

Skanningsguide

Anmärkingar:

- När du använder den automatiska dokumentmataren laddar du originaldokumentet med utskriftssidan vänd uppåt.
- Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument.
- Använd skannerglaset till att skanna dokument med endast en sida, små objekt, OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp).

Skanna till en FTP-server

- 1 Lägg originaldokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **FTP** och anger sedan den information som behövs.
- 3 Konfigurera andra FTP-inställningar om det behövs.
- 4 Skicka FTP-jobbet.

Skanna till en flashenhet

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 Sätt i flashenheten i USB-porten.
- 3 Välj målmapp och tryck på **Skanna till USB**.
- 4 Justera övriga skanningsinställningar om det behövs.
- 5 Skicka skanningsjobbet.

Skicka skannade dokument till en dator

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 Från kontrollpanelen trycker du på **Skanna till > Skanna till dator**.
- 3 Välj den skanningsprofil som skapades för ett skanningsjobb.

Mer information om hur du skapar en skanningsprofil finns i avsnittet "Skapa a skanningsprofil" i Information Center på <http://infoserve.lexmark.com/ids/>.