Višefunkcijski uređaji CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465

Korisnički priručnik

Travanj 2023.

www.lexmark.com

Vrsta uređaja:

7580

Modeli:

478, 498, 678, 698, 878, 898

Sadržaj

Sigurnosne informacije....7

Pravila označavanja....7
Izjave o proizvodu....7

Upoznavanje pisača....10

Pronalaženje informacija o pisaču....10
Pronalaženje serijskog broja pisača....11
Konfiguracije pisača....12
Upotreba upravljačke ploče....14
Razumijevanje statusa indikatora....14
Odabir papira....15

Postavljanje, instalacija i konfiguracija....34

Odabir lokacije za pisač....34
Priključivanje kabela....35
Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu....36
Postavljanje i upotreba značajki za upravljanje pristupom....41
Postavljanje pisača za faksiranje....44
Konfiguriranje postavki e-pošte SMTP poslužitelja....52
Ulaganje papira i posebnih medija....60
Instaliranje i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i programskih datoteka....78
Instaliranje hardverskih opcija....81
Umrežavanje....186

Osiguravanje pisača....190

Lociranje sigurnosnog utora....190
Brisanje memorije pisača....190
Brisanje pogona za pohranu pisača....191
Vraćanje tvornički zadanih postavki....191
Izjava o postojanosti memorije....191

Ispisivanje....192

Ispisivanje s računala....192
Ispisivanje s mobilnog uređaja....192
Ispisivanje knjižice....193

Ispisivanje s flash pogona.... 194
Podržani flash pogoni i vrste datoteka.... 195
Konfiguriranje povjerljivih zadataka.... 195
Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka.... 196
Ispisivanje popisa uzoraka fontova.... 196
Ispisivanje popisa direktorija.... 197
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija.... 197
Klamanje ispisanih listova.... 197
Bušenje rupica na ispisanim listovima.... 197
Presavijanje ispisanih listova.... 198
Upotreba ofsetnog slaganja na ispisanim listovima.... 198
Otkazivanje zadatka ispisivanja.... 199
Prilagođavanje zatamnjenosti tonera.... 199

Kopiranje.... 200
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.... 200
Izrada kopija.... 200
Kopiranje fotografija.... 200
Kopiranje na papir sa zaglavljem.... 201
Kopiranje na obje strane papira.... 201
Smanjenje ili povećanje kopija.... 201
Razvrstavanje kopija.... 201
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija.... 201
Kopiranje više stranica na samo jedan list.... 202
Kopiranje kartica.... 202
Klamanje kopija.... 202
Bušenje rupica u kopijama.... 202
Izrada knjižice iz kopiranih dokumenata.... 203
Presavijanje kopija.... 203
Upotreba ofsetnog slaganja u kopijama.... 203
Stvaranje prečaca za kopiranje.... 203

E-pošta.... 204
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.... 204
Slanje e-pošte.... 204
Stvaranje prečaca za e-poštu.... 204

Faks....206
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera....206
Slanje faksa....206
Zakazivanje faksa....207
Stvaranje prečaca za odredišni faks....207
Promjena razlučivosti faksa....208
Podešavanje zatamnjenja faksa....208
Ispis zapisnika faksiranja....208
Blokiranje neželjenih faksova....208
Stavljanje faksova na čekanje....209
Prosljeđivanje faksa....209
Skeniranje....210
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera....210
Skeniranje na računalo....210
Skeniranje na FTP poslužitelj....211
Stvaranje prečaca za FTP....212
Skeniranje u mrežnu mapu....212
Stvaranje prečaca mrežne mape....212
Skeniranje na flash pogon....213
Upotreba izbornika pisača....214
Karta izbornika....214
Uređaj....215
Ispisivanje....230
Papir....238
Kopiranje....241
Faks....245
E-pošta....259
FTP....265
USB pogon....269
Mreža/priključci....274
Usluge oblaka....288
Sigurnost....289
Izvješća....296
Pomoć....298

Rješavanje problema....298
Ispisivanje stranice s postavkama izbornika....298

Održavanje pisača....299
Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala....299
Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu....299
Postavljanje upozorenja za e-poštu....299
Pregledavanje izvješća....300
Naručivanje dijelova i potrošnog materijala....300
Zamjena dijelova i potrošnog materijala....301
Čišćenje dijelova pisača....393
Štednja energije i papira....417
Premještanje pisača na drugu lokaciju....418
Otprema pisača....418

Rješavanje problema....419
Problemi s kvalitetom ispisa....419
Šifre pogrešaka pisača....420
Problemi s ispisivanjem....428
Pisač ne reagira....451
Flash pogon ne može se očitati....452
Omogućavanje USB priključka....452
Vađenje zaglavljenih papira....453
Problemi s mrežnom vezom....487
Problemi s hardverskim opcijama....489
Problemi s potrošnim materijalom....490
Problemi s ulaganjem papira....491
Problemi s e-poštom....494
Problemi s faksiranjem....495
Problemi sa skeniranjem....500
Problemi s kvalitetom boje....506
Obraćanje službi za korisničku podršku....508

Recikliranje i odlaganje....509
Recikliranje Lexmark proizvoda....509
Recikliranje pakiranja Lexmark proizvoda....509

Obavijesti.....510

Indeks.....517

Sigurnosne informacije

Pravila označavanja

Napomena: *Napomena* označava informacije koje bi vam mogle pomoći.

Upozorenje: *Upozorenje* označava nešto što bi moglo oštetiti hardver ili softver proizvoda.

OPREZ: *Oprez* označava potencijalno opasnu situaciju koja bi mogla dovesti do ozljede.

Različite vrste izjava o oprezu obuhvaćaju sljedeće:

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Naznačava rizik od ozljede.

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Naznačava rizik od strujnog udara.

OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Naznačava rizik od opekotina ako se dodirne.

OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA: Naznačava opasnost od nagnječenja.

OPREZ—OPASNOST OD PRIGNJEČENJA: Naznačava rizik od zaglavljivanja između pomičnih dijelova.

Izjave o proizvodu

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabel za napajanje isporučen s ovim proizvodom ili zamjenski kabel odobren od strane proizvođača.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Proizvod nemojte koristiti s produžnim kabelom, adapterima za više utikača, "lopovima" ni s uređajima za neprekinuto napajanje (UPS). Laserski uređaj lako može preopteretiti te dodatke, što može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: S uređajem se smije koristiti samo priložena zaštita od nadnapona Lexmark Inline Surge Protector, pravilno priključena između pisača i kabela napajana. Upotreba uređaja za zaštitu od nadnapona koje nije proizvela tvrtka Lexmark može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, telefaksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Nemojte rezati, zakretati, savijati ili drobiti kabel napajanja niti stavljati teške predmete na njega. Nemojte izlagati kabel napajanja abraziji ili opterećenju. Nemojte prignječiti kabel napajanja između predmeta kao što su namještaj i zidovi. Ako se nešto od toga dogodi, doći će do rizika od požara ili strujnog udara. Redovito provjeravajte ima li na kabelu napajanja takvih problema. Prije provjere kabel napajanja iskopčajte iz električne mrežne utičnice.

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, provjerite jesu li svi vanjski priključci (primjerice za Ethernet i telefonski sustav) priključeni na odgovarajuće, za to označene priključke.

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, u slučaju pristupa ploči kontrolera odnosno instaliranja dodatnog hardvera ili memorijskih uređaja nakon prvobitnog postavljanja pisača, najprije isključite pisač i iskopčajte ga iz mrežnog napajanja. Ako su na pisač priključeni drugi uređaji, isključite i njih te iskopčajte sve kabele koji su prikopčani na pisač.

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste pri čišćenju vanjštine pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.

OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA: Instaliranje neke dodatne opreme na pisač ili višefunkcijski uređaj može zahtijevati upotrebu podnožja s kotačićima, namještaja ili neke druge značajke koja će spriječiti nestabilnost koja može dovesti do ozljeda. Dodatne informacije o podržanim konfiguracijama potražite na adresi www.lexmark.com/multifunctionprinters.


OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA: Kako biste izbjegli rizik od nestabilnosti, svaki odlagač punite odvojeno. Sve ostale odlagače držite zatvorenima do trenutka kad vam zatrebaju.


OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.


OPREZ—OPASNOST OD PRIGNJEČENJA: Kako biste izbjegli rizik od prignječenja, budite oprezni u područjima s ovom oznakom. Do prignječenja može doći oko pomičnih dijelova, kao što su zupčanici, vratašca, odlagači i poklopci.


OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Zamjena litijske baterije ugrađene u uređaj nije predviđena. U slučaju nepravilne zamjene litijske baterije postoji opasnost od eksplozije. Litijske baterije ne smiju se ponovo puniti, rastavljati ni paliti. Litijske baterije moraju se odlagati u skladu s uputama proizvođača i lokalnim propisima.

Ovaj je proizvod konstruiran, testiran i odobren u skladu s najstrožim svjetskim sigurnosnim normama uz upotrebu specifičnih komponenti proizvođača. Sigurnosne značajke nekih dijelova možda nisu odmah jasne. Proizvođač nije odgovoran za upotrebu zamjenskih dijelova drugih proizvođača.

Servis i popravke koji nisu navedeni u korisničkoj dokumentaciji prepustite servisu.

SPREMITE OVE UPUTE.

Upoznavanje pisača

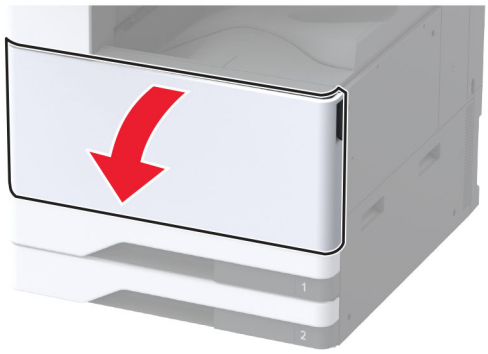
Pronalaženje informacija o pisaču

Što tražite?	Pronađite to ovdje
Upute za početno postavljanje	Pregledajte dokumentaciju za postavljanje priloženu uz pisač.
• Softver pisača • Upravljački program za ispisivanje ili faksiranje • Programske datoteke pisača • Uslužni program	Idite www.lexmark.com/downloads, potražite svoj model pisača, a zatim u izborniku Vrsta odaberite željeni upravljački program, programske datoteke ili uslužni program.
• Odabir i spremanje papira i posebnih medija • Ulaganje papira • Konfiguriranje postavki pisača • Pregled i ispis dokumenata i fotografija • Konfiguriranje pisača na mreži • Briga o pisaču i njegovo održavanje • Rješavanje problema	Centar za informacije – posjetite https://infoserve.lexmark.com. Videozapisi s uputama – posjetite https://infoserve.lexmark.com/idv/. *Upute za dodirni zaslon* – posjetite http://support.lexmark.com.
Postavljanje i konfiguriranje značajki za upravljanje pristupom na pisaču	*Upute za upravljanje pristupom tvrtke Lexmark* – posjetite http://support.lexmark.com.
Informacije pomoći za upotrebu softvera pisača.	Pomoć za operacijske sustave Microsoft Windows ili Macintosh – otvorite softverski program pisača ili aplikaciju i zatim pritisnite **Pomoć**. Pritisnite ? za prikaz informacija koje ovise o kontekstu. **Napomene:** • Pomoć se automatski instalira sa softverom pisača. • Ovisno o operacijskom sustavu, softver pisača nalazi se u mapi programa pisača ili na radnoj površini.
• Dokumentacija • Podrška putem razgovora uživo • Podrška e-poštom • Glasovna podrška	Posjetite http://support.lexmark.com. **Napomena:** Odaberite svoju državu ili regiju, a zatim odaberite svoj proizvod kako biste vidjeli odgovarajuću stranicu podrške. Kontaktne informacije podrške za svoju državu ili regiju možete pronaći na web-mjestu ili na tiskanom jamstvu priloženom uz pisač. Pripremite sljedeće informacije prilikom kontaktiranja korisničke podrške: • Mjesto i datum kupnje • Tip i serijski broj uređaja Za dodatne informacije pogledajte “Pronalaženje serijskog broja pisača” na 11. str..

Što tražite?	Pronađite to ovdje
• Sigurnosne informacije • Regulatorne informacije • Informacije o jamstvu • Informacije o zaštiti okoliša	Informacije o jamstvu razlikuju se ovisno o državi ili regiji: • **U SAD-u** – Pogledajte izjavu o ograničenom jamstvu priloženu uz pisač ili posjetite http://support.lexmark.com. • **U drugim državama i regijama** – Pogledajte tiskano jamstvo priloženo uz pisač. *Priručnik s informacijama o proizvodu* – pregledajte dokumentaciju priloženu uz pisač ili posjetite http://support.lexmark.com.
Informacije o digitalnoj putovnici tvrtke Lexmark	Otvorite https://csr.lexmark.com/digital-passport.php.

Pronalaženje serijskog broja pisača

1 Otvorite prednja vratašca.



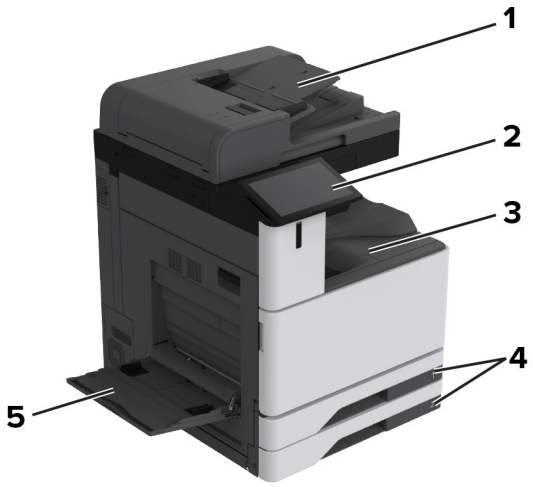
2 Pronađite serijski broj na lijevoj strani pisača.



Konfiguracije pisača

Napomena: Konfiguraciju pisača mijenjajte samo na ravnoj, čvrstoj i stabilnoj površini.

Osnovni model



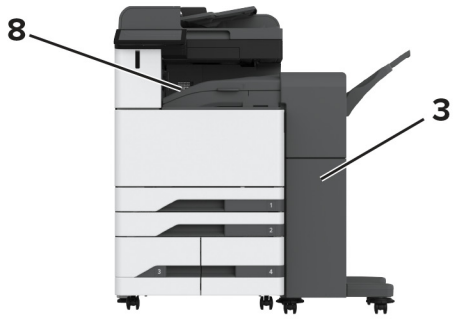
1	Automatski ulagač dokumenata (ADF)
2	Upravljačka ploča
3	Standardna ladica
4	Standardna ladica za 2x520 listova
5	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira

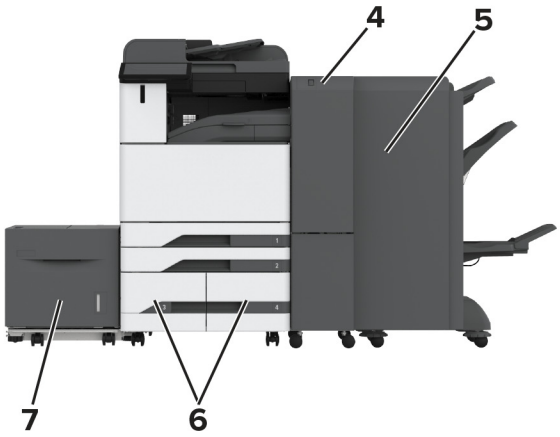
Konfigurirani model

OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA: Instaliranje neke dodatne opreme na pisač ili višefunkcijski uređaj može zahtijevati upotrebu postolja s kotačima, namještaja ili neke druge značajke koja će spriječiti nestabilnost koja može dovesti do ozljeda. Dodatne informacije o podržanim konfiguracijama potražite na adresi www.lexmark.com/multifunctionprinters.

OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA: Kako biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, zasebno ulažite u svaku ladicu. Sve ostale ladice trebaju biti zatvorene dok nisu potrebne.







1	Klamerica za završnu obradu **Napomena:** Nije podržano ako je montiran drugi sklop za završnu obradu.
2	Dodatna ladica za 2 x 520 listova
3	Uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa **Napomena:** Podržano samo ako je postavljena dodatna ladica ili odstojnik.
4	Sklop za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem **Napomena:** Podržano samo ako je postavljena dodatna ladica ili odstojnik.
5	Sklop za završnu obradu knjižica **Napomena:** Podržano samo ako je postavljena dodatna ladica ili odstojnik.

6	Dodatni dvostruki ulaz za 2000 listova
7	Dodatna ladica za 2000 listova
8	Prijenos papira **Napomena:** Isporučuje se sa sklopom za završnu obradu knjižica ili uređajem za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa.

Upotreba upravljačke ploče



	Dio upravljačke ploče	Funkcija
1	Gumb za uključivanje/isključivanje	• Uključivanje ili isključivanje pisača. **Napomena:** Kako biste isključili pisač, pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje i zadržite ga pet sekundi. • Postavite pisač u stanje mirovanja. • Aktivaciju pisača iz stanja mirovanja ili hibernacije.
2	Prikaz	• Prikaz poruka pisača i statusa potrošnog materijala. • Postavite pisač i upravljajte njime.
3	Indikator	Provjerite status pisača.

Razumijevanje statusa indikatora

Indikator	Status pisača
Isključeno	Pisač je isključen.
Svijetli plavo	Pisač je spreman.
Bljeska plavo	Pisač ispisuje ili obrađuje podatke.
Bljeska crveno	Pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
Svijetli žuto	Pisač je u stanju mirovanja.
Bljeska žuto	Pisač je u dubokom stanju mirovanja ili hibernaciji.

Odabir papira

Smjernice za papir

Upotrebom odgovarajućeg papira sprječavaju se zaglavljivanja i pomaže se osigurati ispisivanje bez problema.

- Uvijek upotrebljavajte novi, neoštećeni papir.
- Prije ulaganja papira trebate znati koja je preporučena ispisna strana papira. Te informacije obično su naznačene na pakiranju papira.
- Nemojte koristiti papir koji je ručno izrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, vrste ili gramature papira u istom odlagaču; miješanje dovodi do zaglavljivanja.
- Nemojte upotrebljavati papire s premazom, osim u slučaju kada su posebno dizajnirani za elektrofotografsko ispisivanje.

Više informacija prikazuje *Vodič za papir i posebne medije*.

Svojstva papira

Sljedeća svojstva papira utječu na kvalitetu i pouzdanost ispisivanja. Prije ispisivanja na njih uzmite u obzir te čimbenike.

Gramatura

U ladice se može umetati papir različitih gramatura. Papir laganiji od 60 g/m^2 (16 lb) možda neće biti dovoljno krut da se pravilno uloži, što može uzrokovati zaglavljenje. Više informacija potražite u temi „Podržane gramature papira“.

Savijanje

Savijanje je tendencija papira da se savija na rubovima. Prekomjerno savijanje može uzrokovati probleme s ulaganjem papira. Do savijanja može doći nakon što papir prođe kroz pisač u kojem je izložen visokim temperaturama. Spremanje nezamotanog papira u vrućim, vlažnim, hladnim ili suhim uvjetima može doprinijeti savijanju papira prije ispisivanja i uzrokovati probleme s ulaganjem.

Glatkoća

Glatkoća papira izravno utječe na kvalitetu ispisa. Ako je papir previše grub, toner se ne može pravilno nanijeti na njega. Ako je papir previše gladak, to može uzrokovati probleme s ulaganjem ili kvalitetom ispisa. Preporučujemo da upotrebljavate papir s 50 Sheffield točaka.

Sadržaj vlage

Količina vlage u papiru utječe i na kvalitetu ispisa i na mogućnost pisača da pravilno ulaže papir. Papir ostavite u originalnoj ambalaži do ponovne upotrebe. Izlaganje papira promjenama uslijed vlage mogu narušiti njegovu učinkovitost.

Prije ispisivanja papir držite u originalnom pakiranju od 24 do 48 sati. Papir se mora pohraniti u okruženju jednakom onome u kojem je pisač. Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za spremanje ili transport mnogo razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.

Smjer vlakana

Smjer vlakana odnosi se na poravnanje vlakana papira u listu papira. Može biti *uzdužni smjer*, koji prati duljinu papira, ili *poprečni smjer*, koji prati širinu papira. Za preporučeni smjer vlakana pogledajte temu „Podržane gramature papira“.

Sadržaj vlakana

Većina vrlo kvalitetnih kserografskih papira napravljena je od 100 % kemijski tretirane pulpe drva. Taj sadržaj daje papir visokog stupnja stabilnosti, što rezultira manjim problemima prilikom ulaganja i boljom kvalitetom ispisa. Papir koji sadrži vlakna kao što je pamuk može negativno utjecati na rukovanje papirom.

Neprihvatljiv papir

Ne preporučuje se upotreba sljedećih vrsta papira s pisačem:

- Kemijski tretirani papiri koji se upotrebljavaju za izradu kopija bez karbonskog papira. Poznati su kao papiri bez karbona, papiri za kopiranje bez karbona (CCP) ili papiri koji ne zahtijevaju karbon (NCR).
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem s kemijskim spojevima koji mogu onečistiti pisač.
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem na koje može utjecati temperatura grijača.
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem koji zahtijevaju registraciju (precizna lokacija ispisa na stranici) veći ili manji od ±2,3 mm (±0,09 inča). Na primjer, obrasci za optičko prepoznavanje znakova (OCR).

  Ponekad se registracija može prilagoditi putem softverske aplikacije kako bi ispisivanje na te obrasce bilo moguće.
- Papiri s premazom (bond s mogućnošću brisanja), sintetički papiri ili termički papiri.
- Papiri grubih rubova, grubi papiri ili papiri s jakom teksturom ili savijeni papiri.
- Reciklirani papiri koji nisu u skladu s EN12281:2002 (europski).
- Papiri laganiji od 60 g/m^2 (16 lb).
- Obrasci ili dokumenti koji se sastoje od više dijelova.

Pohrana papira

Sljedeće smjernice za pohranu papira pomoći će vam u izbjegavanju zaglavljivanja papira i neujednačene kvalitete ispisa:

- Spremite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja.
- Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za spremanje ili transport mnogo razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.
- Kako biste postigli najbolje rezultate, pohranite papir na mjesto na kojemu je temperatura 21 °C (70 °F), a relativna vlažnost 40 %.
- Većina proizvođača naljepnica preporučuje ispisivanje u temperaturnom rasponu od 18 – 24 °C (65 – 75 °F) uz relativnu vlažnost između 40 i 60 %.
- Papir spremite u kartone, na palete ili police, umjesto na pod.
- Pojedinačne pakete pohranite na ravnu podlogu.
- Nemojte ništa postavljati na pojedinačne pakete papira.
- Vadite papir iz kutije ili omota tek kada ste spremni uložiti ga u pisač. Kutija i omot čuvaju papir čistim, suhi i ravnim.

Odabir prethodno ispisanih obrazaca i papira sa zaglavljem

- Upotrebljavajte papir s uzdužnim vlaknima.
- Upotrebljavajte isključivo obrasce i papir sa zaglavljem ispisane s pomoću procesa ofsetne litografije ili graviranja ispisivanjem.
- Izbjegavajte papir s grubom ili vrlo izraženom površinom.
- Upotrebljavajte tinte na koje ne utječe smola u toneru. Tinte koje se stapaju oksidacijom ili tinte s uljnom bazom općenito zadovoljavaju te zahtjeve; tinte od lateksa možda neće biti prihvatljive.
- Ispišite uzorke na prethodno ispisane obrasce i papir sa zaglavljem čiju upotrebu razmatrate prije nego što kupite veliku količinu. Ta radnja određuje hoće li tinta na prethodno ispisanom obrascu ili papiru sa zaglavljem utjecati na kvalitetu ispisa.
- Ako niste sigurni, obratite se dobavljaču papira.
- Kad ispisujete na papir sa zaglavljem, papir uložite u odgovarajućoj orijentaciji za vaš pisač. Više informacija prikazuje *Vodič za papir i posebne medije*.

Podržani formati papira

Formati papira koje podržava standardna ladica, MPF, ladica za omotnice i dvostrani ispis

Format papira	Standardna ladica kapaciteta 2 x 520 listova	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Ladica za omotnice	Dvostrani ispis
A3[1] 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	√	√	X	√
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	√	√[2]	X	√
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	√[1]	√[2]	X	√
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	√[1]	√[1]	X	X
Luk B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča)	√[6]	√	X	X

[1] Ulaganje isključivo kratkim rubom.

[2] Ulaganje isključivo dugim rubom.

[3] Podržava formate papira između 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

[4] Podržava formate papira između 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 inča).

[5] Podržava formate papira između 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 inča) do 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 inča).

[6] Podržano samo u ladici 2.

Format papira	Standardna ladica kapaciteta 2 x 520 listova	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Ladica za omotnice	Dvostrani ispis
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	√	√[2]	X	√
Folio[1] 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	√	√	X	√
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	X	√[1]	X	X
JIS B4[1] 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	√	√	X	√
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	√	√[2]	X	√
Ledger[1] 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 inča)	√	√	X	√
Legal[1] 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	√	√	X	√
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	√	√[2]	X	√
Oficio (Mexico)[1] 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	√	√	X	√
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 inča)	√[6]	√	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	√[1]	√[2]	X	√

[1] Ulaganje isključivo kratkim rubom.

[2] Ulaganje isključivo dugim rubom.

[3] Podržava formate papira između 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

[4] Podržava formate papira između 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 inča).

[5] Podržava formate papira između 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 inča) do 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 inča).

[6] Podržano samo u ladici 2.

Format papira	Standardna ladica kapaciteta 2 x 520 listova	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Ladica za omotnice	Dvostrani ispis
Univerzalni	√[3]	√[4]	X	√[5]
Omotnica 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	X	√[2]	√	X
Omotnica 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	X	√[2]	√	X
Omotnica 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	X	√[2]	√	X
Omotnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	X	√[1]	√	X
Omotnica C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	X	√[2]	√	X
Omotnica DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	X	√[2]	√	X

[1] Ulaganje isključivo kratkim rubom.

[2] Ulaganje isključivo dugim rubom.

[3] Podržava formate papira između 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

[4] Podržava formate papira između 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 inča).

[5] Podržava formate papira između 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 inča) do 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 inča).

[6] Podržano samo u ladici 2.

Formati papira podržani u dodatnim ladicama

Format papira	Dodatna ladica za 2 x 520 listova	Dodatni dvostruki ulaz za 2000 listova	Dodatna ladica za 2000 listova
A3[1] 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	√	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	√	√[2]	√[2]

[1] Ulaganje isključivo kratkim rubom.

[2] Ulaganje isključivo dugim rubom.

[3] Podržava formate papira između 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

[4] Podržava formate papira između 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 inča) do 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 inča).

Format papira	Dodatna ladica za 2 x 520 listova	Dodatni dvostruki ulaz za 2000 listova	Dodatna ladica za 2000 listova
A5[1] 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	√[1]	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	√[1]	X	X
Luk B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča)	√	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	√	√[2]	√[2]
Folio[1] 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	√	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	√[1]	X	X
JIS B4[1] 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	√[1]	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	√	√[2]	√[2]
Ledger[1] 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 inča)	√[1]	X	X
Legal[1] 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	√[1]	X	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	√	√[2]	√[2]
Oficio (Mexico)[1] 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	√	X	X

[1] Ulaganje isključivo kratkim rubom.

[2] Ulaganje isključivo dugim rubom.

[3] Podržava formate papira između 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

[4] Podržava formate papira između 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 inča) do 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 inča).

Format papira	Dodatna ladica za 2 x 520 listova	Dodatni dvostruki ulaz za 2000 listova	Dodatna ladica za 2000 listova
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 inča)	√	X	X
Statement[1] 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	√[1]	X	X
Univerzalni	√[3]	√[4]	√[4]
Omotnica 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	X	X	X
Omotnica 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	X	X	X
Omotnica 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	X	X	X
Omotnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	X	X	X
Omotnica C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	X	X	X
Omotnica DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	X	X	X

[1] Ulaganje isključivo kratkim rubom.

[2] Ulaganje isključivo dugim rubom.

[3] Podržava formate papira između 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

[4] Podržava formate papira između 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 inča) do 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 inča).

Formati papira koje podržavaju izlazne ladice

Format papira	Standardna ladica		Dvostruka prihvatna ladica
	Slaganje	Ofsetno	Slaganje
A3[1] 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	√	√	√
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	√	√	√
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	√	√	√
A6[1] 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	√	√	√
Luk B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča)	√	X	√
Transparent Maks širina: 215,9 mm (8,5 inča) Maks dužina: 1320,8 mm (52 inča)	√	X	√
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	√	√	√
Folio[1] 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	√	√	√
Hagaki[1] 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	√	√	√
JIS B4[1] 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	√	√	√
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	√	√	√

[1] Ulaganje isključivo kratkim rubom.

[2] Ulaganje isključivo dugim rubom.

[3] Podržava formate papira između 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 inča).

[4] Podržava formate papira između 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

Format papira	Standardna ladica		Dvostruka prihvatna ladica
	Slaganje	Ofsetno	Slaganje
Ledger[1] 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 inča)	√	√	√
Legal[1] 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	√	√	√
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	√	√	√
Oficio (Mexico)[1] 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	√	√	√
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 inča)	√	X	√
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	√	√	√
Univerzalni	√[3]	√[4]	X
Omotnica 7 3/4[2] 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	√	√	√
Omotnica 9[2] 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	√	√	√
Omotnica 10[2] 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	√	√	√
Omotnica B5[2] 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	√	√	√
Omotnica C5[2] 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	√	√	√

[1] Ulaganje isključivo kratkim rubom.

[2] Ulaganje isključivo dugim rubom.

[3] Podržava formate papira između 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 inča).

[4] Podržava formate papira između 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

Format papira	Standardna ladica		Dvostruka prihvatna ladica
	Slaganje	Ofsetno	Slaganje
Omotnica DL[2] 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	√	√	√

[1] Ulaganje isključivo kratkim rubom.

[2] Ulaganje isključivo dugim rubom.

[3] Podržava formate papira između 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 inča).

[4] Podržava formate papira između 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

Formati papira podržani u klamerici za završnu obradu i uređaju za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa

Format papira	Klamerica za završnu obradu			Uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			
	Slaganje	Ofsetno	Klamanje	Slaganje	Ofsetno	Klamanje	bušenje rupa
A3[1] 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	√	√	√	√	√	√	√
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	√	√	√	√	√	√	√
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	√	√[2]	X	√	√[2]	√[2]	√[6]
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	√	X	X	√	X	X	X
Luk B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča)	√	X	X	√	X	X	X

[1] Ulaganje isključivo kratkim rubom.

[2] Ulaganje isključivo dugim rubom.

[3] Podržava formate papira između 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

[4] Podržava formate papira između 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

[5] Podržava formate papira između 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

[6] Podržava bušenje do dvije rupe.

[7] Podržava bušenje do dvije rupe pri ulaganju kratkim rubom.

[8] Podržava formate papira između 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 inča).

[9] Podržava formate papira između 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

Format papira	Klamerica za završnu obradu			Uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			
	Slaganje	Ofsetno	Klamanje	Slaganje	Ofsetno	Klamanje	bušenje rupa
Transparent Maks širina: 215,9 mm (8,5 inča) Maks dužina: 1320,8 mm (52 inča)	√[1]	X	X	√[1]	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	√[2]	√[2]	√[2]	√	√[2]	√[2]	√[2]
Folio[1] 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	√	√	√	√	√	√	√
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	√	X	X	√	X	X	X
JIS B4[1] 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	√	√	√	√	√	√	√
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	√	√[2]	√[2]	√	√[2]	√[2]	√[7]
Ledger[1] 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 inča)	√	√	√	√	√	√	√
Legal[1] 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	√	√	√	√	√	√	√
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	√	√	√	√	√	√	√

[1] Ulaganje isključivo kratkim rubom.

[2] Ulaganje isključivo dugim rubom.

[3] Podržava formate papira između 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

[4] Podržava formate papira između 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

[5] Podržava formate papira između 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

[6] Podržava bušenje do dvije rupe.

[7] Podržava bušenje do dvije rupe pri ulaganju kratkim rubom.

[8] Podržava formate papira između 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 inča).

[9] Podržava formate papira između 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

Format papira	Klamerica za završnu obradu			Uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			
	Slaganje	Ofsetno	Klamanje	Slaganje	Ofsetno	Klamanje	bušenje rupa
Oficio (Mexico)[1] 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	√	√	√	√	√	√	√
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 inča)	√	X	X	√	X	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	√	√[2]	X	X	X	X	X
Univerzalni	√[3]	√[4]	√[5]	√[8]	√[9]	√[9]	X
Omotnica 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	√	X	X	X	X	X	X
Omotnica 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	√	X	X	X	X	X	X
Omotnica 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	√	X	X	X	X	X	X
Omotnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	√[2]	X	X	X	X	X	X
Omotnica C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	√[1]	X	X	X	X	X	X
Omotnica DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	√	X	X	X	X	X	X

[1] Ulaganje isključivo kratkim rubom.

[2] Ulaganje isključivo dugim rubom.

[3] Podržava formate papira između 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

[4] Podržava formate papira između 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

[5] Podržava formate papira između 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

[6] Podržava bušenje do dvije rupe.

[7] Podržava bušenje do dvije rupe pri ulaganju kratkim rubom.

[8] Podržava formate papira između 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 inča).

[9] Podržava formate papira između 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

Formati papira koje podržava sklop za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem i sklop za završnu obradu knjižica

Format papira	Sklop za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem		Sklop za završnu obradu knjižica				
	Trostruko presavijanje	Z presavijanje	Slaganje	Ofsetno	Klamanje	bušenje rupa	Presavijanje
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	X	X	√[1]	√[1]	X	√[1]	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	X	√	√	√	X	√	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	X	X	√	X	X	√[3]	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	X	X	√[1]	X	X	X	X
Luk B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča)	X	X	√	X	X	X	X
Transparent Maks širina: 215,9 mm (8,5 inča) Maks dužina: 1320,8 mm (52 inča)	X	X	√[1]	X	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	X	X	√	√[2]	√[2]	√[2]	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	X	X	√[1]	√[1]	X	√[1]	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	X	X	√[1]	X	X	X	X
JIS B4[1] 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	X	√	√[1]	√[1]	X	√[1]	X

[1] Ulaganje isključivo kratkim rubom.

[2] Ulaganje isključivo dugim rubom.

[3] Podržava bušenje do dvije rupe pri ulaganju dugim rubom.

[4] Podržava formate papira između 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 inča) do 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 inča).

[5] Podržava formate papira između 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 inča) do 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 inča)

Format papira	Sklop za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem		Sklop za završnu obradu knjižica				
	Trostruko presavijanje	Z presavijanje	Slaganje	Ofsetno	Klamanje	bušenje rupa	Presavijanje
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	X	X	√	√[2]	X	√[2]	X
Ledger[1] 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 inča)	X	√	√[1]	√[1]	X	√[1]	X
Legal[1] 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	X	X	√[1]	√[1]	X	√[1]	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	X	√[1]	√	√	X	√	X
Oficio (Mexico)[1] 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	X	X	√[1]	√[1]	X	√[1]	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 inča)	X	X	√	X	X	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	X	X	√	X	X	X	X
Univerzalni	X	X	√[4]	√[5]	√[5]	X	X
Omotnica 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	X	X	X	X	X	X	X
Omotnica 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	X	X	X	X	X	X	X
Omotnica 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	X	X	X	X	X	X	X

[1] Ulaganje isključivo kratkim rubom.

[2] Ulaganje isključivo dugim rubom.

[3] Podržava bušenje do dvije rupe pri ulaganju dugim rubom.

[4] Podržava formate papira između 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 inča) do 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 inča).

[5] Podržava formate papira između 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 inča) do 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 inča)

Format papira	Sklop za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem		Sklop za završnu obradu knjižica				
	Trostruko presavijanje	Z presavijanje	Slaganje	Ofsetno	Klamanje	bušenje rupa	Presavijanje
Omotnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	X	X	√[1]	X	X	X	X
Omotnica C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	X	X	√[1]	X	X	X	X
Omotnica DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	X	X	X	X	X	X	X

[1] Ulaganje isključivo kratkim rubom.

[2] Ulaganje isključivo dugim rubom.

[3] Podržava bušenje do dvije rupe pri ulaganju dugim rubom.

[4] Podržava formate papira između 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 inča) do 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 inča).

[5] Podržava formate papira između 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 inča) do 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 inča)

Podržane vrste papira

Vrste papira koje podržava standardna ladica, MPF, ladica za omotnice i dvostrani ispis

Vrsta papira	Standardna ladica kapaciteta 2 x 520 listova	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Ladica za omotnice	Dvostrani ispis
Bond papir	√	√	X	√
Kartonski papir	√	√	X	√
Papir u boji	√	√	X	√
Prilagođena vrsta	√	√	X	√
Omotnica	X	√	√	X
Sjajni papir	√	√	X	√
Teški sjajni papir	√	√	X	√
Teški papir	√	√	X	√
Naljepnice	√	√	X	X
Papir sa zaglavljem	√	√	X	√
Lagani papir	√	√	X	√
Obični papir	√	√	X	√

Vrsta papira	Standardna ladica kapaciteta 2 x 520 listova	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Ladica za omotnice	Dvostrani ispis
Prethodno ispisani papir	✓	✓	X	✓
Reciklirani papir	✓	✓	X	✓
Gruba omotnica	X	✓	✓	X
Grubi pamučni	✓	✓	X	✓
Prozirne folije	X	X	X	X
Vinilne naljepnice	X	X	X	X

Vrste papira podržane u dodatnim ladicama

Vrsta papira	Dodatna ladica za 2 x 520 listova	Dodatna kombinirana ladica za 2000 listova	Dodatna ladica za 2000 listova
Bond papir	✓	✓	✓
Kartonski papir	✓	✓	✓
Papir u boji	✓	✓	✓
Prilagođena vrsta	✓	✓	✓
Omotnica	X	X	X
Sjajni papir	✓	✓	✓
Teški sjajni papir	✓	✓	✓
Teški papir	✓	✓	✓
Naljepnice	✓	✓	✓
Papir sa zaglavljem	✓	✓	✓
Lagani papir	✓	✓	✓
Obični papir	✓	✓	✓
Prethodno ispisani papir	✓	✓	✓
Reciklirani papir	✓	✓	✓
Gruba omotnica	X	X	X
Grubi pamučni	✓	✓	✓
Prozirne folije	X	X	X
Vinilne naljepnice	X	X	X

Vrste papira koje podržavaju izlazne ladice

Vrsta papira	Standardna ladica		Dvostruki prihvatni spremnik
	Slaganje	Ofsetno	Slaganje
Bond papir	√	√	√
Kartonski papir	√	√	√
Papir u boji	√	√	√
Prilagođena vrsta	√	√	√
Omotnica	√	√	√
Sjajni papir	√	√	√
Teški sjajni papir	√	√	√
Teški papir	√	√	√
Naljepnice	√	√	√
Papir sa zaglavljem	√	√	√
Lagani papir	√	√	√
Obični papir	√	√	√
Prethodno ispisani papir	√	√	√
Reciklirani papir	√	√	√
Gruba omotnica	√	√	√
Grubi pamučni	√	√	√
Prozirne folije	X	X	X
Vinilne naljepnice	X	X	X

Vrste papira podržane u klamerici za završnu obradu i uređaju za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa

Vrsta papira	Klamerica za završnu obradu			Uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			
	Slaganje	Ofsetno	Klamanje	Slaganje	Ofsetno	Klamanje	bušenje rupa
Bond papir	√	√	√	√	√	√	√
Kartonski papir	√	√	X	√	√	X	√
Papir u boji	√	√	√	√	√	√	√
Prilagođena vrsta	√	√	√	√	√	√	√
Omotnica	√	X	X	X	X	X	X
Sjajni papir	√	√	√	√	√	√	√

Vrsta papira	Klamerica za završnu obradu			Uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			
	Slaganje	Ofsetno	Klamanje	Slaganje	Ofsetno	Klamanje	bušenje rupa
Teški sjajni papir	√	√	X	√	√	X	√
Teški papir	√	√	X	√	√	X	√
Naljepnice	√	√	X	X	X	X	X
Papir sa zaglavljem	√	√	√	√	√	√	√
Lagani papir	√	√	√	√	√	√	√
Obični papir	√	√	√	√	√	√	√
Prethodno ispisani papir	√	√	√	√	√	√	√
Reciklirani papir	√	√	√	√	√	√	√
Gruba omotnica	√	X	X	X	X	X	X
Grubi pamučni	√	√	X	√	√	X	√
Prozirne folije	X	X	X	X	X	X	X
Vinilne naljepnice	X	X	X	X	X	X	X

Vrste papira koje podržava sklop za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem i sklop za završnu obradu knjižica

Vrsta papira	Sklop za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem		Sklop za završnu obradu knjižica				
	Trostruko presavijanje	Z presavijanje	Slaganje	Ofsetno	Klamanje	bušenje rupa	Presavijanje
Bond papir	√	X	√	√	√	√	X
Kartonski papir	X	X	√	√	X	√	X
Papir u boji	√	√	√	√	√	√	√
Prilagođena vrsta	√	√	√	√	√	√	√
Omotnica	X	X	X	X	X	X	X
Sjajni papir	√	X	√	√	√	√	√
Teški sjajni papir	X	X	√	√	X	√	X
Teški papir	X	X	√	√	X	√	X
Naljepnice	X	X	X	X	X	X	X
Papir sa zaglavljem	X	X	√	√	√	√	√

Vrsta papira	Sklop za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem		Sklop za završnu obradu knjižica				
	Trostruko presavijanje	Z presavijanje	Slaganje	Ofsetno	Klamanje	bušenje rupa	Presavijanje
Lagani papir	√	√	√	√	√	√	√
Obični papir	√	√	√	√	√	√	√
Prethodno ispisani papir	√	√	√	√	X	√	X
Reciklirani papir	√	√	√	√	√	√	√
Gruba omotnica	X	X	X	X	X	X	X
Grubi pamučni	X	X	√	√	X	√	X
Prozirne folije	X	X	X	X	X	X	X
Vinilne naljepnice	X	X	X	X	X	X	X

Napomene:

- Naljepnice, omotnice i kartonski papir uvijek se ispisuju manjom brzinom.
- Kartonski papir podržan je za dvostrani ispis samo do 163 g/m^2 (90 lb bond). Veća gramatura podržana je samo za jednostrano ispisivanje.
- Vinilne naljepnice podržane su za povremenu upotrebu i moraju se testirati. Neke vinilne naljepnice mogu se pouzdanije ulagati u višenamjenski uređaj za uvlačenje papira.

Podržane gramature papira

Standardna ili dodatna ladica kapaciteta 2 x 520 listova i dodatna kombinirana ladica kapaciteta 2000 listova	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Ladica za omotnice	Dodatna ladica za 2000 listova
60 – 256 g/m^2 (12 – 68-lb bond)	60 – 216 g/m^2 (12 – 57-lb bond)	75 – 90 g/m^2 (20 – 24-lb bond)	60 – 216 g/m^2 (12 – 57-lb bond)

Napomene:

- Za papir od 60 do 176 g/m^2 (16 – 47 lb bond) preporučuje se papir s uzdužnim smjerom vlakana.
- Papir s manje od 75 g/m^2 (20 lb bond) mora se ispisivati uz Vrstu papira postavljenu na Lagani papir. Ako to ne učinite, moglo bi doći do pretjeranog presavijanja papira što može dovesti do pogrešaka prilikom ulaganja, naročito u vlažnijim okruženjima.
- Dvostrani ispis podržava gramature papira od 60 – 162 g/m^2 (16 – 43 lb bond).
- Maksimalna masa za sadržaj pamuka od 100 % iznosi 90 g/m^2 (24 lb bond).

Postavljanje, instalacija i konfiguracija

Odabir lokacije za pisač

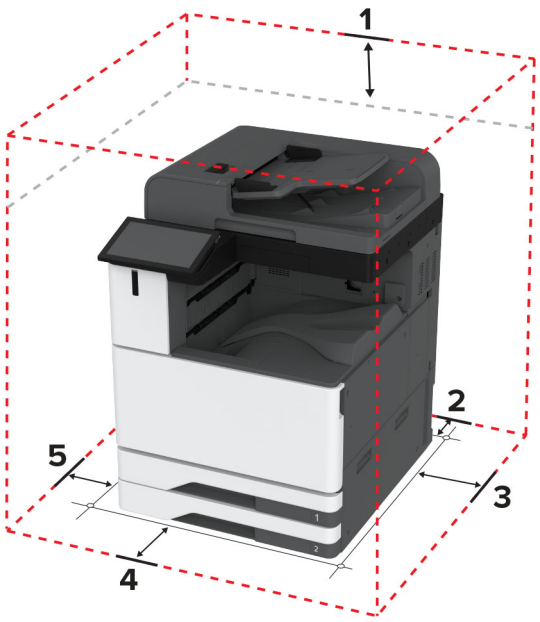
- Ostavite dovoljno prostora za otvaranje odlagača, poklopaca i vratašaca te instaliranje hardverskih opcija.
- Postavite pisač blizu električne utičnice.

  OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

  OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ovaj proizvod nemojte postavljati niti koristiti blizu vode ili mokrih lokacija.
- Pazite da protok zraka u prostoriji zadovoljava najnoviju verziju standarda ASHRAE 62 ili CEN Technical Committee 156.
- Površina mora biti ravna, čvrsta i stabilna.
- Pisač mora biti:
  - Čist, suh i očišćen od prašine.
  - Dalje od odvojenih klamerica ili spajalica.
  - Dalje od izravnog protoka zraka iz klimatizacijskih uređaja, grijalica ili ventilatora.
  - Dalje od izravne sunčeve svjetlosti i izuzetno vlažnih područja.
- Pratite preporučene temperature i izbjegavajte promjene:

Temperatura okruženja	Od 10 do 32,2 °C (od 50 do 90 °F)
Temperatura za spremanje	15,6 do 32,2 °C (60 do 90 °F)

- Osigurajte sljedeći preporučeni prostor oko pisača radi ispravne ventilacije:



1	Gore	330 mm (13 inča)
2	Stražnja strana	203 mm (8 inča)
3	Desna strana	152 mm (6 inča)
4	Prednja strana	381 mm (15 inča)
5	Lijeva strana	457 mm (18 inča)

Priključivanje kabela

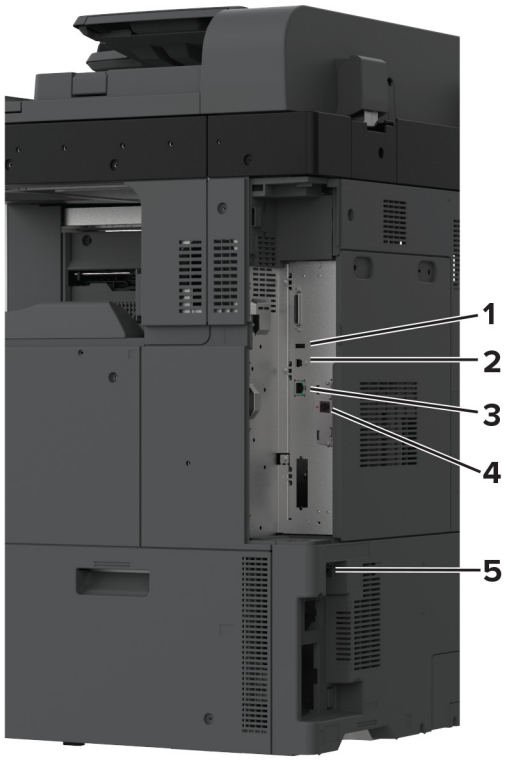
OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel za napajanje, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel za napajanje priložen uz proizvod ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati USB kabel, nijedan adapter za bežičnu mrežu niti pisač u prikazanom području tijekom aktivnog ispisivanja.



	Priključak pisača	Funkcija
1	USB priključak	Priključite tipkovnicu ili kompatibilni opcijski dodatak.
2	USB priključak na pisaču	Povežite pisač s računalom.
3	Ethernet priključak	Povežite pisač s mrežom.
4	LINE priključak	Povezivanje pisača s aktivnom telefonskom linijom putem standardne zidne utičnice (RJ-11), DSL filtra, VoIP adaptera ili nekog drugog adaptera koji omogućuje pristup telefonskoj liniji radi slanja i primanja faksova.
5	Utičnica kabela za napajanje	Povezivanje pisača s ispravno uzemljenom električnom utičnicom.

Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu

Upotreba početnog zaslona

Napomena: Vaš početni zaslon može se razlikovati ovisno o njegovim postavkama prilagodbe, administrativnom postavljanju i aktivnim ugrađenim rješenjima.



#	Ikona	Funkcija
1	Gumb Zaustavi ili Odustani	Zaustavljanje trenutnog zadatka.
2	Kopiranje	Izradu kopija.
3	Promijeni jezik	Promjenu jezika na zaslonu pisača.
4	E-pošta	Slanje e-pošte.
5	Postavke	Pristup izbornicima pisača.
6	Faks	Slanje faksa.
7	Adresar	Pristup, izradu i organiziranje kontakata.
8	Status / potrošni materijal	• Prikaz upozorenja ili poruke pogreške pisača svaki put kada je za nastavak rada potrebna neka radnja. • Prikaz dodatnih informacija o upozorenju ili poruci pisača te način njezinog uklanjanja. **Napomena:** Ovoj postavci možete pristupiti i tako da dodirnete gornji dio početnog zaslona.
9	Zadaci na čekanju	Prikaz svih trenutnih zadržanih zadataka ispisivanja
10	Zadaci u redu čekanja	Prikaz svih trenutnih zadataka ispisivanja. **Napomena:** Ovoj postavci možete pristupiti i tako da dodirnete gornji dio početnog zaslona.
11	USB pogon	Prikaz, odabir ili ispisivanje fotografija i dokumenata s flash pogona.
12	Profili za skeniranje	Skeniranje i spremanje dokumenata izravno na računalo.
13	FTP	Skeniranje i spremanje dokumenata izravno na FTP poslužitelj.
14	Knjižne oznake	Organiziranje svih knjižnih oznaka.
15	Tvrdi disk	Pregledavajte i birajte dokumente s tvrdog diska ili inteligentnog pogona za pohranu te upravljajte njima.
16	Mrežna mapa	Skenirajte u mrežnu mapu ili na mrežnu lokaciju.
17	Gumb Pokreni	Pokretanje zadatka, ovisno o odabranom načinu rada.

#	Ikona	Funkcija
18	Zaslonska tipkovnica	Unos brojki ili simbola u polje za unos.

Prilagodba početnog zaslona

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Postavke** > **Uređaj** > **Prilagodba početnog zaslona**.

3 Učinite nešto od sljedećega:

- Za dodavanje ikone na početni zaslon kliknite +, odaberite naziv aplikacije i zatim kliknite **Dodaj**.
- Za uklanjanje ikone početnog zaslona odaberite naziv aplikacije i zatim kliknite **Ukloni**.
- Kako biste prilagodili naziv aplikacije, odaberite naziv aplikacije, kliknite **Uredi** i zatim dodijelite naziv.
- Kako biste vratili naziv aplikacije, odaberite naziv aplikacije, kliknite **Uredi** i zatim odaberite **Vrati oznaku aplikacije**.
- Kako biste dodali razmak između aplikacija, kliknite +, odaberite **PRAZAN PROSTOR**, a zatim kliknite **Dodaj**.
- Kako biste rasporedili aplikacije, povucite nazive aplikacija redoslijedom koji želite.
- Za vraćanje zadanog početnog zaslona kliknite **Vrati početni zaslon**.

4 Primijenite izmjene.

Podržane aplikacije

Aplikacija	Modeli pisača
Centar za skeniranje	CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465
Centar za prečace	CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465
Card Copy	CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465
Prilagođavanje zaslona	CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465
Korisnička podrška	XC9445, XC9455, XC9465
Kvote za uređaj	XC9445, XC9455, XC9465

Postavljanje centra za skeniranje

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Centar za skeniranje**.

2 Odaberite i izradite odredište, a zatim konfigurirajte postavke.

Napomene:

- Prilikom izrade mrežnog odredišta svakako provjerite i prilagođavajte postavke dok više ne bude pogrešaka.

- Spremaju se samo odredišta izrađena na ugrađenom web-poslužitelju. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji koju ste dobili s proizvodom.

3 Primijenite izmjene.

Izrada prečaca

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Centar za prečace**.

Napomena: Možda je promijenjena ikona ili naziv. Više informacija zatražite od administratora.

2 Odaberite funkciju pisača i zatim dodirnite **Izradi prečac**.

Napomena: Funkcija zaštićene e-pošte nije podržana.

3 Konfigurirajte postavke, a zatim dodirnite **Spremi**.

4 Upišite jedinstveni naziv prečaca.

Napomena: Kako nazivi na početnom zaslonu ne bi bili skraćeni, unesite samo do 25 znakova.

5 Dodirnite **U redu**.

Aplikacija će automatski generirati jedinstveni broj prečaca.

Napomena: Kako biste pokrenuli prečac, dodirnite , dodirnite **#**, a zatim unesite broj prečaca.

Postavljanje aplikacije Card Copy

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Kliknite **Aplikacije** > **Card Copy** > **Konfiguriranje**.

Napomene:

- Provjerite je li omogućena opcija Prikaz ikone.
- Provjerite jesu li konfigurirane opcije Postavke e-pošte i Postavke zajedničke mrežne lokacije.
- Pri skeniranju kartice pazite da razlučivost skeniranja ne prekorači 200 dpi u boji ili 400 dpi u crno-bijeloj tehnici.
- Pri skeniranju više kartica pazite da razlučivost skeniranja ne prekorači 150 dpi u boji ili 300 dpi u crno-bijeloj tehnici.

3 Primijenite izmjene.

Napomena: Za skeniranje više kartica treba vam tvrdi disk pisača ili inteligentni pogon za pohranu.

Prilagodba zaslona

Prije upotrebe aplikacije svakako učinite sljedeće:

- U aplikaciji Embedded Web Server pritisnite **Aplikacije** > **Prilagođavanje zaslona** > **Konfiguriraj**.
- Omogućite i konfigurirajte čuvar zaslona, prikaz slajdova i postavke pozadine.

Upravljanje slikama za čuvar zaslona i projekciju slajdova

1. U odjeljku Slike za čuvar zaslona i projekciju slajdova možete dodati, urediti ili izbrisati sliku.

   Napomene:

   - Možete dodati do 10 slika.
   - Kada su omogućene, ikone statusa prikazuju se na čuvaru zaslona samo kada postoje pogreške, upozorenja ili obavijesti koje se temelje na računalnom oblaku.
2. Primijenite izmjene.

Promjena slike pozadine

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Promjena pozadine**.
2. Odaberite sliku koju želite.
3. Primijenite izmjene.

Pokretanje projekcije slajdova s flash pogona

1. Umetnite flash pogon u USB priključak.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **Projekcija slajdova**.

   Slike se prikazuju abecednim redoslijedom.

   Napomena: Flash pogon možete izvaditi nakon početka projekcije slajdova, ali slike se ne spremaju na pisač. Ako se projekcija slajdova zaustavi, ponovo priključite flash pogon kako bi se prikazale slike.

Upotreba korisničke podrške

Napomene:

- Ovu aplikaciju podržavaju samo neki modeli pisača. Za dodatne informacije pogledajte “Podržane aplikacije” na 38. str..
- Informacije o konfiguriranju postavki aplikacije potražite u *Vodiču za administratora za korisničku podršku*.

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Korisnička podrška**.
2. Ispišite informacije ili ih pošaljite e-poštom.

Postavljanje opcije Kvota za uređaj

Napomene:

- Ovu aplikaciju podržavaju samo neki modeli pisača. Za dodatne informacije pogledajte “Podržane aplikacije” na 38. str..

- Informacije o konfiguriranju postavki aplikacije potražite u *Vodiču za administratora kvota za uređaj*.

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Kliknite **Aplikacije** > **Kvote za uređaj** > **Konfiguriraj**.

3 U odjeljku Korisnički računi možete dodati ili urediti korisnika, a zatim postaviti korisničko ograničenje.

4 Primijenite izmjene.

Postavljanje i upotreba značajki za upravljanje pristupom

Uključivanje glasovnog navođenja

S početnog zaslona

1 U jednom pokretu i jednim prstom polako pomičite ulijevo, a zatim prema gore na zaslonu dok ne začujete glasovnu poruku.

2 S pomoću dva prsta dodirnite **OK**.

Napomena: Ako potez ne funkcionira, jače pritisnite.

S tipkovnice

1 Pritisnite tipku **5** i zadržite pritisak sve dok ne začujete glasovnu poruku.

2 Pritisnite **Tab** kako biste pokazivačem za fokusiranje prešli na gumb U redu, a zatim pritisnite **Enter**.

Napomene:

- Kad je glasovno navođenje aktivirano, za odabir bilo koje stavke na zaslonu uvijek upotrebljavajte dva prsta.
- Glasovno navođenje ima ograničenu podršku za jezike.

Deaktiviranje glasovnog navođenja

1 U jednom pokretu i jednim prstom polako pomičite ulijevo, a zatim prema gore na zaslonu dok ne začujete glasovnu poruku.

2 S pomoću dva prsta učinite nešto od sljedećeg:

- Dodirnite **Glasovno navođenje** i zatim **OK**.
- Dodirnite **Odustani**.

Napomena: Ako potez ne funkcionira, jače pritisnite.

Glasovno navođenje možete deaktivirati i na jedan od sljedećih načina:

- S pomoću dva prsta dvaput dodirnite početni zaslon.
- Pritisnite tipku za uključivanje/isključivanje kako bi pisač prešao u stanje mirovanja ili hibernacije.

Kretanje zaslonom pomoću poteza

Napomene:

- Većina poteza može se upotrebljavati jedino ako je aktivirano glasovno navođenje.
- Omogućite povećanje kako biste upotrebljavali poteze za zumiranje i pomicanje.
- Upotrebljavajte fizičku tipkovnicu za unos znakova i prilagođavanje određenih postavki.

Potez	Funkcija
Prstom povucite lijevo pa gore	Pokrenite način rada pristupačnosti. Isti potez upotrebljavajte za izlaz iz načina rada pristupačnosti. **Napomena:** Taj potez vrijedi i kad je pisač u normalnom načinu rada.
Dvaput dodirnite jednim prstom	Odabir opcije ili stavke na zaslonu.
Dvaput dodirnite ikonu početne stranice s pomoću dva prsta	Deaktivirajte način rada pristupačnosti.
Triput dodirnite jednim prstom	Povećavanje ili smanjivanje teksta i slika.
Prstom povucite udesno ili prema dolje	Prelazak na sljedeću stavku na zaslonu.
Prstom povucite ulijevo ili prema gore	Prelazak na prethodnu stavku na zaslonu.
Prstom povucite prema gore pa dolje	Prelazak na prvu stavku na zaslonu.
Pomicanje	Pristup dijelovima zumirane slike koji se nalaze izvan granice zaslona. **Napomena:** Zumiranu sliku povucite s dva prsta.
Prstom povucite prema gore pa udesno	Povećajte glasnoću. **Napomena:** Taj potez vrijedi i kad je pisač u normalnom načinu rada.
Prstom povucite prema dolje, a zatim udesno	Smanjite glasnoću. **Napomena:** Taj potez vrijedi i kad je pisač u normalnom načinu rada.
Prstom povucite prema gore pa ulijevo	Zatvaranje aplikacije ili povratak na početni zaslon.
Prstom povucite prema dolje, a zatim ulijevo	Povratak na prethodnu postavku.

Upotreba zaslonske tipkovnice

Kad se prikaže zaslonska tipkovnica, odaberite jednu ili više sljedećih opcija:

- Dodirnite tipku za najavu i unos znaka u polje.
- Povucite prst preko različitih znakova kako bi se najavili i unijeli u polje.
- Dodirnite tekstni okvir s dva prsta kako bi se najavili znakovi u polju.
- Dodirnite **Backspace** za brisanje znakova.

Omogućavanje načina rada povećanja

1 U jednom pokretu i jednim prstom polako pomičite ulijevo, a zatim prema gore na zaslonu dok ne začujete glasovnu poruku.

Napomena: Kod modela pisača bez ugrađenih zvučnika, poruku možete čuti putem slušalica.

2 S pomoću dva prsta učinite sljedeće:

a Dodirnite **način rada povećanja**.

b Dodirnite **U redu**.

Napomena: Ako potez ne funkcionira, jače pritisnite.

Više informacija o kretanju preko povećanog zaslona daje "Kretanje zaslonom pomoću poteza" na 42. str.

Podešavanje brzine govora glasovnog navođenja

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Pristupačnost** > **Brzina govora**.

2 Odaberite brzinu govora.

Prilagođavanje zadane glasnoće slušalica

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Pristupačnost**.

2 Prilagodite glasnoću slušalica.

Napomena: Glasnoća će se ponovo postaviti na zadanu vrijednost nakon što korisnik izađe iz načina rada pristupačnosti ili nakon aktivacije pisača iz mirovanja ili hibernacije.

Podešavanje zadane glasnoće internog zvučnika

1 Na početnom zaslonu dodirnite .

2 Prilagodite glasnoću.

Napomene:

- Ako omogućite tihi način rada, zvučna upozorenja bit će isključena. Ova postavka također usporava pisač.
- Glasnoća će se ponovo postaviti na zadanu vrijednost nakon što korisnik izađe iz načina rada pristupačnosti ili nakon aktivacije pisača iz mirovanja ili hibernacije.

Omogućavanje izgovorenih lozinki ili osobnih identifikacijskih brojeva

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Pristupačnost** > **Izgovaranje lozinki/PIN-ova**.

2 Omogućite postavku.

Postavljanje pisača za faksiranje

Podržani faks

Model pisača	Analogni faks	etherFAX[1]	Poslužitelj za faks	Faksiranje putem IP-a (FoIP)[2]
CX942	√	√	√	√
CX943	√	√	√	√
CX944	√	√	√	√
XC9445	√	√	√	√
XC9455	√	√	√	√
XC9465	√	√	√	√

[1] Potrebna je pretplata. Više informacija potražite na web-stranici https://www.etherfax.net/lexmark ili kontaktirajte mjesto na kojem ste kupili pisač.

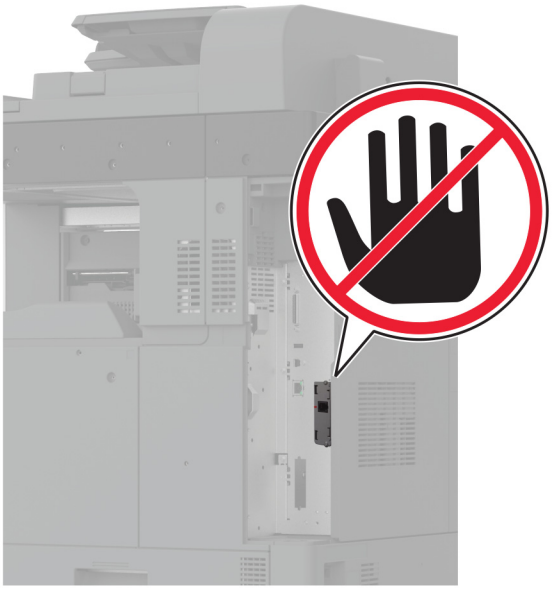
[2] Potreban je instalirani paket licenci. Više informacija zatražite na mjestu na kojem ste kupili pisač.

Postavljanje funkcije faksiranja pomoću analognog faksa

Napomene:

- Neke metode povezivanja primjenjive su samo u nekim državama ili regijama.
- Ako je funkcija faksa omogućena i nije potpuno postavljena, indikator može bljeskati crveno.
- Ako nemate TCP/IP okruženje, upotrijebite upravljačku ploču pisača za postavljanje faksa.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati kabele niti područje pisača prikazano u nastavku tijekom aktivnog slanja ili primanja faksa.



Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Faks** > **Postavljanje faksa** > **Opće postavke faksa**.

2 Konfigurirajte postavke.

Upotreba aplikacije Embedded Web Server

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Kliknite **Postavke** > **Faks** > **Postavljanje faksa** > **Opće postavke faksa**.

3 Konfigurirajte postavke.

4 Primijenite izmjene.

Postavljanje funkcije faksiranja upotrebljavajući etherFAX

Napomene:

- Programske datoteke pisača moraju se ažurirati na najnoviju verziju. Za dodatne informacije pogledajte “Ažuriranje programskih datoteka” na 79. str..
- U pisač mora biti instaliran odgovarajući paket licenci. Za više informacija kontaktirajte etherFAX.
- Provjerite jeste li svoj pisač registrirali na portalu etherFAX. Više informacija potražite na web-stranici **https://www.etherfax.net/lexmark**.
- Prilikom registracije potreban je serijski broj pisača. Za pronalaženje serijskog broja pogledajte “Pronalaženje serijskog broja pisača” na 11. str..

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Kliknite **Postavke** > **Faks** > **Postavljanje faksa** > **Opće postavke faksa**.

Napomena: Postavljanje faksa prikazuje se samo ako je Način rada faksa postavljeno na Faks.

3 U polje Naziv faksa unesite jedinstveni naziv.

4 U polje Broj faksa unesite broj faksa koji je dao etherFAX.

5 U izborniku Prijenos faksa odaberite **etherFAX**.

Napomene:

- Ovaj se izbornik prikazuje samo kad je dostupno više od jednog prijenosa faksa.
- Ako je na pisaču instaliran samo etherFAX, automatski se konfigurira.

6 Primijenite izmjene.

Postavljanje funkcije faksiranja putem poslužitelja za faksiranje

Napomene:

- Ova značajka omogućuje slanje faksova davatelju usluga faksiranja koji podržava primanje e-pošte.
- Ova značajka podržava samo odlazne faksove. Kako biste osigurali primanje faksova, provjerite je li na pisaču konfigurirano faksiranje putem uređaja, npr. analogno faksiranje, etherFAX ili faksiranje putem IP mreže (FoIP).

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Kliknite **Postavke** > **Faks**.

3 U izborniku Način rada faksiranja odaberite **Poslužitelj za faksiranje** i kliknite **Spremi**.

4 Kliknite **Postavljanje poslužitelja za faksiranje**.

5 U polje Formatiranje upišite **[#]@myfax.com**, gdje **[#]** predstavlja broj faksa, a **myfax.com** domenu pružatelja usluga faksiranja.

Napomene:

- Ako je potrebno, konfigurirajte polja Adresa za odgovor, Predmet ili Poruka.
- Kako bi pisač mogao primati faksove, omogućite postavku za faksiranje putem uređaja. Provjerite je li konfigurirano faksiranje putem uređaja.

6 Kliknite **Spremi**.

7 Kliknite **Postavke e-pošte poslužitelja za faksiranje**, a zatim učinite nešto od sljedećega:

- Omogućite opciju **Upotrijebi SMTP poslužitelj e-pošte**.

  Napomena: Ako nisu konfigurirane SMTP postavke e-pošte, provjerite "Konfiguriranje postavki e-pošte SMTP poslužitelja" na 52. str..
- Konfigurirajte SMTP postavke. Za dodatne informacije obratite se davatelju usluge e-pošte.

8 Primijenite izmjene.

Postavljanje funkcije telefaksa na standardnoj telefonskoj liniji

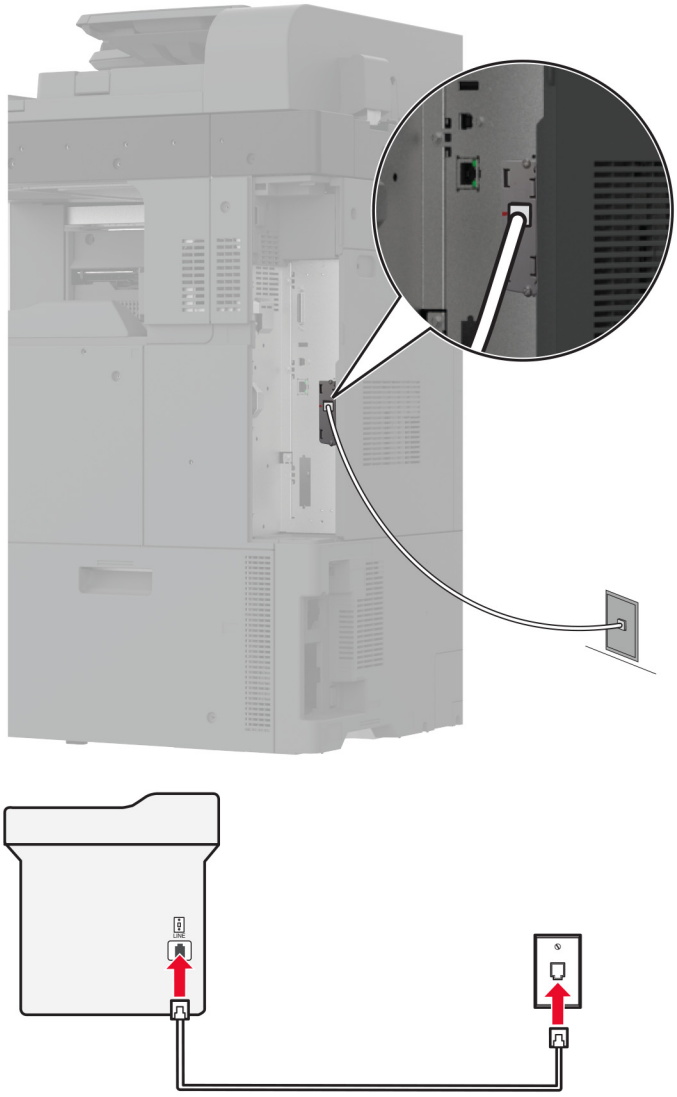
Napomena: Ove se upute odnose samo na pisače koji podržavaju analogni faks. Za dodatne informacije pogledajte "Podržani faks" na 44. str..

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

Postavljanje 1: Pisač je priključen na posebnu, namjensku liniju za faks



1. Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
2. Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.

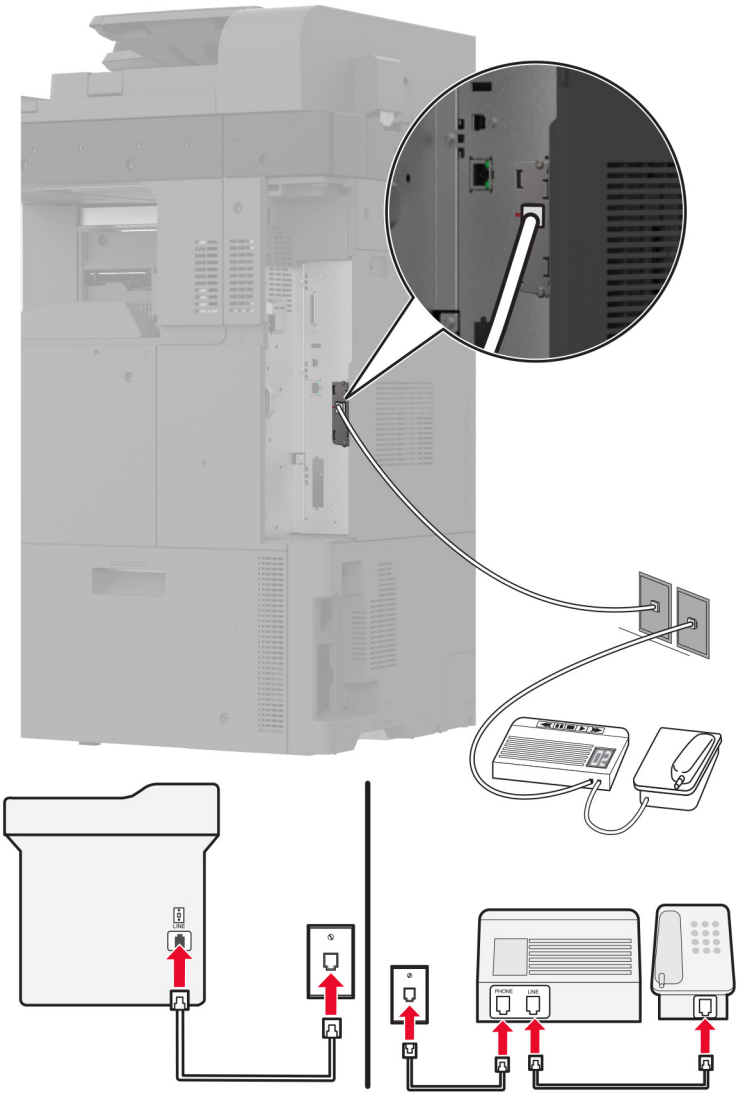
Napomene:

- Pisač možete postaviti za automatsko (opcija Automatsko javljanje postavljena na **Uključeno**) ili ručno (opcija Automatsko javljanje postavljena na **Isključeno**) primanje faksova.
- Ako faksove želite primati automatski, postavite pisač tako da se javlja nakon određenog broja zvona.

Postavljanje 2: Pisač dijeli liniju s automatskom sekretaricom

Napomena: Ako ste pretplaćeni na poseban način zvonjenja, svakako na pisaču postavite odgovarajući uzorak zvonjenja. U suprotnom pisač neće primati faksove čak i ako postavite automatsko primanje faksova.

Spojeni na različite zidne utičnice



1 Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.

2 Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.

Napomene:

- Ako na liniji imate samo jedan telefonski broj, postavite pisač tako da automatski prima faksove.
- Postavite pisač tako da se javlja dva zvona nakon telefonske sekretarice. Primjerice, ako se telefonska sekretarica javlja nakon dva zvonjenja, postavite Broj zvona prije javljanja na **6**.

Postavljanje faksa u državama i regijama s različitim telefonskim utičnicama i utikačima

Napomena: Ove se upute odnose samo na pisače koji podržavaju analogni faks. Za dodatne informacije pogledajte “Podržani faks” na 44. str..

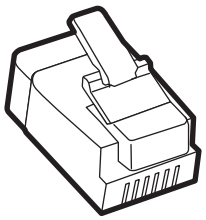
OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

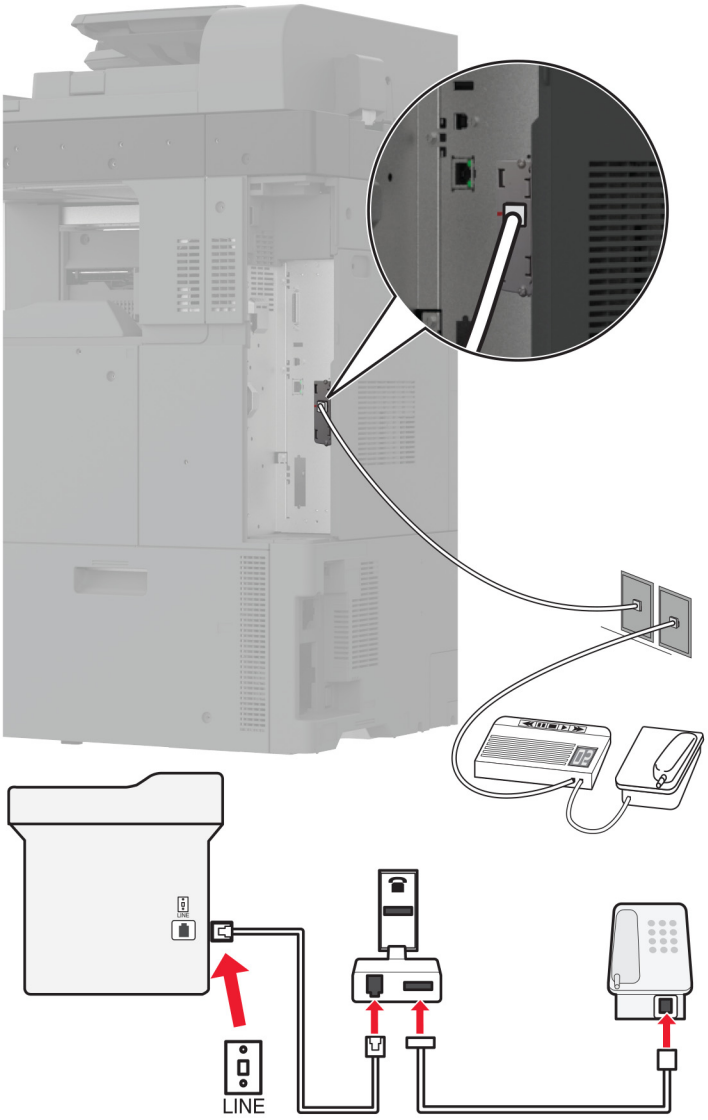
Standardna zidna utičnica koju je prihvatila većina država je RJ-11. Ako zidna utičnica u vašoj zgradi nije kompatibilna s tom vrstom priključka, upotrijebite telefonski adapter. Adapter za vašu državu ili regiju možda se ne isporučuje s pisačem te ćete ga morati kupiti zasebno.

Priključak adaptera možda je postavljen u telefonski priključak pisača. Nemojte vaditi adapter iz telefonskog priključka pisača ako se priključujete na serijski ili kaskadni telefonski sustav.



Naziv dijela	Broj dijela
Adapterski priključak Lexmark	40X8519

Priključivanje pisača na zidnu utičnicu koja ne odgovara standardu RJ-11



1 Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.

2 Priključite drugu stranu kabela na adapter za RJ-11, a zatim priključite adapter na zidnu utičnicu.

3 Ako na zidnu utičnicu koja nije po standardu RJ-11 želite priključiti i drugi uređaj, priključite ga izravno na telefonski adapter.

Povezivanje s uslugom prepoznatljivog načina zvonjenja

Usluga posebnog načina zvonjenja omogućuje vam više telefonskih brojeva na jednoj telefonskoj liniji. Svakom telefonskom broju dodjeljuje se različit uzorak zvonjenja.

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Faks** > **Postavljanje faksa** > **Postavke za primanje faksova** > **Administrativne kontrole** > **Odgovaranje uključeno**.

2 Odaberite uzorak zvonjenja.

Postavljanje datuma i vremena za telefaks

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Preference** > **Datum i vrijeme** > **Konfiguriranje**.

2 Konfigurirajte postavke.

Konfiguriranje ljetnog vremena

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Preference** > **Datum i vrijeme** > **Konfiguriranje**.

2 U izborniku Vremenska zona dodirnite **(UTC+korisnički) Prilagođeno**.

3 U izborniku Konfiguracija dodirnite **UTC pomak**.

4 Konfigurirajte postavke.

Konfiguriranje postavki zvučnika faksa

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Faks** > **Postavljanje faksa** > **Postavke zvučnika**.

2 Učinite sljedeće:

- Način rada zvučnika postavite na **Uvijek uključeno**.
- Glasnoću zvučnika postavite na **Visoka**.
- Aktivirajte Glasnoću zvona.

Konfiguriranje postavki e-pošte SMTP poslužitelja

Konfigurirajte postavke Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) za slanje skeniranog dokumenta e-poštom. Postavke se razlikuju ovisno o davatelju usluga e-pošte.

Prije početka provjerite je li pisač povezan s mrežom te je li mreža povezana s internetom.

Upotreba aplikacije Embedded Web Server

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Postavke** > **E-pošta**.

3 U odjeljku Postavljanje e-pošte konfigurirajte postavke.

Napomene:

- Za dodatne informacije pogledajte popis davatelja usluga e-pošte.
- Za postavke davatelja usluga e-pošte koji nisu na popisu obratite se svom davatelju usluga.

4 Kliknite **Spremi**.

Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1 Na početnom zaslonu odaberite **Postavke** > **E-pošta** > **Postavljanje E-pošte**.

2 Konfigurirajte postavke.

Napomene:

- Za dodatne informacije pogledajte popis davatelja usluga e-pošte.
- Za postavke davatelja usluga e-pošte koji nisu na popisu obratite se svom davatelju usluga.

Davatelji usluga e-pošte

- AOL Mail
- Comcast Mail
- Gmail
- iCloud Mail
- Mail.com
- NetEase Mail (mail.126.com)
- NetEase Mail (mail.163.com)
- NetEase Mail (mail.yeah.net)
- Outlook Live ili Microsoft 365
- QQ Mail
- Sina Mail
- Sohu Mail
- Yahoo! Mail
- Zoho Mail

Napomene:

- U slučaju pogrešaka pri upotrebi navedenih postavki, obratite se davatelju usluga e-pošte.
- Za davatelje usluga e-pošte koji nisu na popisu obratite se svom davatelju usluga.

AOL Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.aol.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte

Postavka	Vrijednost
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju **Napomena:** Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu Sigurnost AOL računa, prijavite se na svoj račun i kliknite **Generiraj lozinku za aplikaciju**.

Comcast Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.comcast.net
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

Napomena: Provjerite je li na vašem računu omogućena postavka Zaštita pristupa treće strane. Dodatne informacije potražite na stranici pomoći za Comcast Xfinity Connect.

Gmail™

Napomena: Provjerite je li za vaš Google račun omogućena provjera u dva koraka. Kako biste omogućili provjeru u dva koraka, otvorite stranicu Sigurnost Google računa, prijavite se na svoj račun i zatim u odjeljku “Prijava u Google” kliknite **Provjera u 2 koraka**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.gmail.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte

Postavka	Vrijednost
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju **Napomene:** • Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu Sigurnost Google računa, prijavite se na svoj račun i zatim u odjeljku "Prijava u Google" kliknite **Lozinke za aplikaciju**. • Opcija "Lozinke za aplikaciju" prikazuje se samo ako je omogućena provjera u dva koraka.

iCloud Mail

Napomena: Provjerite je li za vaš račun omogućena provjera u dva koraka.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.mail.me.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju **Napomena:** Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu Upravljanje iCloud računom, prijavite se u svoj račun i u odjeljku Sigurnost kliknite **Generiraj lozinku**.

Mail.com

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.mail.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

NetEase Mail (mail.126.com)

Napomena: Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili tu uslugu, na početnoj stranici NetEase Mail kliknite na **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, zatim omogućite**uslugu IMAP/SMTP** ili **uslugu POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.126.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju **Napomena:** Lozinku za autorizaciju dobit ćete nakon omogućavanja opcije Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.163.com)

Napomena: Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili tu uslugu, na početnoj stranici NetEase Mail kliknite na **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, zatim omogućite**uslugu IMAP/SMTP** ili **uslugu POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.163.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju **Napomena:** Lozinku za autorizaciju dobit ćete nakon omogućavanja opcije Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Napomena: Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili tu uslugu, na početnoj stranici NetEase Mail kliknite na **Postavke** > **POP3/SMTP/IMAP**, zatim omogućite**uslugu IMAP/SMTP** ili **uslugu POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.yeah.net
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju **Napomena:** Lozinku za autorizaciju dobit ćete nakon omogućavanja opcije Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP.

Outlook Live ili Microsoft 365

Te se postavke primjenjuju na domene e-pošte outlook.com i hotmail.com te Microsoft 365 račune.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.office365.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka za aplikaciju **Napomene:** • Kod računa za koje je onemogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku svog računa. • Kod računa za domene e-pošte outlook.com i hotmail.com za koje je omogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku za aplikaciju. Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu Upravljanje računom Outlook Live i prijavite se u svoj račun.

Napomena: Dodatne opcije postavljanja za poslovne korisnike koji koriste Microsoft 365 potražite na stranici pomoći za Microsoft 365.

QQ Mail

Napomena: Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici QQ Mail kliknite **Postavke** > **Račun**. U odjeljku POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/Usluga CalDAV omogućite opciju **Usluga POP3/SMTP** ili **Usluga IMAP/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.qq.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Šifra za autorizaciju **Napomena:** Kako biste generirali šifru za autorizaciju, na početnoj stranici QQ Mail kliknite **Postavke** > **Račun**, zatim iz POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service odjeljka, kliknite **Generiraj šifru za autorizaciju**.

Sina Mail

Napomena: Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga POP3/SMTP. Kako biste omogućili uslugu, s početne stranice Sina Mail kliknite **Postavke** > **Dodatne postavke** > **User-end POP/IMAP/SMTP**, a zatim omogućite **uslugu POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.sina.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte

Postavka	Vrijednost
Lozinka za uređaj	Šifra za autorizaciju **Napomena:** Kako biste izradili šifru za autorizaciju, na početnoj stranici e-pošte kliknite **Postavke** > **Dodatne postavke** > **User-end POP/IMAP/SMTP**, a zatim omogućite **status šifre za autorizaciju**.

Sohu Mail

Napomena: Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici Sohu Mail kliknite **Postavke** > **Postavke** > **POP3/SMTP/IMAP**, zatim omogućite**uslugu IMAP/SMTP** ili **uslugu POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.sohu.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Neovisna lozinka **Napomena:** Neovisnu lozinku dobit ćete ako je omogućena opcija Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP.

Yahoo! Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.mail.yahoo.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju **Napomena:** Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu Sigurnost Yahoo računa, prijavite se na svoj račun i kliknite **Generiraj lozinku za aplikaciju**.

Zoho Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.zoho.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka za aplikaciju **Napomene:** • Kod računa za koje je onemogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku svog računa. • Kod računa za koje je omogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku za aplikaciju. Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu Sigurnost Zoho Mail računa, prijavite se u svoj račun i zatim u odjeljku Lozinke za aplikaciju kliknite **Generiraj novu lozinku**.

Ulaganje papira i posebnih medija

Postavljanje formata i vrste posebnih medija

Odlagači automatski prepoznaju format običnog papira. Za posebne medije kao što su naljepnice, snop kartica ili omotnice, učinite sljedeće:

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Papir** > **Konfiguracija odlagača** > **Format/vrsta papira** > odaberite izvor papira.

2 Postavite format i vrstu posebnih medija.

Konfiguriranje univerzalnih postavki papira

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Papir** > **Konfiguracija medija** > **Univerzalno postavljanje**.

2 Konfigurirajte postavke.

Ulaganje u ladicu za 520 listova

OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA: Kako biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, zasebno ulažite u svaku ladicu. Sve ostale ladice trebaju biti zatvorene dok nisu potrebne.

1 Izvucite ladicu.

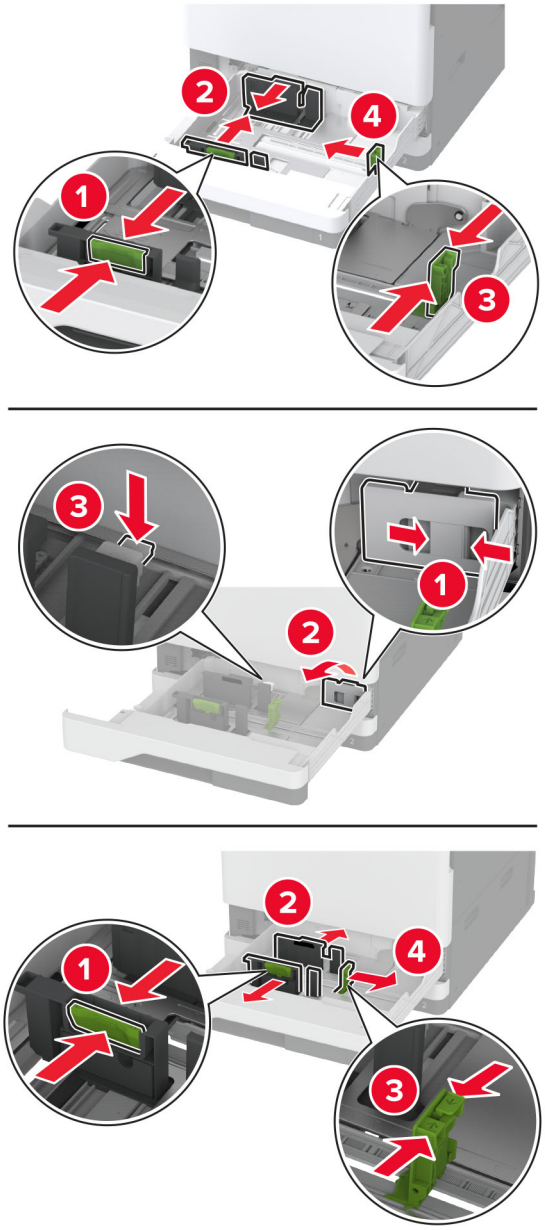
Napomena: Kako biste spriječili zaglavljivanje, ladice nemojte izvlačiti dok pisač radi.



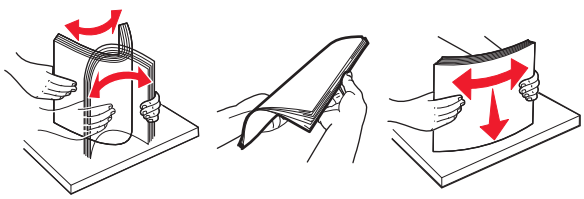
2 Prilagodite vodilice sukladno formatu papira koji ulažete.

Napomene:

- Koristite naznake na dnu ladice kako biste postavili položaj vodilica.
- Kod umetanja papira veličine A3, 11 inča ili B4, namjestite stražnju vodilicu za papir.
- U ladici 2 i dodatnoj ladici od 520 listova, kada stavljate papir veličine A3, namjestite stražnju vodilicu za papir i bočne vodilice. Čepovi iza bočne vodilice zaključavaju veličinu papira na A3. Kod umetanja papira veličine 12,6 inča, namjestite stražnju vodilicu za papir i bočne vodilice, zatim pritisnite čepove kako biste ih otključali.



3 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



4 Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema gore.

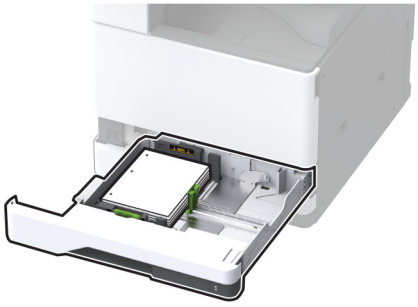
Kada ulažete papir sa zaglavljem ili papir s prethodno izbušenim rupama, učinite jedno od sljedećeg:

Za jednostrano ispisivanje uz dugi rub

- Uložite papir sa zaglavljem licem prema gore, tako da zaglavlje bude na stražnjoj strani ladice.



- Prethodno probušeni papir umetnite licem prema gore, s rupicama prema lijevoj strani ladice.

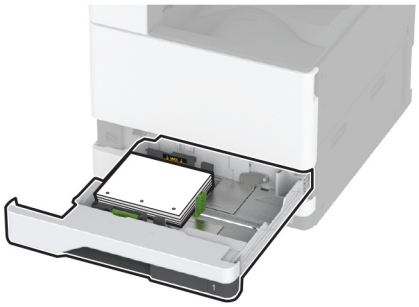


Za jednostrano ispisivanje uz kratki rub

- Uložite papir sa zaglavljem licem prema gore, tako da zaglavlje bude s lijeve strane ladice.

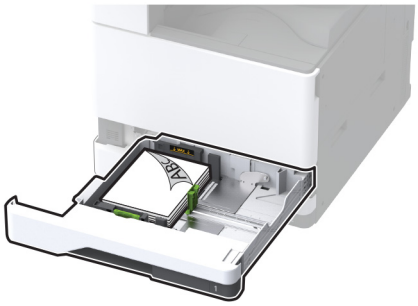


- Prethodno probušeni papir umetnite licem prema gore, s rupicama prema prednjoj strani ladice.

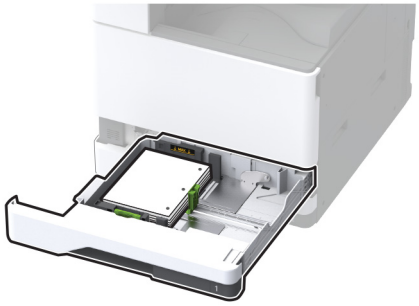


Za obostrano ispisivanje uz dugi rub

- Uložite papir sa zaglavljem licem prema gore, tako da zaglavlje bude na stražnjoj strani ladice za dvostrani ispis.

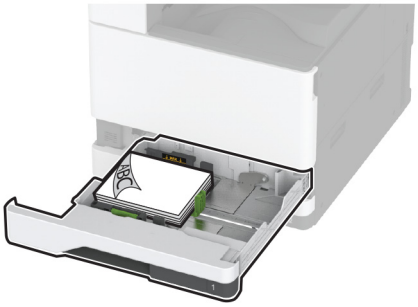


- Prethodno probušeni papir umetnite licem prema dolje, s rupicama prema desnoj strani ladice.

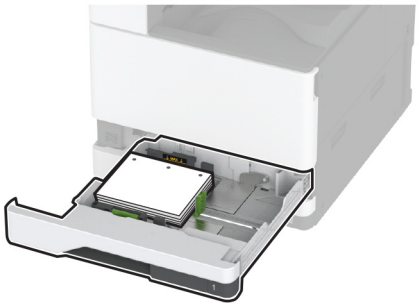


Za obostrano ispisivanje uz kratki rub

- Uložite papir sa zaglavljem licem prema dolje, tako da zaglavlje bude s lijeve strane ladice.

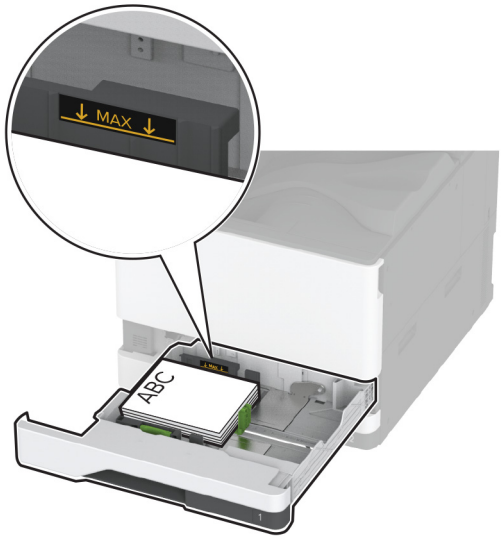


- Prethodno probušeni papir umetnite licem prema dolje, s rupicama prema stražnjoj strani ladice.



Napomene:

- Nemojte gurati papir u ladicu.
- Provjerite prianjaju li bočne vodilice uz papir.
- Provjerite je li visina umetnutog papira ispod indikatora maksimalne napunjenosti papira. Ako previše napunite odlagač, može doći do zaglavljivanja papira.



5 Umetnite ladicu.

Prema potrebi postavite format i vrstu papira tako da odgovara formatu i vrsti papira u ladici.

Napomena: Nakon postavljanja sklopa za završnu obradu, slike se pri ispisu okreću za 180°.

Ulaganje u dvostruki ulaz za 2000 listova

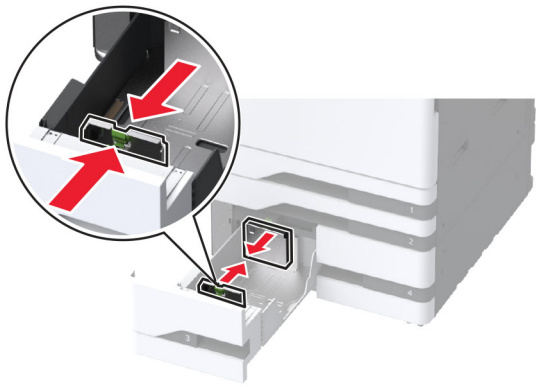
OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA: Kako biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, zasebno ulažite u svaku ladicu. Sve ostale ladice trebaju biti zatvorene dok nisu potrebne.

1 Izvucite ladicu.

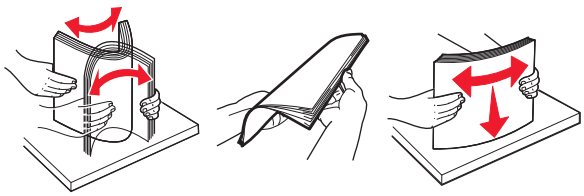
Napomena: Kako biste spriječili zaglavljivanje, ladice nemojte izvlačiti dok pisač radi.



2 Prilagodite vodilice sukladno formatu papira koji ulažete.



3 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



4 Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema gore.

Kada ulažete papir sa zaglavljem ili papir s prethodno izbušenim rupama, učinite jedno od sljedećeg:

Za jednostrano ispisivanje

- Uložite papir sa zaglavljem licem prema gore, tako da zaglavlje bude na stražnjoj strani ladice.



- Prethodno probušeni papir umetnite licem prema gore, s rupicama prema lijevoj strani ladice.



Za dvostrani ispis

- Uložite papir sa zaglavljem licem prema gore, tako da zaglavlje bude na stražnjoj strani ladice za dvostrani ispis.



- Prethodno probušeni papir umetnite licem prema dolje, s rupicama prema desnoj strani ladice.



Napomene:

- Nemojte gurati papir u ladicu.
- Provjerite je li visina umetnutog papira ispod indikatora maksimalne napunjenosti papira. Ako previše napunite odlagač, može doći do zaglavljivanja papira.



5 Umetnite ladicu.

Prema potrebi postavite format i vrstu papira tako da odgovara formatu i vrsti papira u ladici.

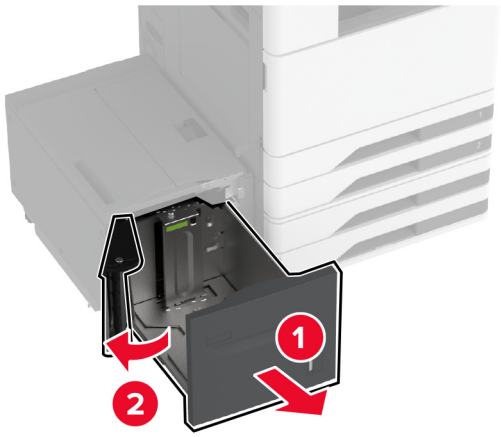
Napomena: Nakon postavljanja sklopa za završnu obradu, slike se pri ispisu okreću za 180°.

Ulaganje papira u ladicu za 2.000 listova

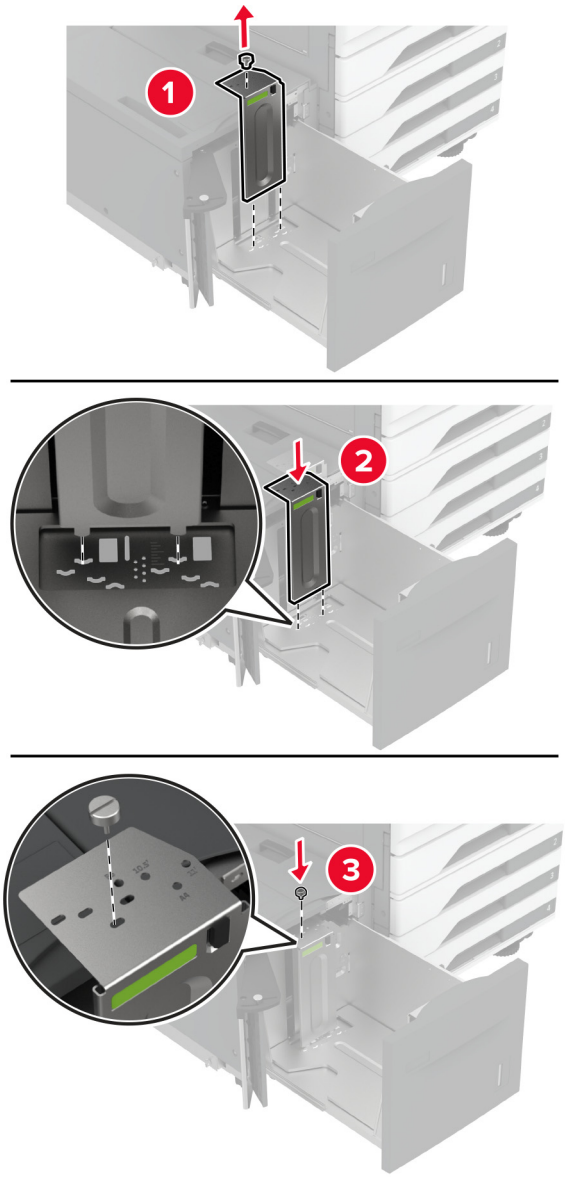
OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA: Kako biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, zasebno ulažite u svaku ladicu. Sve ostale ladice trebaju biti zatvorene dok nisu potrebne.

1 Izvucite ladicu, a zatim otvorite njezina bočna vratašca.

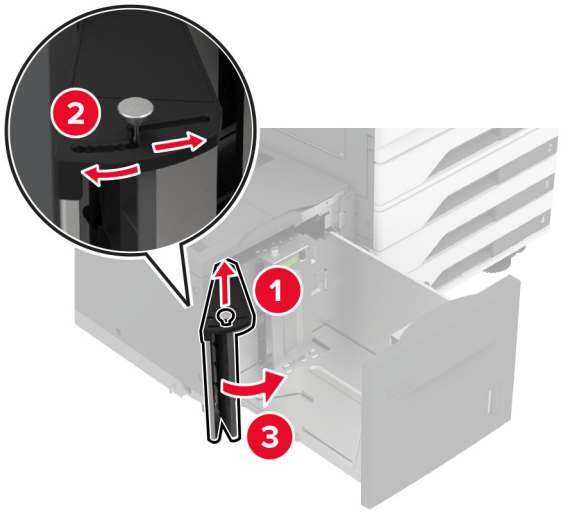
Napomena: Kako biste spriječili zaglavljivanje, ladice nemojte izvlačiti dok pisač radi.



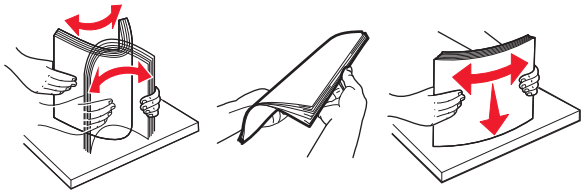
2 Podesite vodilicu na stražnjoj strani ladice. Isto učinite i na prednjoj strani ladice.



3 Podesite ručicu na bočnim vratašcima ladice.



4 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

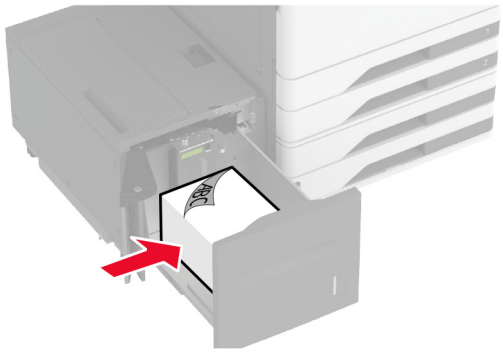


5 Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema gore.

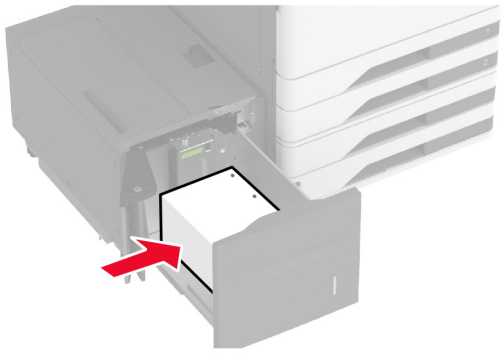
Kada ulažete papir sa zaglavljem ili papir s prethodno izbušenim rupama, učinite jedno od sljedećeg:

Za jednostrano ispisivanje

- Uložite papir sa zaglavljem licem prema gore, tako da zaglavlje bude na stražnjoj strani ladice za dvostrani ispis.

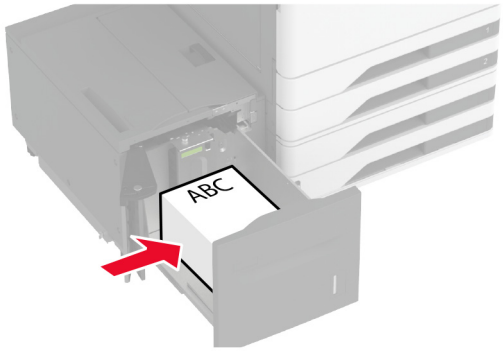


- Prethodno probušeni papir umetnite licem prema dolje, s rupicama prema lijevoj strani ladice.

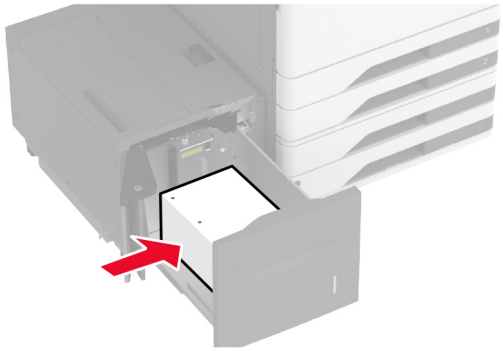


Za dvostrani ispis

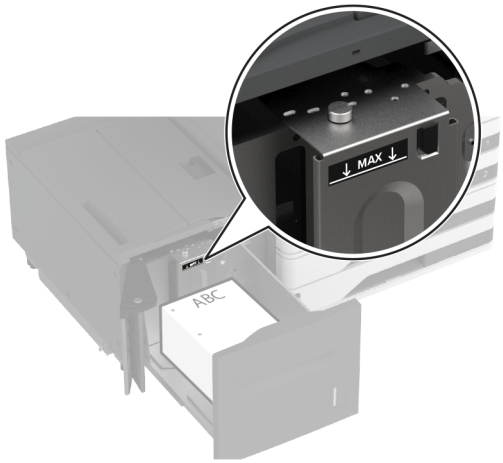
- Uložite papir sa zaglavljem licem prema gore, tako da zaglavlje bude na stražnjoj strani ladice.



- Prethodno probušeni papir umetnite licem prema gore, s rupicama prema lijevoj strani ladice.



Napomena: Provjerite je li visina umetnutog papira ispod indikatora maksimalne napunjenosti papira. Ako previše napunite odlagač, može doći do zaglavljivanja papira.



6 Zatvorite bočna vratašca ladice, a zatim umetnite ladicu.

Prema potrebi postavite format i vrstu papira tako da odgovara formatu i vrsti papira u ladici.

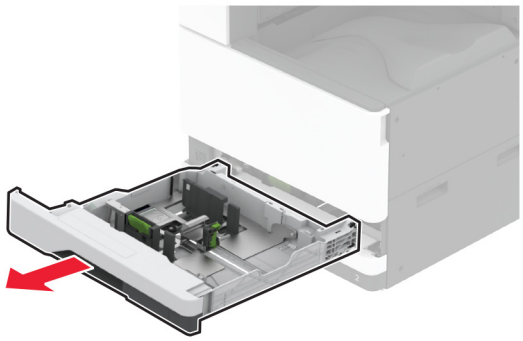
Napomena: Nakon postavljanja sklopa za završnu obradu, slike se pri ispisu okreću za 180°.

Ulaganje u ladicu za omotnice

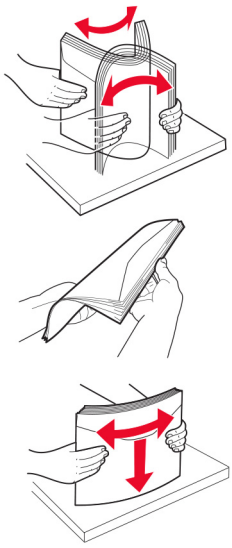
OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA: Kako biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, zasebno ulažite u svaku ladicu. Sve ostale ladice trebaju biti zatvorene dok nisu potrebne.

1 Izvadite ladicu za omotnice.

Napomena: Kako biste spriječili zaglavljivanje, ladice nemojte izvlačiti dok pisač radi.

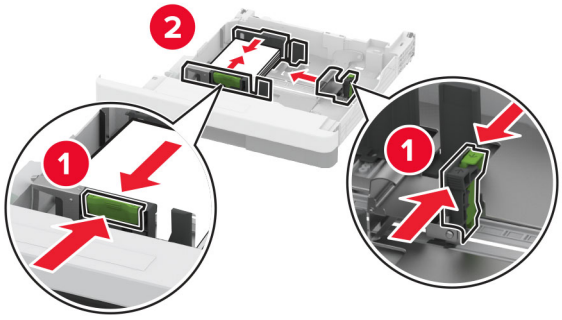


2 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove omotnica.

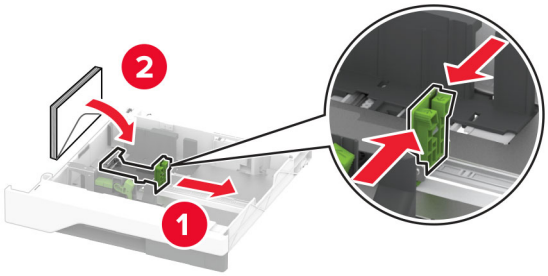


3 Prilagodite vodilice sukladno formatu omotnice koju ulažete.

Napomena: Koristite naznake na dnu ladice kako biste postavili položaj vodilica.

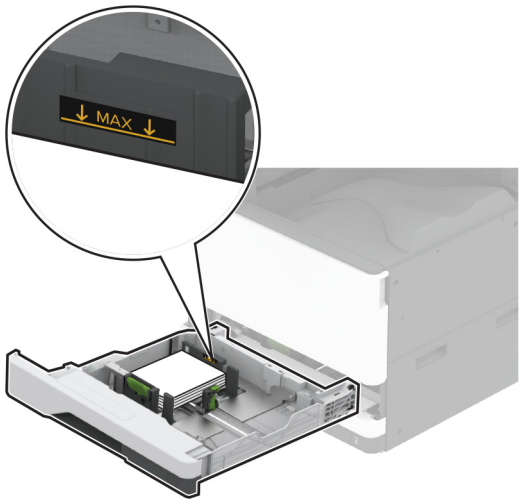


4 Omotnice uložite tako da presavijena strana bude okrenuta prema dolje i uz lijevu stranu ladice.



Napomene:

- Provjerite prianjaju li bočne vodilice uz omotnice.
- Provjerite je li visina umetnutog papira ispod indikatora maksimalne napunjenosti papira. Ako prepunite ladicu, može doći do zaglavljivanja.

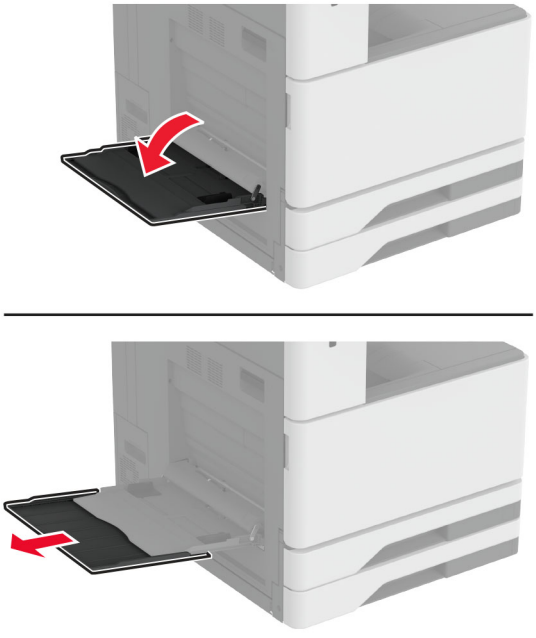


5 Umetnite ladicu.

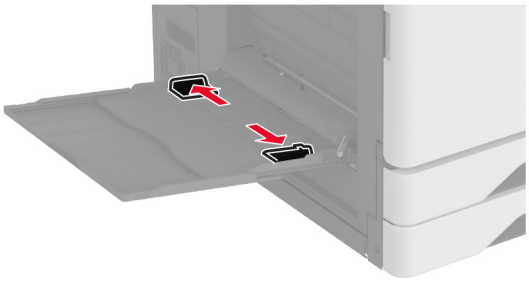
Prema potrebi postavite format i vrstu papira tako da odgovara formatu i vrsti omotnice u ladici.

Ulaganje u višenamjenski uređaj za uvlačenje papira

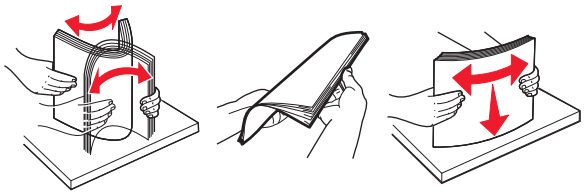
1 Otvorite višenamjenski uređaj za uvlačenje papira.



2 Prilagodite bočne vodilice sukladno formatu papira koji ulažete.



3 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

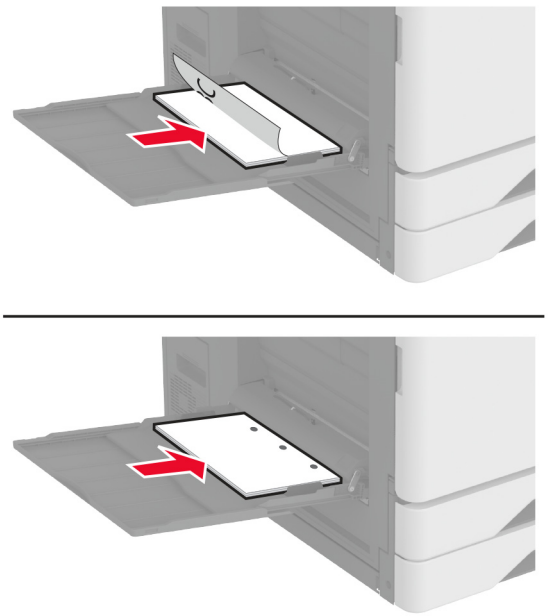


4 Uložite papir.

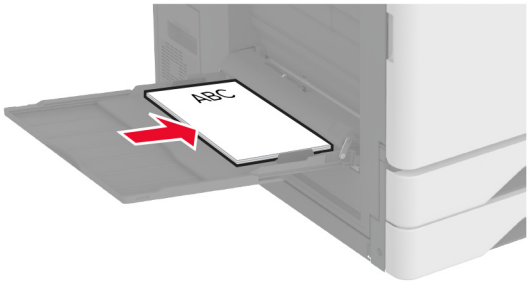
Napomena: Provjerite prianjaju li bočne vodilice uz papir.

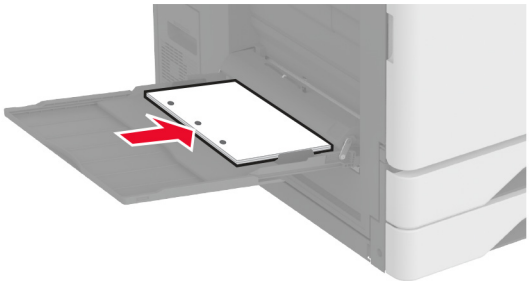
Za ulaganje dugim rubom:

- Za jednostrano ispisivanje papir sa zaglavljem uložite licem prema dolje, tako da zaglavlje bude okrenuto ka stražnjoj strani pisača. Prethodno izbušeni papir umetnite licem prema dolje, s rupicama prema desnoj strani papira.



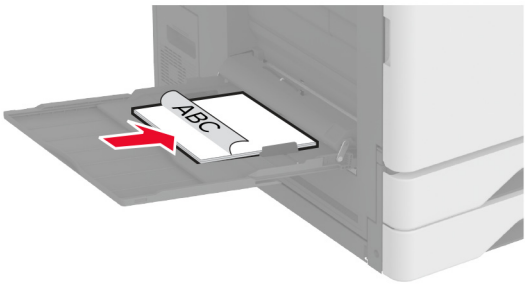
- Za dvostrani ispis papir sa zaglavljem uložite licem prema gore, tako da zaglavlje bude okrenuto ka stražnjoj strani pisača. Prethodno izbušeni papir umetnite licem prema gore, s rupicama prema lijevoj strani papira.

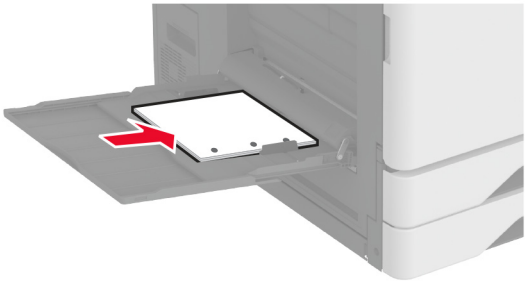




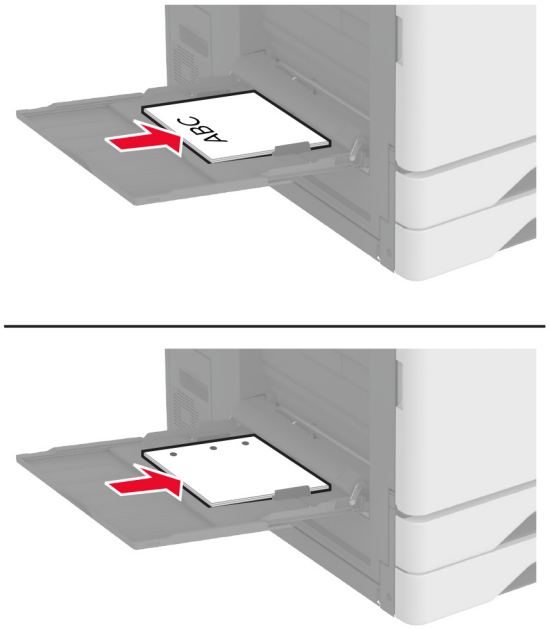
Za ulaganje kratkim rubom:

- Za jednostrano ispisivanje papir sa zaglavljem uložite licem prema dolje, tako da zaglavlje bude okrenuto prema lijevoj strani papira. Prethodno izbušeni papir umetnite licem prema dolje, s rupicama prema prednjoj strani pisača.





- Za dvostrani ispis papir sa zaglavljem uložite licem prema gore, tako da zaglavlje bude okrenuto prema lijevoj strani papira. Prethodno izbušeni papir umetnite licem prema gore, s rupicama prema prednjoj strani pisača.



Napomena: Kada je postavljen sklop za završnu obradu, pisač slike okreće za 180°.

Povezivanje ladica

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Papir** > **Konfiguracija odlagača** > odaberite izvor papira.
2. Postavite format i vrstu papira jednake onima za ladice koje povezujete.
3. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Održavanje** > **Konfiguracijski izbornik** > **Konfiguracija ladice** > **Povezivanje ladice**.
4. Dodirnite **Automatski**.

Kako biste poništili povezivanje ladica, pobrinite se da ladice nemaju jednake postavke formata i vrste papira.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Temperatura grijača mijenja se sukladno navedenoj vrsti papira. Kako biste izbjegli probleme prilikom ispisivanja, uskladite postavku vrste papira na pisaču s papirom uloženim u ladicu.

Instaliranje i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i programskih datoteka

Instaliranje softvera pisača

Napomene:

- Upravljački program za ispisivanje uključen je u paket za instalaciju softvera.
- Na Macintosh računalima sa sustavom MacOS verzije 10.7 ili novijima ne morate instalirati upravljački program za ispis na pisaču s AirPrint certifikatom. Ako želite prilagođene značajke ispisivanja, preuzmite upravljački program za ispisivanje.

1 Pronađite kopiju instalacijskog softverskog paketa.
   - S priloženog CD-a sa softverom.
   - Posjetite www.lexmark.com/downloads.

2 Pokrenite instalaciju, a zatim slijedite upute na zaslonu.

Instaliranje upravljačkog programa za faks

1 Otvorite www.lexmark.com/downloads, potražite model svog pisača i zatim preuzmite odgovarajući instalacijski paket.

2 Na računalu pritisnite **Printer Properties** (Svojstva pisača), a zatim prijeđite na karticu **Configuration** (Konfiguracija).

3 Odaberite **Faks**, a zatim pritisnite **Primijeni**.

Dodavanje pisača na računalo

Prije početka učinite nešto od sljedećeg:

- Povežite pisač i računalo s istom mrežom. Za dodatne informacije o povezivanju pisača s mrežom pogledajte “Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom” na 186. str..
- Povežite računalo s pisačem. Za dodatne informacije pogledajte “Povezivanje računala s pisačem” na 188. str..
- Pisač povežite s računalom s pomoću USB kabela. Za dodatne informacije pogledajte “Priključivanje kabela” na 35. str..

  Napomena: USB kabel prodaje se zasebno.

Za korisnike sustava Windows

1 Na računalu instalirajte upravljački program za ispisivanje.

  Napomena: Za dodatne informacije pogledajte “Instaliranje softvera pisača” na 78. str..

2 Otvorite **Pisači i skeneri** i kliknite **Dodaj pisač ili skener**.

3 Ovisno o vezi pisača, učinite nešto od sljedećeg:
- Odaberite pisač s popisa i pritisnite **Dodaj uređaj**.
- Pritisnite **Prikaži Wi-Fi Direct pisače**, odaberite pisač i pritisnite **Dodaj uređaj**.
- Pritisnite **Pisač koji tražim nije na popisu**, a zatim u prozoru Dodavanje pisača učinite sljedeće:
  a Odaberite **Dodaj pisač unosom TCP/IP adrese ili naziva pisača na mreži**, a zatim pritisnite **Sljedeće**.
  b U polje Naziv na mreži ili IP adresa unesite IP adresu pisača i zatim pritisnite **Sljedeće**.

  Napomene:
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

  c Odaberite upravljački program za ispisivanje i zatim pritisnite **Sljedeće**.
  d Odaberite **Koristi upravljački program za ispisivanje koji je trenutačno instaliran (preporučeno)** i zatim pritisnite **Sljedeće**.
  e Unesite naziv pisača i pritisnite **Sljedeće**.
  f Odaberite opciju dijeljenja pisača i zatim pritisnite **Sljedeće**.
  g Kliknite **Završi**.

Za korisnike računala Macintosh

1 Na računalu otvorite **Pisači i skeneri**.

2 Pritisnite + i zatim odaberite pisač.

3 U izborniku Upotreba odaberite upravljački program za ispisivanje.

Napomene:
- Kako biste upotrijebili Macintosh upravljački program za ispisivanje, odaberite **AirPrint** ili **Secure AirPrint**.
- Ako želite prilagođene značajke ispisivanja, odaberite upravljački program za ispisivanje tvrtke Lexmark. Kako biste instalirali upravljački program, pogledajte “Instaliranje softvera pisača” na 78. str..

4 Dodajte pisač.

Ažuriranje programskih datoteka

Kako biste poboljšali radne značajke pisača i riješili probleme, redovito ažurirajte programske datoteke pisača.

Za dodatne informacije o ažuriranju programskih datoteka obratite se predstavniku tvrtke Lexmark.

Za najnovije programske datoteke otvorite **www.lexmark.com/downloads** pa potražite model svog pisača.

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:
- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.

- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Kliknite **Postavke** > **Uređaj** > **Ažuriranje programskih datoteka**.

3 Učinite nešto od sljedećeg:

- Kliknite **Provjeri ima li ažuriranja** > **Slažem se, pokreni ažuriranje**.
- Prenesite flash datoteku.
  a Potražite flash datoteku.

  Napomena: Obavezno izdvojite programske datoteke iz .zip datoteke.
  b Kliknite **Prijenos** > **Pokreni**.

Izvoz ili uvoz konfiguracijske datoteke

Konfiguracijske postavke pisača možete izvesti u tekstualnu datoteku, a zatim tu datoteku uvoziti na druge pisače kako biste iste postavke primijenili na druge pisače.

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 U aplikaciji Embedded Web Server pritisnite **Izvoz konfiguracije** ili **Uvoz konfiguracije**.

3 Slijedite upute na zaslonu.

4 Ako pisač podržava aplikacije, učinite sljedeće:
  a Pritisnite **Aplikacije** >, odaberite aplikaciju i > **Konfiguraciju**.
  b Pritisnite **Izvoz** ili **Uvoz**.

Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje

Za korisnike sustava Windows

1 Otvorite mapu pisača.

2 Odaberite pisač koji želite ažurirati, a zatim učinite jedno od sljedećega:

- U sustavu Windows 7 ili novijem odaberite **Svojstva pisača**.
- U starijim verzijama odaberite **Svojstva**.

3 Pomaknite se do kartice Konfiguracija i zatim odaberite **Ažuriraj sada – pitaj pisač**.

4 Primijenite izmjene.

Za korisnike računala Macintosh

1 Iz Preferenci sustava u izborniku Apple, pomaknite se do svog pisača i zatim odaberite **Opcije i potrošni materijal**.

2 Pomaknite se do popisa hardverskih opcija, a zatim dodajte instalirane opcije.

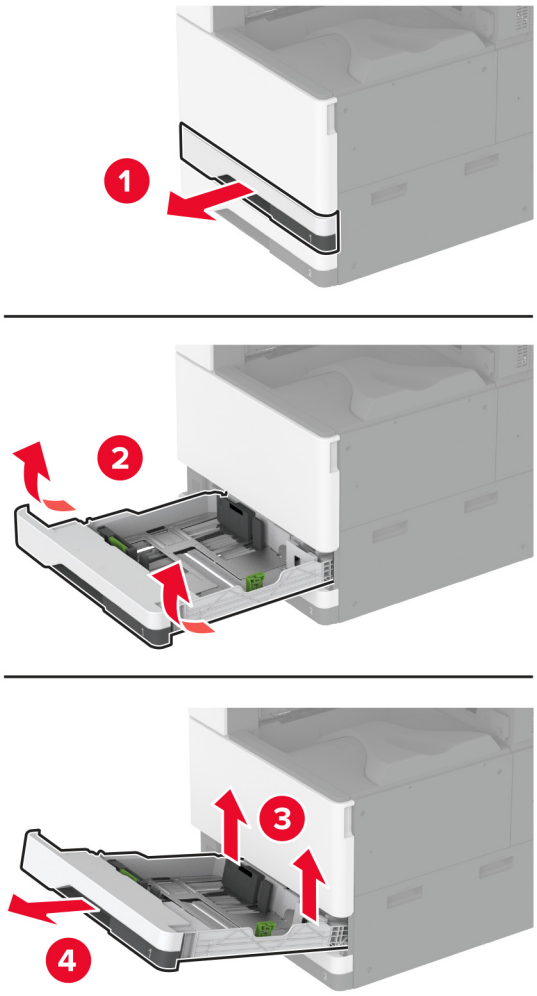
3 Primijenite izmjene.

Instaliranje hardverskih opcija

Instaliranje ladice za omotnice

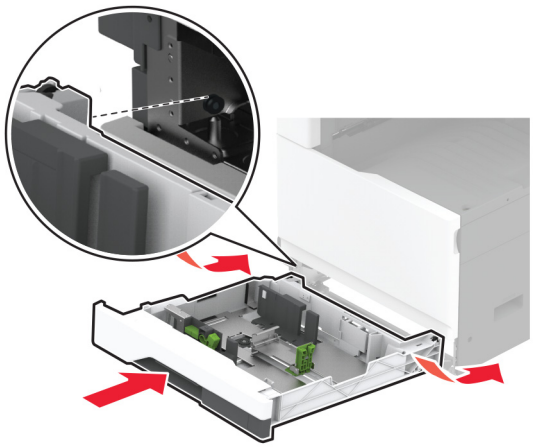
1 Izvadite ladicu 1.

Napomena: Nemojte baciti standardnu ladicu.



2 Raspakirajte ladicu za omotnice, a zatim uklonite materijal pakiranja.

3 Umetnite ladicu za omotnice.

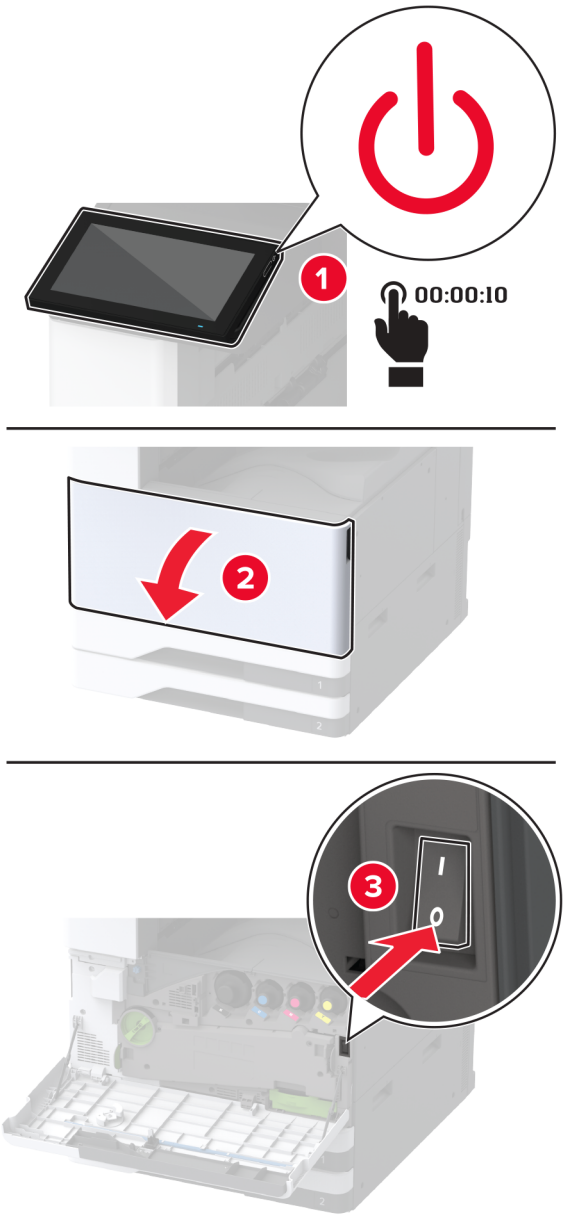


Kako bi ladica za omotnice bila dostupna za zadatke ispisa, na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Održavanje** > **Izbornik Konfiguracija** > **Konfiguriranje ladice** > **Postavljanje ladice za omotnice** > **Uklj**.

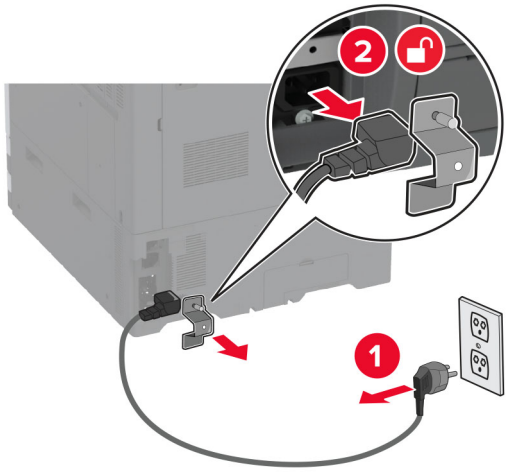
Postavljanje dodatnog odstojnika

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči upravljača ili postavljate dodatni hardver ili memorijske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

1 Isključite pisač.

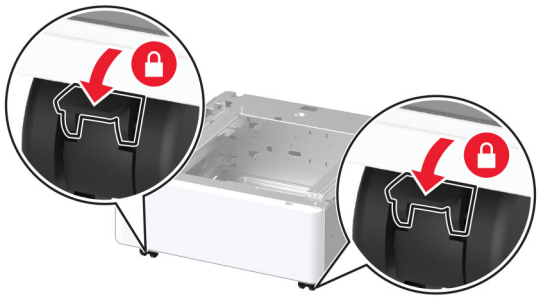


2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.

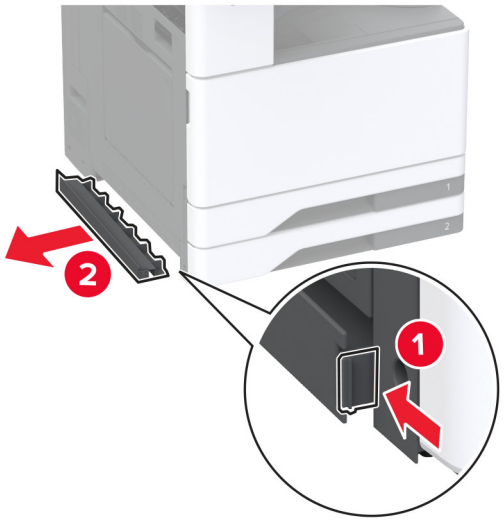


3 Raspakirajte dodatni odstojnik, a zatim uklonite sav materijal pakiranja.

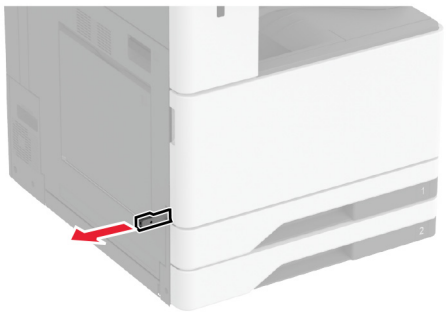
4 Blokirajte kotače kako biste spriječili pomicanje odstojnika.



5 Uklonite poklopac za montažu dodatka ispod lijeve strane pisača.

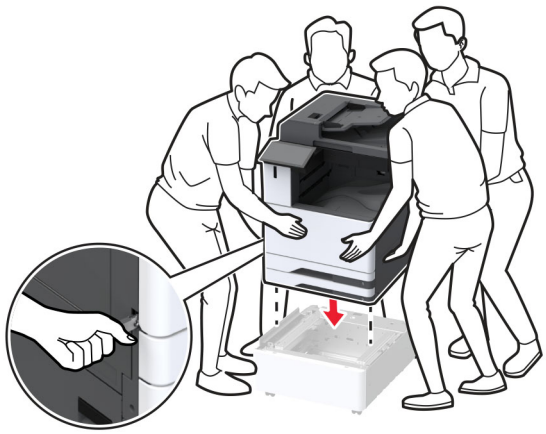


6 Izvucite ručku za podizanje s lijeve strane pisača.

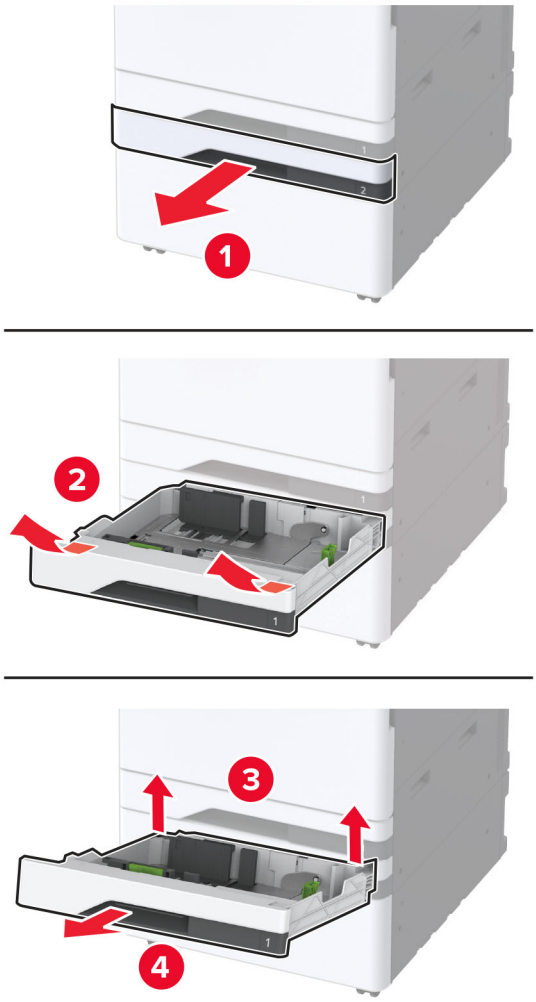


7 Poravnajte pisač s odstojnikom i zatim spustite pisač na mjesto.

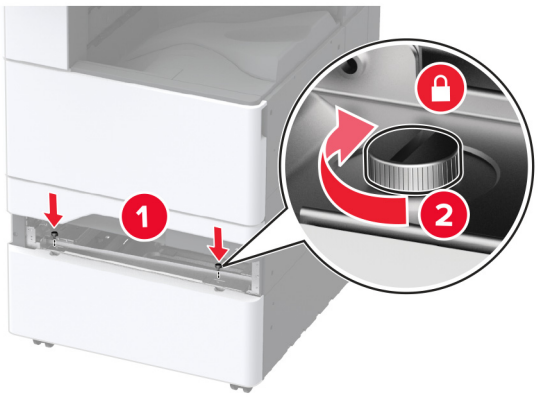
OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Ako je težina pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



8 Izvadite ladicu 2.

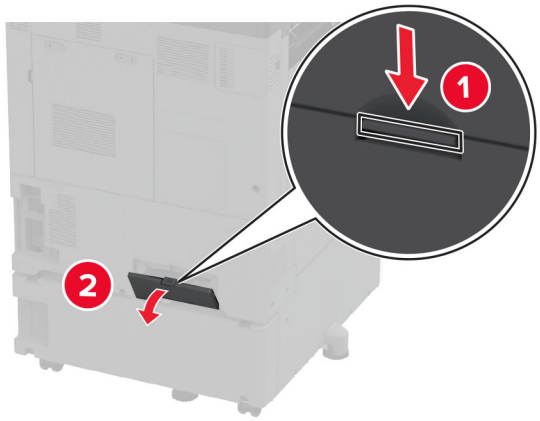


9 Odstojnik za pisač pričvrstite vijcima.

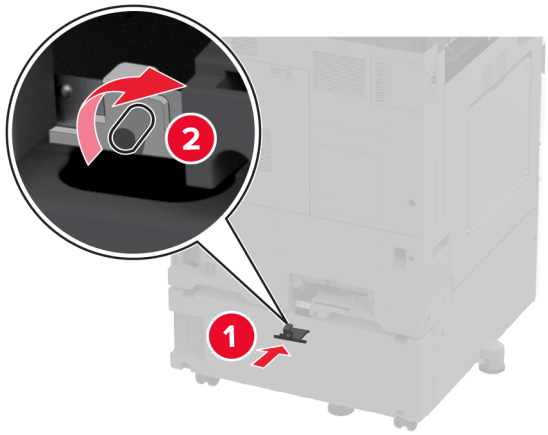


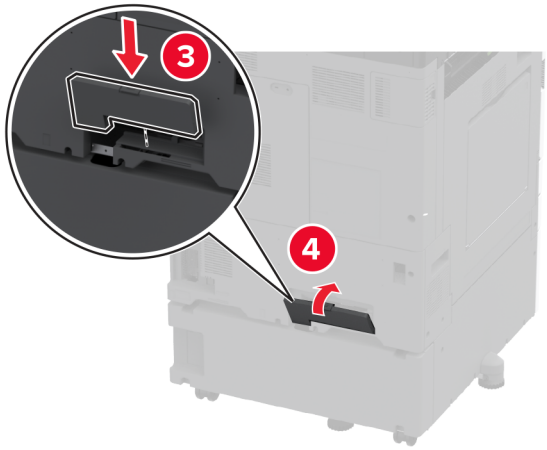
10 Umetnite ladicu 2.

11 Uklonite poklopac priključka sa stražnje strane pisača.

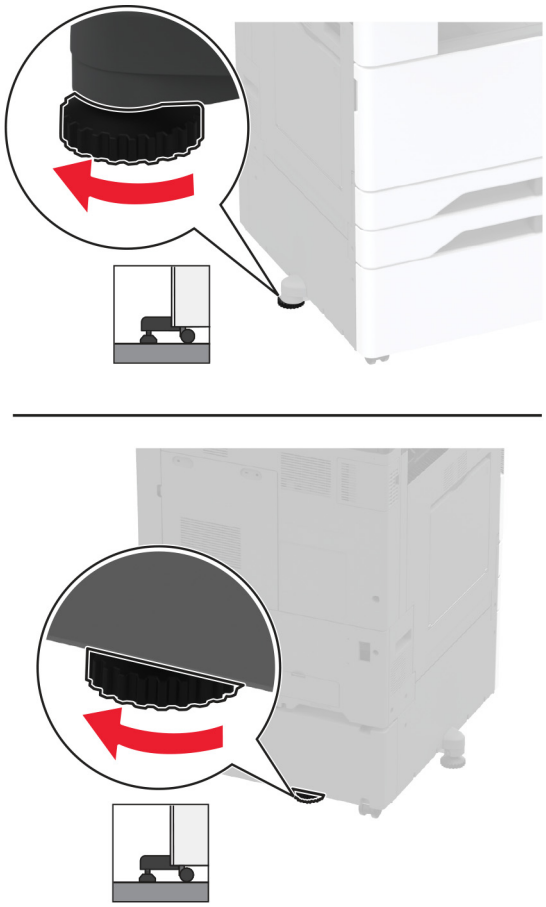


12 Pričvrstite nosač za zaključavanje na pisač, a zatim pričvrstite poklopac.





13 Podesite vijke za niveliranje kako biste poravnali sve strane pisača.



14 Povežite kabel za napajanje s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

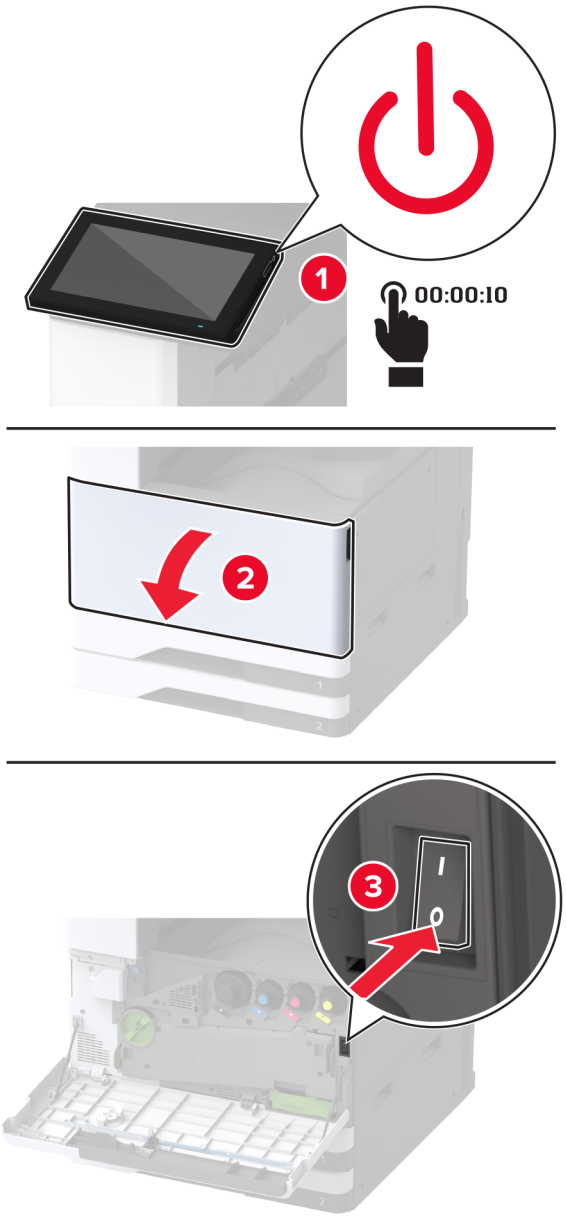
OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

15 Uključite pisač.

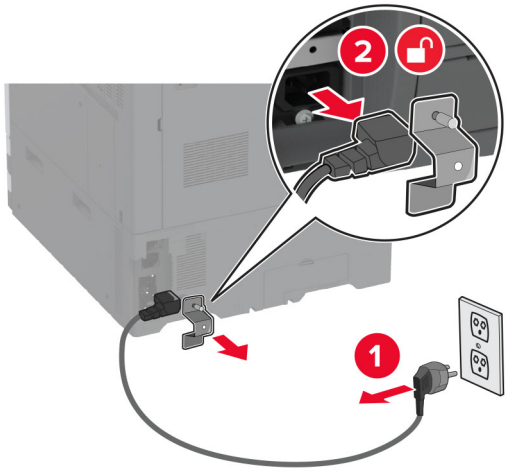
Postavljanje dodatne ladice za 2 x 520 listova

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči upravljača ili postavljate dodatni hardver ili memorijske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

1 Isključite pisač.



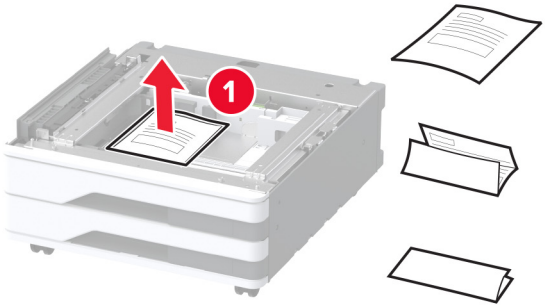
2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.

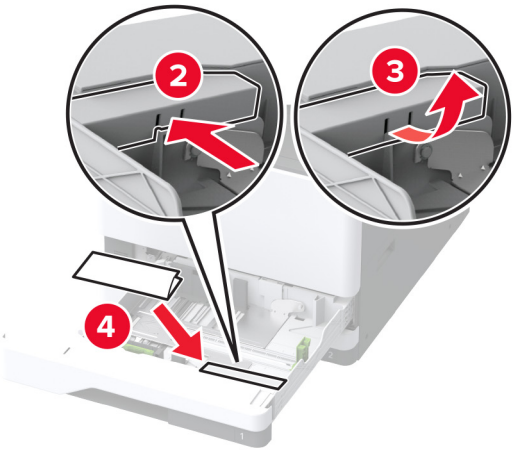


3 Raspakirajte dodatnu ladicu, a zatim uklonite materijal pakiranja.

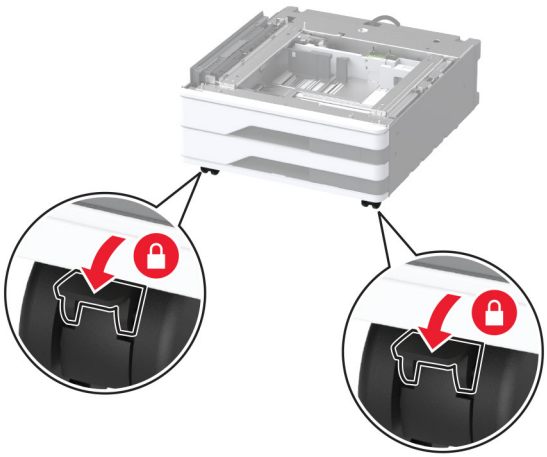
4 Spremite list koji je isporučen s dodatnom ladicom u odjeljak u ladici 1.

Napomena: List sadrži ključne informacije koje servisnom tehničaru trebaju pri popravku ili zamjeni dodatne ladice

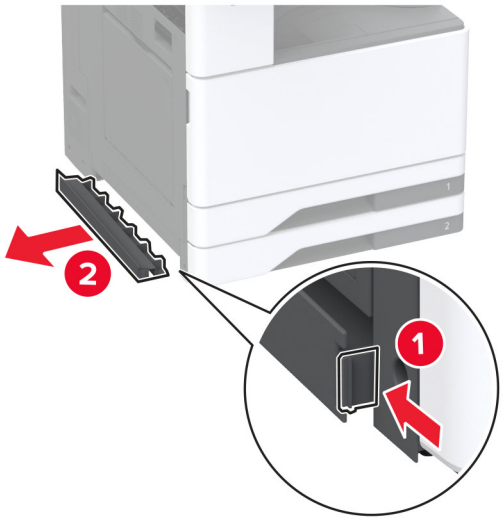




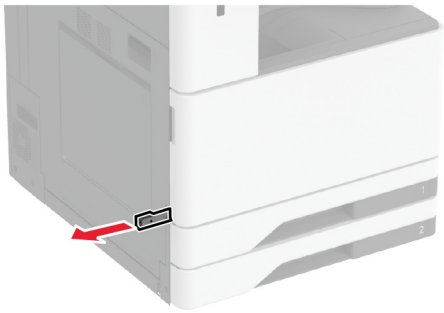
5 Blokirajte kotačiće kako se dodatna ladica ne bi pomicala.



6 Uklonite poklopac za montažu dodatka ispod lijeve strane pisača.



7 Izvucite ručku za podizanje s lijeve strane pisača.

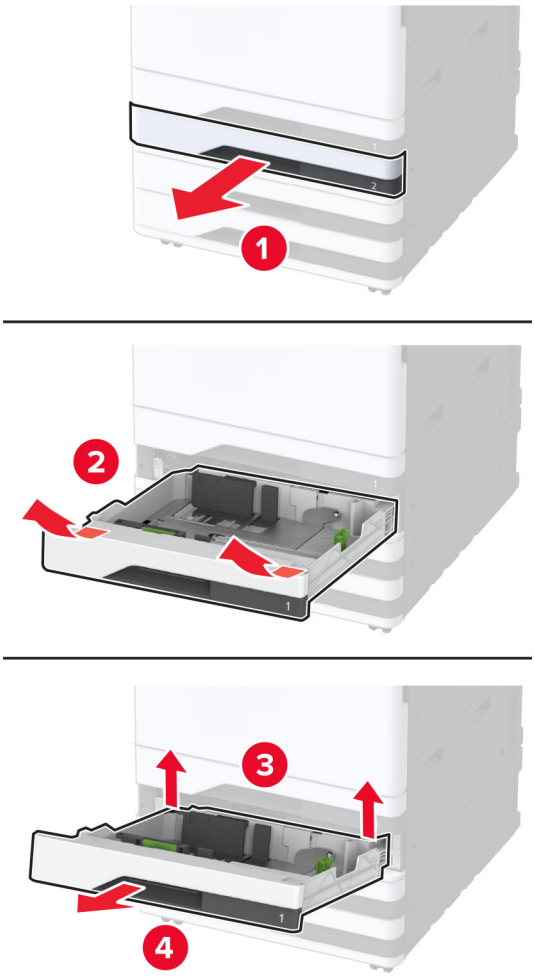


8 Poravnajte pisač s dodatnom ladicom i zatim spustite pisač na mjesto.

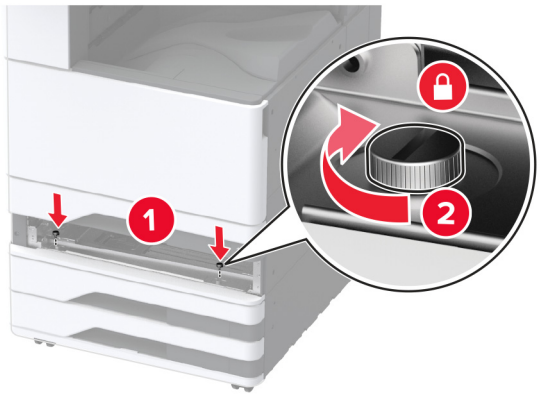
OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Ako je težina pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



9 Izvadite ladicu 2.

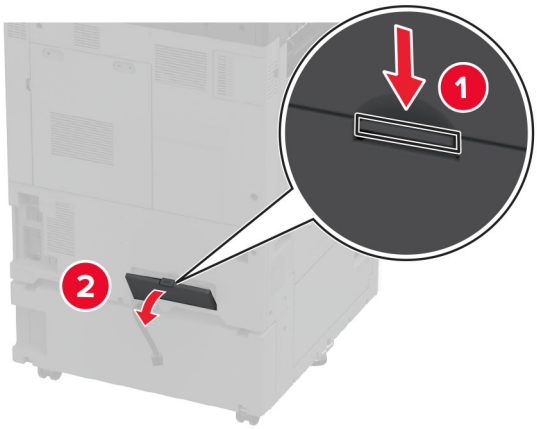


10 Dodatnu ladicu za pisač pričvrstite vijcima.

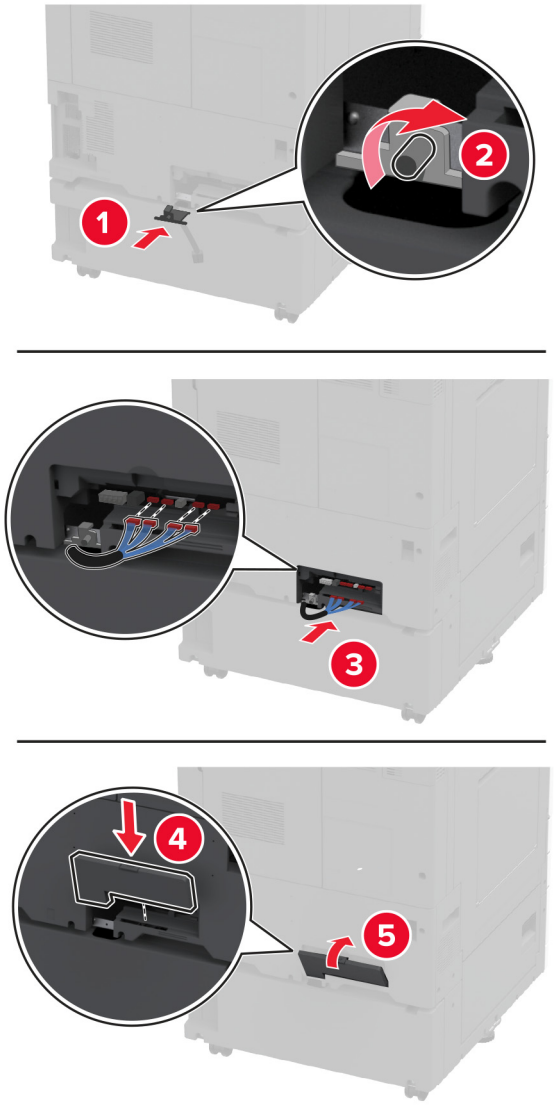


11 Umetnite ladicu 2.

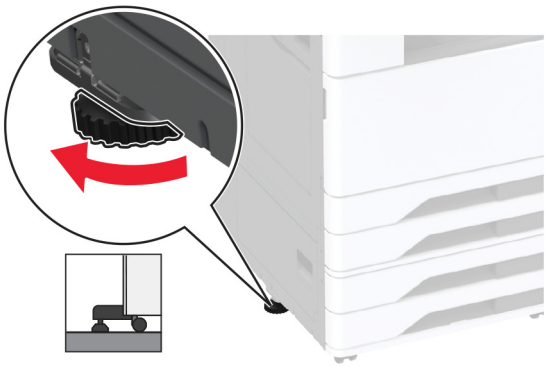
12 Uklonite poklopac priključka sa stražnje strane pisača.



13 Povežite priključak ladice s pisačem i zatim pričvrstite poklopac.



14 Podesite vijke za niveliranje kako biste poravnali sve strane pisača.



15 Povežite kabel za napajanje s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

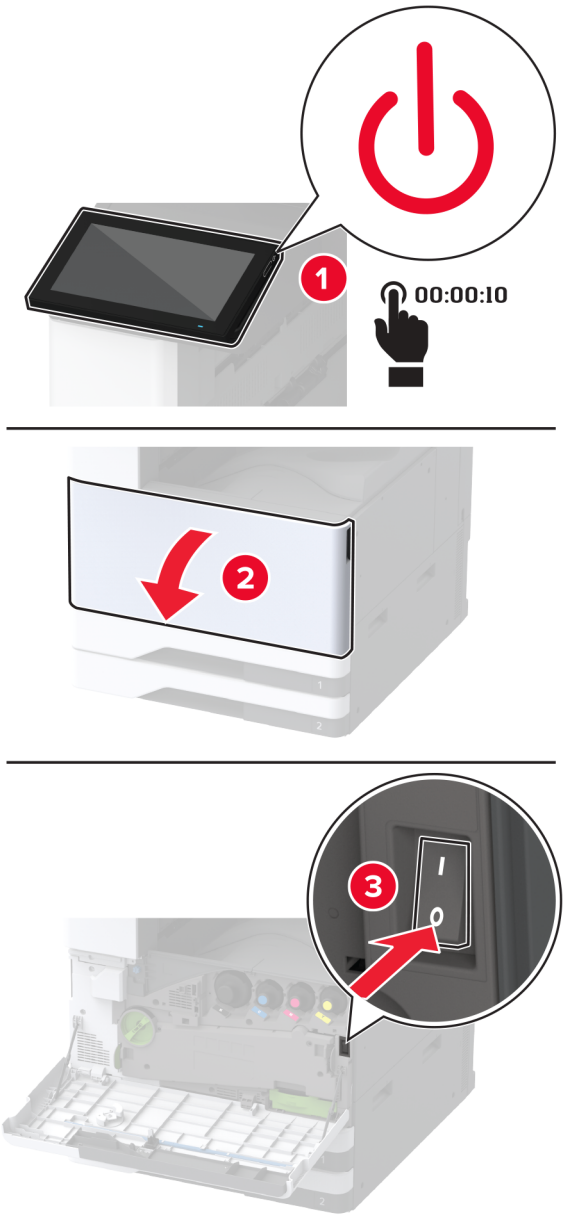
16 Uključite pisač.

Dodajte ladicu u upravljački program za ispisivanje kako bi postala dostupna tijekom ispisivanja. Za dodatne informacije pogledajte “Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje” na 80. str..

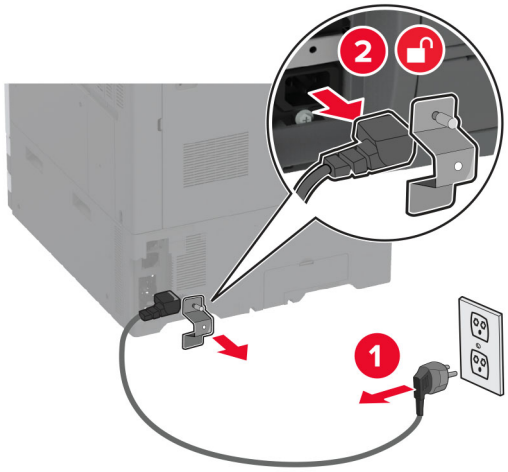
Postavljanje dodatnog dvostrukog ulaza za 2000 listova

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči upravljača ili postavljate dodatni hardver ili memorijske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

1 Isključite pisač.



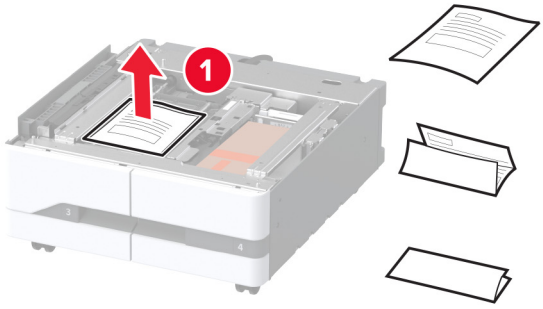
2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.

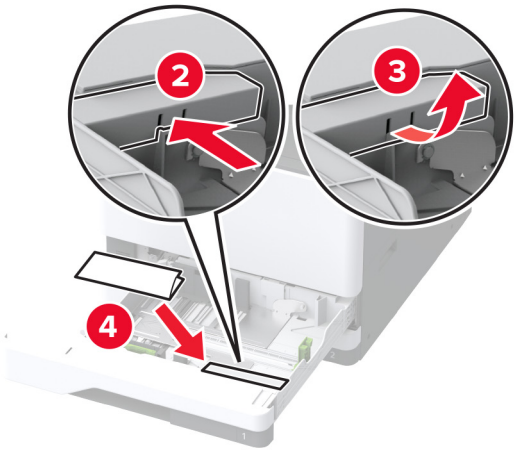


3 Raspakirajte dodatnu ladicu, a zatim uklonite materijal pakiranja.

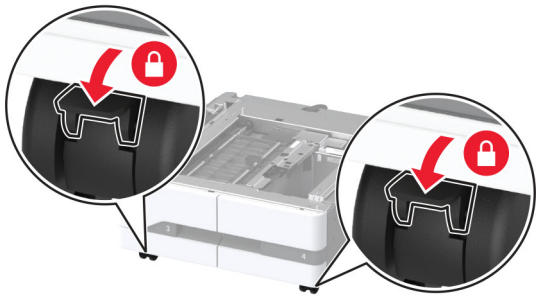
4 Spremite list koji je isporučen s dodatnom ladicom u odjeljak u ladici 1.

Napomena: List sadrži ključne informacije koje servisnom tehničaru trebaju pri popravku ili zamjeni dodatne ladice

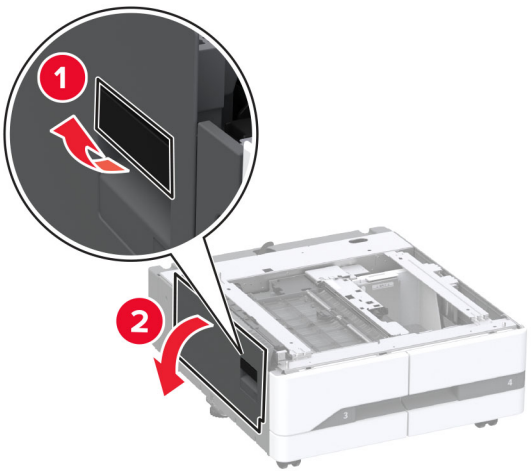




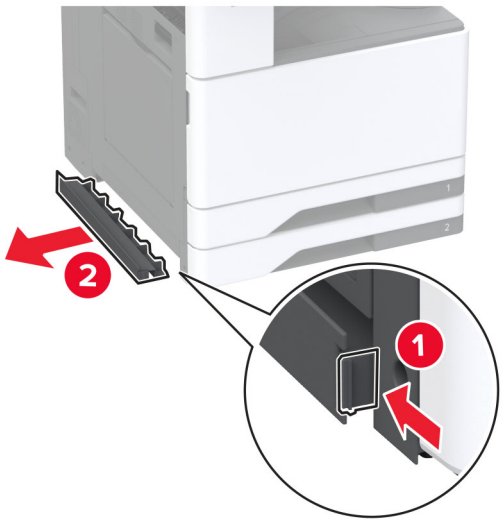
5 Blokirajte kotačiće kako se dodatna ladica ne bi pomicala.



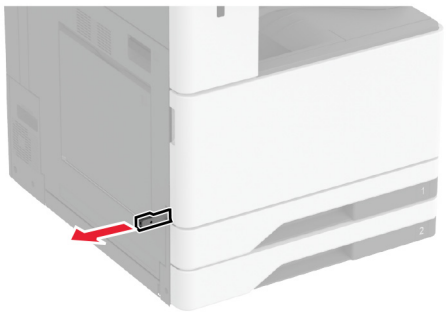
6 Otvorite vratašca B.



7 Uklonite poklopac za montažu dodatka ispod lijeve strane pisača.



8 Izvucite ručku za podizanje s lijeve strane pisača.



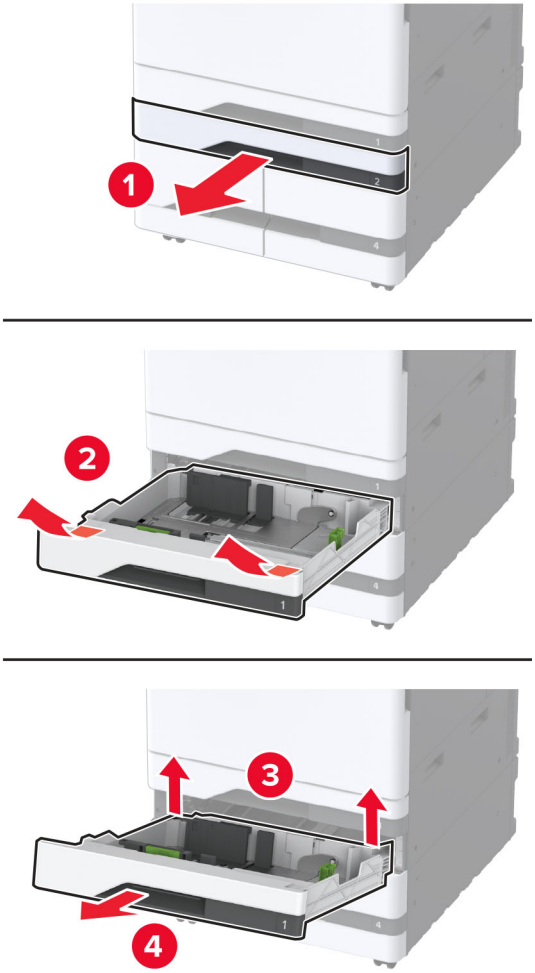
9 Poravnajte pisač s dodatnom ladicom i zatim spustite pisač na mjesto.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Ako je težina pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.

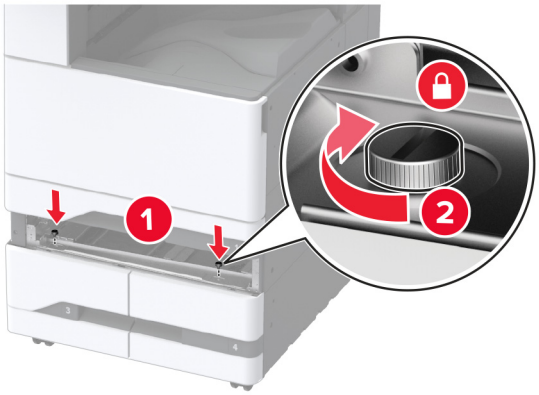


10 Zatvorite vratašca B.

11 Izvadite ladicu 2.

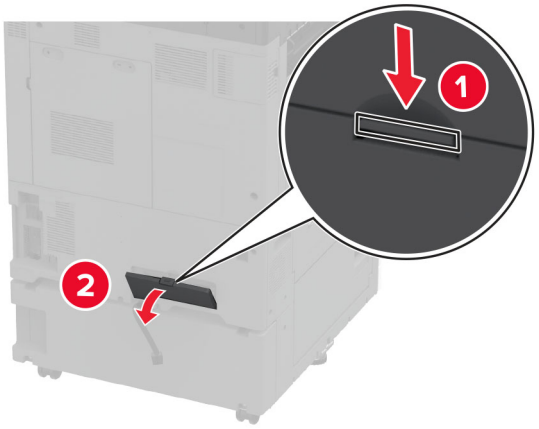


12 Dodatnu ladicu za pisač pričvrstite vijcima.

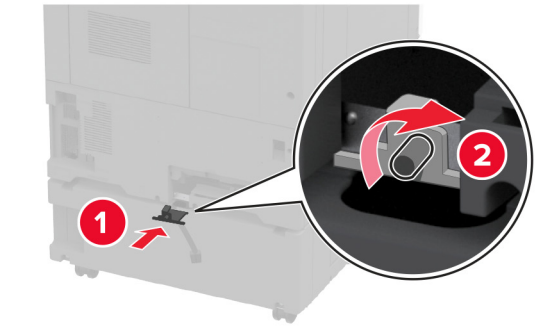


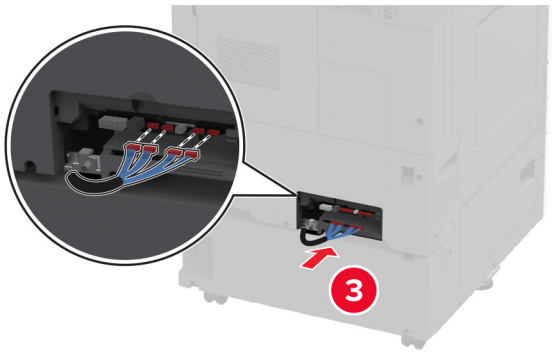
13 Umetnite ladicu 2.

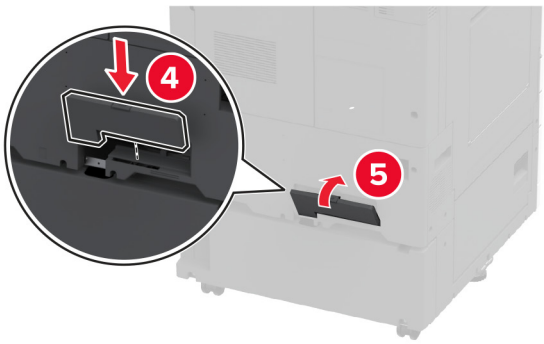
14 Uklonite poklopac priključka sa stražnje strane pisača.



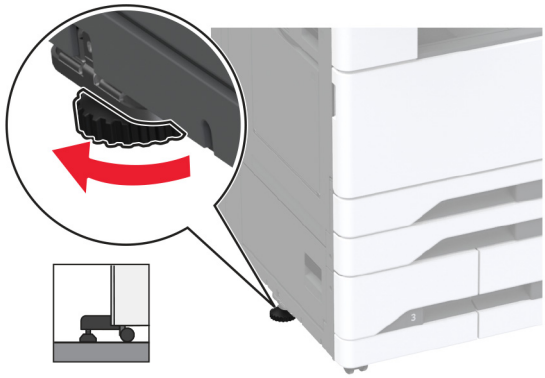
15 Povežite priključak ladice s pisačem i zatim pričvrstite poklopac.







16 Podesite vijke za niveliranje kako biste poravnali sve strane pisača.



17 Povežite kabel za napajanje s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

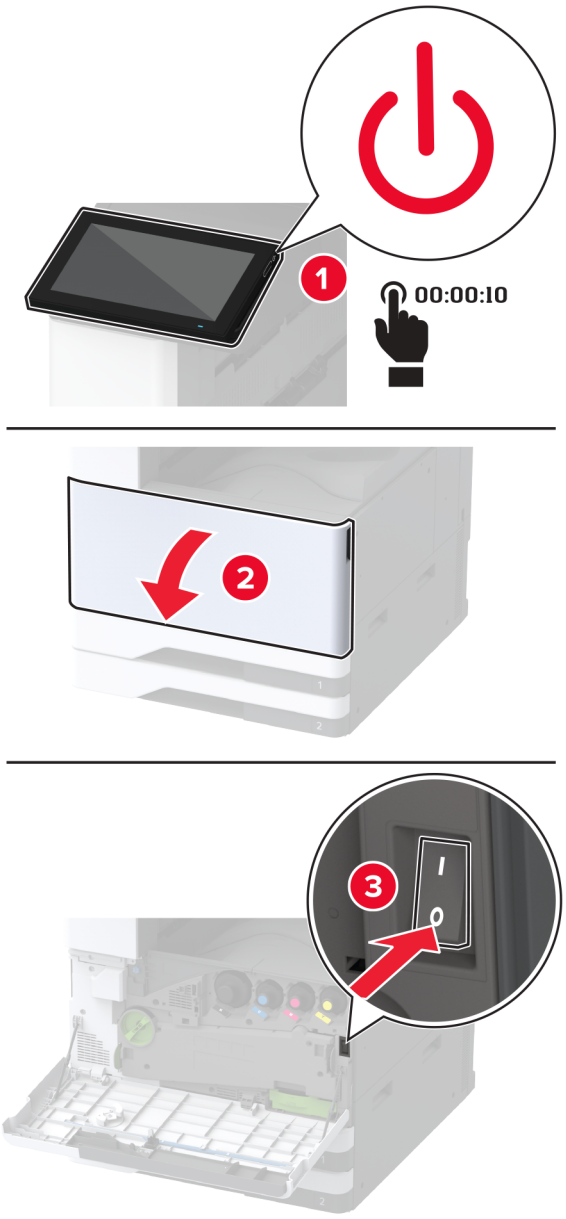
18 Uključite pisač.

Dodajte ladicu u upravljački program za ispisivanje kako bi postala dostupna tijekom ispisivanja. Za dodatne informacije pogledajte “Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje” na 80. str..

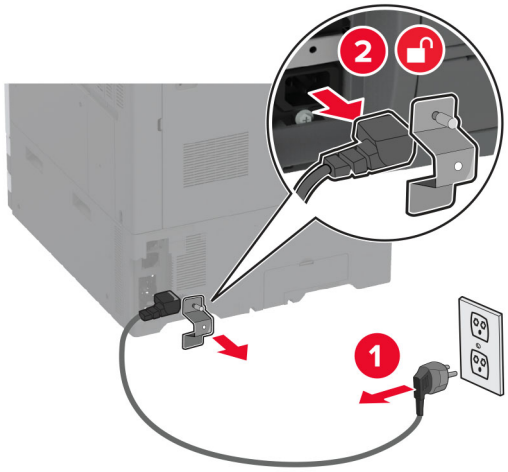
Postavljanje dodatne ladice za 2000 listova

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči upravljača ili postavljate dodatni hardver ili memorijske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

1 Isključite pisač.



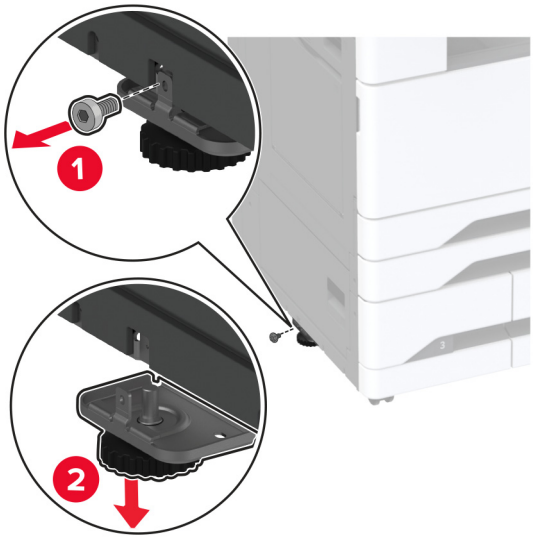
2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.



3 Raspakirajte dodatnu ladicu, a zatim uklonite materijal pakiranja.

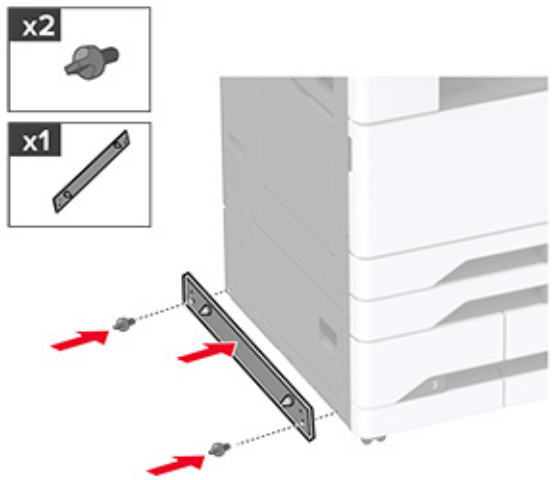
4 Uklonite vijak za niveliranje s lijeve strane pisača.

Napomena: Nemojte baciti vijak.

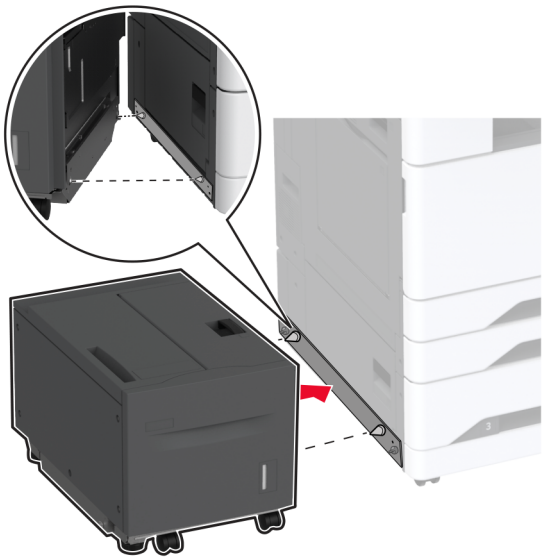


5 Postavite nosač za priključivanje na pisač.

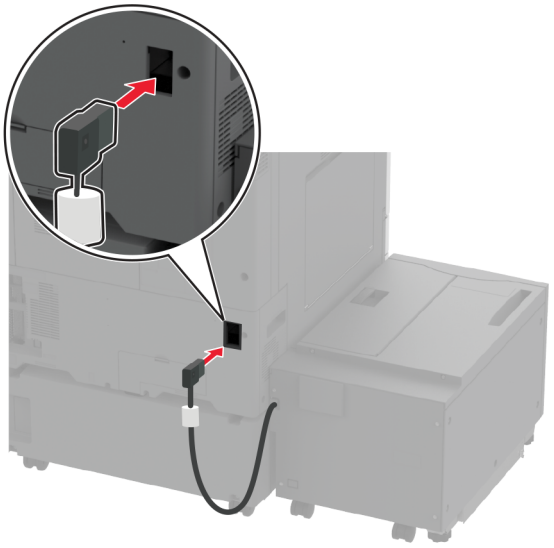
Napomena: Upotrijebite nosač za priključivanje koji je isporučen s dodatnom ladicom.



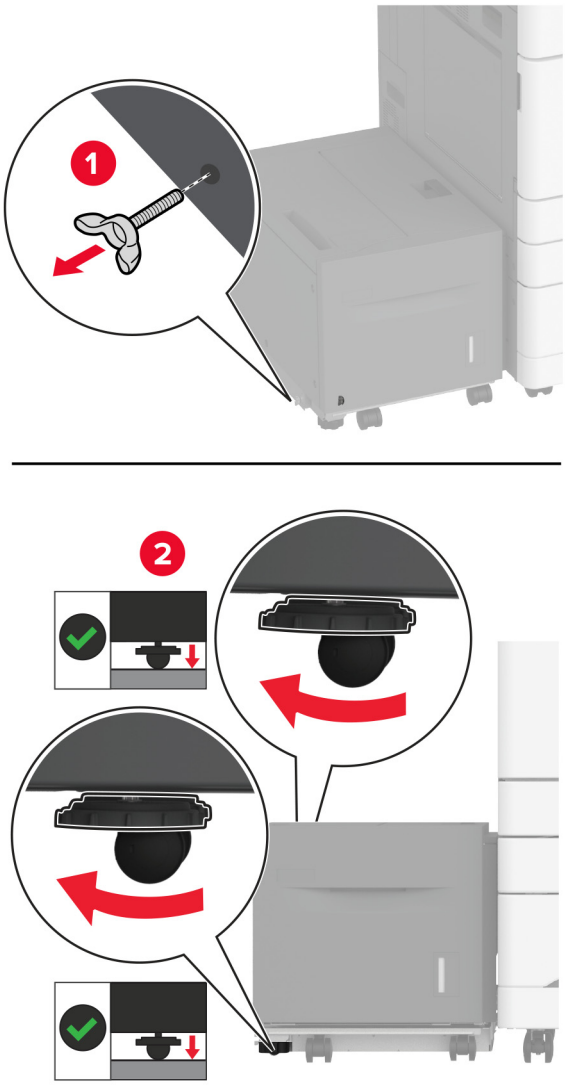
6 Postavite dodatnu ladicu.



7 Povežite priključak ladice s pisačem.



8 Podesite vijke za niveliranje kako biste bili uskladili visinu ladice i pisača.



9 Povežite kabel za napajanje s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

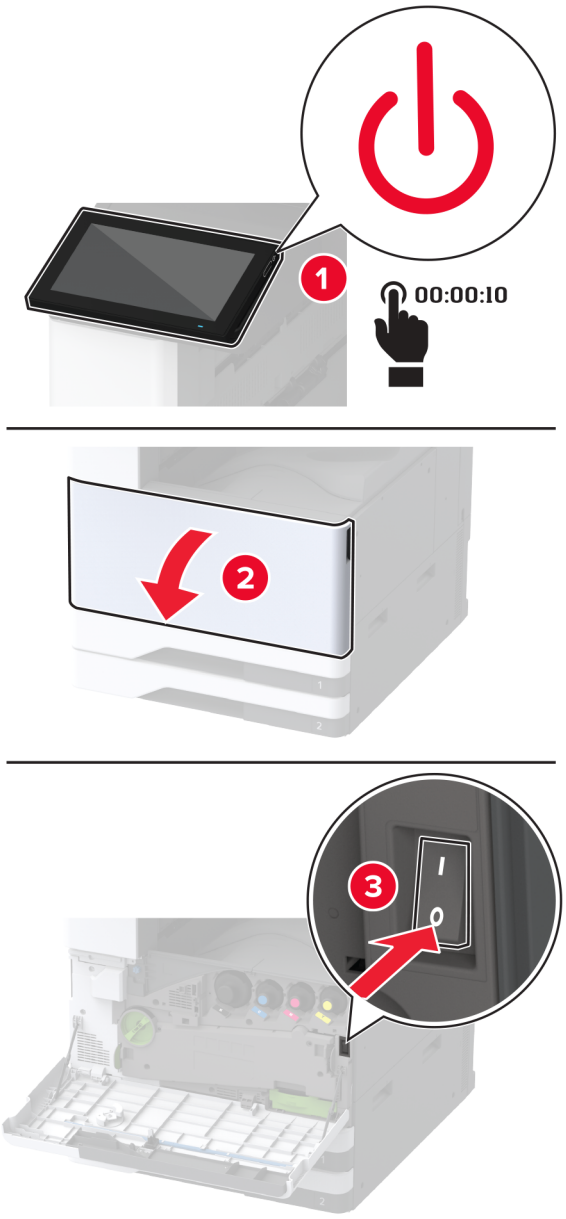
10 Uključite pisač.

Dodajte ladicu u upravljački program za ispisivanje kako bi postala dostupna tijekom ispisivanja. Za dodatne informacije pogledajte “Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje” na 80. str..

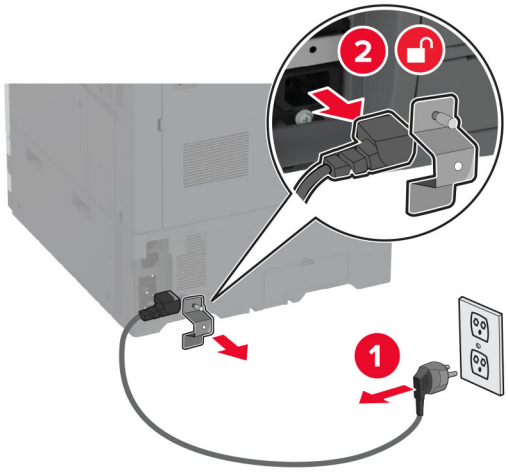
Postavljanje ormarića

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči upravljača ili postavljate dodatni hardver ili memorijske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

1 Isključite pisač.



2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.

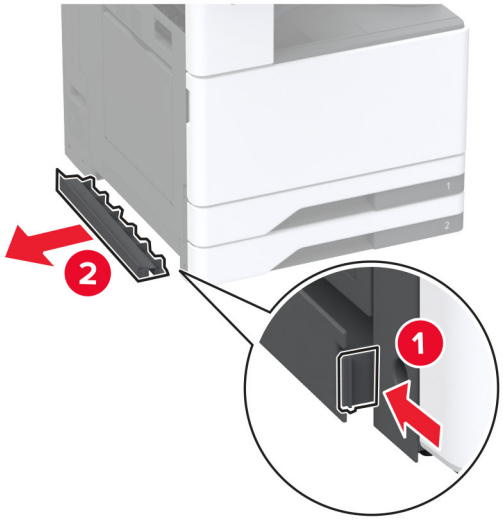


3 Otpakirajte ormarić.

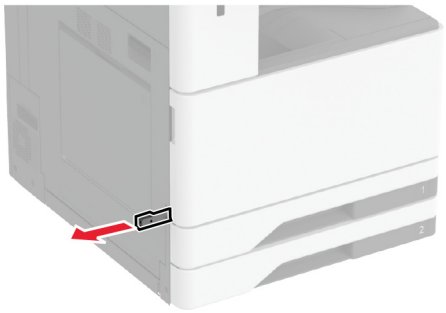
4 Blokirajte kotače kako biste spriječili pomicanje ormarića.



5 Uklonite poklopac za montažu dodatka ispod lijeve strane pisača.



6 Izvucite ručku za podizanje s lijeve strane pisača.



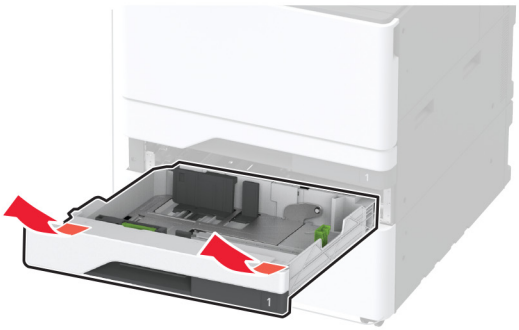
7 Poravnajte pisač s ormarićem i zatim spustite pisač na mjesto.

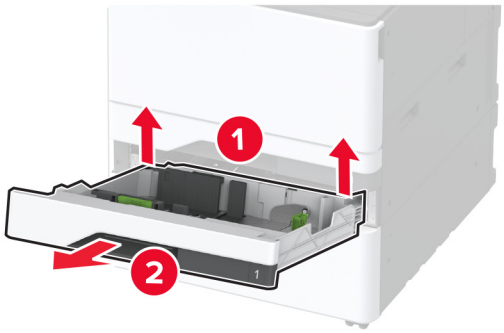
OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Ako je težina pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



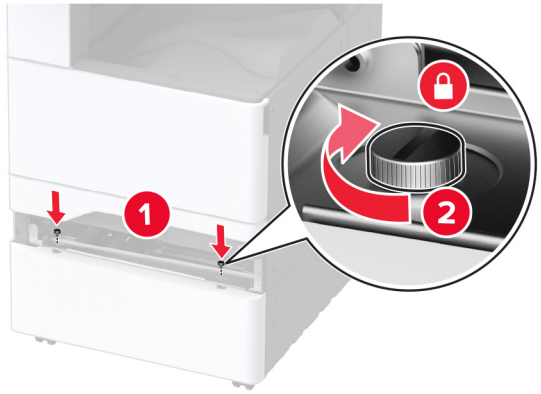
8 Izvadite ladicu 2.





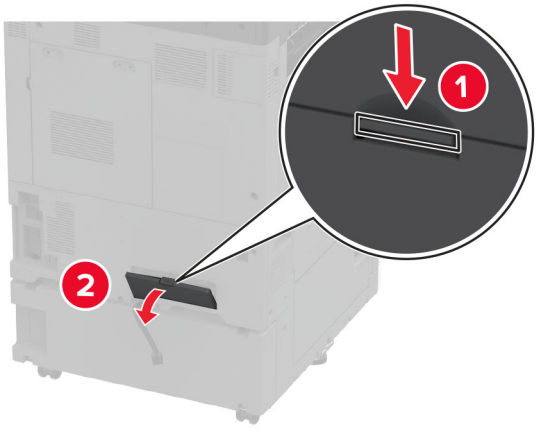


9 Dodatni ormarić za pisač pričvrstite vijcima.

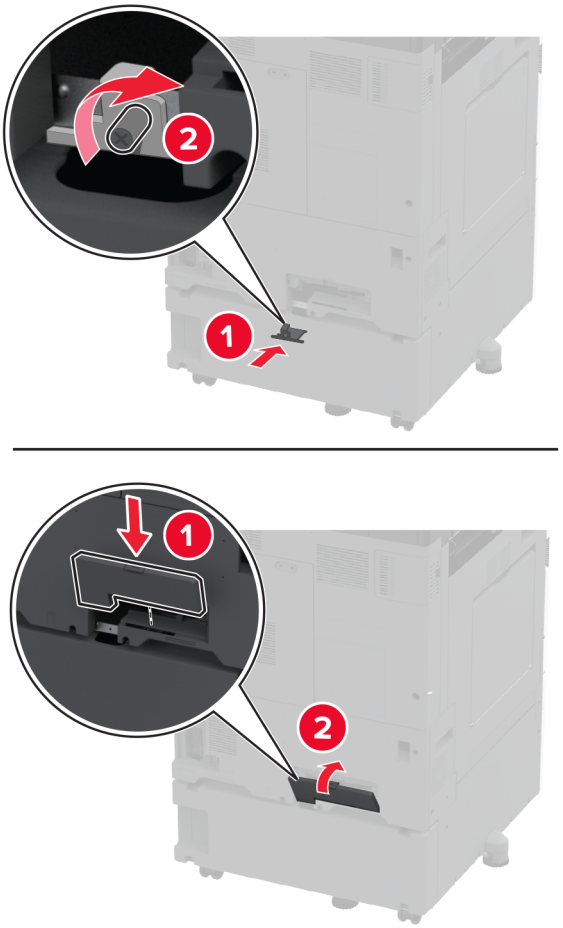


10 Umetnite ladicu 2.

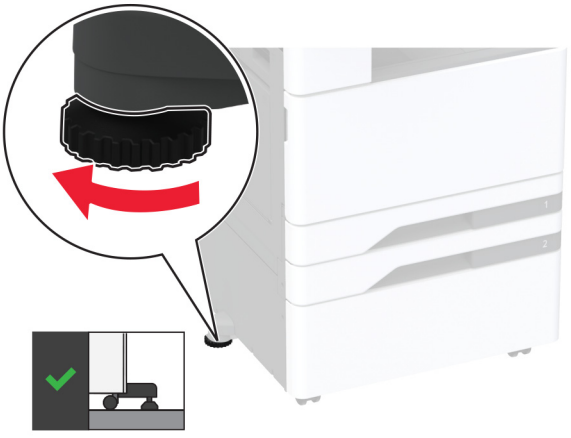
11 Uklonite poklopac priključka sa stražnje strane pisača.



12 Pričvrstite ormarić sa pisačem i zatim stavite poklopac priključka.



13 Podesite vijke za niveliranje kako biste poravnali sve strane pisača.



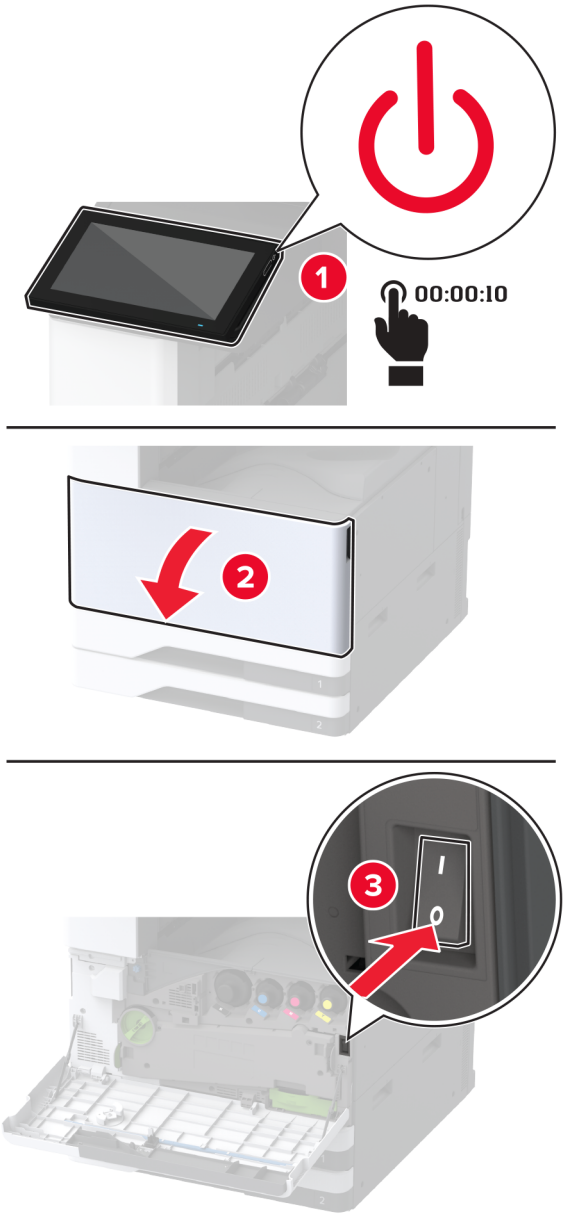
14 Povežite kabel za napajanje s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

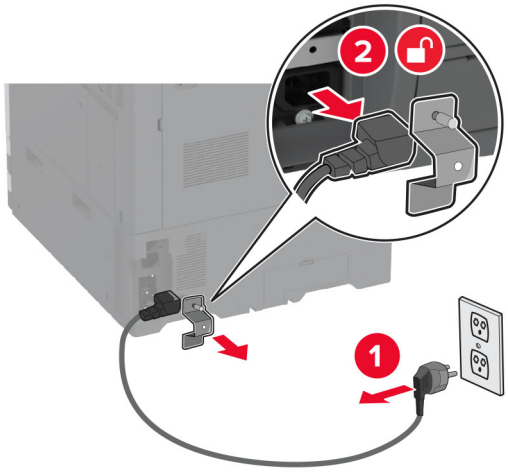
15 Uključite pisač.

Instaliranje ladice za transparente

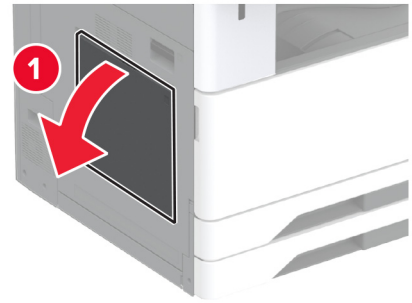
1 Isključite pisač.



2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.



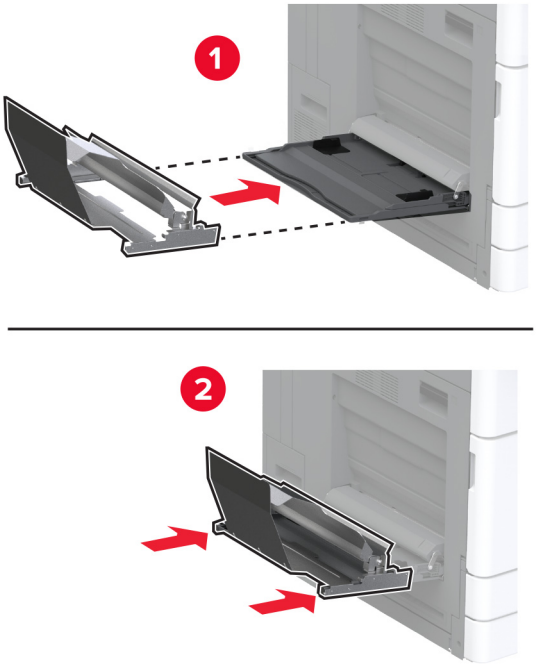
3 Otvorite višenamjenski uređaj za uvlačenje papira, a zatim izvucite bočne vodilice.



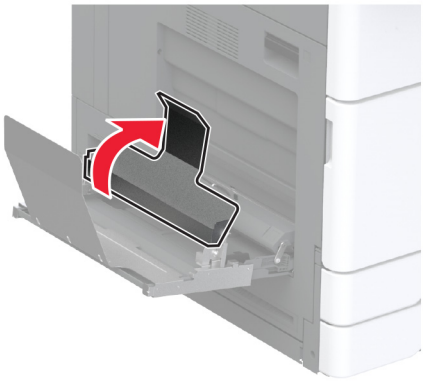


4 Raspakirajte ladicu za transparente, a zatim uklonite sav materijal pakiranja.

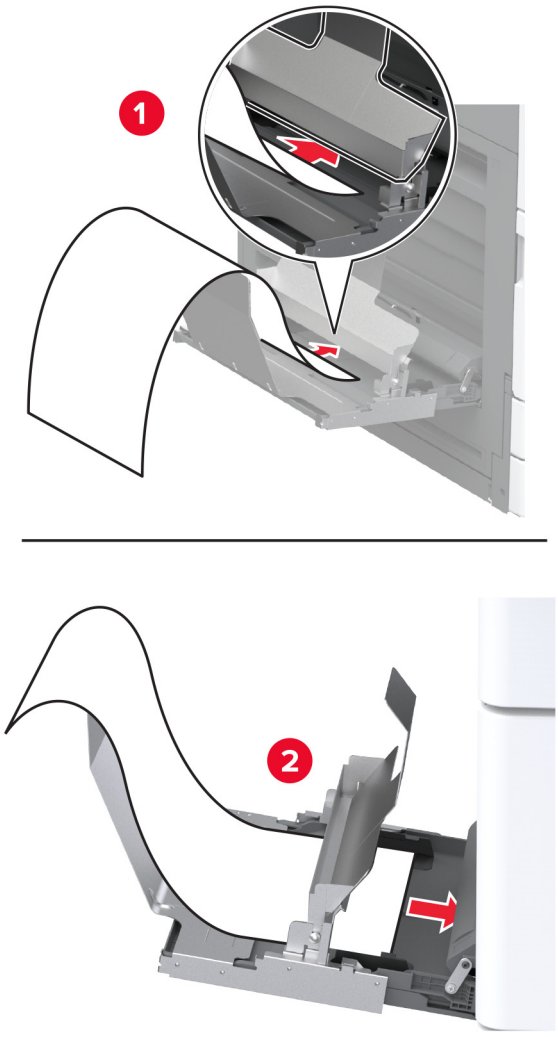
5 Postavite ladicu za transparente u višenamjenski uređaj za uvlačenje papira.



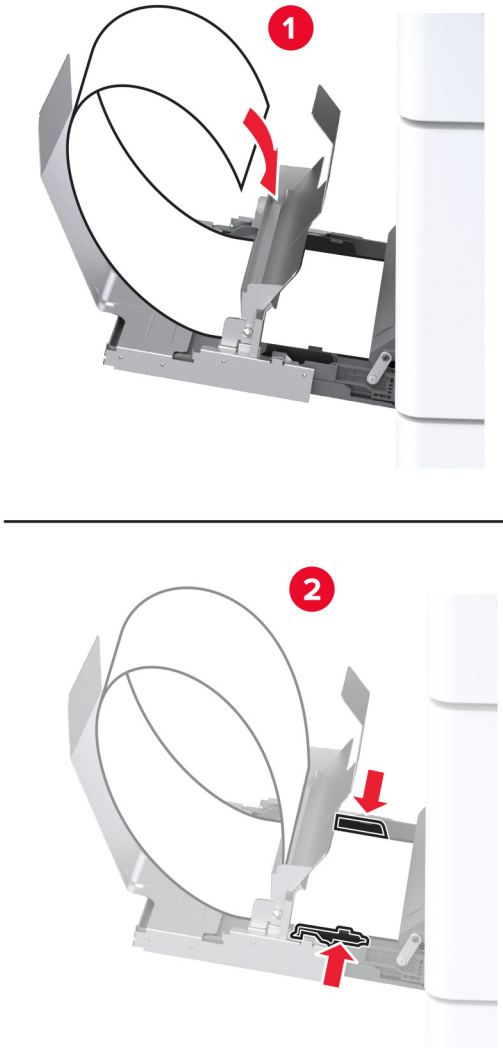
6 Gurnite zapor role s transparentima prema pisaču.



7 Umetnite papir za transparente u ladicu tako da vodeći rub ulazi ispod zasuna role s transparentima.



8 Postavite stražnji rub papira za transparente na zasun role i podesite bočne vodilice.



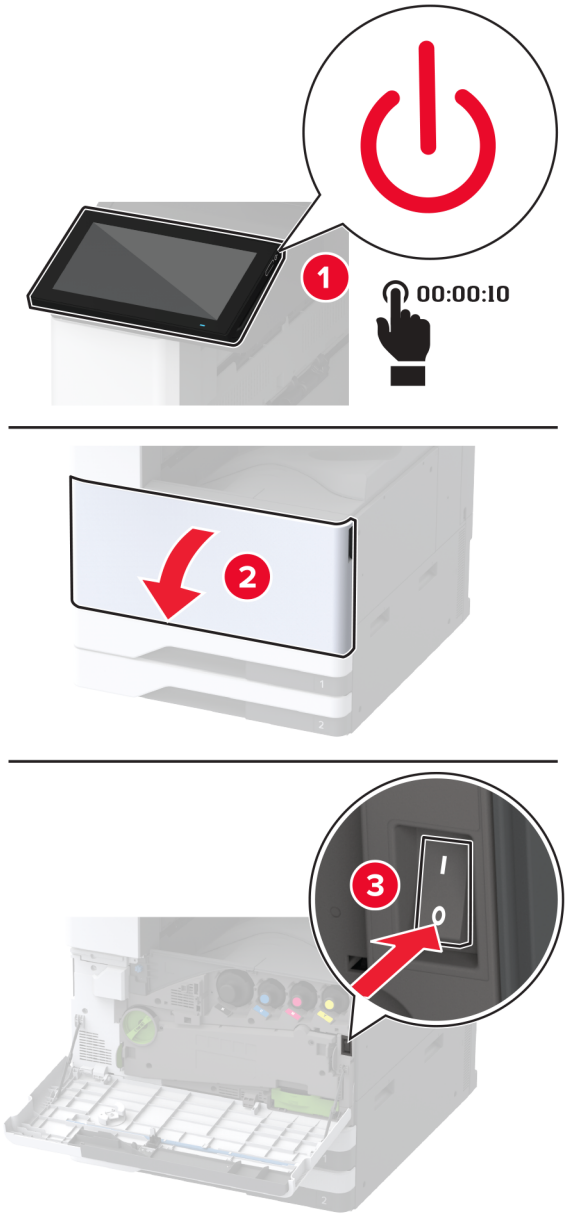
9 Povežite kabel za napajanje s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

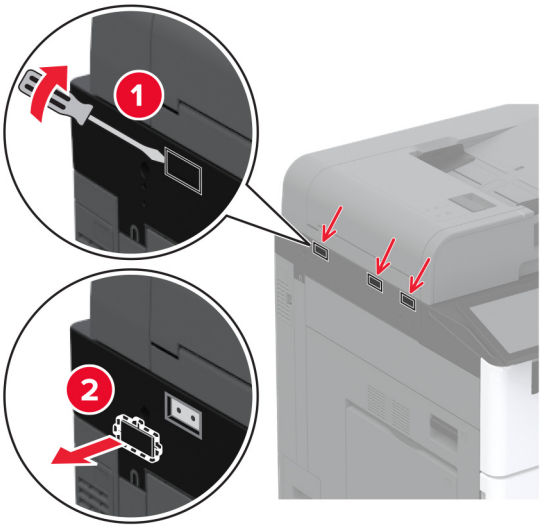
10 Uključite pisač.

Postavljanje radne police

1 Isključite pisač.

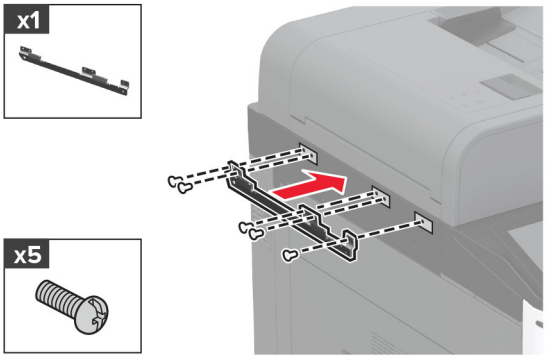


2 Ravnim odvijačem uklonite ploče poklopca.

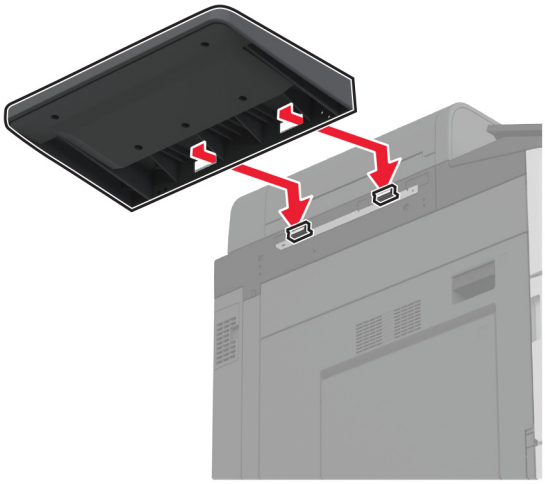


3 Raspakirajte radnu policu.

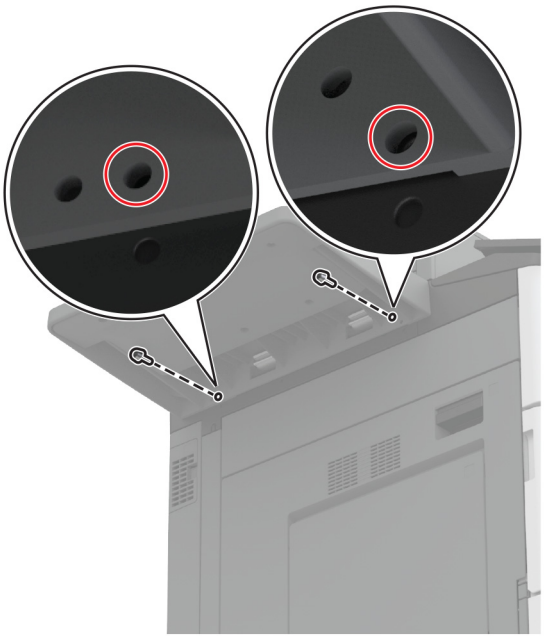
4 Postavite nosač za montažu na pisač.



5 Postavite radnu policu na nosač za montažu.



6 Pričvrstite policu na pisač.

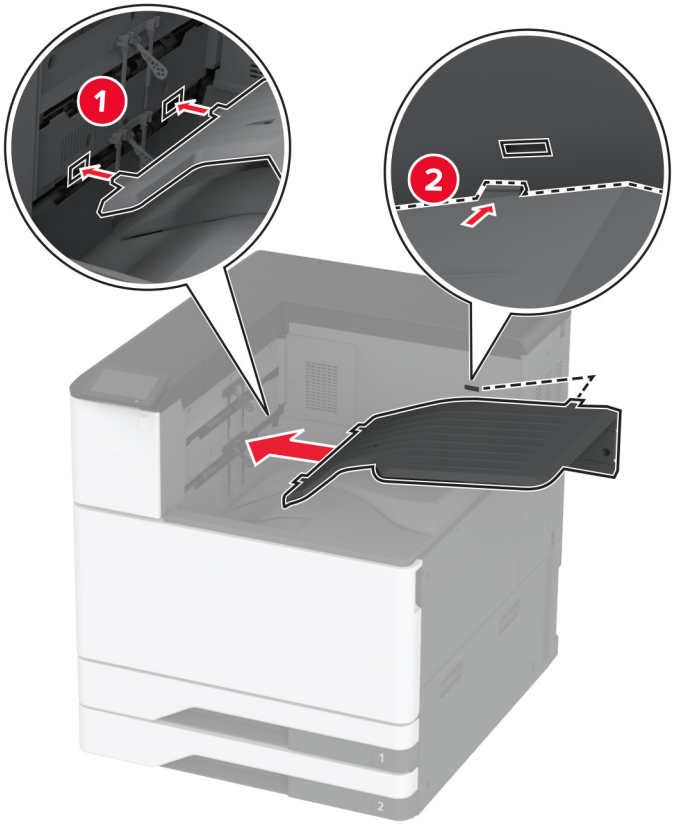


7 Uključite pisač.

Postavljanje dvostruke prihvatne ladice

1 Raspakirajte dvostruku prihvatnu ladicu.

2 Postavite dvostruku prihvatnu ladicu na pisač.

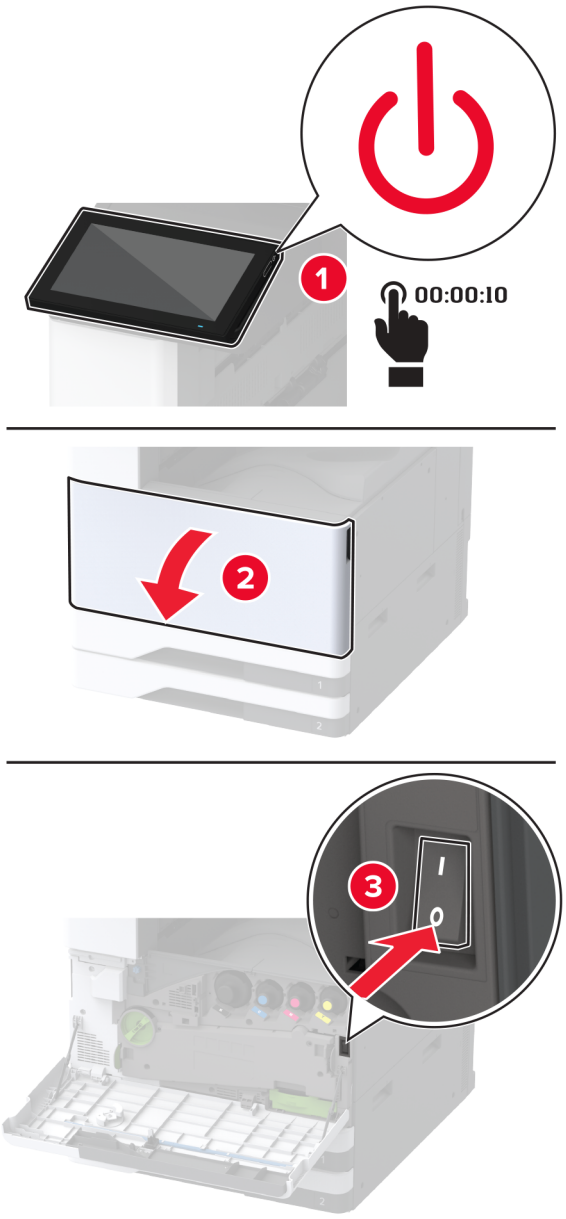


Da biste omogućili zadatke ispisa, iz početnog zaslona odaberite **Postavke** > **Uređaj** > **Održavanje** > **Izbornik Konfiguracija** > **Konfiguracija sklopa za završnu obradu** > **Postavljanje izlazne ladice 2** > **Uključeno**.

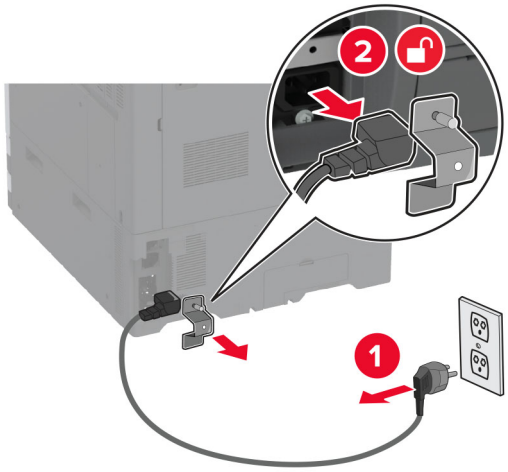
Postavljanje klamerice za završnu obradu

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči upravljača ili postavljate dodatni hardver ili memorijske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

1 Isključite pisač.

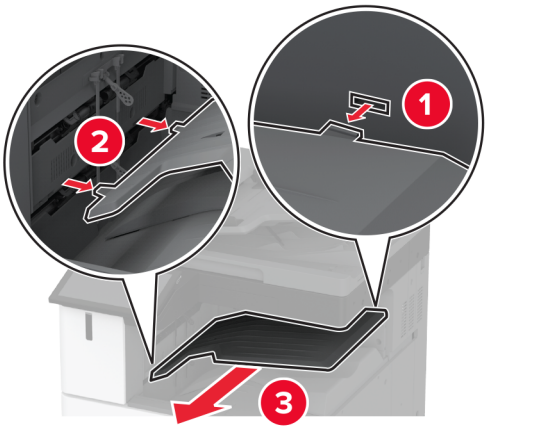


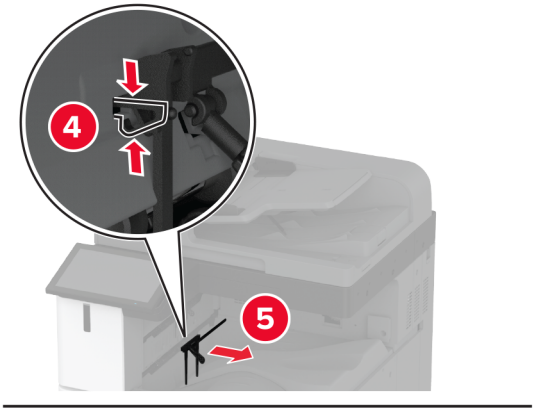
2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.

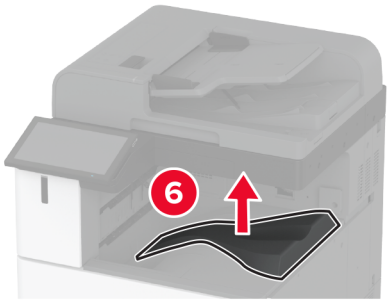


3 Izvadite standardnu ladicu.

Napomena: Nemojte baciti ladicu.

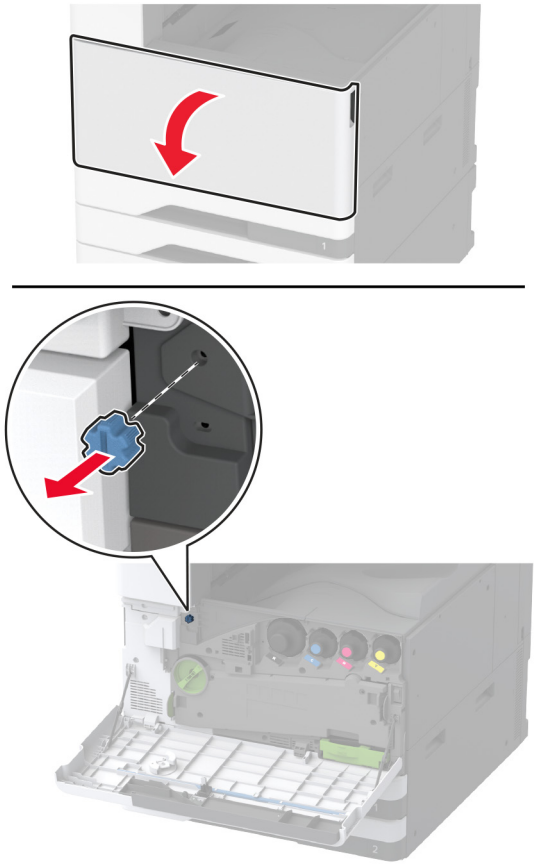






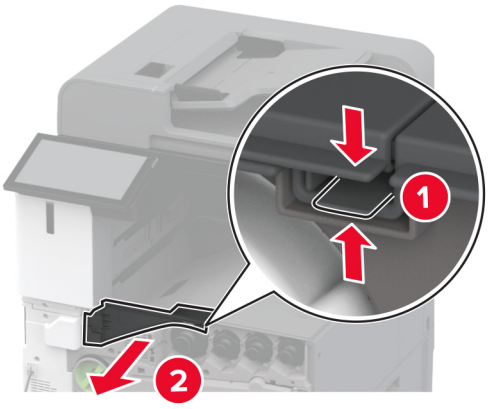
4 Otvorite prednja vratašca i zatim uklonite plavi kotačić.

Napomena: Nemojte baciti kotačić.



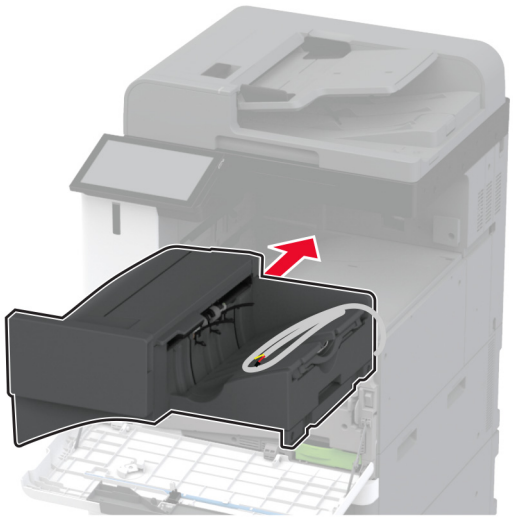
5 Skinite bočni poklopac standardne ladice.

Napomena: Nemojte baciti poklopac.



6 Raspakirajte klamericu za završnu obradu, a zatim uklonite sav materijal pakiranja.

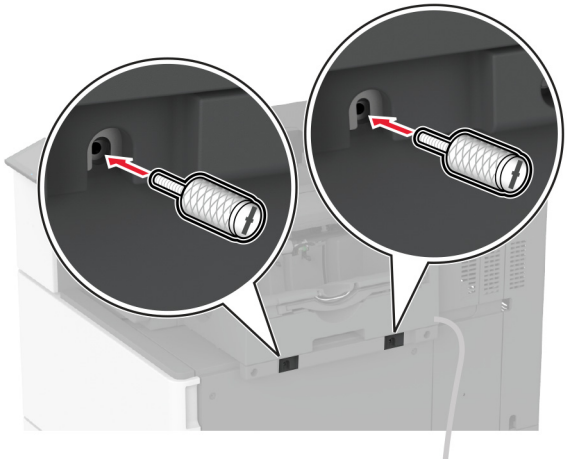
7 Umetnite sklop za završnu obradu.



8 Zatvorite prednja vratašca.

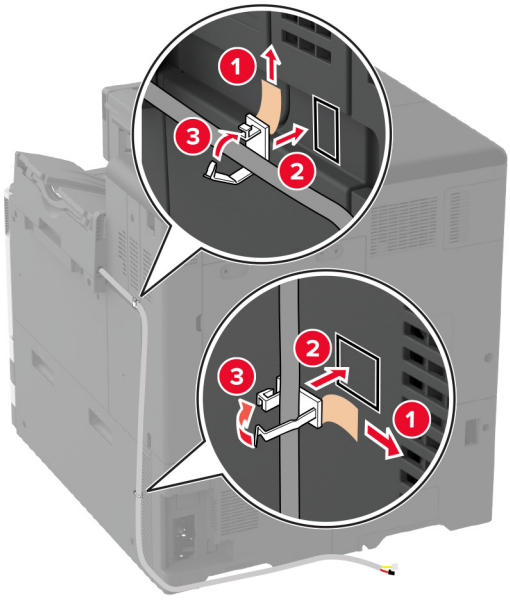
9 Pričvrstite sklop za završnu obradu na pisač.

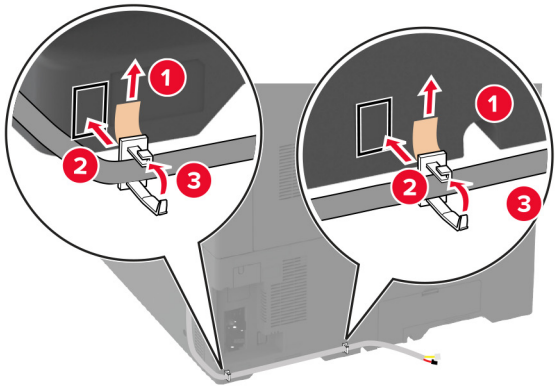
Napomena: Upotrijebite vijke priložene uz sklop za završnu obradu.



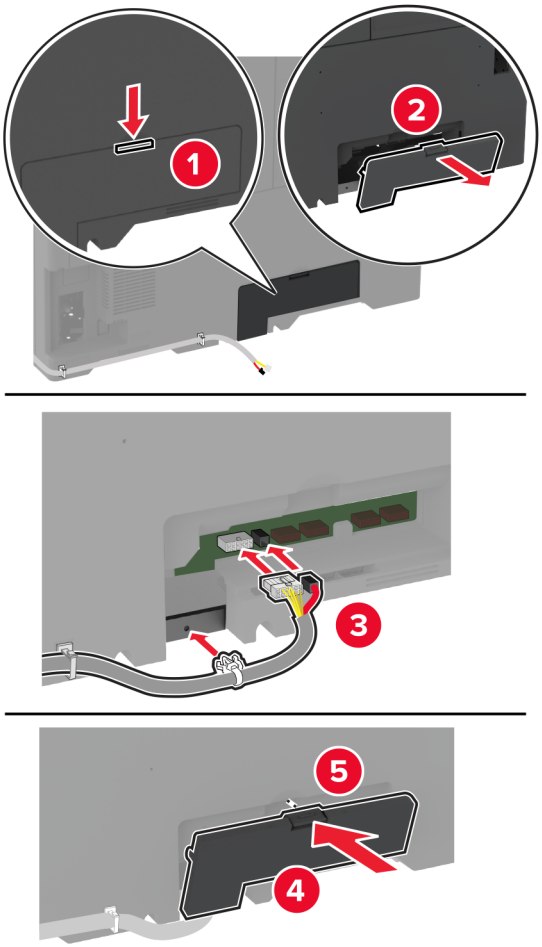
10 Pričvrstite sklop za završnu obradu za pisač.

Napomena: Upotrijebite kopče priložene uz sklop za završnu obradu.


1
3
2
2
3
1


1
2
3
1
2
3

11 Povežite sklop za završnu obradu s pisačem.



12 Povežite kabel za napajanje s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

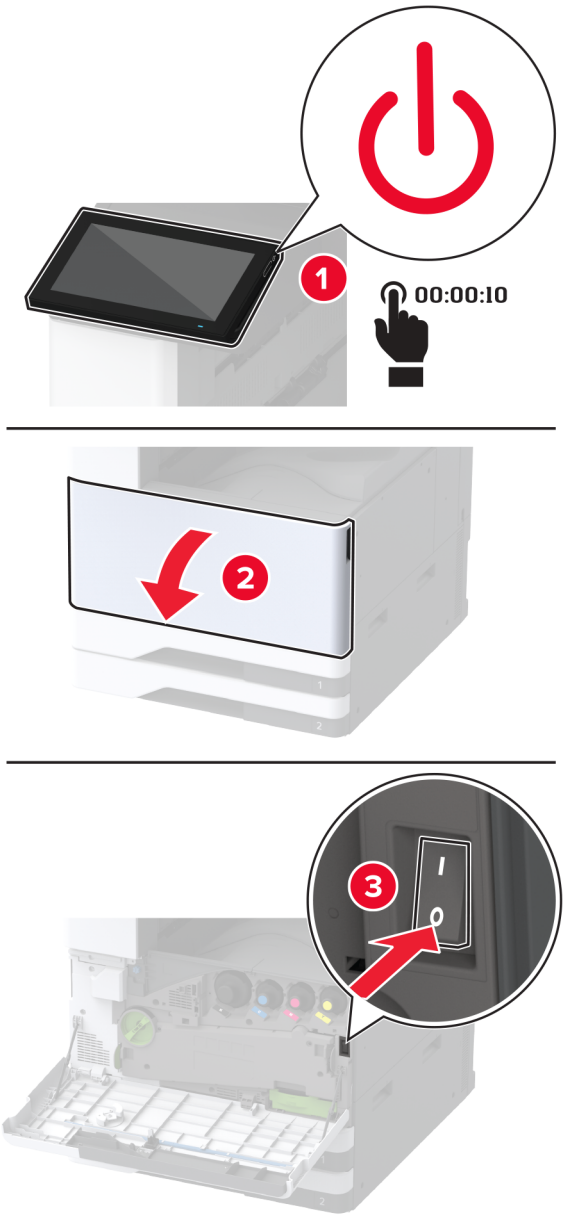
13 Uključite pisač.

Dodajte sklop za završnu obradu u upravljački program za ispisivanje kako bi postao dostupan tijekom ispisivanja. Za dodatne informacije pogledajte “Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje” na 80. str..

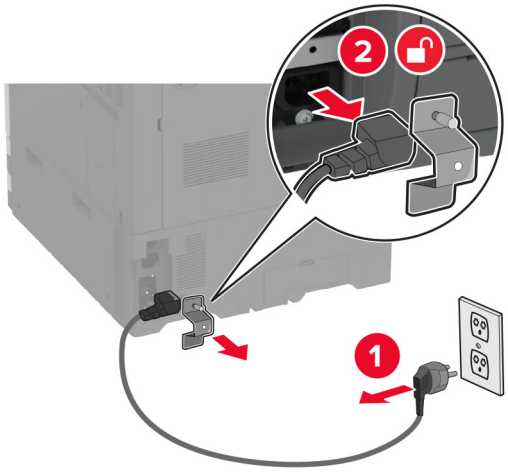
Postavljanje uređaja za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči upravljača ili postavljate dodatni hardver ili memorijske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

1 Isključite pisač.

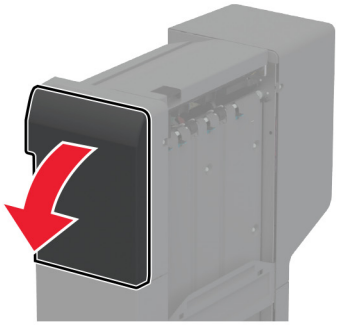


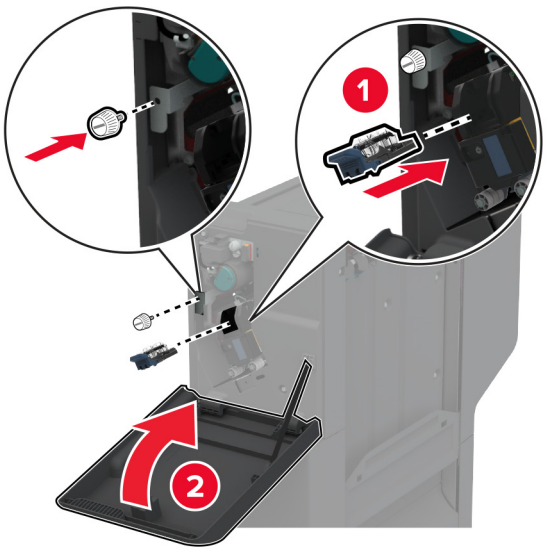
2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.



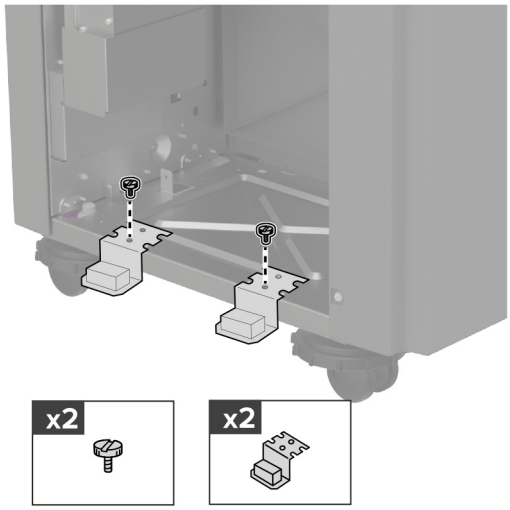
3 Raspakirajte uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa, a zatim uklonite sav materijal pakiranja.

4 Umetnite držač spremnika s klamericama u sklop za završnu obradu.

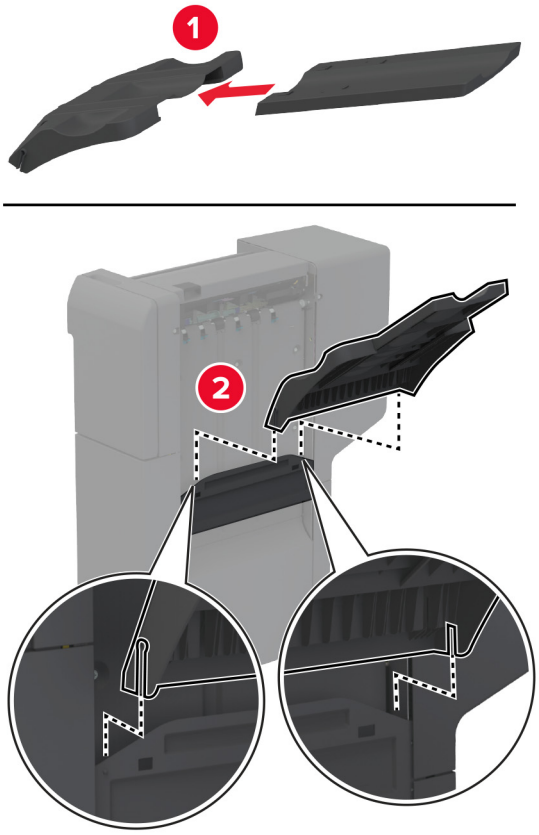




5 Pričvrstite nosače na sklop za završnu obradu.

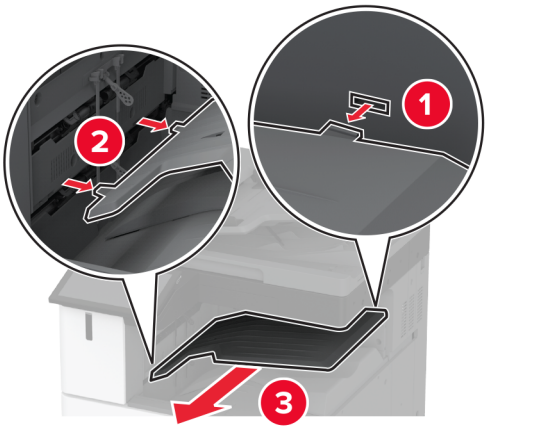


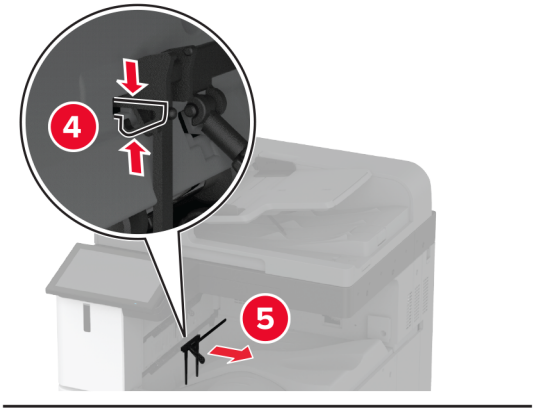
6 Umetnite ladicu u sklop za završnu obradu.

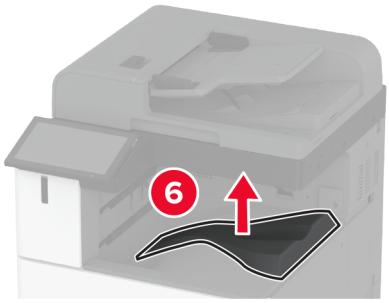


7 Izvadite standardnu ladicu.

Napomena: Nemojte baciti standardnu ladicu.

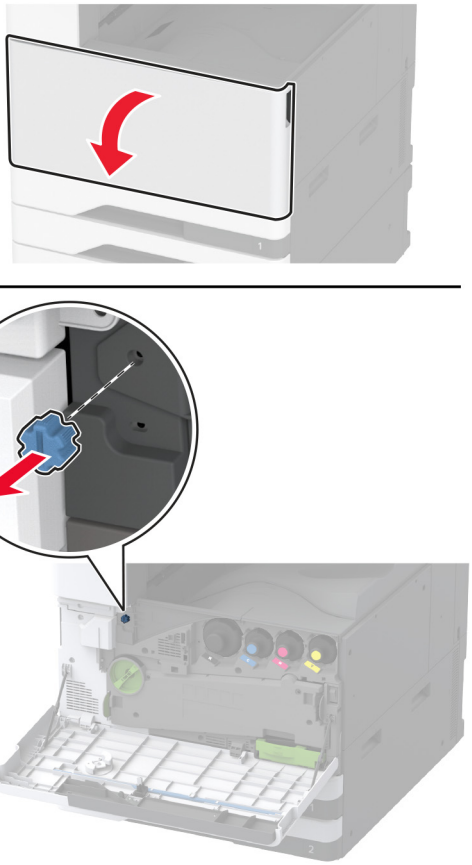






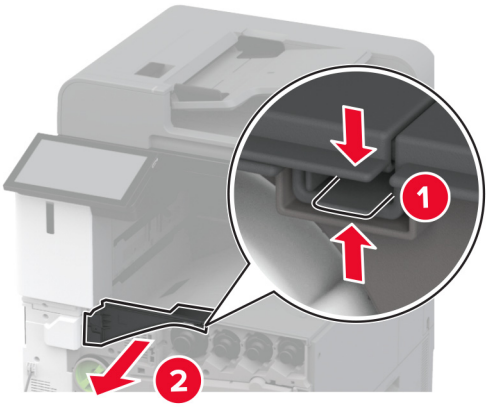
8 Otvorite prednja vratašca i zatim uklonite plavi kotačić.

Napomena: Nemojte baciti plavi kotačić.



9 Skinite bočni poklopac standardne ladice.

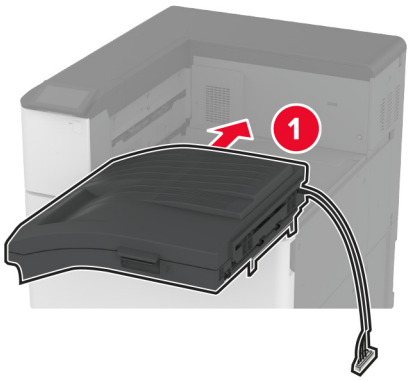
Napomena: Nemojte baciti bočni poklopac standardne ladice.

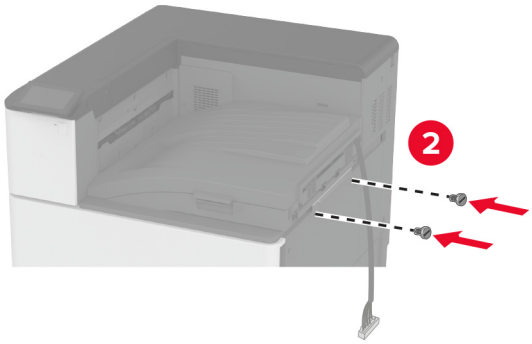


10 Zatvorite prednja vratašca.

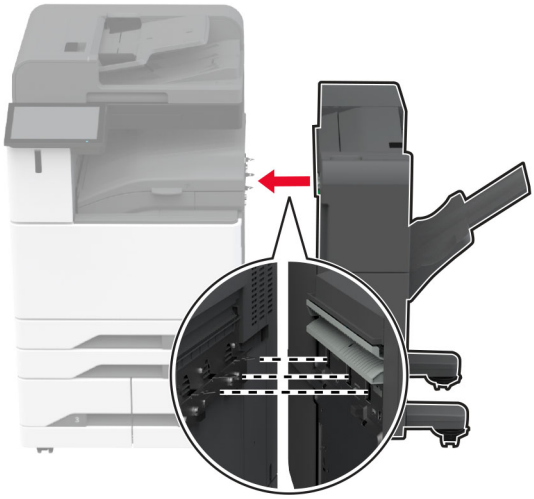
11 Umetnite sklop za prijenos papira, a zatim ga učvrstite vijcima.

Napomena: Upotrijebite vijke priložene uz sklop za završnu obradu.

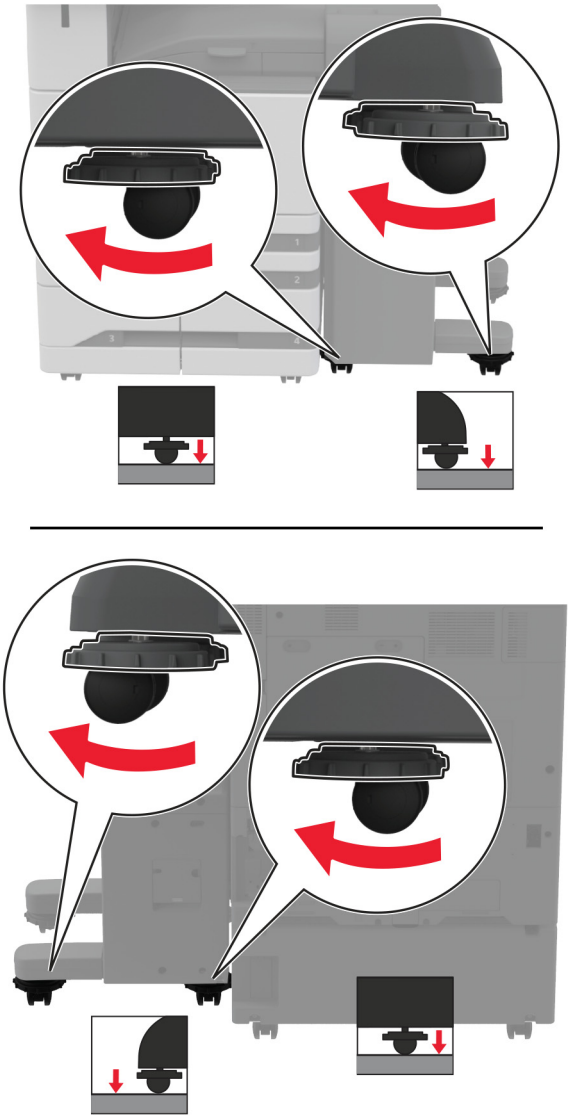




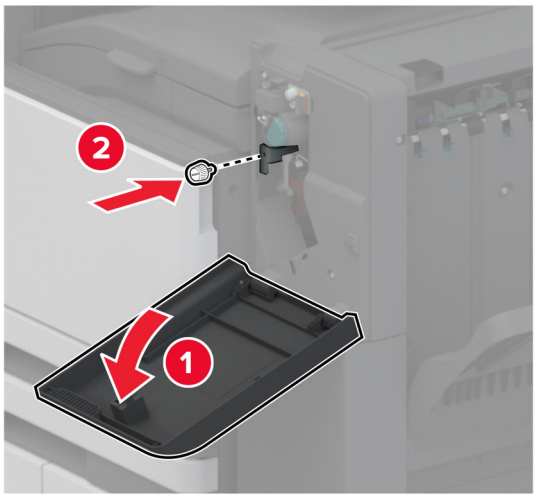
12 Povežite sklop za završnu obradu s pisačem.



13 Podesite vijke za niveliranje kako biste poravnali sve strane sklopa za završnu obradu s pisačem.

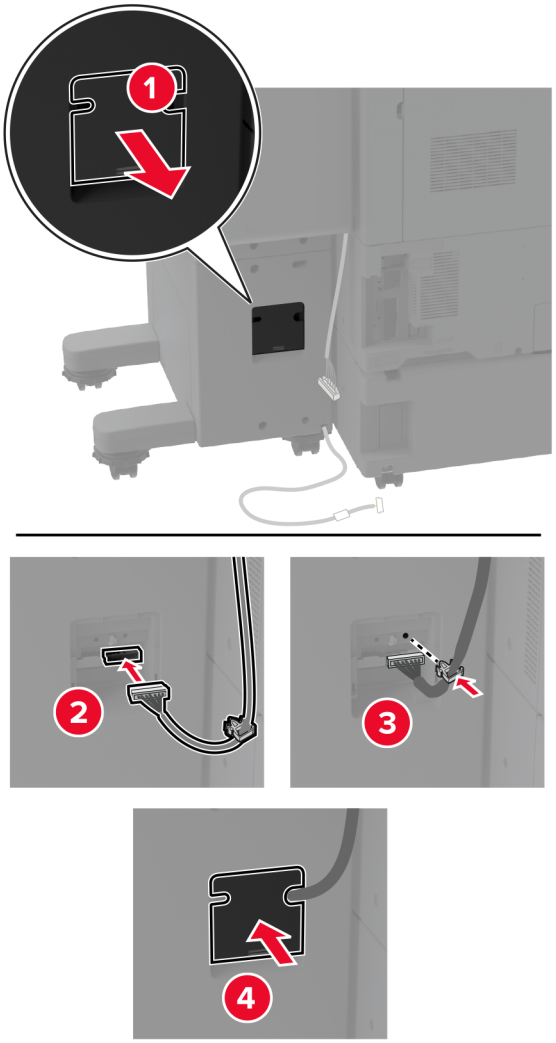


14 Otvorite vratašca sklopa za završnu obradu i zatim postavite vijak na lijevi dio sklopa za završnu obradu.

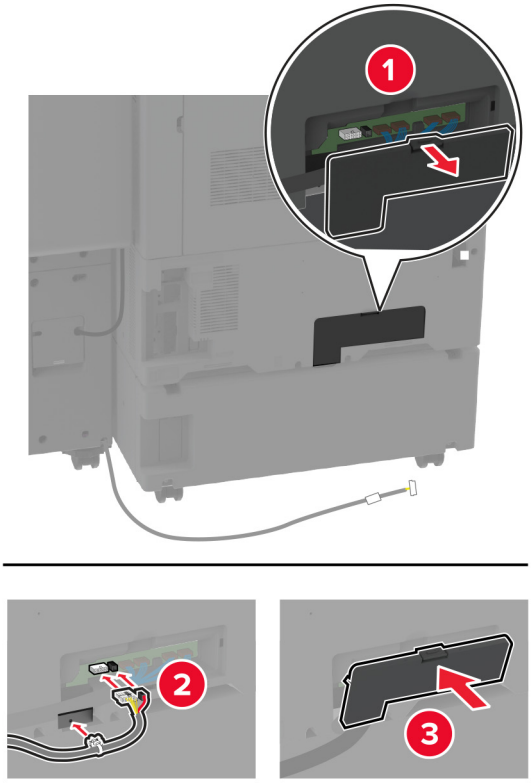


15 Zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu.

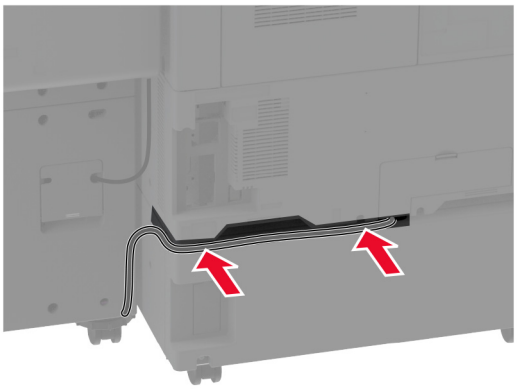
16 Kabel za prijenos papira spojite sa stražnjom stranom sklopa za završnu obradu.



17 Povežite sklop za završnu obradu s poleđinom pisača.



18 Učvrstite kabel duž poleđine pisača.



19 Povežite kabel za napajanje s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

⚠ **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

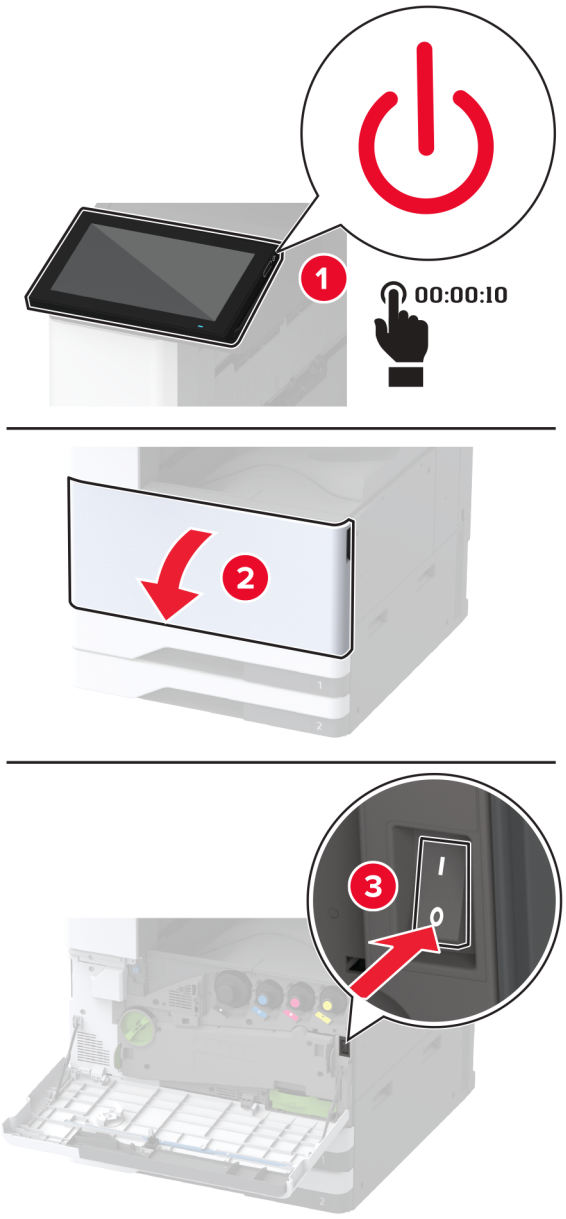
20 Uključite pisač.

Kako bi mehanizam za završnu obradu bio dostupan za zadatke ispisa, na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Održavanje** > **Izbornik Konfiguracija** > **Konfiguracija sklopa za završnu obradu** > **Konfiguracija za bušenje rupa** > i odaberite konfiguraciju.

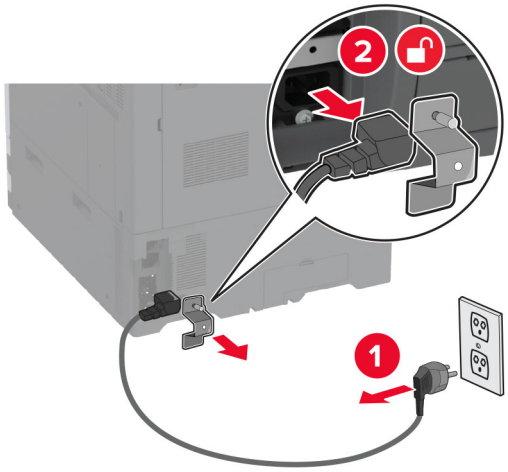
Postavljanje sklopa za završnu obradu knjižica

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči upravljača ili postavljate dodatni hardver ili memorijske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

1 Isključite pisač.

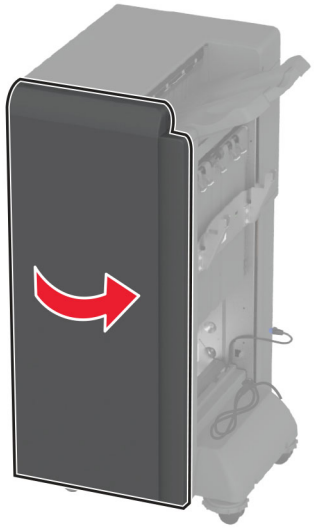


2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.

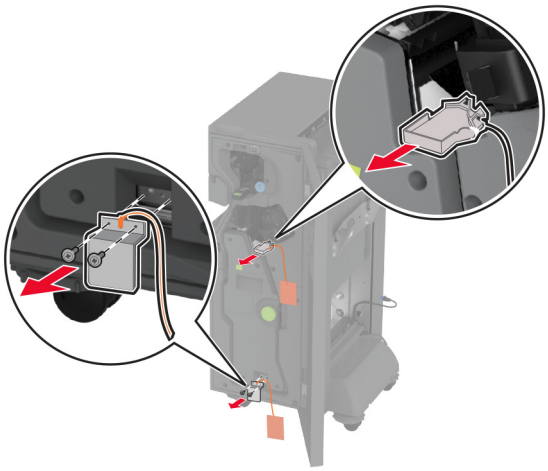


3 Raspakirajte sklop za završnu obradu knjižica, a zatim uklonite sav materijal pakiranja.

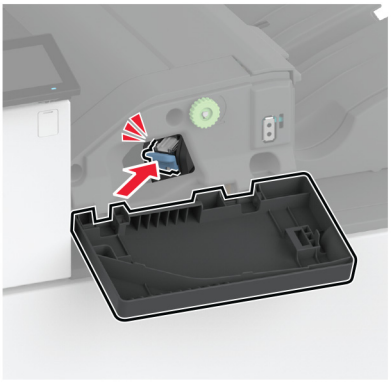
4 Otvorite vratašca sklopa za završnu obradu knjižica.



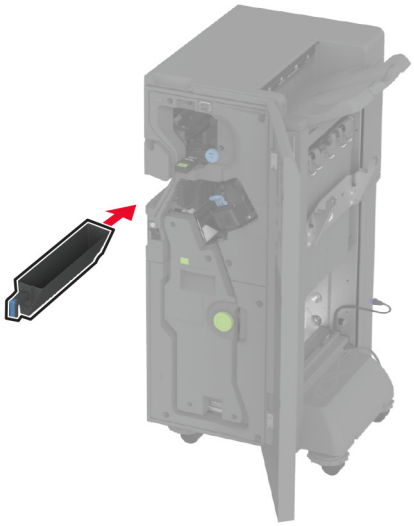
5 Uklonite materijal pakiranja iz dodatka za završnu obradu knjižica.



6 Umetnite držač spremnika s klamericama.

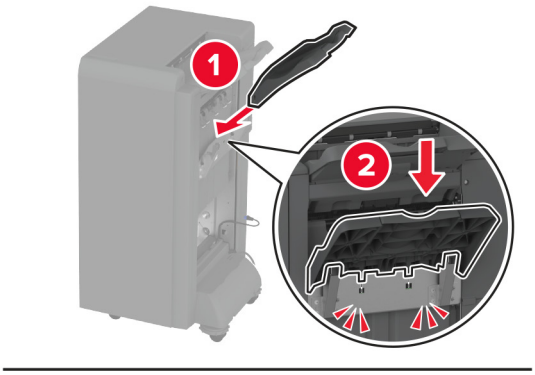


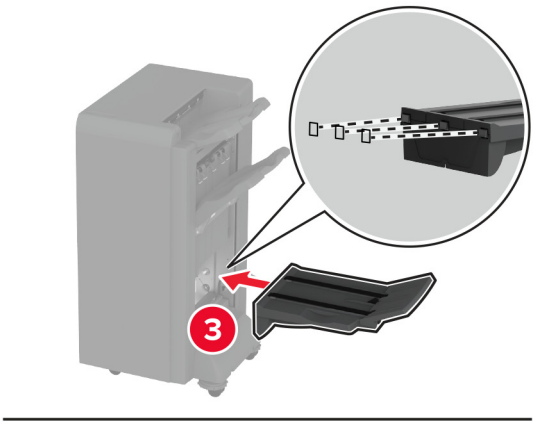
7 Umetnite kutiju za konfete.

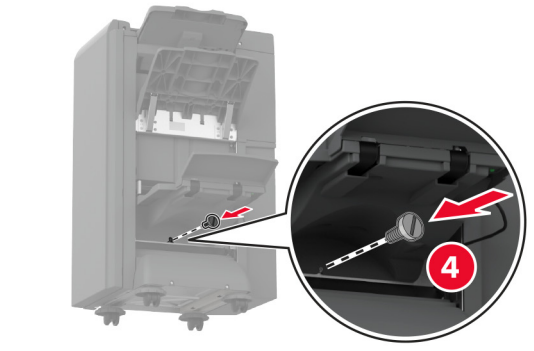


8 Zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu knjižica.

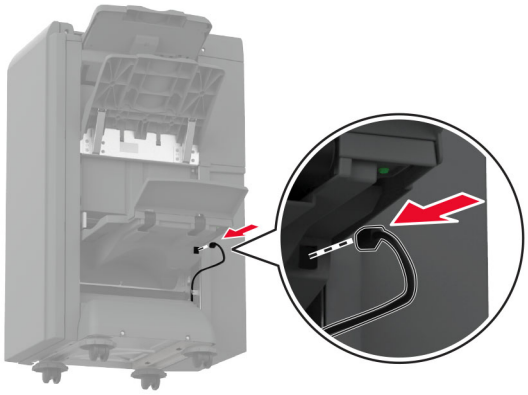
9 Umetnite odjeljke.



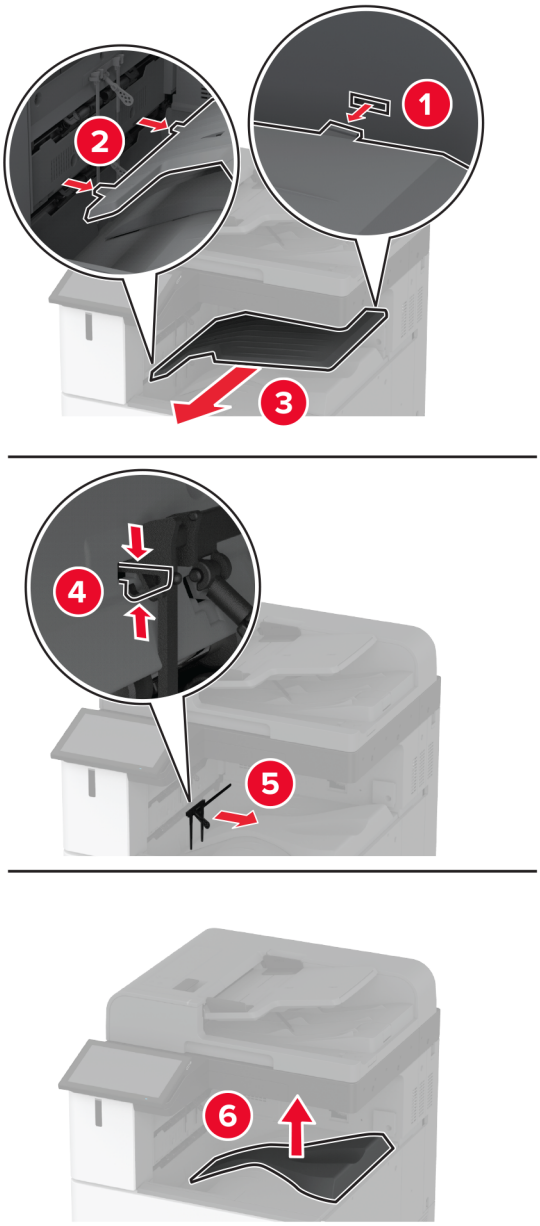




10 Umetnite kabel sklopa za završnu obradu knjižica.



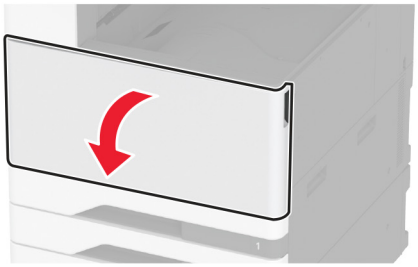
11 Izvadite standardnu ladicu.

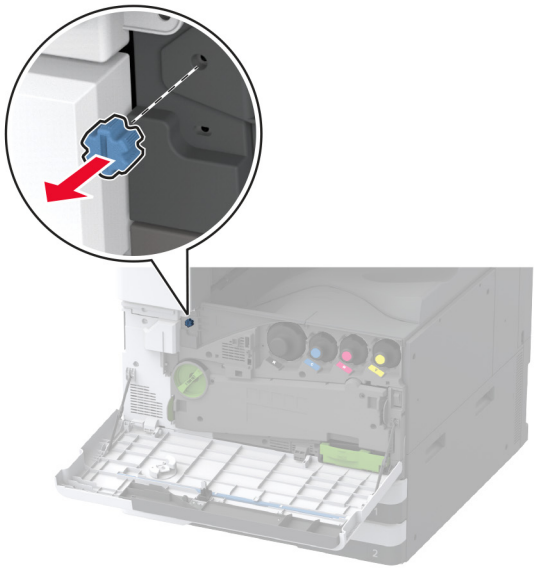


Napomena: Nemojte baciti standardnu ladicu.

12 Otvorite prednja vratašca i zatim uklonite plavi kotačić.

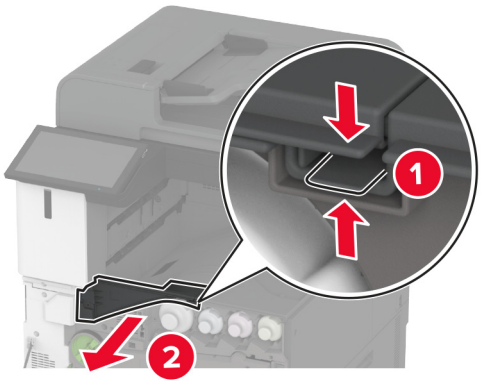
Napomena: Nemojte baciti kotačić.





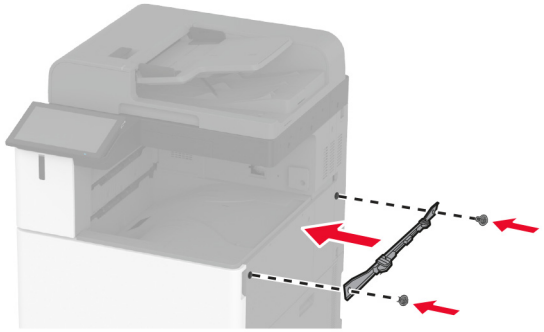
13 Skinite bočni poklopac standardne ladice.

Napomena: Nemojte baciti bočni poklopac ladice.



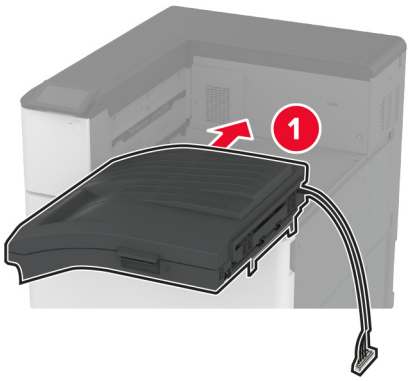
14 Zatvorite prednja vratašca.

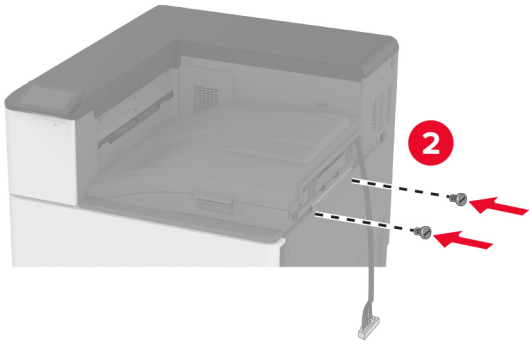
15 Pričvrstite montažni nosač na sklop za završnu obradu.



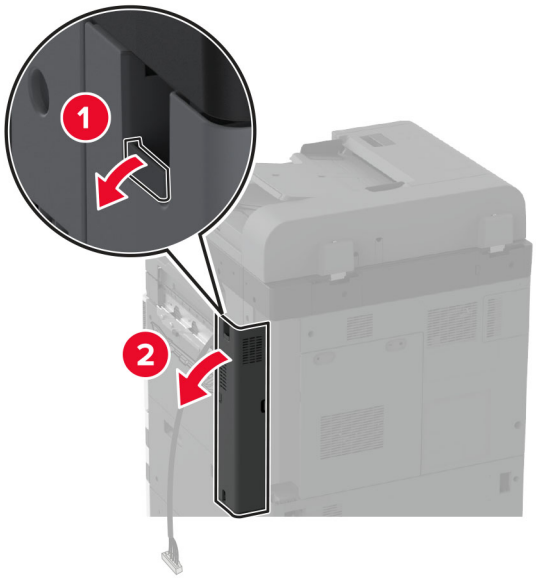
16 Umetnite sklop za prijenos papira, a zatim ga učvrstite vijcima.

Napomena: Upotrijebite vijke priložene uz sklop za završnu obradu.

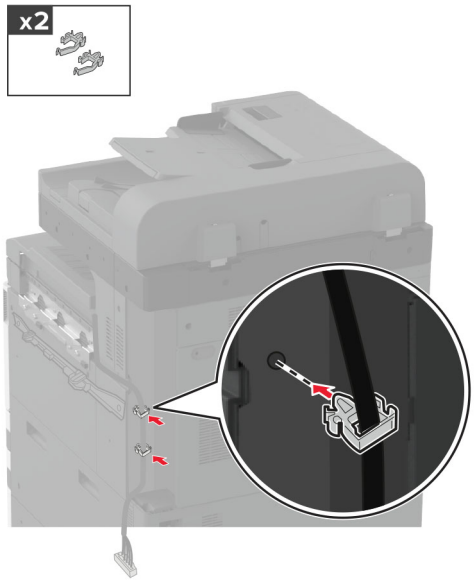




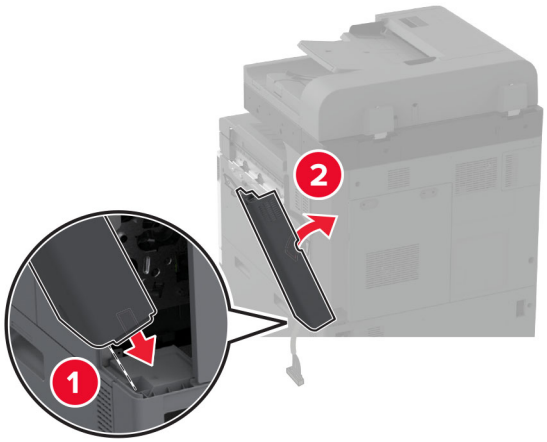
17 Uklonite stražnji poklopac priključaka.



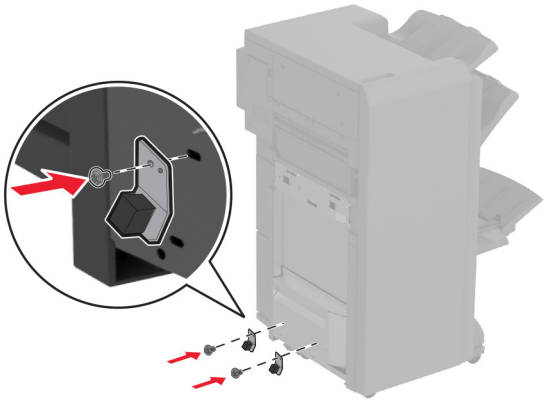
18 Pričvrstite kabel.



19 Pričvrstite stražnji poklopac priključaka.

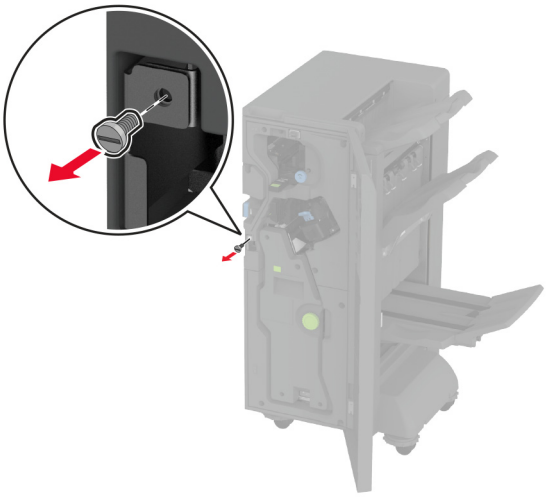


20 Pričvrstite nosače na dno sklopa za završnu obradu.

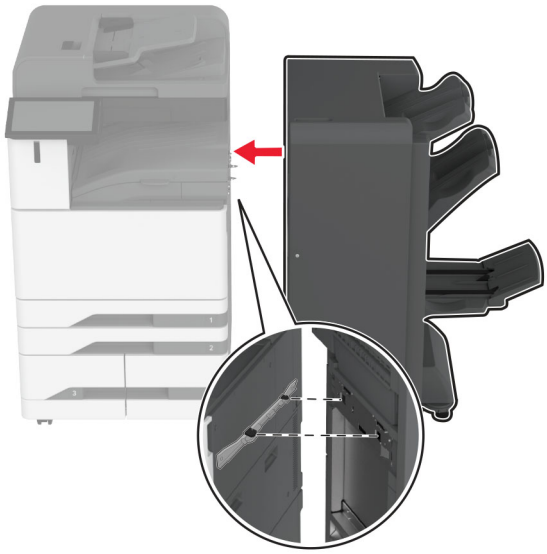


21 Otvorite vratašca sklopa za završnu obradu knjižica.

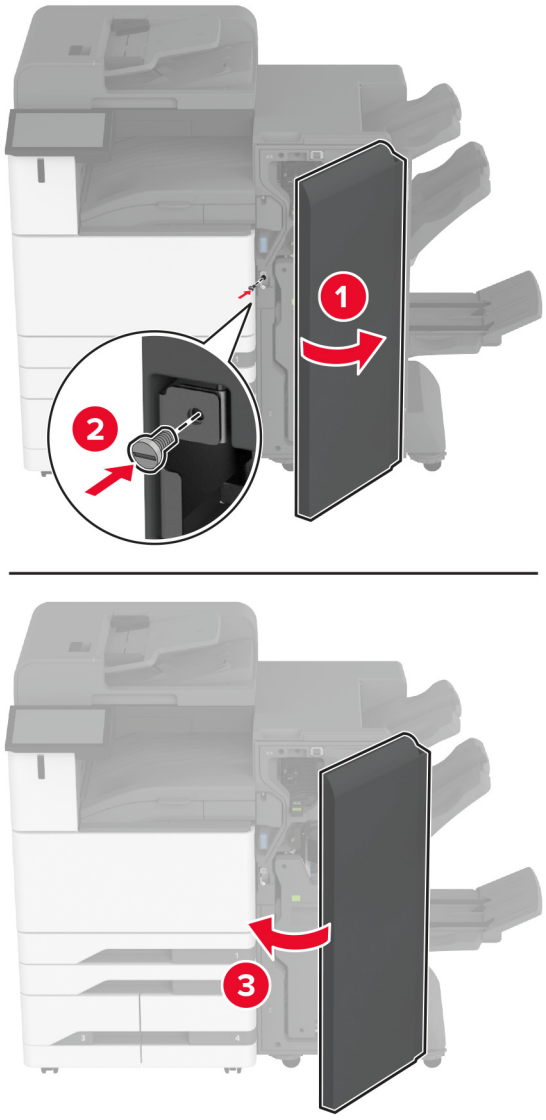
22 Odvijte vijak ravnim odvijačem, a zatim zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu.



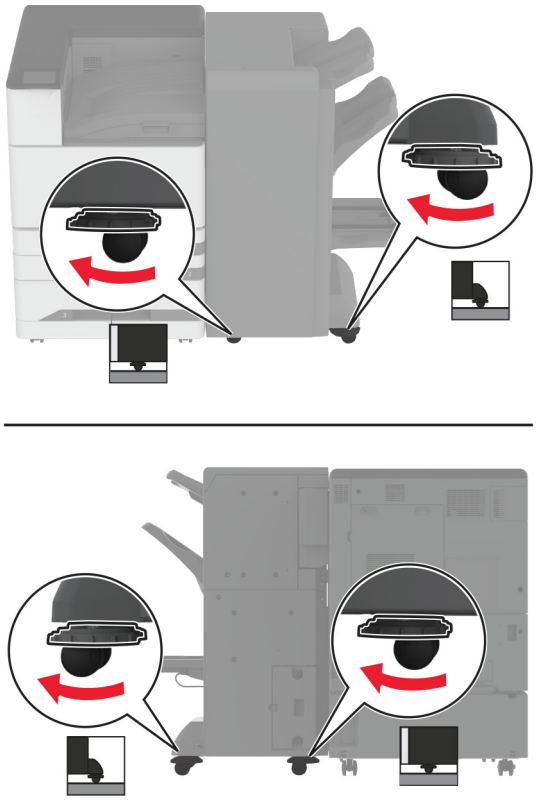
23 Povežite sklop za završnu obradu s pisačem.



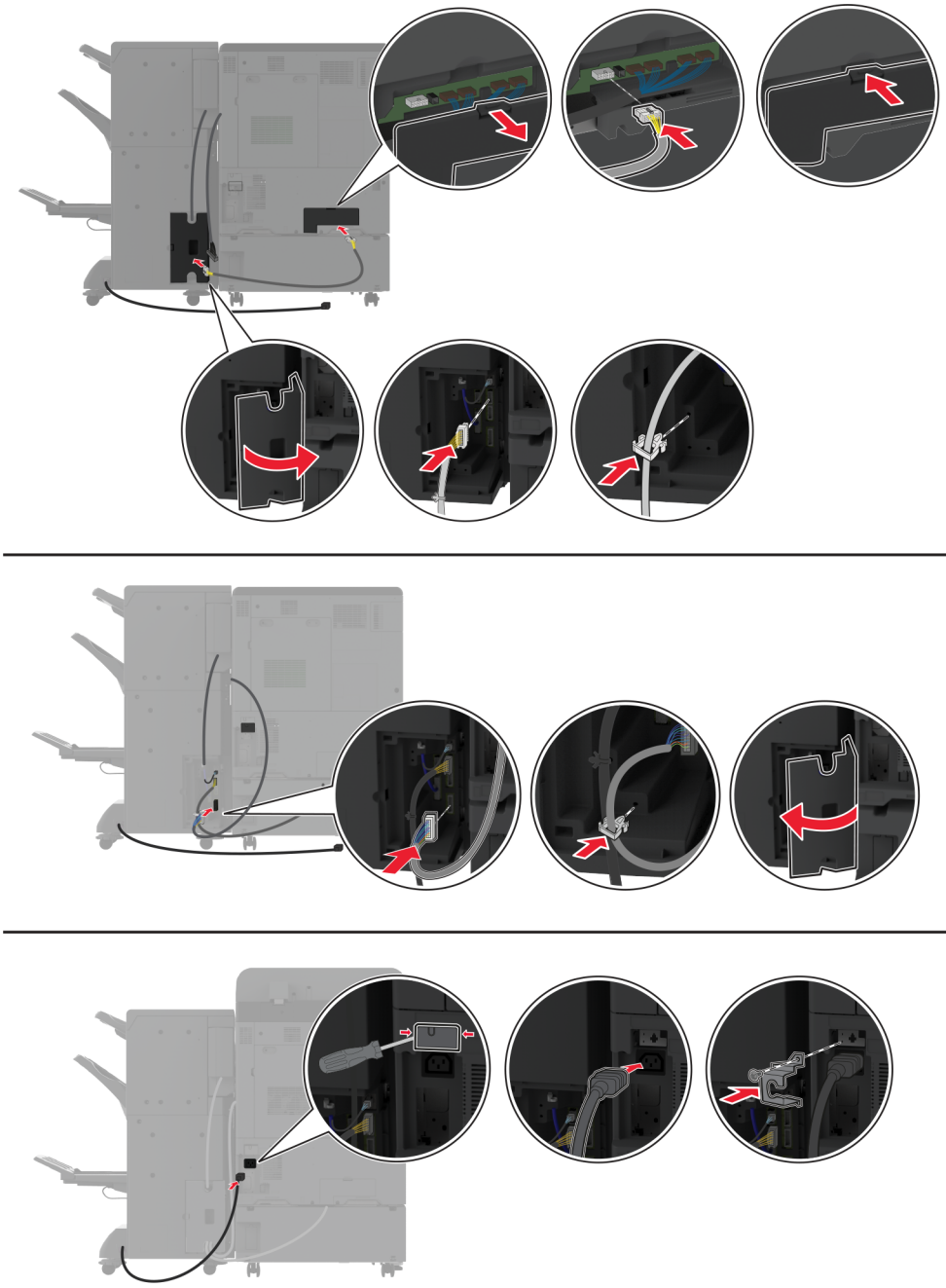
24 Otvorite vratašca sklopa za završnu obradu, vijkom pričvrstite sklop za završnu obradu na pisač i zatim zatvorite vratašca.



25 Okrenite bočne kotače sklopa za završnu obradu u smjeru kazaljki na satu kako biste poravnali sve strane sklopa za završnu obradu.



26 Povežite kabele s priključcima pisača i priključcima sklopa za završnu obradu.



27 Povežite kabel za napajanje s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

28 Uključite pisač.

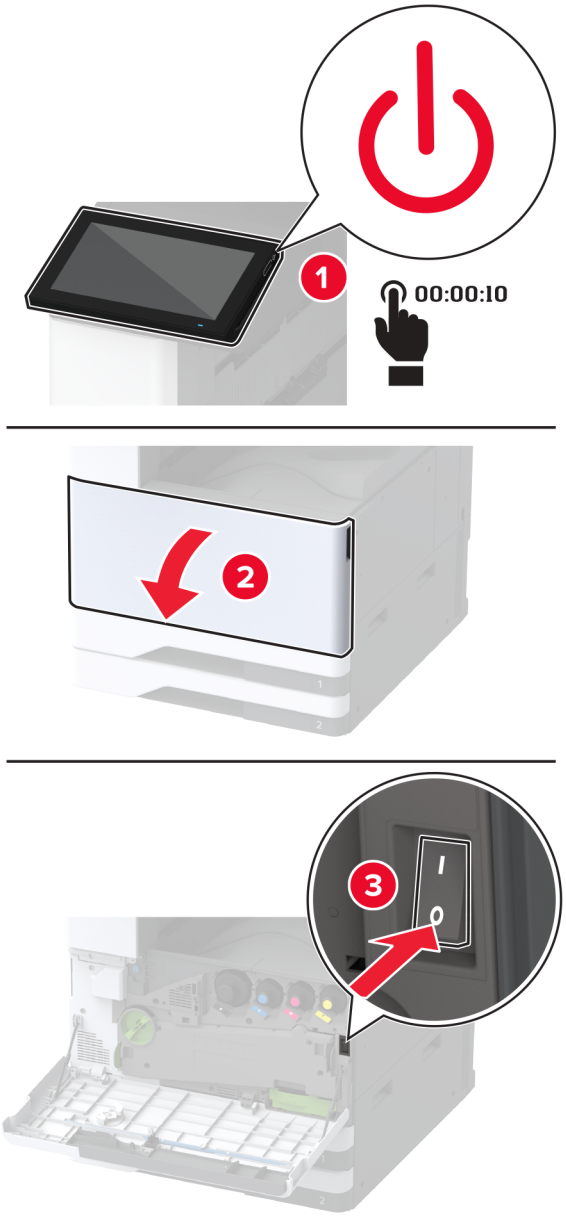
Dodajte sklop za završnu obradu u upravljački program za ispisivanje kako bi postao dostupan tijekom ispisivanja. Za dodatne informacije pogledajte “Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje” na 80. str..

Postavljanje sklopa za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem

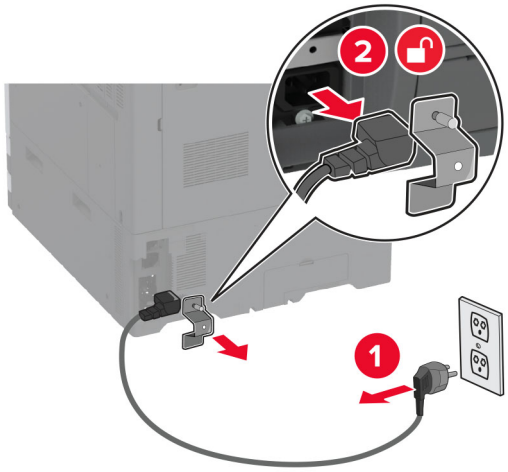
OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči upravljača ili postavljate dodatni hardver ili memorijske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

Napomena: Kako biste postavili sklop za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem, najprije morate umetnuti sklop za završnu obradu knjižica.

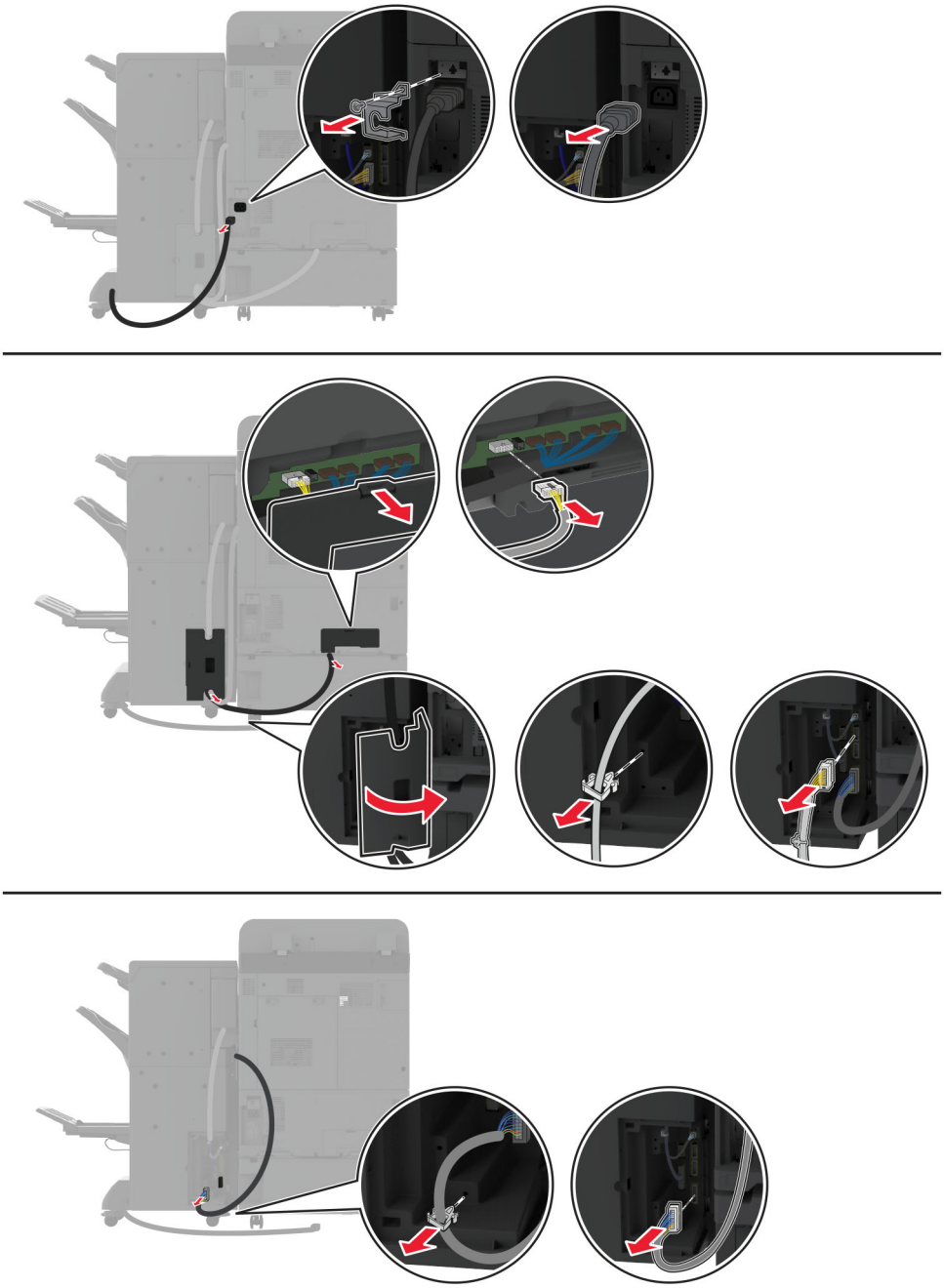
1 Isključite pisač.



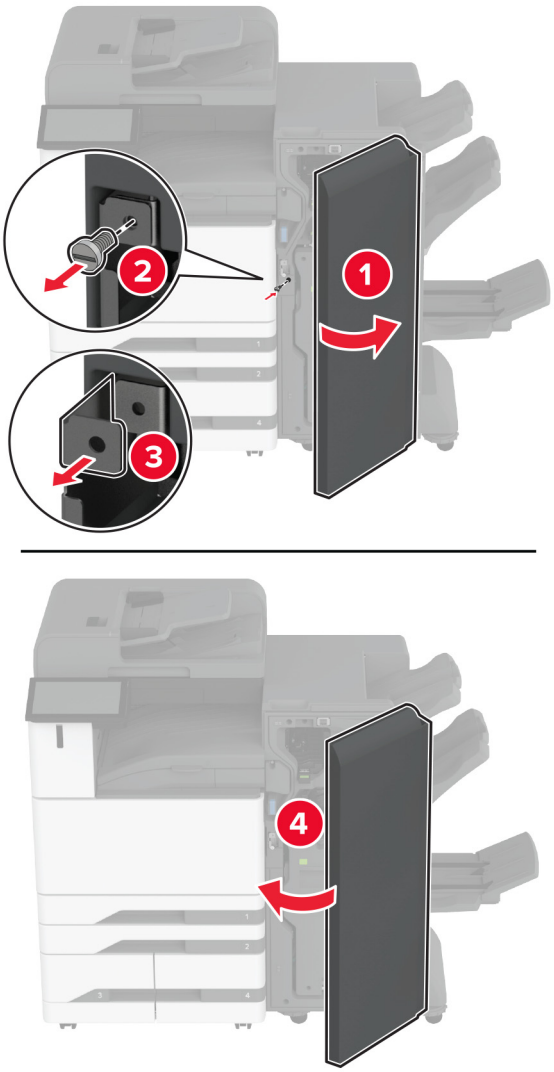
2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.



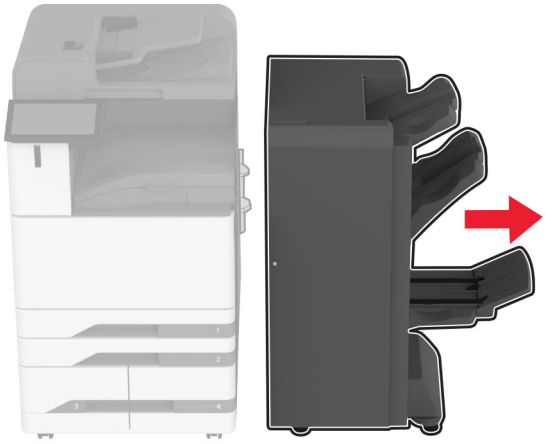
3 Iskopčajte kabele sklopa za završnu obradu knjižica iz pisača.



4 Otvorite vratašca sklopa za završnu obradu knjižica pomoću ravnog odvijača kako biste odvili vijak i uklonili metalni nosač, a zatim zatvorite vratašca.

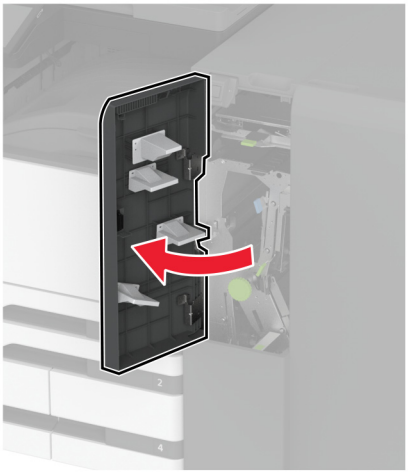


5 Uklonite sklop za završnu obradu knjižica.

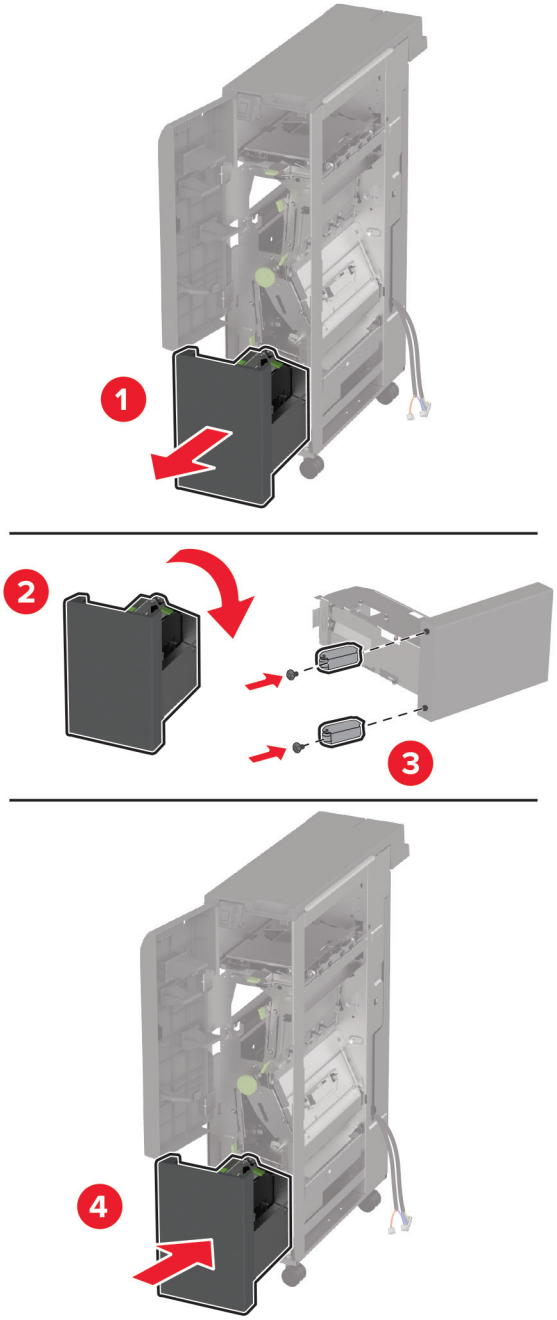


6 Raspakirajte sklop za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem, a zatim uklonite sav materijal pakiranja.

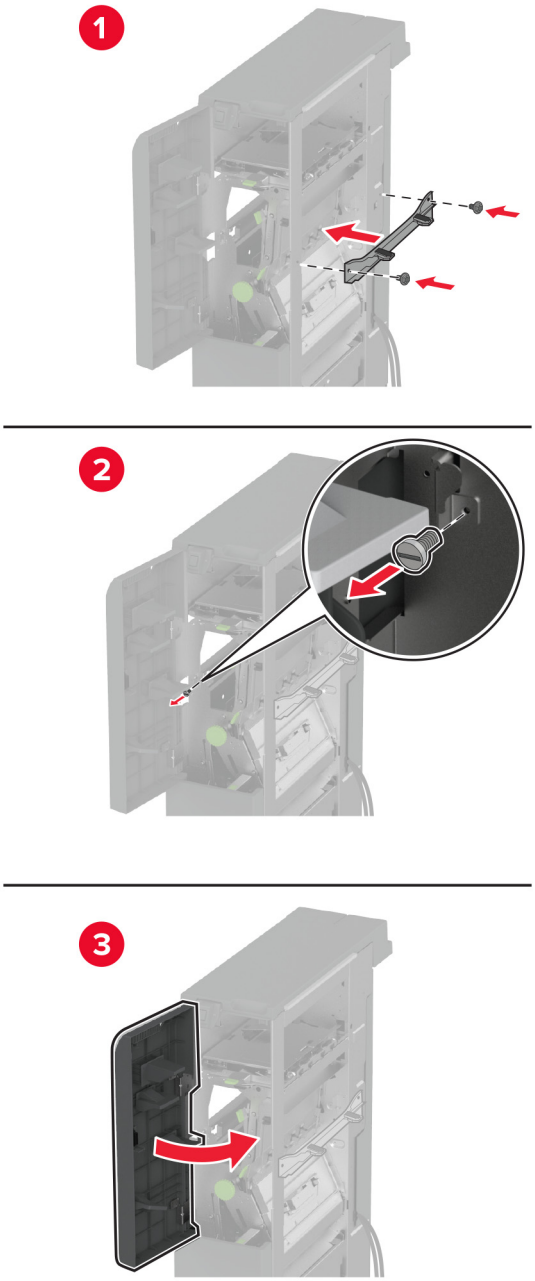
7 Otvorite vratašca sklopa za završnu obradu.



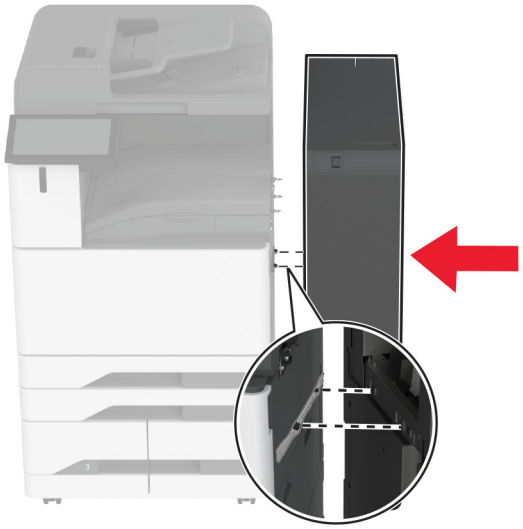
8 Izvadite ladicu za trostruko presavijanje, pričvrstite je vijcima i zatim je umetnite.



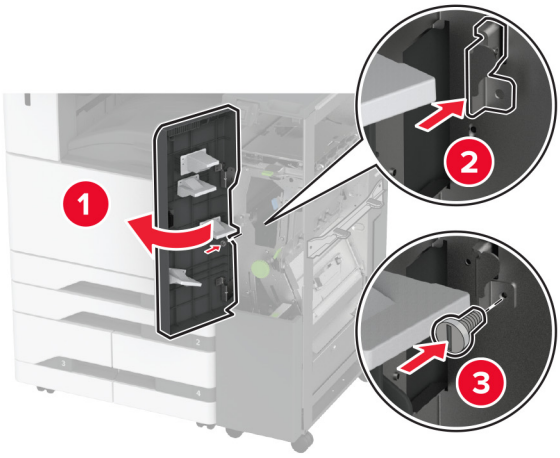
9 Ravnim odvijačem pričvrstite montažni nosač sklopa za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem, odvijte vijak i zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu.

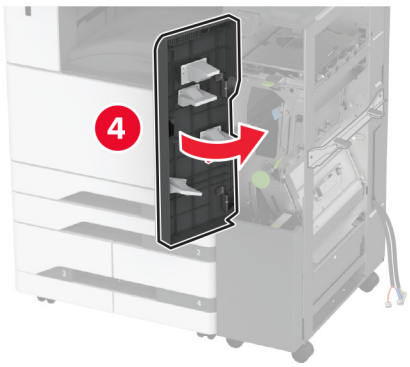


10 Potavite sklop za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem na pisač.

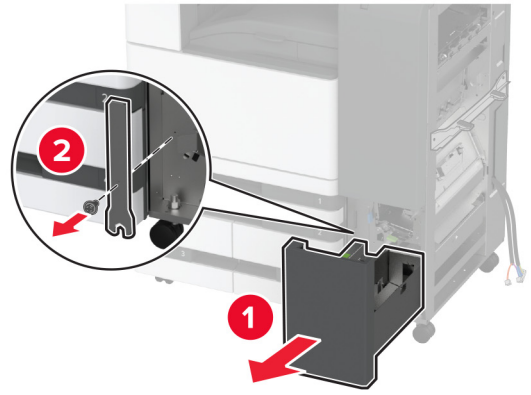


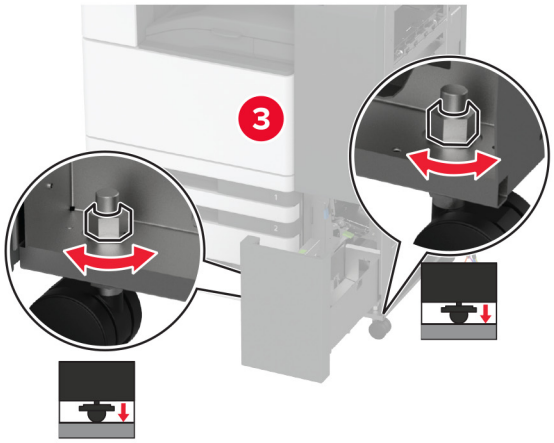
11 Otvorite vratašca sklopa za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem, vijkom pričvrstite sklop za završnu obradu na pisač i zatim zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu.



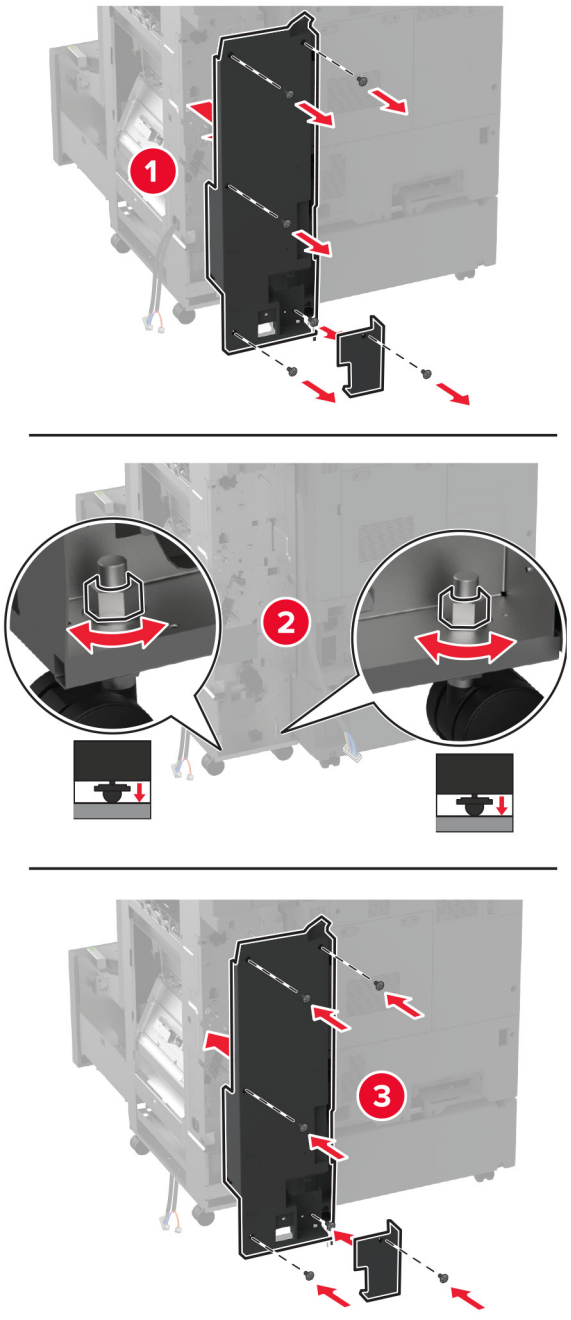


12 Uklonite ključ i podesite vijke za niveliranje kako biste poravnali prednji dio sklopa za završnu obradu s visinom pisača.

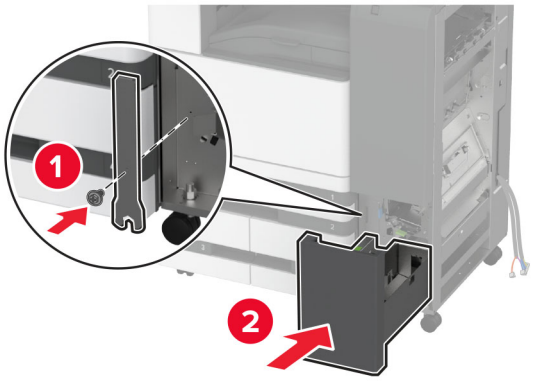




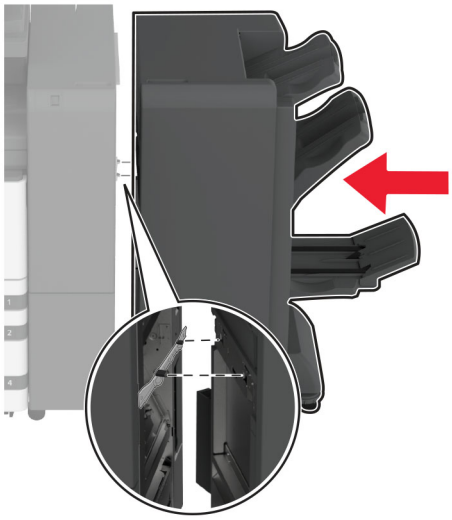
13 Podesite vijke za niveliranje kako biste poravnali stražnji dio sklopa za završnu obradu s visinom pisača.



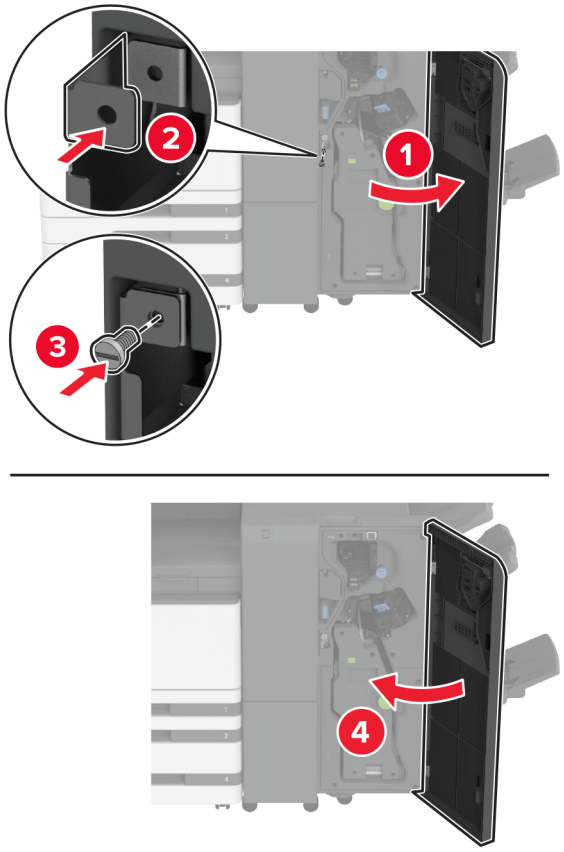
14 Postavite ključ na sklop za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem.



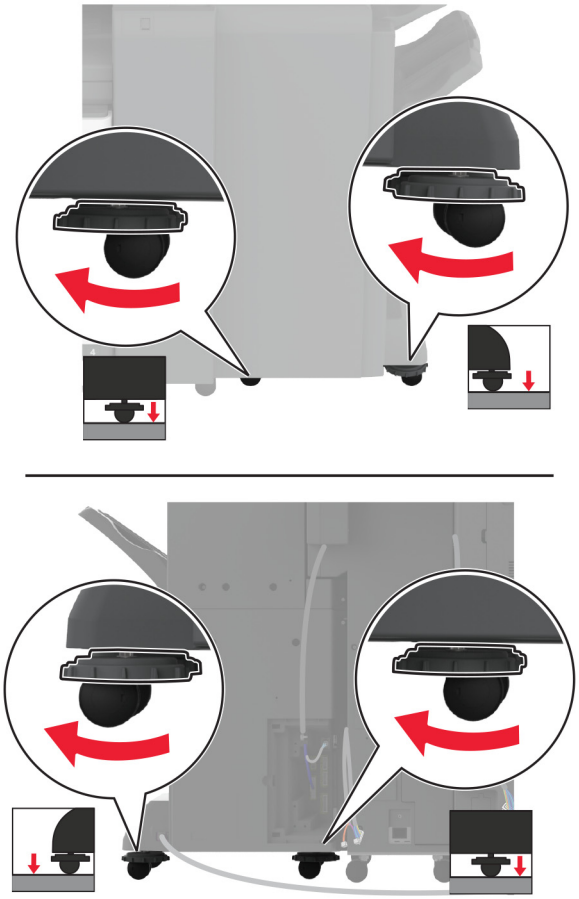
15 Postavite sklop za završnu obradu knjižica na sklop za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem.



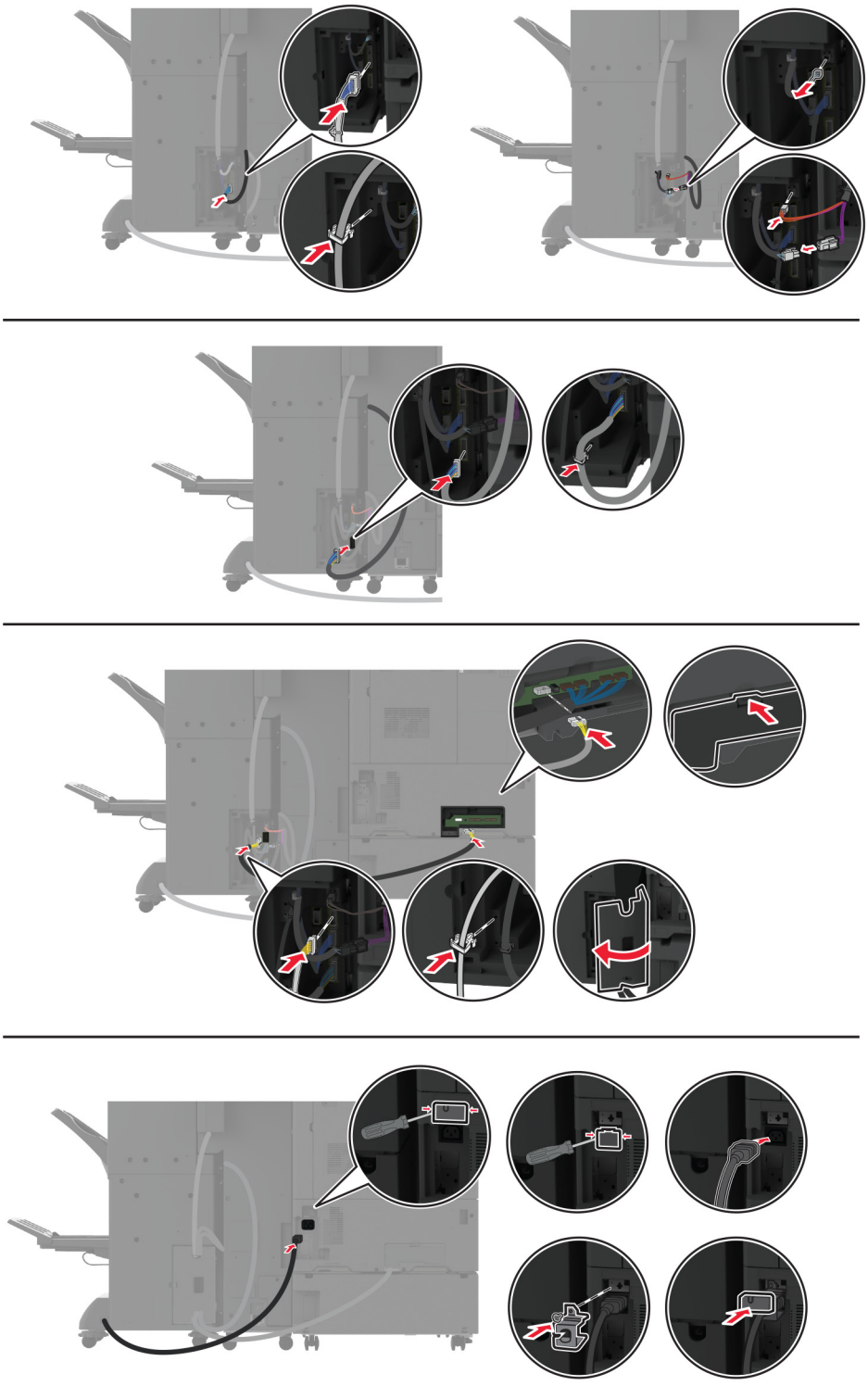
16 Otvorite vratašca sklopa za završnu obradu knjižica, vijkom pričvrstite sklop za završnu obradu knjižica na sklop za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem i zatim zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu knjižica.



17 Podesite vijke za niveliranje kako biste poravnali sve strane sklopa za završnu obradu.

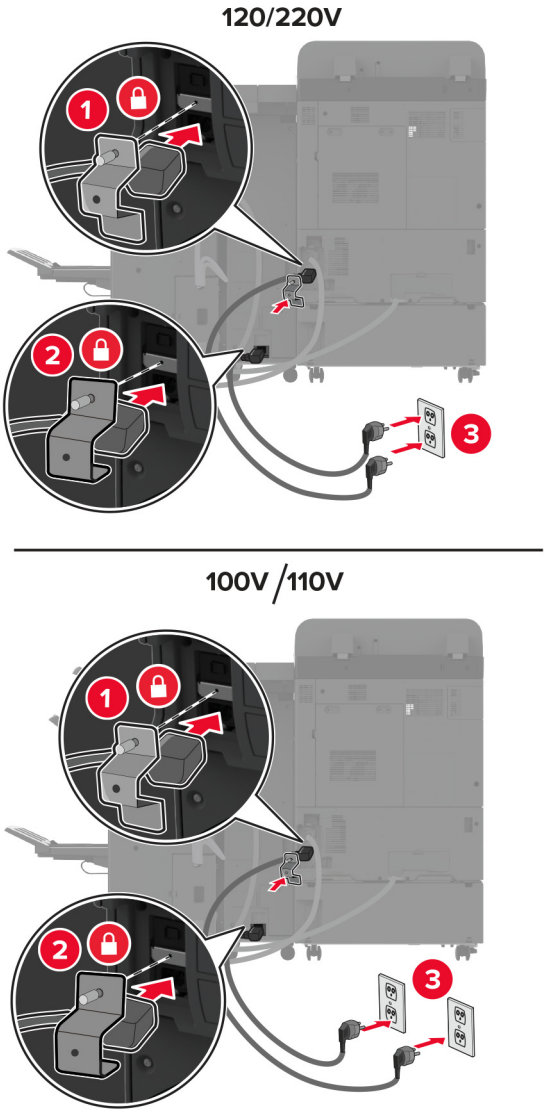


18 Povežite kabele s priključcima pisača i priključcima sklopa za završnu obradu.



19 Ukopčajte kabele za napajanje pisača i sklopa za završnu obradu u pisač i sklop za završnu obradu, a zatim u električnu utičnicu.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.



Napomena: Ako je utičnica od 120 ili 220 V, oba kabela za napajanje možete ukopčati u istu utičnicu. Ako je utičnica od 100 ili 110 V, kabele za napajanje morate ukopčati u odvojene utičnice.

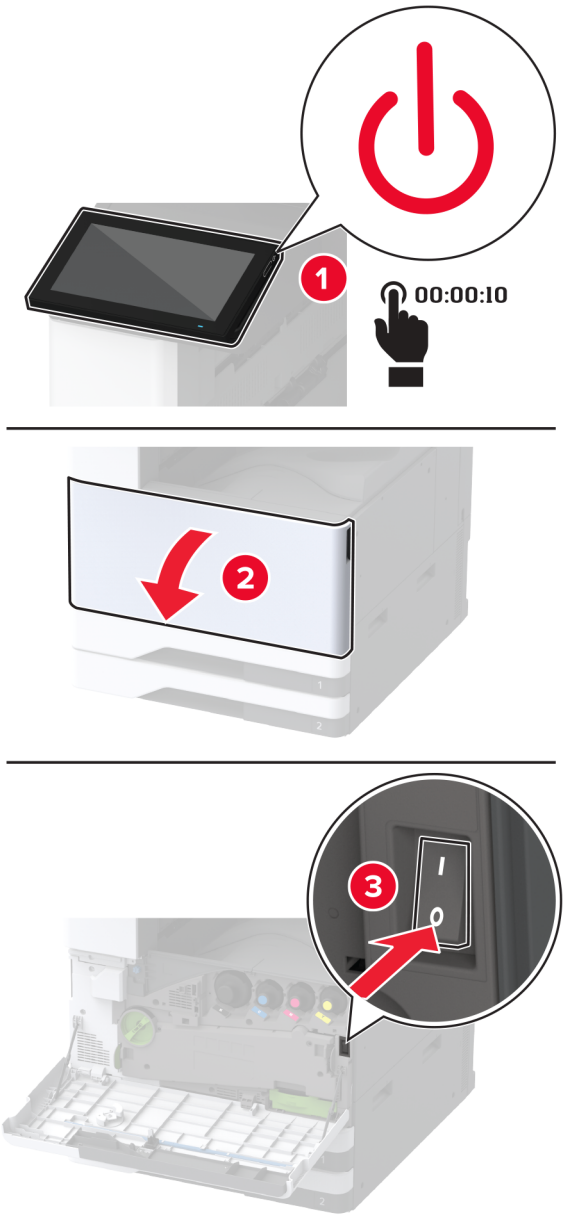
20 Uključite pisač.

Dodajte sklop za završnu obradu u upravljački program za ispisivanje kako bi postao dostupan tijekom ispisivanja. Za dodatne informacije pogledajte "Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje" na 80. str..

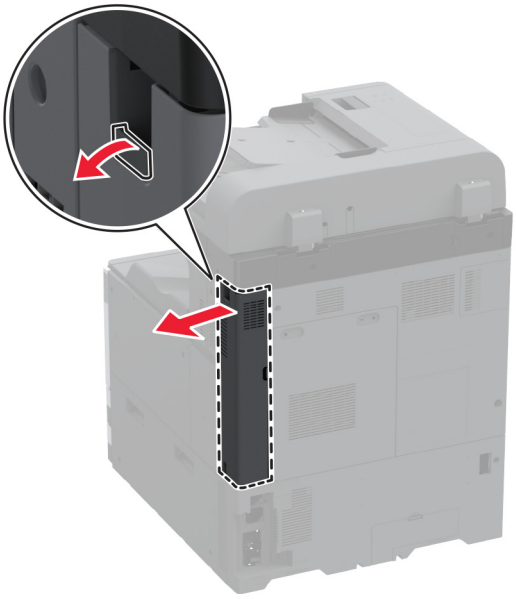
Postavljanje tvrdog diska pisača

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči upravljača ili postavljate dodatni hardver ili memorijske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

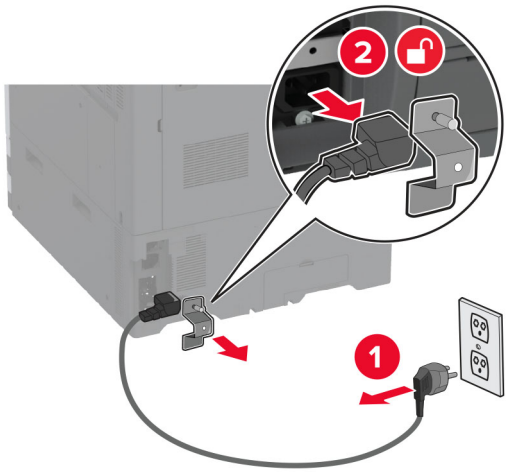
1 Isključite pisač.



2 Uklonite stražnji poklopac priključaka.

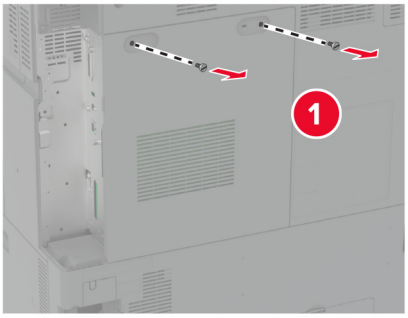


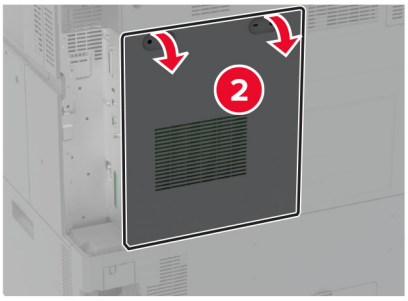
3 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.

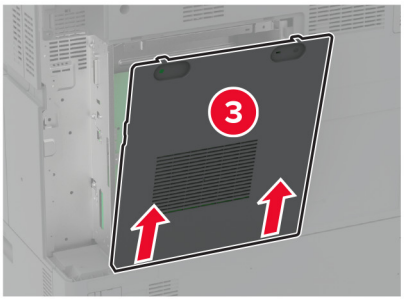


4 Pomoću odvijača s plosnatom glavom odvojite pristupni poklopac ploče upravljača.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Elektroničke komponente ploče upravljača lako može oštetiti statički elektricitet. Dodirnite metalnu površinu na pisaču prije nego što dodirnete bilo koju elektroničku komponentu ili priključak ploče upravljača.



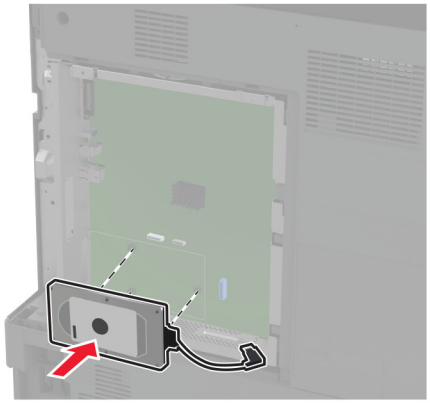


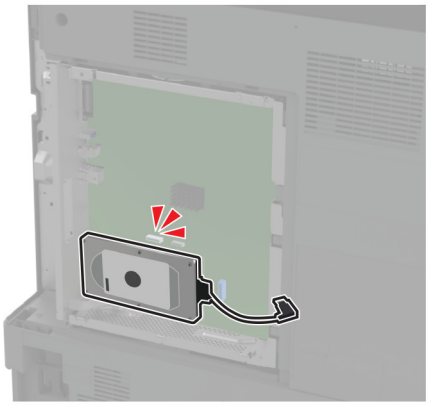


5 Raspakirajte tvrdi disk.

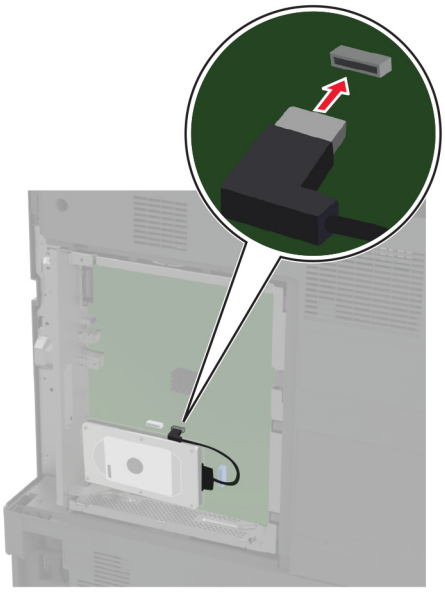
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati niti pritiskati središte tvrdog diska.

6 Povežite tvrdi disk s pločom upravljača.

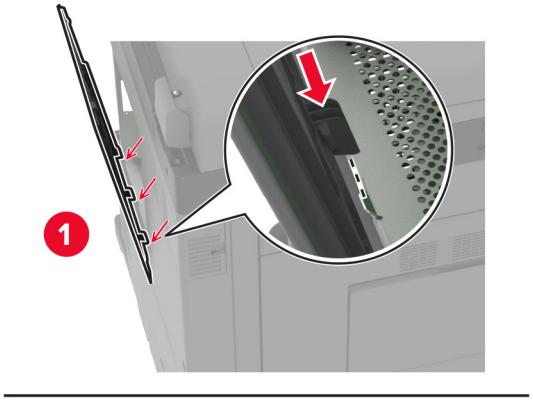


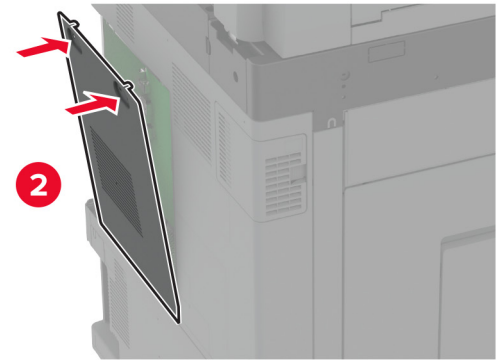


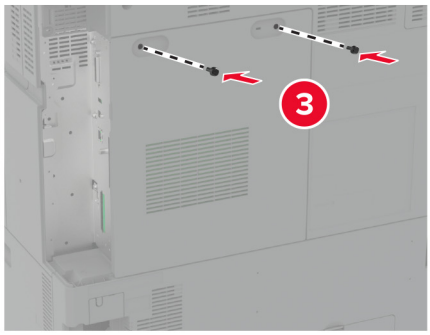
7 Priključite spojni kabel tvrdog diska na ploču upravljača.



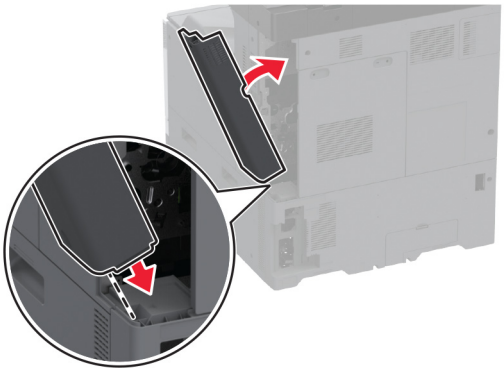
8 Postavite pristupni poklopac ploče upravljača.







9 Pričvrstite stražnji poklopac priključaka.



10 Priključite kabel za napajanje na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

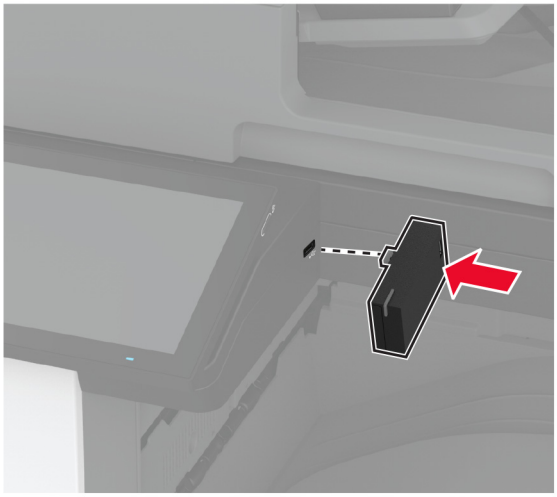
Postavljanje poslužitelja za bežični ispis

Postavljanje poslužitelja za bežično ispisivanje MarkNet N8372

1 Isključite pisač.

2 Na vlažnu meku krpu bez dlačica nanesite izopropilni alkohol, a zatim obrišite površinu oko USB priključnice.

3 Postavite bežični modul.

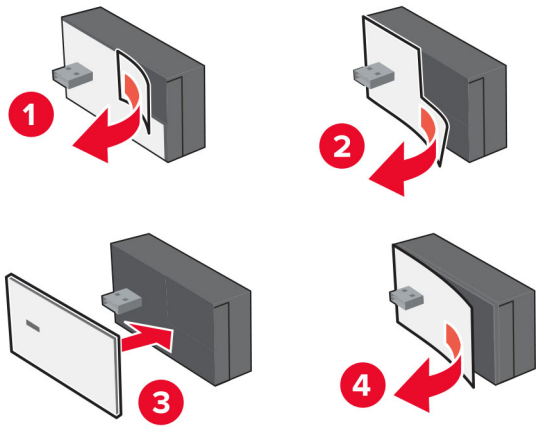


Napomene:

- Čvrsto pritisnite kako bi se traka zalijepila na površinu pisača.

- Provjerite je li površina pisača suha i da na njoj nema kondenzirane vlage.
- Modul je najbolje povezan s pisačem nakon 72 sata.

4 Provjerite postoji li razmak između modula i pisača, a zatim po potrebi pričvrstite modul odbojnika.



5 Povežite NFC karticu.



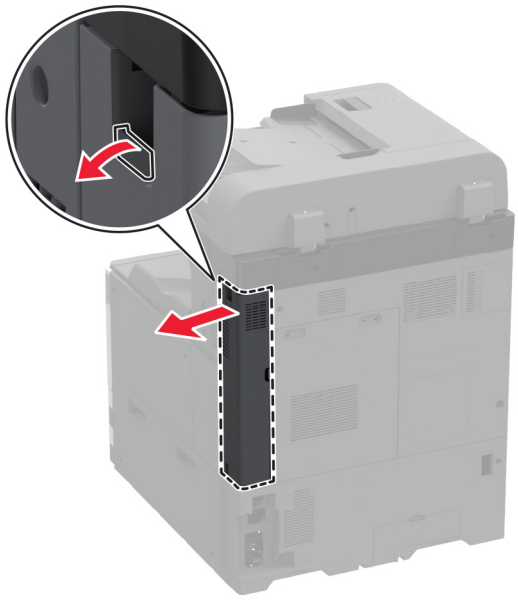
6 Uključite pisač.

Internal solutions port (ISP) – postavljanje

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči upravljača ili postavljate dodatni hardver ili memorijske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

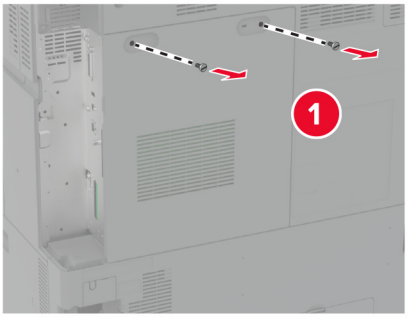
1 Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice.

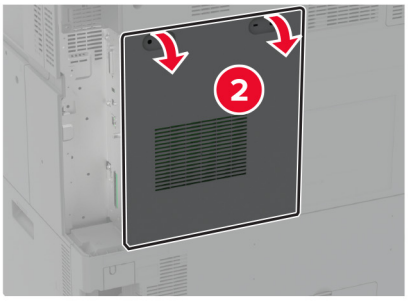
2 Uklonite stražnji poklopac priključaka.

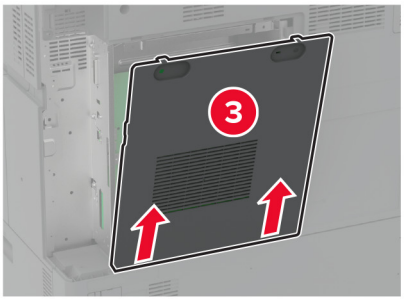


3 Ravnim odvijačem odvojite pristupni poklopac ploče upravljača.

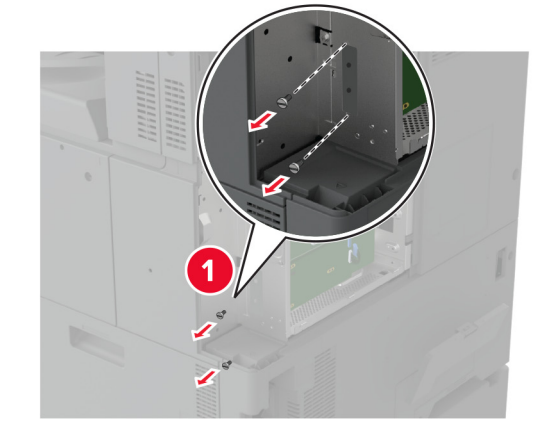
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Elektroničke komponente ploče upravljača lako može oštetiti statički elektricitet. Dodirnite metalnu površinu na pisaču prije nego što dodirnete bilo koju elektroničku komponentu ili priključak ploče upravljača.

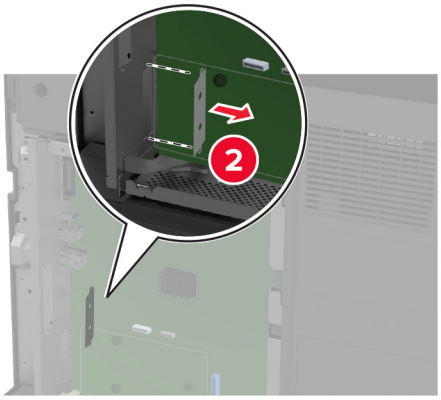

1


2

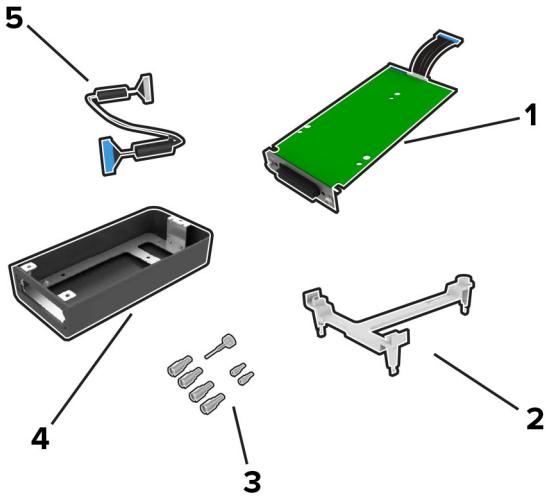

3

4 Uklonite poklopac za internal solutions port (ISP).





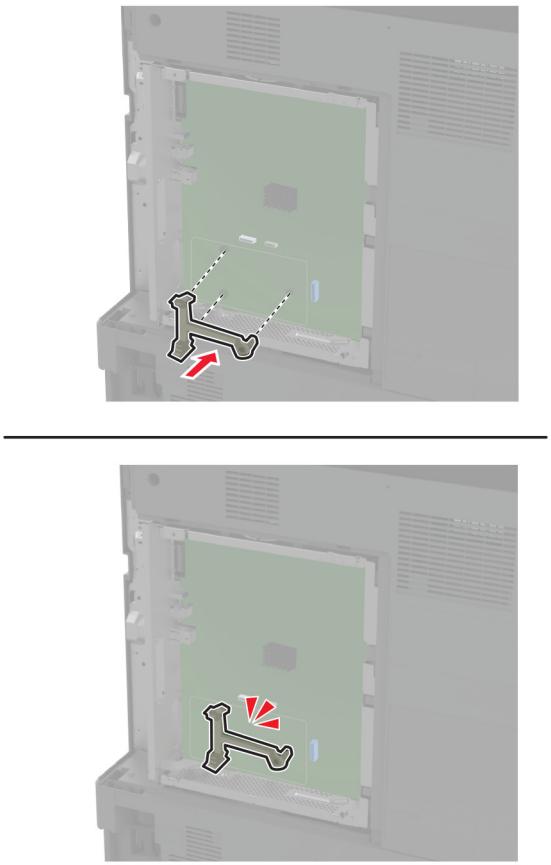
5 Raspakirajte ISP komplet.



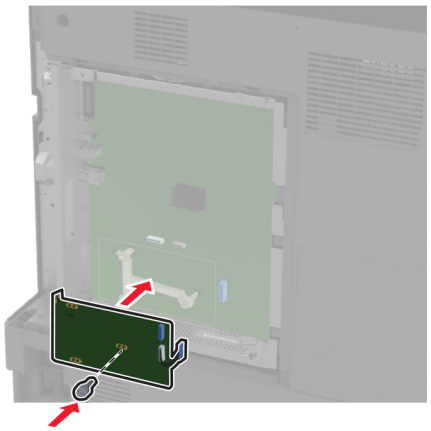
1	ISP
2	Nosač za montiranje

3	Vijci
4	Kućište **Napomena:** Nije primjenjivo na ovaj model pisača.
5	ISP produžni kabel

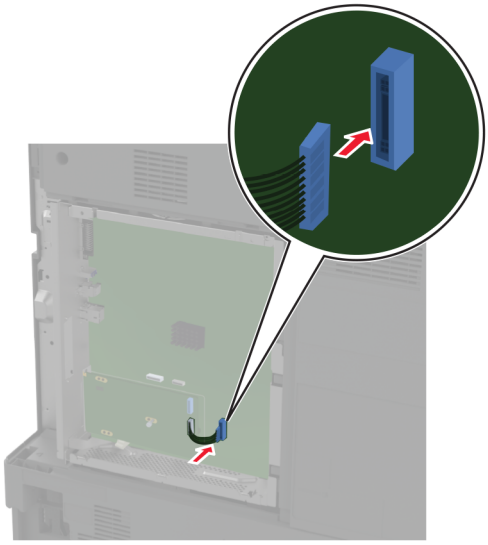
6 Postavite nosač za montažu na ploču upravljača.



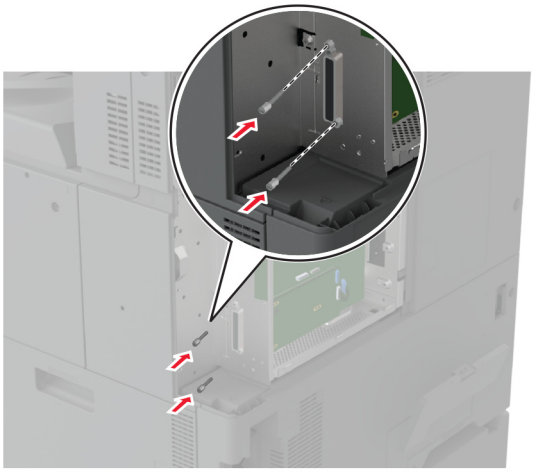
7 Pričvrstite ISP na nosač za montažu.



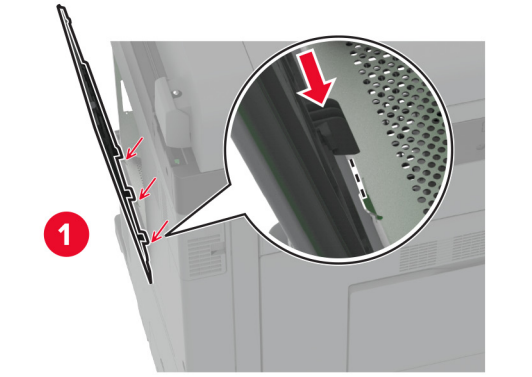
8 Priključite ISP produžni kabel u ISP priključak na ploči upravljača.

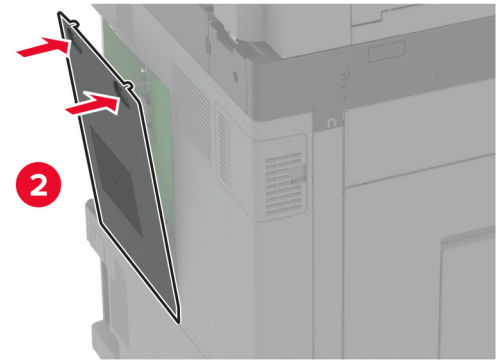


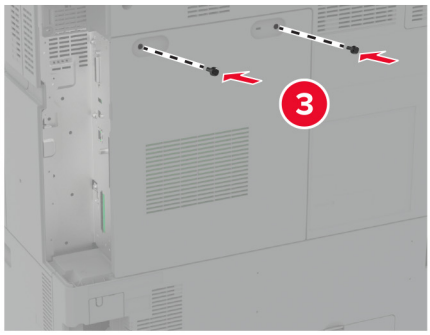
9 Pričvrstite ISP na pisač.



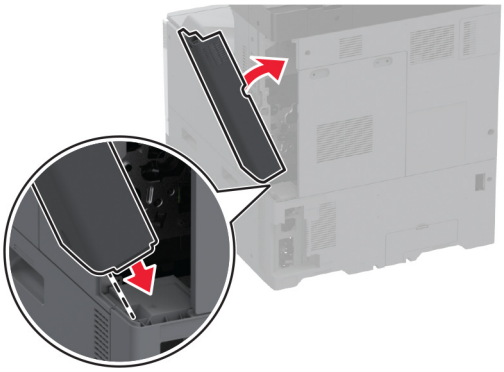
10 Postavite pristupni poklopac ploče upravljača.







11 Pričvrstite stražnji poklopac priključaka.



12 Priključite kabel za napajanje na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

Izmjena postavki priključka pisača nakon instaliranja ISP-a

Napomene:

- Ako pisač koristi statičnu IP adresu, konfiguraciju ne treba mijenjati.
- Ako su računala konfigurirana tako da umjesto IP adrese koriste mrežni naziv, konfiguraciju ne treba mijenjati.
- Ako pisaču koji je prethodno konfiguriran za Ethernet dodajete bežični internal solutions port (ISP), iskopčajte pisač iz Ethernet mreže.

Za korisnike sustava Windows

1 Otvorite mapu pisača.

2 U izborniku prečaca na pisaču s novim ISP-om otvorite svojstva pisača.

3 Konfigurirajte priključak na popisu.

4 Ažurirajte IP adresu.

5 Primijenite izmjene.

Za korisnike računala Macintosh

1 Iz značajke System Preferences (Preference sustava) u izborniku Apple posjetite popis pisača, a zatim odaberite **+** > **IP**.

2 Unesite IP adresu u adresno polje.

3 Primijenite izmjene.

Umrežavanje

Ovaj proizvod ne dolazi sa mogućnosti povezivanja na bežične mreže. Da biste omogućili povezivanje na bežične mreže, kupite i instalirajte sljedeću mogućnost:

poslužitelj za bežično ispisivanje MarkNet™ N8372

Sljedeće upute vrijede samo ako je instalirana mogućnost. Za više informacija o instalaciji mogućnosti pogledajte odjeljak ”Instalacija bežičnog poslužitelja za ispis”.

Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom

Provjerite je li Aktivni adapter postavljen na Automatski. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Mreže/priključci** > **Pregled mreže** > **Aktivni adapter**.

Upotreba upravljačke ploče

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Mreža/priključci** > **Bežično** > **Postavljanje pomoću ploče pisača** > **Odabir mreže**.
2. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.

   Napomena: Kod modela pisača koji podržavaju Wi-Fi mrežu tijekom početnog postavljanja prikazat će se Wi-Fi mreža.

Upotreba aplikacije Lexmark Mobile Assistant

1. Ovisno o svom mobilnom uređaju, preuzmite aplikaciju Lexmark Mobile Assistant iz internetske trgovine Google Play™ ili App Store.
2. Na početnom zaslonu pisača dodirnite **Postavke** > **Mreža/priključci** > **Bežično** > **Postavljanje pomoću mobilne aplikacije** > **ID pisača**.
3. Na mobilnom uređaju pokrenite aplikaciju, a zatim prihvatite odredbe upotrebe.

   Napomena: Ako je potrebno, dajte dopuštenja.
4. Dodirnite **Poveži s pisačem** > **Idi na Wi-FI postavke**.
5. Povežite mobilni uređaj s bežičnom mrežom pisača.
6. Vratite se u aplikaciju, a zatim dodirnite **Postavi Wi-Fi vezu**
7. Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.
8. Dodirnite **Gotovo**.

Povezivanje pisača s bežičnom mrežom koristeći Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Pristupna točka (bežični usmjerivač) ima certifikat za WPS ili podržava WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
- Adapter za bežičnu mrežu postavljen je u pisač. Dodatne informacije potražite u uputama priloženima uz adapter.

- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Mreže/priključci** > **Pregled mreže** > **Aktivni adapter**.

Upotreba metode pritiska gumba

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Mreža/priključci** > **Bežično** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Pokreni metodu pritiska gumba**.
2. Slijedite upute na zaslonu.

Metoda upotrebe osobnog identifikacijskog broja (PIN)

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Mreža/priključci** > **Bežično** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Početak PIN metode**.
2. Kopirajte WPS PIN s osam znamenki.
3. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pristupne točke.

   Napomene:

   - Kako biste saznali IP adresu, potražite je u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
   - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
4. Pristupite postavkama za WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
5. Unesite 8-znamenkasti PIN, a zatim spremite promjene.

Konfiguriranje Wi-Fi Direct veze

Wi-Fi Direct® je Wi-Fi tehnologija koja omogućava izravno povezivanje bežičnih uređaja i pisača s podrškom za Wi-Fi Direct bez upotrebe pristupne točke (bežični usmjerivač).

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Mreža/priključci** > **Wi-Fi Direct**.
2. Konfigurirajte postavke.
   - **Omogući Wi-Fi Direct** – Omogućavanje pisača za emitiranje svoje vlastite Wi-Fi Direct mreže.
   - **Naziv za Wi-Fi Direct** – Dodjela naziva Wi-Fi Direct mreže.
   - **Lozinka za Wi-Fi Direct** – Dodjela lozinke za uspostavu bežične sigurnosti pri upotrebi izravne veze.
   - **Prikaži lozinku na stranici za postavljanje** – Prikaz lozinke na stranici za postavljanje mreže.
   - **Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba** – Omogućava pisaču automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanje.

     Napomena: Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba nije zaštićeno.

Napomene:

- Prema zadanim postavkama, lozinka za Wi-Fi Direct mrežu ne vidi se na zaslonu pisača. Kako bi se prikazala lozinka, omogućite ikonu za prikazivanje lozinke. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Sigurnost** > **Razno** > **Omogući otkrivanje lozinke/PIN-a**.
- Kako biste saznali lozinku za mrežu Wi-Fi Direct bez prikaza na zaslonu pisača, na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Izvješća** > **Mreža** > **Stranica za postavljanje mreže**.

Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem

Prije povezivanja mobilnog uređaja provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte “Konfiguriranje Wi-Fi Direct veze” na 187. str..

Povezivanje pomoću funkcije Wi-Fi Direct

Napomena: Ove se upute odnose samo na mobilne uređaje sa sustavom Android.

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Omogućite **Wi-Fi**, a zatim dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.
4. Potvrdite vezu na upravljačkoj ploči pisača.

Povezivanje putem Wi-Fi veze

1. Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
2. Dodirnite **Wi-Fi** i odaberite naziv za Wi-Fi Direct pisača.

   Napomena: Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.
3. Unesite lozinku za Wi-Fi Direct.

Povezivanje računala s pisačem

Prije povezivanja računala provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte “Konfiguriranje Wi-Fi Direct veze” na 187. str..

Za korisnike sustava Windows

1. Otvorite **Pisači i skeneri** i kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
2. Kliknite **Prikaži Wi-Fi Direct pisače** i odaberite naziv za Wi-Fi Direct pisača.
3. Zabilježite osmeroznamenkasti PIN sa zaslona pisača.
4. Unesite PIN na računalu.

   Napomena: Ako upravljački program za ispis još nije instaliran, sustav Windows preuzet će odgovarajući upravljački program.

Za korisnike računala Macintosh

1. Kliknite ikonu bežične veze, a zatim odaberite naziv za Wi-Fi Direct pisača.

   Napomena: Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.
2. Upišite lozinku za Wi-Fi Direct.

Napomena: Nakon prekida veze s Wi-Fi Direct mrežom vratite računalo na prethodnu mrežu.

Deaktiviranje Wi-Fi mreže

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Mreže/priključci** > **Pregled mreže** > **Aktivni adapter** > **Standardna mreža**.

2 Slijedite upute na zaslonu.

Provjera mogućnosti povezivanja pisača

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Izvješća** > **Mreža** > **Stranica za postavljanje mreže**.

2 Provjerite prvi odjeljak stranice za postavljanje mreže i provjerite je li u statusu "povezano".

Ako nije u statusu "povezano", onda LAN točka povezivanja možda nije aktivna ili je mrežni kabel neispravan. Za pomoć se obratite administratoru.

Postavljanje ispisa putem serijskog priključka (samo sustav Windows)

1 Postavite parametre na pisaču.

a Na upravljačkoj ploči otiđite do izbornika za postavke priključaka.

b Pronađite izbornik s postavkama serijskog priključka te po potrebi podesite postavke.

c Primijenite izmjene.

2 Na računalu otvorite mapu pisača te odaberite svoj pisač.

3 Otvorite svojstva pisača i na popisu odaberite COM priključak.

4 U značajki za upravljanje uređajima postavite parametre COM priključka.

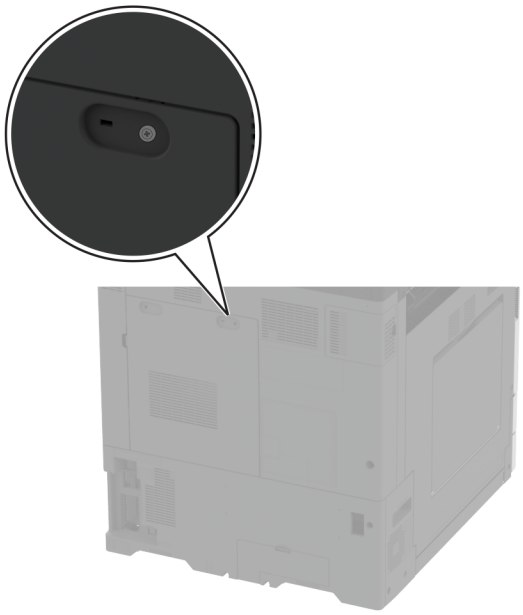
Napomene:

- Ispisivanje preko serijskog priključka smanjuje brzinu ispisa.
- Provjerite je li serijski kabel priključen na serijski priključak pisača.

Osiguravanje pisača

Lociranje sigurnosnog utora

Pisač ima značajku sigurnosnog zaključavanja. Pričvrstite sigurnosni ključ kompatibilan s većinom prijenosnih računala u prikazanu lokaciju kako biste pisač blokirali na mjestu.



Brisanje memorije pisača

Kako biste izbrisali privremenu memoriju ili podatke u međumemoriji pisača, isključite pisač.

Kako biste izbrisali trajnu memoriju, postavke uređaja i mreže, sigurnosne postavke i ugrađena rješenja, učinite sljedeće:

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Održavanje** > **Brisanje na kraju vijeka**.
2. Dodirnite potvrdni okvir **Brisanje osjetljivih podataka iz trajne memorije**, a zatim dodirnite **BRISANJE**.
3. Dodirnite **Pokretanje čarobnjaka za početno postavljanje** ili **Ostavi pisač izvan mreže**, a zatim dodirnite **Sljedeće**.
4. Započnite radnju.

Napomena: Ovim se postupkom uništava ključ za šifriranje koji se upotrebljava za zaštitu korisničkih podataka. Uništavanje ključa za šifriranje čini podatke nepovratnima.

Brisanje pogona za pohranu pisača

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Održavanje** > **Brisanje na kraju vijeka**.

2 Ovisno o pogonu za pohranu koji je instaliran na vašem pisaču, učinite nešto od sljedećeg:

- Za tvrdi disk dodirnite potvrdni okvir **Brisanje svih podataka s tvrdog diska**, dodirnite **IZBRIŠI** i odaberite metodu brisanja podataka.

  Napomena: Ovaj proces brisanja tvrdog diska može potrajati između nekoliko minuta do više od sat vremena, a za to vrijeme pisač nije dostupan za druge zadatke.
- Za inteligentni pogon za pohranu (ISD) dodirnite **Izbriši inteligentni pogon za pohranu** i zatim dodirnite **IZBRIŠI** za brisanje svih korisničkih podataka.

3 Započnite radnju.

Vraćanje tvornički zadanih postavki

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Vraćanje tvornički zadanih postavki**.

2 Dodirnite **Vraćanje postavki** > a zatim odaberite postavke koje želite vratiti > **VRAĆANJE**.

3 Započnite radnju.

Izjava o postojanosti memorije

Vrsta memorije	Opis
Privremena memorija	Pisač koristi standardnu memoriju s nasumičnim pristupom (RAM) za privremenu pohranu podataka tijekom jednostavnih zadataka ispisivanja i kopiranja.
Trajna memorija	Pisač može koristiti dvije vrste trajne memorije: EEPROM i NAND (flash memorija). Obje vrste pohranjuju operacijski sustav, postavke pisača i informacije o mreži. Pohranjuju i postavke skenera i knjižnih oznaka te ugrađena rješenja.
Pogon tvrdog diska za pohranu	U neke je pisače možda instaliran tvrdi disk. Tvrdi disk pisača namijenjen je ispisnim funkcijama. Tvrdi disk omogućava pisaču održavanje korisničkih podataka u sklopu složenih zadataka ispisivanja, a isto tako i podataka o obrascima i fontovima.
Inteligentni pogon za pohranu (ISD)	Neki pisači mogu imati instaliran ISD. ISD upotrebljava trajnu flash memoriju za pohranjivanje korisničkih podataka iz složenih zadataka ispisivanja, podataka obrazaca i podataka o fontu.

Izbrišite sadržaj sve memorije instalirane na pisač u sljedećim slučajevima:

- Kada se pisač stavlja izvan pogona na kraju radnog vijeka.
- Kada se zamjenjuje tvrdi disk ili ISD pisača.
- Kada se pisač premješta u drugi odjel ili na drugu lokaciju.
- Kada pisač treba servisirati netko tko ne pripada vašoj tvrtki ili instituciji.
- Kada pisač treba odnijeti na servis.
- Kada se pisač prodaje drugoj organizaciji.

Napomena: Kako biste odložili pogon za pohranu, slijedite propise i procedure svoje organizacije.

Ispisivanje

Ispisivanje s računala

Napomena: Za naljepnice, snop kartica i omotnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.

1 Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.

2 Ako je potrebno, prilagodite postavke.

3 Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja

Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print omogućuje slanje dokumenata i slika izravno na podržani pisač tvrtke Lexmark.

1 Otvorite dokument i pošaljite ili podijelite dokument uz Lexmark Mobile Print.

Napomena: Neke aplikacije drugih proizvođača možda ne podržavaju značajku za slanje ili dijeljenje. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz aplikaciju.

2 Odaberite pisač.

3 Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Mopria Print Service

Mopria® Usluge ispisa čine rješenje za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje koji imaju Android™ verzije 5.0 ili noviji. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji certificirani Mopria pisač.

Napomena: Obavezno preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz trgovine Google Play i omogućite je u mobilnom uređaju.

1 Na Android mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.

2 Dodirnite ⋮ > **Ispis**.

3 Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.

4 Dodirnite 🖶.

Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći AirPrint

Softverska značajka AirPrint rješenje je za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.

Napomene:

- Provjerite jesu li Appleov uređaj i pisač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, provjerite jesu li oba uređaja povezana s istom podmrežom.
- Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.

1 Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.

2 Dodirnite > **Ispis**.

3 Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.

4 Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja upotrebljavajući Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® usluga je za ispisivanje koja omogućuje ispisivanje na bilo koji pisač koji podržava Wi-Fi Direct.

Napomena: Provjerite je li mobilni uređaj povezan s bežičnom mrežom pisača. Za dodatne informacije pogledajte “Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem” na 188. str..

1 Na mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.

2 Ovisno o modelu mobilnog uređaja, učinite nešto od sljedećeg:

- Dodirnite > **Ispis**.
- Dodirnite > **Ispis**.
- Dodirnite ... > **Ispis**.

3 Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.

4 Ispišite dokument.

Ispisivanje knjižice

Napomena: Ispisivanje knjižica podržano je na papirima svih veličinama koji podržavaju dvostrani ispis.

Za korisnike sustava Windows

1 Dok je dokument otvoren, kliknite **Datoteka** > **Ispis**.

2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva**, **Preference**, **Opcije** ili **Postavljanje**.

3 Kliknite **Izgled** i zatim u odjeljku Izgledi stranice odaberite **Knjižica**.

Napomena: Ako je to potrebno, konfigurirajte postavke knjižice.

4 Kliknite **U redu** ili **Ispis**.

Za korisnike računala Macintosh

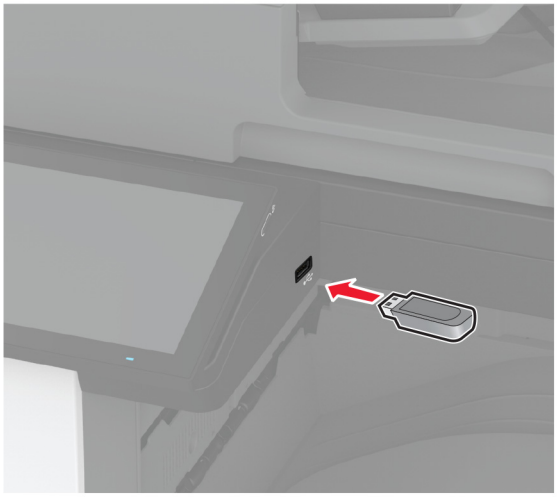
1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka** > **Ispis**.

2 Odaberite pisač i zatim u izborniku Prethodno definirane postavke odaberite **Napredni izgled** > **Knjižica**.

3 Kliknite **Ispis**.

Ispisivanje s flash pogona

1 Umetnite flash pogon.



Napomene:

- Ako flash pogon umetnete kada se prikaže poruka pogreške, pisač će zanemariti flash pogon.
- Ako flash pogon umetnete dok pisač obrađuje druge zadatke ispisivanja, na zaslonu će se prikazati poruka **Zauzeto**.

2 Na zaslonu dodirnite dokument koji želite ispisati.

Ako je potrebno, konfigurirajte postavke ispisa.

3 Ispišite dokument.

Kako biste ispisali drugi dokument, dodirnite **USB pogon**.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati flash pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



Podržani flash pogoni i vrste datoteka

Flash pogoni

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB i 32 GB)
- SanDisk Cruzer Micro (16 GB i 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB i 32 GB)

Napomene:

– Ovaj pisač podržava flash pogone velike brzine sa standardom pune brzine.
– Flash pogoni moraju podržavati sustav File Allocation Table (FAT).

Vrste datoteka

Dokumenti	Slike
• PDF (verzija 1.7 ili ranije verzije) • Microsoft formati datoteka (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)	• JPEG ili JPG • TIFF ili TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Konfiguriranje povjerljivih zadataka

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Sigurnost** > **Postavljanje povjerljivog ispisa**.

2 Konfigurirajte postavke.

Postavka	Opis
Maks. broj nevaljanih PIN-ova	Postavite ograničenje za unos PIN-a koji nije valjan. **Napomena:** Nakon dosezanja ograničenja zadaci ispisa za aktivno korisničko ime brišu se.
Istek povjerljivog zadatka	Postavite individualno vrijeme isteka za svaki zadatak na čekanju prije nego što se automatski izbriše iz memorije pisača, s tvrdog diska ili iz inteligentnog pogona za pohranu. **Napomena:** Za zadatak na čekanju vrijedi opcija Povjerljiv, Ponavljanje, Rezerva ili Provjera.
Istek ponavljajućeg zadatka	Postavite vrijeme isteka za zadatke ispisivanja koje želite ponoviti.
Istek zadatka s provjerom	Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije zadatka kako biste provjerili njegovu kvalitetu prije ispisa preostalih kopija.
Istek zadatka rezervacije	Postavite vrijeme isteka za zadatke koje želite spremiti u pisač za naknadno ispisivanje.
Prenošenje svih zadataka u red čekanja	Postavite pisač da zadrži sve zadatke ispisivanja.
Zadrži duplicirane dokumente	Postavite pisač za zadržavanje svih dokumenata istog naziva datoteke.

Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka

Za korisnike sustava Windows

1. Dok je dokument otvoren, kliknite stavku **Datoteka** > **Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva**, **Preference**, **Opcije** ili **Postavljanje**.
3. Kliknite **Ispis i zadržavanje**.
4. Odaberite **Upotrebljavaj Ispis i zadržavanje**, a zatim dodijelite korisničko ime.
5. Odaberite vrstu zadatka ispisivanja (povjerljivi, ponavljanje, rezerviranje ili s provjerom).

   Ako odaberete **Povjerljivo**, zadatak ispisa zaštitite osobnim identifikacijskim brojem (PIN).
6. Kliknite **U redu** ili **Ispis**.
7. Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisivanja.
   - Za povjerljive zadatke dodirnite **Zadržani zadaci** > odaberite svoje korisničko ime > **Povjerljivo** > unesite PIN > odaberite zadatak ispisa > konfigurirajte postavke > **Ispis**.
   - Za druge zadatke ispisa dodirnite **Zadržani zadaci** > odaberite svoje korisničko ime > odaberite zadatak ispisa > konfigurirajte postavke > **Ispis**.

Za korisnike računala Macintosh

Upotreba značajke AirPrint

1. Dok je dokument otvoren, odaberite stavku **Datoteka** > **Ispis**.
2. Odaberite pisač i zatim s padajućeg izbornika koji slijedi iz izbornika Orijentacija odaberite **Ispis uz PIN**.
3. Omogućite **Ispiši uz PIN**, a zatim unesite četveroznamenkasti PIN.
4. Kliknite **Ispis**.
5. Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisivanja. Dodirnite **Zadržani zadaci** > odaberite naziv računala > **Povjerljivo** > unesite PIN > odaberite zadatak ispisa > **Ispis**.

Upotreba upravljačkog programa za ispisivanje

1. Dok je dokument otvoren, odaberite stavku **Datoteka** > **Ispis**.
2. Odaberite pisač i zatim s padajućeg izbornika koji slijedi iz izbornika Orijentacija odaberite **Ispis i zadržavanje**.
3. Odaberite **Povjerljivi ispis**, a zatim unesite četveroznamenkasti PIN.
4. Kliknite **Ispis**.
5. Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisivanja. Dodirnite **Zadržani zadaci** > odaberite naziv svog računala > **Povjerljivo** > odaberite zadatak ispisivanja > unesite PIN > **Ispis**.

Ispisivanje popisa uzoraka fontova

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Izvješća** > **Ispisivanje** > **Ispisivanje fontova**.
2. Dodirnite **PCL fontovi** ili **PS fontovi**.

Ispisivanje popisa direktorija

Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Izvješća** > **Ispisivanje** > **Ispisivanje direktorija**.

Postavljanje razdjelnih stranica između kopija

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Ispis** > **Izgled** > **Razdjelne stranice** > **Između kopija**.

2 Ispišite dokument.

Klamanje ispisanih listova

Za korisnike sustava Windows

1 Dok je dokument otvoren, kliknite **Datoteka** > **Ispis**.

2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva**, **Preference**, **Opcije** ili **Postavljanje**.

3 Kliknite **Papir / sklop za završnu obradu**.

Ako je potrebno, konfigurirajte postavke papira.

4 U izborniku Završna obrada odaberite postavku za klamanje.

5 Kliknite **U redu** ili **Ispis**.

Za korisnike računala Macintosh

1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka** > **Ispis**.

2 Odaberite pisač i zatim s padajućeg izbornika koji slijedi iz izbornika Orijentacija odaberite **Završna obrada**.

3 Kliknite **Klamanje** i odaberite postavku.

4 Kliknite **Ispis**.

Bušenje rupica na ispisanim listovima

Napomena: Prije početka provjerite je li konfigurirana postavka za bušenje rupica. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Održavanje** > **Izbornik Konfiguracija** > **Konfiguracija sklopa za završnu obradu** > **Konfiguracija za bušenje rupica** > i odaberite konfiguraciju.

Za korisnike sustava Windows

1 Dok je dokument otvoren, kliknite **Datoteka** > **Ispis**.

2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva**, **Preference**, **Opcije** ili **Postavljanje**.

3 Kliknite **Papir / sklop za završnu obradu**.

Ako je potrebno, konfigurirajte postavke papira.

4 U izborniku Završna obrada odaberite postavku bušenja rupica.

5 Kliknite **U redu** ili **Ispis**.

Za korisnike računala Macintosh

1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka** > **Ispis**.
2 Odaberite pisač i zatim s padajućeg izbornika koji slijedi iz izbornika Orijentacija odaberite **Završna obrada**.
3 Kliknite **Bušenje rupica** i odaberite postavku.
4 Kliknite **Ispis**.

Presavijanje ispisanih listova

Za korisnike sustava Windows

1 Dok je dokument otvoren, kliknite **Datoteka** > **Ispis**.
2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva**, **Preference**, **Opcije** ili **Postavljanje**.
3 Kliknite **Papir / sklop za završnu obradu**.
Ako je potrebno, konfigurirajte postavke papira.
4 U izborniku Završna obrada odaberite postavku za presavijanje.
5 Kliknite **U redu** ili **Ispis**.

Za korisnike računala Macintosh

1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka** > **Ispis**.
2 Odaberite pisač i zatim s padajućeg izbornika koji slijedi iz izbornika Orijentacija odaberite **Završna obrada**.
3 Kliknite **Presavijanje** i odaberite postavku.
4 Kliknite **Ispis**.

Upotreba ofsetnog slaganja na ispisanim listovima

Za korisnike sustava Windows

1 Dok je dokument otvoren, kliknite **Datoteka** > **Ispis**.
2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva**, **Preference**, **Opcije** ili **Postavljanje**.
3 Kliknite **Papir / sklop za završnu obradu**.
Ako je potrebno, konfigurirajte postavke papira.
4 U izborniku Završna obrada odaberite postavku Ofsetno.
5 Kliknite **U redu** ili **Ispis**.

Za korisnike računala Macintosh

1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka** > **Ispis**.
2 Odaberite pisač i zatim s padajućeg izbornika koji slijedi iz izbornika Orijentacija odaberite **Završna obrada**.

3 Kliknite **Ofsetno** i odaberite postavku.

4 Kliknite **Ispis**.

Otkazivanje zadatka ispisivanja

1 Na početnom zaslonu dodirnite .

2 Odaberite zadatak za otkazivanje.

Napomena: Zadatak možete poništiti i tako da dodirnete **Zadaci u redu čekanja**.

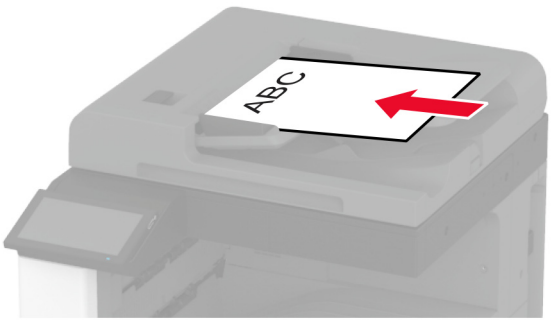
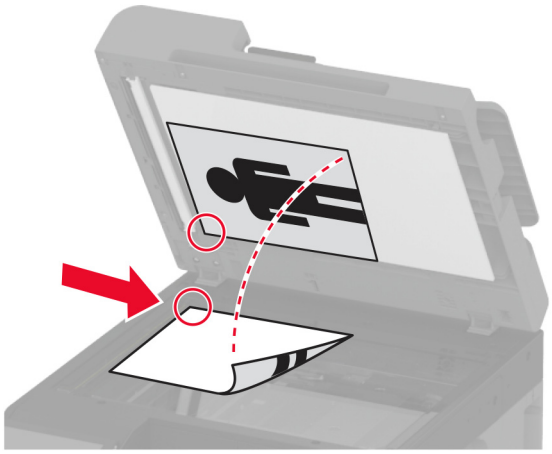
Prilagođavanje zatamnjenosti tonera

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Ispis** > **Kvaliteta**.

2 Prilagodite postavke na izborniku Zatamnjenost tonera.

Kopiranje

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 • ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente. • Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub. • Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.	 • Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa). • Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Izrada kopija

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

Napomena: Kako biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da format papira originalnog i izlaznog dokumenta bude jednaka.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**, a zatim navedite broj kopija.

Ako je potrebno, prilagodite postavke kopiranja.

3 Kopirajte dokument.

Napomena: Kako biste izradili brzu kopiju, na početnom zaslonu dodirnite .

Kopiranje fotografija

1 Postavite fotografiju na staklo skenera.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje** > **Sadržaj** > **Vrsta sadržaja** > **Fotografija**.

3 Dodirnite **Izvor sadržaja**, a zatim odaberite postavku koja najbolje odgovara originalnoj fotografiji.

4 Kopirajte fotografiju.

Kopiranje na papir sa zaglavljem

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje** > **Kopiraj iz** > odaberite format originalnog dokumenta.

3 Dodirnite **Kopiraj u**, a zatim odaberite izvor papira koji sadrži papir sa zaglavljem.

Ako ste papir sa zaglavljem umetnuli u ulagač za razne medije, dodirnite **Kopiraj u** > **Ulagač za razne medije** > odaberite format papira > **Letterhead**.

4 Kopirajte dokument.

Kopiranje na obje strane papira

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje** > **Strane**.

3 Dodirnite **1-strano na 2-strano** ili **2-strano na 2-strano**.

4 Kopirajte dokument.

Smanjenje ili povećanje kopija

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje** > **Skaliranje** > odaberite vrijednost skaliranja.

Napomena: Promjenom formata originalnog dokumenta ili izlaznog dokumenta nakon postavljanja Skaliranja vrijednost se vraća na Automatski.

3 Kopirajte dokument.

Razvrstavanje kopija

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje** > **Razvrstavanje** > **Uključeno [1,2,1,2,1,2]**.

3 Kopirajte dokument.

Postavljanje razdjelnih stranica između kopija

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje** > **Razdjelne stranice**.

3 Podesite postavke.

4 Pošaljite zadatak kopiranja.

Kopiranje više stranica na samo jedan list

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje** > **Stranica po strani**.

3 Podesite postavke.

4 Kopirajte dokument.

Kopiranje kartica

1 Postavite karticu na staklo skenera.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje** > **Kopiraj iz**.

3 Dodirnite **ID kartica**.

4 Kopirajte karticu.

Klamanje kopija

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

Napomena: Kako biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da format papira originalnog i izlaznog dokumenta bude jednaka.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**, a zatim navedite broj kopija.

Ako je potrebno, prilagodite postavke kopiranja.

3 Dodirnite **Završna obrada** > **Klamanje** i odaberite postavku klamanja.

4 Kopirajte dokument.

Bušenje rupica u kopijama

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

Napomena: Kako biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da format papira originalnog i izlaznog dokumenta bude jednaka.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**, a zatim navedite broj kopija.

Ako je potrebno, prilagodite postavke kopiranja.

3 Dodirnite **Završna obrada** > **Bušenje rupica** i odaberite postavku za bušenje rupica.

4 Kopirajte dokument.

Izrada knjižice iz kopiranih dokumenata

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

Napomena: Kako biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da format papira originalnog i izlaznog dokumenta bude jednaka.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**, a zatim navedite broj kopija.

Ako je potrebno, prilagodite postavke kopiranja.

3 Dodirnite **Izrada knjižice**, omogućite postavku, a zatim odaberite način rada.

4 Kopirajte dokument.

Presavijanje kopija

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

Napomena: Kako biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da format papira originalnog i izlaznog dokumenta bude jednaka.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**, a zatim navedite broj kopija.

Ako je potrebno, prilagodite postavke kopiranja.

3 Dodirnite **Završna obrada**, dodirnite **Presavijanje** i zatim odaberite postavku presavijanja.

4 Kopirajte dokument.

Upotreba ofsetnog slaganja u kopijama

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

Napomena: Kako biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da format papira originalnog i izlaznog dokumenta bude jednaka.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**, a zatim navedite broj kopija.

Ako je potrebno, prilagodite postavke kopiranja.

3 Dodirnite **Pomak stranica**, a zatim odaberite postavku.

4 Kopirajte dokument.

Stvaranje prečaca za kopiranje

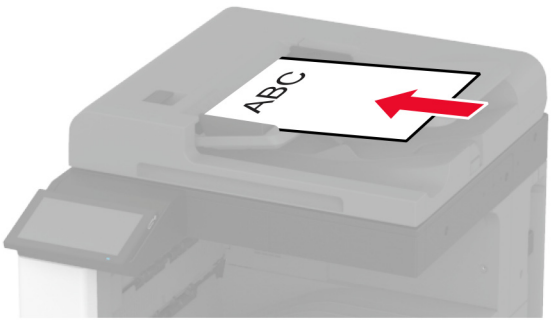
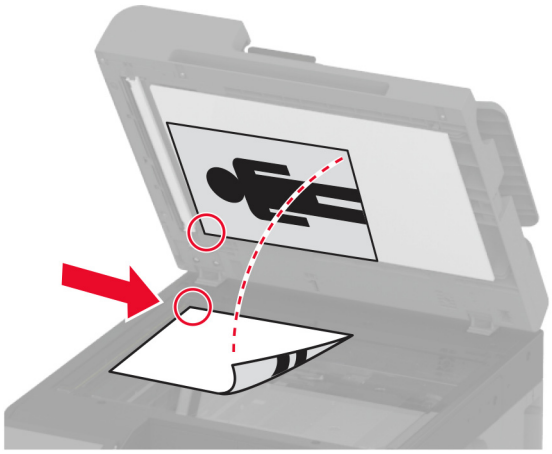
1 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**.

2 Konfigurirajte postavke, a zatim dodirnite ★.

3 Izradite prečac.

E-pošta

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
	
• ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente. • Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub. • Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.	• Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa). • Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Slanje e-pošte

Prije početka provjerite jesu li konfigurirane SMTP postavke. Za dodatne informacije pogledajte “Konfiguriranje postavki e-pošte SMTP poslužitelja” na 52. str..

Upotreba upravljačke ploče

1. Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
2. Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**, a zatim unesite potrebne informacije.
3. Ako je potrebno, konfigurirajte postavke vrste izlazne datoteke.
4. Slanje e-pošte.

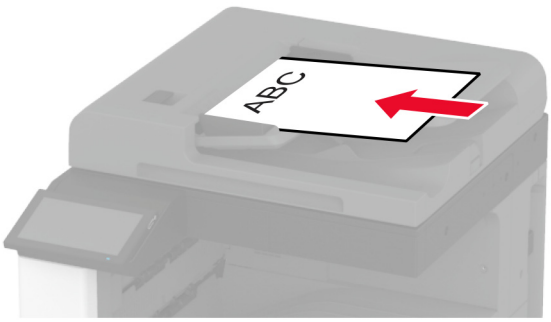
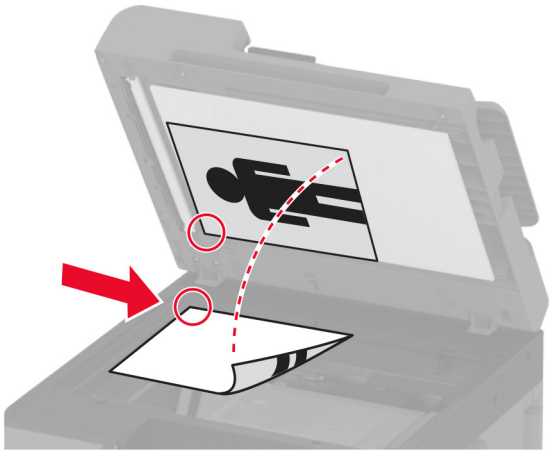
Stvaranje prečaca za e-poštu

1. Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**.
2. Konfigurirajte postavke, a zatim dodirnite ★.

3 Izradite prečac.

Faks

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 • ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente. • Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub. • Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.	 • Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa). • Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Slanje faksa

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Dodatne informacije potražite u odjeljku Postavljanje pisača za faksiranje.

Upotreba upravljačke ploče

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.

Ako je potrebno, prilagodite postavke.

3 Pošaljite faks.

Upotreba računala

Prije početka rada provjerite je li instaliran upravljački program za faksiranje. Za dodatne informacije pogledajte “Instaliranje upravljačkog programa za faks” na 78. str..

Za korisnike sustava Windows

1 Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate faksirati.

2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva**, **Preference**, **Opcije** ili **Postavljanje**.

3 Kliknite **Faks** > **Omogući faks** > **Prije faksiranja obavezno pokaži postavke** i zatim unesite broj primatelja.
Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.

4 Pošaljite faks.

Za korisnike računala Macintosh

1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka** > **Ispis**.

2 Odaberite pisač iza čijeg naziva slijedi **– Faks**.

3 U polje Primatelj unesite broj primatelja.
Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.

4 Pošaljite faks.

Zakazivanje faksa

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Dodatne informacije potražite u odjeljku Postavljanje pisača za faksiranje.

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **Faksiraj** > **Prima** > kako biste unijeli broj faksa > **Gotovo**.

3 Dodirnite **Vrijeme slanja** kako biste konfigurirali datum i vrijeme, a potom dodirnite **U redu**.

4 Pošaljite faks.

Stvaranje prečaca za odredišni faks

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte “Postavljanje pisača za faksiranje” na 44. str..

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Faksiraj** > **na**.

2 Unesite broj primatelja, a zatim dodirnite **Gotovo**.

3 Dodirnite .

4 Izradite prečac.

Promjena razlučivosti faksa

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Dodatne informacije potražite u odjeljku Postavljanje pisača za faksiranje.

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.

3 Dodirnite **Razlučivost**, a zatim odaberite postavku.

4 Pošaljite faks.

Podešavanje zatamnjenja faksa

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Dodatne informacije potražite u odjeljku Postavljanje pisača za faksiranje.

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.

3 Dodirnite **Zatamnjenost**, a zatim prilagodite postavku.

4 Pošaljite faks.

Ispis zapisnika faksiranja

Napomena: Provjerite je li analogni faks ili etherFAX konfiguriran. Dodatne informacije potražite u odjeljku Postavljanje pisača za faksiranje.

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Izvješća** > **Faks**.

2 Dodirnite **Zapisnik zadataka faksiranja** ili **Zapisnik poziva faksa**.

Blokiranje neželjenih faksova

Napomena: Provjerite je li analogni faks ili etherFAX konfiguriran. Dodatne informacije potražite u odjeljku Postavljanje pisača za faksiranje.

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Faks** > **Postavke faksa** > **Postavke za primanje faksova** > **Administrativne kontrole**.

2 Blokiranje bezimenih faksova postavite na **Uključeno**.

Stavljanje faksova na čekanje

Napomena: Provjerite je li analogni faks ili etherFAX konfiguriran. Dodatne informacije potražite u odjeljku Postavljanje pisača za faksiranje.

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Faks** > **Postavljanje faksa** > **Postavke primanja faksa** > **Stavljanje faksova na čekanje**.
2. Odaberite način rada.

Prosljeđivanje faksa

Napomena: Provjerite je li analogni faks ili etherFAX konfiguriran. Dodatne informacije potražite u odjeljku Postavljanje pisača za faksiranje.

1. Izradite prečac za odredište.
   a. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

      Napomene:

      - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
      - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

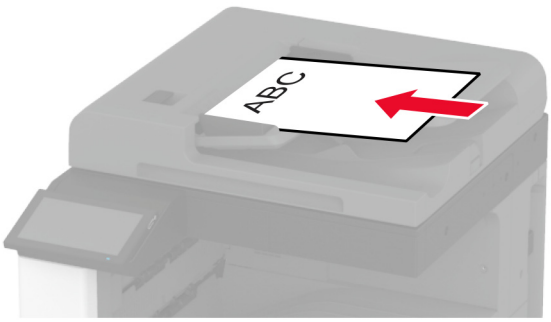
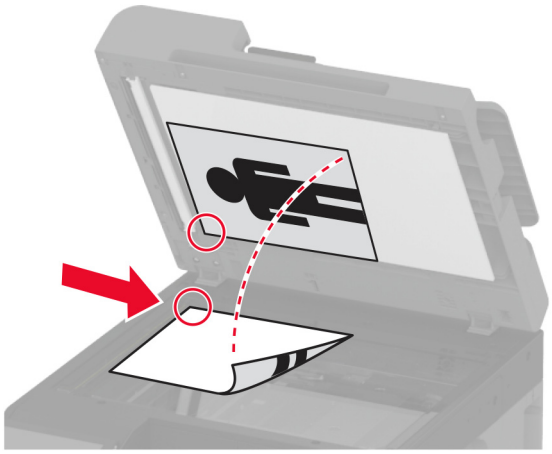
   b. Kliknite **Prečaci** > **Dodaj prečac**.
   c. Odaberite vrstu prečaca i konfigurirajte njegove postavke.

      Napomena: Zabilježite broj prečaca.

   d. Primijenite izmjene.
2. Kliknite **Postavke** > **Faks** > **Postavljanje faks uređaja** > **Postavke za primanje faksova** > **Administrativne kontrole**.
3. U izborniku Prosljeđivanje faksova odaberite **Proslijedi** ili **Ispiši i proslijedi**.
4. U izborniku Proslijedi primatelju odaberite vrstu odredišta, a zatim upišite broj prečaca.
5. Primijenite izmjene.

Skeniranje

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 • ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente. • Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub. • Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.	 • Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa). • Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Skeniranje na računalo

Prije početka provjerite jesu li računalo i pisač povezani s istom mrežom.

Za korisnike sustava Windows

Upotreba pomoćnog programa Lexmark ScanBack

1 Na računalu pokrenite Pomoćni program Lexmark ScanBack, a zatim kliknite **Dalje**.

Napomena: Da biste preuzeli pomoćni program, otvorite www.lexmark.com/downloads.

2 Kliknite **Postavljanje**, a zatim dodajte IP adresu pisača.

Napomena: IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.

3 Kliknite **Zatvori** > **Dalje**.

4 Odaberite veličinu originala, a zatim kliknite **Dalje**.

5 Odaberite vrstu datoteke i razlučivost skeniranja, a zatim kliknite **Dalje**.

6 Unesite jedinstveni naziv profila za skeniranje, a zatim kliknite **Dalje**.

7 Otvorite lokaciju na kojoj želite spremiti skenirati dokument, stvorite naziv datoteke, a zatim kliknite **Dalje**.

Napomena: Da biste ponovno upotrijebili profil za skeniranje, omogućite opciju **Izradi prečac**, a zatim stvorite jedinstveni naziv prečaca.

8 Kliknite **Završi**.

9 U automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera umetnite original.

10 Na početnom zaslonu pisača dodirnite **Profili za skeniranje** > **Skeniranje na računalo**, a zatim odaberite profil za skeniranje.

Napomena: Provjerite jesu li Profili za skeniranje dodani na početni zaslon. Za dodatne informacije pogledajte “Prilagodba početnog zaslona” na 38. str..

Upotreba opcije Windows faksiranje i skeniranje

Napomena: Provjerite je li pisač povezan s računalom. Za dodatne informacije pogledajte “Dodavanje pisača na računalo” na 78. str..

1 U automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera umetnite original.

2 Na računalu otvorite opciju **Windows faksiranje i skeniranje**.

3 U izborniku Izvor odaberite izvor skeniranja.

4 Ako je potrebno, promijenite postavke skeniranja.

5 Skenirajte dokument.

Za korisnike računala Macintosh

Napomena: Provjerite je li pisač povezan s računalom. Za dodatne informacije pogledajte “Dodavanje pisača na računalo” na 78. str..

1 U automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera umetnite original.

2 Na računalu učinite nešto od sljedećeg:

- Otvorite **Snimanje slike**.
- Otvorite **Pisači i skeneri** i zatim odaberite pisač. Kliknite **Skeniraj** > **Otvori skener**.

3 U prozoru Skener odaberite jednu ili više sljedećih opcija:

- Odaberite kamo želite spremiti skenirani dokument.
- Odaberite veličinu originalnog dokumenta.
- Za skeniranje putem ADF-a odaberite **Ulagač dokumenata** iz izbornika Skeniranje ili omogućite opciju **Upotrijebit ulagač dokumenata**.
- Ako je potrebno, konfigurirajte postavke skeniranja.

4 Kliknite **Skeniraj**.

Skeniranje na FTP poslužitelj

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **FTP**, a zatim unesite potrebne informacije.

3 Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke FTP-a.

4 Pošaljite FTP zadatak.

Stvaranje prečaca za FTP

1 Na početnom zaslonu dodirnite **FTP**.

2 Unesite adresu FTP poslužitelja, zatim dodirnite ★.

3 Izradite prečac.

Skeniranje u mrežnu mapu

1 Uložite dokument u automatski ulagač dokumenata ili ga stavite na staklo skenera.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **Centar za skeniranje**.

Napomena: Možda je promijenjena ikona ili naziv. Više informacija zatražite od administratora.

3 Učinite nešto od sljedećeg:

- Odaberite odredište.

  Napomena: Za SFTP broj priključka postavite na **22**.
- Za upotrebu prečaca dodirnite ★ i odaberite prečac s popisa.

4 Skenirajte dokument.

Stvaranje prečaca mrežne mape

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Prečaci** > **Dodaj prečac**.

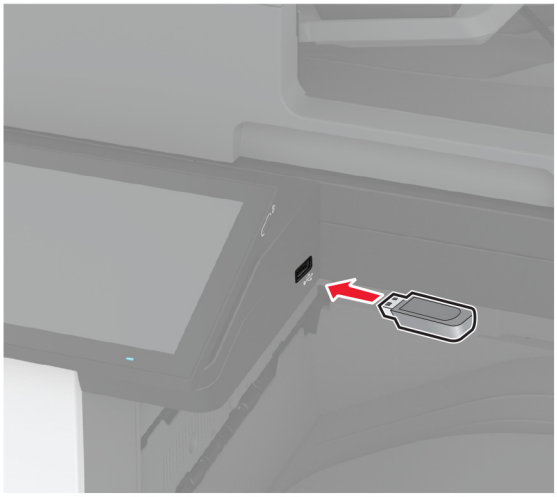
3 Na izborniku Vrsta prečaca odaberite **Mrežna mapa**, a zatim konfigurirajte postavke.

4 Primijenite izmjene.

Skeniranje na flash pogon

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Umetnite flash pogon.



3 Dodirnite **Skeniranje na USB uređaj** i prilagodite postavke ako je potrebno.

Napomene:

- Za spremanje skeniranog dokumenta u mapu dodirnite **Skeniraj u**, odaberite mapu i zatim dodirnite **Skeniraj ovdje**.
- Ako se ne prikaže zaslon USB pogon, na upravljačkoj ploči dodirnite **USB pogon**.

4 Skenirajte dokument.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati flash pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



Upotreba izbornika pisača

Karta izbornika

Uređaj	• Preferencije • Ekološki način rada • Zaslon udaljenog operatera • Obavijesti • Upravljanje napajanjem • Prikupljanje anonimnih podataka	• Pristupačnost • Vraćanje tvornički zadanih postavki • Održavanje • Prilagodba početnog zaslona • O pisaču
Ispisivanje	• Izgled • Završna obrada • Postavljanje • Kvaliteta • Knjigovodstvo zadataka	• PDF • PostScript • PCL • Slika
Papir	• Konfiguriranje ladice	• Konfiguriranje medija
Kopiranje	Zadane vrijednosti za kopiranje	
Faks	Zadane vrijednosti za faks	
E-pošta	• Postavljanje e-pošte • Zadane postavke e-pošte	• Postavljanje web-veza
FTP	Zadane postavke FTP-a	
USB pogon	• Skeniranje flash pogona	• Ispisivanje s flash pogona
Mreža/priključci	• Pregled mreže • Bežična veza • Wi-Fi Direct • AirPrint • Upravljanje mobilnim uslugama • Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • LPD konfiguracija • Postavke za HTTP/FTP • ThinPrint • USB • Ograničenje vanjskog pristupa mreži
Sigurnost	• Metode prijave • Izrada rasporeda za USB uređaje • Zapisnik sigurnosne revizije • Ograničenja prijave • Postavljanje povjerljivog ispisivanja	• Šifriranje diska • Brisanje privremenih podatkovnih datoteka • Postavke Solutions LDAP-a • Razno
Usluge oblaka	Registriranje u usluge računalnog oblaka	
Izvješća	• Stranica s postavkama izbornika • Uređaj • Ispisivanje	• Prečaci • Faks • Mreža
Rješavanje problema	Ispiši stranicu za testiranje kvalitete ispisa	Čišćenje skenera

Uređaj

Preferencije

Stavka izbornika	Opis
Jezik prikaza [Popis jezika]	Postavite jezik teksta koji se prikazuje na zaslonu.
Država/regija [Popis država ili regija]	Identificirajte državu ili regiju za koju je konfiguriran rad pisača.
Pokretanje početnog postavljanja Isključeno* Uključeno	Pokrenite čarobnjak za postavljanje.
Tipkovnica Vrsta tipkovnice [Popis jezika]	Odaberite jezik kao vrstu tipkovnice. **Napomena:** Sve vrijednosti za opciju Vrsta tipkovnice možda se neće prikazivati ili će za njihovo prikazivanje biti potreban poseban hardver.
Prikazane informacije Tekst za prikaz 1 (IP adresa*) Tekst za prikaz 2 (Datum/Vrijeme*) Prilagođeni tekst 1 Prilagođeni tekst 2	Odredite koje će se informacije prikazivati na početnom zaslonu.
Datum i vrijeme Konfiguriraj Trenutni datum i vrijeme Ručno postavljanje datuma i vremena Format datuma (DD-MM-GGGG*) Format vremena (12 sati A.M./P.M.*) Vremenska zona (UTC-5:00*) Network Time Protocol Omogući NTP (Uključeno*) NTP poslužitelj Omogući provjeru autentičnosti (Ništa*)	Konfigurirajte datum i vrijeme pisača te Network Time Protocol.
Formati papira SAD* Metrički	Odredite mjernu jedinicu za formate papira. **Napomena:** Početnu postavku formata papira određuje država ili regija odabrana u čarobnjaku za početno postavljanje.
Osvjetljenje zaslona 20 – 100 % (100*)	Prilagodite svjetlinu zaslona.
Pristup flash pogonu Onemogućeno Omogućeno*	Omogućite pristup flash pogonu.
Dopusti uklanjanje pozadine Isključeno Uključeno*	Odredite hoće li se dopustiti uklanjanje pozadine.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Dopusti prilagođene zadatke skeniranja Isključeno Uključeno*	Odredite prikazuje li se postavka Prilagođeni zadatak skeniranja za kopiranje, skeniranje i faksiranje. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu.
Skeniranje pojedinačne stranice na ležištu za skeniranje Isključeno* Uključeno	Postavite pisač tako da skenira sve vrste zadataka koji obuhvaćaju staklo skenera kao jednu stranicu. **Napomena:** Pisač se vraća na početni zaslon nakon jednog skeniranja iz ležišta, a ne prikazuje upite.
Zvukovi uređaja Isključi sve zvukove (Isključeno*) Povratne informacije gumba (Isključeno*) Glasnoća (5*) Zvučni signal punog automatskog ulagača papira (Uključeno*) Kontrola alarma (Pojedinačno*) Alarm spremnika (Pojedinačno*) Način rada zvučnika (Uključeno do povezivanja*) Glasnoća zvona (Uključeno*)	Konfigurirajte postavke zvuka pisača.
Vrijeme do isključivanja zaslona 5 – -300 sekundi (60*)	Postavite vrijeme neaktivnosti u sekundama prije prikaza početnog zaslona ili prije nego što pisač automatski odjavi korisnički račun.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Ekološki način rada

Stavka izbornika	Opis
Ispis Strane 1-strano* 2-strano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
Ispis Stranica po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
Ispis Zatamnjenost tonera 1 – 5 (4*)	Odredite svjetlinu ili zatamnjenost slika s tekstom.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Ispis Štednja boje Isključeno* Uključeno	Smanjite količinu tonera koji se koristi za ispisivanje grafika i slika.
Kopiranje Strane 1-strano u 1-strano* 1-strano u 2-strano 2-strano u 1-strano 2-strano u 2-strano	Odredite ponašanje tijekom skeniranja na temelju originalnog dokumenta.
Kopiranje Stranica po strani Isključeno* 2 okomite stranice 4 okomite stranice 2 vodoravne stranice 4 vodoravne stranice	Odredite ponašanje tijekom skeniranja na temelju originalnog dokumenta.
Kopiranje Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Odredite zatamnjenost skeniranih slika s tekstom.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Zaslon udaljenog operatera

Stavka izbornika	Opis
Vanjska VNC veza Nemoj dopustiti* Dopusti	Povežite vanjski Virtual Network Computing (VNC) klijent s udaljenom upravljačkom pločom.
Vrsta potvrde autentičnosti Ništa* Standardna provjera autentičnosti	Postavite vrstu provjere autentičnosti prilikom pristupanja poslužitelju VNC klijenta.
Lozinka za VNC	Odredite lozinku za povezivanje s poslužiteljem VNC klijenta. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je opcija Vrsta provjere autentičnosti postavljena na Standardna provjera autentičnosti.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Obavijesti

Stavka izbornika	Opis
Svjetla pogrešaka Isključeno Uključeno*	Postavite uključivanje indikatora kada dođe do pogreške pisača.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Zvučni signal punog automatskog ulagača papira Isključeno Uključeno*	Omogućite zvuk prilikom ulaganja papira u ADF.
Upravljanje alarmima Isključeno Pojedinačno* Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kada pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
Potrošni materijali Prikaz procjene stanja potrošnog materijala Prikaži procjene* Nemoj prikazivati procjene	Prikažite procijenjeni status potrošnog materijala.
Potrošni materijali Alarm spremnika Isključeno Pojedinačno* Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kad je spremnik gotovo prazan.
Potrošni materijali Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu	Konfigurirajte postavke obavijesti kada pisač treba intervenciju korisnika. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Primarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja za slanje e-pošte.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Priključak primarnog SMTP pristupnika (25*)	Unesite broj priključka primarnog SMTP poslužitelja.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Sekundarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Priključak sekundarnog SMTP pristupnika (25*)	Unesite broj priključka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Istek vremena za SMTP (30*)	Odredite vrijeme prije prekoračenja vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Adresa za odgovor	Odredite adresu za odgovor u e-pošti.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Uvijek upotrebljavaj SMTP zadanu adresu za odgovor (Isključeno*)	Koristite SMTP zadanu adresu za odgovor.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Upotrijebi SSL/TLS (Onemogućeno*)	Pošaljite poruku e-pošte koristeći šifriranu vezu.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Zatraži pouzdani certifikat (Uključeno*)	Zatražite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja (Provjera autentičnosti nije potrebna*)	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte E-pošta koju je pokrenuo uređaj (Ništa*)	Navedite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane uređaja.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte E-pošta koju je pokrenuo korisnik (Ništa*)	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane korisnika.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Upotrebljavaj vjerodajnice uređaja za Active Directory (Isključeno*)	Omogućite korisničke vjerodajnice i grupna odredišta za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Korisnički ID za uređaj	Odredite korisnički ID za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Lozinka za uređaj	Odredite lozinku za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte PODRUČJE Kerberos 5	Odredite područje za Kerberos 5 protokol provjere autentičnosti.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte NTLM domena	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Onemogući pogrešku „SMTP poslužitelj nije postavljen“ (Isključeno*)	Onemogućite prikazivanje poruke o pogrešci postavljanja SMTP poslužitelja na zaslonu.
Sprječavanje pogrešaka Senzor višestrukog ulaganja automatskog ulagača dokumenata Isključeno Uključeno*	Otkrijte kada automatski ulagač dokumenata istovremeno uzme više listova medija.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Sprječavanje pogrešaka Pomoć pri zaglavljivanju Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski provjerava ima li zaglavljenog papira.
Sprječavanje pogrešaka Automatski nastavak Isključeno Uključeno* Vrijeme automatskog nastavka (5*)	Ostavite pisač da nastavi obradu ili automatsko ispisivanje zadatka nakon čišćenja određenih potreba za intervencijom.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Automatsko ponovno pokretanje Ponovo pokreni prilikom neaktivnosti Uvijek ponovo pokreni* Ponovno pokretanje nikad	Postavite pisač da se ponovno pokrene kada dođe do pogreške.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Maksimalna automatska ponovna pokretanja (2*)	Postavite broj automatskih ponovnih pokretanja koje pisač može izvršiti.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Prozor za automatsko ponovno pokretanje (720*)	Postavite broj sekundi prije nego što pisač izvrši automatsko ponovno pokretanje.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Brojač automatskog ponovnog pokretanja	Prikažite informacije samo za čitanje za brojač ponovnog pokretanja.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Ponovo postavi brojač automatskog ponovnog pokretanja Otkaži Nastavi	Ponovo postavi brojač automatskog ponovnog pokretanja.
Sprječavanje pogrešaka Prikaz pogreške s kratkim papirom Uključeno Automatsko čišćenje*	Postavite pisač da prikazuje poruku kada dođe do pogreške s kratkim papirom. **Napomena:** Kratki papir odnosi se na format uloženog papira.
Sprječavanje pogrešaka Zaštita stranice Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da obradi cijelu stranicu u memoriji prije ispisivanja.
Oporavak od zaglavljivanja Oporavak od zaglavljivanja Isključeno Uključeno Automatski*	Postavite pisač da ponovo ispiše zaglavljene stranice.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Oporavak od zaglavljivanja Oporavak od zaglavljivanja u skeneru Razina zadatka Razina stranice*	Odredite način ponovnog pokretanja zadatka skeniranja nakon rješavanja zaglavljivanja papira.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Upravljanje napajanjem

Stavka izbornika	Opis
Profil načina mirovanja Ispis iz stanja mirovanja Ostani aktivan nakon ispisivanja Prelazak u stanje mirovanja nakon ispisivanja*	Postavite pisač da ostane u aktivan ili da se vrati u stanje mirovanja nakon ispisivanja.
Profil načina mirovanja Dodirnite za aktivaciju iz dubokog mirovanja Isključeno* Uključeno`	Aktivirajte pisač iz stanja dubokog mirovanja dodirivanjem njegovog zaslona.
Prekoračenja vremena Mirovanje 1 – 114 minuta (15*)	Postavite vrijeme neaktivnosti prije prelaska pisača u stanje mirovanja.
Prekoračenja vremena Prekoračenje vremena za hibernaciju Onemogućeno 1 sat 2 sata 3 sata 6 sata 1 dan 2 dana 3 dana* 1 tjedan 2 tjedna 1 mjesec	Postavite vrijeme prije isključivanja pisača.
Prekoračenja vremena Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju Hibernacija Nemoj hibernirati*	Postavite Prekoračenje vremena za hibernaciju za isključivanje pisača dok aktivna Ethernet veza postoji.
raspored načina rada za štednju energije Rasporedi Dodaj novi rasporeda	Zakažite vrijeme ulaska pisača u stanje mirovanja ili hibernaciju.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Prikupljanje anonimnih podataka

Stavka izbornika	Opis
Prikupljanje anonimnih podataka Podaci o upotr. i perf. ured. Ništa*	Informacije o upotrebi i radnim karakteristikama pisača pošaljite tvrtki Lexmark. **Napomena:** Vrijeme slanja anonimnih podataka prikazuje se samo kad opciju Prikupljanje anonimnih podataka postavite na Podaci o upotr. i perf. ured..
Vrijeme slanja anonimnih podataka Vrijeme početka Vrijeme završetka	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Pristupačnost

Stavka izbornika	Opis
Interval dvostrukog pritiska tipki 0 – 5 (0*)	Postavite interval u sekundama tijekom kojega će pisač ignorirati dvostruke pritiske tipki na priključenoj tipkovnici
Početna odgoda ponovnog pritiskanja tipke 0,25 – 5 (1*)	Postavite početnu odgodu u sekundama prije ponavljanja ponavljajuće tipke. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je tipkovnica povezana s pisačem.
Brzina ponovnog pritiskanja tipke 0,5 – 30 (30*)	Postavite broj pritisaka u sekundi za ponavljajuću tipku. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je tipkovnica povezana s pisačem.
Produženje vremena do isključivanja zaslona Isključeno* Uključeno	Dopustite korisniku da ostane na istoj lokaciji i ponovo postavite mjerač za istek vremena zaslona kad istekne, umjesto povratka na početni zaslon.
Glasnoća slušalica 1 – 10 (5*)	Prilagodite glasnoću slušalica. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je slušalica povezana s pisačem.
Omogući glasovno navođenje ako su priključene slušalice Isključeno* Uključeno	Omogućite glasovno navođenje kada je slušalica povezana s pisačem.
Izgovaranje lozinki / PIN-ova Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da glasno čita lozinke ili brojeve za osobnu identifikaciju. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je slušalica ili zvučnik povezan s pisačem.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Brzina govora Vrlo sporo Sporo Normalno* Brzo Brže Vrlo brzo Ubrzano Vrlo ubrzano Najbrže	Postavite brzinu govora glasovnog navođenja. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je slušalica ili zvučnik povezan s pisačem.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Vraćanje tvornički zadanih postavki

Stavka izbornika	Opis
Vraćanje postavki Vrati sve postavke Vrati postavke pisača Vrati postavke mreže Vrati postavke faksa Vrati postavke aplikacija	Vratite tvornički zadane postavke pisača.

Održavanje

Izbornik Konfiguracija

Stavka izbornika	Opis
USB konfiguracija USB PnP 1* 2	Promijenite način rada USB upravljačkog programa pisača kako bi se poboljšala njegova kompatibilnost s osobnim računalom.
USB konfiguracija USB skeniranje na lokalnu lokaciju Uključeno* Isključeno	Postavite hoće li se upravljački program USB uređaja navoditi kao Jednostavni USB uređaj (jedno sučelje) ili Kompozitni USB uređaj (više sučelja).
USB konfiguracija Brzina USB-a Puno Automatski*	Postavite USB priključak na rad pri punoj brzini i onemogućite mogućnosti velike brzine.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Konfiguriranje ladice Otkrivanje veličine Otkrivanje ladice [x] Isključeno Uključeno*	Postavite ladicu tako da automatski otkrije format umetnutog papira.
Konfiguriranje ladice Povezivanje ladica Automatski* Isključeno	Postavite pisač da povezuje ladice koji imaju jednake postavke vrste i formata papira.
Konfiguriranje ladice Prikaži poruku za umetak za ladicu Isključeno Samo za nepoznate formate* Uvijek	Prikažite poruku koja korisnika obavještava o postavkama formata i vrste papira nakon umetanja u ladicu.
Konfiguriranje ladice Ulaganje A5 Kratki rub Dugi rub*	Odredite zadanu orijentaciju umetanja za papir formata A5 u svim izvorima papira.
Konfiguriranje ladice Upiti za papir Automatski* Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira Ručno ulaganje papira	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem papira. **Napomena:** Da bi se Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira pojavio, na izborniku Papir opciju Konfiguracija ulagača za razne medije postavite na Kaseta.
Konfiguriranje ladice Upiti za omotnice Automatski* Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem omotnica. **Napomena:** Da bi se Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira pojavio, na izborniku Papir opciju Konfiguracija ulagača za razne medije postavite na Kaseta.
Konfiguriranje ladice Aktivnost za upite Zatraži od korisnika* Nastavi Koristi postojeće	Postavite kako će pisač riješiti upite koji se tiču promjene papira ili omotnice.
Izvješća Stranica s postavkama izbornika Zapisnik događaja Sažetak zapisnika događaja Statistički podaci za provjeru stanja	Ispišite izvješća o postavkama izbornika pisača, statusu i zapisnicima događaja.
Upotreba potrošnih materijala i brojači Izbriši povijest upotrebe potrošnog materijala	Ponovo postavite povijest potrošnog materijala, kao što je broj preostalih stranica i dana, na tvorničke vrijednosti.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Upotreba potrošnih materijala i brojači Ponovno postavljanje ITM-a Ponovo postavite brojač za spremnik s crnom tintom Ponovo postavite brojač za spremnik s cijan tintom Ponovo postavite brojač za spremnik s magenta tintom Ponovo postavite brojač za spremnik sa žurom tintom Ponovo postavi brojač održavanja	Ponovo postavite brojač nakon postavljanja novog potrošnog materijala ili kompleta za održavanje.
Upotreba potrošnih materijala i brojači Rasponi prema pokrivenosti	Prilagodite raspon za pokrivenost bojom za svaki raspon ispisa.
Emulacije pisača Emulacija PPDS-a Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da prepoznaje i koristi PPDS podatkovni niz.
Emulacije pisača PS emulacija Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prepoznaje i koristi PS podatkovni niz.
Emulacije pisača Omogući Formsmerge Isključeno* Uključeno	Aktivirajte formsmerge kako biste obrasce spremili na tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu (ISD). **Napomena:** Pisač mora imati instaliran tvrdi disk ili ISD.
Emulacije pisača Omogući Prescribe Isključeno* Uključeno	Aktivirajte Prescribe. **Napomena:** Treba instalirati licencu za Prescribe.
Emulacije pisača Sigurnost emulatora Istek vremena za stranicu 0-60 (60*)	Postavite istek vremena za stranicu tijekom emulacije.
Emulacije pisača Sigurnost emulatora Ponovo postavi emulator nakon zadatka Isključeno* Uključeno	Nakon zadatka ispisa ponovo postavite emulator.
Emulacije pisača Sigurnost emulatora Onemogući pristup porukama pisača Isključeno Uključeno*	Onemogućite pristup poruci pisača tijekom emulacije.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Konfiguracija faksa Podrška za faksiranje s niskom potrošnjom energije Onemogući mirovanje Dopusti mirovanje Automatski*	Postavite faks za ulazak u stanje mirovanja kada pisač utvrdi da je to potrebno.
Konfiguracija faksa Lokacija za spremanje faksova NAND Disk*	Postavite lokaciju pohrane za sve faksove. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili ISD.
Konfiguracija ispisivanja Isključivo crna boja Isključeno* Uključeno	Zadatke koji nisu povezani s kopiranjem ispisujte u sivim tonovima.
Konfiguracija ispisivanja Primanje boja Isključeno 1 2* 3 4 5	Poboljšajte ispisani sadržaj kako bi se kompenzirala pogrešna registracija u pisaču.
Konfiguracija ispisivanja Izoštravanje fonta 0-150 (24*)	Postavite vrijednost točaka teksta u nastavku za upotrebu zaslona visoke frekvencije prilikom ispisivanja podataka fontova. Na primjer, ako je vrijednost 24, svi fontovi veličine 24 točke ili manje koriste zaslone visoke frekvencije.
Operacije uređaja Tihi način rada Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da radi u tihom načinu rada. **Napomena:** Omogućivanjem ove postavke usporava se općenito funkcioniranje pisača.
Operacije uređaja Izbornici na ploči Isključeno Uključeno*	Omogućite pristup izbornicima pisača s upravljačke ploče.
Operacije uređaja Sigurni način rada Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da radi u posebnom načinu rada u kojem pokušava nastaviti pružati što je moguće više funkcija, unatoč poznatim problemima. Na primjer, kada je postavljena opcija Uključeno, a motor za obostrani rad ne funkcionira, pisač izvršava jednostrano ispisivanje dokumenata čak i ako je zadatak za obostrano ispisivanje.
Operacije uređaja Minimalna memorija za kopiranje 80 MB* 100 MB	Postavite dodjeljivanje minimalnog prostora memorije za pohranjivanje zadataka kopiranja.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Operacije uređaja Očisti prilagođeni status	Izbrišite korisnički definirane nizove za prilagođene poruke Zadano ili Alternativno.
Operacije uređaja Izbriši sve poruke daljinske instalacije	Izbrišite poruke koje su instalirane daljinskim putem.
Operacije uređaja Automatski prikazuj zaslone s pogreškama Isključeno Uključeno*	Prikažite postojeće poruke o pogreškama na zaslonu nakon što pisač određeno vrijeme bude neaktivan na početnom zaslonu.
Operacije uređaja Poštivanje orijentacije pri kopiranju bržim putem Isključeno* Uključeno	Omogućite pisaču da koristi postavku Orijentacija na izborniku Kopiranje prilikom slanja zadataka brzog kopiranja.
Postavljanje kontrolnog senzora tonera Preference učestalosti kalibracije Onemogućeno Najmanje podešavanja boja Manje podešavanja boja Normalno* Bolja preciznost boja Najbolja preciznost boja	Postavite pisač da nanosi odgovarajuću količinu tonera za održavanje dosljednosti boja.
Postavljanje kontrolnog senzora tonera Potpuna kalibracija	Pokrenite potpunu kalibraciju boja.
Postavljanje kontrolnog senzora tonera Ispiši stranicu s TPS informacijama	Ispišite dijagnostičku stranicu koja sadrži informacije o kalibraciji kontrolnog senzora tonera.
Konfiguracija aplikacija LES aplikacije Isključeno Uključeno*	Omogućite Lexmark Embedded Solutions (LES) aplikacije.
Konfiguracija skenera Ručna registracija skenera Ispiši kratki test	Ispišite ciljnu stranicu kratkog testa. **Napomena:** Provjerite je li razmak margina na ciljnoj stranici jednak sa svih strana. Ako nije, morate ponovno postaviti margine pisača.
Konfiguracija skenera Ručna registracija skenera Registracija prednjeg automatskog ulagača dokumenata Registracija stražnjeg automatskog ulagača dokumenata Registracija ležišta za skeniranje	Ručno registrirajte plošni skener i ADF nakon zamjene ADF-a, stakla skenera ili kontrolne ploče.
Konfiguracija skenera Ponovo postavi brojač održavanja	Nakon zamjene kompleta za održavanje automatskog ulagača papira ponovno postavite brojač.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Konfiguracija skenera Brisanje rubova Brisanje rubova pri skeniranju iz plošnog skenera (3*) Brisanje rubova dokumenta skeniranog iz automatskog ulagača dokumenata (3*)	Postavite veličinu (u milimetrima) područja na kojem se neće ispisivati za zadatak skeniranja iz ADF-a ili plošnog skenera.
Konfiguracija skenera ADF, ispravljanje pomaka ADF, elektroničko ispravljanje pomaka (Uključeno*)	Ispravite pomaknute dokumente skenirane putem automatskog ulagača dokumenata.
Konfiguracija skenera Onemogući skener Ne* Da Samo ADF	Onemogućite skener kada ne radi pravilno.
Konfiguracija skenera Poredak bajtova za TIFF Pretpostavke o poretku bajtova u procesoru* Mali endijan Veliki endijan	Postavite poredak bajtova za TIFF skenove.
Konfiguracija skenera Točan broj TIFF redaka po traci Uključeno* Isključeno	Postavite vrijednost oznake RowsPerStrip za TIFF skenove.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Brisanje na kraju vijeka

Stavka izbornika	Opis
Brisanje na kraju vijeka Posljednje brisanje memorije Posljednje brisanje osjetljivih podataka s tvrdog diska Posljednje brisanje ISD-a	Prikaz informacija samo za čitanje o tome kad je memorija pisača ili pogon za spremanje posljednji put izbrisan. **Napomena:** Opcija Posljednje brisanje osjetljivih podataka prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Brisanje na kraju vijeka Izbriši sve podatke s trajne memorije Izbriši sve postavke pisača i mreže Izbriši sve aplikacije i postavke aplikacija Izbriši sve prečace i postavke prečaca Brisanje svih podataka s tvrdog diska Brisanje preuzimanja (brišu se svi makro podaci, fontovi, privatne mape itd.) Izbriši zadatke u međumemoriji Brisanje zadržanih zadataka Izbriši inteligentni pogon za pohranu	Očistite sve informacije u trajnoj memoriji i pogonu za pohranu. **Napomena:** Opcija Brisanje svih podataka s tvrdog diska prikazuje se samo na pisačima s ugrađenim tvrdim diskom.

Prilagodba početnog zaslona

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.

Izbornik	Opis
Kopiranje E-pošta Faks Zadržani faksovi Puštanje faksova na čekanju Status / potrošni materijal Zadaci u redu čekanja Postavke Promijeni jezik Adresar Knjižne oznake Zadaci na čekanju USB pogon FTP Profili za skeniranje Zaključavanje uređaja Centar za skeniranje Card Copy Centar za prečace	Odredite koje će se ikone prikazivati na početnom zaslonu.

O pisaču

Stavka izbornika	Opis
Oznaka imovine	Odredite identitet pisača. Maksimalna duljina je 32 znaka.
Lokacija pisača	Navedite lokaciju pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Obratite se	Odredite informacije o kontaktu za pisač. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Verzija programskih datoteka	Prikaz verzije programskih datoteka instaliranih na pisaču.
Program	Prikažite broj programa pisača.
Serijski broj	Prikažite serijski broj pisača.
Izvezi konfiguracijsku datoteku na USB	Izvezite konfiguracijsku datoteku na flash pogon.
Izvezi komprimirane zapisnike na USB	Izvezite komprimirane datoteke zapisnike na flash pogon.
Pošalji zapisnike	Pošaljite podatke zapisnika pisača tvrtki Lexmark.

Ispisivanje

Izgled

Stavka izbornika	Opis
Strane 1-strano* 2-strano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
Stil okretanja Dugi rub* Kratki rub	Odredite koja će se strana papira uvezivati prilikom dvostranog ispisa.
Prazne stranice Ispis Nemoj ispisivati*	Ispišite prazne stranice obuhvaćene u zadatku ispisivanja.
Razvrstavanje Isključeno (1, 1, 1, 2, 2, 2) Uključeno (1, 2, 1, 2, 1, 2)*	Složite stranice zadatka ispisivanja u nizu, naročito prilikom ispisivanja više kopija zadatka.
Razdjelne stranice Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica	Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisivanja.
Izvor razdjelne stranice Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Stranica po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
Redoslijed stranica po strani Vodoravno* Obrnuto vodoravno Okomito Obrnuto okomito	Odredite položaj više slika stranica kada se upotrebljava izbornik Stranice po strani.
Orijentacija stranica po strani Automatski* Vodoravno Okomito	Odredite orijentaciju više slika stranica kada se upotrebljava izbornik Stranice po strani.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Obrub za stranice po strani Ništa* Ispuna	Ispišite obrub oko svake slike stranice kad se upotrebljava izbornik Stranice po strani.
Kopije 1 – 9999 (1*)	Odredite broj kopija za svaki zadatak ispisivanja.
Područje ispisivanja Normalno* Prilagodi stranici Cijela stranica	Postavite područje ispisivanja na listu papira.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Završna obrada

Stavka izbornika	Opis
Zadatak klamanja Isključeno* 1 klamerica, gornji lijevi kut 2 klamerice, lijevo 1 klamerica, gornji desni kut 2 klamerice, gore 1 klamerica, donji lijevi kut 2 klamerice, dolje 1 klamerica, donji desni kut 2 klamerice, desno	Odredite položaj klamanja za sve zadatke ispisivanja. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instalirana klamerica za završnu obradu.
Test klamanja Pokreni	Odredite funkcionira li pravilno klamericu za završnu obradu. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instalirana klamerica za završnu obradu.
Bušenje rupa Isključeno* Uključeno	Izbušite rupe uzduž ruba ispisanog dokumenta. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa.
Način s bušenjem rupa 2 rupe 3 rupe 4 rupe	Postavite način rada bušenja rupa za ispisane dokumente. **Napomene:** • 3 rupe u SAD-u je tvornički zadana postavka. 4 rupe međunarodna je tvornički zadana postavka. • Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Pomak stranica Ništa* Između kopija Između zadataka	Pomaknite ispis svakog zadatka ispisivanja ili svaku kopiju zadatka ispisivanja. **Napomene:** • Opcija Između kopija pomiče svaku kopiju zadatka ispisa ako je opcija Razvrstavanje postavljena na Uključeno [1, 2, 1, 2, 1, 2]. Ako je opcija Razvrstavanje postavljena na Isključeno [1,1,1,2,2,2], svi skupovi ispisanih stranica će se pomaknuti, kao što su sve prve i sve druge stranice. • Opcija Između zadataka postavlja jednak položaj pomicanja za cijeli zadatak ispisa bez obzira na broj ispisanih kopija.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavljanje

Stavka izbornika	Opis
Jezik pisača Emulacija PCL-a Emulacija PS-a*	Postavite jezik pisača. **Napomena:** Postavljanje zadane vrijednosti za jezik pisača ne sprječava softverski program u slanju zadataka ispisa koji koriste drugi jezik pisača.
Zadatak na čekanju Isključeno* Uključeno	Sačuvajte zadatke ispisivanja koji čekaju potrošni materijal kako bi se mogli ispisati zadaci koji ne trebaju potrošni materijal kojega nema. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk pisača.
Prekoračenje vremena za zadržavanje zadatka 0–255 (30*)	Postavite vrijeme u sekundama tijekom kojeg će pisač čekati na intervenciju korisnika prije nego što zadrži zadatke koji zahtijevaju nedostupne resurse. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Upotreba pisača Maks. brzina Maksimalni učinak*	Odredite kako će jedinice razvijača raditi tijekom ispisivanja. **Napomene:** • Kad postavite opciju Maksimalni učinak, jedinice razvijača usporavaju ili se zaustavljaju tijekom ispisivanja skupina stranica koje su samo crno-bijele. • Kada postavite opciju Maks. brzina, jedinice razvijača uvijek će raditi tijekom ispisivanja, bilo da se ispisuju stranice koje su u boji ili crno-bijele.
Odredište preuzimanja RAM* Disk	Odredite gdje će se spremiti svi trajni resursi koji su preuzeti na pisač. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk pisača.
Spremanje resursa Isključeno* Uključeno	Odredite što će pisač učiniti s preuzetim resursima kad primi zadatak koji zahtijeva veći dio memorije nego što je dostupno. **Napomene:** • Kada je postavljena opcija Isključeno, pisač zadržava preuzete resurse samo dok je memorija potrebna. Izbrisat će se resursi povezani s neaktivnim jezikom pisača. • Kad je postavljena opcija Uključeno, pisač zadržava sve trajne preuzete resurse za sve jezike pisača. Kada je to potrebno, pisač prikazuje poruke o punoj memoriji umjesto brisanja trajnih resursa.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Redoslijed ispisivanja svega Abecedno* Najprije najnovije Najprije najstarije	Odredite redoslijed kad odaberete ispisivanje svih zadataka na čekanju i povjerljivih zadataka.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Kvaliteta

Stavka izbornika	Opis
Način ispisivanja Crno-bijelo U boji*	Postavite način na koji pisač generira sadržaj u boji.
Razlučivost ispisa Kvaliteta slike 2400* 1200 dpi	Postavite rezoluciju ispisa.
Zatamnjenost tonera 1 do 5 (4*)	Odredite svjetlinu ili zatamnjenost slika s tekstom.
Poluton Normalno* Detalji	Poboljšajte ispise tako da imaju uglađenije linije s oštrijim rubovima.
Štednja boje Isključeno* Uključeno	Smanjite količinu tonera koji se koristi za ispisivanje grafika i slika. **Napomena:** Kada je opcija postavljena na Uključeno, ova će postavka nadjačati vrijednost postavke Zatamnjenost tonera.
RGB svjetlina -6 do 6 (0*)	Prilagodite svjetlinu svakog RGB i sivog objekta na stranici. **Napomena:** Ova postavka ne utječe na datoteke kod kojih se koriste CMYK tehnički podaci.
RGB kontrast -6 do 6 (0*)	Prilagodite kontrast svakog RGB i sivog objekta na stranici. **Napomena:** Ova postavka ne utječe na datoteke kod kojih se koriste CMYK tehnički podaci.
RGB zasićenost 0 do 5 (0*)	Sačuvajte vrijednosti crne i bijele dok prilagođavate vrijednosti boja svakog objekta na stranici. **Napomena:** Ova postavka ne utječe na datoteke kod kojih se koriste CMYK tehnički podaci.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ravnoteža boja Cijan (0*) Magenta (0*) Žuta (0*) Crna (0*)	Prilagodite količinu tonera za svaku boju.
Ravnoteža boja Ponovo postavi zadano	Vratite sve postavke boja na zadane vrijednosti.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Ispravak boje Isključeno Automatski* Ručno	Promijenite postavke boje za ispisivanje dokumenata. **Napomene:** • Opcija Isključeno postavlja pisač na primanje ispravljanja boje od softvera. • Opcija Automatski postavlja pisač na primjenu različitih profila boja za svaki objekt na ispisanoj stranici. • Opcija Ručno omogućuje prilagođavanje konverzije RGB ili CMYK boja za svaki objekt na ispisanoj stranici.
Uzorci boje Ispiši uzorke boje	Ispišite uzorke stranica za svaku tablicu konverzije RGB i CMYK boja koju pisač koristi.
Prilagođavanje boja	Kalibrirajte pisač radi prilagođavanja varijacija boja na ispisu.
Zamjena spot boja Postavi prilagođene CMYK boje	Dodijelite specifične CMYK vrijednosti za dvadeset navedenih spot boja.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Knjigovodstvo zadataka

Stavka izbornika	Opis
Knjigovodstvo zadataka Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da izrađuje zapisnike primljenih zadataka ispisivanja. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu (ISD).
Učestalost izrade zapisnika knjigovodstva Svakodnevno Tjedno Mjesečno*	Odredite koliko često pisač izrađuje datoteku zapisnika.
Aktivnost zapisivanja na granici učestalosti Ništa* Pošalji aktivni zapisnik e-poštom Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga Objavi aktivni zapisnik Objavi i izbriši aktivni zapisnik	Odredite kako će pisač odgovoriti po isteku granice učestalosti. **Napomena:** Vrijednost određena u opciji Učestalost izrade zapisnika knjigovodstva određuje kada će se ova radnja pokrenuti.
Zapisnik u slučaju skore popunjenosti Isključeno Uključeno (5)*	Odredite maksimalnu veličinu datoteke zapisnika prije nego što pisač izvrši radnju zapisnika u slučaju skore popunjenosti. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili ISD.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Aktivnost zapisivanja pri skoroj popunjenosti Ništa* Pošalji aktivni zapisnik e-poštom Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga Pošalji najstariji zapisnik e-poštom i izbriši ga Objavi aktivni zapisnik Objavi i izbriši aktivni zapisnik Objavi i izbriši najstariji zapisnik Izbriši aktivni zapisnik Izbriši najstariji zapisnik Izbriši sve osim aktivnog Izbriši sve zapisnike	Odredite kako će pisač odgovoriti kad je tvrdi disk ili ISD gotovo pun. **Napomena:** Vrijednost određena u opciji Zapisnik u slučaju skore popunjenosti određuje kada će se ova radnja pokrenuti.
Aktivnost zapisivanja pri popunjenosti Ništa* Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga Pošalji najstariji zapisnik e-poštom i izbriši ga Objavi i izbriši aktivni zapisnik Objavi i izbriši najstariji zapisnik Izbriši aktivni zapisnik Izbriši najstariji zapisnik Izbriši sve osim aktivnog Izbriši sve zapisnike	Odredite kako će pisač reagirati kad upotreba tvrdog diska ili ISD-a dosegne maksimalno ograničenje (100 MB).
URL za slanje zapisnika	Odredite gdje pisač objavljuje zapisnike knjigovodstva zadataka.
Adresa e-pošte za slanje zapisnika	Odredite adresu e-pošte na koju pisač šalje zapisnike knjigovodstva zadataka.
Prefiks datoteke zapisnika	Odredite prefiks datoteka zapisnika. **Napomena:** Trenutni naziv glavnog računala definiran na izborniku TCP/IP upotrebljava se kao zadani prefiks datoteke zapisnika.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

PDF

Stavka izbornika	Opis
Prilagodi veličinu stranici Isključeno* Uključeno	Prilagodite veličinu sadržaja stranice tako da odgovara odabranom formatu papira.
Napomene Ispisivanje Nemoj ispisivati*	Odredite hoće li se ispisivati napomene u PDF-u.
Ispis PDF pogreške Isključeno Uključeno*	Omogući ispis PDF pogreške.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

PostScript

Stavka izbornika	Opis
Ispisivanje PS pogreške Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu koja opisuje PostScript® pogrešku. **Napomena:** Kada dođe do pogreške, zaustavlja se obrada zadatka, pisač ispisuje poruku o pogrešci, a ostatak zadatka ispisa se provlači.
Minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	Postavite minimalnu širinu retka. **Napomena:** Zadaci ispisani uz 1200 dpi koriste vrijednost izravno.
Način sa zaključanim PS pokretanjem Isključeno Uključeno*	Onemogućite SysStart datoteku. **Napomena:** Omogućavanje datoteke SysStart izlaže vaš pisač ili mrežu sigurnosnom riziku.
Glađa slika Isključeno* Uključeno	Poboljšajte kontrast i oštrinu slika niske razlučivosti. **Napomena:** Ova postavka ne utječe na slike čija je razlučivost 300 dpi ili veća.
Prioritet fonta Lokalno* Flash/disk	Postavite redoslijed pretraživanja fonta. **Napomene:** • Opcija Lokalno postavlja pisač za pretraživanje traženog fonta u memoriji prije pretraživanja tvrdog diska ili inteligentnog pogona za pohranu (ISD). • Opcija Flash/disk postavlja pisač za pretraživanje potrebnog fonta na tvrdom disku ili ISD-u prije pretraživanja memorije pisača. • Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili ISD.
Rok za čekanje Isključeno Uključeno* (40 sekundi)	Omogućite pisaču da čeka dodatne podatke prije poništavanja zadatka ispisivanja.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

PCL

Stavka izbornika	Opis
Izvor fonta Lokalno* Disk Preuzimanje Flash Sve	Odaberite izvor koji sadrži odabir zadanog fonta. **Napomene:** • Disk i Flash prikazuju se samo ako je instaliran ispravan, nezaštićen tvrdi disk ili flash memorija s fontovima. • Opcija Preuzmi pojavljuje se samo ako preuzeti fontovi postoje u memoriji pisača.
Naziv fonta [Popis dostupnih fontova] (Courier*)	Odaberite font iz navedenog izvora fonta.
Skup simbola [Popis dostupnih skupova simbola] (10U PC-8*)	Odredite skup simbola za svaki naziv fonta. **Napomena:** Skup simbola je skup slova i brojki, interpunkcijskih znakova i posebnih simbola. Skupovi simbola podržavaju različite jezike ili određene programe kao što su matematički simboli za znanstveni tekst.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Razmak točaka 0,08-100,00 (10,00*)	Navedite razmak za fontove fiksnog razmaka ili neproporcionalne fontove. **Napomena:** Razmak je broj znakova fiksnog razmaka u vodoravnom inču vrste.
Orijentacija Okomito* Vodoravno Naopako okomito Naopako vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Linija po stranici 1 – 255	Navedite broj redaka teksta za svaku stranicu ispisanu putem PCL® podatkovnog niza. **Napomene:** • Ova stavka izbornika aktivira okomiti prored koji uzrokuje ispisivanje odabranog broja potrebnih redaka između zadanih margina stranice. • 60 je tvornički zadana postavka tvornički zadana postavka. 64 je međunarodna tvornički zadana postavka.
PCL5 – minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	Postavite početnu minimalnu širinu retka.
PCLXL – minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	
Širina A4 198 mm* 203 mm	Postavite širinu logične stranice prilikom ispisivanja na papiru formata A4. **Napomena:** Logična je stranica razmak na fizičkoj stranici gdje se podaci ispisuju.
Automatski na početak retka nakon odabira novog retka Uključeno Isključeno*	Postavite pisač tako da umetne znak za početak reda nakon naredbe za prelazak u novi redak. **Napomena:** Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.
Automatski na novi redak nakon odabira početka retka Uključeno Isključeno*	Postavite pisač da prelazi na novi redak nakon naredbe za znak za početak reda.
Ponovno numeriranje ladice Dodjela ulagača za razne materijale Dodjela ladice [x] Dodjela ručnog ulaganja papira Dodjela ručnog umetanja omotnica	Konfigurirajte pisač tako da radi s drugim upravljačkim programom ili prilagođenom aplikacijom koja upotrebljava drukčiji skup dodjela izvora za zahtjev određenog izvora papira.
Ponovno numeriranje ladice Prikaz tvornički zadanih postavki	Prikažite tvornički zadanu vrijednost dodijeljenu svakom izvoru papira.
Ponovno numeriranje ladice Vraćanje zadanih postavki	Vratite vrijednosti ponovnog numeriranja ladice na tvornički zadane vrijednosti.
Istek vremena za ispisivanje Isključeno Uključeno* (90 sekundi)	Postavite pisač da prekine zadatak ispisivanja nakon navedenog vremena neaktivnosti.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Slika

Stavka izbornika	Opis
Automatska prilagodba formata Uključeno Isključeno*	Odaberite najbolje dostupne postavke formata i orijentacije papira za sliku. **Napomena:** Kada je postavljena na Uključeno, ova stavka izbornika zamjenjuje postavke skaliranja i orijentacije za sliku.
Obrnuto Isključeno* Uključeno	Obrnite crno-bijele monokromatske slike. **Napomena:** Ova stavka izbornika ne vrijedi za GIF ili JPEG formate.
Skaliranje Sidrenje gore lijevo Uskladi kako je najprikladnije* Sidrenje u sredini Uskladi visinu/širinu Uskladi visinu Uskladi širinu	Prilagodite sliku tako da odgovara površini za ispisivanje. **Napomena:** Kada je opcija Automatska prilagodba formata postavljena na Uključeno, opcija Skaliranje automatski je postavljena na Uskladi kako je najprikladnije.
Orijentacija Okomito* Vodoravno Naopako okomito Naopako vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Papir

Konfiguriranje ladice

Stavka izbornika	Opis
Zadani izvor Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira Ručno ulaganje papira Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira za sve zadatke ispisa.
Format/vrsta papira Ladica [x] Ulagač za razne medije Ručno ulaganje papira Ručno umetanje omotnica	Navedite format ili vrstu papira uloženog u svaki izvor papira.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Zamjenski format Isključeno Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3 Sve navedeno*	Postavite pisač da zamijeni navedeni format papira ako potrebni format nije uložen ni u jedan izvor papira. **Napomene:** • Opcija Isključeno zatražit će od korisnika da uloži potreban format papira. • Opcija Sve navedeno omogućuje sve dostupne zamjene.
Konfiguracija sklopa za različite formate Kaseta* Ručno Prvo	Utvrdite ponašanje višenamjenskog uređaja za uvlačenje papira. **Napomene:** • Opcijom Kaseta višenamjenski uređaj za uvlačenje papira konfigurira se kao automatski izvor papira. • Opcijom Ručno višenamjenski uređaj za uvlačenje papira postavlja se samo za zadatke ispisivanja koji obuhvaćaju ručno ulaganje. • Opcijom Prvo višenamjenski uređaj za uvlačenje papira konfigurira se kao primarni izvor papira.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Konfiguriranje medija

Univerzalno postavljanje

Stavka izbornika	Opis
Mjerne jedinice Inči Milimetri	Odredite mjernu jedinicu za univerzalni papir. **Napomena:** U SAD-u je Inči tvornički zadana postavka. Milimetri je međunarodna tvornički zadana postavka.
Širina okomitog formata 3,5 – 52 inča (8,5*) 89 – 1321 mm (216*)	Postavite okomitu širinu univerzalnog papira.
Visina okomitog formata 3,5 – 52 inča (14*) 89 – 1321 mm (356*)	Postavite okomitu visinu univerzalnog papira.
Smjer ulaganja Kratki rub* Dugi rub	Postavite pisač da ulaže papir iz smjera kratkog ruba ili dugog ruba. **Napomena:** Opcija Dugi rub prikazuje se samo kada je najdulji rub kraći od maksimalne podržane širine.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Prilagođeni formati skena

Stavka izbornika	Opis
Prilagođeni format skena [x] Naziv formata skena Širina 1 – 8,5 inča (8,5*) 25,4 – 215,9 mm (215,9*) Visina 1 – 25 inča (11*) 25,4 – 635 mm (279,4*) Orijentacija Okomito* Vodoravno 2 skena po stranici Isključeno* Uključeno	Dodijelite naziv formata i konfigurirajte postavke skeniranja.

Vrste medija

Stavka izbornika	Opis
Obični Kartonski papir Reciklirani papir Sjajni papir Naljepnice Bond papir Omotnica Gruba omotnica Papir sa zaglavljem Prethodno ispisani papir Papir u boji Lagani papir Teški papir Grubi/pamučni Prilagođena vrsta [X]	Navedite teksturu, gramaturu i orijentaciju papira.

Kopiranje

Zadane vrijednosti za kopiranje

Stavka izbornika	Opis
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora originalnog dokumenta.
Strane 1-strano u 1-strano* 1-strano u 2-strano 2-strano u 1-strano 2-strano u 2-strano	Odredite ponašanje tijekom skeniranja na temelju originalnog dokumenta.
Razdjelne stranice Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
Izvor razdjelne stranice Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Boja Isključeno Uključeno* Automatski	Postavite pisač tako da generira ispis u boji iz zadatka skeniranja.
Stranica po strani Isključeno* 2 okomite stranice 4 okomite stranice 2 vodoravne stranice 4 vodoravne stranice	Odredite koliko će se slika stranice ispisati po strani lista papira.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Ispisuj rubove stranice Isključeno* Uključeno	Postavite rub oko svake slike prilikom ispisivanja više stranica na jednoj stranici.
Razvrstavanje Isključeno [1,1,1,2,2,2] Uključeno [1,2,1,2,1,2]*	Ispišite više kopija u nizu.
Pomak stranica Ništa* Između kopija Između zadataka	Pomaknite ispis svakog zadatka ispisivanja ili svaku kopiju zadatka ispisivanja. **Napomene:** • Opcija Između kopija pomiče svaku kopiju zadatka ispisa ako je opcija Razvrstavanje postavljena na Uključeno [1, 2, 1, 2, 1, 2]. Ako je opcija Razvrstavanje postavljena na Isključeno [1, 1, 1, 2, 2, 2], pomiče se svaka skupina ispisanih stranica, kao što su sve prve i sve druge stranice. • Opcija Između zadataka postavlja jednak položaj pomicanja za cijeli zadatak ispisa bez obzira na broj ispisanih kopija. • Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa.
Klamanje Isključeno* 1 klamerica, gornji lijevi kut 2 klamerice, lijevo 1 klamerica, gornji desni kut 2 klamerice, gore 1 klamerica, donji lijevi kut 2 klamerice, dolje 1 klamerica, donji desni kut 2 klamerice, desno 4 klamerice	Odredite položaj klamanja za sve zadatke ispisivanja. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran sklop za završnu obradu.
Bušenje Isključeno* 2 rupe 3 rupe 4 rupe	Izbušite rupe na ispisanom dokumentu. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa.
Format za postavku "Kopiraj iz" [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. **Napomena:** U SAD-u je Letter tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka.
Izvor za postavku "Kopiraj na" Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira Automatska prilagodba veličine	Navedite izvor papira za zadatak kopiranja.
Temperatura -4 do 4 (0*)	Odredite hoće li se generirati hladniji ili topliji ispis.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Zatamnjenost 1 do 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Broj kopija 1 – 9999 (1*)	Navedite broj kopija.
Zaglavlje/podnožje Lijevo zaglavlje Srednje zaglavlje Desno zaglavlje Lijevo podnožje Srednje podnožje Desno podnožje	Navedite informacije o zaglavlju ili podnožju na skeniranoj slici.
Dodatni sloj Povjerljivo Kopiranje Nacrt Hitno Prilagođeno Isključeno*	Navedite tekst dodatnog sloja za ispis na svakoj kopiji.
Prilagođeni dodatni sloj	Upišite tekst za odabir značajke Prilagođeno na izborniku Dodatni sloj.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ravnoteža boja Cijan – crvena -4 do 4 (0*) Magenta – zelena -4 do 4 (0*) Žuta – plava -4 do 4 (0*)	Prilagodite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
Zanemarivanje boja Zanemarivanje boja (Ništa*) Zadani prag za crvenu (128*) Zadani prag za zelenu (128*) Zadani prag za plavu (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
Automatsko otkrivanje boja Osjetljivost za boje 1 – 9 (5*) Osjetljivost za područja 1 – 9 (5*)	Konfigurirajte postavku automatskog otkrivanja boje.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 – 5	Odredite kontrast skenirane slike.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Uklanjanje pozadine Prepoznavanje pozadine Utemeljeno na sadržaju* Fiksno Razina -4 do 4 (0*)	Uklonite pozadinsku boju ili šum slike iz originalnog dokumenta. **Napomene:** • Utemeljeno na sadržaju uklanja pozadinsku boju iz originalnog dokumenta. • Fiksno uklanja šum slike s fotografije.
Automatsko centriranje Isključeno* Uključeno	Poravnajte sadržaj na sredini stranice.
Zrcalna slika Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.
Negativ slike Isključeno* Uključeno	Izradite negativ slike originalnog dokumenta.
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite pojedinosti u sjeni na originalnom dokumentu.
Skeniraj od ruba do ruba Isključeno* Uključeno	Skenirajte originalni dokument od ruba do ruba.
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Dopusti kopije u boji Isključeno Uključeno*	Ispišite kopije u boji.
Dopusti prioritetne kopije Isključeno Uključeno*	Prekinite zadatak ispisa radi izrade kopija.
Prilagođeno skeniranje Isključeno* Uključeno	Postavite pisač za skeniranje prvog skupa originalnih dokumenata pomoću navedenih postavki, a zatim skenirajte sljedeći skup s istim ili drugačijim postavkama. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Omogući spremanje u obliku prečaca Isključeno Uključeno*	Spremite postavke kopiranja u obliku prečaca.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Kopija za uzorak Isključeno* Uključeno	Ispišite probnu kopiju radi provjere kvalitete prije ispisa preostalih kopija. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Faks

Zadane vrijednosti za faks

Način rada faksiranja

Stavka izbornika	Opis
Način rada faksiranja Faks* Poslužitelj za faks Onemogućeno	Odaberite način rada faksiranja.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavljanje faksa

Općenite postavke faksa

Stavka izbornika	Opis
Naziv faks-uređaja	Navedite ID faksa.
Broj faksa	Navedite broj faksa.
ID faksa Naziv faks-uređaja Broj faksa*	Postavite ID faksa koji će se upotrebljavati tijekom pregovaranja s faksom.
Omogući ručno faksiranje Isključeno* Uključeno	Uključite funkciju ručnog faksiranja na pisaču. **Napomene:** • Ova stavka izbornika zahtijeva linijski razdjelnik i telefon. • Koristite standardnu telefonsku liniju za odgovaranje na dolazne zadatke faksiranja i biranje broja faksa. • Kako biste prešli izravno na ručno faksiranje, dodirnite **#** i **0** na tipkovnici.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Upotreba memorije Sve primljeno Većinu primljenoga Jednako* Većinu poslanoga Sve poslano	Postavite dio interne memorije pisača koji će se dodijeliti faksiranju. **Napomena:** Ova stavka izbornika sprječava stanja međumemorije i neuspjele faksove.
Otkaži faksove Omogući* Nemoj dopustiti	Otkažite odlazne ili dolazne faksove.
Maskiranje broja faksa Isključeno* Slijeva Zdesna	Navedite format maskiranja odlaznog broja faksa.
Broj znamenki za maskiranje 0 – 58 (0*)	Navedite broj znamenki za maskiranje u broju odlaznog faksa.
Omogući otkrivanje povezane linije Isključeno Uključeno*	Utvrdite je li telefonska linija povezana s pisačem. **Napomena:** Događaji se odmah otkrivaju.
Omogući otkrivanje linije u pogrešnoj utičnici Isključeno Uključeno*	Utvrdite je li telefonska linija povezana s odgovarajućim priključkom na pisaču. **Napomena:** Događaji se odmah otkrivaju.
Omogući podršku kad je u upotrebi dodatni telefon Isključeno Uključeno*	Utvrdite upotrebljava li telefonsku liniju drugi uređaj kao što je drugi telefon na istoj liniji. **Napomena:** Događaji se odmah otkrivaju.
Optimiziraj kompatibilnost faksa	Konfigurirajte funkciju faksa pisača za optimalnu kompatibilnost s drugim faks-uređajima.
Prijenos faksa T.38 Analogno G.711 etherFAX	Postavite način prijenosa faksa. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je na pisaču instaliran licencni paket za etherFAX ili Fax over IP (FoIP).
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

HTTPS postavke faksa

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo ako je Prijenos faksa postavljen na etherFAX.

Stavka izbornika	Opis
HTTPS URL usluge	Navedite URL za uslugu etherFAX.
HTTPS proxy	Odredite URL proxy poslužitelja.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Korisnik HTTPS proxy poslužitelja	Odredite korisničko ime i lozinku za proxy poslužitelj.
Lozinka za HTTPS Proxy	
Šifriranje slanja faksova Onemogućeno Omogućeno* Obavezno	Omogućite šifriranje za odlazne faksove.
Šifriranje primanja faksova Onemogućeno Omogućeno* Obavezno	Omogućite šifriranje dolaznih faksova.
HTTPS status faksa	Prikaz statusa komunikacije za etherFAX .
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke za slanje faksova

Stavka izbornika	Opis
Razlučivost Standardna* Fina Superfina Ultrafina	Postavite razlučivost skenirane slike. **Napomena:** Veća razlučivost povećava vrijeme prijenosa faksa i zahtijeva više memorije.
Format originala [Popis formata papira] (Različiti formati*)	Navedite format originalnog dokumenta.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta.
Strane Isključeno* Kratki rub Dugi rub	Navedite orijentaciju izvornog dokumenta prilikom skeniranja obje strane dokumenta.
Vrsta sadržaja Tekst* Tekst/fotografija Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora originalnog dokumenta.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Iza PABX-a Uključeno Isključeno*	Postavite pisač da bira broj faksa bez čekanja prepoznavanja tona biranja. **Napomena:** Private Automated Branch Exchange (PABX) telefonska je mreža koja omogućuje jedan pristupni broj za pružanje više linija vanjskim pozivateljima.
Način rada s biranjem Tonski* Pulsni	Navedite način rada s biranjem za dolazne ili odlazne faksove.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ravnoteža boja Cijan – crvena -4 do 4 (0*) Magenta – zelena -4 do 4 (0*) Žuta – plava -4 do 4 (0*)	Prilagodite intenzitet boje tijekom skeniranja.
Zanemarivanje boja Zanemarivanje boja (Ništa*) Zadani prag za crvenu (128*) Zadani prag za zelenu (128*) Zadani prag za plavu (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Prilagodite kontrast ispisa.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Uklanjanje pozadine Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite dio pozadine koji se vidi na skeniranoj slici.
Zrcalna slika Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.
Negativ slike Isključeno* Uključeno	Izradite negativ slike originalnog dokumenta.
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pojedinosti u sjeni koje se vide na skeniranoj slici.
Skeniraj od ruba do ruba Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Temperatura -4 do 4 (0*)	Odredite hoće li se generirati hladniji ili topliji ispis.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Automatsko ponovno biranje 0-9 (5*)	Odredite broj pokušaja ponovnog biranja koje će pisač izvršiti prije nego što otkaže slanje faksa na navedeno odredište.
Učestalost ponovnog biranja 1 – 200 minuta (3*)	Povećajte vrijeme između pokušaja ponovnog biranja kako biste povećali šansu za uspješno slanje faksa.
Omogući ECM Uključeno* Isključeno	Aktivirajte način rada s ispravljanjem pogrešaka (ECM) za zadatke faksiranja. **Napomena:** ECM prepoznaje i ispravlja pogreške u postupku prijenosa faksa uzrokovane smetnjama telefonske linije i slabim signalom.
Omogući skeniranja faksova Uključeno* Isključeno	Kreirajte faksove s pomoću skenera pisača.
Upravljački program na faks-uređaj Uključeno* Isključeno	Omogućite upravljačkom programu za ispisivanje slanje faksa.
Omogući spremanje u obliku prečaca Uključeno* Isključeno	Spremite brojeve faksa u obliku prečaca na pisaču.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Maks. brzina 33600* 14400 9600 4800 2400	Postavite maksimalnu brzinu za slanje faksa.
Prilagođeno skeniranje Isključeno* Uključeno	Uključite prilagođeno skeniranje prema zadanoj postavci. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu (ISD).
Pretpregled skena Isključeno* Uključeno	Omogućite prikaz skena na zaslonu. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili ISD.
Prilagodi pomak u automatskom ulagaču dokumenata Isključeno Uključeno*	Ispravljanje pomaka na skeniranoj slici.
Omogući skeniranje faksova u boji Isključeno prema zadanoj postavci* Uključeno prema zadanoj postavci Nikada nemoj koristiti Uvijek koristi	Omogućite skenove u boji za faks.
Automatski pretvaraj faksove u boji u monokromatske Uključeno* Isključeno	Sve odlazne faksove u boji pretvorite u crno-bijele.
Potvrdi broj faksa Isključeno* Uključeno	Zatražite od korisnika da potvrdi broj faksa.
Predbroj	Postavite predbroj.
Pravila za predbrojeve	Uspostavite pravilo za predbroj.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke za primanje faksova

Stavka izbornika	Opis
Zadatak faksiranja na čekanju Ništa* Toner Toner i potrošni materijal	Uklonite iz reda za ispisivanje zadatke faksiranja koji zahtijevaju specifične nedostupne resurse.
Broj zvona prije javljanja 1 – 25 (3*)	Postavite broj zvona prije nego što pisač odgovori na dolazne pozive.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Automatsko smanjenje Uključeno* Isključeno	Omogućite promjenu veličine dolaznog faksa sukladno stranici.
Izvor papira Ladica [X] Automatski*	Odredite izvor papira za ispisivanje dolaznog faksa.
Strane Uključeno Isključeno*	Ispisujte papir obostrano.
Razdjelne stranice Ništa* Prije zadatka Poslije zadatka	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
Izvor razdjelne stranice Ladica [X] (1*)	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Izlazna ladica Standardna ladica	Odredite izlaznu ladicu za primljene faksove.
Podnožje faksa Uključeno Isključeno*	Ispišite informacije o prijenosu na dnu svake primljene stranice faksa.
Oznaka vremena na podnožju faksa Primanje* Ispisivanje	Ispišite oznaku vremena na dnu svake primljene stranice faksa.
Stavljanje faksova na čekanje Način rada s faksovima na čekanju Isključeno* Uvijek uključeno Ručno Zakazano	Zadržite primljene faksove i spriječite njihovo ispisivanje dok se ne pošalju.
Stavljanje faksova na čekanje Raspored faksova na čekanju	Dodijelite raspored za stavljanje faksova na čekanje. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je Način rada s faksovima na čekanju postavljen na Zakazano.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Omogući primanje faksa Uključeno* Isključeno	Postavite pisač na primanje faksa.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Omogući primanje faksova u boji Uključeno* Isključeno	Postavite pisač na primanje faksa u boji.
Omogući ID pozivatelja Uključeno Isključeno*	Prikažite informacije o ID-u pozivatelja za dolazni poziv na zaslonu pisača.
Blokiranje bezimenih faksova Uključeno Isključeno*	Blokirajte dolazne faksove bez ID-a faksa.
Popis zabranjenih faksova Dodavanje zabranjenog faksa	Navedite telefonske brojeve koje želite blokirati.
Odgovaranje uključeno Sva zvona* Samo jedno zvono Samo dva zvona Samo tri zvona Samo jedno ili dva zvona Samo jedno ili tri zvona Samo dva ili tri zvona	Postavite prepoznatljiv uzorak zvona za dolazni faks.
Automatsko javljanje Uključeno* Isključeno	Postavite pisač na automatsko primanje faksa.
Kôd za ručno javljanje 0 – 9 (9*)	Ručno unesite kôd na numeričkoj telefonskoj tipkovnici kako bi započelo primanje faksa. **Napomene:** • Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada pisač dijeli liniju s telefonom. • Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada pisač postavite na ručno primanje faksova.
Prosljeđivanje faksova Ispis* Ispiši i proslijedi Proslijedi	Odredite hoće li se primljeni faks proslijediti.
Proslijedi primatelju Odredište 1 Odredište 2	Odredite mjesto prosljeđivanja primljenog faksa. **Napomena:** Ova stavka izbornika pojavljuje se samo je opcija Prosljeđivanje faksova postavljena na Ispiši i proslijedi ili Proslijedi.
Maks. brzina 33600* 14400 9600 4800 2400	Postavite maksimalnu brzinu prijenosa faksa.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Naslovna stranica faksa

Stavka izbornika	Opis
Naslovna stranica faksa Isključeno prema zadanoj postavci* Uključeno prema zadanoj postavci Nikada nemoj koristiti Uvijek koristi	Konfigurirajte postavke za naslovnu stranicu faksa.
Dodaj polje Prima Isključeno* Uključeno	
Dodaj polje Šalje Isključeno* Uključeno	
Šalje	
Dodaj polje Poruka Isključeno* Uključeno	
Poruka:	
Dodaj logotip Isključeno* Uključeno	
Dodaj podnožje [x] Isključeno* Uključeno	
Podnožje [x]	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke zapisnika faks-uređaja

Stavka izbornika	Opis
Učestalost zapisnika prijenosa Uvijek* Nikad Samo za pogrešku	Odredite koliko često pisač izrađuje zapisnik.
Radnja zapisnika prijenosa Ispisivanje Isključeno Uključeno* E-pošta Isključeno* Uključeno	Ispišite ili pošaljite e-poštom zapisnik za uspješan prijenos faksa ili pogrešku prijenosa.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Zapisnik pogrešaka pri primanju Bez ispisivanja* Ispisivanje u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik za neuspjelo primanje faksa.
Automatsko ispisivanje zapisnika Uključeno* Isključeno	Ispišite sve aktivnosti faksa.
Izvor papira za zapisnik Ladica [x] (1*)	Odredite izvor papira za zapisnike ispisivanja.
Prikaz zapisnika Naziv udaljenog faks-uređaja* Birani broj	Identificirajte pošiljatelja po nazivu ili broju udaljenog faks-uređaja.
Omogući zapisnik zadataka Uključeno* Isključeno	Prikažite sadržaj svih zadataka faksiranja.
Omogući zapisnik poziva Uključeno* Isključeno	Prikažite sažetak povijesti poziva faks-uređaja.
Izlazna ladica za zapisnike Standardni ladica* Ladica [x]	Odredite izlaznu ladicu za ispisane zapisnike.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke zvučnika

Stavka izbornika	Opis
Način rada zvučnika Uvijek isključeno* Uvijek uključeno Uključeno do povezivanja	Postavite način rada zvučnika faks-uređaja.
Glasnoća zvučnika Niska* Visoka	Prilagodite glasnoću zvučnika faks-uređaja.
Glasnoća zvona Isključeno* Uključeno	Omogućite glasnoću zvona.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke za VoIP

Stavka izbornika	Opis
Protokol VoIP SIP* H.323	Postavite protokol Voice over Internet Protocol (VoIP).
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
STUN poslužitelj	Navedite STUN poslužitelj kako biste zaobišli vatrozid.
Nametni način rada faksiranja Isključeno Uključeno*	Na početku faks-poziva VoIP pristupnik prebacite iz analognog u T.38.
Prisilna odgoda načina faksiranja 0 – 15 (7*)	Postavite vremensku odgodu u sekundama prilikom slanja još jedne pozivnice za Nametni način rada faksiranja.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke za SIP

Stavka izbornika	Opis
Proxy	Odredite IP adresu sustava koji pretvara telefonski broj u IP adresu na koju se šalje faks.
Registracija	Navedite naziv ili IP adresu sustava koji upravlja registracijom klijenata za Session Initiation Protocol (protokol za pokretanje sesije SIP).
Korisnik	Navedite ime korisnika za SIP.
Lozinka	Navedite lozinku koja se upotrebljava za registraciju u SIP.
ID za provjeru autentičnosti	Korisničko ime koje se upotrebljava prilikom registracije. **Napomena:** Ako postavka Auth ID nije postavljena, postavka umjesto toga upotrebljava korisničko ime za polje Korisnik.
Prijenos za registraciju UDP* TCP	Postavite vrstu SIP prijenosa za registraciju.
Prijenos za dolazne pozive UDP* TCP UDP i TCP	Postavite vrstu SIP prijenosa za dolazne pozive.
Prijenos za odlazne pozive UDP* TCP	Postavite vrstu SIP prijenosa za odlazne pozive.
Odlazni proxy	Odredite izlazni proxy za prosljeđivanje SIP komunikacije.
Obratite se	Navedite ime kontakta za SIP.
Područje	Odredite naziv područja za SIP. **Napomena:** Ako postavka područja nije postavljena, postavka umjesto toga upotrebljava ime Kontakta.
Status SIP registracije	Prikažite status SIP registracije.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

H.323 postavke

Stavka izbornika	Opis
Pristupnik	Navedite IP adresu H.323 pristupnika.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Čuvar ulaza	Navedite čuvar ulaza za H.323.
Korisnik	Navedite korisničko ime koje se upotrebljava s H.323 pristupnikom.
Lozinka	Odredite lozinku za H.323 pristupnik.
Omogući brzo pokretanje Isključeno* Uključeno	Omogućite brzo pokretanje.
Onemogući H.245 tuneliranje Isključeno* Uključeno	Onemogućite H.323 tuneliranje.
Onemogući prepoznavanje čuvara ulaza Isključeno Uključeno*	Onemogućite prepoznavanje čuvara ulaza za H.323.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke za T.38

Stavka izbornika	Opis
Redundantnost indikatora 0 – 5 (3*)	Postavite broj ponavljanja indikatora faksiranja u komunikaciji T.38.
Redundantnost podataka male brzine 0 – 5 (3*)	Postavite broj ponavljanja podataka male brzine u komunikaciji T.38.
Redundantnost podataka velike brzine 0 – 5 (1*)	Postavite broj ponavljanja podataka velike brzine u komunikaciji T.38.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavljanje poslužitelja za faks-uređaj

Općenite postavke faksa

Stavka izbornika	Opis
U format	Odredite primatelja faksa. **Napomena:** Ako želite koristiti broj faksa, unesite znak ljestvi (#) ispred broja.
Adresa za odgovor	Odredite adresu za odgovor za slanje faksa.
Predmet	Odredite predmet i poruku faksa.
Poruka	
Omogućavanje analognog prijema Isključeno* Uključeno	Postavite pisač na primanje analognih faksova.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke e-pošte poslužitelja za faksiranje

Stavka izbornika	Opis
Upotrijebi SMTP poslužitelj e-pošte Uključeno Isključeno*	Upotrijebite Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) postavke za e-poštu u slanju i primanju faksova. **Napomena:** Kad je postavka postavljena na Uključeno, ne prikazuje se nijedna druga postavka izbornika Postavke e-pošte poslužitelja za faksiranje.
Primarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja.
Priključak primarnog SMTP pristupnika 1–65535 (25*)	Unesite broj priključka primarnog SMTP poslužitelja.
Sekundarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
Priključak sekundarnog SMTP pristupnika 1–65535 (25*)	Unesite broj priključka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.
SMTP – prekoračenje vremena 5 – 30 (30*)	Postavite vrijeme prije prekoračenja vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
Adresa za odgovor	Odredite adresu za odgovor za slanje faksa.
Koristi SSL/TLS Onemogućeno* Dogovori Obavezno	Odredite hoće li se faks slati koristeći šifriranu vezu.
Zatraži pouzdani certifikat Isključeno Uključeno*	Odredite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja Provjera autentičnosti nije potrebna* Prijava/Obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.
E-pošta pokrenuta od strane uređaja Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane uređaja.
E-pošta pokrenuta od strane korisnika Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja Koristi korisnički ID i lozinku za sesiju Koristi adresu e-pošte i lozinku za sesiju Upit za korisnika	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane korisnika.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Koristi vjerodajnice uređaja za Active Directory Isključeno* Uključeno	Omogućite korisničke vjerodajnice i grupna odredišta za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Korisnički ID za uređaj	Odredite korisnički ID i lozinku za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Lozinka za uređaj	
PODRUČJE Kerberos 5	Odredite područje za Kerberos 5 protokol provjere autentičnosti.
NTLM domena	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.
Onemogući pogrešku "SMTP poslužitelj nije postavljen" Isključeno* Uključeno	Sakrijte poruku o pogrešci "SMTP poslužitelj nije postavljen".
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke skeniranja poslužitelja za faksiranje

Stavka izbornika	Opis
Format slike TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku.
Vrsta sadržaja Tekst* Tekst/fotografija Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora originalnog dokumenta.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Razlučivost faksa Standardna* Fina Superfina Ultrafina	Postavite razlučivost faksa.
Strane Isključeno* Kratki rub Dugi rub	Navedite orijentaciju izvornog dokumenta prilikom skeniranja obje strane dokumenta.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Postavite zatamnjenost ispisa.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Format originala [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. **Napomene:** • U SAD-u je opcija Razne veličine tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka. • Ova postavka može se razlikovati ovisno o modelu pisača.
Koristi višestranični TIFF Isključeno Uključeno*	Birajte između TIFF datoteka s jednom ili više stranica.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

E-pošta

Postavljanje e-pošte

Stavka izbornika	Opis
Primarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja za slanje e-pošte.
Priključak primarnog SMTP pristupnika 1–65535 (25*)	Unesite broj priključka primarnog SMTP poslužitelja.
Sekundarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
Priključak sekundarnog SMTP pristupnika 1–65535 (25*)	Unesite broj priključka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.
SMTP – prekoračenje vremena 5–30 sekundi (30*)	Postavite vrijeme prije prekoračenja vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
Adresa za odgovor	Odredite adresu za odgovor u e-pošti.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Uvijek koristi SMTP zadanu adresu za odgovor Uključeno Isključeno*	Uvijek koristite zadanu adresu za odgovor na SMTP poslužitelju.
Koristi SSL/TLS Onemogućeno* Dogovori Obavezno	Odredite hoće li se e-pošta slati koristeći šifriranu vezu.
Zatraži pouzdani certifikat Isključeno Uključeno*	Zatražite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja Provjera autentičnosti nije potrebna* Prijava / Obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.
E-pošta pokrenuta od strane uređaja Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane uređaja.
E-pošta pokrenuta od strane korisnika Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja Koristi korisnički ID i lozinku za sesiju Koristi adresu e-pošte i lozinku za sesiju Upit za korisnika	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane korisnika.
Koristi vjerodajnice uređaja za Active Directory Isključeno* Uključeno	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane korisnika.
Korisnički ID za uređaj	Odredite korisnički ID i lozinku za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Lozinka za uređaj	
PODRUČJE Kerberos 5	Odredite područje za Kerberos 5 protokol provjere autentičnosti.
NTLM domena	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.
Onemogući pogrešku "SMTP poslužitelj nije postavljen" Isključeno* Uključeno	Sakrijte poruku o pogrešci "SMTP poslužitelj nije postavljen".
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Zadane postavke e-pošte

Stavka izbornika	Opis
Predmet:	Odredite predmet i poruku e-pošte.
Poruka:	
Naziv datoteke	Navedite naziv datoteke skeniranog dokumenta.
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Navedite format datoteke za skenirani dokument. **Napomena:** Stavke izbornika mogu se razlikovati ovisno o modelu pisača.
Globalne postavke OCR-a Prepoznavanje jezika Automatska rotacija Uklanjanje šuma Poboljšanje automatskog kontrasta	Konfigurirajte postavke za optičko prepoznavanje znakova (OCR). **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako ste kupili i instalirali OCR rješenje.
Postavke za PDF Verzija PDF-a (1.5*) Arhivska verzija (A – 1a*) Visoka kompresija (Isključeno*) Sigurno (Isključeno*) Arhivski (PDF/A) (Isključeno*)	Konfigurirajte postavke PDF-a za skenirani dokument. **Napomene:** • Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) podržane su samo ako je Verzija PDF-a postavljena na 1.4. • Opcija Visoka kompresija prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Foto Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju vrste sadržaja originalnog dokumenta.
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser* Laser u boji Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora sadržaja originalnog dokumenta.
Boja Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Postavite opcije pisača tako da obrađuje sadržaj datoteke u boji i crno-bijelo.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Razlučivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta.
Format originala Razne veličine*	Postavite format papira originalnog dokumenta.
Strane Isključeno* Kratki rub Dugi rub	Navedite orijentaciju izvornog dokumenta prilikom skeniranja obje strane dokumenta.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ravnoteža boja Cijan (0*) Magenta (0*) Žuta (0*)	Prilagodite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
Zanemarivanje boja Zanemarivanje boja Ništa* Crvena Zelena Plava Zadani prag za crvenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za zelenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za plavu 0 – 255 (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Automatsko otkrivanje boja Osjetljivost za boje 1 – 9 (5*) Osjetljivost za područja 1 – 9 (5*) Dubina u bitovima za e-poštu 1 bit* 8 bita Minimalna razlučivost skeniranja 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Konfigurirajte postavku automatskog otkrivanja boje.
JPEG kvaliteta Najbolje za sadržaj* 5-95	Postavite JPEG kvalitetu za skeniranu sliku.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 – 5	Odredite kontrast skenirane slike.
Uklanjanje pozadine Prepoznavanje pozadine Utemeljeno na sadržaju* Fiksno Razina od -4 do 4 (0*)	Uklonite pozadinsku boju ili šum slike iz originalnog dokumenta. **Napomene:** • Utemeljeno na sadržaju uklanja pozadinsku boju iz izvornog dokumenta. • Fiksno uklanja šum slike s fotografije.
Zrcalna slika Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.
Negativ slike Isključeno* Uključeno	Izradite negativ slike originalnog dokumenta.
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite pojedinosti u sjeni na skeniranoj slici.
Skeniraj od ruba do ruba Isključeno* Uključeno	Skenirajte originalni dokument od ruba do ruba.
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Temperatura -4 do 4 (0*)	Generirajte plaviji ili crveniji ispis originalnog dokumenta.
Prazne stranice Uklanjanje prazne stranice (Nemoj uklanjati*) Osjetljivost za prazne stranice (5*)	Postavite osjetljivost skeniranih materijala u odnosu na prazne stranice originalnog dokumenta.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Maksimalna veličina e-pošte 0-65535 (0*)	Postavite najveću veličinu datoteke za svaku poruku e-pošte.
Poruka o pogrešnoj veličini	Odredite poruku o pogrešci koju će pisač slati kada poruka e-pošte premaši dopuštenu veličinu datoteke. **Napomena:** Možete unijeti do 1024 znaka.
Ograničenje odredišta	Ograničite slanje e-pošte samo na određeni popis naziva domene. **Napomena:** Za razdvajanje domena koristite zareze.
Pošalji mi kopiju Nikada se ne prikazuje* Uključeno prema zadanoj postavci Isključeno prema zadanoj postavci Uvijek uključeno	Pošaljite kopiju poruke e-pošte sebi.
Dopusti samo osobne poruke e-pošte Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da šalje poruke e-pošte samo vama.
Koristi cc:/bcc: Isključeno* Uključeno	Omogućite kopiju i slijepu kopiju u porukama e-pošte.
Koristi višestranični TIFF Isključeno Uključeno*	Omogućite skeniranje više TIFF slika u jednoj TIFF datoteci.
Kompresija TIFF datoteka JPEG LZW*	Odredite vrstu kompresije za TIFF datoteke.
Tekst po zadanom 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta u sadržaju koji se skenira.
Tekst/fotografija po zadanom 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta i fotografija u sadržaju koji se skenira.
Fotografija po zadanom 5-95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografija sadržaja koji se skenira.
Prilagodi pomak u automatskom ulagaču dokumenata Isključeno* Uključeno	Postavite pisač radi prilagođavanja iskrivljenih slika u dokumentima skeniranim putem automatskog ulagača dokumenata.
Zapisnik prijenosa Ispiši zapisnik* Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik prijenosa za skeniranje e-pošte.
Izvor papira za zapisnik Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Odredite izvor papira za ispisivanje zapisnika e-pošte.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Prilagođeno skeniranje Isključeno* Uključeno	Postavite pisač za skeniranje prvog skupa originalnih dokumenata s pomoću navedenih postavki, a zatim sljedećeg seta s istim ili drugačijim postavkama. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Pretpregled skena Isključeno Uključeno*	Prikažite pregled prije skeniranja originalnog dokumenta. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Omogući spremanje u obliku prečaca Isključeno Uključeno*	Spremite adresu e-pošte u obliku prečaca.
Slike u e-pošti poslane kao Privitak* Web-veza	Odredite način slanja slika koje su dio poruke e-pošte.
Ponovo postavi informacije e-pošte nakon slanja Isključeno Uključeno*	Nakon slanja poruke e-pošte ponovo postavite polja Prima, Predmet, Poruka i Naziv datoteke na njihove zadane vrijednosti.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavljanje web-veza

Stavka izbornika	Opis
Poslužitelj	Odredite vjerodajnice poslužitelja koji hostira slike uvrštene u poruku e-pošte.
Prijava	
Lozinka	
Putanja	
Naziv datoteke	
Web-veza	

FTP

Zadane postavke FTP-a

Stavka izbornika	Opis
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Globalne postavke OCR-a Prepoznavanje jezika Automatska rotacija* Uklanjanje šuma Poboljšanje automatskog kontrasta	Konfigurirajte postavke za optičko prepoznavanje znakova (OCR). **Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo ako ste kupili i instalirali OCR rješenje.
Postavke za PDF Verzija PDF-a (1,5*) Arhivska verzija (A-1a*) Visoka kompresija (Isključeno*) Sigurno (Isključeno*) Arhivski (PDF/A) (Isključeno*)	Konfigurirajte postavke PDF-a za skeniranu sliku. **Napomena:** Opcija Visoka kompresija prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Grafika Fotografija	Poboljšajte rezultate na temelju vrste sadržaja originalnog dokumenta.
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora sadržaja originalnog dokumenta.
Boja Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Postavite opcije pisača tako da obrađuje sadržaj datoteke u boji i crno-bijelo.
Razlučivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta.
Format originala Razne veličine*	Postavite format papira originalnog dokumenta.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Strane Isključeno* Dugi rub Kratki rub	Navedite orijentaciju prilikom skeniranja obje strane dokumenta.
Naziv datoteke	Odredite naziv datoteke skenirane slike.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ravnoteža boja Cijan (0*) Magenta (0*) Žuta (0*)	Prilagodite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
Zanemarivanje boja Zanemarivanje boja (ništa*) Zadani prag za crvenu (128*) Zadani prag za zelenu (128*) Zadani prag za plavu (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
Automatsko otkrivanje boja Osjetljivost za boje (5*) Osjetljivost za područja (5*) Dubina boje u bitovima za FTP (1 bit*) Minimalna razlučivost skeniranja (300 tpi*)	Konfigurirajte postavku automatskog otkrivanja boje.
JPEG kvaliteta Najbolje za sadržaj* 5-95	Postavite JPEG kvalitetu za skeniranu sliku.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast skenirane slike.
Uklanjanje pozadine Prepoznavanje pozadine (utemeljeno na sadržaju*) Razina (0*)	Uklonite pozadinsku boju ili šum slike iz originalnog dokumenta. **Napomene:** • Utemeljeno na sadržaju uklanja pozadinsku boju iz originalnog dokumenta. • Fiksno uklanja šum slike s fotografije.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Zrcalna slika Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.
Negativ slike Isključeno* Uključeno	Izradite negativ slike originalnog dokumenta.
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite pojedinosti u sjeni na skeniranoj slici.
Skeniraj od ruba do ruba Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Temperatura -4 do 4 (0*)	Generirajte plaviji ili crveniji ispis originalnog dokumenta.
Prazne stranice Uklanjanje prazne stranice (Ukloni*) Osjetljivost za prazne stranice (5*)	Postavite osjetljivost skeniranih materijala u odnosu na prazne stranice originalnog dokumenta.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Tekst po zadanom 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
Tekst/fotografija po zadanom 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta i fotografije na skeniranoj slici.
Fotografija po zadanom 5-95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
Koristi višestranični TIFF Uključeno* Isključeno	Omogućite skeniranje više TIFF slika u jednoj TIFF datoteci.
Kompresija TIFF datoteka LZW* JPEG	Odredite vrstu kompresije za TIFF datoteke.
Zapisnik prijenosa Ispiši zapisnik* Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik prijenosa za FTP skeniranja.
Izvor papira za zapisnik Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Odredite izvor papira za ispisivanje zapisnika za FTP.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Prilagođeno skeniranje Isključeno* Uključeno	Postavite pisač za skeniranje prvog skupa originalnih dokumenata pomoću navedenih postavki, a zatim skenirajte sljedeći skup s istim ili drugačijim postavkama. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Pretpregled skena Isključeno Uključeno*	Prikažite pretpregled originalnog dokumenta. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Omogući spremanje u obliku prečaca Isključeno Uključeno*	Spremite FTP adresu u obliku prečaca.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

USB pogon

Skeniranje flash pogona

Stavka izbornika	Opis
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku.
Globalne postavke OCR-a Prepoznavanje jezika Automatska rotacija Uklanjanje šuma Poboljšanje automatskog kontrasta	Konfigurirajte postavke za optičko prepoznavanje znakova (OCR). **Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo ako ste kupili i instalirali OCR rješenje.
Postavke za PDF Verzija PDF-a (1.5*) Arhivska verzija (A – 1a*) Visoka kompresija (Isključeno*) Sigurno (Isključeno*) Arhivski (PDF/A) (Isključeno*)	Konfigurirajte postavke PDF-a za skeniranu sliku. **Napomene:** • Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) podržane su samo ako je Verzija PDF-a postavljena na 1.4. • Opcija Visoka kompresija prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Grafika Fotografija	Poboljšajte rezultate na temelju vrste sadržaja originalnog dokumenta.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora sadržaja originalnog dokumenta.
Boja Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Postavite opcije pisača tako da obrađuje sadržaj datoteke u boji i crno-bijelo.
Razlučivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta.
Format originala Razne veličine*	Postavite format papira originalnog dokumenta.
Strane Isključeno* Dugi rub Kratki rub	Navedite orijentaciju originala prilikom skeniranja obje strane dokumenta.
Naziv datoteke	Odredite naziv datoteke skenirane slike.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ravnoteža boja Cijan (0*) Magenta (0*) Žuta (0*)	Prilagodite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Zanemarivanje boja Zanemarivanje boja (Ništa*) Zadani prag za crvenu (128*) Zadani prag za zelenu (128*) Zadani prag za plavu (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
Automatsko otkrivanje boja Osjetljivost za boje (5*) Osjetljivost za područja (5*) Dubina boje u bitovima pri skeniranju (1 bit*) Minimalna razlučivost skeniranja (300 tpi*)	Konfigurirajte postavku automatskog otkrivanja boje.
JPEG kvaliteta Najbolje za sadržaj* 5-95	Postavite JPEG kvalitetu za skeniranu sliku.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 – 5	Odredite kontrast skenirane slike.
Uklanjanje pozadine Prepoznavanje pozadine • Utemeljeno na sadržaju* • Fiksno Razina (0*)	Uklonite pozadinsku boju ili šum slike iz originalnog dokumenta. **Napomene:** • Utemeljeno na sadržaju uklanja pozadinsku boju iz originala. • Fiksno uklanja šum slike s fotografije.
Zrcalna slika Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.
Negativ slike Isključeno* Uključeno	Izradite negativ slike originalnog dokumenta.
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite pojedinosti u sjeni na skeniranoj slici.
Skeniraj od ruba do ruba Isključeno* Uključeno	Skenirajte originalni dokument od ruba do ruba.
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Temperatura -4 do 4 (0*)	Generirajte plaviji ili crveniji ispis originalnog dokumenta.
Prazne stranice Uklanjanje prazne stranice (Ukloni*) Osjetljivost za prazne stranice (5*)	Postavite osjetljivost skeniranih materijala u odnosu na prazne stranice originalnog dokumenta.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Tekst po zadanom 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
Tekst/fotografija po zadanom 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta i fotografije na skeniranoj slici.
Fotografija po zadanom 5-95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
Koristi višestranični TIFF Isključeno Uključeno*	Omogućite skeniranje više TIFF slika u jednoj TIFF datoteci.
Kompresija TIFF datoteka LZW* JPEG	Odredite vrstu kompresije za TIFF datoteke.
Prilagođeno skeniranje Isključeno* Uključeno	Postavite pisač za skeniranje prvog skupa originalnih dokumenata pomoću navedenih postavki, a zatim skenirajte sljedeći skup s istim ili drugačijim postavkama. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Pregled prije skeniranja Isključeno Uključeno*	Prikažite pregled prije skeniranja originalnog dokumenta. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Prilagodi pomak u automatskom ulagaču dokumenata Isključeno Uključeno*	Postavite pisač radi prilagođavanja iskrivljenih slika u dokumentima skeniranim putem automatskog ulagača dokumenata.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Ispisivanje s flash pogona

Stavka izbornika	Opis
Broj kopija 1 – 9999 (1*)	Postavite broj kopija.
Izvor papira Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira Ručno ulaganje papira Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira za zadatak ispisa.
Razvrstavanje (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Složite stranice zadatka ispisa u nizu, naročito prilikom ispisa više kopija zadatka.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Strane 1-strano* 2-strano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
Klamanje Isključeno* 1 klamerica, gornji lijevi kut 2 klamerice, lijevo 1 klamerica, gornji desni kut 2 klamerice, gore 1 klamerica, donji lijevi kut 2 klamerice, dolje 1 klamerica, donji desni kut 2 klamerice, desno 4 klamerice	Odredite položaj klamanja za sve zadatke ispisivanja. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instalirana klamerica za završnu obradu.
Bušenje rupa Isključeno* 2 rupe 3 rupe 4 rupe	Postavite način bušenja za sve zadatke ispisa. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa.
Pomak stranica Ništa* Između kopija Između zadataka	Pomaknite ispis svakog zadatka ispisivanja ili svaku kopiju zadatka ispisivanja. **Napomene:** • Opcija Između kopija pomiče svaku kopiju zadatka ispisa ako je opcija Razvrstavanje postavljena na Uključeno [1, 2, 1, 2, 1, 2]. Ako je opcija Razvrstavanje postavljena na Isključeno [1,1,1,2,2,2], svi skupovi ispisanih stranica će se pomaknuti, kao što su sve prve i sve druge stranice. • Opcija Između zadataka postavlja jednak položaj pomicanja za cijeli zadatak ispisa bez obzira na broj ispisanih kopija.
Stil okretanja Dugi rub* Kratki rub	Odredite koja će se strana papira uvezivati prilikom dvostranog ispisa.
Stranica po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Redoslijed stranica po strani Vodoravno* Obrnuto vodoravno Obrnuto okomito Okomito	Odredite položaj više slika kada se upotrebljava izbornik Stranica po strani.
Orijentacija stranica po strani Automatski* Vodoravno Okomito	Odredite orijentaciju više slika kad se upotrebljava izbornik Stranica po strani.
Obrub za stranice po strani Ništa* Ispuna	Ispišite obrub oko svake slike stranice kad se upotrebljava izbornik Stranica po strani.
Razdjelne stranice Isključeno* Između kopija Između zadataka Između stranica	Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisivanja.
Izvor razdjelne stranice Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Prazne stranice Nemoj ispisivati* Ispisivanje	Ispišite prazne stranice u zadatku ispisa.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Mreža/priključci

Pregled mreže

Stavka izbornika	Opis
Aktivni adapter Automatski* Standardna mreža Bežično	Navedite vrstu mrežne veze. **Napomena:** Opcija Bežično dostupna je samo na pisačima koji su povezani s bežičnom mrežom.
Mrežni status	Pregledajte mrežne veze pisača.
Prikaži status mreže na pisaču Isključeno Uključeno*	Prikažite status mreže na zaslonu.
Brzina, dvosmjerno	Prikažite brzinu trenutačno aktivne mrežne kartice.
IPv4	Prikažite IPv4 adresu.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
Ponovo postavi poslužitelj za ispisivanje	Ponovo postavite sve aktivne mrežne veze s pisačem. **Napomena:** Ova postavka uklanja sve mrežne konfiguracijske postavke.
Prekoračenje vremena za mrežni zadatak Isključeno Uključeno* (90 sekundi)	Postavite vrijeme prije nego što pisač otkaže zadatak mrežnog ispisivanja.
Stranica s natpisom Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu s natpisom.
Raspon priključaka za skeniranje na računalo	Odredite valjan raspon priključaka za pisače iza vatrozida za blokiranje priključaka.
Omogućavanje mrežnih veza Isključeno Uključeno*	Omogućite pisaču da se poveže s mrežom.
Omogućite LLDP Isključeno* Uključeno	Omogućite Link Layer Discovery Protocol (LLDP) za pisač.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Bežična veza

Napomena: Ovaj izbornik dostupan je samo na pisačima povezanima s Wi-Fi mrežom ili pisačima koji imaju adapter za bežičnu mrežu.

Stavka izbornika	Opis
Postavljanje pomoću mobilne aplikacije	Konfigurirajte Wi-Fi vezu upotrebom aplikacije Lexmark Mobile Assistant.
Postavljanje na ploči pisača Odabir mreže Dodaj Wi-Fi mrežu Naziv mreže Mrežni način rada Infrastruktura Način bežične sigurnosti Onemogućeno* WEP WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal 802.1x – RADIUS	Wi-Fi vezu konfigurirajte putem upravljačke ploče. **Napomena:** Postavka 802.1x - RADIUS može se konfigurirati samo iz aplikacije Embedded Web Server.

Stavka izbornika	Opis
Wi-Fi Protected Setup Automatsko otkrivanje WPS-a Isključeno Uključeno* Pokreni metodu pritiska gumba Početak PIN metode	Uspostavite Wi-Fi mrežu i omogućite zaštitu mreže. **Napomene:** • Automatsko otkrivanje WPS-a prikazuje se samo kad je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WEP. • Opcija Pokreni metodu pritiska gumba omogućuje povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom pritiskom gumba na pisaču i na pristupnoj točki (bežični usmjerivač) unutar zadanog vremena. • Opcija Početak PIN metode omogućuje povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom unosom PIN-a na pisaču u postavke bežične veze pristupne točke.
Mrežni način rada BSS – tip Infrastruktura*	Odredite mrežni način rada.
Kompatibilnost 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Odredite standard Wi-Fi mreže. **Napomena:** 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) i 802.11a/n/ac (5 GHz) prikazuju se samo kad je instalirana opcija Wi-Fi.
Način bežične sigurnosti Onemogućeno* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x – RADIUS	Postavite sigurnosni način rada za povezivanje pisača s Wi-Fi uređajima. **Napomena:** Postavka 802.1x - RADIUS može se konfigurirati samo iz aplikacije Embedded Web Server.
Način provjere autentičnosti koji koristi WEP Automatski* Otvoreno Zajednički	Postavite vrstu WEP protokola (Wireless Encryption Protocol) za pisač. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WEP.
Postavljanje WEP ključa	Odredite lozinku za WEP za sigurnu Wi-Fi vezu.
WPA2/WPA Personal AES	Omogućite zaštitu za Wi-Fi uz Wi-Fi Protected Access (WPA). **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WPA2/WPA-Personal.
Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa	Postavite lozinku za sigurnu Wi-Fi vezu.
WPA2-Personal AES	Omogućite zaštitu za Wi-Fi uz WPA2. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WPA2-Personal.
Način sa šifriranjem 802.1x WPA+ WPA2*	Omogućite zaštitu za Wi-Fi veze uz standard 802.1x. **Napomene:** • Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na 802.1x - RADIUS. • Postavka 802.1x - RADIUS može se konfigurirati samo iz aplikacije Embedded Web Server.

Stavka izbornika	Opis
IPv4 Omogući DHCP Uključeno* Isključeno Postavi statičnu IP adresu IP adresa Mrežna maska Pristupnik	Omogućite i konfigurirajte IPv4 postavke pisača.
IPv6 Omogući IPv6 Uključeno* Isključeno Omogući DHCPv6 Uključeno Isključeno* Automatska konfiguracija adrese bez statusa Uključeno* Isključeno Adresa DNS poslužitelja Ručno dodijeljena IPv6 adresa Ručno dodijeljen IPv6 usmjerivač Prefiks adrese Sve IPv6 adrese Sve IPv6 adrese usmjerivača	Omogućite i konfigurirajte IPv6 postavke pisača.
Mrežna adresa UAA LAA	Prikažite mrežne adrese.
PCL SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadataka ispisa, bez obzira na zadani jezik pisača. **Napomena:** Ako je opcija Pametno uključivanje PCL emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.
PS SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadataka ispisa, bez obzira na zadani jezik pisača. **Napomena:** Ako je opcija Pametno uključivanje PS emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.
Međupohrana zadatka Uključeno Isključeno*	Privremeno pohranite zadatke ispisivanja na tvrdi disk pisača prije ispisivanja. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.

Stavka izbornika	Opis
Mac binarni PS Automatski* Uključeno Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisa. **Napomene:** • Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisa. • Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisa upotrebljavajući standardni protokol.

Wi-Fi Direct

Stavka izbornika	Opis
Omogući Wi-Fi Direct Uključeno Isključeno*	Postavite pisač da se izravno povezuje s Wi-Fi uređajima.
Naziv za Wi-Fi Direct	Odredite naziv Wi-Fi Direct mreže.
Lozinka za Wi-Fi Direct	Postavite lozinku za provjeru autentičnosti i provjeru valjanosti za korisnike Wi-Fi veze.
Prikaži lozinku na stranici s postavkama Isključeno Uključeno*	Prikažite Lozinku za Wi-Fi Direct na Stranici za postavljanje mreže.
Broj preferiranog kanala 1 – 11 Automatski*	Postavite željeni kanal Wi-Fi mreže.
IP adresa vlasnika grupe	Navedite IP adresu vlasnika grupe.
Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba Isključeno* Uključeno	Automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanje s mrežom. **Napomena:** Automatsko prihvaćanje klijenata nije zaštićeno.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

AirPrint

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.

Stavka izbornika	Opis
Sve funkcije AirPrint	Pregledajte AirPrint status pisača.
Omogući AirPrint Uključeno* Isključeno	Omogućite funkciju AirPrint. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je onemogućen protokol ispisa s interneta (IPP) ili mDNS.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Bonjour naziv	Identificirajte oznaku i lokaciju pisača.
Naziv organizacije	
Organizacijska jedinica	
Lokacija pisača	
Zemljopisna širina pisača	
Zemljopisna dužina pisača	
Nadmorska visina pisača	
Više opcija	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Upravljanje mobilnim uslugama

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.

Stavka izbornika	Opis
Omogući IPP ispisivanje Uključeno* Isključeno	Omogućite ispisivanje s mobilnih uređaja putem protokola za ispisivanje s interneta (IPP).
Omogući IPP faks Uključeno* Isključeno	Omogućite slanje faksova putem protokola za ispisivanje s interneta (IPP).
Omogući IPP preko USB-a Uključeno* Isključeno	Omogućite zadatke ispisa ili skeniranja putem USB veze.
Omogući skeniranje Uključeno* Isključeno	Omogućite skeniranje putem protokola eSCL.
Omogući Mopria prepoznavanje Uključeno* Isključeno	Omogućite prepoznavanje pisača putem uređaja sa značajkom Mopria.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Ethernet

Stavka izbornika	Opis
Brzina mreže	Prikažite brzinu aktivnog mrežnog adaptera.
IPv4 Omogući DHCP (Uključeno*) Postavi statičnu IP adresu	Konfigurirajte IPv4 postavke.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
IPv6 Omogući IPv6 (Uključeno*) Onemogući DHCPv6 (Isključeno*) Automatska konfiguracija adrese bez statusa (Uključeno*) Adresa DNS poslužitelja Ručno dodijeljena IPv6 adresa Ručno dodijeljen IPv6 usmjerivač Prefiks adrese (64*) Sve IPv6 adrese Sve IPv6 adrese usmjerivača	Konfigurirajte IPv6 postavke.
Mrežna adresa UAA LAA	Odredite mrežnu adresu.
PCL SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadataka ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. **Napomena:** Ako je ta postavka onemogućena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.
PS SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PostScript emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. **Napomena:** Ako je ta postavka onemogućena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.
Međupohrana zadatka Isključeno* Uključeno	Privremeno pohranite zadatke na tvrdi disk prije ispisa. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Mac binarni PS Automatski* Uključeno Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja. **Napomene:** • Opcija Automatski obrađuje zadatke ispisa s računala pomoću operacijskog sustava Windows ili Macintosh. • Opcija Isključeno filtrira PostScript zadatke ispisa pomoću standardnog protokola.
Energetski učinkovit Ethernet Uključeno Isključeno Automatski*	Smanjite potrošnju energije kada pisač ne prima podatke od Ethernet mreže.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

TCP/IP

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispis.

Stavka izbornika	Opis
Postavi naziv glavnog računala	Postavite naziv trenutnog TCP/IP glavnog računala.
Naziv domene	Postavite naziv domene.
Dopusti da DHCP/BOOTP ažurira NTP poslužitelj Uključeno* Isključeno	Omogućite DHCP i BOOTP klijentima da ažuriraju NTP postavke pisača.
Naziv nulte konfiguracije	Odredite naziv usluge za mrežu nulte konfiguracije.
Omogući automatski IP Isključeno Uključeno*	Automatski dodijelite IP adresu.
Adresa DNS poslužitelja	Navedite adresu trenutnog Domain Name System (DNS) poslužitelja.
Adresa sekundarnog sigurnosnog DNS poslužitelja	Odredite adresu sekundarnog sigurnosnog DNS poslužitelja.
Adresa sekundarnog sigurnosnog DNS poslužitelja 2	
Adresa sekundarnog sigurnosnog DNS poslužitelja 3	
Nalog za traženje domene	Navedite popis naziva domene radi lociranja pisača i njegovih resursa u različitim domenama na mreži.
Omogući DDNS Isključeno* Uključeno	Ažurirajte postavke za dinamički DNS.
DDNS TTL	Odredite postavke za trenutni DDNS.
Zadani TTL	
DDNS – vrijeme osvježavanja	
Omogući mDNS Isključeno Uključeno*	Ažurirajte postavke za višesmjerni DNS.
Adresa WINS poslužitelja	Odredite adresu poslužitelja za Windows Internet Name Service (WINS).
Omogući BOOTP Isključeno* Uključeno	Omogućite da BOOTP dodijeli IP adresu pisača.
Popis ograničenih poslužitelja	Navedite IP adrese dopuštene za komunikaciju s pisačem putem TCP/IP protokola. **Napomene:** • Za razdvajanje IP adresa koristite zareze. • Možete dodati do 50 IP adresa.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Opcije popisa ograničenih poslužitelja Blokiraj sve priključke* Blokiraj samo priključke za ispisivanje Blokiraj samo priključke za ispisivanje i HTTP	Navedite opciju pristupa za IP adrese koje nisu na popisu.
MTU 256 – 1500 Ethernet (1500*)	Odredite parametar najveće jedinice prijenosa (MTU) za TCP veze.
Priključak za ispis raw datoteka 1 – 65 535 (9100*)	Odredite broj priključka za raw datoteke za pisače povezane s mrežom.
Maksimalna brzina izlaznog prometa Isključeno* Uključeno	Postavite maksimalnu brzinu prijenosa pisača. **Napomena:** Kada je omogućena, opcija za tu postavku iznosi 100 – 1 000 000 kb/s.
Podrška za TLS Omogući TLSv1.0 (Isključeno) Omogućite TLSv1.1 (Isključeno*) Omogući TLSv1.2 (Uključeno*)	Omogućite protokol Transport Layer Security.
Popis SSL šifri	Odredite algoritme šifriranja koji će se upotrebljavati za SSL ili TLS veze.
Popis TLSv1.3 SSL šifri	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

SNMP

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
SNMP verzije 1 i 2c Omogućeno Isključeno Uključeno* Dopusti SNMP post. Isključeno Uključeno* Omogući PPM MIB Isključeno Uključeno* SNMP zajednica	Konfigurirajte Simple Network Management Protocol (SNMP) verzije 1 i 2c kako biste instalirali upravljačke programe za ispisivanje i aplikacije.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
SNMP verzija 3 Omogućeno Isključeno Uključeno* Kontekstni naziv Postavi vjerodajnice za čitanje/pisanje Korisničko ime Lozinka za provjeru autentičnosti Lozinka za zaštitu privatnosti Postavi vjerodajnice samo za čitanje Korisničko ime Lozinka za provjeru autentičnosti Lozinka za zaštitu privatnosti Hash za provjeru autentičnosti MD5 SHA1* Minimalna razina provjere autentičnosti Nema provjere autentičnosti, nema privatnosti Provjera autentičnosti, nema privatnosti Provjera autentičnosti, privatnost* Algoritam za privatnost DES AES-128*	Konfigurirajte SNMP verziju 3 kako biste instalirali i ažurirali zaštitu pisača.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

IPSec

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
Omogući IPSec Isključeno* Uključeno	Omogućite Internet Protocol Security (IPSec).
Osnovna konfiguracija Zadano* Kompatibilnost Zaštita	Postavite osnovnu IPSec konfiguraciju. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
Prijedlog DH (Diffie-Hellman) grupiranja modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Postavite osnovnu IPSec konfiguraciju. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Predložena metoda šifriranja 3DES AES*	Postavite način šifriranja. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.
Predložena metoda provjere autentičnosti SHA1 SHA256* SHA512	Postavite način provjere autentičnosti. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.
IKE SA Lifetime (sati) 1 2 4 8 24*	Odaberite IKE SA razdoblje isteka. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Zaštićeno.
IPSec SA Lifetime (sati) 1 2 4 8* 24	Odaberite IPSec SA razdoblje isteka. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Zaštićeno.
Certifikat IPSec uređaja	Odredite IPSec certifikat. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
Veze čiju autentičnost jamči unaprijed podijeljeni ključ Glavno računalo [x]	Konfigurirajte provjerene veze pisača. **Napomena:** Ove stavke izbornika prikazuju se samo kad je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
Veze čiju autentičnost jamči certifikat Adresa[/subnet] glavnog računala [x]	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

802.1x

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
Aktivno Isključeno* Uključeno	Dopustite pisaču da se pridruži mrežama koje zahtijevaju provjeru autentičnosti prije dopuštanja pristupa.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Provjera autentičnosti 802.1x Ime za prijavu na uređaj Lozinka za prijavu na uređaj Provjera valjanosti certifikata poslužitelja (Uključeno*) Omogući zapisivanje događaja (Isključeno*) Certifikat 802.1x uređaja	Konfigurirajte postavke za provjeru autentičnosti veze 802.1x.
Dopušteni mehanizmi provjere autentičnosti EAP - MD5 (Uključeno*) EAP - MSCHAPv2 (Uključeno*) LEAP (Uključeno*) PEAP (Uključeno*) EAP - TLS (Uključeno*) EAP - TTLS (Uključeno*) Provjera autentičnosti TTLS (MSCHAPv2*)	Konfigurirajte dopuštene mehanizme provjere autentičnosti za vezu 802.1x.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

LPD konfiguracija

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
LPD – prekoračenje vremena 0 – 65 535 sekundi (90*)	Postavite vrijednost prekoračenja vremena za zaustavljanje poslužitelja Line Printer Daemon (LPD) u neograničenom čekanju na prekinute ili nevaljane zadatke ispisivanja.
Stranica s natpisom za LPD Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu s natpisom za sve LPD zadatke ispisivanja. **Napomena:** Stranica s natpisom prva je stranica zadatka ispisivanja koja se koristi kao razdjelnik zadataka ispisivanja i identifikaciju onoga tko je izdao zahtjev za zadatkom ispisivanja.
LPD završna stranica Isključeno* Uključeno	Ispišite završnu stranicu za sve LPD zadatke ispisivanja. **Napomena:** Završna je ona stranica kojom zadatak ispisivanja završava.
Pretvorba LPD znaka za početak retka Isključeno* Uključeno	Omogućite pretvorbu novog retka. **Napomena:** Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke za HTTP/FTP

Stavka izbornika	Opis
Proxy IP adresa za HTPP Proxy HTTP - zadani IP priključak IP adresa za FTP Proxy FTP - zadani IP priključak Provjera autentičnosti Korisničko ime Lozinka Lokalne domene	Konfigurirajte postavke HTTP i FTP poslužitelja.
Ostale postavke Omogući HTTP poslužitelj (Uključeno*)	Pristupite aplikaciji Embedded Web Server kako biste pratili pisač i upravljali njime.
Ostale postavke Omogući HTPPS (Uključeno*)	Omogućite HTTPS protokol radi šifriranja podataka koji se prenose na poslužitelj za ispis i s njega.
Ostale postavke Prisilno uspostavi HTTPS veze (Isključeno*)	Prisilite pisač da upotrebljava HTTPS veze.
Ostale postavke Omogući FTP/TFTP (Uključeno*)	Pošaljite datoteke pomoću FTP/TFTP protokola.
Ostale postavke Certifikat HTTPS uređaja (zadano*)	Prikažite certifikat HTTP uređaja koji se upotrebljava na pisaču.
Ostale postavke Prekoračenje vremena za HTTP/FTP zahtjeve (30*)	Odredite vrijeme prije prekida veze s poslužiteljem.
Ostale postavke Ponovni pokušaji HTTP/FTP zahtjeva (3*)	Postavite broj ponovnih pokušaja za povezivanje s HTTP/FTP poslužiteljem.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

ThinPrint

Stavka izbornika	Opis
Omogući ThinPrint Isključeno* Uključeno	Ispisujte koristeći ThinPrint.
Broj priključka 4000 – 4999 (4000*)	Postavite broj priključka za ThinPrint poslužitelj.
Protočnost (bits/sec) 100 – 1 000 000 (0*)	Postavite brzinu prijenosa podataka u ThinPrint okruženju.
Veličina paketa (kilobajti) 0 – 64 000 (0*)	Postavite veličinu paketa za prijenos podataka.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

USB

Stavka izbornika	Opis
PCL SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadataka ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. **Napomena:** Ako je ta postavka onemogućena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.
PS SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prijeđe na PostScript emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisa primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. **Napomena:** Ako je ta postavka onemogućena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.
Međupohrana zadatka Isključeno* Uključeno	Privremeno pohranite zadatke na tvrdi disk prije ispisa. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Mac binarni PS Automatski* Uključeno Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja. **Napomene:** • Opcija Automatski obrađuje zadatke ispisa s računala pomoću operacijskog sustava Windows ili Macintosh. • Opcija Isključeno filtrira PostScript zadatke ispisa pomoću standardnog protokola.
Omogući USB priključak Isključeno Uključeno*	Omogućite prednji USB priključak.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Ograničenje vanjskog pristupa mreži

Stavka izbornika	Opis
Ograničenje vanjskog pristupa mreži Isključeno* Uključeno	Ograničenje pristupa mrežnim lokacijama.
Vanjski pristup mreži	Definirajte mrežne adrese s ograničenim pristupom.
Adresa e-pošte za obavijesti	Definirajte adresu e-pošte za slanje obavijesti o zabilježenim događajima.
Frekvencija pinga 1–300 (10*)	Definirajte interval mrežnih upita u sekundama.
Predmet	Odredite predmet i poruku e-pošte za obavijesti.
Poruka	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Usluge oblaka

Registriranje u usluge računalnog oblaka

Stavka izbornika	Opis
Prikaz dodatnih informacija	Prikažite dodatne informacije o upotrebi usluga u Lexmark oblaku.
Omogući komunikaciju s Uslugama u računalnom oblaku tvrtke Lexmark Isključeno* Uključeno	Omogućite pisaču komunikaciju s uslugama u Lexmark oblaku.
Prikaz trenutačnog stanja	Prikažite status veze između pisača i usluga u Lexmark oblaku.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Sigurnost

Metode prijave

Upravljanje dopuštenjima

Stavka izbornika	Opis
Pristup funkciji Pristupi adresaru u aplikacijama Promjena adresara Upravljanje prečacima Izrada profila Upravljanje knjižnim oznakama Ispisivanje s flash pogona Ispis u boji s flash pogona Skeniranje flash pogona Funkcija kopiranja Ispisivanje kopije u boji Zanemarivanje boja Funkcija e-pošte Funkcija faksa Funkcija FTP Puštanje faksova na čekanju Pristup zadacima na čekanju Upotreba profila Otkazivanje zadataka na uređaju Promijeni jezik Internet Printing Protocol (IPP) Udaljeno pokretanje skeniranja Crno-bijelo ispisivanje Ispisivanje u boji Skeniranje u mrežnu mapu Tvrdi disk – ispisivanje Tvrdi disk – ispisivanje u boji Tvrdi disk – skeniranje	Upravljajte pristupom funkcijama pisača. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu.
Administrativni izbornici Sigurnosni izbornik Izbornik mreže/priključaka Izbornik Papir Izbornik izvješća Izbornici kalibracije funkcija Izbornik potrošnog materijala Izbornik opcijskih kartica Servisni izbornik Izbornik uređaja	Upravljajte pristupom postavkama izbornika pisača.

Stavka izbornika	Opis
Upravljanje uređajem Upravljanje s udaljene lokacije Ažuriranja programskih datoteka Konfiguracija aplikacija Zaključavanje upravljačke ploče rukovatelja Pristup aplikaciji Embedded Web Server Uvezi/izvezi sve postavke Brisanje na kraju vijeka Registriranje u usluge računalnog oblaka	Upravljajte pristupom opcijama upravljanja pisačem.
Aplikacije Nove aplikacije Projekcija slajdova Promijeni pozadinu Čuvar zaslona Card Copy Centar za skeniranje Centar za skeniranje – prilagođeno [x]	Upravljajte pristupom aplikacijama pisača.

Lokalni računi

Stavka izbornika	Opis
Upravljanje grupama/dopuštenjima	Prikažite popis svih spremljenih grupa u pisaču.
Dodavanje korisnika Korisničko ime/lozinka Korisničko ime Lozinka PIN	Izradite lokalne račune i navedite njihov pristup funkcijama pisača, administrativnim izbornicima, opcijama upravljanja pisačem i aplikacijama.

Zadane metode prijave

Napomena: Ovaj se izbornik prikazuje samo kad konfigurirate postavke u izborniku Lokalni računi.

Stavka izbornika	Opis
Upravljačka ploča Korisničko ime/lozinka Korisničko ime Lozinka PIN	Odredite zadanu metodu prijave za pristup upravljačkoj ploči.
Preglednik Korisničko ime/lozinka Korisničko ime Lozinka PIN	Odredite zadanu metodu prijave za pristup pregledniku.

Izrada rasporeda za USB uređaje

Stavka izbornika	Opis
Rasporedi Dodaj novi rasporeda	Izradite raspored pristupa prednjim USB priključcima.

Zapisnik sigurnosne revizije

Stavka izbornika	Opis
Omogući reviziju Isključeno* Uključeno	Omogućite bilježenje događaja u zapisnik sigurnosne revizije i udaljeni syslog.
Omogući udaljeni Syslog Isključeno* Uključeno	Pošaljite zapisnike revizije udaljenom poslužitelju.
Poslužitelj za udaljeni Syslog	Navedite poslužitelj za udaljeni syslog.
Priključak za udaljeni Syslog 1 – 65 535 (514*)	Navedite priključak za udaljeni syslog.
Metoda za udaljeni Syslog Normalni UDP* Stunnel	Odredite metodu za syslog za prijenos događaja zabilježenih u zapisniku na udaljeni poslužitelj.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Pogon za udaljeni Syslog 0 – Jezgrene poruke 1 – Poruke korisničke razine 2 – Sustav pošte 3 – Daemoni sustava 4 – Sigurnosne/poruke autorizacije* 5 – Interne poruke koje generira Syslog 6 – Podsustav linijskog pisača 7 – Podsustav mrežnih vijesti 8 – Podsustav UUCP 9 – Daemon sata 10 – Sigurnosne/poruke autorizacije 11 – FTP Daemon 12 – Podsustav NTP 13 – Revizija zapisnika 14 – Upozorenje zapisnika 15 – Daemon sata 16 - Lokalna upotreba 0 (local0) 17 - Lokalna upotreba 1 (local1) 18 - Lokalna upotreba 2 (local2) 19 - Lokalna upotreba 3 (local3) 20 - Lokalna upotreba 4 (local4) 21 - Lokalna upotreba 5 (local5) 22 - Lokalna upotreba 6 (local6) 23 - Lokalna upotreba 7 (local7)	Odredite šifru resursa koju pisač koristi prilikom slanja događaja zapisnika udaljenom poslužitelju.
Ozbiljnost događaja potrebna za unos u zapisnik 0 – Hitan slučaj 1 – Upozorenje 2 – Kritično 3 – Pogreška 4 – Upozorenje* 5 – Obavijest 6 – Informativna poruka 7 – Ispravljanje pogrešaka	Odredite granicu razine prioriteta za bilježenje poruka i događaja.
Događaji koji se ne zapisuju u udaljeni Syslog Isključeno* Uključeno	Pošaljite sve događaje, bez obzira na razinu ozbiljnosti, udaljenom poslužitelju.
Adresa e-pošte administratora	Pošaljite obavijest o zabilježenim događajima administratoru e-poštom.
Pošalji upozorenje o brisanju zapisnika e-poštom Isključeno* Uključeno	Kada se unos u zapisnik izbriše, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Pošalji upozorenje e-poštom o pisanju zapisnika preko najstarijih unosa Isključeno* Uključeno	E-poštom administratoru pošaljite obavijest o kada se zapisnik popuni i kada počne zapisivati preko najstarijih unosa.
Zapisuj cjelokupno ponašanje Piši najnovije zapisnike preko najstarijih* Pošalji zapisnik e-poštom, zatim izbriši sve unose	Riješite probleme s pohranom zapisnika kada zapisnik popuni dodijeljenu memoriju.
Pošalji e-poštom upozorenje o % napunjenosti Isključeno* Uključeno	E-poštom administratoru pošaljite obavijest kada zapisnik popuni svoju dodijeljenu memoriju.
Razina upozorenja na % popunjenosti 1 – 99 (90*)	
Pošalji e-poštom upozorenje o izvozu zapisnika Isključeno* Uključeno	Kada se zapisnik izveze, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.
Pošalji e-poštom upozorenje o promjeni postavki zapisnika Isključeno* Uključeno	Kada se postavi Omogući reviziju, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.
Završeci redaka zapisnika LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Odredite kako datoteka zapisnika završava svaki redak.
Digitalno potpisivanje izvoza Isključeno* Uključeno	Dodajte digitalni potpis svakoj izvezenoj datoteci zapisnika.
Očisti zapisnik	Izbrišite sve zapisnike revizije.
Izvezi zapisnik Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Izvezite zapisnik o sigurnosti na flash pogon.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Ograničenja prijave

Stavka izbornika	Opis
Neuspjele prijave 1 – 10 (3*)	Navedite broj neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja.
Vremenski okvir za nove pokušaje 1 – 60 minuta (5*)	Navedite vrijeme između neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja.
Vrijeme blokade 1 – 60 minuta (5*)	Odredite trajanje blokade.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Prekoračenje vremena za prijavu na web 1 – 120 minuta (10*)	Odredite odgodu za daljinsku prijavu prije nego što se korisnik automatski odjavi.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavljanje povjerljivog ispisivanja

Stavka izbornika	Opis
Maks. broj nevaljanih PIN-ova 2 – 10	Postavite ograničenje za unos PIN-a koji nije valjan. **Napomena:** Nakon dosezanja ograničenja zadaci ispisa za aktivno korisničko ime brišu se.
Istek povjerljivog zadatka Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite individualno vrijeme isteka za svaki zadržani zadatak prije nego što se automatski izbriše iz memorije pisača ili s tvrdog diska. **Napomena:** Za zadržane zadatke vrijedi opcija Povjerljiv, Ponavljanje, Rezerva ili Provjera.
Istek ponavljajućeg zadatka Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za zadatak ispisivanja koji želite ponoviti.
Istek zadatka s provjerom Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije zadatka kako biste provjerili njegovu kvalitetu prije ispisa preostalih kopija.
Istek zadatka rezervacije Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za zadatke koje želite spremiti u pisač za naknadno ispisivanje.
Prenošenje svih zadataka u red čekanja Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da zadrži sve zadatke ispisivanja.
Zadrži duplicirane dokumente Isključeno* Uključeno	Postavite pisač za zadržavanje svih dokumenata istog naziva datoteke.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Šifriranje diska

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu.

Stavka izbornika	Opis
Tvrdi disk	Prikaz statusa šifriranja tvrdog diska.
Inteligentni pogon za pohranu	Prikaz statusa šifriranja inteligentnog pogona za pohranu (ISD). **Napomena:** ISD se automatski onemogućuje kada je instaliran tvrdi disk.

Brisanje privremenih podatkovnih datoteka

Stavka izbornika	Opis
Pohranjeno na matičnoj ploči Isključeno* Uključeno	Izbrišite sve datoteke pohranjene u memoriji pisača.
Pohranjeno na tvrdom disku Brisanje s 1 prolazom* Brisanje s 3 prolaza Brisanje sa 7 prolaza	Izbrišite sve datoteke pohranjene na tvrdom disku pisača. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk pisača.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke Solutions LDAP-a

Stavka izbornika	Opis
Slijedi LDAP referiranja Isključeno* Uključeno	Tražite poslužitelje u domeni računa prijavljenog korisnika.
Provjera LDAP certifikata Da Ne*	Omogućite provjeru valjanosti LDAP certifikata.

Razno

Stavka izbornika	Opis
Zaštićene značajke Prikaži* Sakrij	Prikažite sve značajke koje Kontrola pristupa funkciji štiti bez obzira na sigurnosna dopuštenja koja korisnik ima. **Napomena:** Opcija Sakrij prikazuje samo značajke zaštićene kontrolom pristupa funkciji kojoj korisnik može pristupati.
Dopuštenje za ispisivanje Isključeno* Uključeno	Dopustite korisniku da se prijavi prije ispisivanja.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Zadana prijava za dopuštenje ispisivanja Korisničko ime/lozinka* Korisničko ime	Postavite zadanu prijavu za Dopuštenje za ispisivanje.
Kratkospojnik za sigurnosno ponovno postavljanje Omogući pristup kao „gost"* Bez utjecaja	Odredite korisnički pristup pisaču. **Napomene:** • Opcija Omogući pristup kao „gost“ svima pruža pristup svim aspektima pisača. • Opcija Bez utjecaja može onemogućiti pristup pisaču kada obavezne informacije nisu dostupne.
Upotrijebi inteligentni pogon za pohranu korisničkih podataka Isključeno Uključeno*	Omogućite inteligentni pogon za pohranu kako biste spremili korisničke podatke. **Napomena:** Ova stavka izbornika onemogućena je ako je ugrađen tvrdi disk.
Minimalna duljina lozinke 0-32 (0*)	Navedite duljinu lozinke.
Omogući prikaz lozinke/PIN-a Isključeno* Uključeno	Prikaz lozinke ili osobnog identifikacijskog broja.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Izvješća

Stranica s postavkama izbornika

Stavka izbornika	Opis
Stranica s postavkama izbornika	Ispišite izvješće koje sadrži izbornike pisača.

Uređaj

Stavka izbornika	Opis
Informacije o uređaju	Ispišite izvješće koje sadrži informacije o pisaču.
Statistika uređaja	Ispišite izvješće o upotrebi pisača i statusu potrošnog materijala.
Popis profila	Ispišite popis profila koji su pohranjeni na pisaču.
Izvješće o imovini	Ispišite dijagnostičku stranicu za probleme s ispisom. **Napomena:** Kako biste izbjegli izrezivanje sadržaja, ispišite izvješće na papiru formata Letter ili A4.

Ispis

Stavka izbornika	Opis
Ispisivanje fontova PCL fontovi PS fontovi	Ispišite uzorke i informacije o fontovima koji su dostupni za svaki jezik pisača.
Demonstracija ispisa Demonstracijska stranica	Ispišite stranicu koja prikazuje mogućnosti pisača i podržana rješenja.
Ispisivanje direktorija	Ispišite resurse koji su pohranjeni na flash pogonu ili tvrdom disku pisača. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran flash pogon ili tvrdi disk pisača.

Prečaci

Stavka izbornika	Opis
Svi prečaci	Ispišite izvješće s popisom prečaca pohranjenih na pisaču. **Napomena:** Prečaci za faks prikazuju se samo kad je faks instaliran.
Prečaci za faks	
Prečaci za kopiranje	
Prečaci za e-poštu	
Prečaci za FTP	
Prečaci mrežne mape	

Faks

Napomena: Ovaj se izbornik prikazuje samo ako je faks konfiguriran, a opcija Omogući zapisnik zadataka postavljena na Uključeno.

Stavka izbornika	Opis
Zapisnik zadataka faksiranja	Ispišite izvješće o zadnjih 200 dovršenih zadataka faksiranja.
Zapisnik poziva faksa	Ispišite izvješće o zadnjih 100 pokušanih, primljenih i blokiranih poziva.

Mreža

Stavka izbornika	Opis
Stranica za postavljanje mreže	Ispišite stranicu koja prikazuje konfiguriranu mrežu i postavke bežične veze na pisaču. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.
Klijenti povezani uz Wi-Fi Direct	Ispis stranice s popisom uređaja koji su s pisačem povezani putem veze Wi-Fi Direct. **Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući Wi-Fi Direct postavljena na Uključeno.

Pomoć

Stavka izbornika	Opis
Ispisivanje svih uputa	Služi za ispis svih vodiča
Upute za kvalitetu boje	Pruža informacije potrebne za rješavanje problema s kvalitetom boje
Upute za povezivanje	Pruža informacije potrebne za lokalno povezivanje pisača (USB) i za povezivanje s mrežom
Upute za kopiranje	Pruža informacije o kopiranju i konfiguraciji postavki
Upute za e-poštu	Pruža informacije o slanju e-pošte i konfiguraciji postavki
Vodič za faks	Pruža informacije o slanju faksa i konfiguraciji postavki
Informativne upute	Pruža informacije o pisaču
Upute za medije	Pruža informacije o ulaganju papira i posebnih medija
Upute za premještanje	Pruža informacije o premještanju, lociranju i otpremanju pisača
Upute za kvalitetu ispisivanja	Pruža informacije o rješavanju problema s kvalitetom
Upute za skeniranje	Pruža informacije o skeniranju dokumenta i konfiguraciji postavki
Upute za potrošni materijal	Pruža informacije o nabavi potrošnog materijala

Rješavanje problema

Stavka izbornika	Opis
Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa	Ispišite probne stranice kako biste identificirali i uklonili probleme s kvalitetom ispisa.
Čišćenje skenera	Ispišite upute za čišćenje skenera.

Ispisivanje stranice s postavkama izbornika

Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Izvješća** > **Stranica s postavkama izbornika**.

Održavanje pisača

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ako se ne održavaju optimalne radne značajke pisača ili ako se ne mijenjaju dijelovi i potrošni materijal, može doći do oštećenja pisača.

Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Status / potrošni materijal**.
2. Odaberite dijelove ili potrošni materijal koji želite provjeriti.

   Napomena: Ovoj postavci možete pristupiti i tako da dodirnete gornji dio početnog zaslona.

Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

   Napomene:

   - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
   - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Pritisnite **Postavke** > **Uređaj** > **Obavijesti**.
3. U izborniku Potrošni materijal pritisnite **Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu**.
4. Odaberite obavijest za svaki potrošni materijal.
5. Primijenite izmjene.

Postavljanje upozorenja za e-poštu

Konfigurirajte pisač tako da šalje upozorenja e-poštom kad je potrošni materijal pri kraju, kad treba zamijeniti/dodati papir ili kad se papir zaglavi.

1. Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

   Napomene:

   - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
   - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
2. Kliknite **Postavke** > **Uređaj** > **Obavijesti** > **Postavljanje upozorenja e-poštom**, a zatim konfigurirajte postavke.

   Napomena: Više informacija o SMTP postavkama zatražite od davatelja usluge e-pošte.
3. Primijenite izmjene.
4. Kliknite **Postavljanje upozorenja i popisa e-poruka** i konfigurirajte postavke.
5. Primijenite izmjene.

Pregledavanje izvješća

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Izvješća**.

2 Odaberite izvješće koje želite pregledati.

Naručivanje dijelova i potrošnog materijala

Kako biste naručili potrošni materijal u SAD-u, kontaktirajte 1-800-539-6275 i zatražite informacije o ovlaštenim distributerima potrošnog materijala tvrtke Lexmark u svom području. U drugim državama ili regijama posjetite www.lexmark.com ili kontaktirajte mjesto na kojem ste kupili pisač.

Napomena: Sve procjene koje se tiču vijeka trajanja potrošnog materijala pisača temelje se na upotrebi običnog papira veličine letter ili A4.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ako se ne održavaju optimalne radne značajke pisača ili ako se ne mijenjaju dijelovi i potrošni materijal, može doći do oštećenja pisača.

Upotreba originalnih Lexmark dijelova i potrošnog materijala

Lexmark pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Lexmark dijelovima i potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih proizvođača može utjecati na učinkovitost, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova. Ona također može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova i potrošnog materijala drugih proizvođača nisu pokrivena jamstvom. Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Lexmark dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste dijelovi i potrošni materijal drugih proizvođača. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti Lexmark pisač i povezane sklopove.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Dijelovi i potrošni materijal bez uvjeta ugovora programa za povrat mogu se ponovo postaviti i ponovo obraditi. Međutim, jamstvo proizvođača ne pokriva štetu uzrokovanu upotrebom neoriginalnog potrošnog materijala ili dijelova. Ako ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja bez ispravne ponovne proizvodnje, uređaj se može oštetiti. Nakon što ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja, na vašem pisaču može se prikazati pogreška u vezi s prisutnosti ponovno postavljenog dijela.

Naručivanje spremnika s tonerom

Napomene:

- Procijenjeni učinak spremnika temelji se na standardu ISO/IEC 19798.
- Izuzetno niska pokrivenost ispisa duže vremensko razdoblje može negativno utjecati na stvarni učinak.

Spremnici s tonerom Lexmark CX942, CX943, CX944

Stavka	Diljem svijeta
Cijan	83D0HC0
Magenta	83D0HM0
Žuta	83D0HY0
Crna	83D0HK0

Spremnici s tonerom Lexmark XC9445, XC9455, XC9465

Stavka	Diljem svijeta
Cijan	24B7523
Magenta	24B7524
Žuta	24B7525
Crna	24B7526

Naručivanje jedinice fotovodiča

Stavka	Diljem svijeta
Jedinica fotovodiča	73D0P00
Jedinica fotovodiča, 3 komada	73D0Q00

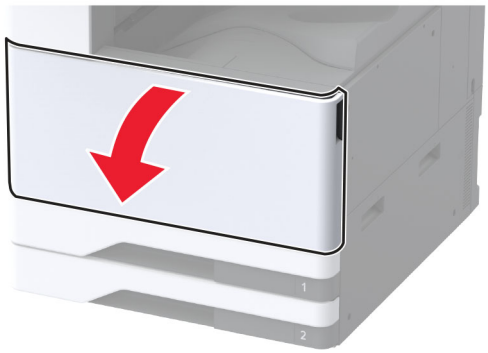
Naručivanje bočice za otpadni toner

Stavka	Broj dijela
Bočica za otpadni toner	73D0W00

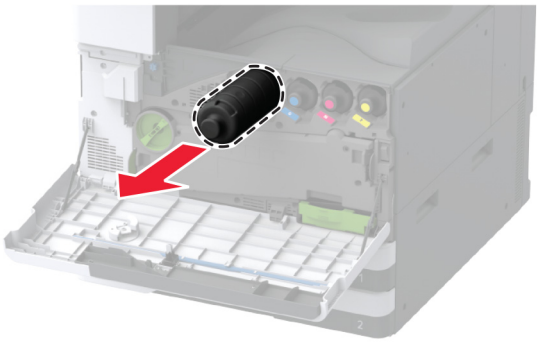
Zamjena dijelova i potrošnog materijala

Zamjena spremnika s tonerom

1 Otvorite prednja vratašca.



2 Izvadite iskorišteni spremnik s tonerom.



3 Otpakirajte novi spremnik s tonerom.

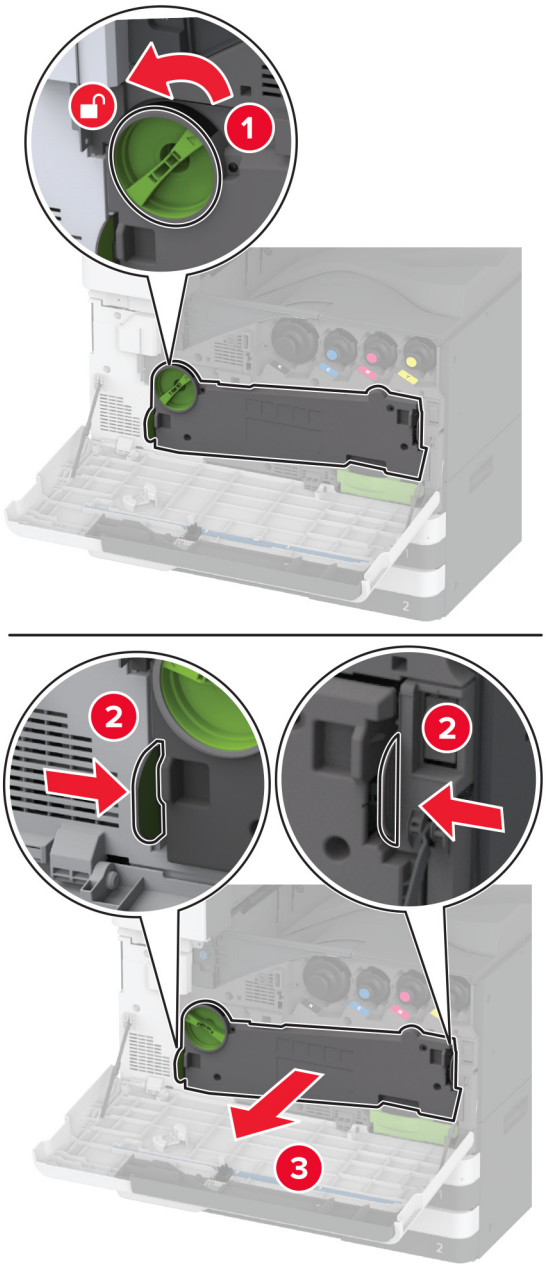
4 Protresite spremnik s tonerom kako biste rasporedili toner.



5 Umetnite novi spremnik s tonerom.

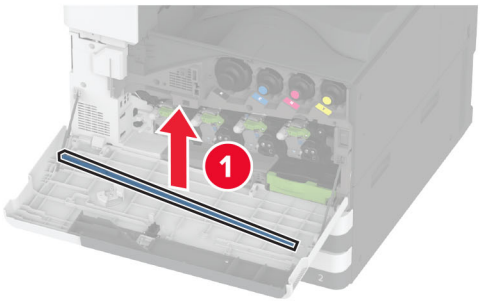


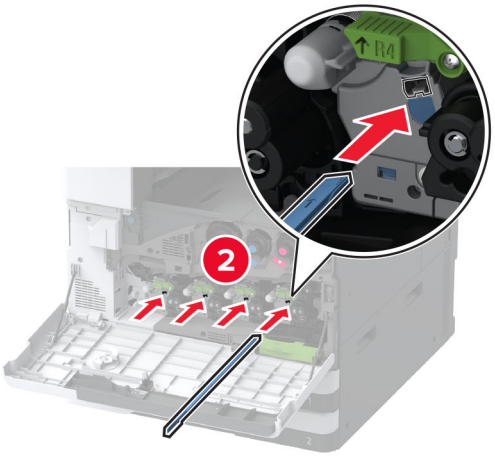
6 Izvadite jedinicu za prijenos otpadnog tonera.

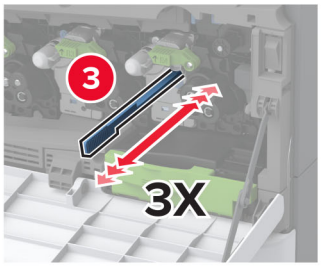


Napomena: Kako biste izbjegli prosipanje tonera, jedinicu stavite u uspravan položaj.

7 Uklonite brisač glave za ispis, a zatim očistite leće glave za ispis.

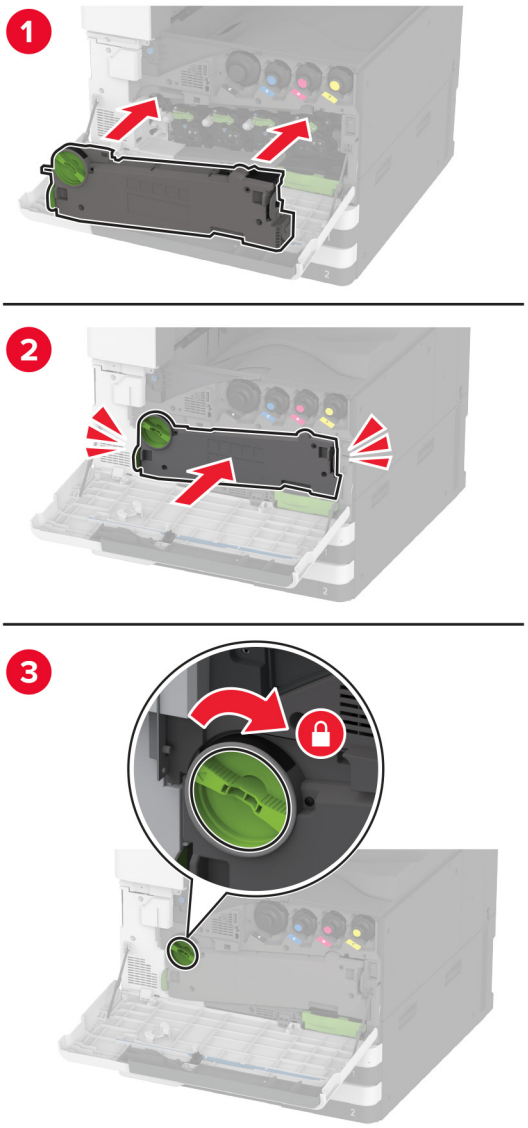






8 Vratite brisač glave za ispis natrag na mjesto.

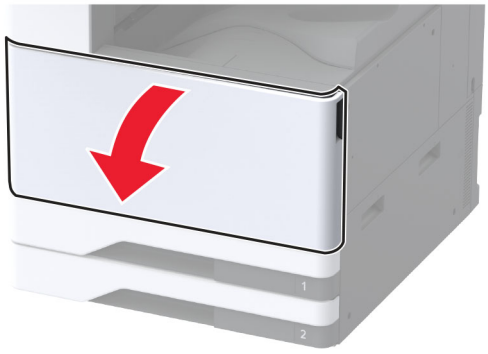
9 Jedinicu za prijenos otpadnog tonera umećite dok ne *klikne* na mjesto, a zatim je zaključajte.



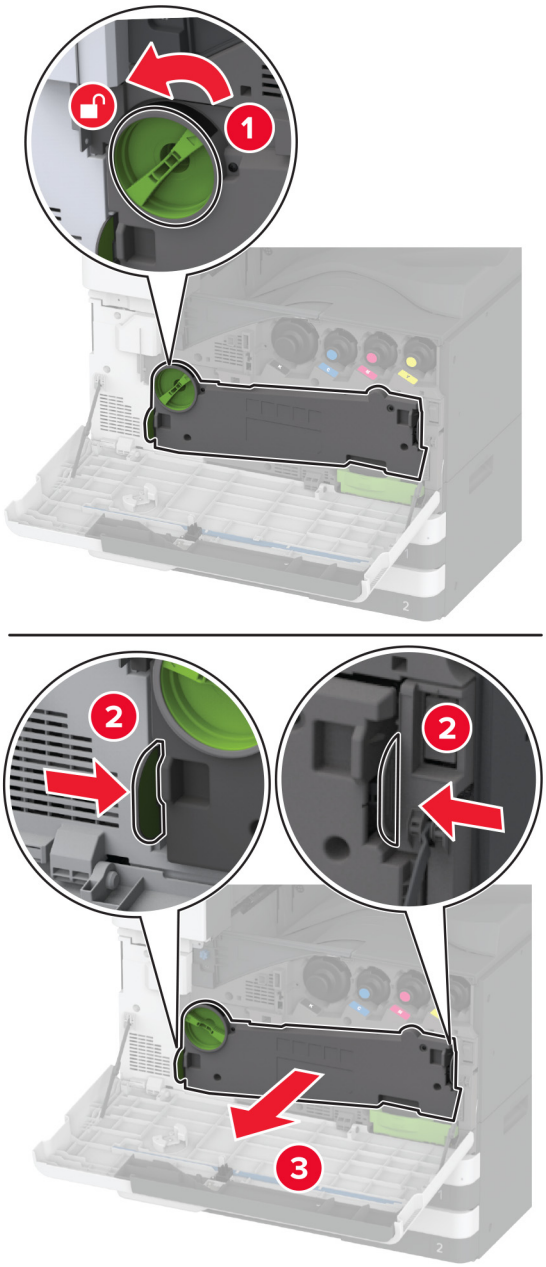
10 Zatvorite vratašca.

Zamjena jedinice fotovodiča

1 Otvorite prednja vratašca.

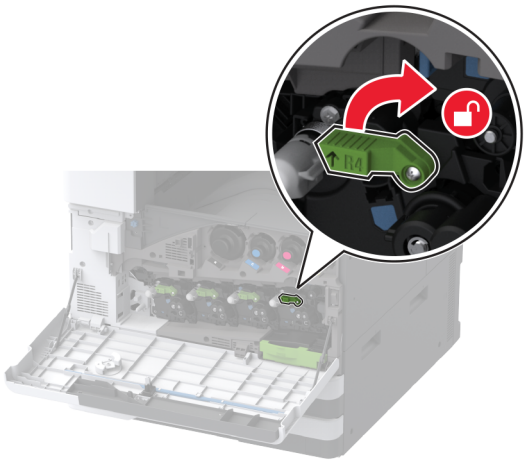


2 Izvadite jedinicu za prijenos otpadnog tonera.

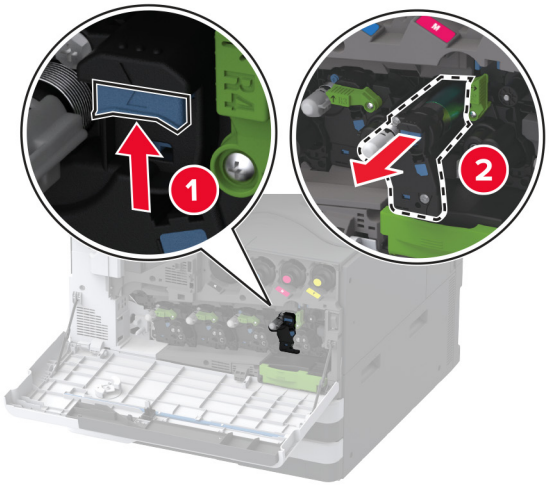


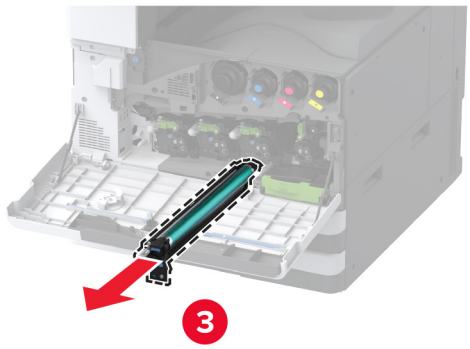
Napomena: Kako biste izbjegli prosipanje tonera, jedinicu stavite u uspravan položaj.

3 Otključajte potrošenu jedinicu fotovodiča.



4 Izvadite potrošenu jedinicu fotovodiča.



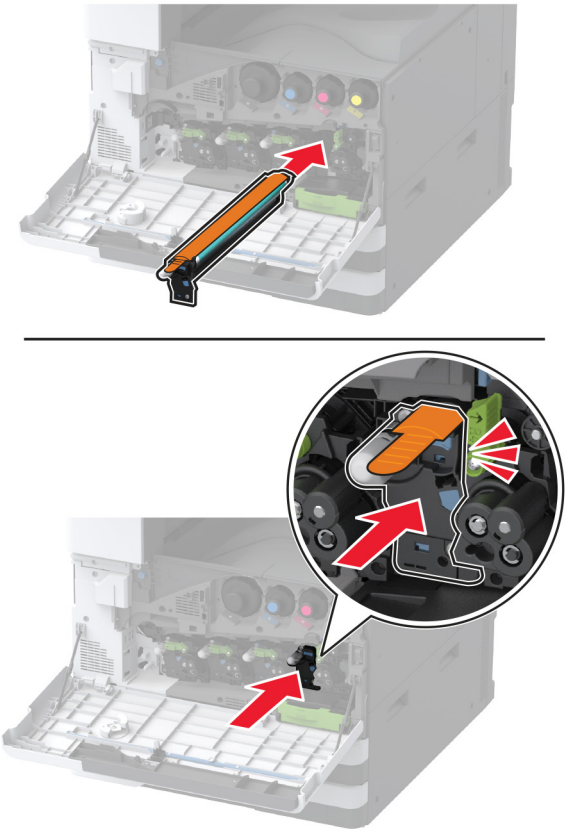


5 Raspakirajte novu jedinicu fotovodiča.

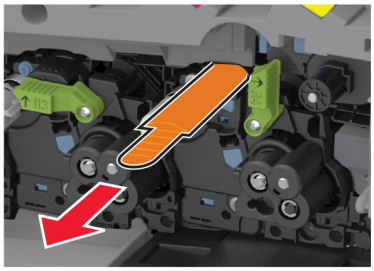
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite jedinicu fotovodiča izravnom svjetlu na duže od jedne minute. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.

6 Umećite novu jedinicu fotovodiča dok ne čujete da je *kliknula* na mjesto.

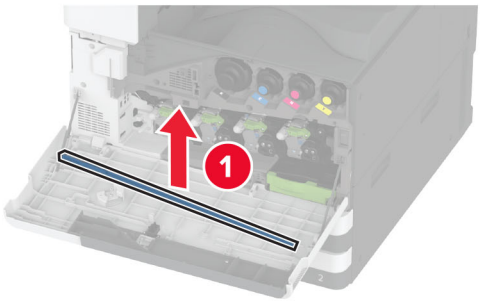


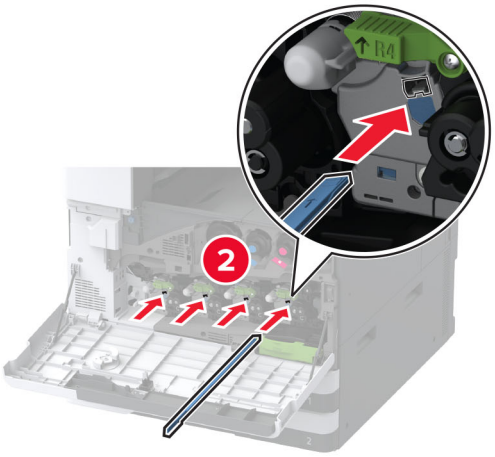
7 Uklonite materijal pakiranja, a zatim zaključajte novu jedinicu fotovodiča.

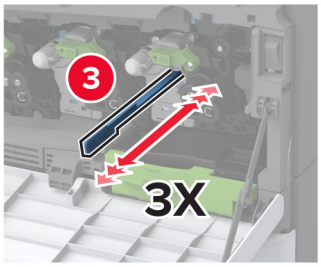




8 Uklonite brisač glave za ispis i zatim očistite leće glave za ispis.

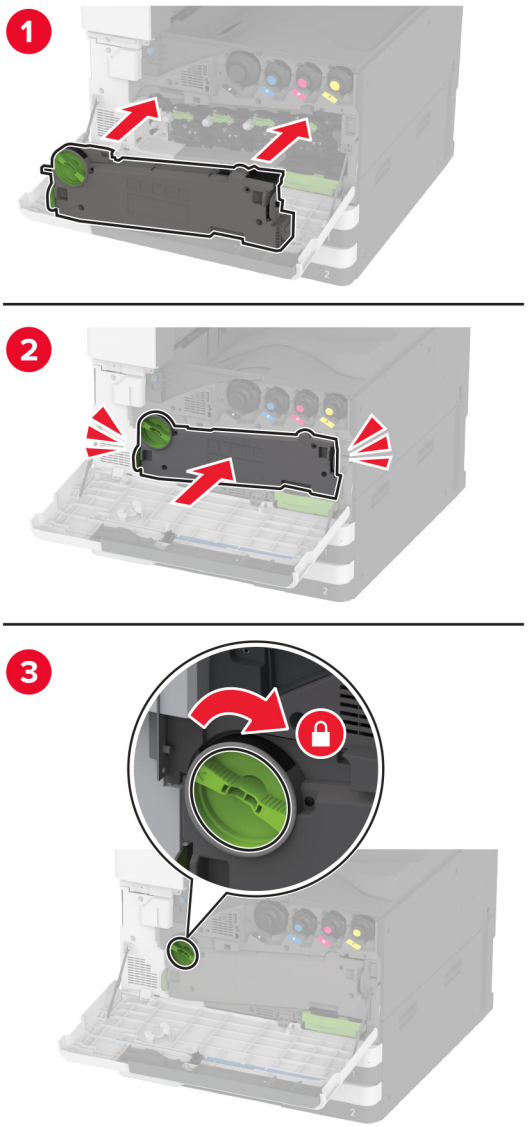






9 Vratite brisač glave za ispis natrag na mjesto.

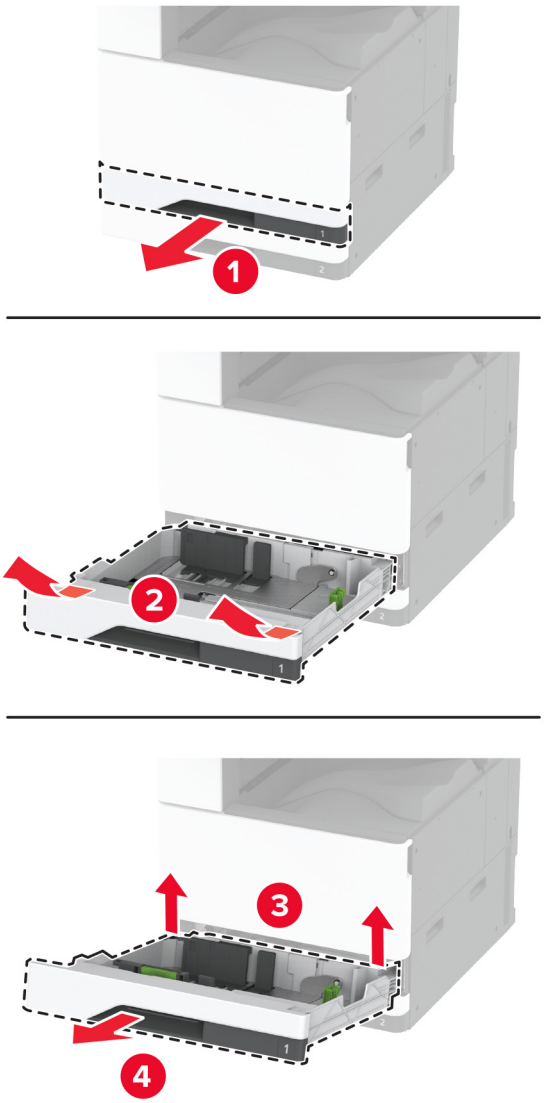
10 Jedinicu za prijenos otpadnog tonera umećite dok ne *klikne* na mjesto, a zatim je zaključajte.



11 Zatvorite vratašca.

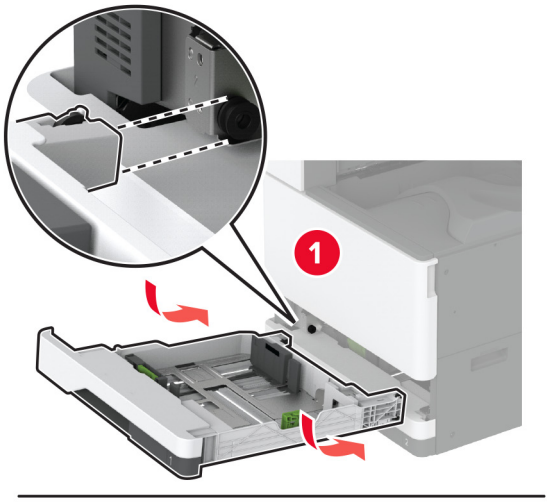
Zamjena umetka za ladicu od 520 listova

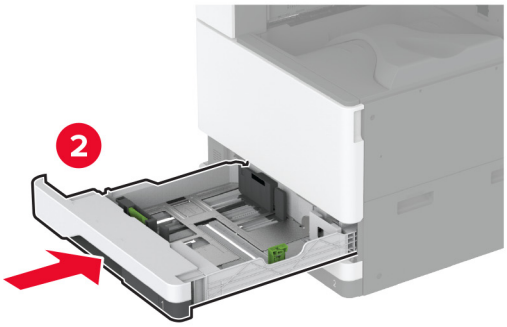
1 Izvadite iskorišteni umetak za ladicu.



2 Raspakirajte novi umetak za ladicu, a zatim uklonite sav materijal za ambalažu.

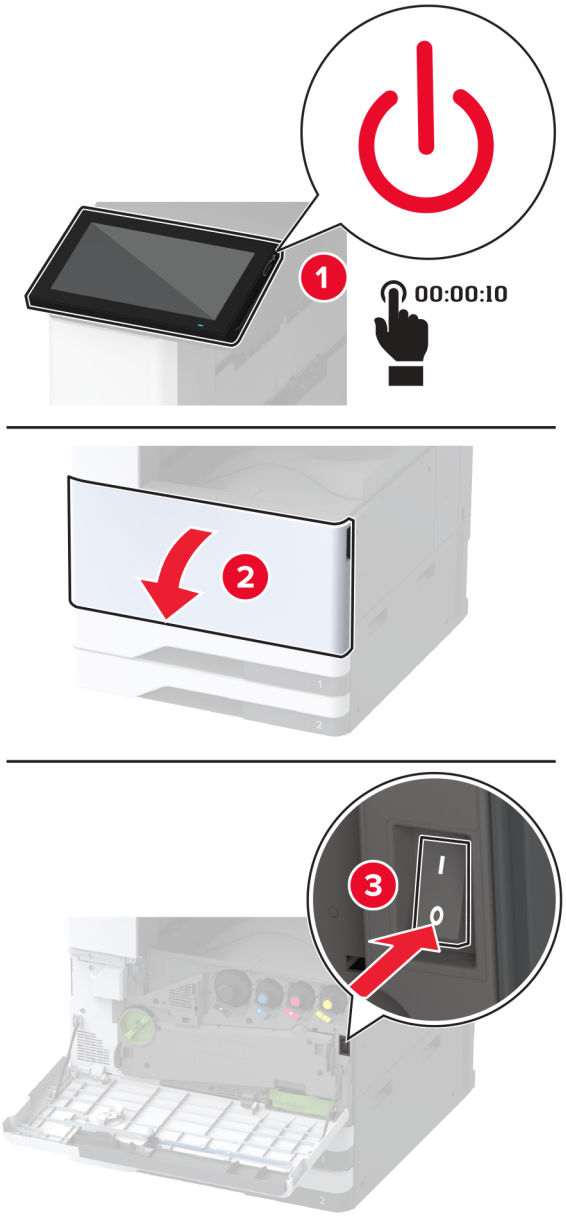
3 Postavite novi umetak za ladicu.





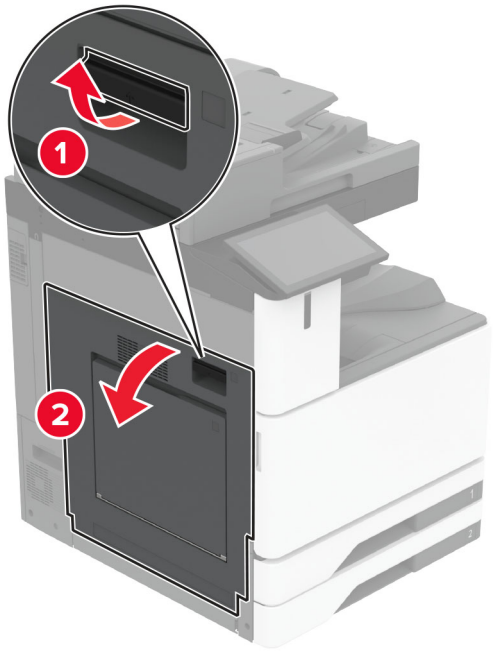
Zamjena grijača

1 Isključite pisač.

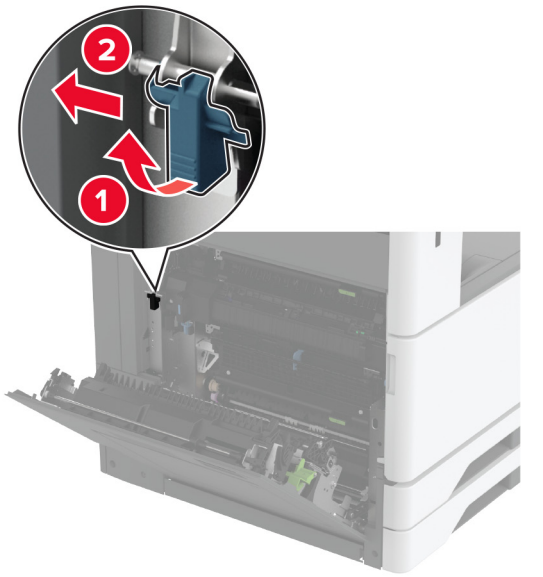


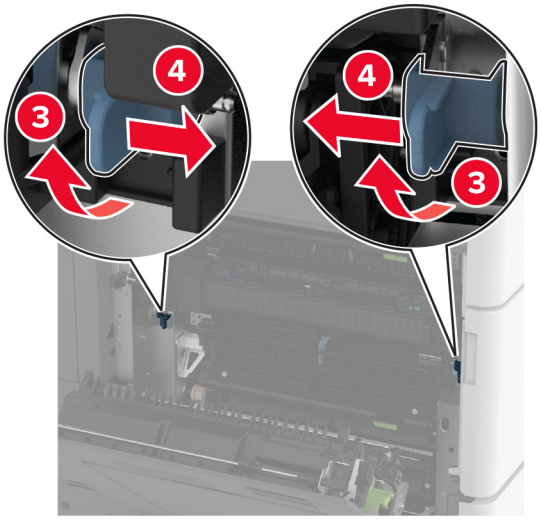
2 Otvorite vratašca A.

OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

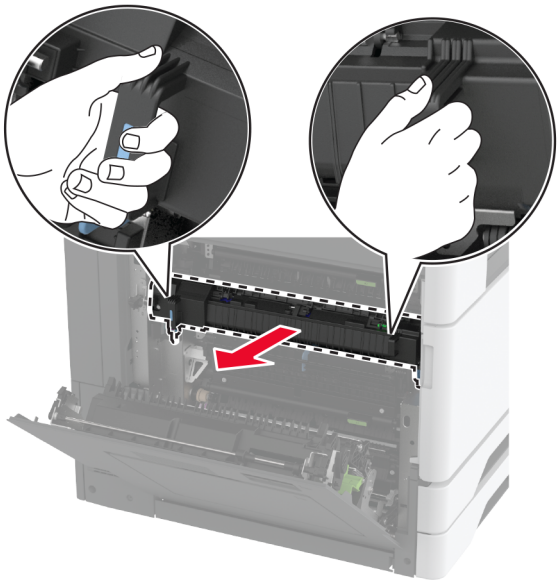

1
2

3 Odblokirajte grijač.



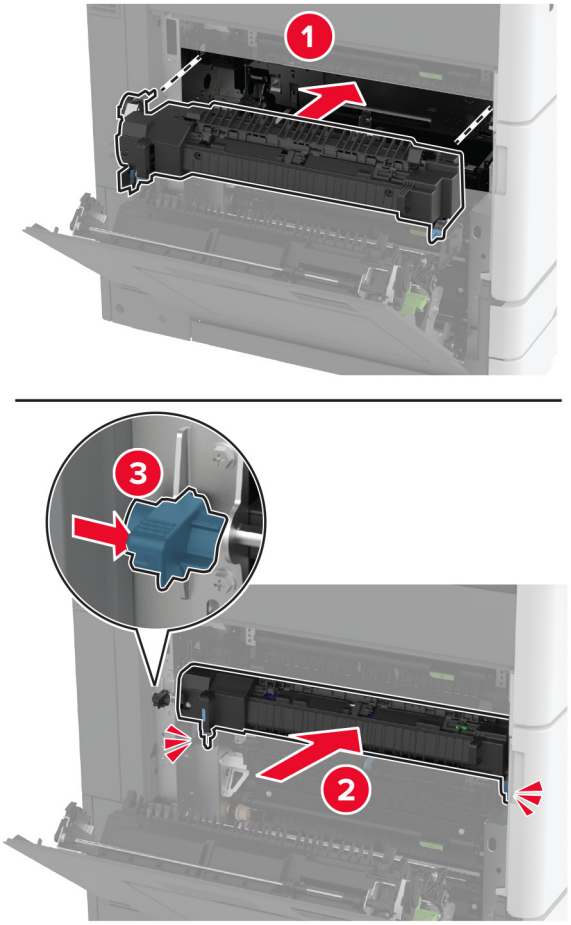


4 Izvadite iskorišteni grijač.



5 Otpakirajte novi grijač.

6 Novi grijač umećite dok ne *klikne* na mjesto, a zatim ga zaključajte.

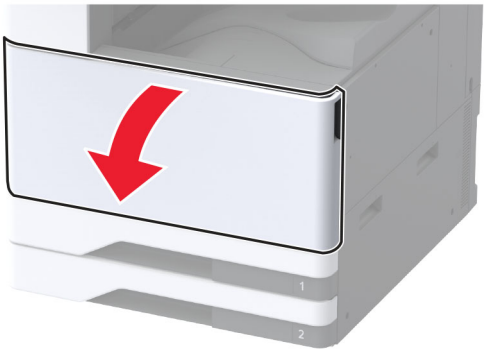


7 Zatvorite vratašca A.

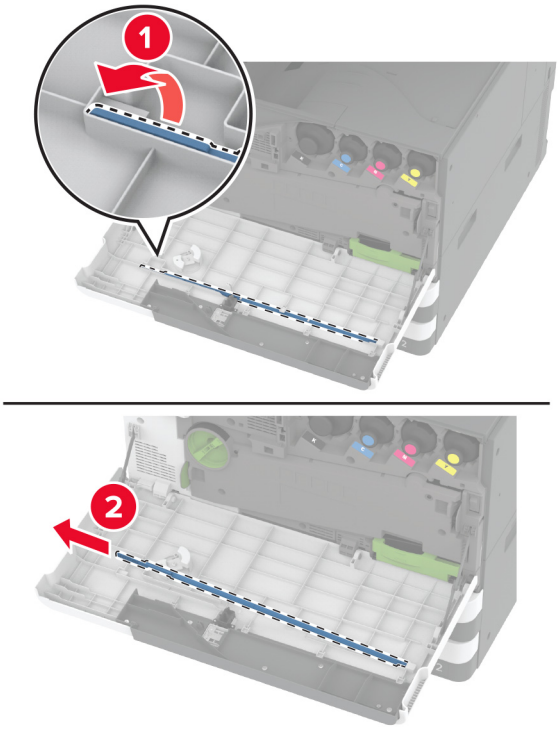
8 Uključite pisač.

Zamjena brisača glave za ispis

1 Otvorite prednja vratašca.

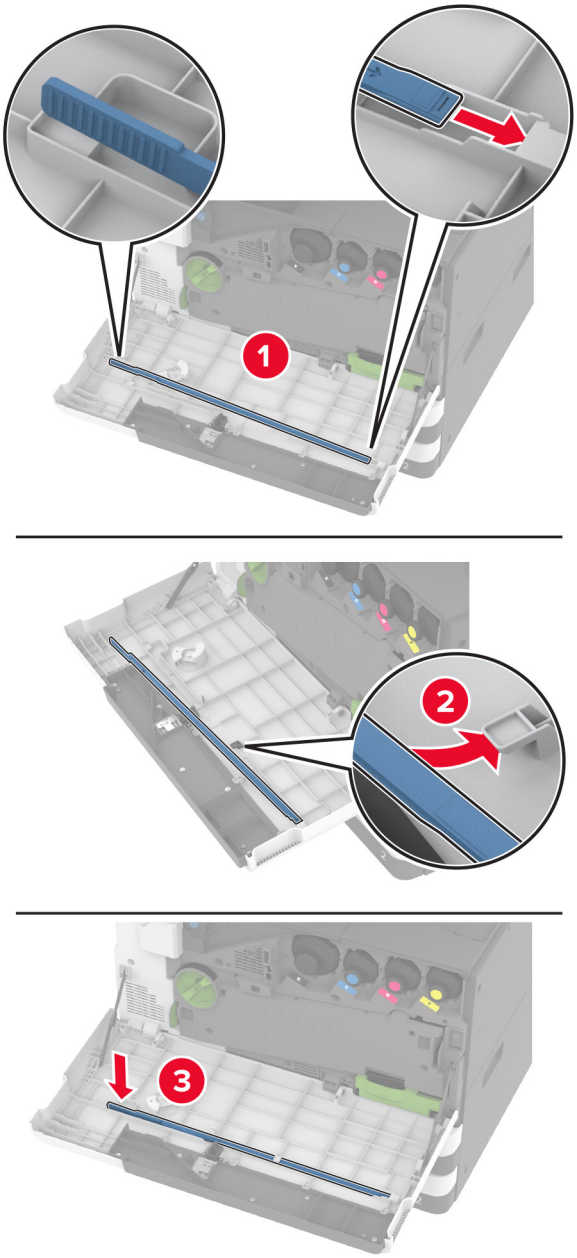


2 Uklonite iskorišteni brisač glave za ispis.



3 Raspakirajte novi brisač glave za ispis.

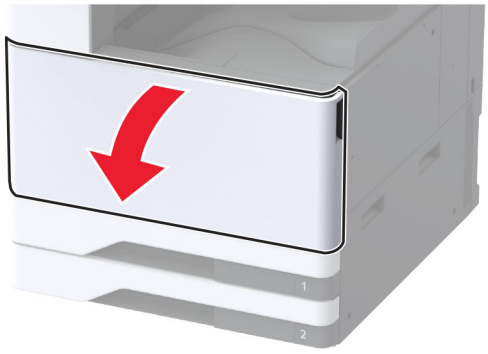
4 Umetnite novi brisač glave za ispis.



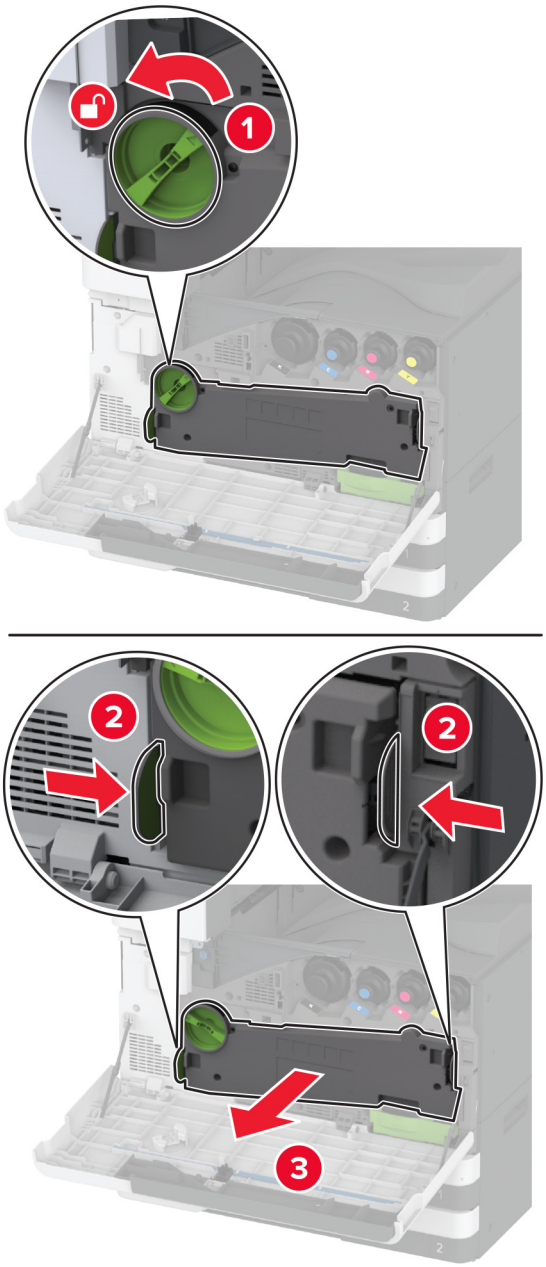
5 Zatvorite prednja vratašca.

Zamjena pročistača modula za prijenos

1 Otvorite prednja vratašca.

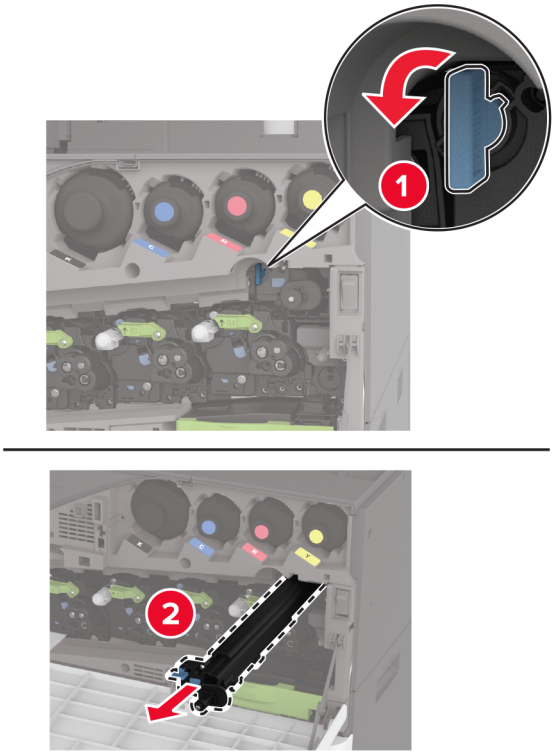


2 Izvadite jedinicu za prijenos otpadnog tonera.



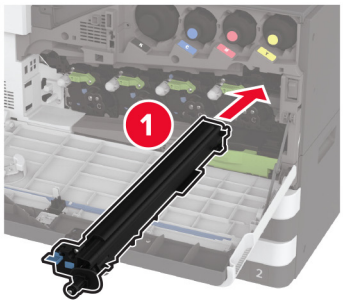
Napomena: Kako biste izbjegli prosipanje tonera, jedinicu stavite u uspravan položaj.

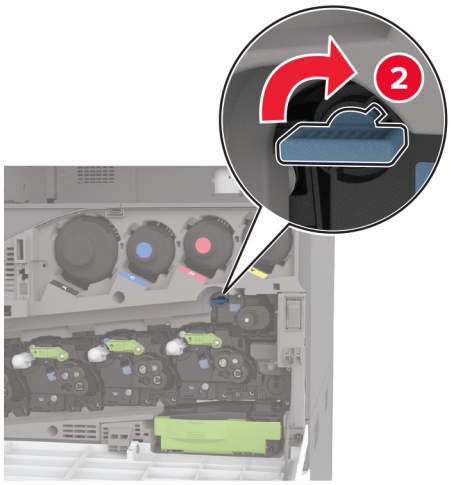
3 Izvadite iskorišteni pročistač modula za prijenos.



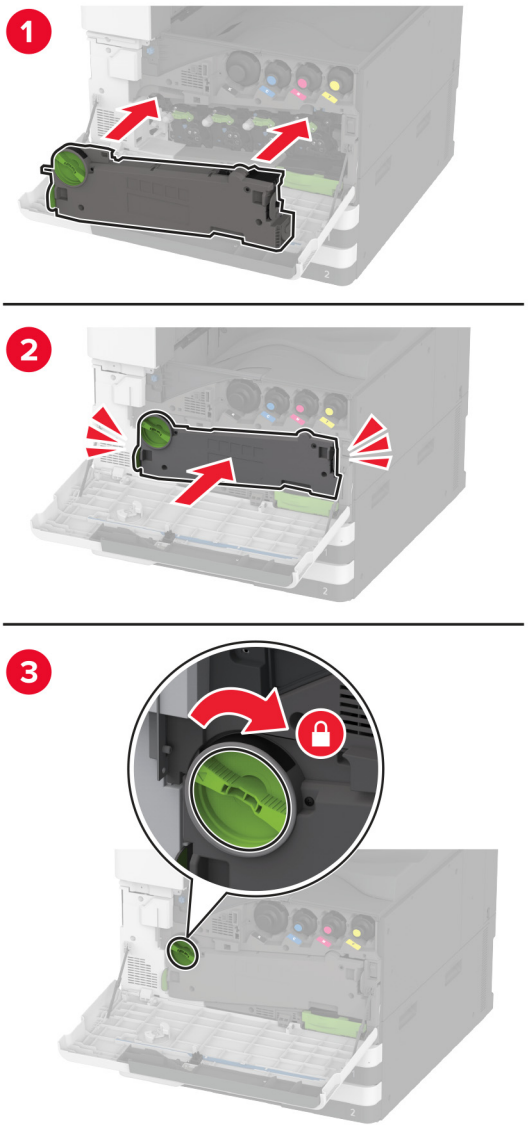
4 Otpakirajte novi pročistač modula za prijenos.

5 Umetnite novi pročistač modula za prijenos.





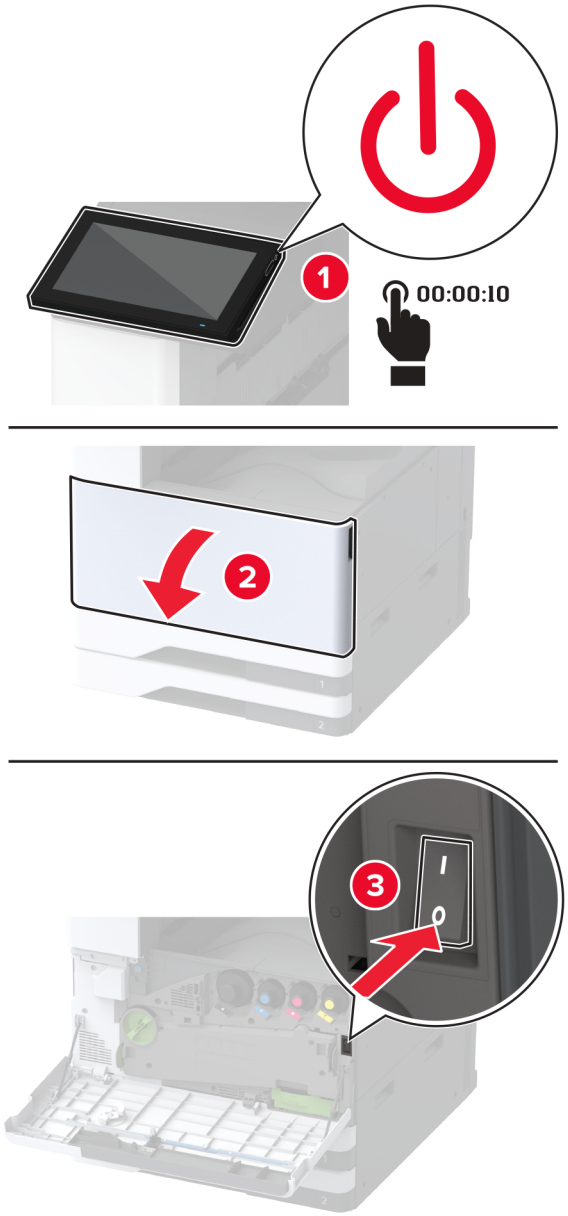
6 Jedinicu za prijenos otpadnog tonera umećite dok ne *klikne* na mjesto, a zatim je zaključajte.



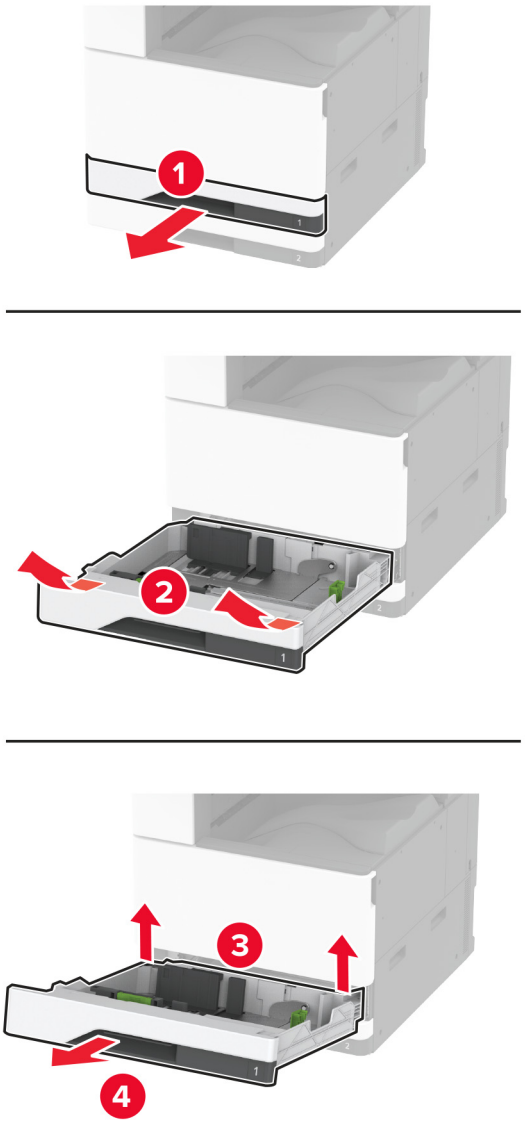
7 Zatvorite prednja vratašca.

Zamjena kompleta valjaka ladice

1 Isključite pisač.

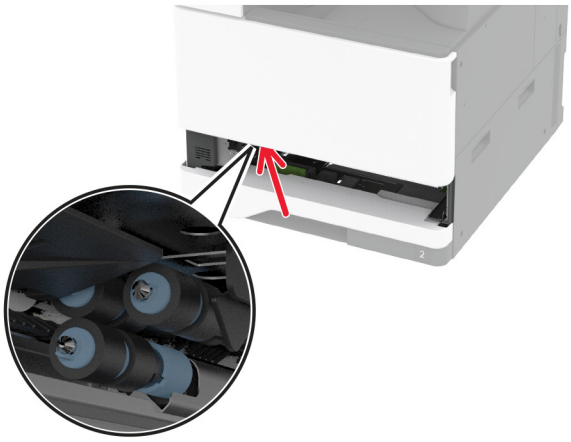


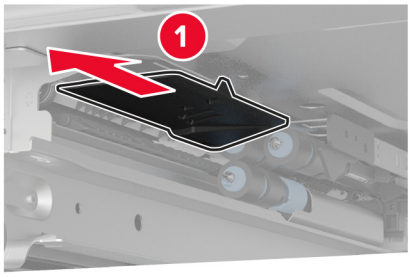
2 Izvadite standardnu ladicu.

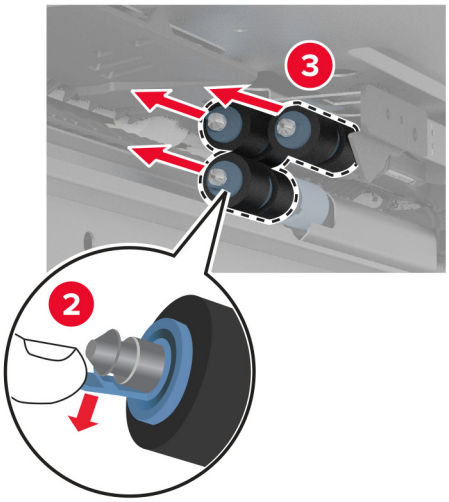


3 Uklonite iskorišteni komplet valjaka ladice.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.

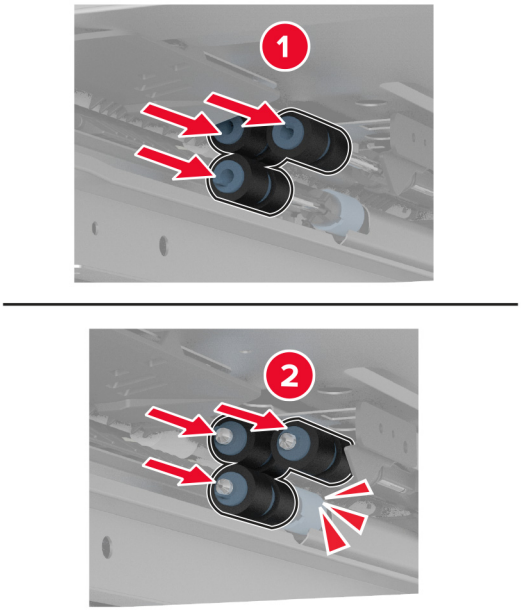






4 Raspakirajte novi komplet valjaka ladice.

5 Umećite novi komplet valjaka ladice dok ne čujete da je *kliknuo* na mjesto.

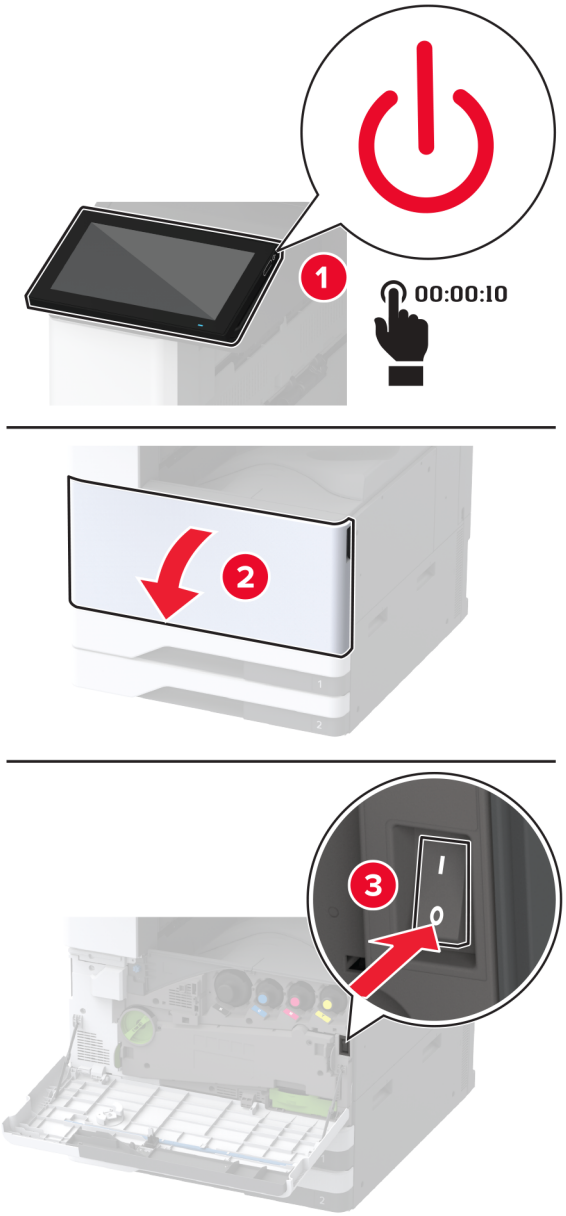


6 Umetnite ladicu.

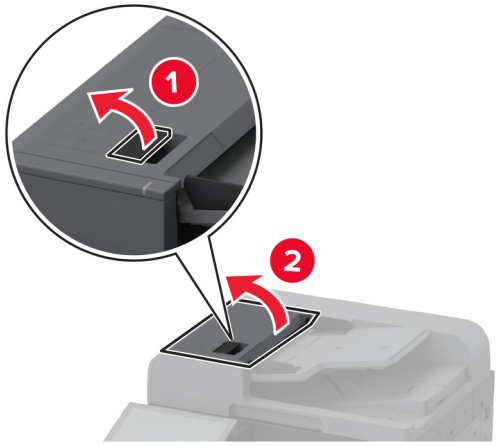
7 Uključite pisač.

Zamjena kompleta valjaka ADF-a

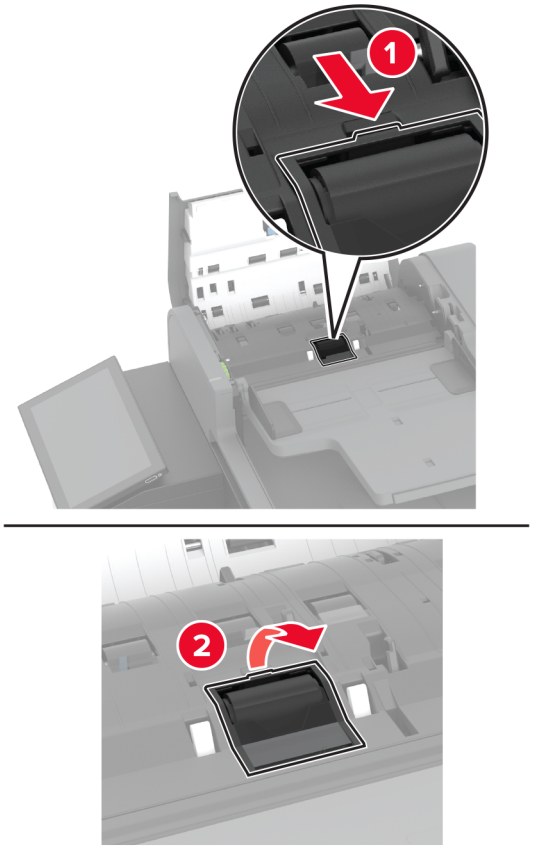
1 Isključite pisač.



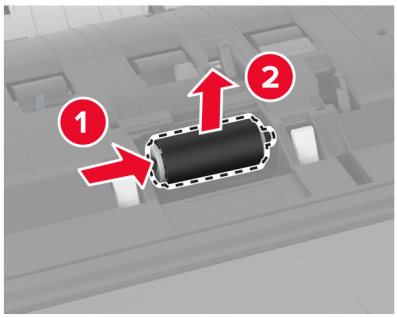
2 Otvorite gornji poklopac ADF-a.



3 Skinite poklopac valjka za razdvajanje.

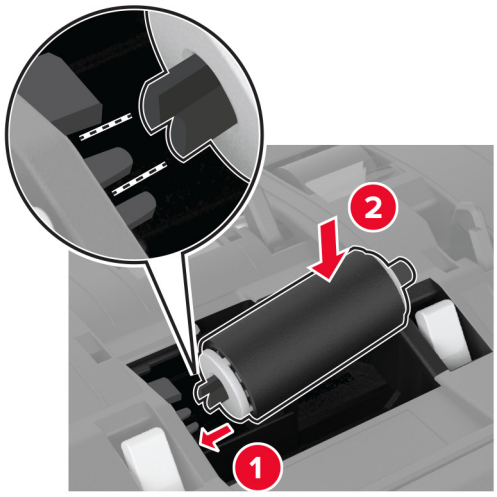


4 Izvadite iskorišteni valjak za razdvajanje.



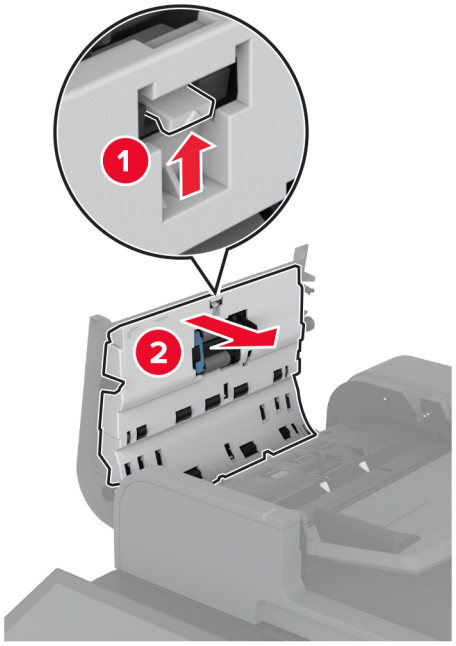
5 Raspakirajte novi valjak za razdvajanje.

6 Umetnite novi valjak za razdvajanje.

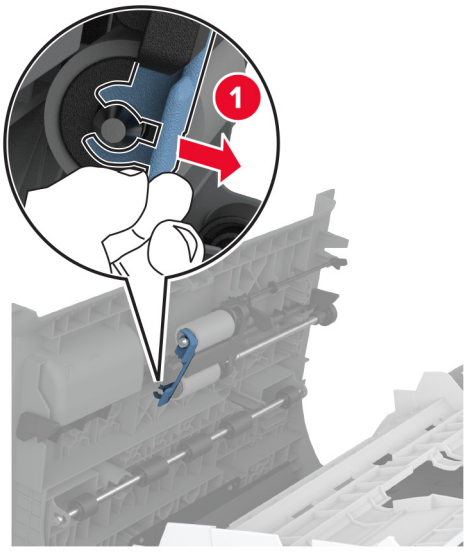


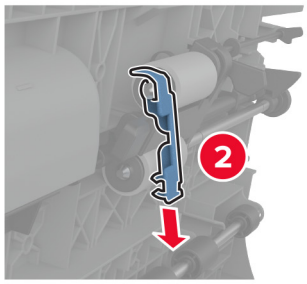
7 Umećite poklopac valjka za razdvajanje dok ne *klikne* na mjesto.

8 Otvorite unutarnji poklopac ADF-a.

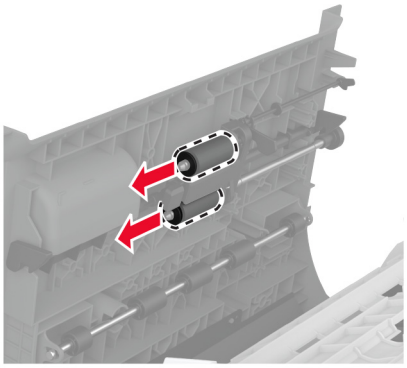


9 Uklonite kopču valjka.



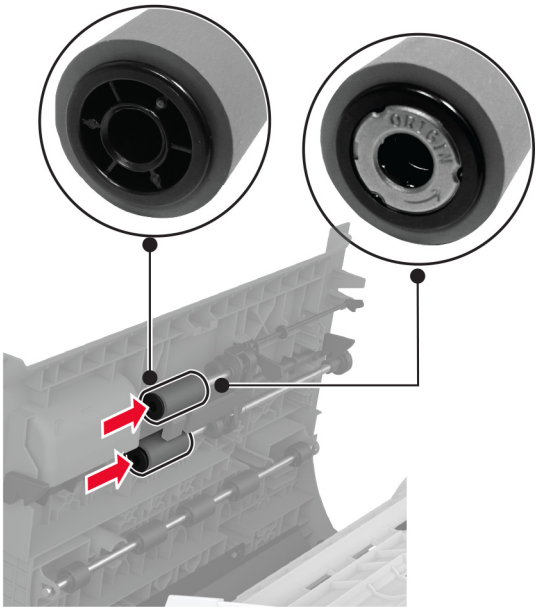


10 Izvadite iskorištene valjke za uvlačenje.

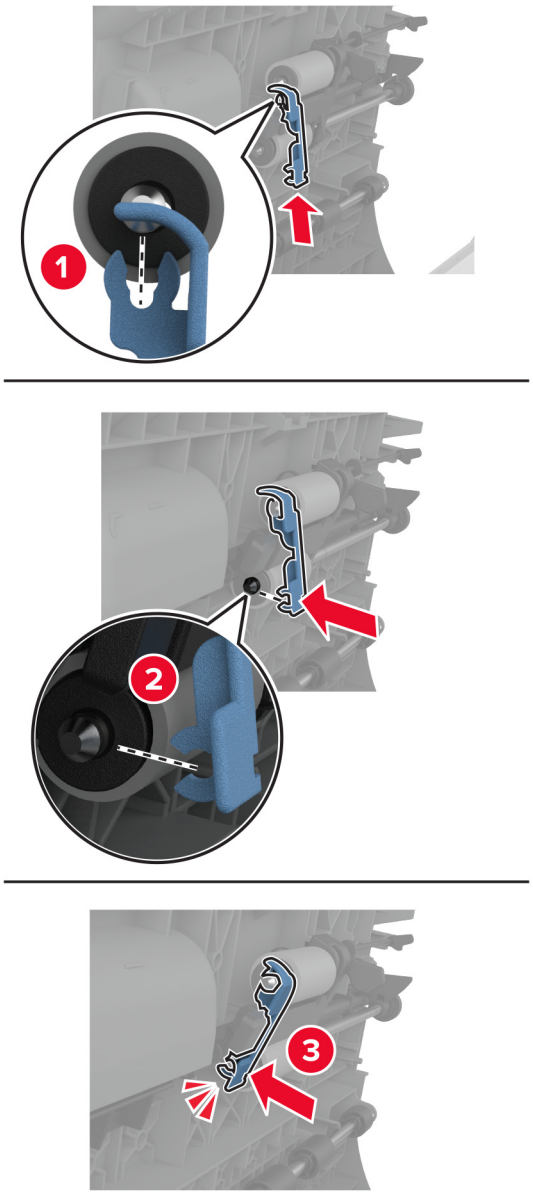


11 Otpakirajte nove valjke za uvlačenje.

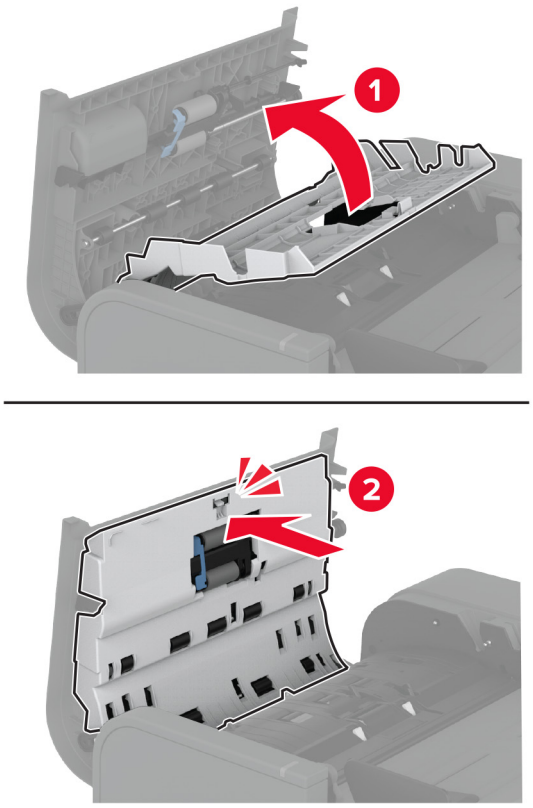
12 Umetnite nove valjke za uvlačenje.



13 Postavite kopču valjka tako da *klikne* na mjesto.



14 Zatvorite unutarnji poklopac ADF-a tako da *klikne* na mjesto.

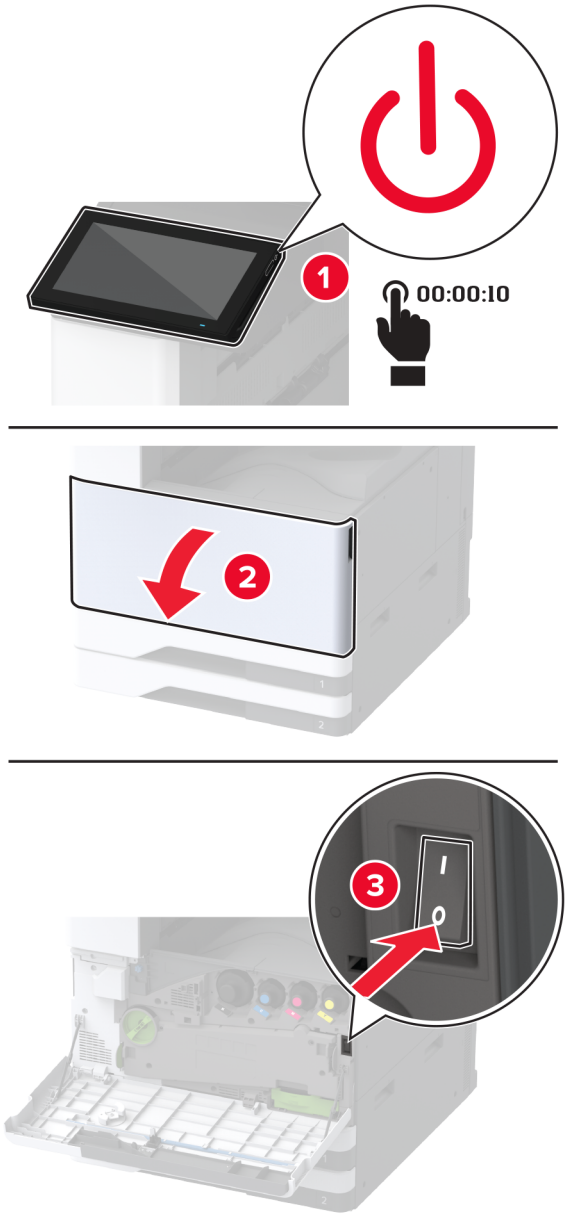


15 Zatvorite gornji poklopac ADF-a.

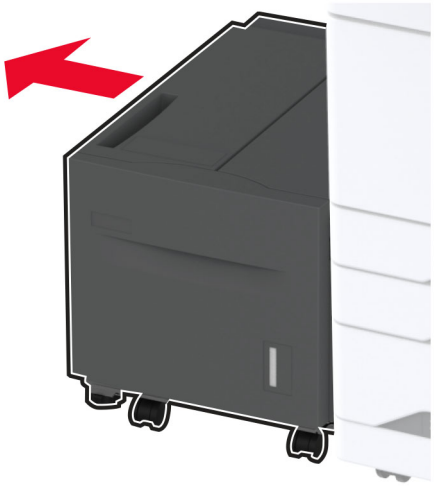
16 Uključite pisač.

Zamjena kompleta valjaka za ladicu za 2000 listova

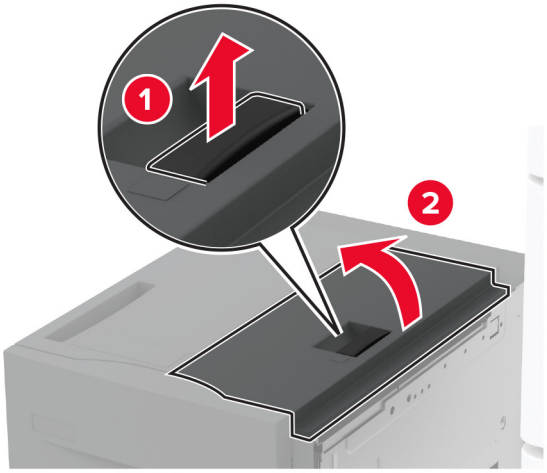
1 Isključite pisač.

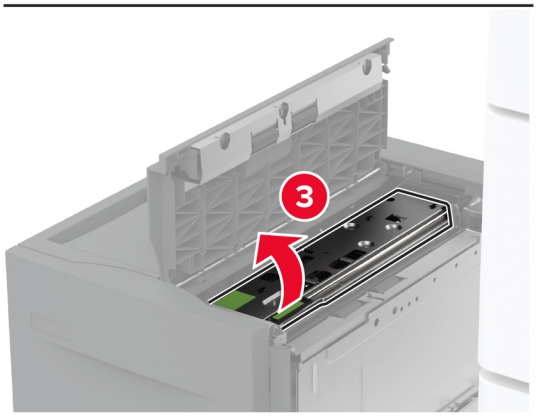


2 Pomaknite ladicu ulijevo.

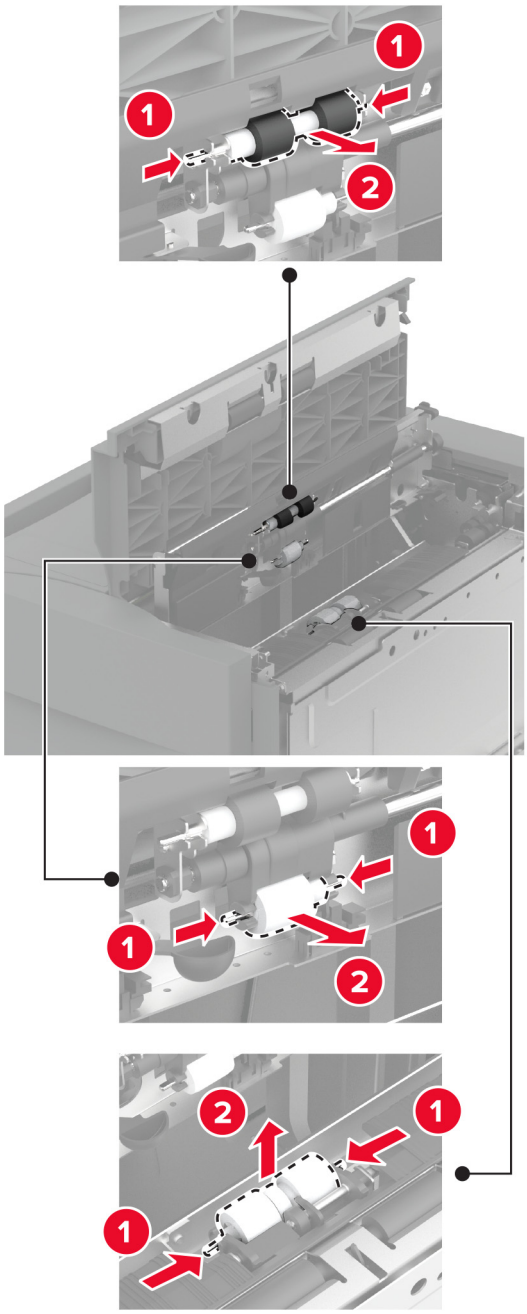


3 Otvorite vratašca J, a zatim otvorite poklopac kompleta valjaka.



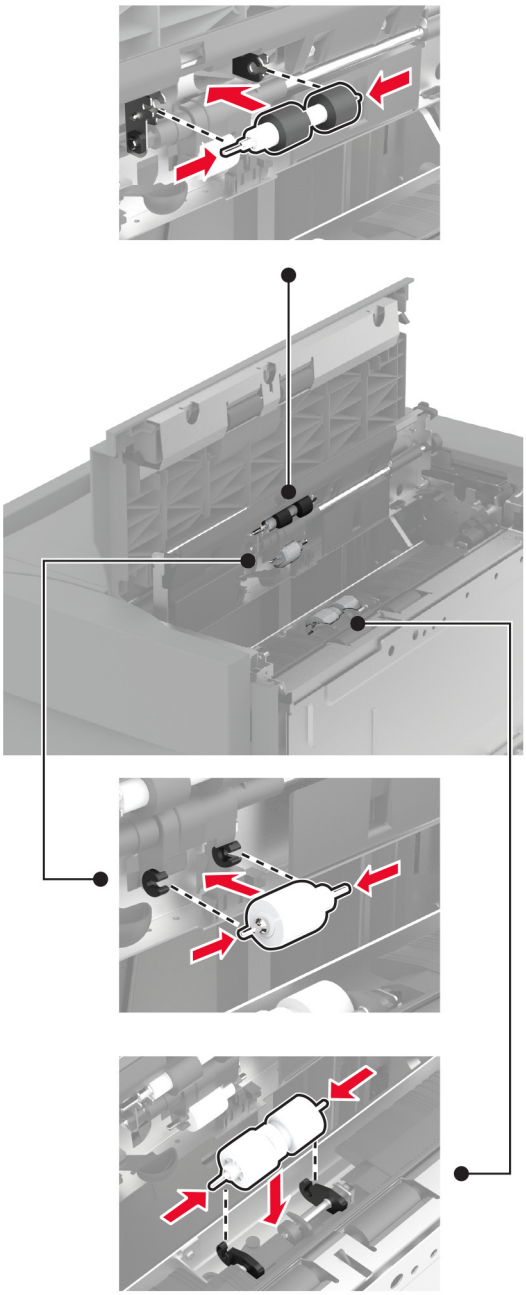


4 Pronađite i uklonite iskorišteni komplet valjaka.



5 Raspakirajte novi komplet valjaka.

6 Umetnite novi komplet valjaka.



7 Zatvorite poklopac kompleta valjaka i zatim vratašca J.

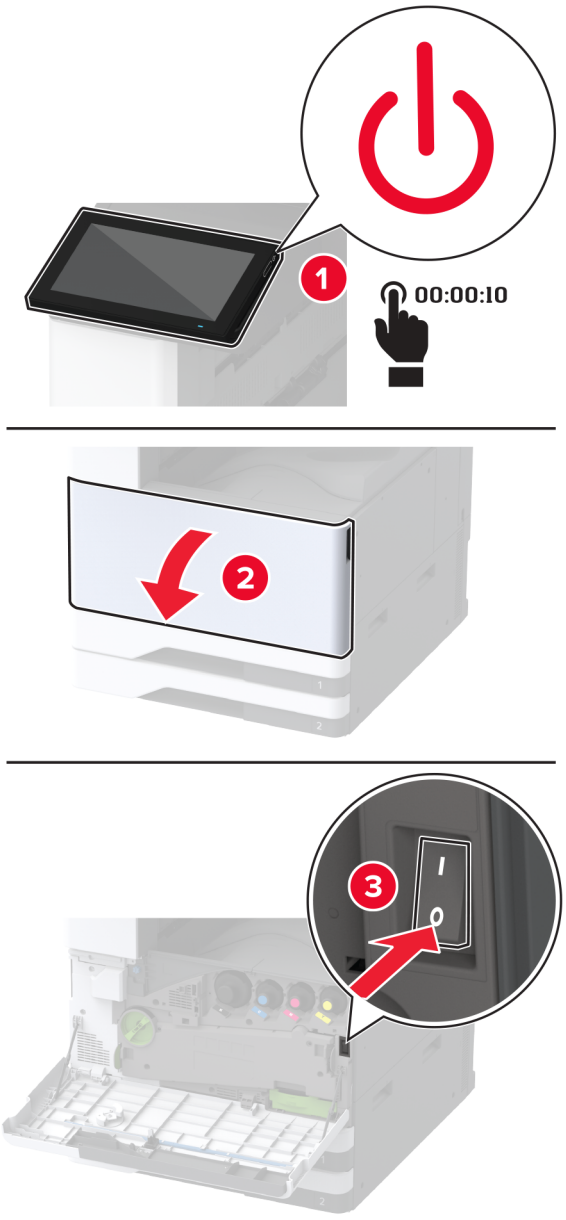
8 Vratite ladicu na mjesto.

9 Uključite pisač.

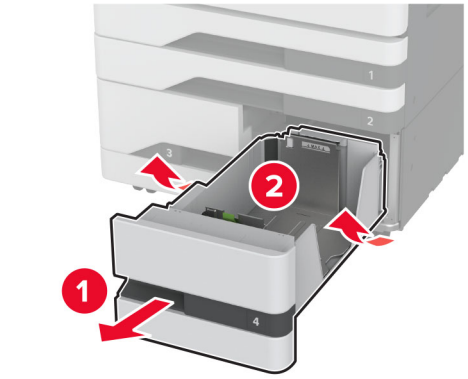
Zamjena kompleta valjaka dvostrukog ulaza za 2000 listova

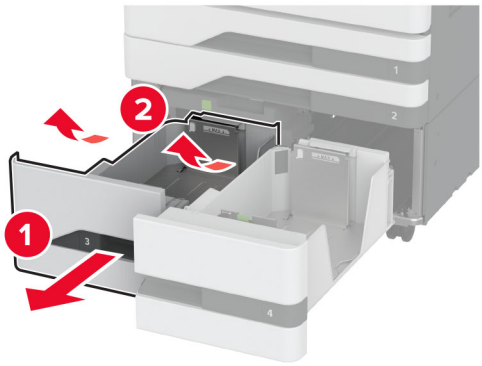
U ručki C

1 Isključite pisač.

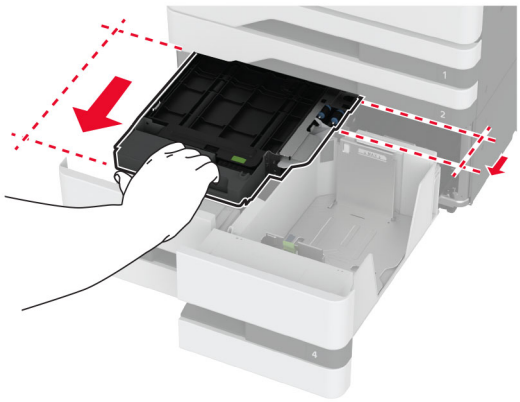


2 Izvucite odlagač 4 i zatim izvucite odlagač 3.

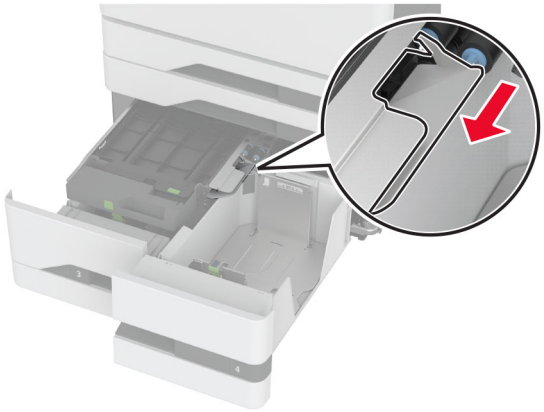




3 Izvucite ručicu C, a zatim otvorite unutarnji poklopac.

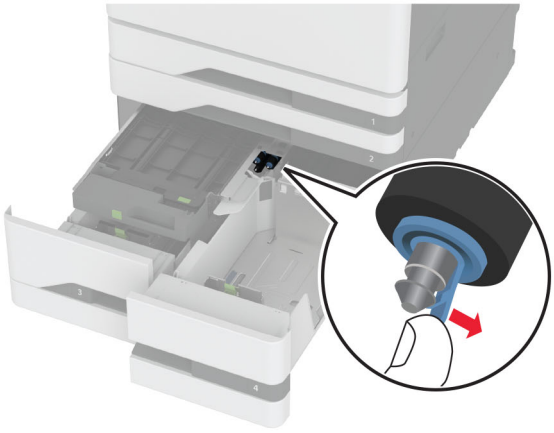


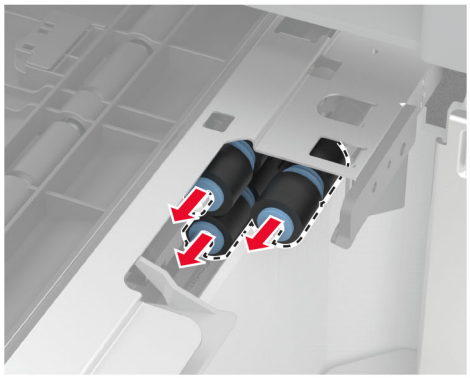
4 Otvorite poklopac kompleta valjaka.



5 Uklonite iskorišteni komplet valjaka ladice.

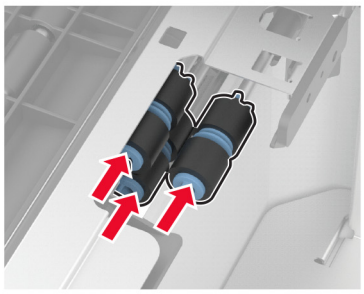
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.

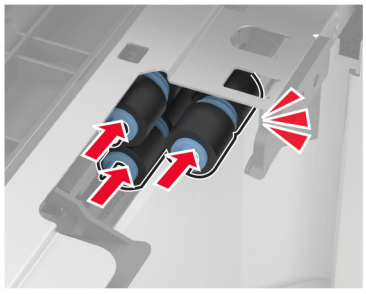


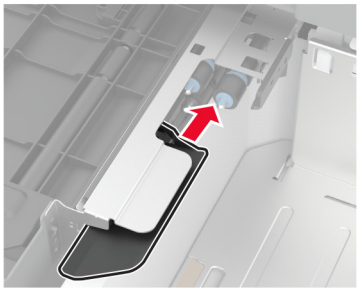


6 Raspakirajte novi komplet valjaka ladice.

7 Umećite novi komplet valjaka ladice dok ne čujete da je *kliknuo* na mjesto.







8 Zatvorite poklopac kompleta valjaka.

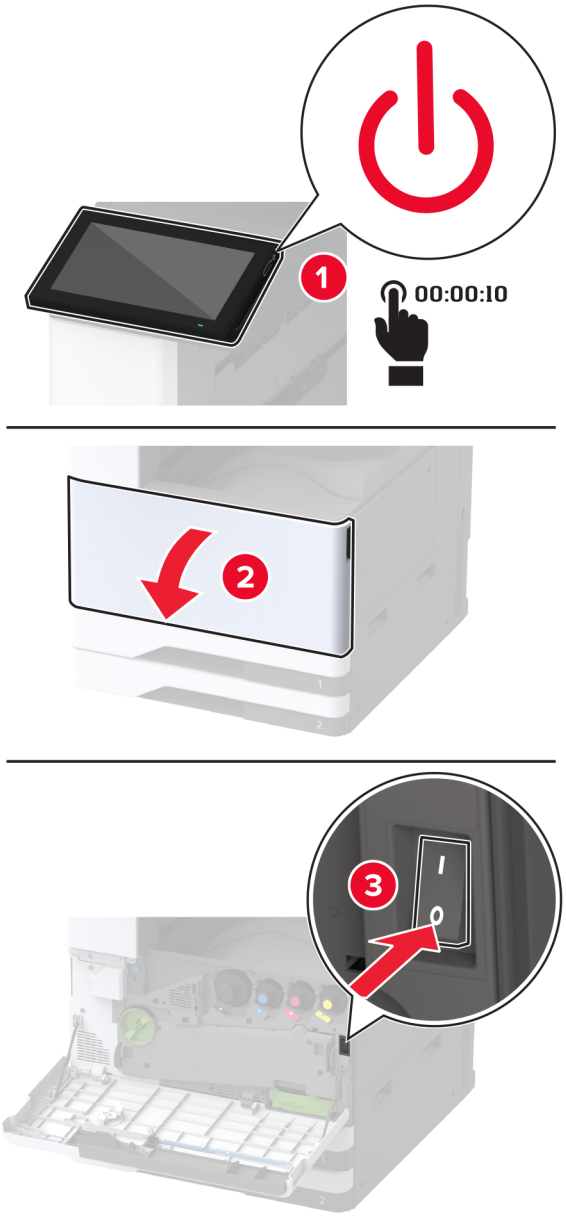
9 Zatvorite unutarnji poklopac i zatim umetnite ručicu C.

10 Umetnite ladice 3 i 4.

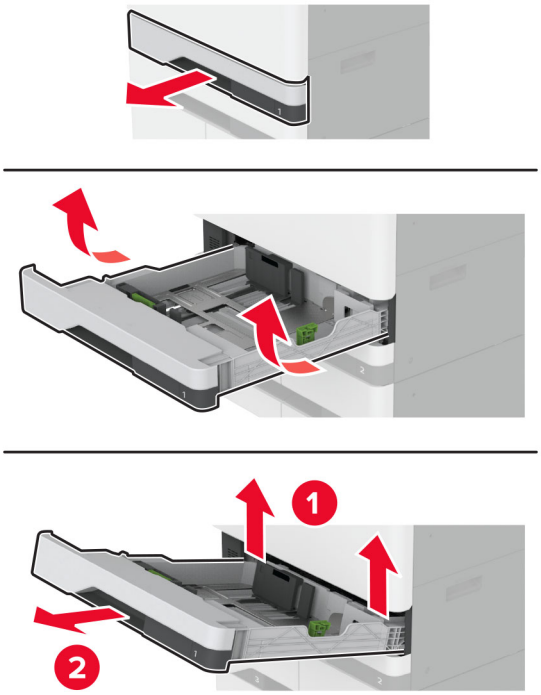
11 Uključite pisač.

U ladici 3

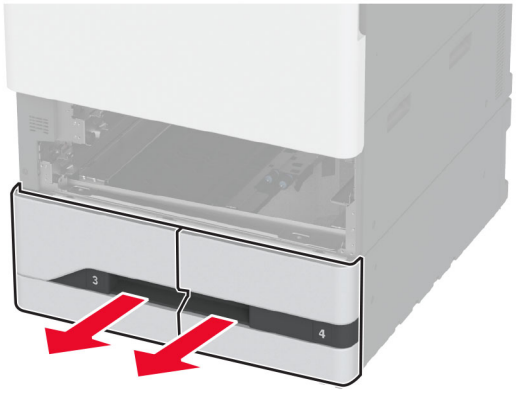
1 Isključite pisač.



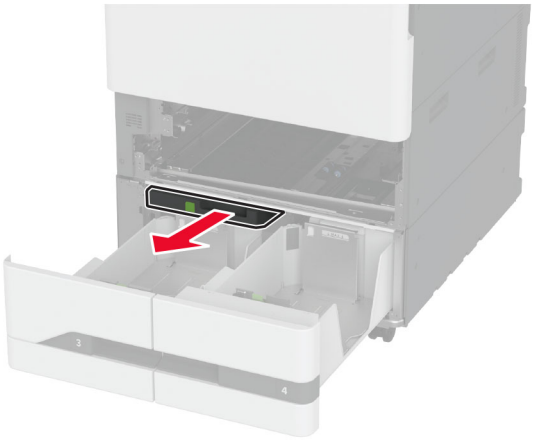
2 Izvadite ladicu 1, zatim izvadite ladicu 2.



3 Izvucite ladice 3 i 4.

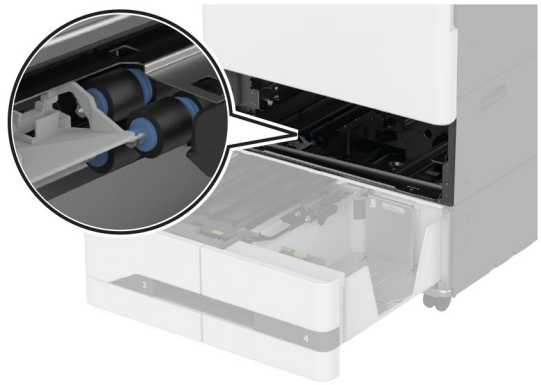


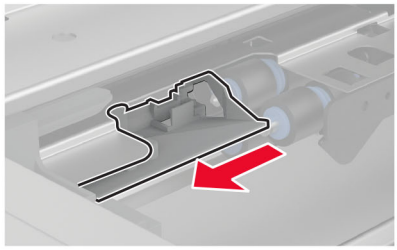
4 Izvucite ručicu C.

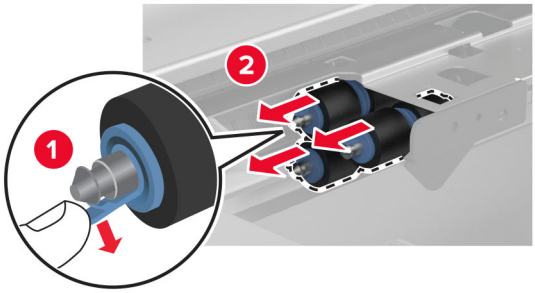


5 Uklonite iskorišteni komplet valjaka ladice.

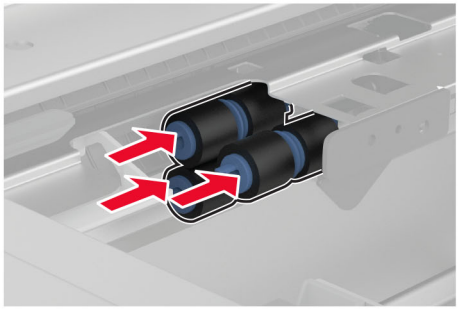
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.

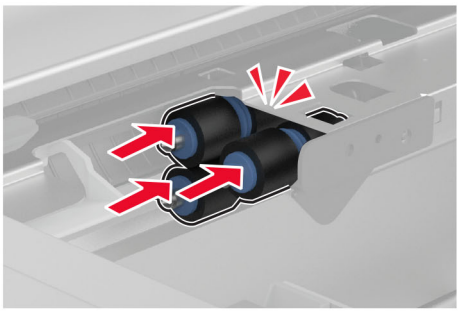


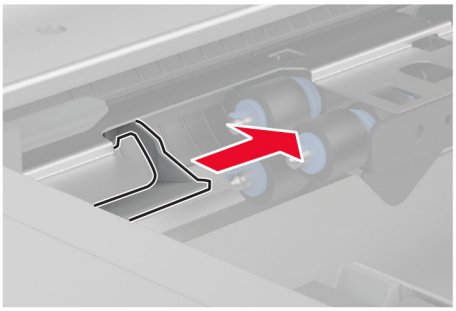



2
1

6 Umećite novi komplet valjaka ladice dok ne čujete da je *kliknuo* na mjesto.







7 Umetnite ručicu C.

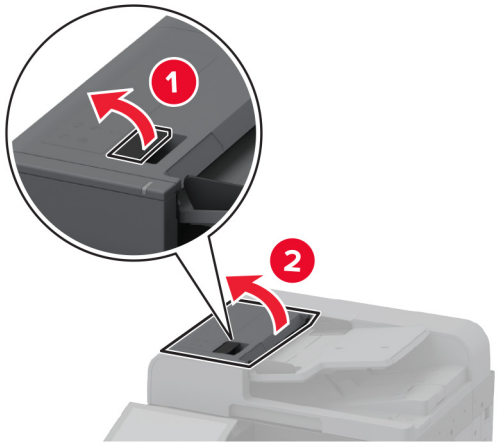
8 Umetnite ladice 3 i 4.

9 Umetnite ladice 1 i 2.

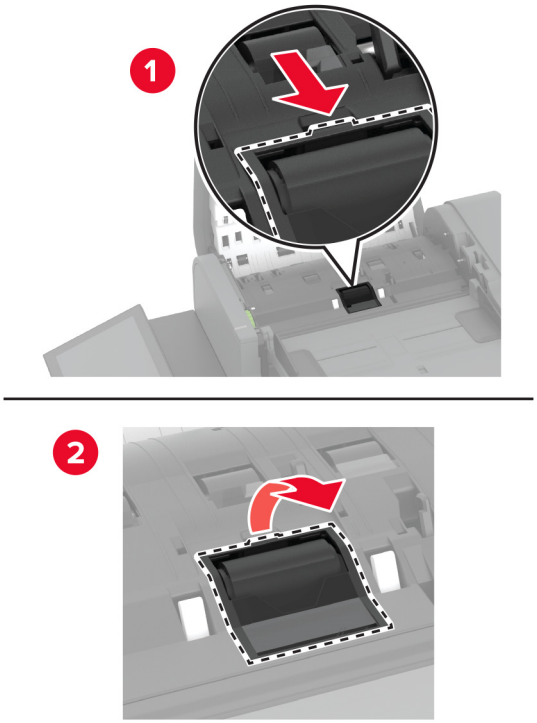
10 Uključite pisač.

Zamjena poklopca valjka za razdvajanje u ADF-u

1 Otvorite gornji poklopac ADF-a.

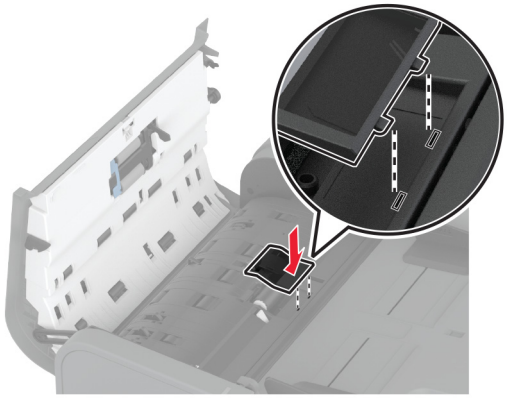


2 Uklonite iskorišteni poklopac valjka za razdvajanje.



3 Raspakirajte novi poklopac valjka za razdvajanje.

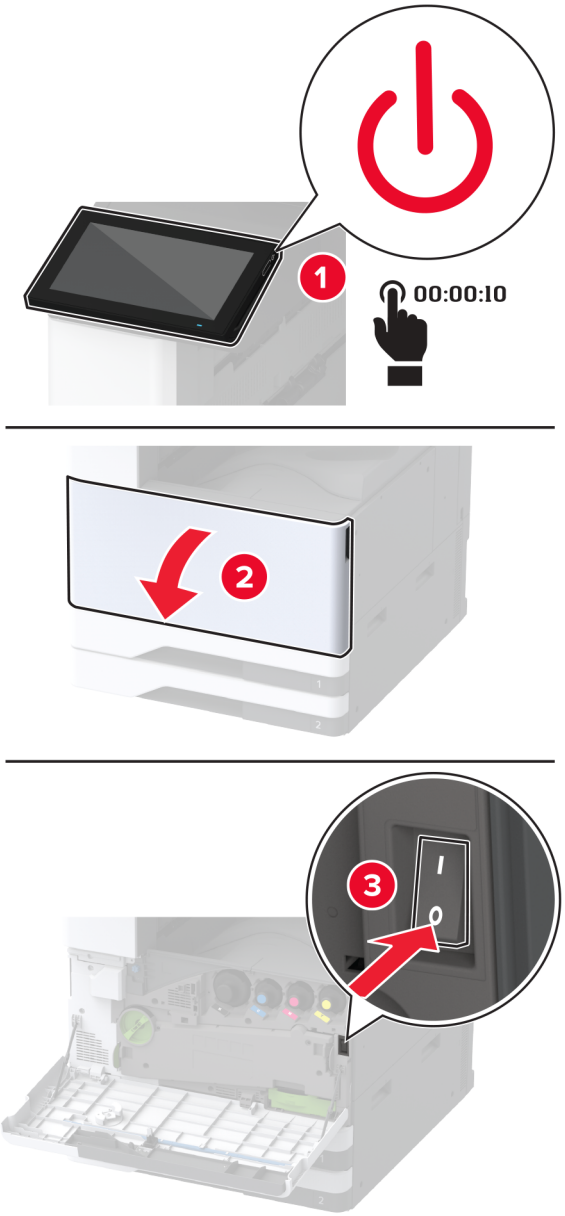
4 Umećite novi poklopac valjka za razdvajanje dok ne *klikne* na mjesto.



5 Zatvorite gornji poklopac ADF-a.

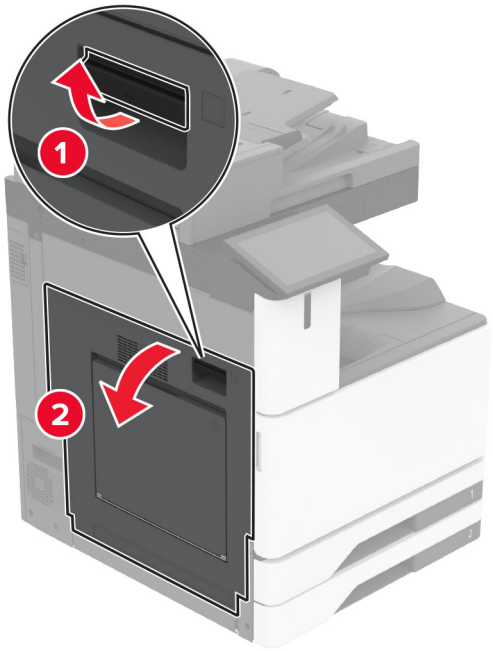
Zamjena drugog valjka za prijenos

1 Isključite pisač.

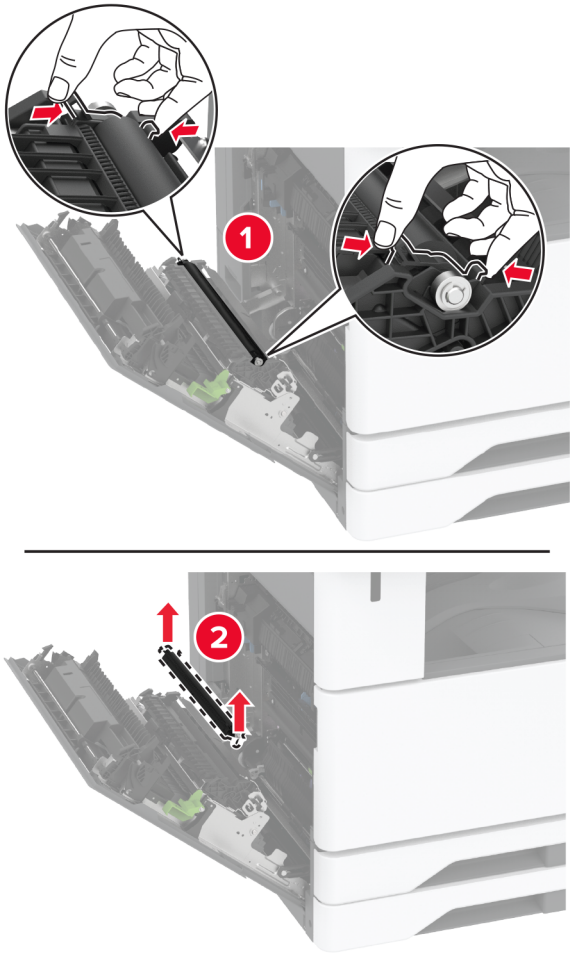


2 Otvorite vratašca A.

OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

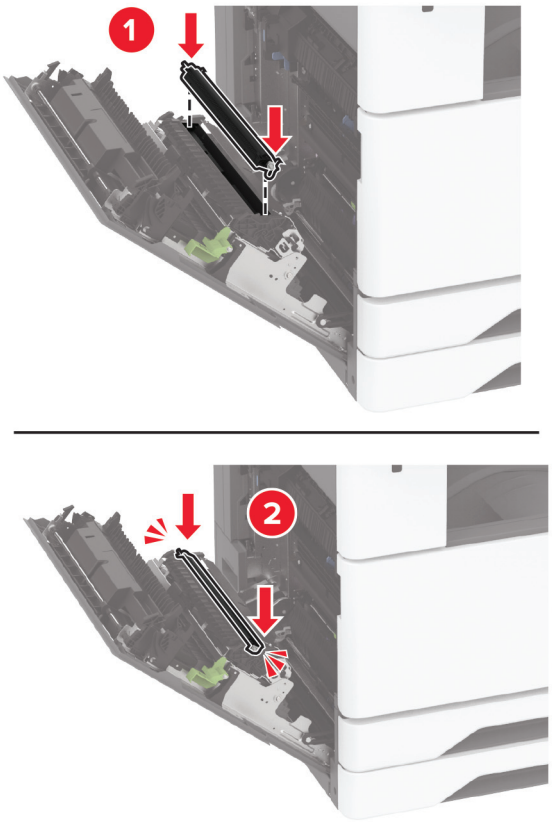


3 Izvadite iskorišteni drugi valjak za prijenos.



4 Otpakirajte novi drugi valjak za prijenos.

5 Umetnite novi drugi valjak za prijenos.

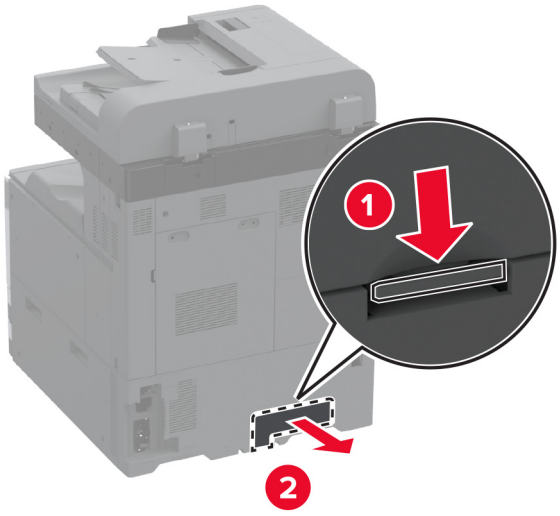


6 Zatvorite vratašca.

7 Uključite pisač.

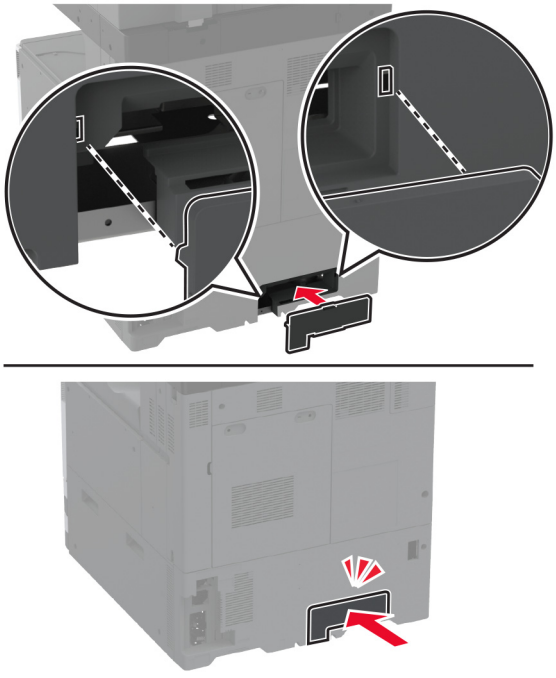
Zamjena poklopca donjeg stražnjeg priključka

1 Uklonite korišteni poklopac donjeg stražnjeg priključka.



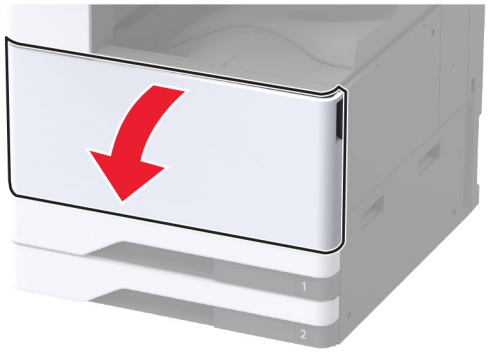
2 Otpakirajte novi poklopac donjeg stražnjeg priključka.

3 Umećite novi poklopac donjeg stražnjeg priključka dok ne *klikne* na mjesto.

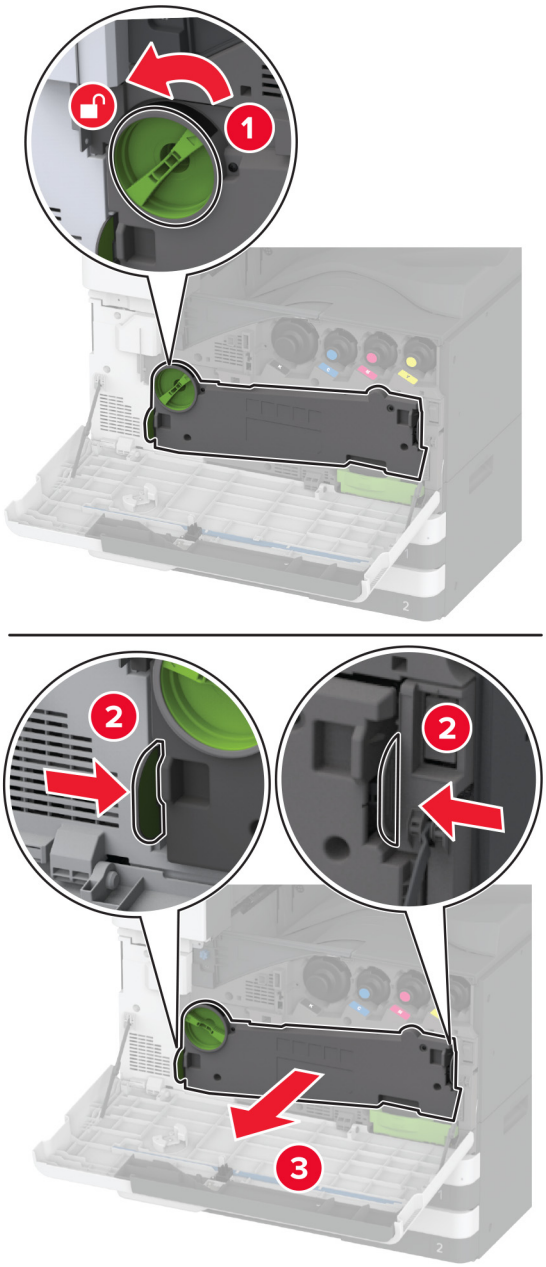


Zamjena bočice za otpadni toner

1 Otvorite prednja vratašca.

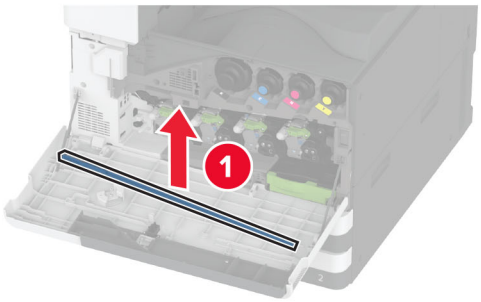


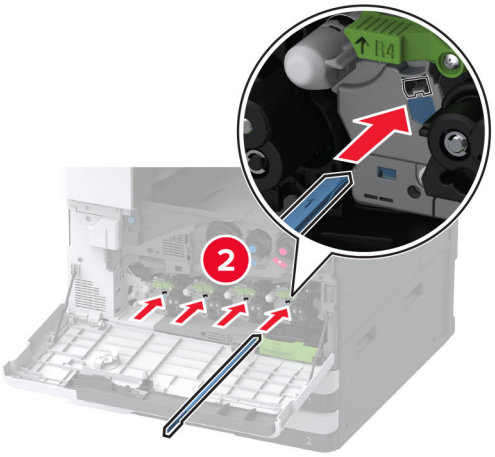
2 Izvadite jedinicu za prijenos otpadnog tonera.

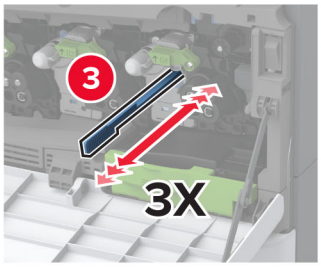


Napomena: Kako biste izbjegli prosipanje tonera, jedinicu stavite u uspravan položaj.

3 Uklonite brisač glave za ispis, a zatim očistite leće glave za ispis.

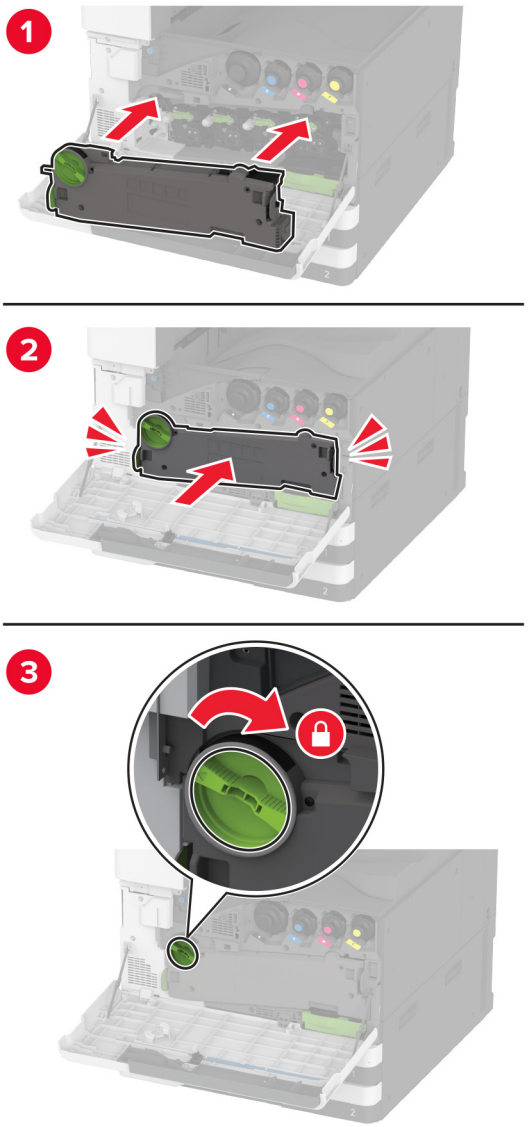




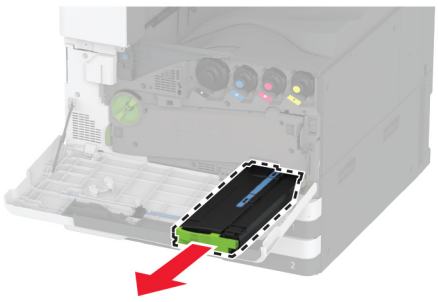


4 Vratite brisač glave za ispis natrag na mjesto.

5 Jedinicu za prijenos otpadnog tonera umećite dok ne *klikne* na mjesto, a zatim je zaključajte.

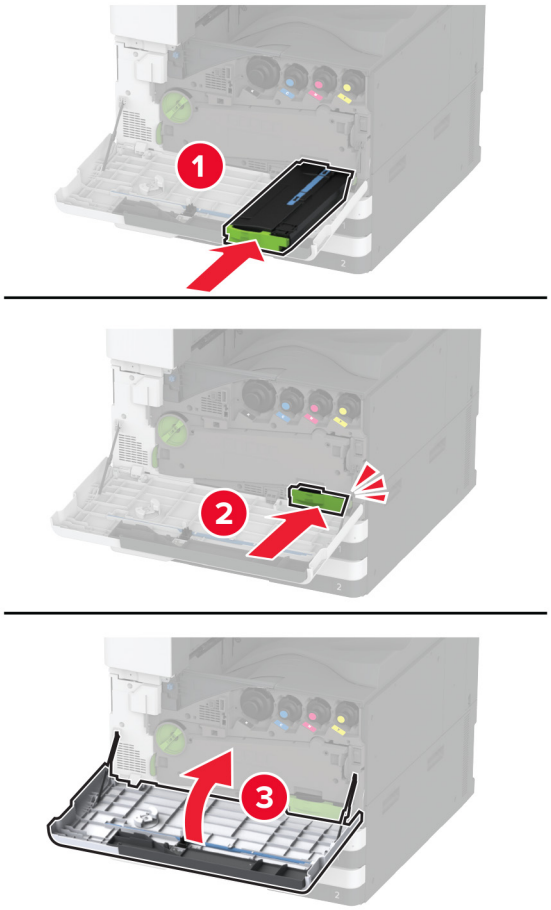


6 Izvadite bočicu za otpadni toner.



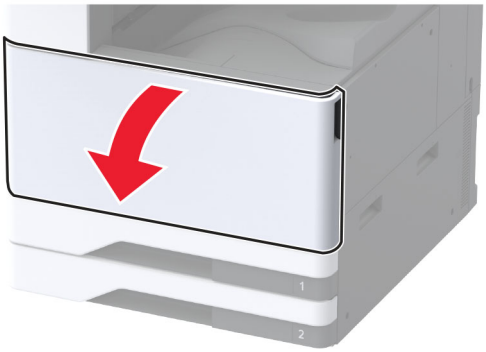
7 Raspakirajte novu bočicu za otpadni toner.

8 Umećite novu bočicu za otpadni toner dok ne *klikne* na mjesto i zatim zatvorite vratašca.

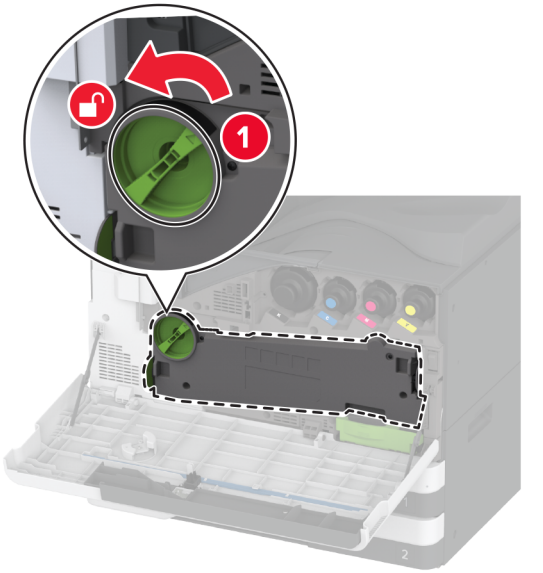


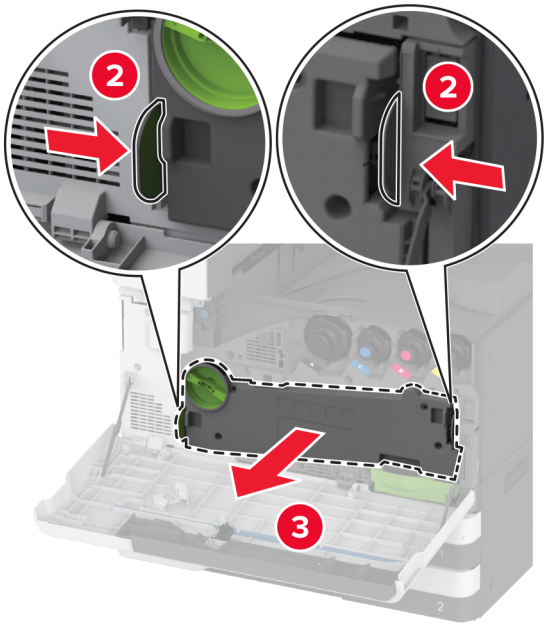
Zamjena jedinice za prijenos otpadnog tonera

1 Otvorite prednja vratašca.



2 Izvadite iskorištenu jedinicu za prijenos otpadnog tonera.

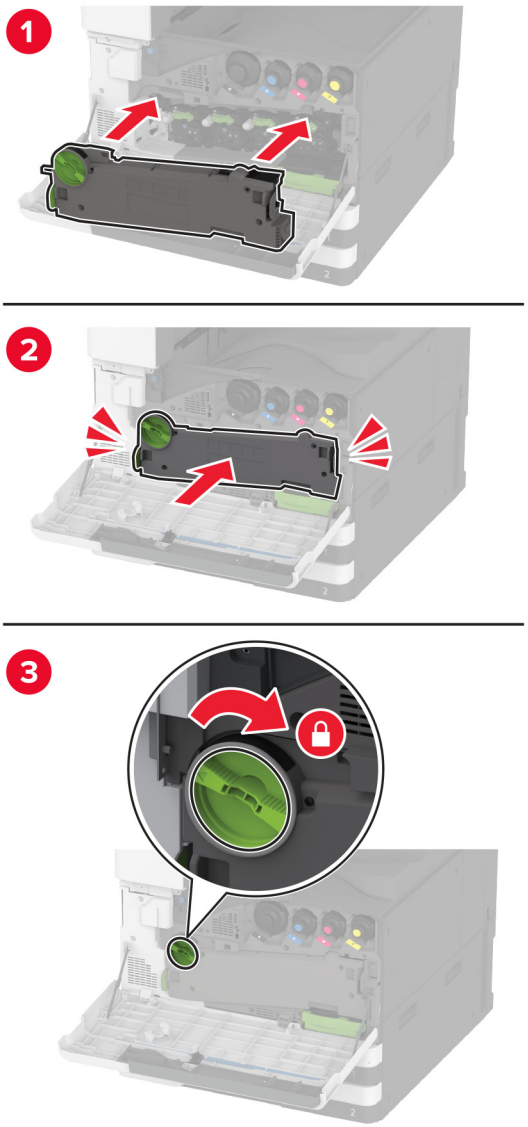




Napomena: Kako biste izbjegli prosipanje tonera, jedinicu stavite u uspravan položaj.

3 Raspakirajte novu jedinicu za prijenos otpadnog tonera.

4 Novu jedinicu za prijenos otpadnog tonera umećite dok ne *klikne* na mjesto, a zatim je zaključajte.

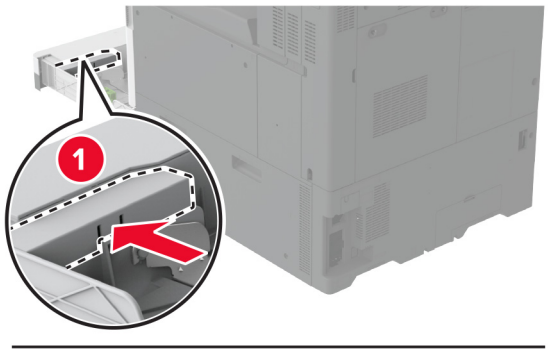


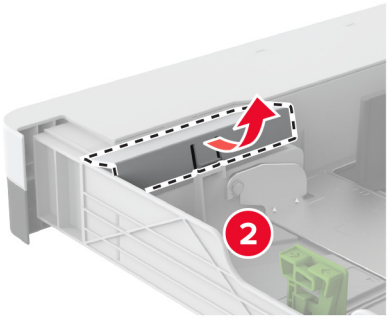
5 Zatvorite prednja vratašca.

Zamjena malog poklopca u umetku za ladicu

1 Izvucite ladicu.

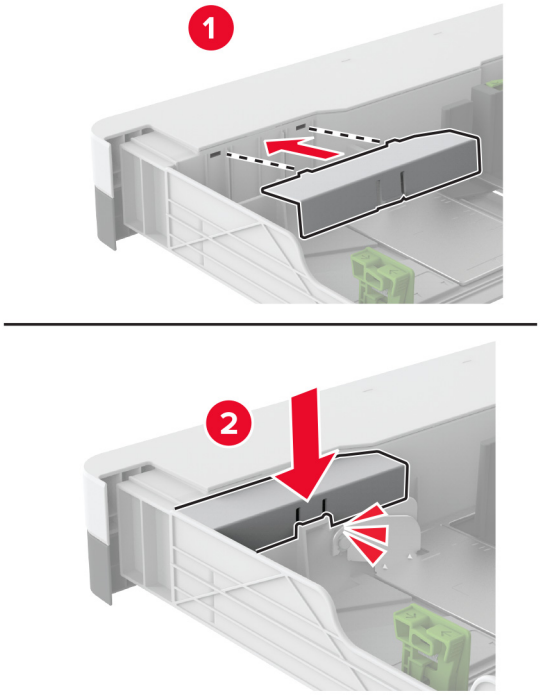
2 Uklonite iskorišteni mali poklopac.





3 Raspakirajte novi mali poklopac.

4 Umetnite novi mali poklopac.

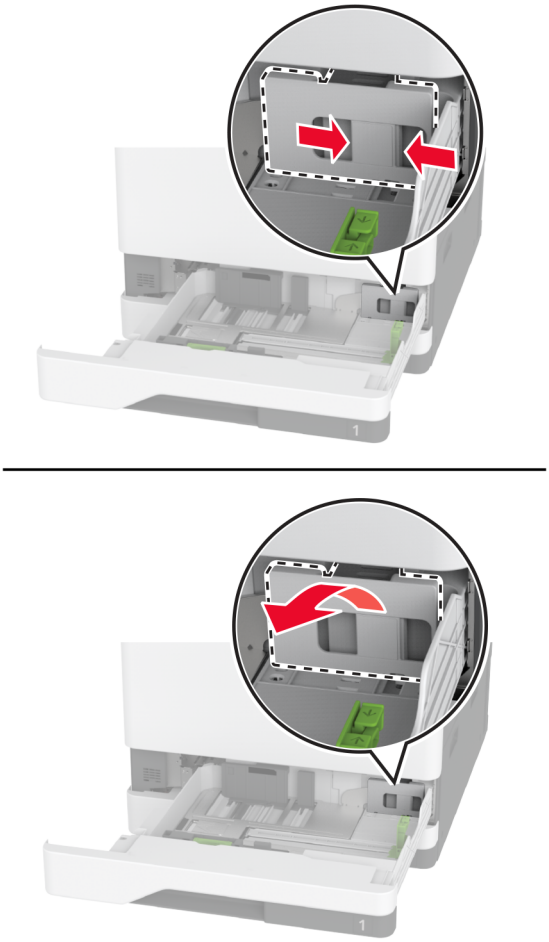


5 Umetnite ladicu.

Zamjena vodilice B4 papira u umetku za ladicu

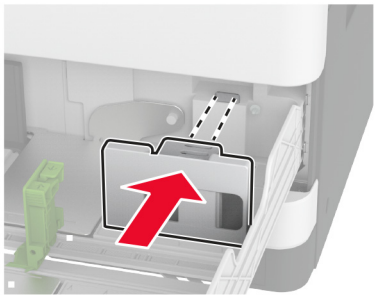
1 Izvucite ladicu.

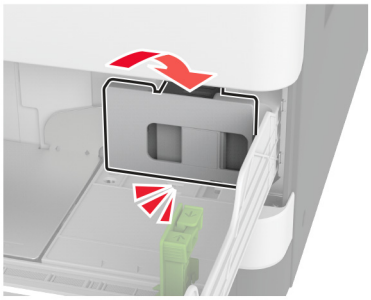
2 Izvadite iskorištenu vodilicu B4 papira.



3 Raspakirajte novu vodilicu B4 papira.

4 Umetnite novu vodilicu B4 papira.

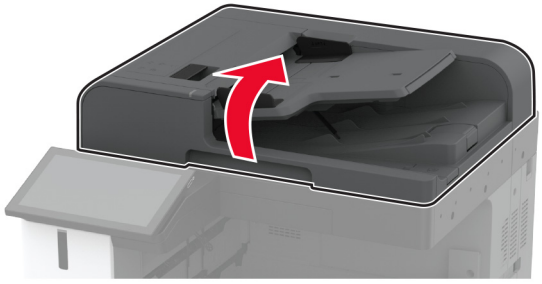




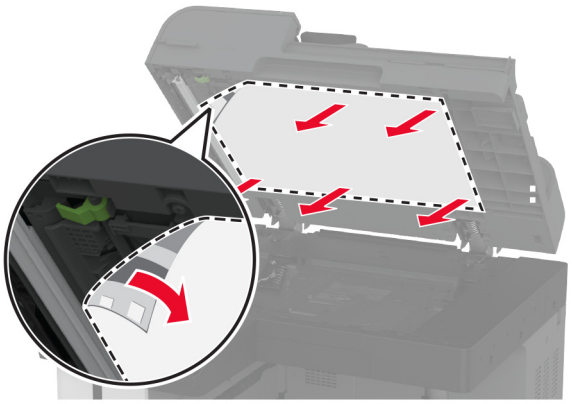
5 Umetnite ladicu.

Zamjena podloge stakla skenera

1 Otvorite poklopac skenera.

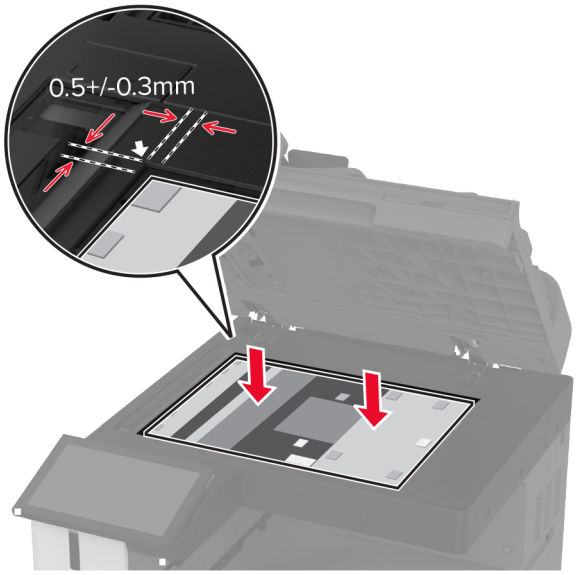


2 Uklonite iskorištenu podlogu stakla skenera.

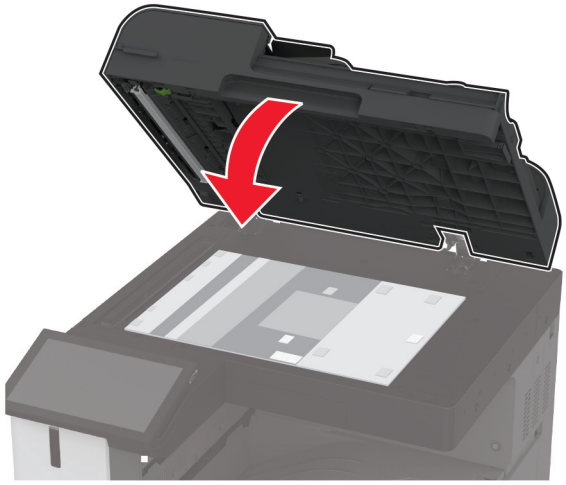


3 Raspakirajte novu podlogu stakla skenera.

4 Poravnajte podlogu stakla skenera sa staklom skenera.

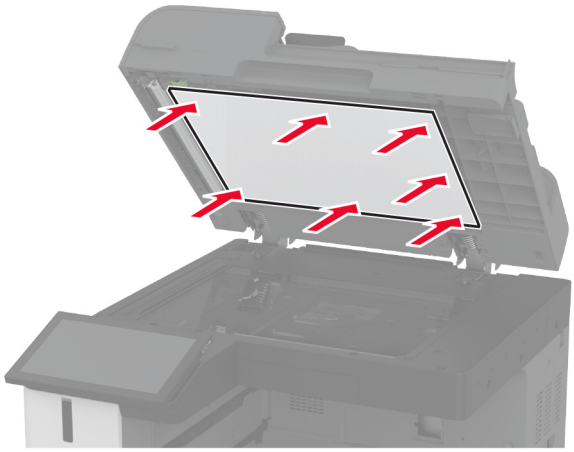


5 Zatvorite poklopac skenera kako bi se nova podloga stakla skenera zalijepila.



6 Otvorite poklopac skenera.

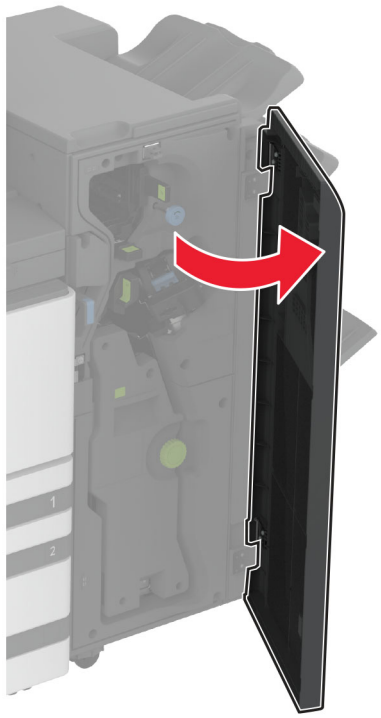
7 Pritisnite podlogu stakla skenera kako biste je učvrstili.



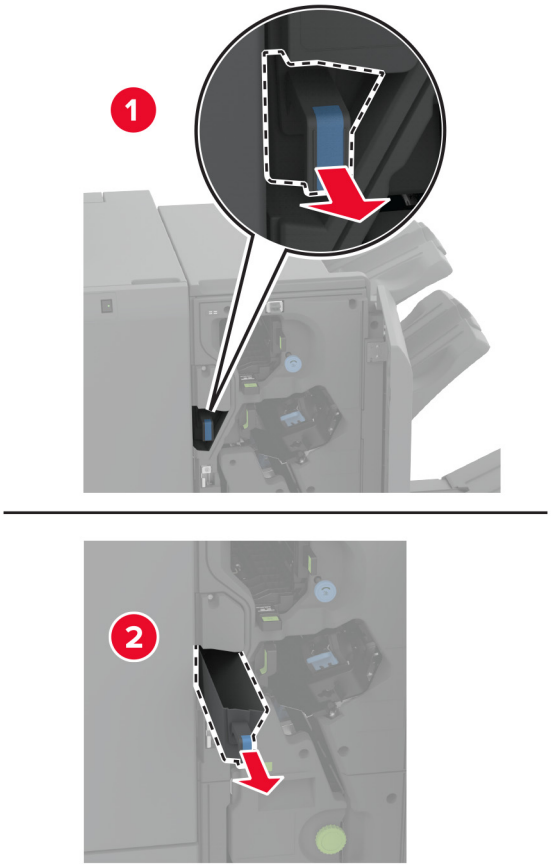
8 Zatvorite poklopac skenera.

Zamjena kutije za konfete u sklopu za završnu obradu knjižica

1 Otvorite vratašca sklopa za završnu obradu knjižica.

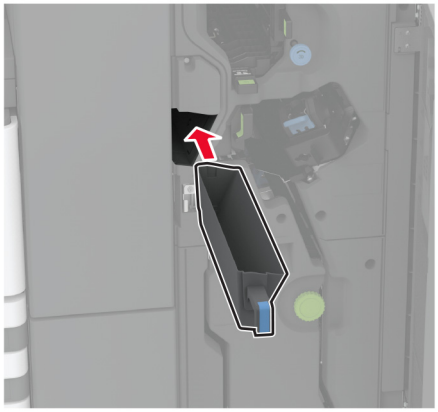


2 Uklonite iskorištenu kutiju za konfete.



3 Raspakirajte novu kutiju za konfete.

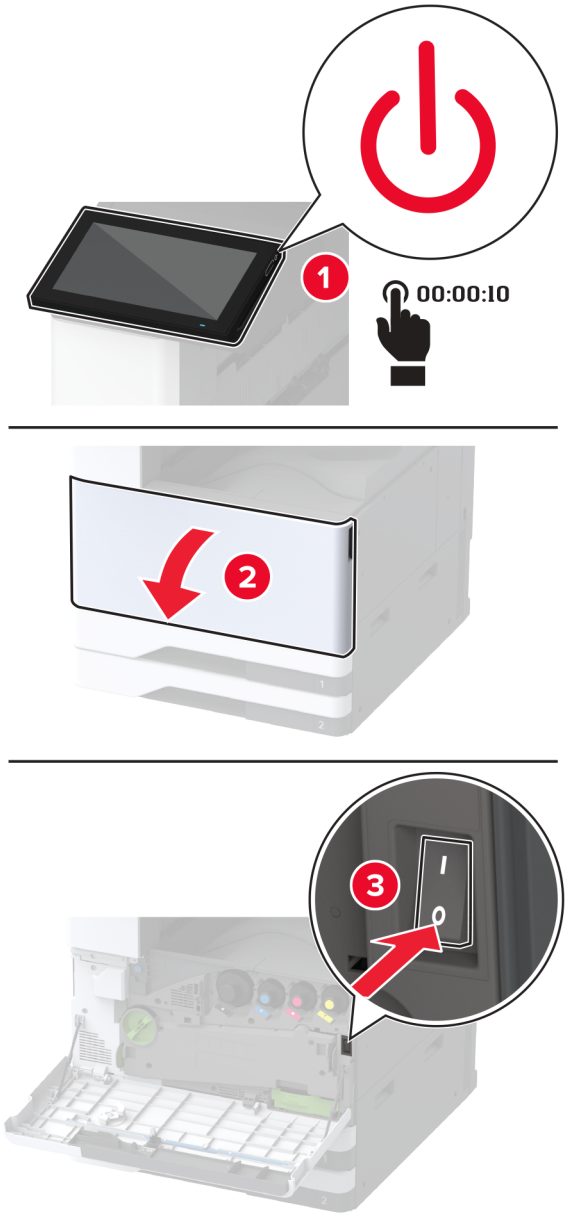
4 Umetnite novu kutiju za konfete.



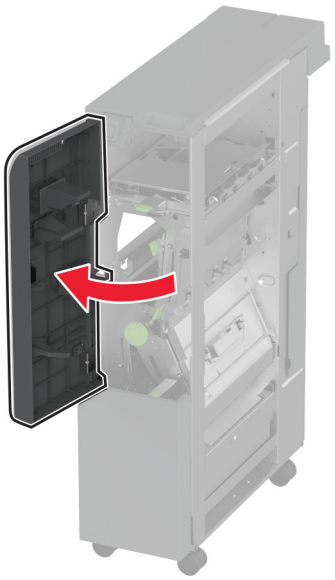
5 Zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu knjižica.

Zamjena ladice sklopa za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem

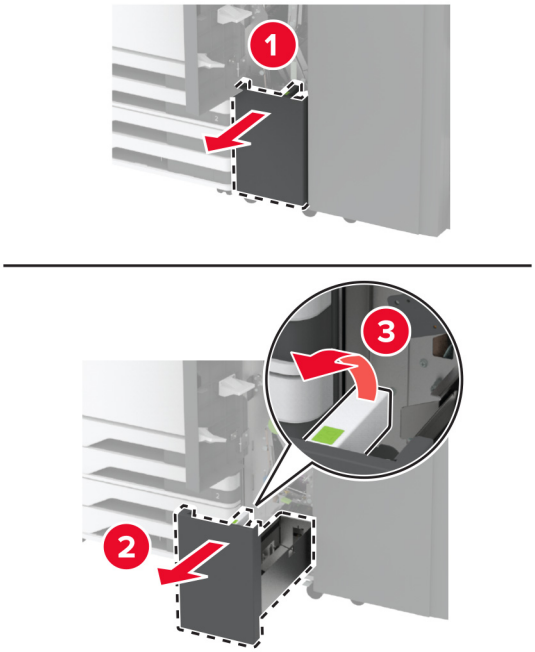
1 Isključite pisač.



2 Otvorite vratašca sklopa za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem.

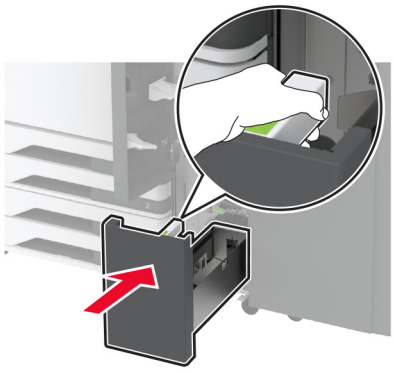


3 Uklonite iskorištenu ladicu sklopa za završnu obradu.



4 Raspakirajte novu ladicu sklopa za završnu obradu.

5 Umetnite novu ladicu sklopa za završnu obradu.

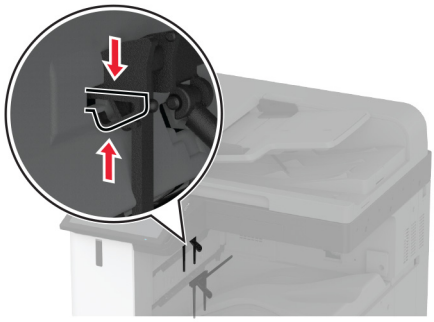


6 Zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu.

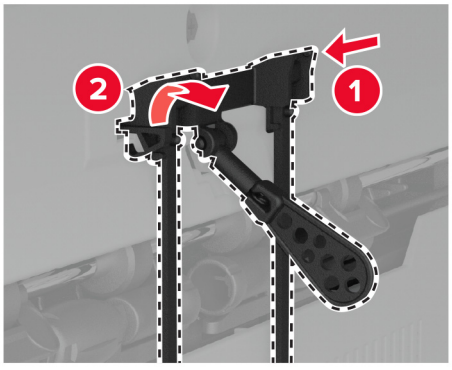
7 Uključite pisač.

Zamjena držača papira

1 Pritisnite lijevu stranu držača papira kako biste ga otključali.

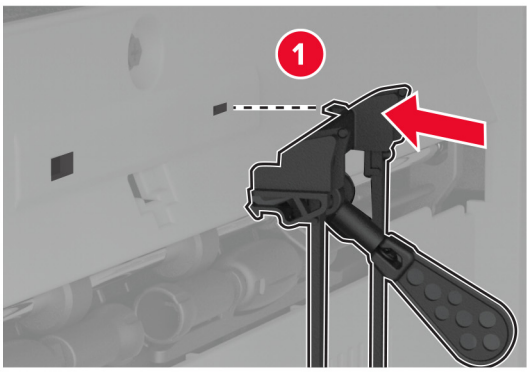


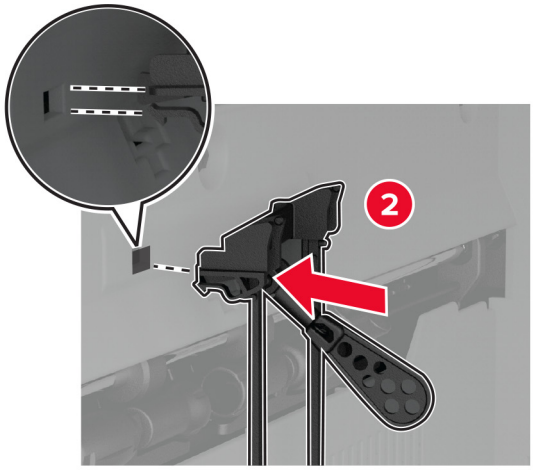
2 Izvadite iskorišteni držač papira.

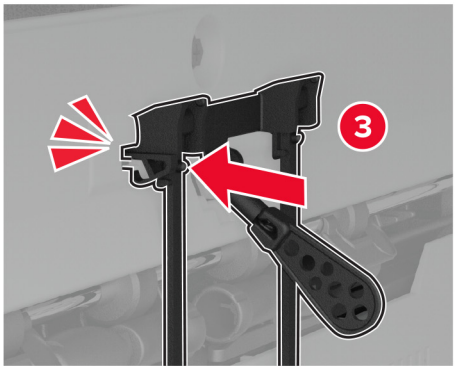


3 Raspakirajte novi držač papira.

4 Umećite novi držač papira dok ne *klikne* na mjesto.

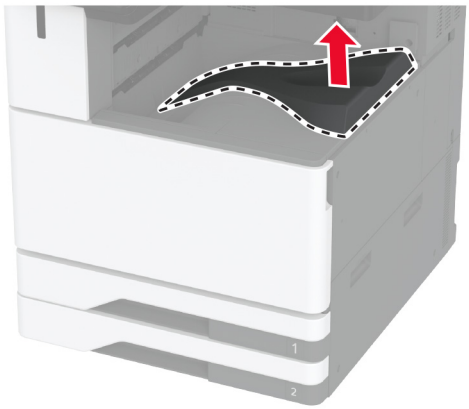






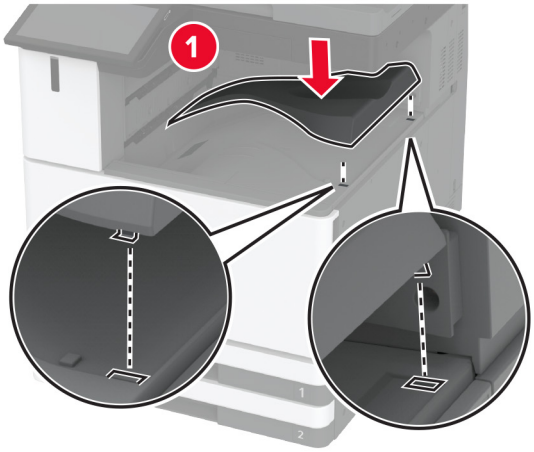
Zamjena dvostruke prihvatne ladice

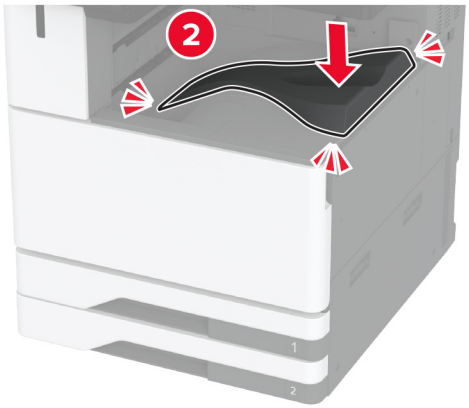
1 Uklonite iskorištenu dvostruku prihvatnu ladicu.



2 Raspakirajte novu dvostruku prihvatnu ladicu.

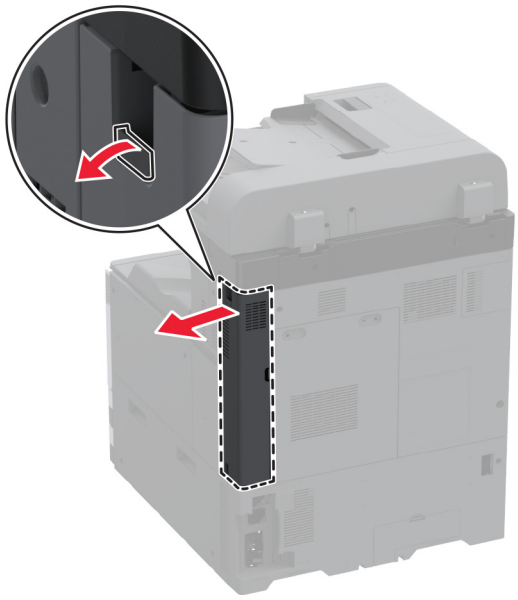
3 Pričvršćujte novu dvostruku prihvatnu ladicu dok ne *klikne* na mjesto.



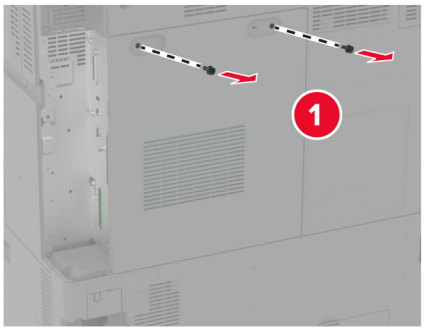


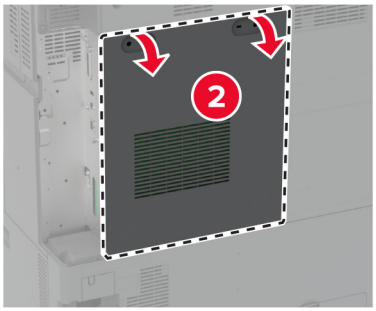
Zamjena pristupnog poklopca ploče upravljača

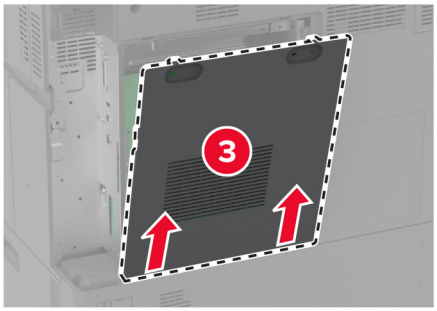
1 Uklonite stražnji poklopac priključaka.



2 Ravnim odvijačem odvojite iskorišteni pristupni poklopac ploče upravljača.

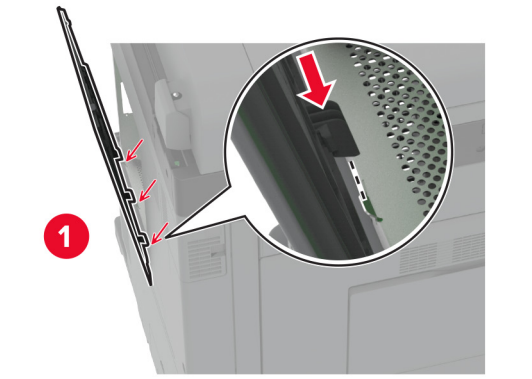


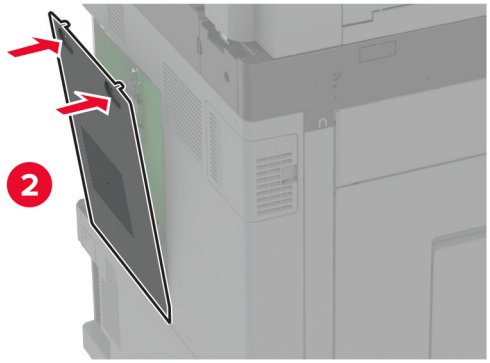


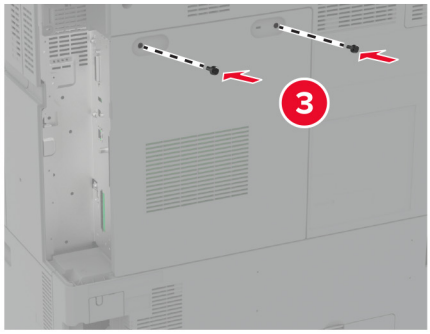


3 Raspakirajte novi pristupni poklopac ploče upravljača.

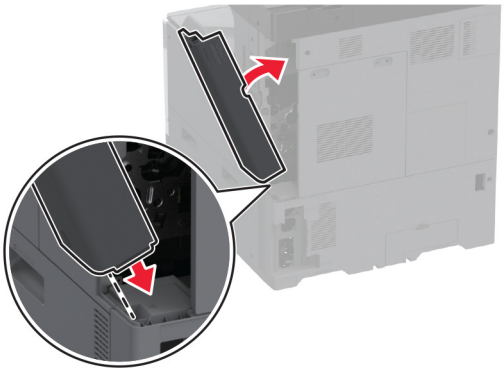
4 Pričvrstite novi pristupni poklopac ploče upravljača.





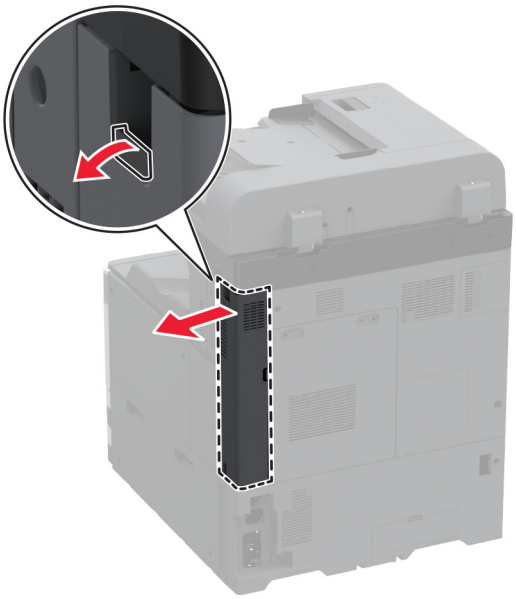


5 Pričvrstite stražnji poklopac priključaka.



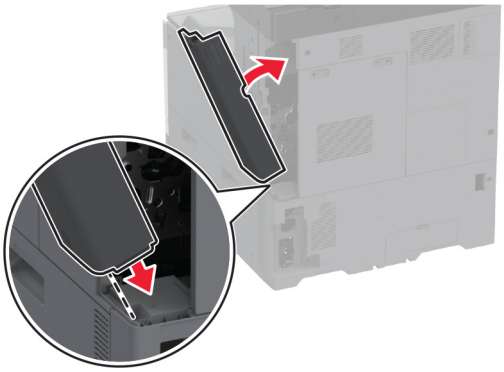
Ponovno postavljanje poklopca stražnjih priključaka

1 Uklonite iskorišteni stražnji poklopac priključaka.



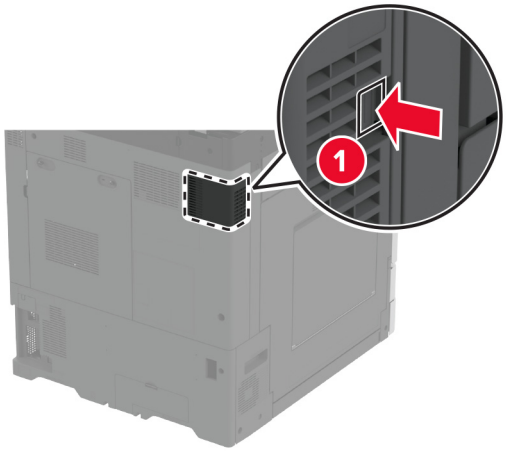
2 Raspakirajte novi stražnji poklopac priključaka.

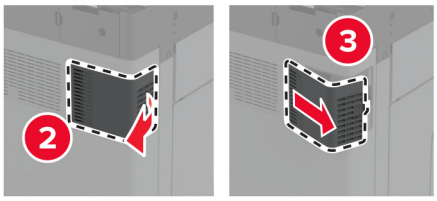
3 Postavite novi stražnji poklopac priključaka.



Ponovno postavljanje stražnjeg poklopca R9

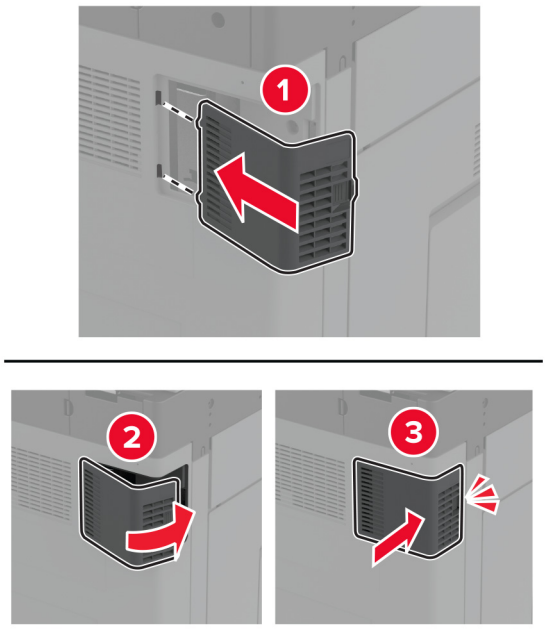
1 Uklonite iskorišteni stražnji poklopac R9.





2 Raspakirajte novi stražnji poklopac R9.

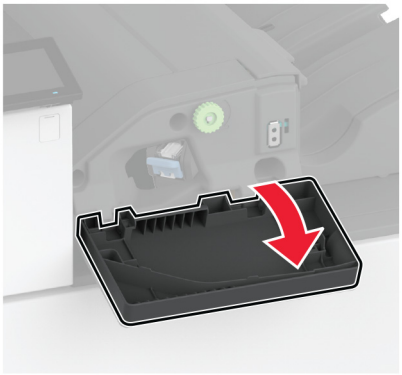
3 Pričvršćujte novi stražnji poklopac R9 dok ne *klikne* na mjesto.



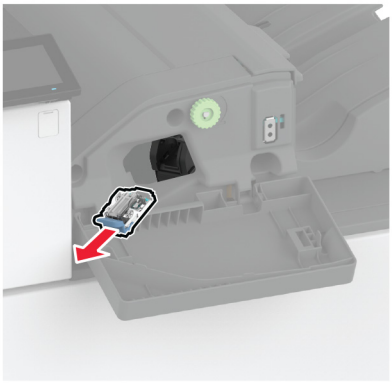
Zamjena spremnika s klamericama

Zamjena spremnika s klamericama u klamerici za završnu obradu

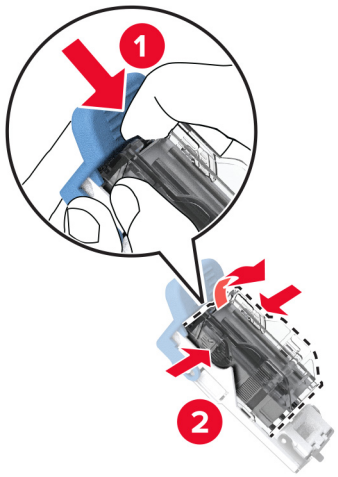
1 Otvorite vratašca sklopa za završnu obradu.



2 Izvadite držač spremnika s klamericama.

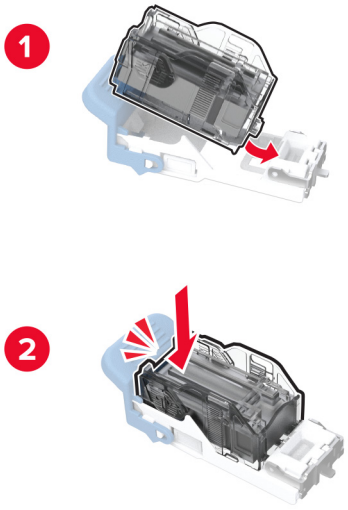


3 Izvadite prazni spremnik s klamericama.

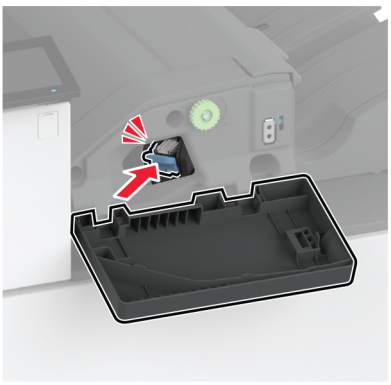


4 Raspakirajte novi spremnik s klamericama.

5 Umetnite spremnik s klamericama u nosač tako da čujno *klikne* na mjesto.



6 Umetnite nosač spremnika s klamericama tako da čujno *sjedne* na mjesto.



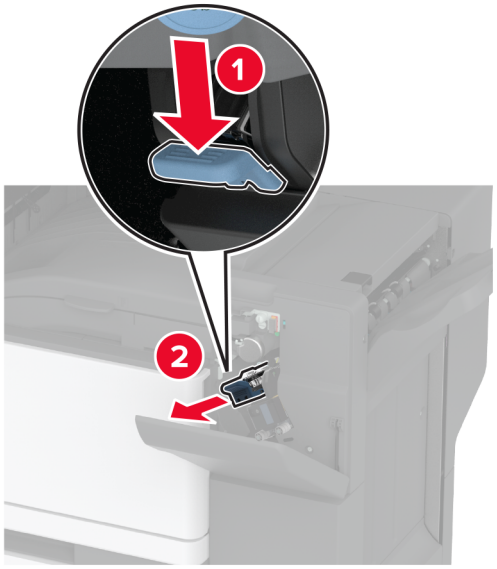
7 Zatvorite vratašca.

Zamjena spremnika s klamericama u uređaju za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa

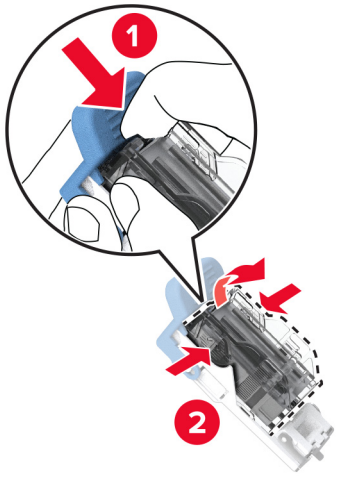
1 Otvorite vratašca sklopa za završnu obradu.



2 Izvadite držač spremnika s klamericama.

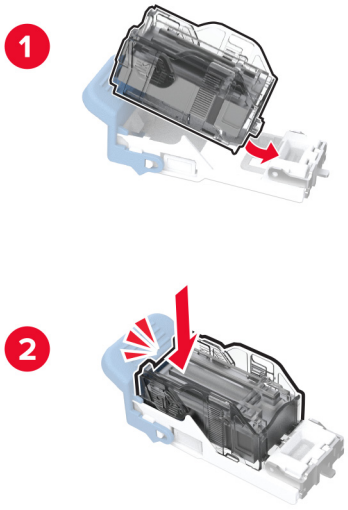


3 Izvadite prazni spremnik s klamericama.



4 Raspakirajte novi spremnik s klamericama.

5 Umećite novi spremnik s klamericama dok ne *čujete* da je sjeo na mjesto.



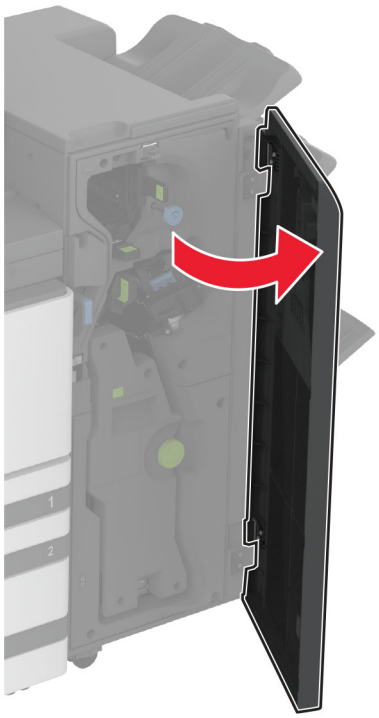
6 Umetnite držač spremnika s klamericama.



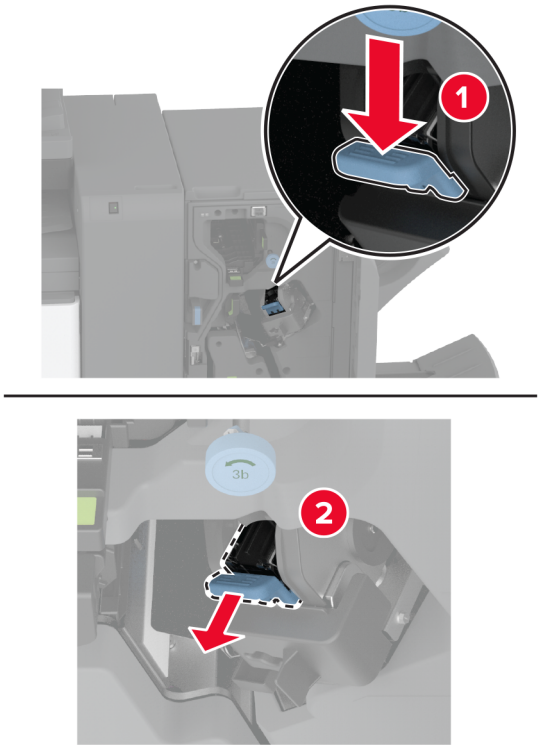
7 Zatvorite vratašca.

Zamjena standardnog držača spremnika s klamericama

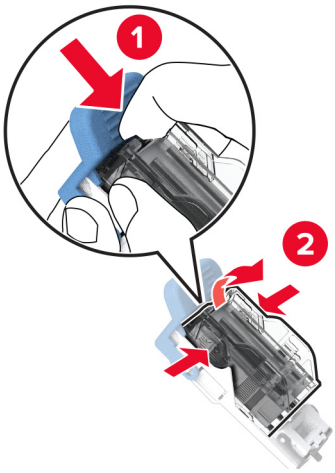
1 Otvorite vratašca sklopa za završnu obradu.



2 Izvadite iskorišteni držač spremnika s klamericama.

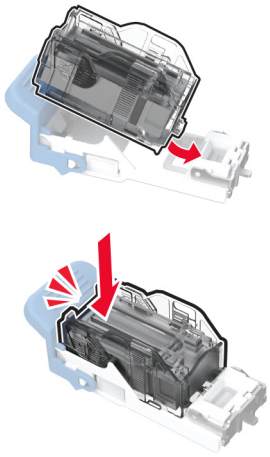


3 Izvadite spremnik s klamericama.

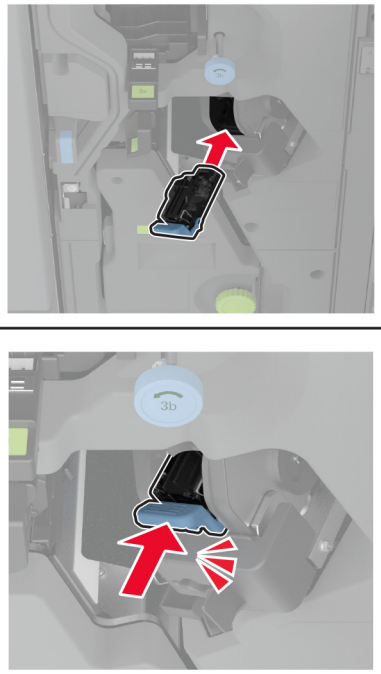


4 Otpakirajte novi nosač spremnika s klamericama.

5 Umetnite spremnik s klamericama u novi držač spremnika s klamericama tako da čujno *klikne* na mjesto.



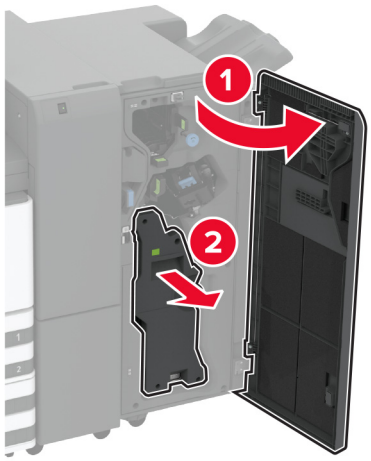
6 Umetnite držač novog spremnika s klamericama tako da čujno *klikne* na mjesto.



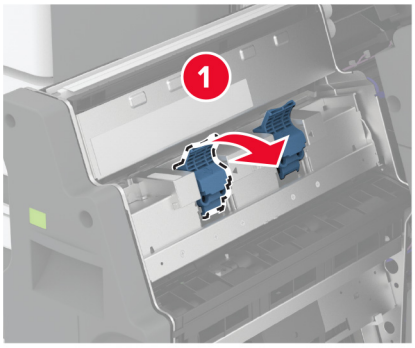
7 Zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu.

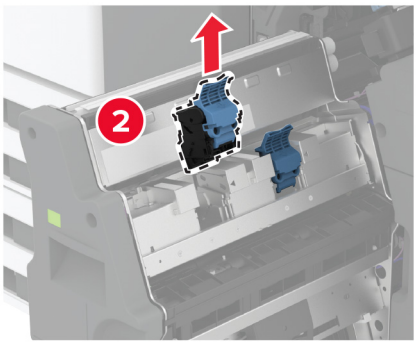
Zamjena nosača spremnika s klamericama u sklopu za završnu obradu knjižica

1 Otvorite vratašca sklopa za završnu obradu i zatim izvucite izrađivač knjižica.

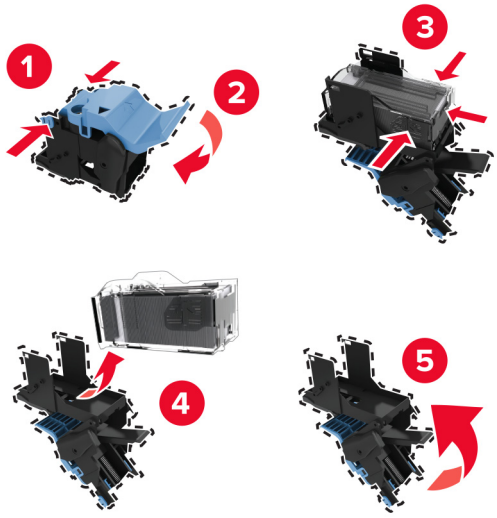


2 Izvadite iskorišteni držač spremnika s klamericama.





3 Izvadite spremnik s klamericama.

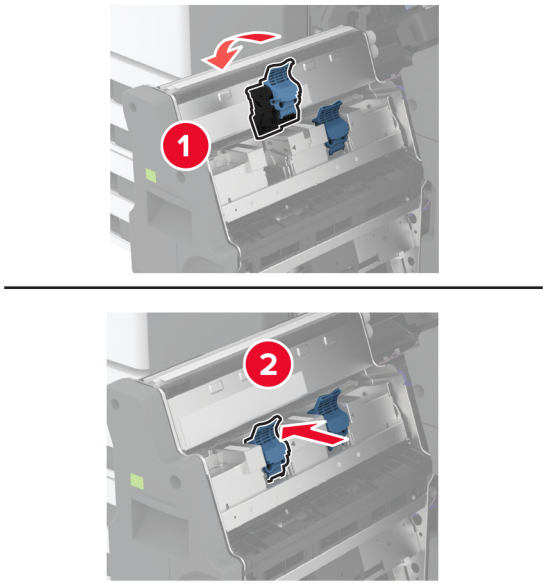


4 Otpakirajte novi nosač spremnika s klamericama.

5 Umetnite spremnik s klamericama u novi držač spremnika s klamericama.



6 Umetnite držač za novi spremnik s klamericama.



7 Umetnite izrađivač knjižica i zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu.

Ponovno postavljanje brojača upotrebe potrošnog materijala

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Održavanje** > **Konfiguracijski izbornik** > **Upotreba potrošnih materijala i brojači**.

2 Odaberite brojač koji želite ponovo postaviti.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Dijelovi i potrošni materijal bez uvjeta ugovora programa za povrat mogu se ponovo postaviti i ponovo obraditi. Međutim, jamstvo proizvođača ne pokriva štetu uzrokovanu upotrebom neoriginalnog potrošnog materijala ili dijelova. Ako ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja bez ispravne ponovne proizvodnje, uređaj se može oštetiti. Nakon što ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja, na vašem pisaču može se prikazati pogreška u vezi s prisutnosti ponovno postavljenog dijela.

Čišćenje dijelova pisača

Čišćenje pisača

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

Napomene:

- Ovaj postupak ponovite svakih nekoliko minuta.
- Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim rukovanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.

1. Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
2. Izvadite papir iz standardnog odjeljka i ulagača za razne medije.
3. Uklonite prašinu, dlačice i komadiće papira oko pisača pomoću meke četke ili usisavača.
4. Obrišite vanjski dio pisača vlažnom mekom krpom koja ne ostavlja dlačice.

   Napomene:

   - Nemojte koristiti sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti završnu obradu pisača.
   - Pazite da sva područja pisača ostanu suha nakon čišćenja.
5. Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.

   OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

Čišćenje dodirnog zaslona

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

1. Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
2. Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite dodirni zaslon.

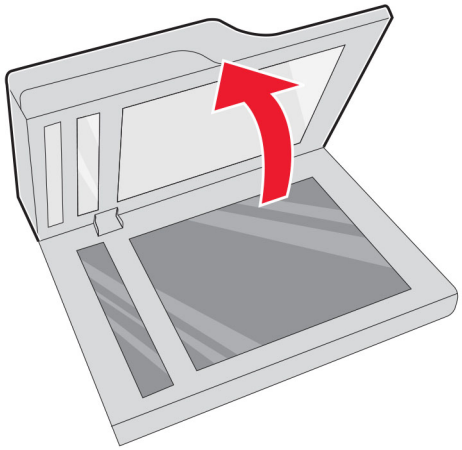
   Napomene:

   - Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti dodirni zaslon.
   - Provjerite je li dodirni zaslon suh nakon čišćenja.
3. Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.

   OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

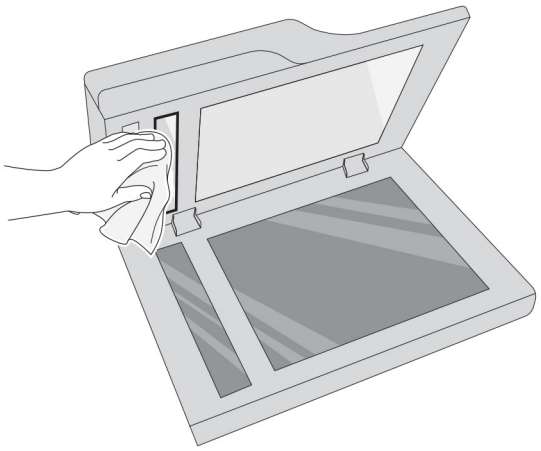
Čišćenje skenera

1 Otvorite poklopac skenera.

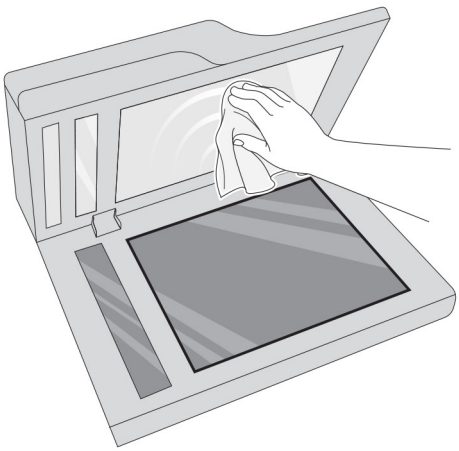


2 Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja:

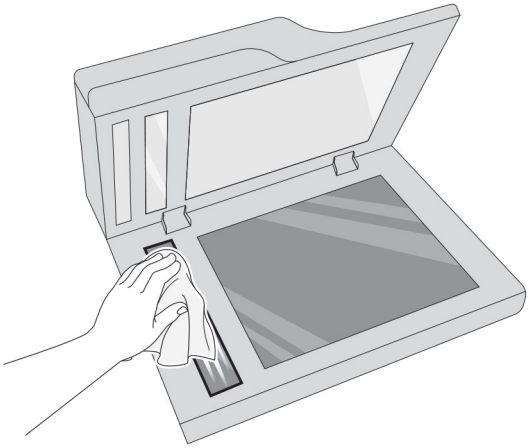
- Staklena podloga ADF-a



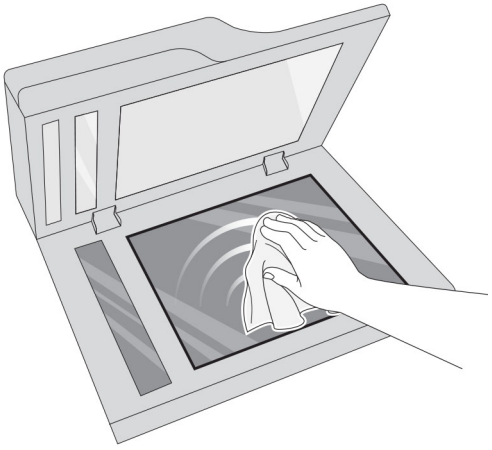
- Staklena podloga skenera



- Staklo ADF-a



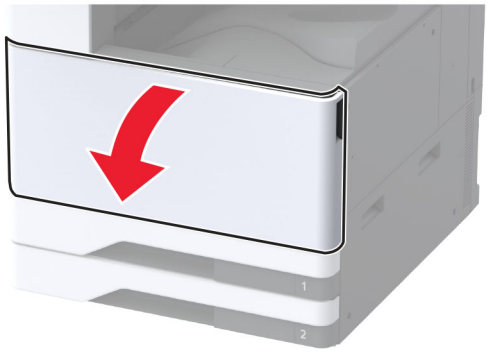
- Staklo skenera



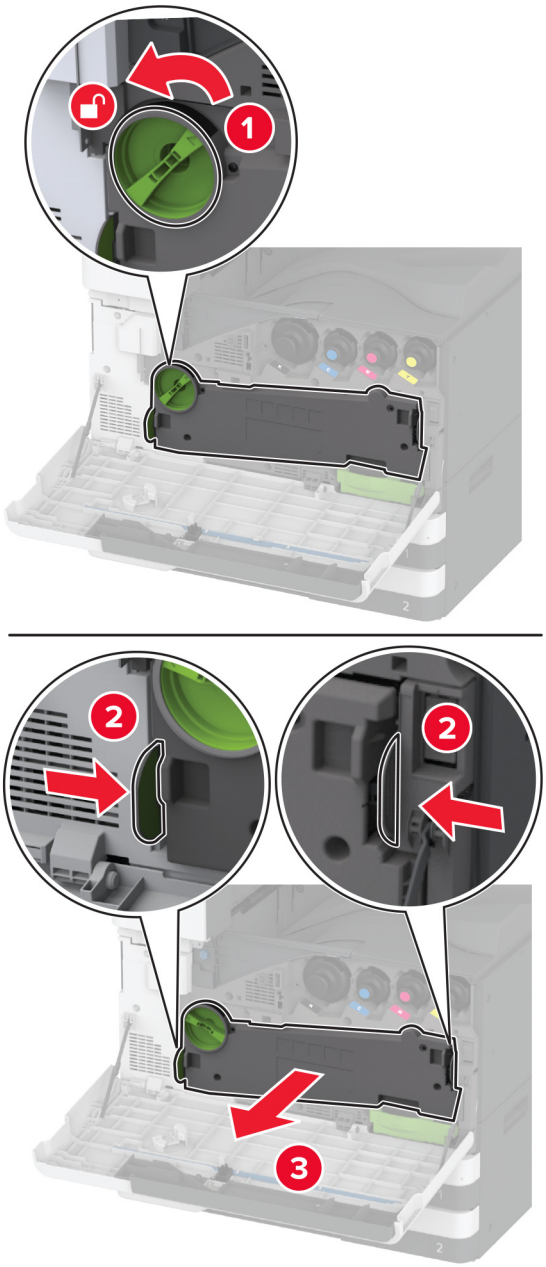
3 Zatvorite poklopac skenera.

Čišćenje leća glave za ispis

1 Otvorite prednja vratašca.

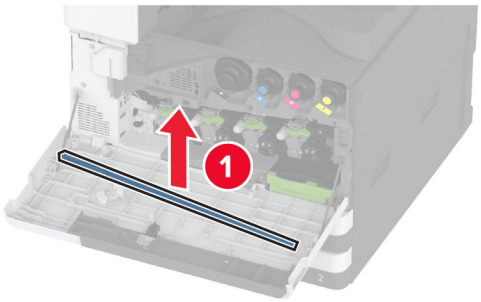


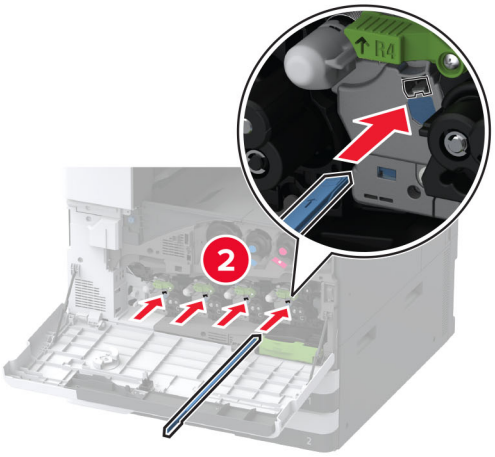
2 Izvadite jedinicu za prijenos otpadnog tonera.

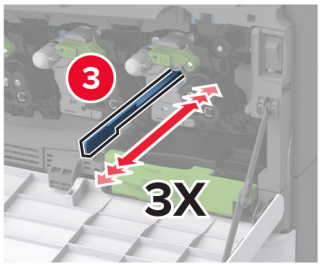


Napomena: Kako biste izbjegli prosipanje tonera, jedinicu stavite u uspravan položaj.

3 Uklonite brisač glave za ispis, a zatim očistite leće glave za ispis.

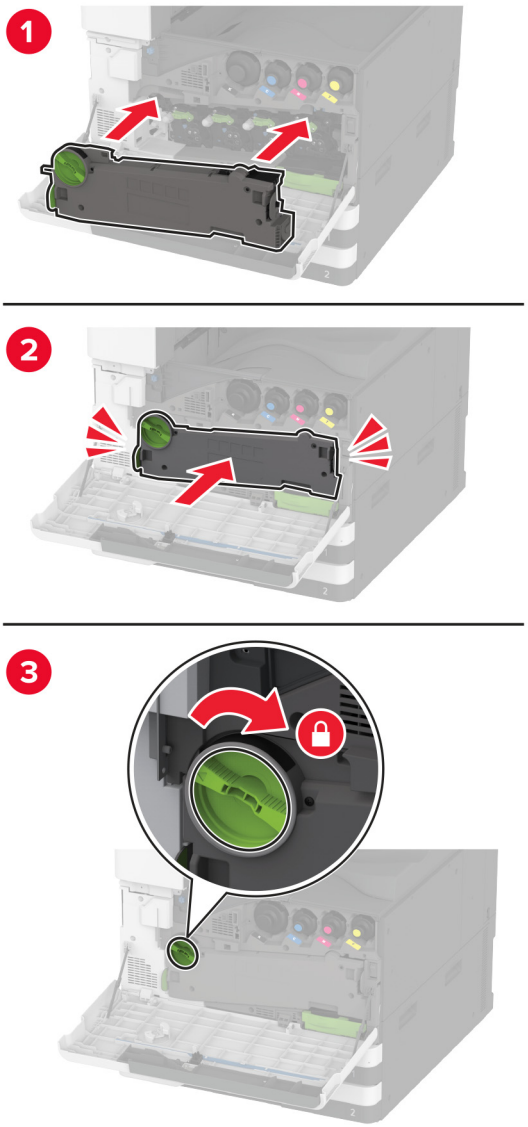






4 Vratite brisač glave za ispis natrag na mjesto.

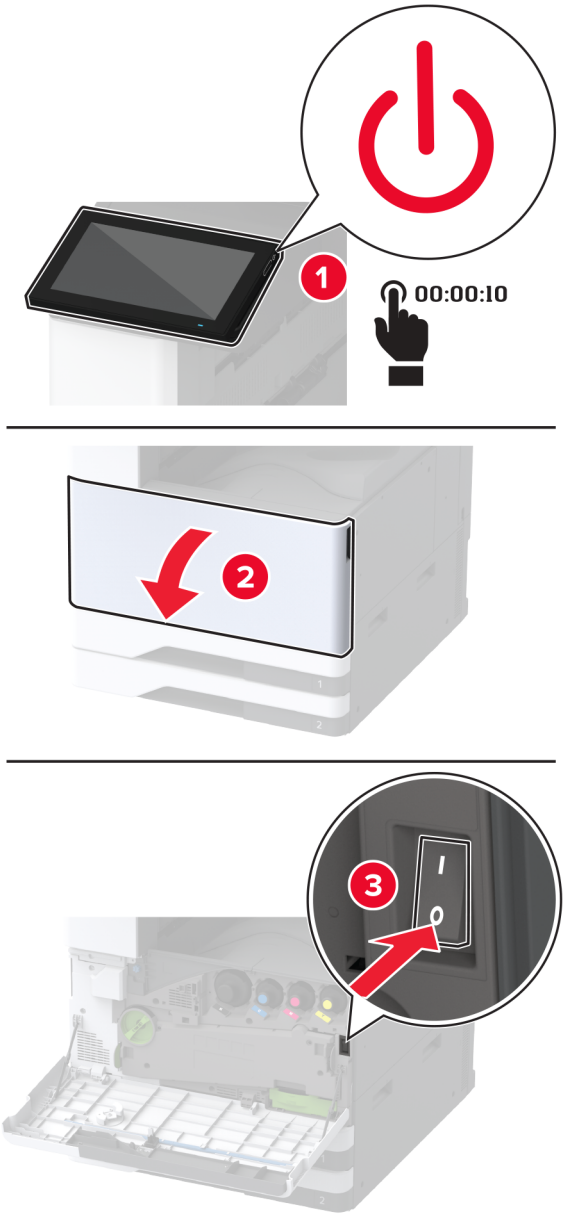
5 Jedinicu za prijenos otpadnog tonera umećite dok ne *klikne* na mjesto, a zatim je zaključajte.



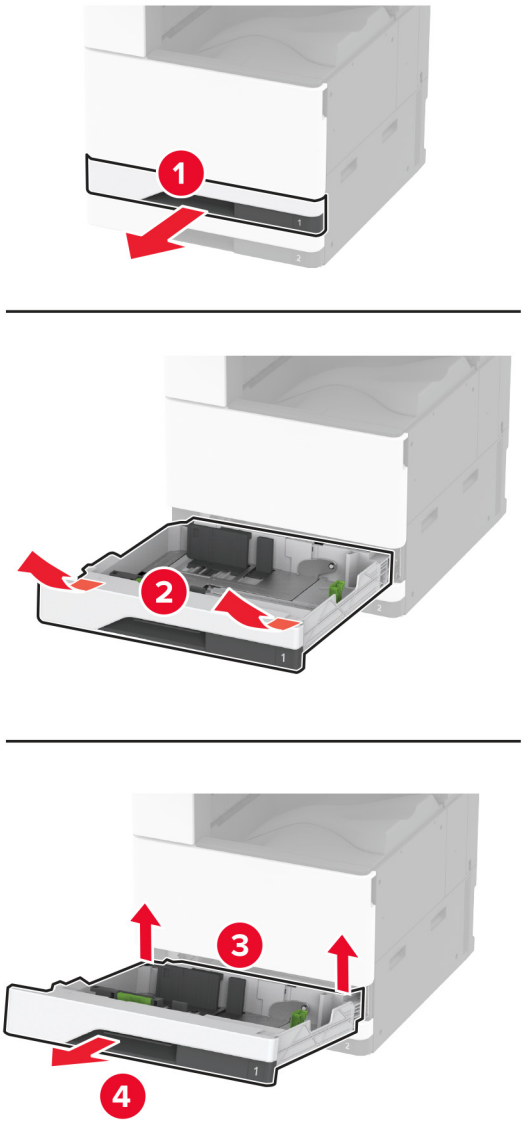
6 Zatvorite vratašca.

Čišćenje kompleta valjaka ladice

1 Isključite pisač.

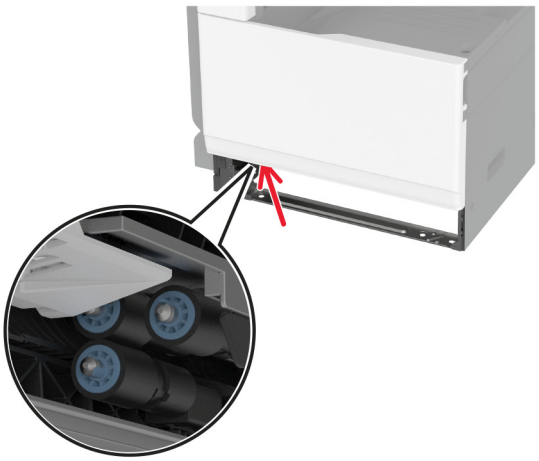


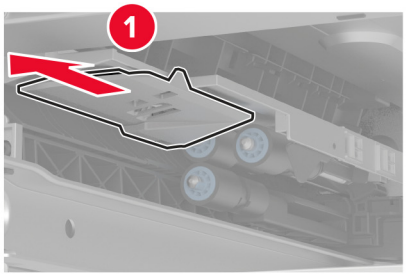
2 Izvadite standardnu ladicu.

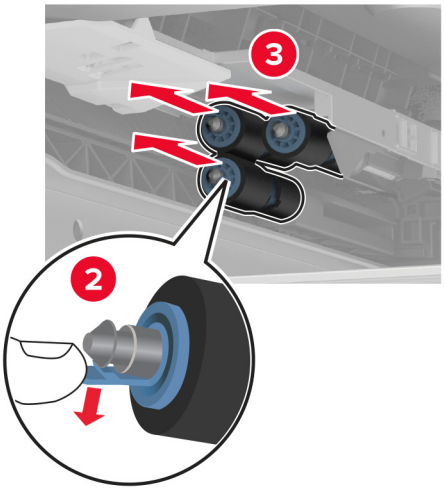


3 Uklonite komplet valjaka ladice.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.

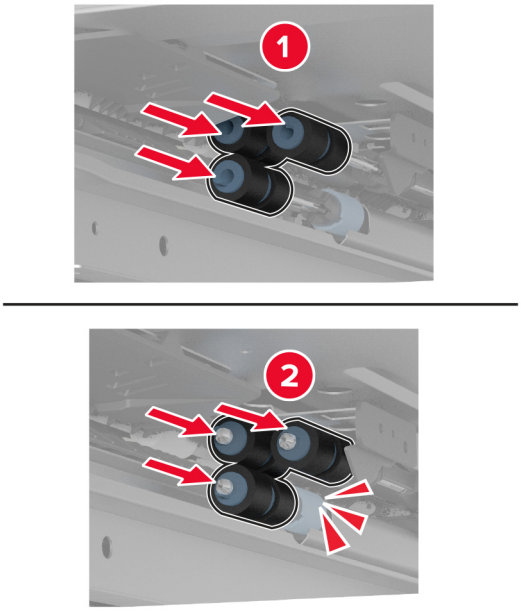






4 Nanesite vodu na meku krpu koja ne ostavlja dlačice i zatim obrišite valjke.

5 Umećite komplet valjaka dok ne *klikne* na mjesto.

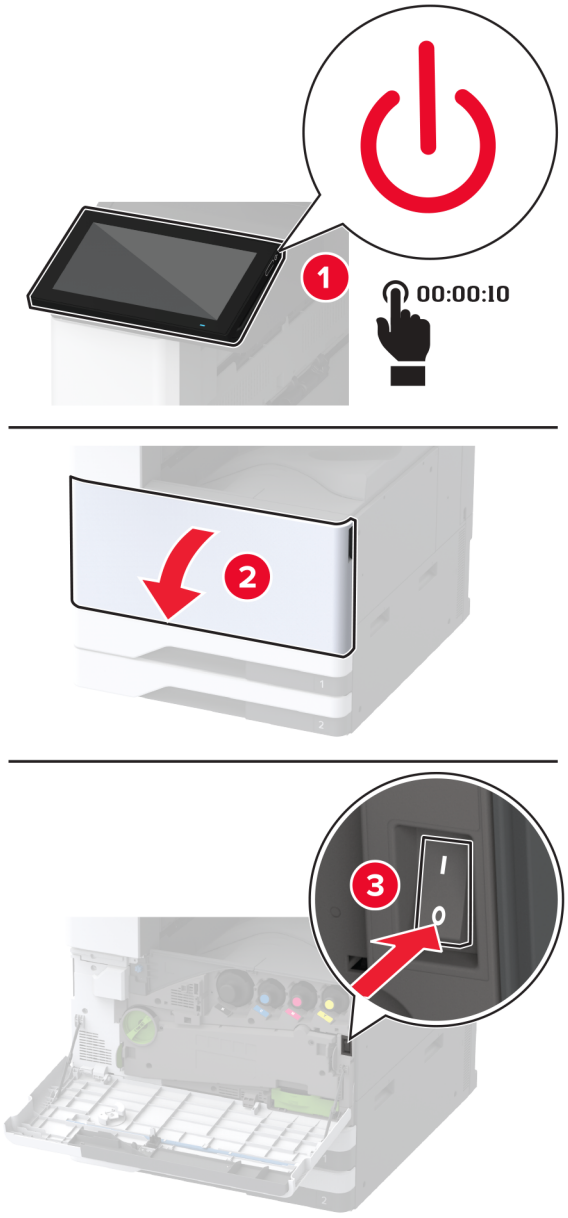


6 Umetnite ladicu.

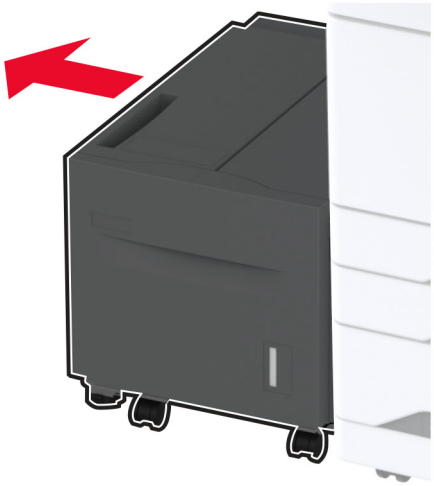
7 Uključite pisač.

Čišćenje kompleta valjaka ladice za 2000 listova

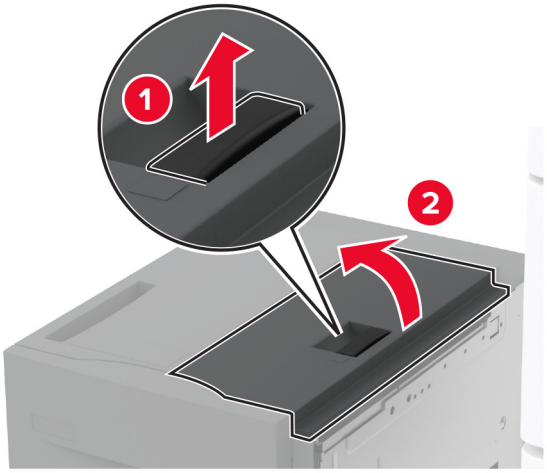
1 Isključite pisač.

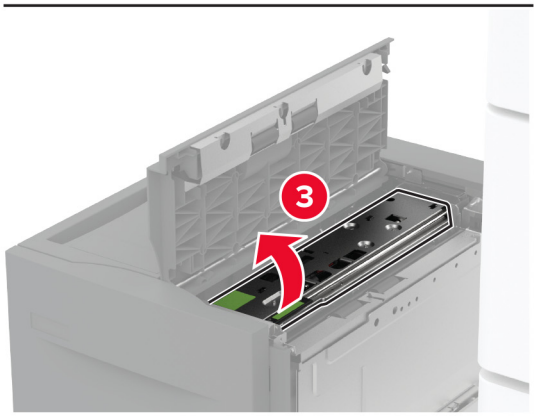


2 Pomaknite ladicu ulijevo.

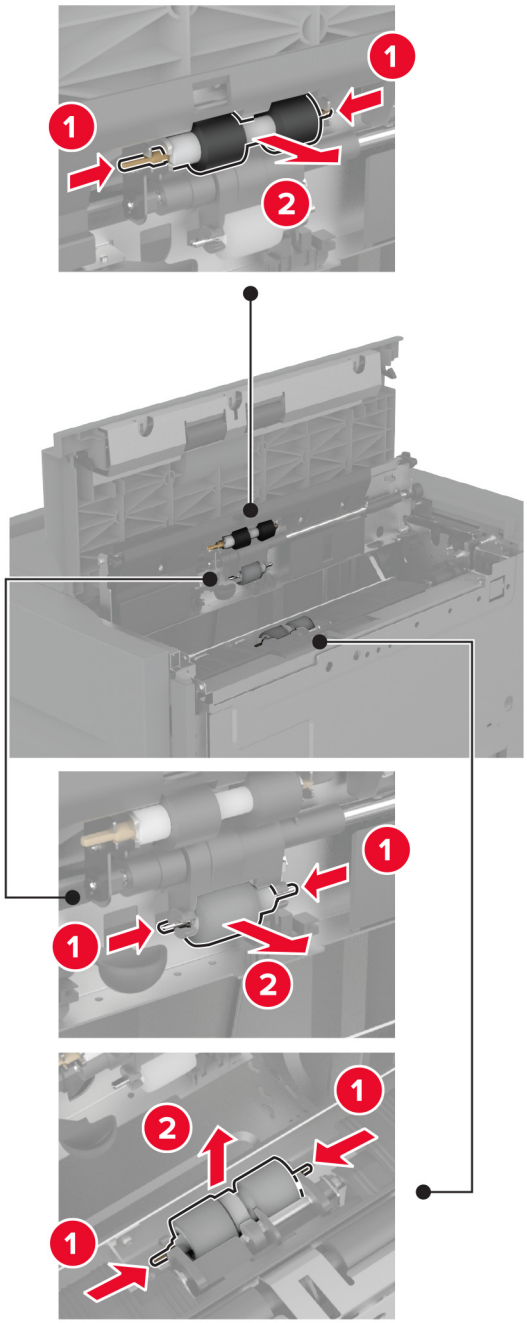


3 Otvorite vratašca J, a zatim otvorite poklopac kompleta valjaka.



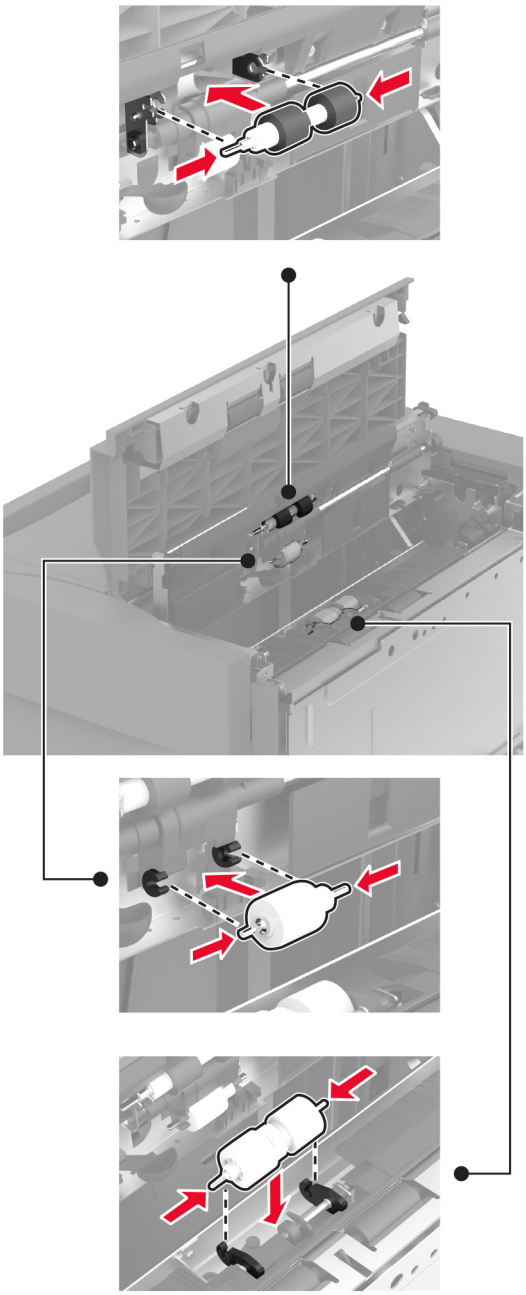


4 Pronađite i uklonite komplet valjaka ladice.



5 Nanesite vodu na meku krpu koja ne ostavlja dlačice i zatim obrišite sklop valjka.

6 Umetnite komplet valjaka.



7 Zatvorite poklopac kompleta valjaka i zatim vratašca J.

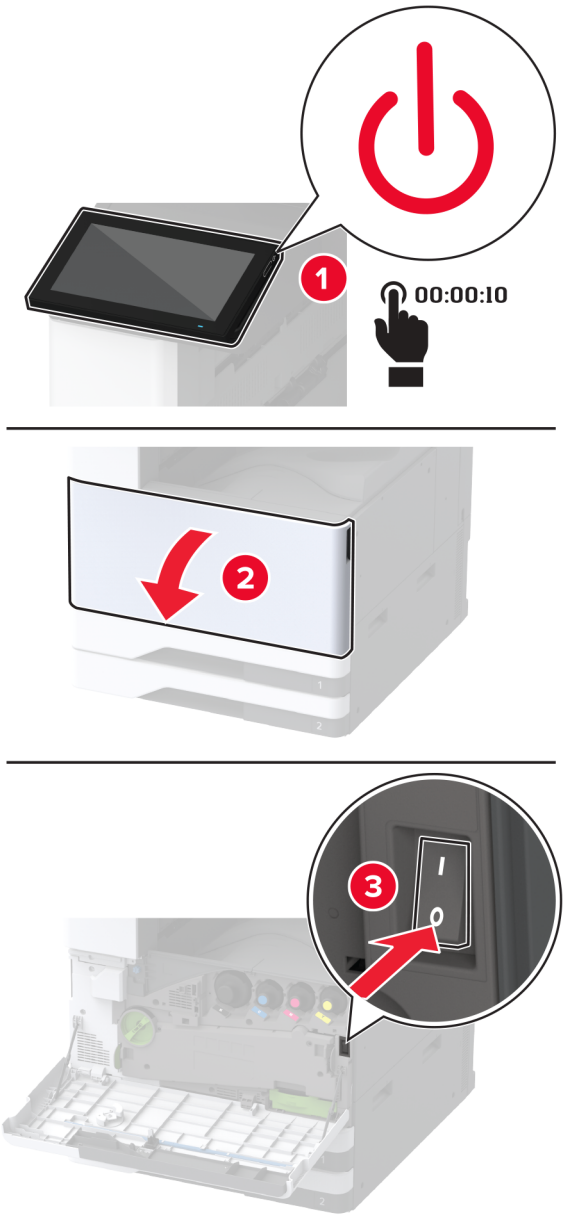
8 Vratite ladicu na mjesto.

9 Uključite pisač.

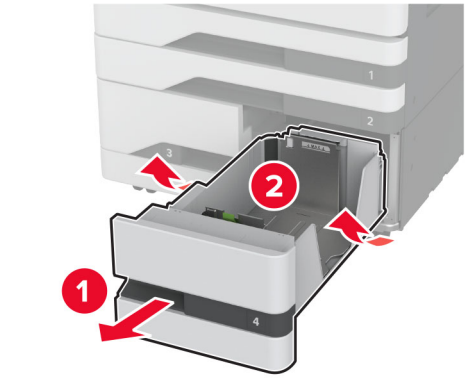
čišćenje kompleta valjaka dvostrukog ulaza za 2000 listova

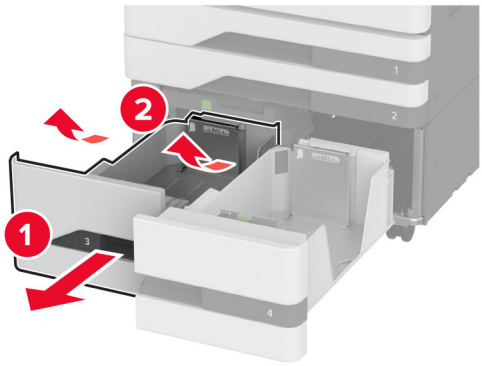
U ručki C

1 Isključite pisač.

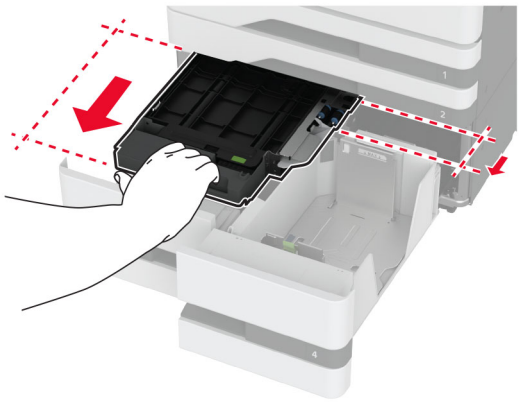


2 Izvucite odlagač 4 i zatim izvucite odlagač 3.

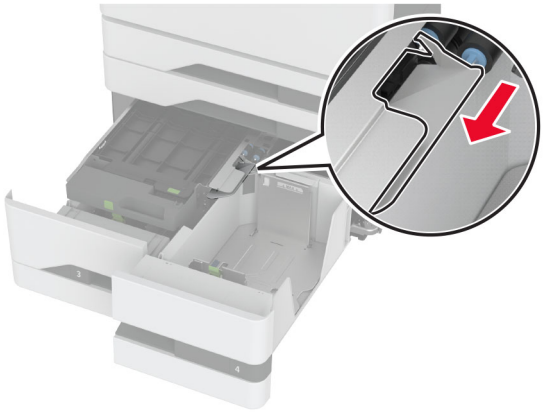




3 Izvucite ručicu C, a zatim otvorite unutarnji poklopac.

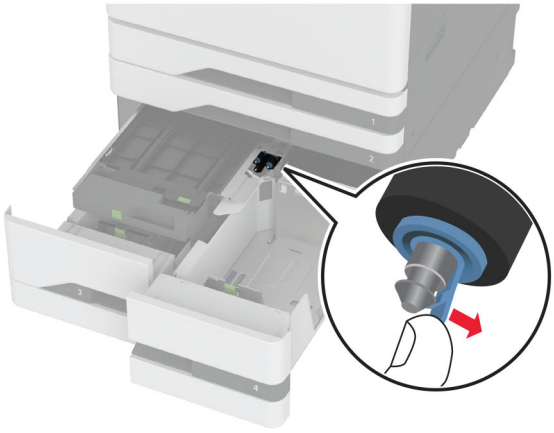


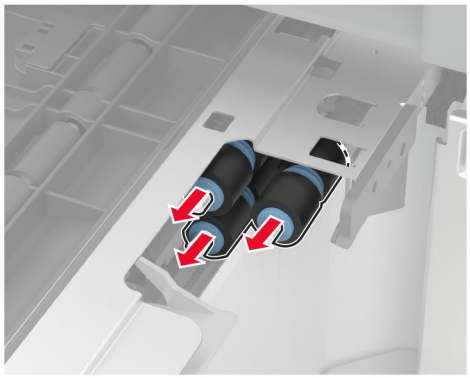
4 Otvorite poklopac kompleta valjaka.



5 Uklonite komplet valjaka ladice.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.





6 Nanesite vodu na meku krpu koja ne ostavlja dlačice i zatim obrišite valjke za uvođenje.

7 Umećite komplet valjaka dok ne *klikne* na mjesto.

8 Zatvorite poklopac kompleta valjaka.

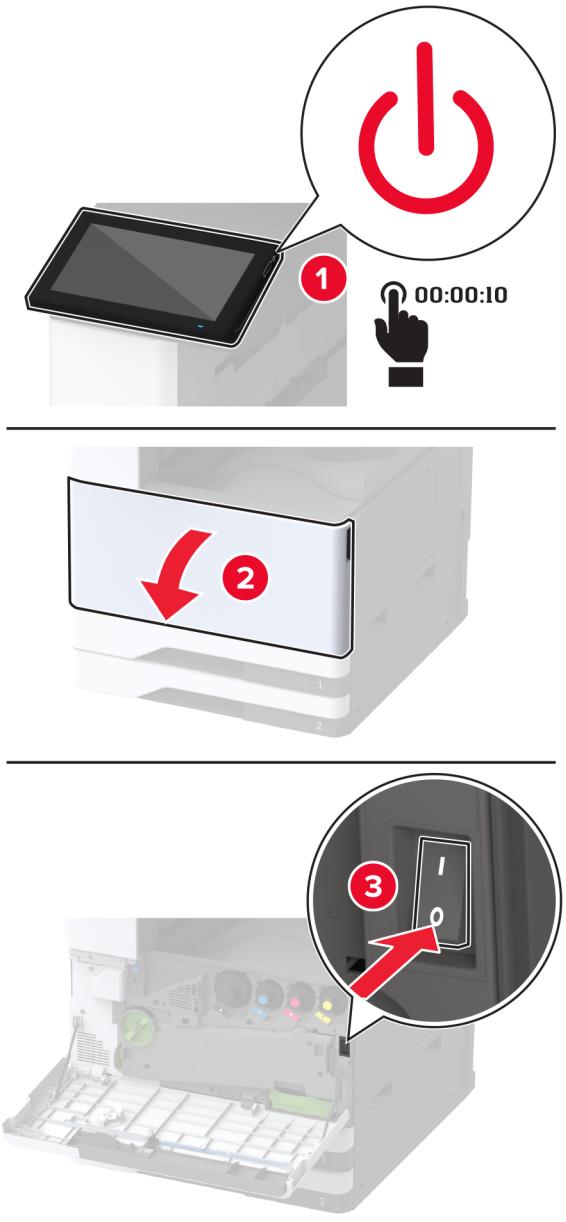
9 Zatvorite unutarnji poklopac i zatim umetnite ručicu C.

10 Umetnite ladice 3 i 4.

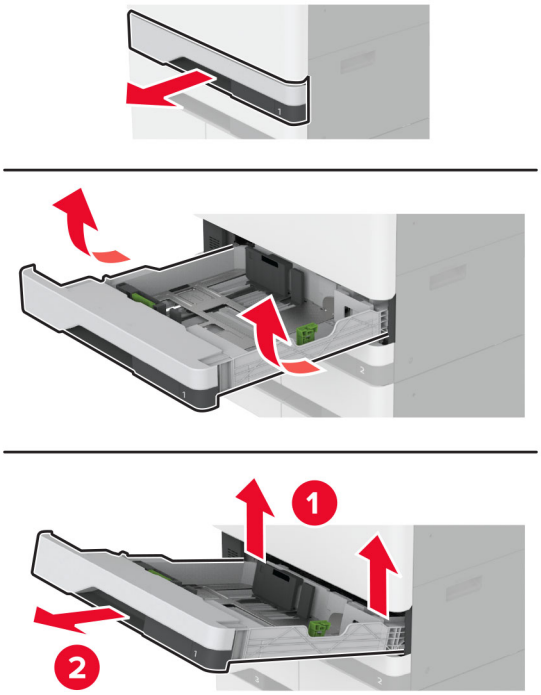
11 Uključite pisač.

U ladici 3

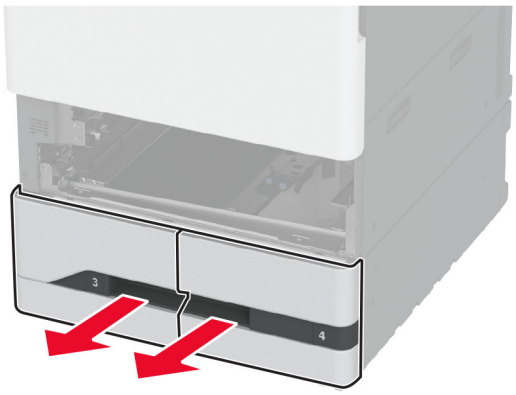
1 Isključite pisač.



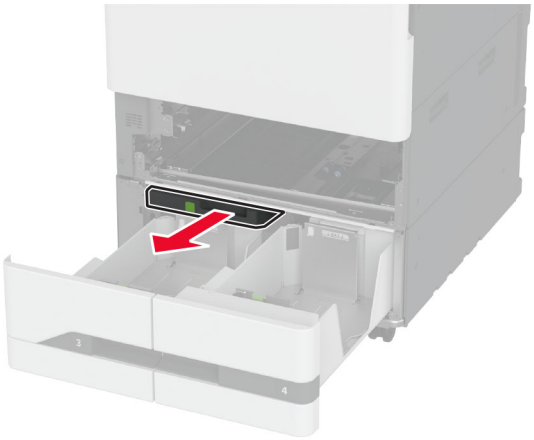
2 Izvadite ladicu 1, zatim izvadite ladicu 2.



3 Izvucite ladice 3 i 4.

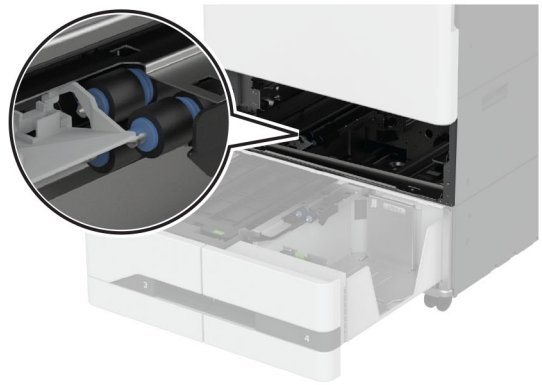


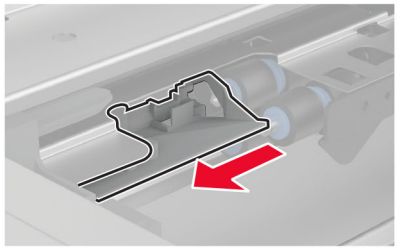
4 Izvucite ručicu C.

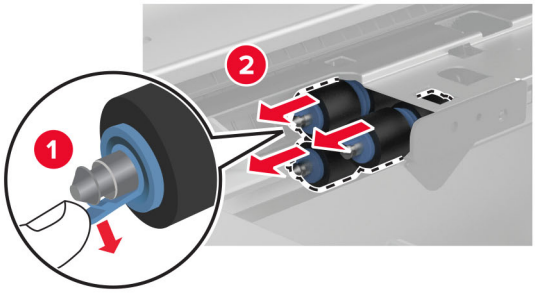


5 Uklonite komplet valjaka ladice.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.







6 Nanesite vodu na meku krpu koja ne ostavlja dlačice i zatim obrišite valjke za uvođenje.

7 Umećite komplet valjaka dok ne *klikne* na mjesto.

8 Umetnite ručicu C.

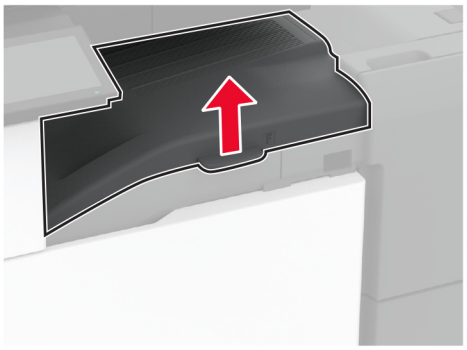
9 Umetnite ladice 3 i 4.

10 Umetnite ladice 1 i 2.

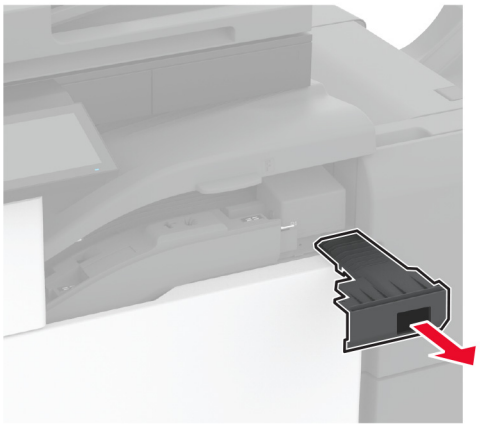
11 Uključite pisač.

Pražnjenje kutije s konfetima

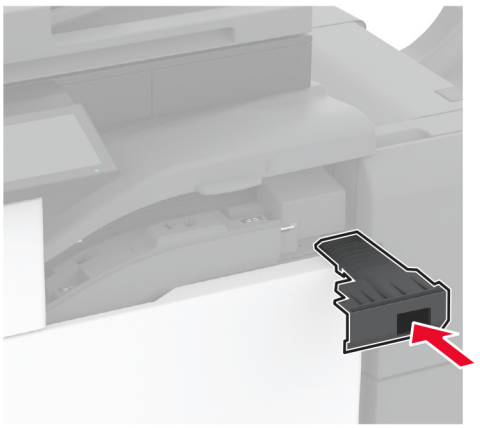
1 Podignite poklopac za prijenos papira F.



2 Izvadite i zatim ispraznite kutiju s konfetima.

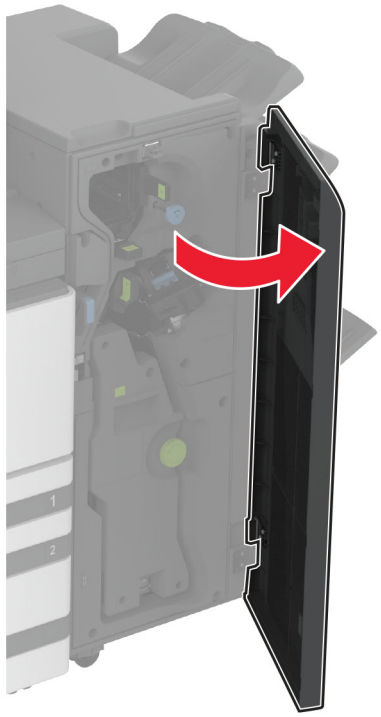


3 Umetnite kutiju za konfete.

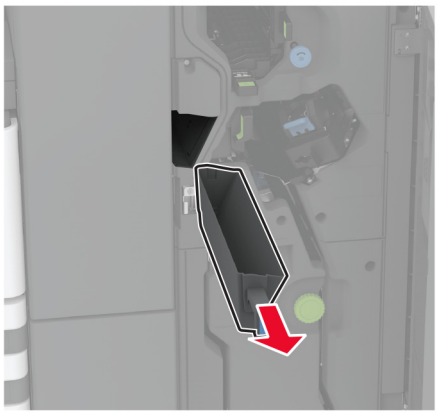


4 Zatvorite poklopac sklopa za prijenos papira F.

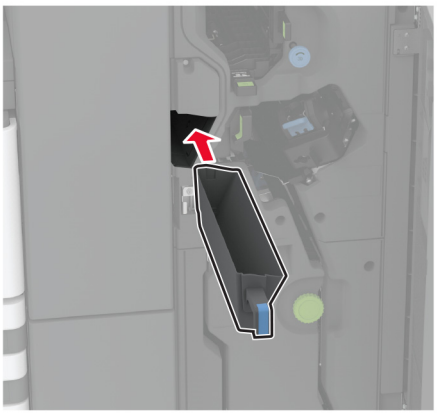
5 Otvorite vratašca sklopa za završnu obradu knjižica.



6 Izvadite i zatim ispraznite kutiju s konfetima.



7 Umetnite kutiju za konfete.



8 Zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu.

Štednja energije i papira

Konfiguriranje postavki načina rada za uštedu energije

Stanje mirovanja

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Upravljanje napajanjem** > **Prekoračenja vremena** > **Stanje mirovanja**.

2 Odredite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije aktiviranja načina rada Stanje mirovanja.

Hibernacija

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Upravljanje napajanjem** > **Prekoračenja vremena** > **Prekoračenje vremena za hibernaciju**.

2 Odaberite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije ulaska u hibernaciju.

Napomene:

- Kako bi opcija Prekoračenje vremena za hibernaciju funkcionirala, postavite opciju Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju na postavku Hibernacija.
- Embedded Web Server onemogućen je kada je pisač u načinu rada Hibernacija.

Prilagođavanje svjetline zaslona

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Preference**.

2 Odaberite postavku na izborniku Svjetlina zaslona.

Štednja potrošnog materijala

- Ispisujte papir obostrano.

  Napomena: Obostrano ispisivanje zadana je postavka u upravljačkom programu za ispisivanje.
- Ispisujte više stranica na jedan list papira.
- Prije ispisa uz pomoć značajke pretpregleda provjerite kako će dokument izgledati.
- Ispišite jednu kopiju dokumenta u svrhu provjere sadržaja i formata.

Premještanje pisača na drugu lokaciju

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja priložen uz proizvod ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.

Napomena: Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim premještanjem nisu pokriveni jamstvom pisača.

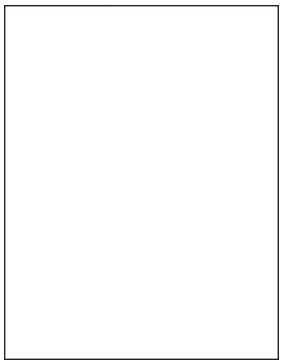
Otprema pisača

Upute o otpremi pisača potražite na adresi http://support.lexmark.com ili se obratite podršci za kupce.

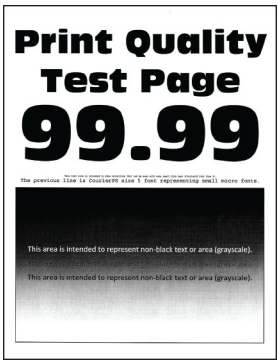
Rješavanje problema

Problemi s kvalitetom ispisa

Pronađite sliku koja nalikuje problemu s kvalitetom koji imate, a zatim pritisnite vezu u nastavku kako biste pročitali korake za rješavanje problema.



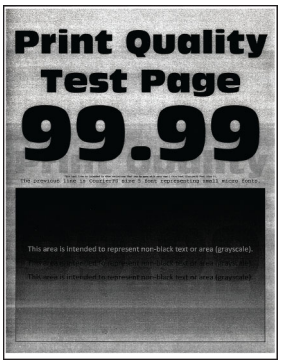
“Prazne ili bijele stranice” na 428. str.



“Taman ispis” na 429. str.



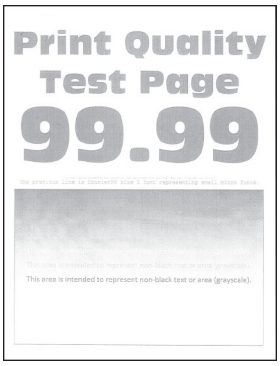
“Dvostruke slike” na 430. str.



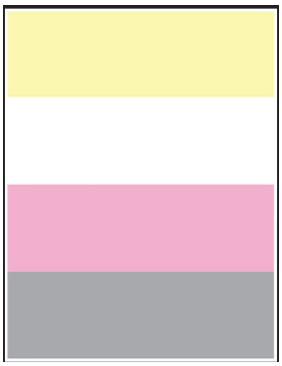
“Siva pozadina ili pozadina u boji” na 431. str.



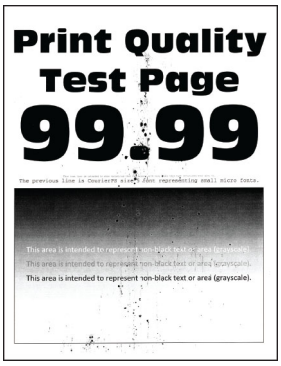
“Neodgovarajuće margine” na 432. str.



“Svijetli ispis” na 433. str.



“Nedostatak boja” na 434. str.



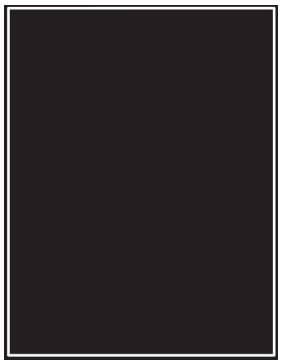
“Mrlje i točke na ispisu” na 435. str.



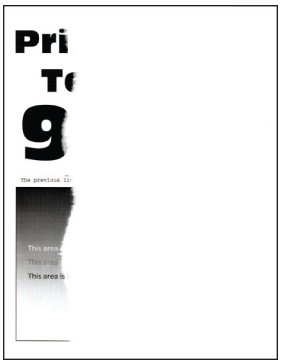
“Savijanje papira” na 436. str.



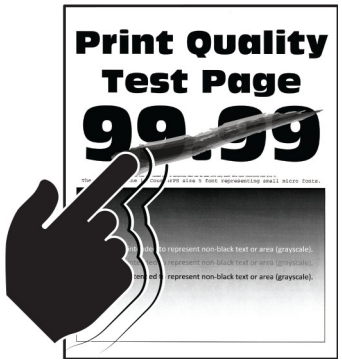
“Neravni ili iskrivljeni ispisi” na 437. str.



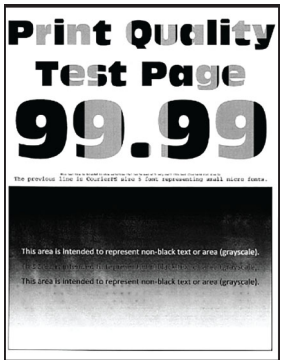
“Slike u jednoj boji ili crne” na 438. str.



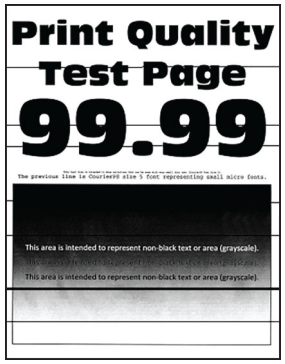
“Nepotpun tekst ili slike” na 439. str.



"Toner se lako briše" na 440. str.



"Neravnomjerna gustoća ispisa" na 440. str.



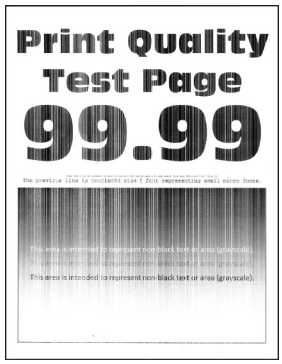
"Vodoravne tamne crte" na 441. str.



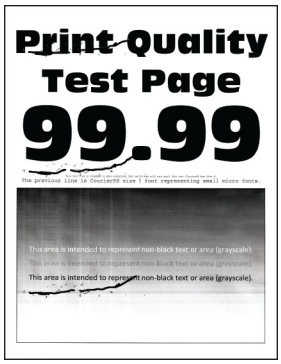
"Okomite tamne crte" na 442. str.



"Vodoravne bijele crte" na 443. str.



"Okomite bijele crte" na 444. str.



"Nepravilnosti koje se ponavljaju" na 446. str.

Šifre pogrešaka pisača

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
2.01	**Potreban je potrošni materijal.**	Dodirnite **Otkaži posao** i naručite potrebne zalihe. Za dodatne informacije pogledajte "Naručivanje dijelova i potrošnog materijala" na 300. str..
3.01	**Standardna izlazna ladica je puna.**	Izvadite papir iz ladice, zatim dodirnite **Nastavi**.
3.21, 3.22, 3.23, 3.24	**Izvadite papir iza ladice [x].**	1 Izvadite označeni odlagač. 2 Izvadite sav zaglavljeni papir iz područja. 3 Umetnite ladicu.
7.13, 7.23, 7.33,7.43, 7.53	**Umetnite odlagač [x]**	Pokušajte bilo što od sljedećeg: • Umetnite označeni odlagač. • Otkažite trenutni zadatak ispisivanja.
8.01	**Zatvorite prednja vratašca.**	Neka prednja vrata budu zatvorena, osim u slučaju održavanja.
8.02, 8.03, 8.04, 8.05	**Zatvorite vratašca [x].**	Neka označena vrata budu zatvorena, osim u slučaju održavanja.
8.06	**Postavite ladicu 5.**	Gurnite ladicu ulijevo, zatim natrag na mjesto.
8.07	**Zatvorite poklopac sklopa za prijenos papira F.**	Neka poklopac sklopa za prijenos papira F bude zatvoren, osim ako ne provodite održavanje.

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
8.08	**Zatvorite prednja vratašca klamerice za završnu obradu.**	Neka prednja vrata sklopa za završnu obradu budu zatvorena, osim u slučaju održavanja.
8.09	**Zatvorite gornji poklopac sklopa za završnu obradu klamanjem i bušenjem rupa.**	Neka gornji poklopac sklopa za završnu obradu bude zatvoren, osim u slučaju održavanja.
9.00	**Pisač se morao ponovo pokrenuti. Posljednji zadatak možda nije dovršen.**	Dodirnite **Nastavi** kako biste izbrisali poruku i nastavili s ispisivanjem.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41, 11.51	**Umetnite [izvor] s [vrsta] [veličina].**	Umetnite papir u naznačenu ladicu. Za dodatne informacije pogledajte "Ulaganje papira i posebnih medija" na 60. str..
11.12, 11.22, 11.32, 11.42, 11.52	**U [izvor] uložite [vrsta] [veličina] [orijentacija].**	
11.81, 11.91	**U ulagač za razne medije uložite [vrsta] [veličina].**	U višenamjenski uređaj za uvlačenje papira uložite papir. Za dodatne informacije pogledajte "Ulaganje u višenamjenski uređaj za uvlačenje papira" na 74. str..
11.82, 11.92	**U višenamjenski uređaj za uvlačenje papira uložite [vrsta] [veličina] [orijentacija].**	
12.11, 12.21, 12.31, 12.41, 12.51	**Promijenite [izvor] u [vrsta] [veličina].**	Izvucite naznačenu ladicu, izvadite papir i zatim umetnite odgovarajuću vrstu i format papira. Za dodatne informacije pogledajte "Ulaganje papira i posebnih medija" na 60. str..
12.12, 12.22, 12.32, 12.42, 12.52	**Promijenite [izvor] u [vrsta] [veličina] [orijentacija].**	
12.91	**Promijenite ulagač za razne medije u [vrsta] [veličina].**	Izvadite papir, a zatim uložite odgovarajuću vrstu i format papira. Za dodatne informacije pogledajte "Ulaganje u višenamjenski uređaj za uvlačenje papira" na 74. str..
12.92	**Promijenite ulagač za razne medije u [vrsta] [veličina] [orijentacija].**	
31.00	**Umetnite kutiju za konfete.**	1 Otvorite poklopac sklopa za prijenos papira F. 2 Izvadite kutiju za konfete. 3 Umetnite kutiju za konfete.
31.35	**Ponovno umetnite bočicu za otpadni toner ako je nema ili ako ne reagira.**	1 Otvorite prednja vratašca. 2 Izvadite bočicu za otpadni toner. **Napomena:** Kako biste izbjegli prosipanje tonera, stavite bočicu u uspravan položaj. 3 Umetnite bočicu za otpadni toner. 4 Zatvorite prednja vratašca.
31.40, 31.41, 31.42, 31.43	**Ponovo umetnite spremnik [color] koji nedostaje ili ne reagira.**	1 Otvorite prednja vratašca. 2 Izvadite spremnik. 3 Umetnite spremnik. 4 Zatvorite prednja vratašca.

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
31.60, 31.61, 31.62, 31.63	**Ponovo postavite jedinicu fotovodiča za <color/> koja nedostaje ili ne reagira.**	1 Otvorite prednja vratašca. 2 Otključajte i zatim izvadite jedinicu za prijenos otpadnog tonera. **Napomena:** Kako biste izbjegli prosipanje tonera, jedinicu stavite u uspravan položaj. 3 Izvadite, a zatim ponovo umetnite jedinicu fotovodiča. 4 Umetnite novu jedinicu fotovodiča i fiksirajte je. 5 Umetnite jedinicu za prijenos otpadnog tonera, a zatim je zaključajte. 6 Zatvorite prednja vratašca.
32.40, 31.41, 31.42, 31.43	**Zamijenite nepodržani spremnik [color].**	Pogledajte “Zamjena spremnika s tonerom” na 301. str..
32.60, 32.61, 32.62, 32.63	**Zamijenite nepodržani [color] fotovodič.**	Pogledajte “Zamjena jedinice fotovodiča” na 306. str..
34.00	**Papir je prekratak.**	Postavku veličine papira postavite tako da odgovara veličini papira postavljenog u odlagač. Na početnom zaslonu odaberite **Postavke** > **Papir** > **Ladica** > **Konfiguracija** > **Format/vrsta papira**.
34.10, 34.20, 34.30, 34.40, 34.50	**Provjerite [izvor], podesite vodilice i orijentaciju.**	Izvucite označenu ladicu, te provjerite je li papir ispravno umetnut. Za dodatne informacije pogledajte “Ulaganje papira i posebnih medija” na 60. str..
34.90	**Provjerite vodilice i orijentaciju višenamjenskog uređaja za uvlačenje papira.**	Provjerite je li papir pravilno postavljen. Za dodatne informacije pogledajte “Ulaganje u višenamjenski uređaj za uvlačenje papira” na 74. str..
37.10	**Nema dovoljno memorije za zadatak razvrstavanja.**	Pokušajte bilo što od sljedećeg: • Dodirnite **Nastavi** kako biste ispisali dio zadatka koji je pohranjen i počnite razvrstavati ostatak zadatka ispisivanja. • Otkažite trenutni zadatak ispisivanja.
37.30	**Nedovoljno memorije, neki zadaci na čekanju su izbrisani.**	Dodirnite **Nastavi** kako biste izbrisali poruku i nastavili s ispisivanjem.
38.10	**Memorija je puna.**	Pokušajte nešto od sljedećega: • Dodirnite **Nastavi** kako biste izbrisali poruku i nastavili s ispisivanjem. • Otkažite trenutni zadatak ispisivanja. • Instalirajte veću memoriju pisača. • Smanjite broj stranica u zadatku ispisivanja.

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
39.10	**Složena stranica, neki se podaci možda nisu ispisali.**	Pokušajte nešto od sljedećega: • Dodirnite **Nastavi** kako biste izbrisali poruku i nastavili s ispisivanjem. • Otkažite trenutni zadatak ispisivanja. • Instalirajte veću memoriju pisača. • Smanjite složenost i veličinu zadatka ispisivanja prije ponovnog slanja na ispisivanje. • Smanjite broj stranica u zadatku ispisivanja. • Smanjite broj i veličinu preuzetih fontova. • Izbrišite nepotrebne fontove i makronaredbe iz zadatka ispisivanja. • Smanjite broj grafika u zadatku ispisivanja.
51	**Otkrivena je neispravna flash memorija.**	Pokušajte nešto od sljedećega: • Zamijenite flash memoriju. • Na početnom zaslonu dodirnite **Nastavi** kako biste izbrisali poruku i nastavili s ispisivanjem. • Otkažite trenutni zadatak ispisivanja.
52	**U flash memoriji nema dovoljno prostora za resurse.**	Pokušajte nešto od sljedećega: • Dodirnite **Nastavi** kako biste izbrisali poruku i nastavili s ispisivanjem. • Izbrišite fontove, makronaredbe i druge podatke koji su spremljeni u flash memoriji. • Instalirajte tvrdi disk. Za dodatne informacije pogledajte “Postavljanje tvrdog diska pisača” na 170. str.. **Napomena:** Preuzeti fontovi i makronaredbe koje nisu prethodno spremljene u flash memoriju bit će izbrisane.
55.1	**Pogreška pri čitanju USB diska. Izvadite USB uređaj**	Za nastavak izvadite flash pogon.
55.2	**Pogreška pri čitanju USB čvorišta. Iskopčajte čvorište.**	Uklonite USB čvorište kako biste nastavili.
55.3	**Odspojite i promijenite način rada.**	
61	**Izvadite neispravni disk.**	Zamijenite neispravni pogon za pohranu.
62	**Disk je pun.**	Pokušajte nešto od sljedećega: • Dodirnite **Nastavi** kako biste izbrisali poruku i nastavili s ispisivanjem. • Izbrišite fontove, makronaredbe i druge podatke pohranjene na tvrdi disk. • Instalirajte tvrdi disk. Za dodatne informacije pogledajte “Postavljanje tvrdog diska pisača” na 170. str..
63	**Formatirajte disk.**	Formatiranjem će se obrisati sve informacije s pogona za pohranu. Za formatiranje diska učinite sljedeće: 1 Dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Održavanje** > **Brisanje na kraju funkcije**. 2 Dodirnite **Brisanje svih podataka s tvrdog diska** i zatim dodirnite **BRISANJE**.

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
71.01	**Naziv stanice faksa nije postavljen. Obratite se administratoru sustava.**	Pogledajte "Postavljanje funkcije faksiranja pomoću analognog faksa" na 44. str..
71.02	**Broj stanice faksa nije postavljen. Obratite se administratoru sustava.**	
71.03	**Modem nije spojen na analognu liniju, faks je onemogućen.**	Provjerite signal veze i linije. Za dodatne informacije pogledajte "Postavljanje funkcije faksiranja pomoću analognog faksa" na 44. str..
71.06	**Nije moguće povezati se s HTTPS poslužiteljem za faksiranje.**	Veza s poslužiteljem HTTPS faksa prekinuta. Provjerite internetsku vezu pisača.
71.07	**Pisač nije registriran na HTTP poslužitelju za faksiranje.**	Provjerite je li pisač dodan na popis uređaja na portalu poslužitelja HTTPS faksa. Obratite se administratoru sustava.
71.11	**Particija faksa.**	Particija faksa ne radi. Obratite se administratoru sustava.
71.12	**Memorija je puna, faksovi se ne mogu ispisivati.**	Dodirnite **Ispiši sve** kako biste ispisali sve spremljene faksove.
71.13	**Memorija je puna. Slanje faksova nije moguće.**	Pokušajte bilo što od sljedećeg: • Nastavite i ponovno pokušajte poslati faks. • Skenirajte izvorni dokument stranicu po stranicu, birajte broj faksa i zatim faksirajte dokument.
71.40	**Vrijeme na pisaču nije ispravno.**	Konfigurirajte vrijeme pisača. Na početnom zaslonu odaberite **Postavke** > **Uređaj** > **Preferencije** > **Datum i vrijeme** > **Konfiguriraj**.
72.01	**SMTP poslužitelj e-pošte trenutačno nije postavljen. Obratite se administratoru sustava.**	Pokušajte bilo što od sljedećeg: • Postavite funkciju e-pošte. Za dodatne informacije pogledajte "Konfiguriranje postavki e-pošte SMTP poslužitelja" na 52. str.. • Onemogućite poruku pogreške. Za dodatne informacije pogledajte "Onemogućavanje poruke o pogrešci 'SMTP poslužitelj nije postavljen'." na 494. str..
72.02	**Web Link poslužitelj nije postavljen. Obratite se administratoru sustava.**	Obratite se svom administratoru sustava.
72.04	**Format primatelja na poslužitelju za faks nije postavljen. Obratite se administratoru sustava.**	Pokušajte bilo što od sljedećeg: • Dodirnite **Postavke** > **Faks** > **Postavljanje poslužitelja za faks-uređaj** > **Općenite postavke faksa**. Konfigurirajte postavku Formatirati. • Obratite se svom administratoru sustava.
80.21	**Komplet za održavanje bliži se kraju radnog vijeka**	Dodirnite **Nastavi** kako biste izbrisali poruku.
80.31	**Zamijenite komplet za održavanje.**	Pogledajte "Zamjena kompleta valjaka ladice" na 327. str..
81.31	**Zamijenite komplet valjka; prekoračen je preporučeni radni vijek.**	

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
82.22	**Bočica s otpadnim tonerom gotovo je puna.**	Dodirnite **Nastavi** kako biste izbrisali poruku.
82.42	**Zamijenite bočicu s otpadnim tonerom.**	Pogledajte "Zamjena bočice za otpadni toner" na 357. str..
83.20	**Klamerice su gotovo potrošene ili nedostaju.**	Pokušajte bilo što od sljedećeg: • Izvadite, a zatim umetnite spremnik s klamericama. • Zamjena spremnika s klamericama. Za dodatne informacije pogledajte "Zamjena spremnika s klamericama" na 382. str..
83.30	**Klamerica nema ili su pogrešno uložene.**	
84.01	**[Color] jedinica fotovodiča gotovo je pri kraju.**	Dodirnite **Nastavi** kako biste izbrisali poruku.
84.11	**[Color] jedinica fotovodiča pri kraju.**	
84.21	**[Color] jedinica fotovodiča gotovo je prazna.**	
84.31	**Zamijenite [color] jedinicu fotovodiča, preporučeno vrijeme trajanja prekoračeno.**	Pogledajte "Zamjena jedinice fotovodiča" na 306. str..
86.23	**Uskoro će biti potrebno održavanje skenera.**	Dodirnite **Nastavi** kako biste izbrisali poruku.
86.33	**Zamijenite komplet za ADF, prekoračen je preporučeni radni vijek.**	Pogledajte "Zamjena kompleta valjaka ADF-a" na 331. str..
87.20	**Kutija za konfete gotovo puna.**	Dodirnite **Nastavi** kako biste izbrisali poruku.
87.30	**Ispraznite kutiju s konfetima.**	1 Otvorite poklopac sklopa za prijenos papira F. 2 Izvadite kutiju za konfete, zatim je ispraznite. 3 Umetnite kutiju za konfete. 4 Zatvorite poklopac.
88.00[x]	**Spremnik [color] uvelike je potrošen.**	Dodirnite **Nastavi** kako biste izbrisali poruku.
88.10[x]	**[Color] spremnik je pri kraju.**	
88.20[x]	**[Color] spremnik gotovo je potrošen.**	
88.30[x], 88.40[x]	**Zamijenite [color] spremnik.**	Pogledajte "Zamjena spremnika s tonerom" na 301. str..
200.03, 240.06	**Zaglavljen papir [jam header].**	Pogledajte "Zaglavljeni papir u višenamjenskom uređaju za uvlačenje papira" na 461. str..
200.16[x], 241.16a	**Zaglavljen papir [jam header].**	Pogledajte "Zaglavljeni papir u standardnoj ladici" na 456. str..

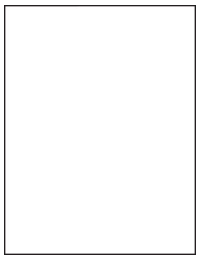
Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
200.26[x], 200.36[x], 200.46[x], 200.56a, 202.95[x], 242.26, 242.33, 242.43, 243.33, 243.36, 243,43, 244,43, 244,46	**Zaglavljen papir [jam header].**	Pogledajte “Zaglavljeni papir u dodatnim ladicama” na 457. str..
200.56a, 245.53[x], 245,56	**Zaglavljen papir [jam header].**	Pogledajte “Zaglavljeni papir u ladici za 2000 listova” na 461. str..
200.95, 201.96, 202.93, 202.94, 221.93, 232.93, 240.25, 240.35, 240.55	**Zaglavljen papir [jam header].**	Pogledajte “Zaglavljeni papir iza vratašaca A” na 462. str..
280.06	**Ponovo umetnite originale u automatski ulagač dokumenata i pokušajte ponovo.**	Pokušajte nešto od sljedećeg: • Izvadite i zatim ponovo umetnite papir u automatski ulagač dokumenata. • Skenirajte sa stakla skenera. • Završite posao bez skeniranja preostalih stranica. • Otkažite posao.
280.11, 280.13, 280.15, 280.91, 280.93, 280.95, 281.11, 281.15, 281.16, 281.91, 281.95, 281.96, 282.11, 282.13, 282.15, 282.91, 282.93, 282.95, 283.11, 283.13, 283.15, 283.91, 283.93, 283.95, 284.11, 284.13, 284.15, 284.91, 284.93, 284.95, 288.10, 288.90, 295.01, 680.10	**Zaglavljenje u skeneru.**	Pogledajte “Zaglavljeni papir u automatskom ulagaču dokumenata” na 466. str..
280.13Q, 280.15Q, 295.01Q, 680.20Q	**Zamijenite zaglavljene originale.**	Pokušajte nešto od sljedećeg: • Izvadite i zatim ponovo umetnite papir u automatski ulagač dokumenata. • Skenirajte sa stakla skenera. • Završite posao bez skeniranja preostalih stranica. • Otkažite posao.

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
280.13K, 280.15K, 680.20K, 680.40K, 295.01K,	**Ponovo postavite originalne dokumente i ponovo pokrenite.**	Pokušajte nešto od sljedećeg: • Izvadite i zatim ponovo umetnite papir u automatski ulagač dokumenata. • Skenirajte sa stakla skenera. • Otkažite posao.
400,13, 400.13b, 420.13b, 420.15b, 420.54c, 450.23b, 450.91b, 451.33b, 454.23b, 454.25b, 457.25b	**Zaglavljen papir [jam header].**	Pogledajte “Zaglavljen papir u uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa” na 469. str..
420.11a, 420.13a, 420.15a, 420.15b, 420.54a, 420.54b, 425.13a	**Zaglavljen papir [jam header].**	Pogledajte “Zaglavljeni papir u klamerici za završnu obradu” na 467. str..
420.15b, 450,33, 450.91a, 451.33a, 451.33b, 451,35, 454,33, 454,35, 454,36, 454,37, 457.35a, 457.35b, 490,33, 491,33, 491,35, 550,23, 551,23, 552,23, 553,23, 553,25, 555,23, 556,23	**Zaglavljen papir [jam header].**	Pogledajte “Zaglavljeni papir u sklopu za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem” na 472. str..
457.35b	**Zaglavljen papir [jam header].**	Pokušajte bilo što od sljedećeg: • Ako ste postavili klamericu za završnu obradu, pogledajte “Zaglavljeni papir u klamerici za završnu obradu” na 467. str.. • Ako ste postavili sklop za završnu obradu klamanjem i bušenjem rupa, pogledajte “Zaglavljen papir u uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa” na 469. str..

Problemi s ispisivanjem

Kvaliteta ispisa je loša

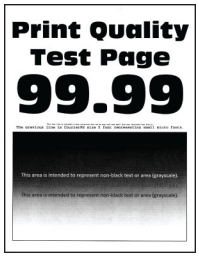
Prazne ili bijele stranice



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Rješavanje problema** > **Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
1. korak **a** Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark. **Napomena:** Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. **b** Ispišite dokument. Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak **a** Izvadite jedinice fotovodiča. **Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Jedinice fotovodiča nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. **Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati bubnjeve fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa. **b** Umetnite jedinice fotovodiča. **c** Ispišite dokument. Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Taman ispis



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice s uzorcima za kvalitetu kako biste utvrdili koja boja nedostaje. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Rješavanje problema** > **Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
1. korak a Izvršite Podešavanje boja. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Ispis** > **Kvaliteta** > **Napredno rukovanje slikom** > **Prilagodba boje**. b Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, smanjite zatamnjenost tonera u izborniku Preference ispisivanja ili u dijaloškom okviru Ispisivanje. **Napomena:** Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Ispis** > **Kvaliteta** > **Zatamnjenost tonera**. b Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. **Napomene:** • Provjerite odgovaraju li postavke papiru koji je umetnut u odlagač. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Papir** > **Konfiguracija ladice** > **Format/vrsta papira**. b Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?	Prijeđite na 4. korak.	Prijeđite na 6. korak.
4. korak Pazite da papir nema izraženu teksturu ili grubu završnu obradu. Ispisujete li na papiru izražene teksture ili grubom papiru?	Prijeđite na 5. korak.	Prijeđite na 6. korak.

Radnja	Da	Ne
5. korak **a** Papir s teksturom ili grubi papir zamijenite običnim papirom. **b** Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?	Prijeđite na 6. korak.	Problem je riješen.
6. korak **a** Uložite papir iz novog paketa. **Napomena:** Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. **b** Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Dvostruke slike

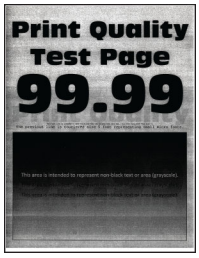


Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Rješavanje problema** > **Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
1. korak **a** U odlagač umetnite papir odgovarajuće vrste i gramature. **b** Ispišite dokument. Pojavljuju li se dvostruke slike na ispisima?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak **a** Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. **Napomene:** • Provjerite odgovaraju li postavke papiru koji je umetnut u ladicu. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Papir** > **Konfiguracija ladice** > **Format/vrsta papira**. **b** Ispišite dokument. Pojavljuju li se dvostruke slike na ispisima?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
3. korak a Izvršite Podešavanje boja. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Ispis** > **Kvaliteta** > **Napredno rukovanje slikom** > **Prilagodba boje**. b Ispišite dokument. Pojavljuju li se dvostruke slike na ispisima?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Siva pozadina ili pozadina u boji



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Rješavanje problema** > **Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
1. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, zatamnjenost tonera povećajte u izborniku Preference ispisivanja ili u dijaloškom okviru Ispisivanje. **Napomena:** Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Ispis** > **Kvaliteta** > **Zatamnjenost tonera**. b Ispišite dokument. Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina ili pozadina u boji?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a Izvršite Podešavanje boja. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Ispis** > **Kvaliteta** > **Napredno rukovanje slikom** > **Prilagodba boje**. b Ispišite dokument. Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina ili pozadina u boji?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

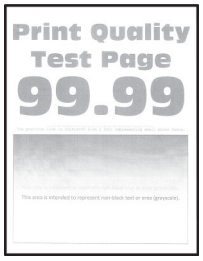
Radnja	Da	Ne
3. korak **a** Izvadite jedinice fotovodiča. **Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Jedinice fotovodiča nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. **Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati bubnjeve fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa. **b** Umetnite jedinice fotovodiča. **c** Ispišite dokument. Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina ili pozadina u boji?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Neodgovarajuće margine



Radnja	Da	Ne
1. korak **a** Prilagodite vodilice za papir u odlagaču za odgovarajući položaj za uloženi papir. **b** Ispišite dokument. Jesu li margine ispravne?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak **a** Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. **Napomene:** • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Papir** > **Konfiguracija ladice** > **Format/vrsta papira**. **Napomena:** **b** Ispišite dokument. Jesu li margine ispravne?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku.

Svijetli ispis

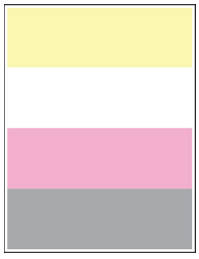


Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Rješavanje problema** > **Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
1. korak **a** Izvršite Podešavanje boja. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Ispis** > **Kvaliteta** > **Napredno rukovanje slikom** > **Prilagodba boje**. **b** Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak **a** Ovisno o operacijskom sustavu, zatamnjenost tonera povećajte u izborniku Preference ispisivanja ili u dijaloškom okviru Ispisivanje. **Napomena:** Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Ispis** > **Kvaliteta** > **Zatamnjenost tonera**. **b** Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak **a** Isključite opciju Štednja boje. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Ispis** > **Kvaliteta** > **Štednja boje**. **b** Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak **a** Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. **Napomene:** • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Papir** > **Konfiguracija ladice** > **Format/vrsta papira**. **b** Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
5. korak Provjerite ima li papir izraženu teksturu ili grubu završnu obradu. Ispisujete li na papiru izražene teksture ili grubom papiru?	Prijeđite na 6. korak.	Prijeđite na 7. korak.
6. korak a Papir s teksturom ili grubi papir zamijenite običnim papirom. b Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?	Prijeđite na 7. korak.	Problem je riješen.
7. korak a Uložite papir iz novog paketa. **Napomena:** Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. b Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?	Prijeđite na 8. korak.	Problem je riješen.
8. korak a Izvadite, a zatim umetnite bočicu za otpadni toner. b Izvršite Podešavanje boja. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Ispis** > **Kvaliteta** > **Napredno rukovanje slikom** > **Prilagodba boje**. Je li ispis svijetao?	Prijeđite na 9. korak.	Problem je riješen.
9. korak a Izvadite jedinice fotovodiča. **Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Jedinice fotovodiča nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. **Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati bubnjeve fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa. b Umetnite jedinice fotovodiča. c Ispišite dokument. Je li ispis previše svijetao?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

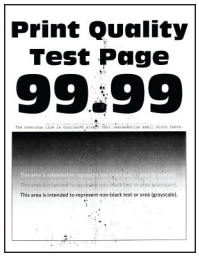
Nedostatak boja



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Rješavanje problema** > **Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
a Izvadite jedinicu fotovodiča u boji koja nedostaje. **Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Jedinicu fotovodiča nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. **Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa. b Umetnite jedinicu fotovodiča. c Izvadite spremnik s tonerom u boji koja nedostaje. d Umetnite spremnik s tonerom u boji koja nedostaje. e Ispišite dokument. Nedostaju li neke boje na ispisu?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Mrlje i točke na ispisu



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Rješavanje problema** > **Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite je li procurio toner u pisaču. Je li procurio toner u pisaču?	Prijeđite na 2. korak.	Obratite se službi za korisničku podršku.
2. korak a Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Papir** > **Konfiguracija ladice** > **Format/vrsta papira**. b Provjerite odgovaraju li postavke formata papira i vrste papira uloženom papiru. **Napomena:** Pazite da papir nema izraženu teksturu ili grubu završnu obradu. Podudaraju li se postavke?	Prijeđite na 4. korak.	Prijeđite na 3. korak.

Radnja	Da	Ne
3. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. **Napomene:** • Provjerite odgovaraju li postavke papiru koji je umetnut u ladicu. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Papir** > **Konfiguracija ladice** > **Format/vrsta papira**. b Ispišite dokument. Sadrži li ispis mrlje?	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak a Uložite papir iz novog paketa. **Napomena:** Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. b Ispišite dokument. Sadrži li ispis mrlje?	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.
5. korak a Izvadite jedinice fotovodiča. **Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Jedinice fotovodiča nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. **Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati bubnjeve fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa. b Umetnite jedinice fotovodiča. c Ispišite dokument. Sadrži li ispis mrlje?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Savijanje papira



Radnja	Da	Ne
1. korak **a** Prilagodite vodilice u odlagaču za odgovarajući položaj za uloženi papir. **b** Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak **a** Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. **Napomene:** • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Papir** > **Konfiguracija ladice** > **Format/vrsta papira**. **b** Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak Ispisivanje na drugu stranu papira. **a** Izvadite papir, okrenite ga i potom ga ponovno uložite. **b** Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak **a** Uložite papir iz novog paketa. **Napomena:** Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. **b** Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

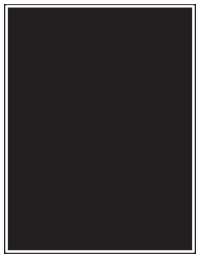
Neravni ili iskrivljeni ispisi



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Rješavanje problema** > **Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
1. korak **a** Izvucite odlagač. **b** Izvadite papir, a zatim uložite papir iz novog paketa. **Napomena:** Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. **c** Prilagodite vodilice za papir u odlagaču za odgovarajući položaj za uloženi papir. **d** Umetnite ladicu. **e** Ispišite dokument. Je li ispis neravan ili iskrivljen?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak **a** Provjerite je li papir koji upotrebljavate podržan. **b** Ispišite dokument. Je li ispis neravan ili iskrivljen?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Slike u jednoj boji ili crne



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Rješavanje problema** > **Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
a Izvadite jedinice fotovodiča. **Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Jedinice fotovodiča nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. **Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati bubnjeve fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa. **b** Umetnite jedinice fotovodiča. **c** Ispišite dokument. Dominira li na ispisu jedna boja ili crna?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Nepotpun tekst ili slike



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Rješavanje problema** > **Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
1. korak **a** Prilagodite vodilice za papir u ladici za odgovarajući položaj za uloženi papir. **b** Ispišite dokument. Je li tekst ili slika nepotpuna?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak **a** Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. **Napomene:** • Provjerite odgovaraju li postavke papiru koji je umetnut u ladicu. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Papir** > **Konfiguracija ladice** > **Format/vrsta papira**. **b** Ispišite dokument. Je li tekst ili slika nepotpuna?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak **a** Izvadite jedinice fotovodiča. **Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Jedinice fotovodiča nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. **Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati bubnjeve fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa. **b** Umetnite jedinice fotovodiča. **c** Ispišite dokument. Je li tekst ili slika nepotpuna?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

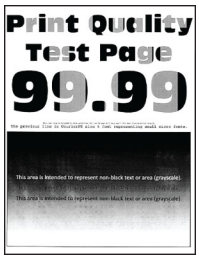
Toner se lako briše



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Rješavanje problema** > **Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
1 Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. **Napomene:** • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Papir** > **Konfiguracija ladice** > **Format/vrsta papira**. 2 Ispišite dokument. Skida li se toner?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

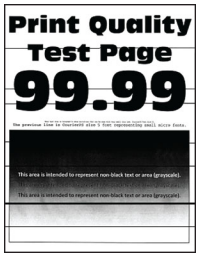
Neravnomjerna gustoća ispisa



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Rješavanje problema** > **Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
Zamijenite jedinice fotovodiča, a zatim ispišite dokument. Je li gustoća ispisa neravnomjerna?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Vodoravne tamne crte



Napomene:

- Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Rješavanje problema** > **Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.
- Ako se na ispisima učestalo pojavljuju vodoravne tamne crte, pogledajte temu „Nedostaci ispisa koji se ponavljaju”.

Radnja	Da	Ne
1. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. **Napomene:** • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Papir** > **Konfiguracija ladice** > **Format/vrsta papira**. b Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisu tamne vodoravne crte?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a Uložite papir iz novog paketa. **Napomena:** Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Papir spremite u originalnu ambalažu do ponovne upotrebe. b Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisu tamne vodoravne crte?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a Uklonite brisač glave za ispis i zatim očistite leće glave za ispis. b Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisu tamne vodoravne crte?	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
4. korak **a** Izvadite jedinice fotovodiča. **Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Jedinice fotovodiča nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. **Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati bubnjeve fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa. **b** Umetnite jedinice fotovodiča. **c** Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisu tamne vodoravne crte?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Okomite tamne crte

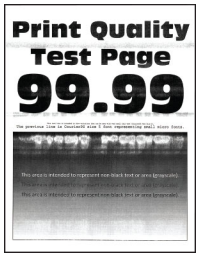


Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Rješavanje problema** > **Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
1. korak **a** Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. **Napomene:** • Provjerite odgovaraju li postavke papiru koji je umetnut u ladicu. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Papir** > **Konfiguracija ladice** > **Format/vrsta papira**. **b** Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak **a** Uložite papir iz novog paketa. **Napomena:** Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Papir spremite u originalnu ambalažu do ponovne upotrebe. **b** Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
3. korak **a** Uklonite brisač glave za ispis i zatim očistite leće glave za ispis. **b** Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisu tamne vodoravne crte?	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak **a** Izvadite jedinice fotovodiča. **Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Jedinice fotovodiča nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. **Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati bubnjeve fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa. **b** Umetnite jedinice fotovodiča. **c** Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Vodoravne bijele crte



Napomene:

- Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Rješavanje problema** > **Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.
- Ako se na ispisima učestalo pojavljuju vodoravne bijele crte, pogledajte temu „Nedostaci ispisa koji se ponavljaju".

Radnja	Da	Ne
1. korak **a** Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. **Napomene:** • Provjerite odgovaraju li postavke papiru koji je umetnut u ladicu. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Papir** > **Konfiguracija ladice** > **Format/vrsta papira**. **b** Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisu bijele vodoravne crte?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak **a** U navedeni izvor papira umetnite preporučenu vrstu papira. **b** Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisu bijele vodoravne crte?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak **a** Uklonite brisač glave za ispis i zatim očistite leće glave za ispis. **b** Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisu tamne vodoravne crte?	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak **a** Izvadite jedinice fotovodiča. **Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Jedinice fotovodiča nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. **Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati bubnjeve fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa. **b** Umetnite jedinice fotovodiča. **c** Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisu bijele vodoravne crte?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Okomite bijele crte



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Rješavanje problema** > **Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
1. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. **Napomene:** • Provjerite odgovaraju li postavke papiru koji je umetnut u ladicu. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Papir** > **Konfiguracija ladice** > **Format/vrsta papira**. b Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak Provjerite koristite li preporučenu vrstu papira. a U navedeni izvor papira umetnite preporučenu vrstu papira. b Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a Uklonite brisač glave za ispis i zatim očistite leće glave za ispis. b Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisu tamne vodoravne crte?	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak a Izvadite jedinice fotovodiča. **Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Jedinice fotovodiča nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. **Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati bubnjeve fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa. b Umetnite jedinice fotovodiča. c Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Nepravilnosti koje se ponavljaju



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Rješavanje problema** > **Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
1. korak **a** Koristeći Mjerač za nepravilnosti (za održavanje) stranice, izmjerite udaljenost između ponavljajućih nepravilnosti na stranici s bojom na koju utječe. **b** Zamijenite potrošni materijal koji odgovara mjerenju na stranici s bojom na koju utječe. **Jedinica fotovodiča** • 94,6 mm (3,72 inča) • 37,7 mm (1,48 inča) **Jedinica razvijača** • 32,7 mm (1,29 inča) **c** Ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Pojavljuju li se i dalje nepravilnosti?	Zabilježite razmak i zatim se obratite službi za korisničku podršku ili servisnom predstavniku.	Problem je riješen.
2. korak **a** Koristeći Mjerač za nepravilnosti (za održavanje) stranice, izmjerite udaljenost između ponavljajućih nepravilnosti na stranici s bojom na koju utječe. **b** Zamijenite potrošni materijal koji odgovara mjerenju na stranici s bojom na koju utječe. **Drugi valjak za prijenos** 64,4 mm (2,54 inča) **Grijač** • 96 mm (3,78 inča) • 88 mm (3,46 inča) **Prijenosni remen** • 37,7 mm (1,48 inča) • 31,4 mm (1,24 inča) • 70,7 mm (2,78 inča) • 46,9 mm (1,85 inča) **c** Ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Pojavljuju li se i dalje nepravilnosti?	Zabilježite razmak i zatim se obratite službi za korisničku podršku ili servisnom predstavniku.	Problem je riješen.

Zadaci ispisivanja ne ispisuju se

Radnja	Da	Ne
1. korak **a** U dokumentu koji pokušavate ispisati otvorite dijaloški okvir ispisa, zatim provjerite jeste li odabrali odgovarajući pisač. **b** Ispišite dokument. Je li dokument ispisan?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak **a** Provjerite je li pisač uključen. **b** Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu. **c** Ispišite dokument. Je li dokument ispisan?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak **a** Provjerite jesu li priključci aktivni te jesu li kabeli čvrsto priključeni na računalo i pisač. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje koju ste dobili s pisačem. **b** Ispišite dokument. Je li dokument ispisan?	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
4. korak **a** Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. **b** Ispišite dokument. Je li dokument ispisan?	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
5. korak **a** Uklonite, a zatim ponovo instalirajte upravljački program za ispisivanje. **b** Ispišite dokument. Je li dokument ispisan?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku.

Povjerljivi i drugi dokumenti na čekanju ne ispisuju se

Radnja	Da	Ne
1. korak **a** Na upravljačkoj ploči provjerite pojavljuju li se dokumenti na popisu Zadržani zadaci. **Napomena:** Ako dokumenti nisu na popisu, ispišite ih s pomoću značajke Ispis i čekanje. **b** Ispišite dokumente. Jesu li dokumenti ispisani?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.

Radnja	Da	Ne
2. korak Zadatak ispisa može sadržavati pogrešku u formatiranju i podatke koji nisu valjani. • Izbrišite zadatak ispisa, a zatim ga ponovo pošaljite. • U slučaju PDF datoteka generirajte novu datoteku, a potom ispišite dokumente. Jesu li dokumenti ispisani?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak Ako ispisujete s interneta, pisač možda očitava više naziva zadataka kao duplikate. **Za korisnike sustava Windows** a Otvorite dijaloški okvir Preference ispisa. b Na kartici Ispis i čekanje kliknite **Upotrijebi ispis i zadržavanje**, a zatim kliknite **Zadrži duplicirane dokumente**. c Unesite PIN, a zatim spremite promjene. d Pošaljite zadatak ispisivanja. **Za korisnike računala Macintosh** a Spremite svaki zadatak pod različitim nazivom. b Pošaljite zadatak individualno. Jesu li dokumenti ispisani?	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
4. korak a Izbrišite neke zadatke na čekanju kako biste oslobodili memoriju pisača. b Ispišite dokumente. Jesu li dokumenti ispisani?	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
5. korak a Dodajte memoriju pisaču. b Ispišite dokumente. Jesu li dokumenti ispisani?	Problem je riješen.	Obratite se korisničkoj podršci.

Zadatak se ispisuje iz pogrešne ladice ili na pogrešnom papiru

Radnja	Da	Ne
1. korak a Provjerite ispisujete li na odgovarajućem papiru. b Ispišite dokument. Je li dokument ispisan na odgovarajućem papiru?	Prijeđite na 2. korak.	Uložite papir odgovarajućeg formata i vrste.

Radnja	Da	Ne
2. korak **a** Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. **Napomena:** Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Papir** > **Konfiguracija ladice** > **Format/vrsta papira**. **b** Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. **c** Ispišite dokument. Je li dokument ispisan na odgovarajućem papiru?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak **a** Provjerite jesu li ladice povezane. Za dodatne informacije pogledajte "Povezivanje ladica" na 77. str.. **b** Ispišite dokument. Ispisuje li se dokument iz odgovarajuće ladice?	Problem je riješen.	Obratite se **službi za korisničku podršku**.

Sporo ispisivanje

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite je li kabel pisača dobro ukopčan u pisač i računalo, poslužitelj za ispis, opciju ili drugi mrežni uređaj. Ispisuje li pisač sporo?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak **a** Provjerite da pisač nije postavljen u Tihi način rada. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Održavanje** > **Izbornik Konfiguracija** > **Operacije uređaja** > **Tihi način rada**. **b** Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak **a** Ovisno o operacijskom sustavu, navedite rezoluciju ispisivanja u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. **b** Postavite razlučivost na Kvaliteta slike 2400. **c** Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo?	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
4. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. **Napomene:** • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Papir** > **Konfiguracija ladice** > **Format/vrsta papira**. • Teži papir ispisuje se sporije. • Papir uži od letter, A4 i Legal može se ispisivati sporije. b Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo?	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.
5. korak a Provjerite odgovaraju li postavke pisača za teksturu i gramaturu papiru koji se ulaže. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Papir** > **Konfiguriranje medija** > **Vrste medija**. **Napomena:** Papiri grube teksture i velike gramature mogu se sporije ispisivati. b Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo?	Prijeđite na 6. korak.	Problem je riješen.
6. korak Uklonite zadržane zadatke. Ispisuje li pisač sporo?	Prijeđite na 7. korak.	Problem je riješen.
7. korak a Uvjerite se da se pisač ne pregrijava. **Napomene:** • Nakon vrlo dugačkog zadatka ispisa pričekajte da se pisač ohladi. • Provjerite preporučenu temperaturu okruženja za pisač. Za dodatne informacije pogledajte “Odabir lokacije za pisač” na 34. str.. b Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Pisač ne reagira

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite je li kabel napajanja ukopčan u električnu utičnicu. ⚠ **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Provjerite je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača. Je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača?	Uključite sklopku ili ponovo postavite prekidač.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak Provjerite je li pisač uključen. Je li pisač uključen?	Prijeđite na 4. korak.	Uključite pisač.
4. korak Provjerite je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji. Je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji?	Pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje kako biste aktivirali pisač.	Prijeđite na 5. korak.
5. korak Provjerite jesu li kabeli koji povezuju pisač i računalo priključeni u odgovarajuće priključke. Jesi li kabeli priključeni u odgovarajuće priključke?	Prijeđite na 6. korak.	Priključite kabele u odgovarajuće priključke.
6. korak Isključite pisač, postavite hardverske opcije, a zatim ga ponovo uključite. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz hardversku opciju. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Prijeđite na 7. korak.
7. korak Instalirajte odgovarajući upravljački program za ispisivanje. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Prijeđite na 8. korak.
8. korak Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku.

Flash pogon ne može se očitati

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite da pisač nije zauzet obradom drugog ispisivanja, kopiranja, skeniranja ili faksiranja. Je li pisač spreman?	Prijeđite na 3. korak.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak • Pričekajte da pisač završi obrađivanje drugog zadatka. • Izvadite i zatim umetnite flash pogon. Prepoznaje li pisač flash pogon?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak Provjerite je li flash pogon priključen u prednji USB priključak. **Napomena:** Flash pogon ne radi kada je priključen u stražnji USB priključak. Je li flash pogon priključen u odgovarajući priključak?	Prijeđite na korak 5.	Prijeđite na 4. korak.
4. korak Umetnite flash pogon u odgovarajući priključak. Prepoznaje li pisač flash pogon?	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
5. korak Provjerite je li flash pogon podržan. Za dodatne informacije pogledajte “Podržani flash pogoni i vrste datoteka” na 195. str.. Je li flash pogon podržan?	Prijeđite na 7. korak.	Prijeđite na 6. korak.
6. korak Umetnite podržani flash pogon. Prepoznaje li pisač flash pogon?	Problem je riješen.	Prijeđite na 7. korak.
7. korak Izvadite i zatim umetnite flash pogon. Prepoznaje li pisač flash pogon?	Problem je riješen.	Obratite se **službi za korisničku podršku**.

Omogućavanje USB priključka

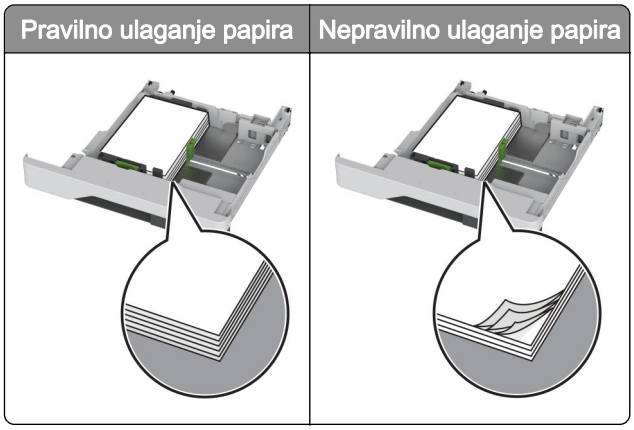
Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Mreža/priključci** > **USB** > **Omogući USB priključak**.

Vađenje zaglavljenih papira

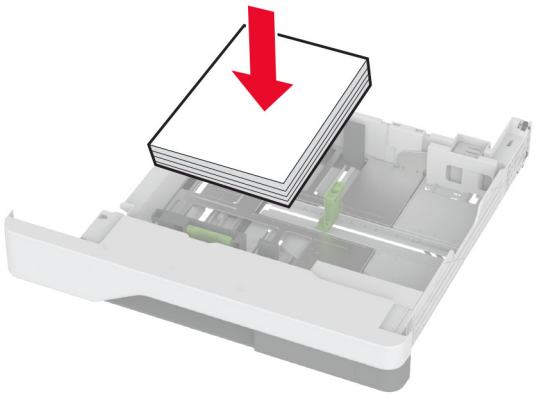
Izbjegavanje zaglavljivanja

Pravilno uložite papir

- Pazite da papir bude plošno položen u odlagaču.



- Nemojte puniti niti vaditi odlagač dok pisač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.
- Nemojte gurati papir u ladicu. Uložite papir na način prikazan na slici.

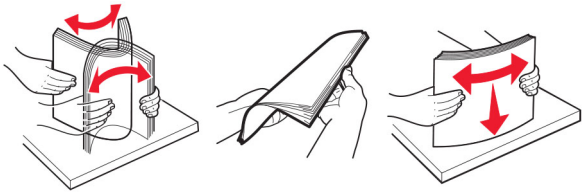


- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- Nakon ulaganja papira odlagač čvrsto gurnite u pisač.

Upotreba preporučenog papira

- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.

- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

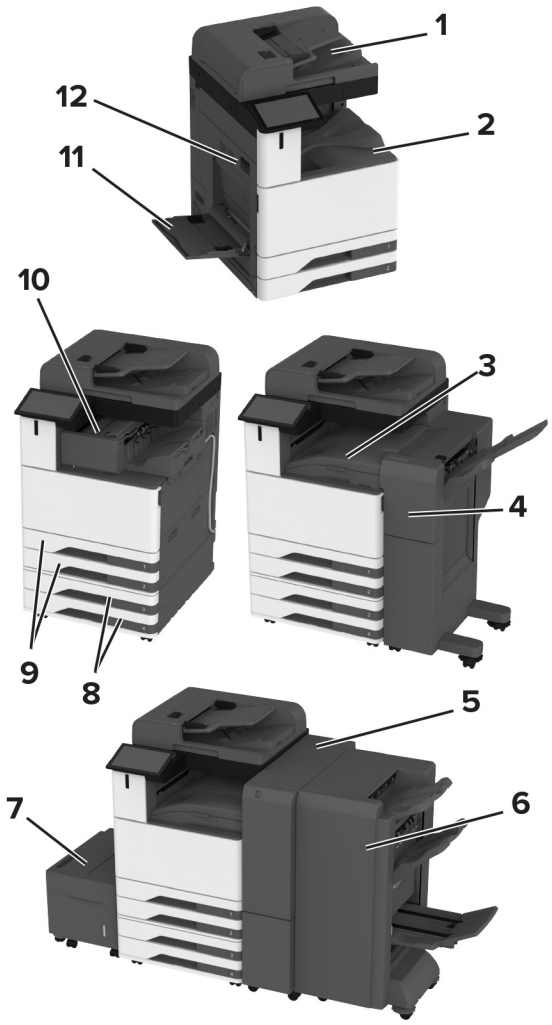


- Nemojte koristiti papir koji je ručno izrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, gramature ili vrste papira u istom odlagaču.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalu ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

Pronalaženje mjesta zaglavljivanja

Napomene:

- Kad je pomoć pri zaglavljivanjuuključena, pisač nakon uklanjanja zaglavljenog papira provlači prazne ili djelomično ispisane papire. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kad je Oporavak od zaglavljivanja postavljen na Uključeno ili Automatski, pisač ponovo ispisuje zaglavljene stranice.

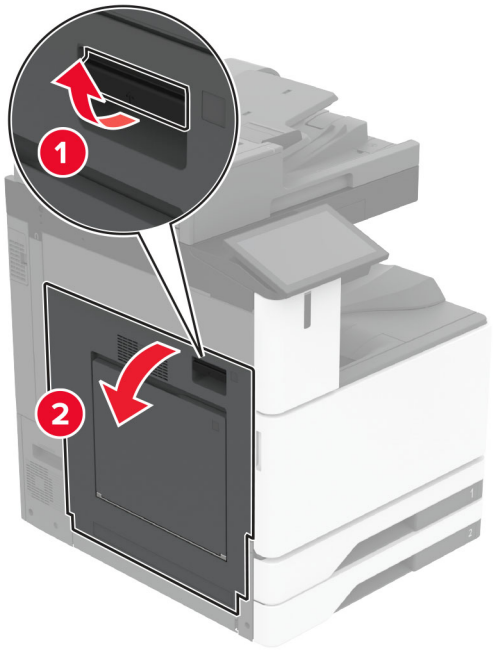


	Mjesta zaglavljivanja
1	Automatski ulagač dokumenata
2	Standardna ladica
3	Prijenos papira
4	Uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa
5	Sklop za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem
6	Sklop za završnu obradu knjižica
7	Ladica za 2000 listova
8	Dodatne ladice
9	Standardne ladice
10	Klamerica za završnu obradu
11	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira
12	Vratašca A

Zaglavljeni papir u standardnoj ladici

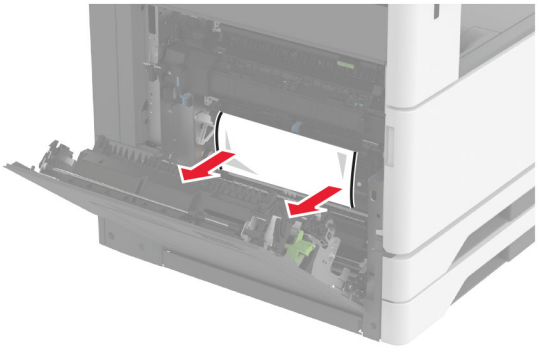
1 Otvorite vratašca A.

OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

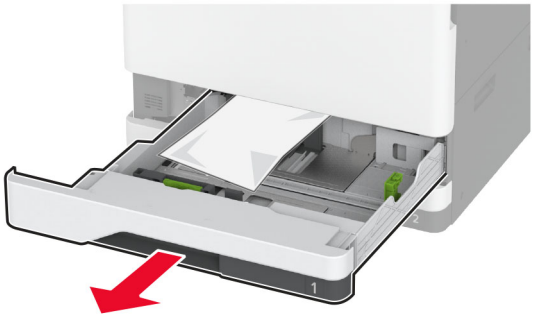


2 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

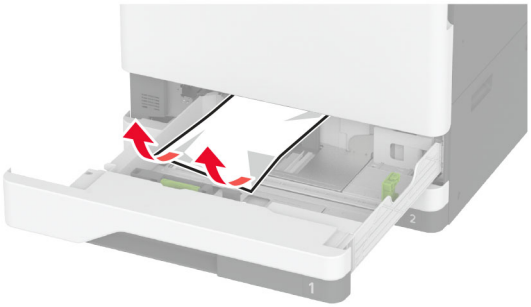


3 Izvadite standardnu ladicu.



4 Izvadite zaglavljeni papir.

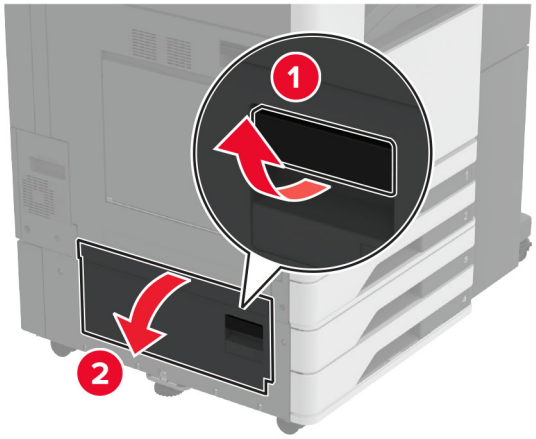
Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



5 Umetnite ladicu i zatvorite vratašca A.

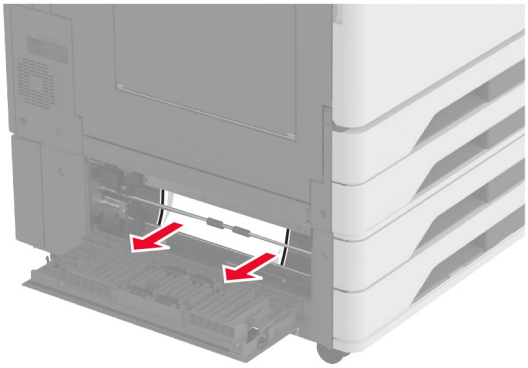
Zaglavljeni papir u dodatnim ladicama

1 Otvorite vratašca B.



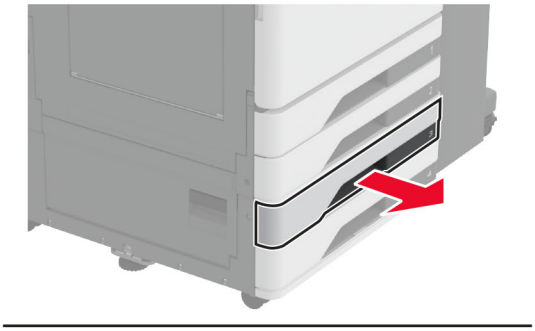
2 Izvadite zaglavljeni papir.

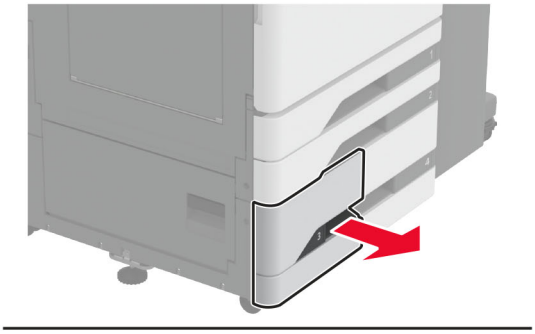
Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

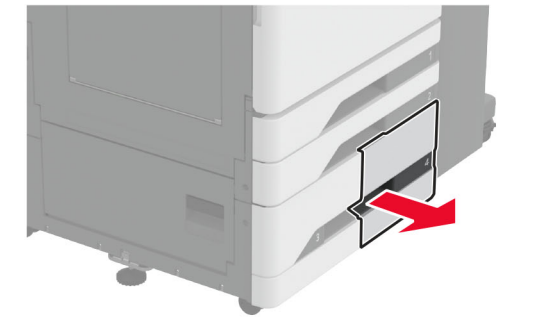


3 Zatvorite vratašca.

4 Izvucite dodatnu ladicu za 520 listova ili dvostruki ulaz za 2000 listova.

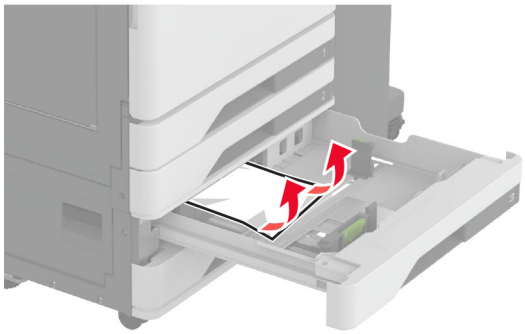


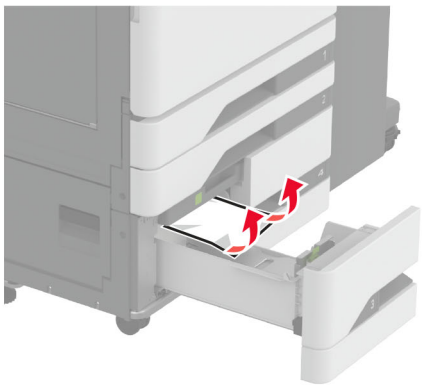


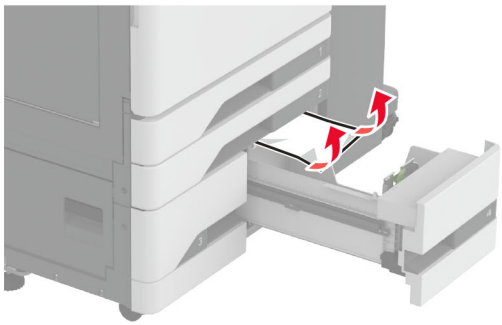


5 Izvadite zaglavljeni papir.

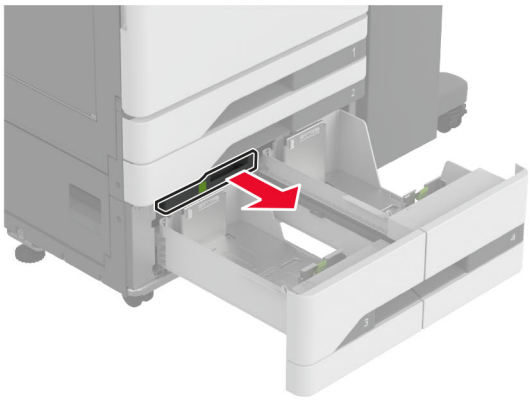
Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

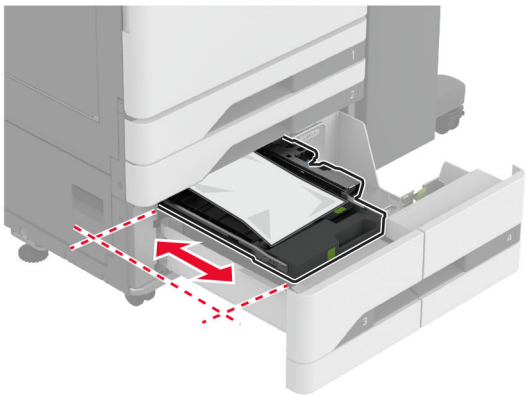






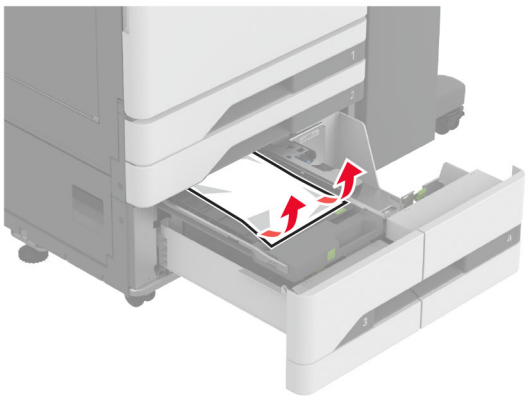
6 U dvostrukim ulazima povucite ručicu C, a zatim otvorite unutarnji poklopac.





7 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



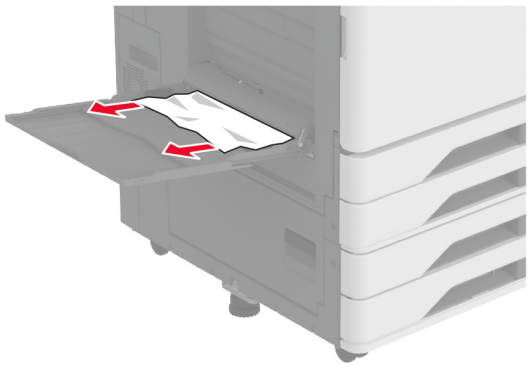
8 Zatvorite poklopac i zatim umetnite ručicu C.

9 Umetnite ladicu.

Zaglavljeni papir u višenamjenskom uređaju za uvlačenje papira

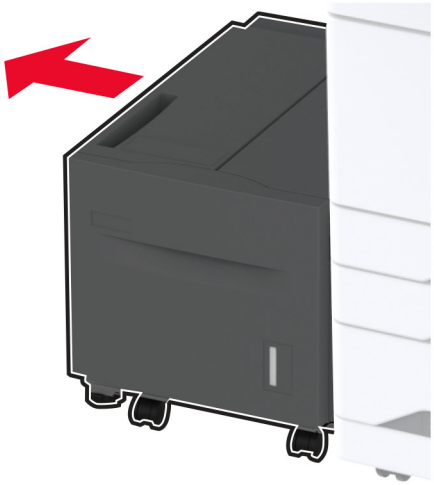
Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



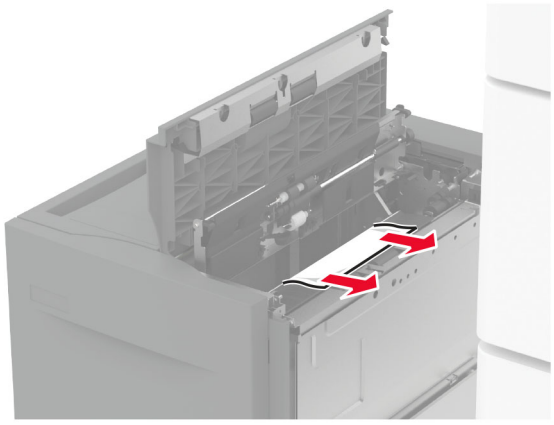
Zaglavljeni papir u ladici za 2000 listova

1 Pomaknite ladicu ulijevo.



2 Otvorite vratašca J i zatim uklonite zaglavljeni papir.

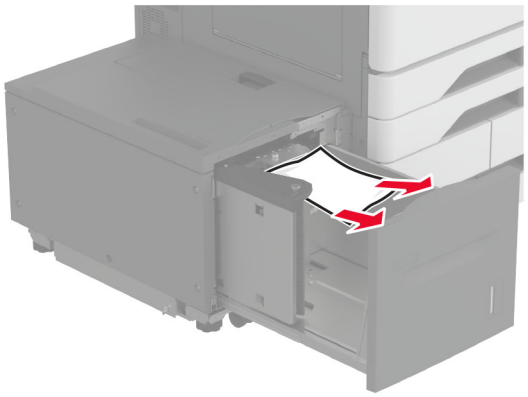
Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



3 Zatvorite vratašca i zatim gurnite ladicu na mjesto.

4 Izvucite umetak za ladicu i zatim izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

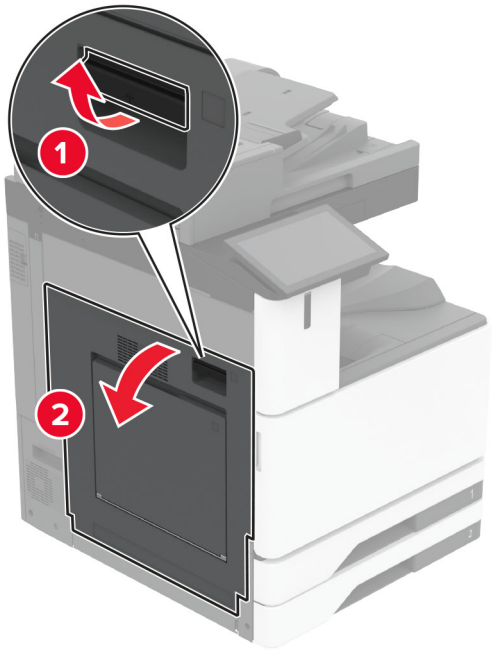


5 Vratite umetak za ladicu na mjesto.

Zaglavljeni papir iza vratašaca A

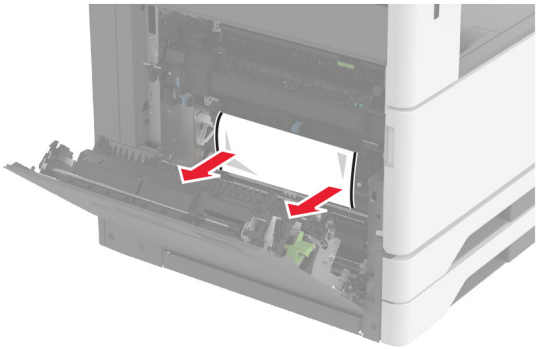
1 Otvorite vratašca A.

OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



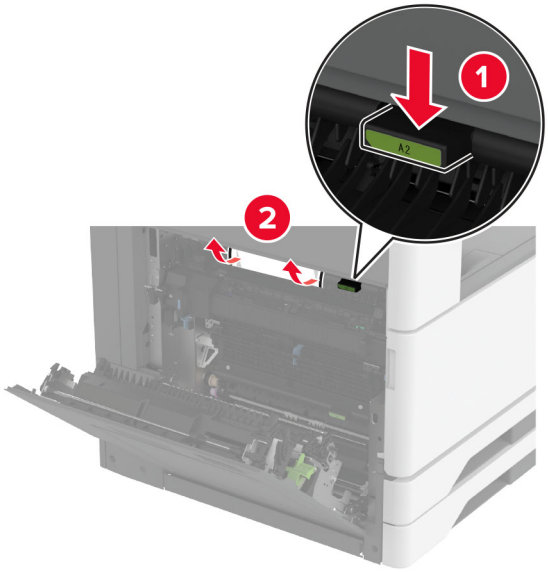
2 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

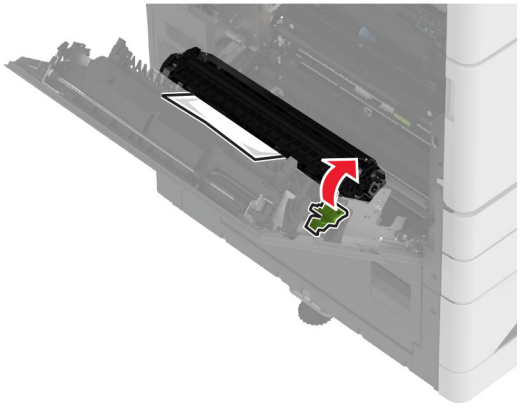


3 Otvorite vratašca A2 i zatim uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

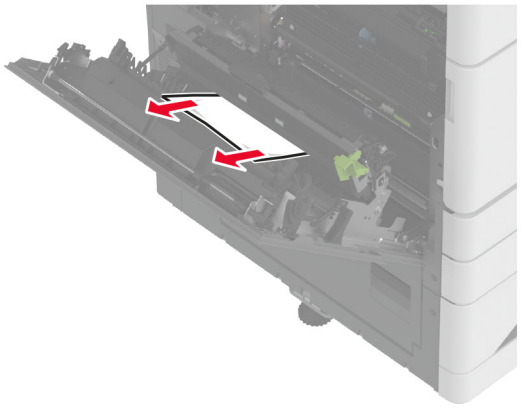


4 Podignite vratašca A3.



5 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

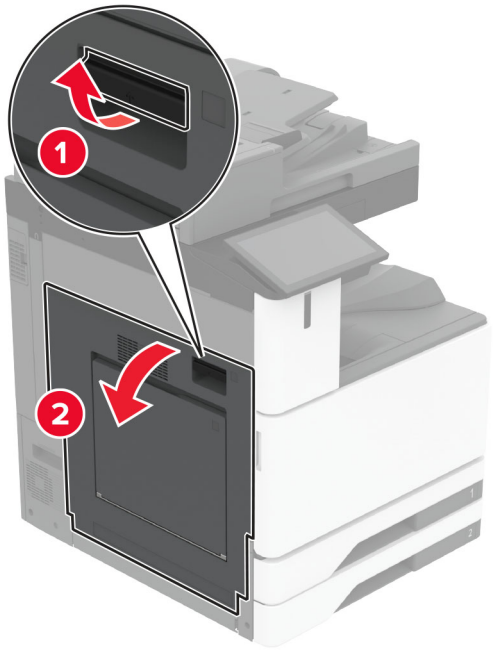


6 Zatvorite vratašca A2, a zatim zatvorite vratašca A.

Zaglavljeni papir u standardnoj ladici

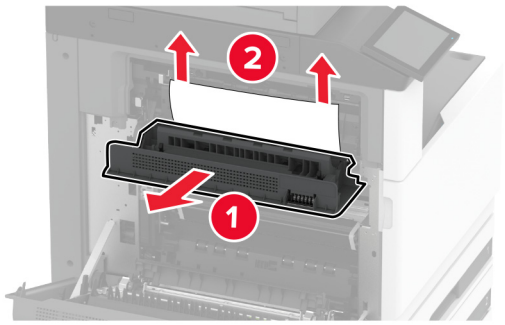
1 Otvorite vratašca A.

OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



2 Otvorite vratašca C i zatim uklonite zaglavljeni papir.

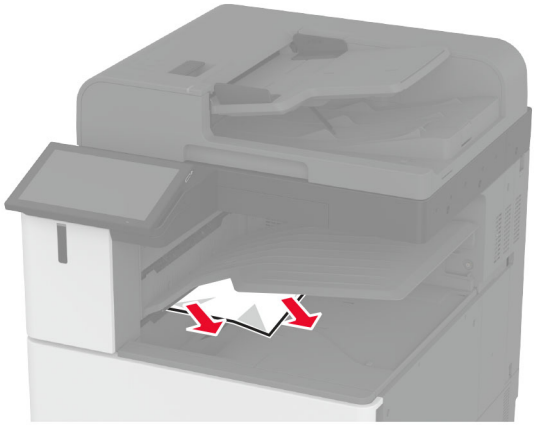
Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



3 Zatvorite vratašca C i zatim zatvorite vratašca A.

4 Izvađen zaglavljeni papir iz standardne ladice.

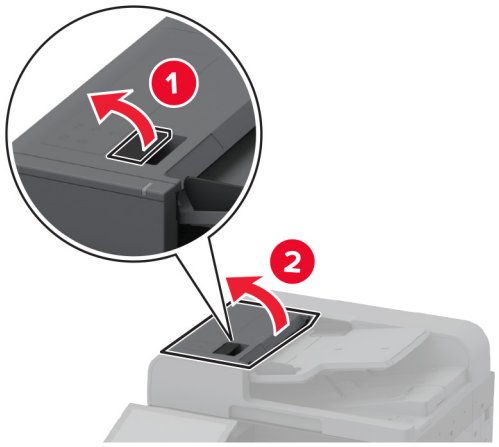
Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



Zaglavljeni papir u automatskom ulagaču dokumenata

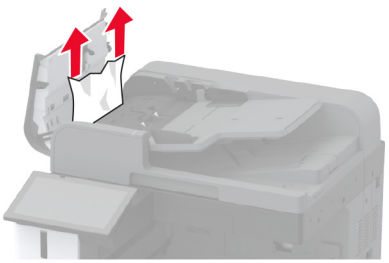
1 Izvadite sve originale iz ADF-a.

2 Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.



3 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

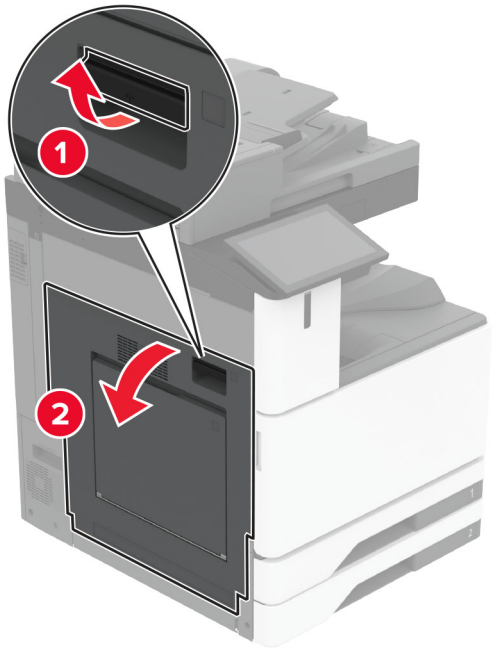


4 Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

Zaglavljeni papir u klamerici za završnu obradu

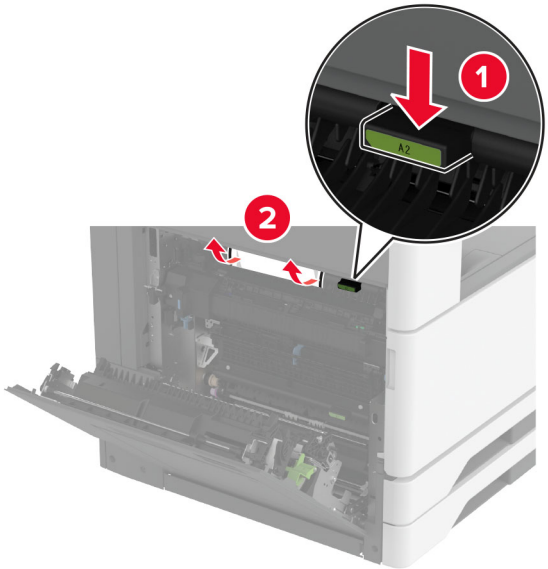
1 Otvorite vratašca A.

OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



2 Otvorite vratašca A1 i zatim uklonite zaglavljeni papir.

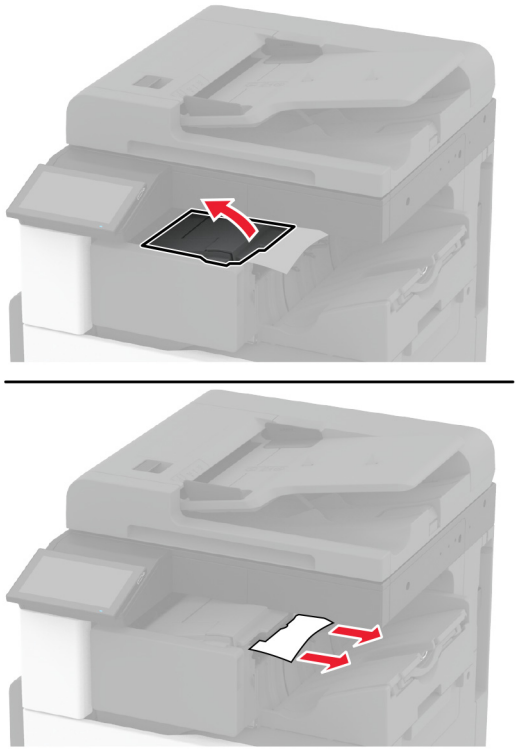
Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



3 Zatvorite vratašca A1, a zatim zatvorite vratašca A.

4 Otvorite gornji poklopac sklopa za završnu obradu i zatim uklonite zaglavljeni papir.

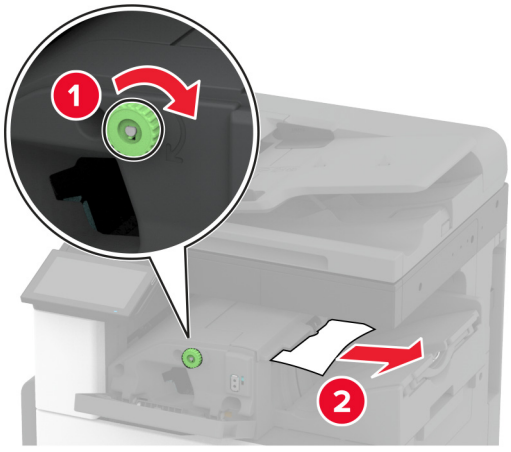
Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



5 Zatvorite poklopac.

6 Otvorite prednji poklopac klamerice za završnu obradu, okrenite kotačić i zatim uklonite zaglavljeni papir.

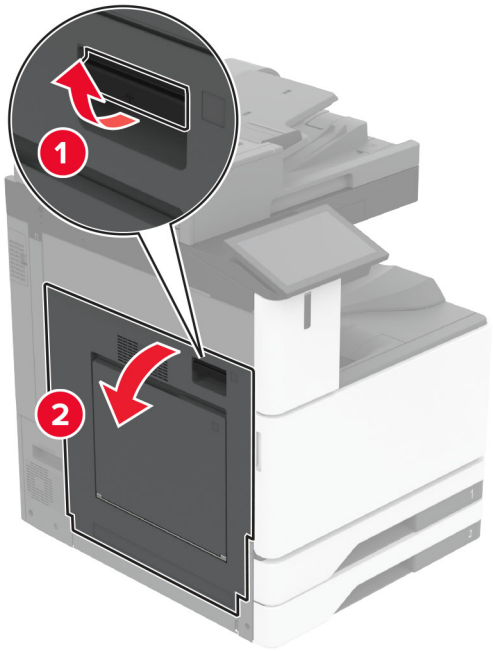
Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



7 Zatvorite poklopac.

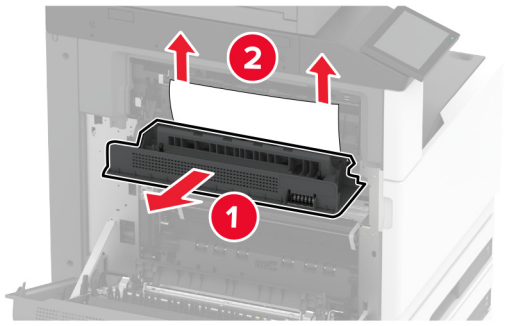
8 Otvorite vratašca A.

OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



9 Otvorite vratašca C i zatim uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

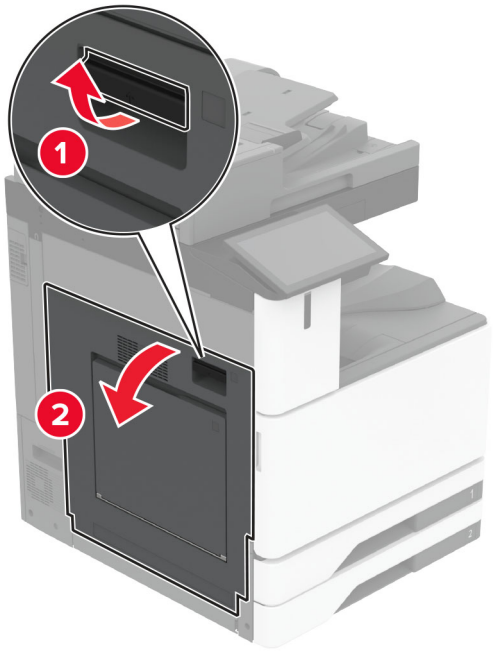


10 Zatvorite vratašca C i zatim zatvorite vratašca A.

Zaglavljen papir u uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa

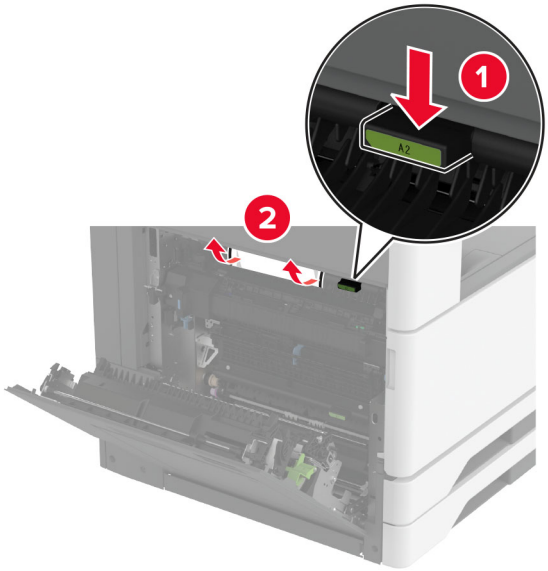
1 Otvorite vratašca A.

OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



2 Otvorite vratašca A1 i zatim uklonite zaglavljeni papir.

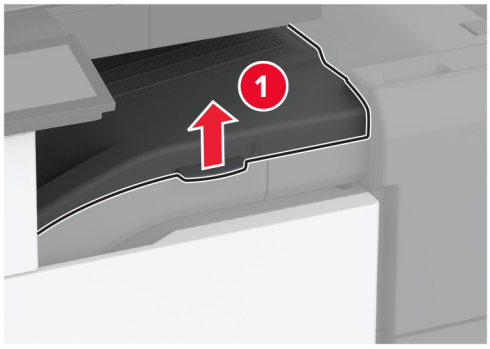
Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

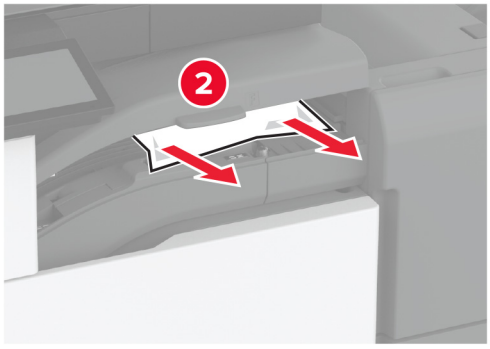


3 Zatvorite vratašca A1, a zatim zatvorite vratašca A.

4 Podignite poklopac sklopa za prijenos papira F i zatim uklonite zaglavljeni papir.

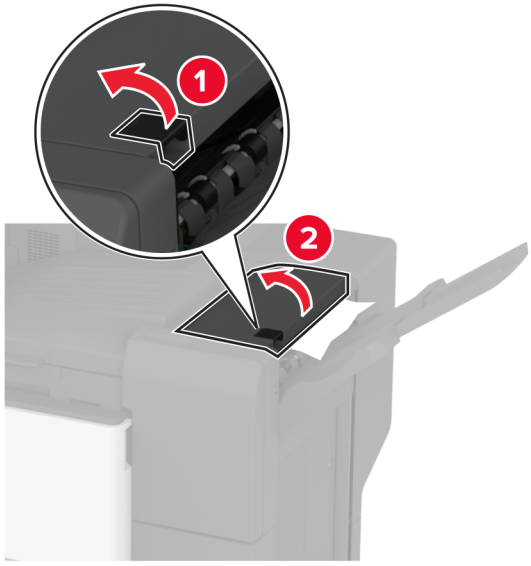
Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.





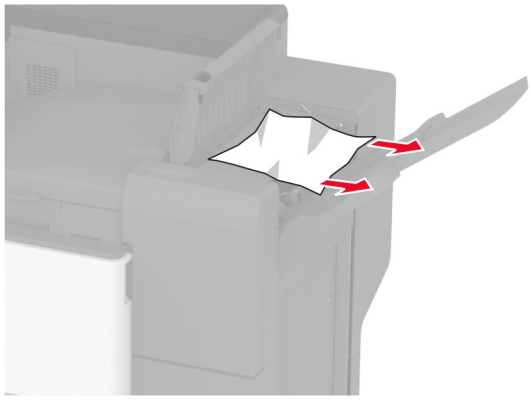
5 Zatvorite poklopac sklopa za prijenos papira.

6 Podignite ručicu na uređaju za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa, te potom podignite poklopac.



7 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

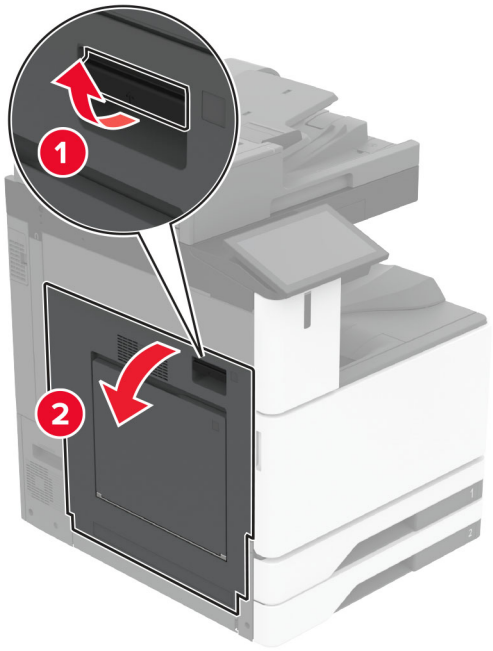


8 Zatvorite poklopac sklopa za završnu obradu.

Zaglavljeni papir u sklopu za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem

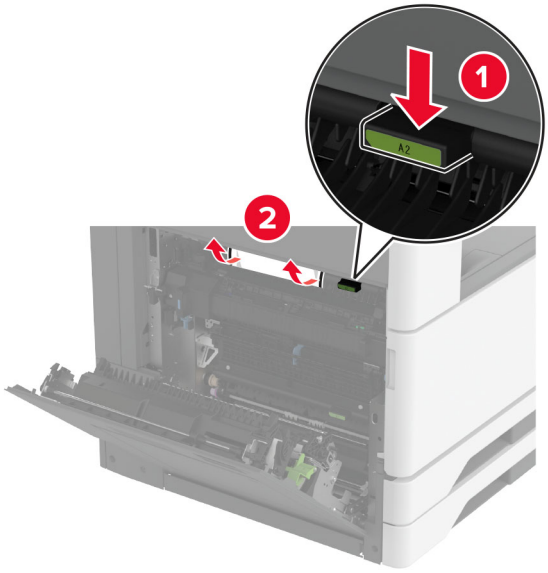
1 Otvorite vratašca A.

OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



2 Otvorite vratašca A1 i zatim uklonite zaglavljeni papir.

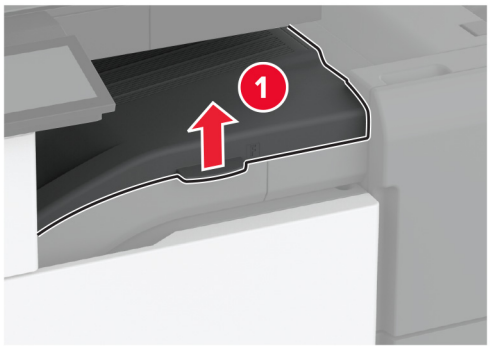
Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

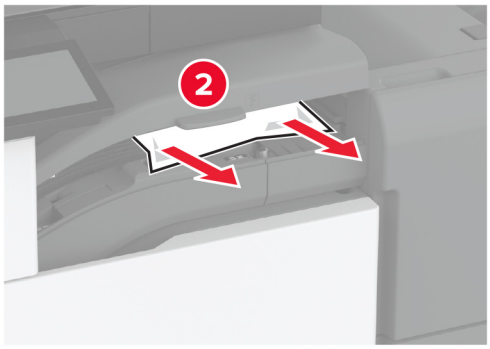


3 Zatvorite vratašca A1, a zatim zatvorite vratašca A.

4 Podignite poklopac sklopa za prijenos papira F i zatim uklonite zaglavljeni papir.

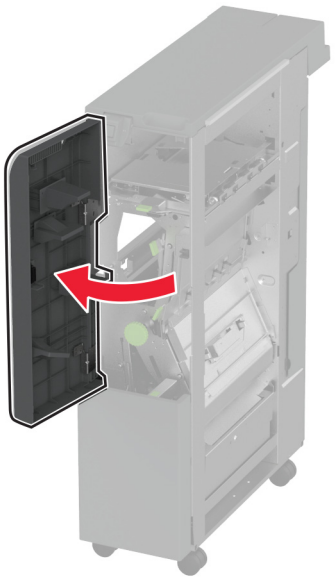
Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.





5 Zatvorite poklopac.

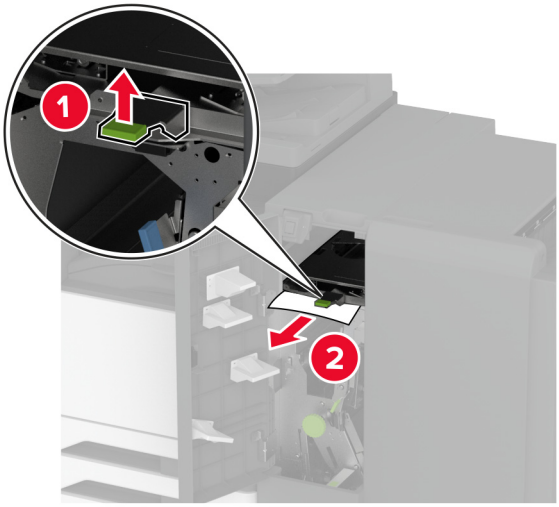
6 Otvorite vratašca sklopa za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem.



7 Izvadite zaglavljeni papir iz bilo koje od sljedećih lokacija.

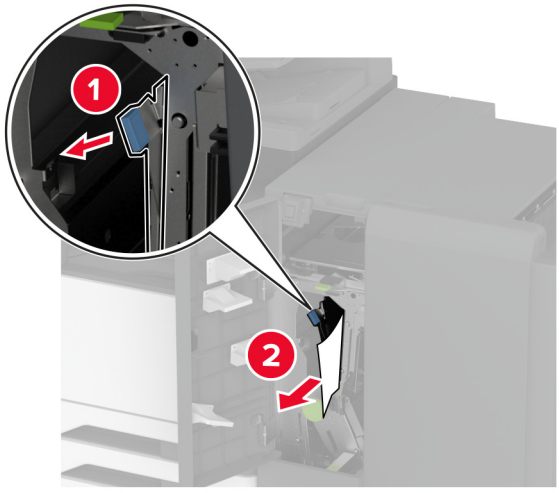
Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

- Ručka 2A



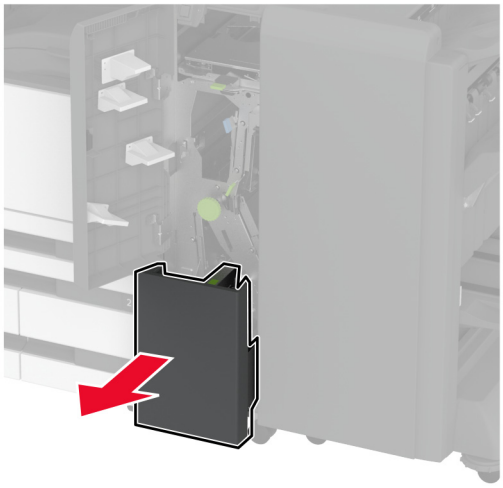
Napomena: Vratite ručku u prvobitni položaj.

- Ručka 2B



Napomena: Vratite ručku u prvobitni položaj.

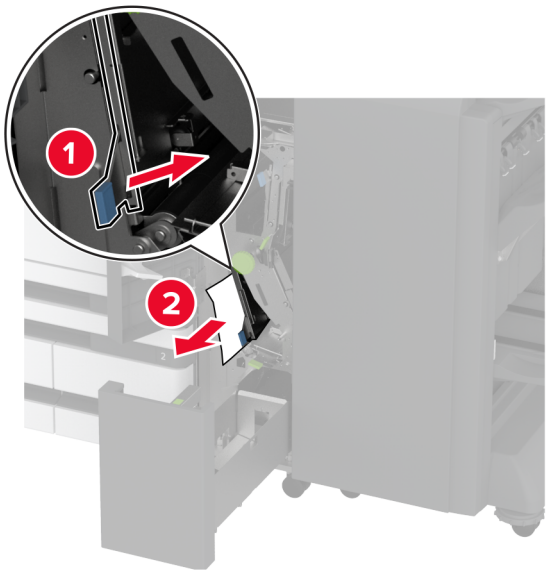
8 Izvucite ladicu sklopa za završnu obradu.



9 Izvadite zaglavljeni papir iz bilo koje od sljedećih lokacija.

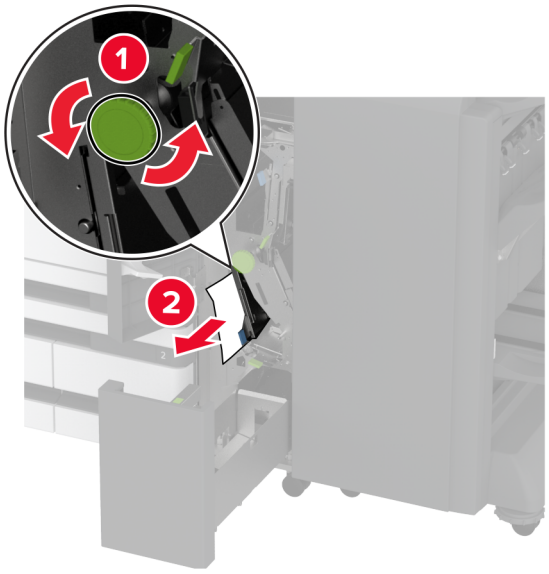
Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

- Ručka 2E

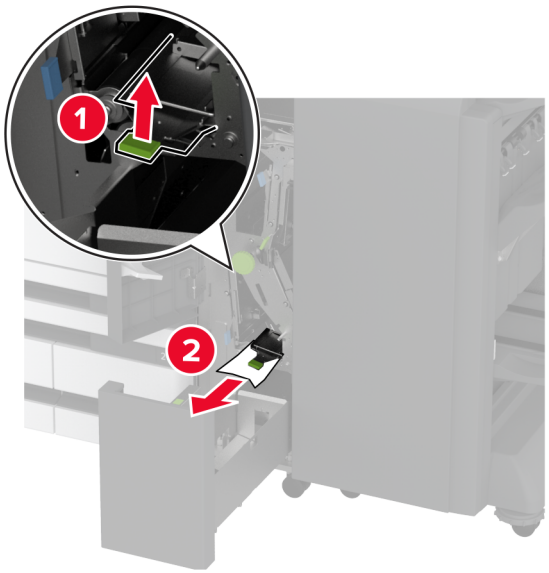


Napomena: Vratite ručku u prvobitni položaj.

- Ručka 2C

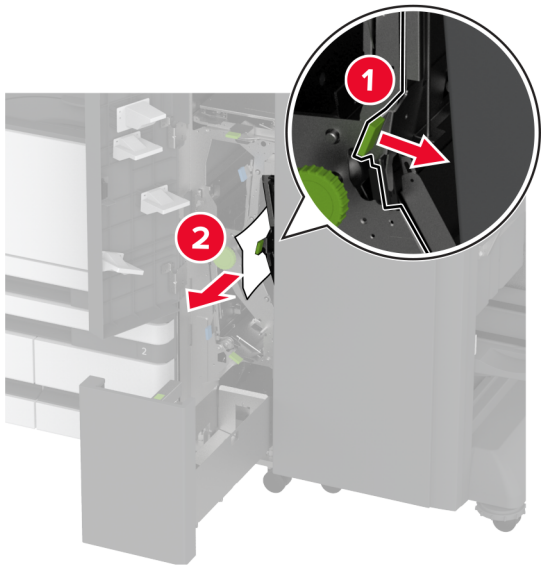


- Ručka 2F



Napomena: Vratite ručku u prvobitni položaj.

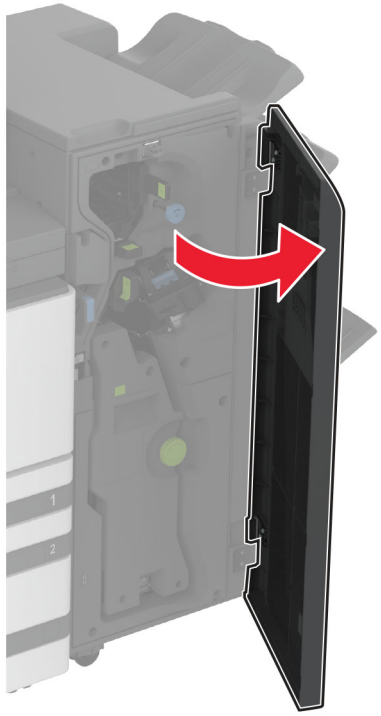
- Ručka 2G



Napomena: Vratite ručku u prvobitni položaj.

10 Vratite ladicu za završnu obradu na mjesto i zatim zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem.

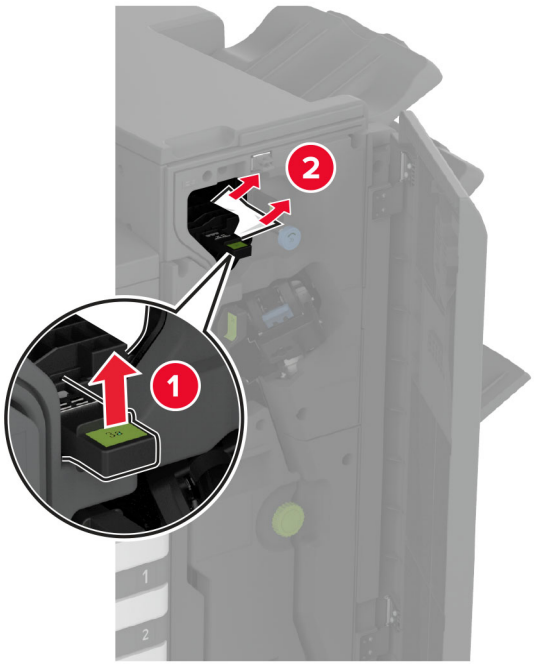
11 Otvorite vratašca sklopa za završnu obradu knjižica.



12 Izvadite zaglavljeni papir iz bilo koje od sljedećih lokacija.

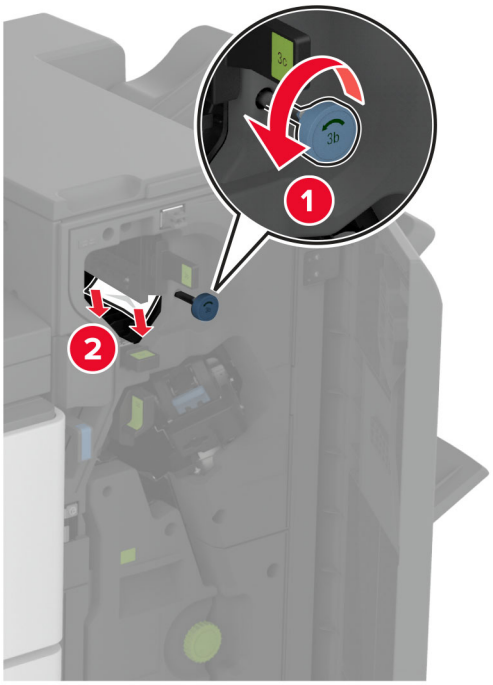
Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

- Ručka 3A

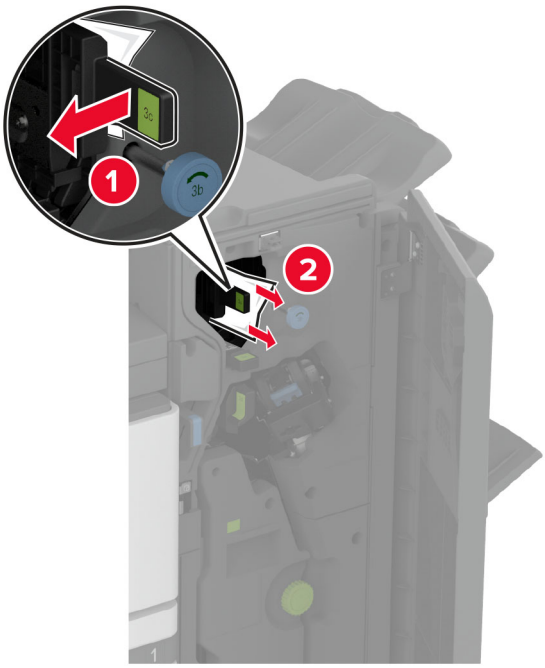


Napomena: Vratite ručku u prvobitni položaj.

- Kotačić 3B

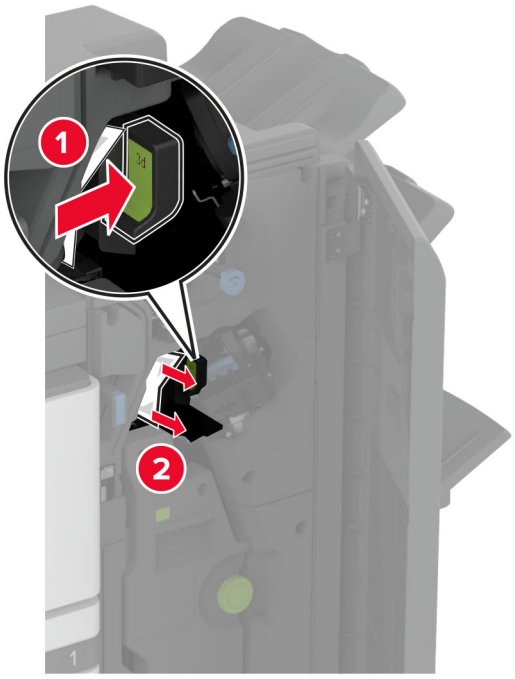


- Ručka 3C



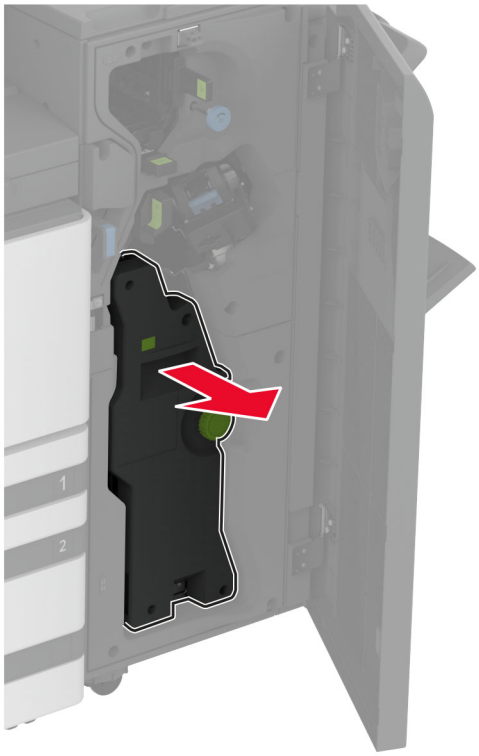
Napomena: Vratite ručku u prvobitni položaj.

- Ručka 3D



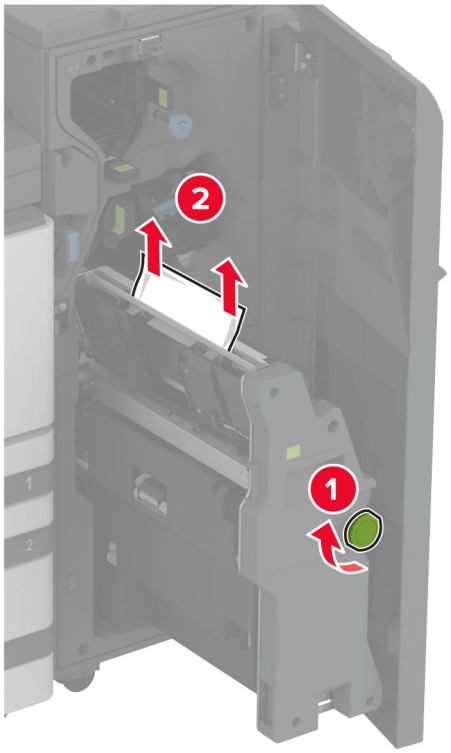
Napomena: Vratite ručku u prvobitni položaj.

13 Izvucite izrađivač knjižica.



14 Okrenite kotačić 4A i zatim izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

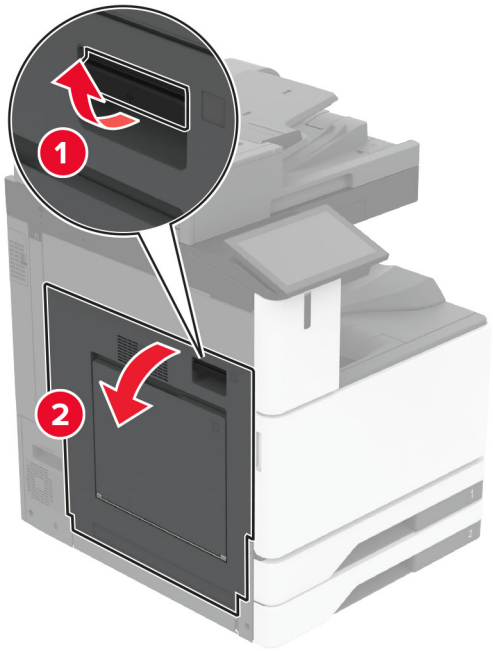


15 Gurnite izrađivač knjižica na mjesto i zatim zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu.

Zaglavljeni papir u sklopu za završnu obradu knjižica

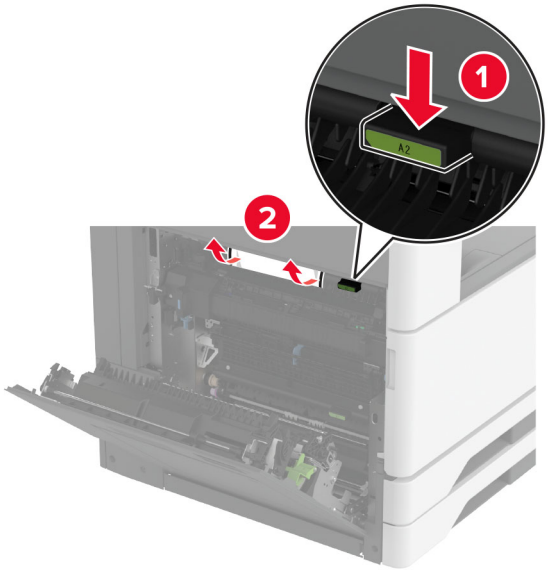
1 Otvorite vratašca A.

OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



2 Otvorite vratašca A1 i zatim uklonite zaglavljeni papir.

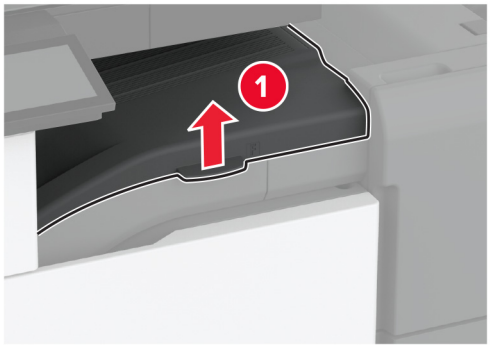
Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

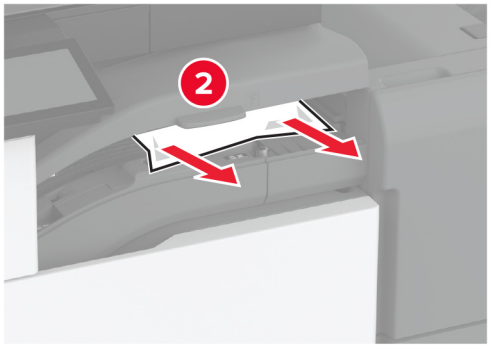


3 Zatvorite vratašca A1, a zatim zatvorite vratašca A.

4 Podignite poklopac za prijenos papira i zatim uklonite zaglavljeni papir.

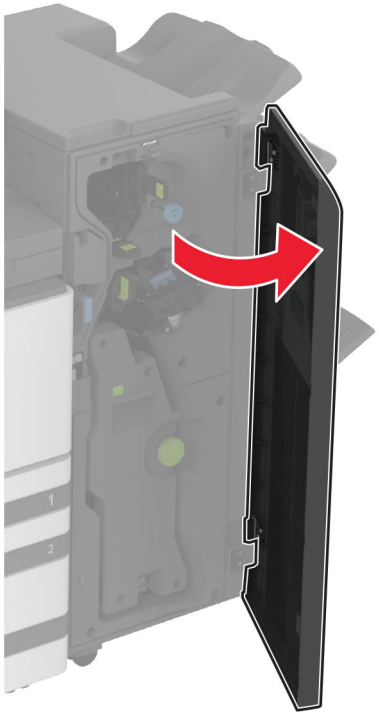
Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.





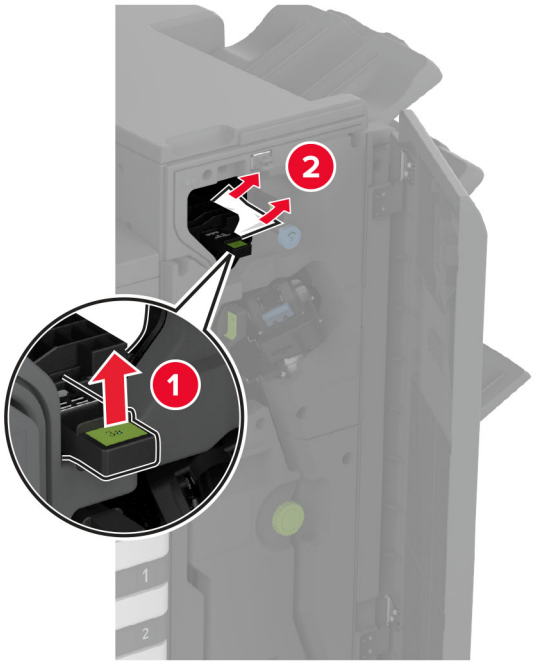
5 Zatvorite poklopac.

6 Otvorite vratašca sklopa za završnu obradu knjižica.



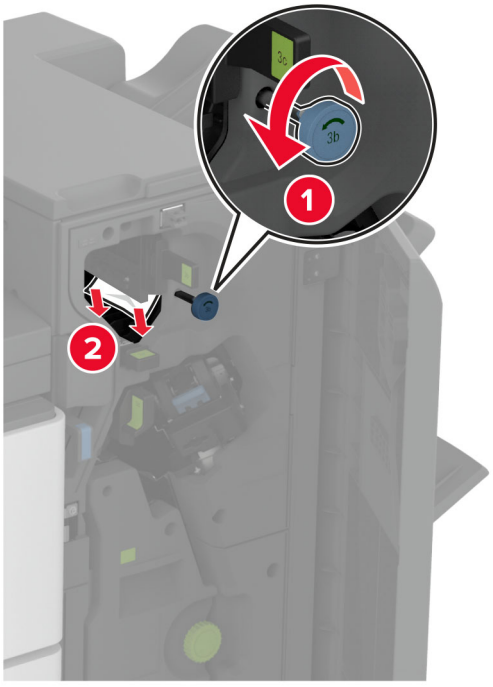
7 Izvadite zaglavljeni papir iz bilo koje od sljedećih lokacija.

- Ručka 3A



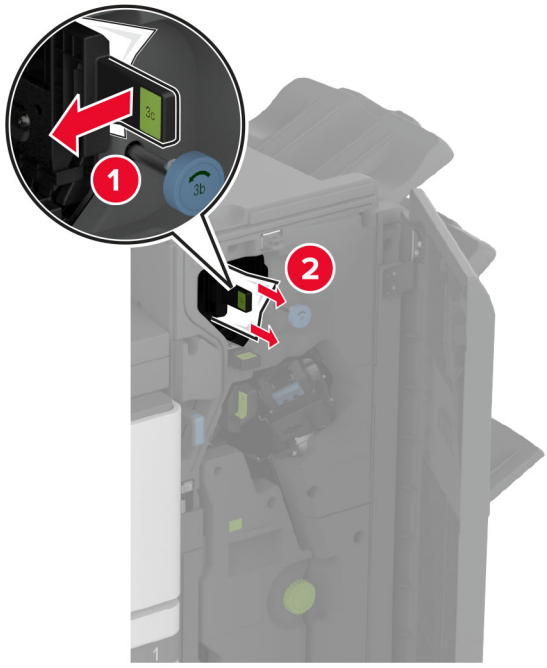
Napomena: Vratite ručku u prvobitni položaj.

- Kotačić 3B



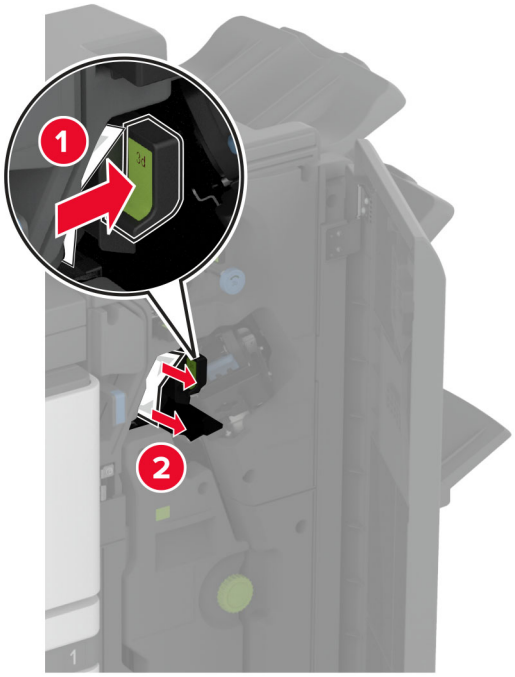
Napomena: Vratite ručku u prvobitni položaj.

- Ručka 3C



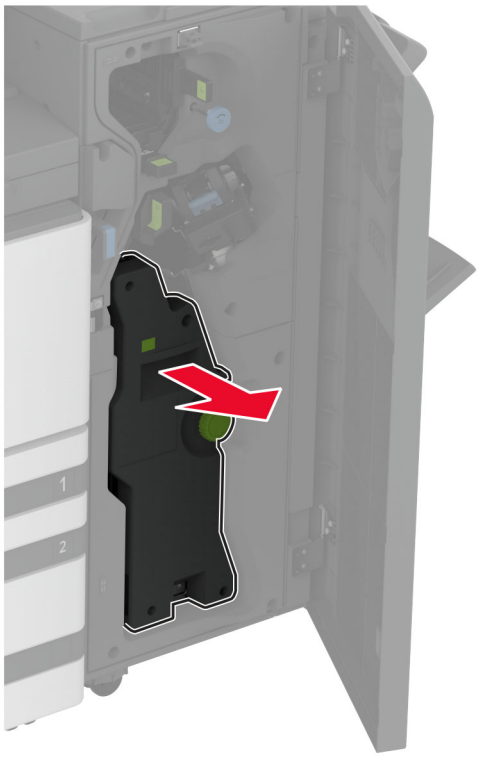
Napomena: Vratite ručku u prvobitni položaj.

- Ručka 3D

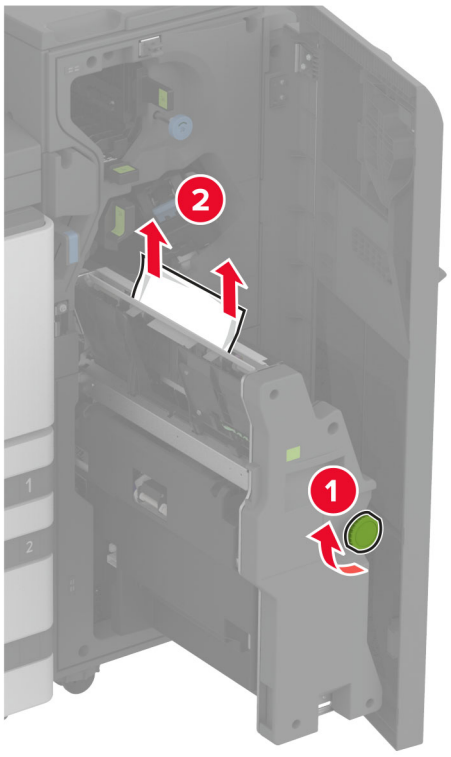


Napomena: Vratite ručku u prvobitni položaj.

8 Izvucite izrađivač knjižica.



9 Okrenite kotačić 4A i zatim izvadite zaglavljeni papir.



10 Gurnite izrađivač knjižica na mjesto i zatim zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu.

Problemi s mrežnom vezom

Embedded Web Server ne može se otvoriti

Radnja	Da	Ne
1. korak a Provjerite je li pisač uključen. b Pristupite aplikaciji Embedded Web Server (EWS) pisača. Možete li otvoriti EWS?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak a Provjerite je li IP adresa pisača točna. **Napomene:** • IP adresu možete pogledati na početnom zaslonu. • IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123. b Pristupite EWS-u. Možete li otvoriti EWS?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak a Provjerite jeste li instalirali podržani preglednik: • Internet Explorer verzije 11 ili noviji • Microsoft Edge • Safari verzije 6 ili noviji • Google Chrome™ verzije 32 ili noviji • Mozilla Firefox verzije 24 ili noviji b Pristupite EWS-u. Možete li otvoriti EWS?	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
4. korak a Provjerite funkcionira li mrežna veza. **Napomena:** Ako veza ne radi, obratite se administratoru. b Pristupite EWS-u. Možete li otvoriti EWS?	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
5. korak a Provjerite jesu li kabelske veze pisača i ispisnog poslužitelja dobro spojene. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz poslužitelj pisača. b Pristupite EWS-u. Možete li otvoriti EWS?	Problem je riješen.	Prijeđite na 6. korak.

Radnja	Da	Ne
6. korak a Provjerite jesu li proxy poslužitelji za web onemogućeni. **Napomena:** Ako su poslužitelji onemogućeni, obratite se administratoru. b Pristupite EWS-u. Možete li otvoriti EWS?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku.

Pisač se ne može povezati s Wi-Fi mrežom

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite je li Aktivni adapter postavljen na Automatski. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Mreža/priključci** > **Pregled mreže** > **Aktivni adapter** > **Automatski**. Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Provjerite je li odabrana odgovarajuća Wi-Fi mreža. **Napomena:** Neki usmjernici mogu dijeliti zadani SSID. Povezujete li se s odgovarajućom Wi-Fi mrežom?	Prijeđite na 4. korak.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak Povežite se s odgovarajućom Wi-Fi mrežom. Za dodatne informacije pogledajte “Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom” na 186. str.. Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
4. korak Provjerite postavke načina bežične sigurnosti. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Mreža/priključci** > **Bežično** > **Način bežične sigurnosti**. Je li odabran odgovarajući način bežične sigurnosti?	Prijeđite na 6. korak.	Prijeđite na 5. korak.
5. korak Odaberite odgovarajući način bežične sigurnosti. Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?	Problem je riješen.	Prijeđite na 6. korak.
6. korak Provjerite jeste li unijeli točnu lozinku za mrežu. **Napomena:** Uzmite u obzir razmake, brojeve te velika i mala slova u lozinci. Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku.

Problemi s hardverskim opcijama

Interna opcija ne može se otkriti

Radnja	Da	Ne
1. korak Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. Prepoznaje li pisač internu opciju?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Ispišite stranicu s postavkama izbornika, a zatim provjerite nalazi li se interna opcija na popisu Instalirane značajke. Je li interna opcija na popisu?	Prijeđite na 4. korak.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak Provjerite je li interna opcija pravilno instalirana na ploču kontrolera. **a** Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice. **b** Provjerite je li interna opcija priključena na odgovarajuće mjesto na ploči kontrolera. **c** Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač. **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna. Prepoznaje li pisač internu opciju?	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
4. korak **a** Provjerite je li interna opcija dostupna u upravljačkom programu za ispisivanje. **Napomena:** Ako je potrebno, ručno dodajte internu opciju u upravljački program za ispisivanje kako bi postala dostupna tijekom ispisivanja. Za dodatne informacije pogledajte “Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje” na 80. str.. **b** Ispišite dokument. Prepoznaje li pisač internu opciju?	Problem je riješen.	Obratite se **službi za korisničku podršku**.

Otkrivena je neispravna flash memorija

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Zamijenite neispravni inteligentni pogon za pohranu.
- Na početnom zaslonu dodirnite **Nastavi** kako biste zanemarili poruku i nastavili s ispisivanjem.

- Otkažite trenutni zadatak ispisivanja.

U flash memoriji nema dovoljno prostora za resurse

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Dodirnite **Nastavi** kako biste izbrisali poruku i nastavili s ispisivanjem.
- Izbrišite fontove, makronaredbe i druge podatke koji su spremljeni u flash memoriji.
- Instalirajte tvrdi disk.

Napomena: Preuzeti fontovi i makronaredbe koje nisu prethodno spremljene u flash memoriju bit će izbrisane.

Problemi s potrošnim materijalom

Spremnik s tonerom nedostaje ili ne reagira

Radnja	Da	Ne
1. korak **a** Otvorite prednja vratašca. **b** Izvadite, a zatim umetnite spremnik s tonerom. Spremnik s tonerom nedostaje ili ne reagira?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark. **Napomena:** Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. Spremnik s tonerom nedostaje ili ne reagira?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Potrošni materijal nije Lexmark

Pisač je otkrio da je umetnut potrošni materijal ili dio koji nije proizvela tvrtka Lexmark.

Lexmark pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Lexmark dijelovima i potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih proizvođača može utjecati na učinkovitost, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Lexmark dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste dijelovi ili potrošni materijal drugih proizvođača. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti Lexmark pisač i povezane sklopove.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih proizvođača može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova ili potrošnog materijala drugih proizvođača nisu pokrivena jamstvom.

Kako biste prihvatili sve navedene rizike i nastavili s upotrebom neoriginalnog potrošnog materijala ili dijelova u svom pisaču, s dva prsta dodirnite poruku o pogrešci na zaslonu i zadržite pritisak 15 sekundi. Kad se prikaže dijaloški okvir za potvrdu, dodirnite **Nastavi**.

Ako ne želite prihvatiti te rizike, izvadite potrošni materijal ili dio drugog proizvođača iz pisača i umetnite originalni Lexmark potrošni materijal ili dio. Za dodatne informacije pogledajte “Upotreba originalnih Lexmark dijelova i potrošnog materijala” na 300. str..

Ako pisač ne ispisuje nakon što uklonite poruku o pogrešci, ponovo postavite brojač upotrebe potrošnog materijala.

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Održavanje** > **Konfiguracijski izbornik** > **Upotreba potrošnih materijala i brojači**.
2. Odaberite dio ili potrošni materijal koji želite ponovo postaviti i dodirnite **Pokreni**.
3. Pročitajte poruku upozorenja i zatim dodirnite **Nastavi**.
4. Dodirnite zaslon s dva prsta 15 sekundi kako biste izbrisali poruku.

Napomena: Ako ne možete ponovo postaviti brojače upotrebe potrošnog materijala, vratite potrošni materijal u trgovinu u kojoj ste ga kupili.

Problemi s ulaganjem papira

Omotnice se lijepe prilikom ispisivanja

Radnja	Da	Ne
1. korak a Upotrebljavajte omotnice koje su bile pohranjene na suhom mjestu. **Napomena:** U slučaju ispisivanja na vlažne omotnice može doći do lijepljenja omotnica. b Pošaljite zadatak ispisivanja. Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a Provjerite je li vrsta papira postavljena na opciju Omotnica. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Papir** > **Konfiguracija ladice** > **Format/vrsta papira**. b Pošaljite zadatak ispisivanja. Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?	Obratite se **službi za korisničku podršku**.	Problem je riješen.

Ispisivanje s razvrstavanjem ne funkcionira

Radnja	Da	Ne
1. korak a Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Ispis** > **Izgled** > **Razvrstavanje**. b Dodirnite **Uključeno [1,2,1,2,1,2]**. c Ispišite dokument. Je li dokument pravilno razvrstan?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak a Otvorite dijaloški okvir Ispisivanje u dokumentu koji pokušavate ispisati i zatim odaberite **Razvrstavanje**. b Ispišite dokument. Je li dokument pravilno razvrstan?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak a Smanjite broj stranica za ispisivanje. b Ispišite dokument. Jesu li stranice pravilno razvrstane?	Problem je riješen.	Obratite se **službi za korisničku podršku**.

Povezivanje ladica ne funkcionira

Radnja	Da	Ne
1. korak a Provjerite sadrže li ladice jednak format i vrstu papira. b Provjerite jesu li vodilice za papir pravilno postavljene. c Ispišite dokument. Povezuju li se ladice kako treba?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak a Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Papir** > **Konfiguracija ladice** > **Format/vrsta papira**. b Postavite format i vrstu papira tako da odgovara formatu i vrsti papira u povezanim ladicama. c Ispišite dokument. Povezuju li se ladice kako treba?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak a Provjerite je li Povezivanje ladica postavljeno na Automatski. Za dodatne informacije pogledajte “Povezivanje ladica” na 77. str.. b Ispišite dokument. Povezuju li se ladice kako treba?	Problem je riješen.	Obratite se **službi za korisničku podršku**.

Papir se često zaglavljuje

Radnja	Da	Ne
1. korak **a** Izvadite ladicu. **b** Provjerite je li papir pravilno umetnut. **Napomene:** • Provjerite jesu li vodilice za papir pravilno postavljene. • Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira. • Za ispisivanje svakako koristite papir preporučenog formata i vrste. **c** Umetnite ladicu. **d** Ispišite dokument. Jesu li zaglavljivanja papira česta?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak **a** Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Papir** > **Konfiguracija ladice** > **Format/vrsta papira**. **b** Postavite odgovarajući format i vrstu papira. **c** Ispišite dokument. Jesu li zaglavljivanja papira česta?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak **a** Uložite papir iz novog paketa. **Napomena:** Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. **b** Ispišite dokument. Jesu li zaglavljivanja papira česta?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno

Radnja	Da	Ne
a Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Obavijesti** > **Oporavak sadržaja zaglavljenog papira**. **b** U izborniku Oporavak od zaglavljivanja dodirnite **Uključeno** ili **Automatski**. **c** Ispišite dokument. Ispisuju li se zaglavljene stranice ponovo?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku.

Problemi s e-poštom

Onemogućavanje poruke o pogrešci „SMTP poslužitelj nije postavljen“.

Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **E-pošta** > **Postavljanje e-pošte** > **Onemogući pogrešku „SMTP poslužitelj nije postavljen“** > **Uključeno**.

Kako biste spriječili ponovno prikazivanje pogreške, učinite jedno ili više od sljedećeg:

- Ažurirajte programske datoteke pisača. Za dodatne informacije pogledajte “Ažuriranje programskih datoteka” na 79. str..
- Konfigurirajte postavke e-pošte/SMTP-a. Za dodatne informacije pogledajte “Konfiguriranje postavki e-pošte SMTP poslužitelja” na 52. str..

Poruke e-pošte ne mogu se poslati

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite jesu li SMTP postavke za e-poštu pravilno konfigurirane. Za dodatne informacije pogledajte “Konfiguriranje postavki e-pošte SMTP poslužitelja” na 52. str.. Možete li poslati e-poštu?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Provjerite upotrebljavate li ispravnu lozinku. Ovisno o davatelju usluga e-pošte, upotrebljavajte lozinku računa, lozinku aplikacije ili lozinku za provjeru autentičnosti. Za dodatne informacije pogledajte “Konfiguriranje postavki e-pošte SMTP poslužitelja” na 52. str.. Možete li poslati e-poštu?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak Provjerite je li pisač povezan s mrežom te je li mreža povezana s internetom. Možete li poslati e-poštu?	Problem je riješen.	Obratite se **korisnička podrška**.

Problemi s faksiranjem

Ne prikazuje se ID pozivatelja

Napomena: Ove se upute odnose samo na pisače koji podržavaju analogni faks. Dodatne informacije potražite u odjeljku Postavljanje pisača za faksiranje.

Radnja	Da	Ne
Omogući ID pozivatelja. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Faks** > **Postavljanje faksa** > **Postavke za primanje faksova** > **Administrativne kontrole** > **Omogući ID pozivatelja**. Prikazuje li se ID pozivatelja?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku.

Faksovi se ne mogu slati ili primati putem analognog faksa

Radnja	Da	Ne
1. korak Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu. Možete li slati i primati faksove?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Provjerite jesu li kabeli sljedeće opreme dobro pričvršćeni: • telefon • slušalica • telefonska sekretarica Možete li slati i primati faksove?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak Provjerite čuje li se pozivni ton. • Pozovite broj telefaksa kako biste provjerili funkcionira li. • Ako koristite značajku pozivanja bez podizanja slušalice, povećajte glasnoću i provjerite čujete li pozivni ton. Čujete li pozivni ton?	Prijeđite na korak 5.	Prijeđite na 4. korak.

Radnja	Da	Ne
4. korak Provjerite zidnu telefonsku utičnicu. **a** Priključite analogni telefon izravno na zidnu utičnicu. **b** Poslušajte čuje li se pozivni ton. **c** Ako ne čujete pozivni ton, upotrijebite drugi telefonski kabel. **d** Ako još uvijek ne čujete pozivni ton, priključite analogni telefon na drugu zidnu utičnicu. **e** Ako čujete pozivni ton, priključite pisač na tu zidnu utičnicu. Možete li slati i primati faksove?	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
5. korak Provjerite je li pisač priključen na uslugu analogne telefonije ili na ispravan digitalni priključak. • Ako koristite Integrated Services for Digital Network (ISDN) telefonsku uslugu, priključite se na analogni telefonski priključak ISDN terminalnog adaptera. Za dodatne informacije obratite se davatelju ISDN usluge. • Ako koristite DSL, priključite se na DSL filtar ili usmjerivač koji podržava analognu upotrebu. Za dodatne informacije obratite se davatelju DSL usluge. • Ako koristite private branch exchange (PBX) telefonsku uslugu, provjerite priključujete li se na analogni priključak PBX-a. Ako takvog priključka nema, razmislite o instaliranju analogne telefonske linije za telefaks. Možete li slati i primati faksove?	Problem je riješen.	Prijeđite na 6. korak.
6. korak Privremeno iskopčajte drugu opremu i onemogućite druge telefonske usluge. **a** Iskopčajte drugu opremu (primjerice telefonske sekretarice, računala, modeme i razdjelnike telefonskih linija) koja se nalazi između pisača i telefonske linije. **b** Onemogućite pozive na čekanju i glasovnu poštu. Za dodatne informacije obratite se davatelju telefonske usluge. Možete li slati i primati faksove?	Problem je riješen.	Prijeđite na 7. korak.
7. korak Skenirajte originalni dokument stranicu po stranicu. **a** Birajte broj faksa. **b** Skenirajte dokument. Možete li slati i primati faksove?	Problem je riješen.	Obratite se korisničkoj podršci.

Faksovi se mogu primati, ali ne i slati putem analognog faksa

Radnja	Da	Ne
1. korak Uložite originalni dokument pravilno u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera. Možete li slati faksove?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Pravilno postavite broj prečaca. • Provjerite je li postavljen broj prečaca za telefonski broj koji želite nazvati. • Ručno birajte broj telefona. Možete li slati faksove?	Problem je riješen.	Obratite se korisničkoj podršci.

Faksovi se mogu slati, ali ne i primati putem analognog faksa

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite da izvor papira nije prazan. Možete li primati faksove?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Provjerite postavke odgode za broj zvonjenja. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Faks** > **Postavljanje faksa** > **Postavke za primanje faksova** > **Broj zvona prije javljanja**. Možete li primati faksove?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak Ako pisač ispisuje prazne stranice, pogledajte “Prazne ili bijele stranice” na 428. str. Možete li primati faksove?	Problem je riješen.	Obratite se korisničkoj podršci.

Ne može se postaviti etherFAX

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite mogućnost povezivanja pisača. a Ispišite stranicu za postavljanje mreže. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Izvješća** > **Mreža** > **Stranica za postavljanje mreže**. b Provjerite status mreže. Je li pisač povezan s mrežom?	Prijeđite na 3. korak.	Prijeđite na 2. korak.

Radnja	Da	Ne
2. korak Provjerite je li pisač povezan s mrežom te je li mreža povezana s internetom. Možete li postaviti etherFAX?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak Provjerite je li etherFAX pravilno postavljen. Za dodatne informacije pogledajte “Postavljanje funkcije faksiranja upotrebljavajući etherFAX” na 46. str.. Možete li postaviti etherFAX?	Problem je riješen.	Otvorite https://www.etherfax.net/lexmark.

Faksovi se ne mogu slati ili primati putem usluge etherFAX

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite je li pisač povezan s mrežom te je li mreža povezana s internetom. Možete li slati ili primati faksove upotrebljavajući etherFAX?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Provjerite je li etherFAX pravilno postavljen. a Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Faks** > **Postavljanje faksa** > **Opće postavke faksa**. b Provjerite je li broj faksa točan. c Provjerite je li Prijenos faksa postavljeno na etherFAX. **Napomene:** • Ovaj se izbornik prikazuje samo kad je dostupno više od jednog prijenosa faksa. • Ako je na pisaču instaliran samo etherFAX, automatski se konfigurira. Možete li slati ili primati faksove upotrebljavajući etherFAX?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak Velike dokumente podijelite na manje datoteke. Možete li slati ili primati faksove upotrebljavajući etherFAX?	Problem je riješen.	Otvorite https://www.etherfax.net/lexmark.

loša kvaliteta ispisivanja faksova

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite da kvaliteta ispisa nije narušena. a Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Rješavanje problema** > **Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. b Ispravite nedostatke u kvaliteti ispisa ako ih ima. Za dodatne informacije pogledajte "Kvaliteta ispisa je loša" na 428. str.. Je li kvaliteta ispisivanja faksova zadovoljavajuća?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Ako upotrebljavate analogni faks, smanjite brzinu prijenosa dolaznih faksova. a Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Faks** > **Postavke faksa** > **Postavke za primanje faksova** > **Administrativne kontrole**. b U izborniku Maks. brzina odaberite nižu brzinu prijenosa. Je li kvaliteta ispisivanja faksova zadovoljavajuća?	Problem je riješen.	Obratite se **službi za korisničku podršku**.

Na naslovnoj stranici faksa nedostaju informacije

Radnja	Ne	Da
a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. b Pošaljite ili vratite faks. Nedostaju li informacije na naslovnoj stranici faksa?	Problem je riješen.	Obratite se **korisničkoj podršci**.

Naslovna stranica faksa ne može se poslati s računala

Radnja	Da	Ne
1. korak a Provjerite je li upravljački program za ispisivanje ažuriran. Za dodatne informacije pogledajte "Instaliranje softvera pisača" na 78. str.. b Pošaljite faks. Možete li poslati naslovnicu faksa?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.

Radnja	Da	Ne
2. korak a Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate faksirati. b Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva**, **Preference**, **Opcije** ili **Postavljanje**. c Pritisnite **Faks**, a zatim izbrišite postavku **Prije faksiranja obavezno pokaži postavke**. d Pošaljite faks. Možete li poslati naslovnicu faksa?	Problem je riješen.	Obratite se korisničkoj podršci.

Problemi sa skeniranjem

Skeniranje preko računala nije moguće

Radnja	Da	Ne
1. korak Izvršite zadatak kopiranja. Je li zadatak kopiranja uspješan?	Prijeđite na 3. korak.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. b Skenirajte dokument. Možete li skenirati dokument na računalo?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak Provjerite mogućnost povezivanja pisača. a Ispišite stranicu za postavljanje mreže. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Izvješća** > **Mreža** > **Stranica za postavljanje mreže**. b Provjerite status mreže. Je li pisač povezan s mrežom?	Prijeđite na korak 5.	Prijeđite na 4. korak.
4. korak a Povežite pisač s mrežom. b Skenirajte dokument. Možete li skenirati dokument na računalo?	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
5. korak a Provjerite jesu li pisač i računalo povezani na istu mrežu. b Skenirajte dokument. Možete li skenirati dokument na računalo?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku.

Skeniranje u mrežnu mapu nije moguće

Radnja	Da	Ne
1. korak a Izradite prečac mrežne mape. b Skenirajte dokument s pomoću prečaca. Za dodatne informacije pogledajte “Skeniranje u mrežnu mapu” na 212. str.. Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Provjerite jesu li put i format mrežne mape ispravni. Na primjer ***//server_hostname*/foldername/path**, gdje je ***server_hostname*** potpuno kvalificirana domena (FQDN) ili IP adresa. Jesu li put mrežne mape i format ispravni?	Prijeđite na 3. korak.	Prijeđite na 4. korak.
3. korak Provjerite imate li dopuštenje za pristup za pisanje u mrežnu mapu. Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
4. korak Ažurirajte prečac mrežne mape. a Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača. **Napomene:** • IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123. • Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite. b Pritisnite **Prečaci** i zatim odaberite prečac. **Napomena:** Ako imate više vrsta prečaca, odaberite **Mrežna mapa**. c U polje Put dijeljenja unesite put mrežne mape. **Napomene:** • Ako je vaš put dijeljenja **\\server_hostname\foldername \path**, unesite **//server_hostname/foldername/path**. • Prilikom unosa puta dijeljenja obavezno upotrebljavajte kose crte. d U izborniku Provjera autentičnosti odaberite metodu provjere autentičnosti. **Napomena:** Ako je Provjera autentičnosti postavljena na „Koristi dodijeljeno korisničko ime i lozinku“, u polja Korisničko ime i Lozinka unesite svoje vjerodajnice. e Kliknite **Spremi**. Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.

Radnja	Da	Ne
5. korak Provjerite jesu li računalo i mrežna mapa povezani u istu mrežu. Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?	Problem je riješen.	Obratite se korisničkoj podršci.

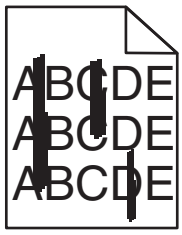
Djelomične kopije dokumenta ili fotografije

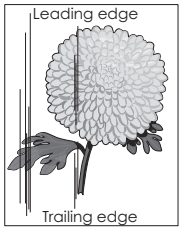
Radnja	Da	Ne
1. korak **a** Provjerite je li dokument ili fotografija pravilno postavljena na staklo skenera, licem nadolje i u gornjem lijevom kutu. **b** Kopirajte dokument ili fotografiju. Je li dokument, odnosno fotografija, pravilno kopiran?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak **a** Provjerite odgovara li postavka veličine papira veličino papira postavljenog u odlagač. **b** Kopirajte dokument ili fotografiju. Je li dokument, odnosno fotografija, pravilno kopiran?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku.

Niska kvaliteta kopije

Radnja	Da	Ne
1. korak **a** Očistite staklo skenera i staklo automatskog ulagača dokumenata vlažnom, mekom krpom koja ne ostavlja dlačice. Ako vaš pisač ima drugo staklo u ADF-u, očistite i to staklo. Za dodatne informacije pogledajte “Čišćenje skenera” na 394. str.. **b** Provjerite je li dokument ili fotografija pravilno postavljena na staklo skenera, licem nadolje i u gornjem lijevom kutu. **c** Kopirajte dokument ili fotografiju. Je li kvaliteta kopije zadovoljavajuća?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak **a** Provjerite kvalitetu originalnog dokumenta ili fotografije. **b** Podesite postavke za kvalitetu skeniranja. **c** Kopirajte dokument ili fotografiju. Je li kvaliteta kopije zadovoljavajuća?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku.

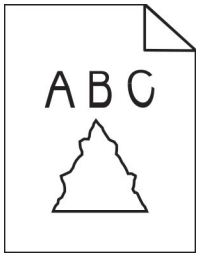
Okomite tamne pruge na dokumentima prilikom skeniranja s ADF-a





Radnja	Da	Ne
1. korak **a** Otvorite poklopac skenera. **b** Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite staklo ADF-a i bijelu donju stranu poklopca skenera. **c** Zatvorite poklopac skenera. Pojavljuju li se okomite pruge na skeniranim dokumentima?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak **a** Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata. **b** Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite staklo ADF-a i bijelu donju stranu poklopca ADF-a. **c** Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata. Pojavljuju li se okomite pruge na skeniranim dokumentima?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Iskrivljena slika ili tekst prilikom skeniranja iz ADF-a



Radnja	Da	Ne
a Umetnite 50 listova čistog, običnog papira u ADF. **Napomena:** Obični papir pomaže u čišćenju ili uklanjanju prašine i drugih premaza s valjaka za uvlačenje papira u ADF-u. **b** Na početnom zaslonu dodirnite . **c** Umetnite originalni dokument u ADF. **d** Skenirajte dokument. Pojavljuju li se na ispisu iskrivljene slike ili tekst?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Zadatak skeniranja nije uspio

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite kabelske veze. a Provjerite je li Ethernet ili USB kabel čvrsto priključen na računalo i pisač. b Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Je li zadatak skeniranja uspješan?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Provjerite datoteku koju želite skenirati. a Provjerite nije li naziv datoteke već upotrijebljen u odredišnoj mapi. b Provjerite nisu li dokument ili fotografija koje želite skenirati otvoreni u nekoj drugoj aplikaciji. c Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Je li zadatak skeniranja uspješan?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak a Provjerite jesu li odabrani potvrdni okviri **Dodaj oznaku vremena** ili **Piši preko postojeće datoteke** u konfiguracijskim postavkama odredišta. b Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Je li zadatak skeniranja uspješan?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku.

Skener se ne može zatvoriti

Radnja	Da	Ne
Uklonite fizičke prepreke zbog kojih se poklopac skenera ne može zatvoriti. Zatvara li se poklopac skenera pravilno?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku.

Skeniranje traje predugo ili se računalo "zamrzava"

Radnja	Da	Ne
Zatvorite sve aplikacije koje ometaju skeniranje. Traje li skeniranje predugo ili se računalo "zamrzava"?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Skener ne reagira

Radnja	Da	Ne
1. korak **a** Provjerite je li kabel napajanja ispravno priključen u pisač i ukopčan u električnu utičnicu. ⚠ **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna. **b** Kopirajte ili skenirajte dokument. Reagira li skener?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak **a** Provjerite je li pisač uključen. **b** Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu. **c** Kopirajte ili skenirajte dokument. Reagira li skener?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak **a** Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga uključite. **b** Kopirajte ili skenirajte dokument. Reagira li skener?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku.

Prilagođavanje registracije skenera

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Održavanje** > **Konfiguracijski izbornik** > **Konfiguracija skenera** > **Ručna registracija skenera**.
2. U izborniku Ispiši brzi test dodirnite **Pokreni**.
3. Postavite stranicu za Ispiši brzi test na staklo skenera i zatim dodirnite **Registracija ležišta za skeniranje**.
4. U izborniku Kopiraj brzi test dodirnite **Pokreni**.
5. Usporedite stranicu za Kopiraj brzi test s originalnim dokumentom.

   Napomena: Ako se margine stranice za test razlikuju od originalnog dokumenta, prilagodite opcije Lijeva margina i Gornja margina.
6. Ponavljajte 4. korak i 5. korak dok margine stranice za Kopiraj brzi test ne budu gotovo potpuno odgovarale originalnom dokumentu.

Prilagođavanje registracije ADF-a

1. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Održavanje** > **Konfiguracijski izbornik** > **Konfiguracija skenera** > **Ručna registracija skenera**.
2. U izborniku Ispiši brzi test dodirnite **Pokreni**.

3 Postavite stranicu za Ispiši brzi test u odlagač ADF-a.

4 Dodirnite **Registracija prednjeg ADF-a** ili **Registracija stražnjeg ADF-a**.

Napomene:

- Kako biste poravnali registraciju prednjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem prema gore i kratkim rubom prema naprijed u ADF.
- Kako biste poravnali registraciju stražnjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem prema dolje i kratkim rubom prema naprijed u ADF.

5 U izborniku Kopiraj brzi test dodirnite **Pokreni**.

6 Usporedite stranicu za Kopiraj brzi test s originalnim dokumentom.

Napomena: Ako se margine stranice za test razlikuju od originalnog dokumenta, prilagodite opcije Vodoravna prilagodba i Gornja margina.

7 Ponavljajte 5. korak i 6. korak dok margine stranice za Kopiraj brzi test ne budu gotovo potpuno odgovarale originalnom dokumentu.

Problemi s kvalitetom boje

Izmjena boja na temelju ispisa

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Ispis** > **Kvaliteta** > **Napredno ispisivanje** > **Ispravak boje**.

2 U izborniku Ispravak boje dodirnite **Ručno** > **Sadržaj ispravka boje**.

3 Odaberite odgovarajuću postavku pretvorbe boja.

Vrsta objekta	Tablice za pretvorbu boje
RGB slika RGB tekst RGB grafika	• Živopisno – daje svjetlije, zasićenije boje i može se primijeniti na sve ulazne formate boje. • sRGB prikaz – daje izlaz koji je približan bojama prikazanima na računalnom zaslonu. Upotreba crne boje optimizirana je za ispisivanje fotografija. • Prikaz - čista crna – daje izlaz koji je približan bojama prikazanima na računalnom zaslonu. Ova postavka koristi samo crni toner za stvaranje svih razina sive boje. • sRGB živopisno – daje veću zasićenost boja za ispravak boja sRGB prikaza. Upotreba crne boje optimizirana je za ispisivanje poslovne grafike. • Isključeno
CMYK slika CMYK tekst CMYK grafika	• US CMYK — primjenjuje ispravak boje približan onome koji daje Specifications for Web Offset Publishing (SWOP). • Euro CMYK – primjenjuje ispravak boje približan onome koji daje Euroscale. • Živopisni CMYK – povećava zasićenost boje u odnosu na US CMYK ispravak boje. • Isključeno

Najčešća pitanja o ispisivanju u boji

Što je to RGB boja?

RGB boja način je opisivanja boja pomoću količina crvene, zelene i plave boje koje ih čine. Crveno, zeleno i plavo svjetlo mogu se miješati u različitim omjerima kako bi se stvorio široki raspon boja vidljiv u prirodi. Računalni zasloni, skeneri i digitalni fotoaparati koriste taj način prikaza boja.

Što je to CMYK boja?

CMYK boja način je opisivanja boja pomoću količina boja cijana, magente, žute i crne koje se koriste za reprodukciju svake pojedine boje. Tinte u bojama cijana, magente, žute i crne mogu se u različitim omjerima koristiti za ispis širokog raspona boja vidljivog u prirodi. Tiskarski strojevi, tintni pisači i laserski pisači u boji stvaraju boje na taj način.

Kako se boja određuje u dokumentu koji treba ispisati?

Za određivanje i izmjenu boja u dokumentu koriste se softverski programi koji upotrebljavaju kombinacije RGB ili CMYK boja. Dodatne informacije potražite u pomoći pojedinačnih programa.

Kako pisač zna koju boju ispisivati?

Pri ispisu dokumente, informacije koje opisuju vrstu i boju svakog objekta šalju se pisaču i obrađuju putem tablica za pretvorbu boja. Boja se pretvara u odgovarajuće količine cijan, magenta, žutog i crnog tonera koji zajedno daju boju koju želite. Informacije o objektu određuju promjenu tablica za pretvorbu boja. Moguće je, primjerice, primijeniti jedu tablicu za pretvorbu boja na tekst, a drugu na fotografije.

Što je to ručni ispravak boje?

Kad je omogućen ručni ispravak boje, pisač za obradu objekata koristi tablice za pretvorbu boja koje je odabrao korisnik. Postavke ručnog ispravka boje specifične su za različite vrste objekata (tekst, grafiku ili slike). Specifičan je i način određivanja boje objekta u softverskom programu (RGB ili CMYK). Za pojedinosti o ručnoj primjeni različitih tablica za pretvorbu boje pogledajte “Izmjena boja na temelju ispisa” na 506. str..

Ako softverski program ne određuje boje pomoću RGB ili CMYK osnova, ručni ispravak boje nije upotrebljiv. On isto tako ne funkcionira ako softverski program ili operacijski sustav računala upravlja bojama. U većini slučajeve postavljanje značajke Ispravak boje na Automatski generira optimalne boje u dokumentima.

Kako postići točno određenu boju (primjerice za logotip tvrtke)?

Pisač u izborniku Kvaliteta nudi devet vrsta kompleta uzoraka boje. Ti su kompleti dostupni i na stranici Uzorci boja u sklopu aplikacije Embedded Web Server. Odabirom bilo kojeg kompleta boja generira se ispis na više stranica koji sadrži stotine okvirića s bojama. Svaki okvirić sadrži CMYK ili RGB kombinaciju boja, ovisno o odabranoj tablici. Vidljiva boja svakog okvirića dobiva se provođenjem kombinacije CMYK ili RGB boja kojima je okvirić označen kroz odabranu tablicu za pretvorbu boja.

Pregledavanjem kompleta uzoraka boja možete pronaći okvirić koji najbolje odgovara boji koju tražite. Kombinacija naznačena na okviriću može se potom upotrijebiti za izmjenu boje objekta u softverskom programu. Dodatne informacije potražite u pomoći pojedinačnih programa. Pri upotrebi odabrane tablice za pretvorbu boja za određene objekte možda će biti potreban ručni ispravak boje.

Na odabir kompleta uzoraka boja u konkretnim primjenama u velikoj mjeri utječu sljedeći elementi:

- upotrijebljena postavka značajke Ispravak boje (Automatski, Isključeno ili Ručno)
- vrsta objekta koji se ispisuje (tekst, grafika ili slike)
- način određivanja boje objekta u softverskom programu (RGB ili CMYK)

Ako softverski program ne određuje boje pomoću RGB ili CMYK osnova, stranice s uzorcima boja nisu upotrebljive. Uz to, neki softverski programi podešavaju kombinacije RGB i CMYK boja navedenih u programu putem značajke upravljanja bojom. U takvim slučajevima ispisana boja možda neće u potpunosti odgovarati onoj na stranicama s uzorcima boja.

Ispis izgleda nijansiran

Radnja	Da	Ne
1. korak Izvršite Podešavanje boja. a Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Ispis** > **Kvaliteta** > **Napredno rukovanje slikom** > **Prilagodba boje**. b Ispišite dokument. Izgleda li ispis nijansiran?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak Izvršite Ravnotežu boja. a Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Ispis** > **Kvaliteta** > **Napredno rukovanje slikom** > **Ravnoteža boja**. b Podesite postavke. c Ispišite dokument. Izgleda li ispis nijansiran?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Obraćanje službi za korisničku podršku

Prije obraćanja službi za korisničku podršku pripremite sljedeće informacije:

- Problem s pisačem
- Poruka pogreške
- Model i serijski broj pisača

Posjetite http://support.lexmark.com kako biste dobili podršku putem e-pošte ili razgovora, ili pretražite biblioteku priručnika, dokumentacije za podršku, upravljačkih programa i drugih preuzimanja.

Dostupna je i telefonska tehnička podrška. U SAD-u i Kanadi nazovite 1-800-539-6275. Za druge države ili regije posjetite http://support.lexmark.com.

Recikliranje i odlaganje

Recikliranje Lexmark proizvoda

Za povratak Lexmark proizvoda radi recikliranja:

1. Posjetite www.lexmark.com/recycle.
2. Odaberite proizvod koji želite reciklirati.

Napomena: Potrošni materijal i hardver koji nisu navedeni u Lexmark programu za prikupljanje i recikliranje mogu se reciklirati putem vašeg lokalnog centra za recikliranje.

Recikliranje pakiranja Lexmark proizvoda

Lexmark se neprekidno trudi smanjiti količinu pakiranja. Manja količina materijala za pakiranje znači da se Lexmark pisači prevoze na najučinkovitiji način uz veliku pozornost prema okolišu te da manje materijala završi na odlagalištima. Takva učinkovitost rezultira smanjenom emisijom stakleničkih plinova, uštedom energije i očuvanjem prirodnih resursa. Lexmark u nekim državama ili regijama također nudi recikliranje pakiranja. Za dodatne informacije posjetite www.lexmark.com/recycle, a zatim odaberite državu ili regiju. Informacije o dostupnim programima reciklaže pružaju se zajedno s informacijama o reciklaži proizvoda.

Lexmark koristi karton koji se može u potpunosti reciklirati gdjegod postoje pogoni za reciklažu valovite ljepenke. Takvih pogona u vašoj regiji možda nema.

Pjena koju Lexmark koristi može se reciklirati gdjegod postoje pogoni za reciklažu pjene. Takvih pogona u vašoj regiji možda nema.

Kada spremnik vraćate tvrtki Lexmark, možete upotrijebiti kutiju u kojoj vam je dopremljen. Lexmark će reciklirati kutiju.

Obavijesti

Informacije o proizvodu

Naziv proizvoda:

Višefunkcijski uređaji Lexmark CX942adse; Lexmark CX943adtse, CX943adxhe; Lexmark CX944adtse, CX944adxse; Lexmark XC9445; Lexmark XC9455; Lexmark XC9465 MFPs

Vrsta uređaja:

7580

Modeli:

478, 498, 678, 698, 878, 898

Obavijest o izdanju

Travanj 2023.

Sljedeći se odlomak ne primjenjuje u bilo kojoj državi u kojoj su njegove odredbe u neskladu s lokalnim zakonom: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PRUŽA OVU PUBLIKACIJU "TAKVU KAKVA JEST", BEZ IKAKVOG JAMSTVA, IZRIČITOG ILI PODRAZUMIJEVANOG, UKLJUČUJUĆI, ALI BEZ ODGOVORA NA NAVEDENO, PODRAZUMIJEVANA JAMSTVA PRIKLADNOSTI ZA PRODAJU I PRIKLADNOSTI ZA ODREĐENU SVRHU. Neke savezne države ne dopuštaju ograničavanje izričitih i podrazumijevanih jamstava te se stoga ova izjava možda ne odnosi na vas.

Ova publikacija može sadržavati tehničke ili tipografske pogreške. Ovdje sadržane informacije povremeno se mijenjaju; te promjene naći će se u naknadnim izdanjima. Poboljšanja ili promjene opisanih proizvoda ili programa mogu se primijeniti u bilo koje vrijeme.

U ovoj publikaciji spominju se određeni proizvodi, programi ili usluge, ali to ne znači da ih proizvođač namjerava učiniti dostupnima u svim državama u kojima posluje. Kada se spominje određeni proizvod, program ili usluga, time se ne tvrdi niti se podrazumijeva da se smije koristiti isključivo dotični proizvod, program ili usluga. Umjesto njega, može se koristiti i bilo koji drugi proizvod, program ili usluga sličnih funkcionalnosti koja ne narušava nikakva postojeća prava intelektualnog vlasništva. Procjena i provjera rada u kombinaciji s drugim proizvodima, programima ili uslugama, osim onima koje je proizvođač izričito naveo, odgovornost je korisnika.

Ako trebate tehničku podršku tvrtke Lexmark, posjetite http://support.lexmark.com.

Informacije o pravilima privatnosti tvrtke Lexmark koje se odnose na upotrebu ovog proizvoda potražite na web-stranici www.lexmark.com/privacy.

Informacije o potrošnom materijalu i preuzimanjima potražite na web-mjestu www.lexmark.com.

© 2022 Lexmark International, Inc.

Sva prava zadržana.

Zaštitni znakovi

Lexmark, logotip Lexmark i MarkNet zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Lexmark International, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

Gmail, Android, Google Play i Google Chrome zaštitni su znakovi tvrtke Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook, i Windows zaštitni su znakovi Microsoft grupe tvrtki.

Riječ Mopria® registrirani je i/ili neregistrirani zaštitni znak tvrtke Mopria Alliance, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i ostalim državama. Neovlaštena upotreba strogo je zabranjena.

PCL® je registrirani zaštitni znak tvrtke Hewlett-Packard Company. PCL je oznaka tvrtke Hewlett-Packard Company za skupinu naredbi pisača (jezik) i funkcija njezinih proizvoda za pisače. Ovaj pisač osmišljen je za kompatibilnost s PCL jezikom. To znači da pisač prepoznaje PCL naredbe koje se koriste u raznim aplikacijskim programima, kao i da oponaša funkcije koje odgovaraju tim naredbama.

PostScript je registrirani zaštitni znak tvrtke Adobe Systems Incorporated u SAD-u i/ili drugim državama.

Wi-Fi® i Wi-Fi Direct® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Wi-Fi Alliance®.

Svi drugi zaštitni znakovi vlasništvo su odgovarajućih vlasnika.

Napomene o licenciranju

Sve napomene o licenciranju povezane s ovim uređajem možete pronaći u direktoriju CD:\NOTICES na CD-u s instalacijskim softverom.

Razine emisije buke

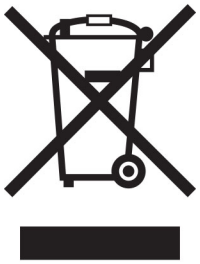
Sljedeća mjerenja izvršena su u skladu sa standardom ISO 7779 i navedena u skladu sa standardom ISO 9296.

Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

Prosječni zvučni tlak s udaljenosti od 1 metra, dBA	
Ispisivanje	Jednostrano: 48 Dvostrano: 50
Skeniranje	56
Kopiranje	57
Spremno	29

Vrijednosti su podložne promjeni. Trenutne vrijednosti potražite na web-mjestu www.lexmark.com.

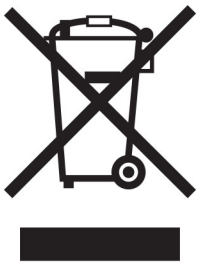
Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE)



Logotip WEEE predstavlja specifične programe za recikliranje i postupke za obradu elektroničkih proizvoda u državama Europske unije. Zalažemo se za recikliranje naših proizvoda.

Ako imate dodatnih pitanja o mogućnostima recikliranja, posjetite web-mjesto tvrtke Lexmark (www.lexmark.com) i zatražite broj telefona lokalnog prodajnog ureda.

Litij-ionska punjiva baterija



Ovaj proizvod može sadržavati malu okruglu litij-ionsku punjivu bateriju, koju smije izvaditi samo obučeni tehničar. Prekrižena kanta za smeće znači da se proizvod ne smije bacati kao nerazvrstani otpad, već se mora poslati na posebna odlagališta radi oporavka i recikliranja. U slučaju vađenja baterije nemojte je odlagati u kućni otpad. U lokalnoj zajednici mogu postojati zasebni sustavi za prikupljanje baterija, kao što je mjesto za odlaganje baterija radi recikliranja. Odvojeno prikupljanje otpadnih baterija osigurava odgovarajući tretman otpada, uključujući ponovnu upotrebu i recikliranje te sprječava sve potencijalne negativne učinke na ljudsko zdravlje i okoliš. Odložite baterije na odgovoran način.

Odlaganje proizvoda

Pisač i potrošni materijal nemojte odlagati zajedno s ostalim otpadom iz kućanstva. Više informacija o mogućnostima odlaganja i recikliranja zatražite od lokalnih nadležnih službi.

Vraćanje Lexmarkovih spremnika za ponovnu upotrebu i recikliranje

Program za sakupljanje spremnika tvrtke Lexmark omogućuje vam besplatan povrat upotrijebljenih spremnika tvrtke Lexmark za ponovnu upotrebu ili reciklažu. Sto posto praznih spremnika koji se vrate tvrtki Lexmark ponovo se upotrebljava ili rastavlja u svrhu recikliranja. Kutije u kojima se spremnici vraćaju također se recikliraju.

Za povrat spremnika tvrtke Lexmark radi ponovne upotrebe ili reciklaže, učinite sljedeće:

1. Posjetite www.lexmark.com/recycle.
2. Odaberite svoju državu ili regiju.
3. Odaberite **Program prikupljanja spremnika tvrtke Lexmark**.
4. Slijedite upute na zaslonu.

Obavijest o osjetljivosti na statički elektricitet



Ovim simbolom označeni su dijelovi koji su osjetljivi na statički elektricitet. Nemojte dodirivati područja blizu ovih simbola, a da prije toga ne dodirnete metalnu površinu u području dalje od simbola.

Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja tijekom izvršavanja zadataka održavanja, kao što je uklanjanje zaglavljenog papira ili zamjena potrošnog materijala, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja, čak i ako nema simbola.

ENERGY STAR

Bilo koji proizvod tvrtke Lexmark sa ENERGY STAR® simbolom na proizvodu ili na početnom zaslonu certificiran je u skladu s preduvjetima Agencije za zaštitu okoliša (EPA) i oznake ENERGY STAR od datuma proizvodnje.

Informacije o temperaturi

Radna temperatura i relativna vlažnost	Od 10 do 32,2 °C (od 50 do 90 °F) i od 15 do 80 % rel. vl. Od 15,6 do 32,2 °C (od 60 do 90 °F) i od 8 do 80 % rel. vl. Maksimalna temperatura mokrog termometra[2]: 22,8 °C (73 °F) Okruženje bez kondenzacije
Dugotrajno spremanje pisača / spremnika / ispisne jedinice[1]	Od 15,6 do 32,2 °C (od 60 do 90 °F) i od 8 do 80 % rel. vl. Maksimalna temperatura mokrog termometra[2]: 22,8 °C (73 °F)

[1] Vijek trajanja potrošnog materijala približno je 2 godine. To je utemeljeno na spremanju u standardnom uredskom okruženju pri 22 °C (72 °F) i 45 % vlage.

[2] Temperatura mokrog termometra određuje se temperaturom zraka i relativnom vlažnošću.

Kratkotrajna isporuka pisača / spremnika / ispisne jedinice	-40 do 40 °C (-40 do 104 °F)

[1] Vijek trajanja potrošnog materijala približno je 2 godine. To je utemeljeno na spremanju u standardnom uredskom okruženju pri 22 °C (72 °F) i 45 % vlage.

[2] Temperatura mokrog termometra određuje se temperaturom zraka i relativnom vlažnošću.

Potrošnja energije

Potrošnja energije proizvoda

U sljedećoj tablici dokumentirane su karakteristike proizvoda po pitanju potrošnje energije.

Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

Način	Opis	Potrošnja energije (W)
Ispisivanje	Proizvod generira fizičke ispise od električnih signala.	Jednostrano: 710 (CX942, XC9445); 790 (CX943, XC9455); 840 (CX944, XC9465) Dvostrano: 640 (CX942, XC9445); 710 (CX943, XC9455); 770 (CX944, XC9465)
Kopiranje	Proizvod generira fizičke ispise od originalnih fizičkih dokumenata.	780 (CX942, XC9445); 880 (CX943, XC9455); 870 (CX944, XC9465)
Skeniranje	Proizvod skenira fizičke dokumente.	136 (CX942, XC9445); 132 (CX943, XC9455); 125 (CX944, XC9465)
Spremno	Proizvod čeka na zadatak ispisa.	96 (CX942, XC9445); 88 (CX943, CX944, XC9455, XC9465)
Mirovanje	Proizvod je u aktivnom načinu rada za uštedu energije.	1,2
Hibernacija	Proizvod je u neaktivnom načinu rada za uštedu energije.	0,1
Isključen	Proizvod je ukopčan u utičnicu, ali prekidač napajanja je isključen.	0,1

Razine potrošnje energije navedene u prethodnoj tablici predstavljaju vremenski uprosječena mjerenja. Trenutačna potrošnja energije može biti značajno veća od prosječne.

Vrijednosti su podložne promjeni. Trenutne vrijednosti potražite na web-mjestu www.lexmark.com.

Mirovanje

Proizvod može koristiti način rada za uštedu energije, *Stanje mirovanja*. U stanju mirovanja energija se štedi smanjenjem potrošnje tijekom produljenih razdoblja neaktivnosti. Stanje mirovanja automatski se aktivira ako se proizvod ne koristi kroz određeno vremensko razdoblje, *vrijeme za mirovanje*.

Tvornički zadano vrijeme za mirovanje za ovaj proizvod (u minutama):	15

S pomoću konfiguracijskih izbornika vremensko ograničenje za stanje mirovanja može se mijenjati između 1 minute i 120 minuta ili između 1 minute i 114 minuta, ovisno o modelu pisača. Ako je brzina pisača manja ili

jednaka 30 stranica u minuti, istek vremena možete postaviti samo do 60 minuta ili 54 minute, ovisno o modelu pisača. Odabirom kraćeg vremena za mirovanje smanjit ćete potrošnju energije, ali možete povećati vrijeme odziva proizvoda. Odabirom duljeg vremena za mirovanje zadržavate kratko vrijeme odziva, ali uz veću potrošnju energije.

Neki modeli podržavaju *način rada dubokog mirovanja* koji dodatno smanjuje potrošnju energije nakon dužih razdoblja neaktivnosti.

Hibernacija

Proizvod može koristiti način rada u kojemu ima iznimno malu potrošnju energije, *Hibernacija*. U hibernaciji se svi drugi sustavi i uređaji sigurno isključuju.

Hibernaciju možete aktivirati na jedan od sljedećih načina:

- Upotrebom vremena za hibernaciju
- Upotrebom načina rada za upravljanje napajanjem

Tvornički zadano vrijeme za hibernaciju proizvoda u svim državama ili regijama	3 dana

Za vremensko razdoblje nakon ispisa zadatka, a prije ulaska pisača u hibernaciju, možete odabrati bilo koje razdoblje između jednog sata i jednog mjeseca.

Napomene o proizvodima opreme za ispis registrirane za EPEAT:

- Razina napajanja u načinu pripravnosti dostupna je u načinu hibernacije ili načinu isključenosti.
- Proizvod će automatski prijeći u razinu napajanja u načinu pripravnosti $\leq$ 1 W. Funkcija automatskog načina pripravnosti (hibernacija ili isključeno) omogućit će se pri isporuci proizvoda.

Proizvod isključen

Ako proizvod ima sklopku koja ga isključuje, ali i dalje troši malu količinu energije, iskopčajte kabel napajanja iz utičnice kako biste u potpunosti zaustavili potrošnju energije.

Ukupna potrošnja energije

Može biti korisno procijeniti ukupnu potrošnju energije proizvoda. Budući da se nazivna potrošnja iskazuje u W, za potrebe izračuna ukupne potrošnje, potrošnju energije treba umnožiti s vremenom koji proizvod provodi u svakom načinu rada. Ukupna potrošnja energije proizvoda zbroj je potrošnje energije u svakom od načina rada.

Regulatorne napomene za telekomunikacijsku terminalnu opremu

U ovom odjeljku možete pronaći regulatorne informacije o proizvodima koji sadrže analognu karticu za faksiranje:

Lexmark regulatorni tip / broj modela:

LEX-M14-002

Sukladnost direktivama Europske zajednice (EZ)

Ovaj proizvod sukladan je zahtjevima za zaštitu okoliša Direktiva 2014/30/EU, 2014/35/EU i 2011/65/EU Vijeća EZ-a izmijenjena Direktivom (EU) 2015/863, koje se odnose na usklađivanje i harmonizaciju zakona država članica koji se tiču elektromagnetske kompatibilnosti, sigurnosti električne opreme dizajnirane za upotrebu u određenim granicama napona i ograničenja upotrebe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi.

Proizvođač ovog proizvoda je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Ovlašteni predstavnik za EEA/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uvoznik za EEA/EU: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Švicarska. Izjava o sukladnosti zahtjevima Direktiva dostupna je na zahtjev od ovlaštenog predstavnika, a možete je dobiti i na web-stranici www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Ovaj proizvod zadovoljava ograničenja klase A sukladno standardu EN 55032 i sigurnosne zahtjeve standarda EN 62368-1.

Obavijest o radijskim smetnjama

Upozorenje

Ovaj je proizvod sukladan sa zahtjevima emisija ograničenja EN 55032 klase A i zahtjevima imuniteta EN 55035. Ovaj proizvod nije namijenjen upotrebi u stambenim okruženjima / domaćinstvima.

Ovo je proizvod klase A. U domaćinstvima, proizvod može uzrokovati radijske smetnje, a u tom slučaju od korisnika bi se moglo zatražiti poduzimanje određenih mjera.

Indeks

Brojke

ladica za 2 x 520 listova
  postavljanje 89
dvostruki ulaz za 2000 listova
  ulaganje 65
dvostruki ulaz za 2000 listova
  postavljanje 96
komplet valjaka dvostrukog ulaza za 2000 listova
  čišćenje 408
  zamjena 342
ladica za 2000 listova
  postavljanje 103
valjci za uvlačenje ladice za 2000 listova
  čišćenje 404
komplet valjaka ladice za 2000 listova
  zamjena 338
kombinirana ladica za 2520 listova
  ulaganje 68
ladica za 520 listova
  ulaganje 61
umetak za ladicu za 520 listova
  zamjena 313

A

uključivanje glasovnog navođenja 41
utikač adaptera 49
dodavanje prečaca
  kopiranje 203
dodavanje aplikacija na početni zaslon 38
dodavanje hardverskih opcija
  upravljački program za
    ispisivanje 80
dodavanje internih opcija
  upravljački program za
    ispisivanje 80
dodavanje pisača na računalo 78
dodavanje prečaca
  e-pošta 204
  odredište faksa 207
  FTP adresa 212
registracija ADF-a
  prilagođavanje 505
komplet valjaka ADF-a
  zamjena 331
ADF, poklopac valjka za razdvajanje
  zamjena 351
prilagođavanje
  registracija skenera 505
prilagođavanje registracije ADF-a 505
prilagođavanje svjetline zaslona 417
prilagođavanje zadane glasnoće
  slušalice 43
  zvučnik 43
prilagođavanje zatamnjenja faksa 208
podešavanje brzine govora
  Glasovno navođenje 43
prilagođavanje zatamnjenosti tonera 199
AirPrint
  upotreba 192
analogni faks
  postavljanje 44
automatska sekretarica
  postavljanje 47
aplikacije, podržane 38
dodjela uzorka zvonjenja za pisač 51
priključivanje kabela 35
izbjegavanje zaglavljivanja papira 453

b.

vodilica B4 papira
  zamjena 366
ladica za transparente
  postavljanje 115
crne slike 438
prazne stranice 428
blokiranje neželjenih faksova 208
knjižica
  ispisivanje 193
kopiranje knjižica 203
sklop za završnu obradu knjižica
  upotreba 193

C

ne prikazuje se ID pozivatelja 495
otkazivanje zadatka ispisivanja 199
pisač se ne može povezati s Wi-Fi mrežom 488
Embedded Web Server ne može se otvoriti 487
faksovi se ne mogu primati putem analognog faksa 497
skeniranje na računalo nije moguće 500
skeniranje u mrežnu mapu nije moguće 501
poruke e-pošte ne mogu se poslati 494
faksovi se ne mogu slati ili primati putem analognog faksa 495
faksovi se ne mogu slati ili primati uz etherFAX 498
naslovna stranica faksa ne može se poslati s računala 499
Card Copy
  postavljanje 39
kartice
  kopiranje 202
promjena razlučivosti faksa 208
promjena postavki priključka pisača nakon instalacije ISP-a 185
promjena pozadine 40
provjera statusa dijelova i potrošnog materijala 299
čišćenje
  vanjski dio pisača 393
  unutarnji dio pisača 393
čišćenje dijelova
  komplet valjaka dvostrukog ulaza za 2000 listova 408
čišćenje valjaka za uvođenje 408
čišćenje leća glave za ispis 396

čišćenje valjaka za uvlačenje papira u ladicu za 2000 listova 404
čišćenje pisača 393
Čišćenje skenera 298
čišćenje skenera 394
čišćenje zaslona osjetljivog na dodir 393
čišćenje kompleta valjaka ladice 400
vađenje zaglavljenog papira
u vratašcima A 462
u vratašcima B 457
u višenamjenskom uređaju za uvlačenje papira 461
u dodatnim ladicama 457
u standardnoj ladici 465
uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa 469
u dvostrukom ulazu za 2000 listova 457
u ladici za 2000 listova 461
u ladici za 520 listova 457
u automatskom ulagaču dokumenata 466
u sklopu za završnu obradu knjižica 481
u standardnoj ladici 456
iz klamerice za završnu obradu 467
vađenje zaglavljenih papira
u sklopu za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem 472
ispis s razvrstavanjem ne funkcionira 492
razvrstavanje kopija 201
ispravak boje 506
kvaliteta boje, rješavanje problema
ispis izgleda nijansiran 508
pozadina u boji na ispisu 431
računalo
povezivanje s pisačem 188
računalo, skeniranje na 210
povjerljivi dokumenti ne ispisuju se 447
povjerljivi zadaci ispisivanja
konfiguriranje 195
ispisivanje 196
konfiguriranje ljetnog računanja vremena 52
konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu 299
konfiguriranje postavki poslužitelja za e-poštu 52
konfiguriranje postavki zvučnik faksa 52
konfiguriranje Wi-Fi Direct veze 187
povezivanje računala s pisačem 188
povezivanje mobilnog uređaja s pisačem 188
povezivanje pisača s uslugom prepoznatljivog načina zvonjenja 51
povezivanje pisača s bežičnom mrežom 186
povezivanje s bežičnom mrežom
upotreba PIN metode 186
upotreba metode pritiska gumba 186
štednja potrošnog materijala 418
Obraćanje korisničkoj podršci 508
upravljačka ploča
upotreba 14
pristupni poklopac ploče upravljača
zamjena 377
kopije
presavijanje 203
ofsetno slaganje 203
bušenje rupica 202
klamanje 202
rješavanje problema s kopiranjem
djelomične kopije dokumenata ili fotografija 502
loša kvaliteta kopiranja 502
skener ne odgovara 505
kopiranje
kartice 202
na obje strane papira 201
na letterhead 201
fotografije 200
upotreba uređaja za automatsko uvlačenje papira (ADF) 200
upotrebljavajući staklo skenera 200
kopiranje papira različitih formata 200
kopiranje iz
odabrana ladica 200
kopiranje više stranica na jedan list papira 202
izrada prečaca
kopiranje 203
mrežna mapa 212
izrada knjižice
iz kopiranih dokumenata 203
izrada prečaca
e-pošta 204
odredište faksa 207
FTP adresa 212
izrada prečaca 39
neravni ispis 437
Korisnička podrška
upotreba 40
korisničkoj podršci
obraćanje 508
prilagođavanje zaslona 40

D

taman ispis 429
datum i vrijeme
postavke faksa 52
ljetno računanje vremena
konfiguriranje 52
deaktiviranje Wi-Fi mreže 189
deaktiviranje glasovnog navođenja 41
zadana glasnoća slušalica
prilagođavanje 43
zadana glasnoća zvučnika
prilagođavanje 43
neispravan inteligentni pogon za pohranu 489
Kvote za uređaj
postavljanje 40
različiti formati papira, kopiranje 200
popis direktorija
ispisivanje 197
onemogućavanje pogreške „SMTP poslužitelj nije postavljen“ 494
svjetlina zaslona
prilagođavanje 417

Prilagođavanje zaslona
upotreba 40
prikaz aplikacija na početnom zaslonu 38
usluga prepoznatljivog načina zvonjenja, faks
omogućivanje 51
dokumenti, ispisivanje
s računala 192
s mobilnog uređaja 192
točke na ispisanoj stranici 435
dvostruka prihvatna ladica
postavljanje 123
zamjena 376

E

obavijesti o emisiji 511
pražnjenje kutije s konfetima 415
omogućavanje načina rada povećanja 43
omogućavanje osobnih identifikacijskih brojeva 43
omogućavanje izgovorenih lozinki 43
omogućavanje USB priključka 452
omogućivanje Wi-Fi Direct veze 188
povećavanje veličine kopije 201
omotnice se lijepe pri ispisivanju 491
ladica za omotnice
postavljanje 81
ulaganje 72
postavke za zaštitu okoliša 417
brisanje
memorija pisača 190
brisanje memorije pisača 191
brisanje pogona za pohranu pisača 191
šifre pogreške 420
poruke pogreške 420
etherFAX
postavljanje funkcije faksa 46
Ethernet priključak 35
izvoz konfiguracijske datoteke
upotrebom aplikacije Embedded Web Server 80
e-pošta
slanje 204
upozorenja za e-poštu
postavljanje 299
funkcija e-pošte
postavljanje 52
poslužitelj e-pošte
konfiguriranje 52
davatelji usluga e-pošte 52
prečac za e-poštu
izrada 204
rješavanje problema s e-poštom
poruke e-pošte ne mogu se poslati 494
razmjena e-pošte
upotreba uređaja za automatsko uvlačenje papira (ADF) 204
upotrebljavajući staklo skenera 204

F

tvornički zadane postavke
vraćanje 191
česta pitanja o ispisu u boji 507
faks
prosljeđivanje 209
stavljanje na čekanje 209
slanje 206
zatamnjenost faksa
prilagođavanje 208
prečac za odredišni faks
izrada 207
upravljački program za faks
postavljanje 78
zapisnik faksiranja
ispisivanje 208
razlučivost faksa
promjena 208
poslužitelj za faksiranje, upotreba
postavljanje funkcije faksiranja 46
postavljanje faksa
ovisno o državi ili regiji 49
veza standardnom telefonskom linijom 47
zvučnik faksa
konfiguriranje postavki 52
rješavanje problema s faksom
ne prikazuje se ID pozivatelja 495
faksovi se mogu slati, ali ne i primati putem analognog faksa 497
faksovi se ne mogu slati putem analognog faksa 497
faksovi se ne mogu slati ili primati putem analognog faksa 495
faksovi se ne mogu slati ili primati uz etherFAX 498
naslovna stranica faksa ne može se poslati s računala 499
ne može se postaviti etherFAX 497
na naslovnoj stranici faksa nedostaju informacije 499
loša kvaliteta ispisa 499
faks, raspored 207
faksiranje
postavljanje datuma i vremena 52
upotreba uređaja za automatsko uvlačenje papira (ADF) 206
upotrebljavajući staklo skenera 206
valjak za uvlačenje
zamjena 331
vrste datoteka
podržani 195
pronalaženje podataka o pisaču 10
pronalaženje serijskog broja pisača 11
programske datoteke, ažuriranje 79
flash pogon
ispisivanje s 194
skeniranje na 213
flash pogoni
podržani 195
presavijanje kopija 203
presavijanje ispisanih listova 198
popis uzoraka fontova
ispisivanje 196
prosljeđivanje faksa 209
FTP adresa
izrada prečaca 212

FTP poslužitelj, skeniranje na
upotreba upravljačke ploče 211
grijač
zamjena 315

G

originalni Lexmark dijelovi i potrošni materijal 300
originalni dijelovi i potrošni materijal 300
dvostruke slike 430
siva pozadina na ispisu 431

H

tvrdi disk
brisanje 191
pogon za pohranu na tvrdi disk 191
hardverske opcije
ladica za 2 x 520 listova 89
dvostruki ulaz za 2000 listova 96
ladica za 2000 listova 103
ladica za transparente 115
sklop za završnu obradu knjižica 141
ormarić 108
ladica za omotnice 81
odstojnik 83
klamerica za završnu obradu 124
hardverske opcije, dodavanje
upravljački program za ispisivanje 80
zadržani dokumenti ne ispisuju se 447
zadržani zadaci
ispisivanje 196
postavljanje vremena isteka 195
Hibernacija
konfiguriranje 417
stavljanje faksova na čekanje 209
kutija za konfete
pražnjenje 415
zamjena 370
početni zaslon
prilagođavanje 38
upotreba 36
ikone početnog zaslona
prikaz 38
vodoravne tamne crte 441
vodoravne bijele crte 443
vlažnost oko pisača 513

I

ikone na početnom zaslonu
prikazivanje 38
nepotpune slike na ispisu 439
uvoz konfiguracijske datoteke
upotrebom aplikacije Embedded Web Server 80
neodgovarajuće margine 432
indikator
razumijevanje statusa 14
postavljanje
sklop za završnu obradu knjižica 141
klamerica za završnu obradu 131
postavljanje ladice za 2 x 520 listova 89
postavljanje dvostrukog ulaza za 2000 listova 96
postavljanje ladice za 2000 listova 103
postavljanje ormarića 108
postavljanje dodatnog odstojnika 83
opcije postavljanja
internal solutions port (ISP) 178
tvrdi disk pisača 170
instaliranje ladice za transparente 115
postavljanje sklopa za završnu obradu knjižica 141
postavljanje dvostruke prihvatne ladice 123
postavljanje ladice za omotnice 81
instaliranje upravljačkog programa za faks 78
instaliranje upravljačkog programa pisača 78
instaliranje softvera pisača 78
postavljanje klamerice za završnu obradu 124
postavljanje uređaja za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa 131
postavljanje radne police 120
postavljanje sklopa za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem 155
postavljanje poslužitelja za bežični ispis 176
inteligentni pogon za pohranu 191
brisanje 191
interna opcija ne može se otkriti 489
interne opcije, dodavanje
upravljački program za ispisivanje 80
internal solutions port (ISP)
postavljanje 178

J

iskrivljena slika
skeniranje iz ADF-a 503
iskrivljeni tekst
skeniranje iz ADF-a 503
mjesta zaglavljivanja
identifikacija 454
zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno 493
zaglavljivanja, papir
izbjegavanje 453
zadatak se ispisuje iz pogrešne ladice 448
zadatak se ispisuje na pogrešnom papiru 448
neželjeni faksovi
blokiranje 208

L

letterhead
kopiranje na 201
odabir 17
Lexmark Mobile Print
upotreba 192
Pomoćni program Lexmark ScanBack
upotreba 210
svijetli ispis 433
povezivanje ladica 77
ulaganje u dvostruki ulaz za 2000 listova 65
ulaganje u dvostruki ulaz za 2520 listova 68

ulaganje papira u ladicu za 520
listova 61
ulaganje u ladicu za
omotnice 72
ulaganje papira sa
zaglavljem 74
ulaganje ulagača za razne
medije 74
ulaganje papira s prethodno
izbušenim rupama 74
ulaganje u ladice 61, 65
lociranje sigurnosnog utora 190
poklopac donjeg stražnjeg
priključka
zamjena 356

M

Način rada povećanja
omogućivanje 43
izrada knjižice iz kopija 203
izrada kopija 200
upravljanje čuvarom zaslona 40
ručna korekcija boje 506
poslužitelj za bežično ispisivanje
MarkNet N8372 176
izbornik
802.1x 284
O pisaču 229
Pristupačnost 222
AirPrint 278
Prikupljanje anonimnih
podataka 222
Registriranje u usluge
računalnog oblaka 288
Postavljanje ispisa povjerljivih
dokumenata 294
Izbornik Konfiguracija 223
Zadane vrijednosti za
kopiranje 241
Prilagođeni formati skena 240
Zadane metode prijave 290
Uređaj 296
Šifriranje diska 295
Ekološki način rada 216
Brisanje privremenih
podatkovnih datoteka 295
Ethernet 279
Zadane postavke e-pošte 261
Postavljanje e-pošte 259
Faks 297
Način rada faksa 245
Postavljanje poslužitelja za
faks-uređaj 256
Postavljanje faksa 245
Završna obrada 231
Ispisivanje s flash pogona 272
Skeniranje flash pogona 269
Zadane postavke FTP-a 265
Pomoć 298
Prilagodba početnog
zaslona 229
Postavke za HTTP/FTP 286
Slika 238
IPSec 283
Knjigovodstvo zadataka 234
Izgled 230
Lokalni računi 290
Ograničenja prijave 293
LPD konfiguracija 285
Upravljanje dopuštenjima 289
Vrste medija 240
Stranica s postavkama
izbornika 296
Razno 295
Upravljanje mobilnim
uslugama 279
mreža 297
Pregled mreže 274
Obavijesti 217
Brisanje na kraju vijeka 228
PCL 236
PDF 235
PostScript 236
Upravljanje napajanjem 221
Preferencije 215
Ispisivanje 297
Kvaliteta 233
Zaslon udaljenog
operatera 217
Vraćanje tvornički zadanih
postavki 223
Ograničenje vanjskog pristupa
mreži 287
Izrada rasporeda za USB
uređaje 291
Zapisnik sigurnosne
revizije 291
Postavljanje 232
Prečaci 297
SNMP 282
Postavke Solutions LDAP-
a 295
TCP/IP 280
ThinPrint 286
Konfiguriranje ladice 238
Rješavanje problema 298
Univerzalno postavljanje 239
USB priključivanje 287
Postavljanje web-veza 265
Bežična veza 275
Wi-Fi Direct 278
karta izbornika 214
Stranica s postavkama izbornika
ispisivanje 298
nedostatak boja 434
na naslovnoj stranici faksa
nedostaju informacije 499
spremnik s tonerom nedostaje ili
ne reagira 490
mobilni uređaj
povezivanje s pisačem 188
ispisivanje s 192, 193
izmjena izlazne boje 506
Mopria Print Service 192
mrlje i točke na ispisu 435
premještanje pisača 34, 418
višenamjenski uređaj za
uvlačenje papira
ulaganje 74

N

kretanje zaslonom
upotreba poteza 42
kretanje zaslonom pomoću
poteza 42
mrežna mapa
izrada prečaca 212
stranica za postavljanje mreže
ispisivanje 189
razine emisije buke 511
trajna memorija
brisanje 190
Potrošni materijal nije
Lexmark 490
trajna memorija 191
U flash memoriji nema dovoljno
prostora za resurse 490
obavijesti 511, 512, 514, 515

O

ofsetno slaganje u kopijama 203
ofsetno slaganje na ispisanim
listovima 198

zaslonska tipkovnica
upotreba 42
dodatni odstojnik
postavljanje 83
naručivanje potrošnog materijala
jedinica fotovodiča 301
spremnik s tonerom 300
bočica za otpadni toner 301

P

papir
letterhead 17
prethodno ispisani obrasci 17
odabir 15
neprihvatljivo 16
postavka univerzalnog formata 60
držač papira
zamjena 374
svojstva papira 15
papir se često zaglavljuje 493
smjernice za papir 15
zaglavljeni papir
u vratašcima A 462
u standardnoj ladici 465
u ladici za 2000 listova 461
u automatskom ulagaču dokumenata 466
u sklopu za završnu obradu knjižica 481
u standardnoj ladici 456
iz klamerice za završnu obradu 467
u sklopu za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem 472
zaglavljeni papir iza vratašaca B 457
zaglavljeni papir u višenamjenskom uređaju za uvlačenje papira 461
zaglavljeni papir u dodatnim ladicama 457
zaglavljen papir u uređaju za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa 469
zaglavljeni papir u dvostrukom ulazu za 2000 listova 457
zaglavljeni papir u ladici za 520 listova 457
zaglavljeni papir
izbjegavanje 453
lociranje 454
format papira
postavljanje 60
formati papira
podržani 17
vrsta papira
postavljanje 60
vrste papira
podržani 29
gramature papira
podržani 33
status dijelova
provjeravanje 299
metoda osobnog identifikacijskog broja 186
osobni identifikacijski brojevi
omogućivanje 43
jedinica fotovodiča
naručivanje 301
zamjena 306
fotografije, kopiranje 200
postavljanje razdjelnih listova 197
postavljanje razdjelnih listova između kopija
kopiranje 201
loša kvaliteta ispisa faksova 499
utičnica kabela za napajanje 35
načini rada za uštedu energije
konfiguriranje 417
prethodno ispisani obrasci
odabir 17
ispis izgleda nijansiran 508
upravljački program za ispisivanje
hardverske opcije, dodavanje 80
postavljanje 78
zadatak ispisivanja
otkazivanje 199
zadaci ispisivanja nisu se ispisali 447
kvaliteta ispisa
čišćenje skenera 394
Ispiši stranicu za testiranje kvalitete ispisa 298
rješavanje problema s kvalitetom ispisa
crne stranice 428
neravni ispis 437
taman ispis 429
dvostruke slike pojavljuju se na ispisima 430
siva pozadina ili pozadina u boji 431
vodoravne tamne crte 441
vodoravne bijele crte 443
svijetli ispis 433
nedostatak boja 434
mrlje i točke na ispisu 435
savijanje papira 436
ponavljajuće nepravilnosti ispisa 446
iskrivljeni ispis 437
slike u jednoj boji ili crne 438
nepotpun tekst ili slike 439
toner se lako briše 440
neravnomjerna gustoća ispisa 440
Na ispisu se pojavljuju okomite tamne crte 442
okomite bijele crte 444
bijele stranice 428
ispisivanje, rješavanje problema
ispis s razvrstavanjem ne funkcionira 492
povjerljivi i drugi dokumenti na čekanju ne ispisuju se 447
omotnice se lijepe pri ispisivanju 491
neodgovarajuće margine 432
zadatak se ispisuje iz pogrešne ladice 448
zadatak se ispisuje na pogrešnom papiru 448
papir se često zaglavljuje 493
zadaci ispisivanja ne ispisuju se 447
sporo ispisivanje 449
povezivanje ladica ne funkcionira 492
flash pogon ne može se očitati 452
ispisani listovi
ofsetno slaganje 198
bušenje rupica 197
klamanje 197
ispisani listovi, presavijanje 198
pisač
minimalan slobodni prostor 34
odabir lokacije za 34
otpremanje 418

konfiguracije pisača 12
šifre pogreške pisača 420
poruke o pogreškama pisača 420
tvrdi disk pisača
  postavljanje 170
informacije o pisaču
  pronalaženje 10
pisač ne odgovara 451
memorija pisača
  brisanje 190
izbornici pisača 214, 298
poruke pisača
  Otkrivena je neispravna flash memorija 489
  Potrošni materijal nije Lexmark 490
  U flash memoriji nema dovoljno prostora za resurse 490
rješavanje problema s opcijama pisača
  interna opcija ne može se otkriti 489
postavke priključka pisača
  promjena 185
priključci pisača 35
postavke pisača
  vraćanje tvornički zadanih postavki 191
softver pisača
  postavljanje 78
status pisača 14
leće glave za ispis
  čišćenje 396
brisač glave za ispis
  zamjena 319
ispisivanje
  povjerljivi zadaci ispisivanja 196
  popis direktorija 197
  popis uzoraka fontova 196
  s računala 192
  s flash pogona 194
  s mobilnog uređaja 192, 193
  zadržani zadaci 196
  Stranica s postavkama izbornika 298
  stranica za postavljanje mreže 189
  upotrebom aplikacije Mopria Print Service 192
  Upotrebljavajući Wi-Fi Direct 193
ispisivanje knjižice 193
ispisivanje popisa direktorija 197
ispisivanje zapisnika
faksiranja 208
ispisivanje popisa uzoraka fontova 196
ispisivanje stranice za postavljanje mreže 189
ispisivanje s računala 192
bušenje rupica u kopijama 202
bušenje rupica u ispisanim listovima 197
metoda pritiska gumba 186

R

stražnji poklopac R9
  zamjena 381
stražnji poklopac priključaka
  zamjena 380
primljeni faksovi
  stavljanje na čekanje 209
recikliranje
  Lexmark ambalaža 509
  Lexmark proizvodi 509
smanjenje veličine kopije 201
vađenje zaglavljenog papira
  u vratašcima A 462
  u vratašcima B 457
  u višenamjenskom uređaju za uvlačenje papira 461
  u dodatnim ladicama 457
  uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa 469
  u dvostrukom ulazu za 2000 listova 457
  u ladici za 2000 listova 461
  u ladici za 520 listova 457
  u automatskom ulagaču dokumenata 466
  u sklopu za završnu obradu knjižica 481
  u standardnoj ladici 456
  iz klamerice za završnu obradu 467
  u sklopu za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem 472
  Standardna ladica 465
zadaci ispisivanja s ponavljanjem 195
ponavljajuće nepravilnosti ispisa 446
zamjena dijelova
  komplet valjaka dvostrukog ulaza za 2000 listova 342
  komplet valjaka ladice za 2000 listova 338
  umetak za ladicu za 520 listova 313
  komplet valjaka ADF-a 331
  ADF, poklopac valjka za razdvajanje 351
  vodilica B4 papira 366
  pristupni poklopac ploče upravljača 377
  dvostruka prihvatna ladica 376
  grijač 315
  poklopac donjeg stražnjeg priključka 356
  držač papira 374
  brisač glave za ispis 319
  stražnji poklopac R9 381
  stražnji poklopac priključaka 380
  podloga stakla skenera 367
  drugi valjak za prijenos 353
  mali poklopac 364
  držač spremnika s klamericama 387, 390
  pročistač modula za prijenos 322
  komplet valjaka ladice 327
  ladica sklopa za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem 372
  jedinica za prijenos otpadnog tonera 361
zamjena valjaka za uvođenje 342
zamjena potrošnog materijala
  kutija za konfete 370
  jedinica fotovodiča 306
  spremnik s klamericama 382, 385
  spremnik s tonerom 301
  bočica za otpadni toner 357
zamjena bočice za otpadni toner 357
izvješća
  status pisača 300

upotreba pisača 300
ponovno postavljanje
brojači upotrebe potrošnog materijala 490
ponovno postavljanje brojača upotrebe potrošnog materijala 392
ponovno postavljanje brojača upotrebe potrošnog materijala 490
RJ-11 adapter 49
pokretanje prikaza slajdova 40

S

sigurnosne informacije 8, 9
štednja papira 202
štednja tonera 202
Centar za skeniranje
postavljanje 38
rješavanje problema sa skeniranjem
skeniranje na računalo nije moguće 500
skeniranje u mrežnu mapu nije moguće 501
iskrivljena slika prilikom skeniranja iz ADF-a 503
iskrivljeni tekst prilikom skeniranja iz ADF-a 503
djelomične kopije dokumenata ili fotografija 502
loša kvaliteta kopiranja 502
zadatak skeniranja nije uspio 504
skener ne odgovara 505
računalo se zamrzava tijekom skeniranja 504
skeniranje predugo traje 504
okomite tamne pruge na dokumentima prilikom skeniranja s ADF-a 503
skener
čišćenje 394
skener se ne može zatvoriti 504
podloga stakla skenera
zamjena 367
skeniranje
na računalo 210
na FTP poslužitelj 211
na flash pogon 213
upotreba uređaja za automatsko uvlačenje papira (ADF) 210
upotrebljavajući staklo skenera 210
skeniranje iz ADF-a
iskrivljena slika 503
iskrivljeni tekst 503
problem s kvalitetom skeniranja 503
skeniranje u mrežnu mapu 212
skeniranje na FTP poslužitelj
upotreba upravljačke ploče 211
zakazivanje faksa 207
drugi valjak za prijenos
zamjena 353
zaštita podataka pisača 191
sigurnosni utor
lociranje 190
odabir lokacije
za pisač 34
slanje e-pošte 204
slanje faksa 206
valjak za razdvajanje
zamjena 331
razdjelne stranice
postavljanje 197
serijski broj, pisač
pronalaženje 11
serijski priključak, ispisivanje
postavljanje 189
postavljanje formata papira 60
postavljanje vrste papira 60
postavljanje univerzalne veličine papira 60
postavljanje
analogni faks 44
postavljanje opcije Kvota za uređaj 40
postavljanje upozorenja za e-poštu 299
postavljanje faksa
ovisno o državi ili regiji 49
veza standardnom telefonskom linijom 47
postavljanje funkcije faksa
upotrebljavajući etherFAX 46
postavljanje ispisivanja putem serijskog priključka 189
postavljanje funkcije faksiranja putem poslužitelja za faksiranje 46
otpremanje pisača 418
prečac
Kopiranje 39
E-pošta 39
Faks 39
FTP 39
prečac, izrada
e-pošta 204
odredište faksa 207
FTP adresa 212
prečac, izrada
kopiranje 203
prečaci
izrada 39
iskrivljeni ispis 437
Stanje mirovanja
konfiguriranje 417
sporo ispisivanje 449
mali poklopac
zamjena 364
SMB
skeniranje 212
pogreška „SMTP poslužitelj nije postavljen“
onemogućavanje 494
SMTP postavke
konfiguriranje 52
slike u jednoj boji 438
razvrstavanje više kopija 201
izgovorene lozinke
omogućivanje 43
spremnik s klamericama
zamjena 382, 385
držač spremnika s klamericama
zamjena 387, 390
klamerica za završnu obradu
postavljanje 124
klamanje kopija 202
klamanje ispisanih listova 197
izjava o postojanosti memorije 191
pogon za pohranu
brisanje 191
pohrana papira 16
pohrana zadataka ispisivanja 195
potrošni materijali
štednja 418

status potrošnog materijala
provjeravanje 299
rješavanje problema s potrošnim materijalom
spremnik s tonerom nedostaje ili ne reagira 490
obavijesti o potrošnom materijalu
konfiguriranje 299
brojači upotrebe potrošnog materijala
ponovno postavljanje 392, 490
podržane aplikacije 38
podržani faks 44
podržane vrste datoteka 195
podržani flash pogoni 195
podržani formati papira 17
podržane vrste papira 29
podržane gramature papira 33

T

temperatura oko pisača 513
nepotpun tekst na ispisu 439
spremnik s tonerom
naručivanje 300
zamjena 301
zatamnjenost tonera
prilagođavanje 199
toner se lako briše 440
zaslon osjetljiv na dodir
čišćenje 393
pročistač modula za prijenos
zamjena 322
komplet valjaka ladice
čišćenje 400
zamjena 327
ladice
povezivanje 77
poništenje veze 77
sklop za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem
postavljanje 155
ladica sklopa za završnu obradu s trostrukim/Z presavijanjem
zamjena 372
rješavanje problema
pisač se ne može povezati s Wi-Fi mrežom 488
Embedded Web Server ne može se otvoriti 487
česta pitanja o ispisu u boji 507
pisač ne odgovara 451
pogreška „SMTP poslužitelj nije postavljen“ 494
rješavanje problema, kvaliteta boje
ispis izgleda nijansiran 508
rješavanje problema, kopiranje
djelomične kopije dokumenata ili fotografija 502
loša kvaliteta kopiranja 502
skener se ne može zatvoriti 504
skener ne odgovara 505
rješavanje problema, e-pošta
poruke e-pošte ne mogu se poslati 494
rješavanje problema, faks
ne prikazuje se ID pozivatelja 495
faksovi se mogu slati, ali ne i primati putem analognog faksa 497
faksovi se ne mogu slati putem analognog faksa 497
faksovi se ne mogu slati ili primati putem analognog faksa 495
faksovi se ne mogu slati ili primati uz etherFAX 498
naslovna stranica faksa ne može se poslati s računala 499
ne može se postaviti etherFAX 497
na naslovnoj stranici faksa nedostaju informacije 499
loša kvaliteta ispisa 499
rješavanje problema, ispisivanje
ispis s razvrstavanjem ne funkcionira 492
povjerljivi i drugi dokumenti na čekanju ne ispisuju se 447
omotnice se lijepe pri ispisivanju 491
neodgovarajuće margine 432
zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno 493
zadatak se ispisuje iz pogrešne ladice 448
zadatak se ispisuje na pogrešnom papiru 448
papir se često zaglavljuje 493
zadaci ispisivanja ne ispisuju se 447
sporo ispisivanje 449
povezivanje ladica ne funkcionira 492
rješavanje problema, kvaliteta ispisa
prazne stranice 428
neravni ispis 437
taman ispis 429
dvostruke slike pojavljuju se na ispisima 430
siva pozadina ili pozadina u boji 431
vodoravne tamne crte 441
vodoravne bijele crte 443
svijetli ispis 433
nedostatak boja 434
mrlje i točke na ispisu 435
savijanje papira 436
ponavljajuće nepravilnosti ispisa 446
iskrivljeni ispis 437
slike u jednoj boji ili crne 438
nepotpun tekst ili slike 439
toner se lako briše 440
neravnomjerna gustoća ispisa 440
Na ispisu se pojavljuju okomite tamne crte 442
okomite bijele crte 444
bijele stranice 428
rješavanje problema, opcije pisača
interna opcija ne može se otkriti 489
rješavanje problema, skeniranje
skeniranje na računalo nije moguće 500
skeniranje u mrežnu mapu nije moguće 501
iskrivljena slika prilikom skeniranja iz ADF-a 503
iskrivljeni tekst prilikom skeniranja iz ADF-a 503
djelomične kopije dokumenata ili fotografija 502
loša kvaliteta kopiranja 502
zadatak skeniranja nije uspio 504
skener se ne može zatvoriti 504

skener ne odgovara 505
okomite tamne pruge na dokumentima prilikom skeniranja s ADF-a 503
rješavanje problema, potrošni materijal
spremnik s tonerom nedostaje ili ne reagira 490
obostrano kopiranje 201

U

flash pogon ne može se očitati
rješavanje problema, ispisivanje 452
neravnomjerna gustoća ispisa 440
Univerzalna veličina papira
postavljanje 60
poništavanje veze između ladica 77
ažuriranje programskih datoteka 79
USB priključak 35
omogućivanje 452
upotreba usluge Korisnička podrška 40
upotreba opcije Prilagođavanje zaslona 40
upotreba originalnih Lexmark dijelova i potrošnog materijala 300
upotreba automatskog ulagača dokumenata
kopiranje 200
upotreba upravljačke ploče 14
upotreba početnog zaslona 36
upotrebljavajući staklo skenera
kopiranje 200

V

zadaci ispisivanja s provjerom 195
Na ispisu se pojavljuju okomite tamne crte 442
okomite tamne pruge na dokumentima prilikom skeniranja s ADF-a 503
okomite bijele crte 444
pregledavanje izvješća 300
Glasovno navođenje
uključivanje 41
deaktiviranje 41
brzina govora 43
Brzina govora glasovnog navođenja
prilagođavanje 43
privremena memorija 191
brisanje 190

W

bočica za otpadni toner
naručivanje 301
zamjena 357
jedinica za prijenos otpadnog tonera
zamjena 361
bijele stranice 428
bežična mreža
povezivanje pisača 186
Wi-Fi Protected Setup 186
bežična mreža 186
poslužitelj za bežični ispis
postavljanje 176
Wi-Fi Direct
konfiguriranje 187
omogućivanje 188
ispisivanje s mobilnog uređaja 193
Wi-Fi mreža
deaktiviranje 189
Wi-Fi Protected Setup
bežična mreža 186
radna polica
postavljanje 120