

Vodič za kopije


Napomene:

- Kada koristite automatski ulagač dokumenata (ADF), originalni dokument stavite licem nagore.
- Automatski ulagač dokumenata koristite za dokumente sa više stranica ili dvostrane dokumente.
- Staklo skenera koristite za jednostrane dokumente, stranice knjiga, male stavke, foto-papir ili tanke medije (poput isečaka iz časopisa).

Pravljenje kopija

1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.

Napomene:

- Da biste izbegli isečenu sliku, uverite se da su veličine originalnog dokumenta i izlazne datoteke iste.
- Da biste napravili brzu kopiju, na kontrolnoj tabli pritisnite .

2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiraj**, a zatim navedite veličinu originalnog dokumenta.

Napomena: Ako je dokument mešavina različitih veličina, onda izaberite **Mešano Letter/Legal**.

3 Po potrebi, navedite fioku ili ulagač i drugačiju veličinu izlazne datoteke.

4 Pošaljite zadatak kopiranja.

Smanjivanje ili povećavanje kopija

1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.

2 Sa početnog ekrana dođite do stavke:

Kopija > Razmera > navedite vrednost razmere

Napomene:

- Menjanje veličine originalnog dokumenta ili izlazne datoteke nakon podešavanja razmere vratiće vrednost razmere na automatsku.
- Automatska je fabrički podešena postavka. Ona podešava sliku skeniranog originalnog dokumenta tako da se uklapi u veličinu papira na koji kopirate.

3 Pošaljite zadatak kopiranja.

Kopiranje sa obe strane papira (dvostrano)

1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.

2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Podešavanje papira**.

3 Prilagodite postavke.

4 Pošaljite zadatak kopiranja.

Uparivanje kopija

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje**, a zatim postavite Uparivanje na vrednost **Uključeno**.
- 3 Pošaljite zadatak kopiranja.

Kopiranje više stranica na jednom listu

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Broj stranice po strani**.
- 3 Prilagodite postavke.
- 4 Pošaljite zadatak kopiranja.