

이메일 설명서

참고:

- 자동 급지 장치(ADF) 사용 시에는 인쇄면을 위로 하여 원본 문서를 넣습니다.
- 여러 페이지 또는 양면 문서의 경우 ADF를 사용하십시오.
- 한 페이지 문서, 서적 페이지, 크기가 작은 항목, 사진 용지 또는 얇은 매체(예: 잡지 스크랩)를 스캔할 때는 스캐너 유리를 사용하십시오.

이메일 전송

제어판 사용

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
- 2 기본 화면에서 **이메일**을 누른 다음 필요한 정보를 입력합니다.
참고: 주소록이나 단축 번호를 사용하여 수신인을 입력할 수도 있습니다.
- 3 필요한 경우, 출력 파일 유형 설정을 구성합니다.
- 4 이메일을 전송합니다.

단축 번호 사용

- 1 제어판에서 **#**을 누른 다음 키패드를 사용하여 단축 번호를 입력합니다.
- 2 이메일을 전송합니다.