



Forms Printer 2500+ -sarja

Käyttöopas

Sisällys

Turvallisuusohjeet.....	6
Merkintätavat.....	6
Tietoja tulostimesta.....	7
Yleistietoja tulostimesta.....	7
Ohjauspaneelin ohjekaavainten käyttäminen.....	8
Tulostimen ominaisuudet ja toiminnot.....	8
Testisivun tulostaminen.....	11
Verkkoasetussivun tulostaminen.....	12
Tulostaminen Windows- tai DOS-käyttöjärjestelmässä.....	13
IBM-emulointitilan käyttäminen.....	13
Epson-emulointitilan käyttäminen.....	14
Okidata MICROLINE -emulointitilan käyttäminen.....	14
Ohjauspaneelin käyttäminen.....	15
Ohjauspaneeli.....	15
Ohjauspaneelin valojen merkitys.....	17
Start/Stop-painikkeen käyttäminen.....	17
Tulostimen käynnistäminen tai sammuttaminen.....	18
Paperin siirtäminen eteenpäin.....	18
Load/Unload (Lisää/Poista) -toiminnon käyttäminen.....	18
Ohjauspaneelin lukitseminen ja avaaminen.....	19
Traktoritilan valitseminen.....	19
Fontin valitseminen ja lukitseminen.....	20
Fontin lukituksen poistaminen.....	20
Tiheyden valitseminen ja lukitseminen.....	21
Tiheyden lukituksen poistaminen käytöstä.....	21
Paperin lisääminen.....	22
Lomakkeen paksuuden säätövipu.....	22
Paperiradat.....	23
Tear Off (Repäisykohta) -toiminnon käyttäminen.....	24
Jatkolomakepaperin lisääminen.....	25
Jatkolomakkeiden lisääminen työntötraktorilla.....	25
Jatkolomakkeen lisääminen edestä vetotraktorilla.....	28

Jatkolomakepaperin lisääminen alhaalta vetotraktorilla	31
Katkaistavien lomakkeiden lisääminen.....	35
Katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuorien lisääminen manuaalisesti	35
Vasemman marginaalin kohdistaminen	38
Lomakkeen yläreunan asettaminen.....	39
Jatkolomakkeen yläreunan asettaminen työntömallissa	39
Jatkolomakkeen yläreunan asettaminen vetoasennossa	40
Katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuoren yläreunan asettaminen.....	41
Makron lomakkeen yläosan määrittäminen	41
Paperi- ja erikoismateriaaliopas.....	43
Tulostimen tukemat paperilajit ja -koot.....	43
Traktorin kohdan muuttaminen.....	44
Työntötraktorin kohta.....	44
Vetotraktorin kohta.....	44
Työntötraktorin muuttaminen vetoasentoon.....	45
Vetotraktorin muuttaminen työntöasentoon.....	46
Asetus-tila ja valikon asetukset.....	48
Asetustilan käyttäminen.....	48
Valikkoasetusten muuttaminen (esimerkki).....	49
Asetus-tila - Päävalikko.....	50
Päävalikon asetukset.....	50
Forms Macro Options (Lomakkeiden makroasetukset)	51
Data Options (Data-asetukset).....	52
Control Options (Hallinta-asetukset)	54
Emulation Options (Emulointi-asetukset)	55
Interface Options (Liitäntäasetukset).....	56
Tulostimen ylläpito.....	57
Tarvikkeiden tilaaminen.....	57
Värinauhakasetin poistaminen.....	57
Tulostimen puhdistaminen.....	57
Lexmark-tuotteiden kierrättäminen.....	58
Ylläpidollinen tuki.....	59
tehdasasetusten palautus.....	59
IPSec-tuki.....	60
SNMPv3-tuki.....	60

802.1x-todennuksen käyttäminen.....	61
-------------------------------------	----

Vianmääritys..... 62

Vastaamattoman tulostimen tarkistaminen.....	62
Tulostimen testaaminen.....	62
Tulostimen tilan tarkistaminen.....	63
Merkkien (kaksisuuntainen) kohdistaminen.....	65
Tulostusongelmien ratkaiseminen.....	67
Tulostimen testaus toimii, mutta tulostin ei tulosta, kun se on liitetty tietokoneeseen.....	67
Tulostimesta kuuluu kova ääni.....	67
Tulostimesta kuuluu toimintääntä, mutta se ei tulosta	67
Tulostimen äänimerkit	67
Tulostin siirtyy repäisykohtaan, ennen kuin tulostustyö on valmis	67
Muut kuin Start/Stop-, FormFeed (Lomakkeen syöttö)-, Tear Off (Repäisykohta)- ja Load/ Unload (Lisää/Poista) -painikkeet eivät toimi	68
Vasen marginaali siirtyy oikealle tulostamisen aikana	68
Väärä rivin pituus: rivit eivät ala vasemmasta marginaalista	68
Tulostusnopeus hidastuu	69
Tulostin tulostaa virheellisiä merkkejä, vasen marginaali muuttuu tai tulostus pysähtyy	69
Tulostus jatkuu jatkolomakkeen reunojen ulkopuolelle	69
Valittu fontti tai tiheys ei tulostu tai muuttuu	69
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen.....	70
Tulostimessa on paperitukos.....	70
Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa on paperitukos	70
Automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetettu paperi aiheuttaa paperitukoksen tulostimen syöttörulliin	71
Traktorin 2 syöttölaitteen paperitukos.....	71
Tulostin ei syötä paperia.....	71
Paperi ei syöty valinnaisesta traktori 2 -syöttölaitteesta.....	71
Tulostin ei syötä paperia automaattisesta arkinsyöttölaitteesta	71
Valinnainen traktori 2 -syöttölaite asettaa paperin väärin lomakkeen yläreunaan.....	72
Automaattinen syöttölaite syöttää paperin väärällä nopeudella	72
Automaattinen arkinsyöttölaite asettaa paperin väärään kohtaan lomakkeen yläreunassa	72
Automaattisesta arkinsyöttölaitteesta syötetty paperi tulostuu vinoon.....	73
Automaattinen arkinsyöttölaite syöttää samanaikaisesti useita arkkeja	73
Tulostuslaatuongelmat.....	73
Tuloste on liian vaalea.....	73
Tulosteesta puuttuu pisteitä tai tulostuslaatu on heikko.....	73
Merkit tulostuvat väärin tai puuttuvat.....	74
Lomakkeissa on tahroja tai tulostusjälki on liian tumma	74
Sivun rivien määrä on virheellinen.....	74
Grafiikka ei tulostu	74
Väärä riviväli tai ylitulostuminen	74

Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	75
---------------------------------------	----

Tiedotteet.....76

Painosta koskeva tiedote.....	76
-------------------------------	----

Virrankulutus.....	78
--------------------	----

Hakemisto..... 81

Turvallisuusohjeet

Merkintätavat

Huomautus: *Huomautuksella* osoitetaan sellaista tietoa, josta voi olla apua.

Varoitus: *Varoituksella* osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai ohjelmistoa.

VAARA: *Muistutus* osoittaa mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa johtaa loukkaantumiseen.

Eri tyyppisiä huomautuksia ovat esimerkiksi seuraavat:



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: osoittaa loukkaantumisvaaraa.



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: osoittaa sähköiskun vaaraa.



HUOMIO – KUUMA PINTA: osoittaa palovamman vaaraa kosketuksessa.



HUOMIO – KAATUMISVAARA: osoittaa puristumisvaaraa.



HUOMIO – VARO SORMIASI: osoittaa liikkuvien osien väliin tarttumisen vaaraa.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi kytke virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (kuten virtajohto tai puhelin) myrskyn aikana.



HUOMIO – KUUMA PINTA: Kiinnitysyksikkö saattaa olla kuuma. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Varmista, että kaikki ulkoisten liitännöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

Tämä laite ei sovellu käytettäväksi paikoissa, joissa voi olla lapsia.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

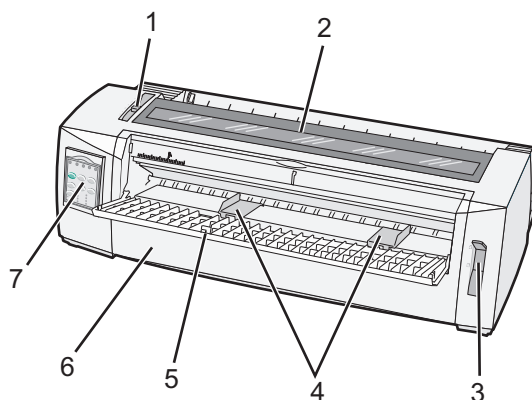
SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Yleistietoja tulostimesta

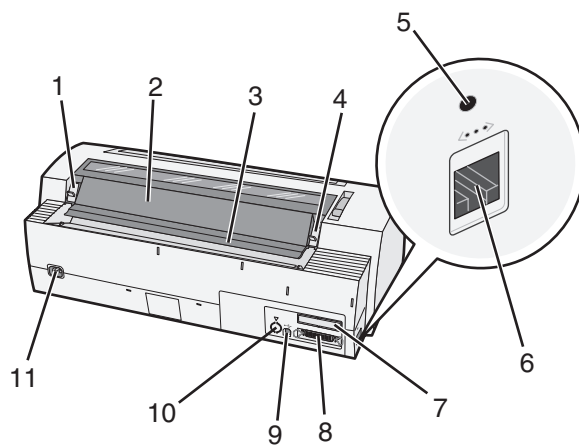
Lexmark™ Forms Printer 2500+ -sarjan tulostimet ovat saatavana 9- ja 24-neulaisina kapea- ja leveätelaisina malleina. Tulostin voi näyttää hieman erilaiselta kuin kuvan tulostin valitun mallin mukaan.

Tulostin edestä



Tuotteen nimi	
1	Paksuuden säätövipu
2	Värikasetin kansi
3	Paperin valitsin
4	Paperinohjaimet
5	Käsinsyöttölokero
6	Etukansi
7	Control panel (Ohjauspaneeli)

Tulostin takaa



Tuotteen nimi	
1	Värikasetin kannen salpa
2	Äänisuojaus
3	Repäisyypalkki
4	Värikasetin kannen salpa
5	Upotettu verkkopainike
6	Verkkoliitin Varoitus – vauriot mahdollisia: Verkkoliittimeen saa koskea vain, kun tulostin on irrotettu virtalähteestä.
7	Valinnainen sarjaliitännän katkaisu
8	Rinnakkaisliitin
9	USB-liitin
10	Valinnaisen traktorin 2 liittimen katkaisu
11	Virtajohdon liitin

Ohjauspaneelin ohjekaavainten käyttäminen

Lexmark Forms Printer 2500+ -sarjan tulostimissa voi käyttää erikielisiä ohjauspaneelin ohjekaavaimia.

Huomautus: Ohjauspaneelin tasoille 1 ja 2 on omat ohjekaavaimensa.

Ohjauspaneelin ohjekaavainten kiinnittäminen:

- 1 Irrota tason 1 ohjekaavaimen takaosan suojamuovi ja aseta ohjekaavain ohjauspaneelin tason 1 päälle.
- 2 Siirry tasoon 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.
- 3 Irrota tason 2 ohjekaavaimen takaosan suojamuovi ja aseta ohjekaavain ohjauspaneelin tason 2 päälle.
- 4 Sulje ohjauspaneelin kansi.

Tulostimen ominaisuudet ja toiminnot

Tulostimen ominaisuudet malleittain

Ominaisuus tai toiminto	2580+ tai 2581+	2590+ tai 2591+
Tulostaminen useilla nopeuksilla		
FastDft (Fast Draft, Nopea luonnos) • 10 merkkiä tuumalla (cpi) • 12 cpi	• 532 merkkiä sekunnissa (cps) • 618 cps	• 479 cps • 556 cps
Draft (Vedos)	400 cps	400 cps
Courier Gothic	100 cps (Near-Letter-Quality -tila)	133 cps (Letter-Quality -tila)

Ominaisuus tai toiminto	2580+ tai 2581+	2590+ tai 2591+
Merkkien tiheys Huomautus: Fast Draft (Nopea luonnos) tukee vain 10, 12 ja 15 cpi:n tiheyksiä.	Tulostaa 10, 12, 15, 17 ja 20 cpi:n tiheydellä ja suhteutetulla tiheysvälillä	Tulostaa 10, 12, 15, 17, 20 ja 24 cpi:n tiheydellä ja suhteutetulla tiheysvälillä
Vakiofontit	• Fast Draft (Nopea luonnos) • Draft (Vedos) • Gothic • Courier	• Fast Draft (Nopea luonnos) • Draft (Vedos) • Gothic • Courier • Prestige • Presentor • Orator • Script
Tulostustyyli Huomautus: Tämä toiminto on käytettävissä tulostinkomentojen avulla.	Korostustoiminnot: • Double-high (Tuplakorkea) • Double-strike (Tuplaviiva) • Double-wide (Tuplaleveä) • Emphasized (Korostettu) • Italics (Kursiivi) • Overscore (Päälleiviivattu) • Subscript (Alaindeksi) • Superscript (Indeksi) • Underline (Alleviivattu)	Korostustoiminnot: • Double-high (Tuplakorkea) • Double-strike (Tuplaviiva) • Double-wide (Tuplaleveä) • Emphasized (Korostettu) • Italics (Kursiivi) • Overscore (Päälleiviivattu) • Subscript (Alaindeksi) • Superscript (Indeksi) • Underline (Alleviivattu) • Shading (Varjostettu) • Outline (Ääriiviivattu)
Kuvien tulostaminen Huomautus: Tämä toiminto tukee saatavilla olevia kuvankäsittelyohjelmia.	Tarkkuus enintään 144 x 240 dpi (dots per inch, pistettä tuumalla)	Tarkkuus enintään 360 x 360 dpi
Moniosaiset lomakkeet	Tulostaa alkuperäisen ja viisi kopiota (kuusiosainen lomakepaperi)	Tulostaa alkuperäisen ja viisi kopiota (kuusiosainen lomakepaperi)

Kaikkien tulostinmallien ominaisuudet

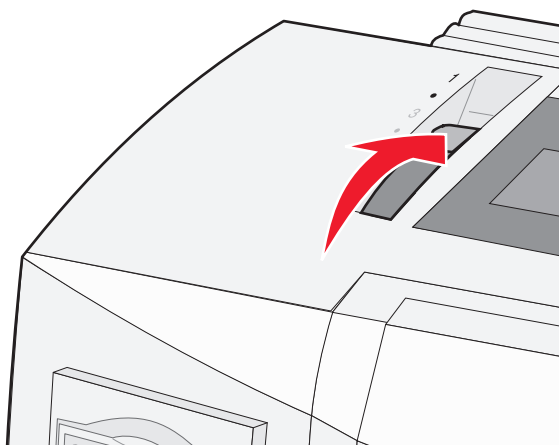
Ominaisuus tai toiminto	Kuvaus
Control panel (Ohjauspaneeli)	Load/Unload (Lisää/Poista)-, Tear Off (Repäisykohta)-, Font (Fontti)-, Setup (Asennus)-, Pitch (Tiheys)- ja Macro (Makro) -painike sekä paperin siirtotoimintojen painikkeet. Ohjauspaneelin valot ilmaisevat nykyisen tilan.
Font lock (Fontin lukitus)	• Lukitsee ohjauspaneelistä valitun fontin, jotta ohjelma ei muuta fonttia. • Fontin lukitus poistuu käytöstä, kun tulostimen virtajohto irrotetaan, ellei sitä ole asetettu tulostimen oletusasetukseksi.
Pitch lock (Tiheyden lukitus)	• Lukitsee ohjauspaneelistä valitun tiheyden, jotta ohjelma ei voi muuttaa tiheyttä. • Tiheyden lukitus poistuu käytöstä, kun tulostimen virtajohto irrotetaan, ellei sitä ole asetettu tulostimen oletusasetukseksi.

Ominaisuus tai toiminto	Kuvaus
Load/Unload (Lisää/Poista)	Lisää ja poistaa (traktorilla syötetyn) jatkolomakepaperin.
Macro function (Makro-toiminto)	Tulostin pystyy tallentamaan neljä erilaista asiakirjamuotoa, mikä helpottaa laitteen toimintaa käytettäessä erityyppisiä esipainettuja lomakkeita.
Katkaistavan lomakkeen manuaalinen etusyöttö	Mahdollistaa katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuorten tulostamisen.
Repäisypalkki	• Auttaa poistamaan tulostetut jatkolomakkeet katkaisuviivan kohdasta. • Auttaa repäisemään lomakkeet, joissa ei ole katkaisuviivaa. • Vähentää käytettävän paperin määrää ja siten myös kustannuksia.
Säädettävä traktori	Auttaa käsittelemään jatkolomakepaperia ilman lisävarusteiden hankkimista. Traktori voidaan säätää toimimaan • työntötraktorina • vetotraktorina
Ohjauspaneelin poistaminen käytöstä	Rajaa ohjauspaneelin toimintojen käyttämisen vain Start/Stop-, FormFeed (Lomakkeen syöttö)-, Tear Off (Repäisykohta)- ja Load/Unload (Lisää/Poista) -painikkeisiin. Samalla voidaan estää kokemattomien käyttäjien vahingossa tekemät muutokset lomakkeen asetuksiin.
Värikasetti	Sisältää kankaan värinauhan.
Tulostintestit	• Power-on -käynnistystestaus • Printer test page (Tulostimen testisivu) määrittää, onko laitteen toiminnassa vikoja. • Demonstration Print (Testisivu)
Laatikot ja viivapiirrokset	Tulostaa taulukot, kaaviot ja muut kuvat tietokoneen näytössä näkyvän kuvion mukaan.
Kreikkalaiset ja matemaattiset merkit	Tulostaa erilaisia matemaattisia merkkejä, kuten ala- ja yläindeksejä.
Koodisivut	Valitsee eri kielissä käytettävät merkit ja symbolit.
Viivakooditoiminto	Seuraavat viivakoodit ovat tulostimen vakioviivakoodeja: • 3 / 9 • Codabar (NW-7) • Code 39 • Code 128 • Lomitettu 2 / 5 • UPC-A • UPC-E • EAN 8 • EAN 13 • PostNet Huomautus: Lisätietoja viivakooditoiminnosta on <i>Technical Reference</i> -oppaassa (vain englanniksi), joka on saatavissa Lexmarkin verkkosivustosta osoitteesta www.lexmark.com.
Yhteensopivuus ohjelmistojen kanssa	• Tulostin on yhteensopiva kaikkien IBM- tai Epson-emulointia tukevien ohjelmistojen kanssa. • Tulostin on yhteensopiva Okidata MICROLINE -emuloinnin (M320 turbo) kanssa. Okidata MICROLINE on 9-neulaisten tulostimien ja 2580+/2581+-tulostinmallien vakiotoiminto.

Ominaisuus tai toiminto	Kuvaus
Verkkoliitäntä Varoitus – vauriot mahdollisia: Verkkoliittimeen saa koskea vain, kun tulostin on irrotettu virtalähteestä.	Tulostin toimii kaikkien tietokoneiden kanssa, joissa on yhteensopiva verkkoliitäntä. Sekä rinnakkais- että USB-liitännät ovat vakiotoimintoja. 2580+/2581+- ja 2590+/2591+-malleihin on saatavana valinnainen sisäinen sarjaliitäntä (RS-232). Valinnainen verkkotoiminto on vakiona 2580n+/2581n+- ja 2590n+/2591n+-malleissa.

Testisivun tulostaminen

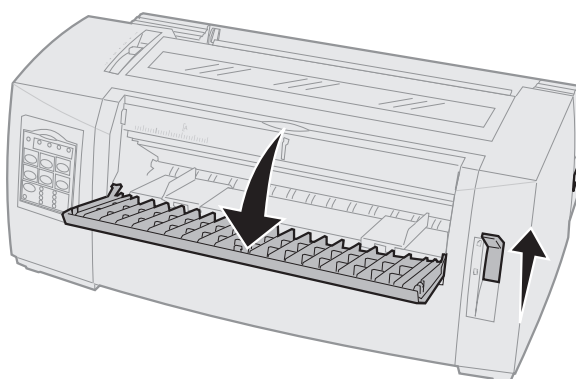
- 1 Aseta lomakkeen paksuuden säädin asentoon 1.



- 2 Kytke tulostimen virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.

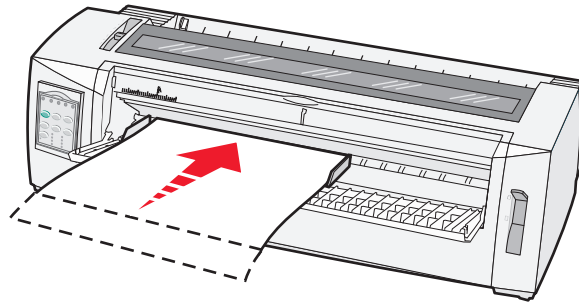
Huomautus: Power (Virta) -valo syttyy palaa tasaisesti vihreänä, Paper Out (Paperi loppu) -valo vilkkuu ja oletusfontin valo palaa tasaisesti vihreänä. Lisätietoja ohjauspaneelin valoista, katso ["Ohjauspaneelin valojen merkitys" sivulla 17](#).

- 3 Avaa käsinsyöttö ja siirrä paperin valitsin -asentoon.



- 4 Siirrä vasenta paperinohjainta oikealle niin kauas kuin se menee.
- 5 Aseta yksi paperiarkki tulostimen etureunaa kohti.

- 6 Säädä oikeanpuoleinen paperinohjain paperin leveyden mukaan.



- 7 Jatka paperin asettamista työntämällä paperia tulostimeen, kunnes Paper Out (Paperi loppu) -valo lakkaa vilkkumasta.

- Jos Auto Cut Sheet Load (Automaattinen katkaistavan lomakkeen lisäys) -asetuksena on On (Käytössä), paperi syötetään automaattisesti lomakkeen yläreunaan.
- Jos Auto Cut Sheet Load (Automaattinen katkaistavan lomakkeen lisäys) -asetuksena on Off (Ei käytössä), paina **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

- 8 Paina **Start/Stop**-painiketta viisi sekuntia.

- 9 Paina **Font** (Fontti)- ja **Start/Stop**-painiketta.

Huomautus: Pidä **Font** (Fontti) -painiketta painettuna, kunnes ohjauspaneelin valot alkavat vilkkua.

- 10 Vapauta **Font** (Fontti) -painike.

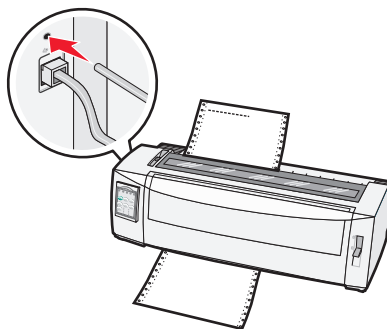
Huomautus: Power (Virta)- ja Ready (Valmis) -valot palavat, ja testisivu tulostuu.

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys ja tulostimen osoite.

Huomautus: Tämä toiminto ei ole käytettävissä, jos USB-kaapelia ei ole kytketty tulostimeen.

- 1 Varmista, että tulostin on valmiina ja että tulostimessa on paperia.
- 2 Paina Network connection (Verkkoyhteys) -kohdan vieressä olevaa upotettua painiketta paperiliittimellä tai paperipalalla peitetyllä kynän kärjellä.



Huomautus: Verkkoasetussivu tulostuu.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Verkkoliittimeen saa koskea vain, kun tulostin on irrotettu virtalähteestä.

- 3** Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu (**Connected**).

Jos yhteyttä ei ole muodostettu (**Not Connected**), lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

- 4** Tarkista verkkoasennussivulta IP-osoite ja toimialueen täydellinen nimi.

Toimialueen täydellistä nimeä tarvitaan, jos IP-osoite muuttuu. IP-osoite muuttuu esimerkiksi silloin, kun tulostin siirretään toiseen paikkaan, mutta toimialueen nimi pysyy muuttumattomana.

Huomautus: Verkkoasetussivu sisältää lisäksi muita tärkeitä verkon määrittämiseen tarvittavia tietoja.

Tulostaminen Windows- tai DOS-käyttöjärjestelmässä

Windows

Kun tulostat Windows-sovelluksesta, käytä Windows Forms Printer 2500 -sarjan tulostinohjainta, joka on saatavana Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com.

DOS

Tarkista DOS-sovelluksen käyttöohjeesta, mitä tulostinohjaimia käyttämäsi DOS-käyttöjärjestelmän versio tukee. Useimmissa sovelluksissa voit määrittää käytettävän tulostimen, jolloin sovellus voi hyödyntää tulostimen toiminnot mahdollisimman tehokkaasti.

IBM-emulointitilan käyttäminen

Jos tulostin on IBM-tilassa (tehtaan oletusasetus), valitse tulostin ohjelmasta seuraavassa järjestyksessä:

Lexmark Forms Printer 2580+/2581+ -tulostinten käyttäjät:

- 1** Forms Printer 2580+/2581+
- 2** Forms Printer 2480+/2481+
- 3** Forms Printer 2380+/2381+
- 4** 2380+/2381+
- 5** 2380/2381 IBM Personal Printer Series™ II
- 6** 4201/4202 IBM Proprinter™ III
- 7** 4201/4202 IBM Proprinter II
- 8** IBM ExecJet™ Printer, malli 4072

Lexmark Forms Printer 2590+/2591+ -tulostinten käyttäjät:

- 1** Forms Printer 2590+/2591+
- 2** Forms Printer 2490+/2491+
- 3** Forms Printer 2390+/2391+
- 4** 2390+/2391+

- 5** 2390/2391 IBM Personal Printer Series II
- 6** 4212 IBM Proprinter 24P
- 7** 2390 IBM PS/1 Printer
- 8** 4207/4208 Proprinter X24/XL24
- 9** IBM ExecJet Printer Model 4072
- 10** 2205 IBM PS/1 Printer

Huomautuksia:

- Jos käytettävä ohjelmisto ei salli tulostimen valintaa tästä luettelosta, tulostin on ehkä muutettava Epson-emulointitilan mukaiseksi.
- Ohjelmasta valittavan tulostinohjaimen on oltava yhteensopiva tulostimeen valitun emulointitavan kanssa. Muut kuin 2500+-sarjan tulostinohjaimet tukevat useimpia, mutta eivät kaikkia tulostimen ominaisuuksia.

Epson-emulointitilan käyttäminen

Jos tulostin on Epson-tilassa, valitse tulostin käytettävästä sovelluksesta seuraavassa järjestyksessä:

Forms Printer 2580+/2581+ -tulostinten käyttäjät:

- 1** Epson FX850
- 2** Epson FX 1050

Forms Printer 2590+/2591+ -tulostinten käyttäjät:

- 1** Epson LQ850
- 2** LQ 1050

Huomautus: Sovelluksesta valitun tulostinohjaimen on oltava yhteensopiva tulostimeen valitun emulointitilan kanssa. Muut kuin 2500+-sarjan tulostinohjaimet tukevat useimpia, mutta eivät kaikkia tulostimen ominaisuuksia.

Okidata MICROLINE -emulointitilan käyttäminen

Jos tulostimeen on asennettu Okidata MICROLINE -emulointi, valitse tulostin käytettävästä sovelluksesta seuraavassa järjestyksessä.

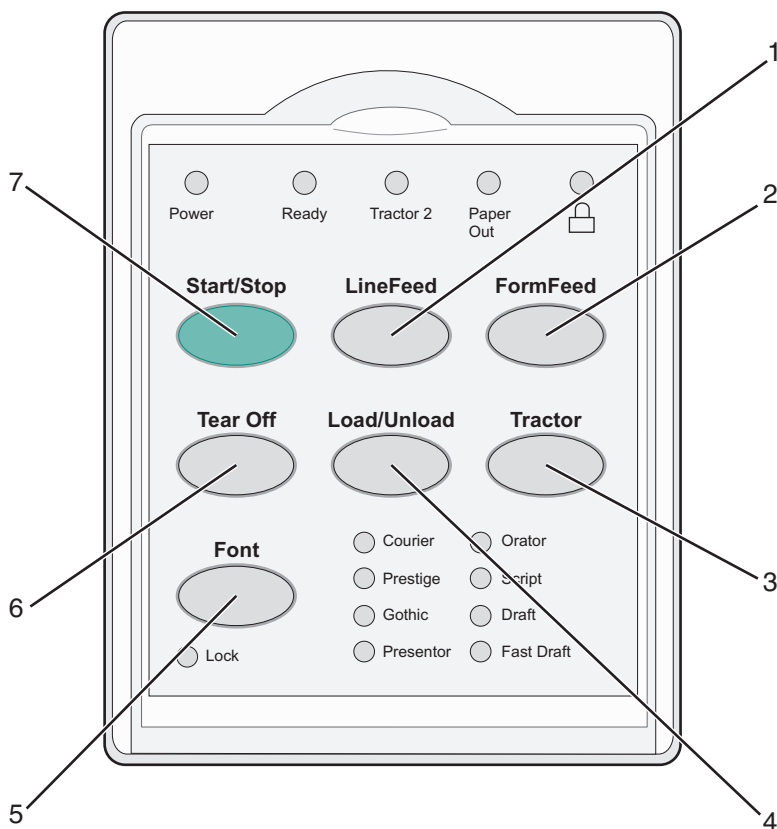
- 1** Oki 320/321 Turbo
- 2** Oki 320/321

Ohjauspaneelin käyttäminen

Ohjauspaneeli

Ohjauspaneelin painikkeiden toiminnot on jaettu kahteen tasoon:

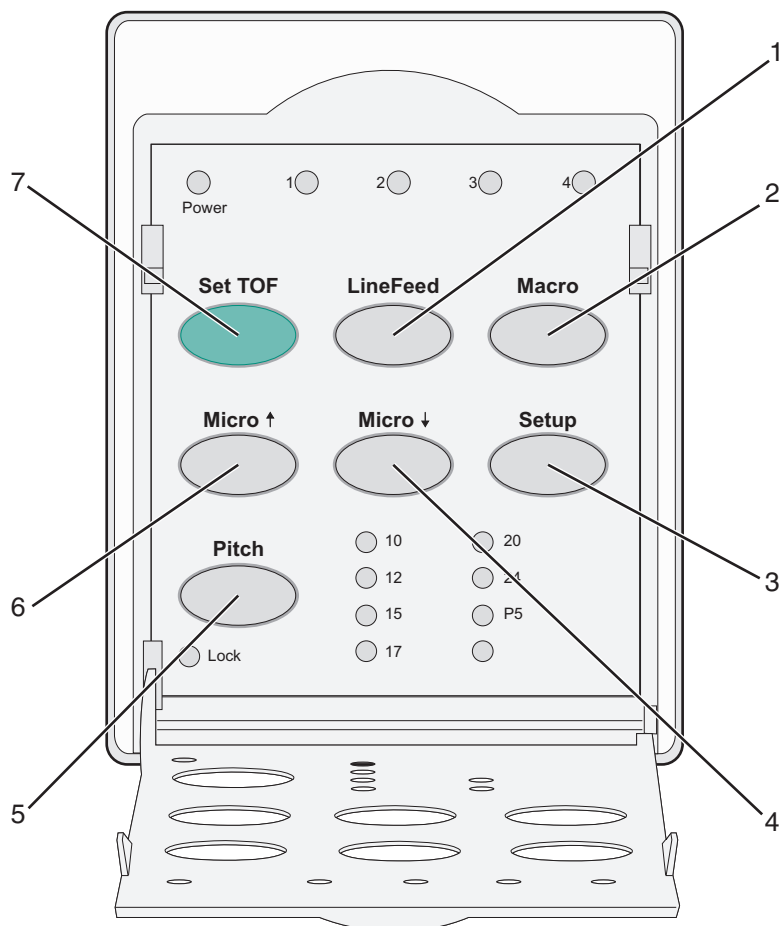
- Tason 1 toimintoja käytetään, kun ohjauspaneelin kansi on suljettuna. Tason 1 toiminnot ovat perustoimintoja, kuten lomakkeen syöttö, repäisykohta ja tulostimen käynnistäminen tai sammuttaminen.
- Tason 2 toimintoja käytetään, kun ohjauspaneelin kansi on avattuna. Tason 2 toiminnot ovat laajennettuja toimintoja, kuten makrojen valitseminen ja tulostimen valikkoasetusten muuttaminen.



Painike	Kuvaus	
1	LineFeed (Rivinsiirto)	Tekee automaattisen rivinsiirron.
2	FormFeed (Lomakkeen syöttö)	Siirtää paperin seuraavan lomakkeen yläosaan.
3	Traktori	Vaihtelee traktorin 1 ja traktorin 2 välillä, jos tulostimessa on valinnainen traktori 2.
4	Load/Unload (Lisää/Poista)	Lisää paperin lomakkeen yläosaan tai poistaa paperin pysäytyskohtaan.
5	Font (Fontti)	Valitsee tulostimen fontin. Huomautus: Voit selata tulostimen fontteja painamalla Font (Fontti) -painiketta toistuvasti. Jos painat Font (Fontti) -painiketta yhtäjaksoisesti muutaman sekunnin ajan, fonttivalinta lukkiutuu.
6	Tear Off (Repäisykohta)	Siirtää paperia repäisykohtaan tai lomakkeen yläosaan.

Painike	Kuvaus
7	Start/Stop

Osoittaa tulostimen tilan (päällä/sammutettu) ja siirtää tulostimen virransäästö-tilaan.



Painike	Kuvaus
1	LineFeed (Rivinsiirto)
2	Macro (Makro)
3	Asetus
4	Mikro ↓
5	Tiheys
6	Mikro ↑

Tekee automaattisen rivinsiirron.
Huomautus: Voit siirtää paperia viisi mikroaskelta eteenpäin pitämällä **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta painettuna ja jatkaa sen jälkeen normaalia syöttöä.

Tukee erilaisia esipainettuja lomakkeita ja valitsee jonkin neljästä eri asiakirjamuodosta.

Siirtää tulostimen Setup (Asetus) -tilaan. Voit muuttaa tulostimen oletusarvoja ja -tiloja.

Syöttää paperia alaspäin pienin liikkein.

Huomautus: Valitse jatkuva syöttö pitämällä tämä painike painettuna.

Asettaa tiheydeksi 10 cpi, 12 cpi, 15 cpi, 17 cpi, 20 cpi tai suhteutetun tiheysvälin.

Huomautuksia:

- 2590+/2591+-malleissa tiheydeksi voidaan valita myös 24 cpi.
- Fast Draft (Nopea luonnos) tukee vain 10, 12 ja 15 cpi:n tiheyksiä.

Syöttää paperia ylöspäin pienin liikkein.

Huomautus: Valitse jatkuva syöttö pitämällä tämä painike painettuna.

Painike		Kuvaus
7	Set TOF (Aseta lomakkeen yläreuna)	Määrittää lomakkeen yläreunan, eli sivun ensimmäisen rivin, jolta tulostus alkaa.

Ohjauspaneelin valojen merkitys

Seuraavissa taulukoissa on kuvattu ohjauspaneelin valojen merkitys.

Valo	Valon tila	Merkitys
Power (Virta)	Palaa	Tulostin on käytössä.
Ready (Valmis)	Palaa	Tulostin on käytössä ja valmis tulostamaan.
	Vilkkuva	Tulostin vastaanottaa tietoa.
	Ei pala	Tulostin ei ole käytössä.
Tractor 2 (Traktori 2)	Palaa	Traktori 2 on käytössä. Huomautus: Tulostimeen on asennettava valinnainen traktorin 2 syöttölaite.
Paper Out (Paperi loppu)	Ei pala	Paperia asetetaan tulostimeen.
	Vilkkuva	Tulostimen paperi on lopussa.
	Palaa	On tapahtunut tulostusvirhe.
	Palaa	Ohjauspaneeli on lukittu. Seuraavia painikkeita ei voi käyttää: Start/Stop, FormFeed (Lomakkeen syöttö), Tear Off (Repäisykohta) ja Load/Unload (Lisää/Poista).
Font (Fontti)	Palaa	Yksi tulostimen fontti on valittu.
	Ei pala	Ladattu fontti on valittu.
Font Lock (Fontin lukitus)	Palaa	Fontin lukitus on käytössä. Tulostimen fontit on lukittu.

Valo	Valon tila	Merkitys
Macro (Makro)	Palaa	Määritetty makrotoiminto on käytössä.
	Ei pala	Makroja ei käytetä tai makrot on poistettu käytöstä Asetus-valikossa.
Pitch (Tiheys)	Palaa	Yksi tulostimen tiheysmäärittämisistä on valittu.
Pitch Lock (Tiheys lukittu)	Palaa	Tiheys on lukittu. Tulostimen fontit on lukittu.

Start/Stop-painikkeen käyttäminen

Lexmark Forms Printer 2500+ -sarjan tulostimissa Start/Stop-painiketta käytetään tulostimen virran kytkemiseen ja virrankatkaisutilaan siirtymiseen.

Tulostimen käynnistäminen.

- 1 Kytke tulostimen virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 2 Paina **Start/Stop**-painiketta.

Huomautus: Virran merkkivalo muuttuu vihreäksi.

Virrankatkaisutilaan siirtyminen

Paina **Start/Stop**-painiketta viisi sekuntia.

Huomautuksia:

- Virran merkkivalo muuttuu oranssiksi.
- Virrankatkaisutilassa tulostin ei vastaa siihen verkon välityksellä tai USB-, rinnakkais- tai sarjaliitännän kautta lähetettyihin tulostustöihin. Tässä tilassa tulostin käyttää vähemmän virtaa kuluttavia määrittämiä.
- Tulostin siirtyy automaattisesti virrankatkaisutilaan, jos sitä ei käytetä kahteen tuntiin. Tätä asetusta voidaan muuttaa tai se voidaan poistaa käytöstä Control Options (Hallinta-asetukset) -valikosta käsin. Lisätietoja on kohdassa ["Control Options \(Hallinta-asetukset\)" sivulla 54](#).

Tulostimen herättäminen virrankatkaisutilasta

Paina **Start/Stop**-painiketta ja vapauta se.

Huomautus: Virran merkkivalo muuttuu vihreäksi.

Tulostimen käynnistäminen tai sammuttaminen

Tulostin voi hyväksyä tietoja vain, jos se on käynnissä.

- Käynnistä tulostin painamalla **Start/Stop**-painiketta.
Ready (Valmis) -valo syttyy. Jos tulostimeen ei ole asetettu paperia, Paper Out (Paperi loppu) -valo vilkkuu. Kun tulostin on käynnistetty, se on valmis vastaanottamaan tulostustöitä.
- Sammuta tulostin painamalla **Start/Stop**-painiketta.
Ready (Valmis) -valo sammuu. Tulostin keskeyttää tulostettavan rivin tulostamisen ja sammuu. Jatka tulostamista painamalla **Start/Stop**-painiketta, kunnes Ready (Valmis) -valo syttyy.

Paperin siirtäminen eteenpäin

Voit siirtää paperia eteenpäin seuraavilla painikkeilla silloin, kun tulostin ei tulosta:

Huomautus: Kun käytät jatkolomakepaperia ja painat tulostimen LineFeed (Rivinsiirto) -painiketta, tulostin siirtää paperin repäisykohdasta tulostuskohtaan ennen paperin siirtämistä eteenpäin.

- Siirrä paperi seuraavalle riville painamalla **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.
- Siirrä paperi seuraavan lomakkeen yläreunaan tai poista katkaistava lomake painamalla **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

Seuraavan sivun repäisykohdan muuttaminen:

- Siirrä paperia pienin liikkein painamalla **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.
- Siirrä paperi lomakkeen yläreunaan painamalla **Tear Off** (Repäisykohta) -painiketta.

Load/Unload (Lisää/Poista) -toiminnon käyttäminen

Load/Unload (Lisää/Poista) -painiketta käyttämällä voit poistaa jatkolomakepaperin tulostimesta ja sallia joko katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuorien tulostamisen.

Load/Unload (Lisää/Poista) -toiminto on käytettävissä vain, jos traktoriyksikkö on työntöasennossa.

Voit käyttää Load/Unload (Lisää/Poista) -painiketta myös jatkolomakepaperin asettamiseen, kun paperirata on tyhjä, tai esipainetun lomakepaperin vaihtamiseen.

Ohjauspaneelin lukitseminen ja avaaminen

Voit lukita ohjauspaneelin ja rajoittaa tulostimen toimintojen käytön Start/Stop-, FormFeed- (Lomakkeen syöttö), Tear Off (Repäisykohta)- ja Load/Unload (Lisää/Poista) -painikkeisiin. Kun paneeli lukitaan,  -valo syttyy.

Ohjauspaneelin valikkojen lukitseminen:

- 1** Paina **Start/Stop**-painiketta viisi sekuntia.
- 2** Pidä **Load/Unload** (Lisää/Poista)- ja **Tractor** (Traktori) -painikkeita painettuina ja paina sitten **Start/Stop**-painiketta.

Ohjauspaneelin avaaminen:

- 1** Paina **Start/Stop**-painiketta viisi sekuntia.
- 2** Pidä **Load/Unload** (Lisää/Poista)- ja **Tractor** (Traktori) -painikkeita painettuina ja paina sitten **Start/Stop**-painiketta.

Traktoritilan valitseminen

Huomautus: Tämä toiminto poistaa käytettävästä traktorista katkaistavan lomakepaperin. Poista siksi ensin ylimääräinen paperi valitusta traktorista.

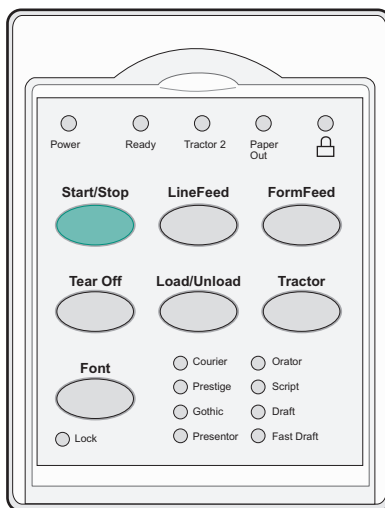
Jos tulostimessa on valinnainen traktori 2, voit poistaa jatkolomakepaperin ja vaihtaa tulostimen käyttämään toiseen traktorilähteeseen asetettua jatkolomakepaperia painamalla **Tractor** (Traktori) -painiketta.

Tractor 2 -valo syttyy, kun valinnainen Traktori 2 -syöttölaite on valittu.

Fontin valitseminen ja lukitseminen

Tulostimen tietovirta voi sisältää ohjauskomentoja, jotka valitsevat käyttöön tietyn fontin. Voit ohittaa komennot valitsemalla ja lukitsemalla haluamasi fontin.

- 1 Valitse fontti painamalla **Font** (Fontti) -painiketta toistuvasti, kunnes fontin valo näkyy haluamasi fontin kohdalla.



- 2 Pidä **Font** (Fontti) -painiketta painettuna, kunnes Font Lock (Fontin lukitus) -valo syttyy ja haluttu fontti on valittu.

Fontti pysyy lukittuna siihen saakka, kunnes tulostimesta on katkaistu virta.

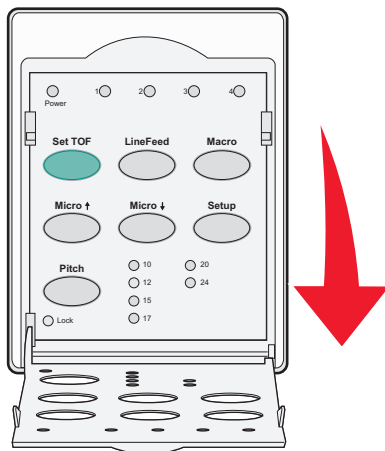
Fontin lukituksen poistaminen

- 1 Poista fontin lukitus painamalla toistuvasti **Font** (Fontti) -painiketta, kunnes Font Lock (Fontin lukitus) -valo sammuu ja haluttu fontti on valittu.
- 2 Jos tulostin ei ole käynnissä, paina **Start/Stop**-painiketta.
Tulostin on valmis tulostamaan, kun Ready (Valmis) -valo syttyy.

Tiheyden valitseminen ja lukitseminen

Tulostimen tietovirta voi sisältää ohjauskomentoja, jotka valitsevat tietyn tiheyden käyttöön. Voit ohittaa komennot valitsemalla ja lukitsemalla haluamasi tiheyden.

- 1 Valitse tiheys avaamalla ohjauspaneelin taso 2.



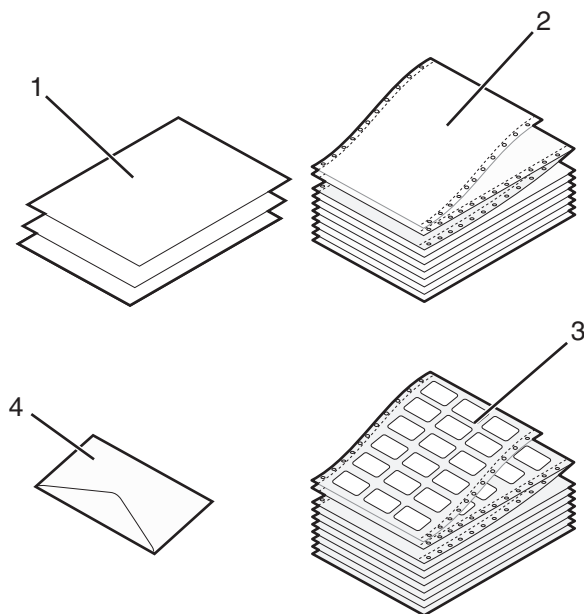
- 2 Paina toistuvasti **Pitch** (Tiheys) -painiketta, kunnes tiheyden valo palaa haluamasi tiheyden kohdalla.
- 3 Paina **Pitch** (Tiheys) -painiketta, kunnes Pitch Lock (Tiheys lukittu) -valo syttyy ja haluttu tiheys on valittu. Asetettu tiheys pysyy lukittuna siihen saakka, kunnes tulostimesta on katkaistu virta.

Tiheyden lukituksen poistaminen käytöstä

- 1 Poista tiheyden lukitus käytöstä painamalla **Pitch** (Tiheys) -painiketta toistuvasti, kunnes Pitch Lock (Tiheys lukittu) -valo sammuu, ja haluttu tiheys on valittu.
- 2 Sulje ohjauspaneeli.
- 3 Jos tulostin on sammutettu, paina **Start/Stop**-painiketta. Kun Ready (Valmis) -valo syttyy, tulostin on valmis tulostamaan.

Paperin lisääminen

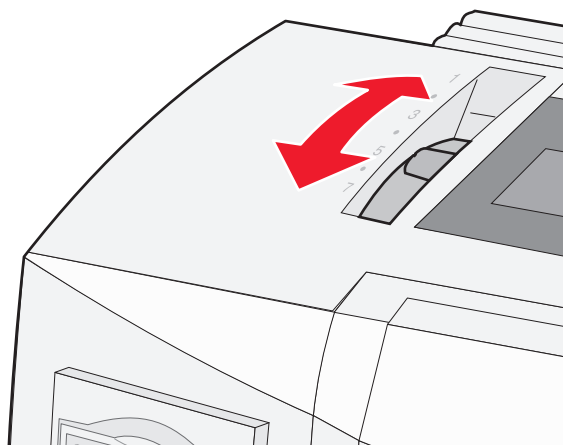
Tässä osassa on esitetty jatkolomakepaperin, katkaistavien lomakkeiden, tarrojen ja kirjekuorten lisääminen. Lisäksi tässä luvussa on tietoja paperin suunnasta, lomakkeiden paksuuden säätövivun asettamisesta ja eri paperiratojen työntö- ja vetotraktoreista.



1	Katkaistavat lomakkeet
2	Jatkolomakepaperi
3	Kirjekuoret
4	Tarra-arkit

Lomakkeen paksuuden säätövipu

Säädä erikokoisten lomakkeiden tulostus paperin paksuuden mukaan lomakkeen paksuuden säätövivulla. Kun teet säätöjä, katso tulostimen tiedot alla olevista taulukoista:



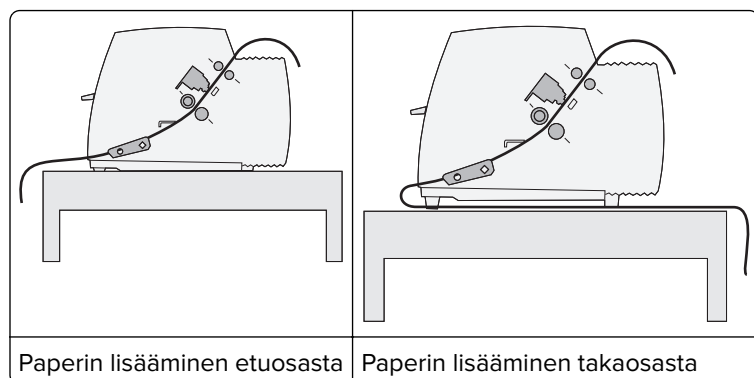
Paperilaji	Paperin paksuus	Paperin paino	Lomakkeiden paksuuden säätö- vivun asetus
Yksittäiset lomakkeet (katkais- tavat tai jatkolomakkeet)	Ohut	56 g/m ² 65 g/m ²	1
	Normal (Normaali)	68 g/m ² 75 g/m ²	1 tai 2
	Paksu	90 g/m ²	2
Moniosaiset lomakkeet		2-osainen 3-osainen 4-osainen 5-osainen 6-osainen	2 tai 3 3 tai 4 4 tai 5 5 tai 6 5, 6 tai 7
Kirjekuoret			4, 5 tai 6
Huomautuksia: - Moniosaisen paperin laatu ja käyttöympäristö vaikuttavat tulostuslaatuun. Tulostus alhaisessa lämpötilassa voi heikentää tulostuslaatua käytettävän paperin mukaan. - Tulostusnopeus hidastuu, jos lomakkeen paksuuden säätövivun taso on 4 tai enemmän.			

Paperilaji	Paperin paksuus	Paperin paino	Lomakkeiden paksuuden säätö- vivun asetus
Yksittäiset lomakkeet (katkaistavat tai jatkolomakkeet)	Ohut	56 g/m ² 65 g/m ²	1
	Normal (Normaali)	68 g/m ² 75 g/m ²	1 tai 2
	Paksu	90 g/m ²	2
Moniosaiset lomakkeet		2-osainen 3-osainen 4-osainen 5-osainen 6-osainen	2 tai 3 3 tai 4 4 tai 5 5 tai 6 5, 6 tai 7
Kirjekuoret			4, 5 tai 6
Huomautus: Moniosaisen paperin laatu ja käyttöympäristö vaikuttavat tulostuslaatuun. Tulostus alhaisessa lämpötilassa voi heikentää tulostuslaatua käytettävän paperin mukaan.			

Paperiradat

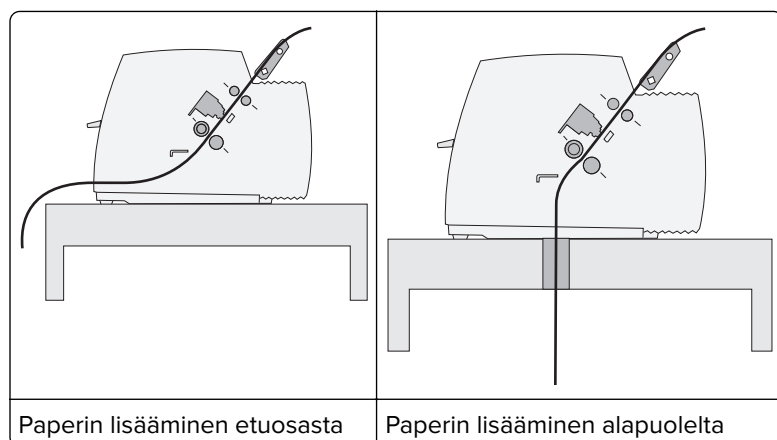
Työntötraktorin paperiradat

Näissä esimerkeissä traktori työntää paperin tulostimen etu- tai takaosasta.



Vetotraktorin paperiradat

Näissä esimerkeissä traktori vetää paperin tulostimen edestä tai alta.



Tear Off (Repäisykohta) -toiminnon käyttäminen

Tear Off (Repäisykohta) -painikkeen painaminen siirtää jatkolomakkepaperin katkaisuviivan repäisykohtaan. Voit säätää Tear Off (Repäisykohta) -toiminnon automaattiseksi tai manuaaliseksi asettamalla Setup (Asetus) -tilan Auto Tear Off (Automaattinen repäisykohta) -asetukseksi:

- **On (Käytössä)**—Siirtää jatkolomakkeen automaattisesti repäisykohtaan.
- **Off (Ei käytössä)**—Käyttäjä siirtää jatkolomakkeen itse manuaalisesti repäisykohtaan

Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

Huomautus: Tear Off (Repäisykohta) -toiminto on käytettävissä vain, jos traktoriyksikkö on työntöasennossa ja Setup (Asetus) -valikosta tai ohjelmasta on valittu oikea paperin pituus. Lisätietoja on kohdassa "[Asetustilan käyttäminen](#)" sivulla 48.

Repäisykohdan asettaminen

Kun Auto Tear Off (Automaattinen repäisykohta) -asetuksena on On (Käytössä), tulostin siirtää jatkolomakkeen ylemmän katkaisuviivan repäisykohtaan, jos seuraavat ehdot toteutuvat:

- Tulostin on lopettanut tulostamisen.
- Paperi on siirtynyt seuraavalle sivulle lomakkeen yläreunaan.

- Tulostimeen ei ole lähetetty dataa, ohjauskoodeja tai poistumiskoodeja sen jälkeen, kun paperi on siirtynyt lomakkeen yläreunaan.
- Tulostimen puskuri ei ole vastaanottanut dataa viimeisen sekunnin aikana.

Jos olet jo säätänyt lomakkeen yläreunan ja haluat muuttaa vain repäisykohtaa, noudata alla olevia ohjeita.

- 1** Aseta tulostin offline-tilaan painamalla **Start/Stop**-painiketta.
- 2** Pidä **Tear Off** (Repäisykohta) -painiketta painettuna, kunnes tulostimesta kuuluu merkkiäni.
 -valo vilkkuu.
- 3** Siirry tasolle 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.
- 4** Siirrä paperi haluamaasi repäisykohtaan painamalla **Micro**↑ tai **Micro**↓ -painiketta.
- 5** Sulje ohjauspaneelin kansi.
Tulostimen merkkiäni kuuluu kahdesti. Paperi liikuu taaksepäin ja siirtyy sitten uuden lomakkeen repäisykohtaan.
- 6** Paina **Start/Stop**-painiketta.
Paperi jää nykyiseen repäisykohtaan, kunnes tulostimeen lähetetään uusi tulostustyö. Paperi siirtyy repäisykohdasta lomakkeen yläreunaan ja tulostus käynnistyy.

Jatkolomakepaperin lisääminen

Jatkolomakkeiden lisääminen työntötraktorilla

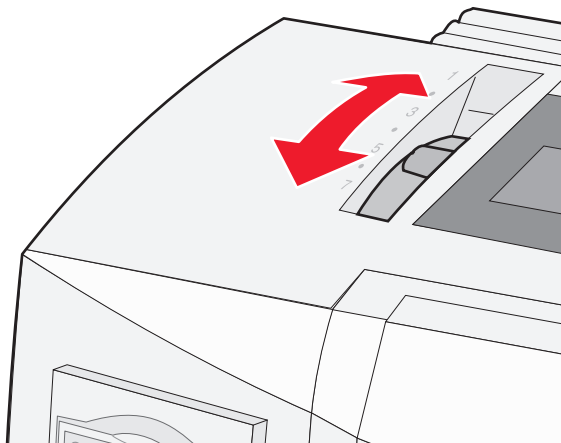
Voit käyttää jatkolomakepaperin lisäämiseen neljää eri paperirataa sen mukaan, onko tulostimen traktori asetettu työntö- vai vetoasentoon. Tulostimen traktori on esiasetettu tehtaalla työntöasentoon.

Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu valinnainen automaattinen arkinsyöttölaite tai traktori 2, katso paperin lisäysohjeet valinnaisen laitteen käyttöohjeesta.

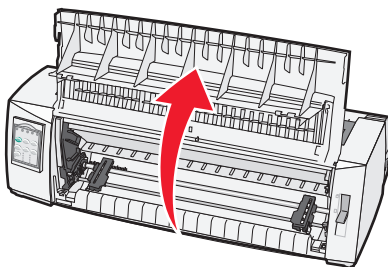
- 1** Kytke tulostimen virtajohto maadoitettuun pistorasiaan ja käynnistä paina **Start/Stop**-painiketta.
- 2** Tarkista paperirata.

Huomautus: Jos tulostimeen on lisätty katkaistua lomakepaperia tai kirjekuoria, poista ne painamalla **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

- 3** Säädä lomakkeen paksuuden säätövipu käytettävän paperin mukaan.

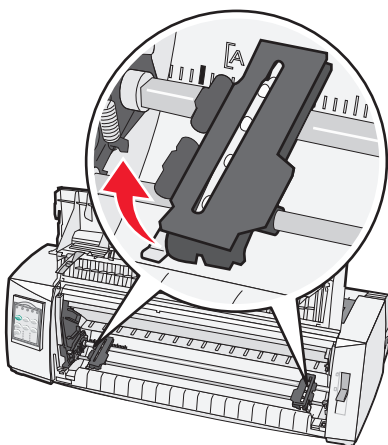


- 4** Vedä etukansi ylös.

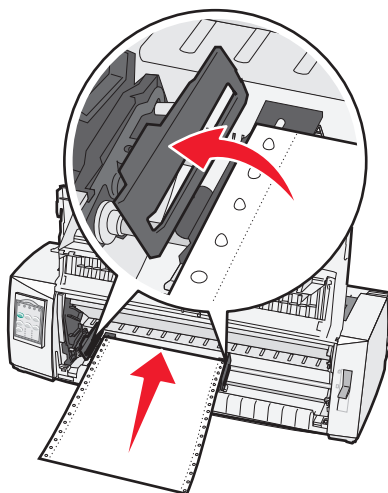


- 5** Siirrä paperin valitsinvipu alas  -asentoon.

- 6** Avaa traktorit vetämällä vasen ja oikea lukitusvipu ylös.



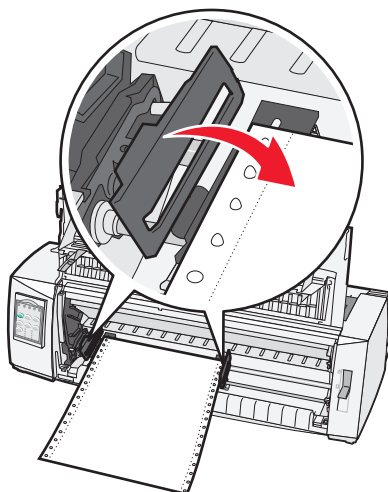
- 7** Avaa traktorin vasen ja oikea luukku ja aseta sen jälkeen paperin reiät traktoriyksikön toisen tai kolmannen rivin nastoihin.



Huomautuksia:

- Säädä traktorit tarvittaessa paperin leveyden mukaan siirtämällä vasenta tai oikeaa traktoria.
- Paperi pysyy tunnistinalueella, kun vasen traktori on asetettu kumisen traktoripidikkeen vasemmalle puolelle.

- 8** Sulje traktorin vasen ja oikea luukku.

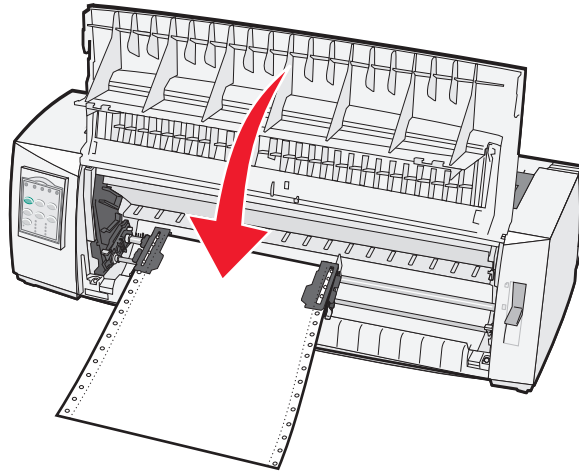


- 9** Kohdista paperin vasen marginaali liikuttamalla traktoria takalevyn **[A]** symbolin avulla.

Huomautus: **[A]**-symbolin etäisyys paperin vasemmasta reunasta ilmaisee vasemman marginaalin leveyden.

- 10** Lukitse traktori paikalleen painamalla vasenta lukitusvipua alas.
- 11** Kiristä paperi ja lukitse sen jälkeen oikea lukitusvipu.

12 Sulje yläetukansi.



13 Lisää paperi lomakkeen yläosaan painamalla **Start/Stop**-painiketta ja käynnistä tulostin.

Huomautuksia:

- Tulostin siirtää paperin repäisykohtaan, jos Auto Tear Off (Automaattinen repäisykohta) -asetukseksi on valittu On (Käytössä).
- Riviväli ei ole ehkä aivan tasainen ensimmäisen 1,5 tuuman kohdalla, jos tulostat jatkolomakepaperille ja traktori on työntöasennossa.

Jatkolomakkeen lisääminen edestä vetotraktorilla

Varmista, että traktori on vetoasennossa.

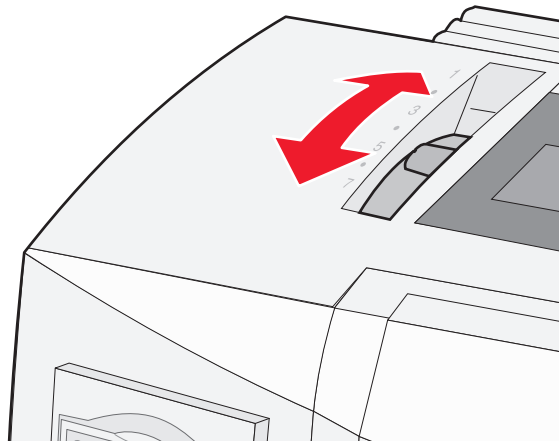
Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu valinnainen automaattinen arkinsyöttölaite tai traktori 2, katso paperin lisäysohjeet lisävarusteen käyttöohjeesta.

1 Kytke tulostimen virtajohto maadoitettuun pistorasiaan ja käynnistä paina **Start/Stop**-painiketta.

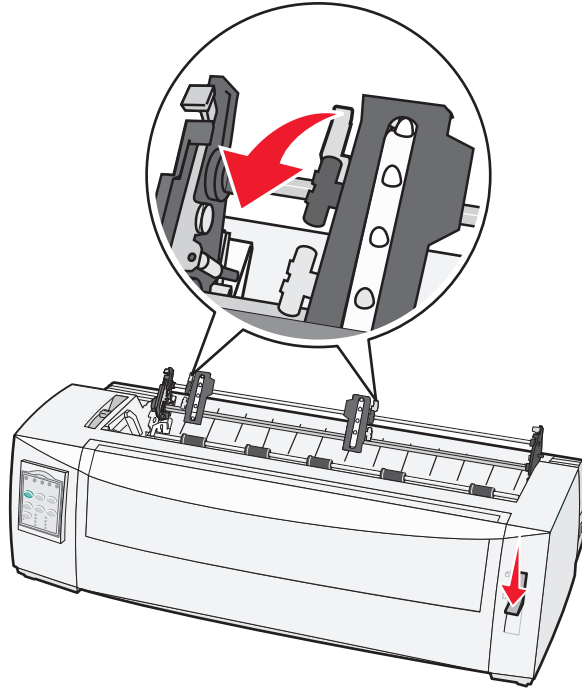
2 Tarkista paperirata.

Huomautus: Jos tulostimeen on lisätty katkaistua lomakepaperia tai kirjekuoria, poista ne painamalla **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

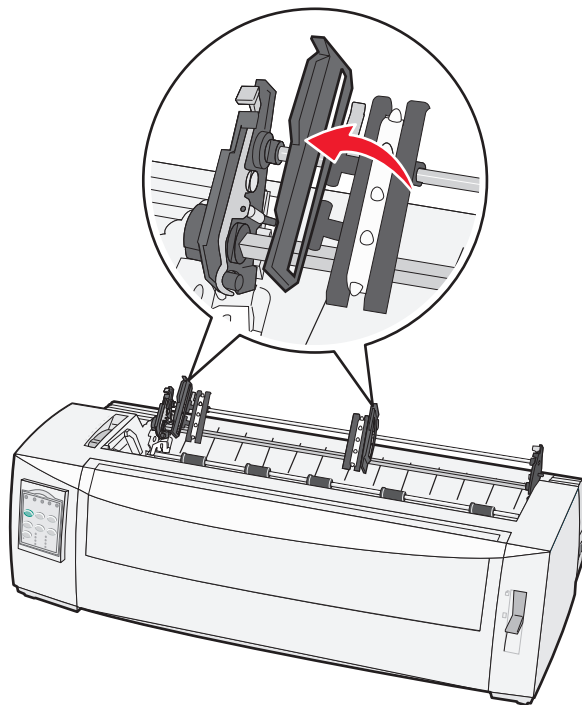
3 Säädä lomakkeen paksuuden säätövipu käytettävän paperin mukaan.



- 4 Poista kansi.
- 5 Siirrä paperin valitsinvipu alas  -asentoon.
- 6 Avaa traktorit vetämällä vasen ja oikea lukitusvipu ylös.

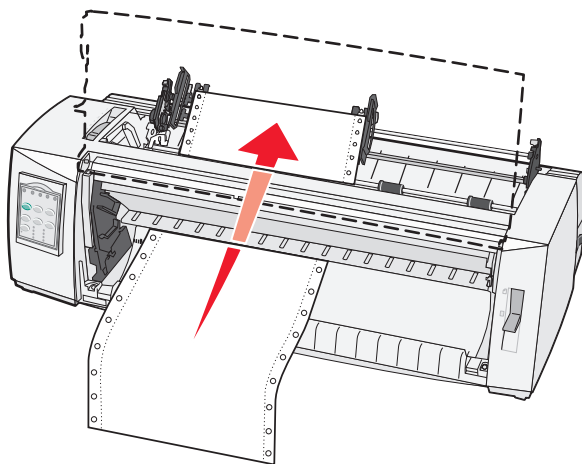


- 7 Avaa traktorin vasen ja oikea luukku.

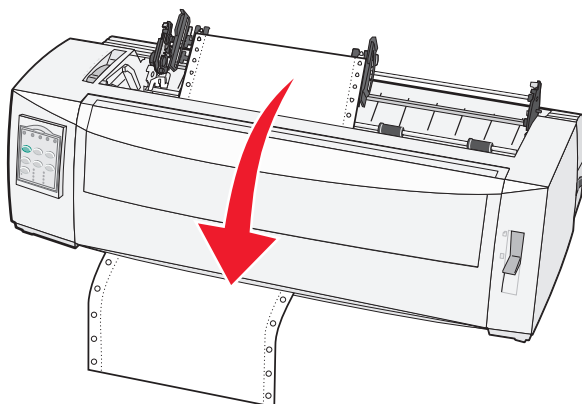


- 8 Avaa etuluukku.
- 9 Lisää paperi tulostimen etuosaan metalli- ja muovilevyjen väliin.

Huomautus: Vedä tai työnnä paperia paperiradan läpi tulostuspään ohi.



10 Sulje yläetukansi.



11 Kohdista paperin reiät traktorin nastoihin.

Huomautuksia:

- Säädä traktorit tarvittaessa paperin leveyden mukaan siirtämällä vasenta tai oikeaa traktoria.
- Jos oikeanpuoleista traktoria on vaikea siirtää paperin leveyden mukaan, irrota traktorin kuminen pysäytin. Kohdista traktori paperin leveyden mukaisesti, lisää paperia ja lukitse sitten oikeanpuoleinen traktori.

12 Sulje traktorin vasen ja oikea luukku.

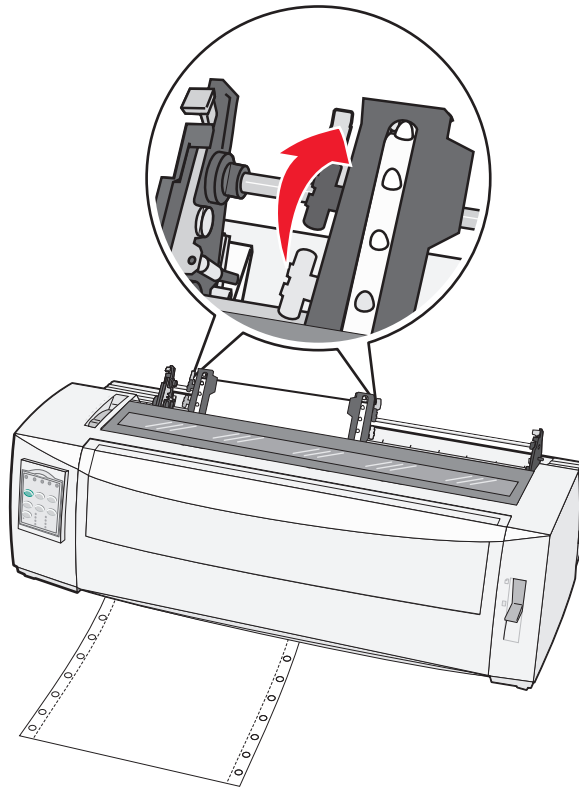
13 Sulje kansi.

14 Kohdista paperin vasen marginaali liikuttamalla traktoria takalevyn **[A]**-symbolin avulla.

Huomautus: **[A]**-symbolin etäisyys paperin vasemmasta reunasta ilmaisee vasemman marginaalin leveyden.

15 Lukitse traktori paikalleen painamalla vasenta lukitusvipua alas.

- 16** Kiristä paperi ja lukitse sen jälkeen oikea lukitusvipu.



- 17** Siirry tasoon 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.

- 18** Siirrä paperi haluamaasi lomakkeen yläosaan painamalla **Micro**↑, **Micro**↓ tai **LineFeed** (Rivisyöttö) -painikkeita.

Huomautus: Aseta lomakkeen yläosa käyttämällä toista lomaketta. Kohdista vaakasuorat viivat (levyllä) lomakkeen yläosaan.

- 19** Aseta lomakkeen yläreuna painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna).

Huomautus: Määritetty lomakkeen yläreuna ei tallennu tulostimen muistiin, jos tulostimeen ei ole kytketty virtaa tai paperi loppuu vetotaktorin käytön aikana.

- 20** Varmista, että tulostin on käynnissä ja että Ready (Valmis) -valo palaa tasaisesti vihreänä.

Huomautus: Jos Ready (Valmis) -valo ei pala tasaisesti vihreänä, paina **Start/Stop**-painiketta.

Jatkolomakepaperin lisääminen alhaalta vetotaktorilla

Huomautuksia:

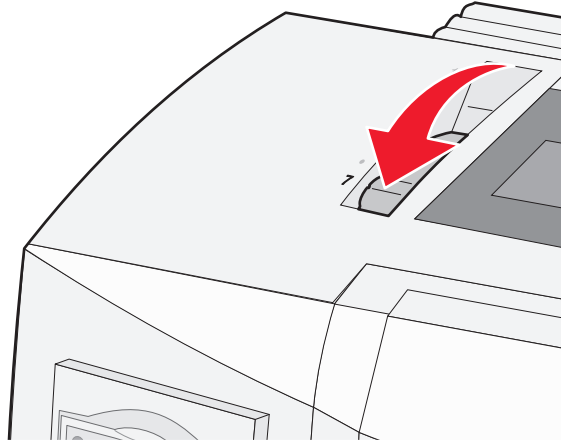
- Varmista, että traktori on vetoasennossa.
- Käytä kalustetta, jonka keskellä on aukko paperinsyöttöä varten.
- Kun paperi lisätään alhaalta, tulostin käyttää vetotoimintoa, joka sopii erityisen hyvin helposti käpristyvälle, hyvin painavalle tai kevyelle paperille.
- Jos tulostimeen on asennettu valinnainen automaattinen arkinsyöttölaite tai traktori 2, katso paperin lisäysohjeet valinnaisen laitteen käyttöohjeesta.

1 Kytke tulostimen virtajohto maadoitettuun pistorasiaan ja käynnistä paina **Start/Stop**-painiketta.

2 Tarkista paperirata.

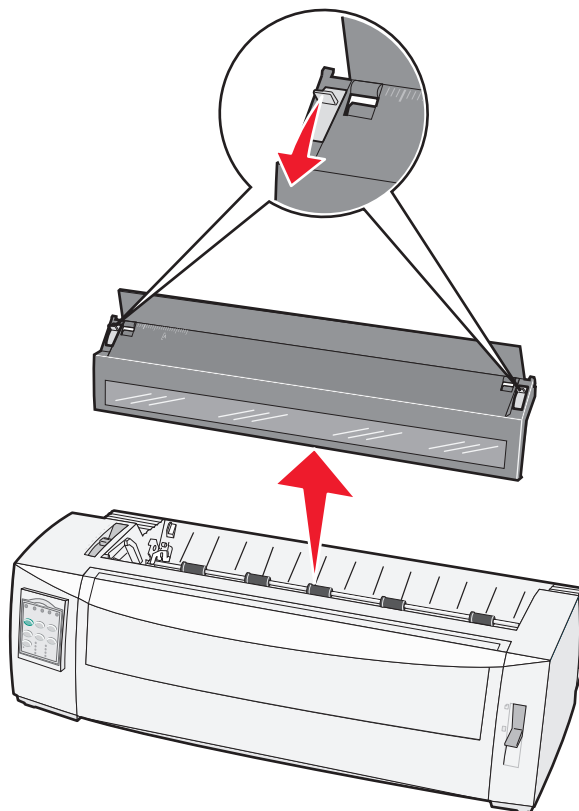
Huomautus: Jos tulostimeen on lisätty katkaistua lomakepaperia tai kirjekuoria, poista ne painamalla **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

3 Aseta paksuuden säätövipu asentoon 7.

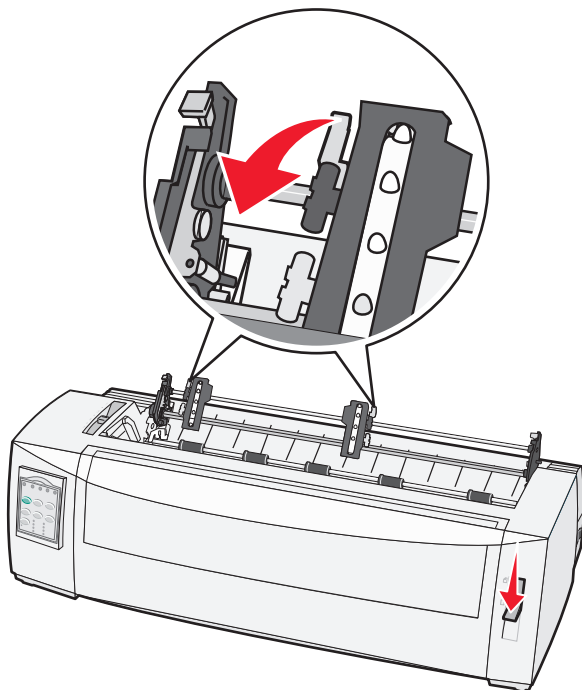


4 Siirrä paperin valitsinvipu alas  -asentoon.

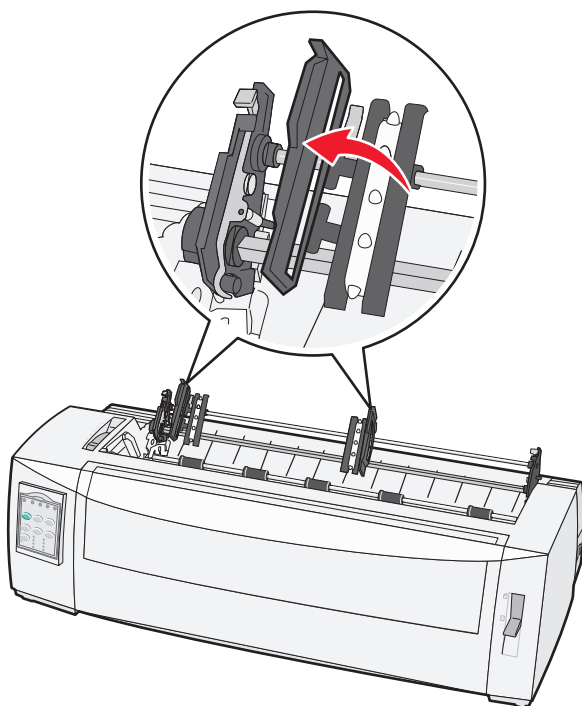
5 Poista kansi.



- 6** Avaa traktorit vetämällä vasen ja oikea lukitusvipu ylös.



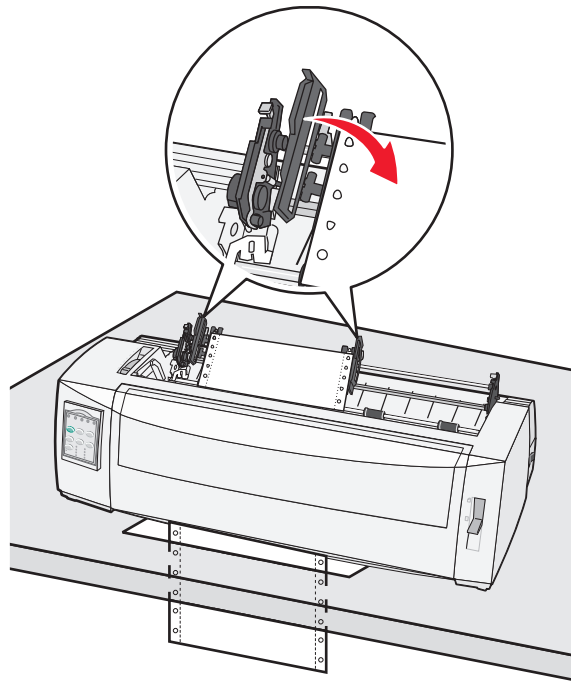
- 7** Avaa traktorin vasen ja oikea luukku.



- 8** Aseta paperi tulostimen pohjassa olevan kolon kautta.

Huomautus: Vedä tai työnnä paperia paperiradan läpi tulostuspään ohi.

9 Kohdista paperin reiät traktorin nastoihin.



Huomautuksia:

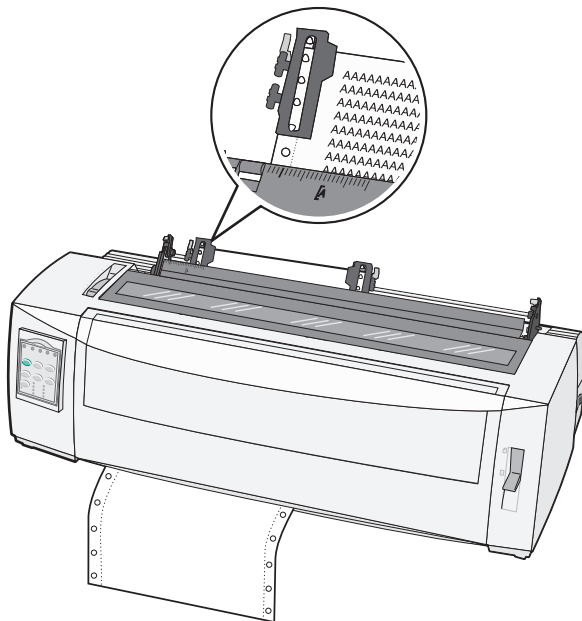
- Säädä traktorit tarvittaessa paperin leveyden mukaan siirtämällä vasenta tai oikeaa traktoria.
- Jos oikeanpuoleista traktoria on vaikea siirtää paperin leveyden mukaan, irrota traktorin kuminen pysäytin. Kohdista traktori paperin leveyden mukaisesti, lisää paperia ja lukitse sitten oikeanpuoleinen traktori.

10 Sulje traktorin vasen ja oikea luukku.

11 Sulje kansi.

12 Kohdista paperin vasen marginaali liikuttamalla traktoria takalevyn **[A]**-symbolin avulla.

Huomautus: **[A]**-symbolin etäisyys paperin vasemmasta reunasta ilmaisee vasemman marginaalin leveyden.



- 13 Lukitse traktori paikalleen painamalla vasenta lukitusvipua alas.
- 14 Kiristä paperi ja lukitse sen jälkeen oikea lukitusvipu.
- 15 Siirry tasoon 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.
- 16 Siirrä paperi lomakkeen yläreunaan painamalla **Micro**↑, **Micro**↓ tai **LineFeed** (Rivinsiirto) -painikkeita.
- 17 Aseta lomakkeen yläreuna painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna).

Huomautus: Määritetty lomakkeen yläreuna ei tallennu tulostimen muistiin, jos tulostimeen ei ole kytketty virtaa tai paperi loppuu vetotaktorin käytön aikana.

- 18 Varmista, että tulostin on käynnissä ja että Ready (Valmis) -valo palaa tasaisesti vihreänä.

Huomautus: Jos Ready (Valmis) -valo ei pala tasaisesti vihreänä, paina **Start/Stop**-painiketta.

Katkaistavien lomakkeiden lisääminen

Katkaistavat lomakkeet voivat olla yksittäisiä arkkeja, kirjekuoria tai moniosaisia lomakkeita. Ne asetetaan yksi kerrallaan käsinsyöttölokeroon.

Katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuorien lisääminen manuaalisesti

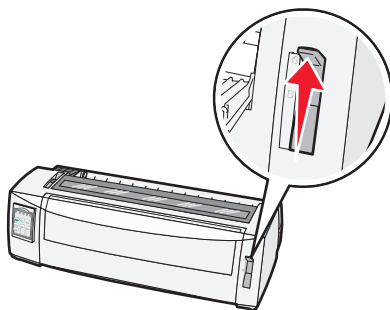
Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu valinnainen automaattinen arkinsyöttölaite tai traktori 2, katso paperin lisäysohjeet valinnaisen laitteen käyttöohjeesta.

- 1 Kytke tulostimen virtajohto maadoitettuun pistorasiaan ja käynnistä paina **Start/Stop**-painiketta.
- 2 Tarkista paperirata.
- 3 Jos lisää jatkolomakepaperia, repäise jatkolomakkeen reuna pois ja aseta se oikeaan kohtaan painamalla **Load/Unload** (Lisää/Poista) -painiketta.

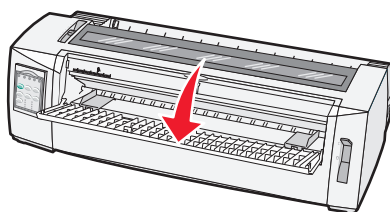
Huomautus: Paper Out (Paperi loppu) -valo vilkkuu.

4 Säädä lomakkeen paksuuden säätövipu käytettävän paperin mukaan.

5 Siirrä paperin valitsinvipu ylös  -asentoon.

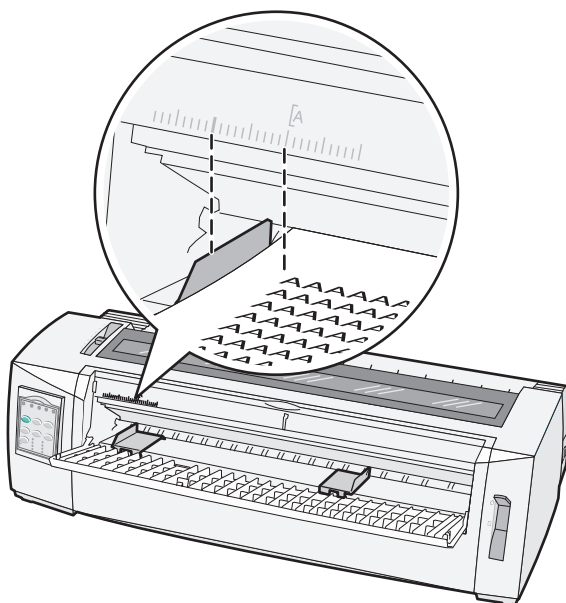


6 Avaa käsinsyöttö.



7 Säädä vasen paperinohjain niin, että tulostuksen alkamiskohta tulee samaan kohtaan marginaalinohjaimen [A] symbolin kanssa.

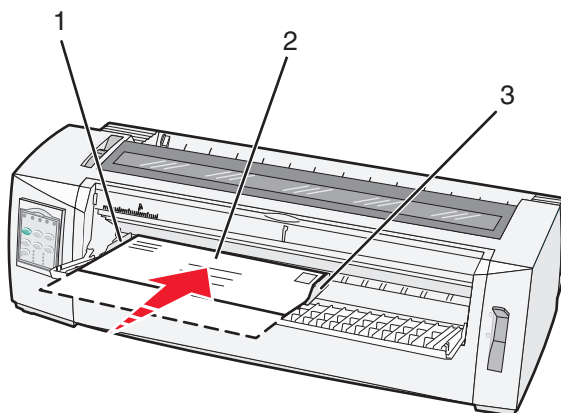
Huomautus: Vasemman paperinohjaimen etäisyys [A]-symbolista määrittää vasemman marginaalin leveyden.



8 Aseta jatkolomake tai kirjekuori vasenta paperinohjainta vasten.

Huomautus: Jos lisäät esipainettuja lomakkeita tai kirjekuoria, aseta paperi tulostimeen yläreuna edellä ja kuvallinen puoli ylöspäin.

- 9 Kohdista oikeanpuoleinen paperiohjain katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuoren oikeaan reunaan.



1	Vasen paperinohjain
2	Katkaistava lomake tai kirjekuori
3	Oikea paperinohjain

- 10 Lisää katkaistavaa lomakepaperia tai kirjekuoria tulostimeen, kunnes Paper Out (Paperi loppu) -valo lakkaa vilkkumasta.

Huomautuksia:

- Jos Auto Cut Sheet Load (Automaattinen katkaistavan lomakkeen lisäys) -asetuksena on On (Käytössä), paperi syötetään automaattisesti lomakkeen yläreunaan.
- Jos Auto Cut Sheet Load (Automaattinen katkaistavan lomakkeen lisäys) -asetuksena on Off (Ei käytössä), paina **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

- 11 Varmista, että tulostin on käynnissä ja että Ready (Valmis) -valo palaa tasaisesti vihreänä.

Huomautus: Jos Ready (Valmis) -valo ei pala tasaisesti vihreänä, paina **Start/Stop**-painiketta.

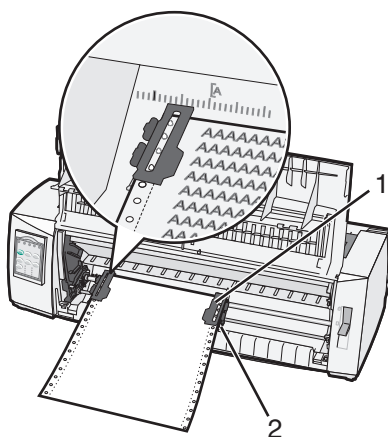
Vasemman marginaalin kohdistaminen

Voit muuttaa vasemman marginaalin ensimmäistä tulostuskohtaa manuaalisesti. [A]-symboli osoittaa ensimmäisen tulostuskohdan. Voit kohdistaa vasemman marginaalin myös ohjelman kautta.

Huomautuksia:

- Marginaalin kohdistaminen ohjelmassa lisää samankokoisen vasemman marginaalin tulostimeen. Jos olet esimerkiksi asettanut tulostimen marginaaliksi yhden tuuman ja asetat myös ohjelmasta marginaalin kooksi yhden tuuman, tulostin aloittaa tulostamisen kaksi tuumaa sivun vasemmasta reunasta.
- [A]-symbolin paikka riippuu traktoriyksikön paikasta.
- Tässä ohjeessa traktori on työntöasennossa ja siihen on asetettu jatkolomakepaperia.

1 Tarkista jatkolomakkeiden vasen marginaali etsimällä tulostimen [A]-symboli.



1	Traktori (työntöasennossa)
2	Oikea lukitusvipu

2 Jatka paperin asettamista käyttämällä jatkolomakepaperin lisäämiseen eri paperiratoja sen mukaan, onko tulostimen traktori työntö- vai vetokohdassa. Lisätietoja on tämän luvun osissa:

- ["Jatkolomakkeiden lisääminen työntötraktorilla" sivulla 25](#)
- ["Jatkolomakkeen lisääminen edestä vetotraktorilla" sivulla 28](#)
- ["Jatkolomakepaperin lisääminen alhaalta vetotraktorilla" sivulla 31](#)
- ["Katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuorien lisääminen manuaalisesti" sivulla 35](#)

Lomakkeen yläreunan asettaminen

Lomakkeen yläreuna -asetuksen avulla määritetään tulosteen ensimmäinen rivi. Voit tallentaa jatkolomakkeiden, katkaistavien lomakkeiden ja kaikkien käytettävien makrojen yläreuna-asetukset käyttämällä ohjauspaneelia.

Jatkolomakkeen yläreunan asettaminen työntömallissa

1 Puhdista paperirata.

Jos tulostimessa ei ole paperia, Paper Out (Paperi loppu) -valo vilkkuu. Jos Paper Out (Paperi loppu) -valo ei pala, poista ylimääräinen lomakepaperi ja paina sitten **Load/Unload** (Lisää/Poista) -painiketta. Jos tulostimeen on lisätty katkaistavaa paperia, puhdista paperirata painamalla **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

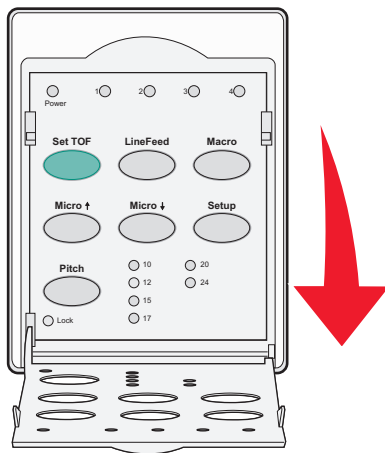
2 Varmista, että paperin valitsinvipu on asennossa.

3 Lisää jatkolomakepaperia työntötraktorin syöttönastoihin (tai valinnaisen Traktori 2:n syöttönastoihin).

4 Paina **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

Paperi liukuu lomakkeen yläreunaan ja Paper Out (Paperi loppu) -valo sammuu.

5 Siirry tasoon 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.



6 Kohdista levyn vaakasuorat viivat lomakkeen yläreunaan painamalla mitä tahansa paperin siirtopainiketta (**LineFeed** (Rivinsiirto) **Micro↑** tai **Micro↓**).

Huomautus: Jos pidät paperin siirtopainiketta painettuna, paperi liikkuu eteenpäin pienin liikkein ja siirtyy sen jälkeen jatkuvaan syöttöön.

7 Aseta ja tallenna lomakkeen yläreuna painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna) -painiketta.

8 Sulje ohjauspaneelin kansi.

- 9 Tarkista uusi lomakkeen yläreuna poistamalla jatkolomakepaperi **Load/Unload** (Lisää/Poista) -painikkeella ja lisäämällä sen jälkeen uusi jatkolomake **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painikkeella.

Jatkolomakepaperi siirtyy asetettuun määritettyyn lomakkeen yläreunaan.

- 10 Käynnistä tulostin painamalla **Start/Stop**-painiketta.

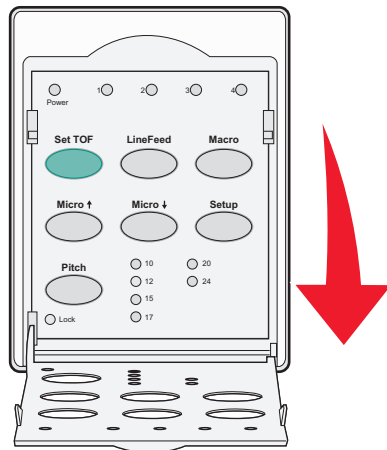
Huomautus: Jos Auto Tear Off (Automaattinen repäisykohta) -asetuksena on On (Käytössä), paperi siirtyy eteenpäin Tear Off (Repäisykohta) -kohtaan. Voit palauttaa paperin lomakkeen yläreunaan lähettämällä tulostustyön tai painamalla **Tear Off** (Repäisykohta) -painiketta.

Jatkolomakkeen yläreunan asettaminen vetoasennossa

- 1 Kytke tulostimen virtajohto maadoitettuun pistorasiaan ja käynnistä paina **Start/Stop**-painiketta.

Huomautus: Jos tulostimessa ei ole paperia, Paper Out (Paperi loppu) -valo vilkkuu.

- 2 Siirrä paperin valitsinvipu alas  -asentoon.
- 3 Lisää jatkolomakepaperia vetotraktorin syöttönastoihin.
- 4 Siirry tasoon 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.



- 5 Siirrä paperi lomakkeen yläreunaan painamalla mitä tahansa paperin siirtopainiketta (**Micro**↑, **Micro**↓ tai **LineFeed** (Rivinsiirto)).

Huomautus: Aseta lomakkeen yläreuna käyttämällä jatkolomakepaperin toista arkkiä.

- 6 Aseta ja tallenna lomakkeen yläreuna painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna) -painiketta.
- 7 Sulje ohjauspaneelin kansi.

Huomautus: Määritetty lomakkeen yläreunan asetus ei tallennu, jos tulostin on irrotettu virtalähteestä virta tai paperi loppuu, kun tulostimen traktori on vetoasennossa.

- 8 Käynnistä tulostin painamalla **Start/Stop**-painiketta.

Katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuoren yläreunan asettaminen

Lomakkeen yläreuna voi vaihdella -1 tuumasta +22 tuumaan katkaistavan lomakkeen yläreunasta.

1 Puhdista paperirata.

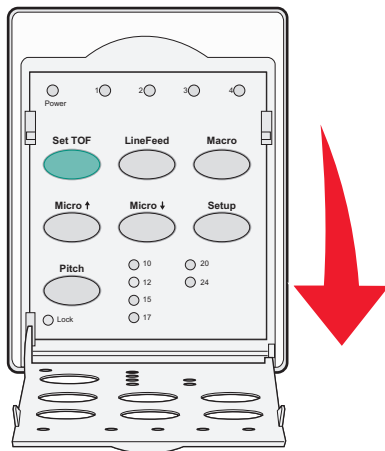
Jos tulostimeen ei ole asetettu paperia, Paper Out (Paperi loppu) -valo vilkkuu. Jos Paper Out (Paperi loppu) -valo ei pala, poista ylimääräinen lomakepaperi ja paina sitten **Load/Unload** (Lisää/Poista) -painiketta. Jos tulostimeen on lisätty yksittäinen lomakepaperi, puhdista paperirata painamalla **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

2 Siirrä paperin valitsinvipu ylös -asentoon.

3 Lisää katkaistava lomakepaperi tai kirjekuori käsinsyötöllä.

- Jos Auto Cut Sheet (Automaattinen lomakkeen katkaisu) -asetuksena on On (Käytössä), tulostin siirtää paperin tai kirjekuoren lomakkeen yläreunaan.
- Jos Auto Cut Sheet (Automaattinen lomakkeen katkaisu) -asetuksena on Off (Ei käytössä), paina **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta, kun Paper Out (Paperi loppu) -valo sammuu.

4 Siirry tasolle 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.



5 Kohdista levyn vaakasuorat viivat lomakkeen yläreunaan painamalla mitä tahansa paperin siirtopainiketta (**Micro↑**, **Micro↓** tai **LineFeed** (Rivinsiirto)).

Huomautus: Jos pidät paperin siirtopainiketta painettuna, paperi liikkuu eteenpäin pienin liikkein ja siirtyy sen jälkeen jatkuvaan syöttöön.

6 Aseta ja tallenna lomakkeen yläreuna painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna) -painiketta.

7 Sulje ohjauspaneelin kansi.

8 Käynnistä tulostin painamalla **Start/Stop**-painiketta.

Makron lomakkeen yläosan määrittäminen

Jokaisessa makrossa on erillinen Top-Of-Form (Lomakkeen yläosa) -asetus. Aloita lomakkeen yläosan määrittäminen valitsemalla ensin makro.

1 Siirry tasolle 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.

2 Valitse haluamasi makro painamalla **Macro** (Makro) -painiketta.

Huomautus: Lomakkeen yläosa -asetus riippuu paperista ja käytettävästä tulostustilasta. Lisätietoja on tämän luvun osissa:

- ["Jatkolomakkeen yläreunan asettaminen työntömallissa" sivulla 39](#)
- ["Jatkolomakkeen yläreunan asettaminen vetoasennossa" sivulla 40](#)
- ["Katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuoren yläreunan asettaminen" sivulla 41](#)

Paperi- ja erikoismateriaaliopas

Tulostimen tukemat paperilajit ja -koot

Tulostin tukee 56–90 g/m²:n paperipainoja ja 75–90 g/m²:n kirjekuoripainoja.

Paperilajit	Single (Yksittäinen)	Moniosainen	Kirjekuoret
Katkaistava lomakepaperi	76 mm - 297 mm*	76 mm - 297 mm*	152 mm - 241 mm
Jatkolomakepaperi	76 mm - 254 mm	76 mm - 254 mm	Ei käytettävissä
Hole-to-hole widths (Reiästä reikään -leveydet)	63 mm - 241 mm	63 mm - 241 mm	Ei käytettävissä
* Jos tulostimeen on asennettu valinnainen automaattinen arkinsyöttölaite tai traktorin 2 syöttölaite, katkaistavan lomakkeen käsinsyötön enimmäisleveys on 215 mm.			

Paperilajit	Single (Yksittäinen)	Moniosainen	Kirjekuoret
Katkaistava lomakepaperi	76 mm - 559 mm	76 mm - 559 mm	110 mm - 152 mm
Jatkolomakepaperi	76 mm (ei enimmäismäärää)	76 mm (ei enimmäismäärää)	Ei käytettävissä

Paperilajit	Single (Yksittäinen)	Moniosainen	Kirjekuoret
Katkaistava lomakepaperi	0,058 mm - 0,114 mm	Katso huomautus.	0,42 mm
Jatkolomakepaperi	0,058 mm - 0,114 mm	Katso huomautus.	0,42 mm
Huomautus: 2580+/2581+-tulostimissa käytettävien moniosaisten lomakepaperien enimmäispaksuus on 0,512 mm. 2590+/2591+-tulostimissa enimmäispaksuus on 0,36 mm.			

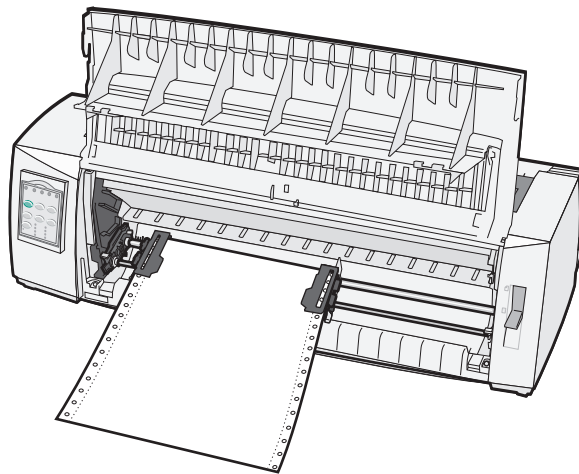
Traktorin kohdan muuttaminen

Traktoriyksikkö voidaan asentaa työntö- tai vetotraktorin kohtaan. Tässä osassa on esitetty traktoriyksikön kohdan vaihtaminen.

Työntötraktorin kohta

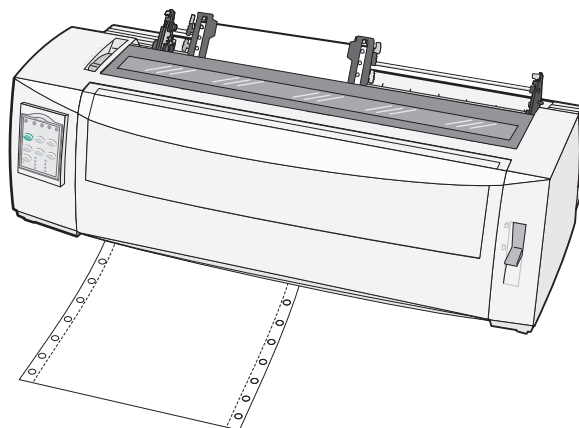
Kun tulostin toimitetaan, traktoriyksikkö on asetettu työntötraktorin kohtaan tulostimen etuosaan.

Työntötraktorin käyttäminen on helpoin tapa asettaa tulostimeen jatkolomakepaperia, ja lisäksi voit käyttää tulostimen Tear Off (Repäisykohta) -toimintoa.



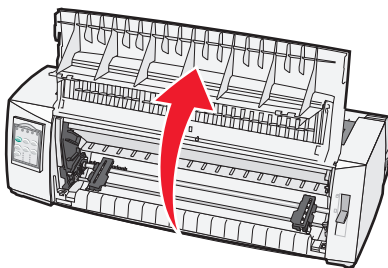
Vetotraktorin kohta

Voit poistaa traktoriyksikön tulostimen etuosasta ja asentaa sen tulostimen yläosaan. Tällöin se toimii vetotraktorina ja tukee paperin asettamista edestä ja alaosasta.

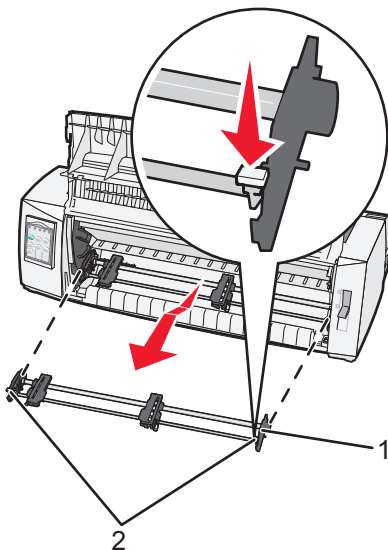


Työntötraktorin muuttaminen vetoasentoon

- 1 Tarkista, että tulostimen virtajohto on irrotettu pistorasiasta.
- 2 Varmista, että tulostimessa ei ole paperia.
- 3 Vedä etukansi ylös ja pois tieltä.

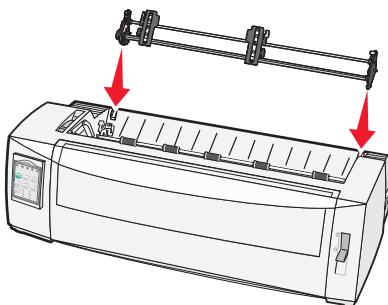


- 4 Irrota traktori tulostimesta nostamalla ja vetämällä sitä ulos ja pitämällä samalla kiinnitysvipuja alhaalla.



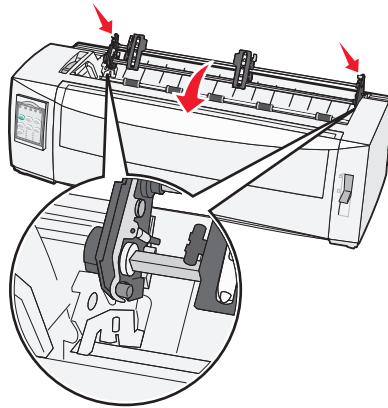
1	Traktoriyksikkö
2	Kiinnitysvivut

- 5 Poista kansi.
- 6 Käännä traktoriyksikkö ympäri niin, että kiinnitysvivut tulevat pystyasentoon itseäsi kohti.
- 7 Aseta traktori tulostimen takaosaa vasten traktorin ohjaimien suuntaisesti.



8 Traktorin syöttölaitteen asettaminen tulostimeen:

- a** Pidä kiinnitysvipuja alhaalla ja työnnä traktorin syöttölaitetta varovasti tulostimeen, kunnes se pysähtyy.
- b** Pidä kiinnitysvipuja alhaalla ja kallista traktorin syöttölaitetta tulostimen etuosaa kohti, kunnes kiinnitysvipujen päissä olevat koukut kiinnittyvät tulostimen kotelon tappeihin.

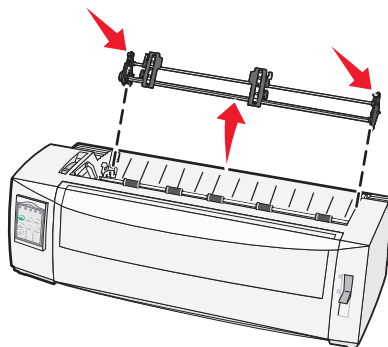


- c** Vapauta kiinnitysvivut.

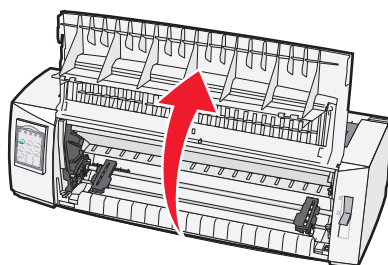
Huomautus: Traktoriyksikkö kiinnittyy paikoilleen 40 asteen kulmassa.

Vetotraktorin muuttaminen työntöasentoon

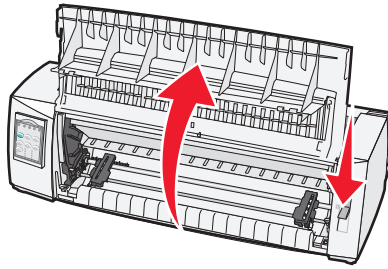
- 1** Tarkista, että tulostimen virtajohto on irrotettu pistorasiasta.
- 2** Varmista, että tulostimessa ei ole paperia.
- 3** Irrota traktori tulostimesta nostamalla ja vetämällä sitä ulos ja pitämällä samalla kiinnitysvipuja alhaalla.



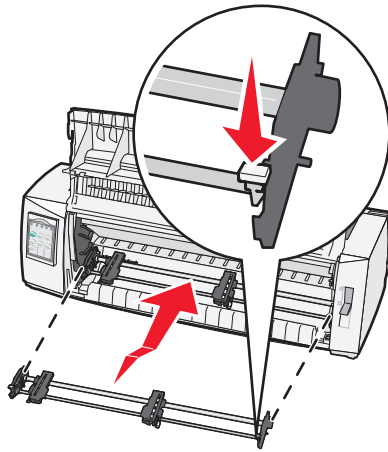
- 4** Vedä etukansi ylös ja pois tieltä.



- 5** Varmista, että paperin valitsinvipu on  -asennossa.



- 6** Pidä kiinnitysvipuja alhaalla ja kohdista vasen ja oikea lukitsin tulostimen lukitustappeihin.



- 7** Vapauta kiinnitysvivut.

- 8** Sulje yläetukansi.

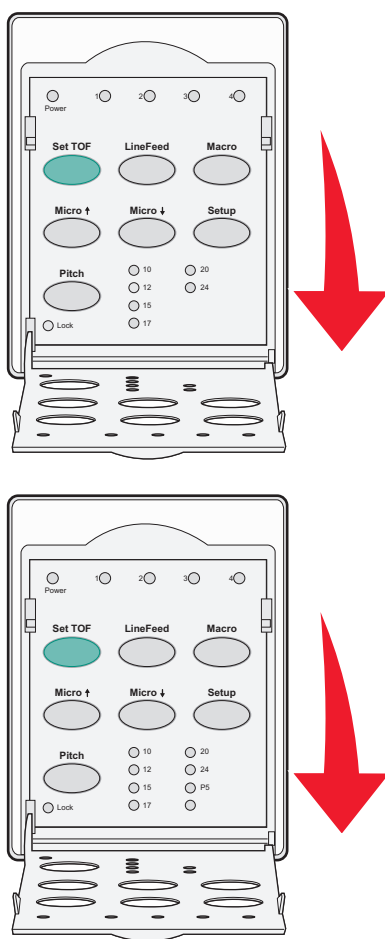
Asetus-tila ja valikon asetukset

Tulostimeen on esimääritetty tehtaalla fontti-, tiheys-, lomakkeen pituus- ja muut asetukset. Näitä asetuksia kutsutaan tehdasasetuksiksi. Tässä kappaleessa on kuvattu tehdasasetusten muuttaminen, makrojen asettaminen ja lomakkeen pituuden määrittäminen.

Asetustilan käyttäminen

Huomautus: Kun käytät asetustilaa, varmista, että tulostimessa on jatkolomakepaperia.

- 1 Siirry tasolle 2 avaamalla ohjauspaneeli.



- 2 Aseta tulostin asetustilaan painamalla **Setup** (Asetus) -painiketta ja tulostamalla valikkoasetussivu.
- 3 Tulosta luettelo kaikista käytettävissä olevista asetuksista, joita voi muuttaa, painamalla **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.

Valittava asetus	Paina
Exit and Save Setup (Lopeta ja tallenna asetus)	Set TOF (Aseta lomakkeen yläreuna)
Print All (Tulosta kaikki)	LineFeed (Rivinsiirto)
Forms Macro Options (Lomakkeiden makroasetukset)	Macro (Makro)

Valittava asetus	Paina
Data Options (Data-asetukset)	Micro ↑
Control Options (Hallinta-asetukset)	Micro ↓
Emulation Options (Emulointi-asetukset)	Setup (Asetus)
Interface Options (Liitäntäasetukset)	Pitch (Tiheys)

- 4 Valitse asetus päävalikosta painamalla asetuksen painiketta.

Huomautus: Joka kerta, kun painat asetuspainiketta, tulostin tulostaa uuden valikkosivun, josta näkyvät uudet valinnat.

- 5 Kun halutut asetukset on valittu, tulostin tulostaa sivun, josta näkyvät kaikki tehdyt muutokset.

- 6 Paina **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna) -painiketta, kunnes tulostin palaa päävalikkoon, tai paina **Pitch** (Tiheys) -painiketta missä tahansa valikossa, jossa on **Return to Main menu** (Palaa päävalikkoon) -vaihtoehto.

- 7 Lopeta asetustilan käyttö painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna) -painiketta.

Uudet asetukset tallentuvat vain, kun tulostin poistuu Asetus-tilasta.

Huomautus: Jos tulostimesta loppuu paperi Asetus-tilan käytön aikana, aseta paperia traktorin nastoihin ja jatka painamalla **Setup** (Asetus) -painiketta.

Valikkoasetusten muuttaminen (esimerkki)

Huomautus: Kun käytät asetustilaa, varmista, että tulostimessa on jatkolomakepaperia.

Seuraavassa esimerkissä vaihdetaan valikkojen kieli.

- 1 Kun tulostin on Setup (Asetus) -tilassa, tulosta Control Options (Hallinta-asetukset) -valikko painamalla **Micro** ↓ -painiketta.
- 2 Voit tulostaa lisää hallinta-asetuksia painamalla **Pitch** (Tiheys) -painiketta.

Hallinta-asetukset	Nykyinen	Paina
Return to Main menu (Paluu päävalikkoon)	Off (Ei käytössä)	Set TOF (Aseta lomakkeen yläreuna)
Uni-Dir Printing (Yksisuuntainen tulostaminen)	On (Käytössä)	LineFeed (Rivinsiirto)
Auto Ready Cut Sheet (Automaattinen katkaistavan lomakkeen lisäys)	Enabled (Käytössä)	Macro (Makro)
Paper Out (Paperi loppu) -hälytys	Enabled (Käytössä)	Mikro ↑
Bi-Di alignment (Kaksisuuntainen kohdistus)		Mikro ↓
Demo Print (Demo-sivun tulostaminen)		Setup (Asetus)
(More) (Lisää)		Pitch (Tiheys)

- 3 Vaihda valikon kieli painamalla **Macro** (Makro) -painiketta.

Hallinta-asetukset	Nykyinen	Paina
Return to Main menu (Paluu päävalikkoon)	English (englanti)	Set TOF (Aseta lomakkeen yläreuna)
Return to previous page (Paluu edelliselle sivulle)	Enabled (Käytössä)	LineFeed (Rivinsiirto)
Valikkojen kieli		Macro (Makro)
TOF Read (Lue Lomakkeen yläosa)		Mikro ↑
Quiet (Hiljainen)		Mikro ↓

4 Paina haluamasi kielen painiketta tai tulosta lisää kielivalikon valintoja painamalla **Setup** (Asetus) -painiketta.

5 Valitse tätä esimerkkiä varten ranskan kieli painamalla **Macro** (Makro) -painiketta.

Valikkojen kieli	
Valittava asetus	Paina
No Change (Ei muuteta)	Set TOF (Aseta lomakkeen yläreuna)
English (englanti)	LineFeed (Rivinsiirto)
French (ranska)	Macro (Makro)
German (saksa)	Mikro ↑
Italian (italia)	Mikro ↓
(More) (Lisää)	Setup (Asetus)
Return to Main menu (Paluu päävalikkoon)	Pitch (Tiheys)

Tulostimen valikot tulostuvat nyt ranskan kielellä.

6 Palaa päävalikkoon painamalla **Pitch** (Tiheys) -painiketta tai palaa yksi valikko taaksepäin ja muuta jotain muuta asetusta painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna) -painiketta.

7 Jos palaat päävalikkoon, poistu Setup (Asetus) -tilasta ja tallenna uusi asetus painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna) -painiketta.

Huomautuksia:

- Uudet asetukset tallentuvat, kun tulostin poistuu Setup (Asetus) -tilasta.
- Jos tulostimen paperi loppuu Setup (Asetus) -tilan käytön aikana, aseta paperia traktorin nastoihin ja jatka painamalla **Setup** (Asetus) -painiketta.

Asetus-tila - Päävalikko

Päävalikon asetukset

Huomautus: Määritä tulostimen asetukset käyttötarpeiden mukaisiksi käyttämällä asennustilan toimintoja. Tulosta kaikkien käytettävissä olevien oletusasetusten luettelo painamalla päävalikossa **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.

Seuraavat kohdat näkyvät päävalikkosivun yläosassa:

Forms Macro Options (Makroasetukset)

Makrot voidaan määrittää makrotoimintojen avulla tulostamaan erilaisia lomakkeita.

Data Options (Data-asetukset)

Data-asetukset määrittävät, miten tulostimeen lähetetty tieto käsitellään.

Control Options (Ohjausasetukset)

Ohjausasetukset määrittävät, miten tulostin suorittaa erilaiset perustehtävät.

Emulation Options (Emulointiasetukset)

Emulointiasetukset määrittävät, miten tulostin kommunikoi ohjelman kanssa.

Interface Options (Liitäntäasetukset)

Liitäntäasetukset määrittävät, miten tieto siirretään tietokoneesta tulostimeen.

Forms Macro Options (Lomakkeiden makroasetukset)

Huomautus: Määritä tulostin käyttötarpeen mukaan käyttämällä Setup (Asetus) -tilaa. Voit tulostaa oletusarvoasetusten luettelon painamalla päävalikossa **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.

Seuraavassa luettelossa on esitelty tulostimessa käytettävät makrotoiminnot ja asetukset:

Oletusmakro

Kun tulostimeen on kytketty virta, voit valita haluamasi oletusmakron Default Macro (Oletusmakro) -toiminnon avulla. Valitse Disabled (Ei käytössä), jos et halua käyttää makroa oletusasetuksena.

Huomautus: Enabled (Käytössä) on oletusasetus.

Merkkiasetukset

Valitse merkkiasetukset käyttämällä seuraavia vaihtoehtoja:

- **Default Font (Oletusfontti)**—Valitse haluamasi fontti käytettävissä olevien fonttien luettelosta.
- **Font lock (Fontin lukitus)**—Valitse Yes (Kyllä), jos haluat asettaa fontin lukituksen oletusasetukseksi myös silloin, kun tulostin sammutetaan ja siihen kytketään virta uudelleen.
- **Default Pitch (Oletustiheys)**—Valitse haluamasi oletustiheys käytettävissä olevien tiheysarvojen luettelosta.

Huomautus: Kaikki tiheyden arvot eivät ole käytettävissä kaikkien fonttien kanssa.

- **Pitch Lock (Tiheyden lukitus)**—Valitse Yes (Kyllä), jos haluat asettaa tiheyden lukituksen oletusasetukseksi myös silloin, kun tulostin sammutetaan ja siihen kytketään virta uudelleen.
- **Code Page (Koodisivu)**—Valitse jokin seuraavista eri kielten koodisivuista: 437, 850, 858, 860, 861, 863, 865, 437G, 813, 851, 853T, 857, 869, 920, 1004 tai 1053.

Huomautuksia:

- Itä-Euroopan, Baltian ja Lähi-idän koodisivukokoonpanot valitaan pitämällä tiettyä näppäinyhdistelmää alhaalla, kun tulostimen virta on kytketty. Lisätietoja on *Technical Reference* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavissa Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

- 437 on oletusasetus.

- **Character Set (Merkistö)**—Valitse Character Set (Merkistö) 1 tai Character Set (Merkistö) 2.

Huomautus: Character Set (Merkistö) 1 on Yhdysvaltojen oletusasetus, ja Character Set (Merkistö) 2 on Euroopan unionin oletusasetus.

Paperinkäsittelytoiminnot

Valitse paperinkäsittelytoimintojen muutokset käyttämällä seuraavia vaihtoehtoja:

- Auto Tear Off (Automaattinen repäisykohta)
 - **On (Käytössä)**—Jatkolomakepaperi siirtyy automaattisesti repäisykohtaan.
 - **Off (Ei käytössä)**—Voit siirtää manuaalisesti jatkolomakepaperin katkaisuviivan repäisykohtaan.

Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

- Auto Cut Sheet Load (Automaattinen katkaistavan lomakkeen lisäys)
 - **On (Käytössä)**—Katkaistava lomakepaperi asettuu lomakkeen yläreunaan.
 - **Off (Ei käytössä)**—Paperi on asetettava painamalla **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

- Auto Sheet Feeder (Automaattinen arkinsyöttö)

On (Käytössä)—Asettaa paperin automaattisesti, jos tulostimessa on valinnainen automaattinen arkinsyöttölaite.

Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

- Form Length (Lomakkeen pituus)

Voit säätää lomakkeen pituuden (riviä/sivu) yhdestä rivistä enintään 22 tuumaan.

- Left Margin (Vasen marginaali)

Voit asettaa vasemman marginaalin tarkkuuden nolasta kolmeen tuumaan.

- Right Margin (Oikea marginaali)

Voit asettaa vasemman marginaalin tarkkuuden neljästä kahdeksaan tuumaan. Jos käytät leveämallista tulostinta, oikean marginaalin enimmäisarvo on 13,6 tuumaa.

- Lines Per Inch (Riviä/tuuma)

Voit määrittää yhdelle tuumalle tulostettavien rivien määrän kolmesta kahdeksaan.

Huomautus: 6 on oletusasetus.

- Eject by FF (Poista lomakkeen syötön yhteydessä)

- **On (Käytössä)**—Voit poistaa asetetun katkaistavan lomakepaperin painamalla **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

Data Options (Data-asetukset)

Huomautus: Määritä tulostin käyttötarpeen mukaan käyttämällä Setup (Asetus) -tilaa. Voit tulostaa oletusarvoasetusten luettelon painamalla päävalikossa **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.

Seuraavassa luettelossa on esitelty tulostimen data-asetukset ja vaihtoehdot:

Buffer (Puskuri)

- **Minimum (Minimi)** – Asettaa vastaanottavan puskurin koon nolleen.
- **Maximum (Maksimi)** – Asettaa 2580+/2581+-malleissa vastaanottavan puskurin kooksi 64 Kt tai 480 Kt sen mukaan, onko *NLQ II* (Near Letter Quality) -latausasetus käytössä.
- **Maximum (Maksimi)** – Asettaa 2590+/2591+-malleissa vastaanottavan puskurin kooksi 47,5 Kt tai 480 Kt sen mukaan, onko Download (Lataus) -asetus käytössä.

Huomautus: Maksimi on oletusasetus.

Auto LF (Automaattinen rivinsiirto)

Tulostin tekee rivinsiirron.

- **On (Käytössä)**—Tulostin tekee rivinsiirron jokaisen vastaanotetun *Carrier Return* (CR, rivinvaihto) -koodin yhteydessä.
- **Off (Ei käytössä)**—Tulostin ei tee rivinsiirtoa, kun CR (Rivinvaihto) -koodi vastaanotetaan.

Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Auto CR (Automaattinen rivinvaihto)

Tulostin tekee rivinvaihdon.

- **On (Käytössä)**—Tulostin tekee rivinvaihdon aina, kun rivinsiirtokoodi vastaanotetaan.
- **Off (Ei käytössä)**—Tulostin ei tee rivinvaihtoa joka kerta, kun rivinsiirtokoodi vastaanotetaan.

Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Zero Slash (Nollan vinoviiva)

- **On (Käytössä)**—Nolla-merkin (0) keskelle tulostuu vinoviiva.
- **Off (Ei käytössä)**—Nolla-merkki (0) tulostuu ilman keskellä olevaa vinoviivaa.

Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Download to NLQ II (Lataa NLQ II -tilaan, vain mallit 2580+/2581+)

- **Enabled (Käytössä)** – Varaa osan vastaanottopuskurista fonttien lataamista varten.
- **Disabled (Ei käytössä)** – Käyttää koko puskuria vastaanottopuskurina.

Huomautus: Enabled (Käytössä) on oletusasetus.

Download (Lataaminen, vain mallit 2590+/2591+)

- **Enabled (Käytössä)** – Varaa osan vastaanottopuskurista fonttien lataamista varten.
- **Disabled (Ei käytössä)** – Käyttää koko puskuria vastaanottopuskurina.

Huomautus: Enabled (Käytössä) on oletusasetus.

Code Page Sub. (Korvaava koodisivu)

- **Enabled (Käytössä)** – Korvaa koodisivun 858 sivulla 850, jolloin vanhemmat ohjelmat pystyvät käsittelemään eurooppalaisia merkkejä.
- **Disabled (Ei käytössä)** – Ei koodisivun korvaamista.

Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Control Options (Hallinta-asetukset)

Huomautus: Määritä tulostin käyttötarpeen mukaisesti käyttämällä Setup (Asetus) -tilaa. Voit tulostaa luettelon kaikista oletusasetuksista painamalla päävalikossa **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.

Seuraavassa luettelossa on esitelty tulostimen ohjaus- ja asetusvaihtoehdot:

Uni-Dir Printing (Yksisuuntainen tulostaminen)

- **On (Käytössä)**—Tulostin tulostaa rivit yksisuuntaisesti (NLQ-tila).
- **Off (Ei käytössä)**—Tulostin tulostaa rivin ja paluurivin kaksisuuntaisesti. Jos tiheydeksi on valittu suhteutettu tiheysväli, tulostin tulostaa aina yksisuuntaisesti.

Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Auto Ready Cut Sheet (Automaattinen katkaistavan lomakkeen lisäys)

Määrittää, miten tulostin palaa Valmis-tilaan katkaistavan lomakkeen asettamisen jälkeen.

- **On (Käytössä)**—Tulostin siirtyy automaattisesti Valmis-tilaan, kun katkaistava lomakepaperi on asetettu.
- **Off (Ei käytössä)**—Tulostin jää offline-tilaan, kun katkaistava lomakepaperi on asetettu. Palauta tulostin Valmis-tilaan painamalla **Start/Stop**-painiketta.

Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

Paper Out (Paperi loppu) -hälytys

- **Enabled (Käytössä)**—Tulostin ilmoittaa paperin loppumisesta äänimerkillä.
- **Disabled (Ei käytössä)**—Tulostin ei ilmoita paperin loppumisesta äänimerkillä.

Huomautus: Käytössä-asetus on laitteen oletusasetus.

Demo Print (Demo-sivun tulostaminen)

- **Enabled (Käytössä)**—Tulostaa Demo-sivun
- **Disabled (Ei käytössä)**—Ei tulosta Demo-sivua.

Huomautus: Käytössä-asetus on laitteen oletusasetus.

Valikkojen kieli

Valitse valikkojen tulostuskieli. Voit valita seuraavista kielistä: englanti, ranska, saksa, italia, espanja ja portugali (Brasilia).

Huomautus: Englanti on oletusasetus.

TOF Read (Lomakkeen yläreunan tunnistus)

- **Enabled (Käytössä)**—Varmistaa lomakkeen yläreunan ennen jatkolomakepaperille tulostamista
- **Disabled (Ei käytössä)**—Ei varmista lomakkeen yläreunaa ennen jatkolomakepaperille tulostamista

Huomautus: Enabled (Käytössä) -asetus on oletusasetus.

Quiet (Hiljainen)

- **Enabled (Käytössä)**—Tulostin tulostaa hiljaisemmalla äänenvoimakkuudella.
- **Disabled (Ei käytössä)**—Tulostin tulostaa normaalilla äänenvoimakkuudella.

Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Huomautus: Quiet (Hiljainen) -tilan käyttäminen vähentää tulostusnopeutta.

Emulation Options (Emulointi-asetukset)

Huomautus: Määritä tulostin käyttötärpeen mukaan käyttämällä Setup (Asetus) -tilaa. Lisätietoja on kohdassa "[Asetustilan käyttäminen](#)" sivulla 48. Voit tulostaa oletusarvoasetusten luettelon painamalla päävalikossa **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.

Voit valita emulointiasetukset IBM- (tehtaan oletusasetus), Epson- tai OKI-tiloista. Lisätietoja tietovirran asetusten muuttamisesta on *Technical Reference* -oppaassa (vain englanniksi), joka on saatavissa Lexmarkin verkkosivustosta osoitteesta www.lexmark.com.

IBM Mode (IBM-tila)

2580+/2581+-tulostimien Proprinter III mahdollistaa yhteensopivuuden Proprinter III:n kanssa.

- **On (Käytössä)**—Tulostin emuloi Proprinter III:n.
- **Off (Ei käytössä)**—Tulostin käyttää lisätoimintoja.

2590+/2591+-mallien AGM:n avulla voit käyttää korkeatarkkuuksisia 24-neulaisia grafiikkakomentoja. Nämä komennot ovat yhdenmukaisia Epson LQ570/LQ1070 -laitteiden komentojen kanssa.

- **On (Käytössä)**—Grafiikkakomennot ovat käytettävissä.
- **Off (Ei käytössä)**—Grafiikkakomennot eivät ole käytettävissä.

Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Epson mode (Epson-tila)

- **Valintataulukon** avulla voit valita kursivoidun merkkitaulukon tai laajennetun Epson-grafiikkamerkkitaulukon.

Huomautus: Graphics (Grafiikka) on oletusasetus.

- **Int'l-merkistön** avulla voit valita käytettävän kielen mukaisen merkistön.

Huomautuksia:

- Epson-tila tukee seuraavia kansainvälisiä merkistöjä: USA, Ranska, Saksa, U.K., Tanska, Ruotsi, Italia ja Espanja I.
- Epson-tila tukee seuraavia merkistöjä vain Epson FX850/FX1050 -malleissa käytettyjen komentojen avulla: Japani, Norja, Tanska II, Korea (vain mallit 2580+ tai 2581+), Espanja II, Latinalainen Amerikka ja Legal.
- Oletusasetus on USA.

OKI Mode (OKI-tila)

OKI-tilassa voit valita seuraavat toiminnot:

- 7 or 8 Bit Graphics (7- tai 8- bittinen grafiikka)
- Paper Out Override (Paperin loppumisen ohitus)

- Reset Inhibit (Palautuksen esto)
- Print Suppress Effective (Tulostuksen esto)
- Print DEL Code (DEL-koodin tulostus)

Interface Options (Liitäntäasetukset)

Huomautus: Määritä tulostin käyttötarpeen mukaisesti käyttämällä Setup (Asetus) -tilaa. Voit tulostaa oletusarvoasetusten luettelon painamalla päävalikossa **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.

Seuraavassa luettelossa on esitelty tulostimen liitäntävaihtoehdot:

Liitännän valinta

Jos Auto (Automaattinen) -asetus on käytössä, tulostin valitsee liitännän automaattisesti käytettävissä olevista kytkentäkaapeleista.

Seuraavat kytkentäkaapelit ovat käytettävissä: rinnakkaiskaapeli, USB-kaapeli, sarjakaapeli (käytettävissä vain, jos tulostimeen on asennettu sarjaliitäntä) ja verkkokaapeli (vain verkkomallit).

Huomautus: Oletusasetus on Auto (Automaattinen).

Honor Init. (Pääkoneen alustus)

- **Enabled (Käytössä)** —käyttää rinnakkaisportin alustussignaalia
- **Disabled (Ei käytössä)** —ei käytä rinnakkaisportin alustussignaalia

Huomautus: Enabled (Käytössä) on oletusasetus.

Tulostimen ylläpito

Tietyt tehtävät on suoritettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu säilyy parhaana mahdollisena.

Tarvikkeiden tilaaminen

Voit tilata tulostimen tarvikkeita seuraavien tuotenumeroiden avulla.

Tarvike	Tuotenumero
Rinnakkaiskaapeli	• 1329605 (3 metrin kaapeli) • 1427498 (6 metrin kaapeli)
USB-kaapeli	12A2405
Sarjasovitin ja kaapeli	• 12T0154 (sarjaliitäntä) • 1038693 (15 metrin kaapeli)
Tulostinnauha	• 3070166 (2400/2500/250-sarjan vakiovärinauha) • 3070169 (2500/2500+-sarjan riittovärinauha) Huomautus: Voit tilata tulostinnauhoja osoitteesta www.lexmark.com.

Värinauhakasetin poistaminen

- 1 Irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta.
- 2 Poista värikasetti nostamalla kasetin suojakannen vasen ja oikea vapautusvipu.
- 3 Aseta kansi tasaiselle alustalle.
- 4 Aseta lomakkeen paksuuden säädin asentoon 7.
- 5 Nosta kasetti tulostimesta painamalla sen vasenta ja oikeaa kiinnityssalpaa.

Tulostimen puhdistaminen

Tulostimen valmistelemine kuljetusta varten

- 1 Irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta.



HUOMIO – KUUMA PINTA: Kiinnitysyksikkö saattaa olla kuuma. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 2 Paina nauhakasetin vasenta ja oikeaa kiinnityssalpaa ja nosta kasetti tulostimesta.

Tulostimen sisäosan puhdistaminen

- Poista säännöllisin väliajoin pöly, nukka ja paperin palaset tulostimesta esimerkiksi pehmeällä harjalla.
- Poista tulostuspään ympärille ja tulostimen sisään kertynyt pöly.

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

- Puhdista tulostin ulkopuolelta kostutetulla kankaalla ja miedolla saippualla.
- Älä käytä spray-puhdistusainetta tai kemiallisia pesuaineita tulostimen puhdistamiseen.
- Älä käytä nestemäistä tai suihkutettavaa puhdistusainetta tuuletusreikien lähellä.
- Puhdista tulostimen ulkopuolella olevat mustetahrat tehokkaalla käsienvesuaineella.

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen Lexmarkille kierrätettäväksi:

- 1** Siirry Web-sivustoomme: www.lexmark.com/recycle.
- 2** Hae kierrätettävä tuote ja valitse maa luettelosta.
- 3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Ylläpidollinen tuki

tehdasasetusten palautus

Yhdysvaltojen tehdasasetusten palauttaminen

Yhdysvaltojen tehdasasetukset ovat:

- Koodisivut: 437
- Merkistö: 1
- Form Length (Lomakkeen pituus): 11 tuumaa

Tehdasasetusten palauttaminen:

- 1 Varmista, että tulostimessa on nauhakasetti ja paperia.
- 2 Paina **Start/Stop**-painiketta viisi sekuntia.
- 3 Avaa tulostinkasetin kansi.
- 4 Siirrä tulostuspäätä kohti tulostimen ohjauspaneelin puoleista reunaa, kunnes tulostuspää pysähtyy.
- 5 Sulje värinauhakasetin kansi.
- 6 Pidä **Tear Off** (Repäisykohta)- ja **Load/Unload** (Lisää/Poista) -painikkeita painettuina ja paina sitten **Start/Stop**-painiketta.
- 7 Pidä painikkeita alhaalla siihen saakka, kunnes pidike liikkuu.

Huomautuksia:

- Ohjauspaneelin valot syttyvät ja sammuvat useita kertoja.
- Tehdasasetukset on palautettu, kun vaunu alkaa liikkua.

EU:n tehdasasetusten palauttaminen

EU:n tehdasasetukset ovat:

- Koodisivut: 858
- Merkistö: 2
- Form Length (Lomakkeen pituus): 12 tuumaa

Tehdasasetusten palauttaminen:

- 1 Varmista, että tulostimessa on nauhakasetti ja paperia.
- 2 Paina **Start/Stop**-painiketta viisi sekuntia.
- 3 Avaa tulostinkasetin kansi.
- 4 Siirrä tulostuspäätä kohti tulostimen ohjauspaneelin puoleista reunaa, kunnes tulostuspää pysähtyy.
- 5 Sulje värinauhakasetin kansi.
- 6 Pidä **Tear Off** (Repäisykohta)- ja **Tractor** (Traktori) -painikkeita painettuina ja paina sitten **Start/Stop**-painiketta.
- 7 Pidä painikkeita alhaalla siihen saakka, kunnes pidike liikkuu.

Huomautuksia:

- Ohjauspaneelin valot syttyvät ja sammuvat useita kertoja.
- Tehdasasetukset on palautettu, kun vaunu alkaa liikkua.

IPSec-tuki

Internet Protocol Security (IPSec) mahdollistaa todennuksen ja salauksen verkkotasolla, jotta kaikki IP-yhteyskäytännön sovellus- ja verkkoyhteydet ovat suojattuja. IPSec-yhteyskäytäntö voidaan määrittää tulostimen ja enintään viiden isännän välille käyttämällä sekä IPv4- että IPv6-yhteyskäytäntöä.

IPSec-yhteyskäytännön määrittäminen upotetussa Web-palvelimessa:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville muodossa *http://ip_osoite*.
- 2 Valitse **Määritykset**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Verkko/Portit**.
- 4 Valitse **IPSec**.

IPSec tukee kahta todennustyyppiä:

- **Jaettu avain -todennus** — kaikkien osallistuvien isäntien jakamat ASCII-ilmaukset. Tämä on helpoin määrittystapa, kun ainoastaan muutamassa verkon isäntätietokoneessa käytetään IPSec-yhteyskäytäntöä.
- **Sertifikaattitodennus** — sallii kaikkien isäntien tai isäntäaliverkkojen todennuksen IPSec-yhteyskäytäntöä varten. Kullakin isäntätietokoneella on oltava julkisesta ja yksityisestä avaimesta muodostuva pari. Hyväksy vertaisen sertifikaatti on käytössä oletusarvoisesti. Tällöin jokaisella isäntäkoneella on oltava asennettu allekirjoitettu sertifikaatti. Kullakin isännällä on oltava tunnus allekirjoitetun sertifikaatin Sertifikaatin vaihtoehtoinen nimi -kohdassa.

Huomautus: Kun tulostin on määritetty käyttämään IPSec-yhteyskäytäntöä isännän kanssa, IPSec-käytäntö tarvitaan kaikkea IP-tietoliikennettä varten.

SNMPv3-tuki

Simple Network Management Protocol version 3 (SNMPv3) -yhteyskäytännön avulla voidaan käyttää salattuja ja todennettavia verkkoyhteyksiä. Lisäksi järjestelmänvalvoja voi määrittää halutun suojaustason. Asetussivulla on määritettävä ennen käyttöä vähintään yksi käyttäjätunnus ja salasana.

SNMPv3-yhteyskäytännön määrittäminen upotetussa Web-palvelimessa:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville muodossa *http://ip_osoite*.
- 2 Valitse **Configuration (Määritykset)**.
- 3 Valitse Other Settings (Muut asetukset) -kohdasta **Network/Ports (Verkko/Portit)**.
- 4 Valitse **SNMP**.

SNMPv3-todennus ja -salaus on kolmitasoinen:

- Ei todennusta eikä salausta
- Todennus, ei salausta
- Todennus ja salaus

802.1x-todennuksen käyttäminen

802.1x-todennuksen avulla tulostin voidaan liittää verkkoihin, joiden käyttämiseen tarvitaan todennusta.

802.1x-todennuksen tukea varten on määritettävä tulostimen kirjautumistiedot, esimerkiksi sertifikaatit. Todennuspalvelin tunnistaa tulostimen sertifikaattien avulla. Todennuspalvelin sallii verkkokäytön niille tulostuspalvelimille, joilla on kelvolliset kirjautumistiedot. Kirjautumistietoja voidaan hallita upotetun Web-palvelimen kautta.

Sertifikaattien asentaminen ja käyttäminen kirjautumistietojen osana:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville muodossa *http://ip_osoite*.
- 2 Valitse **Configuration** (Määritykset).
- 3 Valitse Other Settings (Muut asetukset) -kohdasta **Network/Ports (Verkko/Portit)**.
- 4 Valitse **Certificate Management (Sertifikaatinhallinta)**.

802.1x-todennuksen ottaminen käyttöön ja määrittäminen tarvittavien sertifikaattien asentamisen jälkeen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville muodossa *http://ip_osoite*.
- 2 Valitse **Configuration** (Määritykset).
- 3 Valitse Other Settings (Muut asetukset) -kohdasta **Network/Ports (Verkko/Portit)**.
- 4 Valitse **802.1x-todennus**.

Vianmääritys

Vastaamattoman tulostimen tarkistaminen

Jos tulostin ei vastaa, tarkista seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat.
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen

Kun olet tarkistanut nämä seikat, irrota tulostimen virtajohto ja kytke se uudelleen pistorasiaan.

Tulostimen testaaminen

Joka kerta, kun tulostimen virtajohto kytketään pistorasiaan, tulostin suorittaa sisäisen tarkistuksen tai testauksen.

Huomautus: Voit tulostaa testisivun, josta näkyy, onko tulostimessa toimintavikoja. Testisivu voidaan tulostaa riippumatta siitä, onko tulostin kytketty tietokoneeseen vai ei.

Testisivun tulostaminen

- 1 Varmista, että tulostimessa on paperia ja väriasetti.
- 2 Paina **Start/Stop**-painiketta viisi sekuntia.
- 3 Pidä **LineFeed** (Rivinsiirto) -näppäin painettuna ja paina **Start/Stop**-näppäintä.
- 4 Vapauta **LineFeed** (Rivinsiirto) -painike, kun tulostus käynnistyy.

Huomautus: Tulostaminen jatkuu, kunnes tulostin pysäytetään.

Testisivun tulostamisen keskeyttäminen tai pysäyttäminen

Testisivun keskeyttäminen:

- 1 Paina **Start/Stop**-painiketta.

Huomautus: Testisivun tulostaminen keskeytyy seuraavan kokonaisen merkkirivin lopussa.

- 2 Jatka testisivun tulostamista painamalla **Start/Stop**-painiketta uudelleen.

Huomautus: Keskeytä testisivun tulostus irrottamalla tulostimen virtajohto ja kytkemällä se uudelleen pistorasiaan.

Heksatulostustilan käyttäminen

Heksatulostustila tulostaa tulostimeen lähetetyt värikoodit. Tämän tilan avulla voit määrittää ohjelmisto- tai ohjainvikojen syitä.

- 1 Varmista, että tulostimessa on paperia ja värikasetti.
- 2 Paina **Start/Stop**-painiketta viisi sekuntia.
- 3 Pidä **Tractor** (Traktori) -näppäin painettuna ja paina **Start/Stop**-näppäintä.
- 4 Vapauta **Tractor** (Traktori) -painike, kun merkkivalot sammuvat.
- 5 Paina **Start/Stop**-painiketta viisi sekuntia. Kun virran merkkivalo muuttuu oranssiksi, vapauta **Start/Stop**-painike ja poistu heksatulostustilasta painamalla **Start/Stop**-painiketta uudestaan.

Tulostimen tilan tarkistaminen

Tarkista ohjauspaneelin valot ja vertaa niiden tilaa taulukon tietoihin. Eri kuvioiden ja valojen yhdistelmien avulla saat tietoa tulostimen kunnosta ja mahdollisista korjaustoimenpiteistä.

Huomautus: Monet virhekoodit voidaan korjata irrottamalla tulostimen virtajohto ja kytkemällä se uudestaan pistorasiaan.

Ohjauspaneelin valot	Tila	Toimenpide
Power (Virta) Valmis. Paper Out (Paperi loppu)	Käytössä Käytössä Ei käytössä	Normaali toimintatila. Ei toimenpiteitä.
Power (Virta) Valmis. Paper Out (Paperi loppu)	Käytössä Ei käytössä Ei käytössä	Normaali offline-tila
Power (Virta) Valmis. Paper Out (Paperi loppu)	Käytössä Ei käytössä Vilkkuva	1 Lisää paperia 2 Paina Start/Stop -painiketta. Huomautuksia: • Paper Out (Paperi loppu) -valo sammuu ja Ready (Valmis) -valo syttyy. • Jos tulostimessa on valinnainen traktori 2 -syöttölaite, jossa käytetään jatkolomakepaperia, varmista, että paperin valintavipu on jatkolomake-asennossa.
Valmis.	Vilkkuva	Tulostimen puskurissa on tulostettavia tietoja.

Ohjauspaneelin valot	Tila	Toimenpide
Power (Virta) Valmis. Paper Out (Paperi loppu) Panel Lock (Paneelin lukitus) Font Lock (Fontin lukitus)	Käytössä Vilkkuva Vilkkuva Vilkkuva Vilkkuva	1 Tarkista paperin tai tulostinnauhan tukos. 2 Irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta. 3 Poista värinauhakasetti ja tarkista sitten, onko tulostimessa paperipölyä tai paperin paloja. 4 Varmista, että vaunun pakkausteippi on poistettu. 5 Kytke tulostimen virtajohto maadoitettuun pistorasiaan ja suorita tulostimen testaus. a Vaihda nauhakasetti ja varmista, että tulostimessa on paperia. b Paina Start/Stop-painiketta viisi sekuntia. Huomautus: Virran merkkivalo muuttuu oranssiksi. c Pidä LineFeed (Rivinsiirto) -näppäin painettuna ja paina Start/Stop-näppäintä. d Vapauta LineFeed (Rivinsiirto) -painike, kun tulostus käynnistyy. Huomautus: Tulostaminen jatkuu, kunnes tulostin pysäytetään. 6 Jos tulostimen testi epäonnistuu, ota yhteys asiakastukeen. Huomautus: Tulostimessa on virtahäiriö, jos siitä ei kuulu piippausääntä. Ota yhteys asiakastukeen.
Power (Virta)	Ei käytössä	Tarkista virtajohto ja virtalähde. Jos virran merkkivalo ei pala edelleenkään, ota yhteys asiakastukeen.
Power (Virta) Valmis. Paper Out (Paperi loppu) Panel Lock (Paneelin lukitus)	Käytössä Ei käytössä Vilkkuva Vilkkuva	Paperin valitsinvipu on siirtynyt paperin asettamisen aikana. Siirrä valitsinvipu takaisin oikeaan asentoon ja paina Start/Stop-painiketta. Huomautus: Varmista, että paperi on pysäytyskohdassa tai poistettu, ennen kuin muutat paperin valitsinvivun asentoa.
Power (Virta) Valmis. Paper Out (Paperi loppu) Panel Lock (Paneelin lukitus)	Käytössä Vilkkuva Vilkkuva Vilkkuva	1 Avaa ja sulje ohjauspaneeli. 2 Irrota tulostimen virtajohto ja kytke se uudelleen pistorasiaan. 3 Jos ohjauspaneelin valo vilkkuu yhä, ota yhteys asiakastukeen.
Power (Virta) Valmis. Paper Out (Paperi loppu) Tractor 2 (Traktori 2)	Käytössä Vilkkuva Vilkkuva Vilkkuva	Varmista, että valinnainen traktori 2 on asennettu oikein. Lisätietoja on lisälaitteen käyttöohjeessa.

Ohjauspaneelin valot	Tila	Toimenpide
Power (Virta) Valmis. Paper Out (Paperi loppu) Font Lock (Fontin lukitus)	Käytössä Vilkkuva Vilkkuva Vilkkuva	Irrota tulostimen virtajohto ja kytke se uudelleen pistorasiaan. Huomautuksia: - Jos ohjauspaneelin valo alkaa vilkkua uudestaan, ota yhteys asiakastukeen. - Voit etsiä lähimmän huoltoedustajan osoitteesta www.lexmark.com.
Kaikki valot palavat	Käytössä	
Panel Lock (Paneelin lukitus)	Vilkkuva	
Power (Virta) Valmis. Tractor 2 (Traktori 2) Paper Out (Paperi loppu) Font Lock (Fontin lukitus)	Käytössä Vilkkuva Vilkkuva Vilkkuva Vilkkuva	
Power (Virta) Valmis. Paper Out (Paperi loppu) Panel Lock (Paneelin lukitus) Font Lock (Fontin lukitus)	Käytössä Vilkkuva Vilkkuva Vilkkuva Vilkkuva	
Power (Virta) Valmis. Tractor 2 (Traktori 2) Paper Out (Paperi loppu) Panel Lock (Paneelin lukitus) Font Lock (Fontin lukitus)	Käytössä Vilkkuva Vilkkuva Vilkkuva Vilkkuva Vilkkuva	
Power (Virta) Valmis. Tractor 2 (Traktori 2) Paper Out (Paperi loppu) Panel Lock (Paneelin lukitus)	Käytössä Vilkkuva Vilkkuva Vilkkuva Vilkkuva	
Power (Virta) Valmis. Tractor 2 (Traktori 2) Paper Out (Paperi loppu) Panel Lock (Paneelin lukitus)	Käytössä Vilkkuva Vilkkuva Vilkkuva Vilkkuva	

Merkkien (kaksisuuntainen) kohdistaminen

Merkkien kohdistusta (*kaksisuuntainen kohdistaminen*) on ehkä joskus muutettava. Seuraavissa ohjeissa on esitetty tulostimen neulojen kohdistaminen.

Huomautuksia:

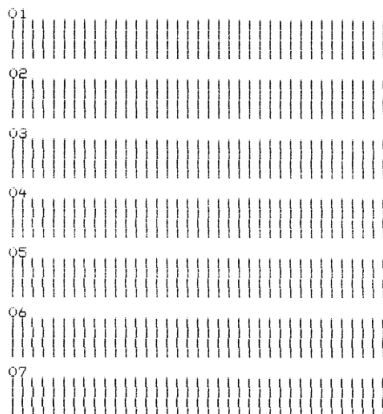
- Varmista, että tulostimeen on asetettu jatkolomakepaperia.
- Varmista, että Uni-Dir Printing (Yksisuuntainen tulostaminen) -valikon tehdasasetuksena on Off (Ei käytössä) (kaksisuuntainen).

- Varmista, että oletusmakron asetuksena on Disabled (Ei käytössä). Lisätietoja on kohdassa ["Forms Macro Options \(Lomakkeiden makroasetukset\)" sivulla 51](#).

- 1 Paina **Start/Stop**-painiketta viisi sekuntia.
- 2 Siirry tasoon 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.
- 3 Pidä **Pitch** (Tiheys) -näppäin painettuna ja paina **Start/Stop**-näppäintä.

Huomautuksia:

- Kohdistusviivat tulostuvat.
- Käytössä oleva arvo on luku, joka tulostuu viivojen alapuolelle.



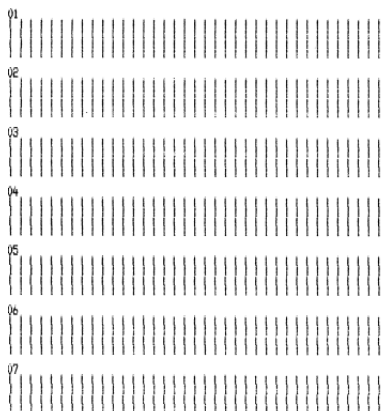
- 4 Sääda Draft (Vedos) -asetus valitsemalla parhaiten kohdistunut viivarivi (01–07).
 - a Valitse parhaan kohdistuksen numero tai nykyinen arvo painamalla **Micro**↑ tai **Micro**↓ -painikkeita.
 - b Tallenna valinta painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna) -painiketta.

Huomautus: Sen jälkeen tulostin tulostaa yksittäisen rivin, josta näkyy nykyinen kohdistusasetus.



- c Tulostin tulostaa kohdistusviivat automaattisesti NLQ-tilassa.

Huomautus: Käytössä oleva arvo on luku, joka tulostuu viivojen alapuolelle.



Tulostusongelmien ratkaiseminen

Tulostimen testaus toimii, mutta tulostin ei tulosta, kun se on liitetty tietokoneeseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta ja sammuta sitten tietokone.
- Varmista, että tulostimen kaapeli on kytketty kunnolla molemmista päistä.
- Varmista ohjelman mukana toimitetusta käyttöohjeesta, että olet valinnut oikean tulostinohjaimen.
- Jos käytät Windowsia, käytä Windows Forms Printer 2500 -sarjan ohjainta, joka on saatavissa osoitteesta www.lexmark.com.
- Jos käytät DOSia, noudata DOSin käyttöoppaan ohjeita.

Tulostimesta kuuluu kova ääni

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista kaikki vieraat esineet, jotka koskettavat tulostinta.
- Varmista, että tulostin on asetettu tasaiselle ja vakaalle alustalle.
- Sulje värinauhakasetin kansi.
- Sulje etuluukku.

Tulostimesta kuuluu toimintaääntä, mutta se ei tulosta

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Varmista, että lomakkeiden paksuuden säätövipu on säädetty oikein käytettävän paperin mukaisesti.
- Varmista, että värikasetti on asennettu oikein vaunuun.
- Aseta värinauhan tummuuden säädin oikein.
- Vaihda värikasetti, jos muste on loppu.
- Irrota tulostimen virtajohto ja kytke se uudelleen pistorasiaan.

Tulostimen äänimerkit

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tarkista ohjauspaneelin valojen tila.
- Irrota tulostimen virtajohto ja kytke se uudelleen pistorasiaan.

Tulostin siirtyy repäisykohtaan, ennen kuin tulostustyö on valmis

Aseta Auto Tear Off (Automaattinen repäisykohta) -asetukseksi On (Käytössä):

- 1 Paina **Start/Stop**-painiketta.
- 2 Pidä **Tear Off** (Repäisykohta) -painiketta painettuna, kunnes kuulet tulostimen merkkiään ja  -valo vilkkuu.

- 3 Siirry tasolle 2 avaamalla ohjauspaneeli.
- 4 Siirrä paperi haluamaasi asentoon painamalla **Micro**↑ tai **Micro**↓ -painikkeita.
- 5 Sulje ohjauspaneeli.
Tulostin antaa kaksi merkkiääntä ja paperi liukuu taaksepäin ja siirtyy sitten uuden lomakkeen yläreunaan.
- 6 Paina **Start/Stop**-painiketta.
Paperi jää uuden lomakkeen yläreunaan seuraavan tulostustyön käynnistämiseen asti.
- 7 Lähetä tulostustyö uudelleen.

Muut kuin Start/Stop-, FormFeed (Lomakkeen syöttö)-, Tear Off (Repäisykohta)- ja Load/Unload (Lisää/Poista) -painikkeet eivät toimi

- 1 Paina **Start/Stop**-painiketta viisi sekuntia.
Huomautus: Virran merkkivalo muuttuu oranssiksi.
- 2 Pidä **Load/Unload** (Lisää/Poista)- ja **Tractor** (Traktori) -painikkeita painettuina ja paina sitten **Start/Stop**-painiketta.
Huomautus: Kun  -valo sammuu, ohjauspaneeli on käytettävissä ja kaikki painikkeet ovat aktiivisina.

Vasen marginaali siirtyy oikealle tulostamisen aikana

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Varmista, että värikasetti ja paperi on asetettu oikein.
- Varmista, että vaunun pakkausteippi on poistettu.
- Tarkista, että vaunu pääsee liikkumaan vapaasti.
- Jos tulostimessa on ollut hiljattain paperitukos, irrota tulostimen virtajohto ja kytke se uudelleen pistorasiaan.
- Ota yhteys asiakastukeen.

Väärä rivin pituus: rivit eivät ala vasemmasta marginaalista

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Katso ohjelman mukana toimitettu käyttöohje.
- Varmista, että olet valinnut oikean tulostinohjaimen.
- Kohdista vasen marginaali kohdistamalla traktori tai paperinohjain.

Tulostusnopeus hidastuu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Varmista, että lomakkeen paksuuden säätövipu on säädetty oikein käytettävän paperin mukaisesti. Tulostusnopeus hidastuu, jos lomakkeen paksuuden säätövivun taso on 4 tai enemmän. Se on täysin normaalia.
- Valitse tulostimen oma fontti.

Huomautus: Automaattinen lämpötilan säädin suojaa tulostuspäätä ylikuumenemiselta. Tämä toiminta on normaalia, ja siihen vaikuttavat käytettävä paperilaji (letter, quality tms.), tummuusaste sekä tulostettavan grafiikan määrä.

Tulostin tulostaa virheellisiä merkkejä, vasen marginaali muuttuu tai tulostus pysähtyy

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Varmista, että tulostimen kaapeli on suojattu ja kytketty kunnolla molemmista päistä.
- Valitse oikea ohjain.
 - Jos käytät Windowsia, käytä Windows Forms Printer 2500 -sarjan ohjainta, joka on saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com.
 - Jos käytät DOS:ia, noudata DOS:in käyttöoppaan ohjeita.

Tulostus jatkuu jatkolomakkeen reunojen ulkopuolelle

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda ohjelmaa niin, että valittu paperikoko on sama kuin käytettävä paperikoko.
- Kohdista traktorit ja paperiohjaimet käytettävän paperin mukaan.
- Varmista, että värikasetti on asennettu oikein.
- Poista mahdolliset paperitukokset.
- Irrota tulostimen virtajohto ja kytke se uudelleen pistorasiaan.

Valittu fontti tai tiheys ei tulostu tai muuttuu

Jos tulostimessa on tämä vika, käyttämäsi ohjelmisto ohittaa ohjauspaneelistä valitun fontin tai tiheyden tai käyttää grafiikkafontteja. Ota tulostimen fontit ja tiheysasetus käyttöön, jos mahdollista. Muussa tapauksessa kokeile seuraavaa vaihtoehtoa:

- Valitse toinen fontti päävalikon Character Options selection (Merkkivalinnat) -kohdasta.
- Valitse toinen tiheys päävalikon Character Options selection (Merkkivalinnat) -kohdasta.

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

Tulostimessa on paperitukos

Jatkolomakepaperin tukoksen poistaminen:

- 1 Irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta.
- 2 Poista jo tulostetut jatkolomakkeet.
- 3 Aseta lomakkeen paksuuden säädin asentoon 7.
- 4 Repäise jatkolomake irti katkaisuviivan kohdalta tulostimen alareunan alapuolelta.
- 5 Avaa etuluukku.
- 6 Avaa traktorin vasen ja oikea luukku ja poista paperi.
- 7 Irrota värikasetin kansi ja poista repeytynyt paperi.
- 8 Poista repeytyneet paperisuikaleet myös paperiradalta.

Katkaistavan lomakepaperin tukoksen poistaminen:

- 1 Irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta.
- 2 Aseta lomakkeen paksuuden säädin asentoon 7.
- 3 Liikuta paperin valitsinvipua alaspäin  -asentoon.
- 4 Vedä paperiarkki varovasti pois tulostimen etuosasta.
- 5 Irrota värikasetin kansi ja poista repeytynyt paperi.
- 6 Siirrä paperin valitsinvipu ylös  -asentoon.
- 7 Säädä lomakkeiden paksuuden säätövipu käytettävän paperilajin mukaisesti.

Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa on paperitukos

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Poista paperi.
- Kohdista paperin reunat ja aseta paperi uudestaan tulostimeen.
- Poista automaattisesta arkinsyötöstä vieraat esineet:
 - 1 Poista automaattinen arkinsyöttölaite.
 - 2 Poista vieraat esineet.
 - 3 Aseta automaattinen arkinsyöttölaite takaisin paikalleen.

Automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetettu paperi aiheuttaa paperitukoksen tulostimen syöttörulliin

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Poista automaattinen arkinsyöttölaite ja paperin palat sekä mahdolliset vieraat esineet. Aseta automaattinen arkinsyöttölaite takaisin paikalleen.
- Siirrä paperinohjain vasemmalle.
- Poista automaattinen arkinsyöttölaite ja siirrä jatkolomakepaperi pysäytyskohtaan painamalla **Load/Unload** (Lisää/Poista) -painiketta. Aseta sitten automaattinen arkinsyöttölaite takaisin paikalleen.
- Säädä lomakkeen paksuuden säätövipu käytettävän paperin mukaan.

Traktorin 2 syöttölaitteen paperitukos

Jatkolomakepaperia ei ole poistettu oikein toisesta traktorisyöttölaitteesta siirryttäessä käyttämään toista traktorisyöttölaitetta.

Varmista, että repäiset jatkolomakepaperin reunan pois käytettävästä traktorisyöttölaitteesta, ennen kuin vaihdat toiseen traktorisyöttölaitteeseen. Lisätietoja on valinnaisen traktori 2 -syöttölaitteen käyttöohjeessa.

Tulostin ei syötä paperia

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Poista lomakepaperi ja paperin palat.
Tarkista, onko tulostimeen jäänyt jatkolomakkeen reunoista repeytyneitä paperisuikaleita.
- Aseta traktori takaisin paikalleen.
- Varmista, että lomakkeen paksuuden säätövipu on säädetty oikein käytettävän paperin mukaisesti.
- Vapauta pysäytetty jatkolomake painamalla **Load/Unload** (Lisää/Poista) -painiketta.
- Varmista, että paperinohjain on säädetty oikein käytettävän paperin mukaan.
- Varmista, että Auto Cut Sheet Load (Automaattinen katkaistavan lomakkeen lisäys) -asetus on oikein. Lisätietoja on kohdassa "[Päävalikon asetukset](#)" sivulla 50.
- Varmista, että paperinvalitsin on säädetty oikeaan asentoon käytettävän paperin mukaan.

Paperi ei syöty valinnaisesta traktori 2 -syöttölaitteesta

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Siirrä paperin valitsinvipu alas  -asentoon.
- Valitse toinen traktorisyöttölaite tai aseta paperia valittuun traktorisyöttölaitteeseen painamalla **Tractor** (Traktori) -painiketta.
- Kytke valinnainen traktori 2 -syöttölaite tulostimen takaosaan.

Tulostin ei syötä paperia automaattisesta arkinsyöttölaitteesta

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Säädä automaattisen arkinsyöttölaitteen lukitusvipu taka-asentoon.
- Siirrä paperinvalitsin  -asentoon.

- Siirry Setup (Asetus) -tilaan ja säädä asetukseksi On (Käytössä). Lisätietoja on kohdassa ["Päävalikon asetukset" sivulla 50](#).
- Poista ylimääräinen paperi, jos tulostimeen on asetettu yli 150 arkkiä.
- Poista kaikki paperit ja aseta tilalle kevyempää paperia.
- Poista kaikki paperit, ilmasta paperi ylä- ja alareunoista ja aseta se sitten takaisin paperialustalle.
- Puhdista automaattisen arkinsyöttölaitteen rullat:
 - 1 Poista paperi tulostimesta.
 - 2 Käännä automaattinen arkinsyöttölaite ympäri ja aseta se tasaiselle alustalle.
 - 3 Puhdista arkinsyöttölaitteen sisäpuolella olevat kaksi paperinohjainrullaa isopropanolia sisältävällä puhdistusaineella ja puhtaalla kankaalla.
Pyöritä toista rullaa sillä aikaa, kun puhdistat toista kankaalla.

Valinnainen traktori 2 -syöttölaite asettaa paperin väärin lomakkeen yläreunaan

Lomakkeen yläreunaa ei ole asetettu oikein. Lisätietoja lomakkeen yläreunan asettamisesta on ["Lomakkeen yläreunan asettaminen" sivulla 39](#) -kohdassa.

Automaattinen syöttölaite syöttää paperin väärällä nopeudella

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Poista kaikki paperit automaattisesta syöttölaitteesta ja aseta tilalle kevyempää paperia.
- Poista automaattinen syöttölaite ja paperin palat sekä mahdolliset vieraat esineet, ja aseta sitten automaattinen syöttölaite takaisin paikalleen.
- Siirrä paperinohjain vasemmalle.
- Poista automaattinen syöttölaite ja siirrä jatkolomakepaperi pysäytyskohtaan painamalla **Load/Unload** (Lisää/Poista) -painiketta. Aseta sitten automaattinen syöttölaite takaisin paikalleen.
- Säädä lomakkeen paksuuden säätövipu käytettävän paperin mukaan.

Automaattinen arkinsyöttölaite asettaa paperin väärään kohtaan lomakkeen yläreunassa

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Varmista, että lomakkeen yläreuna on asetettu oikein. Lisätietoja lomakkeen yläreunan asettamisesta on automaattisen arkinsyöttölaitteen käyttöohjeessa.
- Varmista, että käytettävä paperi on automaattisen arkinsyöttölaitteen ohjeiden mukaista.
- Puhdista automaattisen arkinsyöttölaitteen rullat:
 - 1 Poista paperi tulostimesta.
 - 2 Käännä automaattinen arkinsyöttölaite ylösalaisin ja aseta se tasaiselle alustalle.
 - 3 Puhdista arkinsyöttölaitteen sisäpuolella olevat kaksi paperinohjainrullaa isopropanolia sisältävällä puhdistusaineella ja puhtaalla kankaalla.
Pyöritä toista rullaa sillä aikaa, kun puhdistat toista kankaalla.

Automaattisesta arkinsyöttölaitteesta syötetty paperi tulostuu vinoon

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Säädä vasen ja oikea paperinohjain käytettävän paperin leveyden mukaan.
- Poista paperi alustalta.
- Ilmasta paperi ja aseta se sitten uudestaan tulostimeen.

Automaattinen arkinsyöttölaite syöttää samanaikaisesti useita arkkeja

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista paperi alustalta.
- Ilmasta paperi ja aseta se sitten uudestaan tulostimeen.
- Poista paperi alustalta ja aseta tilalle painavampaa paperia.
- Lisää alustaan paperia.

Tulostuslaatuongelmat

Seuraavan taulukon tietojen avulla voit ratkaista tulostuslaatuongelmia. Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys asiakastukeen. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

Tuloste on liian vaalea.

Tarkista lomakkeen paksuuden säätövipu

Varmista, että lomakkeen paksuuden säätövivun numero on oikein.

Tulosteesta puuttuu pisteitä tai tulostuslaatu on heikko

- 1 Varmista, että värikasetti on asennettu oikein vaunuun.
- 2 Vaihda värikasetti.
- 3 Tulosta testisivu.
 - a Varmista, että tulostimessa on paperia ja värikasetti.
 - b Paina **Start/Stop**-painiketta viisi sekuntia.
 - c Paina **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta ja paina **Start/Stop**-painiketta. Vapauta **LineFeed** (Rivinsiirto) -painike, kun tulostus käynnistyy.
 - d Pysäytä tai keskeytä testisivun tulostaminen painamalla **Start/Stop**-painiketta.
 - e Paina **Start/Stop**-painiketta uudestaan, jos haluat jatkaa testisivun tulostamista.

Huomautus: Tulostaminen jatkuu, kunnes tulostin pysäytetään.

Jos tulostuslaatu ei parane, ota yhteyttä asiakastukeen.

Merkit tulostuvat väärin tai puuttuvat

Tulosta testisivu.

- 1 Varmista, että lomakkeiden paksuuden säätövipu on säädetty käytettävän paperilajin mukaan.
- 2 Varmista, että tulostimessa on paperia ja väriasetti.
- 3 Aseta paperin valitsinvipu käytettävän lomakepaperin mukaiseen asentoon.
- 4 Paina **Start/Stop**-painiketta viisi sekuntia.
- 5 Pidä **LineFeed** (Rivinsiirto) -näppäin painettuna ja paina **Start/Stop**-näppäintä.
- 6 Vapauta **LineFeed** (Rivinsiirto) -painike, kun tulostus käynnistyy.
Huomautus: Tulostaminen jatkuu, kunnes tulostin pysäytetään.
- 7 Keskeytä tulostus painamalla **Start/Stop**-painiketta ja irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta.

Lomakkeissa on tahroja tai tulostusjälki on liian tumma

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Varmista, että lomakkeen paksuuden säätövipu on säädetty oikein käytettävän paperin mukaisesti.
- Varmista, että värinauha on asennettu oikein.
- Suorista värinauha.
- Kiristä värinauhaa kiristysnupista.
- Poista väriasetti ja aseta se uudestaan paikalleen.

Sivun rivien määrä on virheellinen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Varmista, että paperi syöttyy vapaasti laatikosta ja että mikään esine ei estä paperin liikkumista.
- Sääda lomakkeen yläreuna uudestaan. Lisätietoja on kohdassa ["Lomakkeen yläreunan asettaminen" sivulla 39](#).
- Sääda paperin pituus Setup (Asetus) -valikosta. Lisätietoja on kohdassa ["Asetustilan käyttäminen" sivulla 48](#).

Grafiikka ei tulostu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Lisätietoja on käyttöjärjestelmän oppaissa.
- Varmista, että olet valinnut oikean tulostinohjaimen.

Väärä riviväli tai ylitulostuminen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Sääda lomakkeen paksuuden säätövipu uudestaan.
- Lisätietoja on käyttöjärjestelmän oppaissa.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Kun soitat asiakastukeen, valmistaudu kertomaan ongelma, laitteen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Sinun on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen yläetukannen sisäpuolella. Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla.

Yhdysvalloissa tai Kanadassa puhelinnumero on 1-800-539-6275. Jos olet muussa maassa / muulla alueella, katso lisätietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com.

Tiedotteet

Tuotteen nimi:

Lexmark 2580+, Lexmark 2580n+, Lexmark 2581+, Lexmark 2581n+, Lexmark 2590+, Lexmark 2590n+, Lexmark 2591+, Lexmark 2591n+

Laitteen tyyppi:

2580, 2581, 2590, 2591

Malli(t):

500, 502, 503, 510, 512, 513

Painosta koskeva tiedote

Marraskuu 2017

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

Jos käytössäsi ei ole Internet-yhteyttä, voit ottaa Lexmarkiin yhteyttä postitse. Osoite on

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2012 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

Lexmark, Lexmark-logo, ExecJet, Proprinter ja Personal Printer Series ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

ITC Avant Garde Gothic on International Typeface Corporationin tavaramerkki tai rekisteröity tavaramerkki.

Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

Emissiotaso

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	56 dBA
Valmis	-

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Lämpötilatiedot

Käyttöympäristön lämpötila	10–40 °C
Kuljetuslämpötila	–40...60 °C
Varastointilämpötila ja suhteellinen kosteus	1–60 °C Suhteellinen kosteus 5–90 %

WEEE-direktiivi sähkö-ja elektroniikkalaiteromusta



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä.

Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com. Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	47 W
Kopioiminen	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	-
Skannaaminen	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	-
Valmis.	Laite odottaa tulostustyötä.	8 W
Virransäästö	Laite on virransäästötilassa.	-
Matala sammutustila (<1 W sammutustila)	Tuote on kytketty pistorasiaan, virta on katkaistu ja tuote kuluttaa minimimäärän virtaa.	0,45 W

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Virransäästö

Tässä laitteessa on käytettävissä virransäästötila. Virransäästötila vastaa EPA-virransäästötilaa. Virransäästötila säästää energiaa vähentämällä tehonkulutusta, kun laite on pitkään käyttämättömänä. Virransäästötila käynnistyy automaattisesti, kun laitetta ei ole käytetty tiettyyn aikaan (virransäästön aikakatkaistu).

Virrankatkaisutila

Jos tässä tuotteessa on sammutustila, jossa se käyttää yhä hieman virtaa, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

Usean mallin tiedot

Seuraavat tiedot koskevat vain 502-, 503-, 512- ja 513-mallin tulostimia.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivien 2014/30/EU, 2014/35/EU ja 2011/65/EU suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana pyydettäessä valtuutetulta edustajalta tai osoitteesta www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n ja EN 55032:n luokkien A rajoitukset ja EN 60950-1:n turvallisuusvaatimukset.

Radiohäiriölausunto

Varoitus

Tämä tuote täyttää EN 55022:n ja EN 55032:n luokkien A rajoitukset ja EN 55024:n häiriönsietovaatimukset. Tämä tuote ei ole tarkoitettu kotitalouskäyttöön.

Tämä tulostin on Luokan A laite. Laite voi aiheuttaa kotiympäristössä radiohäiriöitä, jolloin käyttäjän on ehkä tehtävä tarvittavat toimenpiteet.

Mallikohtaiset tiedot

Seuraavat tiedot koskevat vain 500- ja 510-mallin tulostimia.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivien 2004/108/EU, 2014/30/EU, 2009/125/EY ja 2011/65/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä, sähkökäyttöisten tuotteiden ekologista suunnittelua sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana pyydettäessä valtuutetulta edustajalta tai osoitteesta www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n ja EN 55032:n luokkien B rajoitukset ja EN 60950-1:n turvallisuusvaatimukset.

Hakemisto

Numerot

802.1x-todennus 61

A

asetus

Lomakkeen yläreuna 39, 40, 41

asetus-tila

data-asetukset 52

Asetus-tila

Emulointi-asetukset 55

Hallinta-asetukset 54

käyttäminen 48

Liitäntäasetukset 56

Lomakkeiden

makroasetukset 51

Päävalikon asetukset 50

avaaminen

ohjauspaneeli 19

D

data-asetukset 52

DOS

tulostaminen 13

E

Embedded Web Server

802.1x-todennuksen

käyttäminen 61

IPSec-tuki 60

SNMPv3-tuki 60

Emulointi-asetukset 55

emulointitila 14

Epson-emulointitila

käyttäminen 14

Eurooppalaisten merkkien tuki

koodisivun korvaaminen 52

F

fontin lukitus

poistaminen käytöstä 20

fontti

lukitseminen 20

valitseminen 20

H

Hallinta-asetukset 54

heksatulostustila

käyttäminen 62

I

IBM-emulointitila

käyttäminen 13

IPSec 60

J

jatkolomakkeet

etusyöttö 28

lisääminen alhaalta 31

täyttäminen 25

K

kaksisuuntainen kohdistaminen

säätäminen 65

katkaistava lomake

täyttäminen 35

kohdistaminen

vasen marginaali 38

käynnissä

tulostimen sammuttaminen 18

L

Liitäntäasetukset 56

Lisää/Poista-toiminto

käyttäminen 18

Lomakkeen yläreuna

asetus 39, 40, 41

Lomakkeiden makroasetukset

Asetus-tila 51

lomakkeiden paksuuden

säätövipu

asetus 22

lukitseminen

ohjauspaneeli 19

M

melutasot 77

merkistön kohdistaminen

säätäminen 65

muuttaminen

työntötraktori 45

vetotraktori 46

O

ohjauspaneeli

avaaminen 19

lukitseminen 19

painikkeiden toiminnot 15

valot 17

ohjauspaneelin ohjekaavaimet

käyttäminen 8

Okidata MICROLINE -

emulointitila

käyttäminen 14

ominaisuudet ja toiminnot

tulostin 8

P

painikkeet, ohjauspaneelin

tulostimen tila 15

paperi

siirtäminen eteenpäin 18

paperikoot

tulostimen tukemat 43

paperilajit

tulostimen tukemat 43

paperinsyötön vianmääritys

automaattinen arkinsyöttölaite

asettaa paperin väärin 72

Automaattinen arkinsyöttölaite

syöttää samanaikaisesti useita

arkkeja 73

automaattinen syöttölaite

syöttää paperin väärällä

nopeudella 72

automaattiseen

arkinsyöttölaitteeseen asetettu

paperi aiheuttaa

paperitukoksen tulostimen

syöttörulliin 71

automaattisessa

arkinsyöttölaitteen

paperitukos 70

automaattisesta

arkinsyöttölaitteesta syötetty

paperi tulostuu vinoon 73

paperi ei syöty valinnaisesta

traktori 2 -syöttölaitteesta 71

paperitukos traktori 2 -

syöttölaitteessa 71

tulostin ei syötä paperia 71

tulostin ei syötä paperia
automaattisesta
arkinsyöttölaitteesta 71
valinnainen traktori 2 -
syöttölaite asettaa paperin
väärin lomakkeen
yläreunaan 72
väärä lomakkeen yläreuna 72
paperiradat
työntötraktori 23
vetotraktori 23
poistaminen käytöstä
fontin lukitus 20
tiheys lukittu 21
puhdistaminen
tulostin 57
Päävalikon asetukset 50

R

Repäisykohta
asetus 24
Repäisykohta-toiminto
käyttäminen 24

S

sammutettu
tulostimen sammuttaminen 18
SNMPv3 60
soittaminen asiakastukeen 75
Start/Stop-painike
käyttäminen 17
suojaus
802.1x-todennuksen
käyttäminen 61
IPSec-tuki 60
SNMPv3-tuki 60

T

tarvikkeet
tilaaminen 57
Tarvikkeiden tilaaminen 57
tehdasasetukset
palauttaminen 59
testisivu, tulostaminen 11
tiheys
lukitseminen 21
valitseminen 21
tiheys lukittu
poistaminen käytöstä 21
traktori
työntöasento 44

vetoasento 44
Traktoritila
valitseminen 19
tukosten ja syöttöhäiriöiden
vianmääritys
tulostimessa on paperitukos 70
tulostaminen
Dos:issa 13
testisivu 11
verkkoasetussivu 12
Windowsissa 13
tulostimen ominaisuudet ja
toiminnot 8
tulostimen testisivu
keskeyttäminen tai
pysäyttäminen 62
tulostaminen 62
tulostimen tila
asetusten määrittäminen 17
tarkistaminen 63
tulostin
ominaisuudet ja toiminnot 8
osat 7
puhdistaminen 57
testi 62
yleiskuvaus 7
tulostuksen vianmääritys
painikkeet eivät toimi 68
tulostimen testaus toimii, mutta
tulostin ei tulosta, kun se on
liitetty tietokoneeseen 67
tulostimen äänimerkit 67
tulostimesta kuuluu kova
ääni 67
tulostimesta kuuluu
toimintaääntä, mutta se ei
tulosta 67
tulostin tulostaa virheellisiä
merkkejä, vasen marginaali
muuttuu tai tulostus
pysähtyy 69
tulostus jatkuu jatkolomakkeen
reunojen ulkopuolelle 69
tulostusnopeus hidastuu 69
vasen marginaali siirtyy oikealle
tulostamisen aikana 68
tulostuslaadun vianmääritys
grafiikka ei tulostu 74
Lomakkeissa on tahroja tai
tulostusjälki on liian tumma 74
merkit tulostuvat väärin tai
puuttuvat 74

määritetty fontti tai tiheys ei
tulostu tai muuttuu 69
rivit eivät ala vasemmasta
marginaalista 68
sivun rivien määrä on
virheellinen 74
tulosteesta puuttuu pisteitä tai
tulostuslaatu on heikko 73
tuloste on liian vaalea 73
tulostin siirtyy repäisykohtaan,
ennen kuin tulostustyö on
valmis 67
väärä rivin pituus 68
väärä riviväli tai
ylitulostuminen 74
turvallisuusohjeet 6
työntöasento
traktori 44
työntötraktori
muuttaminen 45
paperiradat 23
täyttäminen
jatkolomakkeet 25
katkaistava lomake tai
kirjekuori 35

V

valikkoasetukset
muuttaminen 49
valot
ohjauspaneeli 17
vasen marginaali
kohdistaminen 38
vastaamattoman tulostimen
tarkistaminen 62
verkkoasetussivu 12
vetoasento
traktori 44
vetotraktori
muuttaminen 46
paperiradat 23
vianmääritys
tehdasasetusten palautus 59
vastaamattoman tulostimen
tarkistaminen 62
yhteyden ottaminen
asiakastukeen 75
vianmääritys, paperinsyöttö
automaattinen arkinsyöttölaite
asettaa paperin väärin 72

- Automaattinen arkinsyöttölaite
syöttää samanaikaisesti useita
arkkeja 73
- automaattinen syöttölaite
syöttää paperin väärällä
nopeudella 72
- automaattiseen
arkinsyöttölaitteeseen asetettu
paperi aiheuttaa
paperitukoksen tulostimen
syöttörulliin 71
- automaattisessa
arkinsyöttölaitteen
paperitukos 70
- automaattisesta
arkinsyöttölaitteesta syötetty
paperi tulostuu vinoon 73
- paperi ei syöty valinnaisesta
traktori 2 -syöttölaitteesta 71
- paperitukos traktori 2 -
syöttölaitteessa 71
- tulostin ei syötä paperia 71
- tulostin ei syötä paperia
automaattisesta
arkinsyöttölaitteesta 71
- valinnainen traktori 2 -
syöttölaite asettaa paperin
väärin lomakkeen
yläreunaan 72
- väärä lomakkeen yläreuna 72
- vianmääritys, tukokset ja
syöttöhäiriöt
tulostimessa on paperitukos 70
- vianmääritys, tulostus
painikkeet eivät toimi 68
- tulostimen testaus toimii, mutta
tulostin ei tulosta, kun se on
liitetty tietokoneeseen 67
- tulostimen äänimerkit 67
- tulostimesta kuuluu kova
ääni 67
- tulostimesta kuuluu
toimintääntä, mutta se ei
tulosta 67
- tulostin tulostaa virheellisiä
merkkejä, vasen marginaali
muuttuu tai tulostus
pysähtyy 69
- tulostus jatkuu jatkolomakkeen
reunojen ulkopuolelle 69
- tulostusnopeus hidastuu 69
- vasen marginaali siirtyy oikealle
tulostamisen aikana 68
- vianmääritys, tulostuslaatu
grafiikka ei tulostu 74
- Lomakkeissa on tahroja tai
tulostusjälki on liian tumma 74
- merkit tulostuvat väärin tai
puuttuvat 74
- määritetty fontti tai tiheys ei
tulostu tai muuttuu 69
- rivit eivät ala vasemmasta
marginaalista 68
- sivun rivien määrä on
virheellinen 74
- tulosteesta puuttuu pisteitä tai
tulostuslaatu on heikko 73
- tuloste on liian vaalea 73
- tulostin siirtyy repäisykohtaan,
ennen kuin tulostustyö on
valmis 67
- väärä rivin pituus 68
- väärä riviväli tai
ylitulostuminen 74
- värikasetti
poistaminen 57

W

- Windows
tulostaminen 13

Y

- yhteyden ottaminen
asiakastukeen 75