

# Guía del escaneado

## Notas:

- Si utiliza el alimentador automático de documentos (ADF), cargue el documento original hacia arriba.
- Utilice el ADF para documentos de varias páginas o a doble cara.
- Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de un libro, elementos pequeños, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).

## Digitalización a un servidor FTP

- 1 Cargue el documento original en la bandeja del ADF o en el cristal del escáner.
- 2 En la pantalla de inicio, toque **FTP** y, a continuación, introduzca la información necesaria.
- 3 Si es necesario, configure otros valores de FTP.
- 4 Envíe el trabajo de FTP.

## Digitalización en una unidad flash

- 1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
- 2 Inserte la unidad flash en el puerto USB.
- 3 Seleccione la carpeta de destino y, a continuación, toque **Digitalizar a USB**.
- 4 Si es necesario, ajuste los valores de digitalización.
- 5 Envíe el trabajo de digitalización.

## Enviar documentos digitalizados a un ordenador

- 1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
- 2 En el panel de control, pulse **Digitalizar a** > **Digitalizar en equipo**.
- 3 Seleccione el perfil de digitalización creado para un trabajo de digitalización.  
Para obtener más información sobre la creación de un perfil de digitalización, consulte la sección "Creación de un perfil de digitalización" en el centro de información en <http://infoserve.lexmark.com/ids/>.