

Ghid de copiere


Note:

- La utilizarea alimentatorului automat de documente (ADF), încărcați cu fața în sus documentul original.
- Utilizați ADF pentru documentele cu pagini-multiple sau două fețe.
- Utilizați geamul scannerului pentru documente cu o singură pagină, pagini de carte, articole mici, hârtie fotografică sau suporturi de imprimare subțiri (precum decupaje din reviste).

Realizarea de copii

1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.

Note:

- Pentru a nu obține o imagine trunchiată, asigurați-vă că dimensiunea documentului original și dimensiunea documentului imprimat sunt identice.
- Pentru a realiza o copie rapidă, din panoul de comandă, apăsați .

2 Din ecranul principal, atingeți **Copiere**, apoi specificați dimensiunea documentului original.

Notă: Dacă documentul este o combinație de diferite dimensiuni, selectați **Letter/Legal mixt**.

3 Dacă este necesar, specificați o tavă sau un alimentator, și o dimensiune diferită pentru documentul imprimat.

4 Trimiteți lucrarea de copiere.

Micșorarea sau mărirea copiilor

1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.

2 Din ecranul de început, navigați la:

Copiere > Scalare > specificați o valoare de scalare

Note:

- Modificarea dimensiunii documentului original sau a celui imprimat după setarea opțiunii Scalare restabilește valoarea de scalare la Automat.
- Automat este setarea implicită din fabrică. Aceasta reglează automat imaginea scanată a documentului original pentru a se potrivi cu dimensiunea hârtiei pe care copiați.

3 Trimiteți lucrarea de copiere.

Copierea pe ambele fețe ale hârtiei (duplex)

1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.

2 Din ecranul de început, atingeți **Copiere > Detalii hârtie**.

3 Specificați fețele și orientarea documentului original și a celui imprimat.

4 Trimiteți lucrarea de copiere.

Colaționarea copiilor

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 Din ecranul de pornire, atingeți **Copiere**, apoi setați Colaționare la **Activată**.
- 3 Trimiteți lucrarea de copiere.

Copierea mai multor pagini pe o singură foaie

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 Din ecranul de început, navigați la:
Copiere > Economie de hârtie > selectați materialul imprimat dorit
- 3 Trimiteți lucrarea de copiere.