Monitoimilaitteet: CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465

Käyttöopas

Huhtikuu 2023 **www.lexmark.com**

Laitteen tyyppi:

7580

Mallit:

478, 498, 678, 698, 878, 898

Sisällys

Turvallisuusohjeet..... 7

Merkintätavat..... 7
Tuotelausunnot..... 7

Tietoja tulostimesta..... 10

Tulostintietojen etsiminen..... 10
Tulostimien sarjanumeron etsiminen..... 11
Tulostinkokoonpanot..... 12
Ohjauspaneelin käyttäminen..... 14
Merkkivalon tilan merkitys..... 14
Paperin valinta..... 15

Käyttöönotto, asennus ja kokoonpano..... 34

Tulostimen paikan valitseminen..... 34
Kaapeleiden kytkeminen..... 35
Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen..... 36
Helppokäyttötoimintojen käyttöönottaminen ja käyttäminen..... 41
Tulostimen asentaminen faksaamista varten..... 43
Sähköpostin SMTP-asetusten määrittäminen..... 51
Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen..... 59
Ohjelmiston, ohjaimien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen..... 76
Lisävarusteiden asentaminen..... 79
Verkkoyhteydet..... 184

Tulostimen suojaaminen..... 188

Turvalukon etsiminen..... 188
Tulostinmuistin tyhjentäminen..... 188
Tulostimen tallennusaseman tyhjentäminen..... 189
Oletusasetusten palautus..... 189
Haihtuvuusjulistus..... 189

Tulosta..... 190

Tulostaminen tietokoneella..... 190
Tulostaminen mobiililaitteesta..... 190
Vihkon tulostaminen..... 191

Tulostaminen flash-asemasta....192
Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit....193
Luottamuksellisten töiden määrittäminen....193
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen....194
Fonttimalliluettelon tulostaminen....194
Hakemistoluettelon tulostaminen....195
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin....195
Tulostettujen arkkien nidonta....195
Tulostettujen arkkien rei'ittäminen....195
Tulostettujen arkkien taittaminen....196
Tulostettujen arkkien porrastettu pinoaminen....196
Tulostustyön peruuttaminen....197
Väriaineen tummuuden säätäminen....197

Kopio....198

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen....198
Kopioiminen....198
Valokuvien kopioiminen....198
Kopioiminen kirjelomakkeelle....199
Paperin molemmille puolille kopioiminen....199
Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen....199
Kopioiden lajittelu....199
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin....199
Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille....200
Korttien kopioiminen....200
Kopioiden nidonta....200
kopioiden rei’ittäminen....200
Vihkon luominen kopioiduista asiakirjoista....201
Kopioiden taittaminen....201
Kopioiden porrastettu pinoaminen....201
Kopioinnin pikavalinnan luominen....201

Sähköposti....202

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen....202
Sähköpostin lähettäminen....202
Sähköpostin pikavalinnan luominen....202

Faksaa.....204
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen..... 204
Faksin lähettäminen.....204
Faksin ajastaminen.....205
Faksin kohdepikavalinnan luominen.....205
Faksin tarkkuuden muuttaminen.....206
Faksin tummuuden säätäminen.....206
Faksilokin tulostaminen..... 206
Roskafaksien estäminen.....206
Faksien pysäyttäminen.....207
Faksin välittäminen.....207

Skannaaminen.....208
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen..... 208
Skannaaminen tietokoneeseen.....208
Skannaaminen FTP-palvelimeen.....209
FTP-pikavalintojen luominen..... 210
Skannaaminen verkkokansioon..... 210
Verkkokansion pikakuvakkeen luominen..... 210
Skannaaminen flash-asemaan..... 211

Tulostinvalikkojen käyttö..... 212
Valikkokartta.....212
Laite..... 213
Tulosta.....228
Paperi.....236
Kopio..... 239
Faksaa.....243
Sähköposti..... 257
FTP.....263
USB-asema..... 267
Network/Ports (Verkko/Portit)..... 272
Cloud-palvelut..... 285
Suojaus.....286
Raportit..... 293
Ohje.....294

Vianmääritys....295
Valikkoasetussivun tulostus....295

Tulostimen ylläpito....296

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen....296
Tarvikeilmoitusten määrittäminen....296
Sähköpostihälytysten määrittäminen....296
Raporttien tarkasteleminen....297
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilaaminen....297
Tulostimen osien ja tarvikkeiden vaihtaminen....298
Tulostimen osien puhdistaminen....389
Energian ja paperin säästäminen....413
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan....414
Tulostimen kuljettaminen....414

Vianmääritys....415

Tulostuslaatuongelmat....415
Tulostimen virhekoodit....416
Tulostusongelmat....423
Tulostin ei vastaa....446
Flash-asemaa ei voi lukea....447
USB-portin käyttöönotto....448
Tukosten poistaminen....448
Verkkoyhteysongelmat....482
Lisävarusteongelmat....484
Tarvikeongelmat....485
Paperinsyöttöongelmat....486
Sähköpostiongelmat....489
Faksausongelmat....490
Skannausongelmat....495
Värinlaatuongelmat....501
Yhteyden ottaminen asiakastukeen....503

Kierrätys ja hävittäminen....504

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen....504
Lexmark-pakkauksen kierrättäminen....504

Tiedotteet..... 505

Hakemisto..... 511

Turvallisuusohjeet

Merkintätavat

Huomautus: *Huomautuksella* osoitetaan sellaista tietoa, josta voi olla apua.

Varoitus: *Varoituksella* osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai ohjelmistoa.

VAARA: *Muistutus* osoittaa mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa johtaa loukkaantumiseen.

Eri tyyppisiä huomautuksia ovat esimerkiksi seuraavat:

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: osoittaa loukkaantumisvaaraa.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: osoittaa sähköiskun vaaraa.

HUOMIO – KUUMA PINTA: osoittaa palovamman vaaraa kosketuksessa.

HUOMIO – KAATUMISVAARA: osoittaa puristumisvaaraa.

HUOMIO – VARO SORMIASI: osoittaa liikkuvien osien väliin tarttumisen vaaraa.

Tuotelausunnot

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi kytke virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin, muihin jakolaitteisiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa tulipalovaaran, omaisuusvahinkoja tai heikon tulostustehon.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tämän tuotteen kanssa saa käyttää ainoastaan Lexmarkin omaa ylijännitesuojaa. Se on liitettävä oikealla tavalla tulostimen ja tulostimen mukana toimitetun virtajohdon välille. Muiden kuin Lexmarkin omien ylijännitesuojalaitteiden käyttäminen saattaa johtaa tulipalovaaraan, omaisuusvahinkoihin tai heikkoon tulostustehoon.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMAn (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty niille varattuihin liitäntäportteihin.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niidenkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Jos tulostin painaa yli 20 kg, sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:

- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja lokerot ovat kiinni.
- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos tulostimeen on liitetty erillisiä lattialle sijoitettavia valinnaisia lokeroita tai tulostuslisävarusteita, irrota ne, ennen kuin siirrät tulostinta.
- Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisälokeroja tai tulostuslisävarusteita, irrota tulostuslisävarusteet nosta tulostin pois lokeroilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja lisävarusteita samanaikaisesti.
- Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.

HUOMIO – KAATUMISVAARA: Yhden tai useamman vaihtoehdon asentaminen tulostimeen tai monitoimilaitteeseen saattaa vaatia tulostintuen, huonekalun tai muun ominaisuuden epävakauden ja loukkaantumisvaaran estämiseksi. Lisätietoja tuetuista kokoonpanoista on osoitteessa **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

HUOMIO – KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.



HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



HUOMIO – VARO SORMIASI: Vältä sormiin kohdistuva puristusvaara noudattamalla erityistä varovaisuutta tällä tarralla merkityillä alueilla. Sormiin voi kohdistua vaara liikkuvien osien, esimerkiksi rattaiden, luukkujen, lokeroiden ja kansien, lähellä.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

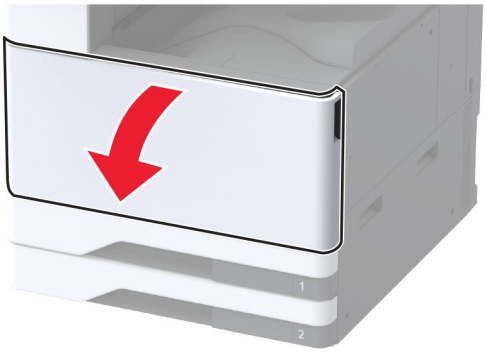
Tulostintietojen etsiminen

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Käyttöönotto-ohjeet.	Katso ohjelman mukana toimitettua asennusohjetta.
• Tulostinohjelmisto • Tulostin- tai faksiohjain • Tulostimen laiteohjelmisto • Apuohjelma	Siirry osoitteeseen **www.lexmark.com/downloads**, etsi tulostinmallisi ja valitse Tyyppi-valikosta haluamasi ohjain, laiteohjelmisto tai apuohjelma.
• Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastoiminen • Paperin lisääminen • Tulostimen asetusten määrittäminen • Asiakirjojen ja valokuvien katseleminen ja tulostaminen • Tulostimen määrittäminen verkossa • Tulostimen huoltaminen ja ylläpitäminen • Vianmääritys ja ongelmien ratkaiseminen	Tietokeskus – siirry osoitteeseen **http://infoserve.lexmark.com**. Opasvideot – siirry osoitteeseen **https://infoserve.lexmark.com/idv/**. *Kosketusnäytön opas* – siirry osoitteeseen **http://support.lexmark.com**.
Tulostimen asentaminen ja käytettävyysominaisuuksien määrittäminen	*Lexmark-helppokäyttöopas* – siirry osoitteeseen **http://support.lexmark.com**.
Tulostinohjelmiston ohjetietojen käyttäminen.	Microsoft Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmien ohje – avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse **Ohje**. Napsauta ? niin saat tilannekohtaista tietoa. **Huomautuksia:** • Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. • Tulostinohjelmisto on tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.
• Ohjeet • Live chat -tuki • Sähköpostituki • Äänituki	Siirry osoitteeseen **http://support.lexmark.com**. **Huomautus:** Valitse ensin maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston. Omaa maatasi tai aluettasi koskevat tuen yhteystiedot ovat tuen sivustossa tai tulostimen mukana toimitetussa takuuasiakirjassa. Pidä seuraavat tiedot käsillä ottaessasi yhteyttä asiakastukeen: • ostopaikka ja -aika • laitteen tyyppi ja sarjanumero Lisätietoja on kohdassa "Tulostimien sarjanumeron etsiminen" sivulla 11.

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
• Turvallisuusohjeet • Säädökset • Takuu • Ympäristötiedot	Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain: • **USA** – Katso tulostimen mukana toimitetut rajoitetun takuun tiedot (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös osoitteesta **http://support.lexmark.com**. • **Muut maat ja alueet** – katso tulostimen mukana toimitettu painettu takuuasiakirja. *Tuotetieto-opas* – lisätietoja on tulostimen mukana toimitetuissa oppaissa tai osoitteessa **http://support.lexmark.com**.
Tietoja Lexmarkin digitaalisesta passista	Siirry osoitteeseen **https://csr.lexmark.com/digital-passport.php**.

Tulostimien sarjanumeron etsiminen

1 Avaa etuluukku.



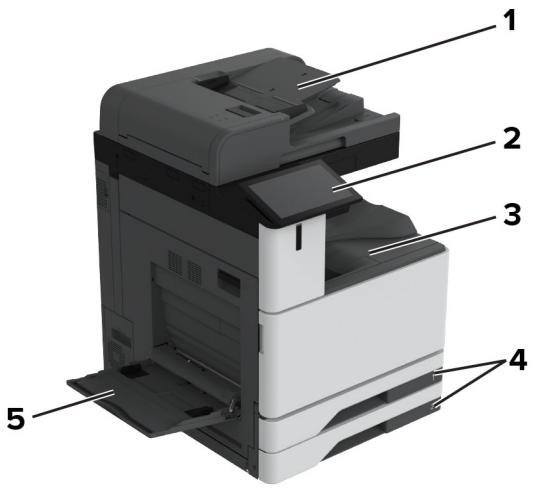
2 Katso sarjanumero tulostimen vasemmalta sivulta.



Tulostinkokoonpanot

Huomautus: Sijoita tulostin tasaiselle, kestävälle ja vakaalle pinnalle.

Perusmalli



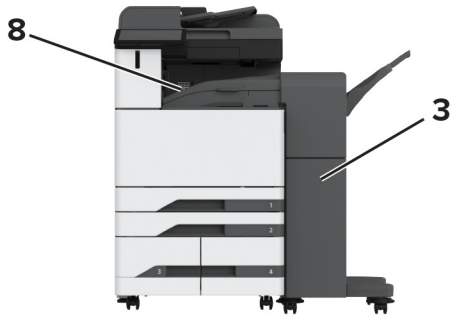
1	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
2	Control panel (Ohjauspaneeli)
3	Vakioalusta
4	2 x 520 arkin vakiolokero
5	Monisyöttölaite

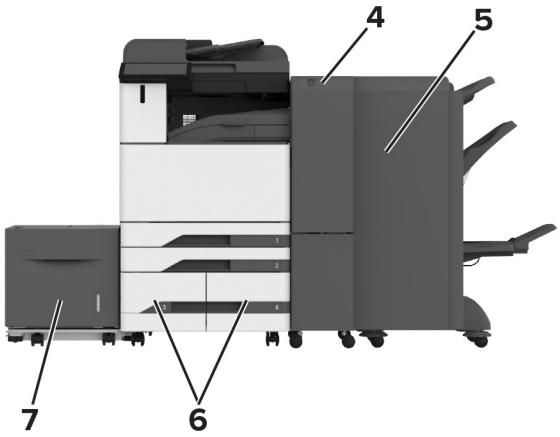
Varusteltu malli

HUOMIO – KAATUMISVAARA: Yhden tai useamman vaihtoehdon asentaminen tulostimeen tai monitoimilaitteeseen saattaa vaatia tulostintuen, huonekalun tai muun ominaisuuden epävakauden ja loukkaantumisvaaran estämiseksi. Lisätietoja tuetuista kokoonpanoista on osoitteessa **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

HUOMIO – KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.







1	Nidonnan viimeistelijä **Huomautus:** Ei tueta, jos asennettuna on toinen viimeistelijä.
2	Valinnainen 2 x 520 arkin lokero
3	Nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä **Huomautus:** Tuetaan vain, jos valinnainen lokero tai välikappale on asennettu.
4	Kolmeen osan taiton / Z-taiton viimeistelijä **Huomautus:** Tuetaan vain, jos valinnainen lokero tai välikappale on asennettu.
5	Vihkoviimeistelijä **Huomautus:** Tuetaan vain, jos valinnainen lokero tai välikappale on asennettu.

6	Valinnainen 2 000 arkin tandem-lokero
7	Valinnainen 2 000 arkin lokero
8	Paperinsiirto **Huomautus:** Toimitetaan vihkoviimeistelijän tai nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijän mukana.

Ohjauspaneelin käyttäminen



	Ohjauspaneelin osa	Toiminto
1	Virtapainike	• Tulostimen virran kytkeminen ja katkaiseminen. **Huomautus:** Sammuta tulostin painamalla virtapainiketta viisi sekuntia. • Tulostimen siirtäminen lepotilaan. • Tulostimen herättäminen lepo- tai valmiustilasta.
2	Näyttö	• Tulostimen ilmoitusten ja tarvikkeen tilan tarkastelu. • Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.
3	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.

Merkkivalon tilan merkitys

Merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostin on sammutettu.
Palaa sinisenä	Tulostin on valmis.
Vilkkuu sinisenä	Tulostin tulostaa tai käsittelee tietoja.
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Vilkkuu keltaisena	Tulostin on syvässä lepotilassa tai valmiustilassa.

Paperin valinta

Paperiohjeet

Käyttämällä asianmukaista paperia voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

- Käytä aina uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä lisää samaan lokeroon erikokoisia, -painoisia tai -lajisia papereita, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.

Lisätietoja on *Paperi- ja erikoismateriaalioppaassa*.

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Ota huomioon seuraavat seikat ennen kuin tulostat näille papereille.

Paino

Lokeroihin voi lisätä monen painoista paperia. Alle 60 g/m^2:n paperi ei välttämättä ole riittävän tukevaa, ja se voi aiheuttaa tukoksia. Lisätietoja on ohjeaiheessa Tuetut paperien painot.

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Suosittelemme käyttämään 50 Sheffield-pisteen paperia.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. Paperin altistuminen kosteuspitoisuuden muutoksille voi huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia ennen tulostamista alkuperäisessä pakkauksessaan 24–48 tunnin ajan. Paperia on säilytettävä samassa ympäristössä, jossa tulostin on. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa. Tarkista suositeltavat syiden suunnat ohjeaiheesta Tuetut paperien painot.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia papereita ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- Kemiallisesti käsitellyt paperit, joilla voi tehdä kopioita ilman hiilipaperia. Niitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi.
- esipainetut paperit, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainetut paperit, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainetut paperit, jotka edellyttävät kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), joka on yli ±2,3 mm, kuten OCR-lomakkeet

  Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovelluksessa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.
- pinnoitetut paperit, synteettiset paperit, lämpöpaperit
- karkeareunaiset tai käpristyneet paperit tai paperit, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperi, jonka paino on alle 60g/m^2
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja.

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista.
- Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.
- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus 40 %.
- Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

- Käytä pitkäsyistä paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä paperia, jossa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.
- Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei.
- Kokeile esipainettujen lomakkeiden tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Näin voit määrittää, vaikuttaako esipainettujen lomakkeiden tai kirjelomakkeiden muste tulostuslaatuun.
- Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.
- Kun tulostat kirjelomakkeelle, lisää paperi tulostimeen oikeassa suunnassa. Lisätietoja on *Paperi- ja erikoismateriaalioppaassa*.

Tuetut paperikoot

Vakiolokeron, monitoimilaitteen, kirjekuorilokeron ja kaksipuolisen tulostuksen tukemat paperikoot

Paperikoko	2 x 520 arkin vakiolokero	Monisyöttölaite	Kirjekuorilokero	Kaksipuolinen tulostus
A3[1] 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tuumaa)	√	√	**X**	√
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tuumaa)	√	√[2]	**X**	√
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tuumaa)	√[1]	√[2]	**X**	√
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tuumaa)	√[1]	√[1]	**X**	**X**
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tuumaa)	√[6]	√	**X**	**X**
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tuumaa)	√	√[2]	**X**	√

[1] Lisätään vain lyhyt reuna edellä.

[2] Lisätään vain pitkä reuna edellä.

[3] Tukee paperikokoja 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).

[4] Tukee paperikokoja 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tuumaa) - 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tuumaa).

[5] Tukee paperikokoja 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tuumaa) - 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 tuumaa).

[6] Tuetaan vain lokerossa 2.

Paperikoko	2 x 520 arkin vakiolokero	Monisyöttölaite	Kirjekuorilokero	Kaksipuolinen tulostus
Folio[1] 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tuumaa)	√	√	X	√
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tuumaa)	X	√[1]	X	X
JIS B4[1] 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tuumaa)	√	√	X	√
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tuumaa)	√	√[2]	X	√
Ledger[1] 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 tuumaa)	√	√	X	√
Legal[1] 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa)	√	√	X	√
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tuumaa)	√	√[2]	X	√
Oficio (Meksiko)[1] 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	√	√	X	√
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tuumaa)	√[6]	√	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	√[1]	√[2]	X	√
Universal	√[3]	√[4]	X	√[5]
7 3/4 -kirjekuori 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tuumaa)	X	√[2]	√	X

[1] Lisätään vain lyhyt reuna edellä.

[2] Lisätään vain pitkä reuna edellä.

[3] Tukee paperikokoja 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).

[4] Tukee paperikokoja 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tuumaa) - 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tuumaa).

[5] Tukee paperikokoja 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tuumaa) - 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 tuumaa).

[6] Tuetaan vain lokerossa 2.

Paperikoko	2 x 520 arkin vakiolokero	Monisyöttölaite	Kirjekuorilokero	Kaksipuolinen tulostus
9-kirjekuori 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tuumaa)	X	√[2]	√	X
10-kirjekuori 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tuumaa)	X	√[2]	√	X
B5-kirjekuori 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)	X	√[1]	√	X
C5-kirjekuori 162 x 229 mm (6,38 x 9,01tuumaa)	X	√[2]	√	X
DL-kirjekuori 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tuumaa)	X	√[2]	√	X

[1] Lisätään vain lyhyt reuna edellä.

[2] Lisätään vain pitkä reuna edellä.

[3] Tukee paperikokoja 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).

[4] Tukee paperikokoja 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tuumaa) - 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tuumaa).

[5] Tukee paperikokoja 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tuumaa) - 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 tuumaa).

[6] Tuetaan vain lokerossa 2.

Valinnaisten lokerojen tukemat paperikoot

Paperikoko	Valinnainen 2 x 520 arkin lokero	Valinnainen 2 000 arkin tandem-lokero	Valinnainen 2 000 arkin lokero
A3[1] 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tuumaa)	√	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tuumaa)	√	√[2]	√[2]
A5[1] 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tuumaa)	√[1]	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tuumaa)	√[1]	X	X

[1] Lisätään vain lyhyt reuna edellä.

[2] Lisätään vain pitkä reuna edellä.

[3] Tukee paperikokoja 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).

[4] Tukee paperikokoja 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tuumaa) - 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 tuumaa).

Paperikoko	Valinnainen 2 x 520 arkin lokero	Valinnainen 2 000 arkin tandem-lokero	Valinnainen 2 000 arkin lokero
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tuumaa)	√	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tuumaa)	√	√[2]	√[2]
Folio[1] 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tuumaa)	√	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tuumaa)	√[1]	X	X
JIS B4[1] 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tuumaa)	√[1]	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tuumaa)	√	√[2]	√[2]
Ledger[1] 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 tuumaa)	√[1]	X	X
Legal[1] 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa)	√[1]	X	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tuumaa)	√	√[2]	√[2]
Oficio (Meksiko)[1] 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	√	X	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tuumaa)	√	X	X
Statement[1] 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	√[1]	X	X

[1] Lisätään vain lyhyt reuna edellä.

[2] Lisätään vain pitkä reuna edellä.

[3] Tukee paperikokoja 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).

[4] Tukee paperikokoja 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tuumaa) - 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 tuumaa).

Paperikoko	Valinnainen 2 x 520 arkin lokero	Valinnainen 2 000 arkin tandem-lokero	Valinnainen 2 000 arkin lokero
Universal	√[3]	√[4]	√[4]
7 3/4 -kirjekuori 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tuumaa)	**X**	**X**	**X**
9-kirjekuori 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tuumaa)	**X**	**X**	**X**
10-kirjekuori 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tuumaa)	**X**	**X**	**X**
B5-kirjekuori 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)	**X**	**X**	**X**
C5-kirjekuori 162 x 229 mm (6,38 x 9,01tuumaa)	**X**	**X**	**X**
DL-kirjekuori 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tuumaa)	**X**	**X**	**X**

[1] Lisätään vain lyhyt reuna edellä.

[2] Lisätään vain pitkä reuna edellä.

[3] Tukee paperikokoja 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).

[4] Tukee paperikokoja 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tuumaa) - 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 tuumaa).

Vastaanottoalustojen tukemat paperikoot

Paperikoko	Vakioalusta		Kaksoisvastaanottoalusta
	Pinoaja	Porrastus	Pinoaja
A3[1] 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tuumaa)	√	√	√
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tuumaa)	√	√	√

[1] Lisätään vain lyhyt reuna edellä.

[2] Lisätään vain pitkä reuna edellä.

[3] Tukee paperikokoja 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tuumaa) - 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tuumaa).

[4] Tukee paperikokoja 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).

Paperikoko	Vakioalusta		Kaksoisvastaanottoalusta
	Pinoaja	Porrastus	Pinoaja
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tuumaa)	√	√	√
A6[1] 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tuumaa)	√	√	√
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tuumaa)	√	X	√
Pitkä lomake Enimmäisleveys: 215,9 mm (8,5 in.) Enimmäispituus: 1 320,8 mm (52 in.)	√	X	√
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tuumaa)	√	√	√
Folio[1] 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tuumaa)	√	√	√
Hagaki[1] 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tuumaa)	√	√	√
JIS B4[1] 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tuumaa)	√	√	√
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tuumaa)	√	√	√
Ledger[1] 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 tuumaa)	√	√	√
Legal[1] 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa)	√	√	√
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tuumaa)	√	√	√

[1] Lisätään vain lyhyt reuna edellä.

[2] Lisätään vain pitkä reuna edellä.

[3] Tukee paperikokoja 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tuumaa) - 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tuumaa).

[4] Tukee paperikokoja 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).

Paperikoko	Vakioalusta		Kaksoisvastaanottoalusta
	Pinoaja	Porrastus	Pinoaja
Oficio (Meksiko)[1] 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	√	√	√
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tuumaa)	√	X	√
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	√	√	√
Universal	√[3]	√[4]	X
7 3/4 -kirjekuori[2] 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tuumaa)	√	√	√
9-kirjekuori[2] 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tuumaa)	√	√	√
10-kirjekuori[2] 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tuumaa)	√	√	√
B5-kirjekuori[2] 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)	√	√	√
C5-kirjekuori[2] 162 x 229 mm (6,38 x 9,01tuumaa)	√	√	√
DL-kirjekuori[2] 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tuumaa)	√	√	√

[1] Lisätään vain lyhyt reuna edellä.

[2] Lisätään vain pitkä reuna edellä.

[3] Tukee paperikokoja 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tuumaa) - 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tuumaa).

[4] Tukee paperikokoja 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).

Nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijän tukemat paperikoot

Paperikoko	Nidonnan viimeistelijä			Nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä			
	Pinoaja	Porrastus	Nido	Pinoaja	Porrastus	Nido	Rei'itin
A3[1] 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tuumaa)	√	√	√	√	√	√	√
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tuumaa)	√	√	√	√	√	√	√
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tuumaa)	√	√[2]	X	√	√[2]	√[2]	√[6]
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tuumaa)	√	X	X	√	X	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tuumaa)	√	X	X	√	X	X	X
Pitkä lomake Enimmäisleveys: 215,9 mm (8,5 in.) Enimmäispituus: 1 320,8 mm (52 in.)	√[1]	X	X	√[1]	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tuumaa)	√[2]	√[2]	√[2]	√	√[2]	√[2]	√[2]
Folio[1] 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tuumaa)	√	√	√	√	√	√	√
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tuumaa)	√	X	X	√	X	X	X
JIS B4[1] 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tuumaa)	√	√	√	√	√	√	√

[1] Lisätään vain lyhyt reuna edellä.

[2] Lisätään vain pitkä reuna edellä.

[3] Tukee paperikokoja 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).

[4] Tukee paperikokoja 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).

[5] Tukee paperikokoja 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).

[6] Tukee enintään kahden reiän rei’itystä.

[7] Tukee enintään kahden reiän rei’itystä, kun lisätään lyhyt reuna edellä.

[8] Tukee paperikokoja 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tuumaa) - 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tuumaa).

[9] Tukee paperikokoja 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).

Paperikoko	Nidonnan viimeistelijä			Nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä			
	Pinoaja	Porrastus	Nido	Pinoaja	Porrastus	Nido	Rei'itin
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tuumaa)	√	√[2]	√[2]	√	√[2]	√[2]	√[7]
Ledger[1] 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 tuumaa)	√	√	√	√	√	√	√
Legal[1] 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa)	√	√	√	√	√	√	√
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tuumaa)	√	√	√	√	√	√	√
Oficio (Meksiko)[1] 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	√	√	√	√	√	√	√
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tuumaa)	√	X	X	√	X	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	√	√[2]	X	X	X	X	X
Universal	√[3]	√[4]	√[5]	√[8]	√[9]	√[9]	X
7 3/4 -kirjekuori 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tuumaa)	√	X	X	X	X	X	X
9-kirjekuori 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tuumaa)	√	X	X	X	X	X	X

[1] Lisätään vain lyhyt reuna edellä.

[2] Lisätään vain pitkä reuna edellä.

[3] Tukee paperikokoja 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).

[4] Tukee paperikokoja 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).

[5] Tukee paperikokoja 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).

[6] Tukee enintään kahden reiän rei'itystä.

[7] Tukee enintään kahden reiän rei'itystä, kun lisätään lyhyt reuna edellä.

[8] Tukee paperikokoja 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tuumaa) - 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tuumaa).

[9] Tukee paperikokoja 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).

Paperikoko	Nidonnan viimeistelijä			Nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä			
	Pinoaja	Porrastus	Nido	Pinoaja	Porrastus	Nido	Rei'itin
10-kirjekuori 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tuumaa)	√	X	X	X	X	X	X
B5-kirjekuori 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)	√[2]	X	X	X	X	X	X
C5-kirjekuori 162 x 229 mm (6,38 x 9,01tuumaa)	√[1]	X	X	X	X	X	X
DL-kirjekuori 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tuumaa)	√	X	X	X	X	X	X

[1] Lisätään vain lyhyt reuna edellä.

[2] Lisätään vain pitkä reuna edellä.

[3] Tukee paperikokoja 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).

[4] Tukee paperikokoja 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).

[5] Tukee paperikokoja 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).

[6] Tukee enintään kahden reiän rei'itystä.

[7] Tukee enintään kahden reiän rei'itystä, kun lisätään lyhyt reuna edellä.

[8] Tukee paperikokoja 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tuumaa) - 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tuumaa).

[9] Tukee paperikokoja 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tuumaa).

Kolmeen osaan taiton / Z-taiton ja vihkoviimeistelijän tukemat paperikoot

Paperikoko	Kolmeen osan taiton / Z-taiton viimeistelijä		Vihkoviimeistelijä				
	Kolmeen osaan taitettu	Z-taitto	Pinoaja	Porrastus	Nido	Rei'itin	Taitos
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tuumaa)	X	X	√[1]	√[1]	X	√[1]	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tuumaa)	X	√	√	√	X	√	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tuumaa)	X	X	√	X	X	√[3]	X

[1] Lisätään vain lyhyt reuna edellä.

[2] Lisätään vain pitkä reuna edellä.

[3] Tukee enintään kahden reiän rei'itystä, kun lisätään pitkä reuna edellä.

[4] Tukee paperikokoja 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tuumaa) - 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 tuumaa).

[5] Tukee paperikokoja 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 tuumaa)

Paperikoko	Kolmeen osan taiton / Z-taiton viimeistelijä		Vihkoviimeistelijä				
	Kolmeen osaan taitettu	Z-taitto	Pinoaja	Porrastus	Nido	Rei'itin	Taitos
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tuumaa)	X	X	√[1]	X	X	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tuumaa)	X	X	√	X	X	X	X
Pitkä lomake Enimmäisleveys: 215,9 mm (8,5 in.) Enimmäispituus: 1 320,8 mm (52 in.)	X	X	√[1]	X	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tuumaa)	X	X	√	√[2]	√[2]	√[2]	X
Folio* 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tuumaa)	X	X	√[1]	√[1]	X	√[1]	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tuumaa)	X	X	√[1]	X	X	X	X
JIS B4[1] 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tuumaa)	X	√	√[1]	√[1]	X	√[1]	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tuumaa)	X	X	√	√[2]	X	√[2]	X
Ledger[1] 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 tuumaa)	X	√	√[1]	√[1]	X	√[1]	X
Legal[1] 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa)	X	X	√[1]	√[1]	X	√[1]	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tuumaa)	X	√[1]	√	√	X	√	X

[1] Lisätään vain lyhyt reuna edellä.

[2] Lisätään vain pitkä reuna edellä.

[3] Tukee enintään kahden reiän rei'itystä, kun lisätään pitkä reuna edellä.

[4] Tukee paperikokoja 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tuumaa) - 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 tuumaa).

[5] Tukee paperikokoja 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 tuumaa)

Paperikoko	Kolmeen osan taiton / Z-taiton viimeistelijä		Vihkoviimeistelijä				
	Kolmeen osaan taitettu	Z-taitto	Pinoaja	Porrastus	Nido	Rei'itin	Taitos
Oficio (Meksiko)[1] 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	X	X	√[1]	√[1]	X	√[1]	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tuumaa)	X	X	√	X	X	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	X	X	√	X	X	X	X
Universal	X	X	√[4]	√[5]	√[5]	X	X
7 3/4 -kirjekuori 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tuumaa)	X	X	X	X	X	X	X
9-kirjekuori 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tuumaa)	X	X	X	X	X	X	X
10-kirjekuori 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tuumaa)	X	X	X	X	X	X	X
B5-kirjekuori 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)	X	X	√[1]	X	X	X	X
C5-kirjekuori 162 x 229 mm (6,38 x 9,01tuumaa)	X	X	√[1]	X	X	X	X
DL-kirjekuori 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tuumaa)	X	X	X	X	X	X	X

[1] Lisätään vain lyhyt reuna edellä.

[2] Lisätään vain pitkä reuna edellä.

[3] Tukee enintään kahden reiän rei'itystä, kun lisätään pitkä reuna edellä.

[4] Tukee paperikokoja 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tuumaa) - 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 tuumaa).

[5] Tukee paperikokoja 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tuumaa) - 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 tuumaa)

Tuetut paperilajit

Vakiolokeron, monitoimilaitteen, kirjekuorilokeron ja kaksipuolisen tulostuksen tukemat paperilajit

Paperilaji	2 x 520 arkin vakiolokero	Monikäyttösyöttöaukko	Kirjekuorilokero	Kaksipuolinen tulostus
Sido	✓	✓	X	✓
Korttipohja	✓	✓	X	✓
Värillinen paperi	✓	✓	X	✓
Mukautettu laji	✓	✓	X	✓
Kirjekuori	X	✓	✓	X
Kiiltävä	✓	✓	X	✓
Painava kiiltävä	✓	✓	X	✓
Painava paperi	✓	✓	X	✓
Tarra-arkit	✓	✓	X	X
Kirjepaperi	✓	✓	X	✓
Kevyt paperi	✓	✓	X	✓
Tavallinen paperi	✓	✓	X	✓
Esipainettu	✓	✓	X	✓
Uusiopaperi	✓	✓	X	✓
Painava kirjekuori	X	✓	✓	X
Karkea puuvilla	✓	✓	X	✓
Kalvot	X	X	X	X
Vinyylitarrat	X	X	X	X

Valinnaisten lokerojen tukemat paperilajit

Paperilaji	Valinnainen 2 x 520 arkin lokero	Valinnainen 2 000 arkin tandem-lokero	Valinnainen 2 000 arkin lokero
Sido	✓	✓	✓
Korttipohja	✓	✓	✓
Värillinen paperi	✓	✓	✓
Mukautettu laji	✓	✓	✓
Kirjekuori	X	X	X

Paperilaji	Valinnainen 2 x 520 arkin lokero	Valinnainen 2 000 arkin tandem-lokero	Valinnainen 2 000 arkin lokero
Kiiltävä	✓	✓	✓
Painava kiiltävä	✓	✓	✓
Painava paperi	✓	✓	✓
Tarra-arkit	✓	✓	✓
Kirjepaperi	✓	✓	✓
Kevyt paperi	✓	✓	✓
Tavallinen paperi	✓	✓	✓
Esipainettu	✓	✓	✓
Uusiopaperi	✓	✓	✓
Painava kirjekuori	X	X	X
Karkea puuvilla	✓	✓	✓
Kalvot	X	X	X
Vinyylitarrat	X	X	X

Vastaanottoalustojen tukemat paperilajit

Paperilaji	Vakioalusta		Kaksoisvastaanottoalusta
	Pinoaja	Porrastus	Pinoaja
Sido	✓	✓	✓
Korttipohja	✓	✓	✓
Värillinen paperi	✓	✓	✓
Mukautettu laji	✓	✓	✓
Kirjekuori	✓	✓	✓
Kiiltävä	✓	✓	✓
Painava kiiltävä	✓	✓	✓
Painava paperi	✓	✓	✓
Tarra-arkit	✓	✓	✓
Kirjepaperi	✓	✓	✓
Kevyt paperi	✓	✓	✓
Tavallinen paperi	✓	✓	✓

Paperilaji	Vakioalusta		Kaksoisvastaanottoalusta
	Pinoaja	Porrastus	Pinoaja
Esipainettu	√	√	√
Uusiopaperi	√	√	√
Painava kirjekuori	√	√	√
Karkea puuvilla	√	√	√
Kalvot	X	X	X
Vinyylitarrat	X	X	X

Nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijän tukemat paperilajit

Paperilaji	Nidonnan viimeistelijä			Nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä			
	Pinoaja	Porrastus	Nidonta	Pinoaja	Porrastus	Nidonta	Rei'itin
Sido	√	√	√	√	√	√	√
Korttipohja	√	√	X	√	√	X	√
Värillinen paperi	√	√	√	√	√	√	√
Mukautettu laji	√	√	√	√	√	√	√
Kirjekuori	√	X	X	X	X	X	X
Kiiltävä	√	√	√	√	√	√	√
Painava kiiltävä	√	√	X	√	√	X	√
Painava paperi	√	√	X	√	√	X	√
Tarra-arkit	√	√	X	X	X	X	X
Kirjepaperi	√	√	√	√	√	√	√
Kevyt paperi	√	√	√	√	√	√	√
Tavallinen paperi	√	√	√	√	√	√	√
Esipainettu	√	√	√	√	√	√	√
Uusiopaperi	√	√	√	√	√	√	√
Painava kirjekuori	√	X	X	X	X	X	X
Karkea puuvilla	√	√	X	√	√	X	√
Kalvot	X	X	X	X	X	X	X
Vinyylitarrat	X	X	X	X	X	X	X

Kolmeen osaan taiton / Z-taiton ja vihkoviimeistelijän tukemat paperilajit

Paperilaji	Kolmeen osan taiton / Z-taiton viimeistelijä		Vihkoviimeistelijä				
	Kolmeen osaan taitettu	Z-taitto	Pinoaja	Porrastus	Nidonta	Rei'itin	Taitto
Sido	√	X	√	√	√	√	X
Korttipohja	X	X	√	√	X	√	X
Värillinen paperi	√	√	√	√	√	√	√
Mukautettu laji	√	√	√	√	√	√	√
Kirjekuori	X	X	X	X	X	X	X
Kiiltävä	√	X	√	√	√	√	√
Painava kiiltävä	X	X	√	√	X	√	X
Painava paperi	X	X	√	√	X	√	X
Tarra-arkit	X	X	X	X	X	X	X
Kirjepaperi	X	X	√	√	√	√	√
Kevyt paperi	√	√	√	√	√	√	√
Tavallinen paperi	√	√	√	√	√	√	√
Esipainettu	√	√	√	√	X	√	X
Uusiopaperi	√	√	√	√	√	√	√
Painava kirjekuori	X	X	X	X	X	X	X
Karkea puuvilla	X	X	√	√	X	√	X
Kalvot	X	X	X	X	X	X	X
Vinyylitarrat	X	X	X	X	X	X	X

Huomautuksia:

- Tarrat, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina hitaammalla nopeudella.
- Kaksipuolinen tulostus tukee enintään 163 g/m^2 (90 paunan bond) painoista kartonkia. Painavampaa kartonkia voi käyttää vain yksipuoliseen tulostukseen.
- Vinyylitarroja tuetaan vain satunnaisessa käytössä ja niiden sopivuus on testattava. Jotkin vinyylitarrat syöttyvät luotettavammin monikäyttösyöttöaukosta.

Tuetut paperien painot

Vakio tai valinnainen 2 x 520 arkin lokero ja valinnainen 2 000 arkin tandem-lokero	Monikäyttösyöttöaukko	Kirjekuorilokero	Valinnainen 2 000 arkin lokero
60–256 g/m^2 (12–68 paunan bond)	60–216 g/m^2 (12–57 paunan bond)	75–90 g/m^2 (20–24 paunan bond)	60–216 g/m^2 (12–57 paunan bond)

Huomautuksia:

- Jos paperin paino on 60–176 g/m^2 (16–47 paunan bond), on suositeltavaa käyttää pitkäsyistä paperia.
- Tulostettaessa paperille, jonka paino on alle 75g/m^2 (20 paunan bond), on käytettävä Paperilaji-asetusta Kevyt paperi. Jos sitä ei käytetä, paperi voi käpristyä ja aiheuttaa syöttövirheitä varsinkin kosteissa ympäristöissä.
- Kaksipuoliseen tulostukseen voi käyttää ainoastaan papereita, joiden paino on 60–162 g/m^2 (16–43 paunan bond).
- 100-prosenttisen puuvillapaperin paino voi olla enintään 90 g/m^2 (24 paunan bond).

Käyttöönotto, asennus ja kokoonpano

Tulostimen paikan valitseminen

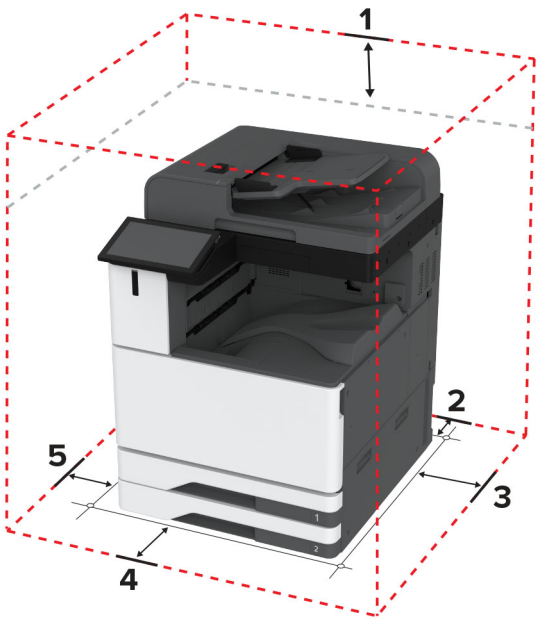
- Jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista ja lisävarusteiden asentamista varten.
- Asenna tulostin pistorasian lähelle.

  HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

  HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.
- Tarkista, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset.
- Sijoita tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
  - puhdas, kuiva ja pölytön.
  - kaukana irtonaisista niiteistä ja paperiliittimistä.
  - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne.
  - kosteusolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo.
- Ota huomioon suositellut lämpötilat ja vältä lämpötilavaihteluja:

Ympäristön lämpötila	10–32,2 °C (50–90 °F)
Varastointilämpötila	15,6–32,2 °C (60–90 °F)

- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:



1	Ylös	330 mm (13 tuumaa)
2	Taka	203 mm (8 tuumaa)
3	oikea reuna	152 mm (6 tuumaa)
4	Etupuoli	381 mm (15 tuumaa)
5	vasen reuna	457 mm (18 tuumaa)

Kaapeleiden kytkeminen

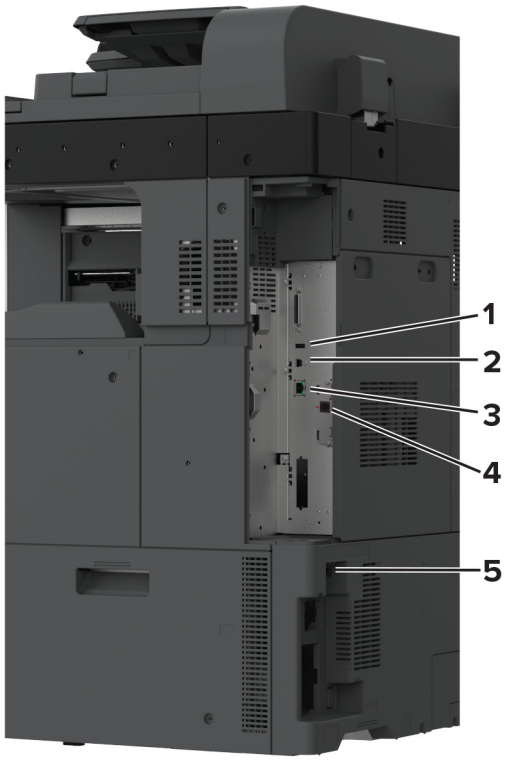
HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMAn (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta.



	Tulostimen portti	Toiminto
1	USB-portti	Liitä näppäimistö tai muu yhteensopiva lisävaruste.
2	Tulostimen USB-portti	Yhdistä tulostin tietokoneeseen.
3	Ethernet-liitäntä	Tulostimen kytkeminen verkkoon.
4	Linjaliitäntä	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan tavallisen puhelinpistorasian (RJ-11), DSL-suodattimen, VoIP-sovittimen tai minkä tahansa muun sovittimen kautta faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.
5	Virtajohdon liitin	Kytke tulostin maadoitettuun pistorasiaan.

Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen

Aloitusnäytön käyttäminen

Huomautus: Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



#	Kuvake	Toiminto
1	Seis- tai Peruuta-painike	Nykyisen työn pysäyttäminen.
2	Kopio	Ota kopioita.
3	Vaihda kieli	Vaihda tulostimen näytön kieli.
4	Sähköposti	Lähetä sähköposteja.
5	Asetukset	Käytä tulostinvalikkoja.
6	Faksaa	Lähetä faksi.
7	Osoitteisto	Käytä, luo ja järjestele yhteystietoja.
8	Tila/Tarvikkeet	• Näyttää tulostimen varoituksia tai virheilmoituksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsittelemistä voidaan jatkaa. • Katso lisätietoja tulostimen varoituksesta tai ilmoituksesta sekä sen poistamisesta. **Huomautus:** Voit avata tämän asetuksen myös koskettamalla aloitusnäytön yläosaa.
9	Pidossa olevat työt	Näytä kaikki tällä hetkellä pidossa olevat tulostustyöt.
10	Työjono	Näytä kaikki nykyiset tulostustyöt. **Huomautus:** Voit avata tämän asetuksen myös koskettamalla aloitusnäytön yläosaa.
11	USB-asema	Katsele, valitse tai tulosta valokuvia ja asiakirjoja flash-asemasta.
12	Skannausprofiilit	Skannaa ja tallenna asiakirjoja suoraan tietokoneeseen.
13	FTP	Skannaa ja tallenna asiakirjoja suoraan FTP-palvelimeen.
14	Kirjanmerkit	Järjestä kaikki kirjanmerkit.
15	Kiintolevy	Tarkastele, valitse ja hallitse kiintolevyllä tai älykkäässä tallennusasemassa olevia asiakirjoja.
16	Verkkokansio	Skannaa verkkokansioon tai -sijaintiin.
17	Aloita-painike	Työn aloittaminen sen mukaan, mikä tila on valittuna.
18	Näyttönäppäimistö	Numerojen tai muiden merkkien lisääminen syöttökenttään.

Aloitusnäytön mukauttaminen

1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset** > **Laite** > **Aloitusnäytön mukautus**.

3 Suorita jokin seuraavista toiminnoista:

- Lisää kuvake aloitusnäyttöön valitsemalla +, sovelluksen nimi ja sitten **Lisää**.
- Poista aloitusnäytön kuvake valitsemalla sovelluksen nimi ja valitsemalla **Poista**.
- Mukauta sovelluksen nimeä valitsemalla se, valitsemalla sitten **Muokkaa** ja määrittämällä nimi.
- Palauta sovelluksen nimi valitsemalla se, valitsemalla **Muokkaa** ja sitten **Palauta sovelluksen nimi**.
- Lisää väli sovellusten väliin valitsemalla +, **TYHJÄ TILA** ja sitten **Lisää**.
- Voit järjestää sovellukset vetämällä niiden nimet haluamaasi järjestykseen.
- Jos haluat palauttaa oletusarvoisen aloitusnäytön, valitse **Palauta aloitusnäyttö**.

4 Ota muutokset käyttöön.

Tuetut sovellukset

Sovellus	Tulostinmallit
Skannauskeskus	CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465
Pikakuvakekeskus	CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465
Korttikopiointi	CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465
Näytön mukautus	CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465
Asiakastuki	XC9445, XC9455, XC9465
laitekiintiöt	XC9445, XC9455, XC9465

Skannauskeskuksen määrittäminen

1 Valitse aloitusnäytössä **Skannauskeskus**.

2 Valitse ja luo kohdesijainti ja määritä asetukset.

Huomautuksia:

- Kun luot verkkokohteen, tarkista aina asetukset ja säädä niitä, kunnes virheitä ei tapahdu.
- Vain Embedded Web Server -palvelimessa luodut kohteet tallennetaan. Lisätietoja on tuotteen käyttöohjeissa.

3 Ota muutokset käyttöön.

Pikavalinnan luominen

1 Valitse aloitusnäytössä **Pikavalintakeskus**.

Huomautus: Kuvake ja nimi ovat voineet muuttua. Pyydä lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

2 Valitse tulostimen toiminto ja sitten **Luo pikavalinta**.

Huomautus: Suojattua sähköpostitoimintoa ei tueta.

3 Määritä asetukset ja valitse sitten **Tallenna**.

4 Kirjoita pikavalinnalle yksilöivä nimi.

Huomautus: Vältä nimien katkeaminen aloitusnäytössä käyttämällä enintään 25 merkkiä.

5 Valitse **OK**.

Sovellus luo pikavalinnalle yksilöivän numeron automaattisesti.

Huomautus: Avaa pikavalinta painamalla -painiketta, valitsemalla **#** ja lopuksi pikavalintanumero.

Korttikopiointitoiminnon määrittäminen

1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Sovellukset** > **Korttikopiointi** > **Määritä**.

Huomautuksia:

- Varmista, että Näyttökuvake on käytössä
- Varmista, että Sähköpostiasetukset ja Verkkojakoasetukset on määritetty.
- Varmista yhtä korttia skannatessasi, että värikuvien skannaustarkkuus on enintään 200 dpi ja mustavalkokuvien enintään 400 dpi.
- Varmista useita kortteja skannatessasi, että värikuvien skannaustarkkuus on enintään 150 dpi ja mustavalkokuvien enintään 300 dpi.

3 Ota muutokset käyttöön.

Huomautus: Useiden korttien skannaaminen edellyttää tulostimen kiintolevyä tai älykästä tallennusasemaa.

Näytön mukauttaminen

Varmista seuraavat asiat ennen sovelluksen käyttämistä:

- Valitse Embedded Web Server -palvelimessa **Sovellukset** > **Näytön mukauttaminen** > **Määritä**.
- Ota käyttöön ja määritä näytönsäästäjän, diaesityksen ja taustakuvan asetukset.

Näytönsäästäjän ja diaesityksen kuvien hallinta

1 Lisää tai poista kuva tai muokkaa kuvaa Näytönsäästäjän ja diaesityksen kuvat -osassa.

Huomautuksia:

- Voit lisätä enintään kymmenen kuvaa.
- Kun tämä on käytössä, tilakuvakkeet näytetään näytönsäästäjässä vain virhe- ja varoitustilanteissa tai kun tarjolla on pilvipohjaisia ilmoituksia.

2 Ota muutokset käyttöön.

Taustakuvan vaihtaminen

1 Valitse aloitusnäytössä **Vaihda taustakuva**.

2 Valitse käytettävä kuva.

3 Ota muutokset käyttöön.

Diaesityksen käynnistäminen flash-asemasta

1 Aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin.

2 Valitse aloitusnäytössä **Diaesitys**.

Kuvat näkyvät aakkosjärjestyksessä.

Huomautus: Voit irrottaa flash-aseman, kun diaesitys on alkanut, mutta kuvia ei tallenneta tulostimeen. Jos diaesitys pysähtyy, aseta flash-asema uudelleen paikalleen kuvien katselua varten.

Asiakastuen käyttäminen

Huomautuksia:

- Tätä sovellusta tuetaan vain joissakin tulostinmalleissa. Lisätietoja on kohdassa "Tuetut sovellukset" sivulla 38.
- Lisätietoja sovelluksen asetusten määrittämisestä on *asiakastuen järjestelmänvalvojan oppaassa.*

1 Valitse aloitusnäytössä **Asiakastuki**.

2 Tulosta tiedot tai lähetä ne sähköpostitse.

Laitekiintiöiden määrittäminen

Huomautuksia:

- Tätä sovellusta tuetaan vain joissakin tulostinmalleissa. Lisätietoja on kohdassa "Tuetut sovellukset" sivulla 38.
- Lisätietoja sovelluksen asetusten määrittämisestä on *laitekiintiöiden järjestelmänvalvojan oppaassa*.

1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Sovellukset** > **Laitekiintiöt** > **Määritä**.

3 Lisää Käyttäjätilit-osassa käyttäjä tai muokkaa käyttäjää ja määritä sitten käyttäjäkiintiö.

4 Ota muutokset käyttöön.

Helppokäyttötoimintojen käyttöönottaminen ja käyttäminen

Ääniohjauksen aktivoiminen

aloitusnäytössä

1 Pyyhkäise näyttöä hitaasti vasemmalle ja sitten ylös yhdellä liikkeellä ja yhdellä sormella, kunnes kuulet ilmoituksen.

2 Valitse kahdella sormella **OK**.

Huomautus: Jos ele ei toimi, paina kovemmin.

Näppäimistöllä

1 Paina **5**-näppäintä, kunnes kuulet ääniviestin.

2 Siirrä kohdistin OK-painikkeeseen painamalla **sarkainta** ja paina sitten **Enter**-näppäintä.

Huomautuksia:

- Kun ääniohjaus on käytössä, valitse kohteita näytössä kahdella sormella.
- Ääniohjaus ei tue kaikkia kieliä.

Ääniohjauksen poistaminen käytöstä

1 Pyyhkäise näyttöä hitaasti vasemmalle ja sitten ylös yhdellä liikkeellä ja yhdellä sormella, kunnes kuulet ilmoituksen.

2 Tee kahdella sormella jompikumpi seuraavista:
   - Valitse **Ääniohjaus** ja **OK**.
   - Valitse **Peruuta**.

Huomautus: Jos ele ei toimi, paina kovemmin.

Ääniohjauksen voi poistaa käytöstä myös seuraavilla tavoilla:

- kaksoisnapauta aloitusnäyttöä kahdella sormella
- siirrä tulostin lepo- tai valmiustilaan painamalla virtapainiketta.

Siirtyminen näytössä eleillä

Huomautuksia:

- Useimpia eleitä voi käyttää vain, kun ääniohjaus on käytössä.
- Ota käyttöön Suurennus, jotta voit käyttää lähennys-, loitonnus- ja panorointitoimintoja.

- Käytä fyysistä näppäimistöä merkkien kirjoittamiseen ja tiettyjen asetusten säätämiseen.

Ele	Toiminto
Pyyhkäisy vasemmalle ja sitten ylös yhdellä sormella	Käynnistä helppokäyttötila. Voit sulkea helppokäyttötilan samalla eleellä. **Huomautus:** Ele toimii myös, kun tulostin on normaalitilassa.
Kaksoisnapautus yhdellä sormella	Kohteen valitseminen näytössä.
Aloituskuvakkeen kaksoisnapautus kahdella sormella	Poistuminen helppokäyttötilasta.
Kolmoisnapautus yhdellä sormella	Tekstin ja kuvien lähentäminen tai loitontaminen.
Pyyhkäisy oikealle tai alas yhdellä sormella	Siirtyminen seuraavaan kohteeseen näytössä.
Pyyhkäisy vasemmalle tai ylös yhdellä sormella	Siirtyminen edelliseen kohteeseen näytössä.
Pyyhkäisy ylös ja sitten alas yhdellä sormella	Siirtyminen ensimmäiseen kohteeseen näytössä.
Panorointi	Zoomatun kuvan näytön ulkopuolella olevien osien käyttäminen. **Huomautus:** Vedä zoomattua kuvaa kahdella sormella.
Pyyhkäisy ylös ja sitten oikealle yhdellä sormella	Lisää äänenvoimakkuutta. **Huomautus:** Ele toimii myös, kun tulostin on normaalitilassa.
Pyyhkäisy alas ja sitten oikealle yhdellä sormella	Vähennä äänenvoimakkuutta. **Huomautus:** Ele toimii myös, kun tulostin on normaalitilassa.
Pyyhkäisy ylös ja sitten vasemmalle yhdellä sormella	Sovelluksen lopetus ja palaaminen aloitusnäyttöön.
Pyyhkäisy alas ja sitten vasemmalle yhdellä sormella	Palaaminen edelliseen asetukseen.

Näyttönäppäimistön käyttäminen

Kun näyttönäppäimistö on näytössä, tee yksi tai useampi seuraavista:

- lisää ja kirjoita merkki kenttään koskettamalla näppäintä
- lisää ja kirjoita merkki kenttään vetämällä sormea merkkien päällä
- lisää merkit kenttään koskettamalla tekstiruutua kahdella sormella
- poista merkkejä **askelpalauttimella**.

Suurennustilan ottaminen käyttöön

1. Pyyhkäise näyttöä hitaasti vasemmalle ja sitten ylös yhdellä liikkeellä ja yhdellä sormella, kunnes kuulet ilmoituksen.

   Huomautus: Jos tulostimessa ei ole sisäisiä kaiuttimia, voit kuunnella ilmoituksen kuulokkeilla.

2. Tee kahdella sormella seuraavasti:
   a. Valitse **Suurennustila**.
   b. Valitse **OK**.

   Huomautus: Jos ele ei toimi, paina kovemmin.

Lisätietoja siirtymisestä suurennetussa näytössä on kohdassa "Siirtyminen näytössä eleillä" sivulla 41.

Ääniohjauksen puhenopeuden säätäminen

1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Laite** > **Helppokäyttö** > **Puhenopeus**.

2 Valitse puhenopeus.

Kuulokkeiden oletusäänenvoimakkuuden säätäminen

1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Laite** > **Helppokäyttö**.

2 Säädä kuulokkeiden äänenvoimakkuutta.

Huomautus: Äänenvoimakkuus palautuu oletusarvoon, kun käyttäjä poistuu helppokäyttötilasta tai kun tulostin herää lepo- tai valmiustilasta.

Sisäisen kaiuttimen oletusäänenvoimakkuuden säätäminen

1 Kosketa päänäytössä -kuvaketta.

2 Säädä äänenvoimakkuus.

Huomautuksia:

- Jos Hiljainen tila on käytössä, ääni-ilmoitukset eivät ole käytössä. Tämä asetus hidastaa tulostimen toimintaa.
- Äänenvoimakkuus palautuu oletusarvoon, kun käyttäjä poistuu helppokäyttötilasta tai kun tulostin herää lepo- tai valmiustilasta.

Luettujen salasanojen tai henkilökohtaisten PIN-koodien ottaminen käyttöön

1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Laite** > **Helppokäyttö** > **Lue salasanat/PIN-koodit**.

2 Ota asetus käyttöön.

Tulostimen asentaminen faksaamista varten

Tuettu faksi

Tulostimen malli	Analoginen faksi	etherFAX[1]	Faksipalvelin	FoIP (Fax over IP)[2]
CX942	✓	✓	✓	✓
CX943	✓	✓	✓	✓
CX944	✓	✓	✓	✓

[1] Edellyttää tilausta. Lisätietoja on osoitteessa **https://www.etherfax.net/lexmark**. Voit myös ottaa yhteyden tulostimen ostopaikkaan.

[2] Edellyttää asennettua käyttöoikeutta. Kysy lisätietoja tulostimen ostopaikasta.

Tulostimen malli	Analoginen faksi	etherFAX[1]	Faksipalvelin	FoIP (Fax over IP)[2]
XC9445	✓	✓	✓	✓
XC9455	✓	✓	✓	✓
XC9465	✓	✓	✓	✓

[1] Edellyttää tilausta. Lisätietoja on osoitteessa **https://www.etherfax.net/lexmark**. Voit myös ottaa yhteyden tulostimen ostopaikkaan.

[2] Edellyttää asennettua käyttöoikeutta. Kysy lisätietoja tulostimen ostopaikasta.

Faksitoiminnon määrittäminen analogisen faksin avulla

Huomautuksia:

- Kaikki yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.
- Jos faksitoiminto on otettu käyttöön mutta sitä ei ole asennettu kokonaan, merkkivalo saattaa vilkkua punaisena.
- Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, määritä faksin asetukset ohjauspaneelin avulla.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



Tulostimen Asetukset-valikon käyttäminen

1. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Faksi** > **Faksiasetukset** > **Yleiset faksiasetukset**.
2. Määritä asetukset.

Embedded Web Serverin käyttäminen

1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset** > **Faksi** > **Faksiasetukset** > **Yleiset faksiasetukset**.

3 Määritä asetukset.

4 Ota muutokset käyttöön.

Faksitoiminnon määrittäminen etherFAXin avulla

Huomautuksia:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitettävä uusimpaan versioon. Lisätietoja on kohdassa "Laiteohjelmiston päivittäminen" sivulla 78.
- Tulostimeen on asennettava oikea käyttöoikeuspaketti. Voit pyytää lisätietoja ottamalla yhteyttä etherFAXiin.
- Varmista, että olet rekisteröinyt tulostimesi etherFAX-portaaliin. Lisätietoja on osoitteessa **https://www.etherfax.net/lexmark**.
- Rekisteröinnissä tarvitaan tulostimen sarjanumero. Lisätietoja sarjanumeron sijainnista on kohdassa "Tulostimien sarjanumeron etsiminen" sivulla 11.

1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset** > **Faksi** > **Faksiasetukset** > **Yleiset faksiasetukset**.

Huomautus: Faksiasetukset näkyy vain, jos Faksitila-asetuksena on Faksi.

3 Kirjoita Faksinimi-kenttään yksilöivä nimi.

4 Kirjoita Faksinumero-kenttään etherFAXin antama faksinumero.

5 Valitse Faksin siirtoyksikkö -valikosta **etherFAX**.

Huomautuksia:

- Tämä valikko näkyy vain, kun käytettävissä on useita faksin siirtoyksikköjä.
- Jos tulostimeen on asennettu vain etherFAX, määritys on automaattinen.

6 Ota muutokset käyttöön.

Faksitoiminnon määrittäminen faksipalvelimen avulla

Huomautuksia:

- Tällä toiminnolla voit lähettää faksiviestejä faksipalveluntarjoajalle, joka tukee vastaanottoa sähköpostiin.
- Toiminto tukee ainoastaan lähteviä faksiviestejä. Jotta voit vastaanottaa fakseja, varmista että tulostimeen on määritetty laitepohjainen faksi, kuten analoginen faksi, etherFAX tai FoIP (Fax over IP).

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

   Huomautuksia:

   - Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
   - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2. Valitse **Asetukset** > **Faksi**.
3. Valitse Faksitila-valikosta **Faksipalvelin** ja valitse **Tallenna**.
4. Valitse **Faksin pikavalintamääritykset**.
5. Kirjoita Vastaanottomuoto-kenttään **`[#]@myfax.com`**, missä **`[#]`** on faksinumero ja **`myfax.com`** faksipalveluntarjoajan toimialue.

   Huomautuksia:

   - Määritä tarvittaessa Vastausosoite-, Aihe- tai Viesti-kentät.
   - Jotta tulostin voi vastaanottaa faksiviestejä, ota käyttöön laitepohjaisten faksien vastaanottoasetus. Varmista, että laitepohjainen faksi on määritetty.

6. Valitse **Tallenna**.
7. Valitse **Faksipalvelimen sähköpostiasetukset** ja tee jokin seuraavista:
   - Ota käyttöön **Käytä SMTP-sähköpostipalvelinta**.

     Huomautus: Jos sähköpostin SMTP-asetuksia ei ole määritetty, katso lisätietoja kohdasta "Sähköpostin SMTP-asetusten määrittäminen" sivulla 51.
   - Määritä SMTP-asetukset. Lisätietoja saa sähköpostipalvelun toimittajalta.
8. Ota muutokset käyttöön.

Tavallista puhelinlinjaa käyttävän faksin määrittäminen

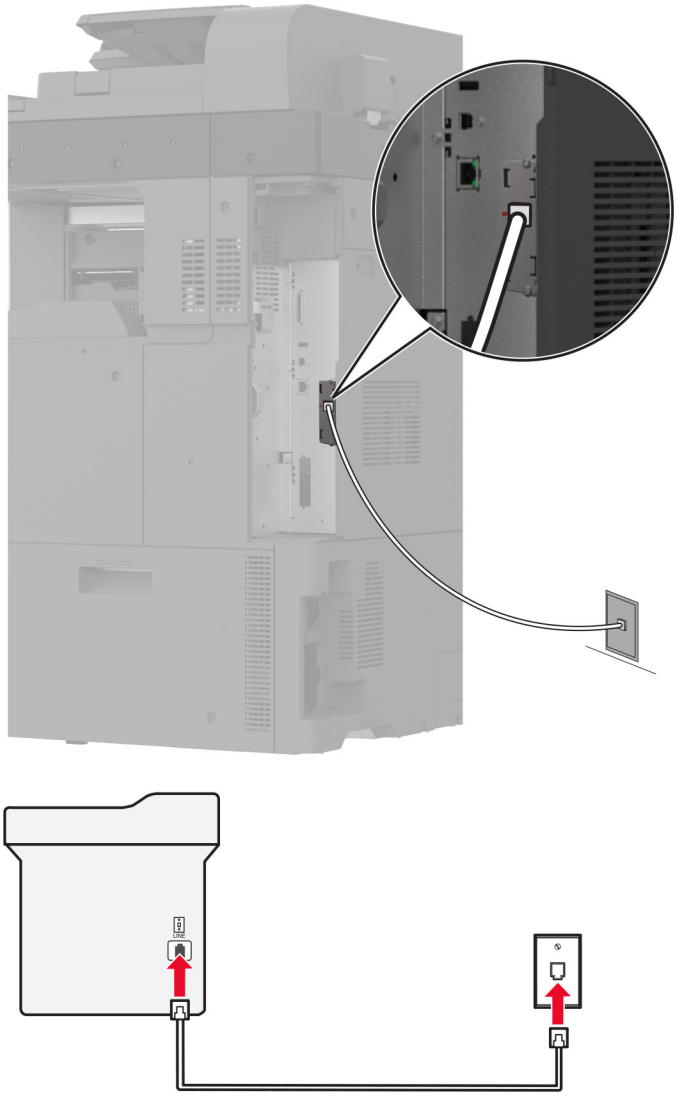
Huomautus: Nämä ohjeet koskevat vain tulostimia, jotka tukevat analogista faksia. Lisätietoja on kohdassa "Tuettu faksi" sivulla 43.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMAn (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Asennus 1: Tulostin on liitetty erilliseen faksilinjaan.



1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
2. Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

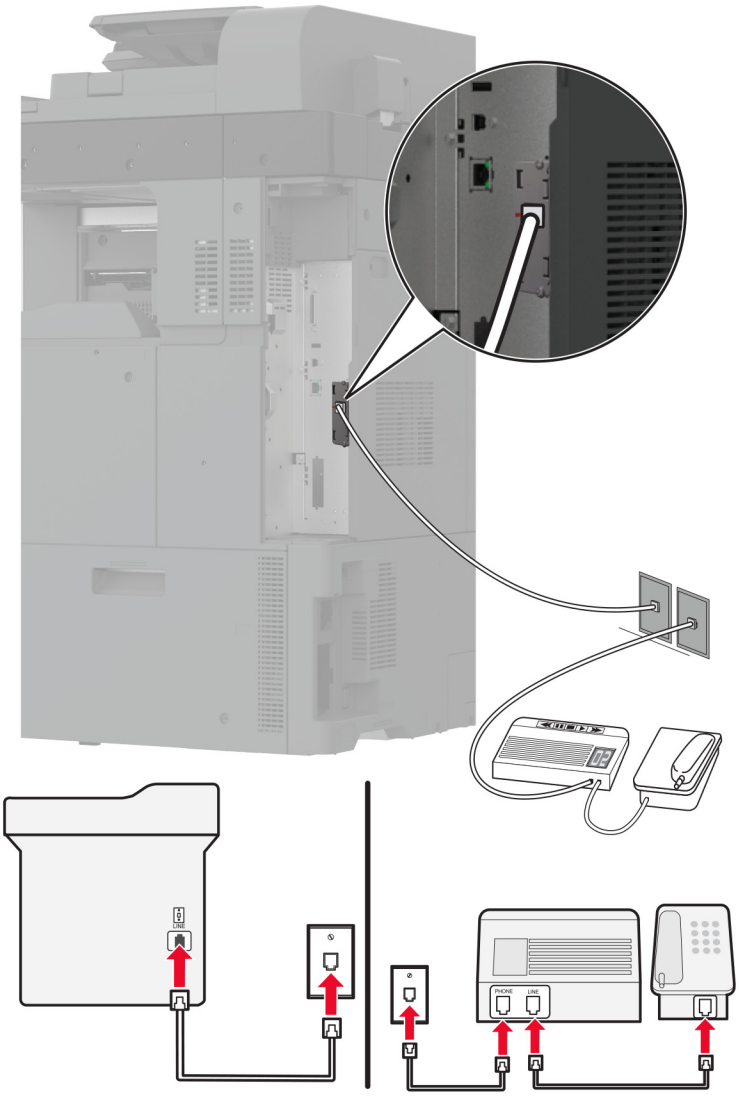
Huomautuksia:

- Tulostimen voi asettaa vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on **Käytössä**) tai manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on **Ei käytössä**).
- Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, tulostimen voi asettaa vastaamaan soittoon tietyllä soittomäärällä.

Asennus 2: Tulostin on samassa linjassa vastaajan kanssa.

Huomautus: Jos tilaat tunnistesoittopalvelun, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnistesoittokuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.

Liitettynä eri puhelinpistorasioihin



1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.

2 Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

Huomautuksia:

- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, aseta tulostin vastaanottamaan faksit automaattisesti.
- Aseta tulostin vastaamaan soittoihin kaksi soittoa puhelinvastaajan jälkeen. Jos puhelinvastaaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, määritä tulostimen Hälytykset ennen vastaamista -asetukseksi **6**.

Faksin määrittäminen maassa ja alueella, jossa on erilaiset pistorasiat ja liittimet

Huomautus: Nämä ohjeet koskevat vain tulostimia, jotka tukevat analogista faksia. Lisätietoja on kohdassa "Tuettu faksi" sivulla 43.

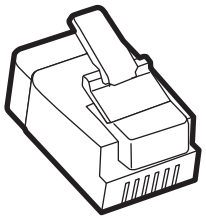
HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMAn (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

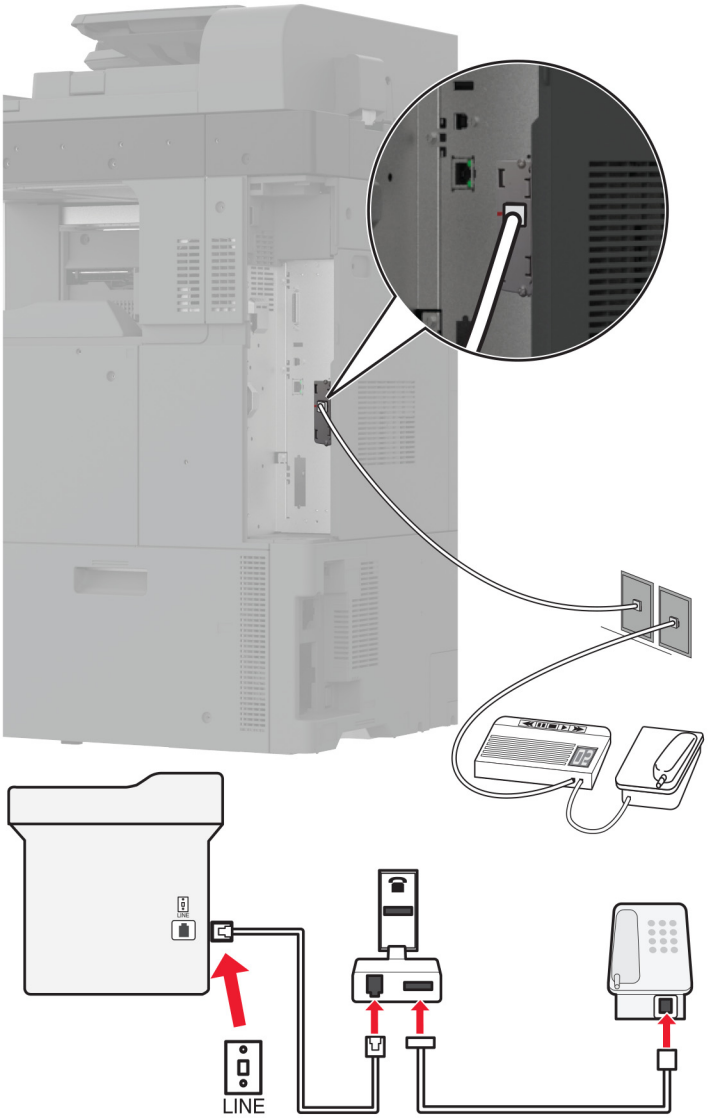
Vakiopistorasiamalli useimmissa maissa ja alueilla on RJ-11. Jos rakennuksessa oleva pistorasia tai laite ei ole yhteensopiva tällaisen liitännän kanssa, käytä puhelinsovitinta. Maassasi tai alueellasi käytettävää sovitinta ei ehkä toimiteta tulostimen mukana. Siinä tapauksessa joudut ostamaan sen erikseen.

Tulostimen puhelinportissa saattaa olla sovitinliitin asennettuna. Älä irrota sovitinliitintä tulostimen puhelinportista, jos teet muodostat yhteyttä jaettuun tai sarjassa olevaan puhelinjärjestelmään.



Tuotteen nimi	Tuotenumero
Lexmark-sovitinliitin	40X8519

Tulostimen liittäminen muuhun kuin RJ-11-pistorasiaan



1. Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
2. Kytke johdon toinen pää RJ-11-sovittimeen ja kytke sovitin sitten seinäpistorasiaan.
3. Jos haluat liittää samaan pistorasiaan laitteen, jossa on muu kuin RJ-11-liitäntä, liitä se suoraan puhelinsovittimeen.

Tunnusäänipalvelun käyttöönotto

Tunnusäänipalvelun avulla samassa puhelinlinjassa voi olla useita puhelinnumeroita. Kullekin puhelinnumerolle määritetään erilainen soittokuvio.

1. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Faksi** > **Faksiasetukset** > **Faksin vastaanottoasetukset** > **Järjestelmänvalvojan asetukset** > **Vastaus käytössä**.
2. Valitse soittokuvio.

Faksin päivämäärän ja ajan määrittäminen

1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Laite** > **Määritykset** > **Päivämäärä ja aika** > **Määritä**.

2 Määritä asetukset.

Kesäajan määrittäminen

1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Laite** > **Määritykset** > **Päivämäärä ja aika** > **Määritä**.

2 Valitse Aikavyöhyke-valikossa **(UTC+käyttäjä) Mukautettu**.

3 Valitse Määritä-valikossa **UTC-porrastus**.

4 Määritä asetukset.

Faksin kaiutinasetusten määrittäminen

1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Faksi** > **Faksiasetukset** > **Kaiutinasetukset**.

2 Toimi seuraavasti:
- Aseta kaiutintilaksi **Aina käytössä**.
- Aseta Kaiuttimen äänenvoimakkuudeksi **Korkea**.
- Aktivoi Soittoäänen voimakkuus.

Sähköpostin SMTP-asetusten määrittäminen

Määritä SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) -asetukset, jotta voit lähettää skannatun asiakirjan sähköpostitse. Asetukset vaihtelevat sähköpostipalveluntarjoajan mukaan.

Ennen kuin aloitat, varmista että tulostin on yhteydessä verkkoon ja verkko on yhteydessä Internetiin.

Embedded Web Serverin käyttäminen

1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset** > **Sähköposti**.

3 Määritä asetukset Sähköpostiasetukset-osassa.

Huomautuksia:

- Lisätietoja on **sähköpostipalveluntarjoajien luettelossa**.
- Jos sähköpostipalveluntarjoaja ei ole luettelossa, kysy asetukset suoraan palveluntarjoajalta.

4 Valitse **Tallenna**.

Tulostimen Asetukset-valikon käyttäminen

1 Kosketa aloitusnäytössä valintaa **Asetukset** > **Sähköposti** > **Sähköpostiasetukset**.

2 Määritä asetukset.

Huomautuksia:

- Lisätietoja on **sähköpostipalveluntarjoajien luettelossa**.
- Jos sähköpostipalveluntarjoaja ei ole luettelossa, kysy asetukset suoraan palveluntarjoajalta.

Sähköpostipalveluntarjoajat

- **AOL Mail**
- **Comcast Mail**
- **Gmail**
- **iCloud Mail**
- **Mail.com**
- **NetEase Mail (mail.126.com)**
- **NetEase Mail (mail.163.com)**
- **NetEase Mail (mail.yeah.net)**
- **Outlook Live tai Microsoft 365**
- **QQ Mail**
- **Sina Mail**
- **Sohu Mail**
- **Yahoo! Mail**
- **Zoho Mail**

Huomautuksia:

- Jos havaitset virheitä käyttäessäsi tässä mainittuja asetuksia, ota yhteys sähköpostipalveluntarjoajaan.
- Jos sähköpostipalveluntarjoaja ei ole luettelossa, ota yhteys suoraan palveluntarjoajaan.

AOL Mail

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.aol.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva sähköposti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi

Asetus	Arvo
Laitesalasana	Sovelluksen salasana **Huomautus:** Luo sovelluksen salasana siirtymällä **AOL Account Security** -sivulle, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla **Generate app password**.

Comcast Mail

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.comcast.net
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva sähköposti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

Huomautus: Varmista, että muiden valmistajien käytön suojausasetus on käytössä tililläsi. Lisätietoja on **Comcast Xfinity Connect -ohjesivulla**.

Gmail™

Huomautus: Varmista, että kaksivaiheinen vahvistus on käytössä Google-tililläsi. Ota kaksivaiheinen vahvistus käyttöön siirtymällä **Google Account Security** -tilille, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla Signing in to Google -osassa **2-Step Verification**.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.gmail.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva sähköposti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi

Asetus	Arvo
Laitesalasana	Sovelluksen salasana **Huomautuksia:** • Luo sovelluksen salasana siirtymällä **Google Account Security** -tilille, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla Signing in to Google -kohdassa **App passwords**. • App passwords näkyy ainoastaan, jos kaksiosainen vahvistus on käytössä.

iCloud Mail

Huomautus: Varmista, että kaksivaiheinen vahvistus on käytössä tililläsi.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.mail.me.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva sähköposti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana **Huomautus:** Luo sovelluksen salasana siirtymällä **iCloud Account Management** -sivulle, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla Security-kohdassa **Generate Password**.

Mail.com

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.mail.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva sähköposti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

NetEase Mail (mail.126.com)

Huomautus: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla NetEase Mail -aloitussivulla **Asetukset** > **POP3/SMTP/IMAP**, ja ota sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelu** tai **POP3/SMTP-palvelu**.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.126.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	465
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva sähköposti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana **Huomautus:** Saat valtuutussalasanan, kun IMAP/SMTP service tai POP3/SMTP service on käytössä.

NetEase Mail (mail.163.com)

Huomautus: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla NetEase Mail -aloitussivulla **Asetukset** > **POP3/SMTP/IMAP**, ja ota sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelu** tai **POP3/SMTP-palvelu**.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.163.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	465
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva sähköposti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana **Huomautus:** Saat valtuutussalasanan, kun IMAP/SMTP service tai POP3/SMTP service on käytössä.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Huomautus: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla NetEase Mail -aloitussivulla **Asetukset** > **POP3/SMTP/IMAP**, ja ota sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelu** tai **POP3/SMTP-palvelu**.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.yeah.net
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	465
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva sähköposti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana **Huomautus:** Saat valtuutussalasanan, kun IMAP/SMTP service tai POP3/SMTP service on käytössä.

Outlook Live tai Microsoft 365

Nämä asetukset koskevat sähköpostitoimialueita outlook.com ja hotmail.com e-mail sekä Microsoft 365 -tilejä.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.office365.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva sähköposti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana tai sovelluksen salasana **Huomautuksia:** • Jos kaksivaiheinen vahvistus ei ole käytössä tililläsi, käytä tilin salasanaa. • Jos kaksivaiheinen vahvistus on käytössä outlook.com-hotmail.com-tililläsi, käytä sovelluksen salasanaa. Luo sovelluksen salasana siirtymällä **Outlook Live Account Management** -tilille ja kirjautumalla tilillesi.

Huomautus: Lisää asennusvaihtoehtoja Microsoft 365:tä käyttäville yrityksille on **Microsoft 365:n ohjesivulla**.

QQ Mail

Huomautus: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla QQ Mail -aloitussivulla **Asetukset** > **Tili**. Ota POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service -kohdassa käyttöön joko **POP3/SMTP service** tai **IMAP/SMTP service**.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.qq.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva sähköposti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutuskoodi **Huomautus:** Luo valtuutuskoodi valitsemalla ensin QQ Mail -aloitussivulla **Asetukset** > **Tili**. Napsauta sitten osassa POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service valintaa **Luo valtuutuskoodi**.

Sina Mail

Huomautus: Varmista, että POP3/SMTP-palvelu on käytössä tililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla Sina Mail -aloitussivulla **Asetukset** > **Lisää asetuksia** > **Käyttäjän pään POP/IMAP/SMTP**, ja ota sitten käyttöön **POP3/SMTP-palvelu**.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.sina.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva sähköposti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi

Asetus	Arvo
Laitesalasana	Valtuutuskoodi **Huomautus:** Luo valtuutuskoodi valitsemalla sähköpostin aloitussivulla **Asetukset** > **Lisää asetuksia** > **Käyttäjän pään POP/IMAP/SMTP**, ja ota sitten käyttöön **Valtuutuskoodin tila**.

Sohu Mail

Huomautus: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla Sohu Mail -kotisivulla **Asetukset** > **Asetukset** > **POP3/SMTP/IMAP**, ja ota sitten käyttöön joko **IMAP/SMTP-palvelu** tai **POP3/SMTP-palvelu**.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.sohu.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	465
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva sähköposti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Riippumaton salasana **Huomautus:** Saat riippumattoman salasanan, kun IMAP/SMTP service tai POP3/SMTP service on käytössä.

Yahoo! Mail

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.mail.yahoo.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva sähköposti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi

Asetus	Arvo
Laitesalasana	Sovelluksen salasana **Huomautus:** Luo sovelluksen salasana siirtymällä **Yahoo Account Security** -sivulle, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla **Generate app password**.

Zoho Mail

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.zoho.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva sähköposti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana tai sovelluksen salasana **Huomautuksia:** • Jos kaksivaiheinen vahvistus ei ole käytössä tililläsi, käytä tilin salasanaa. • Jos kaksivaiheinen vahvistus on käytössä tililläsi, käytä sovelluksen salasanaa. Luo sovelluksen salasana siirtymällä **Zoho Mail Account Security** -sivulle, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla Application-Specific Passwords -kohdassa **Generate New Password**.

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

Erikoismateriaalin koon ja lajin määrittäminen

Lokerot havaitsevat tavallisen paperin koon automaattisesti. Tee erikoismateriaaleille, kuten tarroille, korteille ja kirjekuorille, seuraavat toimet:

1. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Paperi** > **Lokeromääritys** > **Paperikoko/-laji** > valitse paperilähde.
2. Määritä erikoismateriaalin koko ja laji.

Universal-paperiasetusten määrittäminen

1. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Paperi** > **Materiaalimääritykset** > **Universal-asetukset**.
2. Määritä asetukset.

Paperin lisääminen 520 arkin lokeroon

HUOMIO – KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Vedä lokero auki.

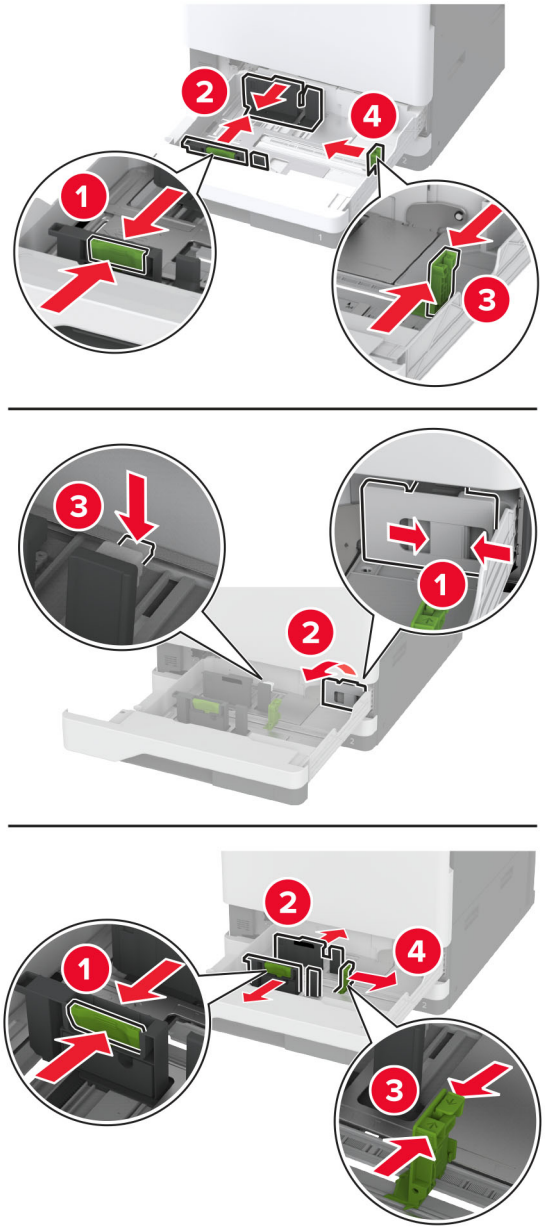
Huomautus: Älä vedä lokeroita ulos tulostamisen aikana, jotta vältät tukokset.



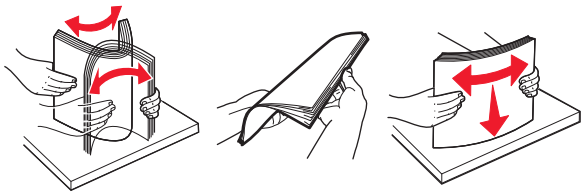
2 Säädä ohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.

Huomautuksia:

- Lokeron alaosan osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.
- Kun asetat A3-koon, 11 tuuman tai B4-koon paperia, varmista, että takapaperinohjain on säädetty.
- Kun asetat A3-koon paperia lokeroon 2 ja valinnaisiin 520 arkin lokeroihin, säädä takapaperinohjainta ja sivuohjaimia. Sivuohjaimen takana olevat pysäyttimet lukitsevat paperikoon A3:een. Kun asetat 12,6 tuuman kokoista paperia, säädä takapaperinohjainta ja sivuohjaimia ja vapauta ne sitten painamalla pysäyttimet alas.



3 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



4 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin.

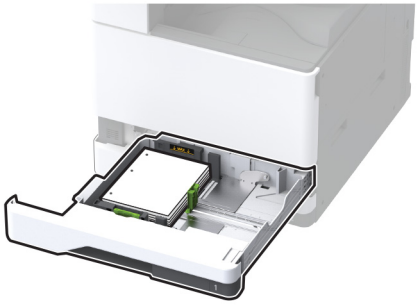
Kun lisäät kirjelomakkeita tai rei'itettyä paperia, tee jompikumpi seuraavista:

Yksipuolinen tulostus pitkä reuna edellä

- Lisää kirjelomake tekstipuoli ylöspäin niin, että otsake on lokeron takareunassa.



- Lisää rei’itetty paperi tekstipuoli ylöspäin niin, että reiät ovat lokeron vasenta reunaa vasten.

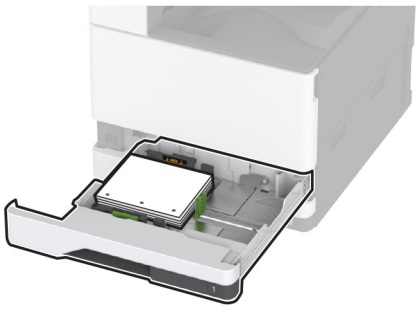


Yksipuolinen tulostus lyhyt reuna edellä

- Lisää kirjelomake tekstipuoli ylöspäin niin, että otsake on lokeron vasenta reunaa kohti.

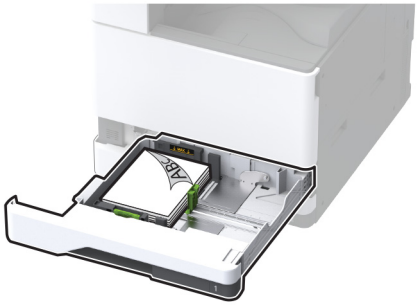


- Lisää rei’itetty paperi tekstipuoli ylöspäin niin, että reiät ovat lokeron etureunaa vasten.

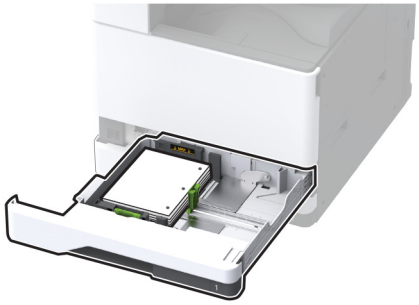


Kaksipuolinen tulostus pitkä reuna edellä

- Lisää kirjelomake tekstipuoli alaspäin niin, että otsake on lokeron takareunassa.

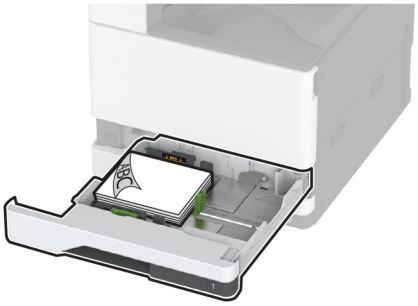


- Lisää rei’itetty paperi tekstipuoli alaspäin niin, että reiät ovat lokeron oikeaa reunaa vasten.

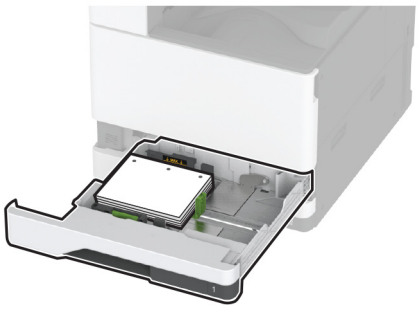


Kaksipuolinen tulostus lyhyt reuna edellä

- Lisää kirjelomake tekstipuoli alaspäin niin, että otsake on lokeron vasenta reunaa kohti.

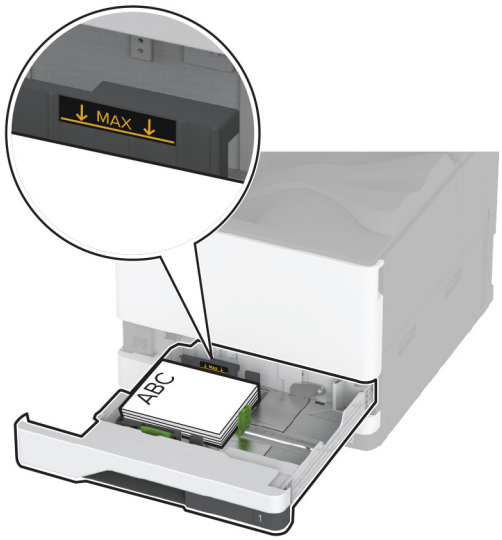


- Lisää rei’itetty paperi tekstipuoli alaspäin niin, että reiät ovat lokeron takareunaa vasten.



Huomautuksia:

- Älä liu'uta paperia lokeroon.
- Varmista, että sivuohjaimet ovat tiiviisti paperia vasten.
- Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.



5 Aseta lokero tulostimeen.

Määritä tarvittaessa paperin koko ja laji vastaamaan lokerossa olevaa paperia.

Huomautus: Kun viimeistelijä on asennettu, kuvia kierretään tulostettaessa 180 astetta.

Paperin lisääminen 2000 arkin kaksoislokeroon

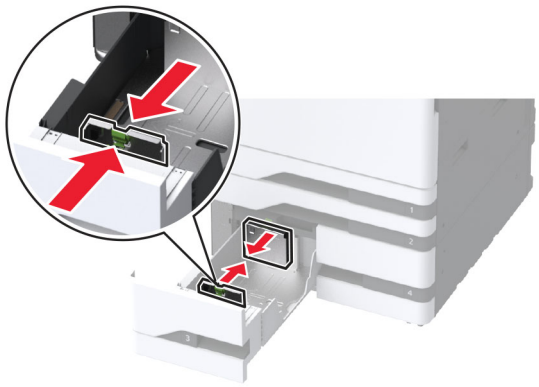
HUOMIO – KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Vedä lokero auki.

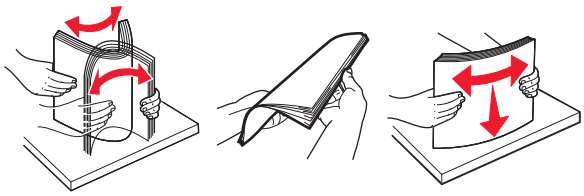
Huomautus: Älä vedä lokeroita ulos tulostamisen aikana, jotta vältät tukokset.



2 Säädä ohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.



3 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



4 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin.

Kun lisäät kirjelomakkeita tai rei'itettyä paperia, tee jompikumpi seuraavista:

Yksipuolinen tulostus

- Lisää kirjelomake tekstipuoli ylöspäin niin, että otsake on lokeron takareunassa.



- Lisää rei’itetty paperi tekstipuoli ylöspäin niin, että reiät ovat lokeron vasenta reunaa vasten.



Kaksipuolinen tulostus

- Lisää kirjelomake tekstipuoli alaspäin niin, että otsake on lokeron takareunassa.



- Lisää rei’itetty paperi tekstipuoli alaspäin niin, että reiät ovat lokeron oikeaa reunaa vasten.



Huomautuksia:

- Älä liu'uta paperia lokeroon.
- Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.



5 Aseta lokero tulostimeen.

Määritä tarvittaessa paperin koko ja laji vastaamaan lokerossa olevaa paperia.

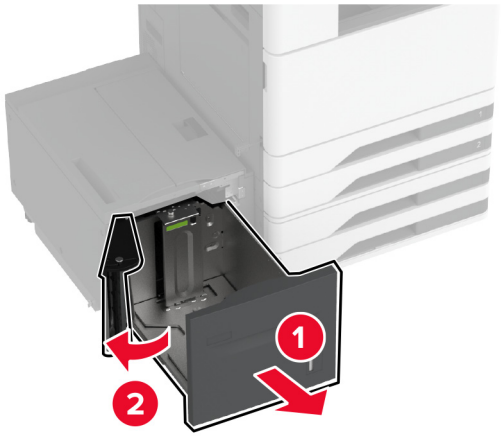
Huomautus: Kun viimeistelijä on asennettu, kuvia kierretään tulostettaessa 180 astetta.

Paperin lisääminen 2000 arkin syöttölaitteeseen

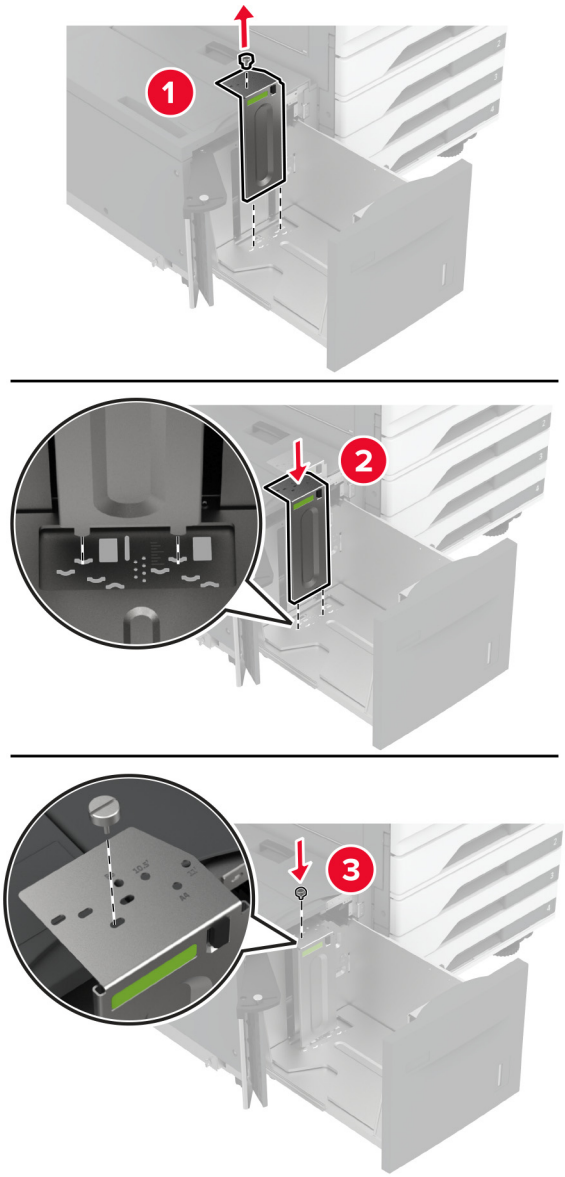
HUOMIO – KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Vedä lokero ulos ja avaa lokeron sivuluukku.

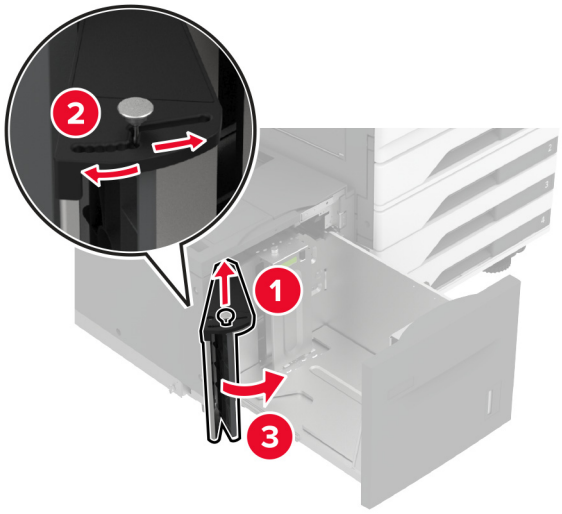
Huomautus: Älä vedä lokeroita ulos tulostamisen aikana, jotta vältät tukokset.



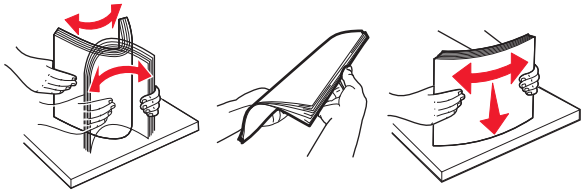
2 Säädä lokeron takaosassa olevaa ohjainta. Tee sama lokeron etuosassa.



3 Säädä lokeron sivuluukun vipua.



4 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

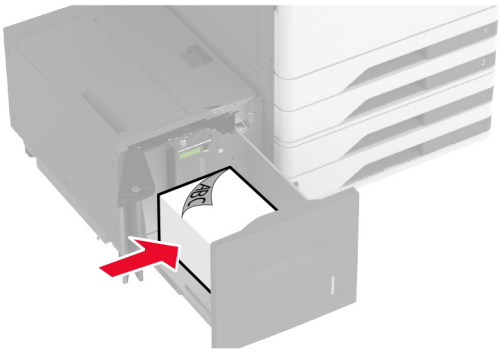


5 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin.

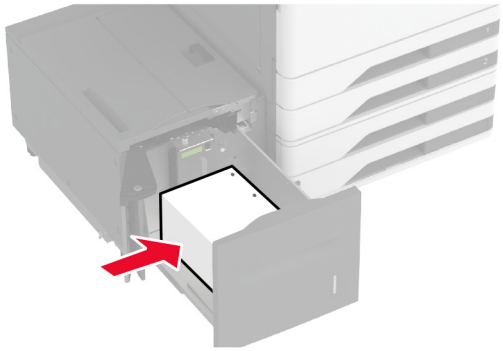
Kun lisäät kirjelomakkeita tai rei'itettyä paperia, tee jompikumpi seuraavista:

Yksipuolinen tulostus

- Lisää kirjelomake tekstipuoli alaspäin niin, että otsake on lokeron takareunassa.

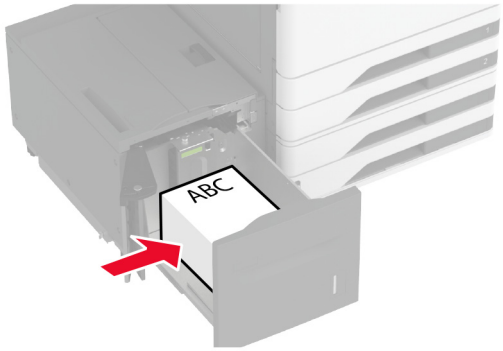


- Lisää rei’itetty paperi tekstipuoli alaspäin niin, että reiät ovat lokeron vasenta reunaa vasten.

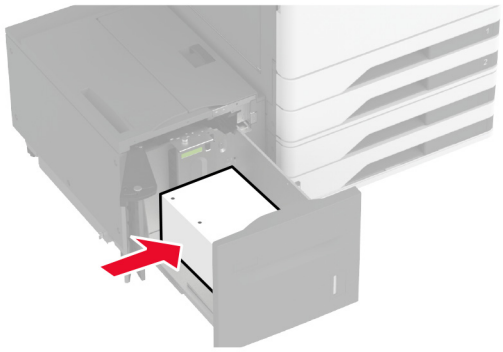


Kaksipuolinen tulostus

- Lisää kirjelomake tekstipuoli ylöspäin niin, että otsake on lokeron takareunassa.



- Lisää rei’itetty paperi tekstipuoli ylöspäin niin, että reiät ovat lokeron vasenta reunaa vasten.



Huomautus: Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.



6 Sulje lokeron sivuluukku ja aseta lokero paikalleen.

Määritä tarvittaessa paperin koko ja laji vastaamaan lokerossa olevaa paperia.

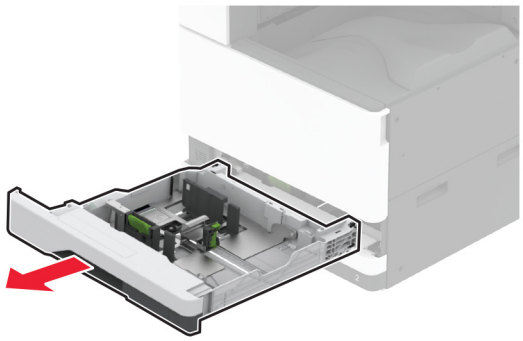
Huomautus: Kun viimeistelijä on asennettu, kuvia kierretään tulostettaessa 180 astetta.

Kirjekuorilokeron täyttäminen

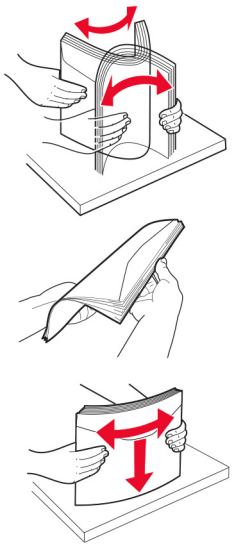
HUOMIO – KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Vedä kirjekuorilokero ulos.

Huomautus: Älä vedä lokeroita ulos tulostamisen aikana, jotta vältät tukokset.

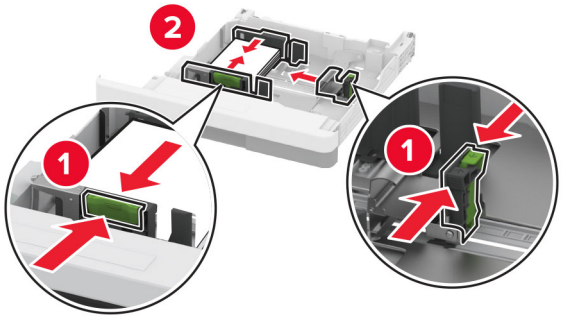


2 Taivuta ja ilmasta kirjekuoripino ja suorista sen reunat ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

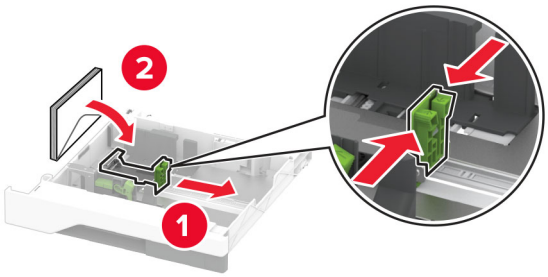


3 Säädä ohjaimet lisättävien kirjekuorien koon mukaan.

Huomautus: Lokeron alaosan osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.

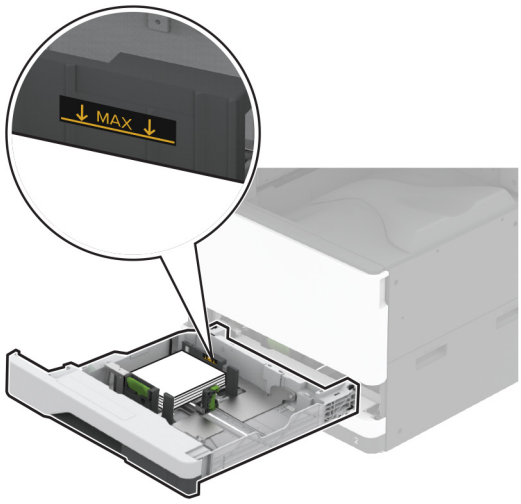


4 Lisää kirjekuoret avautuva puoli alaspäin lokeron vasenta reunaa vasten.



Huomautuksia:

- Varmista, että sivuohjaimet ovat tiiviisti kirjekuoria vasten.
- Varmista, että pinon korkeus on enimmäismäärän osoittimen alapuolella. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.

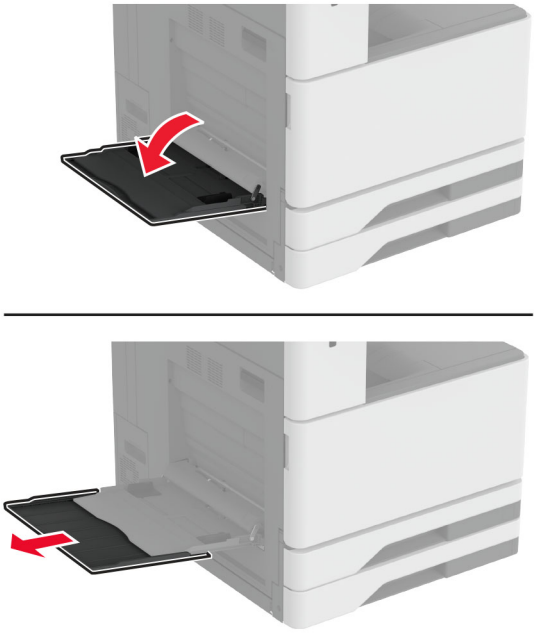


5 Aseta lokero tulostimeen.

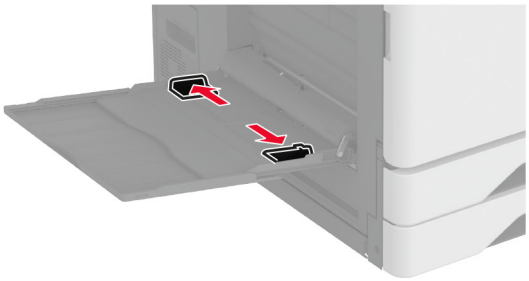
Määritä tarvittaessa paperin koko ja paperin laji vastaamaan lokerossa olevia kirjekuoria.

Monisyöttölaitteen täyttö

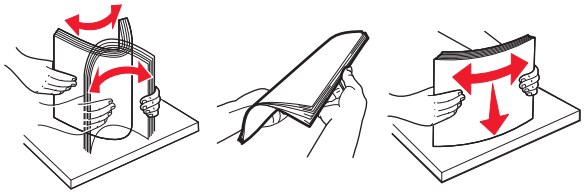
1 Avaa monisyöttölaite.



2 Säädä sivuohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.



3 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

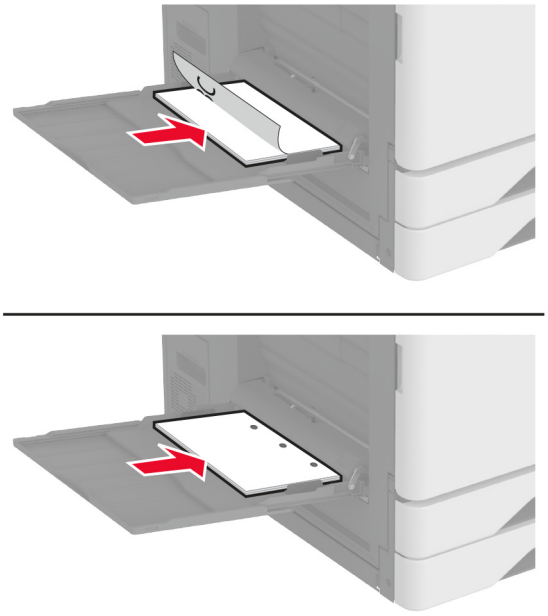


4 Aseta paperia.

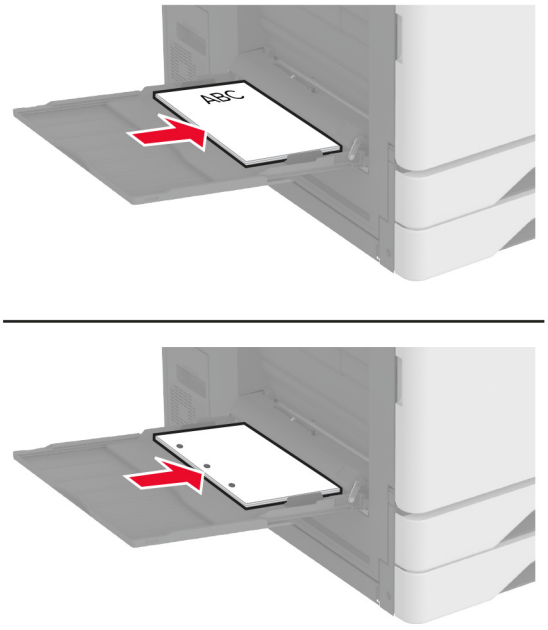
Huomautus: Varmista, että sivuohjaimet ovat tiiviisti paperia vasten.

Pitkä reuna edellä:

- Aseta kirjelomake yksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin arkin yläreuna kohti tulostimen takaosaa. Lisää rei'itetty paperi tekstipuoli alaspäin niin, että reiät ovat paperin oikeassa reunassa.

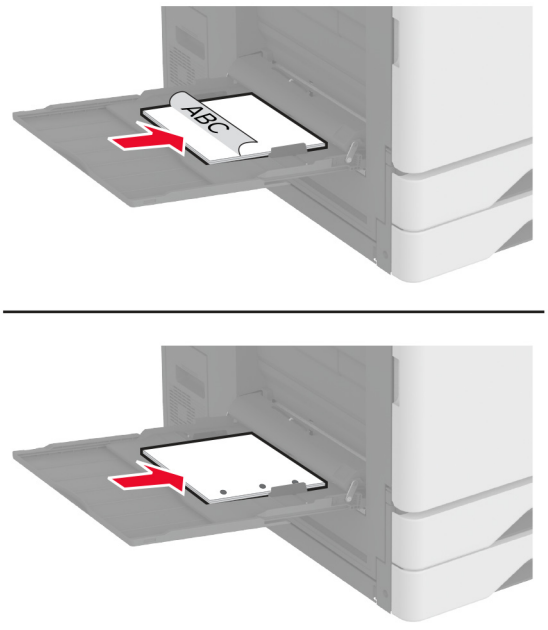


- Aseta kirjelomake kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli ylöspäin arkin yläreuna kohti tulostimen takaosaa. Lisää rei'itetty paperi tekstipuoli ylöspäin niin, että reiät ovat paperin vasemmassa reunassa.

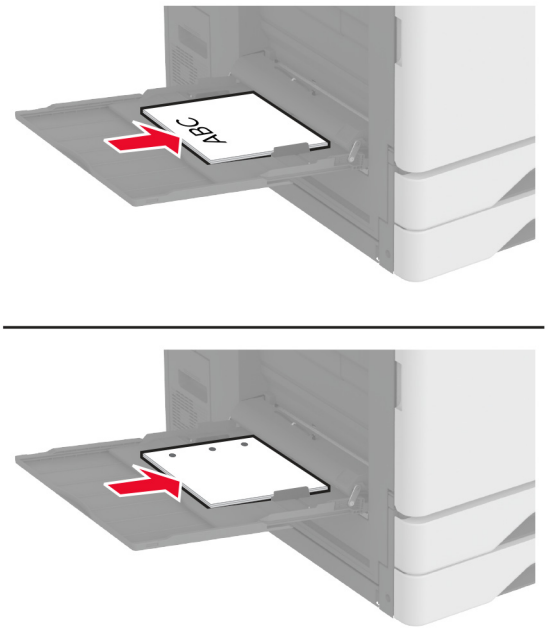


Lyhyt reuna edellä:

- Aseta kirjelomake yksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin niin, että arkin yläreuna on vasemmalla. Lisää rei'itetty paperi tekstipuoli alaspäin niin, että reiät ovat tulostimen etuosaa kohti.



- Aseta kirjelomake kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli ylöspäin niin, että arkin yläreuna on vasemmalla. Lisää rei'itetty paperi tekstipuoli ylöspäin niin, että reiät ovat tulostimen takaosaa kohti.



Huomautus: Kun viimeistelijä on asennettu, kuvia kierretään 180 astetta.

Lokeroiden yhdistäminen

1. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Paperi** > **Lokeromääritys** > Valitse paperilähde.
2. Määritä yhdistettäville lokeroille sama paperikoko ja -lajiasetukset.
3. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Laite** > **Huolto** > **Määritys-valikko** > **Lokeromääritys** > **Lokeroiden linkitys**.
4. Valitse **Automaattinen**.

Erota lokerot varmistamalla, ettei lokeroilla ole samoja paperikoko- tai -lajiasetuksia.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Voit välttää tulostusongelmia varmistamalla, että tulostimen paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Ohjelmiston, ohjaimien ja laiteohjelmiston asentaminen ja päivittäminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

Huomautuksia:

- Tulostinohjain sisältyy ohjelmiston asennuspakettiin.

- Jos käyttämässäsi Macintosh-tietokoneessa on macOS-versio 10.7 tai uudempi, sinun ei tarvitse asentaa ohjainta, jotta voit tulostaa AirPrint-sertifioidulla tulostimella. Jos haluat käyttää mukautettuja tulostusominaisuuksia, lataa tulostinohjain.

1 Hanki ohjelmiston asennuspaketti.
   - Tulostimen mukana toimitetulla Ohjelmistot-levyllä.
   - Siirry osoitteeseen **www.lexmark.com/downloads**.
2 Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Faksiohjaimen asentaminen

1 Siirry osoitteeseen **www.lexmark.com/downloads**, hae tulostinmallisi ja lataa sen asennuspaketti.
2 Valitse tulostimessasi **Tulostimen ominaisuudet** ja sitten **Määritykset**-välilehti.
3 Valitse **Faksi** ja sitten **Käytä**.

Tulostimien lisääminen tietokoneeseen

Tee jokin seuraavista: toimista ennen kuin aloitat:

- Liitä tulostin ja tietokone samaan verkkoon. Lisätietoja tulostimen liittämisestä verkkoon on kohdassa "Tulostimen yhdistäminen verkkoon" sivulla 184.
- Liitä tietokone tulostimeen. Lisätietoja on kohdassa "Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen" sivulla 186.
- Kytke tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. Lisätietoja on kohdassa "Kaapeleiden kytkeminen" sivulla 35.

  Huomautus: USB-kaapeli myydään erikseen.

Windows-käyttäjät:

1 Asenna tulostinohjain.

  Huomautus: Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjelmiston asentaminen" sivulla 76.
2 Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja valitse **Lisää tulostin tai skanneri**.
3 Tee tulostimen mallin mukaan jokin seuraavista toimenpiteistä:
   - Valitse tulostin luettelosta ja sitten **Lisää laite**.
   - Valitse **Näytä Wi-Fi Direct -tulostimet**, valitse tulostin ja sitten **Lisää laite**.
   - Valitse **Haluamani tulostin ei ole luettelossa** ja tee sitten Lisää tulostin -ikkunassa jokin seuraavista toimenpiteistä:
     a Valitse **Lisää tulostin TCP/IP-osoitetta tai isäntänimeä käyttämällä** ja valitse sitten **Seuraava**.
     b Kirjoita Isäntänimi tai IP-osoite -kenttään tulostimen IP-osoite ja valitse sitten **Seuraava**.

       Huomautuksia:

       – Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
       – Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
     c Valitse tulostinohjain ja sitten **Seuraava**.
     d Valitse **Käytä asennettua tulostinohjainta (suositus)** ja sitten **Seuraava**.

e Kirjoita tulostimen nimi ja valitse **Seuraava**.
f Valitse tulostimen jakoasetus ja sitten **Seuraava**.
g Valitse **Valmis**.

Macintosh-käyttäjät:

1 Valitse tietokoneessa **Tulostimet ja skannerit**.
2 Valitse + ja sitten tulostin.
3 Valitse Käytä-valikosta tulostinohjain.

Huomautuksia:

- Valitse Macintosh-tulostinohjaimen käyttöä varten joko **AirPrint** tai **Secure AirPrint**.
- Jos haluat käyttää mukautettuja tulostusominaisuuksia, valitse Lexmark-tulostinohjain. Ohjaimen asennusohjeet ovat kohdassa "Tulostinohjelmiston asentaminen" sivulla 76.

4 Lisää tulostin.

Laiteohjelmiston päivittäminen

Voit tehostaa tulostimen toimintaa päivittämällä tulostimen laiteohjelmiston säännöllisesti.

Lisätietoja laiteohjelmiston päivittämisestä antaa Lexmarkin edustaja.

Hae uusin laiteohjelmisto osoitteesta **www.lexmark.com/downloads** tulostinmallisi perusteella.

1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset** > **Laite** > **Päivitä laiteohjelmisto**.
3 Valitse jompikumpi seuraavista:
- Valitse **Tarkista päivitykset** > **Hyväksyn, käynnistä päivitys**.
- Lataa flash-tiedosto.
  a Selaa päivitystiedostoon.

  Huomautus: Varmista, että olet purkanut laiteohjelmiston zip-tiedoston.
  b Valitse **Lataa** > **Käynnistä**.

Määritystiedoston vieminen tai tuominen

Voit viedä tulostimen määritysasetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Embedded Web Server -palvelimessa **Vie määritykset** tai **Tuo määritykset**.

3 Noudata näytön ohjeita.

4 Jos tulostin tukee sovelluksia, tee seuraava:

   a Valitse **Sovellukset** > valitse sovellus > **Määritä**.

   b Valitse **Vie** tai **Tuo**.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen

Windows-käyttäjät:

1 Avaa Tulostimet-kansio.

2 Valitse päivitettävä tulostin ja tee jompikumpi seuraavista:

- Windows 7 tai uudempi: valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
- Vanhemmat versiot: valitse **Ominaisuudet**.

3 Siirry Määritykset-välilehteen ja valitse **Päivitä nyt – Kysy tulostimelta**.

4 Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät:

1 Etsi Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.

2 Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.

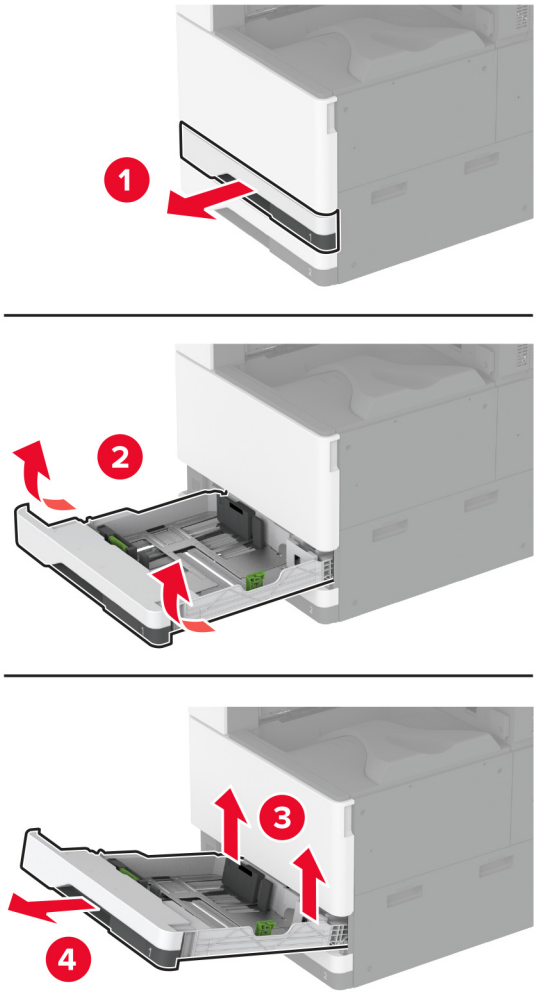
3 Ota muutokset käyttöön.

Lisävarusteiden asentaminen

Kirjekuorilokeron asentaminen

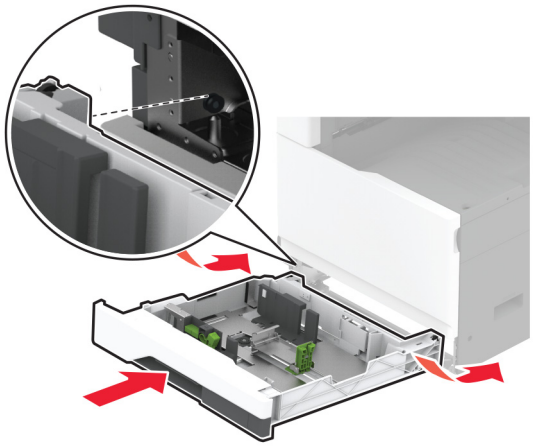
1 Poista lokero 1.

Huomautus: Älä heitä vakiolokeroa pois.



2 Poista kirjekuorilokero pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.

3 Aseta kirjekuorilokero paikalleen.

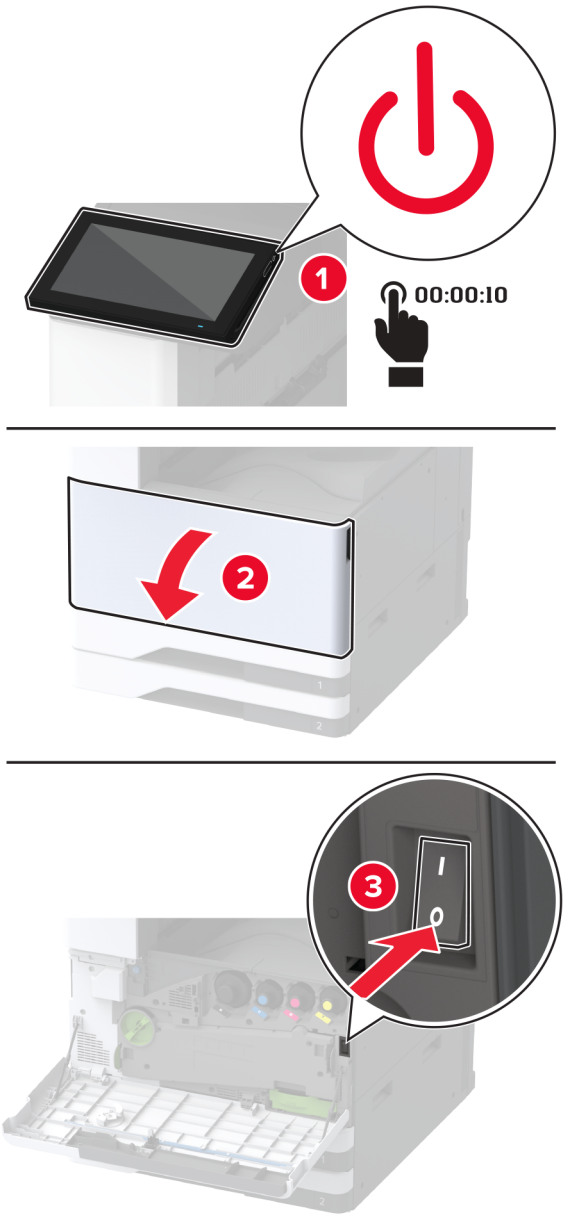


Jotta kirjekuorilokero on käytettävissä tulostustöihin, valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Laite** > **Huolto** > **Määritys-valikko** > **Lokeromääritys** > **Kirjekuorilokeron asetukset** > **Käytössä**.

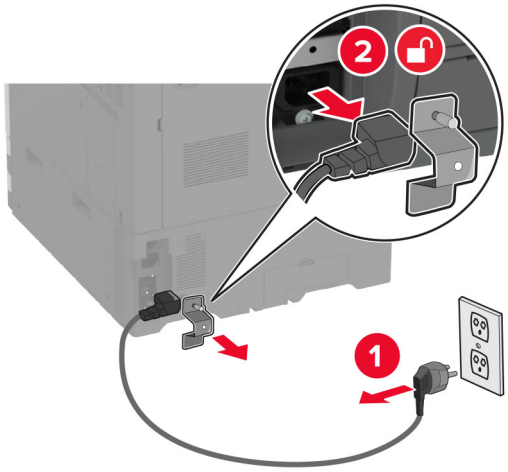
Valinnaisen välikappaleen asentaminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1 Katkaise virta tulostimesta.

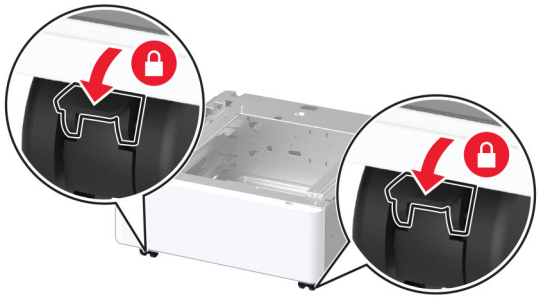


2 Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.

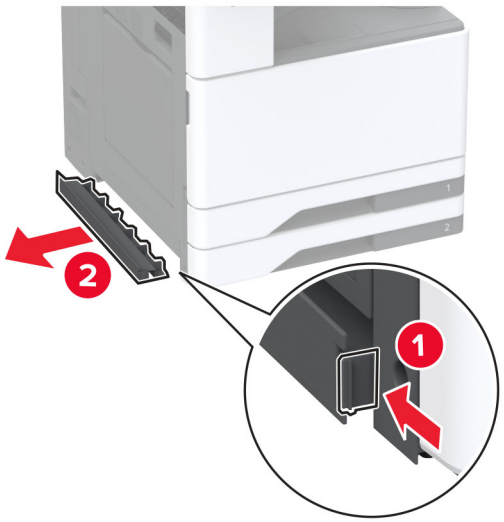


3 Poista valinnainen välikappale pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.

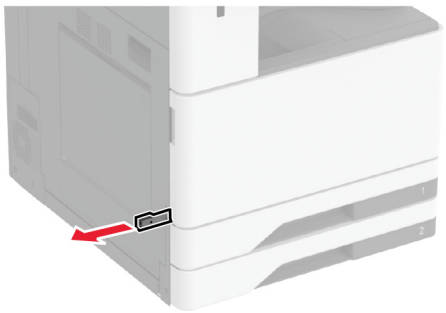
4 Lukitse pyörät, jotta välikappale ei pääse siirtymään paikaltaan.



5 Irrota lisälaitteen asennussuojus vasemmalta puolelta tulostimen alta.

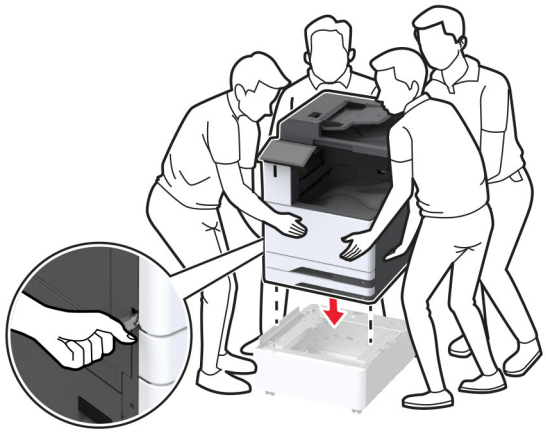


6 Vedä nostokahva ulos tulostimen vasemmalta puolelta.

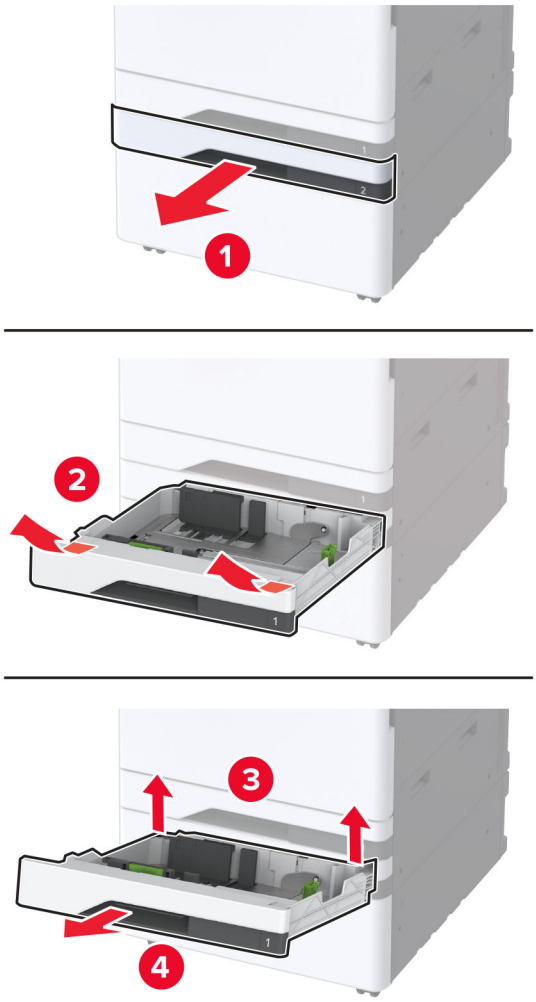


7 Kohdista tulostin välikappaleen kanssa ja laske tulostin paikalleen.

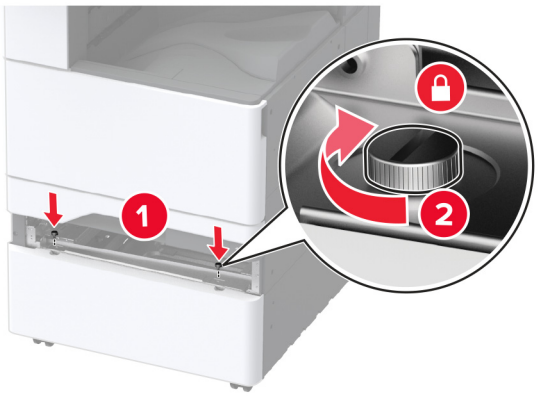
HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Jos tulostin painaa yli 20 kg, sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.



8 Poista lokero 2.

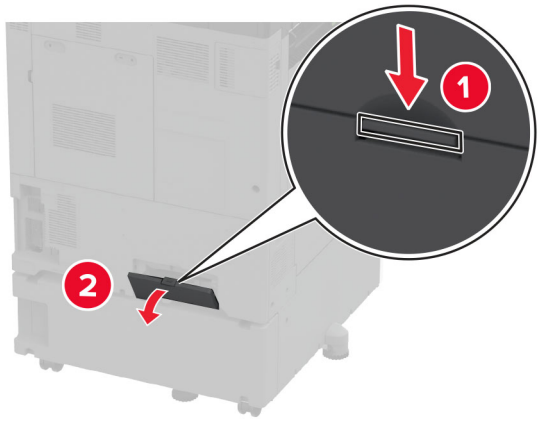


9 Kiinnitä välikappale tulostimeen ruuveilla.

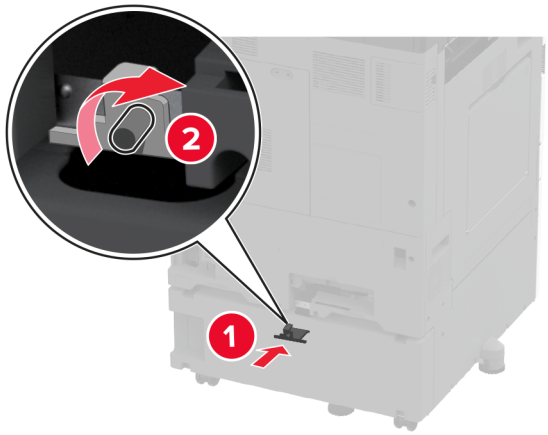


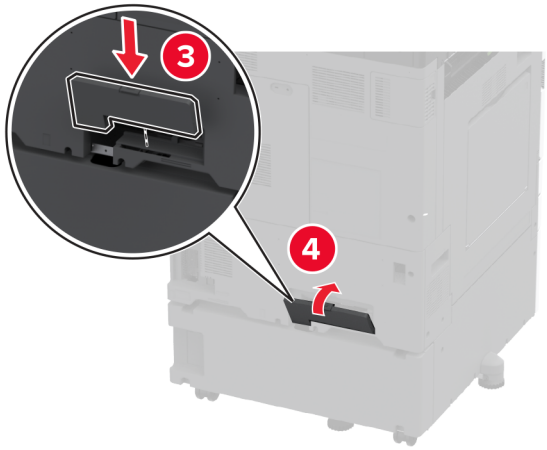
10 Aseta lokero 2.

11 Irrota liittimen suojus tulostimen takaosasta.

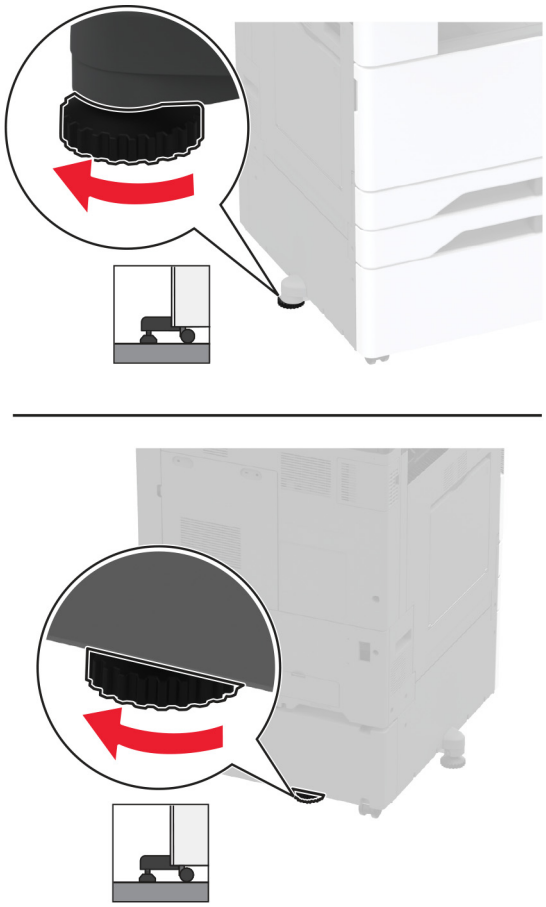


12 Kiinnitä lukituspidike tulostimeen ja kiinnitä kansi.





13 Säädä tasausjalkoja ja varmista, että tulostimen kaikki sivut ovat samalla korkeudella.



14 Liitä virtajohto ensin tulostimeen ja sitten pistorasiaan.

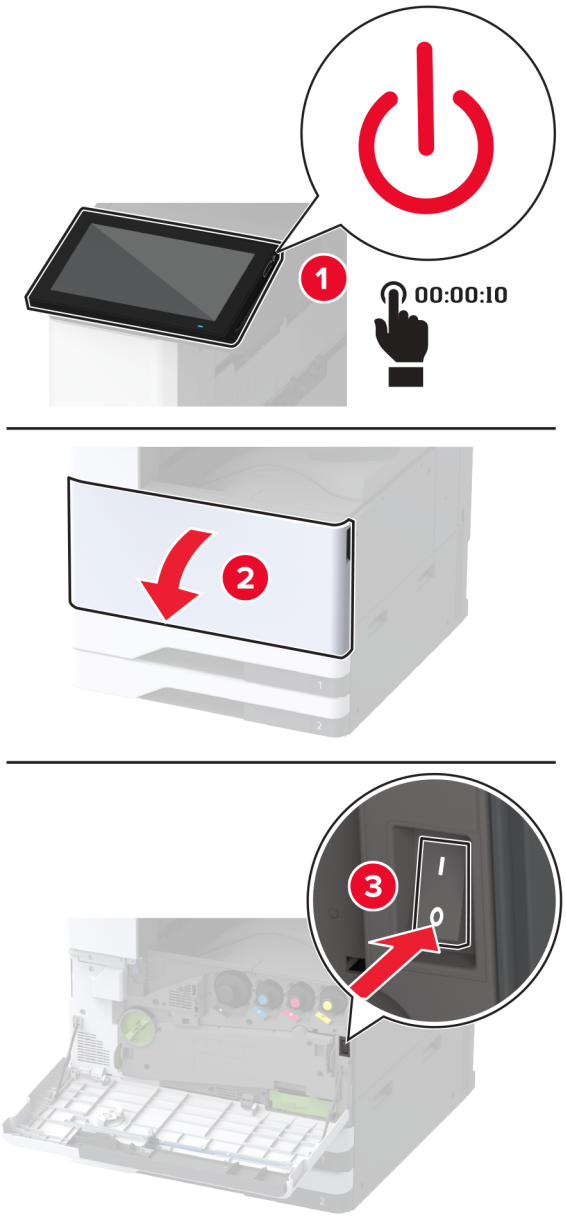
HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

15 Käynnistä tulostin.

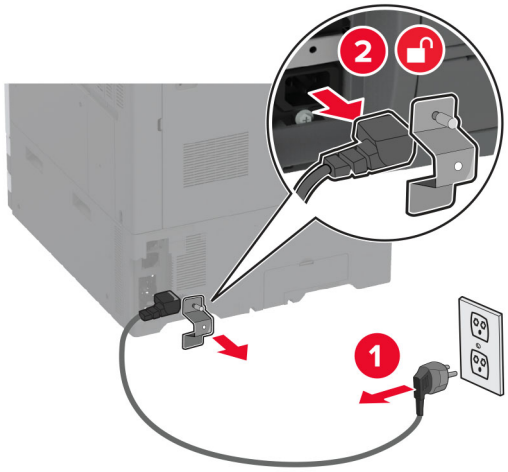
Valinnaisen 2 x 520 arkin lokeron asentaminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1 Katkaise virta tulostimesta.



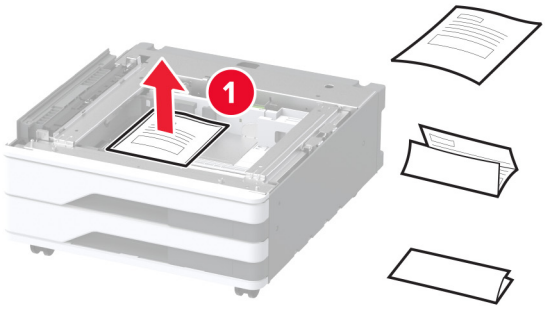
2 Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.

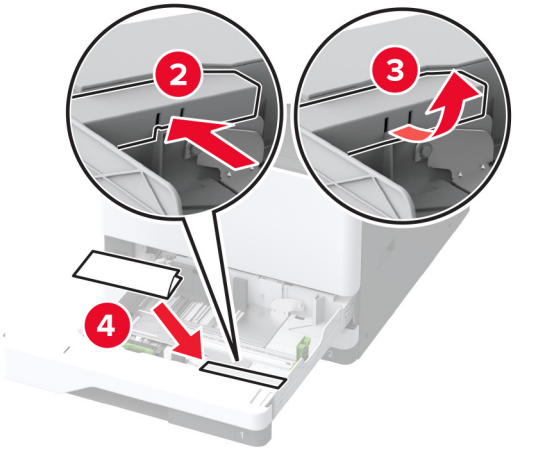


3 Poista valinnainen lokero pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.

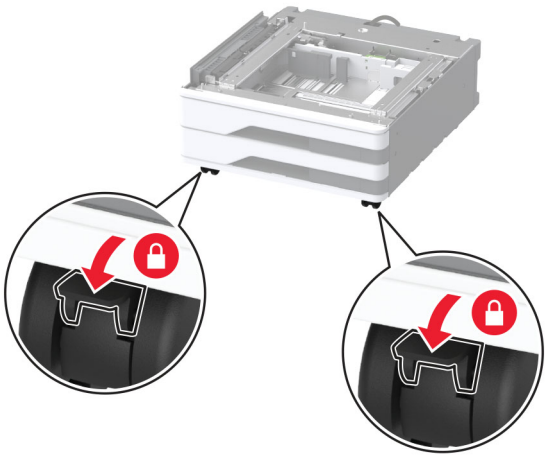
4 Laita valinnaisen lokeron mukana tullut arkki talteen lokeron 1 koteloon.

Huomautus: Arkissa on tärkeitä tietoja, jotka huoltoteknikko tarvitsee valinnaisen lokeron korjaamiseen tai vaihtamiseen.

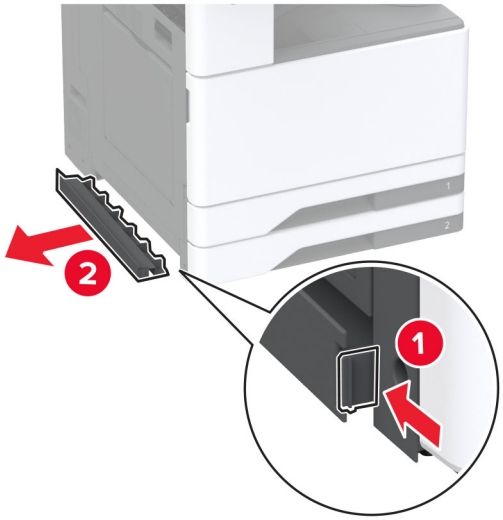




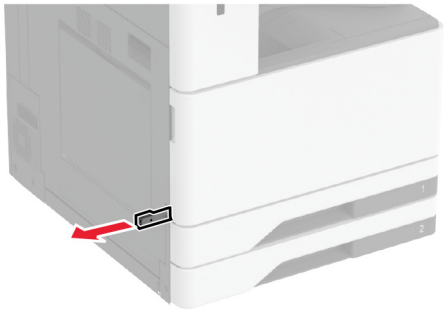
5 Lukitse pyörät, jotta valinnainen lokero ei pääse siirtymään paikaltaan.



6 Irrota lisälaitteen asennussuojus vasemmalta puolelta tulostimen alta.



7 Vedä nostokahva ulos tulostimen vasemmalta puolelta.

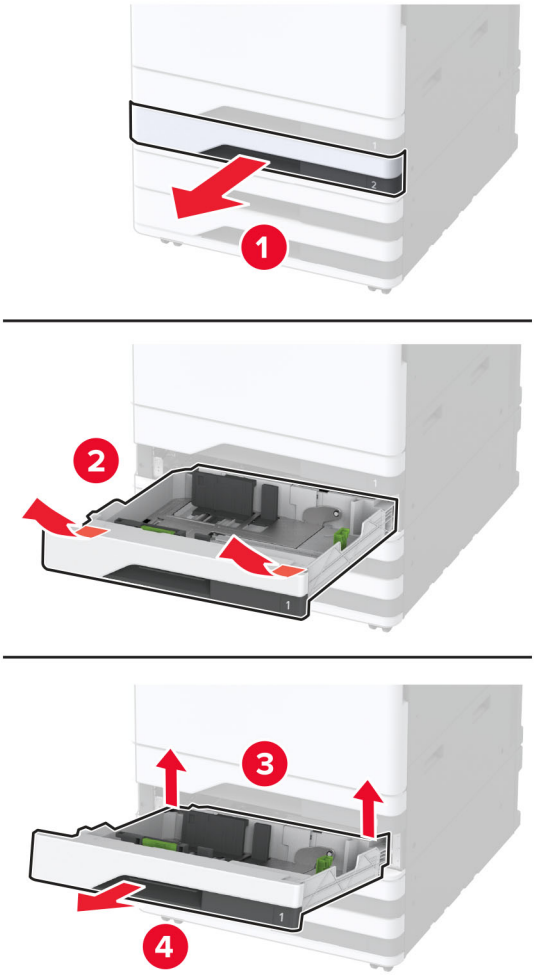


8 Kohdista tulostin valinnaisen lokeron kanssa ja laske tulostin paikalleen.

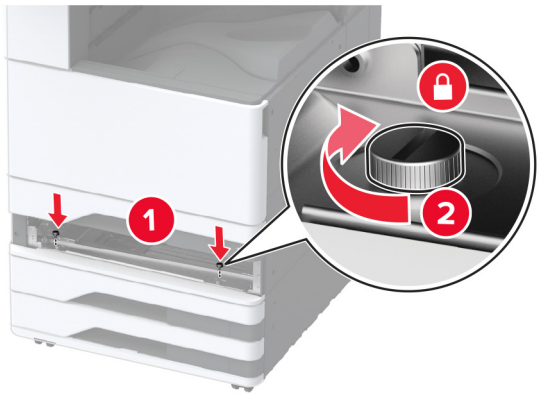
HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Jos tulostin painaa yli 20 kg, sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.



9 Poista lokero 2.

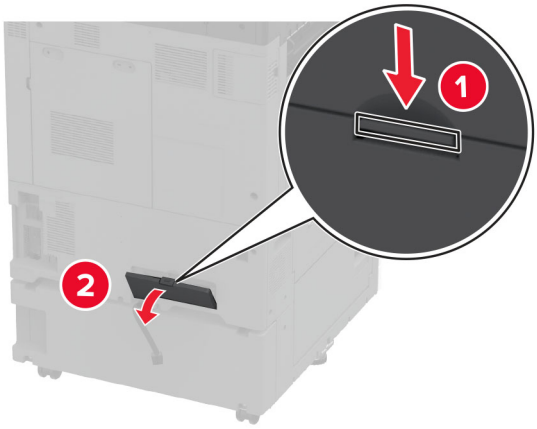


10 Kiinnitä valinnainen lokero tulostimeen ruuveilla.

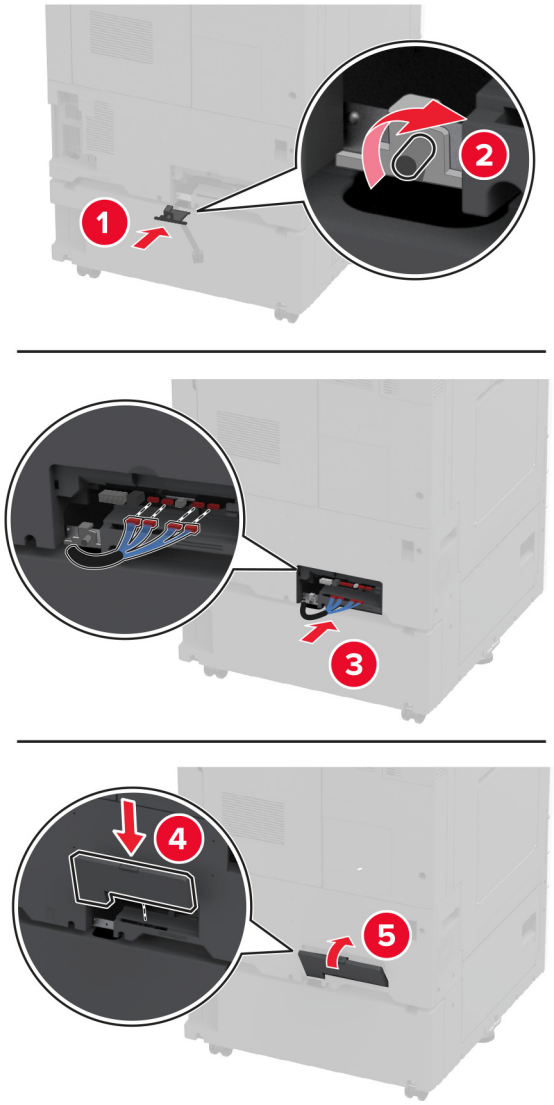


11 Aseta lokero 2.

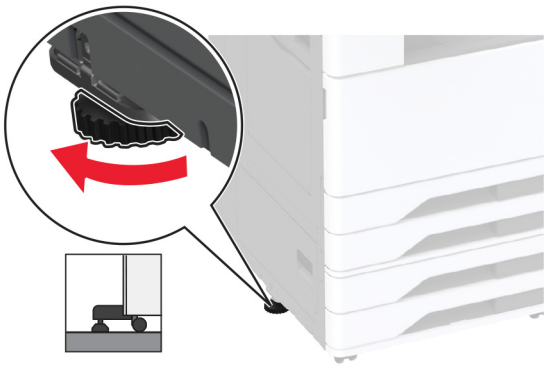
12 Irrota liittimen suojus tulostimen takaosasta.



13 Kiinnitä lokeron liitin tulostimeen ja kiinnitä kansi.



14 Säädä tasausjalkoja ja varmista, että tulostimen kaikki sivut ovat samalla korkeudella.



15 Liitä virtajohto ensin tulostimeen ja sitten pistorasiaan.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

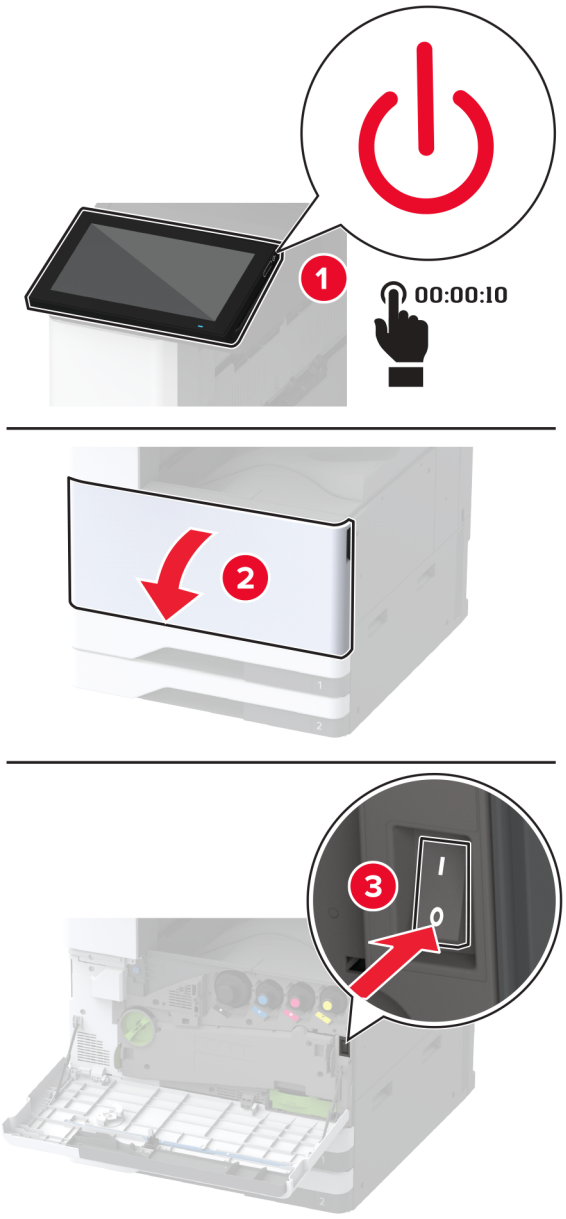
16 Käynnistä tulostin.

Lisää lokero tulostinohjaimeen, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 79.

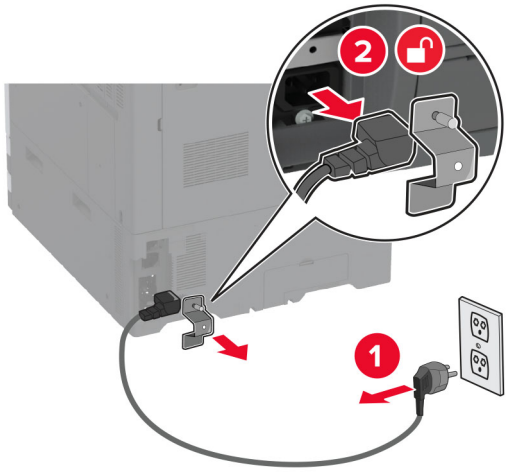
Valinnaisen 2000 arkin kaksoislokeron asentaminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1 Katkaise virta tulostimesta.



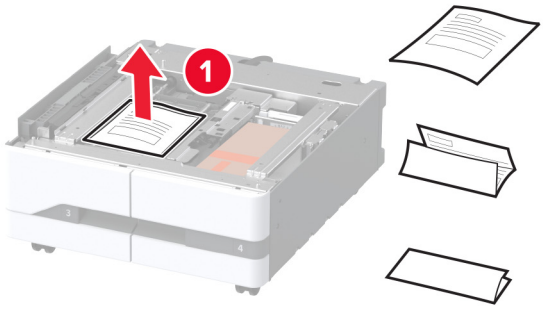
2 Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.

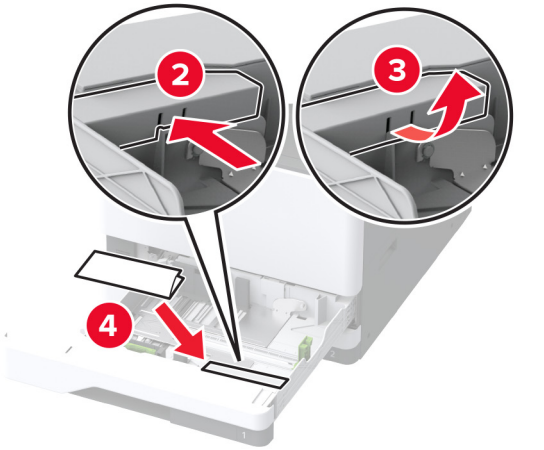


3 Poista valinnainen lokero pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.

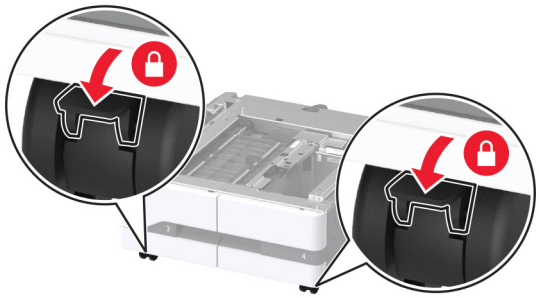
4 Laita valinnaisen lokeron mukana tullut arkki talteen lokeron 1 koteloon.

Huomautus: Arkissa on tärkeitä tietoja, jotka huoltoteknikko tarvitsee valinnaisen lokeron korjaamiseen tai vaihtamiseen.

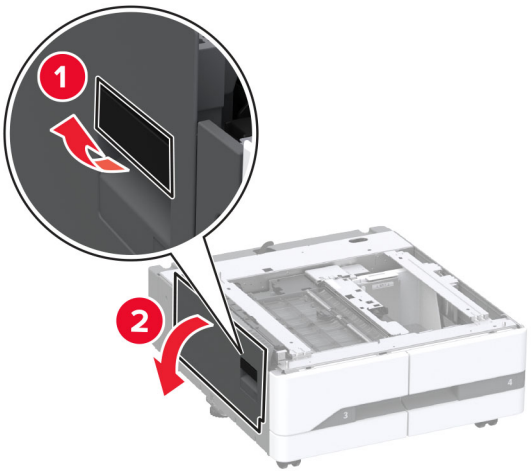




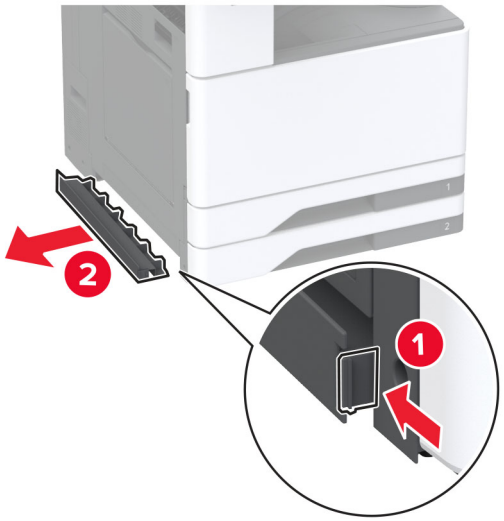
5 Lukitse pyörät, jotta valinnainen lokero ei pääse siirtymään paikaltaan.



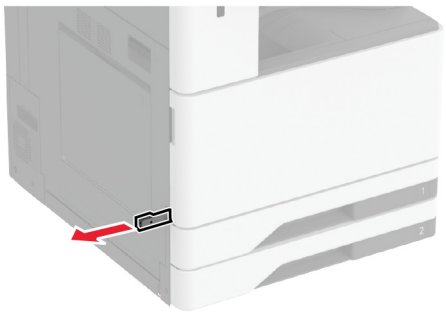
6 Avaa luukku B.



7 Irrota lisälaitteen asennussuojus vasemmalta puolelta tulostimen alta.



8 Vedä nostokahva ulos tulostimen vasemmalta puolelta.



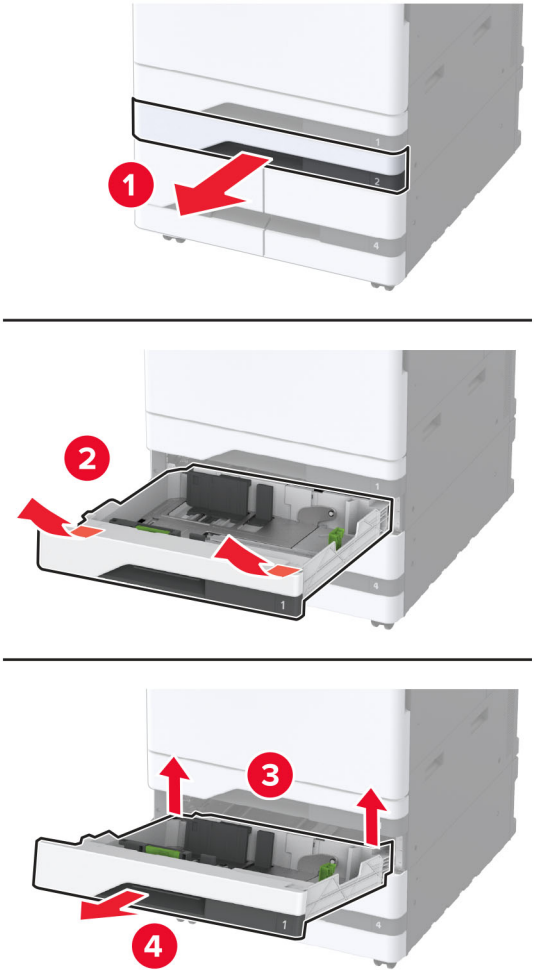
9 Kohdista tulostin valinnaisen lokeron kanssa ja laske tulostin paikalleen.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Jos tulostin painaa yli 20 kg, sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.

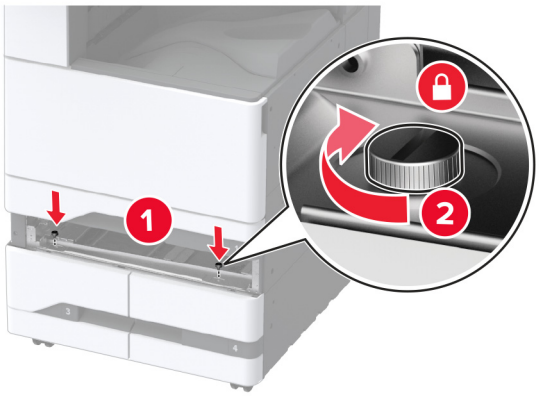


10 Sulje luukku B.

11 Poista lokero 2.

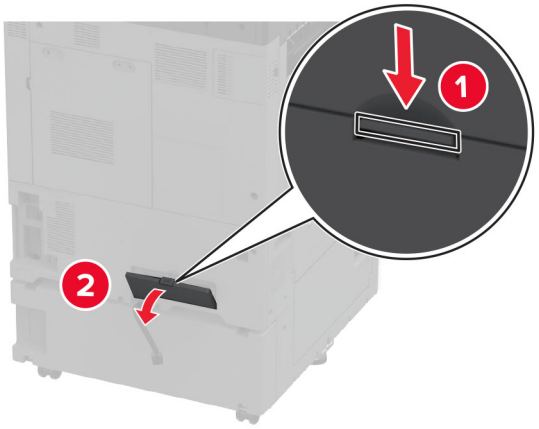


12 Kiinnitä valinnainen lokero tulostimeen ruuveilla.

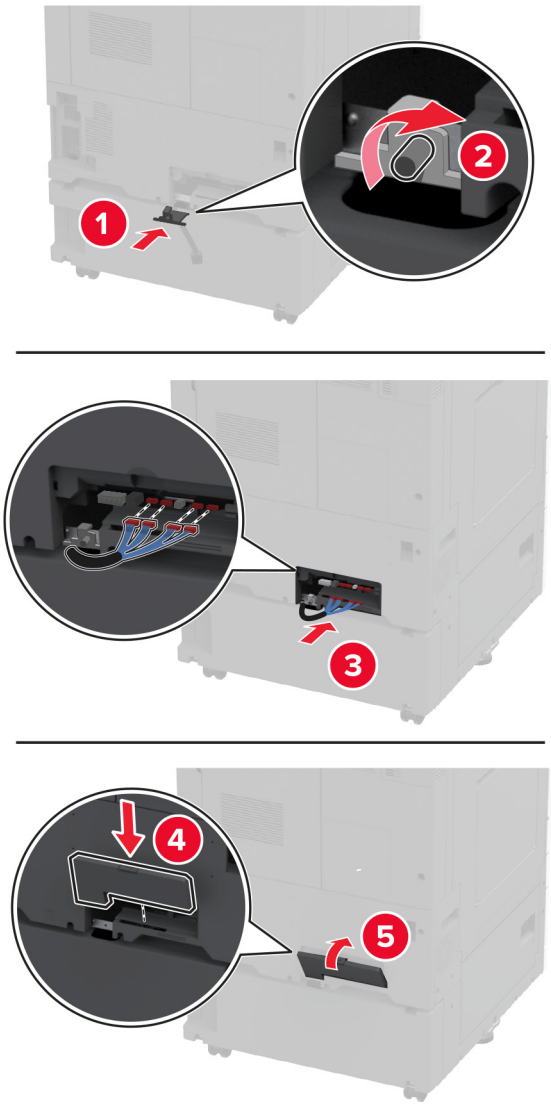


13 Aseta lokero 2.

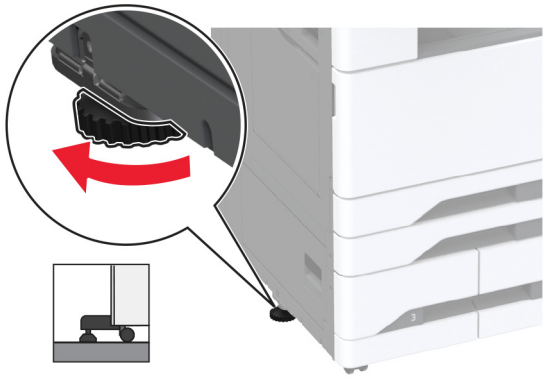
14 Irrota liittimen suojus tulostimen takaosasta.



15 Kiinnitä lokeron liitin tulostimeen ja kiinnitä kansi.



16 Säädä tasausjalkoja ja varmista, että tulostimen kaikki sivut ovat samalla korkeudella.



17 Liitä virtajohto ensin tulostimeen ja sitten pistorasiaan.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

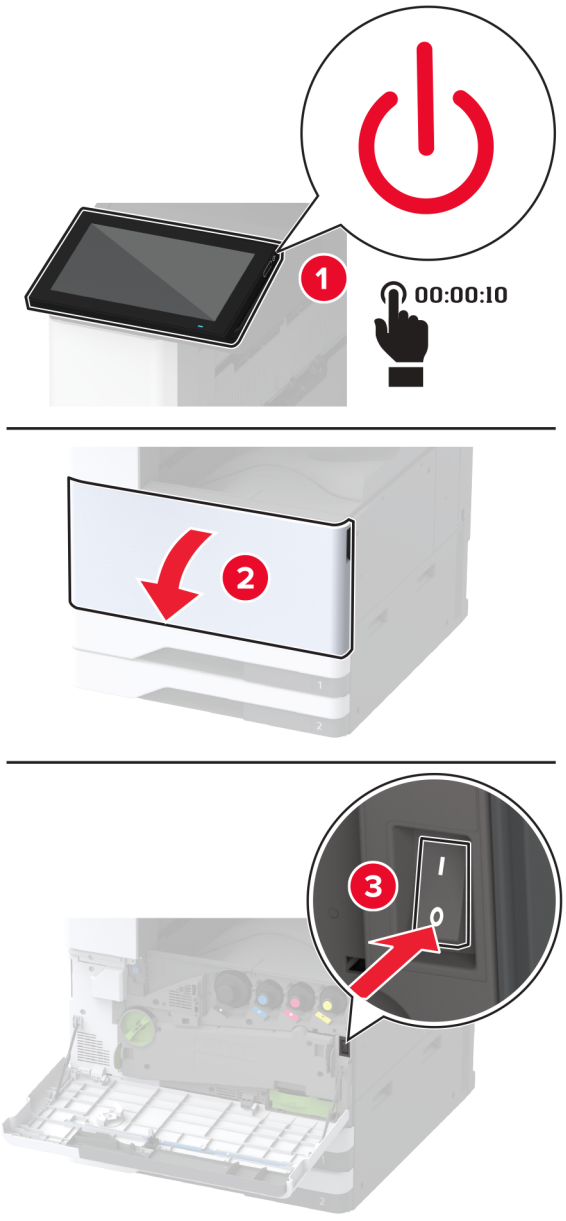
18 Käynnistä tulostin.

Lisää lokero tulostinohjaimeen, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 79.

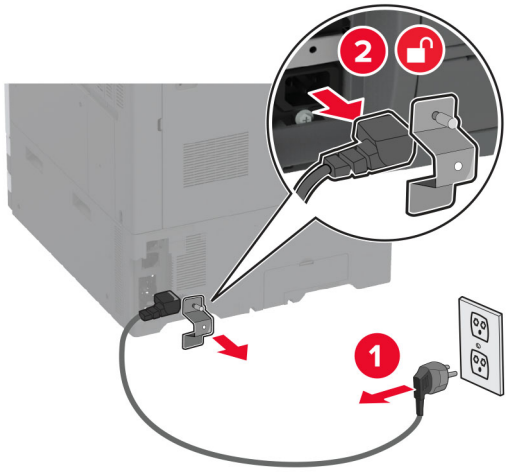
Valinnaisen 2000 arkin lokeron asentaminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1 Katkaise virta tulostimesta.



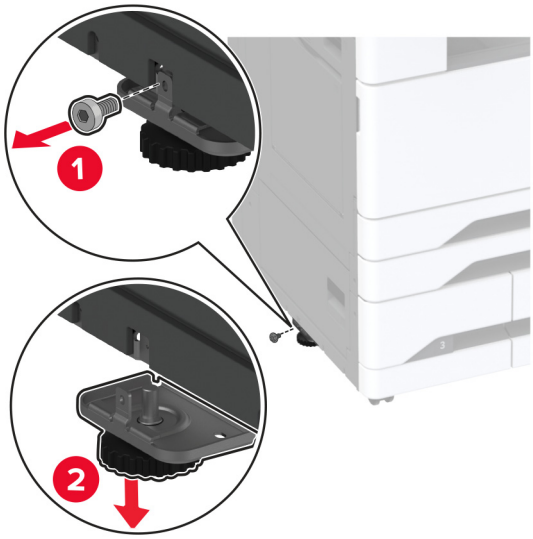
2 Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.



3 Poista valinnainen lokero pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.

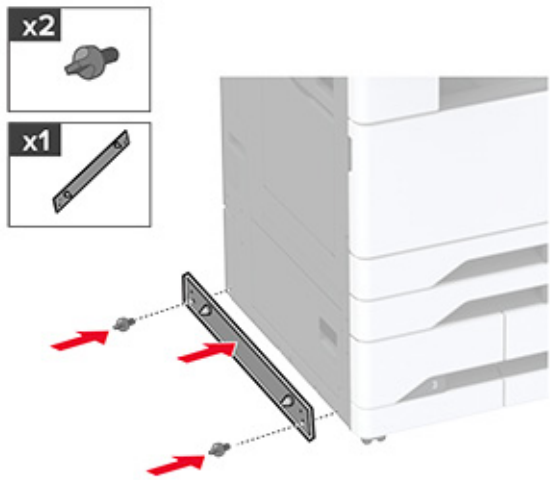
4 Irrota tasausruuvi tulostimen vasemmalta puolelta.

Huomautus: Älä heitä ruuvia pois.

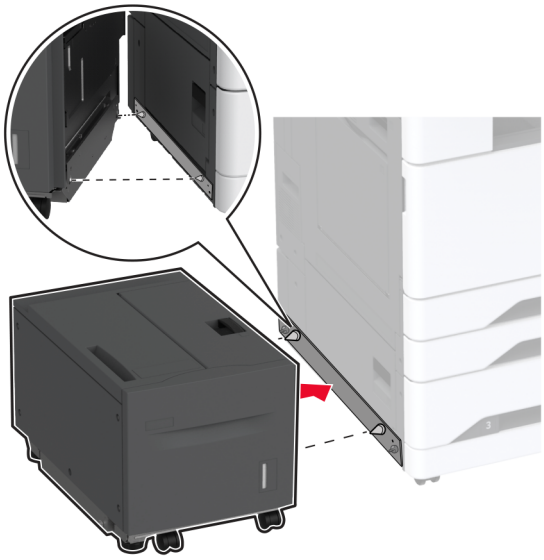


5 Kiinnitä telakointipidike tulostimeen.

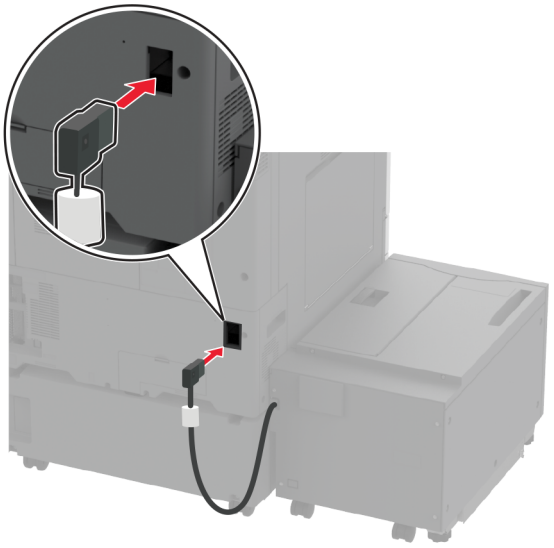
Huomautus: Käytä valinnaisen lokeron mukana toimitettua telakointipidikettä.



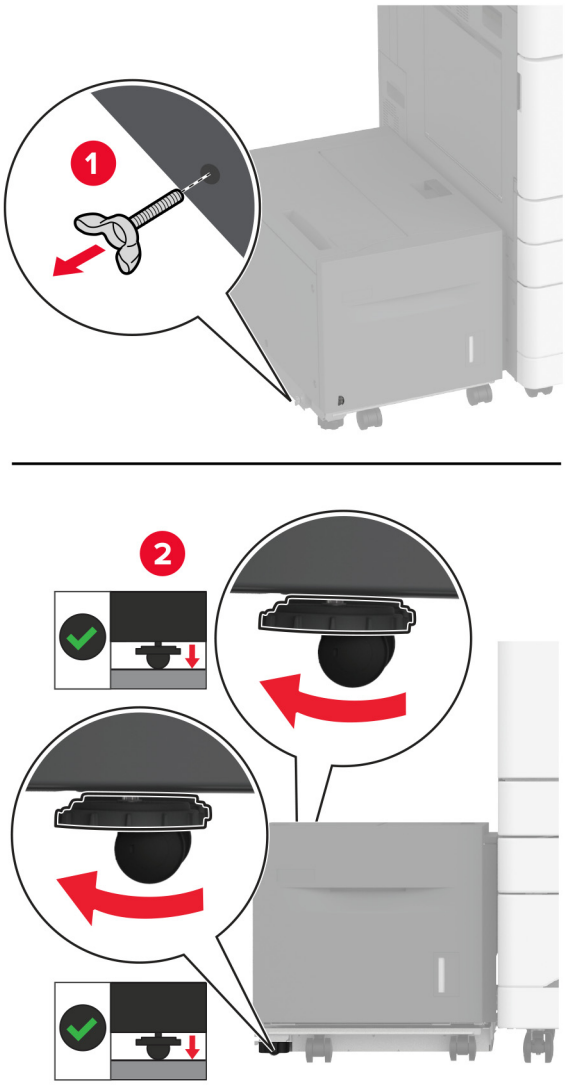
6 Asenna valinnainen lokero.



7 Liitä lokeron liitin tulostimeen.



8 Säädä tasausruuveja ja varmista, että lokero ja tulostin ovat samalla korkeudella.



9 Liitä virtajohto ensin tulostimeen ja sitten pistorasiaan.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

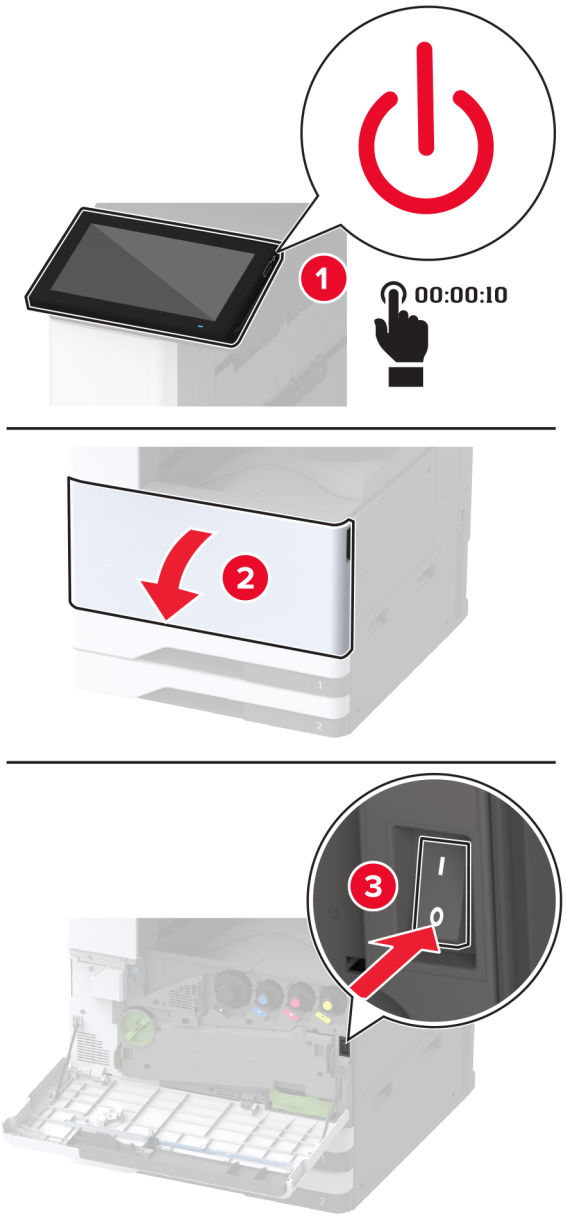
10 Käynnistä tulostin.

Lisää lokero tulostinohjaimeen, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 79.

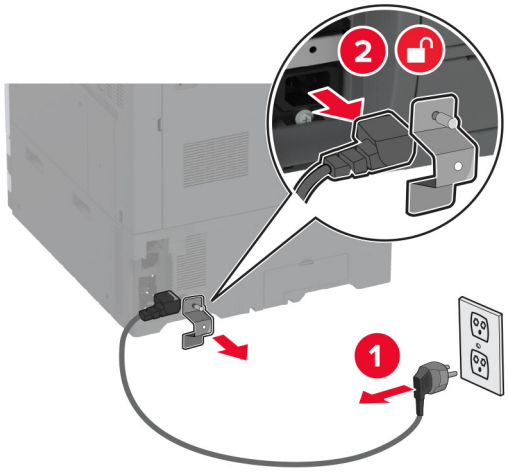
Telineen asentaminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1 Katkaise virta tulostimesta.



2 Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.

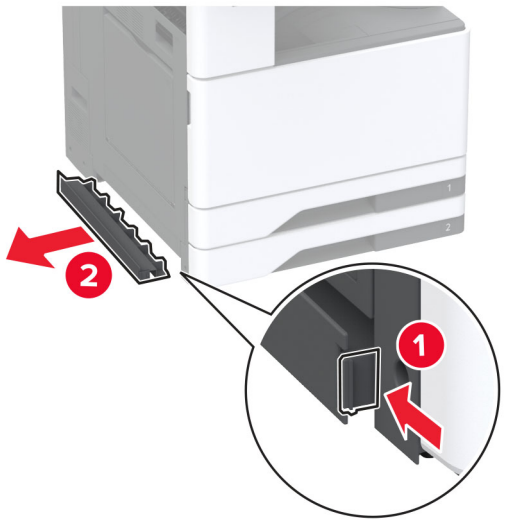


3 Poista teline pakkauksestaan.

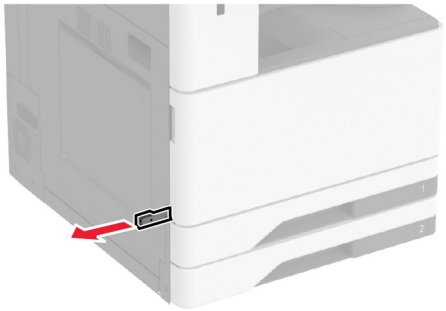
4 Lukitse pyörät, jotta teline ei pääse siirtymään paikaltaan.



5 Irrota lisälaitteen asennussuojus vasemmalta puolelta tulostimen alta.



6 Vedä nostokahva ulos tulostimen vasemmalta puolelta.



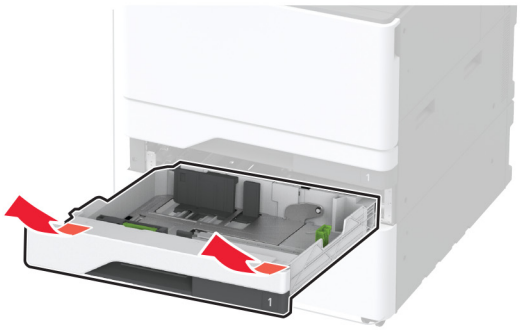
7 Kohdista tulostin telineen kanssa ja laske tulostin paikalleen.

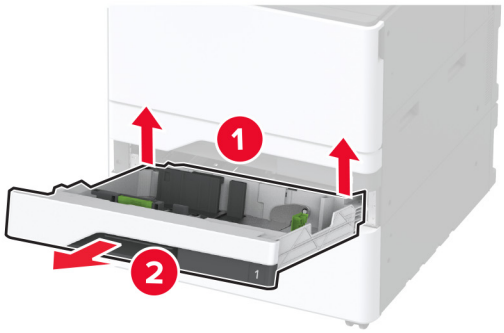
HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Jos tulostin painaa yli 20 kg, sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.



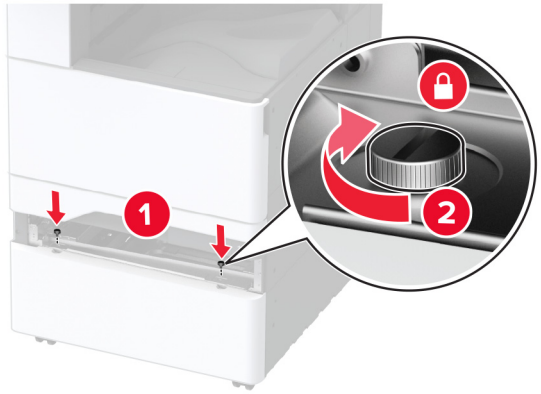
8 Poista lokero 2.





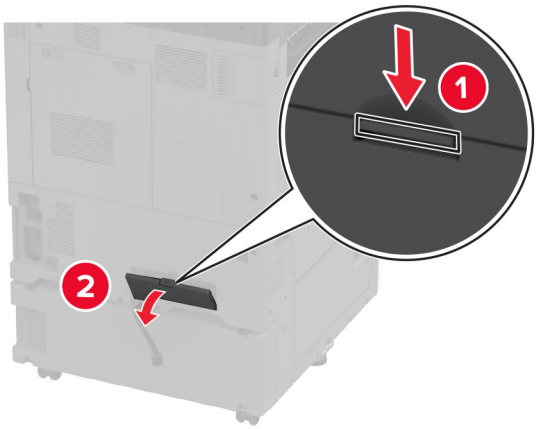


9 Kiinnitä valinnainen teline tulostimeen ruuveilla.

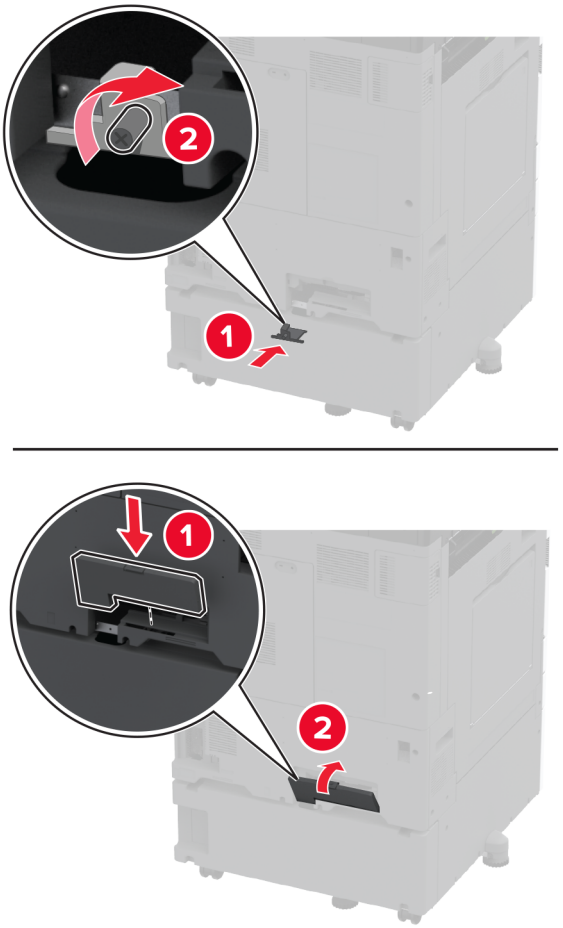


10 Aseta lokero 2.

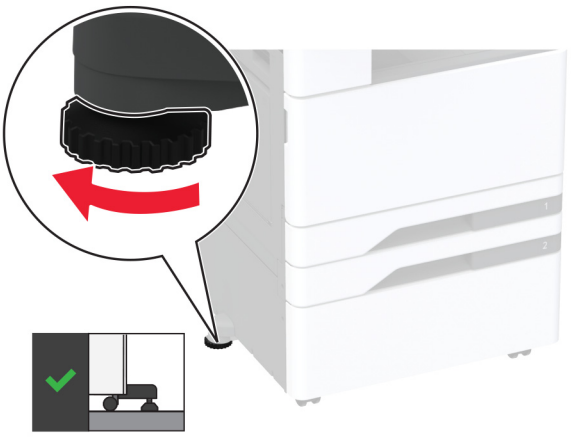
11 Irrota liittimen suojus tulostimen takaosasta.



12 Kiinnitä teline tulostimeen, ja kiinnitä sitten liittimen kansi.



13 Säädä tasausjalkoja ja varmista, että tulostimen kaikki sivut ovat samalla korkeudella.



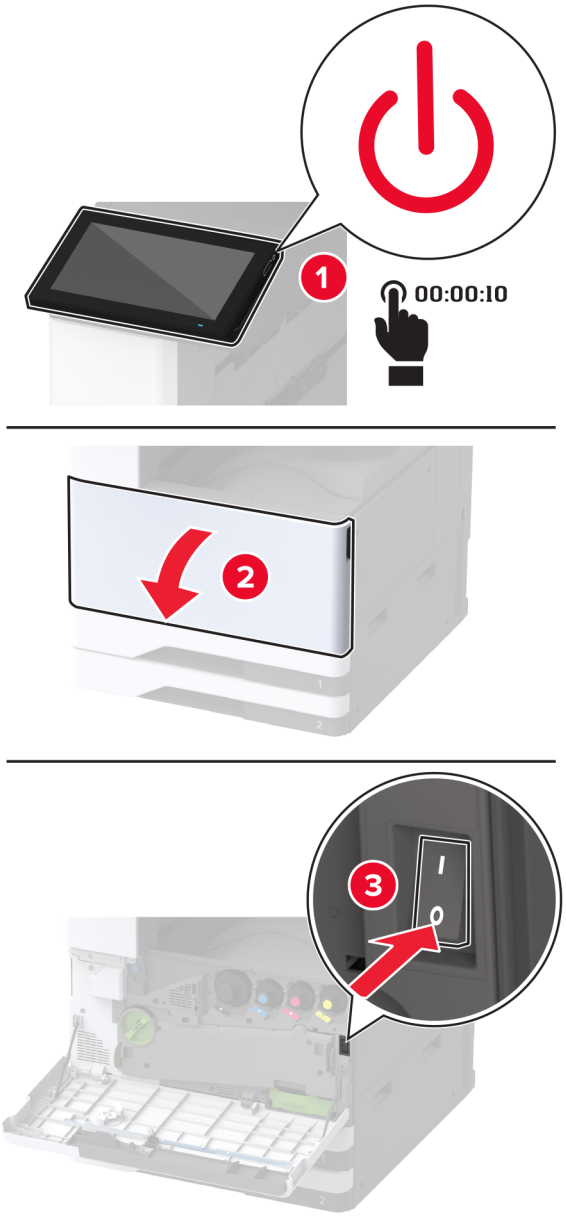
14 Liitä virtajohto ensin tulostimeen ja sitten pistorasiaan.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

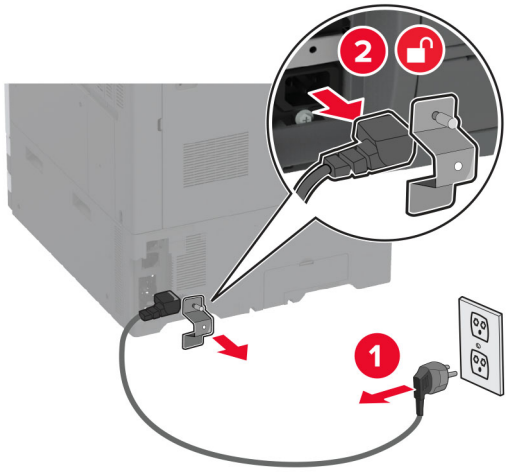
15 Käynnistä tulostin.

jatkolomakealustan asentaminen

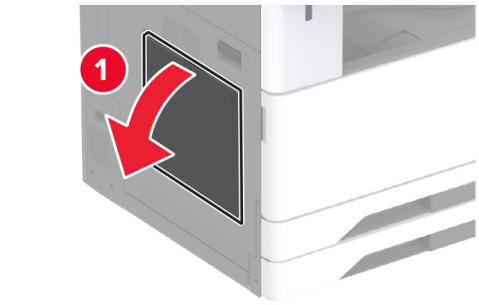
1 Katkaise virta tulostimesta.



2 Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.



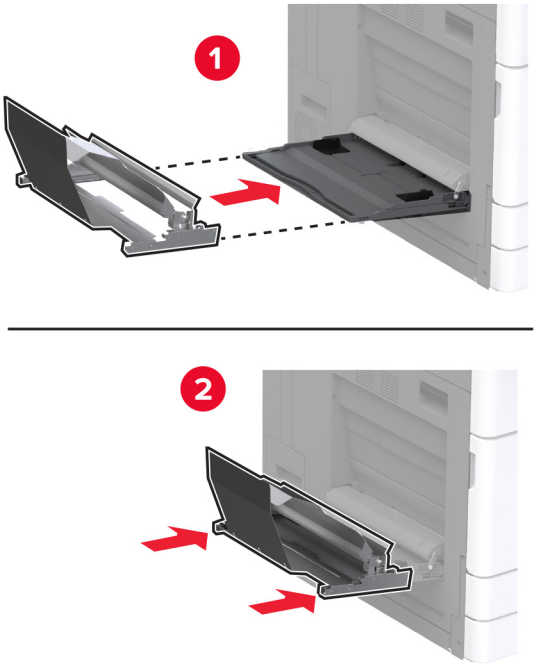
3 Avaa monikäyttösyöttöaukko ja levitä sivuohjaimia.



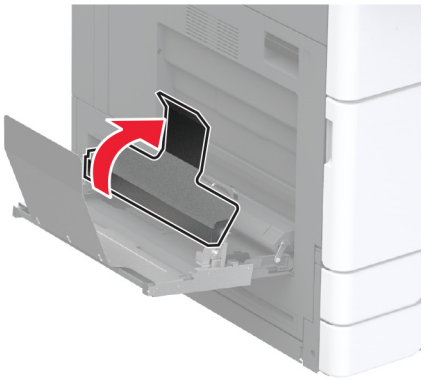


4 Poista jatkolomakealusta pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.

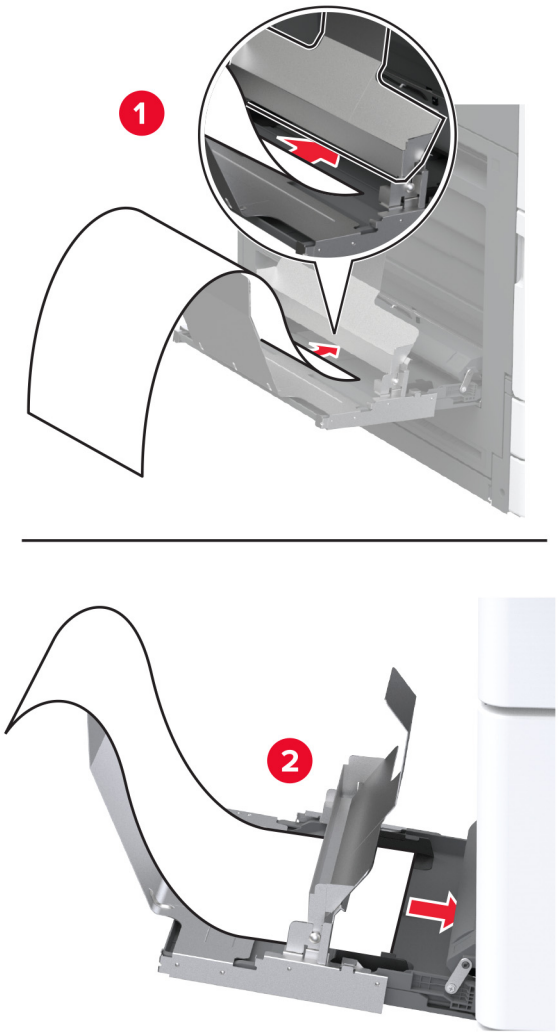
5 Kiinnitä jatkolomakealusta monikäyttösyöttöaukkoon.



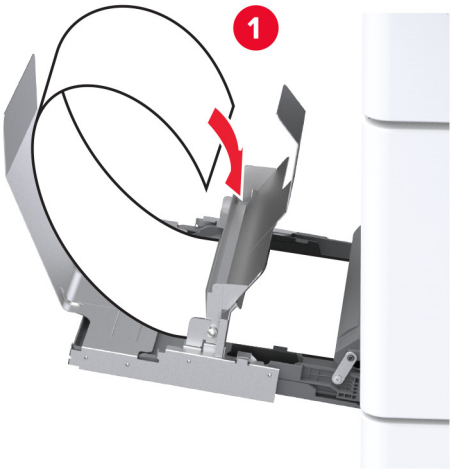
6 Paina jatkolomakerullan alustaa kohti tulostinta.



7 Lisää jatkolomaketta alustalle niin, että etureuna menee jatkolomakerullan alustan alta.



8 Aseta jatkolomakkeen takareuna jatkolomakerullan alustalle ja säädä sivuohjaimia.





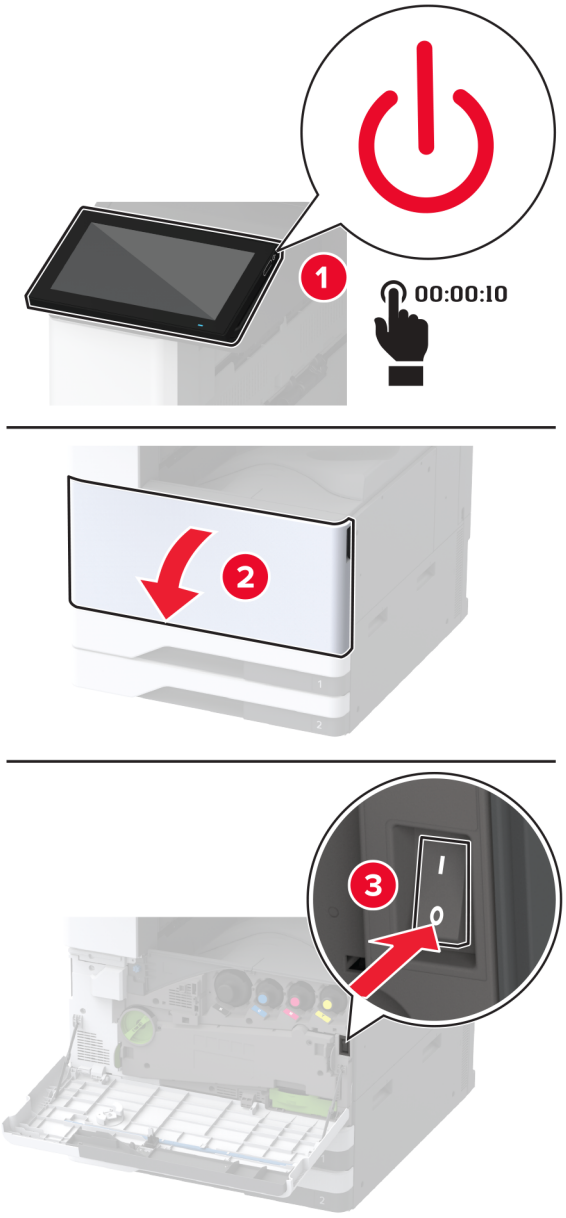
9 Liitä virtajohto ensin tulostimeen ja sitten pistorasiaan.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

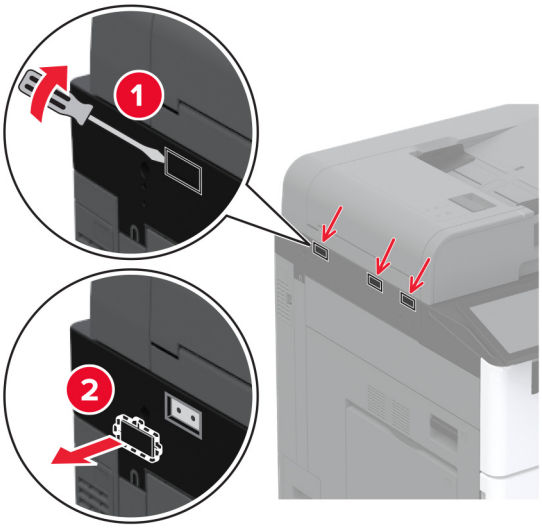
10 Käynnistä tulostin.

Työskentelyhyllyn asentaminen

1 Katkaise virta tulostimesta.

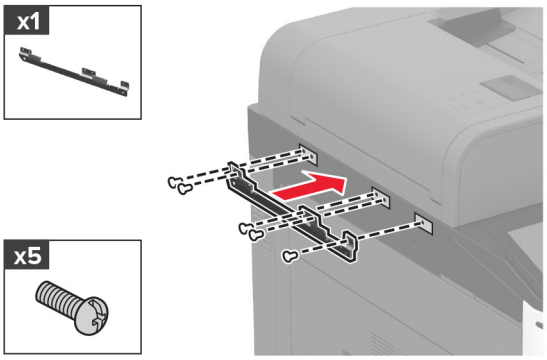


2 Poista kansilevyt tasapäisellä ruuvitaltalla.

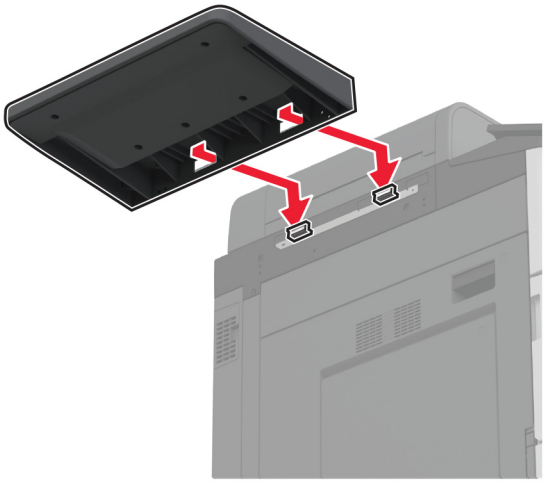


3 Poista työskentelyhylly pakkauksesta.

4 Kiinnitä asennuspidike tulostimeen.



5 Kiinnitä työskentelyhylly asennuspidikkeeseen.



6 Kiinnitä hylly tulostimeen.

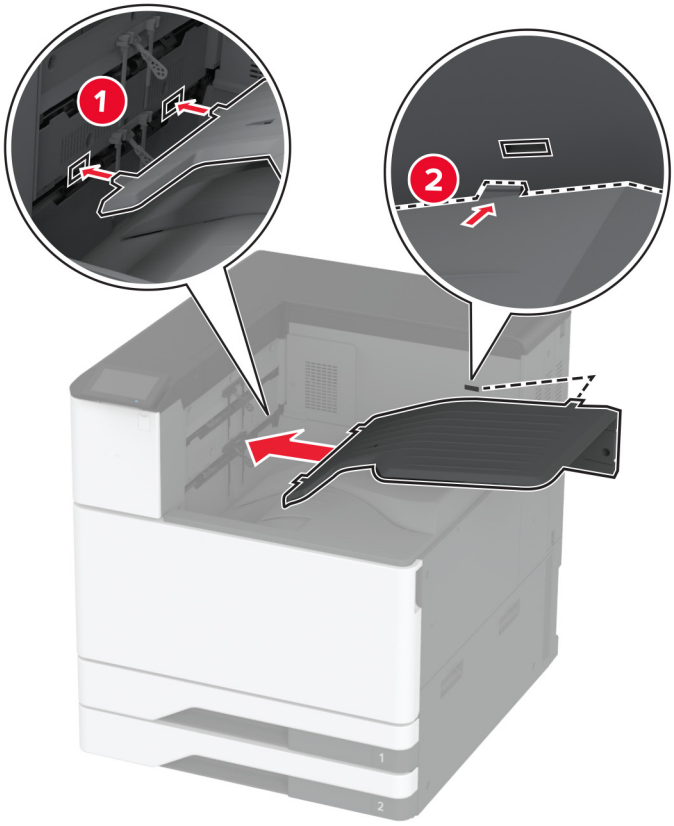


7 Käynnistä tulostin.

Kaksoisvastaanottoalustan asentaminen

1 Ota kaksoisvastaanottoalusta pakkauksesta.

2 Kiinnitä kaksoisvastaanottoalusta tulostimeen.

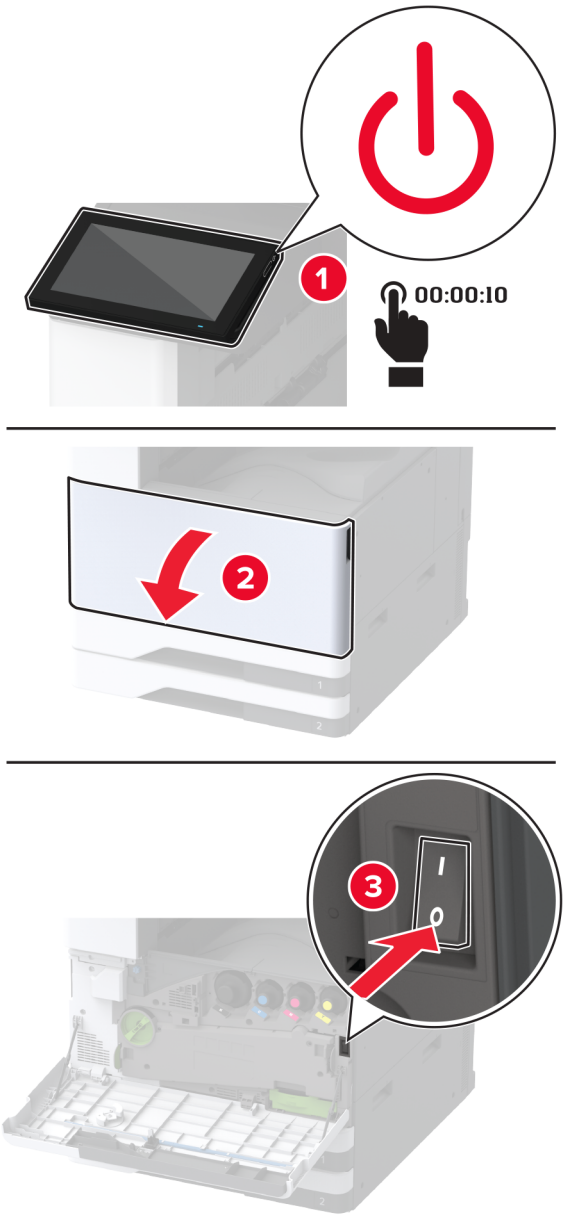


Aseta kaksoisvastaanottoalusta tulostustöiden käyttöön koskettamalla aloitusnäytössä valintaa **Asetukset** > **Laite** > **Huolto** > **Määritys-valikko** > **Viimeistelijän määritys** > **Vastaanottoalusta 2:n asetus** > **Käytössä**.

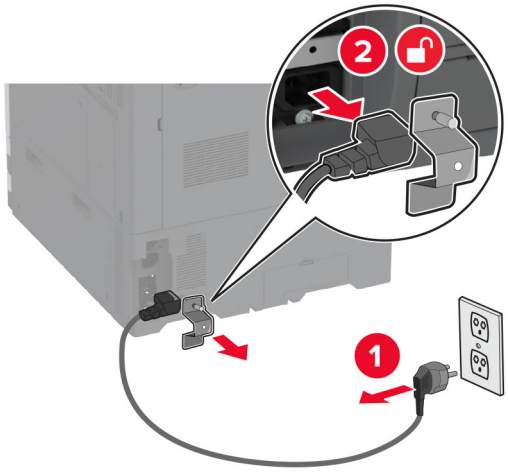
Nidonnan viimeistelijän asentaminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1 Katkaise virta tulostimesta.

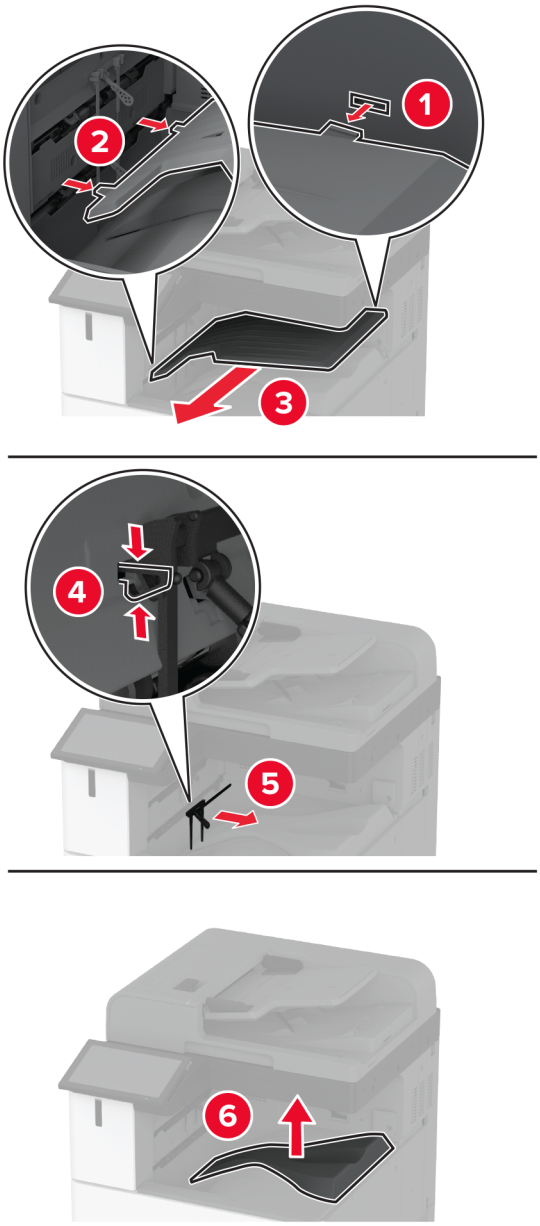


2 Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.



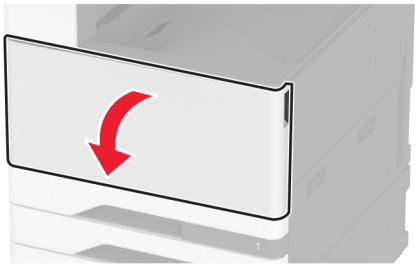
3 Poista vakioalusta.

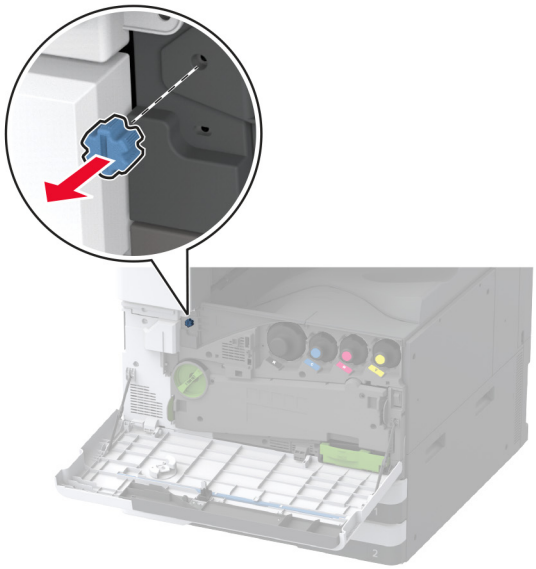
Huomautus: Älä heitä alustaa pois.



4 Avaa etuluukku ja poista sininen nuppi.

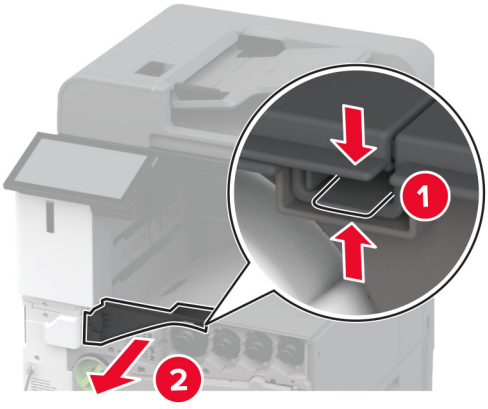
Huomautus: Älä heitä nuppia pois.





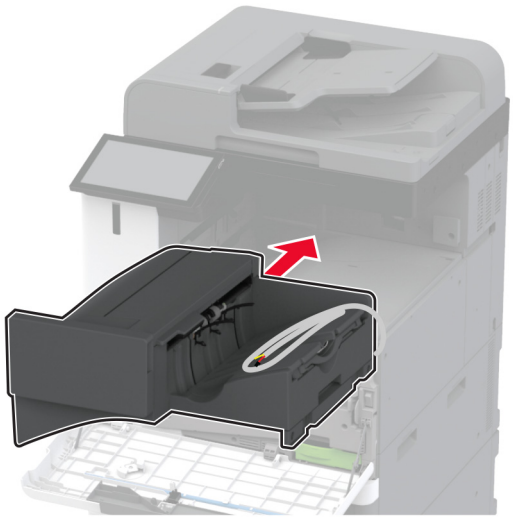
5 Poista vakioalustan sivukansi.

Huomautus: Älä heitä kantta pois.



6 Poista nidonnan viimeistelijä pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.

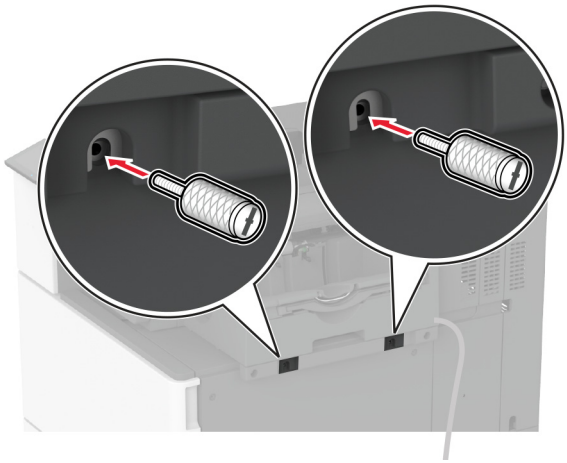
7 Aseta viimeistelijä paikalleen.



8 Sulje etuluukku.

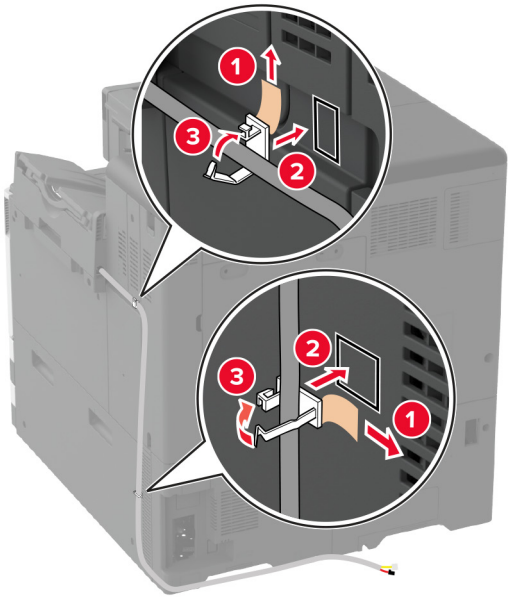
9 Kiinnitä viimeistelijä tulostimeen.

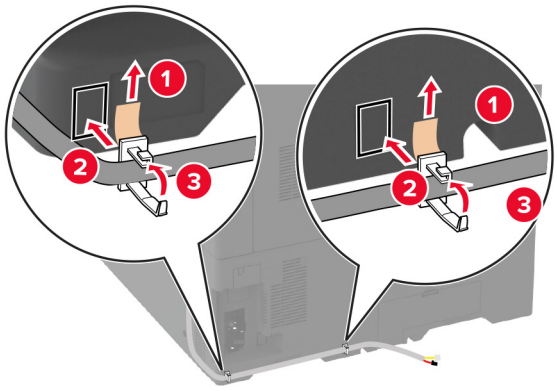
Huomautus: Käytä viimeistelijän mukana toimitettuja ruuveja.



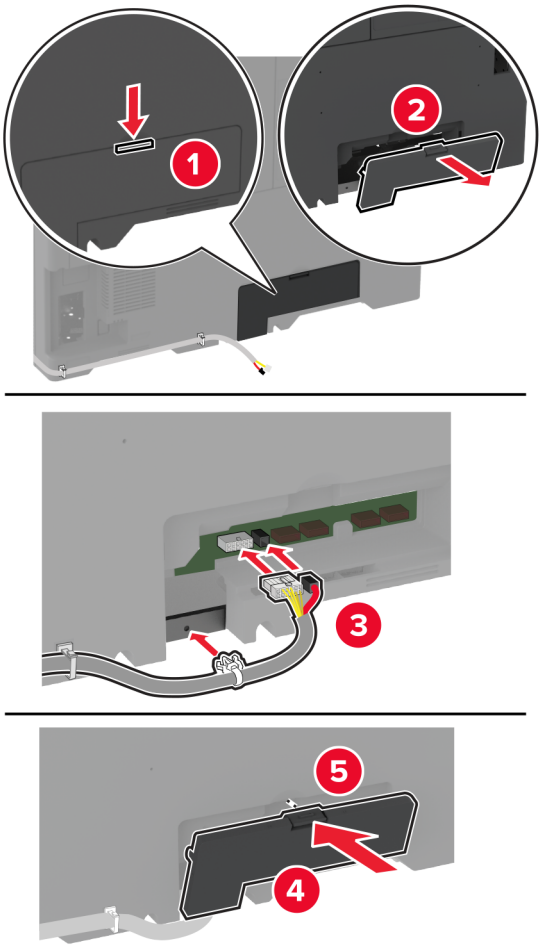
10 Kiinnitä viimeistelijän kaapeli tulostimeen.

Huomautus: Käytä viimeistelijän mukana toimitettuja kiinnikkeitä.


1
3
2
2
3
1


1
2
3
1
2
3

11 Liitä viimeistelijän kaapeli tulostimeen.



12 Liitä virtajohto ensin tulostimeen ja sitten pistorasiaan.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

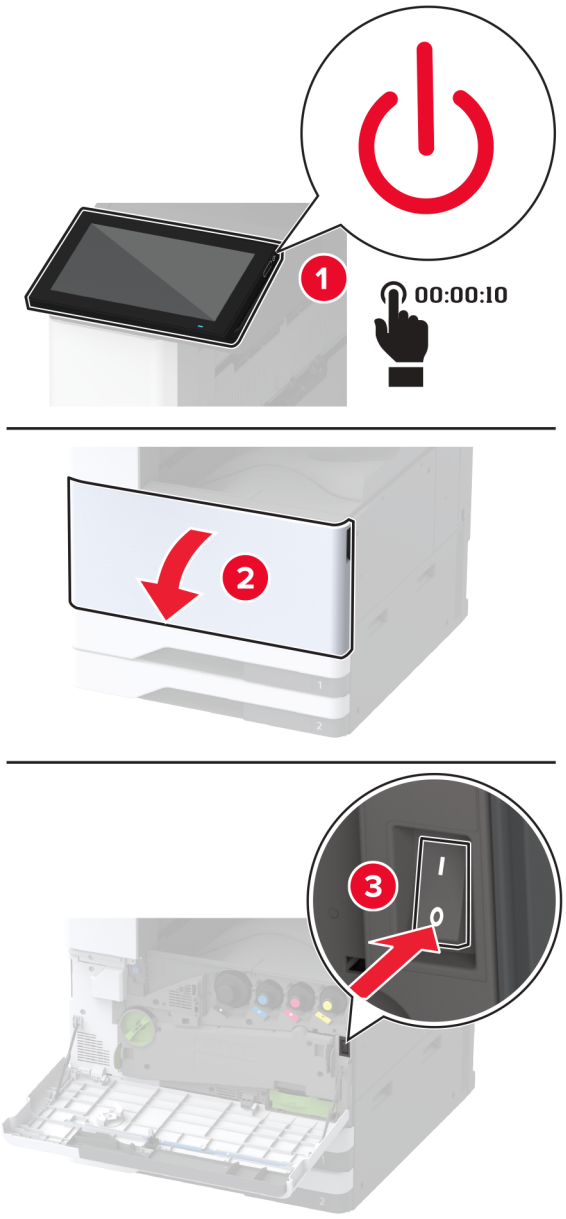
13 Käynnistä tulostin.

Lisää viimeistelijä tulostinohjaimeen, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 79.

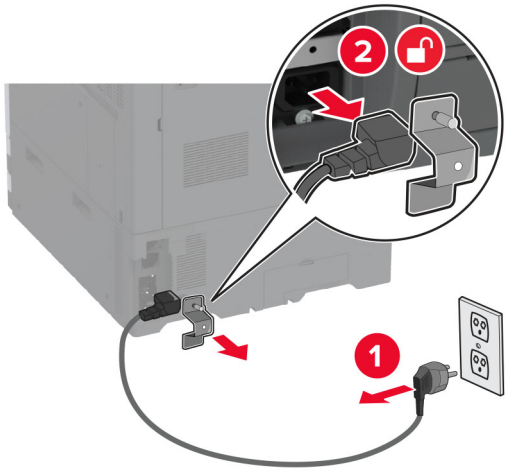
Nidonnan tai rei'ityksen viimeistelijän asentaminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1 Katkaise virta tulostimesta.

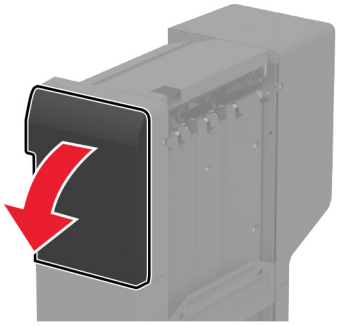


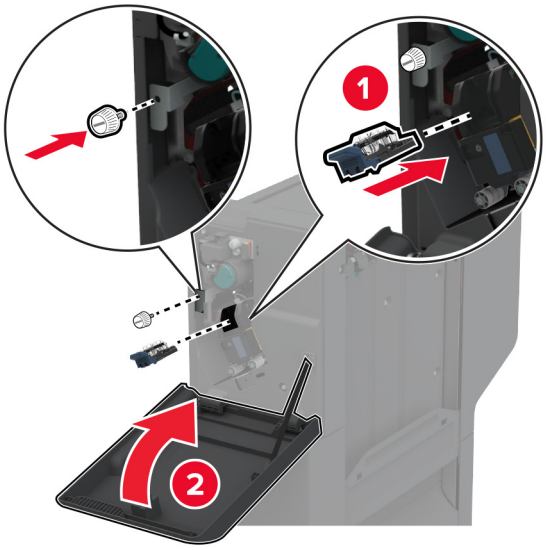
2 Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.



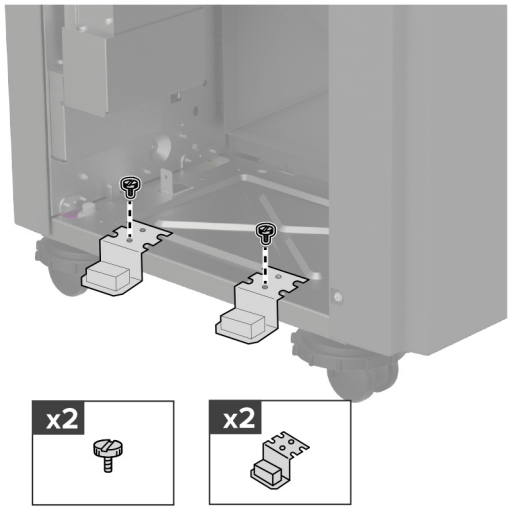
3 Poista nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.

4 Aseta niittikasetin pidike viimeistelijään.

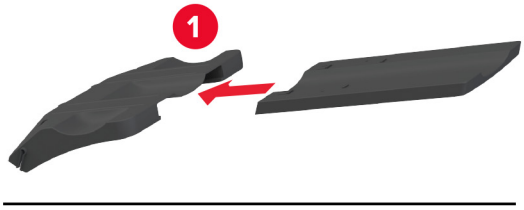


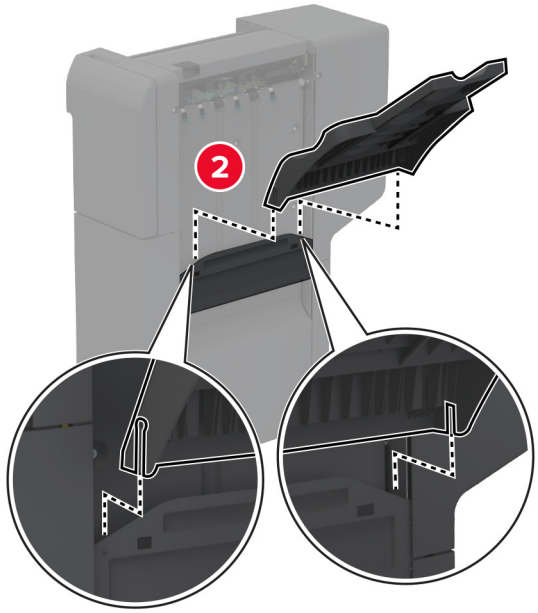


5 Kiinnitä pidikkeet viimeistelijään.



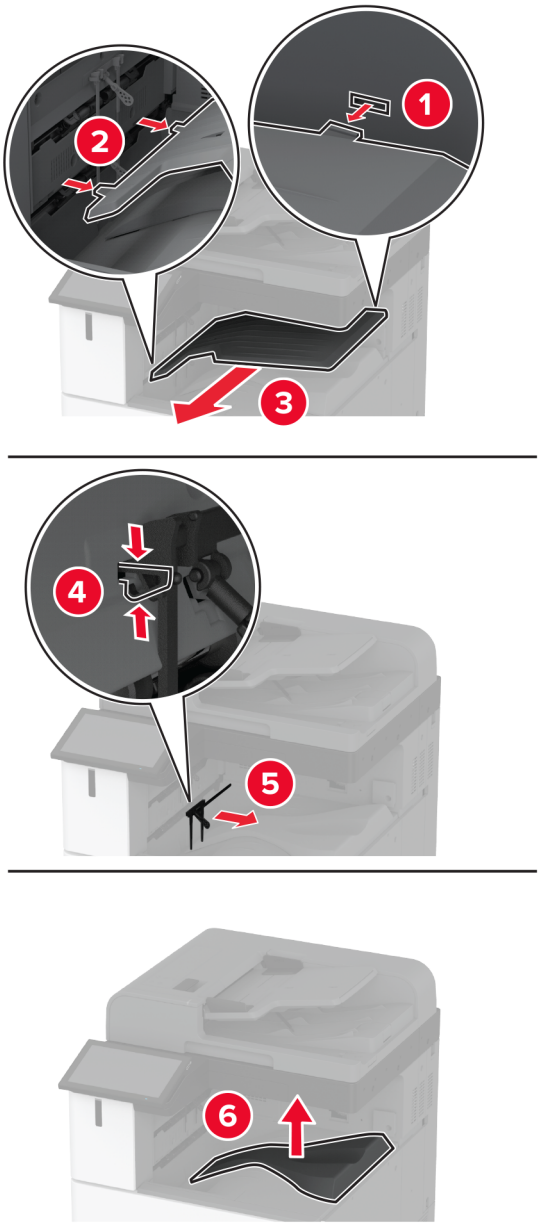
6 Aseta alusta viimeistelijään.





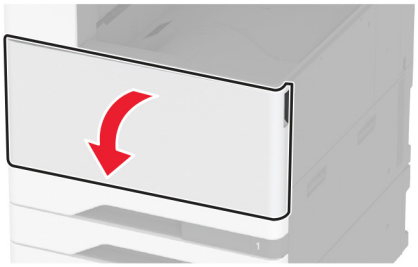
7 Poista vakioalusta.

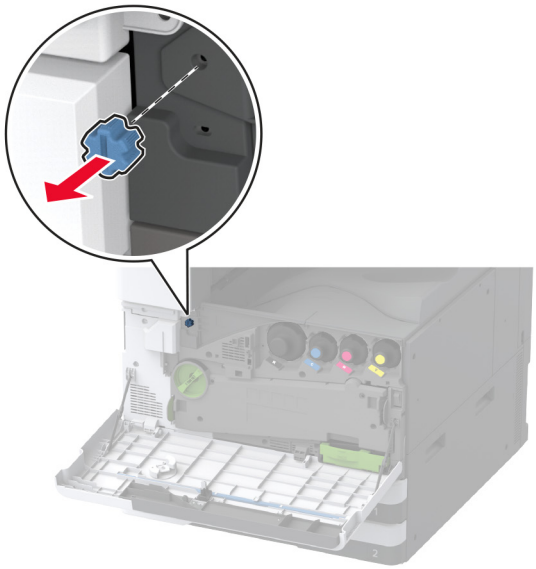
Huomautus: Älä heitä vakioalustaa pois.



8 Avaa etuluukku ja poista sininen nuppi.

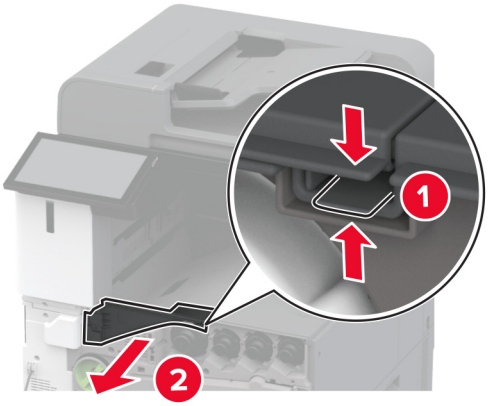
Huomautus: Älä heitä sinistä nuppia pois.





9 Poista vakioalustan sivukansi.

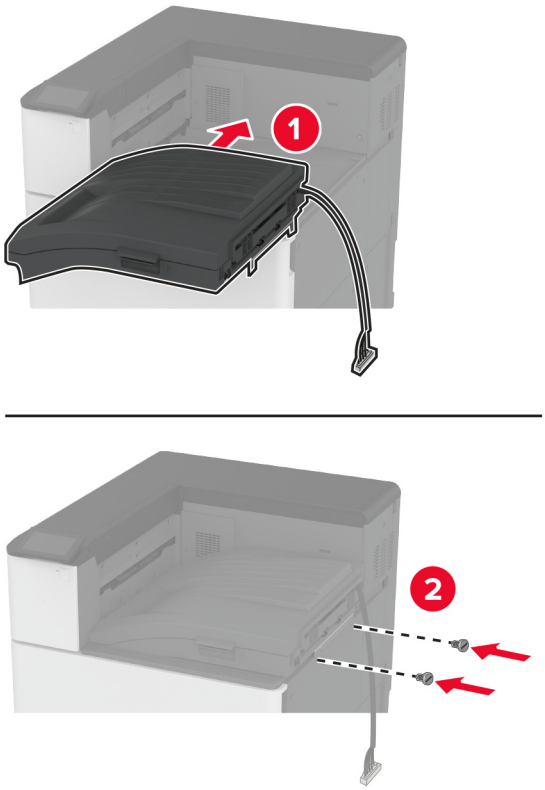
Huomautus: Älä heitä vakioalustan sivukantta pois.



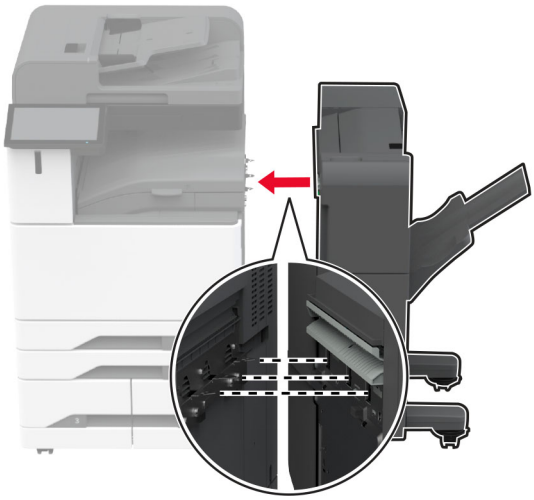
10 Sulje etuluukku.

11 Aseta paperin siirtoyksikkö ja kiinnitä se ruuveilla.

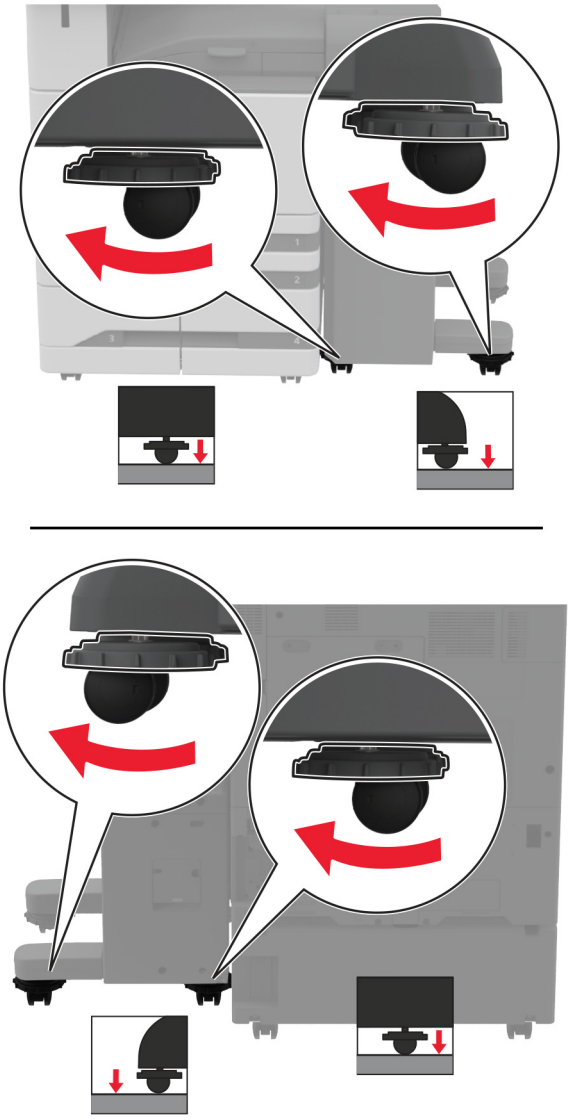
Huomautus: Käytä viimeistelijän mukana toimitettuja ruuveja.



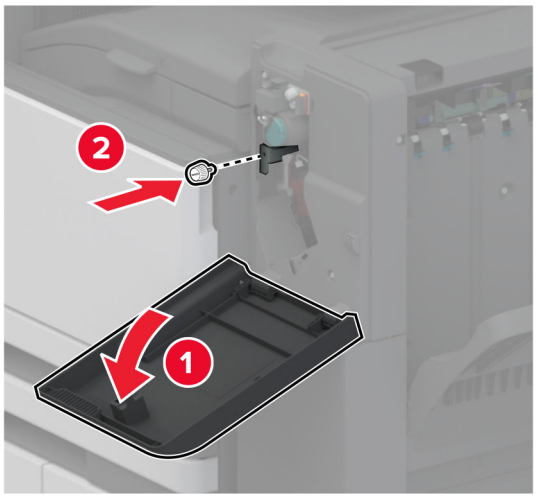
12 Liitä viimeistelijä tulostimeen.



13 Säädä tasausruuveja ja varmista, että viimeistelijän kaikki sivut ovat samalla korkeudella tulostimen kanssa.

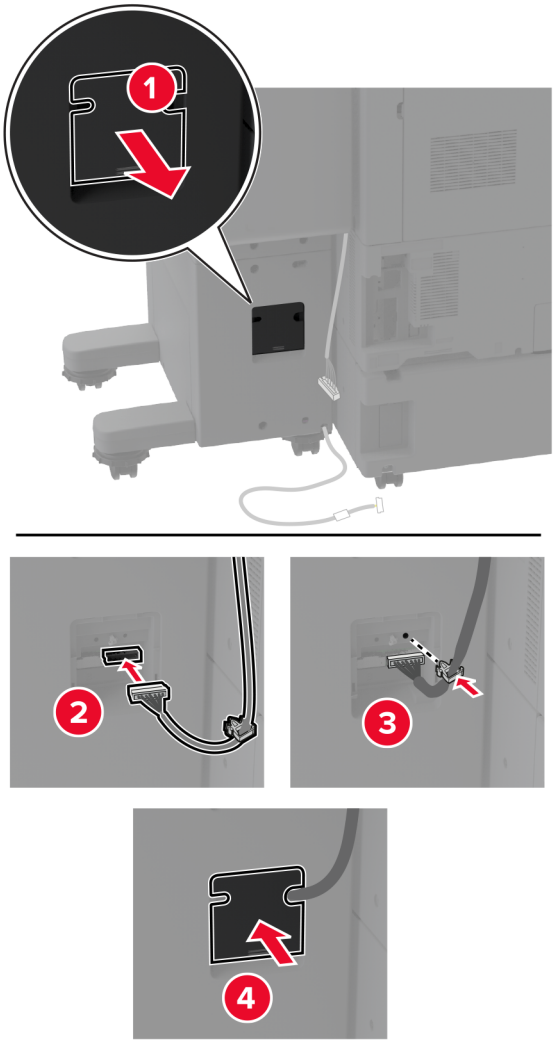


14 Avaa viimeistelijän kansi ja kiinnitä ruuvi viimeistelijän vasemmalle puolelle.

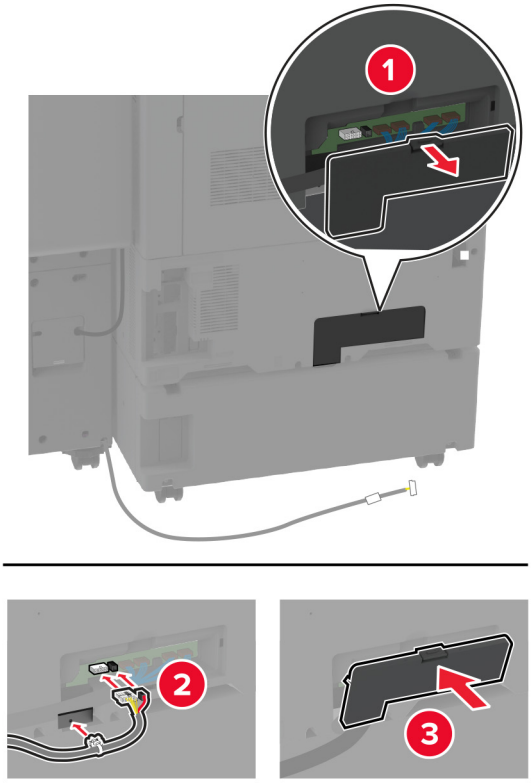


15 Sulje viimeistelijän luukku.

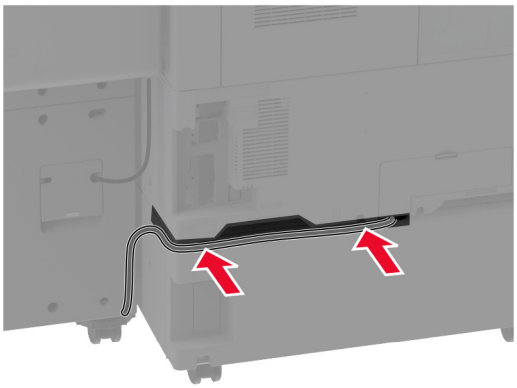
16 Liitä paperin siirtoyksikön kaapeli viimeistelijän takaosaan.



17 Liitä viimeistelijän kaapeli tulostimen takaosaan.



18 Kiinnitä kaapeli tulostimen takaosaan.



19 Liitä virtajohto ensin tulostimeen ja sitten pistorasiaan.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

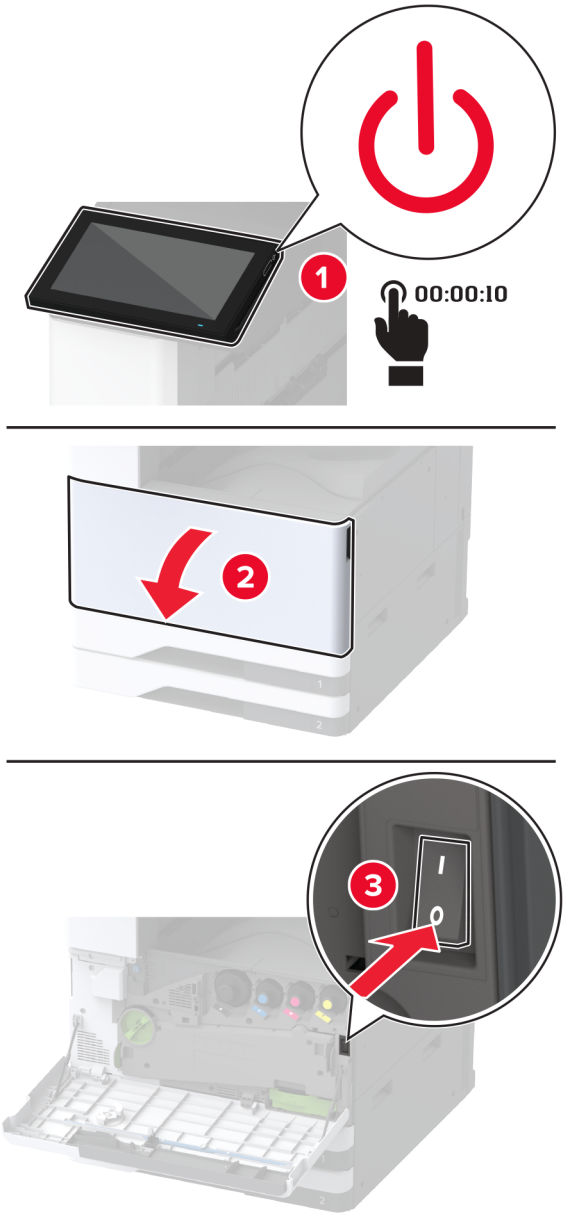
20 Käynnistä tulostin.

Jotta viimeistelijä on käytettävissä tulostustöihin, valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Laite** > **Huolto** > **Määritysvalikko** > **Viimeistelijän määritys** > **Rei'itysasetukset** > valitse määritys.

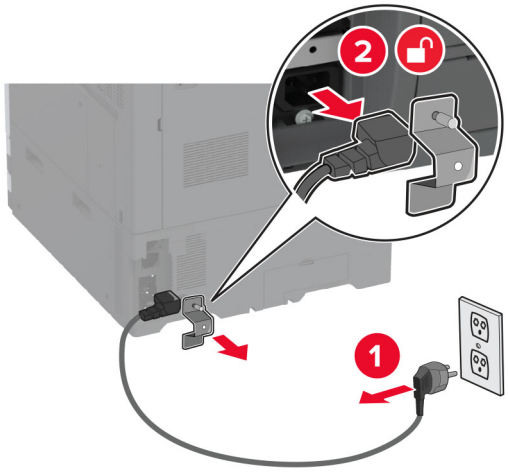
Vihkoviimeistelijän asentaminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1 Katkaise virta tulostimesta.

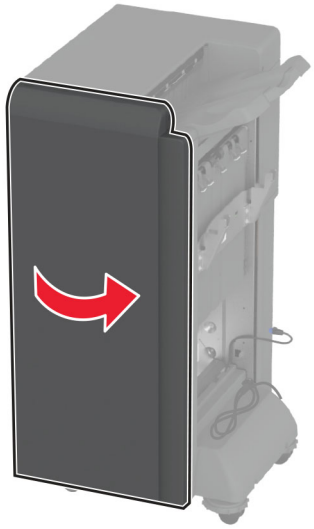


2 Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.

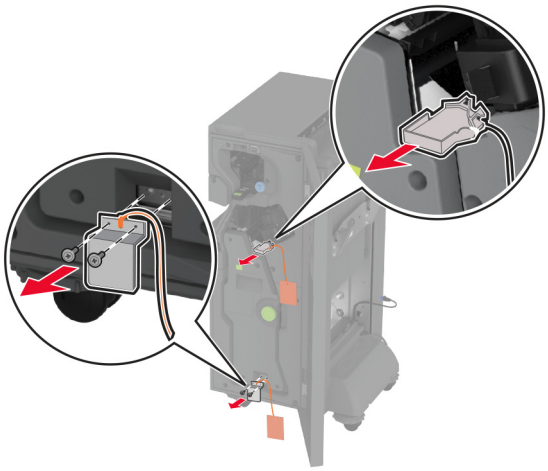


3 Poista vihkoviimeistelijä pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.

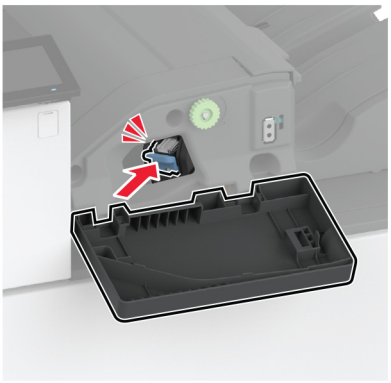
4 Avaa vihkoviimeistelijän luukku.



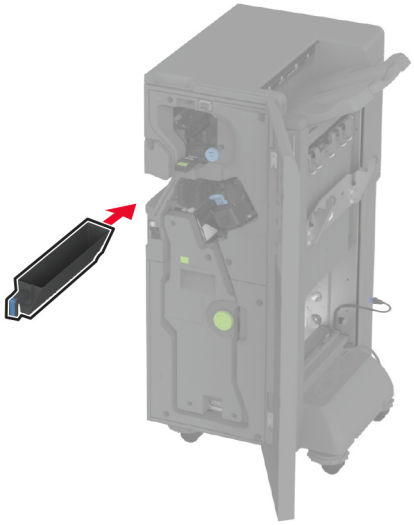
5 Poista pakkausmateriaalit vihkoviimeistelijän sisältä.



6 Aseta niittikasetin pidike paikalleen.

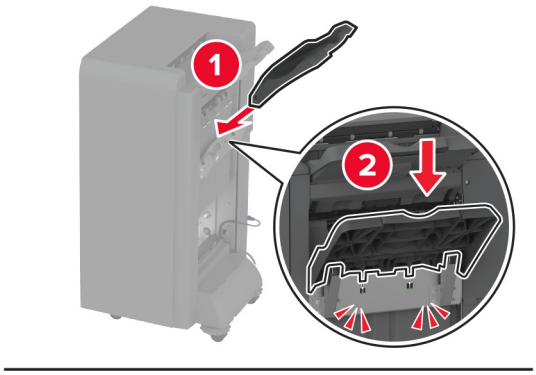


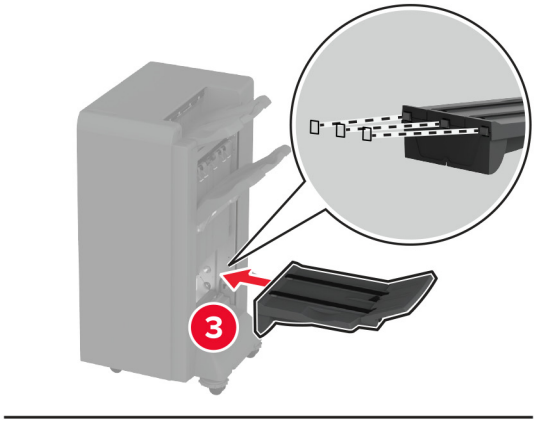
7 Aseta rei'ityslaatikko paikalleen.

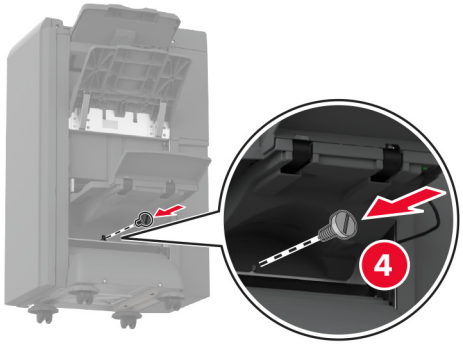


8 Sulje vihkoviimeistelijän luukku.

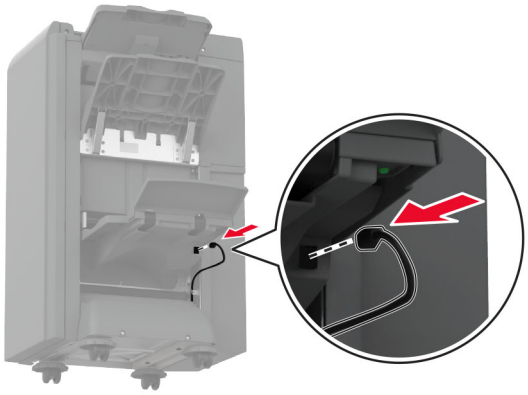
9 Aseta alustat paikoilleen.



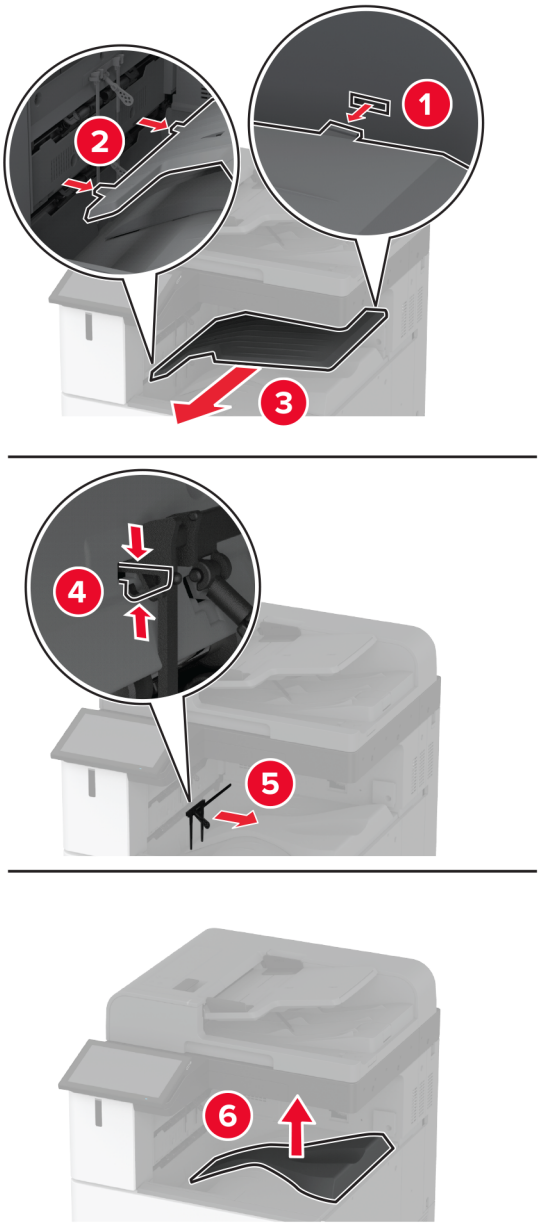




10 Liitä vihkoviimeistelijän kaapeli.



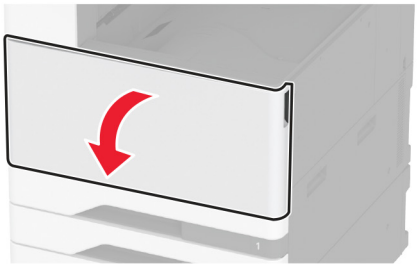
11 Poista vakioalusta.

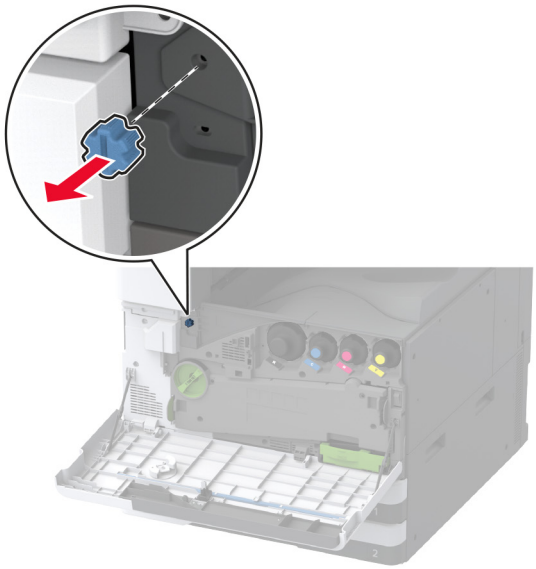


Huomautus: Älä heitä vakioalustaa pois.

12 Avaa etuluukku ja poista sininen nuppi.

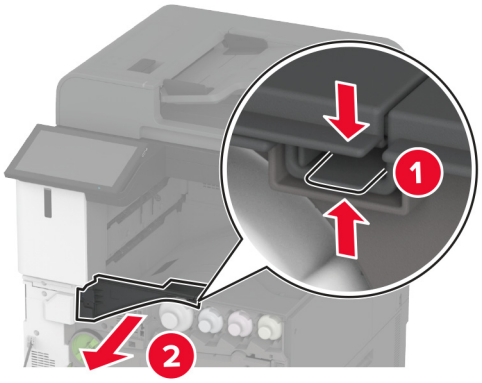
Huomautus: Älä heitä nuppia pois.





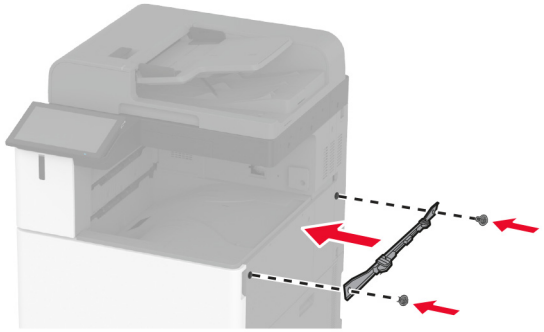
13 Poista vakioalustan sivukansi.

Huomautus: Älä heitä alustan sivukantta pois.



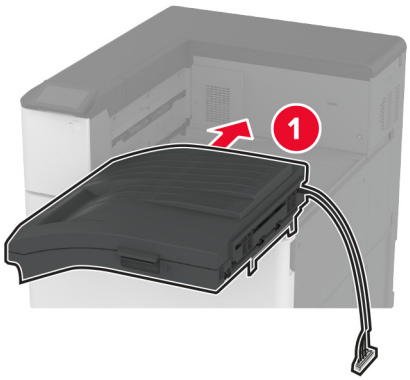
14 Sulje etuluukku.

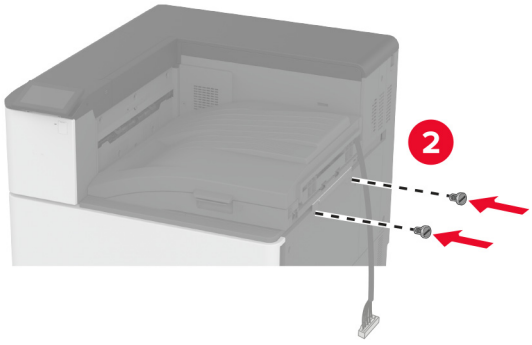
15 Kiinnitä viimeistelijän asennuspidike.



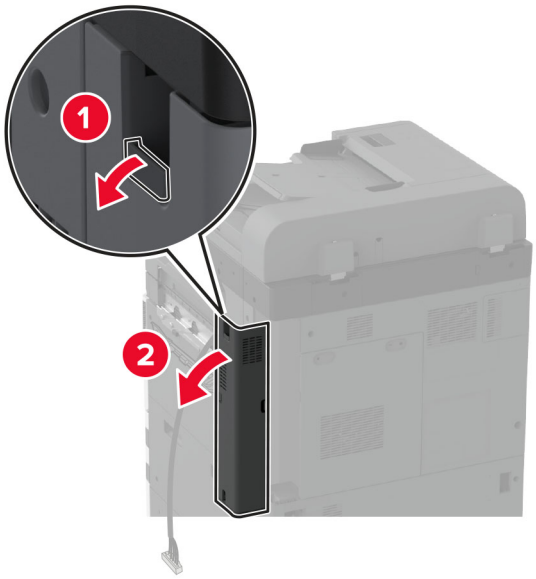
16 Aseta paperin siirtoyksikkö ja kiinnitä se ruuveilla.

Huomautus: Käytä viimeistelijän mukana toimitettuja ruuveja.

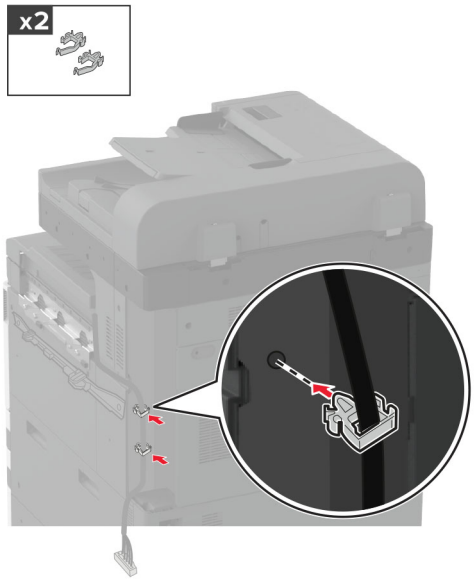




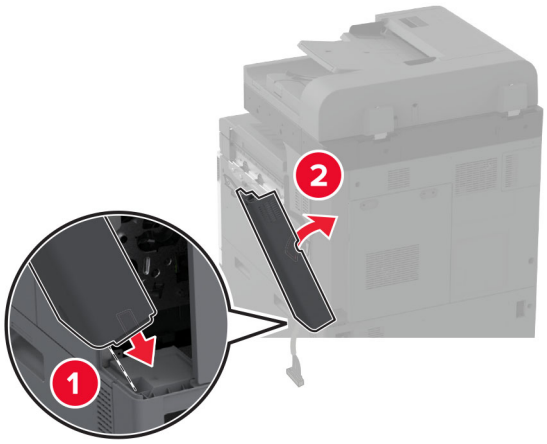
17 Poista takaliitäntöjen kansi.



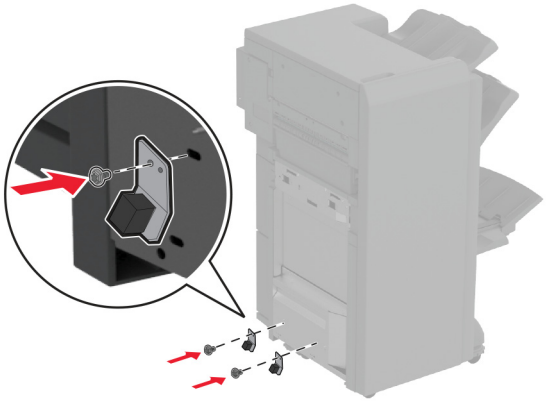
18 Varmista kaapeliliitäntä.



19 Kiinnitä takaliitäntöjen kansi.

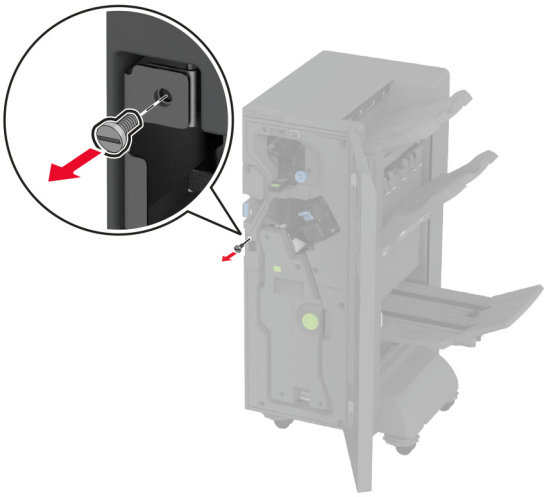


20 Kiinnitä pidikkeet viimeistelijän alareunaan.

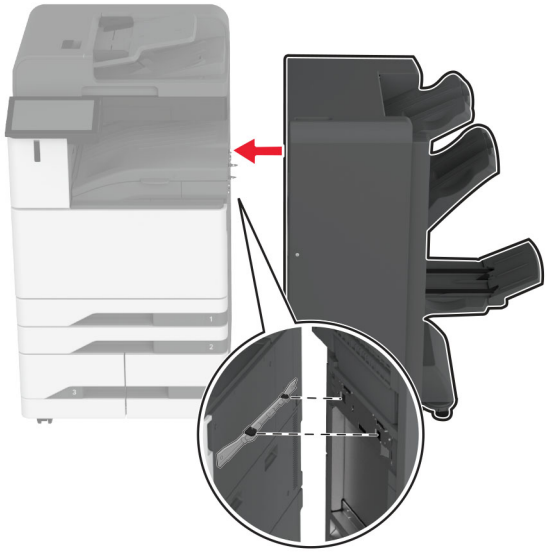


21 Avaa vihkoviimeistelijän luukku.

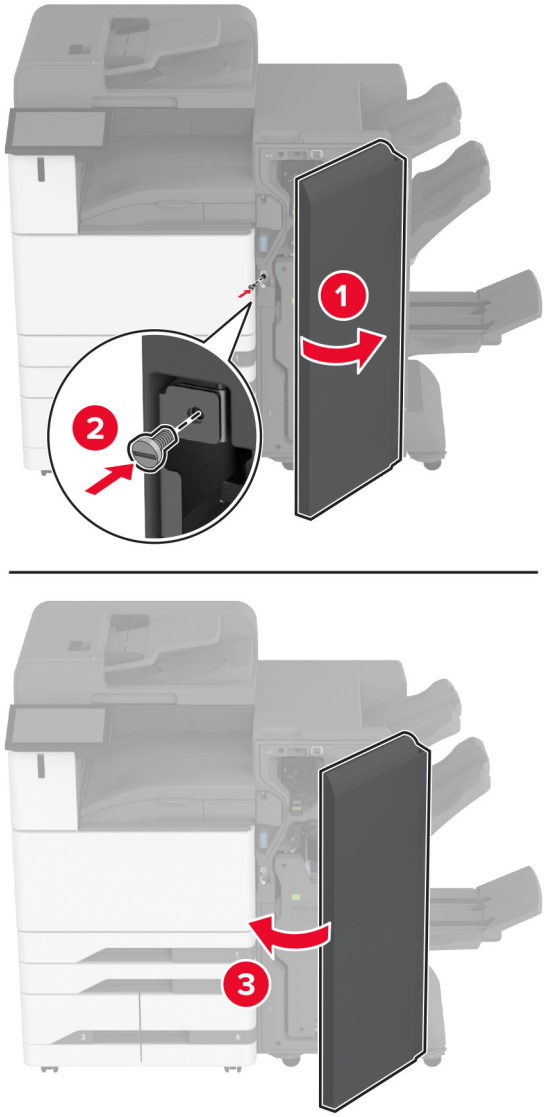
22 Poista ruuvi tasapäisellä ruuvitaltalla ja sulje viimeistelijän luukku.



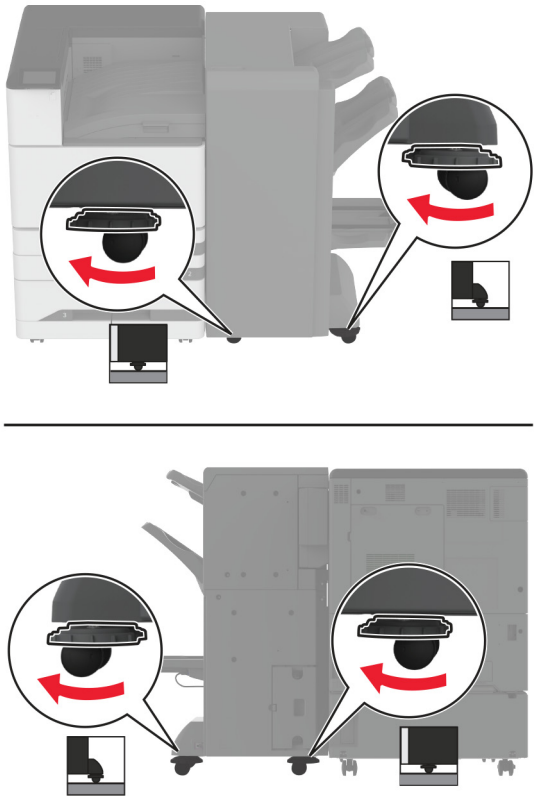
23 Liitä viimeistelijä tulostimeen.



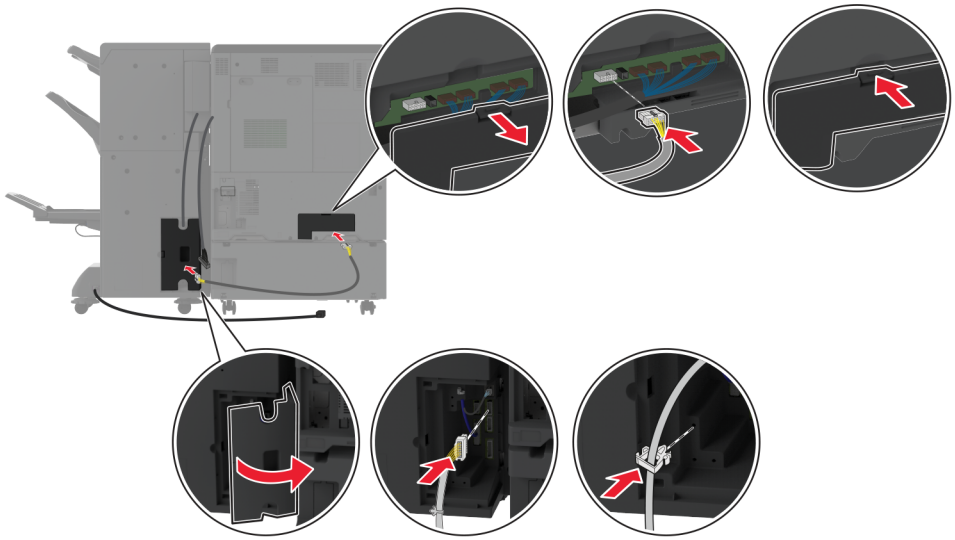
24 Avaa viimeistelijän luukku, kiinnitä viimeistelijä tulostimeen ruuvilla ja sulje luukku.

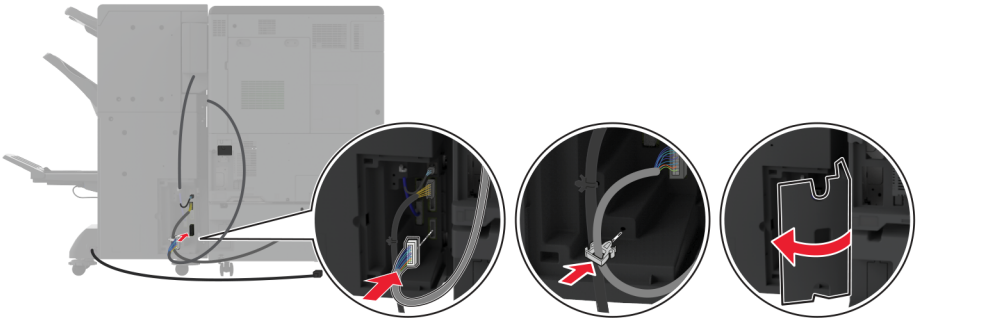


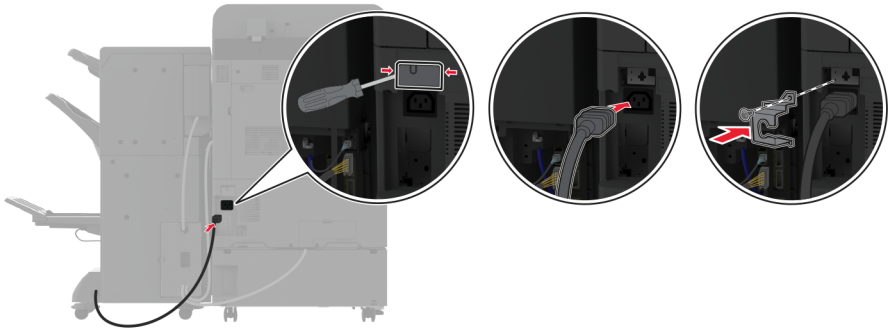
25 Käännä viimeistelijän sivupyöriä myötäpäivään ja varmista, että viimeistelijän kaikki sivut ovat samalla korkeudella.



26 Liitä kaapelit tulostimen liitäntöihin ja viimeistelijän liitäntöihin.







27 Liitä virtajohto ensin tulostimeen ja sitten pistorasiaan.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

28 Käynnistä tulostin.

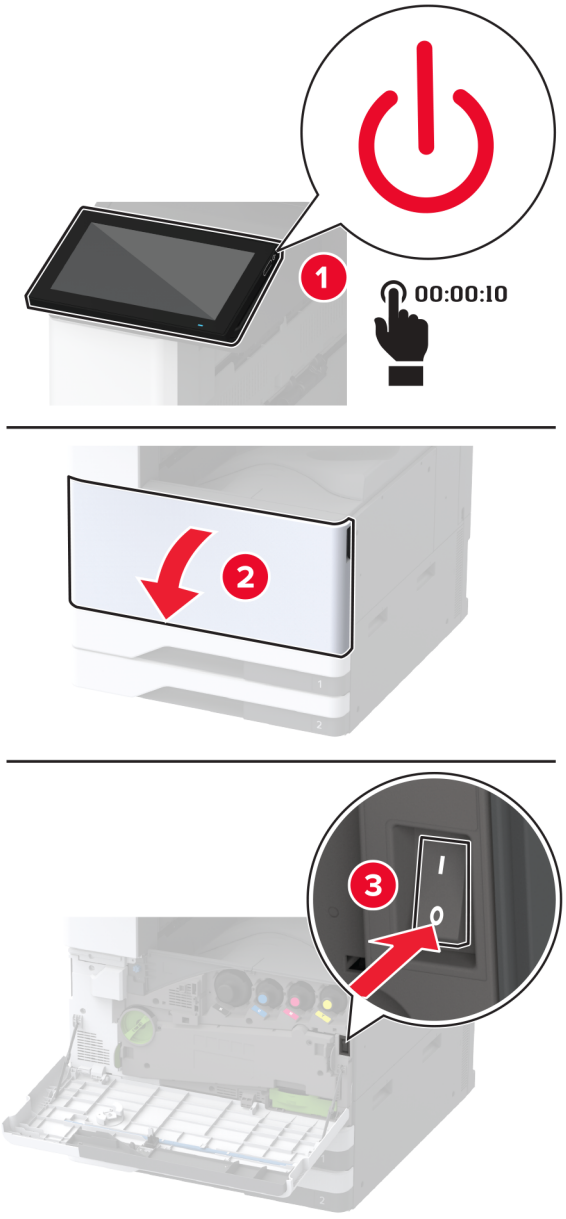
Lisää viimeistelijä tulostinohjaimeen, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 79.

Kolmeen osaan taiton / Z-taiton viimeistelijän asentaminen

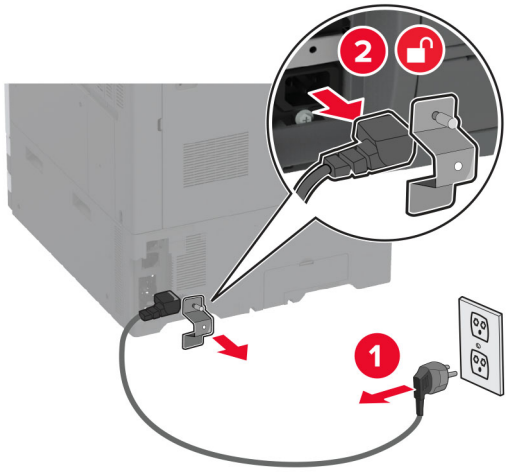
HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Huomautus: Jotta voit asentaa kolmeen osaan taiton / Z-taiton viimeistelijän, sinun on ensin asennettava vihkoviimeistelijä.

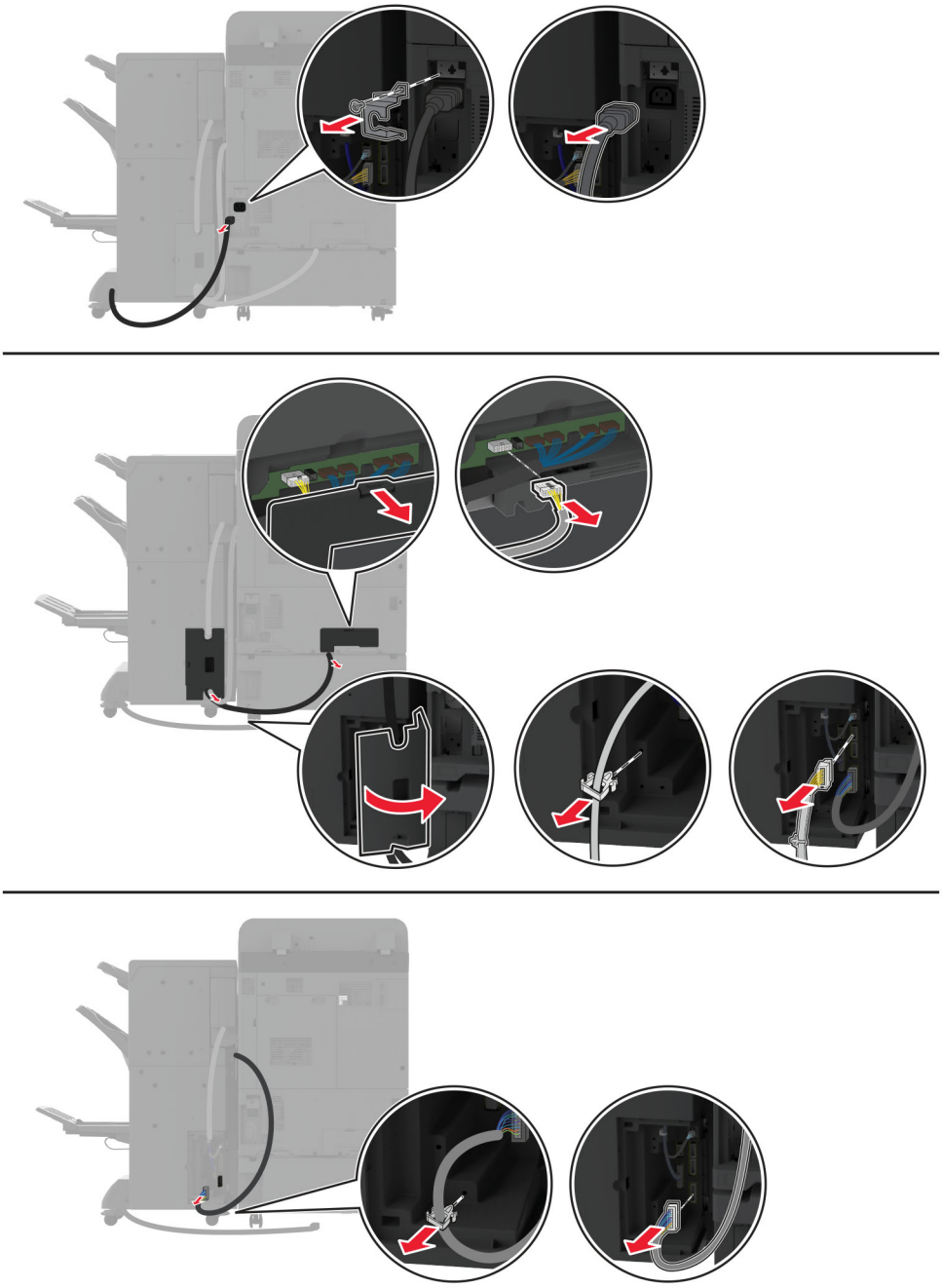
1 Katkaise virta tulostimesta.



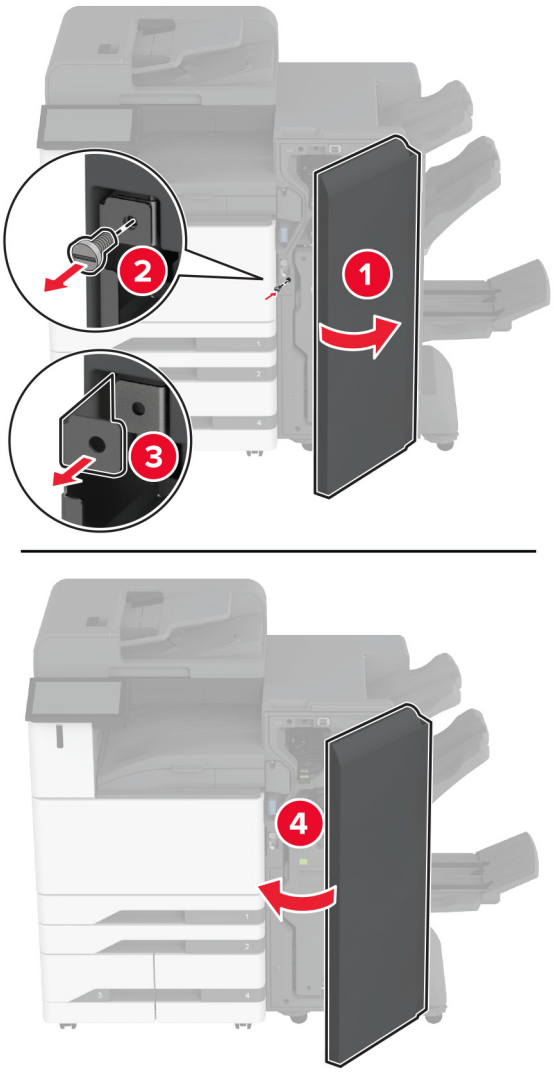
2 Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.



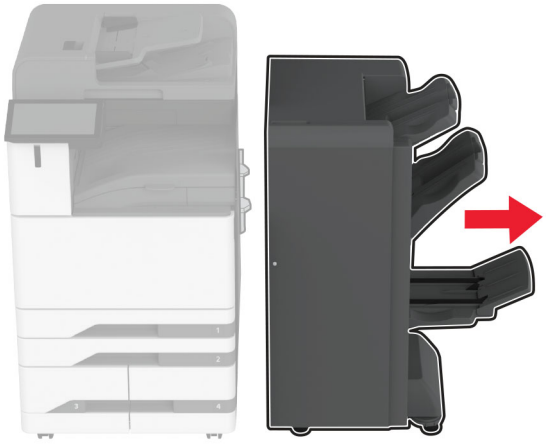
3 Irrota vihkoviimeistelijän kaapelit tulostimesta.



4 Avaa vihkoviimeistelijän luukku, irrota ruuvi ja metallipidike tasapäisellä ruuvitaltalla ja sulje sitten luukku.

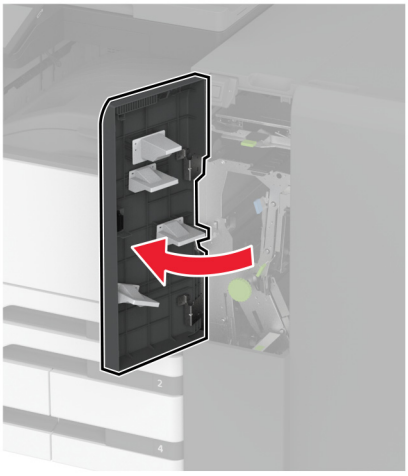


5 Poista vihkoviimeistelijä.

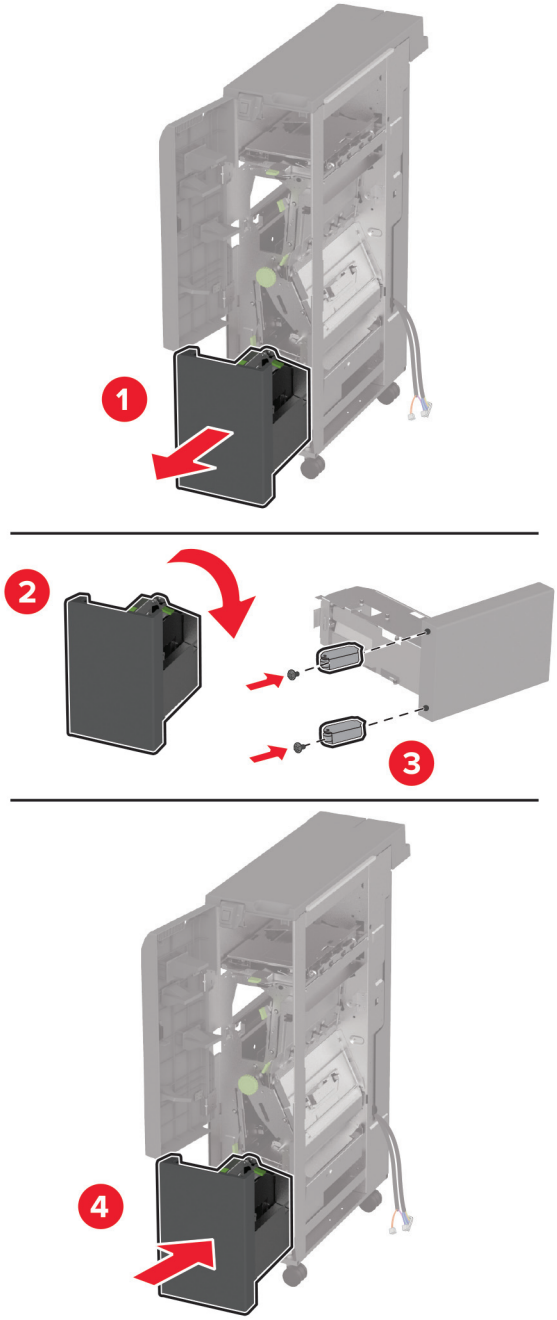


6 Poista kolmeen osaan taiton / Z-taiton viimeistelijä pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.

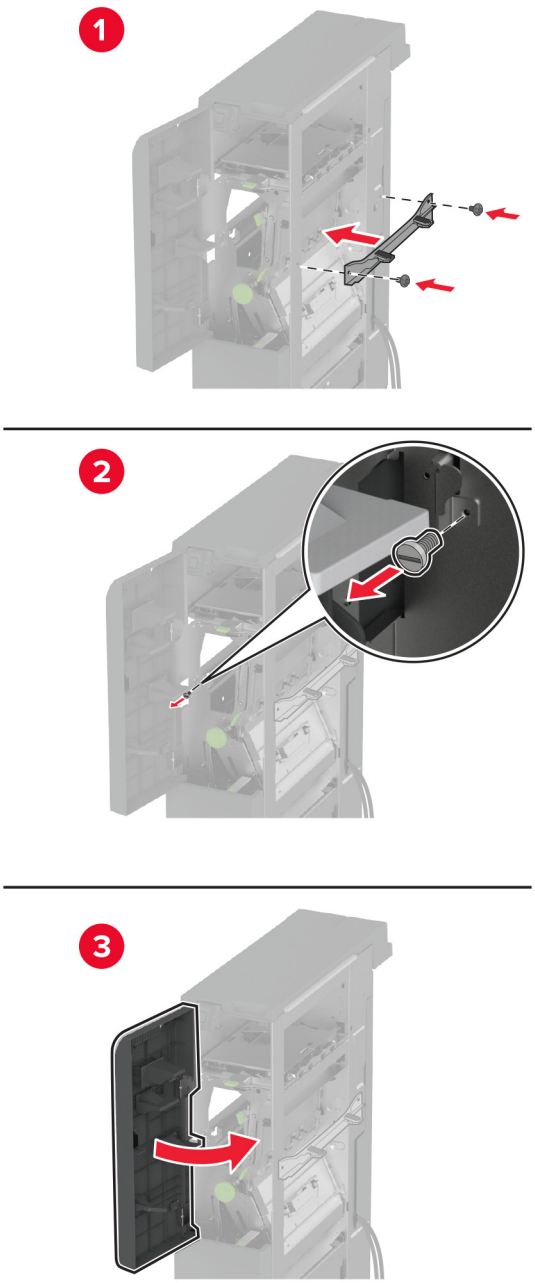
7 Avaa viimeistelijän kansi.



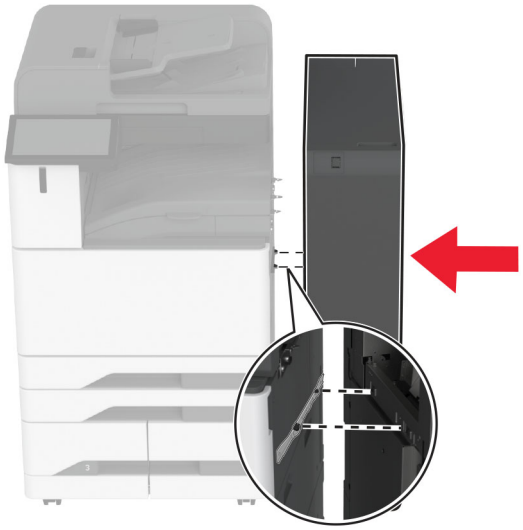
8 Poista kolmeen osaan taiton alusta, kiinnitä ruuvit alustaan ja aseta alusta paikalleen.



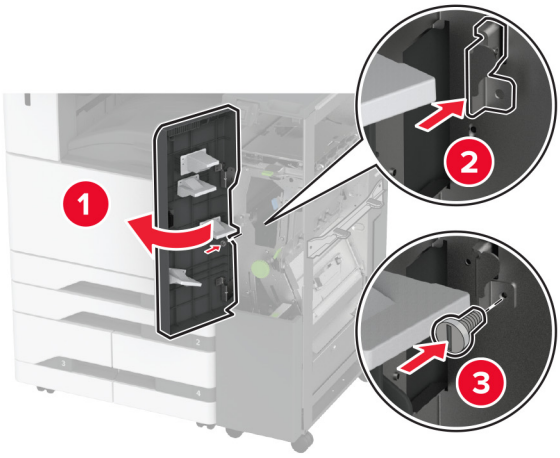
9 Kiinnitä kolmeen osaan taiton / Z-taiton viimeistelijän asennuspidike tasapäisellä ruuvitaltalla, poista ruuvi ja sulje viimeistelijän luukku.

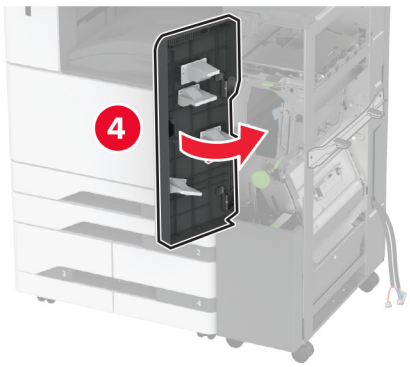


10 Kiinnitä kolmeen osaan taiton / Z-taiton viimeistelijä tulostimeen.

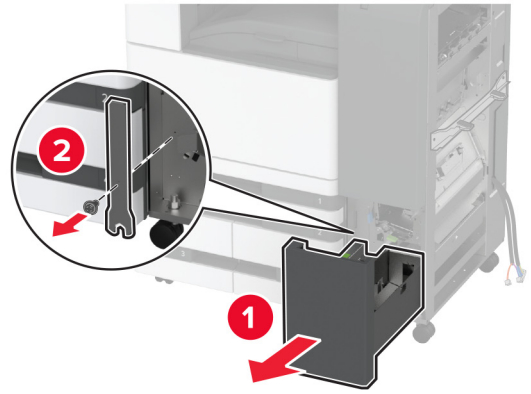


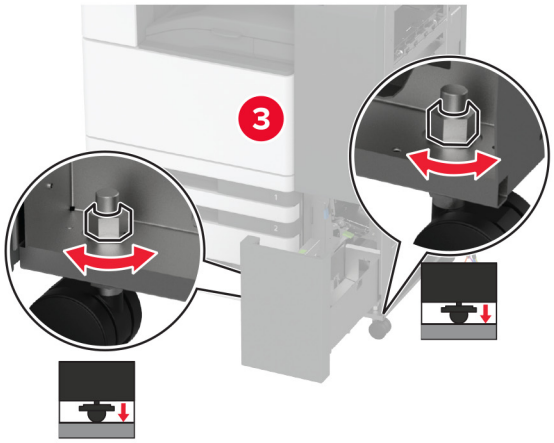
11 Avaa kolmeen osaan taiton / Z-taiton viimeistelijän luukku, kiinnitä viimeistelijä tulostimeen ruuvilla ja sulje viimeistelijän luukku.



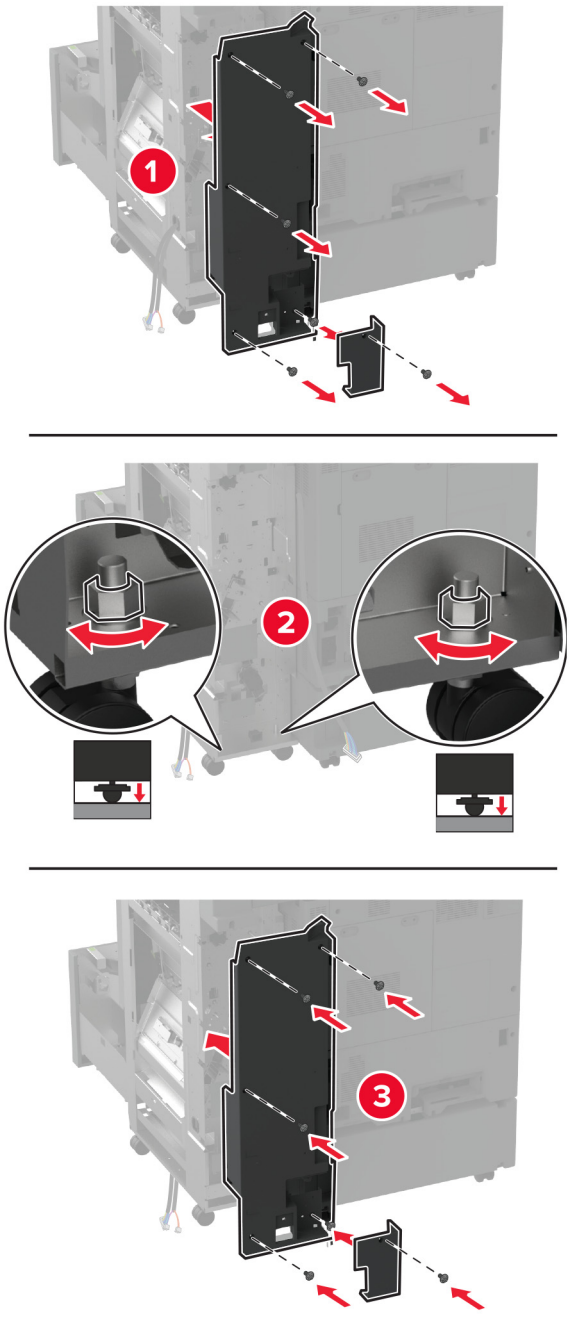


12 Irrota avain ja säädä sitten tasausruuveja ja varmista, että viimeistelijän etuosa on samalla korkeudella tulostimen kanssa.

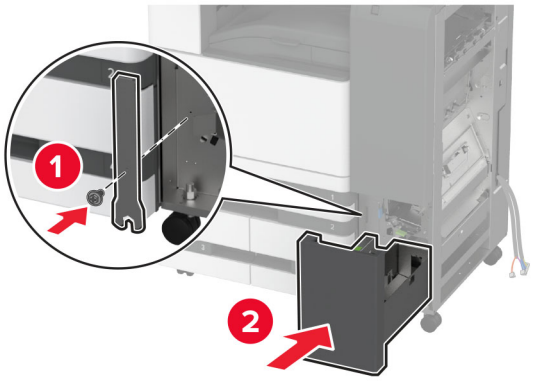




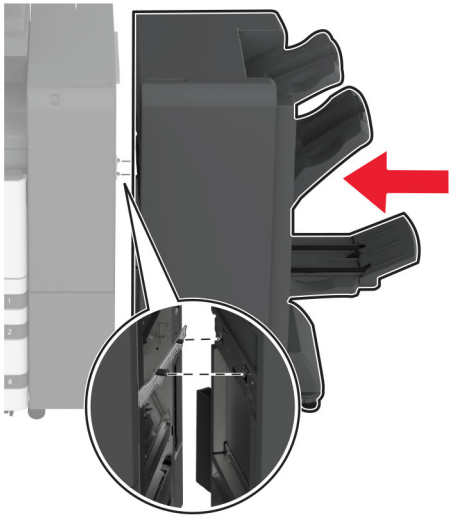
13 Säädä tasausruuveja ja varmista, että viimeistelijän takaosa on samalla korkeudella tulostimen kanssa.



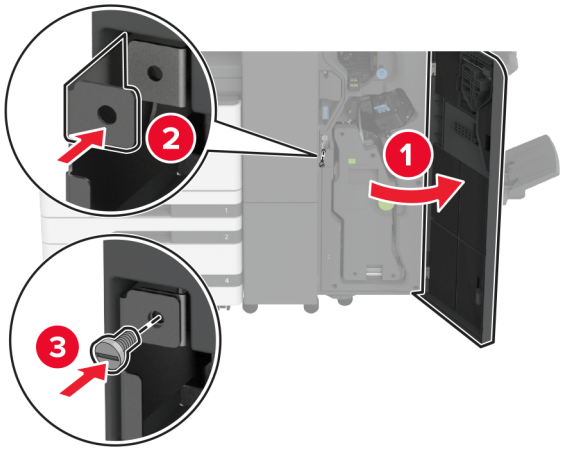
14 Kiinnitä avain kolmeen osaan taiton / Z-taiton viimeistelijään.

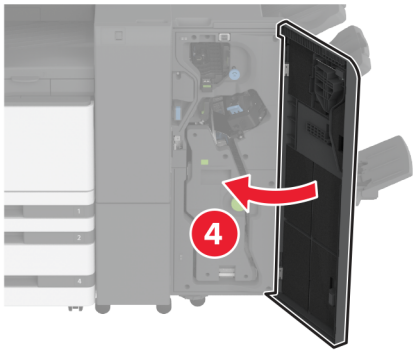


15 Kiinnitä vihkoviimeistelijä kolmeen osaan taiton / Z-taiton viimeistelijään.

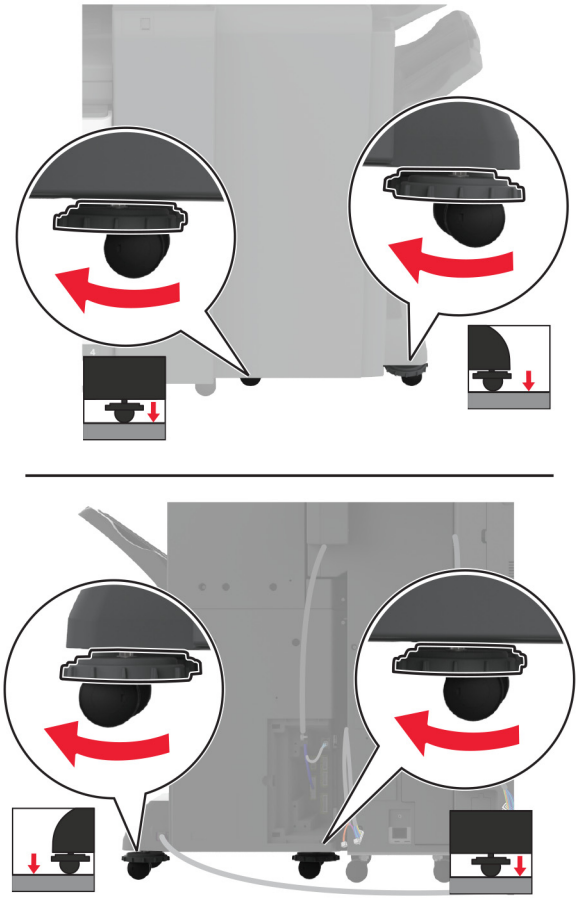


16 Avaa vihkoviimeistelijän luukku, kiinnitä vihkoviimeistelijä kolmeen osaan taiton / Z-taiton viimeistelijään ruuvilla ja sulje vihkoviimeistelijän luukku.

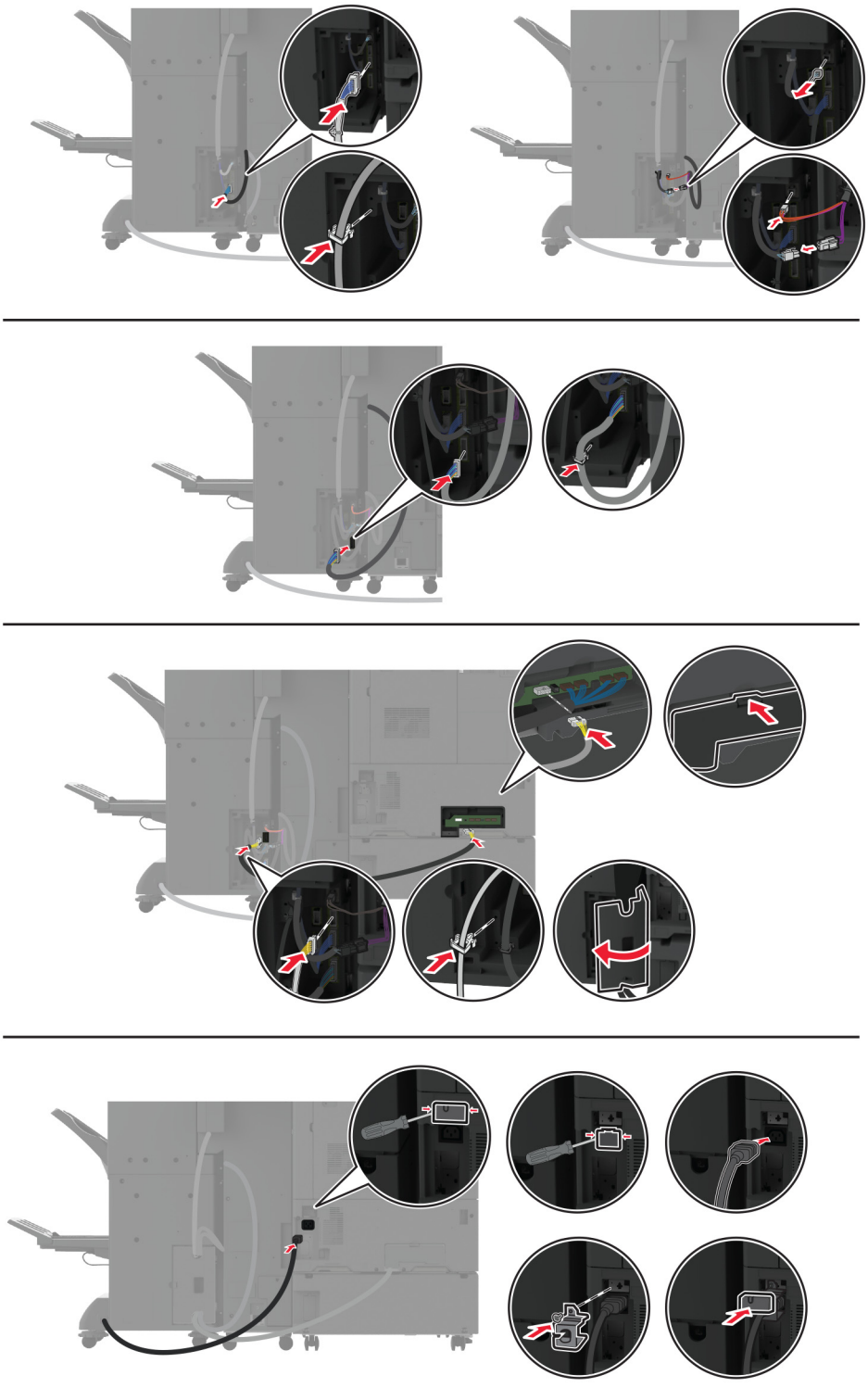




17 Säädä tasausruuveja ja varmista, että viimeistelijän kaikki sivut ovat samalla korkeudella.

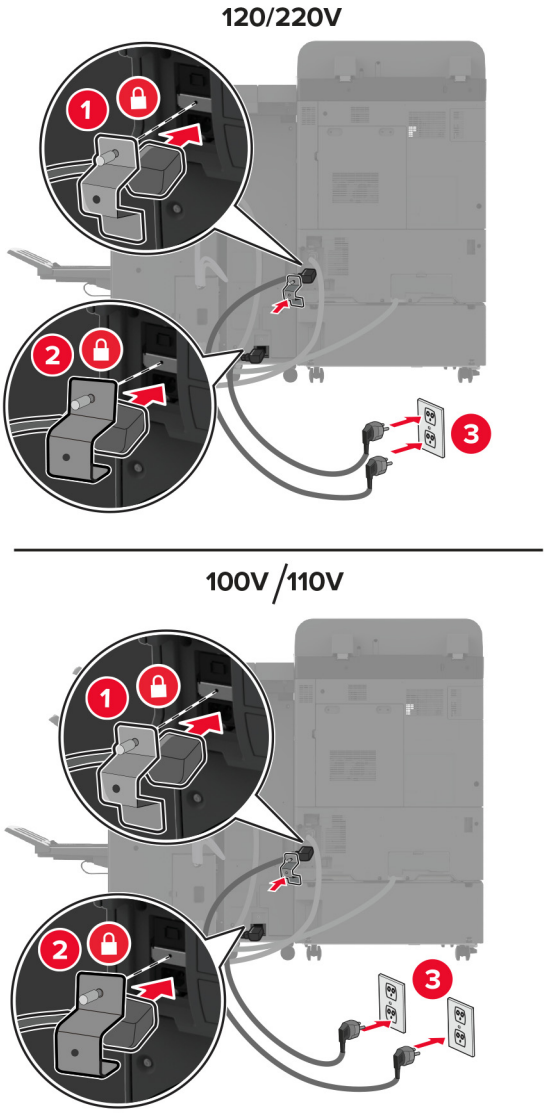


18 Liitä kaapelit tulostimen liitäntöihin ja viimeistelijän liitäntöihin.



19 Liitä tulostimen ja viimeistelijän virtajohdot ensin tulostimeen ja viimeistelijään ja sitten pistorasiaan.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



Huomautus: Jos pistorasia on 120 tai 220 voltin pistorasia, voit liittää kummankin virtajohdon samaan pistorasiaan. Jos pistorasia on 100 tai 110 voltin pistorasia, virtajohdot on liitettävä eri pistorasioihin.

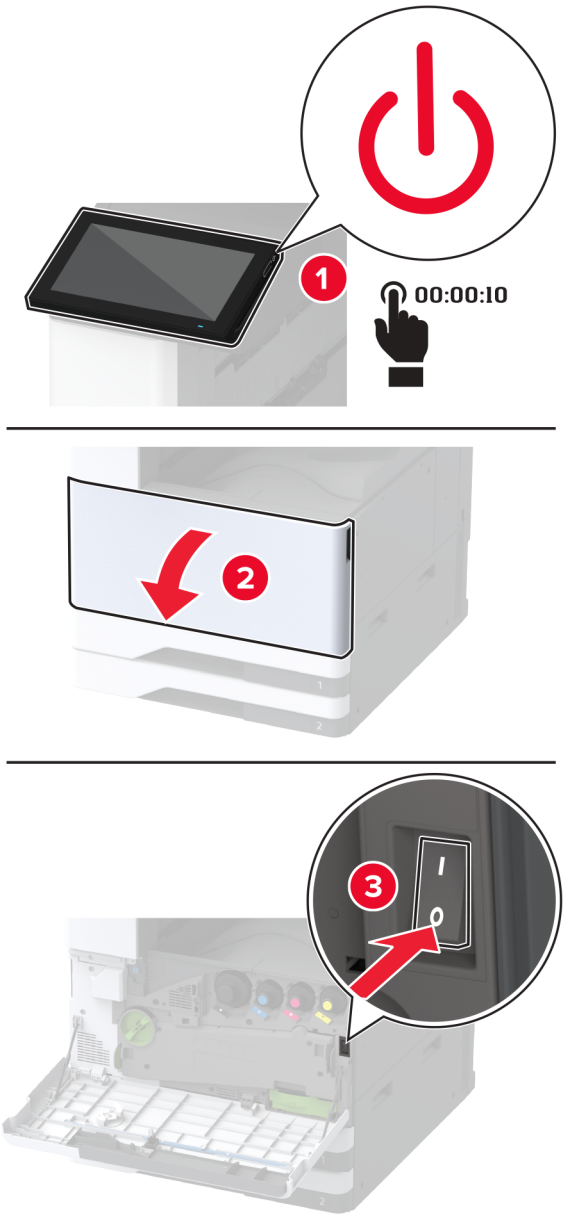
20 Käynnistä tulostin.

Lisää viimeistelijä tulostinohjaimeen, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 79.

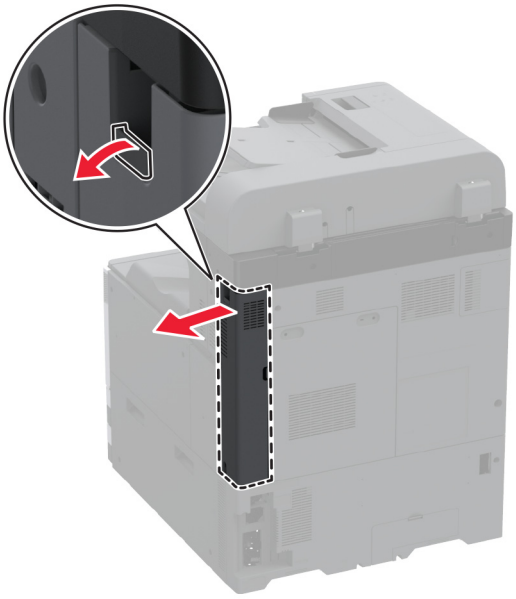
Tulostimen kiintolevyn asentaminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

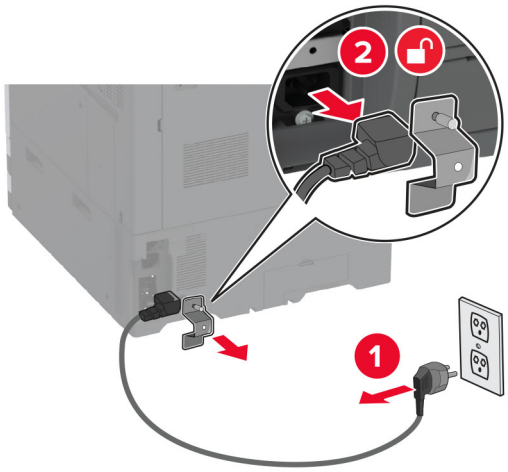
1 Katkaise virta tulostimesta.



2 Poista takaliitäntöjen kansi.

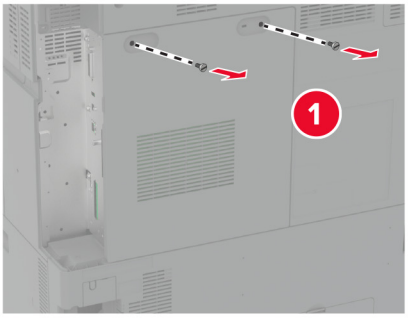


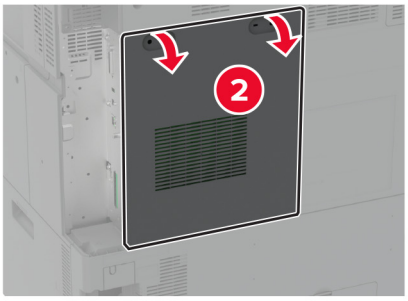
3 Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.

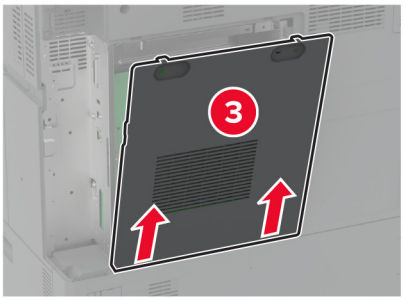


4 Avaa emolevyn kansi tasapäisellä ruuvitaltalla.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti ohjainlevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat ohjainlevyn elektronisia osia tai liittimiä.



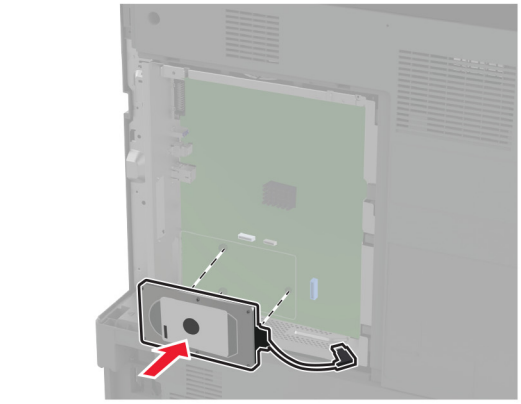


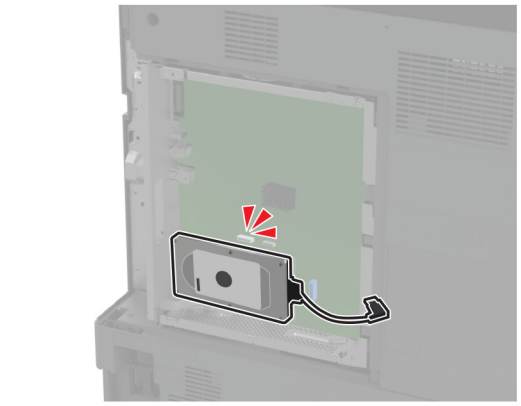


5 Poista kiintolevy pakkauksestaan.

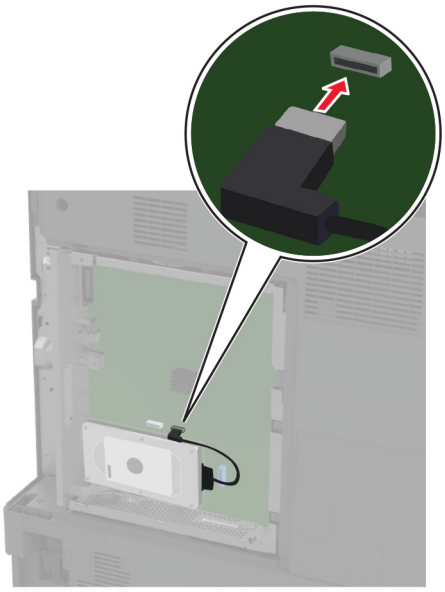
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa tai paina kiintolevyn keskiosaa.

6 Liitä kiintolevy ohjainlevyyn.

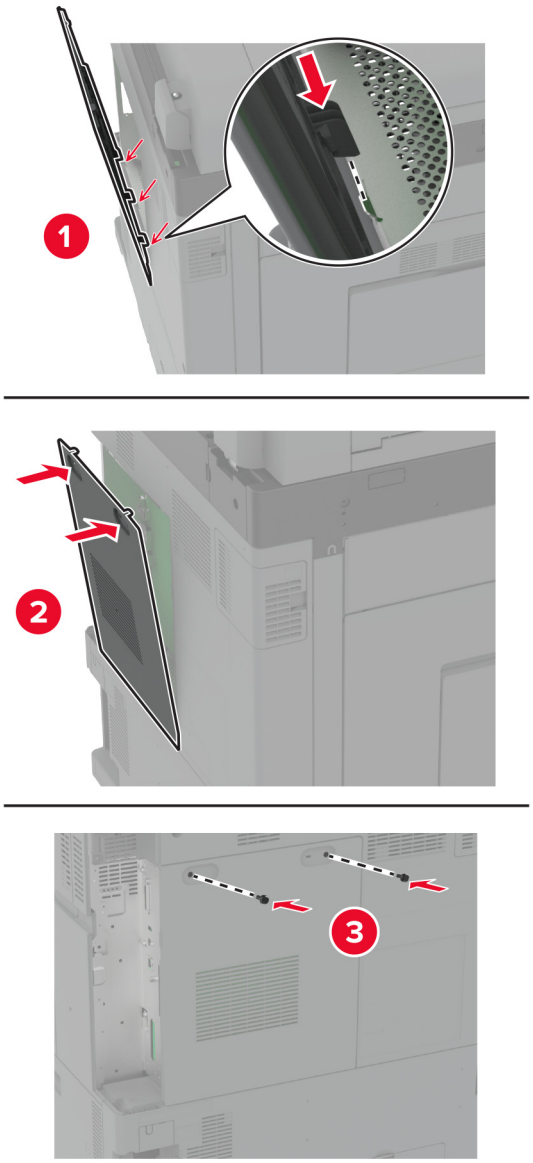




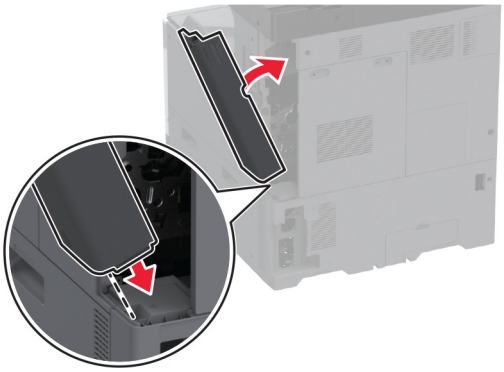
7 Liitä kiintolevyn liitäntäkaapeli ohjainlevyyn.



8 Kiinnitä ohjainlevyn kansi.



9 Kiinnitä takaliitäntöjen kansi.



10 Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

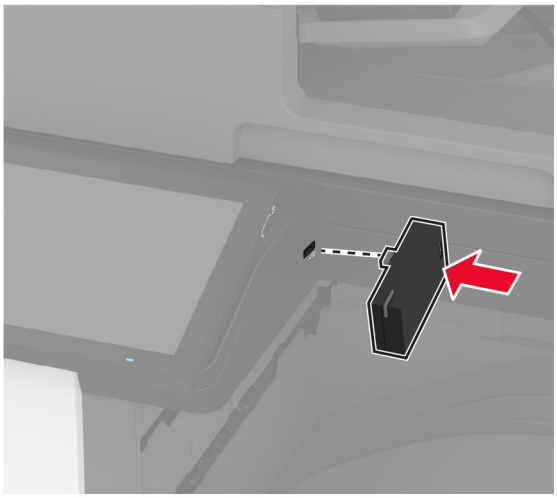
Langattoman tulostuspalvelimen asentaminen

Langattoman MarkNet N8372 -tulostuspalvelimen asentaminen

1 Katkaise virta tulostimesta.

2 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina isopropyylialkoholilla ja pyyhi USB-portin ympärillä oleva pinta.

3 Asenna langattoman yhteyden moduuli.

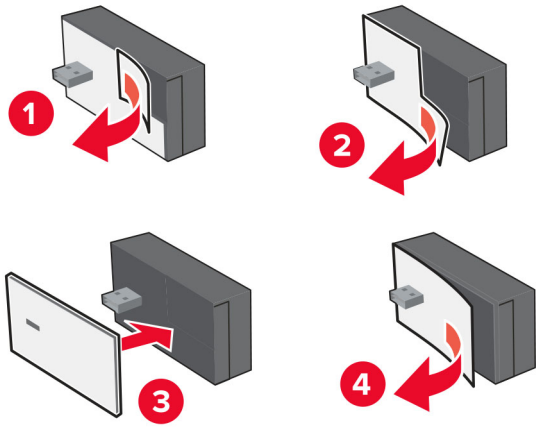


Huomautuksia:

- Paina riittävän kovaa, jotta teippi tarttuu tulostimen pintaan.
- Varmista, että tulostimen pinta on kuiva eikä sille ole tiivistynyt kosteutta.

- Moduuli kiinnittyy tulostimeen kunnolla 72 tunnissa.

4 Tarkista, onko moduulin ja tulostimen välissä rako, ja kiinnitä välikappale tarvittaessa.



5 Liitä NFC-kortti.



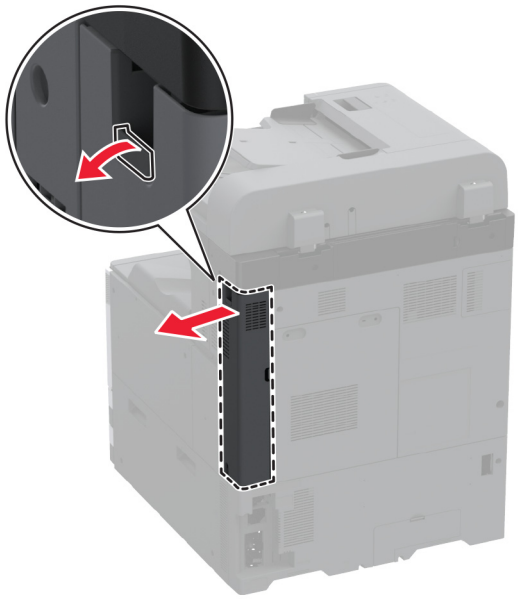
6 Käynnistä tulostin.

Sisäisen sovellusportin asentaminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, sähköiskuvaaran välttämiseksi katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

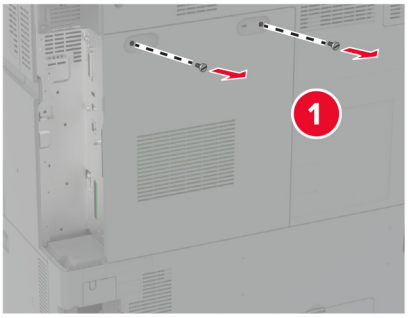
1 Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.

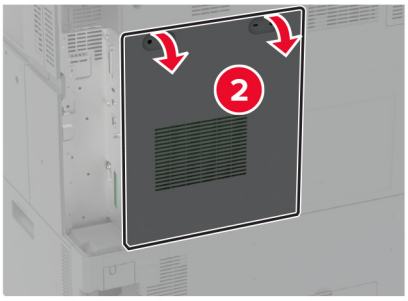
2 Poista takaliitäntöjen kansi.

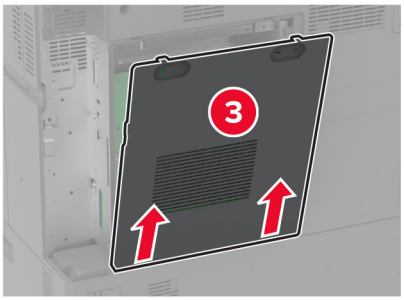


3 Avaa ohjainlevyn kansi tasapäisellä ruuvitaltalla.

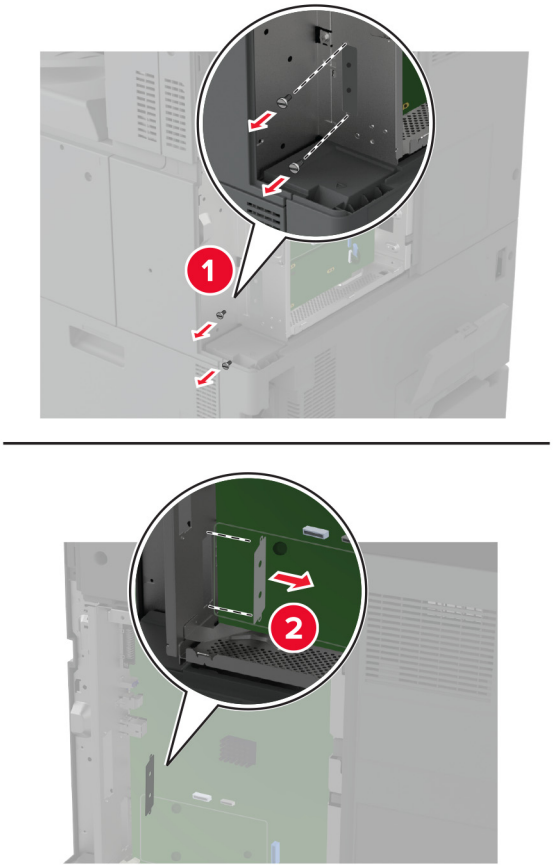
Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti ohjainlevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat ohjainlevyn elektronisia osia tai liittimiä.


1

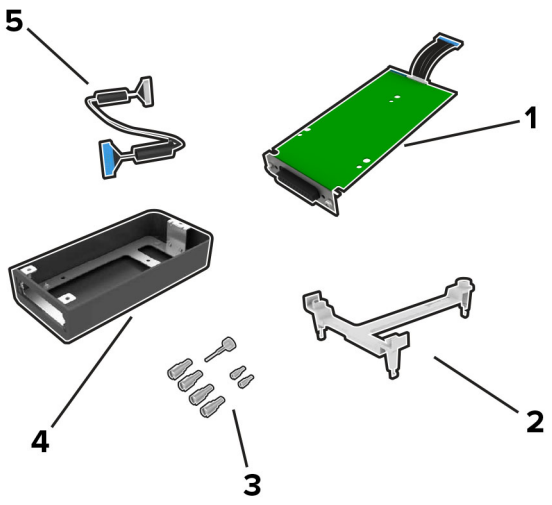

2


3

4 Poista sisäisen sovellusportin (ISP) kansi.



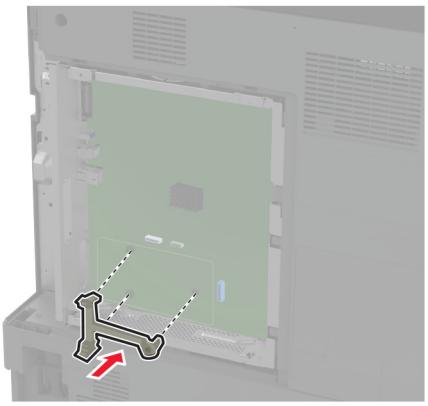
5 Pura sisäisen sovellusportin sarja pakkauksesta.

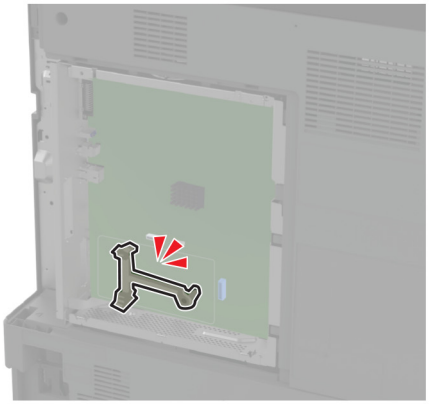


1	Sisäinen sovellusportti
2	Asennuspidike

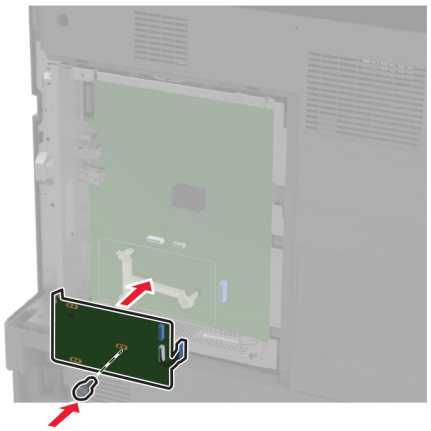
3	Sormiruuvit
4	Kotelo **Huomautus:** Ei koske tätä tulostinmallia.
5	Sisäisen sovellusportin jatkokaapeli

6 Kiinnitä asennuspidike ohjainlevyyn.

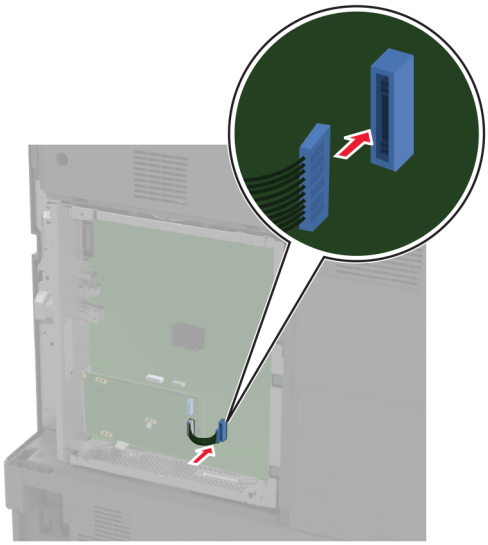




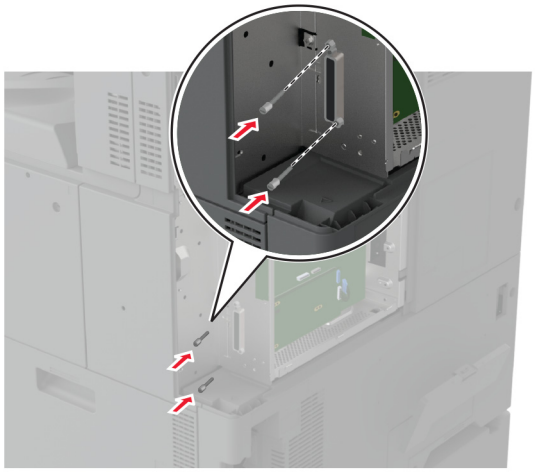
7 Kiinnitä sisäinen sovellusportti asennuspidikkeeseen.



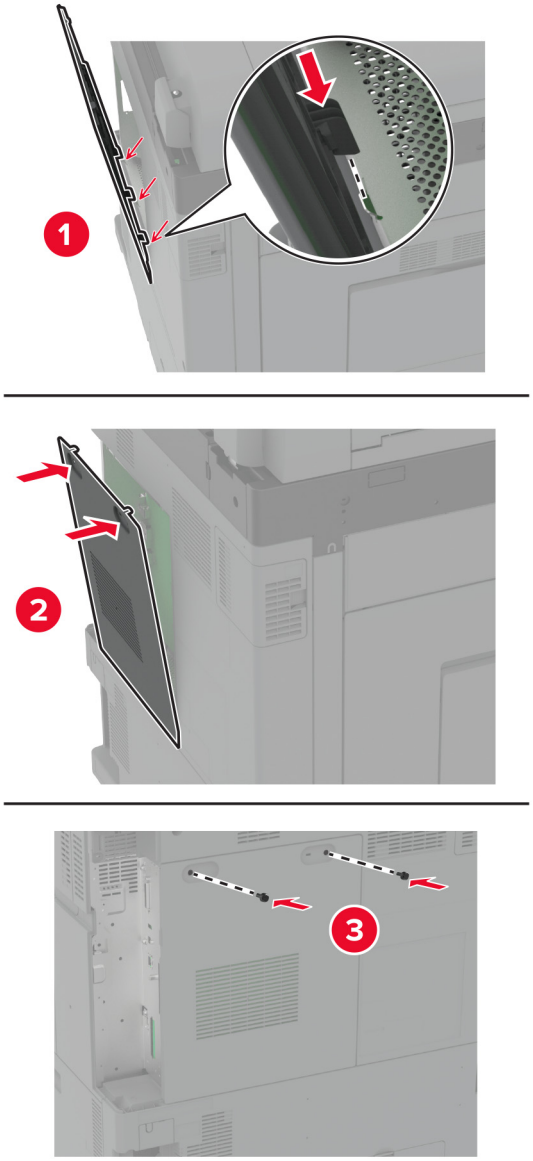
8 Liitä sisäisen sovellusportin jatkokaapeli ohjainlevyn ISP-liitäntään.



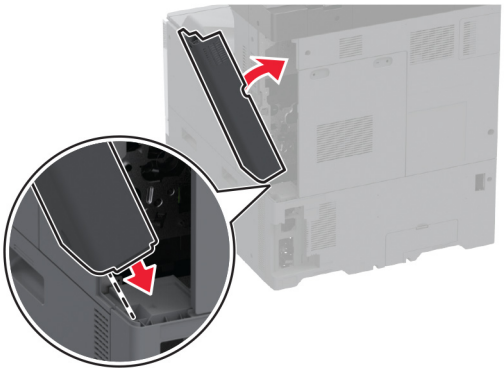
9 Kiinnitä sisäinen sovellusportti tulostimeen.



10 Kiinnitä ohjainlevyn kansi.



11 Kiinnitä takaliitäntöjen kansi.



12 Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

Tulostimen porttiasetusten muuttaminen sisäisen sovellusportin asentaminen jälkeen

Huomautuksia:

- Jos tulostimella on kiinteä IP-osoite, älä muuta määrityksiä.
- Jos tietokoneet on määritetty käyttämään verkkonimeä IP-osoitteen sijaan, älä muuta määrityksiä.
- Jos lisäät langattoman sisäisen sovellusportin (ISP) tulostimeen, jossa on aiemmin käytetty Ethernet-verkkoyhteyttä, irrota tulostin Ethernet-verkosta.

Windows-käyttäjät:

1. Avaa Tulostimet-kansio.
2. Avaa tulostusominaisuudet sen tulostimen pikakuvakevalikosta, jossa on uusi ISP.
3. Määritä portti luettelosta.
4. Päivitä IP-osoite.
5. Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät:

1. Valitse Apple-valikosta Järjestelmän määritykset (System Preferences) ja etsi tulostinluettelo. Valitse sitten **+** > **IP**.
2. Kirjoita IP-osoite osoitekenttään.
3. Ota muutokset käyttöön.

Verkkoyhteydet

Tämä tuote ei sisällä langatonta verkkotekniikkaa. Jos haluat ottaa langattoman verkon käyttöön, osta seuraava lisävaruste ja asenna se:

langaton MarkNet™ N8372 -tulostuspalvelin

Seuraavat ohjeet pätevät vain, jos lisävaruste on asennettu. Lisätietoa lisävarusteen asentamisesta on Langattoman tulostuspalvelimen asentaminen -osiossa.

Tulostimen yhdistäminen verkkoon

Varmista, että Aktiivinen sovitin -asetuksena on Automaattinen. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Verkko/portit** > **Verkon esittely** > **Aktiivinen sovitin**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Verkko/portit** > **Langaton** > **Määritä tulostimen ohjauspaneelissa** > **Valitse verkko**.
2. Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.

   Huomautus: Wi-Fi-verkko-yhteensopivien tulostinmallien alkumäärityksessä tulee näyttöön Wi-Fi-verkon määrityskehote.

Lexmark Mobile Assistant -sovelluksen käyttäminen

1. Lataa Lexmark Mobile Assistant -sovellus mobiililaitteen mukaan Google Play™ Kaupasta tai App Storesta.
2. Valitse tulostimen aloitusnäytössä **Asetukset** > **Verkko/portit** > **Langaton** > **Asennus mobiilisovelluksella** > **Tulostimen tunnus**.
3. Käynnistä sovellus mobiililaitteessa ja hyväksy käyttöehdot.

   Huomautus: Määritä käyttöoikeudet tarvittaessa.
4. Valitse **Yhdistä tulostimeen** > **Siirry Wi-Fi-asetuksiin**.
5. Yhdistä mobiililaite tulostimen langattomaan verkkoon.
6. Palaa sovellukseen ja valitse **Määritä Wi-Fi-yhteys**
7. Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.
8. Valitse **Valmis**.

Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup (WPS) -toiminnon avulla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tarkista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on WPS-sertifioitu tai WPS-yhteensopiva. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- Varmista, että tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin. Lisätietoja on sovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

- Aktiivinen sovitin -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Verkko/portit** > **Verkon esittely** > **Aktiivinen sovitin**.

Painonäppäinmenetelmän käyttäminen

1. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Verkko/portit** > **Langaton** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Käynnistä painonäppäinmenetelmä**.
2. Seuraa näytön ohjeita.

PIN-koodi -menetelmän käyttäminen

1. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Verkko/portit** > **Langaton** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Käynnistä PIN-kooditila**.
2. Kopioi kahdeksan numeroa sisältävä WPS PIN-koodi.
3. Avaa selain ja kirjoita yhteyspisteen IP-osoite osoitekenttään.

   Huomautuksia:

   - Lisätietoja IP-osoitteesta on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
   - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
4. Siirry WPS-asetuksiin. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
5. Anna 8-numeroinen PIN-koodi ja tallenna muutokset.

Wi-Fi Directin määrittäminen

Wi-Fi Direct® on Wi-Fi-pohjainen vertaistekniikka, jonka avulla langattomat laitteet voivat muodostaa suoran yhteyden Wi-Fi Direct -toimintoa tukevaan tulostimeen ilman tukiasemaa (langatonta reititintä).

1. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Verkko/portit** > **Wi-Fi Direct**.
2. Määritä asetukset.
   - **Ota käyttöön Wi-Fi Direct**: määrittää tulostimen käyttämään omaa Wi-Fi Direct -verkkoaan.
   - **Wi-Fi Direct -nimi**: määrittää Wi-Fi Direct -verkolle nimen.
   - **Wi-Fi Direct -salasana**: määrittää salasanan langatonta suojausta varten käytettäessä vertaisverkkoyhteyttä.
   - **Näytä salasana asetussivulla**: näyttää salasanan verkkoasetussivulla.
   - **Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti**: sallii tulostimen hyväksyä yhteyspyynnöt automaattisesti.

     Huomautus: Painonäppäinpyyntöjen automaattinen hyväksyntä ei ole suojattua.

Huomautuksia:

- Wi-Fi Direct -verkkosalasana ei näy oletusarvoisesti tulostimen näytössä. Näytä salasana ottamalla käyttöön salasanan katsomiskuvake. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Suojaus** > **Muut** > **Ota käyttöön salasanan/PIN-koodin paljastus**.
- Jos haluat tietää Wi-Fi Direct -verkon salasanan näyttämättä sitä tulostimen näytössä, valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Raportit** > **Verkko** > **Verkkoasetussivu**.

Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen

Varmista ennen mobiililaitteen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on määritetty. Lisätietoja on kohdassa "Wi-Fi Directin määrittäminen" sivulla 185.

Wi-Fi Direct -toiminnon käyttäminen

Huomautus: Nämä ohjeet koskevat vain Android-mobiililaitteita.

1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
2. Ota käyttöön **Wi-Fi** ja valitse **Wi-Fi Direct**.
3. Valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
4. Vahvista yhteys tulostimen ohjauspaneelissa.

Wi-Fi-yhteyden muodostaminen

1. Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
2. Valitse **Wi-Fi** ja sitten tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.

   Huomautus: Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.
3. Kirjoita Wi-Fi Direct -salasana.

Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen

Tietokone on helppo yhdistää tulostimeen Wi-Fi Direct -toiminnolla. Lisätietoja on kohdassa "Wi-Fi Directin määrittäminen" sivulla 185.

Windows-käyttäjät:

1. Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja valitse **Lisää tulostin tai skanneri**.
2. Valitse **Näytä Wi-Fi Direct -tulostimet** ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
3. Huomioi tulostimen kahdeksannumeroinen PIN-koodi tulostimen näytössä.
4. Kirjoita PIN-koodi tietokoneella.

   Huomautus: Jos tulostinohjainta ei ole asennettu, Windows lataa asianmukaisen ohjaimen.

Macintosh-käyttäjät:

1. Valitse langaton kuvake ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.

   Huomautus: Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.
2. Kirjoita Wi-Fi Direct -salasana.

Huomautus: Siirrä tietokone takaisin aiempaan verkkoon, kun olet katkaissut sen yhteyden Wi-Fi Direct -verkkoon.

Wi-Fi-verkon poistaminen käytöstä

1. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Verkko/portit** > **Verkon esittely** > **Aktiivinen sovitin** > **Vakioverkko**.
2. Seuraa näytön ohjeita.

Tulostimen yhteyden tarkistaminen

1. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Raportit** > **Verkko** > **Verkkoasetussivu**.
2. Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

   Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

Sarjatulostuksen määrittäminen (koskee vain Windowsia)

1. Määritä parametrit tulostimessa.
   a. Siirry ohjauspaneelissa porttiasetusten valikkoon.
   b. Paikanna sarjaporttiasetusten valikko ja muuta asetuksia tarvittaessa.
   c. Ota muutokset käyttöön.
2. Avaa tietokoneessa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
3. Avaa tulostusominaisuudet ja valitse COM-portti luettelosta.
4. Määritä COM-portin parametrit Laitehallinnassa.

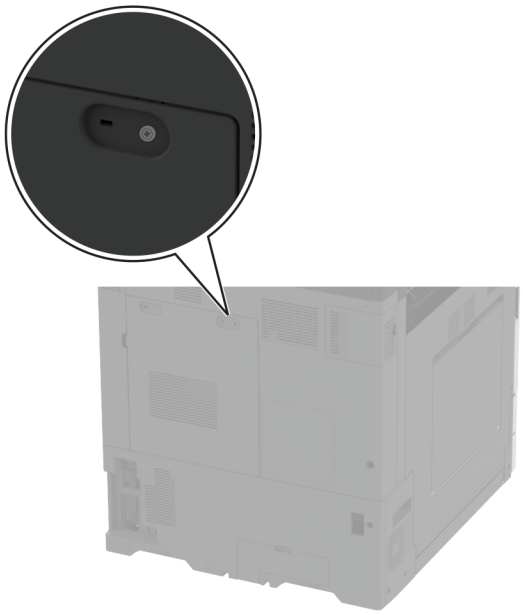
Huomautuksia:

- Sarjatulostus hidastaa tulostusnopeutta.
- Varmista, että sarjakaapeli on liitetty tulostimen sarjaporttiin.

Tulostimen suojaaminen

Turvalukon etsiminen

Tulostimessa on suojauslukitustoiminto. Kiinnitä useimpien kannettavien tietokoneiden kanssa yhteensopiva turvalukko kuvassa näkyvään kohtaan, jotta tulostin pysyy paikallaan.



Tulostinmuistin tyhjentäminen

Kun haluat tyhjentää siirrettävän muistin tai puskuroidut tiedot tulostimesta, katkaise tulostimesta virta.

Voit tyhjentää pysyvän muistin, laite- ja verkkoasetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut seuraavien ohjeiden mukaisesti:

1. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Laite** > **Huolto** > **Poistaminen**.
2. Valitse **Siivoa kaikki pysyvän muistin tiedot** -valintaruutu ja sitten **TYHJENNÄ**.
3. Valitse **Ohjattu alkumääritys** tai **Jätä tulostin offline-tilaan** ja valitse **Seuraava**.
4. Käynnistä toiminto.

Huomautus: Prosessi myös tuhoaa salausavaimen, jota käytetään käyttäjätietojen suojaamiseen. Tietoja ei voi palauttaa, jos salausavain tuhotaan.

Tulostimen tallennusaseman tyhjentäminen

1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Laite** > **Huolto** > **Poistaminen**.

2 Tee tulostimeen asennetun tallennusaseman mukaan jompikumpi seuraavista:

- Kiintolevy: valitse **Tyhjennä kaikki tiedot kiintolevyltä** -valintaruutu, valitse **TYHJENNÄ** ja valitse tietojen poistomenetelmä.

  Huomautus: Kiintolevyn tyhjennys voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- Älykäs tallennusasema (ISD): valitse **Tyhjennä älykäs tallennusasema** ja poista kaikki käyttäjätiedot valitsemalla **TYHJENNÄ**.

3 Käynnistä toiminto.

Oletusasetusten palautus

1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Laite** > **Palauta oletusasetukset**.

2 Valitse **Palauta asetukset** > valitse palautettavat asetukset > **PALAUTA**.

3 Käynnistä toiminto.

Haihtuvuusjulistus

Muistilaji	Kuvaus
Siirrettävä muisti	Tulostimessa käytetään vakiomuotoista työmuistia (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikaisesti yksinkertaisten tulostus- ja kopiointitöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, tulostimen asetusten ja verkon tietojen tallentamiseen. Niihin tallennetaan myös skannerin ja kirjanmerkkien asetukset sekä upotetut ratkaisut.
Kiintolevyasema	Joihinkin tulostimiin on voitu asentaa kiintolevy. Tulostimen kiintolevy on tarkoitettu tulostinkohtaisia toimintoja varten. Kiintolevyn avulla tulostin voi säilyttää puskuroituja käyttäjätietoja, kun kyseessä on monimutkainen tulostustyö. Lisäksi kiintolevyllä voi olla lomake- ja fonttitietoja.
Älykäs tallennusasema	Joihinkin tulostimiin on voitu asentaa älykäs tallennusasema. Älykkään tallennusaseman pysyvään flash-muistiin tallennetaan monimutkaisten tulostustöiden käyttäjätietoja sekä lomake- ja fonttitietoja.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostimen kiintolevy tai älykäs tallennusasema vaihdetaan.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostin huolletaan organisaation ulkopuolella.
- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.

Huomautus: Hävitä tallennusasemat organisaatiosi käytäntöjen ja ohjeiden mukaisesti.

Tulosta

Tulostaminen tietokoneella

Huomautus: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen asiakirjan tulostamista.

1. Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
2. Säädä asetuksia tarvittaessa.
3. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta

Tulostaminen mobiililaitteesta Lexmark Mobile Printin avulla

Lexmark™ Mobile Printin avulla voit lähettää asiakirjoja ja kuvia suoraan tuettuun Lexmark-tulostimeen.

1. Avaa asiakirja ja lähetä se tai jaa se Lexmark Mobile Printissä.

   Huomautus: Jotkut kolmansien osapuolten sovellukset eivät välttämättä tue lähettämis- tai jakamisominaisuutta. Lisätietoja on sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.
2. Valitse tulostin.
3. Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla

Mopria® Tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android™-versio 5.0 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.

Huomautus: Lataa Mopria-tulostuspalvelu-sovellus Google Play Kaupasta ja ota se käyttöön mobiililaitteessa.

1. Avaa yhteensopiva sovellus Android-mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
2. Valitse ⋮ > **Tulosta**.
3. Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
4. Valitse .

Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

Huomautuksia:

- Varmista, että Apple-laite ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon. Jos verkossa on useita langattomia keskittimiä, varmista, että molemmat laitteet on yhdistetty samaan aliverkkoon.

- Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.

1 Valitse asiakirja tiedostonhallinnassa tai avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa.

2 Valitse > **Tulosta**.

3 Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.

4 Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Direct® -toiminnon avulla

Wi-Fi Direct® on tulostuspalvelu, jonka avulla voit tulostaa mihin tahansa Wi-Fi Direct -toimintoa tukevaan tulostimeen.

Huomautus: Varmista, että mobiililaite on yhdistetty tulostimen langattomaan verkkoon Lisätietoja on kohdassa "Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen" sivulla 186.

1 Avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.

2 Toimi mobiililaitteen mallin mukaan seuraavasti:
- Valitse > **Tulosta**.
- Valitse > **Tulosta**.
- Valitse > **Tulosta**.

3 Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.

4 Tulosta asiakirja.

Vihkon tulostaminen

Huomautus: Vihkojen tulostamisen tuetut paperikoot ovat samat kuin kaksipuolisessa tulostuksessa.

Windows-käyttäjät:

1 Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto** > **Tulosta**.

2 Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet**, **Määritykset**, **Asetukset** tai **Asennus**.

3 Valitse **Asettelu** ja sitten Sivun asettelu -osassa **Vihko**.

Huomautus: Määritä tarvittaessa vihkoasetukset.

4 Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät:

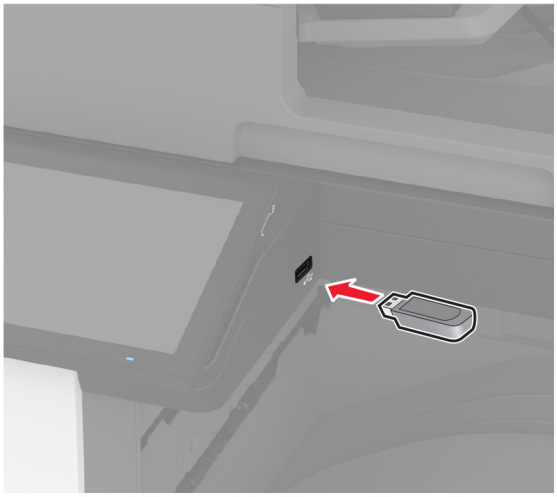
1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto** > **Tulosta**.

2 Valitse tulostin ja valitse sitten Esiasetukset-valikosta **Asettelun lisäasetukset** > **Vihko**.

3 Valitse **Tulosta**.

Tulostaminen flash-asemasta

1 Aseta flash-asema tulostimeen.



Huomautuksia:

- Jos flash-asemaa liitettäessä avautuu virheilmoitus, tulostin ohittaa flash-aseman.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus **`Varattu`**.

2 Kosketa tulostettavaa asiakirjaa näytössä.

Määritä tulostusasetukset tarvittaessa.

3 Tulosta asiakirja.

Jos haluat tulostaa toisen asiakirjan, valitse **USB-asema**.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Vältä tietojen menetys tai toimintahäiriö olemalla koskettamatta flash-aseman tai tulostimen kuvassa näkyviä kohtia, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen.



Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

Flash-asemat

- Lexar JumpDrive S70 (16 Gt ja 32 Gt)
- SanDisk Cruzer Micro (16 Gt ja 32 Gt)
- PNY Attaché (16 Gt ja 32 Gt)

Huomautuksia:

- Tulostin tukee Full-Speed-standardin mukaisia nopeita flash-asemia.
- Flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää.

Tiedostotyyppi

Asiakirjat	Kuvat
• PDF (versio 1.7 tai vanhempi) • Microsoft-tiedostomuodot (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)	• JPEG tai JPG • TIFF tai TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Luottamuksellisten töiden määrittäminen

1. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Suojaus** > **Luottamukselliset tulostusasetukset**.
2. Määritä asetukset.

Asetus	Kuvaus
Virheellinen maks. PIN	Aseta virheellisen PIN-koodin syöttöraja. **Huomautus:** Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen	Määritä kullekin pidossa olevalle työlle oma vanhenemisaika ennen kuin se poistetaan automaattisesti tulostimen muistista, kiintolevyltä tai älykkäästä tallennusasemasta. **Huomautus:** Pidossa oleva työ on Luottamuksellinen, Toista, Pidätä tai Vahvista.
Toistotöiden vanheneminen	Määritä toistettavien tulostustöiden vanhenemisaika.
Tarkistustöiden vanheneminen	Määritä aika, jonka aikana tulostin tulostaa käyttäjälle laaduntarkkailukopion ennen jäljellä olevien kopioiden tulostamista.
Varattujen töiden vanheneminen	Määritä tulostimeen tallennettavien myöhemmin tulostettavien töiden vanhenemisaika.
Edellytä kaikkien töiden pitoon asettamista	Määritä tulostin asettamaan kaikki tulostustyöt pitoon.
Säilytä kahdentuneet asiakirjat	Määritä tulostin pitämään kaikki asiakirjat, joilla on sama nimi.

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

Windows-käyttäjät:

1. Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto** > **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet**, **Määritykset**, **Asetukset** tai **Asennus**.
3. Valitse **Tulostus ja pito**.
4. Valitse **Tulosta ja siirrä pitoon** ja liitä siihen käyttäjänimi.
5. Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista).

   Jos valitset **Luottamuksellinen**, suojaa tulostustyö henkilökohtaisella PIN-koodilla.
6. Valitse **OK** tai **Tulosta**.
7. Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin.
   - Valitse luottamuksellisille tulostustöille **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > **Luottamuksellinen** > anna PIN-koodi > valitse tulostustyö > määritä asetukset > **Tulosta**.
   - Valitse muille töille **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > valitse tulostustyö > määritä asetukset > **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät:

AirPrintin käyttäminen

1. Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto** > **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse Suunta-valikon jälkeisestä valikosta **PIN-tulostus**.
3. Ota käyttöön **Tulosta PIN-koodilla** ja anna nelinumeroinen PIN-koodi.
4. Valitse **Tulosta**.
5. Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin. Valitse **Pidossa olevat työt** > valitse tietokoneesi nimi > **Luottamuksellinen** > anna PIN-koodi > valitse tulostustyö > **Tulosta**.

Tulostinohjaimen käyttäminen

1. Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto** > **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse Suunta-valikon jälkeisestä valikosta **Tulosta ja siirrä pitoon**.
3. Valitse **Luottamuksellinen tulostus** ja anna nelinumeroinen PIN-koodi.
4. Valitse **Tulosta**.
5. Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin. Valitse **Pidossa olevat työt** > valitse tietokoneesi nimi > **Luottamuksellinen** > valitse tulostustyö > anna PIN-koodi > **Tulosta**.

Fonttimalliluettelon tulostaminen

1. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Raportit** > **Tulostus** > **Tulosta fontit**.
2. Valitse **PCL-fontit** tai **PS-fontit**.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Raportit** > **Tulostus** > **Tulosta hakemisto**.

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

1. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Tulosta** > **Asettelu** > **Erotinsivut** > **Kopioiden väliin**.
2. Tulosta asiakirja.

Tulostettujen arkkien nidonta

Windows-käyttäjät:

1. Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto** > **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet**, **Määritykset**, **Asetukset** tai **Asennus**.
3. Valitse **Paperi/viimeistely**.
   Määritä tarvittaessa paperiasetukset.
4. Valitse Viimeistely-valikosta nidonta-asetus.
5. Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät:

1. Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto** > **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse Suunta-valikon jälkeisestä valikosta **Viimeistely**.
3. Valitse **Nido** ja valitse asetus.
4. Valitse **Tulosta**.

Tulostettujen arkkien rei'ittäminen

Huomautus: Varmista ennen aloittamista, että rei’itysasetus on määritetty. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Laite** > **Huolto** > **Määritys-valikko** > **Viimeistelijän määritys** >**Rei'itysasetukset** > vallitse määritys.

Windows-käyttäjät:

1. Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto** > **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet**, **Määritykset**, **Asetukset** tai **Asennus**.
3. Valitse **Paperi/viimeistely**.
   Määritä tarvittaessa paperiasetukset.
4. Valitse Viimeistely-valikosta rei'itysasetus.
5. Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät:

1. Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto** > **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse Suunta-valikon jälkeisestä valikosta **Viimeistely**.
3. Valitse **Rei'itä** ja valitse asetus.
4. Valitse **Tulosta**.

Tulostettujen arkkien taittaminen

Windows-käyttäjät:

1. Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto** > **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet**, **Määritykset**, **Asetukset** tai **Asennus**.
3. Valitse **Paperi/viimeistely**.
   Määritä tarvittaessa paperiasetukset.
4. Valitse Viimeistely-valikosta taittoasetus.
5. Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät:

1. Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto** > **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse Suunta-valikon jälkeisestä valikosta **Viimeistely**.
3. Valitse **Taitto** ja valitse asetus.
4. Valitse **Tulosta**.

Tulostettujen arkkien porrastettu pinoaminen

Windows-käyttäjät:

1. Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto** > **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet**, **Määritykset**, **Asetukset** tai **Asennus**.
3. Valitse **Paperi/viimeistely**.
   Määritä tarvittaessa paperiasetukset.
4. Valitse Viimeistely-valikosta Porrastus-asetus.
5. Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät:

1. Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto** > **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse Suunta-valikon jälkeisestä valikosta **Viimeistely**.

3 Valitse **Porrastus** ja valitse asetus.

4 Valitse **Tulosta**.

Tulostustyön peruuttaminen

1 Kosketa päänäytössä -kuvaketta.

2 Valitse peruutettava työ.

Huomautus: Voit peruuttaa työn myös valitsemalla **Työjono**.

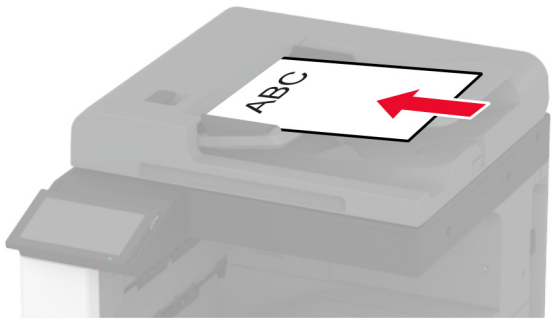
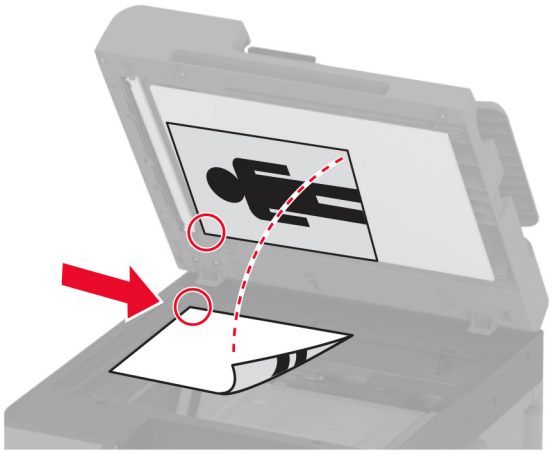
Väriaineen tummuuden säätäminen

1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Tulostus** > **Laatu**.

2 Säädä asetusta Värin tummuus -valikossa.

Kopio

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 • Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. • Säädä asiakirjansyöttölaitteen ohjaimet lisättävän paperin leveyden mukaan.	 • Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. • Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Kopioiminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

Huomautus: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

2 Kosketa aloitusnäytön **Kopio**-painiketta ja määritä sitten kopioiden määrä.

Määritä tarvittaessa kopiointiasetukset.

3 Kopioi asiakirja.

Huomautus: Voit tehdä pikakopion valitsemalla aloitusnäytössä .

Valokuvien kopioiminen

1 Aseta valokuva skannaustasolle.

2 Valitse aloitusnäytössä **Kopio** > **Sisältö** > **Sisältötyyppi** > **Valokuva**.

3 Valitse **Sisältölähde** ja alkuperäiseen valokuvaan parhaiten sopiva asetus.

4 Kopioi valokuva.

Kopioiminen kirjelomakkeelle

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

2 Valitse aloitusnäytössä **Kopio** > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko.

3 Valitse **Kopioi kohteeseen** ja valitse sitten paperilähde, jossa kirjelomake on.

Jos asetit kirjelomakkeen monikäyttösyöttöaukkoon, valitse **Kopioi kohteeseen** > **Monikäyttösyöttöaukko** > valitse paperikoko > **Kirjelomake**.

4 Kopioi asiakirja.

Paperin molemmille puolille kopioiminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

2 Valitse aloitusnäytössä **Kopioi** > **Sivut**.

3 Valitse **1-puolinen 2-puoliseksi** tai **2-puolinen 2-puoliseksi**.

4 Kopioi asiakirja.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

2 Valitse aloitusnäytössä **Kopioi** > **Sovita** > valitse sovitusarvo.

Huomautus: Alkuperäisen asiakirjan tai tulosteen koon muuttaminen skaalausasetuksen määrittämisen jälkeen palauttaa sovitusasetuksen arvoksi Automaattinen.

3 Kopioi asiakirja.

Kopioiden lajittelu

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

2 Valitse aloitusnäytössä **Kopio** > **Lajittelu** > **Käytössä [1,2,1,2,1,2]**.

3 Kopioi asiakirja.

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

2 Valitse aloitusnäytössä **Kopio** > **Erotinsivut**.

3 Säädä asetuksia.

4 Lähetä kopiointityö.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

2 Valitse aloitusnäytössä **Kopio** > **Sivuja/arkki**.

3 Säädä asetuksia.

4 Kopioi asiakirja.

Korttien kopioiminen

1 Aseta kortti skannaustasolle.

2 Valitse aloitusnäytössä **Kopio** > **Kopioi kohteesta**.

3 Valitse **Henkilökortti**.

4 Kopioi kortti.

Kopioiden nidonta

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

Huomautus: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

2 Kosketa aloitusnäytön **Kopio**-painiketta ja määritä sitten kopioiden määrä.

Määritä tarvittaessa kopiointiasetukset.

3 Valitse **Viimeistely** > **Nido** ja valitse nidonta-asetus.

4 Kopioi asiakirja.

kopioiden rei’ittäminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

Huomautus: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

2 Kosketa aloitusnäytön **Kopio**-painiketta ja määritä sitten kopioiden määrä.

Määritä tarvittaessa kopiointiasetukset.

3 Valitse **Viimeistely** > **Rei’itä** ja valitse rei'itysasetus.

4 Kopioi asiakirja.

Vihkon luominen kopioiduista asiakirjoista

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

   Huomautus: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

2. Kosketa aloitusnäytön **Kopio**-painiketta ja määritä sitten kopioiden määrä.

   Määritä tarvittaessa kopiointiasetukset.

3. Valitse **Luo vihko**, ota asetus käyttöön ja valitse tila.

4. Kopioi asiakirja.

Kopioiden taittaminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

   Huomautus: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

2. Kosketa aloitusnäytön **Kopio**-painiketta ja määritä sitten kopioiden määrä.

   Määritä tarvittaessa kopiointiasetukset.

3. Valitse **Viimeistely**, valitse **Taitto** ja valitse taittoasetus.

4. Kopioi asiakirja.

Kopioiden porrastettu pinoaminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

   Huomautus: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

2. Kosketa aloitusnäytön **Kopio**-painiketta ja määritä sitten kopioiden määrä.

   Määritä tarvittaessa kopiointiasetukset.

3. Valitse **Porrasta sivut** ja valitse asetus.

4. Kopioi asiakirja.

Kopioinnin pikavalinnan luominen

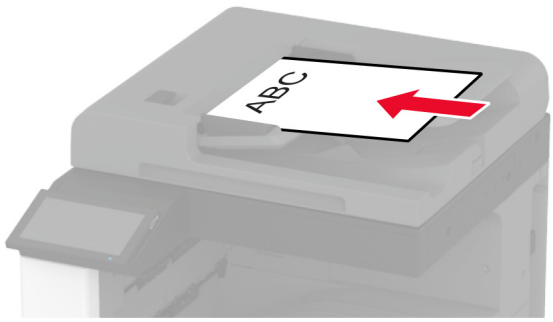
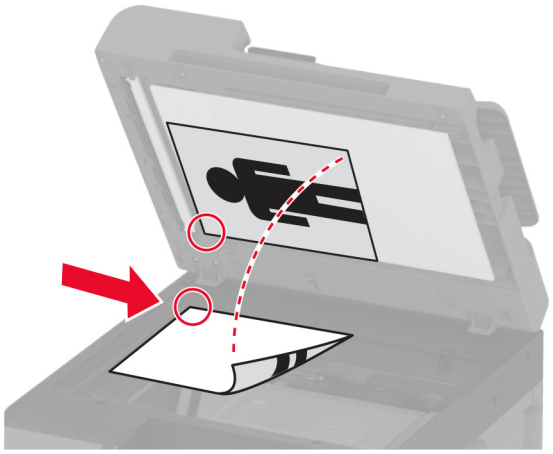
1. Valitse aloitusnäytössä **Kopio**.

2. Määritä asetukset ja valitse ★.

3. Luo pikavalinta.

Sähköposti

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 • Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. • Säädä asiakirjansyöttölaitteen ohjaimet lisättävän paperin leveyden mukaan.	 • Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. • Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Sähköpostin lähettäminen

Varmista ennen aloittamista, että SMTP-asetukset on määritetty. Lisätietoja on kohdassa "Sähköpostin SMTP-asetusten määrittäminen" sivulla 51.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
2. Valitse aloitusnäytöstä kohta **Sähköposti** ja anna sitten tarvittavat tiedot.
3. Määritä tarvittaessa tulostustiedostotyypin asetukset.
4. Lähetä sähköposti.

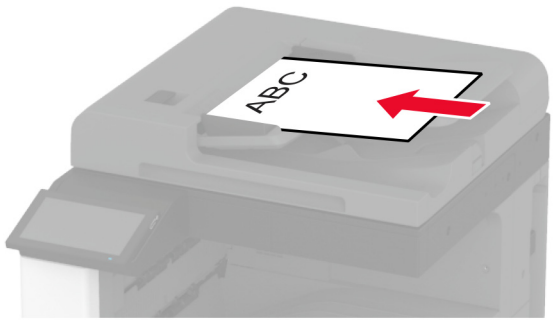
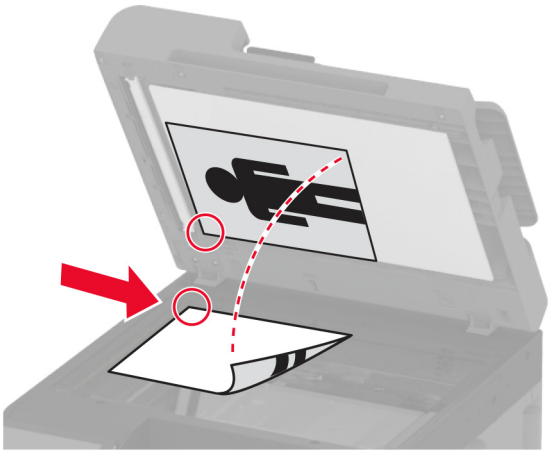
Sähköpostin pikavalinnan luominen

1. Valitse aloitusnäytössä **Sähköposti**.
2. Määritä asetukset ja valitse ★.

3 Luo pikavalinta.

Faksaa

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 • Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. • Säädä asiakirjansyöttölaitteen ohjaimet lisättävän paperin leveyden mukaan.	 • Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. • Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Faksin lähettäminen

Huomautus: Varmista, että faksi on määritetty. Lisätietoja on kohdassa **Tulostimen asentaminen faksaamista varten**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
2. Valitse aloitusnäytössä **Faksi** ja anna tarvittavat tiedot.

   Säädä asetuksia tarvittaessa.
3. Lähetä faksi.

Tietokoneen avulla

Varmista ennen kuin aloitat, että faksiohjain on asennettu. Lisätietoja on kohdassa "Faksiohjaimen asentaminen" sivulla 77.

Windows-käyttäjät:

1. Avaa Tulosta-valintaikkuna asiakirjassa, jonka yrität faksata.
2. Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet**, **Määritykset**, **Asetukset** tai **Asennus**.
3. Valitse **Faksi** > **Ota faksi käyttöön** > **Näytä aina asetukset ennen faksaamista** ja kirjoita vastaanottajan numero.

   Määritä muut faksiasetukset tarpeen mukaan.
4. Lähetä faksi.

Macintosh-käyttäjät:

1. Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto** > **Tulosta**.
2. Valitse tulostin, jonka nimen perään on lisätty **- Faksi**.
3. Kirjoita Vastaanottaja-kenttään vastaanottajan numero.

   Määritä muut faksiasetukset tarpeen mukaan.
4. Lähetä faksi.

Faksin ajastaminen

Huomautus: Varmista, että faksi on määritetty. Lisätietoja on kohdassa **Tulostimen asentaminen faksaamista varten**.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
2. Valitse aloitusnäytössä **Faksi** > **Kohteeseen** > anna faksinumero > **Valmis**.
3. Valitse **Lähetysaika**, määritä päiväys ja aika ja valitse **OK**.
4. Lähetä faksi.

Faksin kohdepikavalinnan luominen

Huomautus: Varmista, että faksi on määritetty. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen asentaminen faksaamista varten" sivulla 43.

1. Valitse aloitusnäytössä **Faksi** > **Vastaanottaja**.
2. Kirjoita vastaanottajan numero ja valitse **Valmis**.
3. Valitse ★.
4. Luo pikavalinta.

Faksin tarkkuuden muuttaminen

Huomautus: Varmista, että faksi on määritetty. Lisätietoja on kohdassa **Tulostimen asentaminen faksaamista varten**.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
2. Valitse aloitusnäytössä **Faksi** ja anna tarvittavat tiedot.
3. Valitse **Tarkkuus** ja valitse asetus.
4. Lähetä faksi.

Faksin tummuuden säätäminen

Huomautus: Varmista, että faksi on määritetty. Lisätietoja on kohdassa **Tulostimen asentaminen faksaamista varten**.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
2. Valitse aloitusnäytössä **Faksi** ja anna tarvittavat tiedot.
3. Valitse **Tummuus** ja säädä sitten asetusta.
4. Lähetä faksi.

Faksilokin tulostaminen

Huomautus: Varmista, että analoginen faksi tai etherFAX on määritetty. Lisätietoja on kohdassa **Tulostimen asentaminen faksaamista varten**.

1. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Raportit** > **Faksi**.
2. Valitse **Faksityön loki** tai **Faksisoiton loki**.

Roskafaksien estäminen

Huomautus: Varmista, että analoginen faksi tai etherFAX on määritetty. Lisätietoja on kohdassa **Tulostimen asentaminen faksaamista varten**.

1. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Faksi** > **Faksiasetukset** > **Faksin vastaanottoasetukset** > **Järjestelmänvalvojan asetukset**.
2. Määritä Estä nimetön faksi -asetukseksi **Käytössä**.

Faksien pysäyttäminen

Huomautus: Varmista, että analoginen faksi tai etherFAX on määritetty. Lisätietoja on kohdassa **Tulostimen asentaminen faksaamista varten**.

1. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Faksi** > **Faksiasetukset** > **Faksin vastaanottoasetukset** > **Faksien pysäyttäminen**.
2. Valitse tila.

Faksin välittäminen

Huomautus: Varmista, että analoginen faksi tai etherFAX on määritetty. Lisätietoja on kohdassa **Tulostimen asentaminen faksaamista varten**.

1. Luo kohdepikavalinta.
   a. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

      Huomautuksia:

      - Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
      - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

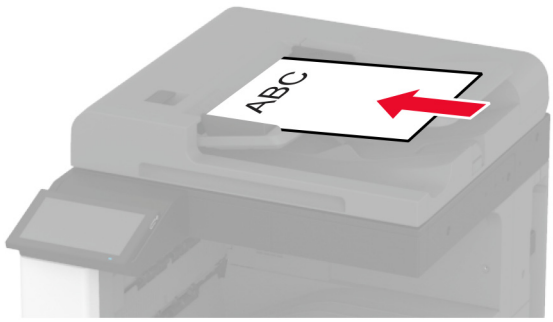
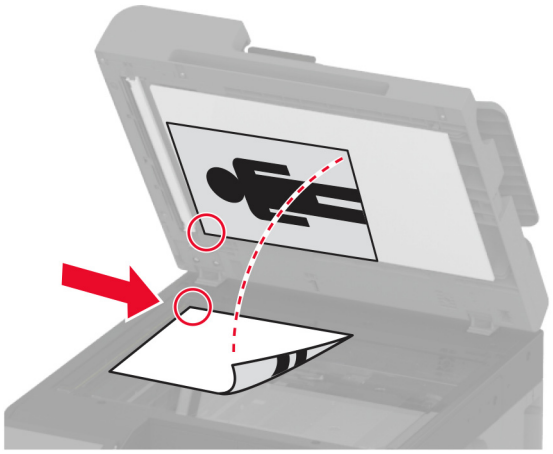
   b. Valitse **Pikavalinnat** > **Lisää pikavalinta**.
   c. Valitse pikavalinnan tyyppi ja määritä asetukset.

      Huomautus: Merkitse pikavalintanumero muistiin.

   d. Ota muutokset käyttöön.
2. Valitse **Asetukset** > **Faksi** > **Faksiasetukset** > **Faksin vastaanottoasetukset** > **Järjestelmänvalvojan asetukset**.
3. Valitse Faksin välitys -valikosta **Välitä** tai **Tulosta ja välitä**.
4. Valitse Välitä-valikosta kohteen tyyppi ja anna kohteen pikavalintanumero.
5. Ota muutokset käyttöön.

Skannaaminen

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 • Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. • Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin. Jos käsittelet monisivuisia asiakirjoja, kohdista etureuna ennen lisäämistä. • Säädä asiakirjansyöttölaitteen ohjaimet lisättävän paperin leveyden mukaan.	 • Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle. • Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin nuolella merkittyyn kulmaan.

Skannaaminen tietokoneeseen

Varmista ennen aloittamista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon

Windows-käyttäjät:

Lexmark ScanBack Utilityn käyttäminen

1. Suorita tietokoneessa Lexmark ScanBack Utility ja valitse sitten **Seuraava**.

   Huomautus: Lataa apuohjelma osoitteesta www.lexmark.com/downloads.

2. Valitse **Asetukset** ja lisää tulostimen IP-osoite.

   Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

3. Valitse **Sulje** > **Seuraava**.
4. Valitse alkuperäisen asiakirjan kokoko ja sitten **Seuraava**.
5. Valitse tiedostomuoto ja skannaustarkkuus ja sitten **Seuraava**.
6. Kirjoita yksilöivä skannausprofiilin nimi ja valitse **Seuraava**.

7 Avaa skannatun asiakirjan tallennuspaikka, anna tiedostolle nimi ja valitse **Seuraava**.

Huomautus: Jos haluat käyttää skannausprofiilia uudelleen, ota käyttöön **Luo pikavalinta** ja kirjoita pikavalinnalle yksilöivä nimi.

8 Valitse **Valmis**.

9 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

10 Valitse tulostimen aloitusnäytössä **Skannausprofiilit** > **Skannaa tietokoneeseen** ja valitse skannausprofiili.

Huomautus: Varmista, että Skannausprofiilit on lisätty aloitusnäyttöön. Lisätietoja on kohdassa "Aloitusnäytön mukauttaminen" sivulla 38.

Windowsin faksi ja skannaus -toiminnon käyttäminen

Huomautus: Varmista, että tulostin on lisätty tietokoneeseen. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimien lisääminen tietokoneeseen" sivulla 77.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

2 Avaa tietokoneessa **Windowsin faksi ja skannaus**.

3 Valitse Lähde-valikosta skannerilähde.

4 Muuta tarvittaessa tulostusasetuksia.

5 Skannaa asiakirja.

Macintosh-käyttäjät:

Huomautus: Varmista, että tulostin on lisätty tietokoneeseen. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimien lisääminen tietokoneeseen" sivulla 77.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

2 Tee tietokoneessa jompikumpi seuraavista:
- Avaa **Kuvansiirtäjä**.
- Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja valitse tulostin. Valitse **Skannaa** > **Avaa skanneri**.

3 Tee Skanneri-ikkunassa yksi tai useampi seuraavista:
- Valitse, mihin haluat tallentaa skannatun asiakirjan.
- Valitse alkuperäisen asiakirjan kokoko.
- Skannaa automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta valitsemalla Skannaa-valikosta**Asiakirjansyöttölaite** tai ota käyttöön **Käytä dokumentin syöttölaitetta**.
- Määritä tarvittaessa skannausasetukset.

4 Valitse **Skannaa**.

Skannaaminen FTP-palvelimeen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

2 Valitse aloitusnäytöstä kohta **FTP** ja anna tarvittavat tiedot.

3 Määritä muut FTP-asetukset tarpeen mukaan.

4 Lähetä FTP-työ.

FTP-pikavalintojen luominen

1 Valitse aloitusnäytössä **FTP**.

2 Kirjoita FTP-palvelimen osoite ja valitse ★.

3 Luo pikavalinta.

Skannaaminen verkkokansioon

1 Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

2 Valitse aloitusnäytössä **Skannauskeskus**.

Huomautus: Kuvake ja nimi ovat voineet muuttua. Pyydä lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

3 Valitse jompikumpi seuraavista:

- Valitse kohde.

  Huomautus: Määritä SFTP:n osalta portin numeroksi **22**.
- Käytä pikavalintaa koskettamalla ★-kuvaketta ja valitsemalla pikavalinta luettelosta.

4 Skannaa asiakirja.

Verkkokansion pikakuvakkeen luominen

1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

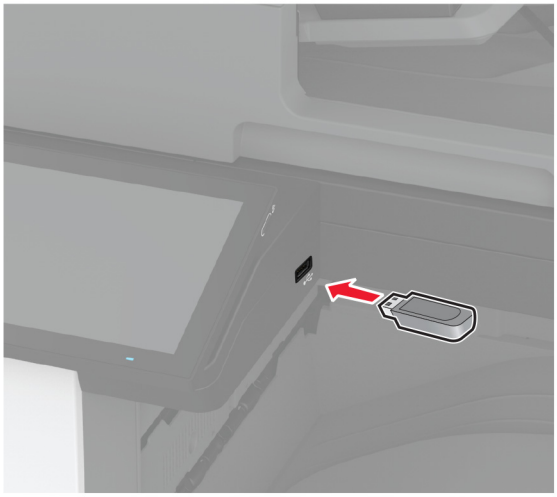
2 Valitse **Pikavalinnat** > **Lisää pikavalinta**.

3 Valitse Pikavalinnan tyyppi -valikosta **Verkkokansio** ja määritä sitten asetukset.

4 Ota muutokset käyttöön.

Skannaaminen flash-asemaan

1. Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
2. Aseta flash-asema tulostimeen.



3. Valitse **USB-skannaus** ja säädä asetukset tarvittaessa.

   Huomautuksia:

   - Tallenna skannattu asiakirja kansioon valitsemalla **Skannauskohde**, kansio ja **Skannaa tähän**.
   - Jos USB-aseman ikkuna ei avaudu, valitse ohjauspaneelissa **USB-asema**.
4. Skannaa asiakirja.

   Varoitus – vauriot mahdollisia: Vältä tietojen menetys tai toimintahäiriö olemalla koskettamatta flash-aseman tai tulostimen kuvassa näkyviä kohtia, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen.



Tulostinvalikkojen käyttö

Valikkokartta

Laite	• Määritykset • Eco-Mode • Etäkäyttöpaneeli • Ilmoitukset • Virranhallinta • Nimetön tietojen keräys	• Helppokäyttö • Palauta oletusasetukset • Huolto • Aloitusnäytön mukautus • Tietoja tästä tulostimesta
Tulosta	• Asettelu • Viimeistely • Asetus • Laatu • Työkirjanpito	• PDF • PostScript • PCL • Kuva
Paperi	• Lokeromääritys	• Materiaalimääritykset
Kopio	Kopioinnin oletusasetukset	
Faksaa	Faksin oletusasetukset	
Sähköposti	• Sähköpostiasetukset • Sähköpostin oletusasetukset	• Web-linkin asetus
FTP	FTP-oletusasetukset	
USB-asema	• Flash-asemaskannaus	• Flash-asematulostus
Network/Ports (Verkko/Portit)	• Verkon esittely • Langaton • Wi-Fi Direct • AirPrint • Mobiilipalvelujen hallinta • Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • LPD-kokoonpano • HTTP-/FTP-asetukset • ThinPrint • USB • Rajoita ulkoisen verkon käyttöä
Suojaus	• Kirjautumismenetelmät • Ajasta USB-laitteet • Suojaustarkistusloki • Kirjautumisrajoitukset • Luottamukselliset tulostusasetukset	• Levyn salaus • Pyyhi väliaikaiset datatiedostot • Ratkaisut, LDAP-asetukset • Muut
Cloud-palvelut	Cloud-palvelujen rekisteröinti	
Raportit	• Valikkoasetussivu • Laite • Tulosta	• Pikavalinnat • Faksaa • Verkko
Vianmääritys	Tulostuslaadun testisivut	Skannerin puhdistaminen

Laite

Määritykset

Valikkokohta	Kuvaus
Näytön kieli [Kieliluettelo]	Määritä näytön kieli.
Maa/alue [Maa- tai alueluettelo]	Tunnista maa tai alue, jossa tulostin on määritetty toimimaan.
Suorita alkumääritys Ei käytössä* Käytössä	Suorita ohjattu asennustoiminto.
Näppäimistö Näppäimistön tyyppi [Kieliluettelo]	Valitse kieli näppäimistön tyypiksi. **Huomautus:** Kaikki näppäimistön tyypit eivät ehkä näy, tai niiden näkyminen edellyttää erityislaitteistoa.
Näytetyt tiedot Näyttöteksti 1 (IP-osoite*) Näyttöteksti 2 (Pvm./aika*) Mukautettu teksti 1 Mukautettu teksti 2	Määritä aloitusnäytössä näytettävät tiedot.
Päivämäärä ja aika Määritä Nykyinen päiväys ja aika Aseta päivä ja aika manuaalisesti Päivämäärän muoto (MM-DD-YYYY*) Ajan muoto (12 tunnin järjestelmä (am/pm)*) Aikavyöhyke (UTC-5:00*) Verkkoajan yhteyskäyt. Salli NTP (Käytössä*) NTP-palvelin Ota käyttöön todennus (Ei mitään*)	Määritä tulostimen päivämäärä ja aika sekä verkkoajan yhteyskäytäntö.
Paperikoot Yhdysvallat* Metrinen	Määritä paperikokojen mittayksikkö. **Huomautus:** Ensimmäinen paperikokoasetus määräytyy ohjatun asennuksen aikana valitun maa- tai aluekoodin perusteella.
Näytön kirkkaus 20–100 % (100*)	Säädä näytön kirkkautta.
Flash-aseman käyttö Ei käytössä Käytössä*	Ota käyttöön flash-aseman käyttö.
Salli taustan poisto Ei käytössä Käytössä*	Määritä, voiko taustan poistaa.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Salli mukautettujen töiden skannaus Ei käytössä Käytössä*	Määritä, näkyykö Mukautetun työn skannaus -asetus kopiointi-, skannaus- ja faksaustöissä. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun kiintolevy tai älykäs tallennusasema on asennettu.
Yhden sivun tasoskannaus Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin skannaamaan kaikki skannaustasolla tehtävät työt yksisivuisina. **Huomautus:** Tasoskannauksen jälkeen tulostin palaa aloitusnäyttöön kehotteiden näyttämisen sijaan.
Laitteen äänet Mykistä kaikki äänet (Ei käytössä*) Painikepalaute (Käytössä*) Äänenvoimakkuus (5*) Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen äänimerkki (Käytössä*) Hälytysäänen määritys (Yksittäinen*) Kasetin hälytys (Yksittäinen*) Kaiutintila (Käytössä, kunnes yhteys muodostettu*) Soittoäänen voimakkuus (Käytössä*)	Määritä tulostimen ääniasetukset.
Näytön aikakatkaisu 5–300 sekuntia (60*)	Määritä sekunteina aika, jonka jälkeen käyttämättömänä olevan tulostimen näyttöön tulee aloitusnäyttö tai tulostin kirjaa käyttäjätilin ulos automaattisesti.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Säästötila

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostus Puolet Yksipuolinen* Kaksipuolinen	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
Tulostus Sivuja/arkki Ei käytössä* 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.
Tulostus Väriaineen tummuus 1–5 (4*)	Määritä tekstikuvien vaaleus tai tummuus.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostus Värinsäästö Ei käytössä* Käytössä	Kuvien tulostamiseen käytetyn väriaineen määrän vähentäminen.
Kopio Puolet 1-puolinen 1-puoliseksi 1-puolinen 2-puoliseksi 2-puolinen 1-puoliseksi 2-puolinen 2-puoliseksi	Määritä skannaustoiminta alkuperäisen asiakirjan perusteella.
Kopio Sivuja/arkki Ei käytössä* 2 pystysuuntaista sivua 4 pystysuuntaista sivua 2 vaakasuuntaista sivua 4 vaakasuuntaista sivua	Määritä skannaustoiminta alkuperäisen asiakirjan perusteella.
Kopio Tummuus 1–9 (5*)	Määritä skannattujen tekstikuvien tummuus.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Etähallintapaneeli

Valikkokohta	Kuvaus
Ulkoinen VNC-yhteys Älä salli* Salli	Yhdistä ulkoinen VNC (Virtual Network Computing) -asiakas etäohjauspaneeliin.
Tunnistuksen tyyppi Ei mitään* Vakiotunnistus	Määritä VNC-työasemapalvelinta käytettäessä käytettävä tunnistuksen tyyppi.
VNC-salasana	Määritä salasana, jota käytetään yhteyden muodostuksessa VNC-työasemapalvelimeen. **Huomautus:** Tämä valikkokohta on näkyvissä vain, jos Tunnistuksen tyypiksi on määritetty Vakiotunnistus.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Ilmoitukset

Valikkokohta	Kuvaus
Virheen merkkivalo Ei käytössä Käytössä*	Määritä merkkivalo syttymään, kun ilmenee tulostinvirhe.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen merkkiääni Ei käytössä Käytössä*	Ota käyttöön äänimerkki lisättäessä paperia automaattisen asiakirjansyöttölaitteeseen.
Hälytysäänen määritys Ei käytössä Yksi* Jatkuva	Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia.
Tarvikkeet Näytä tarvikearviot Näytä arviot* Älä näytä arvioita	Näytä tarvikkeiden arvioitu tila.
Tarvikkeet Kasetin hälytys Ei käytössä Yksi* Jatkuva	Määritä, kuinka monta kertaa hälytysääni kuuluu, kun värikasetti on ehtymässä.
Tarvikkeet Mukautetut tarvikeilmoitukset	Määritä ilmoitusasetukset tilanteeseen, jossa vaaditaan käyttäjän toimia. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	Kirjoita sähköpostin lähettämiseen käytettävän ensisijaisen SMTP-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti (25*)	Kirjoita ensisijaisen SMTP-palvelimen porttinumero.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen IP-osoite tai isäntänimi.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti (25*)	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen porttinumero.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset SMTP-aikakatkaisu (30*)	Määritä, kuinka pian tulostin aikakatkaistaan, jos SMTP-palvelin ei vastaa.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Reply Address (Vastausosoite)	Määritä sähköpostin vastausosoite.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Käytä aina SMTP-vastausosoitetta (Ei käytössä*)	Käytä oletus-SMTP-vastausosoitetta.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Käytä SSL- tai TLS-suojausta (Poissa käytöstä*)	Lähetä sähköposti käyttäen salattua linkkiä.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Edellytä luotettua varmennetta (Käytössä*)	Edellytä luotettua varmennetta käytettäessä SMTP-palvelinta.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset SMTP-palvelimen todennus (Todennusta ei tarvita*)	Määritä SMTP-palvelimen todennustyyppi.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Laitteeseen perustuva s-posti (Ei mitään*)	Määritä, tarvitaanko tunnistetietoja, kun laite lähettää sähköpostia.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Käyttäjän lähettämä sähköposti (Ei mitään*)	Määritä, tarvitaanko tunnistetietoja, kun käyttäjä lähettää sähköposteja.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Käytä AD-laitteen kirjautumistietoja (Ei käytössä*)	Ota käyttöön käyttäjän tunnistetiedot ja ryhmämääritykset yhteyden muodostamiseksi SMTP-palvelimeen.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Laitekäyttäjätunnus	Määritä käyttäjätunnus yhteyden muodostamiseksi SMTP-palvelimeen.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Laitesalasana	Määritä salasana, jota käytetään yhteyden muodostuksessa SMTP-työasemapalvelimeen.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Kerberos 5 REALM	Määritä Kerberos 5 -todennusprotokollan alue.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset NTLM-toimialue	Määritä NTLM-suojausprotokollan toimialuenimi.
Sähköpostihälytysten asetukset Sähköpostiasetukset Poista käytöstä SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virhe (Ei käytössä*)	Estä SMTP-asetusvirheen viestiä näkymästä näytössä.
Virheiden estäminen Asiakirjansyöttölaitteen monisyöttösensori Ei käytössä Käytössä*	Tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden arkin kerrallaan.
Virheiden estäminen Tukosavustaja Ei käytössä Käytössä*	Aseta tulostin tarkistamaan paperitukokset automaattisesti.

Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.

Valikkokohta	Kuvaus
Virheiden estäminen Automaattinen jatko Ei käytössä Käytössä* Automaattinen jatkoaika (5*)	Anna tulostimen jatkaa työn käsittelemistä tai tulostamista automaattisesti, kun tietyt toimenpide-ehdot on käsitelty.
Virheiden estäminen Automaattinen uudelleenkäynnistys Automaattinen uudelleenkäynnistys Käynnistä uudelleen, kun järjestelmä on vapaa Uudelleenkäynnistys aina* Ei uudelleenkäynnistystä	Aseta tulostin käynnistymään uudelleen virhetilanteessa.
Virheiden estäminen Automaattinen uudelleenkäynnistys Uudelleenkäynnistysten enimmäismäärä (2*)	Määritä automaattisten uudelleenkäynnistysten määrä, jonka tulostin voi suorittaa.
Virheiden estäminen Automaattinen uudelleenkäynnistys Automaattisen uudelleenkäynnistyksen ikkuna (720*)	Määritä, kuinka monen sekunnin kuluttua tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen.
Virheiden estäminen Automaattinen uudelleenkäynnistys Automaattisen uudelleenkäynnistyksen laskuri	Näytä automaattisen uudelleenkäynnistyksen laskurin tiedot vain luku -muodossa.
Virheiden estäminen Automaattinen uudelleenkäynnistys Nollaa automaattisen uudelleenkäynnistyksen laskuri Peruuta Jatka	Nollaa automaattisen uudelleenkäynnistyksen laskuri.
Virheiden estäminen Näytä lyhyen paperin virhe Käytössä Autom. tyhjennys*	Määritä tulostin näyttämän viesti, kun ilmenee lyhyen paperin virhe. **Huomautus:** Lyhyt paperi viittaa lisätyn paperin kokoon.
Virheiden estäminen Sivunsuojaus Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin käsittelemään koko sivu muistiin ennen sen tulostamista.
Sisällön tukosselvitys Tukosselvitys Ei käytössä Käytössä Automaattinen*	Määritä tulostin tulostamaan juuttuneet sivut uudelleen.
Sisällön tukosselvitys Skannerin tukoksen selvittäminen Työtaso Sivutaso*	Määritä, miten skannaustyö käynnistetään uudelleen paperitukoksen selvittämisen jälkeen.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Virranhallinta

Valikkokohta	Kuvaus
Lepotilaprofiili Tulosta Lepotilasta Pysy hereillä tulostamisen jälkeen Siirry Lepotilaan tulostamisen jälkeen*	Määritä tulostin pysymään hereillä tai palaamaan lepotilaan tulostamisen jälkeen.
Lepotilaprofiili Herätä syvästä lepotilasta koskettamalla Ei käytössä* Käytössä`	Herätä tulostin syvästä lepotilasta koskettamalla tulostimen näyttöä.
Aikakatkaisut Lepotila 1–114 minuuttia (15*)	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua tulostin siirtyy lepotilaan.
Aikakatkaisut Säästötilan aikakatkaisu Ei käytössä 1 tunti 2 tuntia 3 tuntia 6 tuntia 1 päivä 2 pv 3 päivää* 1 viikko 2 viikkoa 1 kk	Määritä aika, jonka jälkeen tulostimen virta katkeaa.
Aikakatkaisut Hibernate Timeout on Connection (Horrostilan aikakatkaisu yhteyden ollessa olemassa) Horros Ei horrostilaa*	Määritä Horrostilan aikakatkaisu katkaisemaan tulostimen virta, kun olemassa on aktiivinen Ethernet-yhteys.
Ajasta virransäästötilat Ajastukset Lisää uusi ajastus	Ajasta tulostin siirtymään lepo- tai valmiustilaan tiettyyn aikaan.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Nimetön tietojen keräys

Valikkokohta	Kuvaus
Nimetön tietojen keräys Laitteen käyttö- ja suorituskyky-tiedot Ei mitään*	Lähetä tulostimen käyttö- ja suorituskykytietoja Lexmarkille. **Huomautus:** Nimettömien tietojen lähetysaika näkyy vain, kun Nimetön tietojen keräys -asetukseksi on määritetty Laitteen käyttö- ja suorituskykytiedot.
Nimettömien tietojen lähetysaika Aloitusaika Lopetusaika	
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Helppokäyttö

Valikkokohta	Kuvaus
Toistuvan näppäinpainalluksen väli 0–5 (0*)	Määritä sekunteina väli, jona tulostin ohittaa liitetyn näppäimistön saman näppäimen peräkkäiset painallukset
Painikkeen toiston alkuviive 0,25–5 (1*)	Määritä sekunteina alkuviiveen pituus ennen kuin toistava painike alkaa toistaa. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tulostimeen on liitetty näppäimistö.
Painikkeen toistonopeus 0,5–30 (30*)	Määritä toistuvan painikkeen painallusten määrä sekunnissa. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tulostimeen on liitetty näppäimistö.
Pitkä näytön aikakatkaisu Ei käytössä* Käytössä	Anna käyttäjän pysyä samassa paikassa ja nollata Näytön aikakatkaisu -ajastin aloitusnäyttöön palaamisen sijaan.
Kuulokkeiden äänenvoimakkuus 1–10 (5*)	Säädä kuulokkeiden äänenvoimakkuutta. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tulostimeen on liitetty kuulokkeet.
Ota käyttöön ääniohjaus, kun kuulokkeet on liitetty Ei käytössä* Käytössä	Ota käyttöön ääniohjaus, kun tulostimeen on liitetty kuulokkeet.
Lue salasanat/PIN-koodit Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin lukemaan salasanat tai PIN-koodit ääneen. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tulostimeen on liitetty kuulokkeet.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Puhenopeus Erittäin hidas Hidas Normaali* Nopea Nopeampi Erittäin nopea Ripeä Erittäin ripeä Nopein	Säädä Ääniohjauksen puhenopeutta. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tulostimeen on liitetty kuulokkeet.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Palauta oletusasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Palauta asetukset Palauta kaikki asetukset Palauta tulostimen asetukset Palauta verkkoasetukset Palauta faksiasetukset Palauta sovellusasetukset	Palauta tulostimen oletusasetukset.

Huolto

Määritys-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
USB-määritys USB PnP 1* 2	Paranna tulostimen yhteensopivuutta tietokoneen kanssa muuttamalla tulostimen USB-ohjaimen tilaa.
USB-määritys Paikallinen USB-skannaus Käytössä* Ei käytössä	Määritä, lasketaanko USB-laiteohjain yksinkertaiseksi USB-laitteeksi (yksi liitäntä) vai USB-yhdistelmälaitteeksi (useita liitäntöjä).
USB-määritys USB-nopeus Täysi Automaattinen*	Aseta USB-portti toimimaan täydellä nopeudella ja poista nopeat toiminnot käytöstä.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeromääritys Koon tunnistus Lokeron [x] tunnistus Ei käytössä Käytössä*	Määritä lokero tunnistamaan automaattisesti siihen lisätty paperikoko.
Lokeromääritys Alustan linkitys Automaattinen* Ei käytössä	Määritä tulostin yhdistämään lokerot, joilla on samat paperilaji- ja -kokoasetukset.
Lokeromääritys Näytä lokeronasennusilmoitus Ei käytössä Vain kun kokoa ei tunneta* Aina	Näytä käyttäjälle ilmoitus paperikoon ja -lajin valitsemisesta lokeron asentamisen jälkeen
Lokeromääritys A5-lisäys Lyhyt reuna Pitkä reuna*	Määritä A5-kokoisen paperin oletuslisäyssuunta kaikissa paperilähteissä.
Lokeromääritys Paperikehotteet Automaattinen* Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen paperi	Määritä paperilähde, jonka käyttäjä täyttää, kun näyttöön tulee kehote lisätä paperia. **Huomautus:** Jotta Monikäyttösyöttöaukko tulee näkyviin, määritä Paperi-valikossa Monisyötön asetukseksiKasetti.
Lokeromääritys Kirjekuorikehotteet Automaattinen* Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen kirjekuori	Määritä paperilähde, jonka käyttäjä täyttää, kun näyttöön tulee kehote lisätä kirjekuori. **Huomautus:** Jotta Monikäyttösyöttöaukko tulee näkyviin, määritä Paperi-valikossa Monisyötön asetukseksiKasetti.
Lokeromääritys Toiminto kehotteille Kehota käyttäjää* Jatka Käytä nykyistä	Määritä tulostin ratkaisemaan paperiin tai kirjekuoriin liittyvät vaihtokehotteet.
Raportit Valikkoasetussivu Tapahtumaloki Tapahtumalokin yhteenveto Kuntotarkistuksen tilastot	Tulosta raportteja, joissa on tulostimen valikkoasetukset, tila ja tapahtumalokit.
Tarvikkeen käyttö ja laskurit Tyhjennä tarvikkeen käyttöhistoria	Palauta tarvikkeen käyttöhistoria, kuten jäljellä olevien sivujen ja päivien määrä, tehdasasetuksiin.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Tarvikkeen käyttö ja laskurit ITM:n nollaus Nollaa mustan värikasetin laskuri Nollaa syaanin värikasetin laskuri Nollaa magentan värikasetin laskuri Nollaa keltaisen värikasetin laskuri Nollaa huoltolaskuri	Nollaa laskuri uuden tarvikkeen tai huoltopaketin asentamisen jälkeen.
Tarvikkeen käyttö ja laskurit Asteittaisen peiton alueet	Säädä kunkin tulostusalueen väripeiton määrä.
Tulostimen emuloinnit PPDS-emulointi Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin tunnistamaan PPDS-tietovirta ja käyttämään sitä.
Tulostimen emuloinnit PS-emulointi Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin tunnistamaan PS-tietovirta ja käyttämään sitä.
Tulostimen emuloinnit Ota käyttöön Formsmerge Ei käytössä* Käytössä	Kun Formsmerge on käytössä, lomakkeet tallennetaan kiintolevylle tai älykkääseen tallennusasemaan. **Huomautus:** Tulostimessa on oltava asennettuna kiintolevy tai älykäs tallennusasema.
Tulostimen emuloinnit Ota käyttöön Prescribe Ei käytössä* Käytössä	Ota käyttöön Prescribe. **Huomautus:** Prescribe-lisenssin on oltava asennettuna.
Tulostimen emuloinnit Emulaattorin suojaus Sivun aikakatkaisu 0–60 (60*)	Määritä sivun aikakatkaisu emuloinnin aikana.
Tulostimen emuloinnit Emulaattorin suojaus Nollaa emulaattori työn jälkeen Ei käytössä* Käytössä	Nollaa emulaattori tulostustyön jälkeen.
Tulostimen emuloinnit Emulaattorin suojaus Poista käytöstä tulostimen ilmoitusten käyttö Ei käytössä Käytössä*	Estä tulostimen ilmoitusten käyttö emuloinnin aikana.

Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.

Valikkokohta	Kuvaus
Faksimääritykset Faksin väh.virran tuki Poista lepotila käytöstä Salli lepotila Automaattinen*	Määritä faksi siirtymään lepotilaan tulostimen päätöksen mukaan.
Faksimääritykset Faksin tallennuspaikka NAND Levy*	Määritä kaikkien faksien tallennuspaikka. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun kiintolevy tai älykäs tallennusasema on asennettu.
Tulostusmääritykset Vain musta -tila Ei käytössä* Käytössä	Tulosta muut kuin kopiointityöt harmaasävyisinä.
Tulostusmääritykset Värin lihotus Ei käytössä 1 2* 3 4 5	Kompensoi tulostimen kohdistusvirhettä parantamalla tulostetta.
Tulostusmääritykset Fontin terävöinti 0–150 (24*)	Määritä tekstin pistekokoarvo, jonka alittuessa fonttitietojen tulostamiseen käytetään suuritiheyksisiä näyttöjä. Jos arvo on esimerkiksi 24, kaikki fontit, joiden pistekoko on enintään 24, käyttävät suuritiheyksisiä näyttöjä.
Laitteen toiminnot Hiljainen tila Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin toimimaan Hiljaisessa tilassa. **Huomautus:** Tämän asetuksen ottaminen käyttöön hidastaa tulostimen toimintaa.
Laitteen toiminnot Paneelin valikot Ei käytössä Käytössä*	Tulostimen valikkojen käyttäminen ohjauspaneelista.
Laitteen toiminnot Turvatila Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin toimimaan erityisessä tilassa, jossa se yrittää tarjota mahdollisimman laajat toiminnot tunnetuista ongelmista huolimatta. Esimerkiksi jos asetuksena on Käytössä ja arkinkääntäjän moottori ei toimi, tulostin tulostaa asiakirjat yksipuolisina, vaikka työ olisi määritetty tulostettavaksi kaksipuolisena.
Laitteen toiminnot Kopioinnin vähimmäismuisti 80 Mt 100 Mt	Määritä kopiointitöiden tallennukselle varattava vähimmäismuisti.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Laitteen toiminnot Tyhjennä mukautettu tila	Poista mukautettuja Oletus- tai Vaihtoehtoinen-viestejä koskevat käyttäjän määrittämät merkkijonot.
Laitteen toiminnot Poista kaikki etäasennetut viestit	Poista etäasennetut viestit.
Laitteen toiminnot Näytä virhenäytöt automaattisesti Ei käytössä Käytössä*	Näytä nykyiset virheilmoitukset näytössä, kun tulostin pysyy ei-aktiivisena aloitusnäytössä tietyn ajan.
Laitteen toiminnot Käytä suuntaa pikakopioinnissa Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin käyttämään Kopio-valikon suunta-asetusta lähetettäessä pikakopiointitöitä.
Väriainealueen tunnistimen (TPS) asennus Kalibrointivälimääritys Ei käytössä Vähiten värisäätöjä Vähemmän värisäätöjä Normaali* Parempi väritarkkuus Paras väritarkkuus	Määritä tulostin käyttämään oikea määrä väriainetta, jotta värit säilyvät yhdenmukaisina.
Väriainealueen tunnistimen (TPS) asennus Täysi kalibrointi	Suorita täysi värikalibrointi.
Väriainealueen tunnistimen (TPS) asennus Tulosta TPS-tietosivu	Tulosta vianmääritysivu, jolla on tietoja väriainealueen tunnistimen kalibroinnista.
Sovellusmääritykset LES-sovellukset Ei käytössä Käytössä*	Ota käyttöön Lexmark Embedded Solutions (LES) -sovellukset.
Skannerimääritykset Skannerin manuaalinen rekisteröinti Tulostuksen pikatesti	Tulosta pikatestin kohdesivu. **Huomautus:** Varmista, että kohdesivun marginaalit ovat tasaiset kautta koko kohteen. Jos ne eivät ole, tulostimen marginaalit on määritettävä uudelleen.
Skannerimääritykset Skannerin manuaalinen rekisteröinti Etu-ADF-rekisteröinti Taka-ADF-rekisteröinti Tasorekisteröinti	Rekisteröi skannaustaso ja automaattinen asiankirjasyöttölaite manuaalisesti skannaustason tai ohjainlevyn vaihdon jälkeen.
Skannerimääritykset Nollaa huoltolaskuri	Nollaa huoltolaskuri, kun olet vaihtanut automaattisen asiakirjansyöttölaitteen huoltopaketin.
Skannerimääritykset Reunan poisto Tason reunojen poistaminen (3*) ADF-reunojen poistaminen (3*)	Määritä automaattisen asiankirjasyöttölaitteen tai skannaustason työn tulostamattoman alueen koko millimetreinä.

Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.

Valikkokohta	Kuvaus
Skannerimääritykset Asiakirjansyöttölaitteen suoristus Asiakirjansyöttölaitteen mekaaninen suoristus (Käytössä*)	Korjaa vinot asiakirjat, jotka on skannattu automaattisesta asiankirjasyöttölaitteesta.
Skannerimääritykset Poista skanneri käytöstä Ei* Kyllä Vain ADF	Poista skanneri käytöstä, jos se ei toimi oikein.
Skannerimääritykset Tiff-tavujärjestys CPU Endianness* Little Endian Big Endian	Määritä TIFF-muotoillun skannaustuloksen tavujärjestys.
Skannerimääritykset Exact Tiff Rows Per Strip Käytössä* Ei käytössä	Määritä TIFF-muotoillun skannaustuloksen RowsPerStrip-tunnistearvo.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Poistaminen

Valikkokohta	Kuvaus
Poistaminen Muistin viimeisin tyhjennys Kiintolevyn viimeisin tyhjennys ISD tyhjennetty viimeksi	Näytä vain luku -muotoiset tiedot siitä, milloin tulostimen muisti tai tallennusasema on tyhjennetty viimeksi. **Huomautus:** Kiintolevyn viimeisin tyhjennys näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Poistaminen Poista kaikki tiedot pysyvästä muistista Poista kaikki tulostin- ja verkkoasetukset Poista kaikki sovellukset ja sovellusasetukset Poista kaikki pikavalinnat ja pikavalinta-asetukset Tyhjennä kaikki tiedot kiintolevyltä Poista lataukset (poista kaikki makrot, fontit, PFO:t jne.) Poista puskuroidut työt Poista pidossa olevat työt Tyhjennä älykäs tallennusasema	Tyhjennä kaikki tiedot pysyvästä muistista ja tallennusasemasta. **Huomautus:** Tyhjennä kaikki tiedot kiintolevyltä näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.

Aloitusnäytön mukautus

Huomautus: Tämä valikko näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa.

Valikko	Kuvaus
Kopio S.posti Faksaa Pidossa olevat faksit Vapauta pysäytetyt faksit Tila/Tarvikkeet Työjono Asetukset Vaihda kieli Osoitteisto Kirjanmerkit Pidossa olevat työt USB-asema FTP Skannausprofiilit Lukitse laite Skannauskeskus Korttikopiointi Pikakuvakekeskus	Määritä, mitkä kuvakkeet näkyvät aloitusnäytössä.

Tietoja tästä tulostimesta

Valikkokohta	Kuvaus
Asset-tunniste	Määritä tulostimen identiteetti. Enimmäispituus on 32 merkkiä.
Tulostimen sijainti	Määritä tulostimen sijainti. Enimmäispituus on 63 merkkiä.
Ota yhteyttä	Määrittää tulostimen yhteystiedot. Enimmäispituus on 63 merkkiä.
Laiteohjelman versio	Näyttää tulostimeen asennetun laiteohjelmiston version.
Kone	Näytä tulostimen koneiston numero.
Sarjanumero	Näytä tulostimen sarjanumero.
Vie määritystiedosto USB-asemaan	Vie määritystiedosto flash-asemaan.
Vie pakatut lokit USB-asemaan	Vie tulostimen pakatut lokitiedostot flash-asemaan.
Lähetä lokit	Lähetä tulostimen lokitiedot Lexmarkille.

Tulosta

Asettelu

Valikkokohta	Kuvaus
Puolet Yksipuolinen* Kaksipuolinen	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
Kääntötyyli Pitkä reuna* Lyhyt reuna	Määritä, sidotaanko kaksipuolisena tulostetun asiakirjan reuna.
Tyhjät sivut Tulostus Älä tulosta*	Tulosta tulostustyöhön kuuluvat tyhjät sivut.
Lajittele Ei käytössä (1,1,1,2,2,2) Käytössä (1,2,1,2,1,2)*	Säilytä tulostustyön sivut järjestyksessä varsinkin tulostettaessa useita kopioita työstä.
Erotinsivut Ei mitään* Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Lisää tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko	Määritä erotinsivun paperilähde.
Sivuja/arkki Ei käytössä* 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.
Sivuja/arkki-järjestys Vaakasuunta* Käänteinen vaaka Pystysuora Käänteinen pysty	Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytössä on Sivuja/arkki-valikko.
Sivuja/arkki-suunta Automaattinen* Vaaka Pysty	Määritä monisivuisten kuvien suunta, kun käytössä on Sivuja/arkki-valikko.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Sivuja/arkki-kehys Ei mitään* Tasainen	Tulosta reunus jokaisen sivun ympärille, kun käytössä on Sivuja/arkki-valikko.
Kopiot 1–9999 (1*)	Määritä kunkin tulostustyön kopiomäärä.
Tulostusalue Normaali* Sovita sivulle Koko sivu	Määritä paperiarkin tulostusalue.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Viimeistely

Valikkokohta	Kuvaus
Nidontatyö Ei käytössä* 1 niitti, vasen yläkulma 2 niittiä, vasen reuna 1 niitti, oikea yläkulma 2 niittiä, yläreuna 1 niitti, vasen alakulma 2 niittiä, alareuna 1 niitti, oikea alakulma 2 niittiä, oikea reuna	Määritä kaikkien tulostustöiden nidontakohta. **Huomautus:** Tämä valikkokohta on näkyvissä vain, kun nidonnan viimeistelijä on asennettu.
Nitojan testi Käynnistä	Tarkista, toimiiko nidonnan viimeistelijä oikein. **Huomautus:** Tämä valikkokohta on näkyvissä vain, kun nidonnan viimeistelijä on asennettu.
Rei'itys Ei käytössä* Käytössä	Tulostin rei'ittää tulosteiden reunan. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy vain, kun nidonnan tai rei'ityksen viimeistelijä on asennettu.
Rei'itystila 2 reikää 3 reikää 4 reikää	Määritä tulosteiden rei'itystila. **Huomautuksia:** • 3 reikää on Yhdysvalloissa oletusasetus. 4 reikää on kansainvälinen oletusasetus. • Tämä valikkokohta näkyy vain, kun nidonnan tai rei'ityksen viimeistelijä on asennettu.
Porrasta sivut Ei mitään* Kopioiden väliin Töiden väliin	Porrasta kunkin tulostustyön tulosteet tai tulostustyön kopiot. **Huomautuksia:** • Jos valitset Kopioiden väliin, laite porrastaa tulostustyön kopiot, jos Lajittele-asetus on Käytössä [1,2,1,2,1,2]. Jos Lajittele-asetus on Ei käytössä [1,1,1,2,2,2], tulostettujen sivujen jokainen osio porrastetaan (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen). • Töiden väliin -asetus määrittää saman porrastuskohdan koko tulostustyölle tulostettavien kopioiden määrästä riippumatta.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Asetus

Valikkokohta	Kuvaus
Komentokieli PCL-emulointi PS-emulointi*	Määritä komentokieli. **Huomautus:** Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Työ odottaa Ei käytössä* Käytössä	Tallenna tarvikkeita vaativia tulostustöitä. Näin voidaan tulostaa töitä, joissa ei käytetä puuttuvia tarvikkeita. **Huomautus:** Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.
Työn säilyttämisen aikakatkaisu 0–255 (30*)	Määritä, miten monta sekuntia tulostin odottaa käyttäjän toimia, ennen kuin liikaa resursseja vaativa työ siirretään pitoon. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Tulost. käyttö Enimmäisnopeus Enimmäismäärä*	Määritä, miten kehitysyksiköt toimivat tulostuksen aikana. **Huomautuksia:** • Kun asetus on Enimmäisriitto, kehitysyksiköt hidastuvat tai pysähtyvät, kun tulostetaan mustavalkosivuryhmiä. • Kun asetus on Enimmäisnopeus, kehitysyksiköt toimivat aina tulostettaessa niin värillisiä kuin mustavalkoisiakin sivuja.
Tallennuspaikka RAM* Levy	Määritä, mihin tallennetaan kaikki pysyvät resurssit, jotka on ladattu tulostimeen. **Huomautus:** Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.
Resurssien tallennus Ei käytössä* Käytössä	Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kun tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. **Huomautuksia:** • Kun asetuksena on Ei käytössä, tulostin säilyttää ladatut resurssit vain siihen asti, kunnes muistia tarvitaan. Ei-aktiiviseen komentokieleen liittyvät resurssit poistetaan. • Kun asetuksena on Käytössä, tulostin tallentaa kaikki pysyvät ladatut resurssit kaikissa kielenvalitsimissa. Tulostin näyttää tarvittaessa Muisti täynnä -ilmoitukset pysyvien resurssien poistamisen sijaan.
Kaikkien töiden tulostusjärjestys Aakkosellinen* Uusimmat ensin Vanhimmat ensin	Määritä järjestys, jossa kaikki pidossa olleet ja luottamukselliset työt tulostetaan.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Laatu

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostustila Mustavalko Väri*	Määritä, miten tulostin luo värisisällön.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostustarkkuus 2400 Image Q* 1200 dpi	Määritä tulosteiden tarkkuus.
Väriaineen tummuus 1–5 (4*)	Määritä tekstikuvien vaaleus tai tummuus.
Rasteri Normaali* Tiedot	Paranna tulostetta siten, että sillä on pehmeämmät viivat ja tarkemmat reunat.
Värinsäästö Ei käytössä* Käytössä	Kuvien tulostamiseen käytetyn väriaineen määrän vähentäminen. **Huomautus:** Kun asetus on Käytössä, tämä asetus ohittaa Värin tummuus -asetuksen arvon.
RGB-kirkkaus -6–6 (0*)	Säädä sivulla olevien RGB-kohteiden ja harmaiden kohteiden kirkkautta. **Huomautus:** Tämä asetus ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimäärityksiä.
RGB-kontrasti -6–6 (0*)	Säädä sivulla olevien RGB-kohteiden ja harmaiden kohteiden kontrastia. **Huomautus:** Tämä asetus ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimäärityksiä.
RGB-kylläisyys 0–5 (0*)	Säilytä mustavalkoarvot, kun säädät sivulla olevien kohteiden väriarvoja. **Huomautus:** Tämä asetus ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimäärityksiä.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Väritasapaino Syaani (0*) Magenta (0*) Keltainen (0*) Musta (0*)	Säädä kussakin värissä käytetyn väriaineen määrää.
Väritasapaino Palauta oletukset	Palauta kaikkien väriasetusten oletusarvot.
Värinkorjaus Ei käytössä Automaattinen* Manuaalinen	Muokkaa asiakirjojen tulostuksessa käytettäviä väriasetuksia. **Huomautuksia:** • Ei käytössä -asetus määrittää tulostimen vastaanottamaan värinkorjauksen ohjelmistosta. • Automaattinen-asetus määrittää tulostimen käyttämään eri väriprofiilia kullekin tulostetun sivun objektille. • Manuaalinen-asetuksen avulla käyttäjät voivat itse määrittää RGB- tai CMYK-värinmuunnot, joita käytetään jokaisessa tulostettavan sivun objektissa.
Väriesimerkit Tulosta värinäytteet	Esimerkkisivujen tulostaminen kustakin tulostimessa käytettävästä RGB- ja CMYK-värinmuuntotaulukosta.
Värinsäätö	Säädä tulosteiden värien epäsuhtaisuutta kalibroimalla tulostin.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Spottivärin vaihtaminen Aseta mukautettu CMYK	Määritä tietyt CMYK-arvot 20 nimetylle spottivärille.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Työkirjanpito

Valikkokohta	Kuvaus
Työkirjanpito Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin luomaan loki vastaanottamistaan tulostustöistä. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun kiintolevy tai älykäs tallennusasema on asennettu.
Työkirjanpito-lokin aikaväli Päivittäin Viikoittain Kuukausittain*	Määritä, kuinka usein tulostin luo lokitiedoston.
Kirjaa toiminta lokiin aikavälin lopussa Ei mitään* Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki	Määritä, miten tulostin reagoi, kun aikaväli tulee täyteen. **Huomautus:** Työkirjanpito-lokin aikaväliksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suoritetaan.
Kirjaa, kun melkein täynnä Ei käytössä Käytössä (5)*	Määritä lokitiedoston enimmäiskoko ennen kuin tulostin suorittaa Kirjaa, kun melkein täynnä -toiminnon. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun kiintolevy tai älykäs tallennusasema on asennettu.
Kirjaa, kun melkein täynnä Ei mitään* Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki paitsi nykyinen Poista kaikki lokit	Määritä, miten tulostin reagoi, kun kiintolevy tai älykäs tallennusasema on lähes täynnä. **Huomautus:** Loki lähes täynnä -tasoksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suoritetaan.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Kirjaa, kun täynnä Ei mitään* Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki paitsi nykyinen Poista kaikki lokit	Määritä, miten tulostin reagoi, kun kiintolevyn tai älykkään tallennusaseman käyttö saavuttaa enimmäisrajan (100 Mt).
Lähetyslokin URL	Määritä, mihin tulostin julkaisee työkirjanpidon lokit.
Sähköpostiosoite lokien lähettämistä varten	Määritä sähköpostiosoite, johon tulostin lähettää työkirjanpidon lokit.
Lokitiedoston etuliite	Määritä lokitiedostoissa käytettävä etuliite. **Huomautus:** TCP/IP-valikossa määritettyä nykyistä palvelimen nimeä käytetään lokitiedoston etuliitteen oletuksena.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

PDF

Valikkokohta	Kuvaus
Skaalaa sopivan kokoiseksi Ei käytössä* Käytössä	Muuta sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle.
Kommentit Tulostus Älä tulosta*	Määritä, tulostetaanko PDF-tiedoston kommentit.
Tulosta PDF-virhe Ei käytössä Käytössä*	Ota käyttöön PDF-virheen tulostus.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

PostScript-

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta PS-virhe Ei käytössä* Käytössä	Tulosta sivu, joka kuvailee PostScript®-virheen. **Huomautus:** Virheen tapahtuessa työn käsittely pysähtyy, tulostin tulostaa virheilmoituksen ja loput tulostustyöstä tyhjennetään.
Vähimmäisrivinleveys 1–30 (2*)	Määritä vähimmäispiirtoleveys. **Huomautus:** 1200 dpi:n tarkkuudella tulostetut työt käyttävät arvoa suoraan.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Lukitse PS-käynnistystila Ei käytössä Käytössä*	Poista k. SysStart-tiedosto **Huomautus:** SysStart-tiedoston käyttöön ottaminen altistaa tulostimen tai verkon tietoturvariskille.
Kuvan tasoitus Ei käytössä* Käytössä	Paranna kuvantarkkuudeltaan pienten kuvien kontrastia ja terävyyttä. **Huomautus:** Tämä asetus ei vaikuta kuviin, joiden tarkkuus on vähintään 300 dpi.
Fonttilähde Vakio* oFlash/levy	Määrittää fonttien hakujärjestyksen **Huomautuksia:** • Vakio määrittää tulostimen etsimään fontteja ensin tulostimen muistista, ennen kuin niitä etsitään tulostimen kiintolevyltä tai älykkäästä tallennusasemasta. • Flash/levy määrittää tulostimen etsimään fontteja ensin kiintolevyltä tai älykkäästä tallennusasemasta ja vasta sitten tulostimen muistista • Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun kiintolevy tai älykäs tallennusasema on asennettu.
Odotuksen aikakatkaisu Ei käytössä Käytössä* (40 sekuntia)	Määritä tulostin odottamaan lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa tulostustyön.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

PCL

Valikkokohta	Kuvaus
Fonttilähde Vakio* Levy Lataa Flash-muisti Kaikki	Valitse lähde, jossa on oletusfonttivalikoima. **Huomautuksia:** • Levy ja Flash näkyvät vain, jos asennettuna on toimiva suojaamaton kiintolevy tai flash-muisti, joka sisältää fontit. • Lataus näkyy vain, jos ladatut fontit ovat tulostimen muistissa.
Fontin nimi [Käytettävissä olevien fonttien luettelo] (Courier*)	Valitse fontti määritetystä fonttilähteestä.
Merkistö [Käytettävissä olevien merkistöjen luettelo] (10U PC-8*)	Kunkin fonttinimen merkistö **Huomautus:** Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistöt tukevat eri kieliä tai tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja.
Tiheys 0,08–100,00 (10,00*)	Määritä tasavälisten tai kiinteävälisten fonttien tiheys. **Huomautus:** Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla vaakasuuntaista tekstiä.
Suunta Pysty* Vaaka Käänteinen pysty Käänteinen vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Riviä/sivu 1–255	Määritä kullekin sivulle PCL®-tietovirran kautta tulostettavien tekstirivien määrä. **Huomautuksia:** • Tämä valikkokohta aktivoi pystysuuntaisen välistyksen, jollin rivit tulostuvat sivun oletusreunusten väliin. • 60 on Yhdysvaltojen oletusasetus. 64 on oletusasetus.
PCL5-vähimmäisrivinleveys 1–30 (2*)	Määritä vähimmäisalkupiirtoleveys.
PCLXL-vähimmäisrivinleveys 1–30 (2*)	
A4-leveys 198 mm* 203 mm	Määritä A4-paperin loogisen sivun leveys. **Huomautus:** Looginen sivu on se fyysisen sivun alue, johon tiedot tulostetaan.
Autom.CR LFn jäl Käytössä Ei käytössä*	Määritä tulostin tekemään rivinvaihto rivinsiirtokomennon jälkeen. **Huomautus:** Rivinvaihto käskee tulostinta siirtämään kohdistimen saman rivin alkuun.
Autom.LF CRn jäl Käytössä Ei käytössä*	Määritä tulostin tekemään rivinsiirto rivinvaihtokomennon jälkeen.
Lokeron uud.num. Määritä monisyöttö Määritä lokero [x] Määr. käsins. paperi Määritä kirjekuoren käsins.	Määritä tulostin toimimaan sellaisen eri tulostinohjaimen tai mukautetun sovelluksen kanssa, jonka paperilähdemääritykset ovat erilaiset.
Lokeron uud.num. Näytä tehdasoletukset	Näytä kullekin paperilähteelle määritetty oletusarvo.
Lokeron uud.num. Palauta oletusasetukset	Palauta lokeroiden uudelleennumerointiarvojen oletukset.
Tulostuksen aikakatkaisu Ei käytössä Käytössä* (90 sekuntia)	Määritä tulostin lopettamaan tulostustyö sen jälkeen, kun se on ollut käyttämättömänä määritetyn ajan.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kuva

Valikkokohta	Kuvaus
Automaattinen sovitus Käytössä Ei käytössä*	Valitse kuvalle paras käytettävissä oleva paperikoko- ja suunta-asetus. **Huomautus:** Kun asetus on Käytössä, tämä asetus ohittaa kuvan skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen Ei käytössä* Käytössä	Muuta kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi. **Huomautus:** Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvamuotoja.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Skaalaus Ankkuroi ylävasen Parhaiten sopiva* Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys	Säädä kuva sopimaan tulostusalueelle. **Huomautus:** Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.
Suunta Pysty* Vaaka Käänteinen pysty Käänteinen vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Paperi

Lokeromääritys

Valikkokohta	Kuvaus
oletuslähde Lokero [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori	Määritä kaikkien tulostustöiden paperilähde.
Paperikoko/-laji Lokero [x] Monisyöttölaite Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori	Määritä kuhunkin paperilähteeseen lisätty paperikoko tai paperilaji.
Korvaava paperikoko Ei käytössä A5/Statement Letter/A4 11 x 17 / A3 Kaikki listatut*	Määritä tulostin korvaamaan määritetty paperikoko, jos pyydetyn kokoista paperi ei ole lisättynä yhteenkään paperilähteeseen. **Huomautuksia:** • Jos asetusarvo on Ei käytössä, laite kehottaa käyttäjää lisäämään vaadittua paperikokoa. • Koko luettelo sallii kaikki käytettävissä olevat korvaukset.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Monisyötön asetus Kasetti* Manuaalinen Ensisijainen	Määritä monikäyttösyöttöaukon toiminta. **Huomautuksia:** • Kasetti-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään automaattiseksi paperilähteeksi. • Kun Manuaalinen-vaihtoehto valitaan, monikäyttösyöttöaukkoa voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä. • Ensimmäinen-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään ensisijaiseksi paperilähteeksi.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Materiaalimääritykset

Yleisasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Mittayksiköt Tuumat Millimetrit	Määritä Universal-paperikoon mittayksikkö. **Huomautus:** Tuumat on Yhdysvaltain oletusasetus. Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Pystykuvan leveys 3,5–52 tuumaa (8,5*) 89–1321 mm (216*)	Määritä Universal-paperin pystyleveys.
Pystykuvan korkeus 3,5–52 tuumaa (14*) 89–1321 mm (356*)	Määritä Universal-paperin pystykorkeus.
Syöttösuunta Lyhyt reuna* Pitkä reuna	Määritä tulostin poimimaan paperi lyhyestä tai pitkästä reunasta. **Huomautus:** Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin tuettu enimmäisleveys.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Mukautetut skannauskoot

Valikkokohta	Kuvaus
Mukautettu skannauskoko [x] Skannauskoon nimi Leveys 1-8,5 tuumaa (8,5*) 25,4-215,9 mm (215,9*) Korkeus 1-25 tuumaa (11*) 25,4-635 mm (279,4*) Suunta Pysty* Vaaka 2 skannausta sivua kohti Ei käytössä* Käytössä	Määritä skannauskoon nimi ja määritä skannausasetukset.

Materiaalilajit

Valikkokohta	Kuvaus
Tavallinen Korttipohja Uusiopaperi Kiiltävä Tarra-arkit Sido Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Merkkivalo Painava Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä paperin laatu, paino ja suunta.

Kopio

Kopioinnin oletusasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Sisältölaji Teksti Teksti/valokuva* Valokuva Grafiikka	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser* Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan lähteen mukaan.
Puolet 1-puolinen 1-puoliseksi 1-puolinen 2-puoliseksi 2-puolinen 1-puoliseksi 2-puolinen 2-puoliseksi	Määritä skannaustoiminta alkuperäisen asiakirjan perusteella.
Erotinsivut Ei mitään* Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määrittää, lisätäänkö tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko	Määritä erotinsivun paperilähde.
Väri Ei käytössä Käytössä* Automaattinen	Määritä tulostin luomaan skannaustyöstä värituloste.
Sivuja/arkki Ei käytössä* 2 pystysuuntaista sivua 4 pystysuuntaista sivua 2 vaakasuuntaista sivua 4 vaakasuuntaista sivua	Määritä, kuinka monta sivukuvaa paperiarkin yhdelle puolelle tulostetaan.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta sivun reunat Ei käytössä* Käytössä	Aseta reunus kunkin kuvat ympärille tulostettaessa useita sivuja yhdelle sivulle.
Lajittele Ei käytössä [1,1,1,2,2,2] Käytössä [1,2,1,2,1,2]*	Tulosta useita kopioita järjestyksessä.
Porrasta sivut Ei mitään* Kopioiden väliin Töiden väliin	Porrasta kunkin tulostustyön tulosteet tai tulostustyön kopiot. **Huomautuksia:** • Jos valitset Kopioiden väliin, laite porrastaa tulostustyön kopiot, jos Lajittele-asetus on Käytössä [1,2,1,2,1,2]. Jos Lajittele-asetus on Ei käytössä [1,1,1,2,2,2], tulostettujen sivujen jokainen osio porrastetaan (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen). • Töiden väliin -asetus määrittää saman porrastuskohdan koko tulostustyölle tulostettavien kopioiden määrästä riippumatta. • Tämä valikkokohta näkyy vain, kun nidonnan tai rei'ityksen viimeistelijä on asennettu.
Nidonta Ei käytössä* 1 niitti, vasen yläkulma 2 niittiä, vasen reuna 1 niitti, oikea yläkulma 2 niittiä, yläreuna 1 niitti, vasen alakulma 2 niittiä, alareuna 1 niitti, oikea alakulma 2 niittiä, oikea reuna 4 staples (4 niittiä)	Määritä kaikkien tulostustöiden nidontakohta. **Huomautus:** Tämä valikkokohta on näkyvissä vain, kun viimeistelijä on asennettu.
Lävistä Ei käytössä* 2 reikää 3 reikää 4 reikää	Tulosteiden rei'ittäminen. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy vain, kun nidonnan tai rei'ityksen viimeistelijä on asennettu.
Kopioi kohteesta -koko [Paperikokoluettelo]	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko. **Huomautus:** Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Kopioi kohteeseen -lähde Lokero [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko Automaattinen koon tunnistus	Määritä kopiointityön paperilähde.
Lämpötila –4–4 (0*)	Määritä, pitääkö tulosteen olla viileämpi vai lämpimämpi.
Tummuus 1–9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Kopiomäärä 1–9999 (1*)	Määritä kopioiden määrä.
Ylätunniste/alatunniste Vasen ylätunniste Keskimmäinen ylätunniste Oikea ylätunniste Vasen alatunniste Keskimmäinen alatunniste Oikea alatunniste	Määritä skannatun kuvan ylä- tai alatunnisteen tiedot.
Peittokuva Luottamuksellinen Kopio Vedos Kiireinen Mukautettu Ei käytössä*	Määritä peittokuvan teksti, joka tulostetaan kopioihin.
Mukautettu peittokuva	Kirjoita Peittokuva-valikon Mukautettu-valinnan teksti.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Väritasapaino Syaani–Punainen -4–4 (0*) Magenta–Vihreä -4–4 (0*) Keltainen–Sininen -4–4 (0*)	Säädä syaanin, magentan ja keltaisen värin voimakkuutta.
Värihäipymä Värinpoisto (Ei mitään*) Punainen oletuskynnysarvo (128*) Vihreä oletuskynnysarvo (128*) Sininen oletuskynnysarvo (128*)	Määritä skannauksen aikana poistettava väri ja sen värinpoistoasetus.
Autom. värintunn. Väriherkkyys 1–9 (5*) Alueherkkyys 1–9 (5*)	Määritä automaattisen värintunnistuksen asetus.
Kontrasti Sisällön mukaan* 0-5	Määritä skannatun kuvan kontrasti.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Taustan poisto Taustan tunnistus Sisältöpohjainen* Kiinteä Taso –4–4 (0*)	Poista taustaväri tai kuvan häiriöt alkuperäisestä asiakirjasta. **Huomautuksia:** • Sisältöpohjainen poistaa taustavärin alkuperäisestä asiakirjasta. • Kiinteä poistaa kuvasta häiriöitä.
Automaattinen keskitys Ei käytössä* Käytössä	Keskitä sisältö sivun keskelle.
Peilikuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva.
Negatiivinen kuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva.
Varjon yksityiskohdat –4–4 (0*)	Säädä alkuperäisen asiakirjan varjojen yksityiskohtaisuutta.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä* Käytössä	Skannaa alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan.
Terävyys 1–5 (3*)	Säädä skannatun kuvan terävyyttä
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Järjestelmänvalvojan asetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Salli värikopiot Ei käytössä Käytössä*	Tulosta kopiot värillisinä.
Salli tärkeimmät kopiot Ei käytössä Käytössä*	Keskeytä tulostustyö kopiointia varten.
Mukautetun työn skannaus Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin skannaamaan alkuperäisten asiakirjojen ensimmäinen sarja käyttäen määritettyjä asetuksia ja skannaa sitten seuraava sarja samoilla tai eri asetuksilla. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Salli tallennus pikavalintana Ei käytössä Käytössä*	Tallenna kopiointiasetukset pikavalinnaksi.
Mallikopio Ei käytössä* Käytössä	Tulosta mallikopio ja tarkista laatu ennen jäljellä olevien kopioiden tulostamista. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksaa

Faksin oletusasetukset

Faksitila

Valikkokohta	Kuvaus
Faksitila Faksi* Faksipalvelin Ei käytössä	Valitse faksitila.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksiasetukset

Yleiset faksiasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Faksinimi	Oman faksitunnuksen määrittäminen.
Faksinumero	Oman faksinumeron määrittäminen.
Faksitunnus Faksinimi Faksinumero*	Määritä faksineuvottelussa käytettävä faksitunnus.
Ota käyttöön manuaalinen faksaus Ei käytössä* Käytössä	Ota käyttöön tulostimen manuaalinen faksitoiminto. **Huomautuksia:** • Tämä valikkokohta edellyttää linjajakajaa ja puhelinkuuloketta. • Tavallisella puhelinlinjalla voit vastata tulevaan faksityöhön ja valita faksinumeron. • Voit siirtyä manuaaliseen faksaustoimintoon suoraan valitsemalla näppäimistöllä **#** ja **0**.
Muistin käyttö Vain vastaanotto Lähinnä vastaanotto Yhtä suuri* Lähinnä lähetys Vain lähetys	Määritä faksaukseen varattavan sisäisen tulostinmuistin määrä. **Huomautus:** Tämä valikkokohta estää muistipuskurin ongelmat ja epäonnistuneet faksit.
Peruuta faksit Salli** Älä salli	Peruuta lähtevät tai saapuvat faksit.
Faksinumeron piilotus Ei käytössä* Vasemmalta Oikealta	Määritä lähtevän faksinumeron piilottamisen muoto.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Piilotettavat numerot 0–58 (0*)	Määritä, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa.
Ota käyttöön puhelinlinjan kytkennän tunnistus Ei käytössä Käytössä*	Määritä, onko puhelinlinja liitetty tulostimeen. **Huomautus:** Tapahtumat havaitaan heti.
Ota käyttöön puhelinlinjan väärän liitännän tunnistus Ei käytössä Käytössä*	Määritä, onko puhelinlinja liitetty oikeaan tulostimen porttiin. **Huomautus:** Tapahtumat havaitaan heti.
Ota käyttöön alanumeron tuki Ei käytössä Käytössä*	Määritä, käyttääkö toinen laite, esimerkiksi toinen puhelin, samaa puhelinlinjaa. **Huomautus:** Tapahtumat havaitaan heti.
Optimoi faksin yhteensopivuus	Määritä tulostimen faksitoiminto mahdollisimman hyvin yhteensopivaksi muiden faksilaitteiden kanssa.
Faksin siirtoyksikkö T.38 Analoginen G.711 etherFAX	Määritä faksin siirtotapa. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy vain, jos tulostimeen on asennettu etherFAX- tai FoIP (Fax over IP) -käyttöoikeus.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

HTTPS-faksiasetukset

Huomautus: Tämä valikko näkyy vain, jos Faksin siirtoyksikkö -asetuksena on etherFAX.

Valikkokohta	Kuvaus
HTTPS-palvelun URL	Määritä etherFAX-palvelun URL.
HTTPS-välityspalvelin	Määritä välityspalvelimen URL.
HTTPS-välityspalvelimen käyttäjä	Määritä välityspalvelimen käyttäjätunnus ja salasana.
HTTPS-välityspalvelimen salasana	
Faksin lähetyksen salaus Ei käytössä Käytössä* Pakollinen	Ota käyttöön lähtevien faksiviestien salaus.
Faksin vastaanoton salaus Ei käytössä Käytössä* Pakollinen	Ota käyttöön saapuvien faksiviestien salaus.
HTTPS-faksin tila	Näytä etherFAX-tiedonsiirron tila.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksin lähetysasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Tarkkuus Vakio* Tarkka Erittäin tarkka Huipputarkka	Määritä skannatun kuvan tarkkuus. **Huomautus:** Suurempi tarkkuus pidentää faksin lähetysaikaa ja vaatii enemmän muistia.
Alkuperäinen koko [Paperikokoluettelo] (Eri koot*)	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen.
Suunta Pysty* Vaaka	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta.
Puolet Ei käytössä* Lyhyt reuna Pitkä reuna	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta skannattaessa asiakirjan molemmille puolille.
Sisältölaji Teksti* Teksti/valokuva Valokuva Grafiikka	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser* Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan lähteen mukaan.
Tummuus 1–9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Vaihteen alanumero Käytössä Ei käytössä*	Tilaajavaihdevalinta-asetuksen avulla tulostin valitsee faksinumeron odottamatta valintaäänen tunnistamista. **Huomautus:** Automaattinen puhelinvaihde (PABX) on puhelinverkko, joka sallii yhden käyttönumeron tarjota useita linjoja ulkopuolisille soittajille.
Numeronvalintatila Äänitaajuus* Pulssi	Määritä tulevien ja lähtevien faksien numeronvalintatila.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Väritasapaino Cyan - Red (Syaani - Punainen) -4–4 (0*) Magenta - Green (Magenta - Vihreä) -4–4 (0*) Yellow - Blue (Keltainen - Sininen) -4–4 (0*)	Säädä värien voimakkuutta skannauksen aikana.
Värihäipymä Värinpoisto (Ei mitään*) Punainen oletuskynnysarvo (128*) Vihreä oletuskynnysarvo (128*) Sininen oletuskynnysarvo (128*)	Määritä skannauksen aikana poistettava väri ja sen värinpoistoasetus.
Kontrasti Sisällön mukaan* 0 1 2 3 4 5	Määritä tulosteen kontrasti.
Taustan poisto Taso –4–4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää.
Peilikuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva.
Negatiivinen kuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva.
Varjon yksityiskohdat –4–4 (0*)	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää.
Skannaus reunasta reunaan Käytössä Ei käytössä*	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
Terävyys 1–5 (3*)	Säädä skannatun kuvan terävyyttä
Lämpötila –4–4 (0*)	Määritä, pitääkö tulosteen olla viileämpi vai lämpimämpi.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Järjestelmänvalvojan asetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Automaattinen uudelleenvalinta 0–9 (5*)	Määritä, miten monta kertaa tulostin valitsee uudelleen, ennen kuin se peruuttaa faksin lähettämisen määritettyyn kohteeseen.
Redial Frequency (Uudelleensoittoväli) 1–200 minuuttia (3*)	Paranna faksin lähettämisen onnistumismahdollisuuksia kasvattamalla uudelleenvalintayritysten väliaikaa.
Salli ECM Käytössä* Ei käytössä	Ota käyttöön faksitöiden virheenkorjaustila (ECM). **Huomautus:** ECM havaitsee ja korjaa faksin lähetyksen virheet, jotka aiheutuvat puhelinlinjan kohinasta ja heikosta signaalista.
Ota faksin skannaus käyttöön Käytössä* Ei käytössä	Luo fakseja tulostimen skannerilla.
Ota ohjainfaksaus käyttöön Käytössä* Ei käytössä	Salli tulostinohjaimen lähettää fakseja.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä* Ei käytössä	Tallenna faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen.
Enimmäisnopeus 33600* 14400 9600 4800 2400	Määritä enimmäislähetysnopeus.
Mukautetun työn skannaus Ei käytössä* Käytössä	Ota käyttöön mukautettujen töiden skannaus oletuksena. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun kiintolevy tai älykäs tallennusasema on asennettu.
Skannauksen esikatselu Ei käytössä* Käytössä	Näytä skannauksen esikatselu näytössä. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun kiintolevy tai älykäs tallennusasema on asennettu.
Autom. syöttölaitteen vinouden säätö Ei käytössä Käytössä*	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa.
Ota käyttöön värifaksien skannaus Oletusarvoisesti ei käytössä* Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina	Ota käyttöön faksin väriskannaus.
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalkofakseiksi Käytössä* Ei käytössä	Muunna kaikki lähtevät värifaksit mustavalkoisiksi.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Vahvista faksinumero Ei käytössä* Käytössä	Pyydä käyttäjää vahvistamaan faksinumero.
Valinnan etuliite	Määritä valinnan etuliite.
Valinnan etuliitesäännöt	Määritä valinnan etuliitesääntö.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksin vastaanottoasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Faksityö odottaa Ei mitään* Väriaine Väriaine ja tarvikkeet	Poista tulostusjonosta faksityöt, jotka pyytävät tiettyjä, käyttämättömissä olevia resursseja.
Hälytykset ennen vastaamista 1–25 (3*)	Valitse soittokertojen määrä, ennen kuin tulostin vastaa saapuviin puheluihin.
Automaattinen tiivistys Käytössä* Ei käytössä	Sovita tulevat faksit sivulle.
Paperilähde Lokero [X] Automaattinen*	Määritä paperilähde tulevien faksien tulostamista varten.
Puolet Käytössä Ei käytössä*	Tulosta paperin molemmille puolille.
Erotinsivut Ei mitään* Ennen työtä Työn jälkeen	Määrittää, lisätäänkö tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Erotinsivujen lähde Lokero [X] (1*)	Määritä erotinsivun paperilähde.
Luovutusalusta Vakioalusta	Määritä vastaanotettujen faksien vastaanottoalusta.
Faksin alatunniste Käytössä Ei käytössä*	Tulosta lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan.
Faksin alatunnisteen aikaleima Vastaanotto* Tulosta	Tulosta aikaleima vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Faksien pysäyttäminen Pysäytetty faksi -tila Ei käytössä* Aina käytössä Manuaalinen Ajastettu	Siirrä saapuneiden faksien tulostus myöhempään ajankohtaan.
Faksien pysäyttäminen Faksin pysäytysaikataulu	Määritä faksien pysäyttämisaikataulu. **Huomautus:** Tämä valikkokohde näkyy vain, jos Pysäytetty faksi -tila -asetus on Ajastettu.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Järjestelmänvalvojan asetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Ota käyttöön faksivastaanotto Käytössä* Ei käytössä	Määritä tulostin vastaanottamaan faksit.
Ota käyttöön värifaksien vastaanoton Käytössä* Ei käytössä	Määritä tulostin vastaanottamaan värillisiä fakseja.
Ota käyttöön soittajan tunnus Käytössä Ei käytössä*	Näytä saapuvan puhelun soittajan numerotiedot tulostimen näytössä.
Estä nimetön faksi Käytössä Ei käytössä*	Estä saapuvat faksit, joilla ei ole faksitunnusta.
Estetty faksi -luettelo Lisää estetty faksi	Määritä puhelinnumerot, jonka haluat estää.
Vastaus käytössä Kaikki soitot* Vain yksi soitto Vain kaksi soittoa Vain kolme soittoa Vain yksi tai kaksi soittoa Vain yksi tai kolme soittoa Vain kaksi tai kolme soittoa	Määritä tunnusääni saapuville fakseille.
Automaattivastaus Käytössä* Ei käytössä	Määritä tulostin vastaanottamaan faksit automaattisesti.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Manuaalinen vastauskoodi 0-9 (9*)	Aloita faksin vastaanottaminen syöttämällä koodi puhelimen numeronäppäimillä. **Huomautuksia:** • Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tulostin jakaa puhelinlinjan puhelimen kanssa • Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tulostin asetetaan vastaanottamaan faksit manuaalisesti.
Faksin välitys Tulosta* Tulosta ja välitä Välitä	Määritä, välitetäänkö saapunut faksi.
Välitä Kohde 1 Kohde 2	Määritä, mihin saapuneet faksit välitetään. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy vain, kun Faksin välitys -asetuksena on Tulosta ja välitä tai Välitä.
Enimmäisnopeus 33600* 14400 9600 4800 2400	Määritä faksien enimmäislähetysnopeus.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksin kansilehti

Valikkokohta	Kuvaus
Faksin kansilehti Oletusarvoisesti ei käytössä* Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina	Määritä faksin kansilehden asetukset.
Sisällytä Vastaanottaja-kenttä Ei käytössä* Käytössä	
Sisällytä Lähettäjä-kenttä Ei käytössä* Käytössä	
Lähettäjä	
Sisällytä viestikenttä Ei käytössä* Käytössä	
Viesti:	
Sisällytä logo Ei käytössä* Käytössä	
Sisällytä alaviite [x] Ei käytössä* Käytössä	
Alaviite [x]	
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksilokiasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Lähetyslokin aikaväli Aina* Ei koskaan Vain virhetilanteessa	Määritä, kuinka usein tulostin luo lähetyslokin.
Lähetyslokin toiminto Tulosta Ei käytössä Käytössä* Sähköposti Ei käytössä* Käytössä	Tulosta tai lähetä sähköpostilla loki onnistuneista faksilähetyksistä tai lähetysvirheistä.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Vastaanottovirheloki Älä tulosta* Tulosta virhetapauksessa	Tulosta loki faksin vastaanottovirheistä.
Tulosta lokit automaattisesti Käytössä* Ei käytössä	Tulosta kaikki faksitoiminta.
Lokin paperilähde Lokero [x] (1*)	Määritä paperilähde lokien tulostamista varten.
Logs Display (Lokinäyttö) Vastaanottajan faksinimi* Valittu numero	Tunnista lähettäjä etäfaksinimen tai faksinumeron perusteella.
Enable Job Log (Ota käyttöön työloki) Käytössä* Ei käytössä	Näytä kaikkien faksitöiden yhteenveto.
Enable Call Log (Ota käyttöön soittoloki) Käytössä* Ei käytössä	Näytä faksipuheluhistorian yhteenveto.
Lokin vastaanottoalusta Vakioalusta* Alusta [x]	Määritä tulostettujen lokien vastaanottoalusta.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kaiutinasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Speaker Mode (Kaiutintila) Aina pois käytöstä* Aina käytössä On until Connected (Käytössä, kunnes yhteys muodostettu)	Määritä faksin kaiutintila.
Kaiuttimen äänenvoimakkuus Matala* Korkea	Säädä faksin kaiuttimen äänenvoimakkuutta.
Soittoäänen voimakkuus Ei käytössä* Käytössä	Ota soittoäänen voimakkuus käyttöön.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

VoIP-asetukset

Valikkokohta	Kuvaus
VoIP-protokolla SIP* H.323	Määritä VoIP (Voice over Internet Protocol) -yhteyskäytäntö.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
STUN-palvelin	Läpäise palomuuri määrittämällä STUN-palvelin.
Pakota faksitila Ei käytössä Käytössä*	Vaihda VoIP-yhdyskäytävä analogisesta T.38:aan faksipuhelun alussa.
Pakota faksitilan viive 0–15 (7*)	Määritä sekunteina viive lähetettäessä uutta Pakota faksitila -kutsua.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

SIP-asetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Välipalvelin	Määritä sen järjestelmän IP-osoite, joka muuntaa puhelinnumeron IP-osoitteeksi, johon faksi lähetetään.
Rekisteröijä	Määritä sen järjestelmän nimi tai IP-osoite, joka hoitaa SIP (Session Initiation Protocol) -asiakaslaitteiden rekisteröinnin.
Käyttäjä	Määritä SIP-käyttäjän nimi.
Salasana	Määritä salasana, jota käytetään rekisteröitäessä SIP-rekisteröijään.
Valtuutustunnus	Rekisteröitäessä käytettävä käyttäjätunnus. **Huomautus:** Jos Valtuutustunnus-asetusta ei ole määritetty, asetus käyttää Käyttäjä-kentässä olevaa käyttäjätunnusta.
Rekisteröinnin siirto UDP* TCP	Määritä SIP-siirtotyyppi rekisteröintiä varten.
Tulevien puhelujen siirto UDP* TCP UDP ja TCP	Määritä SIP-siirtotyyppi saapuvia puheluja varten.
Lähtevien puhelujen siirto UDP* TCP	Määritä SIP-siirtotyyppi lähteviä puheluja varten.
Lähtevä välipalvelin	Määritä lähtevä välipalvelin, joka välittää kaiken SIP-viestinnän.
Ota yhteyttä	Määrittää SIP-yhteyshenkilön nimen.
Alue	Määritä SIP-alueen nimi. **Huomautus:** Jos Alue-asetusta ei ole määritetty, asetus käyttää Ota yhteyttä -kentässä olevaa nimeä.
SIP-rekisteröinnin tila	Näyttää SIP-rekisteröinnin tilan.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

H.323-asetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Yhdyskäytävä	Määritä H.323-yhdyskäytävän IP-osoite.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Gatekeeper	Määritä H.323-gatekeeper.
Käyttäjä	Määritä H.323-yhdyskäytävässä käytettävä käyttäjätunnus.
Salasana	Määritä H.323-yhdyskäytävän salasana.
Ota käyttöön nopea käynnistys Ei käytössä* Käytössä	Ota käyttöön nopea käynnistys.
Poista käytöstä H.245-tunneli Ei käytössä* Käytössä	Poista käytöstä H.323-tunneli.
Poista käytöstä Gatekeeper-etsintä Ei käytössä Käytössä*	Poista käytöstä H.323-gatekeeper-etsintä.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

T.38-asetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Ilmaisimen vikasieto 0–5 (3*)	Määritä, miten monta kertaa faksi-ilmaisin toistetaan T.38-viestinnässä.
Pienen nopeuden vikasieto 0–5 (3*)	Määritä, miten monta kertaa pienen nopeuden tiedot toistetaan T.38-viestinnässä.
Suuren nopeuden vikasieto 0–5 (1*)	Määritä, miten monta kertaa suuren nopeuden tiedot toistetaan T.38-viestinnässä.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksipalvelimen määritys

Yleiset faksiasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
To Format (Muotoon)	Määritä faksin vastaanottaja. **Huomautus:** Jos haluat käyttää faksinumeroa, lisää numeromerkki (#) numeron edelle.
Reply Address (Vastausosoite)	Määritä faksilähetyksen vastausosoite.
Aihe	Määritä faksin aihe ja viesti.
Viesti	
Ota käyttöön analoginen vastaanotto Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin vastaanottamaan analogiset faksit.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksipalvelimen sähköpostiasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Käytä SMTP-sähköpostipalvelinta Käytössä Ei käytössä*	Käytä sähköpostin SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) -asetuksia faksien vastaanottamisessa ja lähettämisessä. **Huomautus:** Kun asetus on Käytössä, muita Faksipalvelimen sähköpostiasetukset -valikon asetuksia ei näytetä.
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	Kirjoita ensisijaisen SMTP-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi.
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti) 1–65535 (25*)	Kirjoita ensisijaisen SMTP-palvelimen porttinumero.
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen IP-osoite tai isäntänimi.
Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti) 1–65535 (25*)	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen porttinumero.
SMTP Timeout (SMTP-aikakatkaisu) 5–30 (30*)	Määritä, kuinka pian tulostin aikakatkaistaan, jos SMTP-palvelin ei vastaa.
Reply Address (Vastausosoite)	Määritä faksilähetyksen vastausosoite.
Käytä SSL- tai TLS-suojausta Ei käytössä* Sovittele Pakollinen	Määritä, lähetetäänkö faksi salatun linkin kautta.
Edellytä luotettua varmennetta Ei käytössä Käytössä*	Määritä luotettu varmenne käytettäessä SMTP-palvelinta.
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus) Todennusta ei tarvita* Kirjautuminen/tavallinen NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Määritä SMTP-palvelimen todennustyyppi.
Laitteeseen perustuva s-posti Ei mitään* Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määritä, tarvitaanko tunnistetietoja, kun laite lähettää sähköpostia.
Käyttäjän lähettämä sähköposti Ei mitään* Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätunnusta ja salasanaa Käytä istunnon sähköpostiosoitetta ja salasanaa Kysy käyttäjältä	Määritä, tarvitaanko tunnistetietoja, kun käyttäjä lähettää sähköpostia.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Käytä AD-laitteen kirjautumistietoja Ei käytössä* Käytössä	Ota käyttöön käyttäjän tunnistetiedot ja ryhmäkohteet yhteyden muodostamiseksi SMTP-palvelimeen.
Laitekäyttäjätunnus	Määritä käyttäjätunnus ja salasana yhteyden muodostamiseksi SMTP-palvelimeen.
Laitesalasana	
Kerberos 5 REALM	Määritä Kerberos 5 -todennusprotokollan alue.
NTLM-toimialue	Määritä NTLM-suojausprotokollan toimialuenimi.
Poista käytöstä SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virhe Ei käytössä* Käytössä	Piilota SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virheilmoitus.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Faksipalvelimen skannausasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Image Format (Kuvan tiedostomuoto) TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Määritä skannatun kuvan tiedostomuoto.
Sisältölaji Teksti* Teksti/valokuva Valokuva Grafiikka	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisällön mukaan.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser* Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan lähteen mukaan.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Faksin tarkkuus Vakio* Tarkka Erittäin tarkka Huipputarkka	Määritä faksin tarkkuus.
Puolet Ei käytössä* Lyhyt reuna Pitkä reuna	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta skannattaessa asiakirjan molemmille puolille.
Tummuus 1–9 (5*)	Määritä tulosteen tummuus.
Suunta Pysty* Vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
Alkuperäinen koko [Paperikokoluettelo]	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko. **Huomautuksia:** • Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Asetus voi vaihdella tulostinmallin mukaan.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Ei käytössä Käytössä*	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Sähköposti

Sähköpostiasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	Kirjoita sähköpostin lähettämiseen käytettävän ensisijaisen SMTP-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi.
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti 1–65535 (25*)	Kirjoita ensisijaisen SMTP-palvelimen porttinumero.
Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen IP-osoite tai isäntänimi.
Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti 1–65535 (25*)	Kirjoita toissijaisen SMTP-palvelimen tai SMTP-varmistuspalvelimen porttinumero.
SMTP-aikakatkaisu 5–30 sekuntia (30*)	Määritä, kuinka pian tulostin aikakatkaistaan, jos SMTP-palvelin ei vastaa.
Vastausosoite	Määritä sähköpostin vastausosoite.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Käytä aina SMTP-vastausosoitetta Käytössä Ei käytössä*	Käytä SMTP-palvelimessa aina oletusvastausosoitetta.
Käytä SSL- tai TLS-suojausta Ei käytössä* Sovittele Pakollinen	Määritä, lähetetäänkö sähköposti salatun linkin kautta.
Edellytä luotettua varmennetta Ei käytössä Käytössä*	Edellytä luotettua varmennetta käytettäessä SMTP-palvelinta.
SMTP-palvelimen todennus Todennusta ei tarvita* Kirjautuminen/tavallinen NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Määritä SMTP-palvelimen todennustyyppi.
Laitteeseen perustuva s-posti Ei mitään* Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määritä, tarvitaanko tunnistetietoja, kun laite lähettää sähköpostia.
Käyttäjän lähettämä sähköposti Ei mitään* Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätunnusta ja salasanaa Käytä istunnon sähköpostiosoitetta ja salasanaa Kysy käyttäjältä	Määritä, tarvitaanko tunnistetietoja, kun käyttäjä lähettää sähköpostia.
Käytä AD-laitteen kirjautumistietoja Ei käytössä* Käytössä	Määritä, tarvitaanko tunnistetietoja, kun käyttäjä lähettää sähköpostia.
Laitekäyttäjätunnus	Määritä käyttäjätunnus ja salasana yhteyden muodostamiseksi SMTP-palvelimeen.
Laitesalasana	
Kerberos 5 REALM	Määritä Kerberos 5 -todennusprotokollan alue.
NTLM-toimialue	Määritä NTLM-suojausprotokollan toimialuenimi.
Poista käytöstä SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virhe Ei käytössä* Käytössä	Piilota SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virheilmoitus.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Sähköpostin oletusasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Aihe:	Määritä sähköpostiviestin aihe ja viesti.
Viesti:	
Tiedostonimi	Määritä skannatun asiakirjan tiedostonimi.
Muoto JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Määritä skannatun asiakirjan tiedostomuoto. **Huomautus:** Valikkokohdat voivat vaihdella tulostinmallin mukaan.
Yleiset tekstintunnistusasetukset Tunnistetut kielet Automaattinen kierto rakeisuuden poisto Automaattinen kontrastinparannus	Määritä optisen tekstintunnistuksen (OCR) asetukset. **Huomautus:** Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain, jos olet ostanut ja asentanut OCR-ratkaisun.
PDF-asetukset PDF-versio (1.5*) Arkistoversio (A-1a*) Tiiviisti pakattu (Ei käytössä*) Suojattu (Ei käytössä*) Arkisto (PDF/A) (Ei käytössä*)	Määritä skannatun asiakirjan PDF-asetukset. **Huomautuksia:** • Arkistoversio- ja Arkisto (PDF/A) -asetusta tuetaan vain, jos PDF-versioksi on määritetty 1.4. • Tiiviisti pakattu näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Sisältötyyppi Teksti Teksti/valokuva* Valokuva Grafiikka	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisältötyypin mukaan.
Sisältölähde Mustavalkolaser* Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisältölähteen mukaan.
Väri Mustavalko Harmaasävy Väri* Automaattinen	Määritä tulostin tallentamaan tiedoston sisältö värillisenä tai mustavalkoisena.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.
Tummuus 1–9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Suunta Pysty* Vaaka	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta.
Alkuperäinen koko Eri koot*	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Puolet Ei käytössä* Lyhyt reuna Pitkä reuna	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta skannattaessa asiakirjan molemmille puolille.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Väritasapaino Syaani (0*) Magenta (0*) Keltainen (0*)	Säädä syaanin, magentan ja keltaisen värin voimakkuutta.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään* Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 (128*) Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 (128*) Sininen oletuskynnysarvo 0–255 (128*)	Määritä skannauksen aikana poistettava väri ja sen värinpoistoasetus.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Autom. värintunn. Väriherkkyys 1–9 (5*) Alueherkkyys 1–9 (5*) Sähköpostin bittimäärä 1 bitti* 8 bittiä Vähimmäisskannaustarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Määritä automaattisen värintunnistuksen asetus.
JPEG-laatu Sisällön mukaan* 5-95	Määritä skannatun kuvan JPEG-laatu.
Kontrasti Sisällön mukaan* 0-5	Määritä skannatun kuvan kontrasti.
Taustan poisto Taustan tunnistus Sisältöpohjainen* Kiinteä Taso –4–4 (0*)	Poista taustaväri tai kuvan häiriöt alkuperäisestä asiakirjasta. **Huomautuksia:** • Sisältöpohjainen poistaa taustavärin alkuperäisestä asiakirjasta. • Kiinteä poistaa kuvasta häiriöitä.
Peilikuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva.
Negatiivinen kuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva.
Varjon yksityiskohdat –4–4 (0*)	Säädä skannatun kuvan varjojen yksityiskohtaisuutta.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä* Käytössä	Skannaa alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan.
Terävyys 1–5 (3*)	Säädä skannatun kuvan terävyyttä.
Lämpötila –4–4 (0*)	Luo sinisempi tai punaisempi tuloste alkuperäisestä asiakirjasta.
Tyhjät sivut Tyhjien sivujen poisto (Älä poista*) Tyhjien sivujen herkkyys (5*)	Määritä skannauksen herkkyys tyhjien sivujen suhteen alkuperäisessä asiakirjassa.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Järjestelmänvalvojan asetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Sähköpostin enimmäiskoko 0–65535 (0*)	Määritä kunkin sähköpostiviestin sallittu tiedostokoko.
Kokovirheilmoitus	Määritä virheilmoitus, jonka tulostin lähettää, kun sähköpostiviesti ylittää sallitun tiedostokoon. **Huomautus:** Voit kirjoittaa enintään 1024 merkkiä.
Rajoita kohteita	Rajoita sähköpostilähetys ainoastaan määritettyihin toimialuenimiin. **Huomautus:** Erota toimialueet toisistaan pilkulla.
Lähetä kopio itselle Ei näy* Oletusarvoisesti käytössä Oletusarvoisesti ei käytössä Aina käytössä	Lähetä sähköpostiviestin kopio itselle.
Salli sähköpostit vain itselle Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin lähettämään sähköpostia vain itsellesi.
Käytä kopiota/piilokopiota Ei käytössä* Käytössä	Ota käyttöön kopio ja piilokopio sähköpostissa.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Ei käytössä Käytössä*	Ota käyttöön useiden TIFF-kuvien skannaus yhteen TIFF-tiedostoon.
TIFF-pakkaus JPEG LZW*	Määritä TIFF-tiedostojen pakkaustyyppi.
Tekstin oletusarvo 5–95 (75*)	Määritä skannattavan sisällön tekstin laatu.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5–95 (75*)	Määritä skannattavan sisällön tekstin ja valokuvan laatu.
Valokuvan oletusarvo 5–95 (50*)	Määritä skannattavan sisällön valokuvan laatu.
Autom. syöttölaitteen vinouden säätö Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin säätämään asiakirjansyöttölaitteesta skannattujen asiakirjojen kuvien vinous.
Lähetysloki Tulosta loki* Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Tulosta sähköpostiskannausten lähetysloki.
Lokin paperilähde Lokero [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde sähköpostilokien tulostamista varten.

Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.

Valikkokohta	Kuvaus
Mukautetun työn skannaus Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin skannaamaan alkuperäisten asiakirjojen ensimmäinen sarja käyttäen määritettyjä asetuksia ja sitten seuraava sarja samoilla tai eri asetuksilla. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Skannauksen esikatselu Ei käytössä Käytössä*	Näytä alkuperäisen asiakirjan skannauksen esikatselu. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Salli tallennus pikavalintana Ei käytössä Käytössä*	Tallenna sähköpostiosoite pikavalintana.
Sähköpostikuvat lähetetty muodossa Liite* Web-linkki	Määritä, miten sähköpostissa olevat kuvat lähetetään.
Palauta sähköpostin tiedot lähetyksen jälkeen Ei käytössä Käytössä*	Palauta Vastaanottaja-, Aihe-, Viesti- ja Tiedostonimi-kentät oletusarvoihinsa sähköpostin lähettämisen jälkeen.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Web-linkin asetus

Valikkokohta	Kuvaus
Palvelin	Määritä sen palvelimen tunnistetiedot, joka isännöi sähköpostissa olevia kuvia.
Kirjaudu	
Salasana	
Polku	
Tiedostonimi	
Web-linkki	

FTP

FTP-oletusasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Muoto JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Määritä skannatun kuvan tiedostomuoto.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Yleiset tekstintunnistusasetukset Tunnistetut kielet Automaattinen kierto* rakeisuuden poisto Automaattinen kontrastinparannus	Määritä optisen tekstintunnistuksen (OCR) asetukset. **Huomautus:** Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos olet ostanut ja asentanut OCR-ratkaisun.
PDF-asetukset PDF-versio (1.5*) Arkistoversio (A-1a*) Tiiviisti pakattu (Ei käytössä*) Suojattu (Ei käytössä*) Arkisto (PDF/A) (Ei käytössä*)	Määritä skannatun kuvan PDF-asetukset. **Huomautus:** Tiiviisti pakattu näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Sisältötyyppi Teksti Teksti/valokuva* Grafiikka Valokuva	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisältötyypin mukaan.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser* Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Painotuote Muu	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisältölähteen mukaan.
Väri Mustavalko Harmaa Väri* Automaattinen	Määritä tulostin tallentamaan tiedoston sisältö värillisenä tai mustavalkoisena.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.
Tummuus 1–9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Suunta Pysty* Vaaka	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta.
Alkuperäinen koko Eri koot*	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.

Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.

Valikkokohta	Kuvaus
Puolet Ei käytössä* Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä suunta skannattaessa asiakirjan molemmille puolille.
Tiedostonimi	Määritä skannatun kuvan tiedostonimi.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Väritasapaino Syaani (0*) Magenta (0*) Keltainen (0*)	Säädä syaanin, magentan ja keltaisen värin voimakkuutta.
Värinpoisto Värinpoisto (Ei mitään*) Punainen oletuskynnysarvo (128*) Vihreä oletuskynnysarvo (128*) Sininen oletuskynnysarvo (128*)	Määritä skannauksen aikana poistettava väri ja sen värinpoistoasetus.
Autom. värintunn. Väriherkkyys (5*) Alueherkkyys (5*) FTP:n bittimäärä(1 bitti*) Vähimmäisskannaustarkkuus (300 dpi*)	Määritä automaattisen värintunnistuksen asetus.
JPEG-laatu Sisällön mukaan* 5-95	Määritä skannatun kuvan JPEG-laatu.
Kontrasti Sisällön mukaan* 0 1 2 3 4 5	Määritä skannatun kuvan kontrasti.
Taustan poisto Taustan tunnistus (Sisältöpohjainen*) Taso (0*)	Poista taustaväri tai kuvan häiriöt alkuperäisestä asiakirjasta. **Huomautuksia:** • Sisältöpohjainen poistaa taustavärin alkuperäisestä asiakirjasta. • Kiinteä poistaa kuvasta häiriöitä.
Peilikuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Negatiivinen kuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva.
Varjon yksityiskohdat –4–4 (0*)	Säädä skannatun kuvan varjojen yksityiskohtaisuutta.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä* Käytössä	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
Terävyys 1–5 (3*)	Säädä skannatun kuvan terävyyttä.
Lämpötila –4–4 (0*)	Luo sinisempi tai punaisempi tuloste alkuperäisestä asiakirjasta.
Tyhjät sivut Tyhjien sivujen poisto (Poista*) Tyhjien sivujen herkkyys (5*)	Määritä skannauksen herkkyys tyhjien sivujen suhteen alkuperäisessä asiakirjassa.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Järjestelmänvalvojan asetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Tekstin oletusarvo 5–95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin laatu.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5–95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin ja valokuvan laatu.
Valokuvan oletusarvo 5–95 (50*)	Määritä skannatun kuvan valokuvan laatu.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä* Ei käytössä	Ota käyttöön useiden TIFF-kuvien skannaus yhteen TIFF-tiedostoon.
TIFF-pakkaus LZW* JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkaustyyppi.
Lähetysloki Tulosta loki* Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Tulosta FTP-skannauksen lähetysloki.
Lokin paperilähde Lokero [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde FTP-lokien tulostamista varten.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Mukautetun työn skannaus Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin skannaamaan alkuperäisten asiakirjojen ensimmäinen sarja käyttäen määritettyjä asetuksia ja skannaa sitten seuraava sarja samoilla tai eri asetuksilla. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Skannauksen esikatselu Ei käytössä Käytössä*	Näytä alkuperäisen asiakirjan esikatselu. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Salli tallennus pikavalintana Ei käytössä Käytössä*	Tallenna FTP-osoite pikavalintana.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

USB-asema

Flash-asemaskannaus

Valikkokohta	Kuvaus
Muoto JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Määritä skannatun kuvan tiedostomuoto.
Yleiset tekstintunnistusasetukset Tunnistetut kielet Automaattinen kierto Rakeisuuden poisto Automaattinen kontrastinparannus	Määritä optisen tekstintunnistuksen (OCR) asetukset. **Huomautus:** Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos olet ostanut ja asentanut OCR-ratkaisun.
PDF-asetukset PDF-versio (1.5*) Arkistoversio (A-1a*) Tiiviisti pakattu (Ei käytössä*) Suojattu (Ei käytössä*) Arkisto (PDF/A) (Ei käytössä*)	Määritä skannatun kuvan PDF-asetukset. **Huomautuksia:** • Arkistoversio- ja Arkisto (PDF/A) -asetusta tuetaan vain, jos PDF-versioksi on määritetty 1.4. • Tiiviisti pakattu näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Sisältölaji Teksti Teksti/valokuva* Grafiikka Valokuva	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisältötyypin mukaan.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser* Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Paranna tulosteen laatua alkuperäisen asiakirjan sisältölähteen mukaan.
Väri Mustavalko Harmaasävy Väri* Automaattinen	Määritä tulostin tallentamaan tiedoston sisältö värillisenä tai mustavalkoisena.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannatun kuvan tarkkuus.
Tummuus 1–9 (5*)	Säädä skannatun kuvan tummuutta.
Suunta Pysty* Vaaka	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta.
Alkuperäinen koko Eri koot*	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Puolet Ei käytössä* Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä alkuperäisen asiakirjan suunta skannattaessa asiakirjan molemmille puolille.
Tiedostonimi	Määritä skannatun kuvan tiedostonimi.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Väritasapaino Syaani (0*) Magenta (0*) Keltainen (0*)	Säädä syaanin, magentan ja keltaisen värin voimakkuutta.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Värihäipymä Värinpoisto (Ei mitään*) Punainen oletuskynnysarvo (128*) Vihreä oletuskynnysarvo (128*) Sininen oletuskynnysarvo (128*)	Määritä skannauksen aikana poistettava väri ja sen värinpoistoasetus.
Autom. värintunn. Väriherkkyys (5*) Alueherkkyys (5*) Skannauksen värimäärä (1 bitti*) Vähimmäisskannaustarkkuus (300 dpi*)	Määritä automaattisen värintunnistuksen asetus.
JPEG-laatu Sisällön mukaan* 5-95	Määritä skannatun kuvan JPEG-laatu.
Kontrasti Sisällön mukaan* 0-5	Määritä skannatun kuvan kontrasti.
Taustan poisto Taustan tunnistus • Sisältöpohjainen* • Kiinteä Taso (0*)	Poista taustaväri tai kuvan häiriöt alkuperäisestä asiakirjasta. **Huomautuksia:** • Sisältöpohjainen poistaa taustavärin alkuperäisestä asiakirjasta. • Kiinteä poistaa kuvasta häiriöitä.
Peilikuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva.
Negatiivinen kuva Ei käytössä* Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva.
Varjon yksityiskohdat –4–4 (0*)	Säädä skannatun kuvan varjojen yksityiskohtaisuutta.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä* Käytössä	Skannaa alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan.
Terävyys 1–5 (3*)	Säädä skannatun kuvan terävyyttä.
Lämpötila –4–4 (0*)	Luo sinisempi tai punaisempi tuloste alkuperäisestä asiakirjasta.
Tyhjät sivut Tyhjien sivujen poisto (Poista*) Tyhjien sivujen herkkyys (5*)	Määritä skannauksen herkkyys tyhjien sivujen suhteen alkuperäisessä asiakirjassa.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Järjestelmänvalvojan asetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Tekstin oletusarvo 5–95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin laatu.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5–95 (75*)	Määritä skannatun kuvan tekstin ja valokuvan laatu.
Valokuvan oletusarvo 5–95 (50*)	Määritä skannatun kuvan valokuvan laatu.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Ei käytössä Käytössä*	Ota käyttöön useiden TIFF-kuvien skannaus yhteen TIFF-tiedostoon.
TIFF-pakkaus LZW* JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkaustyyppi.
Mukautetun työn skannaus Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin skannaamaan alkuperäisten asiakirjojen ensimmäinen sarja käyttäen määritettyjä asetuksia ja skannaa sitten seuraava sarja samoilla tai eri asetuksilla. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Skannauksen esikatselu Ei käytössä Käytössä*	Näytä alkuperäisen asiakirjan skannauksen esikatselu. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Autom. syöttölaitteen vinouden säätö Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin säätämään asiakirjansyöttölaitteesta skannattujen asiakirjojen kuvien vinous.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Flash-asematulostus

Valikkokohta	Kuvaus
Kopiomäärä 1–9999 (1*)	Aseta kopioiden määrä.
Paperilähde Lokero [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori	Määritä tulostustyön paperilähde.
Lajittele (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Säilytä tulostustyön sivut järjestyksessä varsinkin tulostettaessa useita kopioita työstä.
Puolet Yksipuolinen* Kaksipuolinen	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Nidonta Ei käytössä* 1 niitti, vasen yläkulma 2 niittiä, vasen reuna 1 niitti, oikea yläkulma 2 niittiä, yläreuna 1 niitti, vasen alakulma 2 niittiä, alareuna 1 niitti, oikea alakulma 2 niittiä, oikea reuna 4 staples (4 niittiä)	Määritä kaikkien tulostustöiden nidontakohta. **Huomautus:** Tämä valikkokohta on näkyvissä vain, kun nidonnan viimeistelijä on asennettu.
Rei'itys Ei käytössä* 2 reikää 3 reikää 4 reikää	Määritä kaikkien tulostustöiden rei'itystila. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy vain, kun nidonnan tai rei'ityksen viimeistelijä on asennettu.
Porrasta sivut Ei mitään* Kopioiden väliin Töiden väliin	Porrasta kunkin tulostustyön tulosteet tai tulostustyön kopiot. **Huomautuksia:** • Jos valitset Kopioiden väliin, laite porrastaa tulostustyön kopiot, jos Lajittele-asetus on Käytössä [1,2,1,2,1,2]. Jos Lajittele-asetus on Ei käytössä [1,1,1,2,2,2], tulostettujen sivujen jokainen osio porrastetaan (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen). • Töiden väliin -asetus määrittää saman porrastuskohdan koko tulostustyölle tulostettavien kopioiden määrästä riippumatta.
Kääntötyyli Pitkä reuna* Lyhyt reuna	Määritä, sidotaanko kaksipuolisena tulostetun asiakirjan reuna.
Sivuja/arkki Ei käytössä* 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.
Sivuja/arkki-järjestys Vaakasuunta* Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytössä on Sivuja/arkki-valikko.
Sivuja/arkki-suunta Automaattinen* Vaaka Pysty	Määritä monisivuisten kuvien suunta, kun käytössä on Sivuja/arkki-valikko.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Sivuja/arkki-kehys Ei mitään* Tasainen	Tulosta reunus jokaisen sivun ympärille, kun käytössä on Sivuja/arkki-valikko.
Erotinsivut Ei käytössä* Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Lisää tulostettaessa tyhjiä erotinsivuja.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] (1*) Monikäyttösyöttöaukko	Määritä erotinsivun paperilähde.
Tyhjät sivut Älä tulosta* Tulosta	Tulosta tulostustyön tyhjät sivut.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Network/Ports (Verkko/Portit)

Verkon esittely

Valikkokohta	Kuvaus
Aktiivinen sovitin Automaattinen* Vakioverkko Langaton	Määritä verkkoyhteyden tyyppi. **Huomautus:** Langaton on käytettävissä vain tulostimissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon.
Verkon tila	Näytä tulostinverkon yhteystila.
Näytä Verkon tila tulostimessa Ei käytössä Käytössä*	Näytä verkon tila näytössä.
Nopeus, kaksipuolisuus	Näytä aktiivisen verkkokortin nopeus.
IPv4	Näytä IPv4-osoite.
Kaikki IPv6-osoitteet	Näytä kaikki IPv6-osoitteet.
Nollaa tulostuspalvelin	Nollaa kaikki aktiiviset verkkoyhteydet tulostimeen. **Huomautus:** Tämä asetus poistaa kaikki verkon määritysasetukset.
Verkkotyön aikakatk. Ei käytössä Käytössä* (90 sekuntia)	Määritä aika, jonka kuluttua tulostin peruuttaa verkkotulostustyön.
Otsikkosivu Ei käytössä* Käytössä	Tulosta otsikkosivu.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
PC-skannaus-porttialue	Määritä kelvollinen porttialue tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana.
Ota käyttöön verkkoyhteydet Ei käytössä Käytössä*	Anna tulostimen luoda yhteys verkkoon.
Salli LLDP Ei käytössä* Käytössä	Salli LLDP (Link Layer Discovery Protocol) tulostimessa.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Langaton

Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä vain tulostimissa, jotka on yhdistetty Wi-Fi-verkkoon tai joissa on langaton verkkosovitin.

Valikkokohta	Kuvaus
Asennus mobiilisovelluksella	Määritä Wi-Fi-yhteys Lexmark Mobile Assistant -sovelluksella.
Määritä tulostimen ohjauspaneelissa Valitse verkko Lisää Wi-Fi-verkko Verkkonimi Verkkotila Infrastruktuuri Langaton suojaustila Ei käytössä* WEP WPA2/WPA - Personal WPA2 - Personal 802.1x - RADIUS	Määritä Wi-Fi-yhteys ohjauspaneelissa. **Huomautus:** 802.1x - RADIUS voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
Wi-Fi Protected Setup WPS:n automaattinen tunnistus Ei käytössä Käytössä* Käynnistä painonäppäinmenetelmä Käynnistä PIN-kooditila	Muodosta Wi-Fi-verkko ja ota käyttöön verkon suojaus. **Huomautuksia:** • WPS:n automaattinen tunnistus näkyy vain, kun Langaton suojaustila -asetus on WEP. • Käynnistä painonäppäinmenetelmä yhdistää tulostimen Wi-Fi-verkkoon, kun tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen) painikkeita painetaan tietyn ajan kuluessa. • Käynnistä PIN-kooditila yhdistää tulostimen Wi-Fi-verkkoon, kun tulostimen PIN-koodi kirjoitetaan yhteyspisteen langattoman yhteyden asetuksiin.
Verkkotila BSS-tyyppi Infrastruktuuri*	Määritä verkkotila.

Valikkokohta	Kuvaus
Yhteensopivuus 802.11b/g/n (2.4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Määritä Wi-Fi-verkon standardi. **Huomautus:** 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) ja 802.11a/n/ac (5 GHz) näkyvät vain, kun Wi-Fi-lisävaruste on asennettu.
Langaton suojaustila Ei käytössä* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS	Määritä suojaustila, jolla tulostin yhdistetään Wi-Fi-laitteisiin. **Huomautus:** 802.1x - RADIUS voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
WEP-todennustila Automaattinen* Avaa Jaettu	Määritä tulostimelle WEP (Wireless Encryption Protocol) -tyyppi. **Huomautus:** Tämä valikkokohde näkyy vain, kun Langaton suojaustila -asetus on WEP.
Määritä WEP-avain	Määritä suojatulle Wi-Fi-yhteydelle WEP-salasana.
WPA2/WPA Personal AES	Ota Wi-Fi-suojaus käyttöön WPA:n kautta. **Huomautus:** Tämä valikkokohde näkyy vain, kun Langaton suojaustila -asetus on WPA2/WPA-Personal.
Määritä esijaettu avain	Määritä suojatulle Wi-Fi-yhteydelle salasana.
WPA2-Personal AES	Ota Wi-Fi-suojaus käyttöön WPA2:n kautta. **Huomautus:** Tämä valikkokohde näkyy vain, kun Langaton suojaustila -asetus on WPA2-Personal.
802.1x-salaustila WPA+ WPA2*	Ota Wi-Fi-suojaus käyttöön 802.1x-standardin kautta. **Huomautuksia:** • Tämä valikkokohde näkyy vain, kun Langaton suojaustila -asetus on 802.1x - RADIUS. • 802.1x - RADIUS voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
IPv4 Salli DHCP Käytössä* Ei käytössä Määritä kiinteä IP-osoite IP-osoite Verkkopeite Yhdyskäytävä	Ota käyttöön ja määritä IPv4-asetukset tulostimessa.

Valikkokohta	Kuvaus
IPv6 Ota käyttöön IPv6 Käytössä* Ei käytössä Ota käyttöön DHCPv6 Käytössä Ei käytössä* Tilattoman osoitteen automaattinen määrittäminen Käytössä* Ei käytössä DNS-palvelimen osoite Manuaalisesti määritetty IPv6-osoite Manuaalisesti määritetty IPv6-reititin Osoitteen etuliite Kaikki IPv6-osoitteet Kaikki IPv6-reititinosoitteet	Ota käyttöön ja määritä IPv6-asetukset tulostimessa.
Verkko-osoite UAA LAA (Locally Administered Address)	Tarkastele verkko-osoitteita.
PCL-työn tunnis. Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. **Huomautus:** Jos PCL-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS-työn tunnist. Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. **Huomautus:** Jos PS-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
Työn puskurointi Käytössä Ei käytössä*	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Mac binaari PS Automaattinen* Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. **Huomautuksia:** • Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. • Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.

Wi-Fi Direct

Valikkokohta	Kuvaus
Ota käyttöön Wi-Fi Direct Käytössä Ei käytössä*	Määritä tulostin muodostamaan yhteys suoraan Wi-Fi-laitteisiin.
Wi-Fi Direct -nimi	Määritä Wi-Fi Direct -verkon nimi.
Wi-Fi Direct -salasana	Määritä salasana todentamaan ja vahvistamaan käyttäjät Wi-Fi-yhteydellä.
Näytä salasana asetussivulla Ei käytössä Käytössä*	Näytä Wi-Fi Direct -salasana Verkkoasetussivulla.
Ensisijaisen kanavan numero 1–11 Automaattinen*	Määritä Wi-Fi-verkon ensisijainen kanava.
Ryhmän omistajan IP-osoite	Määritä ryhmän omistajan IP-osoite.
Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti Ei käytössä* Käytössä	Hyväksy pyynnöt muodostaa yhteys verkkoon automaattisesti. **Huomautus:** Asiakkaiden automaattista hyväksymistä ei ole suojattu.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

AirPrint

Huomautus: Tämä valikko näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa.

Valikkokohta	Kuvaus
Kaikki AirPrint-toiminnot	Tulostimen AirPrint-tilan näyttäminen.
Ota käyttöön AirPrint Käytössä* Ei käytössä	Ota AirPrint-toiminto käyttöön. **Huomautus:** Tämä valikkokohde näkyy vain, jos Internet Printing Protocol (IPP) tai mDNS on poistettu käytöstä.
Bonjour-nimi	Anna tulostimen määritys ja sijainti.
Organisaation nimi	
Organisaation yksikkö	
Tulostimen sijainti	
Tulostimen leveysaste	
Tulostimen pituusaste	
Tulostimen korkeus	
Lisävaihtoehtoja	
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Mobiilipalvelujen hallinta

Huomautus: Tämä valikko näkyy vain Embedded Web Server -palvelimessa.

Valikkokohta	Kuvaus
Ota IPP-tulostus käyttöön Käytössä* Ei käytössä	Salli tulostaminen mobiililaitteista Internet Printing Protocol (IPP) -yhteyskäytäntöä käyttämällä.
Ota IPP-faksaus käyttöön Käytössä* Ei käytössä	Salli faksien lähettäminen Internet Printing Protocol (IPP) -yhteyskäytäntöä käyttämällä.
IPP otettiin käyttöön USB:n kautta Käytössä* Ei käytössä	Salli tulostus- tai skannaustyöt USB-yhteyttä käyttämällä.
Ota skannaus käyttöön Käytössä* Ei käytössä	Salli skannaus eSCL-yhteyskäytäntöä käyttämällä.
Ota käyttöön Mopria-etsintä Käytössä* Ei käytössä	Salli tulostimen havaitseminen Mopriaa käyttävillä laitteilla.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Ethernet

Valikkokohta	Kuvaus
Verkon nopeus	Näytä aktiivisen verkkosovittimen nopeus.
IPv4 Salli DHCP (Käytössä*) Määritä kiinteä IP-osoite	Määritä IPv4-asetukset.
IPv6 Ota käyttöön IPv6 (Käytössä*) Ota käyttöön DHCPv6 (Ei käytössä*) Tilattoman osoitteen automaattinen määrittäminen (Käytössä*) DNS-palvelimen osoite Manuaalisesti määritetty IPv6-osoite Manuaalisesti määritetty IPv6-reititin Osoitteen etuliite (64*) Kaikki IPv6-osoitteet Kaikki IPv6-reititinosoitteet	Määritä IPv6-asetukset.
Verkko-osoite UAA LAA (Locally Administered Address)	Määritä verkko-osoite.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
PCL-työn tunnis. Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. **Huomautus:** Jos tämä asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää Asetus-valikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS-työn tunnist. Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PostScript-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. **Huomautus:** Jos tämä asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää Asetus-valikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
Työn puskurointi Ei käytössä* Käytössä	Tallenna työt tilapäisesti kiintolevylle ennen tulostusta. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Mac binaari PS Automaattinen* Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. **Huomautuksia:** • Automaattinen käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista. • Ei käytössä -asetus suodattaa PostScript-tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
Energiatehokas Ethernet Käytössä Ei käytössä Automaattinen*	Vähennä virrankulutusta, kun tulostin ei vastaanota tietoja Ethernet-verkosta.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

TCP/IP

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valikkokohta	Kuvaus
Aseta isäntänimi	Aseta TCP/IP-yhteyskäytännön nykyisen palvelimen nimi.
Toimialuenimi	Aseta toimialuenimi.
Salli DHCP-/BOOTP-protokollan päivittää NTP-palvelin Käytössä* Ei käytössä	Salli DHCP- ja BOOTP-asiakkaiden päivittää tulostimen NTP-asetukset.
Zero Configuration-nimi	Määritä zero configuration -verkon palvelunimi.
Ota autom. IP käyttöön Ei käytössä Käytössä*	Määritä IP-osoite automaattisesti.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
DNS-palvelimen osoite	Määritä nykyinen DNS (Domain Name System) -palvelinosoite.
DNS-varmistuspalvelimen osoite	Määritä DNS-varmistuspalvelimen osoitteet.
DNS-varmistuspalvelimen osoite 2	
DNS-varmistuspalvelimen osoite 3	
Toimialueen hakujärjestys	Paikallista verkon eri toimialueilla olevat tulostimet ja niiden resurssit määrittämällä toimialuenimien luettelo.
Salli DDNS Ei käytössä* Käytössä	Päivitä dynaamiset DNS-asetukset.
DDNS TTL	Määritä nykyiset DDNS-asetukset.
Oletus-TTL	
DDNS-päivitysaika	
Ota mDNS käyttöön Ei käytössä Käytössä*	Päivitä DNS-monilähetysasetukset.
WINS-palvelinosoite	Määritä WINS (Windows Internet Name Service) -palvelimen osoite.
Salli BOOTP Ei käytössä* Käytössä	Salli BOOTP-protokollan määrittää tulostimen IP-osoite.
Rajattu palvelinluet.	Määritä IP-osoitteet, joiden sallitaan olla yhteydessä tulostimeen TCP/IP-yhteyden kautta. **Huomautuksia:** • Erota IP-osoitteet toisistaan pilkulla. • Voit lisätä enintään 50 IP-osoitetta.
Rajattu palvelinluet. -asetukset Estä kaikki portit* Estä vain tulostus Estä vain tulostus ja HTTP	Määritä niiden IP-osoitteiden käyttöasetukset, jotka eivät ole luettelossa.
MTU 256–1500 Ethernet (1500*)	Määritä TCP-yhteyksien MTU (maximum transmission unit) -parametri.
Raw Print Port 1–65535 (9100*)	Määritä raw port -numero verkkoon liitetyille tulostimille.
Lähtevän liikenteen enimmäisnopeus Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostimen enimmäissiirtonopeus. **Huomautus:** Kun tämä on käytössä, se on 100–1 000 000 000 kilobittiä sekunnissa.
TLS-tuki Ota käyttöön TLSv1.0 (Ei käytössä) Ota käyttöön TLSv1.1 (Ei käytössä*) Ota käyttöön TLSv1.2 (Käytössä*)	Ota käyttöön TLS (Transport Layer Security) -yhteyskäytäntö.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
SSL-salausluettelo	Määritä salausalgoritmit, joita käytetään SSL- tai TLS-yhteyksissä.
TLSv1.3:n SSL-salausluettelo	
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

SNMP

Huomautus: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valikkokohta	Kuvaus
SNMP-versiot 1 ja 2c Käytössä Ei käytössä Käytössä* Salli SNMP-asetus Ei käytössä Käytössä* Ota käyttöön PPM MIB Ei käytössä Käytössä* SNMP-yhteisö	Määritä SNMP (Simple Network Management Protocol) -versiot 1 ja 2c tulostinohjainten ja sovellusten asentamiseksi.
SNMP-versio 3 Käytössä Ei käytössä Käytössä* Kontekstinimi Aseta luku-/kirjoitustunnistetiedot Käyttäjätunnus Todennuksen salasana Tietosuojan salasana Aseta vain luku -tunnistetiedot Käyttäjätunnus Todennuksen salasana Tietosuojan salasana Todennuksen hajautus MD5 SHA1* Todennuksen vähimmäistaso Ei todennusta, Ei suojausta Todennus, Ei suojausta Todennus, Suojaus* Yksityisyysalgoritmi DES AES-128*	Määritä SNMP-versio 3 tulostimen suojauksen asennusta ja päivitystä varten.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

IPSec

Huomautus: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valikkokohta	Kuvaus
Salli IPSec Ei käytössä* Käytössä	Ota käyttöön IPSec (Internet Protocol Security).
Peruskokoonpano Oletus* Yhteensopivuus Suojattu	Määritä IPSec-peruskokoonpano. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Ota käyttöön IPSec -asetus on Käytössä.
DH (Diffie-Hellman) -ryhmäehdotus modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Määritä IPSec-peruskokoonpano. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Peruskokoonpano-asetus on Yhteensopivuus.
Ehdotettu salausmenetelmä 3DES AES*	Määritä salausmenetelmä. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Peruskokoonpano-asetus on Yhteensopivuus.
Ehdotettu todennusmenetelmä SHA1 SHA256* SHA512	Määritä todentamismenetelmä. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Peruskokoonpano-asetus on Yhteensopivuus.
IKE-suojaussidoksen käyttöikä (tunteja) 1 2 4 8 24*	Määritä IKE SA:n vanhenemiskausi. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Peruskokoonpano-asetus on Suojattu.
IPSec-suojaussidoksen käyttöikä (tunteina) 1 2 4 8* 24	Määritä IPSec SA:n vanhenemiskausi. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Peruskokoonpano-asetus on Suojattu.
IPSec-laitevarmenne	Määritä IPSec-varmenne. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Ota käyttöön IPSec -asetus on Käytössä.
Esijaetulla avaimella todennetut yhteydet Isäntä [x]	Määritä tulostimen todennetut yhteydet. **Huomautus:** Nämä valikkokohteet näkyvät vain, jos Ota käyttöön IPSec -asetus on Käytössä.
Varmenteella todennetut yhteydet Isäntä [x] Osoite[/subnet]	
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

802.1x

Huomautus: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valikkokohta	Kuvaus
Aktiivinen Ei käytössä* Käytössä	Anna tulostimen liittyä verkkoihin, joiden käyttämiseen tarvitaan todennusta.
802.1x-todennus Laitteen kirjautumisnimi Laitteen kirjautumissalasana Vahvista palvelimen varmenne (Käytössä*) Ota käyttöön tapahtumaloki (Ei käytössä*) 802.1x-laitevarmenne	Määritä 802.1x-yhteyden todennusasetukset.
Sallitut todennusmekanismit EAP - MD5 (Käytössä*) EAP - MSCHAPv2 (Käytössä*) LEAP (Käytössä*) PEAP (Käytössä*) EAP - TLS (Käytössä*) EAP - TTLS (Käytössä*) TTLS-todennusmenetelmä (MSCHAPv2*)	Määritä 802.1x-yhteyden sallitut todennusmekanismit.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

LPD-kokoonpano

Huomautus: Valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valikkokohta	Kuvaus
LPD-aikakatkaisu 0-65535 sekuntia (90*)	Määritä aikakatkaisun arvo, jotta LPD (Line Printer Daemon) -palvelin ei odota jumittuneita tai virheellisiä tulostustöitä loputtomasti.
LPD-otsikkosivu Ei käytössä* Käytössä	Tulosta kaikkien LPD-tulostustöiden otsikkosivu. **Huomautus:** Otsikkosivu on tulostustyön ensimmäinen sivu, jota käytetään tulostustöiden erotinsivuna ja josta tunnistetaan tulostustyöpyynnön aloittaja.
LPD-loppusivu Ei käytössä* Käytössä	Tulosta kaikkien LPD-tulostustöiden loppusivu. **Huomautus:** Loppusivu on tulostustyön viimeinen sivu.
LPD: rivinvaihdon muunnos Ei käytössä* Käytössä	Ota käyttöön rivinvaihdon muunnos. **Huomautus:** Rivinvaihto käskee tulostinta siirtämään kohdistimen saman rivin alkuun.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

HTTP-/FTP-asetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Välipalvelin HTTP-välipalvelimen IP-osoite HTTP-oletus-IP-portti FTP-välipalvelimen IP-osoite FTP-oletus-IP-portti Todennus Käyttäjätunnus Salasana Paikalliset toimialueet	Määritä HTTP- ja FTP-palvelimen asetukset.
Muut asetukset Ota käyttöön HTTP-palvelin (Käytössä*)	Salli Embedded Web Serverin valvoa ja hallinnoida tulostinta.
Muut asetukset Salli HTPPS (Käytössä*)	Ota käyttöön HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) -protokolla tulostuspalvelimen tiedonsiirron salaamista varten.
Muut asetukset Pakota HTTPS-yhteydet (Ei käytössä*)	Pakota tulostin käyttämään HTTPS-yhteyksiä.
Muut asetukset Ota FTP/TFTP käyttöön (Käytössä*)	Lähetä tiedostoja FTP:n/TFTP:n kautta.
Muut asetukset HTTPS-laitevarmenne (oletus*)	Näytä tulostimen käyttämä HTTP-laitevarmenne.
Muut asetukset HTTP/FTP-pyyntöjen aikakatkaisu (30*)	Määritä, miten pian palvelinyhteys katkeaa.
Muut asetukset HTTP/FTP-pyyntöjen uudelleenyritykset (3*)	Määritä, miten monta kertaa HTTP-/FTP-palvelimeen yritetään yhdistää.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

ThinPrint

Valikkokohta	Kuvaus
Salli ThinPrint Ei käytössä* Käytössä	Tulosta ThinPrint-asetuksella.
Porttinumero 4000–4999 (4000*)	Määritä ThinPrint-palvelimen porttinumero.
Kaistanleveys (bittiä sekunnissa) 100-1000000 (0*)	Määritä ThinPrint-ympäristön tiedonsiirtonopeus.
Paketin koko (kt) 0–64000 (0*)	Määritä tiedonsiirron paketin koko.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

USB

Valikkokohta	Kuvaus
PCL-työn tunnis. Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin käyttämään PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. **Huomautus:** Jos tämä asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää Asetus-valikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS-työn tunnist. Ei käytössä Käytössä*	Määritä tulostin käyttämään PostScript-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. **Huomautus:** Jos tämä asetus ei ole käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää Asetus-valikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
Työn puskurointi Ei käytössä* Käytössä	Tallenna työt tilapäisesti kiintolevylle ennen tulostusta. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Mac binaari PS Automaattinen* Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. **Huomautuksia:** • Automaattinen käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista. • Ei käytössä -asetus suodattaa PostScript-tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
Ota USB-portti käyttöön Ei käytössä Käytössä*	Ota käyttöön etupuolen USB-aseman portti.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Rajoita ulkoisen verkon käyttöä

Valikkokohta	Kuvaus
Rajoita ulkoisen verkon käyttöä Ei käytössä* Käytössä	Rajoita verkkosivustojen käyttöä.
Ulkoisen verkon osoite	Määritä verkko-osoitteet, joiden käyttöä rajoitetaan.
Sähköpostiosoite ilmoitusta varten	Määritä sähköpostiosoite, johon ilmoitus kirjatuista tapahtumista lähetetään.
Ping-tiheys 1-300 (10*)	Määritä verkkokyselyjen aikaväli sekunteina.
Aihe	Määritä ilmoitussähköpostiviestin aihe ja viesti.
Ilmoitus	
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Cloud-palvelut

Cloud-palvelujen rekisteröinti

Valikkokohta	Kuvaus
Näytä lisätietoja	Katso lisätietoja Lexmark Cloud -palvelujen käytöstä.
Ota käyttöön tiedonsiirto Lexmark Cloud -palvelujen kanssa Ei käytössä* Käytössä	Ota käyttöön tulostimen tiedonsiirto Lexmark Cloud -palvelujen kanssa.
Näytä nykyinen tila	Näytä tulostimen ja Lexmark Cloud -palvelujen välisen yhteyden tila.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Suojaus

Kirjautumismenetelmät

Oikeuksien hallinta

Valikkokohta	Kuvaus
Toiminnon käyttö Käytä osoitekirjaa sovelluksissa Muokkaa osoitekirjaa Hallitse pikakuvakkeita Luo profiileja Kirjanmerkkien hallinta Flash-asematulostus Flash-asematulostus (väri) Flash-asemaskannaus Kopiointitoiminto Kopiointi – väritulostus Värihäipymä Sähköpostitoiminto Faksitoiminto FTP-toiminto Vapauta pysäytetyt faksit Pysäytettyjen töiden käyttö Käytä profiileja Peruuta työt laitteessa Vaihda kieli Internet Printing Protocol (IPP) Aloita skannaukset etäkäyttötilassa MV-tulostus Väritulostus Verkkokansio – skannaus Kiintolevy – tulostus Kiintolevy – väritulostus Kiintolevy – skannaus	Hallinnoi tulostimen toimintojen käyttöä. **Huomautus:** Jotkin valikkokohdat näkyvät ainoastaan, kun kiintolevy tai älykäs tallennusasema on asennettu.
Järjestelmänvalvojan valikot Suojaus-valikko Verkko/Portit-valikko Paperivalikko Raportit-valikko Toimintojen määritysvalikot Tarvikkeet-valikko Lisäkortti-valikko SE-valikko Laite-valikko	Hallinnoi tulostimen valikkoasetusten käyttöä.

Valikkokohta	Kuvaus
Laitehallinta Etähallinta Laiteohjelmistopäivitykset Sovellusten määritys Käyttöpaneelin lukitus Embedded Web Server -käyttöoikeus Tuo/vie kaikki asetukset Poistaminen Cloud-palvelujen rekisteröinti	Hallinnoi tulostimen hallinta-asetusten käyttöä.
Sov. Uudet sovellukset Diaesitys Vaihda taustakuva Näytönsäästäjä Korttikopiointi Skannauskeskus Skannauskeskus, mukautettu [x]	Hallinnoi tulostimen sovellusten käyttöä.

Paikalliset tilit

Valikkokohta	Kuvaus
Ryhmien/oikeuksien hallinta	Näytä luettelo kaikista tulostimeen tallennetuista ryhmistä.
Lisää käyttäjä Käyttäjätunnus/salasana Käyttäjätunnus Salasana PIN-koodi	Luo paikallisia tilejä ja määritä niiden käyttöoikeus tulostimen toimintoihin, järjestelmänvalvojan valikoihin, tulostimen hallinta-asetuksiin ja sovelluksiin.

Oletuskirjautumismenetelmät

Huomautus: Tämä valikko näkyy vain, kun määrität asetuksia Paikalliset tilit -valikossa.

Valikkokohta	Kuvaus
Ohjauspaneeli Käyttäjätunnus/salasana Käyttäjätunnus Salasana PIN-koodi	Määritä oletuskirjautumismenetelmä, jolla ohjauspaneelia voi käyttää.
Selain Käyttäjätunnus/salasana Käyttäjätunnus Salasana PIN-koodi	Määritä oletuskirjautumismenetelmä, jolla selainta voi käyttää.

Ajasta USB-laitteet

Valikkokohta	Kuvaus
Ajastukset Lisää uusi ajastus	Ajasta etuosan USB-portin käyttö.

Suojaustarkistusloki

Valikkokohta	Kuvaus
Ota tarkistus käyttöön Ei käytössä* Käytössä	Tallenna tapahtumat suojaustarkistuslokiin ja järjestelmälokilokiin.
Ota etäloki käyttöön Ei käytössä* Käytössä	Lähetä tarkistuslokit etäpalvelimeen.
Etä-syslog-palvelin	Määritä etäjärjestelmälokipalvelin.
Etä-syslog-portti 1–65535 (514*)	Määritä etäjärjestelmälokiportti.
Etä-syslog-menetelmä Normaali UDP* Stunnel	Määritä järjestelmälokimenetelmä kirjattujen tapahtumien siirtämiseen etäpalvelimeen.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Etälokiasetus 0 - Ytimen viestit 1 - Käyttäjätason viestit 2 - Postijärjestelmä 3 - Järjestelmä-daemonit 4 - Suojaus-/vahvistusviestit* 5 - Järjestelmälokit loivat viestit sisäisesti 6 - Rivitulostinalijärjestelmä 7 - Verkkouutisten alijärjestelmä 8 - UUCP-alijärjestelmä 9 - Kello-daemon 10 - Suojaus-/vahvistusviestit 11 - FTP-daemon 12 - NTP-alijärjestelmä 13 - Lokin tarkistus 14 - Lokihälytys 15 - Kello-daemon 16 - Paik. käyttö 0 (local0) 17 - Paik. käyttö 1 (local1) 18 - Paik. käyttö 2 (local2) 19 - Paik. käyttö 3 (local3) 20 - Paik. käyttö 4 (local4) 21 - Paik. käyttö 5 (local5) 22 - Paik. käyttö 6 (local6) 23 - Paik. käyttö 7 (local7)	Määritä koodi, jota tulostin käyttää lähettäessään lokitapahtumia etäpalvelimeen.
Lokiin kirjattavien tapahtumien vakavuus 0 - Hätätapaus 1 - Hälytys 2 - Kriittinen 3 - Virhe 4 - Varoitus* 5 - Huomautus 6 - Tiedotus 7 - Virheenkorjaus	Määritä tärkeystason katkaisukohta ilmoitusten ja tapahtumien kirjaamista varten.
Kirjaamattomien tapahtumien etäjärjestelmäloki Ei käytössä* Käytössä	Lähetä kaikki tapahtumat etäpalvelimeen vakavuustasosta riippumatta.
Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite	Lähetä sähköposti-ilmoitus kirjatuista tapahtumista järjestelmänvalvojalle.
Sähköpostilokin tyhjentämisen hälytys Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun lokimerkintä poistetaan.
Sähköpostilokin rivityksen hälytys Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun loki täyttyy ja alkaa korvata vanhimpia merkintöjä.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Kirjaa kaikki toiminnot Kirjoita vanhimpien merkintöjen päälle* Lähetä loki sähköpostitse ja poista kaikki merkinnät	Ratkaise lokin tallennusongelmia, kun loki täyttää sille varatun muistin.
Sähköpostin % täysi hälytys Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun loki täyttää sille varatun muistin.
% täydellinen hälytystaso 1–99 (90*)	
Sähköpostilokin viennin hälytys Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun loki viedään.
Sähköpostilokin asetusten muutoksen hälytys Ei käytössä* Käytössä	Lähetä sähköposti-ilmoitus järjestelmänvalvojalle, kun Ota tarkistus käyttöön on asetettu.
Lokirivien päätteet LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Määritä rivien loput lokitiedostossa.
Allekirjoita viennit digitaalisesti Ei käytössä* Käytössä	Lisää digitaalinen allekirjoitus kuhunkin vietyyn lokitiedostoon.
Tyhjennä loki	Poista kaikki tarkistuslokit
Vie loki Järjestelmäloki (RFC 5424) Järjestelmäloki (RFC 3164) CSV	Vie suojaustiedosto flash-asemaan.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Kirjautumisrajoitukset

Valikkokohta	Kuvaus
Virheelliset kirjautumisyritykset 1-10 (3*)	Määritä, kuinka monta virheellistä kirjautumisyritystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan.
Kirjautumisvirheen aikaraja 1–60 minuuttia (5*)	Määritä virheellisten kirjautumisyritysten välinen aika, ennen kuin laite lukitaan.
Lukitusaika 1–60 minuuttia (5*)	Määritä lukituksen kesto.
Verkkokirjautumisen aikakatkaisu 1-120 minuuttia (10*)	Määritä etäkirjautumisen viive ennen kuin käyttäjä kirjataan ulos automaattisesti.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Luottamukselliset tulostusasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Virheellinen maks. PIN 2–10	Aseta virheellisen PIN-koodin syöttöraja. **Huomautus:** Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen Ei käytössä* 1 tunti 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määritä kullekin pidossa olevalle työlle oma vanhenemisaika ennen kuin se poistetaan automaattisesti tulostimen muistista tai kiintolevyltä. **Huomautus:** Pidossa oleva työ on Luottamuksellinen, Toista, Pidätä tai Vahvista.
Toistotöiden vanheneminen Ei käytössä* 1 tunti 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määritä toistettavan tulostustyön vanhenemisaika.
Tarkistustöiden vanheneminen Ei käytössä* 1 tunti 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määritä aika, jonka aikana tulostin tulostaa käyttäjälle laaduntarkkailukopion ennen jäljellä olevien kopioiden tulostamista.
Varattujen töiden vanheneminen Ei käytössä* 1 tunti 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määritä tulostimeen tallennettavien myöhemmin tulostettavien töiden vanhenemisaika.
Edellytä kaikkien töiden pitoon asettamista Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin asettamaan kaikki tulostustyöt pitoon.
Säilytä kahdentuneet asiakirjat Ei käytössä* Käytössä	Määritä tulostin pitämään kaikki asiakirjat, joilla on sama nimi.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Levyn salaus

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos laitteeseen on asennettu kiintolevy tai älykäs tallennusasema.

Valikkokohta	Kuvaus
Kiintolevy	Näyttää kiintolevyn rekisteröinnin tilan.

Valikkokohta	Kuvaus
Älykäs tallennusasema	Näyttää älykkään tallennusaseman (ISD) salauksen tilan. **Huomautus:** ISD poistetaan automaattisesti käytöstä, kun kiintolevy on asennettu.

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot

Valikkokohta	Kuvaus
Tallennettu laitteen muistiin Ei käytössä* Käytössä	Poista kaikki tulostimen muistiin tallennetut tiedostot.
Tallennettu kiintolevylle 1-kertapyyhintä* 3-kertapyyhintä 7-kertapyyhintä	Poista kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedostot. **Huomautus:** Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Ratkaisut, LDAP-asetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Seuraa LDAP-suosituksia Ei käytössä* Käytössä	Etsi kirjautunutta käyttäjätiliä toimialueen eri palvelimista.
LDAP-varmenteen tarkistaminen Kyllä Ei*	Ota käyttöön LDAP-varmenteiden tarkistaminen.

Muut

Valikkokohta	Kuvaus
Suojatut ominaisuudet Näytä* Piilota	Näytä kaikki toiminnon käyttöoikeuksien hallinnan (Function Access Control, FAC) suojaamat toiminnot käyttäjän tietoturva-asetuksista riippumatta. **Huomautus:** Piilota näyttää vain ne FAC-suojatut ominaisuudet, joita käyttäjä saa käyttää.
Tulostusoikeus Ei käytössä* Käytössä	Anna käyttäjän kirjautua sisään ennen tulostamista.
Tulostusoikeuden oletuskirjautuminen Käyttäjätunnus/salasana* Käyttäjätunnus	Määritä Tulostusoikeuden oletuskirjautumistiedot.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Valikkokohta	Kuvaus
Välivirtajohdon suojausnollaus Ota käyttöön vieraskäyttö* Ei vaikutusta	Määritä tulostimen käyttöoikeudet. **Huomautuksia:** • Ota käyttöön vieraskäyttö -asetuksella annetaan kaikille käyttäjille oikeus käyttää kaikkia tulostimen ominaisuuksia. • Ei vaikutusta voi estää tulostimen käytön, jos tarvittavat suojaustiedot eivät ole saatavilla.
Käytä käyttäjätietojen tallentamiseen älykästä tallennusasemaa Ei käytössä Käytössä*	Käytä käyttäjätietojen tallentamiseen älykästä tallennusasemaa. **Huomautus:** Tämä valikkokohta on poissa käytöstä, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Salasanan vähimmäispituus 0–32 (0*)	Määritä salasanan pituus.
Ota käyttöön salasanan/PIN-koodin paljastus Ei käytössä* Käytössä	Näytä salasana tai henkilökohtainen PIN-koodi.
Huomautus: Arvon kohdalla oleva tähti (*) osoittaa oletusasetuksen.	

Raportit

Valikkoasetussivu

Valikkokohta	Kuvaus
Valikkoasetussivu	Tulosta raportti, jossa on tulostimen valikot.

Laite

Valikkokohta	Kuvaus
Laitetiedot	Tulosta raportti, jossa on tietoja faksin tulostimesta.
Laitetilastot	Tulosta raportti tulostimen käytöstä ja tarvikkeiden tilasta.
Profiililuettelo	Tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.
Asset-raportti	Tulosta tulostusongelmien vianmääritystyökalu. **Huomautus:** Jotta sisältö ei leikkaudu, tulosta raportti Letter- tai A4-kokoiselle paperille.

Tulostus

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta fontit PCL-fontit PS-fontit	Tulosta fonttien näytteitä ja tietoja, jotka ovat saatavilla kussakin tulostuskielessä.

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta esitys Esittelysivu	Tulosta sivu, jolla näkyvät tulostimen ominaisuudet ja tuetut ratkaisut.
Tulosta hakemisto	Tulosta flash-asemaan tai tulostimen kiintolevylle tallennetut resurssit. **Huomautus:** Valikkokohta näkyy vain, jos flash-asema tai tulostimen kiintolevy on asennettuna.

Pikavalinnat

Valikkokohta	Kuvaus
Kaikki pikavalinnat	Tulosta raportti, jossa luetellaan tulostimeen tallennetut pikavalinnat. **Huomautus:** Faksin pikavalinnat näkyy vain, kun faksi on asennettu.
Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)	
Kopioinnin pikavalinnat	
E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)	
FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)	
Verkkokansion pikakuvakkeet	

Faksi

Huomautus: Tämä valikko näkyy vain, jos faksi on määritetty ja Ota käyttöön työloki -asetus on Käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Faksityön loki	Tulosta raportti, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksityöstä.
Faksisoiton loki	Tulosta raportti, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta

Verkko

Valikkokohta	Kuvaus
Verkkoasetussivu	Tulosta sivu, jossa näytetään tulostimeen määritetyt verkkoasetukset ja langattomat asetukset. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Wi-Fi Direct -yhteyden kautta liitetyt asiakas-laitteet	Tulosta sivu, jolla on niiden laitteiden luettelo, jotka on liitetty tulostimeen Wi-Fi Direct -yhteyden kautta. **Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Ota käyttöön Wi-Fi Direct -asetus on Käytössä.

Ohje

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta kaikki oppaat	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Värilaatuopas	Tietoja värilaatuongelmien ratkaisemisesta.
Kytkentäopas	Tietoja tulostimen liittämisestä paikallisesti (USB) tai verkkoon
Kopiointiopas	Sisältää tietoja kopioimisesta ja asetusten määrittämisestä

Valikkokohta	Kuvaus
Sähköpostiopas	Sisältää tietoja sähköpostiviestien lähettämisestä ja asetusten määrittämisestä
Faksiopas	Sisältää tietoja faksien lähettämisestä ja asetusten määrittämisestä
Tieto-opas	Antaa tietoja tulostimesta
Tulostusmateriaaliopas	Tietoja paperin ja erikoismateriaalien lisäämisestä
Kuljetusopas	Tietoja tulostimen siirtämisestä, sijoittamisesta ja kuljettamisesta
Tulostuslaatuopas	Tietoja tulostuslaatuongelmien ratkaisemisesta
Skannausopas	Sisältää tietoja asiakirjojen skannaamisesta ja asetusten määrittämisestä
Tarvikeopas	Tietoja tarvikkeiden tilaamisesta

Vianmääritys

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostusjäljen testisivujen tulostus	Tulosta testisivuja, joiden avulla voit tunnistaa ja korjata tulostuslaadun puutteita.
Skannerin puhdistaminen	Tulosta skannerin puhdistusohjeet.

Valikkoasetussivun tulostus

Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Raportit** > **Valikkoasetussivu**.

Tulostimen ylläpito

Varoitus – vauriot mahdollisia: Jos parasta mahdollista tulostuslaatua ei ylläpidetä tai osia ja tarvikkeita ei vaihdeta, tulostin voi vaurioitua.

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

1. Valitse aloitusnäytössä **Tila/tarvikkeet**.
2. Valitse tarkistettavat osat tai tarvikkeet.

   Huomautus: Voit avata tämän asetuksen myös koskettamalla aloitusnäytön yläosaa.

Tarvikeilmoitusten määrittäminen

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

   Huomautuksia:

   - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
   - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Valitse **Asetukset** > **Laite** > **Ilmoitukset**.
3. Valitse Tarvikkeet-valikossa **Mukautetut tarvikeilmoitukset**.
4. Valitse kullekin tarvikkeelle ilmoitus.
5. Ota muutokset käyttöön.

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet ovat vähissä tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun laitteessa on paperitukos.

1. Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

   Huomautuksia:

   - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
   - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
2. Valitse **Asetukset** > **Laite** > **Ilmoitukset** > **Sähköpostihälytysten asetukset** ja määritä asetukset.

   Huomautus: Lisätietoja SMTP-asetuksista saa sähköpostipalvelun toimittajalta.
3. Ota muutokset käyttöön.
4. Valitse **Määritä sähköpostiluettelot ja -hälytykset** ja määritä asetukset.
5. Ota muutokset käyttöön.

Raporttien tarkasteleminen

1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Raportit**.

2 Valitse näytettävä raportti.

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoa alueesi valtuutetuista Lexmark-jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1-800-539-6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja osoitteessa **www.lexmark.com** tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Huomautus: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöiän oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Jos parasta mahdollista tulostuslaatua ei ylläpidetä tai osia ja tarvikkeita ei vaihdeta, tulostin voi vaurioitua.

Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen

Lexmark-tulostimesi toimii parhaiten aidoilla Lexmark-osilla ja -tarvikkeilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Se voi vaikuttaa myös takuusuojaan. Takuu ei kata kolmannen osapuolen osien ja tarvikkeiden käytöstä aiheutuneita vaurioita. Kaikki käyttöiän merkkivalot on suunniteltu toimimaan Lexmarkin osien ja tarvikkeiden kanssa. Tulokset voivat olla odottamattomia, jos käytetään kolmannen osapuolen osia ja tarvikkeita. Kuvakomponenttien käyttäminen tarkoitettua käyttöikää kauemmin voi vaurioittaa Lexmark-tulostinta tai siihen liitettyjä komponentteja.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Tarvikkeet ja osat, jotka eivät kuulu palautusohjelman sopimuksen piiriin, voidaan nollata ja uusiovalmistaa. Valmistajan takuu ei kuitenkaan kata muiden kuin aitojen tarvikkeiden tai osien aiheuttamia vahinkoja. Tarvikkeen tai osana laskurien nollaaminen ilman kunnollista uusiovalmistusta voi vahingoittaa tulostinta. Tarvikkeen tai osan laskurin nollaamisen jälkeen tulostimessa voi näkyä nollattuun kohteeseen viittaava virhe.

Väriainekasetin tilaaminen

Huomautuksia:

- Väriaineen arvioitu riittoisuus perustuu ISO / IEC 19798 -standardiin.
- Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto saattaa heikentää värin todellista riittävyyttä.

Lexmark CX942-, CX943- ja CX944-väriainekasetit

Kohde	Muut maat
Syaani	83D0HC0
Magenta	83D0HM0
Keltainen	83D0HY0
Musta	83D0HK0

Lexmark XC9445-, XC9455- ja XC9465-väriainekasetit

Kohde	Muut maat
Syaani	24B7523
Magenta	24B7524
Keltainen	24B7525
Musta	24B7526

Valojohdeyksikön tilaaminen

Kohde	Muut maat
Kuvansiirtoyksikkö	73D0P00
Kuvansiirtoyksikkö, 3 kpl	73D0Q00

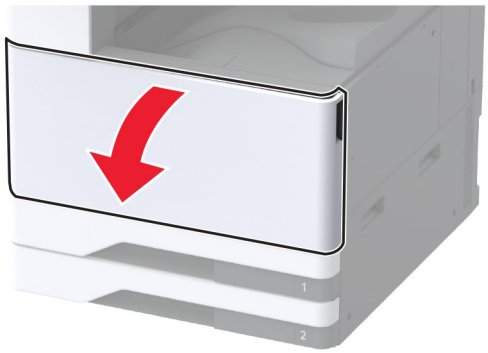
Hukkaväriainepullon tilaaminen

Kohde	Tuotenumero
hukkaväriainepullo	73D0W00

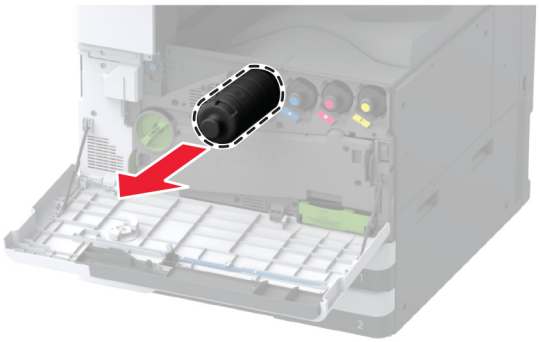
Tulostimen osien ja tarvikkeiden vaihtaminen

Värijainekasetin vaihtaminen

1 Avaa etuluukku.



2 Poista käytetty väriainekasetti.



3 Ota uusi väriainekasetti pakkauksestaan.

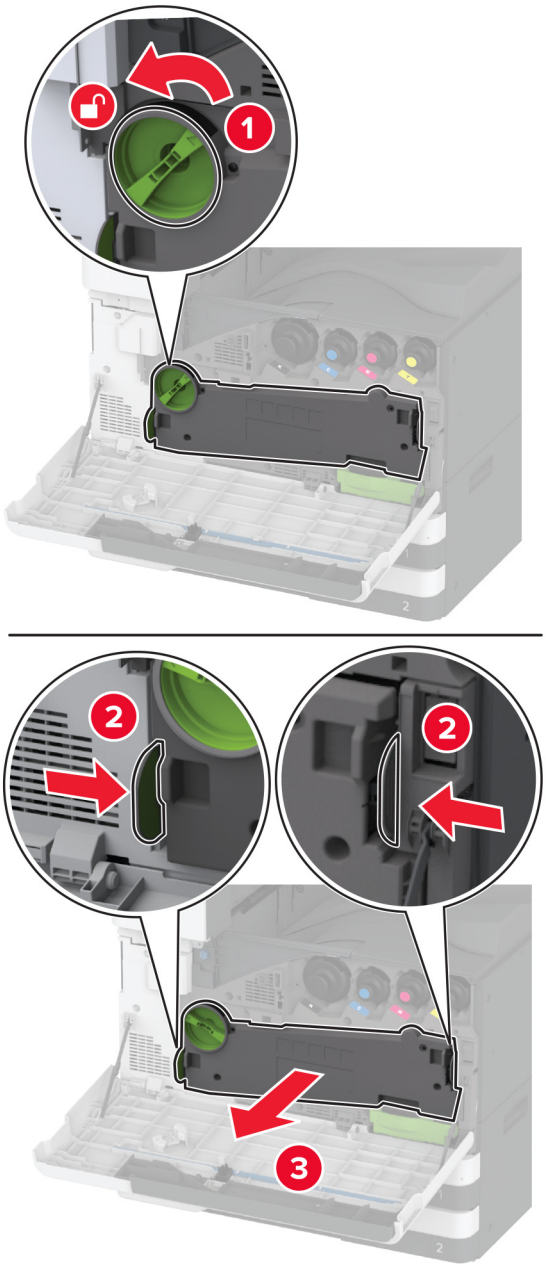
4 Tasoita väriaine ravistamalla väriainekasettia.



5 Aseta uusi väriainekasetti paikalleen.

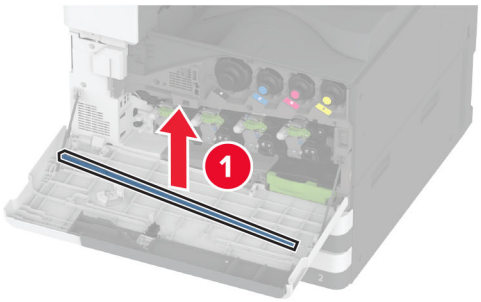


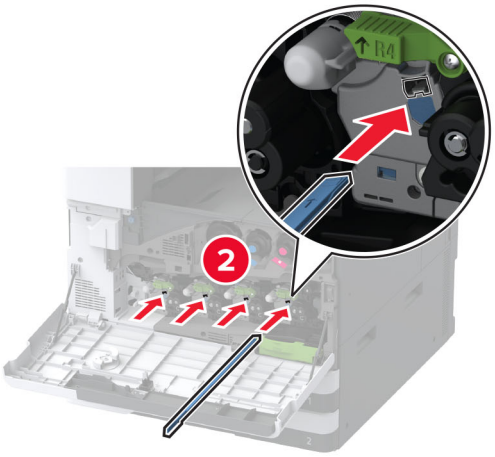
6 Poista hukkaväriaineen siirtoyksikkö.

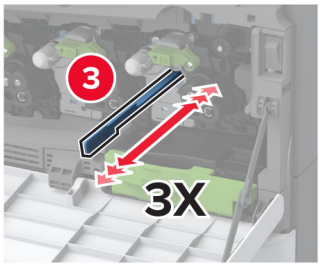


Huomautus: Vältä läikkymistä asettamalla yksikkö pystyasentoon.

7 Poista tulostuspään pyyhkijä ja puhdista tulostuspään linssit.

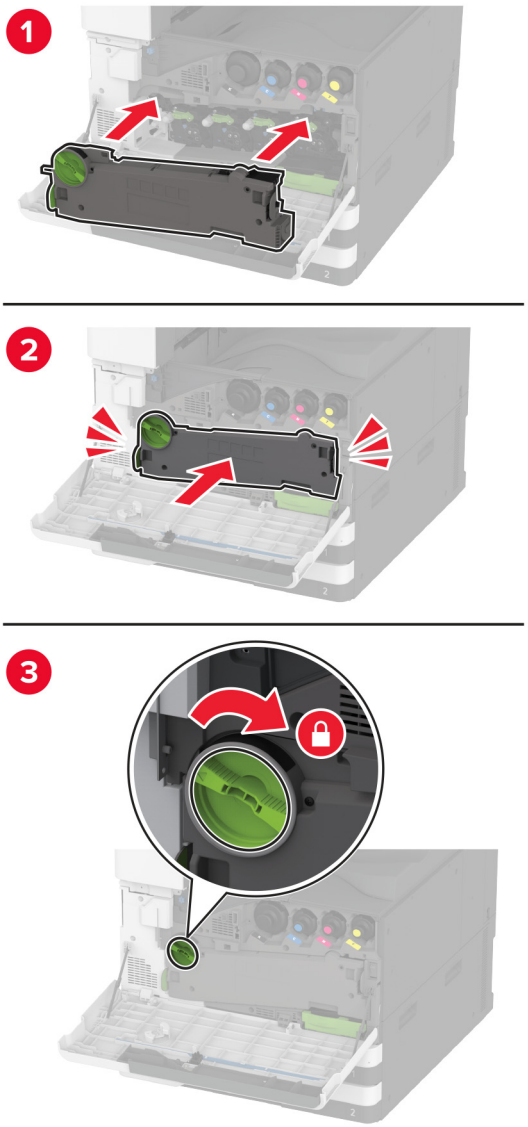






8 Laita tulostuspään pyyhkijä takaisin paikalleen.

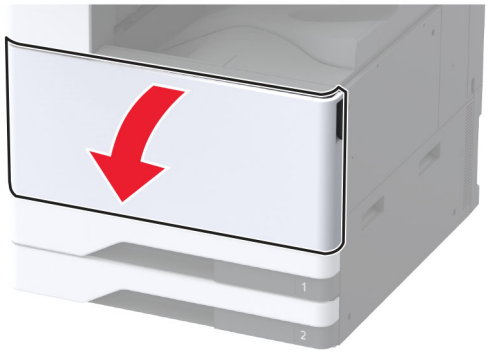
9 Työnnä hukkaväriaineen siirtoyksikköä, kunnes se *napsahtaa* paikalleen, ja lukitse se.



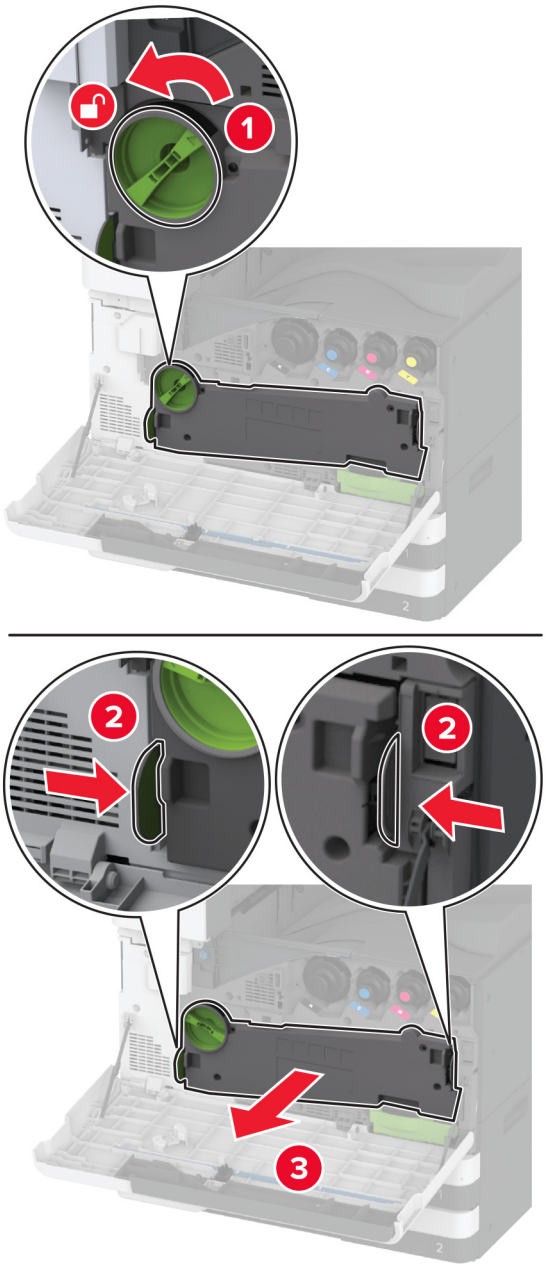
10 Sulje luukku.

Kuvansiirtoyksikön vaihtaminen

1 Avaa etuluukku.

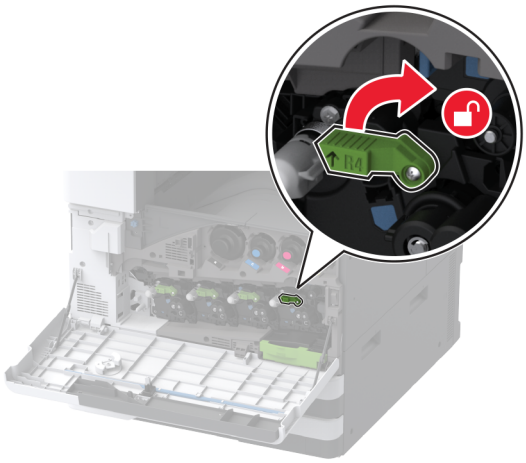


2 Poista hukkaväriaineen siirtoyksikkö.

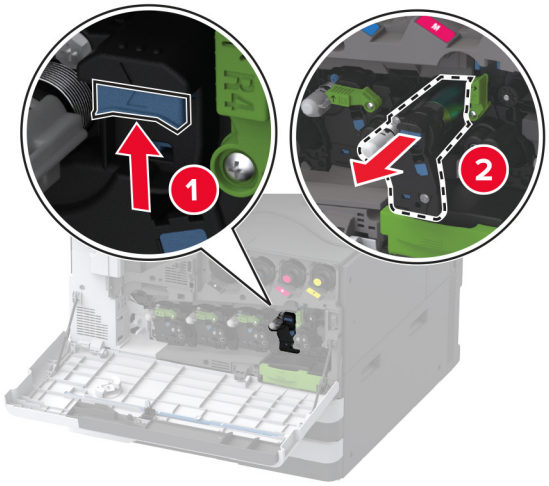


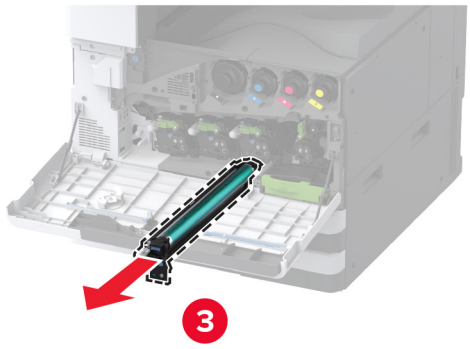
Huomautus: Vältä läikkymistä asettamalla yksikkö pystyasentoon.

3 Avaa käytetyn valojohdeyksikön lukitus.



4 Irrota käytetty valojohdeyksikkö.



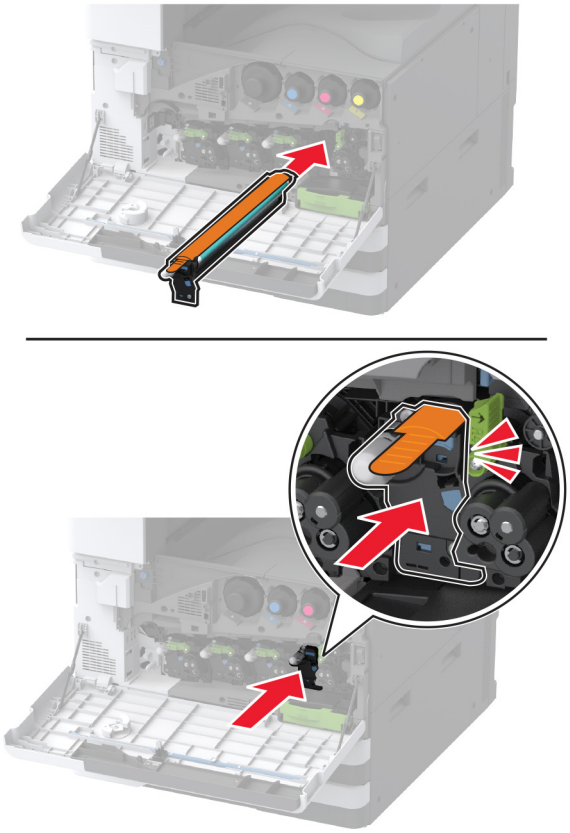


5 Pura uusi valojohdeyksikkö pakkauksesta.

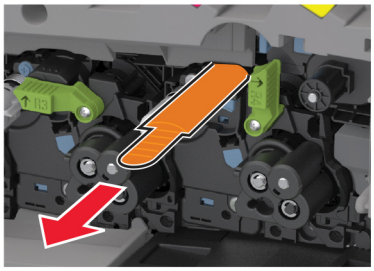
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista valojohdeyksikköä valolle yhtä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.

6 Työnnä uutta valojohdeyksikköä, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

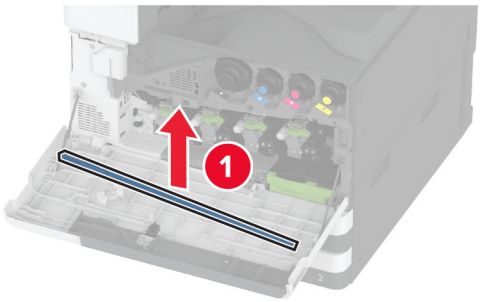


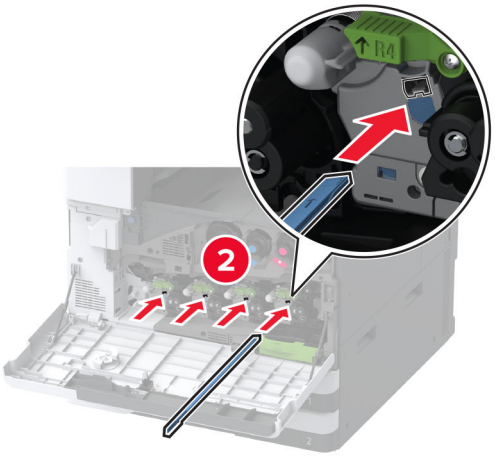
7 Poista pakkausmateriaali ja lukitse uusi valojohdeyksikkö.

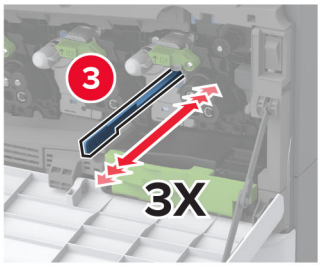




8 Poista tulostuspään pyyhkijä ja puhdista tulostuspään linssit.

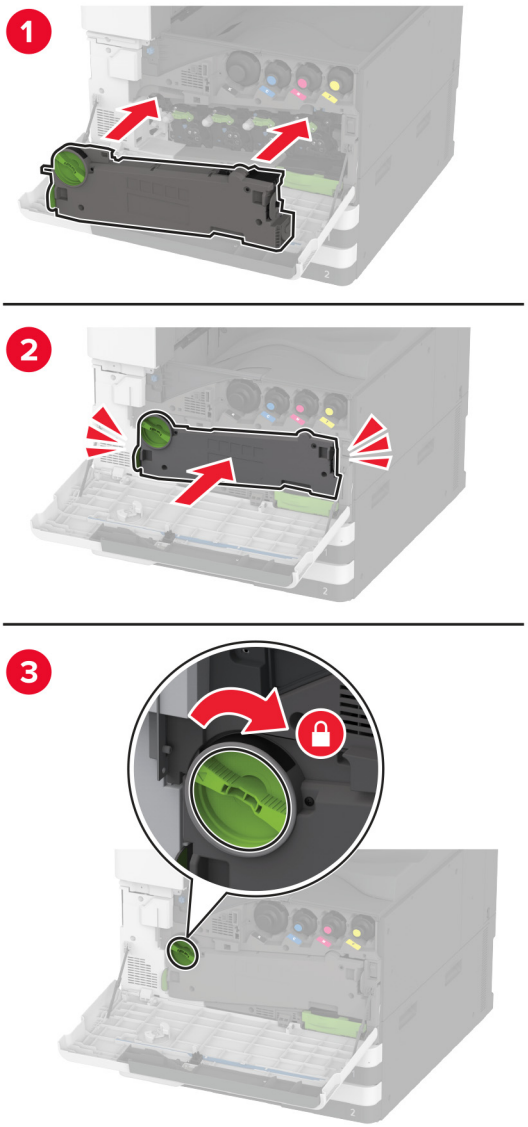






9 Laita tulostuspään pyyhkijä takaisin paikalleen.

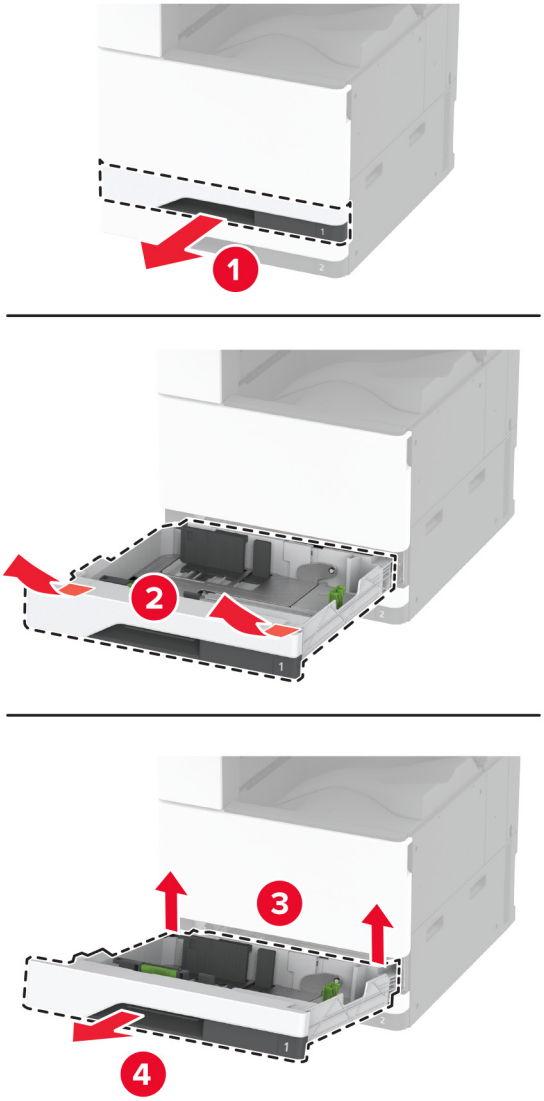
10 Työnnä hukkaväriaineen siirtoyksikköä, kunnes se *napsahtaa* paikalleen, ja lukitse se.



11 Sulje luukku.

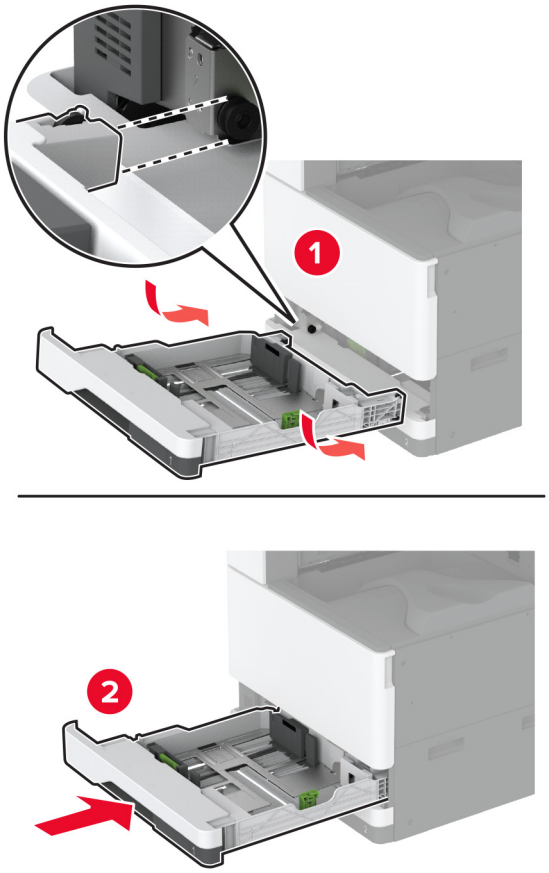
520 arkin lokeron sisäosan vaihtaminen

1 Irrota käytetty lokeronasennus.



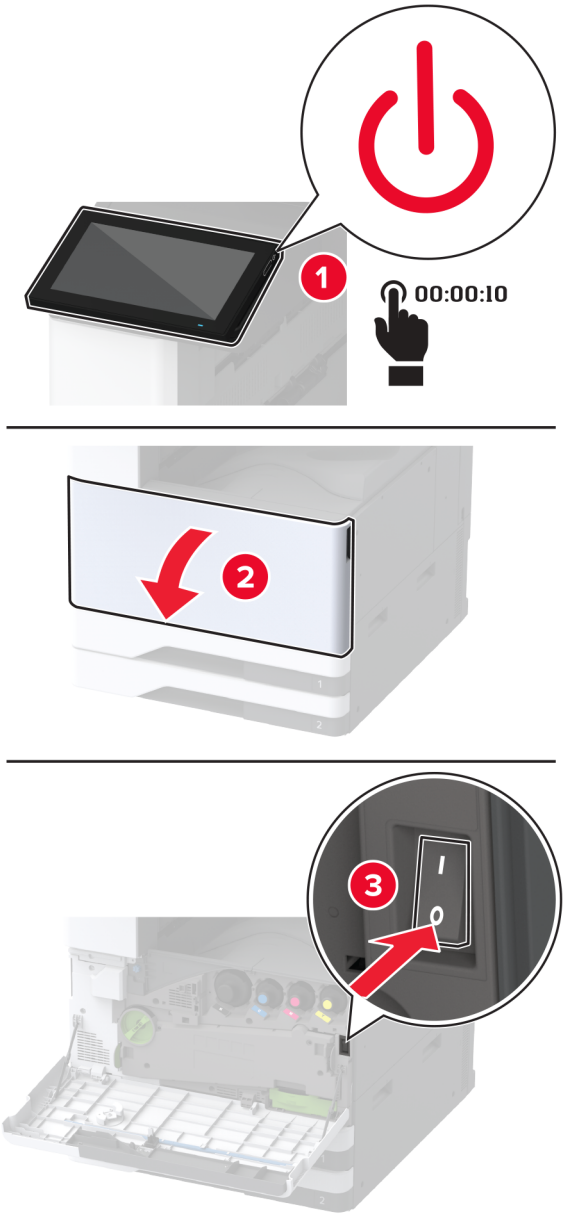
2 Poista uusi lokeron sisäosa pakkauksestaan ja poista sitten pakkausmateriaali.

3 Asenna uusi lokeronasennus.



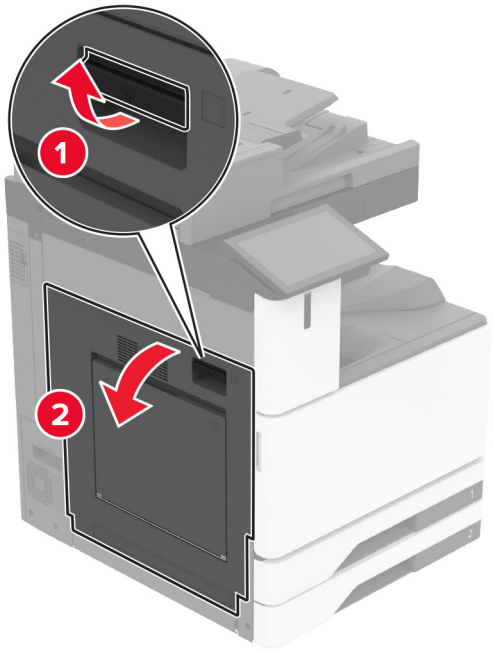
Kiinnitysyksikön vaihtaminen

1 Katkaise virta tulostimesta.

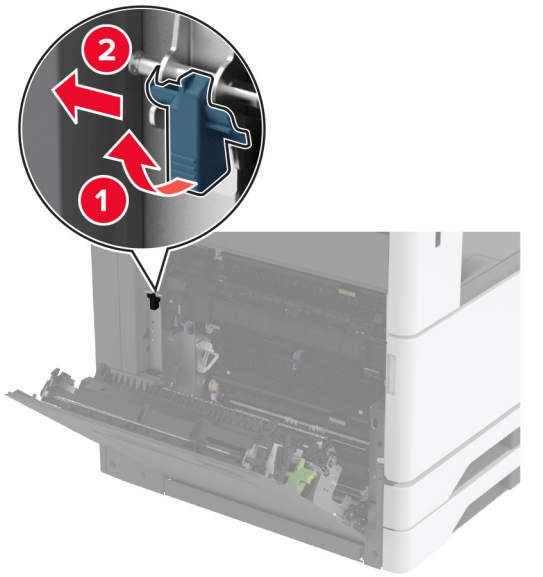


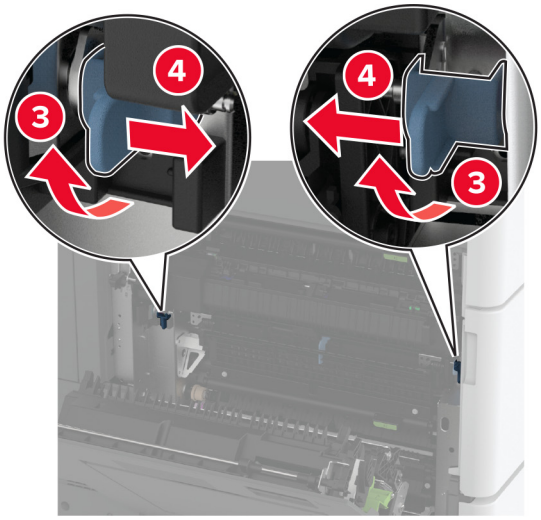
2 Avaa luukku A.

HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

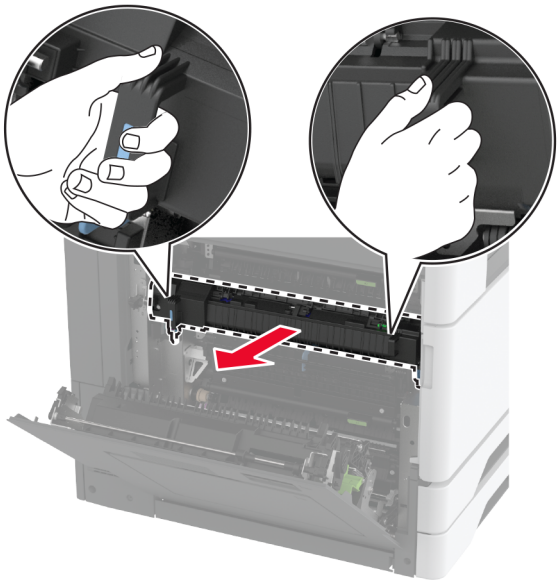

1
2

3 Avaa kiinnitysyksikön lukitus.



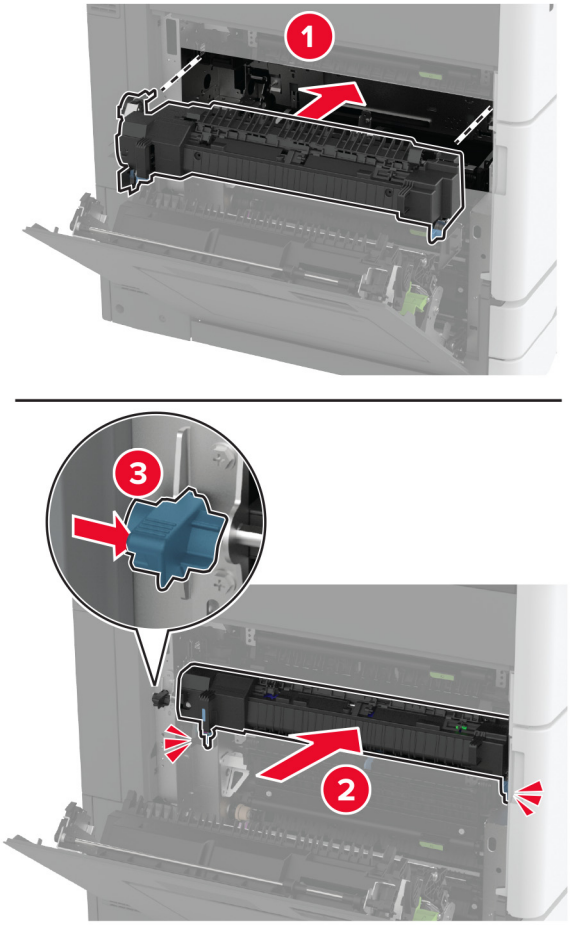


4 Irrota käytetty kiinnitysyksikkö.



5 Poista uusi kiinnitysyksikkö pakkauksesta.

6 Työnnä uutta kiinnitysyksikköä, kunnes se *napsahtaa* paikalleen, ja lukitse se.

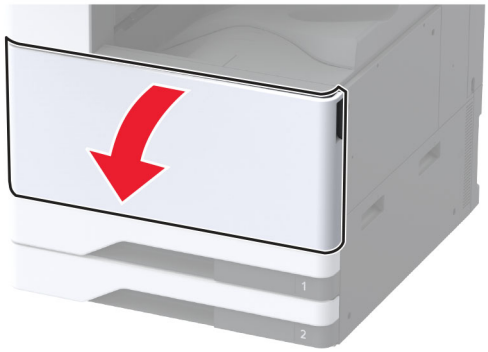


7 Sulje luukku A.

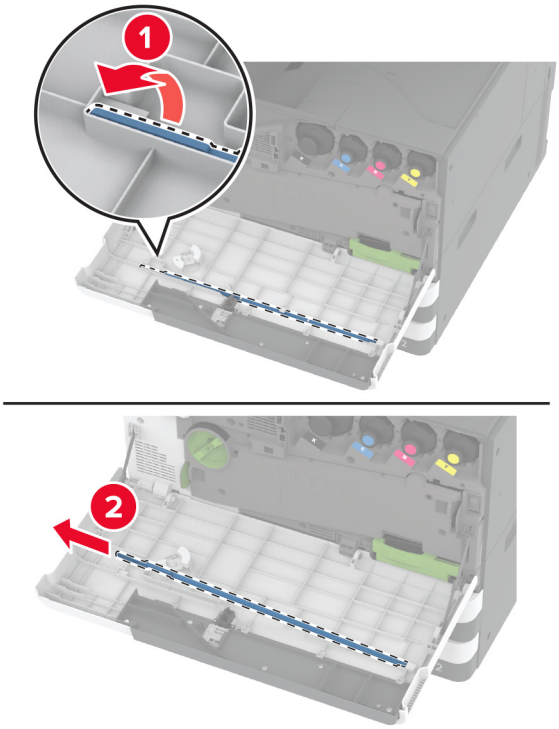
8 Käynnistä tulostin.

Tulostuspään pyyhkijän vaihtaminen

1 Avaa etuluukku.

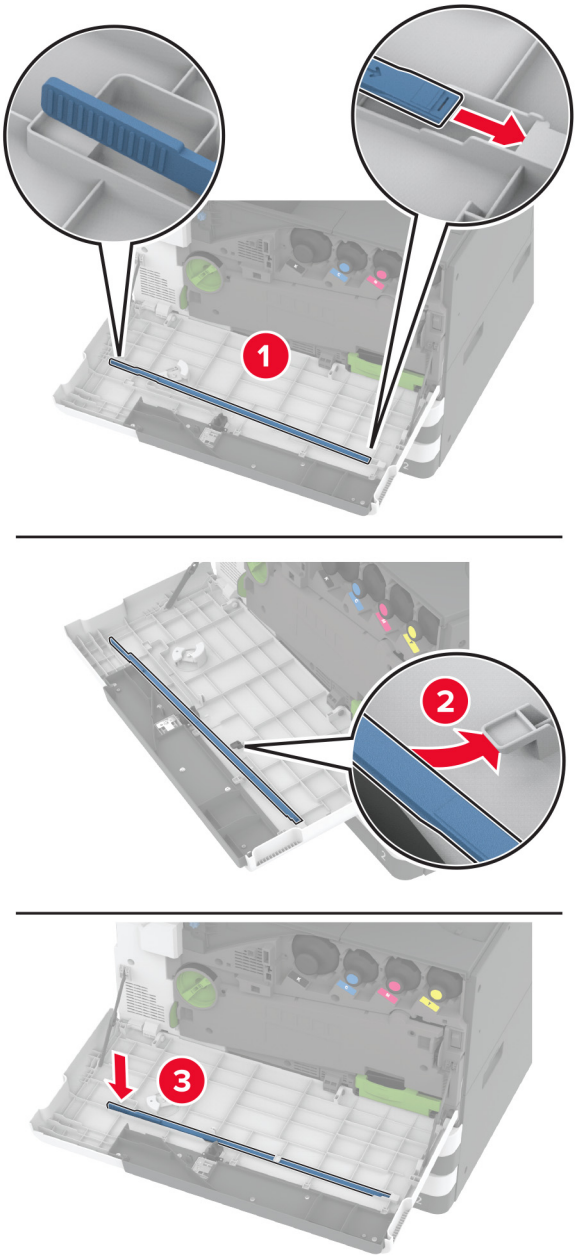


2 Poista käytetty tulostuspään pyyhkijä.



3 Ota uusi tulostuspään pyyhkijä pakkauksesta.

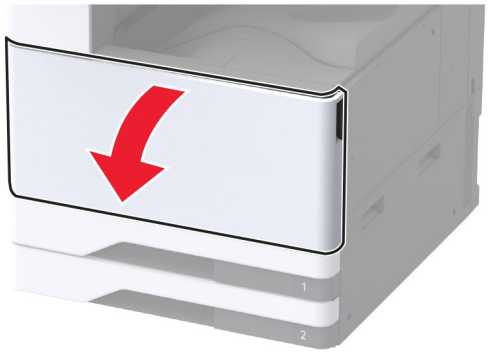
4 Aseta uusi tulostuspään pyyhkijä paikalleen.



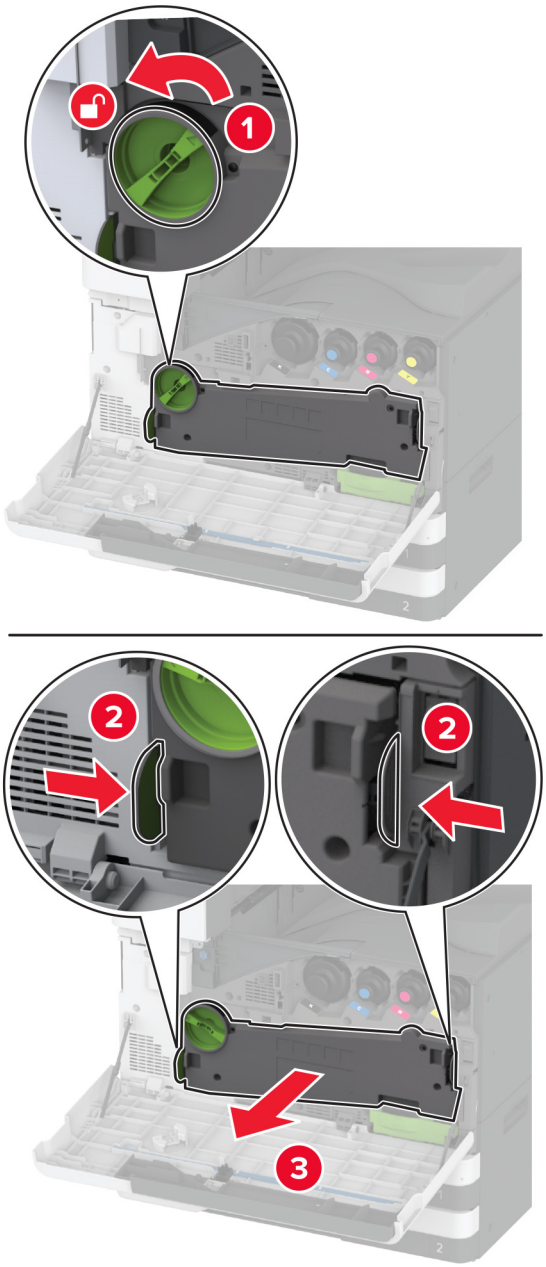
5 Sulje etuluukku.

Siirtomoduulin puhdistimen vaihtaminen

1 Avaa etuluukku.

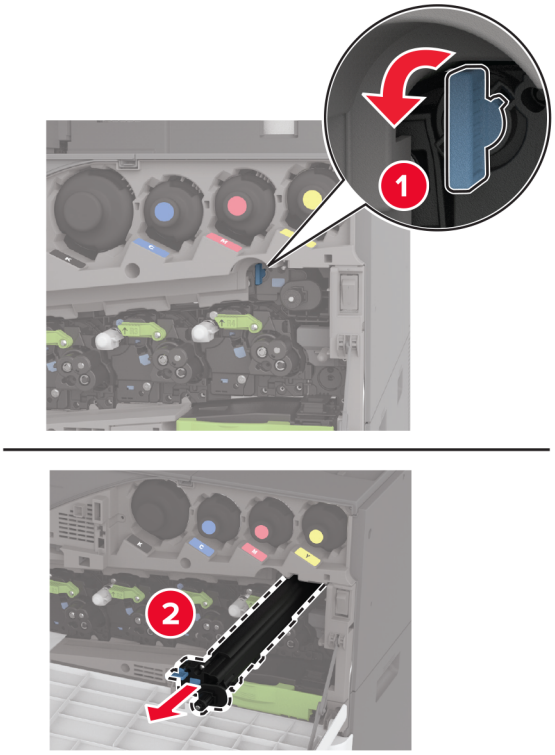


2 Poista hukkaväriaineen siirtoyksikkö.



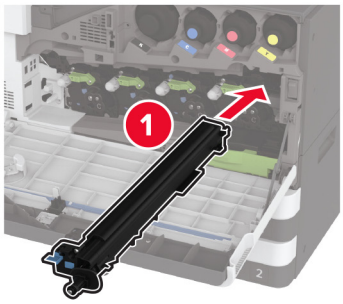
Huomautus: Vältä läikkymistä asettamalla yksikkö pystyasentoon.

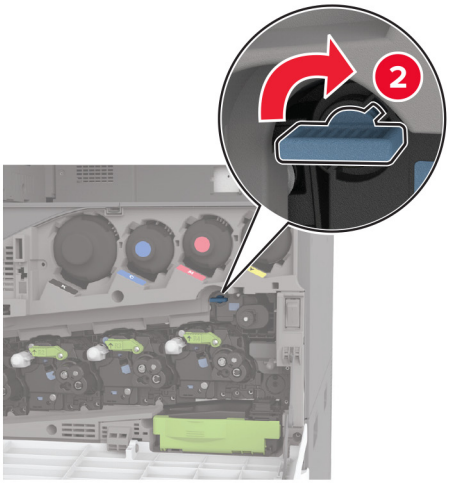
3 Poista käytetty siirtomoduulin puhdistin.



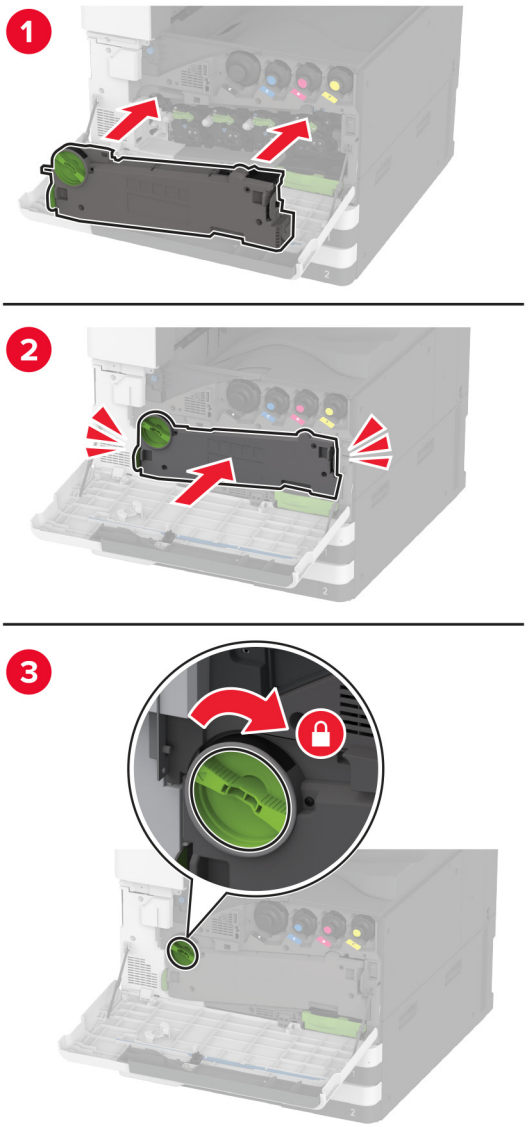
4 Poista uusi siirtomoduulin puhdistin pakkauksesta.

5 Aseta uusi siirtomoduulin puhdistin paikalleen.





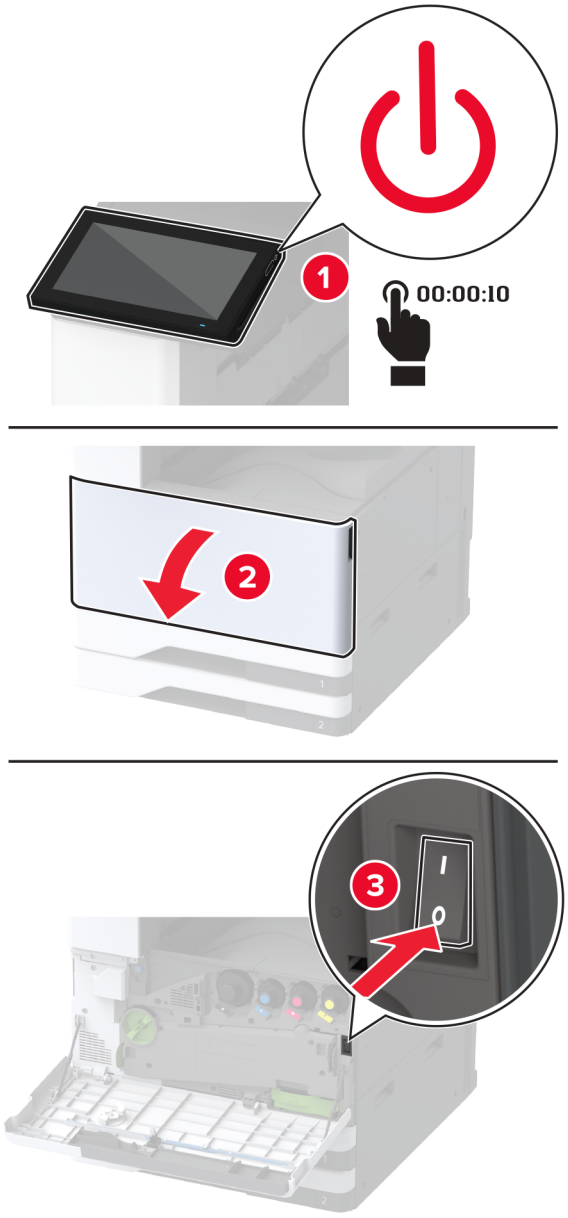
6 Työnnä hukkaväriaineen siirtoyksikköä, kunnes se *napsahtaa* paikalleen, ja lukitse se.



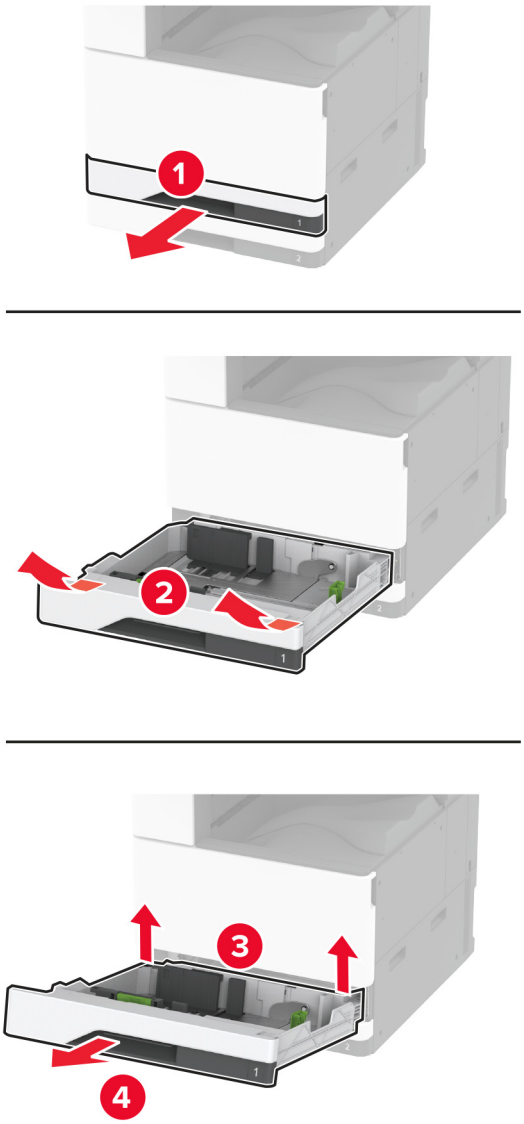
7 Sulje etuluukku.

Lokeron rullapaketin vaihtaminen

1 Katkaise virta tulostimesta.

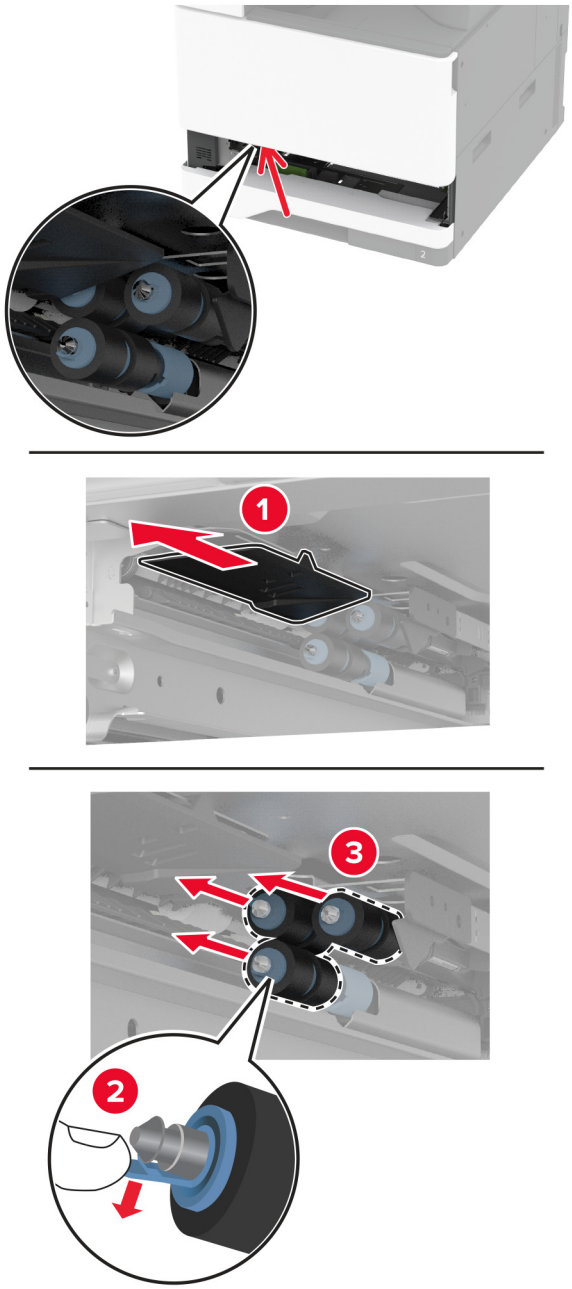


2 Poista vakiolokero.



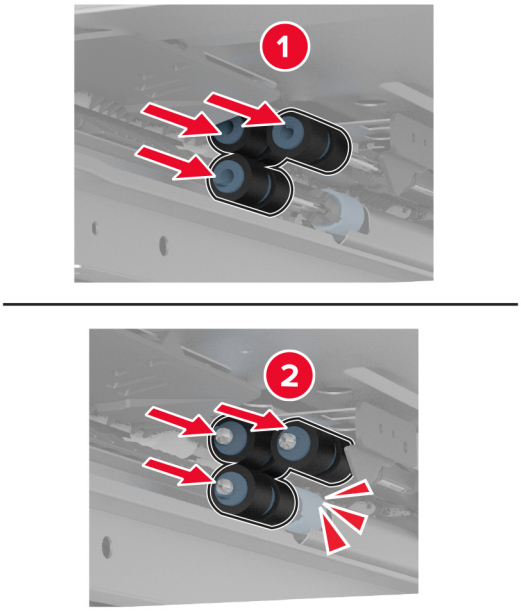
3 Irrota käytetty lokeron rullapaketti.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



4 Ota uusi lokeron rullapaketti pakkauksesta.

5 Työnnä uutta lokeron rullapakettia, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

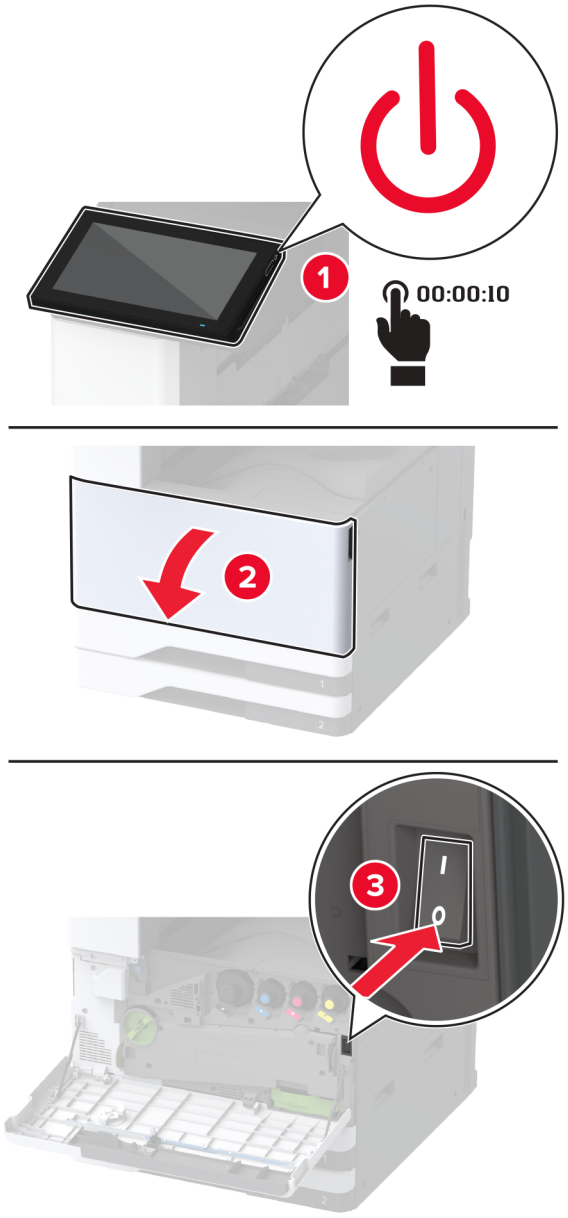


6 Aseta lokero tulostimeen.

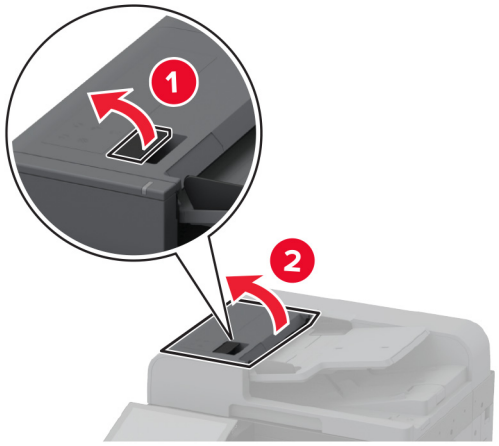
7 Käynnistä tulostin.

Asiakirjansyöttölaitteen rullapaketin vaihtaminen

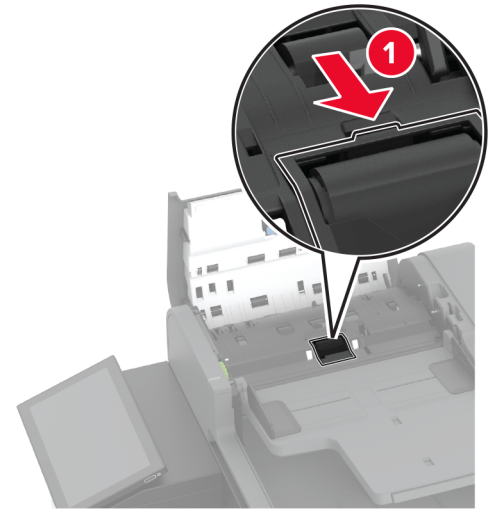
1 Katkaise virta tulostimesta.

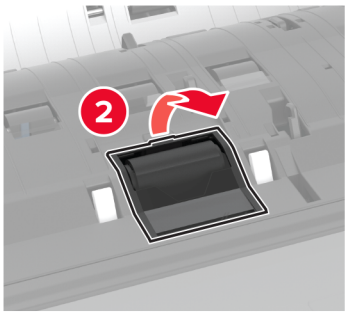


2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen yläkansi.

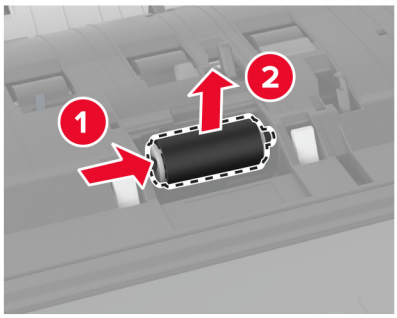


3 Irrota erotinrullan suojus.



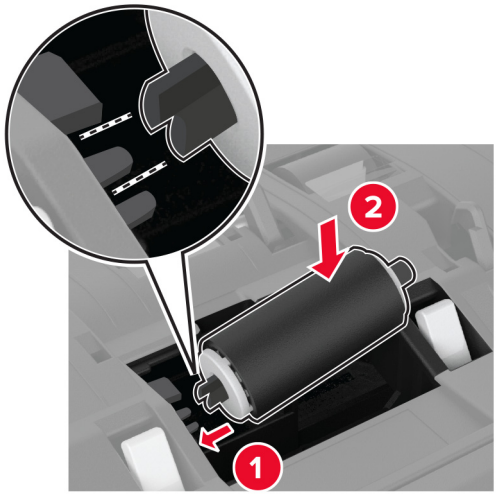


4 Irrota käytetty erotinrulla.



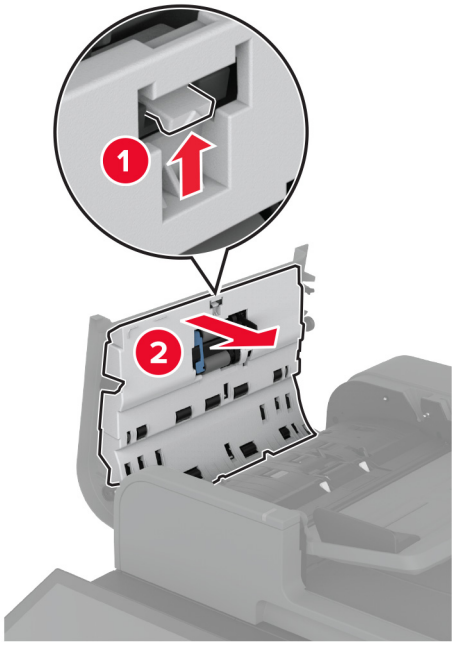
5 Ota uusi erotinrulla pois pakkauksesta.

6 Asenna uusi erotinrulla.

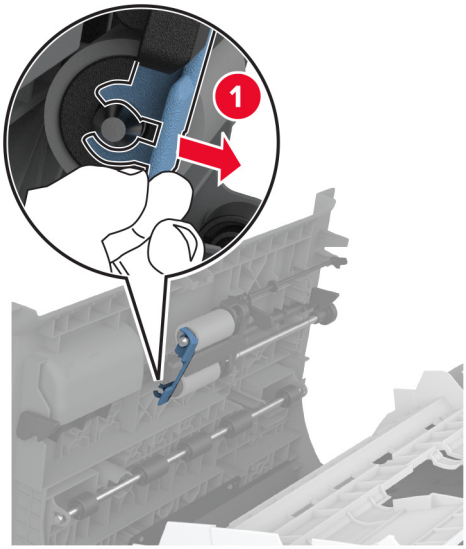


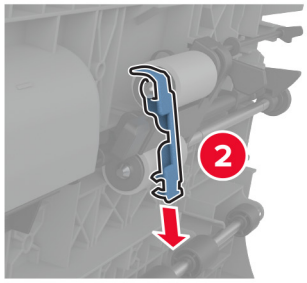
7 Työnnä erotinrullan suojusta, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

8 Avaa asiakirjansyöttölaitteen sisäkansi.

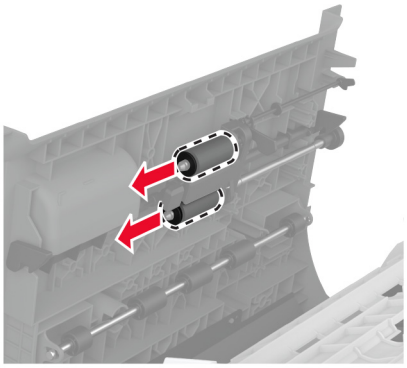


9 Poista rullan pidike.



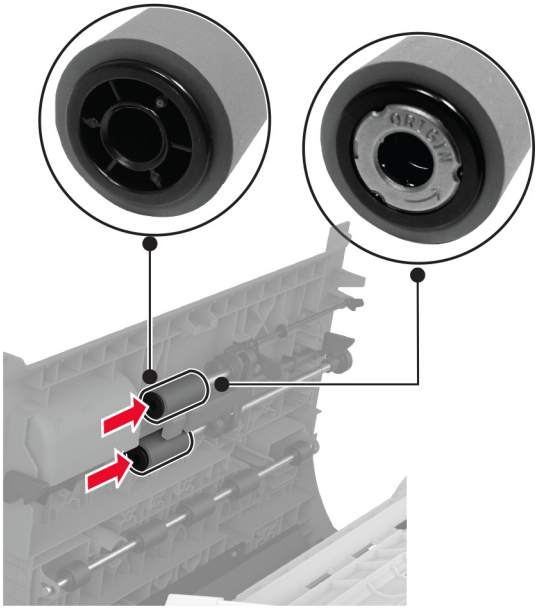


10 Poista käytetyt paperinsyöttörullat.

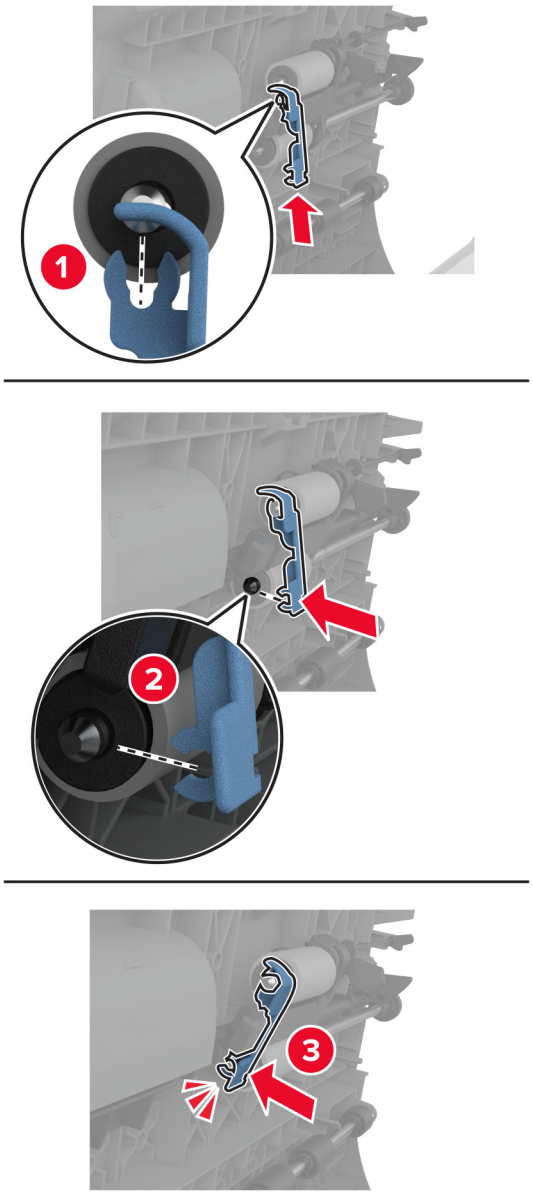


11 Ota uudet syöttörullat pakkauksesta.

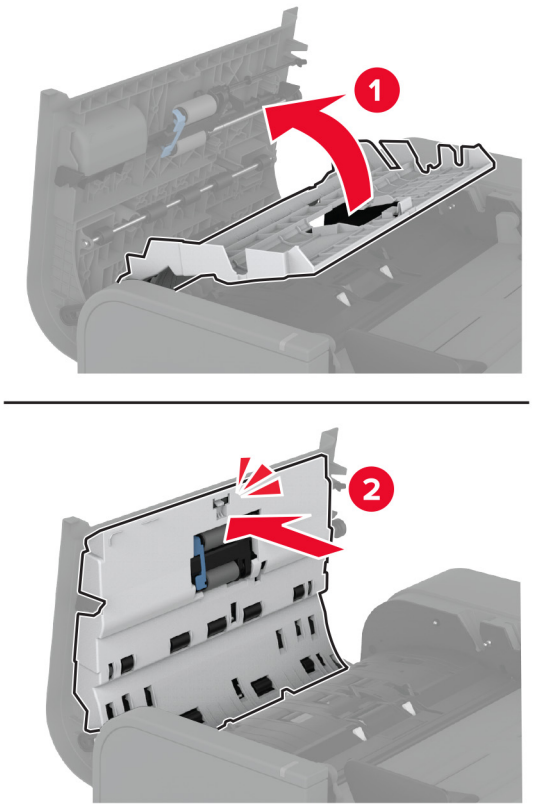
12 Aseta uudet syöttörullat paikoilleen.



13 Työnnä rullan pidikettä, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



14 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen sisäkansi niin, että se *napsahtaa* paikalleen.

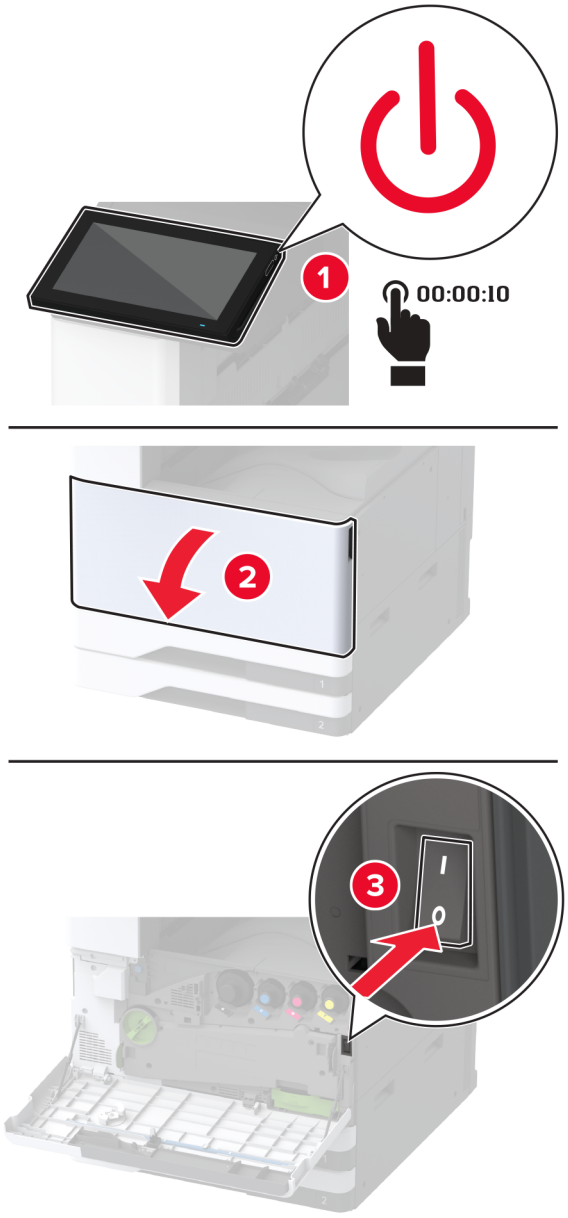


15 Sulje asiakirjansyöttölaitteen yläkansi.

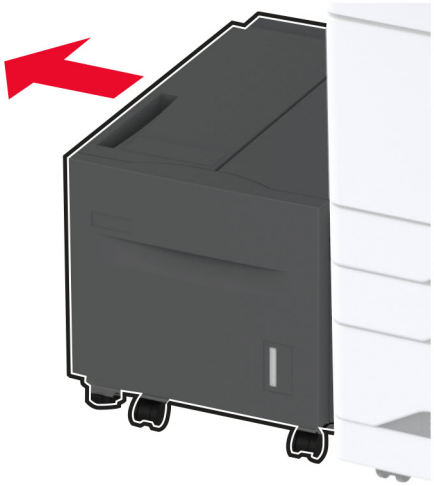
16 Käynnistä tulostin.

2000 arkin lokeron rullapaketin vaihtaminen

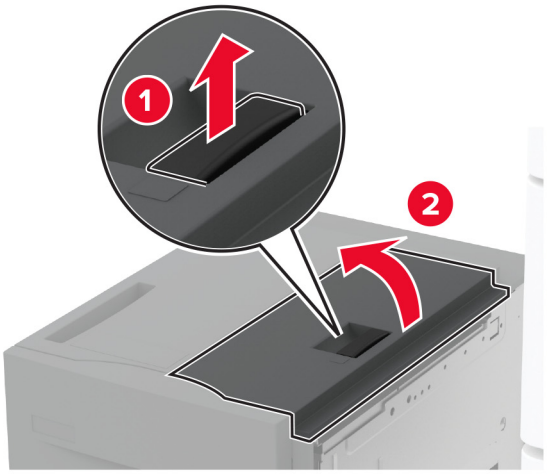
1 Katkaise virta tulostimesta.

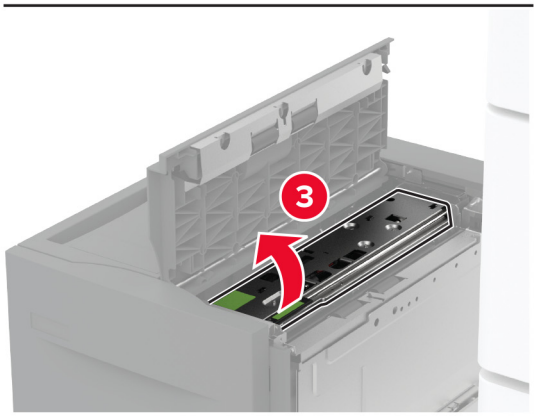


2 Siirrä lokeroa vasemmalle.

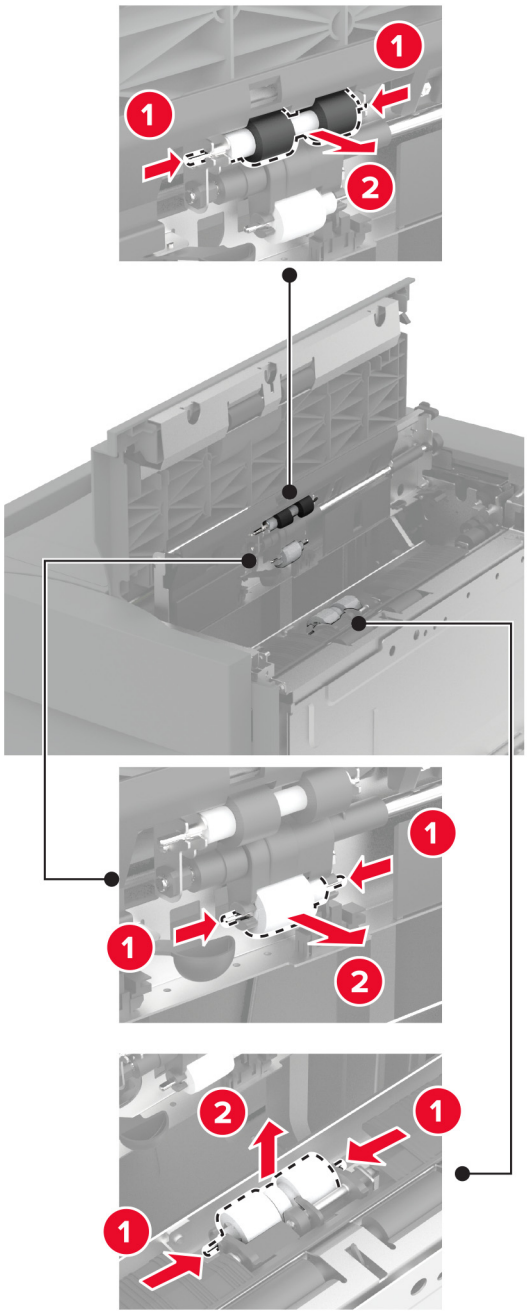


3 Avaa luukku J ja avaa sitten rullapaketin suojus.



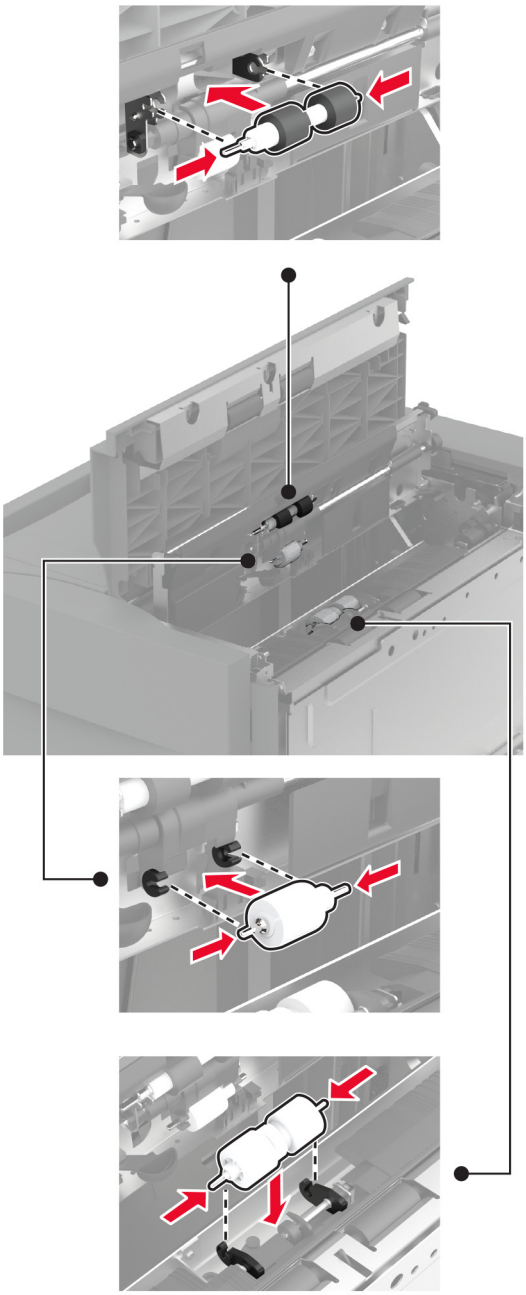


4 Etsi ja poista käytetty rullapaketti.



5 Ota uusi rullapaketti pakkauksesta.

6 Aseta uusi rullapaketti paikalleen.



7 Sulje rullapaketin suojus ja luukku J.

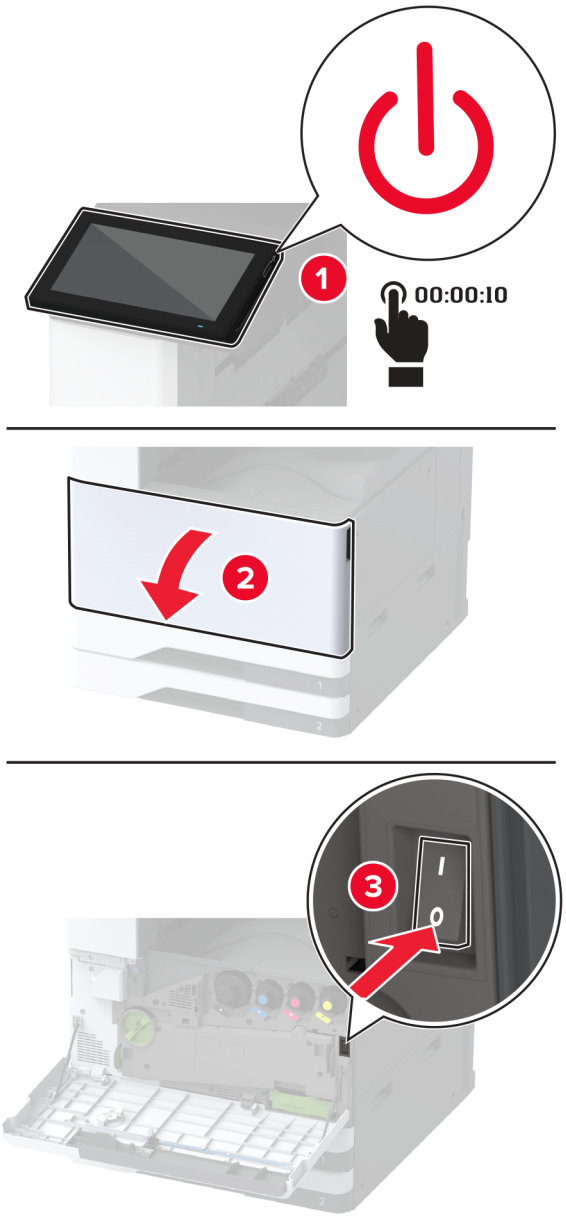
8 Työnnä lokero takaisin paikalleen.

9 Käynnistä tulostin.

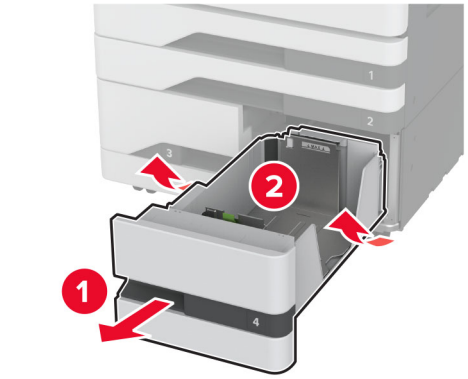
2000 arkin kaksoislokeron rullapaketin vaihtaminen

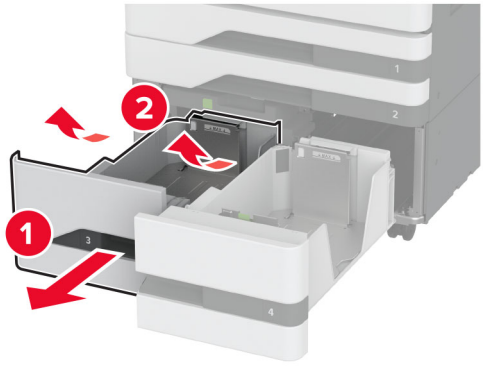
Kahvassa C

1 Katkaise virta tulostimesta.

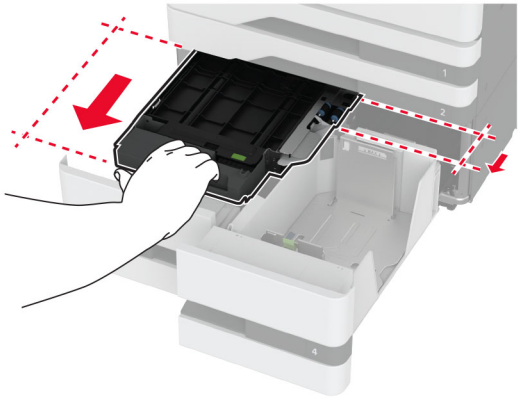


2 Vedä ulos lokero 4, ja vedä sitten ulos lokero 3.

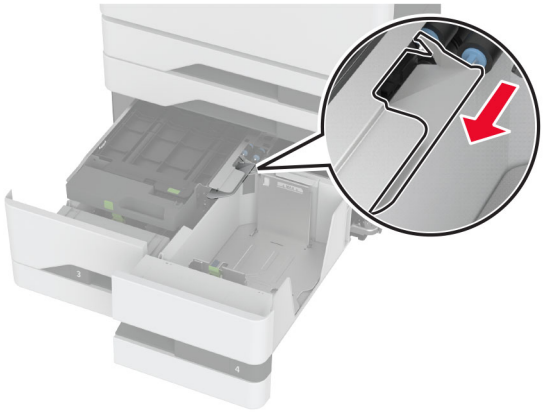




3 Vedä kahva C ulos ja avaa sitten sisäkansi.

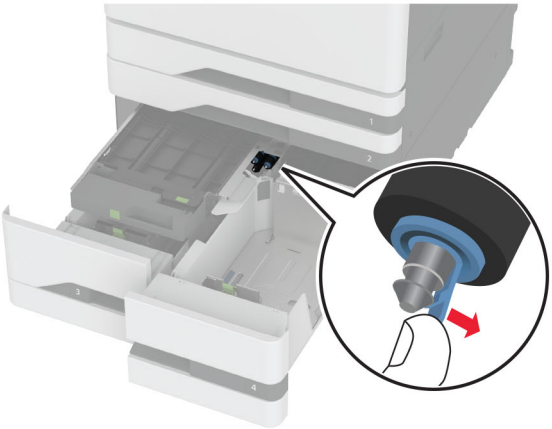


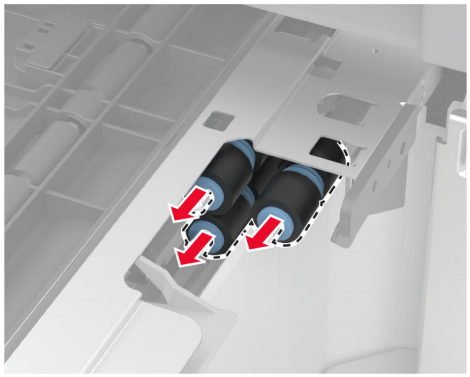
4 Avaa rullapaketin suojus.



5 Irrota käytetty lokeron rullapaketti.

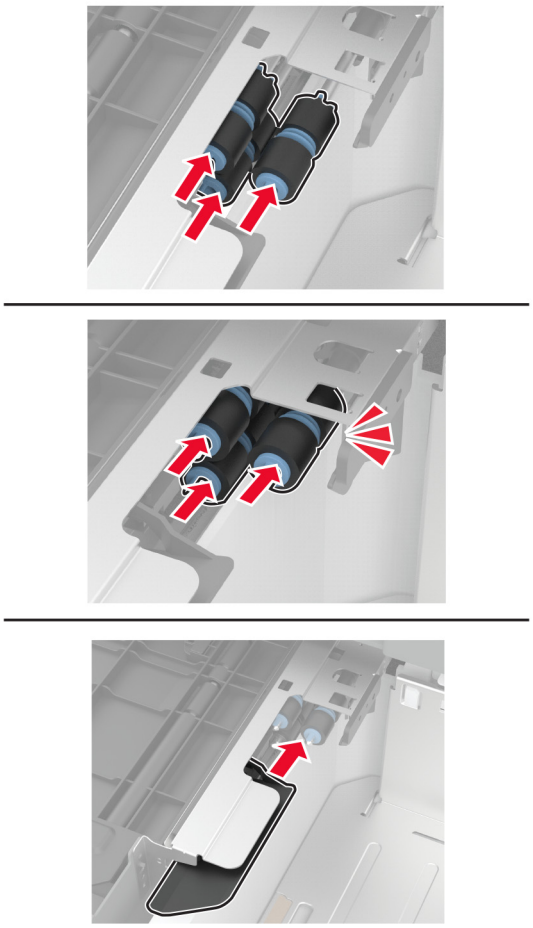
Varoitus – vauriot mahdollisia: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.





6 Ota uusi lokeron rullapaketti pakkauksesta.

7 Työnnä uutta lokeron rullapakettia, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



8 Sulje rullapaketin suojus.

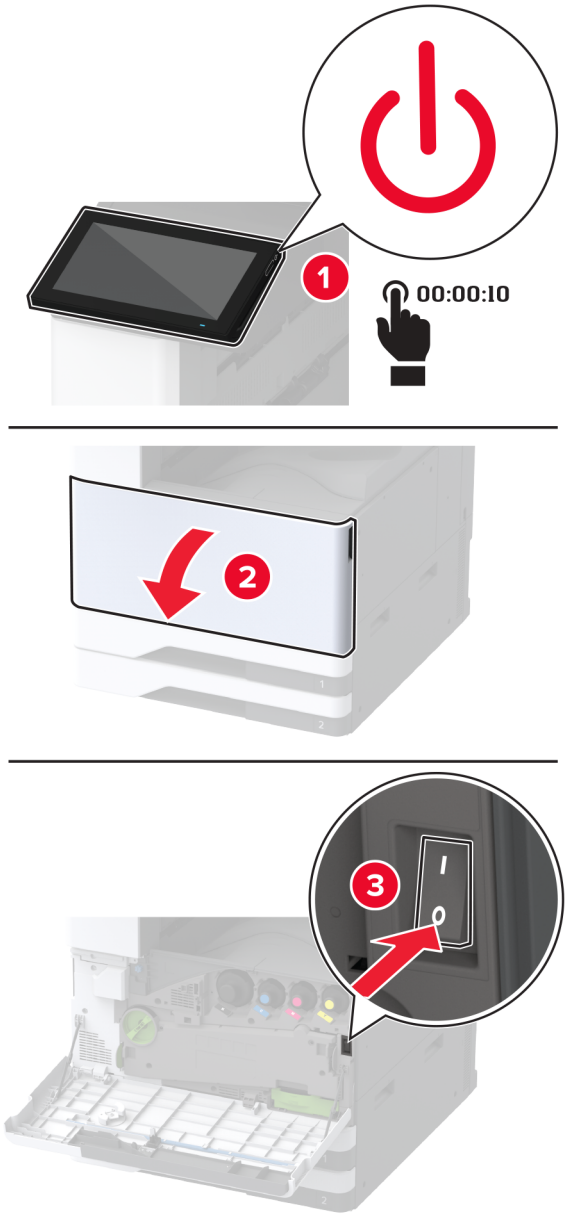
9 Sulje sisäkansi ja aseta kahva C paikalleen.

10 Aseta lokerot 3 ja 4.

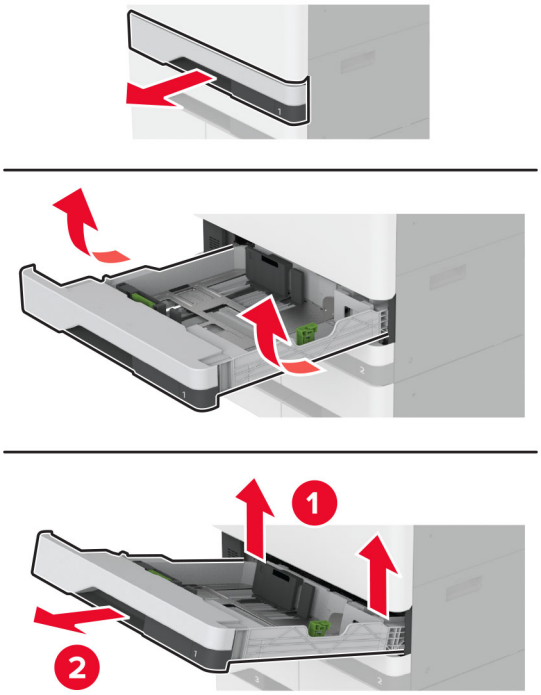
11 Käynnistä tulostin.

Lokerossa 3

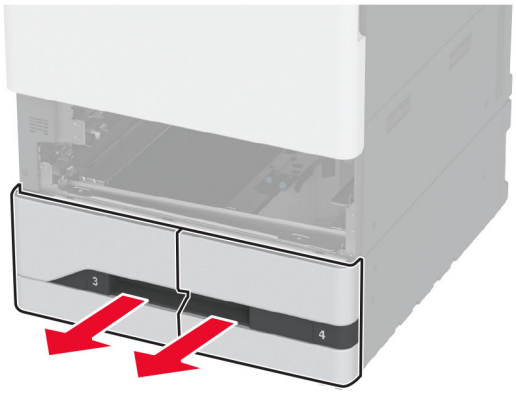
1 Katkaise virta tulostimesta.



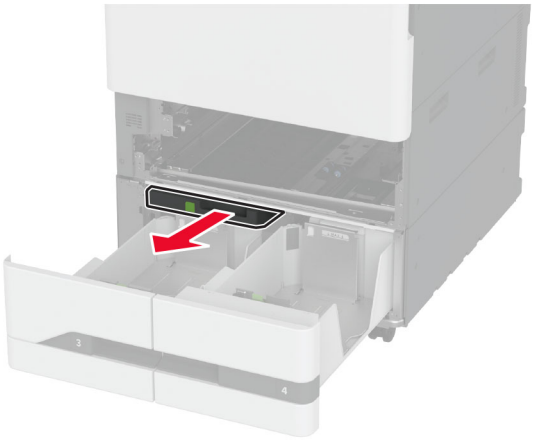
2 Poista lokero 1, ja poista sitten lokero 2.



3 Vedä ulos lokerot 3 ja 4.

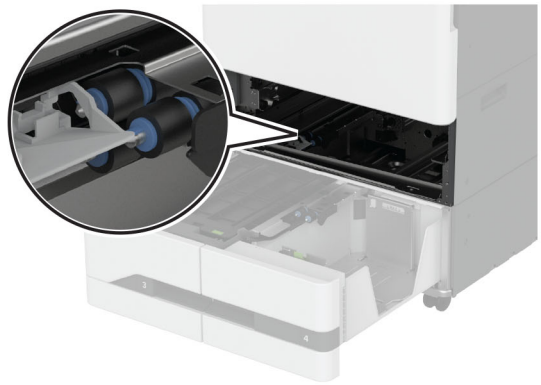


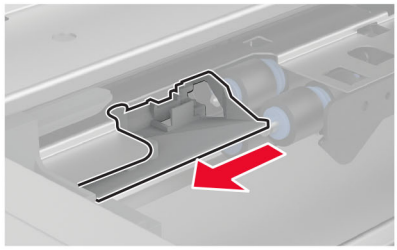
4 Vedä kahva C ulos.

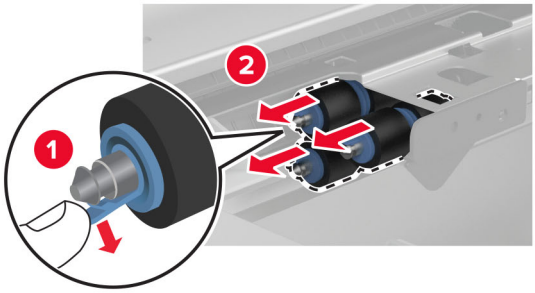


5 Irrota käytetty lokeron rullapaketti.

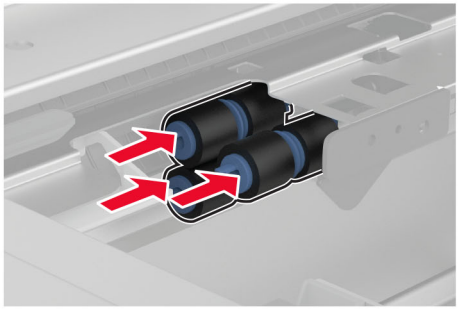
Varoitus – vauriot mahdollisia: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.

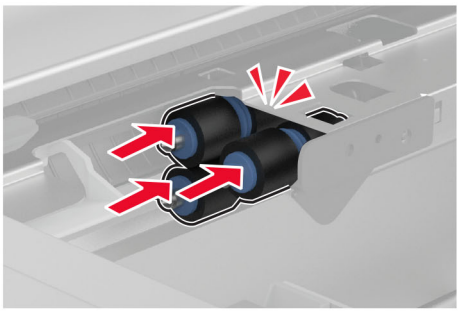


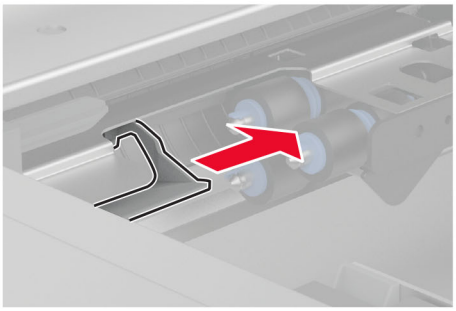



2
1

6 Työnnä uutta lokeron rullapakettia, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.







7 Syötä kahva C.

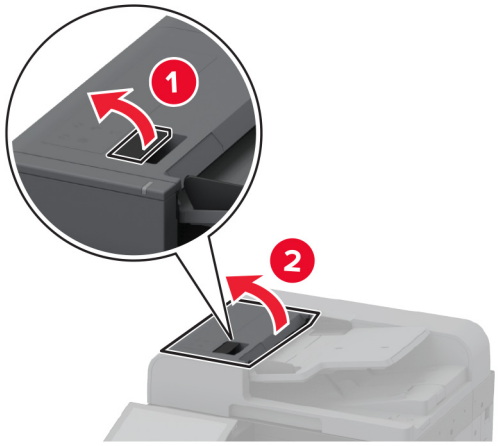
8 Aseta lokerot 3 ja 4.

9 Aseta lokerot 1 ja 2.

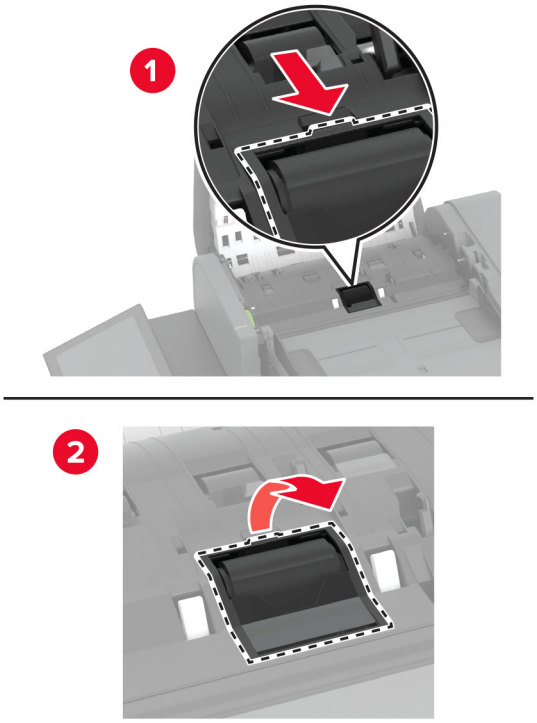
10 Käynnistä tulostin.

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen erotinrullan suojuksen vaihtaminen

1 Avaa asiakirjansyöttölaitteen yläkansi.

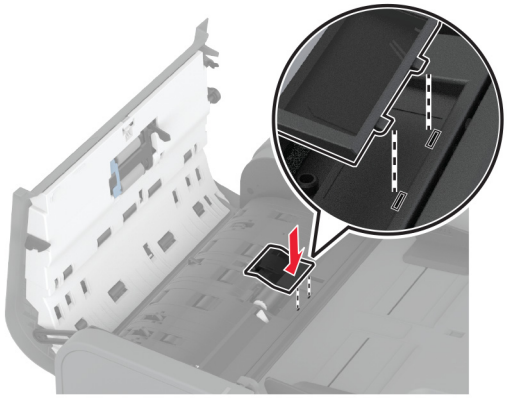


2 Irrota käytetty erotinrullan suojus.



3 Ota uusi erotinrullan suojus pakkauksesta.

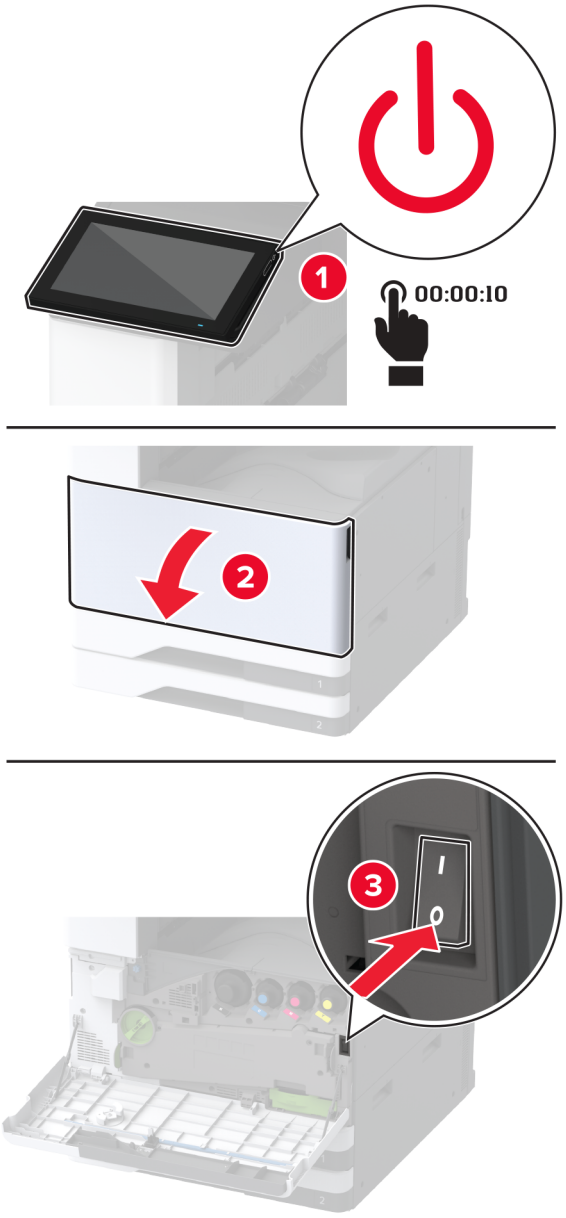
4 Työnnä uutta erotinrullan suojusta, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



5 Sulje asiakirjansyöttölaitteen yläkansi.

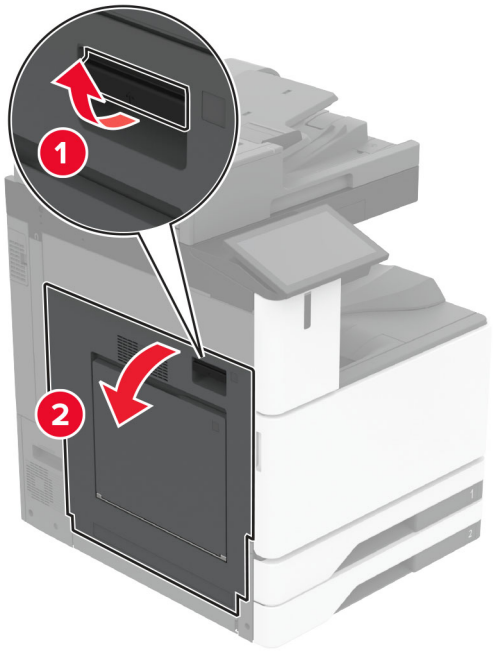
Toisen siirtorullan vaihtaminen

1 Katkaise virta tulostimesta.

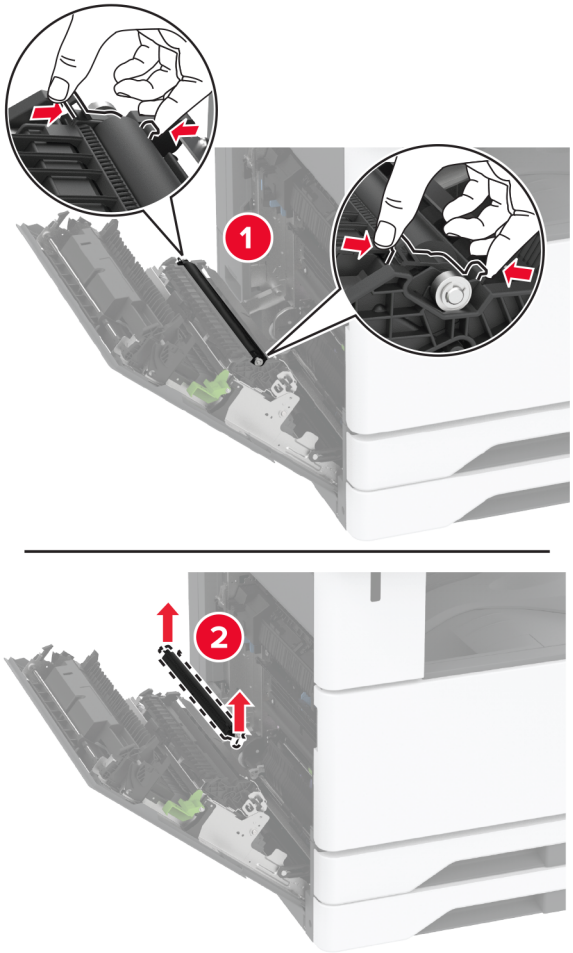


2 Avaa luukku A.

HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

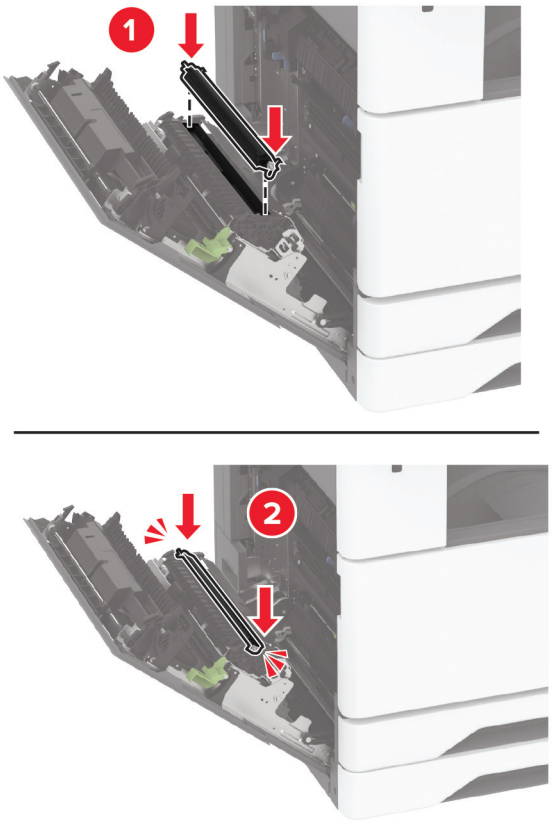


3 Poista käytetty toinen siirtorulla.



4 Poista uusi toinen siirtorulla pakkauksesta.

5 Aseta uusi toinen siirtorulla paikalleen.

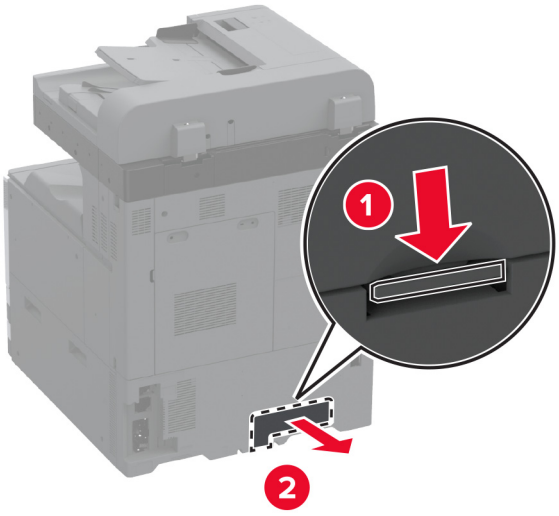


6 Sulje luukku.

7 Käynnistä tulostin.

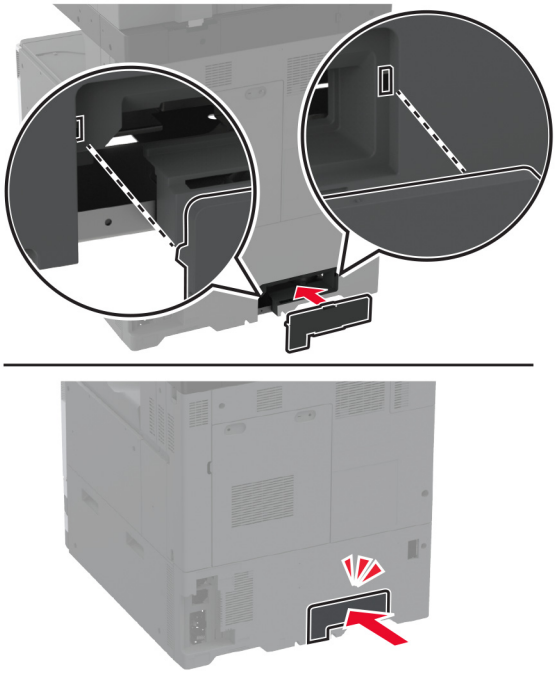
Takaosan alareunan liittimen suojuksen vaihtaminen

1 Poista käytetty takaosan alareunan liittimen suojus.



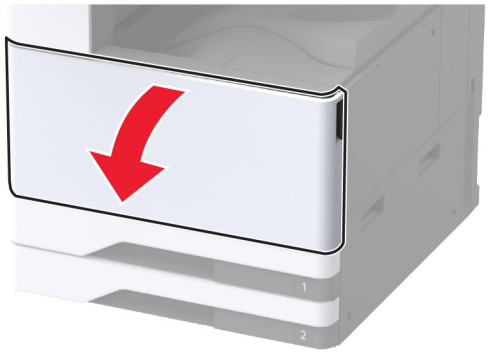
2 Ota uusi takaosan alareunan liittimen suojus pakkauksesta.

3 Työnnä uutta takaosan alareunan liittimen suojusta, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

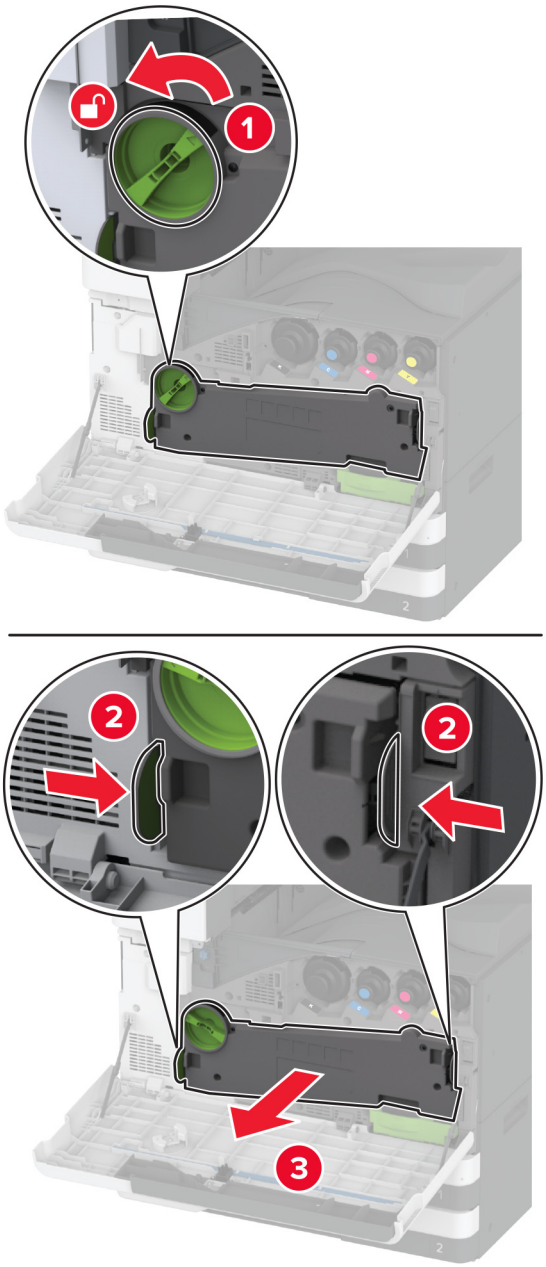


Hukkaväriainepullon vaihtaminen

1 Avaa etuluukku.

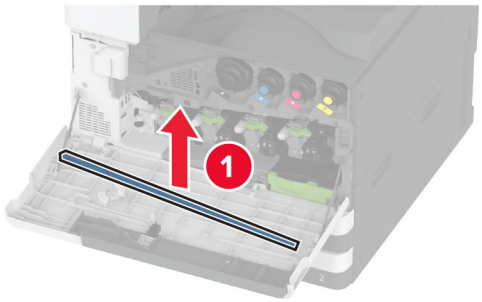


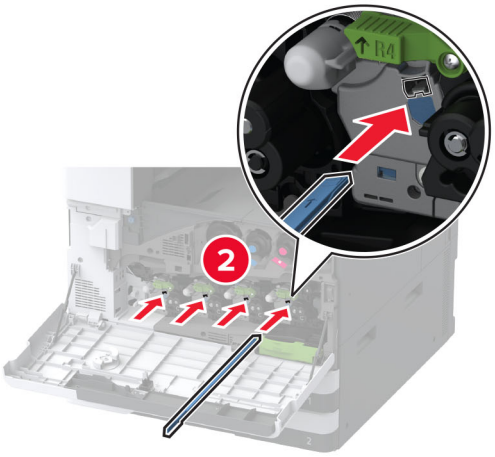
2 Poista hukkaväriaineen siirtoyksikkö.

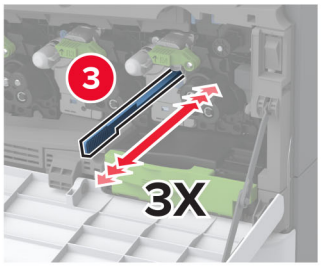


Huomautus: Vältä läikkymistä asettamalla yksikkö pystyasentoon.

3 Poista tulostuspään pyyhkijä ja puhdista tulostuspään linssit.

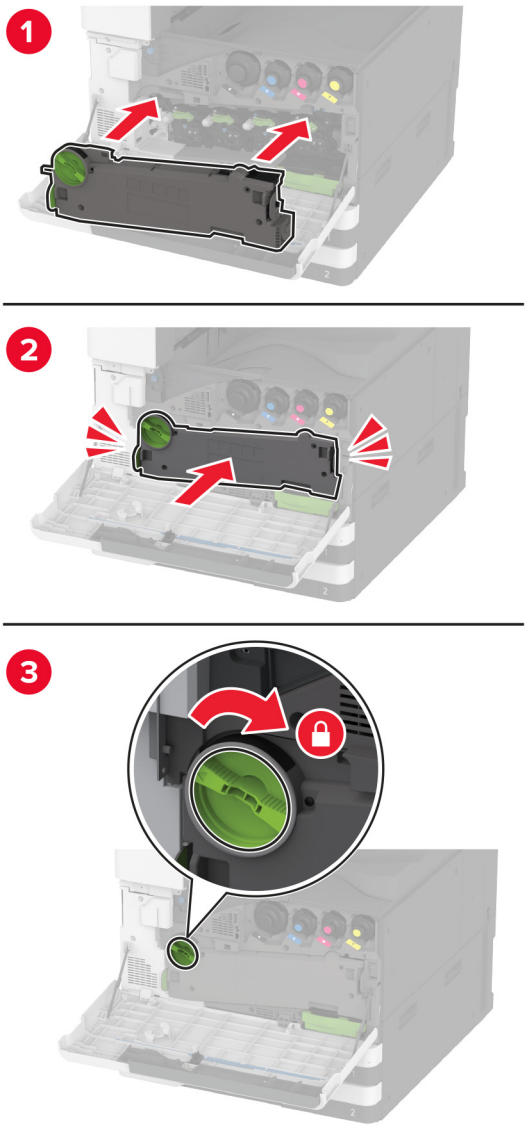




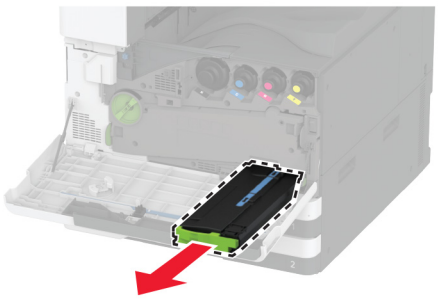


4 Laita tulostuspään pyyhkijä takaisin paikalleen.

5 Työnnä hukkaväriaineen siirtoyksikköä, kunnes se *napsahtaa* paikalleen, ja lukitse se.

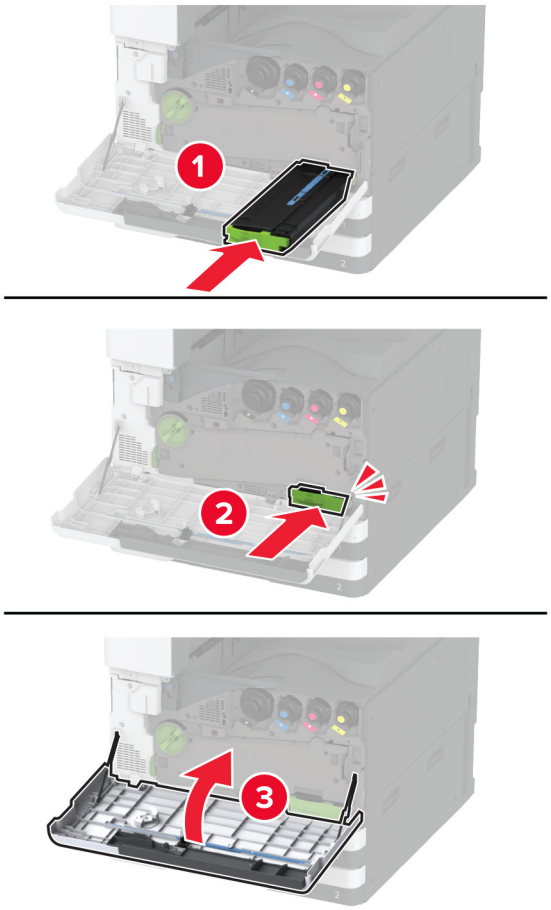


6 Irrota käytetyn väriaineen säiliö.



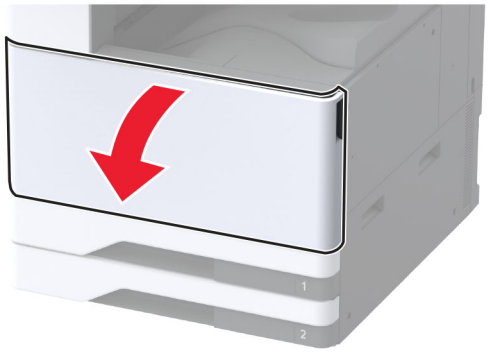
7 Pura uusi hukkavärisäiliö pakkauksesta.

8 Työnnä uutta hukkaväriainepulloa, kunnes se *napsahtaa* paikalleen, ja sulje luukku.

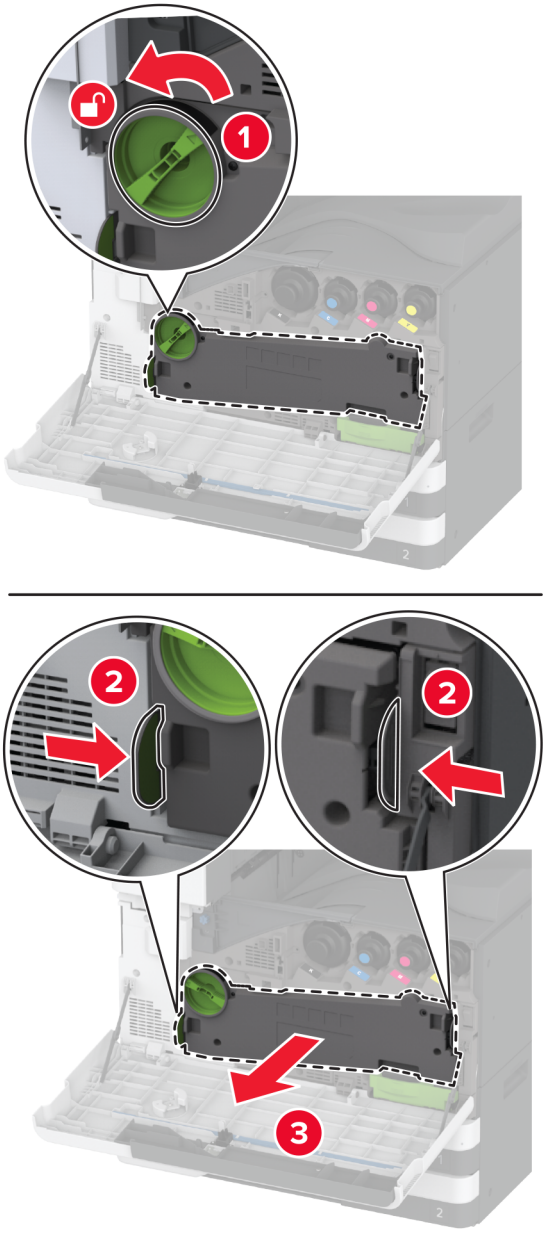


Hukkaväriaineen siirtoyksikön vaihtaminen

1 Avaa etuluukku.



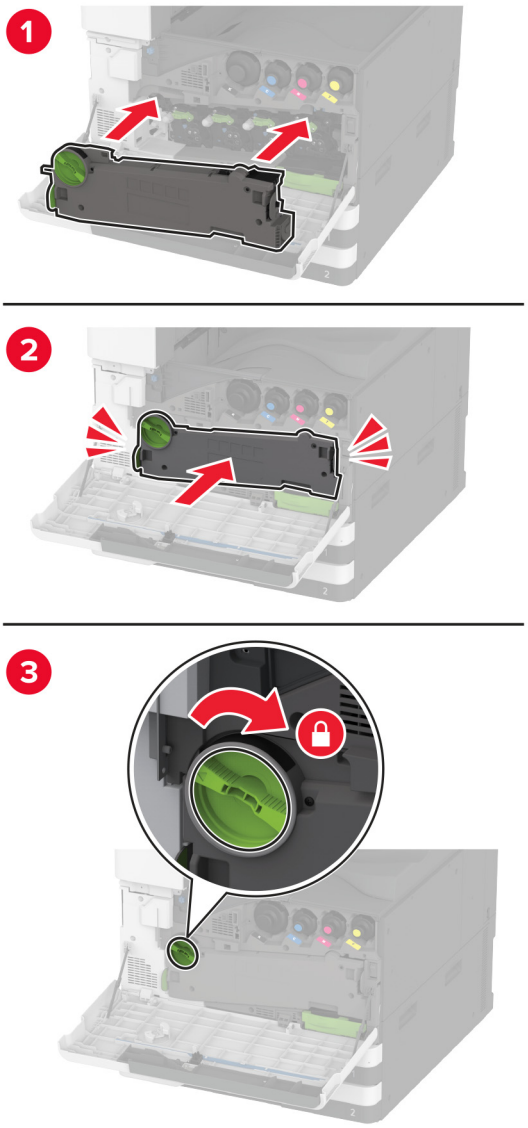
2 Poista käytetty hukkaväriaineen siirtoyksikkö.



Huomautus: Vältä läikkymistä asettamalla yksikkö pystyasentoon.

3 Ota uusi hukkaväriaineen siirtoyksikkö pakkauksesta.

4 Työnnä uutta hukkaväriaineen siirtoyksikköä, kunnes se *napsahtaa* paikalleen, ja lukitse se.

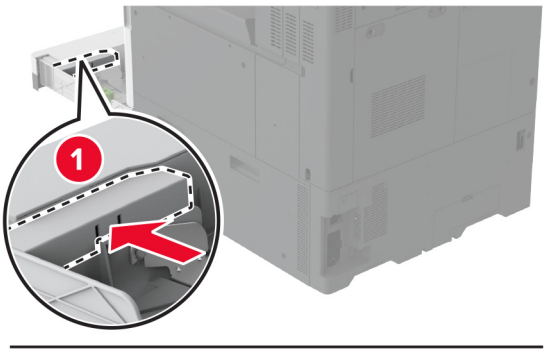


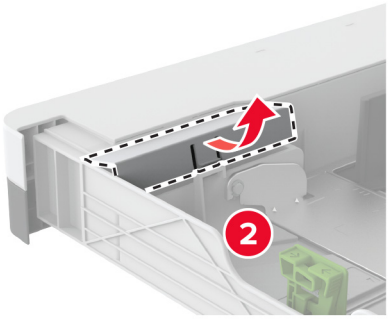
5 Sulje etuluukku.

Lokeron sisäosan pienen suojuksen vaihtaminen

1 Vedä lokero auki.

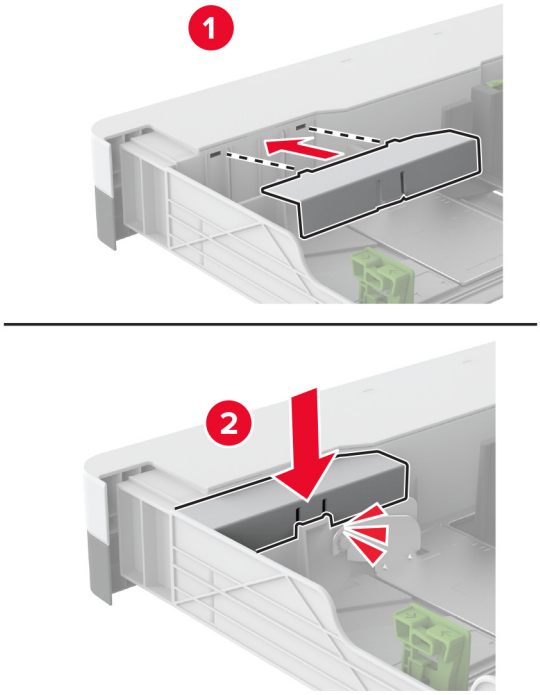
2 Irrota käytetty pieni suojus.





3 Ota uusi pieni suojus pakkauksesta.

4 Aseta pieni suojus paikalleen.

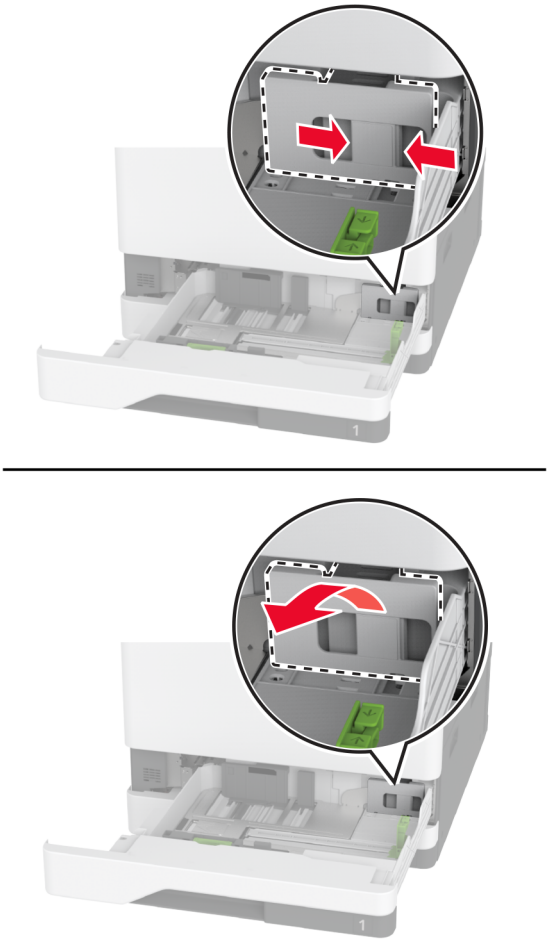


5 Aseta lokero tulostimeen.

Lokeron sisäosan B-paperiohjaimen vaihtaminen

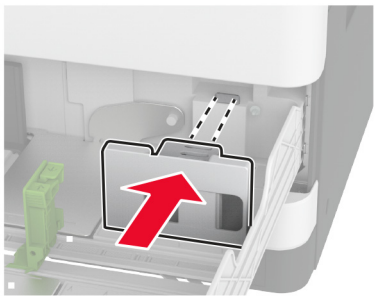
1 Vedä lokero auki.

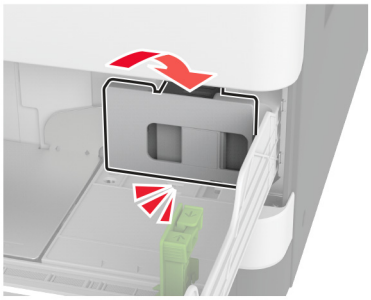
2 Irrota käytetty B4-paperinohjain.



3 Ota uusi B4-paperiohjain pakkauksesta.

4 Aseta uusi B4-paperiohjain paikalleen.

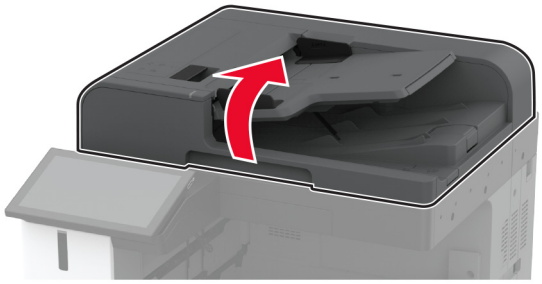




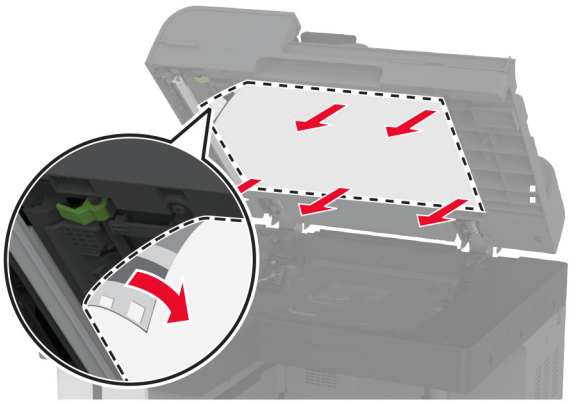
5 Aseta lokero tulostimeen.

Skannaustason taustalevyn vaihtaminen

1 Avaa skannerin kansi.

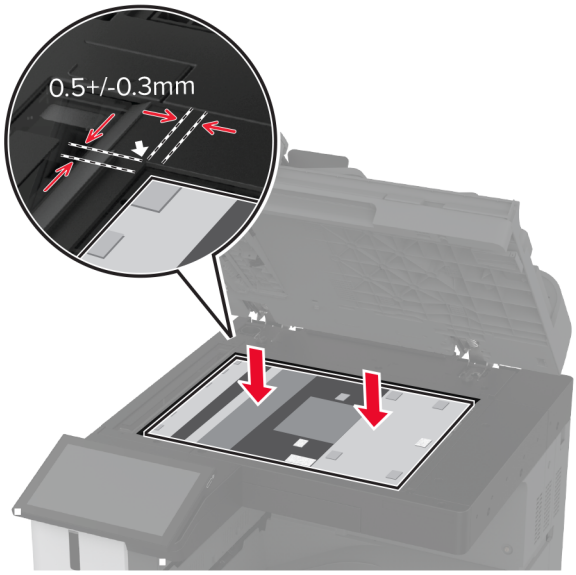


2 Poista käytetty skannaustason taustalevy.

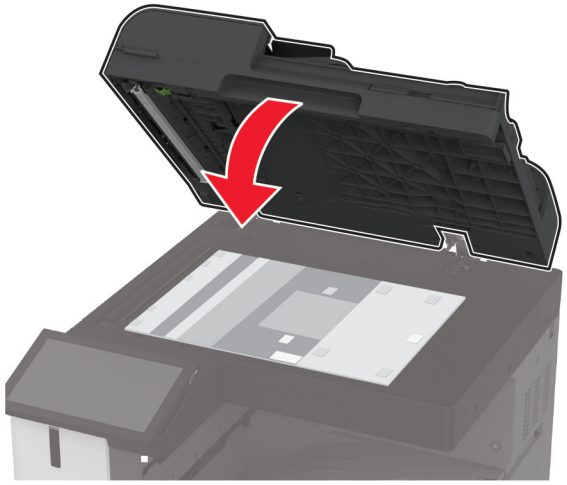


3 Ota uusi skannaustason taustalevy pois pakkauksesta.

4 Kohdista uusi skannaustason taustalevy skannaustasolle.

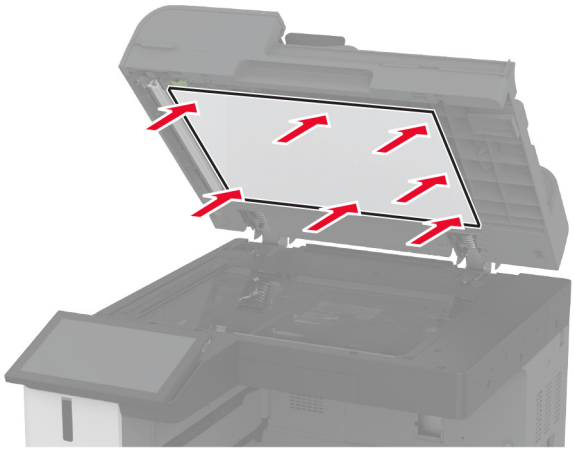


5 Sulje skannerin kansi, jolloin uusi skannaustason taustalevy kiinnittyy.



6 Avaa skannerin kansi.

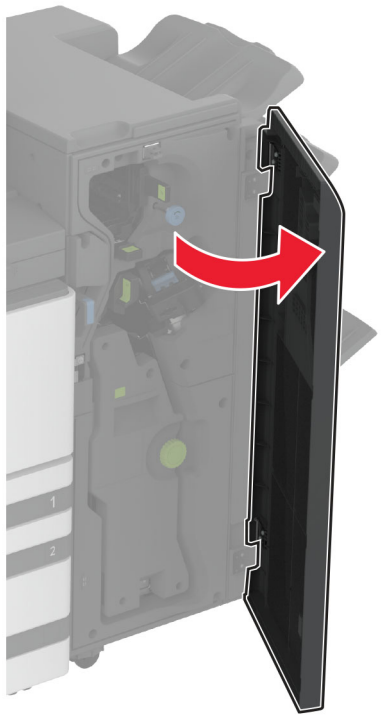
7 Paina skannaustason taustalevyä, jotta se kiinnittyy.



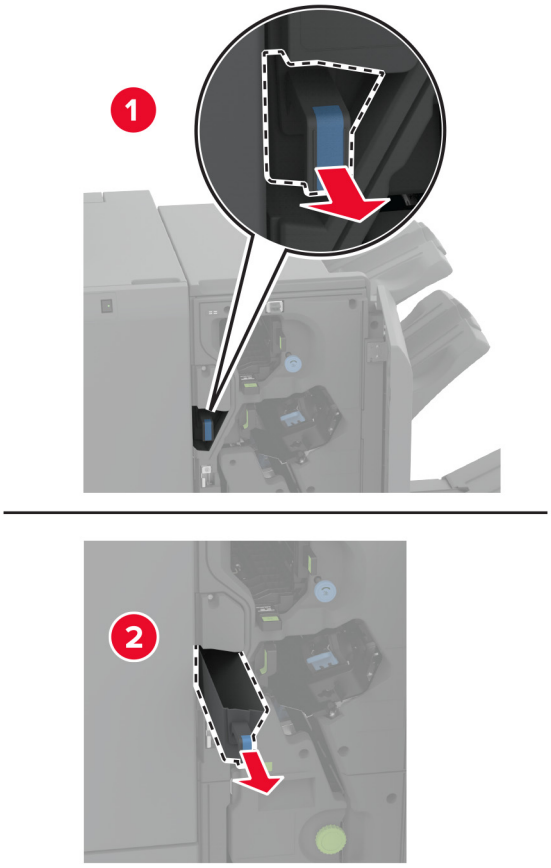
8 Sulje skannerin kansi.

Vihkoviimeistelijän rei'ittimen laatikon vaihtaminen

1 Avaa vihkoviimeistelijän luukku.

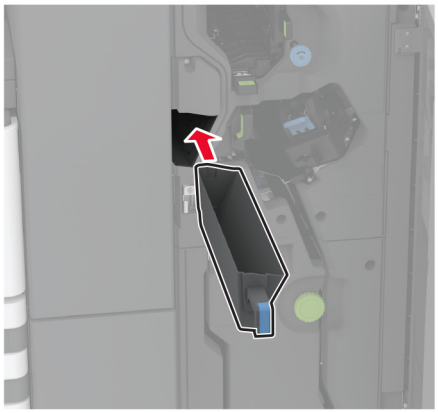


2 Poista käytetty rei'ittimen laatikko.



3 Ota uusi rei'ityslaatikko pakkauksesta.

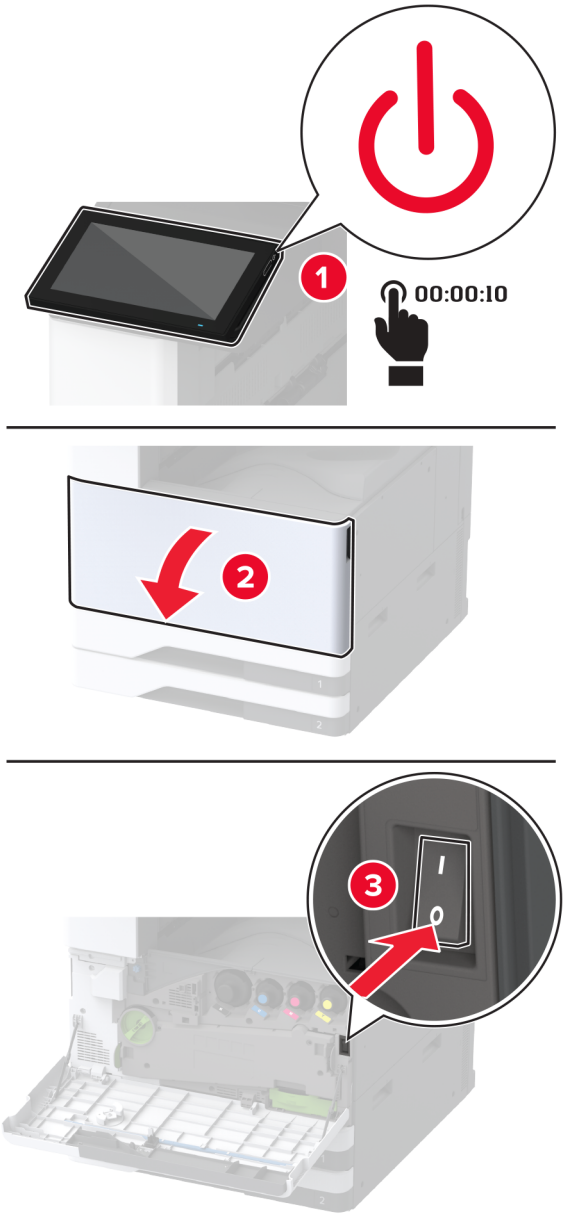
4 Aseta uusi rei'ityslaatikko paikalleen.



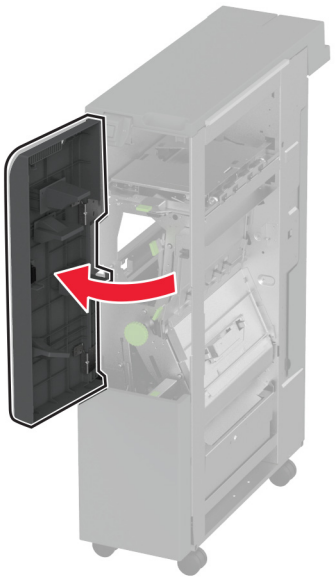
5 Sulje vihkoviimeistelijän luukku.

Kolmeen osaan taiton / Z-taiton viimeistelijän alustan vaihtaminen

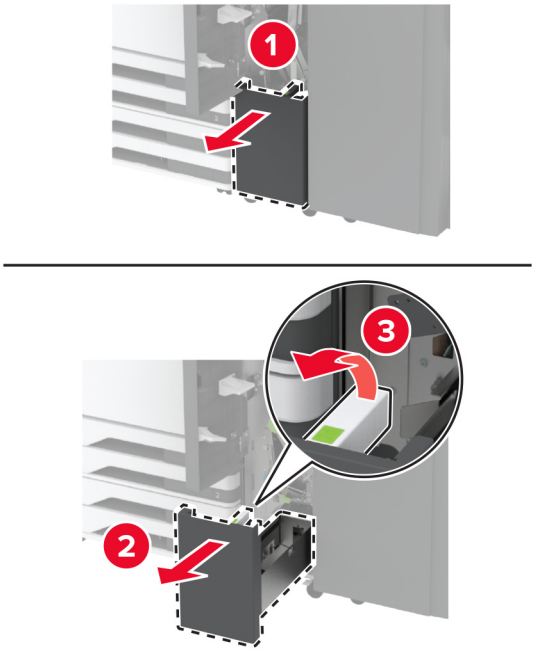
1 Katkaise virta tulostimesta.



2 Avaa kolmeen osaan taiton / Z-taiton viimeistelijän luukku.

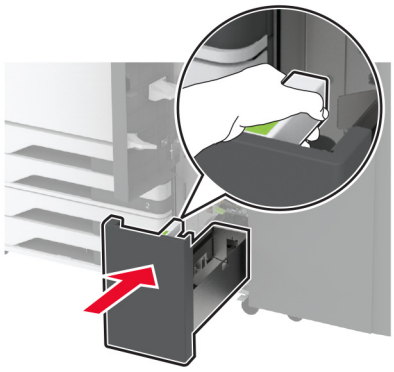


3 Poista käytetty viimeistelijän alusta.



4 Ota uusi viimeistelijän alusta pakkauksesta.

5 Aseta uusi viimeistelijän alusta paikalleen.

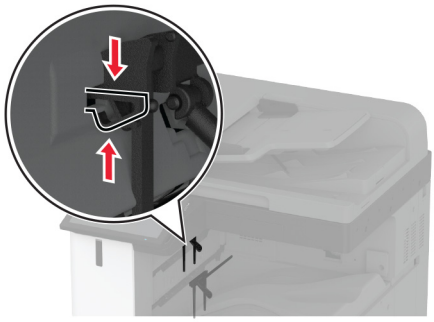


6 Sulje viimeistelijän luukku.

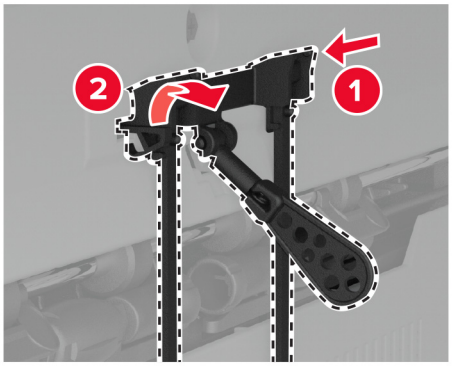
7 Käynnistä tulostin.

Perituen vaihtaminen

1 Poista perituen lukitus puristamalla sen vasenta puolta.

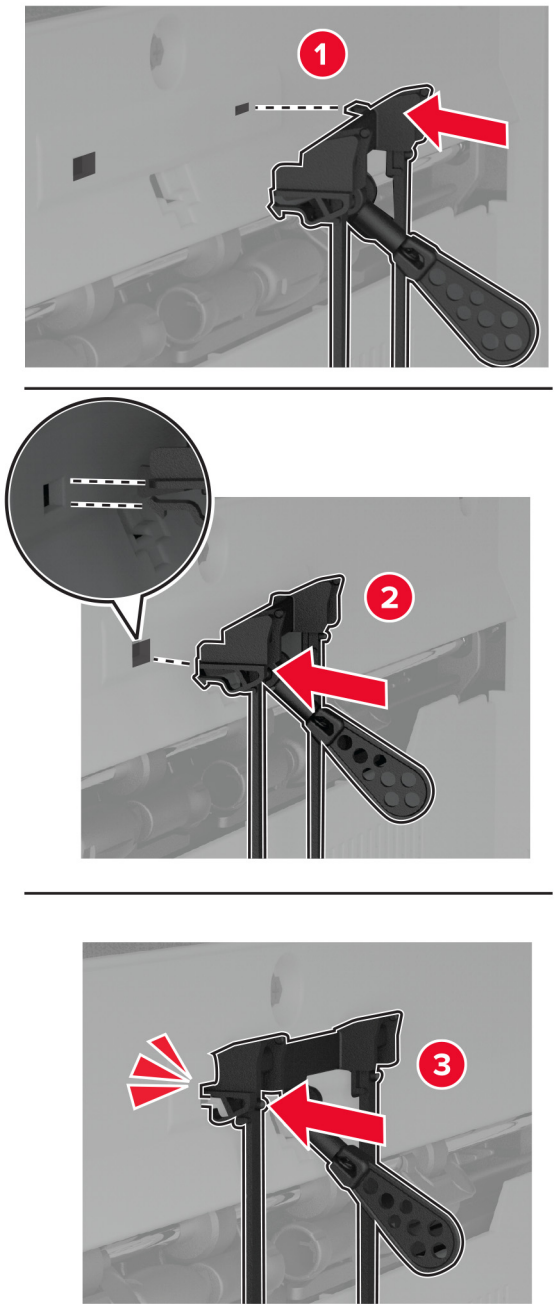


2 Poista käytetty perituki.



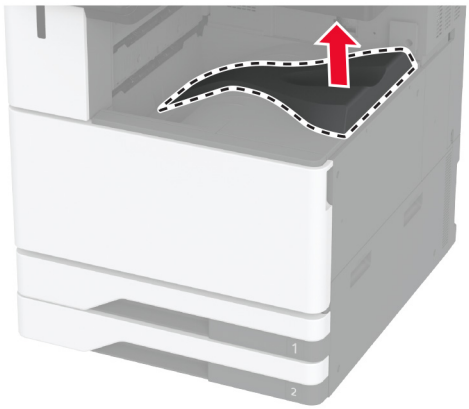
3 Ota uusi perituki pakkauksesta.

4 Työnnä paperitukea, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



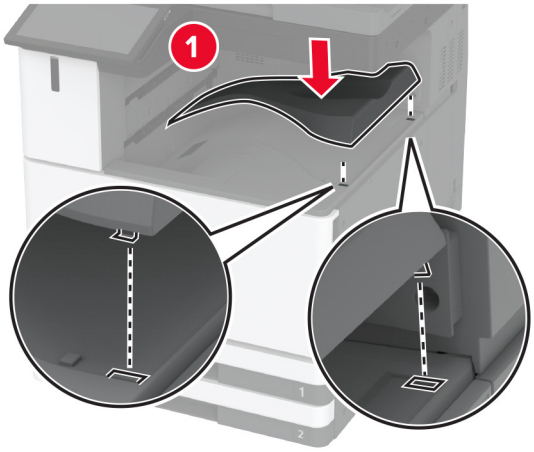
Kaksoisvastaanottoalustan vaihtaminen

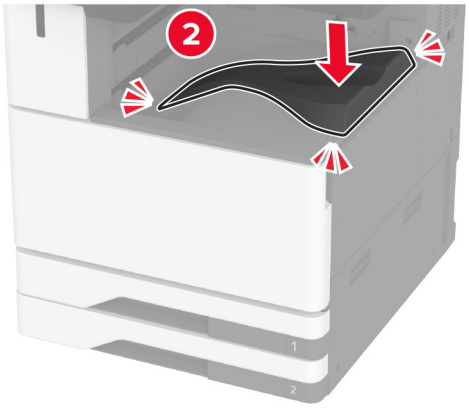
1 Poista käytetty kaksoisvastaanottoalusta.



2 Ota uusi kaksoisvastaanottoalusta pakkauksesta.

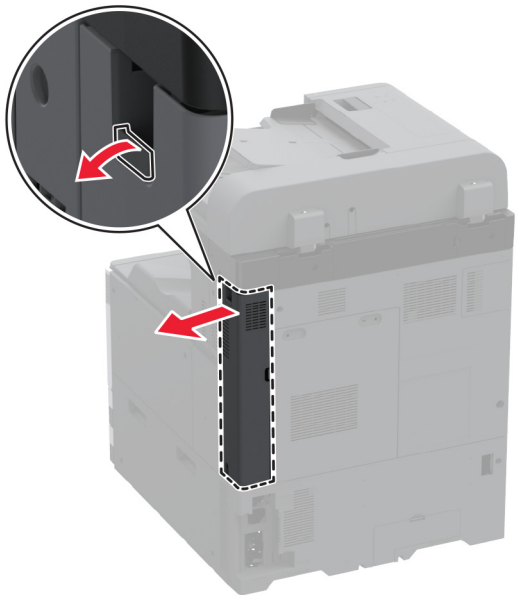
3 Työnnä uutta kaksoisvastaanottoalustaa, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



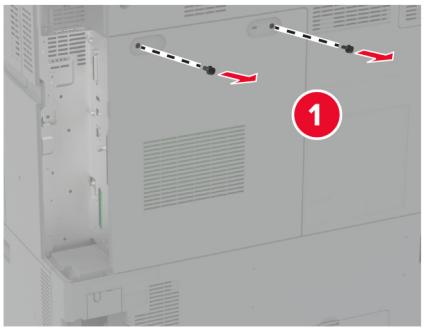


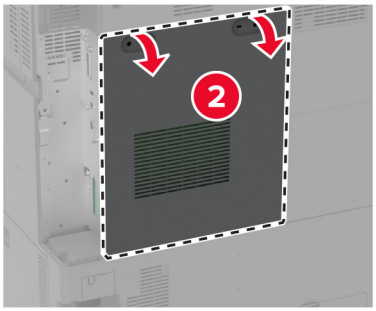
Ohjainlevyn kannen vaihtaminen

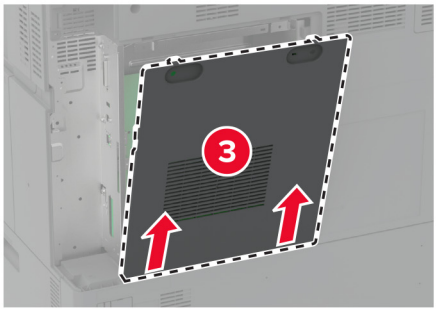
1 Poista takaliitäntöjen kansi.



2 Poista käytetty ohjainlevyn kansi tasapäisellä ruuvitaltalla.

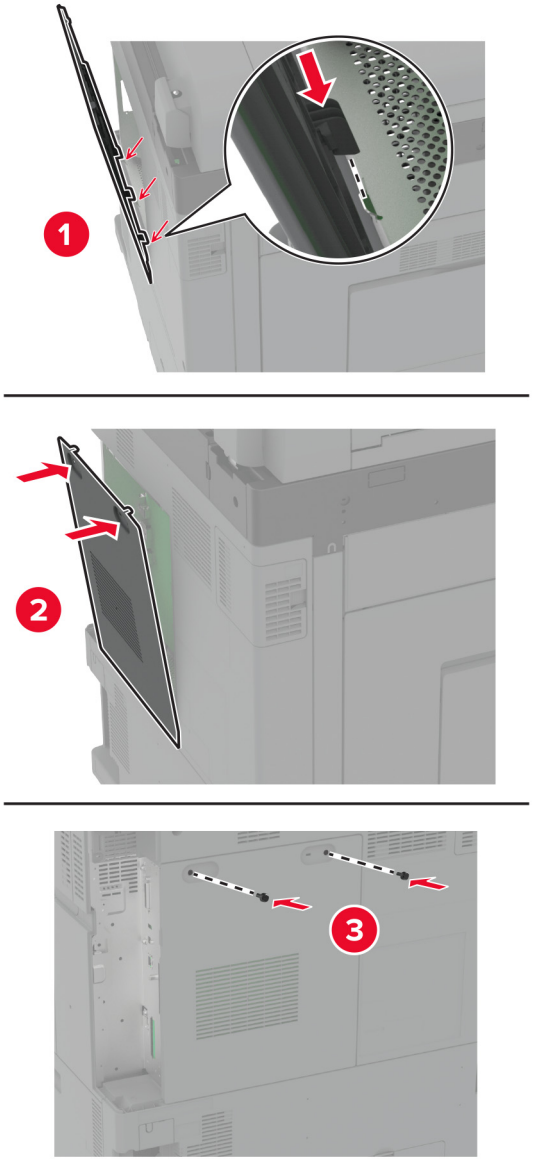




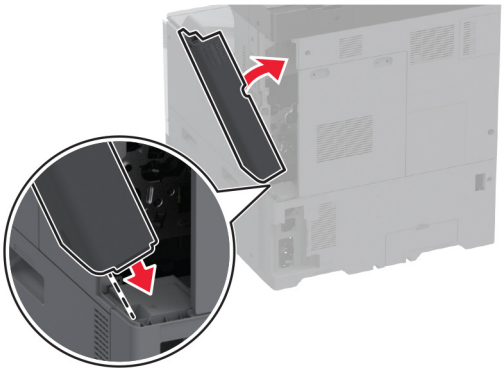


3 Ota uusi ohjainlevyn kansi pakkauksesta.

4 Kiinnitä uusi ohjainlevyn kansi.

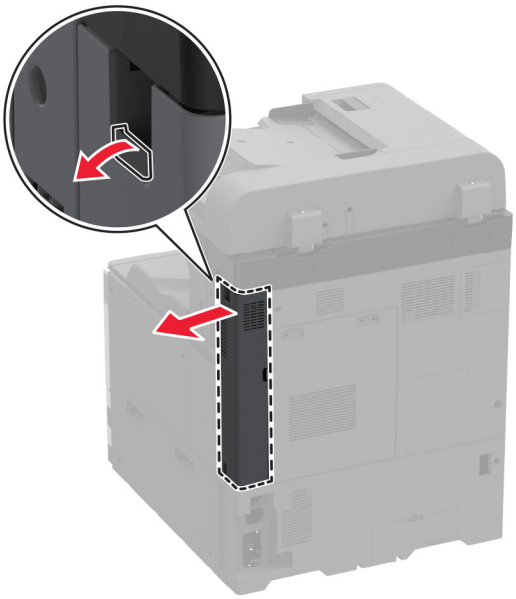


5 Kiinnitä takaliitäntöjen kansi.



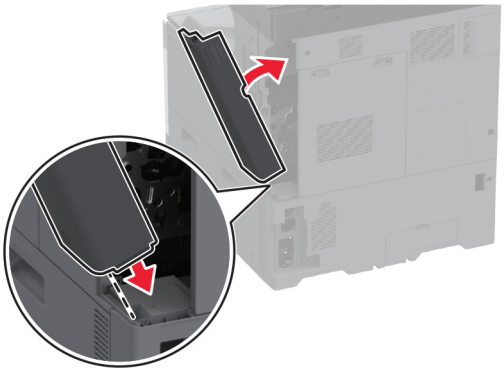
Takaliitäntöjen kannen vaihtaminen

1 Poista käytetty takaliitäntöjen kansi.



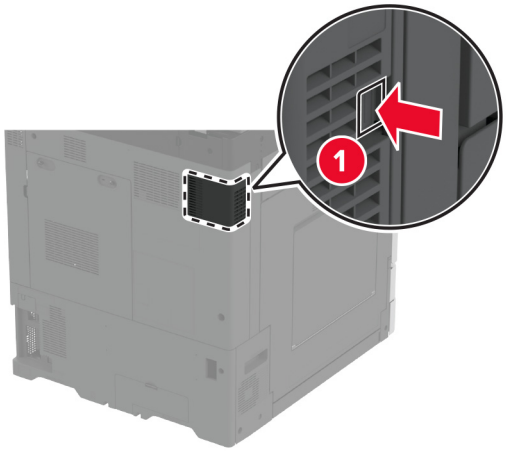
2 Ota uusi takaliitäntöjen kansi pakkauksesta.

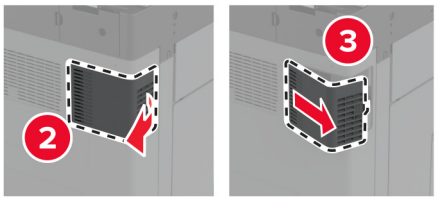
3 Kiinnitä uusi takaliitäntöjen kansi.



R9-takakannen vaihtaminen

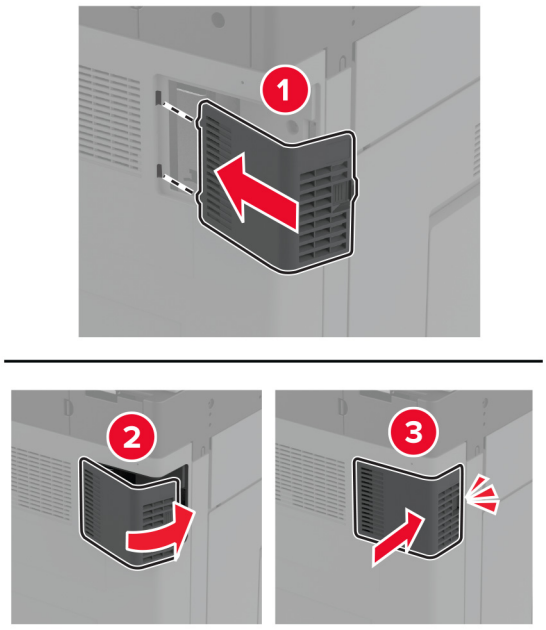
1 Poista käytetty R9-takakansi.





2 Ota uusi R9-takakansi pakkauksesta.

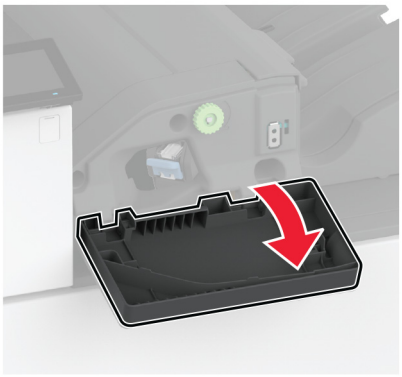
3 Kiinnitä uusi R9-takansi niin, että se *napsahtaa* paikalleen.



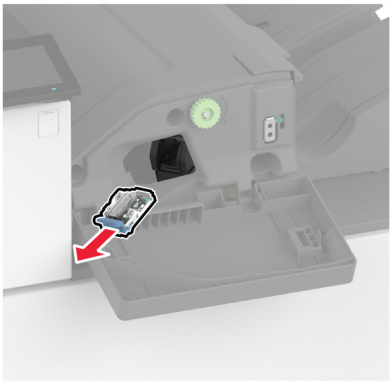
Niittikasettikotelon vaihtaminen

Niittikasetin vaihtaminen nidonnan viimeistelijään

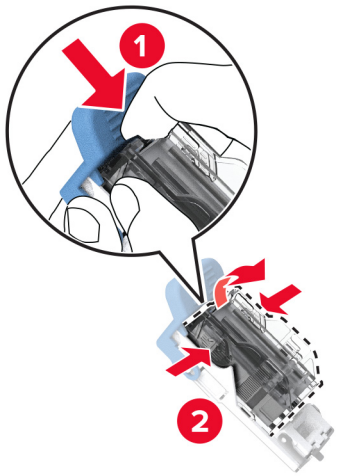
1 Avaa viimeistelijän kansi.



2 Irrota niittikasetin pidike.

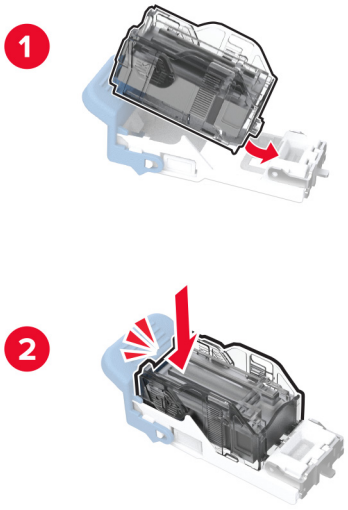


3 Poista tyhjä niittikasetti.

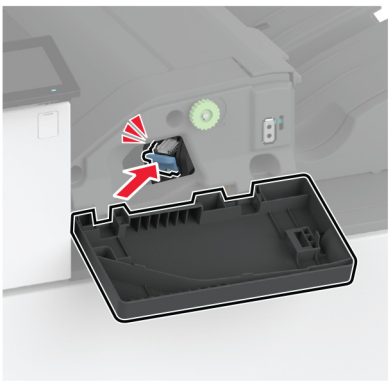


4 Poista uusi niittikasetti pakkauksestaan.

5 Työnnä uutta niittikasettia pidikkeeseen, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



6 Työnnä niittikasetin pidikettä, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



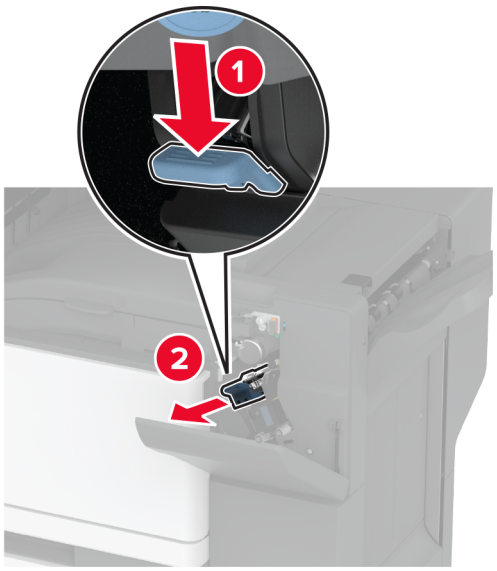
7 Sulje luukku.

Niittikasetin vaihtaminen nidonnan tai rei'ityksen viimeistelijään

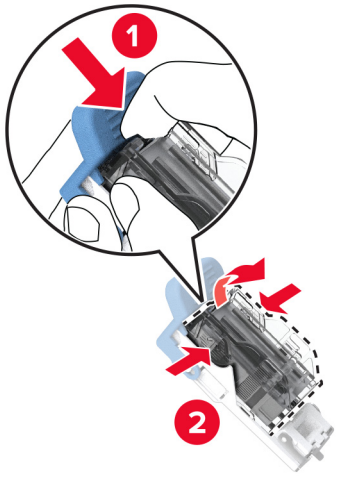
1 Avaa viimeistelijän kansi.



2 Irrota niittikasetin pidike.

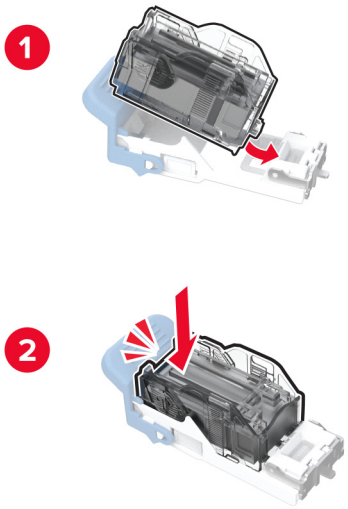


3 Poista tyhjä niittikasetti.



4 Poista uusi niittikasetti pakkauksestaan.

5 Työnnä uutta niittikasettia, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



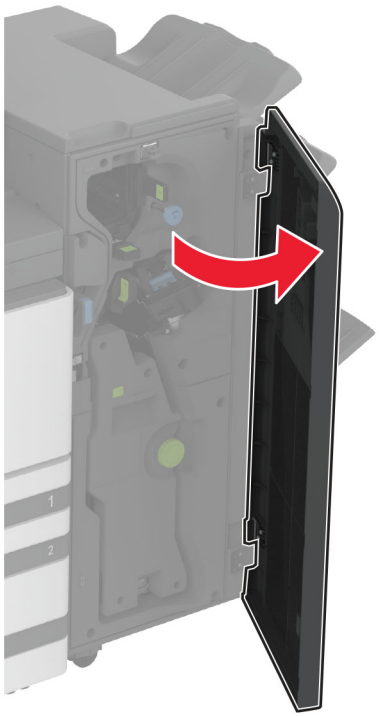
6 Aseta niittikasetin pidike paikalleen.



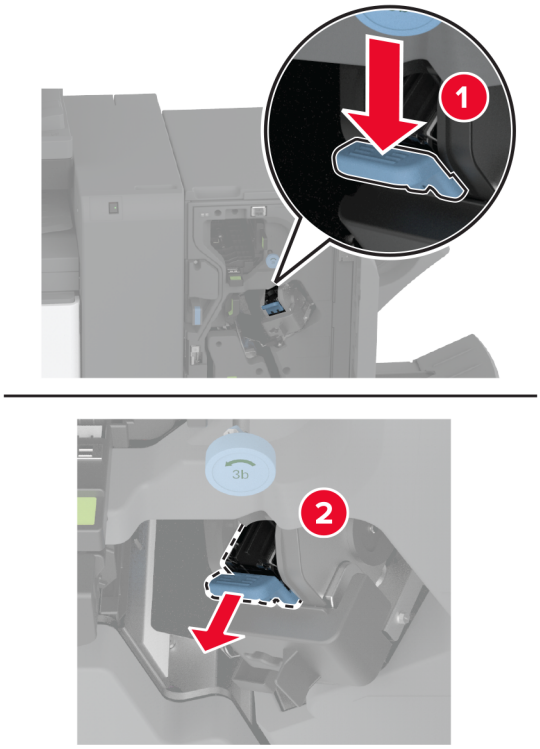
7 Sulje luukku.

Vakioniittikasetin pidikkeen vaihtaminen

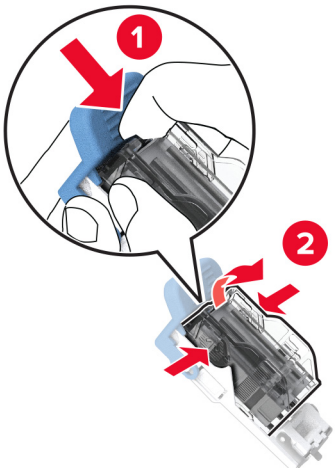
1 Avaa viimeistelijän kansi.



2 Irrota käytetty niittikasetin pidike.

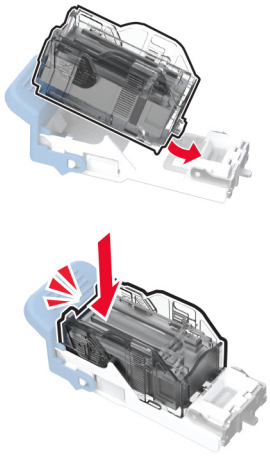


3 Poista niittikasetti.

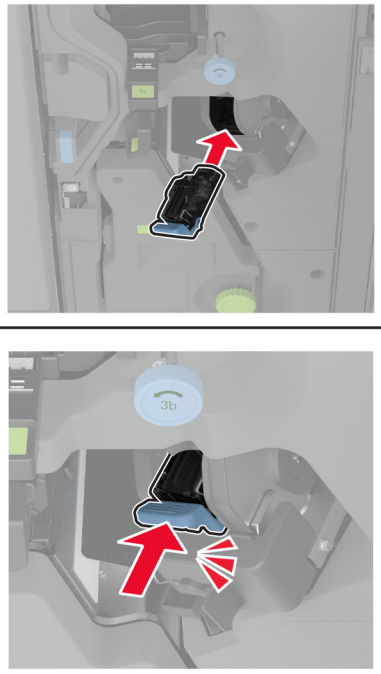


4 Poista uusi niittikasetin pidike pakkauksestaan.

5 Työnnä niittikasettia uuteen niittikasetin pidikkeeseen, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



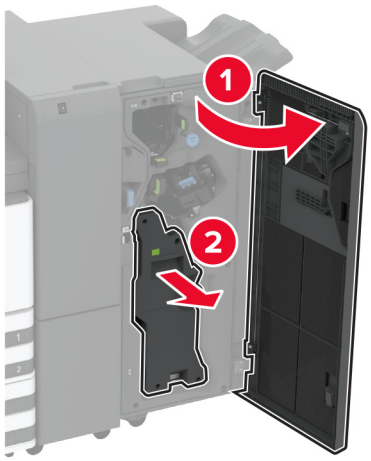
6 Työnnä uutta niittikasetin pidikettä, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



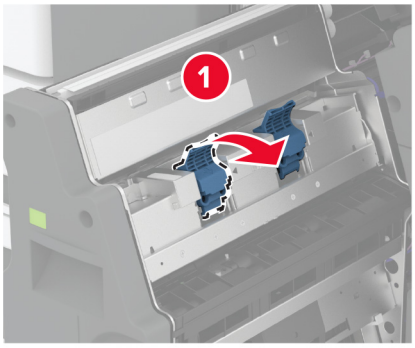
7 Sulje viimeistelijän luukku.

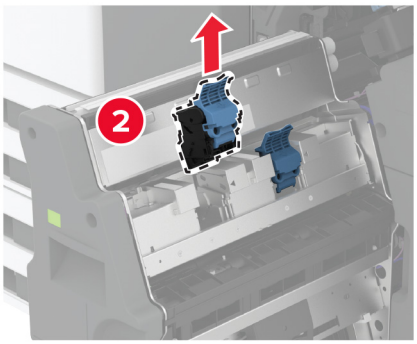
Vihkoviimeistelijän niittikasetin pidikkeen vaihtaminen

1 Avaa viimeistelijän luukku ja vedä vihkovalmistin ulos.

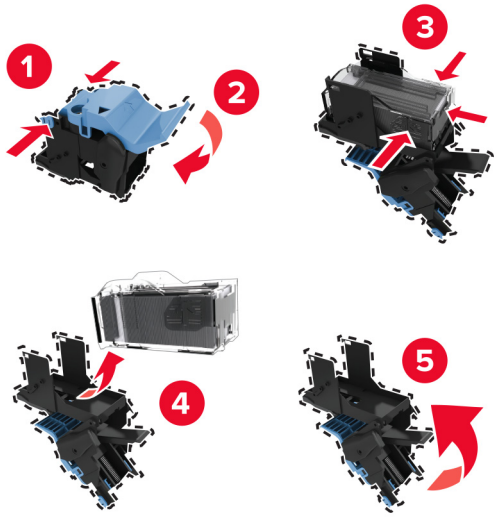


2 Irrota käytetty niittikasetin pidike.



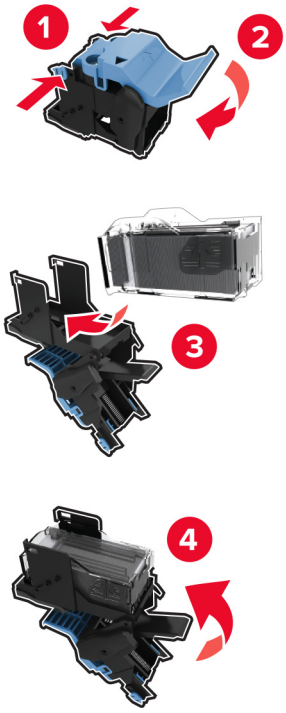


3 Poista niittikasetti.

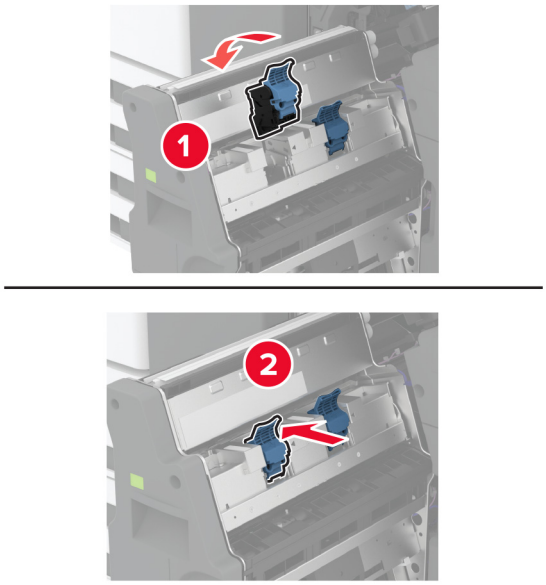


4 Poista uusi niittikasetin pidike pakkauksestaan.

5 Aseta niittikasetti uuteen niittikasetin pidikkeeseen.



6 Aseta uusi niittikasetin pidike paikalleen.



7 Aseta vihkovalmistin paikalleen ja sulje viimeistelijän luukku.

Tarvikkeiden käyttölaskurien nollaaminen

1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Laite** > **Huolto** > **Määritys-valikko** > **Tarvikkeen käyttö ja laskurit**.

2 Valitse laskuri, jonka haluat nollata.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Tarvikkeet ja osat, jotka eivät kuulu palautusohjelman sopimuksen piiriin, voidaan nollata ja uusiovalmistaa. Valmistajan takuu ei kuitenkaan kata muiden kuin aitojen tarvikkeiden tai osien aiheuttamia vahinkoja. Tarvikkeen tai osana laskurien nollaaminen ilman kunnollista uusiovalmistusta voi vahingoittaa tulostinta. Tarvikkeen tai osan laskurin nollaamisen jälkeen tulostimessa voi näkyä nollattuun kohteeseen viittaava virhe.

Tulostimen osien puhdistaminen

Tulostimen puhdistaminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

Huomautuksia:

- Suorita tämä toimenpide muutaman kuukauden välein.
- Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.

1 Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.

2 Poista paperit vakiolokerosta ja monisyöttölaitteesta.

3 Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä pehmeällä harjalla tai imurilla.

4 Pyyhi tulostimen ulkopinnat pehmeällä, kostutetulla ja nukkaamattomalla kankaalla.

Huomautuksia:

- Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.
- Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia puhdistuksen jälkeen.

5 Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

Kosketusnäytön puhdistaminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

1 Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.

2 Pyyhi kosketusnäyttö kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla:

Huomautuksia:

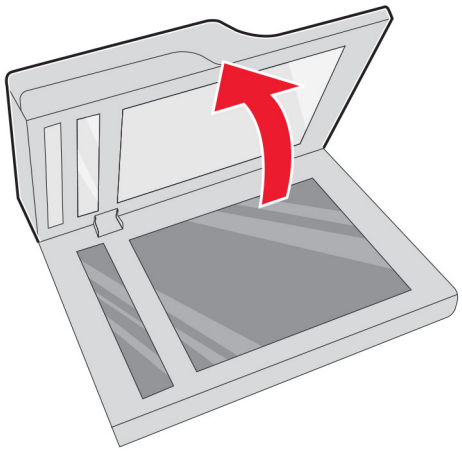
- Älä puhdistus- ja pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa kosketusnäyttöä.
- Varmista, että kosketusnäyttö on kuiva puhdistuksen jälkeen.

3 Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

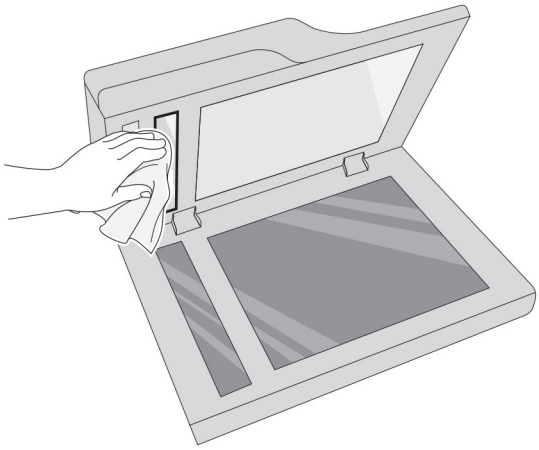
Skannerin puhdistaminen

1 Avaa skannerin kansi.

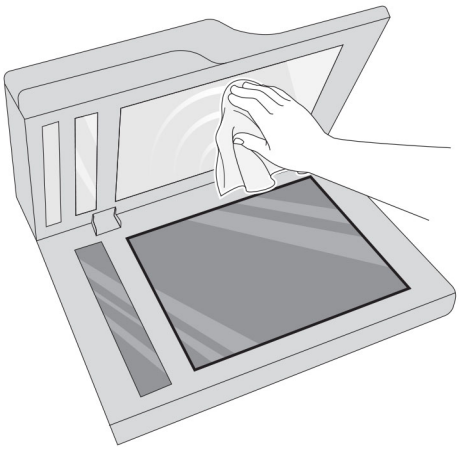


2 Pyyhi seuraavat alueet kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla:

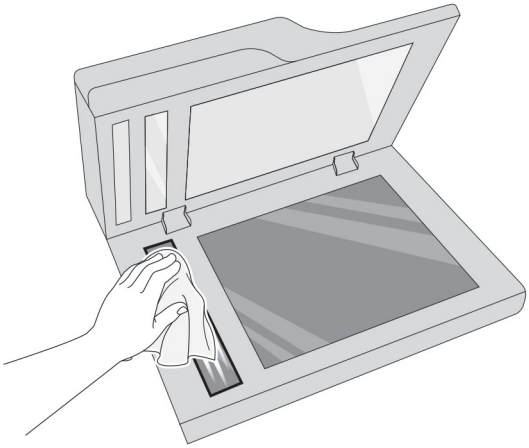
- asiakirjansyöttölaitteen taustalevy



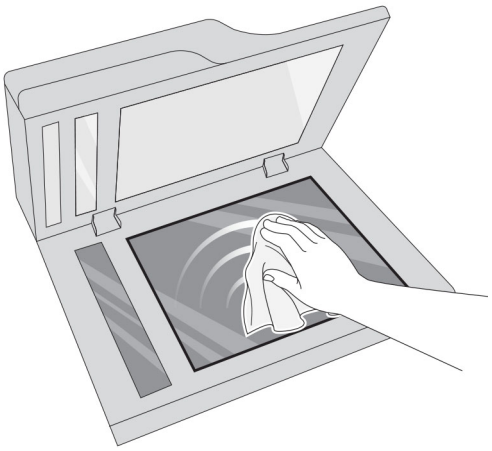
- skannaustason taustalevy



- Asiakirjansyöttölaitteen taso



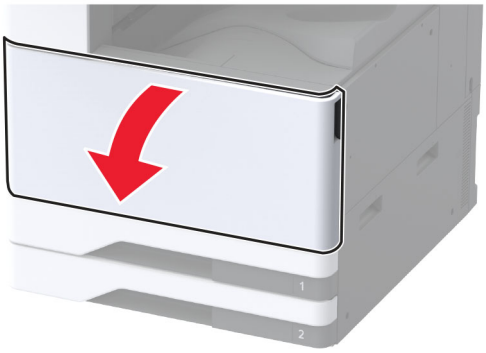
- Skannaustaso



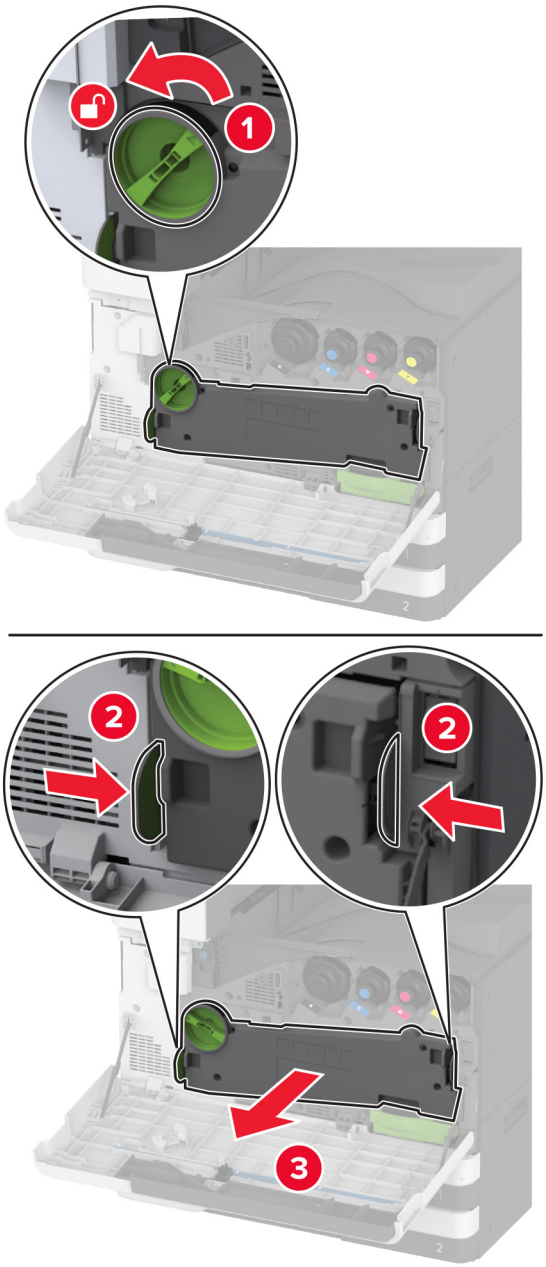
3 Sulje skannerin kansi.

Tulostuspään linssien puhdistaminen

1 Avaa etuluukku.

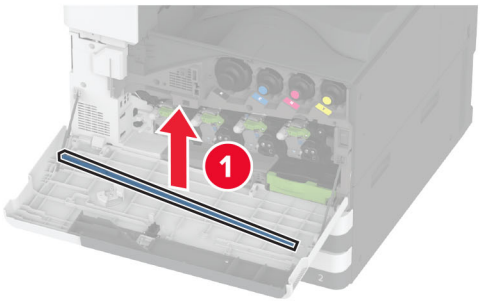


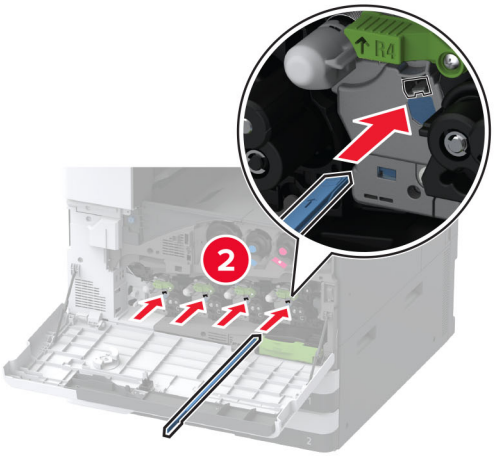
2 Poista hukkaväriaineen siirtoyksikkö.

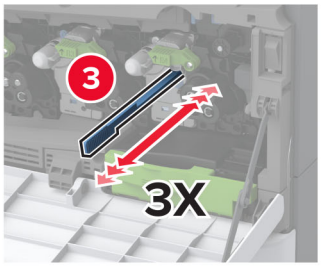


Huomautus: Vältä läikkymistä asettamalla yksikkö pystyasentoon.

3 Poista tulostuspään pyyhkijä ja puhdista tulostuspään linssit.

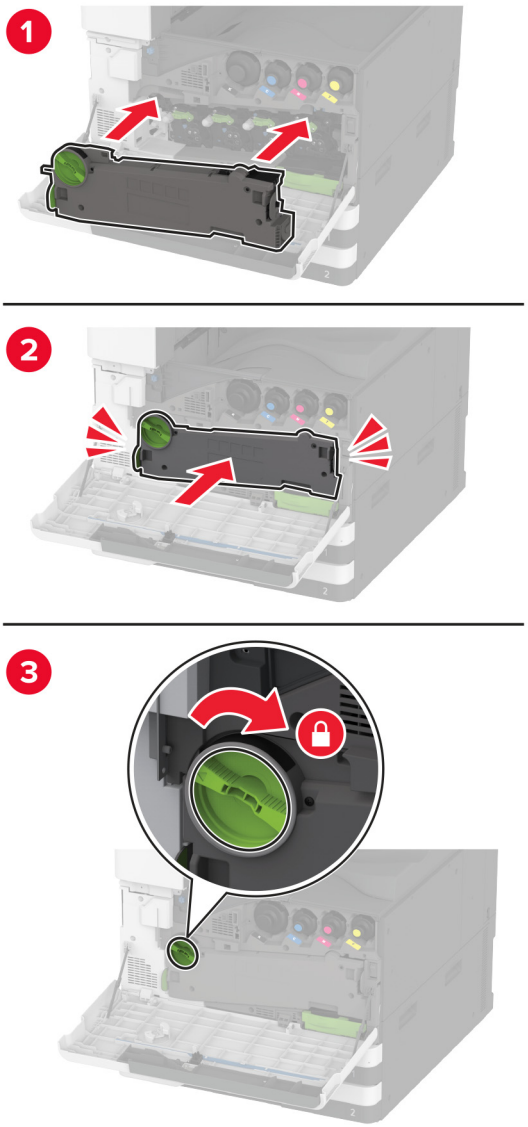






4 Laita tulostuspään pyyhkijä takaisin paikalleen.

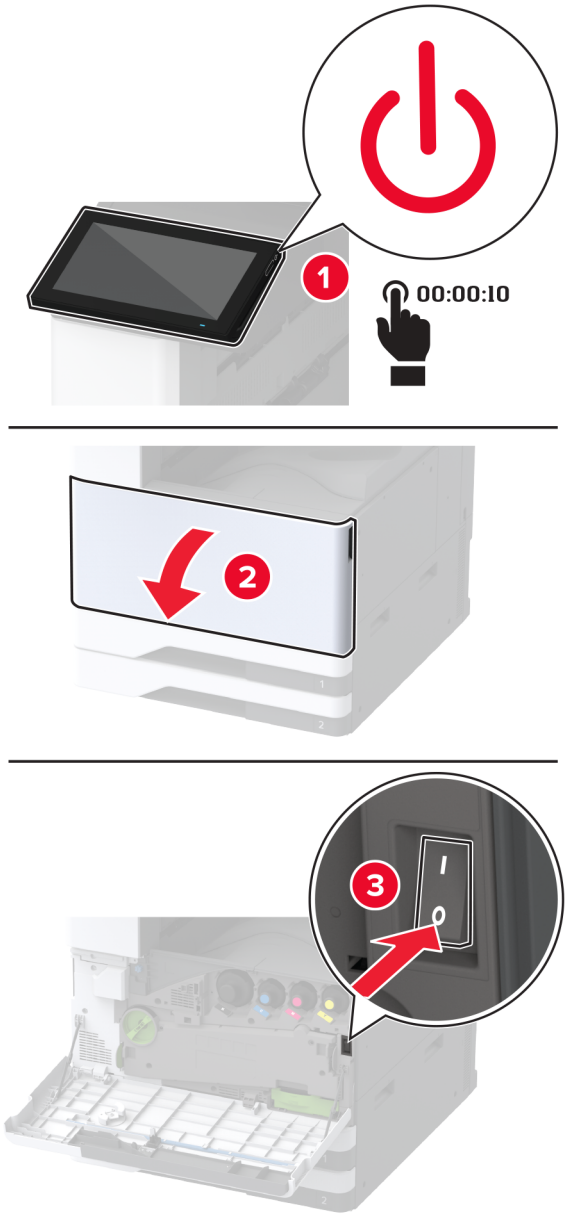
5 Työnnä hukkaväriaineen siirtoyksikköä, kunnes se *napsahtaa* paikalleen, ja lukitse se.



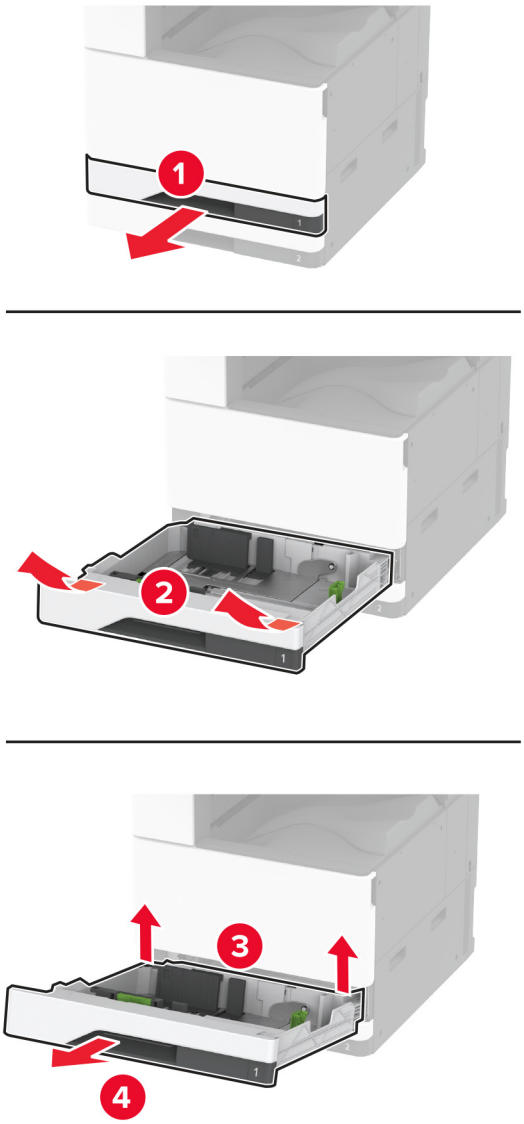
6 Sulje luukku.

Lokeron rullapaketin puhdistaminen

1 Katkaise virta tulostimesta.

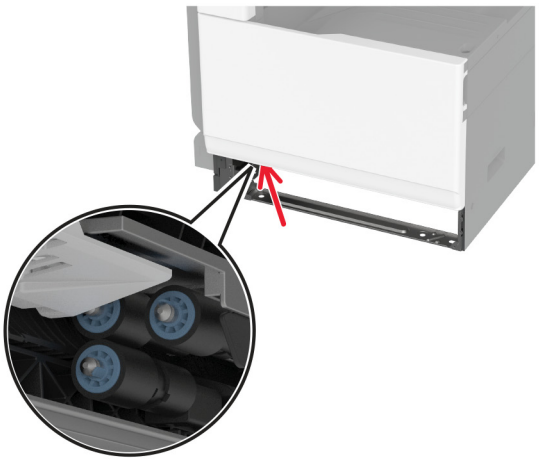


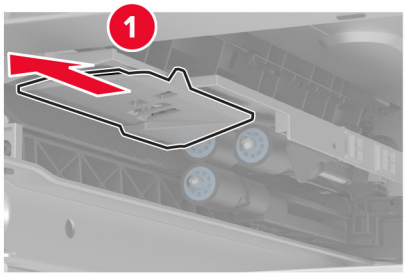
2 Poista vakiolokero.

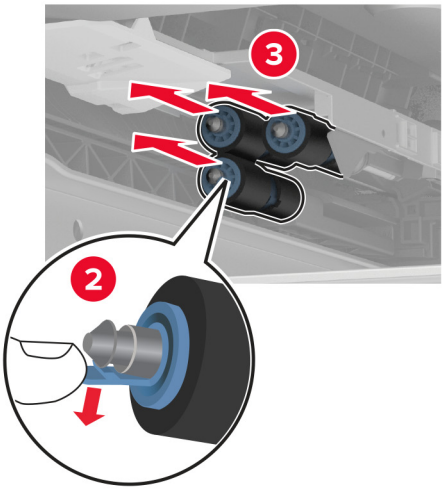


3 Irrota lokeron rullapaketti.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.

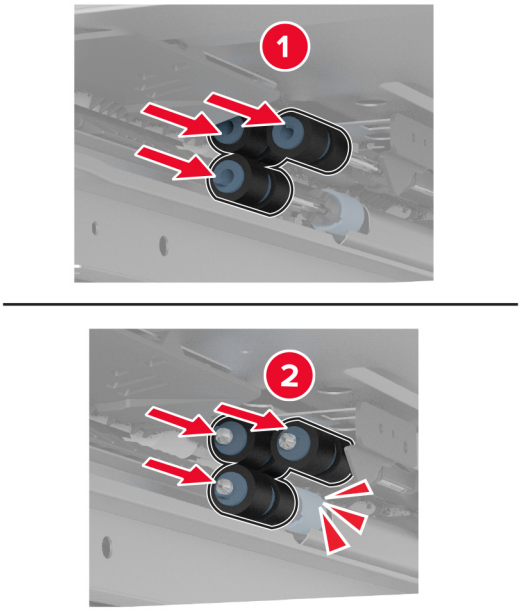






4 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina vedellä ja pyyhi syöttörullat.

5 Työnnä rullapakettia, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

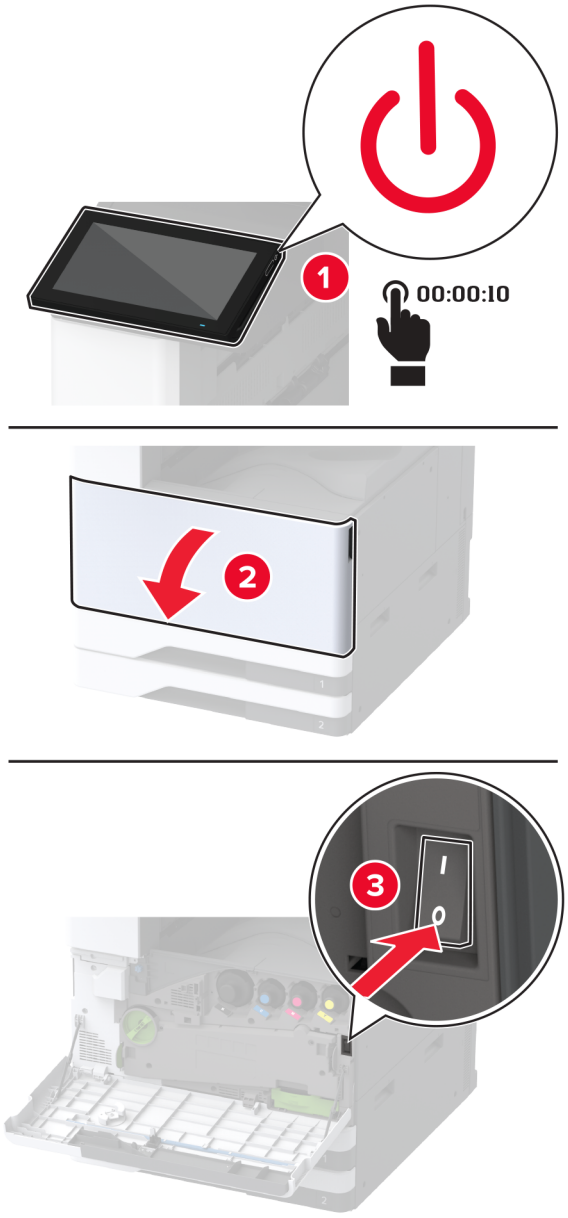


6 Aseta lokero tulostimeen.

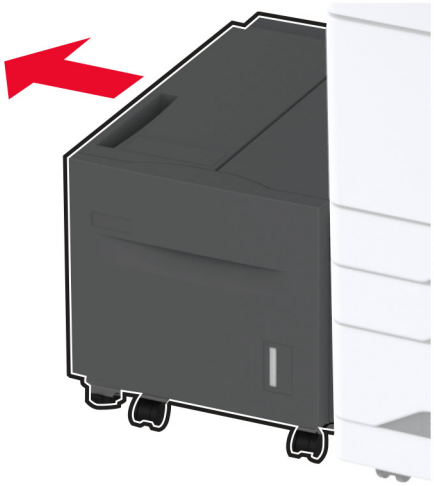
7 Käynnistä tulostin.

2000 arkin lokeron rullapaketin puhdistaminen

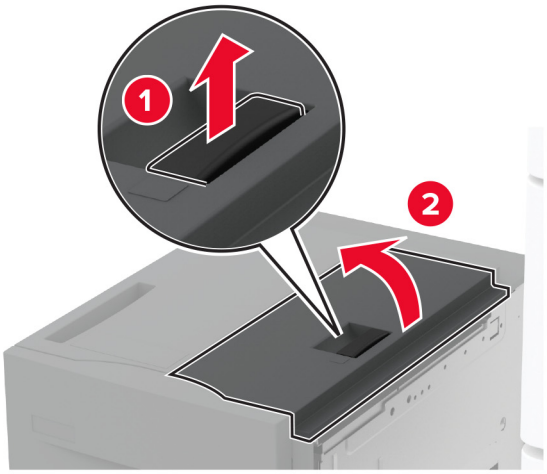
1 Katkaise virta tulostimesta.

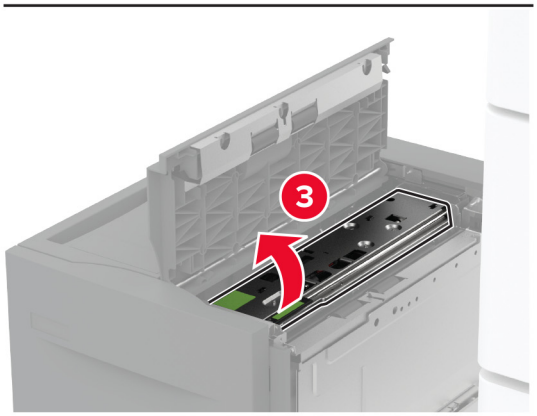


2 Siirrä lokeroa vasemmalle.

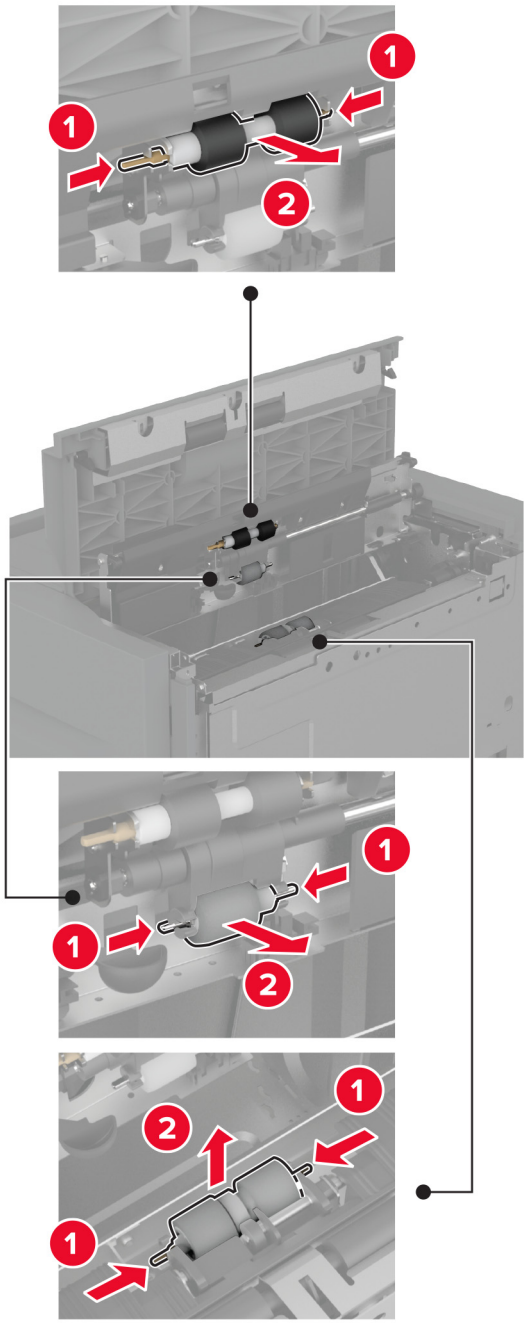


3 Avaa luukku J ja avaa sitten rullapaketin suojus.



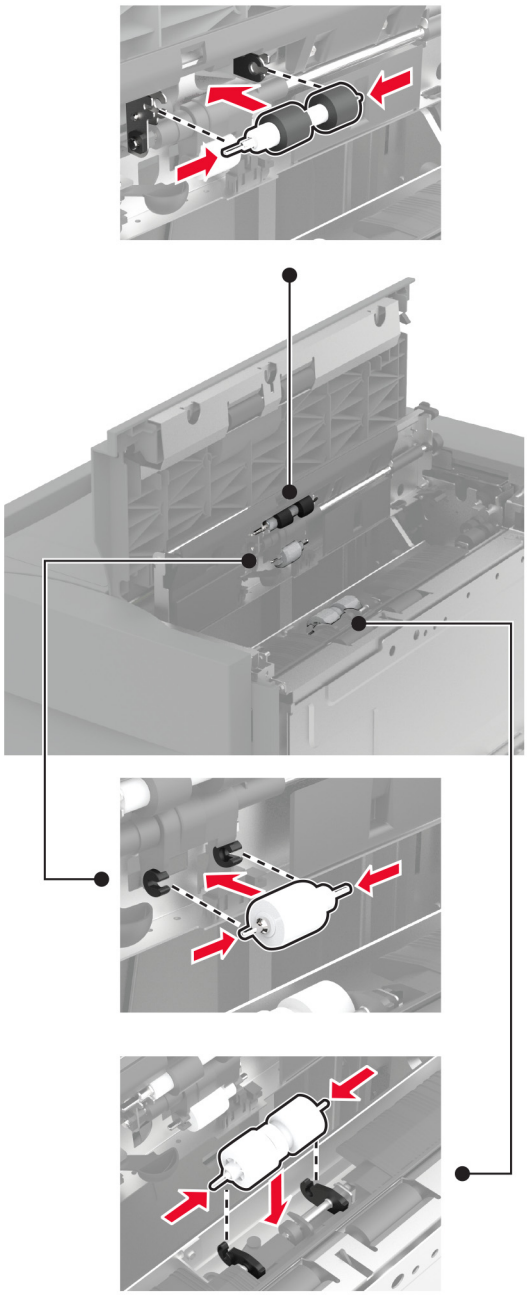


4 Etsi ja poista lokeron rullapaketti.



5 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina vedellä ja pyyhi rullapaketti.

6 Aseta rullapaketti paikalleen.



7 Sulje rullapaketin suojus ja luukku J.

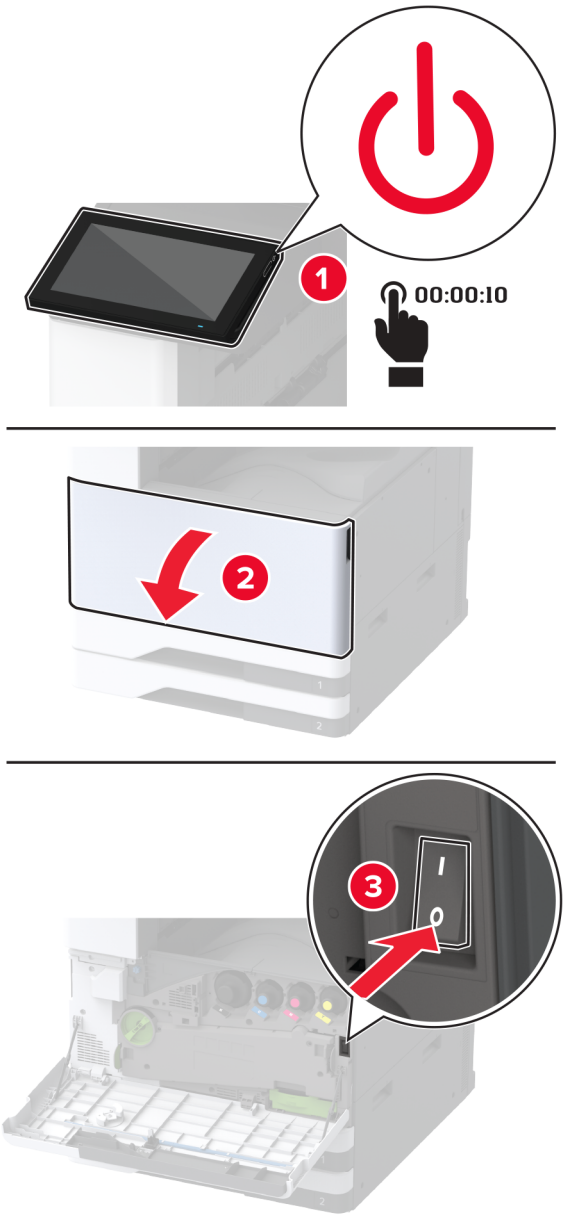
8 Työnnä lokero takaisin paikalleen.

9 Käynnistä tulostin.

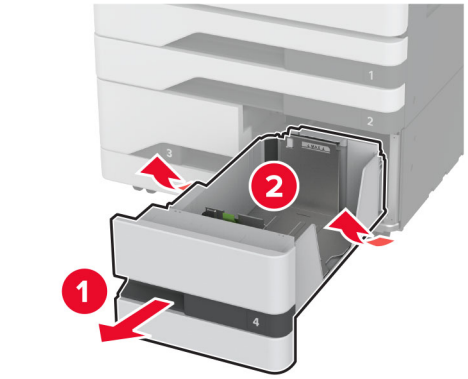
2000 arkin kaksoislokeron rullapaketin puhdistaminen

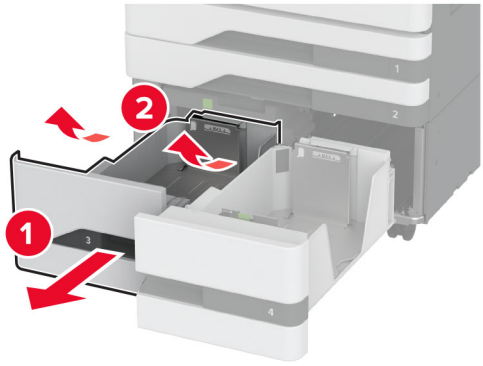
Kahvassa C

1 Katkaise virta tulostimesta.

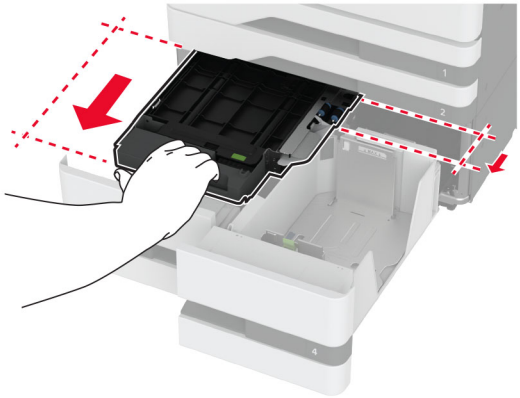


2 Vedä ulos lokero 4, ja vedä sitten ulos lokero 3.

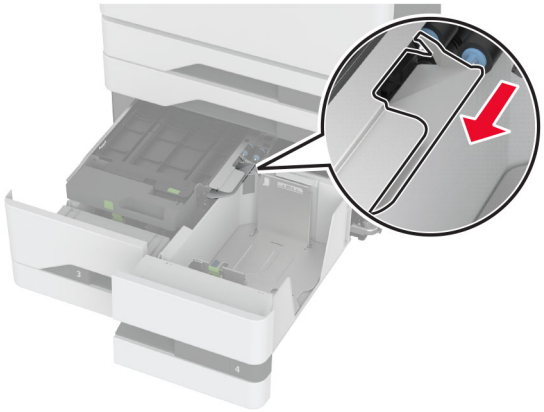




3 Vedä kahva C ulos ja avaa sitten sisäkansi.

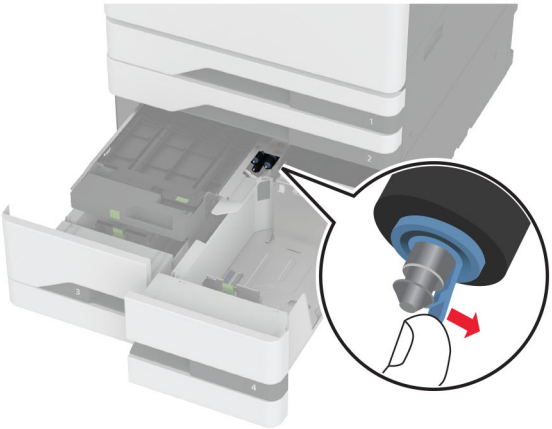


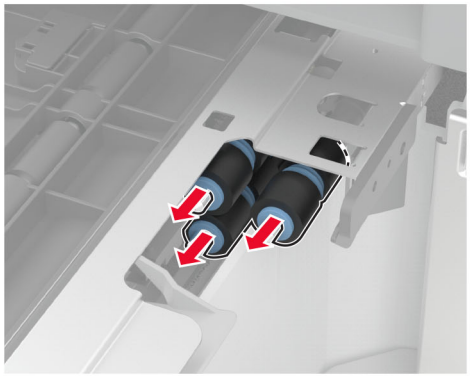
4 Avaa rullapaketin suojus.



5 Irrota lokeron rullapaketti.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.





6 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina vedellä ja pyyhi nostorullat.

7 Työnnä rullapakettia, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

8 Sulje rullapaketin suojus.

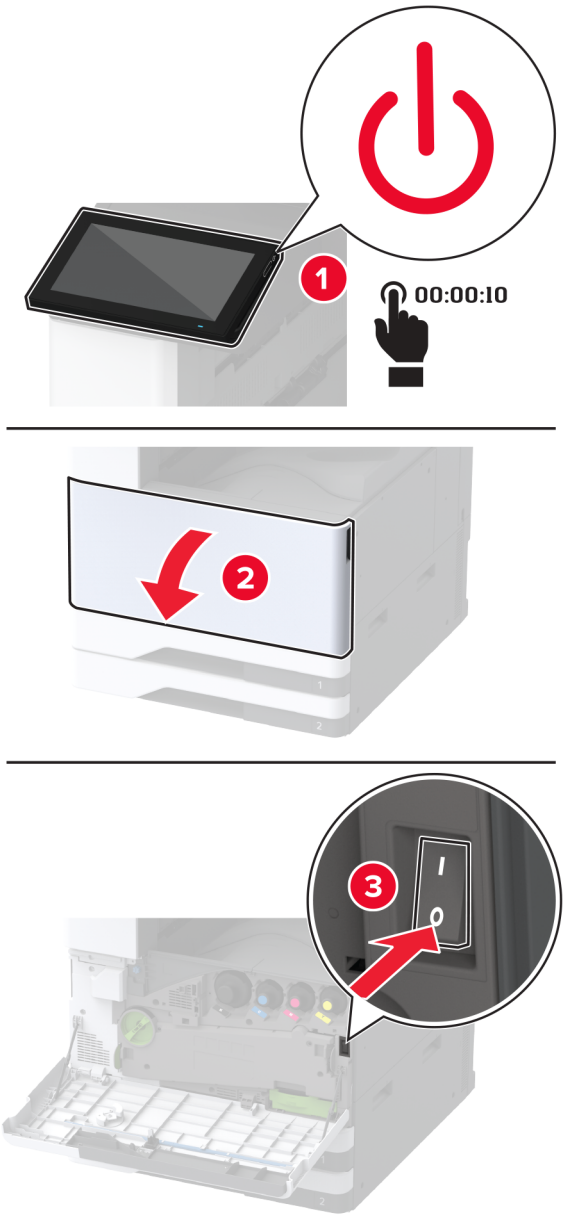
9 Sulje sisäkansi ja aseta kahva C paikalleen.

10 Aseta lokerot 3 ja 4.

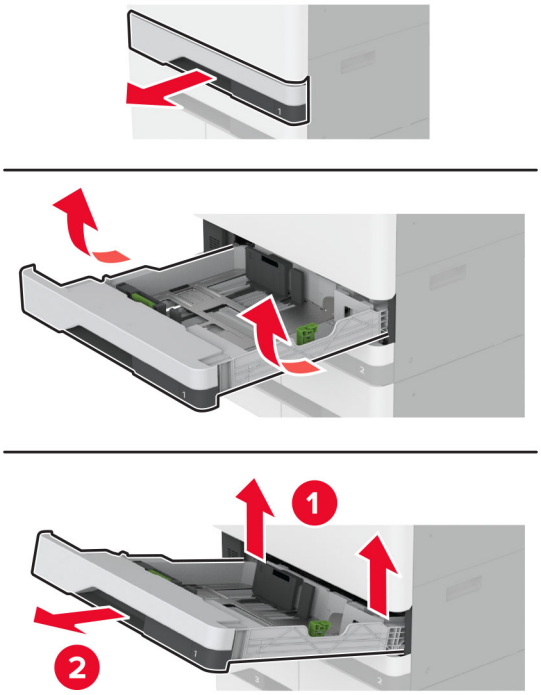
11 Käynnistä tulostin.

Lokerossa 3

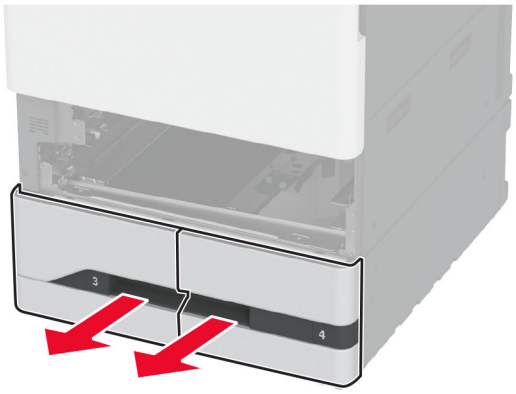
1 Katkaise virta tulostimesta.



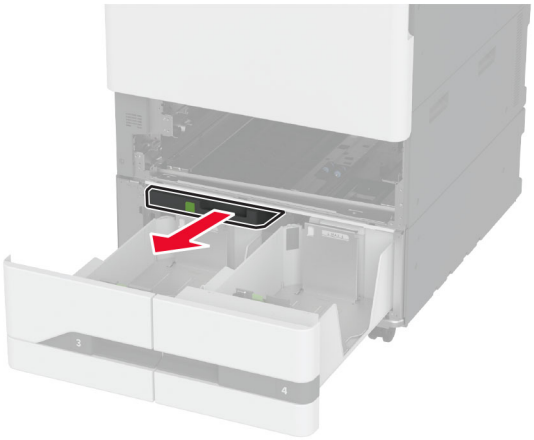
2 Poista lokero 1, ja poista sitten lokero 2.



3 Vedä ulos lokerot 3 ja 4.

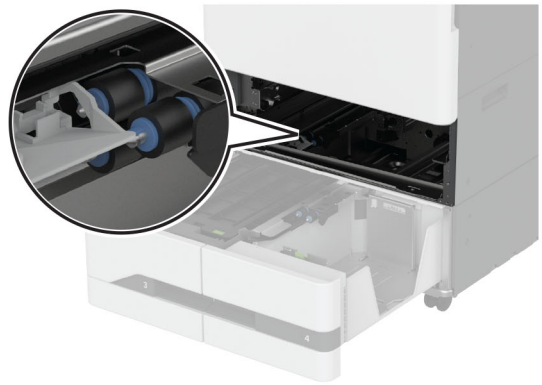


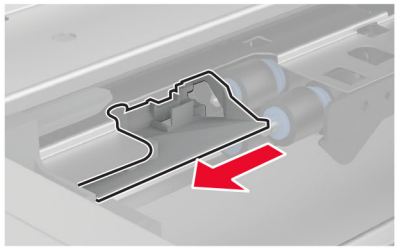
4 Vedä kahva C ulos.

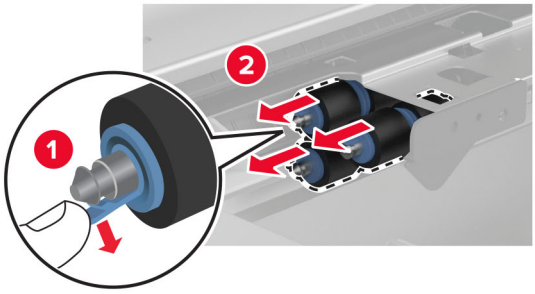


5 Irrota lokeron rullapaketti.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.







6 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina vedellä ja pyyhi nostorullat.

7 Työnnä rullapakettia, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

8 Syötä kahva C.

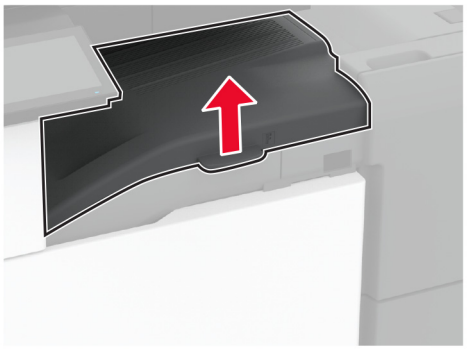
9 Aseta lokerot 3 ja 4.

10 Aseta lokerot 1 ja 2.

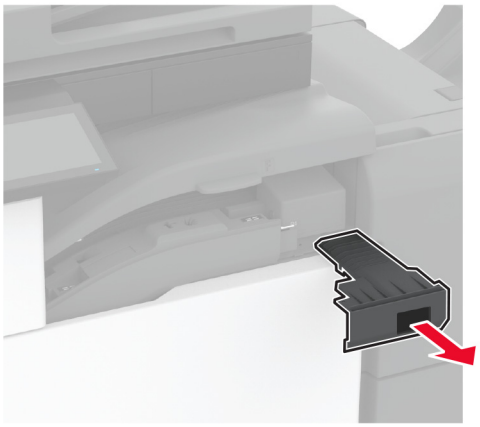
11 Käynnistä tulostin.

Rei'ittimen laatikon tyhjentäminen

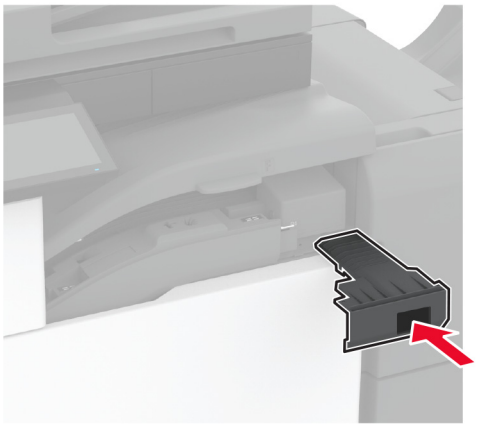
1 Nosta paperin siirtoyksikön kansi F.



2 Irrota ja tyhjennä rei'ityslaatikko.

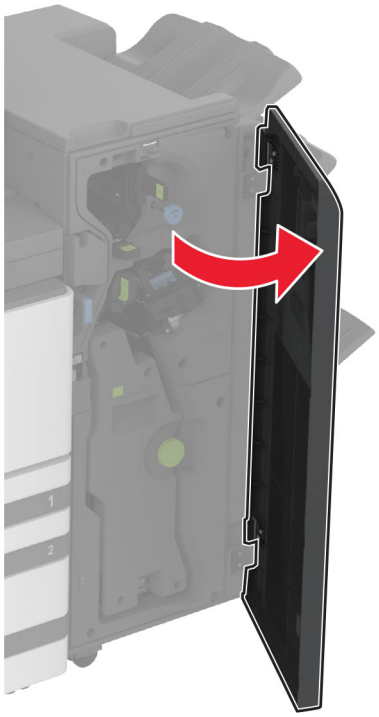


3 Aseta rei'ityslaatikko paikalleen.

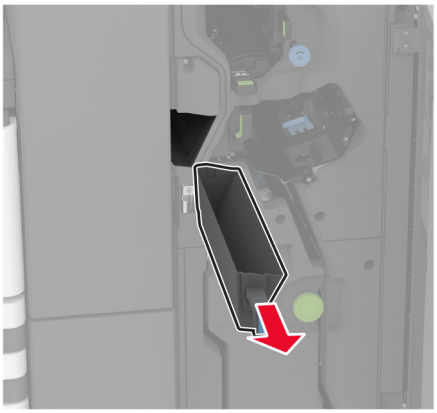


4 Sulje paperinsiirron kansi F.

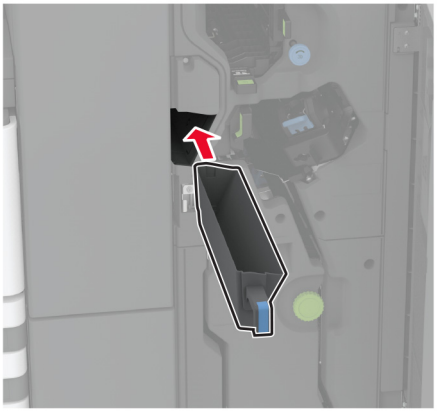
5 Avaa vihkoviimeistelijän luukku.



6 Irrota ja tyhjennä rei'ityslaatikko.



7 Aseta rei'ityslaatikko paikalleen.



8 Sulje viimeistelijän luukku.

Energian ja paperin säästäminen

Virransäästötilan asetusten määrittäminen

Lepotila

1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Laite** > **Virranhallinta** > **Aikakatkaisut** > **Lepotila**.

2 Määritä aika, jonka tulostin odottaa käyttämättömänä ennen siirtymistä Lepotilaan.

Horrostila

1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Laite** > **Virranhallinta** > **Aikakatkaisut** > **Horrostilan aikakatkaisu**.

2 Määritä aika, jonka tulostin odottaa käyttämättömänä ennen siirtymistä horrostilaan.

Huomautuksia:

- Horrostilan aikakatkaisu toimi, kun Horrostilan aikakatkaisu yhdistettäessä -asetuksen arvona on Horrostila.
- Kun tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.

Näytön kirkkauden säätäminen

1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Laite** > **Määritykset**.

2 Säädä asetusta Näytön kirkkaus -valikossa.

Tulostustarvikkeiden säästäminen

- Tulosta paperin molemmille puolille.

  Huomautus: Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.
- Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille.
- Tarkastele asiakirjan ulkoasua esikatselutoiminnolla ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Jos tulostin painaa yli 20 kg, sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa henkilöä.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:

- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja lokerot ovat kiinni.
- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos tulostimeen on liitetty erillisiä lattialle sijoitettavia valinnaisia lokeroita tai tulostuslisävarusteita, irrota ne, ennen kuin siirrät tulostinta.
- Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisälokeroja tai tulostuslisävarusteita, irrota tulostuslisävarusteet nosta tulostin pois lokeroilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja lisävarusteita samanaikaisesti.
- Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.

Huomautus: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

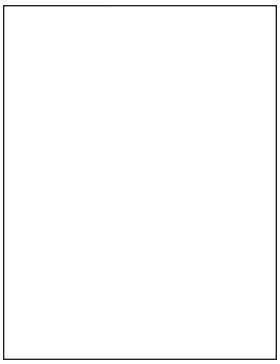
Tulostimen kuljettaminen

Kuljetusohjeet löydät osoitteesta **http://support.lexmark.com**. Voit myös ottaa yhteyttä asiakastukeen.

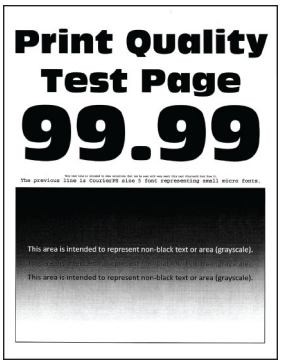
Vianmääritys

Tulostuslaatuongelmat

Etsi kuva, joka vastaa tulosteen laatuongelmaa, valitse sitten kuvan alla oleva linkki ja lue ohjeet ongelman ratkaisemiseen.



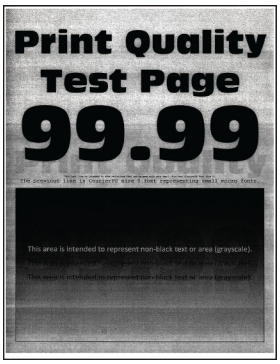
"Tyhjät tai valkoiset sivut" sivulla 423



"Tumma tuloste" sivulla 424



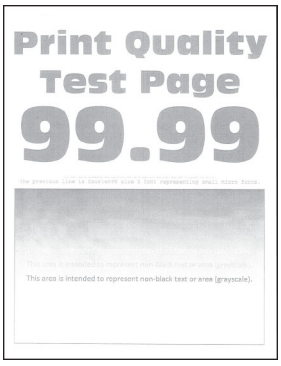
"Haamukuvat" sivulla 425



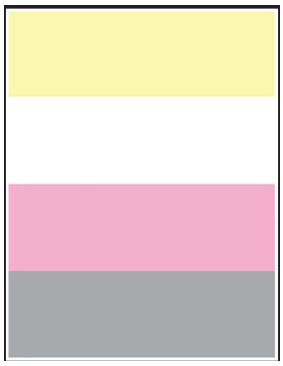
"Harmaa tai värillinen tausta" sivulla 426



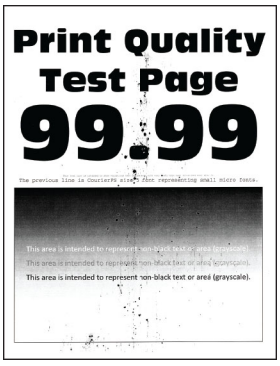
"Väärät marginaalit" sivulla 427



"Vaalea tuloste" sivulla 428



"Puuttuvat värit" sivulla 430



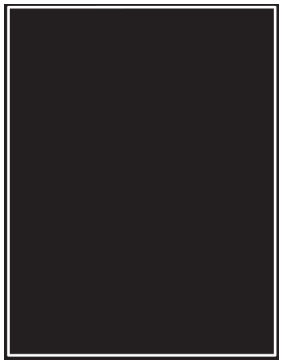
"Täplikäs tuloste ja pisteitä" sivulla 431



"Paperin käpristyminen" sivulla 432



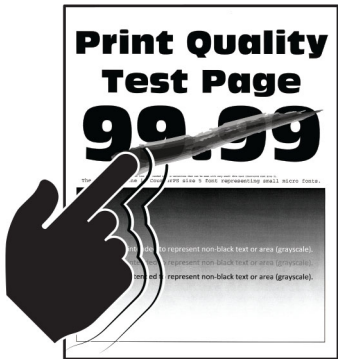
"Tuloste vääristynyt tai vino" sivulla 433



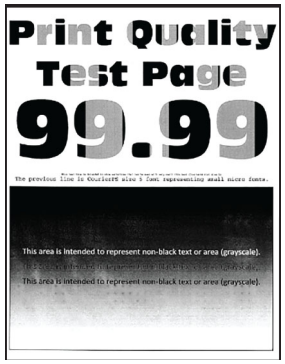
"Kokonaan värilliset tai mustat kuvat" sivulla 434



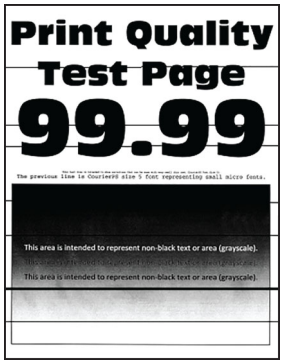
"Tekstiä tai kuvia leikkautuu" sivulla 434



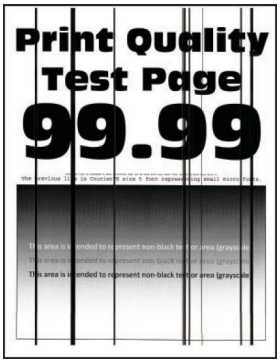
"Väriaine hankautuu helposti pois" sivulla 435



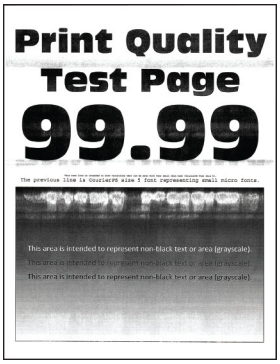
"Epätasainen tummuus" sivulla 436



"Vaakasuuntaiset tummat viivat" sivulla 436



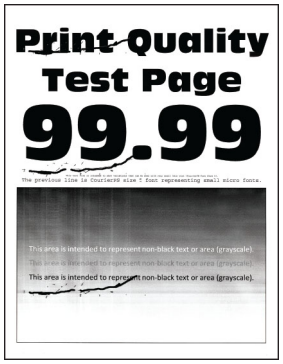
"Pystysuuntaiset tummat viivat" sivulla 437



"Vaakasuuntaiset valkoiset viivat" sivulla 439



"Pystysuuntaiset valkoiset viivat" sivulla 440



"Toistuvat virhekuviot" sivulla 441

Tulostimen virhekoodit

Virhekoodit	Virheilmoitus	Ratkaisu
2.01	**Tarvike tarvitaan.**	Kosketa valintaa **Työn peruutus** ja tilaa tarvittava tarvike. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilaaminen" sivulla 297.
3.01	**Vakiovastaanottoalusta on täynnä.**	Poista paperit alustalta ja kosketa sitten valintaa **Jatka**.
3,21, 3,22, 3,23, 3,24	**Poista paperi lokeron [x] takaa.**	1 Poista ilmoituksessa mainittu lokero. 2 Poista juuttuneet paperit alueelta. 3 Aseta lokero tulostimeen.
7,13, 7,23, 7,33,7.43, 7,53	**Aseta lokero [x].**	Kokeile jompaakumpaa seuraavista: • Aseta ilmoituksessa mainittu lokero. • Peruuta nykyinen tulostustyö.
8.01	**Sulje etuluukku.**	Pidä etuluukku suljettuna muulloin kuin huollon aikana.
8,02, 8,03, 8,04, 8,05	**Sulje luukku [x].**	Pidä ilmoituksessa mainittu luukku suljettuna muulloin kuin huollon aikana.
8,06	**Kiinnitä lokero 5 paikalleen.**	Liu'uta lokeroa vasemmalle ja liu'uta se sitten takaisin paikalleen.

Virhekoodit	Virheilmoitus	Ratkaisu
8.07	**Sulje paperinsiirron kansi F.**	Pidä paperin siirtoyksikön kansi F suljettuna muulloin kuin huollon aikana.
8.08	**Sulje nidonnan viimeistelijän etuluukku.**	Pidä viimeistelijän etuluukku suljettuna muulloin kuin huollon aikana.
8.09	**Sulje nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijän yläkansi.**	Pidä viimeistelijän yläkansi suljettuna muulloin kuin huollon aikana.
9.00	**Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen.**	Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Jatka**.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41, 11.51	**Lisää [lähde] [laji] [koko].**	Lisää ilmoituksessa mainittuun lokeroon paperia. Lisätietoja on kohdassa "Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen" sivulla 59.
11.12, 11.22, 11.32, 11.42, 11.52	**Lisää [lähde] [laji] [koko] [suunta].**	
11,81, 11,91	**Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [laji] [koko].**	Lisää monikäyttösyöttöaukkoon paperia. Lisätietoja on kohdassa "Monisyöttölaitteen täyttö" sivulla 73.
11,82, 11,92	**Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [laji] [koko] [suunta].**	
12.11, 12.21, 12.31, 12.41, 12.51	**Vaihda [lähde] kohteeksi [laji] [koko].**	Vedä ulos ilmoituksessa mainittu lokero, poista paperit ja lisää sitten oikeanlaista paperia. Lisätietoja on kohdassa "Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen" sivulla 59.
12.12, 12.22, 12.32, 12.42, 12.52	**Vaihda [lähde] kohteeksi [laji] [koko] [suunta].**	
12.91	**Vaihda monikäyttösyöttöaukkoon [laji] [koko].**	Poista paperit ja lisää oikeanlaista paperia. Lisätietoja on kohdassa "Monisyöttölaitteen täyttö" sivulla 73.
12.92	**Vaihda monikäyttösyöttöaukkoon [laji] [koko] [suunta].**	
31.00	**Asenna rei'ityslaatikko.**	**1** Avaa paperin siirtoyksikön kansi F. **2** Poista rei'ityslaatikko. **3** Aseta rei'ityslaatikko paikalleen.
31.35	**Asenna puuttuva tai vastaamaton hukkaväriainepullo uudelleen.**	**1** Avaa etuluukku. **2** Irrota hukkaväriainepullo. **Huomautus:** Vältä läikkymistä asettamalla pullo pystyasentoon. **3** Aseta hukkaväriainepullo paikalleen. **4** Sulje etuluukku.
31.40, 31.41, 31.42, 31.43	**Asenna uudelleen puuttuva tai vastaamaton [väri] värikasetti.**	**1** Avaa etuluukku. **2** Poista kasetti. **3** Aseta kasetti paikalleen. **4** Sulje etuluukku.

Virhekoodit	Virheilmoitus	Ratkaisu
31.60, 31.61, 31.62, 31.63	**Asenna puuttuva tai vastaamaton [color] valojohde uudelleen.**	1 Avaa etuluukku. 2 Avaa lukitus, ja poista sitten hukkaväriaineen siirtoyksikkö. **Huomautus:** Vältä läikkymistä asettamalla yksikkö pystyasentoon. 3 Avaa lukitus, ja poista siiten valojohdeyksikkö. 4 Aseta uusi valojohdeyksikkö paikalleen ja lukitse se paikalleen. 5 Työnnä hukkaväriaineen siirtoyksikköä, ja lukitse se paikalleen. 6 Sulje etuluukku.
32,40, 31,41, 31,42, 31,43	**Vaihda väärä [väri] värikasetti.**	Katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 298.
32,60, 32,61, 32,62, 32,63	**Vaihda [väri] valojohde, jota ei tueta.**	Katso "Kuvansiirtoyksikön vaihtaminen" sivulla 303.
34,00	**Paperi liian lyhyt.**	Määritä paperikokoasetus lokeroon lisätyn paperin koon mukaiseksi. Kosketa aloitusnäytössä valintaa **Asetukset** > **Paperi** > **Lokero** > **Kokoonpano** > **Paperikoko/-laji**
34,10, 34,20, 34,30, 34,40, 34,50	**Tarkista [lähde], säädä ohjaimet ja suunta.**	Vedä ilmoituksessa mainittu lokero ulos ja varmista sitten, että paperi on lisätty oikein. Lisätietoja on kohdassa "Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen" sivulla 59.
34.90	**Tarkista monikäyttösyöttöaukko ja säädä ohjaimet ja suunta.**	Varmista, että paperi on lisätty oikein. Lisätietoja on kohdassa "Monisyöttölaitteen täyttö" sivulla 73.
37,10	**Muisti ei riitä työn lajitteluun.**	Kokeile jompaakumpaa seuraavista: • Tulosta työn tallennettu osa ja aloita tulostustyön loppuosan lajittelu valitsemalla **Jatka**. • Peruuta nykyinen tulostustyö.
37.30	**Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olleet työt poistettiin.**	Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Jatka**.
38.10	**Muisti täynnä.**	Kokeile jotakin seuraavista keinoista: • Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Jatka**. • Peruuta nykyinen tulostustyö. • Asenna tulostimeen lisää muistia. • Vähennä tulostustyön sivumäärää.
39.10	**Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet.**	Kokeile jotakin seuraavista keinoista: • Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Jatka**. • Peruuta nykyinen tulostustyö. • Asenna tulostimeen lisää muistia. • Vähennä tulostustyön monimutkaisuutta ja kokoa, ennen kuin lähetät sen tulostettavaksi uudelleen. • Vähennä tulostustyön sivumäärää. • Vähennä mahdollisten ladattujen fonttien määrää ja kokoa. • Poista tulostustyöstä mahdolliset tarpeettomat fontit tai makrot. • Vähennä tulostustyön kuvien määrää.

Virhekoodit	Virheilmoitus	Ratkaisu
51	**Flash-muisti on viallinen.**	Kokeile jotakin seuraavista keinoista: • Vaihda flash-muisti. • Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla aloitusnäytössä **Jatka**. • Peruuta nykyinen tulostustyö.
52	**Flash-muistin vapaa tila ei riitä resursseja varten.**	Kokeile jotakin seuraavista keinoista: • Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Jatka**. • Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot. • Asenna kiintolevy. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen kiintolevyn asentaminen" sivulla 168. **Huomautus:** Poistetaan ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin.
55.1	**Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema**	Jatka poistamalla flash-asema.
55.2	**USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin.**	Jatka poistamalla USB-keskitin.
55.3	**Irrota johto ja vaihda tila.**	
61	**Poista viallinen levy.**	Vaihda viallinen tallennusasema.
62	**Levy täynnä.**	Kokeile jotakin seuraavista keinoista: • Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Jatka**. • Poista fontit, makrot ja muut kiintolevylle tallennetut tiedot. • Asenna kiintolevy. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen kiintolevyn asentaminen" sivulla 168.
63	**Alusta kiintolevy.**	Alustus nyt pyyhkii kaikki tiedot tallennusasemasta. Alusta levy seuraavasti: **1** Valitse **Settings** (Asetukset) > **Laite** > **Huolto** > **Poistaminen**. **2** Valitse **Siivoa kaikki kiintolevyn tiedot** ja sitten **TYHJENNÄ**.
71.01	**Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.**	Katso "Faksitoiminnon määrittäminen analogisen faksin avulla" sivulla 44.
71.02	**Faksiasemalla ei ole numeroa. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.**	
71.03	**Modeemiin ei liitetty analogista puhelinlinjaa, faksi ei käytössä.**	Tarkista yhteyden ja linjan signaali. Lisätietoja on kohdassa "Faksitoiminnon määrittäminen analogisen faksin avulla" sivulla 44.
71.06	**HTTPS-faksipalvelimeen ei saada yhteyttä.**	Yhteys HTTPS-faksipalvelimeen on katkennut. Tarkista tulostimen Internet-yhteys.

Virhekoodit	Virheilmoitus	Ratkaisu
71.07	**Tulostinta ei ole rekisteröity HTTPS-faksipalvelimeen.**	Varmista, että tulostin on lisätty HTTPS-faksipalvelimen portaalin laiteluetteloon. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
71.11	**Faksiosio.**	Faksiosio ei toimi. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
71.12	**Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa.**	Jos haluat tulostaa kaikki tallennetut faksit, valitse **Tulosta kaikki**.
71.13	**Muisti täynnä. Fakseja ei voi lähettää.**	Kokeile jompaakumpaa seuraavista: • Jatka ja yritä lähettää faksi uudelleen. • Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan, valitse faksinumero ja faksaa asiakirja.
71.40	**Tulostimen aika on väärä.**	Määritä tulostimen aika. Kosketa aloitusnäytössä valintaa **Asetukset** > **Laite** > **Määritykset** > **Päiväys ja aika** > **Määritä**.
72.01	**Sähköpostin SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.**	Kokeile jompaakumpaa seuraavista: • Määritä sähköpostitoiminto. Lisätietoja on kohdassa "Sähköpostin SMTP-asetusten määrittäminen" sivulla 51. • Poista virheilmoitus käytöstä. Lisätietoja on kohdassa "SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virheilmoituksen poistaminen käytöstä" sivulla 489.
72.02	**Web Link -palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.**	Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
72.04	**Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.**	Kokeile jompaakumpaa seuraavista: • Valitse **Settings** (Asetukset) > **Faksaa** > **Faksipalvelimen määritys** > **Yleiset faksiasetukset**. Määritä Muotoon-toiminnon asetus. • Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
80.21	**Huoltopaketin käyttöikä loppumassa**	Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
80.31	**Vaihda huoltopaketti.**	Katso "Lokeron rullapaketin vaihtaminen" sivulla 324.
81.31	**Vaihda rullapaketti, suositeltu käyttöikä ylitetty.**	
82.22	**Hukkaväriainepullo lähes täynnä.**	Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
82.42	**Vaihda hukkaväriainepullo.**	Katso "Hukkaväriainepullon vaihtaminen" sivulla 354.
83.20	**Niitit vähissä tai puuttuvat.**	Kokeile jompaakumpaa seuraavista: • Poista niittikasetti ja asenna se uudelleen. • Vaihda nitojan kasetti. Lisätietoja on kohdassa "Niittikasettikotelon vaihtaminen" sivulla 379.
83.30	**Niitit loppu tai syötetty väärin.**	

Virhekoodit	Virheilmoitus	Ratkaisu
84.01	**[Väri] valojohdeyksikkö alkaa olla vähissä.**	Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
84.11	**[Väri] valojohdeyksikkö vähissä.**	
84.21	**[Väri] valojohdeyksikkö erittäin vähissä.**	
84.31	**Vaihda [väri] valojohdeyksikkö, suositeltu käyttöikä ylitetty.**	Katso "Kuvansiirtoyksikön vaihtaminen" sivulla 303.
86.23	**Skanneri on huolettava pian.**	Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
86.33	**Vaihda ADF-pakkaus, suositeltu käyttöikä ylitetty.**	Katso "Asiakirjansyöttölaitteen rullapaketin vaihtaminen" sivulla 328.
87.20	**Rei'ityslaatikko lähes täynnä.**	Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
87.30	**Tyhjennä rei'ityslaatikko**	**1** Avaa paperin siirtoyksikön kansi F. **2** Irrota rei'ityslaatikko ja tyhjennä se. **3** Aseta rei'ityslaatikko paikalleen. **4** Sulje kansi.
88.00[x]	**[väri] värikasetti lähes vähissä.**	Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
88.10[x]	**[Väri] värikasetti vähissä.**	
88.20[x]	**[Väri] värikasetti hyvin vähissä.**	
88.30[x], 88.40[x]	**Vaihda [väri] värikasetti.**	Katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 298.
200,03, 240,06	**Paperitukos, [tukoksen ylätunniste].**	Katso "Paperitukos monisyöttölaitteessa" sivulla 456.
200.16[x], 241.16a	**Paperitukos, [tukoksen ylätunniste].**	Katso "Paperitukos vakiolokerossa" sivulla 451.
200.26[x], 200.36[x], 200.46[x], 200.56a, 202.95[x], 242,26, 242,33, 242,43, 243,33, 243,36, 24 343, 24 443, 24 446	**Paperitukos, [tukoksen ylätunniste].**	Katso "Paperitukos valinnaisissa lokeroissa" sivulla 452.
200.56a, 245.53[x], 24 556	**Paperitukos, [tukoksen ylätunniste].**	Katso "Paperitukos 2000 arkin lokerossa" sivulla 456.

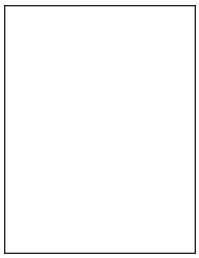
Virhekoodit	Virheilmoitus	Ratkaisu
200,95, 201,96, 202,93, 202,94, 221,93, 232,93, 240,25, 240,35, 240,55	**Paperitukos, [tukoksen ylätunniste].**	Katso "Paperitukos luukussa A" sivulla 457.
280.06	**Aseta alkuperäiset automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen ja aloita työ uudelleen.**	Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista: • Poista paperi ja aseta se sitten takaisin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. • Skannaa skannaustasolta. • Viimeistele työ skannaamatta jäljellä olevia sivuja. • Peruuta työ.
280,11, 280,13, 280,15, 280,91, 280,93, 280,95, 281,11, 281,15, 281,16, 281,91, 281,95, 281,96, 282,11, 282,13, 282,15, 282,91, 282,93, 282,95, 283,11, 283,13, 283,15, 283,91, 283,93, 283,95, 284,11, 284,13, 284,15, 284,91, 284,93, 284,95, 288,10, 288,90, 295,01, 680,10	**Skanneritukos.**	Katso "Paperitukos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa" sivulla 461.
280.13Q, 280.15Q, 295.01Q, 680.20Q	**Vaihda juuttuneet alkuperäiset.**	Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista: • Poista paperi ja aseta se sitten takaisin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. • Skannaa skannaustasolta. • Viimeistele työ skannaamatta jäljellä olevia sivuja. • Peruuta työ.
280.13K, 280.15K, 680.20K, 680.40K, 295.01K,	**Aseta alkuperäiset ja aloita työ uudelleen.**	Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista: • Poista paperi ja aseta se sitten takaisin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. • Skannaa skannaustasolta. • Peruuta työ.
400,13, 400.13b, 420.13b, 420.15b, 420.54c, 450.23b, 450.91b, 451.33b, 454.23b, 454.25b, 457.25b	**Paperitukos, [tukoksen ylätunniste].**	Katso "Paperitukos nidonnan tai rei'ityksen viimeistelijässä" sivulla 464.

Virhekoodit	Virheilmoitus	Ratkaisu
420.11a, 420.13a, 420.15a, 420.15b, 420.54a, 420.54b, 425.13a	**Paperitukos, [tukoksen ylätunniste].**	Katso "Paperitukos nidonnan viimeistelijässä" sivulla 462.
420.15b, 450,33, 450.91a, 451.33a, 451.33b, 451,35, 454,33, 454,35, 454,36, 454,37, 457.35a, 457.35b, 490,33, 491,33, 491,35, 550,23, 551,23, 552,23, 553,23, 553,25, 555,23, 556,23	**Paperitukos, [tukoksen ylätunniste].**	Katso "Paperitukos kolmeen osaan taiton / Z-taiton viimeistelijässä" sivulla 467.
457.35b	**Paperitukos, [tukoksen ylätunniste].**	Kokeile jompaakumpaa seuraavista: • Jos olet asentanut nidonnan viimeistelijän, katso kohta "Paperitukos nidonnan viimeistelijässä" sivulla 462. • Jos olet asentanut nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijän, katso kohta "Paperitukos nidonnan tai rei'ityksen viimeistelijässä" sivulla 464.

Tulostusongelmat

Tulostuslaatu on huono

Tyhjät tai valkoiset sivut

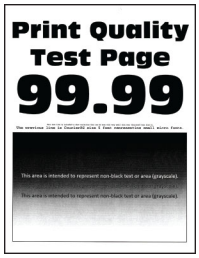


Huomautus: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Vianmääritys** > **Tulostuslaadun testisivut**.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Lexmarkin väriainekasetti. **Huomautus:** Jos kasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. **b** Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin tyhjiä tai valkoisia sivuja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 **a** Poista valojohdeyksiköt. **Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä altista valojohdeyksiköitä suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. **Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa valojohdeyksiköiden rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. **b** Aseta valojohdeyksiköt paikoilleen. **c** Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin tyhjiä tai valkoisia sivuja?	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.	Ongelma on ratkaistu.

Tumma tuloste



Huomautus: Määritä puuttuva väri tulostamalla laadun mallisivut ennen ongelman ratkaisua. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Vianmääritys** > **Tulostuslaadun testisivut**.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Käytä Värinsäätö-toimintoa. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Tulostus** > **Laatu** > **Kuvankäsittelyn lisäasetukset** > **Värien säätö**. **b** Tulosta asiakirja. Onko tuloste liian tumma?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 **a** Pienennä väriaineen tummuusastetta käyttöjärjestelmästä riippuen joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. **Huomautus:** Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelista. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Tulostus** > **Laatu** > **Värin tummuus**. **b** Tulosta asiakirja. Onko tuloste liian tumma?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 **a** Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. **Huomautuksia:** • Varmista, että asetukset vastaavat lokeroon lisättyä paperia. • Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelista. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Paperi** > **Lokeromääritys** > **Paperikoko/-laji**. **b** Tulosta asiakirja. Onko tuloste liian tumma?	Siirry vaiheeseen 4.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 4 Varmista, että paperissa ei ole kuvioita tai että se ei ole karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?	Siirry vaiheeseen 5.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 5 **a** Vaihda kuvioitu tai karkea paperi tavalliseen. **b** Tulosta asiakirja. Onko tuloste liian tumma?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 6 **a** Aseta paperia uudesta pakkauksesta. **Huomautus:** Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. **b** Tulosta asiakirja. Onko tuloste liian tumma?	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.	Ongelma on ratkaistu.

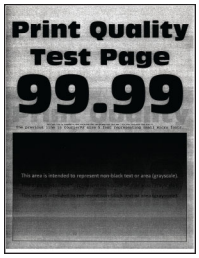
Haamukuvat



Huomautus: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Vianmääritys** > **Tulostuslaadun testisivut**.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Lisää lokeroon oikean lajista ja painoista paperia. **b** Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa haamukuvia?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 **a** Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. **Huomautuksia:** • Varmista, että asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Paperi** > **Lokeromääritys** > **Paperikoko/-laji**. **b** Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa haamukuvia?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 **a** Käytä Värinsäätö-toimintoa. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Tulostus** > **Laatu** > **Kuvankäsittelyn lisäasetukset** > **Värien säätö**. **b** Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa haamukuvia?	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.	Ongelma on ratkaistu.

Harmaa tai värillinen tausta



Huomautus: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Vianmääritys** > **Tulostuslaadun testisivut**.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Lisää väriaineen tummuusastetta käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. **Huomautus:** Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Tulostus** > **Laatu** > **Värin tummuus**. **b** Tulosta asiakirja. Onko tulosteiden tausta harmaa tai värillinen?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 **a** Käytä Värinsäätö-toimintoa. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Tulostus** > **Laatu** > **Kuvankäsittelyn lisäasetukset** > **Värien säätö**. **b** Tulosta asiakirja. Onko tulosteiden tausta harmaa tai värillinen?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 **a** Poista valojohdeyksiköt. **Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä altista valojohdeyksiköitä suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. **Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa valojohdeyksiköiden rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. **b** Aseta valojohdeyksiköt paikoilleen. **c** Tulosta asiakirja. Onko tulosteiden tausta harmaa tai värillinen?	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.	Ongelma on ratkaistu.

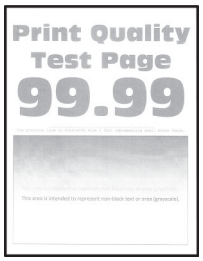
Väärät marginaalit



Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Säädä lokeron paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. **b** Tulosta asiakirja. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 **a** Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. **Huomautuksia:** • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Paperi** > **Lokeromääritys** > **Paperikoko/-laji**. **Huomautus:** **b** Tulosta asiakirja. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.

Vaalea tuloste



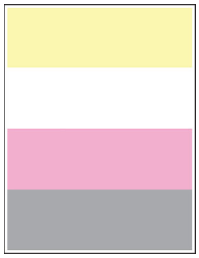
Huomautus: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Vianmääritys** > **Tulostuslaadun testisivut**.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Käytä Värinsäätö-toimintoa. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Tulostus** > **Laatu** > **Kuvankäsittelyn lisäasetukset** > **Värien säätö**. **b** Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 **a** Lisää väriaineen tummuusastetta käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. **Huomautus:** Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Tulostus** > **Laatu** > **Värin tummuus**. **b** Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 **a** Poista Värinsäästö käytöstä. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Tulostus** > **Laatu** > **Värinsäästö**. **b** Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 **a** Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. **Huomautuksia:** • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Paperi** > **Lokeromääritys** > **Paperikoko/-laji**. **b** Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Tarkista, onko paperissa kuvioita tai onko se karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?	Siirry vaiheeseen 6.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 6 **a** Vaihda kuvioitu tai karkea paperi tavalliseen. **b** Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 7 **a** Aseta paperia uudesta pakkauksesta. **Huomautus:** Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. **b** Tulosta asiakirja. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 8.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 8 **a** Irrota ja asenna hukkaväriainepullo. **b** Käytä Värinsäätö-toimintoa. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Tulostus** > **Laatu** > **Kuvankäsittelyn lisäasetukset** > **Värien säätö**. Onko tuloste vaalea?	Siirry vaiheeseen 9.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 9 **a** Poista valojohdeyksiköt. **Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä altista valojohdeyksiköitä suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. **Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa valojohdeyksiköiden rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. **b** Aseta valojohdeyksiköt paikoilleen. **c** Tulosta asiakirja. Onko tuloste liian vaalea?	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.	Ongelma on ratkaistu.

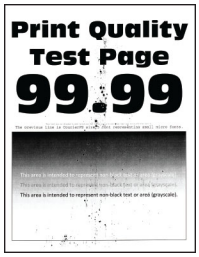
Puuttuvat värit



Huomautus: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Vianmääritys** > **Tulostuslaadun testisivut**.

Toimi	Kyllä	Ei
a Poista puuttuvan värin valojohdeyksikkö. **Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä altista valojohdeyksikköä suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. **Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. **b** Aseta valojohdeyksikkö paikalleen. **c** Poista puuttuvan värin väriainekasetti. **d** Asenna puuttuvan värin väriainekasetti. **e** Tulosta asiakirja. Puuttuuko tulosteista värejä?	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.	Ongelma on ratkaistu.

Täplikäs tuloste ja pisteitä



Huomautus: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Vianmääritys** > **Tulostuslaadun testisivut**.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että tulostimeen ei ole vuotanut väriainetta. Onko tulostin puhdas vuotaneesta väriaineesta?	Siirry vaiheeseen 2.	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.
Vaihe 2 **a** Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Paperi** > **Lokeromääritys** > **Paperikoko/-laji**. **b** Tarkista, vastaavatko paperikoko- ja -lajiasetukset lisättyä paperia. **Huomautus:** Varmista, että paperissa ei ole kuvioita tai että se ei ole karkeaa. Täsmäävätkö asetukset?	Siirry vaiheeseen 4.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 **a** Määritä paperikoko ja -laji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusasetukset- tai Tulostus-valintaikkunassa. **Huomautuksia:** • Varmista, että asetukset vastaavat lokeroon lisättyä paperia. • Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelista. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Paperi** > **Lokeromääritys** > **Paperikoko/-laji**. **b** Tulosta asiakirja. Onko tuloste läikikäs?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 **a** Aseta paperia uudesta pakkauksesta. **Huomautus:** Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. **b** Tulosta asiakirja. Onko tuloste läikikäs?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 5 **a** Poista valojohdeyksiköt. **Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä altista valojohdeyksiköitä suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. **Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa valojohdeyksiköiden rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. **b** Aseta valojohdeyksiköt paikoilleen. **c** Tulosta asiakirja. Onko tuloste läikikäs?	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.	Ongelma on ratkaistu.

Paperin käpristyminen



Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Säädä lokeron ohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. **b** Tulosta asiakirja. Käpristyykö paperi?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 **a** Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. **Huomautuksia:** • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Paperi** > **Lokeromääritys** > **Paperikoko/-laji**. **b** Tulosta asiakirja. Käpristyykö paperi?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 Tulosta paperin toiselle puolelle. **a** Poista paperi, käännä se toisin päin ja aseta se uudelleen. **b** Tulosta asiakirja. Käpristyykö paperi?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 **a** Aseta paperia uudesta pakkauksesta. **Huomautus:** Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. **b** Tulosta asiakirja. Käpristyykö paperi?	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.	Ongelma on ratkaistu.

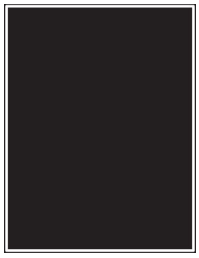
Tuloste vääristynyt tai vino



Huomautus: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Vianmääritys** > **Tulostuslaadun testisivut**.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Vedä lokero auki. **b** Poista paperi ja lisää paperi uudesta pakkauksesta. **Huomautus:** Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. **c** Säädä lokeron paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. **d** Aseta lokero tulostimeen. **e** Tulosta asiakirja. Onko tuloste vääristynyt tai vino?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 **a** Varmista, että käytät tuettua paperia. **b** Tulosta asiakirja. Onko tuloste vääristynyt tai vino?	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.	Ongelma on ratkaistu.

Kokonaan värilliset tai mustat kuvat



Huomautus: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Vianmääritys** > **Tulostuslaadun testisivut**.

Toimi	Kyllä	Ei
a Poista valojohdeyksiköt. **Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä altista valojohdeyksiköitä suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. **Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa valojohdeyksiköiden rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. **b** Aseta valojohdeyksiköt paikoilleen. **c** Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin kokonaan värillisiä tai mustia kuvia?	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.	Ongelma on ratkaistu.

Tekstiä tai kuvia leikkautuu



Huomautus: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Vianmääritys** > **Tulostuslaadun testisivut**.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Säädä lokeron paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisätyn paperin koon mukaan. **b** Tulosta asiakirja. Onko teksti tai kuva leikkautunut?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 **a** Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. **Huomautuksia:** • Varmista, että asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Paperi** > **Lokeromääritys** > **Paperikoko/-laji**. **b** Tulosta asiakirja. Onko teksti tai kuva leikkautunut?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 **a** Poista valojohdeyksiköt. **Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä altista valojohdeyksiköitä suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. **Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa valojohdeyksiköiden rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. **b** Aseta valojohdeyksiköt paikoilleen. **c** Tulosta asiakirja. Onko teksti tai kuva leikkautunut?	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.	Ongelma on ratkaistu.

Väriaine hankautuu helposti pois



Huomautus: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Vianmääritys** > **Tulostuslaadun testisivut**.

Toimi	Kyllä	Ei
1 Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. **Huomautuksia:** • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Paperi** > **Lokeromääritys** > **Paperikoko/-laji**. **2** Tulosta asiakirja. Hankautuuko väriaine pois?	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.	Ongelma on ratkaistu.

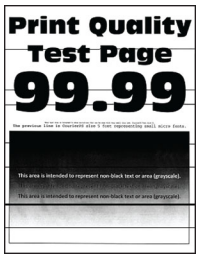
Epätasainen tummuus



Huomautus: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Vianmääritys** > **Tulostuslaadun testisivut**.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihda valojohdeyksiköt ja tulosta asiakirja. Onko tulosteen väriainevahvuus epätasaista?	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.	Ongelma on ratkaistu.

Vaakasuuntaiset tummat viivat



Huomautuksia:

- Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Vianmääritys** > **Tulostuslaadun testisivut**.
- Jos tulosteissa näkyy jatkuvasti vaakasuuntaisia tummia viivoja, katso aihetta Toistuvat virhekuviot.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. **Huomautuksia:** • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Paperi** > **Lokeromääritys** > **Paperikoko/-laji**. **b** Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa vaakasuuntaisia tummia viivoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 **a** Aseta paperia uudesta pakkauksesta. **Huomautus:** Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. **b** Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa vaakasuuntaisia tummia viivoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 **a** Poista tulostuspään pyyhkijä ja puhdista tulostuspään linssit. **b** Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa vaakasuuntaisia tummia viivoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 **a** Poista valojohdeyksiköt. **Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä altista valojohdeyksiköitä suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. **Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa valojohdeyksiköiden rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. **b** Aseta valojohdeyksiköt paikoilleen. **c** Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa vaakasuuntaisia tummia viivoja?	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.	Ongelma on ratkaistu.

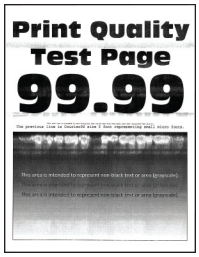
Pystysuuntaiset tummat viivat



Huomautus: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Vianmääritys** > **Tulostuslaadun testisivut**.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. **Huomautuksia:** • Varmista, että asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Paperi** > **Lokeromääritys** > **Paperikoko/-laji**. **b** Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 **a** Aseta paperia uudesta pakkauksesta. **Huomautus:** Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. **b** Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 **a** Poista tulostuspään pyyhkijä ja puhdista tulostuspään linssit. **b** Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa vaakasuuntaisia tummia viivoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 **a** Poista valojohdeyksiköt. **Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä altista valojohdeyksiköitä suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. **Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa valojohdeyksiköiden rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. **b** Aseta valojohdeyksiköt paikoilleen. **c** Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia tummia viivoja?	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.	Ongelma on ratkaistu.

Vaakasuuntaiset valkoiset viivat



Huomautuksia:

- Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Vianmääritys** > **Tulostuslaadun testisivut**.
- Jos tulosteissa näkyy jatkuvasti vaakasuuntaisia valkoisia viivoja, katso aihetta Toistuvat virhekuviot.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. **Huomautuksia:** • Varmista, että asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Paperi** > **Lokeromääritys** > **Paperikoko/-laji**. **b** Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa vaakasuuntaisia valkoisia viivoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 **a** Lisää määritettyyn paperilähteeseen suositeltua paperilajia. **b** Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa vaakasuuntaisia valkoisia viivoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 **a** Poista tulostuspään pyyhkijä ja puhdista tulostuspään linssit. **b** Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa vaakasuuntaisia tummia viivoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 4 **a** Poista valojohdeyksiköt. **Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä altista valojohdeyksiköitä suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. **Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa valojohdeyksiköiden rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. **b** Aseta valojohdeyksiköt paikoilleen. **c** Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa vaakasuuntaisia valkoisia viivoja?	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.	Ongelma on ratkaistu.

Pystysuuntaiset valkoiset viivat



Huomautus: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Vianmääritys** > **Tulostuslaadun testisivut**.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. **Huomautuksia:** • Varmista, että asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Paperi** > **Lokeromääritys** > **Paperikoko/-laji**. **b** Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Tarkista, käytätkö suositeltua paperilajia. **a** Lisää määritettyyn paperilähteeseen suositeltua paperilajia. **b** Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 **a** Poista tulostuspään pyyhkijä ja puhdista tulostuspään linssit. **b** Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa vaakasuuntaisia tummia viivoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 **a** Poista valojohdeyksiköt. **Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä altista valojohdeyksiköitä suoralle valolle. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. **Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa valojohdeyksiköiden rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua. **b** Aseta valojohdeyksiköt paikoilleen. **c** Tulosta asiakirja. Näkyykö tulosteissa pystysuuntaisia valkoisia viivoja?	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.	Ongelma on ratkaistu.

Toistuvat virhekuviot



Huomautus: Tulosta tulostuslaadun testisivut, ennen kuin yrität ratkaista ongelman. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Vianmääritys** > **Tulostuslaadun testisivut**.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Mittaa virheellisellä värisivulla toistuvien virheiden väli huoltovirheviivainsivun avulla. **b** Vaihda tarvike, joka vastaa virheellisen värisivun mittaustulosta. **Kuvansiirtoyksikkö** • 94,6 mm (3,72 tuumaa) • 37,7 mm (1,48 tuumaa) **Kehitysyksikkö** • 32,7 mm (1,29 tuumaa) **c** Tulosta tulostuslaadun testisivut. Onko sivulla edelleen virheitä?	Kirjaa etäisyys muistiin ja ota yhteyttä **asiakastukeen** tai huoltoon.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 **a** Mittaa virheellisellä värisivulla toistuvien virheiden väli huoltovirheviivainsivun avulla. **b** Vaihda tarvike, joka vastaa virheellisen värisivun mittaustulosta. **Toinen siirtorulla** 64,4 mm (2,54 tuumaa) **Kiinnitysyksikkö** • 96 mm (3,78 tuumaa) • 88 mm (3,46 tuumaa) **Kuvansiirtovyö** • 37,7 mm (1,48 tuumaa) • 31,4 mm (1,24 tuumaa) • 70,7 mm (2,78 tuumaa) • 46,9 mm (1,85 tuumaa) **c** Tulosta tulostuslaadun testisivut. Onko sivulla edelleen virheitä?	Kirjaa etäisyys muistiin ja ota yhteyttä **asiakastukeen** tai huoltoon.	Ongelma on ratkaistu.

Tulostustyöt eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa, ja varmista, että oikea tulostin on valittu. **b** Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 **a** Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. **b** Ratkaise näyttöön avautuvat virheilmoitukset. **c** Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 **a** Varmista, että portit toimivat ja että kaapelit on liitetty pitävästi tietokoneeseen ja tulostimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. **b** Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 4 **a** Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. **b** Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 **a** Poista tulostinohjain ja asenna se sitten uudelleen. **b** Tulosta asiakirja. Tulostuiko asiakirja?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä **asiakastuki**.

Luottamukselliset ja pidossa olevat asiakirjat eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Tarkista ohjauspaneelista, näkyykö työ Pidossa olevat työt -luettelossa. **Huomautus:** Jos asiakirjat eivät ole luettelossa, tulosta asiakirjat Tulosta ja pidä -valinnoilla. **b** Tulosta asiakirjat. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai virheellisiä tietoja. • Poista tulostustyö ja lähetä se sitten uudelleen. • Jos kyseessä on PDF-tiedosto, luo uusi tiedosto ja tulosta asiakirja. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä. **Windows-käyttäjät:** **a** Avaa Tulostusmääritykset-valintaikkuna. **b** Valitse Tulosta ja pidä -välilehdessä **Käytä tulostusta ja siirtoa pitoon** ja sitten **Säilytä kahdentuneet asiakirjat**. **c** Anna PIN-koodi ja tallenna muutokset. **d** Lähetä tulostustyö. **Macintosh-käyttäjät:** **a** Tallenna ja anna kullekin työlle eri nimi. **b** Lähetä työ erikseen. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 4 **a** Vapauta tulostimen muistia poistamalla pidossa olevia töitä. **b** Tulosta asiakirjat. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 **a** Lisää tulostinmuistia. **b** Tulosta asiakirjat. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä **asiakastuki**.

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Tarkista, että tulostus tapahtuu oikealle paperityypille. **b** Tulosta asiakirja. Onko asiakirja tulostettu oikealle paperityypille?	Siirry vaiheeseen 2.	Lisää laitteeseen oikeankokoista ja -tyyppistä paperia.
Vaihe 2 **a** Määritä paperikoko ja -laji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusasetukset- tai Tulostus-valintaikkunassa. **Huomautus:** Voit muuttaa näitä asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelista. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Paperi** > **Lokeromääritys** > **Paperikoko/-laji**. **b** Varmista, että asetukset vastaavat lisättyä paperia. **c** Tulosta asiakirja. Onko asiakirja tulostettu oikealle paperityypille?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 **a** Tarkista, onko lokerot linkitetty. Lisätietoja on kohdassa "Lokeroiden yhdistäminen" sivulla 76. **b** Tulosta asiakirja. Onko asiakirja tulostettu oikeasta lokerosta?	Ongelma on ratkaistu.	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.

Hidas tulostus

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista, että tulostinkaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 **a** Varmista, että tulostin ei ole hiljaisessa tilassa. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Laite** > **Huolto** > **Määritysvalikko** > **Laitteen toiminnot** > **Hiljainen tila**. **b** Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 **a** Määritä tulostustarkkuus käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. **b** Valitse tarkkuudeksi 2400 Image Q. **c** Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 **a** Määritä paperilaji käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulostus-valintaikkunassa. **Huomautuksia:** • Varmista, että asetus vastaa lisättyä paperia. • Voit muuttaa asetusta myös tulostimen ohjauspaneelista. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Paperi** > **Lokeromääritys** > **Paperikoko/-laji**. • Painava paperi tulostuu hitaammin. • Letter-, A4- ja Legal-kokoa pienempi paperi voi tulostua hitaammin. **b** Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 **a** Varmista, että tulostimen tulostusmateriaalin laatu- ja painoasetukset vastaavat lisättävää paperia. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Paperi** > **Materiaalimääritykset** > **Materiaalilajit**. **Huomautus:** Karkea ja painava paperi voi tulostua hitaammin. **b** Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 6 Poista pidossa olevat työt. Tulostaako tulostin hitaasti?	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 7 **a** Varmista, että tulostin ei kuumene liikaa. **Huomautuksia:** • Anna tulostimen jäähtyä pitkän tulostustyön jälkeen. • Huomioi tulostimen käyttöympäristön suositeltu lämpötila. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen paikan valitseminen" sivulla 34. **b** Tulosta asiakirja. Tulostaako tulostin hitaasti?	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.	Ongelma on ratkaistu.

Tulostin ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että virtajohto on liitetty pistorasiaan. ⚠ **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla. Vastaako tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella. Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke tulostimeen virta.
Vaihe 4 Tarkista, onko tulostin lepo- tai horrostilassa. Onko tulostin lepo- tai horrostilassa?	Herätä tulostin painamalla virtapainiketta.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Varmista, että kaapelit, joilla tulostin ja tietokone on liitetty toisiinsa, on liitetty oikeisiin portteihin. Onko kaapelit liitetty oikeisiin portteihin?	Siirry vaiheeseen 6.	Liitä kaapelit oikeisiin portteihin.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 6 Katkaise tulostimesta virta, asenna lisävarusteet ja kytke tulostimeen virta. Lisätietoja on lisälaitteen käyttöohjeessa. Vastaako tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Asenna oikea tulostinohjain. Vastaako tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 8.
Vaihe 8 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Vastaako tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä **asiakastuki**.

Flash-asemaa ei voi lukea

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, käsitteleekö tulostin parhaillaan toista tulostus-, kopiointi-, skannaus- tai faksaustyötä. Onko tulostin valmis?	Siirry vaiheeseen 3.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 • Odota, kunnes tulostin on käsitellyt toisen työn. • Poista flash-asema ja aseta se sitten uudelleen. Tunnistaako tulostin flash-aseman?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista, että flash-asema on asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin. **Huomautus:** Flash-asema ei toimi, jos se on asetettu takaosassa olevaan USB-porttiin. Onko flash-asema asetettu oikeaan porttiin?	Siirry vaiheeseen 5.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 Aseta flash-asema oikeaan porttiin. Tunnistaako tulostin flash-aseman?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Tarkista, onko flash-asema tuettu. Lisätietoja on kohdassa "Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit" sivulla 193. Onko flash-asema tuettu?	Siirry vaiheeseen 7.	Siirry vaiheeseen 6.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 6 Aseta tuettu flash-asema. Tunnistaako tulostin flash-aseman?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Poista flash-asema ja aseta se sitten uudelleen. Tunnistaako tulostin flash-aseman?	Ongelma on ratkaistu.	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.

USB-portin käyttöönotto

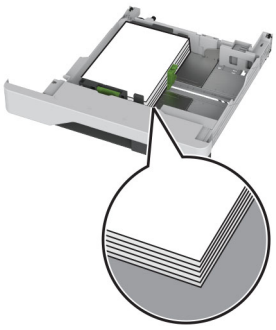
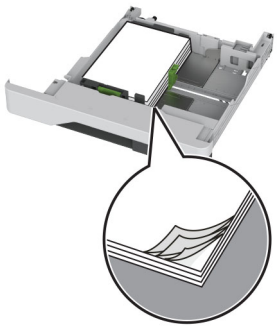
Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Verkko/portit** > **USB** > **Ota käyttöön USB-portti**.

Tukosten poistaminen

Tukosten välttäminen

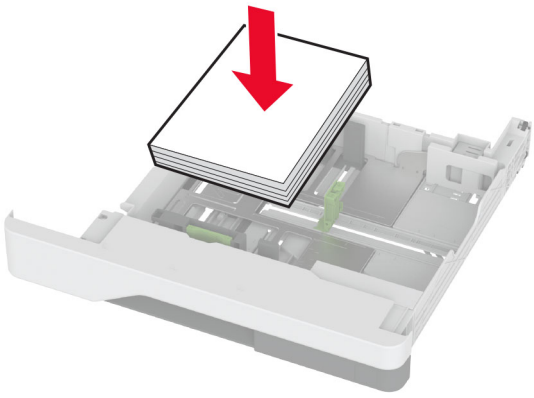
Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on lokerossa suorassa.

Paperin oikea lisääminen	Paperin väärä lisääminen
	

- Älä lisää lokeroon paperia tai poista lokeroa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.

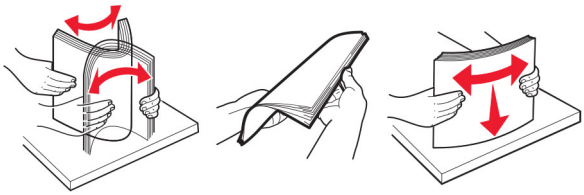
- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

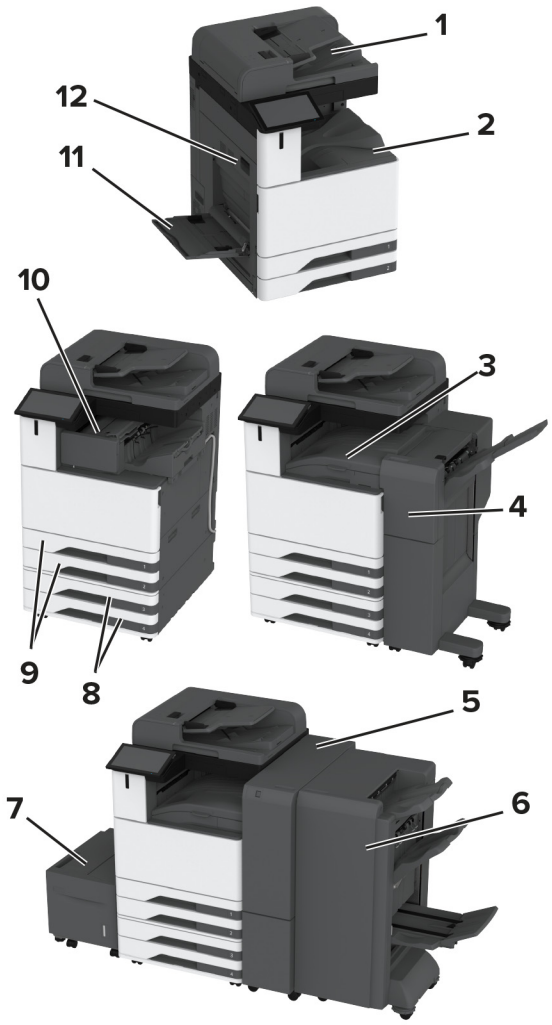


- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukoksen sijainnin tunnistaminen

Huomautuksia:

- Kun Tukosavustaja-asetuksena on Käytössä, tulostin tyhjentää tyhjät tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista tyhjät sivut tulosteista.
- Kun Tukosselvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen.

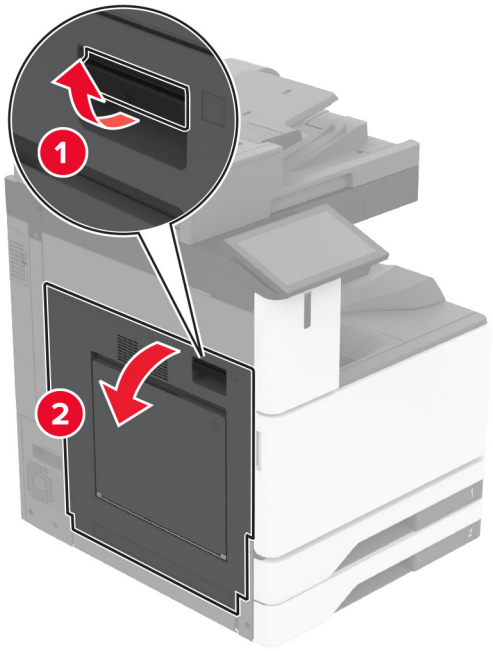


	Tukosten sijainnit
1	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
2	Vakioalusta
3	Paperinsiirto
4	Nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä
5	Kolmeen osaan taiton / Z-taiton viimeistelijä
6	Vihkoviimeistelijä
7	2000 arkin lokero
8	Valinnaiset lokerot
9	Vakiolokerot
10	Nidonnan viimeistelijä
11	Monikäyttösyöttöaukko
12	Luukku A

Paperitukos vakiolokerossa

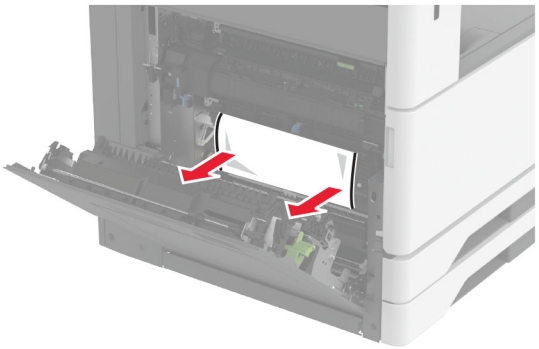
1 Avaa luukku A.

HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

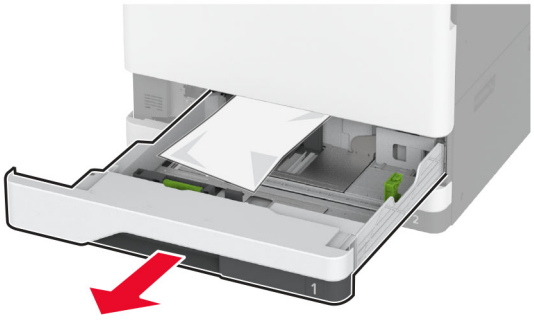


2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

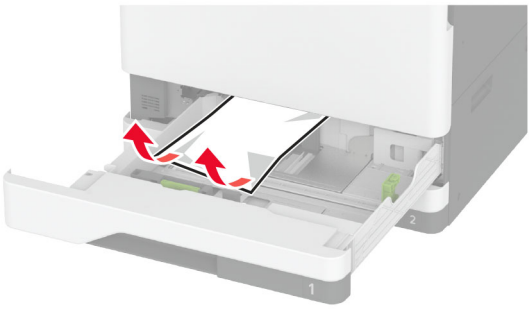


3 Vedä vakiolokero ulos.



4 Poista juuttunut paperi.

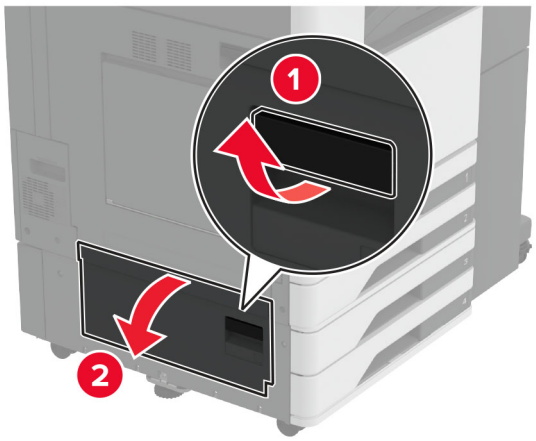
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



5 Aseta lokero paikalleen ja sulje luukku A.

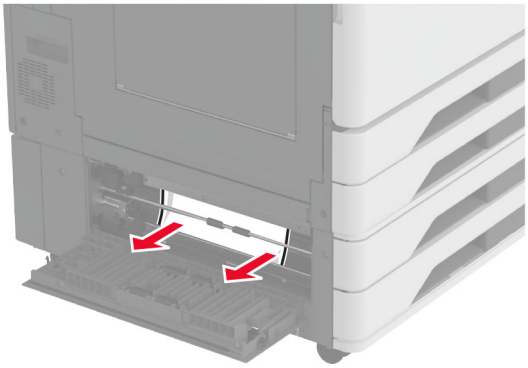
Paperitukos valinnaisissa lokeroissa

1 Avaa luukku B.



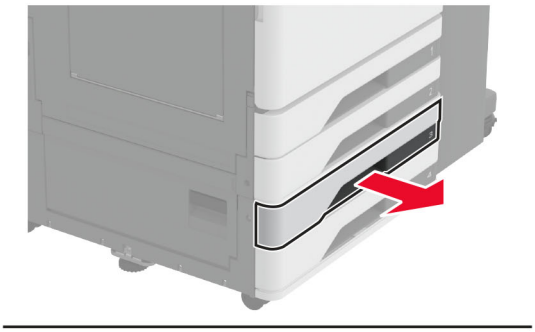
2 Poista juuttunut paperi.

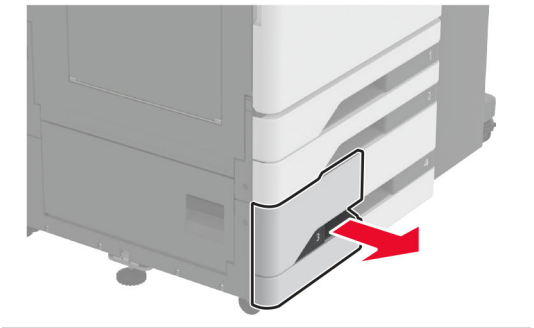
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

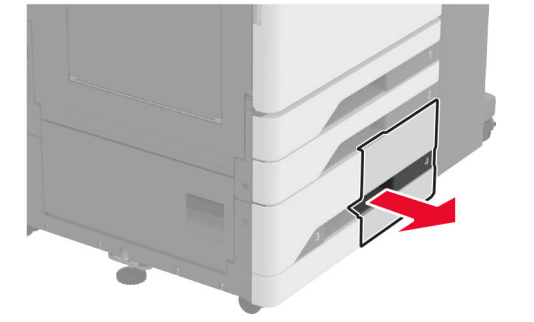


3 Sulje luukku.

4 Vedä valinnainen 520 arkin lokero tai 2000 arkin kaksoislokero ulos.

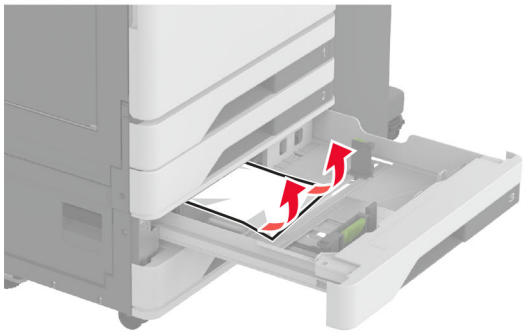


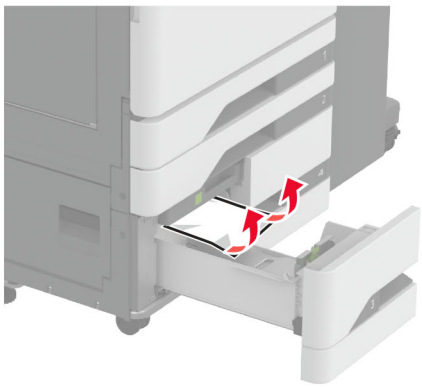


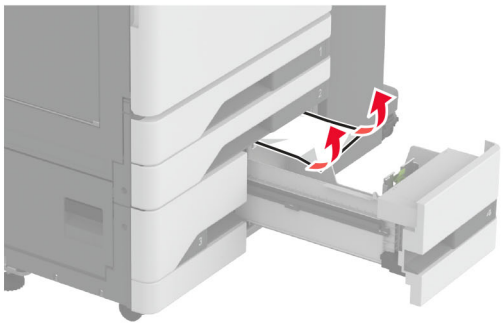


5 Poista juuttunut paperi.

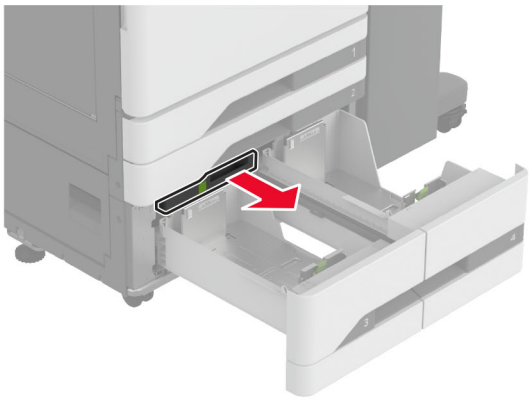
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

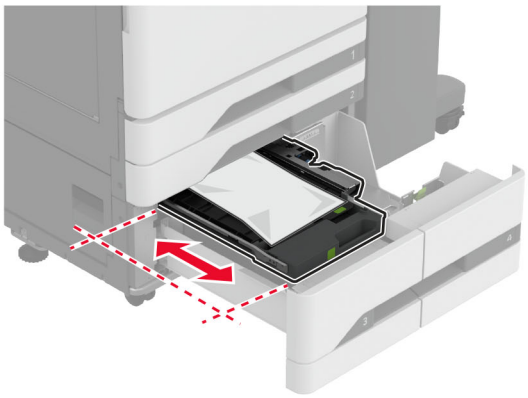






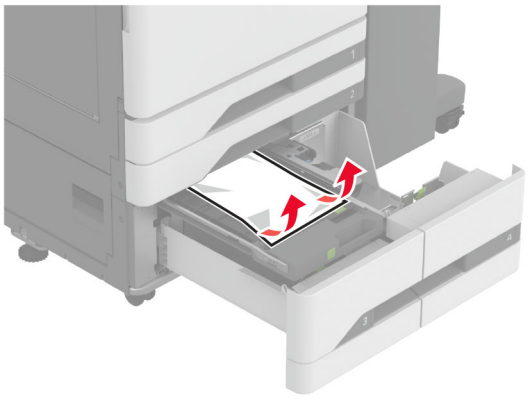
6 Vedä kaksoislokeroissa kahva C ulos ja avaa sitten sisäkansi.





7 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



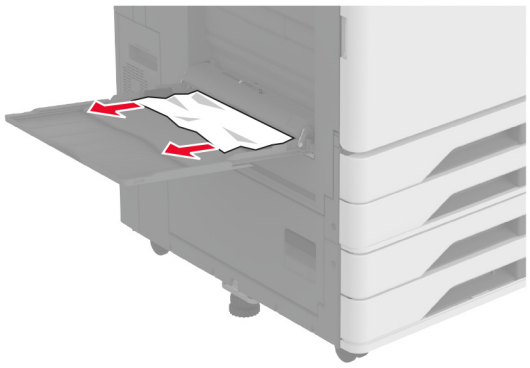
8 Sulje kansi ja aseta kahva C paikalleen.

9 Aseta lokero tulostimeen.

Paperitukos monisyöttölaitteessa

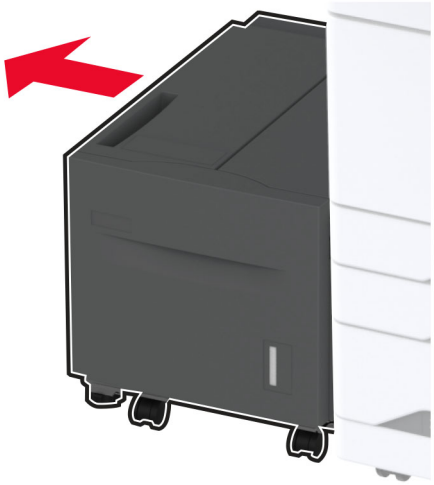
Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



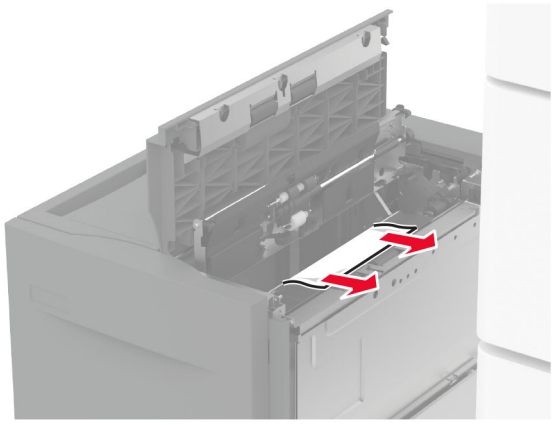
Paperitukos 2000 arkin lokerossa

1 Siirrä lokeroa vasemmalle.



2 Avaa luukku J ja poista juuttunut paperi.

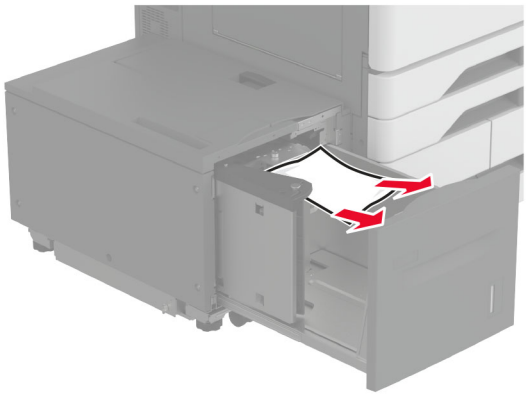
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje luukku ja työnnä sitten lokero takaisin paikalleen.

4 Vedä lokeron sisäosa ulos ja poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

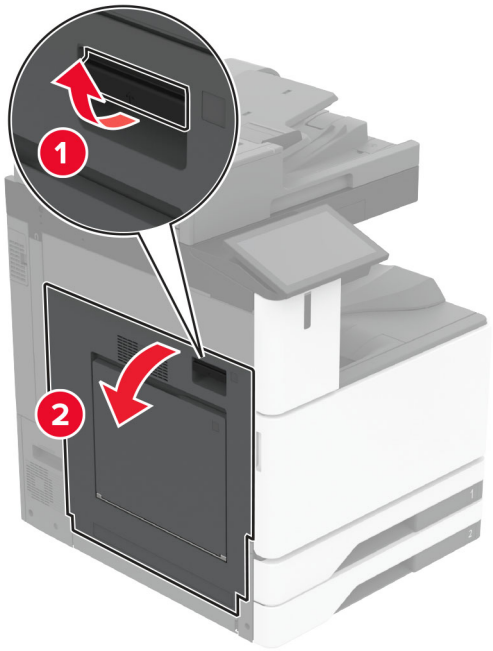


5 Työnnä lokeron sisäosa takaisin paikoilleen.

Paperitukos luukussa A

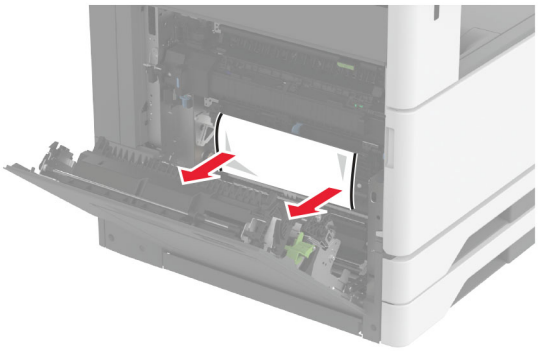
1 Avaa luukku A.

HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



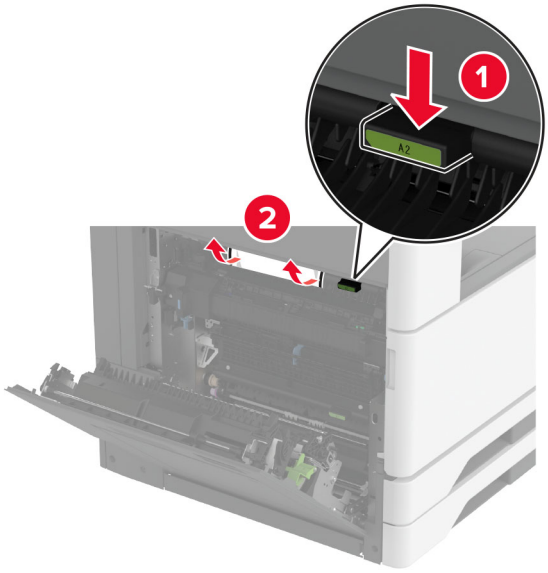
2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

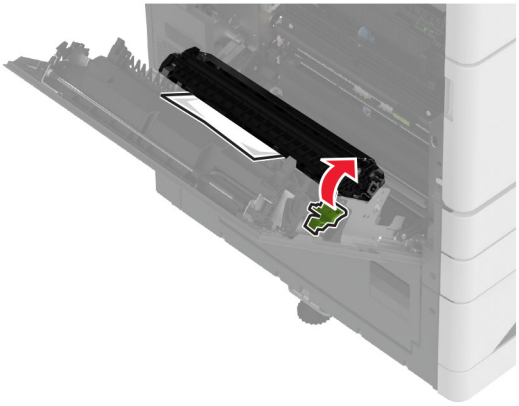


3 Avaa luukku A2 ja poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

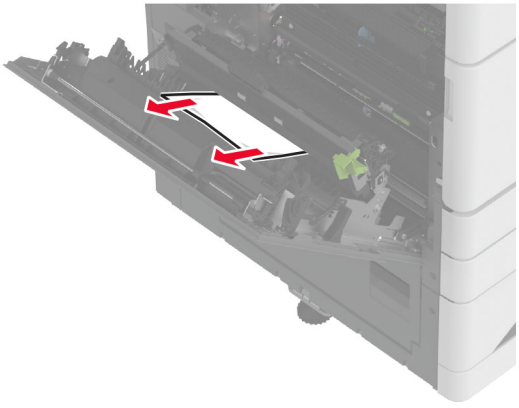


4 Nosta luukku A3.



5 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

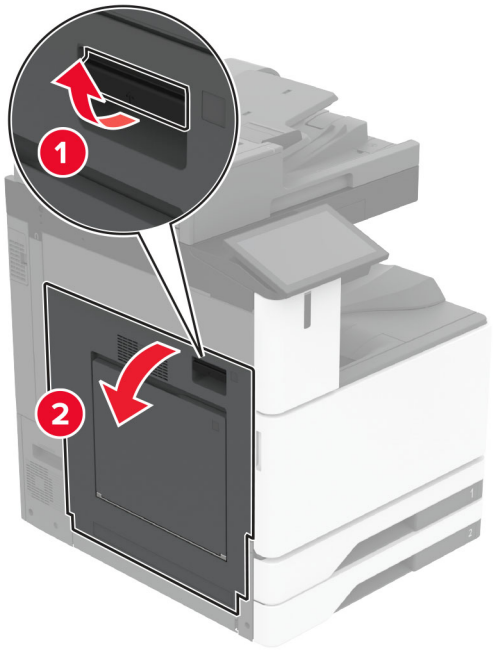


6 Sulje luukut A2 ja A tässä järjestyksessä.

Paperitukos vakiolokerossa

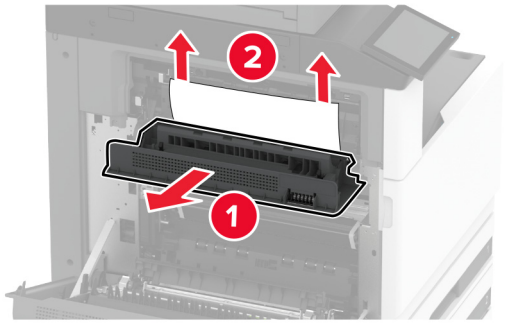
1 Avaa luukku A.

HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



2 Avaa luukku C ja poista juuttunut paperi.

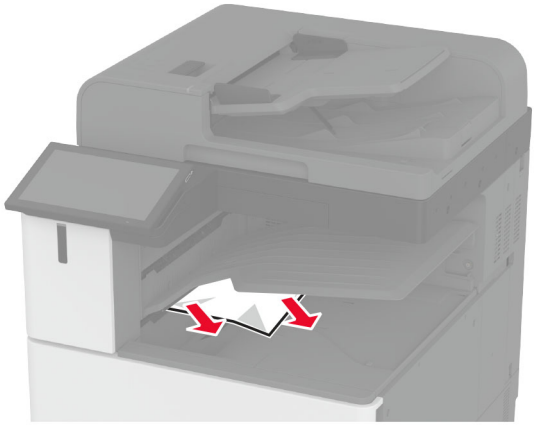
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje luukut C ja A tässä järjestyksessä.

4 Poista juuttunut paperi vakioalustalta.

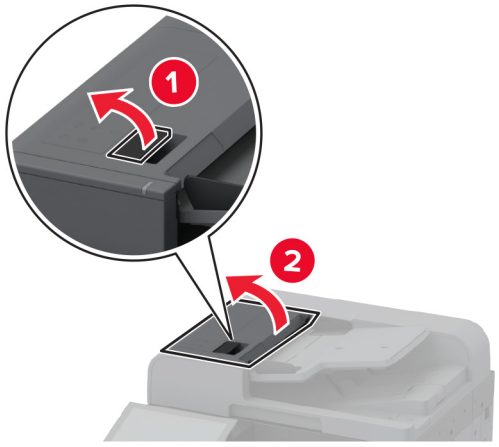
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



Paperitukos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa

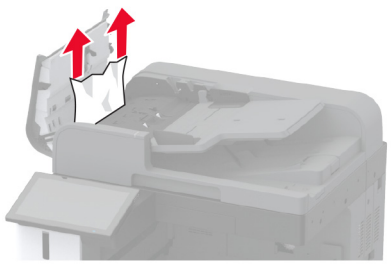
1 Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.

2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



3 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

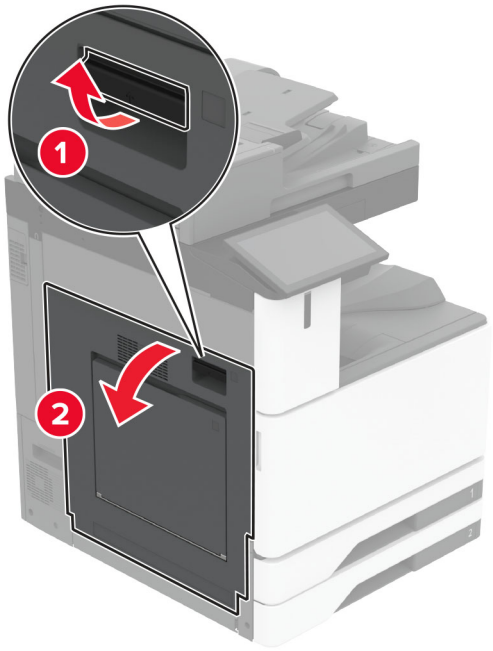


4 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.

Paperitukos nidonnan viimeistelijässä

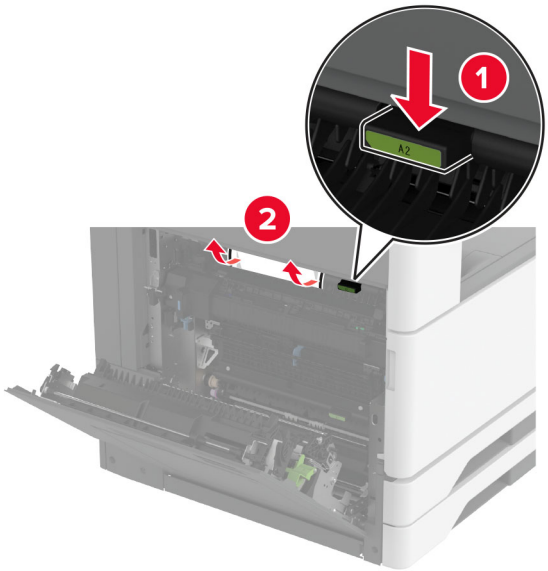
1 Avaa luukku A.

HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



2 Avaa luukku A1 ja poista juuttunut paperi.

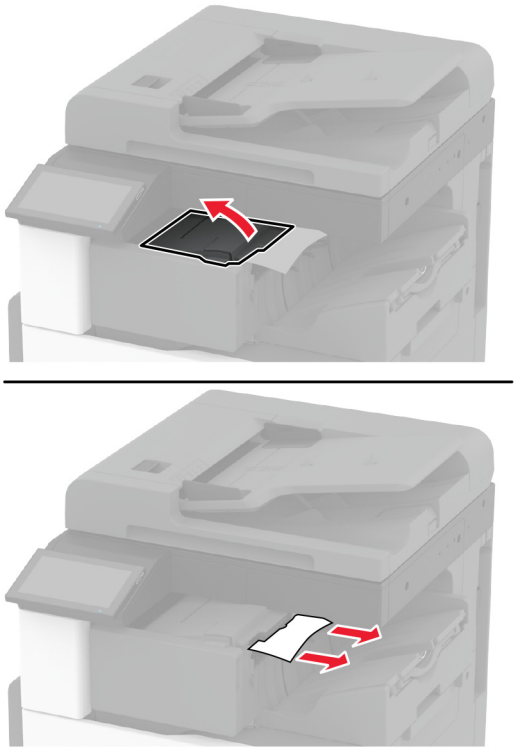
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje luukut A1 ja A tässä järjestyksessä.

4 Avaa viimeistelijän yläkansi ja poista juuttunut paperi.

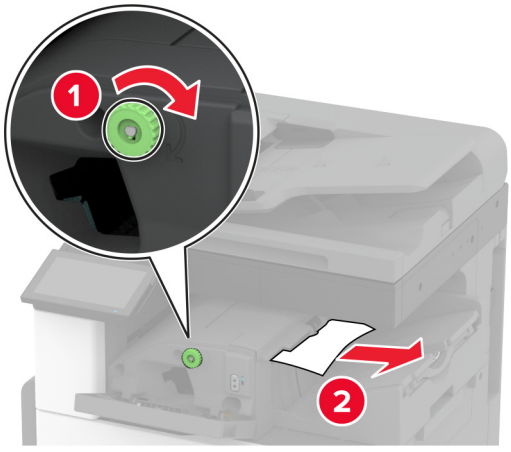
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



5 Sulje kansi.

6 Avaa viimeistelijän etukansi, käännä nuppia ja poista juuttunut paperi.

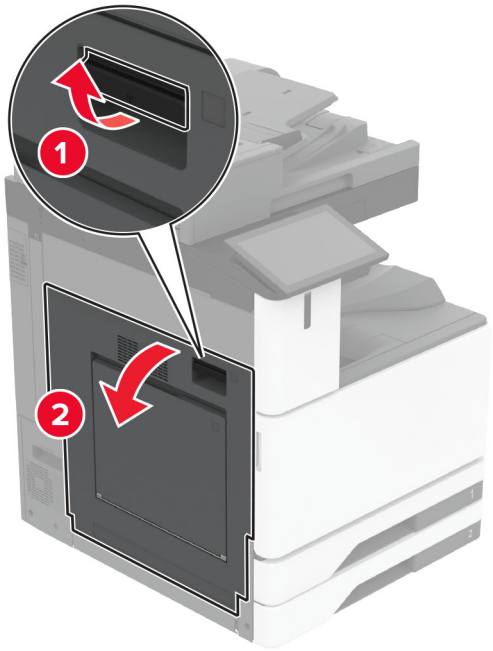
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



7 Sulje kansi.

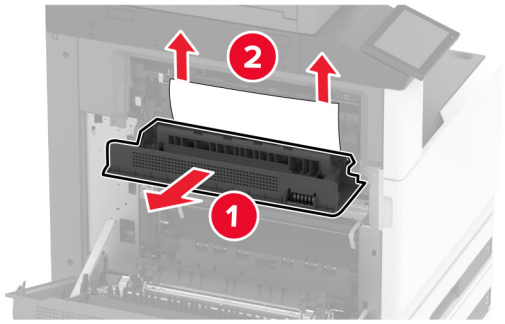
8 Avaa luukku A.

HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



9 Avaa luukku C ja poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

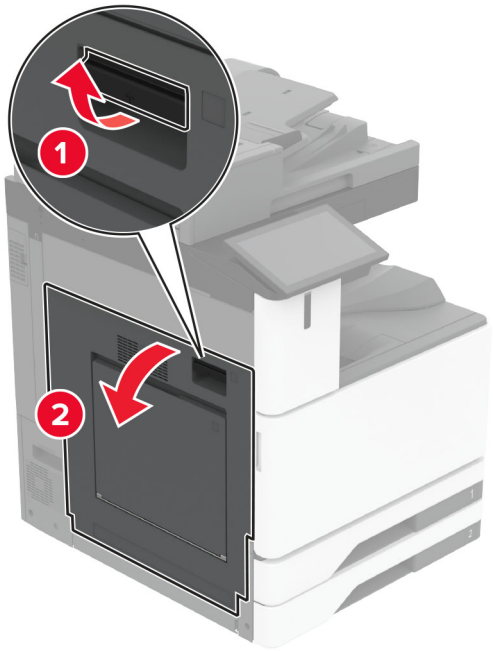


10 Sulje luukut C ja A tässä järjestyksessä.

Paperitukos nidonnan tai rei'ityksen viimeistelijässä

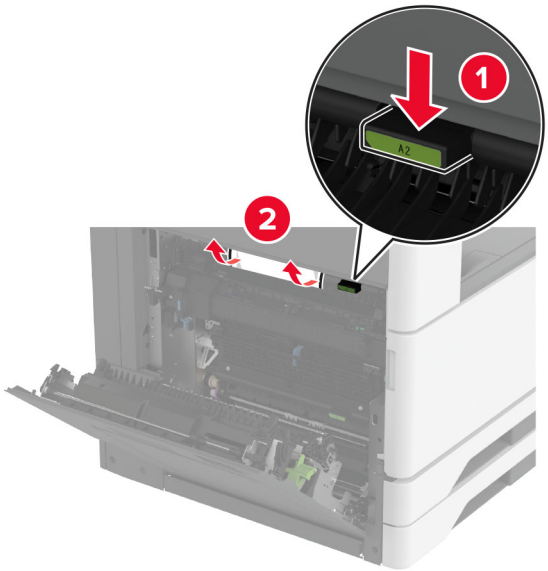
1 Avaa luukku A.

HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



2 Avaa luukku A1 ja poista juuttunut paperi.

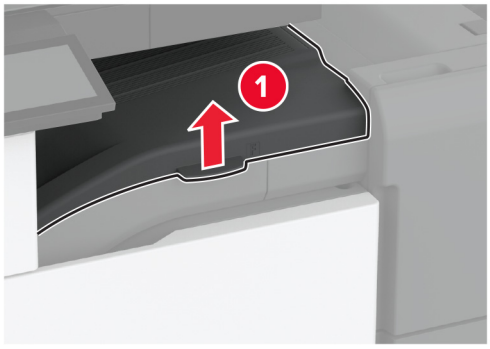
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

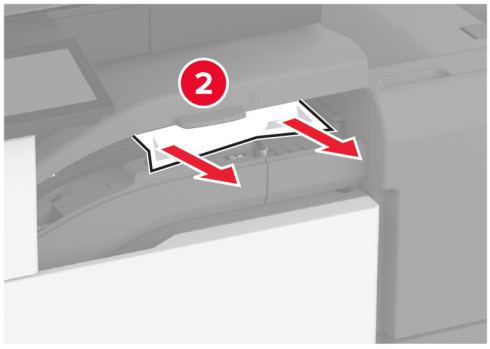


3 Sulje luukut A1 ja A tässä järjestyksessä.

4 Nosta paperin siirtoyksikön kansi F ja poista juuttunut paperi.

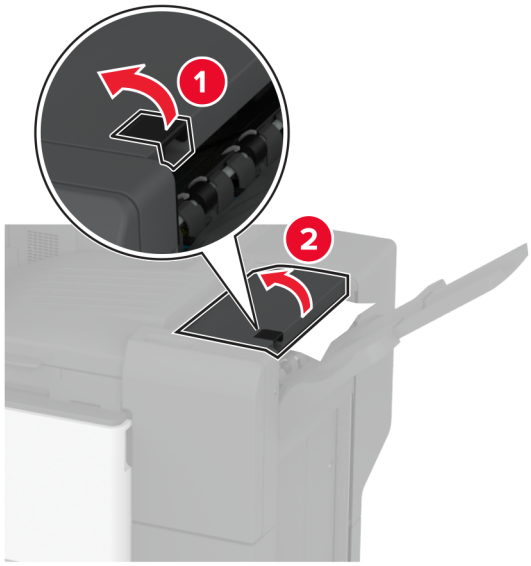
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.





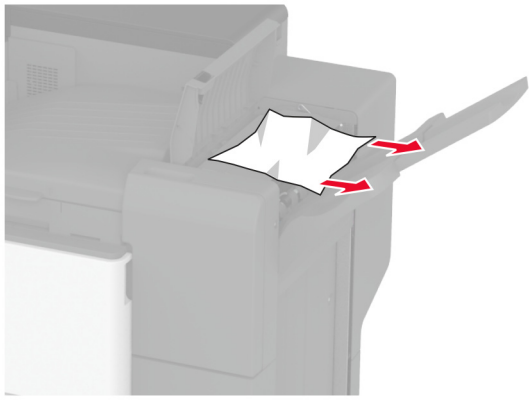
5 Sulje paperin siirtoyksikön kansi.

6 Vedä nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijän vipua ja nosta kansi.



7 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

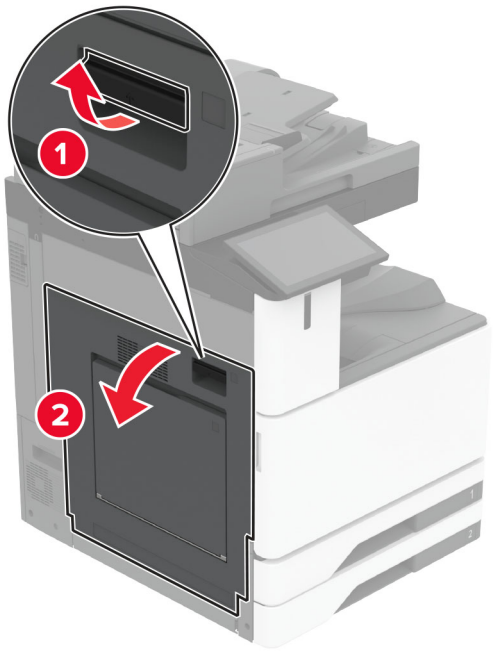


8 Sulje viimeistelijän yläkansi.

Paperitukos kolmeen osaan taiton / Z-taiton viimeistelijässä

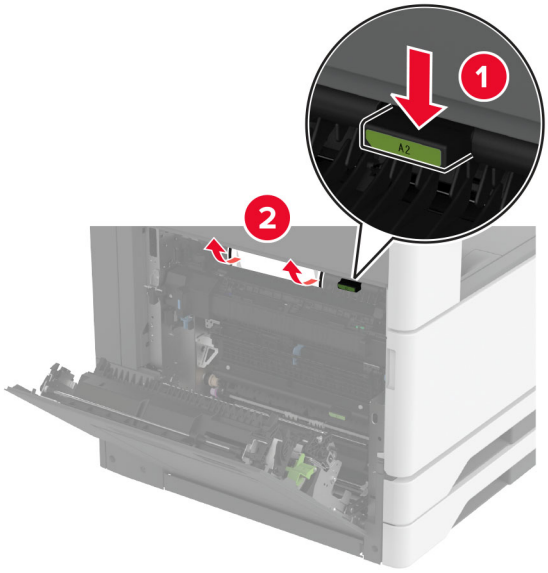
1 Avaa luukku A.

HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



2 Avaa luukku A1 ja poista juuttunut paperi.

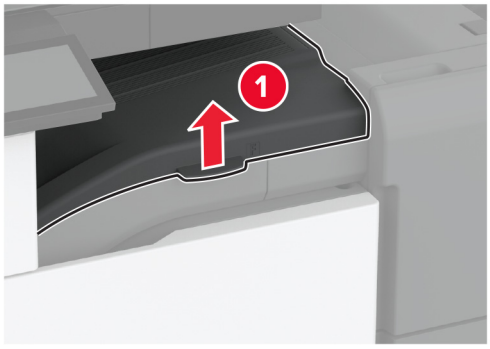
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

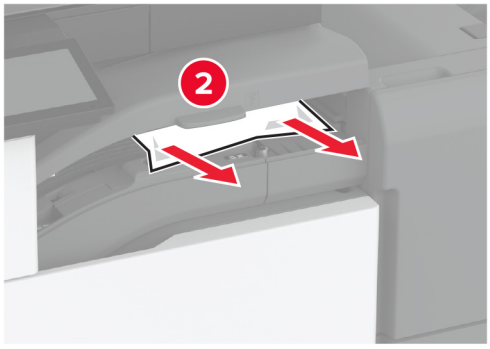


3 Sulje luukut A1 ja A tässä järjestyksessä.

4 Nosta paperin siirtoyksikön kansi F ja poista juuttunut paperi.

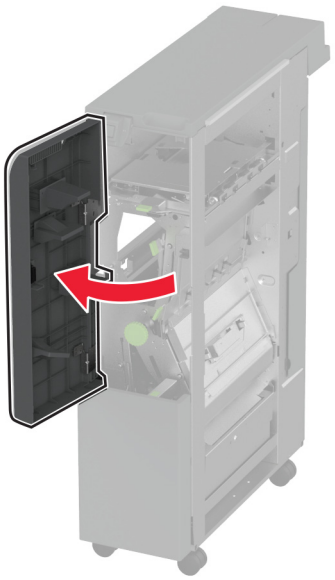
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.





5 Sulje kansi.

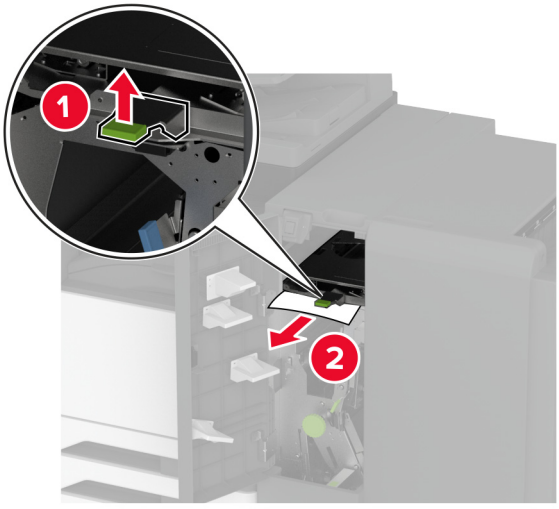
6 Avaa kolmeen osaan taiton / Z-taiton viimeistelijän luukku.



7 Poista juuttunut paperi seuraavista paikoista:

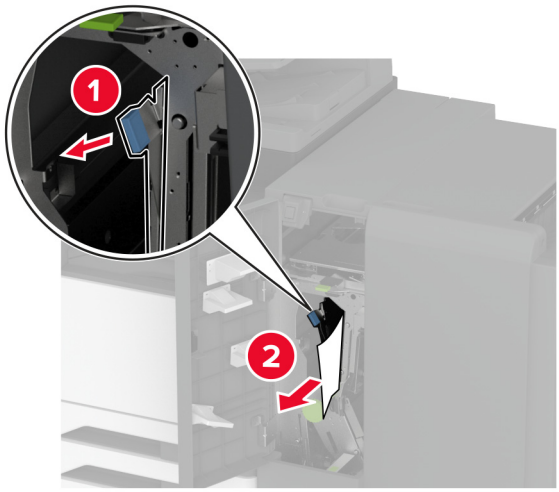
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- Kahva 2A



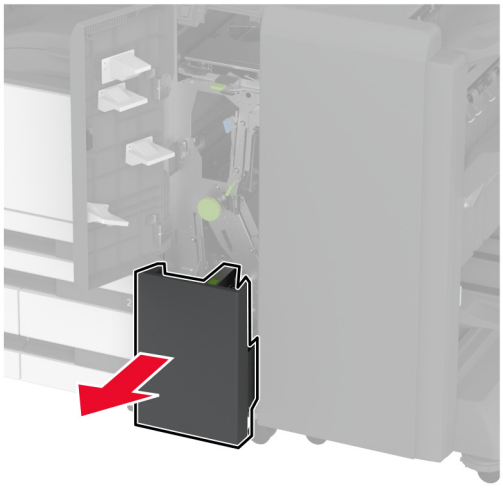
Huomautus: Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.

- Kahva 2B



Huomautus: Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.

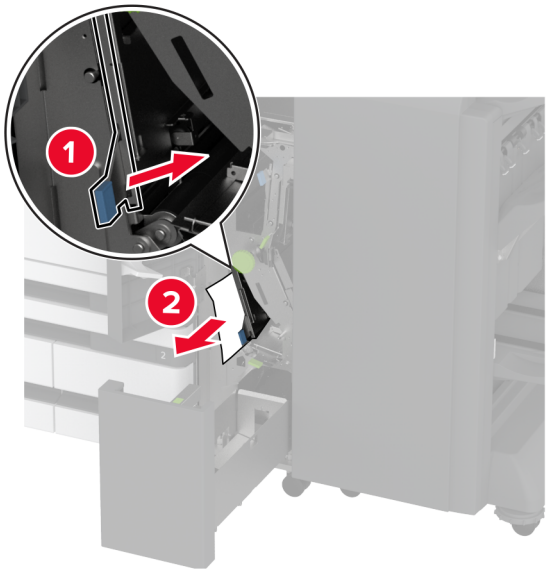
8 Vedä viimeistelijän alusta ulos.



9 Poista juuttunut paperi seuraavista paikoista:

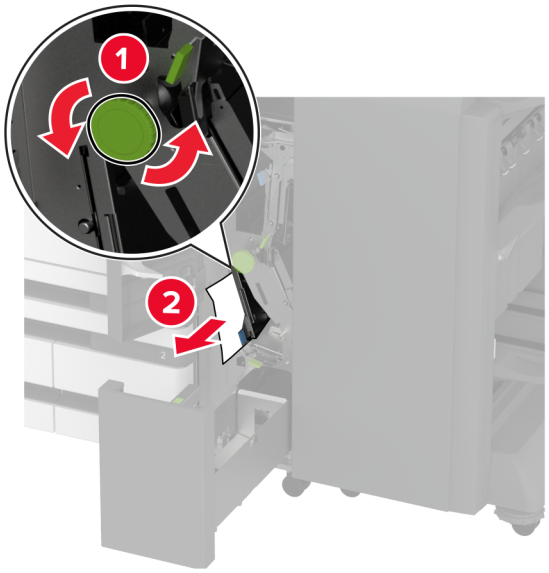
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- Kahva 2E

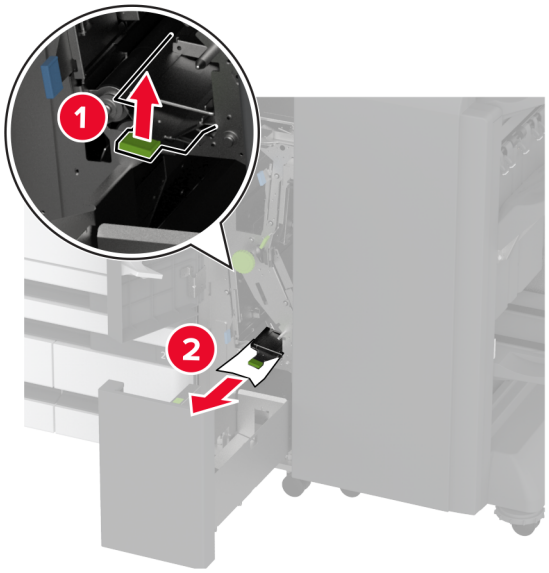


Huomautus: Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.

- Nuppi 2C

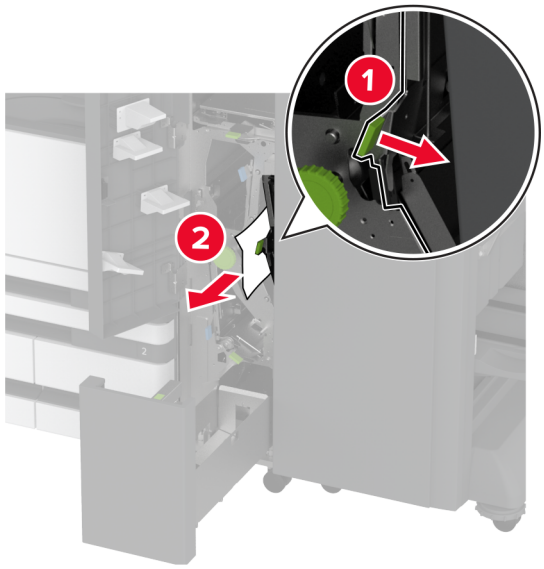


- Kahva 2F



Huomautus: Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.

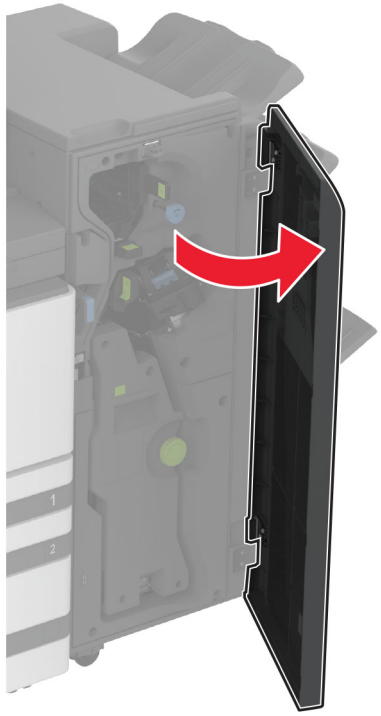
- Kahva 2G



Huomautus: Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.

10 Työnnä viimeistelijän alusta takaisin paikalleen ja sulje sitten kolmeen osaan taiton / Z-taiton viimeistelijän luukku.

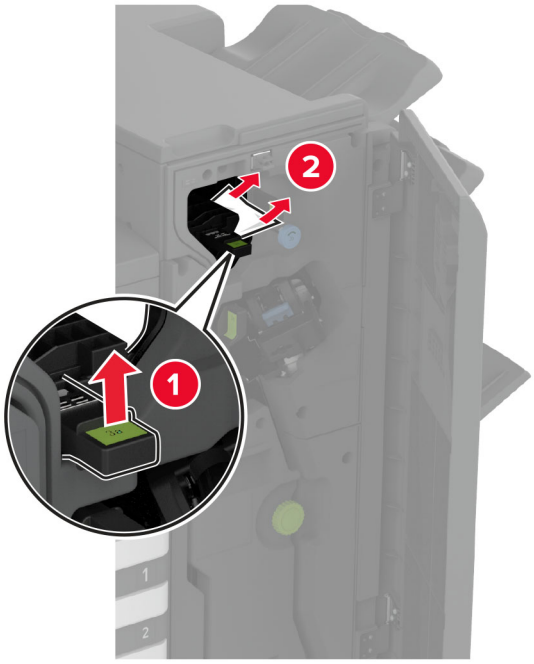
11 Avaa vihkoviimeistelijän luukku.



12 Poista juuttunut paperi seuraavista paikoista:

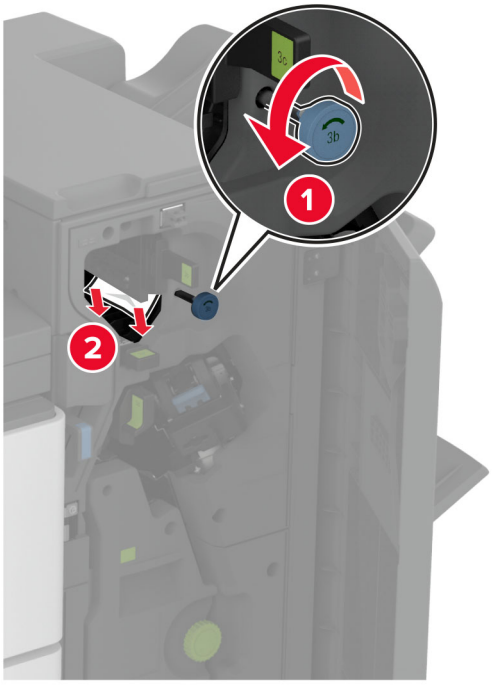
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- Kahva 3A

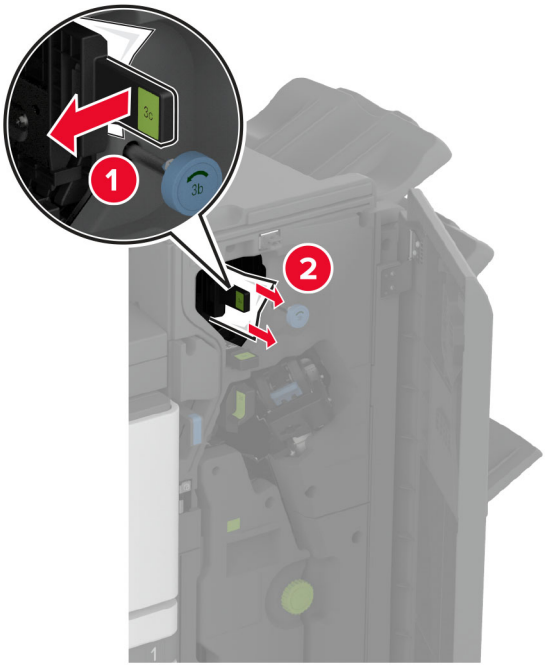


Huomautus: Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.

- Nuppi 3B

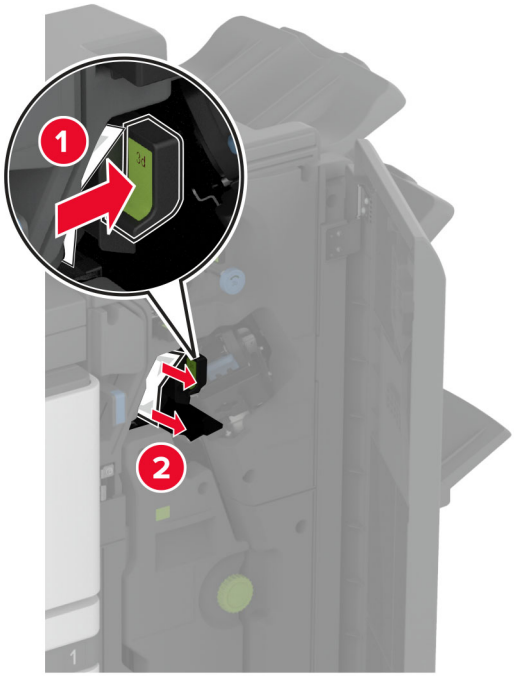


- Kahva 3C



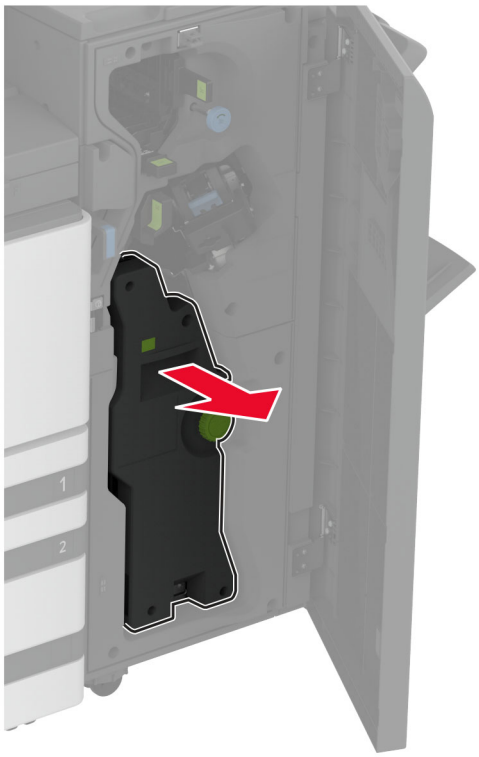
Huomautus: Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.

- Kahva 3D



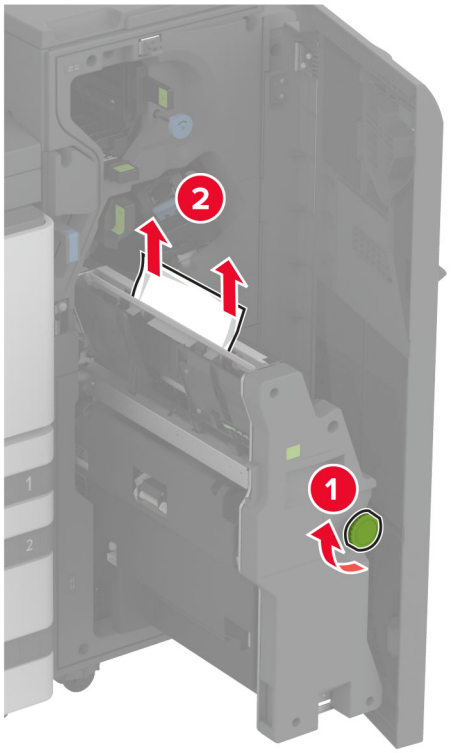
Huomautus: Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.

13 Vedä vihkovalmistin ulos.



14 Käännä nuppia A ja poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

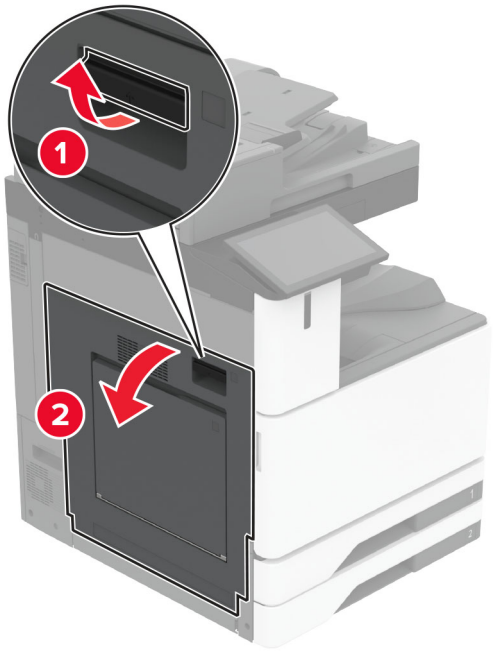


15 Työnnä vihkovalmistin takaisin paikalleen ja sulje sitten viimeistelijän luukku.

Paperitukos vihkoviimeistelijässä

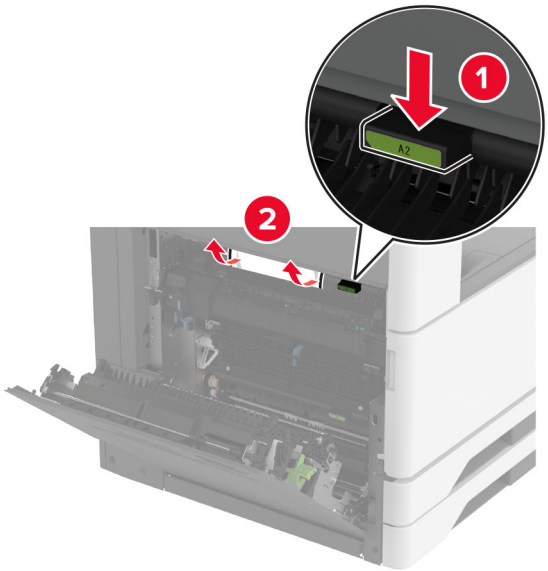
1 Avaa luukku A.

HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



2 Avaa luukku A1 ja poista juuttunut paperi.

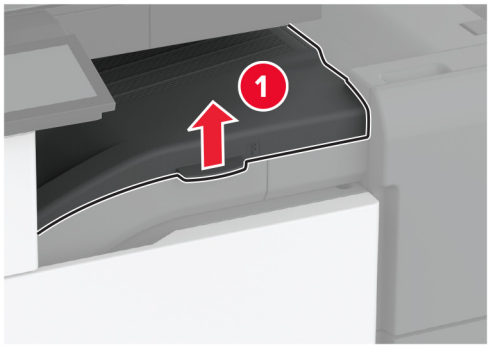
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

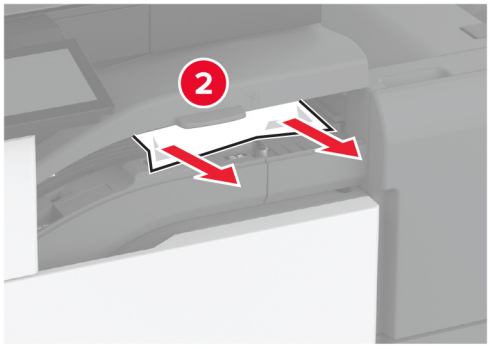


3 Sulje luukut A1 ja A tässä järjestyksessä.

4 Nosta paperin siirtoyksikön kansi ja poista juuttunut paperi.

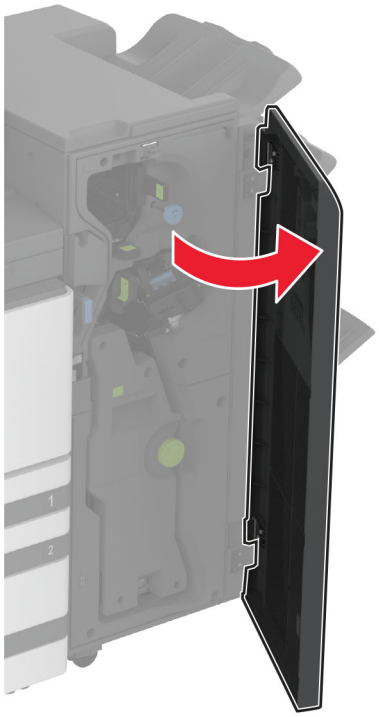
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.





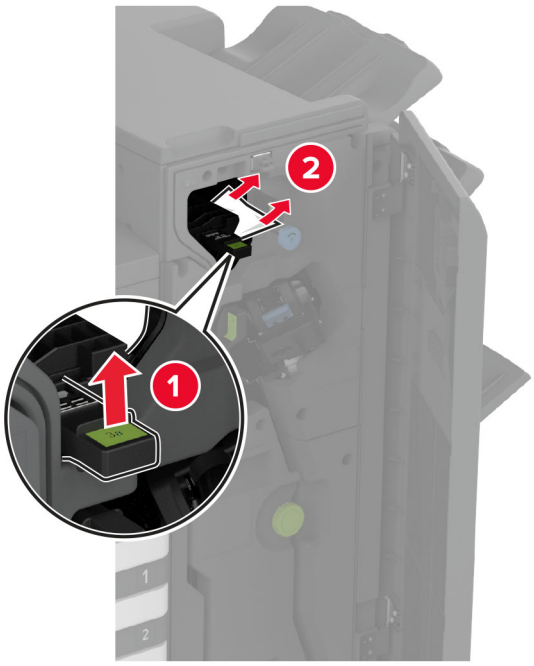
5 Sulje kansi.

6 Avaa vihkoviimeistelijän luukku.



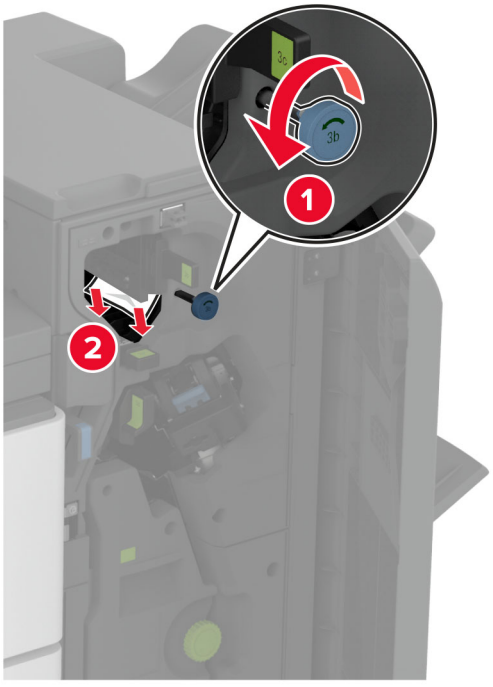
7 Poista juuttunut paperi seuraavista paikoista:

- Kahva 3A



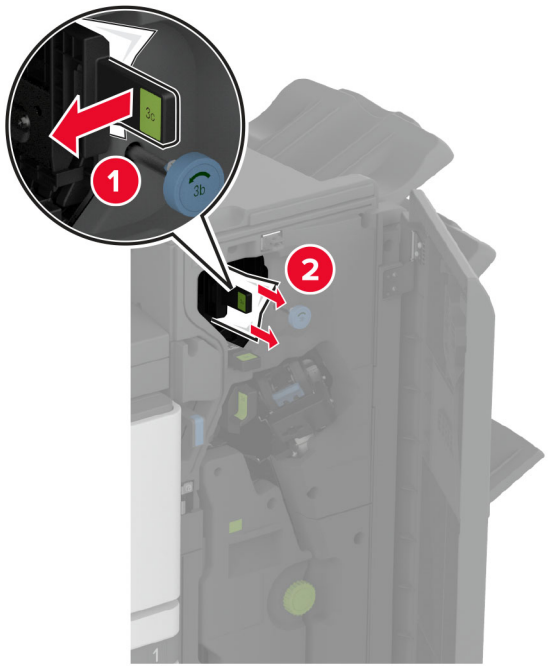
Huomautus: Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.

- Nuppi 3B



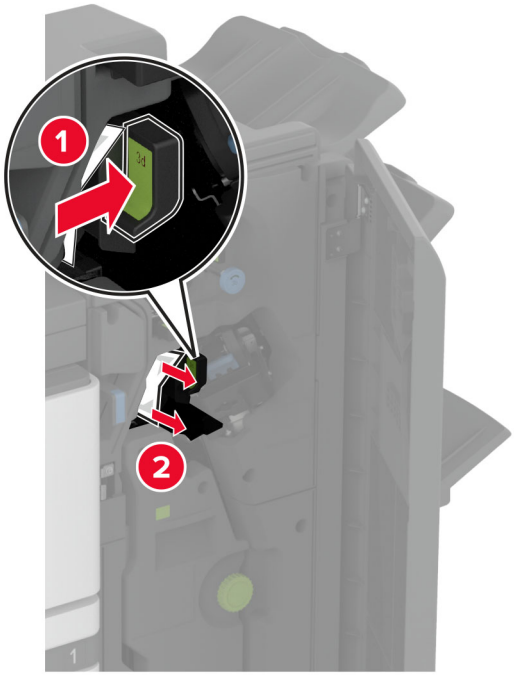
Huomautus: Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.

- Kahva 3C



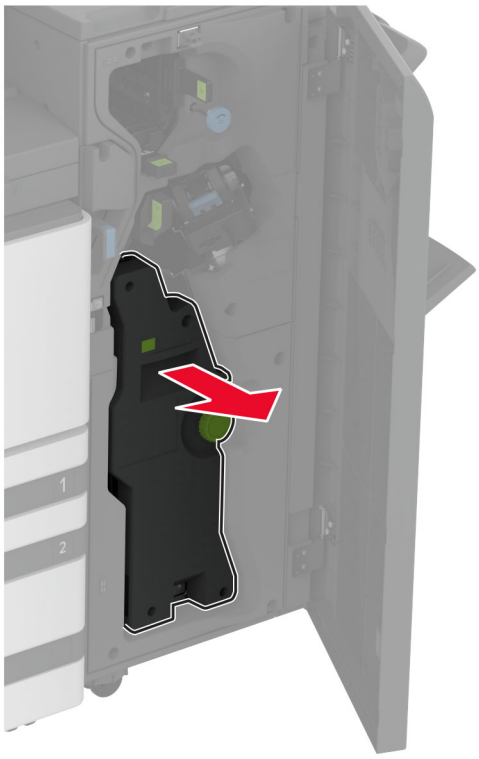
Huomautus: Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.

- Kahva 3D

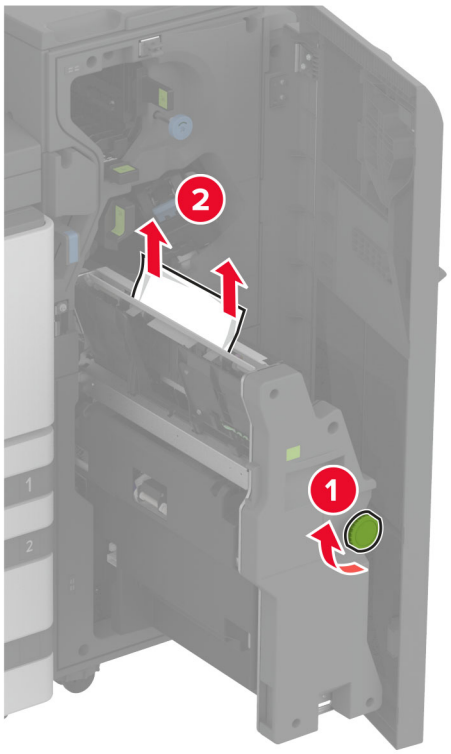


Huomautus: Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.

8 Vedä vihkovalmistin ulos.



9 Käännä nuppia A ja poista juuttunut paperi.



10 Työnnä vihkovalmistin takaisin paikalleen ja sulje sitten viimeistelijän luukku.

Verkkoyhteysongelmat

Embedded Web Server ei avaudu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. **b** Avaa tulostimen Embedded Web Server -palvelin (EWS). Pystytkö avaamaan EWS-palvelimen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 **a** Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea. **Huomautuksia:** • IP-osoite näkyy aloitusnäytössä. • IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. **b** Avaa EWS-palvelin. Pystytkö avaamaan EWS-palvelimen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 **a** Varmista, että olet asentanut tuetun selaimen: • Internet Explorer -versio 11 tai uudempi • Microsoft Edge • Safari-versio 6 tai uudempi • Google Chrome™ versio 32 tai uudempi • Mozilla Firefox -versio 24 tai uudempi **b** Avaa EWS-palvelin. Pystytkö avaamaan EWS-palvelimen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 **a** Tarkista, että verkkoyhteys toimii. **Huomautus:** Jos yhteys ei toimi, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan. **b** Avaa EWS-palvelin. Pystytkö avaamaan EWS-palvelimen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 **a** Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. Lisätietoja on tulostuspalvelimen käyttöohjeissa. **b** Avaa EWS-palvelin. Pystytkö avaamaan EWS-palvelimen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 6 **a** Tarkista, onko välityspalvelimet poistettu käytöstä. **Huomautus:** Jos palvelimet on poistettu käytöstä, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan. **b** Avaa EWS-palvelin. Pystytkö avaamaan EWS-palvelimen?	Ongelma on ratkaistu.	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.

Tulostinta ei voi liittää Wi-Fi-verkkoon

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista, että Aktiivinen sovitin -asetuksena on Automaattinen. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Verkko/portit** > **Verkon esittely** > **Aktiivinen sovitin** > **Automaattinen**. Voiko tulostin muodostaa yhteyden Wi-Fi-verkkoon?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, onko valittuna oikea Wi-Fi-verkko. **Huomautus:** Jotkin reitittimet voivat jakaa oletus-SSID:n. Muodostatko yhteyttä oikeaan Wi-Fi-verkkoon?	Siirry vaiheeseen 4.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Muodosta yhteys oikeaan Wi-Fi-verkkoon. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen yhdistäminen verkkoon" sivulla 184. Voiko tulostin muodostaa yhteyden Wi-Fi-verkkoon?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 Tarkista langaton suojaustila. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Verkko/portit** > **Langaton** > **Langaton suojaustila**. Onko oikea langaton suojaustila valittu?	Siirry vaiheeseen 6.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Valitse onko oikea langaton suojaustila. Voiko tulostin muodostaa yhteyden Wi-Fi-verkkoon?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 Varmista, että olet kirjoittanut oikean verkon salasanan. **Huomautus:** Huomioi salasanan välilyönnit, numerot ja isot kirjaimet. Voiko tulostin muodostaa yhteyden Wi-Fi-verkkoon?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä **asiakastukeen**.

Lisävarusteongelmat

Sisäistä lisälaitetta ei löydy

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Tunnistaako tulostin sisäisen lisälaitteen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen lisävaruste lisättyjen ominaisuuksien luettelossa. Näkyykö sisäinen lisälaite luettelossa?	Siirry vaiheeseen 4.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista, onko sisäinen lisälaite asennettu oikein ohjainlevyyn. **a** Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta. **b** Varmista, että sisäinen lisälaite on asennettu ohjainlevyn oikeaan liitäntään. **c** Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta. ⚠ **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla. Tunnistaako tulostin sisäisen lisälaitteen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 **a** Varmista, että lisälaite on käytettävissä tulostinohjaimessa **Huomautus:** Sisäinen lisälaite on ehkä lisättävä tulostinohjaimeen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 79. **b** Tulosta asiakirja. Tunnistaako tulostin sisäisen lisälaitteen?	Ongelma on ratkaistu.	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.

Flash-muisti on viallinen

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Vaihda viallinen älykäs tallennusasema.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla aloitusnäytössä **Jatka**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Flash-muistin vapaa tila ei riitä resursseja varten

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Jatka**.
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Asenna kiintolevy.

Huomautus: Poistetaan ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin.

Tarvikeongelmat

Väriainekasetti puuttuu tai ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Avaa etuluukku. **b** Poista väriainekasetti ja asenna se uudelleen. Puuttuuko väriainekasetti vai eikö se vastaa?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Tarkista, onko tulostimessa aito ja tuettu Lexmarkin väriainekasetti. **Huomautus:** Jos väriainekasettia ei tueta, asenna tuettu kasetti. Puuttuuko väriainekasetti vai eikö se vastaa?	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.	Ongelma on ratkaistu.

Muu kuin Lexmarkin tarvike

Tulostin on havainnut muun kuin Lexmarkin valmistaman tarvikkeen tai osan tulostimessa.

Lexmark-tulostin on suunniteltu käytettäväksi ja toimii parhaiten aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden kanssa. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään.

Käyttöikää mittaavat osat on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa ja saattavat toimia odottamattomalla tavalla, jos kolmannen osapuolen osia tai tarvikkeita käytetään. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Lexmark-tulostinta tai sen osia.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa takuun kattavuuteen. Takuu ei välttämättä kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

Hyväksy kaikki mainitut riskitekijät ja jatka kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttöä tulostimessa koskettamalla näytössä olevaa virheilmoitusta kahdella sormella 15 sekunnin ajan. Kun näet vahvistusvalintaikkunan, valitse **Jatka**.

Jos et hyväksy mainittuja riskitekijöitä, poista kolmannen osapuolen tarvike tai osa tulostimesta ja asenna sen tilalle aito Lexmark-tarvike tai -osa. Lisätietoja on kohdassa "Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 297.

Jos tulostin ei tulosta, kun olet kuitannut virheilmoituksen, nollaa tarvikkeiden käyttölaskuri.

1. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Laite** > **Huolto** > **Määritys-valikko** > **Tarvikkeen käyttö ja laskurit**.
2. Valitse osa tai tarvike, jonka käyttölaskurin haluat nollata, ja valitse sitten **Käynnistä**.
3. Lue varoitus ja valitse **Jatka**.
4. Kuittaa ilmoitus koskettamalla näyttöä kahdella sormella 15 sekunnin ajan.

Huomautus: Jos et voi nollata tarvikkeiden käyttölaskureita, palauta tarvike ostopaikkaan.

Paperinsyöttöongelmat

Kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Käytä kirjekuorta, jota on säilytetty kuivassa ympäristössä. **Huomautus:** Läpät voivat sulkeutua tulostettaessa kosteille kirjekuorille. **b** Lähetä tulostustyö. Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 **a** Varmista, että Paperilaji-asetus on Kirjekuori. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Paperi** > **Lokeromääritys** > **Paperikoko/-laji**. **b** Lähetä tulostustyö. Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.	Ongelma on ratkaistu.

Lajittelutulostus ei toimi

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Tulostus** > **Asettelu** > **Lajittelu**. **b** Valitse **Käytössä [1,2,1,2,1,2]**. **c** Tulosta asiakirja. Onko asiakirja lajiteltu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 **a** Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa, ja valitse **Lajittelu**. **b** Tulosta asiakirja. Onko asiakirja lajiteltu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 **a** Vähennä tulostettavien sivujen määrää. **b** Tulosta asiakirja. Onko sivut lajiteltu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Tarkista, onko lokeroissa samankokoista ja -lajista paperia. **b** Varmista, että paperinohjaimet ovat oikeassa asennossa. **c** Tulosta asiakirja. Yhdistetäänkö lokerot oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 **a** Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Paperi** > **Lokeromääritys** > **Paperikoko/-laji**. **b** Määritä paperin koko ja laji vastaamaan yhdistetyissä lokeroissa olevaa paperia. **c** Tulosta asiakirja. Yhdistetäänkö lokerot oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 **a** Varmista, että lokeroiden yhdistämisasetuksena on Automaattinen. Lisätietoja on kohdassa "Lokeroiden yhdistäminen" sivulla 76. **b** Tulosta asiakirja. Yhdistetäänkö lokerot oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä **asiakastukeen**.

Paperi juuttuu usein

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Irrota lokero. **b** Tarkista, että paperi on lisätty oikein. **Huomautuksia:** • Varmista, että paperiohjeimet ovat oikeassa asennossa. • Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. • Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia. **c** Aseta lokero tulostimeen. **d** Tulosta asiakirja. Ilmeneekö paperitukoksia usein?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 **a** Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Paperi** > **Lokeromääritys** > **Paperikoko/-laji**. **b** Aseta oikea paperikoko ja -laji. **c** Tulosta asiakirja. Ilmeneekö paperitukoksia usein?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 **a** Aseta paperia uudesta pakkauksesta. **Huomautus:** Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. **b** Tulosta asiakirja. Ilmeneekö paperitukoksia usein?	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.	Ongelma on ratkaistu.

Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen

Toimi	Kyllä	Ei
a Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Laite** > **Ilmoitukset** > **Sisällön tukosselvitys**. **b** Valitse Tukosselvitys-valikossa **Käytössä** tai **Automaattinen**. **c** Tulosta asiakirja. Tulostuivatko juuttuneet sivut uudelleen?	Ongelma on ratkaistu.	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.

Sähköpostiongelmat

SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virheilmoituksen poistaminen käytöstä

Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Sähköposti** > **Sähköpostiasetukset** > **Poista käytöstä SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virhe** > **Käytössä**.

Estä virhe jatkossa tekemällä jokin seuraavista:

- päivitä tulostimen laiteohjelmisto Lisätietoja on kohdassa "Laiteohjelmiston päivittäminen" sivulla 78.
- Määritä sähköpostin SMTP-asetukset. Lisätietoja on kohdassa "Sähköpostin SMTP-asetusten määrittäminen" sivulla 51.

Sähköpostin lähettäminen ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista, että sähköpostin SMTP-asetukset on määritetty oikein Lisätietoja on kohdassa "Sähköpostin SMTP-asetusten määrittäminen" sivulla 51. Pystytkö lähettämään sähköpostia?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Varmista, että käytät oikeaa salasanaa. Käytä sähköpostipalveluntarjoajan mukaan tilin tai sovelluksen salasanaa tai todennuksen salasanaa. Lisätietoja on kohdassa "Sähköpostin SMTP-asetusten määrittäminen" sivulla 51. Pystytkö lähettämään sähköpostia?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Varmista että tulostin on liitetty verkkoon ja verkossa Internet-yhteys. Pystytkö lähettämään sähköpostia?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä **asiakastuki**.

Faksausongelmat

Soittajan tunnus ei näy

Huomautus: Nämä ohjeet koskevat vain tulostimia, jotka tukevat analogista faksia. Lisätietoja on kohdassa **Tulostimen asentaminen faksaamista varten**.

Toimi	Kyllä	Ei
Ota käyttöön Soittajan tunnus Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Faksi** > **Faksiasetukset** > **Faksin vastaanottoasetukset** > **Järjestelmänvalvojan asetukset** > **Ota käyttöön soittajan tunnus**. Näkyykö soittajan tunnus?	Ongelma on ratkaistu.	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.

Faksien lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu analogisen faksin kautta

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Ratkaise näyttöön avautuvat virheilmoitukset. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, että seuraavien laitteiden kaapeliyhteydet ovat kunnossa: • Puhelin • Kuuloke • Vastaaja Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista valintaääni. • Varmista faksinumeron toimivuus soittamalla siihen. • Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintaäänen kuuluminen. Kuuletko valintaäänen?	Siirry vaiheeseen 5.	Siirry vaiheeseen 4.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 4 Tarkista puhelimen seinäpistoke. **a** Liitä analoginen puhelin suoraan pistorasiaan. **b** Odota valintaääntä. **c** Jos valintaääntä ei kuulu, käytä toista puhelinkaapelia. **d** Jos valintaääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelinkaapeli toiseen pistorasiaan. **e** Jos kuulet valintaäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Tarkista, onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitäntään. • Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-päätelaitteen analogiseen puhelinliitäntään. Pyydä lisätietoja ISDN-palveluntarjoajalta. • Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoajalta. • Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista että käytät tilaajavaihteen analogista liitäntää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa faksilaitteelle analogisen puhelinlinjan. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 Irrota tilapäisesti muut laitteet ja poista muut puhelinpalvelut käytöstä. **a** Irrota muut tulostimen ja puhelinlinjan välillä olevat laitteet (esimerkiksi vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi ja puhelinjakorasiat). **b** Poista käytöstä koputus ja puheposti. Pyydä lisätietoja puhelinyhtiöltä. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan. **a** Valitse faksinumero. **b** Skannaa asiakirja. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä **asiakastukeen**.

Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei analogisen faksin kautta

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Aseta alkuperäinen asiakirja huolellisesti automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle. Onnistuuko faksien lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Määritä pikavalintanumero oikein. • Tarkista, että pikavalintanumero on määritetty haluamallesi puhelinnumerolle. • Valitse puhelinnumero manuaalisesti. Onnistuuko faksien lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä **asiakastukeen**.

Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei analogisen faksin kautta

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, ettei paperilähde ole tyhjä. Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista soiton viiveasetukset. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Faksi** > **Faksiasetukset** > **Faksin vastaanottoasetukset** > **Hälytykset ennen vastaamista**. Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Jos tulostin tulostaa tyhjiä sivuja, katso kohta "Tyhjät tai valkoiset sivut" sivulla 423. Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä **asiakastukeen**.

etherFAXin määrittäminen ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista tulostimen yhteydet. **a** Tulosta Verkkoasetussivu. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Raportit** > **Verkko** > **Verkkoasetussivu**. **b** Tarkista verkon tila. Onko tulostin yhteydessä verkkoon?	Siirry vaiheeseen 3.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Varmista että tulostin on liitetty verkkoon ja verkossa Internet-yhteys. Pystytkö määrittämään etherFAXin?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Varmista, että etherFAX on määritetty oikein. Lisätietoja on kohdassa "Faksitoiminnon määrittäminen etherFAXin avulla" sivulla 45. Pystytkö määrittämään etherFAXin?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry osoitteeseen **https://www.etherfax.net/lexmark**.

Faksien lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu etherFAXin kautta

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista että tulostin on liitetty verkkoon ja verkossa Internet-yhteys. Pystytkö lähettämään tai vastaanottamaan fakseja etherFAXin kautta?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Varmista, että etherFAX on määritetty oikein. **a** Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Faksi** > **Faksiasetukset** > **Yleiset faksiasetukset**. **b** Varmista, että käytät oikeaa faksinumeroa. **c** Varmista, että Faksin siirtoyksikkö -asetukseksi on määritetty etherFAX. **Huomautuksia:** • Tämä valikko näkyy vain, kun käytettävissä on useita faksin siirtoyksikköjä. • Jos tulostimeen on asennettu vain etherFAX, määritys on automaattinen. Pystytkö lähettämään tai vastaanottamaan fakseja etherFAXin kautta?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Jaa isot asiakirjat pienempiin osiin. Pystytkö lähettämään tai vastaanottamaan fakseja etherFAXin kautta?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry osoitteeseen **https://www.etherfax.net/lexmark**.

Huono faksien tulostuslaatu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista, että sivulla ei ole tulostuslaatuongelmia. **a** Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Vianmääritys** > **Tulostuslaadun testisivut**. **b** Korjaa tulostuslaatuongelmat. Lisätietoja on kohdassa "Tulostuslaatu on huono" sivulla 423. Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Jos käytät analogista faksia, vähennä tulevan faksin lähetysnopeutta. **a** Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Faksi** > **Faksiasetukset** > **Faksin vastaanottoasetukset** > **Järjestelmänvalvojan asetukset**. **b** Valitse Enimmäisnopeus-valikossa pienempi lähetysnopeus. Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.

Faksin kansilehdestä puuttuu tietoja

Toimi	Ei	Kyllä
a Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. **b** Lähetä tai nouda faksi. Puuttuuko faksin kansilehdestä tietoja?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä **asiakastukeen**.

Faksin kansilehden lähettäminen ei onnistu tietokoneesta

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Tarkista, että tulostinohjain on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjelmiston asentaminen" sivulla 76. **b** Lähetä faksi. Onnistuuko faksin kansilehden lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 **a** Avaa Tulosta-valintaikkuna asiakirjassa, jonka yrität faksata. **b** Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet**, **Määritykset**, **Asetukset** tai **Asennus**. **c** Valitse **Faksi** ja poista valinta **Näytä aina asetukset ennen faksaamista** -kohdasta. **d** Lähetä faksi. Onnistuuko faksin kansilehden lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä **asiakastukeen**.

Skannausongelmat

Skannaaminen tietokoneeseen ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tee kopiointityö. Onnistuiko kopiointi?	Siirry vaiheeseen 3.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 **a** Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. **b** Skannaa asiakirja. Pystytkö skannaamaan asiakirjan tietokoneeseen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista tulostimen yhteydet. **a** Tulosta Verkkoasetussivu. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Raportit** > **Verkko** > **Verkkoasetussivu**. **b** Tarkista verkon tila. Onko tulostin yhteydessä verkkoon?	Siirry vaiheeseen 5.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 **a** Liitä tulostin verkkoon. **b** Skannaa asiakirja. Pystytkö skannaamaan asiakirjan tietokoneeseen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 **a** Varmista, että tulostin ja tietokone on liitetty samaan verkkoon **b** Skannaa asiakirja. Pystytkö skannaamaan asiakirjan tietokoneeseen?	Ongelma on ratkaistu.	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.

Skannaaminen verkkokansioon ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Luo verkkokansion pikakuvake. **b** Skannaa asiakirja käyttäen pikakuvaketta. Lisätietoja on kohdassa "Skannaaminen verkkokansioon" sivulla 210. Pystytkö skannaamaan asiakirjan ja tallentamaan sen verkkokansioon?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Varmista, että verkkokansion polku ja muoto ovat oikein. Esimerkiksi ***//palvelimen_isantanimi*/kansionimi/polku**, jossa ***palvelimen_isantanimi*** on täydellinen toimialueen nimi (FQDN) tai IP-osoite. Onko verkkokansion polku ja muoto oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 3 Varmista, että sinulla on verkkokansion kirjoitusoikeus. Pystytkö skannaamaan asiakirjan ja tallentamaan sen verkkokansioon?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 Päivitä verkkokansion pikakuvake. **a** Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään. **Huomautuksia:** • Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. • Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein. **b** Napsauta **Pikakuvakkeet**-painiketta ja valitse pikakuvake. **Huomautus:** Jos pikakuvaketyyppejä on useita, valitse **Verkkokansio**. **c** Kirjoita Jakopolku-kenttään verkkokansion polku. **Huomautuksia:** • Jos jakopolku on **\\palvelimen_isantanimi\kansionimi\polku**, kirjoita **//palvelimen_isantanimi/kansionimi/polku**. • Käytä vinoviivoja kirjoittaessasi jakopolkua. **d** Valitse todennusmenetelmä Todennus-valikosta. **Huomautus:** Jos Todennus-asetukseksi on määritetty Käytä määritettyä käyttäjätunnusta ja salasanaa, kirjoita kirjautumistietosi Käyttäjätunnus- ja Salasana-kenttiin. **e** Valitse **Tallenna**. Pystytkö skannaamaan asiakirjan ja tallentamaan sen verkkokansioon?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Varmista, että tulostin ja verkkokansio on liitetty samaan verkkoon. Pystytkö skannaamaan asiakirjan ja tallentamaan sen verkkokansioon?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä **asiakastuki**.

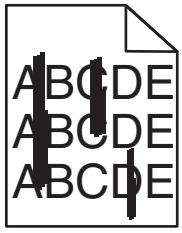
Epätäydellinen asiakirja tai valokuva

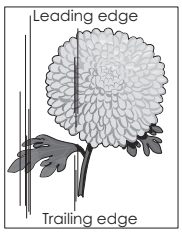
Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Varmista, että asiakirja tai valokuva on skannaustasolla skannattava puoli alaspäin vasemmassa ylänurkassa. **b** Kopioi asiakirja tai valokuva. Onko asiakirja tai valokuva kopioitu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 **a** Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia. **b** Kopioi asiakirja tai valokuva. Onko asiakirja tai valokuva kopioitu oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä **asiakas-tukeen**.

Heikko kopiointilaatu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Puhdista skannaustaso ja asiakirjansyöttölaite kostealla, pehmeällä ja nukkaamattomalla liinalla. Jos tulostimen asiakirjan-syöttölaitteen sisällä on toinen taso, pudista myös sen lasi. Lisätietoja on kohdassa "Skannerin puhdistaminen" sivulla 390. **b** Varmista, että asiakirja tai valokuva on skannaustasolla skannattava puoli alaspäin vasemmassa ylänurkassa. **c** Kopioi asiakirja tai valokuva. Onko kopiolaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 **a** Tarkista alkuperäisen asiakirjan tai valokuvan laatu **b** Säädä skannauslaatuasetuksia. **c** Kopioi asiakirja tai valokuva. Onko kopiolaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä **asiakastuki**.

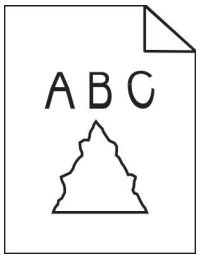
Tulosteessa on pystysuuntaisia tummia raitoja skannattaessa asiankirjasyöttölaitteesta





Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Avaa skannerin kansi. **b** Pyyhi asiakirjansyöttölaitteen taso ja skannerin kannen valkoinen alapuoli kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla. **c** Sulje skannerin kansi. Näkyykö skannatuissa asiakirjoissa pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 **a** Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi. **b** Pyyhi asiakirjansyöttölaitteen taso ja asiankirjansyöttölaitteen kannen valkoinen alapuoli kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla. **c** Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi. Näkyykö skannatuissa asiakirjoissa pystyraitoja?	Ota yhteyttä **asiakastuki**.	Ongelma on ratkaistu.

Rosoinen kuva tai teksti skannattaessa asiakirjansyöttölaitteesta



Toimi	Kyllä	Ei
a Aseta asiakirjansyöttölaitteeseen 50 arkkia puhdasta, tavallista paperia. **Huomautus:** Tavallinen paperi irrottaa pölyä ja muuta likaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen rullista. **b** Kosketa päänäytössä -kuvaketta. **c** Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen. **d** Skannaa asiakirja. Näkyykö tulosteessa rosoisia kuvia tai tekstejä?	Yhteyden ottaminen **asiakastukeen**.	Ongelma on ratkaistu.

Skannaus epäonnistui

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista kaapeliliitännät. **a** Varmista, että Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty kunnolla tietokoneeseen ja tulostimeen. **b** Lähetä skannaustyö uudelleen. Onnistuiko skannaus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista skannattava tiedosto. **a** Varmista, että tiedoston nimi ei ole jo käytössä kohdekansiossa. **b** Varmista, että skannattava asiakirja tai valokuva ei ole auki toisessa sovelluksessa. **c** Lähetä skannaustyö uudelleen. Onnistuiko skannaus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 **a** Varmista, että **Liitä aikaleima**- tai **Korvaa aiemmin luotu tiedosto** -valintaruutu on valittuna kohteen kokoonpanoasetuksissa. **b** Lähetä skannaustyö uudelleen. Onnistuiko skannaus?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä **asiakastukeen**.

Skanneri ei sulkeudu

Toimi	Kyllä	Ei
Poista esteet, jotka pitävät skannerin kantta auki. Sulkeutuiko skannerin kansi oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä **asiakastuki**.

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Toimi	Kyllä	Ei
Sulje kaikki sovellukset, jotka häiritsevät skannausta. Kestääkö skannaaminen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?	Ota yhteyttä **asiakastuki**.	Ongelma on ratkaistu.

Skanneri ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 **a** Tarkista, että virtajohto on liitetty kunnolla tulostimeen ja pistorasiaan. ⚠ **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla. **b** Kopioi tai skannaa asiakirja. Vastaako skanneri?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 **a** Tarkista, että tulostimessa on virta päällä. **b** Ratkaise näyttöön avautuvat virheilmoitukset. **c** Kopioi tai skannaa asiakirja. Vastaako skanneri?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 **a** Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. **b** Kopioi tai skannaa asiakirja. Vastaako skanneri?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä **asiakastuki**.

Skannerin kohdistaminen

1. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Laite** > **Huolto** > **Määritys-valikko** > **Skannerimääritykset** > **Skannerin manuaalinen rekisteröinti**.
2. Valitse Tulostuksen pikatesti -valikosta **Käynnistä**.
3. Aseta tulostuksen pikatestisivu skannaustasolle ja valitse **Tasorekisteröinti**.
4. Valitse Kopioinnin pikatesti -valikosta **Käynnistä**.
5. Vertaa kopioinnin pikatestisivua alkuperäiseen asiakirjaan.

   Huomautus: Jos testisivun marginaalit poikkeavat alkuperäisestä asiakirjasta, muuta vasenta marginaalia ja ylämarginaalia.
6. Toista kohtia vaihe 4 ja vaihe 5, kunnes kopioinnin pikatestisivun marginaalit vastaavat alkuperäistä asiakirjaa.

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kohdistaminen

1. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Laite** > **Huolto** > **Määritys-valikko** > **Skannerimääritykset** > **Skannerin manuaalinen rekisteröinti**.
2. Valitse Tulostuksen pikatesti -valikosta **Käynnistä**.

3 Aseta tulostuksen pikatestisivu automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon.

4 Valitse **Etu-ADF-rekisteröinti** tai **Taka-ADF-rekisteröinti**.

Huomautuksia:

- Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen etupuolen kohdistaminen: aseta pikatestisivu automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen taustapuolen kohdistaminen: aseta pikatestisivu automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli alaspäin ja lyhyt reuna edellä.

5 Valitse Kopioinnin pikatesti -valikosta **Käynnistä**.

6 Vertaa kopioinnin pikatestisivua alkuperäiseen asiakirjaan.

Huomautus: Jos testisivun marginaalit poikkeavat alkuperäisestä asiakirjasta, muuta vaakasäätöä ja ylämarginaalia.

7 Toista kohtia vaihe 5 ja vaihe 6, kunnes kopioinnin pikatestisivun marginaalit vastaavat alkuperäistä asiakirjaa.

Värinlaatuongelmat

Tulosteen värien muokkaaminen

1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Tulostus** > **Laatu** > **Kuvankäsittelyn lisäasetukset** > **Värinkorjaus**.

2 Valitse Värinkorjaus-valikossa **Manuaalinen** > **Värinkorjauksen sisältö**.

3 Valitse sopiva värinmuuntoasetus.

Kohteen tyyppi	Värinmuuntotaulukot
RGB Image RGB Text RGB Graphics	• Kirkas: tuottaa tavallista kirkkaammat ja kylläisemmät värit, voidaan käyttää kaikkien tulevien värimuotojen yhteydessä. • sRGB-näyttö: tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Mustan värin käyttö on optimoitu valokuvien tulostusta varten. • Näyttö – Tod. musta: tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Tämä asetus luo kaikki neutraalit harmaasävyt ainoastaan mustalla musteella. • Tarkka sRGB: tuottaa erityisen värikylläiset värit sRGB-näyttö-värinkorjauksen yhteydessä. Mustan väriaineen käyttö on optimoitu yritysgrafiikan tulostamista varten. • Ei käytössä
CMYK Image CMYK Text CMYK Graphics	• US CMYK: tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP (Specifications for Web Offset Publishing) -väritulostusta. • Euro CMYK: tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta. • Tarkka CMYK: tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä US CMYK -värinmuuntotaulukkoa. • Ei käytössä

Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä

Mikä on RGB-väri?

RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä käytetään tietyn värin tuottamiseen. Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruisina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Tietokoneiden näytöt, skannerit ja digitaaliset kamerat käyttävät tätä menetelmää värien näyttämiseen.

Mikä on CMYK-väri?

CMYK-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa käytetään tietyn värin tuottamiseen. Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruisina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet ja laservärityulostimet tuottavat värit tällä tavalla.

Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?

Sovelluksissa asiakirjan värit määritetään ja muokataan käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa.

Miten tulostin tietää, mitä väriä sen on tulostettava?

Tulostettaessa asiakirjaa jokaisen objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen ja se kulkee värinmuuntotaulukoiden kautta. Väri muunnetaan sopiviksi määriksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityyppitiedot määrittävät värinmuuntotaulukoiden käytön. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja jotain toista värinmuuntotaulukkoa valokuviin.

Mitä on manuaalinen värinkorjaus?

Kun manuaalinen värinkorjaus on käytössä, tulostin käsittelee kohteita käyttäjän valitsemien värinmuuntotaulukoiden avulla. Manuaaliset värinkorjausasetukset määräytyvät tulostuskohteen tyypin mukaan (teksti, grafiikka tai kuvat). Ne määräytyvät myös sen mukaan, miten kohteen väri on määritetty sovelluksessa (RGB- tai CMYK-yhdistelmät). Tietoja eri värinmuuntotaulukon käyttämisestä manuaalisesti on kohdassa "Tulosteen värien muokkaaminen" sivulla 501.

Jos sovellus ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä, manuaalisesta värinkorjauksesta ei ole hyötyä. Siitä ei ole hyötyä myöskään, jos värien säätöä hallitaan sovelluksen tai tietokoneen käyttöjärjestelmän avulla. Useimmissa tapauksissa Värinkorjausasetuksen määrittäminen automaattiseksi luo asiakirjaan halutunlaiset värit.

Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostimen Laatu-valikossa on valittavissa yhdeksän värinäytesarjaa. Sarjat ovat käytettävissä myös upotetun Web-palvelimen Värinäytteet-sivulla. Valitsemalla esimerkkisarja voidaan tulostaa useita sivuja, jotka koostuvat sadoista värillisistä ruuduista. Jokaisessa ruudussa on CMYK- tai RGB-yhdistelmä valitun taulukon mukaan. Kussakin ruudussa tarkasteltavana oleva väri on saatu aikaan siten, että ruudun kohdalla oleva CMYK- tai RGB-yhdistelmä on viety valitun värinmuuntotaulukon läpi.

Tutkimalla värinäytesarjoja voidaan määrittää, minkä ruudun väri on lähimpänä haluttua väriä. Ruudun kohdalla olevaa väriyhdistelmää voidaan sitten käyttää objektin värin muuntamiseen sovellusohjelmassa. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa. Manuaalinen värinkorjaus -asetus voi olla tarpeen, jotta valittua värinmuuntotaulukkoa voidaan käyttää objektille.

Tietyn värin etsintäongelman ratkaisemisessa käytettävät värinäytesarjat määräytyvät

- käytettävän Värinkorjaus-asetuksen (Automaattinen, Ei käytössä tai Manuaalinen) mukaan
- tulostustyön tyypin (teksti, grafiikka tai kuvat) mukaan sekä

- sen mukaan, mitä väriyhdistelmäasetusta sovellusohjelma käyttää (RGB- tai CMYK-yhdistelmät).

Jos sovellus ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä, värinäytesivuista ei ole hyötyä. Lisäksi jotkin sovellukset säätävät sovelluksessa määritetyt RGB- tai CMYK-yhdistelmät värienhallinnan kautta. Näissä tapauksissa tulostusväri ei aina vastaa tarkasti värinäytesivujen väriä.

Tuloste näyttää sävytetyltä

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Käytä Värinsäätö-toimintoa. **a** Valitse aloitusnäytössä **Asetukset** > **Tulostus** > **Laatu** > **Kuvankäsittelyn lisäasetukset** > **Värien säätö**. **b** Tulosta asiakirja. Näyttääkö tuloste sävytetyltä?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Käytä Väritasapaino-toimintoa. **a** Valitse alotusnäytössä **Asetukset** > **Tulostus** > **Laatu** > **Kuvanksittelyn lisäasetukset** > **Väritasapaino**. **b** Säädä asetuksia. **c** Tulosta asiakirja. Näyttääkö tuloste sävytetyltä?	Ota yhteyttä **asiakastuki**.	Ongelma on ratkaistu.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Tarkista seuraavat tiedot, ennen kuin otat yhteyttä asiakaspalveluun:

- Tulostimen ongelma
- Virheilmoitus
- Tulostimen malli ja sarjanumero

Siirry osoitteeseen **http://support.lexmark.com**, jossa voit käyttää sähköposti- ja chat-tukea tai selailla oppaita, tukiasiakirjoja, ohjaimia ja muita ladattavia kohteita.

Tekninen tuki on käytettävissä myös puhelimitse. Yhdysvalloissa tai Kanadassa numero on 1-800-539-6275. Siirry muissa maissa osoitteeseen **http://support.lexmark.com**.

Kierrätys ja hävittäminen

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen kierrätettäväksi:

1. Siirry osoitteeseen **www.lexmark.com/recycle**.
2. Valitse kierrätettävä tuote.

Huomautus: Tulostintarvikkeet ja laitteet, joita ei ole lueteltu Lexmarkin keräys- ja kierrätysohjelmassa, voi kierrättää paikallisen kierrätyskeskuksen kautta.

Lexmark-pakkauksen kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti vähentämään käyttämänsä pakkausmateriaalin määrää. Pienempi määrä pakkausmateriaalia auttaa varmistamaan, että Lexmark-tulostimet kuljetetaan kaikkein tehokkaimmalla ja ympäristöystävällisimmällä tavalla, ja että hävitettävää pakkausmateriaalia jää vähemmän. Nämä tehostamiset johtavat pienempiin kasvihuonekaasupäästöihin sekä energian ja luonnonvarojen säästöön. Joissakin maissa tai joillakin alueilla Lexmark tarjoaa myös pakkausmateriaalin kierrätyksen. Lisätietoja saat osoitteesta **www.lexmark.com/recycle** valitsemalla oman maasi tai alueesi. Saatavilla olevia pakkausmateriaalin kierrätysohjelmia koskevaa tietoa on tuotteen kierrätystä koskevien tietojen yhteydessä.

Lexmark-pahvit ovat 100-prosenttisesti kierrätettäviä, jos aaltopahvin kierrätys on järjestetty. Omalla alueellasi sitä ei ehkä ole järjestetty.

Lexmark-pakkausmateriaaleissa käytetty vaahtomuovi on kierrätettävää, jos vaahtomuovin kierrätys on järjestetty. Omalla alueellasi sitä ei ehkä ole järjestetty.

Palauttaessasi värikasettia Lexmarkille, voit käyttää sen oman pakkauslaatikon uudelleen. Lexmark huolehtii laatikon kierrättämisestä.

Tiedotteet

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

Lexmark CX942adse; Lexmark CX943adtse, CX943adxse; Lexmark CX944adtse, CX944adxse; Lexmark XC9445; Lexmark XC9455; Lexmark XC9465 MFPs

Laitteen tyyppi:

7580

Mallit:

478, 498, 678, 698, 878, 898

Painosta koskeva tiedote

Huhtikuu 2023

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin tekninen tuki on osoitteessa **http://support.lexmark.com**.

Lisätietoja Lexmarkin tämän tuotteen käyttöä koskevista tietosuojakäytännöstä on osoitteessa **www.lexmark.com/privacy**.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista on osoitteessa **www.lexmark.com**.

© **2022 Lexmark International, Inc.**

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

Lexmark, Lexmark-logo ja MarkNet ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Gmail, Android, Google Play ja Google Chrome ovat Google LLC:n tavaramerkkejä.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook ja Windows ovat Microsoftin yritysryhmän rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Mopria®-sanamerkki on Mopria Alliance, Inc:n rekisteröity ja/tai rekisteröimätön tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Luvaton käyttö on ehdottomasti kielletty.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

PostScript on Adobe Systems Incorporatedin rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Wi-Fi® ja Wi-Fi Direct® ovat Wi-Fi Alliancen® rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

Käyttöoikeustiedote

Kaikki tähän tuotteeseen liittyvät käyttöoikeustiedotteet ovat tarkasteltavissa asennusohjelma-CD-levyn hakemistossa\NOTICES.

Emissiotaso

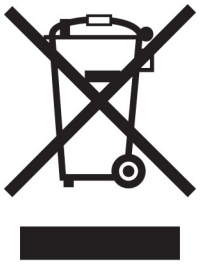
Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	Yksipuolinen: 48 Kaksipuolinen: 50
Skannaaminen	56
Kopioiminen	57
Valmis	29

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta **www.lexmark.com**.

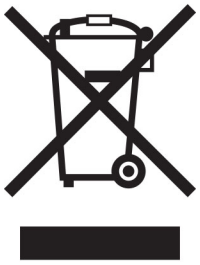
Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä.

Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**. Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

Litiumioniakku



Tämä tuote saattaa sisältää litiumioninappiakun, jonka saa poistaa vain koulutettu teknikko. Rastilla merkitty jäteastia tarkoittaa sitä, että tuotetta ei saa hävittää lajittelemattoman jätteen seassa, vaan se on toimitettava erilliseen keräyslaitokseen talteenottoa ja kierrätystä varten. Jos akku irrotetaan, älä hävitä sitä talousjätteen seassa. Käytettävissäsi voi olla erillinen akkujen ja paristojen keräysjärjestelmä. Käytettyjen akkujen ja paristojen kerääminen varmistaa jätteen asianmukaisen käsittelyn, mukaan lukien uudelleenkäytön ja kierrätyksen ja estää niiden mahdolliset negatiiviset vaikutukset ihmisten terveydelle ja ympäristön suojelulle. Hävitä akut ja paristot vastuullisesti.

Laitteen hävittäminen

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitys- ja kierrätysvaihtoehdoista.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symbolien lähellä olevia alueita koskettamatta ensin toisaalla olevaa metallipintaa.

Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko huoltotehtävien, esimerkiksi paperitukosten poistamisen tai tarvikkeiden vaihtamisen, aikana koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia, vaikka symbolia ei olisikaan.

ENERGY STAR

Kaikki Lexmark-laitteet, joissa on ENERGY STAR® -tunnus joko itse laitteessa tai sen aloitusnäytössä, täyttävät sertifioidusti EPA:n (Environmental Protection Agency) ENERGY STAR -vaatimukset valmistuspäivästä lähtien.



Lämpötilatiedot

Säilytyslämpötila ja suhteellinen kosteus	10–32,2 °C (50–90 °F) ja suhteellinen kosteus 15–80 % RH 15,6–32,2 °C (60–90 °F) ja suhteellinen kosteus 8–80 % RH Enimmäismärkälämpötila[2]: 22,8 °C (73 °F) Ei-tiivistyvä ympäristö
Tulostimen/värikasetin/kuvayksikön pitkäaikainen säilytys[1]	15,6–32,2 °C (60–90 °F) ja suhteellinen kosteus 8–80 % RH Enimmäismärkälämpötila[2]: 22,8 °C (73 °F)
Tulostimen/värikasetin/kuvayksikön lyhytaikainen kuljetus	–40–40 °C (-40–104 °F)

[1] Tarvikkeiden varastointiaika on noin 2 vuotta. Tämä perustuu normaaliin toimistoympäristöön lämpötilassa 22 °C ja 45 %:n kosteuteen.

[2] Märkälämpötila määritetään ilman lämpötilan ja suhteellisen kosteuden mukaan.

Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	Yksipuolinen: 710 (CX942, XC9445); 790 (CX943, XC9455); 840 (CX944, XC9465) Kaksipuolinen: 640 (CX942, XC9445); 710 (CX943, XC9455); 770 (CX944, XC9465)

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Kopioi	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	780 (CX942, XC9445); 880 (CX943, XC9455); 870 (CX944, XC9465)
Skannaa	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	136 (CX942, XC9445); 132 (CX943, XC9455); 125 (CX944, XC9465)
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	96 (CX942, XC9445); 88 (CX943, CX944, XC9455, XC9465)
Lepotila	Laite on ylätason virransäästötilassa.	1,2
Säästö	Laite on alatason virransäästötilassa.	0,1
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0,1

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta **www.lexmark.com**.

Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu *lepotila*-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan *lepotilan aikakatkaisuksi*.

Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa (minuuttia):	15

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määritysvalikoista 1–120 minuuttia tai 1–114 minuutiksi tulostimen mallin mukaan. Jos tulostusnopeus on enintään 30 sivua minuutissa, voit asettaa aikakatkaisuksi enintään 60 tai 54 minuuttia tulostimen mallin mukaan. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

Jotkin mallit tukevat *syvää lepotilaa*, joka vähentää virrankulutusta lisää pitkien käyttämättömyysjaksojen jälkeen.

Horrostila

Tässä tuotteessa on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila, jota kutsutaan *horrostilaksi*. Kun laite on horrostilassa, muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Horrostilaan voidaan siirtyä jollakin seuraavista tavoista:

- horrostilan aikakatkaisun avulla
- ajastettujen virransäästötilojen avulla

Tämän tuotteen oletusasetus kaikissa maissa ja kaikilla alueilla on Horrostilan aikakatkaisu	3 pv

Aikaa, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen horrostilaan siirtymistä, voidaan muuttaa yhden tunnin ja yhden kuukauden välillä.

Huomautuksia EPEAT-rekisteriin lisätyistä kuvankäsittelylaitetuotteista:

- Valmiustilan tasolle siirrytään horros- tai virrankatkaisutilassa.

- Laitteen virta laskee virrankulutuksen automaattisesti valmiustilan tasolle ≤1 W. Toimitetussa laitteessa on käytössä automaattinen valmistilatoiminto (horros- tai virrankatkaisutila).

Virrankatkaisutila

Jos laitteessa on valmiustila, jossa virtaa kuluu jonkin verran, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla laitteen virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista arvioida laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset

Tässä osassa on tietoja säännöksistä, jotka liittyvät analogisen faksikortin sisältäviin tuotteisiin.

Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-mallinumero:

LEX-M14-002

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivien 2014/30/EU, 2014/35/EU ja 2011/65/EU niin kuin se on muutettuna direktiivissä (EU) 2015/863 suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja Euroopan talousalueella (ETA) / Euroopan unionissa on: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Maahantuoja Euroopan talousalueella (ETA) / Euroopan unionissa on: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Switzerland. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana pyydettäessä valtuutetulta edustajalta tai osoitteesta **www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html**.

Tämä tuote täyttää EN 55032:n luokan A rajoitukset ja EN 62368-1:n turvallisuusvaatimukset.

Radiohäiriölausunto

Varoitus

Tämä tuote täyttää EN 55032:n luokkien A rajoitukset ja EN 55035:n häiriönsietovaatimukset. Tämä tuote ei ole tarkoitettu kotitalouskäyttöön.

Tämä tulostin on Luokan A laite. Laite voi aiheuttaa kotiympäristössä radiohäiriöitä, jolloin käyttäjän on ehkä tehtävä tarvittavat toimenpiteet.

Hakemisto

Numerot

2 x 520 arkin lokero
  asentaminen 87
2000 arkin kaksoislokero
  lataaminen 64
2000 arkin kaksoislokero
  asentaminen 94
2000 arkin kaksoislokeron
rullapaketti
  puhdistaminen 404
  vaihtaminen 339
2 000 arkin lokero
  asentaminen 101
2000 arkin lokeron syöttörullat
  puhdistaminen 400
2000 arkin lokeron rullapaketti
  vaihtaminen 335
2520 arkin kaksoislokero
  lataaminen 67
520 arkin lokero
  lataaminen 60
520 arkin lokeron sisäosa
  vaihtaminen 310

A

Ääniohjauksen aktivoiminen 41
sovitinliitin 48
pikavalinnan lisääminen
  kopio 201
sovellusten lisääminen
aloitusnäyttöön 38
lisävarusteiden lisääminen
  tulostinohjain 79
sisäisten lisävarusteiden
lisääminen
  tulostinohjain 79
tulostimien lisääminen
tietokoneeseen 77
pikavalinnan lisääminen
  sähköposti 202
  faksikohde 205
  FTP-osoite 210
automaattisen
asiakirjansyöttölaitteen
kohdistaminen
  säätäminen 500
automaattisen
asiakirjansyöttölaitteen
rullapaketti
  vaihtaminen 328
automaattisen
asiakirjansyöttölaitteen
erotinrullan suojus
  vaihtaminen 348
säätäminen
  skannerin kohdistaminen 500
automaattisen
asiakirjansyöttölaitteen
kohdistaminen 500
kirkkauden säätäminen
  näyttö 413
säätäminen,
oletusäänenvoimakkuuden
  kuulokkeet 43
  kaiutin 43
faksin tummuuden
säätäminen 206
puhenopeuden säätäminen
  Ääniohjaus 43
väriaineen tummuuden
säätäminen 197
AirPrint
  käyttäminen 190
analoginen faksi
  asennus 44
vastaaja
  asennus 46
sovellukset, tuetut 38
tulostimen määrittäminen
tunnusäänelle 50
kaapeleiden kytkeminen 35
Paperitukosten välttäminen 448

B

B4-paperiohjain
  vaihtaminen 363
jatkolomakealusta
  asentaminen 113
mustat kuvat 434
tyhjät sivut 423
roskafaksien estäminen 206
vihko
  tulostaminen 191
vihkojen kopiointi 201
vihkoviimeistelijä
  käyttäminen 191

C

soittajan tunnus ei näy 490
tulostustyön peruuttaminen 197
tulostinta ei voi liittää Wi-Fi-
verkkoon 483
Embedded Web Server ei
avaudu 482
faksien vastaanottaminen ei
onnistu analogisen faksin
kautta 492
skannaaminen tietokoneeseen ei
onnistu 495
skannaaminen verkkokansioon ei
onnistu 495
sähköpostin lähettäminen ei
onnistu 489
faksien lähettäminen tai
vastaanottaminen ei onnistu
analogisen faksin kautta 490
faksien lähettäminen tai
vastaanottaminen ei onnistu
etherFAXin kautta 493
faksin kansilehden lähettäminen
ei onnistu tietokoneesta 494
Korttikopiointi
  asennus 39
kortit
  kopioiminen 200
faksin tarkkuuden
muuttaminen 206
tulostimen porttiasetusten
muuttaminen sisäisen
sovellusportin (ISP) asentamisen
jälkeen 183
taustakuvan vaihtaminen 39
osien ja tarvikkeiden tilan
tarkistaminen 296
puhdistaminen
  tulostimen ulkopuoli 389
  tulostimen sisäpuoli 389
osien puhdistaminen
  2000 arkin kaksoislokeron
    rullapaketti 404
nostorullien puhdistaminen 404

tulostuspään linssien puhdistaminen 392
2000 arkin lokeron syöttörullien puhdistaminen 400
tulostimen puhdistaminen 389
Skannerin puhdistaminen 295
skannerin puhdistaminen 390
kosketusnäytön puhdistaminen 390
lokeron rullapaketin puhdistaminen 396
tukoksen poistaminen
luukusta A 457
luukusta B 452
monisyöttölokerossa 456
valinnaisista lokeroista 452
viimeistelijän vakioalustalla 460
nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijästä 464
2000 arkin kaksoislokerosta 452
2000 arkin lokerosta 456
520 arkin lokerosta 452
automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa 461
vihkoviimeistelijässä 476
vakiolokerossa 451
nidonnan viimeistelijästä 462
tukosten poistaminen
kolmeen osaan taiton / Z-taiton viimeistelijässä 467
lajittelutulostus ei toimi 486
kopioiden lajittelu 199
värinkorjaus 501
värilaadun vianmääritys
tuloste näyttää sävytetyltä 503
tausta on värillinen 426
tietokone
liittäminen tulostimeen 186
tietokone, skannaaminen 208
luottamukselliset asiakirjat eivät tulostu 443
luottamukselliset tulostustyöt
asetusten määrittäminen 193
tulostaminen 194
kesäajan määrittäminen 51
tarvikeilmoituksien määrittäminen 296
sähköpostipalvelimen asetusten määrittäminen 51
asetusten määrittäminen
faksin kaiutin 51
Wi-Fi Directin määrittäminen 185
tietokoneen liittäminen tulostimeen 186
mobiililaitteen liittäminen tulostimelle 186
tunnusäänipalvelun käyttöönotto 50
tulostimessa 50
liittäminen, tulostimen langattomaan verkkoon 184
yhdistäminen langattomaan verkkoon
PIN-koodi-menetelmän käyttäminen 184
painonäppäinmenetelmän käyttäminen 184
tulostustarvikkeiden säästäminen 414
yhteyden ottaminen asiakastukeen 503
ohjauspaneeli
käyttäminen 14
ohjainlevyn kansi
vaihtaminen 374
Kopiomäärä
taitto 201
porrastettu pinoaminen 201
rei'ittäminen 200
nidonta 200
kopioinnin vianmääritys
epätäydelliset asiakirjat tai valokuvat 497
heikko kopiointilaatu 497
skanneri ei vastaa 500
kopioiminen
kortit 200
paperin molemmille puolille 199
kirjelomakkeelle 199
valokuvat 198
asiakirjansyöttölaitteen käyttäminen 198
skannaustason avulla 198
kopioiminen eri paperikoissa 198
kopiointi kohteesta
valittu lokero 198
useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille 200
pikavalinnan luominen
kopio 201
verkkokansio 210
vihkon luominen
kopioiduista asiakirjoista 201
pikavalinnan luominen
sähköposti 202
faksikohde 205
FTP-osoite 210
pikavalintojen luominen 39
vääristynyt tuloste 433
Asiakastuki
käyttäminen 40
asiakastuki
yhteystiedot 503
näytön mukauttaminen 39

D

tumma tuloste 424
päiväys ja aika
faksiasetukset 51
kesäaika
asetusten määrittäminen 51
Wi-Fi-verkon poistaminen käytöstä 187
ääniohjauksen poistaminen käytöstä 41
kuulokkeiden oletusäänenvoimakkuus
säätäminen 43
kaiuttimen oletusäänenvoimakkuus
säätäminen 43
viallinen älykäs tallennusasema 484
laitekiintiöt
asennus 40
eri paperikoot, kopioiminen 198
hakemistoluettelo
tulostaminen 195
SMTP-palvelinta ei ole määritetty -virheen poistaminen
käytöstä 489
näytön kirkkaus
säätäminen 413
Näytön mukautus
käyttäminen 39
sovellusten näyttäminen aloitusnäytössä 38
tunnusäänipalvelu, faksi
ottaminen käyttöön 50
asiakirjat, tulostaminen
tietokoneessa 190
mobiililaitteesta 190
pisteitä tulostetulla sivulla 431
kaksoisvastaanottoalusta
asentaminen 121

vaihtaminen 373

E

säteilyrajoitukset 506
rei'ittimen laatikon
tyhjentäminen 411
suurennustilan ottaminen
käyttöön 42
henkilökohtaisten PIN-koodien
ottaminen käyttöön 43
luettujen salasanojen ottaminen
käyttöön 43
USB-portin käyttöönotto 448
Wi-Fi Direct -toiminnon ottaminen
käyttöön 186
kopiokoon suurentaminen 199
kirjekuori sulkeutuu tulostuksen
aikana 486
kirjekuorilokero
asentaminen 79
lataaminen 71
ympäristöasetukset 413
tyhjentäminen
tulostinmuisti 188
tulostinmuistin
tyhjentäminen 189
tulostimen tallennusaseman
tyhjentäminen 189
virhekoodit 416
virheilmoitukset 416
etherFAX
faksitoiminnon
määrittäminen 45
Ethernet-liitäntä 35
määritystiedoston vieminen
Embedded Web Serverin
avulla 78
sähköposti
lähetys 202
sähköposti-ilmoitukset
asennus 296
sähköpostitoiminto
asennus 51
sähköpostipalvelin
asetusten määrittäminen 51
sähköpostipalveluntarjoajien
luettelosta 51
sähköpostin pikavalinta
luominen 202
sähköpostin vianmääritys
sähköpostin lähettäminen ei
onnistu 489
sähköposti
asiakirjansyöttölaitteen
käyttäminen 202
skannaustason avulla 202

F

tehdasasetukset
palauttaminen 189
Väritulostuksen usein kysyttyjä
kysymyksiä 502
faksi
välittäminen 207
pysäyttäminen 207
lähetys 204
faksin tummuus
säätäminen 206
faksikohteen pikavalinta
luominen 205
faksiohjain
asentaminen 77
faksiloki
tulostaminen 206
faksin tarkkuus
muuttaminen 206
faksipalvelin, käyttäminen
faksitoiminnon
määrittäminen 46
faksiasetukset
maa- tai aluekohtainen
laiteasennus 48
tavallinen puhelinlinjaliitäntä 46
faksin kaiutin
asetusten määrittäminen 51
faksaamisen vianmääritys
soittajan tunnus ei näy 490
faksien lähettäminen onnistuu
mutta vastaanottaminen ei
analogisen faksin kautta 492
faksien lähettäminen ei onnistu
analogisen faksin kautta 492
faksien lähettäminen tai
vastaanottaminen ei onnistu
analogisen faksin kautta 490
faksien lähettäminen tai
vastaanottaminen ei onnistu
etherFAXin kautta 493
faksin kansilehden lähettäminen
ei onnistu tietokoneesta 494
etherFAXin määrittäminen ei
onnistu 493
faksin kansilehdestä puuttuu
tietoja 494
huono tulostuslaatu 494
faksi, ajastaminen 205
faksaaminen
päiväyksen ja ajan
määrittäminen 51
asiakirjansyöttölaitteen
käyttäminen 204
skannaustason avulla 204
syöttörulla
vaihtaminen 328
tiedostotyypit
tuetut 193
tulostimen tietojen etsiminen 10
tulostimien sarjanumeron
etsiminen 11
laiteohjelmisto, päivittäminen 78
flash-asema
tulostaminen 192
skannaaminen 211
flash-asemat
tuetut 193
kopioiden taittaminen 201
tulostettujen arkkien
taittaminen 196
fonttimalliluettelo
tulostaminen 194
faksin välittäminen 207
FTP-osoite
pikavalinnan luominen 210
FTP-palvelin, skannaaminen
ohjauspaneelin avulla 209
kiinnitysyksikkö
vaihtaminen 312

G

aitojen Lexmark-osien ja -
tarvikkeiden käyttäminen 297
aidot osat ja tarvikkeet 297
haamukuvat 425
tausta on harmaa 426

H

Kiintolevy
tyhjentäminen 189
kiintolevyasema 189
lisävarusteet
2 x 520 arkin lokero 87
2000 arkin kaksoislokero 94
2 000 arkin lokero 101
jatkolomakealusta 113
vihkoviimeistelijä 139

teline 106
kirjekuorilokero 79
korotusosa 81
nidonnan viimeistelijä 122
lisävarusteet, lisääminen
tulostinohjain 79
pidossa olevat asiakirjat eivät tulostu 443
pidossa olevat työt
tulostaminen 194
vanhenemisajan määrittäminen 193
Säästötila
asetusten määrittäminen 413
faksien pysäyttäminen 207
rei'ittimen laatikko
tyhjentäminen 411
vaihtaminen 367
aloitusnäyttö
mukauttaminen 38
käyttäminen 36
päänäytön kuvakkeet
näyttäminen 38
vaakasuuntaiset tummat viivat 436
vaakasuuntaiset valkoiset viivat 439
ilmankosteus tulostimen ympärillä 508

I

aloitusnäytön kuvakkeet
näyttäminen 38
kuvia leikkautuu tulostettaessa 434
määritystiedoston tuominen
Embedded Web Serverin avulla 78
väärät marginaalit 427
merkkivalo
tilan merkitys 14
asentaminen
vihkoviimeistelijä 139
nidonnan viimeistelijä 129
2 x 520 arkin lokeron
asentaminen 87
2000 arkin kaksoislokeron
asentaminen 94
2000 arkin lokeron
asentaminen 101
telineen asentaminen 106
valinnaisen välikappaleen
asentaminen 81
Lisävarusteiden asentaminen
sisäinen sovellusportti 176
tulostimen kiintolevy 168
jatkolomakealustan
asentaminen 113
vihkoviimeistelijän
asentaminen 139
kaksoisvastaanottoalustan
asentaminen 121
kirjekuorilokeron
asentaminen 79
faksiohjaimen asentaminen 77
tulostinohjaimen asentaminen 76
tulostinohjelmiston
asentaminen 76
nidonnan viimeistelijän
asentaminen 122
nidonnan tai rei'ityksen
viimeistelijän asentaminen 129
työskentelyhyllyn
asentaminen 118
kolmeen osaan taiton / Z-taiton
viimeistelijän asentaminen 153
langattoman tulostuspalvelimen
asentaminen 174
älykäs tallennusasema 189
tyhjentäminen 189
sisäistä lisälaitetta ei havaittu 484
sisäiset lisävarusteet, lisääminen
tulostinohjain 79
sisäinen sovellusportti
asentaminen 176

J

rosoinen kuva
skannaaminen asiakirjansyöttölaitteesta 498
rosoinen teksti
skannaaminen asiakirjansyöttölaitteesta 498
tukosten sijainnit
havaitseminen 449
juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 488
tukokset, paperi
välttäminen 448
työ tulostuu väärästä lokerosta 444
työ tulostuu väärälle paperille 444
roskafaksit
estäminen 206

L

kirjelomake
kopioiminen 199
valitseminen 17
Lexmark Mobile Print
käyttäminen 190
Lexmark ScanBack Utility
käyttäminen 208
vaalea tuloste 428
lokeroiden yhdistäminen 76
2000 arkin kaksoislokeron
täyttäminen 64
2520 arkin kaksoislokeron
täyttäminen 67
520 arkin lokeron
täyttäminen 60
kirjekuorilokeron täyttäminen 71
kirjelomakkeiden lisäys 73
asettaminen, monisyöttöaukko 73
rei'itetyn paperin lisääminen 73
lokeroiden täyttäminen 60, 64
turvalukon etsiminen 188
takaosan alareunan liittimen suojus
vaihtaminen 353

M

Suurennustila
ottaminen käyttöön 42
vihkon tekeminen kopioista 201
kopioiminen 198
näytönsäästäjän hallinta 39
manuaalinen värinkorjaus 501
langaton MarkNet N8372 - tulostuspalvelin 174
valikko
802.1x 282
Tietoja tästä tulostimesta 227
Helppokäyttö 220
AirPrint 276
Nimetön tietojen keräys 220
Cloud-palvelujen rekisteröinti 285
Luottamukselliset tulostusasetukset 291

Määritys-valikko 221
Kopioinnin oletusasetukset 239
Mukautetut skannauskoot 238
Oletuskirjautumismenetelmät 287
Laite 293
Levyn salaus 291
Eco-Mode 214
Pyyhi väliaikaiset datatiedostot 292
Ethernet 277
Sähköpostin oletusasetukset 259
Sähköpostiasetukset 257
Faksaa 294
Faksitila 243
Faksipalvelimen määritys 254
Faksiasetukset 243
Viimeistely 229
Flash-asematulostus 270
Flash-asemaskannaus 267
FTP-oletusasetukset 263
Ohje 294
Aloitusnäytön mukautus 226
HTTP-/FTP-asetukset 283
Kuva 235
IPSec 281
Töiden seuranta 232
Asettelu 228
Paikalliset tilit 287
Kirjautumisrajoitukset 290
LPD-kokoonpano 282
Oikeuksien hallinta 286
Materiaalilajit 238
Valikkoasetussivu 293
Muuta 292
Mobiilipalvelujen hallinta 277
Verkko 294
Verkon esittely 272
Ilmoitukset 215
Poistaminen 226
PCL 234
PDF 233
PostScript- 233
Virranhallinta 219
Määritykset 213
Tulosta 293
Laatu 230
Etäkäyttöpaneeli 215
Palauta oletusasetukset 221
Rajoita ulkoisen verkon käyttöä 284
Ajasta USB-laitteet 288
Suojaustarkistusloki 288
Asetus 230
Pikavalinnat 294
SNMP 280
Ratkaisut, LDAP-asetukset 292
TCP/IP 278
ThinPrint 283
Lokeromääritys 236
Vianmääritys 295
Universal 237
USB 284
Web-linkin asetus 263
Langaton 273
Wi-Fi Direct 276
valikkokartta 212
Valikkoasetussivu tulostaminen 295
puuttuvat värit 430
faksin kansilehdestä puuttuu tietoja 494
värikasetti puuttuu tai ei vastaa 485
mobiililaite liittäminen tulostimeen 186
tulostaminen 190, 191
väritulostuksen muokkaaminen 501
Mopria-tulostuspalvelu 190
täplikäs tuloste ja pisteitä 431
tulostimen siirtäminen 34, 414
monikäyttösyöttöaukko lataaminen 73

N

siirtyminen näytössä eleiden käyttäminen 41
siirtyminen näytössä eleillä 41
verkkokansio pikavalinnan luominen 210
verkkoasetussivu tulostaminen 187
melutasot 506
pysyvä muisti tyhjentäminen 188
Muu kuin Lexmarkin tarvike 485
pysyvä muisti 189
Flash-muistin vapaa tila ei riitä resursseja varten 485
tiedotteet 506, 507, 508, 510

O

kopioiden porrastettu pinoaminen 201
tulostettujen arkkien porrastettu pinoaminen 196
näyttönäppäimistö käyttäminen 42
valinnainen välikappale asentaminen 81
Tarvikkeiden tilaaminen kuvansiirtoyksikkö 298
värikasetti 297
hukkaväriainepullo 298

P

paperi kirjelomake 17
esipainetut lomakkeet 17
valitseminen 15
kelvoton 16
Universal-kokoasetus 59
paperituki vaihtaminen 371
paperin ominaisuudet 15
paperi juuttuu usein 488
paperiohjeet 15
paperitukos luukusta A 457
viimeistelijän vakioalustalla 460
2000 arkin lokerosta 456
automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa 461
vihkoviimeistelijässä 476
vakiolokerossa 451
nidonnan viimeistelijästä 462
kolmeen osaan taiton / Z-taiton viimeistelijässä 467
paperitukos luukussa B 452
paperitukos monikäyttösyöttöaukossa 456
paperitukos valinnaisissa lokeroissa 452
paperitukos nidonnan tai rei'ityksen viimeistelijässä 464
paperitukos 2000 arkin kaksoislokerossa 452
paperitukos 520 arkin lokerossa 452
paperitukokset välttäminen 448
etsiminen 449

paperikoko
asetus 59
paperikoot
tuetut 17
paperilaji
asetus 59
paperilajit
tuetut 29
paperin painot
tuetut 33
osien tila
tarkistaminen 296
henkilökohtainen PIN-koodi
-menetelmä 184
henkilökohtaiset PIN-koodit
ottaminen käyttöön 43
kuvansiirtoyksikkö
tilaaminen 298
vaihtaminen 303
valokuvat, kopiointi 198
erotinsivujen lisääminen 195
erotinsivujen lisääminen
kopioiden väliin
kopioiminen 199
huono faksien tulostuslaatu 494
virtajohdon liitäntä 35
virransäästötilat
asetusten määrittäminen 413
esipainetut lomakkeet
valitseminen 17
tuloste näyttää sävytetyltä 503
tulostinohjain
lisävarusteet, lisääminen 79
asentaminen 76
tulostustyö
peruuttaminen 197
tulostustöitä ei tulosteta 442
tulostuslaatu
skannerin puhdistaminen 390
Tulostuslaadun testisivut 295
tulostuslaadun vianmääritys
mustat sivut 423
vääristynyt tuloste 433
tumma tuloste 424
tulosteissa näkyy
haamukuvia 425
harmaa tai värillinen tausta 426
vaakasuuntaiset tummat
viivat 436
vaakasuuntaiset valkoiset
viivat 439
vaalea tuloste 428
puuttuvat värit 430
täplikäs tuloste ja pisteitä 431
paperin käpristyminen 432
toistuvat tulostusviat 441
vino tuloste 433
kokonaan värilliset tai mustat
kuvat 434
tekstiä tai kuvia leikkautuu 434
väriaine hankautuu helposti
pois 435
epätasainen tummuus 436
tulosteissa näkyy
pystysuuntaisia tummia
viivoja 437
pystysuuntaiset valkoiset
viivat 440
valkoiset sivut 423
tulostuksen vianmääritys
lajittelutulostus ei toimi 486
luottamukselliset ja pidossa
olevat asiakirjat eivät
tulostu 443
kirjekuori sulkeutuu tulostuksen
aikana 486
väärät marginaalit 427
työ tulostuu väärästä
lokerosta 444
työ tulostuu väärälle
paperille 444
paperi juuttuu usein 488
tulostustyöt eivät tulostu 442
hidas tulostus 445
lokeroiden yhdistäminen ei
toimi 487
ei voi lukea flash-asemaa 447
tulostetut arkit
porrastettu pinoaminen 196
rei'ittäminen 195
nidonta 195
tulostetut arkit, taittaminen 196
tulostin
vähimmäistila 34
paikan valitseminen 34
kuljettaminen 414
tulostinkokoonpanot 12
tulostimen virhekoodit 416
tulostimen virheilmoitukset 416
tulostimen kiintolevy
asentaminen 168
tulostimen tiedot
löytäminen 10
tulostin ei vastaa 446
tulostinmuisti
tyhjentäminen 188
tulostimen valikot 212, 295
tulostimen ilmoitukset
Flash-muisti on viallinen 484
Muu kuin Lexmarkin
tarvike 485
Flash-muistin vapaa tila ei riitä
resursseja varten 485
tulostimen lisävarusteiden
vianmääritys
sisäistä lisälaitetta ei löydy 484
tulostimen porttiasetukset
muuttaminen 183
tulostimen portit 35
printer Settings (Tulostimen
asetukset)
oletusasetusten
palauttaminen 189
tulostinohjelmisto
asentaminen 76
tulostimen tila 14
tulostuspään linssit
puhdistaminen 392
tulostuspään pyyhkijä
vaihtaminen 316
tulostaminen
luottamukselliset
tulostustyöt 194
hakemistoluettelo 195
fonttimalliluettelo 194
tietokoneessa 190
flash-asemasta 192
mobiililaitteesta 190, 191
pidossa olevat työt 194
Valikkoasetussivu 295
verkkoasetussivu 187
Mopria-tulostuspalvelun
käyttäminen 190
Wi-Fi Direct -toiminnon
käyttäminen 191
vihkon tulostaminen 191
hakemistoluettelon
tulostaminen 195
faksilokin tulostaminen 206
fonttinäyteluettelon
tulostaminen 194
verkkoasetussivun
tulostaminen 187
tulostaminen tietokoneesta 190
kopioiden rei’ittäminen 200

tulostettujen arkkien
rei'ittäminen 195
painonäppäinmenetelmä 184

R

R9-takakansi
vaihtaminen 378
takaliitäntöjen kansi
vaihtaminen 377
vastaanotetut faksit
pysäyttäminen 207
kierrätys
Lexmarkin
pakkausmateriaalit 504
Lexmark-tuotteet 504
kopiokoon pienentäminen 199
paperitukoksen poistaminen
luukusta A 457
luukusta B 452
monisyöttölokerossa 456
valinnaisista lokeroista 452
nidonnan ja rei'ityksen
viimeistelijästä 464
2000 arkin
kaksoislokerosta 452
2000 arkin lokerosta 456
520 arkin lokerosta 452
automaattisessa
asiakirjansyöttölaitteessa 461
vihkoviimeistelijässä 476
vakiolokerossa 451
nidonnan viimeistelijästä 462
kolmeen osaan taiton / Z-taiton
viimeistelijässä 467
vakioalusta 460
toista tulostustöitä 193
toistuvat tulostusviat 441
osien vaihtaminen
2000 arkin kaksoislokeron
rullapaketti 339
2000 arkin lokeron
rullapaketti 335
520 arkin lokeron sisäosa 310
automaattisen
asiakirjansyöttölaitteen
rullapaketti 328
automaattisen
asiakirjansyöttölaitteen
erotinrullan suojus 348
B4-paperiohjain 363
ohjainlevyn kansi 374
kaksoisvastaanottoalusta 373
kiinnitysyksikkö 312
takaosan alareunan liittimen
suojus 353
paperituki 371
tulostuspään pyyhkijä 316
R9-takakansi 378
takaliitäntöjen kansi 377
skannaustason taustalevy 364
toinen siirtorulla 350
pieni suojus 361
niittikasetin pidike 384, 387
siirtomoduulin puhdistin 319
lokeron rullapaketti 324
kolmeen osaan taiton / Z-taiton
viimeistelijän alusta 369
hukkaväriaineen
siirtoyksikkö 358
nostorullien vaihtaminen 339
tarvikkeiden vaihtaminen
rei'ittimen laatikko 367
kuvansiirtoyksikkö 303
nitojan kasetti 379, 382
värikasetti 298
hukkaväriainepullo 354
hukkaväriainepullon
vaihtaminen 354
raportit
tulostimen tila 297
tulostimen käyttö 297
vaihtaminen
tarvikkeiden käyttölaskurit 485
tarvikkeiden käyttölaskurien
nollaaminen 389
tarvikkeiden käyttölaskurien
nollaaminen 485
RJ-11-sovitin 48
diaesityksen käynnistäminen 39

S

turvallisuusohjeet 8, 9
paperin säästäminen 200
väriaineen säästäminen 200
Skannauskeskus
asennus 38
skannauksen vianmääritys
skannaaminen tietokoneeseen
ei onnistu 495
skannaaminen verkkokansioon
ei onnistu 495
rosoinen kuva skannattaessa
asiakirjansyöttölaitteesta 498
rosoinen teksti skannattaessa
asiakirjansyöttölaitteesta 498
epätäydelliset asiakirjat tai
valokuvat 497
heikko kopiointilaatu 497
työn skannaus epäonnistui 499
skanneri ei vastaa 500
skannaaminen aiheuttaa
tietokoneen
toimintahäiriön 499
skannaaminen kestää liian
kauan 499
tulosteessa on pystysuuntaisia
tummia raitoja skannattaessa
asiankirjasyöttölaitteesta 497
skannausyksikkö
puhdistaminen 390
skanneri ei sulkeudu 499
skannaustason taustalevy
vaihtaminen 364
skannaaminen
tietokoneeseen 208
FTP-palvelimeen 209
flash-asemaan 211
asiakirjansyöttölaitteen
käyttäminen 208
skannaustason avulla 208
skannaaminen
asiakirjansyöttölaitteesta
rosoinen kuva 498
rosoinen teksti 498
skannauslaatuongelmat 497
skannaaminen
verkkokansioon 210
skannaaminen FTP-palvelimeen
ohjauspaneelin avulla 209
faksin ajastaminen 205
toinen siirtorulla
vaihtaminen 350
tulostimen tietojen
suojaaminen 189
suojausaukko
etsiminen 188
paikan valitseminen
tulostimelle 34
sähköpostien lähettäminen 202
faksin lähettäminen 204
erotinrulla
vaihtaminen 328
erotinsivut
sijoittaminen 195

sarjanumero, tulostimen
löytäminen 11
sarjatulostus
asennus 187
paperikoon määrittäminen 59
paperilajin määrittäminen 59
Universal-paperilajin
määrittäminen 59
asennus
analoginen faksi 44
laitekiintiöiden määrittäminen 40
sähköpostihälytysten
asentaminen 296
faksin asentaminen
maa- tai aluekohtainen
laiteasennus 48
tavallinen puhelinlinjaliitäntä 46
faksitoiminnon määrittäminen
etherFAXin käyttäminen 45
sarjatulostuksen
määrittäminen 187
faksitoiminnon määrittäminen
faksipalvelimen avulla 46
tulostimen kuljettaminen 414
pikavalinta
Kopio 39
Sähköposti 39
Faksaa 39
FTP 39
pikavalinta, luominen
sähköposti 202
faksikohde 205
FTP-osoite 210
pikavalinta, luominen
kopio 201
pikavalinnat
luominen 39
vino tuloste 433
Lepotila
asetusten määrittäminen 413
hidas tulostus 445
pieni suojus
vaihtaminen 361
SMB
skannaaminen 210
SMTP-palvelinta ei ole määritetty
-virhe
poistaminen käytöstä 489
SMTP-asetukset
asetusten määrittäminen 51
yhtenäinen väri 434
useiden kopioiden
lajitteleminen 199
luetut salasanat
ottaminen käyttöön 43
nitojan kasetti
vaihtaminen 379, 382
niittikasetin pidike
vaihtaminen 384, 387
nidonnan viimeistelijä
asentaminen 122
kopioiden nidonta 200
tulostettujen arkkien nidonta 195
haihtuvuusjulistus 189
tallennusasema
tyhjentäminen 189
paperin varastointi 16
tulostustöiden tallentaminen 193
tarvikkeet
säästäminen 414
tarvikkeiden tila
tarkistaminen 296
tarvikkeiden vianmääritys
värikasetti puuttuu tai ei
vastaa 485
tarvikeilmoitukset
asetusten määrittäminen 296
tarvikkeiden käyttölaskurit
vaihtaminen 389, 485
tuetut sovellukset 38
tuettu faksi 43
tuetut tiedostotyypit 193
tuetut flash-asemat 193
Tuetut paperikoot 17
laitteen tukemat paperilajit 29
tuetut paperien painot 33

T

lämpötila tulostimen
ympärillä 508
tekstiä leikkautuu
tulostettaessa 434
värikasetti
tilaaminen 297
vaihtaminen 298
väriaineen tummuus
säätäminen 197
väriaine hankautuu helposti
pois 435
kosketusnäyttö
puhdistaminen 390
siirtomoduulin puhdistin
vaihtaminen 319
lokeron rullapaketti
puhdistaminen 396
vaihtaminen 324
lokerot
yhdistäminen 76
erottaminen 76
kolmeen osaan taiton / Z-taiton
viimeistelijä
asentaminen 153
kolmeen osaan taiton / Z-taiton
viimeistelijän alusta
vaihtaminen 369
vianmääritys
tulostinta ei voi liittää Wi-Fi-
verkkoon 483
Embedded Web Server ei
avaudu 482
Väritulostuksen usein kysyttyjä
kysymyksiä 502
tulostin ei vastaa 446
SMTP-palvelinta ei ole
määritetty -virhe 489
vianmääritys, värilaatu
tuloste näyttää sävytetyltä 503
vianmääritys, kopiointi
epätäydelliset asiakirjat tai
valokuvat 497
heikko kopiointilaatu 497
skanneri ei sulkeudu 499
skanneri ei vastaa 500
vianmääritys, sähköpostin
sähköpostin lähettäminen ei
onnistu 489
vianmääritys, faksaaminen
soittajan tunnus ei näy 490
faksien lähettäminen onnistuu
mutta vastaanottaminen ei
analogisen faksin kautta 492
faksien lähettäminen ei onnistu
analogisen faksin kautta 492
faksien lähettäminen tai
vastaanottaminen ei onnistu
analogisen faksin kautta 490
faksien lähettäminen tai
vastaanottaminen ei onnistu
etherFAXin kautta 493
faksin kansilehden lähettäminen
ei onnistu tietokoneesta 494
etherFAXin määrittäminen ei
onnistu 493
faksin kansilehdestä puuttuu
tietoja 494

huono tulostuslaatu 494
vianmääritys, tulostus
lajittelutulostus ei toimi 486
luottamukselliset ja pidossa olevat asiakirjat eivät tulostu 443
kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana 486
väärät marginaalit 427
juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 488
työ tulostuu väärästä lokerosta 444
työ tulostuu väärälle paperille 444
paperi juuttuu usein 488
tulostustyöt eivät tulostu 442
hidas tulostus 445
lokeroiden yhdistäminen ei toimi 487
vianmääritys, tulostuslaatu
tyhjät sivut 423
vääristynyt tuloste 433
tumma tuloste 424
tulosteissa näkyy haamukuvia 425
harmaa tai värillinen tausta 426
vaakasuuntaiset tummat viivat 436
vaakasuuntaiset valkoiset viivat 439
vaalea tuloste 428
puuttuvat värit 430
täplikäs tuloste ja pisteitä 431
paperin käpristyminen 432
toistuvat tulostusviat 441
vino tuloste 433
kokonaan värilliset tai mustat kuvat 434
tekstiä tai kuvia leikkautuu 434
väriaine hankautuu helposti pois 435
epätasainen tummuus 436
tulosteissa näkyy pystysuuntaisia tummia viivoja 437
pystysuuntaiset valkoiset viivat 440
valkoiset sivut 423
vianmääritys, tulostimen lisävarusteet
sisäistä lisälaitetta ei löydy 484
vianmääritys, skannaus
skannaaminen tietokoneeseen ei onnistu 495
skannaaminen verkkokansioon ei onnistu 495
rosoinen kuva skannattaessa asiakirjansyöttölaitteesta 498
rosoinen teksti skannattaessa asiakirjansyöttölaitteesta 498
epätäydelliset asiakirjat tai valokuvat 497
heikko kopiointilaatu 497
työn skannaus epäonnistui 499
skanneri ei sulkeudu 499
skanneri ei vastaa 500
tulosteessa on pystysuuntaisia tummia raitoja skannattaessa asiankirjasyöttölaitteesta 497
vianmääritys, tarvikkeet
värikasetti puuttuu tai ei vastaa 485
kaksipuolinen kopiointi 199

U

ei voi lukea flash-asemaa vianmääritys, tulostus 447
epätasainen tummuus 436
Universal-paperikoko asetus 59
lokeroiden erottaminen 76
laiteohjelmiston päivittäminen 78
USB-portti 35
ottaminen käyttöön 448
Asiakastuen käyttäminen 40
Näytön mukautuksen käyttäminen 39
aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen 297
asiakirjansyöttölaitteen avulla kopioiminen 198
ohjauspaneelin avulla 14
aloitusnäytön käyttäminen 36
skannaustason avulla kopioiminen 198

V

tarkista tulostustyöt 193
tulosteissa näkyy pystysuuntaisia tummia viivoja 437
tulosteessa on pystysuuntaisia tummia raitoja skannattaessa asiankirjasyöttölaitteesta 497
pystysuuntaiset valkoiset viivat 440
raporttien tarkasteleminen 297
Ääniohjaus
aktivointi 41
poistaminen käytöstä 41
puhenopeus 43
Ääniohjauksen puhenopeus säätäminen 43
siirrettävä muisti 189
tyhjentäminen 188

W

hukkaväriainepullo
tilaaminen 298
vaihtaminen 354
hukkaväriaineen siirtoyksikkö
vaihtaminen 358
valkoiset sivut 423
langaton verkko
tulostimen liittäminen 184
Wi-Fi Protected Setup 184
langaton verkkoyhteys 184
langaton tulostuspalvelin
asentaminen 174
Wi-Fi Direct
asetusten määrittäminen 185
ottaminen käyttöön 186
tulostaminen mobiililaitteesta 191
Wi-Fi-verkko
poistaminen käytöstä 187
Wi-Fi Protected Setup
langaton verkko 184
työskentelyhylly
asentaminen 118