

Handleiding e-mail

Opmerkingen:

- Bij het gebruik van de automatische documentinvoer (ADF) plaatst u het origineel met de bedrukte zijde naar boven.
- Gebruik de ADF voor documenten met meerdere pagina's of dubbelzijdige documenten.
- Gebruik de glasplaat voor losse pagina's of boekpagina's, kleine items, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften).

Een e-mail verzenden

Het bedieningspaneel gebruiken

- 1 Plaats een origineel document in de ADF-lade of op de glasplaat.
- 2 Raak in het beginscherm **E-mail** aan en voer de benodigde gegevens in.
Opmerking: U kunt ook de ontvanger invoeren via het adresboek of snelkoppelingsnummer.
- 3 Configureer indien nodig de instellingen van het bestandstype voor verzending.
- 4 Verzend de e-mail.

Het snelkoppelingsnummer gebruiken

- 1 Druk op het bedieningspaneel op # en voer het snelkoppelingsnummer in met het toetsenblok.
- 2 Verzend de e-mail.