



# Višenamenski štampači CX930, CX931, XC9325, XC9335

---

## Korisnički vodič

April 2023

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

---

Tip mašine:

7580

Modeli:

138, 198, 238, 298

# Sadržaj

<b>Bezbednosne informacije.....</b>	<b>6</b>
Konvencije.....	6
Izjave o proizvodu.....	6
<b>Saznajte više o štampaču.....</b>	<b>9</b>
Pronalaženje informacija o štampaču.....	9
Pronalaženje serijskog broja štampača.....	10
Konfiguracije štampača.....	11
Korišćenje kontrolne table.....	13
Razumevanje statusa indikatora.....	13
Izbor papira.....	13
<b>Postavljanje, instalacija i konfigurisanje.....</b>	<b>28</b>
Izbor lokacije za štampač.....	28
Povezivanje kablova.....	29
Podešavanje i korišćenje aplikacija na početnom ekranu.....	30
Podešavanje i upotreba funkcija za pristupačnost.....	36
Podešavanje štampača za razmenu faksova.....	39
Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte.....	46
Umetanje papira i specijalnih medija.....	54
Instaliranje i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera.....	72
Instaliranje hardverskih opcija.....	75
Umrežavanje.....	147
Podešavanje serijskog štampanja (samo za Windows).....	151
<b>Obezbeđivanje štampača.....</b>	<b>152</b>
Lociranje bezbednosnog otvora.....	152
Brisanje memorije štampača.....	152
Brisanje jedinice za skladištenje štampača.....	153
Vraćanje podrazumevanih fabričkih postavki.....	153
Izjava o nepostojanosti.....	153
<b>Štampanje.....</b>	<b>154</b>
Štampanje sa računara.....	154
Štampanje sa mobilnog uređaja.....	154

Štampanje sa fleš uređaja.....	156
Podržani fleš uređaji i tipovi datoteka.....	157
Konfigurisanje poverljivih zadataka.....	157
Štampanje poverljivih i drugih zadržanih zadataka.....	158
Štampanje liste uzoraka fontova.....	159
Štampanje liste direktorijuma.....	159
Postavljanje listova separatora između kopija.....	159
Heftanje odštampanih listova.....	159
Bušenje rupa na odštampanim listovima.....	160
Korišćenje razdvojenog slaganja na odštampanim listovima.....	160
Otkazivanje zadatka štampe.....	161
Podešavanje zatamnjenosti tonera.....	161
<b>Kopiraj.....</b>	<b>162</b>
Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	162
Pravljenje kopija.....	162
Kopiranje fotografija.....	162
Kopiranje na memorandumu.....	163
Kopiranje na obe strane papira.....	163
Smanjivanje ili povećavanje kopija.....	163
Uparivanje kopija.....	163
Postavljanje listova separatora između kopija.....	163
Kopiranje više stranica na jednom listu.....	164
Kopiranje kartica.....	164
Heftanje kopija.....	164
Bušenje rupa na kopijama.....	164
Korišćenje razdvojenog slaganja na kopijama.....	165
Kreiranje prečice za kopiranje.....	165
<b>E-pošta.....</b>	<b>166</b>
Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	166
Slanje e-poruke.....	166
Kreiranje prečice za e-poštu.....	166
<b>Faks.....</b>	<b>167</b>
Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	167
Slanje faksa.....	167

Zakazivanje faksa.....	168
Kreiranje prečice za odredište faksa.....	168
Menjanje rezolucije faksa.....	169
Prilagođavanje zatamnjenosti faksa.....	169
Štampanje evidencije faksa.....	169
Blokiranje neželjenih faksova.....	169
Zadržavanje faksova.....	170
Prosleđivanje faksa.....	170
<b>Skeniranje.....</b>	<b>171</b>
Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	171
Skeniranje na računar.....	171
Skeniranje na FTP skener.....	172
Kreiranje FTP prečice.....	173
Skeniranje u mrežnu fasciklu.....	173
Kreiranje prečice za mrežnu fasciklu.....	173
Skeniranje na fleš uređaj.....	174
<b>Korišćenje menija štampača.....</b>	<b>175</b>
Mapa menija.....	175
Uređaj.....	176
Štampaj.....	190
Papir.....	199
Kopiraj.....	201
Faks.....	205
E-pošta.....	220
FTP.....	226
USB jedinica.....	230
Mreža/portovi.....	235
Usluge informatičkog oblaka.....	249
Bezbednost.....	250
Izveštaji.....	257
Rešavanje problema.....	258
Štampanje stranice sa postavkama menija.....	259
<b>Održavanje štampača.....</b>	<b>260</b>
Provera statusa delova i potrošnog materijala.....	260

Konfigurisanje obaveštenja o potrošnom materijalu.....	260
Podešavanje upozorenja e-poštom.....	260
Pregledanje izveštaja.....	261
Naručivanje delova i potrošnog materijala.....	261
Zamena delova i potrošnog materijala.....	263
Čišćenje delova štampača.....	325
Ušteda energije i papira.....	347
Premeštanje štampača na drugo mesto.....	348
Transport štampača.....	348
<b>Rešavanje problema.....</b>	<b>349</b>
Problemi sa kvalitetom štampe.....	349
Kodovi grešaka u štampaču.....	350
Problemi sa štampanjem.....	357
Štampač ne reaguje.....	380
Nije moguće pročitati fleš uređaj.....	381
Omogućavanje USB porta.....	382
Uklanjanje zaglavljivanja.....	382
Problemi sa mrežnom vezom.....	403
Problemi sa hardverskim opcijama.....	405
Problemi sa potrošnim materijalom.....	406
Problemi sa uvlačenjem papira.....	407
Problemi sa e-poštom.....	410
Problemi sa razmenom faksova.....	411
Problemi sa skeniranjem.....	416
Problemi sa kvalitetom boja.....	422
Kontaktiranje sa korisničkom podrškom.....	424
<b>Reciklaža i odlaganje.....</b>	<b>425</b>
Recikliranje Lexmark proizvoda.....	425
Recikliranje Lexmark pakovanja.....	425
<b>Obaveštenja.....</b>	<b>426</b>
<b>Indeks.....</b>	<b>433</b>

# Bezbednosne informacije

## Konvencije

**Napomena:** *Napomena* identificuje informacije koje bi mogle da vam pomognu.

**Upozorenje:** *Upozorenje* identificuje nešto što bi moglo da ošteti hardver ili softver proizvoda.

**OPREZ:** *Oprez* ukazuje na potencijalno opasnu situaciju u kojoj biste mogli da se povredite.

Različiti tipovi izjava opreza obuhvataju sledeće:

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Ukazuje na rizik od povrede.

 **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Ukazuje na rizik od strujnog udara.

 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Ukazuje na rizik od opekotine u slučaju dodirivanja.

 **OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA:** Ukazuje na opasnost od lomljenja.

 **OPREZ – OPASNOST OD PRIKLEŠTENJA:** Ukazuje na rizik od prikleštenja između pokretnih delova.

## Izjave o proizvodu

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, kabl za napajanje povežite na ispravno označenu i uzemljenu utičnicu koja se nalazi blizu proizvoda i lako je dostupna.

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabl za napajanje koji se isporučuje sa ovim proizvodom ili zamenski koji je odobrio proizvođač.

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Nemojte da koristite ovaj proizvod sa produžnim kablovima, produžnim kablovima sa više utičnica ili UPS uređajima. Laserski štampač može lako da preoptereti kapacitet snage ovih tipova dodatne opreme, što može da dovede do požara, oštećenja imovina ili slabih performansi štampača.

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Sa ovim proizvodom može da se koristi samo Lexmark linijski stabilizator koji je ispravno povezan između štampača i kabla za napajanje isporučenog sa štampačem. Upotreba uređaja za zaštitu od naponskog udara koje nije proizvela kompanija Lexmark može da dovede do požara, oštećenja imovine ili slabih performansi štampača.

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo telekomunikacioni (RJ-11) kabl 26 AWG ili veći prilikom povezivanja ovog proizvoda na javnu telefonsku mrežu. Za korisnike u Australiji, kabl mora da bude odobren od strane australijskog nadležnog tela za komunikacije i medije.

 **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da postavljate ili koristite proizvod blizu vode ili vlažnih lokacija.

 **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da podešavate ovaj proizvod niti da uspostavljate električne ili kablove veze, na primer pomoću kabla za napajanje, kao ni funkciju faksa ili telefona tokom oluje sa gromovima.

**⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Nemojte da sečete, uvrćete, savijate ili lomite kabl za napajanje, niti da stavljate teške predmete na njega. Nemojte da izlažete kabl za napajanje abraziji ili udarcima. Ne dozvolite da dođe do prikleštenja kabla između predmeta kao što su nameštaj i zidovi. Ako se bilo šta od navedenog dogodi, može da dođe do požara ili strujnog udara. Redovno proveravajte da li na kablu za napajanje ima tragova takvih problema. Izvucite kabl za napajanje iz strujne utičnice pre pregleda.

**⚠ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, uverite se da su sve spoljne veze (kao što su Ethernet i veze telefonskog sistema) ispravno instalirane u označenim portovima.

**⚠ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, ako pristupate tabli kontrolera ili instalirate opcioni hardver ili memoriske uređaje neko vreme nakon podešavanja štampača, isključite štampač i izvucite kabl za napajanje iz električne utičnice pre nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan na štampač, isključite i njega i izvucite kablove koji su priključeni u štampač.

**⚠ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da koristite funkciju faksa tokom oluje sa gromovima.

**⚠ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara prilikom čišćenja spoljašnjosti štampača, isključite kabl za napajanje iz strujne utičnice i isključite sve kablove iz štampača pre nego što nastavite.

**⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Ako je težina štampača veća od 20 kg (44 lb), mogu biti potrebne barem dve obučene osobe da bi se bezbedno preneo.

**⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Prilikom premeštanja štampača, pratite ove smernice da biste izbegli telesne povrede ili oštećenje štampača:

- Proverite da li su sva vrata i fioke zatvoreni.
- Isključite štampač, a zatim izvucite kabl za napajanje iz zidne utičnice.
- Isključite sve kablove iz štampača.
- Ako su na štampač postavljene opcione odvojene podne fioke ili izlazne opcije, odvojite ih pre pomeranja štampača.
- Ako se štampač nalazi na pokretnom postolju, pažljivo ga odgurajte na novo mesto. Budite oprezni prilikom prelaska preko pragova i procepa na podu.
- Ako štampač nema pokretno postolje, ali je konfigurisan sa opcionim fiokama ili izlaznim opcijama, uklonite izlazne opcije i podignite štampač sa fioka. Nemojte da pokušavate da podignite štampač i opcije u isto vreme.
- Uvek koristite rukohvate na štampaču da biste ga podigli.
- Kolica koja se koriste za premeštanje štampača moraju da imaju površinu koja može da primi pune dimenzije štampača.
- Kolica koja se koriste za premeštanje hardverskih opcija moraju da imaju površinu koja može da primi dimenzije opcija.
- Držite štampač u uspravnom položaju.
- Izbegavajte jako drmanje.
- Pobrinite se da vam prsti nisu ispod štampača prilikom spuštanja.
- Uverite se da ima dovoljno slobodnog prostora oko štampača.

 **OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA:** Instaliranje jedne ili više opcija na štampaču ili višenamenskom štampaču može da zahteva postolje, nameštaj ili drugi dodatak kako bi se sprečila nestabilnost i potencijalne povrede. Više informacija o podržanim konfiguracijama potražite na [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

 **OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA:** Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.

 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, sačekajte da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.

 **OPREZ – OPASNOST OD PRIKLEŠTENJA:** Da biste izbegli rizik od prikleštenja, budite oprezni u oblastima označenim ovom nalepnicom. Do povreda usled prikleštenja može da dođe oko pokretnih delova, poput zupčanika, vrata, fioka i poklopaca.

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Litijumska baterija u ovom proizvodu nije namenjena za menjanje. Postoji opasnost od eksplozije ako se litijumska baterija neispravno instalira. Nemojte da punite, rasklapate ili spaljujete litijumsku bateriju. Odložite iskorišćene litijumske baterije u skladu sa uputstvima proizvođača i lokalnim propisima.

Ovaj proizvod je dizajniran, testiran i odobren tako da ispunjava stroge globalne bezbednosne standarde koristeći određene komponente proizvođača. Bezbednosne funkcije nekih delova možda neće biti očigledne. Proizvođač nije odgovoran za upotrebu drugih zamenskih delova.

Obratite se predstavniku servisa za servisiranje ili popravke, osim onih opisanih u dokumentaciji za korisnika.

**SAČUVAJTE OVO UPUTSTVO.**

# Saznajte više o štampaču

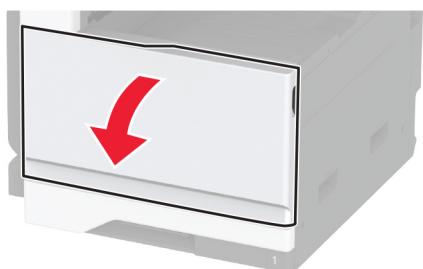
## Pronalaženje informacija o štampaču

Šta tražite?	Pronađite to ovde
Uputstva za početno podešavanje	Pogledajte dokumentaciju za podešavanje koja je isporučena sa štampačem.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Softver štampača</li> <li>• Upravljački program za štampanje ili faks</li> <li>• Firmver štampača</li> <li>• Uslužni program</li> </ul>	<p>Idite na <a href="http://www.lexmark.com/downloads">www.lexmark.com/downloads</a>, potražite svoj model štampača, pa u meniju Tip izaberite željeni upravljački program, firmver ili pomoćni program.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izbor i čuvanje papira i specijalnih medija</li> <li>• Ubacivanje papira</li> <li>• Konfigurisanje postavki štampača</li> <li>• Prikazivanje i štampanje dokumenata i fotografija</li> <li>• Konfigurisanje štampača na mreži</li> <li>• Nega i održavanje štampača</li> <li>• Rešavanje problema</li> </ul>	<p>Informativni centar – posetite <a href="https://infoserve.lexmark.com">https://infoserve.lexmark.com</a>.</p> <p>Video zapisi sa uputstvima – posetite <a href="https://infoserve.lexmark.com/idv/">https://infoserve.lexmark.com/idv/</a>.</p> <p>Vodič za ekran osjetljiv na dodir – Posetite <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>
Podešavanje i konfiguriranje funkcija pristupačnosti štampača	<i>Lexmark vodič za pristupačnost</i> – Posetite <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Informacije za pomoć za korišćenje softvera za štampač.	<p>Pomoć za operativne sisteme Microsoft Windows ili Macintosh – otvorite program ili aplikaciju štampača, a zatim kliknite na <b>Pomoć</b>.</p> <p>Kliknite na  da biste prikazali informacije koje zavise od konteksta.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoć se automatski instalira sa softverom štampača.</li> <li>• Zavisno od operativnog sistema, softver štampača nalazi se u fascikli programa štampača ili na radnoj površini.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentacija</li> <li>• Podrška za čakanje uživo</li> <li>• Podrška e-poštom</li> <li>• Glasovna podrška</li> </ul>	<p>Posetite lokaciju <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p> <p><b>Napomena:</b> Izaberite zemlju ili region, a zatim izaberite proizvod da biste prikazali odgovarajuću lokaciju za podršku.</p> <p>Kontakt informacije podrške za vašu zemlju ili region možete da pronađete na veb lokaciji ili na štampanoj garanciji koja je isporučena sa štampačem.</p> <p>Pripremite sledeće informacije kada budete kontaktirali sa korisničkom podrškom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesto i datum kupovine</li> <li>• Tip mašine i serijski broj</li> </ul> <p>Više informacija potražite u odeljku „<a href="#">Pronalaženje serijskog broja štampača“ na <a href="#">stranici 10</a>.</a></p>

Šta tražite?	Pronađite to ovde
<ul style="list-style-type: none"><li>Bezbednosne informacije</li><li>Regulatorne informacije</li><li>Informacije o garanciji</li><li>Ekološke informacije</li></ul>	<p>Informacije o garanciji razlikuju se u zavisnosti od zemlje ili regiona:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>U SAD –</b> pogledajte Izjavu o ograničenoj garanciji dostavljenoj sa štampačem ili posetite lokaciju <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li><li><b>U drugim zemljama i regionima –</b> pogledajte odštampanu garanciju koja je isporučena sa štampačem.</li></ul> <p><i>Vodič sa informacijama o proizvodu</i> – Pogledajte dokumentaciju koja je isporučena sa štampačem ili posetite <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>
Informacije o digitalnom pasošu kompanije Lexmark	Idite na <a href="https://csr.lexmark.com/digital-passport.php">https://csr.lexmark.com/digital-passport.php</a> .

## Pronalaženje serijskog broja štampača

1 Otvorite prednja vrata.



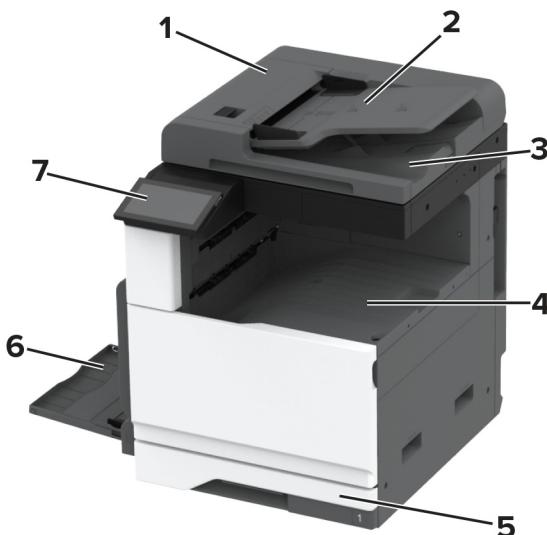
2 Pronađite serijski broj na levoj strani štampača.



## Konfiguracije štampača

**Napomena:** Postavite štampač na ravnu, čvrstu i stabilnu površinu.

### Osnovni model

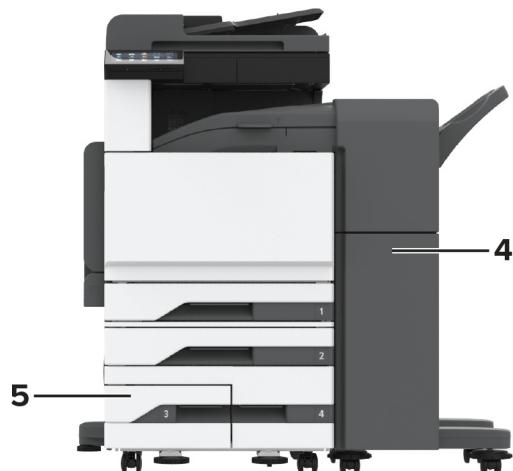
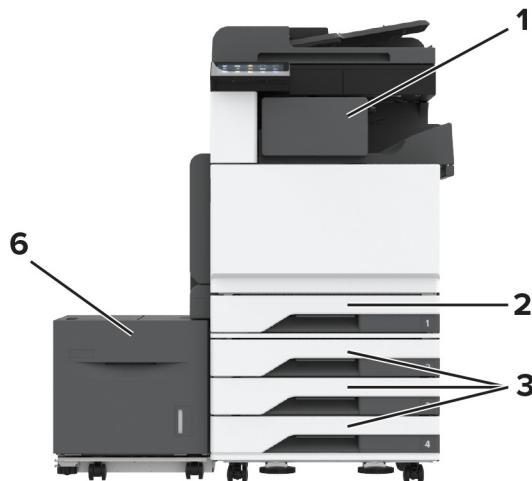


1	Automatski ulagač dokumenata (ADF)
2	Fioka automatskog ulagača dokumenata
3	Korpa automatskog ulagača dokumenata
4	Standardna polica
5	Standardna fioka za 520 listova
6	Višenamenski ulagač
7	Kontrolna tabla

### Konfigurisani model

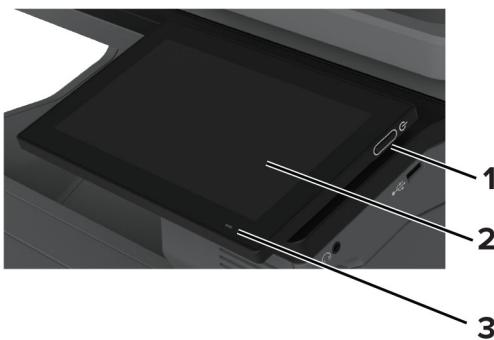
**OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA:** Instaliranje jedne ili više opcija na štampaču ili višenamenskom štampaču može da zahteva postolje, nameštaj ili drugi dodatak kako bi se sprečila nestabilnost i potencijalne povrede. Više informacija o podržanim konfiguracijama potražite na [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA:** Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.



1	Finišer za heftanje <b>Napomena:</b> Nije podržano ako je instaliran drugi finišer.
2	Standardna fioka za 520 listova
3	Opciona fioka za 3 x 520 listova
4	Finišer za heftanje i bušenje <b>Napomena:</b> Podržano je samo ako su instalirane opcione fioke.
5	Opciona dvostruka fioka za 2520 listova
6	Opciona fioka za 2000 listova

## Korišćenje kontrolne table



	Deo kontrolne table	Funkcija
1	Dugme za napajanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uključili ili isključili štampač.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b> Da biste isključili štampač, pritisnite i zadržite dugme za napajanje tokom pet sekundi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prebacili štampač u režim mirovanja ili hibernacije.</li> <li>Aktivirali štampač iz režima mirovanja ili hibernacije.</li> </ul>
2	Ekran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prikazivanje poruka štampača i status potrošnog materijala.</li> <li>Podesili štampač i upravljali njim.</li> </ul>
3	Indikator	Proverili status štampača.

## Razumevanje statusa indikatora

Indikator	Status štampača
Isključeno	Štampač je isključen.
Svetli plavo	Štampač je spreman.
Trepće plavo	Štampač štampa ili obrađuje podatke.
Trepće crveno	Štampač zahteva intervenciju korisnika.
Svetli narandžasto	Štampač je u režimu mirovanja.
Trepće narandžasto	Štampač je u režimu temeljnog mirovanja ili hibernacije.

## Izbor papira

### Smernice za papir

Koristite odgovarajući papir da biste sprecili zaglavljivanje i doprineli štampanju bez problema.

- Uvek koristite nov, neoštećen papir.
- Pre ubacivanja papira proverite koja strana je preporučena za štampanje. Taj podatak je obično naveden na ambalaži papira.
- Nemojte da koristite papir koji je isečen rukom.

- Nemojte u istoj foci mešati papir različitih veličina, tipova ili težina; takvo mešanje dovodi do zaglavljivanja.
- Nemojte da koristite premazani papir koji nije specijalno projektovan za elektrofotografsko štampanje.

Više informacija potražite u *vodiču za papir i specijalne medije*.

## Karakteristike papira

Sledeće karakteristike papira utiču na kvalitet i pouzdanost štampe. Uzmite u obzir sledeće faktore pre štampanja na određenom papiru.

### Težina

Iz fioka može da se ulaže papir različitih težina. Papir lakši od  $60 \text{ g/m}^2$  (16 lb) možda nije dovoljno krut za pravilno uvlačenje i može da izazove zaglavljivanje. Više informacija potražite u temi „Podržane težine papira“.

### Uvijanje

Uvijanje predstavlja karakteristiku papira da se uvija po ivicama. Prekomerno uvijanje može da dovede do problema sa uvlačenjem. Do uvijanja može da dođe nakon što papir prođe kroz štampač u kojem je izložen visokim temperaturama. Čuvanje papira van pakovanja u vrućim, vlažnim, hladnim ili suvim uslovima, može da doprinese uvijanju papira pre štampanja i da dovede do problema sa uvlačenjem.

### Glatkoća

Glatkoća papira direktno utiče na kvalitet štampe. Ako je papir previše grub, nije moguće pravilno naneti toner na njega. Ako je papir previše gladak, to može da dovede do problema sa uvlačenjem ili kvalitetom štampe. Preporučujemo da koristite papir od 50 Šefildovih jedinica.

### Sadržaj vlage

Količina vlage u papiru utiče na kvalitet štampe i na mogućnost štampača da pravilno uvlači papir. Ostavite papir u originalnom pakovanju do upotrebe. Izlaganje papira promenama vlažnosti može negativno da utiče na performanse.

Pre štampanja, papir držite u originalnoj ambalaži 24 do 48 sati. Okruženje u kojem se nalazi papir mora da bude isto kao u štampaču. Produžite ovaj period na nekoliko dana ako se okruženje za skladištenje ili transport značajno razlikuje od okruženja u kojem je štampač. Debeli papir takođe može da zahteva duži period pripreme.

### Usmerenje zrna

Tekstura se odnosi na poravnanje vlakana u listu papira. Zrno može da bude *dugačko*, ako prati dužinu papira ili *kratko* ako prati širinu papira. Preporučeni smer zrna potražite u temi „Podržane težine papira“.

### Sadržaj vlakana

Kserografski papir najvišeg kvaliteta pravi se od 100% hemijski tretirane drvene pulpe. Ovaj sadržaj papiru daje visok stepen stabilnosti, što za rezultat ima manje problema sa uvlačenjem i bolji kvalitet štampe. Papir koji sadrži vlakna poput pamuka može negativno da utiče na manipulisanje papirom.

## Neprihvativ papir

Sledeći tipovi papira nisu preporučeni za korišćenje sa štampačem:

- Hemijski obrađeni papiri koji se koriste za pravljanje kopija bez ugljeničnog papira. Takođe su poznati kao papiri bez ugljenika, papir za kopiranje bez ugljenika (CCP) ili papir koji je ne zahteva ugljenik (NCR).
  - Unapred odštampani papir sa hemikalijama koje mogu da kontaminiraju štampač.
  - Unapred odštampani papir na koji utiče temperatura u jedinici štampača za nanošenje tonera.
  - Unapred odštampani papir koji treba registrovati (njegovu tačnu lokaciju štampanja na stranici) na više od  $\pm 2,3$  mm ( $\pm 0,09$  inča). Na primer, obrasci za optičko prepoznavanje znakova (OCR).
- Registracija ponekad može da bude prilagođena pomoću aplikacije tako da se uspešno štampa na ovim obrascima.
- Premazani papir (čvrsti papir sa mogućnošću brisanja), sintetički papir ili termalni papir.
  - Papir sa hraptavim ili grubim ivicama ili sa ivicama sa izraženom teksturom ili zgužvani papir.
  - Reciklirani papiri koji nisu u skladu sa EN12281:2002 (evropski).
  - Papir težine manje od  $60 \text{ g/m}^2$  (16 lb).
  - Višedelni obrasci ili dokumenti.

## Odlaganje papira

Pridržavajte se ovih smernica za odlaganje papira da biste izbegli zaglavljivanje i neravnomeren kvalitet štampe:

- Papir čuvajte u originalnom omotaču i u istom okruženju kao štampač 24 do 48 sati pre štampanja.
- Produžite ovaj period na nekoliko dana ako se okruženje za skladištenje ili transport značajno razlikuje od okruženja u kojem je štampač. Debeli papir takođe može da zahteva duži period pripreme.
- Da biste imali optimalne rezultate, papir čuvajte na mestu sa temperaturom od  $21^\circ\text{C}$  ( $70^\circ\text{F}$ ) i relativnom vlažnošću od 40%.
- Većina proizvođača nalepnica preporučuje štampanje u temperaturnom opsegu  $18\text{--}24^\circ\text{C}$  ( $65\text{--}75^\circ\text{F}$ ) uz relativnu vlažnost između 40% i 60%.
- Papir čuvajte u kutijama na paleti ili polici umesto na podu.
- Pojedinačne pakete odložite na ravnu površinu.
- Nemojte ništa da stavljate preko pojedinačnih pakovanja papira.
- Papir izvadite iz kutije ili omotača tek kada budete spremni da ga ubacite u štampač. Kutija i omotač doprinose održavanju papira čistim, suvim i ravnim.

## Biranje unapred odštampanih obrazaca i memoranduma

- Koristite papir uzdužne teksture.
- Koristite isključivo obrasce i memorandume odštampane pomoću offset litografije ili tehnike reljefnog štampanja.
- Ne koristite papir sa grubom površinom ili jako izraženom teksturom.
- Koristite mastilo na koje ne utiče smola u toneru. Mastila koja prianjaju oksidacijom i mastila na uljanoj bazi obično ispunjavaju ovaj uslov, što ne važi uvek za mastila sa lateksom.
- Pre kupovine veće količine odštampajte uzorke na unapred pripremljenim obrascima i memorandumima koje razmatrate. Ova radnja određuje da li mastilo na unapred odštampanom obrascu ili memorandumu utiče na kvalitet štampe.

- Ako niste sigurni, kontaktirajte sa dobavljačem papira.
- Kada štampate na memorandumu, papir ubacite u odgovarajućoj orijentaciji za vaš štampač. Više informacija potražite u *vodiču za papir i specijalne medije*.

## Podržane veličine papira

**Veličine papira koje podržava standardna fioka, višenamenski ulagač, fioka za koverte i dvostrano štampanje**

Veličina papira	Standardna fioka za 520 listova	Višenamenski ulagač	Fioka za koverte	Dvostrano štampanje
<b>A3<sup>1</sup></b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	✓	✓	✗	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	✓	✓ <sup>2</sup>	✗	✓
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>2</sup>	✗	✓
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	✗	✓ <sup>1</sup>	✗	✗
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	✓	✓ <sup>2</sup>	✗	✓
<b>Folio<sup>1</sup></b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	✓	✓	✗	✓
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	✗	✓ <sup>1</sup>	✗	✗
<b>JIS B4<sup>1</sup></b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	✓	✓	✗	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	✓	✓ <sup>2</sup>	✗	✓

<sup>1</sup> Ubacuje se samo u orijentaciji sa kratkom ivicom.

<sup>2</sup> Ubacuje samo u orijentaciji sa dugom ivicom.

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

<sup>4</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 inča).

<sup>5</sup> Podržava veličine papira od 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 inča) do 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 inča).

Veličina papira	Standardna fioka za 520 listova	Višenamenski ulagač	Fioka za koverte	Dvostrano štampanje
<b>Ledger</b> <sup>1</sup> 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 inča)	✓	✓	X	✓
<b>Legal</b> <sup>1</sup> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	X	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	✓	✓ <sup>2</sup>	X	✓
<b>Oficio (Mexico)</b> <sup>1</sup> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	✓	✓	X	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>2</sup>	X	✓
<b>Univerzalno</b>	✓ <sup>3</sup>	✓ <sup>4</sup>	X	✓ <sup>5</sup>
<b>Koverta 73/4</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	X	✓ <sup>2</sup>	✓	X
<b>Koverta 9</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	X	✓ <sup>2</sup>	✓	X
<b>Koverta 10</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	X	✓ <sup>2</sup>	✓	X
<b>Koverta B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	X	✓ <sup>1</sup>	✓	X
<b>Koverta C5</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	X	✓ <sup>2</sup>	✓	X
<b>Koverta DL</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	X	✓ <sup>2</sup>	✓	X

<sup>1</sup> Ubacuje se samo u orijentaciji sa kratkom ivicom.

<sup>2</sup> Ubacuje samo u orijentaciji sa dugom ivicom.

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

<sup>4</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 inča).

<sup>5</sup> Podržava veličine papira od 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 inča) do 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 inča).

**Napomene:**

- Automatski ulagač dokumenata podržava veličine papira od 125 x 85 mm (4,92 x 3,35 inča) do 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).
- Položeni skener podržava maksimalnu veličinu papira od 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

**Tipovi papira koje podržavaju opcione firoke**

Veličina papira	Opciona fioka za 520 listova, opciona fioka za 520 listova sa kabinetom i opciona fioka za 3 x 520 listova	Opciona dvostruka fioka za 2520 listova	Opciona fioka za 2000 listova
<b>A3<sup>1</sup></b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	✓	✓	✗
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	✓	✓	✓ <sup>2</sup>
<b>A5<sup>1</sup></b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	✓	✓	✗
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	✗	✗	✗
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	✓	✓	✓ <sup>2</sup>
<b>Folio<sup>1</sup></b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	✓	✓	✗
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	✗	✗	✗
<b>JIS B4<sup>1</sup></b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	✓	✓	✗
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	✓	✓	✓ <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Ubacuje se samo u orijentaciji sa kratkom ivicom.

<sup>2</sup> Ubacuje samo u orijentaciji sa dugom ivicom.

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

Veličina papira	Opciona fioka za 520 listova, opciona fioka za 520 listova sa kabinetom i opciona fioka za 3 x 520 listova	Opciona dvostruka fioka za 2520 listova	Opciona fioka za 2000 listova
<b>Ledger</b> <sup>1</sup> 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 inča)	✓	✓	✗
<b>Legal</b> <sup>1</sup> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	✗
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	✓	✓	✓ <sup>2</sup>
<b>Oficio (Mexico)</b> <sup>1</sup> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	✓	✓	✗
<b>Statement</b> <sup>1</sup> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	✓	✓	✗
<b>Univerzalno</b>	✓ <sup>3</sup>	✓ <sup>3</sup>	✓ <sup>3</sup>
<b>Koverta 73/4</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	✗	✗	✗
<b>Koverta 9</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	✗	✗	✗
<b>Koverta 10</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	✗	✗	✗
<b>Koverta B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	✗	✗	✗
<b>Koverta C5</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	✗	✗	✗
<b>Koverta DL</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	✗	✗	✗

<sup>1</sup> Ubacuje se samo u orijentaciji sa kratkom ivicom.<sup>2</sup> Ubacuje samo u orijentaciji sa dugom ivicom.<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

### Tipovi papira koje podržavaju izlazne police

Veličina papira	Standardna polica		Gornja polica
	Slagač	Ofsetno	Slagač
<b>A3<sup>1</sup></b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	✓	✓	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	✓	✓	✓
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	✓	✓	✓
<b>A6<sup>1</sup></b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	✓	✓	✓
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	✓	✓	✓
<b>Folio<sup>1</sup></b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	✓	✓	✓
<b>Hagaki<sup>1</sup></b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	✓	✓	✓
<b>JIS B4<sup>1</sup></b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	✓	✓	✓
<b>Ledger<sup>1</sup></b> 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 inča)	✓	✓	✓
<b>Legal<sup>1</sup></b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Ubacuje se samo u orijentaciji sa kratkom ivicom.

<sup>2</sup> Ubacuje samo u orijentaciji sa dugom ivicom.

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 inča).

<sup>4</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

Veličina papira	Standardna polica		Gornja polica
	Slagač	Ofsetno	Slagač
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	✓	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)<sup>1</sup></b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	✓	✓	✓
<b>Univerzalno</b>	✓ <sup>3</sup>	✓ <sup>4</sup>	✗
<b>Koverta 7 3/4<sup>2</sup></b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	✓	✓	✓
<b>Koverta 9<sup>2</sup></b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	✓	✓	✓
<b>Koverta 10<sup>2</sup></b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	✓	✓	✓
<b>Koverta B5<sup>2</sup></b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	✓	✓	✓
<b>Koverta C5<sup>2</sup></b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	✓	✓	✓
<b>Koverta DL<sup>2</sup></b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Ubacuje se samo u orijentaciji sa kratkom ivicom.

<sup>2</sup> Ubacuje samo u orijentaciji sa dugom ivicom.

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 inča).

<sup>4</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

### Veličine papira koje podržavaju finišeri

Veličina papira	Finišer za heftanje			Finišer za heftanje i bušenje			
	Slagač	Offsetno	Heftalica	Slagač	Offsetno	Heftalica	Bušenje rupa
<b>A3<sup>1</sup></b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	✓	✓ <sup>2</sup>	✗	✓	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>6</sup>
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗
<b>Reklamni natpis</b> Maksimalna širina: 215,9 mm (8,5 inča) Maksimalna dužina: 1320,8 mm (52 inča)	✓ <sup>1</sup>	✗	✗	✓ <sup>1</sup>	✗	✗	✗
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>
<b>Folio<sup>1</sup></b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗
<b>JIS B4<sup>1</sup></b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	✓	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>7</sup>

<sup>1</sup> Ubacuje se samo u orijentaciji sa kratkom ivicom.

<sup>2</sup> Ubacuje samo u orijentaciji sa dugom ivicom.

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

<sup>4</sup> Podržava veličine papira od 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

<sup>5</sup> Podržava veličine papira od 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

<sup>6</sup> Podržava samo bušenje do 2 rupe.

<sup>7</sup> Podržava samo bušenje 2 rupe kada je papir ubačen u orijentaciji sa kratkom ivicom.

<sup>8</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 inča).

<sup>9</sup> Podržava veličine papira od 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

Veličina papira	Finišer za heftanje			Finišer za heftanje i bušenje			
	Slagač	Ofsetno	Heftalica	Slagač	Ofsetno	Heftalica	Bušenje rupa
<b>Ledger</b> <sup>1</sup> 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> <sup>1</sup> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)</b> <sup>1</sup> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	✓	✓ <sup>2</sup>	✗	✗	✗	✗	✗
<b>Univerzalno</b>	✓ <sup>3</sup>	✓ <sup>4</sup>	✓ <sup>5</sup>	✓ <sup>6</sup>	✓ <sup>7</sup>	✓ <sup>9</sup>	✗
<b>7 3/4 koverta</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
<b>Koverta 9</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
<b>Koverta 10</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
<b>Koverta B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	✓ <sup>2</sup>	✗	✗	✗	✗	✗	✗

<sup>1</sup> Ubacuje se samo u orijentaciji sa kratkom ivicom.

<sup>2</sup> Ubacuje samo u orijentaciji sa dugom ivicom.

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

<sup>4</sup> Podržava veličine papira od 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

<sup>5</sup> Podržava veličine papira od 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

<sup>6</sup> Podržava samo bušenje do 2 rupe.

<sup>7</sup> Podržava samo bušenje 2 rupe kada je papir ubačen u orijentaciji sa kratkom ivicom.

<sup>8</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 inča).

<sup>9</sup> Podržava veličine papira od 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

Veličina papira	Finišer za heftanje			Finišer za heftanje i bušenje			
	Slagač	Offsetno	Heftalica	Slagač	Offsetno	Heftalica	Bušenje rupa
<b>Koverta C5</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	✓ <sup>1</sup>	X	X	X	X	X	X
<b>Koverta DL</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	✓	X	X	X	X	X	X

<sup>1</sup> Ubacuje se samo u orijentaciji sa kratkom ivicom.  
<sup>2</sup> Ubacuje samo u orijentaciji sa dugom ivicom.  
<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).  
<sup>4</sup> Podržava veličine papira od 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).  
<sup>5</sup> Podržava veličine papira od 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).  
<sup>6</sup> Podržava samo bušenje do 2 rupe.  
<sup>7</sup> Podržava samo bušenje 2 rupe kada je papir ubačen u orijentaciji sa kratkom ivicom.  
<sup>8</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 inča).  
<sup>9</sup> Podržava veličine papira od 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

## Podržani tipovi papira

Tipovi papira koje podržava standardna fioka, višenamenski ulagač, fioka za koverte i dvostrano štampanje

Tip papira	Standardna fioka za 520 listova	Višenamenski ulagač	Fioka za koverte	Dvostrano štampanje
Čvrst papir	✓	✓	X	✓
Tvrdi papir	✓	✓	X	✓
Papir u boji	✓	✓	X	✓
Prilagođeni tip	✓	✓	X	✓
Koverta	X	✓	✓	X
Sjajni	✓	✓	X	✓
Teški sjajni	✓	✓	X	✓
Teški papir	✓	✓	X	✓
Nalepnice	✓	✓	X	X
Memorandum	✓	✓	X	✓
Laki papir	✓	✓	X	✓
Obični papir	✓	✓	X	✓
Unapred odštampani	✓	✓	X	✓

Tip papira	Standardna fioka za 520 listova	Višenamenski ulagač	Fioka za koverte	Dvostrano štampanje
Reciklirani	✓	✓	✗	✓
Gruba koverta	✗	✓	✓	✗
Grubi pamučni	✓	✓	✗	✓
Nalepnice od vinila	✗	✗	✗	✗

#### Tipovi papira koje podržavaju opcione fioke

Tip papira	Opciona fioka za 520 listova, opciona fioka za 520 listova sa kabinetom i opciona fioka za 3 x 520 listova	Opciona dvostruka fioka za 2520 listova	Opciona fioka za 2000 listova
Čvrst papir	✓	✓	✓
Tvrdi papir	✓	✓	✓
Papir u boji	✓	✓	✓
Prilagođeni tip	✓	✓	✓
Koverta	✗	✗	✗
Sjajni	✓	✓	✓
Teški sjajni	✓	✓	✓
Teški papir	✓	✓	✓
Nalepnice	✓	✓	✓
Memorandum	✓	✓	✓
Laki papir	✓	✓	✓
Obični papir	✓	✓	✓
Unapred odštampani	✓	✓	✓
Reciklirani	✓	✓	✓
Gruba koverta	✗	✗	✗
Grubi pamučni	✓	✓	✓
Nalepnice od vinila	✗	✗	✗

#### Tipovi papira koje podržavaju izlazne police

Tip papira	Standardna polica		Gornja polica
	Slagač	Ofsetno	Slagač
Čvrst papir	✓	✓	✓
Tvrdi papir	✓	✓	✓

Tip papira	Standardna polica		Gornja polica
	Slagač	Offsetno	Slagač
Papir u boji	✓	✓	✓
Prilagođeni tip	✓	✓	✓
Koverta	✓	✓	✓
Sjajni	✓	✓	✓
Teški sjajni	✓	✓	✓
Teški papir	✓	✓	✓
Nalepnice	✓	✓	✓
Memorandum	✓	✓	✓
Laki papir	✓	✓	✓
Obični papir	✓	✓	✓
Unapred odštampani	✓	✓	✓
Reciklirani	✓	✓	✓
Gruba koverta	✓	✓	✓
Grubi pamučni	✓	✓	✓
Nalepnice od vinila	X	X	X

#### Tipovi papira koje podržavaju finišeri

Tip papira	Finišer za heftanje			Finišer za heftanje i bušenje			
	Slagač	Offsetno	Heftalica	Slagač	Offsetno	Heftalica	Bušenje rupa
Čvrst papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tvrdi papir	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Papir u boji	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Prilagođeni tip	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Koverta	✓	X	X	X	X	X	X
Sjajni	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Teški sjajni	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Teški papir	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Nalepnice	✓	✓	X	X	X	X	X
Memorandum	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tip papira	Finišer za heftanje			Finišer za heftanje i bušenje			
	Slagač	Offsetno	Heftalica	Slagač	Offsetno	Heftalica	Bušenje rupa
Laki papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Obični papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Unapred odštampani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Reciklirani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Gruba koverta	✓	X	X	X	X	X	X
Grubi pamučni	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Nalepnice od vinila	X	X	X	X	X	X	X

## Podržane težine papira

Fioka za 520 listova, fioka za 520 listova sa kabinetom, fioka za 3 x 520 listova i dvostruka fioka za 2520 listova	Višenamenski ulagač	Fioka za koverte	Opciona fioka za 2000 listova
60–256 g/m <sup>2</sup> (12–68 lb)	60–216 g/m <sup>2</sup> (12–57 lb)	75–90 g/m <sup>2</sup> (20–24 lb)	60–216 g/m <sup>2</sup> (12–57 lb)

### Napomene:

- Za papir težine 60–176 g/m<sup>2</sup> (16–47 lb, čvrsti), preporučuje se korišćenje dugog zrna.
- Na papiru težine manje od 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb, čvrsti) mora da se štampa tako da Tipovi papira bude podešen na Laki papir. U suprotnom, može da dođe do prekomernog uvijanja, što može da izazove greške pri uvlačenju, naročito u okruženjima sa većom vlažnošću.
- Dvostrano štampanje podržava težinu papira od 60–162 g/m<sup>2</sup> (16–43 lb, čvrsti).
- Maksimalna težina za 100% sadržaj pamuka je 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb, čvrsti).

# Postavljanje, instalacija i konfigurisanje

## Izbor lokacije za štampač

- Ostavite dovoljno prostora za otvaranje fioka, poklopaca i vrata te instaliranje hardverskih opcija.
- Postavite štampač blizu zidne utičnice.

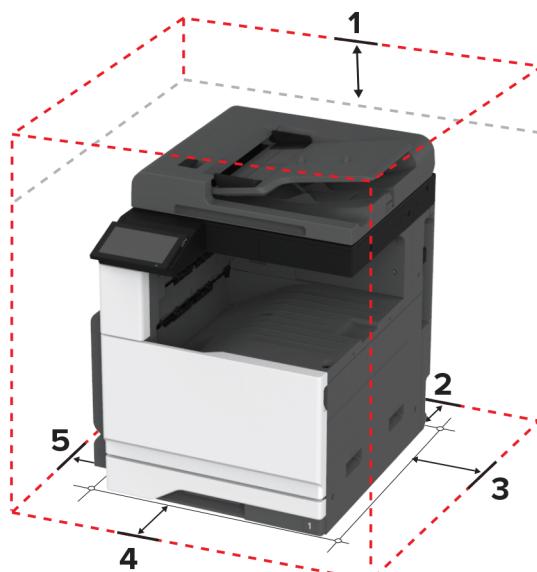
**⚠️ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne označe i uzemljenja, u blizini proizvoda.

**⚠️ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da postavljate ili koristite proizvod blizu vode ili vlažnih lokacija.

- Proverite da li protok vazduha u prostoriji odgovara najnovijoj reviziji standarda ASHRAE 62 ili standarda CEN Technical Committee 156.
- Obezbedite ravnu, čvrstu i stabilnu površinu.
- Štampač bi trebalo da bude:
  - Čist, suv i bez prašine.
  - Dalje od heftalica i spajalica.
  - Dalje od direktnе struje vazduha klima-uređaja, grejalica ili ventilatora.
  - Dalje od direktnе sunčeve svetlosti i ekstremne vlažnosti.
- Pridržavajte se preporučenih temperatura i izbegavajte promene:

Ambijentalna temperatura	10 to 32.2°C (50 to 90°F)
Temperatura pri čuvanju	15.6 to 32.2°C (60 to 90°F)

- Ostavite sledeću preporučenu količinu prostora oko štampača radi pravilne ventilacije:



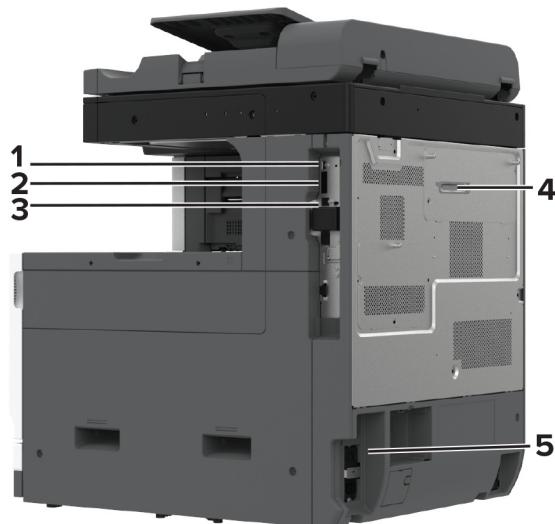
1	Gornja strana	400 mm (15.70 in.)
2	Zadnja strana	120 mm (4.80 in.)
3	Desna strana	120 mm (4.80 in.)

<b>4</b>	Prednja strana	444.5 mm (17.50 in.)
<b>5</b>	Leva strana	400 mm (15.70 in.)

## Povezivanje kablova

- ⚠ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da podešavate ovaj proizvod niti da uspostavljate električne i kablove veze (npr. pomoću kabla za napajanje, za funkciju faksa ili telefon) tokom oluje sa grmljavinom.
- ⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne označe i uzemljenja, u blizini proizvoda.
- ⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabl za napajanje koji se isporučuje sa ovim proizvodom ili zamenski koji je odobrio proizvođač.
- ⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo telekomunikacioni (RJ-11) kabl 26 AWG ili veći prilikom povezivanja ovog proizvoda na javnu telefonsku mrežu. Za korisnike u Australiji, kabl mora da bude odobren od strane australijskog nadležnog tela za komunikacije i medije.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Da biste izbegli gubitak podataka ili kvar na štampaču, nemojte da dodirujete USB kabl, bežični mrežni adapter niti štampač u prikazanim oblastima tokom štampanja.



	Port štampača	Funkcija
<b>1</b>	USB priključak	Povezali tastaturu ili bilo koju kompatibilnu opciju.
<b>2</b>	USB port za štampač	Povezali štampač na računar.
<b>3</b>	Ethernet priključak	Povezali štampač na mrežu.

	Port štampača	Funkcija
4	LINIJSKI port <b>Napomena:</b> Dostupno je samo kada je instalirana kartica faksa.	Povezali štampač na aktivnu telefonsku liniju pomoću standardne zidne utičnice (RJ-11), DSL filtera ili VoIP adaptera, odnosno bilo kojeg drugog adaptera koji omogućava pristup telefonskoj liniji radi razmene faksova.
5	Utičnicu za kabl za napajanje	Povezali štampač sa ispravno uzemljenom zidnom utičnicom.

## Podešavanje i korišćenje aplikacija na početnom ekranu

### Korišćenje početnog ekrana

**Napomena:** Početni ekran može da se razlikuje u zavisnosti od postavki prilagođavanja početnog ekrana, administrativnog podešavanja i aktivnih ugrađenih rešenja.



#	Ikona	Funkcija
1	Dugme Zaustavi ili Otkaži	Zaustavite trenutni zadatak.
2	Kopiraj	Pravljenje kopija.
3	Promeni jezik	Menjanje jezika na ekranu štampača.
4	E-pošta	Slanje e-poruka.
5	Postavke	Pristupili menijima štampača.
6	Faks	Slanje faksa.
7	Adresar	Pristup, kreiranje i organizovanje kontakata.
8	Status/potrošni materijal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prikazivanje upozorenja štampača ili poruke o grešci svaki put kada štampač zahteva intervenciju da bi nastavio sa obradom.</li> <li>Prikazali dodatne informacije o upozorenju ili poruci štampača, i kako da ih rešite.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b> Ovoj postavci možete da pristupite i tako što ćete da dodirnete gornji deo početnog ekранa.</p>

#	Ikona	Funkcija
9	Zadržani zadaci	Prikaz svih trenutnih zadržanih zadataka štampanja
10	Red za čekanje za zadatak	Prikazivanje svih trenutnih zadataka štampanja. <b>Napomena:</b> Ovoj postavci možete da pristupite i tako što ćete da dodirnete gornji deo početnog ekrana.
11	USB jedinica	Videli, izabrali ili štampali fotografije i dokumente sa fleš uređaja.
12	Profil za skeniranje	Skeniranje i čuvanje dokumenata direktno na računaru.
13	FTP	Skeniranje i čuvanje dokumenata direktno na FTP serveru.
14	Obeleživači	Organizovanje svih obeleživača.
15	Čvrsti disk	Pregledajte, birajte i upravljajte dokumentima sa čvrstog diska ili inteligentne jedinice za skladištenje.
16	Mrežna fascikla	Skeniranje u mrežnu fasciklu ili na mrežnu lokaciju.
17	Dugme Pokreni	Pokrenite zadatak, u zavisnosti od izabranog režima.
18	Tastatura na ekranu	Unosili brojeve i simbole u polje za unos.

## Prilagođavanje početnog ekrana

1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

**Napomene:**

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

2 Kliknite na Postavke > Uređaj > Prilagođavanje početnog ekrana.

3 Obavite neke od sledećih stvari:

- Da biste dodali ikonu na početni ekran, kliknite na +, izaberite naziv aplikacije, a zatim kliknite na **Dodaj**.
- Da biste uklonili ikonu sa početnog ekrana, izaberite naziv aplikacije, a zatim kliknite na **Ukloni**.
- Da biste prilagodili naziv aplikacije, izaberite naziv aplikacije, kliknite na **Uredi**, a zatim dodelite naziv.
- Da biste vratili naziv aplikacije, izaberite naziv aplikacije, kliknite na **Uredi**, a zatim izaberite **Vrati oznaku aplikacije**.
- Za dodavanje razmaka između aplikacija, kliknite na +, izaberite **PRAZAN PROSTOR**, a zatim kliknite na **Dodaj**.
- Za raspoređivanje aplikacija, prevucite nazine aplikacija željenim redosledom.
- Za vraćanje podrazumevanog početnog ekrana, kliknite na **Vrati početni ekran**.

4 Primenite promene.

## Podržane aplikacije

Aplikacija	Modeli štampača
Centar za skeniranje	CX930, CX931, XC9325, XC9335
Centar za prečice	CX930, CX931, XC9325, XC9335
Kopiranje kartica	CX930, CX931, XC9325, XC9335
Prilagođavanje ekrana	CX930, CX931, XC9325, XC9335
Služba za korisničku podršku	XC9325, XC9335
Kvote uređaja	XC9325, XC9335

## Podešavanje aplikacije Scan Center

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Scan Center**.
- 2 Izaberite i kreirajte odredište, a zatim konfigurišite postavke.

**Napomene:**

- Prilikom kreiranja mrežnog odredišta, validirajte i prilagodite postavke sve dok greške ne prestanu da se pojavljuju.
- Biće sačuvana samo odredišta kreirana sa Embedded Web Server-a. Da biste dobili više informacija, pogledajte dokumentaciju koja je isporučena sa rešenjem.

- 3 Primenite promene.

## Kreiranje prečice

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Centar za prečice**.

**Napomena:** Ikona i naziv su možda promenjeni. Kontaktirajte administratora da biste dobili dodatne informacije.

- 2 Izaberite funkciju štampača, a zatim dodirnite **Kreiraj prečicu**.

**Napomena:** Funkcija bezbedne e-pošte nije podržana.

- 3 Konfigurišite postavke, a zatim dodirnite **Sačuvaj**.

- 4 Otkucajte jedinstveno ime prečice.

**Napomena:** Da biste izbegli skraćivanje imena na početnom ekranu, unesite najviše 25 znakova.

- 5 Dodirnite **U redu**.

Aplikacija automatski generiše jedinstveni broj prečice.

**Napomena:** Da biste pokrenuli prečicu, dodirnite  pa #, a zatim unesite broj prečice.

## Podešavanje kopiranja kartica

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

**Napomene:**

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

**2 Kliknite na Aplikacije > Kopiranje kartica > Konfiguriši.**

**Napomene:**

- Proverite da li je omogućena opcija Prikaži ikonu.
- Proverite da li su konfigurisane Postavke e-pošte i Postavke mrežnog deljenja.
- Prilikom skeniranja kartice, uverite se da rezolucija skeniranja u boji ne prelazi 200 tpi, odnosno 400 tpi za crno-belo skeniranje.
- Prilikom skeniranja više kartica, uverite se da rezolucija skeniranja u boji ne prelazi 150 tpi, odnosno 300 tpi za crno-belo skeniranje.

**3 Primenite promene.**

**Napomena:** Za skeniranje više kartica potreban vam je čvrsti disk štampača ili inteligentna jedinica za skladištenje.

## Korišćenje Prilagođavanja ekrana

Pre korišćenja aplikacije obavezno uradite sledeće:

- Sa Embedded Web Server-a kliknite na **Aplikacije > Prilagođavanje ekrana > Konfiguriši**.
- Omogućite u konfigurišite postavke za čuvar ekrana, projekciju slajdova i pozadinu.

## Upravljanje slikama za čuvar ekrana i projekciju slajdova

**1 U odeljku Slike za čuvar ekrana i projekciju slajdova dodajte, uredite ili izbrišite sliku.**

**Napomene:**

- Možete da dodate najviše 10 slika.
- Kada je to omogućeno, ikone statusa prikazuju se na čuvaru ekrana samo kada postoje greške, upozorenja ili obaveštenja zasnovana na informatičkom oblaku.

**2 Primenite promene.**

## Promena slike za pozadinu

**1 Na početnom ekranu dodirnite Promeni pozadinu.**

**2 Izaberite sliku koju želite da koristite.**

**3 Primenite promene.**

## Pokretanje projekcije slajdova sa fleš uređaja

**1 Povežite fleš uređaj na USB port.**

**2 Na početnom ekranu dodirnite Projekcija slajdova.**

Slike se prikazuju abecednim redosledom.

**Napomena:** Možete da isključite fleš uređaj nakon pokretanja projekcije slajdova, ali se slike ne čuvaju na stampaču. Ako se projekcija slajdova zaustavi, ponovo povežite fleš uređaj da biste prikazali slike.

## Korišćenje korisničke podrške

**Napomene:**

- Ova aplikacija je podržana samo na nekim modelima štampača. Više informacija potražite u odeljku „[Podržane aplikacije](#)“ na stranici 32.
- Informacije o konfigurisanju postavki aplikacije potražite u *Vodiču za administratora za korisničku podršku*.

**1** Na početnom ekranu dodirnite **Korisnička podrška**.

**2** Odštampajte informacije ili ih pošaljite e-poštom.

## Podešavanje kvota uređaja

**Napomene:**

- Ova aplikacija je podržana samo na nekim modelima štampača. Više informacija potražite u odeljku „[Podržane aplikacije](#)“ na stranici 32.
- Informacije o načinu konfigurisanja postavki aplikacije potražite u *Vodiču za administratora za kvote uređaja*.

**1** Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

**Napomene:**

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

**2** Kliknite na **Aplikacije > Kvote uređaja > Konfiguriši**.

**3** U odeljku Korisnički nalozi možete da dodajete ili da uređujete korisnike, kao i da podešavate kvote.

**4** Primenite promene.

## Upravljanje obeleživačima

### Kreiranje obeleživača

Obeleživače koristite za štampanje dokumenata kojima često pristupate i koji se čuvaju na serverima ili na vebu.

**1** Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

**Napomene:**

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.

- Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

**2** Kliknite na **Obeleživači > Dodaj obeleživač**, a zatim otkucajte naziv obeleživača.

**3** Izaberite tip protokola za Adresa, a zatim uradite nešto od sledećeg:

- Za HTTP i HTTPS, unesite URL adresu koju želite da obeležite.
- Za HTTPS, koristite ime hosta umesto IP adrese. Na primer, otkucajte **myWebsite.com/sample.pdf** umesto da otkucate **123.123.123.123/sample.pdf**. Proverite da li se ime hosta takođe podudara sa zajedničkim imenom (CN) u sertifikatu servera. Više informacija o tome kako da pronađete CN vrednost u sertifikatu servera potražite u pomoći za veb pregledač.
- Za FTP, unesite FTP adresu. Na primer, **myServer/myDirectory**. Unesite broj FTP porta. Port 21 je podrazumevani port za slanje komandi.
- Za SMB, unesite adresu mrežne fascikle. Na primer, **myServer/myShare/myFile.pdf**. Unesite ime mrežnog domena.
- Ako je potrebno, izaberite tip za Potvrda identiteta za FTP i SMB.

Da biste ograničili pristup obeleživaču, unesite PIN.

**Napomena:** Aplikacija podržava sledeće tipove datoteka: PDF, JPEG i TIFF. Neki modeli štampača podržavaju druge tipove datoteka, kao što su DOCX i XLSX.

**4** Kliknite na **Sačuvaj**.

## Kreiranje fascikli

**1** Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

**Napomene:**

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

**2** Kliknite na stavku **Obeleživači > Dodaj fasciklu**, a zatim ukucajte naziv fascikle.

**Napomena:** Da biste ograničili pristup fascikli, unesite PIN.

**3** Kliknite na **Sačuvaj**.

**Napomena:** Možete da kreirate fascikle ili obeleživače u fascikli. Da biste kreirali obeleživač, pogledajte „[Kreiranje obeleživača](#)“ na stranici 34.

## Upravljanje kontaktima

**1** Na početnom ekranu dodirnite **Adresar**.

**2** Obavite neke od sledećih stvari:

- Da biste dodali kontakt, dodirnite u vrhu ekrana, pa dodirnite **Kreiraj kontakt**. Ako je neophodno, navedite metod prijavljivanja da biste omogućili pristup aplikaciji.
- Za brisanje kontakta dodirnite u vrhu ekrana, dodirnite **Izbriši kontakte**, a zatim izaberite kontakt.
- Za uređivanje informacija o kontaktu dodirnite ime kontakta.
- Za kreiranje grupe dodirnite u vrhu ekrana, a zatim dodirnite **Kreiraj grupu**. Ako je neophodno, navedite metod prijavljivanja da biste omogućili pristup aplikaciji.

- Za brisanje grupe dodirnite : u vrhu ekrana, dodirnite **Izbriši grupu**, a zatim izaberite grupu.
- Za uređivanje grupe kontakata, dodirnite **GRUPE** > izaberite naziv grupe > : > izaberite radnju koju želite da obavite.

**3** Primenite promene.

## Podešavanje i upotreba funkcija za pristupačnost

### Aktiviranje glasovnog navođenja

#### Sa početnog ekrana

- 1 U jednom potezu i koristeći jedan prst, polako prevucite levo, pa gore na ekranu dok ne čujete glasovnu poruku.
- 2 Koristeći dva prsta, dodirnite **U redu**.

**Napomena:** Ako pokret ne radi, primenite veći pritisak.

#### Sa tastature

- 1 Pritisnite i zadržite taster **5** dok ne budete čuli glasovnu poruku.
- 2 Pritisnite **Tab** da biste pokazivač za fokusiranje postavili na dugme **U redu**, a zatim pritisnite taster **Enter**.

#### Napomene:

- Kada je glasovno navođenje aktivirano, uvek koristite dva prsta za odabir bilo koje stavke na ekranu.
- Glasovno navođenje ima ograničenu jezičku podršku.

### Deaktiviranje glasovnog navođenja

- 1 U jednom potezu i koristeći jedan prst, polako prevucite levo, pa gore na ekranu dok ne čujete glasovnu poruku.
- 2 Koristeći dva prsta, učinite nešto od sledećeg:
  - Dodirnite **Glasovno navođenje**, pa dodirnite **U redu**.
  - Dodirnite **Otkazi**.

**Napomena:** Ako pokret ne radi, primenite veći pritisak.

Glasovno navođenje možete da deaktivirate i na sledeći način:

- Koristeći dva prsta, dvaput dodirnite početni ekran.
- Pritisnite dugme za napajanje da biste prebacili štampač u režim mirovanja ili hibernacije.

### Kretanje po ekranu pomoću pokreta

#### Napomene:

- Većina pokreta je primenljiva samo kada je aktivirano glasovno navođenje.
- Omogućite Uvećanje da biste koristili zumiranje i pomeranje.

- Koristite fizičku tastaturu za unos znakova i podešavanje nekih postavki.

Pokret	Funkcija
Jednim prstom prevucite uлево, па нагоре	Pokrenite režim Pristupačnost. Koristite isti pokret za izlazak iz režima Pristupačnost. <b>Napomena:</b> Ovaj pokret je takođe primenljiv kada je štampač u normalnom režimu.
Dvaput dodirnite jednim prstom	Izaberite opciju ili stavku na ekranu.
Dvaput dodirnite ikonu početnog ekrana sa dva prsta	Deaktivirajte režim Pristupačnost.
Triput dodirnite jednim prstom	Uvećajte ili umanjite tekst i slike.
Prevucite jednim prstom udesno ili nadole	Predite na sledeću stavku na ekranu.
Prevucite jednim prstom uлево или нагоре	Predite na prethodnu stavku na ekranu.
Jednim prstom prevucite нагоре, па надоле	Prelazi na prvu stavku na ekranu.
Pomeranje	Pristupite delovima uvećane slike koji su izvan granica ekrana. <b>Napomena:</b> Koristite dva prsta za prevlačenje uvećane slike.
Jednim prstom prevucite нагоре, па улево	Povećajte jačinu zvuka. <b>Napomena:</b> Ovaj pokret je takođe primenljiv kada je štampač u normalnom režimu.
Jednim prstom prevucite надоле, па улево	Smanjite jačinu zvuka. <b>Napomena:</b> Ovaj pokret je takođe primenljiv kada je štampač u normalnom režimu.
Jednim prstom prevucite нагоре, па улево	Izadite iz aplikacije i vratite se na početni ekran.
Jednim prstom prevucite надоле, па улево	Vratite se na prethodnu postavku.

## Upotreba tastature na ekranu

Kada se pojavi tastatura na ekranu, učinite nešto od sledećeg:

- Dodirnite dugme da biste najavili i otkucali znak u polju.
- Prevlačite prstom preko različitih znakova kako biste najavljivali i unosili znakove u polje.
- Dodirnite okvir za tekst pomoću dva prsta kako biste najavili znakove u polju.
- Dodirnite **Backspace** da biste brisali znakove.

## Omogućavanje režima uvećanja

1 U jednom potezu i koristeći jedan prst, polako prevucite levo, pa gore na ekranu dok ne čujete glasovnu poruku.

**Napomena:** Za modele štampača bez ugrađenih zvučnika, koristite slušalice kako biste čuli poruku.

2 Koristeći dva prsta, učinite sledeće:

- Dodirnite **Režim uvećanja**.
- Dodirnite **U redu**.

**Napomena:** Ako pokret ne radi, primenite veći pritisak.

Više informacija o kretanju po uvećanom ekranu potražite u „[Kretanje po ekranu pomoću pokreta“ na stranici 36.](#)

## Podešavanje brzine govora za glasovno navođenje

- 1 Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Uredaj > Pristupačnost > Brzina govora.
- 2 Izaberite brzinu govora.

## Podešavanje podrazumevane jačine zvuka slušalica

- 1 Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Uredaj > Pristupačnost.
- 2 Podesite jačinu zvuka za slušalice.

**Napomena:** Jačina zvuka se resetuje na podrazumevanu vrednost nakon što korisnik izđe iz režima Pristupačnost, odnosno kada se štampač aktivira iz režima mirovanja ili hibernacije.

## Podešavanje podrazumevane jačine zvuka internog zvučnika

- 1 Na početnom ekranu dodirnite .
- 2 Podesite jačinu zvuka.

### Napomene:

- Ako je omogućen tih režim, zvučna upozorenja su isključena. Ova postavka takođe usporava štampač.
- Jačina zvuka se resetuje na podrazumevanu vrednost nakon što korisnik izđe iz režima Pristupačnost, odnosno kada se štampač aktivira iz režima mirovanja ili hibernacije.

## Omogućavanje izgovaranja lozinki i PIN kodova

- 1 Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Uredaj > Pristupačnost > Izgovaraj lozinke/PIN kodove.
- 2 Omogućite postavku.

## Podešavanje štampača za razmenu faksova

### Podržani faks

Model štampača	Analogni faks <sup>1</sup>	etherFAX <sup>2</sup>	Faks server	Faks preko IP protokola (FoIP) <sup>3</sup>
CX930	✓	✓	✓	✓
CX931	✓	✓	✓	✓
XC9325	✓	✓	✓	✓
XC9335	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Potrebna je instalirana faks kartica. Da biste dobili više informacija, kontaktirajte prodavca od kojeg ste kupili štampač.

<sup>2</sup> Potrebna je pretplata. Više informacija potražite na <https://www.etherfax.net/lexmark> ili se obratite na mestu gde ste kupili štampač.

<sup>3</sup> Potreban je instalirani skup licenci. Da biste dobili više informacija, kontaktirajte prodavca od kojeg ste kupili štampač.

## Podešavanje funkcije faksa pomoću analognog faksa

### Napomene:

- Mora da bude instalirana faks kartica za štampač da bi mogao da se koristi analogni faks.
- Neke metode povezivanja primenljive su samo u nekim zemljama i regionima.
- Ako je funkcija faksa omogućena i nije potpuno podešena, indikator može da trepće crveno.
- Ako nemate TCP/IP okruženje, za podešavanje faksa morate da koristite kontrolnu tablu.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Da biste izbegli gubitak podataka ili kvar na štampaču, nemojte da dodirujete kablove niti štampač u prikazanoj oblasti dok je u toku slanje/prijem faksa.



## Pomoću menija Postavke na štampaču

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Opšte postavke faksa**.
- 2 Konfigurišite postavke.

## Embedded Web Server – korišćenje

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

### Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Kliknite na **Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Opšte postavke faksa**.

- 3 Konfigurišite postavke.

- 4 Primenite promene.

## Podešavanje funkcije faksa uz etherFAX

### Napomene:

- Morate da ažurirate firmver štampača na najnoviju verziju. Više informacija potražite u odeljku „[Ažuriranje firmvera](#)“ na stranici 74.
- Na štampaču mora da bude instaliran odgovarajući skup licenci. Za više informacija, obratite se kompaniji etherFAX.
- Proverite da li ste registrovali štampač na etherFAX portalu. Više informacija potražite na <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Za registraciju je neophodan serijski broj štampača. Da biste pronašli serijski broj, pogledajte „[Pronalaženje serijskog broja štampača](#)“ na stranici 10.

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

### Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Kliknite na **Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Opšte postavke faksa**.

**Napomena:** Podešavanje faksa se pojavljuje samo ako je Režim faksa podešeno na Faks.

- 3 U polju Ime faksa unesite jedinstveno ime.

- 4 U polju Broj faksa unesite broj faksa koji ste dobili od etherFAX.

- 5 U meniju Prenos faksa izaberite **etherFAX**.

### Napomene:

- Ovaj meni se prikazuje samo kada je dostupno više od jednog prenosa faksa.

- Ako je na štampaču instaliran samo etherFAX, automatski se konfiguriše.

**6** Primenite promene.

## Podešavanje funkcije faksa pomoću faks servera

**Napomene:**

- Ova funkcija vam omogućava da šaljete faksove dobavljaču usluga faksa koji podržava primanje e-poštom.
- Ova funkcija podržava samo odlazne faksove. Da biste omogućili primanje faksova, uverite se da imate faks uređaj, kao što je analogni faks, etherFAX ili Fax over IP (FoIP), konfigurisan na štampaču.

**1** Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

**Napomene:**

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

**2** Kliknite na **Postavke > Faks**.

**3** U meniju Režim faksa izaberite **Faks server**, a zatim kliknite na **Sačuvaj**.

**4** Kliknite na **Podešavanje faks servera**.

**5** U polje U format unesite **[#]@myfax.com**, gde **[#]** predstavlja broj faksa, a **myfax.com** domen dobavljača usluga faksa.

**Napomene:**

- Ako je potrebno, konfigurišite polja Adresa za odgovor, tema ili Poruka.
- Da biste omogućili štampaču da prima faksove, omogućite postavku za prijem faksa zasnovanu na uređaju. Proverite da li imate konfigurisan faks zasnovan na uređaju.

**6** Kliknite na **Sačuvaj**.

**7** Kliknite na **Postavke e-pošte servera za faks**, pa uradite nešto od sledećeg:

- Omogućite **Koristi SMTP server e-pošte**.

**Napomena:** Ako SMTP postavke e-pošte nisu konfigurisane, pogledajte „[Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte“ na stranici 46.](#)

- Konfigurišite SMTP postavke. Više informacija potražite od dobavljača usluga e-pošte.

**8** Primenite promene.

## Podešavanje faksa pomoću standardne telefonske linije

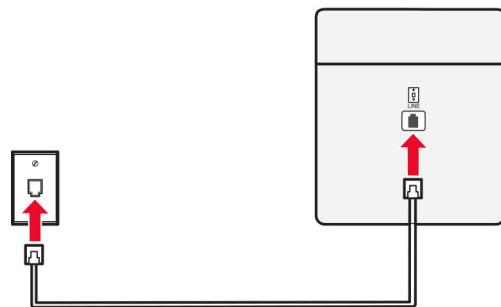
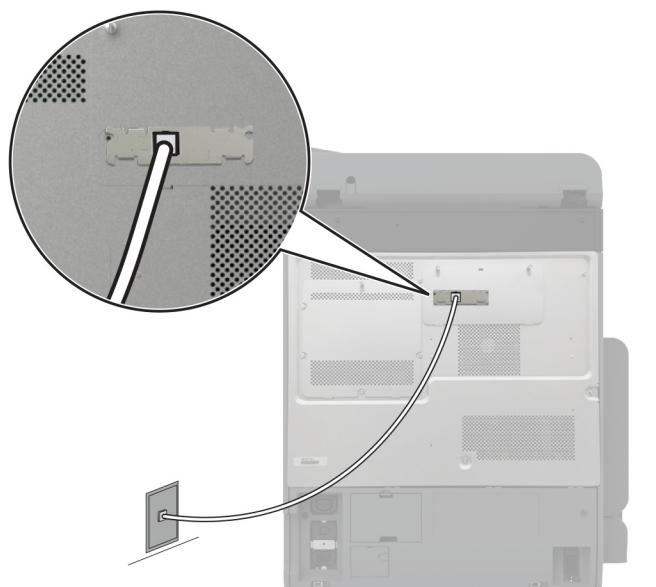
**Napomena:** Ova uputstva se odnose samo na štampače koji podržavaju analogni faks. Više informacija potražite u odeljku „[Podržani faks“ na stranici 39](#).

 **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da podešavate ovaj proizvod niti da uspostavljate električne i kablovske veze (npr. pomoću kabla za napajanje, za funkciju faksa ili telefon) tokom oluje sa grmljavinom.

**⚠️ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da koristite funkciju faksa tokom oluje sa gromovima.

**⚠️ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo telekomunikacioni (RJ-11) kabl 26 AWG ili veći prilikom povezivanja ovog proizvoda na javnu telefonsku mrežu. Za korisnike u Australiji, kabl mora da bude odobren od strane australijskog nadležnog tela za komunikacije i medije.

### Podešavanje 1: Štampač je povezan na namensku liniju faksa



**1** Jedan kraj telefonskog kabla povežite na linijski port na štampaču.

**2** Povežite drugi kraj kabla na aktivnu analognu zidnu utičnicu.

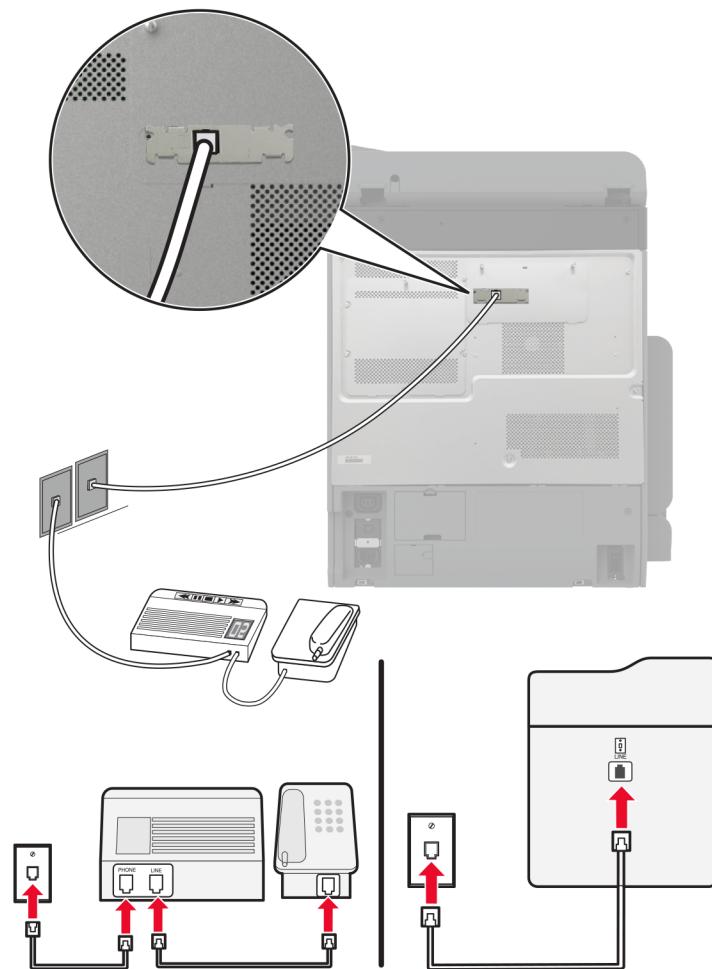
#### Napomene:

- Možete da podešite štampač da faksove prima automatski (Automatski odgovori – **Uključeno**) ili ručno (Automatski odgovori – **Isključeno**).
- Ako želite da automatski primate faksove, podešite štampač da odgovori na određeni broj signala zvona.

## Podešavanje 2: Štampač deli liniju sa telefonskom sekretaricom

**Napomena:** Ako se preplatite na uslugu prepoznatljivog zvona, uverite se da ste podesili ispravni šablon zvona za štampač. U suprotnom, štampač neće primati faksove čak i ako ste ga podesili da automatski prima faksove.

### Povezani na drugačije zidne utičnice



**1** Jedan kraj telefonskog kabla povežite na linijski port na štampaču.

**2** Povežite drugi kraj kabla na aktivnu analognu zidnu utičnicu.

### Napomene:

- Ako imate samo jedan telefonski broj na liniji, podesite štampač da automatski prima faksove.
- Podesite štampač da odgovara na pozive dva zvona nakon telefonske sekretarice. Na primer, ako telefonska sekretarica odgovara na pozive nakon četiri zvona, podesite postavku štampača Zvona do odgovora na 6.

## Podešavanje faksa u zemljama ili regionima sa drugačijim telefonskim zidnim utičnicama i utikačima

**Napomena:** Ova uputstva se odnose samo na štampače koji podržavaju analogni faks. Više informacija potražite u odeljku „[Podržani faks“ na stranici 39.](#)

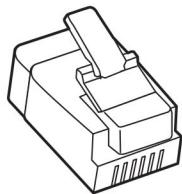
 **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da podešavate ovaj proizvod niti da uspostavljate električne i kablove veze (npr. pomoću kabla za napajanje, za funkciju faksa ili telefon) tokom oluje sa grmljavinom.

 **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da koristite funkciju faksa tokom oluje sa gromovima.

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo telekomunikacioni (RJ-11) kabl 26 AWG ili veći prilikom povezivanja ovog proizvoda na javnu telefonsku mrežu. Za korisnike u Australiji, kabl mora da bude odobren od strane australijskog nadležnog tela za komunikacije i medije.

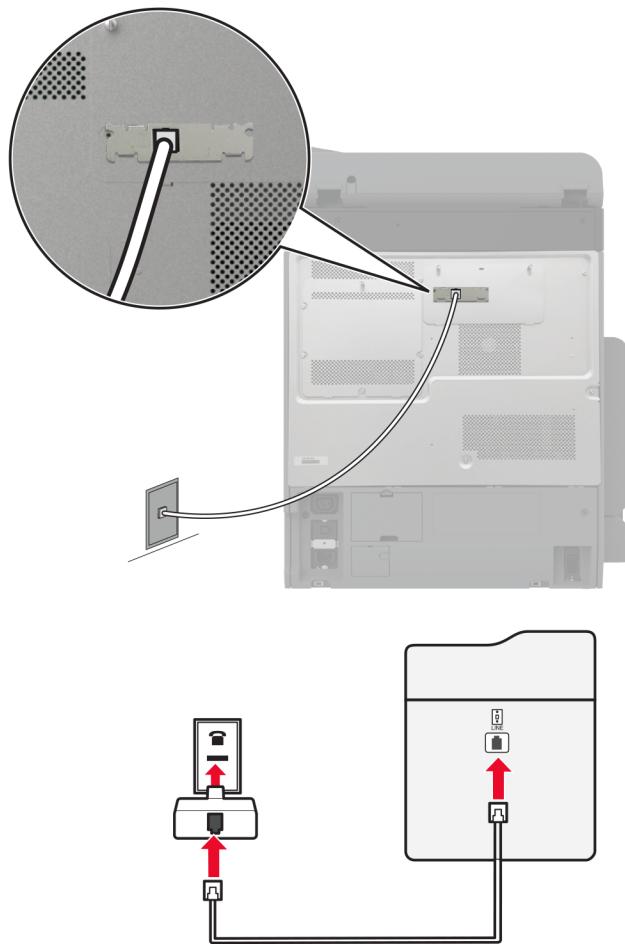
Standard zidna utičnica koju je usvojila većina zemalja ili regiona je RJ-11. Ako zidna utičnica ili oprema u objektu nije kompatibilna sa ovim tipom veze, koristite telefonski adapter. Adapter za vašu zemlju ili region možda se ne isporučuje sa štampačem, zbog čega može da bude potrebno da ga kupite odvojeno.

Možda je u telefonskom portu štampača instaliran adapterski utikač. Nemojte da uklanjate adapterski utikač iz telefonskog porta štampača ako se povezujete na serijski ili kaskadni telefonski sistem.



Naziv dela	Kataloški broj
Lexmark adapterski utikač	40X8519

## Povezivanje štampača na zidnu utičnicu koja nije tipa RJ-11



- 1 Jedan kraj telefonskog kabla povežite na linijski port na štampaču.
- 2 Priključite drugi kraj kabla u RJ-11 adapter, a zatim priključite adapter u zidnu utičnicu.
- 3 Ako želite da na istu zidnu utičnicu povežete još jedan uređaj sa priključkom koji nije tipa RJ-11, povežite ga direktno na telefonski adapter.

## Povezivanje na uslugu prepoznatljivog zvona

Usluga prepoznatljivog zvona omogućava da imate više brojeva telefona na jednoj telefonskoj liniji. Svakom broju telefona dodeljen je drugačiji šablon zvona.

**Napomena:** Ova uputstva se odnose samo na štampače koji podržavaju analogni faks. Više informacija potražite u odeljku „[Podržani faks](#)“ na stranici 39.

- 1 Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Postavke primanja faksa > Administratorske kontrole > Odgovaranje uključeno.
- 2 Izaberite šablon zvona.

## Podešavanje datuma i vremena na faksu

**Napomena:** Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku „[Podešavanje štampača za razmenu faksova](#)“ na stranici 39.

- 1 Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Uređaj > Željene postavke > Datum i vreme > Konfiguriši.
- 2 Konfigurišite postavke.

## Konfiguriranje zimskog/letnjeg računanja vremena

**Napomena:** Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

- 1 Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Uređaj > Željene postavke > Datum i vreme > Konfiguriši.
- 2 U meniju Vremenska zona izaberite (UTC+korisnik) Prilagođeno.
- 3 Dodirnite UTC (GMT) odstupanje, pa konfigurišite postavke.

## Konfiguriranje postavki zvučnika faksa

**Napomena:** Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

- 1 Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Postavke zvučnika.
- 2 Uradite sledeće:
  - Podesite Režim zvučnika na Uvek uključeno.
  - Podesite Jačina zvuka zvučnika na Visoko.
  - Omogućite Jačina zvuka zvona.

## Konfiguriranje SMTP postavki e-pošte

Konfigurišite Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) postavke da biste skenirane dokumente slali e-poštom. Postavke se razlikuju u zavisnosti od dobavljača usluga e-pošte.

Pre nego što počnete, proverite da li je štampač povezan na mrežu i da li je mreža povezana na internet.

### Embedded Web Server – korišćenje

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

**Napomene:**

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Kliknite na Postavke > E-pošta.
- 3 U odeljku Podešavanje e-pošte konfigurišite postavke.

**Napomene:**

- Da biste dobili više informacija, pogledajte spisak [dobavljača usluga e-pošte](#).
- Za dobavljače usluga e-pošte koji nisu na listi, obratite se dobavljaču i tražite postavke.

4 Kliknite na **Sačuvaj**.

### Pomoću menija Postavke na štampaču

1 Na početnom ekranu dodirnite Postavke > E-pošta > Podešavanje e-pošte.

2 Konfigurišite postavke.

**Napomene:**

- Da biste dobili više informacija, pogledajte spisak [dobavljača usluga e-pošte](#).
- Za dobavljače usluga e-pošte koji nisu na listi, obratite se dobavljaču i tražite postavke.

### Dobavljači usluga e-pošte

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live ili Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

**Napomene:**

- Ako najđete na greške pri korišćenju priloženih postavki, obratite se dobavljaču usluga e-pošte.
- Za dobavljače usluga e-pošte koji nisu na listi, obratite se dobavljaču.

#### AOL Mail

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.aol.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa

Postavka	Vrednost
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavlivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za aplikaciju <b>Napomena:</b> Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu <a href="#">Bezbednost AOL naloga</a> , prijavite se na nalog, pa kliknite na <b>Generiši lozinku za aplikaciju</b> .

## Comcast Mail

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.comcast.net
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavlivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka naloga

**Napomena:** Proverite da li je na vašem nalogu omogućena postavka Bezbednost za pristup trećih strana. Više informacija potražite na [Comcast Xfinity Connect stranici za pomoć](#).

## Gmail™

**Napomena:** Proverite da li je na vašem Google nalogu omogućena verifikacija u dva koraka. Da biste omogućili verifikaciju u dva koraka, idite na stranicu [Bezbednost Google naloga](#), prijavite se na nalog, a zatim u odeljku „Prijavlivanje na Google“ kliknite na **Verifikacija u 2 koraka**.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.gmail.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavlivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa

Postavka	Vrednost
Lozinka uređaja	<p>Lozinka za aplikaciju</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu <a href="#">Bezbednost Google naloga</a>, prijavite se na nalog, a zatim u odeljku „Prijavljivanje na Google“ kliknite na <b>Lozinke za aplikacije</b>.</li> <li>„Lozinke za aplikacije“ se prikazuje samo ako je omogućena verifikacija u dva koraka.</li> </ul>

## iCloud Mail

**Napomena:** Proverite da li je na vašem nalogu omogućena verifikacija u dva koraka.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.mail.me.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljinje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	<p>Lozinka za aplikaciju</p> <p><b>Napomena:</b> Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu <a href="#">Upravljanje iCloud nalogom</a>, prijavite se na nalog, pa u odeljku Bezbednost, kliknite na <b>Generiši lozinku</b>.</p>

## Mail.com

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.mail.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljinje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka naloga

## NetEase Mail (mail.126.com)

**Napomena:** Proverite da li je SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na NetEase Mail početnoj stranici, kliknite na **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **IMAP/SMTP** uslugu ili **POP3/SMTP** uslugu.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.126.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	465
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za autorizaciju <b>Napomena:</b> Lozinku za autorizaciju dobijate kada omogućite IMAP/SMTP uslugu ili POP3/SMTP uslugu.

## NetEase Mail (mail.163.com)

**Napomena:** Proverite da li je SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na NetEase Mail početnoj stranici, kliknite na **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **IMAP/SMTP** uslugu ili **POP3/SMTP** uslugu.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.163.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	465
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za autorizaciju <b>Napomena:</b> Lozinku za autorizaciju dobijate kada omogućite IMAP/SMTP uslugu ili POP3/SMTP uslugu.

### NetEase Mail (mail.yeah.net)

**Napomena:** Proverite da li je SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na NetEase Mail početnoj stranici, kliknite na **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **IMAP/SMTP** uslugu ili **POP3/SMTP** uslugu.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.yeah.net
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	465
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za autorizaciju <b>Napomena:</b> Lozinku za autorizaciju dobijate kada omogućite IMAP/SMTP uslugu ili POP3/SMTP uslugu.

### Outlook Live ili Microsoft 365

Ove postavke se odnose na domene e-pošte outlook.com i hotmail.com, kao i na Microsoft 365 naloge.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.office365.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za nalog ili aplikaciju <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Za naloge sa onemogućenom verifikacijom u dva koraka, koristite lozinku za nalog.</li> <li>Za outlook.com ili hotmail.com nalog sa omogućenom verifikacijom u dva koraka, koristite lozinku za aplikaciju. Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu <a href="#">Upravljanje Outlook Live nalogom</a>, pa sa prijavite na nalog.</li> </ul>

**Napomena:** Za dodatne opcije podešavanja za preduzeće koje koristi Microsoft 365, posetite [Microsoft 365 stranicu za pomoć](#).

## QQ Mail

**Napomena:** Proverite da li je SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na QQ Mail početnoj stranici, kliknite na **Postavke > Nalog**. U odeljku Usluga POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, omogućite **POP3/SMTP uslugu ili IMAP/SMTP uslugu**.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.qq.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akredititive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Kôd za autorizaciju  <b>Napomena:</b> Da biste generisali kôd za autorizaciju, na QQ Mail početnoj stranici kliknite na <b>Postavke &gt; Nalog</b> , a zatim u odeljku POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV usluga kliknite na <b>Generiši kôd za autorizaciju</b> .

## Sina Mail

**Napomena:** Proverite da li je POP3/SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na Sina Mail početnoj stranici, kliknite na **Postavke > Još postavki > Korisnički POP/IMAP/SMTP**, zatim omogućite **POP3/SMTP uslugu**.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.sina.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akredititive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Kôd za autorizaciju  <b>Napomena:</b> Da biste generisali kôd za autorizaciju, na početnoj stranici e-pošte kliknite na <b>Postavke &gt; Još postavki &gt; Korisnički POP/IMAP/SMTP</b> , zatim omogućite <b>Status koda za autorizaciju</b> .

## Sohu Mail

**Napomena:** Proverite da li je SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na Sohu Mail početnoj stranici, kliknite na **Opcije > Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite IMAP/SMTP uslugu ili POP3/SMTP uslugu.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.sohu.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	465
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Nezavisna lozinka <b>Napomena:</b> Nezavisnu lozinku dobijate kada je omogućena IMAP/SMTP usluga ili POP3/SMTP usluga.

## Yahoo! Mail

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.mail.yahoo.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za aplikaciju <b>Napomena:</b> Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu <a href="#">Bezbednost Yahoo naloga</a> , prijavite se na nalog, pa kliknite na <b>Generiši lozinku za aplikaciju</b> .

## Zoho Mail

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.zoho.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno

Postavka	Vrednost
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za nalog ili aplikaciju <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za naloge sa onemogućenom verifikacijom u dva koraka, koristite lozinku za nalog.</li> <li>• Za naloge sa omogućenom verifikacijom u dva koraka, koristite lozinku za aplikaciju. Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu <a href="#">Bezbednost Zoho Mail naloga</a>, prijavite se na nalog, pa u odeljku Namenske lozinke za aplikacije kliknite na <b>Generiši novu lozinku</b>.</li> </ul>

## Umetanje papira i specijalnih medija

### Podešavanje veličine i tipa specijalnog medija

Fioke automatski otkrivaju veličinu običnog papira. Za specijalne medije kao što su nalepnice, tvrdi papir ili koverte, uradite sledeće:

- 1 Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Veličina/tip papira > izaberite izvor papira.
- 2 Podesite veličinu i tip specijalnog medija.

### Konfigurisanje univerzalnih postavki papira

- 1 Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Papir > Konfiguracije medija > Univerzalno podešavanje.
- 2 Konfigurišite postavke.

### Omogućavanje postavke Više univerzalnih veličina

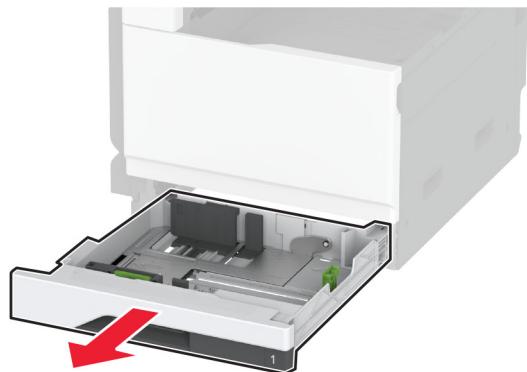
- 1 Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni Konfiguracija > Konfiguracija fioka.
- 2 Omogućite postavku Više univerzalnih veličina.

## Punjjenje fioke za 520 listova

 **OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA:** Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.

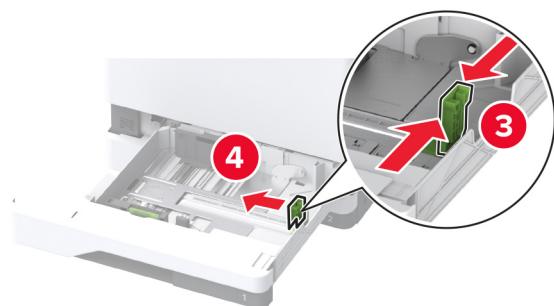
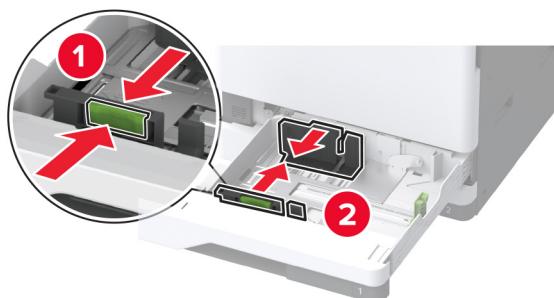
- 1 Izvucite fioku.

**Napomena:** Da biste izbegli zaglavljivanje, nemojte da izvlačite fioke dok štampač radi.

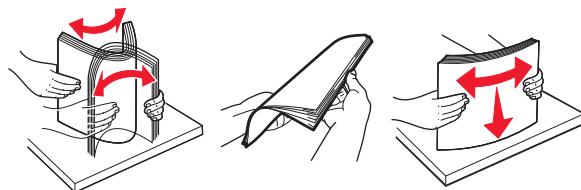


**2** Podesite vodice u skladu sa veličinom papira koji ubacujete.

Napomena: Koristite indikatore u dnu fioke da biste pozicionirali vodice.



**3** Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.

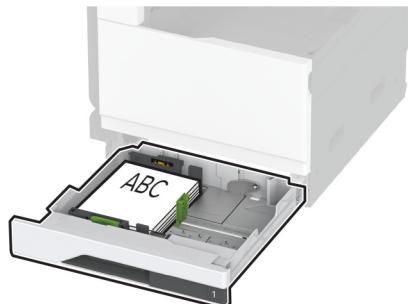


**4** Gomilu papira ubacite tako da strana za štampu bude okrenuta nagore.

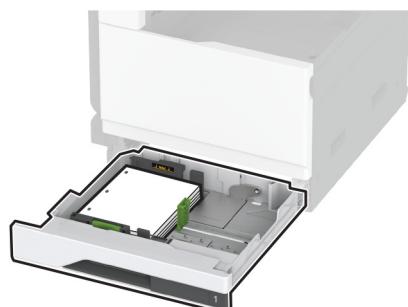
Kada ubacujete memorandum ili unapred izbušen papir, uradite jednu od sledećih stvari:

**Za jednostrano štampanje po dugoj ivici**

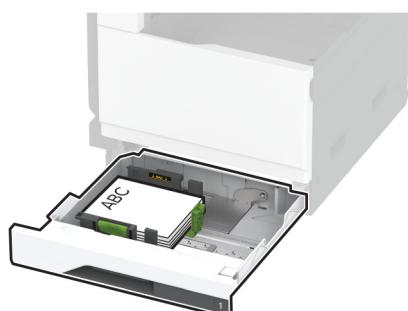
- Stavite memorandum licem nagore, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fioke.



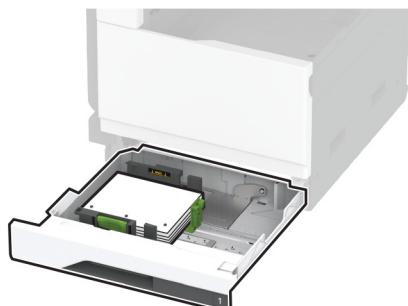
- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nagore, tako da rupe budu sa leve strane fioke.

**Za jednostrano štampanje po kratkoj ivici**

- Stavite memorandum licem nagore, sa zaglavljem ka levoj strani fioke.

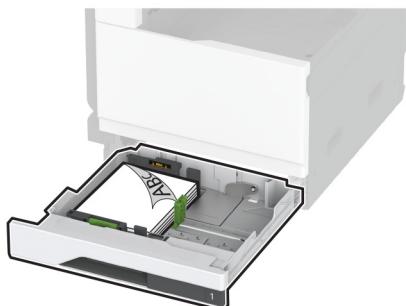


- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nagore, tako da rupe budu sa prednje strane fioke.

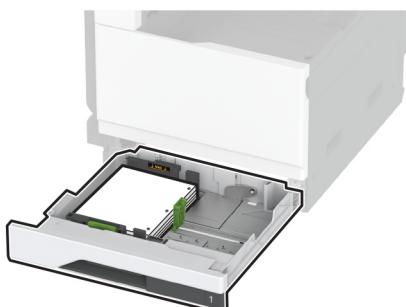


**Za dvostrano štampanje po dugačkoj ivici**

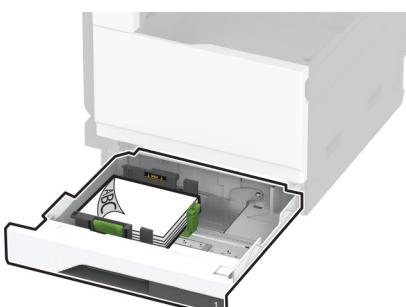
- Stavite memorandum licem nadole, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fioke.



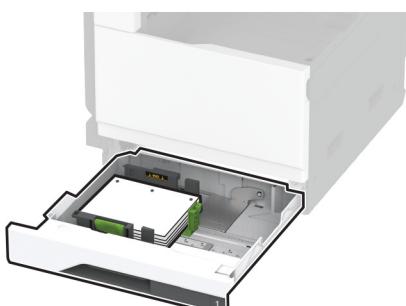
- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nadole, tako da rupe budu sa desne strane fioke.

**Za dvostrano štampanje po kratkoj ivici**

- Stavite memorandum licem nadole, sa zaglavljem ka levoj strani fioke.

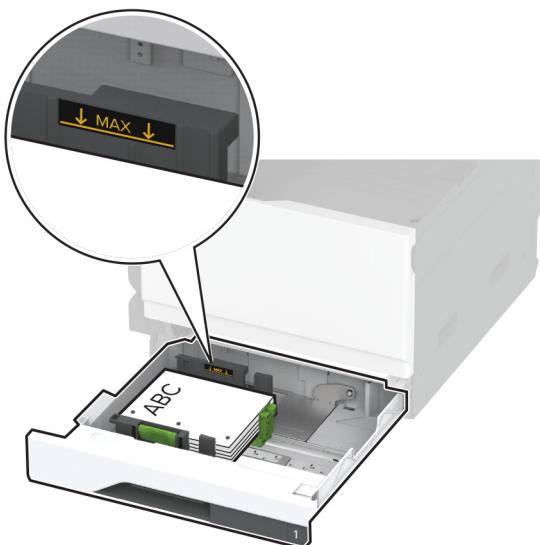


- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nadole, tako da rupe budu sa zadnje strane fioke.



**Napomene:**

- Nemojte da gurate papir u fioku.
- Proverite da li bočne vođice dobro prianjaju uz papir.
- Proverite da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenoosti papirom. Prepunjavanje može da dovede do zaglavljivanja papira.

**5 Umetnите fioku.**

Ako je potrebno, podešite veličinu i tip papira tako da odgovaraju papiru koji se nalazi u fioci.

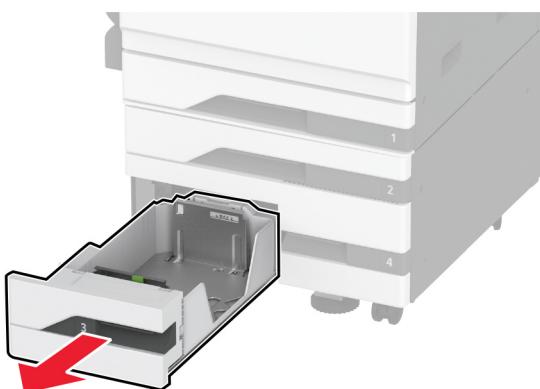
**Napomena:** Kada je instaliran finišer, slike se rotiraju za 180° prilikom štampanja.

**Punjjenje dvostrukе fioke za 2520 listova**

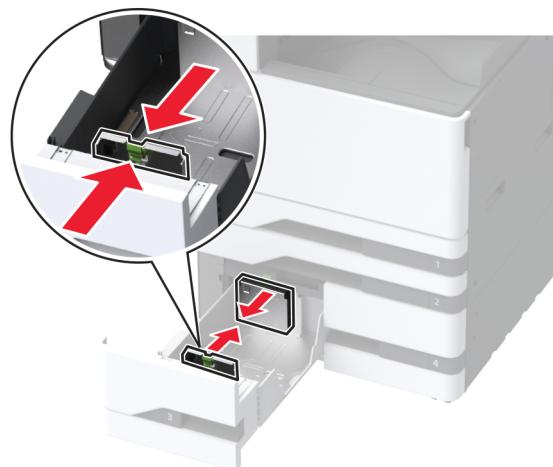
 **OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA:** Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.

**1 Izvucite fioku.**

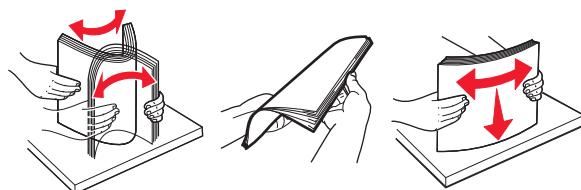
**Napomena:** Da biste izbegli zaglavljivanje, nemojte da izvlačite fioke dok štampač radi.



**2** Podesite vodice u skladu sa veličinom papira koji ubacujete.



**3** Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.



**4** Stavite papir.

- Za jednostrano štampanje, papir stavite tako da strana za štampanje bude okrenuta nagore.
- Za dvostrano štampanje, papir stavite tako da strana za štampanje bude okrenuta nadole.

Kada ubacujete memorandum ili unapred izbušen papir, uradite jednu od sledećih stvari:

#### Za jednostrano štampanje

- Stavite memorandum licem nagore, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fioke.



- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nagore, tako da rupe budu sa leve strane fioke.



### Za dvostrano štampanje

- Stavite memorandum licem nadole, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fioke.



- Papir sa probušenim rupama stavite licem nadole, tako da rupe budu sa desne strane fioke.



### Napomene:

- Nemojte da gurate papir u fioku.
- Proverite da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenoosti papirom. Prepunjavanje može da dovede do zaglavljivanja papira.



##### 5 Umetnите fioku.

Ako je potrebno, podešite veličinu i tip papira tako da odgovaraju papiru koji se nalazi u fioci.

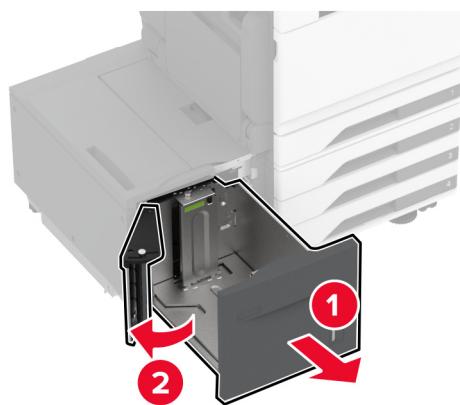
**Napomena:** Kada je instaliran finišer, slike se rotiraju za 180° prilikom štampanja.

## Punjjenje fioke za 2000 listova

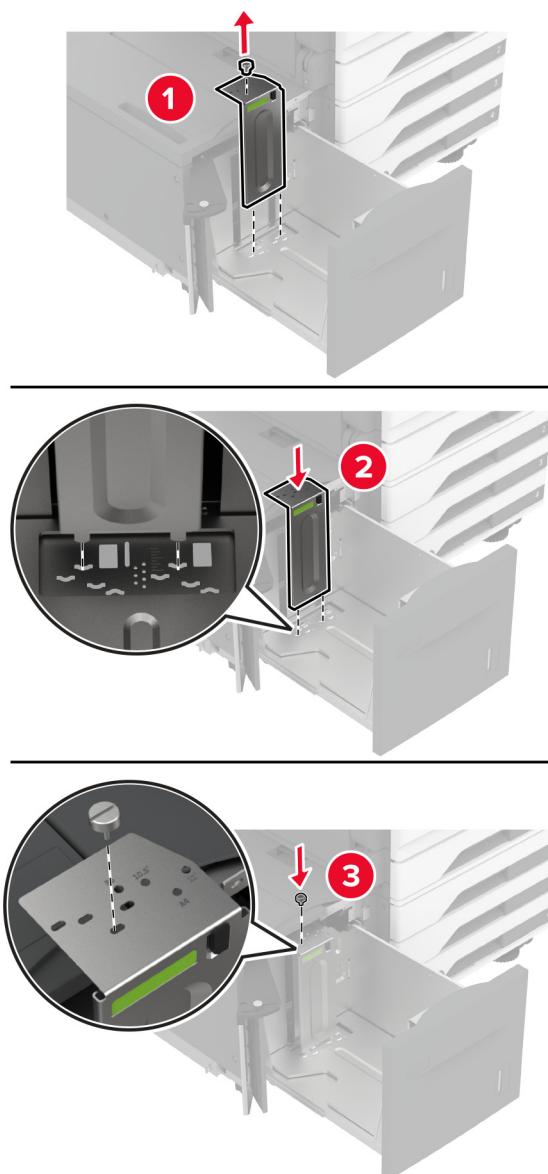
 **OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA:** Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.

##### 1 Izvucite fioku, pa otvorite bočna vrata fioke.

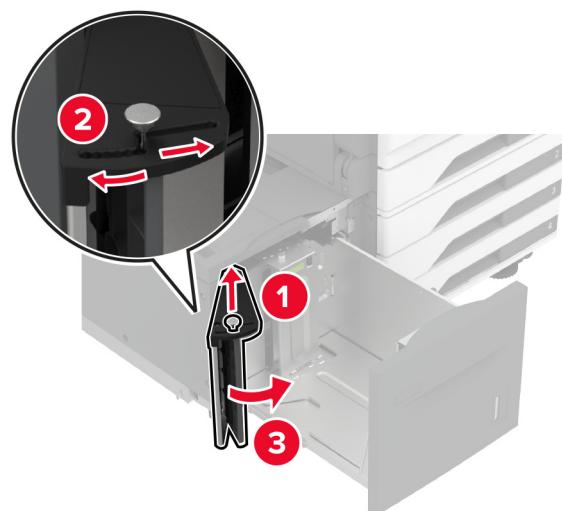
**Napomena:** Da biste izbegli zaglavljivanje, nemojte da izvlačite fioke dok štampač radi.



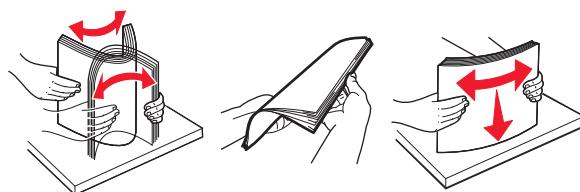
2 Podesite vođicu sa zadnje strane fioke. Uradite isto sa prednje strane fioke.



**3** Podesite ručicu na bočnim vratima fioke.



**4** Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.

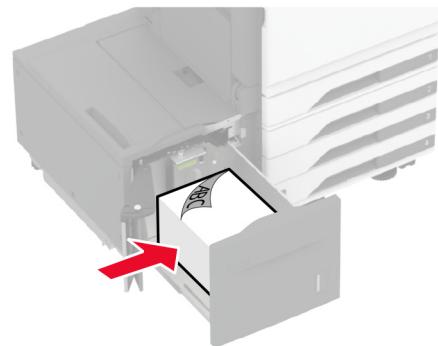


**5** Gomilu papira ubacite tako da strana za štampu bude okrenuta nagore.

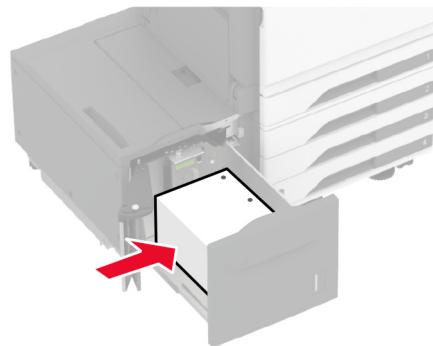
Kada ubacujete memorandum ili unapred izbušen papir, uradite jednu od sledećih stvari:

#### Za jednostrano štampanje

- Stavite memorandum licem nadole, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fioke.

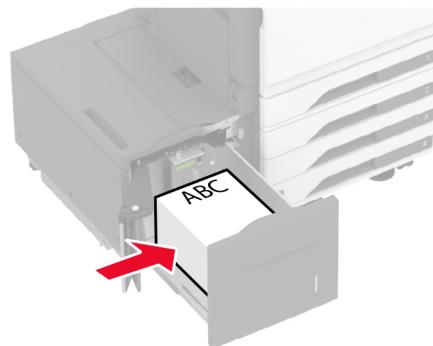


- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nadole, tako da rupe budu sa leve strane fioke.

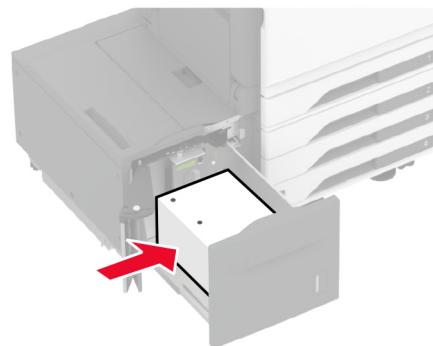


### Za dvostrano štampanje

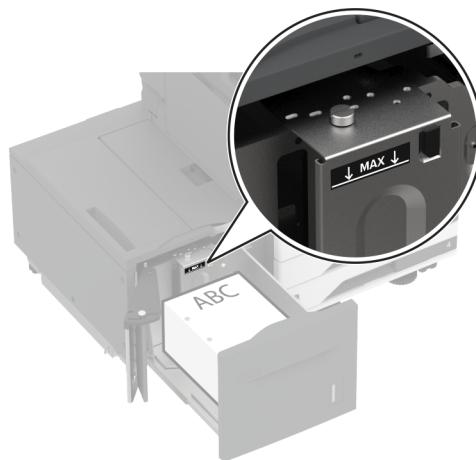
- Stavite memorandum licem nagore, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fioke.



- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nagore, tako da rupe budu sa leve strane fioke.



**Napomena:** Proverite da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenoosti papirom. Prepunjavanje može da dovede do zaglavljivanja papira.



**6** Zatvorite bočna vrata fioke, a zatim umetnite fioku.

Ako je potrebno, podešite veličinu i tip papira tako da odgovaraju papiru koji se nalazi u fioci.

**Napomena:** Kada je instaliran finišer, slike se rotiraju za 180° prilikom štampanja.

## Punjjenje fioke za koverte

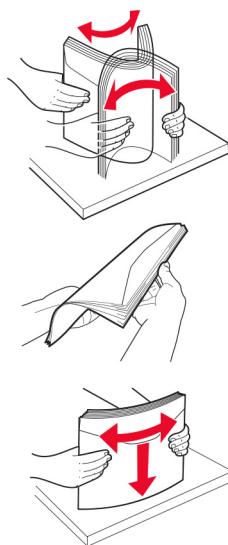
 **OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA:** Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.

**1** Izvucite fioku za koverte.

**Napomena:** Da biste izbegli zaglavljivanje, nemojte da izvlačite fioke dok štampač radi.

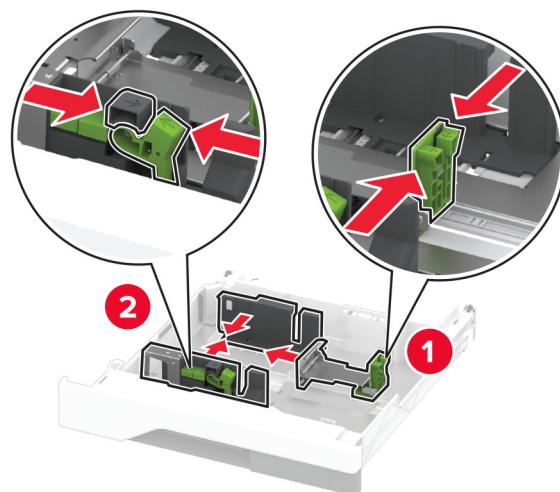


2 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice koverti pre ubacivanja.

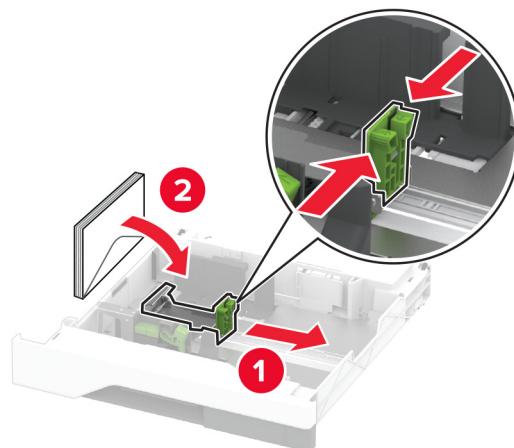


3 Podesite vodice u skladu sa veličinom koverte koju ubacujete.

Napomena: Koristite indikatore u dnu fioke da biste pozicionirali vodice.

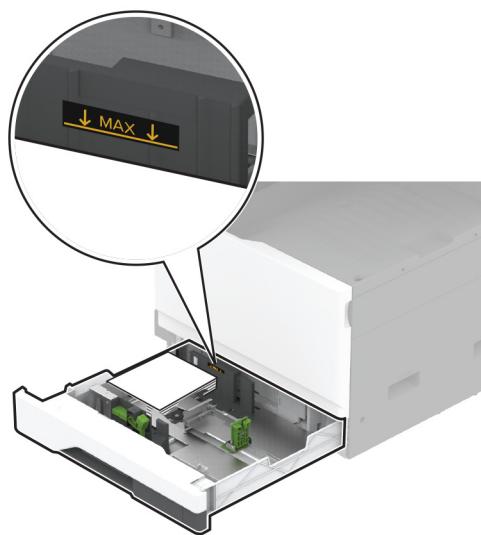


**4** Stavite koverte tako da strana sa krilcem bude okrenuta nadole i uz levu stranu fiuke.



**Napomene:**

- Proverite da li bočne vođice dobro prianjaju uz koverte.
- Proverite da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenoosti. Prepunjavanje može da dovede do zaglavljivanja.

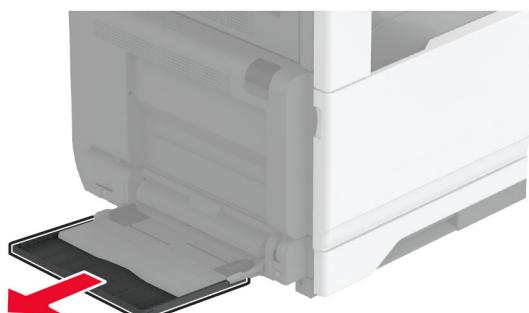
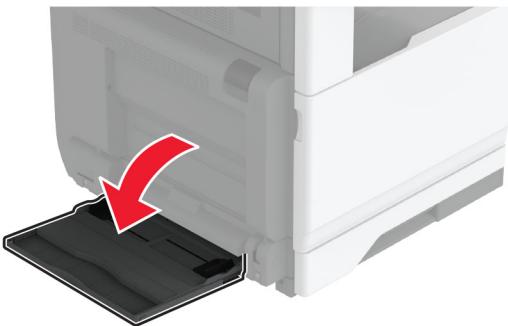


**5** Umetnите fioku.

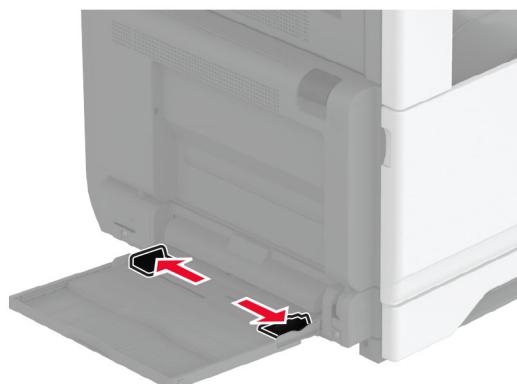
Ako je potrebno, podesite veličinu i tip papira tako da odgovaraju kovertama koje se nalaze u fioci.

## Punjene višenamenskog ulagača

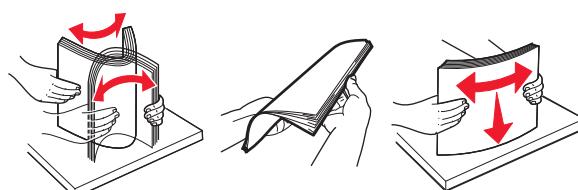
- 1 Otvorite višenamenski ulagač.



- 2 Podesite bočne vođice papira u skladu sa veličinom papira koji ubacujete.



- 3 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.

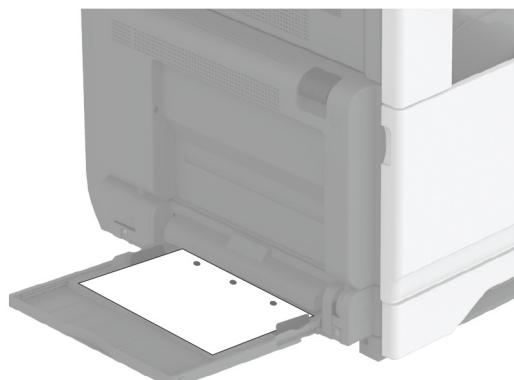
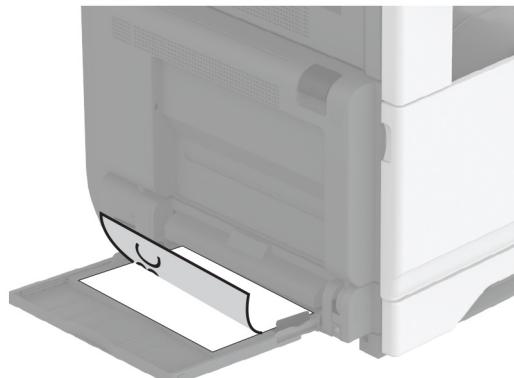


- 4 Stavite papir.

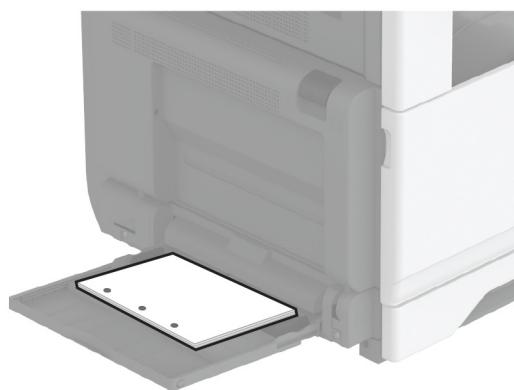
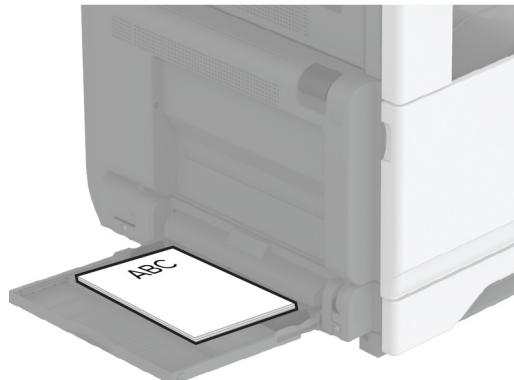
**Napomena:** Proverite da li bočne vođice dobro prianjaju uz papir.

**Za uvlačenje po dugačkoj ivici:**

- Za jednostrano štampanje, stavite memorandum licem nadole sa zaglavljem prema zadnjoj strani štampača. Unapred izbušeni papir stavite licem nadole, tako da rupe budu sa desne strane papira.

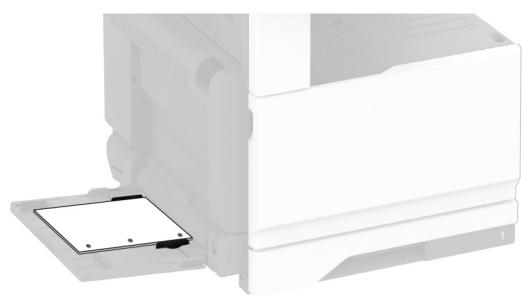
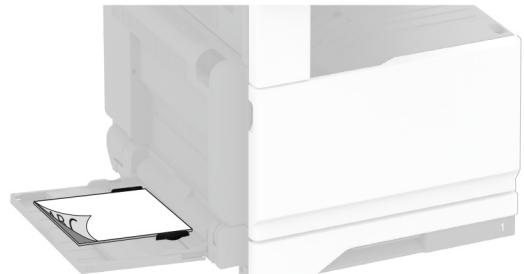


- Za dvostrano štampanje, stavite memorandum licem nagore sa zaglavljem prema zadnjoj strani štampača. Unapred izbušeni papir stavite licem nagore, tako da rupe budu sa leve strane papira.

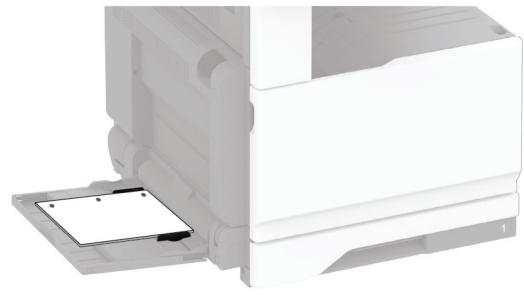
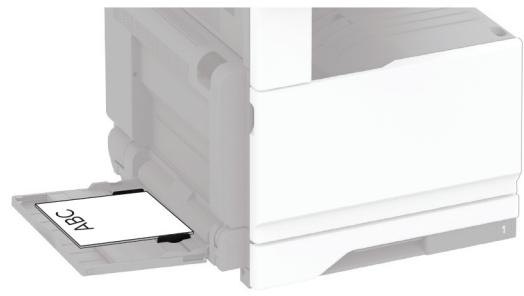


**Za uvlačenje po kratkoj ivici:**

- Za jednostrano štampanje, stavite memorandum licem nadole sa zaglavljem prema levoj strani papira. Unapred izbušeni papir stavite licem nadole, tako da rupe budu okrenute ka prednjoj strani štampača.



- Za dvostrano štampanje, stavite memorandum licem nagore sa zaglavljem prema levoj strani papira. Unapred izbušeni papir stavite licem nagore, tako da rupe budu okrenute ka zadnjoj strani štampača.



**Napomena:** Kada je instaliran finišer, štampač rotira slike za 180°.

## Povezivanje fioka

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Izbor izvora papira**.
- 2 Podesite istu veličinu i tip papira za fioke koje povezujete.
- 3 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni konfiguracije > Konfiguracija fioke > Povezivanje fioka**.
- 4 Dodirnite **Automatski**.

Da biste prekinuli vezu među fiokama, uverite se da nijedna fioka nema iste postavke za veličinu i tip papira.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Temperatura jedinice za nanošenje tonera razlikuje se u skladu sa navedenim tipom papira. Da biste izbegli probleme sa štampanjem, uskladite postavke tipa papira u štampaču sa papirom stavljenim u fioku.

## Instaliranje i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera

### Instaliranje softvera štampača

Napomene:

- Upravljački program za štampanje je uključen u paket za instaliranje softvera.
- Za Macintosh računare sa verzijom macOS 10.7 ili novijom, ne treba da instalirate upravljački program za štampanje na štampaču sa podrškom za AirPrint. Ako želite prilagođene funkcije štampanja, preuzmite upravljački program za štampanje.

- 1 Nabavite kopiju paketa za instaliranje softvera.
  - Sa priloženog CD medija sa softverom.
  - Idite na [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).
- 2 Pokrenite instalacioni program, a zatim pratite uputstva na ekranu računara.

### Instaliranje upravljačkog programa za faks

- 1 Idite na [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads), potražite svoj model štampača, pa preuzmите odgovarajući paket za instalaciju.
- 2 Na računaru kliknite na **Svojstva štampača**, pa pronađite karticu **Konfiguracija**.
- 3 Izaberite **Faks**, a zatim kliknite na **Primeni**.

## Dodavanje štampača na računar

Pre nego što počnete, uradite nešto od sledećeg:

- Povežite štampač i računar na istu mrežu. Više informacija o povezivanju štampača na mrežu potražite u odeljku „[Povezivanje štampača na Wi-Fi mrežu](#)“ na stranici 147.
- Povezivanje računara sa štampačem. Više informacija potražite u odeljku „[Povezivanje računara sa štampačem](#)“ na stranici 150.
- Povežite štampač sa računaram pomoću USB kabla. Više informacija potražite u odeljku „[Povezivanje kablova](#)“ na stranici 29.

Napomena: USB kabl se prodaje odvojeno.

### Za korisnike Windows operativnih sistema

- 1 Na računaru instalirajte upravljački program za štampanje.

Napomena: Više informacija potražite u odeljku „[Instaliranje softvera štampača](#)“ na stranici 72.

- 2 Otvorite **Štampači i skeneri**, a zatim kliknite na **Dodaj štampač ili skener**.

- 3 U zavisnosti od veze štampača, uradite nešto od sledećeg:

- Izaberite štampač sa liste, a zatim kliknite na **Dodaj uređaj**.
- Kliknite na **Prikaži Wi-Fi Direct štampače**, izaberite štampač, a zatim kliknite na **Dodaj uređaj**.
- Kliknite na **Željeni štampač nije na listi**, a zatim u prozoru Dodavanje štampača uradite sledeće:
  - a Izaberite **Dodajte štampač pomoću TCP/IP adrese ili naziva hosta**, a zatim kliknite na **Dalje**.
  - b U polje „Naziv hosta ili IP adresa“, unesite IP adresu štampača, a zatim kliknite na **Dalje**.

Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.
- c Izaberite upravljački program za štampanje, a zatim kliknite na **Dalje**.
- d Izaberite **Koristi upravljački program za štampanje koji je trenutno instaliran (preporučuje se)**, a zatim kliknite na **Dalje**.
- e Unesite naziv štampača, a zatim kliknite na **Dalje**.
- f Izaberite opciju za deljenje štampača, a zatim kliknite na **Dalje**.
- g Kliknite na **Dovrši**.

### Za korisnike Macintosh operativnih sistema

- 1 Na računaru otvorite **Štampači i skeneri**.

- 2 Kliknite na **+**, a zatim izaberite štampač.

- 3 U meniju Koristi izaberite upravljački program za štampanje.

Napomene:

- Da biste koristili Macintosh upravljački program za štampanje, izaberite **AirPrint ili Bezbedni AirPrint**.
- Ako želite prilagođene funkcije štampanja, izaberite Lexmark upravljački program za štampanje. Da biste instalirali upravljački program, pogledajte „[Instaliranje softvera štampača](#)“ na stranici 72.

- 4 Dodajte štampač.

## Ažuriranje firmvera

Redovno ažurirajte firmver štampača da biste poboljšavali performanse i rešavali probleme.

Da biste dobili više informacija o ažuriranju firmvera, обратите се представнику компаније Lexmark.

Potražite najnoviji firmver na [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads), a zatim potražite svoj model štampača.

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

**Napomene:**

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Kliknite na **Postavke > Uređaj > Ažuriranje firmvera**.

- 3 Obavite jednu od sledećih stvari:

- Kliknite na **Proveri da li postoje ažuriranja > Prihvatom, pokreni ažuriranje**.
- Otpremite fleš datoteku.
  - a Nađite fleš datoteku.

**Napomena:** Proverite da li ste raspakovali komprimovanu datoteku sa firmverom.

- b Kliknite na **Otpremanje > Pokreni**.

## Izvoz ili uvoz konfiguracione datoteke

Možete da izvezete postavke konfiguracije štampača u tekstualnu datoteku, a zatim da uvezete datoteku da biste primenili postavke na druge štampače.

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

**Napomene:**

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Sa Embedded Web Server-a kliknite na **Izvezi konfiguraciju ili Uvezi konfiguraciju**.

- 3 Pratite uputstva na ekranu.

- 4 Ako štampač podržava aplikacije, uradite sledeće:

- a Kliknite na **Aplikacije > ozaberite aplikaciju > Konfiguriši**.
- b Kliknite na **Izvezi ili Uvezi**.

## Dodavanje dostupnih opcija u upravljački program za štampanje

### Za korisnike operativnog sistema Windows

- 1 Otvorite fasciklu Štampači.
- 2 Izaberite štampač koji želite da ažurirate, a zatim uradite nešto od sledećeg:
  - Za Windows 7 ili noviju verziju, izaberite **Svojstva štampača**.
  - Za starije verzije izaberite **Svojstva**.
- 3 Dodite do kartice Konfiguracija, a zatim izaberite **Ažuriraj sada – pitaj štampač**.
- 4 Primenite promene.

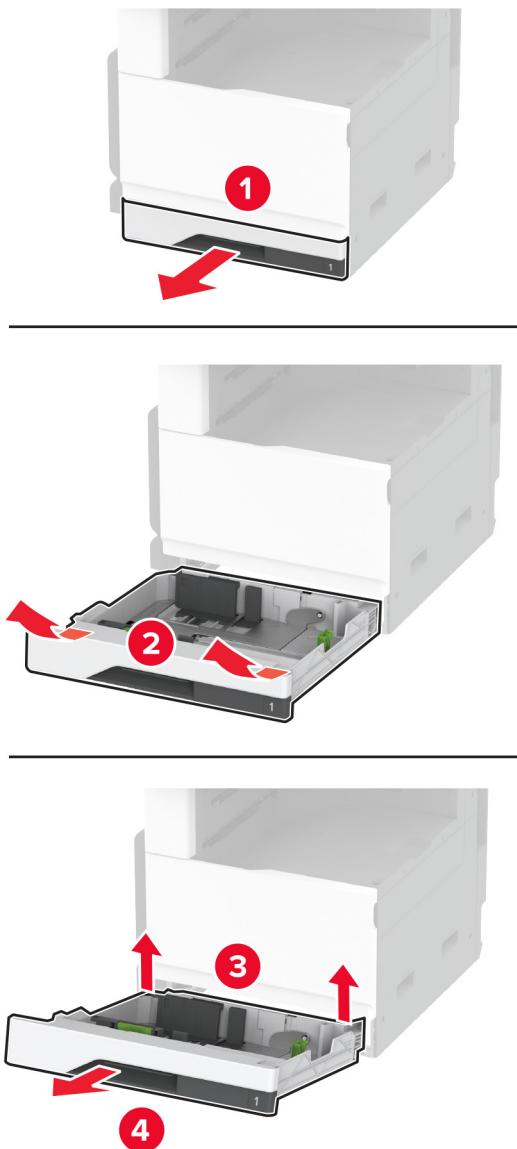
### Za korisnike Macintosh računara

- 1 U meniju Apple, iz Željenih postavki sistema dođite do štampača, a zatim izaberite **Opcije i potrošni materijal**.
- 2 Dodite do liste hardverskih opcija, a zatim dodajte instalirane opcije.
- 3 Primenite promene.

## Instaliranje hardverskih opcija

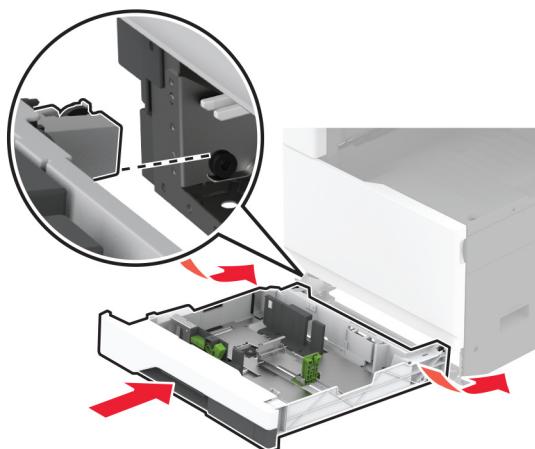
### Instaliranje fioke za koverte

- 1 Uklonite standardnu fioku.  
**Napomena:** Nemojte da bacite standardnu fioku.



**2** Otpakujte fioku za koverte, a zatim uklonite sav materijal za pakovanje.

3 Umetnute fioku za koverte.

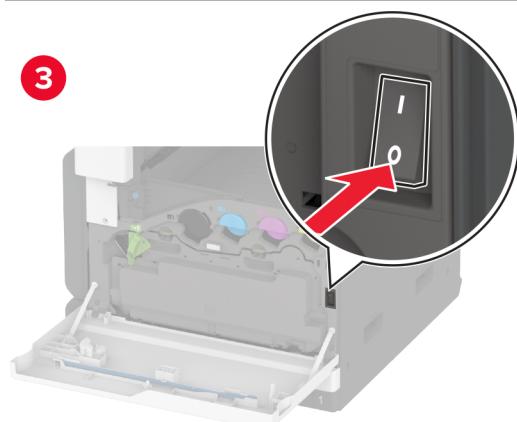
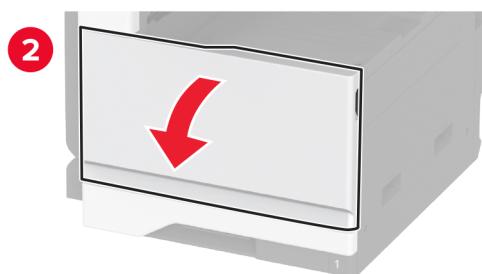
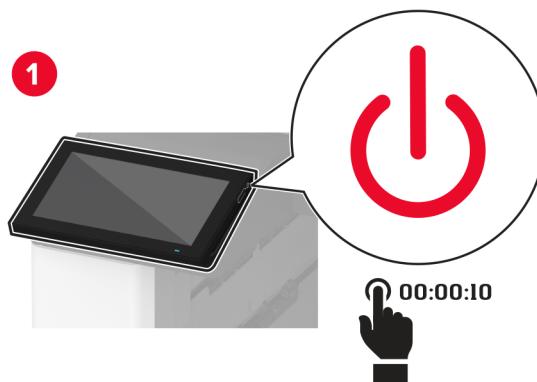


Da bi fioka za koverte bila dostupna za zadatke štampanja, na početnom ekranu dodirnite Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni Konfiguracija > Konfiguracija fioka > Podešavanje fiok za koverte > Uključeno.

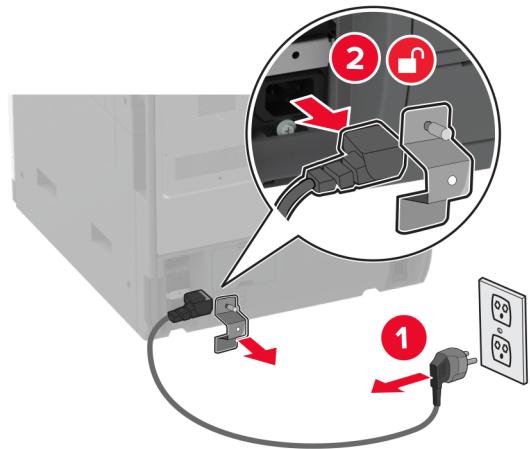
## Instaliranje opcione fioke za 520 listova

**OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, ako pristupate tabli kontrolera ili instalirate opcioni hardver ili memoriske uređaje nakon podešavanja štampača, isključite štampač i isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice pre nego što nastavite. Ako imate druge uređaje povezane na štampač, takođe ih isključite i isključite sve kablove koji su povezani na štampač.

- 1 Isključite štampač.



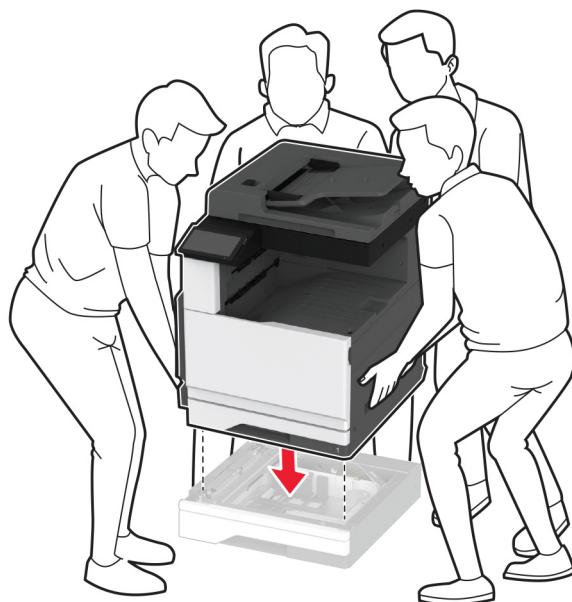
2 Isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice, a zatim iz štampača.



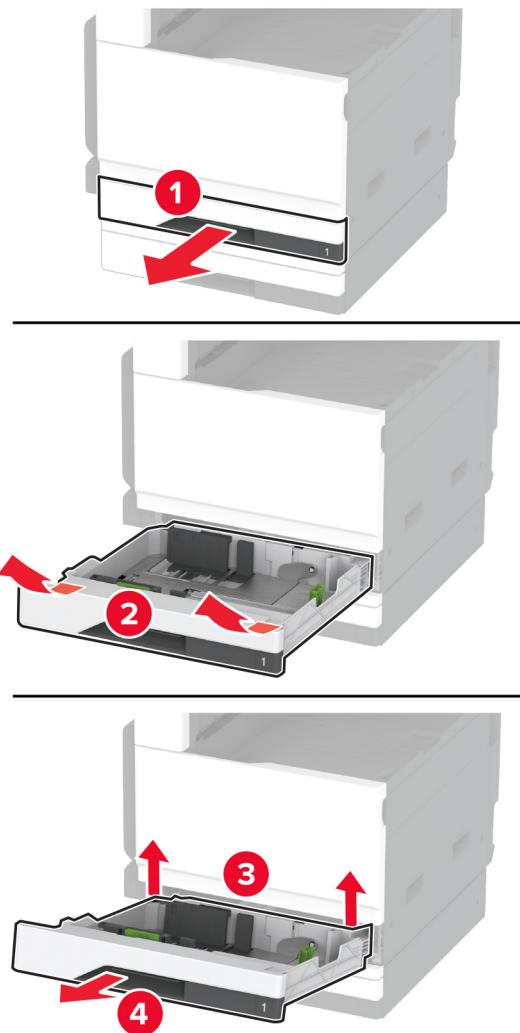
3 Otpakujte opcionu fioku, a zatim uklonite sav materijal za pakovanje.

4 Poravnajte štampač sa opcionom fiokom, a zatim spustite štampač tako da legne na mesto.

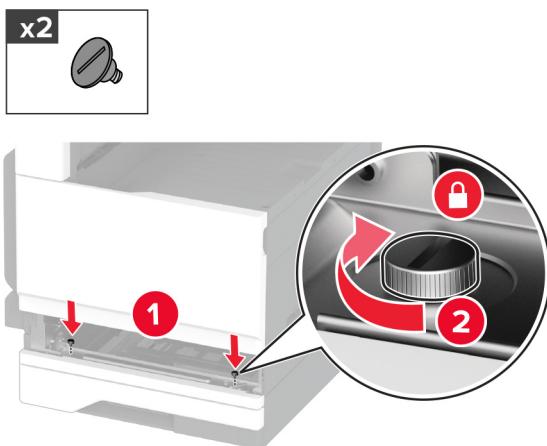
**OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Ako je težina štampača veća od 20 kg (44 lb), mogu biti potrebne barem dve obučene osobe da bi se bezbedno preneo.



5 Uklonite standardnu fioku.

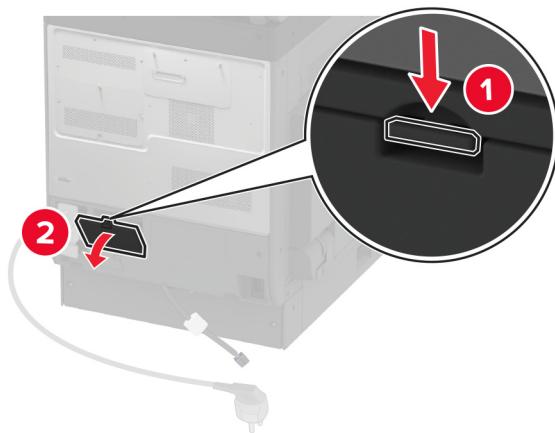


6 Fiksirajte opcionu fioku na štampač pomoću zavrtanja.

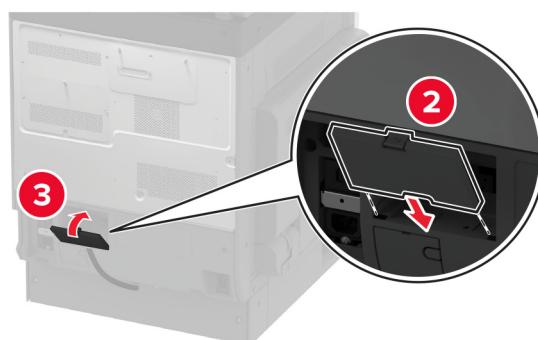
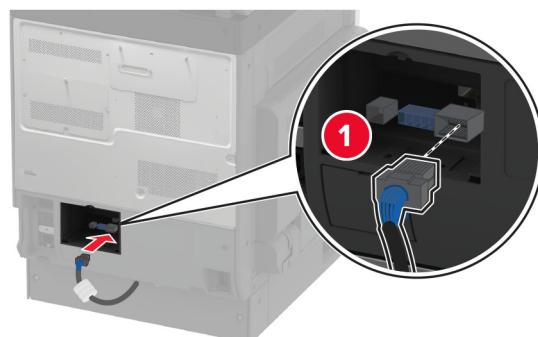


7 Umetnute standardnu fioku.

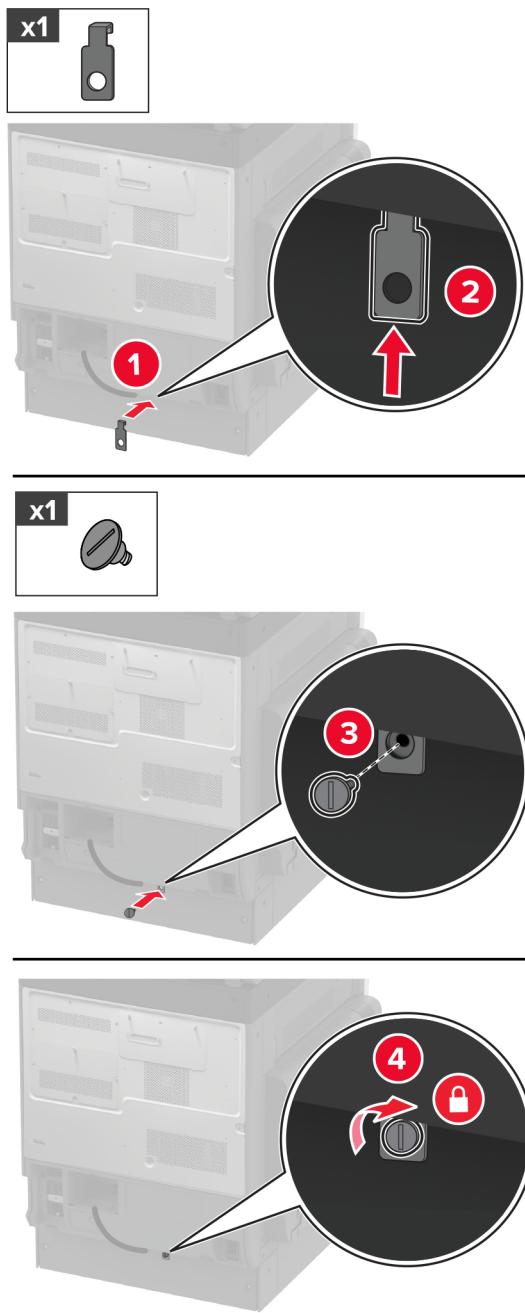
8 Uklonite poklopac konektora sa zadnje strane štampača.



9 Povežite konektor fioke na štampač, pa postavite poklopac.



10 Fiksirajte zadnji deo opcione fioke na štampač.



11 Povežite kabl za napajanje na štampač, a zatim na zidnu utičnicu.

**OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne označe i uzemljenja, u blizini proizvoda.

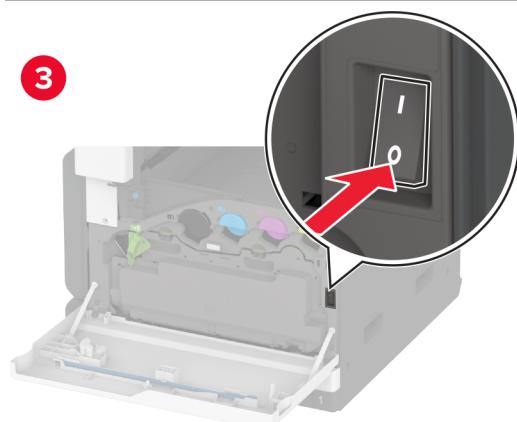
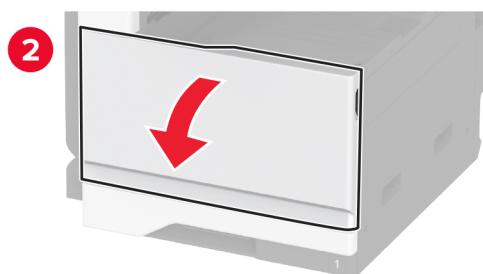
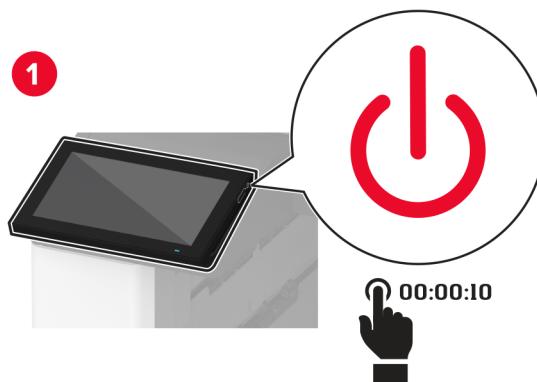
12 Uključite štampač.

Dodajte fioku u upravljačkom programu štampača da bi postala dostupna za zadatke štampanja. Više informacija potražite u odeljku „[Dodavanje dostupnih opcija u upravljački program za štampanje](#)“ na [stranici 75](#).

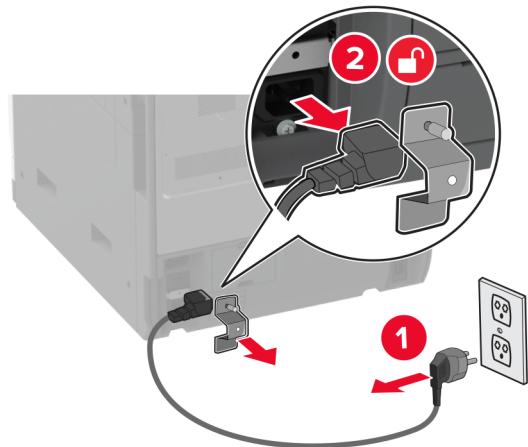
## Instaliranje opcione fioke za 520 listova sa kabinetom

**OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, ako pristupate tabli kontrolera ili instalirate opcioni hardver ili memoriske uređaje nakon podešavanja štampača, isključite štampač i isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice pre nego što nastavite. Ako imate druge uređaje povezane na štampač, takođe ih isključite i isključite sve kablove koji su povezani na štampač.

- 1 Isključite štampač.

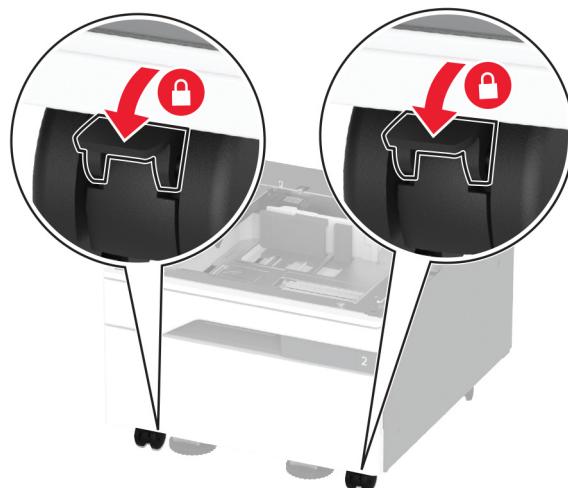


2 Isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice, a zatim iz štampača.



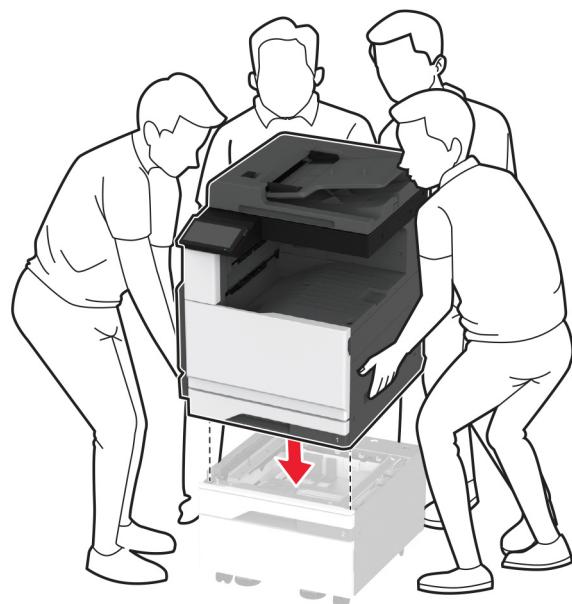
3 Otpakujte opcionu fioku, a zatim uklonite sav materijal za pakovanje.

4 Blokirajte točkove da biste sprečili pomeranje kabineta.

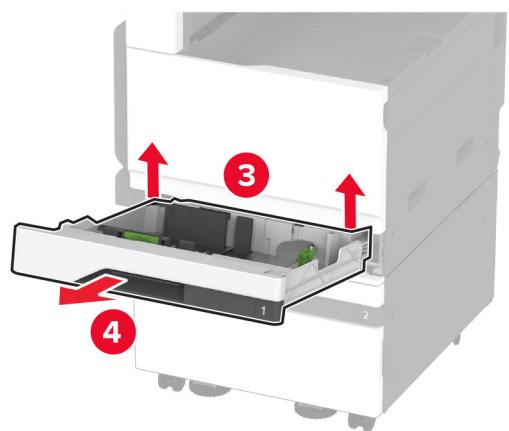
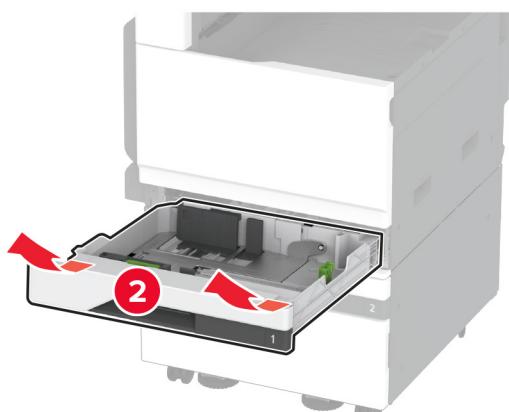


5 Poravnajte štampač sa opcionom fiokom, a zatim spustite štampač tako da legne na mesto.

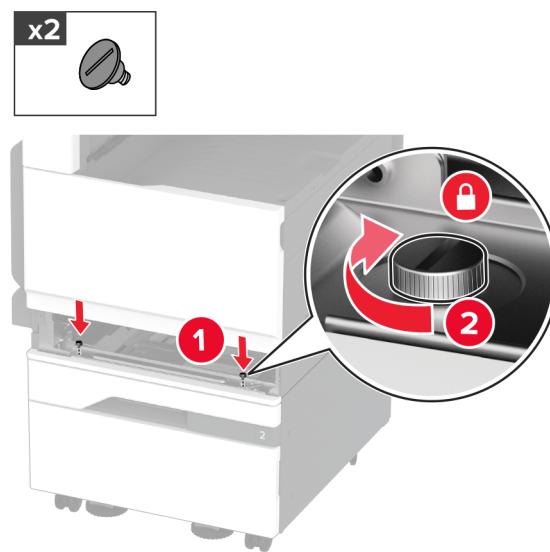
**OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Ako je težina štampača veća od 20 kg (44 lb), mogu biti potrebne barem dve obučene osobe da bi se bezbedno preneo.



**6** Uklonite standardnu fioku.

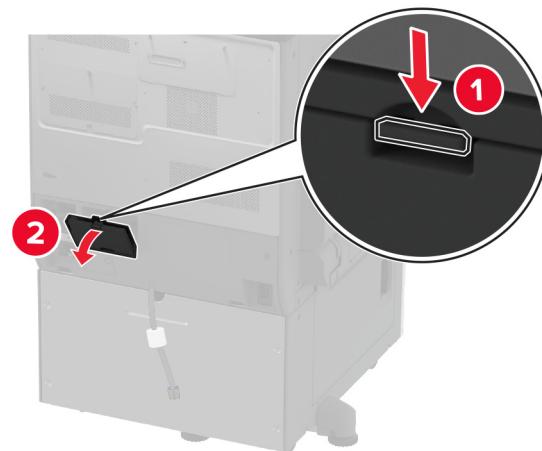


7 Fiksirajte opcionu fioku na štampač pomoću zavrtanja.

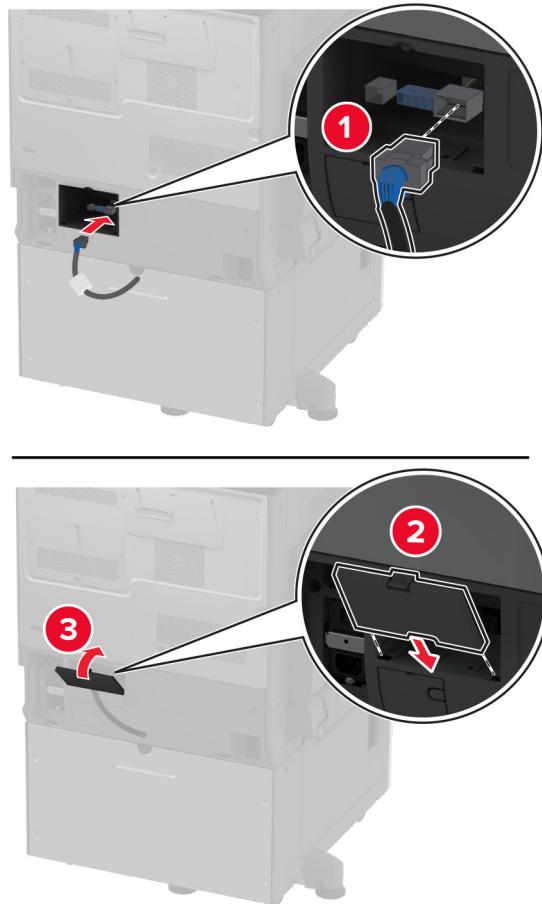


8 Umetnите standardnu fioku.

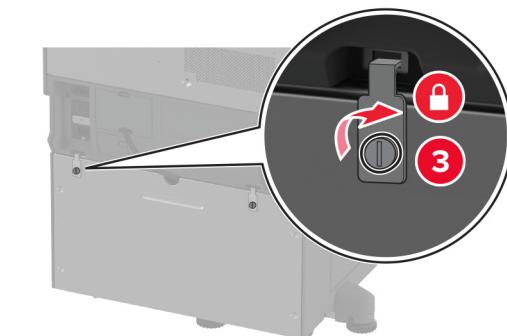
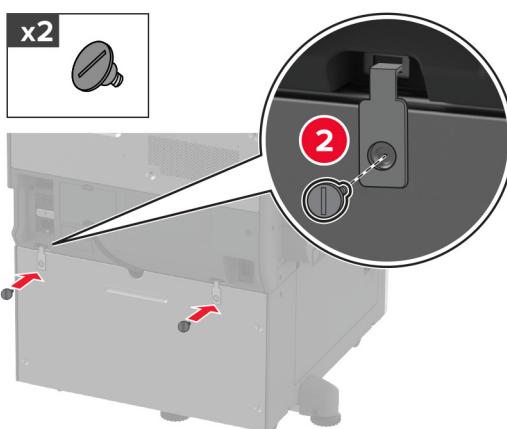
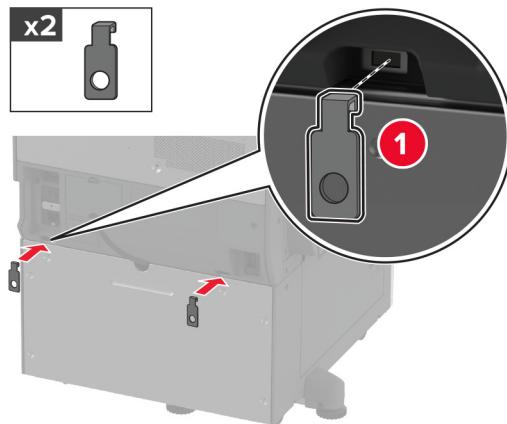
9 Uklonite poklopac konektora sa zadnje strane štampača.



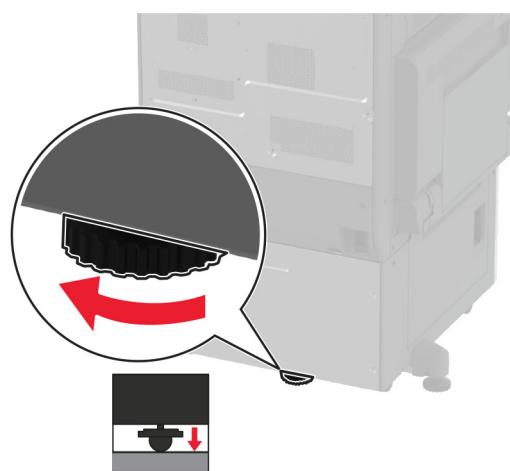
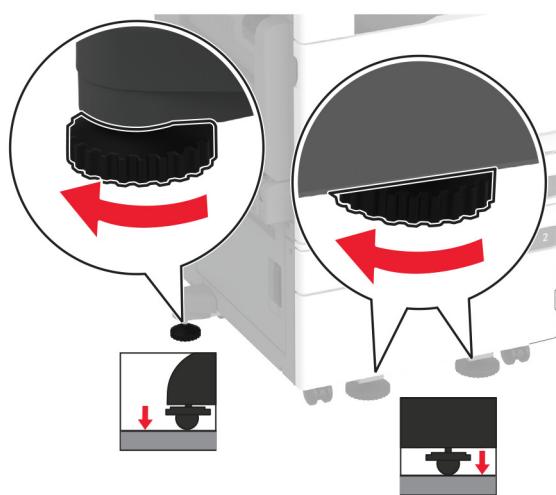
**10** Povežite konektor fioke na štampač, pa postavite poklopac.



11 Fiksirajte zadnji deo opcione fioke na štampač.



12 Podesite zavrtnje za nivelisanje da biste bili sigurni da sve strane štampača imaju istu visinu.



13 Povežite kabl za napajanje na štampač, a zatim na zidnu utičnicu.

**OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne označe i uzemljenja, u blizini proizvoda.

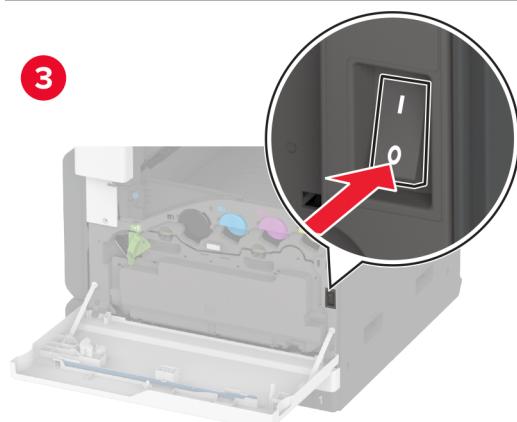
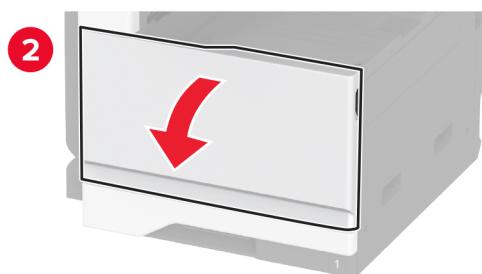
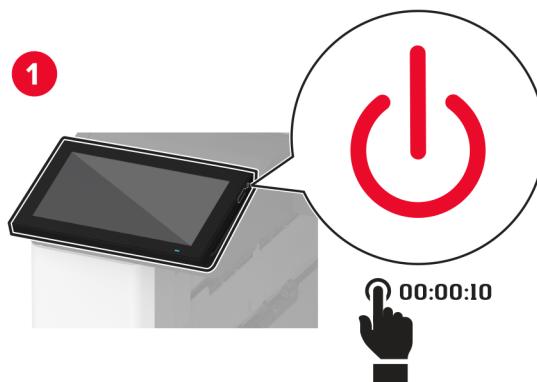
14 Uključite štampač.

Dodajte fioku u upravljačkom programu štampača da bi postala dostupna za zadatke štampanja. Više informacija potražite u odeljku „[Dodavanje dostupnih opcija u upravljački program za štampanje](#)“ na [stranici 75](#).

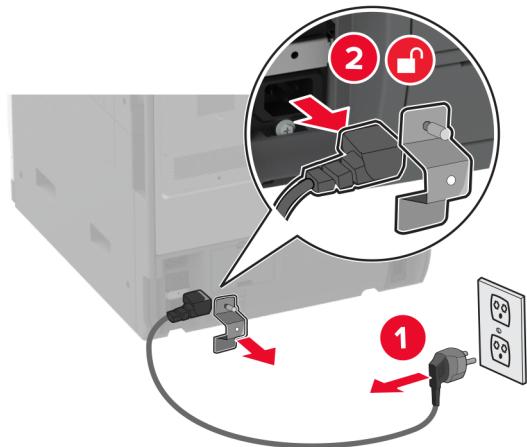
## Instaliranje opcione fioke za 3 x 520 listova

**OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, ako pristupate tabli kontrolera ili instalirate opcioni hardver ili memoriske uređaje nakon podešavanja štampača, isključite štampač i isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice pre nego što nastavite. Ako imate druge uređaje povezane na štampač, takođe ih isključite i isključite sve kablove koji su povezani na štampač.

- 1 Isključite štampač.

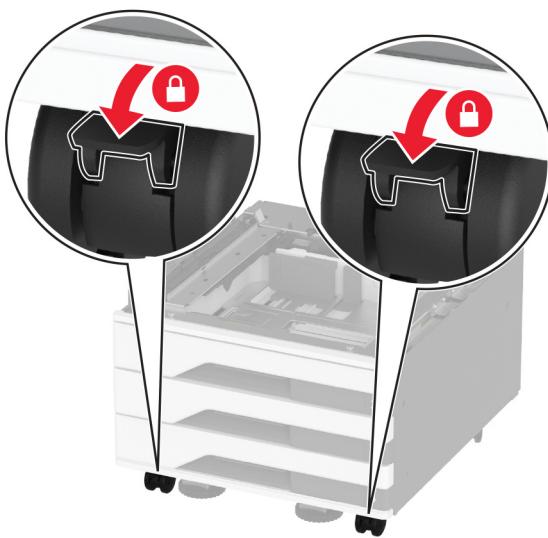


2 Isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice, a zatim iz štampača.



3 Otpakujte opcionu fioku, a zatim uklonite sav materijal za pakovanje.

4 Blokirajte točkove postolja da biste sprečili pomeranje fioke.

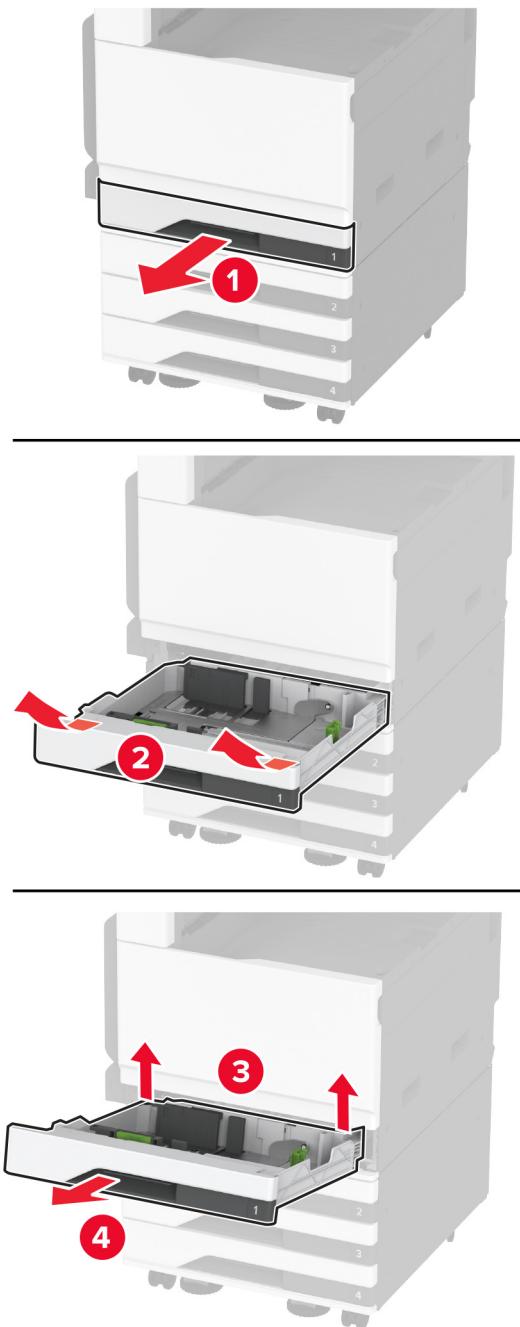


5 Poravnajte štampač sa opcionom fiokom, a zatim spustite štampač tako da legne na mesto.

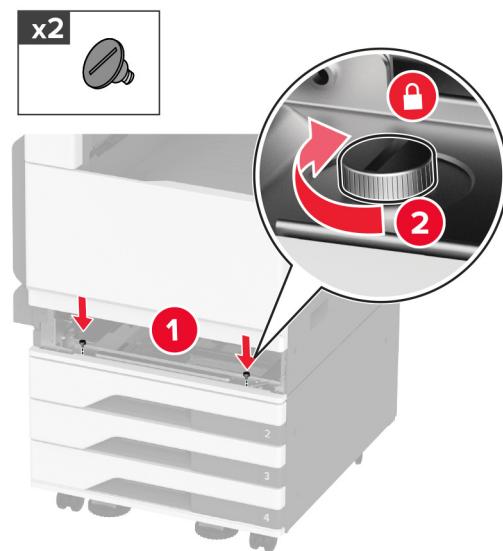
**OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Ako je težina štampača veća od 20 kg (44 lb), mogu biti potrebne barem dve obučene osobe da bi se bezbedno preneo.



**6** Uklonite standardnu fioku.

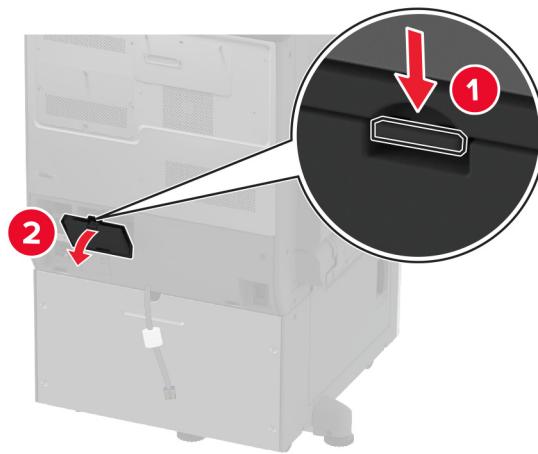


**7** Fiksirajte opcionu fioku na štampač pomoću zavrtanja.

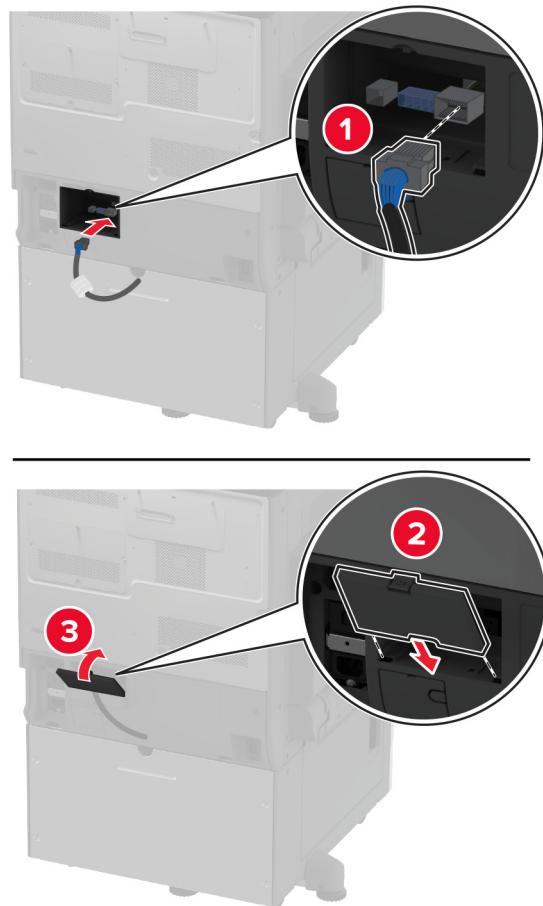


**8** Umetnите standardnu fioku.

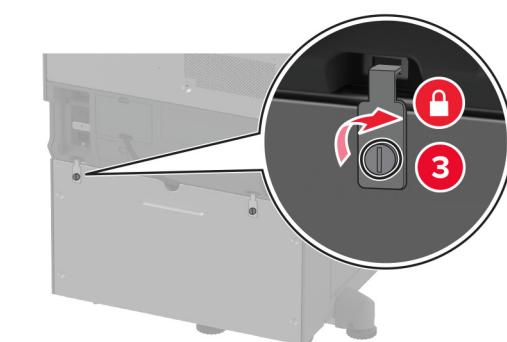
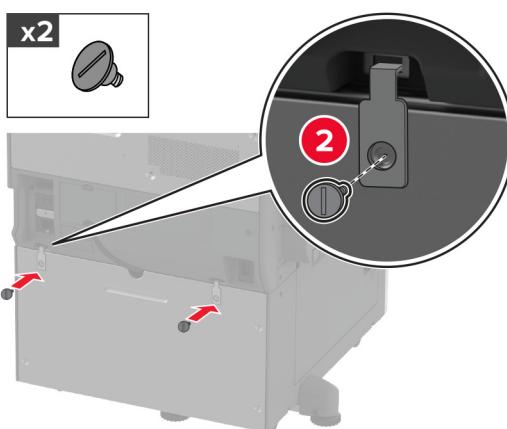
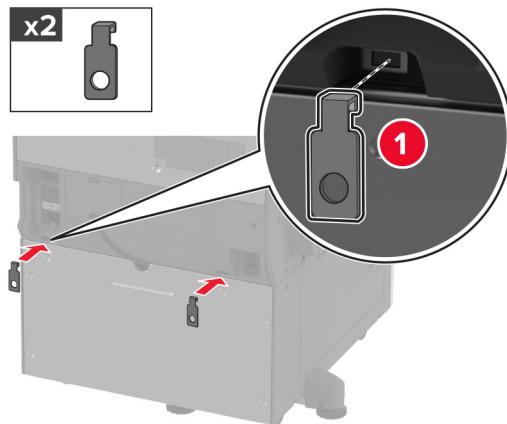
**9** Uklonite poklopac konektora sa zadnje strane štampača.



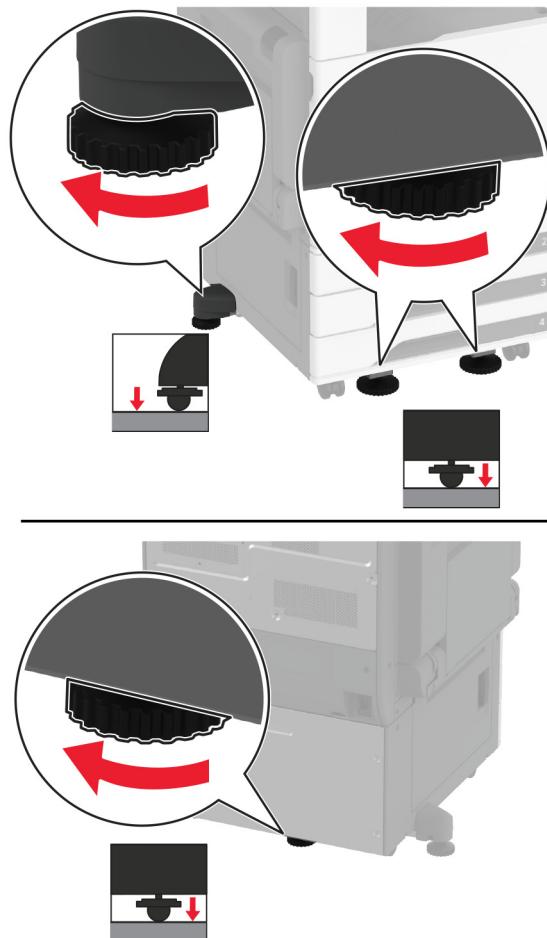
**10** Povežite konektor fioke na štampač, pa postavite poklopac.



11 Fiksirajte zadnji deo opcione fioke na štampač.



12 Podesite zavrtnje za nivelisanje da biste bili sigurni da sve strane štampača imaju istu visinu.



13 Povežite kabl za napajanje na štampač, a zatim na zidnu utičnicu.

**OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

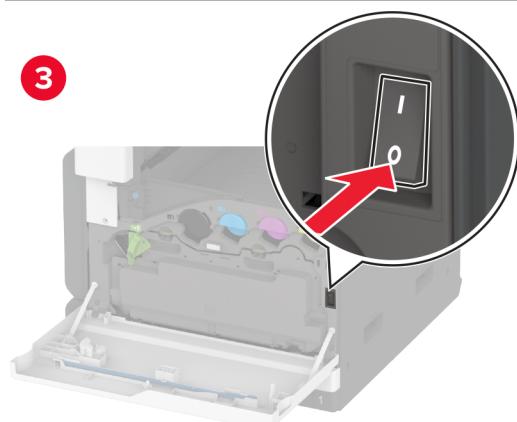
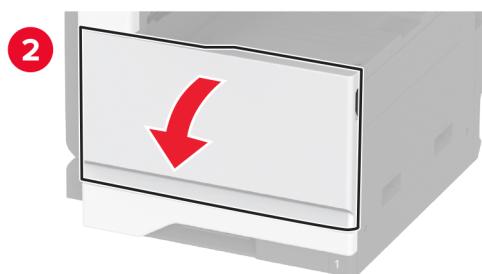
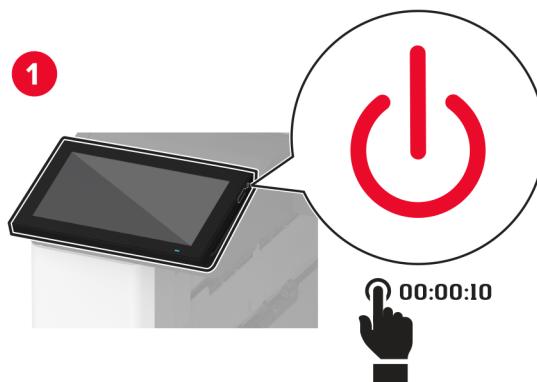
14 Uključite štampač.

Dodajte fioku u upravljačkom programu štampača da bi postala dostupna za zadatke štampanja. Više informacija potražite u odeljku „[Dodavanje dostupnih opcija u upravljački program za štampanje](#)“ na [stranici 75](#).

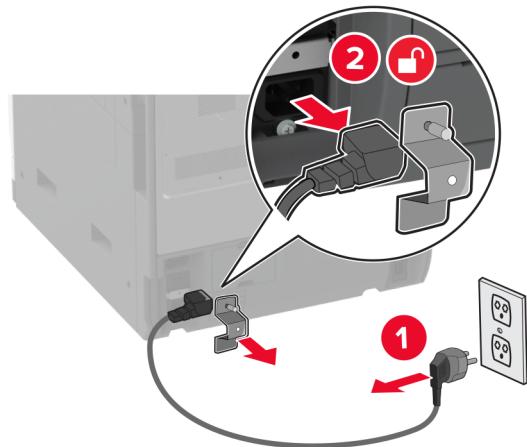
## Instaliranje opcione dvostrukе fioke za 2520 listova

**OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, ako pristupate tabli kontrolera ili instalirate opcioni hardver ili memoriske uređaje nakon podešavanja štampača, isključite štampač i isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice pre nego što nastavite. Ako imate druge uređaje povezane na štampač, takođe ih isključite i isključite sve kablove koji su povezani na štampač.

- 1 Isključite štampač.

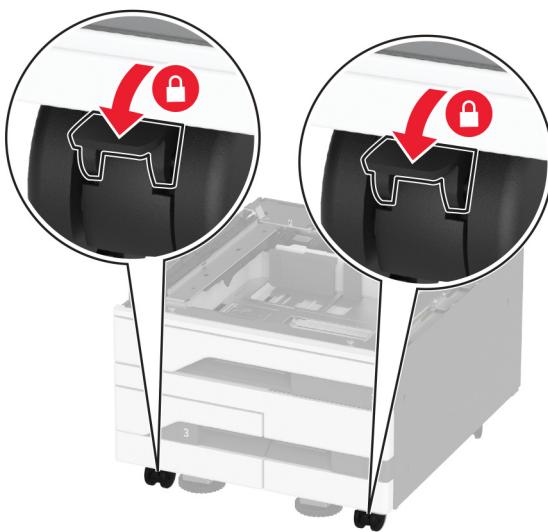


2 Isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice, a zatim iz štampača.



3 Otpakujte opcionu fioku, a zatim uklonite sav materijal za pakovanje.

4 Blokirajte točkove postolja da biste sprečili pomeranje fioke.

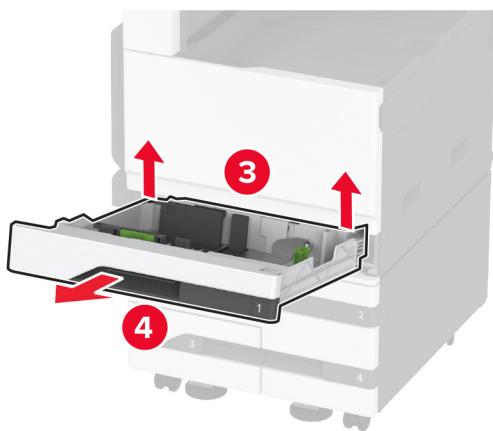
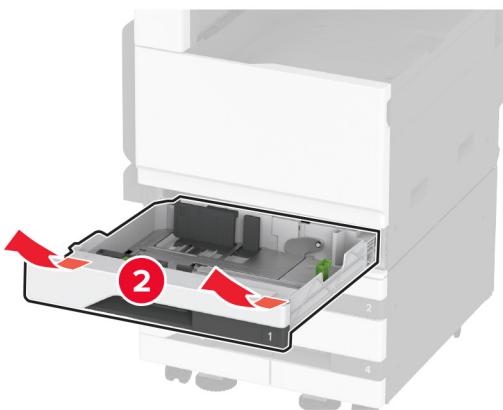
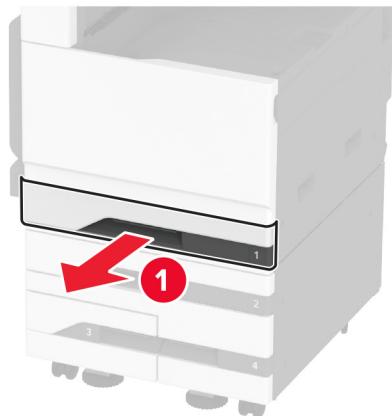


5 Poravnajte štampač sa opcionom fiokom, a zatim spustite štampač tako da legne na mesto.

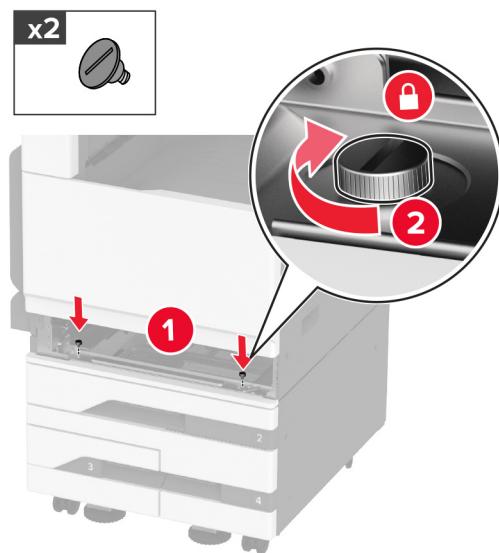
**OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Ako je težina štampača veća od 20 kg (44 lb), mogu biti potrebne barem dve obučene osobe da bi se bezbedno preneo.



**6** Uklonite standardnu fioku.

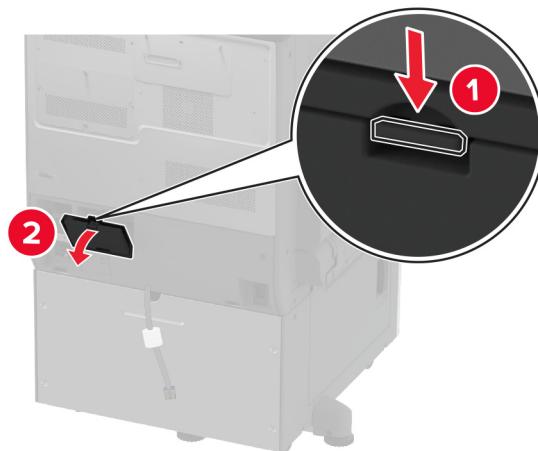


**7** Fiksirajte opcionu fioku na štampač pomoću zavrtanja.

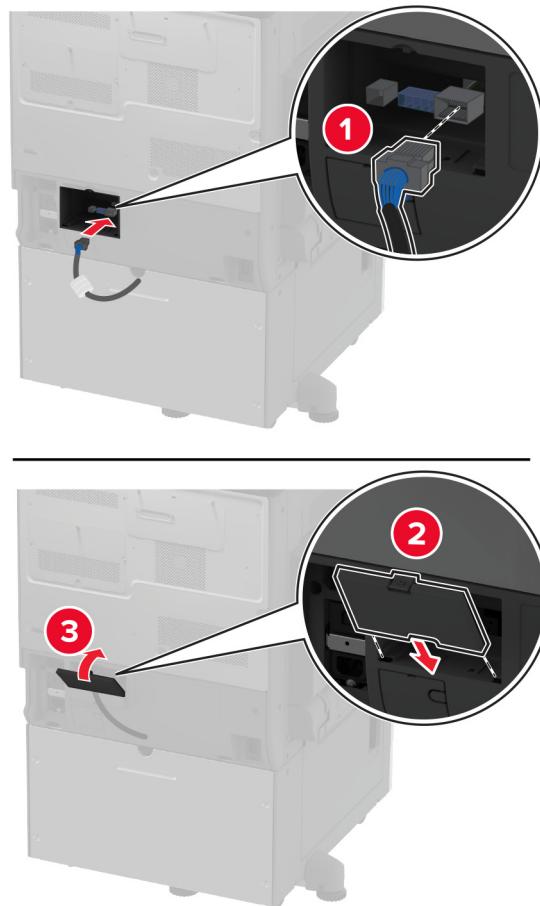


**8** Umetnите standardnu fioku.

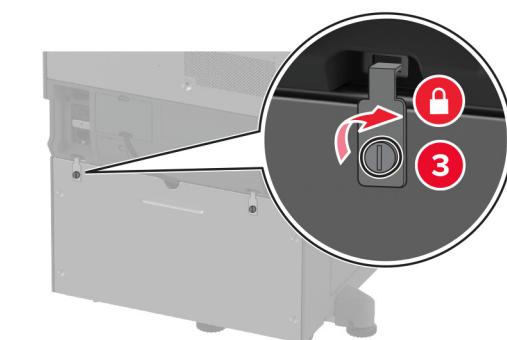
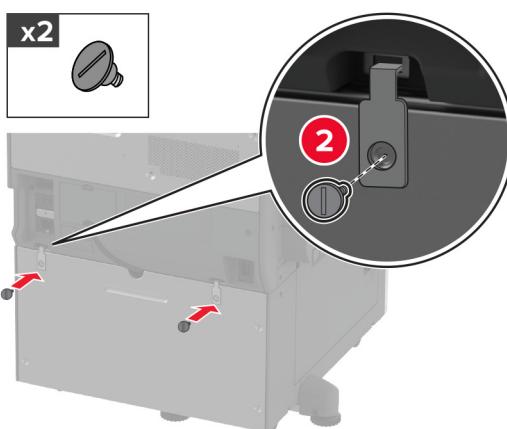
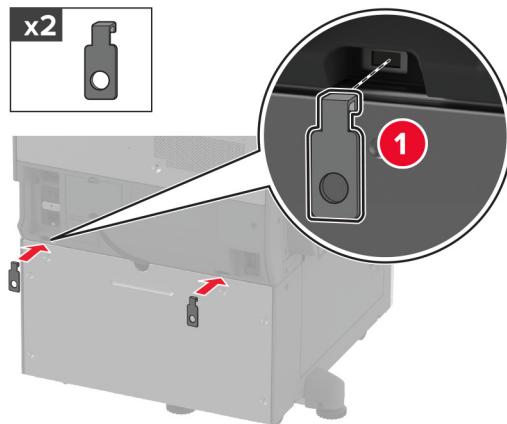
**9** Uklonite poklopac konektora sa zadnje strane štampača.



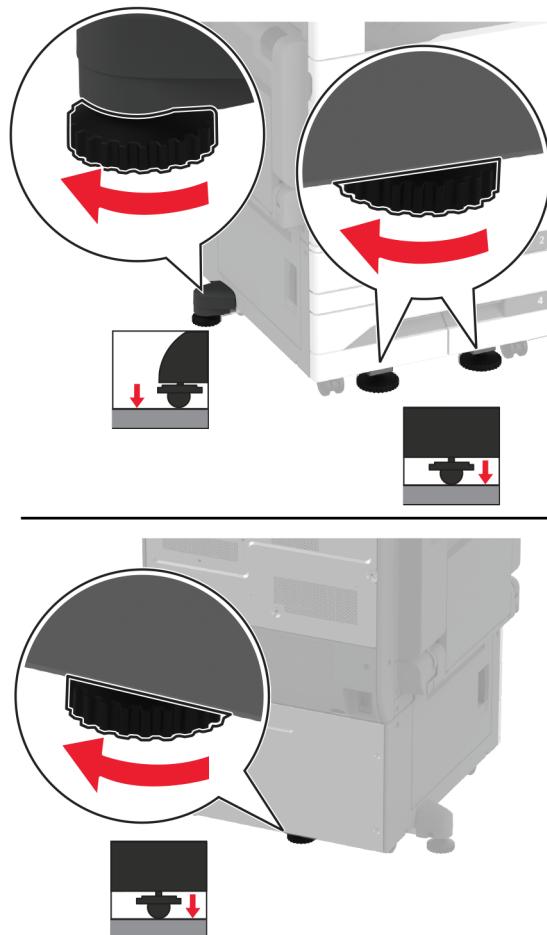
**10** Povežite konektor fioke na štampač, pa postavite poklopac.



11 Fiksirajte zadnji deo opcione fioke na štampač.



12 Podesite zavrtnje za nivelisanje da biste bili sigurni da sve strane štampača imaju istu visinu.



13 Povežite kabl za napajanje na štampač, a zatim na zidnu utičnicu.



**OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

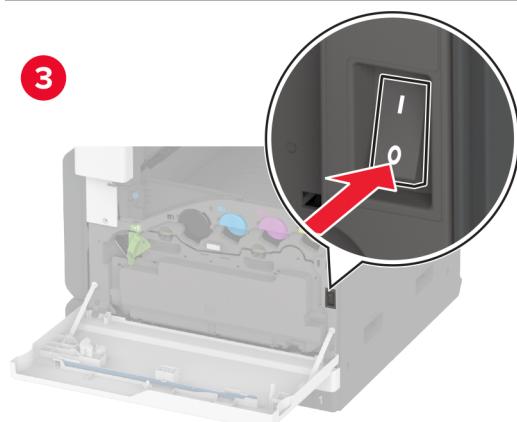
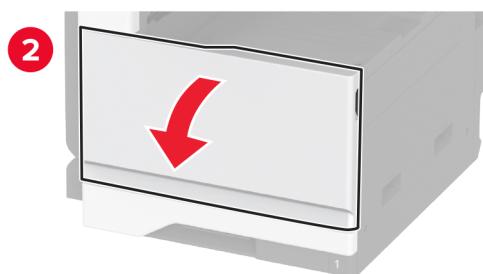
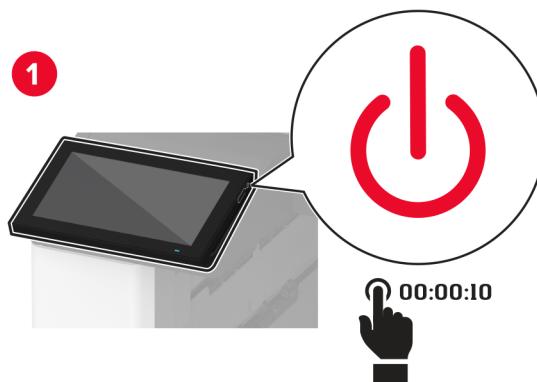
14 Uključite štampač.

Dodajte fioku u upravljačkom programu štampača da bi postala dostupna za zadatke štampanja. Više informacija potražite u odeljku „[Dodavanje dostupnih opcija u upravljački program za štampanje](#)“ na [stranici 75](#).

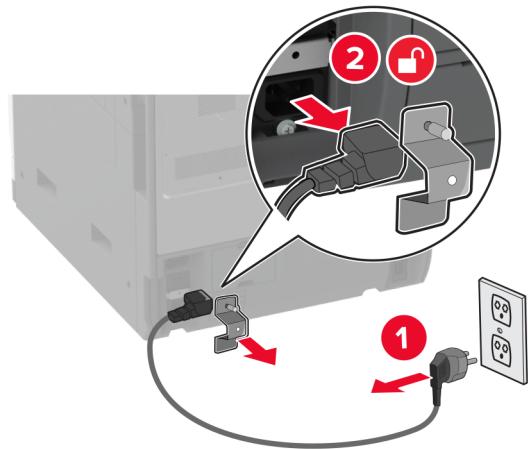
## Instaliranje opcione fioke za 2000 listova

**OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, ako pristupate tabli kontrolera ili instalirate opcioni hardver ili memoriske uređaje nakon podešavanja štampača, isključite štampač i isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice pre nego što nastavite. Ako imate druge uređaje povezane na štampač, takođe ih isključite i isključite sve kablove koji su povezani na štampač.

- 1 Isključite štampač.



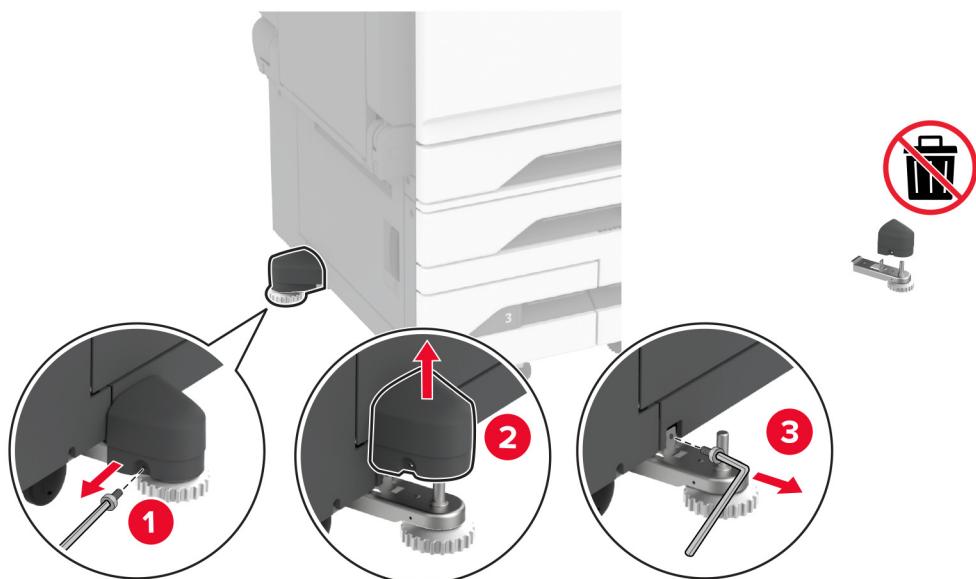
2 Isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice, a zatim iz štampača.



3 Otpakujte opcionu fioku, a zatim uklonite sav materijal za pakovanje.

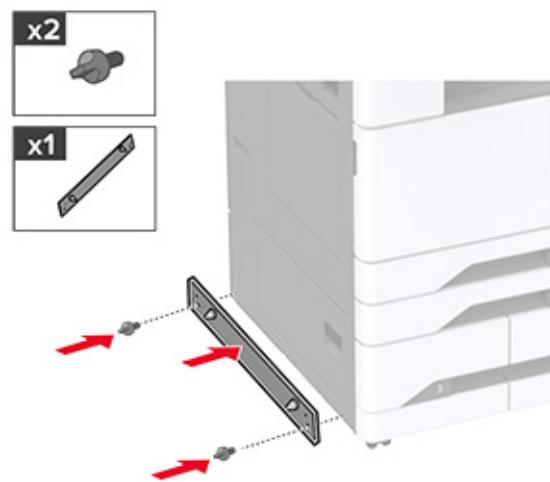
4 Uklonite zavrtanj za nivelisanje sa leve strane štampača.

Napomena: Nemojte da bacite zavrtanj.

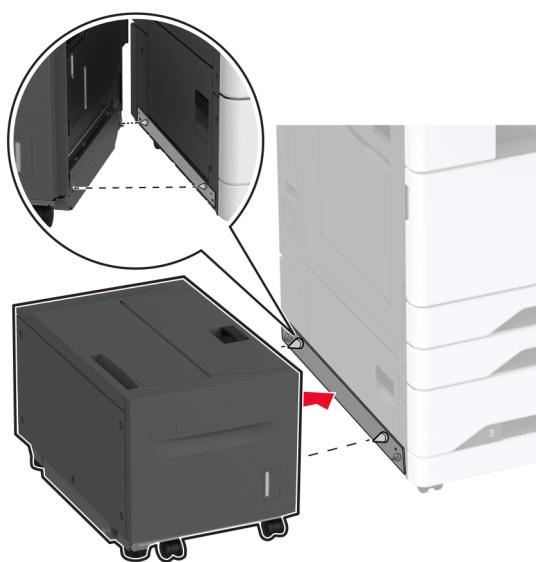


5 Postavite nosač sa bazom na štampač.

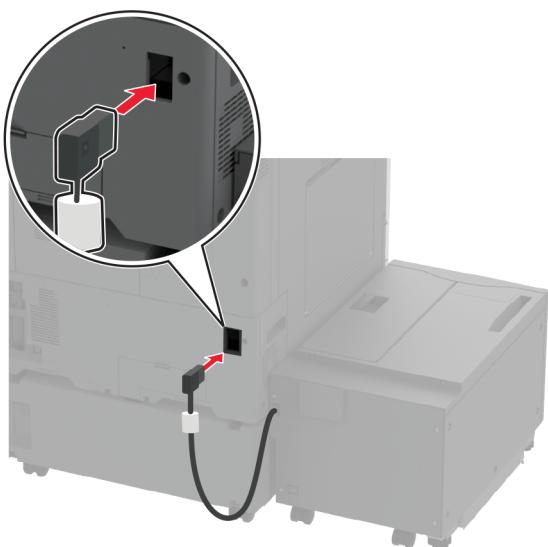
Napomena: Upotrebite nosač sa bazom koji ste dobili sa opcionom fiokom.



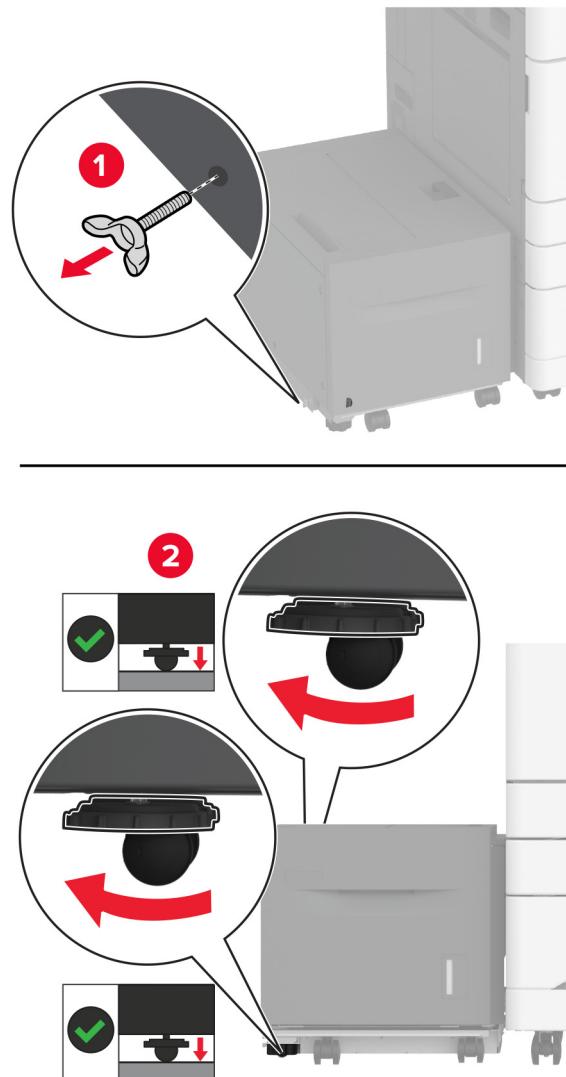
**6** Instalirajte opcionu fioku.



7 Povežite konektor fioke na štampač.



8 Podesite zavrtnje za nivelisanje da biste bili sigurni da fioka ima istu visinu kao štampač.



9 Povežite kabl za napajanje na štampač, a zatim na zidnu utičnicu.

**OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne označke i uzemljenja, u blizini proizvoda.

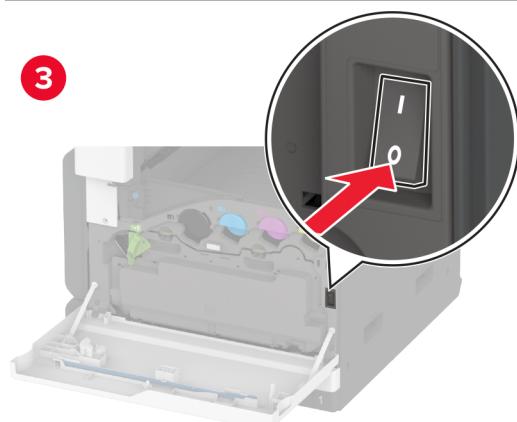
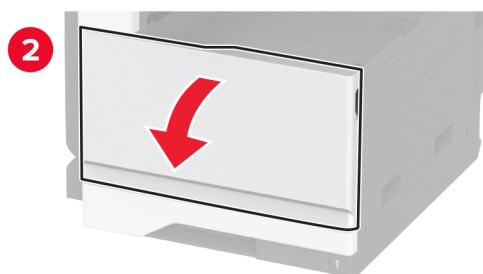
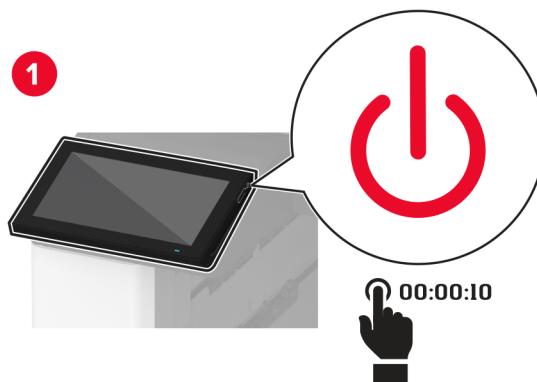
10 Uključite štampač.

Dodajte fioku u upravljačkom programu štampača da bi postala dostupna za zadatke štampanja. Više informacija potražite u odeljku „[Dodavanje dostupnih opcija u upravljački program za štampanje](#)“ na [stranici 75](#).

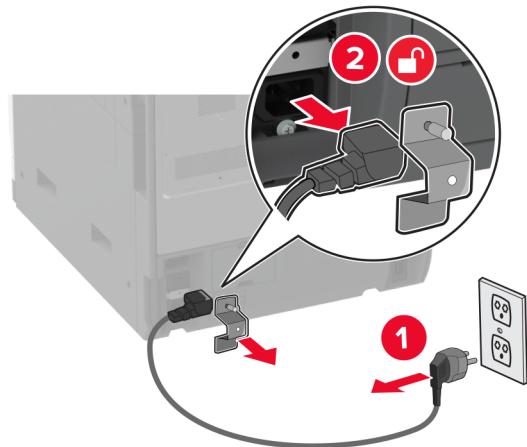
## Instaliranje faks kartice

**OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, ako pristupate tabli kontrolera ili instalirate opcioni hardver ili memorijске uređaje nakon podešavanja štampača, isključite štampač i isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice pre nego što nastavite. Ako imate druge uređaje povezane na štampač, takođe ih isključite i isključite sve kablove koji su povezani na štampač.

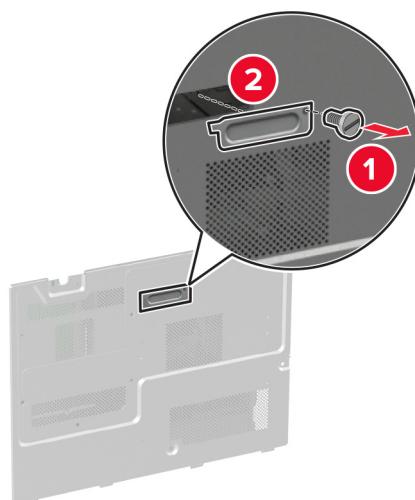
- 1 Isključite štampač.



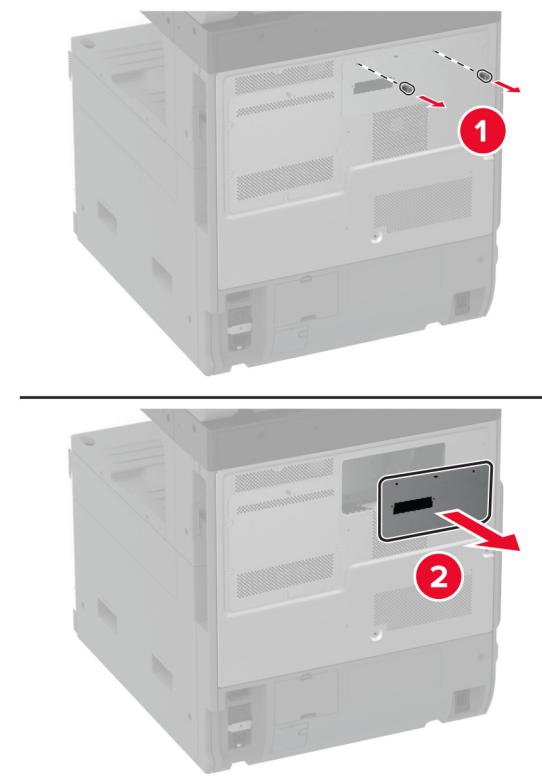
**2** Isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice, a zatim iz štampača.



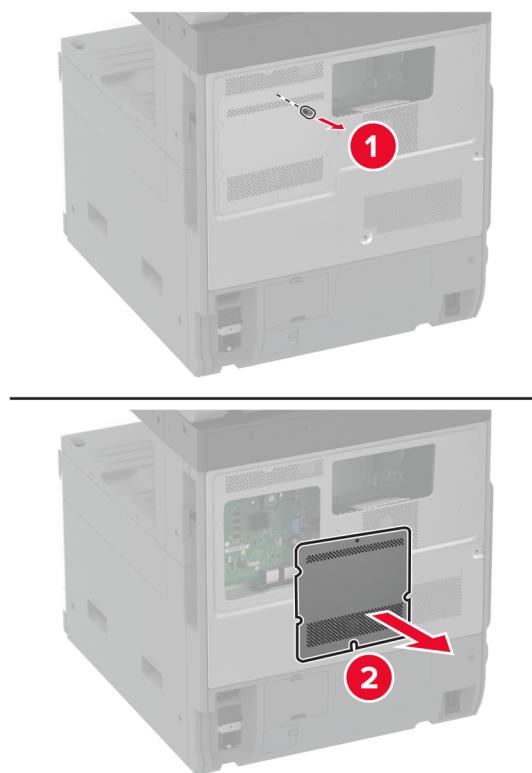
**3** Pomoću ravnog odvijača uklonite poklopac faksa.



4 Uklonite poklopac čvrstog diska.

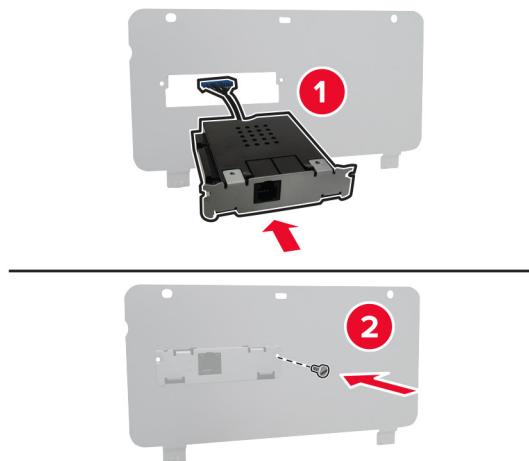


5 Uklonite štitnik table kontrolera.

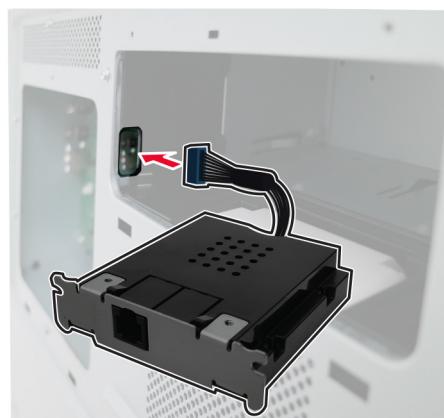


**6** Otpakujte faks karticu.

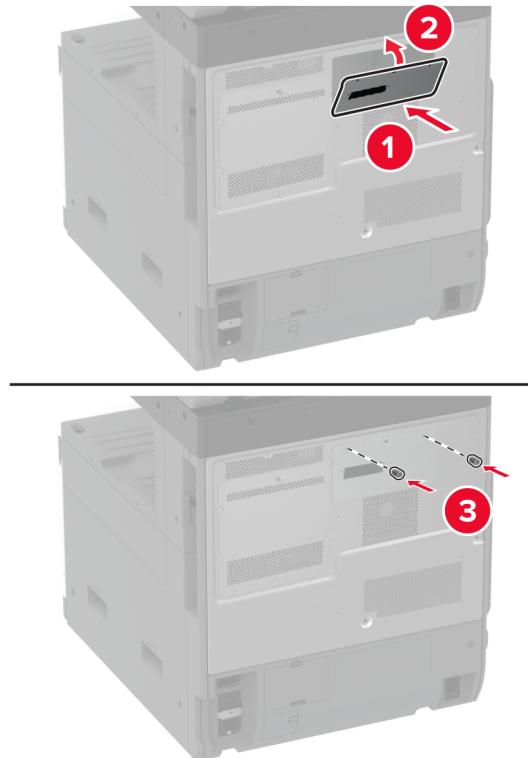
**7** Postavite faks karticu na poklopac čvrstog diska.



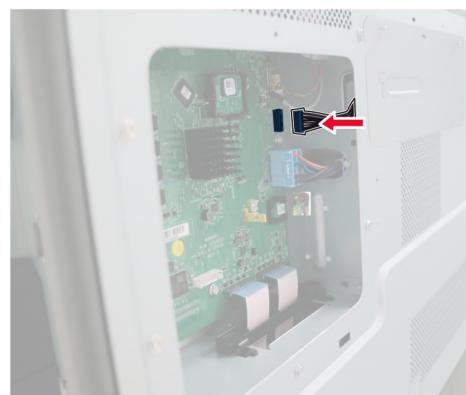
**8** Umetnите kabl konektora za faks u odeljak ploče kontrolera.



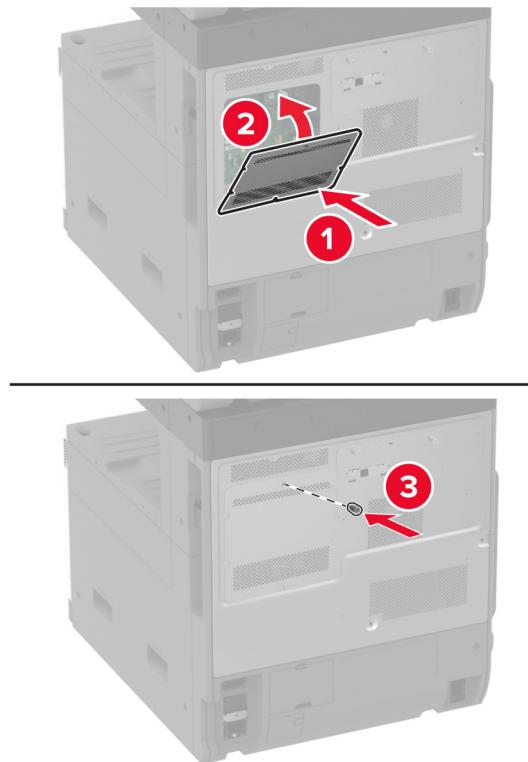
**9** Postavite poklopac čvrstog diska.



**10** Povežite kabl konektora faksa sa pločom kontrolera.



11 Postavite štitnik ploče kontrolera.



12 Povežite kabl za napajanje na štampač, a zatim na zidnu utičnicu.



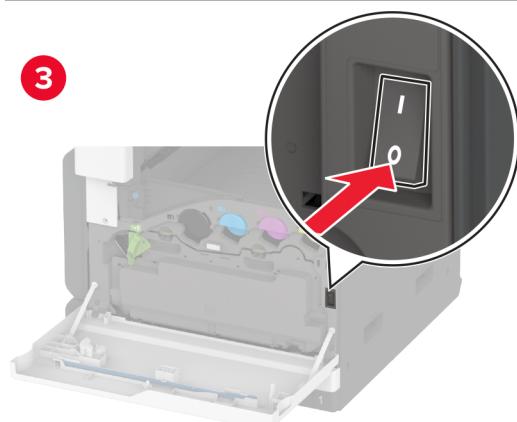
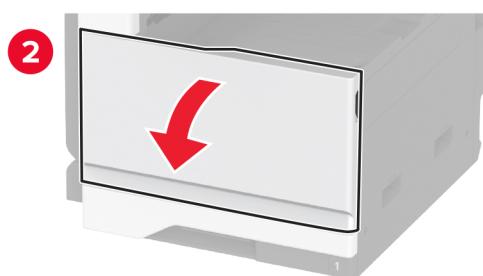
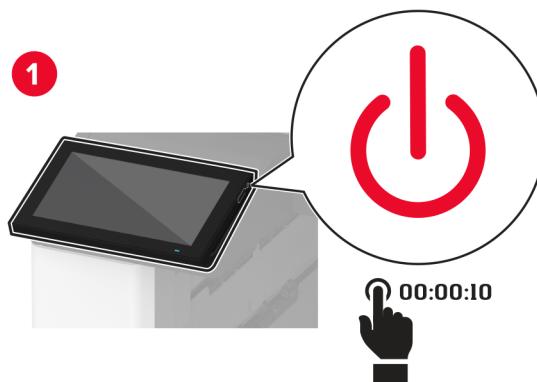
**OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

13 Uključite štampač.

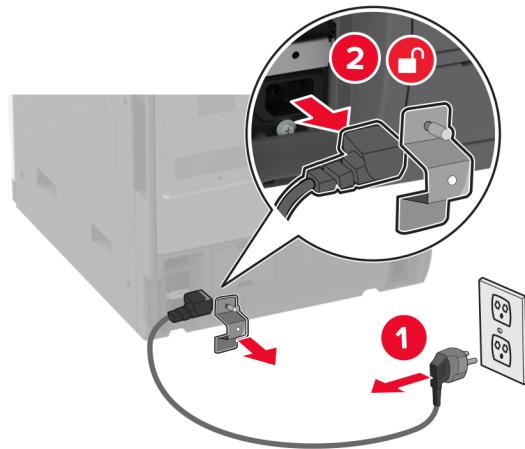
## Instaliranje čvrstog diska štampača

**OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, ako pristupate tabli kontrolera ili instalirate opcioni hardver ili memorijske uređaje nakon podešavanja štampača, isključite štampač i isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice pre nego što nastavite. Ako imate druge uređaje povezane na štampač, takođe ih isključite i isključite sve kablove koji su povezani na štampač.

- 1 Isključite štampač.

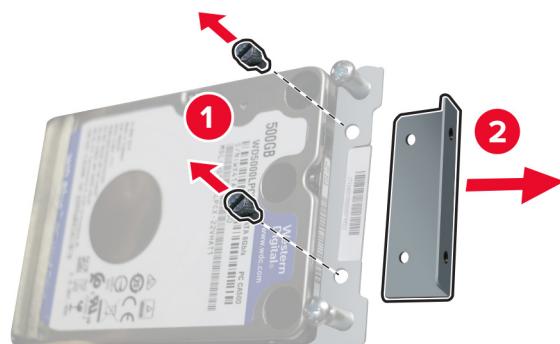


2 Isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice, a zatim iz štampača.

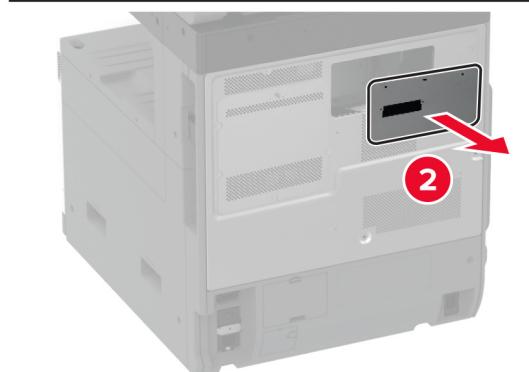
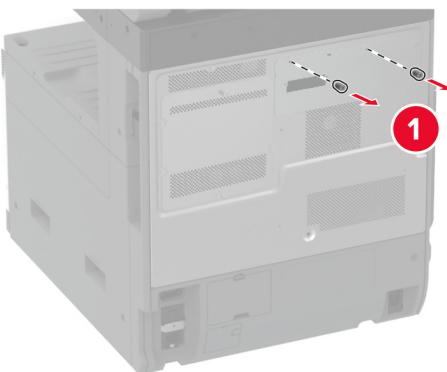


3 Otpakujte čvrsti disk, pa uklonite nosač.

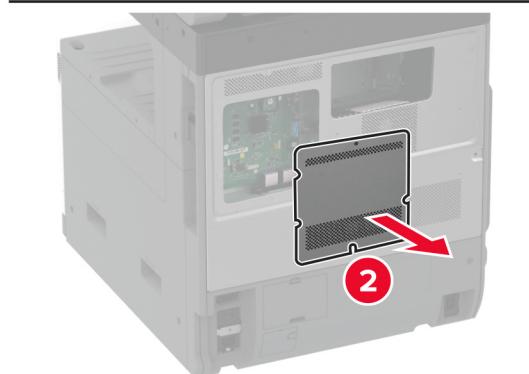
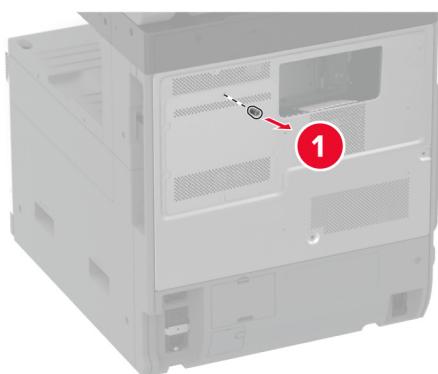
**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Nemojte da dodirujete ili pritiskate sredinu čvrstog diska.



4 Uklonite poklopac čvrstog diska.



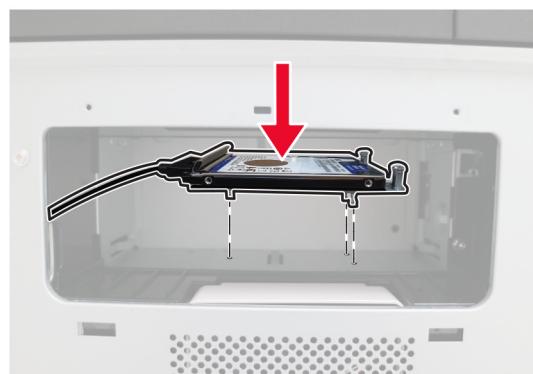
5 Uklonite štitnik table kontrolera.



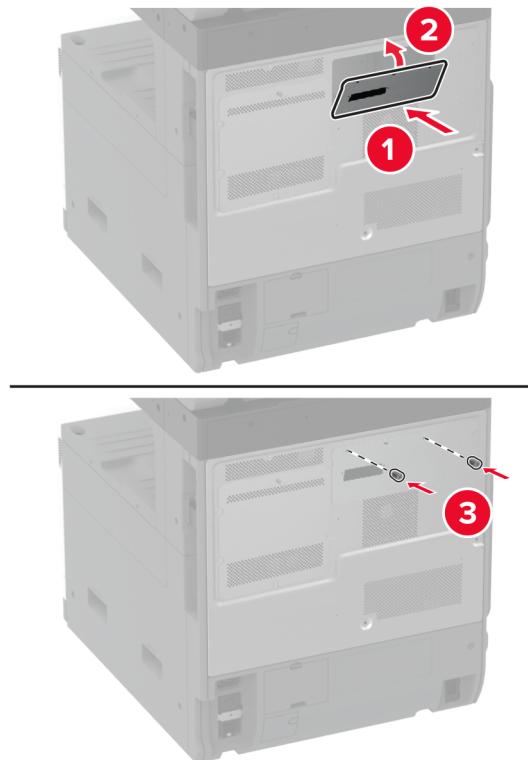
6 Umetnite kabl konektora čvrstog diska u odeljak ploče kontrolera.



7 Postavite čvrsti disk iznad otvora za montiranje, pa ga pritisnite tako da *klikne* na mesto.



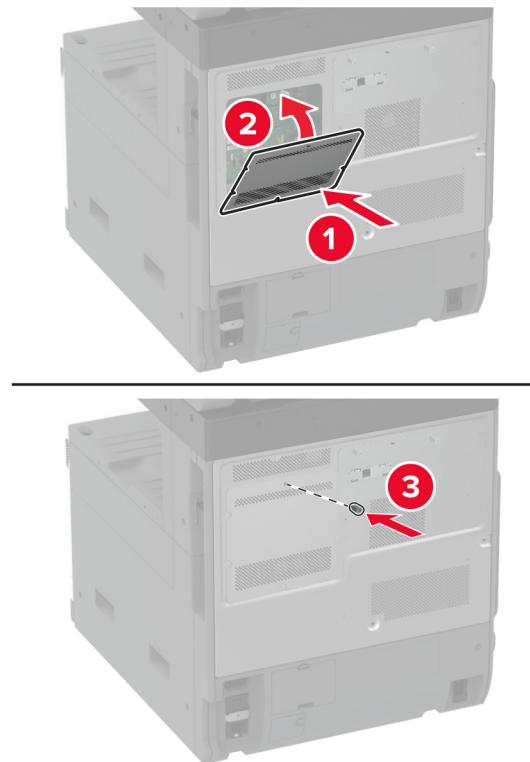
**8** Postavite poklopac čvrstog diska.



**9** Povežite kabl konektora čvrstog diska na ploču kontrolera.



10 Postavite štitnik ploče kontrolera.



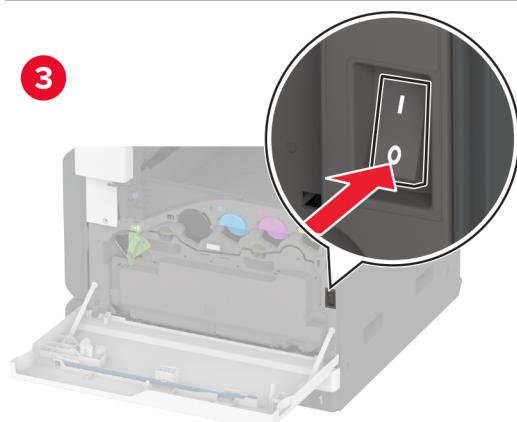
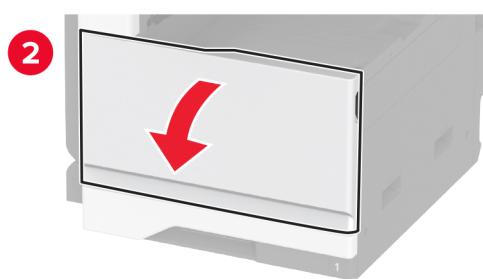
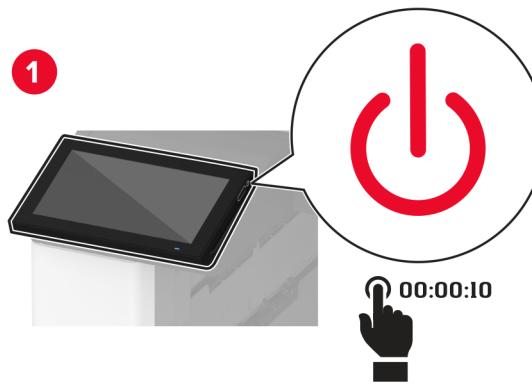
11 Priklučite kabl za napajanje u zidnu utičnicu, a zatim uključite štampač.



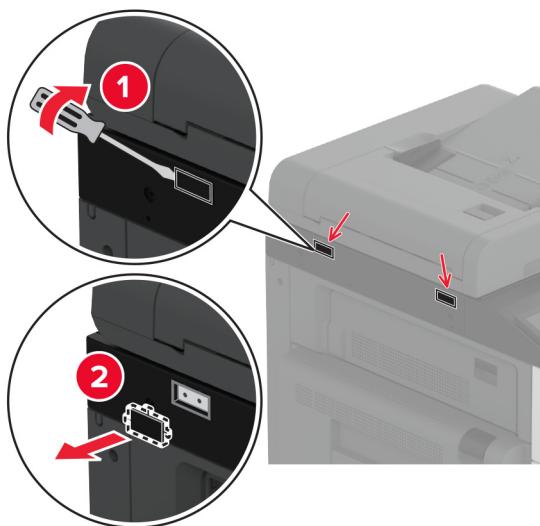
**OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

## Instaliranje radne police

- 1 Isključite štampač.

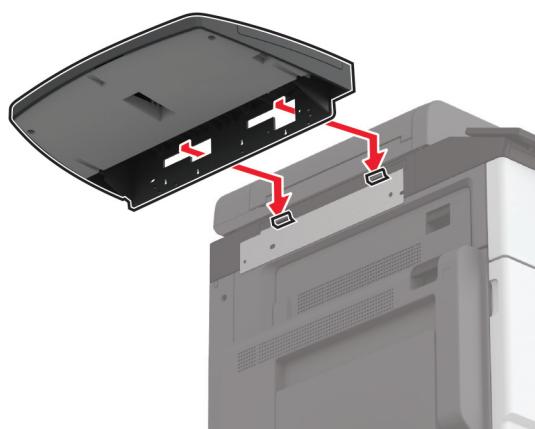
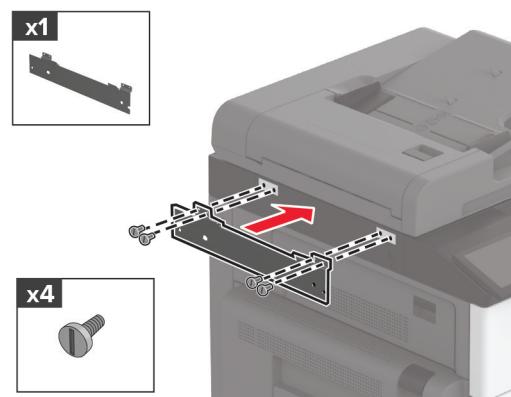


**2** Pomoću odvijača uklonite poklopce.

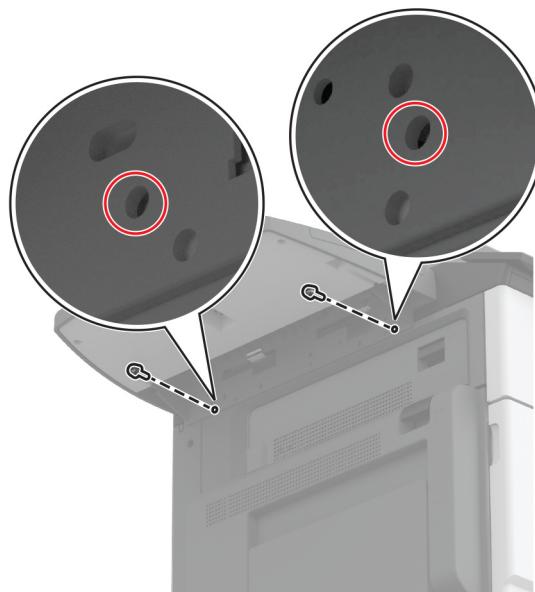


**3** Otpakujte radnu policu.

**4** Postavite radnu policu na štampač.



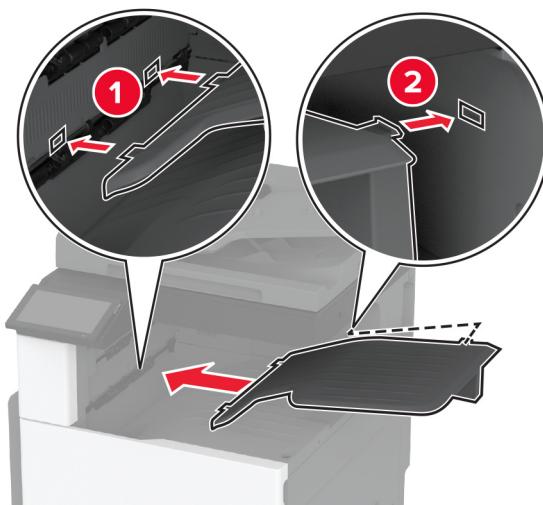
**5** Fiksirajte policu na štampač.



**6** Uključite štampač.

## Instaliranje dvostrukе police za hvatanje

- 1** Otpakujte dvostruku policu za hvatanje.
- 2** Postavite dvostruku policu za hvatanje na štampač.

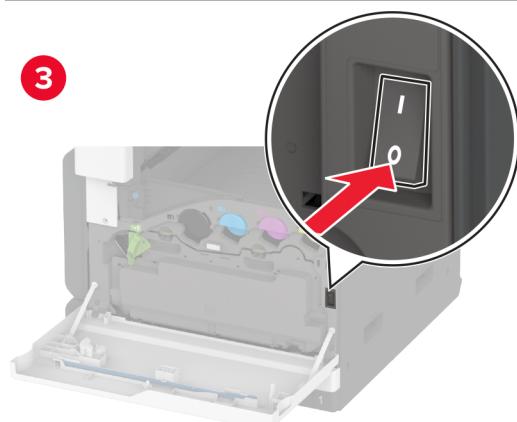
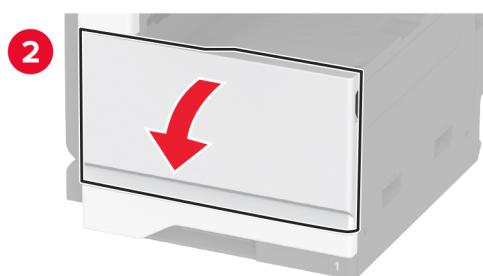


Da bi polica za hvatanje postala dostupna za zadatke štampanja, na početnom ekranu dodirnite opciju Postavke > Uredaj > Održavanje > Meni Konfiguracija > Konfiguracija finišera > Postavka izlazne fioke 2 > Uključeno.

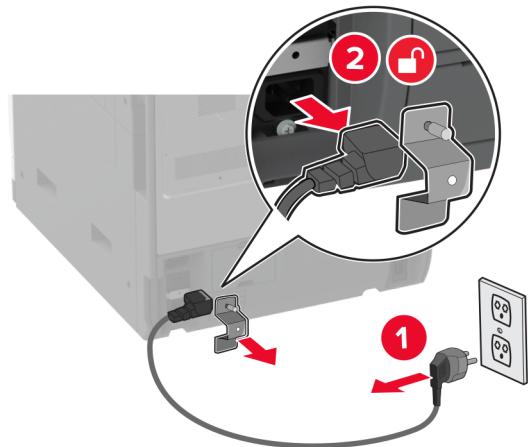
## Instaliranje finišera za heftanje

**OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, ako pristupate tabli kontrolera ili instalirate opcioni hardver ili memorijске uređaje nakon podešavanja štampača, isključite štampač i isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice pre nego što nastavite. Ako imate druge uređaje povezane na štampač, takođe ih isključite i isključite sve kablove koji su povezani na štampač.

- 1 Isključite štampač.

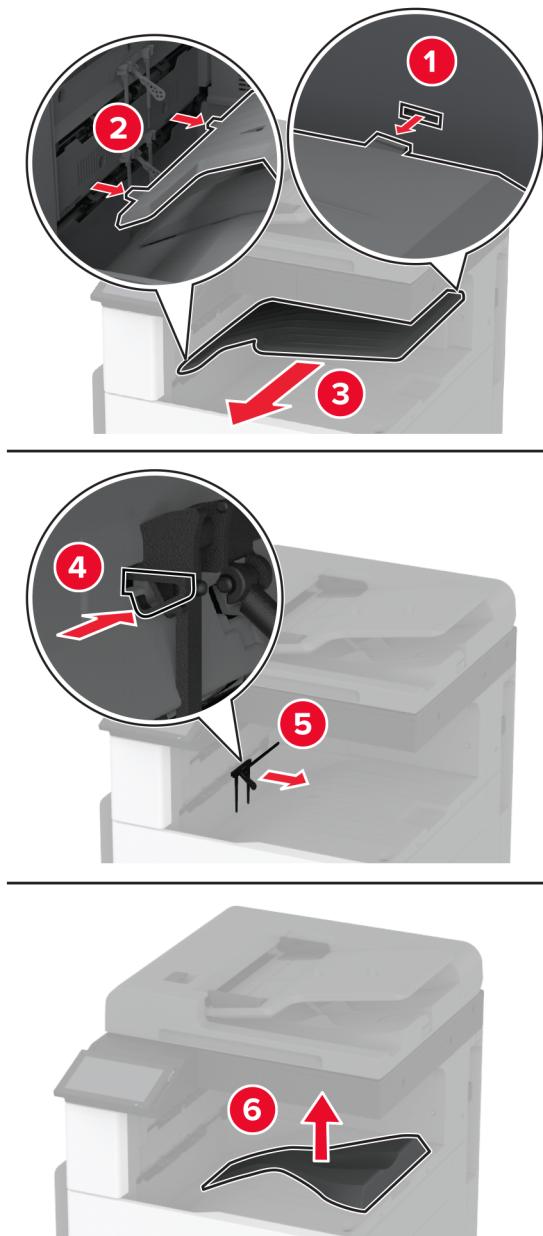


2 Isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice, a zatim iz štampača.



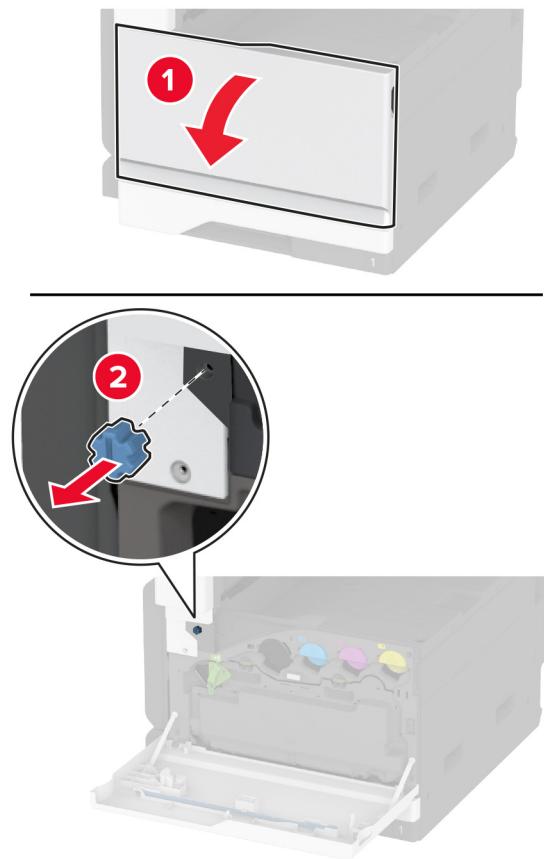
3 Uklonite standardnu policu.

**Napomena:** Nemojte da bacite policu.



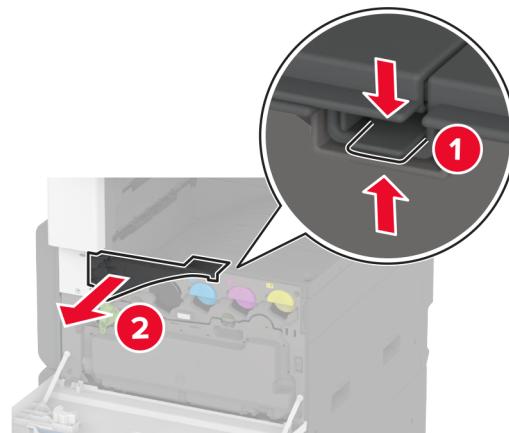
- 4 Otvorite prednja vrata, a zatim uklonite plavi točkić.

**Napomena:** Nemojte da bacite točkić.



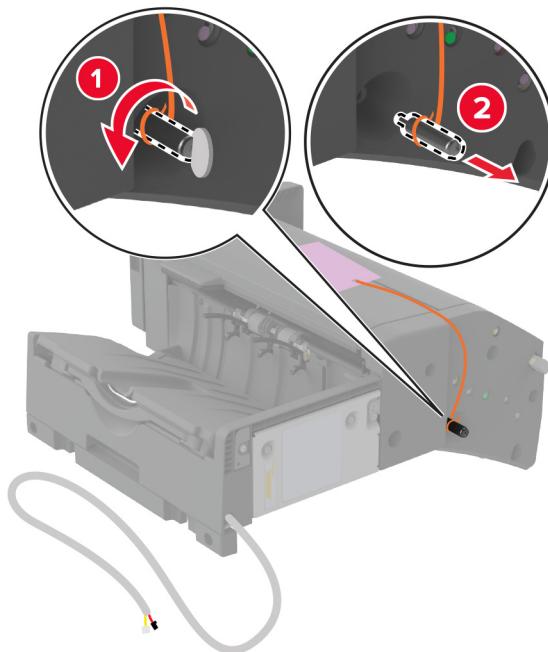
5 Uklonite bočni poklopac standardne police.

**Napomena:** Nemojte da bacite bočni poklopac police.

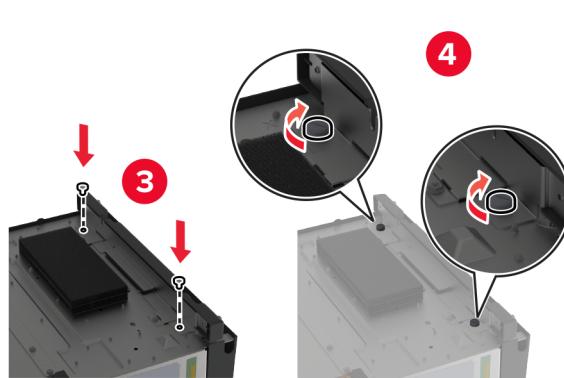
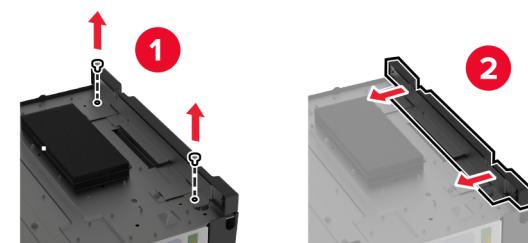


6 Otpakujte novi finišer za heftanje, a zatim uklonite materijal za pakovanje.

**7** Postavite finišer za heftanje na zadnju stranu, a zatim uklonite materijal za pakovanje.



**8** Podesite nosač.



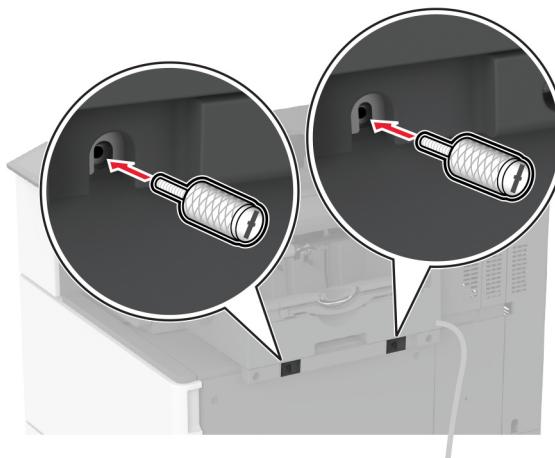
**9** Umetnite finišer.



**10** Zatvorite prednja vrata.

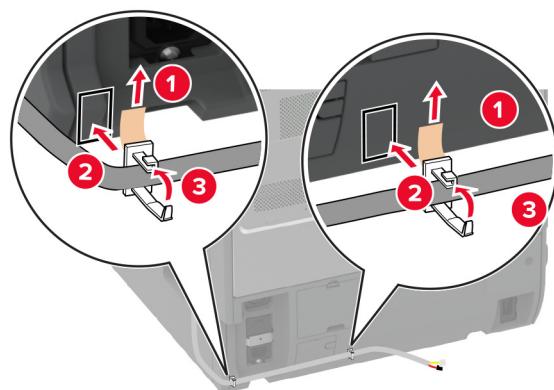
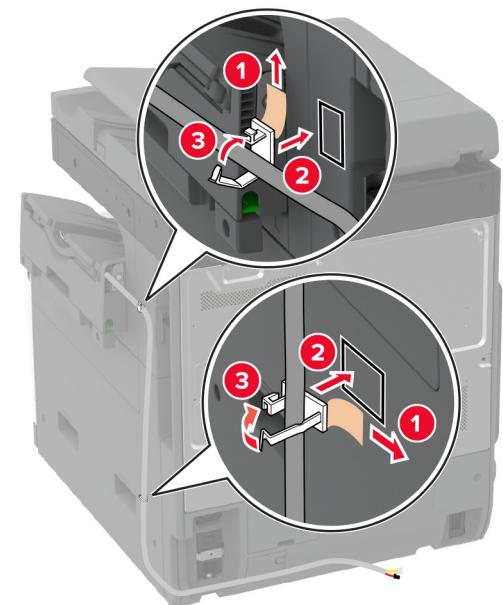
**11** Fiksirajte finišer na štampač.

**Napomena:** Upotrebite zavrtnje koje ste dobili sa finišerom.

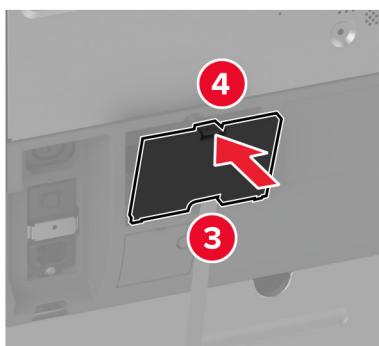
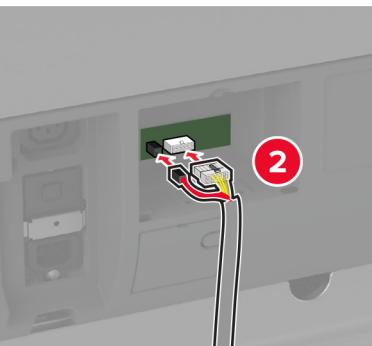
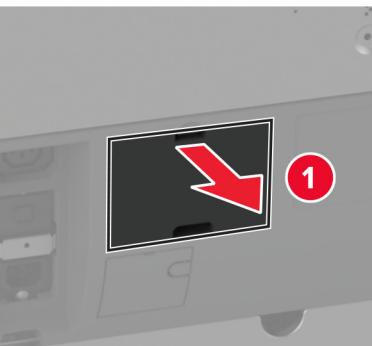


**12** Povežite kabl finišera na štampač.

**Napomena:** Upotrebite štipaljke koje ste dobili sa finišerom.



13 Povežite kabl finišera na štampač.



14 Povežite kabl za napajanje na štampač, a zatim na zidnu utičnicu.



**OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne označke i uzemljenja, u blizini proizvoda.

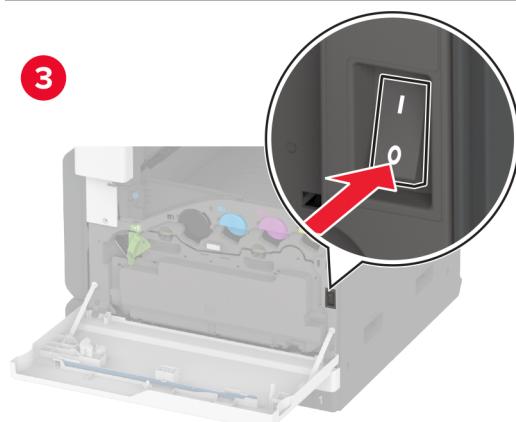
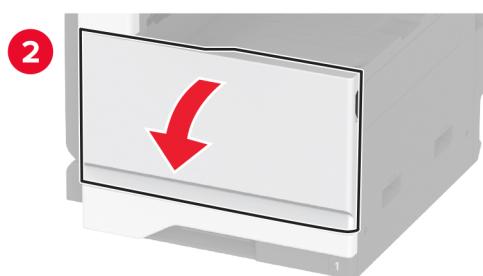
15 Uključite štampač.

Dodajte finišer u upravljačkom programu štampača da bi postao dostupan za zadatke štampe. Više informacija potražite u odeljku „[Dodavanje dostupnih opcija u upravljački program za štampanje](#)“ na stranici 75.

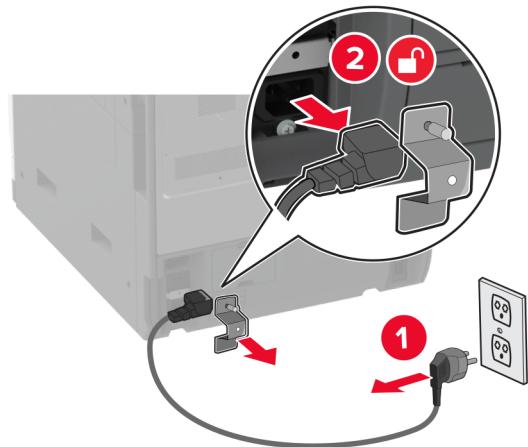
## Instaliranje finišera za heftanje i bušenje

**OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, ako pristupate tabli kontrolera ili instalirate opcioni hardver ili memoriske uređaje nakon podešavanja štampača, isključite štampač i isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice pre nego što nastavite. Ako imate druge uređaje povezane na štampač, takođe ih isključite i isključite sve kablove koji su povezani na štampač.

- 1 Isključite štampač.

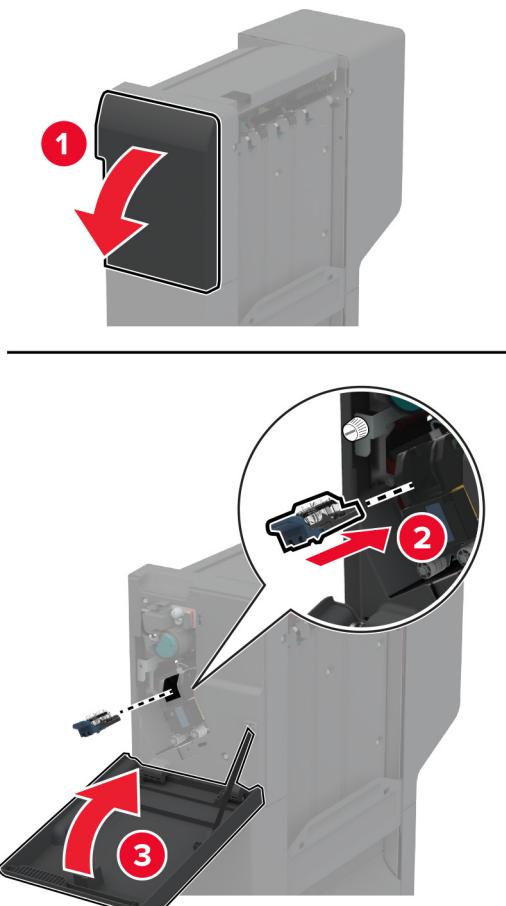


**2** Isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice, a zatim iz štampača.

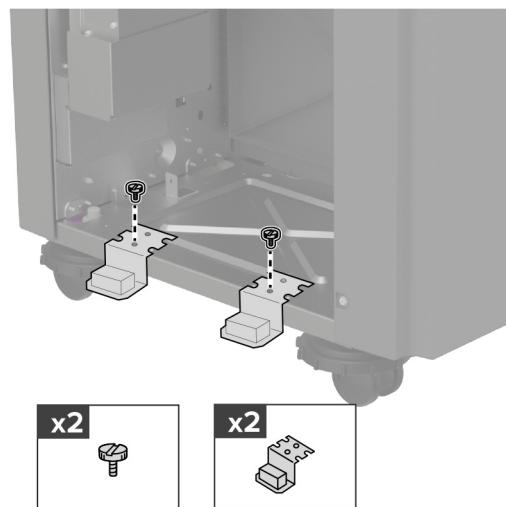


**3** Otpakujte finišer za heftanje i bušenje, a zatim uklonite sav materijal za pakovanje.

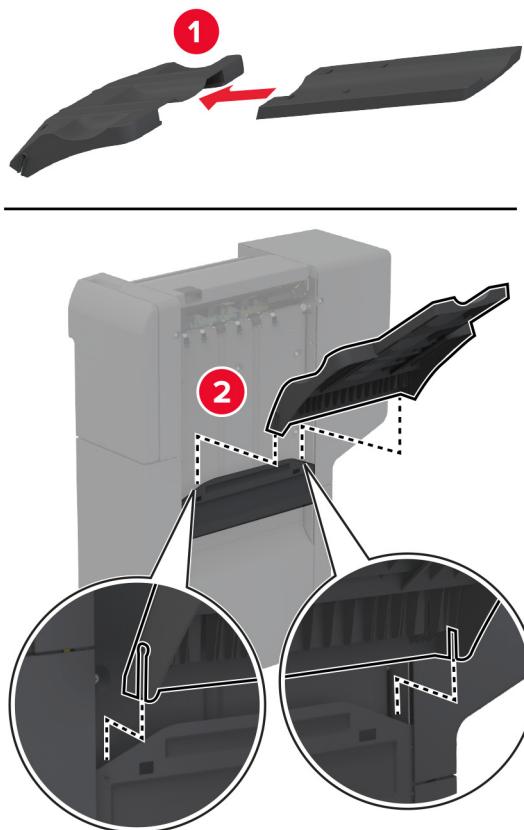
**4** Umetnute držač kertridža za heftanje u finišer.



5 Pomoću ravnog odvijača postavite nosače na finišer.

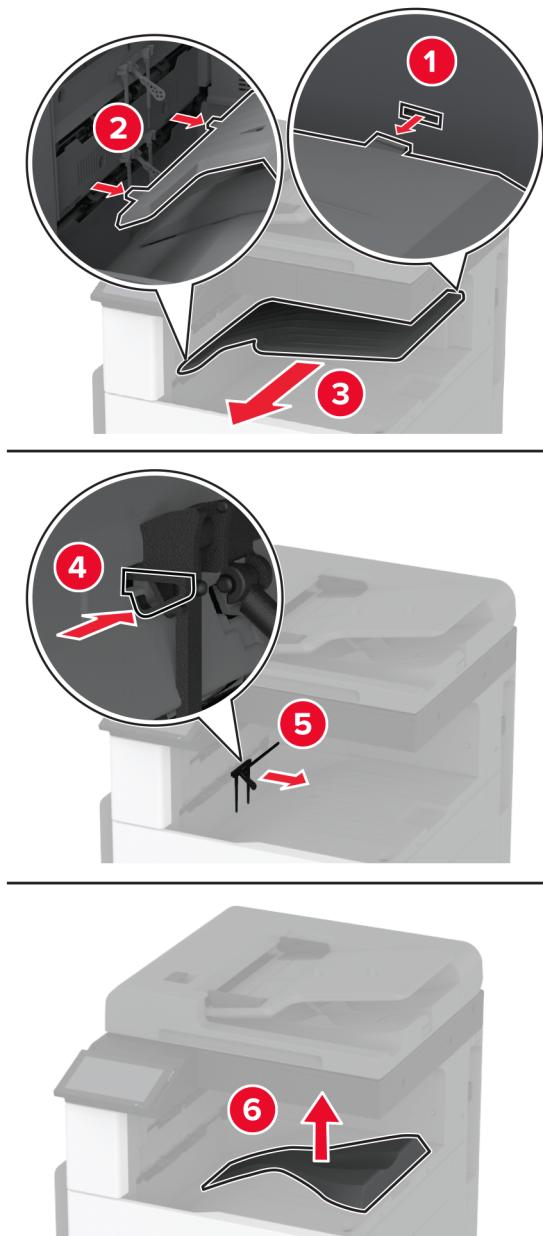


6 Umetnите policu u finišer.



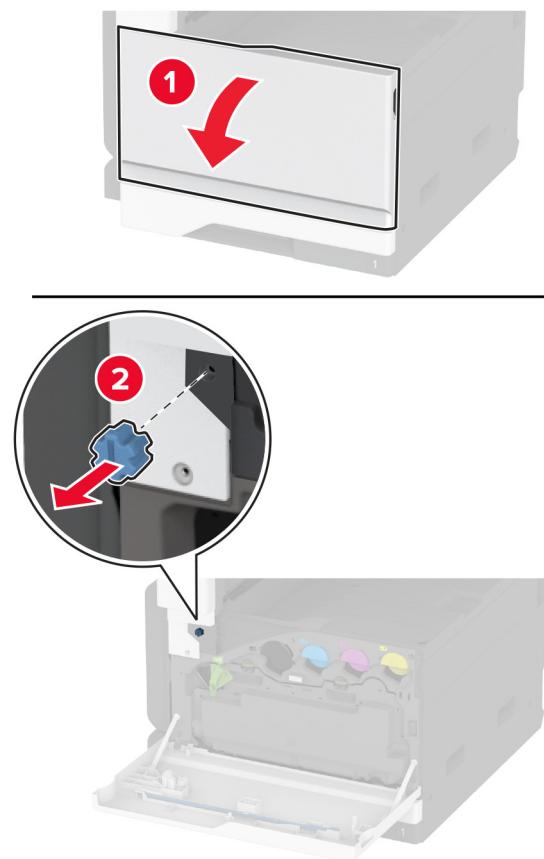
7 Uklonite standardnu policu.

**Napomena:** Nemojte da bacite standardnu policu.



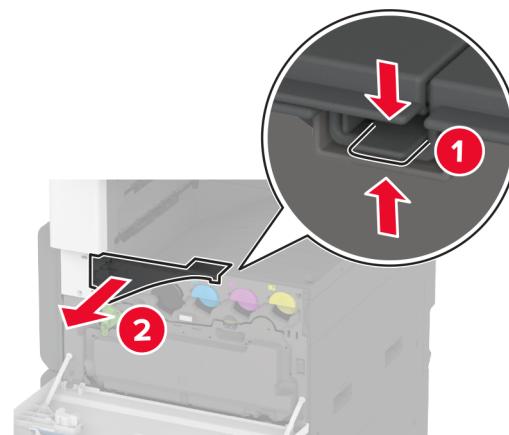
8 Otvorite prednja vrata, a zatim uklonite plavi točkić.

**Napomena:** Nemojte da bacite točkić.

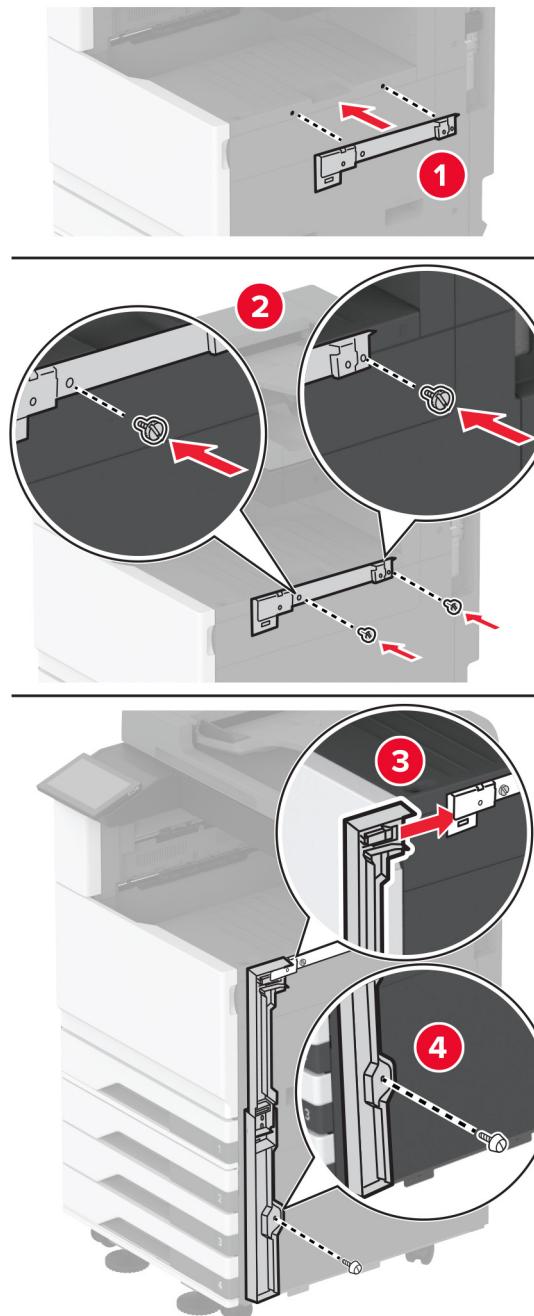


9 Uklonite bočni poklopac standardne police.

**Napomena:** Nemojte da bacite bočni poklopac police.

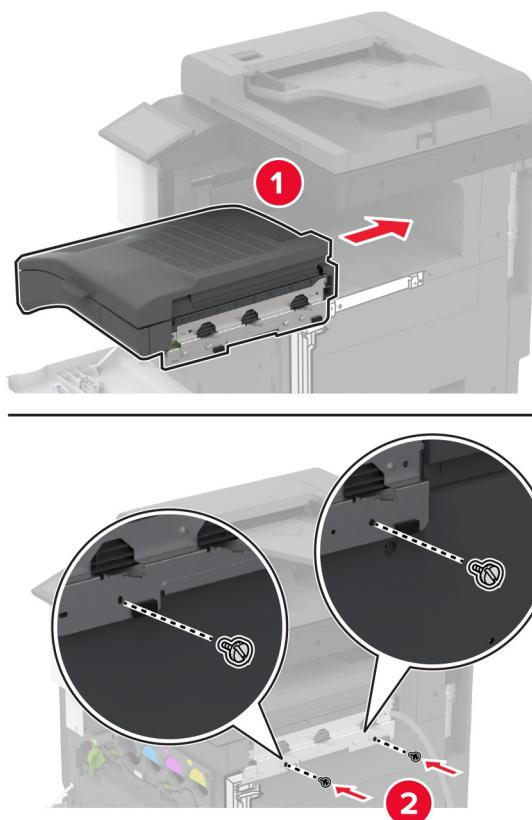


10 Pomoću ravnog odvijača postavite nosače na desnu stranu štampača.



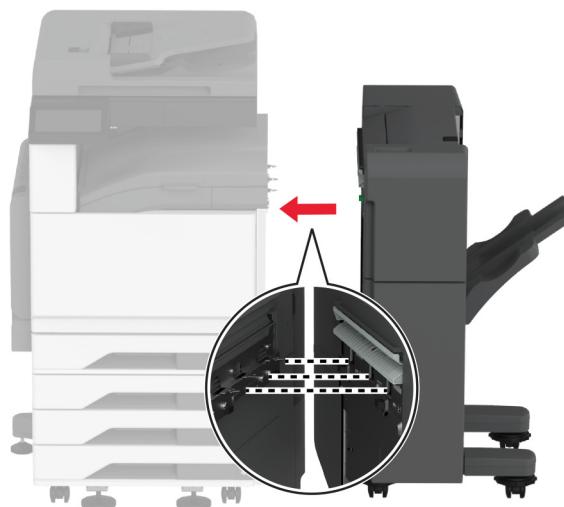
11 Umetnите prenosnik papira, pa ga fiksirajte pomoću zavrtanja.

Napomena: Upotrebite zavrtnje koje ste dobili sa finišerom.

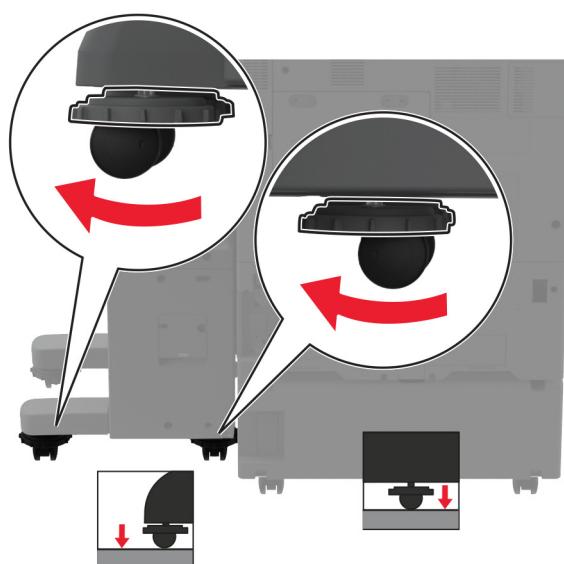
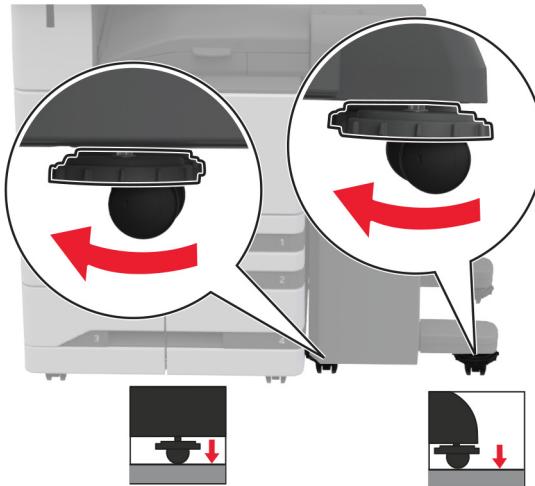


**12** Zatvorite prednja vrata.

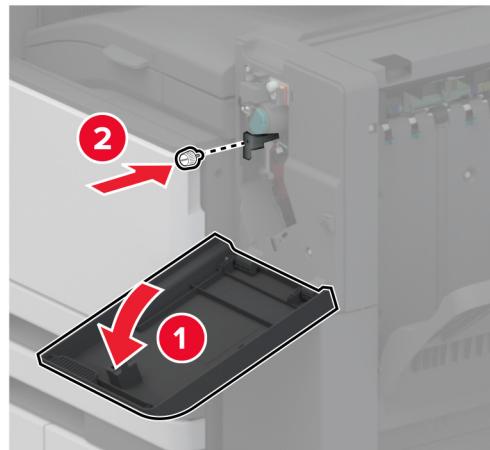
**13** Postavite finišer na štampač.



**14** Podesite zavrtnje za nivelisanje da biste bili sigurni da sve strane finišera imaju istu visinu kao štampač.

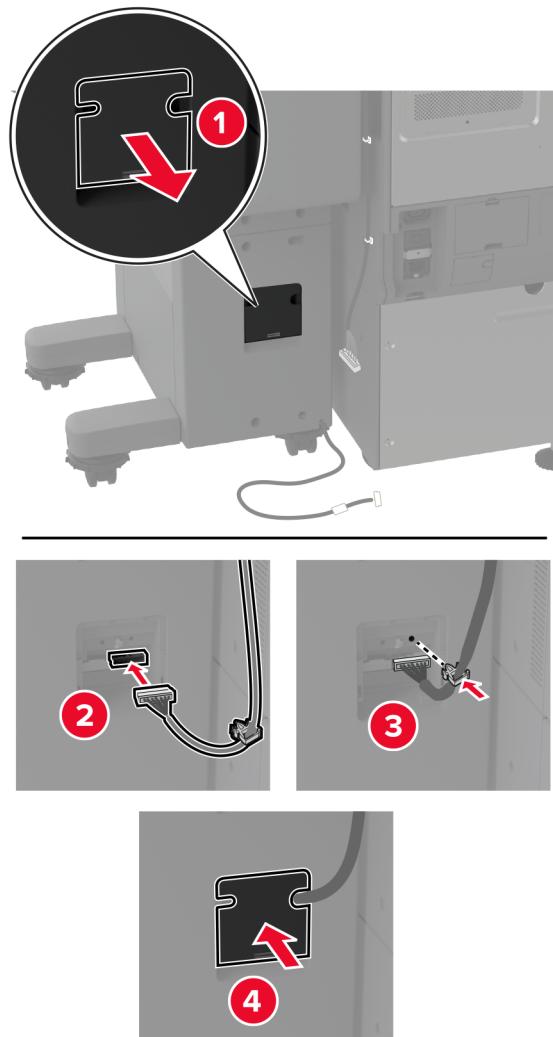


**15** Otvorite vrata finišera, pa postavite zavrtanj sa leve strane finišera.

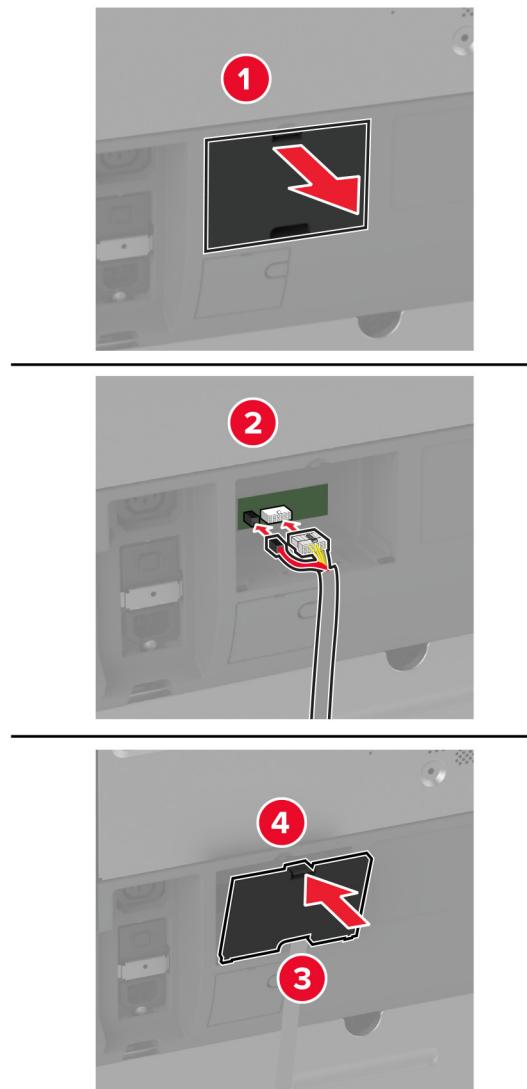


**16** Zatvorite vrata finišera.

17 Povežite kabl prenosnika papira sa zadnje strane finišera.



18 Povežite kabl finišera sa zadnje strane štampača.



19 Povežite kabl za napajanje na štampač, a zatim na zidnu utičnicu.



**OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne označke i uzemljenja, u blizini proizvoda.

20 Uključite štampač.

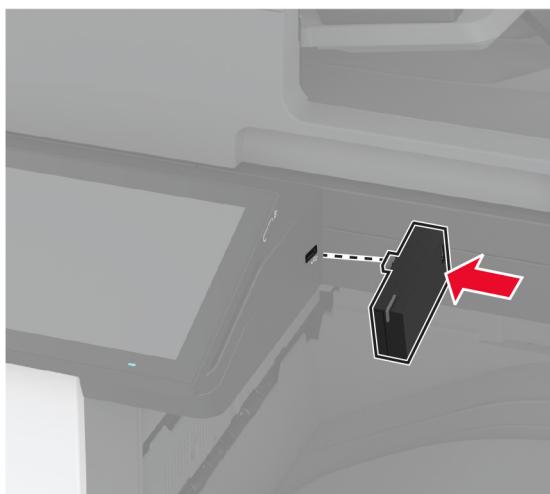
Dodajte finišer u upravljačkom programu štampača da bi postao dostupan za zadatke štampe. Više informacija potražite u odeljku „[Dodavanje dostupnih opcija u upravljački program za štampanje](#)“ na [stranici 75](#).

Da bi finišer bio dostupan za zadatke štampanja, na početnom ekranu dodirnite Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni Konfiguracija > Konfiguracija finišera > Konfiguracija bušača rupa > izaberite konfiguraciju.

## Instaliranje bežičnog servera za štampanje

### Instalacija bežičnog servera za štampanje MarkNet N8372

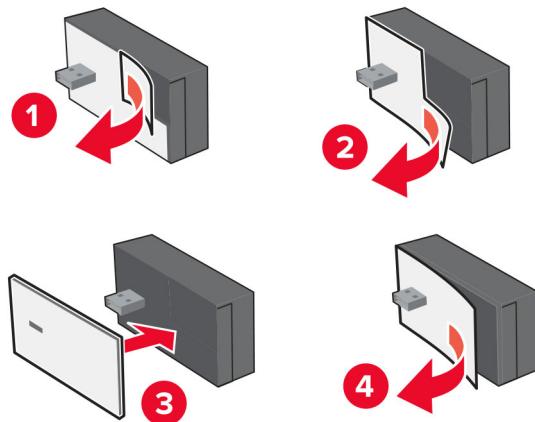
- 1 Isključite štampač.
- 2 Nanesite izopropil alkohol na vlažnu, mekanu krpu koja se ne linja, pa obrišite površinu oko USB porta.
- 3 Instalirajte bežični modul.



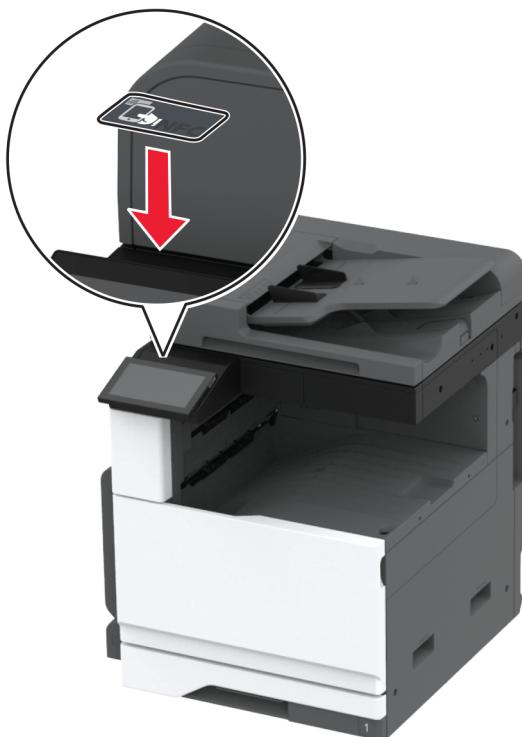
#### Napomene:

- Čvrsto pritisnite da biste bili sigurni da se traka zlepila na površinu štampača.
- Uverite se da je površina štampača suva i bez kondenzovane vlage.
- Modul je najbolje povezan sa štampačem nakon 72 sata.

- 4 Proverite razmak između modula i štampača, a zatim po potrebi postavite modul odstojnika.



5 Postavite NFC karticu.



6 Uključite štampač.

## Umrežavanje

Ovaj proizvod ne podržava tehnologiju bežičnog umrežavanja. Da biste omogućili bežično umrežavanje, kupite i instalirajte sledeću opciju:

MarkNet™ N8372 Wireless Print Server

Sledeća uputstva važe samo ako je opcija instalirana. Više informacija o instaliranju opcije možete pronaći u odeljku „Instaliranje servera za bežično štampanje“.

## Povezivanje štampača na Wi-Fi mrežu

Pre nego što počnete, proverite sledeće:

- Bežični modul je instaliran u štampač.
- Aktivni adapter je podešen na Automatski. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Pregled mreže > Aktivni adapter**.

### Korišćenje kontrolne table

- 1 na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Bežično > Podešavanje pomoću table štampača > Odaberite mrežu**.
- 2 Izaberite Wi-Fi mrežu, a zatim otkucajte lozinku za mrežu.

**Napomena:** Za štampače sa podrškom za Wi-Fi povezivanje, tokom početnog podešavanja pojavljuje se upit za podešavanje Wi-Fi mreže.

### Korišćenje aplikacije Lexmark Mobile Assistant

- 1 U zavisnosti od mobilnog uređaja, aplikaciju Lexmark Mobile Assistant preuzmite onlajn prodavnice App Store ili iz Google Play™ prodavnice.
- 2 Na početnom ekranu štampača dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Bežično > Podešavanje pomoću mobilne aplikacije > ID štampača**.
- 3 Na mobilnom uređaju pokrenite aplikaciju, a zatim prihvatiće uslove korišćenja usluge.  
**Napomena:** Ako je potrebno, dajte dozvole.
- 4 Dodirnite **Uspostavi vezu sa štampačem > Idite u Wi-Fi postavke**.
- 5 Povežite mobilni uređaj na bežičnu mrežu štampača.
- 6 Vratite se na aplikaciju i zatim dodirnite **Podešavanje Wi-Fi mreže**
- 7 Izaberite Wi-Fi mrežu, a zatim otkucajte lozinku za mrežu.
- 8 Dodirnite **Gotovo**.

### Povezivanje štampača na bežičnu mrežu koristeći WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Pre nego što počnete, proverite sledeće:

- Pristupna tačka (bežični ruter) poseduje WPS sertifikat ili je kompatibilan sa WPS standardom. Da biste dobili više informacija, pogledajte dokumentaciju koja je isporučena sa pristupnom tačkom.
- Bežični mrežni adapter je instaliran u štampač. Da biste dobili više informacija, pogledajte uputstva koja su isporučena sa adapterom.
- Aktivni adapter je podešen na Automatski. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Pregled mreže > Aktivni adapter**.

### Upotreba metoda Pritisakanje dugmeta

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/Portovi > Bežično > Zaštićeno podešavanje Wi-Fi mreže > Pokreni metod pritisakanja dugmeta**.
- 2 Pratite uputstva na ekranu.

### Upotreba metoda ličnog identifikacionog broja (PIN)

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/Portovi > Bežično > Zaštićeno podešavanje Wi-Fi mreže > Pokreni PIN metod**.
- 2 Kopirajte osmocifreni WPS PIN.
- 3 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu pristupne tačke.

**Napomene:**

- Da biste saznali IP adresu, pogledajte dokumentaciju koja je isporučena sa pristupnom tačkom.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 4 Pristupite WPS postavkama. Da biste dobili više informacija, pogledajte dokumentaciju koja je isporučena sa pristupnom tačkom.
- 5 Unesite osmocifreni PIN, a zatim sačuvajte promene.

## Konfiguriranje funkcije Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® je „peer-to-peer“ tehnologija zasnovana na Wi-Fi vezi koja bežičnim uređajima omogućava da se povezuju direktno na štampač sa podrškom za Wi-Fi Direct bez korišćenja pristupne tačke (bežični ruter).

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Wi-Fi Direct**.
- 2 Konfigurišite postavke.
  - **Omogući Wi-Fi Direct** – Omogućava štampaču da kreira sopstvenu Wi-Fi Direct mrežu.
  - **Wi-Fi Direct naziv** – Dodeljuje naziv Wi-Fi Direct mreži.
  - **Wi-Fi Direct lozinka** – Dodeljuje lozinku za uspostavljanje bezbednosti bežične veze pri korišćenju „peer-to-peer“ veze.
  - **Prikaži lozinku na stranici podešavanja** – Prikazuje lozinku na stranici podešavanja mreže.
  - **Automatski prihvataj zahteve za pritiskanje dugmeta** – Omogućava štampaču da automatski prihvata zahteve za povezivanje.

**Napomena:** Automatsko prihvatanje zahteva za pritiskanje dugmeta nije bezbedno.

### Napomene:

- Lozinka za Wi-Fi Direct mrežu podrazumevano nije vidljiva na ekranu štampača. Da biste prikazali lozinku, omogućite ikonu za prikazivanje lozinke. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Bezbednost > Razno > Omogući otkrivanje lozinke/PIN koda**.
- Da biste saznali lozinku za Wi-Fi Direct mrežu bez prikazivanja na ekranu štampača, na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Izveštaji > Mreža > Stranica podešavanja mreže**.

## Povezivanje mobilnog uređaja na štampač

Pre nego što povežete mobilni uređaj, proverite da li je konfigurisan Wi-Fi Direct. Više informacija potražite u odeljku „[Konfiguriranje funkcije Wi-Fi Direct](#)“ na stranici 149.

### Povezivanje korišćenjem funkcije Wi-Fi Direct

**Napomena:** Ova uputstva se odnose samo na Android mobilne uređaje.

- 1 Sa mobilnog uređaja idite na meni sa postavkama.
- 2 Omogućite Wi-Fi, a zatim dodirnite **Wi-Fi Direct**.
- 3 Izaberite Wi-Fi Direct naziv štampača.
- 4 Potvrdite vezu na kontrolnoj tabli štampača.

## Povezivanje korišćenjem Wi-Fi veze

- 1 Sa mobilnog uređaja idite na meni sa postavkama.
- 2 Dodirnite **Wi-Fi**, a zatim izaberite **Wi-Fi Direct** naziv štampača.

**Napomena:** Niska „DIRECT-xy“ (gde su „x“ i „y“ dva nasumična znaka) dodaje se pre **Wi-Fi Direct** naziva.

- 3 Unesite **Wi-Fi Direct** lozinku.

## Povezivanje računara sa štampačem

Pre nego što povežete računar, proverite da li je konfigurisan **Wi-Fi Direct**. Više informacija potražite u odeljku „[Konfiguriranje funkcije Wi-Fi Direct](#)“ na stranici 149.

### Za korisnike Windows operativnih sistema

- 1 Otvorite **Štampači i skeneri**, a zatim kliknite na **Dodaj štampač ili skener**.
- 2 Kliknite na **Prikaži Wi-Fi Direct štampače**, a zatim izaberite **Wi-Fi Direct** naziv štampača.
- 3 Sa ekrana štampača zabeležite osmocifreni PIN kôd štampača.
- 4 Unesite PIN na računaru.

**Napomena:** Ako upravljački program za štampanje nije već instaliran, Windows će preuzeti odgovarajući upravljački program.

### Za korisnike Macintosh operativnih sistema

- 1 Kliknite na ikonu za bežičnu vezu, a zatim izaberite **Wi-Fi Direct** naziv štampača.
- 2 Unesite **Wi-Fi Direct** lozinku.

**Napomena:** Ponovo povežite računar na prethodnu mrežu nakon što prekinete vezu sa **Wi-Fi Direct** mrežom.

## Deaktiviranje Wi-Fi mreže

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Pregled mreže > Aktivni adapter > Standardna mreža**.
- 2 Pratite uputstva na ekranu.

## Provera povezanosti štampača

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Izveštaji > Mreža > Stranica sa mrežnom konfiguracijom**.
- 2 Proverite prvi odeljak stanice sa mrežnom konfiguracijom.

Ako status nije „povezan“, LAN tačka je možda neaktivna, ili mrežni kabl ne radi ispravno. Za pomoć se obratite administratoru.

## Podešavanje serijskog štampanja (samo za Windows)

Pre nego što počnete, proverite da li je u vaš štampač ugrađen serijski port za interna rešenja.

- 1** Podesite parametre u štampaču.
  - a** Sa kontrolne table dođite do menija za postavke porta.
  - b** Pronađite meni za postavke serijskog porta, a zatim prilagodite postavke po potrebi.
  - c** Primenite promene.
- 2** Sa računara otvorite fasciklu Štampači, a zatim izaberite štampač.
- 3** Otvorite svojstva štampača, a zatim iz liste izaberite COM port.
- 4** U Menadžeru uređaja podesite parametre COM porta.

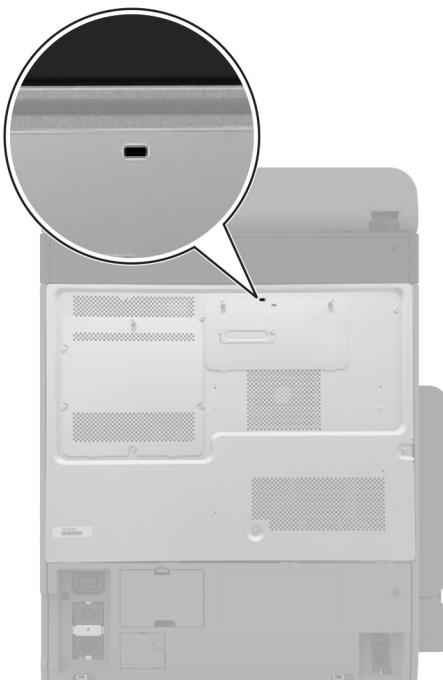
### Napomene:

- Serijsko štampanje smanjuje brzinu štampanja.
- Uverite se da je serijski kabl priključen u serijski port na štampaču.

# Obezbeđivanje štampača

## Lociranje bezbednosnog otvora

Štampač je opremljen funkcijom bezbednosnog zaključavanja. Povežite bezbednosnu jedinicu kompatibilnu sa većinom prenosnih računara na prikazano mesto da biste sprečili pomeranje štampača i čvrstog diska.



## Brisanje memorije štampača

Da biste izbrisali prolaznu memoriju ili baferovane podatke iz štampača, isključite štampač.

Da biste izbrisali trajnu memoriju, postavke uređaja i mreže, bezbednosne postavke i integrisana rešenja, uradite sledeće:

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Brisanje na kraju radnog veka**.
- 2 Dodirnite polje za potvrdu **Obriši sve informacije iz trajne memorije**, a zatim dodirnite **IZBRIŠI**.
- 3 Dodirnite **Pokreni čarobnjak za početno podešavanje** ili **Ostavi štampač van mreže**, a zatim dodirnite **Sledeće**.
- 4 Započnite operaciju.

**Napomena:** Ovaj proces takođe uništava ključ za šifrovanje koji se koristi za zaštitu korisničkih podataka. Uništavanje ključa za šifrovanje onemogućava vraćanje podataka.

## Brisanje jedinice za skladištenje štampača

- 1 Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Uređaj > Održavanje > Brisanje na kraju radnog veka.
- 2 U zavisnosti od jedinice za skladištenje koja je instaliran na štampaču, učinite nešto od sledećeg:
  - Za čvrsti disk, dodirnite polje za potvrdu **Spasi sve informacije na čvrstom disku**, pa **OBRISI**, a zatim izaberite metod brisanja podataka.
  - Napomena:** Proces brisanja čvrstog diska može da traje od nekoliko minuta do više od jednog sata, a za to vreme štampač nije dostupan za druge zadatke.
  - Za inteligentnu jedinicu za skladištenje (ISD), dodirnite **Obrisni intelligentni jedinicu za skladištenje**, pa dodirnite **OBRISI** da biste obrisali sve korisničke podatke.
- 3 Započnite operaciju.

## Vraćanje podrazumevanih fabričkih postavki

- 1 Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Uređaj > Vrati podrazumevane fabričke postavke.
- 2 Dodirnite **Vrati postavke** > izaberite postavke koje želite da > **VRATITE**.
- 3 Započnite operaciju.

## Izjava o nepostojanosti

Tipovi memorije	Opis
Prolazna memorija	Štampač koristi standardnu radnu memoriju (RAM) da bi privremeno baferovao korisničke podatke tokom jednostavnih zadataka štampe i kopiranja.
Trajna memorija	Štampač može da koristi dva oblike trajne memorije: EEPROM i NAND (fleš memorija). Obe vrste pohranjuju operativni sistem, postavke štampača i informacije o mreži. Takođe pohranjuju postavke skenera i obeleživače, kao i integrisana rešenja.
Jedinica čvrstog diska	Neki štampači imaju instaliranu jedinicu čvrstog diska. Čvrsti disk štampača namenjen je za funkcije specifične za štampač. Čvrsti disk omogućava štampaču da zadrži baferovane korisničke podatke iz složenih zadataka štampe, kao i podatke o obrascima i fontovima.
Inteligentna jedinice za skladištenje (ISD)	Neki štampači možda imaju instaliranu intelligentnu jedinicu za skladištenje. ISD koristi trajnu fleš memoriju za čuvanje korisničkih podataka iz složenih zadataka štampe, podataka iz obrazaca i podataka fontova.

Izbrišite sadržaj bilo koje instalirane memorije štampača u sledećim okolnostima:

- Prekida se upotreba štampača.
- Čvrsti disk štampača ili ISD se zamenjuje.
- Štampač se premešta u drugo odeljenje ili na drugu lokaciju.
- Štampač servisira neko izvan organizacije.
- Štampač se uklanja iz prostorija radi servisiranja.
- Štampač se prodaje drugoj organizaciji.

**Napomena:** Za odlaganje jedinice za skladištenje, pratite smernice i procedure vaše organizacije.

## Štampaj

### Štampanje sa računara

**Napomena:** Za nalepnice, tvrdi papir i koverte, podesite veličinu i tip papira na štampaču pre štampanja dokumenta.

- 1 U dokumentu koji želite da odštampate otvorite dijalog Štampanje.
- 2 Po potrebi prilagodite postavke.
- 3 Odštampajte dokument.

### Štampanje sa mobilnog uređaja

#### Štampanje sa mobilnog uređaja uz Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Lexmark Mobile Print vam omogućava da šaljete dokumente i slike direktno na podržani Lexmark štampač.

- 1 Otvorite dokument, a zatim ga pošaljite ili delite uz Lexmark Mobile Print.

**Napomena:** Neke aplikacija nezavisnih proizvođača možda ne podržavaju funkciju slanja ili deljenja. Da biste dobili više informacija, pogledajte dokumentaciju koja je isporučena sa aplikacijom.

- 2 Izaberite štampač.
- 3 Odštampajte dokument.

#### Štampanje sa mobilnog uređaja uz Lexmark Print

Lexmark Print je rešenje za mobilno štampanje namenjeno mobilnim uređajima koji koriste Android™ 6.0 ili noviju verziju. Omogućava vam da šaljete dokumente i slike na mrežne štampače i servere za upravljanje štampanjem.

##### Napomene:

- Preuzmite aplikaciju Lexmark Print iz prodavnice Google Play i omogućite je na mobilnom uređaju.
- Proverite da li su štampač i mobilni uređaj povezani na istu mrežu.

- 1 Na mobilnom uređaju izaberite dokument pomoću menadžera datoteka.
- 2 Pošaljite ili delite dokument sa aplikacijom Lexmark Print.

**Napomena:** Neke aplikacija nezavisnih proizvođača možda ne podržavaju funkciju slanja ili deljenja. Da biste dobili više informacija, pogledajte dokumentaciju koja je isporučena sa aplikacijom.

- 3 Izaberite štampač, pa po potrebi podesite postavke.
- 4 Odštampajte dokument.

## Štampanje sa mobilnog uređaja uz Mopria Print Service

Mopria® Print Service je rešenje za mobilno štampanje namenjeno mobilnim uređajima koji koriste Android 5.0 ili noviju verziju. Omogućava vam da štampate direktno na bilo kojem štampaču sa podrškom za Mopria.

**Napomena:** Preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz prodavnice Google Play i omogućite je na mobilnom uređaju.

- 1 Na Android mobilnom uređaju pokrenite kompatibilnu aplikaciju ili izaberite dokument pomoću menadžera datoteka.
- 2 Dodirnite  > Odštampaj.
- 3 Izaberite štampač, pa po potrebi podešite postavke.
- 4 Dodirnite .

## Štampanje sa mobilnog uređaja uz AirPrint

Softver AirPrint je rešenje za mobilno štampanje koje vam omogućava da štampate direktno sa Apple uređaja na štampaču sa podrškom za AirPrint.

**Napomene:**

- Proverite da li su Apple uređaj i štampač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, uverite se da su oba uređaja povezana na istu podmrežu.
- Ova aplikacija podržana je samo na nekim Apple uređajima.

- 1 Na mobilnom uređaju izaberite dokument pomoću menadžera datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
- 2 Dodirnite  > Odštampaj.
- 3 Izaberite štampač, pa po potrebi podešite postavke.
- 4 Odštampajte dokument.

## Štampanje sa mobilnog uređaja uz Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® je usluga za štampanje koja vam omogućava da štampate na bilo kojem štampaču sa podrškom za Wi-Fi Direct.

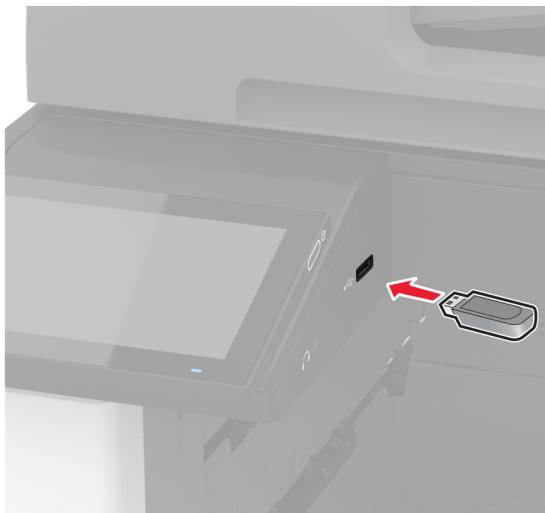
**Napomena:** Proverite da li je mobilni uređaj povezan na bežičnu mrežu štampača. Više informacija potražite u odeljku „[Povezivanje mobilnog uređaja na štampač](#)“ na stranici 149.

- 1 Na mobilnom uređaju pokrenite kompatibilnu aplikaciju ili izaberite dokument pomoću menadžera datoteka.
- 2 U zavisnosti od mobilnog uređaja, uradite nešto od sledećeg:
  - Dodirnite  > Odštampaj.
  - Dodirnite  > Odštampaj.
  - Dodirnite ... > Odštampaj.

- 3 Izaberite štampač, pa po potrebi podesite postavke.
- 4 Odštampajte dokument.

## Štampanje sa fleš uređaja

- 1 Priklučite fleš uređaj.



### Napomene:

- Ako povežete fleš uređaj dok je prikazana poruka o grešci, štampač će ignorisati fleš uređaj.
- Ako povežete fleš uređaj dok štampač obrađuje druge zadatke štampe, na ekranu će se prikazati **Zauzeto**.

- 2 Na ekranu dodirnite dokument koji želite da odštampate.

Po potrebi, konfigurišite postavke štampanja.

- 3 Odštampajte dokument.

Da biste odštampali drugi dokument, dodirnite **USB jedinica**.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Da biste izbegli gubitak podataka ili kvar na štampaču, nemojte da dodirujete fleš jedinicu niti štampač u prikazanoj oblasti tokom aktivnog štampanja i čitanja sa memorijskog uređaja ili upisivanja na njega.



## Podržani fleš uređaji i tipovi datoteka

### Fleš uređaj

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB i 32 GB)
- SanDisk Cruzer Micro (16 GB i 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB i 32 GB)

#### Napomene:

- Štampač podržava fleš uređaje velike brzine sa standardom pune brzine.
- Fleš uređaji moraju da podržavaju sistem File Allocation Table (FAT).

### Tipovi datoteka

Dokumenti	Slike
<ul style="list-style-type: none"><li>• PDF (verzija 1.7 ili starija)</li><li>• Microsoft formati datoteka (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• JPEG ili JPG</li><li>• TIFF ili TIF</li><li>• GIF</li><li>• BMP</li><li>• PNG</li><li>• PCX</li><li>• DCX</li></ul>

## Konfigurisanje poverljivih zadataka

- 1 Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Bezbednost > Podešavanje poverljivog štampanja.
- 2 Konfigurišite postavke.

Postavka	Opis
Maks. nevažeći PIN	Postavite ograničenje za unos nevažećeg PIN-a. <b>Napomena:</b> Kada ograničenje bude dostignuto, zadaci štampanja za to korisničko ime biće izbrisani.
Istek poverljivog zadatka	Postavite individualno vreme isteka za svaki zadržani zadatak pre nego što se automatski izbriše iz memorije štampača, sa čvrstog diska ili sa inteligentne jedinice za skladištenje. <b>Napomena:</b> Zadržani zadatak može da bude podešen na Poverljiv, Ponavljači, Rezervisan ili Verifikovan.
Ponovi istek zadatka	Podesite vreme isteka za zadatke štampanja koje želite da ponovite.
Istek zadatka verifikacije	Podesite vreme isteka za štampanje kopije zadatka kako biste proverili kvalitet pre štampanja preostalih kopija.
Istek rezervisanog zadatka	Podesite vreme isteka za zadatke koje želite da sačuvate na štampaču radi naknadnog štampanja.
Zahtevaj zadržavanje svih zadataka	Podesite štampač tako da zadržava sve zadatke štampe.
Zadrži duplike dokumenata	Podesite štampač tako da čuva sve dokumente sa istim nazivom datoteke.

## Štampanje poverljivih i drugih zadržanih zadataka

### Za korisnike Windows operativnih sistema

- 1 Dok je dokument otvoren, kliknite na **Datoteka > Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa kliknite na **Svojstva, Željene postavke, Opcije** ili **Podešavanje**.
- 3 Kliknite na **Odštampaj i zadrži**.
- 4 Izaberite **Koristi štampanje i zadržavanje**, a zatim dodelite korisničko ime.
- 5 Izaberite tip zadatka štampanja (poverljivi, ponavljači, rezervni ili za verifikaciju).  
Ako izaberete **Poverljivo**, zaštitite zadatak štampanja pomoću ličnog identifikacionog broja (PIN).
- 6 Kliknite na **OK** ili **Odštampaj**.
- 7 Oslobođite zadatak štampanja sa početnog ekrana štampača.
  - Za poverljive zadatke štampanja, dodirnite **Zadržani zadaci** > izaberite korisničko ime > **Poverljivo** > unesite PIN > izaberite zadatak štampanja > konfigurišite postavke > **Odštampaj**.
  - Za ostale zadatke štampanja, dodirnite **Zadržani zadaci** > izaberite korisničko ime > izaberite zadatak štampanja > konfigurišite postavke > **Odštampaj**.

### Za korisnike Macintosh operativnih sistema

#### Korišćenje funkcije AirPrint

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa iz padajućeg menija koji prati meni Orijentacija odaberite **Štampanje pomoću PIN-a**.
- 3 Omogućite **Štampanje preko PIN-a**, a zatim unesite četvorocifreni PIN.

- 4 Kliknite na **Odštampaj**.
- 5 Oslobođite zadatak štampanja sa početnog ekrana štampača. Dodirnite **Zadržani zadaci** > izaberite ime računara > **Poverljivo** > unesite PIN > izaberite zadatak štampanja > **Odštampaj**.

#### Korišćenje upravljačkog programa za štampanje

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka** > **Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa iz padajućeg menija koji prati meni **Orientacija** odaberite **Odštampaj i zadrži**.
- 3 Odaberite **Poverljivo štampanje**, pa unesite četvorocifreni PIN.
- 4 Kliknite na **Odštampaj**.
- 5 Oslobođite zadatak štampanja sa početnog ekrana štampača. Dodirnite **Zadržani zadaci** > , izaberite naziv računara > **Poverljivo** > izaberite zadatak štampanja > unesite PIN > **Odštampaj**.

## Štampanje liste uzoraka fontova

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke** > **Izveštaji** > **Odštampaj** > **Odštampaj fontove**.
- 2 Dodirnite stavku **PCL fontovi** ili **PS fontovi**.

## Štampanje liste direktorijuma

Na početnom ekranu dodirnite **Postavke** > **Izveštaji** > **Odštampaj** > **Odštampaj direktorijum**.

## Postavljanje listova separatora između kopija

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke** > **Štampanje** > **Raspored** > **Listovi separatora** > **Između kopija**.
- 2 Odštampajte dokument.

## Heftanje odštampanih listova

#### Za korisnike Windows operativnih sistema

- 1 Dok je dokument otvoren, kliknite na **Datoteka** > **Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa kliknite na **Svojstva**, **Željene postavke**, **Opcije** ili **Podešavanje**.
- 3 Kliknite na **Papir/finišer**.  
Ako je potrebno, konfigurišite postavke papira.
- 4 U meniju Završna obrada izaberite postavku heftanja.
- 5 Kliknite na **OK** ili **Odštampaj**.

#### Za korisnike Macintosh operativnih sistema

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka** > **Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa iz padajućeg menija koji prati meni **Orientacija** odaberite **Završna obrada**.

- 3 Kliknite na **Heftanje**, a zatim izaberite postavku.
- 4 Kliknite na **Odštampaj**.

## Bušenje rupa na odštampanim listovima

**Napomena:** Pre nego što počnete, proverite da li je konfigurisana postavka bušenja rupa. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni Konfiguracija > Konfiguracija finišera >Konfiguracija za bušenje rupa** > izaberite konfiguraciju.

### Za korisnike Windows operativnih sistema

- 1 Dok je dokument otvoren, kliknite na **Datoteka > Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa kliknite na **Svojstva, Željene postavke, Opcije ili Podešavanje**.
- 3 Kliknite na **Papir/finišer**.  
Ako je potrebno, konfigurišite postavke papira.
- 4 U meniju Završna obrada izaberite postavku za bušenje rupa.
- 5 Kliknite na **OK ili Odštampaj**.

### Za korisnike Macintosh operativnih sistema

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa iz padajućeg menija koji prati meni Orijentacija odaberite **Završna obrada**.
- 3 Kliknite na **Bušenje**, a zatim izaberite postavku.
- 4 Kliknite na **Odštampaj**.

## Korišćenje razdvojenog slaganja na odštampanim listovima

### Za korisnike Windows operativnih sistema

- 1 Dok je dokument otvoren, kliknite na **Datoteka > Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa kliknite na **Svojstva, Željene postavke, Opcije ili Podešavanje**.
- 3 Kliknite na **Papir/finišer**.  
Ako je potrebno, konfigurišite postavke papira.
- 4 U meniju Završna obrada izaberite postavku Razdvojeno.
- 5 Kliknite na **OK ili Odštampaj**.

### Za korisnike Macintosh operativnih sistema

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa iz padajućeg menija koji prati meni Orijentacija odaberite **Završna obrada**.

- 3 Kliknite na **Razdvojeno**, a zatim izaberite postavku.
- 4 Kliknite na **Odštampaj**.

## Otkazivanje zadatka štampe

- 1 Na početnom ekranu dodirnite .
- 2 Izaberite zadatak za otkazivanje.

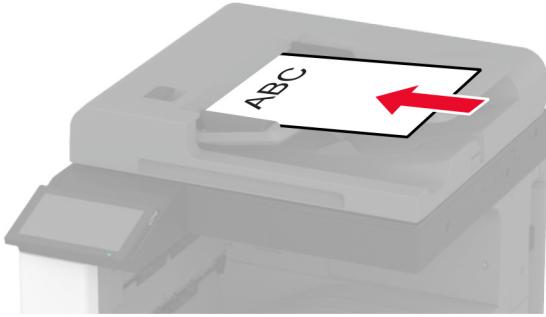
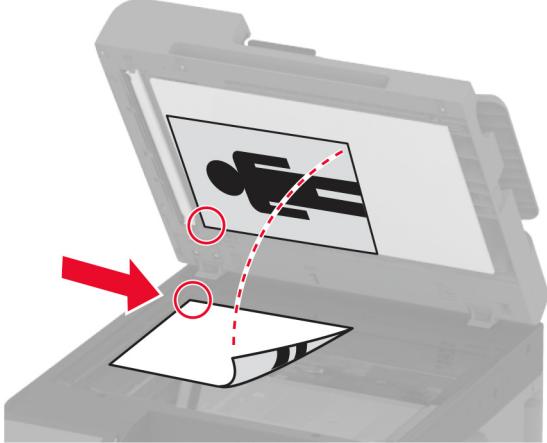
Napomena: Takođe možete da otkažete zadatak tako što ćete dodirnuti **Red za čekanje za zadatke**.

## Podešavanje zatamnjjenosti tonera

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Kvalitet > štampe**.
- 2 U meniju Zatamnjjenost tonera, podesite postavke.

## Kopiraj

### Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
	

**Automatski ulagač dokumenata (ADF):**

- Automatski ulagač dokumenata koristite za dokumente sa više stranica ili dvostrane dokumente.
- Stavite originalni dokument licem nagore. Za dokumente sa više stranica, proverite da li ste poravnali vodeću ivicu pre postavljanja.
- Proverite da li ste podesili vodice automatskog ulagača prema širini papira koji postavljate.

**Staklo skenera:**

- Staklo skenera koristite za jednostrane dokumente, stranice knjiga, male stavke (poput razglednica i fotografija), foto-papir ili tanke medije (poput isečaka iz časopisa).
- Postavite dokument licem nadole u ugao sa strelicom.

### Pravljenje kopija

1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.

**Napomena:** Da ne bi dolazilo do opsecanja slike, postarajte se da originalni dokument i kopija imaju istu veličinu papira.

2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiraj**, a zatim navedite broj kopija.

Ako je potrebno, podesite postavke kopiranja.

3 Kopirajte dokument.

**Napomena:** Da biste napravili brzu kopiju, na početnom ekranu dodirnite .

### Kopiranje fotografija

1 Stavite fotografiju na staklo skenera.

2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiraj > Sadržaj > Tip sadržaja > Fotografija**.

- 3 Dodirnite **Izvor sadržaja** i izaberite postavku koja najbolje odgovara originalnoj fotografiji.
- 4 Kopirajte fotografiju.

## Kopiranje na memorandumu

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Kopiraj sa** > izaberite veličinu originalnog dokumenta.
- 3 Dodirnite **Kopiraj na**, a zatim izaberite izvor papira u kojoj se nalazi memorandum.  
Ako ste umetnuli memorandum u višenamenski ulagač, dodirnite **Kopiraj u > Višenamenski ulagač >** izaberite veličinu papira > **Memorandum**.
- 4 Kopirajte dokument.

## Kopiranje na obe strane papira

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Strane**.
- 3 Dodirnite **1-strano na 2-strano ili 2-strano na 2-strano**.
- 4 Kopirajte dokument.

## Smanjivanje ili povećavanje kopija

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Razmera >** izaberite vrednost razmere.  
**Napomena:** Menjanje veličine originalnog dokumenta ili izlazne datoteke nakon što podesite Razmeravrača vrednost razmere na Automatski.
- 3 Kopirajte dokument.

## Uparivanje kopija

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Uparivanje > Uključeno [1,2,1,2,1,2]**.
- 3 Kopirajte dokument.

## Postavljanje listova separatora između kopija

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Listovi separatora**.

- 3 Prilagodite postavke.
- 4 Pošaljite zadatak kopiranja.

## Kopiranje više stranica na jednom listu

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Broj stranica po strani**.
- 3 Podesite postavke.
- 4 Kopirajte dokument.

## Kopiranje kartica

- 1 Postavite karticu na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Kopiraj iz**.
- 3 Dodirnite **ID kartica**.
- 4 Kopirajte karticu.

## Heftanje kopija

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.  
**Napomena:** Da ne bi dolazilo do opsecanja slike, postarajte se da originalni dokument i kopija imaju istu veličinu papira.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiraj**, a zatim navedite broj kopija.  
Ako je potrebno, podesite postavke kopiranja.
- 3 Dodirnite **Završna obrada > Heftanje**, a zatim izaberite postavku heftanja.
- 4 Kopirajte dokument.

## Bušenje rupa na kopijama

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.  
**Napomena:** Da ne bi dolazilo do opsecanja slike, postarajte se da originalni dokument i kopija imaju istu veličinu papira.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiraj**, a zatim navedite broj kopija.  
Ako je potrebno, podesite postavke kopiranja.
- 3 Dodirnite **Završna obrada > Bušenje**, a zatim izaberite postavku za bušenje rupa.
- 4 Kopirajte dokument.

## Korišćenje razdvojenog slaganja na kopijama

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.

**Napomena:** Da ne bi dolazilo do opsecanja slike, postarajte se da originalni dokument i kopija imaju istu veličinu papira.

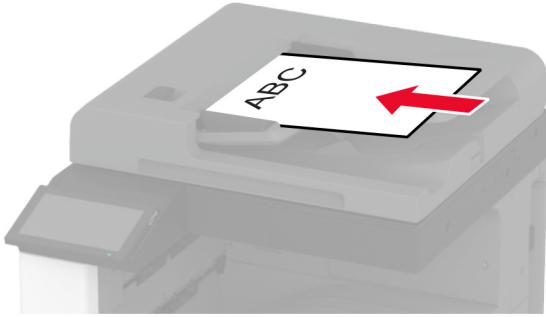
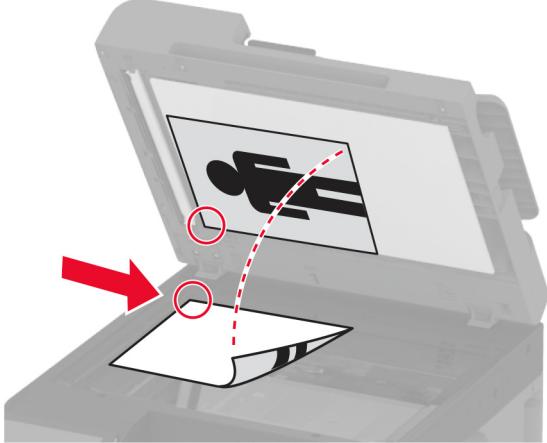
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiraj**, a zatim navedite broj kopija.  
Ako je potrebno, podesite postavke kopiranja.
- 3 Dodirnite **Razdvoj stranice**, a zatim izaberite postavku.
- 4 Kopirajte dokument.

## Kreiranje prečice za kopiranje

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje**.
- 2 Konfigurišite postavke, a zatim dodirnite .
- 3 Kreirajte prečicu.

## E-pošta

### Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
	

**Automatski ulagač dokumenata (ADF)**

- Automatski ulagač dokumenata koristite za dokumente sa više stranica ili dvostrane dokumente.
- Stavite originalni dokument licem nagore. Za dokumente sa više stranica, proverite da li ste poravnali vodeću ivicu pre postavljanja.
- Proverite da li ste podesili vodice automatskog ulagača prema širini papira koji postavljate.

**Staklo skenera**

- Staklo skenera koristite za jednostrane dokumente, stranice knjiga, male stavke (poput razglednica i fotografija), foto-papir ili tanke medije (poput isečaka iz časopisa).
- Postavite dokument licem nadole u ugao sa strelicom.

### Slanje e-poruke

Pre nego što počnete, proverite da li su SMTP postavke konfigurisane. Više informacija potražite u odeljku „Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte“ na stranici 46.

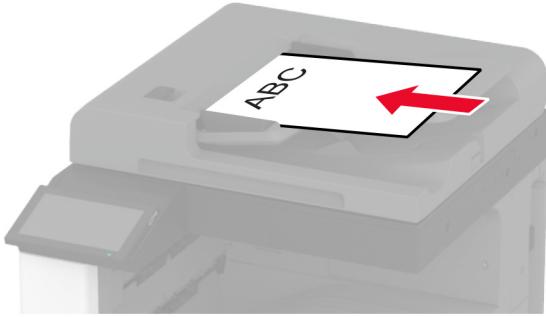
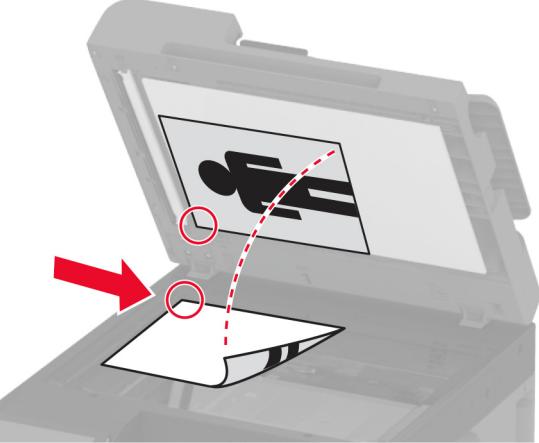
- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite E-pošta, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Ako je potrebno, konfigurišite postavke skeniranja.
- 4 Pošaljite e-poruku.

### Kreiranje prečice za e-poštu

- 1 Na početnom ekranu dodirnite E-pošta.
- 2 Konfigurišite postavke, a zatim dodirnite .
- 3 Kreirajte prečicu.

## Faks

### Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
	

**Automatski ulagač dokumenata (ADF):**

- Automatski ulagač dokumenata koristite za dokumente sa više stranica ili dvostrane dokumente.
- Stavite originalni dokument licem nagore. Za dokumente sa više stranica, proverite da li ste poravnali vodeću ivicu pre postavljanja.
- Proverite da li ste podesili vodice automatskog ulagača prema širini papira koji postavljate.

**Staklo skenera:**

- Staklo skenera koristite za jednostrane dokumente, stranice knjiga, male stavke (poput razglednica i fotografija), foto-papir ili tanke medije (poput isečaka iz časopisa).
- Postavite dokument licem nadole u ugao sa strelicom.

### Slanje faksa

**Napomena:** Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

#### Korišćenje kontrolne table

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.  
Po potrebi prilagodite postavke.
- 3 Pošaljite faks.

#### Pomoću računara

Pre nego što počnete, proverite da li je instaliran upravljački program za faks. Više informacija potražite u odeljku „[Instaliranje upravljačkog programa za faks](#)“ na stranici 72.

## Za korisnike Windows operativnih sistema

- 1 U dokumentu koji želite da pošaljete faksom otvorite dijalog Štampanje.
- 2 Izaberite štampač, a zatim kliknite na **Svojstva**, **Željene postavke**, **Opcije** ili **Podešavanje**.
- 3 Kliknite na **Faks > Omogući faks > Uvek prikaži postavke pre slanja faksa**, a zatim unesite broj primaoca.  
Po potrebi, konfigurišite druge postavke faksa.
- 4 Pošaljite faks.

## Za korisnike Macintosh operativnih sistema

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač koji ima - **faks** dodan po svom imenu.
- 3 U polje Primalac unesite broj primaoca.  
Po potrebi, konfigurišite druge postavke faksa.
- 4 Pošaljite faks.

## Zakazivanje faksa

**Napomena:** Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Faks > Za** > unesite broj faksa > **Gotovo**.
- 3 Izaberite **Vreme slanja**, konfigurišite datum i vreme, a zatim dodirnite **U redu**.
- 4 Pošaljite faks.

## Kreiranje prečice za odredište faksa

**Napomena:** Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Faks > Primalac**.
- 2 Unesite broj primaoca, a zatim dodirnite **Gotovo**.
- 3 Konfigurišite postavke, a zatim dodirnite .
- 4 Kreirajte prečicu.

## Menjanje rezolucije faksa

**Napomena:** Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Dodirnite **Rezolucija**, a zatim izaberite postavku.
- 4 Pošaljite faks.

## Prilagođavanje zatamnjenosti faksa

**Napomena:** Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Dodirnite stavku **Zatamnjenost**, a zatim podesite postavku.
- 4 Pošaljite faks.

## Štampanje evidencije faksa

**Napomena:** Proverite da li je analogni faks ili etherFAX konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Izveštaji > Faks**.
- 2 Dodirnite **Evidencija zadatka faksa** ili **Evidencija poziva faksa**.

## Blokiranje neželjenih faksova

**Napomena:** Proverite da li je analogni faks ili etherFAX konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Postavke primanja faksa > Administratorske kontrole**.
- 2 Podesite Blokiraj faks bez imena na **Uključeno**.

## Zadržavanje faksova

**Napomena:** Proverite da li je analogni faks ili etherFAX konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

- 1 Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Postavke prijema faksa > Zadržavanje faksova.
- 2 Izaberite režim.

## Prosleđivanje faksa

**Napomena:** Proverite da li je analogni faks ili etherFAX konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

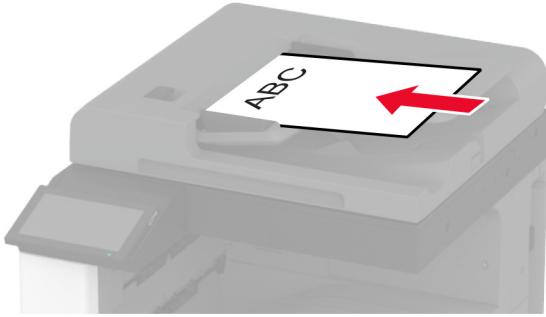
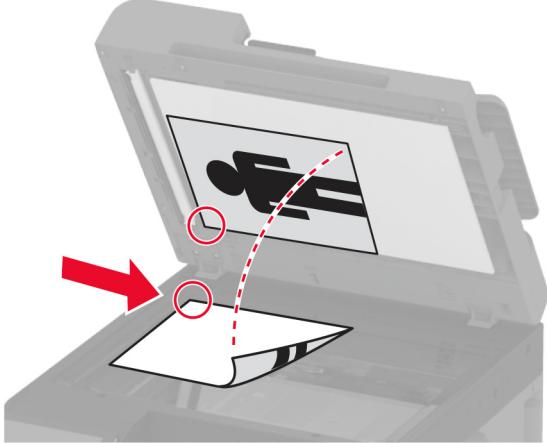
- 1 Kreirajte prečicu za odredište.
  - a Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

**Napomene:**

    - IP adresu štampača potražite na početnom ekranu. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
    - Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.
  - b Kliknite na Prečice > Dodaj prečicu.
  - c Izaberite tip prečice, pa konfigurišite postavke.
  - d Zabeležite broj prečice.
  - e Primenite promene.
- 2 Kliknite na Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Postavke prijema faksa > Administratorske kontrole.
- 3 U meniju Prosleđivanje faksa izaberite Prosledi ili Odštampaj i prosledi.
- 4 U meniju Prosledi na, izaberite tip odredišta, pa unesite broj prečice.
- 5 Primenite promene.

## Skeniranje

### Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
	

**Automatski ulagač dokumenata (ADF):**

- Automatski ulagač dokumenata koristite za dokumente sa više stranica ili dvostrane dokumente.
- Stavite originalni dokument licem nagore. Za dokumente sa više stranica, proverite da li ste poravnali vodeću ivicu pre postavljanja.
- Proverite da li ste podesili vodice automatskog ulagača prema širini papira koji postavljate.

**Staklo skenera:**

- Staklo skenera koristite za jednostrane dokumente, stranice knjiga, male stavke (poput razglednica i fotografija), foto-papir ili tanke medije (poput isečaka iz časopisa).
- Postavite dokument licem nadole u ugao sa strelicom.

## Skeniranje na računar

Pre nego što počnete, proverite da li su računar i štampač povezani na istu mrežu.

### Za korisnike Windows operativnih sistema

#### Korišćenje pomoćnog programa Lexmark ScanBack

1 Pokrenite pomoćni program Lexmark ScanBack na računaru, a zatim kliknite na **Dalje**.

**Napomena:** Da biste preuzeli pomoćni program, idite na [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).

2 Kliknite na **Podešavanje**, a zatim dodajte IP adresu štampača.

**Napomena:** IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.

3 Kliknite na **Zatvori > Dalje**.

4 Odaberite veličinu originalnog dokumenta, a zatim kliknite na **Dalje**.

5 Odaberite format datoteke i rezoluciju skeniranja, a zatim kliknite na **Dalje**.

6 Upišite jedinstveni naziv profila skeniranja, a zatim kliknite na **Dalje**.

**7** Pronađite mesto gde želite da sačuvate skenirani dokument i podesite naziv datoteke, a zatim kliknite na **Dalje**.

**Napomena:** Da biste ponovo iskoristili profil skeniranja, omogućite **Kreiraj prečicu**, a zatim unesite jedinstveni naziv prečice.

**8** Kliknite na **Dovrši**.

**9** Stavite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

**10** Na početnom ekranu štampača dodirnite **Profil skeniranja > Skeniranje na računar**, a zatim izaberite profil za skeniranje.

**Napomena:** Proverite da li su Profili skeniranja dodati na početni ekran. Više informacija potražite u odeljku „[Prilagođavanje početnog ekrana](#)“ na stranici 31.

#### Korišćenje funkcije „Windows faks i skener“

**Napomena:** Proverite da li je štampač dodat na računaru. Više informacija potražite u odeljku „[Dodavanje štampača na računar](#)“ na stranici 73.

**1** Stavite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

**2** Na računaru otvorite **Windows faks i skeniranje**.

**3** U meniju Izvor izaberite izvor skeniranja.

**4** Ako je potrebno, podesite postavke skeniranja.

**5** Skenirajte dokument.

#### Za korisnike Macintosh operativnih sistema

**Napomena:** Proverite da li je štampač dodat na računaru. Više informacija potražite u odeljku „[Dodavanje štampača na računar](#)“ na stranici 73.

**1** Stavite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

**2** Na računaru uradite nešto od sledećeg:

- Otvorite **Snimanje slike**.
- Otvorite **Štampači i skeneri**, a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Skeniranje > Otvori skener**.

**3** U prozoru Skener uradite nešto od sledećeg:

- Izaberite gde želite da sačuvate skenirani dokument.
- Izaberite veličinu originalnog dokumenta.
- Da biste skenirali iz ADF-a, izaberite **Ulagač dokumenata** u meniju Skeniranje ili omogućite **Koristi ulagač dokumenata**.
- Ako je potrebno, konfigurišite postavke skeniranja.

**4** Kliknite na **Skeniraj**.

## Skeniranje na FTP skener

**1** Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača dokumenata ili na staklo skenera.

**2** Na početnom ekranu dodirnite **FTP**, a zatim unesite potrebne informacije.

- 3 Po potrebi, konfigurišite druge postavke FTP-a.
- 4 Pošaljite FTP zadatak.

## Kreiranje FTP prečice

- 1 Na korisničkom ekranu dodirnite **FTP**.
- 2 Unesite adresu FTP servera, a zatim dodirnite .
- 3 Kreirajte prečicu.

## Skeniranje u mrežnu fasciklu

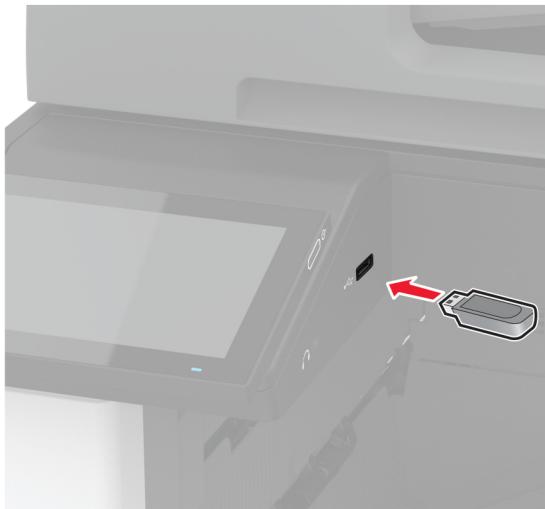
- 1 Stavite dokument u fioku automatskog ulagača dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Scan Center**.  
**Napomena:** Ikona i naziv su možda promenjeni. Kontaktirajte administratora da biste dobili dodatne informacije.
- 3 Obavite jednu od sledećih stvari:
  - Izaberite odredište.**Napomena:** Za SFTP, broj porta podesite na **22**.
  - Da biste koristili prečicu, dodirnite , a zatim izaberite prečicu sa liste.
- 4 Skenirajte dokument.

## Kreiranje prečice za mrežnu fasciklu

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.  
**Napomene:**
  - IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
  - Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.
- 2 Kliknite na **Prečice > Dodaj prečicu**.
- 3 U meniju Tip prečice izaberite **Mrežna fascikla**, a zatim konfigurišite postavke.
- 4 Primenite promene.

## Skeniranje na fleš uređaj

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Priklučite fleš uređaj.



- 3 Dodirnite **Skeniraj na USB** i podesite postavke po potrebi.

**Napomene:**

- Da biste sačuvali skenirani dokument u fasciklu, dodirnite **Skeniraj u**, izaberite fasciklu, a zatim dodirnite **Skeniraj ovde**.
- Ako se ne pojavi ekran USB uređaj, dodirnite **USB uređaj** na kontrolnoj tabli.

- 4 Skenirajte dokument.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Da biste izbegli gubitak podataka ili kvar na štampaču, nemojte da dodirujete fleš jedinicu niti štampač u prikazanoj oblasti tokom aktivnog štampanja i čitanja sa memorijskog uređaja ili upisivanja na njega.



# Korišćenje menija štampača

## Mapa menija

Uređaj	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Željene postavke</a></li> <li><a href="#">Eko-režim</a></li> <li><a href="#">Udaljena tabla za rukovanje</a></li> <li><a href="#">Obaveštenja</a></li> <li><a href="#">Upravljanje energijom</a></li> <li><a href="#">Anonimno prikupljanje podataka</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Pristupačnost</a></li> <li><a href="#">Vraćanje podrazumevanih fabričkih vrednosti</a></li> <li><a href="#">Održavanje</a></li> <li><a href="#">Prilagođavanje početnog ekrana</a></li> <li><a href="#">O ovom štampaču</a></li> </ul>
Štampaj	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Raspored</a></li> <li><a href="#">Završna obrada</a></li> <li><a href="#">Podešavanje</a></li> <li><a href="#">Kvalitet</a></li> <li><a href="#">Računovodstvo zadataka</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">PDF</a></li> <li><a href="#">PostScript</a></li> <li><a href="#">PCL</a></li> <li><a href="#">Slika</a></li> </ul>
Papir	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Konfiguracija fioka</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Konfiguracija medija</a></li> </ul>
Kopiraj	<a href="#">Podrazumevane vrednosti kopiranja</a>	
Faks	<a href="#">Podrazumevane vrednosti faksa</a>	
E-pošta	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Podešavanje e-pošte</a></li> <li><a href="#">Podrazumevane vrednosti za e-poštu</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Podešavanje veb veze</a></li> </ul>
FTP	<a href="#">Podrazumevane vrednosti za FTP</a>	
USB jedinica	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Skeniranje sa fleš jedinice</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Štampanje sa fleš jedinice</a></li> </ul>
Mreža/portovi	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Pregled mreže</a></li> <li><a href="#">Bežično</a></li> <li><a href="#">Wi-Fi Direct</a></li> <li><a href="#">AirPrint</a></li> <li><a href="#">Upravljanje mobilnim uslugama</a></li> <li><a href="#">Ethernet</a></li> <li><a href="#">TCP/IP</a></li> <li><a href="#">SNMP</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">IPSec</a></li> <li><a href="#">802.1x</a></li> <li><a href="#">LPD konfiguracija</a></li> <li><a href="#">HTTP/FTP postavke</a></li> <li><a href="#">ThinPrint</a></li> <li><a href="#">USB</a></li> <li><a href="#">Ograničavanje spoljnog pristupa mreži</a></li> </ul>
Bezbednost	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Metodi prijavljivanja</a></li> <li><a href="#">Planiraj USB uređaje</a></li> <li><a href="#">Evidencija bezbednosne revizije</a></li> <li><a href="#">Ograničenja prijavljivanja</a></li> <li><a href="#">Podešavanje poverljivog štampanja</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Šifrovanje diska</a></li> <li><a href="#">Brisanje privremenih datoteka sa podacima</a></li> <li><a href="#">Postavke LDAP rešenja</a></li> <li><a href="#">Razno</a></li> </ul>
Usluge informatičkog oblaka	<a href="#">Registrovanje usluga informatičkog oblaka</a>	
Izveštaji	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Stranica sa postavkama menija</a></li> <li><a href="#">Uređaj</a></li> <li><a href="#">Štampaj</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Prečice</a></li> <li><a href="#">Faks</a></li> <li><a href="#">Mreža</a></li> </ul>

<a href="#">Rešavanje problema</a>	Štampanje stranica testa kvaliteta	Čišćenje skenera
------------------------------------	------------------------------------	------------------

## Uredaj

### Željene postavke

Stavka menija	Opis
<b>Jezik za prikaz</b> [Lista jezika]	Podesite jezik teksta koji se prikazuje na ekranu.
<b>Zemlja/region</b> [Lista zemalja ili regiona]	Identifikujte zemlju ili region gde je štampač konfigurisan za rad.
<b>Pokreni početno podešavanje</b> Isključeno* Uključeno	Pokrenite čarobnjak za podešavanje.
<b>Tastatura</b> Tip tastature [Lista jezika]	Izaberite jezik kao tip tastature. <b>Napomena:</b> Možda se neće prikazati sve vrednosti za Tip tastature, odnosno mogu da zahtevaju specijalni hardver kako bi se pojatile.
<b>Prikazane informacije</b> Tekst za prikaz 1 (IP adresa*) Tekst za prikaz 2 (Datum/vreme*) Prilagođeni tekst 1 Prilagođeni tekst 2	Navedite informacije za prikaz na početnom ekranu.
<b>Datum i vreme</b> Konfiguriši Trenutni datum i vreme Ručno podesi datum i vreme Format datuma (MM-DD-YYYY*) Format vremena (12 sati A.M./P.M.*) Vremenska zona (UTC-5:00*) Network Time Protocol Omogući NTP (Uključeno*) NTP server Omogući potvrdu identiteta (nijedno*)	Konfigurišite datum i vreme štampača i vremenski protokol mreže.
<b>Veličine papira</b> SAD* Metričke	Naveli mernu jedinicu za veličine papira. <b>Napomena:</b> Izbor zemlje ili regiona u čarobnjaku za početno podešavanje određuje početnu postavku veličine papira.
<b>Osvetljenost ekrana</b> 20–100% (100*)	Podesite osvetljenost ekrana.
<b>Pristup fleš jedinici</b> Onemogućeno Omogućeno*	Omogućite pristup fleš jedinici.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

Stavka menija	Opis
<b>Dozvoli uklanjanje pozadine</b> Isključeno Uključeno*	Navedite da li je dozvoljeno uklanjanje pozadine.
<b>Dozvoli skeniranja prilagođenih zadataka</b> Isključeno Uključeno*	Odredite da li će se postavka Skeniranje prilagođenih zadataka prikazivati za kopiranje, skeniranje i slanje faksa. <b>Napomena:</b> Ova postavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Položeno skeniranje jedne stranice</b> Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da skenira bilo koju vrstu zadatka koja uključuje staklo skenera kao jednu stranicu. <b>Napomena:</b> Štampač se vraća na početni ekran nakon skeniranja jedne ravne ploče skener umesto da prikazuje upite.
<b>Zvukovi na uređaju</b> Utišaj sve zvukove (Isklj.*) Povratne informacije dugmadi (Uključeno*) Pristup povratnim informacijama sa uređaja (Uključeno*) Jačina zvuka (5*) Zvučni signal napunjenog automatskog ulagača dokumenata (Uklj.*) Kontrola alarme (Jedan*) Alarm kertridža (Jedan*) Režim zvučnika (Uvek isključeno*) Jačina zvuka zvona (Isključeno*)	Konfigurišite postavke zvuka štampača.
<b>Istek vremena ekrana</b> 5–300 sekundi (60*)	Podesite vreme mirovanja u sekundama pre nego što se prikaže početni ekran ili pre nego što štampač automatski odjavi nalog korisnika.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

## Eko-režim

Stavka menija	Opis
<b>Štampanje</b> Strane 1-strano* 2-strano	Odredite da li treba da se štampa samo sa jedne ili sa obe strane papira.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
<b>Štampanje</b> Stranica po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranice po strani 9 stranice po strani 12 stranice po strani 16 stranice po strani	Štampajte više slika na jednom listu papira.
<b>Štampanje</b> Zatamnjenost tonera 1–5 (4*)	Odredite osvetljenost ili zatamnjenost slika sa tekstrom.
<b>Štampanje</b> Ušteda boje Isključeno* Uključeno	Smanjite količinu tonera koji se koristi za štampanje grafike i slika.
<b>Kopiranje</b> Strane 1-strano na 1-strano* 1-strano na 2-strano 2-strano na 1-strano 2-strano na 2-strano	Navedite ponašanje skeniranja na osnovu originalnog dokumenta.
<b>Kopiranje</b> Stranica po strani Isključeno* 2 uspravne stranice 4 uspravne stranice 2 položene stranice 4 položene stranice	Navedite ponašanje skeniranja na osnovu originalnog dokumenta.
<b>Kopiranje</b> Zatamnjenost 1-9 (5*)	Odredite zatamnjenost skeniranih slika sa tekstrom.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## Udaljena tabla za rukovanje

Stavka menija	Opis
<b>Spoljna VNC veza</b> Nemoj da dozvoliš* Dozvoli	Povežite spoljni Virtual Network Computing (VNC) klijent radi pokretanja udaljene table za rukovanje.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
<b>Tip potvrde identiteta</b> Ništa* Standardna potvrda identiteta	Podesite tip potvrde identiteta za pristupanje serveru za VNC klijente.
<b>Lozinka za VNC</b>	Navedite lozinku za povezivanje na server za VNC klijente. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo ako je Tip potvrde identiteta podešen na Standardna potvrda identiteta.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## Obaveštenja

Stavka menija	Opis
<b>Zvučni signal napunjene ulagače dokumenata</b> Isključeno Uključeno*	Omogućite zvučni signal pri ubacivanju papira u automatski ulagač dokumenata.
<b>Kontrola alarma</b> Isključeno Jedan* Neprekidno	Podesite broj oglašavanja alarma kada štampač zahteva intervenciju korisnika.
<b>Potrošni materijal</b> Prikaži procene za potrošni materijal Prikaži procene* Nemoj da prikazuješ procene	Prikažite procenjeni status potrošnog materijala.
<b>Potrošni materijal</b> Alarm kertridža (Jedan*) Alarm za heftanje (Isključeno*) Alarm za bušenje rupa (Isključeno*)	Podesite broj oglašavanja alarma kada je kertridž sa tonerom skoro prazan, kada je kertridž za heftanje prazan ili kada je odeljak za otpatke od bušenja rupa pun ili nije postavljen. <b>Napomena:</b> Alarm za heftanje i Alarm za bušenje rupa prikazuju se samo kada su opcije izlaza instalirane.
<b>Potrošni materijal</b> Prilagođena obaveštenja o potrošnom materijalu	Podesite jedinicu koju štampač koristi za procenu upotrebe potrošnog materijala i aktiviranje prilagođenih obaveštenja kada je potrebna intervencija korisnika. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo na Embedded Web Server-u.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
<b>Podešavanje upozorenja za e-poštu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Podešavanje e-pošte           <ul style="list-style-type: none"> <li>Primarni SMTP mrežni prolaz</li> <li>Port primarnog SMTP mrežnog prolaza (25*)</li> <li>Sekundarni SMTP mrežni prolaz</li> <li>Port sekundarnog SMTP mrežnog prolaza (25*)</li> <li>SMTP istek vremena (30 sekundi*)</li> <li>Adresa za odgovor               <ul style="list-style-type: none"> <li>Uvek koristi podrazumevanu SMTP adresu za odgovor (Isključeno*)</li> <li>Koristi SSL/TLS (Onemogućeno*</li> <li>Obavezni pouzdani sertifikat (Uključeno*)</li> <li>Potvrda identiteta SMTP servera (Nije potrebna potvrda identiteta*)</li> <li>E-poruka koju je pokrenuo uređaj (Nijedna*)</li> <li>E-poruka koju je pokrenuo korisnik (Nijedna*)</li> <li>Koristi akreditive uređaja za Active Directory (Isključeno*)</li> <li>ID korisnika uređaja</li> <li>Lozinka uređaja</li> <li>Kerberos 5 OBLAST</li> <li>NTLM Domain</li> <li>Onemogući grešku „SMTP server nije podešen“ (isključeno*)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Konfigurišite postavke e-pošte štampača.
<b>Podešavanje upozorenja za e-poštu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Podešavanje lista e-pošte i upozorenja           <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista e-pošte 1</li> <li>Lista e-pošte 2</li> <li>Događaji e-pošte</li> </ul> </li> </ul>	<p>Navedite e-adrese i omogućite obaveštenja o događajima e-pošte.</p> <p><b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo na Embedded Web Server-u.</p>
<b>Sprečavanje grešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pomoć za zaglavljivanje           <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno</li> <li>Uključeno*</li> </ul> </li> </ul>	Podesite štampač tako da automatski izbaci prazne stranice ili stranice sa delimičnim otiscima nakon uklanjanja zaglavljene stranice.
<b>Sprečavanje grešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatsko nastavljanje           <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno</li> <li>Uključeno* (5 sekundi)</li> </ul> </li> </ul>	Omogućite štampaču da automatski nastavi sa obradom ili štampanjem zadatka nakon što poništi određena stanja koja zahtevaju intervenciju korisnika.
<b>Sprečavanje grešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatski ponovo pokreni           <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatski ponovo pokreni               <ul style="list-style-type: none"> <li>Ponovo pokreni kada miruje</li> <li>Uvek ponovo pokreni*</li> <li>Nikada nemoj ponovo da pokrećeš</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Podesite štampač tako da se ponovo pokrene kada dođe do greške.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.

Stavka menija	Opis
<b>Sprečavanje grešaka</b> Automatski ponovo pokreni Maks. broj automatskih ponovnih pokretanja 1–20 (2*)	Podesite broj automatskih ponovnih pokretanja koja štampač može da obavi.
<b>Sprečavanje grešaka</b> Automatski ponovo pokreni Prozor za automatsko ponovno pokretanje 1–525600 sekundi (720*)	Podesite vreme pre nego što štampač obavi automatsko ponovno pokretanje.
<b>Sprečavanje grešaka</b> Automatski ponovo pokreni Brojač automatskog ponovnog pokretanja	Prikažite informacije brojača automatskog ponovnog pokretanja koje su samo za čitanje.
<b>Sprečavanje grešaka</b> Automatski ponovo pokreni Resetuj brojač automatskog ponovnog pokretanja Otkaži Nastavi	Resetujte Brojač automatskog ponovnog pokretanja.
<b>Sprečavanje grešaka</b> Prikaži grešku za kratak papir Uključeno Automatsko brisanje*	Podesite štampač tako da prikaže poruku kada dođe do greške za kratak papir. <b>Napomena:</b> Kratak papir se odnosi na veličinu ubačenog papira.
<b>Sprečavanje grešaka</b> Zaštita stranice Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da obradi celu stranicu u memoriju pre nego što je odštampa.
<b>Oporavak od zaglavljivanja sadržaja</b> Oporavak od zaglavljivanja Isključeno Uključeno Automatski*	Podesite štampač tako da ponovo štampa zaglavljene stranice.
<b>Oporavak od zaglavljivanja sadržaja</b> Oporavak zaglavljenja u skeneru Nivo zadatka Nivo stranice*	Navedite kako se ponovo pokreće zadatak skeniranja nakon uklanjanja zaglavljenog papira.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## Upravljanje energijom

Stavka menija	Opis
<b>Profil režima mirovanja</b> Štampanje iz režima mirovanja Održi aktivnost nakon štampe Aktiviraj režim mirovanja nakon štampe*	Podesite štampač tako da ostane u režimu aktivnosti ili da se vratи u režim mirovanja nakon štampanja.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Profil režima mirovanja</b> Dodirnite da biste aktivirali iz režima temeljnog mirovanja Isključeno* Uključeno	Aktivirajte štampač iz režima temeljnog mirovanja tako što ćete dodirnuti ekran štampača.
<b>Istek vremena</b> Režim mirovanja 1–114 minuta (15*)	Podesite vreme mirovanja pre nego što štampač pređe u režim Mirovanje.
<b>Istek vremena</b> Istek vremena za hibernaciju Onemogućeno 1 čas 2 časa 3 časa 6 časa 1 dan 2 dana 3 dana* 1 nedelja 2 nedelje 1 mesec	Podesite vreme do isključivanja štampača.
<b>Istek vremena</b> Istek vremena hibernacije pri povezivanju Hibernacija Bez hibernacije*	Podesite Istek vremena za hibernaciju tako da isključi štampač dok postoji aktivna Ethernet veza.
<b>Planiraj režime napajanja</b> Planovi Dodaj novu plan	Zakažite kada štampač prelazi u režim mirovanja ili hibernacije.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Prikup. anon. podataka

Stavka menija	Opis
<b>Prikup. anon. podataka</b> Informacije o korišćenju i učinku uređaja Ništa*	Šaljite informacije o korišćenju i učinku štampača kompaniji Lexmark. <b>Napomena:</b> Vreme slanja anonymnih podataka se pojavljuje samo kada Anonimno prikupljanje podataka podesite na Informacije o korišćenju i učinku uređaja.
<b>Vreme slanja anonymnih podataka</b> Početno vreme Vreme zaustavljanja	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Pristupačnost

Stavka menija	Opis
<b>Interval za dvostruko pritiskanje tastera</b> 0–5 (0*)	Podesite interval u sekundama tokom kojeg štampač ignoriše dvostruko pritiskanje tastera na povezanoj tastaturi.
<b>Početno odlaganje ponavljanja tastera</b> 0,25–5 (1*)	Podesite trajanje početnog odlaganja u sekundama pre nego što ponavljači taster počne da se ponavlja. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je na štampač povezana tastatura.
<b>Brzina ponavljanja tastera</b> 0,5–30 (30*)	Podesite broj pritisaka u sekundi za ponavljači taster. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je na štampač povezana tastatura.
<b>Produžavanje isteka vremena ekrana</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite korisniku da ostane na istoj lokaciji i resetujte tajmer za istek vremena ekrana kada se završi, umesto da se vratite na početni ekran.
<b>Jačina zvuka za slušalice</b> 1–10 (5*)	Podesite jačinu zvuka za slušalice. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada su na štampač povezane slušalice.
<b>Omogući glasovno navođenje kada su povezane slušalice</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite glasovno navođenje kada su slušalice povezane na štampač.
<b>Izgovaraj lozinke/PIN kodove</b> Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da izgovara lozinke ili PIN kodove. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada su na štampač povezane slušalice ili zvučnik.
<b>Brzina govora</b> Veoma sporo Sporo Normalni* Brzo Brže Veoma brzo Brzo Veoma brzo Najbrže	Podesite brzinu govora za glasovno navođenje. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada su na štampač povezane slušalice ili zvučnik.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## Vraćanje podrazumevanih fabričkih postavki

Stavka menija	Opis
<b>Vrati postavke</b> Vrati sve postavke Vrati postavke štampača Vrati postavke mreže Vrati postavke faksa Vrati postavke aplikacija	Vratite podrazumevane fabričke postavke štampača.

## Održavanje

### Meni Konfiguracija

Stavka menija	Opis
<b>USB konfiguracija</b> USB PnP 1* 2	Promenite režim USB upravljačkog programa štampača da biste poboljšali kompatibilnost sa računaram.
<b>USB konfiguracija</b> USB skeniranje na lokalno Uključeno* Isključeno	Podesite da li upravljački program za USB uređaj definiše kao jednostavni USB uređaj (jedan interfejs) ili kao složeni USB uređaj (više interfejsa).
<b>USB konfiguracija</b> USB brzina Puna Automatski*	Podesite USB port tako da radi punom brzinom i onemogućite njegove funkcije velike brzine.
<b>Konfiguracija fioka</b> Prepoznavanje veličine Prepoznavanje fioke [x] Isključeno Uključeno* Detektovanje Oficio/Folio Folio* Oficio (Mexico) Statement/A5 Sensing Sense Statement* Sense A5 Executive/B5 Sensing Sense Exec* Sense B5	Podesite fioku tako da automatski otkrije veličinu papira koji je umetnut u nju.
<b>Konfiguracija fioka</b> Povezivanje fioka Automatski* Isključeno	Podesite štampač tako da povezuje fioke za koje su podešeni isti tip i veličina papira.
<b>Konfiguracija fioka</b> Prikaži poruku za umetanje fioke Isključeno Samo za nepoznate veličine* Uvek	Prikažite poruku koja korisniku omogućava da promeni postavke veličine i tipa papira nakon umetanja fioke.
<b>Konfiguracija fioka</b> Upiti za papir Automatski* Višenamenski ulagač Ručno ulaganje papira	Podesite izvor papira koji korisnik puni kada se pojavi upit za ubacivanje papira. <b>Napomena:</b> Da bi se pojavila opcija Višenamenski ulagač, podesite Konfiguriši MP na Kaseta u meniju Papir.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Konfiguracija fioka</b> Upiti za koverte Automatski* Višenamenski ulagač Ručno ulaganje koverte	Podesite izvor papira koji korisnik puni kada se pojavi upit za ubacivanje papira. <b>Napomena:</b> Da bi se pojavila opcija Višenamenski ulagač, podesite Konfiguriši MP na Kaseta u meniju Papir.
<b>Konfiguracija fioka</b> Radnja za upite Upit korisniku* Nastavi Koristi trenutno	Podesite štampač tako da rešava upite u vezi sa zamenom papira ili koverti.
<b>Konfiguracija fioka</b> Podešavanje fioke za koverte Isključeno* Uključeno	Omogućite fioku za koverte da biste štampali koverte.
<b>Konfiguracija fioka</b> Više univerzalnih veličina Isključeno* Uključeno	Podesite fioku tako da podržava više univerzalnih veličina papira.
<b>Izveštaji</b> Stranica sa postavkama menija Evidencija događaja Pregled evidencije događaja	Štampajte izveštaje o postavkama menija štampača, statusu i evidenciji događaja.
<b>Upotreba potrošnog materijala i brojači</b> Obriši istoriju upotrebe potrošnog materijala	Resetujte istoriju upotrebe potrošnog materijala, kao što su preostali broj stranica i dana, na fabrički nivo.
<b>Upotreba potrošnog materijala i brojači</b> Podešavanja za velike medije Isključeno* Uključeno	Dozvolite podešavanja kada se štampa na velikim ili debelim medijima.
<b>Upotreba potrošnog materijala i brojači</b> ITM resetovanje Resetuj brojač crnog kertridža Resetuj brojač cijan kertridža Resetuj brojač magenta kertridža Resetuj brojač žutog kertridža Resetuj brojač održavanja	Resetujte brojač nakon instalacije novog potrošnog materijala ili kompleta za održavanje.
<b>Upotreba potrošnog materijala i brojači</b> Opsezi stepena pokrivanja	Podesite količinu pokrivanja bojom za svaki opseg štampanja.
<b>Emulacije štampača</b> PPDS emulacija Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da prepozna korišćenje PPDS protoka podataka.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Emulacije štampača</b> PS emulacija Isključeno Uključeno*	Podesite štampač tako da prepozna korišćenje PS protoka podataka.
<b>Emulacije štampača</b> Omogući Prescribe Isključeno* Uključeno	Aktivirajte Prescribe. <b>Napomena:</b> Prescribe licenca mora da bude instalirana.
<b>Emulacije štampača</b> Bezbednost emulatora Vremensko ograničenje stranice 0–60 (60*)	Podesite vremensko ograničenje stranice tokom emulacije.
<b>Emulacije štampača</b> Bezbednost emulatora Resetuj emulator nakon zadatka Isključeno* Uključeno	Resetujte emulator nakon zadatka štampanja.
<b>Emulacije štampača</b> Bezbednost emulatora Onemogući pristup porukama štampača Isključeno Uključeno*	Onemogućite pristup poruci štampača tokom emulacije.
<b>Konfiguracija faksa</b> Podrška za slabo napajanje za faks Onemogući mirovanje Dozvoli mirovanje Automatski*	Podesite faks tako da pređe u režim mirovanja svaki put kada štampač utvrdi da mora.
<b>Konfiguracija faksa</b> Lokacija za skladištenje faksova NAND Disk*	Podesite lokaciju za čuvanje svih faksova. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk ili ISD.
<b>Konfiguracija štampanja</b> Režim Samo crna Isključeno* Uključeno	Odštampajte zadatke koji nisu kopiranje u skali sivih tonova.
<b>Konfiguracija štampanja</b> Preklapanje boje Isključeno 1 2* 3 4 5	Poboljšajte otiske radi kompenzovanja pogrešne registracije u štampaču.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Konfiguracija štampanja</b> Izoštrevanje fonta 0–150 (24*)	Podesite veličinu tačke teksta ispod koje se prilikom štampanja podataka fontova koriste ekrani visoke frekvencije. Na primer, ako je vrednost 24, svi fontovi veličine 24 ili manje koriste ekrane visoke frekvencije.
<b>Operacije uređaja</b> Tiki režim Isključeno* Uključeno	Prebacite štampač u tiki režim. <b>Napomena:</b> Omogućavanje ove postavke usporava sveukupni rad štampača.
<b>Operacije uređaja</b> Meniji table Isključeno Uključeno*	Omogućava pristup menijima štampača sa kontrolne table.
<b>Operacije uređaja</b> Bezbedni režim Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da radi u specijalnom režimu, u kojem pokušava da pruži što je više moguće funkcija, uprkos poznatim problemima. Na primer, kada je podešeno na Uključeno, a motor za dvostrano štampanje ne funkcioniše, štampač dokumente štampa jednostrano, čak i ako je za zadatak podešeno dvostrano štampanje.
<b>Operacije uređaja</b> Minimalna memorija za kopiranje 80 MB* 100 MB	Podesite najmanju količinu memorije za čuvanje zadataka kopiranja.
<b>Operacije uređaja</b> Obriši prilagođeni status	Obrišite korisnički definisane niske za prilagođene poruke Podrazumevano ili Alternativno.
<b>Operacije uređaja</b> Obriši sve daljinski instalirane poruke	Obrišite poruke koje su daljinski instalirane.
<b>Operacije uređaja</b> Automatski prikaži ekrane sa greškama Isključeno Uključeno*	Prikažite postojeće poruke grešaka na ekranu nakon što štampač ostane neaktivan na početnom ekranu u određenom trajanju.
<b>Operacije uređaja</b> Poštuj orientaciju prilikom kopiranja sa brzom putanjom Isključeno* Uključeno	Omogućite štampaču da koristi postavku orientacije u meniju Kopiranje prilikom slanja brzih zadataka kopiranja.
<b>Konfiguracija aplikacija</b> LES aplikacije Isključeno Uključeno*	Omogućite Lexmark Embedded Solutions (LES) aplikacije.
<b>Konfiguracija finišera</b> Postavka izlazne fioke 2 Isključeno* Uključeno	Omogućite korišćenje druge izlazne police.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Konfiguracija skenera</b> Ručna registracija skenera Odštampaj brzi test	Odštampajte stranicu za brzo testiranje. <b>Napomena:</b> Proverite da li su margine na stranici za testiranje iste sa svih strana. Ako nisu, morate da resetujete margine štampača.
<b>Konfiguracija skenera</b> Ručna registracija skenera Registracija prednjeg ADF-a Registracija zadnjeg ADF-a Registracija ravne ploče	Ručno registrujte ravnu ploču i ADF nakon zamene automatskog ulagača dokumenata, stakla skenera ili table kontrolera.
<b>Konfiguracija skenera</b> Resetuj brojač održavanja	Resetujte brojač nakon zamene kompleta za održavanje ADF-a.
<b>Konfiguracija skenera</b> Brisanje ivica Obriši ivicu ravne ploče (3*) ADF – brisanje ivice (3*)	Podesite veličinu u milimetrima za oblast na kojoj se ne štampa za zadatok skeniranja pomoću automatskog ulagača dokumenata ili ravne ploče.
<b>Konfiguracija skenera</b> Onemogući skener Ne* Da Samo automatski ulagač	Onemogućite skener kada ne funkcioniše ispravno.
<b>Konfiguracija skenera</b> Tiff redosled bajtova CPU Endianness* LittleEndian BigEndian	Podesite redosled bajtova za rezultat skeniranja u formatu TIFF.
<b>Konfiguracija skenera</b> Tačan broj Tiff redova po traci Uključeno* Isključeno	Podesite vrednost oznake RowsPerStrip rezultata skeniranja u formatu TIFF.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Brisanje na kraju radnog veka

Stavka menija	Opis
<b>Brisanje na kraju radnog veka</b> Poslednje spasavanje memorije Poslednje spasavanje čvrstog diska Poslednje brisanje ISD	Prikažite informacije samo za čitanje o poslednjem brisanju memorije štampača ili jedinice za skladištenje. <b>Napomena:</b> Poslednje spasavanje čvrstog diska se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.

Stavka menija	Opis
<b>Brisanje na kraju radnog veka</b> Spasi sve informacije u postojanu memoriju Obriši sve postavke štampača i mreže Obriši sve aplikacije i postavke aplikacija Obriši sve prečice i postavke prečica Spasi sve informacije na čvrstom disku Obriši preuzimanja (briše sve makroe, fontove, PFO itd.) Obriši zadatke iz bafera Obriši zadržane zadatke Obriši intelligentnu jedinicu za skladištenje	Obrišite sve informacije iz postojane memorije i sa jedinice za skladištenje. <b>Napomena:</b> Spasi sve informacije na čvrstom disku prikazuje se samo ako kada je instaliran čvrsti disk.

## Prilagođavanje početnog ekrana

**Napomena:** Ovaj meni se pojavljuje samo na Embedded Web Server-u.

Meni	Opis
Kopiraj E-pošta Faks Zadržani faksovi Oslobođi zadržane faksove Status/potrošni materijal Red za čekanje za zadatke Postavke Promeni jezik Adresar Obeleživači Zadržani zadaci USB jedinica FTP Profili za skeniranje Zaključaj uređaj Centar za skeniranje Kopiranje kartica Centar za prečice	Navedite ikone koje se prikazuju na početnom ekranu.

## O ovom štampaču

Stavka menija	Opis
Oznaka sredstva	Navedite identitet štampača. Maksimalna dužina je 32 znaka.
Lokacija štampača	Naveli lokaciju štampača. Maksimalna dužina je 63 znaka.
Obratite se	Navedite kontakt informacije za štampač. Maksimalna dužina je 63 znaka.
Verzija firmvera	Prikažite verziju firmvera instaliranu na štampaču.
Mašina	Prikažite broj maštine štampača.

Stavka menija	Opis
<b>Serijski broj</b>	Prikažite serijski broj štampača.
<b>Izvezi konfiguracionu datoteku na USB</b>	Izvezite konfiguracionu datoteku na fleš uređaj.
<b>Izvezi komprimovane evidencije na USB</b>	Izvezite komprimovane datoteke evidencije na fleš uređaj.
<b>Pošalji evidenciju</b>	Šaljite informacije o upotrebi štampača kompaniji Lexmark.

## Štampaj

### Raspored

Stavka menija	Opis
<b>Strane</b> 1-strano* 2-strano	Odredite da li treba da se štampa samo sa jedne ili sa obe strane papira.
<b>Druga strana</b> Duga ivica* Kratka ivica	Odredite koja strana papira se povezuje kada se obavlja dvostrano štampanje.
<b>Prazne stranice</b> Štampanje Nemoj štampati*	Štampajte prazne stranice iz zadatka štampe.
<b>Upari</b> Isključeno (1,1,1,2,2,2) Uključeno (1,2,1,2,1,2)*	Složite stranice zadatka štampe određenim redosledom, naročito pri štampanju više primeraka zadatka.
<b>Listovi separatora</b> Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica	Umećite prazne listove separatora prilikom štampanja.
<b>Izvor listova separatora</b> Fioka [x] (1*) Višenamenski ulagač	Navedite izvor papira za list separatora.
<b>Stranica po strani</b> Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranice po strani 9 stranice po strani 12 stranice po strani 16 stranice po strani	Štampajte više slika na jednom listu papira.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.

Stavka menija	Opis
<b>Redosled stranica po strani</b> Horizontalno* Obrnuto horizontalno Vertikalno Obrnuto vertikalno	Odredite pozicioniranje slika na više strana pri upotrebi menija Stranica po strani.
<b>Orijentacija stranica po strani</b> Automatski* Položeno Uspravno	Odredite orijentaciju slika na više strana pri upotrebi menija Stranica po strani.
<b>Ivica stranica po strani</b> Ništa* Puna	Odštampajte ivicu oko slike na svim stranama pri upotrebi menija Stranica po strani.
<b>Kopije</b> 1-9999 (1*)	Navedite broj kopija za svaki zadatak štampe.
<b>Oblast štampanja</b> Normalno* Uklopi u stranicu Cela stranica	Podesite oblast štampanja na listu papira.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## Završna obrada

Stavka menija	Opis
<b>Zadatak heftanja</b> Isključeno* 1 heftalica, gornji levi ugao 2 heftalice, levo 1 heftalica, gornji desni ugao 2 heftalice, gore 1 heftalica, donji levi ugao 2 heftalice, dole 1 heftalica, donji desni ugao 2 heftalice, desno	Navedite položaj za heftanje za sve zadatke štampe. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran finišer za heftanje.
<b>Test heftalice</b> Pokreni	Utvrđite da li finišer za heftanje ispravno funkcioniše. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran finišer za heftanje.
<b>Bušenje rupa</b> Isključeno* Uključeno	Rupe se buše uz ivicu otiska. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran finišer za heftanje i bušenje.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Režim bušača rupa</b> 2 rupe 3 rupe 4 rupe	<p>Podesite režim za bušenje rupa za otiske.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 rupe je podrazumevana fabrička postavka za SAD. 4 rupe je međunarodna podrazumevana fabrička postavka.</li> <li>• Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran finišer za heftanje i bušenje.</li> </ul>
<b>Razdvoj stranice</b> Ništa* Između kopija Između zadataka	<p>Razdvojte otiske svakog zadatka štampe ili svake kopije zadatka štampe.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Između kopija razdvaja svaku kopiju u zadatku štampanja ako je Uparivanje podešeno na Uključeno [1,2,1,2,1,2]. Ako je Uparivanje podešeno na Isključeno [1,1,1,2,2,2], svaki komplet odštampanih stranica se razdvaja, na primer sve stranice označene kao 1 i sve stranice označene kao 2.</li> <li>• Između zadataka podešava isti položaj razdvajanja za ceo zadatak štampanja bez obzira na broj odštampanih kopija.</li> </ul>

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

## Podešavanje

Stavka menija	Opis
<b>Jezik štampača</b> PCL emulacija PS emulacija*	<p>Podesite jezik štampača.</p> <p><b>Napomena:</b> Podešavanje podrazumevanog jezika štampača ne sprečava softverski program da šalje zadatke štampe koji koriste drugi jezik štampača.</p>
<b>Zadatak na čekanju</b> Isključeno* Uključeno	<p>Zadržite zadatke štampe koji zahtevaju potrošni materijal kako bi bilo moguće štampanje zadataka koji ne zahtevaju potrošni materijal koji nedostaje.</p> <p><b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk štampača.</p>
<b>Istek vremena zadržavanja zadatka</b> 0–255 (30*)	<p>Podesite vreme u sekundama tokom kojeg štampač čeka na intervenciju korisnika pre nego što zadrži zadatke za koje su potrebni nedostupni resursi.</p> <p><b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.</p>
<b>Upotreba štampača</b> Maks. brzina Maks. učinak*	<p>Utvrđite kako jedinice razvijača rade tokom štampanja.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kada je podešeno na Maks. učinak, jedinice razvijača usporavaju ili se zaustavljaju tokom štampanja grupa stranica sa samo crnim sadržajem.</li> <li>• Kada je podešeno na Maks. brzina, jedinice razvijača uvek rade tokom štampanja, bez obzira na to da li se štampaju stranice sa sadržajem u boji ili crnim sadržajem.</li> </ul>
<b>Odredište za preuzimanje</b> RAM* Disk	<p>Izaberite gde će se čuvati svi trajni resursi koji su preuzeti na štampač.</p> <p><b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk štampača.</p>

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

Stavka menija	Opis
<b>Ušteda resursa</b> Isključeno* Uključeno	Odredite kako štampač postupa sa preuzetim resursima kada primi zadatak koji zahteva više memorije nego što je dostupno.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kada je podešeno na Isključeno, štampač čuva preuzete resurse samo dok se ne ukaže potreba za memorijom. Brišu se resursi koji su povezani sa neaktivnim jezikom štampača.</li> <li>Kada je podešeno na Uključeno, štampač čuva sve preuzete trajne resurse za sve jezike. Kada je neophodno, štampač prikazuje poruke o punoj memoriji umesto da briše trajne resurse.</li> </ul>
<b>Raspored štampanja svega</b> Azbučno* Prvo najnovije Prvo najstarije	Navedite redosled kada odaberete da odštampate sve zadržane i poverljive zadatke.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Kvalitet

Stavka menija	Opis
<b>Režim štampe</b> Crno-belo Boja*	Podesite način na koji štampač generiše sadržaj u boji.
<b>Rezolucija štampanja</b> 2400 Image Q* 1200 tpi	Podesite rezoluciju za otiske.
<b>Zatamnjenost tonera</b> 1 do 5 (4*)	Odredite osvetljenost ili zatamnjenost slika sa tekstrom.
<b>Poloton</b> Normalno* Detalji	Poboljšajte otiske tako da imaju glatkije linije i oštire ivice.
<b>Ušteda boje</b> Isključeno* Uključeno	Smanjite količinu tonera koji se koristi za štampanje grafike i slika.  <b>Napomena:</b> Kada je podešeno na Uključeno, zaobići ćeće postavku Zatamnjenost tonera.
<b>RGB osvetljenost</b> -6 do 6 (0*)	Podesite osvetljenost svakog RGB i sivog objekta na stranici.  <b>Napomena:</b> Ova postavka ne utiče na datoteke sa CMYK specifikacijama boja.
<b>RGB kontrast</b> -6 do 6 (0*)	Podesite kontrast svakog RGB i sivog objekta na stranici.  <b>Napomena:</b> Ova postavka ne utiče na datoteke sa CMYK specifikacijama boja.
<b>RGB zasićenost</b> 0 do 5 (0*)	Sačuvajte crno-bele vrednosti istovremeno prilagođavajući vrednosti boja svakog objekta na stranici.  <b>Napomena:</b> Ova postavka ne utiče na datoteke sa CMYK specifikacijama boja.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Napredna izrada slika

Stavka menija	Opis
<b>Balans boja</b> Cijan (0*) Magenta (0*) Žuta (0*) Crna (0*)	Podesite količinu tonera koja se koristi za svaku boju.
<b>Balans boja</b> Resetuj podrazumevane vrednosti	Resetuje sve postavke boja na podrazumevane vrednosti.
<b>Korekcija boja</b> Isključeno Automatski* Ručno	Izmenite postavke boja koje se koriste za štampanje dokumenata. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno podešava odstupanje na štampaču radi dobijanja korekcije boja iz softvera.</li> <li>Automatski podešava štampač tako da primenjuje različite profile boja na svaki objekat na otisku.</li> <li>Ručno omogućava prilagođavanje konverzija RGB ili CMYK boja koje se primenjuju na svaki objekat na otisku.</li> </ul>
<b>Uzorci boje</b> Odštampaj uzorke boja	Odštampali stranice uzoraka za svaku od tabela za konverziju RGB i CMYK boja koje se koriste u štampaču.
<b>Podešavanje boje</b>	Kalibrišite štampač radi podešavanja varijacija boja na otiscima.
<b>Zamena spot boja</b> Podesi prilagođeni CMYK	Dodelite specifične CMYK vrednosti za dvadeset imenovanih spot boja.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Računovodstvo zadataka

Stavka menija	Opis
<b>Računovodstvo zadataka</b> Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da kreira evidenciju zadataka štampe koje prima. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instalirana fleš memorija ili čvrsti disk.
<b>Učestanost evidencije računovodstva</b> Svakodnevno Nedeljno Mesečno*	Navedite koliko često štampač kreira datoteku evidencije.
<b>Radnja za evidenciju na kraju učestanosti</b> Ništa* Pošalji trenutnu evidenciju e-poštom Pošalji trenutnu evidenciju e-poštom i izbriši je Objavi trenutnu evidenciju Objavi i izbriši trenutnu evidenciju	Navedite kako štampač reaguje kada istekne prag učestanosti. <b>Napomena:</b> Vrednost definisana za Učestalost evidencije računovodstva određuje kada se ova radnja aktivira.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Evidentiraj nivo blizu punog</b> Isključeno Uključeno (5)*	Odredite maksimalnu veličinu datoteke evidencije pre nego što štampač izvrši radnju Evidentiranje nivoa blizu punog. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instalirana fleš memorija ili čvrsti disk.
<b>Radnja evidentiranja nivoa blizu punog</b> Ništa* Pošalji trenutnu evidenciju e-poštom Pošalji trenutnu evidenciju e-poštom i izbriši je Pošalji najstariju evidenciju e-poštom i izbriši je Objavi trenutnu evidenciju Objavi i izbriši trenutnu evidenciju Objavi najstariju evidenciju i izbriši je Izbriši trenutnu evidenciju Izbriši najstariju evidenciju Izbriši sve osim trenutne Izbriši svu evidenciju	Navedite kako štampač reaguje kada je čvrsti disk skoro pun. <b>Napomena:</b> Vrednost koja je definisana za Evidentiraj nivo blizu punog određuje kada se aktivira ova radnja.
<b>Radnja evidentiranja za puno</b> Ništa* Pošalji trenutnu evidenciju e-poštom i izbriši je Pošalji najstariju evidenciju e-poštom i izbriši je Objavi i izbriši trenutnu evidenciju Objavi najstariju evidenciju i izbriši je Izbriši trenutnu evidenciju Izbriši najstariju evidenciju Izbriši sve osim trenutne Izbriši svu evidenciju	Odredite kako štampač reaguje kada iskorišćenost čvrstog diska dostigne maksimalno ograničenje (100 MB).
<b>URL za objavljivanje evidencije</b>	Navedite gde štampač objavljuje evidenciju računovodstva zadataka.
<b>E-adresa za slanje evidencija</b>	Navedite e-adresu na koju štampač šalje evidenciju računovodstva zadataka.
<b>Prefiks datoteke evidencije</b>	Odredite prefiks za datoteke evidencije. <b>Napomena:</b> Trenutno ime hosta definisano u meniju TCP/IP koristi se kao podrazumevani prefiks za datoteku evidencije.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

## PDF

Stavka menija	Opis
<b>Uklopi na veličinu</b> Isključeno* Uključeno	Uklopite sadržaj stranice na izabranu veličinu papira.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
<b>Beleške</b> Štampanje Nemoj štampati*	Navedite da li želite da se štampaju beleške sa PDF dokumentom.
<b>Odštampaj PDF grešku</b> Isključeno Uključeno*	Omogući štampanje PDF greške.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## PostScript

Stavka menija	Opis
<b>Odštampaj PS grešku</b> Isključeno* Uključeno	Odštampajte stranicu koja opisuje PostScript® grešku. <b>Napomena:</b> Kada dođe do greške, zaustavlja se obrada zadatka, štampač štampa poruku o grešci, a ostatak zadatka štampe se odbacuje.
<b>Najmanja širina linije</b> 1–30 (2*)	Podesite najmanju širinu linije. <b>Napomena:</b> Zadaci koji se štampaju pri 1200 tpi direktno koriste ovu vrednost.
<b>Režim zaključanog PS pokretanja</b> Isključeno Uključeno*	Onemogućite datoteku SysStart. <b>Napomena:</b> Omogućavanje datoteke SysStart izlaže vaš štampač ili mrežu bezbednosnom riziku.
<b>Uglačavanje slike</b> Isključeno* Uključeno	Poboljšajte kontrast i oštrinu slika niske rezolucije. <b>Napomena:</b> Ova postavka nema uticaj na slike rezolucije 300 tpi ili više.
<b>Prioritet fontova</b> Lokalni* Fleš/disk	Odredite redosled pretraživanja fontova. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lokalni podešava štampač tako da željeni font potraži u svojoj memoriji pre nego što pretraži čvrsti disk ili intelligentnu jedinicu za skladištenje (ISD).</li> <li>• Fleš/disk podešava štampač tako da željeni font potraži na čvrstom disku ili ISD pre nego što pretraži svoju memoriju.</li> <li>• Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk ili ISD.</li> </ul>
<b>Istek vremena čekanja</b> Isključeno Uključeno* (40 sekundi)	Omogućite štampaču tako da sačeka podatke pre nego što otkaže zadatak štampe.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## PCL

Stavka menija	Opis
<b>Izvor fonta</b> Lokalni* Disk Preuzeti Fleš Sve	Izaberite izvor koji sadrži izabrani podrazumevani font. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Disk i Fleš se prikazuju samo kada je instaliran ispravni, nezaštićeni čvrsti disk ili fleš memorija sa fontovima.</li> <li>Preuzmi se pojavljuje samo ako u memoriji štampača postoje preuzeti fontovi.</li> </ul>
<b>Ime fonta</b> [Lista dostupnih fontova] (Courier*)	Izaberite font iz navedenog izvora.
<b>Skup simbola</b> [Lista dostupnih skupova simbola] (10U PC-8*)	Navedite skup simbola za svako ime fonta. <b>Napomena:</b> Skup simbola predstavlja grupu slovnih i numeričkih znakova, znakova interpunkcije i specijalnih simbola. Skupovi simbola podržavaju različite jezike ili specifične programe poput matematičkih simbola za naučni tekst.
<b>Visina</b> 0,08-100,00 (10,00*)	Navedite visinu za fiksne ili neproporcionalne fontove. <b>Napomena:</b> Visina se odnosi na broj znakova sa fiksnim razmakom u horizontalnom inču tipa.
<b>Položaj</b> Uspravno* Položeno Obrnuto uspravno Obrnuto položeno	Navedite orientaciju teksta i grafike na stranici.
<b>Linija po stranici</b> 1-255	Navedite broj redova teksta za svaku stranicu odštampenu putem PCL® strima podataka. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ova stavka menija aktivira vertikalni prored koji omogućava štampanje izabranog broja redova između podrazumevanih margina stranice.</li> <li>60 je podrazumevana fabrička postavka za SAD. 64 je međunarodna podrazumevana fabrička postavka.</li> </ul>
<b>PCL5 najmanja širina linije</b> 1-30 (2*)	Podesite najmanju polaznu širinu linije.
<b>PCLXL najmanja širina linije</b> 1-30 (2*)	
<b>A4 širina</b> 198 mm* 203 mm	Podesite širinu logičke stranice na papiru formata A4. <b>Napomena:</b> Logička stranica je prostor na fizičkoj stranici na koji se štampaju podaci.
<b>Auto CR posle LF</b> Uključeno Isključeno*	Podesite štampač tako da umetne znak za početak reda nakon komande za prelazak u novi red. <b>Napomena:</b> Znak za početak reda je mehanizam koji štampaču daje naredbu da premesti pokazivač na početak trenutnog reda.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Auto LF posle CR</b> Uključeno Isključeno*	Podesite štampač tako da pređe na novi red nakon komande za znak za početak reda.
<b>Ponovo numeriši fioku</b> Dodeli MP ulagač Dodeli fioku [x] Dodeli ručni papir Dodeli ručnu kovertu	Konfigurišite štampač tako da radi sa drugim upravljačkim programom za štampu ili prilagođenom aplikacijom koja koristi drugačiji skup osnovnih zadataka za traženje željenog izvora papira.
<b>Ponovo numeriši fioku</b> Prikaži fabričke podrazumevane vrednosti	Pogledajte fabričke podrazumevane vrednosti dodeljene svakom izvoru papira.
<b>Ponovo numeriši fioku</b> Vrati podrazumevano	Vratite brojeve fioka na podrazumevane fabričke vrednosti.
<b>Istek vremena štampanja</b> Isključeno Uključeno* (90 sekundi)	Podesili štampač tako da prekine zadatak štampe nakon određenog perioda mirovanja.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Slika

Stavka menija	Opis
<b>Automatsko uklapanje</b> Uključeno Isključeno*	Izaberite najbolju moguću veličinu papira i orijentaciju za sliku. <b>Napomena:</b> Kada je podešeno na Uključeno, ova stavka menija zamenjuje postavke razmere i orijentacije za sliku.
<b>Invertuj</b> Isključeno* Uključeno	Invertovali dvotonske monohromatske slike. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se ne odnosi na formate slika GIF i JPEG.
<b>Promena razmara</b> Pričvrsti gore levo Najbolje uklapanje* Pričvrsti u centru Uklopi širinu/visinu Uklopi visinu Uklopi širinu	Podesite sliku tako da stane u oblast za štampu. <b>Napomena:</b> Kada je Automatsko uklapanje podešeno na Uključeno, Promena razmara se automatski podešava na Najbolje uklapanje.
<b>Položaj</b> Uspravno* Položeno Obrnuto uspravno Obrnuto položeno	Navedite orijentaciju teksta i grafike na stranici.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

# Papir

## Konfiguracija fioka

Stavka menija	Opis
<b>Podrazumevani izvor</b> Fioka [x] (1*) Višenamenski ulagač Ručno ulaganje papira Ručno ulaganje koverte	Podesite izvor papira za sve zadatke štampe.
<b>Veličina/tip papira</b> Fioka [x] Višenamenski ulagač Ručno ulaganje papira Ručno ulaganje koverte	Navedite veličinu papira ili tip papira koji je ubačen u svaki od izvora.
<b>Zamena za veličinu</b> Isključeno Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3 Sve navedeno*	Podesite štampač tako da zameni navedenu veličinu papira ako tražena veličina nije ubačena ni u jedan izvor.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opcija Isključeno daje upit korisniku da ubaci potrebnu veličinu papira.</li> <li>Sve navedeno omogućava sve raspoložive zamene.</li> </ul>
<b>Konfiguriši MP</b> Kasetा* Ručno Prvo	Odredite ponašanje višenamenskog ulagača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kasetа konfiguriše višenamenski ulagač kao automatski izvor papira.</li> <li>Ručno podešava višenamenski ulagač tako da se koristi samo za zadatke štampe sa ručnim uvlačenjem.</li> <li>Prvo konfiguriše višenamenski ulagač kao primarni izvor papira.</li> </ul>

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.

## Konfiguracija medija

### Univerzalno podešavanje

Stavka menija	Opis
<b>Merne jedinice</b> Inči Milimetri	Navedite mernu jedinicu za univerzalni papir.  <b>Napomena:</b> Inči je podrazumevana fabrička postavka za SAD fabrička postavka za SAD. Milimetri je međunarodna podrazumevana fabrička postavka.
<b>Širina uspravnog položaja</b> 3,5–19 inča (8,5*) 88,9–482,6 mm (216*)	Podesite širinu uspravnog položaja za univerzalni papir.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Visina uspravnog položaja</b> 3,5–19 inča (14*) 88,9–482,6 mm (356*)	Podesite visinu uspravnog položaja za univerzalni papir.
<b>Smer ulaganja</b> Kratka ivica* Duga ivica	Podesite štampač tako da uzima papir iz pravca kratke ivice ili dugačke ivice. <b>Napomena:</b> Dugačka ivica se pojavljuje samo kada je najduža ivica kraća od maksimalne podržane širine.
<b>Više univerzalnih veličina</b> Fioka [x] Višenamenski ulagač	Dodelite jedinstvene dimenzije za više univerzalnih veličina koje su ubačene u svaki izvor papira. <b>Napomena:</b> Ova postavka se prikazuje samo kada je omogućena u meniju Uredaj. Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Uredaj > Održavanje > Meni Konfiguracija > Konfiguracija fioka > Više univerzalnih veličina.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Prilagođene veličine skeniranja

Stavka menija	Opis
<b>Prilagođena veličina skeniranja [x]</b> Ime veličine skeniranja Širina 1–8,5 inča (8,5*) 25,4–215,9 mm (215,9*) Visina 1–25 inča (11*) 25,4–635 mm (279,4*) Položaj Uspravno* Položeno 2 skeniranja po strani Isključeno* Uključeno	Dodelite ime veličine skeniranja i konfigurišite postavke skeniranja.

## Tipovi medija

Stavka menija	Opis
Obični	
Tvrdi papir	
Reciklirani	
Sjajni	
Nalepnice	
Čvrst papir	
Koverta	
Gruba koverta	
Memorandum	
Unapred odštampani	
Papir u boji	
Laki	
Teški	
Grubi/pamučni papir	
Prilagođeni tip [X]	

## Kopiraj

### Podrazumevane vrednosti kopiranja

Stavka menija	Opis
<b>Tip sadržaja</b>	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu sadržaja originalnog dokumenta.
Tekst Tekst/fotografija* Fotografija Grafika	
<b>Izvor sadržaja</b>	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu izvora originalnog dokumenta.
Crno-beli laserski štampač Laserski štampač u boji* Inkdžet štampač Fotografija/film Časopis Novine Štampa Drugo	
<b>Strane</b>	Navedite ponašanje skeniranja na osnovu originalnog dokumenta.
1-strano na 1-strano* 1-strano na 2-strano 2-strano na 1-strano 2-strano na 2-strano	

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

Stavka menija	Opis
<b>Listovi separatora</b> Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica	Navedite da li želite da se prilikom štampanja umeću prazni listovi separatora.
<b>Izvor listova separatora</b> Fioka [x] (1*) Višenamenski ulagač	Navedite izvor papira za list separatora.
<b>Boja</b> Isključeno Uključeno* Automatski	Podesite štampač tako da generiše otisak u boji iz zadatka skeniranja.
<b>Stranica po strani</b> Isključeno* 2 uspravne stranice 4 uspravne stranice 2 položene stranice 4 položene stranice	Navedite broj slika koje se štampaju na jednoj strani lista papira.
<b>Štampaj ivice stranice</b> Isključeno* Uključeno	Postavite ivicu oko svake slike kada štampate više stranica na strani.
<b>Upari</b> Isključeno [1,1,1,2,2,2] Uključeno [1,2,1,2,1,2]*	Štampajte više kopija uzastopno.
<b>Razdvoj stranice</b> Ništa* Između kopija Između zadataka	Razdvajte otiske svakog zadatka štampe ili svake kopije zadatka štampe. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Između kopija razdvaja svaku kopiju u zadatku kopiranja ako je Uparivanje podešeno na Uključeno [1,2,1,2,1,2]. Ako je Uparivanje podešeno na Isključeno [1,1,1,2,2,2], svaki komplet odštampanih stranica se razdvaja, na primer sve stranice 1 i sve stranice 2.</li> <li>Između zadataka podešava isti položaj razdvajanja za ceo zadatak štampanja bez obzira na broj odštampanih kopija.</li> <li>Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran finišer za heftanje i bušenje.</li> </ul>

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

Stavka menija	Opis
<b>Heftalica</b> Isključeno* 1 heftalica, gornji levi ugao 2 heftalice, levo 1 heftalica, gornji desni ugao 2 heftalice, gore 1 heftalica, donji levi ugao 2 heftalice, dole 1 heftalica, donji desni ugao 2 heftalice, desno 4 heftalice	Navedite položaj za heftanje za sve zadatke štampe. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran finišer.
<b>Bušenje</b> Isključeno* 2 rupe 3 rupe 4 rupe	Izbušite rupe na otisku. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran finišer za heftanje i bušenje.
<b>Veličina za „Kopiraj sa“</b> [Lista veličina papira]	Podesite veličinu papira originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Letter je podrazumevana fabrička postavka za SAD fabrička postavka za SAD. A4 je međunarodna podrazumevana fabrička postavka.
<b>Izvor za „Kopiraj u“</b> Fioka [x] (1*) Višenamenski ulagač Automatsko podudaranje veličine	Navedite izvor papira za zadatak kopiranja.
<b>Temperatura</b> -4 do 4 (0*)	Navedite da li želite da dobijete hladniji ili toplij rezultat.
<b>Zatamnjenošć</b> 1 do 9 (5*)	Podesite zatamnjenošć skenirane slike.
<b>Broj kopija</b> 1-9999 (1*)	Navedite broj kopija.
<b>Zaglavljepodnožje</b> Levo zaglavljep Srednje zaglavljep Desno zaglavljep Levo podnožje Srednje podnožje Desno podnožje	Odredite informacije o zaglavju ili podnožju za skeniranu sliku.
<b>Preklapanje</b> Poverljivo Kopiraj Radna verzija Hitno Prilagođeno Isključeno*	Odredite tekst prekrivanja koji se štampa na svakoj kopiji.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Prilagođena prekrivka</b>	Unesite tekst za izbor Prilagođeno u meniju Preklapanje.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Napredna izrada slika

Stavka menija	Opis
<b>Balans boja</b> Cijan – Crvena -4 do 4 (0*) Magenta – Zelena -4 do 4 (0*) Žuta – Plava -4 do 4 (0*)	Podesite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
<b>Ispuštanje boje</b> Ispuštanje boje (Ništa*) Podrazumevani prag crvene (128*) Podrazumevani prag zelene (128*) Podrazumevani prag plave (128*)	Navedite koju boju treba ispustiti prilikom skeniranja i podesite postavku ispuštanja za tu boju.
<b>Automatska detekcija boje</b> Osetljivost boje 1-9 (5*) Osetljivost oblasti 1-9 (5*)	Konfigurišite postavku automatskog otkrivanja boja.
<b>Kontrast</b> Najbolje za sadržaj* 0–5	Odredite kontrast za skeniranu sliku.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Detekcija pozadine Zasnovano na sadržaju* Fiksno Nivo -4 do 4 (0*)	Uklonite boju pozadine ili šum na slici iz originalnog dokumenta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zasnovano na sadržaju uklanja boju pozadine iz originalnog dokumenta.</li> <li>Fiksno uklanja šum sa slike iz fotografije.</li> </ul>
<b>Automatsko centriranje</b> Isključeno* Uključeno	Poravnajte sadržaj na sredini stranice.
<b>Preslikavanje slike</b> Isključeno* Uključeno	Kreirali sliku originalnog dokumenta kao u ogledalu.
<b>Slika u negativu</b> Isključeno* Uključeno	Kreirali sliku originalnog dokumenta u negativu.
<b>Detalj senke</b> -4 do 4 (0*)	Podesite detalj senke na originalnom dokumentu.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Skeniraj od ivice do ivice</b> Isključeno* Uključeno	Skenirajte originalni dokument od jedne ivice do druge.
<b>Oštrina</b> 1-5 (3*)	Podesite oštrinu skenirane slike.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Administratorske kontrole

Stavka menija	Opis
<b>Dozvoli kopije u boji</b> Isključeno Uključeno*	Štampajte kopije u boji.
<b>Dozvoli prioritetne kopije</b> Isključeno Uključeno*	Prekinite zadatak štampanja radi izrade kopija.
<b>Prilagođeni zadatak skeniranja</b> Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da skenira prvi skup originalnih dokumenata pomoću određenih postavki, a da zatim skenira sledeći skup pomoću istih ili drugačijih postavki. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Dozvoli čuvanje kao prečice</b> Isključeno Uključeno*	Sačuvajte postavke kopiranja kao prečicu.
<b>Uzorak kopije</b> Isključeno* Uključeno	Odštampajte uzorak kopije da biste proverili kvalitet pre štampanja preostalih kopija. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Faks

### Podrazumevane vrednosti faksa

#### Režim faksa

Stavka menija	Opis
<b>Režim faksa</b> Faks Server faksova Onemogućeno	Izaberite režim faksa. <b>Napomena:</b> U zavisnost od modela štampača, podrazumevane fabričke postavke mogu da se razlikuju.

## Podešavanje faksa

**Napomena:** Ovaj meni je dostupan samo na štampačima koji su registrovani na etherFax portalu ili imaju instaliranu faks karticu.

### Opšte postavke faksa

Stavka menija	Opis
<b>Ime faksa</b>	Identifikujte faks mašinu.
<b>Broj faksa</b>	Identifikujte broj faksa.
<b>ID faksa</b> Ime faksa Broj faksa*	Obavestite primaoce faksa o imenu i broju faksa.
<b>Omogući ručno slanje faksa</b> Isključeno* Uključeno	Uključite funkciju ručnog faksa u štampaču.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ova stavka menija zahteva spliter za liniju i telefonsku slušalicu.</li> <li>Koristite standardnu telefonsku liniju za odgovaranje na dolazne zadatke faksa i biranje broja za faks.</li> <li>Da biste direktno izabrali funkciju za ručni faks, dodirnite # i 0 na tastaturi.</li> </ul>
<b>Memorija u upotrebi</b> Sav prijem Vecina prijema Jednako* Vecina slanja Svo slanje	Podesite količinu interne memorije štampača koja se odvaja za razmenu faksova.  <b>Napomena:</b> Ova stavka menija sprečava stanja memorijskog bafera i neuspešne faksove.
<b>Otkazi faksove</b> Dozvoli* Nemoj da dozvoliš	Otkažite odlazne i dolazne faksove.
<b>ID pozivaoca</b> Isključeno Uključeno Naizmenično	Omogućite šablon sa ID-om pozivaoca.  <b>Napomena:</b> Ova postavka se pojavljuje samo kada zemlja ili region izabran u čarobnjaku za početno podešavanje podržava šablon sa više ID-ova pozivalaca.
<b>Maskiranje broja faksa</b> Isključeno* Sleva Zdesna	Navedite format za maskiranje broja odlaznog faksa.
<b>Cifre za maskiranje</b> 0-58 (0*)	Navedite broj cifara koje se maskiraju u broju odlaznog faksa.
<b>Omogući detekciju povezane linije</b> Isključeno Uključeno*	Utvrđite da li je telefonska linija povezana na štampač.  <b>Napomena:</b> Detekcija događaja je trenutna.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Omogući detekciju pogrešno povezane ulazne linije</b> Isključeno Uključeno*	Utvrđite da li je telefonska linija povezana na odgovarajući port na štampaču. <b>Napomena:</b> Detekcija događaja je trenutna.
<b>Omogući podršku za zauzetost linije</b> Isključeno Uključeno*	Utvrđite da li telefonsku liniju koristi drugi uređaj poput drugog telefona na istoj liniji. <b>Napomena:</b> Detekcija događaja je trenutna.
<b>Optimizuj kompatibilnost faksa</b>	Konfigurišite funkciju faksa štampača za optimalnu kompatibilnost sa drugim faks mašinama.
<b>Prenos faksa</b> T.38 Analogni G.711 etherFAX	Podesite metod prenosa faksa. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija pojavljuje se samo kada je na štampaču instaliran skup licenci za etherFAX ili Faks preko IP protokola (FoIP).
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

### Postavke HTTPS faksa

**Napomena:** Ovaj meni se pojavljuje samo kada je Prenos faksa podešeno na etherFAX.

Stavka menija	Opis
<b>HTTPS URL usluge</b>	Navedite URL usluge etherFAX.
<b>HTTPS proksi</b>	Navedite URL proksi servera.
<b>Korisnik HTTPS proksija</b>	Navedite korisničko ime i lozinku za proksi server.
<b>Lozinka za HTTPS proksi</b>	
<b>Šifrovanje za slanje faksa</b> Onemogućeno Omogućeno* Potrebno	Omogućite šifrovanje za odlazne faksove.
<b>Šifrovanje za prijem faksa</b> Onemogućeno Omogućeno* Potrebno	Omogućite šifrovanje za dolazne faksove.
<b>Status HTTPS faksa</b>	Prikažite status etherFAX komunikacije.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Postavke slanja faksa

Stavka menija	Opis
<b>Rezolucija</b> Wi-Fi Direct – povezani klijenti* Fino Superfino Ultrafino	Podesite rezoluciju skenirane slike. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardno i Superfino se pojavljuju samo kada je postavka Omogući skeniranja faksova u boji podešena na Podrazumevano isključeno.</li> <li>• Veća rezolucija produžava vreme slanja faksa i zahteva više memorije.</li> </ul>
<b>Originalna veličina</b> [Lista veličina papira] (Mešane veličine*)	Naveli veličinu originalnog dokumenta.
<b>Položaj</b> Uspravno* Položeno	Naveli orientaciju originalnog dokumenta.
<b>Strane</b> Isključeno* Kratka ivica Duga ivica	Navedite orientaciju originalnog dokumenta kada skenirate obe strane dokumenta.
<b>Tip sadržaja</b> Tekst* Tekst/fotografija Fotografija Grafika	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Izvor sadržaja</b> Crno-beli laserski štampač Laserski štampač u boji* Inkdžet štampač Fotografija/film Časopis Novine Štampa Drugo	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu izvora originalnog dokumenta.
<b>Zatamnjenošć</b> 1-9 (5*)	Podesite zatamnjenošću skenirane slike.
<b>Iza PABX-a</b> Uključeno Isključeno*	Podesite štampač tako da bira broj faksa bez čekanja na prepoznavanje telefonskog signala. <b>Napomena:</b> Private Automated Branch Exchange (PABX) je telefonska mreža koja omogućava brojevima za jednostruki pristup da ponude više linija spoljnim pozivaocima.
<b>Režim biranja</b> Tonsko* Impulsno	Navedite režim biranja za dolazne ili odlazne faksove.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

**Napredna izrada slika**

Stavka menija	Opis
<b>Balans boja</b> Cijan Crvena -4 do 4 (0*) Magenta – Zelena -4 do 4 (0*) Žuta Plava -4 do 4 (0*)	Podesite intenzitet boje tokom skeniranja.
<b>Ispuštanje boje</b> Ispuštanje boje (Ništa*) Podrazumevani prag crvene (128*) Podrazumevani prag zelene (128*) Podrazumevani prag plave (128*)	Navedite koju boju treba ispustiti prilikom skeniranja i podesite postavku ispuštanja za tu boju.
<b>Kontrast</b> Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Podesite kontrast otiska.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Nivo -4 do 4 (0*)	Podesite količinu pozadine vidljivu na skeniranoj slici.
<b>Preslikavanje slike</b> Isključeno* Uključeno	Kreirali sliku originalnog dokumenta kao u ogledalu.
<b>Slika u negativu</b> Isključeno* Uključeno	Kreirali sliku originalnog dokumenta u negativu.
<b>Detalj senke</b> -4 do 4 (0*)	Podesili količinu detalja senke vidljivih na skeniranoj slici.
<b>Skeniraj od ivice do ivice</b> Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ivice do ivice.
<b>Oštrina</b> 1-5 (3*)	Podesite oštrinu skenirane slike.
<b>Temperatura</b> -4 do 4 (0*)	Navedite da li želite da dobijete hladniji ili topliji rezultat.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Administratorske kontrole

Stavka menija	Opis
<b>Automatsko ponovno biranje</b> 0–9 (5*)	Podesite broj ponovnih pokušaja biranja na osnovu nivoa aktivnosti faks mašina primalaca.
<b>Frekvencija ponovnog biranja</b> 1–200 minuta (3*)	Produžite vreme između pokušaja ponovnog biranja da biste povećali verovatnoću uspešnog slanja faksa.
<b>Omogući ECM</b> Uključeno* Isključeno	Aktivirajte Error Correction Mode (ECM) za zadatke faksa. <b>Napomena:</b> ECM detektuje i popravlja greške u procesu slanja faksa koje nastaju usled šuma na telefonskoj liniji i slabog signala.
<b>Omogući skeniranja faksova</b> Uključeno* Isključeno	Faksom šaljite dokumente koji se skeniraju na štampaču.
<b>Iz upravljačkog programa na faks</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite da upravljački program za štampu šalje faks.
<b>Dozvoli čuvanje kao prečice</b> Uključeno* Isključeno	Čuvajte brojve faksa kao prečice na štampaču.
<b>Maks. brzina</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Podesite maksimalnu brzinu za slanje faksa.
<b>Prilagođeni zadatak skeniranja</b> Isključeno* Uključeno	Podrazumevano uključite skeniranje prilagođenih zadataka. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk ili inteligentna jedinica za skladištenje (ISD).
<b>Pregled skeniranja</b> Isključeno* Uključeno	Prikažite pregled skeniranja na ekranu. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk ili ISD.
<b>Omogući skeniranja faksova u boji</b> Podrazumevano isključeno* Podrazumevano uključeno Nikad ne koristi Uvek koristi	Omogućite skeniranje u boji za faks.
<b>Automatski pretvor faksove u boji u crno-bele faksove</b> Uključeno* Isključeno	Konvertujte sve odlazne faksove u crno-bele.
<b>Potvrdite broj faksa</b> Isključeno* Uključeno	Tražite od korisnika da potvrdi broj faksa.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

Stavka menija	Opis
Prefiks za biranje	Podesite prefiks za biranje.
Pravila prefiksa za biranje	Uspostavite pravilo prefiksa za biranje.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

### Postavke prijema faksa

Stavka menija	Opis
Zadatak faksa na čekanju Ništa* Toner Toner i potrošni materijal	Uklonite zadatke faksa koji zahtevaju određene nedostupne resurse iz reda za čekanje za štampu.
Zvona do odgovora 1–25 (3*)	Postavite broj zvona pre nego što uređaj odgovori na dolazne pozive.
Automatsko smanjivanje Uključeno* Isključeno	Smanjite razmeru dolaznog faksa tako da stane na stranicu.
Izvor papira Fioka [X] Automatski*	Podesite izvor papira za štampanje dolaznih faksova.
Strane Uključeno Isključeno*	Štampajte sa obe strane papira.
Listovi separatora Ništa* Pre zadatka Posle zadatka	Navedite da li želite da se prilikom štampanja umeću prazni listovi separatora.
Izvor listova separatora Fioka [X] (1*)	Navedite izvor papira za list separatora.
Izlazna polica Standardna polica	Navedite izlaznu policu za primljene faksove.
Podnožje faksa Uključeno Isključeno*	Odštampajte informacije o prenosu u dnu svake stranice primljenog faksa.
Vremenska oznaka u podnožju faksa Prijem* Štampaj	Odštampajte vremensku oznaku u dnu svake stranice primljenog faksa.
Bušenje Isključeno* 2 rupe 3 rupe 4 rupe	Odredite funkciju bušenja rupa za dolazne faksove. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran finišer za heftanje i bušenje.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Heftalica</b> Isključeno* 1 heftalica 2 heftalice 4 heftalice	Odredite funkciju heftanja za dolazne faksove. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran finišer za heftanje.
<b>Zadržavanje faksova</b> Režim zadržanog faksa Isključeno* Uvek uključeno Ručno Raspoređeno	Odložite štampanje primljenih faksova do oslobođanja.
<b>Zadržavanje faksova</b> Raspored zadržavanja faksova	Odredite raspored za zadržavanje faksova. <b>Napomena:</b> Ova postavka se pojavljuje samo kada je Režim zadržanog faksa podešen na Zakazano.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Administratorske kontrole

Stavka menija	Opis
<b>Omogući prijem faksa</b> Uključeno* Isključeno	Podesite štampač za prijem faksa.
<b>Omogući prijem faksa u boji</b> Uključeno* Isključeno	Podesite štampač za prijem faksa u boji.
<b>Omogući ID pozivaoca</b> Uključeno Isključeno*	Prikažite broj telefona dolaznog poziva na kontrolnoj tabli.
<b>Blokiraj faks bez imena</b> Uključeno Isključeno*	Blokirajte dolazne faksove poslate sa uređaja bez navedenog ID-a stanice ili ID-a faksa.
<b>Lista zabranjenih faksova</b> Dodaj zabranjeni faks	Navedite brojeve telefona koje želite da blokirate.
<b>Odgovori na</b> Sva zvona* Samo jedno zvono Samo dva zvona Samo tri zvona Samo jedno ili dva zvona Samo jedno ili tri zvona Samo dva ili tri zvona	Podesite prepoznatljivi šablon zvona za dolazni faks.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Automatski odgovori</b> Uključeno* Isključeno	Podesite štampač tako da automatski štampa faks.
<b>Kôd ručnog odgovora</b> 0-9 (9*)	Ručno unesite kôd na tastaturi telefona da biste započeli prijem faksa. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ova stavka menija se pojavljuje samo kada štampač deli liniju sa telefonom.</li> <li>Ova stavka menija se pojavljuje samo kada štampač podesite za ručni prijem faksa.</li> </ul>
<b>Prosleđivanje faksa</b> Štampaj* Odštampaj i prosledi Prosledi	Navedite da li se prosleđuje primljeni faks.
<b>Prosledi do</b> Odredište 1 Odredište 2	Navedite gde se prosleđuju primljeni faksovi. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija pojavljuje se samo kada je Prosleđivanje faksa podešeno na Odštampaj i prosledi ili Prosledi.
<b>Maks. brzina</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Podesite maksimalnu brzinu za prosleđivanje faksa.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Naslovna stranica faksa

Stavka menija	Opis
<b>Naslovna stranica faksa</b>	Konfigurišite postavke za naslovnu stranicu faksa.
Podrazumevano isključeno*	
Podrazumevano uključeno	
Nikad ne koristi	
Uvek koristi	
<b>Uključi polje Za</b>	
Isključeno*	
Uključeno	
<b>Uključi polje Od</b>	
Isključeno*	
Uključeno	
<b>Od</b>	
<b>Uključi polje Poruka</b>	
Isključeno*	
Uključeno	
<b>Poruka:</b>	
<b>Uključi logotip</b>	
Isključeno*	
Uključeno	
<b>Uključi podnožje [x]</b>	
Isključeno*	
Uključeno	
<b>Podnožje [x]</b>	

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

## Postavke evidencije faksa

Stavka menija	Opis
<b>Učestanost evidencije prenosa</b>	Navedite koliko često štampač kreira evidenciju prenosa.
Uvek*	
Nikada	
Samo za grešku	
<b>Radnja evidencije prenosa</b>	Odštampajte ili e-poštom pošaljite evidenciju za uspešan prenos faksa ili grešku sa prenosom.
Štampaj	
Isključeno	
Uključeno*	
E-pošta	
Isključeno*	
Uključeno	

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

Stavka menija	Opis
<b>Primi evidenciju grešaka</b> Nikada ne stampaj* Odštampaj za grešku	Odštampajte evidenciju za neuspešne prijeme faksa.
<b>Automatski stampaj evidenciju</b> Uključeno* Isključeno	Štampajte svu aktivnost u vezi sa faksom.
<b>Evidencija izvora papira</b> Fioka [x] (1*)	Navedite izvor papira za štampanje evidencije.
<b>Prikaz evidencija</b> Ime udaljenog faksa* Birani broj	Identifikujte pošiljaoca po imenu udaljenog faksa ili broju faksa.
<b>Omogući evidenciju zadatka</b> Uključeno* Isključeno	Prikažite pregled svih zadataka faksa.
<b>Omogući evidenciju poziva</b> Uključeno* Isključeno	Prikažite sažetak istorije poziva za faks.
<b>Evidentiraj izlaznu policu</b> Standardna polica* Polica [x]	Navedite izlaznu policu za odštampane evidencije.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

## Postavke zvučnika

Stavka menija	Opis
<b>Režim zvučnika</b> Uvek isključeno* Uvek uključeno Uključeno do povezivanja	Podesite režim zvučnika za faks.
<b>Jačina zvuka zvučnika</b> Nisko* Visoko	Podesite jačinu zvuka zvučnika za faks.
<b>Jačina zvuka zvona</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite jačinu zvuka zvona.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

## VoIP postavke

Stavka menija	Opis
<b>VoIP protokol</b> SIP* H.323	Podesite Voice over Internet Protocol (VoIP) protokol.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

Stavka menija	Opis
<b>STUN server</b>	Navedite STUN server da biste zaobišli zaštitni zid.
<b>Nametni režim faksa</b>	Prebacite VoIP mrežni prolaz sa analognog na T.38 na početku faks poziva.
Isključeno Uključeno*	
<b>Kašnjenje nametnutog režima faksa</b>	Podesite interval kašnjenja u sekundama za slanje druge pozivnice za Nametni režim faksa. 0–15 (7*)
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## SIP postavke

Stavka menija	Opis
<b>Proksi</b>	Navedite IP adresu sistema koji konvertuje broj telefona u IP adresu na koju se šalje faks.
<b>Registrar domena</b>	Navedite naziv ili IP adresu sistema koji obrađuje registraciju SIP klijenata.
<b>Korisnik</b>	Navedite korisničko ime za SIP proxy server.
<b>Lozinka</b>	Navedite lozinku koja se koristi u SIP registru.
<b>ID za potvrdu identiteta</b>	Navedite korisničko ime za SIP registar. <b>Napomena:</b> Ako postavka ID za potvrdu identiteta nije podešena, postavka koristi korisničko ime iz polja Korisnik.
<b>Prenos za registraciju</b>	Podesite tip SIP prenosa za registraciju.
UDP* TCP	
<b>Prenos za dolazne pozive</b>	Podesite tip SIP prenosa za dolazne pozive.
UDP* TCP UDP i TCP	
<b>Prenos za odlazne pozive</b>	Podesite tip SIP prenosa za odlazne pozive.
UDP* TCP	
<b>Odlazni proksi</b>	Navedite odlazni proksi za prosleđivanje kompletne SIP komunikacije.
<b>Obratite se</b>	Navedite ime kontakta za SIP.
<b>Oblast</b>	Navedite naziv oblasti za SIP. <b>Napomena:</b> Ako ne podesite postavku Oblast, postavka koristi ime za Kontakt umesto toga.
<b>Status SIP registracije</b>	Prikažite status SIP registracije.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## H.323 postavke

Stavka menija	Opis
<b>Mrežni prolaz</b>	Navedite IP adresu H.323 mrežnog prolaza.
<b>Čuvar prolaza</b>	Navedite H.323 čuvar prolaza.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Korisnik</b>	Navedite korisničko ime koje se koristi sa H.323 mrežnim prolazom.
<b>Lozinka</b>	Navedite lozinku za H.323 mrežni prolaz.
<b>Omogući brzo pokretanje</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite brzo pokretanje.
<b>Onemogući H.245 tunelovanje</b> Isključeno* Uključeno	Onemogućite H.323 tunelovanje.
<b>Onemogući otkrivanje čuvara prolaza</b> Isključeno Uključeno*	Onemogućite H.323 otkrivanje čuvara prolaza.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

### T.38 postavke

Stavka menija	Opis
<b>Redundantnost za indikator 0–5 (3*)</b>	Podesite broj ponavljanja indikatora faksa u T.38 komunikaciji.
<b>Redundantnost za malu brzinu 0–5 (3*)</b>	Podesite broj ponavljanja podataka za malu brzinu u T.38 komunikaciji.
<b>Redundantnost za veliku brzinu 0–5 (1*)</b>	Podesite broj ponavljanja podataka za veliku brzinu u T.38 komunikaciji.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

## Podešavanje servera za faks

### Opšte postavke faksa

Stavka menija	Opis
<b>U format</b>	Navedite primaoca faksa. <b>Napomena:</b> Ako želite da koristite broj faksa, unesite znak za broj (#) pre broja.
<b>Adresa za odgovor</b>	Navedite adresu za odgovor za slanje faksa.
<b>Tema</b>	Unesite temu faksa i poruku.
<b>Poruka</b>	
<b>Omogući analogni prijem</b> Isključeno* Uključeno	Podesite štampač za prijem analognih faksova.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

## Postavke e-pošte servera za faks

Stavka menija	Opis
<b>Koristi SMTP server za e-poštu</b> Uključeno Isključeno*	Koristite postavke Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) za e-poštu za prijem i slanje faksova. <b>Napomena:</b> Kada je podešeno na Uključeno, nijedna druga postavka menija Postavke e-pošte servera za faks se ne prikazuje.
<b>Primarni SMTP mrežni prolaz</b>	Otkucajte IP adresu ili ime hosta primarnog SMTP servera.
<b>Port primarnog SMTP mrežnog prolaza</b> 1-65535 (25*)	Unesite broj porta primarnog SMTP servera.
<b>Sekundarni SMTP mrežni prolaz</b>	Otkucajte IP adresu servera ili ime hosta sekundarnog ili rezervnog SMTP servera.
<b>Port sekundarnog SMTP mrežnog prolaza</b> 1-65535 (25*)	Unesite broj porta sekundarnog ili rezervnog SMTP servera.
<b>SMTP istek vremena</b> 5-30 (30*)	Podesite period do isteka vremena za štampač u slučaju da se SMTP server ne odaziva.
<b>Adresa za odgovor</b>	Navedite adresu za odgovor za slanje faksa.
<b>Omogući SSL/TLS</b> Onemogućeno* Dogovori Potrebno	Navedite da li želite da se faks šalje pomoću šifrovane veze.
<b>Zahtevaj pouzdan sertifikat</b> Isključeno Uključeno*	Navedite pouzdani sertifikat za pristup SMTP serveru.
<b>Potvrda identiteta SMTP servera</b> Potvrda identiteta nije potrebna* Prijavljivanje/obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Podesite tip potvrde identiteta za SMTP server.
<b>E-poruka koju je pokrenuo uređaj</b> Ništa* Koristi SMTP akreditive uređaja	Navedite koji akreditivi su potrebni za e-poruku koju je pokrenuo uređaj.
<b>E-poruka koju je pokrenuo korisnik</b> Ništa* Koristi SMTP akreditive uređaja Koristi ID korisnika i lozinku sesije Koristi e-adresu i lozinku sesije Upit korisniku	Navedite koji akreditivi su potrebni za e-poruku koju je pokrenuo korisnik.
<b>Koristi akreditive uređaja za Active Directory</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite korisničke akreditive i grupna odredišta za povezivanje na SMTP server.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
ID korisnika uređaja	Navedite ID korisnika i lozinku za povezivanje na SMTP server.
Lozinka uređaja	
Kerberos 5 OBLAST	Navedite oblast za Kerberos 5 protokol za potvrdu identiteta.
NTLM domen	Navedite ime domena za bezbednosni protokol NTLM.
Onemogući grešku „SMTP server nije podešen“ Isključeno* Uključeno	Sakrijte poruku o grešci „SMTP server nije podešen“.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

### Postavke skeniranja servera za faks

Stavka menija	Opis
<b>Format slike</b> TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Navedite format datoteke za skeniranu sliku.
<b>Tip sadržaja</b> Tekst* Tekst/fotografija Fotografija Grafika	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Izvor sadržaja</b> Crno-beli laserski štampač Laserski štampač u boji* Inkdžet štampač Fotografija/film Časopis Nvine Štampa Drugo	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu izvora originalnog dokumenta.
<b>Rezolucija faksa</b> Wi-Fi Direct – povezani klijenti* Fino Superfino Ultrafino	Podesite rezoluciju faksa.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

Stavka menija	Opis
<b>Strane</b> Isključeno* Kratka ivica Duga ivica	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta kada skenirate obe strane dokumenta.
<b>Zatamnjenošć</b> 1-9 (5*)	Podesite zatamnjenošću otiska.
<b>Položaj</b> Uspravno* Položeno	Navedite orijentaciju teksta i grafike na stranici.
<b>Originalna veličina</b> [Lista veličina papira]	Podesite veličinu papira originalnog dokumenta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mešane veličine je podrazumevana fabrička postavka za SAD fabrička postavka za SAD. A4 je međunarodna podrazumevana fabrička postavka.</li> <li>Ova postavka može da se razlikuje u zavisnosti od modela štampača.</li> </ul>
<b>Koristi TIFF sa više stranica</b> Isključeno Uključeno*	Odaberite između TIFF datoteka sa jednom i više stranica.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## E-pošta

### Podešavanje e-pošte

Stavka menija	Opis
<b>Primarni SMTP mrežni prolaz</b>	Otkucajte IP adresu ili ime hosta primarnog SMTP servera za slanje e-pošte.
<b>Port primarnog SMTP mrežnog prolaza</b> 1-65535 (25*)	Unesite broj porta primarnog SMTP servera.
<b>Sekundarni SMTP mrežni prolaz</b>	Otkucajte IP adresu servera ili ime hosta sekundarnog ili rezervnog SMTP servera.
<b>Port sekundarnog SMTP mrežnog prolaza</b> 1-65535 (25*)	Unesite broj porta sekundarnog ili rezervnog SMTP servera.
<b>SMTP istek vremena</b> 5-30 sekundi (30*)	Podesite period do isteka vremena za štampač u slučaju da se SMTP server ne odaziva.
<b>Adresa za odgovor</b>	Navedite adresu za odgovor za e-poruke.
<b>Uvek koristi podrazumevanu SMTP adresu za odgovor</b> Uključeno Isključeno*	Uvek koristite podrazumevanu adresu za odgovor na SMTP serveru.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Omogući SSL/TLS</b> Onemogućeno* Dogovori Potrebno	Navedite da li želite da se e-pošta šalje pomoću šifrovane veze.
<b>Zahtevaj pouzdan sertifikat</b> Isključeno Uključeno*	Zahtevajte pouzdani sertifikat za pristup SMTP serveru.
<b>Potvrda identiteta SMTP servera</b> Potvrda identiteta nije potrebna* Prijavljivanje/obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Podesite tip potvrde identiteta za SMTP server.
<b>E-poruka koju je pokrenuo uređaj</b> Ništa* Koristi SMTP akreditive uređaja	Navedite koji akreditivi su potrebni za e-poruku koju je pokrenuo uređaj.
<b>E-poruka koju je pokrenuo korisnik</b> Ništa* Koristi SMTP akreditive uređaja Koristi ID korisnika i lozinku sesije Koristi e-adresu i lozinku sesije Upit korisniku	Navedite koji akreditivi su potrebni za e-poruku koju je pokrenuo korisnik.
<b>Koristi akreditive uređaja za Active Directory</b> Isključeno* Uključeno	Navedite koji akreditivi su potrebni za e-poruku koju je pokrenuo korisnik.
<b>ID korisnika uređaja</b>	Navedite ID korisnika i lozinku za povezivanje na SMTP server.
<b>Lozinka uređaja</b>	
<b>Kerberos 5 OBLAST</b>	Navedite oblast za Kerberos 5 protokol za potvrdu identiteta.
<b>NTLM domen</b>	Navedite ime domena za bezbednosni protokol NTLM.
<b>Onemogući grešku „SMTP server nije podešen“</b> Isključeno* Uključeno	Sakrijte poruku o grešci „SMTP server nije podešen“.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Podrazumevane vrednosti za e-poštu

Stavka menija	Opis
<b>Tema:</b>	Unesite temu i tekst e-poruke.
<b>Poruka:</b>	
<b>Ime datoteke</b>	Odredite ime datoteke za skenirani dokument.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Format</b> JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Odredite format datoteke za skenirani dokument. <b>Napomena:</b> Ove stavke menija mogu da se razlikuju u zavisnosti od modela štampača.
<b>Globalne OCR postavke</b> Prepoznati jezici Automatski rotiraj Uklanjanje mrlja Poboljšavanje automatskog kontrasta	Konfigurišite postavke za optičko prepoznavanje znakova (OCR). <b>Napomena:</b> Ova stavka menije se pojavljuje samo ako ste kupili i instalirali OCR rešenje.
<b>PDF postavke</b> PDF verzija (1.5*) Arhivska verzija (A-1a*) Visoko komprimovano (Isključeno*) Bezbedno (Isključeno*) Arhivski (PDF/A) (Isključeno*)	Konfigurišite postavke za PDF za skenirani dokument. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) su podržani samo ako je PDF verzija podešena na 1.4.</li> <li>• Visoko komprimovano se prikazuje samo kada je instaliran čvrsti disk.</li> </ul>
<b>Tip sadržaja</b> Tekst Tekst/fotografija* Fotografija Grafika	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu tipa sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Izvor sadržaja</b> Crno-beli laserski štampač* Laserski štampač u boji Inkdžet štampač Fotografija/film Časopis Novine Štampa Drugo	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu izvora sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Boja</b> Crno-belo Siva Boja* Automatski	Podesite štampač tako da snima sadržaj datoteke u boji ili crno-belo.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Rezolucija</b> 75 tpi 150 tpi* 200 tpi 300 tpi 400 tpi 600 tpi	Podesite rezoluciju skenirane slike.
<b>Zatamnjenost</b> 1-9 (5*)	Podesite zatamnjenost skenirane slike.
<b>Položaj</b> Uspravno* Položeno	Naveli orijentaciju originalnog dokumenta.
<b>Originalna veličina</b> Mešane veličine*	Podesite veličinu papira originalnog dokumenta.
<b>Strane</b> Isključeno* Kratka ivica Duga ivica	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta kada skenirate obe strane dokumenta.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

### Napredna izrada slika

Stavka menija	Opis
<b>Balans boja</b> Cijan (0*) Magenta (0*) Žuta (0*)	Podesite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
<b>Ispuštanje boje</b> Ispuštanje boje Ništa* Crvena Zelena Plava Podrazumevani prag crvene 0-255 (128*) Podrazumevani prag zelene 0-255 (128*) Podrazumevani prag plave 0-255 (128*)	Navedite koju boju treba ispustiti prilikom skeniranja i podesite postavku ispuštanja za tu boju.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

Stavka menija	Opis
<b>Automatska detekcija boje</b> Osetljivost boje 1-9 (5*) Osetljivost oblasti 1-9 (5*) Dubina bita za e-poštu 1 bitna* 8-bitna Minimalna rezolucija skeniranja 75 tpi 150 tpi 200 tpi 300 tpi*	Konfigurišite postavku automatskog otkrivanja boja.
<b>JPEG kvalitet</b> Najbolje za sadržaj* 5-95	Podesite JPEG kvalitet za skeniranu sliku.
<b>Kontrast</b> Najbolje za sadržaj* 0-5	Odredite kontrast za skeniranu sliku.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Detekcija pozadine Zasnovano na sadržaju* Fiksno Nivo -4 do 4 (0*)	Uklonite boju pozadine ili šum na slici iz originalnog dokumenta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zasnovano na sadržaju uklanja boju pozadine iz originalnog dokumenta.</li> <li>Fiksno uklanja šum sa slike iz fotografije.</li> </ul>
<b>Preslikavanje slike</b> Isključeno* Uključeno	Kreirali sliku originalnog dokumenta kao u ogledalu.
<b>Slika u negativu</b> Isključeno* Uključeno	Kreirali sliku originalnog dokumenta u negativu.
<b>Detalj senke</b> -4 do 4 (0*)	Podesite detalje senke na skeniranoj slici.
<b>Skeniraj od ivice do ivice</b> Isključeno* Uključeno	Skenirajte originalni dokument od jedne ivice do druge.
<b>Oštrina</b> 1-5 (3*)	Podesite oštrinu na skeniranoj slici.
<b>Temperatura</b> -4 do 4 (0*)	Kreirajte plaviji ili crveniji izlaz originalnog dokumenta.
<b>Prazne stranice</b> Uklanjanje prazne stranice (Ne uklanjaj*) Osetljivost na prazne stranice (5*)	Podesite osetljivost skeniranja na prazne stranice u originalnom dokumentu.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Administratorske kontrole

Stavka menija	Opis
<b>Maks. veličina e-poruke</b> 0-65535 (0*)	Podesite dozvoljenu veličinu datoteke za svaku e-poruku.
<b>Poruka o grešci veličine</b>	Navedite poruku o grešci koju štampač šalje kada e-poruka prekorači dozvoljenu veličinu datoteke. <b>Napomena:</b> Možete da unesete do 1024 znaka.
<b>Ograniči odredišta</b>	Ograničite slanje e-pošte samo na određenu listu imena domena. <b>Napomena:</b> Koristite zarez za razdvajanje domena.
<b>Pošalji mi kopiju</b> Nikada se ne pojavljuje* Podrazumevano uključeno Podrazumevano isključeno Uvek uključeno	Pošaljite kopiju e-poruke sebi.
<b>Dozvoli samo e-poruke koje šaljem sebi</b> Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da šalje e-poruke samo vama.
<b>Koristi cc:/bcc:</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite kopiju i nevidljivu kopiju za e-poštu.
<b>Koristi TIFF sa više stranica</b> Isključeno Uključeno*	Omogućite skeniranje više TIFF slika u jednoj TIFF datoteci.
<b>TIFF komprimovanje</b> JPEG LZW*	Odredite tip komprimovanja za TIFF datoteke.
<b>Tekst – podrazumevano</b> 5-95 (75*)	Podesite kvalitet teksta u sadržaju koji se skenira.
<b>Tekst/fotografija – podrazumevano</b> 5-95 (75*)	Podesite kvalitet teksta i fotografije u sadržaju koji se skenira.
<b>Fotografija – podrazumevano</b> 5-95 (50*)	Podesite kvalitet fotografije sadržaja koji se skenira.
<b>Podesi ADF iskošenje</b> Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da prilagodi iskoštene slike sa dokumenata koji se skeniraju iz ADF-a.
<b>Evidencija prenosa</b> Evidencija štampanja* Nemoj štampati evidenciju Štampaj samo zbog greške	Odštampajte evidenciju o prenosu za skeniranu e-poštu.
<b>Evidencija izvora papira</b> Fioka [x] (1*) Višenamenski ulagač	Odredite izvor papira za štampanje evidencija e-pošte.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Prilagođeni zadatak skeniranja</b> Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da skenira prvi skup originalnih dokumenata pomoću određenih postavki, a zatim sledeći skup pomoću istih ili drugačijih postavki. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Pregled skeniranja</b> Isključeno Uključeno*	Prikažite pregled za skeniranje za originalni dokument. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Dozvoli čuvanje kao prečice</b> Isključeno Uključeno*	Sačuvajte e-adresu kao prečicu.
<b>Slike u e-pošti šalju se kao</b> Prilog* Veb veza	Odredite kako se šalju slike koje su uključene u e-poruku.
<b>Resetuj informacije e-pošte nakon slanja</b> Isključeno Uključeno*	Resetujte polja Primalac, Tema, Poruka i Ime datoteke na podrazumevane vrednosti nakon slanja e-poruke.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Podešavanje veb veze

Stavka menija	Opis
<b>Server</b>	Odredite akreditive servera na kom se hostuju slike koje su uključene u e-poruku.
<b>Prijavljivanje</b>	
<b>Lozinka</b>	
<b>Putanja</b>	
<b>Ime datoteke</b>	
<b>Veb veza</b>	

## FTP

### Podrazumevane postavke za FTP

Stavka menija	Opis
<b>Format</b> JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Navedite format datoteke za skeniranu sliku.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
<b>Globalne OCR postavke</b> Prepoznati jezici Automatski rotiraj* Uklanjanje mrlja Poboljšavanje automatskog kontrasta	Konfigurišite postavke za optičko prepoznavanje znakova (OCR). <b>Napomena:</b> Ovaj meni se pojavljuje samo ako ste kupili i instalirali OCR rešenje.
<b>PDF postavke</b> PDF verzija (1.5*) Arhivska verzija (A-1a*) Visoko komprimovano (Isključeno*) Bezbedno (Isključeno*) Arhivski (PDF/A) (Isključeno*)	Konfigurišite postavke za PDF za skeniranu sliku. <b>Napomena:</b> Visoko komprimovano se prikazuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Tip sadržaja</b> Tekst Tekst/fotografija* Grafika Fotografija	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu tipa sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Izvor sadržaja</b> Crno-beli laserski štampač Laserski štampač u boji* Inkdžet štampač Fotografija/film Časopis Novine Štampa Drugo	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu izvora sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Boja</b> Crno-belo Siva Boja* Automatski	Podesite štampač tako da snima sadržaj datoteke u boji ili crno-belo.
<b>Rezolucija</b> 75 tpi 150 tpi* 200 tpi 300 tpi 400 tpi 600 tpi	Podesite rezoluciju skenirane slike.
<b>Zatamnjenost</b> 1-9 (5*)	Podesite zatamnjenost skenirane slike.
<b>Položaj</b> Uspravno* Položeno	Naveli orijentaciju originalnog dokumenta.
<b>Originalna veličina</b> Mešane veličine*	Podesite veličinu papira originalnog dokumenta.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
<b>Strane</b> Isključeno* Duga ivica Kratka ivica	Navedite orijentaciju kada skenirate obe strane dokumenta.
<b>Ime datoteke</b>	Navedite ime datoteke za skeniranu sliku.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## Napredna izrada slika

Stavka menija	Opis
<b>Balans boja</b> Cijan (0*) Magenta (0*) Žuta (0*)	Podesite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
<b>Ispuštanje boje</b> Ispuštanje boje (Ništa*) Podrazumevani prag crvene (128*) Podrazumevani prag zelene (128*) Podrazumevani prag plave (128*)	Navedite koju boju treba ispustiti prilikom skeniranja i podesite postavku ispuštanja za tu boju.
<b>Automatska detekcija boje</b> Osetljivost boje (5*) Osetljivost oblasti (5*) Dubina bita za FTP (1 bit*) Minimalna rezolucija skeniranja (300 dpi*)	Konfigurišite postavku automatskog otkrivanja boja.
<b>JPEG kvalitet</b> Najbolje za sadržaj* 5–95	Podesite JPEG kvalitet za skeniranu sliku.
<b>Kontrast</b> Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast za skeniranu sliku.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Otkrivanje pozadine (Zasnovano na sadržaju*) Nivo (0*)	Uklonite boju pozadine ili šum na slici iz originalnog dokumenta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zasnovano na sadržaju uklanja boju pozadine iz originalnog dokumenta.</li> <li>Fiksno uklanja šum sa slike iz fotografije.</li> </ul>
<b>Preslikavanje slike</b> Isključeno* Uključeno	Kreirali sliku originalnog dokumenta kao u ogledalu.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
<b>Slika u negativu</b> Isključeno* Uključeno	Kreirali sliku originalnog dokumenta u negativu.
<b>Detalj senke</b> -4 do 4 (0*)	Podesite detalje senke na skeniranoj slici.
<b>Skeniraj od ivice do ivice</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ivice do ivice.
<b>Oštrina</b> 1-5 (3*)	Podesite oštrinu na skeniranoj slici.
<b>Temperatura</b> -4 do 4 (0*)	Krerajte plaviji ili crveniji izlaz originalnog dokumenta.
<b>Prazne stranice</b> Uklanjanje prazne stranice (Uklanjanje*) Osetljivost na prazne stranice (5*)	Podesite osetljivost skeniranja na prazne stranice u originalnom dokumentu.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.

## Administratorske kontrole

Stavka menija	Opis
<b>Tekst – podrazumevano</b> 5-95 (75*)	Podesite kvalitet teksta za skeniranu sliku.
<b>Tekst/fotografija – podrazumevano</b> 5-95 (75*)	Podesite kvalitet teksta i fotografije za skeniranu sliku.
<b>Fotografija – podrazumevano</b> 5-95 (50*)	Podesite kvalitet fotografije za skeniranu sliku.
<b>Koristi TIFF sa više stranica</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite skeniranje više TIFF slika u jednoj TIFF datoteci.
<b>TIFF komprimovanje</b> LZW* JPEG	Odredite tip komprimovanja za TIFF datoteke.
<b>Evidencija prenosa</b> Evidencija štampanja* Nemoj štampati evidenciju Štampaj samo zbog greške	Odštampajte evidenciju o prenosu za FTP skeniranja.
<b>Evidencija izvora papira</b> Fioka [x] (1*) Višenamenski ulagač	Navedite izvor papira za štampanje FTP evidencije.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.

Stavka menija	Opis
<b>Prilagođeni zadatak skeniranja</b> Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da skenira prvi skup originalnih dokumenata pomoću određenih postavki, a da zatim skenira sledeći skup pomoću istih ili drugačijih postavki. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Pregled skeniranja</b> Isključeno Uključeno*	Prikažite pregled originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Dozvoli čuvanje kao prečice</b> Isključeno Uključeno*	Sačuvajte FTP adresu kao prečicu.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## USB jedinica

### Skeniranje sa fleš jedinice

Stavka menija	Opis
<b>Format</b> JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Navedite format datoteke za skeniranu sliku.
<b>Globalne OCR postavke</b> Prepoznati jezici Automatski rotiraj Uklanjanje mrlja Poboljšavanje automatskog kontrasta	Konfigurišite postavke za optičko prepoznavanje znakova (OCR). <b>Napomena:</b> Ovaj meni se pojavljuje samo ako ste kupili i instalirali OCR rešenje.
<b>PDF postavke</b> PDF verzija (1.5*) Arhivska verzija (A-1a*) Visoko komprimovano (Isključeno*) Bezbedno (Isključeno*) Arhivski (PDF/A) (Isključeno*)	Konfigurišite postavke za PDF za skeniranu sliku. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) su podržani samo ako je PDF verzija podešena na 1.4.</li> <li>• Visoko komprimovano se prikazuje samo kada je instaliran čvrsti disk.</li> </ul>
<b>Tip sadržaja</b> Tekst Tekst/fotografija* Grafika Fotografija	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu tipa sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Izvor sadržaja</b> Crno-beli laserski štampač Laserski štampač u boji* Inkdžet štampač Fotografija/film Časopis Novine Štampa Drugo	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu izvora sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Boja</b> Crno-belo Siva Boja* Automatski	Podesite štampač tako da snima sadržaj datoteke u boji ili crno-belo.
<b>Rezolucija</b> 75 tpi 150 tpi* 200 tpi 300 tpi 400 tpi 600 tpi	Podesite rezoluciju skenirane slike.
<b>Zatamnjenošć</b> 1-9 (5*)	Podesite zatamnjenošć skenirane slike.
<b>Položaj</b> Uspravno* Položeno	Naveli orijentaciju originalnog dokumenta.
<b>Originalna veličina</b> Mešane veličine*	Podesite veličinu papira originalnog dokumenta.
<b>Strane</b> Isključeno* Duga ivica Kratka ivica	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta kada skenirate obe strane dokumenta.
<b>Ime datoteke</b>	Navedite ime datoteke za skeniranu sliku.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

### Napredna izrada slika

Stavka menija	Opis
<b>Balans boja</b> Cijan (0*) Magenta (0*) Žuta (0*)	Podesite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Ispuštanje boje</b> Ispuštanje boje (Ništa*) Podrazumevani prag crvene (128*) Podrazumevani prag zelene (128*) Podrazumevani prag plave (128*)	Navedite koju boju treba ispustiti prilikom skeniranja i podesite postavku ispuštanja za tu boju.
<b>Automatska detekcija boje</b> Osetljivost boje (5*) Osetljivost oblasti (5*) Dubina bita za skeniranje (1 bit*) Minimalna rezolucija skeniranja (300 tpi*)	Konfigurišite postavku automatskog otkrivanja boja.
<b>JPEG kvalitet</b> Najbolje za sadržaj* 5–95	Podesite JPEG kvalitet za skeniranu sliku.
<b>Kontrast</b> Najbolje za sadržaj* 0–5	Odredite kontrast za skeniranu sliku.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Detekcija pozadine • Zasnovano na sadržaju* • Fiksno Nivo (0*)	Uklonite boju pozadine ili šum na slici iz originalnog dokumenta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zasnovano na sadržaju uklanja boju pozadine iz originalnog dokumenta.</li><li>• Fiksno uklanja šum sa slike iz fotografije.</li></ul>
<b>Preslikavanje slike</b> Isključeno* Uključeno	Kreirali sliku originalnog dokumenta kao u ogledalu.
<b>Slika u negativu</b> Isključeno* Uključeno	Kreirali sliku originalnog dokumenta u negativu.
<b>Detalj senke</b> -4 do 4 (0*)	Podesite detalje senke na skeniranoj slici.
<b>Skeniraj od ivice do ivice</b> Isključeno* Uključeno	Skenirajte originalni dokument od jedne ivice do druge.
<b>Oštrina</b> 1-5 (3*)	Podesite oštrinu na skeniranoj slici.
<b>Temperatura</b> -4 do 4 (0*)	Kreirajte plavlji ili crveniji izlaz originalnog dokumenta.
<b>Prazne stranice</b> Uklanjanje prazne stranice (Uklanjanje*) Osetljivost na prazne stranice (5*)	Podesite osetljivost skeniranja na prazne stranice u originalnom dokumentu.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

## Administratorske kontrole

Stavka menija	Opis
<b>Tekst – podrazumevano</b> 5-95 (75*)	Podesite kvalitet teksta za skeniranu sliku.
<b>Tekst/fotografija – podrazumevano</b> 5-95 (75*)	Podesite kvalitet teksta i fotografije za skeniranu sliku.
<b>Fotografija – podrazumevano</b> 5-95 (50*)	Podesite kvalitet fotografije za skeniranu sliku.
<b>Koristi TIFF sa više stranica</b> Isključeno Uključeno*	Omogućite skeniranje više TIFF slika u jednoj TIFF datoteci.
<b>TIFF komprimovanje</b> LZW* JPEG	Odredite tip komprimovanja za TIFF datoteke.
<b>Prilagođeni zadatak skeniranja</b> Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da skenira prvi skup originalnih dokumenata pomoću određenih postavki, a da zatim skenira sledeći skup pomoću istih ili drugačijih postavki. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Pregled skeniranja</b> Isključeno Uključeno*	Prikažite pregled za skeniranje za originalni dokument. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Podesi ADF iskošenje</b> Isključeno Uključeno*	Podesite štampač tako da prilagodi iskošene slike sa dokumenata koji se skeniraju iz ADF-a.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

## Štampanje sa fleš jedinice

Stavka menija	Opis
<b>Broj kopija</b> 1-9999 (1*)	Podesite broj kopija.
<b>Izvor papira</b> Fioka [x] (1*) Višenamenski ulagač Ručno ulaganje papira Ručno ulaganje koverte	Podesite izvor papira za zadatak štampe.
<b>Upari</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Složite stranice zadatka štampe određenim redosledom, naročito pri štampanju više primeraka zadatka.
<b>Strane</b> 1-strano* 2-strano	Odredite da li treba da se štampa samo sa jedne ili sa obe strane papira.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

Stavka menija	Opis
<b>Heftalica</b> Isključeno* 1 heftalica, gornji levi ugao 2 heftalice, levo 1 heftalica, gornji desni ugao 2 heftalice, gore 1 heftalica, donji levi ugao 2 heftalice, dole 1 heftalica, donji desni ugao 2 heftalice, desno 4 heftalice	Navedite položaj za heftanje za sve zadatke štampe. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran finišer za heftanje.
<b>Bušenje rupa</b> Isključeno* 2 rupe 3 rupe 4 rupe	Podesite režim bušača za sve zadatke štampanja. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran finišer za heftanje i bušenje.
<b>Razdvoj stranice</b> Ništa* Između kopija Između zadataka	Razdvojte otiske svakog zadatka štampe ili svake kopije zadatka štampe. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Između kopija razdvaja svaku kopiju u zadatku štampanja ako je Uparivanje podešeno na Uključeno [1,2,1,2,1,2]. Ako je Uparivanje podešeno na Isključeno [1,1,1,2,2,2], svaki komplet odštampanih stranica se razdvaja, na primer sve stranice označene kao 1 i sve stranice označene kao 2.</li> <li>Između zadataka podešava isti položaj razdvajanja za ceo zadatak štampanja bez obzira na broj odštampanih kopija.</li> </ul>
<b>Druga strana</b> Duga ivica* Kratka ivica	Odredite koja strana papira se povezuje kada se obavlja dvostrano štampanje.
<b>Stranica po strani</b> Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranice po strani 9 stranice po strani 12 stranice po strani 16 stranice po strani	Štampajte više slika na jednom listu papira.
<b>Redosled stranica po strani</b> Horizontalno* Obrnuto horizontalno Obrnuto vertikalno Vertikalno	Odredite pozicioniranje više slika pri upotrebi menija Stranica po strani.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Orijentacija stranica po strani</b> Automatski* Položeno Uspravno	Odredite orijentaciju slika na više strana pri upotrebi menija Stranica po strani.
<b>Ivica stranica po strani</b> Ništa* Puna	Odštampajte ivicu oko slike na svim stranama pri upotrebi menija Stranica po strani.
<b>Listovi separatora</b> Isključeno* Između kopija Između zadataka Između stranica	Umećite prazne listove separatora prilikom štampanja.
<b>Izvor listova separatora</b> Fioka [x] (1*) Višenamenski ulagač	Navedite izvor papira za list separatora.
<b>Prazne stranice</b> Nemoj štampati* Štampaj	Odštampajte prazne stranice u zadatuščku štampanja.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Mreža/portovi

### Pregled mreže

Stavka menija	Opis
<b>Aktivni adapter</b> Automatski* Standardna mreža Bežično	Navedite vrstu mrežne veze. <b>Napomena:</b> Opcija Bežično dostupna je samo na štampačima koji su povezani na bežičnu mrežu.
<b>Status mreže</b>	Prikažite status veze mreže štampača.
<b>Prikaži status mreže na štampaču</b> Isključeno Uključeno*	Prikažite status mreže na ekranu.
<b>Brzina, dvostrano</b>	Prikažite brzinu trenutno aktivne mrežne kartice.
<b>IPv4</b>	Prikažite IPv4 adresu.
<b>Sve IPv6 adrese</b>	Prikažite sve IPv6 adrese.
<b>Resetuj server za štampanje</b>	Resetujte sve aktivne mrežne veze sa štampačem. <b>Napomena:</b> Ova postavka uklanja sve postavke mrežne konfiguracije.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
<b>Istek vremena mrežnog zadatka</b> Isključeno Uključeno* (90 sekundi)	Podesite period pre nego što štampač otkaže mrežni zadatak štampe.
<b>Stranica banera</b> Isključeno* Uključeno	Odštampajte stranicu banera.
<b>Opseg portova za skeniranje sa slanjem na računar</b>	Naveli važeći opseg portova za štampače koji su iza zaštitnog zida koji blokira portove.
<b>Omogući mrežne veze</b> Isključeno Uključeno*	Dozvolite štampaču da se poveže na mrežu.
<b>Omogući LLDP</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite Link Layer Discovery Protocol (LLDP) na štampaču.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.

## Bežično

**Napomena:** Ovaj meni je dostupan samo na štampačima povezanim na Wi-Fi mrežu ili na štampačima koji imaju bežični mrežni adapter.

Stavka menija	Opis
<b>Podešavanje pomoću aplikacije za mobilne uređaje</b>	Konfigurišite Wi-Fi vezu pomoću aplikacije Lexmark Mobile Assistant.
<b>Podesi pomoću table štampača</b> Odaberite mrežu Dodaj Wi-Fi mrežu Ime mreže Režim mreže Infrastrukturni Režim bežične bezbednosti Onemogućeno* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x-RADIUS	Konfigurišite Wi-Fi vezu pomoću kontrolne table. <b>Napomena:</b> 802.1x - RADIUS može da se konfiguriše samo sa Embedded Web Server-a.

Stavka menija	Opis
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>WPS automatsko detektovanje           <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno</li> <li>Uključeno*</li> </ul> </li> <li>Pokreni metod sa pritiskanjem dugmeta</li> <li>Pokreni PIN metod</li> </ul>	<p>Povežite se na Wi-Fi mrežu i omogućite mrežnu bezbednost.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• WPS automatsko detektovanje pojavljuje se samo kada je Režim bežične bezbednosti podešen na WEP.</li> <li>• Pokreni metod sa pritiskanjem dugmeta povezuje štampač na Wi-Fi mrežu pritiskom na dugme na štampaču i na pristupnoj tački (bežičnom ruteru) u određenom vremenskom okviru.</li> <li>• Pokreni PIN metod povezuje štampač na Wi-Fi mrežu kad se PIN kôd na štampaču unese u postavke bežične veze na pristupnoj tački.</li> </ul>
<b>Režim mreže</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>BSS tip</li> <li>Infrastrukturni*</li> </ul>	Navedite režim mreže.
<b>Kompatibilnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>802.11b/g/n (2,4 GHz)*</li> <li>802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz)</li> <li>802.11a/n/ac (5 GHz)</li> </ul>	<p>Navedite standard za Wi-Fi mrežu.</p> <p><b>Napomena:</b> 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) i 802.11a/n/ac (5 GHz) pojavljuju se samo kada je instalirana Wi-Fi opcija.</p>
<b>Režim bežične bezbednosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Onemogućeno*</li> <li>WEP</li> <li>WPA2/WPA-Personal</li> <li>WPA2-Personal</li> <li>802.1x-RADIUS</li> </ul>	<p>Podesite režim bezbednosti za povezivanje štampača sa Wi-Fi uređajima.</p> <p><b>Napomena:</b> 802.1x - RADIUS može da se konfiguriše samo sa Embedded Web Server-a.</p>
<b>WEP režim potvrde identiteta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatski*</li> <li>Otvori</li> <li>Deljeno</li> </ul>	<p>Podesite tip za Wireless Encryption Protocol (WEP) koji koristi štampač.</p> <p><b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Režim bežične bezbednosti podešen na WEP.</p>
<b>Podesi WEP ključ</b>	Navedite WEP šifru za bezbedno Wi-Fi povezivanje.
<b>WPA2/WPA Personal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>AES</li> </ul>	<p>Omogućite Wi-Fi bezbednost uz Wi-Fi Protected Access (WPA).</p> <p><b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Režim bežične bezbednosti podešen na WPA2/WPA-Personal.</p>
<b>Podesi unapred deljeni ključ</b>	Podesite lozinku za bezbedno Wi-Fi povezivanje.
<b>WPA2-Personal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>AES</li> </ul>	<p>Omogućite Wi-Fi bezbednost uz WPA2.</p> <p><b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Režim bežične bezbednosti podešen na WPA2-Personal.</p>
<b>Režim šifrovanja 802.1x</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>WPA+</li> <li>WPA2*</li> </ul>	<p>Omogućite Wi-Fi bezbednost pomoću standarda 802.1x.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Režim bežične bezbednosti podešen na 802.1x - RADIUS.</li> <li>• 802.1x - RADIUS može da se konfiguriše samo sa Embedded Web Server-a.</li> </ul>

Stavka menija	Opis
<b>IPv4</b> Omogući DHCP Uključeno* Isključeno Podesi statičku IP adresu IP adresa Mrežna maska Mrežni prolaz	Omogućite i konfigurišite IPv4 postavke na štampaču.
<b>IPv6</b> Omogući IPv6 Uključeno* Isključeno Omogući DHCPv6 Uključeno Isključeno* Automatsko konfigurisanje adrese bez statusa Uključeno* Isključeno Adresa DNS servera Ručno dodeljena IPv6 adresa Ručno dodeljen IPv6 ruter Prefiks adrese Sve IPv6 adrese Sve IPv6 adrese rutera	Omogućite i konfigurišite IPv6 postavke na štampaču.
<b>Mrežna adresa</b> UAA LAA	Pogledajte mrežne adrese.
<b>PCL SmartSwitch</b> Isključeno Uključeno*	Podesite štampač tako da automatski pređe na PCL emulaciju kada zadatak štampe to zahteva, bez obzira na podrazumevani jezik štampača. <b>Napomena:</b> Ako je PCL SmartSwitch isključeno, štampač ne ispituje dolazne podatke i koristi podrazumevani jezik štampača koji je podešen u meniju Podešavanje.
<b>PS SmartSwitch</b> Isključeno Uključeno*	Podesite štampač tako da automatski pređe na PS emulaciju kada zadatak štampe to zahteva, bez obzira na podrazumevani jezik štampača. <b>Napomena:</b> Ako je PS SmartSwitch isključeno, štampač ne ispituje dolazne podatke i koristi podrazumevani jezik štampača koji je podešen u meniju Podešavanje.
<b>Smeštanje zadataka u bafer</b> Uključeno Isključeno*	Privremeno smeštali zadatke štampe na čvrsti disk štampača pre štampanja. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.

Stavka menija	Opis
<b>Mac Binary PS</b> Automatski* Uključeno Isključeno	Podesite štampač za obradu Macintosh Binary PostScript zadataka štampe.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako podesite na Uključeno, obrađuju se izvorni binarni PostScript zadaci štampe.</li> <li>• Ako podesite na Isključeno, zadaci štampe se filtriraju pomoću standardnog protokola.</li> </ul>

## Wi-Fi Direct

Stavka menija	Opis
<b>Omogući Wi-Fi Direct</b> Uključeno Isključeno*	Podesite štampač tako da se automatski povezuje na Wi-Fi uređaje.
<b>Wi-Fi Direct naziv</b>	Navedite naziv Wi-Fi Direct mreže.
<b>Wi-Fi Direct lozinka</b>	Podesite lozinku za potvrdu identiteta i validaciju korisnika putem Wi-Fi veze.
<b>Prikaži lozinku na stranici podešavanja</b> Isključeno Uključeno*	Prikažite Wi-Fi Direct lozinku na stranici podešavanja mreže.
<b>Željeni broj kanala</b> 1-11 Automatski*	Podesite preporučeni kanal Wi-Fi mreže.
<b>IP adresa vlasnika grupe</b>	Navedite IP adresu vlasnika grupe.
<b>Automatski prihvataj zahteve za pritiskanje dugmeta</b> Isključeno* Uključeno	Automatski prihvatajte zahteve za povezivanje na mrežu. <b>Napomena:</b> Automatsko prihvatanje klijenata nije bezbedno.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## AirPrint

**Napomena:** Ovaj meni se pojavljuje samo na Embedded Web Server-u.

Stavka menija	Opis
<b>Sve AirPrint funkcije</b>	Prikažite AirPrint status štampača.
<b>Omogući AirPrint</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite AirPrint funkcije.  <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo ako je onemogućeno Internet Printing Protocol (IPP) ili mDNS.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

Stavka menija	Opis
<b>Bonjour naziv</b>	Identifikujte odredište i lokaciju štampača.
<b>Ime organizacije</b>	
<b>Organizaciona jedinica</b>	
<b>Mesto štampača</b>	
<b>Geografska širina štampača</b>	
<b>Geografska dužina štampača</b>	
<b>Nadmorska visina štampača</b>	
<b>Još opcija</b>	

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

## Upravljanje mobilnim uslugama

**Napomena:** Ovaj meni se pojavljuje samo na Embedded Web Server-u.

Stavka menija	Opis
<b>Omogući IPP štampanje</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite štampanje sa mobilnih uređaja pomoću Internet Printing Protocol (IPP).
<b>Omogući IPP faks</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite slanje faksova pomoću Internet Printing Protocol (IPP).
<b>Omogući IPP preko USB-a</b> Uključeno* Isključeno	Dozvolite zadatke štampanja ili skeniranja pomoću USB veze.
<b>Omogući skeniranje</b> Uključeno* Isključeno	Dozvolite skeniranje pomoću eSCL protokola.
<b>Omogući Mopria otkrivanje</b> Uključeno* Isključeno	Dozvolite da uređaji sa podrškom za Mopria detektuju štampač.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

## Ethernet

Stavka menija	Opis
<b>Brzina mreže</b>	Prikažite brzinu aktivnog mrežnog adaptera.
<b>IPv4</b> Omogući DHCP (Uključeno*) Podesi statičku IP adresu	Konfigurišite IPv4 postavke.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.

Stavka menija	Opis
<b>IPv6</b> Omogući IPv6 (Uključeno*) Omogući DHCPv6 (Isključeno*) Automatsko konfigurisanje adrese koja ne uzima u obzir stanje (Uključeno*) Adresa DNS servera Ručno dodeljena IPv6 adresa Ručno dodeljen IPv6 ruter Prefiks adrese (64*) Sve IPv6 adrese Sve IPv6 adrese rutera	Konfigurišite IPv6 postavke.
<b>Mrežna adresa</b> UAA LAA	Navedite adresu mreže.
<b>PCL SmartSwitch</b> Isključeno Uključeno*	Podesite štampač tako da automatski pređe na PCL emulaciju kada zadatak štampe to zahteva, bez obzira na podrazumevani jezik štampača. <b>Napomena:</b> Ako je ova postavka onemogućena, štampač ne ispituje dolazne podatke i koristi podrazumevani jezik štampača koji je podešen u meniju Podešavanje.
<b>PS SmartSwitch</b> Isključeno Uključeno*	Podesite štampač tako da automatski pređe na PostScript emulaciju kada zadatak štampe to zahteva, bez obzira na podrazumevani jezik štampača. <b>Napomena:</b> Ako je ova postavka onemogućena, štampač ne ispituje dolazne podatke i koristi podrazumevani jezik štampača koji je podešen u meniju Podešavanje.
<b>Smeštanje zadataka u bafer</b> Isključeno* Uključeno	Privremeno čuvajte zadatke na čvrstom disku pre štampanja. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Mac Binary PS</b> Automatski* Uključeno Isključeno	Podesite štampač za obradu Macintosh Binary PostScript zadataka štampe. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatski obrađuje zadatke štampe sa računara koji koriste operativni sistem Windows ili Macintosh.</li> <li>• Isključeno filtrira PostScript zadatke štampanja pomoću standardnog protokola.</li> </ul>
<b>Energetski efikasni Ethernet</b> Uključeno Isključeno Automatski*	Smanjite potrošnju struje kada štampač ne prima podatke sa Ethernet mreže.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.

## TCP/IP

**Napomena:** Ovaj meni prisutan je samo na mrežnim štampačima ili štampačima povezanim na servere za štampanje.

Stavka menija	Opis
<b>Podesi ime hosta</b>	Podesili ime trenutnog TCP/IP hosta.
<b>Ime domena</b>	Podesite ime domena.
<b>Omogući da DHCP/BOOTP ažurira NTP server</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite da DHCP i BOOTP klijenti ažuriraju NTP postavke štampača.
<b>Ime nulte konfiguracije</b>	Navedite ime usluge za mrežu nulte konfiguracije.
<b>Omogući automatsku IP adresu</b> Uključeno* Isključeno	IP adresa se automatski dodeljuje.
<b>Adresa DNS servera</b>	Navedite trenutnu adresu Domain Name System (DNS) servera.
<b>Adresa rezervnog DNS servera</b>	Navedite adrese rezervnih DNS servera.
<b>Adresa rezervnog DNS servera 2</b>	
<b>Adresa rezervnog DNS servera 3</b>	
<b>Redosled pretrage domena</b>	Navedite listu imena domena da biste pronašli štampač i resurse koji se nalaze u različitim domenima na mreži.
<b>Omogući DDNS</b> Isključeno* Uključeno	Ažurirajte postavke za dinamički DNS.
<b>DDNS TTL</b> 300–31536000 sekundi (3600*)	Navedite trenutne DDNS postavke.
<b>Podrazumevani TTL</b> 5–254 sekundi (254*)	
<b>Vreme osvežavanja DDNS</b> 300–31536000 sekundi (604800*)	
<b>Omogući mDNS</b> Uključeno* Isključeno	Ažurirajte postavke za višesmerni DNS.
<b>Adresa WINS servera</b>	Navedite adresu servera za Windows Internet Name Service (WINS).
<b>Omogući BOOTP</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite da BOOTP dodeli IP adresu štampača.
<b>Lista zabranjenih servera</b>	Navedite IP adresu za TCP veze. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koristite zarez za razdvajanje IP adresa.</li> <li>• Možete da dodate do 50 IP adresa.</li> </ul>
<b>Opcije za listu zabranjenih servera</b> Blokiraj sve portove* Blokiraj samo štampanje Blokiraj samo štampanje i HTTP	Navedite kako IP adrese sa liste mogu da pristupaju funkcijama štampača.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

Stavka menija	Opis
<b>MTU</b> 256–1500 (1500*)	Navedite parametar najveće jedinice prenosa (MTU) za TCP veze.
<b>Izvorni port za štampač</b> 1–65535 (9100*)	Navedite broj izvornog porta za štampače povezane na mrežu.
<b>Maksimalna brzina za odlazni saobraćaj</b> Onemogućeno* Omogućeno 100–1000000 (100000*)	Omogućite maksimalnu brzinu prenosa za štampač.
<b>Omogući TLSv1.0</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite TLSv1.0 protokol.
<b>Omogući TLSv1.1</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite TLSv1.1 protokol.
<b>Lista SSL šifrovanja</b>	Navedite algoritme za šifrovanje koji će se koristiti za SSL ili TLS veze.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

## SNMP

**Napomena:** Ovaj meni prisutan je samo na mrežnim štampačima ili štampačima povezanim na servere za štampanje.

Stavka menija	Opis
<b>SNMP verzije 1 i 2c</b> Omogućeno Isključeno Uključeno* <b>Dozvoli SNMP podešavanje</b> Isključeno Uključeno* <b>Omogući PPM MIB</b> Isključeno Uključeno* <b>SNMP grupa</b>	Konfigurišite Simple Network Management Protocol (SNMP) verzije 1 i 2c da biste instalirali upravljačke programe za štampu i aplikacije.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.

Stavka menija	Opis
<b>SNMP verzija 3</b> Omogućeno Isključeno Uključeno* Ime konteksta Podesi akreditive za upisivanje/čitanje Korisničko ime Lozinka za potvrdu identiteta Lozinka za privatnost Podesi akreditive samo za čitanje Korisničko ime Lozinka za potvrdu identiteta Lozinka za privatnost Heš za potvrdu identiteta MD5 SHA1* Minimalni nivo potvrde identiteta Bez potvrde identiteta, bez privatnosti Potvrda identiteta, bez privatnosti Potvrda identiteta, privatnost* Algoritam privatnosti DES AES-128*	Konfigurišite SNMP verziju 3 da biste instalirali i ažurirali bezbednost štampača.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.

## IPSec

**Napomena:** Ovaj meni prisutan je samo na mrežnim štampačima ili štampačima povezanim na servere za štampanje.

Stavka menija	Opis
<b>Omogući IPSec</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite Internet Protocol Security (IPSec).
<b>Osnovna konfiguracija</b> Podrazumevano* Kompatibilnost Bezbedno	Podesite osnovnu IPSec konfiguraciju.  <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Omogući IPSec podešeno na Uključeno.
<b>DH (Diffie-Hellman) grupni predlog</b> modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Podesite osnovnu IPSec konfiguraciju.  <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Osnovna konfiguracija podešeno na Kompatibilnost.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.

Stavka menija	Opis
<b>Predloženi metod šifrovanja</b> 3DES AES*	Podesite metodu šifrovanja. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Osnovna konfiguracija podešeno na Kompatibilnost.
<b>Predloženi metod potvrde identiteta</b> SHA1 SHA256* SHA512	Podesite metodu potvrde identiteta. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Osnovna konfiguracija podešeno na Kompatibilnost.
<b>IKE SA radni vek (sati)</b> 1 2 4 8 24*	Navedite IKE SA period isteka. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Osnovna konfiguracija podešeno na Bezbedno.
<b>IPSec SA radni vek (sati)</b> 1 2 4 8* 24	Navedite IPSec SA period isteka. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Osnovna konfiguracija podešeno na Bezbedno.
<b>Sertifikat IPSec uređaja</b>	Navedite IPSec sertifikat. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Omogući IPSec podešeno na Uključeno.
<b>Veze sa potvrdom identiteta pomoću unapred deljenog ključa</b> Host [x]	Konfigurišite veze štampača sa potvrdom identiteta. <b>Napomena:</b> Ove stavke menija se pojavljuju samo kada je Omogući IPSec podešeno na Uključeno.
<b>Veze sa potvrdom identiteta pomoću sertifikata</b> Host [x] Adresa[/subnet]	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## 802.1x

**Napomena:** Ovaj meni prisutan je samo na mrežnim štampačima ili štampačima povezanim na servere za štampanje.

Stavka menija	Opis
<b>Aktivno</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite štampaču da se povezuje na mreže koje zahtevaju potvrdu identiteta pre omogućavanja pristupa.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>802.1x potvrda identiteta</b> Ime za prijavu na uređaj Lozinka za prijavu na uređaj Potvrda serverskog sertifikata (Uklj.*.) Omogući evidenciju događaja (Isklj.*.) 802.1x sertifikat uređaja	Konfigurišite postavke za potvrdu identiteta 802.1x veze.
<b>Dozvoljeni mehanizmi potvrde identiteta</b> EAP – MD5 (Uklj.*.) EAP – MSCHAPv2 (Uklj.*.) LEAP (Uklj.*.) PEAP (Uklj.*.) EAP – TLS (Uklj.*.) EAP – TTLS (Uklj.*.) TTLS metod potvrde identiteta (MSCHAPv2*)	Konfigurišite dozvoljene mehanizme potvrde identiteta za 802.1x vezu.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## LPD konfiguracija

**Napomena:** Ovaj meni prisutan je samo na mrežnim štampačima ili štampačima povezanim na servere za štampanje.

Stavka menija	Opis
<b>LPD istek vremena</b> 0–65.535 sekundi (90*)	Podesite vrednost isteka vremena za sprečavanje Line Printer Daemon (LPD) servera da neodređeno vreme čeka za prekinute ili nevažeće zadatke štampe.
<b>Početna LPD stranica</b> Isključeno* Uključeno	Odštampajte početnu stranicu za sve LPD zadatke štampe. <b>Napomena:</b> Početna stranica je prva stranica zadatka štampe koja služi kao separator za zadatke štampe i za identifikovanje vlasnika zahteva za zadatak štampe.
<b>Završna LPD stranica</b> Isključeno* Uključeno	Odštampajte završnu stranicu za sve LPD zadatke štampe. <b>Napomena:</b> Završna stranica je poslednja stranica zadatka štampe.
<b>Konverzija LPD znaka za početak reda</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite konverziju znaka za početak reda. <b>Napomena:</b> Znak za početak reda je mehanizam koji štampaču daje naredbu da premesti pokazivač na početak trenutnog reda.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## HTTP/FTP postavke

Stavka menija	Opis
<b>Proksi</b> IP adresa HTPP proksija Podrazumevani IP port za HTTP IP adresa FTP proksija Podrazumevani IP port za FTP Potvrda identiteta Korisničko ime Lozinka Lokalni domeni	Konfigurišite postavke HTTP i FTP servera.
<b>Ostale postavke</b> Omogući HTTP server (Uklj.*)	Pristupite Embedded Web Server-u da biste nadgledali i upravljali štampačem.
<b>Ostale postavke</b> Omogući HTTPS (Uklj.*)	Omogućite Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) za šifrovanje razmene podataka sa serverom za štampanje.
<b>Ostale postavke</b> Nametni HTTPS veze (Isklj.*)	Nametnите štampaču da koristi HTTPS veze.
<b>Ostale postavke</b> Omogući FTP/TFTP (Uklj.*)	Šaljite datoteke pomoću FTP/TFTP protokola.
<b>Ostale postavke</b> Sertifikat HTTPS uređaja (podrazumevani*)	Pogledajte sertifikat HTTP uređaja koji se koristi na štampaču.
<b>Ostale postavke</b> Istek vremena za HTTP/FTP zahteva (30*)	Navedite vremenski interval do prekidanja veze sa serverom.
<b>Ostale postavke</b> Ponovni pokušaji za HTTP/FTP zahteve (3*)	Podesite broj ponovnih pokušaja za povezivanje na HTTP/FTP server.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

## ThinPrint

Stavka menija	Opis
<b>Omogući ThinPrint</b> Isključeno* Uključeno	Štampajte pomoću funkcije ThinPrint.
<b>Broj porta</b> 4000–4999 (4000*)	Podesite broj porta za ThinPrint server.
<b>Propusni opseg (bitova/s)</b> 100–1.000.000 (0*)	Podesite brzinu za prenos podataka u ThinPrint okruženju.
<b>Veličina paketa (kilobajta)</b> 0–64.000 (0*)	Podesite veličinu paketa za prenos podataka.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.

## USB

Stavka menija	Opis
<b>PCL SmartSwitch</b> Isključeno Uključeno*	Podesite štampač tako da pređe na PCL emulaciju kada zadatak štampe primljen putem USB veze to zahteva, bez obzira na podrazumevani jezik štampača. <b>Napomena:</b> Ako je ova postavka onemogućena, štampač ne ispituje dolazne podatke i koristi podrazumevani jezik štampača koji je podešen u meniju Podešavanje.
<b>PS SmartSwitch</b> Isključeno Uključeno*	Podesite štampač tako da pređe na PostScript emulaciju kada zadatak štampe primljen putem USB veze to zahteva, bez obzira na podrazumevani jezik štampača. <b>Napomena:</b> Ako je ova postavka onemogućena, štampač ne ispituje dolazne podatke i koristi podrazumevani jezik štampača koji je podešen u meniju Podešavanje.
<b>Smeštanje zadataka u bafer</b> Isključeno* Uključeno	Privremeno čuvajte zadatke na čvrstom disku pre štampanja. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Mac Binary PS</b> Automatski* Uključeno Isključeno	Podesite štampač za obradu Macintosh Binary PostScript zadataka štampe. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatski obrađuje zadatke štampe sa računara koji koriste operativni sistem Windows ili Macintosh.</li> <li>Isključeno filtrira PostScript zadatke štampanja pomoću standardnog protokola.</li> </ul>
<b>Omogući USB port</b> Isključeno Uključeno*	Omogućite prednji USB port.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.

## Ograničavanje spoljnog pristupa mreži

Stavka menija	Opis
<b>Ograničavanje spoljnog pristupa mreži</b> Isključeno* Uključeno	Ograničite pristup mrežnim lokacijama.
<b>Adresa spoljne mreže</b>	Navedite mrežne adrese sa ograničenim pristupom.
<b>E-adresa za obaveštenja</b>	Navedite e-adresu za slanje obaveštenja o evidentiranim događajima.
<b>Učestanost slanja probnog signala</b> 1–300 (10*)	Navedite interval za slanje mrežnog upita u sekundama.
<b>Tema</b>	Unesite temu i tekst poruke za e-poruku obaveštenja.
<b>Poruka</b>	

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.

## Usluge informatičkog oblaka

### Registrovanje usluga informatičkog oblaka

Stavka menija	Opis
Prikaži još informacija	Pogledajte dodatne informacije o korišćenju usluga Lexmark oblaka.
Omogući komunikaciju sa Lexmark uslugama informatičkog oblaka Isključeno* Uključeno	Omogućite štampaču da komunicira sa uslugama Lexmark oblaka.
Prikaži trenutni status	Pogledajte status veze između štampača i usluga Lexmark oblaka.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

# Bezbednost

## Metodi prijavljivanja

### Upravljanje dozvolama

Stavka menija	Opis
<b>Pristup funkciji</b> Pristup adresaru u aplikacijama Izmeni adresar Upravljam prečicama Kreiraj profile Upravljam obeleživačima Štampanje sa fleš jedinice Štampanje u boji sa fleš jedinice Skeniranje sa fleš jedinice Funkcija kopiranja Štampanje kopije u boji Ispuštanje boje Funkcija e-pošte Funkcija faksa FTP funkcija Oslobođi zadržane faksove Pristup zadržanim zadacima Koristi profile Otkaži zadatke na uređaju Promeni jezik Internet Printing Protocol (IPP) Daljinsko pokretanje skeniranja Crno-belo štampanje Štampanje u boji Mrežna fascikla – skeniranje Čvrsti disk – štampanje Čvrsti disk – štampanje u boji Čvrsti disk – skeniranje	Upravljamte pristupom funkcijama štampača. <b>Napomena:</b> Pojedine stavke menija se pojavljuju samo kada je instaliran čvrsti disk ili inteligentna jedinica za skladištenje.
<b>Administrativni meniji</b> Meni Bezbednost Meni Mreža/portovi Meni Papir Meni Izveštaji Meniji za konfigurisanje funkcija Meni Potrošni materijal Meni Opciona kartica Meni SE Meni Uredaj	Upravljamte pristupom postavkama menija štampača.

Stavka menija	Opis
<b>Upravljanje uređajem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Daljinsko upravljanje</li> <li>Ažuriranja firmvera</li> <li>Konfiguracija aplikacija</li> <li>Zaključavanje table za rukovanje</li> <li>Embedded Web Server – pristup</li> <li>Uvezi/izvezi sve postavke</li> <li>Brisanje na kraju radnog veka</li> <li>Registrovanje usluga informatičkog oblaka</li> </ul>	Upravljajte pristupom opcijama za upravljanje štampačem.
<b>Aplikacije</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nove aplikacije</li> <li>Projekcija slajdova</li> <li>Promeni pozadinu</li> <li>Čuvanje ekranu</li> <li>Kopiranje kartica</li> <li>Centar za skeniranje</li> <li>Scan Center – prilagođeno [x]</li> </ul>	Upravljajte pristupom aplikacijama štampača.

## Lokalni nalozi

Stavka menija	Opis
<b>Upravlja grupama/dozvolama</b>	Prikažite listu svih sačuvanih grupa na štampaču.
<b>Dodaj korisnika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Korisničko ime/lozinka</li> <li>Korisničko ime</li> <li>Lozinka</li> <li>PIN</li> </ul>	Kreirajte lokalne naloge i odredite njihov pristup funkcijama štampača, administrativnim menijima, opcijama za upravljanje štampačem i aplikacijama.

## Podrazumevane metode prijavljivanja

**Napomena:** Ovaj meni se pojavljuje samo kada konfigurišete postavke u meniju Lokalni računi.

Stavka menija	Opis
<b>Kontrolna tabla</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Korisničko ime/lozinka</li> <li>Korisničko ime</li> <li>Lozinka</li> <li>PIN</li> </ul>	Navedite podrazumevani metod prijavljivanja za pristup kontrolnoj tabli.
<b>Pregledač</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Korisničko ime/lozinka</li> <li>Korisničko ime</li> <li>Lozinka</li> <li>PIN</li> </ul>	Navedite podrazumevani metod prijavljivanja za pristup pregledaču.

## Planiraj USB uređaje

Stavka menija	Opis
Planovi Dodaj novu plan	Planirajte pristup prednjem USB portu.

## Evidencija bezbednosne revizije

Stavka menija	Opis
Omogući reviziju Isključeno* Uključeno	Beležite događaje u bezbednoj evidenciji revizije i udaljenoj evidenciji sistema.
Omogući udaljenu evidenciju sistema Isključeno* Uključeno	Šaljite evidenciju revizije na udaljeni server.
Server udaljene evidencije sistema	Navedite server udaljene evidencije sistema.
Udaljeni port evidencije sistema 1–65.535 (514*)	Navedite port udaljene evidencije sistema.
Udaljeni metod evidencije sistema Normalni UDP* Stunnel	Navedite metod evidencije sistema za prenos evidentiranih događaja na udaljeni server.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

Stavka menija	Opis
<b>Udaljeno postrojenje evidencije sistema</b> 0 – poruke jezgra 1 – poruke nivoa korisnika 2 – sistem pošte 3 – servisi sistema 4 – poruke o bezbednosti/autorizaciji 5 – poruke je interno generisala evidencija sistema 6 – podsistem linijskog štampača 7 – podsistem mrežnih vesti 8 – UUCP podsistem 9 – servis sata 10 – poruke o bezbednosti/autorizaciji 11 – FTP servis 12 – NTP podsistem 13 – revizija evidencije 14 – upozorenje evidencije 15 – servis sata 16 – lokalna upotreba 0 (local0) 17 – lokalna upotreba 1 (local1) 18 – lokalna upotreba 2 (local2) 19 – lokalna upotreba 3 (local3) 20 – lokalna upotreba 4 (local4) 21 – lokalna upotreba 5 (local5) 22 – lokalna upotreba 6 (local6) 23 – lokalna upotreba 7 (local7)	Navedite kôd resursa koji štampač koristi prilikom slanja evidentiranih događaja na udaljeni server.
<b>Ozbiljnost događaja za evidenciju</b> 0 – Hitan slučaj 1 – Upozorenje 2 – Kritično 3 – Greška 4 – Upozorenje* 5 – Napomena 6 – Informativno 7 – Otklanjanje greške	Navedite blokiranje nivoa prioriteta za poruke i događaja evidentiranja.
<b>Neevidentirani događaji udaljene evidencije sistema</b> Isključeno* Uključeno	Šaljite sve događaje na udaljeni server, bez obzira na nivo važnosti.
<b>E-adresa administratora</b>	E-poštom šaljite administratoru obaveštenja o evidentirajim događajima.
<b>Pošalji e-poštom upozorenje o obrisanoj evidenci</b> Isključeno* Uključeno	E-poštom šaljite administratoru obaveštenja o brisanju stavki evidencije.
<b>Pošalji e-poštom upozorenje o zaokruženoj evidenci</b> Isključeno* Uključeno	E-poštom šaljite administratoru obeveštenja kada se evidencija napuni i počnu da se brišu najstarije stavke.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Evidentiraj kompletno ponašanje</b> Prelomi preko najstarijih unosa* Pošalji evidenciju e-poštom, a zatim izbriši sve unose	Rešite probleme sa čuvanjem evidencije kada evidencija popuni dodeljeni prostor u memoriji.
<b>Pošalji e-poštom upozorenje o % napunjenosti</b> Isključeno* Uključeno	E-poštom šaljite administratoru obaveštenja kada evidencija popuni dodeljeni prostor u memoriji.
<b>Upozorenje o % napunjenosti</b> 1–99 (90*)	
<b>Pošalji e-poštom upozorenje o izvezenoj evidenciji</b> Isključeno* Uključeno	E-poštom šaljite administratoru obaveštenja o izvozu evidencije.
<b>Pošalji e-poštom upozorenje o promjenjenim postavkama</b> Isključeno* Uključeno	E-poštom šaljite administratoru obaveštenja kada se podesi Omogući reviziju.
<b>Završeci linije evidencije</b> LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Navedite kako se završava svaki red u evidenciji.
<b>Digitalno potpiši izvoze</b> Isključeno* Uključeno	Dodajte digitalni potpis svakoj izvezenoj datoteci evidencije.
<b>Obriši evidenciju</b>	Izbrišite svu evidenciju revizije.
<b>Izvezi evidenciju</b> Evidencija sistema (RFC 5424) Evidencija sistema (RFC 3164) CSV	Ivezite bezbednosnu evidenciju na fleš jedinicu.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Ograničenja prijavljivanja

Stavka menija	Opis
<b>Neuspešna prijavljivanja</b> 1–10 (3*)	Navedite broj neuspešnih pokušaja prijavljivanja pre blokiranja korisnika.
<b>Vremenski okvir greške</b> 1–60 minuta (5*)	Navedite vremenski okvir između neuspešnih pokušaja prijavljivanja pre blokiranja korisnika.
<b>Vreme blokiranja</b> 1–60 minuta (5*)	Navedite trajanje blokiranja.
<b>Istek vremena veb prijavljivanja</b> 1–120 minuta (10*)	Navedite odlaganje za daljinsko prijavljivanje pre automatskog odjavljivanja korisnika.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## Podešavanje poverljivog štampanja

Stavka menija	Opis
<b>Maks. nevažeći PIN 2–10</b>	Postavite ograničenje za unos nevažećeg PIN-a. <b>Napomena:</b> Kada ograničenje bude dostignuto, zadaci štampanja za to korisničko ime biće izbrisani.
<b>Istek poverljivog zadatka</b> Isključeno* 1 čas 4 časa 24 časa 1 nedelja	Postavite individualno vreme isteka za svaki zadržani zadatak pre nego što se automatski izbriše iz memorije štampača ili sa čvrstog diska. <b>Napomena:</b> Zadržani zadatak može da bude podešen na Poverljiv, Ponavljači, Rezervisan ili Verifikovan.
<b>Ponovi istek zadatka</b> Isključeno* 1 čas 4 časa 24 časa 1 nedelja	Podesite vreme isteka za zadatak štampe koji želite da ponovite.
<b>Istek zadatka verifikacije</b> Isključeno* 1 čas 4 časa 24 časa 1 nedelja	Podesite vreme isteka za štampanje kopije zadatka kako biste proverili kvalitet pre štampanja preostalih kopija.
<b>Istek rezervisanog zadatka</b> Isključeno* 1 čas 4 časa 24 časa 1 nedelja	Podesite vreme isteka za zadatke koje želite da sačuvate na štampaču radi naknadnog štampanja.
<b>Zahtevaj zadržavanje svih zadataka</b> Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da zadržava sve zadatke štampe.
<b>Zadrži duplike dokumenata</b> Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da čuva sve dokumente sa istim nazivom datoteke.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Šifrovanje diska

**Napomena:** Ovaj meni se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk ili inteligentna jedinica za skladištenje.

Stavka menija	Opis
<b>Čvrsti disk</b>	Prikažite status šifrovanja čvrstog diska.

Stavka menija	Opis
<b>Inteligentna jedinica za skladištenje</b>	Prikažite status šifrovanja intelligentne jedinice za skladištenje (ISD). <b>Napomena:</b> ISD se automatski onemogućava kada se instalira čvrsti disk.

## Brisanje privremenih datoteka sa podacima

Stavka menija	Opis
<b>Čuva se u ugrađenoj memoriji</b>	Izbrišite sve datoteke sačuvane u memoriji štampača.
Isključeno*	
Uključeno	
<b>Čuva se na čvrstom disku</b>	Izbrišite sve datoteke sačuvane na čvrstom disku štampača.
Brisanje u 1 prolazu*	
Brisanje u 3 prolaza	
Brisanje u 7 prolaza	
<b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk štampača.	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## Postavke LDAP rešenja

Stavka menija	Opis
<b>Prati LDAP preporuke</b>	Pretražili različite servere u domenu za nalog prijavljenog korisnika.
Isključeno*	
Uključeno	
<b>Verifikacija LDAP sertifikata</b>	Omogućili verifikaciju LDAP sertifikata.
Da	
Ne*	

## Razno

Stavka menija	Opis
<b>Zaštićene funkcije</b>	Prikažite sve funkcije koje štiti kontrola pristupa funkcijama (FAC), bez obzira na bezbednosnu dozvolu koju korisnik ima.
Prikaži*	
Sakrij	<b>Napomena:</b> Sakrij prikazuje samo funkcije zaštićene pomoću FAC kojima korisnik može da pristupi.
<b>Dozvola za štampanje</b>	Omogućite korisniku da se prijavi pre štampanja.
Isključeno*	
Uključeno	
<b>Prijavljivanje za podrazumevanu dozvolu za štampanje</b>	Podesite podrazumevano prijavljivanje za Dozvola za štampanje.
Korisničko ime/lozinka*	
Korisničko ime	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Kratkospojnik za bezbednosno resetovanje</b> Omogući pristup „Gosta“* Bez efekta	Odredite korisnički pristup štampaču. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogući pristup „Gosta“ svima pruža pristup svim aspektima štampača.</li> <li>• Bez efekta će možda učiniti pristup štampaču nemogućim kada su zahtevane bezbednosne informacije nedostupne.</li> </ul>
<b>Koristi inteligentnu jedinicu za skladištenje za korisničke podatke</b> Isključeno Uključeno*	Omogućite čuvanje korisničkih podataka na intelligentnoj jedinici za skladištenje. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija je onemogućena kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Minimalna dužina lozinke</b> 0-32 (0*)	Odredite dužinu lozinke.
<b>Omogući otkrivanje lozinke/PIN-a</b> Isključeno* Uključeno	Prikažite lozinku ili lični identifikacioni broj.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

## Izveštaji

### Stranica sa postavkama menija

Stavka menija	Opis
<b>Stranica sa postavkama menija</b>	Odštampajte izveštaj koji sadrži menije štampača.

## Uređaj

Stavka menija	Opis
<b>Informacije o uređaju</b>	Odštampajte izveštaj koji sadrži informacije o štampaču.
<b>Statistika uređaja</b>	Odštampajte izveštaj o upotrebi štampača i statusu potrošnog materijala.
<b>Lista profila</b>	Odštampajte listu profila koji su sačuvani na štampaču.
<b>Izveštaj o sredstvu</b>	Odštampajte dijagnostičku alatku za probleme sa štampanjem. <b>Napomena:</b> Da biste izbegli isecanje sadržaja, izveštaj odštampajte na papiru formata Letter ili A4.

## Štampanje

Stavka menija	Opis
<b>Odštampaj fontove</b> PCL fontovi PS fontovi	Štampajte uzorke i informacije o fontovima koji su dostupni za svaki jezik štampača.

Stavka menija	Opis
<b>Odštampaj demonstraciju</b> Stranica za demonstraciju	Odštampajte stranicu na kojoj su prikazane mogućnosti štampača i podržana rešenja.
<b>Odštampaj direktorijum</b>	Odštampajte resurse sačuvane na fleš jedinici ili čvrstom disku štampača. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instalirana fleš jedinica ili čvrsti disk štampača.

## Prečice

Stavka menija	Opis
<b>Sve prečice</b>	Odštampajte izveštaj sa listom prečica koje se čuvaju na štampaču.
<b>Prečice za faks</b>	<b>Napomena:</b> Prečice za faks se pojavljuje samo kada je instaliran faks.
<b>Kopiraj prečice</b>	
<b>Prečice za e-poštu</b>	
<b>Prečice za FTP</b>	
<b>Prečice za mrežne fascikle</b>	

## Faks

**Napomena:** Ovaj meni se pojavljuje samo ako je konfigurisan faks i ako je Omogući evidenciju zadataka podešeno na Uključeno.

Stavka menija	Opis
<b>Evidencija zadatka faksa</b>	Odštampajte izveštaj o poslednjih 200 završenih zadataka faksa.
<b>Evidencija pozivanja faksa</b>	Odštampajte izveštaj o poslednjih 100 pokušanih, primljenih i blokiranih poziva.

## Mreža

Stavka menija	Opis
<b>Stranica za podešavanje mreže</b>	Odštampajte stranicu koja prikazuje konfiguraciju mreže i bežične postavke na štampaču. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo na mrežnim štampačima ili štampačima povezanim na servere za štampanje.
<b>Wi-Fi Direct – povezani klijenti</b>	Odštampajte stranicu sa listom uređaja koji su povezani na štampač pomoću funkcije Wi-Fi Direct. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Omogući Wi-Fi Direct podešeno na Uključeno.

## Rešavanje problema

Stavka menija	Opis
<b>Štampanje stranica testa kvaliteta</b>	Odštampajte stranicu uzorka da biste identifikovali i popravili defekte kvaliteta štampe.

Stavka menija	Opis
Čišćenje skenera	Odštampajte uputstva za čišćenje skenera.

## Štampanje stranice sa postavkama menija

na početnom ekranu dodirnite Postavke > Izveštaji > Stranica sa postavkama menija.

# Održavanje štampača

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Ako ne budete održavali učinak štampača na optimalnom nivou ili ne budete menjali delove i potrošni materijal, može da dođe do oštećenja štampača.

## Provera statusa delova i potrošnog materijala

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Status/potrošni materijal**.
- 2 Izaberite delove ili potrošni materijal koji želite da proverite.

**Napomena:** Ovoj postavci možete da pristupite i tako što ćete da dodirnete gornji deo početnog ekrana.

## Konfigurisanje obaveštenja o potrošnom materijalu

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

**Napomene:**

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Kliknite na **Postavke > Uređaj > Obaveštenja**.
- 3 U meniju Potrošni materijal kliknite na **Prilagođena obaveštenja o potrošnom materijalu**.
- 4 Odaberite obaveštenje za svaki potrošni materijal.
- 5 Primenite promene.

## Podešavanje upozorenja e-poštom

Konfigurišite štampač tako da e-poštom šalje upozorenja kada je potrošni materijal pri kraju ili kada je potrebno zameniti ili dodati papir, odnosno kada se papir zaglavi.

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

**Napomene:**

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Kliknite na **Postavke > Uređaj > Obaveštenja > Podešavanje upozorenja e-poštom**, a zatim konfigurišite postavke.

**Napomena:** Više informacija o SMTP postavkama zatražite od dobavljača -e-pošte.

- 3 Primenite promene.
- 4 Kliknite na **Podešavanje lista i upozorenja za e-poštu**, a zatim konfigurišite postavke.
- 5 Primenite promene.

## Pregledanje izveštaja

- 1 Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Izveštaji.
- 2 Izaberite izveštaj koji želite da pregledate.

## Naručivanje delova i potrošnog materijala

Da biste naručili potrošni materijal u SAD, pozovite 1-800-539-6275 za informacije o ovlašćenim prodavcima potrošnog materijala kompanije Lexmark u vašoj oblasti. U drugim zemljama i regionima posetite [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) ili kontaktirajte prodavca od kojeg ste kupili štampač.

**Napomena:** Sve procene trajanja potrošnog materijala podrazumevaju štampanje na običnom papiru formata Letter ili A4.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Ako ne budete održavali učinak štampača na optimalnom nivou ili ne budete menjali delove i potrošni materijal, može da dođe do oštećenja štampača.

## Korišćenje originalnih delova i potrošnog materijala kompanije Lexmark

Lexmark štampač je dizajniran da najbolje funkcioniše sa originalnim delovima i potrošnim materijalom kompanije Lexmark. Korišćenje potrošnog materijala ili delova treće strane može da utiče na performanse, pouzdanost ili životni vek štampača i njegovih komponenti za izradu slika. To može da utiče i na pokrivenost garancijom. Oštećenje uzrokovano upotrebom delova i potrošnog materijala treće strane nije pokriveno garancijom. Svi indikatori namenjeni su da funkcionišu sa delovima i potrošnim materijalom kompanije Lexmark i mogu da daju nepredvidljive rezultate ako se koriste delovi i potrošni materijal treće strane. Upotreba komponente za izradu slika nakon namenjenog trajanja može da oštetи Lexmark štampač ili njegove povezane komponente.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Potrošni materijal i delovi bez uslova ugovora programa za vraćanje mogu da se resetuju i repariraju. Međutim, garancija proizvođača ne pokriva nikakva oštećenja izazvana upotrebom potrošnog materijala ili delova koji nisu originalni. Resetovanje brojača na potrošnom materijalu ili delu bez pravilnog repariranja može da dovede do oštećenja štampača. Nakon što resetujete brojač potrošnog materijala ili dela, štampač može da prikaže grešku koja ukazuje na prisustvo resetovane stavke.

## Naručivanje kertridža sa tonerom

**Napomene:**

- Procenjeni učinak kertridža zasnovan je na standardu ISO/IEC 19798.
- Izuzetno malo pokrivanje tokom dužih perioda može negativno da utiče na stvarni učinak.

## Lexmark CX930, CX931 kertridži sa tonerom

Stavka	Globalno
<b>Kertridži sa tonerom</b>	
Cijan	85D0HC0
Magenta	85D0HM0

Stavka	Globalno
Žuta	85D0HY0
Crna	85D0HK0
<b>5K kertridži sa tonerom</b>	
Cijan	85D00C0
Magenta	85D00M0
Žuta	85D00Y0
Crna	85D00K0

### Lexmark XC9325, XC9335 kertridži sa tonerom

Stavka	Globalno
Cijan	24B7519
Magenta	24B7520
Žuta	24B7521
Crna	24B7522

### Naručivanje jedinice fotoprovodnika

Stavka	Globalno
Jedinica fotoprovodnika	85D0P00
Jedinica fotoprovodnika (pakovanje sa 3 kom.)	85D0Q00

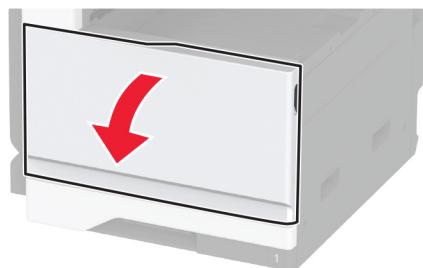
### Naručivanje boce za otpadni toner

Stavka	Kataloški broj
Boca za otpadni toner	85D0W00

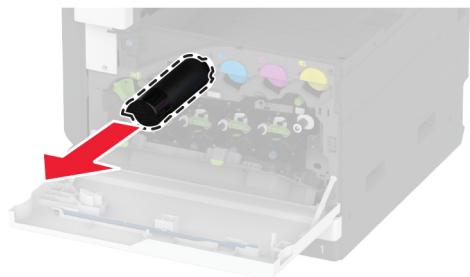
## Zamena delova i potrošnog materijala

### Zamena kertridža sa tonerom

- 1 Otvorite prednja vrata.



- 2 Uklonite iskorišćeni kertridž sa tonerom.

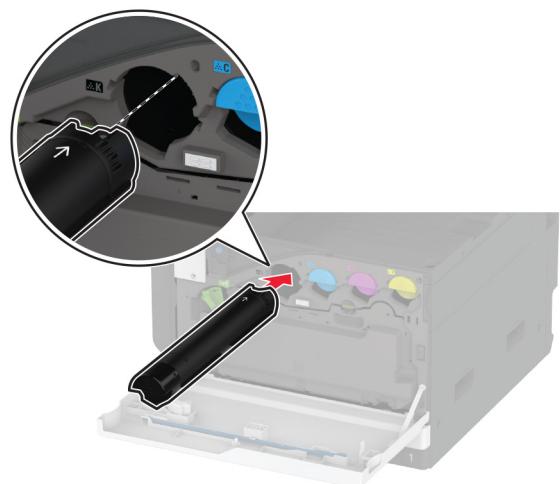


- 3 Otpakujte novi kertridž sa tonerom.

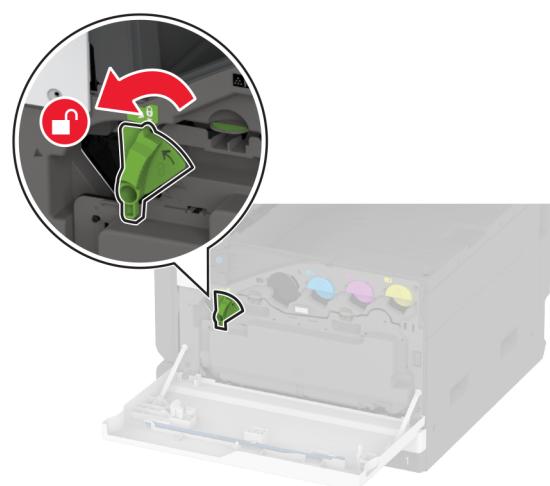
- 4 Protresite kertridž sa tonerom da biste rasporedili toner.



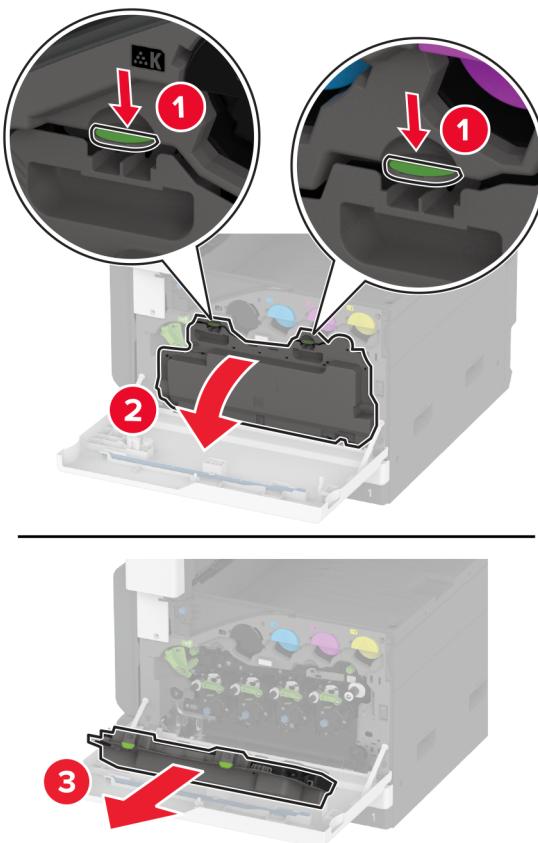
**5** Umetnute novi kertridž sa tonerom.



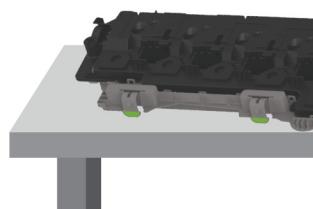
**6** Oslobođite bocu za otpadni toner.



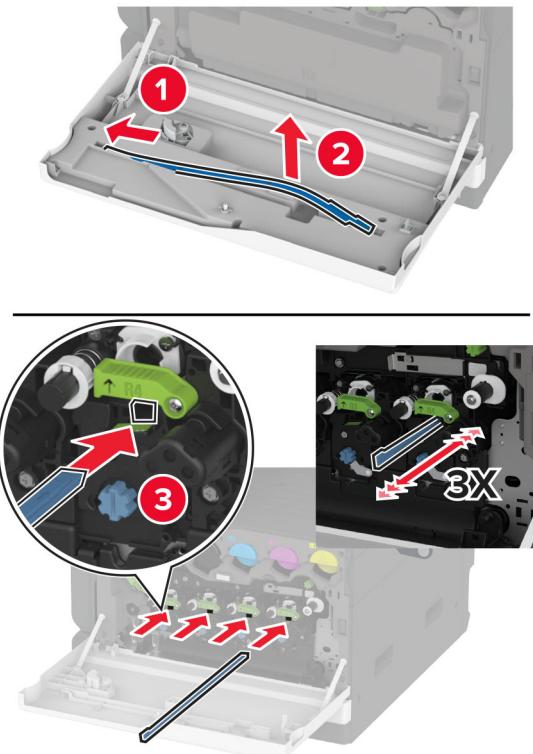
7 Uklonite bocu za otpadni toner.



Napomena: Da biste izbegli prosipanje tonera, bocu stavite u uspravan položaj.

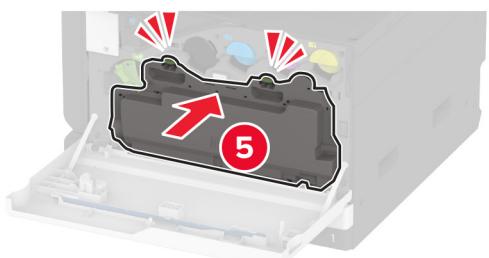
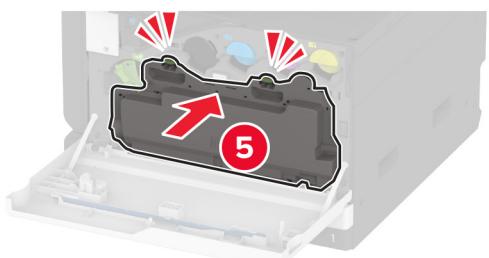
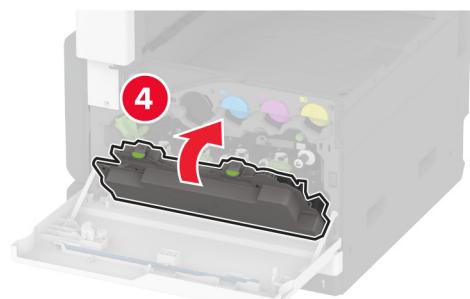
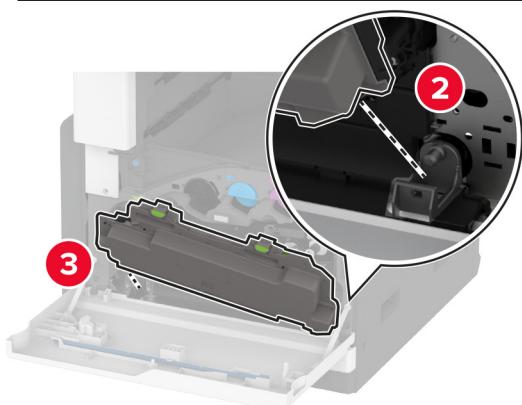
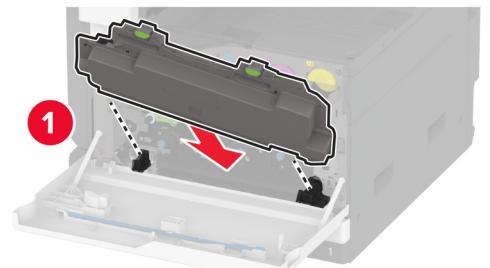


8 Uklonite brisač glave za štampanje, pa očistite sočiva glave za štampanje.

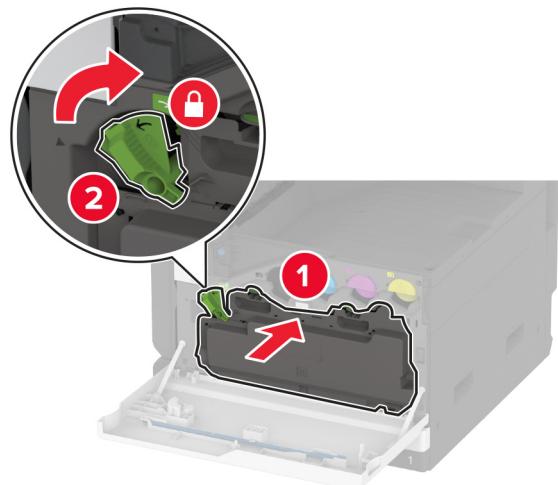


9 Vratite brisač glave za štampanje na mesto.

10 Umetnute bocu za otpadni toner tako da *klikne* na mesto.



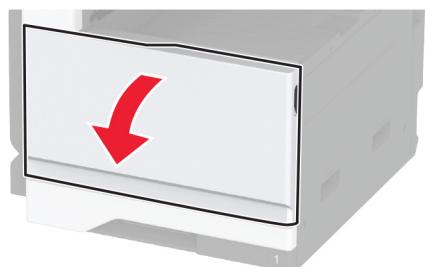
**11** Umetnute bocu za otpadni toner.



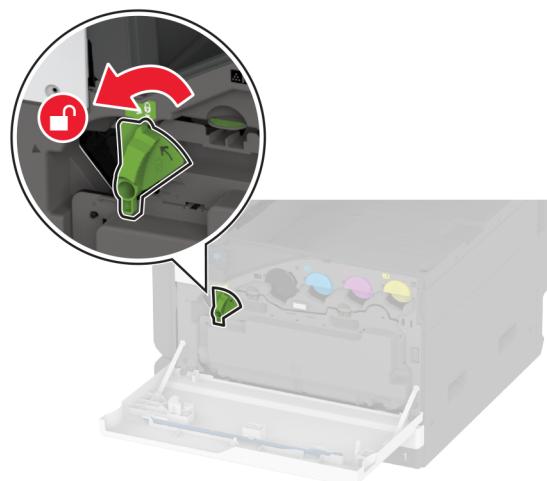
**12** Zatvorite vrata.

### Zamena boce za otpadni toner

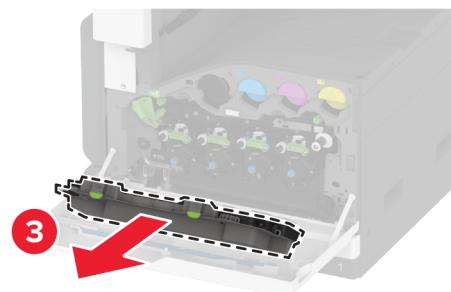
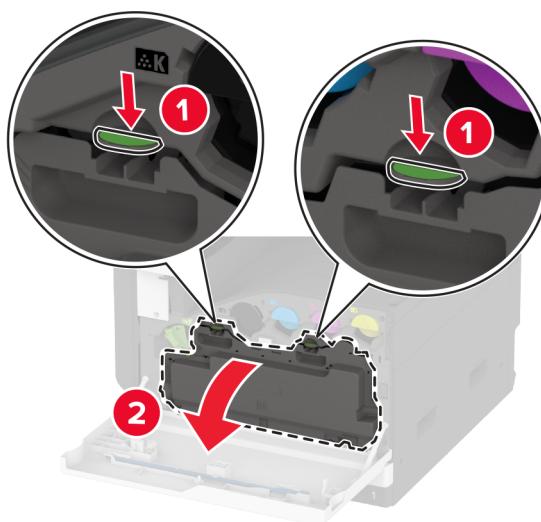
**1** Otvorite prednja vrata.



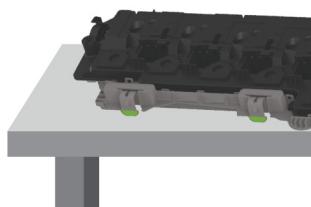
2 Oslobidite bocu za otpadni toner.



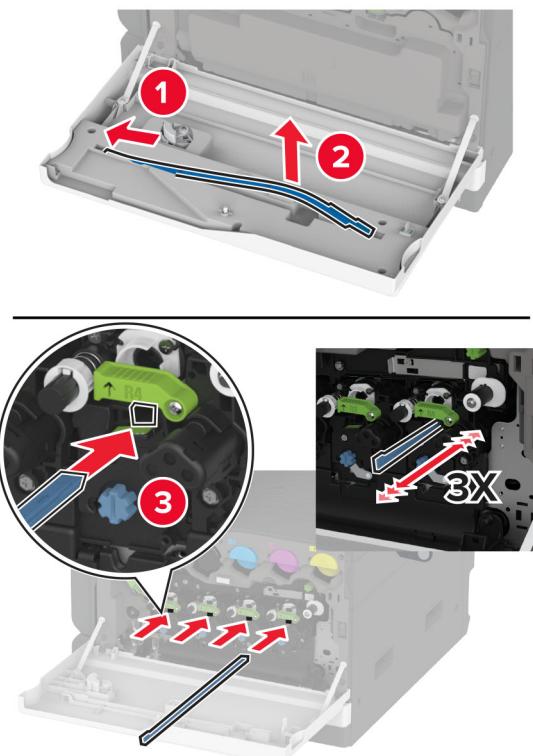
3 Uklonite iskorišćenu bocu za otpadni toner.



Napomena: Da biste izbegli prosipanje tonera, bocu stavite u uspravan položaj.



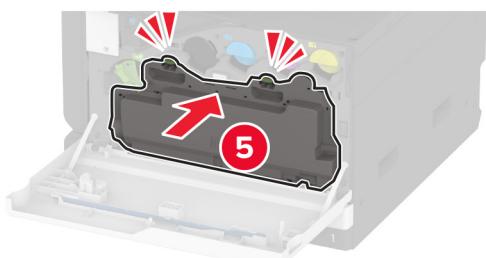
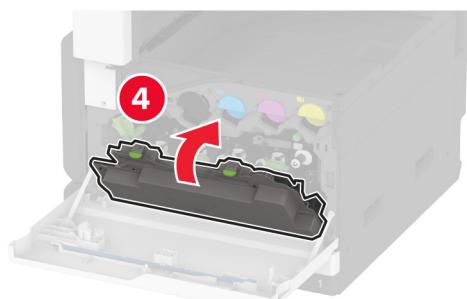
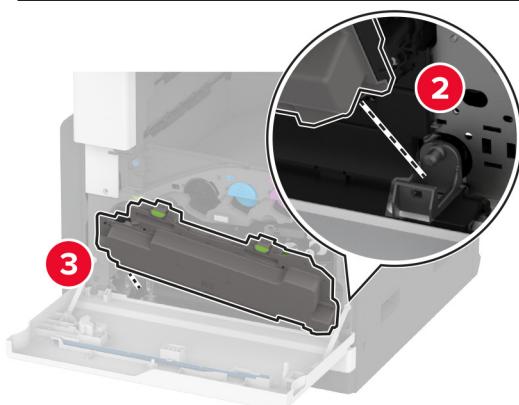
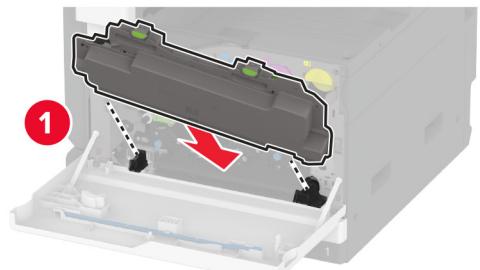
4 Uklonite brisač glave za štampanje, pa očistite sočiva glave za štampanje.



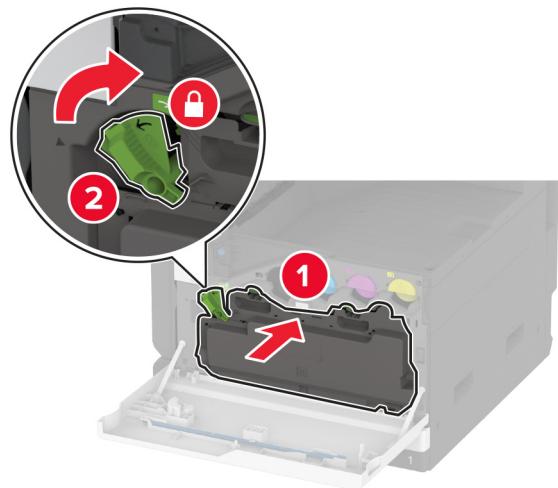
5 Vratite brisač glave za štampanje na mesto.

6 Otpakujte novu bocu za otpadni toner.

7 Umetnute novu bocu za otpadni toner tako da *klikne* na mesto.



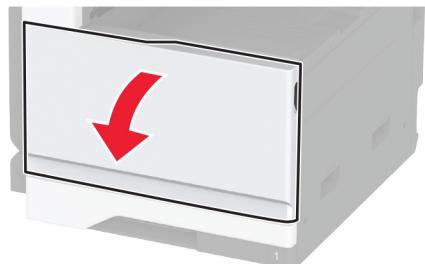
8 Umetnute bocu za otpadni toner.



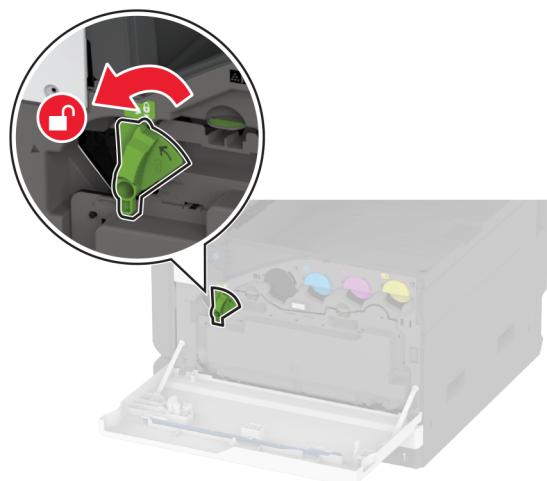
9 Zatvorite vrata.

## Zamena jedinice fotoprovodnika

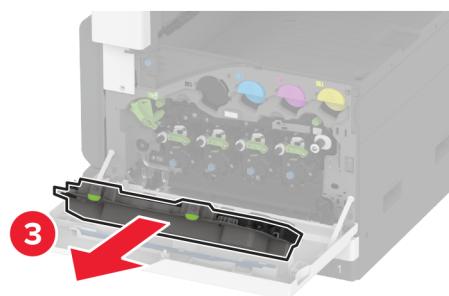
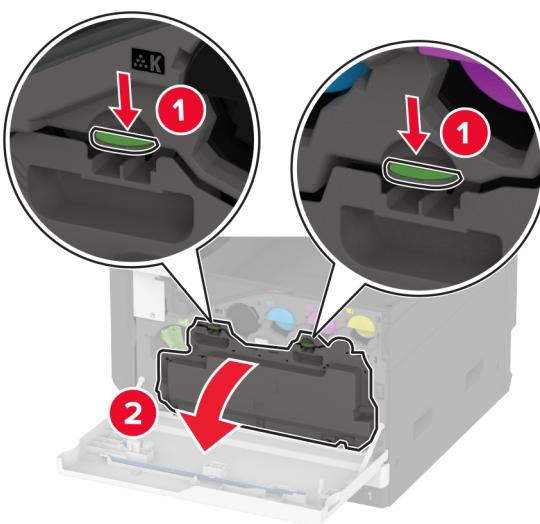
1 Otvorite prednja vrata.



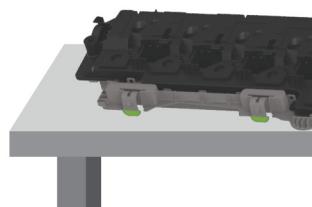
2 Oslobidite bocu za otpadni toner.



3 Uklonite bocu za otpadni toner.

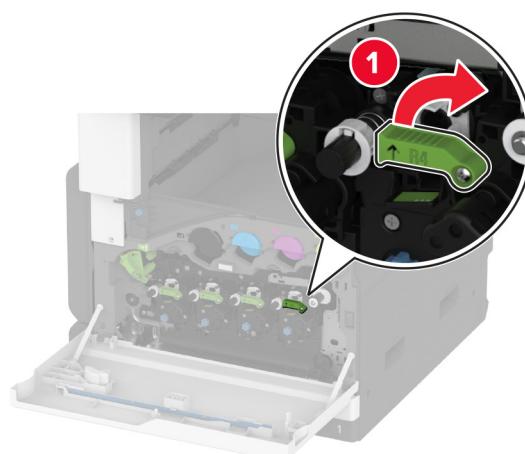
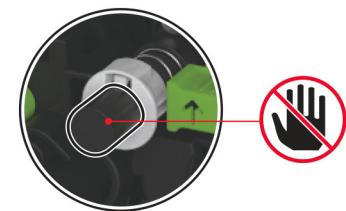


Napomena: Da biste izbegli prosipanje tonera, bocu stavite u uspravan položaj.

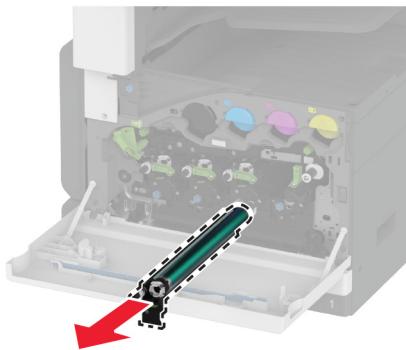


**4** Oslobođite iskorišćenu jedinicu fotoprovodnika.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Da biste izbegli kontaminaciju tonerom, nemojte da dodirujete kraj jedinice fotoprovodnika.



5 Uklonite iskorišćenu jedinicu fotoprovodnika.

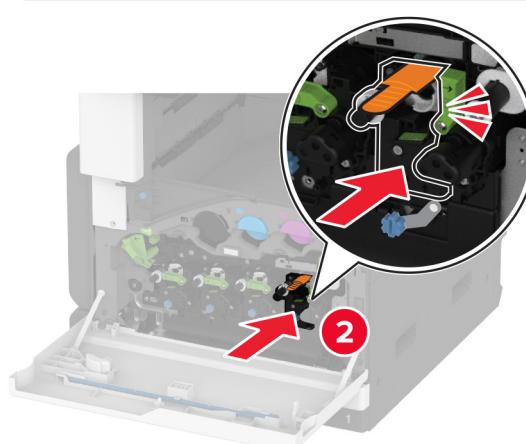
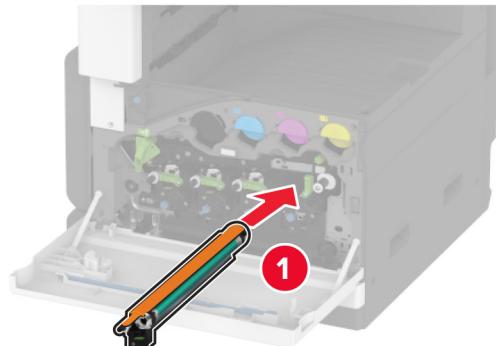


6 Otpakujte novu jedinicu fotoprovodnika.

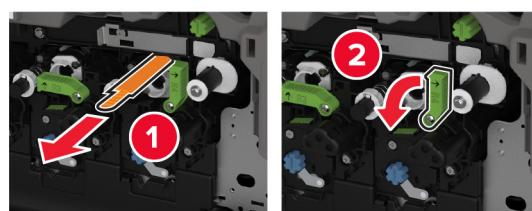
**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Jedinicu fotoprovodnika nemojte da izlažete direktnom svetlu duže od jednog minuta. Produženo izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Nemojte da dodirujete bubanj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.

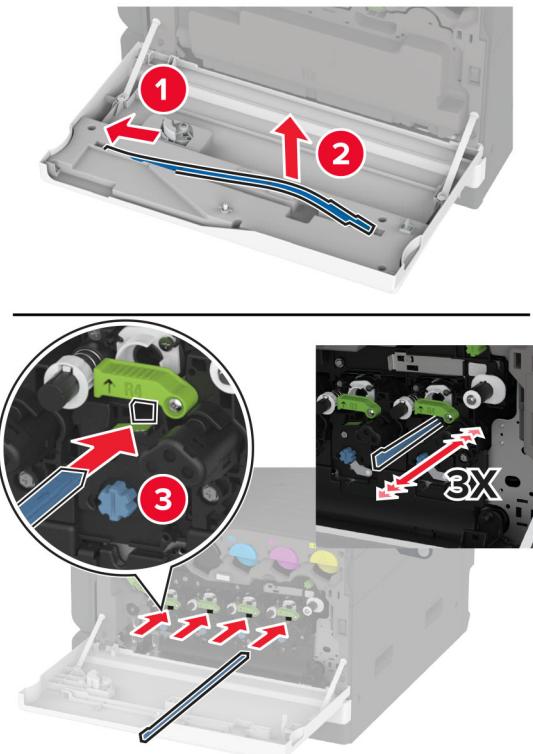
7 Umetnите novu jedinicu fotoprovodnika, pa fiksirajte donji deo.



8 Uklonite materijal za pakovanje, pa fiksirajte gornji deo.

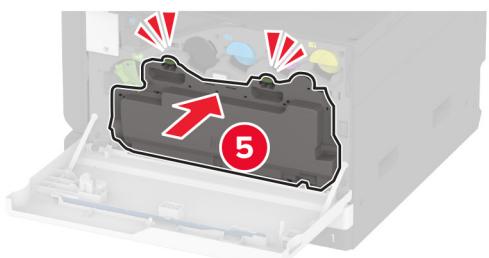
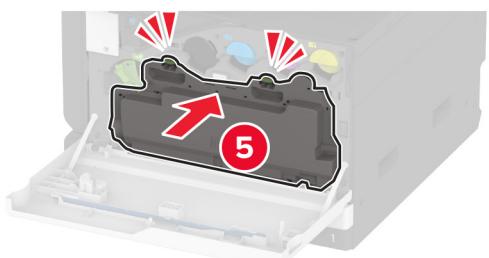
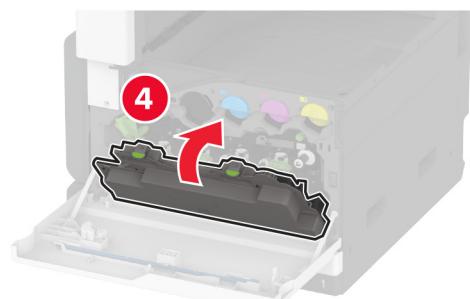
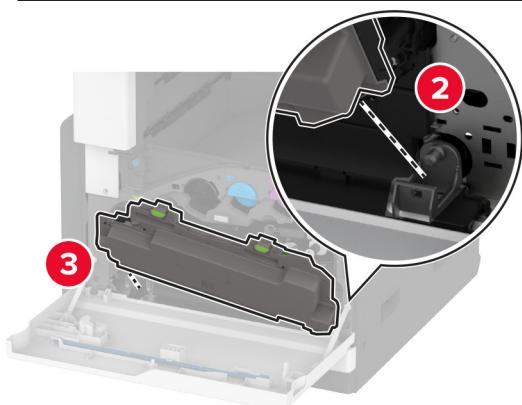
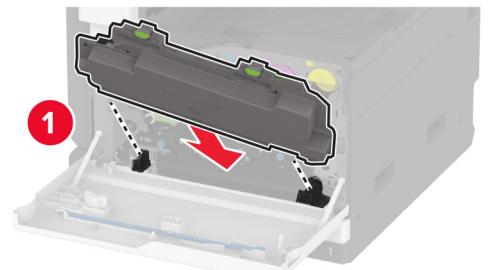


9 Uklonite brisač glave za štampanje, pa očistite sočiva glave za štampanje.

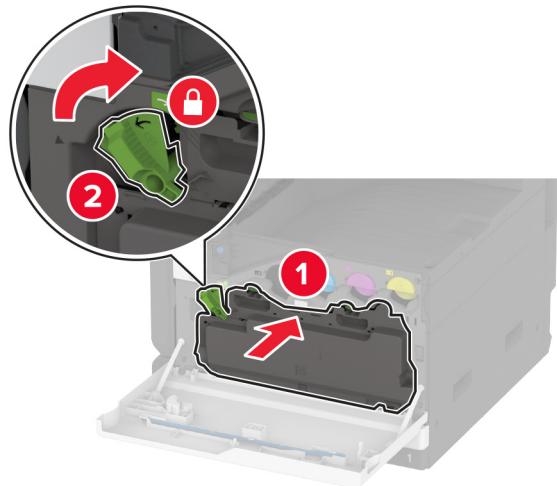


10 Vratite brisač na mesto.

11 Umetnute bocu za otpadni toner tako da *klikne* na mesto.



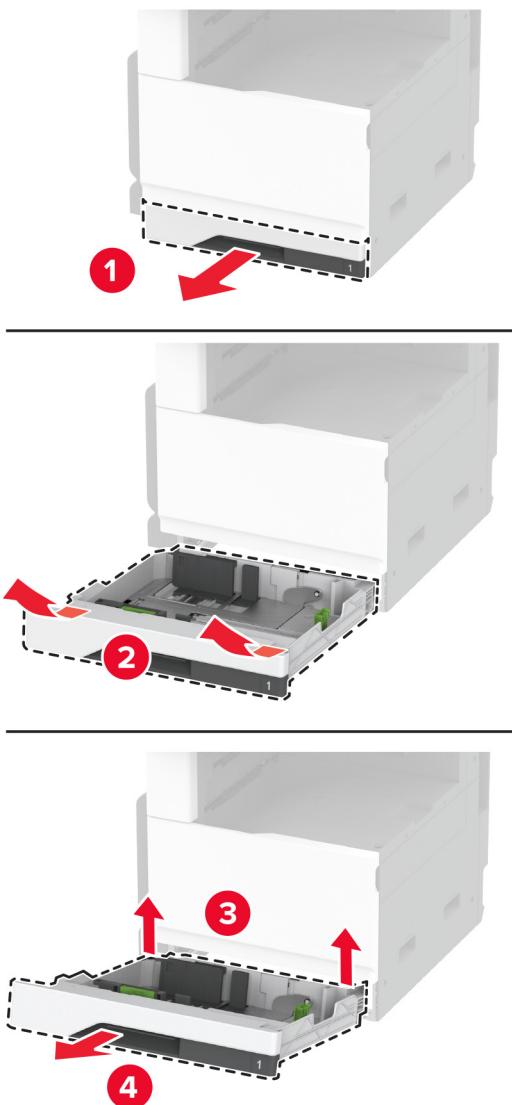
**12** Umetnute bocu za otpadni toner.



**13** Zatvorite vrata.

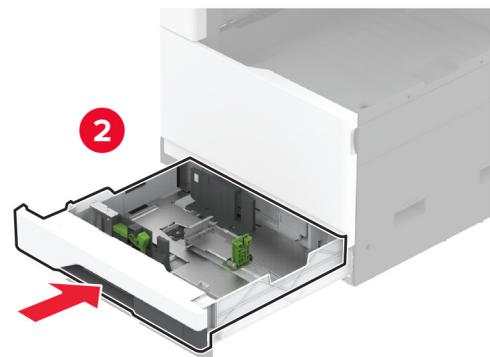
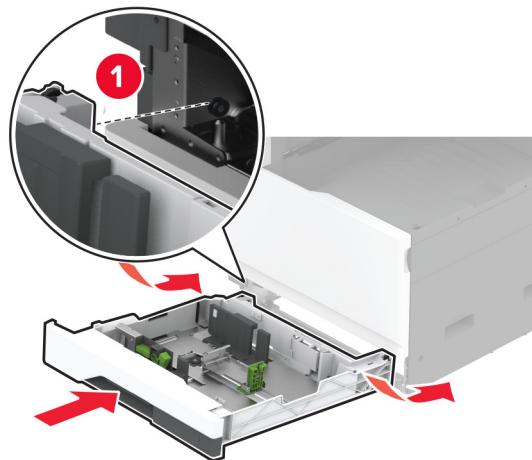
## Zamena umetka fioke za 520 listova

- 1 Uklonite iskorišćeni umetak fioke.



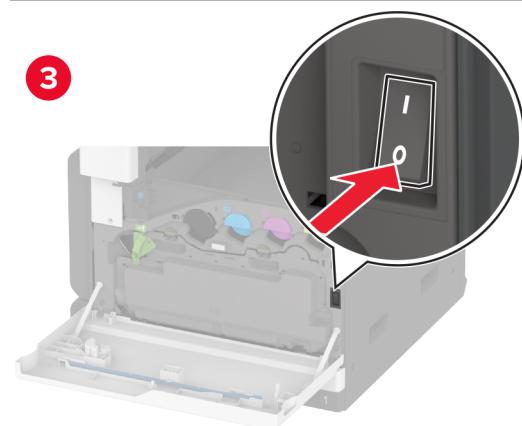
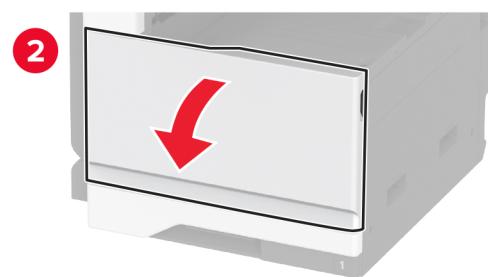
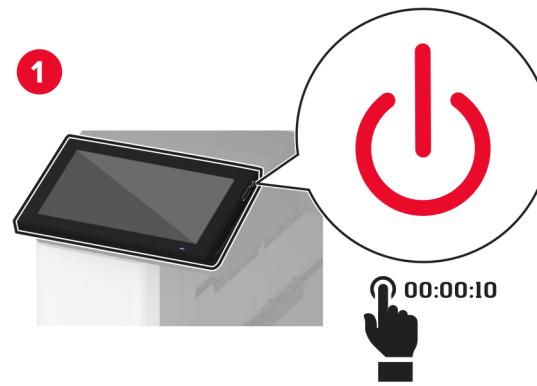
- 2 Otpakujte novi umetak fioke, a zatim uklonite sav materijal za pakovanje.

3 Umetnите novi umetak fioke.



## Zamena jedinice za nanošenje tonera

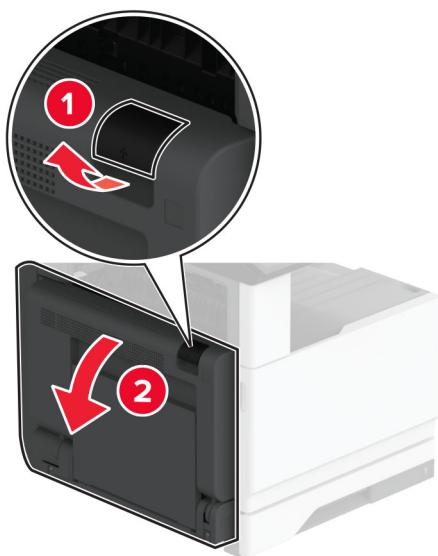
- 1 Isključite štampač.



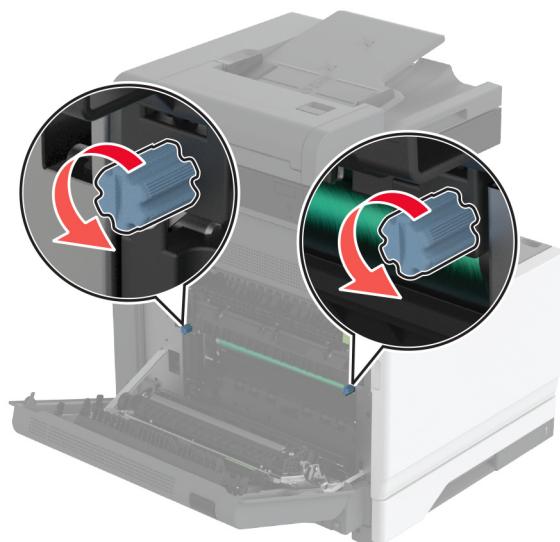
- 2 Otvorite vrata A.



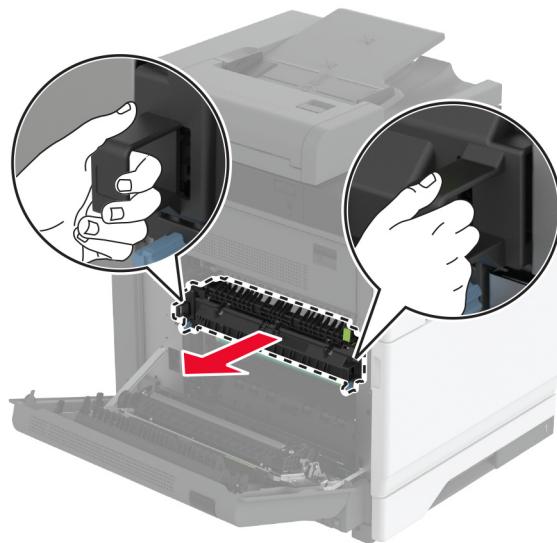
**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



3 Oslobodite iskorišćenu jedinicu za nanošenje tonera.

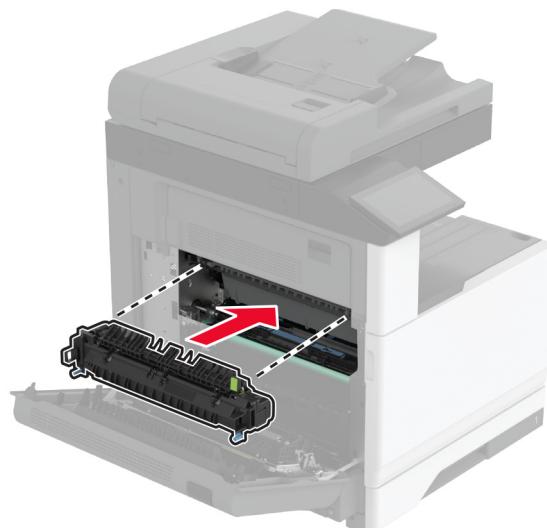


4 Uklonite iskorišćenu jedinicu za nanošenje tonera.

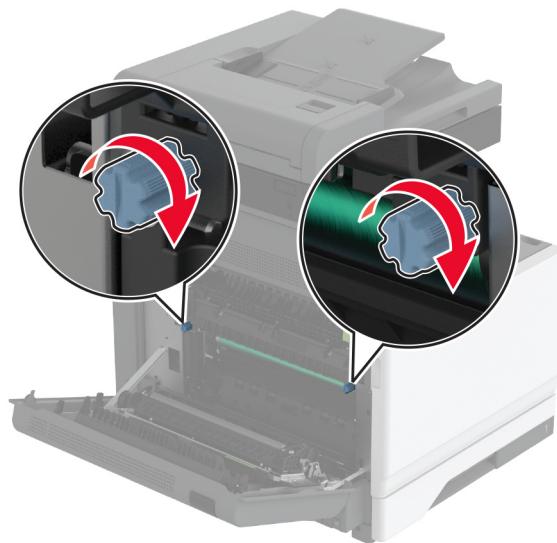


5 Otpakujte novu jedinicu za nanošenje tonera.

6 Umetnute novu jedinicu za nanošenje tonera.



**7** Fiksirajte novu jedinicu za nanošenje tonera.

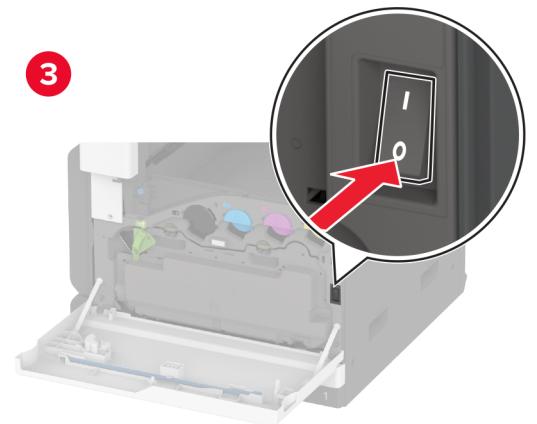
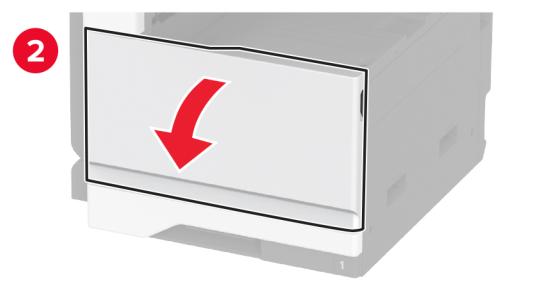
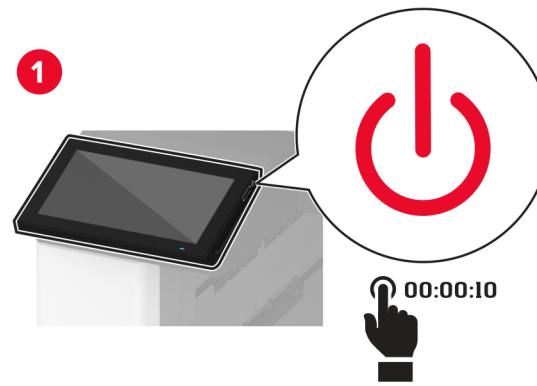


**8** Zatvorite vrata.

**9** Uključite štampač.

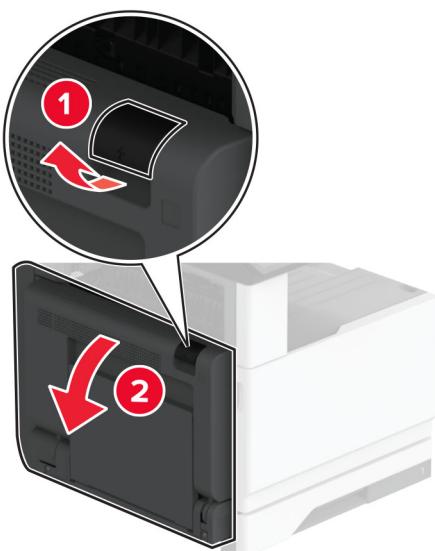
## Zamena prenosnog valjka

- 1 Isključite štampač.

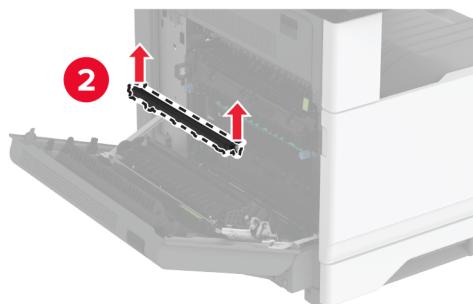
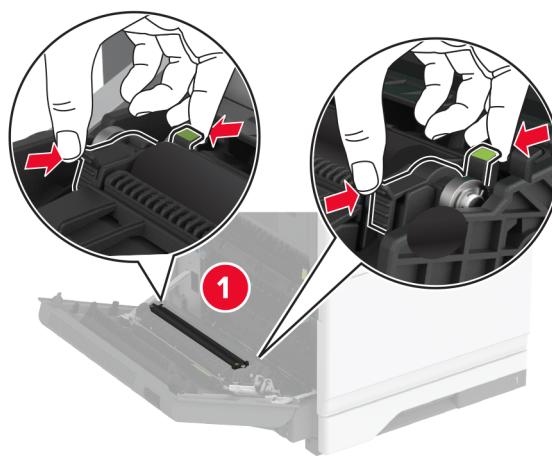


- 2 Otvorite vrata A.

 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.

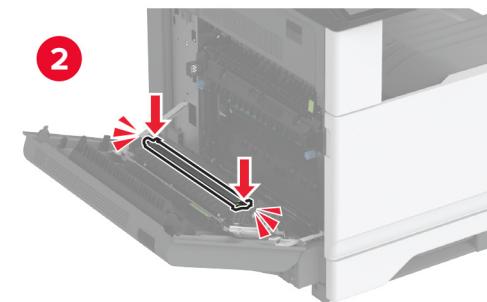
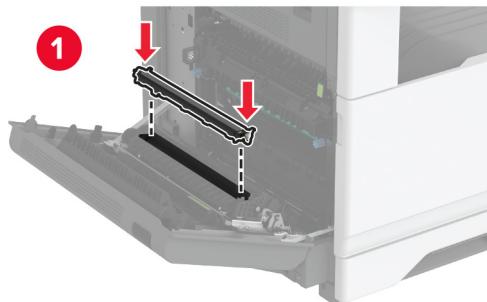


**3** Uklonite iskorišćeni valjak za prenos.



**4** Otpakujte novi valjak za prenos.

5 Umetnите novi prenosni valjak tako da *klikne* na mesto.

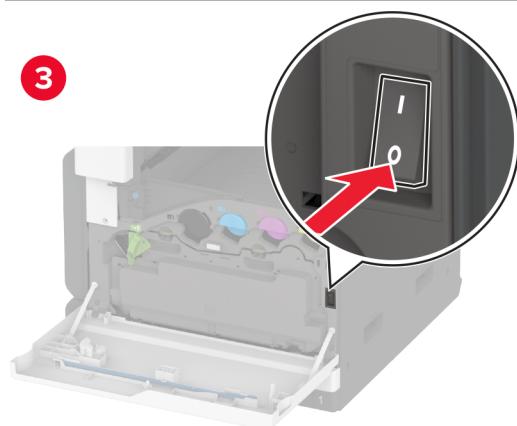
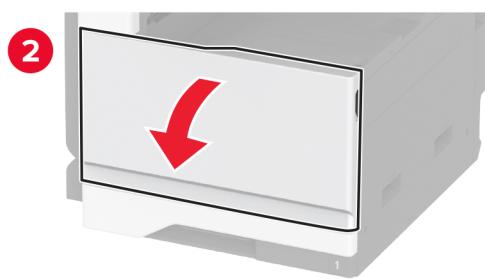
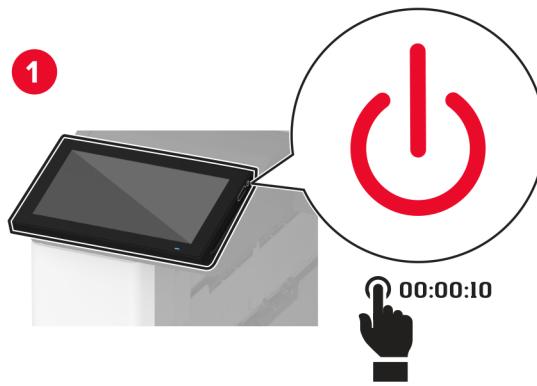


6 Zatvorite vrata A, pa zatvorite prednja vrata.

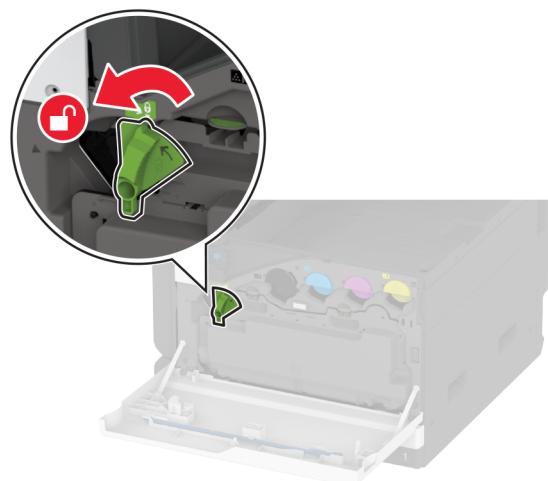
7 Uključite štampač.

## Zamena modula za prenos

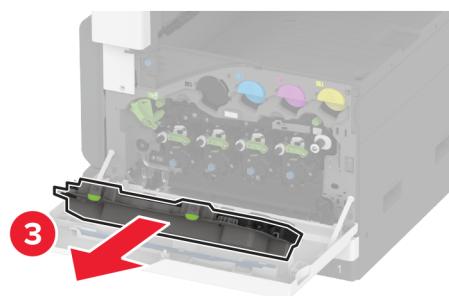
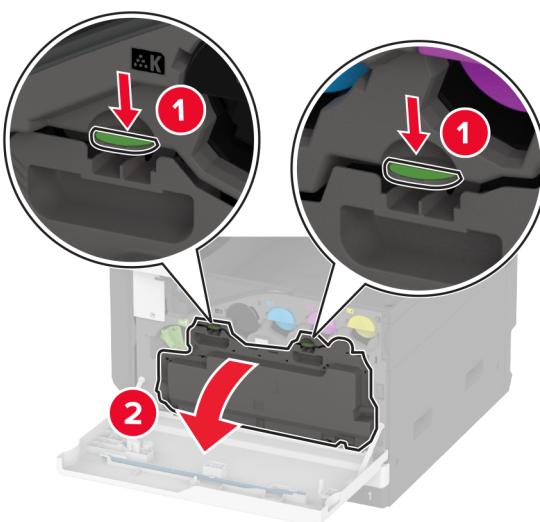
- 1 Isključite štampač.



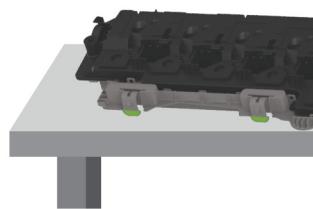
2 Oslobidite bocu za otpadni toner.



3 Uklonite bocu za otpadni toner.

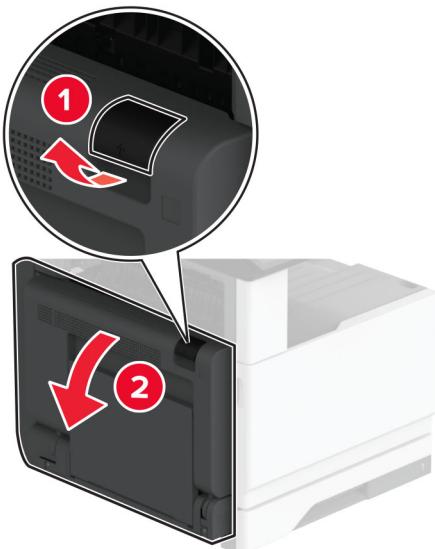


Napomena: Da biste izbegli prosipanje tonera, bocu stavite u uspravan položaj.

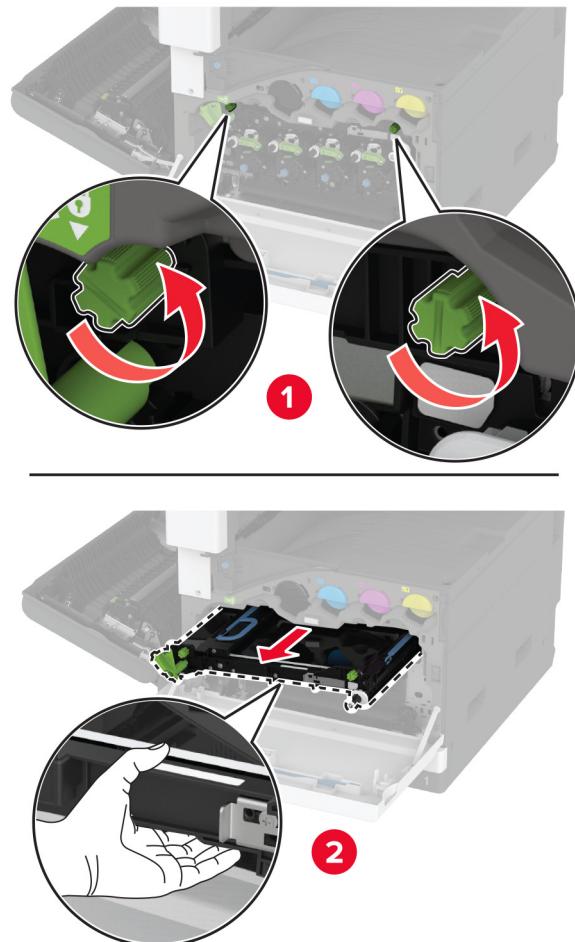


**4** Otvorite vrata A.

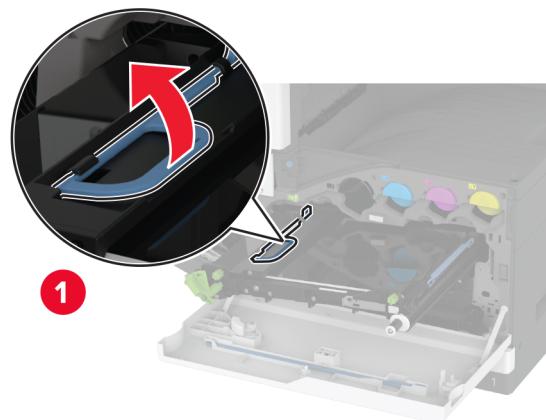
**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



5 Oslobodite, a zatim izvucite iskorišćeni modul za prenos.

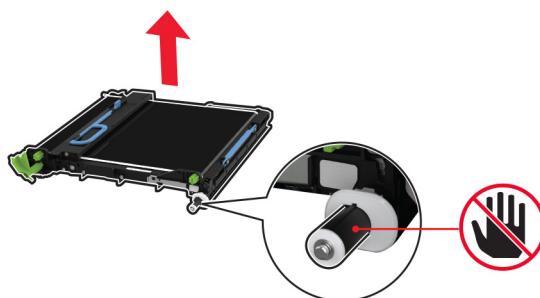


6 Uklonite iskorišćeni modul za prenos.

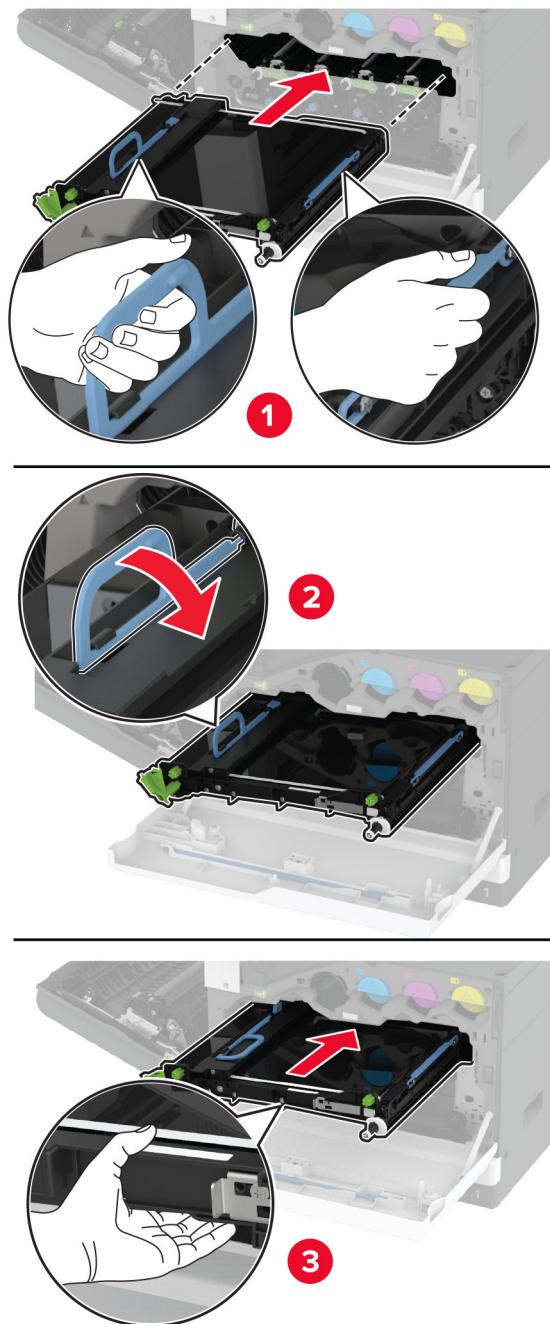


7 Otpakujte novi modul za prenos.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Nemojte da dodirujete prenosni kaiš. To bi moglo da utiče na kvalitet štampe budućih zadataka štampanja.

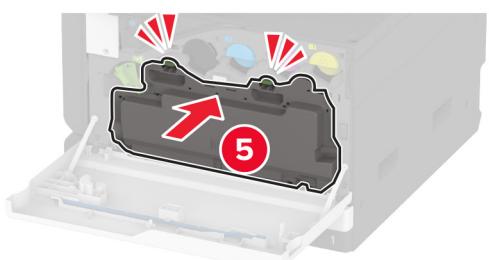
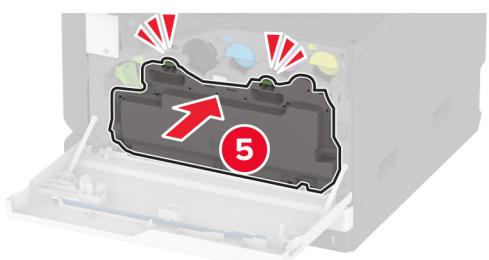
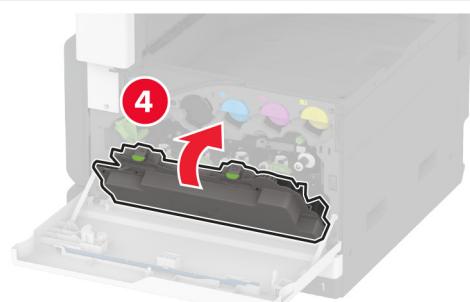
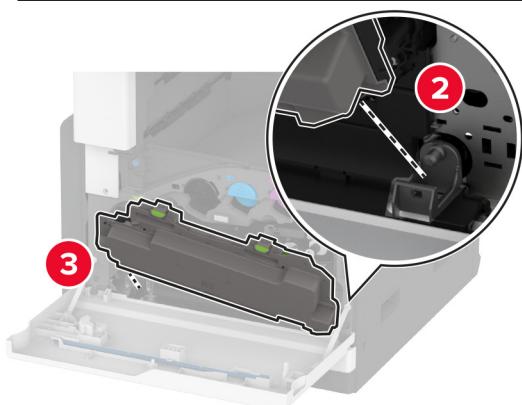
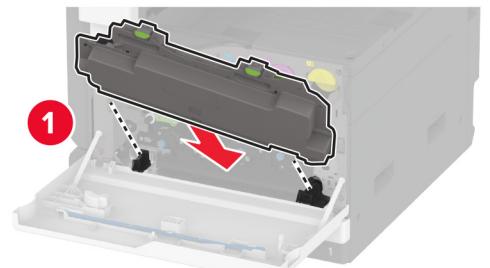


8 Umetnите novi modul za prenos tako da *klikne* na mesto.

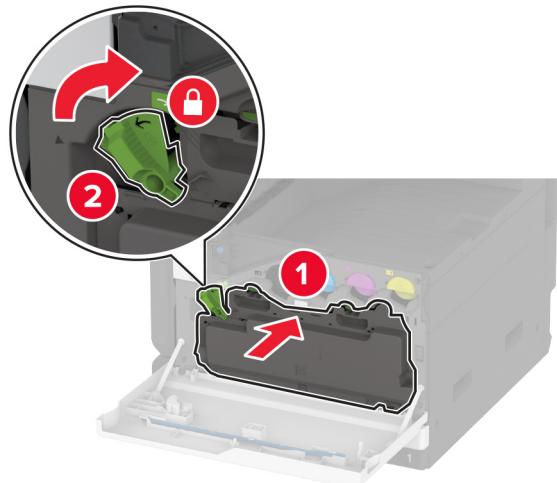


9 Fiksirajte novi modul za prenos, a zatim zatvorite vrata A.

10 Umetnite bocu za otpadni toner tako da *klikne* na mesto.



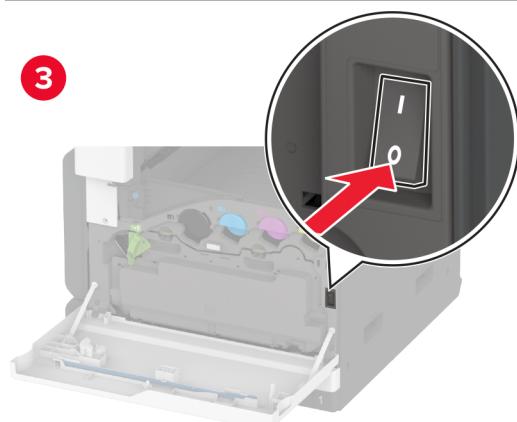
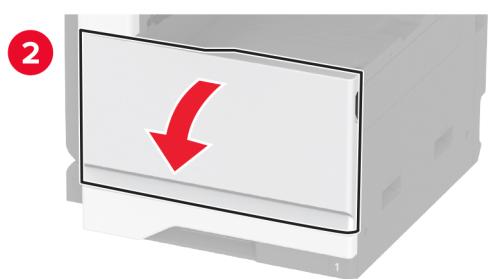
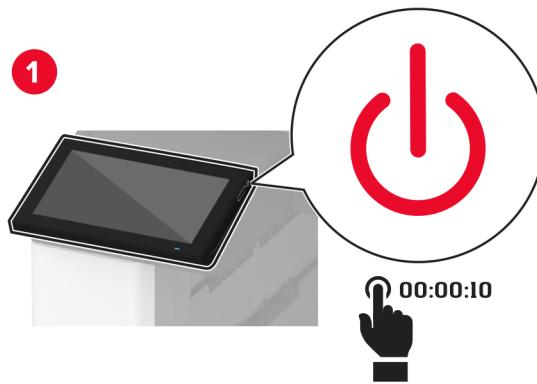
**11** Umetnite bocu za otpadni toner.



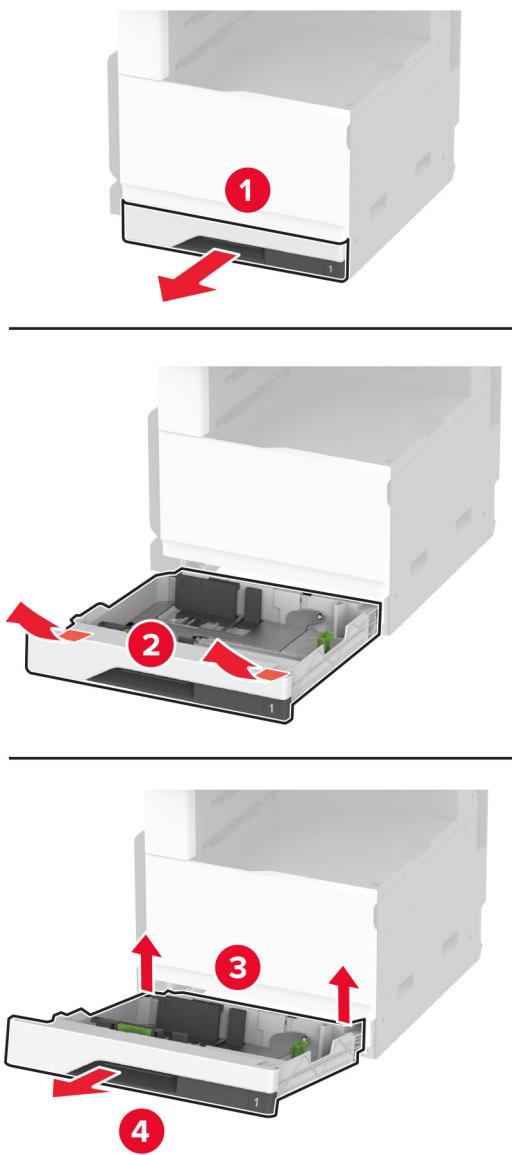
**12** Uključite štampač.

## Zamena kompletta valjaka fioke

- 1 Isključite štampač.

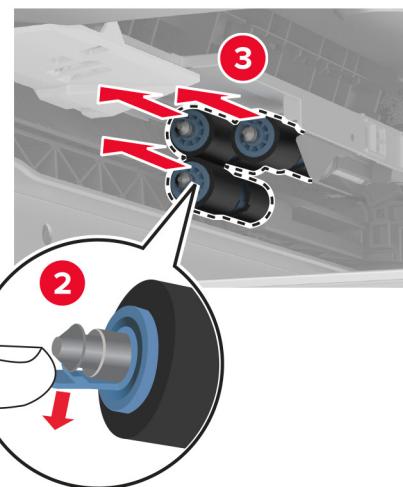
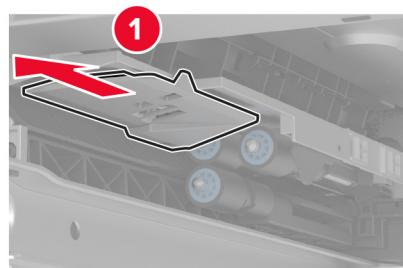
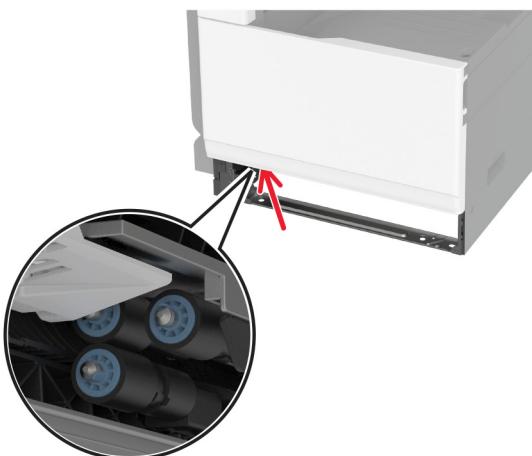


2 Uklonite standardnu fioku.



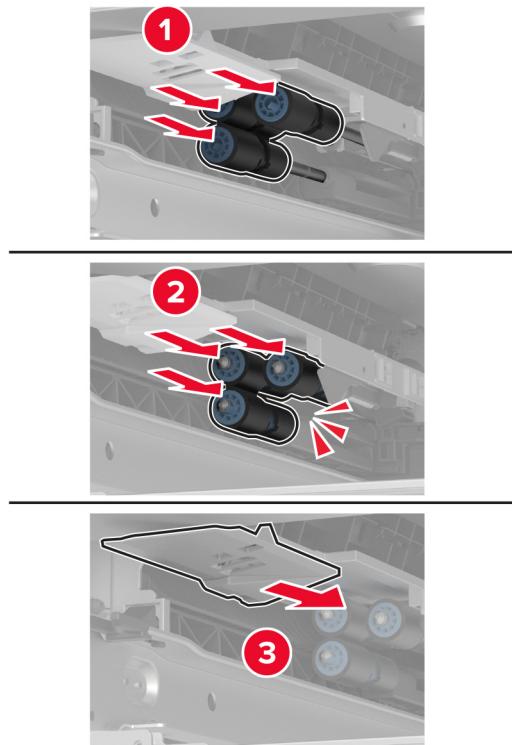
3 Uklonite iskorišćeni komplet valjaka fioke.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Kako biste sprečili štetu usled statičkog elektriciteta, dodirnite bilo koji izloženi okvir štampača pre nego što pristupite ili dodirnete unutrašnje delove štampača.



4 Otpakujte novi komplet valjaka fioke.

5 Umetnите novi komplet valjaka fioke tako da *klikne* na mesto.

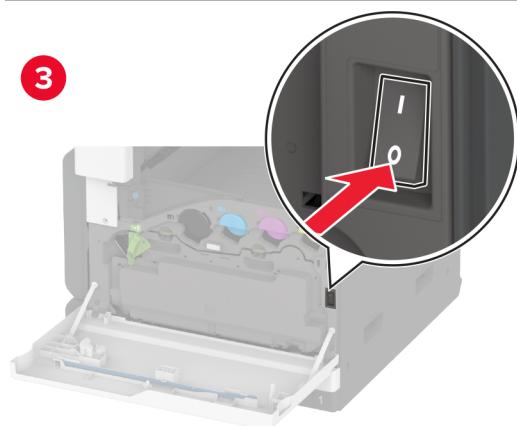
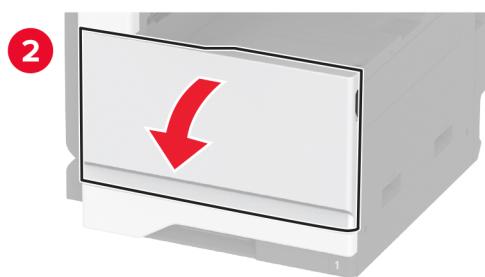
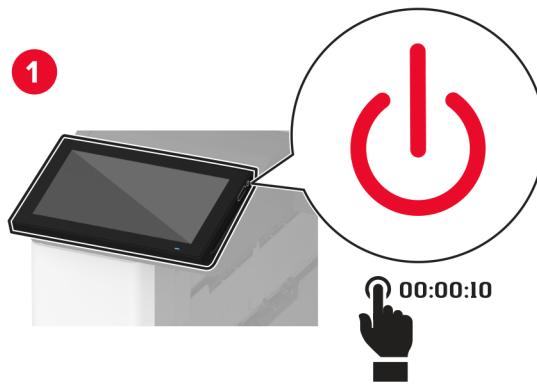


6 Umetnите fioku.

7 Uključite štampač.

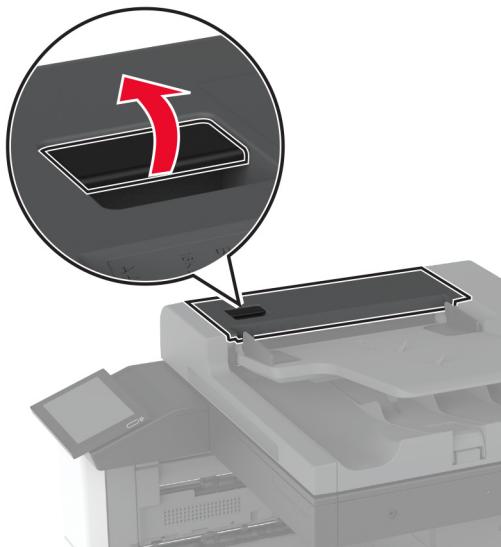
## Zamena kompleta valjaka automatskog ulagača dokumenata

1 Isključite štampač.

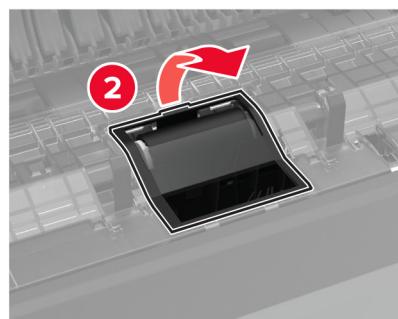
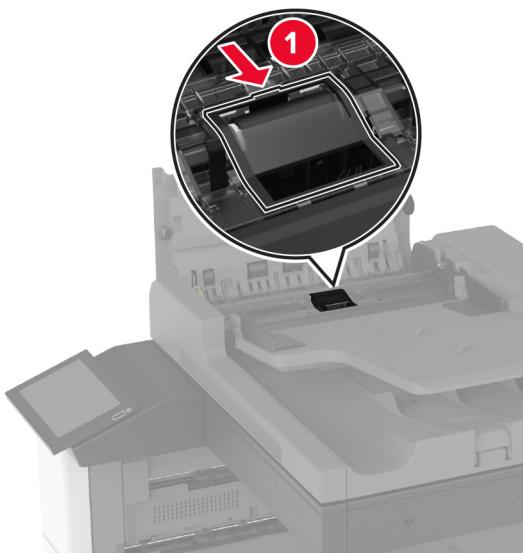


2 Otvorite gornji poklopac automatskog ulagača dokumenata.

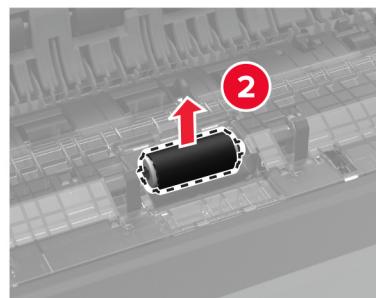
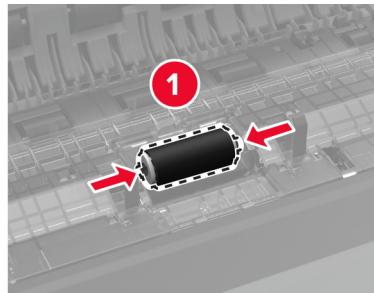
S



3 Uklonite poklopac valjka za odvajanje.

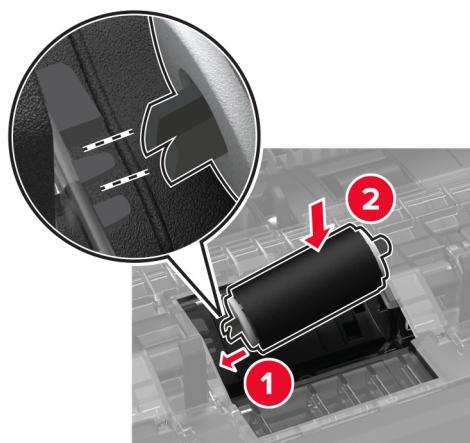


4 Uklonite iskorišćeni valjak za odvajanje.

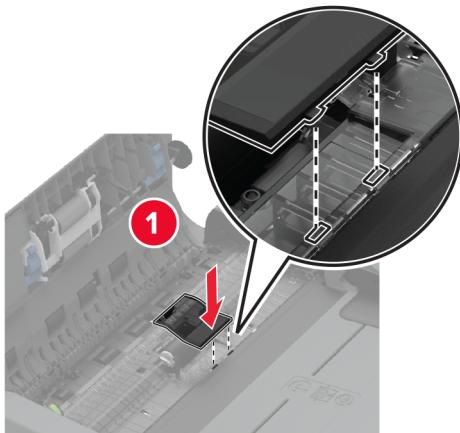


5 Otpakujte novi valjak za odvajanje.

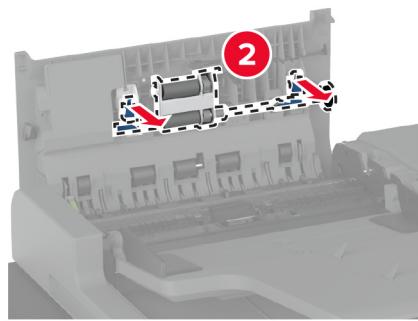
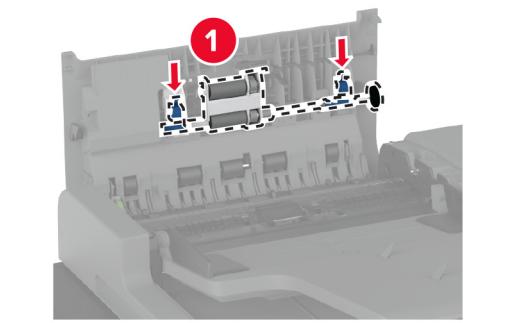
6 Umetnute novi valjak za odvajanje.



7 Postavite poklopac valjka za odvajanje tako da *klikne* na mesto.

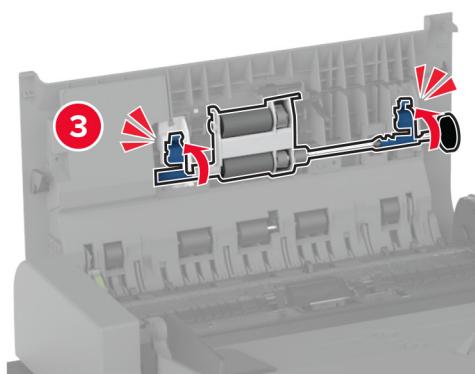
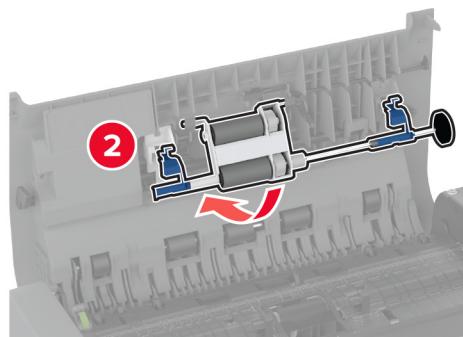
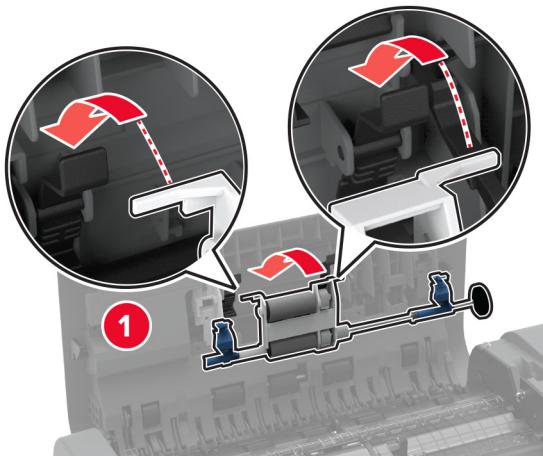


8 Uklonite iskorišćeni sklop valjka za odvajanje.



9 Otpakujte novi sklop valjka za odvajanje.

10 Postavite novi sklop valjka za odvajanje tako da *klikne* na mesto.

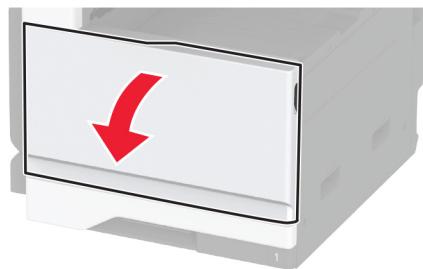


11 Zatvorite gornji poklopac automatskog ulagača dokumenata.

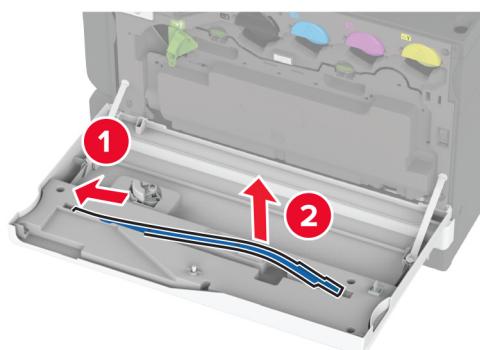
12 Uključite štampač.

## Zamena brisača glave za štampanje

1 Otvorite prednja vrata.

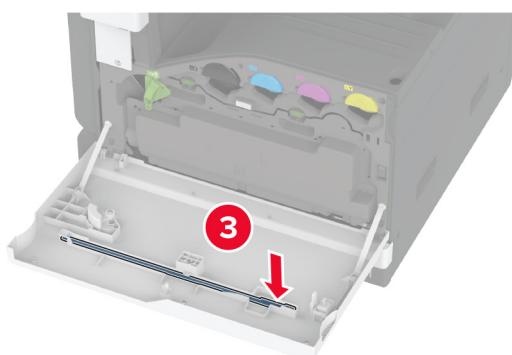
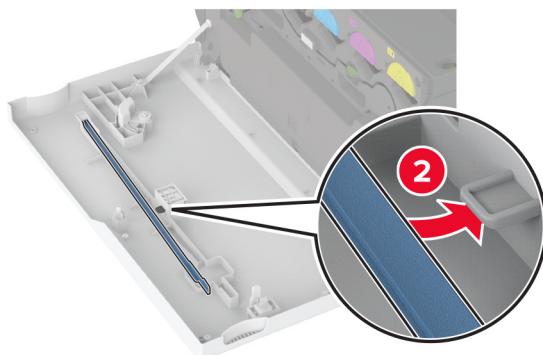
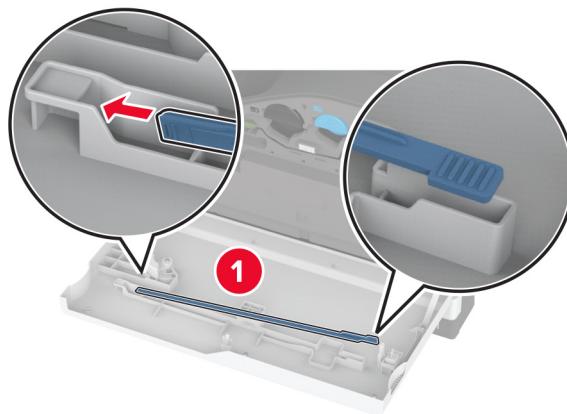


2 Uklonite iskorišćeni brisač glave za štampanje.



3 Otpakujte novi brisač glave za štampanje.

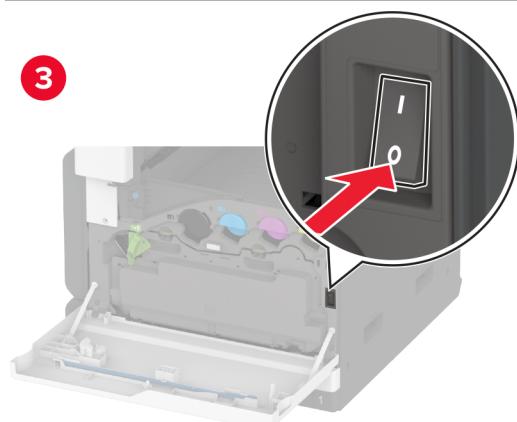
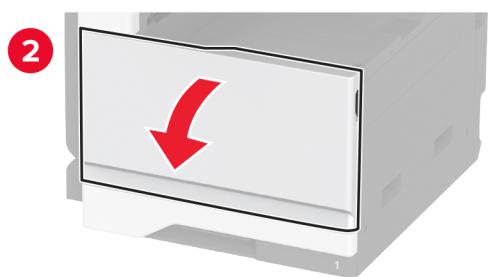
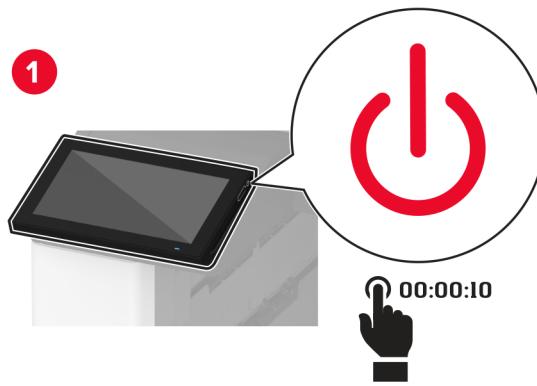
4 Umetnute novi brisač glave za štampanje.



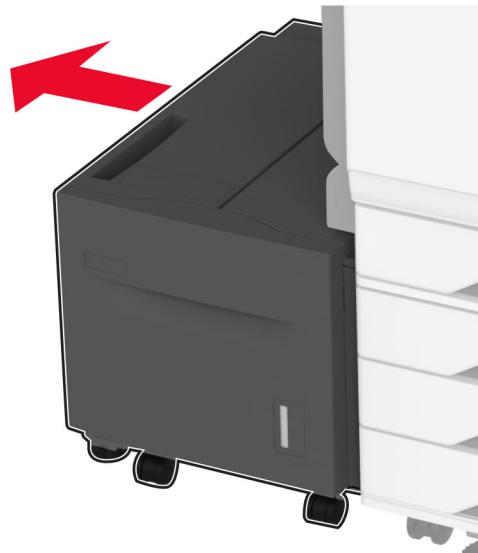
5 Zatvorite vrata.

## Zamena kompleta valjaka fioke za 2000 listova

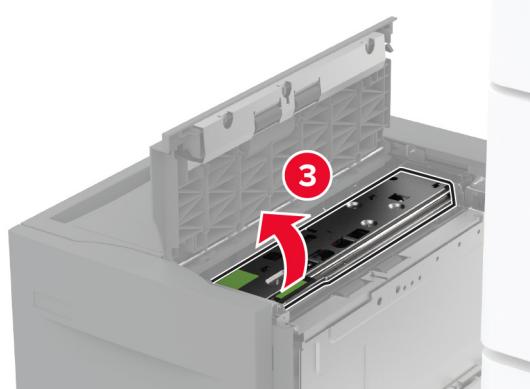
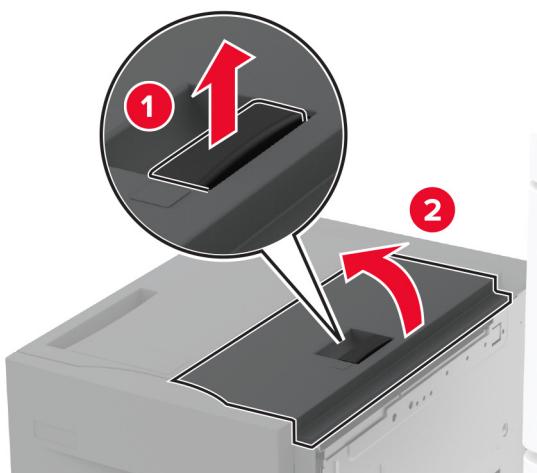
- 1 Isključite štampač.



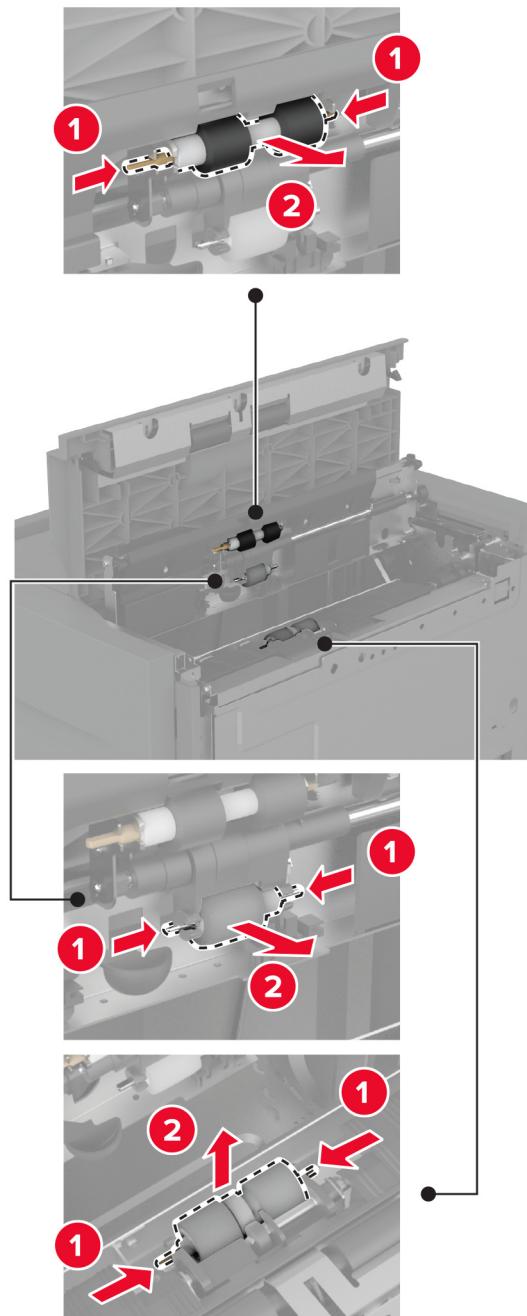
2 Pomerite fioku ulevo.



3 Otvorite vrata J, pa otvorite poklopac kompleta valjaka.

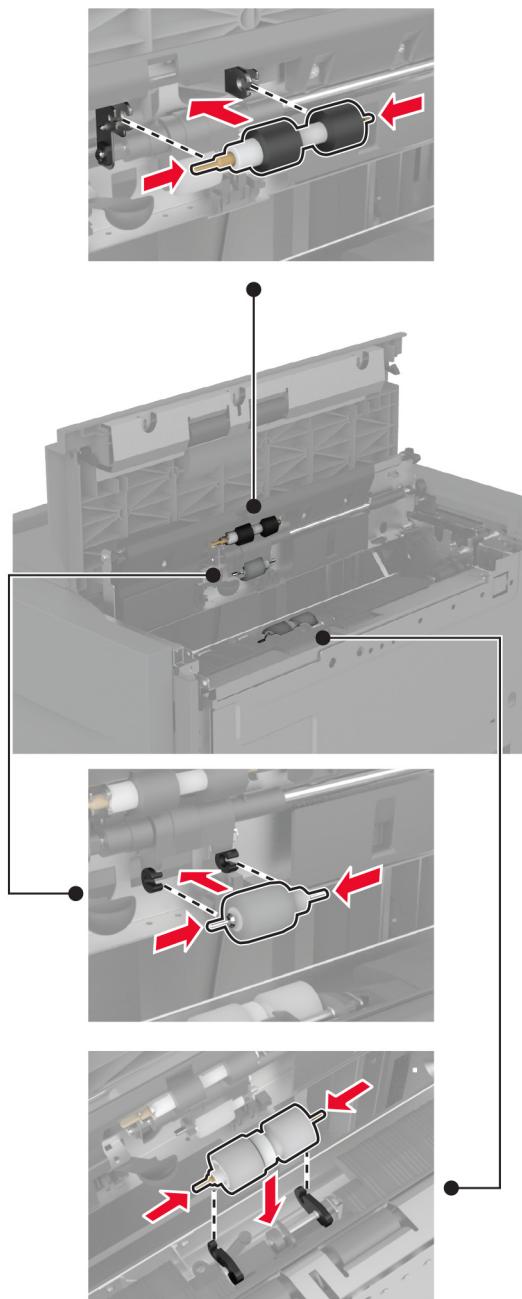


4 Locirajte i uklonite iskorišćeni komplet valjaka.



5 Otpakujte novi komplet valjaka.

**6** Umetnите novi komplet valjaka.



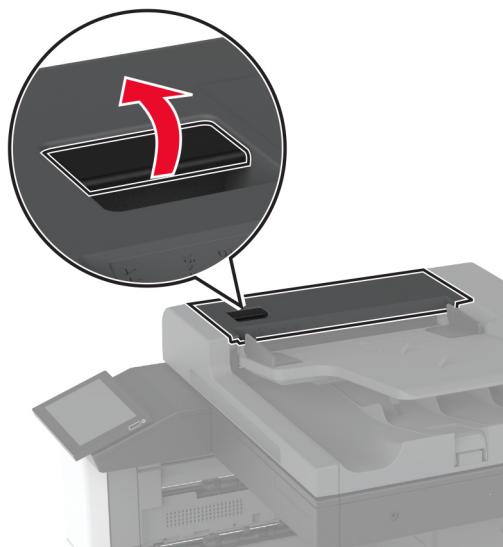
**7** Zatvorite poklopac kompleta valjaka, pa zatvorite vrata J.

**8** Vratite fioku na mesto.

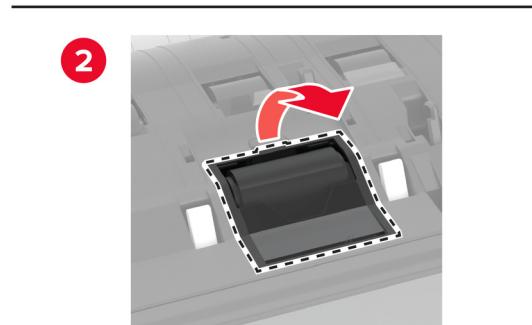
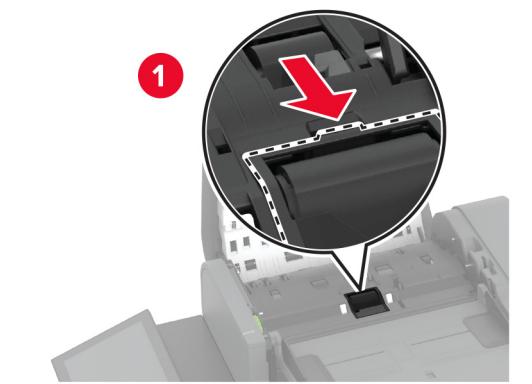
**9** Uključite štampač.

## Zamena poklopca valjka za odvajanje automatskog ulagača dokumenata

- 1 Otvorite gornji poklopac automatskog ulagača dokumenata.

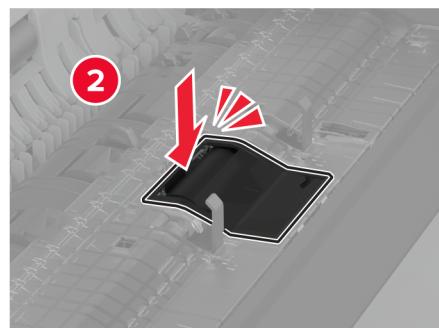
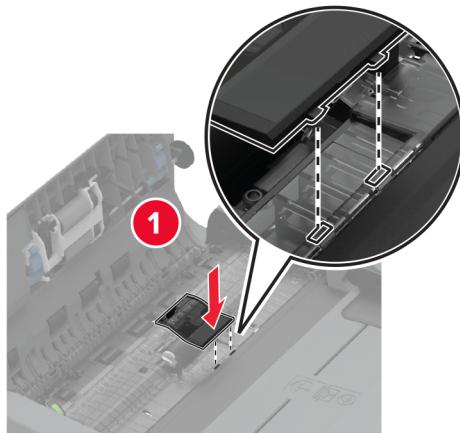


- 2 Uklonite iskorišćeni poklopac valjka za odvajanje.



- 3 Otpakujte novi poklopac valjka za odvajanje.

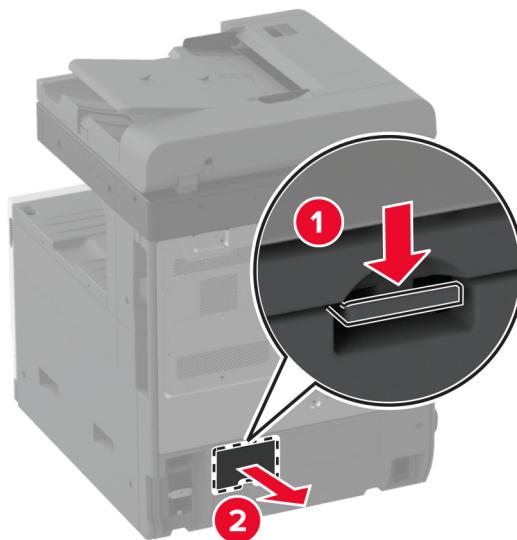
4 Umetnute novi poklopac valjka za odvajanje tako da *klikne* na mesto.



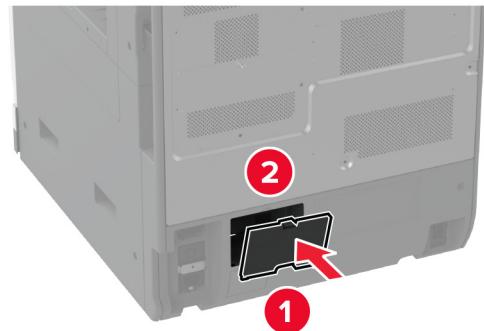
5 Zatvorite gornji poklopac automatskog ulagača dokumenata.

## Zamena donjeg zadnjeg poklopcu konektora

1 Uklonite iskorišćeni donji zadnji poklopac konektora.

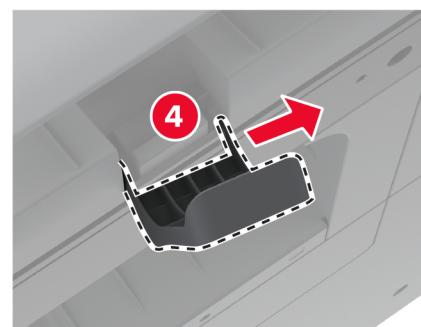
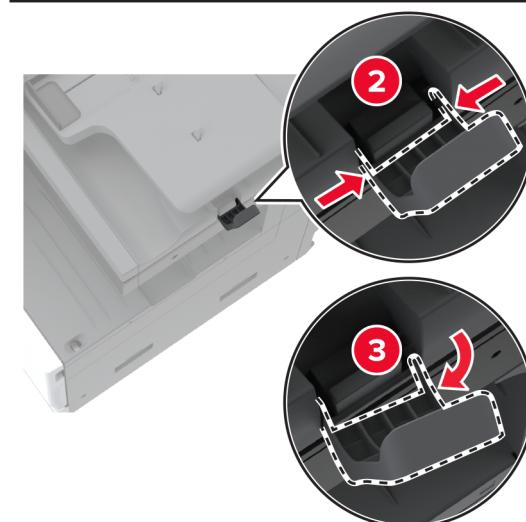
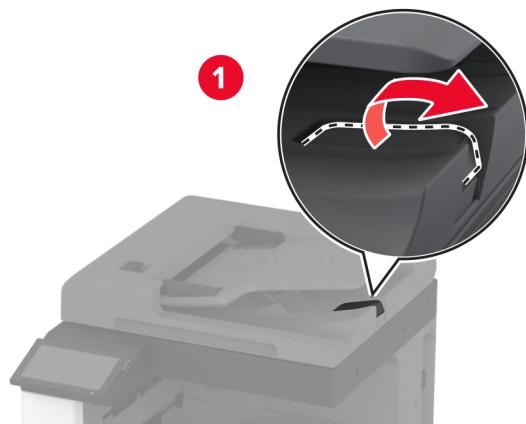


- 2 Otpakujte novi donji zadnji poklopac konektora.
- 3 Umetnите novi donji zadnji poklopac konektora tako da *klikne* na mesto.



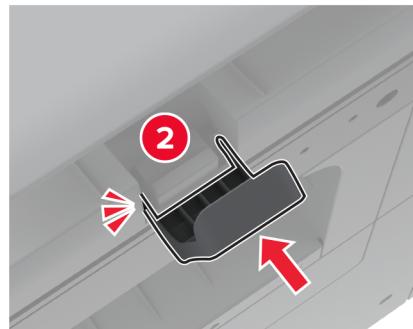
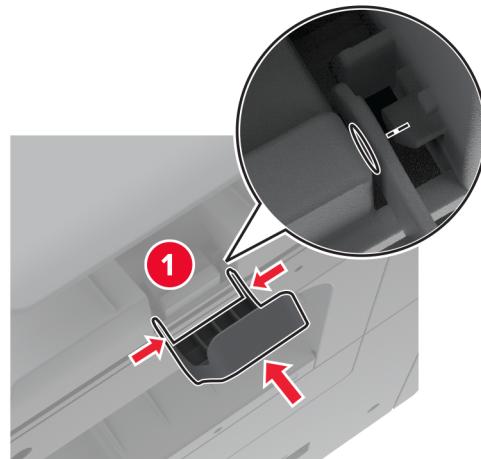
## Zamena zaustavljača papira police automatskog ulagača dokumenata

- 1 Uklonite iskorišćeni zaustavljač papira police automatskog ulagača dokumenata.



- 2 Otpakujte novi zaustavljač papira police automatskog ulagača dokumenata.

3 Umetnute novi zaustavljač papira police automatskog ulagača dokumenata.



## Resetovanje brojača za održavanje

- 1 Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Uredaj > Održavanje > Meni konfiguracije > Upotreba potrošnog materijala i brojači.
- 2 Dodirnite Resetuj brojač održavanja.

## Resetovanje brojača upotrebe potrošnog materijala

- 1 Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni konfiguracije > Upotreba potrošnog materijala i brojači.
- 2 Izaberite brojač koji želite da resetujete.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Potrošni materijal i delovi bez uslova ugovora programa za vraćanje mogu da se resetuju i repariraju. Međutim, garancija proizvođača ne pokriva nikakva oštećenja izazvana upotreбom potrošnog materijala ili delova koji nisu originalni. Resetovanje brojača na potrošnom materijalu ili delu bez pravilnog repariranja može da dovede do oštećenja štampača. Nakon što resetujete brojač potrošnog materijala ili dela, štampač može da prikaže grešku koja ukazuje na prisustvo resetovane stavke.

## Zamena kertridža za heftanje

### Zamena kertridža za heftanje u finišeru za heftanje

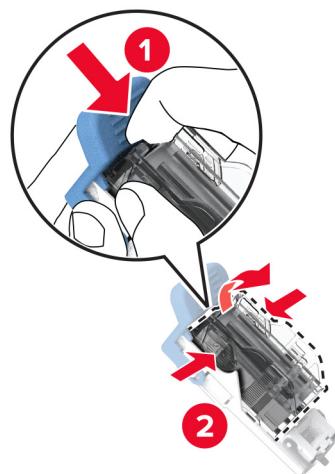
- 1 Otvorite vrata finišera.



- 2 Uklonite držač kertridža za heftanje.

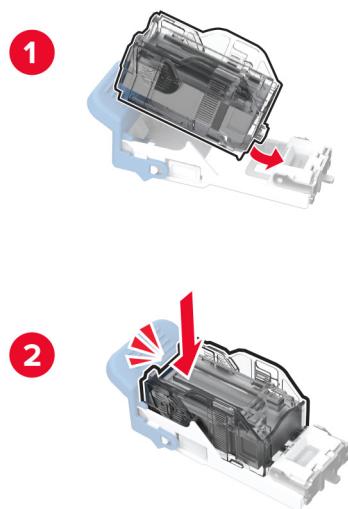


3 Uklonite prazni kertridž za heftanje.



4 Otpakujte novi kertridž za heftanje.

5 Umetnute novi kertridž za heftanje u držač tako da *klikne* na mesto.



6 Umetnute držač kertridža za heftanje tako da *klikne* na mesto.



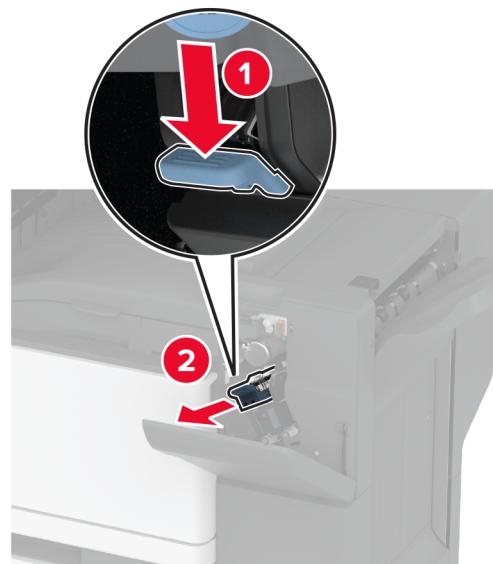
7 Zatvorite vrata.

#### Zamena kertridža za heftanje u finišeru za heftanje i bušenje

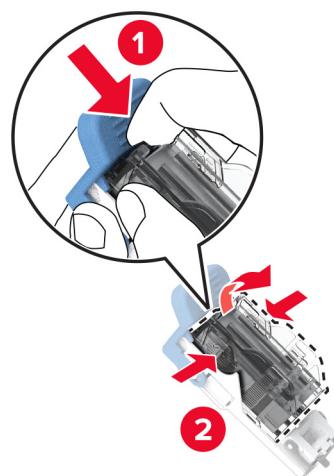
1 Otvorite vrata finišera.



**2** Uklonite držač kertridža za heftanje.

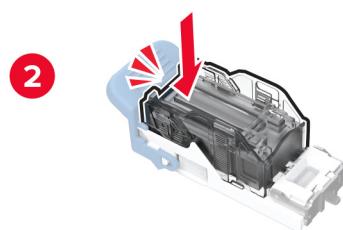
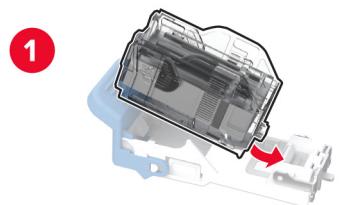


**3** Uklonite prazni kertridž za heftanje.



**4** Otpakujte novi kertridž za heftanje.

**5** Umetnите novi kertridž za heftanje tako da *klikne* na mesto.



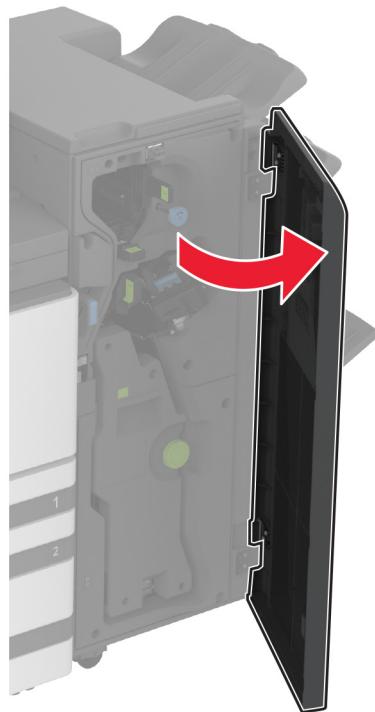
**6** Umetnите držač kertridža za heftanje.



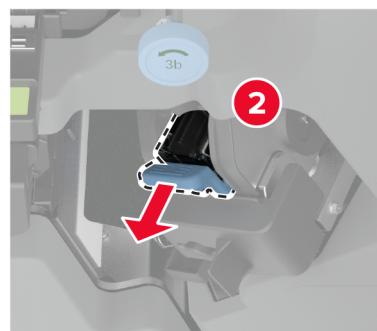
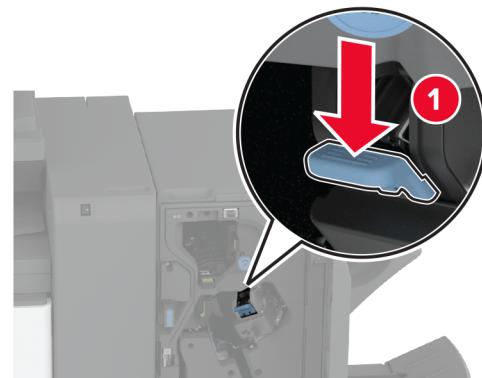
**7** Zatvorite vrata.

## Zamena standardnog držača kertridža za heftanje

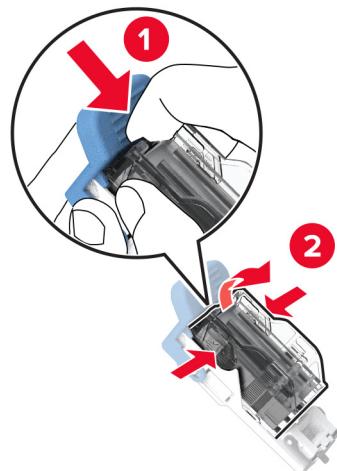
1 Otvorite vrata finišera.



2 Uklonite iskorišćeni držač kertridža za heftanje.

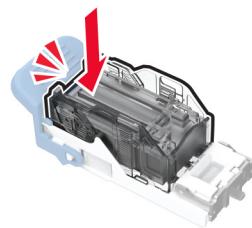
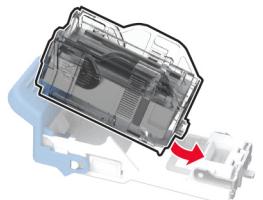


3 Uklonite kertridž za heftanje.

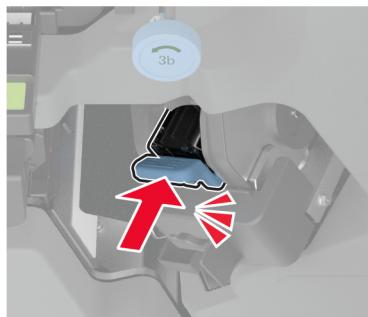


4 Otpakujte novi držač kertridža za heftanje.

5 Umetnute kertridž za heftanje u novi držač kertridža za heftanje tako da *klikne* na mesto.



6 Umetnите novi držač kertridža za heftanje tako da *klikne* na mesto.



7 Zatvorite vrata finišera.

## Čišćenje delova štampača

### Čišćenje štampača

**OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara prilikom čišćenja spoljašnjosti štampača, isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice i isključite sve kablove iz štampača pre nego što nastavite.

#### Napomene:

- Obavite ovaj zadatak na svakih nekoliko meseci.
- Oštećenje štampača uzrokovano nepravilnim rukovanjem nije pokriveno garancijom štampača.

1 Isključite štampač, a zatim izvucite kabl za napajanje iz zidne utičnice.

2 Uklonite papir iz standardne korpe i višenemenskog ulagača.

3 Uklonite prašinu, vlakna i delove papira oko štampača pomoću mekane četke ili usisivača.

4 Obrišite spoljašnjost štampača vlažnom mekanom krpom koja ne ostavlja vlakna.

#### Napomene:

- Nemojte da koristite kućna sredstva za čišćenje ili deterdžente jer mogu da oštete završnu obradu štampača.

- Posle čišćenja uverite se da su sve oblasti štampača suve.

5 Povežite kabl za napajanje sa zidnom utičnicom, a zatim uključite štampač.

**⚠️ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu zidnu utičnicu ispravne označke i uzemljenja, u blizini proizvoda.

## Čišćenje ekrana osetljivog na dodir

**⚠️ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara prilikom čišćenja spoljašnjosti štampača, isključite kabl za napajanje iz strujne utičnice i isključite sve kablove iz štampača pre nego što nastavite.

1 Isključite štampač, a zatim izvucite kabl za napajanje iz zidne utičnice.

2 Vlažnom i mekom krpom koja se ne linja obrišite ekran osetljiv na dodir.

Napomene:

- Nemojte da koristite kućna sredstva za čišćenje ili deterdžente jer mogu da oštete ekran osetljiv na dodir.
- Proverite da li je ekran osetljiv na dodir suv nakon čišćenja.

3 Priklučite kabl za napajanje u zidnu utičnicu, a zatim uključite štampač.

**⚠️ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne označke i uzemljenja, u blizini proizvoda.

## Čišćenje skenera

1 Otvorite poklopac skenera.



2 Vlažnom i mekom krpom koja se ne linja obrišite sledeće oblasti:

- Staklena podloga automatskog ulagača dokumenata



- Staklena podloga skenera



- Staklo automatskog ulagača dokumenata



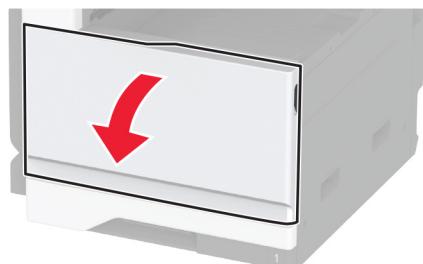
- Staklo skenera



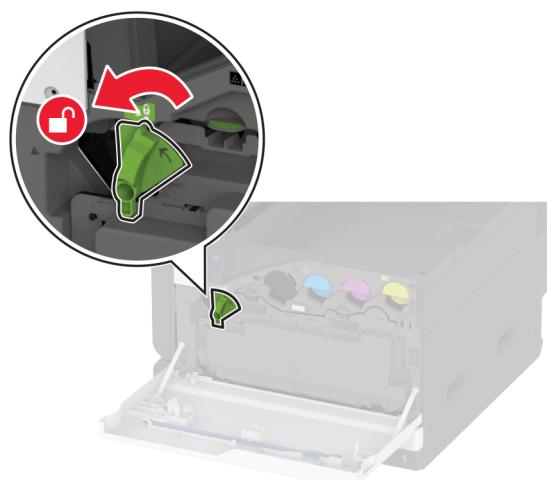
**3** Zatvorite poklopac skenera.

## Čišćenje sočiva glave za štampanje

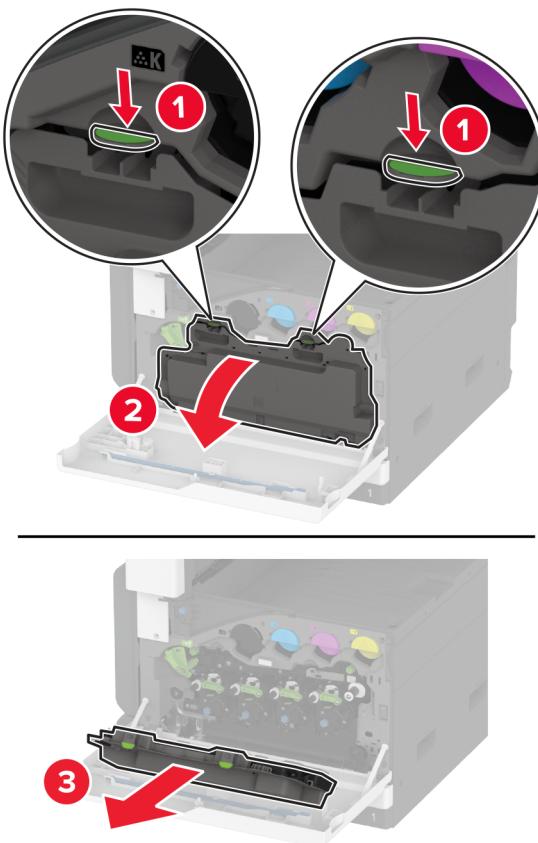
**1** Otvorite prednja vrata.



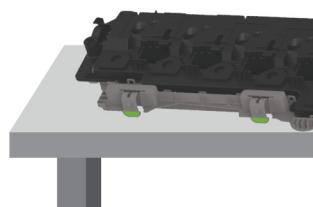
**2** Oslobođite bocu za otpadni toner.



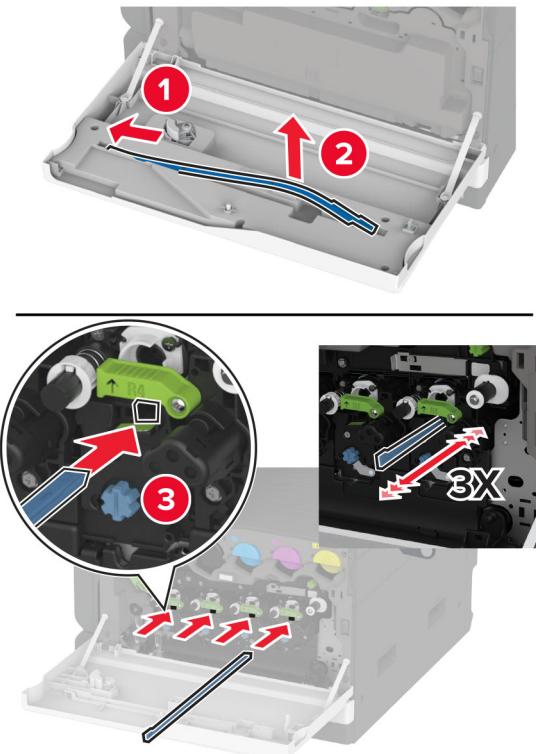
3 Uklonite bocu za otpadni toner.



Napomena: Da biste izbegli prosipanje tonera, bocu stavite u uspravan položaj.

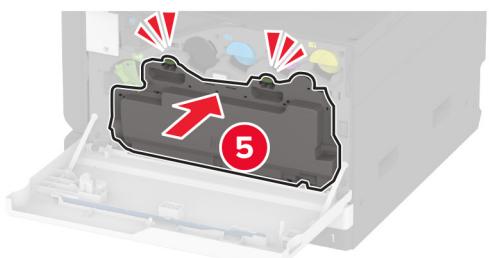
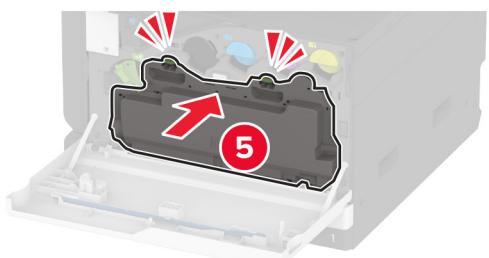
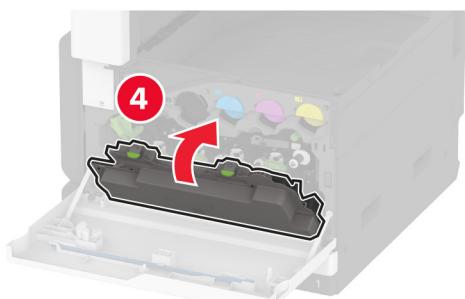
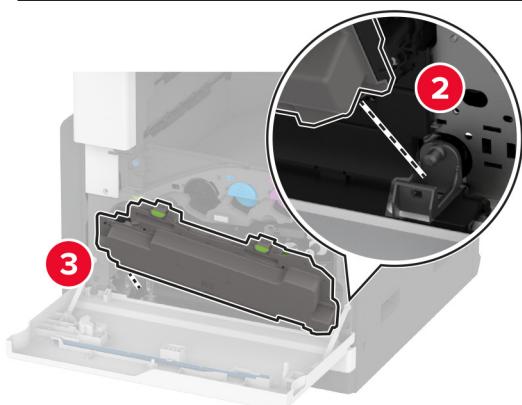
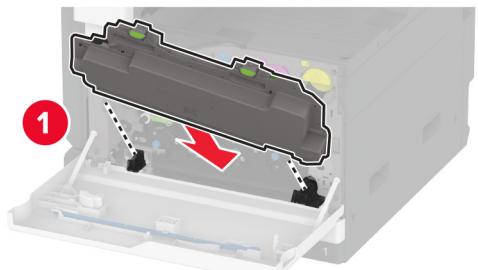


4 Uklonite brisač glave za štampanje, pa očistite sočiva glave za štampanje.

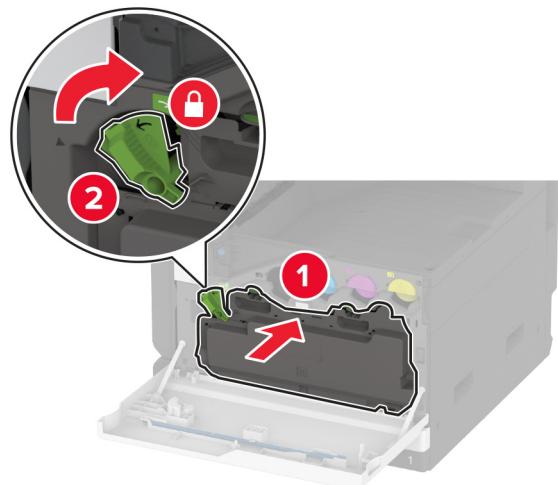


5 Vratite brisač glave za štampanje na mesto.

6 Umetnute bocu za otpadni toner tako da *klikne* na mesto.



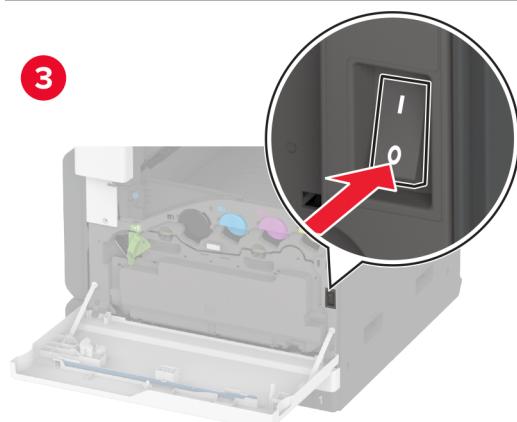
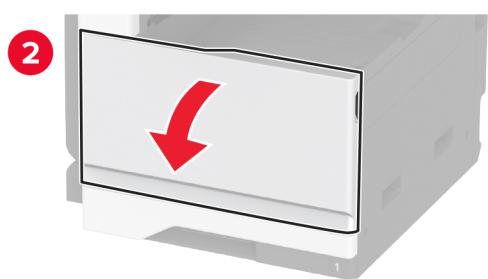
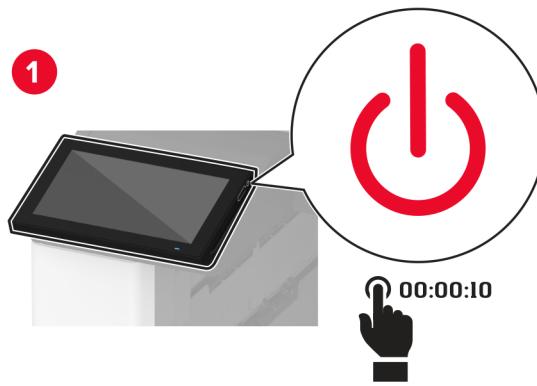
7 Umetnite bocu za otpadni toner.



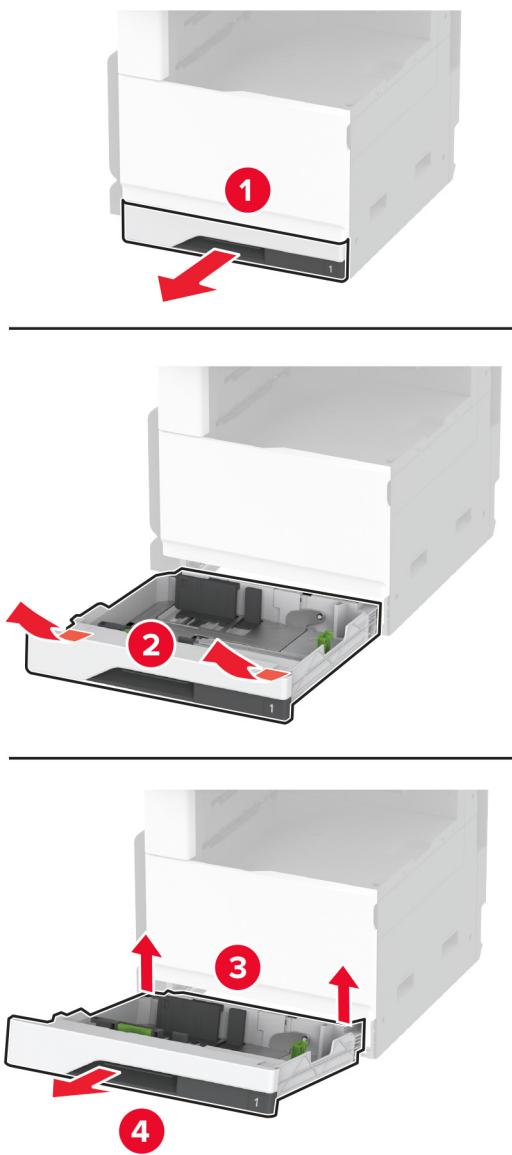
8 Zatvorite prednja vrata.

## Čišćenje kompleta valjaka fioke

- 1 Isključite štampač.

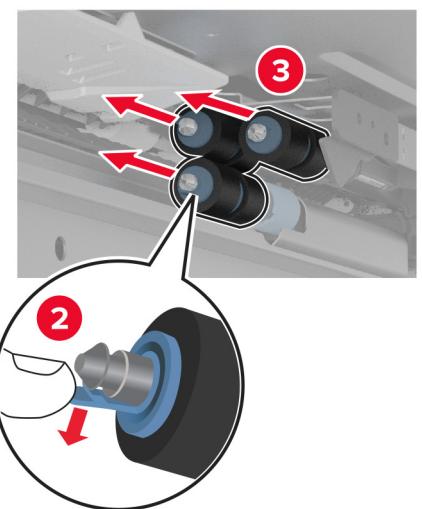
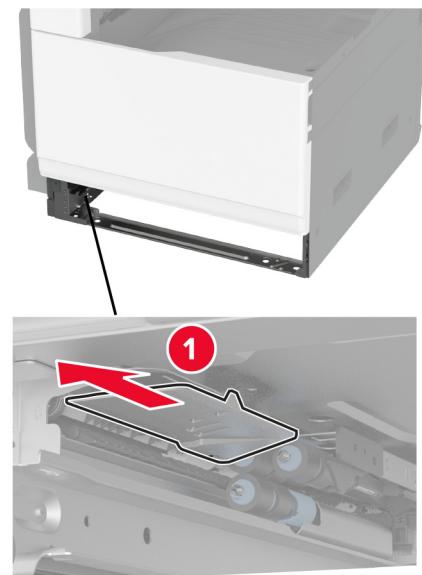


2 Uklonite standardnu fioku.



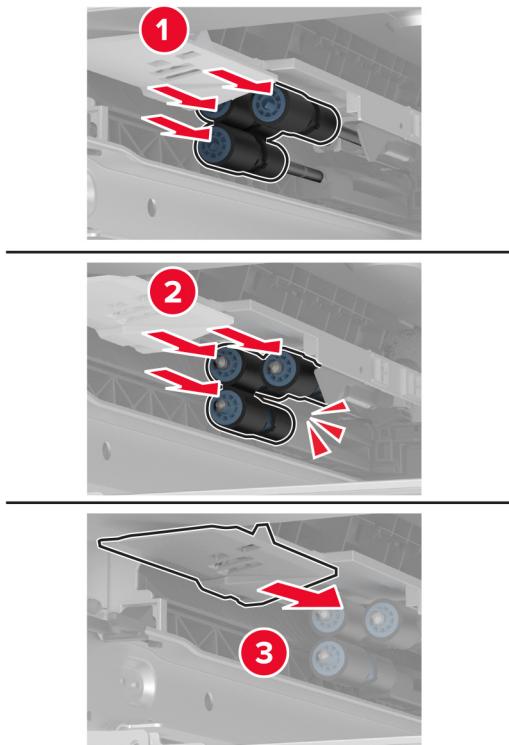
3 Uklonite komplet valjaka fioke.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Kako biste sprečili štetu usled statičkog elektriciteta, dodirnite bilo koji izloženi okvir štampača pre nego što pristupite ili dodirnete unutrašnje delove štampača.



**4** Nanesite vodu na mekanu krpnu koja se ne linja, pa obrišite valjke za uvlačenje.

5 Umetnите komplet valjaka tako da *klikne* na mesto.

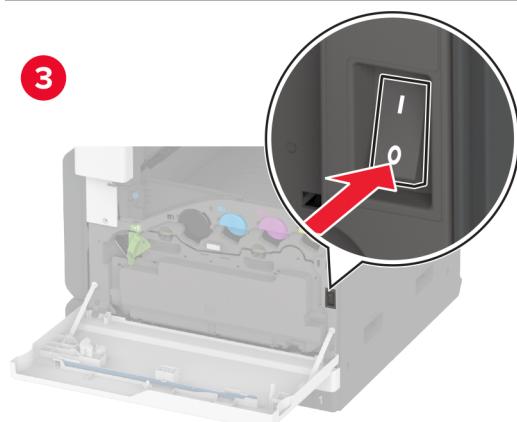
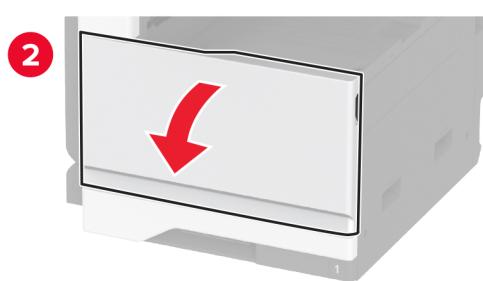
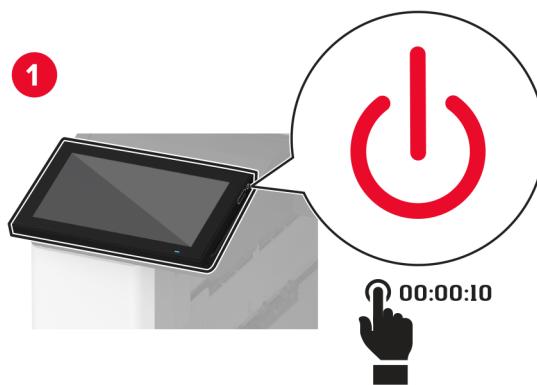


6 Umetnите fioku.

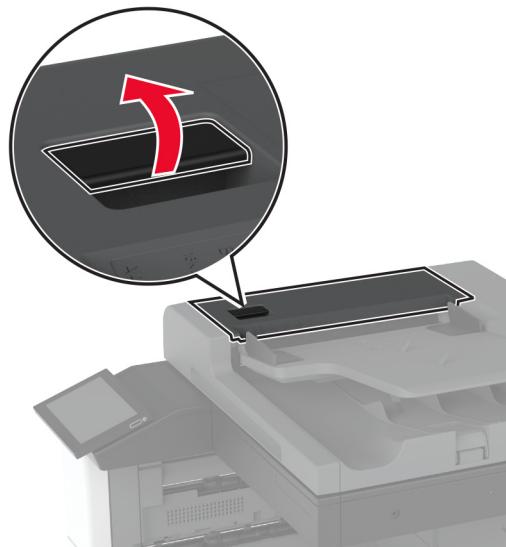
7 Uključite štampač.

## Čišćenje kompleta valjaka automatskog ulagača dokumenata

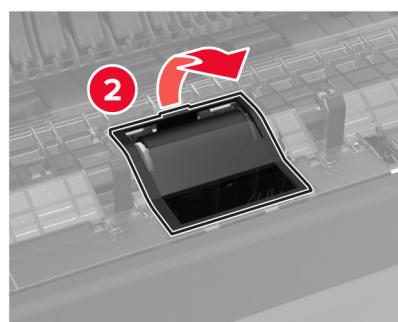
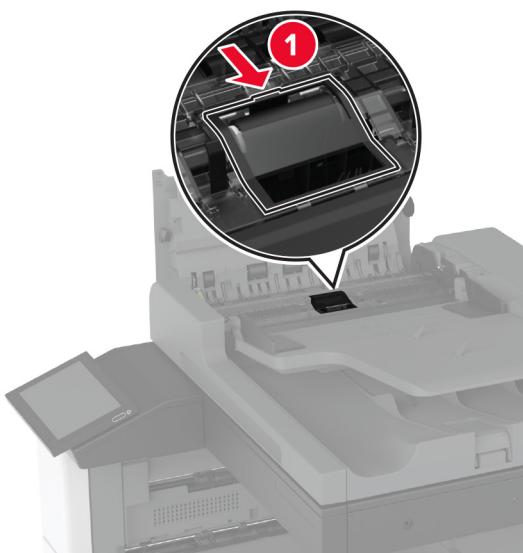
1 Isključite štampač.



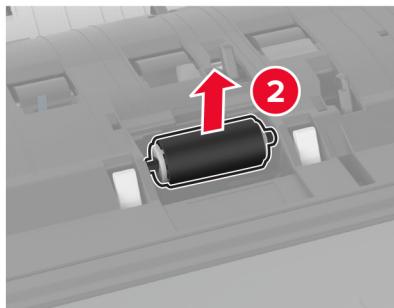
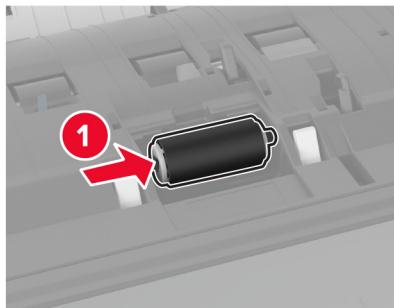
2 Otvorite gornji poklopac automatskog ulagača dokumenata.



3 Uklonite poklopac valjka za odvajanje.

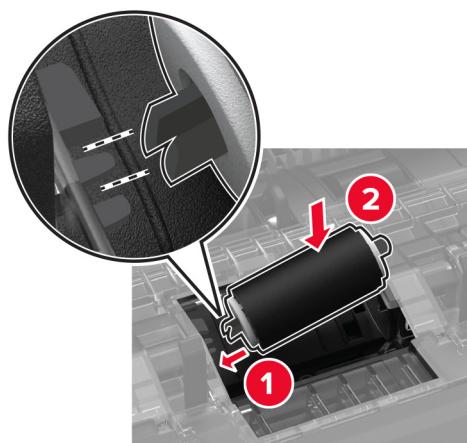


4 Uklonite valjak za odvajanje.

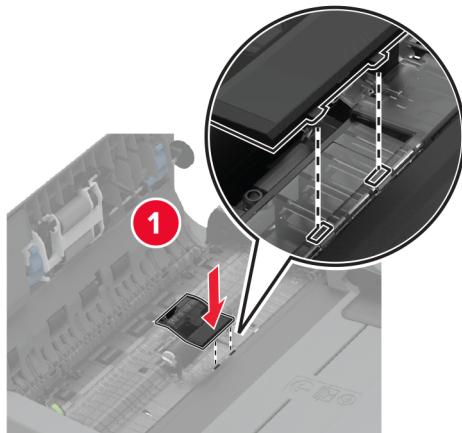


5 Nanesite vodu na mekanu krpu koja se ne linja, pa obrišite komplet valjaka.

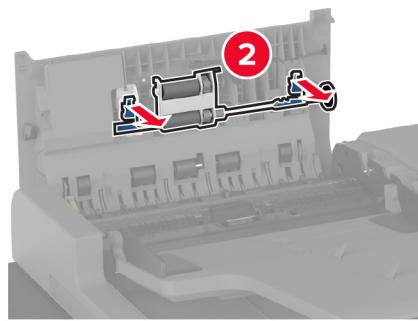
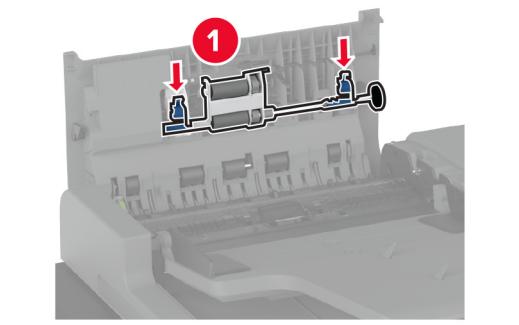
6 Umetnute valjak za odvajanje.



7 Postavite poklopac valjka za odvajanje tako da *klikne* na mesto.

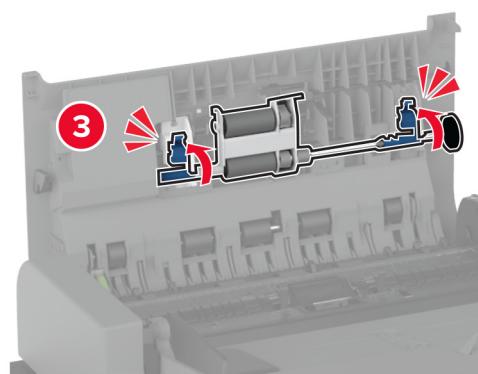
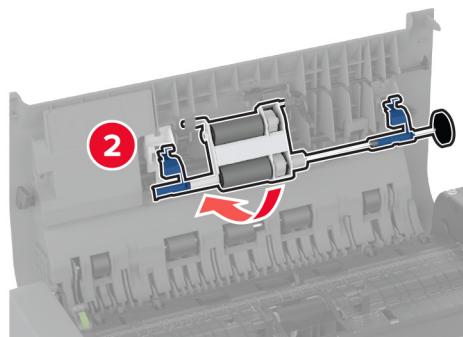
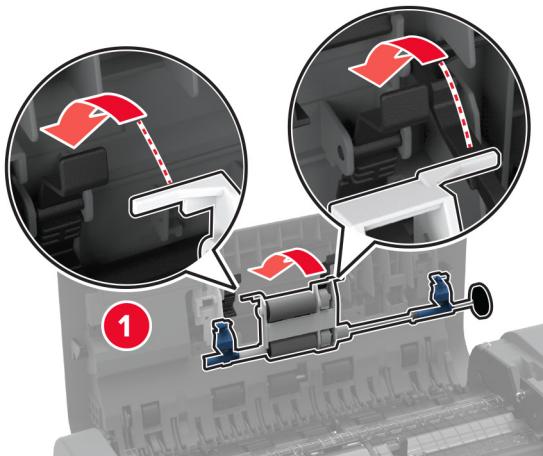


8 Uklonite sklop valjka za odvajanje.



9 Nanesite vodu na mekanu krpu koja se ne linja, pa obrišite komplet valjaka.

10 Postavite sklop valjka za odvajanje tako da *klikne* na mesto.

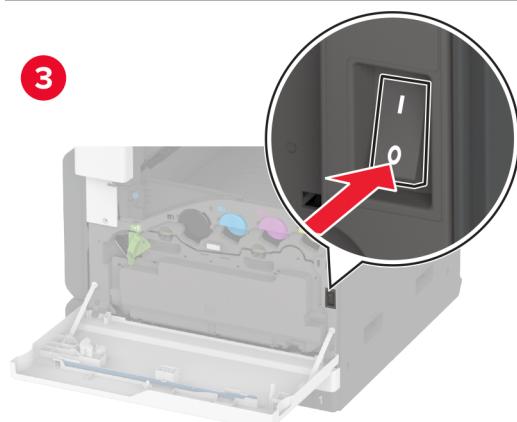
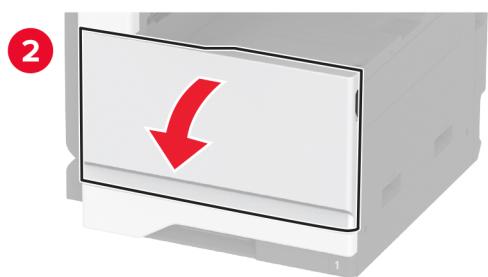
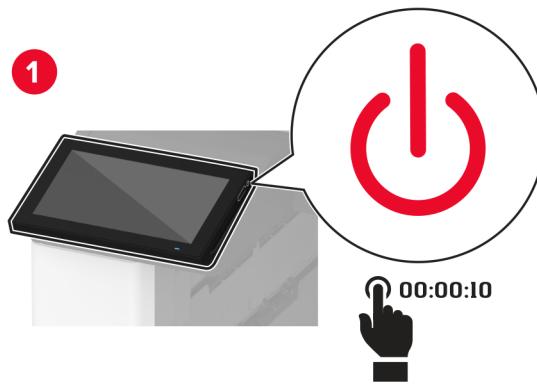


11 Zatvorite gornji poklopac automatskog ulagača dokumenata.

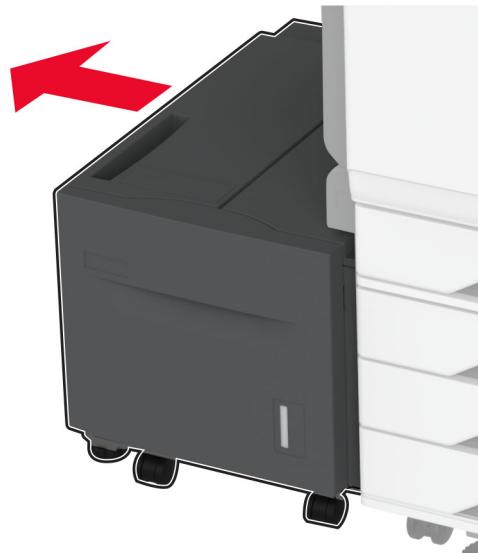
12 Uključite štampač.

## Čišćenje kompleta valjaka fioke za 2000 listova

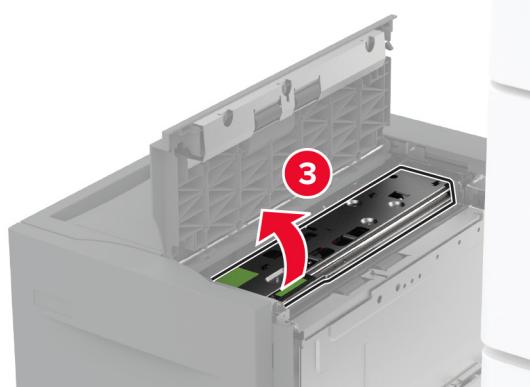
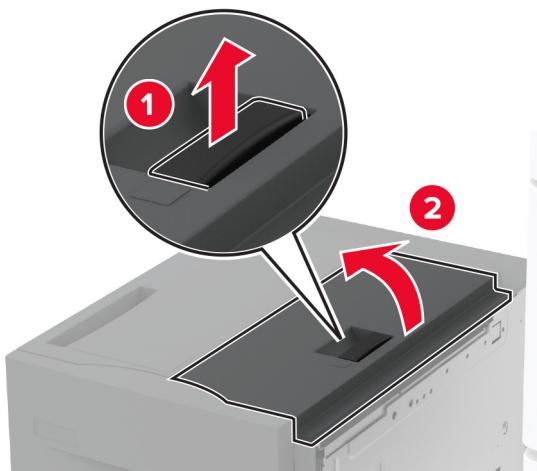
- 1 Isključite štampač.



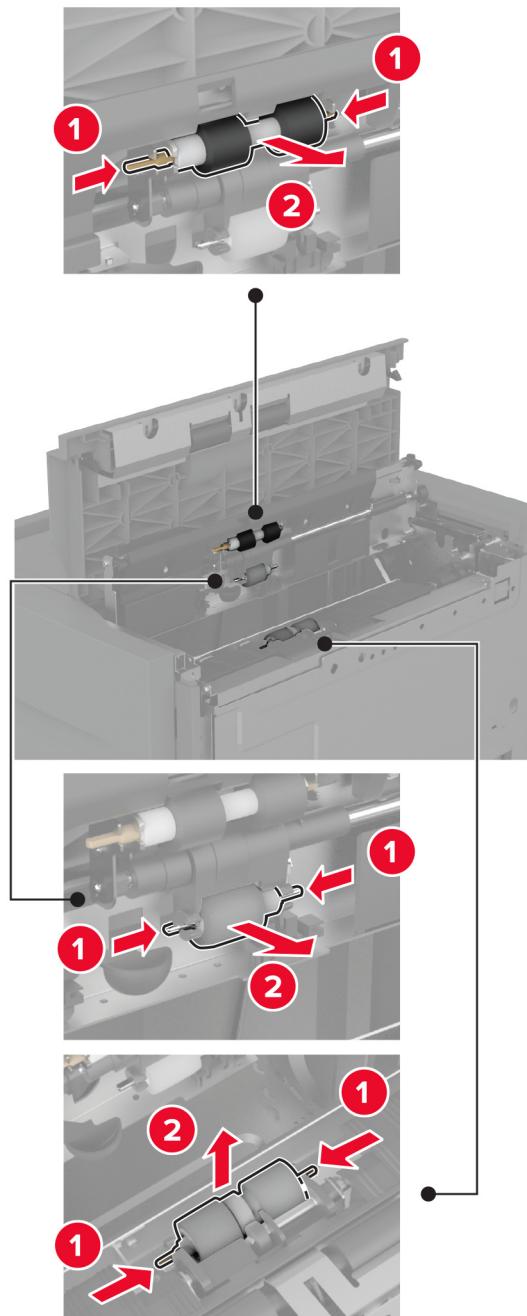
2 Pomerite fioku u levo.



3 Otvorite vrata J, pa otvorite poklopac kompleta valjaka.

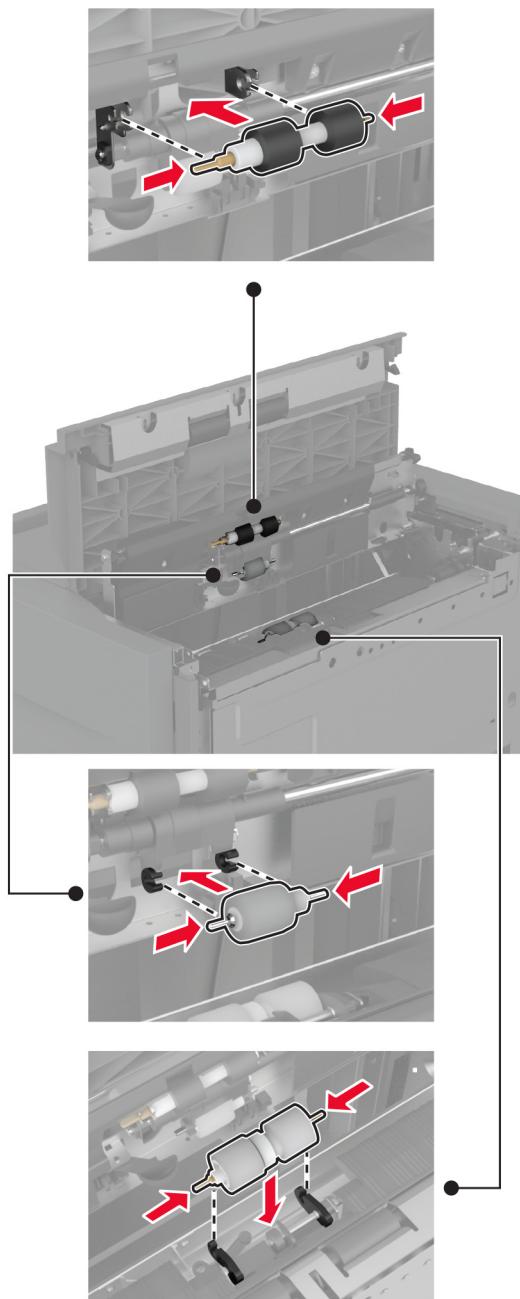


4 Locirajte, a zatim uklonite komplet valjaka fioke.



5 Nanesite vodu na mekanu krpu koja se ne linja, pa obrišite komplet valjaka.

**6** Umetnите komplet valjaka.



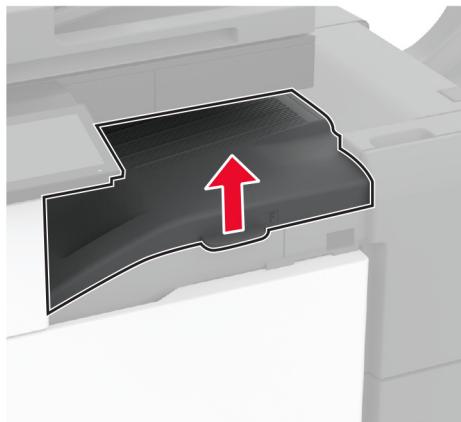
**7** Zatvorite poklopac kompleta valjaka, pa zatvorite vrata J.

**8** Vratite fioku na mesto.

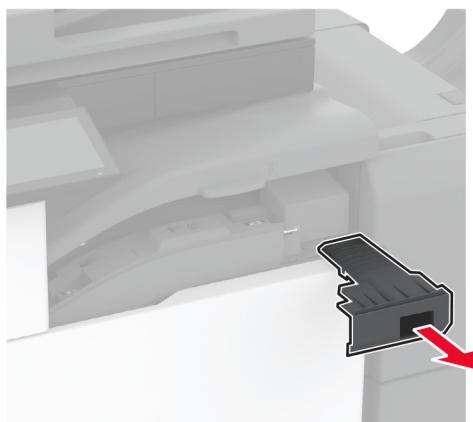
**9** Uključite štampač.

## Pražnjenje kutije bušača rupa

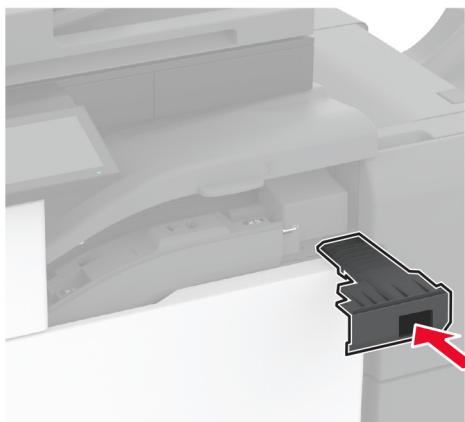
- 1 Podignite poklopac F prenosnika papira.



- 2 Izvadite kutiju bušača rupa i ispraznite je.



3 Umetnute kutiju bušača rupa.



4 Zatvorite poklopac.

## Ušteda energije i papira

### Konfiguriranje postavki režima uštede energije

#### Režim mirovanja

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uredaj > Upravljanje napajanjem > Istek vremena > Režim mirovanja**.
- 2 Navedite koliko štampač ostaje neaktivan pre nego što pređe u režim mirovanja.

#### Režim hibernacije

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uredaj > Upravljanje napajanjem > Istek vremena > Istek vremena hibernacije**.
- 2 Navedite koliko štampač ostaje neaktivan pre nego što pređe u režim hibernacije.

#### Napomene:

- Da bi funkcija Istek vremena hibernacije funkcionalisala, podešite Istek vremena hibernacije pri povezivanju na Hibernacija.
- Embedded Web Server je onemogućen dok je štampač u režimu hibernacije.

### Podešavanje osvetljenosti ekrana

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uredaj > Željene postavke**.
- 2 Podesite postavku u meniju Osvetljenost ekrana.

## Ušteda potrošnog materijala

- Štampajte sa obe strane papira.

**Napomena:** Dvostrano štampanje je podrazumevana postavka u upravljačkom programu za štampanje.

- Štampajte više stranica na jednom listu papira.
- Koristite funkciju pregleda da biste videli kako dokument izgleda pre nego što ga odštampate.
- Odštampajte jednu kopiju dokumenta da biste proverili ispravnost njegovog sadržaja i formata.

## Premeštanje štampača na drugo mesto

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Ako je težina štampača veća od 20 kg (44 lb), mogu biti potrebne barem dve obučene osobe da bi se bezbedno preneo.

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabl za napajanje koji se isporučuje sa ovim proizvodom ili zamenski koji je odobrio proizvođač.

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Prilikom premeštanja štampača, pratite ove smernice da biste izbegli telesne povrede ili oštećenje štampača:

- Proverite da li su sva vrata i fioke zatvoreni.
- Isključite štampač, a zatim izvucite kabl za napajanje iz zidne utičnice.
- Isključite sve kablove iz štampača.
- Ako su na štampač postavljene opcione odvojene podne fioke ili izlazne opcije, odvojite ih pre pomeranja štampača.
- Ako se štampač nalazi na pokretnom postolju, pažljivo ga odgurajte na novo mesto. Budite oprezni prilikom prelaska preko pragova i procepa na podu.
- Ako štampač nema pokretno postolje, ali je konfigurisan sa opcionim fiokama ili izlaznim opcijama, uklonite izlazne opcije i podignite štampač sa fioka. Nemojte da pokušavate da podignite štampač i opcije u isto vreme.
- Uvek koristite rukohvate na štampaču da biste ga podigli.
- Kolica koja se koriste za premeštanje štampača moraju da imaju površinu koja može da primi pune dimenzije štampača.
- Kolica koja se koriste za premeštanje hardverskih opcija moraju da imaju površinu koja može da primi dimenzije opcija.
- Držite štampač u uspravnom položaju.
- Izbegavajte jako drmanje.
- Pobrinite se da vam prsti nisu ispod štampača prilikom spuštanja.
- Uverite se da ima dovoljno slobodnog prostora oko štampača.

**Napomena:** Oštećenje štampača uzrokovano nepravilnim premeštanjem nije pokriveno garancijom štampača.

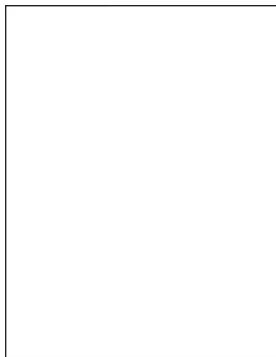
## Transport štampača

Uputstva za transport potražite ovde: <http://support.lexmark.com> ili se obratite korisničkoj podršci.

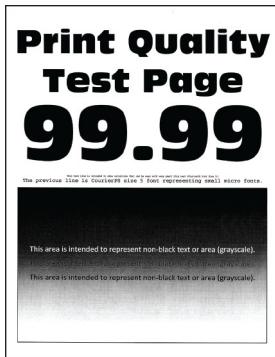
# Rešavanje problema

## Problemi sa kvalitetom štampe

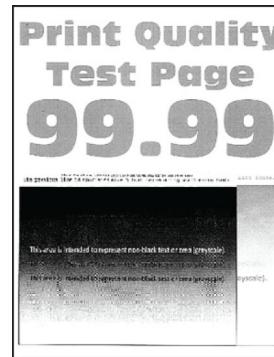
Pronađite sliku na kojoj je prikazan problem sa kvalitetom štampe sličan vašem, a zatim kliknite na vezu ispod da biste prikazali korake za rešavanje problema.



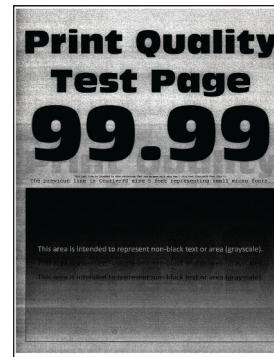
[„Prazne ili bele stranice“ na stranici 357](#)



[„Taman otisak“ na stranici 358](#)



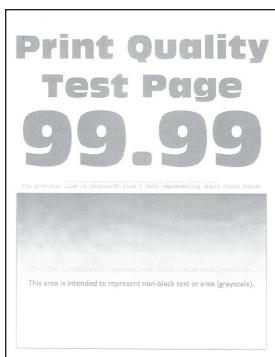
[„Duplirane slike“ na stranici 359](#)



[„Siva pozadina ili pozadina u boji“ na stranici 360](#)



[„Neispravne marge“ na stranici 361](#)



[„Svetla štampa“ na stranici 362](#)



[„Nedostajuće boje“ na stranici 364](#)



[„Zamrljani otisak i fleke“ na stranici 365](#)



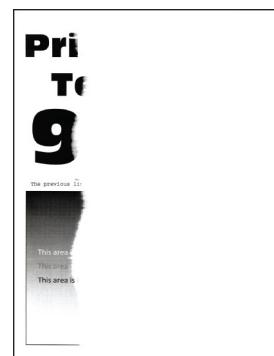
[„Papir se gužva“ na stranici 366](#)



[„Otitak je nakrivljen ili iskošen“ na stranici 367](#)



[„Jedna boja ili crne slike“ na stranici 368](#)



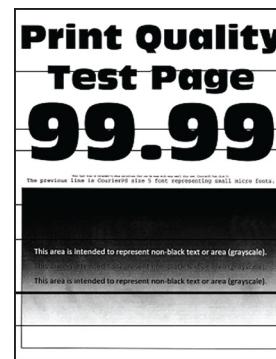
[„Isečen tekst ili slike“ na stranici 368](#)



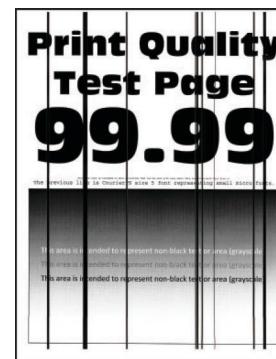
[„Toner se lako otire“ na stranici 369](#)



[„Neravnomerna gustina štampe“ na stranici 370](#)



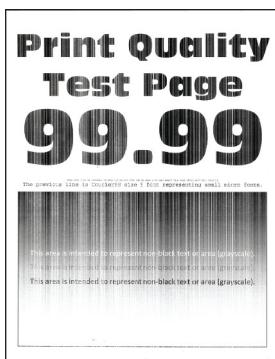
[„Horizontalne tamne linije“ na stranici 370](#)



[„Tamne vertikalne linije“ na stranici 372](#)



[„Horizontalne bele linije“ na stranici 373](#)



[„Vertikalne bele linije“ na stranici 374](#)



[„Ponavljači defekti“ na stranici 375](#)

## Kodovi grešaka u štampaču

Kodovi grešaka	Poruka o grešci	Rešenje
2.01	<b>Nedostaje potrošni materijal.</b>	Dodirnite opciju <b>Otkazi zadatak</b> i naručite potreban potrošni materijal. Više informacija potražite u odeljku „ <a href="#">Naručivanje delova i potrošnog materijala</a> “ na stranici 261.
3.01	<b>Standardna izlazna polica je puna.</b>	Uklonite papir sa police a zatim dodirnite opciju <b>Nastavi</b> .
3.21, 3.22, 3.23, 3.24	<b>Uklonite papir iza fiokе [x].</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Uklonite označenu fioku.</li> <li>2 Uklonite sav zaglavljeni papir iz oblasti.</li> <li>3 Umetnите fioku.</li> </ol>
7.13, 7.23, 7.33, 7.43, 7.53	<b>Umetnите fioku [x].</b>	Pokušajte nešto od sledećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umetnите označenu fioku.</li> <li>• Otkažite trenutni zadatak štampe.</li> </ul>
8.01	<b>Zatvorite prednja vrata.</b>	Prednja vrata treba da budu zatvorena ako se ne obavlja održavanje.
8.02, 8.03, 8.04, 8.05	<b>Zatvorite vrata [x].</b>	Označena vrata treba da budu zatvorena ako se ne obavlja održavanje.
8.06	<b>Postavite fioku 5.</b>	Pomerite fioku uлево a zatim je vratite na svoje mesto.

Kodovi grešaka	Poruka o grešci	Rešenje
8.07	Zatvorite poklopac prenosnika papira F.	Poklopac prenosnika papira F treba da bude zatvoren ako se ne obavlja održavanje.
8.08	Zatvorite prednja vrata finišera za heftanje.	Prednja vrata finišera treba da budu zatvorena ako se ne obavlja održavanje.
8.09	Zatvorite gornji poklopac finišera za heftanje i bušenje.	Gornji poklopac finišera treba da bude zatvoren ako se ne obavlja održavanje.
9.00	Štampač je morao ponovo da se pokrene. Poslednji zadatak možda je nepotpun.	Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste uklonili poruku i nastavili sa štampanjem.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41, 11.51	Napunite [izvor papira] sa [vrstom] [veličine].	Napunite navedenu fioku papirom. Više informacija potražite u odeljku „ <a href="#">Umetanje papira i specijalnih medija</a> “ na stranici 54.
11.12, 11.22, 11.32, 11.42, 11.52	Napunite [izvor] sa [tip] [veličina] [orientacija].	
11.81, 11.91	Napunite višenamenski ulagač sa [tip] [veličina].	U višenamenski ulagač stavite papir. Više informacija potražite u odeljku „ <a href="#">Punjene višenamenskog ulagača</a> “ na stranici 68.
11.82, 11.92	Napunite višenamenski ulagač sa [tip] [veličina] [orientacija].	
12.11, 12.21, 12.31, 12.41, 12.51	Promenite [izvor] na [tip] [veličina].	Izvucite naznačenu fioku, izvadite papir, a zatim ubacite odgovarajuću vrstu i veličinu papira. Više informacija potražite u odeljku „ <a href="#">Umetanje papira i specijalnih medija</a> “ na stranici 54.
12.12, 12.22, 12.32, 12.42, 12.52	Promenite [izvor] na [tip] [veličina] [orientacija].	
12.91	Promenite višenamenski ulagač na [tip] [veličina].	Izvadite papir, a zatim ubacite odgovarajuću vrstu i veličinu papira. Više informacija potražite u odeljku „ <a href="#">Punjene višenamenskog ulagača</a> “ na stranici 68.
12.92	Promenite višenamenski ulagač na [tip] [veličina] [orientacija].	
31.00	Umetnите kutiju bušača rupa.	<p>1 Otvorite poklopac prenosnika papira F.</p> <p>2 Uklonite kutiju bušača rupa.</p> <p>3 Umetnute kutiju bušača rupa.</p>
31.35	Ponovo instalirajte bocu otpadnog tonera ako nedostaje ili se ne odaziva.	<p>1 Otvorite prednja vrata.</p> <p>2 Otključajte, a zatim uklonite bocu za otpadni toner.</p> <p><b>Napomena:</b> Da biste izbegli prosipanje tonera, bocu stavite u uspravan položaj.</p> <p>3 Umetnute bocu za otpadni toner, a zatim je fiksirajte.</p> <p>4 Zatvorite prednja vrata.</p>
31.40, 31.41, 31.42, 31.43	Ponovo instalirajte kertridž [color] koji nedostaje ili se ne odaziva.	<p>1 Otvorite prednja vrata.</p> <p>2 Uklonite kertridž.</p> <p>3 Umetnute kertridž.</p> <p>4 Zatvorite prednja vrata.</p>

Kodovi grešaka	Poruka o grešci	Rešenje
31.60, 31.61, 31.62, 31.63	<b>Ponovo instalirajte jedinicu fotoprovodnika [boje] koja nedostaje ili se ne odaziva.</b>	<p><b>1</b> Otvorite prednja vrata.</p> <p><b>2</b> Otključajte, a zatim uklonite bocu za otpadni toner.</p> <p><b>Napomena:</b> Da biste izbegli prosipanje tonera, bocu stavite u uspravan položaj.</p> <p><b>3</b> Otključajte, a zatim uklonite jedinicu fotoprovodnika.</p> <p><b>4</b> Umetnите jedinicu fotoprovodnika pa ga fiksirajte.</p> <p><b>5</b> Umetnите bocu za otpadni toner, a zatim je fiksirajte.</p> <p><b>6</b> Zatvorite prednja vrata.</p>
32.40, 31.41, 31.42, 31.43	<b>Zamenite nepodržani kertridž [color].</b>	Pogledajte „ <a href="#">Zamena kertridža sa tonerom</a> “ na stranici 263.
32.60, 32.61, 32.62, 32.63	<b>Zamenite nepodržani fotoprovodnik [boje].</b>	Pogledajte „ <a href="#">Zamena jedinice fotoprovodnika</a> “ na stranici 272.
34.00	<b>Papir je prekratak.</b>	Podesite postavku veličine papira u skladu sa papirom stavljenim u fioku. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Fioka &gt; Konfiguracija &gt; Veličina/tip papira</b> .
34.10, 34.20, 34.30, 34.40, 34.50	<b>Proverite [izvor papira], podesite vodice i orijenataciju.</b>	Izvucite navedenu fioku a zatim proverite da li je papir ispravno stavljen. Više informacija potražite u odeljku „ <a href="#">Umetanje papira i specijalnih medija</a> “ na stranici 54.
34.90	<b>Proverite višenamenski ulagač, podesite vodice i orijenataciju.</b>	Proverite da li je papir pravilno ubaćen. Više informacija potražite u odeljku „ <a href="#">Punjjenje višenamenskog ulagača</a> “ na stranici 68.
37.10	<b>Nedovoljno memorije za zadatak uparivanja.</b>	Pokušajte nešto od sledećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste odštampali sačuvani deo zadatka i počeli sa uparivanjem ostatka zadatka štampanja.</li> <li>• Otkažite trenutni zadatak štampe.</li> </ul>
37.30	<b>Nedovoljno memorije, neki zadržani zadaci su izbrisani.</b>	Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste uklonili poruku i nastavili sa štampanjem.
38.10	<b>Memorija je puna.</b>	Probajte neka od sledećih rešenja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste uklonili poruku i nastavili sa štampanjem.</li> <li>• Otkažite trenutni zadatak štampe.</li> <li>• Instalirajte dodatnu memoriju štampača.</li> <li>• Smanjite broj stranica u zadatku štampanja.</li> </ul>
39.10	<b>Složena stranica, neki podaci možda nisu odštampani.</b>	Probajte neka od sledećih rešenja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste uklonili poruku i nastavili sa štampanjem.</li> <li>• Otkažite trenutni zadatak štampe.</li> <li>• Instalirajte dodatnu memoriju štampača.</li> <li>• Smanjite složenost i veličinu zadatka štampanja pre nego što ga ponovo pošaljete na štampanje.</li> <li>• Smanjite broj stranica u zadatku štampanja.</li> <li>• Smanjite broj i veličinu preuzetih fontova.</li> <li>• Izbrisite nepotrebne fontove ili makroje iz zadatka štampanja.</li> <li>• Smanjite količinu grafike u zadatku štampanja.</li> </ul>

Kodovi grešaka	Poruka o grešci	Rešenje
51	Otkrivena je neispravna fleš memorija.	Probajte neka od sledećih rešenja: <ul style="list-style-type: none"> <li>Zamenite fleš memorisku karticu.</li> <li>Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste uklonili poruku i nastavili sa štampanjem.</li> <li>Otkažite trenutni zadatak štampe.</li> </ul>
52	Nema dovoljno slobodnog prostora u fleš memoriji za resurse.	Probajte neka od sledećih rešenja: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste uklonili poruku i nastavili sa štampanjem.</li> <li>Izbrišite fontove, makroe i druge podatke sačuvane u fleš memoriji.</li> <li>Instalirajte čvrsti disk. Više informacija potražite u odeljku „<a href="#">Instaliranje čvrstog diska štampača</a>“ na stranici 118.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b> Brišu se preuzeti fontovi i makroi koje niste prethodno sačuvali u fleš memoriji.</p>
55.1	Greška pri čitanju sa USB uređaja. Uklonite USB	Uklonite fleš jedinicu da biste nastavili.
55.2	Greška pri čitanju sa USB čvorišta. Uklonite čvoriste.	Uklonite USB čvoriste da biste nastavili.
55.3	Isključite se sa električne mreže i promenite režim.	
61	Uklonite neispravni disk.	Zamenite neispravnu jedinicu za skladištenje.
62	Disk je pun.	Probajte neka od sledećih rešenja: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste uklonili poruku i nastavili sa štampanjem.</li> <li>Izbrišite fontove, makroe i druge podatke sačuvane na čvrstom disku.</li> <li>Instalirajte čvrsti disk. Više informacija potražite u odeljku „<a href="#">Instaliranje čvrstog diska štampača</a>“ na stranici 118.</li> </ul>
63	Formatirajte disk.	Formatiranje sada briše sve informacije sa jedinice za skladištenje. Da biste formatirali jedinicu za skladištenje, uradite sledeće: <ol style="list-style-type: none"> <li>Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Uređaj &gt; Održavanje &gt; Brisanje na kraju radnog veka</b>.</li> <li>Dodirnite <b>Obriši sve informacije na čvrstom disku</b>, a zatim dodirnite <b>IZBRIŠI</b>.</li> </ol>
71.01	Ime faks stanice nije podešeno. Kontaktirajte administratora sistema.	Pogledajte „ <a href="#">Podešavanje funkcije faksa pomoću analognog faksa</a> “ na stranici 39.
71.02	Broj faks stanice nije podešen. Kontaktirajte administratora sistema.	
71.03	Analogna telefonska linija nije povezana sa modemom, faks je onemogućen.	Proverite vezu i da li ima signala na liniji. Više informacija potražite u odeljku „ <a href="#">Podešavanje funkcije faksa pomoću analognog faksa</a> “ na stranici 39.
71.06	Nije moguće povezati se sa HTTPS serverom faksova.	Prekinuta je veza sa HTTPS faks serverom. Proverite internet vezu štampača.

Kodovi grešaka	Poruka o grešci	Rešenje
71.07	<b>Štampač nije registrovan sa HTTPS serverom faksova</b>	Proverite da li je štampač dodat na listu uređaja na portalu HTTPS faks servera. Kontaktirajte administratora sistema.
71.11	<b>Particija za faks.</b>	Faks particija ne radi. Kontaktirajte administratora sistema.
71.12	<b>Memorija je puna, nije moguće štampanje faksova.</b>	Odaberite <b>Odštampaj sve</b> da biste odštampali sve faksove koji su sačuvani.
71.13	<b>Memorija je puna. Slanje faksova nije moguće.</b>	Pokušajte nešto od sledećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavite i pokušajte ponovo da pošaljete faks.</li> <li>Skenirajte izvorni dokument jednu po jednu stranicu, birajte broj faksa, a zatim pošaljite dokument.</li> </ul>
71.40	<b>Vreme na štampaču je neispravno.</b>	Konfigurirajte vreme na štampaču. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Uredaj &gt; Željene postavke &gt; Datum i vreme &gt; Konfiguriši</b> .
72.01	<b>SMTP server e-pošte trenutno nije podešen. Kontaktirajte administratora sistema.</b>	Pokušajte nešto od sledećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>Podesite funkciju e-pošte. Više informacija potražite u odeljku „<a href="#">Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte</a>“ na stranici <a href="#">46</a>.</li> <li>Onemogućite poruku o grešci. Više informacija potražite u odeljku „<a href="#">Onemogućavanje poruke o grešci 'SMTP server nije podešen'</a>“ na stranici <a href="#">410</a>.</li> </ul>
72.02	<b>Weblink server nije podešen. Kontaktirajte administratora sistema.</b>	Kontaktirajte sa administratorom sistema.
72.04	<b>Server faksa „U format“ nije podešen. Kontaktirajte administratora sistema.</b>	Pokušajte nešto od sledećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Faks &gt; Podešavanje faksa &gt; Opšte postavke faksa</b>. Konfigurirajte postavku U format.</li> <li>Kontaktirajte sa administratorom sistema.</li> </ul>
80.21	<b>Komplet za održavanje je blizu kraja radnog veka</b>	Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste uklonili poruku.
80.31	<b>Zamenite komplet za održavanje.</b>	Pogledajte „ <a href="#">Zamena kompleta valjaka fioke</a> “ na stranici <a href="#">298</a> .
81.31	<b>Zamenite komplet valjaka, prekoračen je preporučeni radni vek.</b>	Pogledajte „ <a href="#">Zamena kompleta valjaka automatskog ulagača dokumenata</a> “ na stranici <a href="#">302</a> .
82.22	<b>Boca za otpadni toner je skoro puna.</b>	Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste uklonili poruku.
82.42	<b>Zamenite bocu za otpadni toner.</b>	Pogledajte „ <a href="#">Zamena boce za otpadni toner</a> “ na stranici <a href="#">268</a> .
83.20	<b>Mala količina heftalica ili nedostaju.</b>	Pokušajte nešto od sledećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>Uklonite, a zatim umetnите kertridž za heftanje.</li> </ul>
83.30	<b>Heftalica je prazna ili pogrešno ubaćena.</b>	<p>Pokušajte nešto od sledećeg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zamenite kertridž za heftanje. Više informacija potražite u odeljku „<a href="#">Zamena kertridža za heftanje</a>“ na stranici <a href="#">318</a>.</li> </ul>

Kodovi grešaka	Poruka o grešci	Rešenje
84.01	Nivo [boje] u jedinici fotoprovodnika je skoro nizak.	Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste uklonili poruku.
84.11	Nivo [boje] u jedinici fotoprovodnika je nizak.	
84.21	Nivo [boje] u jedinici fotoprovodnika je veoma nizak.	
84.31	Zamenite jedinicu fotoprovodnika [boje], prekoračen je preporučeni radni vek.	Pogledajte „ <a href="#">Zamena jedinice fotoprovodnika</a> “ na stranici 272.
86.23	Uskoro će biti potrebno održavanje skenera.	Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste uklonili poruku.
86.33	Zamenite komplet automatskog ulagača dokumenata, prekoračen je preporučeni radni vek.	Pogledajte „ <a href="#">Zamena kompleta valjaka automatskog ulagača dokumenata</a> “ na stranici 302.
87.20	Kutija bušača rupa je skoro puna.	Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste uklonili poruku.
87.30	Ispraznite kutiju bušača rupa.	<p>1 Otvorite poklopac prenosnika papira F.</p> <p>2 Uklonite kutiju bušača rupa, pa je zatim ispraznite.</p> <p>3 Umetnите kutiju bušača rupa.</p> <p>4 Zatvorite poklopac.</p>
88.00[x]	Kertridž [color] će uskoro biti skoro prazan.	Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste uklonili poruku.
88.10[x]	Kertridž [color] je pri kraju.	
88.20[x]	Kertridž [color] je veoma nizak.	
88.30[x], 88.40[x]	Zamenite kertridž [boje].	Pogledajte „ <a href="#">Zamena kertridža sa tonerom</a> “ na stranici 263.
200.03, 240.06	Papir je zaglavljen [jam header].	Pogledajte „ <a href="#">Zaglavljen papir u višenamenskom ulagaču</a> “ na stranici 391.
200.16[x], 241.16a	Papir je zaglavljen [jam header].	Pogledajte „ <a href="#">Zaglavljen papir u standardnoj fioci</a> “ na stranici 385.
200.26[x], 200.36[x], 200.46[x], 200.56a, 202.95[x], 242,26, 242,33, 242,43, 243,33, 243,36, 24.343, 24.443, 24.446	Papir je zaglavljen [jam header].	Pogledajte „ <a href="#">Zaglavljen papir u opcionim fiokama</a> “ na stranici 387.
200.56a, 245.53[x], 24.556	Papir je zaglavljen [jam header].	Pogledajte „ <a href="#">Zaglavljen papir u fioci za 2000 listova</a> “ na stranici 391.

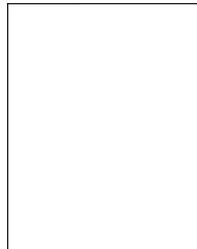
Kodovi grešaka	Poruka o grešci	Rešenje
200.95, 201.96, 202.93, 202.94, 221.93, 221.95, 232.93, 240.25, 240.35, 240.55	<b>Papir je zaglavljen [jam header].</b>	Pogledajte „ <a href="#">Zaglavljen papir u vratima A</a> “ na stranici 392.
280.06	<b>Ponovo stavite originale u ADF i ponovo pokrenite zadatak.</b>	Probajte neka od sledećih rešenja: <ul style="list-style-type: none"><li>• Uklonite dokument, a zatim ga ponovo učitajte u ADF.</li><li>• Skenirajte dokument sa stakla skenera.</li><li>• Završite zadatak bez skeniranja preostalih stranica.</li><li>• Otkažite zadatak.</li></ul>
280.11, 280.13, 280.15, 280.91, 280.93, 280.95, 281.11, 281.15, 281.16, 281.91, 281.95, 281.96, 282.11, 282.13, 282.15, 282.91, 282.93, 282.95, 283.11, 283.13, 283.15, 283.91, 283.93, 283.95, 284.11, 284.13, 284.15, 284.91, 284.93, 284.95, 288.10, 288.90, 295.01, 680.10	<b>Zaglavljivanje u serveru.</b>	Pogledajte „ <a href="#">Zaglavljen papir u automatskom ulagaču dokumenata</a> “ na stranici 396.
280.13Q, 280.15Q, 295.01Q, 680.20Q	<b>Zamenite zaglavljene originale.</b>	Probajte neka od sledećih rešenja: <ul style="list-style-type: none"><li>• Uklonite dokument, a zatim ga ponovo učitajte u ADF.</li><li>• Skenirajte dokument sa stakla skenera.</li><li>• Završite zadatak bez skeniranja preostalih stranica.</li><li>• Otkažite zadatak.</li></ul>
280.13K, 280.15K, 680.20K, 680.40K, 295.01K,	<b>Ponovo stavite originale i ponovo pokrenite.</b>	Pokušajte nešto od sledećeg: <ul style="list-style-type: none"><li>• Uklonite dokument, a zatim ga ponovo učitajte u ADF ili vratite na staklo skenera.</li><li>• Otkažite zadatak.</li></ul>
420.11a, 420.13a, 420.15a, 420.15b, 420.54a, 420.54b, 425.13a	<b>Papir je zaglavljen [jam header].</b>	Pogledajte „ <a href="#">Zaglavljen papir u finišeru za heftanje</a> “ na stranici 396.

Kodovi grešaka	Poruka o grešci	Rešenje
400.13, 400.13b, 420.13b, 420.15b, 420.54c, 450.23b, 450.91b, 451.33b, 454.23b, 454.25b, 457.25b	<b>Papir je zaglavljen [jam header].</b>	Pogledajte „ <a href="#">Zaglavljen papir u finišeru za heftanje i bušenje</a> “ na <a href="#">stranici 400</a> .
457.35b	<b>Papir je zaglavljen [jam header].</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ako ste instalirali finišer za heftanje, pogledajte „<a href="#">Zaglavljen papir u finišeru za heftanje</a>“ na <a href="#">stranici 396</a>.</li> <li>Ako ste instalirali finišer za heftanje i bušenje rupa, pogledajte „<a href="#">Zaglavljen papir u finišeru za heftanje i bušenje</a>“ na <a href="#">stranici 400</a>.</li> </ul>

## Problemi sa štampanjem

### Kvalitet štampe je loš

#### Prazne ili bele stranice



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odštampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta.

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> <p><b>a</b> Proverite da li štampač koristi originalni i podržani Lexmark kertridž sa tonerom. <b>Napomena:</b> Ako kertridž nije podržan, instalirajte podržani kertridž.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li štampač štampa prazne ili bele stranice?</p>	Predite na korak 2.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Uklonite jedinice fotoprovodnika.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Jedinice fotoprovodnika nemojte da izlažete direktnom svetlu. Produceno izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Nemojte da dodirujete bubanj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.</p> <p><b>b</b> Umetnите jedinice fotoprovodnika.</p> <p><b>c</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li štampač štampa prazne ili bele stranice?</p>	<p>Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a>.</p>	Problem je rešen.

## Taman otisak



**Napomena:** Pre rešavanja problema odštampajte stranice sa uzorcima za kvalitet da biste utvrdili koja boja nedostaje. Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Obavite Podešavanje boje.</p> <p>Na početnom ekranu dodirnite Postavke &gt; Štampanje &gt; Kvalitet &gt; Napredna izrada slike &gt; Podešavanje boje.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je otisak previše taman?</p>	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, smanjite zatamnjenos tonera u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomena:</b> Možete i da promenite postavke na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite Postavke &gt; Štampanje &gt; Kvalitet &gt; Zatamnjenos tonera.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je otisak previše taman?</p>	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proverite da li se postavke poklapaju sa papirom koji se nalazi u fioci.</li> <li>• Možete i da promenite postavke na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je otisak previše taman?</p>	Pređite na korak 4.	Pređite na korak 6.
<p><b>Korak 4</b></p> <p>Uverite se da papir nema teksturu ili grubu završnu obradu.</p> <p>Da li štampate na papiru sa teksturom ili na hrapavom papiru?</p>	Pređite na korak 5.	Pređite na korak 6.
<p><b>Korak 5</b></p> <p><b>a</b> Zamenite papir sa teksturom ili grubi papir običnim papirom.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je otisak previše taman?</p>	Pređite na korak 6.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 6</b></p> <p><b>a</b> Stavite papir iz novog pakovanja.</p> <p><b>Napomena:</b> Papir apsorbuje vlagu usled velike vlažnosti. Čuvajte papir u originalnom pakovanju do upotrebe.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je otisak previše taman?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Duplirane slike



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odštampajte stranicu testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> <p><b>a</b> U fioku stavite papir ispravnog tipa i težine.  <b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se na otiscima pojavljuju senke?</p>	Predite na korak 2.	Problem je rešen.
<b>Korak 2</b> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji se nalazi u fioci.</li> <li>• Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fiuke &gt; Veličina/tip papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se na otiscima pojavljuju senke?</p>	Predite na korak 3.	Problem je rešen.
<b>Korak 3</b> <p><b>a</b> Obavite Podešavanje boje.</p> <p>Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Štampanje &gt; Kvalitet &gt; Napredna izrada slike &gt; Podešavanje boje</b>.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se na otiscima pojavljuju senke?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#"><u>korisničkom podrškom</u></a> .	Problem je rešen.

## Siva pozadina ili pozadina u boji



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odštampajte stranicu testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, povećajte zatamnjenost tonera u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomena:</b> Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Štampanje &gt; Kvalitet &gt; Zatamnjenost tonera.</b></p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se siva pozadina ili pozadina u boji pojavljuju na otiscima?</p>	Predite na korak 2.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Obavite Podešavanje boje.</p> <p>Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Štampanje &gt; Kvalitet &gt; Napredna izrada slike &gt; Podešavanje boje.</b></p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se siva pozadina ili pozadina u boji pojavljuju na otiscima?</p>	Predite na korak 3.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> Uklonite jedinice fotoprovodnika.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Jedinice fotoprovodnika nemojte da izlažete direktnom svetlu. Produženo izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Nemojte da dodirujete bubenj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.</p> <p><b>b</b> Umetnите jedinice fotoprovodnika.</p> <p><b>c</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se siva pozadina ili pozadina u boji pojavljuju na otiscima?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

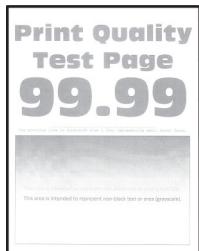
## Neispravne margine



Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Podesite vodice za papir u fioci na ispravni položaj za stavljeni papir.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li su margine ispravne?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 2.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite veličinu papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili.</li> <li>• Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira</b>.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b></p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li su margine ispravne?</p>	Problem je rešen.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .

## Svetla štampa



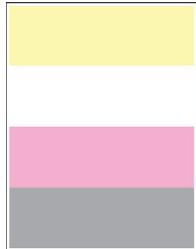
**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odštampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Obavite Podešavanje boje. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Štampanje &gt; Kvalitet &gt; Napredna izrada slike &gt; Podešavanje boje</b>.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je otisak svetao?</p>	Predite na korak 2.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, povećajte zatamnjenos tonera u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomena:</b> Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Štampanje &gt; Kvalitet &gt; Zatamnjeno tonera</b>.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je otisak svetao?</p>	Predite na korak 3.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> Isključite opciju Ušteda boje. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Štampanje &gt; Kvalitet &gt; Ušteda boje.</b></p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je otisak svetao?</p>	Predite na korak 4.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 4</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili.</li> <li>• Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira.</b></li> </ul> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je otisak svetao?</p>	Predite na korak 5.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 5</b></p> <p>Proverite da li papir ima teksturu ili grubu završnu obradu.</p> <p>Da li štampate na papiru sa teksturom ili na hrapavom papiru?</p>	Predite na korak 6.	Predite na korak 7.
<p><b>Korak 6</b></p> <p><b>a</b> Zamenite papir sa teksturom ili grubi papir običnim papirom.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je otisak svetao?</p>	Predite na korak 7.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 7</b></p> <p><b>a</b> Stavite papir iz novog pakovanja.</p> <p><b>Napomena:</b> Papir apsorbuje vlagu usled velike vlažnosti. Čuvajte papir u originalnom pakovanju do upotrebe.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je otisak svetao?</p>	Predite na korak 8.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 8</b></p> <p><b>a</b> Uklonite, a zatim umetnite bocu za otpadni toner.</p> <p><b>b</b> Obavite Podešavanje boje. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Štampanje &gt; Kvalitet &gt; Napredna izrada slike &gt; Podešavanje boje.</b></p> <p>Da li je otisak svetao?</p>	Predite na korak 9.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 9</b></p> <p><b>a</b> Uklonite jedinice fotoprovodnika.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Jedinice fotoprovodnika nemojte da izlažete direktnom svetlu. Produceno izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Nemojte da dodirujete bubanj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.</p> <p><b>b</b> Umetnите jedinice fotoprovodnika.</p> <p><b>c</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je otisak presvetao?</p>	<p>Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a>.</p>	Problem je rešen.

## Nedostajuće boje



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odštampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta.

Radnja	Da	Ne
<p><b>a</b> Uklonite jedinicu fotoprovodnika boje koja nedostaje.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Jedinicu fotoprovodnika nemojte da izlažete direktnom svetlu. Produceno izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Nemojte da dodirujete bubanj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.</p> <p><b>b</b> Umetnите jedinicu fotoprovodnika.</p> <p><b>c</b> Uklonite kertridž sa tonerom boje koja nedostaje.</p> <p><b>d</b> Umetnите kertridž sa tonerom boje koja nedostaje.</p> <p><b>e</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li neke boje nedostaju na otiscima?</p>	<p>Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a>.</p>	Problem je rešen.

## Zamrljani otisak i fleke



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odštampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> Proverite da u štampaču nije došlo do kontaminacije usled curenja tonera.  Da li u štampaču ima curenja tonera?	Predite na korak 2.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .
<b>Korak 2</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira</b>.</li> <li>Proverite da li se postavke veličine i tipa papira poklapaju sa ubačenim papirom.</li> </ol> <p><b>Napomena:</b> Uverite se da papir nema teksturu ili grubu završnu obradu.</p> Da li se postavke podudaraju?	Predite na korak 4.	Predite na korak 3.
<b>Korak 3</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>U zavisnosti od operativnog sistema, navedite veličinu i tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</li> </ol> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proverite da li se postavke poklapaju sa papirom koji se nalazi u fioci.</li> <li>Možete i da promenite postavke na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira</b>.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>Odštampajte dokument.</li> </ol> Da li je otisak zamrljan?	Predite na korak 4.	Problem je rešen.
<b>Korak 4</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Stavite papir iz novog pakovanja.</li> </ol> <p><b>Napomena:</b> Papir apsorbuje vlagu usled velike vlažnosti. Čuvajte papir u originalnom pakovanju do upotrebe.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Odštampajte dokument.</li> </ol> Da li je otisak zamrljan?	Predite na korak 5.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 5</b></p> <p>a Uklonite jedinice fotoprovodnika.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Jedinice fotoprovodnika nemojte da izlažete direktnom svetlu. Produceno izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Nemojte da dodirujete bubanj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.</p> <p>b Umetnите jedinice fotoprovodnika.</p> <p>c Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je otisak zamrljan?</p>	<p>Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a>.</p>	Problem je rešen.

## Papir se gužva



Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p>a Podesite vodice u fioci na ispravni položaj za stavljeni papir.</p> <p>b Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je papir zgužvan?</p>	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 2</b></p> <p>a U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili.</li> <li>Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fiote &gt; Veličina/tip papira.</li> </ul> <p>b Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je papir zgužvan?</p>	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 3</b> Štampajte na drugoj strani papira. <b>a</b> Uklonite papir, okrenite ga, a zatim ga ponovo ubacite. <b>b</b> Odštampajte dokument.  Da li je papir zgužvan?	Predđite na korak 4.	Problem je rešen.
<b>Korak 4</b> <b>a</b> Stavite papir iz novog pakovanja. <b>Napomena:</b> Papir apsorbuje vlagu usled velike vlažnosti. Čuvajte papir u originalnom pakovanju do upotrebe. <b>b</b> Odštampajte dokument.  Da li je papir zgužvan?	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

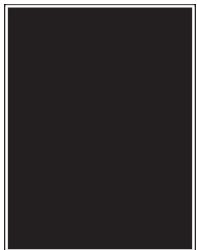
## Otisak je nakrivljen ili iskošen



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odštampajte stranicu testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta.

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> <b>a</b> Izvucite fioku. <b>b</b> Uklonite papir, a zatim stavite papir iz novog pakovanja. <b>Napomena:</b> Papir apsorbuje vlagu usled velike vlažnosti. Čuvajte papir u originalnom pakovanju do upotrebe. <b>c</b> Podesite vođice za papir u fioci na ispravni položaj za stavljeni papir. <b>d</b> Umetnите fioku. <b>e</b> Odštampajte dokument.  Da li je otisak nakrivljen ili iskošen?	Predđite na korak 2.	Problem je rešen.
<b>Korak 2</b> <b>a</b> Proverite da li štampate na podržanom papiru. <b>b</b> Odštampajte dokument.  Da li je otisak nakrivljen ili iskošen?	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Jedna boja ili crne slike



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odštampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta.

Radnja	Da	Ne
<p><b>a</b> Uklonite jedinice fotoprovodnika.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Jedinice fotoprovodnika nemojte da izlažete direktnom svetlu. Produceno izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Nemojte da dodirujete bubarji fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.</p> <p><b>b</b> Umetnите jedinice fotoprovodnika.</p> <p><b>c</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li štampač štampa slike u samo jednoj ili crnoj boji?</p>	<p>Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a>.</p>	Problem je rešen.

## Isečen tekst ili slike



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odštampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Podesite vodice za papir u fioci na ispravni položaj za stavljeni papir.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je tekst ili slika isečena?</p>	<p>Predite na korak 2.</p>	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite veličinu papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji se nalazi u fioci.</li> <li>• Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fiske &gt; Veličina/tip papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je tekst ili slika isečena?</p>	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> Uklonite jedinice fotoprovodnika.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Jedinice fotoprovodnika nemojte da izlažete direktnom svetlu. Produceno izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Nemojte da dodirujete bubanj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.</p> <p><b>b</b> Umetnите jedinice fotoprovodnika.</p> <p><b>c</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je tekst ili slika isečena?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Toner se lako otire



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odštampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili.</li> <li>• Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira.</li> </ul> <p><b>2</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se toner otire?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Neravnomerna gustina štampe



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odštampajte stranicu testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta.

Radnja	Da	Ne
Zamenite jedinice fotoprovodnika, pa odštampajte dokument.  Da li je gustina štampe neravnomerna?	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Horizontalne tamne linije



**Napomene:**

- Pre rešavanja ovog problema odštampajte stranicu testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta.
- Ako se bele horizontalne linije i dalje pojavljuju na otiscima, pogledajte temu „Ponovljene greške“.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili.</li> <li>• Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fiske &gt; Veličina/tip papira.</b></li> </ul> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se horizontalne tamne linije pojavljuju na otiscima?</p>	Predite na korak 2.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Stavite papir iz novog pakovanja.</p> <p><b>Napomena:</b> Papir apsorbuje vlagu usled velike vlažnosti. Čuvajte papir u originalnom pakovanju do upotrebe.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se horizontalne tamne linije pojavljuju na otiscima?</p>	Predite na korak 3.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> Uklonite brisač glave za štampanje, pa očistite sočiva glave za štampanje.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se horizontalne tamne linije pojavljuju na otiscima?</p>	Predite na korak 4.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 4</b></p> <p><b>a</b> Uklonite jedinice fotoprovodnika.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Jedinice fotoprovodnika nemojte da izlažete direktnom svetlu. Produceno izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Nemojte da dodirujete bubanj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.</p> <p><b>b</b> Umetnите jedinice fotoprovodnika.</p> <p><b>c</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se horizontalne tamne linije pojavljuju na otiscima?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Tamne vertikalne linije



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odštampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji se nalazi u fioci.</li> <li>• Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se tamne vertikalne linije pojavljuju na otiscima?</p>	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
<b>Korak 2</b> <p><b>a</b> Stavite papir iz novog pakovanja.</p> <p><b>Napomena:</b> Papir apsorbuje vlagu usled velike vlažnosti. Čuvajte papir u originalnom pakovanju do upotrebe.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se tamne vertikalne linije pojavljuju na otiscima?</p>	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.
<b>Korak 3</b> <p><b>a</b> Uklonite brisač glave za štampanje, pa očistite sočiva glave za štampanje.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se horizontalne tamne linije pojavljuju na otiscima?</p>	Pređite na korak 4.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 4</b></p> <p><b>a</b> Uklonite jedinice fotoprovodnika.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Jedinice fotoprovodnika nemojte da izlažete direktnom svetlu. Produceno izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Nemojte da dodirujete bubanj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.</p> <p><b>b</b> Umetnите jedinice fotoprovodnika.</p> <p><b>c</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se tamne vertikalne linije pojavljuju na otiscima?</p>	<p>Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a>.</p>	Problem je rešen.

## Horizontalne bele linije



### Napomene:

- Pre rešavanja ovog problema odštampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.
- Ako se bele horizontalne linije i dalje pojavljuju na otiscima, pogledajte temu „Ponavljamajući defekti“.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji se nalazi u fioci.</li> <li>Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fiske &gt; Veličina/tip papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se bele horizontalne linije pojavljuju na otiscima?</p>	<p>Predite na korak 2.</p>	Problem je rešen.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Napunite navedeni izvor papira preporučenim tipom papira.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se bele horizontalne linije pojavljuju na otiscima?</p>	<p>Predite na korak 3.</p>	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 3</b> <p><b>a</b> Uklonite brisač glave za štampanje, pa očistite sočiva glave za štampanje.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se horizontalne tamne linije pojavljuju na otiscima?</p>	Predite na korak 4.	Problem je rešen.
<b>Korak 4</b> <p><b>a</b> Uklonite jedinice fotoprovodnika.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Jedinice fotoprovodnika nemojte da izlažete direktnom svetlu. Produceno izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Nemojte da dodirujete bubanj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.</p> <p><b>b</b> Umetnите jedinice fotoprovodnika.</p> <p><b>c</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se bele horizontalne linije pojavljuju na otiscima?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Vertikalne bele linije



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odštampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta.

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji se nalazi u fioci.</li> <li>Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fiske &gt; Veličina/tip papira.</li> </ul> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se vertikalne bele linije pojavljuju na otiscima?</p>	Predite na korak 2.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 2</b> Proverite da li koristite preporučeni tip papira. <b>a</b> Napunite navedeni izvor papira preporučenim tipom papira. <b>b</b> Odštampajte dokument.  Da li se vertikalne bele linije pojavljuju na otiscima?	Predite na korak 3.	Problem je rešen.
<b>Korak 3</b> <b>a</b> Uklonite brisač glave za štampanje, pa očistite sočiva glave za štampanje. <b>b</b> Odštampajte dokument.  Da li se horizontalne tamne linije pojavljuju na otiscima?	Predite na korak 4.	Problem je rešen.
<b>Korak 4</b> <b>a</b> Uklonite jedinice fotoprovodnika. <b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Jedinice fotoprovodnika nemojte da izlažete direktnom svetlu. Produženo izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe. <b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Nemojte da dodirujete bubanj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja. <b>b</b> Umetnите jedinice fotoprovodnika. <b>c</b> Odštampajte dokument.  Da li se vertikalne bele linije pojavljuju na otiscima?	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Ponavljamajući defekti



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odštampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Pomoću stranice Šablon za defekte pri održavanju izmerite razdaljinu između ponavljajućih defekata na stranici sa bojom na koju se odražava.</p> <p><b>b</b> Zamenite stavku potrošnog materijala koja se podudara sa merenjem na stranici sa bojom na koju se odražava.</p> <p><b>Jedinica fotoprovodnika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 94,5 mm (3,72 inča)</li> <li>• 38 mm (1,5 inča)</li> </ul> <p><b>Jedinica razvijača</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 28,7 mm (1,13 inča)</li> </ul> <p><b>c</b> Odštampajte stranice testa kvaliteta.</p> <p>Da li se defekti pojavljuju?</p>	Zabeležite razdaljinu, pa se obratite <a href="#">korisničkoj podršci</a> ili predstavniku servisa.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Pomoću stranice Šablon za defekte pri održavanju izmerite razdaljinu između ponavljajućih defekata na stranici sa bojom na koju se odražava.</p> <p><b>b</b> Zamenite stavku potrošnog materijala koja se podudara sa merenjem na stranici sa bojom na koju se odražava.</p> <p><b>Drugi valjak za prenos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>56,5 mm (2,22 inča)</li> </ul> <p><b>Jedinica za nanošenje tonera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 95,1 mm (3,74 inča)</li> <li>• 82,5 mm (3,25 inča)</li> </ul> <p><b>Prenosni kaiš</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 56,8 mm (2,24 inča)</li> <li>• 19,1 mm (0,75 inča)</li> <li>• 31,7 mm (1,25 inča)</li> <li>• 70,9 mm (2,79 inča)</li> <li>• 41,0 mm (1,61 inča)</li> </ul> <p><b>c</b> Odštampajte stranice testa kvaliteta.</p> <p>Da li se defekti pojavljuju?</p>	Zabeležite razdaljinu, pa se obratite <a href="#">korisničkoj podršci</a> ili predstavniku servisa.	Problem je rešen.

## Zadaci štampanja nisu odštampani

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Iz dokumenta koji pokušavate da odštampate, otvorite dijalog Štampanje, a zatim proverite da li ste izabrali ispravni štampač.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je dokument odštampan?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 2</b> <b>a</b> Proverite da li je štampač uključen. <b>b</b> Rešite poruke o greškama koje se prikazuju na ekranu. <b>c</b> Odštampajte dokument.	Problem je rešen.	Predite na korak 3.
Da li je dokument odštampan?		
<b>Korak 3</b> <b>a</b> Proverite da li portovi rade i da li su kablovi dobro priključeni u računar i štampač. Da biste dobili više informacija, pogledajte dokumentaciju za podešavanje koja je isporučena sa štampačem. <b>b</b> Odštampajte dokument.	Problem je rešen.	Predite na korak 4.
Da li je dokument odštampan?		
<b>Korak 4</b> <b>a</b> Isključite štampač, sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. <b>b</b> Odštampajte dokument.	Problem je rešen.	Predite na korak 5.
Da li je dokument odštampan?		
<b>Korak 5</b> <b>a</b> Uklonite upravljački program za štampač, a zatim ga ponovo instalirajte. <b>b</b> Odštampajte dokument.	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .
Da li je dokument odštampan?		

## Poverljivi ili drugi zadržani dokumenti nisu odštampani

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> <b>a</b> Na kontrolnoj tabli proverite da li se dokumenti prikazuju na listi Zadržani zadaci. <b>Napomena:</b> Ako dokumenti nisu navedeni, odštampajte dokumente pomoću opcija Odštampaj i zadrži. <b>b</b> Odštampajte dokumente.	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
Da li su dokumenti odštampani?		
<b>Korak 2</b> Zadatak štampanja možda sadrži grešku formatiranja ili nevažeće podatke. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izbrisite zadatak štampanja, a zatim ga pošaljite ponovo.</li> <li>• Za PDF datoteke, kreirajte novu datoteku, a zatim odštampajte dokumente.</li> </ul>	Problem je rešen.	Predite na korak 3.
Da li su dokumenti odštampani?		

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 3</b> Ako štampate sa Interneta, štampač možda očitava više naslova zadataka kao duplike.</p> <p><b>Za korisnike Windows operativnih sistema</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Otvorite dijalog Željene postavke štampanja.</li> <li><b>b</b> Na kartici Štampanje i zadržavanje kliknite na <b>Koristi štampanje i zadržavanje</b>, a zatim kliknite na <b>Čuvaj duplike dokumenata</b>.</li> <li><b>c</b> Unesite PIN, a zatim sačuvajte promene.</li> <li><b>d</b> Pošaljite zadatak štampe.</li> </ul> <p><b>Za korisnike Macintosh operativnih sistema</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Sačuvajte i drugačije imenujte svaki zadatak.</li> <li><b>b</b> Pošaljite zadatak pojedinačno.</li> </ul> <p>Da li su dokumenti odštampani?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 4.
<p><b>Korak 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Izbrišite neke zadržane zadatke da biste oslobodili memoriju štampača.</li> <li><b>b</b> Odštampajte dokumente.</li> </ul> <p>Da li su dokumenti odštampani?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 5.
<p><b>Korak 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Dodajte memoriju štampača.</li> <li><b>b</b> Odštampajte dokumente.</li> </ul> <p>Da li su dokumenti odštampani?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Zadatak se štampa iz pogrešne fioke ili na pogrešnom papiru

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Proverite da li štampate na odgovarajućem papiru.</li> <li><b>b</b> Odštampajte dokument.</li> </ul> <p>Da li je dokument odštampan na odgovarajućem papiru?</p>	Predite na korak 2.	Ubacite papir odgovarajuće veličine i tipa.
<p><b>Korak 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite veličinu i tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b> Možete i da promenite postavke na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>b</b> Proverite da li se postavke poklapaju sa ubačenim papirom.</li> <li><b>c</b> Odštampajte dokument.</li> </ul> <p>Da li je dokument odštampan na odgovarajućem papiru?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 3.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li su fioke povezane. Više informacija potražite u odeljku „<a href="#">Povezivanje fioka</a>“ na <a href="#">stranici 72</a>.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se dokument štampa iz odgovarajuće fioke?</p>	Problem je rešen.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .

## Sporo štampanje

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p>Uverite se da je kabl štampača dobro povezan u štampač i računar, server za štampanje, opciju ili drugi mrežni uređaj.</p> <p>Da li štampač štampa sporo?</p>	Predite na korak 2.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Uverite se da štampač nije podešen na Tihi režim. Na početnom ekranu dodirnite Postavke &gt; Uredaj &gt; Održavanje &gt; Meni Konfiguracija &gt; Operacije uređaja &gt; Tihi režim.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li štampač štampa sporo?</p>	Predite na korak 3.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite rezoluciju štampe u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>b</b> Podesite rezoluciju na 2400 kval. slike</p> <p><b>c</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li štampač štampa sporo?</p>	Predite na korak 4.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 4</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili.</li> <li>• Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira.</li> <li>• Na težem papiru se sporije štampa.</li> <li>• Na papiru koji je uži od formata Letter, A4 i Legal može sporije da se štampa.</li> </ul> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li štampač štampa sporo?</p>	Predite na korak 5.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 5</b> <p><b>a</b> Uverite se da postavke štampača za teksturu i težinu odgovaraju ubačenom papiru. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija medija &gt; Tipovi medija</b>. <b>Napomena:</b> Na papiru grube teksture i veće težine može sporije da se štampa.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li štampač štampa sporo?</p>	Pređite na korak 6.	Problem je rešen.
<b>Korak 6</b> <p>Uklonite zadržane zadatke.</p> <p>Da li štampač štampa sporo?</p>	Pređite na korak 7.	Problem je rešen.
<b>Korak 7</b> <p><b>a</b> Uverite se da se štampač nije pregревa.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sačakajte da se štampač ohladi nakon dugačkog zadatka štampanja.</li> <li>• Pridržavajte se preporučene ambijentalne temperature za štampač. Više informacija potražite u odeljku „<a href="#">Izbor lokacije za štampač</a>“ na stranici 28.</li> </ul> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li štampač štampa sporo?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Štampač ne reaguje

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> <p>Proverite da li je kabl za napajanje ispravno priključen u zidnu utičnicu.</p> <p><b>⚠️ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:</b> Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne označke i uzemljenja, u blizini proizvoda.</p> <p>Da li štampač reaguje?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.
<b>Korak 2</b> <p>Proverite da li je zidna utičnica isključena na prekidač ili spojnik.</p> <p>Da li je zidna utičnica isključena na prekidač ili spojnik?</p>	Uključite prekidač ili resetujte spojnik.	Pređite na korak 3.

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 3</b> Proverite da li je štampač uključen.  Da li je štampač uključen?	Predite na korak 4.	Uključite štampač.
<b>Korak 4</b> Proverite da li je štampač u režimu mirovanja ili hibernacije.  Da li je štampač u režimu mirovanja ili hibernacije?	Pritisnite dugme za napajanje da biste probudili štampač.	Predite na korak 5.
<b>Korak 5</b> Proverite da li su kablovi koji povezuju štampač i računar umetnuti u ispravne priključke.  Da li su kablovi umetnuti u ispravne portove?	Predite na korak 6.	Umetnite kablove u ispravne portove.
<b>Korak 6</b> Isključite štampač, instalirajte hardverske opcije, a zatim ga ponovo uključite. Da biste dobili više informacija, pogledajte dokumentaciju koja je isporučena sa opcijom.  Da li štampač reaguje?	Problem je rešen.	Predite na korak 7.
<b>Korak 7</b> Instalirajte ispravni upravljački program za štampanje.  Da li štampač reaguje?	Problem je rešen.	Predite na korak 8.
<b>Korak 8</b> Isključite štampač, sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.  Da li štampač reaguje?	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Nije moguće pročitati fleš uređaj

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> Proverite da štampač nije zauzet obradom drugog zadatka štampe, kopiranja, skeniranja ili faksa.  Da li je štampač spreman?	Predite na korak 3.	Predite na korak 2.
<b>Korak 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sačekajte da štampač završi obradu drugog zadatka.</li> <li>Uklonite, a zatim priključite fleš uređaj.</li> </ul> Da li štampač prepoznaje fleš uređaj?	Problem je rešen.	Predite na korak 3.

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 3</b> Proverite da li je fleš uređaj povezan na prednji USB priključak. <b>Napomena:</b> Fleš uređaj ne funkcioniše kada je povezan na zadnji USB priključak.  Da li je fleš uređaj povezan na odgovarajući port?	Pređite na korak 5.	Pređite na korak 4.
<b>Korak 4</b> Povežite fleš uređaj na odgovarajući port.  Da li štampač prepoznaje fleš uređaj?	Problem je rešen.	Pređite na korak 5.
<b>Korak 5</b> Proverite da li je fleš uređaj podržan. Više informacija potražite u odeljku „ <a href="#">Podržani fleš uređaji i tipovi datoteka</a> “ na stranici 157.  Da li je podržan fleš uređaj?	Pređite na korak 7.	Pređite na korak 6.
<b>Korak 6</b> Priključite podržani fleš uređaj.  Da li štampač prepoznaje fleš uređaj?	Problem je rešen.	Pređite na korak 7.
<b>Korak 7</b> Uklonite, a zatim priključite fleš uređaj.  Da li štampač prepoznaje fleš uređaj?	Problem je rešen.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .

## Omogućavanje USB porta

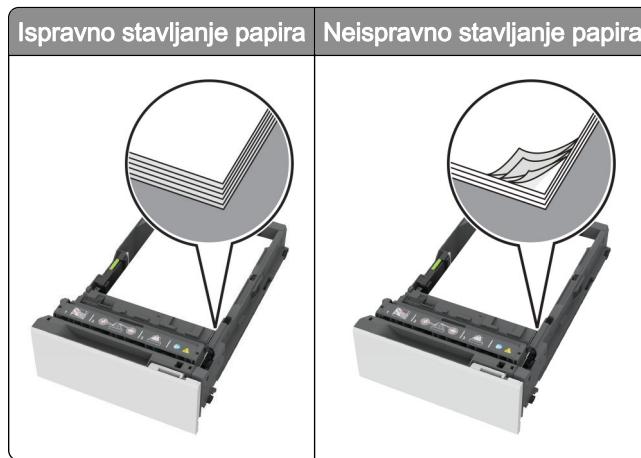
Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Mreža/portovi > USB > Omogući USB port.

## Uklanjanje zaglavljivanja

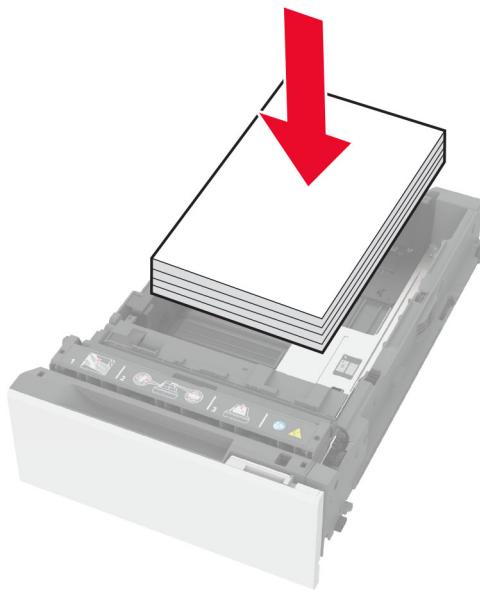
### Izbegavanje zaglavljivanja

#### Stavite papir ispravno

- Proverite da li papir leži ravno u fioci.



- Nemojte da punite ili uklanjate fioku dok štampač štampa.
- Nemojte da stavljate previše papira. Proverite da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenosti papirom.
- Nemojte da gurate papir u fioku. Stavite papir kao što je prikazano na ilustraciji.

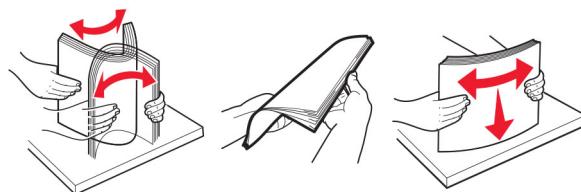


- Proverite da li su vodice papira ispravno pozicionirane i da ne pritiskaju jako papir ili koverte.
- Nakon stavljanja papira, čvrsto gurnite fioku u štampač.

#### Koristite preporučeni papir

- Koristite samo preporučeni papir ili specijalne medije.
- Nemojte da stavljate zgužvani, vlažni, savijeni ili uvijeni papir.

- Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.

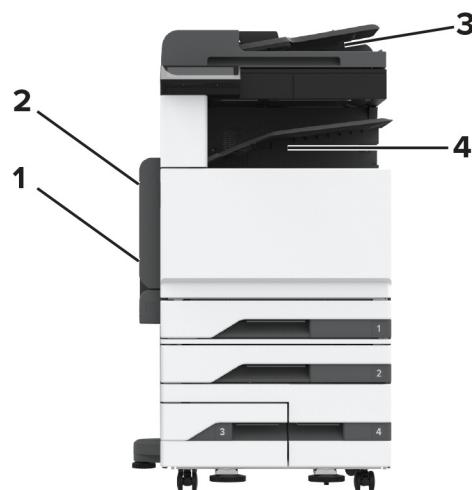


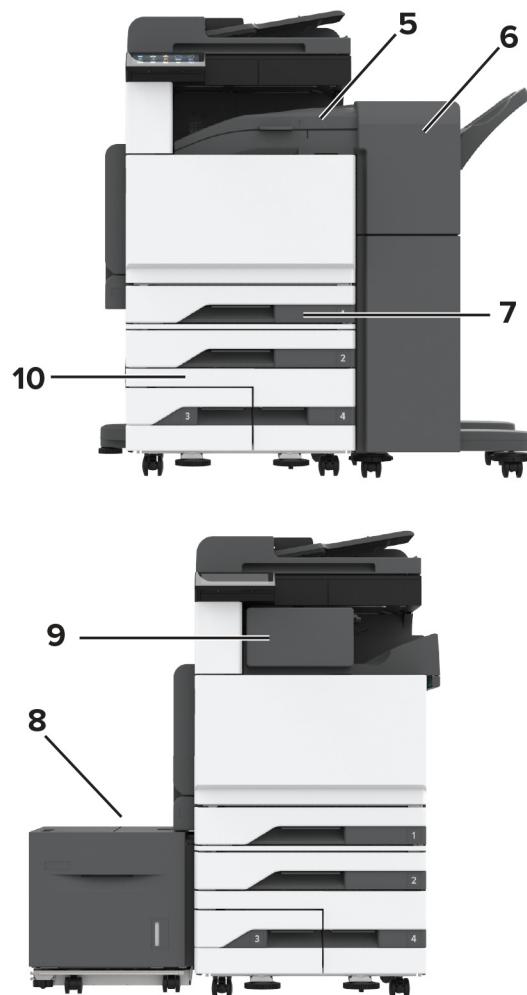
- Nemojte da koristite papir koji je isečen rukom.
- Nemojte da mešate papire različite veličine, težine ili tipa u istoj fioci.
- Uverite se da su veličina i tip papira ispravno podešeni na računaru ili kontrolnoj tabli štampača.
- Čuvajte papir u skladu sa preporukama proizvođača.

## Utvrđivanje mesta zaglavljivanja papira

### Napomene:

- Kada je Pomoć pri zaglavljivanju podešena na vrednost Uključeno, štampač prazni prazne papire ili stranice koje su delimično odštampane nakon uklanjanja zaglavljene stranice. Proverite da li među odštampanim materijalom ima praznih stranica.
- Ako je Oporavak nakon zaglavljivanja podešen na Uključeno ili Automatski, štampač će ponovo odštampati zaglavljene stranice.





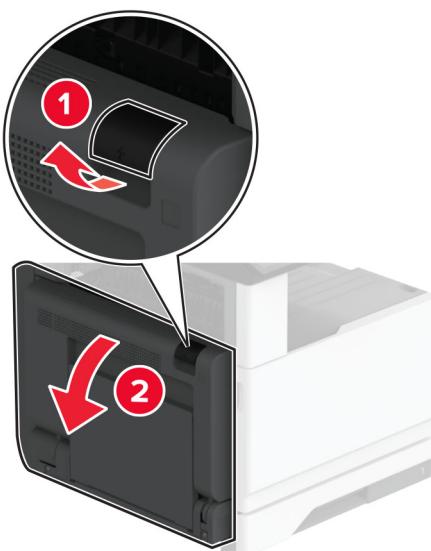
Mesta zaglavljivanja	
1	Višenamenski ulagač
2	Vrata A
3	Automatski ulagač dokumenata
4	Standardna polica
5	Horizontalna transportna jedinica
6	Finišer za heftanje i bušenje
7	Standardna fioka
8	Fioka za 2000 listova
9	Finišer za heftanje
10	Opcionie fioke

## Zaglavljen papir u standardnoj fioci

1 Otvorite vrata A.

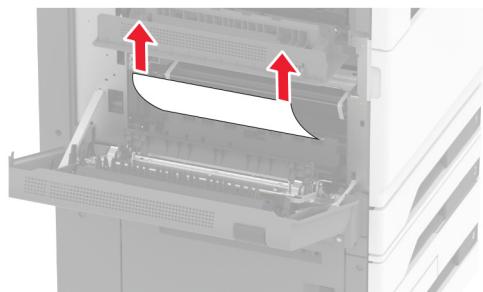


**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.

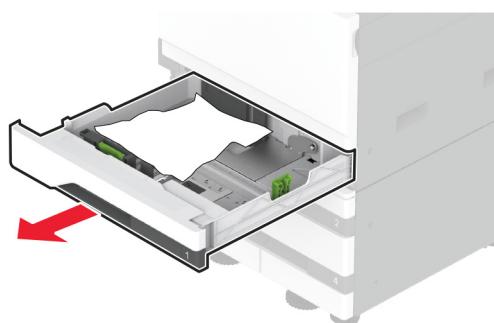


**2 Uklonite zaglavljeni papir.**

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

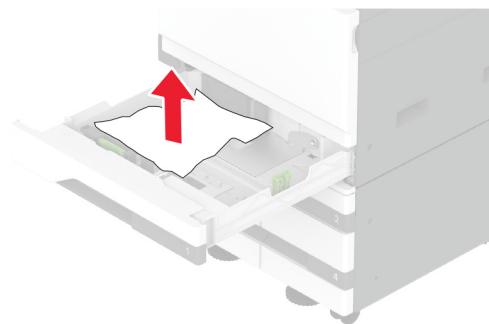


**3 Izvucite standardnu fioku.**



**4 Uklonite zaglavljeni papir.**

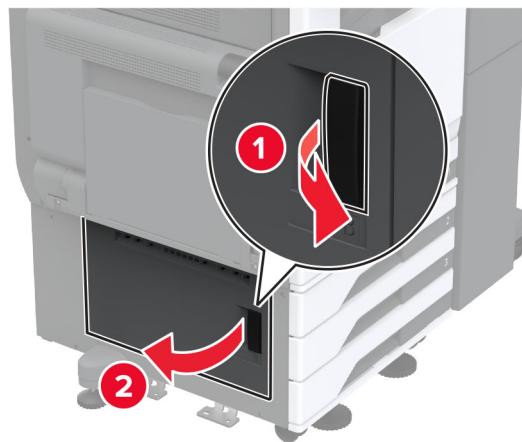
**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



**5** Umetnите fioku, pa zatvorite vrata A.

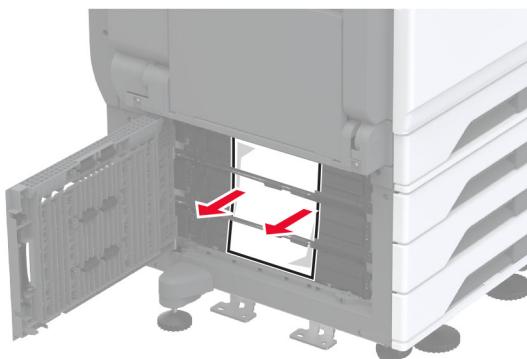
## Zaglavljen papir u opcionim fiokama

**1** Otvorite vrata B.



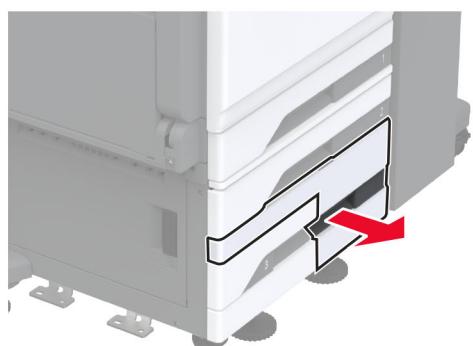
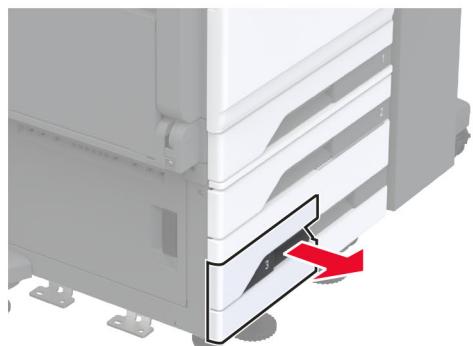
**2** Uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



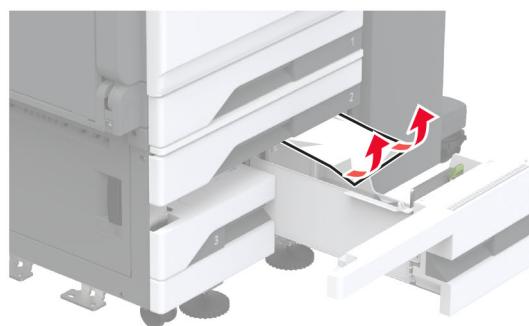
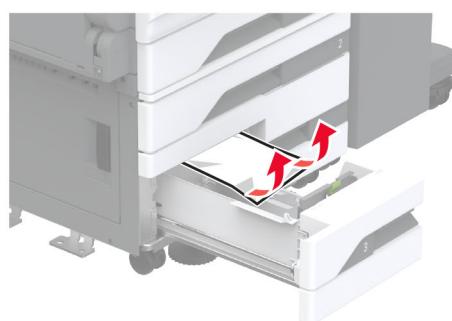
**3** Zatvorite vrata.

4 Izvucite opcionu fioku za 520 listova ili dvostruku fioku za 2000 listova.

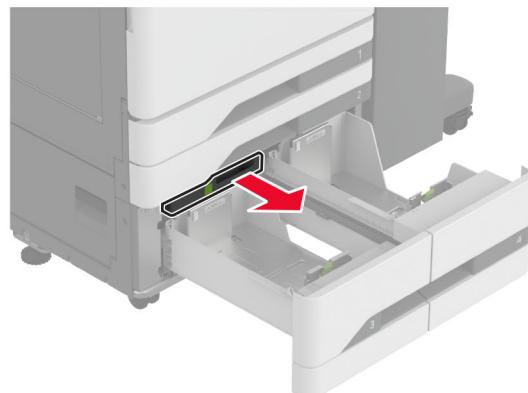


5 Uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

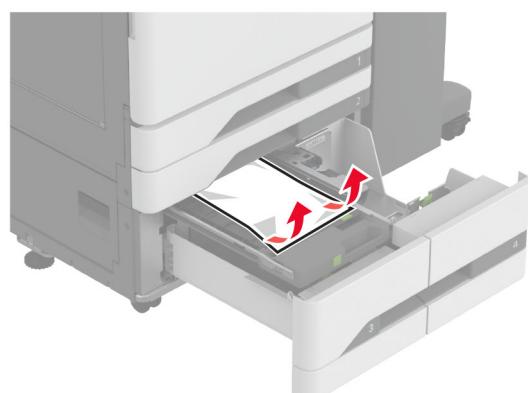


**6** U dvostrukim fiokama, izvucite ručku C, pa otvorite unutrašnji poklopac.



**7** Uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



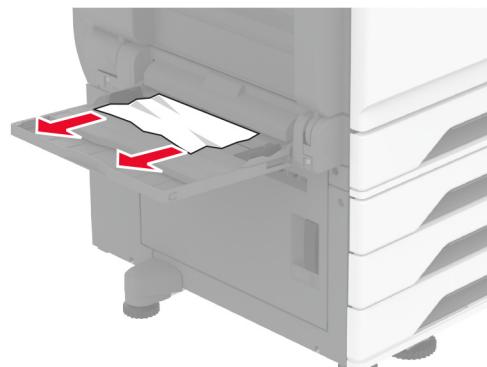
**8** Zatvorite poklopac, a zatim umetnite ručku C.

**9** Umetnite fioku.

## Zaglavljen papir u višenamenskom ulagaču

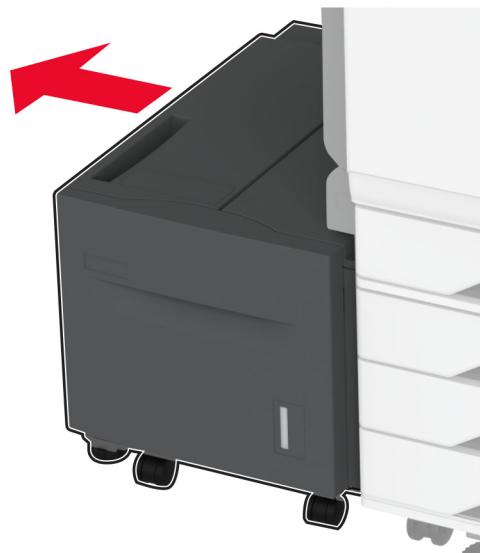
Uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



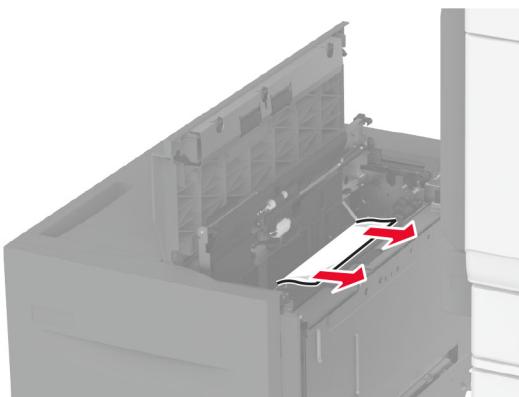
## Zaglavljen papir u fioci za 2000 listova

1 Pomerite fioku uлево.



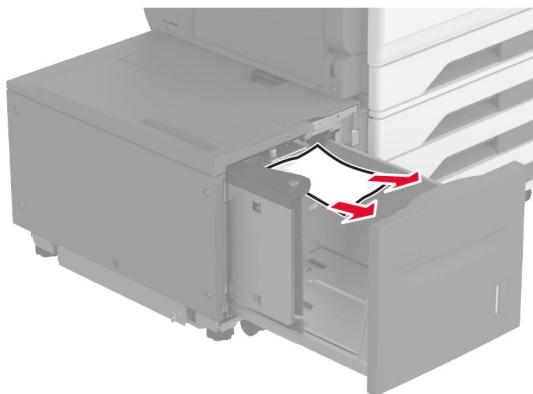
2 Otvorite vrata J, a zatim uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



- 3 Zatvorite vrata, a zatim vratite fioku na mesto.
- 4 Izvucite umetak fioke, a zatim uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



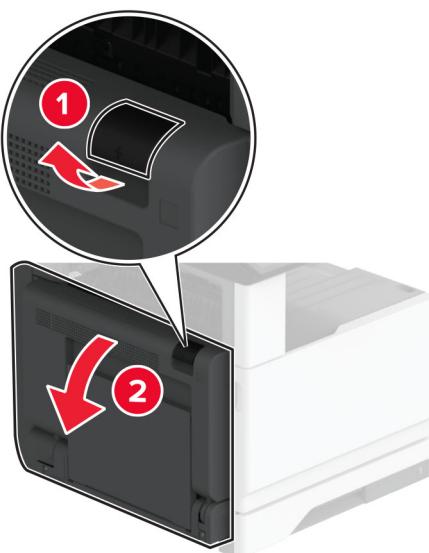
- 5 Gurnite umetak fioke nazad na mesto.

## Zaglavljen papir u vratima A

- 1 Otvorite vrata A.



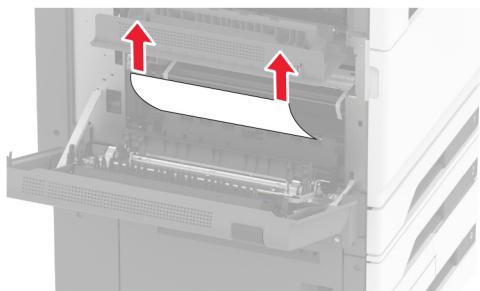
**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



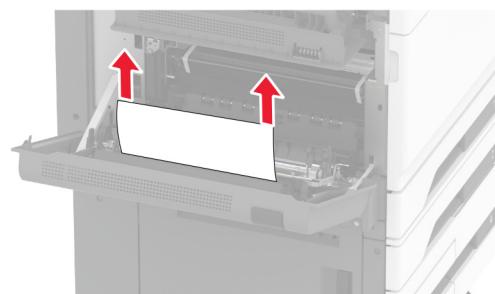
**2 Uklonite zaglavljeni papir sa svake od sledećih lokacija:**

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

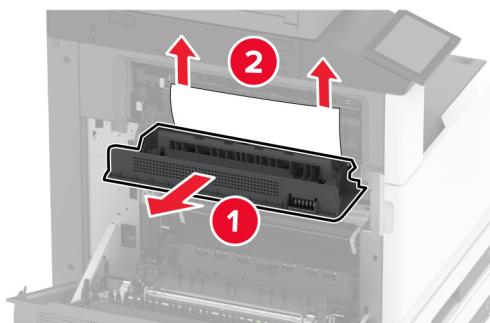
- Oblast jedinice za nanošenje tonera



- Jedinica za dvostrano štampanje



- Vrata C



**3** Zatvorite vrata A.

## Zaglavljen papir u standardnoj korpi

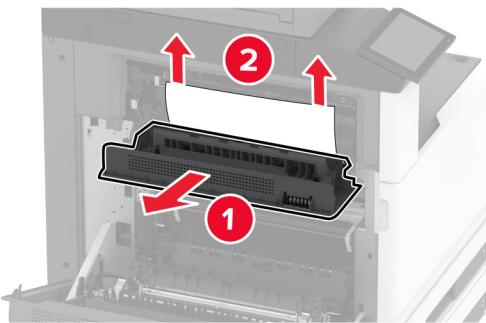
**1** Otvorite vrata A.

 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



**2** Otvorite vrata C, a zatim uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



**3** Zatvorite vrata C, a zatim zatvorite vrata A.

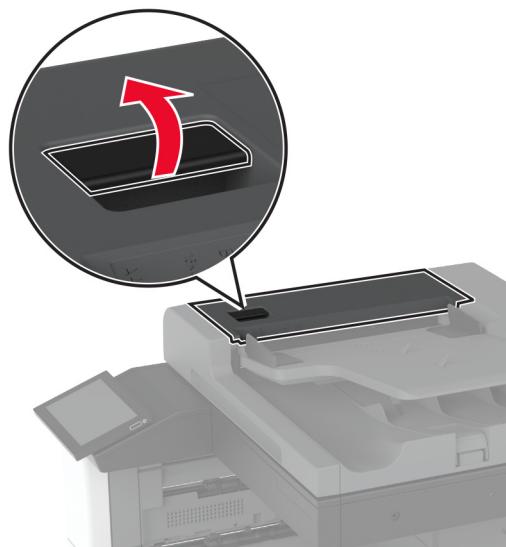
**4** Uklonite zaglavljeni papir sa standardne police.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



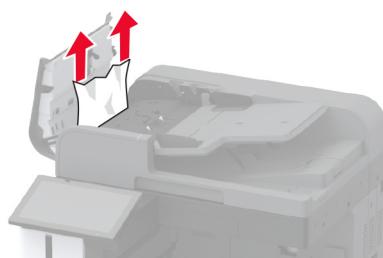
## Zaglavljen papir u automatskom ulagaču dokumenata

- 1 Uklonite sve originalne dokumente iz fioke automatskog ulagača dokumenata.
- 2 Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.



- 3 Uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

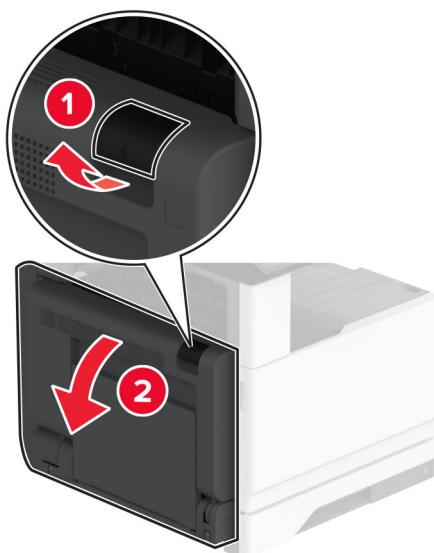


- 4 Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

## Zaglavljen papir u finišeru za heftanje

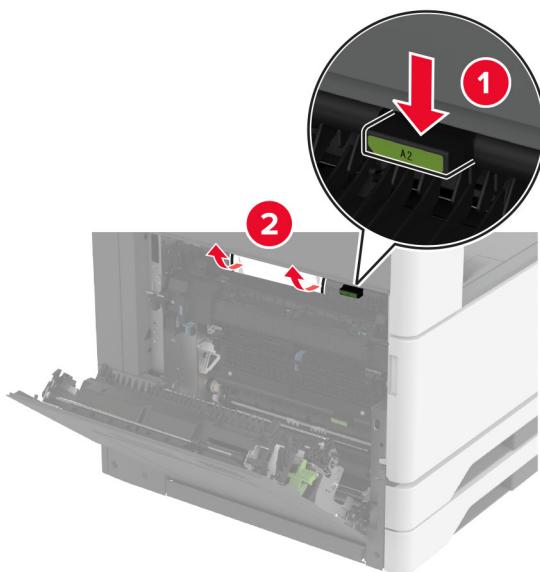
- 1 Otvorite vrata A.

**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



**2** Otvorite vrata A1, pa uklonite zaglavljeni papir.

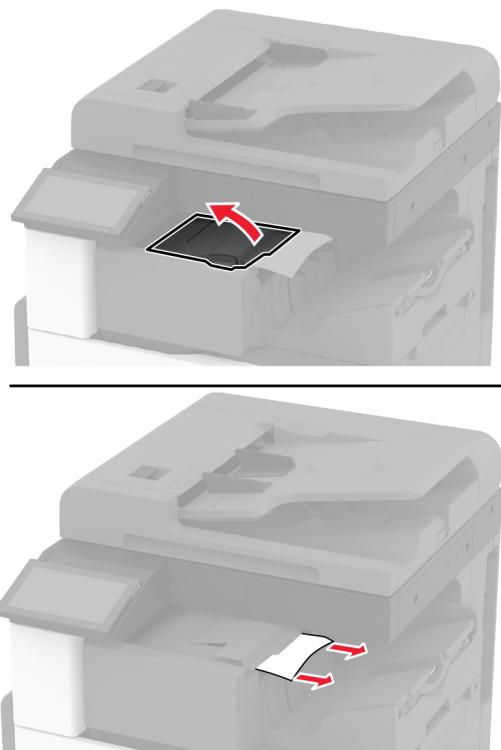
**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



**3** Zatvorite vrata A1, a zatim zatvorite vrata A.

**4** Otvorite gornji poklopac finišera, a zatim uklonite zaglavljeni papir.

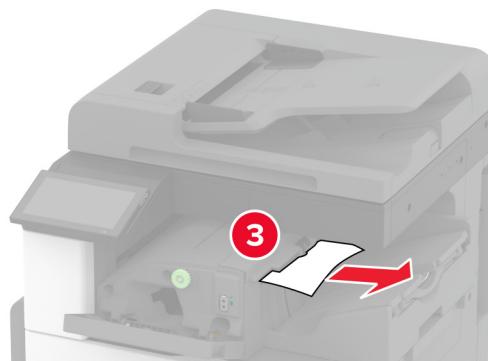
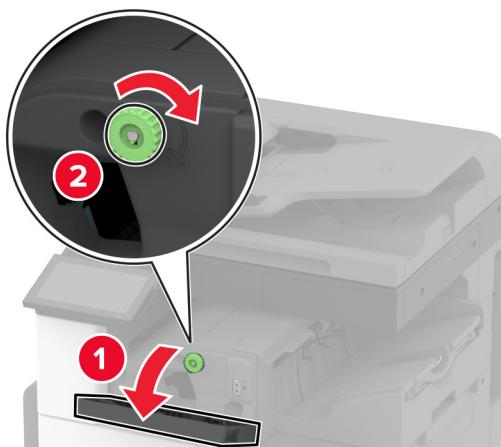
**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



**5** Zatvorite poklopac.

**6** Otvorite prednji poklopac finišera, okrenite točkić, a zatim uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

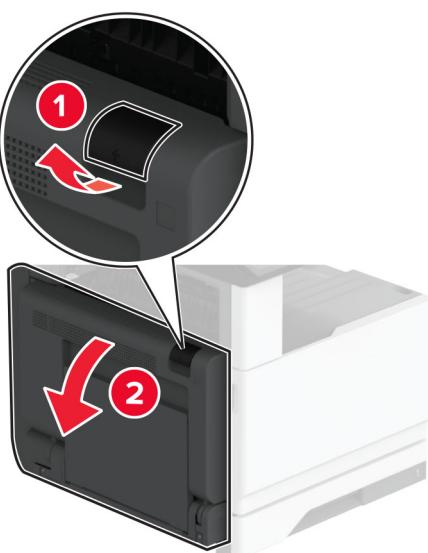


7 Zatvorite poklopac.

8 Otvorite vrata A.

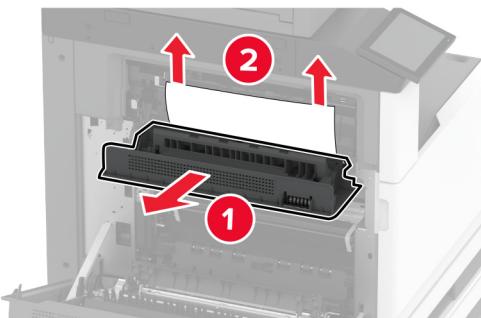


**OPREZ – VRUĆA POVŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



**9** Otvorite vrata C, a zatim uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

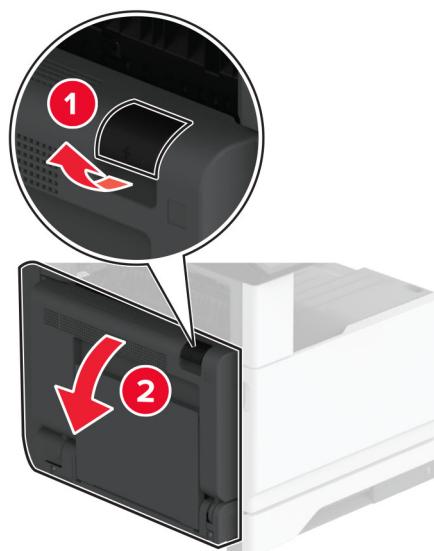


**10** Zatvorite vrata C, a zatim zatvorite vrata A.

## Zaglavljen papir u finišeru za heftanje i bušenje

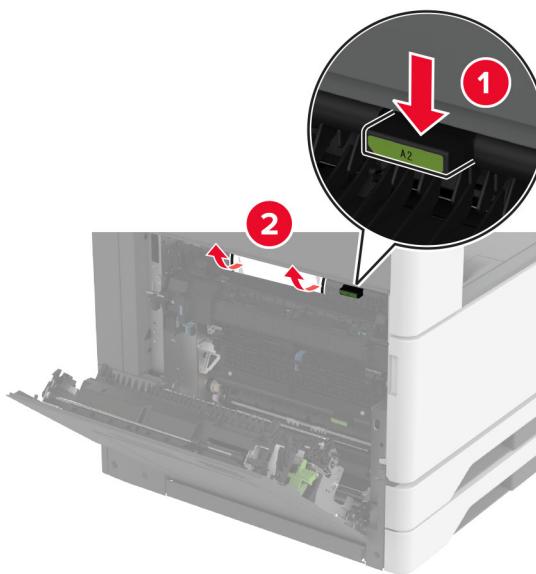
**1** Otvorite vrata A.

**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



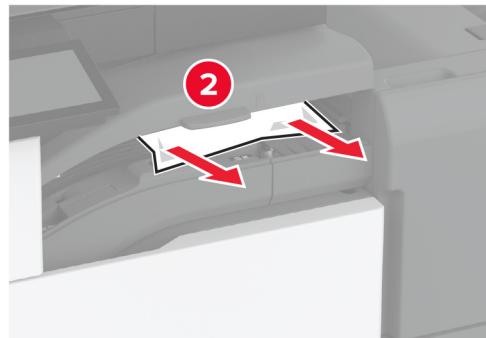
**2** Otvorite vrata A1, pa uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



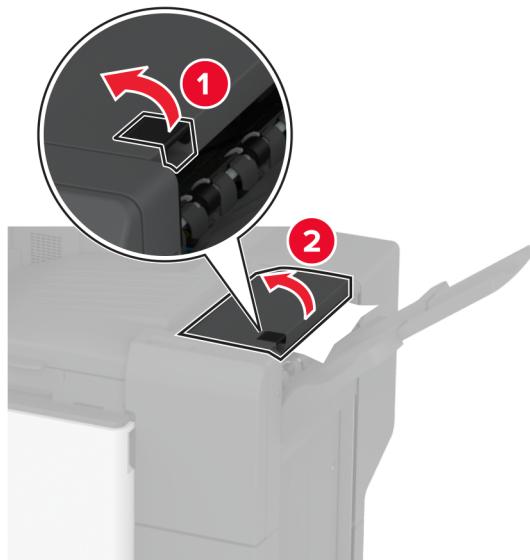
- 3 Zatvorite vrata A1, a zatim zatvorite vrata A.
- 4 Podignite poklopac prenosnika papira F, pa uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



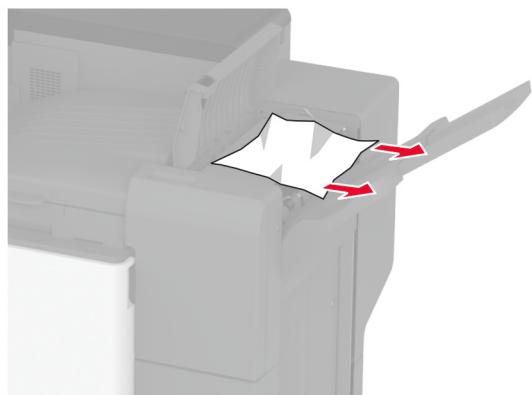
- 5 Zatvorite poklopac prenosnika papira.

**6** Povucite ručicu na finišeru za heftanje i bušenje, pa podignite poklopac.



**7** Uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



**8** Zatvorite poklopac finišera.

## Problemi sa mrežnom vezom

### Nije moguće otvoriti Embedded Web Server

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> <p><b>a</b> Proverite da li je štampač uključen.</p> <p><b>b</b> Pristupite sistemu Embedded Web Server (EWS) na štampaču.</p> <p>Možete li da otvorite EWS?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
<b>Korak 2</b> <p><b>a</b> Proverite da li je IP adresa štampača ispravna.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saznajte IP adresu na početnom ekranu.</li> <li>IP adresa se prikazuje u vidu četiri skupa brojeva razdvojenih tačkama, na primer 123.123.123.123.</li> </ul> <p><b>b</b> Pristupite EWS.</p> <p>Možete li da otvorite EWS?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 3.
<b>Korak 3</b> <p><b>a</b> Proverite da li ste instalirali podržani pregledač:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Internet Explorer verzija 11 ili novija</li> <li>Microsoft Edge</li> <li>Safari verzija 6 ili novija</li> <li>Google Chrome™ verzija 32 ili novija</li> <li>Mozilla Firefox verzija 24 ili novija</li> </ul> <p><b>b</b> Pristupite EWS.</p> <p>Možete li da otvorite EWS?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 4.
<b>Korak 4</b> <p><b>a</b> Proverite da li mrežna veza radi.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako veza ne funkcioniše, обратите се administratoru.</p> <p><b>b</b> Pristupite EWS.</p> <p>Možete li da otvorite EWS?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 5.
<b>Korak 5</b> <p><b>a</b> Proverite da li su kablovske veze do štampača i servera za štampanje bezbedne. Više informacija potražite u dokumentaciji koju ste dobili sa serverom za štampanje.</p> <p><b>b</b> Pristupite EWS.</p> <p>Možete li da otvorite EWS?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 6.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 6</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li su veb proksi serveri onemogućeni.  <b>Napomena:</b> Ako su serveri onemogućeni, обратите се administratoru.</p> <p><b>b</b> Pristupite EWS.</p> <p>Možete li da otvorite EWS?</p>	Problem je rešen.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .

## Nije moguće povezati štampač na Wi-Fi mrežu

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p>Proverite da li je Aktivni adapter podešen na Automatski.  Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Mreža/portovi &gt; Pregled mreže &gt; Aktivni adapter &gt; Automatski</b>.</p> <p>Da li je moguće povezati štampač na Wi-Fi mrežu?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b></p> <p>Proverite da li je odabrana ispravna Wi-Fi mreža.  <b>Napomena:</b> Neki ruteri možda dele podrazumevani SSID.</p> <p>Da li se povezujete na ispravnu Wi-Fi mrežu?</p>	Predite na korak 4.	Predite na korak 3.
<p><b>Korak 3</b></p> <p>Povežite se na ispravnu Wi-Fi mrežu. Više informacija potražite u odeljku „<a href="#">Povezivanje štampača na Wi-Fi mrežu</a>“ na stranici 147.</p> <p>Da li je moguće povezati štampač na Wi-Fi mrežu?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 4.
<p><b>Korak 4</b></p> <p>Proverite režim bežične bezbednosti.  Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Mreža/portovi &gt; Bežično &gt; Režim bežične bezbednosti</b>.</p> <p>Da li je odabran ispravan režim bežične bezbednosti?</p>	Predite na korak 6.	Predite na korak 5.
<p><b>Korak 5</b></p> <p>Odaberite ispravan režim bežične bezbednosti.</p> <p>Da li je moguće povezati štampač na Wi-Fi mrežu?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 6.
<p><b>Korak 6</b></p> <p>Proverite da li ste uneli ispravnu lozinku za mrežu.  <b>Napomena:</b> Obratite pažnju na razmake, brojeve i velika slova u lozinici.</p> <p>Da li je moguće povezati štampač na Wi-Fi mrežu?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Problemi sa hardverskim opcijama

### Otkrivanje interne opcije nije moguće

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> Isključite štampač, sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.  Da li štampač detektuje internu opciju?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
<b>Korak 2</b> Odštampajte stranicu sa postavkama menija, a zatim proverite da li se interna opcija prikazuje na listi Instalirane funkcije.  Da li je interna opcija navedena?	Predite na korak 4.	Predite na korak 3.
<b>Korak 3</b> Proverite da li je interna opcija ispravno instalirana na tabli kontrolera. a Isključite štampač, a zatim izvucite kabl za napajanje iz zidne utičnice. b Uverite se da je interna opcija instalirana u odgovarajući priključak na ploči kontrolera. c Priključite kabl za napajanje u zidnu utičnicu, a zatim uključite štampač.   <b>OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:</b> Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne označe i uzemljenja, u blizini proizvoda.	Problem je rešen.	Predite na korak 4.
Da li štampač detektuje internu opciju?		
<b>Korak 4</b> a Proverite da li je interna opcija dostupna u upravljačkom programu štampača.  <b>Napomena:</b> Po potrebi, ručno dodajte internu opciju u upravljačkom programu štampača da bi postala dostupna za zadatke štampanja. Više informacija potražite u odeljku „ <a href="#">Dodavanje dostupnih opcija u upravljački program za štampanje</a> “ na stranici 75.  b Odštampajte dokument.	Problem je rešen.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .
Da li štampač detektuje internu opciju?		

### Otkrivena je neispravna fleš memorija

Pokušajte neka od sledećih rešenja:

- Zamenite pokvarenu inteligentnu jedinicu za skladištenje.
- Na početnom ekranu dodirnite **Nastavi** da biste ignorisali poruku i nastavili sa štampanjem.

- Otkažite trenutni zadatak štampe.

## Nema dovoljno slobodnog prostora u fleš memoriji za resurse

Pokušajte neka od sledećih rešenja:

- Dodirnite **Nastavi** da biste uklonili poruku i nastavili sa štampanjem.
- Izbrišite fontove, makroe i druge podatke sačuvane u fleš memoriji.
- Instalirajte čvrsti disk.

**Napomena:** Brišu se preuzeti fontovi i makroi koje niste prethodno sačuvali u fleš memoriji.

## Problemi sa potrošnim materijalom

### Kertridž sa tonerom nedostaje ili se ne odaziva

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> <b>a</b> Otvorite prednja vrata. <b>b</b> Uklonite, a zatim umetnite kertridž sa tonerom.  Da li kertridž sa tonerom nedostaje ili se ne odaziva?	Predđite na korak 2.	Problem je rešen.
<b>Korak 2</b> Proverite da li štampač koristi originalni i podržani Lexmark kertridž sa tonerom. <b>Napomena:</b> Ako kertridž sa tonerom nije podržan, instalirajte podržani kertridž.  Da li kertridž sa tonerom nedostaje ili se ne odaziva?	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

### Potrošni materijal koji nije proizvela kompanija Lexmark

Štampač je otkrio potrošni materijal ili deo koji nije proizvela kompanija Lexmark instaliran u štampaču.

Vaš Lexmark štampač je dizajniran tako da najbolje funkcioniše sa originalnim potrošnim materijalom i delovima kompanije Lexmark. Korišćenje potrošnog materijala ili delova treće strane može da utiče na performanse, pouzdanost ili životni vek štampača i njegovih komponenti za izradu slika.

Svi indikatori namenjeni su da funkcionišu sa potrošnim materijalom i delovima kompanije Lexmark i mogu da daju nepredvidljive rezultate ako se koristi potrošni materijal i delovi nezavisnog proizvođača. Upotreba komponente za izradu slika nakon namenjenog trajanja može da oštetи Lexmark štampač ili povezane komponente.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Korišćenje potrošnog materijala ili delova nezavisnog proizvođača može da utiče na garanciju. Oštećenje uzrokovanoo upotrebo potrošnog materijala i delova nezavisnog proizvođača možda nije pokriveno garancijom.

Da biste prihvatili sve ove rizike i nastavili sa korišćenjem neoriginalnog potrošnog materijala ili delova u štampaču, pomoću dva prsta dodirnite i držite poruku o grešci na ekranu 15 sekundi Kada se pojavi dijalog za potvrdu, dodirnite **Nastavi**.

Ako ne želite da prihvate ove rizike, uklonite potrošni materijal ili deo nezavisnog proizvođača iz štampača i instalirajte originalni Lexmark potrošni materijal ili deo. Više informacija potražite u odeljku „[Korišćenje originalnih delova i potrošnog materijala kompanije Lexmark](#)“ na stranici 261.

Ako štampač ne štampa nakon što uklonite poruku o grešci, resetujte brojač upotrebe potrošnog materijala.

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uredaj > Održavanje > Meni konfiguracije > Upotreba potrošnog materijala i brojači**.
- 2 Izaberite deo ili potrošni materijal koji želite da resetujete, a zatim dodirnite **Pokreni**.
- 3 Pročitajte poruku upozorenja, a zatim dodirnite **Nastavi**.
- 4 Pomoću dva prsta dodirnite ekran na 15 sekundi da biste uklonili poruku.

**Napomena:** Ako ne možete da resetujete brojače upotrebe potrošnog materijala, vratite stavku potrošnog materijala na mesto kupovine.

## Problemi sa uvlačenjem papira

### Koverta se zalepi prilikom štampanja

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> <b>a</b> Koristite kovertu koja je skladištena u suvom okruženju. <b>Napomena:</b> Štampanje koverata sa visokim sadržajem vlage može da dovede do lepljenja krilaca. <b>b</b> Pošaljite zadatak štampe.  Da li se koverta zalepi prilikom štampanja?	Predite na korak 2.	Problem je rešen.
<b>Korak 2</b> <b>a</b> Proverite da li je tip papira podešen na Kovertu. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira</b> . <b>b</b> Pošaljite zadatak štampe.  Da li se koverta zalepi prilikom štampanja?	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Štampanje sa uparivanjem ne radi

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Na početnom ekranu dodirnite Postavke &gt; Štampanje &gt; Raspored &gt; Uparivanje.</li> <li><b>b</b> Dodirnite <b>Uključeno [1,2,1,2,1,2]</b>.</li> <li><b>c</b> Odštampajte dokument.</li> </ul> <p>Da li je dokument ispravno uparen?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
<b>Korak 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Sa dokumenta koji želite da odštampate otvorite dijalog Štampanje, pa izaberite <b>Uparivanje</b>.</li> <li><b>b</b> Odštampajte dokument.</li> </ul> <p>Da li je dokument ispravno uparen?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 3.
<b>Korak 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Smanjite broj stranica za štampanje.</li> <li><b>b</b> Odštampajte dokument.</li> </ul> <p>Da li su stranice ispravno uparene?</p>	Problem je rešen.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .

## Povezivanje fioke ne radi

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Proverite da li je u fioke ubačen papir iste veličine i tipa.</li> <li><b>b</b> Proverite da li su vodice papira ispravno pozicionirane.</li> <li><b>c</b> Odštampajte dokument.</li> </ul> <p>Da li se fioke povezuju ispravno?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
<b>Korak 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Na početnom ekranu dodirnite Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira.</li> <li><b>b</b> Podesite veličinu i tip papira tako da se poklapa sa papirom stavljenim u povezane fioke.</li> <li><b>c</b> Odštampajte dokument.</li> </ul> <p>Da li se fioke povezuju ispravno?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 3.
<b>Korak 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Uverite se da je opcija Povezivanje fioka podešena na Automatski. Više informacija potražite u odeljku „<a href="#">Povezivanje fioke</a>“ na stranici 72.</li> <li><b>b</b> Odštampajte dokument.</li> </ul> <p>Da li se fioke povezuju ispravno?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Papir se često zaglavljuje

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> <p><b>a</b> Uklonite fioku.</p> <p><b>b</b> Proverite da li je papir ispravno stavljen.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uverite se da su vođice papira ispravno pozicionirane.</li> <li>• Proverite da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenoosti papirom.</li> <li>• Štampajte na papiru preporučene veličine i tipa.</li> </ul> <p><b>c</b> Umetnите fioku.</p> <p><b>d</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se papir često zaglavljuje?</p>	Predite na korak 2.	Problem je rešen.
<b>Korak 2</b> <p><b>a</b> Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira</b>.</p> <p><b>b</b> Podesite ispravnu veličinu i tip papira.</p> <p><b>c</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se papir često zaglavljuje?</p>	Predite na korak 3.	Problem je rešen.
<b>Korak 3</b> <p><b>a</b> Stavite papir iz novog pakovanja.</p> <p><b>Napomena:</b> Papir apsorbuje vlagu usled velike vlažnosti. Čuvajte papir u originalnom pakovanju do upotrebe.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se papir često zaglavljuje?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Zaglavljene stranice nisu ponovo odštampane

Radnja	Da	Ne
<p><b>a</b> Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Uređaj &gt; Obaveštenja &gt; Oporavak od zaglavljivanja sadržaja</b>.</p> <p><b>b</b> U meniju Oporavak u slučaju zaglavljivanja dodirnite <b>Uključeno ili Automatski</b>.</p> <p><b>c</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li su zaglavljene stranice ponovo odštampane?</p>	Problem je rešen.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .

## Problemi sa e-poštom

### Onemogućavanje poruke o grešci „SMTP server nije podešen“

Na početnom ekranu dodirnite Postavke > E-pošta > Podešavanje e-pošte > Onemogući grešku „SMTP server nije podešen“ > On.

Da bi se sprečilo ponovno prikazivanje greške, učinite jedno ili više od sledećeg:

- Ažurirajte firmver štampača. Više informacija potražite u odeljku „[Ažuriranje firmvera](#)“ na stranici 74.
- Konfigurišite SMTP postavke e-pošte. Više informacija potražite u odeljku „[Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte](#)“ na stranici 46.

### Nije moguće slanje e-pošte

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> Proverite da li su SMTP postavke e-pošte pravilno konfigurisane. Više informacija potražite u odeljku „ <a href="#">Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte</a> “ na stranici 46.  Da li možete da šaljete e-poštu?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
<b>Korak 2</b> Proverite da li koristite ispravnu lozinku. U zavisnosti od dobavljača usluga e-pošte, upotrebite lozinku za nalog, lozinku za aplikaciju ili lozinku za potvrdu identiteta. Više informacija potražite u odeljku „ <a href="#">Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte</a> “ na stranici 46.  Da li možete da šaljete e-poštu?	Problem je rešen.	Predite na korak 3.
<b>Korak 3</b> Proverite da li je štampač povezan na mrežu i da li je mreža povezana na internet.  Da li možete da šaljete e-poštu?	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Problemi sa razmenom faksova

### ID pozivaoca se ne prikazuje

**Napomena:** Ova uputstva se odnose samo na štampače koji podržavaju analogni faks. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

Radnja	Da	Ne
<p>Omogućite ID pozivaoca.</p> <p>Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Faks &gt; Podešavanje faksa &gt; Postavke prijema faksa &gt; Administratorske kontrole &gt; Omogući ID pozivaoca.</b></p> <p>Da li se pojavljuje ID pozivaoca?</p>	Problem je rešen.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .

### Nije moguća razmena faksova pomoću analognog faksa

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p>Rešite poruke o greškama koje se prikazuju na ekranu.</p> <p>Možete li da pošaljete ili primite faks?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b></p> <p>Proverite da li su kablovske veze za sledeću opremu bezbedne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefon</li> <li>• Telefonska slušalica</li> <li>• Telefonska sekretarica</li> </ul> <p>Možete li da pošaljete ili primite faks?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 3.
<p><b>Korak 3</b></p> <p>Proverite da li se čuje telefonski signal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozovite broj faksa da biste proverili da li ispravno radi.</li> <li>• Ako koristite funkciju Biranje broja sa spuštenom slušalicom, povećajte jačinu zvuka da biste proverili da li čujete telefonski signal.</li> </ul> <p>Da li čujete telefonski signal?</p>	Predite na korak 5.	Predite na korak 4.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 4</b></p> <p>Proverite telefonsku zidnu utičnicu.</p> <p>a Povežite analogni telefon direktno u zidnu utičnicu.</p> <p>b Proverite da li se čuje telefonski signal.</p> <p>c Ako ne čujete telefonski signal, koristite drugačiji telefonski kabl.</p> <p>d Ako i dalje ne čujete telefonski signal, uključite analogni telefon u drugu zidnu utičnicu.</p> <p>e Ako čujete telefonski signal, uključite štampač u zidnu utičnicu.</p> <p>Možete li da pošaljete ili primite faks?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 5.
<p><b>Korak 5</b></p> <p>Proverite da li je štampač povezan na uslugu analogne telefonije ili na ispravni digitalni priključak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako koristite telefonsku uslugu ISDN, povežite se na analogni telefonski port adaptera ISDN terminala. Da biste dobili više informacija, obratite se dobavljaču ISDN usluge.</li> <li>• Ako koristite DSL, povežite se na DSL filter ili ruter koji podržava analognu upotrebu. Da biste dobili više informacija, kontaktirajte sa dobavljačem DSL usluge.</li> <li>• Ako koristite telefonsku uslugu PBX, proverite da li se povezujete na analognu vezu na PBX-u. Ako ništa od navedenog ne postoji, razmotrite instaliranje analogue telefonske linije za faks mašinu.</li> </ul> <p>Možete li da pošaljete ili primite faks?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 6.
<p><b>Korak 6</b></p> <p>Privremeno isključite drugu opremu i onemogućite druge telefonske usluge.</p> <p>a Isključite drugu opremu (kao što su telefonske sekretarice, računari, modemi ili razdelnici telefonske veze) između štampača i telefonske linije.</p> <p>b Onemogućite pozive na čekanju i govornu poštu. Da biste dobili više informacija, obratite se dobavljaču usluga telefonije.</p> <p>Možete li da pošaljete ili primite faks?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 7.
<p><b>Korak 7</b></p> <p>Skenirajte originalni dokument jednu po jednu stranu.</p> <p>a Birajte broj faksa.</p> <p>b Skenirajte dokument.</p> <p>Možete li da pošaljete ili primite faks?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Moguć je prijem, ali ne i slanje faksova pomoću analognog faksa

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> Ispravno stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača dokumenata ili na staklo skenera.  Možete li da pošaljete faks?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
<b>Korak 2</b> Ispravno podesite prečicu za broj. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proverite da li je prečica za broj podešena za telefonski broj koji želite da birate.</li> <li>• Ručno birajte broj telefona.</li> </ul> Možete li da pošaljete faks?	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Moguće je slanje, ali ne i prijem faksova pomoću analognog faksa

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> Proverite da izvor papira nije prazan.  Možete li da primate faksove?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
<b>Korak 2</b> Proverite postavke broja zvona do odgovora. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Faks &gt; Podešavanje faksa &gt; Postavke prijema faksa &gt; Zvona do odgovora</b> .	Problem je rešen.	Predite na korak 3.
<b>Korak 3</b> Ako štampač štampa prazne stranice, pogledajte „ <a href="#">Prazne ili bele stranice</a> “ na stranici <a href="#">357</a> .  Možete li da primate faksove?	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Ne mogu da podesim etherFAX

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> Proverite vezu štampača. <ol style="list-style-type: none"> <li>a Odštampajte stranicu podešavanja mreže. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Izveštaji &gt; Network &gt; Stranica za mrežnom konfiguracijom</b>.</li> <li>b Proverite status mreže.</li> </ol> Da li je štampač povezan na mrežu?	Predite na korak 3.	Predite na korak 2.

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 2</b> Proverite da li je štampač povezan na mrežu i da li je mreža povezana na internet.  Možete li da podešite etherFAX?	Problem je rešen.	Predite na korak 3.
<b>Korak 3</b> Proverite da li je etherFAX pravilno podešen. Više informacija potražite u odeljku „ <a href="#">Podešavanje funkcije faksa uz etherFAX</a> “ na <a href="#">stranici 40</a> .  Možete li da podešite etherFAX?	Problem je rešen.	Idite na <a href="https://www.etherfax.net/lexmark">https://www.etherfax.net/lexmark</a> .

## Nije moguća razmena faksova uz etherFAX

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> Proverite da li je štampač povezan na mrežu i da li je mreža povezana na internet.  Da li možete da razmenjujete faksove uz etherFAX?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
<b>Korak 2</b> Proverite da li je etherFAX pravilno podešen. <b>a</b> Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Faks &gt; Podešavanje faksa &gt; Opšte postavke faksa</b> . <b>b</b> Proverite da li je broj faksa ispravan. <b>c</b> Proverite da li je Prenos faksa podešeno na etherFAX.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ovaj meni se prikazuje samo kada je dostupno više od jednog prenosa faksa.</li> <li>• Ako je na štampaču instaliran samo etherFAX, automatski se konfiguriše.</li> </ul> Da li možete da razmenjujete faksove uz etherFAX?	Problem je rešen.	Predite na korak 3.
<b>Korak 3</b> Podelite velike dokumente na manje datoteke.  Da li možete da razmenjujete faksove uz etherFAX?	Problem je rešen.	Idite na <a href="https://www.etherfax.net/lexmark">https://www.etherfax.net/lexmark</a> .

## Loš kvalitet štampe faksa

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p>Proverite da li postoje defekti kvaliteta štampe.</p> <p>a Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Rešavanje problema &gt; Štampanje stranica testa kvaliteta.</b></p> <p>b Popravite sve defekte kvaliteta štampe. Više informacija potražite u odeljku „<a href="#">Kvalitet štampe je loš“ na stranici 357.</a></p> <p>Da li je kvalitet štampe faksa zadovoljavajući?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b></p> <p>Ako koristite analogni faks, smanjite brzinu prenosa dolaznog faksa.</p> <p>a Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Faks &gt; Podešavanje faksa &gt; Postavke prijema faksa &gt; Administratorske kontrole.</b></p> <p>b U meniju Maks. brzina izaberite manju brzinu prenosa.</p> <p>Da li je kvalitet štampe faksa zadovoljavajući?</p>	Problem je rešen.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .

## Nedostaju informacije na naslovnoj stranici faksa

Radnja	Ne	Da
<p>a Isključite štampač, sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>b Slanje ili prijem faksa.</p> <p>Da li nedostaju informacije na naslovnoj stranici faksa?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Nije moguće poslati naslovnu stranicu faksa sa računara

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p>a Proverite da li je upravljački program za štampanje ažuriran. Više informacija potražite u odeljku „<a href="#">Instaliranje softvera štampača“ na stranici 72.</a></p> <p>b Pošaljite faks.</p> <p>Možete li da pošaljete naslovnu stranicu faksa?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 2.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 2</b></p> <p>a U dokumentu koji želite da pošaljete faksom otvorite dijalog Štampanje.</p> <p>b Izaberite štampač, a zatim kliknite na <b>Svojstva, Željene postavke, Opcije ili Podešavanje</b>.</p> <p>c Kliknite na <b>Faks</b>, a opozovite izbor za postavku <b>Uvek prikaži postavke pre slanja faksa</b>.</p> <p>d Pošaljite faks.</p> <p>Možete li da pošaljete naslovnu stranicu faksa?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Problemi sa skeniranjem

### Nije moguće skenirati na računar

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p>Obavite zadatak kopiranja.</p> <p>Da li je zadatak kopiranja uspeo?</p>	Predite na korak 3.	Predite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b></p> <p>a Isključite štampač, sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>b Skenirajte dokument.</p> <p>Da li možete da skenirate dokument na računar?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 3.
<p><b>Korak 3</b></p> <p>Proverite vezu štampača.</p> <p>a Odštampajte stranicu podešavanja mreže. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Izveštaji &gt; Mreža &gt; Stranica sa mrežnom konfiguracijom</b>.</p> <p>b Proverite status mreže.</p> <p>Da li je štampač povezan na mrežu?</p>	Predite na korak 5.	Predite na korak 4.
<p><b>Korak 4</b></p> <p>a Povežite štampač na mrežu.</p> <p>b Skenirajte dokument.</p> <p>Da li možete da skenirate dokument na računar?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 5.
<p><b>Korak 5</b></p> <p>a Proverite da li su štampač i računar povezani na istu mrežu.</p> <p>b Skenirajte dokument.</p> <p>Da li možete da skenirate dokument na računar?</p>	Problem je rešen.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .

## Nije moguće skeniranje u mrežnu fasciklu

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> <p><b>a</b> Kreirajte prečicu za mrežnu fasciklu.</p> <p><b>b</b> Skenirajte dokument pomoću prečice. Više informacija potražite u odeljku „<a href="#">Skeniranje u mrežnu fasciklu</a>“ na stranici 173.</p> <p>Da li možete da skenirate dokument i da ga sačuvate u mrežnu fasciklu?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
<b>Korak 2</b> <p>Proverite da li su putanja mrežne fascikle i format ispravni. Na primer, <code>//server_hostname/foldername/path</code>, gde <code>server_hostname</code> predstavlja potpuno kvalifikovano ime domena (FQDN) ili IP adresu.</p> <p>Da li su putanja mrežne fascikle i format ispravni?</p>	Predite na korak 3.	Predite na korak 4.
<b>Korak 3</b> <p>Proverite da li imate dozvolu za upisivanje za mrežnu fasciklu.</p> <p>Da li možete da skenirate dokument i da ga sačuvate u mrežnu fasciklu?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 4.
<b>Korak 4</b> <p>Ažurirajte prečicu za mrežnu fasciklu.</p> <p><b>a</b> Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>IP adresu štampača potražite na početnom ekranu. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.</li> <li>Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.</li> </ul> <p><b>b</b> Kliknite na <b>Prečice</b>, a zatim izaberite prečicu.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako imate više tipova prečica, izaberite <b>Mrežna fascikla</b>.</p> <p><b>c</b> U polje Putanja za deljenje unesite putanju mrežne fascikle.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ako je putanja za deljenje <code>\imehosta_servera\imefascikle\putanja</code>, unesite <code>//imehosta_servera\imefascikle\putanja</code>.</li> <li>Obavezno koristite kosu crtu za unos putanje za deljenje.</li> </ul> <p><b>d</b> U meniju Potvrda identiteta, izaberite metod potvrde identiteta.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako je Potvrda identiteta podešeno na „Koristi dodeljeno korisničko ime i lozinku“, pa unesite akreditive u polja Korisničko ime i Lozinka.</p> <p><b>e</b> Kliknite na <b>Sačuvaj</b>.</p> <p>Da li možete da skenirate dokument i da ga sačuvate u mrežnu fasciklu?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 5.

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 5</b> Uverite se da su štampač i mrežna fascikla povezani na istu mrežu.  Da li možete da skenirate dokument i da ga sačuvate u mrežnu fasciklu?	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

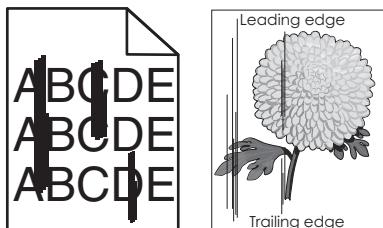
## Delimične kopije dokumenta ili fotografija

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> <b>a</b> Proverite da li je dokument ili fotografija postavljena licem nadole u gornjem levom uglu stakla štampača. <b>b</b> Kopirajte dokument ili fotografiju.  Da li je dokument ili fotografija ispravno kopirana?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
<b>Korak 2</b> <b>a</b> Uklopite postavku veličine papira sa papirom stavljenim u fioku. <b>b</b> Kopirajte dokument ili fotografiju.  Da li je dokument ili fotografija ispravno kopirana?	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Slab kvalitet kopiranja

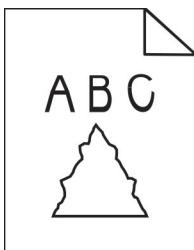
Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> <b>a</b> Očistite staklo skenera i staklo automatskog ulagača dokumenata vlažnom, mekanom krpom koja ne ostavlja vlakna. Ako vaš štampač ima drugo staklo unutar automatskog ulagača dokumenata, očistite i to staklo. Više informacija potražite na stranici „ <a href="#">Čišćenje skenera“ na stranici 326.</a> <b>b</b> Proverite da li je dokument ili fotografija postavljena licem nadole u gornjem levom uglu stakla štampača. <b>c</b> Kopirajte dokument ili fotografiju.  Da li je kvalitet kopije zadovoljavajući?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
<b>Korak 2</b> <b>a</b> Proverite kvalitet originalnog dokumenta ili fotografije. <b>b</b> Prilagodite postavku kvaliteta skeniranja. <b>c</b> Kopirajte dokument ili fotografiju.  Da li je kvalitet kopije zadovoljavajući?	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Tamne vertikalne pruge na skeniranom dokumentu kada se skenira sa automatskog ulagača dokumenata



Radnja	Da	Ne
<ul style="list-style-type: none"> <li>a Otvorite poklopac skenera.</li> <li>b Vlažnom i mekom krpom koja se ne linja obrišite staklo i staklenu podlogu automatskog ulagača dokumenata.</li> <li>c Zatvorite poklopac skenera.</li> <li>d Skenirajte dokument.</li> </ul> <p>Da li se vertikalne pruge pojavljuju na skeniranim dokumentima?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je rešen.

## Nazubljena slika ili tekst pri skeniranju iz ADF-a



Radnja	Da	Ne
<ul style="list-style-type: none"> <li>a Ubacite 50 listova čistog, običnog papira u ADF.</li> <li><b>Napomena:</b> Obični papir doprinosi čišćenju i uklanjanju prašine i drugih naslaga sa valjaka za uvlačenje ADF-a.</li> <li>b Na početnom ekranu dodirnite .</li> <li>c Ubacite originalni dokument u ADF.</li> <li>d Skenirajte dokument.</li> </ul> <p>Da li na otiscima ima nazubljenih slika ili teksta?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Zadatak skeniranja nije uspeo

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> Proverite kablovske veze. <b>a</b> Proverite da li je Ethernet ili USB kabl dobro priključen u računar i štampač. <b>b</b> Ponovo pošaljite zadatak skeniranja.  Da li je zadatak skeniranja uspeo?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
<b>Korak 2</b> Proverite datoteku koju želite da skenirate. <b>a</b> Uverite se da ime datoteke nije već upotrebljeno u odredišnoj fascikli. <b>b</b> Uverite se da dokument ili fotografija koju želite da skenirate nije otvorena u drugoj aplikaciji. <b>c</b> Ponovo pošaljite zadatak skeniranja.  Da li je zadatak skeniranja uspeo?	Problem je rešen.	Predite na korak 3.
<b>Korak 3</b> <b>a</b> Uverite se da je polje za potvrdu <b>Primeni vremensku oznaku ili Zameni postojeću datoteku</b> izabrano u postavkama konfiguracije odredišta. <b>b</b> Ponovo pošaljite zadatak skeniranja.  Da li je zadatak skeniranja uspeo?	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Skener nije moguće zatvoriti

Radnja	Da	Ne
Uklonite predmete koji sprečavaju zatvaranje poklopca skenera.  Da li je poklopac skenera ispravno zatvoren?	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Skeniranje traje predugo ili se računar zamrzava

Radnja	Da	Ne
Zatvorite sve aplikacije koje ometaju skeniranje.  Da li skeniranje traje predugo ili se računar zamrzava?	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Skener ne reaguje

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Proverite da li je kabl za napajanje ispravno priključen na štampač i u zidnu utičnicu.</li> </ul> <p><b>⚠️ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:</b> Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne označe i uzemljenja, u blizini proizvoda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>b</b> Kopirajte ili skenirajte dokument.</li> </ul> <p>Da li skener reaguje?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
<b>Korak 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Proverite da li je štampač uključen.</li> <li><b>b</b> Rešite poruke o greškama koje se prikazuju na ekranu.</li> <li><b>c</b> Kopirajte ili skenirajte dokument.</li> </ul> <p>Da li skener reaguje?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 3.
<b>Korak 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Isključite štampač, sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</li> <li><b>b</b> Kopirajte ili skenirajte dokument.</li> </ul> <p>Da li skener reaguje?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Podešavanje registracije skenera

- 1 Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni konfiguracije > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera.
- 2 U meniju Odšampaj brzi test dodirnite Pokreni.
- 3 Stavite stranicu za Odšampaj brzi test na staklo skenera, a zatim dodirnite Registracija ravne ploče.
- 4 U meniju Kopiraj brzi test dodirnite Pokreni.
- 5 Uporedite stranicu za Kopiraj brzi test sa originalnim dokumentom.
- Napomena: Ako se margine probne stranice razlikuju od originalnog dokumenta, podešite opcije Leva marga i Gornja marga.
- 6 Ponavljajte [korak 4](#) i [korak 5](#) dok se margine stranice za Kopiraj brzi test ne budu podudarale sa originalnim dokumentom.

## Podešavanje registracije automatskog ulagača dokumenata

- 1 Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni konfiguracije > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera.
- 2 U meniju Odšampaj brzi test dodirnite Pokreni.

**3** Stavite stranicu za Odšampaj brzi test u fioku automatskog ulagača dokumenata.

**4** Dodirnite **Registracija prednjeg ADF-a** ili **Registracija zadnjeg ADF-a**.

**Napomene:**

- Da biste poravnali registraciju prednjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem nagore i kratkom ivicom ka napred u automatski ulagač.
- Da biste poravnali registraciju zadnjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem nadole i kratkom ivicom ka napred u automatski ulagač.

**5** U meniju Kopiraj brzi test dodirnite **Pokreni**.

**6** Uporedite stranicu za Kopiraj brzi test sa originalnim dokumentom.

**Napomena:** Ako se margine probne stranice razlikuju od originalnog dokumenta, podešite opcije Horizontalno podešavanje i Gornja margina.

**7** Ponavljajte [korak 5](#) i [korak 6](#) dok se margine stranice za Kopiraj brzi test ne budu podudarale sa originalnim dokumentom.

## Problemi sa kvalitetom boja

### Menjanje boja na otisku

**1** Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Štampanje > Kvalitet > Napredna izrada slika > Korekcija boja**.

**2** U meniju Korekcija boja dodirnite **Ručno > Sadržaj korekcije boja**.

**3** Odaberite odgovarajuću postavku konverzije boje.

Tip objekta	Tabele konverzije boja
RGB slika RGB tekst RGB grafika	<ul style="list-style-type: none"><li>• Živo – daje svetlige, zasićenje boje i može da se primeni na sve ulazne formate boja.</li><li>• sRGB prikaz – daje otisak koji je približan bojama prikazanim na ekranu računara. Upotreba crnog tonera je optimizovana za štampanje fotografija.</li><li>• Prikaz prave crne – daje otisak koji je približan bojama prikazanim na ekranu računara. Ova postavka koristi samo crni toner za kreiranje svih nivoa neutralne sive.</li><li>• sRGB živo – daje povećanu zasićenost boja za korekciju boja za sRGB prikaz. Upotreba crnog tonera je optimizovana za štampanje poslovnih grafikona.</li><li>• Isključeno</li></ul>
CMYK slika CMYK tekst CMYK grafika	<ul style="list-style-type: none"><li>• US CMYK – primenjuje korekciju boja tako da budu približne otisku boja po specifikacijama za veb offset objavljivanje (Specifications for Web Offset Publishing – SWOP).</li><li>• Euro CMYK – primenjuje korekciju boja tako da budu približne otisku boja prema standardu Euroscale.</li><li>• Živo CMYK – povećava zasićenost boja postavke za korekciju boja za US CMYK.</li><li>• Isključeno</li></ul>

## Najčešća pitanja u vezi sa štampanjem u boji

### Šta je RGB boja?

RGB boja je metod opisivanja boja ukazivanjem na količinu crvene, zelene ili plave upotrebљene za dobijanje određene boje. Crveno, zeleno i plavo svetlo može da se doda u različitim količinama da bi se proizveo veliki opseg boja koje mogu da se vide u prirodi. Ekrani računara, skeneri i digitalne kamere koriste ovaj metod za prikazivanje boja.

### Šta je CMYK boja?

CMYK boja je metod opisivanja boja ukazivanjem na količinu cijana, magente, žute i crne upotrebљenih za dobijanje određene boje. Cijan, magenta, žuto i crno mastilo ili toneri mogu da se odštampaju u različitim količinama da bi se proizveo veliki opseg boja koje mogu da se vide u prirodi. Štamparske prese, inkđžet štampači i laserski štampači u boji proizvode boje na ovaj način.

### Kako se određuje boja u dokumentu za štampanje?

Programi se koriste za određivanje i menjanje boje dokumenta koristeći kombinacije RGB i CMYK boja. Da dobili više informacija, pogledajte teme pomoći u programu.

### Kako štampač zna koju boju da odštampa?

Prilikom štampanja dokumenta, informacije koje opisuju tip i boju svakog objekta šalju se štampaču i prolaze kroz tabele konverzije boja. Boja se prevodi u odgovarajuće količine cijan, magenta, žutog i crnog tonera koji se koriste za dobijanje željene boje. Informacije o objektu određuju primenu tabela konverzije boja. Na primer, moguće je jedan tip tabele za konverziju boja primeniti na tekst primenjujući drugačiju tabelu konverzije boja na fotografске slike.

### Šta je ručna korekcija boja?

Kada je ručna korekcija boja omogućena, da bi obradio objekte, štampač primenjuje tabele konverzije boja koje je korisnik izabrao. Postavke ručne korekcije boja specifične su za tip objekta koji se štampa (tekst, grafikoni ili slike). Specifične su i za način na koji je boja objekta navedena u programu (RGB ili CMYK kombinacije). Da biste drugačiju tabelu konverzije boja primenili ručno, pogledajte „[Menjanje boja na otisku na stranici 422](#)“.

Ako program ne navede boje sa RGB ili CMYK kombinacijama, ručna korekcija boja nije od koristi. Nema efekta ni ako program ili operativni sistem računara upravlja podešavanjem boja. U većini situacija, podešavanje Korekcije boja na vrednost Automatski proizvodi željene boje za dokument.

### Kako mogu da dobijem određenu boju (na primer logotip korporacije)?

U meniju štampača Kvalitet dostupno je devet kompleta uzoraka boja. Ovi kompleti su dostupni na stranici Uzorci boja na Embedded Web Server-u. Izborom bilo kojeg kompleta uzorka proizvode se višestrani otisci koji se sastoje od stotine polja u boji. Svako polje sadrži CMYK ili RGB kombinaciju, u zavisnosti od izabrane tabele. Prikazana boja svakog polja dobijena je provlačenjem CMYK ili RGB kombinacije označene na polju kroz izabranu tabelu konverzije boja.

Ispitujući skupova uzoraka boja možete da identifikujete polje sa bojom koje je najbliže boji koju želite da dobijete. Kombinacija boja označena na polju može zatim da se upotrebi za menjanje boje objekta u programu. Da dobili više informacija, pogledajte teme pomoći u programu. Ručna korekcija boja može da bude neophodna da biste upotrebili izabranu tabelu konverzije boja za određeni objekat.

Izbor skupa uzoraka boja za dobijanje određene boje zavisi od:

- Postavka Korekcija boja koja se koristi (Automatski, Isključeno ili Ručno)
- Tipa objekta koji se štampa (tekst, grafikoni ili slike)
- Na koji način je boja objekta navedena u programu (RGB ili CMYK kombinacije)

Ako program ne navede boje sa RGB ili CMYK kombinacijama, stranice sa Uzrocima boja nisu od koristi. Pored toga, neki programi podešavaju RGB ili CMYK kombinacije navedene u programu putem upravljanja bojama. U ovim situacijama, odštampana boja može da se podudara sa stranicama sa Uzorcima boja.

## Otisak je nijansiran

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> Obavite Podešavanje boje. <b>a</b> Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Štampanje > Kvalitet > Napredna izrada slike > Podešavanje boje. <b>b</b> Odštampajte dokument.  Da li je otisak nijansiran?	Predite na korak 2.	Problem je rešen.
<b>Korak 2</b> Obavite Balans boja. <b>a</b> Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Otisak > Kvalitet > Napredna izrada slike > Balans boja. <b>b</b> Podesite postavke. <b>c</b> Odštampajte dokument.  Da li je otisak nijansiran?	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je rešen.

## Kontaktiranje sa korisničkom podrškom

Pre kontaktiranja sa korisničkom podrškom pripremite sledeće informacije:

- Problem sa štampačem
- Poruka o grešci
- Tip modela i serijski broj štampača

Posetite lokaciju <http://support.lexmark.com> da biste dobili podršku putem e-pošte ili časkanja, ili pregledajte biblioteku priručnika, dokumentacije za podršku, upravljačkih programa i drugih sadržaja za preuzimanje.

Dostupna je i tehnička podrška putem telefona. U SAD ili Kanadi, pozovite 1-800-539-6275. Za druge zemlje ili regije posetite <http://support.lexmark.com>.

# Reciklaža i odlaganje

## Recikliranje Lexmark proizvoda

Da biste vratili Lexmark proizvod radi reciklaže:

- 1 Idite na lokaciju [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Izaberite proizvod koji želite da reciklirate.

**Napomena:** Potrošni materijal i hardver za štampač koji nisu navedeni u Lexmark programu prikupljanja i recikliranja mogu da se recikliraju putem lokalnog centra za reciklažu.

## Recikliranje Lexmark pakovanja

Lexmark neprekidno teži da smanji količinu materijala za pakovanje. Manja količina materijala za pakovanje omogućava da se Lexmark štampači transportuju što efikasnije brinući o životnoj sredini tako što će količina odbačenog materijala za pakovanje biti manja. Ove mere smanjuju emisije gasova staklene bašte, štede energiju i prirodne resurse. U nekim zemljama ili regionima, Lexmark nudi i recikliranje komponenti pakovanja. Da biste dobili više informacija, posetite lokaciju [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle), a zatim odaberite zemlju ili region. Informacije o dostupnim programima za reciklažu materijala za pakovanje obuhvaćene su informacijama o recikliranju proizvoda.

Lexmark karton ima 100% mogućnost recikliranja tamo gde postoje postrojenja za reciklažu rebrastog kartona. Ovakva postrojenja možda ne postoje u vašoj oblasti.

Pena koju Lexmark koristi za pakovanje može da se reciklira tamo gde postoje postrojenja za reciklažu pene. Ovakva postrojenja možda ne postoje u vašoj oblasti.

Kada vraćate kertridž kompaniji Lexmark, možete ponovo da upotrebite kutiju u kojoj je kertridž dostavljen. Lexmark će reciklirati kutiju.

# Obaveštenja

## Informacije o proizvodu

Ime proizvoda:

Lexmark CX930dse; Lexmark CX931dse, CX931dtse; Lexmark XC9325; Lexmark XC9335 MFPs

Tip mašine:

7580

Modeli:

138, 198, 238, 298

## Obaveštenje o verziji

April 2023

**Sledeći pasus ne odnosi se na bilo koju zemlju gde su takve odredbe neusklađene sa lokalnim zakonom: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PRUŽA OVU PUBLIKACIJU „U VIĐENOM STANJU“ BEZ GARANCIJE BILO KOJE VRSTE, IZRIČITE ILI PODRAZUMEVANE, UKLUČUJUĆI BEZ OGRANIČENJA, PODRAZUMEVANE GARANCIJE MOGUĆNOSTI ZA PRODAJU ILI PODESNOSTI ZA ODREĐENU NAMENU. Neke države ne dozvoljavaju odricanje od izričitih ili podrazumevanih garancija u određenim transakcijama, zbog čega se ova izjava možda ne odnosi na vas.**

Ova publikacija može da obuhvata tehničke nepreciznosti i tipografske greške. Izmene se periodično unose u informacije koje su ovde iznete; ove izmene biće obuhvaćene sledećim izdanjima. Poboljšanja ili promene u opisanim proizvodima ili programima mogu da se primene u bilo kom trenutku.

Reference u ovoj publikaciji na proizvode, programe ili usluge ne impliciraju da proizvođač namerava da ih učini dostupnim u svim zemljama u kojima posluje. Bilo koja referenca na proizvod, program ili uslugu nema svrhu da izjavi ili implicira da samo taj proizvod, program ili usluga mogu da se koriste. Bilo koji funkcionalno ekvivalentni proizvod, program ili usluga koji ne krše bilo koje postojeće pravo na intelektualnu svojinu mogu da se koriste kao zamena. Procena i verifikacija rada zajedno sa drugim proizvodima, programima ili uslugama, osim onih koje je proizvođač izričito naveo, predstavljaju odgovornost korisnika.

Lexmark tehničku podršku potražite na <http://support.lexmark.com>.

Informacije o smernicama za zaštitu privatnosti kompanije Lexmark koje važe za korišćenje ovog proizvoda potražite na [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Informacije o potrošnom materijalu i sadržaje za preuzimanje potražite na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2022 Lexmark International, Inc.

Sva prava zadržana.

## Zaštićeni žigovi

Lexmark, Lexmark logotip i MarkNet su zaštićeni žigovi ili registrovani zaštićeni žigovi kompanije Lexmark International, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim zemljama.

Gmail, Android, Google Play i Google Chrome su zaštićeni žigovi kompanije Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook i Windows su zaštićeni žigovi Microsoft grupe kompanija.

Oznaka reči Mopria® je registrovani i/ili neregistrovani zaštićeni žig kompanije Mobria Alliance, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim zemljama. Neovlašćeno korišćenje strogo je zabranjeno.

PCL® je registrovani zaštićeni žig kompanije Hewlett-Packard. PCL je oznaka skupa komandi (jezika) i funkcija štampača kompanije Hewlett-Packard, obuhvaćenih njihovim proizvodima štampača. Ovaj štampač je namenjen da bude kompatibilan sa PCL jezikom. To znači da štampač prepozna PCL komande koje se koriste u programima različitih aplikacija, kao i da štampač emulira funkcije koje odgovaraju komandama.

PostScript je registrovani zaštićeni žig kompanije Adobe Systems Incorporated u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim zemljama.

Wi-Fi® i Wi-Fi Direct® su registrovani zaštitni znakovi kompanije Wi-Fi Alliance®.

Svi drugi zaštićeni žigovi su vlasništvo kompanija koje polažu pravo na njih.

## Obaveštenja o licenciranju

Sva obaveštenja o licenciranju povezana sa ovim proizvodom mogu da se prikažu iz direktorijuma CD: \NOTICES CD-a sa instalacionim softverom.

## Nivoi emisije buke

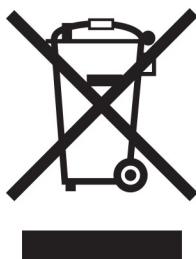
Sledeće mere napravljene su u skladu sa standardom ISO 7779 i prijavljene u skladu sa standardom ISO 9296.

**Napomena:** Neki režimi možda se ne odnose na vaš proizvod.

Prosečni zvučni pritisak na udaljenosti od 1 metar, dBA	
Štampanje	50
Skeniranje	55
Kopiranje	55
Spreman	15

Vrednosti podležu promeni. Pogledajte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) za aktuelne vrednosti.

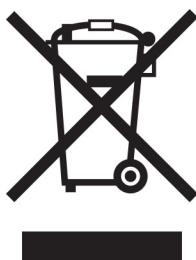
## Direktiva o električnom i elektronskom otpadu (WEEE)



WEEE logotip označava određene programe recikliranja i procedure za elektronske proizvode u zemljama Evropske unije. Podstičemo recikliranje naših proizvoda.

Ako imate dodatnih pitanja o opcijama za recikliranje, posetite veb lokaciju kompanije Lexmark na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) za broj telefona lokalne kancelarije za prodaju.

## Punjiva litijum-jonska baterija



Ovaj proizvod može da sadrži okruglu punjivu litijum-jonsku bateriju čije bi uklanjanje trebalo prepustiti isključivo obućenom tehničaru. Precrtana kanta za otpatke znači da proizvod ne sme da se odlaže kao nesortirani otpad, već mora da se pošalje u namenski objekat za prikupljanje radi vraćanja i recikliranja. U slučaju uklanjanja baterije nemojte da je bacite u kućni otpad. U lokalnoj zajednici mogu da postoje odvojeni sistemi za prikupljanje baterija, kao što je lokacija za odlaganje baterija za reciklažu. Odvojeno prikupljanje iskorišćenih baterija obezbeđuje odgovarajući tretman otpada, uključujući ponovnu upotrebu i recikliranje i sprečava potencijalne negativne efekte na zdravlje ljudi i životnu sredinu. Odgovorno odlažite baterije.

## Odlaganje proizvoda

Nemojte odlagati štampač ili potrošni materijal na isti način kao i uobičajeni otpad iz domaćinstva. Konsultujte lokalne organe vlasti za mogućnosti odlaganja i reciklaže.

## Vraćanje kertridža kompanije Lexmark radi ponovne upotrebe ili reciklaže

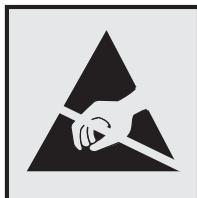
Lexmark program prikupljanja kertridža omogućava besplatno vraćanje upotrebljenih kertridža kompaniji Lexmark radi ponovne upotrebe ili reciklaže. Sto procenata praznih kertridža vraćenih kompaniji Lexmark ponovo se upotrebi ili rasklopi radi recikliranja. Kutije koje se koriste za vraćanje kertridža takođe se recikliraju.

Ako želite da vratite kertridž kompanije Lexmark radi ponovne upotrebe ili reciklaže, uradite sledeće:

- 1 Idite na lokaciju [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

- 2 Izaberite zemlju ili region.
- 3 Izaberite **Lexmark program za prikupljanje kertridža**.
- 4 Pratite uputstva na ekranu.

## Obaveštenje o osetljivosti na statički elektricitet



Ovaj simbol označava delove osetljive na statički elektricitet. Nemojte da dodirujete oblasti blizu ovih simbola, a da prethodno niste dodirnuli metalnu površinu u oblasti dalje od simbola.

Kako biste sprecili štetu usled statičkog elektriciteta prilikom obavljanja zadataka održavanja, kao što je uklanjanje zaglavljenog papira ili zamena potrošnog materijala, dodirnite bilo koji izloženi okvir štampača pre nego što pristupite ili dodirnete unutrašnje delove štampača, čak i ako simbol nije prisutan.

## ENERGY STAR

Bilo koji proizvod Lexmark sa ENERGY STAR® emblemom na proizvodu ili početnom ekranu usklađen je sa zahtevima ENERGY STAR Agencije za zaštitu okoline (EPA) od datuma proizvodnje.



## Informacije o temperaturi

Radna temperatura i relativna vlažnost	10 do 32,2°C (50 do 90°F) i 15 do 80% RV 15,6 do 32,2°C (60 do 90°F) i 8 do 80% RV Maksimalna temperatura vlažnog termometra <sup>2</sup> : 22,8°C (73°F) Okruženje bez kondenzovanja
Dugoročno odlaganje štampača / kertridža / jedinice za izradu slika <sup>1</sup>	15,6 do 32,2°C (60 do 90°F) i 8 do 80% RV Maksimalna temperatura vlažnog termometra <sup>2</sup> : 22,8°C (73°F)
Kratkoročni transport štampača / kertridža / jedinice za izradu slika	-40 do 40°C (-40 do 104°F)

<sup>1</sup> Rok trajanja potrošnog materijala je približno 2 godine. To je zasnovano na standardnom kancelarijskom okruženju sa temperaturom od 22°C (72°F) i vlažnošću od 45%.

<sup>2</sup> Temperatura vlažnog termometra utvrđuje se na osnovu temperature vazduha i relativne vlažnosti.

## Potrošnja energije

### Potrošnja energije proizvoda

Sledeća tabela dokumentuje karakteristike potrošnje energije proizvoda.

**Napomena:** Neki režimi možda ne važe za vaš proizvod.

Režim	Opis	Potrošnja energije (u vatima)
Štampanje	Proizvod generiše izlazne papirne kopije od elektronskih unosa.	One-sided: 381 (CX930, XC9325); 477 (CX931, XC9335) Two(-sided): 371 (CX930, XC9325); 475 (CX931, XC9335)
Kopiranje	Proizvod generiše izlazne papirne kopije od papirnih originalnih dokumenata.	434 (CX930, XC9325); 540 (CX931, XC9335)
Skeniranje	Proizvod skenira papirne dokumente.	103 (CX930, XC9325); 120 (CX931, XC9335)
Spreman	Proizvod čeka na zadatak štampe.	72 (CX930, XC9325); 93 (CX931, XC9335)
Režim mirovanja	Proizvod je u režimu uštede energije visokog nivoa.	1.1 (CX930, XC9325); 1.2 (CX931, XC9335)
Hibernacija	Proizvod je u režimu uštede energije niskog nivoa.	0.1
Isključeno	Proizvod je priključen u zidnu utičnicu, ali je prekidač za napajanje isključen.	0.1

Nivoi potrošnje energije navedeni u prethodnoj tabeli predstavljaju prosečne vrednosti u posmatranom vremenskom intervalu. Trenutno povlačenje energije može da bude značajno više od prosečnog.

Vrednosti su podložne promeni. Pogledajte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) za trenutne vrednosti.

### Režim mirovanja

Ovaj proizvod dizajniran je sa režimom rada za štednju energije nazvanim *režim mirovanja*. Režim mirovanja štedi energiju smanjivanjem potrošnje energije tokom produženih perioda neaktivnosti. Režim mirovanja automatski se aktivira nakon što se ovaj proizvod ne koristi tokom određenog vremenskog perioda, nazvanog *Istek vremena za režim mirovanja*.

Fabrički podrazumevani istek vremena za režim mirovanja za ovaj proizvod (u minutima) je: 15

Korišćenjem menija za konfiguraciju, istek vremena za režim mirovanja može se izmeniti tako da bude između 1 i 120 minuta, odnosno između 1 i 114 minuta, u zavisnosti od modela štampača. Ako je brzina štampača manja od/jednaka 30 stranica u minuti, možete da podesite samo istek vremena od 60 minuta ili 54 minuta, u zavisnosti od modela štampača. Podešavanje isteka vremena za režim mirovanja na malu vrednost smanjuje potrošnju energije, ali može da poveća vreme odziva proizvoda. Podešavanje isteka vremena za režim mirovanja na veliku vrednost održava brz odziv, ali koristi više energije.

Neki modeli podržavaju *režim temeljnog mirovanja* koji dodatno smanjuje potrošnju energije nakon dužeg perioda neaktivnosti.

## Režim hibernacije

Ovaj proizvod dizajniran je sa režimom rada sa izuzetno niskom potrošnjom energije nazvanim *režim hibernacije*. Prilikom rada u režimu hibernacije, svi drugi sistemi i uređaji bezbedno se napajaju energijom.

Režim hibernacije može da se aktivira na bilo koji od sledećih načina:

- korišćenjem isteka vremena hibernacije
- korišćenjem planiranih režima napajanja

Fabrički podrazumevani istek vremena hibernacije za ovaj proizvod u svim zemljama ili regionima	3 days
---	--------

Vreme tokom kojeg štampač čeka nakon što se zadatak odštampa pre nego što se aktivira režim hibernacije može se izmeniti tako da bude između jednog sata i jednog meseca.

## Napomene o proizvodima opreme za izradu slika registrovanima za EPEAT.

- Režim pripravnosti javlja se u režimu hibernacije ili režimu isključenosti.
- Proizvod se automatski isključuje u režim pripravnosti  $\leq 1$  W. Funkcija automatske pripravnosti (hibernacija ili isključeno) biće omogućena prilikom isporuke.

## Režim isključivanja

Ako ovaj proizvod ima režim isključivanja u kojem se i dalje troši mala količina energije, da biste u potpunosti sprečili da proizvod koristi energiju, isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice.

## Ukupna iskorišćena energija

Nekada je od pomoći da se proceni ukupna iskorišćena energija proizvoda. Budući da su tvrdnje o potrošnji energije date u vatima kao jedinici za energiju, potrošnja energije treba da se pomnoži vremenom koje proizvod provodi u svakom režimu da bi se izračunala iskorišćena energija. Ukupna iskorišćena energija proizvoda predstavlja zbir iskorišćene energije u svakom režimu.

## Regulatorna obaveštenja za telekomunikacionu terminalnu opremu

Ovaj odeljak sadrži regulatorne informacije koje se odnose na proizvode koji sadrže analognu karticu faksimila:

Lexmark regulatorni tip/broj modela:

LEX-M14-002

## Usaglašenost sa direktivama Evropske zajednice (EZ)

Ovaj proizvod je usklađen sa zahtevima za zaštitu direktiva Saveta EZ 2014/30/EU, 2014/35/EU i 2011/65/EU kako je izmenjeno prema (EU) 2015/863 za usklađivanje i harmonizaciju zakona država članica u vezi sa elektromagnetskom kompatibilnošću, bezbednošću električne opreme dizajnirane za upotrebu u određenim granicama napona, kao i sa ograničenjima upotrebe određenih opasnih materija u električnoj i elektronskoj opremi.

Proizvođač ovog proizvoda je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Ovlašćeni predstavnik za EEA/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uvoznik za EEA/EU: Lexmark International

Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Švajcarska. Izjava o usklađenosti sa zahtevima direktiva dostupna je na zahtev od ovlašćenog predstavnika ili možete da je pronađete na

[www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Ovaj proizvod zadovoljava ograničenja za klasu A iz standarda EN 55032 i bezbednosne zahteve iz standarda EN 62368-1.

## Obaveštenje o radio smetnjama

### Upozorenje

Ovo je proizvod koji je usaglašen sa zahtevima za emisije standarda EN 55032 (ograničenja za klasu A) i zahtevima za otpornost standarda EN 55035. Ovaj proizvod nije namenjen za upotrebu u stambenom/kućnom okruženju.

Ovo je proizvod klase A. U kućnom okruženju, ovaj proizvod može da izazove radio smetnje, u kom slučaju od korisnika može da se zahteva da preduzme odgovarajuće mere.

# Indeks

## Brojevi

Fioka za 2000 listova  
instaliranje 107  
Valjci za uvlačenje fioke za 2000  
listova  
čišćenje 342  
Komplet valjaka fioke za 2000  
listova  
zamena 309  
dvostruka fioka za 2520 listova  
učitavanje 58, 61  
fioka za 2520 listova  
instaliranje 99  
Fioka za 3 x 520 listova  
instaliranje 91  
fioka za 520 listova  
instaliranje 78  
učitavanje 54  
umetak fioke za 520 listova  
zamena 281  
fioka za 520 listova sa  
kabinetom  
instaliranje 83

## A

aktiviranje glasovnog  
navođenja 36  
adapterski utikač 44  
dodavanje prečice  
kopiranje 165  
dodavanje aplikacija na početni  
ekran 31  
dodavanje grupa kontakata 35  
dodavanje kontakata 35  
dodavanje hardverskih opcija  
upravljački program za  
štampanje 75  
dodavanje internih opcija  
upravljački program za  
štampanje 75  
dodavanje štampača na  
računar 73  
dodavanje prečice  
e-pošta 166  
odredište za faks 168  
FTP adresa 173  
Adresar  
korišćenje 35

zaustavljač papira korpe  
automatskog ulagača  
dokumenata  
zamena 316  
registracija ADF-a  
podešavanje 421  
komplet valjaka automatskog  
ulagača dokumenata  
čišćenje 337  
zamena 302  
poklopac valjka za odvajanje  
automatskog ulagača  
dokumenata  
zamena 313  
podešavanje  
registracija skenera 421  
podešavanje registracije  
automatskog ulagača  
dokumenata 421  
podešavanje osvetljenosti  
ekrana 347  
podešavanje podrazumevane  
jačine zvuka  
slušalice 38  
zvučnik 38  
prilagođavanje zatamnjenoosti  
faksa 169  
podešavanje brzine govora  
Glasovno navođenje 38  
podešavanje zatamnjenoosti  
tonera 161  
AirPrint  
korišćenje 155  
analogni faks  
podešavanje 39  
telefonska sekretarica  
podešavanje 41  
dodeljivanje štampača šablonu  
zvona 45  
povezivanje kablova 29  
izbegavanje zaglavljivanja  
papira 382

## B

osnovna konfiguracija  
štampača 11  
crne slike 368  
prazne stranice 357

blokiranje neželjenih  
faksova 169  
obeleživači  
kreiranje 34  
kreiranje fascikli za 35

## C

ID pozivaoca se ne  
prikazuje 411  
otkazivanje zadatka  
štampanja 161  
nije moguće povezati štampač  
na Wi-Fi mrežu 404  
nije moguće otvoriti Embedded  
Web Server 403  
nije moguć prijem faksova  
pomoću analognog faksa 413  
nije moguće skenirati na  
računar 416  
nije moguće skeniranje u mrežnu  
fasciklu 417  
nije moguće slanje e-pošte 410  
nije moguća razmena faksova  
pomoću analognog faksa 411  
nije moguća razmena faksova uz  
etherFAX 414  
nije moguće poslati naslovnu  
stranicu faksa sa računara 415  
Kopiranje kartica  
podešavanje 32  
kartice  
kopiranje 164  
menjanje rezolucije faksa 169  
promena pozadine 33  
provera statusa delova i  
potrošnog materijala 260  
čišćenje  
spoljašnjost štampača 325  
unutrašnjost štampača 325  
čišćenje sočiva glave za  
štampanje 328  
čišćenje valjaka za uvlačenje  
fioke za 2000 listova 342  
čišćenje kompleta valjaka  
automatskog ulagača  
dokumenata 337  
čišćenje štampača 325  
Čišćenje skenera 258

- čišćenje skenera 326  
čišćenje ekrana osetljivog na dodir 326  
čišćenje kompleta valjaka fioke 333  
uklanjanje zaglavljivanja iza vrata A 392  
iza vrata B 387  
iza vrata C 392  
u višenamenskom ulagaču 391  
u opcionim fokama 387  
na standardnoj polici 394  
u finišeru za heftanje i bušenje 400  
u dvostruko foci za 2000 listova 387  
u fioci za 2000 listova 391  
u fioci za 520 listova 387  
u automatskom ulagaču dokumenata 396  
u jedinici za dvostrano štampanje 392  
u oblasti jedinice za nanošenje tonera 392  
u standardnoj fioci 385  
u finišeru za heftanje 396  
upareno štampanje ne funkcioniše 408  
uparivanje kopija 163  
korekcija boja 422  
kvalitet boja, rešavanje problema otisci izgledaju zatamnjeno 424  
pozadina u boji na otiscima 360  
računar povezivanje sa štampačem 150  
računar, skeniranje na 171  
poverljivi dokumenti se ne štampaju 377  
zadaci poverljivog štampanja konfiguriranje 157  
štampanje 158  
konfiguriranje zimskog/letnjeg računanja vremena 46  
konfiguriranje postavki zvučnika faksa 46  
konfiguriranje obaveštenja za potrošni materijal 260  
konfiguriranje postavki servera e-pošte 46  
konfiguriranje funkcije Wi-Fi Direct 149  
povezivanje računara na štampač 150  
povezivanje mobilnog uređaja sa štampačem 149  
povezivanje štampača na uslugu prepoznatljivog zvona 45  
povezivanje štampača na bežičnu mrežu 147  
povezivanje na bežičnu mrežu pomoću PIN metoda 148  
pomoću metoda sa pritiskanjem dugmeta 148  
ušteda potrošnog materijala 348  
kontaktiranje korisničke podrške 424  
kontrolna tabla korišćenje 13  
kopije razdvojeno slaganje 165  
bušenje rupa 164  
heftanje 164  
rešavanje problema sa kopiranjem delimične kopije dokumenata ili fotografija 418  
slab kvalitet kopiranja 418  
skener ne reaguje 421  
kopiranje kartice 164  
na obe strane papira 163  
na memorandumu 163  
fotografije 162  
koristeći automatski ulagač dokumenata (ADF) 162  
korišćenje stakla skenera 162  
kopiranje sa različitim vrstama papira 162  
kopiranje iz izabrane fioke 162  
kopiranje više stranica na jedan list 164  
kreiranje prečice kopiranje 165  
mrežna fascikla 173  
kreiranje obeleživača 34  
kreiranje fascikli za obeleživače 35  
kreiranje prečice e-pošta 166  
odredište za faks 168  
FTP adresa 173  
kreiranje prečica 32  
nakrivljena stampa 367  
Služba za korisničku podršku korišćenje 34  
službi za korisničku podršku kontaktiranje 424  
prilagođavanje ekrana 33
- ## D
- taman otisak 358  
datum i vreme postavke faksa 46  
zimsko/letnje računanje vremena konfiguriranje 46  
deaktiviranje Wi-Fi mreže 150  
deaktiviranje glasovnog navođenja 36  
podrazumevana jačina zvuka slušalice podešavanje 38  
podrazumevana jačina zvuka zvučnika podešavanje 38  
neispravna inteligentna jedinica za skladištenje 405  
brisanje grupa kontakata 35  
brisanje kontakata 35  
Kvote uređaja podešavanje 34  
različite veličine papira, kopiranje 162  
lista direktorijuma štampanje 159  
onemogućavanje greške „SMTP server nije podešen“ 410  
osvetljenost ekrana podešavanje 347  
Prilagođavanje ekrana korišćenje 33  
prikazivanje aplikacija na početnom ekranu 31  
usluga prepoznatljivog zvona, faks omogućavanje 45  
dokumenti, štampanje sa računara 154  
sa mobilnog uređaja 154  
tačke na odštampanoj stranici 365

dvostruka polica za hvatanje  
instaliranje 126

## E

uređivanje kontakata 35  
obaveštenja o emisiji 427  
pražnjenje kutije bušača  
rupa 346  
omogućavanje režima  
uvećanja 37  
omogućavanje PIN kodova 38  
omogućavanje izgovorenih  
lozinki 38  
omogućavanje USB  
priključka 382  
omogućavanje funkcije Wi-Fi  
Direct 149  
uvećavanje kopije 163  
koverta se zatvara prilikom  
štampanja 407  
fioka za koverte  
instaliranje 75  
učitavanje 65  
ekološke postavke 347  
brisanje  
memorija štampača 152  
brisanje memorije  
štampača 153  
brisanje jedinice za skladištenje  
štampača 153  
kodovi grešaka 350  
poruke o greškama 350  
etherFAX  
podešavanje funkcije faksa 40  
Ethernet kabl 29  
Ethernet priključak 29  
izvoz konfiguracione datoteke  
Embedded Web Server –  
korišćenje 74  
e-pošta  
slanje 166  
upozorenja e-poštom  
podešavanje 260  
funkcija e-pošte  
podešavanje 46  
server e-pošte  
konfigurisanje 46  
dobavljača usluga e-pošte 46  
prečica e-pošte  
kreiranje 166

rešavanje problema u vezi sa  
e-poštom  
nije moguće slanje e-pošte 410

razmena e-pošte  
koristeći automatski ulagač  
dokumenata (ADF) 166  
korišćenje stakla skenera 166

## F

podrazumevane fabričke  
vrednosti  
vraćanje 153  
Najčešća pitanja u vezi sa  
štampanjem u boji 423  
faks  
prosleđivanje 170  
zadržavanje 170  
slanje 167  
faks kartica  
instaliranje 112  
zatamnjenošća faksa  
podešavanje 169  
prečica za odredište faksa  
kreiranje 168  
upravljački program za faks  
instaliranje 72  
evidencija faksa  
štampanje 169  
rezolucija faksa  
menjanje 169  
faks server, korišćenje  
podešavanje funkcije faksa 41  
podešavanje faksa  
specifično za zemlju ili  
region 44  
standardna telefonska linija 41  
postavke zvučnika faksa  
konfigurisanje 46  
rešavanje problema sa faksom  
ID pozivaoca se ne  
prikazuje 411  
moguće je slanje, ali ne i prijem  
faksova pomoću analognog  
faksa 413  
nije moguće slanje faksova  
pomoću analognog faksa 413  
nije moguća razmena faksova  
pomoću analognog faksa 411  
nije moguća razmena faksova  
uz etherFAX 414

nije moguće poslati naslovnu  
stranicu faksa sa  
računara 415

ne mogu da podesim  
etherFAX 413  
nedostaju informacije na  
naslovnoj stranici faksa 415  
loš kvalitet štampanja 415

faks, zakazivanje 168  
razmena faksova  
podešavanje datuma i  
vremena 46  
koristeći automatski ulagač  
dokumenata (ADF) 167  
korišćenje stakla skenera 167

tipovi datoteka  
podržani 157  
pronalaženje informacija o  
štampaču 9  
pronalaženje serijskog broja  
štampača 10  
firmver, ažuriranje 74

fleš jedinica  
štampanje sa 156  
skeniranje na 174

fleš uređaji  
podržani 157  
lista uzoraka fontova  
štampanje 159  
prosleđivanje faksa 170  
FTP adresa  
kreiranje prečice 173  
FTP server, skeniranje na  
korišćenje kontrolne table 172  
potpuno konfigurisan  
štampač 11  
jedinica za nanošenje tonera  
zamena 283

## G

originalni delovi i potrošni  
materijal kompanije  
Lexmark 261  
originalni delovi i potrošni  
materijal 261  
duplicirane slike 359  
siva pozadina na otiscima 360

## H

čvrsti disk  
brisanje 153

jedinica čvrstog diska 153  
hardverska opcija  
fioka za 520 listova sa kabinetom 83  
hardverske opcije  
Fioka za 2000 listova 107  
fioka za 2520 listova 99  
Fioka za 3 x 520 listova 91  
fioka za 520 listova 78  
fioka za koverte 75  
konfiguracija sa 127  
hardverske opcije, dodavanje  
upravljački program za štampanje 75  
zadržani dokumenti se ne štampaju 377  
zadržani zadaci  
štampanje 158  
podešavanje vremena isteka 157  
Režim hibernacije  
konfigurisanje 347  
zadržavanje faksova 170  
kutija bušača rupa  
praznjenje 346  
početni ekran  
prilagođavanje 31  
korišćenje 30  
ikone na početnom ekranu  
prikazivanje 31  
horizontalne tamne linije 370  
horizontalne bele linije 373  
vlažnost vazduha oko štampača 429

## I

ikone na početnom ekranu  
prikazivanje 31  
isečene slike pri štampanju 368  
uvoz konfiguracione datoteke  
Embedded Web Server – korišćenje 74  
neispravne margine 361  
indikator  
razumevanje statusa 13  
instaliranje  
finišer za heftanje i bušenje 135  
instaliranje fioka za 2000 listova 107  
instaliranje fioka za 2520 listova 99

instaliranje fioke za 3 x 520 listova 91  
instaliranje fioke za 520 listova 78  
instaliranje fioke za 520 listova sa kabinetom 83  
instaliranje internih opcija faks kartica 112  
instaliranje opcija čvrsti disk štampača 118  
instaliranje dvostrukе police za hvatanje 126  
instaliranje fioka za koverte 75  
instaliranje upravljačkog programa za faks 72  
instaliranje upravljačkog programa za štampanje 72  
Instaliranje softvera štampača 72  
instaliranje finišera za heftanje 127  
instaliranje finišera za heftanje i bušenje 135  
instaliranje radne police 124  
instaliranje bežičnog servera za štampanje 146  
inteligentna jedinica za skladištenje 153  
brisanje 153  
interna opcija nije detektovana 405  
interne opcije, dodavanje  
upravljački program za štampanje 75

## J

nazubljena slika  
skeniranje iz ADF-a 419  
nazubljeni tekst  
skeniranje iz ADF-a 419  
mesta zaglavljivanja  
identifikovanje 384  
zaglavljene stranice nisu ponovo odštampane 409  
zaglavljivanje, papir  
izbegavanje 382  
zadatak se štampa iz pogrešne firoke 378  
zadatak se štampa na pogrešnom papiru 378  
neželjeni faksovi  
blokiranje 169

## L

memorandum  
kopiranje na 163  
izbor 15  
Lexmark Mobile Print  
korišćenje 154  
Lexmark Print  
korišćenje 154  
pomoći program Lexmark ScanBack  
korišćenje 171  
svetla štampa 362  
povezivanje fioka 72  
punjenje dvostrukе fioke za 2520 listova 58, 61  
punjenje fioka za 520 listova 54  
punjenje fioka za koverte 65  
ubacivanje memoranduma 68  
ubacivanje višenamenskog ulagača 68  
ubacivanje unapred izbušenog papira 68  
punjenje fioka 54, 58  
lociranje bezbednosnog otvora 152  
donji zadnji poklopac konektora zamena 314

## M

režim uvećanja  
omogućavanje 37  
brojač za održavanje  
resetovanje 317  
pravljenje kopija 162  
upravljanje čuvarom ekrana 33  
ručna korekcija boja 422  
bežični server za štampanje  
MarkNet N8372 146  
meni  
802.1x 245  
O ovom štampaču 189  
Pristupačnost 183  
AirPrint 239  
Anonimno prikupljanje podataka 182  
Registrovanje usluga informatičkog oblaka 249  
Podešavanje poverljivog štampanja 255  
Meni Konfiguracija 184

Podrazumevane vrednosti kopiranja 201  
Prilagođene veličine skeniranja 200  
Podrazumevane metode prijavljivanja 251  
Uređaj 257  
Šifrovanje diska 255  
Eko-režim 177  
Brisanje privremenih datoteka sa podacima 256  
Ethernet 240  
Podrazumevane vrednosti za e-poštu 221  
Podešavanje e-pošte 220  
Faks 258  
Režim faksa 205  
Podešavanje servera za faks 217  
Podešavanje faksa 206  
Završna obrada 191  
Štampanje sa fleš jedinice 233  
Skeniranje sa fleš jedinice 230  
Podrazumevane vrednosti za FTP 226  
Prilagođavanje početnog ekrana 189  
HTTP/FTP postavke 247  
Slika 198  
IPSec 244  
Računovodstvo zadataka 194  
Raspored 190  
Lokalni nalozi 251  
Ograničenja prijavljivanja 254  
LPD konfiguracija 246  
Upravljanje dozvolama 250  
Tipovi medija 201  
Stranica menija sa postavkama 257  
Razno 256  
Upravljanje mobilnim uslugama 240  
Mreža 258  
Pregled mreže 235  
Obaveštenja 179  
Brisanje na kraju radnog veka 188  
PCL 197  
PDF 195  
PostScript 196  
Upravljanje energijom 181  
Željene postavke 176

Štampaj 257  
Kvalitet 193  
Udaljena tabla za rukovanje 178  
Vraćanje podrazumevanih fabričkih vrednosti 183  
Ograničavanje spoljnog pristupa mreži 248  
Planiraj USB uređaje 252  
Evidencija bezbednosne revizije 252  
Podešavanje 192  
Prečice 258  
SNMP 243  
Postavke LDAP rešenja 256  
TCP/IP 241  
ThinPrint 247  
Konfiguracija fioka 199  
Rešavanje problema 258  
Univerzalno podešavanje 199  
USB 248  
Podešavanje veb veze 226  
Bežično 236  
Wi-Fi Direct 239  
Stranica menija sa postavkama štampanje 259  
nedostajuće boje 364  
nedostajuće informacije na naslovnoj stranici faksa 415  
kertridž sa tonerom nedostaje ili se ne odaziva 406  
mobilni uređaj  
povezivanje sa štampačem 149  
štampanje sa 154, 155  
menjanje otiska boja 422  
Mopria Print Service 155  
zamrljani otisak i tačke 365  
premeštanje štampača 28, 348  
Više univerzalnih veličina omogućavanje 54  
višenamenski ulagač učitavanje 68

## N

kretanje po ekranu  
korišćenje pokreta 36  
kretanje po ekranu pomoći pokreta 36  
mrežna fascikla  
kreiranje prečice 173

stranica za podešavanje mreže  
štampanje 150  
nivo emisije buke 427  
trajna memorija  
brisanje 152  
Potrošni materijal koji nije proizvela kompanija Lexmark 406  
trajna memorija 153  
Nema dovoljno slobodnog prostora u fleš memoriji za resurse 406  
obaveštenja 427, 428, 430, 431

## O

razdvojeno slaganje kopija 165  
razdvojeno slaganje odštampanih listova 160  
tastatura na ekranu  
korišćenje 37  
naručivanje potrošnog materijala  
jedinica fotoprovodnika 262  
kertridž sa tonerom 261  
boca za otpadni toner 262

## P

papir  
memorandum 15  
unapred odštampani obrasci 15  
izbor 13  
neprihvatljivo 15  
univerzalna postavka veličine 54  
karakteristike papira 14  
papir se često zaglavljuje 409  
smernice za papir 13  
zaglavljen papir  
na standardnoj polici 394  
u fioci za 2000 listova 391  
u automatskom ulagaču dokumenata 396  
u standardnoj fioci 385  
u finišeru za heftanje 396  
zaglavljen papir u vratima A 392  
zaglavljen papir u vratima B 387  
zaglavljen papir u vratima C 392  
zaglavljen papir u višenamenskom ulagaču 391

- zaglavljen papir u opcionim fiokama 387  
zaglavljen papir u finišeru za heftanje i bušenje 400  
zaglavljen papir u dvostrukoj fioci za 2000 listova 387  
zaglavljen papir u fioci za 520 listova 387  
zaglavljen papir u jedinici za dvostrano štampanje 392  
zaglavljen papir u oblasti jedinice za nanošenje tonera 392  
zaglavljivanje papira  
  izbegavanje 382  
  lociranje 384  
veličina papira  
  podešavanje 54  
veličine papira, podržano 16  
tip papira  
  podešavanje 54  
tipovi papira  
  podržani 24  
težine papira  
  podržani 27  
status delova  
  provera 260  
metod sa ličnim identifikacionim brojem 148  
PIN kodovi  
  omogućavanje 38  
jedinica fotoprovodnika  
  naručivanje 262  
  zamena 272  
fotografije, kopiranje 162  
postavljanje listova separatora 159  
postavljanje listova separatora između kopija  
  kopiranje 163  
loš kvalitet štampe faksa 415  
utikač za kabl za napajanje 29  
režimi uštede energije  
  konfigurisanje 347  
unapred odštampani obrasci  
  izbor 15  
otisci izgledaju zatamnjeno 424  
upravljački program za štampanje  
  hardverske opcije,  
    dodavanje 75  
  instaliranje 72  
zadatak štampe  
  otkazivanje 161  
zadaci štampanja se ne štampaju 376  
kvalitet štampe  
  čišćenje skenera 326  
Štampanje stranica testa  
kvaliteta 258  
rešavanje problema u vezi sa kvalitetom štampe  
  crne stranice 357  
  nakrivljena stampa 367  
  taman otisak 358  
  na otiscima se pojavljuju senke 359  
  siva pozadina ili pozadina u boji 360  
horizontalne tamne linije 370  
horizontalne bele linije 373  
svetla stampa 362  
nedostajuće boje 364  
zamrljani otisak i tačke 365  
papir se gužva 366  
ponavljajući defekti  
  štampe 375  
iskošena stampa 367  
jedna boja ili crne slike 368  
isečen tekst ili slike 368  
toner se lako otire 369  
neravnomerna gustina  
  štampe 370  
tamne vertikalne linije se pojavljuju na otiscima 372  
vertikalne bele linije 374  
bele stranice 357  
rešavanje problema u vezi sa štampom  
  upareno štampanje ne funkcioniše 408  
  poverljivi i drugi zadržani dokumenti se ne štampaju 377  
koverta se zatvara prilikom štampanja 407  
neispravne margine 361  
zadatak se stampa iz pogrešne fiokе 378  
zadatak se stampa na pogrešnom papiru 378  
papir se često zaglavljuje 409  
zadaci štampanja se ne štampaju 376  
sporo štampanje 379  
povezivanje fioka ne funkcioniše 408  
nije moguće pročitati fleš uređaj 381  
odštampani listovi  
  razdvojeno slaganje 160  
  bušenje rupa 160  
  heftanje 159  
štampač  
  minimalni razmaci 28  
  izbor lokacije za 28  
  isporka 348  
konfiguracije štampača 11  
čvrsti disk štampača  
  instaliranje 118  
informacije o štampaču  
  pronalaženje 9  
štampač ne reaguje 380  
memorija štampača  
  brisanje 152  
meniji štampača 175, 259  
poruke štampača  
  Otkrivena je neispravna fleš memorija 405  
Potrošni materijal koji nije proizvela kompanija Lexmark 406  
Nema dovoljno slobodnog prostora u fleš memoriji za resurse 406  
rešavanje problema u vezi sa opcijama štampača  
  otkrivanje interne opcije nije moguće 405  
portovi štampača 29  
postavke štampača  
  vraćanje podrazumevanih fabričkih vrednosti 153  
softver štampača  
  instaliranje 72  
status štampača 13  
sočiva glave za štampanje  
  čišćenje 328  
brisač glave za štampanje  
  zamena 307  
štampanje  
  zadaci poverljivog štampanja 158  
lista direktoriјuma 159  
lista uzoraka fontova 159  
sa računara 154

sa fleš uređaja 156  
sa mobilnog uređaja 155  
zadržani zadaci 158  
Stranica menija sa  
postavkama 259  
stranica za podešavanje  
mreže 150  
korišćenje aplikacije Mopria  
Print Service 155  
korišćenje funkcije Wi-Fi  
Direct 155  
štampanje liste  
direktorijuma 159  
štampanje evidencije faksa 169  
štampanje liste uzoraka  
fontova 159  
štampanje stranice za  
podešavanje mreže 150  
štampanje sa računara 154  
bušenje rupa na kopijama 164  
bušenje rupa na odštampanim  
listovima 160  
metod sa pritiskanjem  
dugmeta 148

## R

primljeni faksovi  
zadržavanje 170  
recikliranje  
Lexmark pakovanje 425  
Lexmark proizvodi 425  
smanjivanje kopije 163  
otklanjanje zaglavljivanja papira  
iza vrata A 392  
iza vrata B 387  
iza vrata C 392  
u višenamenskom ulagaču 391  
u opcionim fiokama 387  
u finišeru za heftanje i  
bušenje 400  
u dvostrukoj fioci za 2000  
listova 387  
u fioci za 2000 listova 391  
u fioci za 520 listova 387  
u automatskom ulagaču  
dokumenata 396  
u jedinici za dvostrano  
štampanje 392  
u oblasti jedinice za nanošenje  
tonera 392  
u standardnoj fioci 385  
u finišeru za heftanje 396

standardna polica 394  
ponavljanje zadatka  
štampanja 157  
ponavljajući defekti štampe 375  
zamena jedinice  
fotoprovodnika 272  
zamena delova  
Komplet valjaka fioke za 2000  
listova 309  
umetak fioke za 520  
listova 281  
zaustavljač papira korpe  
automatskog ulagača  
dokumenata 316  
komplet valjaka automatskog  
ulagača dokumenata 302  
poklopac valjka za odvajanje  
automatskog ulagača  
dokumenata 313  
jedinica za nanošenje  
tonera 283  
donji zadnji poklopac  
konektora 314  
brisac glave za štampanje 307  
držać kertridža za heftanje 323  
valjak za prenos 287  
komplet valjaka fioke 298  
zamena potrošnog materijala  
kertridž za heftanje 318, 320  
kertridž sa tonerom 263  
modul za prenos 290  
boca za otpadni toner 268  
izveštaji  
status štampača 261  
upotreba štampača 261  
resetovanje  
brojač upotrebe potrošnog  
materijala 406  
resetovanje brojača upotrebe  
potrošnog materijala 318  
resetovanje brojača za  
održavanje 317  
resetovanje brojača upotrebe  
potrošnog materijala 406  
RJ-11 adapter 44  
pokretanje projekcije  
slajdova 33

## S

bezbednosne informacije 7, 8  
ušteda papira 164  
ušteda tonera 164

Centar za skeniranje  
podešavanje 32  
rešavanje problema u vezi sa  
skeniranjem  
nije moguće skenirati na  
računar 416  
skeniranje u mrežnu fasciklu  
nije moguće 417  
nazubljena slika prilikom  
skeniranja iz ADF-a 419  
nazubljeni tekst prilikom  
skeniranja iz ADF-a 419  
delimične kopije dokumenata ili  
fotografija 418  
slab kvalitet kopiranja 418  
zadatak skeniranja nije  
uspeo 420  
skener ne reaguje 421  
skeniranje blokira računar 420  
skeniranje traje predugo 420  
tamne vertikalne pruge na  
skeniranom dokumentu kada  
se skenira sa automatskog  
ulagača dokumenata 419  
skener  
čišćenje 326  
skener nije moguće zatvoriti 420  
skeniranje  
na računar 171  
na FTP server 172  
u fleš uređaj 174  
koristeći automatski ulagač  
dokumenata (ADF) 171  
korišćenje stakla skenera 171  
skeniranje iz ADF-a  
nazubljena slika 419  
nazubljeni tekst 419  
problem sa kvalitetom  
skeniranja 419  
skeniranje u mrežnu  
fasciklu 173  
skeniranje na FTP server  
korišćenje kontrolne table 172  
zakazivanje faksa 168  
zaštita podataka štampača 153  
bezbednosni otvor  
lociranje 152  
izbor lokacije  
za štampač 28  
slanje e-poruka 166  
slanje faksa 167

- valjak za odvajanje  
zamena 302
- sklop valjka za odvajanje  
zamena 302
- listovi separatora  
postavljanje 159
- serijski broj, štampač  
pronalaženje 10
- serijsko štampanje  
podešavanje 151
- podešavanje veličine papira  
Više univerzalnih veličina 54
- podešavanje veličine papira 54
- podešavanje tipa papira 54
- podešavanje univerzalne veličine  
papira 54
- podešavanje  
analogni faks 39
- podešavanje kvota uređaja 34
- podešavanje upozorenja e-  
poštom 260
- podešavanje faksa  
specifično za zemlju ili  
region 44
- standardna telefonska linija 41
- podešavanje funkcije faksa  
etherFAX, korišćenje 40
- podešavanje serijskog  
štampanja 151
- podešavanje funkcije faksa
- pomoću faks servera 41
- transport štampača 348
- prečica  
Kopiraj 32
- E-pošta 32
- Faks 32
- FTP 32
- prečica, kreiranje  
e-pošta 166
- odredište za faks 168
- FTP adresa 173
- prečica, kreiranje  
kopiranje 165
- prečice  
kreiranje 32
- iskošena štampa 367
- Režim mirovanja  
konfiguriranje 347
- sporo štampanje 379
- SMB
- skeniranje 173
- greška „SMTP server nije  
podešen“  
onemogućavanje 410
- SMTP postavke  
konfiguriranje 46
- jedna boja 368
- sortiranje više kopija 163
- izgovorene lozinke  
omogućavanje 38
- kertridž za heftanje  
zamena 318, 320
- držać kertridža za heftanje  
zamena 323
- konfiguracija sa  
instaliranje 127
- heftanje kopija 164
- heftanje odštampanih  
listova 159
- izjava o prolaznosti 153
- jedinica za skladištenje  
brisanje 153
- odlaganje papira 15
- čuvanje zadataka  
štampanja 157
- potrošni materijal  
ušteda 348
- status potrošnog materijala  
provera 260
- rešavanje problema sa  
potrošnim materijalom  
kertridž sa tonerom nedostaje ili  
se ne odaziva 406
- obaveštenja o potrošnom  
materijalu  
konfiguriranje 260
- brojač upotrebe potrošnog  
materijala  
resetovanje 318, 406
- podržane aplikacije 32
- podržani faks 39
- podržani tipovi datoteka 157
- podržani fleš uređaji 157
- podržane veličine papira 16
- podržani tipovi papira 24
- podržane težine papira 27
- T**
- temperatura oko štampača 429
- isečen tekst pri štampanju 368
- kertridž sa tonerom  
naručivanje 261
- zamena 263
- zatamnjeno tonera  
podešavanje 161
- toner se lako otire 369
- ekran osjetljiv na dodir  
čišćenje 326
- modul za prenos  
zamena 290
- valjak za prenos  
zamena 287
- komplet valjaka fioke  
čišćenje 333
- zamena 298
- fioke  
povezivanje 72
- prekidanje veze 72
- rešavanje problema  
nije moguće povezati štampač  
na Wi-Fi mrežu 404
- nije moguće otvoriti Embedded  
Web Server 403
- Najčešća pitanja u vezi sa  
štampanjem u boji 423
- štampač ne reaguje 380
- greška „SMTP server nije  
podešen“ 410
- rešavanje problema, kvalitet  
boja  
otisci izgledaju  
zatamnjeno 424
- rešavanje problema, kopiranje  
delimične kopije dokumenata ili  
fotografija 418
- slab kvalitet kopiranja 418
- skener nije moguće  
zatvoriti 420
- skener ne reaguje 421
- rešavanje problema, e-pošta  
nije moguće slanje e-pošte 410
- rešavanje problema, faks  
ID pozivaoca se ne  
prikazuje 411
- moguće je slanje, ali ne i prijem  
faksova pomoću analognog  
faksa 413
- nije moguće slanje faksova  
pomoću analognog faksa 413
- nije moguća razmena faksova  
pomoću analognog faksa 411
- nije moguća razmena faksova  
uz etherFAX 414

nije moguće poslati naslovnu stranicu faksa sa računara 415  
ne mogu da podesim etherFAX 413  
nedostaju informacije na naslovnoj stranici faksa 415  
loš kvalitet štampanja 415  
rešavanje problema, štampa upareno štampanje ne funkcioniše 408  
poverljivi i drugi zadržani dokumenti se ne stampaju 377  
koverta se zatvara prilikom štampanja 407  
neispravne margine 361  
zaglavljene stranice nisu ponovo odštampane 409  
zadatak se štampa iz pogrešne fioka 378  
zadatak se štampa na pogrešnom papiru 378  
papir se često zaglavljuje 409  
zadaci štampanja se ne stampaju 376  
sporo štampanje 379  
povezivanje fioka ne funkcioniše 408  
rešavanje problema, kvalitet štampe  
  prazne stranice 357  
  nakrivljena štampa 367  
  taman otisak 358  
  na otiscima se pojavljuju senke 359  
  siva pozadina ili pozadina u boji 360  
horizontalne tamne linije 370  
horizontalne bele linije 373  
svetla štampa 362  
nedostajuće boje 364  
zamrljani otisak i tačke 365  
papir se gužva 366  
ponavljajući defekti štampe 375  
iskošena štampa 367  
jedna boja ili crne slike 368  
isečen tekst ili slike 368  
toner se lako otire 369  
neravnomerna gustina štampe 370

  tamne vertikalne linije se pojavljuju na otiscima 372  
  vertikalne bele linije 374  
  bele stranice 357  
rešavanje problema, opcije štampača  
  otkrivanje interne opcije nije moguće 405  
rešavanje problema, skeniranje  
  nije moguće skenirati na računar 416  
  nije moguće skeniranje u mrežnu fasciklu 417  
  nazubljena slika prilikom skeniranja iz ADF-a 419  
  nazubljeni tekst prilikom skeniranja iz ADF-a 419  
  delimične kopije dokumenata ili fotografija 418  
  slab kvalitet kopiranja 418  
zadatak skeniranja nije uspeo 420  
skener nije moguće zatvoriti 420  
skener ne reaguje 421  
tamne vertikalne pruge na skeniranom dokumentu kada se skenira sa automatskog ulagača dokumenata 419  
rešavanje problema, potrošni materijal  
  kertridž sa tonerom nedostaje ili se ne odaziva 406  
dvostrano kopiranje 163

## U

nije moguće pročitati fleš uređaj  
  rešavanje problema, štampa 381  
neravnomerna gustina štampe 370  
univerzalna veličina papira  
  podešavanje 54  
prekidanje veze između fioka 72  
ažuriranje firmvera 74  
USB kabl 29  
USB priključak 29  
  omogućavanje 382  
korišćenje korisničke podrške 34  
pomoću opcije Prilagođavanje ekrana 33

korišćenje originalnih delova i potrošnog materijala kompanije Lexmark 261  
korišćenje automatskog ulagača dokumenata

  kopiranje 162  
korišćenje kontrolne table 13  
korišćenje početnog ekran 30  
korišćenje stakla skenera

  kopiranje 162

## V

verifikovanje zadataka štampanja 157  
tamne vertikalne linije se pojavljuju na otiscima 372  
tamne vertikalne pruge na skeniranom dokumentu kada se skenira sa automatskog ulagača dokumenata 419  
vertikalne bele linije 374  
pregledanje izveštaja 261  
Glasovno navođenje  
  aktiviranje 36  
  deaktiviranje 36  
  brzina govora 38  
brzina govora za glasovno navođenje  
  podešavanje 38  
prolazna memorija 153  
  brisanje 152

## W

boca za otpadni toner  
  naručivanje 262  
  zamena 268  
bele stranice 357  
bežična mreža  
  povezivanje štampača 147  
  Wi-Fi Protected Setup 148  
bežično umrežavanje 147  
bežični server za štampanje  
  instaliranje 146  
Wi-Fi Direct  
  konfigurisanje 149  
  omogućavanje 149  
  štampanje sa mobilnog uređaja 155  
Wi-Fi mreža  
  deaktiviranje 150

Wi-Fi Protected Setup

bežična mreža 148

radna polica

instaliranje 124