

Příručka pro e-mail

Poznámky:

- Při použití podavače ADF (automatický podavač dokumentů) vložte originální dokument lícem nahoru.
- Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF.
- Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky, fotografický papír nebo tenká média (jako jsou výstřižky z časopisů).

Odeslání e-mailu

Použití ovládacího panelu

- 1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **E-mail** a poté zadejte potřebné informace.
Poznámka: Příjemce můžete zadat také pomocí adresáře nebo číselné zkratky.
- 3 V případě potřeby nakonfigurujte nastavení typu výstupního souboru.
- 4 Odešlete e-mail.

Použití číselné zkratky

- 1 Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **#** a poté zadejte pomocí klávesnice číselnou zkratku.
- 2 Odešlete e-mail.