

复印指南


注意：

- 当使用自动文档传送器（ADF）时，面朝上加载原始文档。
- ADF 用于多页或两面的文档。
- 扫描仪玻璃用于单页文档、书页、小物品、照片纸或薄介质（如杂志剪报）。

制作副本

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 为避免剪裁图像，请确认原始文档的尺寸与输出相同。
- 要进行快速复印，请从控制面板按 。

- 2 从主屏幕，触摸**复印**，然后指定原始文档的尺寸。

注意：如果文档混合了不同的尺寸，请选择**混合 Letter/Legal**。

- 3 如果需要，请指定进纸匣或进纸器，以及不同的输出尺寸。
- 4 发送复印作业。

缩小或放大副本

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。

- 2 从主屏幕，导览至：

复印 > 缩放 > 指定缩放值

注意：

- 在设置“缩放”之后更改原始文档或输出的尺寸会将缩放值还原为“自动”。
- “自动”是出厂默认设置。此设置调整原始文档的扫描图像以适合您正在用于复印的纸张尺寸。

- 3 发送复印作业。

在纸张的两个面上复印（两面）

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。
- 2 从主屏幕，触摸**复印 > 纸张详细信息**。
- 3 指定原始文档和输出的面数和方向。
- 4 发送复印作业。

逐份打印副本

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。
- 2 从主屏幕，触摸**复印**，然后设置“逐份打印”为开。
- 3 发送复印作业。

将多个页面复印到一张纸上

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。
- 2 从主屏幕，导览至：
复印 > 纸张节省 > 选择您需要的输出
- 3 发送复印作业。