

Guide de copie


Remarques :

- Si vous utilisez le dispositif d'alimentation automatique (DAA), chargez le document original face vers le haut.
- Utilisez le DAA pour des documents de plusieurs pages ou recto verso.
- Utilisez la vitre du scanner pour les documents d'une page, les pages de livres, les petits documents, le papier photo ou les supports fins (tels que des coupures de magazines).

Faire des copies

1 Chargez un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Pour éviter d'obtenir une image coupée, vérifiez que le format de la sortie est identique à celui du document original.
- Pour effectuer une copie rapide, appuyez sur  sur le panneau de commandes.

2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier**, puis spécifiez le format du document original.

Remarque : Si le document contient différents formats de papier, sélectionnez **Mixte Lettre/Légal**.

3 Si nécessaire, spécifiez un tiroir ou un chargeur et un format de sortie différent.

4 Envoyez le travail de copie.

Réduction ou agrandissement de copies

1 Chargez un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.

2 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

Copier > **Mettre à l'échelle** > spécifiez une valeur d'échelle

Remarques :

- Si vous modifiez la taille du document original ou de la sortie après avoir réglé la mise à l'échelle, la valeur d'échelle est restaurée sur Auto.
- Auto correspond au paramètre usine. Ceci ajuste l'image numérisée du document original au format du papier sur lequel vous effectuez la copie.

3 Envoyez le travail de copie.

Copie des deux côtés du papier (recto verso)

1 Chargez un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.

2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie** > **Configuration du papier**.

3 Réglez les paramètres.

4 Envoyez le travail de copie.

Assemblage des copies

- 1** Chargez un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.
- 2** Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier**, puis définissez l'option Assembler sur **Activer**.
- 3** Envoyez le travail de copie.

Copie de plusieurs pages sur une feuille

- 1** Chargez un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.
- 2** Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie > Pages par face**.
- 3** Réglez les paramètres.
- 4** Envoyez le travail de copie.