מדפסות רב שימושיות דגמים CX920, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927

מדריך למשתמש

מאי 2020 **www.lexmark.com**

סוג(י) מכונות:

7559

דגמים:

078, 178, 378, 578, 778

תוכן

מידע בטיחותי..... 7

מוסכמות..... 7

הצהרות בנוגע למוצר..... 7

אודות המדפסת..... 10

איתור מידע אודות המדפסת..... 10

בחירת מיקום עבור המדפסת..... 11

תצורות המדפסת..... 12

חיבור כבלים..... 14

באמצעות לוח הבקרה..... 16

הבנת מצב לחצן ההפעלה ונורית החיווי..... 17

שימוש במסך הבית..... 17

הדפסת דף הגדרות התפריט..... 18

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית..... 19

התאמה אישית של מסך הבית..... 19

הגדרת Card Copy (העתקת תעודה)..... 19

שימוש במרכז קיצורי הדרך..... 19

הגדרת מרכז הסריקה..... 19

שימוש בהתאמה אישית של התצוגה..... 20

ניהול סימניות..... 20

יצירת סימניות..... 20

יצירת תיקיות..... 21

ניהול אנשי קשר..... 21

הוספת אנשי קשר..... 21

הוספת קבוצות..... 22

עריכת אנשי קשר או קבוצות..... 22

מחיקת אנשי קשר או קבוצות..... 22

הגדרת תכונות הנגישות והשימוש בהן..... 24

הפעלת מצב ההגדלה..... 24

הפעלת הדרכה קולית..... 24

כוון קצב הדיבור של ההדרכה הקולית..... 24

כוונון עוצמת הקול שתיקבע כברירת מחדל לרמקול הפנימי..... 24

כוונון עוצמת הקול שנקבעה כברירת מחדל לאוזניות..... 25

הפעלת סיסמאות קוליות או מספרי זיהוי אישיים קוליים..... 25

ניווט במסך באמצעות תנועות ידיים..... 25
שימוש במקלדת בתצוגה..... 25

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת..... 27

הגדרת הגודל והסוג של מדיה מיוחדת..... 27
הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)..... 27
טעינת מגשים..... 27
טעינת מגש של 2500 גיליונות..... 30
טעינת מגש של 3000 גיליונות..... 32
טעינה במזין הרב-תכליתי..... 34
קישור בין מגשים..... 35
תומך נייר..... 36

הדפסה..... 44

הדפסה ממחשב..... 44
הדפסה מהתקן נייד..... 44
הדפסה מכונן הבזק..... 46
כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים..... 47
הגדרת משימות חסויות..... 47
הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות..... 48
הדפסת רשימת דוגמאות גופנים..... 49
הדפסת רשימת ספריות..... 49
ביטול משימת הדפסה..... 49

העתקה..... 50

שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק..... 50
יצירת עותקים..... 50
העתקת תמונות..... 50
העתקה על נייר מכתבים..... 51
העתקה על שני צידי הנייר..... 51
הקטנה או הגדלה של עותקים..... 51
Collating copies (איסוף עותקים)..... 51
הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים..... 51
העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד..... 52
יצירת קיצור דרך להעתקה..... 52

שליחת דואר אלקטרוני..... 53
שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק..... 53
הגדרת התצורה של שרת ה-SMTP לשימוש בדוא"ל..... 53
שליחת דוא"ל..... 54
יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני..... 54

שיגור וקבלת פקס..... 55
הגדרת המדפסת כפקס..... 55
שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק..... 68
שיגור פקס..... 69
תזמון פקס..... 69
יצירת קיצור דרך ליעד פקס..... 69
שינוי רזולוציית הפקס..... 70
כוונון כהות הפקס..... 70
הדפסת יומן פקס..... 70
חסימת פקס "זבל"..... 70
החזקת פקסים..... 70
העברת פקס..... 70

סריקה..... 72
שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק..... 72
סריקה לשרת FTP..... 72
יצירת קיצור דרך ל-FTP..... 72
יצירת קיצור דרך לתיקיית רשת..... 72
סריקה לכונן הבזק..... 73
שליחת מסמכים סרוקים למחשב..... 74

הבנת תפריטי המדפסת..... 75
Menu Map (מפת תפריטים)..... 75
Device (התקן)..... 76
הדפסה..... 89
נייר..... 98
Copy (העתקה)..... 101
Fax (פקס)..... 105
E-mail (דוא"ל)..... 117
FTP..... 124

USB Drive (כונן USB)..... 128
Network/Ports (רשת/יציאות)..... 133
Security (אבטחה)..... 145
Reports (דוחות)..... 151
עזרה..... 153
פתרון בעיות..... 153

אבטחת המדפסת..... 154

איתור חריץ האבטחה..... 154
מחיקת זיכרון המדפסת..... 154
מחיקת זיכרון הכונן הקשיח של המדפסת..... 154
הצפנת הדיסק הקשיח של המדפסת..... 155
שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן..... 155
הצהרה על נדיפות..... 155

תחזוקת המדפסת..... 157

עבודה ברשת..... 157
הגדרת הדפסה טורית (Windows בלבד)..... 159
ניקוי חלקי המדפסת..... 160
הזמנת חלקים וחומרים מתכלים למדפסת..... 166
החלפת חלקים או חומרים מתכלים..... 169
העברת המדפסת..... 196
חיסכון באנרגיה ובנייר..... 197
מיחזור..... 198

ניקוי חסימות..... 199

הימנעות מחסימות נייר..... 199
זיהוי מיקומי חסימות..... 200
חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי..... 201
חסימת נייר במזין הרב-תכליתי..... 202
חסימת נייר בדלת C..... 203
חסימת נייר בדלת B..... 207
חסימת נייר במגש ל-3000 גיליונות..... 208
חסימת נייר ביחידת גימור החוברות..... 209
חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות..... 214
חסימת מהדק סיכות ביחידת גימור הסיכות..... 215
חסימת מהדק סיכות ביחידת גימור הסיכות והמחורר..... 217

חסימת מהדק סיכות ביחידת גימור החוברות.....219

פתרון בעיות.....222

בעיות חיבור לרשת.....222
בעיות באפשרויות חומרה.....224
בעיות חומרים מתכלים.....225
בעיות הזנת נייר.....226
בעיות הדפסה.....229
בעיות באיכות צבע.....252
בעיות שיגור פקס.....254
בעיות סריקה.....257
יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות.....260

שדרוג והעברה.....262

חומרה.....262
תוכנה.....305
קושחה.....306

הודעות.....308

מידע אודות המוצר.....308
הודעת מהדורה.....308
צריכת חשמל.....311

אינדקס.....314

מידע בטיחותי

מוסכמות

הערה: *הערה* באה לציין מידע שעשוי לסייע.

אזהרה: *אזהרה* באה לזהות דבר מה שעלול לגרום נזק לחומרה או לתוכנה של המוצר.

זהירות: הצהרת *זהירות* מציינת מצב שעלול להיות מסוכן ולפגוע בך.

סוגים שונים של הצהרות זהירות כוללים:

זהירות—פוטנציאל לפציעה: ציון סכנת פציעה.

זהירות—סכנת שוק: ציון סכנת התחשמלות.

זהירות—משטח חם: ציון סכנת כוויה כתוצאה מנגיעה.

זהירות—סכנת נפילה: ציון סכנת הימחצות.

זהירות—סכנת צביטה: ציון סכנת הילכדות בין חלקים נעים.

הצהרות בנוגע למוצר

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: אל תשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלי שקעים, כבלים מאריכים עם מפצלי שקעים או התקני אל-פסק. מדפסת לייזר עשויה להטיל עומס על קיבולת ההספק של אביזרים מסוגים אלה, ומצב זה עלול ליצור סכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: עם מוצר זה ניתן להשתמש רק בהתקן משולב של Lexmark להגנה מפני נחשולי מתח, אשר מחובר כהלכה בין המדפסת לבין כבל החשמל המסופק עם המדפסת. השימוש בהתקן הגנה מפני נחשולי מתח שאינם מתוצרת Lexmark עלול לגרום לסכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או מקומות לחים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תבצע חיבורי חשמל או כבלים כלשהם, למשל כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, במהלך סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, ודא שכל החיבורים החיצוניים (כגון חיבורי Ethernet ומערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות החיבור המסומנות.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: אם משקל המדפסת עולה על 20|ק"ג, כדי להעבירה ממקום למקום בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: בעת הזזת המדפסת, פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פציעה גופנית או נזק למדפסת:

- ודא שכל הדלתות והמגשים סגורים.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם למדפסת מחוברים מגשים או אמצעי פלט אופציונליים נפרדים הניצבים על הרצפה, נתק אותם לפני הזזת המדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזהירות למיקום החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתני דלתות ורצפות שבורות.
- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אך כוללת מגשים או אמצעי פלט אופציונליים, הסר את אמצעי הפלט והרם את המדפסת להרחקתה מהמגשים. אל תנסה להרים את המדפסת ואפשרויות אחרות כלשהן בו-זמנית.
- השתמש תמיד בידיות האחיזה של המדפסת כדי להרימה.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.

זהירות—סכנת נפילה: התקנת אחת או יותר מהאפשרויות במדפסת או במדפסת הרב-תכליתית (MFP) עשויה להצריך בסיס עם גלגלים, ריהוט או אמצעי אחר כדי למנוע חוסר יציבות אשר עלול לגרום לפגיעה. לקבלת מידע נוסף על התצורות הנתמכות בקר בכתובת **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

זהירות—סכנת נפילה: טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

זהירות—סכנת צביטה: כדי למנוע סכנת פציעה כתוצאה מהיצבטות, היזהר באזורים המסומנים בתווית זו. פציעות היצבטות עלולות להיגרם בסביבת חלקים נעים, כגון גלגלי שיניים, דלתות, מגשים ומכסים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. פקדים, התאמות או הליכים אשר שונים מאלה שצוינו ב*מדריך למשתמש* עלולים לגרום לחשיפה מסוכנת לקרינה.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השלך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ובהתאם לתקנות המקומיות.

ציוד זה אינו מתאים לשימוש במקומות שבהם עשויים להימצא ילדים.

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לנציג שירות.

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדן בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

מוצר זה עשוי להפיק כמויות קטנות של אוזון במהלך פעולתו הרגילה, וניתן לציידו במסנן שתוכנן להגביל את ריכוזי האוזון לרמות הנמוכות מרמות החשיפה הרצויות. כדי למנוע רמות ריכוז אוזון גבוהות בזמן שימוש ממושך, התקן מוצר זה באזור מאוורר היטב והחלף את מסנני האוזון והפליטה, אם תונחה לכך בהוראות התחזוקה של המוצר. אם אין התייחסות למסננים בהוראות התחזוקה של המוצר, אין למוצר זה מסננים המצריכים החלפה.

שמור הוראות אלה.

אודות המדפסת

איתור מידע אודות המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
הוראות התקנה ראשונית: • חיבור המדפסת • התקנת תוכנת המדפסת	לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה למדפסת או בקר בכתובת http://support.lexmark.com.
הגדרות נוספות והוראות להפעלת המדפסת: • בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסונם • טעינת נייר • שינוי הגדרות התצורה של המדפסת • הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים • הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה • הגדרת תצורת המדפסת ברשת • טיפול ותחזוקה של המדפסת • פתרון בעיות	*מרכז מידע*—בקר בכתובת http://infoserve.lexmark.com. *דפי תפריט העזרה*—גש למדריכים בקושחת המדפסת או בקר בכתובת http://support.lexmark.com. *מדריך מסך מגע*—בקר בכתובת http://support.lexmark.com. סרטוני המוצר—בקר בכתובת http://infoserve.lexmark.com/idv/.
מידע על התקנת והגדרת תצורת מאפייני הנגישות של המדפסת	*מדריך הנגישות של Lexmark*—בקר בכתובת http://support.lexmark.com.
עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת	עזרה עבור מערכות ההפעלה Microsoft Windows או Macintosh—פתח תוכנית או יישום של המדפסת ולחץ על **Help** (עזרה). לחץ על ? כדי להציג מידע תלוי-הקשר. **הערות:** • העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. • בתלות במערכת ההפעלה, תוכנת המדפסת נמצאת בתיקיית התוכניות של המדפסת או בשולחן העבודה.

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
המידע המשלים החדש ביותר, עדכונים ותמיכה בלקוחות: • תיעוד • הורדות מנהלי התקנים • תמיכה בצ'אט חי • תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני • תמיכה קולית	בקר בכתובת **http://support.lexmark.com**. **הערה:** בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. פרטי יצירת הקשר עם התמיכה בארצך או באזור שלך מופיעים באתר האינטרנט של התמיכה או בתעודת האחריות המודפסת המצורפת למדפסת. כשאתה פונה לשירות התמיכה בלקוחות, אנא ודא שברשותך הפרטים הבאים: • מקום ותאריך הרכישה • סוג המכשיר והמספר הסידורי 
• מידע בטיחותי • מידע בנושא תקינה • מידע בנושא אחריות • מידע על סביבה	מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור: • **בארה"ב**—עיין בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או בקר באתר **http://support.lexmark.com**. • **במדינות ובאזורים אחרים**—עיין בתעודת האחריות המצורפת למדפסת. *מדריך מידע המוצר*—עיין בתיעוד המצורף למדפסת או בקר בכתובת **http://support.lexmark.com**.

בחירת מיקום עבור המדפסת

- השאר מספיק מקום לפתיחת מגשים, מכסים ודלתות ולהתקנת אפשרויות חומרה שונות.
- מקם את המדפסת ליד שקע חשמלי.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או במקומות לחים.

- ודא שהאוורור בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAE 62 או של תקן CEN Technical Committee 156.
- ספק משטח שטוח, חזק ויציב.
- שמור על המדפסת:
  - נקיה, יבשה וללא אבק
  - הרחק ממהדקי נייר ומסיכות הידוק שעלולים ליפול לתוכה בקלות
  - רחוק מזרימת אוויר ישירה של מזגנים, תנורים או מאווררים.
  - ללא תנאי שמש ישירה או לחות קיצונית
- שים לב לטמפרטורות המומלצות והימנע מתנודות בטמפרטורה.

טמפרטורת הסביבה	10 עד 30°C (50 עד 86°F)
טמפרטורת אחסון	-10 עד 40°C (14 עד 104°F)

- אפשר את זרימת הכמות המומלצת של מקום סביב המדפסת לאוורור מתאים.



1	חלק עליון	400 מ"מ (15.70 אינץ')
2	גב	120 מ"מ (4.80 אינץ')
3	צד ימין	400 מ"מ (15.70 אינץ')
4	חזית	444.5 מ"מ (17.50 אינץ')
5	צד שמאל	120 מ"מ (4.80 אינץ')

תצורות המדפסת

הערה: הקפד להתקין את המדפסת על משטח שטוח, חזק ויציב

דגם בסיסי



1	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
2	לוח הבקרה
3	מזין רב-תכליתי
4	מגש סטנדרטי של 2x500 גיליונות
5	סל סטנדרטי

דגם שתצורתו הוגדרה

זהירות—סכנת נפילה: התקנת אחת או יותר מהאפשרויות במדפסת או במדפסת הרב-תכליתית (MFP) עשויה להצריך בסיס עם גלגלים, ריהוט או אמצעי אחר כדי למנוע חוסר יציבות אשר עלול לגרום לפגיעה. לקבלת מידע נוסף על התצורות הנתמכות בקר בכתובת **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.



1	יחידת גימור סיכות **הערות:** • אפשרות זו אינה נתמכת כאשר מותקנת יחידת גימור אחרת. • אפשרות זו נתמכת רק בחלק מדגמי המדפסת.
2	מגש אופציונלי של 3,000 גיליונות **הערה:** אפשרות זו נתמכת רק אם מותקן מגש אופציונלי אחר.
3	מגש אופציונלי 2 x 500 גיליונות
4	מגש אופציונלי של 2500 גיליונות
5	יחידת הגימור • יחידת גימור סיכות, מחורר • יחידת גימור חוברות

חיבור כבלים

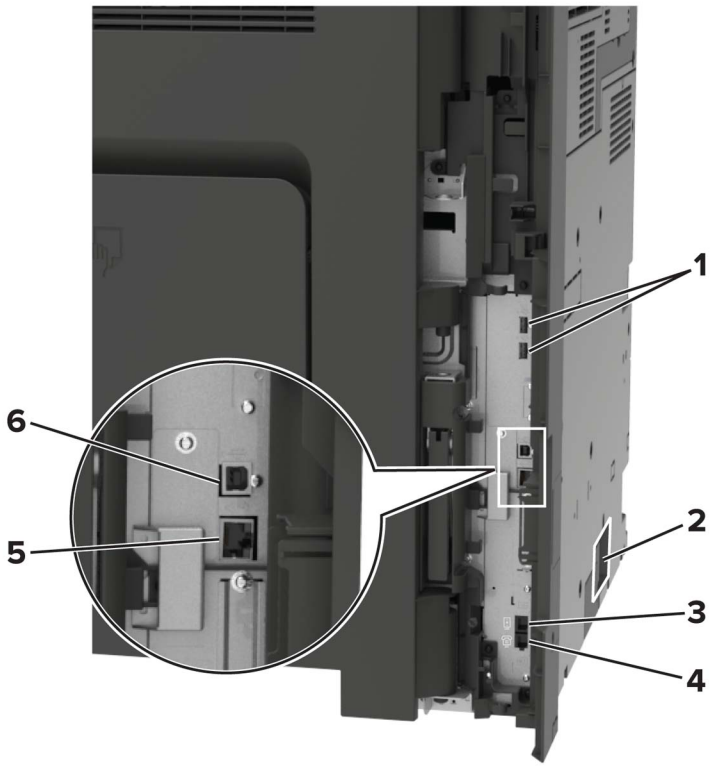
זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.

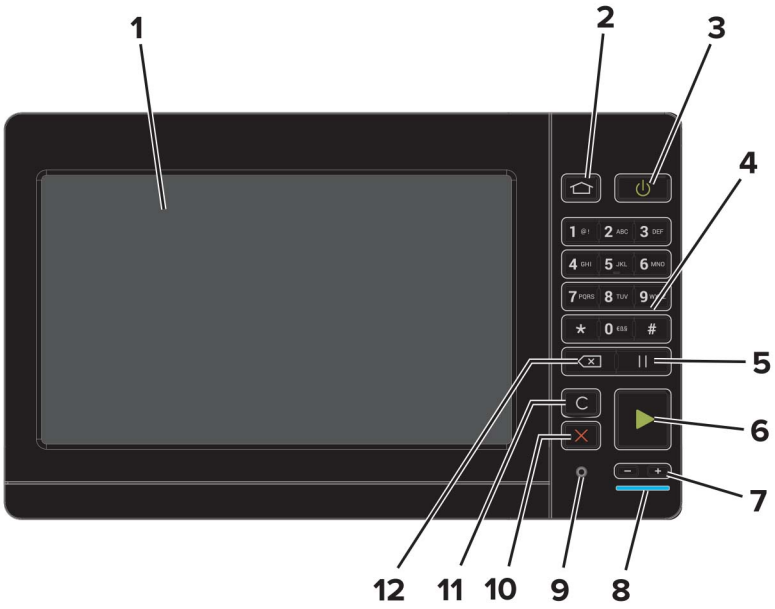
זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: למניעת אובדן נתונים או ליקויים בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכבל USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה.



	השתמש ב:	כדי
1	יציאות USB	לחבר מקלדת או כל אפשרות תואמת אחרת.
2	שקע כבל חשמלי	חבר את המדפסת לשקע מוארק היטב בקיר.
3	יציאת EXT	לחבר התקנים נוספים (טלפון או משיבון) למדפסת ולקו טלפון. השתמש ביציאה זו אם אין לך קו פקס ייעודי עבור המדפסת ושיטת חיבור זו נתמכת במדינה או באזור שלך. **הערה:** הסר את התקע כדי לגשת ליציאה.
4	יציאת LINE	לחבר את המדפסת לקו טלפון פעיל באמצעות שקע רגיל בקיר (RJ-11), מסנן DSL או מתאם VoIP, או כל מתאם אחר המאפשר גישה לקו הטלפון כדי לשגר ולקבל פקסים.
5	יציאת Ethernet	לחבר את המדפסת לרשת Ethernet.
6	יציאת מדפסת USB	חבר את המדפסת למחשב

באמצעות לוח הבקרה



	השתמש ב:	כדי
1	Display (הצג)	• להציג את הודעות המדפסת ומצב החומרים המתכלים. • הגדרת והפעלת המדפסת.
2	הלחצן 'דף הבית'	לעבור אל מסך הבית.
3	לחצן הפעלה (Power)	• להפעיל ולכבות את המדפסת. **הערה:** כדי לכבות את המדפסת, החזק את לחצן ההפעלה לחוץ למשך חמש שניות. • להעביר את המדפסת למצבי שינה או תרדמת. • להעיר את המדפסת ממצב שינה או תרדמת.
4	לוח מקשים	להזין מספרים או סמלים בשדה קלט.
5	לחצן Pause (השהיה)	לשלב השהיית חיוג במספר פקס.
6	לחצן Start (התחלה)	להתחיל משימה, בהתאם למצב שנבחר.
7	לחצני עוצמת קול	לכוונן את עוצמת הקול של האוזניות או הרמקול.
8	נורית חיווי	לבדוק את מצב המדפסת.
9	יציאת אוזניות או רמקול	לחבר אוזניות או רמקול.
10	הלחצן Stop (עצור) או Cancel (ביטול)	לעצור את המשימה הנוכחית.
11	הלחצן Clear All / Reset (נקה הכל / אפס)	לאפס את כל הגדרות ברירת המחדל של פונקציה, כגון העתקה, שליחת פקס או סריקה.
12	הלחצן Backspace (החזר לאחור)	להעביר את הסמן אחורה ולמחוק תו בשדה קלט.

הבנת מצב לחצן ההפעלה ונורית החיווי

נורית החיווי	מצב המדפסת
Off (כבוי)	המדפסת כבויה או במצב מנוחה.
Blue (כחול)	המדפסת מוכנה או מעבדת נתונים.
Red (אדום)	המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.

נורית לחצן ההפעלה	מצב המדפסת
Off (כבוי)	המדפסת כבויה, מוכנה או מעבדת נתונים.
כתום יציב	המדפסת נמצאת במצב שינה.
כתום מהבהב	המדפסת נמצאת במצב מנוחה.

שימוש במסך הבית

הערה: מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.



גע ב-		כדי
1	Copy (העתקה)	ליצור עותקים.
2	E-mail (דואר אלקטרוני)	לשלוח דואר אלקטרוני.
3	Settings (הגדרות)	גש לתפריטי המדפסת.
4	Fax (פקס)	לשגר פקס.
5	Address Book (פנקס כתובות)	ניהול רשימת אנשי קשר שנגישה ליישומים אחרים במדפסת.
6	מצב/חומרים מכלים	• הצגת אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד. • הצגת מידע נוסף על הודעת האזהרה של המדפסת וכיצד לנקות אותה. **הערה:** באפשרותך גם לגשת להגדרה זו על-ידי נגיעה בחלק העליון של מסך הבית.
7	USB Drive (כונן USB)	• הדפסת תמונות ומסמכים מכונן הבזק. • סריקת תמונות ומסמכים לכונן הבזק.

גע ב-		כדי
8	Job Queue (תור משימות)	הצג את כל משימות ההדפסה הנוכחיות. **הערה:** באפשרותך גם לגשת להגדרה זו על-ידי נגיעה בחלק העליון של מסך הבית.
9	Held Jobs (משימות מוחזקות)	הצגת משימות המדפסת שמוחזקות בזיכרון המדפסת.
10	מרכז קיצורי הדרך	לארגן את כל קיצורי הדרך.
11	App Profiles (הוספת פרופילים)	לגשת לפרופילי יישומים.
12	Scan Profiles (פרופילי סריקה)	לסרוק ולשמור מסמכים ישירות במחשב.
13	FTP	לסרוק ולשמור מסמכים ישירות בשרת FTP.
14	Bookmarks (סימניות)	לארגן את כל הסימניות.
15	Change Language (החלפת שפה)	החלפת השפה בתצוגה.

הדפסת דף הגדרות התפריט

במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Reports** (דוחות) > **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט).

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

התאמה אישית של מסך הבית

1 בלוח הבקרה גע ב-**Settings (הגדרות)** > **Device (התקן)** > **Visible Home Screen Icons (סמלים גלויים במסך הבית)**.

2 בחר את הסמלים שתרצה שיופיעו במסך הבית.

3 החל את השינויים

הגדרת Card Copy (העתקת תעודה)

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Apps** (יישומים) > **Card Copy** (העתקת תעודה) > **Configure** (הגדרה).

הערות:

- ודא שסמל התצוגה זמין.
- ודא שהגדרות הדוא"ל והגדרות שיתוף הרשת נקבעו.
- בעת סריקת תעודה, ודא שרזולוציית הסריקה אינה עולה על 200dpi עבור צבע ו-400dpi עבור שחור ולבן.
- בעת סריקת מספר תעודות, ודא שרזולוציית הסריקה אינה עולה על 150dpi עבור צבע ו-300dpi עבור שחור ולבן.

3 החל את השינויים

הערה: כדי לסרוק מספר תעודות נדרש כונן קשיח במדפסת.

שימוש במרכז קיצורי הדרך

1 במסך הבית, גע באפשרות **Shortcut Center** (מרכז קיצורי הדרך) ואז בחר פונקציית הדפסה.

2 גע באפשרות **Create Shortcut** (צור קיצור דרך) ולאחר מכן קבע את תצורת ההגדרות.

3 גע באפשרות **Save** (שמור) והקלד שם קיצור דרך ייחודי.

4 החל את השינויים.

הגדרת מרכז הסריקה

1 במסך הבית, גע באפשרות **Scan Center** (מרכז הסריקה).

2 בחר וצור יעד, ולאחר מכן קבע את הגדרות התצורה.

הערות:

- בעת יצירת יעד רשת, הקפד לתקף ולכוונן את ההגדרות עד שלא יתרחשו שגיאות יותר.

- רק יעדים שנוצרו מתוך שרת האינטרנט המוטמע נשמרים. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד המצורף לפתרון.

3 החל את השינויים.

שימוש בהתאמה אישית של התצוגה

לפני שתשתמש ביישום הקפד לבצע את הפעולות הבאות:

- בשרת האינטרנט המוטבע לחץ על **Apps** (יישומים) > **Display Customization** (התאמה אישית של התצוגה) > **Configure** (הגדרת תצורה).
- הפעל והגדר את התצורה של שומר המסך, מצגת השקופיות והטפט.

ניהול תמונות שומר המסך ומצגת השקופיות

1 הוסף, ערוך או מחק תמונה במקטע התמונות של שומר המסך ומצגת השקופיות.

הערות:

- תוכל להוסיף עד 10 תמונות.
- כשהם מופעלים, סמלי המצב מופיעים בשומר המסך רק כשיש שגיאות, אזהרות או התראות מבוססות-ענן.

2 החל את השינויים

החלפת תמונת הטפט

1 במסך הבית, גע באפשרות **Change Wallpaper** (החלפת טפט).

2 בחר תמונה שתהיה בשימוש.

3 החל את השינויים

הפעלת מצגת שקופיות מתוך כונן הבזק

1 חבר כונן הבזק ליציאת USB.

2 במסך הבית גע באפשרות **Slideshow** (מצגת).

התמונות מוצגות בסדר אלפביתי.

הערה: תוכל להוציא את כונן ההבזק אחרי שמצגת השקופיות תתחיל, אולם התמונות לא יאוחסנו במדפסת. אם מצגת השקופיות נעצרת, הכנס את כונן ההבזק פעם נוספת כדי להציג את התמונות.

ניהול סימניות

יצירת סימניות

השתמש בסימניות כדי להדפיס מסמכים שניגשים אליהם לעתים קרובות ושמאוחסנים בשרתים או באינטרנט.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Bookmarks (סימניות)** > **Add Bookmark (הוסף סימנייה)**, ולאחר מכן הקלד שם סימנייה.

3 בחר סוג פרוטוקול כתובת ולאחר מכן בצע אחת מהפעולות הבאות:

- עבור HTTP ו-HTTPS, הקלד את כתובת ה-URL שברצונך לסמן.
- עבור HTTPS, הקפד להשתמש בשם המארח במקום בכתובת ה-IP. לדוגמה, הקלד **myWebsite.com/sample.pdf** במקום להקליד **sample.pdf/123.123.123.123**. ודא ששם המארח תואם גם לערך השם הנפוץ (CN) באישור השרת. לקבלת מידע נוסף על קבלת ערך ה-CN באישור השרת עיין בעזרה של דפדפן האינטרנט שלך.
- עבור FTP, הקלד את כתובת ה-FTP. לדוגמה, **myServer/myDirectory**. הזן את יציאת ה-FTP. יציאה 21 היא יציאת ברירת המחדל לשליחת פקודות.
- עבור SMB, הקלד את כתובת תיקיית הרשת. לדוגמה, **myServer/myShare/myFile.pdf**. הקלד את שם תחום הרשת.
- במידת הצורך בחר את סוג האימות עבור FTP ו-SMB.

כדי להגביל את הגישה לסימנייה הזן קוד PIN.

הערה: היישום תומך בסוגי הקבצים הבאים: PDF, JPEG, TIFF ודפי אינטרנט מבוססי-HTML. סוגי קבצים אחרים, כגון DOCX ו-XLXS, נתמכים בחלק מדגמי המדפסות.

4 לחץ על **Save (שמור)**.

יצירת תיקיות

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Bookmarks (סימניות)** > **Add Folder (הוספת תיקייה)**, ולאחר מכן הקלד שם לתיקייה.

הערה: כדי להגביל את הגישה לתיקייה הזן קוד PIN.

3 לחץ על **Save (שמור)**.

הערה: באפשרותך ליצור תיקיות או סימניות בתוך תיקייה. ליצירת סימנייה ראה "יצירת סימניות" בעמוד 20.

ניהול אנשי קשר

הוספת אנשי קשר

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Address Book** (פנקס כתובות).

3 הוסף איש קשר במקטע Contacts (אנשי קשר).

הערה: תוכל להקצות את איש הקשר לקבוצה אחת או יותר.

4 במידת הצורך ציין שיטת כניסה כדי לאפשר גישה ליישום.

5 החל את השינויים.

הוספת קבוצות

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Address Book** (פנקס כתובות).

3 הוסף שם קבוצה במקטע Contact Groups (קבוצות אנשי קשר).

הערה: תוכל להקצות לקבוצה איש קשר אחד או יותר.

4 החל את השינויים.

עריכת אנשי קשר או קבוצות

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Address Book** (פנקס כתובות).

3 בצע אחת מהפעולות הבאות:

- במקטע Contacts (אנשי קשר), לחץ על שם של איש קשר ואז ערוך את המידע.
- במקטע Contact Groups (קבוצות אנשי קשר), לחץ על שם של קבוצה ואז ערוך את המידע.

4 החל את השינויים.

מחיקת אנשי קשר או קבוצות

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Address Book** (פנקס כתובות).

3 בצע אחת מהפעולות הבאות:

- במקטע Contacts (אנשי קשר), בחר איש קשר שברצונך למחוק.
- במקטע Contact Groups (קבוצות אנשי קשר), בחר שם של קבוצה שברצונך למחוק.

הגדרת תכונות הנגישות והשימוש בהן

הפעלת מצב ההגדלה

1 בלוח הבקרה לחץ לחיצה ארוכה על המקש **5** עד שתשמע הודעה קולית.

2 בחר **Magnification mode** (מצב הגדלה).

3 בחר **OK** (אישור).

לקבלת מידע נוסף על ניווט במסך מגדיל, ראה "ניווט במסך באמצעות תנועות ידיים" בעמוד 25.

הפעלת הדרכה קולית

מלוח הבקרה

1 לחץ לחיצה ארוכה על המקש **5** עד שתשמע הודעה קולית.

2 בחר **OK** (אישור).

במקלדת

1 לחץ לחיצה ארוכה על המקש **5** עד שתשמע הודעה קולית.

2 הקש על **Tab** כדי להעביר את מקש המיקוד ללחצן האישור, ולאחר מכן הקש על **Enter**.

הערות:

- הנחיה קולית מופעלת גם בעת הכנסת האוזניות לשקע האוזניות.
- כדי לכוונן את עוצמת הקול, השתמש בלחצני עוצמת הקול שבחלקו התחתון של לוח הבקרה.

כוון קצב הדיבור של ההדרכה הקולית

1 במסך הבית, בחר **Settings** (הגדרות) > **Device** (התקן) > **Accessibility** (נגישות) > **Speech Rate** (קצב דיבור).

2 בחר את קצב הדיבור.

כוונון עוצמת הקול שתיקבע כברירת מחדל לרמקול הפנימי

1 בלוח הבקרה, נווט אל:

Settings (הגדרות) > **Device** (התקן) > **Preferences** (העדפות) > **Audio Feedback** (משוב קולי)

2 כוונן את עוצמת הקול.

הערות:

- אם האפשרות Quiet Mode (מצב שקט) זמינה, ההתראות המושמעות כבויות. הגדרה זו גם מאטה את ביצועי המדפסת.
- לאחר ההתנתקות מהפעילות, או כשהמדפסת מתעוררת ממצב שינה או תרדמת, עוצמת הקול מתאפסת לערך ברירת המחדל.

כוונון עוצמת הקול שנקבעה כברירת מחדל לאוזניות

1 בלוח הבקרה, נווט אל:

Settings (הגדרות) > **Device** (התקן) > **Accessibility** (נגישות)

2 התאמת עוצמת הקול של האוזניות.

הערה: לאחר ההתנתקות מהפעילות, או כשהמדפסת מתעוררת ממצב שינה או תרדמת, עוצמת הקול מתאפסת לערך ברירת המחדל.

הפעלת סיסמאות קוליות או מספרי זיהוי אישיים קוליים

1 במסך הבית, בחר **Settings** (הגדרות) > **Device** (התקן) > **Accessibility** (נגישות) > **Speak Passwords/PINs** (סיסמאות/מספרי זיהוי אישיים קוליים).

2 הפוך את ההגדרה לזמינה.

ניווט במסך באמצעות תנועות ידיים

הערות:

- תנועות הידיים רלוונטיות רק כאשר ההדרכה הקולית מופעלת.
- הפעל את מצב ההגדלה כדי להשתמש במחוות ההגדלה וההקטנה והצידוד ימינה/שמאלה.
- השתמש במקלדת פיסית לשם הקלדת תווים וכוונון הגדרות מסוימות.

תנועה	פונקציה
הקשה כפולה	בחירת אפשרות או פריט במסך.
הקשה משולשת	הגדלה או הקטנה של טקסט ותמונות.
הסטת האצבע ימינה או למטה	מעבר לפריט הבא במסך.
הסטת האצבע שמאלה או למעלה	מעבר לפריט הקודם במסך.
צידוד ימינה/שמאלה	גישה לחלקים של התמונה שהוגדלה אשר חורגים מגבולות המסך. **הערה:** תנועה זו מחייבת שימוש בשתי אצבעות או גרירה על תמונה שגודלה שונה.
הסטת האצבע מעלה ואז שמאלה	יציאה מיישום וחזרה למסך הבית.
הסטת האצבע מטה ואז שמאלה	• לבטל משימה. • חזרה להגדרה הקודמת. • יציאה מהמסך שמופיע מבלי לשנות הגדרה או ערך כלשהם.
הסטת האצבע מעלה ואז מטה	חזרה על הדרכה קולית.

שימוש במקלדת בתצוגה

בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גרור אצבע מעל המקש כדי לבחור את התו.
- הרם את האצבע כדי להזין או להקליד את התו בשדה.

- הקש **Backspace** כדי למחוק תווים.
- כדי לשמוע את התוכן בשדה הקלטה, הקש **Tab**, ולאחר מכן הקש **Shift + Tab**.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

הגדרת הגודל והסוג של מדיה מיוחדת

המגשים מזהים אוטומטית את הגודל של נייר רגיל. במקרה של מדיה מיוחדת, כגון תוויות, קרטון או מעטפות, בצע את הפעולות הבאות:

1. במסך הבית, נווט אל:

   Settings (הגדרות) > **Paper (נייר)** > **Tray Configuration (תצורת מגש)** > **Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)** > בחר מקור נייר

2. הגדר את הגודל והסוג של המדיה המיוחדת.

הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

1. במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Paper** (נייר) > **Media Configuration** (תצורת מדיה) > **Universal Setup** (הגדרה אוניברסלית).
2. קבע את תצורת ההגדרות.

טעינת מגשים

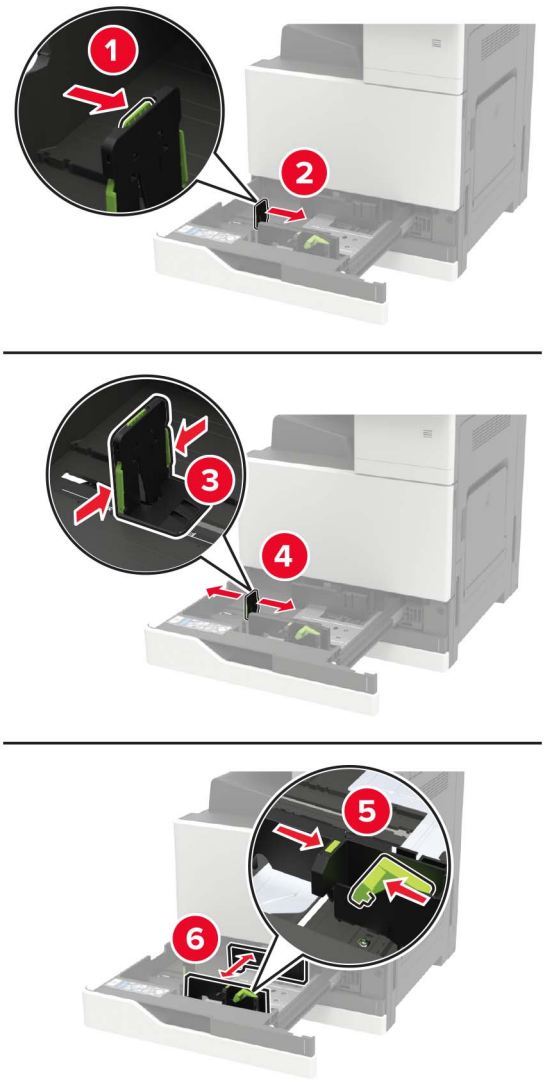
זהירות—סכנת נפילה: טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם.

1. משוך את המגש החוצה.

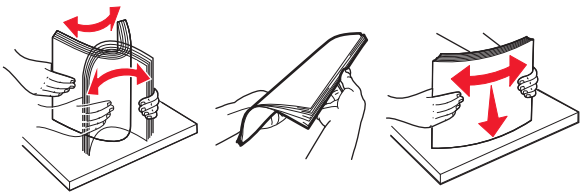
   הערה: אין להסיר מגשים כשהמדפסת בפעולה.



2 כוונן את מובילי הנייר כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.



3 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



4 הזו נייר במדפסת.

- אם אתה משתמש בנייר מכתבים, בצע אחת מהפעולות הבאות:

ללא יחידת גימור אופציונלית	עם יחידת גימור אופציונלית
 הדפסה חד-צדדית	 הדפסה חד-צדדית
 הדפסה דו-צדדית	 הדפסה דו-צדדית
 הדפסה חד-צדדית	 הדפסה חד-צדדית
 הדפסה דו-צדדית	 הדפסה דו-צדדית

- טען נייר מנוקב עם החורים כלפי החזית או צד שמאל של המגש.
- אל תחליק נייר לתוך המגש.
- למניעת חסימות נייר, ודא שגובה הערימה נמוך ממחוון המילוי המקסימלי של הנייר.

5 הכנס את המגש.

אם הנייר שאתה טוען אינו נייר רגיל, הגדר בלוח הבקרה את גודל וסוג הנייר כך שיתאימו לנייר שנטען.

טעינת מגש של 2500 גיליונות

המגש המיועד ל-2500 גיליונות תומך רק בגודל נייר אחד - A4 או letter. כדי לבדוק מהו גודל הנייר הנתמך, משוך את המגש החוצה ואז חפש את מחוון הגודל שבחלקו התחתון של המגש.

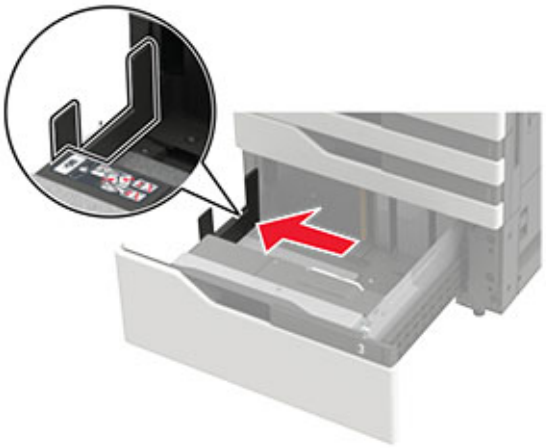
זהירות—סכנת נפילה: טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה.

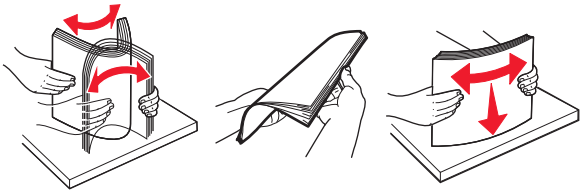


הערות:

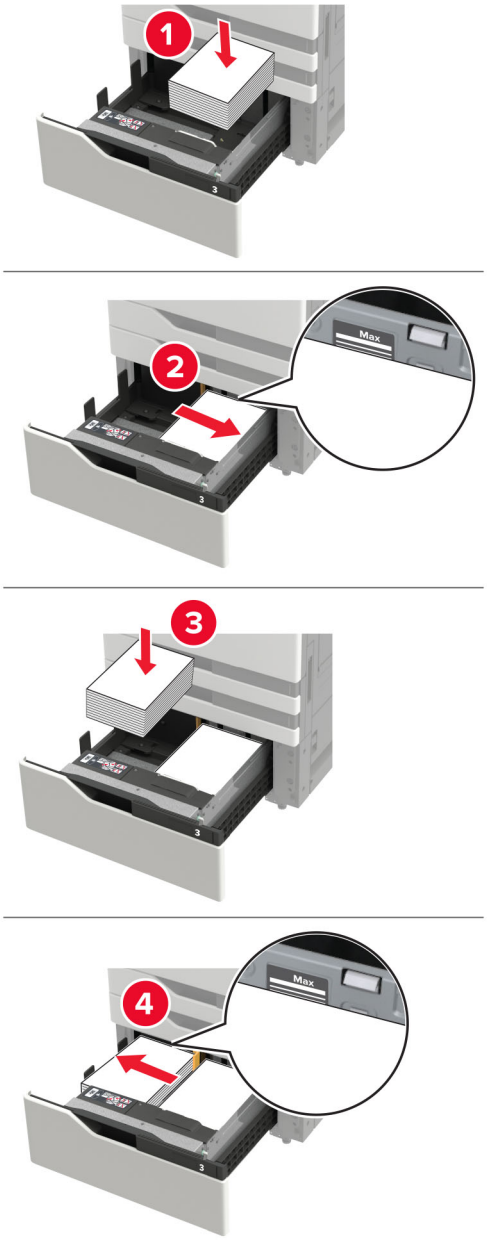
- כדי למנוע חסימות נייר, אל תסיר מגשים כשהמדפסת בפעולה.
- כדי להימנע משגיאות, הקפד שהמוביל תמיד יימצא בצדו השמאלי של המגש.



2 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



3 טען את ערימת הנייר בצד הימני, ולאחר מכן טען את ערימת הנייר בצד השמאלי.



- ודא שגובה הערימה נמוך ממחוון המקסימום למילוי נייר שבכל אחד מצדי המגש.
- להדפסה על צד אחד על נייר מכתבים, טען את הנייר כאשר הצד עם הכיתוב פונה כלפי מעלה.
- להדפסה דו-צדדית על נייר מכתבים, טען את הנייר כאשר הצד עם הכיתוב פונה כלפי מטה.

- ודא שערימות הנייר אינן חוצות את המפריד. דחף כל אחת מערימות הנייר לעבר צדי המגש.



4 הכנס את המגש.

5 בלוח הבקרה, נווט אל: **Settings** (הגדרות) > **Device** (התקן) > **Maintenance** (תחזוקה) > **Configuration Menu** (תפריט תצורה) > **Tray Configuration** (תצורת מגש) > **Size Sensing** (חישת גודל).

6 בחר את המגש ואת גודל הנייר.

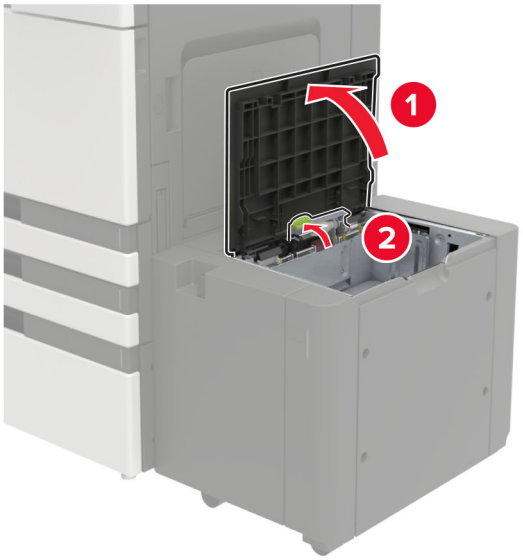
טעינת מגש של 3000 גיליונות

המגש המיועד ל-2500 גיליונות תומך רק בגודל נייר אחד - A4 או letter.

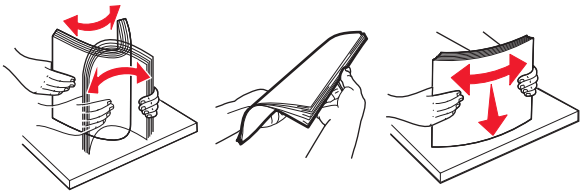
זהירות—סכנת נפילה: טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם.

1 פתח את דלת F ואז הרם את גלגלת ההזנה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: למניעת נזק וביצועים ירודים - אל תיגע בגלגלות ההזנה.

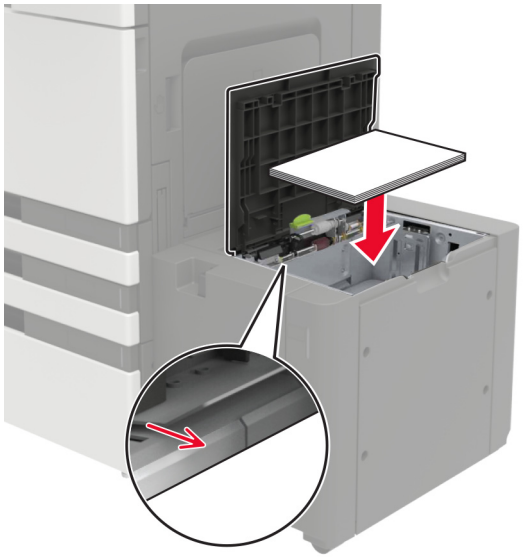


2 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



3 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה.

- להדפסה על צד אחד על נייר מכתבים, טען את הנייר כאשר הצד עם הכיתוב פונה כלפי מטה.
- להדפסה דו-צדדית על נייר מכתבים, טען את הנייר כאשר הצד עם הכיתוב פונה כלפי מעלה.
- למניעת חסימות נייר, ודא שגובה הערימה נמוך מהזווית של השלדה.



4 הנמך את גלגלת ההזנה ואז סגור את הדלת.

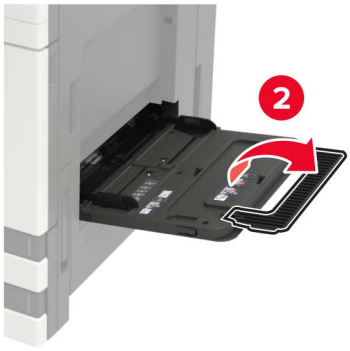
5 בלוח הבקרה, נווט אל: **Settings** (הגדרות) > **Device** (התקן) > **Maintenance** (תחזוקה) > **Configuration Menu** (תפריט תצורה) > **Tray Configuration** (תצורת מגש) > **Size Sensing** (חישת גודל).

6 בחר את המגש ואת גודל הנייר.

טעינה במזין הרב-תכליתי

1 פתח את המזין הרב תכליתי.

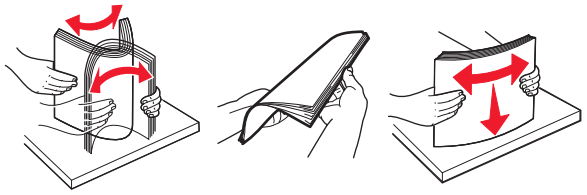




2 כוונן את מוביל הנייר כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.



3 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



4 טען נייר או מדיה מיוחדת.

אם אתה משתמש בנייר מכתבים, בצע אחת מהפעולות הבאות:

הדפסה חד-צדדית	הדפסה דו-צדדית
	
	

אזהרה—פוטנציאל לנזק: בעת השימוש במעטפות, אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם.

5 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון.

קישור בין מגשים

1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Paper** (נייר) > **Tray Configuration** (תצורת מגש) > בחר מקור נייר.

2 קבע את אותם גודל נייר וסוג נייר למגשים שאתה מקשר.

3 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Device** (התקן) > **Maintenance** (תחזוקה) > **Config Menu** (תפריט תצורה) > **Tray Configuration** (תצורת מגש) > **Tray Linking** (קישור מגשים).

4 גע ב-**Automatic** (אוטומטי).

כדי לבטל קישור של מגשים, ודא שאין מגשים שלהם הגדרות גודל או סוג נייר זהות.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. כדי להימנע מבעיות הדפסה, התאם את הגדרות סוג הנייר במדפסת לנייר שטעון במגש.

תומך נייר

גודלי נייר נתמכים

גודלי נייר הנתמכים על ידי המדפסת

גודל וממדי נייר	מגש של 500 גיליונות	2 x מגש של 500 גיליונות	מגש של 2500 גיליונות	מגש של 3000 גיליונות	מזין רב תכליתי[3]	הדפסה דו-צדדית
7 3/4 מעטפה 98 x 191 מ"מ (3.9 x 7.5 אינץ')	X	X	X	X	✓	X
9 מעטפה 98.4 x 225 מ"מ (3.9 x 8.9 אינץ')	X	X	X	X	✓	X
10 מעטפה 105 x 241 מ"מ (4.1 x 9.5 אינץ')	X	X	X	X	✓	X
17 x 11 279.4 x 431.8 מ"מ (11 x 17 אינץ')	✓[1]	✓[1]	X	X	✓[1]	✓
18 x 12 305 x 457 מ"מ (12 x 18 אינץ')	✓[1, 4]	X	X	X	✓[1]	✓
A3 297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')	✓[1]	✓[1]	X	X	✓[1]	✓
A4 210 x 297 מ"מ (8.3 x 11.7 אינץ')	✓	✓	✓[2]	✓[2]	✓	✓
A5 148 x 210 מ"מ (5.8 x 8.3 אינץ')	✓[1]	✓[1]	X	X	✓	✓
A6 105 x 148 מ"מ (4.1 x 5.8 אינץ')	X	X	X	X	✓[1]	✓

[1] נייר זה נטען בכיוון לרוחב בלבד.

[2] נייר זה נטען בכיוון לאורך בלבד.

[3] מקור הנייר תומך בגודל נייר *ללא חישת גודל*.

[4] נייר זה אינו נתמך במגש 1.

[5] הדפסה דו-צדדית תומכת במידות Universal מ-139.7 x 148 מ"מ עד 320 x 458 מ"מ (5.5 x 5.83 אינץ' עד 12.6 x 18 אינץ').

גודל וממדי נייר	מגש של 500 גיליונות	2 x מגש של 500 גיליונות	מגש של 2500 גיליונות	מגש של 3000 גיליונות	מזין רב תכליתי[3]	הדפסה דו-צדדית
B5 מעטפה 176 x 250 מ"מ (6.9 x 9.8 אינץ')	X	X	X	X	✓	X
C5 מעטפה 162 x 229 מ"מ (6.4 x 9 אינץ')	X	X	X	X	✓	X
DL מעטפה 110 x 220 מ"מ (4.3 x 8.7 אינץ')	X	X	X	X	✓	X
Executive 184 x 267 מ"מ (7.3 x 10.5 אינץ')	✓	✓	X	X	✓	✓
Folio 216 x 330 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	✓	✓	X	X	✓	✓
JIS B4 257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')	✓[1]	✓[1]	X	X	✓[1]	✓
JIS B5 182 x 257 מ"מ (7.2 x 10.1 אינץ')	✓	✓	X	X	✓	✓
Legal 216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	✓[1]	✓[1]	X	X	✓[1]	✓
Letter 216 x 279 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	✓	✓	✓[2]	✓[2]	✓	✓
Oficio 216 x 340 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')	✓	✓	X	X	✓	✓
מעטפה אחרת מקסימום: 297 x 427.6 מ"מ (11.69 x 16.83 אינץ')	X	X	X	X	✓	X

[1] נייר זה נטען בכיוון לרוחב בלבד.

[2] נייר זה נטען בכיוון לאורך בלבד.

[3] מקור הנייר תומך בגודל נייר *ללא חישת גודל*.

[4] נייר זה אינו נתמך במגש 1.

[5] הדפסה דו-צדדית תומכת במידות Universal מ-139.7 x 148 מ"מ עד 320 x 458 מ"מ (5.5 x 5.83 אינץ' עד 12.6 x 18 אינץ').

גודל וממדי נייר	מגש של 500 גיליונות	2 x מגש של 500 גיליונות	מגש של 2500 גיליונות	מגש של 3000 גיליונות	מזין רב תכליתי[3]	הדפסה דו-צדדית
SRA3 320 x 450 מ"מ (12.6 x 17.7 אינץ')	✓[1, 4]	X	X	X	✓[1]	✓
Statement 140 x 216 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	✓[1]	✓[1]	X	X	✓	✓
Universal 90 x 139.7 מ"מ עד 320 x 1200 מ"מ (3.5 x 5.5 אינץ' עד 12.6 x 47.24 אינץ').	✓	✓	X	X	✓	✓[5]

[1] נייר זה נטען בכיוון לרוחב בלבד.

[2] נייר זה נטען בכיוון לאורך בלבד.

[3] מקור הנייר תומך בגודל נייר *ללא חישת גודל*.

[4] נייר זה אינו נתמך במגש 1.

[5] הדפסה דו-צדדית תומכת במידות Universal מ-139.7 x 148 מ"מ עד 320 x 458 מ"מ (5.5 x 5.83 אינץ' עד 12.6 x 18 אינץ').

גודלי נייר הנתמכים על ידי מזין המסמכים האוטומטי והסורק

גודל נייר	ממדים	ADF	סורק
5 x 3	76.2 x 127 מ"מ (3 x 5 אינץ')	X	✓[1,2]
6 x 4	101.6 x 152.4 מ"מ (4 x 6 אינץ')	✓[2]	✓[1,2]
7 3/4 מעטפה	98 x 191 מ"מ (3.9 x 7.5 אינץ')	X	X
9 מעטפה	98 x 225 מ"מ (3.9 x 8.9 אינץ')	X	X
10 מעטפה	105 x 241 מ"מ (4.1 x 9.5 אינץ')	X	X
17 x 11	279.4 x 431.8 מ"מ (11 x 17 אינץ')	✓	✓
18 x 12	305 x 457 מ"מ (12 x 18 אינץ')	X	X
A3	297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')	✓	✓
A4	210 x 297 מ"מ (8.3 x 11.7 אינץ')	✓	✓

[1] נייר זה נטען בכיוון לרוחב בלבד.

[2] מקור הנייר תומך בגודל נייר *ללא חישת גודל*.

גודל נייר	ממדים	ADF	סורק
A5	148 x 210 מ"מ (5.8 x 8.3 אינץ')	✓	✓[2]
A6	105 x 148 מ"מ (4.1 x 5.8 אינץ')	✓[1,2]	✓[1,2]
B5 מעטפה	176 x 250 מ"מ (6.9 x 9.8 אינץ')	X	X
C5 מעטפה	162 x 229 מ"מ (6.4 x 9 אינץ')	X	X
DL מעטפה	110 x 220 מ"מ (4.3 x 8.7 אינץ')	X	X
כרטיס ביקור	לא רלוונטי	X	✓[1,2]
גודל סריקה מותאם אישית [x]	לא רלוונטי	✓[2]	✓[2]
Hagaki	100 x 148 מ"מ (3.94 x 5.83 אינץ')	✓	✓
Executive	184 x 267 מ"מ (7.3 x 10.5 אינץ')	✓	✓
Folio	216 x 330 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	✓	✓
JIS B4	257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')	✓	✓
JIS B5	182 x 257 מ"מ (7.2 x 10.1 אינץ')	✓	✓
Letter	216 x 279 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	✓	✓
Legal	216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	✓	✓
Oficio	216 x 340 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')	✓[2]	✓[2]
מעטפה אחרת	98 x 162 מ"מ עד 176 x 250 מ"מ (3.9 x 6.3 אינץ' עד 6.9 x 9.8 אינץ').	X	X
SRA3	320 x 450 מ"מ (12.6 x 17.7 אינץ')	X	X
Statement	140 x 216 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	✓	✓
Universal	89 x 98.4 מ"מ עד 297 x 431.8 מ"מ (3.50 x 3.87 אינץ' עד 11.69 x 17.00 אינץ').	✓[2]	✓[2]

[1] נייר זה נטען בכיוון לרוחב בלבד.

[2] מקור הנייר תומך בגודל נייר *ללא חישת גודל*.

גודלי נייר הנתמכים על ידי יחידת הגימור

הערה: כאשר מותקנת יחידת גימור, סל הגימור הסטנדרטי הופך לסל ברירת המחדל גם עבור משימות הדפסה שאינן מצריכות גימור.

גודלי נייר נתמכים

גודל נייר	יחידת גימור סיכות	יחידת גימור סיכות, מחורר סל 1	יחידת גימור סיכות, מחורר סל 2	יחידת גימור חוברות
17 x 11	√	√	√	√
18 x 12	[1]√	[1]√	[5]√	√
A3	X	[1]√	[5]√	√
A4	√	√	√	√
A5	[1]√	[1]√	[4]√	X
A6	[1]√	[1]√	X	X
Executive	√	√	√	X
Folio	[1]√	√	√	X
JIS B5	√	√	√	X
JIS B4	√	√	√	√
Legal	√	[6]√	√	√
Letter	√	√	√	√
Oficio	[1]√	√	√	X
SRA3	[1]√	[3]√	[1]√	√
Statement	[1]√	[1]√	[1]√	X
Universal	√	[1]√	[5]√	[3]√

[1] הנייר נתמך אך יחידת הגימור אינה מערימה אותו, מהדקת אותו או מנקבת בו חורים.

[2] הנייר נתמך רק אם יחידת הגימור מערימה את הנייר ומנקבת בו חורים אך אינה מהדקת אותו.

[3] הנייר נתמך רק אם גודל הנייר הוא מ-210 x 279.4 מ"מ עד 320 x 457.2 מ"מ (8.27 x 11 אינץ' עד 12.6 x 18 אינץ').

[4] הנייר נתמך רק אם יחידת הגימור מערימה ומהדקת את הנייר אך אינה מנקבת בו חורים.

[5] הנייר נתמך רק אם יחידת הגימור מערימה את הנייר אך אינה מהדקת אותו או מנקבת בו חורים.

[4] הנייר נתמך רק עבור ניקוב של שני חורים.

סוגי נייר נתמכים

סוגי נייר הנתמכים על ידי המדפסת

הערה: מדבקות, שקפים, מעטפות ובריסטול מודפסים תמיד במהירות מופחתת.

סוג נייר	2 x מגש של 500 גיליונות	מגש של 2500 גיליונות	מגש של 3000 גיליונות	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית
Bond	✓	✓	✓	✓	✓
מעטפה	X	X	X	✓	X
בריסטול	✓	✓	✓	✓	✓
נייר צבעוני	✓	✓	✓	✓	✓
סוג מותאם אישית	✓	✓	✓	✓	✓
מבריק	✓	✓	✓	✓	✓
מבריק כבד	✓	✓	✓	✓	✓
נייר כבד	✓	✓	✓	✓	✓
מדבקות	X	X	X	✓	X
נייר מכתבים	✓	✓	✓	✓	✓
נייר קל	✓	✓	✓	✓	✓
נייר רגיל	✓	✓	✓	✓	✓
נייר מודפס מראש	✓	✓	✓	✓	✓
ממוחזר	✓	✓	✓	✓	✓
מעטפה מחוספסת	X	X	X	✓	X
מחוספס כותנה	✓	✓	✓	✓	✓
שקפים[1]	X	X	X	✓	X
מדבקות ויניל	X	X	X	X	X

[1] הדפס בקבוצות של עד 20 גיליונות בלבד כדי למנוע הידבקות השקפים זה לזה.

סוג נייר	ADF	סורק
Bond	✓	✓
מעטפה	✓	✓
בריסטול	✓	✓
נייר צבעוני	✓	✓
סוג מותאם אישית	✓	✓
מבריק	✓	✓
מבריק כבד	✓	✓

[1] הדפס בקבוצות של עד 20 גיליונות בלבד כדי למנוע הידבקות השקפים זה לזה.

סוג נייר	ADF	סורק
נייר כבד	✓	✓
מדבקות	✓	✓
נייר מכתבים	✓	✓
נייר קל	✓	✓
נייר רגיל	✓	✓
נייר מודפס מראש	✓	✓
ממוחזר	✓	✓
מעטפה מחוספסת	✓	✓
מחוספס כותנה	✓	✓
שקפים[1]	✓	✓
מדבקות ויניל	✓	✓

[1] הדפס בקבוצות של עד 20 גיליונות בלבד כדי למנוע הידבקות השקפים זה לזה.

סוגי נייר הנתמכים על ידי יחידת הגימור

סוג נייר	יחידת גימור סיכות		יחידת גימור סיכות, מחורר			יחידת גימור חוברות
	ללא גימור	מהדק	ללא גימור	מהדק	ניקוב חורים	
Bond	✓	✓	✓	✓	✓	✓
בריסטול	✓	X	✓	X	✓	X
מבריק	✓	X	✓	✓	✓	✓
מבריק כבד	✓	X	✓	X	✓	X
מדבקות	✓	X	✓	X	X	X
נייר רגיל	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ממוחזר	✓	✓	✓	✓	✓	✓
שקפים[1]	✓	X	✓	X	X	X
מדבקות ויניל	X	X	X	X	X	X
מעטפה	✓	X	✓	X	X	X
מעטפה מחוספסת	✓	X	✓	X	X	X
נייר מכתבים	✓	✓	✓	✓	✓	✓
נייר מודפס מראש	✓	✓	✓	✓	✓	✓

[1] הדפס בקבוצות של עד 20 גיליונות בלבד כדי למנוע הידבקות השקפים זה לזה.

סוג נייר	יחידת גימור סיכות		יחידת גימור סיכות, מחורר			יחידת גימור חוברות
	ללא גימור	מהדק	ללא גימור	מהדק	ניקוב חורים	
נייר צבעוני	✓	✓	✓	✓	✓	✓
נייר קל	✓	✓	✓	✓	✓	✓
נייר כבד	✓	X	✓	X	X	X
מחוספס כותנה	✓	X	✓	X	X	X
סוג מותאם אישית	✓	✓	✓	✓	✓	✓

[1] הדפס בקבוצות של עד 20 גיליונות בלבד כדי למנוע הידבקות השקפים זה לזה.

משקלי נייר נתמכים

סוג נייר	מגש סטנדרטי של 550 גיליונות	2 x מגש של 500 גיליונות	מגש של 2500 גיליונות	מגש של 3000 גיליונות	רב-תכליתי מזין
נייר רגיל	60-256 גרם/מ"ר (16-68 lb)				
מבריק	60-256 גרם/מ"ר (16-68 lb)				
בריסטול	60-256 גרם/מ"ר (16-68 lb)				
מדבקות	לא רלוונטי	לא רלוונטי	לא רלוונטי	לא רלוונטי	60-256 גרם/מ"ר (16-68 lb)
מעטפות	לא רלוונטי	לא רלוונטי	לא רלוונטי	לא רלוונטי	75-256 גרם/מ"ר (20-68 lb)

הדפסה

הדפסה ממחשב

הערה: עבור תוויות, ניירות בריסטול ומעטפות, הגדר את גודל וסוג הנייר במדפסת לפני הדפסת המסמך.

1. במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
2. כוונן את ההגדרות לפי הצורך.
3. הדפס את המסמך.

הדפסה מהתקן נייד

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print מאפשר לך לשלוח מסמכים ותמונות ישירות למדפסת נתמכת של Lexmark.

1. פתח את המסמך ואז שלח אותו או שתף אותו עם Lexmark Mobile Print.

   הערה: ייתכן שחלק מהיישומים של צדדים שלישיים לא ייתמכו בתכונת השליחה או השיתוף. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה ליישום.

2. בחר מדפסת.
3. הדפס את המסמך.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Google Cloud Print

Google Cloud Print™ הוא פתרון הדפסה אשר מאפשר לך להדפיס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Google Cloud Print.

לפני שתתחיל ודא כי:

- המדפסת רשומה בשרת Google Cloud Print.
- את התוסף Cloud Print מורידים מחנות Google Play™ והוא זמין בהתקן הנייד.

1. בהתקן הנייד של Android™ שברשותך, פתח מסמך או בחר מסמך במנהל הקבצים.
2. לחץ על ⋮ > **Print** (הדפסה).
3. בחר מדפסת ולאחר מכן לחץ על 🖶.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות שירות ההדפסה Mopria

Mopria® שירות ההדפסה הוא פתרון להדפסה ניידת עבור התקנים ניידים הפועלים עם מערכת Android מגרסה 5.0 ואילך. הוא מאפשר לך להדפיס ישירות בכל מדפסת בעלת אישור Mopria.

הערה: הקפד להוריד את היישום Mopria Print Service מהחנות Google Play והפוך אותו לזמין בהתקן הנייד.

1 בהתקן הנייד של Android שברשותך, הפעל יישום תואם או בחר מסמך במנהל הקבצים.

2 לחץ על ⋮ > **Print** (הדפסה).

3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.

4 הקש על 🖨

הדפסה מהתקן נייד באמצעות AirPrint

תכונת התוכנה AirPrint היא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר לך להדפיס ישירות מהתקני Apple למדפסת בעלת אישור AirPrint.

הערות:

- ודא שגם התקן ה-Apple וגם המדפסת מחוברים לאותה רשת. אם יש לרשת מספר רכזות תקשורת אלחוטית, ודא ששני ההתקנים מחוברים לאותה רשת משנה.
- יישום זה נתמך רק בחלק מהתקני Apple.

1 בהתקן הנייד,בחר מסמך מתוך מנהל הקבצים או הפעל יישום תואם.

2 לחץ על ⬆ > **Print** (הדפסה).

3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.

4 הדפס את המסמך.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® הוא פתרון הדפסה אשר מאפשר לך להדפיס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Wi-Fi Direct.

הערה: ודא שההתקן הנייד מחובר לרשת האלחוטית של המדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה "חיבור התקן נייד למדפסת" בעמוד 158.

1 בהתקן הנייד שברשותך, הפעל יישום תואם או בחר מסמך במנהל הקבצים.

2 בהתאם להתקן הנייד שלך, בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על ⋮ > **Print** (הדפסה).
- לחץ על ⬆ > **Print** (הדפסה).
- לחץ על ▪▪▪ > **Print** (הדפסה).

3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.

4 הדפס את המסמך.

הדפסה מכונן הבזק

1 הכנס את כונן ההבזק.



הערות:

- אם אתה מכניס את כונן ההבזק כשמופיעה הודעת שגיאה, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תחבר כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת משימות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **Busy** (עסוק) בצג.

2 גע על הצג במסמך שברצונך להדפיס.

קבע הגדרות הדפסה אחרות לפי הצורך.

3 שלח את משימת ההדפסה.

כדי להדפיס מסמך אחר גע באפשרות **USB Drive** (כונן USB).

אזהרה—פוטנציאל לנזק: למניעת אובדן נתונים או פגיעה בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכונן ההבזק או במדפסת באזור המוצג כשמתבצעות פעילויות הדפסה, קריאה או כתיבה עם התקן הזיכרון.



כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

כונני הבזק

- Lexar JumpDrive S70 (16GB ו-32GB)
- SanDisk Cruzer (16GB ו-32GB)
- PNY Attaché (16GB ו-32GB)

הערות:

– המדפסת תומכת בכונני הבזק USB מהירים עם תקן מהירות מלאה.

– יש להשתמש בכונני הבזק USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג FAT (File Allocation Tables).

סוגי קבצים

מסמכים

- PDF (גרסה 1.7 או גרסה קודמת)
- HTML
- XPS
- תבנית של קובצי Microsoft (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx)

תמונות:

- .dcx
- .gif
- .JPEG או .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF או .tif
- .png

הגדרת משימות חסויות

1 בלוח הבקרה, נווט אל:

Settings (הגדרות) > Security (אבטחה) > Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה)

2 קבע את תצורת ההגדרות.

השתמש ב:	כדי
מקס קוד PIN שגוי	הגדרת מספר הפעמים שבהן ניתן להזין PIN לא חוקי. **הערה:** לאחר הגעה למגבלה, משימות ההדפסה עבור שם משתמש זה נמחקות.
Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה)	הגדרת מועד התפוגה למשימות הדפסה של מסמכים חסויים. **הערה:** משימות חסויות מוחזקות יישמרו במדפסת עד שישוחררו או יימחקו ידנית.
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)	הגדרת מועד התפוגה למשימות הדפסה חוזרות. **הערה:** משימות מוחזקות חוזרות מאוחסנות בזיכרון המדפסת לצורך הדפסה מחדש.
Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה)	הגדרת מועד התפוגה שבו המדפסת תדפיס עותק לפני הדפסת שאר העותקים. **הערה:** משימות אימות מדפיסות עותק אחד כדי לבדוק אם הוא עומד בדרישות לפני הדפסת העותקים הנותרים.

השתמש ב:	כדי
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)	הגדרת מועד התפוגה שבו המדפסת תאחסן משימות הדפסה. **הערה:** משימות שמורות מופסקות נמחקות אוטומטית לאחר ההדפסה.
Require All Jobs to be Held (דרוש שמירה של כל המשימות)	הגדרת המדפסת לשמור את כל משימות ההדפסה.
Keep duplicate documents (שמור מסמכים כפולים)	הגדרת המדפסת להדפסת כל המסמכים שלהם אותו שם קובץ.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

למשתמשי Windows

1. כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ)** > **Print (הדפסה)**.
2. לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)**, או **Setup (הגדרות)**.
3. לחץ על **Print and Hold (הדפס והפסק)**.
4. בחר **Use Print and Hold** (שימוש בהדפסה והפסק), ואז הקצה שם משתמש.
5. בחר את סוג משימת ההדפסה (Confidential (חסויה), Repeat (חוזרת), Reserve (שמורה), או Verify (אימות)).
   אם משימת ההדפסה חסויה, הזן קוד PIN בן ארבע ספרות.
6. לחץ על **אישור** או **הדפסה**.
7. ממסך הבית של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה.
   - למשימות חסויות, עבור אל:
     Held jobs (משימות מופסקות) > בחר את שם המשתמש שלך > **Confidential** (חסויה) > הזן את קוד ה-PIN > בחר את משימת ההדפסה > קבע את תצורת ההגדרות > **Print** (הדפסה)
   - למשימות הדפסה אחרות, עבור אל:
     Held jobs (משימות מופסקות) > בחר את שם המשתמש > בחר את משימת ההדפסה > קבע את תצורת ההגדרות > **Print** (הדפסה)

למשתמשי Macintosh

1. כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ)** > **Print (הדפסה)**.
   במקרה הצורך, לחץ על משולש הגילוי כדי לראות אפשרויות נוספות.
2. בתפריט Print options (אפשרויות הדפסה) או Copies & Pages (עותקים ודפים), בחר באפשרות **Job Routing (ניתוב משימות)**.
3. בחר את סוג משימת ההדפסה (Confidential (חסויה), Repeat (חוזרת), Reserve (שמורה), או Verify (אימות)).
   אם משימת ההדפסה חסויה, הקצה שם משתמש וקוד PIN בן ארבע ספרות.
4. לחץ על **אישור** או **הדפסה**.

5 ממסך הבית של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה.

- למשימות חסויות, עבור אל:

Held jobs (משימות מופסקות) > בחר את שם המשתמש שלך > **Confidential Jobs (משימות חסויות)** > הזן קוד PIN > בחר משימת הדפסה > ציין מספר העתקים > **Print (הדפס)**

- למשימות הדפסה אחרות, עבור אל:

Held jobs (משימות מופסקות) > בחר את שם המשתמש > בחר את משימת ההדפסה > קבע את תצורת ההגדרות > **Print** (הדפסה)

הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Reports** (דוחות) > **Print** (הדפסה) > **Print Fonts** (גופני הדפסה).

2 גע ב-**PCL Fonts** (גופני PCL) או **PS Fonts** (גופני PS).

הדפסת רשימת ספריות

במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Reports** (דוחות) > **Print** (הדפסה) > **Print Directory** (ספריית הדפסות).

ביטול משימת הדפסה

מלוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, גע באפשרות **Job Queue** (תור משימות).

הערה: באפשרותך גם לגשת להגדרה זו על-ידי נגיעה בחלק העליון של מסך הבית.

2 בחר משימה לביטול.

מהמחשב

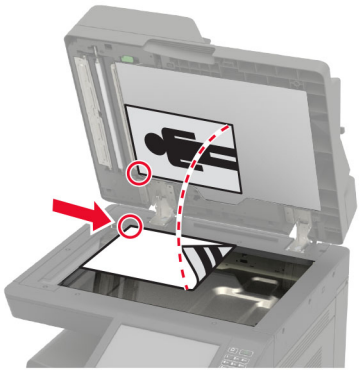
1 בצע אחת מהפעולות הבאות, בהתאם למערכת ההפעלה:

- פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
- מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.

2 בחר משימה לביטול.

העתקה

שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
	
• השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים. • טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד ליישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינתם. • הקפד לכוונן את המובילים שבמזין המסמכים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טוען.	• השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות). • הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפינה עם החץ.

יצירת עותקים

1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: כדי למנוע חיתוך תמונה, ודא שגודל המסמך המקורי והפלט זהים.

2 בדף הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה) ואז ציין את מספר העותקים.

כוונן את הגדרות ההעתקה לפי הצורך.

3 העתק את המסמך.

הערה: כדי לבצע העתקה מהירה, לחץ בלוח הבקרה על  .

העתקת תמונות

1 הנח תמונה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה)|Content (תוכן)|Content Type (סוג תוכן)|Photo (תמונה)

3 בתפריט Content Source (מקור תוכן), בחר את ההגדרה שהכי מתאימה לתמונת המקור.

4 העתק את התמונה.

העתקה על נייר מכתבים

1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 בדף הבית גע ב-**Copy** (העתקה) > **Copy From** (העתק מ-) > ובחר את גודל המסמך המקורי.

3 גע ב-**Copy To** (העתק אל), ואז בחר את מקור הנייר שכולל את נייר המכתבים.

אם טענת את נייר המכתבים במזין הרב-תכליתי, אחר-כך נווט אל:

Copy To (העתק אל) > **Multipurpose Feeder** (מזין רב-תכליתי) > בחר גודל נייר > **Letterhead** (נייר מכתבים)

4 העתק את המסמך.

העתקה על שני צידי הנייר

1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, גע באפשרויות **Copy** (העתקה) > **Paper Setup** (הגדרות נייר).

3 התאם את ההגדרות.

4 העתק את המסמך.

הקטנה או הגדלה של עותקים

1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > **Scale (קנה-מידה)** > ציין ערך קנה מידה

הערה: שינוי גודל המסמך המקורי או הפלט לאחר הגדרת קנה-המידה משחזר את ערך קנה המידה לאפשרות Auto (אוטומטי).

3 העתק את המסמך.

Collating copies (איסוף עותקים)

1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית גע ב-**Collate** > **Copy** (איסוף) > **On [1,2,1,2,1,2]** (מופעל [1,2,1,2,1,2]).

3 העתק את המסמך.

הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים

1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית גע ב-**Copy** (העתקה) > **Separator Sheets** (גיליונות הפרדה).

3 התאם את ההגדרות.

4 שלח את משימת ההעתקה.

העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד

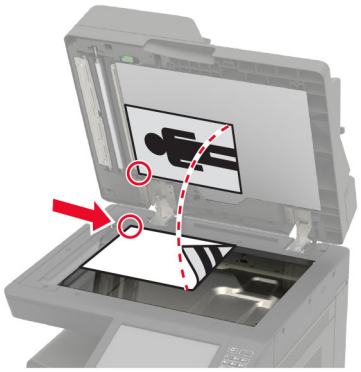
1. טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
2. במסך הבית גע ב-**Copy** (העתקה) > **Pages per Side** (עמודים על כל צד).
3. התאם את ההגדרות.
4. העתק את המסמך.

יצירת קיצור דרך להעתקה

1. במסך הבית, גע ב-**Copy (העתקה)**.
2. קבע את ההגדרות ולאחר מכן גע ב-★.
3. צור קיצור דרך.

שליחת דואר אלקטרוני

שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
 • השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים. • טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד ליישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינתם. • הקפד לכוונן את המובילים שבמזין המסמכים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טוען.	 • השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות). • הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפינה עם החץ.

הגדרת התצורה של שרת ה-SMTP לשימוש בדוא"ל

מלוח הבקרה

1 בלוח הבקרה גע ב-**Settings (הגדרות)** > **E-mail (דוא"ל)** > **E-mail Setup (הגדרות דוא"ל)**.

2 קבע את תצורת ההגדרות.

מתוך Embedded Web Server

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **E-mail (דוא"ל)**.

3 במקטע E-mail Setup (הגדרות דוא"ל), קבע את תצורת ההגדרות.

4 לחץ על **Save (שמור)**.

שליחת דוא"ל

באמצעות לוח הבקרה

1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, גע ב- **E-mail (דואר אלקטרוני)**, ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.

הערה: תוכל גם להזין את פרטי הנמען באמצעות ספר הטלפונים או מספר קיצור הדרך.

3 במידת הצורך, קבע את הגדרות התצורה של סוג קובץ הפלט.

4 שלח את הדוא"ל.

באמצעות מספר קיצור הדרך

1 בלוח הבקרה לחץ על **#**, ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך באמצעות לוח המקשים.

2 שלח את הדוא"ל.

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני

1 במסך הבית, גע ב-**E-mail** (דוא"ל).

2 קבע את ההגדרות ולאחר מכן גע ב- .

3 צור קיצור דרך.

שיגור וקבלת פקס

הגדרת המדפסת כפקס

הערות:

- שיטות ההתחברות הבאות רלוונטיות לארצות או אזורים מסוימים בלבד.
- במהלך ההתקנה הראשונית של המדפסת, בטל הבחירה בתכונת הפקס ובתכונות אחרות כלשהן שבכוונתך להגדיר מאוחר יותר, ולאחר מכן גע ב-**Continue** (המשך).
- נורית החיווי עשויה להבהב באדום כאשר פונקציית הפקס זמינה אך לא מוגדרת במלואה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בכבלים או במדפסת באזור המוצג במהלך פעולת שליחה או קבלה של פקס.



הגדרת התצורה של שרת ה-SMTP לשימוש בפקס

מלוח הבקרה

1. בלוח הבקרה גע ב-**Settings (הגדרות)** > **Fax (פקס)** > **Fax Server Setup (הגדרת שרת פקס)** > **Fax Server E-mail Settings (הגדרות דוא"ל שרת פקס)**.
2. קבע את תצורת ההגדרות.

   הערה: כדי להשתמש בהגדרת שרת ה-SMTP לדוא"ל, הפוך את האפשרות **Use E-mail SMTP Server (השתמש בשרת SMTP לדוא"ל)** לזמינה.

מתוך Embedded Web Server

1. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

   הערות:

   - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
   - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2. לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Fax (פקס)** > **Fax Server Setup (הגדרת שרת פקס)**.

3 במקטע Fax Server E-mail Settings (הגדרות דוא"ל שרת פקס), קבע את תצורת ההגדרות.

הערה: כדי להשתמש בהגדרת שרת ה-SMTP לדוא"ל, הפוך את האפשרות **Use E-mail SMTP Server (השתמש בשרת SMTP לדוא"ל)** לזמינה.

4 לחץ על **Save (שמור)**.

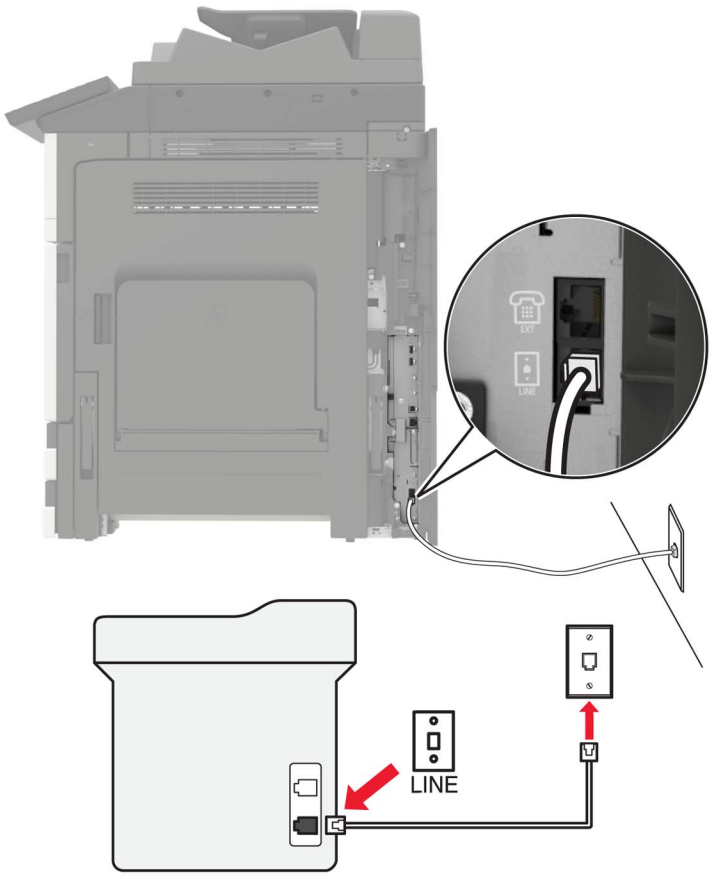
הגדרת פקס באמצעות קו טלפון רגיל

זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית.

הגדרה 1: המדפסת מחוברת לקו פקס ייעודי



1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

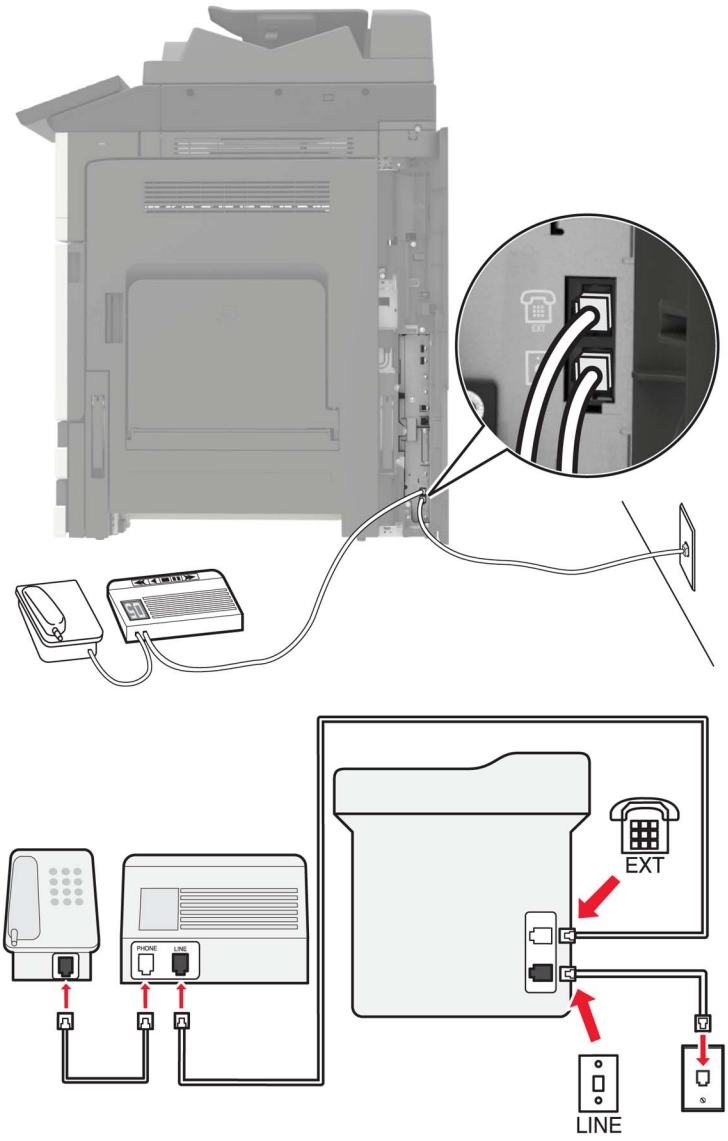
הערות:

- ניתן להגדיר את המדפסת לקבלת הפקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל) או ידנית (מענה אוטומטי מכובה).
- אם ברצונך לקבל פקסים אוטומטית, הגדר מענה של המדפסת לאחר מספר נבחר של צלצולים.

הגדרה 2: המדפסת חולקת את הקו עם משיבון

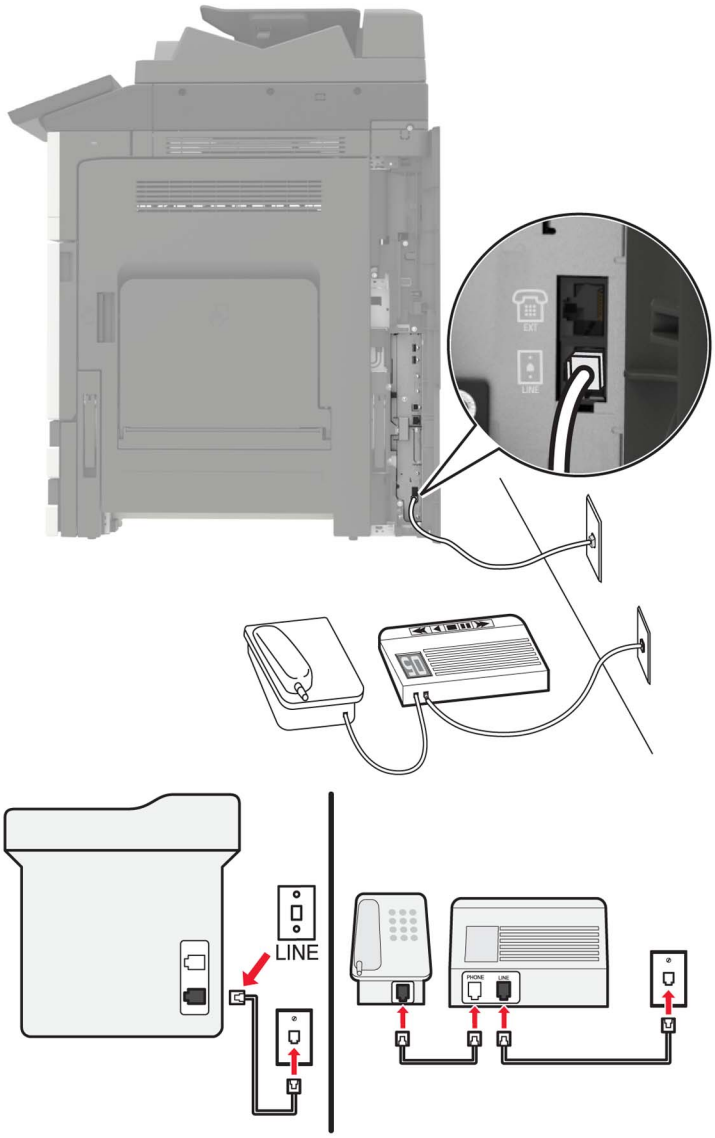
הערה: אם אתה רשום לשירות צלצול מובחן, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת. אם לא תעשה זאת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.

מחוברת לאותו שקע טלפון בקיר



1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
2. חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
3. חבר את המשיבון ליציאת הטלפון של המדפסת.

מחוברת לשקעי טלפון נפרדים בקיר



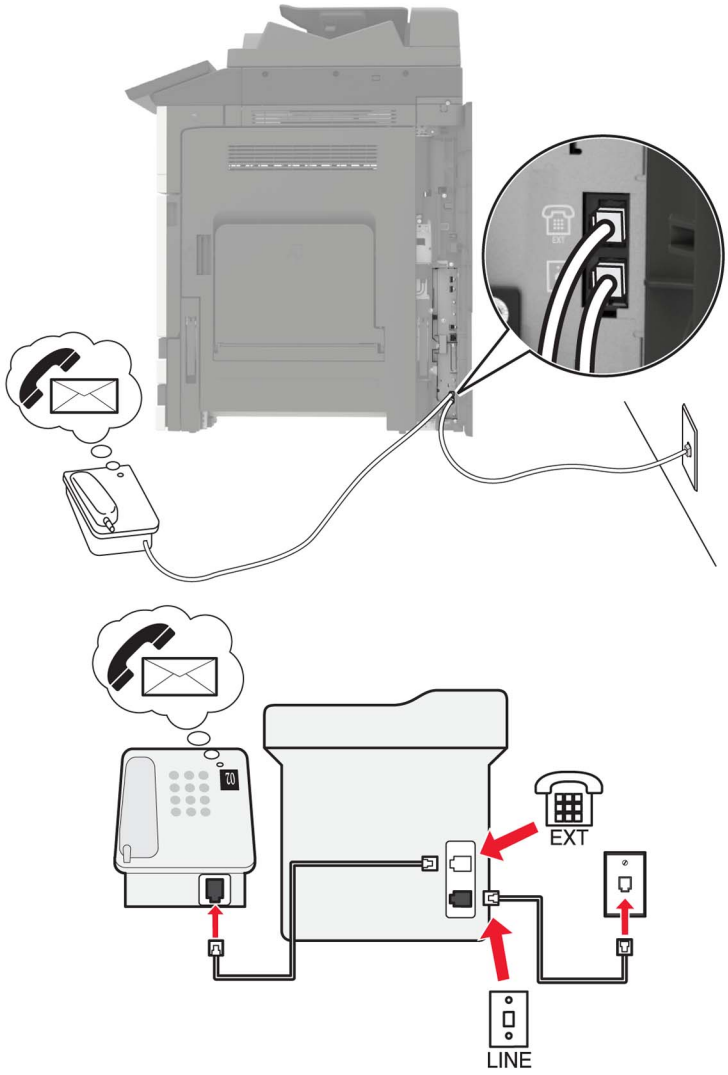
1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

הערות:

- אם יש לך רק מספר טלפון אחד בקו, הגדר את המדפסת לקבלת הודעות פקס באופן אוטומטי.
- הגדר את המדפסת לענות לשיחות שני צלצולים אחרי המשיבון. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות לאחר ארבעה צלצולים, הגדר את המדפסת למענה לשיחות לאחר שישה צלצולים.

הגדרה 3: המדפסת חולקת את הקו עם טלפון המנוי לשירות תא קולי



1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
2. חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
3. חבר את הטלפון ליציאת הטלפון של המדפסת.

הערות:

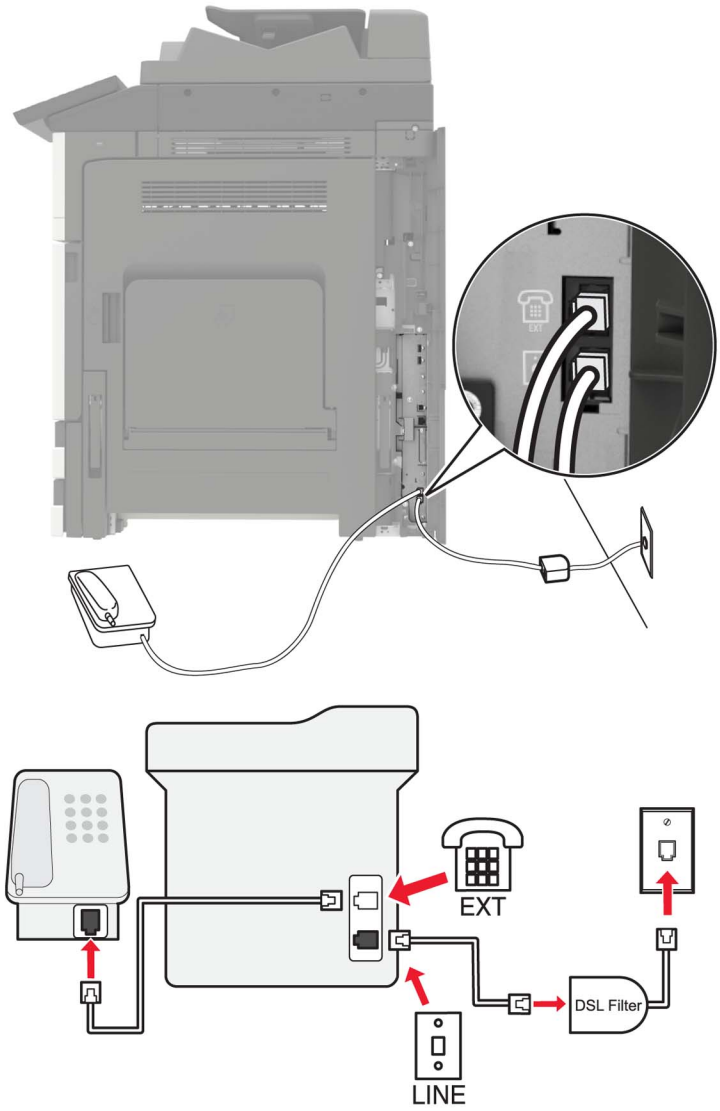
- הגדרה זו פועלת באופן המיטבי כאשר אתה משתמש בתא קולי לעתים קרובות יותר מבפקס, וכאשר אתה מנוי על שירות צלצול מובחן.
- אם תענה לטלפון ותשמע צלילי פקס, הקש ***9*** או את קוד המענה ידני בטלפון כדי לקבל את הפקס.
- ניתן גם להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית, אולם עליך לכבות את שירות התא הקולי כשאתה מצפה לפקס.

הגדרת פקס באמצעות קו מנוי דיגיטלי

זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית.



קו מנוי דיגיטלי (DSL) מפצל את קו הטלפון הרגיל לשני ערוצים: קול ואינטרנט. אותות טלפון ופקס עוברים דרך ערוץ השמע ואותות אינטרנט עוברים דרך הערוץ האחר.

כדי למזער הפרעות בין שני ערוצים, בקש מסנן DSL מספק ה-DSL שלך.

1. חבר את יציאת הקו של מסנן ה-DSL לשקע בקיר.
2. חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
3. חבר את הקצה השני של הכבל ליציאת הטלפון במסנן ה-DSL.

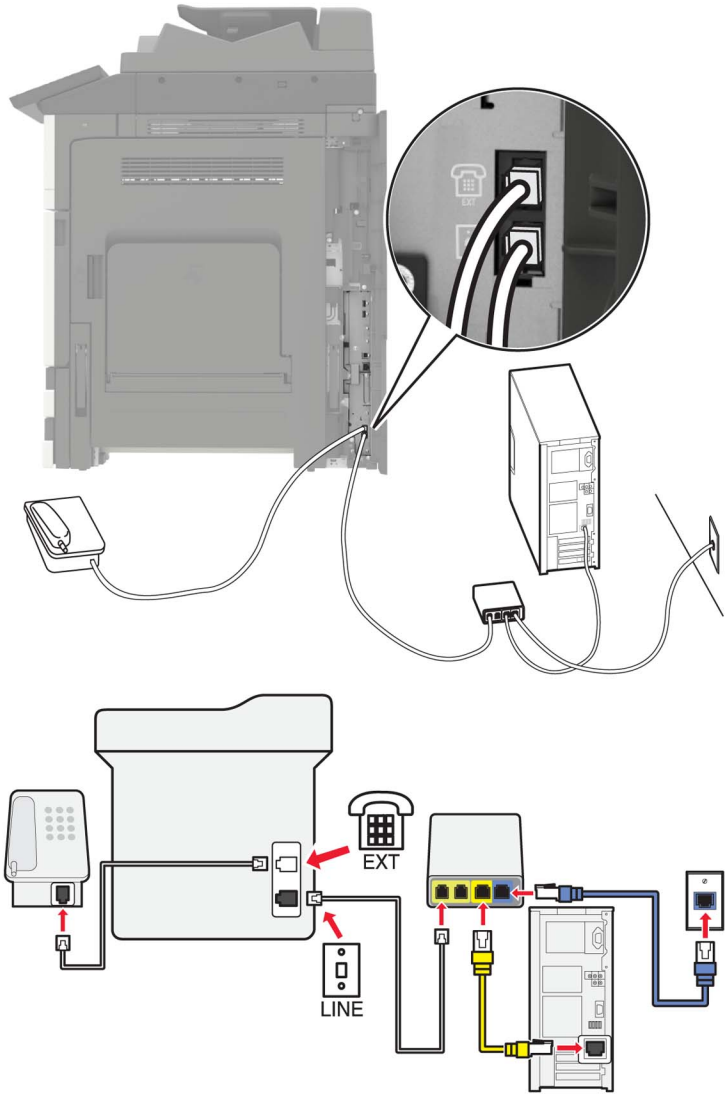
הערה: כדי לחבר טלפון למדפסת, הסר כל תקע מתאם מותקן מיציאת הטלפון של המדפסת ולאחר מכן חבר את הטלפון.

הגדרת פקס באמצעות שירות טלפון VoIP

זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית.



1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
2. חבר את הקצה השני של הכבל ליציאה בעלת הסימון **Phone Line 1** (קו טלפון 1) או **Phone Port** (יציאת טלפון) במתאם ה-VoIP.

הערה: היציאה בעלת הסימון **Phone Line 2** (קו טלפון 2) או **Fax Port** (יציאת פקס) אינה תמיד פעילה. ספקי VoIP עשויים לגבות תשלום נוסף על הפעלת יציאת הטלפון השנייה.

3 חבר את הטלפון ליציאת הטלפון של המדפסת.

הערות:

- כדי לבדוק אם יציאת הטלפון במתאם ה-VoIP פעילה, חבר טלפון אנלוגי ליציאה ואז האזן לצליל חיוג.
- אם להתקן שלך דרושות שתי יציאות טלפון אך אינך מעוניין לשלם עוד, השתמש במפצל טלפון. חבר את מפצל הטלפון ליציאת **Phone Line 1** (קו טלפון 1) או **Phone Port** (יציאת טלפון), ולאחר מכן חבר את המדפסת ואת הטלפון למפצל.
- כדי לבדוק את המפצל, חבר טלפון אנלוגי למפצל והאזן לצליל החיוג.

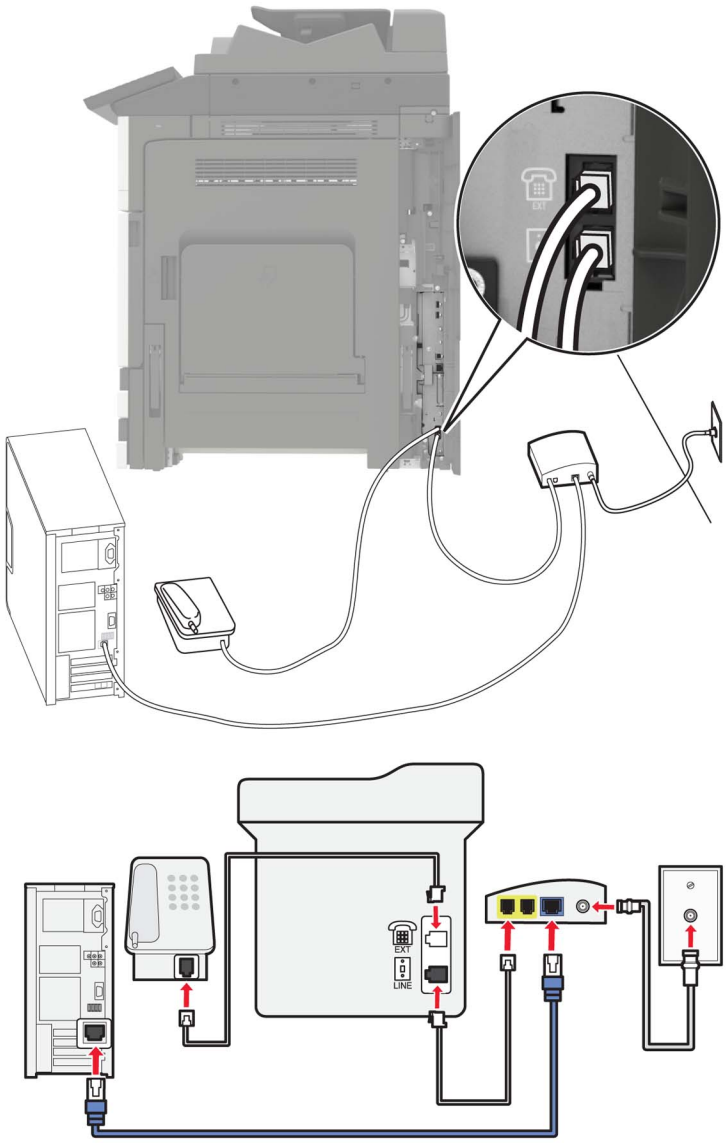
הגדרת פקס באמצעות חיבור מודם כבלים

זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית.

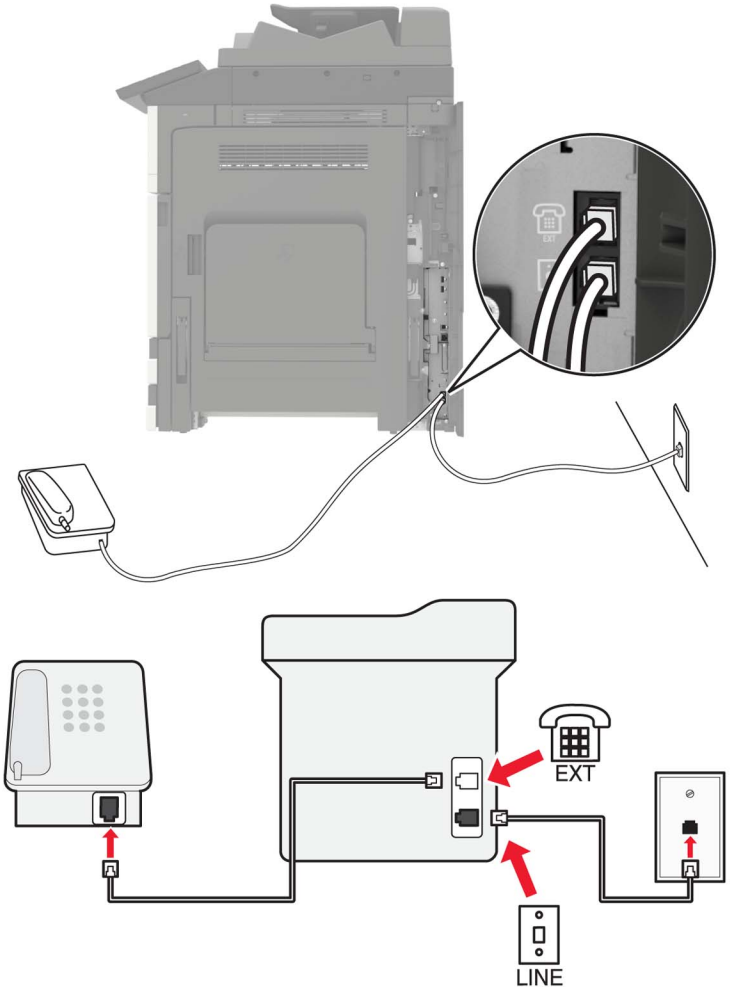
הגדרה 1: המדפסת מחוברת ישירות למודם כבלים



1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
2. חבר את הקצה השני של הכבל ליציאה המסומנת **Phone Line 1** (קו טלפון 1) או **Phone Port** (יציאת טלפון) במודם הכבלים.
3. חבר את הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאת הטלפון של המדפסת.

הערה: כדי לבדוק אם יציאת הטלפון במודם הכבלים פעילה, חבר טלפון אנלוגי ואז האזן לצליל החיוג.

הגדרה 2: המדפסת מחוברת לשקע בקיר; מודם כבלים מחובר במקום אחר



1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
2. חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
3. חבר את הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאת הטלפון של המדפסת.

הגדרת פקס בארצות או באזורים בעלי שקעי ותקעי טלפון שונים

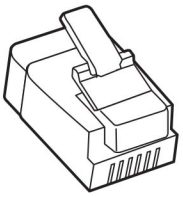
זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית.

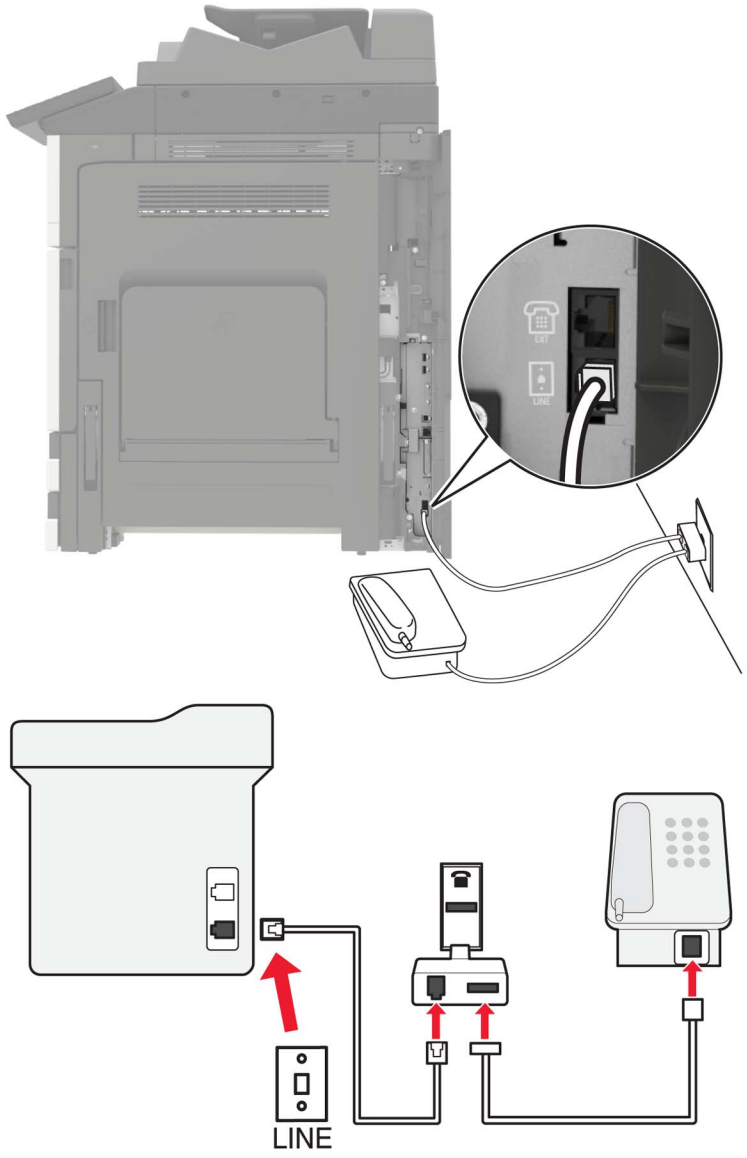
שקע הקיר הסטנדרטי שמשמש ברוב המדינות או האזורים הוא RJ11. אם השקע בקיר או הציוד במתקן שלך אינו תואם לסוג זה של חיבור, השתמש במתאם טלפון. ייתכן שהמתאם המתאים למדינה או לאזור שלך לא ייכלל עם המדפסת ושתצטרך לרכוש אותו בנפרד.

עשוי להיות מחבר מתאם המתוקן ביציאת הטלפון של המדפסת. אל תוציא את תקע המתאם מיציאת הטלפון של המדפסת אם אתה מתחבר למערכת טלפון בחיבור טורי או בחיבור קסקדה.



שם רכיב	מק"ט
תקע מתאם של Lexmark	40X8519

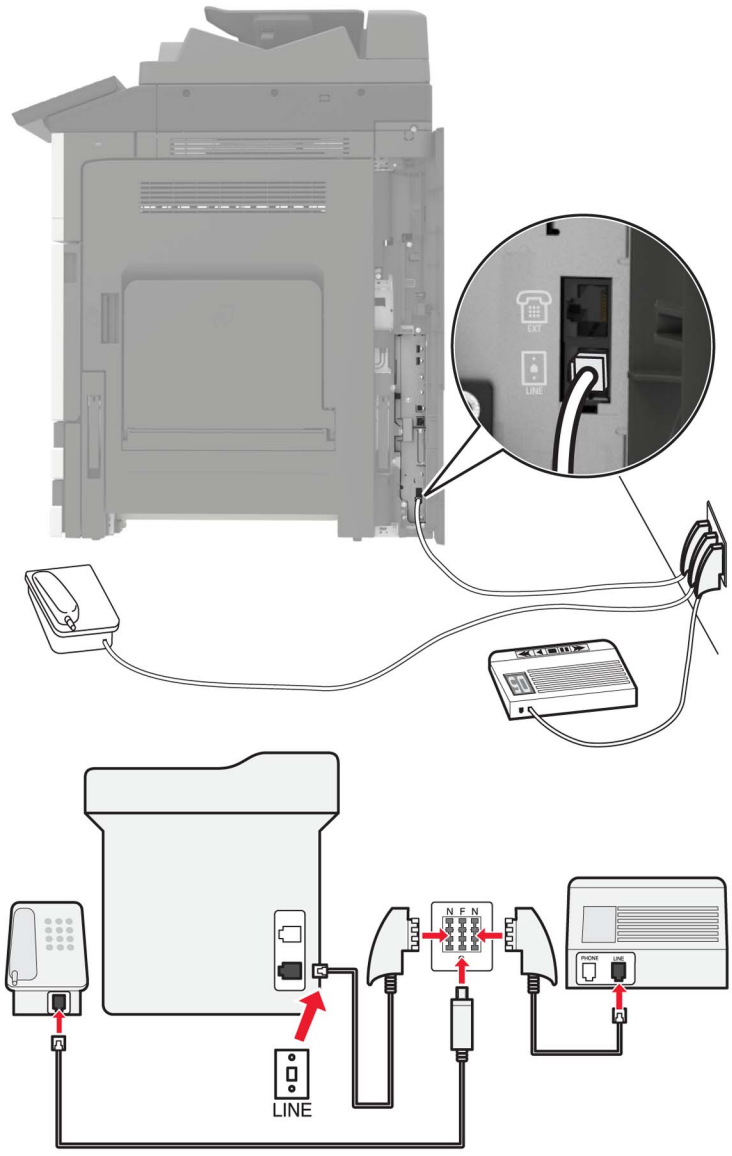
חיבור המדפסת לשקע בקיר שאינו מסוג RJ11



1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
2. חבר את הקצה השני של הכבל למתאם RJ11 ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע שבקיר.
3. אם ברצונך לחבר התקן אחר עם מחבר שאינו מסוג RJ11 לאותו שקע בקיר, חבר אותו ישירות למתאם הטלפון.

חיבור המדפסת לשקע בקיר בגרמניה

בגרמניה, לשקע בקיר יש שני סוגי יציאות. יציאות N מיועדות למכשירי פקס, מודמים ומשיבונים. יציאת F מיועדת לטלפונים. חבר את המדפסת לאחת מיציאות ה-N.



1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
2. חבר את הקצה השני של הכבל למתאם RJ11 ולאחר מכן חבר את המתאם ליציאת N.
3. אם ברצונך לחבר טלפון ומשיבון לאותו שקע בקיר, חבר את ההתקנים כפי שמוצג.

חיבור לשירות צלצול מובחן

עם שירות צלצול מובחן יכולים להיות לך כמה מספרי טלפון בקו טלפון אחד. לכל אחד ממספרי הטלפון מוקצית תבנית צלצול שונה.

1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Fax** (פקס) > **Fax Setup** (הגדרת פקס) > **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלת פקס) > **Admin Controls** (בקרות מנהל מערכת) > **Answer On** (מענה ב:).

2 בחר תבנית צלצול.

הגדרת התאריך והשעה של הפקס

1 במסך הבית, גע באפשרות **Settings** (הגדרות) > **Device** (התקן) > **Preferences** (העדפות) > **Date and Time** (תאריך ושעה) > **Configure** (הגדרה).

2 קבע את תצורת ההגדרות.

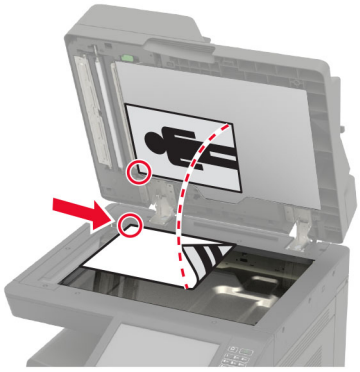
הגדרת שעון קיץ

1 במסך הבית, גע באפשרות **Settings** (הגדרות) > **Device** (התקן) > **Preferences** (העדפות) > **Date and Time** (תאריך ושעה) > **Configure** (הגדרה).

2 בתפריט Time Zone (אזור זמן) בחר **UTC+user) Custom)** (התאמה אישית (UTC+משתמש)).

3 קבע את תצורת ההגדרות.

שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
	
• השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים. • טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד ליישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינתם. • הקפד לכוונן את המובילים שבמזין המסמכים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טוען.	• השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות). • הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפינה עם החץ.

שיגור פקס

באמצעות לוח הבקרה

1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, גע באפשרות **Fax** (פקס) ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.

3 קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.

4 שגר את משימת הפקס.

באמצעות מחשב

הערה: ודא שמנהל ההתקן האוניברסלי של הפקס מותקן.

למשתמשי Windows

1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ)** > **Print (הדפסה)**.

2 בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות) או **Setup** (הגדרה).

3 לחץ על **Fax (פקס)** > **Enable fax (אפשר פקס)**, ולאחר מכן והזן את המספר של הנמען.

4 קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.

5 שגר את משימת הפקס.

למשתמשי Macintosh

1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ)** > **Print (הדפסה)**.

2 בחר את המדפסת והזן את מספרו של הנמען.

3 קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.

4 שגר את משימת הפקס.

תזמון פקס

1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, נווט אל:

Fax (פקס) > **To (אל)** > הזן את מספר הפקס > **Done (בוצע)**

3 גע ב-**Send Time** (שעת שליחה), קבע את תצורת ההגדרות, ואז גע באפשרות **Done** (בוצע).

4 שגר את הפקס.

יצירת קיצור דרך ליעד פקס

1 במסך הבית גע באפשרות **Fax** (פקס) > **To** (אל).

2 הזן את המספר של הנמען, ולאחר מכן גע ב-**Done (בוצע)**.

3 גע ב-.

4 צור קיצור דרך.

שינוי רזולוציית הפקס

1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, גע באפשרות **Fax** (פקס) ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.

3 גע ב-**Resolution (רזולוציה)**, ולאחר מכן כוונן את ההגדרה.

4 שגר את הפקס.

כוונון כהות הפקס

1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, גע באפשרות **Fax** (פקס) ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.

3 גע ב-**Darkness (כהות)**, ולאחר מכן כוונן את ההגדרה.

4 שגר את הפקס.

הדפסת יומן פקס

1 במסך הבית גע ב-**Settings (הגדרות)** > **Reports (דוחות)** > **Fax (פקס)**.

2 גע ב-**Fax Job Log (יומן משימות פקס)** או **Fax Call Log (יומן שיחות פקס)**.

חסימת פקס "זבל"

1 במסך הבית גע ב-**Settings (הגדרות)** > **Fax (פקס)** > **Fax Setup (הגדרות פקס)** > **Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס)** > **Admin Controls (בקרות מנהל מערכת)**.

2 העבר את Block No Name Fax (חסימת פקסים ללא שם) למצב **On (מופעל)**.

החזקת פקסים

1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Fax** (פקס) > **Fax Setup** (הגדרת פקס) > **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלת פקס) > **Holding Faxes** (החזקת פקסים).

2 בחר מצב.

העברת פקס

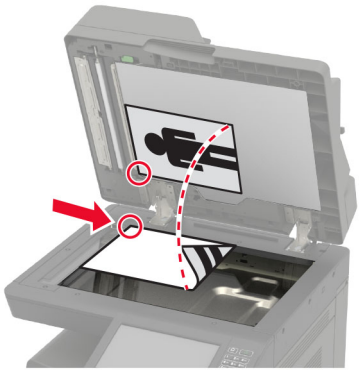
1 במסך הבית גע ב-**Settings (הגדרות)** > **Fax (פקס)** > **Fax Setup (הגדרות פקס)** > **Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס)** > **Admin Controls (בקרות מנהל מערכת)**.

2 גע ב-**Fax Forwarding (העברת פקס)** > **Forward (העברה)**.

3 קבע את תצורת ההגדרות Forward to (העברה אל) ו-Confirmation E-mail (אישור בדואר אלקטרוני).

סריקה

שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
	
• השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים. • טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד ליישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינתם. • הקפד לכוונן את המובילים שבמזין המסמכים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טוען.	• השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות). • הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפינה עם החץ.

סריקה לשרת FTP

1. טען את מסמך המקור ב-ADF או על משטח הזכוכית של הסורק.
2. במסך הבית, גע ב-**FTP** ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.
3. קבע הגדרות FTP אחרות לפי הצורך.
4. שלח את משימת ה-FTP.

יצירת קיצור דרך ל-FTP

1. במסך הבית, גע באפשרות **FTP**.
2. הזן את כתובת שרת ה-FTP ואז גע ב-☆.
3. צור קיצור דרך.

יצירת קיצור דרך לתיקיית רשת

1. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Shortcuts** (קיצורי דרך) > **Add Shortcut** (הוסף קיצור דרך).

3 בתפריט Shortcut Type (סוג קיצור דרך), בחר **Network Folder** (תיקיית רשת) ואז קבע את תצורת ההגדרות.

4 החל את השינויים

סריקה לכונן הבזק

1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 הכנס את כונן ההבזק.



3 גע באפשרות **Scan to USB** (סרוק לכונן USB) והתאם את ההגדרות לפי הצורך.

הערה: אם מסך כונן ה-USB לא מופיע, גע באפשרות **USB Drive** (כונן USB) במסך הבית.

4 סרוק את המסמך.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: למניעת אובדן נתונים או פגיעה בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכונן ההבזק או במדפסת באזור המוצג כשמתבצעות פעילויות הדפסה, קריאה או כתיבה עם התקן הזיכרון.



שליחת מסמכים סרוקים למחשב

1. טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
2. במסך הבית, גע באפשרויות **Scan Profiles** (סריקת פרופילים) > **Scan To Computer** (סריקה למחשב).
3. בחר את פרופיל הסריקה שבו תרצה לשמור את המסמך.

הבנת תפריטי המדפסת

Menu Map (מפת תפריטים)

Device (התקן)	• Preferences (העדפות) • מצב חיסכון • לוח הפעלה מרוחק • Notifications (הודעות) • Power Management (ניהול צריכת חשמל) • Information Sent to Lexmark (מידע שנשלח אל Lexmark)	• Accessibility (נגישות) • Restore Factory Defaults (שחזור ברירות המחדל של היצרן) • Maintenance (תחזוקה) • סמלים גלויים במסך הבית • About this Printer (אודות מדפסת זו)
הדפסה	• Layout (פריסה) • Finishing (גימור) • Setup (הגדרה) • Quality (איכות) • Job Accounting (דוח משימות) • XPS	• PDF • PostScript • PCL • HTML • Image (תמונה)
נייר	• Tray Configuration (תצורת מגש) • Media Configuration (תצורת מדיה)	• Bin Configuration (תצורת סל)
העתקה	Copy Defaults (ברירות מחדל להעתקה)	
Fax (פקס)	Fax Defaults (ברירות מחדל לפקס)	
E-mail (דואר אלקטרוני)	• E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני) • E-mail Defaults (ברירות מחדל של דוא"ל)	• Web Link Setup (הגדרת קישור אינטרנט)
FTP	FTP Defaults (ברירות מחדל של FTP)	
USB Drive (כונן USB)	• Flash Drive Scan (סריקת כונן הבזק)	• Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק)
Network/Ports (רשת/יציאות)	• Network Overview (סקירת רשת) • Wireless (אלחוטי) • Ethernet • TCP/IP • SNMP • IPSec • 802.1x	• תצורת LPD • HTTP/FTP Settings (הגדרות HTTP/FTP) • ThinPrint • USB • הגבלת גישה לרשת חיצונית • Google Cloud Print • Wi-Fi Direct
Security (אבטחה)	• Login Methods (שיטות כניסה) • Schedule USB Devices (תזמון התקני USB) • Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) • Login Restrictions (מגבלות כניסה) • Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה)	• Disk Encryption (הצפנת דיסק) • Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים) • Solutions LDAP Settings (הגדרות LDAP של פתרונות) • שונות

Reports (דוחות)	• Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) • Device (התקן) • הדפסה	• קיצורי דרך • Fax (פקס) • Network (רשת)
עזרה	• Print All Guides (הדפסת כל המדריכים) • מדריך איכות מונו • Connection Guide (מדריך התחברות) • Copy Guide (מדריך העתקה) • E-mail Guide (מדריך דוא"ל) • מדריך פקס • מדריך FTP	• מדריך מידע • Media Guide (מדריך למדיה) • Moving Guide (מדריך העברה) • Print Quality Guide (מדריך איכות הדפסה) • Scan Guide (מדריך סריקה) • מדריך לחומרים מתכלים
פתרון בעיות	Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)	ניקוי הסורק

Device (התקן)

Preferences (העדפות)

פריט בתפריט	תיאור
Display Language (שפת תצוגה)	להגדיר את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגה.
מדינה/אזור	זהה את המדינה או האזור שבהם המדפסת שלך הוגדרה לפעול.
Run initial setup (הפעל הגדרה ראשונית) Off (כבוי)* On (מופעל)	מפעיל את האשף ההגדרה.
Keyboard (מקלדת) Keyboard Type (סוג מקלדת)	בחר שפה כסוג מקלדת. **הערה:** ייתכן שלא כל ערכי Keyboard Type (סוג המקלדת) יופיעו, או שיהיה צורך בהתקנת חומרה מיוחדת כדי שיופיעו.
Displayed Information (מידע מוצג) Display Text 1 (טקסט תצוגה 1) (IP Address (כתובת IP)*) Display Text 2 (טקסט תצוגה 2) (Date/Time (תאריך/שעה)*) Custom Text 1 (טקסט מותאם אישית 1) Custom Text 2 (טקסט מותאם אישית 1)	ציון המידע שיופיע במסך הבית.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Date and Time (תאריך ושעה) Configure (הגדרת תצורה) תאריך ושעה נוכחיים הגדרה ידנית של תאריך ושעה Date Format (תבנית תאריך) (MM-DD-YYYY*) Time Format (תבנית שעה) (12 hour A.M./P.M. (12 שעות A.M./P.M.)*) Time Zone (אזור זמן) (UTC-5:00*) Network Time Protocol Enable NTP (איפשור NTP) (On (דולק)*) NTP Server (שרת NTP) איפשור אימות	הגדרת התאריך והשעה ופרוטוקול ה-network time protocol של המדפסת.
Paper Sizes (גודלי נייר) U.S.* (ארה"ב) Metric (מטרי)	הגדרת יחידת המידה של גודלי נייר. **הערה:** הארץ או האזור שנבחרו באשף ההגדרה הראשונית קובעים את הגדרת גודל הנייר הראשונית.
Screen Brightness (בהירות מסך) 20-100% (100*)	התאמת הבהירות של התצוגה.
Flash Drive Access (גישה לכונן הבזק) Enabled* (זמין) Disabled (מנוטרל)	מתן אפשרות גישה לכונן ההבזק.
Allow Background Removal (אפשר הסרת רקע) Off (כבוי) On (פועל)*	מציין אם הסרת רקע תתאפשר.
Allow Custom Job Scans (התר סריקת משימות מותאמות אישית) Off (כבוי) On (פועל)*	מציין אם ההגדרה Custom Job Scanning (סקירת עבודה מותאמת אישית) מופיעה לצורך העתקה, סריקה ופקס. **הערה:** פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
One Page Flatbed Scanning (סריקת עמוד אחד במשטח סריקה) Off (כבוי)* On (מופעל)	מגדיר את המדפסת כך שתסרוק כל סוג משימה שבה מעורבת זכוכית הסורק כעמוד אחד. **הערה:** במקום להציג הנחיות, המדפסת חוזרת למסך הבית אחרי שביצעה סריקה יחידה על משטח הסריקה.
Output Lighting (תאורת פלט) Off (כבוי) On (פועל)*	מפעיל את נורית הפלט או נורית החיווי המשולבות בסל פלט אופציונלי.
Audio Feedback (משוב קולי) Button Feedback (משוב לחצן) (On (מופעל)*) Volume (עוצמת קול) (5*)	• איפשור משוב קולי בעת לחיצות על לחצנים, אינטראקציות עם לוח, הנחיות הקשורות לטעינת נייר, והודעות שגיאה. • התאמת עוצמת הקול של המשוב.
Screen Timeout (פסק זמן של המסך) 5-300 שניות (60*)	הגדרת זמן הפעולה במצב סרק שיחלוף לפני שבתצוגה יופיע מסך הבית, או לפני שהמדפסת תנתק את חשבון המשתמש באופן אוטומטי.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Eco-Mode (מצב חיסכון)

פריט בתפריט	תיאור
Print (הדפסה) 1-Sided Sides*) (צדדים (חד-צדדי*)) Off Pages per Side*) (עמודים בכל צד (כבוי*)) Toner Darkness (כהות הטונר) (4*) Off Color Saver*) (חיסכון בצבע (כבוי*))	קבע את תצורת הגדרות ההדפסה של המדפסת.
Copy (העתקה) 1 sided to 1 sided Sides*) (צדדים (חד-צדדי לחד-צדדי*)) Off Pages per Side*) (עמודים בכל צד (כבוי*)) Darkness (כהות) (5*)	קבע את תצורת הגדרות ההעתקה של המדפסת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

לוח הפעלה מרוחק

פריט בתפריט	תיאור
External VNC Connection (חיבור VNC חיצוני) Don't Allow (אל תאפשר)* Allow (אפשר)	חיבור לקוח מחשוב רשת וירטואלי (VNC) חיצוני כדי להפעיל את לוח הבקרה המרוחק.
סוג אימות None (ללא)* Standard Authentication (אימות רגיל)	הגדרת סוג האימות בעת גישה לשרת לקוח של VNC.
VNC Password (סיסמת VNC)	ציון הסיסמה להתחברות אל לקוח ה-VNC. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר ההגדרה של Authentication Type (סוג אימות) היא Standard Authentication (אימות רגיל).
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Notifications (הודעות)

פריט בתפריט	תיאור
ADF Loaded Beep (צפצוף טעינת מזין מסמכים אוטומטי) Off (כבוי) On (פועל)*	אפשור השמעת צליל בעת טעינת נייר במזין המסמכים האוטומטי.
Alarm Control (בקרת התראות) Off (כבוי) Single (יחיד)* Continuous (מתמשך)	קבע את מספר הפעמים שבהן תושמע ההתראה כאשר המדפסת מצריכה התערבות של המשתמש.
Supplies (חומרים מתכלים) Show Supply Estimates (הצג הערכות חומרים מתכלים) Show estimates (הצג הערכות)* Do not show estimates (אל תציג הערכות)	הצגת מצב החומרים מתכלים המשוער.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Supplies (חומרים מתכלים) Cartridge Alarm (התראת מחסנית) (Single (יחיד)*) Staple Alarm (התראת סיכות) (Off (כבוי)*) Hole Punch Alarm (התראת מחורר) (Off (כבוי)*)	הגדרת מספר הפעמים שבהן תישמע ההתראה כאשר מחסנית הטונר עומדת להתרוקן, מחסנית הסיכות ריקה, או שמכל המחורר מלא או חסר, בהתאמה. **הערה:** האפשרויות Staple Alarm (התראת סיכות) ו-Hole Punch Alarm (התראת מחורר) מופיעות רק כשמותקנות אפשרויות הפלט.
Supplies (חומרים מתכלים) Custom Supply Notifications (התראות על חומרים מתכלים בהתאמה אישית)	הגדרת היחידה שבה תשתמש המדפסת כדי להעריך את השימוש בחומרים מתכלים ולהפעיל הודעות מותאמות אישית כשנדרשת התערבות של המשתמש. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק בשרת האינטרנט המובנה.
E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל) E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני) Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי) Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי) (25*) Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני) Secondary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP משני) (25*) SMTP Timeout (פסק זמן 30) (SMTP שניות*) Reply Address (כתובת לתשובה) Always use SMTP default Reply Address (השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל ב-Off) (SMTP (כבוי)*) Use SSL/TLS (שימוש ב-Disabled) (SSL/TLS (לא זמין)* Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן) (On (מופעל)*) SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)(No authentication required*) (לא נדרש אימות*) Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן) (None (ללא)*) דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש* (None (ללא)*) Use Active Directory Device Credentials (השתמש באישורי התקן של Active Directory) (Off (כבוי)*) Device Userid Device Password Kerberos 5 REALM NTLM Domain Disable “SMTP server not set up” error (השבתת שגיאת "שרת SMTP לא הוגדר") (Off (כבוי)*)	קבע את תצורת הגדרות הדוא"ל של המדפסת.
E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל) Setup E-mail Lists and Alerts (הגדרת רשימות והתראות דוא"ל) E-mail List 1 (רשימת דוא"ל 1) E-mail List 2 (רשימת דוא"ל 1) E-mail Events (אירועי דוא"ל)	ציון כתובות הדוא"ל והפעלת אירועי התראה בדוא"ל. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק בשרת האינטרנט המובנה.
Error Prevention (מניעת שגיאה) Jam Assist (סיוע בחסימה) Off (כבוי) On (פועל)*	הגדרת המדפסת להסיר עמודים ריקים או עמודים עם הדפסות חלקיות באופן אוטומטי לאחר חסימה נוקתה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Error Prevention (מניעת שגיאה) Auto Continue (המשך אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)* (5 seconds) (90 שניות)	אפשר למדפסת להמשיך לעבד או להדפיס משימה באופן אוטומטי לאחר ניקוי מצבי מדפסת שמצריכים התערבות של משתמש.
Error Prevention (מניעת שגיאה) Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Reboot when idle (אתחול מחדש במצב סרק) Reboot always (אתחול מחדש תמיד)* Reboot never (אתחול מחדש לעולם לא)	הגדרת המדפסת לביצוע אתחול מחדש כאשר מתרחשת שגיאה.
Error Prevention (מניעת שגיאה) Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Max Auto Reboots (מקסימום אתחולים מחדש אוטומטיים) 1-20 (2*)	הגדר את מספר האתחולים מחדש האוטומטיים שהמדפסת יכולה לבצע.
Error Prevention (מניעת שגיאה) Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Auto Reboot Window (חלון אתחול מחדש אוטומטי) 1-525600 שניות (720*)	הגדרת הזמן שיחלוף לפני שהמדפסת תבצע אתחול מחדש אוטומטי.
Error Prevention (מניעת שגיאה) Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Auto Reboot Counter (מונה אתחול מחדש אוטומטי)	הצג מידע לקריאה בלבד על מונה האתחול מחדש.
Error Prevention (מניעת שגיאה) Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Reset Auto Reboot Counter (איפוס מונה אתחול מחדש אוטומטי) ביטול Continue (המשך)	איפוס של Auto Reboot Counter (מונה אתחול מחדש אוטומטי).
Error Prevention (מניעת שגיאה) Display Short Paper Error (הצגת שגיאת נייר קצר) On (מופעל) Auto-clear (ניקוי אוטומטי)*	הגדרת המדפסת להציג הודעה כאשר מתרחשת שגיאת נייר קצר. **הערה:** נייר קצר מתייחס לגודל הנייר שנטען.
Error Prevention (מניעת שגיאה) Page Protect (הגנת עמוד) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לעבד את העמוד כולו בזיכרון לפני הדפסתו.
Jam Content Recovery (התאוששות מחסימת תוכן) Jam Recovery (התאוששות מחסימה) Off (כבוי) On (מופעל) Auto (אוטומטי)*	קביעה שהמדפסת תדפיס מחדש עמודים שנתקעו.
Jam Content Recovery (התאוששות מחסימת תוכן) Scanner Jam Recovery (התאוששות מחסימת סורק) Job level (רמת משימה) Page level (רמת עמוד)*	ציין כיצד להפעיל מחדש משימת סריקה לאחר פתרון בעיה של חסימת נייר.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Power Management (ניהול צריכת חשמל)

פריט בתפריט	תיאור
Sleep Mode Profile (פרופיל מצב שינה) Print from Sleep Mode (הדפסה ממצב שינה) Stay awake after printing (הישארות במצב ערות לאחר הדפסה) Enter Sleep Mode after printing (כניסה למצב שינה לאחר הדפסה)*	הגדר את המדפסת כך שתישאר במצב מוכן או שתחזור למצב שינה לאחר הדפסה.
Timeouts (פסקי זמן) Sleep Mode (מצב שינה) 1-120 דקות (15*)	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרק לפני שתתחיל לפעול במצב שינה.
Timeouts (פסקי זמן) Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) Disabled (מנוטרל) 1 שעה 2 שעות 3 שעות 6 שעות 1 יום 2 ימים 3 days (3 ימים)* 1 שבוע 2 שבועות 1 month (חודש אחד)	הגדר את משך הזמן שיחלוף עד שהמדפסת תכבה.
Timeouts (פסקי זמן) Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור מנוחה Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה)*	הגדר את Hibernate Timeout (זמן קצוב עד מנוחה) כך שהמדפסת תכבה כשקיים חיבור Ethernet פעיל.
מצבי צריכת חשמל מתוזמנים Schedules (לוחות זמנים) Add New Schedule (הוספת לוח זמנים חדש)	קביעת הזמן שבו המדפסת תיכנס למצב שינה או מנוחה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Information Sent to Lexmark (מידע שנשלח אל Lexmark)

פריט בתפריט	תיאור
Information Sent to Lexmark (מידע שנשלח אל Lexmark) Supplies and Page Usage (שימוש בחומרים מתכלים ובעמודים) Device Performance (ביצועי התקן) None (ללא)*	שלח מידע על השימוש במדפסת וביצועיה אל Lexmark. **הערה:** Information Send Time (שעת שליחת המידע) מופיעה רק כשאתה בוחר אחת מההגדרות תחת Information Sent to Lexmark (מידע שנשלח אל Lexmark), מלבד None (ללא).
Information Send Time (שעת שליחת המידע) Start Time (שעת התחלה) Stop Time (שעת סיום)	
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Accessibility (נגישות)

פריט בתפריט	תיאור
Duplicate Key Strike Interval (מרווח זמן בין הקשות כפולות על מקשים) 0-5 (0*)	מגדיר את מרווח הזמן, בשניות, שבו המדפסת תתעלם מהקשות כפולות על מקשים במקלדת המחוברת.
Key Repeat Initial Delay (עיכוב התחלתי של חזרה על מקשים) 0.25-5 (1*)	מגדיר את משך העיכוב ההתחלתי, בשניות, שיחלוף לפני שהקשה כפולה על מקשים תיחשב כהקשה חוזרת. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מקלדת מחוברת למדפסת.
Key Repeat Rate (קצב חזרה על מקשים) 0.5-30 (30*)	מגדיר את מספר הלחיצות בשנייה להקשה חוזרת. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מקלדת מחוברת למדפסת.
Prolong Screen Timeout (הארכת פסק זמן של המסך) Off (כבוי)* On (מופעל)	מאפשר למשתמש להישאר באותו מיקום ולאפס את קוצב הזמן Screen Timeout (פסק זמן של המסך) כשתוקפו פג במקום לחזור למסך הבית.
Headphone Volume (עוצמת אוזניות) 1-10 (5*)	התאמת עוצמת הקול של האוזניות. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר אוזניות מחוברות למדפסת.
מאפשר הנחיה קולית כשמחוברות אוזניות Off (כבוי)* On (מופעל)	מאפשר הנחיה קולית כשמחוברות אוזניות למדפסת.
Speak Passwords/PINs (אמירת סיסמאות/קודי PIN) Off (כבוי)* On (מופעל)	מגדיר את המדפסת להקריא בקול סיסמאות או קודי זיהוי אישיים. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר אוזניות או רמקול מחוברים למדפסת.
Speech Rate (קצב דיבור) Very Slow (מאוד איטי) Slow (איטי) Normal (רגיל)* Fast (מהיר) Brže (מהיר יותר) Very Fast (מהיר מאוד) Rapid (מהיר) Very Rapid (מהיר מאוד) Fastest (הכי מהיר)	הגדרת קצב הדיבור של ההדרכה הקולית. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר אוזניות או רמקול מחוברים למדפסת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Restore Factory Defaults (שחזור ברירות המחדל של היצרן)

פריט בתפריט	תיאור
Restore Settings (שחזור הגדרות) Restore all settings (שחזור כל ההגדרות) Restore printer settings (שחזור הגדרות המדפסת) Restore network settings (שחזור הגדרות הרשת) Restore fax settings (שחזור הגדרות פקס) Restore app settings (שחזור הגדרות יישום)	שחזור הגדרות ברירת מחדל של היצרן.

Maintenance (תחזוקה)

תפריט Configuration (תצורה)

פריט בתפריט	תיאור
תצורת USB USB PnP 1* 2	שינוי מצב מנהל התקן ה-USB של המדפסת כדי לשפר את התאימות שלו למחשב אישי.
תצורת USB USB Scan to Local (סריקת USB למקומי) On (פועל)* Off (כבוי)	קובע אם מנהל התקן USB נספר כהתקן USB פשוט (ממשק יחיד) או כהתקן USB מורכב (מספר ממשקים).
תצורת USB מהירות USB Full (מלא) Auto (אוטומטי)*	הגדרה שיציאת ה-USB תפעל במהירות מלאה והשבתת יכולות המהירות הגבוהה שלה.
Tray Configuration (תצורת מגש) Size Sensing (חישת גודל) Tray [x] Sensing (חישת מגש [x]) (On (מופעל)*) Oficio/Folio Sensing (חישת Oficio/Folio) (Folio*) Statement/A5 Sensing (חישת Statement/A5) (Sense Statement (חישת Statement)*) Executive/B5 Sensing (חישת Executive/B5) (Sense Exec (חישת Exec)*)	הגדרת המגש לחישה אוטומטית של גודל הנייר שנטען בו.
Tray Configuration (תצורת מגש) Tray Linking (קישור מגשים) Automatic* (אוטומטי) Off (כבוי)	הגדרת המדפסת לקשר את המגשים שהגדרות סוג הנייר וגודל הנייר שלהם זהות.
Tray Configuration (תצורת מגש) הצגת הודעת הכנסת מגש Off (כבוי) Only for unknown sizes* (רק לגדלים לא ידועים) תמיד	הצגת הודעה לבחירת גודל וסוג נייר לאחר הכנסת המגש.
Tray Configuration (תצורת מגש) Paper Prompts (הנחיות נייר) Auto (אוטומטי)* Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית)	הגדרת מקור הנייר שהמשתמש ימלא כאשר מופיעה הנחיה לטעון נייר. **הערה:** כדי שתופיע האפשרות Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי), בתפריט Paper (נייר), שנה את ההגדרה של Configure MP (הגדרת MP) ל-Cassette (מחסנית).
Tray Configuration (תצורת מגש) Envelope Prompts (הנחיות מעטפה) Auto (אוטומטי)* Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר שהמשתמש ימלא כאשר מופיעה הנחיה לטעון מעטפה. **הערה:** כדי שתופיע האפשרות Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי), בתפריט Paper (נייר), שנה את ההגדרה של Configure MP (הגדרת MP) ל-Cassette (מחסנית).
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Tray Configuration (תצורת מגש) Action for Prompts (פעולה להנחיות) Prompt user* (הנחה את המשתמש) Continue (המשך) Use Current (השתמש בנוכחי)	הגדרת המדפסת לזהות הנחיות החלפה הקשורות לנייר או למעטפה.
Reports (דוחות) Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) Event Log (יומן אירועים) Event Log Summary (סיכום יומן אירועים) נתוני בדיקת תקינות	הדפסת דוחות על הגדרות התפריט של המדפסת, מצבה ויומני אירועים.
Supply Usage And Counters (שימוש בחומרים מתכלים ומונים) Clear Supply Usage History (ניקוי היסטוריית השימוש בחומרים מתכלים) 300K Maintenance Kit Reset (איפוס ערכת תחזוקה 300K) Tiered Coverage Ranges (טווחי כיסוי בשכבות) Large Media Adjustments (התאמות מדיה גדולה) (Off (כבוי)*)	ניקוי היסטוריית השימוש בחומרים מתכלים, איפוס מונה החלקים החדשים והחומרים המתכלים, התאמת הטווח לכמות כיסוי הצבע של הדף המודפס, וקביעה אם לפרסם בדוחות ערכי ספירות לחיצה.
Printer Emulations (אמולציות המדפסת) PPDS Emulation (אמולציית PPDS) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לזיהוי זרם נתונים PPDS ולשימוש בו.
Printer Emulations (אמולציות המדפסת) PS Emulation (אמולציית PS) Off (כבוי) On (פועל)*	הגדרת המדפסת לזיהוי זרם נתונים PS ולשימוש בו.
Printer Emulations (אמולציות המדפסת) Emulator Security (אבטחת יוצר אמולציות) Page Timeout (זמן קצוב לדף) 0-60 (60*)	הגדר את הזמן הקצוב לדף במהלך האמולציה.
Printer Emulations (אמולציות המדפסת) Emulator Security (אבטחת יוצר אמולציות) Reset Emulator After Job (איפוס יוצר אמולציות לאחר משימה) Off (כבוי)* On (מופעל)	איפוס יוצר האמולציות לאחר משימת הדפסה.
Printer Emulations (אמולציות המדפסת) Emulator Security (אבטחת יוצר אמולציות) Disable Printer Message Access (השבתת גישה להודעות המדפסת) Off (כבוי) On (פועל)*	השבתת הגישה להודעות המדפסת במהלך האמולציה.

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
Fax Configuration (צורת פקס) Fax Low Power Support (תמיכה בצריכת חשמל מצומצמת של פקס) Disable Sleep (השבתת מצב שינה) Permit Sleep (אפשור מצב שינה) Auto (אוטומטי)*	הגדרת הפקס לכניסה למצב שינה בכל פעם שהמדפסת קובעת זאת.
Fax Configuration (צורת פקס) Fax Storage Location (מקום אחסון פקס) Disk (דיסק)* NAND	קובע את מקום האחסון של כל הפקסים. **הערה:** פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
Print Configuration (תצורת הדפסה) Black Only Mode (מצב שחור בלבד) Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסת משימות שאינן משימות צילום מסמך בגווני אפור.
Print Configuration (תצורת הדפסה) Color Trapping (לכידת צבע) Off (כבוי) 1 2* 3 4 5	שיפור הפלט המודפס כדי לפצות על רישום שגוי במדפסת.
Print Configuration (תצורת הדפסה) Font Sharpening (חידוד גופן) 0-150 (24*)	הגדרת ערך גודל נקודה של טקסט שמתחתיו משתמשים במסכים בעלי תדר גבוה בעת הדפסת נתוני גופן. לדוגמה, אם הערך הוא 24, כל הגופנים שגודלם 24 נקודות ומטה ישתמשו במסכים בתדר גבוה.
Device Operations (תפעול ההתקן) Quiet Mode (מצב שקט) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לפעולה ב-Quiet Mode (מצב שקט). **הערה:** הפיכת הגדרה זו לזמינה מאטה את הביצועים הכוללים של המדפסת.
Device Operations (תפעול ההתקן) Safe Mode (מצב בטוח) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לפעול במצב מיוחד, שבו היא מנסה להמשיך ולהציע את מידת הפונקציונליות המרבית האפשרית, למרות הבעיות שידוע עליהן. לדוגמה, כאשר ההגדרה של האפשרות היא On (מופעל), ומנוע ההדפסה הדו-צדדית אינו פעיל, המדפסת מבצעת הדפסה חד-צדדית של המסמכים גם כאשר המשימה היא הגדרה דו-צדדית.
Device Operations (תפעול ההתקן) Minimum Copy Memory (זיכרון העתקה מינימלי) 80 MB* 100 MB	הגדרת הקצאת הזיכרון המינימלית לאחסון משימות הדפסה.
Device Operations (תפעול ההתקן) Clear Custom Status (ניקוי מצב מותאם אישית)	מחיקת מחרוזות שהוגדרו על-ידי המשתמש עבור ההודעות המותאמות אישית שמשמשות כ-Default (ברירת מחדל) או כ-Alternate (חלופה).
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Device Operations (תפעול ההתקן) Clear all remotely-installed messages (ניקוי כל ההודעות בהתקנה מרחוק)	מחיקת ההודעות שהותקנו מרחוק.
Device Operations (תפעול ההתקן) Automatically Display Error Screens (הצגה אוטומטית של מסכי שגיאה) Off (כבוי) On (פועל)*	הצגת הודעות שגיאה קיימות בצג אחרי שאין פעילות במסך הבית של המדפסת למשך פרק זמן השווה להגדרת Screen Timeout (זמן קצוב של המסך).
Device Operations (תפעול ההתקן) Honor orientation on fast path copy (שמירה על הכיוון בהעתקה מהירה) Off (כבוי)* On (מופעל)	מתן אפשרות למדפסת להשתמש בהגדרת הכיוון שבתפריט Copy (העתקה) בעת שליחת משימות העתקה מהירות.
Device Operations (תפעול ההתקן) Automatic Image Stabilization (ייצוב תמונה אוטומטי) On (פועל) (700)* Off (כבוי)	הגדרת המדפסת להתאמה אוטומטית של איכות ההדפסה.
Device Operations (תפעול ההתקן) Enable Optional Parallel Port (אפשר יציאה מקבילית אופציונלית) On (מופעל) Off (כבוי)*	איפשור פעולת היציאה המקבילית האופציונלית.
App Configuration (תצורת יישום) LES Applications (יישומי LES) Off (כבוי) On (פועל)*	הפיכת יישומי Lexmark Embedded Solutions (LES) לזמינים. **הערות:** • כשהאפשרות המוגדרת היא On (מופעל), הגדרה זו אינה משפיעה על יישומים מובנים. • שינוי ההגדרה מוביל להפעלה מחדש של המדפסת.
Scanner Configuration (תצורת חיישן) רישום ידני של הסורק הדפס בדיקה מהירה	הדפסת עמוד מטרה לבדיקה מהירה. **הערה:** ודא שמרווח השוליים בעמוד המטרה אחיד סביב המטרה. אם המרווח לא אחיד יידרש איפוס של שולי המדפסת.
Scanner Configuration (תצורת חיישן) רישום ידני של הסורק Front ADF Registration (רישום מזין מסמכים אוטומטי קדמי) Rear ADF Registration (רישום מזין מסמכים אוטומטי אחורי) Flatbed Registration (רישום משטח סריקה)	רישום ידני של משטח הסריקה ומזין המסמכים האוטומטי לאחר החלפת מזין המסמכים האוטומטי, זכוכית הסורק או לוח הבקר.
Scanner Configuration (תצורת חיישן) Reset Maintenance Counter (איפוס מונה תחזוקה)	איפוס המונה לאחר החלפת ערכת התחזוקה של מזין המסמכים האוטומטי.
Scanner Configuration (תצורת חיישן) Edge Erase (מחיקת קצוות) Flatbed Edge Erase (מחיקת קצוות משטח הסריקה) (3*) ADF Edge Erase (מחיקת קצוות מזין המסמכים האוטומטי) (3*)	הגדרת הגודל, במילימטרים, של האזור שאינו מיועד להדפסה סביב משימת ההדפסה במזין המסמכים האוטומטי או במשטח הסריקה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Scanner Configuration (תצורת חיישן) Disable Scanner (הפיכת סורק ללא זמין) Enabled* (זמין) Disabled (מנוטרל) ADF Disabled (מזין מסמכים אוטומטי לא זמין)	ביטול זמינות הסורק כאשר הוא אינו פועל כהלכה.
Scanner Configuration (תצורת חיישן) סדר בתים ב-Tiff CPU Endianness (סדר בתים ב-CPU)* Little Endian (סדר בתים קטן) Big Endian (סדר בתים גדול)	קביעת סדר הבתים של פלט סריקה בתבנית TIFF.
Scanner Configuration (תצורת חיישן) Exact Tiff Rows Per Strip (שורות Tiff מדויקות בכל רצועה) On (פועל)* Off (כבוי)	הגדרת ערך התגית RowsPerStrip של פלט סריקה בתבנית TIFF.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

מחיקת פריטים שאינם בשימוש

פריט בתפריט	תיאור
מחיקת פריטים שאינם בשימוש Memory Last Sanitized (ניקוי זיכרון אחרון) Hard Disk Last Sanitized (ניקוי אחרון של הדיסק הקשיח)	הצגת מידע על הזמן שבו הזיכרון או הדיסק הקשיח של המדפסת נוקו בפעם האחרונה. **הערה:** הפריט Hard Disk Last Sanitized (ניקוי אחרון של הדיסק הקשיח) מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
מחיקת פריטים שאינם בשימוש Sanitize all information on nonvolatile memory (ניקוי כל המידע בזיכרון שאינו נדיף) Erase all printer and network settings (מחיקת כל הגדרות המדפסת והרשת) Erase all apps and app settings (מחיקת כל היישומים והגדרות היישומים) Erase all shortcuts and shortcut settings (מחיקת כל קיצורי הדרך והגדרות קיצורי הדרך) Sanitize all information on hard disk (ניקוי כל המידע בדיסק הקשיח) Erase downloads (Erase all macros, fonts, PFOs, etc.) (מחיקת הורדות (מחיקת כל פקודות המאקרו, הגופנים, ה-PPO, וכו') Erase buffered jobs (מחיקת עבודות במאגר) Erase Held jobs (מחיקת עבודות מופסקות)	ניקוי כל המידע בזיכרון הלא נדיף והמידע בדיסק הקשיח. **הערה:** הפריט Sanitize all information on hard disk (נקה את כל המידע בדיסק הקשיח) מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.

סמלים גלויים במסך הבית

Menu (תפריט)	תיאור
סמלים גלויים במסך הבית העתקה E-mail (דואר אלקטרוני) Fax (פקס) מצב/חומרים מכלים Job Queue (תור משימות) Change Language (החלפת שפה) Shortcut Center Address Book (פנקס כתובות) Bookmarks (סימניות) Held Jobs (משימות מוחזקות) USB FTP Scan Profiles (פרופילי סריקה) App Profiles (הוספת פרופילים) Display Customization Scan Center Card Copy	ציון הסמלים שיופיעו במסך הבית.

About this Printer (אודות מדפסת זו)

פריט בתפריט	תיאור
Asset Tag (תגית הנכס)	תיאור המדפסת. האורך המרבי הוא 32 תווים.
Printer's Location (מיקום המדפסת)	זיהוי מיקום המדפסת. האורך המרבי הוא 63 תווים.
פנה אל	התאמה אישית של שם המדפסת. האורך המרבי הוא 63 תווים.
Export Configuration File to USB (ייצוא קובץ הגדרות תצורה ל-USB)*	Export configuration files to a flash drive (ייצוא קובצי הגדרת תצורה לכונן הבזק).
Export Compressed Logs to USB (ייצוא קובצי יומן דחוסים ל-USB)*	ייצוא קובצי יומן דחוסים לכונן הבזק.
Send Logs (שליחת יומנים) ביטול שיגור	שליחת פרטי אבחון אל Lexmark.
* פריט תפריט זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת.	

הדפסה

Layout (פריסה)

פריט בתפריט	תיאור
צדדים 1-Sided (חד-צדדי)* 2-Sided (דו-צדדי)	לציין אם ההדפסות יבוצעו על צד אחד של הדף או משני צדיו.
Flip Style (סגנון היפוך) Long Edge* (קצה ארוך) Short Edge (לרוחב)	קובע איזה צד של הנייר ייכרך בעת הדפסה דו-צדדית.
Blank Pages (עמודים ריקים) הדפסה Do Not Print (אל תדפיס)*	הדפסת עמודים ריקים שכלולים במשימת הדפסה.
Collate (איסוף עותקים) Off (כבוי) (1,1,1,2,2,2) On (מופעל) (1,2,1,2,1,2)*	סידור העמודים של משימת הדפסה בערימה באופן רציף, במיוחד בעת הדפסת מספר עותקים של המשימה.
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) None (ללא)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	הוספת גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) Tray (מגש) [1] [x]* Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
עמודים לגיליון Off (כבוי)* 2) 2 pages per side עמודים בכל צד) 3) 2 pages per side עמודים בכל צד) 4) 2 pages per side עמודים בכל צד) 6) 2 pages per side עמודים בכל צד) 9) 2 pages per side עמודים בכל צד) 12) 2 pages per side עמודים בכל צד) 16) 2 pages per side עמודים בכל צד)	הדפסת תמונות עמודים מרובים על צד אחד גיליון נייר.
Pages per Side Ordering (סידור עמודים בצד) Horizontal (אופקי)* Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Vertical (אנכי) Reverse Vertical (מסובב אנכית)	הגדרת המיקום של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
Pages per Side Orientation (כיוון עמודים בכל צד) Auto (אוטומטי)* לרוחב לאורך	הגדרת הכיוון של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Pages per Side Border (גבול עמודים בכל צד) None (ללא)* Solid (אחיד)	הדפסת מסגרת על כל תמונת עמוד כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
Copies (עותקים) 1-9999 (1*)	ציון מספר ההעתקים עבור כל משימת הדפסה.
Print Area (אזור המיועד להדפסה) Normal (רגיל)* Whole Page (עמוד שלם)	הגדרת האזור המיועד להדפסה על גיליון נייר.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Finishing (גימור)

פריט בתפריט	תיאור
Staple Job (משימת הידוק) Off (כבוי)* הידוק אחד, פינה שמאלית עליונה 2 הידוקים, שמאל הידוק אחד, פינה ימנית עליונה 2 הידוקים, למעלה הידוק אחד, פינה שמאלית תחתונה 2 הידוקים, למטה הידוק אחד, פינה ימנית תחתונה 2 הידוקים, ימין	ציון מקום ההידוק עבור כל משימות ההדפסה. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור.
Staple Test (בדיקת הידוק) Start (התחל)	בדיקה אם יחידת גימור הסיכות פועלת כהלכה. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור.
Hole Punch (מחורר) Off (כבוי)* On (מופעל)	ניקוב חורים לאורך קצה הפלט המודפס. **הערה:** תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור נתמכת של מחורר וסיכות במיקומים שונים.
Hole Punch Mode (מצב מחורר) 2 חורים 3 חורים 4 חורים	הגדרת מצב המחורר עבור הפלט המודפס. **הערות:** • בארה"ב, האפשרות 3 holes (3 חורים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות 4 holes (4 חורים) היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן הבינלאומית. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור נתמכת של מחורר וסיכות במיקומים שונים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Offset Pages (הזחת עמודים) None (ללא)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות)	הזחת הפלט של כל אחת ממשימות ההדפסה או כל אחד מהעותקים של משימת הדפסה. **הערות:** • האפשרות Between Copies (בין עותקים) מסיטה כל העתק של משימת הדפסה כאשר האפשרות Collate (איסוף) מוגדרת כ-[1,2,1,2,1,2] On (מופעל [1,2,1,2,1,2]). אם האפשרות Collate (איסוף) מוגדרת כ-[1,1,1,2,2,2] Off (כבוי [1,1,1,2,2,2]), כל אחת מקבוצות העמודים המודפסים תוסט, למשל כל העמודים שמספרם 1 וכל העמודים שמספרם 2. • האפשרות Between Jobs (בין משימות) מגדירה את אותו מיקום הזחה לכל משימת ההדפסה, בלי קשר למספר העותקים שהודפס. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור נתמכת של מחורר וסיכות במיקומים שונים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Setup (הגדרה)

פריט בתפריט	תיאור
Printer Language (שפת מדפסת) PCL Emulation (אמולציית PCL) PS Emulation (אמולציית PCL)* PPDS Emulation (אמולציית PPDS)*	מגדיר את שפת המדפסת. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של שפת המדפסת אינה מונעת תוכנה מלשלוח עבודות הדפסה שמשתמשות בשפת מדפסת אחרת.
Job Waiting (משימה ממתינה) Off (כבוי)* On (מופעל)	שימור משימות הדפסה המצריכות חומרים מתכלים, כדי שתתאפשר הדפסה של המשימות שאינן צריכות את החומרים המתכלים החסרים. **הערה:** פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח במדפסת.
Job Hold Timeout (פסק זמן להפסקת משימה) 0-255 (30*)	מגדיר את משך הזמן, בשניות, שהמדפסת תמתין עד להתערבות של המשתמש לפני שתפסיק משימות שמצריכות משאבים שאינם זמינים ותמשיך להדפיס משימות אחרות באותו תור הדפסה. **הערה:** פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח במדפסת.
Printer Usage (שימוש במדפסת) Max Speed (מהירות מרבית) Max Yield (תפוקה מרבית)*	קבע כיצד ערכת ההדמיה בצבע תפעל במהלך ההדפסה. **הערות:** • כשההגדרה היא Max Yield (תפוקה מרבית), ערכת ההדמיה בצבע תאט או תעצור את פעולתה בעת הדפסת קבוצות של עמודים בשחור בלבד. • כשההגדרה היא Max Speed (מהירות מרבית), ערכת ההדמיה בצבע תמיד תפעל במהלך הדפסה, בין אם ההדפסה היא בשחור ובין אם בצבע.
Download Target (יעד להורדה) RAM* Disk (כונן)	מציין היכן לשמור את כל המשאבים הקבועים, כגון גופנים ופקודות מאקרו, שהורדו למדפסת. **הערה:** פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח במדפסת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Resource Save (חיסכון במשאבים) Off (כבוי)* On (מופעל)	קובע מה המדפסת עושה עם משאבים שהורדו, כגון גופנים ופקודות מאקרו, כאשר היא מקבלת משימה שמצריכה יותר מהזיכרון הזמין. **הערות:** • כשהאפשרות המוגדרת היא Off (כבוי), המדפסת שומרת משאבים שהורדו רק עד שהזיכרון נדרש למשהו אחר. המשאבים המשויכים לשפת מדפסת שאינה פעילה נמחקים. • כשהאפשרות המוגדרת היא On (מופעל), המדפסת שומרת את כל המשאבים הקבועים שהורדו בכל המעברים בין שפות. בעת הצורך המדפסת מציגה הודעות שהזיכרון מלא במקום למחוק משאבים קבועים.
Print All Order (סדר הדפס הכל) Alphabetically (אלפביתי)* Newest First (החדש ביותר ראשון) Oldest First (הישן ביותר ראשון)	מציין את הסדר שבו אתה בוחר להדפיס את כל המשימות השמורות והחסויות. **הערה:** פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח במדפסת.
PJL File Access Control (בקרת גישה לקובץ PJL) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת הגישה לקובצי Printer Job Language (PJL)
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Quality (איכות)

פריט בתפריט	תיאור
Print Mode (מצב הדפסה) Black and White (שחור-לבן) Color (צבע)*	קביעה כיצד המדפסת יוצרת תוכן צבעוני.
Print Resolution (רזולוציית הדפסה) 2400 Image Q* 1200 dpi	הגדרת הרזולוציה עבור הפלט המודפס. **הערה:** האפשרות 2400 Image Q מספקת פלט איכותי במהירות מקסימלית.
Toner Darkness (כהות הטונר) 1 עד 5 (4*)	קביעת הבהירות או הכהות של תמונות טקסט.
Halftone (חצי טון) Normal (רגיל)* Detail (פירוט)	לשפר את הפלט המודפס כך שיכלול קווים רכים יותר עם קצוות חדים יותר.
Color Saver (חיסכון בצבע) Off (כבוי)* On (מופעל)	הפחתת כמות הטונר שבו נעשה שימוש להדפסת גרפיקה ותמונות. **הערה:** כשהאפשרות המוגדרת היא On (מופעל), הגדרה זו מחליפה את ערך ההגדרה Toner Darkness (כהות הטונר).
RGB Brightness (בהירות RGB) 6- עד 6 (0*)	כוונון הבהירות, הניגודיות והרוויחה של פלט צבעוני. **הערה:** הגדרה זו אינה משפיעה על קבצים שבהם נעשה שימוש במפרטי צבע CMYK.
RGB Contrast (ניגודיות RGB) 0 עד 5 (0*)	
RGB Saturation (רוויית RGB) 0 עד 5 (0*)	
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)

פריט בתפריט	תיאור
Color Balance (איזון צבע) ציאן 5- עד 5 (0*) מגנטה 5- עד 5 (0*) צהוב 5- עד 5 (0*) שחור 5- עד 5 (0*) Reset Defaults (איפוס הגדרות ברירת המחדל)	התאמת כמות הטונר שתהיה בשימוש עבור כל אחד מהצבעים.
תיקון צבע Off (כבוי) Auto (אוטומטי)* Manual (ידני)	שינוי הגדרות הצבע המשמשות להדפסת מסמכים. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) קובעת שהמדפסת תקבל את תיקון הצבע מהחומרה. • האפשרות Auto (אוטומטי) קובעת שהמדפסת תחיל פרופילי צבע שונים על כל אחד מהאובייקטים בעמוד המודפס. • האפשרות Manual (ידני) מאפשרת התאמה אישית של המרות הצבע RGB או CMYK המבוצעות בכל אחד מהאובייקטים בעמוד המודפס.
Color Samples (דוגמאות צבע) Print Color Samples (הדפסת דוגמאות צבע)	להדפיס דפי דוגמאות עבור כל אחת מטבלאות המרת הצבע של RGB ו-CMYK שבשימוש במדפסת.
Color Adjust (התאמת צבע)	כיול המדפסת להתאמת הגוונים השונים בתדפיס המתקבל.
החלפת צבע Spot Set Custom CMYK (הגדרת CMYK בהתאמה אישית)	הקצאת ערכי CMYK ספציפיים לעשרים צבעי Spot מזוהים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Job Accounting (דוח משימות)

פריט בתפריט	תיאור
Job Accounting (דוח משימות) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרה אם המדפסת תיצור יומן של משימות ההדפסה המתקבלות. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנים זיכרון הבזק או דיסק קשיח.
Accounting Log Frequency (תדירות יומן דוח) מדי יום מדי שבוע Monthly (מדי חודש)*	ציון התדירות שבה המדפסת תיצור קובץ יומן.
Log Action at End of Frequency (פעולת יומן בסוף תדירות) None (ללא)* E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק)	ציון האופן שבו המדפסת תגיב כאשר סף התכיפות פוקע. **הערה:** הערך שהוגדר תחת Accounting Log Frequency (תדירות יומן דוח) קובע מתי פעולה זו מופעלת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Log Near Full Level (רמת יומן כמעט מלאה) Off (כבוי) On (פועל) (5)*	מציין את הגודל המקסימלי של קובץ יומן לפני שהמדפסת מבצעת את Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה).
Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה) None (ללא)* E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) E-mail & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי) Delete All Logs (מחק את כל היומנים)	הגדרת אופן התגובה של המדפסת כאשר הכונן הקשיח כמעט מלא. **הערה:** הערך שהוגדר ברמת Log Near Full (יומן כמעט מלא) קובע מתי מופעלת הפעולה.
Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה) None (ללא)* E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) E-mail & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי) Delete All Logs (מחק את כל היומנים)	הגדרת אופן התגובה של המדפסת כאשר השימוש בדיסק הקשיח מגיע לגבול המקסימלי (100MB).
URL to Post Log (URL לשליחת יומן)	הגדרת המקום שבו המדפסת תציג יומני דוחות עבודה.
E-mail Address to Send Logs (כתובת דוא"ל לשליחת יומנים)	מציין את כתובת הדוא"ל שאליה המדפסת שולחת יומני דוחות עבודה.
Log File Prefix (קידומת קובץ יומן)	הגדרת התחילית לקובצי היומן. **הערה:** שם המארח הנוכחי המוגדר בתפריט TCP/IP משמש כברירת המחדל לקידומת קובץ יומן.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

XPS

פריט בתפריט	תיאור
הדפסת דפי שגיאה Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסת עמוד בדיקה שמכיל פרטים על השגיאה.
Minimum Line Width (רוחב שורה מינימלי) 1-30 (2*)	הגדרת רוחב הקו המינימלי של כל משימה המודפסת ברזולוציה של 1200 dpi.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

PDF

פריט בתפריט	תיאור
Scale to Fit (התאם לגודל) Off (כבוי)* On (מופעל)	שינוי גודלו של התוכן בעמוד בהתאם לגודל הנייר.
Annotations (ביאורים) הדפסה Do Not Print (אל תדפיס)*	ציון אם יודפסו ביאורים במסמך ה-PDF.
Print PDF Error (הדפס שגיאת PDF) Off (כבוי) On (פועל)*	הפעלת הדפסה של שגיאת PDF.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

PostScript

פריט בתפריט	תיאור
Print PS Error (הדפס שגיאת PS) Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסת עמוד שמתאר את שגיאת ה-®PostScript. **הערה:** כאשר מתרחשת שגיאה עיבוד המשימה מופסק, המדפסת מדפיסה הודעת שגיאה ושאר מרכיבי משימת ההדפסה נמחקים.
Minimum Line Width (רוחב שורה מינימלי) 1-30 (2*)	הגדרת רוחב הקו המינימלי. **הערה:** משימות המודפסות ברזולוציה של 1200 dpi משתמשות בערך ישירות.
מצב אתחול נעילת PS Off (כבוי) On (פועל)*	נטרל את קובץ SysStart.
Image Smoothing (החלקת תמונה) Off (כבוי)* On (מופעל)	שיפור הניגודיות והחדות של תמונות בעלות רזולוציה נמוכה. **הערה:** הגדרה זו אינה משפיעה על תמונות בעלות רזולוציה של 300 dpi ומעלה.
Font Priority (קדימות גופן) Resident (קבוע בזיכרון)* Flash/Disk (הבזק/כונן)	קבע את סדר החיפוש אחר גופנים. **הערות:** • האפשרות Resident (קבוע בזיכרון) קובעת שהמדפסת תחפש את הגופן המבוקש בזיכרונה לפני שתחפש בזיכרון ההבזק או בכונן הקשיח של המדפסת. • האפשרות Flash/Disk (הבזק/כונן) קובעת שהמדפסת תחפש את הגופן המבוקש בכונן הקשיח ובזיכרון ההבזק לפני שתחפש בזיכרון המדפסת. • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנים זיכרון הבזק או דיסק קשיח.
Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) Off (כבוי) On (מופעל)* (40 seconds (40 שניות))	הנח למדפסת להמתין לנתונים נוספים לפני ביטול משימת הדפסה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

PCL

פריט בתפריט	תיאור
Font Source (מקור גופנים) Resident (קבוע בזיכרון)* Disk (כונן) Flash (זיכרון הבזק) All (הכל)	בחירת המקור המכיל את בחירת הגופן שייקבע כברירת מחדל. **הערות:** • האפשרויות Flash (זיכרון הבזק) ו-Disk (דיסק) מופיעות רק כשמותקנים זיכרון הבזק או דיסק קשיח. • כדי שיופיעו האפשרויות Flash (זיכרון הבזק) ו-Disk (דיסק), ודא שהם אינם מוגנים מפני קריאה וכתיבה.
Font Name (שם גופן) *Courier	בחירת גופן מתוך מקור הגופנים שצוין.
Symbol Set (ערכת סמלים) *10U PC-8	ציין את ערכת הסמלים לכל שם גופן. **הערה:** ערכת סמלים היא אוסף של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי.
Pitch (פסיעת גופן) 0.08-100 (10*)	ציין את פסיעת הגופן עבור גופנים קבועים או ברוחב קבוע. **הערה:** ההגדרה Pitch (פסיעת גופן) מתייחסת למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' הדפסה אופקי.
כיוון הדפסה Portrait (לאורך)* לרוחב	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.
Lines per Page (שורות לעמוד) 1-255	ציין את מספר שורות הטקסט בכל עמוד המודפס באמצעות זרם הנתונים של ®PCL. **הערות:** • פריט תפריט זה מפעיל הסטה אנכית, אשר גורמת להדפסה של מספר השורות המבוקש בין שולי העמוד שנקבעו כברירת מחדל. • בארה"ב, 60 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 64.
רוחב שורה מינימלי PCL5 1-30 (2*)	הגדרת רוחב הקו המינימלי ההתחלתי. **הערה:** משימות המודפסות ברזולוציה של 1200 dpi משתמשות בערך ישירות.
רוחב שורה מינימלי PCLXL 1-30 (2*)	
A4 Width (רוחב A4) 198 מ"מ* 203 מ"מ	הגדרת רוחב העמוד הלוגי על נייר בגודל A4. **הערה:** עמוד לוגי הוא שטח העמוד הפיזי שעליו מודפסים נתונים.
Auto CR after LF (CR אוטומטי אחרי LF) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לבצע מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF). **הערה:** מעבר לשורה חדשה הוא מנגנון המורה למדפסת להעביר את הסמן למיקום הראשון באותה שורה.
Auto LF after CR (LF אוטומטי אחרי CR) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לבצע הזנת שורה (LF) אחרי פקודת בקרת מעבר לשורה חדשה (CR).
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Tray Renumber (מספור המגשים מחדש) Assign MP Feeder (הקצאת מזין רב-תכליתי) Assign Tray (הקצה מגש) [x] Assign Manual Paper (הקצה נייר ידני) Assign Manual Envelope (הקצה מעטפה-ידני)	הגדרת המדפסת כך שתפעל מול מנהל הדפסה שונה או יישום מותאם אישית שמשתמש בערכה אחרת של הקצאות מקור כדי לבקש מקור נייר נתון. בחר מבין האפשרויות הבאות: Off (כבוי)*—המדפסת משתמשת בהקצאות מקור הנייר שנקבעו על-ידי היצרן כברירת מחדל. None (ללא)—מקור הנייר מתעלם מהפקודה Select Paper Feed (בחירת הזנת נייר). 0–199—בחר ערך מספרי להקצאת ערך מותאם אישית למקור נייר.
Tray Renumber (מספור המגשים מחדש) View Factory Defaults (ראה את ערכי ברירת המחדל של היצרן)	הצגת ערך ברירת המחדל של היצרן שהוקצה לכל אחד ממקורות הנייר.
Tray Renumber (מספור המגשים מחדש) Restore Defaults (שחזר ערכי ברירת מחדל)	שחזור ערכי מספור המגשים מחדש לברירות המחדל שקבע היצרן.
Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) Off (כבוי) On (מופעל)* (90 seconds (90 שניות))	להגדיר את המדפסת שתסיים משימת הדפסה אחרי שנמצאה במצב סרק לפרק זמן מסוים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

HTML

פריט בתפריט	תיאור
Font Name (שם גופן) Times*	הגדרת הגופן שישמש להדפסת מסמכי HTML.
Font Size (גודל גופן) 1-255 (12*)	הגדרת גודל הגופן שישמש להדפסת מסמכי HTML.
Scale (קנה מידה) 1–400% (100*)	שינוי קנה המידה של מסמכי HTML לצורך הדפסה.
כיוון הדפסה Portrait (לאורך)* לרוחב	הגדרת כיוון הדף במסמכי HTML.
Margin Size (גודל שוליים) 8-255 מ"מ (19*)	הגדרת גודל שולי הדף במסמכי HTML.
Backgrounds (רקע) Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפסה)*	הדפסת מידע או גרפיקה ברקע במסמכי HTML.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Image (תמונה)

פריט בתפריט	תיאור
Auto Fit (התאמה אוטומטית) On (מופעל) Off (כבוי)*	בחירת ההגדרה הטובה ביותר הזמינה של גודל וכיוון נייר עבור תמונה. **הערה:** כשהאפשרות המוגדרת היא On (מופעל), פריט תפריט זה מחליף את הגדרות קנה המידה והכיוון של תמונה.
Invert (הפוך) Off (כבוי)* On (מופעל)	הופך דו-טונליות של תמונות שחור/לבן. **הערה:** פריט תפריט זה אינו רלוונטי לתבניות התמונות GIF או JPEG.
Scaling (קנה מידה) Anchor Top Left (עגן לפינה שמאלית עליונה) Best Fit (התאמה מיטבית)* Anchor Center (עגן למרכז) Fit Height/Width (התאם גובה/רוחב) Fit Height (התאם גובה) Fit Width (התאם רוחב)	כוונון התמונה כך שתיכנס לאזור הניתן להדפסה. **הערה:** כאשר ההגדרה של Auto Fit (התאמה אוטומטית) היא On (מופעל), האפשרות Scaling (קנה מידה) מוגדרת אוטומטית כ-Best Fit (התאמה מיטבית).
כיוון הדפסה Portrait (לאורך)* לרוחב היפוך לאורך היפוך לרוחב	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

נייר

Tray Configuration (תצורת מגש)

פריט בתפריט	תיאור
Default Source (מקור ברירת מחדל) Tray (מגש) [1] [x*] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר עבור כל משימות ההדפסה.
Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) Tray (מגש) [x] Multi-Purpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	ציון גודל הנייר או סוג הנייר שנטענו בכל מקור נייר.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Substitute Size (גודל חלופי) Off (כבוי) Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3 All Listed (כל המפורטים)*	הגדרת המדפסת להחליף גודל נייר שצוין במקרה שהגודל המבוקש אינו טעון במקור נייר כלשהו. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) מנחה את המשתמש לטעון את גודל הנייר הנדרש. • All Listed (כל המפורטים) מאפשר את כל התחליפים הזמינים.
Configure MP (הגדרת MP) Cassette (מחסנית)* Manual (ידני) ראשון	קביעת אופן הפעולה של המזין הרב-תכליתי. **הערות:** • האפשרות Cassette (מחסנית) מגדירה את המזין הרב-תכליתי כמקור הנייר האטומטי. • האפשרות Manual (ידני) מגדירה את המזין הרב תכליתי רק עבור עבודות הדפסה שמוזנות ידנית. • האפשרות First (ראשון) מגדירה את המזין הרב-תכליתי כמקור הנייר העיקרי.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Media Configuration (תצורת מדיה)

Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)

פריט בתפריט	תיאור
יחידות מידה אינצ'ים מילימטרים	הגדרת יחידת המידה של הנייר האוניברסלי. **הערה:** בארה"ב, Inches (יחידות אינץ') הן הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה Millimeters (מילימטרים) היא הגדרת ברירת המחדל הבילאומית של היצרן.
רוחב בהדפסה לאורך 3-52 אינץ' (8.5*) 76-1321 מ"מ (216*)	קבע את אורך ההדפסה לאורך של הנייר האוניברסלי.
גובה בהדפסה לאורך 3-52 אינץ' (14*) 76.2-1321 מ"מ (356*)	קבע את גובה ההדפסה לאורך של המדיה האוניברסלית.
כיוון הזנה Short Edge (לרוחב)* Long Edge (לאורך)	הגדרת המדפסת לאסוף את הנייר מכיוון הצד הקצר או הארוך. **הערה:** Long Edge (לאורך) מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)

פריט בתפריט	תיאור
Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) [x] Scan Size Name (שם גודל סריקה) Width (רוחב) 1-8.5 אינץ' (8.5*) 25.4-215.9 מ"מ (215.9*) Height (גובה) 1-25 אינץ' (11*) 25.4-635 מ"מ (279.4*) כיוון הדפסה Portrait (לאורך)* לרוחב 2 scans per side (2 סריקות לכל צד) Off (כבוי)* On (מופעל)	Assign a scan size name and configure the scan settings.

סוגי מדיה

פריט בתפריט	תיאור
Plain (רגיל) Card Stock (כרטיסים) ממוחזר שקף מבריק מבריק כבד מדבקות מדבקות ויניל Bond Envelope (מעטפה) מעטפה מחוספסת Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) נייר צבעוני Light (קל) Heavy (כבד) Rough/Cotton (מחוספס/כותנה) Custom Type (סוג מותאם אישית) [x]	ציון המרקם, המשקל והכיוון של הנייר.

Bin Configuration (תצורת סל)

פריט בתפריט	תיאור
Output Bin (סל פלט) Standard Bin (סל סטנדרטי)* סל [x]	מציין את סל הפלט.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Configure Bins (הגדרת סלים) Mailbox (תא דואר)* Link (קישור) Link Optional (קישור אופציונלי) Type Assignment (הקצאת סוג)	הגדרת אופן הפעולה של סלי הפלט. **הערות:** • אפשרות תא הדואר מאפשרת בחירה של הסל הסטנדרטי ושל כל סל אופציונלי אחר בנפרד. • אפשרות הקישור מאפשרת לקשר את כל סלי הפלט אלה לאלה, כאילו היו סל אחד גדול. • האפשרות קישור אופציונלי מתייחסת לכל הסלים האופציונליים כסל פלט גדול אחד. • הגדרת Type Assignment (הקצאת סוג) מקצה סל או ערכת סלים מקושרים לכל סוג נייר.
Custom Bin Names (שמות סל בהתאמה אישית) Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	הקצאת שם לסל.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Copy (העתקה)

Copy Defaults (ברירות מחדל להעתקה)

פריט בתפריט	תיאור
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום)* Photo (תצלום) Graphics (גרפיקה)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לתוכן המסמך המקורי.
Content Source (מקור התוכן) לייזר שחור ולבן Color Laser (לייזר צבע)* Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לאפיון המקור של המסמך המקורי.
צדדים 1 sided to 1 sided (חד-צדדי לחד-צדדי)* 1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי) 2 sided to 1 sided (דו-צדדי לחד-צדדי) 2 sided to 2 sided (דו-צדדי לחד-צדדי)	ציון אופן פעילות הסריקה על-פי מסמך המקור.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) None (ללא)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מציין אם להוסיף גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) Tray (מגש) [1] [x*] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
Color (צבע) Off (כבוי) On (פועל)* Auto (אוטומטי)	הגדרת המדפסת ליצירת פלט צבעוני במשימת סריקה.
עמודים לגיליון Off (כבוי)* 2) 2 Portrait pages עמודים לאורך) 4) 2 Portrait pages עמודים לאורך) 2) 2 Landscape pages עמודים לרוחב) 4) 2 Landscape pages עמודים לרוחב)	ציון מספר התמונות לעמוד שיודפסו על צד אחד של גיליון נייר.
Print Page Borders (הדפסת גבולות עמוד) Off (כבוי)* On (מופעל)	הוספת גבול סביב כל אחת מהתמונות בעת הדפסת מספר עמודים על עמוד יחיד.
Collate (איסוף עותקים) Off (כבוי) [1,1,1,2,2,2] On (מופעל) [1,2,1,2,1,2]*	הדפסת מספר עותקים ברצף.
Offset Pages (הזחת עמודים) None (ללא)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות)	הזחת הפלט של כל אחת ממשימות ההדפסה או כל אחד מהעותקים של משימת הדפסה. **הערות:** • האפשרות Between Copies (בין עותקים) מסיטה כל העתק של משימת הדפסה כאשר האפשרות Collate (איסוף) מוגדרת כ-On [1,2,1,2,1,2] (מופעל [1,2,1,2,1,2]). אם האפשרות Collate (איסוף) מוגדרת כ-[1,1,1,2,2,2] Off (כבוי [1,1,1,2,2,2]), כל אחת מקבוצות העמודים המודפסים תוסט, למשל כל העמודים שמספרם 1 וכל העמודים שמספרם 2. • האפשרות Between Jobs (בין משימות) מגדירה את אותו מיקום הזחה לכל משימת ההדפסה, בלי קשר למספר העותקים שהודפס. • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Staple (מהדק) Off (כבוי)* הידוק אחד, פינה שמאלית עליונה 2 הידוקים, שמאל הידוק אחד, פינה ימנית עליונה 2 הידוקים, למעלה הידוק אחד, פינה שמאלית תחתונה 2 הידוקים, למטה הידוק אחד, פינה ימנית תחתונה 2 הידוקים, ימין	ציון מקום ההידוק עבור כל משימות ההדפסה. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות.
ניקוב Off (כבוי)* 2 חורים 3 חורים	הגדרת מצב המחורר עבור כל משימות ההדפסה. **הערה:** תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות ומחורר או יחידת גימור חוברות.
Size "Copy from" (גודל "העתקה מ-") [רשימת גודלי נייר]	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
Source "Copy to" (מקור "העתקה אל") Tray (מגש) [1] [x*) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) התאמת גודל אוטומטית	ציון מקור הנייר עבור משימת ההעתקה.
Temperature (טמפרטורה) 4- עד 4 (0*)	מציין אם להפיק פלט בגוון קריר יותר או חמים יותר.
Darkness (כהות) 1 עד 9 (5*)	כוונון הכהות של התמונה הסרוקה.
Number of Copies (מספר העתקים) 1-9999 (1*)	ציון מספר ההעתקים.
Header/Footer (כותרת עליונה/תחתונה) כותרת עליונה בצד שמאל כותרת עליונה באמצע כותרת עליונה בצד ימין כותרת תחתונה בצד שמאל כותרת תחתונה באמצע כותרת תחתונה בצד ימין	ציון פרטי הכותרת העליונה או התחתונה בתמונה הנסרקת.
אזור החיבור בין הגיליונות Confidential (סודי) Copy (העתקה) Draft (טיוטה) Urgent (דחוף) Custom (מותאם אישית) Off (כבוי)*	ציון שכבת הטקסט להדפסה על כל עותק.
Custom Overlay (שכבה מותאמת אישית)	הקלדת הטקסט לבחירה Custom (מותאם אישית) בתפריט Overlay (שכבה).
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)

פריט בתפריט	תיאור
Color Balance (איזון צבע) Cyan (ציאן) (0*) Magenta (מגנטה) (0*) Yellow (צהוב) (0*)	כוונון עוצמת הצבע של גווני הציאן, המגנטה והצהוב.
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) (None (ללא)*) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) (128*) Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) (128*) Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) (128*)	ציון הצבע שיש להשמיט במהלך סריקה וכוונון הגדרת ההשמטה עבור צבע זה.
Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי) Color Sensitivity (רגישות צבע) (5*) Area Sensitivity (רגישות אזור) (5*)	קביעת התצורה של הגדרת זיהוי צבע אוטומטי.
Contrast (ניגודיות) Best for content (מיטבי לתוכן)* 0-5	ציון הניגודיות של התמונה הסרוקה.
Background Removal (הסרת רקע) Background Detection (זיהוי רקע) (Content-based (מבוסס-תוכן)*) Level (רמה) (0*)	הסרת צבע הרקע או רעש התמונה מהמסמך המקורי. **הערות:** • האפשרות Content-based (מבוסס-תוכן) מסירה את צבע הרקע מהמסמך המקורי. • האפשרות Fixed (קבוע) מסירה רעש מתמונה.
Auto Center (מרכוז אוטומטי) Off (כבוי)* On (מופעל)	יישור התוכן באמצע העמוד.
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי)* On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי)* On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4- עד 4 (0*)	Adjust the shadow detail in the original document.
Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי)* On (מופעל)	סורק את המסמך המקורי מקצה לקצה.
Sharpness (חדות) 1-5 (3*)	קובע את החדות של תמונה שנסרקת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פקדי ניהול

פריט בתפריט	תיאור
אפשר העתקים בצבע Off (כבוי) On (פועל)*	הדפסת העתקים בצבע.
Transparency Separators (מפרידי שקפים) Off (כבוי) On (פועל)*	הוספת גיליון ריק בין שקפים.
Output Bin (סל פלט) Standard Bin (סל סטנדרטי)* סל [x]	מציין את סל הפלט.
Allow priority copies (אפשר עדיפות להעתקות) Off (כבוי) On (פועל)*	הפסקת משימת הדפסה לשם העתקה.
סריקת עבודה מותאמת אישית Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרה של המדפסת לסרוק את סדרת המסמכים הראשונה עם ההגדרות שצוינו, ולאחר מכן לסרוק את הסדרה הבאה עם אותן הגדרות או עם הגדרות שונות. **הערה:** פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) Off (כבוי) On (פועל)*	שמירת הגדרות העתקה כברירת מחדל.
Sample Copy (העתק לדוגמה) Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסת עותק לדוגמה לצורך בדיקת האיכות לפני הדפסת העותקים שנותרו. **הערה:** פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Fax (פקס)

Fax Defaults (ברירות מחדל לפקס)

מצב פקס

פריט בתפריט	תיאור
מצב פקס Fax (פקס)* Fax Server (שרת פקס) Disabled (מנוטרל)	בחירת מצב פקס.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

הגדרות פקס

General Fax settings (הגדרות פקס כלליות)

פריט בתפריט	תיאור
Fax Name (שם פקס)	זיהוי מכשיר הפקס שלך.
Fax Number (מספר פקס)	זיהוי מספר הפקס שלך.
Fax ID (מזהה פקס) Fax Name (שם פקס) Fax Number (מספר פקס)*	יידוע נמעני הפקס על שם הפקס או מספר הפקס שלך.
Enable Manual Fax (אפשר פקס ידני) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת למצב פקס בצורה ידנית. **הערות:** • פריט תפריט זה לא יופיע אם האפשרות Fax Transport (העברת פקס) מוגדרת כ-T.38. • פריט תפריט זה מצריך מפצל קו ושפופרת טלפון. • השתמש בקו טלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. • כדי לעבור ישירות אל פונקציית הפקס הידני, גע במקשים **#** ו-**0** במקלדת.
Memory Use (שימוש בזיכרון) All receive (רק קבלה) Mostly receive (בעיקר קבלה) Equal (שווה)* Mostly send (בעיקר שיגור) All send (רק שיגור)	הגדרת כמות זיכרון הטלפון הפנימי המוקצה לשימוש בפקס. **הערה:** פריט תפריט זה מונע מצבים של חוצץ זיכרון וכשלי פקס.
Cancel Faxes (ביטול פקסים) Allow (אפשר)* Don't Allow (אל תאפשר)	ביטול פקסים יוצאים לפני שידורם, או ביטול פקסים נכנסים לפני סיום הדפסתם.
Fax Number Masking (מיסוך מספר פקס) Off (כבוי)* משמאל מימין	ציון התבנית למיסוך מספר פקס יוצא.
Digits to mask (ספרות למיסוך) 0-58 (0*)	מציין את מספר הספרות שיש למסך במספר פקס יוצא.
אפשור איתור בחיבור קווי Off (כבוי) On (פועל)*	קביעה אם קו טלפון מסוים מחובר למדפסת. **הערות:** • הזיהוי מתבצע בעת הדלקת המדפסת ולפני כל שיחה. • פריט תפריט זה לא יופיע אם האפשרות Fax Transport (העברת פקס) מוגדרת כ-T.38.
אפשור זיהוי קו בשקע שגוי Off (כבוי) On (פועל)*	קביעה אם קו טלפון מסוים מחובר ליציאה הנכונה במדפסת. **הערות:** • הזיהוי מתבצע בעת הדלקת המדפסת ולפני כל שיחה. • פריט תפריט זה לא יופיע אם האפשרות Fax Transport (העברת פקס) מוגדרת כ-T.38.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
אפשור תמיכה בשלוחה בשימוש Off (כבוי) On (פועל)*	קביעה אם קו טלפון מסוים נמצא בשימושו של התקן אחר, כגון טלפון אחר, באותו קו. **הערות:** • פריט תפריט זה נתון תחת פיקוח רציף לאחר הדלקת המדפסת. • פריט תפריט זה לא יופיע אם האפשרות Fax Transport (העברת פקס) מוגדרת כ-T.38.
Optimize Fax Compatibility (אופטימיזציית תאימות פקס)	הגדרת פונקציונליות הפקס של המדפסת לתאימות אופטימלית למכשירי הפקס האחרים.
Fax Transport (העברת פקס) Analog (אנלוגי)* etherFAX None (ללא) T.38	הגדרת שיטת העברת הפקס.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Fax Send Settings (הגדרות שליחת פקס)

פריט בתפריט	תיאור
Resolution (רזולוציה) Standard (רגילה)* Fine (טובה) עדינה מאד עדינה במיוחד	הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה. **הערה:** רזולוציה גבוהה יותר מאריכה את זמן שידור הפקס ומצריכה יותר זיכרון.
גודל מקור [רשימת גודלי נייר]	ציון גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
כיוון הדפסה Portrait (לאורך)* לרוחב	מציין את כיוון מסמך המקור. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת.
צדדים Off (כבוי)* Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	ציון הכיוון של המסמך המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמך. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט)* Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום) Graphics (גרפיקה)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לתוכן המסמך המקורי.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Content Source (מקור התוכן) לייזר שחור ולבן Color Laser (לייזר צבע)* Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לאפיון המקור של המסמך המקורי.
Darkness (כהות) 1-9 (5*)	כוונון הכהות של התמונה הסרוקה.
Behind a PABX (מאחורי PABX) On (מופעל) Off (כבוי)*	קביעה שהמדפסת תחייג למספר פקס מבלי להמתין לזיהוי צליל החיוג. **הערה:** מרכזת פרטית אוטומטית (Private Automated Branch Exchange, PABX) היא רשת טלפוניה המאפשרת למספר גישה יחיד להציע מספר קווים למתקשרים חיצוניים.
Dial Mode (מצב חיוג) Tone (צלילים)* Pulse (מתקפים)	ציון מצב החיוג עבור פקסים נכנסים או יוצאים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)

פריט בתפריט	תיאור
Color Balance (איזון צבע) Cyan - Red (ציאן - אדום) -4 עד 4 (0*) Magenta - Green (מגנטה - ירוק) -4 עד 4 (0*) Yellow - Blue (צהוב - כחול) -4 עד 4 (0*)	כוונון עוצמת הצבע במהלך סריקה.
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) (None (ללא)*) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) (128*) Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) (128*) Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) (128*)	ציון הצבע שיש להשמיט במהלך סריקה וכוונון הגדרת ההשמטה עבור צבע זה.
Contrast (ניגודיות) Best for Content (מיטבי לתוכן)* 0 1 2 3 4 5	מציין את הניגודיות של הפלט.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Background Removal (הסרת רקע) Background Detection (זיהוי רקע) Content-based (מבוסס-תוכן)* Fixed (קבוע) Level (רמה) 4- עד 4 (0*)	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. **הערה:** אם ברצונך להסיר את צבע הרקע מהמסמך המקורי, הגדר את Background Detection (זיהוי רקע) כ-Content-based (מבוסס-תוכן). אם ברצונך להסיר רעש של תמונה מתצלום, הגדר את Background Detection (זיהוי רקע) כ-Fixed (קבוע).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי)* On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי)* On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4- עד 4 (0*)	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת.
Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה) On (מופעל) Off (כבוי)*	אפשר סריקה מקצה-לקצה של מסמך המקור.
Sharpness (חדות) 1-5 (3*)	קובע את החדות של תמונה שנסרקת.
Temperature (טמפרטורה) 4- עד 4 (0*)	מציין אם להפיק פלט בגוון קריר יותר או חמים יותר.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פקדי ניהול

פריט בתפריט	תיאור
Automatic Redial (חיוג חוזר אוטומטי) 0-9 (5*)	כוונון מספר ניסיונות החיוג החוזר על-פי רמות הפעילות של מכשירי הפקס הנמענים.
Redial Frequency (תדירות חיוג חוזר) 1–200 דקות (3*)	הארכת משך הזמן בין ניסיונות החיוג החוזר כדי להעלות את הסיכוי לשליחת הפקס בהצלחה.
Enable ECM (אפשר ECM) On (פועל)* Off (כבוי)	הפעלת מצב תיקון שגיאות (Error Correction Mode, ECM) עבור משימות פקס. **הערה:** ECM מזהה ומתקן שגיאות בתהליך שידור הפקס, אשר נגרמות כתוצאה מרעש בקו הטלפון ועוצמת אות ירודה.
Enable Fax Scans (אפשר סריקות פקס) On (פועל)* Off (כבוי)	שיגור בפקס של מסמכים שנסרקים במדפסת.
Driver to Fax (מנהל התקן לפקס) On (פועל)* Off (כבוי)	מאפשר למנהל התקן המדפסת לשלוח פקס.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (פועל)* Off (כבוי)	שמירת מספרי פקס כקיצורי דרך במדפסת.
Max Speed (מהירות מרבית) 33600* 14400 9600 4800 2400	הגדרת המהירות המרבית לשליחת פקס.
סריקת עבודה מותאמת אישית Off (כבוי)* On (מופעל)	הפעלת סריקה של משימות בהתאמה אישית כברירת מחדל. **הערה:** פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) Off (כבוי)* On (מופעל)	הצגת תצוגה מקדימה של הסריקה בתצוגה. **הערה:** פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
התאמת הטיית ADF Off (כבוי)* On (מופעל)	לתקן את ההטיה הקלה שבתמונה הסרוקה.
Enable Color Fax Scans (אפשר סריקות פקס צבעוני) Off by Default (כבוי כברירת מחדל)* On by default (פועל כברירת מחדל) אל תשתמש לעולם השתמש תמיד	אפשור סריקות צבע בפקס.
Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes (המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן) On (פועל)* Off (כבוי)	המרת כל הפקסים הצבעוניים היוצאים לשחור ולבן.
Confirm Fax Number (אישור מספר פקס) Off (כבוי)* On (מופעל)	בקשה שהמשתמש יאשר את מספר הפקס.
Dial Prefix (קידומת חיוג)	הגדרת קידומת חיוג.
כללי קידומת חיוג	יוצר כלל לקידומת חיוג.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס)

פריט בתפריט	תיאור
משימת פקס ממתינה None (ללא)* טונר Toner and Supplies (טונר וחומרים מתכלים)	מסיר עבודות פקס שמבקשות מקורות ספציפיים שאינם זמינים מתור ההדפסה.
Rings to Answer (צלצולים עד למענה) 1-25 (3*)	הגדרת מספר הצלצולים עד למענה לפקס נכנס.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Auto Reduction (הקטנה אוטומטית) On (פועל)* Off (כבוי)	שינוי גודלו של הפקס הנכנס בהתאם לגודל העמוד.
Paper Source (מקור נייר) Tray (מגש) [X] Auto (אוטומטי)*	הגדרת מקור הנייר להדפסת פקס נכנס.
צדדים On (מופעל) Off (כבוי)*	הדפסה על שני צדי הנייר.
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) None (ללא)* Before Job (לפני משימה) After Job (אחרי משימה)	מציין אם להוסיף גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) Tray (מגש) [X]* (1)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
Output Bin (סל פלט) Standard Bin (סל סטנדרטי)	ציון סל הפלט עבור פקסים שמתקבלים.
Fax Footer (כותרת תחתונה של פקס) On (מופעל) Off (כבוי)*	מדפיס את פרטי השיגור בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל.
Fax Footer Time Stamp (חותמת שעה בכותרת תחתונה של פקס) Receive (קבל)* הדפסה	מדפיס את חותמת השעה בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל.
ניקוב Off (כבוי)* 2 חורים 3 חורים 4 חורים	ניקוב חורים לאורך קצה מסמך הפקס המודפס. **הערה:** תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור נתמכת של מחורר וסיכות במיקומים שונים.
Staple (מהדק) Off (כבוי)* 1 staple (סיכה אחת) 2 Staples (2 סיכות)	הידוק מסמך הפקס המודפס. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור.
הפסקת פקסים מצב פקס מופסק Off (כבוי)* Always On (מופעל תמיד) Manual (ידני) Scheduled (מתוזמן)	עצירת הדפסת פקסים שהתקבלו עד שישוחררו.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פקדי ניהול

פריט בתפריט	תיאור
Enable Fax Receive (אפשר קבלת פקס) On (פועל)* Off (כבוי)	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים.
Enable Color Fax Receive (אפשר קבלת פקסים בצבע) On (פועל)* Off (כבוי)	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים בצבע.
Enable Caller ID (אפשר שיחה מזוהה) On (פועל)* Off (כבוי)	הצגת המספר ששולח את הפקס הנכנס.
Block No Name Fax (חסימת פקסים ללא שם) On (מופעל) Off (כבוי)*	חסימת פקסים נכנסים הנשלחים מהתקנים ללא ציון מזהה תחנה או מזהה פקס.
רשימת פקסים אסורים Add Banned Fax (הוספת פקס אסור)	ציון מספרי הטלפון שברצונך לחסום.
Answer On (מענה ב:) All Rings (כל הצלצולים)* Single Ring Only (צלצול יחיד בלבד) Double Ring Only (צלצול כפול בלבד) Triple Ring Only (צלצול משולש בלבד) Single or Double Rings Only (צלצול יחיד או כפול בלבד) Single or Triple Rings Only (צלצול יחיד או משולש בלבד) Double or Triple Rings Only (צלצול כפול או משולש בלבד)	הגדרת תבנית צלצול מובחנת עבור פקסים נכנסים.
Auto Answer (מענה אוטומטי) On (פועל)* Off (כבוי)	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית.
Fax Forwarding (העברת פקס) Print (הדפסה)* Print and Forward (הדפסה והעברה) Forward (העברה)	ציין אם להעביר פקס שהתקבל.
העברה אל יעד 1 יעד 2	ציין לאן יועבר פקס שיתקבל. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כשהאפשרות Fax Forwarding (העברת פקס) מוגדרת כ-Print and Forward (הדפסה והעברה) או כ-Forward (העברה).
Max Speed (מהירות מרבית) 33600* 14400 9600 4800 2400	הגדרת המהירות המרבית לשידור פקס.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Fax Cover Page (עמוד שער של פקס)

פריט בתפריט	תיאור
Fax Cover Page (עמוד שער של פקס) Off by Default (כבוי כברירת מחדל)* On by default (פועל כברירת מחדל) אל תשתמש לעולם השתמש תמיד	קביעת ההגדרות עבור עמוד השער של הפקס.
הכללת שדה 'אל' Off (כבוי)* On (מופעל)	
הכללת שדה 'מאת' Off (כבוי)* On (מופעל)	
מתוך	
Include Message Field (הכללת שדה הודעה) Off (כבוי)* On (מופעל)	
Message (ההודעה):	
Include Logo (הכללת לוגו) Off (כבוי)* On (מופעל)	
Include Footer (הכללת כותרת תחתונה) [x] Off (כבוי)* On (מופעל)	
Footer (כותרת תחתונה) [x]	
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Fax Log Settings (הגדרות יומן פקס)

פריט בתפריט	תיאור
Transmission Log Frequency (תדירות יומן שידור) Always (תמיד)* Never (אף פעם) Only for Error (רק בשגיאה)	ציון התדירות שבה המדפסת תיצור יומן שידור.
Transmission Log Action (פעולת יומן שידור) הדפסה Off (כבוי) On (פועל)* E-mail (דואר אלקטרוני) Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסה או שליחה בדוא"ל של יומן עבור שידור פקס שהצליח או שגיאת שידור.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Receive Error Log (יומן שגיאות קבלה) Print Never (אל תדפיס אף פעם)* Print on Error (הדפס כשיש שגיאה)	הדפסת יומן עבור כשלים בקבלת פקס.
Auto Print Logs (הדפסה אוטומטית של יומנים) On (פועל)* Off (כבוי)	הדפסת כל פעילות הפקס.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray (מגש) [1] [x]*	ציון מקור הנייר שמשמש להדפסת יומנים.
Logs Display (תצוגת יומנים) Remote Fax Name (שם פקס מרוחק)* Dialed Number (מספר שחוייג)	זיהוי השולח לפי שם או מספר הפקס הרחוק.
Enable Job Log (אפשר יומן משימות) On (פועל)* Off (כבוי)	הצגת סיכום של כל משימות הפקס.
Enable Call Log (אפשר יומן שיחות) On (פועל)* Off (כבוי)	הצגת סיכום היסטוריית החיוגים של הפקס.
Log Output Bin (סל פלט ליומן) Standard Bin (סל סטנדרטי)* סל [x]	ציון סל הפלט עבור היומנים המודפסים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Speaker Settings (הגדרות רמקול)

פריט בתפריט	תיאור
Speaker Mode (מצב רמקול) Always Off (כבוי תמיד)* Always On (מופעל תמיד) On until Connected (מופעל עד חיבור)	הגדרת מצב הרמקול של הפקס.
Speaker Volume (עוצמת רמקול) Low (נמוכה)* High (גבוה)	כוונון עוצמת הרמקול של הפקס.
Ringer Volume (עוצמת צלצול) Off (כבוי)* On (מופעל)	הפיכת עוצמת הצלצול לזמינה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

הגדרת שרת פקס

הגדרות פקס כלליות

פריט בתפריט	תיאור
To Format (תבנית אל)	ציין נמען פקס. **הערה:** אם ברצונך להשתמש במספר הפקס, הקלד את סימן המספר (#) לפני מספר.
Reply Address (כתובת לתשובה)	ציין כתובת לתשובה למשלוח פקס.
Subject (נושא)	ציין את נושא הפקס וההודעה.
Message (ההודעה)	
Enable Analog Receive (אפשר קבלה אנלוגית) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים אנלוגיים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

הגדרות דוא"ל של שרת פקס

פריט בתפריט	תיאור
Use E-mail SMTP Server (שימוש בשרת SMTP לדואר אלקטרוני) On (פועל)* Off (כבוי)	שימוש בהגדרות של Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) לדוא"ל בעת קבלה ושליחה של פקסים. **הערה:** כשאפשרות זו מוגדרת כ-On (מופעל), כל שאר הגדרות התפריט Fax Server E-mail Settings (הגדרות דוא"ל שרת פקס) אינן מוצגות.
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	הקלדת כתובת ה-IP או שם המארח של שרת SMTP.
יציאת שער SMTP ראשי 1-65535 (25*)	הזנת מספר היציאה של שרת ה-SMTP הראשי.
Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני)	הקלדת כתובת ה-IP או שם המארח של שרת ה-SMTP המשני או המשמש כגיבוי.
יציאת שער SMTP משני 1-65535 (25*)	הזנת מספר יציאת השרת של שרת ה-SMTP המשני או המשמש כגיבוי.
פסק זמן SMTP 5-30 (30*)	הגדר את הזמן שיחלוף לפני שהמדפסת תפסיק את פעולתה כאשר שרת ה-SMTP לא מגיב.
Reply Address (כתובת לתשובה)	ציין כתובת לתשובה למשלוח פקס.
שימוש ב- SSL/TLS Disabled (מבוטל)* משא ומתן נדרש	ציין אם לשלוח פקס באמצעות קישור מוצפן.
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן) Off (כבוי) On (פועל)*	ציין אישור מהימן בעת גישה לשרת ה-SMTP.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
אימות שרת SMTP No authentication required (לא נדרש אימות)* Login / Plain (כניסה/רגיל) NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	הגדרת סוג האימות לגישה לשרת ה-SMTP.
דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן None (ללא)* השתמש באישורי SMTP של ההתקן	ציין אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי ההתקן.
דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש None (ללא)* השתמש באישורי SMTP של ההתקן השתמש במזהה ובסיסמת משתמש להפעלה השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמה להפעלה בקש מהמשתמש	ציין אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי המשתמש.
Use Active Directory Device Credentials (השתמש באישורי התקן של Active Directory) Off (כבוי)* On (מופעל)	אפשר התחברות לשרת ה-SMTP באמצעות הרשאות משתמשים ויעדים קבוצתיים.
Device Userid	ציין את מזהה המשתמש והסיסמה לצורך התחברות לשרת ה-SMTP.
Device Password	
Kerberos 5 REALM	ציין את התחום עבור פרוטוקול האימות של Kerberos 5.
NTLM Domain	ציין את שם התחום עבור פרוטוקול האבטחה NTLM.
Disable "SMTP server not set up" error (השבתת שגיאת "שרת SMTP לא הוגדר") Off (כבוי)* On (מופעל)	מסתיר את הודעת השגיאה "שרת SMTP לא הוגדר".
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

הגדרות סריקה של שרת פקס

פריט בתפריט	תיאור
Image Format (תבנית תמונה) TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps)	ציון תבנית הקובץ עבור התמונה הסרוקה.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט)* Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום) Graphics (גרפיקה)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לתוכן המסמך המקורי.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Content Source (מקור התוכן) לייזר שחור ולבן Color Laser (לייזר צבע)* Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לאפיון המקור של המסמך המקורי.
Fax Resolution (רזולוציית פקס) Standard (רגילה)* Fine (טובה) עדינה מאד עדינה במיוחד	הגדרת רזולוציית הפקס.
צדדים Off (כבוי)* Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	ציון הכיוון של המסמך המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמך.
Darkness (כהות) 1-9 (5*)	הגדרת כהות הפלט.
כיוון הדפסה Portrait (לאורך)* לרוחב	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.
גודל מקור [רשימת גודלי נייר]	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור. **הערות:** • בארה"ב, Mixed Sizes (גדלים מעורבים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם. • הגדרה זו עשויה להשתנות בהתאם לדגם המדפסת.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים Off (כבוי) On (פועל)*	בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של עמודים מרובים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

E-mail (דוא"ל)

E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני)

פריט בתפריט	תיאור
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	הקלדת כתובת ה-IP או שם המארח של שרת SMTP לשליחת דוא"ל.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
יציאת שער SMTP ראשי 1-65535 (25*)	הזנת מספר היציאה של שרת ה-SMTP הראשי.
Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני)	הקלדת כתובת ה-IP או שם המארח של שרת ה-SMTP המשני או המשמש כגיבוי.
יציאת שער SMTP משני 1-65535 (25*)	הזנת מספר יציאת השרת של שרת ה-SMTP המשני או המשמש כגיבוי.
פסק זמן SMTP 5-30 שניות (30*)	הגדר את הזמן שיחלוף לפני שהמדפסת תפסיק את פעולתה כאשר שרת ה-SMTP לא מגיב.
Reply Address (כתובת לתשובה)	ציין כתובת לתשובה בדוא"ל.
Always use SMTP default Reply Address (השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל ב-SMTP) On (מופעל) Off (כבוי)*	השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל בשרת SMTP.
שימוש ב- SSL/TLS Disabled (מבוטל)* משא ומתן נדרש	ציין אם לשלוח דוא"ל באמצעות קישור מוצפן.
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן) Off (כבוי) On (פועל)*	דרוש אישור מהימן בעת גישה לשרת ה-SMTP.
אימות שרת SMTP No authentication required (לא נדרש אימות)* Login / Plain (כניסה/רגיל) NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	הגדרת סוג האימות לגישה לשרת ה-SMTP.
דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן None (ללא)* השתמש באישורי SMTP של ההתקן	ציין אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי ההתקן.
דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש None (ללא)* השתמש באישורי SMTP של ההתקן השתמש במזהה ובסיסמת משתמש להפעלה השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמה להפעלה בקש מהמשתמש	ציין אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי המשתמש.
Use Active Directory Device Credentials (השתמש באישורי התקן של Active Directory) Off (כבוי)* On (מופעל)	ציין אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי המשתמש.
Device Userid	ציין את מזהה המשתמש והסיסמה לצורך התחברות לשרת ה-SMTP.
Device Password	

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
Kerberos 5 REALM	ציין את התחום עבור פרוטוקול האימות של Kerberos 5.
NTLM Domain	ציין את שם התחום עבור פרוטוקול האבטחה NTLM.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

E-mail Defaults (ברירות מחדל של דוא"ל)

פריט בתפריט	תיאור
נושא:	ציין את נושא הדוא"ל וההודעה.
Message (ההודעה):	
File Name (שם קובץ)	ציון שם הקובץ עבור המסמך הסרוק.
תבנית JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx)	ציון תבנית הקובץ של המסמך הסרוק.
Global OCR Settings Recognized Languages (שפות מזוהות) Auto Rotate (סיבוב אוטומטי) Despeckle (ניקוי כתמים) Auto Contrast Enhance (שיפור ניגודיות אוטומטי)	קביעת ההגדרות לזיהוי תווים אופטי (OCR). **הערה:** פריט תפריט זה יוצג רק אם רכשת והתקנת פתרון OCR כלשהו.
הגדרות PDF PDF Version (גרסת 1.5) (PDF*) Archival Version (גרסה ארכיונית) (A-1a*) Highly Compressed (רמת דחיסות גבוהה) (Off (כבוי)*) Secure (מאובטח) (Off (כבוי)*) Archival (PDF/A) (ארכיוני (Off) ((PDF/A (כבוי)*)	קביעת התצורה של הגדרת ה-PDF של המסמך הסרוק. **הערות:** • האפשרויות Archival Version (גרסה ארכיונית) ו-Archival (PDF/A) (ארכיוני (PDF/A)) נתמכות רק כשההגדרה של PDF Version (גרסת PDF) היא 1.4. • האפשרות Highly Compressed (רמת דחיסה גבוהה) מופיעה רק כשמותקן כונן קשיח.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום)* Photo (תצלום) Graphics (גרפיקה)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לסוג תוכן המסמך המקורי.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Content Source (מקור התוכן) לייזר שחור ולבן Color Laser (לייזר צבע)* Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם למקור התוכן של המסמך המקורי.
Color (צבע) Black and White (שחור-לבן) אפור Color (צבע)* Auto (אוטומטי)	הגדרת המדפסת כך שתלכוד את תכולת הקובץ בצבע או בשחור-לבן.
Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה.
Darkness (כהות) 1-9 (5*)	כוונון הכהות של התמונה הסרוקה.
כיוון הדפסה Portrait (לאורך)* לרוחב	מציין את כיוון מסמך המקור.
גודל מקור [רשימת גודלי נייר] (Mixed Sizes (גדלים מעורבים)*)	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור.
צדדים Off (כבוי)* Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	ציון הכיוון של המסמך המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמך.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)

פריט בתפריט	תיאור
Color Balance (איזון צבע) Cyan (ציאן) (0*) Magenta (מגנטה) (0*) Yellow (צהוב) (0*)	כוונון עוצמת הצבע של גווני הציאן, המגנטה והצהוב.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) (None (ללא)*) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) (128*) Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) (128*) Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) (128*)	ציון הצבע שיש להשמיט במהלך סריקה וכוונון הגדרת ההשמטה עבור צבע זה.
Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי) Color Sensitivity (רגישות צבע) (5*) Area Sensitivity (רגישות אזור) (5*) E-mail Bit Depth (עומק סיבית דוא"ל) (1 bit (סיבית 1)*)	קביעת התצורה של הגדרת זיהוי צבע אוטומטי.
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן)* 5-95	הגדרת איכות ה-JPEG של התמונה הנסרקת.
Contrast (ניגודיות) Best for content (מיטבי לתוכן)* 0-5	ציון הניגודיות של התמונה הסרוקה.
Background Removal (הסרת רקע) Background Detection (זיהוי רקע) (Content-based (מבוסס-תוכן)*) Level (רמה) (0*)	הסרת צבע הרקע או רעש התמונה מהמסמך המקורי. **הערות:** • האפשרות Content-based (מבוסס-תוכן) מסירה את צבע הרקע מהמסמך המקורי. • האפשרות Fixed (קבוע) מסירה רעש מתמונה.
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי)* On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי)* On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4- עד 4 (0*)	מתאים את פרטי הצל בתמונה הסרוקה.
Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי)* On (מופעל)	סורק את המסמך המקורי מקצה לקצה.
Sharpness (חדות) 1-5 (3*)	קובע את החדות של התמונה הנסרקת.
Temperature (טמפרטורה) 4- עד 4 (0*)	יוצר פלט כחול יותר או אדום יותר של המסמך המקורי.
Blank Pages (עמודים ריקים) Blank Page Removal (הסרת דף ריק) (Remove (הסר)*) Blank Page Sensitivity (רגישות דף ריק) (5*)	מגדיר את הרגישות של סריקות ביחס לדפים ריקים במסמך המקורי.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פקדי ניהול

פריט בתפריט	תיאור
Max E-mail size (גודל דוא"ל מקסימלי) 0-65535 (0*)	הגדרת גודל הקובץ המותר עבור כל דוא"ל.
הודעת שגיאת גודל	ציין הודעת שגיאה שהמדפסת שולחת כאשר הודעת דוא"ל חורגת מגודל הקובץ המותר לה. **הערה:** ניתן להזין עד 1024 תווים.
Limit Destinations (מגבלות יעד)	הגבל שליחת דוא"ל רק לרשימה מוגדרת של שמות תחומים. **הערה:** השתמש בפסיק להפרדה בין התחומים.
שלח לי העתק Never appears (לא מופיע לעולם)* On by default (פועל כברירת מחדל) Off by default (כבוי כברירת מחדל) Always On (מופעל תמיד)	שליחת עותק של הדוא"ל לעצמך.
Allow self e-mails only (אפשר שליחת דוא"ל לעצמך בלבד) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת כך שתשלח הודעות דוא"ל לעצמך בלבד.
שימוש ב-cc:/bcc: Off (כבוי)* On (מופעל)	אפשר שליחת עותק ועותק מוסתר בדוא"ל.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים Off (כבוי) On (פועל)*	Enable scanning of multiple TIFF images in one TIFF file.
דחיסת TIFF JPEG LZW*	מגדיר את סוג הדחיסה של קובצי TIFF.
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5-95 (75*)	הגדרת איכות הטקסט בתוכן הנסרק.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5-95 (75*)	הגדרת איכות הטקסט והתמונה בתוכן הנסרק.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5-95 (50*)	הגדרת איכות התמונה של התוכן הנסרק.
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן)* Do Not Print Log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	הדפסת יומן שידור עבור סריקות דוא"ל.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray (מגש) [1] [x]*) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	ציון מקור הנייר עבור הדפסת יומני דוא"ל.
Log Output Bin (סל פלט ליומן) Standard Bin (סל סטנדרטי)* סל [x]	ציון סל הפלט עבור יומני דוא"ל מודפסים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
סריקת עבודה מותאמת אישית Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרה של המדפסת לסרוק את סדרת המסמכים הראשונה עם ההגדרות שצוינו, ולאחר מכן לסרוק את הסדרה הבאה עם אותן הגדרות או עם הגדרות שונות. **הערה:** פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) Off (כבוי) On (פועל)*	מראה תצוגה מקדימה של המסמך המקורי לפני הסריקה. **הערה:** פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) Off (כבוי) On (פועל)*	שמירת כתובת דוא"ל כקיצור דרך.
E-mail Images Sent As (תמונות דוא"ל נשלחות בתור) Attachment (קובץ מצורף)* Web Link (קישור אינטרנט)	ציון האופן שבו יישלחו תמונות הנכללות בדוא"ל.
Reset E-mail Information After Sending (איפוס פרטי דוא"ל לאחר שליחה) Off (כבוי) On (פועל)*	איפוס השדות To (אל), Subject (נושא), Message (הודעה) ו-Filename (שם קובץ) לערכי ברירת המחדל שלהם לאחר שליחת דוא"ל.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Web Link Setup (הגדרת קישור אינטרנט)

פריט בתפריט	תיאור
שרת	ציון ההרשאות של השרת שמאחסן את התמונות הכלולות בדוא"ל.
כניסה	
סיסמה	
נתיב	
File Name (שם קובץ)	
Web Link (קישור אינטרנט)	

FTP

FTP Defaults (ברירות מחדל של FTP)

פריט בתפריט	תיאור
תבנית JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	ציון תבנית הקובץ עבור התמונה הסרוקה.
Global OCR Settings Recognized Languages (שפות מזוהות) Auto Rotate (סיבוב אוטומטי) Despeckle (ניקוי כתמים) Auto Contrast Enhance (שיפור ניגודיות אוטומטי)	קביעת ההגדרות לזיהוי תווים אופטי (OCR). **הערה:** תפריט זה יוצג רק אם רכשת והתקנת פתרון OCR כלשהו.
הגדרות PDF גרסת PDF 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Archival Version (גרסה ארכיונית) A-1a* A-1b Highly Compressed (רמת דחיסה גבוהה) Off (כבוי)* On (מופעל) Secure (מאובטח) Off (כבוי)* On (מופעל) ארכיוני (PDF/A) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת תבנית ה-PDF עבור התמונה הנסרקת.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום)* Photo (תצלום) Graphics (גרפיקה)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לתוכן המסמך המקורי.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Content Source (מקור התוכן) לייזר שחור ולבן Color Laser (לייזר צבע)* Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לאפיון המקור של המסמך המקורי.
Color (צבע) Black and White (שחור-לבן) אפור Color (צבע)* Auto (אוטומטי)	ציון הצבע בעת סריקת תמונה.
Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה.
Darkness (כהות) 4- עד 4 (0*)	כוונון הכהות של התמונה הסרוקה.
כיוון הדפסה Portrait (לאורך)* לרוחב	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.
גודל מקור [רשימת גודלי נייר] (Auto Size Sense (חישת גודל אוטומטית)*)	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
צדדים Off (כבוי)* Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	ציון כיוון הנייר של הטקסט והגרפיקה בעת סריקת מסמך דו-צדדי.
File Name (שם קובץ)	מציין את שם התמונה הסרוקה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)

פריט בתפריט	תיאור
Color Balance (איזון צבע) 4- עד 4 (0*)	התאמת כמות הטונר שתהיה בשימוש עבור כל אחד מהצבעים בפלט הסריקה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא)* Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0-255 (128*) Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0-255 (128*) Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0-255 (128*)	ציון הצבע שיש להשמיט במהלך סריקה וכוונון הגדרת ההשמטה עבור צבע זה.
Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי) Color Sensitivity (רגישות צבע) 1-9 (5*) Area Sensitivity (רגישות אזור) 1-9 (5*) עומק סיבית ל- FTP bit 1 (סיבית 1)* סיבית 8	הגדרת כמות הצבע שהמדפסת מזהה מהמסמך המקורי. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות Color (צבע) מוגדרת כ-Auto (אוטומטי).
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן)* 5-95	הגדרת האיכות של תמונה בתבנית JPEG. **הערות:** • 5 מקטין את גודל הקובץ, אך מפחית את איכות התמונה. • 90 מספק את איכות התמונה הטובה ביותר, אך יוצר קובץ גדול.
Contrast (ניגודיות) Best for content (מיטבי לתוכן)* 0-5	מציין את הניגודיות של הפלט.
Background Removal (הסרת רקע) Background Detection (זיהוי רקע) Content-based (מבוסס-תוכן)* Fixed (קבוע) Level (רמה) 4- עד 4 (0*)	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. **הערה:** אם ברצונך להסיר את צבע הרקע מהמסמך המקורי, הגדר את Background Detection (זיהוי רקע) כ--Content based (מבוסס-תוכן). אם ברצונך להסיר רעש של תמונה מתצלום, הגדר את Background Detection (זיהוי רקע) כ-Fixed (קבוע).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי)* On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי)* On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4- עד 4 (0*)	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי)* On (מופעל)	אפשר סריקה מקצה-לקצה של מסמך המקור.
Sharpness (חדות) 1-5 (3*)	התאמת החדות של תמונה שנסרקת.
Temperature (טמפרטורה) 4- עד 4 (0*)	מציין אם להפיק פלט בגוון קריר יותר או חמים יותר.
Blank Pages (עמודים ריקים) Blank Page Removal (הסרת דף ריק) (Do Not Remove (אל תסיר)*) Blank Page Sensitivity (רגישות דף ריק) (5*)	מציין אם לכלול דפים ריקים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פקדי ניהול

פריט בתפריט	תיאור
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5-95 (75*)	הגדרת איכות הטקסט על תמונה שנסרקת.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5-95 (75*)	הגדרת איכות הטקסט או הצילום על תמונה שנסרקת.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5-95 (50*)	הגדרת איכות צילום על תמונה שנסרקת.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (פועל)* Off (כבוי)	בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של עמודים מרובים.
דחיסת TIFF LZW* JPEG	הגדרת אפשרות דחיסה עבור קובצי TIFF.
Transmission Log (יומן שיגור) Print Log (הדפס יומן)* Do Not Print Log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	הדפסת יומן עבור שידור סריקה ל-FTP שהצליח.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray (מגש) [1] [x*) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	ציון מקור הנייר שמשמש להדפסת יומני FTP.
Log Output Bin (סל פלט ליומן) Standard Bin (סל סטנדרטי)* סל [x]	מציין את סל הפלט עבור יומני FTP מודפסים.
סריקת עבודה מותאמת אישית Off (כבוי)* On (מופעל)	הפעלת סריקה של משימות בהתאמה אישית כברירת מחדל. **הערה:** פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) Off (כבוי) On (פועל)*	הצגת תצוגה מקדימה של הסריקה בתצוגה. **הערה:** פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) Off (כבוי) On (פועל)*	שומר הגדרות FTP מותאמות אישית כקיצורי דרך.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

USB Drive (כונן USB)

Flash Drive Scan (סריקת כונן הבזק)

פריט בתפריט	תיאור
תבנית JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.doc) CSV (.csv)	ציון תבנית הקובץ עבור התמונה הסרוקה.
Global OCR Settings Recognized Languages (שפות מזוהות) Auto Rotate (סיבוב אוטומטי) Despeckle (ניקוי כתמים) Auto Contrast Enhance (שיפור ניגודיות אוטומטי)	קביעת ההגדרות לזיהוי תווים אופטי (OCR). **הערה:** תפריט זה יוצג רק אם רכשת והתקנת פתרון OCR כלשהו.
הגדרות PDF PDF Version (גרסת 1.5) (PDF*) Archival Version (גרסה ארכיונית) (A-1a*) Highly Compressed (רמת דחיסות גבוהה) (Off (כבוי)*) Secure (מאובטח) (Off (כבוי)*) Archival (PDF/A) (ארכיוני (Off) ((PDF/A (כבוי)*)	קביעת התצורה של הגדרת ה-PDF של התמונה הנסרקת. **הערות:** • האפשרויות Archival Version (גרסה ארכיונית) ו-Archival (PDF/A) (ארכיוני (PDF/A)) נתמכות רק כשההגדרה של PDF Version (גרסת PDF) היא 1.4. • האפשרות Highly Compressed (רמת דחיסה גבוהה) מופיעה רק כשמותקן כונן קשיח.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום)* Graphics (גרפיקה) Photo (תצלום)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לסוג תוכן המסמך המקורי.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Content Source (מקור התוכן) לייזר שחור ולבן Color Laser (לייזר צבע)* Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם למקור התוכן של המסמך המקורי.
Color (צבע) Black and White (שחור-לבן) אפור Color (צבע)* Auto (אוטומטי)	הגדרת המדפסת כך שתלכוד את תכולת הקובץ בצבע או בשחור-לבן.
Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה.
Darkness (כהות) 1-9 (5*)	כוונון הכהות של התמונה הסרוקה.
כיוון הדפסה Portrait (לאורך)* לרוחב	מציין את כיוון מסמך המקור.
גודל מקור Auto Size Sense (חישת גודל אוטומטית)*	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור.
צדדים Off (כבוי)* קצה ארוך קצה קצר	ציון הכיוון של המסמך המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמך.
File Name (שם קובץ)	מציין את שם התמונה הסרוקה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)

פריט בתפריט	תיאור
Color Balance (איזון צבע) Cyan (ציאן) (0*) Magenta (מגנטה) (0*) Yellow (צהוב) (0*)	כוונון עוצמת הצבע של גווני הציאן, המגנטה והצהוב.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) (None (ללא)*) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) (128*) Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) (128*) Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) (128*)	ציון הצבע שיש להשמיט במהלך סריקה וכוונון הגדרת ההשמטה עבור צבע זה.
Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי) Color Sensitivity (רגישות צבע) (5*) Area Sensitivity (רגישות אזור) (5*) Scan Bit Depth (עומק סיבית סריקה) (1 bit (סיבית 1)*)	קביעת התצורה של הגדרת זיהוי צבע אוטומטי.
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן)* 5-95	הגדרת איכות ה-JPEG של התמונה הנסרקת.
Contrast (ניגודיות) Best for content (מיטבי לתוכן)* 0-5	ציון הניגודיות של התמונה הסרוקה.
Background Removal (הסרת רקע) Background Detection (זיהוי רקע) (Content-based (מבוסס-תוכן)*) Level (רמה) (0*)	הסרת צבע הרקע או רעש התמונה מהמסמך המקורי. **הערות:** • האפשרות Content-based (מבוסס-תוכן) מסירה את צבע הרקע מהמסמך המקורי. • האפשרות Fixed (קבוע) מסירה רעש מתמונה.
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי)* On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי)* On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4- עד 4 (0*)	מתאים את פרטי הצל בתמונה הסרוקה.
Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי)* On (מופעל)	סורק את המסמך המקורי מקצה לקצה.
Sharpness (חדות) 1-5 (3*)	קובע את החדות של התמונה הנסרקת.
Temperature (טמפרטורה) 4- עד 4 (0*)	יוצר פלט כחול יותר או אדום יותר של המסמך המקורי.
Blank Pages (עמודים ריקים) Blank Page Removal (הסרת דף ריק) (Do Not Remove (אל תסיר)*) Blank Page Sensitivity (רגישות דף ריק) (5*)	מגדיר את הרגישות של סריקות ביחס לדפים ריקים במסמך המקורי.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פקדי ניהול

פריט בתפריט	תיאור
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5-95 (75*)	הגדרת איכות הטקסט על תמונה שנסרקת.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5-95 (75*)	מגדיר את איכות הטקסט או הצילום בתמונה שנסרקת.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5-95 (50*)	הגדרת איכות צילום על התמונה הנסרקת.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים Off (כבוי) On (פועל)*	Enable scanning of multiple TIFF images in one TIFF file.
דחיסת TIFF LZW* JPEG	מגדיר את סוג הדחיסה של קובצי TIFF.
סריקת עבודה מותאמת אישית Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרה של המדפסת לסרוק את סדרת המסמכים הראשונה עם ההגדרות שצוינו, ולאחר מכן לסרוק את הסדרה הבאה עם אותן הגדרות או עם הגדרות שונות. **הערה:** פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) Off (כבוי) On (פועל)*	מראה תצוגה מקדימה של המסמך המקורי לפני הסריקה. **הערה:** פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק)

פריט בתפריט	תיאור
Number of Copies (מספר העתקים) 1-9999 (1*)	הגדרת מספר העותקים.
Paper Source (מקור נייר) Tray (מגש) [1] [x*) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
Color (צבע) Off (כבוי) On (פועל)*	הדפסת קובץ מכונן הבזק בצבע.
Collate (איסוף עותקים) (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	סידור העמודים של משימת הדפסה בערימה באופן רציף, במיוחד בעת הדפסת מספר עותקים של המשימה.
צדדים 1-Sided (חד-צדדי)* 2-Sided (דו-צדדי)	לציין אם ההדפסות יבוצעו על צד אחד של הדף או משני צדיו.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Staple (מהדק) Off (כבוי)* הידוק אחד, פינה שמאלית עליונה הידוק אחד, פינה שמאלית עליונה 2 הידוקים, שמאל הידוק אחד, פינה ימנית עליונה 2 הידוקים, למעלה הידוק אחד, פינה שמאלית תחתונה 2 הידוקים, למטה הידוק אחד, פינה ימנית תחתונה 2 הידוקים, ימין	ציון מקום ההידוק עבור כל משימות ההדפסה. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות.
Hole Punch (מחורר) Off (כבוי)* 2 חורים 3 חורים	הגדרת מצב המחורר עבור כל משימות ההדפסה. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות.
Offset Pages (הזחת עמודים) None (ללא)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות)	הזחת הפלט של כל אחת ממשימות ההדפסה או כל אחד מהעותקים של משימת הדפסה. **הערות:** • האפשרות Between Copies (בין עותקים) מסיטה כל העתק של משימת הדפסה כאשר האפשרות Collate (איסוף) מוגדרת כ-On [1,2,1,2,1,2] (מופעל [1,2,1,2,1,2]). אם האפשרות Collate (איסוף) מוגדרת כ-[1,1,1,2,2,2] Off (כבוי [1,1,1,2,2,2]), כל אחת מקבוצות העמודים המודפסים תוסט, למשל כל העמודים שמספרם 1 וכל העמודים שמספרם 2. • האפשרות Between Jobs (בין משימות) מגדירה את אותו מיקום הזחה לכל משימת ההדפסה, בלי קשר למספר העותקים שהודפס. • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור.
Flip Style (סגנון היפוך) Long Edge* (קצה ארוך) Short Edge (לרוחב)	קובע איזה צד של הנייר ייכרך בעת הדפסה דו-צדדית.
עמודים לגיליון Off (כבוי)* 2) 2 pages per side עמודים בכל צד) 3) 2 pages per side עמודים בכל צד) 4) 2 pages per side עמודים בכל צד) 6) 2 pages per side עמודים בכל צד) 9) 2 pages per side עמודים בכל צד) 12) 2 pages per side עמודים בכל צד) 16) 2 pages per side עמודים בכל צד)	הדפסת תמונות עמודים מרובים על צד אחד גיליון נייר.
Pages per Side Ordering (סידור עמודים בצד) Horizontal (אופקי)* Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)	הגדרת המיקום של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Pages per Side Orientation (כיוון עמודים בכל צד) Auto (אוטומטי)* לרוחב לאורך	הגדרת הכיוון של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
Pages per Side Border (גבול עמודים בכל צד) None (ללא)* Solid (אחיד)	הדפסת מסגרת על כל תמונת עמוד כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבוי)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	הוספת גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) Tray (מגש) [1] [x*] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
Blank Pages (עמודים ריקים) Do Not Print (אל תדפיס)* הדפסה	הדפסת דפים ריקים במשימת הדפסה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Network/Ports (רשת/יציאות)

Network Overview (סקירת רשת)

פריט בתפריט	תיאור
Active Adapter (מתאם פעיל) Auto (אוטומטי)* Standard Network (רשת רגילה) Wireless (אלחוטי)	ציין את סוג חיבור הרשת. **הערה:** האפשרות Wireless (אלחוטי) זמינה רק במדפסות המחוברות לרשת אלחוטית.
Network Status (מצב רשת)	הצגת מצב הקישוריות של רשת המדפסת.
Display Network Status on Printer (הצגת מצב הרשת במדפסת) Off (כבוי) On (פועל)*	הצגת מצב הרשת בצג
Speed, Duplex (מהירות, דו-צדדי)	הצגת המהירות של כרטיס הרשת הפעיל כעת.
IPv4	הצגת כתובת ה-IPv4.
All IPv6 Addresses (כל כתובות ה-IPv6)	הצגת כל כתובות ה-IPv6.
איפוס שרת הדפסה	איפוס כל חיבורי הרשת הפעילים למדפסת. **הערה:** הגדרה זו מסירה את כל הגדרות התצורה של הרשת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Network Job Timeout (פסק זמן למשימת רשת) Off (כבוי) On (דולק)* (90 seconds) (90 שניות)	הגדרת הזמן שיחלוף לפני שהמדפסת תבטל משימת הדפסה ברשת.
עמוד מבוא Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסת עמוד מבוא.
Scan to PC Port Range (טווח יציאות לסריקה למחשב)	מציין את טווח היציאות החוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש שחוסמת יציאות.
Enable Network Connections (הפיכת חיבורים לרשת לזמינים) Off (כבוי) On (פועל)*	אפשר למדפסת להתחבר לרשת.
Enable LLDP (הפוך LLDP לזמין) Off (כבוי)* On (מופעל)	הפיכת פרוטוקול גילוי של שכבת קישור (LLDP) לזמין במדפסת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Wireless (אלחוטי)

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות המחוברות לרשת Wi-Fi או במדפסות המצוידות במתאם רשת אלחוטית.

פריט בתפריט	תיאור
Setup Using Mobile App (הגדרה באמצעות יישום למכשירים ניידים)	הגדרת החיבור כאלחוטי באמצעות Lexmark Mobile Assistant.
Setup On Printer Panel (הגדרה בלוח המדפסת) בחר רשת Add Wi-Fi Network (הוספת רשת Wi-F) Network Name (שם רשת) Network Mode (מצב רשת) (Infrastructure (תשתית)*) Wireless Security Mode (מצב אבטחה אלחוטית) (Disabled (מנוטרל)*)	הגדרת החיבור האלחוטי באמצעות לוח הבקרה.
Wi Fi Protected Setup שיטת Start Push Button Start PIN Method (שיטת התחלה עם PIN)	מגדיר רשת Wi-Fi ומאפשר אבטחת רשת.
Enable Wi-Fi Direct (איפשור Wi-Fi Direct) On (מופעל) Off (כבוי)*	אפשר להתקנים התומכים ב-Wi-Fi Direct להתחבר למדפסת.
תאימות 802.11b/g/n (2.4GHz) 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz)* 802.11a/n/ac (5GHz)	ציון התקן של רשת ה-Wi-Fi.

פריט בתפריט	תיאור
מצב אבטחה אלחוטית Disabled (מבוטל)* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS	הגדרת מצב האבטחה כך שיתבצע חיבור של המדפסת להתקני Wi-Fi.
IPv4 Enable DHCP (אפשר DHCP) (מופעל)* Set Static IP Address (הגדרת כתובת IP סטטית)	קביעת התצורה של הגדרות ה-IPv4.
IPv6 Enable IPv6 (הפעלת IPv6) (מופעל)* Enable DHCPv6 (הפעלת DHCPv6) (כבוי)* Stateless Address Autoconfiguration (הגדרת תצורה אוטומטית של כתובת ללא מצב) (On (מופעל)*) DNS Server Address (כתובת שרת DNS) Manually Assigned IPv6 Address (כתובת IPv6 בהקצאה ידנית) Manually Assigned IPv6 Router (נתב IPv6 בהקצאה ידנית) Address Prefix (קידומת כתובת) (64*) All IPv6 Addresses (כל כתובות ה-IPv6) All IPv6 Router Addresses (כל כתובות נתב ה-IPv6)	קביעת התצורה של הגדרות ה-IPv6.
כתובת רשת	מציין את כתובת הרשת.
PCL SmartSwitch Off (כבוי) On (פועל)*	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערה:** כאשר הגדרה זו אינה מופעלת, המדפסת אינה בודקת נתונים ומשתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט Setup (הגדרות).
PS SmartSwitch Off (כבוי) On (פועל)*	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי לאמולציית PostScript כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערה:** כאשר הגדרה זו אינה מופעלת, המדפסת אינה בודקת נתונים ומשתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט Setup (הגדרות).
אחסון משימה במאגר Off (כבוי)* On (מופעל)	אחסון זמני של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח לפני הדפסה. **הערה:** פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
Mac Binary PS Auto (אוטומטי)* On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. **הערות:** • האפשרות On (מופעל) מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript. • האפשרות Off (כבוי) מסננת משימות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.

Ethernet

פריט בתפריט	תיאור
Network Speed (מהירות רשת)	הצגת המהירות של מתאם הרשת הפעיל.
IPv4 Enable DHCP (אפשר On) (DHCP (מופעל)*) Set Static IP Address (הגדרת כתובת IP סטטית)	קביעת התצורה של הגדרות ה-IPv4.
IPv6 Enable IPv6 (הפעלת On) (IPv6 (מופעל)*) Enable DHCPv6 (הפעלת Off) (DHCPv6 (כבוי)*) Stateless Address Autoconfiguration (הגדרת תצורה אוטומטית של כתובת ללא מצב) (On (מופעל)*) DNS Server Address (כתובת שרת DNS) Manually Assigned IPv6 Address (כתובת IPv6 בהקצאה ידנית) Manually Assigned IPv6 Router (נתב IPv6 בהקצאה ידנית) Address Prefix (קידומת כתובת) (64*) All IPv6 Addresses (כל כתובות ה-IPv6) All IPv6 Router Addresses (כל כתובות נתב ה-IPv6)	קביעת התצורה של הגדרות ה-IPv6.
כתובת רשת UAA LAA	מציין את כתובת הרשת.
PCL SmartSwitch Off (כבוי) On (פועל)*	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערה:** אם PS SmartSwitch מנוטרל, המדפסת אינה בודקת נתונים ומשתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט "הגדרה".
PS SmartSwitch Off (כבוי) On (פועל)*	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי לאמולציית PostScript כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערה:** אם PS SmartSwitch מנוטרל, המדפסת אינה בודקת נתונים ומשתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט "הגדרה".
אחסון משימה במאגר Off (כבוי)* On (מופעל)	מאחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח לפני ההדפסה. **הערה:** פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
Mac Binary PS Auto (אוטומטי)* On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. **הערות:** • האפשרות Auto (אוטומטי) מעבדת משימות הדפסה ממחשבים המשתמשים במערכות הפעלה Windows או Macintosh. • האפשרות Off (כבוי) מסננת משימות הדפסה מסוג PostScript באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Energy Efficient Ethernet (Ethernet יעיל אנרגטית) On (מופעל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)*	להפחית את צריכת האנרגיה כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים מרשת Ethernet.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

TCP/IP

הערה: תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
הגדרת שם מארח	הגדר את שם המארח הנוכחי של TCP/IP
Domain Name (שם תחום)	הגדרת שם התחום.
Allow DHCP/BOOTP to update NTP server (אפשר ל-DHCP/BOOTP לעדכן שרת NTP) On (פועל)* Off (כבוי)	מאפשר ללקוחות ה-DHCP וה-BOOTP לעדכן את הגדרות ה-NTP של המדפסת.
Zero Configuration Name (אפס שם תצורה)	מציין שם שירות עבור רשת zero configuration.
Enable Auto IP (אפשור IP אוטומטי) Off (כבוי)* On (מופעל)	הקצאת כתובת IP בצורה אוטומטית.
DNS Server Address (כתובת שרת DNS)	ציון כתובת שרת ה-Domain Name System (DNS) הנוכחית.
כתובת DNS לגיבוי	ציון כתובות שרת ה-DNS לגיבוי
כתובת 2 של DNS לגיבוי	
כתובת 3 של DNS לגיבוי	
Domain Search Order (סדר חיפוש בתחום)	ציון רשימת שמות תחומים לאיתור המדפסת ומשאביה שנמצאים בתחומים שונים ברשת.
איפשור DDNS Off (כבוי)* On (מופעל)	עדכון הגדרות ה-DNS הדינאמי.
DDNS TTL	ציון הגדרות ה-DDNS הנוכחיות.
Default TTL (TTL שנקבע כברירת מחדל)	
DDNS Refresh Time (שעת רענון DDNS)	
Enable mDNS (אפשר mDNS) Off (כבוי) On (פועל)*	עדכון הגדרות DNS לשידור מרובב.
WINS Server Address (כתובת שרת WINS)	ציון כתובת שרת עבור Windows Internet Name Service (WINS).
איפשור BOOTP Off (כבוי)* On (מופעל)	מתן אפשרות ל-BOOTP להקצות כתובת IP למדפסת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Restricted Server List (רשימת שרתים מוגבלת)	ציון כתובות ה-IP המותרות לניהול תקשורת עם המדפסת בפרוטוקול TCP/IP. **הערות:** • השתמש בפסיק להפרדה בין כתובות ה-IP. • ניתן להוסיף עד 50 כתובות IP.
Restricted Server List Options (אפשרויות רשימת שרתים מוגבלת) Block All Ports (חסימת כל היציאות)* Block Printing Only (חסימת הדפסה בלבד) Block Printing and HTTP Only (חסימת הדפסה ו-HTTPS בלבד)	ציון אפשרות הגישה לכתובות IP שאינן ברשימה.
MTU 256–1500 (1500 Ethernet*)	ציין פרמטר יחידת שידור מקסימלית (MTU) עבור חיבורי ה-TCP.
Raw Print Port (יציאת הדפסה RAW) 1-65535 (9100*)	ציין מספר יציאת raw עבור מדפסות המחוברות ברשת.
Outbound Traffic Maximum Speed (מהירות תנועה יוצאת מרבית) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת קצב ההעברה המרבי של המדפסת. **הערה:** מצב מופעל, האפשרות בהגדרה זו היא 100–1000000 קילו-סיביות/שנייה.
איפשור TLSv1.0 Off (כבוי) On (פועל)*	הפיכת פרוטוקול TLSv1.0 לזמין.
איפשור TLSv1.1 Off (כבוי) On (פועל)*	הפיכת פרוטוקול TLSv1.1 לזמין.
רשימת הצפנות SSL	ציון האלגוריתמים של ההצפנות לשימוש עם חיבורי ה-SSL או ה-TLS.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

SNMP

הערה: תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
SNMP גרסאות 1 ו-2c Enabled (מאופשר) כבוי On (פועל)* Allow SNMP Set (אפשור ערכת SNMP) כבוי On (פועל)* Enable PPM MIB (הפיכת PPM MIC לזמין) כבוי On (פועל)* קהילת SNMP	הגדרת גרסאות 1 ו-2c של Simple Network Management Protocol (SNMP) להתקנת מנהלי הדפסה ויישומים.
SNMP גרסה 3 Enabled (מאופשר) כבוי On (פועל)* Set Read/Write Credentials (הגדרת הרשאות קריאה/כתיבה) User Name (שם משתמש) סיסמה Set Read-only Credentials (הגדרת הרשאות קריאה בלבד) User Name (שם משתמש) סיסמה Authentication Hash (קוד Hash לאימות) MD5 *SHA1 Minimum Authentication Level (רמת האימות המינימלית) No Authentication, No Privacy (ללא אימות, ללא פרטיות) Authentication, No Privacy (אימות, ללא פרטיות) Authentication, Privacy (אימות, פרטיות)* Privacy Algorithm (אלגוריתם פרטיות) DES *AES-128	הגדרת גרסה 3 של SNMP להתקנה ולעדכון של אבטחת המדפסת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

IPSec

הערה: תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
Enable IPSec (הפיכת IPSec לזמין) Off (כבוי) On (פועל)*	הפיכת Internet Protocol Security (IPSec) לזמין.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Base Configuration (תצורת בסיס) Default (ברירת מחדל)* תאימות Secure (מאובטח)	הגדרת תצורת הבסיס של IPSec.
DH (Diffie-Hellman) Group Proposal (הצעה קבוצתית של DH (Diffie-Hellman)) 14) modp2048)* 15) modp3072) 16) modp4096) 17) modp6144)	הגדרת תצורת הבסיס של IPSec. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) מוגדרת כ-Compatibility (תאימות).
Proposed Encryption Method (שיטת הצפנה מוצעת) 3DES *AES	הגדרת שיטת ההצפנה. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) מוגדרת כ-Compatibility (תאימות).
Proposed Authentication Method (שיטת אימות מוצעת) SHA1 *SHA256 SHA512	הגדרת שיטת האימות. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) מוגדרת כ-Compatibility (תאימות).
IKE SA Lifetime (Hours) (זמן חיים של IKE SA (שעות)) 1 2 4 8 *24	ציון מועד התפוגה של IKE SA. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) מוגדרת כ-Secure (מאובטח).
IPSec Lifetime (Hours) (זמן חיים של IPSec (שעות)) 1 2 4 *8 24	ציון מועד התפוגה של IPSec SA. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) מוגדרת כ-Secure (מאובטח).
IPSec Device Certificate (אישור התקן IPSec)	ציון אישור IPSec.
Pre-Shared Key Authenticated Connections (חיבורי מפתח מאומתים בשיתוף מראש) Host (מארח) [x]	הגדרת החיבורים המאומתים של המדפסת.
Certificate Authenticated Connections (חיבורים מאומתים עם אישור) Host (מארח) [Address[/subnet] [x]	
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

802.1x

הערה: תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
Active (פעיל) Off (כבוי)* On (מופעל)	מאפשר למדפסת להצטרף לרשתות המחייבות אימות לפני מתן גישה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

תצורת LPD

הערה: תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
פסק זמן LPD 0-65535 שניות (90*)	הגדר את ערך פסק הזמן לעצירת ההמתנה של שרת Line Printer Daemon (LPD) לתקופה בלתי מוגבלת עבור משימות הדפסה תלויות או לא תקפות.
עמוד מבוא של LPD Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסת עמוד מבוא עבור כל משימות ההדפסה של LPD. **הערה:** עמוד מבוא הוא העמוד הראשון של משימת הדפסה, המשמש להפרדה בין משימות הדפסה ולזיהוי היוצר של בקשת משימת ההדפסה.
LPD Trailer Page (עמוד עוקב LPD) Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסת עמוד עוקב עבור כל משימות ההדפסה של LPD. **הערה:** עמוד עוקב הוא העמוד האחרון של משימת הדפסה.
LPD Carriage Return Conversion (המרת מעבר לשורה חדשה של LPD) Off (כבוי)* On (מופעל)	הפיכת המרת מעבר לשורה חדשה לזמין. **הערה:** מעבר לשורה חדשה הוא מנגנון המורה למדפסת להעביר את הסמן למיקום הראשון באותה שורה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

HTTP/FTP Settings (הגדרות HTTP/FTP)

פריט בתפריט	תיאור
Enable HTTP Server (אפשר שרת HTTP) Off (כבוי) On (פועל)*	גישה לשרת האינטרנט המובנה לצורך פיקוח על המדפסת וניהולה.
איפשור HTTPS Off (כבוי) On (פועל)*	מתן אפשרות ל-Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) להצפין נתונים המועברים לשרת ההדפסה וממנו.
Force HTTPS Connections (אלץ חיבורי HTTPS) On (מופעל) Off (כבוי)*	אילוץ המדפסת להשתמש בחיבורי HTTPS.
Enable FTP/TFTP (אפשר DDNS/mDNS) Off (כבוי) On (פועל)*	שליחת קבצים באמצעות FTP/TFTP.
Local Domains (תחומים מקומיים)	ציון שמות תחומים לשרתי HTTP ו-FTP.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
HTTP Proxy IP Address (כתובת IP של HTTP Proxy)	קביעת ההגדרות של שרת HTTP ו-FTP.
FTP Proxy IP Address (כתובת IP של FTP Proxy)	
HTTP Default IP Port (יציאת IP שנקבעה כברירת מחדל עבור HTTP)	
HTTPS Device Certificate (אישור התקן HTTPS)	
FTP Default IP Port (יציאת IP שנקבעה כברירת מחדל עבור FTP)	
Timeout for HTTP/FTP Requests (זמן קצוב לבקשות HTTP/FTP) 1-299 (30*)	ציון משך הזמן שיחלוף עד שהחיבור לשרת ייעצר.
Retries for HTTP/FTP Requests(ניסיונות חוזרים לבקשות HTTP/FTP) 1-299 (3*)	הגדרת מספר הניסיונות החוזרים להתחברות לשרת ה-HTTP/FTP.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

ThinPrint

פריט בתפריט	תיאור
Enable ThinPrint (הפיכת ThinPrint לזמין) Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסה באמצעות ThinPrint.
מספר יציאה 4000-4999 (4000*)	הגדרת מספר היציאה עבור שרת ה-ThinPrint.
Bandwidth (bits/sec) (רוחב פס (סיביות/שנייה)) 100-1000000 (0*)	הגדרת מהירות שידור הנתונים בסביבת ThinPrint.
Packet Size (kbytes) (גודל מנה (קילו-בתים)) 0-64000 (0*)	הגדרת גודל המנה לשידור נתונים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

USB

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch Off (כבוי) On (פועל)*	הגדרת המדפסת למעבר לאמולציית PCL כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערה:** כאשר הגדרה זו אינה מופעלת, המדפסת אינה בודקת נתונים ומשתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט Setup (הגדרות).
PS SmartSwitch Off (כבוי) On (פועל)*	הגדרת המדפסת למעבר לאמולציית PostScript כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערה:** כאשר הגדרה זו אינה מופעלת, המדפסת אינה בודקת נתונים ומשתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט Setup.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
אחסון משימה במאגר Off (כבוי)* On (מופעל)	מאחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח לפני ההדפסה. **הערה:** פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
Mac Binary PS Auto (אוטומטי)* On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. **הערות:** • האפשרות Auto (אוטומטי) מעבדת משימות הדפסה ממחשבים המשתמשים במערכות הפעלה Windows או Macintosh. • האפשרות Off (כבוי) מסננת משימות הדפסה מסוג PostScript באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.
Enable USB Port (הפיכת יציאת USB לזמינה) Off (כבוי) On (פועל)*	הפעלת היציאה של כונן ה-USB הקדמי.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

הגבלת גישה לרשת חיצונית

פריט בתפריט	תיאור
הגבלת גישה לרשת חיצונית Off (כבוי)* On (מופעל)	הגבל את הגישה לאתרים ברשת.
External network address (כתובת רשת חיצונית)	ציין את כתובות הרשת שהגישה אליהן מוגבלת).
E-mail address for notification (כתובת דוא"ל להודעות)	ציין כתובת דוא"ל לצורך שליחת הודעות על אירועים שנרשמו.
Ping frequency (תדירות Ping) 1-300 (10*)	ציין את מרווח הזמן, בשניות, לשאילתות ברשת.
Subject (נושא)	ציין את הנושא והמסר של הודעת הדוא"ל.
Message (ההודעה)	
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Google Cloud Print

פריט בתפריט	תיאור
Registration (הרשמה) Register (הרשמה)	רישום המדפסת בשרת Google Cloud Print.
Options (אפשרויות) Enable Google Cloud Print (הפיכת Google Cloud Print לזמין) Off (כבוי) On (פועל)*	הדפסה ישירות מחשבון Google שלך.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Options (אפשרויות) Enable Local Discovery (הפיכת גילוי מקומי לזמין) Off (כבוי) On (פועל)*	אפשר למשתמש הרשום ולמשתמשים אחרים באותה רשת משנה לשלוח משימות למדפסת באופן מקומי.
Options (אפשרויות) Enable SSL Peer Verification (הפיכת אימות עמית SSL לזמין) Off (כבוי) On (פועל)*	בדיקת האימות של אישור העמית להתחבר לחשבון Google שלך.
Options (אפשרויות) Always Print as Image (הדפס תמיד כתמונה) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת כך שתעבד קובצי PDF כתמונה כדי להדפיס מהר יותר.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Wi-Fi Direct

הערה: תפריט זה מופיע רק כשרשת Wi-Fi direct היא הרשת הפעילה.

פריט בתפריט	תיאור
SSID	פירוט מזהה ערכת השירותים (service set identifier, SSID) של רשת ה-Wi-Fi.
מספר ערוץ מועדף Auto (אוטומטי) 1–11 (6*)	הצגת ה-PSK בדף הגדרת הרשת.
Set PSK (הגדרת PSK)	הגדרת מפתח ה-preshared (PSK) לאימות ותיקוף משתמשים בחיבור Wi-Fi.
Show PSK on Setup Page (הצגת PSK בדף ההגדרה) Off (כבוי) On (פועל)*	הצגת ה-PSK בדף הגדרת הרשת.
Group Owner IP Address (כתובת IP של בעלי קבוצה)	ציון כתובת ה-IP של בעלי הקבוצה.
Auto-Accept Push Button Requests (אישור אוטומטי של בקשות Push Button) Off (כבוי)* On (מופעל)	אישור בקשות להתחבר לרשת בצורה אוטומטית. **הערה:** אישור אוטומטי של לקוחות אינו מאובטח.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Security (אבטחה)

Login Methods (שיטות כניסה)

ניהול הרשאות

פריט בתפריט	תיאור
Function Access (גישה לפונקציות) Access Address Book in Apps (גישה לפנקס כתובות ביישומים) Modify Address Book (שינוי פנקס כתובות) Manage Shortcuts (ניהול קיצורים) Create Profiles (יצירת פרופילים) Manage Bookmarks (ניהול סימניות) Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק) Flash Drive Color Printing (הדפסת צבע מכונן הבזק) Flash Drive Scan (סריקת כונן הבזק) Copy Function (פונקציית העתקה) Copy Color Printing (העתקת הדפסת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) E-mail Function (פונקציית דוא"ל) Fax Function (פונקציית פקס) FTP Function (פונקציית FTP) Release Held Faxes (שחרור פקסים שמורים) Held Jobs Access (גישה למשימות שמורות) Use Profiles (פרופילי שימוש) Cancel jobs at the Device (בטל משימות בהתקן) Change Language (החלפת שפה) Internet Printing Protocol (IPP) (פרוטוקול הדפסה באינטרנט (IPP)) Initiate Scans Remotely (ייזום סריקות מרחוק) B/W Print (הדפסת ש/ל) Color Print (הדפסת צבע) Network Folder - Print (תיקיית רשת - הדפסה) Network Folder - Color Print (תיקיית רשת - הדפסת צבע) תיקיית רשת - סריקה Hard Disk - Print (דיסק קשיח - הדפסה) Hard Disk - Color Print (דיסק קשיח - הדפסת צבע) Hard Disk - Scan (דיסק קשיח - סריקה)	בקרת הגישה לפונקציות המדפסת. **הערה:** חלק מפריטי התפריט מופיעים רק כשמותקן דיסק קשיח.
Administrative Menus (תפריטים אדמיניסטרטיביים) תפריט Security (אבטחה) תפריט Network/Ports (רשת/יציאות) Paper Menu (תפריט נייר) Reports Menu (תפריט דוחות) Function Configuration Menus (תפריטי תצורת פונקציה) Supplies Menu (תפריט חומרים מתכלים) תפריט כרטיס אפשרויות SE Menu (תפריט PictBridge) תפריט Device (התקן)	בקשת הגישה להגדרות התפריט של המדפסת.

פריט בתפריט	תיאור
Device Management (ניהול התקן) Remote Management (ניהול מרחוק) Firmware Updates (עדכוני קושחה) Apps Configuration (הגדרת תצורה ליישומים) Operator Panel Lock (נעילת לוח הפעלה) Import/Export All Settings (ייבוא/ייצוא כל ההגדרות) Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש)	בקרת הגישה לאפשרויות הניהול של המדפסת.
Apps (יישומים) New Apps (יישומים חדשים) העתקת תעודה מרכז הסריקה Scan Center Custom (מרכז הסריקה - התאמה אישית) [x] Forms and Favorites	בקרת גישה ליישומי המדפסת.

חשבונות מקומיים

פריט בתפריט	תיאור
Manage Groups/Permissions (ניהול קבוצות/הרשאות)	הצגת רשימה של כל הקבוצות השמורות במדפסת.
Add User (הוספת משתמש) User Name/Password (שם משתמש/סיסמה) User Name (שם משתמש) סיסמה PIN	יצירת חשבונות מקומיים וציון הגישה שלהם לפונקציות של המדפסת, לתפריטים אדמיניסטרטיביים, לאפשרויות ניהול מדפסת וליישומים.

Schedule USB Devices (תזמון התקני USB)

פריט בתפריט	תיאור
Schedules (לוחות זמנים) Add New Schedule (הוספת לוח זמנים חדש)	תזמון גישה ליציאת ה-USB הקדמית.

Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)

פריט בתפריט	תיאור
Enable Audit (אפשור ביקורת) Off (כבוי)* On (מופעל)	תיעוד האירועים ביומן הביקורת המאובטח וביומן מערכת מרוחק.
Enable Remote Syslog (אפשור יומן מערכת מרוחק) Off (כבוי)* On (מופעל)	שליחת יומני הביקורת לשרת מרוחק.
Remote Syslog Server (שרת יומן מערכת מרוחק)	ציון השרת של יומן המערכת המרוחק.
Remote Syslog Port (יציאת יומן מערכת מרוחק) 1-65535 (514*)	ציון היציאה של יומן המערכת המרוחק.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Remote Syslog Method (שיטת יומן מערכת מרוחק) Normal UDP (UDP רגיל)* Stunnel	ציון שיטת יומן מערכת לשידור האירועים הרשומים ביומן לשרת מרוחק.
Remote Syslog Facility (אפשרות יומן מערכת מרוחק) 0 - Kernel Messages (הודעות ליבה) 1 - User-Level Messages (הודעות ברמת המשתמש) 2 - Mail System (מערכת דואר) 3 - System Daemons (תוכנות שרת מערכת) 4 - Security/Authorization Messages (הודעות אישור/אבטחה)* 5 - Messages Generated Internally by Syslogs (הודעות המופקות אוטומטית על-ידי יומני מערכת) 6 - Line Printer Subsystem (מערכת משנה של מדפסות בשורה) 7 - Network News Subsystem (מערכת משנה של חדשות רשת) 8 - UUCP Subsystem (מערכת משנה של UUCP) 9 - Clock Daemon (תוכנת שרת של שעון) 10 - Security/Authorization Messages (הודעות אישור/אבטחה)* 11 - FTP Daemon (תוכנת שרת של FTP) 12 - NTP Subsystem (מערכת משנה של NTP) 13 - Log Audit (ביקורת יומן) 14 - Log Alert (התראת יומן) 15 - Clock Daemon (תוכנת שרת של שעון) 16 - Local Use 0 (שימוש מקומי 0) (local0) 17- 1 Local Use (שימוש מקומי 1 (local1) 18 - Local Use 2 (שימוש מקומי 0) (local2) 19 - Local Use 3 (שימוש מקומי 0) (local3) 20 - Local Use 4 (שימוש מקומי 0) (local4) 21 - Local Use 5 (שימוש מקומי 0) (local5) 22 - Local Use 6 (שימוש מקומי 0) (local6) 23 - Local Use 7 (שימוש מקומי 0) (local7)	ציון קוד מתקן שבו המדפסת משתמשת בעת שליחת אירועי יומן לשרת מרוחק.
חומרת אירועים לרישום 0 - Emergency (חירום) 1 - Alert (התראה) 2 - Critical (קריטי) 3 - Error (שגיאה) 4 - Warning (אזהרה)* 5 - Notice (הודעה) 6 - Informational (למידע) 7 - Debug (ניפוי באגים)	ציון רף רמת העדיפות לרישום הודעות ואירועים.
אירועים לא רשומים ביומן המערכת המרוחק Off (כבוי)* On (מופעל)	שליחת כל האירועים, ללא תלות ברמת החומרה שלהם, לשרת המרוחק.
Admin's e-mail address (כתובת דוא"ל של המנהל)	שליחת הודעת דוא"ל על האירועים הרשומים למנהל המערכת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
E-mail log cleared alert (התראת יומן דוא"ל נוקה) Off (כבוי)* On (מופעל)	שליחת הודעת דוא"ל למנהל מערכת בעת מחיקת רישום ביומן.
E-mail log wrapped alert (התראת יומן דוא"ל תפוס) Off (כבוי)* On (מופעל)	שליחת הודעת דוא"ל למנהל המערכת כאשר היומן מתמלא ומתחיל להחליף את הרישומים הישנים ביותר.
Log full behavior (רשום התנהגות מלאה) Wrap over oldest entries (עטוף על גבי הרישומים הישנים ביותר)* E-mail log then delete all entries (שלח יומן בדוא"ל ולאחר מכן מחק את כל הרישומים)	פתרון בעיות אחסון ביומן כאשר היומן ממלא את הזיכרון שהוקצה עבורו.
E-mail % full alert (התראת % דוא"ל מלא) Off (כבוי)* On (מופעל)	שליחת הודעת דוא"ל למנהל מערכת כאשר היומן ממלא את הזיכרון שהוקצה עבורו.
% full alert level (התראת % מלא) 1-99 (90*)	
E-mail log exported alert (התראת ייצוא יומן דוא"ל) Off (כבוי)* On (מופעל)	שליחת הודעת דוא"ל למנהל מערכת בעת ייצוא יומן.
E-mail log settings changed alert (התראת שינוי הגדרות יומן דוא"ל) Off (כבוי)* On (מופעל)	שליחת הודעת דוא"ל למנהל מערכת כאשר האפשרות Enable Audit (אפשור ביקורת) מוגדרת.
Log line endings (סופי שורות יומן) LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	ציון האופן שבו קובץ היומן יסיים את הסוף של כל שורה.
Digitally sign exports (חתום דיגיטלית יצוא) Off (כבוי)* On (מופעל)	הוספת חתימה דיגיטלית לכל אחד מקובצי היומן המיוצאים.
Clear Log (ניקוי יומן)	מחיקת כל יומני הביקורת.
Export Log (ייצוא יומן) Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	ייצוא יומן אבטחה לכונן הבזק.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Login Restrictions (מגבלות כניסה)

פריט בתפריט	תיאור
Login failures (כשלי כניסה) 1-10 (3*)	ציון מספר ניסיונות הכניסה הכושלים המותרים למשתמש לפני שיינעל.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Failure time frame (מסגרת זמן כשל) 1-60 דקות (5*)	ציון מסגרת הזמן בין ניסיונות הכניסה הכושלים ועד שהמשתמש יינעל.
Lockout time (זמן נעילה) 1-60 דקות (5*)	ציון משך הנעילה.
Web Login Timeout (פסק זמן לכניסה באינטרנט) 1-120 דקות (10*)	ציון העיכוב בכניסה מרוחקת לפני שיתבצע ניתוק אוטומטי של המשתמש.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה)

פריט בתפריט	תיאור
מקס קוד PIN שגוי 2-10	הגדרת מספר הפעמים שבהן ניתן להזין PIN לא חוקי. **הערות:** • ערך 'אפס' מכבה הגדרה זו. • לאחר הגעה למגבלה, משימות ההדפסה עבור שם משתמש ו- PIN זה נמחקות.
Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה) Off (כבוי)* 1 Hour (שעה 1) 4) 4 Hours שעות) 24) 4 Hours שעות) 1 Week (שבוע 1)	הגדרת מועד התפוגה למשימות הדפסה של מסמכים חסויים. **הערות:** • אם פריט תפריט זה משתנה כאשר משימות הדפסה חסויות נמצאות בזיכרון המדפסת או בכונן הקשיח, מועד התפוגה של משימות הדפסה אלה אינו משתנה לערך ברירת המחדל החדש. • אם המדפסת כבויה, כל המשימות החסויות שנשמרות בזיכרון של המדפסת יימחקו.
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת) Off (כבוי)* 1 Hour (שעה 1) 4) 4 Hours שעות) 24) 4 Hours שעות) 1 Week (שבוע 1)	הגדרת מועד התפוגה של משימת הדפסה שעליה ברצונך לחזור.
Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה) Off (כבוי)* 1 Hour (שעה 1) 4) 4 Hours שעות) 24) 4 Hours שעות) 1 Week (שבוע 1)	הגדרת מועד התפוגה שבו המדפסת תדפיס עותק עבור המשתמש לצורך בדיקת איכותו, לפני הדפסת שאר העותקים.
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה) Off (כבוי)* 1 Hour (שעה 1) 4) 4 Hours שעות) 24) 4 Hours שעות) 1 Week (שבוע 1)	הגדרת מועד התפוגה שבו המדפסת תאחסן משימות הדפסה להדפסה במועד מאוחר יותר.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Require All Jobs to be Held (דרוש שמירה של כל המשימות) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לשמור את כל משימות ההדפסה.
Keep duplicate documents (שמור מסמכים כפולים) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת כך שתדפיס מסמכים אחרים בעלי שם קובץ זהה מבלי למחוק אף אחד ממשימות ההדפסה האחרות.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Disk Encryption (הצפנת דיסק)

הערה: תפריט מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח.

פריט בתפריט	תיאור
Status (מצב) Enabled (מאופשר) Disabled (מנוטרל)	הפיכת הצפנת דיסק קשיח לזמינה.
Start encryption (התחל הצפנה)	

Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים)

פריט בתפריט	תיאור
Stored in onboard memory (מאוחסן בזיכרון טעון) Off (כבוי)* On (מופעל)	מחיקת כל הקבצים המאוחסנים בזיכרון המדפסת.
Stored on hard disk (מאוחסן בכונן הקשיח) 1 Pass Erase (מחיקה בהעברה 1)* 3 Pass Erase (מחיקה ב-3 העברות) 7 Pass Erase (מחיקה ב-7 העברות)	מחיקת כל הקבצים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת. **הערה:** פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח במדפסת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Solutions LDAP Settings (הגדרות LDAP של פתרונות)

פריט בתפריט	תיאור
Follow LDAP Referrals (מעקב אחר הפניות LDAP) Off (כבוי)* On (מופעל)	חיפוש חשבון משתמש מחובר בשרתים השונים בתחום.
אימות אישור LDAP Yes (כן) No (לא)*	איפשור אימות של אישורי LDAP.

שונות

פריט בתפריט	תיאור
Protected Features (תכונות מוגנות) Show (הצג)* Hide (הסתר)*	הצגת כל התכונות שמוגנות על-ידי בקרת הגישה לפונקציות (FAC), ללא תלות בהרשאת האבטחה שיש למשתמש. **הערה:** האפשרות Hide (הסתר) מציגה רק תכונות עם הגנת FAC שלמשתמש יש גישה אליהן.
Print Permission (הרשאת הדפסה) Off (כבוי)* On (מופעל)	מאפשר למשתמש להתחבר לפני ההדפסה.
Default Print Permission Login (כניסת ברירת מחדל להרשאת הדפסה) User Name/Password (שם משתמש/סיסמה)* User Name (שם משתמש)	הגדרת כניסת ברירת המחדל ל-Print Permission (הרשאת הדפסה).
Security Reset Jumper (מגשר איפוס אבטחה) Enable “Guest” access (הפיכת גישת "אורח" לזמינה)* No Effect (ללא השפעה)	פירוט גישת המשתמש למדפסת. **הערות:** • המגשר ממוקם ליד סמל מנעול בלוח הבקרה. • Enable “Guest” access (הפיכת גישת "אורח" לזמינה) מעניקה לכולם גישה לאפשרויות המדפסת השונות. • האפשרות No Effect (ללא השפעה) עשויה להפוך את הגישה למדפסת לבלתי אפשרית כאשר פרטי האבטחה הדרושים אינם זמינים.
Minimum Password Length (אורך סיסמה מינימלי) 0-32	ציון אורך הסיסמה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Reports (דוחות)

Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)

פריט בתפריט	תיאור
Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	הדפסת דוח המכיל את תפריטי המדפסת.

Device (התקן)

פריט בתפריט	תיאור
Device Information (פרטי התקן)	הדפסת דוח הכולל מידע על המדפסת.
Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)	הדפסת דוח על השימוש במדפסת ועל מצב החומרים המתכלים.
Profile List (רשימת פרופילים)	הדפסת רשימת הפרופילים המאוחסנים במדפסת.
Asset Report (דוח נכס)	הדפסת דוח הכולל את המספר הסידורי ושם הדגם של המדפסת.

הדפסה

פריט בתפריט	תיאור
Print Fonts (הדפסת גופנים) PCL Fonts (גופני PCL) PS Fonts (גופני PostScript)	הדפסת דוגמאות ומידע על הגופנים שזמינים בכל אחת משפות המדפסת.
Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)	הדפסת המשאבים שמאוחסנים בזיכרון הבזק או בדיסק הקשיח. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנים זיכרון הבזק או דיסק קשיח.

קיצורי דרך

פריט בתפריט	תיאור
All Shortcuts (כל קיצורי הדרך)	הדפסת דוח המפרט את קיצורי הדרך השמורים במדפסת.
Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)	
Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)	
E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)	
FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)	
Network Folder Shortcuts (קיצורי דרך לתיקיית רשת)	

Fax (פקס)

פריט בתפריט	תיאור
Fax Job Log (יומן משימות פקס)	הדפסת דוח על 200 משימות הפקס האחרונות שהושלמו. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר ההגדרה של האפשרות Enable Job Log (אפשר יומן משימות) היא On (מופעל).
Fax Call Log (יומן שיחות פקס)	הדפסת דוח על 100 ניסיונות הפקס האחרונים, הפקסים שהתקבלו והשיחות שנחסמו. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר ההגדרה של האפשרות Enable Job Log (אפשר יומן משימות) היא On (מופעל).

Network (רשת)

פריט בתפריט	תיאור
Network Setup Page (דף הגדרת רשת)	הדפסת דף שמציג את הרשת המוגדרת ואת הגדרות התקשורת האלחוטית של המדפסת. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
Wi-Fi Direct Connected Clients (הלקוחות המחוברים של Wi-Fi Direct)	הדפס דף שמציג את רשימת ההתקנים שמחוברים למדפסת באמצעות Wi-Fi Direct. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות Enable Wi-Fi Direct (הפוך את Wi-Fi Direct לזמין) מוגדרת כ-On (מופעל).

עזרה

פריט בתפריט	תיאור
Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)	הדפסת כל המדריכים
Color quality guide (מדריך איכות צבע)	מספק מידע על פתרון בעיות איכות צבע
Connection Guide (מדריך התחברות)	מספק מידע אודות חיבור המדפסת באופן מקומי (USB) או דרך רשת
Copy Guide (מדריך העתקה)	מספק מידע אודות העתקת מסמכים וקביעת ההגדרות
E-mail Guide (מדריך דוא"ל)	מספק מידע אודות שליחת דואר אלקטרוני וקביעת ההגדרות
מדריך פקס	מספק מידע אודות שליחת פקס וקביעת ההגדרות
מדריך מידע	מספק מידע אודות המדפסת
Media Guide (מדריך למדיה)	מספק מידע אודות טעינת נייר וסוגים מיוחדים של מדיית הדפסה
Moving Guide (מדריך העברה)	מספק מידע על העברה, מיקום או משלוח של המדפסת
Print Quality Guide (מדריך איכות הדפסה)	מספק מידע אודות פתרון בעיות באיכות ההדפסה
Scan Guide (מדריך סריקה)	מספק מידע אודות סריקת מסמך וקביעת ההגדרות
מדריך לחומרים מתכלים	מספק מידע אודות הזמנת חומרים מתכלים

פתרון בעיות

פתרון בעיות

פריט בתפריט	תיאור
Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)	הדפסת עמודי דוגמה לזיהוי ותיקון פגמים באיכות ההדפסה.
ניקוי הסורק	הדפסת הוראות על אופן ניקוי הסורק.

אבטחת המדפסת

איתור חריץ האבטחה

המדפסת מצוידת באפשרות לשימוש במנעול אבטחה. חבר מנעול אבטחה שתואם לרוב המחשבים הניידים במיקום המוצג, כדי לאבטח את המדפסת למקומה.



מחיקת זיכרון המדפסת

כדי למחוק זיכרון נדיף או נתונים שאגורים במדפסת, כבה את המדפסת.

כדי למחוק זיכרון שאינו נדיף או הגדרות בודדות, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטבעים, בצע את הפעולות הבאות:

1. במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Device** (התקן) > **Maintenance** > (תחזוקה) **Out of Service Erase** (מחיקת פריטים שאינם בשימוש).
2. סמן את תיבת הסימון **Sanitize all information on nonvolatile memory** (נקה את כל המידע בזיכרון הלא נדיף) ולאחר מכן גע באפשרות **ERASE** (מחק).
3. בחר **Start initial setup wizard (הפעל אשף הגדרה ראשונית)** או **Leave printer offline (השאר את המדפסת במצב לא מקוון)**, ולאחר מכן גע באפשרות **Next (הבא)**.
4. התחל בהפעלה.

מחיקת זיכרון הכונן הקשיח של המדפסת

1. במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Device** (התקן) > **Maintenance** > (תחזוקה) **Out of Service Erase** (מחיקת פריטים שאינם בשימוש).
2. סמן את תיבת הסימון **Sanitize all information on hard disk** (נקה את כל המידע בכונן הקשיח) ולאחר מכן גע באפשרות **ERASE** (מחק).
3. בחר שיטה למחיקת נתונים.
4. התחל בהפעלה.

הערה: תהליך זה עשוי להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למשימות אחרות.

הצפנת הדיסק הקשיח של המדפסת

תהליך זה ימחק את כל התכנים בכונן הקשיח. במידת הצורך גבה נתונים חשובים במדפסת לפני תחילת ההצפנה.

1. במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Security** (אבטחה) > **Disk Encryption** (הצפנת דיסק) > **Start Encryption** (התחל הצפנה).
2. בצע את ההוראות שעל התצוגה.

הערות:

- למניעת אובדן נתונים, אל תכבה את המדפסת במהלך תהליך ההצפנה.
- תהליך זה עשוי להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למשימות אחרות.
- לאחר ההצפנה המדפסת תופעל מחדש באופן אוטומטי.

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

1. במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Device** (התקן) > **Restore Factory Defaults** (שחזור ברירות המחדל של היצרן).
2. גע ב-**Restore Settings (שחזור הגדרות)** > בחר את ההגדרות שברצונך לשחזר > **RESTORE (שחזר)**.
3. התחל בהפעלה.

הצהרה על נדיפות

סוג זיכרון	תיאור
זיכרון נדיף	המדפסת משתמשת בזיכרון גישה אקראית (RAM) כדי לאגור זמנית נתוני משתמשים בעת ביצוע משימות הדפסה והעתקה פשוטות.
זיכרון לא נדיף	המדפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: EEPROM ו- NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים לאחסון מערכת ההפעלה, הגדרות המדפסת, מידע רשת, הגדרות סורק וסימניות ופתרונות מוטבעים.
זיכרון הכונן הקשיח	בחלק מהמדפסות עשוי להיות מותקן כונן קשיח. הדיסק הקשיח של המדפסת מתוכנן לפונקציונליות הספציפית למדפסת. הכונן הקשיח מאפשרת למדפסת לשמור נתוני משתמש האגורים ממשימות הדפסה מורכבות, נתוני טפסים ונתוני גופנים.

מחק את תוכן כל זיכרון מדפסת מותקן בנסיבות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- הכונן הקשיח של המדפסת מוחלף.
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון.
- המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

סילוק הכונן הקשיח של המדפסת

- **Degaussing (נטית מגנוט)**—מציף את הכונן הקשיח בשדה מגנטי שמוחק את הנתונים המאוחסנים
- **Crushing (מעיכה)**—דחיסה פיזית של הכונן הקשיח כדי לשבור רכיבים ולגרום להם להיות בלתי קריאים
- **Milling (טחינה)**—טחינה פיזית של הכונן הקשיח לחתיכות מתכת קטנות

הערה: כדי להבטיח שכל הנתונים נמחקו באופן מלא, השמד פיזית את כל הכוננים הקשיחים שבהם מאוחסנים נתונים.

תחזוקת המדפסת

אזהרה—פוטנציאל לנזק: כשל בשמירה על ביצועים אופטימליים של המדפסת או בהחלפת חלקים וחומרים מתכלים עלול לגרום נזק למדפסת.

עבודה ברשת

הערה: רכוש MarkNet™ שרת הדפסה אלחוטית N8370 לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית. לקבלת מידע על התקנת שרת ההדפסה האלחוטית עיין בגיליון ההגדרה הנלווה לאפשרות.

חיבור המדפסת לרשת Wi-Fi

ודא שההגדרה של האפשרות Active Adapter (מתאם פעיל) היא Auto (אוטומטי). במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Network/Ports** (רשת/יציאות) > **Network Overview** (סדירת רשת) > **Active Adapter** (מתאם פעיל).

באמצעות לוח הבקרה

1. במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Network/Ports** (רשת/יציאות) > **Wireless** (תקשורת אלחוטית) > **Setup On Printer Panel** (הגדרה בלוח המדפסת) > **Choose Network** (בחירת רשת).
2. בחר רשת Wi-Fi והקלד את סיסמת הרשת.

   הערה: עבור דגמי מדפסות המוכנים לרשת Wi-Fi, תופיע הנחיה להגדרת רשת Wi-Fi במהלך ההגדרה הראשונית.

שימוש ב-Lexmark Mobile Assistant

1. בתלות בהתקן הנייד שלך, הורד את אפליקציית Lexmark Mobile Assistant מחנות Google Play או מהחנות המקוונת App Store.
2. במסך הבית של המדפסת גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Network/Ports** (רשת/יציאות) > **Wireless** (תקשורת אלחוטית) > **Setup Using Mobile App** (הגדרה באמצעות יישום להתקנים ניידים) > **Printer ID** (מזהה המדפסת).
3. הפעל את האפליקציה דרך ההתקן הנייד ואשר את תנאי השימוש.

   הערה: במידת הצורך תן הרשאות.
4. הקש על **Connect to Printer** (התחברות למדפסת) > **Go to Wi-Fi Settings** (עבור להגדרות Wi-Fi).
5. חבר את ההתקן הנייד שלך לרשת האלחוטית של המדפסת.
6. חזור ליישום ולאחר מכן הקש על **Setup Wi-Fi Connection** (הגדרת חיבור Wi-Fi)
7. בחר רשת Wi-Fi והקלד את סיסמת הרשת.
8. הקש על **Done** (בוצע).

חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות Wi-Fi Protected Setup (WPS)

לפני שתתחיל ודא כי:

- שלנקודת הגישה (נתב אלחוטי) יש אישור WPS או שהיא תואמת WPS. למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.
- שמתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת שלך. לקבלת מידע נוסף עיין בהוראות הנלוות למתאם.

- Active Adapter (מתאם פעיל) מוגדר כ-Auto (אוטומטי). במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Network/Ports** (רשת/יציאות) > **Network Overview** (סדירת רשת) > **Active Adapter** (מתאם פעיל).

שימוש בשיטת לחיצת לחצן

1. במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Network/Ports** (רשת/יציאות) > **Wireless** (תקשורת אלחוטית) > **Wi-Fi Protected Setup** > **Start Push Button Method** (שיטת Start Push Button).
2. בצע את ההוראות שעל התצוגה.

שימוש בשיטת מספר הזיהוי האישי (PIN)

1. במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Network/Ports** (רשת/יציאות) > **Wireless** (תקשורת אלחוטית) > **Wi-Fi Protected Setup** > **Start PIN Method** (שיטת התחלה עם PIN).
2. העתק את קוד ה-WPS PIN המורכב מ-8 ספרות.
3. פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של נקודת הגישה בשדה הכתובת.

   הערות:

   - כדי לדעת מהי כתובת ה-IP עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.
   - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
4. גש להגדרות WPS: למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.
5. הזן את קוד ה-PIN המורכב מ-8 ספרות ולאחר מכן שמור את השינויים.

חיבור התקן נייד למדפסת

לפני חיבור ההתקן הנייד הקפד לבצע את הפעולות הבאות:

- הפעל את Wi-Fi Direct במדפסת. בלוח הבקרה, נווט אל: **Settings** (הגדרות) > **Network/Ports** (רשת/יציאות) > **Wireless** (תקשורת אלחוטית) > **Enable Wi-Fi Direct** (הפיכת Wi-Fi Direct לזמין).
- הצג את מפתח ה-Preshared (PSK) ב-Network Setup Page (דף הגדרת הרשת). בלוח הבקרה, נווט אל: **Settings** (הגדרות) > **Network/Ports** (רשת/יציאות) > **Show PSK on Setup Page** > **Wi-Fi Direct** (הצגת PSK בדף ההגדרה).
- הדפס את Network Setup Page (דף הגדרת הרשת). בלוח הבקרה, נווט אל: **Settings** (הגדרות) > **Reports** (דוחות) > **Network** (רשת) > **Network Setup Page** (דף הגדרת רשת)

חיבור באמצעות Wi-Fi Direct

1. עבור בהתקן הנייד לתפריט settings (הגדרות).
2. הפעל את ה-Wi-Fi ולאחר מכן הקש על **Wi-Fi Direct**.
3. בחר את ה-SSID של המדפסת.
4. אשר את החיבור בלוח הבקרה של המדפסת.

חיבור באמצעות Wi-Fi

1. עבור בהתקן הנייד לתפריט settings (הגדרות).
2. הקש על **Wi-Fi** ואז בחר את המדפסת.

הערה: המחרוזת **DIRECT-xy** (שבה **x** ו-**y** הם שני תווים אקראיים) מתווספת לפני ה-SSID.

3 הזן את ה-PSK.

הערה: ה-PSK הוא הסיסמה.

הערות:

- תוכל לשנות את ה-SSID בלוח הבקרה. נווט אל: **Settings** (הגדרות) > **Network/Ports** (רשת/יציאות) > **Wi-Fi Direct** > **SSID**.
- תוכל גם לשנות את ה-PSK בלוח הבקרה. נווט אל: **Settings** (הגדרות) > **Network/Ports** (רשת/יציאות) > **Wi-Fi Direct** > **Set PSK** (הגדר PSK).

שינוי הגדרות היציאה של המדפסת אחרי התקנת יציאת פתרונות פנימיים חדשה

הערות:

- אם למדפסת יש כתובת IP סטטית, אל תשנה את התצורה.
- אם תצורת המחשבים מוגדרת לשימוש בשם הרשת במקום בכתובת IP, אל תשנה את התצורה.
- אם אתה מוסיף יציאת פתרונות פנימיים (ISP) אלחוטית למדפסת שהוגדרה בעבר לחיבור Ethernet, נתק את המדפסת מרשת ה-Ethernet.

למשתמשי Windows

1 פתח את תיקיית המדפסות.

2 בתפריט קיצור הדרך של המדפסת עם ה-ISP החדשה, פתוח את מאפייני המדפסת.

3 הגדר את היציאה מהרשימה.

4 עדכן את כתובת IP.

5 החל את השינויים

למשתמשי Macintosh

1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל רשימת המדפסות ולאחר מכן בחר **+** > **IP**.

2 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

3 החל את השינויים

ביטול הפעלת רשת ה-Wi-Fi

1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Network/Ports** (רשת/יציאות) > **Network Overview** (סדירת רשת) > **Active Adapter** (מתאם פעיל) > **Standard Network** (רשת רגילה).

2 בצע את ההוראות שעל התצוגה.

הגדרת הדפסה טורית (Windows בלבד)

1 קבע את הפרמטרים במדפסת:

א בלוח הבקרה נווט לתפריט הכולל את הגדרות היציאה.

ב אתר את התפריט עבור הגדרות היציאה הטורית ולאחר מכן התאם את ההגדרות, אם יש בכך צורך.

ג החל את השינויים

2 במחשב שלך פתוח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.

3 פתח את תכונות המדפסת ולאחר מכן בחר יציאת COM מהרשימה.

4 הגדר את הפרמטרים של יציאת COM ב-Device Manager (מנהל ההתקן).

הערות:

- הדפסה טורית מאטה את מהירות ההדפסה.
- ודא שכבל החיבור הטורי מחובר ליציאה הטורית במדפסת.

ניקוי חלקי המדפסת

ניקוי המדפסת

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

הערות:

- בצע משימה זו אחת למספר חודשים.
- נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא נאות אינו מכוסה באחריות של המדפסת.

1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.

2 הסר את הנייר מתוך הסל הסטנדרטי ומהמזין הרב-תכליתי.

3 הסר כל אבק, מוך או פיסות נייר סביב המדפסת באמצעות מברשת רכה או שואב אבק.

4 נקה את חלקה החיצוני של המדפסת באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים.

הערות:

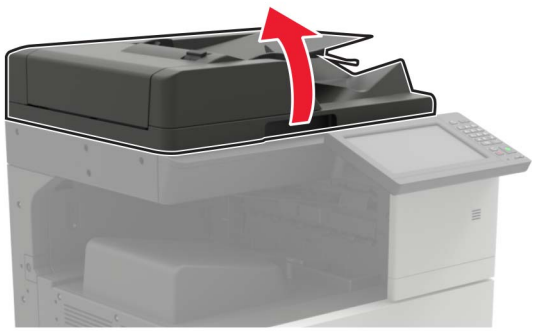
- אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, היות שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.
- ודא שכל אזורי המדפסת יבשים לאחר הניקוי.

5 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

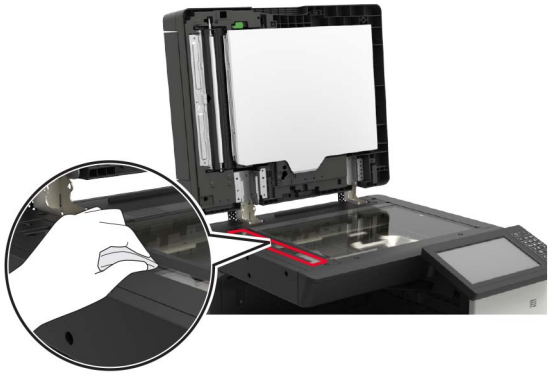
ניקוי הסורק

1 פתח את מכסה הסורק.



2 נקה את האזורים הבאים באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים:

- זכוכית של ה- ADF



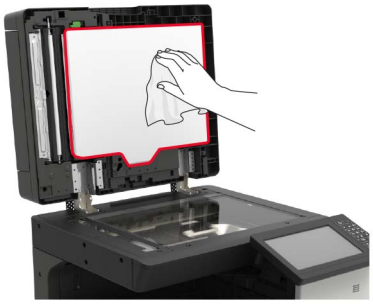
- משטח הסריקה של מזין המסמכים האוטומטי



- משטח הזכוכית של הסורק



- משטח הזכוכית של הסורק

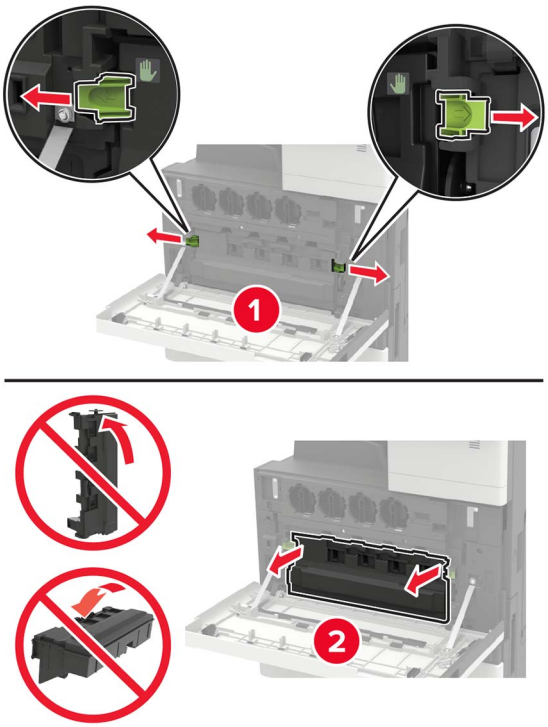


3 סגור את מכסה הסורק.

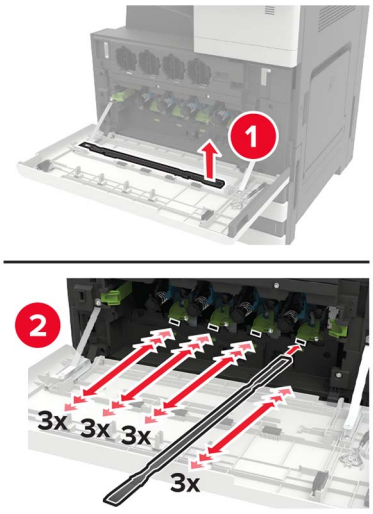
ניקוי עדשת ראש ההדפסה

1 פתח את דלת A.

2 הסר את בקבוק פסולת הטונר המשומש.

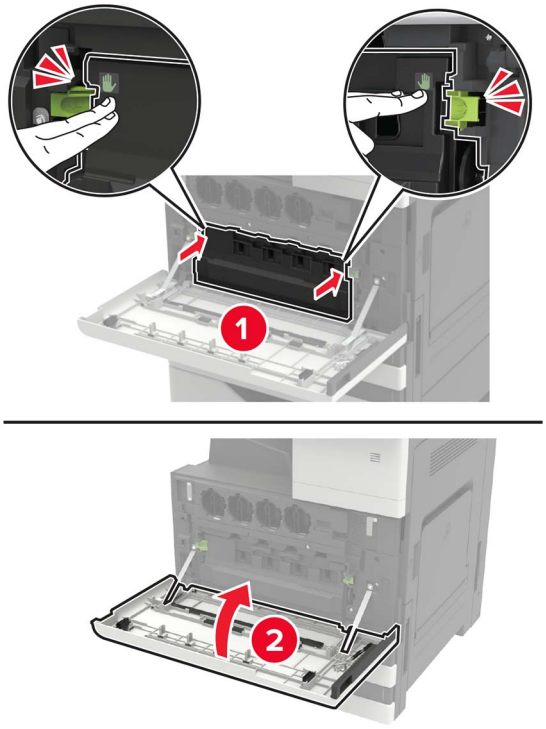


3 נקה את עדשת ראש ההדפסה באמצעות מנקה ראש ההדפסה.



4 הכנס את המנקה בחזרה למקומו.

5 הכנס את בקבוק פסולת הטונר ואז סגור את הדלת.

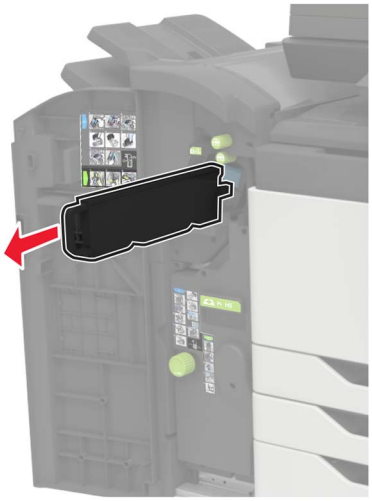


ריקון קופסת המחורר

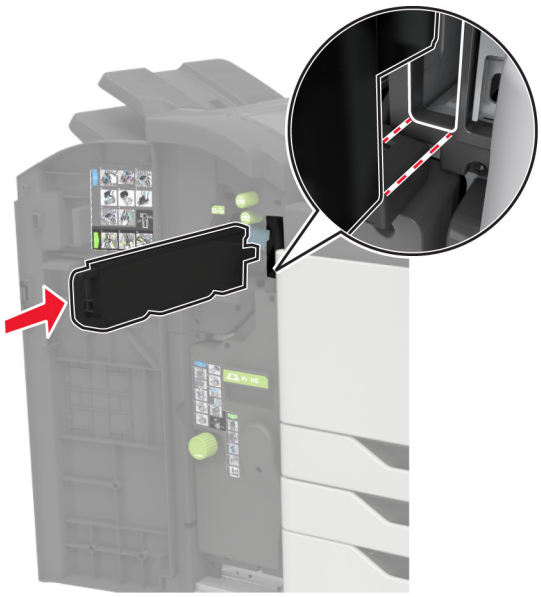
1 פתח דלת H.



2 הסר ורוקן את קופסת המחורר.



3 התקן שוב את קופסת המחורר.



4 סגור את הדלת.

הזמנת חלקים וחומרים מתכלים למדפסת

להזמנת חלקים וחומרים מתכלים בארה"ב, פנה למספר 1-800-539-6275 למידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. במדינות או באזורים אחרים, בקר באתר **www.lexmark.com** או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

הערה: כל הערכות אורך החיים של חומרים מתכלים למדפסת מתבססות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או A4.

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת

1. במסך הבית גע באפשרות **Status/Supplies** (מצב/חומרים מתכלים).
2. בחר את החלקים או החומרים המתכלים שברצונך לבדוק.

הערה: באפשרותך גם לגשת להגדרה זו על-ידי נגיעה בחלק העליון של מסך הבית.

שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark

מדפסת Lexmark מתוכננת לפעול בצורה הטובה ביותר עם חומרים מתכלים וחלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. הוא אף עלול להשפיע על כיסוי האחריות. האחריות אינה מכסה נזק שנגרם כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. כל מחווני אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה אשר חורג מאורך החיים המיועד עלול להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או לרכיבים המשויכים אליה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: חומרים מתכלים וחלקים שאינם כלולים בתנאי הסכם תוכנית ההחזרה ניתנים לאיפוס ולייצור חוזר. עם זאת, אחריות היצרן לא מכסה שום נזק שנגרם כתוצאה מחלקים או חומרים מתכלים שאינם מקוריים. איפוס המונים של חומר מתכלה או חלק ללא ייצור חוזר מתאים עלול להזיק למדפסת. לאחר איפוס המונה של החומר המתכלה או החלק, המדפסת עשויה להציג חיווי שגיאה המציין הימצאות של פריט האיפוס.

הזמנת מחסניות טונר

הערות:

- הערכת תפוקת המחסנית מבוססת על תקן ISO / IEC 19798.
- כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול להשפיע לרעה על התפוקה בפועל.

מחסניות טונר Lexmark דגמים CX920, CX921, CX922, CX923 ו-CX924

מחסניות טונר	מק"ט
שחור	76C00K0
ציאן	76C00C0
מגנטה	76C00M0
צהוב	76C00Y0

מחסניות טונר Lexmark דגמים CX921, CX922, CX923 ו-CX924

מחסניות טונר בתפוקה גבוהה	מק"ט
שחור	86C0HK0
ציאן	76C0HC0

מחסניות טונר בתפוקה גבוהה	מק"ט
מגנטה	76C0HM0
צהוב	76C0HY0

מחסניות טונר Lexmark CX927

מחסניות טונר	מק"ט
שחור	77B00K0
ציאן	77B00C0
מגנטה	77B00M0
צהוב	77B00Y0

הזמנת יחידת פוטוקונדוקטור

פריט	מק"ט
יחידת פוטוקונדוקטור - שחור	76C0PK0
יחידת פוטוקונדקטור - צבעוני	76C0PV0

הזמנת בקבוק פסולת טונר

פריט	מק"ט
בקבוק פסולת טונר	54G0W00

הזמנת מחסניות סיכות

פריט	מק"ט
מחסניות סיכות	25A0013

הזמנת ערכות תחזוקה

ערכות תחזוקה של מכשירי Lexmark דגמים CX920, CX921, CX922, CX923, CX924 ו-CX927

ערכות תחזוקה	מק"ט
ערכת תחזוקת מזין המסמכים האוטומטי 200K	41X1592
ערכת תחזוקת המדפסת הרב-תכליתית 200K	41X1977
ערכת תחזוקת יחידת פיתוח 600K - CMY	41X1594
ערכת תחזוקת יחידת פיתוח בשחור	41X1598
ערכת תחזוקת מזין המסמכים האוטומטי HCF	41X1874

ערכות תחזוקה של מכשירי Lexmark דגמים CX922, CX923 ו-CX92

ערכות תחזוקה	מק"ט
ערכת תחזוקת רצועת העברה 300K	41X2090
ערכת תחזוקת Fuser	41X1505

ערכות תחזוקה של מכשירי Lexmark דגמים CX920, CX921 ו-CX927

ערכות תחזוקה	מק"ט
ערכת תחזוקת רצועת העברה 300K	41X1593
ערכת תחזוקת Fuser, 100 V	41X2060
ערכת תחזוקת Fuser, 110 V	41X2061
ערכת תחזוקת Fuser, 120 V	41X1860
ערכת תחזוקת Fuser, 230 V	41X1861

הגדרת הודעות חומרים מתכלים

1. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

   הערות:

   - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
   - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

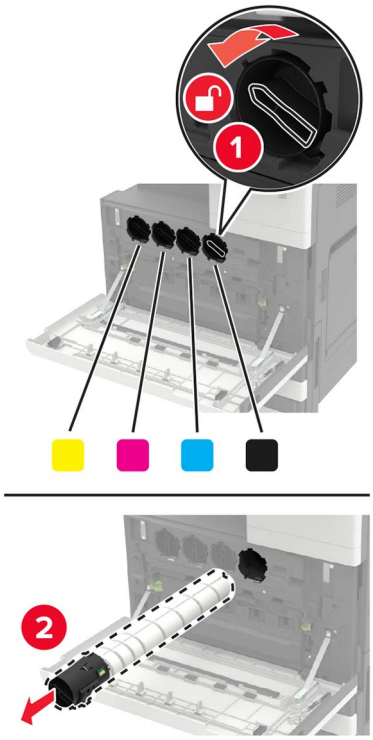
2. לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Device (התקן)** > **Notifications (התראות)**.
3. בתפריט Supplies (חומרים מתכלים) לחץ על **Custom Supply Notifications (התאמה אישית של התראות על חומרים מתכלים)**.
4. בחר התראה לכל אחד מהחומרים המתכלים.
5. החל את השינויים

החלפת חלקים או חומרים מתכלים

החלפת מחסנית טונר

1 פתח את דלת A.

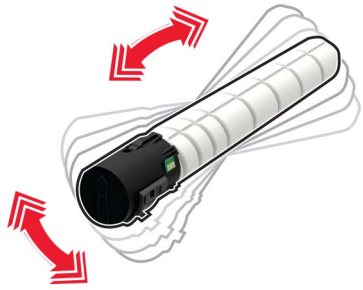
2 הסר את מחסנית הטונר.



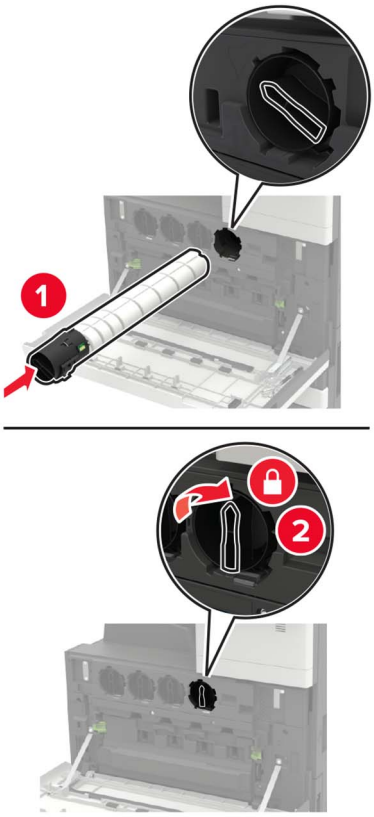
3 פתח את אריזת מחסנית הטונר החדשה.

4 נער את מחסנית הטונר שלוש פעמים.

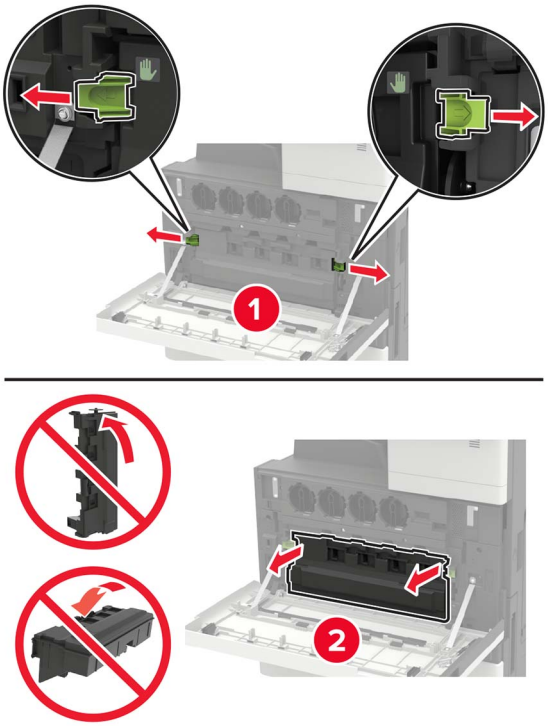




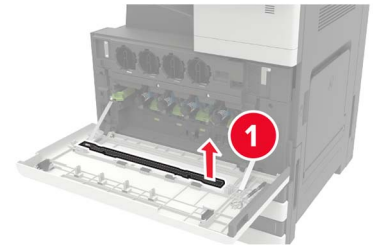
5 הכנס את מחסנית הטונר החדשה.

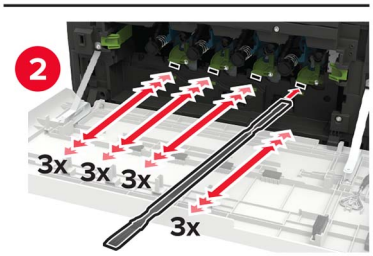


6 הסר את בקבוק פסולת הטונר המשומש.



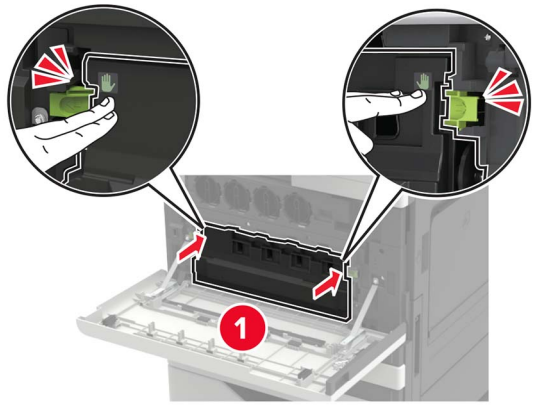
7 נקה את עדשת ראש ההדפסה באמצעות מנקה ראש ההדפסה.

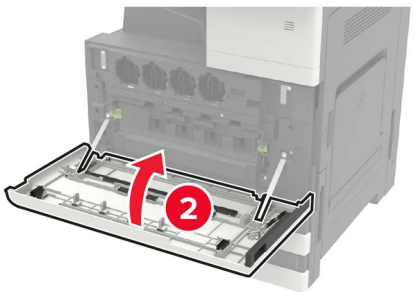




8 הכנס את המנקה בחזרה למקומו.

9 הכנס את בקבוק פסולת הטונר ואז סגור את הדלת.

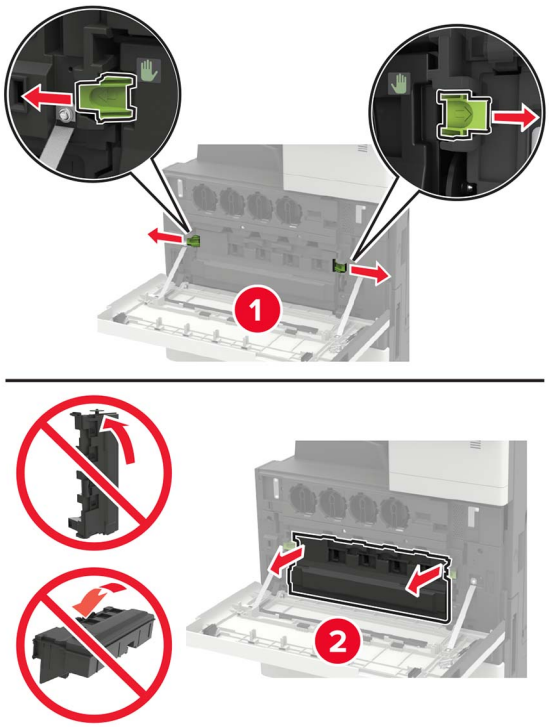




החלפת יחידת פוטוקונדוקטור

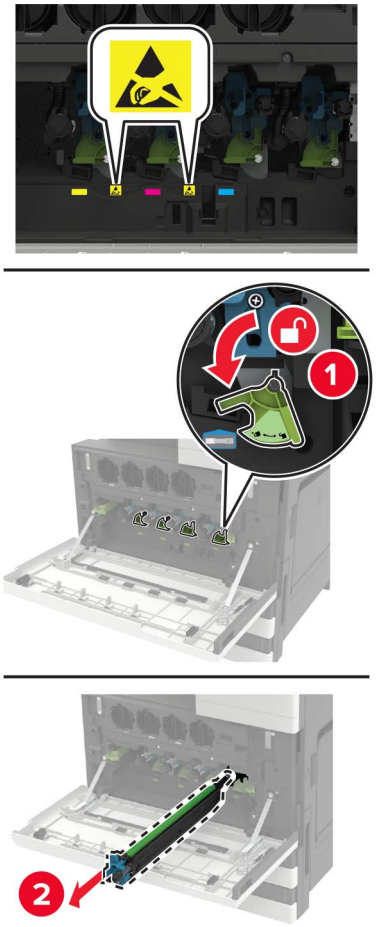
1 פתח את דלת A.

2 הסר את בקבוק פסולת הטונר המשומש.



3 הסר את יחידת הפוטוקונדוקטור.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: חלקים מסוימים של המדפסת ניזוקים בקלות כתוצאה מחשמל סטטי. לפני שתיגע בחלקים או ברכיבים באזור שבו סמל המציין רגישות לחשמל סטטי, גע במשטח מתכתי באזור המרוחק מהסמל.

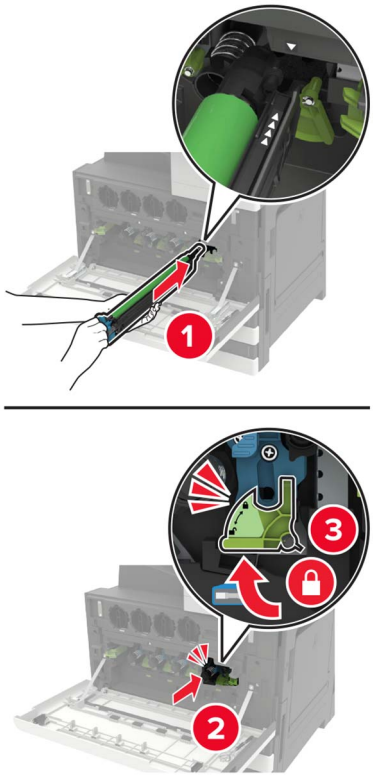


4 הוצא מהאריזה את יחידת הפוטוקונדוקטור החדשה.

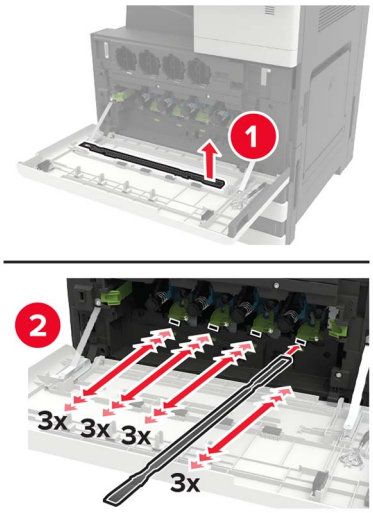
אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת הפוטוקונדקטור לאור ישיר למשך יותר מדקה. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בתוף הפוטוקונדוקטור. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.

5 הכנס את יחידת הפוטוקונדוקטור החדשה.

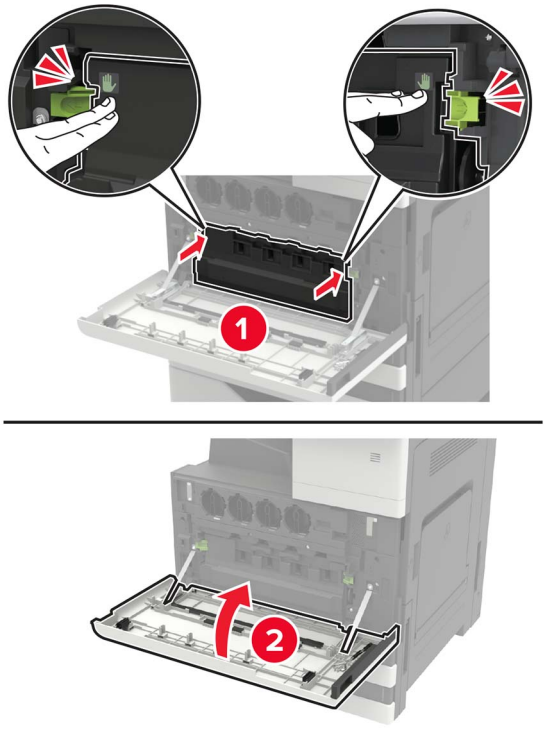


6 נקה את עדשת ראש ההדפסה באמצעות מנקה ראש ההדפסה.



7 הכנס את המנקה בחזרה למקומו.

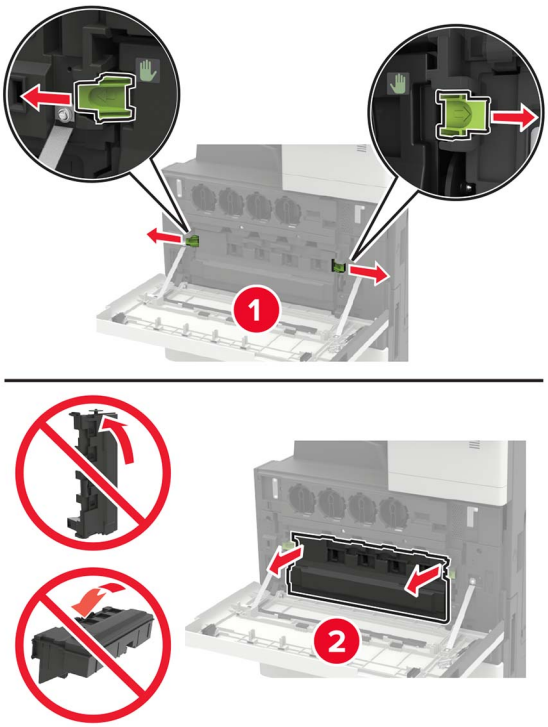
8 הכנס את בקבוק פסולת הטונר ואז סגור את הדלת.



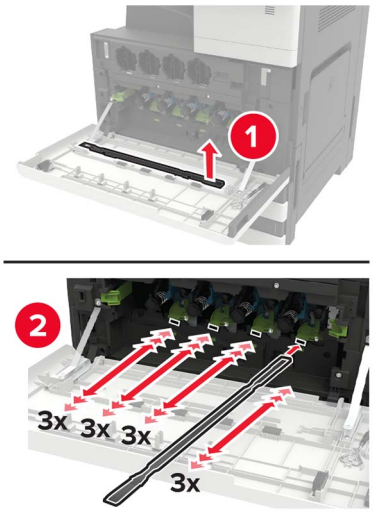
החלפת בקבוק פסולת הטונר

1 פתח את דלת A.

2 הסר את בקבוק פסולת הטונר המשומש.



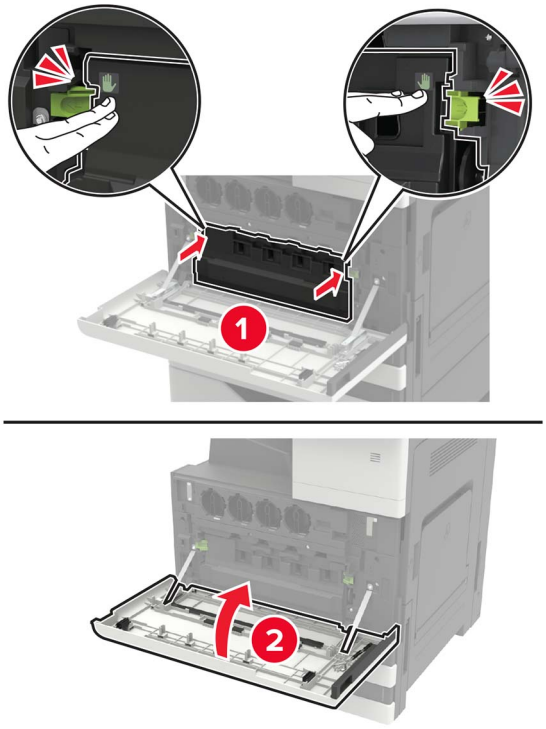
3 נקה את עדשת ראש ההדפסה באמצעות מנקה ראש ההדפסה.



4 הכנס את המנקה בחזרה למקומו.

5 הוצא את בקבוק פסולת הטונר החדש מאריזתו.

6 הכנס את בקבוק פסולת הטונר החדש ואז סגור את הדלת.

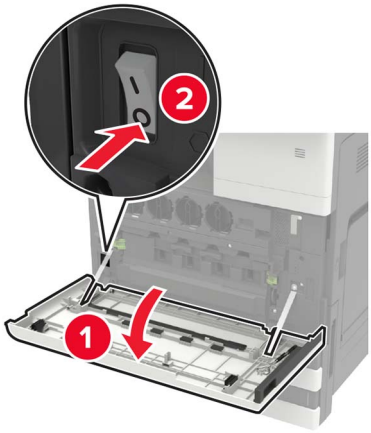


החלפת גלגלת האיסוף, גלגלת ההזנה וגלגלת ההפרדה



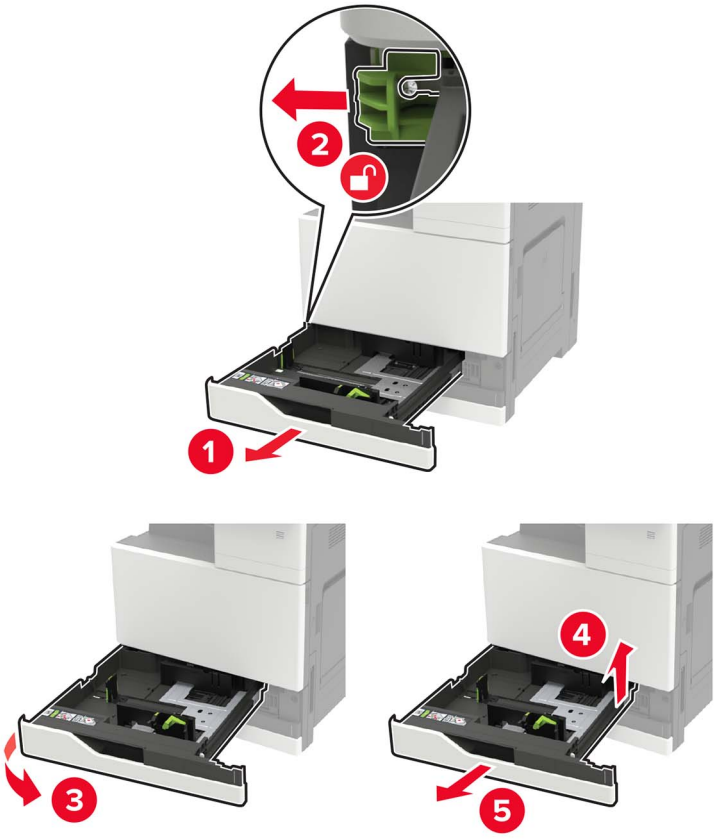
1	גלגלת איסוף
2	גלגלת הזנה
3	גלגלת הפרדה

1 כבה את המדפסת.



2 הסר את כל המגשים.

- מגש רגיל

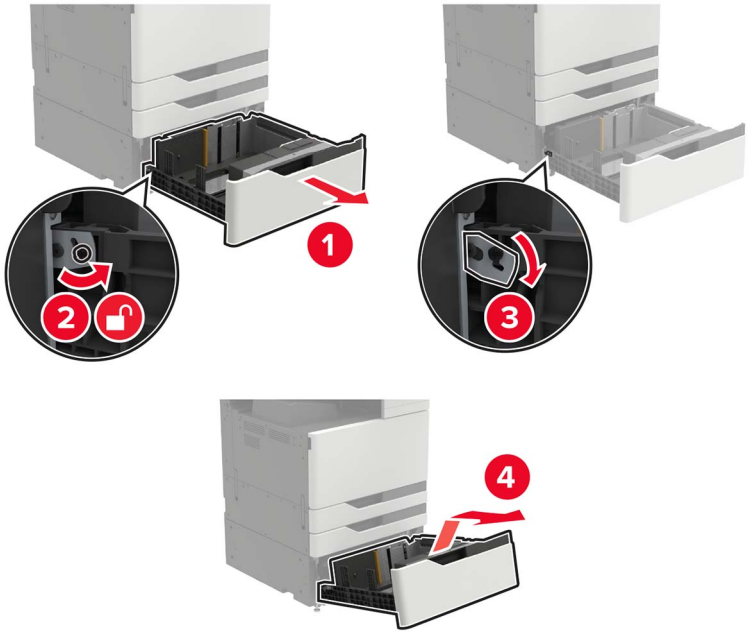


- מגש אופציונלי של 2500 גיליונות

הערות:

– השתמש במברג שבדלת A.

– כדי להסיר את המגש האופציונלי של 2x500 גיליונות, בצע את תהליך ההסרה של המגש הרגיל.

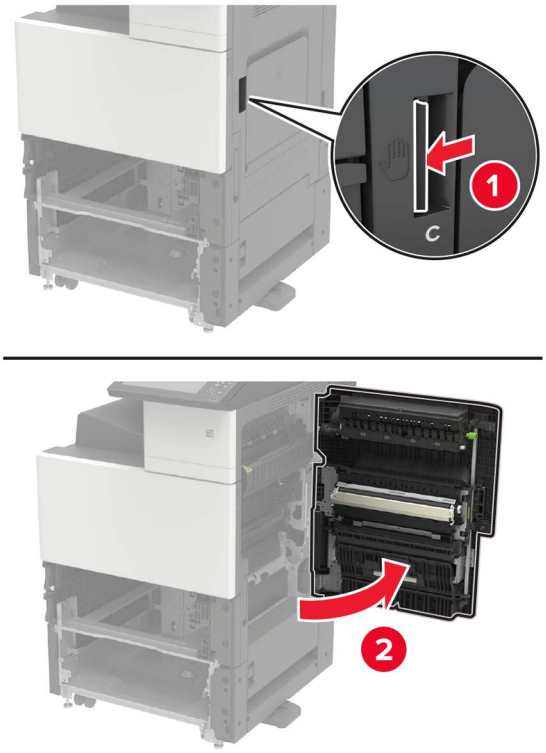


3 פתח את דלת C.

הערות:

- ודא שהדלת אינה פוגעת בכבל כלשהוא המחובר למדפסת.
- אם מותקן מגש של 3,000 גיליונות, החלק את המגש ימינה כדי לפתוח את הדלת.

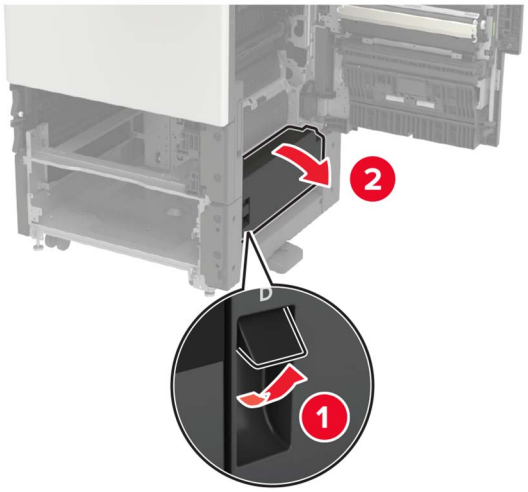
זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



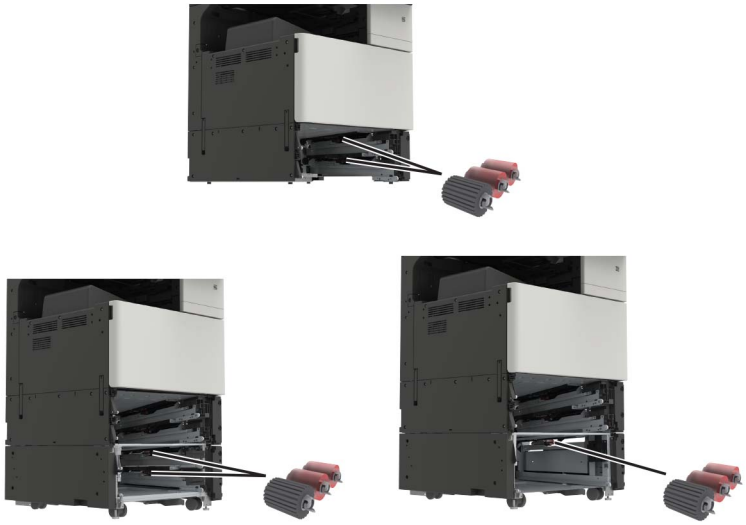
4 פתח את דלת D.

הערות:

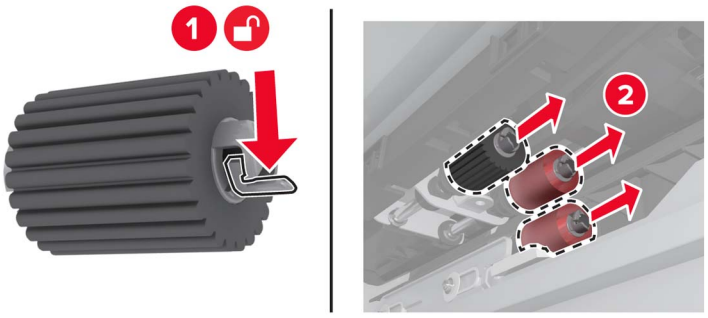
- ניתן לגשת אל דלת D רק כאשר מותקן מגש אופציונלי של 2500 גיליונות או 2 x 500 גיליונות.
- אם מותקן מגש של 3,000 גיליונות, החלק את המגש ימינה כדי לפתוח את הדלת.



5 אתר את הגלגלות.



6 הסר את הגלגלות.



7 הכנס את הגלגלות החדשות עד שהן נכנסות למקומן *בנקישה*.



הערה: ודא שאתה מכניס את הגלגלות למקומות המתאימים.

8 סגור את דלתות D ו-C.

9 הכנס את המגשים ואז הדלק את המדפסת.

החלפת רצועת ההעברה

1 כבה את המדפסת.



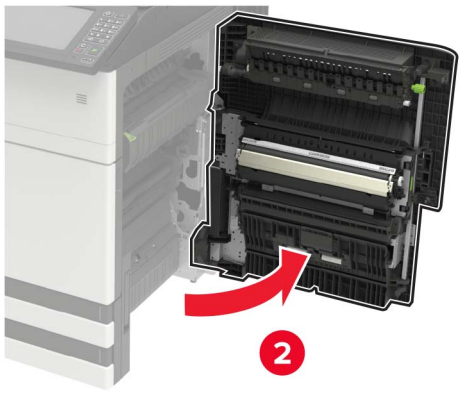
2 פתח את דלת C.

הערות:

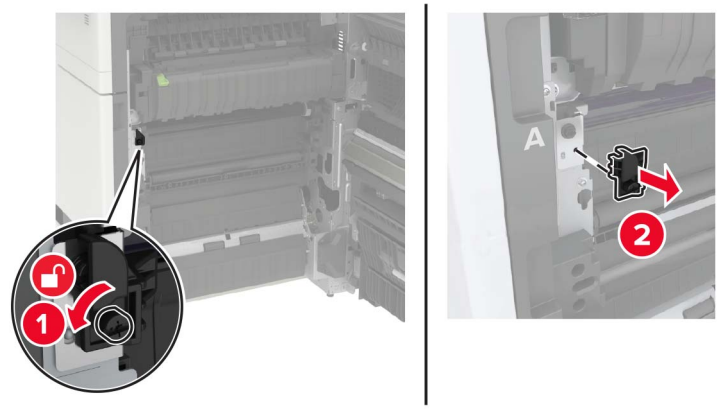
- ודא שהדלת אינה פוגעת בכבל כלשהוא המחובר למדפסת.
- אם מותקן מגש של 3,000 גיליונות, החלק את המגש ימינה כדי לפתוח את הדלת.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

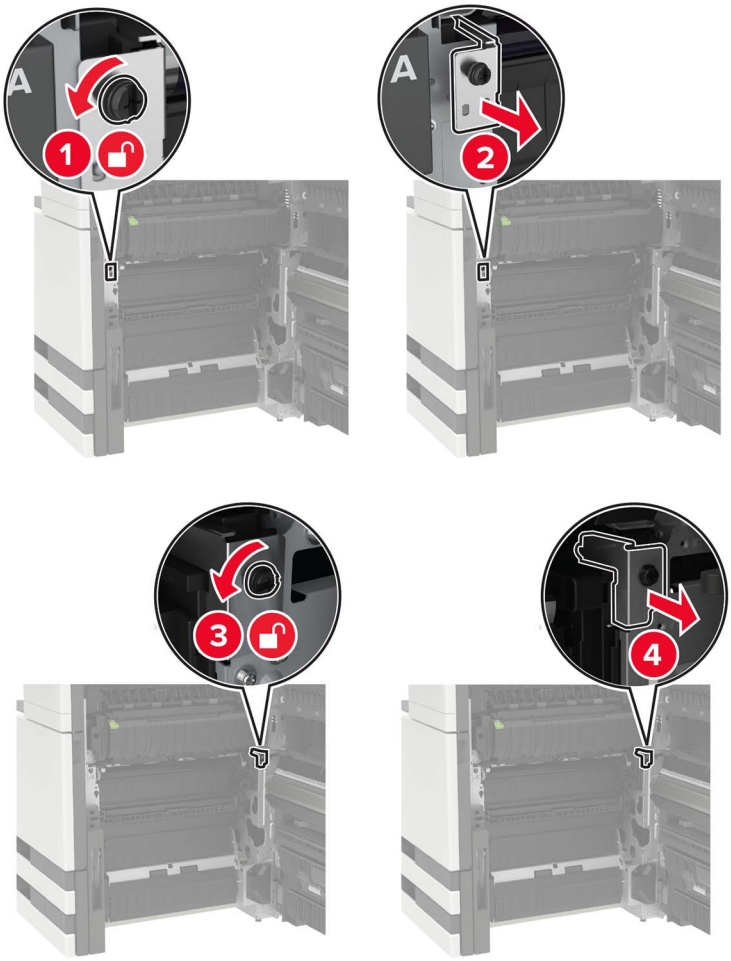




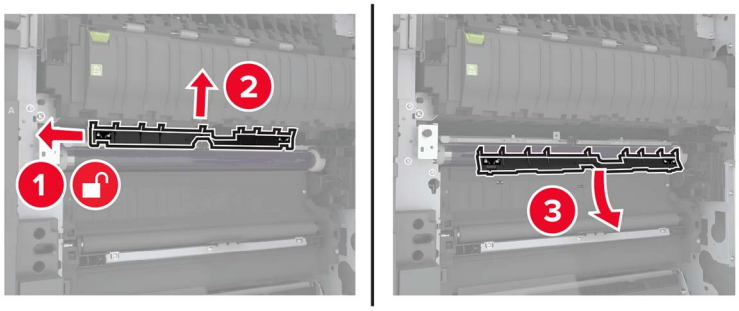
3 באמצעות המברג שבדלת A, הסר את מעצור הדלת.



4 שחרר את הברגים שמאבטחים את רצועת ההעברה.



5 הסר את מוביל הנייר.



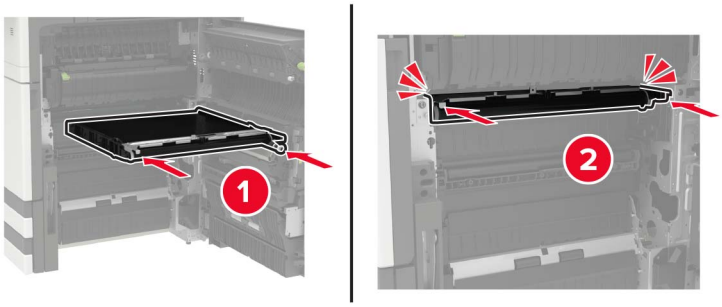
6 הסר את רצועת ההעברה.



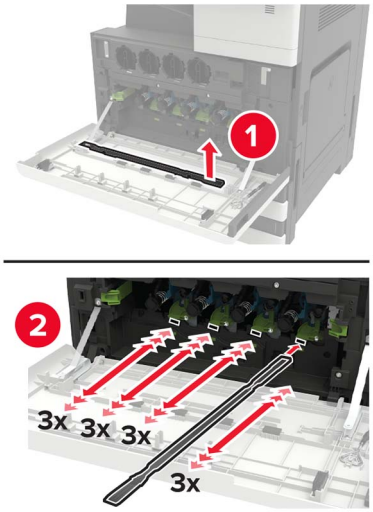
7 הוצא את רצועת ההעברה החדשה מאריזתה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע ברצועת ההעברה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.

8 הכנס את רצועת ההעברה החדשה עד שתיכנס למקומה *בנקישה*.



9 נקה את עדשת ראש ההדפסה באמצעות מנקה ראש ההדפסה.



10 הכנס את מוביל הנייר.

11 אבטח את רצועת ההעברה.

12 חבר שוב את מעצור הדלת.

13 סגור את הדלת ואז הדלק את המדפסת.

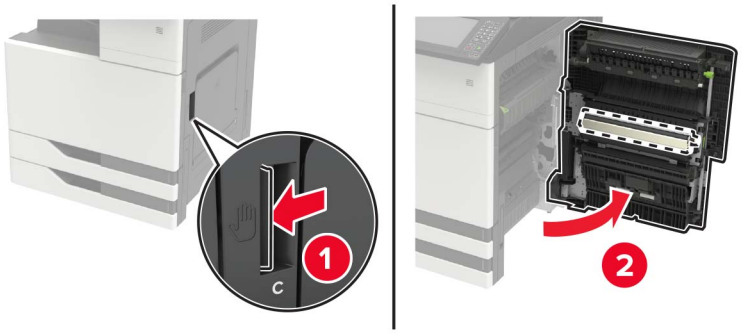
החלפת גלגלת ההעברה

1 פתח את דלת C.

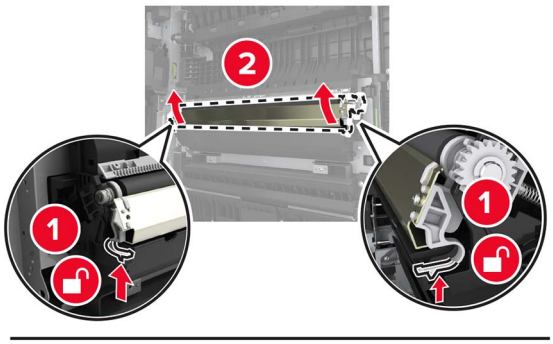
הערות:

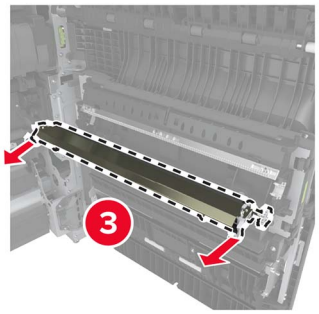
- ודא שהדלת אינה פוגעת בכבל כלשהוא המחובר למדפסת.
- אם מותקן מגש של 3,000 גיליונות, החלק את המגש ימינה כדי לפתוח את הדלת.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



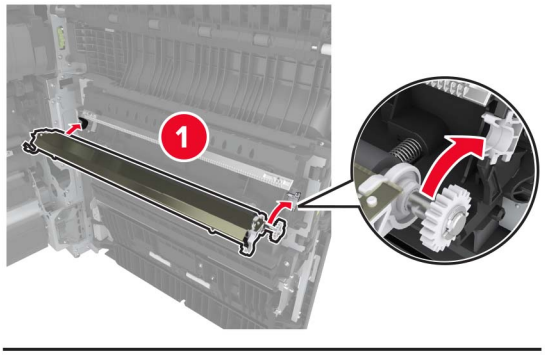
2 הסר את גלגלת ההעברה.

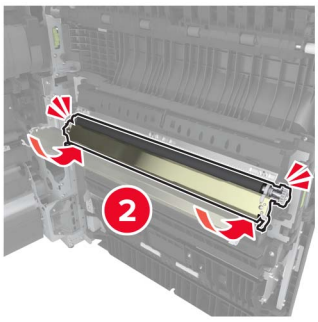




3 הוצא את גלגלת ההעברה החדשה מאריזתה.

4 הכנס את גלגלת ההעברה החדשה עד שהיא נכנסת למקומה *בנקישה*.

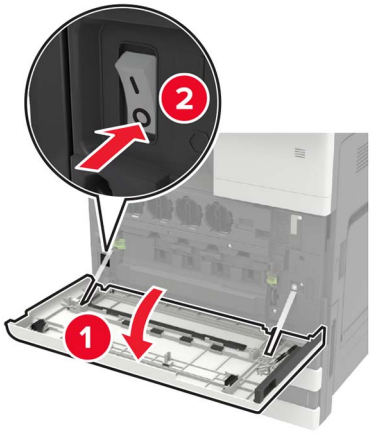




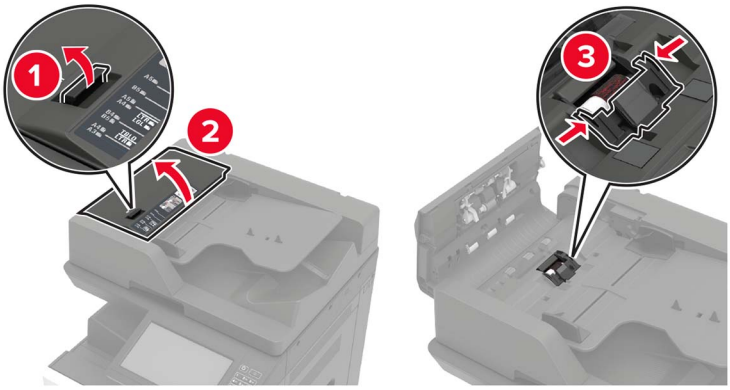
5 סגור את הדלת.

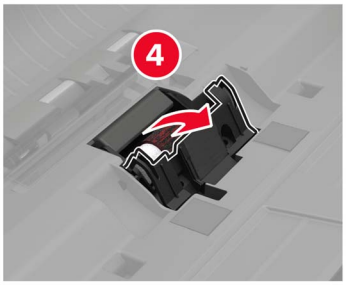
החלפת גלגלת ההפרדה של מזין המסמכים האוטומטי

1 כבה את המדפסת.

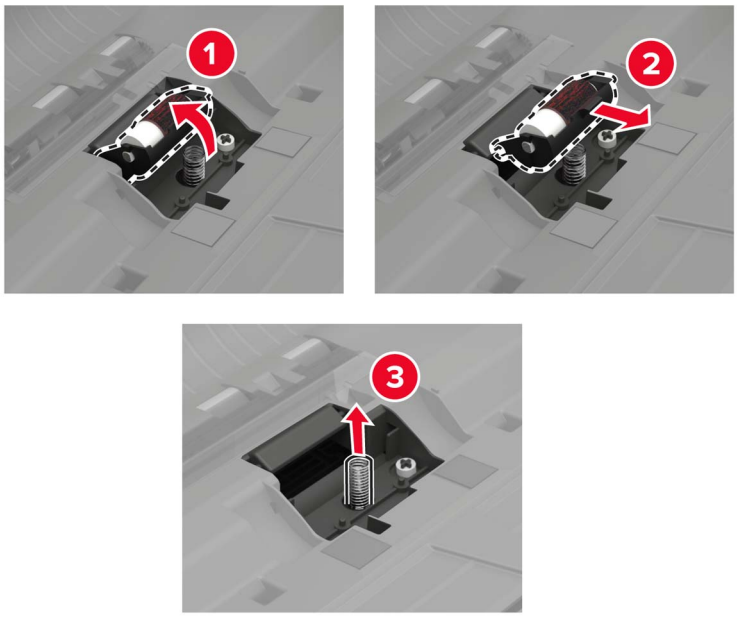


2 הסר את רפידת ההפרדה של מזין המסמכים האוטומטי



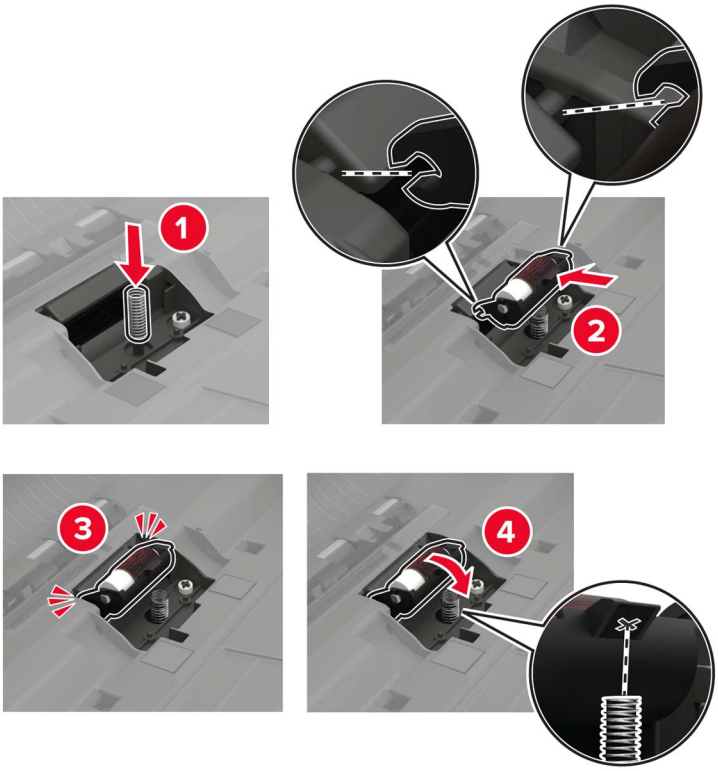


3 הסר את גלגלת ההפרדה של מזין המסמכים האוטומטי.

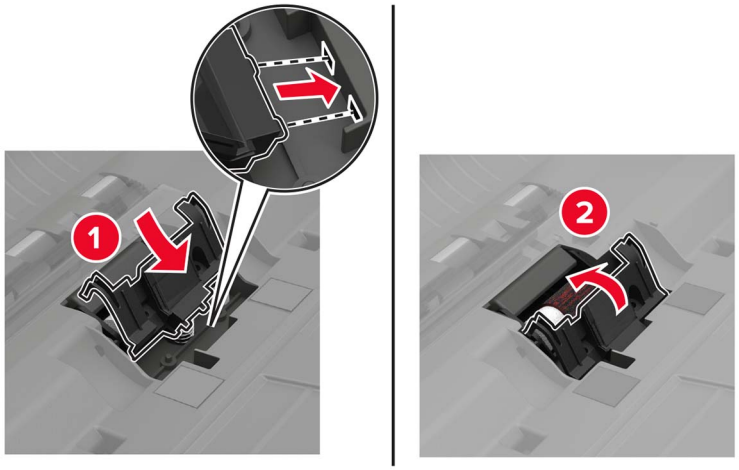


4 הוצא את גלגלת ההפרדה החדשה מאריזתה.

5 הכנס את גלגלת ההפרדה החדשה.



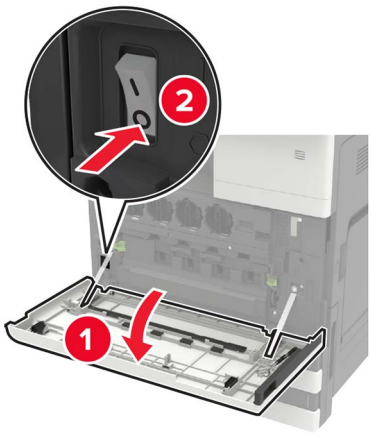
6 הכנס את רפידת ההפרדה.



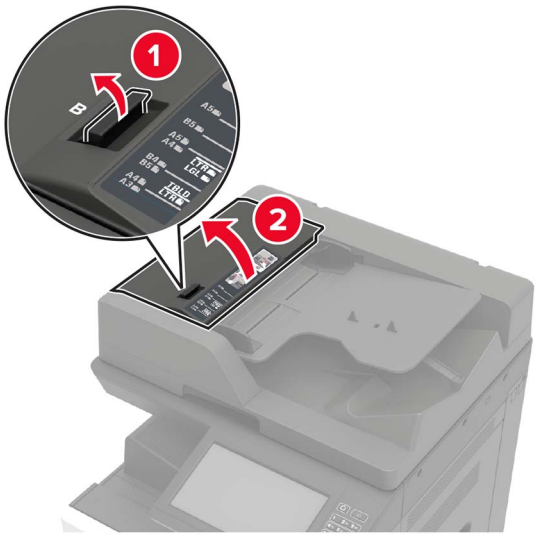
7 הדלק את המדפסת.

החלפת גלגלות האיסוף וההזנה של מזין המסמכים האוטומטי

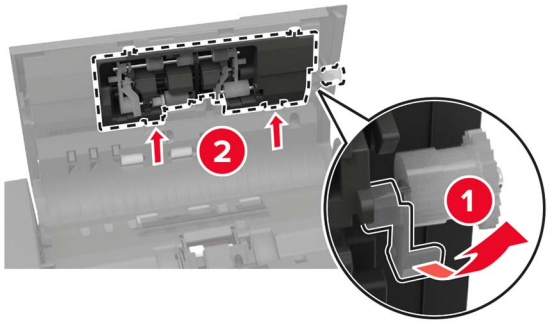
1 כבה את המדפסת.

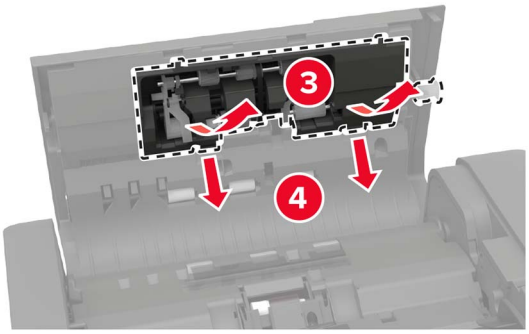


2 פתח דלת B.



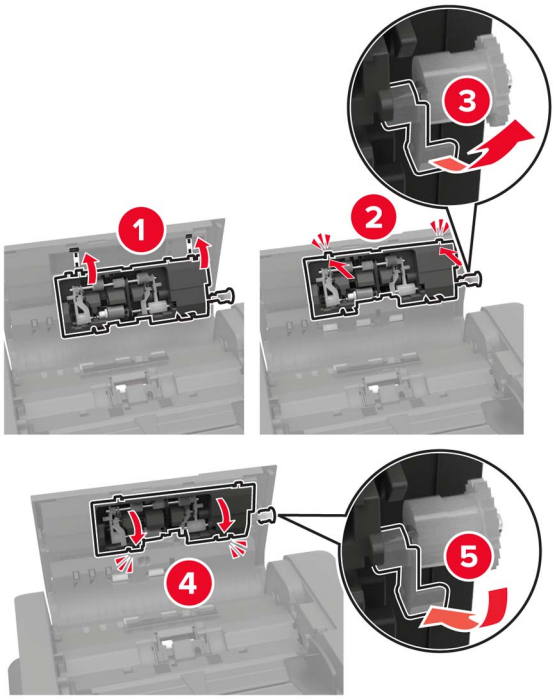
3 הוצא את גלגלות האיסוף וההזנה של מזין המסמכים האוטומטי.





4 הוצא את גלגלות האיסוף וההזנה החדשות מהאריזה.

5 הכנס את גלגלות האיסוף וההזנה החדשות.

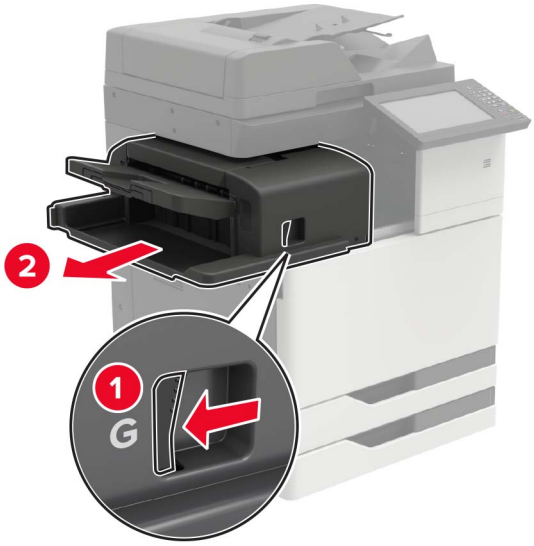


6 סגור את הדלת ואז הדלק את המדפסת.

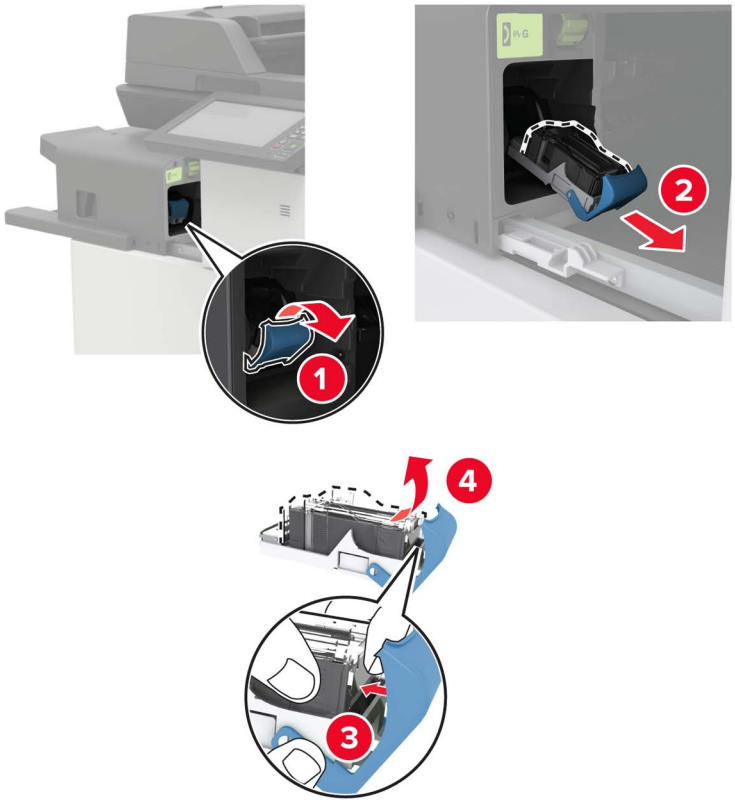
החלפת מחסנית הסיכות

החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור סיכות

1 הסט את יחידת גימור הסיכות.

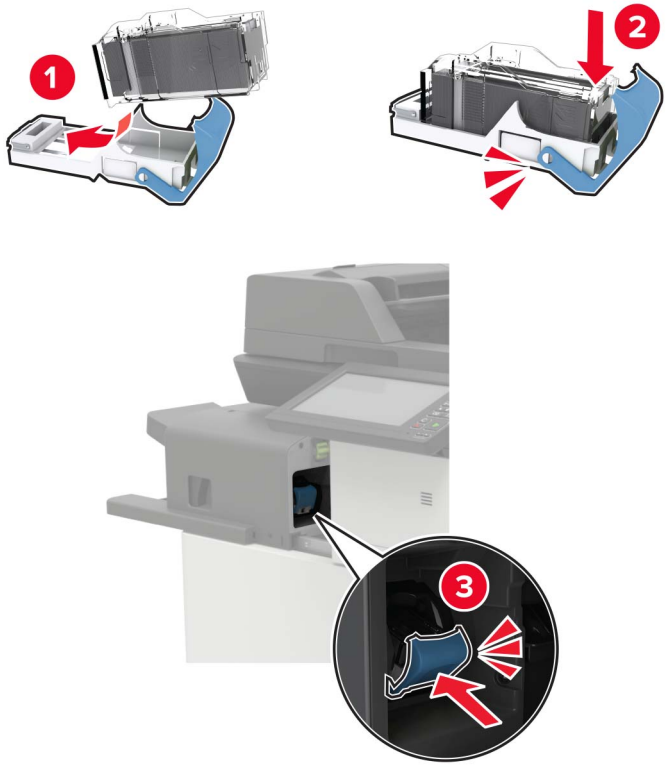


2 הסר את מחסנית הסיכות הריקה.



3 הוצא את מחסנית הסיכות החדשה מאריזתה.

4 הכנס את מחסנית הסיכות החדשה עד שתיכנס למקומה *בנקישה*.



5 הסט את יחידת הגימור בחזרה למקומה.

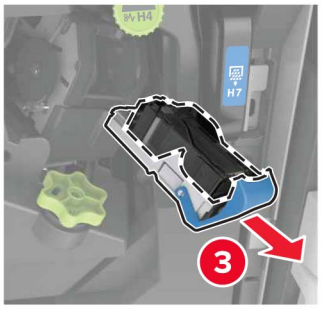
החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור סיכות, מחורר

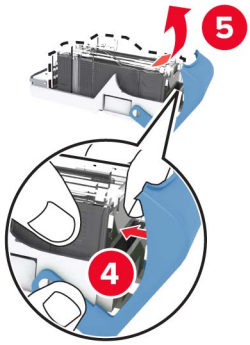
1 פתח דלת H.



2 הסר את מחסנית הסיכות.

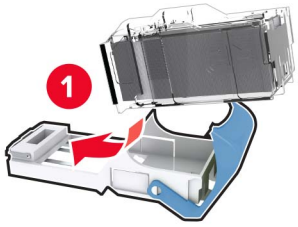


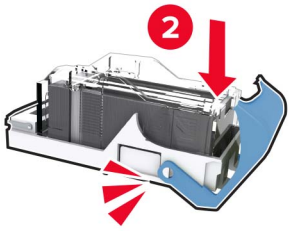




3 הוצא את מחסנית הסיכות החדשה מאריזתה.

4 הכנס את מחסנית הסיכות החדשה עד שתיכנס למקומה *בנקישה*.



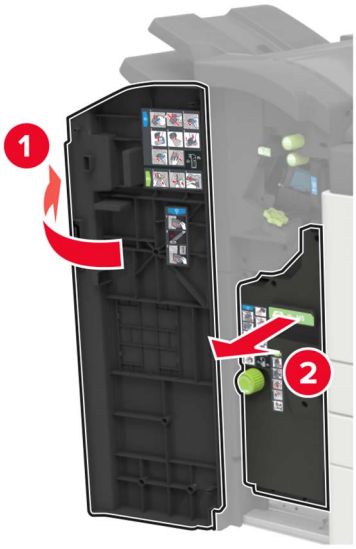




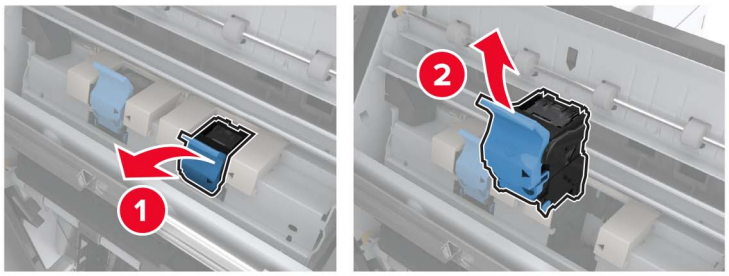
5 סגור את הדלת.

החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור חוברות

1 פתח את דלת H, לאחר מכן משוך החוצה את יוצר החוברות.



2 הסר את מחסנית הסיכות.





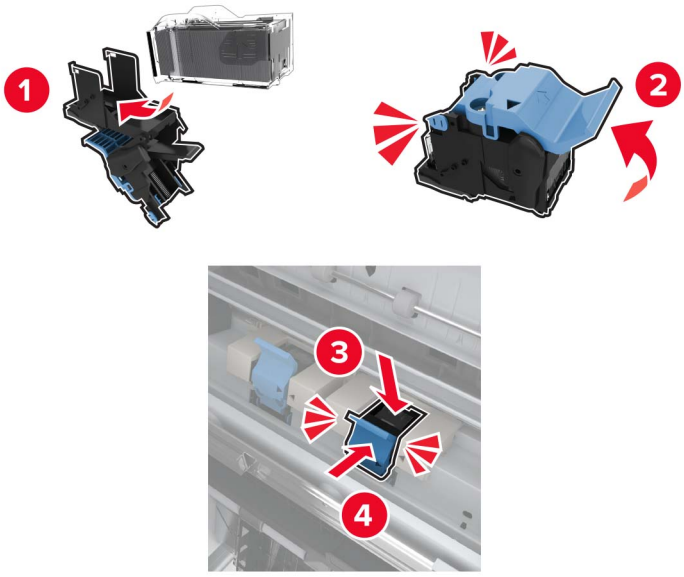






3 הוצא את מחסנית הסיכות החדשה מאריזתה.

4 הכנס את מחסנית הסיכות החדשה עד שתיכנס למקומה *בנקישה*.



5 דחוף את יוצר החוברות בחזרה למקומו, לאחר מכן סגור את הדלת.

העברת המדפסת

העברת המדפסת למקום אחר

⚠ **זהירות—פוטנציאל לפציעה:** אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג, כדי להעבירה ממקום למקום בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר.

⚠ **זהירות—פוטנציאל לפציעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.

⚠ **זהירות—פוטנציאל לפציעה:** בעת הזזת המדפסת, פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פציעה גופנית או נזק למדפסת:

- ודא שכל הדלתות והמגשים סגורים.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם למדפסת מחוברים מגשים או אמצעי פלט אופציונליים נפרדים הניצבים על הרצפה, נתק אותם לפני הזזת המדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזהירות למיקום החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתני דלתות ורצפות שבורות.
- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אך כוללת מגשים או אמצעי פלט אופציונליים, הסר את אמצעי הפלט והרם את המדפסת להרחקתה מהמגשים. אל תנסה להרים את המדפסת ואמצעים אחרים כלשהם בו-זמנית.
- השתמש תמיד בידיות האחיזה של המדפסת כדי להרימה.
- ודא שבעגלה שבה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה שבה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.

- הימנע מתנועות חדות.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.

הערה: נזק שייגרם למדפסת כתוצאה מהעברה בצורה לא מתאימה לא יכוסה באחריות הניתנת לה.

משלוח המדפסת

לקבלת הנחיות משלוח, בקר באתר **http://support.lexmark.com** או צור קשר עם התמיכה בלקוחות.

חיסכון באנרגיה ובנייר

הגדרת מצב החיסכון באנרגיה

מצב שינה

1. במסך הבית, גע ב-**Settings (הגדרות)** > **Device (התקן)** > **Power Management (ניהול צריכת אנרגיה)** > **Timeouts** > **Sleep Mode (מצב שינה)** > **(פסקי זמן)**.
2. ציין את משך הזמן שבו המדפסת תישאר במצב לא פעיל עד שתעבור ל-Sleep Mode (מצב שינה).

מצב מנוחה

1. במסך הבית, גע ב-**Settings (הגדרות)** > **Device (התקן)** > **Power Management (ניהול צריכת אנרגיה)** > **Timeouts** > **Hibernate Timeout** > **(פסקי זמן)** > **(פסק זמן למנוחה)**.
2. בחר את משך הזמן שבו המדפסת תישאר במצב לא פעיל עד שתעבור למצב מנוחה.

הערות:

- כדי ש-Hibernate Timeout (פסק הזמן למנוחה) יפעל, הגדר את האפשרות Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור) כ-Hibernate (מנוחה).
- כאשר המדפסת במצב Hibernate (מנוחה), Embedded Web Server מושבת.

התאמת בהירות תצוגת המדפסת

1. במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Device** (התקן) > **Preferences** (העדפות) > **Screen Brightness** (בהירות מסך).
2. התאם את ההגדרה.

חיסכון בחומרים מתכלים

- הדפס על שני צדי הנייר.

  הערה: הפדסה דו-צדדית היא הגדרת ברירת המחדל במנהל התקן ההדפסה.
- הדפס מספר עמודים על גיליון נייר אחד.
- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה כדי לראות כיצד נראה המסמך לפני הדפסתו.
- הדפס העתק אחד של המסמך כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולוודא שהוא מדויק.

מיחזור

מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark לצורך מחזור:

1. בקר בכתובת **www.lexmark.com/recycle**.
2. בחר את המוצר שברצונך למחזר.

הערה: ייתכן שחומרים מתכלים וחומרה שאינם מופיעים בתכנית האיסוף והמיחזור של Lexmark ממוחזרים דרך מרכז המיחזור הפעיל באזורך.

מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark עושה מאמצים מתמשכים למזער את כמויות האריזה. כמות מופחתת של חומרי אריזה מסייעת לוודא שהמדפסות של Lexmark יובלו ביעילות וברגישות לסביבה, וכן שיהיו פחות אריזות להשליך. תחומי התייעלות אלה מובילים להפחתת הפליטות של גזי חממה ולחיסכון באנרגיה ובמשאבים טבעיים. בארצות או אזורים מסוימים Lexmark אף מציעה מיחזור של רכיבי האריזה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת **www.lexmark.com/recycle**, ואז בחר אך ארצך או אזורך. פרטים על תוכניות מיחזור האריזות הזמינות נכללים במידע על מיחזור המוצר.

הקרטונים של Lexmark ניתנים למיחזור ב-100% במקומות שבהם קיימים מתקני מיחזור המאפשרים קימוט. ייתכן שלא קיימים מתקנים באזורך.

חומר הריפוד שבאריזות של Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים למיחזור גומאוויר. ייתכן שלא קיימים מתקנים באזורך.

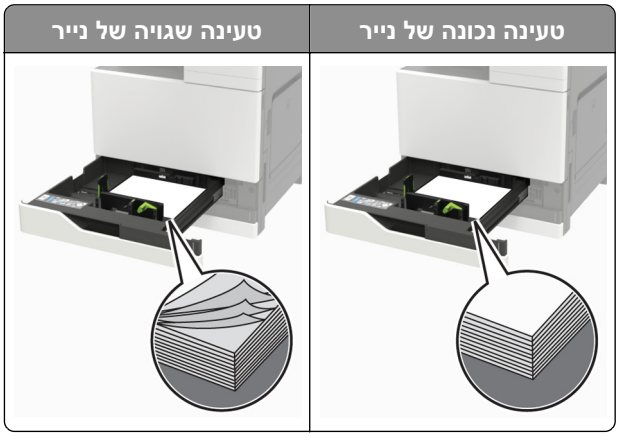
כשאתה מחזיר מחסנית אל Lexmark, תוכל לעשות שימוש חוזר בקופסה שבתוכה הגיעה המחסנית. Lexmark ממחזרת את הקופסה.

ניקוי חסימות

הימנעות מחסימות נייר

טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח במגש בצורה שטוחה .



- אל תטען נייר במגש ואל תוציא ממנו נייר כאשר המדפסת מדפיסה.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמוך ממחוון המילוי המקסימלי של הנייר.
- אל תחליק נייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.

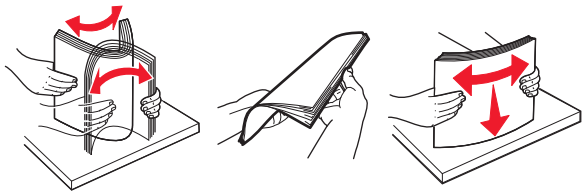


- ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה וכי אינם לוחצים על הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב לתוך המדפסת לאחר טעינת הנייר.

שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.

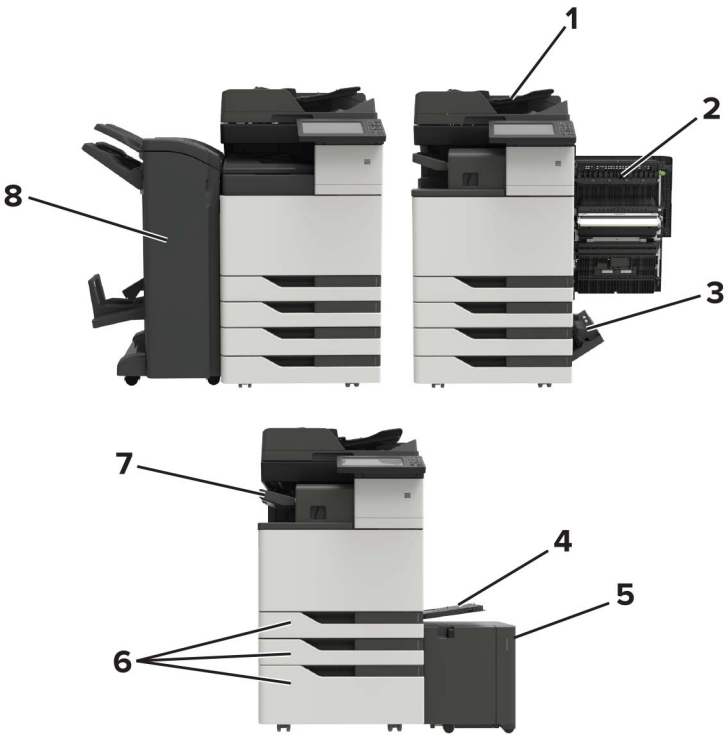
- הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



- אל תשתמש בנייר שנגזר או נחתך ידנית.
- אל תערבב נייר מגדלים, משקלים או סוגים שונים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

זיהוי מיקומי חסימות

הערה: כאשר Jam Recovery (התאוששות מחסימה) מוגדר למצב On (מופעל) או Auto (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים חסומים.



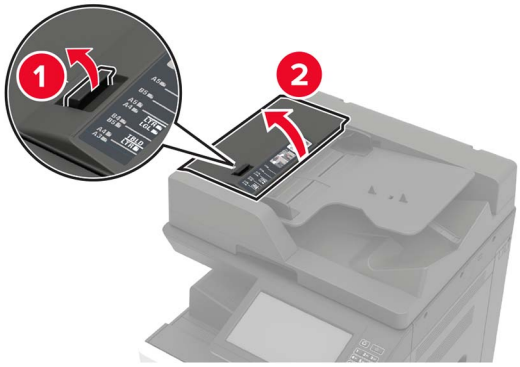
	מיקומי חסימות
1	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
2	דלת C
3	דלת D
4	מזין רב-תכליתי
5	מגש של 3,000 גיליונות

	מיקומי חסימות
6	מגש של 2x500 גיליונות או 2500 גיליונות
7	יחידת גימור סיכות
8	יחידת הגימור • יחידת גימור חוברות • יחידת גימור סיכות, מחורר

חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי

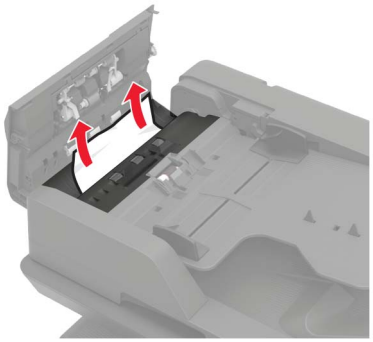
1 הסר את כל מסמכי המקור ממגש מזין המסמכים האוטומטי.

2 פתח דלת B.



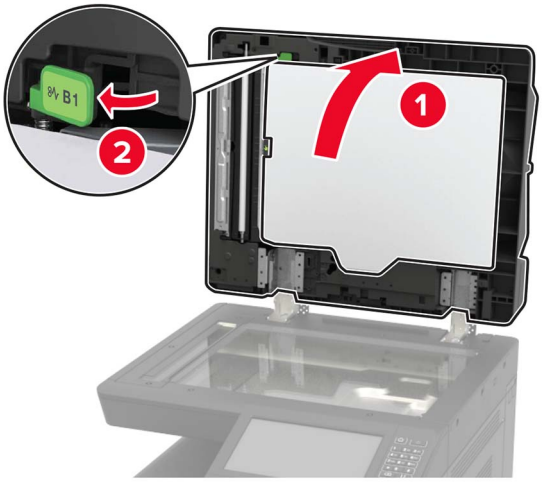
3 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



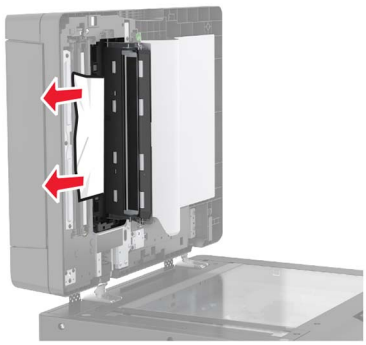
4 סגור את הדלת.

5 פתח את דלת B1.



6 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



7 סגור את הדלת.

חסימת נייר במזין הרב-תכליתי

1 הסר את הנייר מהמזין הרב-תכליתי.

2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 פתח את דלת C כדי להסיר את על פיסות הנייר.

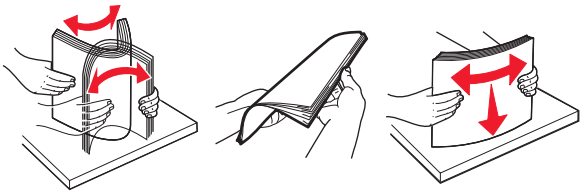
זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

הערות:

- ודא שהדלת אינה פוגעת בכבל כלשהוא המחובר למדפסת.
- אם מותקן מגש של 3,000 גיליונות, החלק את המגש ימינה כדי לפתוח את הדלת.

4 סגור את הדלת.

5 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



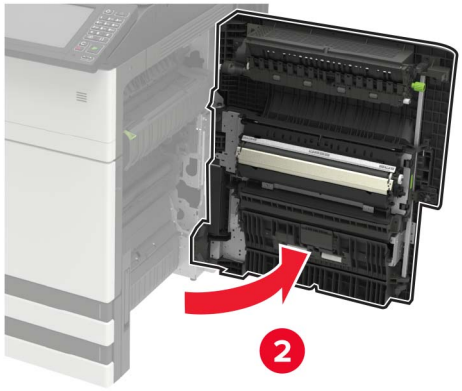
6 טען נייר מחדש.

חסימת נייר בדלת C

1 פתח את דלת C.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.





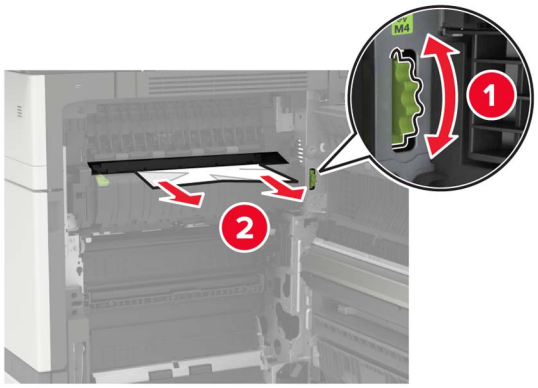
הערות:

- ודא שהדלת אינה פוגעת בכבל כלשהוא המחובר למדפסת.
- אם מותקן מגש של 3,000 גיליונות, החלק את המגש ימינה כדי לפתוח את הדלת.

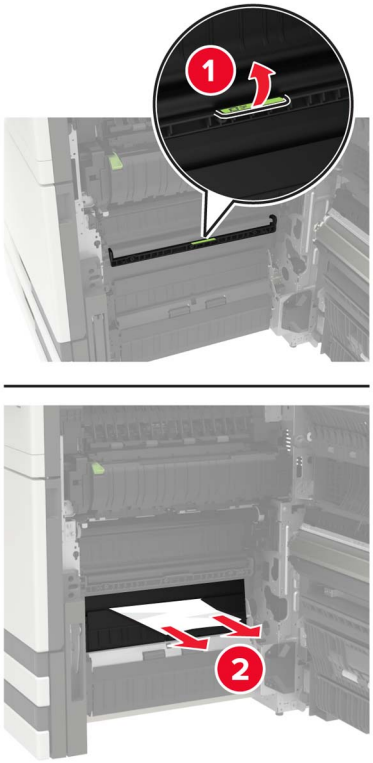
2 הסר את הנייר החסום מהמיקומים הבאים.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

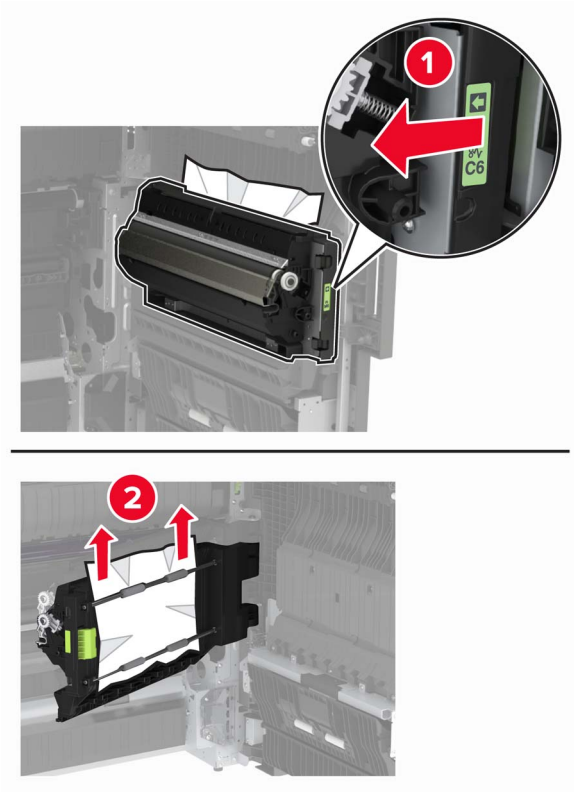
- אזור ה-fuser



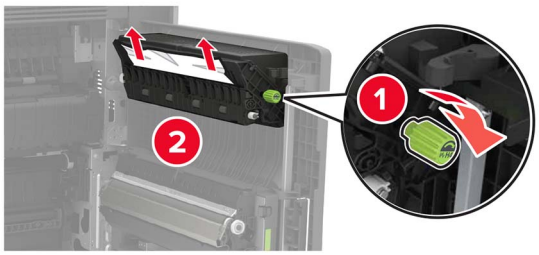
- מתחת לאזור ה-fuser



- אזור ההדפסה הדו-צדדית

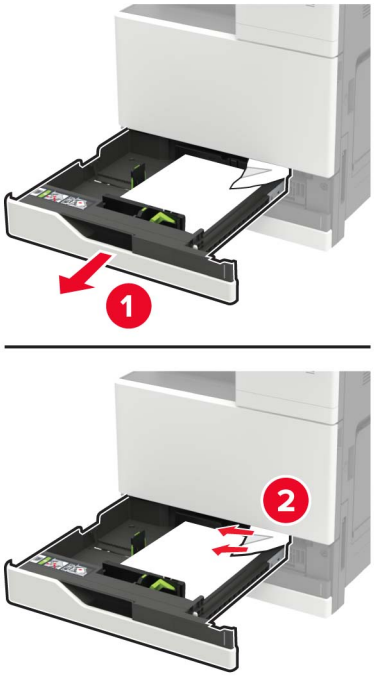


- מעל לאזור ההדפסה הדו-צדדית



3 פתח את המגשים הסטנדרטיים והוצא את הנייר החסום.

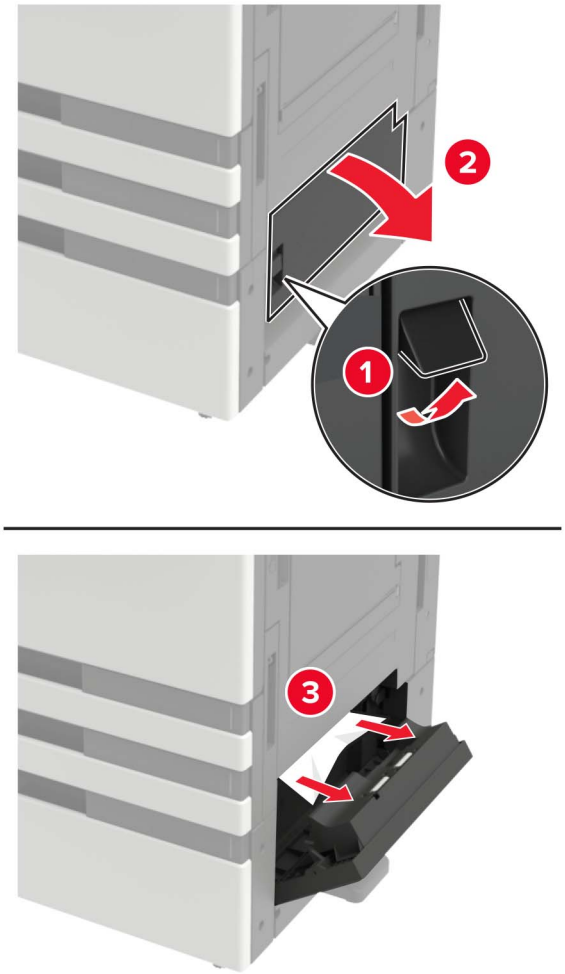
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



4 סגור את המגשים ולאחר מכן את הדלת.

חסימת נייר בדלת B

1 פתח את דלת D ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.

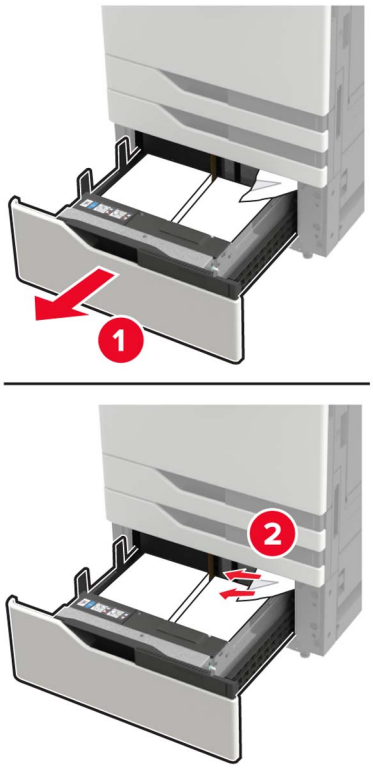


הערות:

- אם מותקן מגש של 3,000 גיליונות, החלק את המגש ימינה כדי לפתוח את הדלת.
- פתח את דלת C כדי לוודא שכל פיסות הנייר הוסרו ולאחר מכן סגור את הדלת.

2 פתח את המגש האופציונלי והוצא את הנייר החסום.

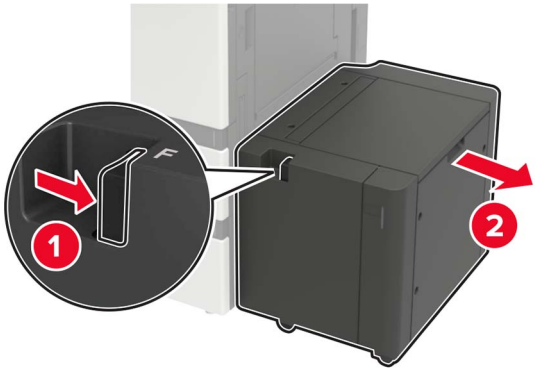
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 סגור את המגש ולאחר מכן את הדלת.

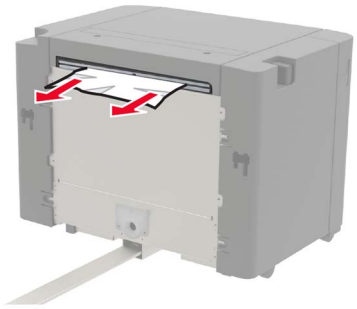
חסימת נייר במגש ל-3000 גיליונות

1 החלק את המגש של 3,000 גיליונות.



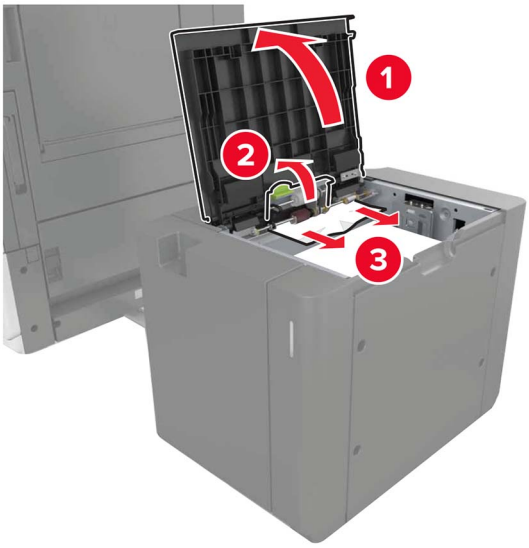
2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 פתח את דלת F ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

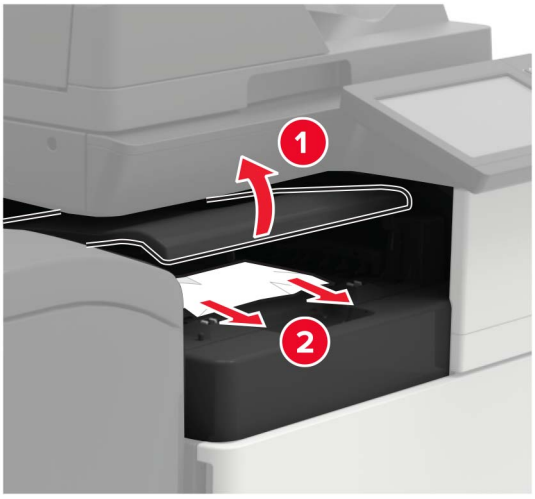


4 סגור את הדלת ולאחר מכן הסט את המגש בחזרה למקומו.

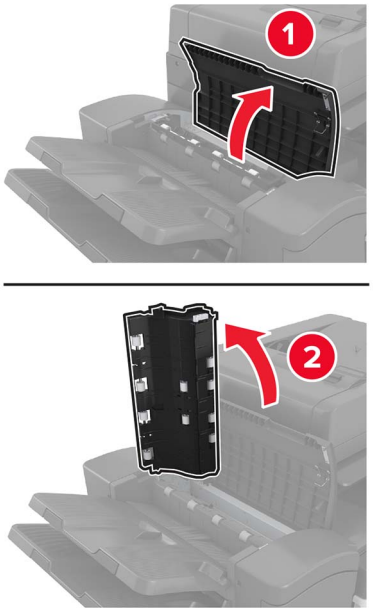
חסימת נייר ביחידת גימור החוברות

1 פתח את דלת G ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



2 פתח את דלת J.



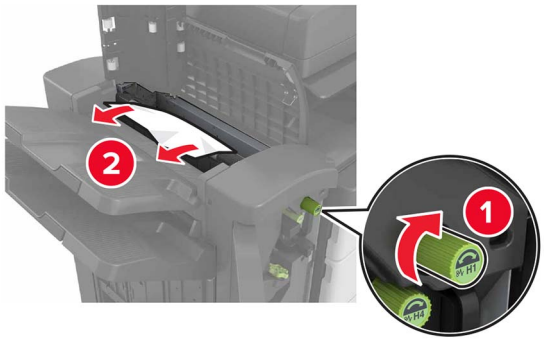
3 פתח דלת H.



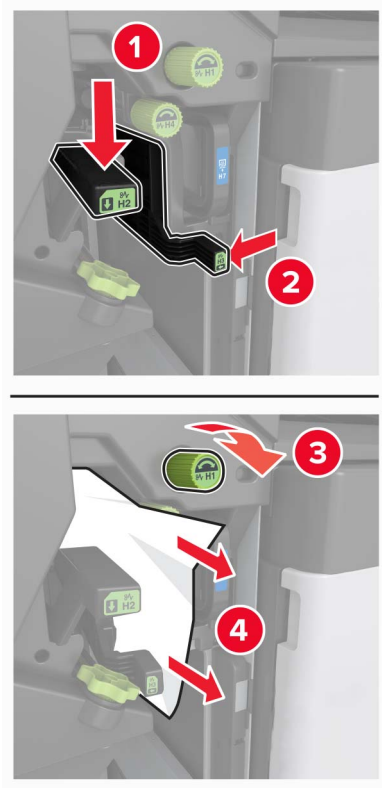
4 הסר את הנייר החסום מהמיקומים הבאים.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

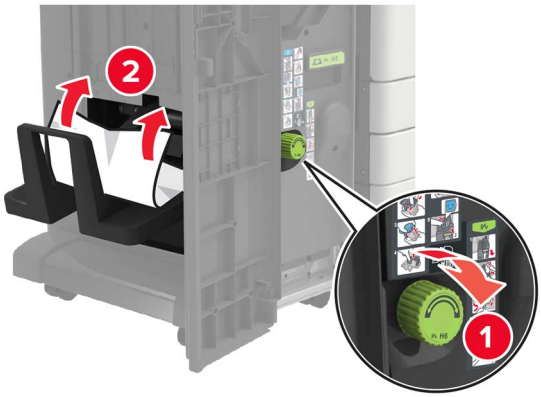
- דלת J



- אזורים H1 ו- H2



- אזור H6



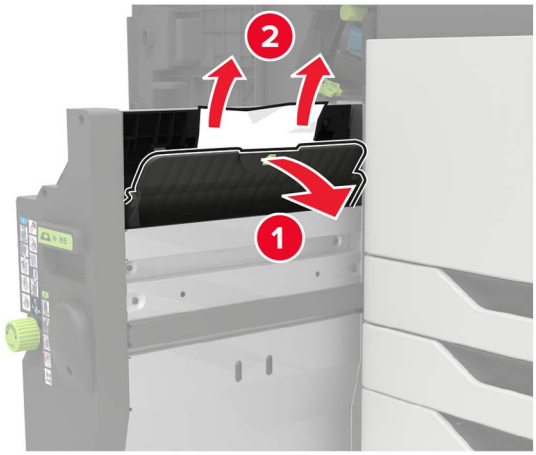
5 משויך החוצה של יוצר החוברות.



6 הסר את הנייר החסום מהמיקומים הבאים.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

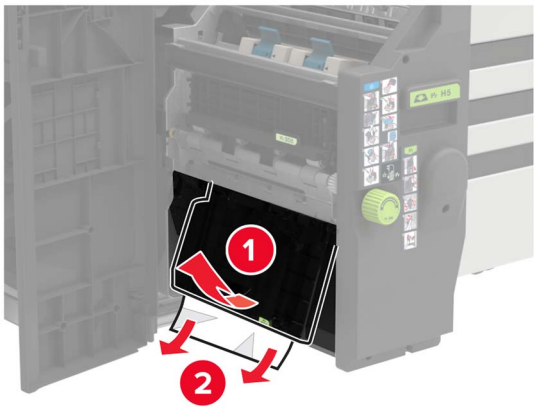
- אזור H8



- אזור H9



- אזור H10



7 דחף את יוצר החוברות בחזרה למקומו.

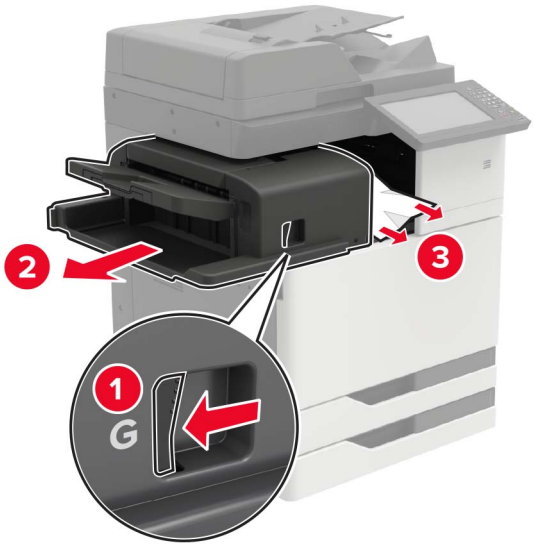
8 סגור את דלתות H ו-J.

חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות

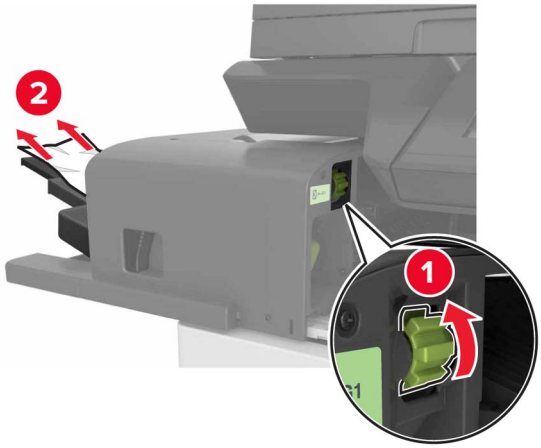
1 הסר את הנייר מסל יחידת גימור הסיכות.

2 הסט את יחידת גימור הסיכות לאחר מכן הסר את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



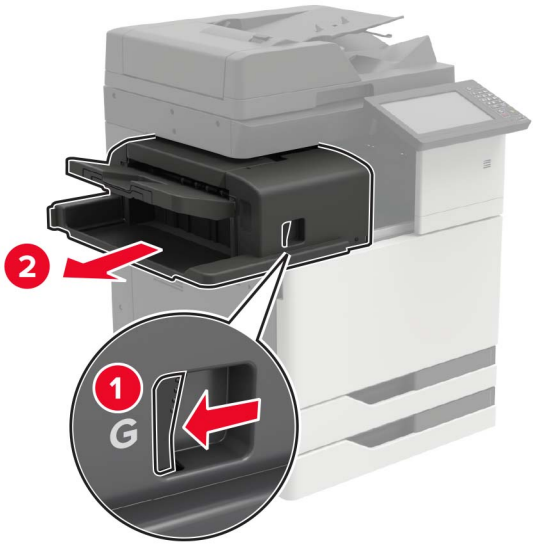
במידת הצורך, סובב את גלגל הסיבוב G1 כלפי מטה כדי לקדם את הנייר התקוע לסל הגימור, לאחר מכן הסר את הנייר התקוע.



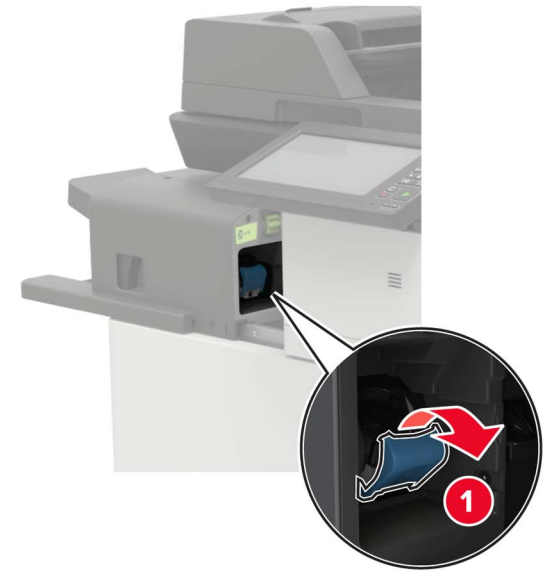
3 הסט את יחידת הגימור בחזרה למקומה.

חסימת מהדק סיכות ביחידת גימור הסיכות

1 הסט את יחידת גימור הסיכות.

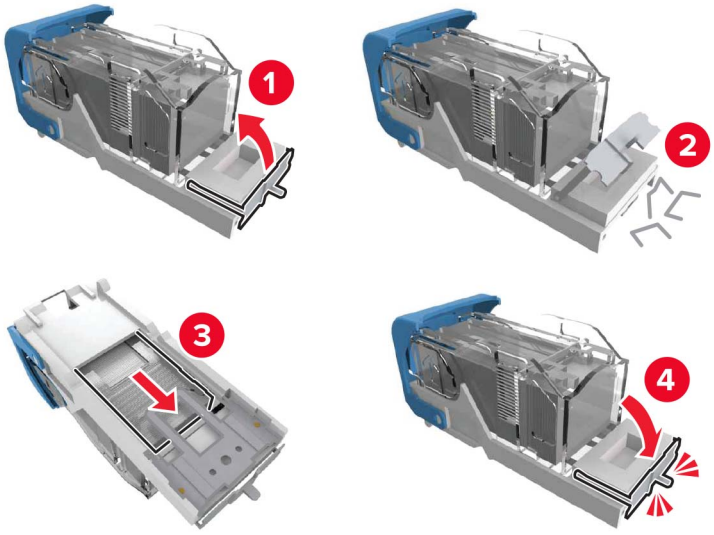


2 הסר את מחזיק מחסנית הסיכות.





3 הוצא את הסיכות הרופפות.



4 הכנס את מחזיק מחסנית הסיכות עד שייכנס למקומו *בנקישה*.



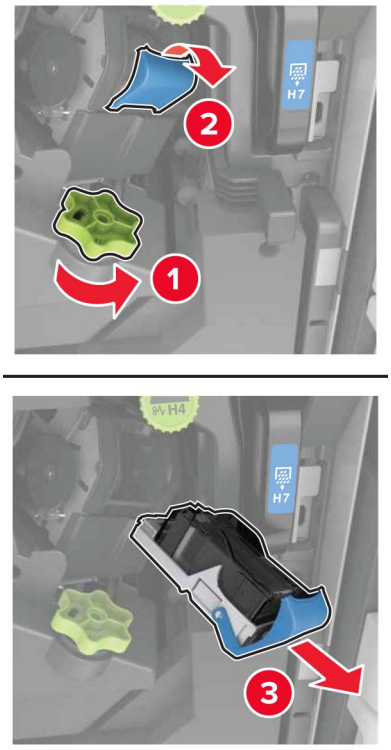
5 הסט את יחידת הגימור בחזרה למקומה.

חסימת מהדק סיכות ביחידת גימור הסיכות והמחורר

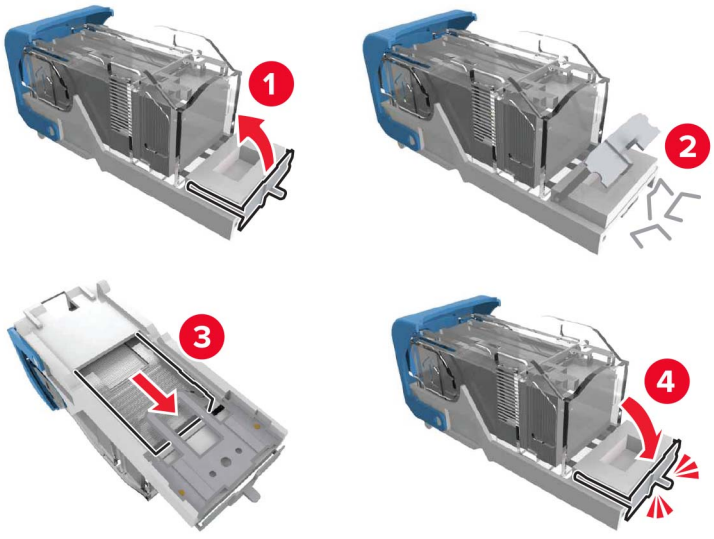
1 פתח דלת H.



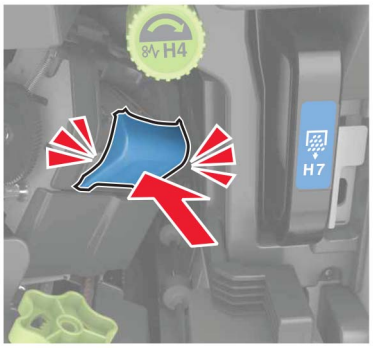
2 הסר את מחזיק מחסנית הסיכות.



3 הוצא את הסיכות הרופפות.



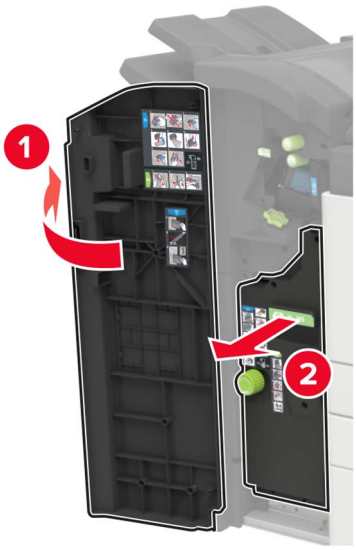
4 הכנס את מחזיק מחסנית הסיכות עד שייכנס למקומו *בנקישה*.



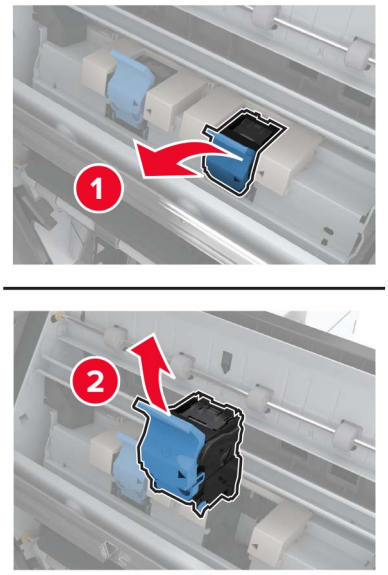
5 סגור את הדלת.

חסימת מהדק סיכות ביחידת גימור החוברות

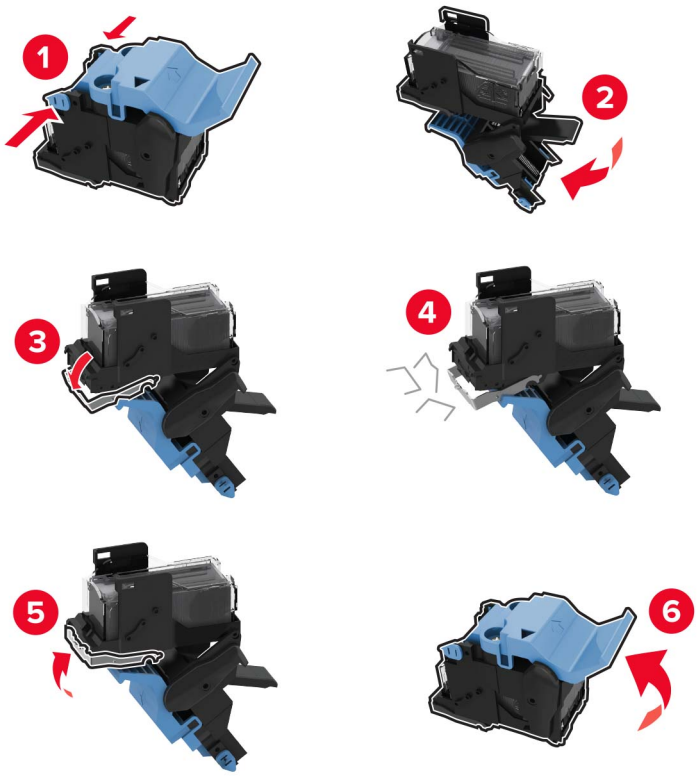
1 פתח את דלת H, לאחר מכן משוך החוצה את יוצר החוברות.



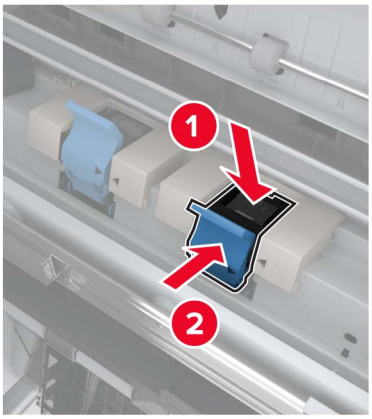
2 הסר את מחזיק מחסנית הסיכות.



3 הוצא את הסיכות הרופפות.



4 הכנס את מחזיק מחסנית הסיכות עד שייכנס למקומו *בנקישה*.



5 דחוף את יוצר החוברות בחזרה למקומו, לאחר מכן סגור את הדלת.

פתרון בעיות

בעיות חיבור לרשת

לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט המובנה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 בדוק אם המדפסת דולקת. האם המדפסת דולקת?	עבור לשלב 2.	הדלק את המדפסת.
שלב 2 ודא שכתובת ה-IP של המדפסת נכונה. **הערות:** • הצג את כתובת ה-IP במסך הבית. • כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123. האם כתובת ה-IP של המדפסת נכונה?	עבור לשלב 3.	הקלד את כתובת ה-IP הנכונה של המדפסת בשדה הכתובת.
שלב 3 בדוק אם אתה משתמש בדפדפן נתמך: • Internet Explorer גרסה 11 ואילך • Microsoft Edge • Safari version 6 or later • Google Chrome™ version 32 or later • Mozilla Firefox version 24 or later האם הדפדפן שלך נתמך?	עבור לשלב 4.	התקן דפדפן נתמך.
שלב 4 בדוק אם חיבור הרשת פועל. האם חיבור הרשת פועל?	עבור לשלב 5.	פנה למנהל המערכת.
שלב 5 ודא שהכבלים של המדפסת ושרת ההדפסה מחוברים היטב. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה למדפסת. האם הכבלים מחוברים היטב?	עבור לשלב 6.	חזק את חיבורי הכבלים.
שלב 6 בדוק אם שרתי ה-proxy מנותרלים. האם שרתי ה-Proxy של האינטרנט מנותרלים?	עבור לשלב 7.	פנה למנהל המערכת.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 7 גישה אל שרת האינטרנט המוטמע האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.

אין אפשרות לקרוא כונן הבזק

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 בדוק אם המדפסת אינה עסוקה בעיבוד משימת הדפסה, העתקה, סריקה או פקס אחרת. האם המדפסת מוכנה?	עבור לשלב 2.	המתן עד שהמדפסת תסיים לעבד את המשימה האחרת.
שלב 2 ודא כי יש תמיכה בכונן הבזק לקבלת מידע נוסף ראה "כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים" בעמוד 47. האם כונן ההבזק נתמך?	עבור לשלב 3.	הכנס כונן הבזק נתמך.
שלב 3 הוצא את כונן ההבזק ואז הכנס אותו. האם המדפסת מזהה את כונן ההבזק?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.

אפשור פעולה של יציאת ה-USB

במסך הבית גע ב- **Settings** (הגדרות) > **Network/Ports** (רשת/יציאות) > **USB** > **Enable USB Port** (הפיכת יציאת USB לפעילה).

בדיקת קישוריות המדפסת

1. במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Reports** (דוחות) > **Network** (רשת) > **Network Setup Page** (דף הגדרת רשת).
2. בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא Connected (מחובר).

   אם המצב הוא Not Connected (לא מחובר) ייתכן ששקע ה-LAN אינו פעיל או שכבל הרשת מנותק או בלתי תקין. פנה למנהל המערכת לקבלת סיוע.

שגיאת 900.xy

כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת.

בעיות באפשרויות חומרה

לא ניתן לאתר אפשרות פנימית

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת. האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 הדפס את דף הגדרות התפריט ולאחר מכן בדוק אם האפשרות הפנימית מופיעה ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים). האם האפשרות הפנימית מופיעה בדף הגדרות התפריט?	עבור אל שלב 4.	עבור לשלב 3.
שלב 3 בדוק אם האפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקרה. **א** כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר. **ב** ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת בחיבור הנכון בלוח הבקרה. **ג** חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת. ⚠ **זהירות—פוטנציאל לפציעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות. האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 **א** בדוק אם האפשרות הפנימית זמינה במנהל ההתקן של המדפסת. **הערה:** במקרה הצורך, הוסף את האפשרות הפנימית באופן ידני במנהל התקן המדפסת כדי שתהיה זמינה למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 306. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

זוהה זיכרון הבזק פגום

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את כרטיס זיכרון ההבזק הפגום.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
- התקן זיכרון הבזק בעל קיבולת גבוהה יותר.

הערה: גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.

זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue** (המשך) כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה.
- פרמט את זיכרון ההבזק.

הערה: אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

בעיות חומרים מתכלים

חומר מתכלה שאינו של Lexmark

המדפסת זיהתה חומר מתכלה או חלק המותקן במדפסת שאינו מתוצרת Lexmark.

מדפסת Lexmark שברשותך מתוכננת לפעול באופן מיטבי עם חומרים מתכלים וחלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה.

כל מחווני החיים מיועדים לעבוד עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark ועשויים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה מעבר לאורך החיים המתוכנן עשוי להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או ברכיבים משויכים.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסוי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי או עשוי שלא להיות מכוסה במסגרת האחריות.

כדי לאשר את כל הסיכונים הללו ולהתקדם בשימוש בחומרים מתכלים או חלקים לא מקוריים במדפסת, לחץ בו-זמנית על הלחצנים **X** ו-**#** לחיצה ממושכת בת 15 שניות.

אם אינך רוצה לקחת סיכונים אלה, הסר את החומר המתכלה או החלק מתוצרת צד שלישי מהמדפסת שברשותך והתקן חומר מתכלה או חלק מקוריים של Lexmark. לקבלת מידע נוסף ראה "שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 166.

אם המדפסת אינה מדפיסה אחרי שלחצת לחיצה בת 15 שניות על **X** ו-**#** בו-זמנית, אפס את מונה השימוש בחומרים מתכלים.

1. בלוח הבקרה, נווט אל:

   Settings (הגדרות) > **Device** (התקן) > **Maintenance** (תחזוקה) > **Configuration Menu** (תפריט תצורה) > **Supply Usage And Counters** (שימוש בחומרים מתכלים ומונים)

2. בחר את החלק או החומר המתכלה שברצונך לאפס ולאחר מכן בחר באפשרות **Start** (התחל).

3 קרא את הודעת האזהרה ולאחר מכן בחר באפשרות **Continue** (המשך).

4 לחץ על **X** ו-**#** בו-זמנית לחיצה ממושכת בת 15 שניות כדי לנקות את ההודעה.

הערה: אם אינך מצליח לאפס את מוני השימוש בחומרים מתכלים, החזר את הפריט למקום הרכישה.

דרושה תחזוקה לסורק, השתמש בערכת מזין מסמכים אוטומטי

המדפסת זקוקה לתחזוקה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת **http://support.lexmark.com** או צור קשר עם נציג השירות שלך, ולאחר מכן דווח על ההודעה.

בעיות הזנת נייר

מעטפות נאטמות בעת הדפסה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** השתמש במעטפה שאוחסנה בסביבה יבשה. **הערה:** הדפסה על מעטפות עם תכולת לחות גבוהה עלולה לגרום לאטימתן. **ב** שלח את משימת ההדפסה. האם המעטפה נאטמת בעת ההדפסה?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** ודא שסוג הנייר המוגדר הוא Envelope (מעטפה). בלוח הבקרה, נווט אל: **Settings (הגדרות) > Paper (נייר) > Tray Configuration (תצורת מגש) > Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)** **ב** שלח את משימת ההדפסה. האם המעטפה נאטמת בעת ההדפסה?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

איסוף הדפסות אינו פועל

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** בלוח הבקרה, נווט אל: **Settings** (הגדרות) > **Print** (הדפסה) > **Layout** (פריסה) > **Collate** (איסוף) **ב** גע ב-**On [1,2,1,2,1,2]** (מופעל [1,2,1,2,1,2]). **ג** הדפס את המסמך. האם איסוף המסמך בוצע כהלכה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 **א** במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ואז בחר באפשרות **Collate** (איסוף). **ב** הדפס את המסמך. האם איסוף המסמך בוצע כהלכה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 **א** הפחת את מספר העמודים להדפסה. **ב** הדפס את המסמך. האם העמודים נאספו כראוי?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.

קישור המגשים אינו פועל

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** בדוק אם המגשים מכילים ניירות מגודל וסוג זהים. **ב** בדוק אם מובילי הנייר ממוקמים כהלכה. **ג** הדפס את המסמך. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** בלוח הבקרה גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Paper** (נייר) > **Tray Configuration** (תצורת מגש) > **Paper Size/Type** (גודל/סוג נייר). **ב** הגדר את סוג וגודל הנייר כך שיתאימו לנייר שטעון במגשים המקושרים. **ג** הדפס את המסמך. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 **א** ודא שההגדרה של Tray Linking (קישור מגשים) היא Automatic (אוטומטי). לקבלת מידע נוסף ראה "קישור בין מגשים" בעמוד 35. **ב** הדפס את המסמך. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.

בדוק את חיבור המגש

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כבה את המדפסת, לאחר מכן המתן כ-10 שניות ואז הפעל אותה שוב.

אם השגיאה חוזרת על עצמה שוב:

1. כבה את המדפסת.
2. נתק את כבל המתח משקע החשמל.
3. הסר את המגש המסומן.
4. הכנס את המגש.

5 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

6 הדלק את המדפסת.

אם השגיאה חוזרת על עצמה שוב:

1 כבה את המדפסת.

2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.

3 הסר את המגש המסומן.

4 צור קשר עם תמיכת הלקוחות

- בלוח הבקרה, בחר **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולחדש את ההדפסה.

חסימות נייר מתרחשות בתדירות גבוהה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** הסר את המגש. **ב** בדוק אם הנייר נטען כהלכה. **הערות:** • ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה. • ודא שגובה הערימה נמוך ממחוון המילוי המקסימלי של הנייר. • הקפד להדפיס על נייר מהגודל והסוג המתאימים. **ג** הכנס את המגש. **ד** הדפס את המסמך. האם מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** בלוח הבקרה, נווט אל: **Settings (הגדרות) > Paper (נייר) > Tray Configuration (תצורת מגש) > Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)** **ב** הגדר את גודל וסוג הנייר הנכונים. **ג** הדפס את המסמך. האם מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו. **ב** הדפס את המסמך. האם מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

עמודים חסומים לא מודפסים מחדש

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
א בלוח הבקרה, נווט אל: **Settings** (הגדרות) > **Device** (התקן) > **Notifications** (התראות) > **Jam Content Recovery** (התאוששות מחסימת תוכן) **ב** בתפריט Jam Recovery (התאוששות מחסימה), בחר **On (מופעל)** או **Auto (אוטומטי)**. **ג** הדפס את המסמך. האם הדפים החסומים מודפסים שוב?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

בעיות הדפסה

מסמכים חסויים ומסמכים מוחזקים אחרים אינם מודפסים

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** בלוח הבקרה, בדוק אם המסמכים מופיעים ברשימת המשימות המוחזקות. **הערה:** אם המסמכים אינם מופיעים ברשימה, הדפס את המסמכים בעזרת אפשרויות ה-Print (הדפסה) וה-Hold (השהיה). **ב** הדפס את המסמכים. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ייתכן שמשימת ההדפסה מכילה שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים. • מחק את משימת ההדפסה ולאחר מכן שלח אותה שוב. • עבור קובצי PDF, צור קובץ חדש ואז הדפס את המסמכים. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 אם אתה מדפיס מהאינטרנט, המדפסת עשויה לקרוא את כותרות המשימות השונות ככפילויות. **למשתמשי Windows** **א** פתח את תיבת הדו-שיח Printing Preferences (העדפות הדפסה). **ב** במקטע Print and Hold (הדפס והשהה), בחר **Keep duplicate documents** (שמור מסמכים כפולים). **ג** הזן קוד PIN. **ד** שלח מחדש את משימת ההדפסה. **למשתמשי Macintosh** **א** שמור את המשימות ותן לכל אחת מהן שם שונה. **ב** של את המשימה בנפרד. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.

פעולה	כן	לא
שלב 4 **א** מחק חלק מהמשימות המוחזקות כדי לפנות זיכרון במדפסת. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
שלב 5 **א** הוסף זיכרון למדפסת. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

הדפסה אטית

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 ודא שכבל המדפסת מחובר בצורה מאובטחת למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר. האם המדפסת מדפיסה לאט?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** ודא שהמדפסת אינה עובדת ב-Quiet Mode (מצב שקט). במסך הבית גע ב-**Settings (הגדרות)** > **Device (התקן)** > **Maintenance (תחזוקה)** > **Configuration Menu (תפריט תצורה)** > **Device Operations (תפעול ההתקן)** > **Quiet Mode (מצב שקט)**. **ב** הדפס את המסמך. האם המדפסת מדפיסה לאט?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את רזולוציית ההדפסה ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **ב** הגדר רזולוציה של 2400 Image Q. **ג** הדפס את המסמך. האם המדפסת מדפיסה לאט?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.

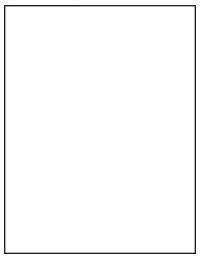
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 4 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **הערות:** • ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. • תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Paper** (נייר) > **Tray Configuration** (תצורת מגש) > **Paper Size/Type** (גודל/סוג נייר). • נייר כבד יותר מודפס לאט יותר. • ייתכן שההדפסה של נייר צר יותר מ-letter, A4 ו-legal תהיה אטית יותר. **ב** הדפס את המסמך. האם המדפסת מדפיסה לאט?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 **א** ודא שההגדרות המרקם והמשק במדפסת תואמות לנייר הנטען. במסך הבית גע ב-**Settings (הגדרות)** > **Paper (נייר)** > **Media Configuration (תצורת מדיה)** > **Media Types (סוגי מדיה)**. **הערה:** ייתכן שההדפסה על נייר במרקם מחוספס ונייר במשקל כבד תהיה אטית יותר. **ב** הדפס את המסמך. האם המדפסת מדפיסה לאט?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 הסר משימות מופסקות האם המדפסת מדפיסה לאט?	עבור לשלב 7.	הבעיה נפתרה.
שלב 7 **א** ודא שהמדפסת אינה מתחממת יתר על המידה. **הערות:** • לאחר משימת הדפסה ארוכה - הנח למדפסת להתקרר. • בדוק את טמפרטורת הסביבה המומלצת למדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה "בחירת מיקום עבור המדפסת" בעמוד 11. **ב** הדפס את המסמך. האם המדפסת מדפיסה לאט?	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.	הבעיה נפתרה.

עבודות הדפסה אינן מודפסות

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** מתוך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ובדוק אם בחרת את המדפסת הנכונה. **ב** הדפס את המסמך. האם המסמך הודפס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** בדוק אם המדפסת דולקת. **ב** תן פתרון לכל הודעות השגיאה שמופיעות בתצוגה. **ג** הדפס את המסמך. האם המסמך הודפס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 **א** בדוק אם היציאות עובדות ואם הכבלים מחוברים היטב למחשב ולמדפסת. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. **ב** הדפס את המסמך. האם המסמך הודפס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 **א** כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת. **ב** הדפס את המסמך. האם המסמך הודפס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
שלב 5 **א** הסר את מנהל ההתקן של המדפסת ואז התקן אותו מחדש. **ב** הדפס את המסמך. האם המסמך הודפס?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

איכות הדפסה ירודה

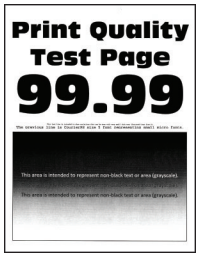
דפים ריקים או לבנים



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) > **Troubleshooting** (פתרון בעיות) > **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש OK כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
א הסר את ערכת ההדמיה ואז הכנס אותה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את ערכת ההדמיה ואור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות. **ב** הדפס את המסמך. האם הדפסת מדפיסה עמודים ריקים או לבנים?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

הדפסה כהה



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) > **Troubleshooting** (פתרון בעיות) > **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש OK כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** בצע Color Adjust (התאמת צבע) בלוח הבקרה, נווט אל: **Settings (הגדרות) > Print (הדפסה) > Quality (איכות) > Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) > Color Adjust (כוונון צבע)** **ב** הדפס את המסמך. האם ההדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, הפחת את כהות הטונר תחת Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל: **Settings** (הגדרות) > **Print** (הדפסה) > **Quality** (איכות) > **Toner Darkness** (כהות טונר) **ב** הדפס את המסמך. האם ההדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **הערות:** • ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. • תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל: **Settings (הגדרות) > Paper (נייר) > Tray Configuration (תצורת מגש) > Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)** **ב** הדפס את המסמך. האם ההדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 בדוק אם יש לנייר מרקם ארוג או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם ארוג או על נייר מחוספס?	עבור לשלב 5.	עבור אל שלב 6.
שלב 5 **א** החלף את הנייר הארוג או המחוספס בנייר רגיל. **ב** הדפס את המסמך. האם ההדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו. **ב** הדפס את המסמך. האם ההדפסה כהה מדי?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

תמונות מוצללות

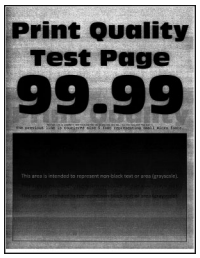


הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) > **Troubleshooting** (פתרון בעיות) > **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש OK כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** טען את המגש בסוג הנייר הנכון. **ב** הדפס את המסמך. האם תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **הערות:** • ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. • תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל: **Settings (הגדרות) > Paper (נייר) > Tray Configuration (תצורת מגש) > Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)** **ב** הדפס את המסמך. האם תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 **א** בצע Color Adjust (התאמת צבע) בלוח הבקרה, נווט אל: **Settings (הגדרות) > Print (הדפסה) > Quality (איכות) > Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) > Color Adjust (כוונון צבע)** **ב** הדפס את המסמך. האם תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 4 **א** הסר את ערכת ההדמיה ואז הכנס אותה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את ערכת ההדמיה ואור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות. **ב** הדפס את המסמך. האם תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

רקע אפור או צבעוני



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) > **Troubleshooting** (פתרון בעיות) > **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש OK כדי לנווט בין ההגדרות.

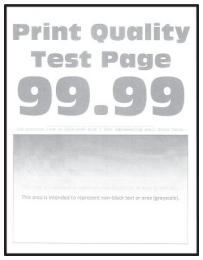
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** בצע Color Adjust (התאמת צבע) בלוח הבקרה, נווט אל: **Settings (הגדרות) > Print (הדפסה) > Quality (איכות) > Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) > Color Adjust (כוונון צבע)** **ב** הדפס את המסמך. האם רקע אפור או צבעוני מופיע בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** הסר את ערכת ההדמיה ואז הכנס אותה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את ערכת ההדמיה ואור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות. **ב** הדפס את המסמך. האם רקע אפור או צבעוני מופיע בהדפסות?	Contact (יצירת קשר) **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

שוליים שגויים



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** כוונן את מובילי הנייר בהתאם למיקום הנייר שנטען. **ב** הדפס את המסמך. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** הגדרת גודל הנייר מתוך לוח הבקרה. נווט אל: **Settings (הגדרות) > Paper (נייר) > Tray Configuration (תצורת מגש) > Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)** **ב** הדפס את המסמך. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **הערה:** ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. **ב** הדפס את המסמך. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

הדפסה בהירה

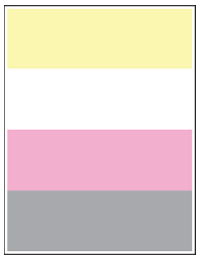


הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) > **Troubleshooting** (פתרון בעיות) > **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש OK כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** בצע Color Adjust (התאמת צבע) בלוח הבקרה, נווט אל: **Settings (הגדרות) > Print (הדפסה) > Quality (איכות) > Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) > Color Adjust (כוונון צבע)** **ב** הדפס את המסמך. האם ההדפסה בהירה?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, הגבר את כהות הטונר תחת Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל: **Settings** (הגדרות) > **Print** (הדפסה) > **Quality** (איכות) > **Toner Darkness** (כהות טונר) **ב** הדפס את המסמך. האם ההדפסה בהירה?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 **א** כבה את אפשרות החיסכון בצבע. בלוח הבקרה, נווט אל: **Settings** (הגדרות) > **Print** (הדפסה) > **Quality** (איכות) > **Color Saver** (חיסכון בצבע) **ב** הדפס את המסמך. האם ההדפסה בהירה?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **הערות:** • ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. • תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל: **Settings (הגדרות) > Paper (נייר) > Tray Configuration (תצורת מגש) > Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)** **ב** הדפס את המסמך. האם ההדפסה בהירה?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 בדוק אם יש לנייר מרקם ארוג או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם ארוג או על נייר מחוספס?	עבור לשלב 6.	עבור אל שלב 7.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 6 **א** החלף את הנייר הארוג או המחוספס בנייר רגיל. **ב** הדפס את המסמך. האם ההדפסה בהירה?	עבור אל שלב 7.	הבעיה נפתרה.
שלב 7 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו. **ב** הדפס את המסמך. האם ההדפסה בהירה?	עבור לשלב 8.	הבעיה נפתרה.
שלב 8 **א** הסר את ערכת ההדמיה ואז הכנס אותה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את ערכת ההדמיה ואור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות. **ב** הדפס את המסמך. האם ההדפסה בהירה?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

צבעים חסרים



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) > **Troubleshooting** (פתרון בעיות) > **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש OK כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
א הסר את מחסנית הטונר של הצבע החסר. **ב** הסר את ערכת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את ערכת ההדמיה ואור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות. **ג** הסר את יחידת המפתח של הצבע החסר ואז הכנס אותה. **ד** הכנס את ערכת ההדמיה. **ה** הכנס את מחסנית הטונר. **ו** הדפס את המסמך. האם חלק מהצבעים חסרים בהדפסות?	Contact (יצירת קשר) **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

כתמים ונקודות על ההדפסות



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) > **Troubleshooting** (פתרון בעיות) > **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש OK כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 בדוק אם המדפסת התלכלכה כתוצאה מדליפות טונר. האם המדפסת נקייה מדליפות טונר?	עבור לשלב 2.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.
שלב 2 **א** בלוח הבקרה, נווט אל: **Settings (הגדרות) > Paper (נייר) > Tray Configuration (תצורת מגש) > Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)** **ב** בדוק אם הגדרות גודל וסוג הנייר מתאימות לנייר שנטען. **הערה:** ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס. האם ההגדרות תואמות?	עבור אל שלב 4.	עבור לשלב 3.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל וסוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **הערה:** ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. **ב** הדפס את המסמך. האם מופיעים כתמים על ההדפסה?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו. **ב** הדפס את המסמך. האם מופיעים כתמים על ההדפסה?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 **א** הסר את ערכת ההדמיה ואז הכנס אותה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את ערכת ההדמיה לאור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות. **ב** הדפס את המסמך. האם מופיעים כתמים על ההדפסה?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

סלסול נייר



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** כוונן את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון. **ב** הדפס את המסמך. אם הנייר מסולסל?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **הערות:** • ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. • תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל: **Settings (הגדרות) > Paper (נייר) > Tray Configuration (תצורת מגש) > Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)** **ב** הדפס את המסמך. אם הנייר מסולסל?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 הדפס על צדו האחר של הנייר. **א** הוצא את הנייר, הפוך אותו ואז טען אותו מחדש. **ב** הדפס את המסמך. אם הנייר מסולסל?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו. **ב** הדפס את המסמך. אם הנייר מסולסל?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

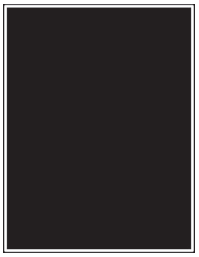
הדפסה מעוותת או מוטה הצידה



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) > **Troubleshooting** (פתרון בעיות) > **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש OK כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** כוונן את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון. **ב** הדפס את המסמך. האם ההדפסה מעוותת או מוטה?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו. **ב** הדפס את המסמך. האם ההדפסה מעוותת או מוטה?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 **א** בדוק אם יש תמיכה בנייר שנטען. **הערה:** אם הנייר אינו נתמך, טען נייר נתמך. **ב** הדפס את המסמך. האם ההדפסה מעוותת או מוטה?	Contact (יצירת קשר) **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

תמונות בצבע אחיד או שחור



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) > **Troubleshooting** (פתרון בעיות) > **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש OK כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
א הסר את ערכת ההדמיה ואז התקן אותה מחדש. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את ערכת ההדמיה ואור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות. **ב** הדפס את המסמך. האם המדפסת מדפיסה תמונות בצבע אחיד או שחור?	Contact (יצירת קשר) **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

חיתוך טקסט או תמונות.



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) > **Troubleshooting** (פתרון בעיות) > **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש OK כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** כוונן את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון. **ב** הדפס את המסמך. האם הטקסט או התמונות קטועים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **הערות:** • ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. • תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל: **Settings (הגדרות) > Paper (נייר) > Tray Configuration (תצורת מגש) > Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)** **ב** הדפס את המסמך. האם הטקסט או התמונות קטועים?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 **א** הסר את ערכת ההדמיה ואז הכנס אותה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את ערכת ההדמיה ואור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות. **ב** הדפס את המסמך. האם הטקסט או התמונות קטועים?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

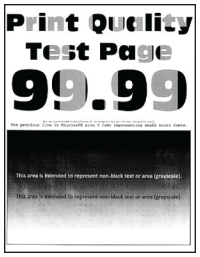
טונר נמחק בקלות



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) > **Troubleshooting** (פתרון בעיות) > **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש OK כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **הערות:** • ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. • תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל: **Settings (הגדרות) > Paper (נייר) > Tray Configuration (תצורת מגש) > Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)** **ב** הדפס את המסמך. האם הטונר נמחק בקלות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** בדוק אם משקל הנייר נתמך. **הערה:** אם משקל הנייר אינו נתמך, טען נייר נתמך. **ב** הדפס את המסמך. האם הטונר נמחק בקלות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו. **ב** הדפס את המסמך. האם הטונר נמחק בקלות?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

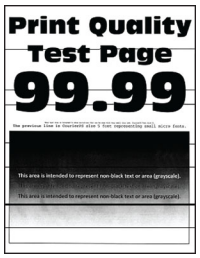
צפיפות הדפסה לא אחידה



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) > **Troubleshooting** (פתרון בעיות) > **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש OK כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
א הסר את ערכת ההדמיה ואז הכנס אותה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את ערכת ההדמיה ואור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות. **ב** הדפס את המסמך. האם צפיפות ההדפסה אינה אחידה?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

קווים כהים אופקיים



הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) > **Troubleshooting** (פתרון בעיות) > **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש OK כדי לנווט בין ההגדרות.
- אם ממשיכים להופיע קווים כהים אופקיים על ההדפסות, עיין בנושא Repeating defects (פגמים חוזרים).

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **הערות:** • ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. • תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל: **Settings (הגדרות) > Paper (נייר) > Tray Configuration (תצורת מגש) > Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)** **ב** הדפס את המסמך. האם מופיעים קווים כהים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. **ב** הדפס את המסמך. האם מופיעים קווים כהים בהדפסות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 **א** הסר את ערכת ההדמיה ואז הכנס אותה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את ערכת ההדמיה ואור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות. **ב** הדפס את המסמך. האם מופיעים קווים כהים בהדפסות?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

קווים לבנים אופקיים



הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) > **Troubleshooting** (פתרון בעיות) > **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש OK כדי לנווט בין ההגדרות.
- אם ממשיכים להופיע קווים לבנים אופקיים על ההדפסות, עיין בנושא Repeating defects (פגמים חוזרים).

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **הערות:** • ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. • תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל: **Settings (הגדרות) > Paper (נייר) > Tray Configuration (תצורת מגש) > Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)** **ב** הדפס את המסמך. האם קווים לבנים אופקיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** הסר את ערכת ההדמיה ואז הכנס אותה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את ערכת ההדמיה ואור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות. **ב** הדפס את המסמך. האם קווים לבנים אופקיים מופיעים בהדפסות?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

קווים לבנים אנכיים



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) > **Troubleshooting** (פתרון בעיות) > **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש OK כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **הערות:** • ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. • תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל: **Settings (הגדרות) > Paper (נייר) > Tray Configuration (תצורת מגש) > Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)** **ב** הדפס את המסמך. האם קווים לבנים אנכיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 בדוק אם אתה משתמש בסוג הנייר המומלץ. **א** טען את סוג הנייר המומלץ במקור הנייר. **ב** הדפס את המסמך. האם קווים לבנים אנכיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 **א** הסר את ערכת ההדמיה ואז הכנס אותה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את ערכת ההדמיה ואור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות. **ב** הדפס את המסמך. האם קווים לבנים אנכיים מופיעים בהדפסות?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

פגמים חוזרים



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) > **Troubleshooting** (פתרון בעיות) > **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש OK כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
א באמצעות דפי בדיקת איכות ההדפסה, מדוד את המרחק בין הפגמים החוזרים בדף של הצבע המושפע. **ב** בדוק אם הפגמים החוזרים תואמים לאחת מהמדידות הבאות: **ערכת הדמיה** • 94.20 מ"מ (3.71 אינץ') • 29.80 מ"מ (1.17 אינץ') • 23.20 מ"מ (0.91 אינץ') **יחידת מפתח** • 43.90 מ"מ (1.73 אינץ') • 45.50 מ"מ (1.79 אינץ') **מודול העברה** • 37.70 מ"מ (1.48 אינץ') • 78.50 מ"מ (3.09 אינץ') • 55 מ"מ (2.17 אינץ') **Fuser** • 79.80 מ"מ (3.14 אינץ') • 94.30 מ"מ (3.71 אינץ') האם הפגמים החוזרים תואמים לאחת מהמדידות?	רשום את המרחק ולאחר מכן התקשר אל **תמיכת לקוחות**.	רשום את המרחק ולאחר מכן התקשר אל **תמיכת לקוחות**.

המדפסת אינה מגיבה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 בדוק אם כבל החשמל מחובר לשקע החשמל. **זהירות—פוטנציאל לפציעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. האם המדפסת מגיבה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 בדוק אם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת. האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור לשלב 3.
שלב 3 בדוק אם המדפסת דולקת. האם המדפסת דולקת?	עבור לשלב 4.	הדלק את המדפסת.
שלב 4 בדוק את המדפסת נמצאת במצב שינה או במצב מנוחה. האם המדפסת במצב שינה או במצב מנוחה?	לחץ על לחצן ההפעלה כדי להעיר את המדפסת.	עבור לשלב 5.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 5 בדוק אם הכבלים המחברים את המדפסת ואת המחשב מחוברים ליציאות הנכונות. האם הכבלים מחוברים ליציאות הנכונות?	עבור לשלב 6.	חבר את הכבלים ליציאות הנכונות.
שלב 6 כבה את המדפסת, התקן את אפשרויות החומרה ואז הדלק שוב את המדפסת. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה לאפשרות. האם המדפסת מגיבה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 7.
שלב 7 התקן את מנהל התקן המדפסת הנכון. האם המדפסת מגיבה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 8.
שלב 8 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת. האם המדפסת מגיבה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** בדוק אם אתה מדפיס על הנייר הנכון. **ב** הדפס את המסמך. האם המסמך מודפס על הנייר הנכון?	עבור לשלב 2.	טען נייר מהסוג ובגודל הנכון.
שלב 2 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל וסוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרות דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל: **Settings (הגדרות) > Paper (נייר) > Tray Configuration (תצורת מגש) > Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)** **ב** ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. **ג** הדפס את המסמך. האם המסמך מודפס על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 **א** בדוק אם המגשים מקושרים. לקבלת מידע נוסף ראה "קישור בין מגשים" בעמוד 35. **ב** הדפס את המסמך. האם המסמך מודפס מהמגש הנכון?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

בעיות באיכות צבע

התאמת כהות הטונר

1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Print** (הדפסה) > **Quality** (איכות).

2 התאם את כהות הטונר.

3 החל את השינויים

שינוי הצבעים בפלט המודפס

1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Print** (הדפסה) > **Quality** (איכות) > **Advanced Imaging** (הדמיה מתקדמת) > **Color Correction** (תיקון צבע).

2 בתפריט Color Correction (תיקון צבע) , גע ב-**Manual (ידני)** > **Color Correction Content (תוכן תיקון צבע)**.

3 בחר את הגדרת המרת הצבעים המתאימה.

סוג אוביקט	טבלאות המרת צבעים
RGB Image (תמונת RGB) RGB Text (טקסט RGB) RGB Graphics (גרפיקה RGB)	• Vivid (חי)—מפיקה צבעים בהירים ורוויים יותר, ניתן להחלה על כל תבניות הצבע הנכנסות. • sRGB Display (תצוגת sRGB)—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. מתבצעת אופטימיזציה של השימוש בטונר שחור להדפסת תצלומים. • True Black Display—(תצוגה-שחור אמיתי)—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. הגדרה זו משתמשת בטונר שחור בלבד כדי ליצור את כל הרמות של אפור טבעי. • sRGB Vivid (sRGB חי)—מספקת רוויית צבע מוגברת לתיקון צבע מסוג sRGB Display (תצוגת sRGB). שימוש בטונר שחור ממוטב עבור הדפסת גרפיקה עסקית. • כבוי
CMYK Image (תמונת CMYK) CMYK Text (טקסט CMYK) CMYK Graphics (גרפיקת CMYK)	• US CMYK—מחילה תיקון צבע המתקרב לפלט צבע SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro CMYK—מחילה תיקון צבע הקרוב לפלט צבע EuroScale. • Vivid CMYK (CMYK חי)—מגבירה את רוויית הצבע של הגדרת תיקון צבע US CMYK. • כבוי

שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע

מהם צבעי RGB?

צבעי RGB הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות האדום, הירוק או הכחול המשמשים להפקת צבע מסוים. ניתן לשלב אור בצבע אדום, ירוק וכחול בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. מסכי מחשב, סורקים ומצלמות דיגיטליות משתמשים בשיטה זו להצגת צבעים.

מהם צבעי CMYK?

צבעי CMYK הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות הציאן, המגנטה, הצהוב והשחור המשמשים להפקת צבע מסוים. ניתן להדפיס דיו או טונר בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. מכונות דפוס, מדפסות הזרקת דיו ומדפסות לייזר צבעוניות יוצרות צבעים בדרך זו.

כיצד מוגדר צבע במסמך להדפסה?

נעשה שימוש בתוכנות כדי לציין ולשנות את צבע המסמך באמצעות שילובים של צבעי RGB או CMYK. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה.

כיצד המדפסת קובעת איזה צבע להדפיס?

בעת הדפסת מסמך, מידע המתאר את הסוג והצבע של כל אובייקט נשלח למדפסת ומועבר דרך טבלאות המרת צבעים. הצבע מתורגם לכמויות המתאימות של טונר בצבעי ציאן, מגנטה, שחור וצהוב אשר משמשות להפקת הצבע הרצוי. פרטי האובייקט קובעים את היישום של טבלאות המרת צבעים. לדוגמה, ניתן להחיל סוג מסוים של טבלת המרת צבעים על טקסט תוך החלת טבלת המרה שונה על צילומים.

מהו תיקון צבע ידני?

כאשר מופעל תיקון צבע ידני, המדפסת משתמשת בטבלאות המרת צבעים שנבחרו על ידי המשתמש לעיבוד אוביקטים. הגדרות תיקון צבע ידני הן ספציפיות לסוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות). הן גם ספציפיות לאופן שבו צבע האובייקט מצוין בתוכנית (שילובי RGB או CMYK). כדי להחיל טבלת המרת צבעים אחרת באופן ידני, ראה "שינוי הצבעים בפלט המודפס" בעמוד 252.

אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK, לא ניתן להשתמש בתיקון הצבע הידני. כמו כן, ההגדרות חסרות השפעה כאשר התוכנית או מערכת ההפעלה שבמחשב שולטים בכוונון הצבעים. במרבית המצבים, הגדרת תיקון הצבע כאוטומטית יוצרת צבעים מועדפים עבור המסמכים.

כיצד ניתן להתאים צבע מסוים (כגון צבע בלוגו ארגוני)?

מתפריט Quality (איכות) של המדפסת, זמינות תשע ערכות של דוגמאות צבע. ערכות אלה זמינות גם מהדף Color Samples (דוגמאות צבע) בשרת האינטרנט המובנה. בחירה של ערכת דוגמאות צבע כלשהי תגרום להדפסת מספר דפים עם מאות תיבות צבע. כל אחת מהתיבות מכילה שילוב CMYK או RGB, בהתאם לטבלה שנבחרה. הצבע המודפס בכל תיבה מושג על ידי העברת שילוב CMYK או RGB המוגדר בתיבה דרך טבלת המרת הצבעים שנבחרה.

בדיקת ערכות דוגמאות הצבע מאפשרת לזהות את התיבה שצבעה הכי קרוב לצבע שאליו מבוצעת ההתאמה. לאחר מכן, ניתן להשתמש בערך שילוב הצבעים המופיע בתיבה כדי לשנות את צבע האובייקט בתוכנית. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה. ייתכן שיהיה צורך בתיקון צבע ידני כדי להשתמש בטבלת המרת הצבעים שנבחרה עבור האובייקט המסוים.

בחירת ערכת דוגמאות הצבע שבה ייעשה שימוש עבור בעיית התאמת צבעים מסוימת תלויה ב:

- הגדרת תיקון הצבע בה משתמשים (אוטומטי, כבוי או ידני)
- סוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות)
- האופן שבו צבע האובייקט מפורט בתוכנית (שילובי RGB או CMYK).

אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK, לא ניתן להשתמש בדפי דוגמאות הצבעים. כמו-כן, תוכניות מסוימות משתמשות בניהול צבעים כדי לכוונן את שילובי ה-RGB או ה-CMYK שצוינו בתוכנית. במצבים אלה, ייתכן שהצבע שיתקבל בהדפסה לא יהיה תואם במדויק לזה שבדפי Color Samples (דוגמאות צבע).

ההדפסה מופיעה בגוונים שונים

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 בצע Color Adjust (התאמת צבע) **א** במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Print** (הדפסה) > **Quality** (איכות) > **Advanced Imaging** (הדמיה מתקדמת) > **Color Balance** (איזון צבע). **ב** הדפס את המסמך. האם ההדפסה נראית בגוונים שונים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 בצע Color Balance (איזון צבע). **א** במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Print** (הדפסה) > **Quality** (איכות) > **Advanced Imaging** (הדמיה מתקדמת) > **Color Balance** (איזון צבע). **ב** התאם את ההגדרות. **ג** הדפס את המסמך. האם ההדפסה נראית בגוונים שונים?	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.	הבעיה נפתרה.

בעיות שיגור פקס

לא ניתן לשגור או לקבל פקס

פעולה	כן	לא
שלב 1 תן פתרון לכל הודעות השגיאה שמופיעות בתצוגה. האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ודא שהכבלים של הציוד הבא מחוברים היטב: • טלפון • שפופרת • משיבון האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 האזן לצליל החיוג. • התקשר אל מספר הפקס כדי לבדוק אם הוא פועל כהלכה. • אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג. האם אתה מצליח לשמוע צליל חיוג?	עבור אל שלב 5.	עבור לשלב 4.

פעולה	כן	לא
שלב 4 בדוק את שקע הטלפון שבקיר. **א** חבר את הטלפון האנלוגי ישירות לשקע שבקיר. **ב** האזן לצליל החיוג. **ג** אם אינך שומע צליל חיוג, השתמש בכבל טלפון אחר. **ד** אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר את הטלפון האנלוגי לשקע אחר בקיר. **ה** אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה בקיר. האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
שלב 5 בדוק אם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון. • אם אתה משתמש ברשת דיגיטלית לשירותים משולבים (Integrated Services for Digital Network, ISDN), בתחבר ליציאת טלפון אנלוגי של מתאם ISDN. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-ISDN. • אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב התומך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף פנה לספק ה-DSL. • אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג מרכזת פרטית (private branch exchange, PBX), ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב-PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס. האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
שלב 6 נתק זמנית ציוד אחר ובטל את זמינותם של שירותי טלפון אחרים. **א** נתק ציוד אחר (למשל משיבונים, מחשבים, מודמים או מפצלי קווי טלפון) המחובר בין המדפסת וקו הטלפון. **ב** בטל את תכונות השיחה הממתינה והתא הקולי. לקבלת מידע נוסף פנה לחברת הטלפונים. האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 7.
שלב 7 סרוק את המסמך המקורי עמוד אחד בכל פעם. **א** חייג את מספר הפקס. **ב** סרוק את המסמך. האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

ניתן לקבל אך לא לשגר הודעות פקס

פעולה	כן	לא
שלב 1 טען מסמך מקור באופן הנכון במגש ה-ADF או על משטח הזכוכית של הסורק. האם ניתן לשגר פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 הגדר כנדרש את מספר החיוג המקוצר. • בדוק אם מספר החיוג המקוצר הוגדר עבור מספר הטלפון שברצונך לחייג אליו. • חייג את מספר הטלפון ידנית. האם ניתן לשגר פקסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 ודא שמקור הנייר אינו ריק. האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 בדוק את הגדרות עיכוב מניית הצלצולים. בלוח הבקרה גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Fax** (פקס) > **Fax Setup** (הגדרת פקס) > **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלת פקס) > **Rings to Answer** (צלצולים עד למענה). האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 אם המדפסת מדפיסה עמודים ריקים, ראה "דפים ריקים או לבנים" בעמוד 232. האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת בלקוחות**.

איכות הדפסת פקס ירודה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 ודא שאין פגמים באיכות ההדפסה. א בלוח הבקרה, גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Troubleshooting** (פתרון בעיות) > **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). ב תקן את כל הפגמים באיכות ההדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה "איכות הדפסה ירודה" בעמוד 232. האם איכות הפקס מספקת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 האט את מהירות השידור של פקס נכנס. **א** בלוח הבקרה גע ב-**Settings** (הגדרות) > **Fax** > (פקס) **Fax Setup** (הגדרות פקס) > **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלת פקס) > **Admin Controls** (בקרות מנהל מערכת). **ב** בתפריט Max Speed (מהירות מרבית), בחר מהירות שידור נמוכה יותר. האם איכות הפקס מספקת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.

בעיות סריקה

התאמת רישום הסורק

1. במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) |Device (התקן) |Maintenance (תחזוקה) |Configuration Menu (תפריט תצורה) | Scanner Configuration (תצורת סורק) | Scanner Manual Registration (רישום ידני של הסורק).
2. בתפריט Print Quick Test (הדפס בדיקה מהירה), גע באפשרות Start (התחל).
3. שים את דף בדיקת ההדפסה המהירה על זכוכית הסורק ואז גע באפשרות **Flatbed Registration** (רישום משטח סריקה).
4. בתפריט Copy Quick Test (בדיקת העתקה מהירה) גע באפשרות Start (התחל).
5. השווה את דף בדיקת ההעתקה המהירה למסמך המקור.

הערה: אם השוליים של דף הבדיקה שונים מאלה של המסמך המקורי, כוונן את השוליים העליונים והשמאליים.

6. חזור על שלב 4 ועל שלב 5 עד שהשוליים של דף בדיקת ההעתקה המהירה יהיו תואמים במידה רבה לאלה של המסמך המקורי.

התאמת רישום מזין המסמכים האוטומטי

1. במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) |Device (התקן) |Maintenance (תחזוקה) |Configuration Menu (תפריט תצורה) | Scanner Configuration (תצורת סורק) | Scanner Manual Registration (רישום ידני של הסורק).
2. בתפריט Print Quick Test (הדפס בדיקה מהירה), גע באפשרות Start (התחל).
3. שים את הדף לבדיקת הדפסה מהירה במגש של מזין המסמכים האוטומטי.
4. גע באפשרות **Front ADF Registration** (רישום מזין מסמכים אוטומטי קדמי) או **Rear ADF Registration** (רישום מזין מסמכים אוטומטי אחורי).

הערות:

- כדי ליישר את רישום מזין המסמכים האוטומטי הקדמי, שים את דף הבדיקה כשהוא פונה כלפי מעלה והצד הקצר יותר נכנס תחילה למזין המסמכים האוטומטי.
- כדי ליישר את רישום מזין המסמכים האוטומטי האחורי, שים את דף הבדיקה כשהוא פונה כלפי מטה והצד הקצר יותר נכנס תחילה למזין המסמכים האוטומטי.

5. בתפריט Copy Quick Test (בדיקת העתקה מהירה) גע באפשרות Start (התחל).

6 השווה את דף בדיקת ההעתקה המהירה למסמך המקור.

הערה: אם השוליים של דף הבדיקה שונים מאלה של המסמך המקורי, כוונן את השוליים העליונים והאופקיים.

7 חזור על שלב 5 ועל שלב 6 עד שהשוליים של דף בדיקת ההעתקה המהירה יהיו תואמים במידה רבה לאלה של המסמך המקורי.

לא ניתן לסרוק ממחשב

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הדלק אותה שוב. **ב** שגר שוב את משימת הסריקה. האם באפשרותך לשלוח את משימת הסריקה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** ודא שהכבלים שבין המדפסת ושרת ההדפסה מחוברים היטב. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. **ב** שגר שוב את משימת הסריקה. האם באפשרותך לשלוח את משימת הסריקה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

העתקות חלקיות של מסמך או תמונה

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** ודא שהמסמך או התמונה טעונים עם הפנים כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק. **ב** העתק את המסמך או התמונה. האם המסמך או התמונה הועתקו כנדרש?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** התאם את הגדרת גודל הנייר לנייר שטעון במגש. **ב** העתק את המסמך או התמונה. האם המסמך או התמונה הועתקו כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

איכות העתקה ירודה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** נקה את זכוכית הסורק ואת זכוכית מזין המסמכים האוטומטי (ADF) באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים. אם המדפסת כוללת זכוכית מזין מסמכים אוטומטי שנייה בתוך מזין המסמכים האוטומטי, נקה גם את הזכוכית הזו. לקבלת מידע נוסף ראה "ניקוי הסורק" בעמוד 161. **ב** ודא שהמסמך או התמונה טעונים עם הפנים כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק. **ג** העתק את המסמך או התמונה. האם איכות ההעתקה מספקת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** בדוק את איכות מסמך או תמונת המקור. **ב** התאם את הגדרות איכות הסריקה. **ג** העתק את המסמך או התמונה. האם איכות ההעתקה מספקת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

משימת הסריקה לא הצליחה

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק את חיבורי הכבלים. **א** ודא שכבל ה-Ethernet או כבל ה-USB מחובר היטב למחשב ולמדפסת. **ב** שגר שוב את משימת הסריקה. האם משימת הסריקה הצליחה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 בדוק את הקובץ שברצונך לסרוק. **א** ודא ששם הקובץ אינו נמצא כבר בשימוש בתיקיית היעד. **ב** ודא שהמסמך או התמונה שברצונך לסרוק אינם פתוחים ביישום אחר. **ג** שגר שוב את משימת הסריקה. האם משימת הסריקה הצליחה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 **א** ודא שאחת מתיבות הסימון **Append time stamp (הוסף חתימת זמן)** או **Overwrite existing file (דרוס קובץ קיים)** מסומנת בהגדרות התצורה של היעד. **ב** שגר שוב את משימת הסריקה. האם משימת הסריקה הצליחה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

יחידת הסורק אינה נסגרת

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
הסר הפרעות שמשאירות את מכסה הסורק פתוח. האם מכסה הסורק נסגר כראוי?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.

הסורק אינו מגיב

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** בדוק אם כבל החשמל מחובר כהלכה למדפסת ולשקע החשמל. **זהירות—פוטנציאל לפציעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. **ב** העתק או סרוק את המסמך. האם הסורק מגיב?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** בדוק אם המדפסת מופעלת. **ב** תן פתרון לכל הודעות השגיאה שמופיעות בתצוגה. **ג** העתק או סרוק את המסמך. האם הסורק מגיב?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 **א** כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת. **ב** העתק או סרוק את המסמך. האם הסורק מגיב?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
סגור את כל היישומים שמפריעים לסריקה. האם סריקה נמשכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

לפני שתפנה לתמיכת הלקוחות, ודא שברשותך הפרטים הבאים:

- בעיית המדפסת
- הודעת השגיאה
- סוג דגם המדפסת והמספר הסידורי

בקר בכתובת **http://support.lexmark.com** לקבלת תמיכה בדוא"ל או בצ'אט, או עיין בספריית המדריכים, מסמכי התמיכה, מנהלי ההתקנים והורדות אחרות.

גם תמיכה טכנית טלפונית זמינה. בארה"ב או בקנדה, התקשר 1-800-539-6275. בארצות או אזורים אחרים, עבור אל **http://support.lexmark.com**.

שדרוג והעברה

חומרה

אפשרויות פנימיות זמינות

- כרטיס זיכרון
  - DDR3 DIMM
  - זיכרון הבזק
    - גופנים
  - כרטיסי יישומים
    - טפסים וברקוד
    - PRESCRIBE
    - IPDS
- (Lexmark Internal Solutions Port (ISP
  - שרת הדפסה אלחוטית MarkNet N8370
  - כרטיס מקבילי IEEE 1284-B
  - כרטיס טורי RS-232C

התקנת כרטיס זיכרון

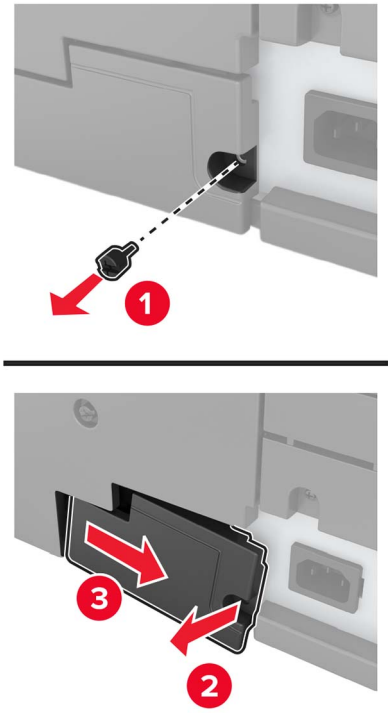
זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

1 כבה את המדפסת.

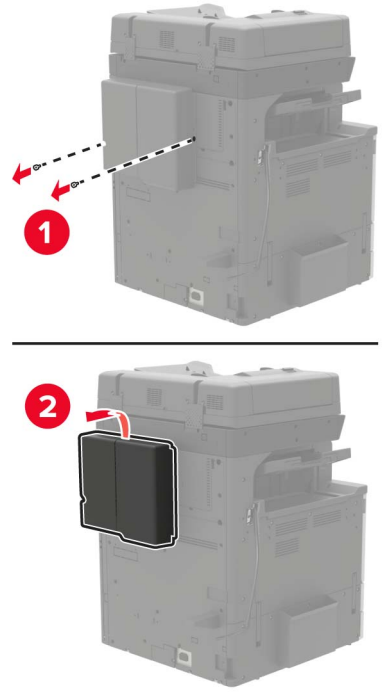


2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.

3 באמצעות המברג שבדלת A, הסר את מכסה המחבר מגב המדפסת.

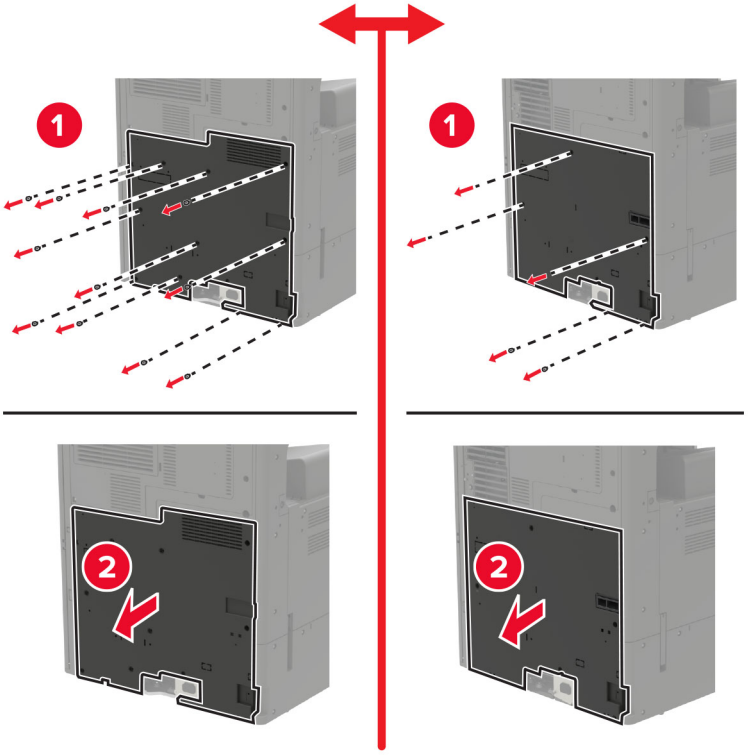


4 אם יש כיסוי מסנן במדפסת, הסר את הכיסוי.

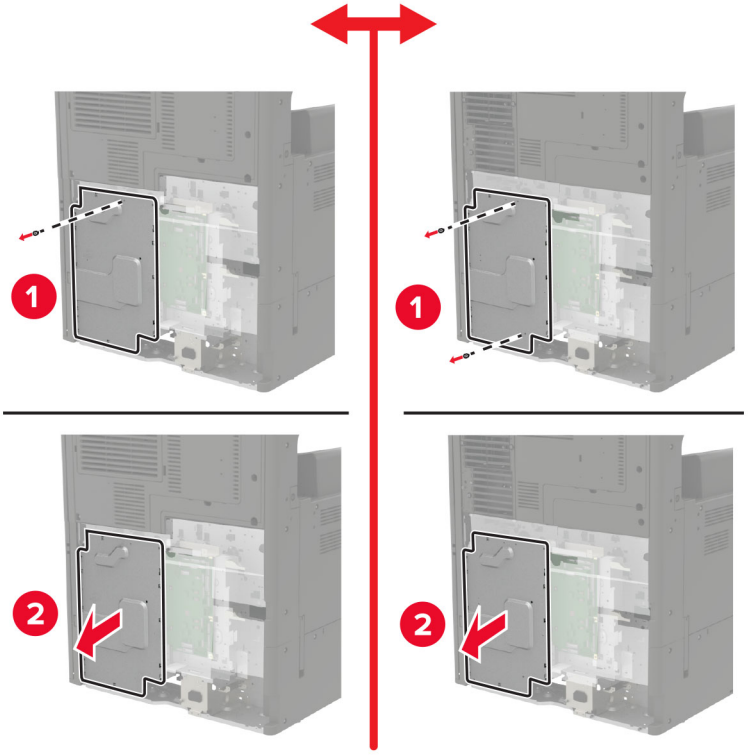


5 הסר את מכסה הגישה ללוח המערכת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.



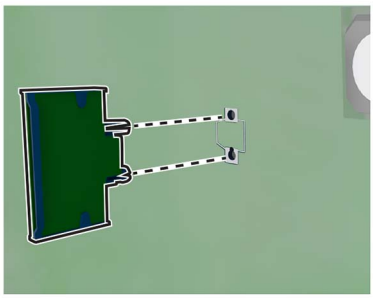
6 הסר את מגן לוח המערכת.



7 הוצא את כרטיס הזיכרון מאריזתו.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

8 הכנס את כרטיס הזיכרון עד שייכנס למקומו *בנקישה*.



9 חבר את המגן ולאחר מכן חבר את מכסה הגישה.

10 חבר את מכסה המחבר.

11 אם הסרת כיסוי מסנן, חבר את הכיסוי.

12 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

התקנת כונן קשיח במדפסת

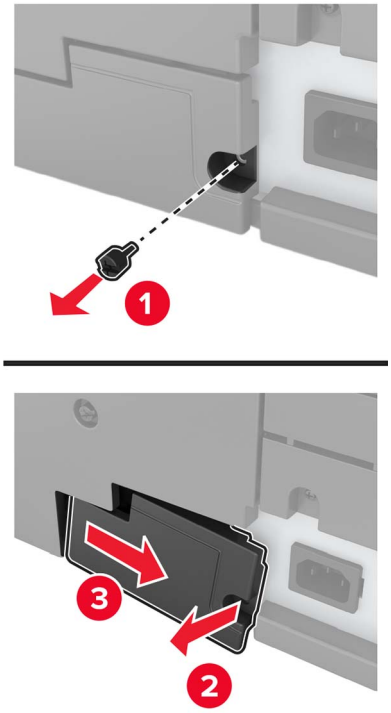
זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

1 כבה את המדפסת.

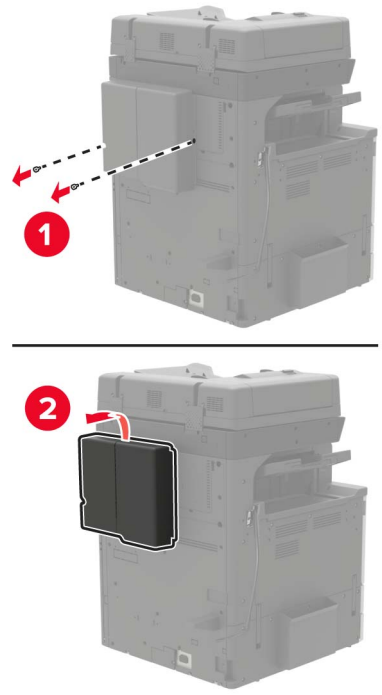


2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.

3 באמצעות המברג שבדלת A, הסר את מכסה המחבר מגב המדפסת.

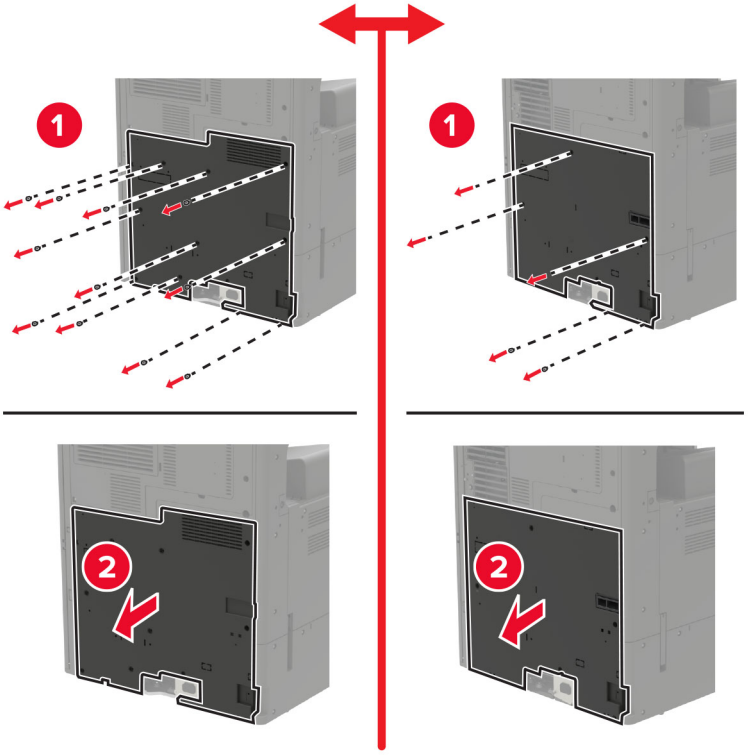


4 אם יש כיסוי מסנן במדפסת, הסר את הכיסוי.

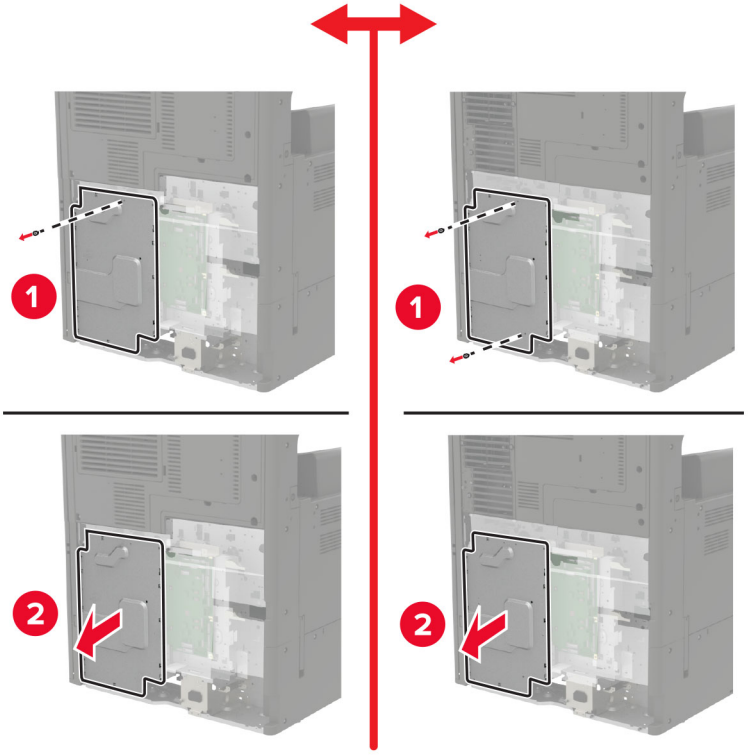


5 הסר את מכסה הגישה ללוח המערכת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

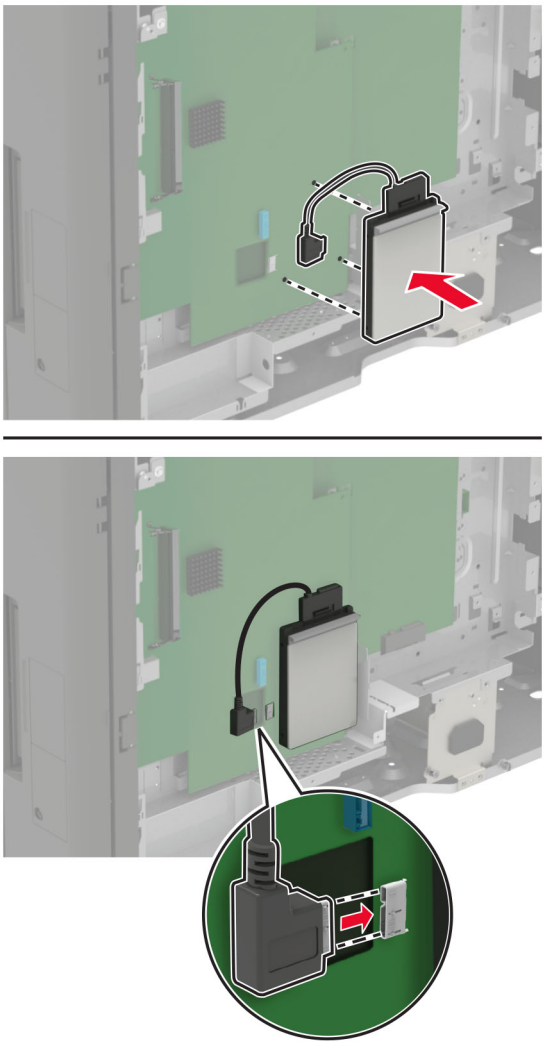


6 הסר את מגן לוח המערכת.



7 הוצא את הכונן הקשיח של המדפסת מאריזתו.

8 חבר את הדיסק הקשיח ולאחר מכן חבר את כבל ממשק הדיסק הקשיח ללוח המערכת.



9 חבר את המגן ולאחר מכן חבר את מכסה הגישה.

10 חבר את מכסה המחבר.

11 אם הסרת כיסוי מסנן, חבר את הכיסוי.

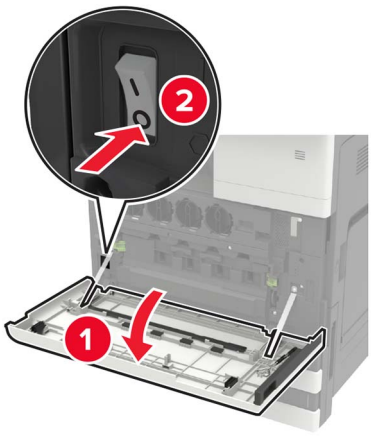
12 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

התקנת כרטיס אופציונלי

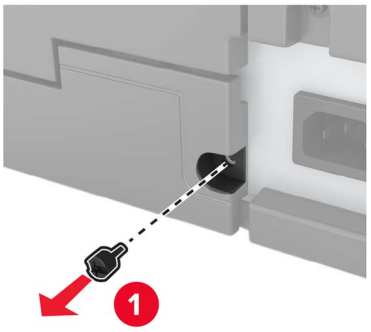
זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

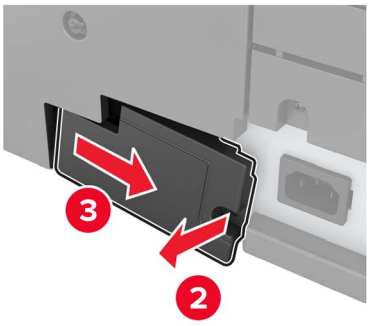
1 כבה את המדפסת.



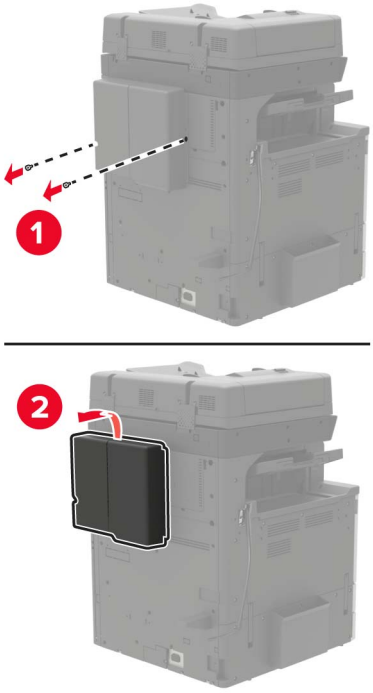
2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.

3 באמצעות המברג שבדלת A, הסר את מכסה המחבר מגב המדפסת.



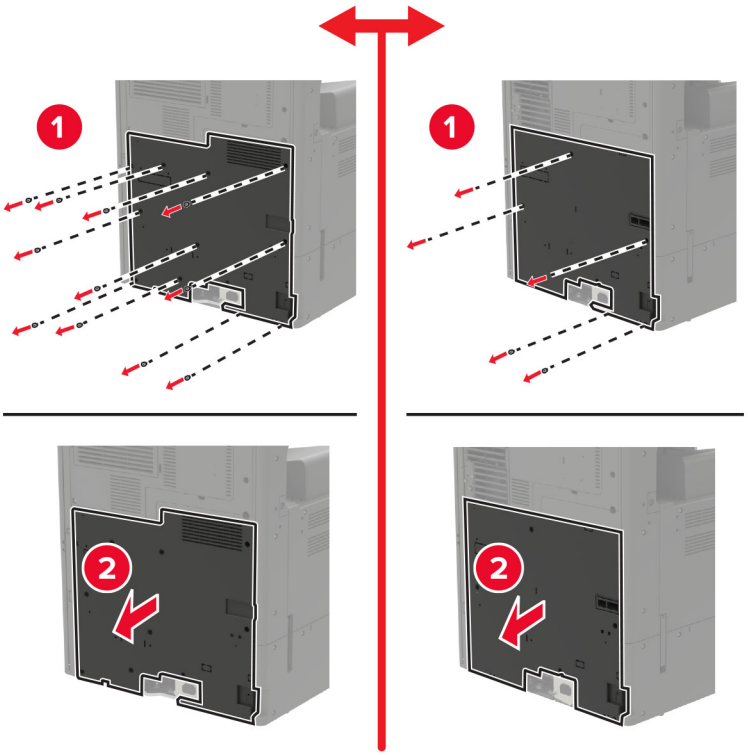


4 אם יש כיסוי מסנן במדפסת, הסר את הכיסוי.

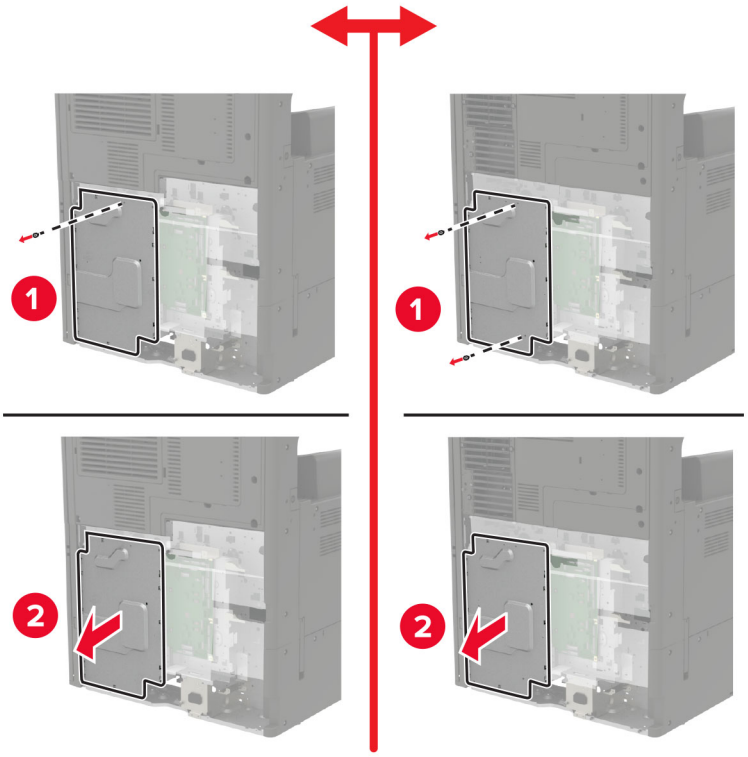


5 הסר את מכסה הגישה ללוח המערכת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.



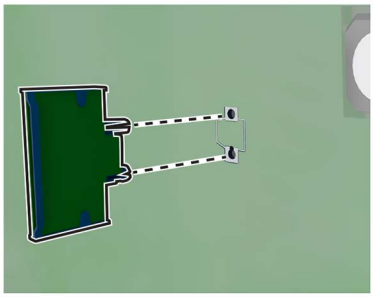
6 הסר את מגן לוח המערכת.



7 הוצא את הכרטיס האופציונלי מאריזתו.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

8 דחף את הכרטיס בחוזקה למקומו.



הערה: כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: התקנה לא נכונה של הכרטיס עשויה לגרום לנזק לכרטיס וללוח המערכת.

9 חבר את המגן ולאחר מכן חבר את מכסה הגישה.

10 חבר את מכסה המחבר.

11 אם הסרת כיסוי מסנן, חבר את הכיסוי.

12 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

התקנת שרת הדפסה אלחוטית

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

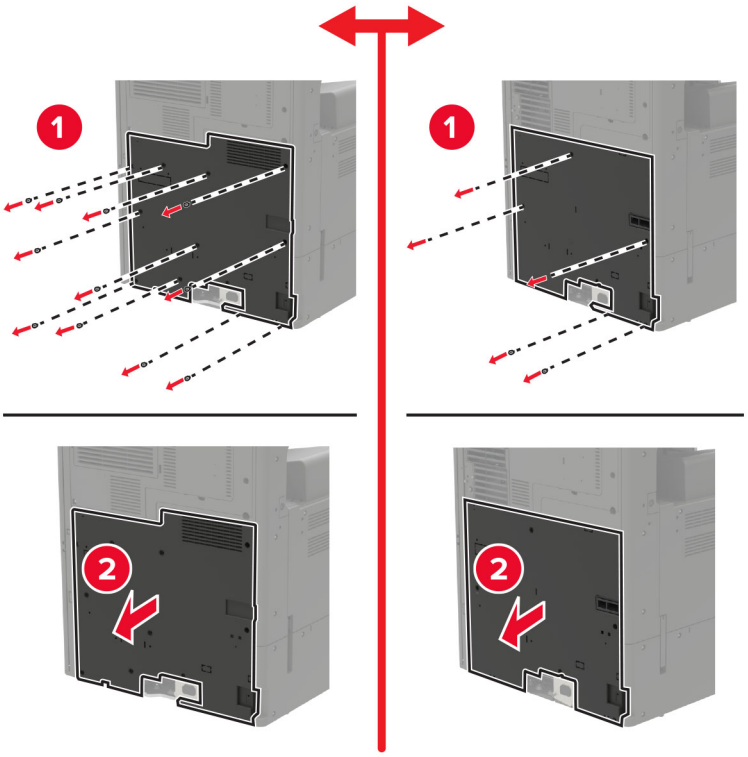
1 כבה את המדפסת.



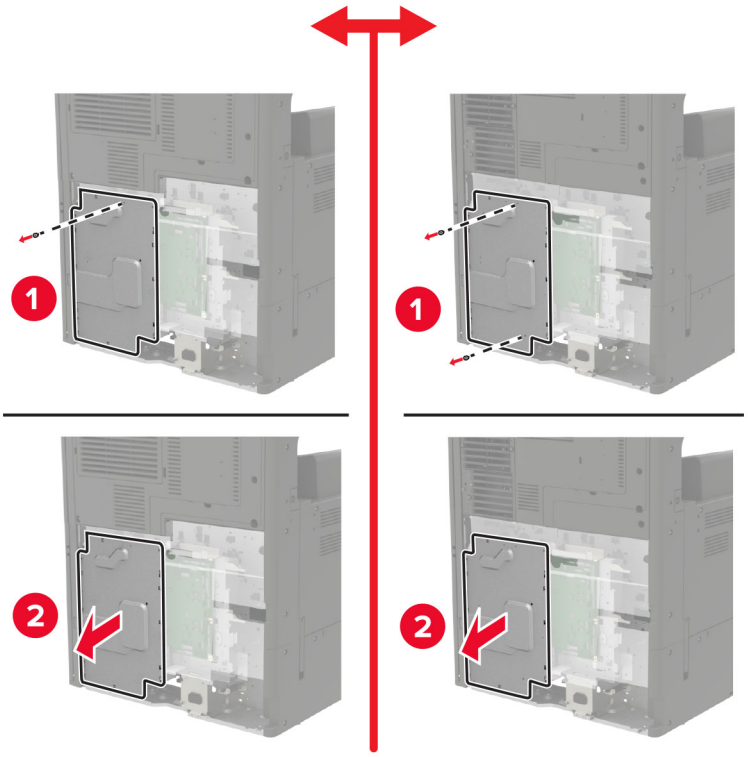
2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.

3 באמצעות המברג המאוחסן בדלת A, הסר את מכסה הגישה ללוח הבקרים.

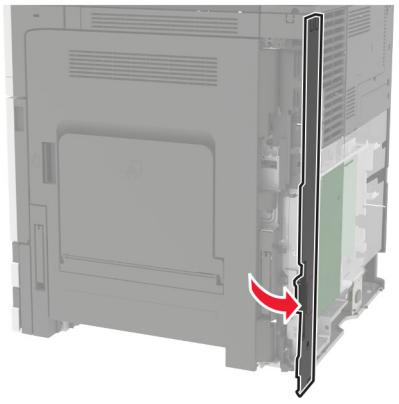
אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.



4 הסר את מגן לוח המערכת.

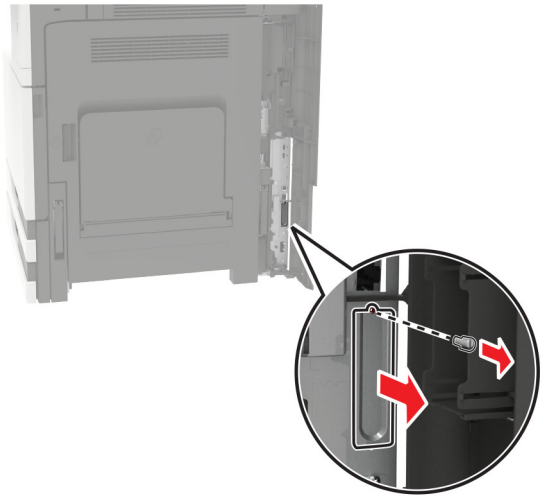


5 פתח את דלת הגישה ליציאה.

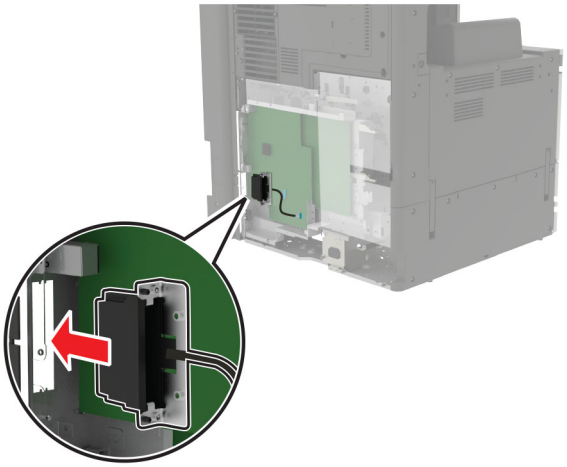


6 הסר את מכסה חריץ האפשרויות.

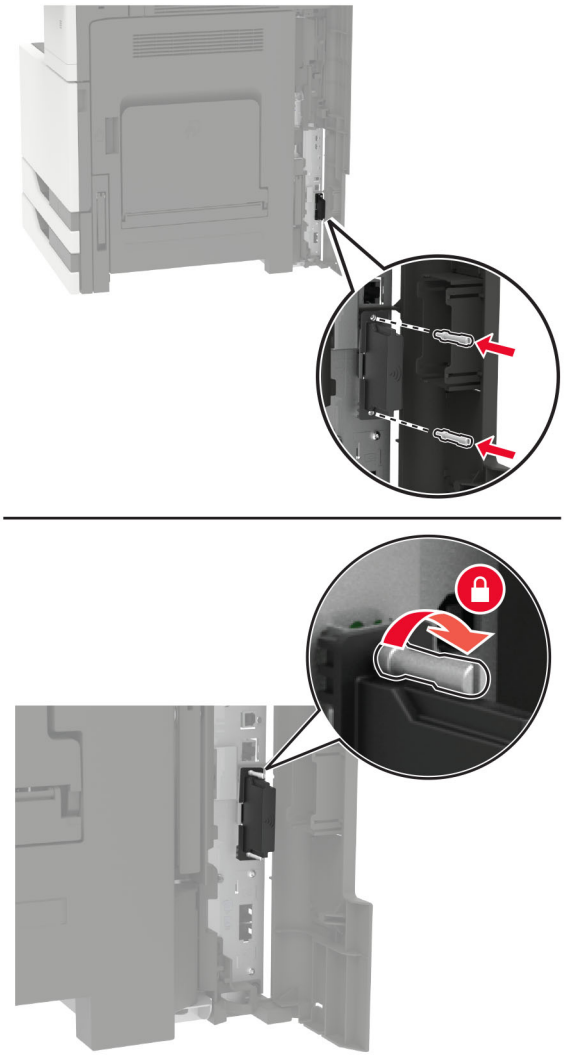
הערה: באמצעות מברג פיליפס, הסר את הבורג. הרם את המכסה והוצא אותו לחלוטין.



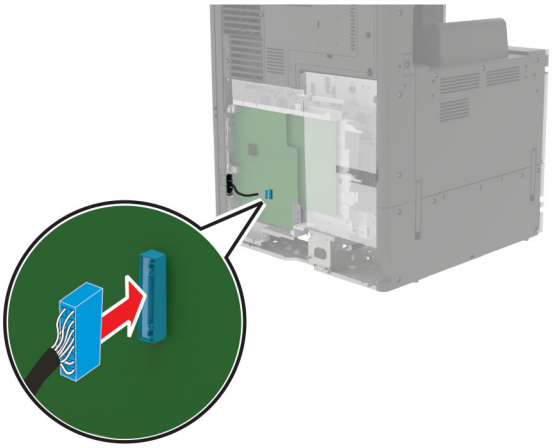
7 הוצא את שרת ההדפסה האלחוטית מאריזתו והעביר אותו בחריץ האפשרויות.



8 חבר את הברגים.



9 חבר את שרת ההדפסה האלחוטית ללוח הבקרים.



10 חבר מחדש את המגן ואז חבר מחדש את מכסה הגישה.

11 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

התקנת מגש של 2 x 500 גיליונות או 2500 גיליונות

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

זהירות—סכנת נפילה: התקנת אחת או יותר מהאפשרויות במדפסת או במדפסת הרב-תכליתית (MFP) עשויה להצריך בסיס עם גלגלים, ריהוט או אמצעי אחר כדי למנוע חוסר יציבות אשר עלול לגרום לפגיעה. לקבלת מידע נוסף על התצורות הנתמכות בקר בכתובת **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

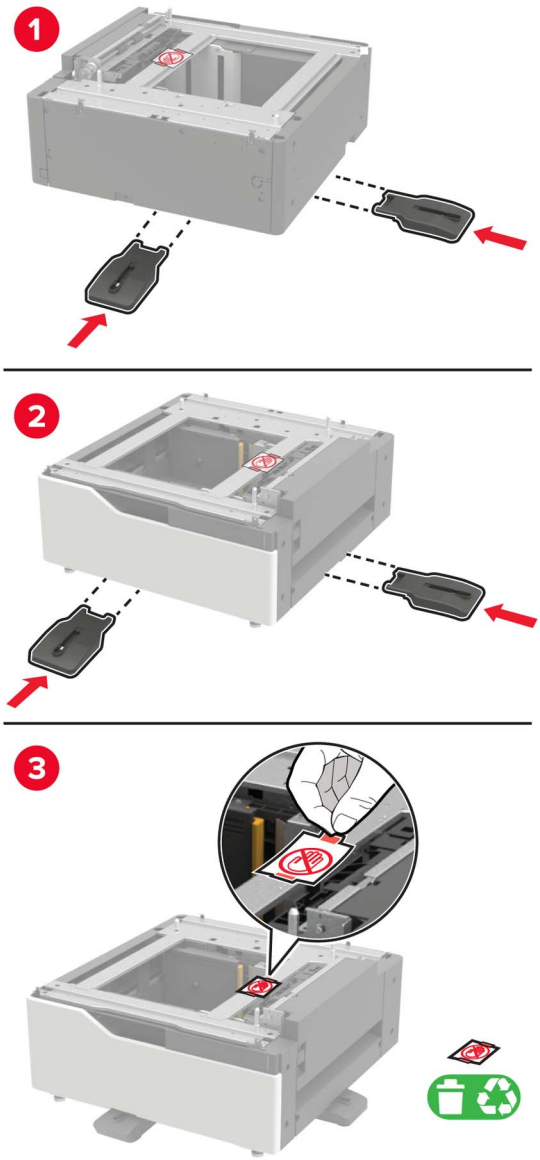
1 כבה את המדפסת.



2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן מהמדפסת.

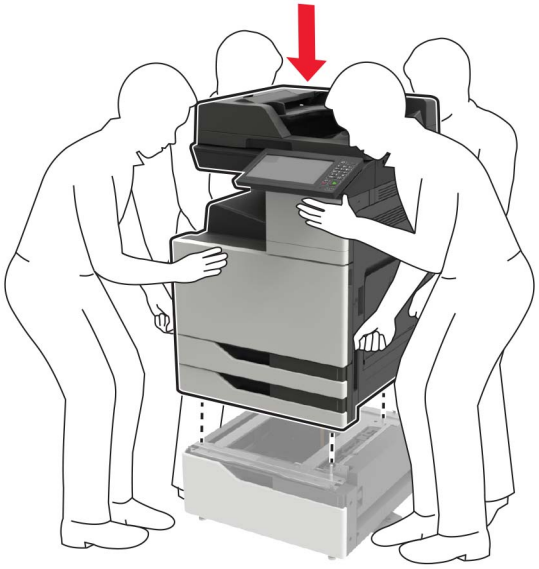
3 הוצא את המגש מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

4 חבר את רגליות הייצוב למגש ואז הסר את המכסה הדביק.

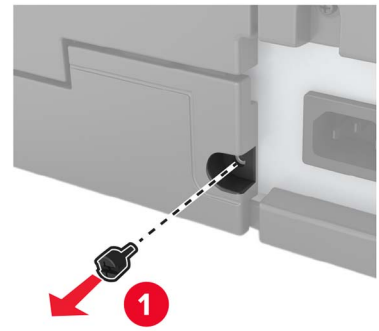


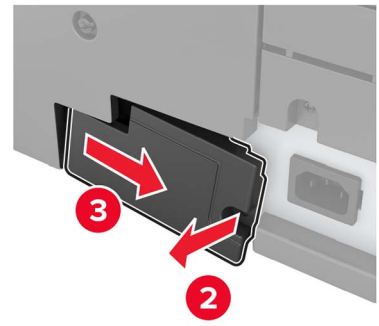
5 באמצעות ידיות הצד, ישר את המדפסת בקו אחד עם המגש והורד את המדפסת למקומה.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג, כדי להעבירה ממקום למקום בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר.

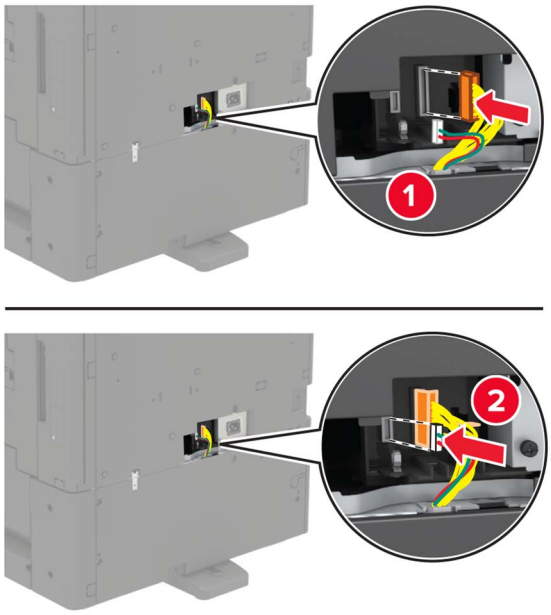


6 באמצעות המברג שבדלת A, הסר את מכסה המחבר מגב המדפסת.





7 חבר את מחבר המגש למדפסת.

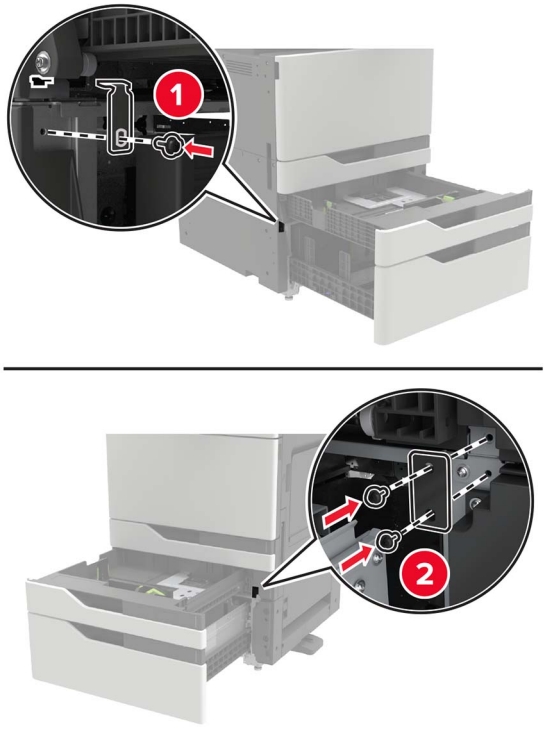


8 פתח את מגשים 2 ו-3.

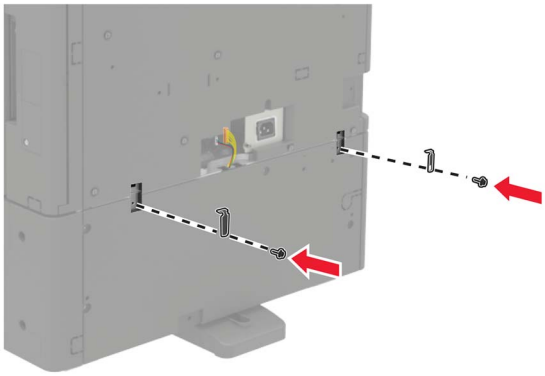


9 אבטח את המגש למדפסת בעזרת תפסי הנעילה ותושבת המתכת.

- חזית



- גב



10 סגור את המגשים ולאחר מכן חבר את מכסה המחבר.

11 חבר את כבל החשמל למדפסת ואז לשקע החשמל.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

12 הדלק את המדפסת.

הוסף את המגש במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 306.

בעת התקנת אפשרויות חומרה, פעל על-פי סדר ההתקנה הבא.

- מגש של 2 x 500 גיליונות או 2500 גיליונות
- מדפסת
- יחידת גימור סיכות

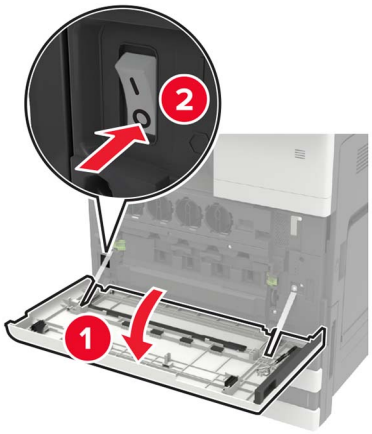
התקנת מגש של 3,000 גיליונות

הערה: המגש של 3,000 גיליונות נתמך רק כאשר מותקן המגש האופציונלי של 2 x 500 או של 2500 גיליונות.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

זהירות—סכנת נפילה: התקנת אחת או יותר מהאפשרויות במדפסת או במדפסת הרב-תכליתית (MFP) עשויה להצריך בסיס עם גלגלים, ריהוט או אמצעי אחר כדי למנוע חוסר יציבות אשר עלול לגרום לפגיעה. לקבלת מידע נוסף על התצורות הנתמכות בקר בכתובת **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

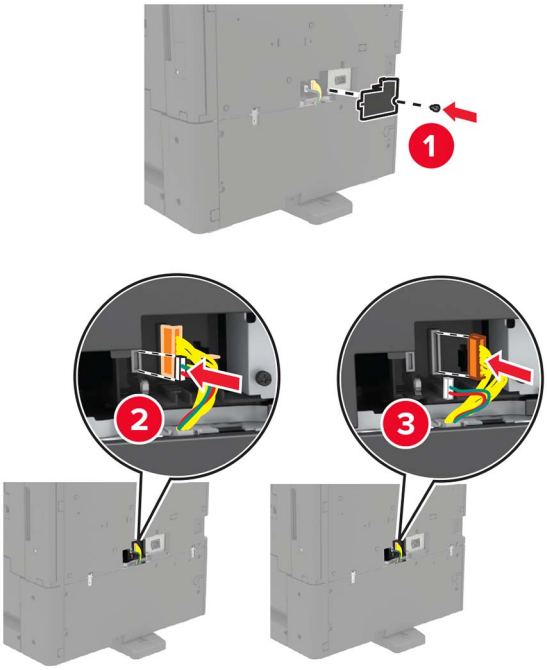
1 כבה את המדפסת.



2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן מהמדפסת.

3 הוצא את המגש מאריזתו.

4 באמצעות המברג שבדלת A, נתק את הכבל של המגש ל-2 x 500 גיליונות או ל- 2500 גיליונות מגב המדפסת.

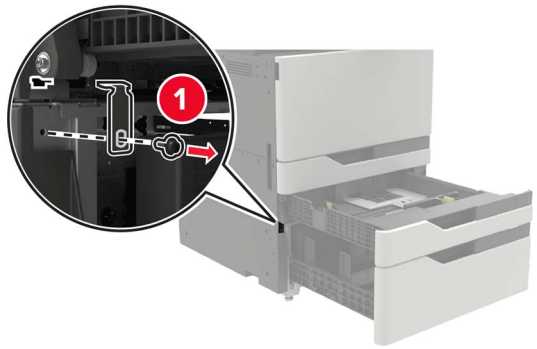


5 פתח את מגשים 2 ו-3.



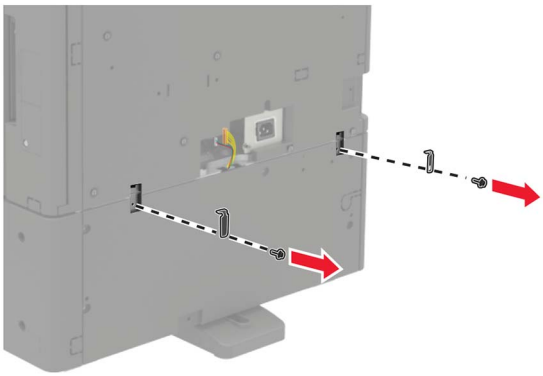
6 הסר את תושבת התמיכה ממתכת ואת תפס הנעילה כדי לאבטח את המגש המיועד ל-2 x 500 גיליונות או ל-2500 גיליונות למדפסת.

- חזית





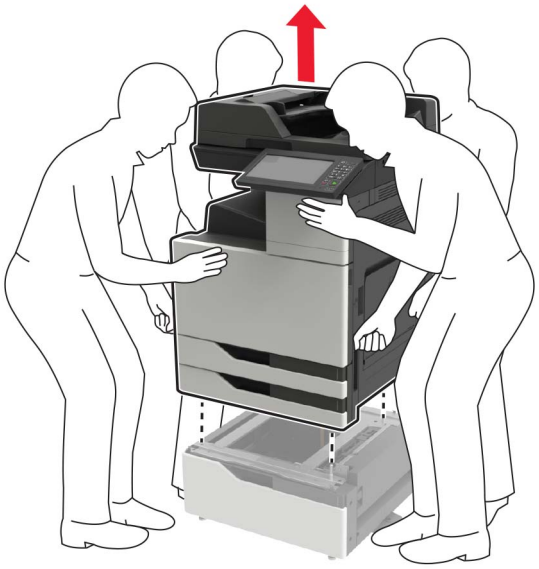
- גב



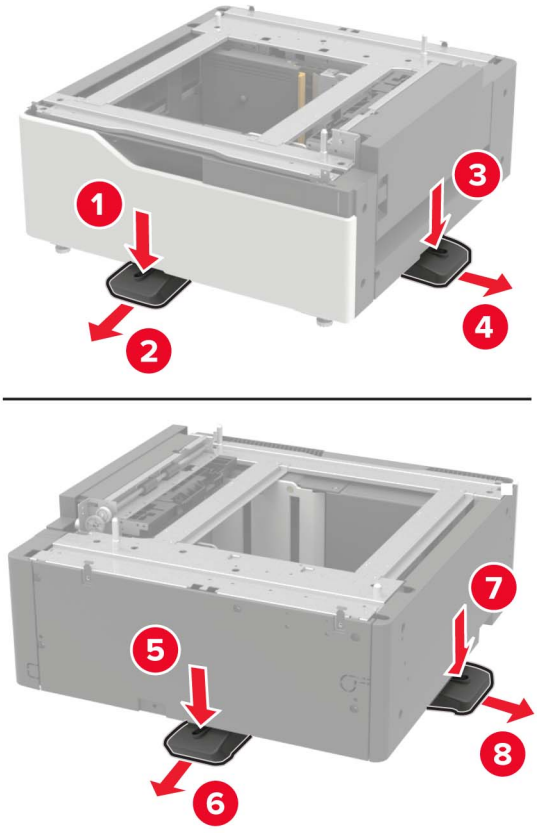
7 סגור את המגשים.

8 באמצעות ידיות הצד, הפרד את המדפסת מהמגש ל-2 x 500 גיליונות או ל-2500 גיליונות.

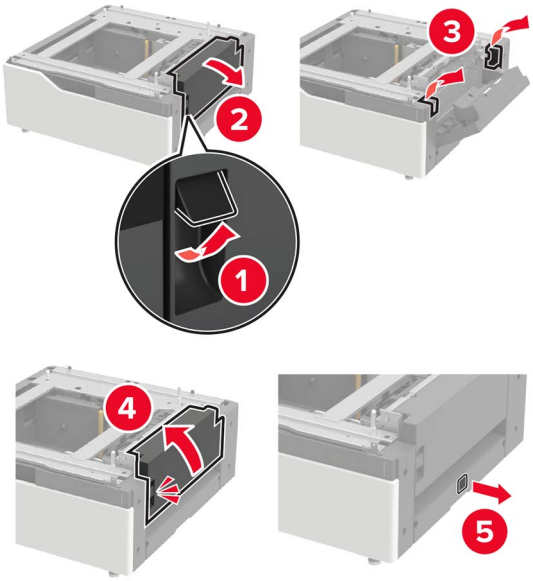
זהירות—פוטנציאל לפציעה: אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג, כדי להעבירה ממקום למקום בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר.



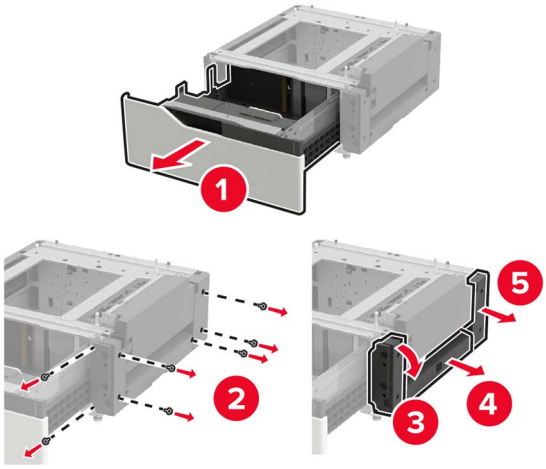
9 הסר את רגליות הייצוב מהמגש.



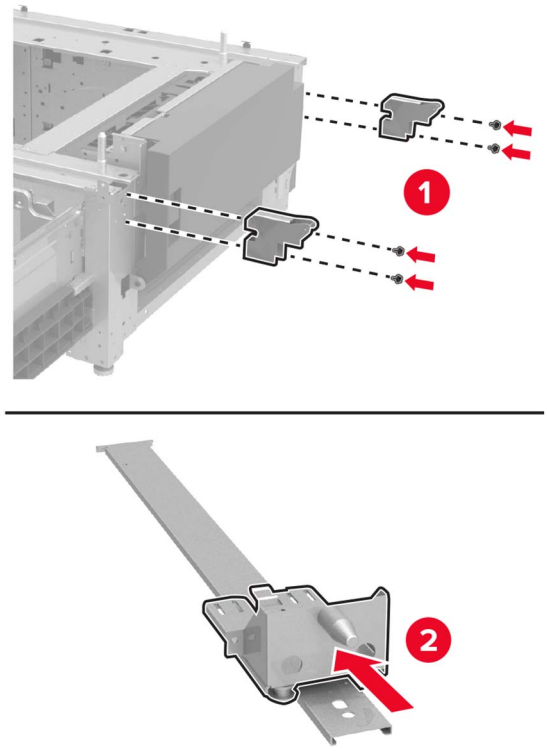
10 הסר את המכסים הדביקים.



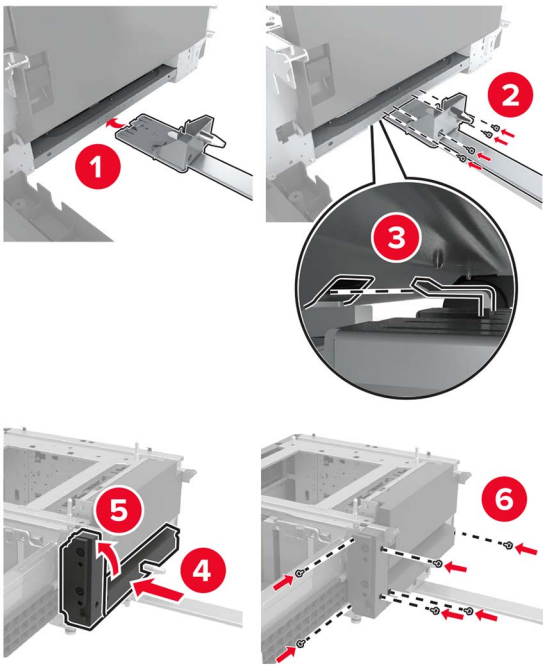
11 פתח את המגש ואז הסר את מכסי המסילה ותושבת ההרכבה.



12 חבר את תושבות ההרכבה הצדדיות אל המגש ואז הכנס את לוחית המוביל אל המסילה.

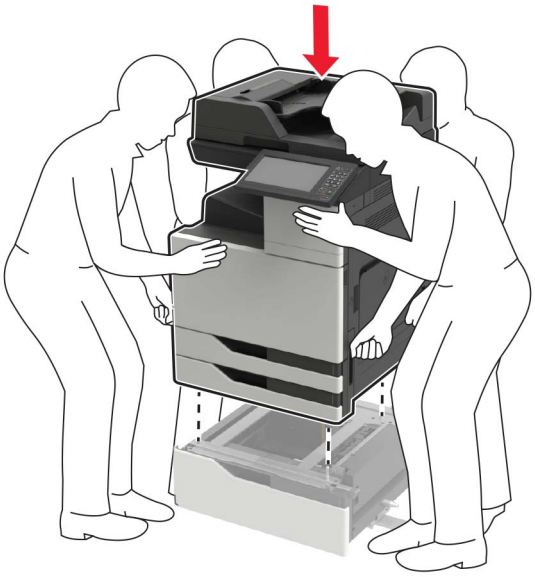


13 חבר את המסילה ואז חבר את מכסי המסילה ותושבת ההרכבה.

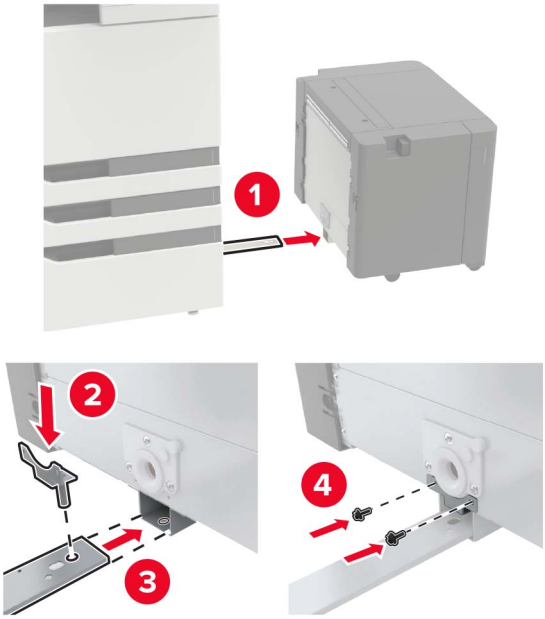


14 סגור את המגש.

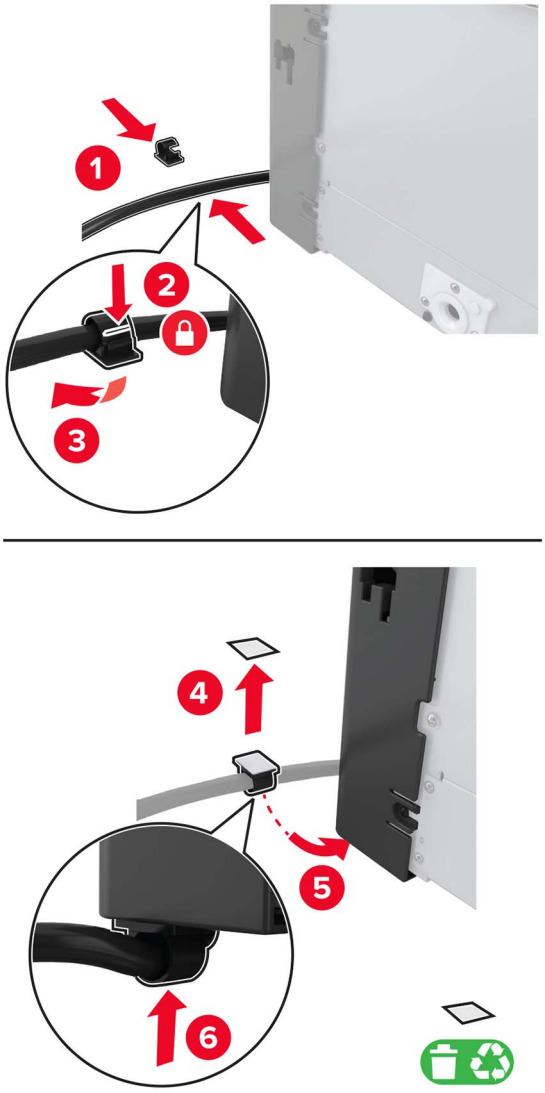
15 באמצעות ידיות הצד, ישר את המדפסת בקו אחד עם המגש והורד את המדפסת למקומה.



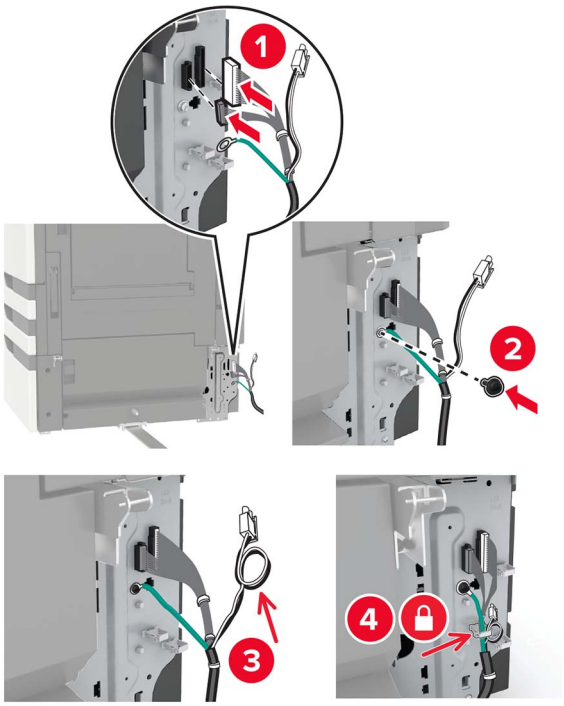
16 ישר את המגש ל-3000 גיליונות בקו אחד עם המדפסת ואז חבר את מוט ההרכבה.



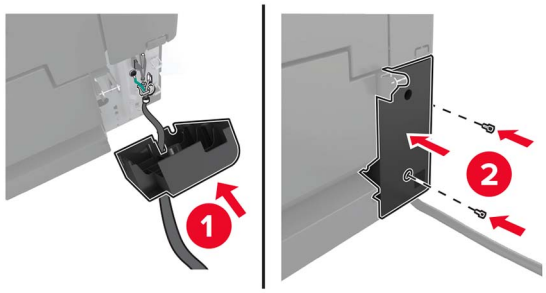
17 חיזוק את כבל המגש עם המלחצת.



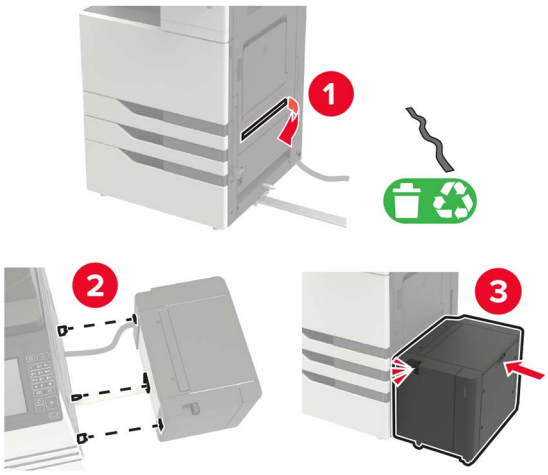
18 חבר את כבל המגש למדפסת.



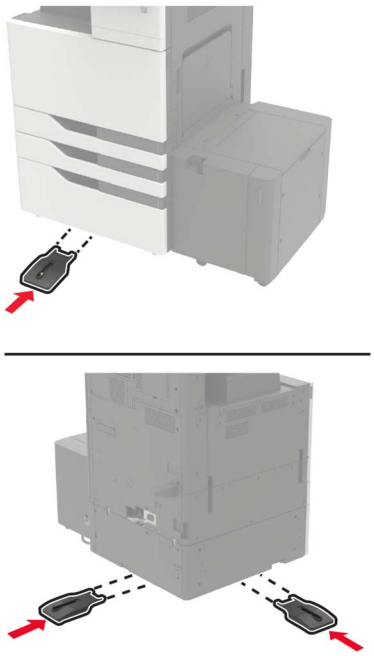
19 חבר את מכסה הכבל של המגש.



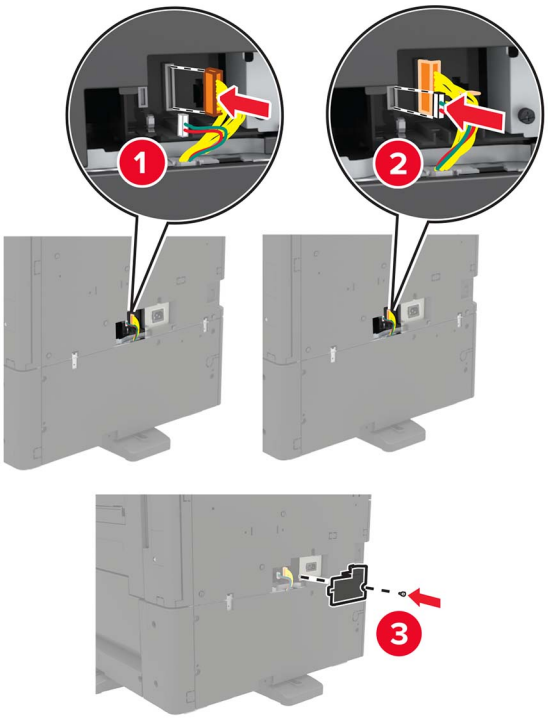
20 הסט את המגש עד שייכנס למקומו *בנקישה*.



21 חבר את רגליות הייצוב למדפסת.

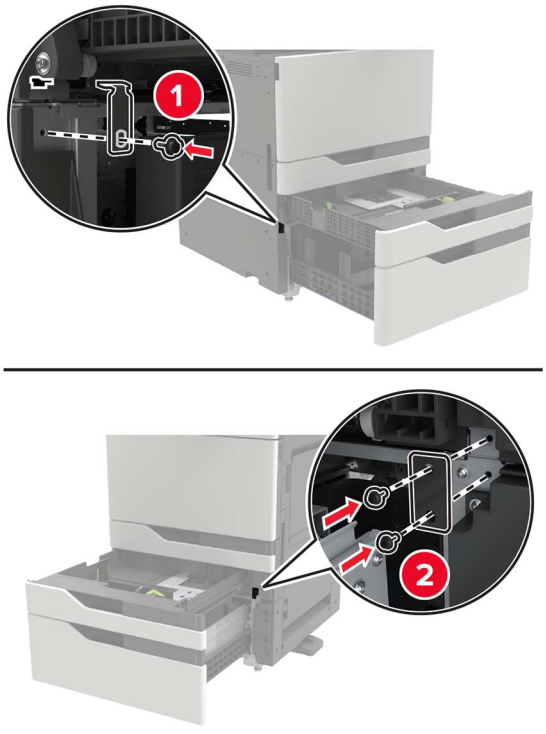


22 חבר את מגש ה-2 x 500 גיליונות או 2500 גיליונות למדפסת.

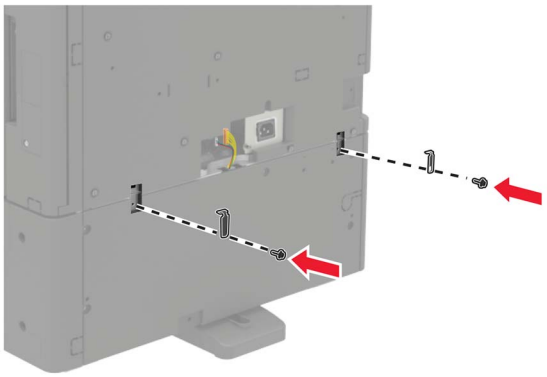


23 פתח את מגשים 2 ו-3 ואז אבטח את מגש ה-2 x 500 או 2500 גיליונות למדפסת באמצעות תפסי הנעילה והתומך מהמתכת.

- חזית



- גב



24 סגור את המגשים.

25 חבר את כבל החשמל למדפסת ואז לשקע החשמל.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

26 הדלק את המדפסת.

הוסף את המגש במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 306.

בעת התקנת אפשרויות חומרה, פעל על-פי סדר ההתקנה הבא.

- מגש של 3000 גיליונות
- מדפסת
- יחידת גימור סיכות

התקנת יחידת גימור סיכות

זהירות—סכנת נפילה: התקנת אחת או יותר מהאפשרויות במדפסת או במדפסת הרב-תכליתית (MFP) עשויה להצריך בסיס עם גלגלים, ריהוט או אמצעי אחר כדי למנוע חוסר יציבות אשר עלול לגרום לפגיעה. לקבלת מידע נוסף על התצורות הנתמכות בקר בכתובת **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

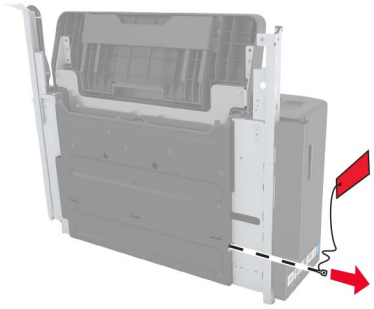
1 כבה את המדפסת.



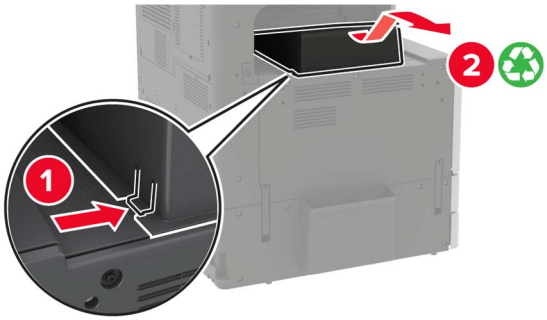
2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן מהמדפסת.

3 הוצא את יחידת גימור הסיכות מאריזתה.

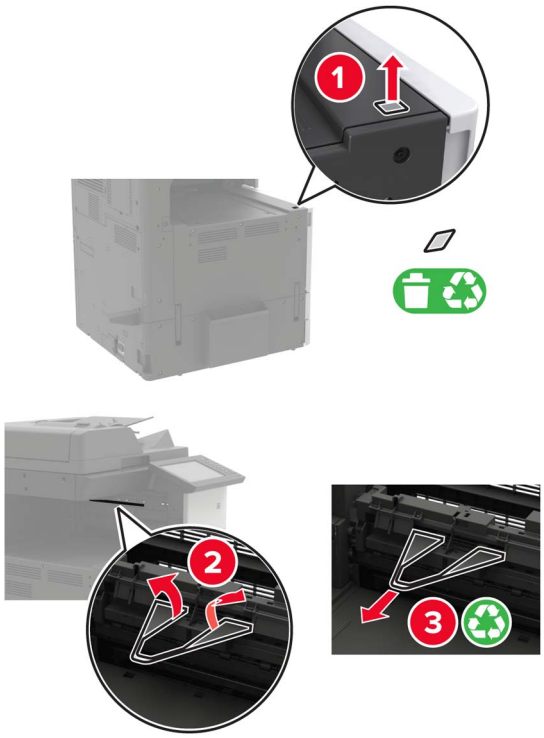
הערה: הסר את התג אך שמור את הבורג לשימוש ב-שלב 11.



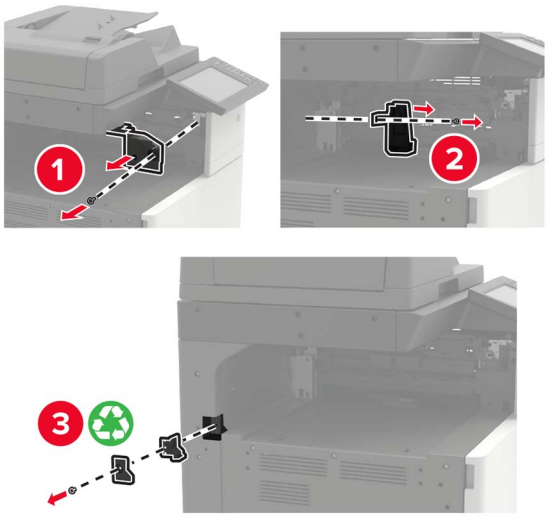
4 הוצא את הסל הסטנדרטי.



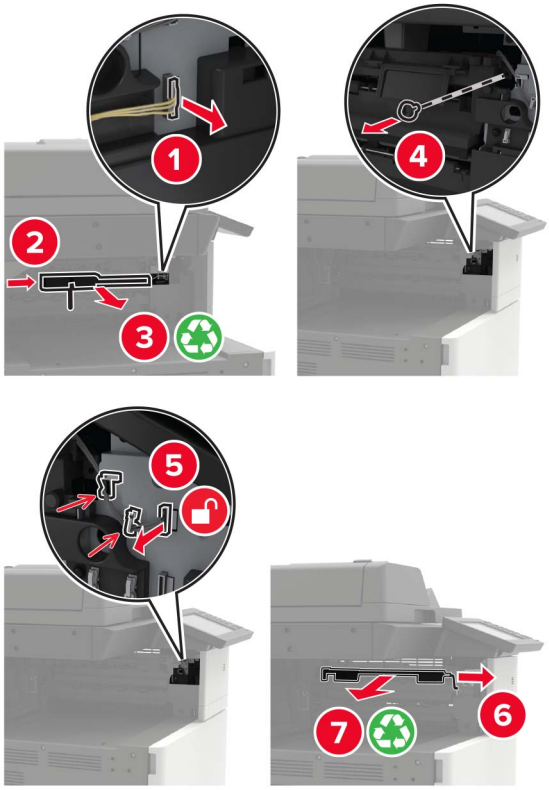
5 הסר את המכסה הדביק ולאחר מכן את מצמד הנייר.



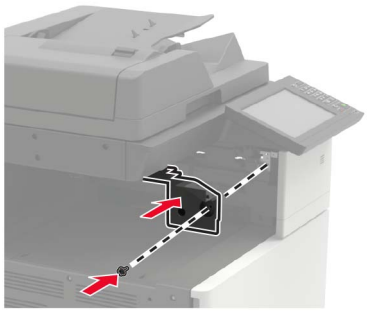
6 באמצעות המברג שבדלת A, הסר את המכסים מחיישן מוביל הנייר ומהמסילה.



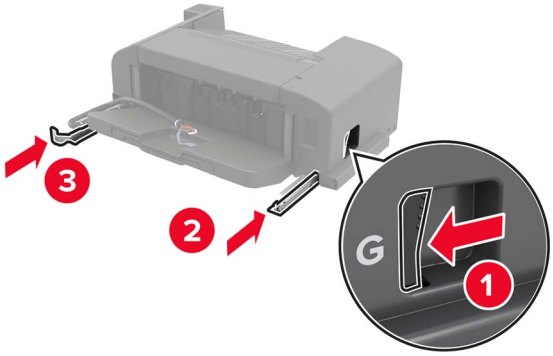
7 הסר את מובילי הנייר.

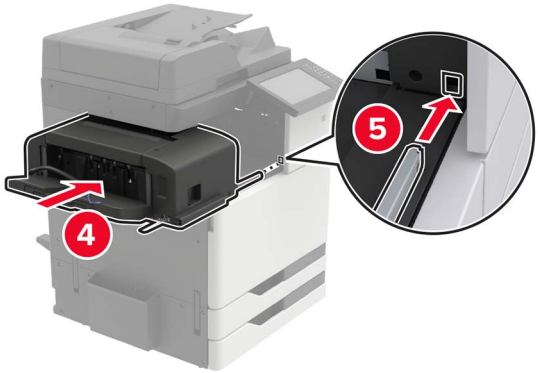


8 חבר את מכסה החיישן.



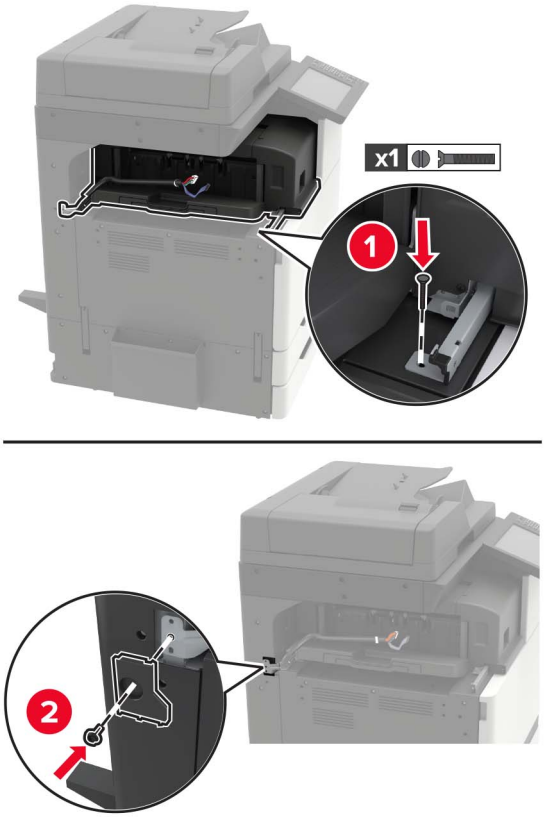
9 הכנס את יחידת הגימור.





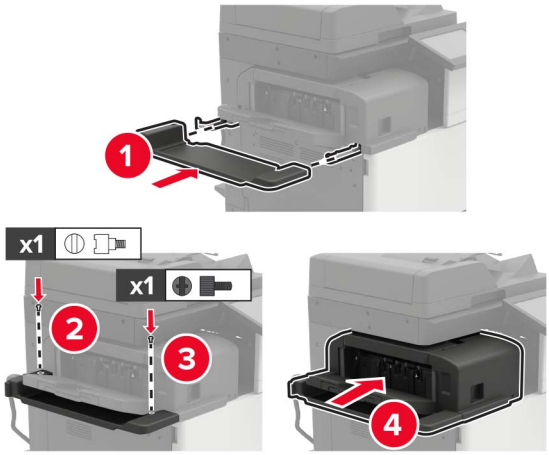
10 אבטח את יחידת הגימור למדפסת.

הערה: השתמש בבורג שהגיע עם יחידת הגימור.



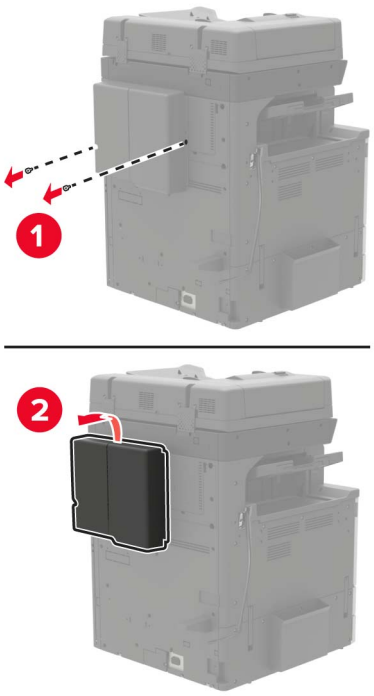
11 חבר את מכסה המסילה של יחידת הגימור.

הערה: השתמש בברגים שהגיעו עם יחידת הגימור.

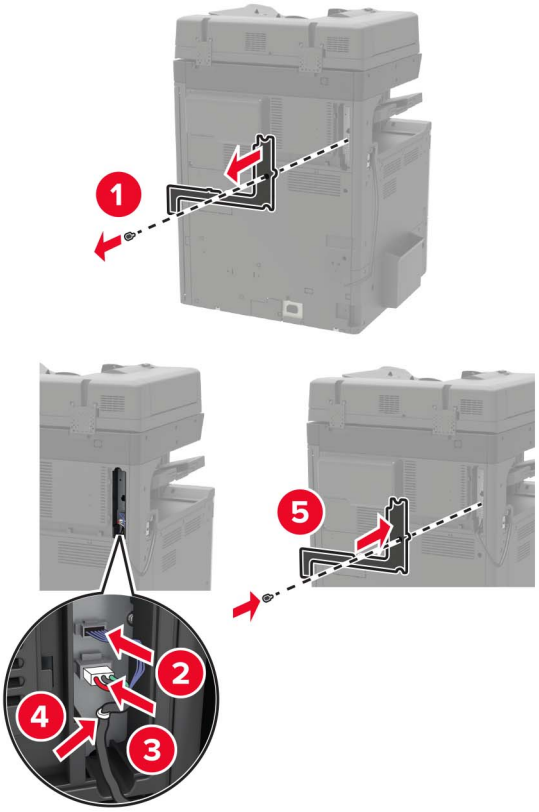


12 הסר את מכסה המסנן.

הערה: שלב זה זמין רק בחלק מדגמי המדפסות.



13 חבר את כבל יחידת הגימור למדפסת.



14 חבר מחדש את מכסה המסנן.

הערה: שלב זה זמין רק בחלק מדגמי המדפסות.

15 חבר את הכבל החשמלי למדפסת ואז לשקע החשמלי.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: אל תשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלי שקעים, כבלים מאריכים עם מפצלי שקעים או התקני אל-פסק. מדפסת לייזר עשויה להטיל עומס על קיבולת ההספק של אביזרים מסוגים אלה, ומצב זה עלול ליצור סכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת.

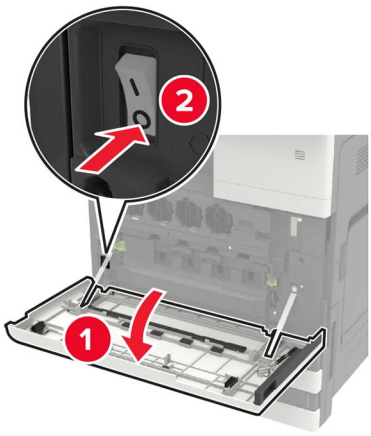
16 הדלק את המדפסת.

הוסף את יחידת הגימור למנהל התקן המדפסת כדי שתהיה זמינה למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 306.

התקנת יחידת גימור סיכות, מחורר או יצירת חוברות

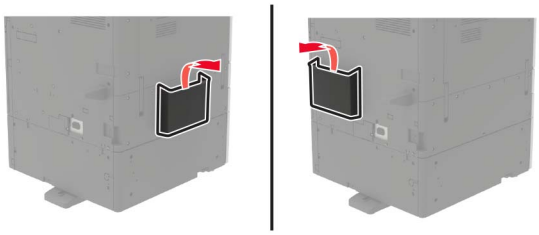
זהירות—סכנת נפילה: התקנת אחת או יותר מהאפשרויות במדפסת או במדפסת הרב-תכליתית (MFP) עשויה להצריך בסיס עם גלגלים, ריהוט או אמצעי אחר כדי למנוע חוסר יציבות אשר עלול לגרום לפגיעה. לקבלת מידע נוסף על התצורות הנתמכות בקר בכתובת **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

1 כבה את המדפסת.



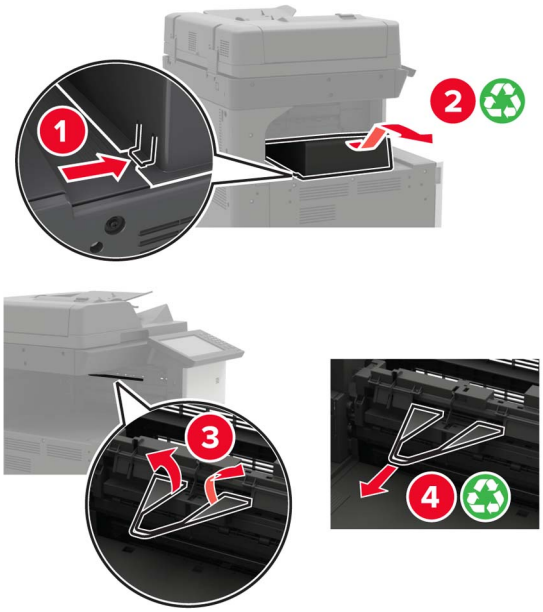
2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן מהמדפסת.

3 הסר את מחזיק הפרסומים שבצד המדפסת או בגבה.

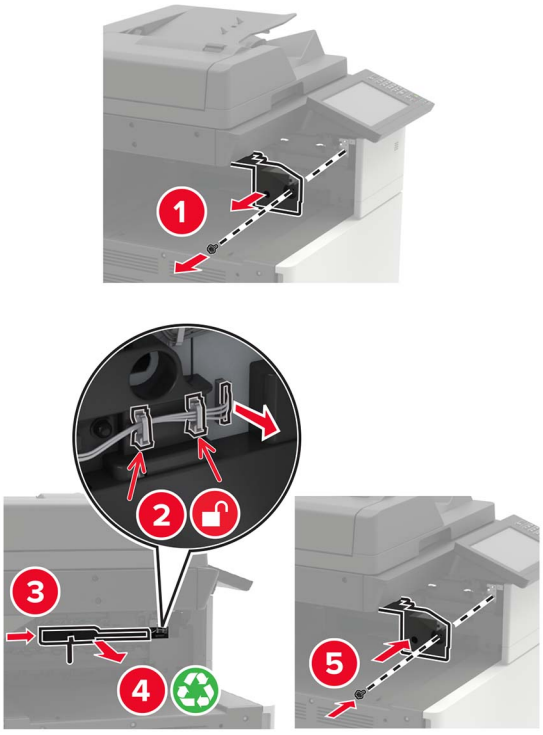


4 הוצא את יחידת גימור הסיכות, המחורר או יצירת החוברות מאריזתה.

5 הסר את הסל הסטנדרטי ולאחר מכן את מצמד הנייר.

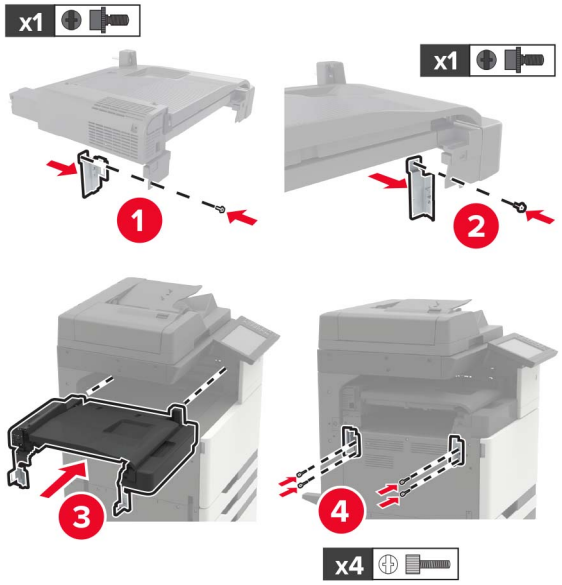


6 באמצעות המברג שבדלת A, הסר את מובילי הנייר.



7 הכנס את מוסיף הנייר.

הערה: השתמש בברגים שהגיעו עם יחידת הגימור.



8 חבר את יחידת הגימור למדפסת.



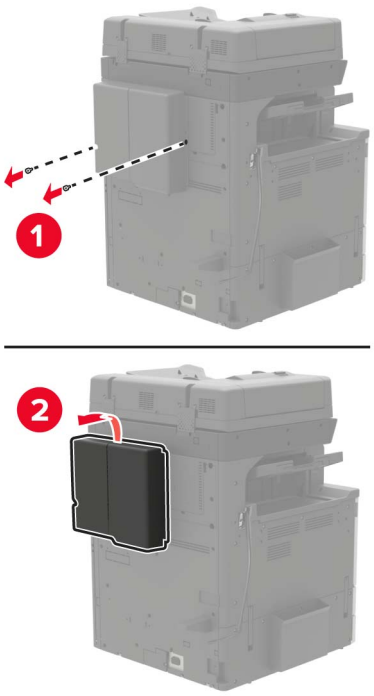
9 הכנס את מחסנית הסיכות עד שהיא תינעל במקומה *בנקישה* .



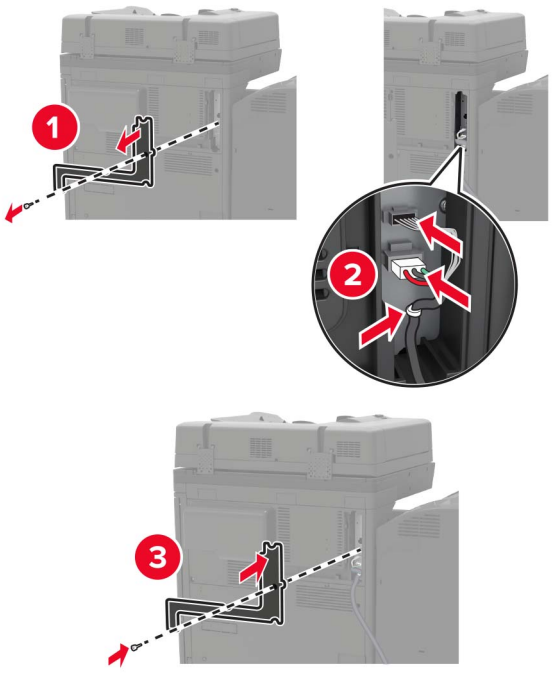


10 הסר את מכסה המסנן.

הערה: שלב זה זמין רק בחלק מדגמי המדפסות.



11 חבר את כבל יחידת הגימור למדפסת.



12 חבר מחדש את מכסה המסנן.

הערה: שלב זה זמין רק בחלק מדגמי המדפסות.

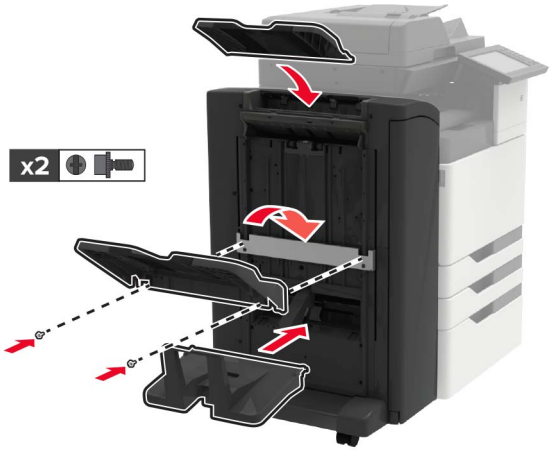
13 חזק את החיבורים.



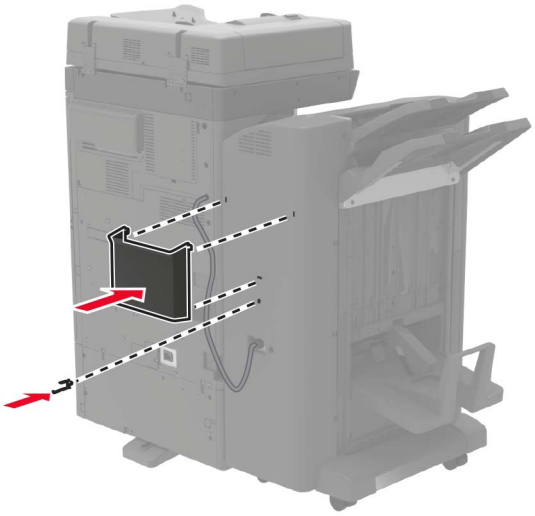
14 הכנס את הסלים.

הערות:

- השתמש בברגים שהגיעו עם יחידת הגימור.
- בעת הכנסת סל 2 הימנע מהזזת תושבת התמיכה.
- סל 3 נתמך ביחידת גימור החוברות בלבד.



15 חבר את מחזיק הפרסומים ואז חבר את המלחצת.



16 חבר את הכבל החשמלי למדפסת ואז לשקע החשמלי.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: אל תשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלי שקעים, כבלים מאריכים עם מפצלי שקעים או התקני אל-פסק. מדפסת לייזר עשויה להטיל עומס על קיבולת ההספק של אביזרים מסוגים אלה, ומצב זה עלול ליצור סכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת.

17 הדלק את המדפסת.

הוסף את יחידת הגימור למנהל התקן המדפסת כדי שתהיה זמינה למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 306.

תוכנה

התקנת תוכנת המדפסת

1 השג העתק של חבילת התקנת התוכנה.

- מתקליטור התוכנה שהגיע עם המדפסת.
- בקר בכתובת **http://support.lexmark.com**, ולאחר מכן בחר את המדפסת ואת מערכת ההפעלה שלך.

2 הפעל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

3 משתמשי Macintosh: הוסף את המדפסת.

הערה: השג את כתובת ה-IP של המדפסת ממסך הבית.

הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

למשתמשי Windows

1 פתח את תיקיית המדפסות.

2 בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן בצע את אחת הפעולות הבאות:
- ב- Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties (מאפייני מדפסת)**.
- בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties (מאפיינים)**.

3 נווט אל הלשונית Configuration (הגדרת תצורה) ולאחר מכן לחץ על **Update Now - Ask Printer (הדפס כעת - בקש מדפסת)**.

4 החל את השינויים

למשתמשי Macintosh

1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך ולאחר מכן בחר **Options & Supplies (אפשרויות וחומרים מתכלים)**.

2 נווט את רשימת אפשרויות החומרה ולאחר מכן הוסף את האפשרויות המותקנות.

3 החל את השינויים

קושחה

ייצוא או ייבוא קובץ תצורה

ניתן לייצא את הגדרות התצורה של המדפסת לקובץ טקסט ואחר מכן לייבא אותן כדי ליישם את ההגדרות למדפסות אחרות.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:
- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 בשרת האינטרנט המובנה, לחץ על **Export Configuration** (ייצוא תצורה) או על **Import Configuration** (ייבוא תצורה).

3 פעל על פי ההוראות שעל המסך.

4 אם המדפסת תומכת ביישומים, בצע את הפעולות הבאות:

א לחץ על **Apps (יישומים)** > select the application (בחר את היישום) > **Configure (הגדר)**.

ב לחץ על **Export** (ייצוא) או **Import** (ייבוא).

עדכון קושחה

יישומים מסוימים מצריכים רמה מינימלית של קושחה בהתקן כדי לפעול כהלכה.

לקבלת מידע נוסף על עדכון קושחת ההתקן פנה לנציג Lexmark.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) > **Device** (התקן) > **Update Firmware** (עדכון קושחה).

3 עיין לאיתור קובץ ה-flash.

4 לחץ על **Upload** (העלה).

הודעות

מידע אודות המוצר

שם מוצר:

מדפסות רב-שימושיות Lexmark CX920de; Lexmark CX921de; Lexmark CX922de; Lexmark CX923de, Lexmark CX923dte, Lexmark CX923dxe; Lexmark CX924dte, Lexmark CX924dxe; Lexmark CX927de

סוג מכשיר:

7559

דגם (דגמים):

078, 178, 378, 578, 778

הודעת מהדורה

מאי 2020

הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי: LEXMARK INTERNATIONAL, INC מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווי ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לתמיכה הטכנית של Lexmark עבור אל http://**support.lexmark.com**.

לקבלת מידע על מדיניות הפרטיות של Lexmark אשר קובעת את השימוש במוצר זה, עבור אל **www.lexmark.com/privacy**.

למידע על חומרים מתכלים ועל הורדות, עבור אל www.lexmark.com.

© 2017 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

סימנים מסחריים

Lexmark והלוגו של Lexmark הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Lexmark International, Inc., בארה"ב ו/או בארצות אחרות.

Google Cloud Print, Google Chrome, Android ו-Google Play הם סימנים מסחריים של Google LLC.

Macintosh, App Store, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

סימן המילה ®Mopria הוא סימן מסחרי רשום ו/או שאינו רשום של Mopria Alliance, Inc. בארצות הברית ובארצות אחרות. שימוש בלתי מורשה אסור בתכלית האיסור.

®PCL הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

PostScript הוא סימן מסחרי רשום של Adobe Systems Incorporated בארצות הברית ו/או בארצות אחרות.

®Wi-Fi ו-®Wi-Fi Direct הם סימנים מסחריים רשומים של ®Wi-Fi Alliance.

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינם של בעליהם השונים.

הודעות לגבי רישיון

ניתן לראות את כל הערות הרישיון הנוגעות למוצר זה מהתקליטור:הספריה \NOTICES של תקליטור התקנת התוכנה.

רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
הדפסה	חד צדדי: 50 (CX920); 51 (CX921, CX927); 52 (CX922, CX923); 55 (CX924) דו-צדדי: 51 (CX920); 53 (CX921, CX922, CX927); 54 (CX923); 55 (CX924)
סריקה	Mono: 53 (CX920, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927) צבע: 52 (CX921, CX927)
העתקה	54 (CX920); 55 (CX921, CX927); 56 (CX922, CX923); 57 (CX924)
Ready (מוכנה)	25 (CX920, CX921, CX927); 26 (CX922); 29 (CX923); 28 (CX924)

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת **www.lexmark.com** לצפייה בערכים הנוכחיים.

השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לבירור אפשרויות השלכה ומיחזור.

החזרת מכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

תוכנית איסוף המחסניות של Lexmark מאפשרת לך להחזיר מחסניות משומשות ל-Lexmark ללא תשלום לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוזים ממכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל- Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למיחזור בצע את הפעולות הבאות:

1. בקר בכתובת **www.lexmark.com/recycle**.
2. בחר את המוצר שברצונך למחזר.

הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מציין חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אל תיגע באזורים הקרובים לסמלים אלה לפני שנגעת במשטח מתכת באזור המרוחק מהסמל.

למניעת נזק כתוצאה מפריקה אלקטרוסטטית בעת ביצוע משימות תחזוקה, כגון פינוי חסימות נייר או החלפת חומרים מתכלים, גע בחלק כלשהו של שלדת מתכת חשופה של המדפסת לפני גישה אל האזורים הפנימיים של המדפסת או מגע בהם, גם כאשר הסמל לא מופיע.

ENERGY STAR

כל מוצרי Lexmark הנושאים את הסימון ENERGY STAR® על המוצר או במסך ההפעלה אושרו כמוצרים שעומדים בדרישות ENERGY STAR של הסוכנות להגנה על הסביבה (EPA ,Environmental Protection Agency), נכון לתאריך הייצור.



מידע טמפרטורה

טמפרטורת סביבת הפעלה	10 עד 50) 30°C עד 86°F)
טמפרטורת משלוח	-10 עד 14) 40°C עד 104°F)
טמפרטורת אחסון ולחות יחסית	-10 עד 14) 40°C עד 104°F) 15 עד 85% RH

הודעה בנוגע ללייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR Subchapter J המתייחסות למוצרי לייזר (1) Class I, ובמקומות אחרים מאושרת כמוצר לייזר Class I בהתאמה לדרישות IEC 60825-1: 2014.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. מערכת הלייזר והמדפסת תוכננו כך שלעולם לא תתאפשר לאדם נגישות לקרינת לייזר העולה על Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים. למדפסת מכלול ראש הדפסה שאינו ניתן להתאמה או לתיקון, אשר כולל לייזר במפרט הבא:

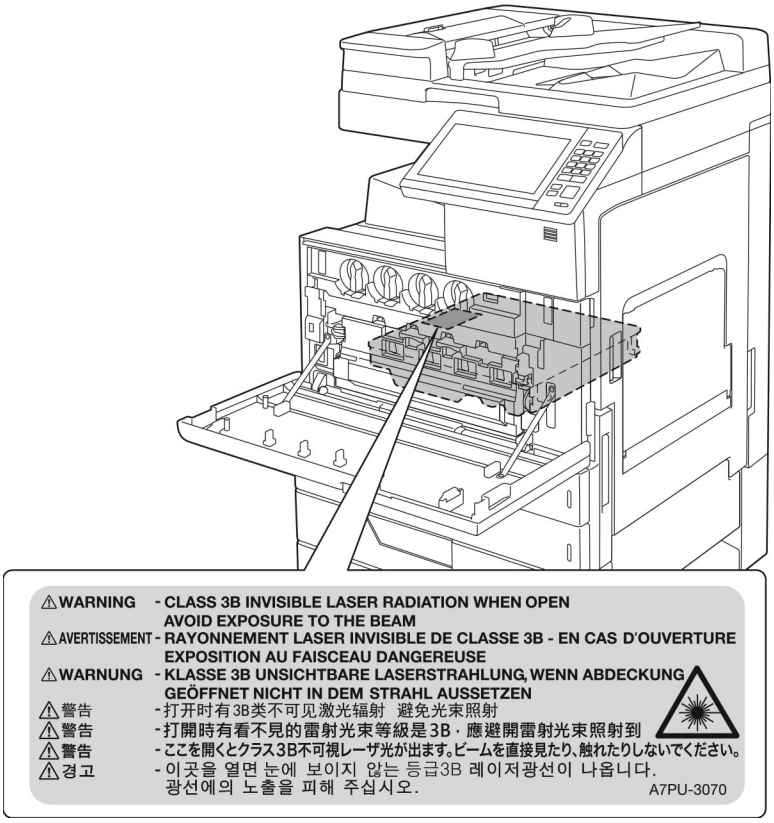
Class IIIb (3b) AlGaAs

הספק נקוב ביציאה (מילי-ואט): 25

אורך גל (ננומטרים): 770–800, 775–800

תווית הנחיות בנושא לייזר

התווית הבאה המתייחסת ללייזר מוצמדת למדפסת:



צריכת חשמל

צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	חד צדדי: 575 (CX920); 675 (CX921, 1000 ;(CX927 (CX922); 1075 (CX923); 1250 (CX924) דו-צדדי: 550 (CX920); 575 (CX921, 1000 ;(CX927 (CX922); 1075 (CX923); 1250 (CX924)
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	600 (CX920); 700 (CX921, 1075 ;(CX927); (CX922 1100 (CX923); 1275 (CX924)
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	230 (CX920, CX921, CX922) 250 ;(CX927, CX923, CX924)
Ready (מוכנה)	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	220 (CX920, CX921, CX922) 230 ;(CX927, CX923, CX924)

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	2.75 (CX920); 1.51 (CX921, 2.71 ;(CX922) CX927); 2.78 (CX923); 1.22 (CX924)
היברנציה	המוצר נמצא ברמה נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	0.2
מכובה	המוצר מחובר לשקע חשמל, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת **www.lexmark.com** לצפייה בערכים הנוכחיים.

Sleep Mode (מצב שינה)

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא *Sleep Mode* (מצב שינה). מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן שצוין, הנקרא *Sleep Mode Timeout* (פסק הזמן לשינה).

ברירת המחדל של היצרן עבור פסק-זמן לשינה למוצר זה (בדקות):	15

באמצעות תפריטי התצורה, ניתן להתאים את פסק הזמן לשינה בין דקה 1 לבין 120 דקות. אם מהירות ההדפסה היא 30 עמודים או פחות בדקה, באפשרותך להגדיר את פסק הזמן ל-60 דקות לכל היותר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדיל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך גבוה שומרת על תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה.

Hibernate mode (מצב מנוחה)

מוצר זה מתוכנן למצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה במיוחד הנקרא *Hibernate mode (מצב מנוחה)*. בעת הפעלה במצב מנוחה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

ניתן להיכנס למצב המנוחה בכל אחת מהשיטות הבאות:

- שימוש בפסק זמן למנוחה
- שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים

ברירת המחדל של היצרן עבור Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) למוצר זה בכל הארצות והאזורים	3 ימים

משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת משימה לפני כניסה למצב מנוחה ניתן להגדרה בין שעה אחת ועד חודש אחד.

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע החשמל.

צריכת אנרגיה כוללת

לעתים שימושי להעריך את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שנתוני צריכת החשמל רשומים ביחידות של הספק (ואט), כדי לחשב את צריכת החשמל יש להכפיל את צריכת החשמל במשך הזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום צריכת החשמל בכל המצבים.

הודעות תקינה בדבר ציוד תקשורת קצה

סעיף זה כולל מידע על תקינה הנוגע למוצרים שמכילים את כרטיס הפקסימיליה האנלוגי:

מספר דגם/סוג תקינה של Lexmark:

LEX-M03-002

הודעה בדבר הפרעות רדיו

אזהרה

זהו מוצר העומד בדרישות הפליטה של מגבלות Class A מס' EN55022 ו-EN55032 ובדרישות החסינות של EN55024. מוצר זה אינו מיועד לשימוש בסביבות מגורים/ביתיות.

זהו מוצר Class A. בסביבה ביתית מוצר זה עשוי לגרום להפרעות רדיו, ובמקרה זה ייתכן והמשתמש יידרש לנקוט בפעולות מתאימות.

אינדקס

A
AirPrint
שימוש 45

B
Bookmarks (סימניות)
יצירה 20
יצירת תיקיות עבור 21

C
Collating copies (איסוף עותקים) 51
Color Correction (תיקון צבע) 252

D
(DSL) Digital Subscriber Line
הגדרות פקס 59

G
Google Cloud Print
שימוש 44

H
Hole Punch Box (קופסת מחורר)
ריקון 164

L
Lexmark Mobile Print
שימוש 44

M
Menu Map (מפת תפריטים) 75
Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)
הדפסה 18

P
Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה) 153
Printer Settings (הגדרות מדפסת)
שחזור ברירת המחדל של היצרן 155

S
Scan to Computer (סריקה למחשב)
הגדרה 74

W
Wi Fi Protected Setup
רשת אלחוטית 157
Wi-Fi Direct 158
הדפסה מהתקן נייד 45
Wi-Fi Direct (הפיכת Wi-Fi Direct לזמין) 158

א
אבטחת זיכרון המדפסת 155
אחסון משימות הדפסה 47
איכות הדפסת פקס ירודה 256
איכות צבע, פתרון בעיות
ההדפסה מופיעה מגוונת 254
אימות עבודות הדפסה 47
הדפסה מ-Windows 48
הדפסה ממחשב Macintosh 48
אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק 225
איפוס
מוני שימוש בחומרים מתכלים 225
איפוס מוני השימוש בחומרים מתכלים 225
איתור חריץ האבטחה 154
אנשי קשר
הוספה 21
מחיקה 22
עריכה 22
אפשור פעולה של יציאת ה-USB 223
אפשרויות חומרה
התקנה 276, 281, 292, 299
אפשרויות חומרה, הוספה
מנהל התקן הדפסה 306
אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות
לא ניתן לאתר אפשרות פנימית 224
אפשרויות פנימיות
כרטיס זיכרון 262
כרטיס קושחה 262
אפשרויות פנימיות זמינות 262
אפשרויות פנימיות, הוספה
מנהל התקן הדפסה 306
ארגון כבלים 14

ב
בדוק את חיבור המגש 227
בדיקת המצב של החלקים והחומרים המתכלים 166
בדיקת קישוריות המדפסת 223
בחירת מיקום למדפסת 11
ביטול הפעלת רשת ה-Wi-Fi 159
ביטול משימת הדפסה
מהמחשב 49
מלוח הבקרה של המדפסת 49
ביטול קישור מגשים 35
בקבוק איסוף פסולת טונר
הזמנה 167
החלפה 176

ג
גודל נייר
הגדרה 27
גודל נייר אוניברסלי
הגדרה 27
גודלי נייר נתמכים 36
גודלי נייר שונים, העתקה 50
גלגלות האיסוף וההזנה של מזין המסמכים האוטומטי
החלפה 189
גלגלת העברה
החלפה 185
גלגלת הפרדה למזין המסמכים האוטומטי
החלפה 187

ד
דואר קולי
הגדרה 56
דיסק קשיח
התקנה 265
דרושה תחזוקה לסורק, השתמש בערכת מזין מסמכים אוטומטי 226

ה
האפשרות הפנימית לא אותרה 224
הגדלת עותקים 51
הגדרות ברירת מחדל של היצרן
שחזור 155
הגדרות יציאות המדפסת
שינוי 159
הגדרות סביבתיות 197

הגדרות פקס
VoIP 61
חיבור DSL 59
חיבור קו טלפון רגיל 56
ספציפית לארץ או אזור 64
שירות טלפון דיגיטלי 62
הגדרת גודל הנייר 27
הגדרת גודל נייר אוניברסלי 27
הגדרת הדפסה טורית 159
הגדרת הודעות על חומרים מתכלים 168
הגדרת התצורה של שרת ה-SMTP לשימוש בפקס 55
הגדרת סוג הנייר 27
הגדרת פקס
חיבור DSL 59
חיבור VoIP 61
חיבור קו טלפון רגיל 56
ספציפית לארץ או אזור 64
שירות טלפון דיגיטלי 62
הגדרת שעון קיץ 68
הגדרת שרת ה-SMTP 53
הדפסה
Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) 18
באמצעות Wi-Fi Direct 45
באמצעות שירות ההדפסה Mopria 44
מהמחשב 44
מהתקן Android 44
מהתקן נייד 44, 45
מכונן הבזק 46
רשימת דוגמאות גופנים 49
רשימת ספריות 49
שימוש ב-Google Cloud Print 44
הדפסה אטית 230
הדפסה טורית
הגדרה 159
הדפסה מכונן הבזק 46
הדפסה ממחשב 44
הדפסה עם איסוף עותקים לא עובדת 226
הדפסת דף הגדרות רשת 223
הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות
מ-Windows 48
ממחשב Macintosh 48
הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים 49
הדפסת רשימת ספרייה 49
הדרכה קולית
הפעלה 24
קצב דיבור 24
ההדפסה מופיעה עם גווני רקע 254
הודעות 309, 310, 311, 312
הודעות המדפסת
אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים
בזיכרון ההבזק 225
בדוק את חיבור המגש 227
דרושה תחזוקה לסורק, השתמש
בערכת מזין מסמכים אוטומטי 226
זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט 225
זוהה זיכרון הבזק פגום 224
חומר מתכלה שאינו של Lexmark 225
הודעות לגבי פליטה 309
הודעות על חומרים מתכלים
הגדרה 168
הוספת אנשי קשר 21
הוספת אפשרויות חומרה
מנהל התקן הדפסה 306
הוספת אפשרויות פנימיות
מנהל התקן הדפסה 306
הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים
העתקה 51
הוספת קבוצות 22
הוספת קיצור דרך
דואר אלקטרוני 54
העתקה 52
יעד פקס 69
כתובת FTP 72
הזמנה
יחידת פוטוקונדוקטור 167
הזמנת חומרים מתכלים
בקבוק איסוף פסולת טונר 167
מחסניות טונר 166
מחסניות סיכות 167
החזקת פקסים 70
החלפת בקבוק הטונר העודף 176
החלפת גלגלות האיסוף וההזנה של
מזין המסמכים האוטומטי 189
החלפת גלגלת האיסוף, גלגלת ההזנה
וגלגלת ההפרדה 177
החלפת גלגלת ההעברה 185
החלפת גלגלת ההפרדה של מזין
המסמכים האוטומטי 187
החלפת הטפט 20
החלפת חומרים מתכלים
בקבוק איסוף פסולת טונר 176
מחסנית סיכות 191, 193, 195
החלפת חלקים
גלגלות האיסוף וההזנה של מזין
המסמכים האוטומטי 189
גלגלת איסוף 177
גלגלת הזנה 177
גלגלת העברה 185
גלגלת הפרדה 177
גלגלת הפרדה למזין המסמכים
האוטומטי 187
רצועת העברה 182
החלפת יחידת פוטוקונדוקטור 172
החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור
חוברות 195
החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור
סיכות 191
החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור
סיכות, מחורר 193
החלפת מיכל טונר 169
המדפסת אינה מגיבה 250
הסורק לא נסגר 260
העברת המדפסת 11, 196
העתקה
על נייר מכתבים 51
על שני צידי הדף 51
שימוש במזין מסמכים אוטומטי (ADF) 50
שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 50
העתקה דו-צדדית 51
העתקה מ-
מגש נבחר 50
העתקה, פתרון בעיות
איכות העתקה ירודה 259
הסורק לא נסגר 260
העתקות חלקיות של מסמכים או תמונות 258
סורק לא מגיב 260
העתקת גודלי נייר שונים 50
העתקת מספר עמודים
על גיליון יחיד 52
העתקת תמונות 50
העתקת תעודה
הגדרה 19
הפעלת הדרכה קולית 24
הפעלת מספרי זיהוי אישיים 25
הפעלת מצב הגדלה 24
הפעלת מצגת 20
הפעלת סיסמאות קוליות 25
הצגת יומן פקס 70
הצהרה על נדיפות 155
הצפנה
כונן קשיח של המדפסת 155
הקטנת עותקים 51
הקצאת תבנית צלצול למדפסת 68
הרשת האלחוטית של המדפסת
חיבור התקן נייד אל 158

התאמה אישית של התצוגה 20
באמצעות 20
התאמת בהירות תצוגת המדפסת 197
התאמת הבהירות
תצוגת מדפסת 197
התאמת כהות הטונר 252
התאמת עוצמת הקול שנקבעה כברירת מחדל
אוזניות 25
רמקול 24
התאמת רישום מזין המסמכים האוטומטי 257
התחברות לרשת אלחוטית
שימוש בשיטת PIN 157
שימוש בשיטת Push Button 157
התקן Android
הדפסה מתוך 44
התקן נייד
הדפסה מתוך 44, 45
התקנה
דיסק קשיח 265
שרת הדפסה אלחוטית 272
התקנת אפשרויות
כרטיס אופציונלי 269
כרטיס זיכרון 262
התקנת יחידת גימור סיכות 292
התקנת יחידת גימור סיכות, מחורר או יצירת חוברות 299
התקנת כונן קשיח במדפסת 265
התקנת מגש של 2 x 500 גיליונות או 2500 גיליונות 276
התקנת מגש של 3000 גיליונות 281
התקנת תוכנת המדפסת 305

ז

זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט 225
זוהה זיכרון הבזק פגום 224
זיכרון הדיסק הקשיח
מחיקה 154
זיכרון הכונן הקשיח של המדפסת 155
זיכרון המדפסת
מחיקה 154
זיכרון לא נדיף 155
מחיקה 154
זיכרון נדיף 155
מחיקה 154

ח

חומר מתכלה שאינו של Lexmark 225
חומרים מתכלים
חיסכון 197
חומרים מתכלים, הזמנה
בקבוק איסוף פסולת טונר 167
יחידת פוטוקונדוקטור 167
מחסניות סיכות 167
חזרה על משימות הדפסה 47
הדפסה מ-Windows 48
הדפסה ממחשב Macintosh 48
חיבור המדפסת
לרשת אלחוטית 157
חיבור המדפסת לשירות צלצול מובחן 68
חיבור התקן נייד
לרשת האלחוטית של המדפסת 158
חיבור כבלים 14
חיסכון בחומרים מתכלים 197
חיסכון בטונר 52
חיסכון בנייר 52
חיפוש מידע נוסף אודות המדפסת 10
חלקי חילוף וחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark 166
חסימה, ניקוי
2 x מגש ל-500 גיליונות 203
fuser 203
יחידת גימור חוברות 209, 219
יחידת גימור סיכות 214, 215
יחידת גימור סיכות, מחורר 217
יחידת דופלקס 203
מגש אופציונלי 207
מגש של 3,000 גיליונות 208
מזין מסמכים אוטומטי 201
מזין רב תכליתי 202
חסימות
איתור אזורי חסימה 200
מיקומים 200
מניעה 199
חסימות מהדק, ניקוי
יחידת גימור חוברות 219
יחידת גימור סיכות 215
יחידת גימור סיכות, מחורר 217
חסימות נייר
מניעה 199
חסימת מהדק סיכות ביחידת גימור החוברות 219
חסימת מהדק סיכות ביחידת גימור הסיכות 215
חסימת מהדק סיכות ביחידת גימור הסיכות והמחורר 217
חסימת נייר בדלת C 203
חסימת נייר בדלת D 207
חסימת נייר ביחידת גימור החוברות 209
חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות 214
חסימת נייר במגש ל-3000 גיליונות 208
חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי 201
חסימת נייר במזין הרב-תכליתי 202
חסימת נייר, ניקוי
2 x מגש ל-500 גיליונות 203
fuser 203
יחידת גימור חוברות 209
יחידת גימור סיכות 214
יחידת דופלקס 203
מגש אופציונלי 207
מגש של 3,000 גיליונות 208
מזין מסמכים אוטומטי 201
מזין רב תכליתי 202
חסימת פקס "זבל" 70
חריץ אבטחה
איתור 154

ט

טעינה
כרטיסים 34
מגשים 27
שקפים 34
טעינת מגש של 2500 גיליונות 30
טעינת מגש של 3000 גיליונות 32
טעינת מגשים 27
טעינת מדיה מיוחדת
מזין רב תכליתי 34
טעינת מעטפות
מזין רב תכליתי 34
טעינת נייר
מזין רב תכליתי 34

י

יומן פקס
צפייה 70
יחידת גימור הסיכות, הניקוב או החוברת
התקנה 299
יחידת גימור סיכות
התקנה 292
יחידת פוטוקונדוקטור
הזמנה 167
החלפה 172

ייבוא קובץ תצורה
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 306
ייצוא קובץ תצורה
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 306
יציאות USB 14
יציאות פקס 14
יציאת Ethernet 14
יציאת EXT 14
יציאת LINE 14
יציאת USB
הפעלה 223
יצירת סימניות 20
יצירת עותקים 50
יצירת קיצור דרך
דואר אלקטרוני 54
העתקה 52
יעד פקס 69
כתובת FTP 72
תיקיית רשת 72
יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות 260
יצירת תיקיות
עבור סימניות 21

כ

כבלים
Ethernet 14
USB 14
כהות הטונר
כוונון 252
כהות הפקס
כוונון 70
כוונון
רישום הסורק 257
כוונון הכהות
פקס 70
כוונון קצב הדיבור
הדרכה קולית 24
כונן הבזק
הדפסה מתוך 46
סריקה אל 73
כונן קשיח של המדפסת
הצפנה 155
כווני הבזק נתמכים 47
כרטיס אופציונלי
התקנה 269
כרטיס זיכרון 262
התקנה 262
כרטיס קושחה 262
כרטיסים
טעינה 34
כתובת FTP
יצירת קיצור דרך 72

ל

לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט המובנה 222
לא ניתן לקבל פקסים 256
לא ניתן לקרוא כונן הבזק
פתרון בעיות, הדפסה 223
לוח הבקרה
באמצעות 16

מ

מגש אופציונלי
התקנה 276, 281
מגש ל-2500 גיליונות
טעינה 30
מגש של 3,000 גיליונות
טעינה 32
מגשים
ביטול קישור 35
טעינה 27
קישור 35
מדפסת
בחירת מיקום 11
מרווחים מינימליים 11
משלוח 197
מדפסת עם תצורה המוגדרת במלואה 12
מוני שימוש בחומרים מתכלים
איפוס 225
מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
באמצעות 50, 53, 68, 72
מזין רב תכליתי
טעינה 34
מחיקה
זיכרון המדפסת 154
מחיקת אנשי קשר 22
מחיקת זיכרון הכונן הקשיח 154
מחיקת זיכרון המדפסת 155
מחיקת קבוצות 22
מחסניות טונר
הזמנת חומרים מתכלים 166
מחסניות סיכות
הזמנה 167
מחסנית טונר
החלפה 169
מחסנית סיכות
החלפה 191, 193, 195
מידע בטיחותי 7, 8, 9
מידע על המדפסת
איתור 10
מיון מספר עותקים 51
מיחזור
אריזות Lexmark 198
מוצרי Lexmark 198
מנהל התקן הדפסה
אפשרויות חומרה, הוספה 306
מניעת חסימות נייר 199
מסך הבית
התאמה אישית 19
מסמכים, הדפסה
מהמחשב 44
מהתקן נייד 44
מסנן DSL 59
מסנן קו 59
מספרי זיהוי אישיים
הפעלה 25
מעטפות
טעינה 34
מפצל טלפון 61
מצב הגדלה
הפעלה 24
מצב חומרים מתכלים
בדיקה 166
מצב חלקים
בדיקה 166
מצב מדפסת 17
מצב מנוחה
הגדרה 197
מצב שינה
הגדרה 197
מצבי חיסכון בחשמל
הגדרה 197
מקלדת בתצוגה
באמצעות 25
מקלדת וירטואלית
שימוש 25
מרכז הסריקה
הגדרה 19
מרכז קיצורי הדרך
באמצעות 19
משטח הזכוכית של הסורק
באמצעות 50, 53, 68, 72
משיבון
הגדרה 56
משימות הדפסה חסויות 47
הדפסה מ-Windows 48
הדפסה ממחשב Macintosh 48
משימות הדפסה לא מודפסות 232
משימות הדפסה שמורות
הדפסה מ-Windows 48

הדפסה ממחשב Macintosh 48
משימות מופסקות 47
הדפסה מ-Windows 48
הדפסה ממחשב Macintosh 48
משימת הדפסה
ביטול מהמחשב 49
ביטול מלוח הבקרה של המדפסת 49
משלוח המדפסת 197
משקלי נייר נתמכים 43
מתאם RJ11 64
מתאם VoIP 61

נ

נורית חיווי
הבנת המצב 17
נורית לחצן הפעלה
הבנת המצב 17
ניהול שומר המסך 20
ניווט במסך
שימוש בתנועות ידיים 25
ניווט במסך באמצעות תנועות ידיים 25
נייר
הגדרת גודל אוניברסלי 27
נייר מכתבים
העתקה על 51
ניקוי
בתוך המדפסת 160
החלק החיצוני של המדפסת 160
ניקוי המדפסת 160
ניקוי הסורק 153, 161
ניקוי עדשת ראש ההדפסה 163
ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים 256

ס

סוג נייר
הגדרה 27
סוגי נייר נתמכים 40
סוגי קבצים נתמכים 47
סורק
ניקוי 161
סיסמאות קוליות
הפעלה 25
סמלי מסך הבית
שימוש 17
תצוגה 19
סמלים במסך הבית
מוצגים 19
סריקה
לשרת FTP 72
שימוש במזין מסמכים אוטומטי (ADF) 72
שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 72
סריקה לכונן הבזק 73
סריקה למחשב 74
סריקה לשרת FTP
שימוש בלוח הבקרה 72

ע

עבודה ברשת אלחוטית 157
עדכון קושחה 306
עדשת ראש הדפסה
ניקוי 163
עוצמת הקול שנקבעה כברירת מחדל לאוזניות
כוונון 25
עוצמת הקול שנקבעה כברירת מחדל לרמקול
כוונון 24
עריכת אנשי קשר 22
עריכת קבוצות 22
ערכת תחזוקה
הזמנה 167
ערכת תחזוקת ADF
הזמנת חלקים 167
ערכת תחזוקת fuser
הזמנת חלקים 167
ערכת תחזוקת MPF
הזמנת חלקים 167
ערכת תחזוקת יחידת פיתוח CMY
הזמנת חלקים 167
ערכת תחזוקת יחידת פיתוח בשחור
הזמנת חלקים 167
ערכת תחזוקת מזין המסמכים האוטומטי HCF
הזמנת חלקים 167
ערכת תחזוקת רצועת העברה
הזמנת חלקים 167

פ

פגמים חוזרים 249
פקס
הגדרת לוח הזמנים לשליחה 69
הגדרת שרת ה-SMTP 55
החזקה 70
העברה 70
פקס זבל
חסימה 70
פקס שהתקבל
העברה 70
פקסים שהתקבלו
החזקה 70
פרוטוקול העברת קול באינטרנט (VoIP)
הגדרות פקס 61
פתרון בעיות
המדפסת אינה מגיבה 250
לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט המובנה 222
שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע 253
שגיאת 900.xy 223
פתרון בעיות איכות הדפסה
דפים לבנים 232
דפים ריקים 232
הדפסה בהירה 237
הדפסה כהה 233
הדפסה מעוותת 242
הדפסה נוטה הצידה 242
טונר נמרח בקלות 245
טקסט או תמונות קטועים 244
כתמים ונקודות בהדפסה 240
סלסול נייר 241
פגמים חוזרים 249
צבעים חסרים 239
צפיפות הדפסה לא אחידה 246
קווים כהים אופקיים 246
קווים לבנים אופקיים 247
קווים לבנים אנכיים 248
רקע אפור או צבעוני 236
תמונות בגוון אחיד או שחור 243
תמונות מוצללות בהדפסות 235
פתרון בעיות הדפסה
דפים נתקעים לעתים קרובות 228
הדפסה אטית 230
הדפסה עם איסוף עותקים לא עובדת 226
לא ניתן לקרוא כונן הבזק 223
מעטפה נאטמות בעת הדפסה 226
משימות הדפסה אינן מודפסות 232
משימות חסויות ומשימות מוחזקות אחרות אינן מודפסות 229
משימות מודפסות מהמגש הלא נכון 251
משימות מודפסות על הנייר הלא נכון 251
עמודים תקועים לא מודפסים מחדש 229
קישור המגשים אינו פועל 227
שוליים שגויים 237
פתרון בעיות העתקה
איכות העתקה ירודה 259

הסורק אינו מגיב 260
העתקות חלקיות של מסמכים או תמונות 258
פתרון בעיות סריקה
איכות העתקה ירודה 259
הסורק אינו מגיב 260
הסריקה נמשכת זמן רב מדי 260
הסריקה תוקעת את המחשב 260
העתקות חלקיות של מסמכים או תמונות 258
לא ניתן לסרוק ממחשב 258
משימת הסריקה לא הצליחה 259
פתרון בעיות פקס
איכות הדפסה ירודה 256
לא ניתן לקבל פקסים 256
לא ניתן לשגר או לקבל פקס 254
לא ניתן לשגר פקסים 256
פתרון בעיות, איכות הדפסה
דפים לבנים 232
דפים ריקים 232
הדפסה בהירה 237
הדפסה כהה 233
הדפסה מעוותת 242
הדפסה נוטה הצידה 242
טונר נמרח בקלות 245
טקסט או תמונות קטועים 244
כתמים ונקודות בהדפסה 240
סלסול נייר 241
פגמים חוזרים 249
צבעים חסרים 239
צפיפות הדפסה לא אחידה 246
קווים כהים אופקיים 246
קווים לבנים אופקיים 247
קווים לבנים אנכיים 248
רקע אפור או צבעוני 236
תמונות בגוון אחיד או שחור 243
תמונות מוצללות בהדפסות 235
פתרון בעיות, איכות צבע
ההדפסה מופיעה מגוונת 254
פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת
לא ניתן לאתר אפשרות פנימית 224
פתרון בעיות, הדפסה
דפים נתקעים לעתים קרובות 228
הדפסה אטית 230
הדפסה עם איסוף לא עובדת 226
מעטפה נאטמות בעת הדפסה 226
משימות הדפסה אינן מודפסות 232
משימות חסויות ומשימות מוחזקות אחרות אינן מודפסות 229
משימות מודפסות מהמגש הלא נכון 251
משימות מודפסות על הנייר הלא נכון 251
עמודים תקועים לא מודפסים מחדש 229
קישור המגשים אינו פועל 227
שוליים שגויים 237
פתרון בעיות, סריקה
איכות העתקה ירודה 259
הסורק לא נסגר 260
העתקות חלקיות של מסמכים או תמונות 258
לא ניתן לסרוק ממחשב 258
משימת הסריקה לא הצליחה 259
סורק לא מגיב 260
פתרון בעיות, פקס
איכות הדפסה ירודה 256
לא ניתן לשגר או לקבל פקס 254
לא ניתן לשגר פקסים 256

ק

קבוצות
הוספה 22
מחיקה 22
עריכה 22
קושחה, עדכון 306
קיצור דרך לדוא"ל
יצירה 54
קיצור דרך ליעד פקס
יצירה 69
קיצור דרך, יצירה
דואר אלקטרוני 54
העתקה 52
יעד פקס 69
כתובת FTP 72
קישור בין מגשים 35
קצב דיבור של הדרכה קולית
כוונון 24

ר

רזולוציית פקס
שינוי 70
ריקון קופסת המחורר 164
רישום מזין המסמכים האוטומטי
כוונון 257
רמות פליטת רעש 309
רצועת העברה
החלפה 182
רשימת דוגמאות גופנים
הדפסה 49
רשימת ספריות
הדפסה 49
רשת Wi-Fi
ביטול הפעלה 159
רשת אלחוטית
Wi Fi Protected Setup 157
חיבור מדפסת אל 157

ש

שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע 253
שגיאת 900.xy 223
שיגור פקס
הגדרת התאריך והשעה 68
שימוש בלוח הבקרה 69
שימוש במזין מסמכים אוטומטי (ADF) 68
שימוש במחשב 69
שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 68
שיטת Personal Identification Number 157
שיטת Push Button 157
שימוש בהתאמה אישית של התצוגה 20
שימוש בחלקי חילוף ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark 166
שימוש בלוח הבקרה 16
שימוש במזין המסמכים האוטומטי
העתקה 50
שימוש במזין מסמכים אוטומטי (ADF) 50, 53, 68, 72
שימוש במסך הבית 17
שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 50, 53, 68, 72
העתקה 50
שינוי הגדרות יציאת המדפסת לאחר התקנת ה-ISP 159
שינוי פלט הצבע 252
שינוי רזולוציה
פקס 70
שירות הדפסה Mopria 44
שירות טלפון דיגיטלי
הגדרות פקס 62
שירות צלצול מובחן, פקס
הפעלה 68
שליחת דואר אלקטרוני 54
באמצעות המדפסת 54
באמצעות מספר קיצור דרך 54
באמצעות ספר הטלפונים 54
שימוש במזין מסמכים אוטומטי (ADF) 53
שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 53

שעון קיץ
הגדרה 68
שקע כבל חשמל 14
שקפים
טעינה 34
שרת FTP, סורק אל
שימוש בלוח הבקרה 72
שרת SMTP לדוא"ל
הגדרה 53, 55
שרת דואר אלקטרוני
הגדרה 53
שרת הדפסה אלחוטית
התקנה 272

ת

תאריך ושעה
הגדרות פקס 68
תוכנת מדפסת
התקנה 305
תזמון פקס 69
תיקון צבע ידני 252
תיקיית רשת
יצירת קיצור דרך 72
תמיכת לקוחות
יצירת קשר 260
תפריט
802.1x 140
About this Printer (אודות מדפסת
זו) 88
Accessibility (נגישות) 82
Bin Configuration (תצורת
סל) 100
Confidential Print Setup (הגדרת
הדפסה חסויה) 149
Copy Defaults (ברירות מחדל
להעתקה) 101
Custom Scan Sizes (גודלי סריקה
מותאמים אישית) 100
Device (התקן) 151
Disk Encryption (הצפנת
דיסק) 150
E-mail Defaults (ברירות מחדל של
דוא"ל) 119
E-mail Setup (הגדרת דואר
אלקטרוני) 117
Eco-Mode (מצב חיסכון) 78
Erase Temporary Data Files
(מחק מסמכי נתונים זמניים) 150
Ethernet 136
Fax (פקס) 152
Fax Mode (מצב פקס) 105
Finishing (גימור) 90
Flash Drive Print (הדפסה מכונן
הבזק) 131
Flash Drive Scan (סריקת כונן
הבזק) 128
FTP Defaults (ברירות מחדל של
FTP) 124
Google Cloud Print 143
HTML 97
HTTP/FTP Settings (הגדרות
HTTP/FTP) 141
Image (תמונה) 98
Information Sent to Lexmark
(מידע שנשלח אל Lexmark) 81
IPSec 139
Job Accounting (דוח משימות) 93
Layout (פריסה) 89
Login Restrictions (מגבלות
כניסה) 148
Menu Settings Page (דף הגדרות
תפריט) 151
Network (רשת) 152
Network Overview (סקירת
רשת) 133
Notifications (הודעות) 78
Out of Service Erase (מחיקת
פריטים שאינם בשימוש) 87
PCL 96
PDF 95
PostScript 95
Power Management (ניהול צריכת
חשמל) 81
Preferences (העדפות) 76
Quality (איכות) 92
Restore Factory Defaults (שחזור
ברירות המחדל של היצרן) 82
Schedule USB Devices (תזמון
התקני USB) 146
Security Audit Log (יומן ביקורת
אבטחה) 146
Setup (הגדרה) 91
SNMP 138
Solutions LDAP Settings
(הגדרות LDAP של
פתרונות) 150
TCP/IP 137
ThinPrint 142
Tray Configuration (תצורת
מגש) 98
Universal Setup (הגדרה
אוניברסלית) 99
USB 142
Web Link Setup (הגדרת קישור
אינטרנט) 123
Wi-Fi Direct 144
Wireless (אלחוטי) 134
XPS 94
הגבלת גישה לרשת חיצונית 143
הגדרות פקס 106
הגדרת שרת פקס 115
הדפסה 152
חשבונות מקומיים 146
לוח הפעלה מרוחק 78
ניהול הרשאות 145
סוגי מדיה 100
סמלים גלויים במסך הבית 88
עזרה 153
פתרון בעיות 153
קיצורי דרך 152
שונות 151
תפריט Configuration (תצורה) 83
תצורת LPD 141
תפריטי מדפסת 75
תצוגת מדפסת
התאמת הבהירות 197
תצורות מדפסת 12
תצורת מדפסת בסיסית 12
תצלומים
העתקה 50
תקע מתאם 64