

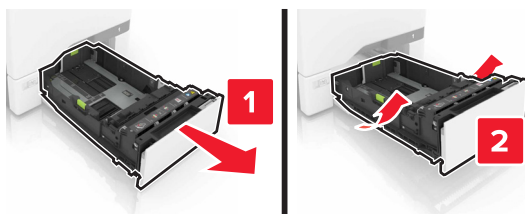
Utskriftsmaterialguide

Fylla på i magasin

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

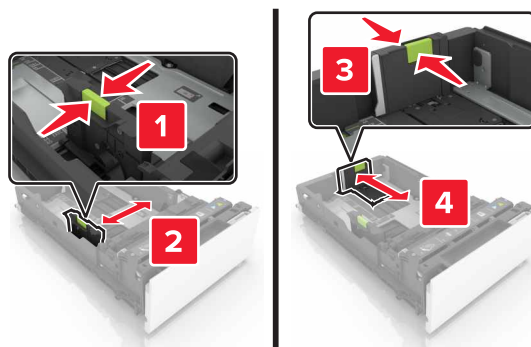
1 Ta ut facket.

Obs! Undvik pappersstopp genom att inte bort något magasin medan ett jobb skrivs ut eller när **Upptagen** visas på startskärmen.

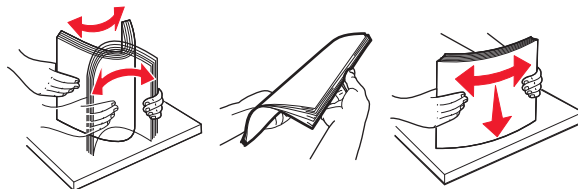


2 Flytta pappersstöden i facket till korrekt läge för det papper som har fyllts på.

Obs! Använd indikatorerna på fackets botten när du positionerar stöden.



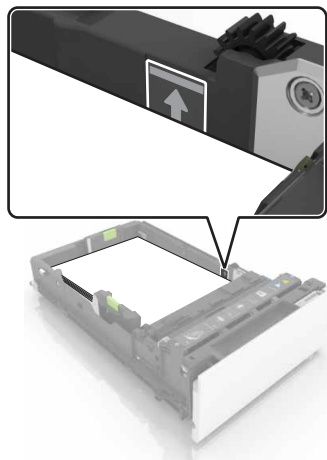
3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



4 Fyll på papperet med utskriftssidan uppåt.

Anmärkningar:

- Skjut inte in papper i facket.
- Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning på kanten av facket. Om du lägger i för mycket papper kan papperskvadd uppstå.



5 Sätt tillbaka facket.

6 På skrivarens kontrollpanel ställer du in pappersstorlek och typ så att de överensstämmer med det påfyllda papperet i facket.

Ställa in storlek och typ av specialmedia

Facken känner automatiskt av storleken på vanligt papper. Vid användning av specialmedia, som etiketter, tjockt papper eller kuvert, gör du så här:

1 Från huvudmenyn går du till:

Inställningar > Papper > Fackkonfiguration > välj fack

2 Ställa in storlek och typ av specialmedia

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Förvara papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %. De flesta märkestillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18 och 24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 %.
- Förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.
- Ta endast ut papper ur kartongen eller förpackningen när du ska fylla på det i skrivaren. Kartongen och förpackningen håller papperet rent, torrt och platt.