

# Vodič za skeniranje

## Napomene:

- Ako koristite automatski ulagač dokumenata (ADF), uložite original licem nagore.
- ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.
- Ležište za skeniranje koristite za dokumente koji imaju samo jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke, fotopapir ili tanke medije (poput izrezaka iz časopisa).

## Skeniranje na FTP poslužitelj

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **FTP**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke FTP-a.
- 4 Pošaljite FTP zadatak.

## Skeniranje na flash pogon

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Umetnite flash pogon u USB priključak.
- 3 Odaberite odredišnu mapu i zatim dodirnite **Skeniranje na USB uređaj**.
- 4 Ako je potrebno, prilagodite postavke skeniranja.
- 5 Pošaljite zadatak skeniranja.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati prikazano područje pisača ili flash pogona dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega. Može doći do gubitka podataka ili kvara.



## Slanje skeniranih dokumenata na računalo

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Profili za skeniranje > Skeniraj na računalo**.
- 3 Odaberite profil za skeniranje u koji želite spremiti dokument.