



# **M1140+**

---

## **Brukerhåndbok**

**Juni 2017**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

Maskintype(r):

4514

Modell(er):

539

# Innhold


<b>Sikkerhetsinformasjon.....</b>	<b>5</b>
<b>Bli kjent med skriveren.....</b>	<b>7</b>
Finne informasjon om skriveren.....	7
Velge plassering for skriveren.....	8
Skriverkonfigurasjoner.....	9
Bruke kontrollpanelet.....	10
Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene.....	10
Slik får du tilgang til Embedded Web Server (EWS):.....	11
<b>Tilleggskonfigurasjon av skriveren.....</b>	<b>12</b>
Installere internt tilleggsutstyr.....	12
Installere tilleggsmaskinvare.....	15
Koble til kabler.....	16
Slik stiller du inn skriverprogramvare.....	17
Nettverksutskrift.....	18
Kontrollere skriveroppsettet.....	21
<b>Legge i papir og spesialpapir.....</b>	<b>22</b>
Angi papirstørrelse og -type.....	22
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	22
Bruke standard utskuff og papirstopper.....	22
Legge i skuffer.....	23
Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren.....	27
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	30
<b>Veiledning for papir og spesialpapir.....</b>	<b>33</b>
Retningslinjer for papir.....	33
Bruke spesialpapir.....	36
Oppbevare papir.....	38
Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes.....	39
<b>utskrift.....</b>	<b>42</b>
Skrive ut et dokument.....	42
Skrive ut fra en mobilenhet.....	43

Skrive ut informasjonssider.....	44
Avbryte en utskriftsjobb.....	44
<b>Forstå skrivermenyene.....</b>	<b>45</b>
Menyliste.....	45
Menyen Papir.....	45
Menyen Rapporter.....	53
Menyen Nettverk/porter.....	54
Menyen Sikkerhet.....	63
Menyen Innstillinger.....	65
Menyen Hjelp.....	83
<b>Spar penger og miljøet.....</b>	<b>84</b>
Spare papir og toner.....	84
Spare energi.....	84
Gjenvinning.....	87
<b>Sikre skriveren.....</b>	<b>89</b>
Bruke sikkerhetssperrefunksjonen.....	89
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	89
Slette flyktig minne.....	89
Slette ikke-flyktig minne.....	90
Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren.....	90
<b>Vedlikeholde skriveren.....</b>	<b>91</b>
Rengjøre skriveren.....	91
Kontrollere status for deler og rekvisita.....	91
Anslått antall gjenværende sider.....	92
Bestille rekvisita.....	92
Oppbevare rekvisita.....	93
Skifte rekvisita.....	93
Flytte skriveren.....	97
<b>Administrere skriveren.....</b>	<b>99</b>
Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon.....	99
Kontrollere det virtuelle displayet.....	99
Konfigurere rekvisitavarsler fra Embedded Web Server.....	99
Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere.....	100


Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	100
<b>Fjerne fastkjørt papir.....</b>	<b>102</b>
Unngå papirstopp.....	102
Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast.....	103
Papirstopp i frontdekselet.....	104
Papirstopp i bakdekselet.....	106
Papirstopp i standardskuffen.....	107
Papirstopp i tosidigheten.....	108
Papirstopp i skuffer.....	109
Papirstopp i flerbruksmateren.....	109
<b>Feilsøking.....</b>	<b>111</b>
Forstå skrivermeldingene.....	111
Løse skriverproblemer.....	122
Løse utskriftsproblemer.....	128
Integrert nettserver kan ikke åpnes.....	150
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.....	151
<b>Merknader.....</b>	<b>152</b>
Produktinformasjon.....	152
Utgivelsesmerknad.....	152
Strømforbruk.....	156
<b>Indeks.....</b>	<b>159</b>

# Sikkerhetsinformasjon


Koble strømledningen direkte til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet.


 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller andre typer overspenningsvern eller UPS-enheter. Den nominell strømmen i denne typen tilbehør kan enkelt bli overbelastet av en laserskriver og kan føre til dårlig skriveytelse, skade på eiendom og brannfare.


Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.


 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.


 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:


- Slå av skriveren med strømbryteren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Hvis det er montert en ekstra skuff, må du fjerne den fra skriveren. For å fjerne den ekstra skuffen må du skyve låseklemmen på høyre side av skuffen mot fronten av skuffen til den *klikker* på plass.
- Bruk håndtakene på sidene av skriveren når du løfter den.
- Pass på at fingrene ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Før du plasserer skriveren, må du kontrollere at det er nok plass rundt den.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.


 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.


 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.


Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.


 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.

**TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.**

# Bli kjent med skriveren

## Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
<p>Innledende oppsettsinstruksjoner:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koble skriveren til</li> <li>• Installere skriverprogramvaren</li> </ul>	<p>Oppsettsdokumentasjon – oppsettsdokumentasjonen fulgte med skriveren og er også tilgjengelig på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>
<p>Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velge og oppbevare papir og spesialpapir</li> <li>• Legge i papir</li> <li>• Konfigurere skriverinnstillinger</li> <li>• Vise eller skrive ut dokumenter og foto</li> <li>• Konfigurering og bruk av programvaren</li> <li>• Konfigurere skriveren på et nettverk</li> <li>• Vedlikehold av skriveren</li> <li>• Feilsøking og problemløsning</li> </ul>	<p><i>Brukerhåndbok og Hurtigreferanse</i> – veiledningene er tilgjengelige på <i>CDen med dokumentasjon</i>.</p> <p><b>Merk:</b> Disse veiledningene er også tilgjengelige på andre språk.</p>
<p>Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene i skriveren.</p>	<p><i>Lexmarks tilgjengelighetsveiledning</i> – denne veiledningen er tilgjengelig på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>
<p>Hjelp til skriverprogramvaren</p>	<p>Hjelp for Windows eller Mac—Åpne en skriverprogramvare eller et program, og klikk på <b>Hjelp</b>.</p> <p>Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren.</li> <li>• Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</li> </ul>
<p>Nyeste tilleggsinformasjon, oppdateringer og kundestøtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasjon</li> <li>• Drivernedlasting</li> <li>• Live chat-støtte</li> <li>• E-poststøtte</li> <li>• Tale-støtte</li> </ul>	<p>Hjemmeside for Lexmarks brukerstøtte – <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a></p> <p><b>Merk:</b> Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter.</p> <p>Telefonnumre til brukerstøtte og åpningstider for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte, eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren.</p> <p>Noter deg følgende informasjon (som du finner på kvitteringen og på baksiden av skriveren), og ha den lett tilgjengelig når du kontakter brukerstøtte, slik at de raskere kan hjelpe deg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maskintypenummer</li> <li>• Serienummer</li> <li>• Kjøpsdato</li> <li>• Butikken hvor skriveren ble kjøpt</li> </ul>

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Garantiinformasjon	<p>Garantiinformasjon varierer fra land eller område:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I USA</b> – se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>Andre land og regioner</b> – Se den trykte garantien som fulgte med med skriveren.</li> </ul>

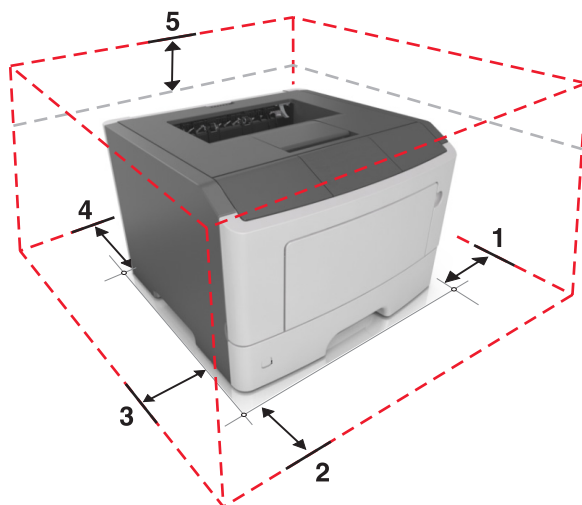
## Velge plassering for skriveren

Når du velger hvor skriveren skal stå, må du passe på at det er nok plass rundt den til å kunne åpne skuffer og deksler. Hvis det skal monteres tilleggsutstyr, så må det være plass nok til dette også. Husk:

- Plasser skriveren ved en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt.
- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standard eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
  - på et rent, tørt og støvfritt sted
  - bort fra stifter og binders på avveier
  - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
  - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger.

Romtemperatur	16 til 32°C (60 til 90°F)
Lagringstemperatur	–20 til 40 °C (–4 til 104 °F)

- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:



<b>1</b>	Right side (Høyre side)	110 mm (4,33 tommer)
<b>2</b>	Foran	305 mm (12 tommer)
<b>3</b>	Left side (Venstre side)	65 mm (2,56 tommer)
<b>4</b>	Bak	100 mm (3,94 tommer)

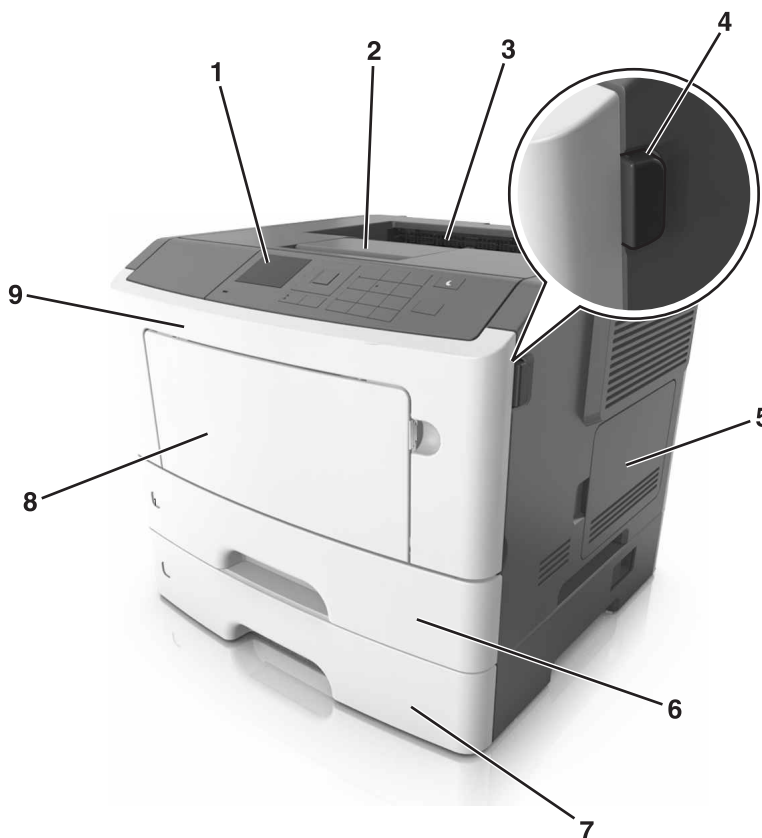


5	Topp	305 mm (12 tommer)
---	------	--------------------

## Skriverkonfigurasjoner

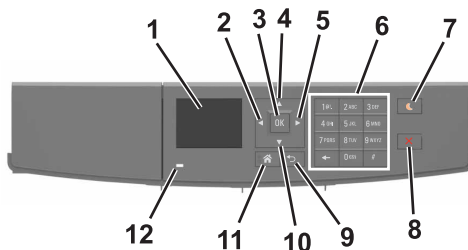
**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

Du kan konfigurere skriveren ved å legge til en ekstra 250-arks eller 550-arks skuff. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer den valgfrie skuffen, kan du se [Montere tilleggsskuffer på side 15](#).



1	Skriverens kontrollpanel
2	Papirstopper
3	Standard utskuff
4	Utløserknapp for frontdeksel
5	Luke for kontrollerkort
6	Standard 250-arks skuff
7	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)
8	50-arks flerbruksmater
9	Frontdeksel

## Bruke kontrollpanelet



	Bruk	Til
1	Skjerm	Vis skriverstatus og meldinger. Konfigurer og betjen skriveren.
2	Venstre pilknapp	Blar mot venstre.
3	Velg-knapp	Velge menyalternativer. Lagre innstillinger.
4	Pil opp	Bla opp.
5	Høyre pilknapp	Blar mot høyre.
6	Tastatur	Angi tall, bokstaver eller symboler.
7	Hvilemodus-knapp	Aktivere hvilemodus eller dvalemodus. Slik aktiverer du skriveren igjen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trykk på en hvilken som helst knapp</li> <li>• Send en utskriftsjobb fra datamaskinen</li> <li>• Utfør en "Tilbakestilling ved oppstart" med hovedstrømbryteren</li> </ul> Slik aktiverer du skriveren fra dvalemodus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trykk på Hvilemodus-knappen til skriveren våkner</li> <li>• Utfør en "Tilbakestilling ved oppstart" med hovedstrømbryteren</li> </ul>
8	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe all skriveraktivitet.
9	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige skjerm.
10	Pil ned	Bla ned.
11	Hjem	Gå til startbildet.
12	Lampe	Kontrollere statusen for skriveren.

## Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene

Fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene på skriverens kontrollpanel angir en bestemt skriverstatus eller -tilstand.

Indikatorlampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.
Blinker grønt	Skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut.

Indikatorlampe	Skriverstatus
Lyser grønt	Skriveren er på, men er inaktiv.
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.

Knappen for strømsparingsmodus	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av, inaktiv eller i tilstanden Klar.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren går ut av eller inn i dvalemodus.
Veksler mellom å blinke gult i 0,1 sekund og være helt av i 1,9 sekunder i et saktegående, pulserende mønster	Skriveren er i dvalemodus.

## Slik får du tilgang til Embedded Web Server (EWS):

Embedded Web Server er Web-siden for skriveren, der du kan se og fjernekonfigurere skriverinnstillinger, selv når du ikke er fysisk i nærheten av skriveren.

**1** Slik kan du finne IP-adressen til skriveren:

- På startbildet til skriverens kontrollpanel
- I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
- Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

**Merk:** En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel **123.123.123.123**.

**2** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**3** Trykk på **Enter**.

**Merk:** Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

# Tilleggskonfigurasjon av skriveren

## Installere internt tilleggsutstyr

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

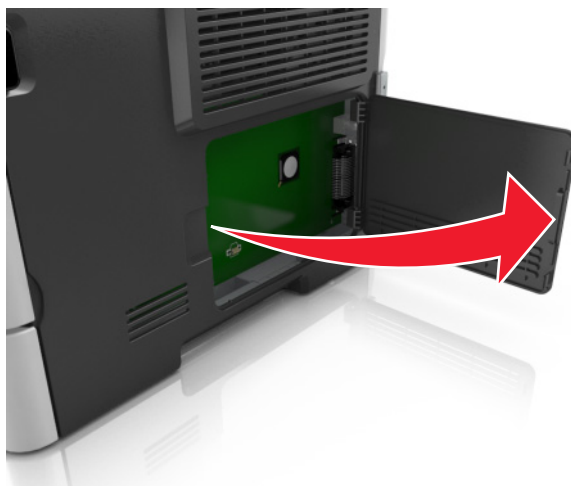
## Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

- flash-minne
  - Skrifter

## Slik får du tilgang til kontrollerkortet

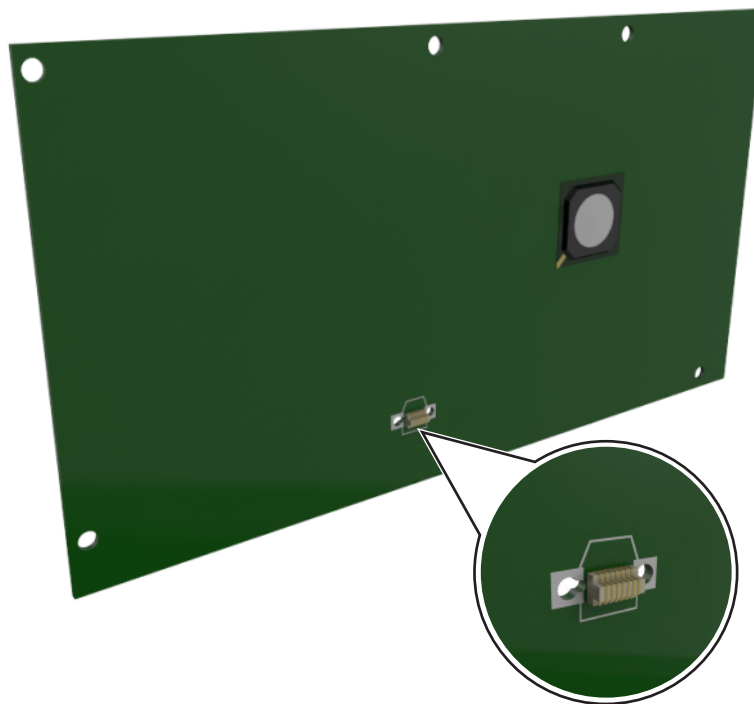
**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter konfigurering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Åpne luken til kontrollerkortet.



- 2 Finn kontakten for flash-minnekort.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



## Installere et tilleggskort

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

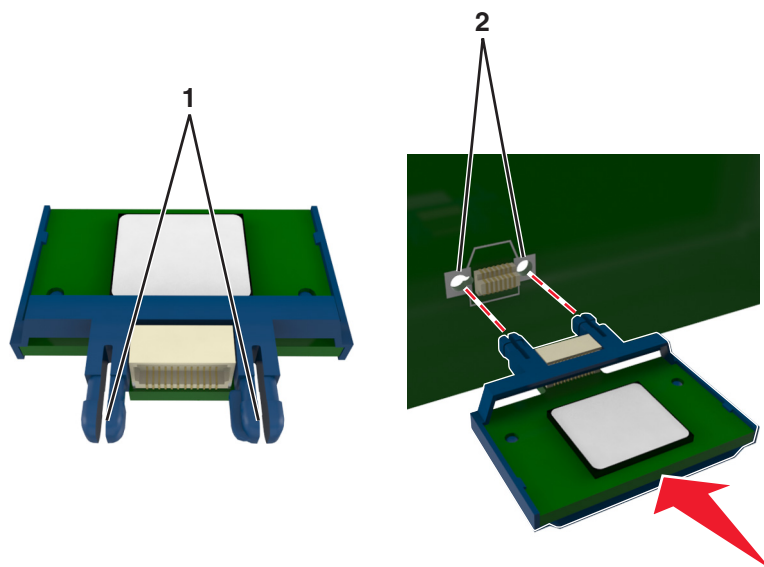
**1** Få tilgang til kontrollerkortet.

Se [Slik får du tilgang til kontrollerkortet på side 12](#) hvis du vil ha mer informasjon.

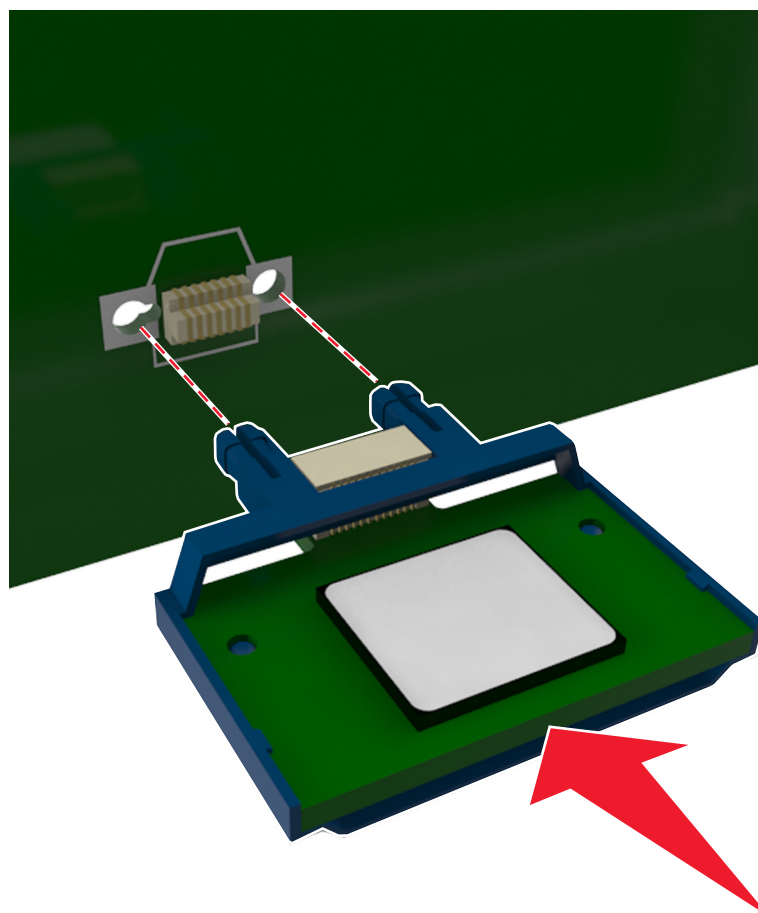
**2** Pakk ut tilleggskortet.

**Advarsel – mulig skade:** Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

**3** Hold langs sidene på kortet, og juster plastpinnene (1) på kortet etter hullene (2) på kontrollerkortet.



**4** Skyv kortet godt på plass, som vist på illustrasjonen.



**Advarsel – mulig skade:** Hvis kortet ikke installeres på riktig måte, kan det føre til skade på kortet og kontrollerkortet.

**Merk:** Hele kontaktlengden på kortet må berøre og stå parallelt med kontrollerkortet.

- 5 Lukk dekselet til kontrollerkortet.

**Merk:** Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsmaskinvare er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 18](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Installere tilleggsmaskinvare

### Montere tilleggsskuffer

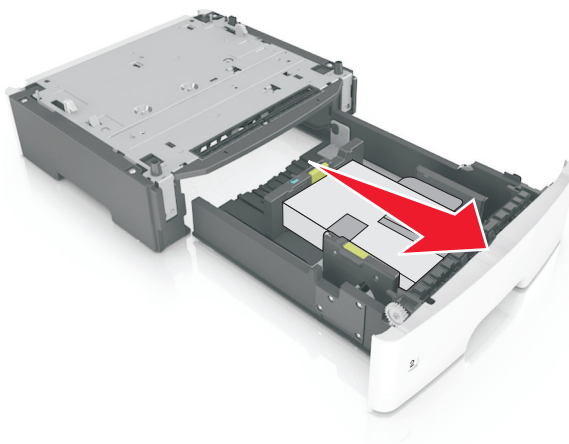
**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller montere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk deretter strømledningen ut av stikkontakten.



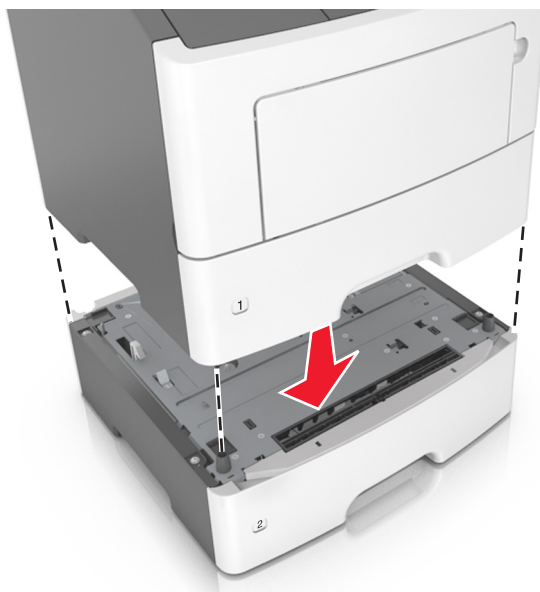
- 2 Pakk ut papirskuffen, og fjern eventuell emballasje.

- 3 Ta skuffen ut av rammen.



- 4 Fjern all emballasje fra innsiden av skuffen.

- 5 Sett skuffen inn i rammen.
- 6 Plasser skuffen i nærheten av skriveren.
- 7 Juster skriveren med skuffen, og senk skriveren langsomt på plass.



- 8 Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.



**Merk:** Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsutstyr er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 18](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Koble til kabler

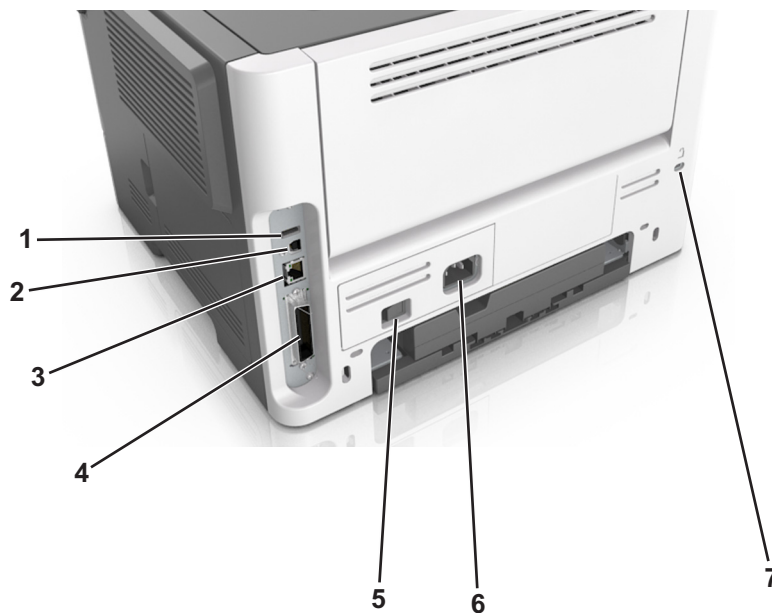
Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel, eller parallellkabel, eller til nettverket med en Ethernet-kabel.

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- Den riktige parallellkabelen med den parallelle porten
- Den riktige Ethernet-kabelen med Ethernet-porten

**Advarsel – mulig skade:** Ikke rør de viste områdene på USB-kabelen, nettverksadaptere eller skriveren når utskrift pågår. Det kan oppstå datatap eller funksjonsfeil.





	Bruk	For å
1	USB-port	Koble til en ekstra trådløs nettverksadapter.
2	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.
3	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.
4	Parallellport	Koble skriveren til en datamaskin.
5	Strømbryter	Slå skriveren av eller på.
6	Kontakt for skriverens strømledning	Koble skriveren til et strømuttak.
7	Sikkerhetsspor	Fest en lås for å sikre at skriveren holder seg på plass.

## Slik stiller du inn skriverprogramvare

### Installere skriverprogramvaren

- 1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
  - Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
  - Gå til <http://support.lexmark.com> og velger deretter skriveren og operativsystemet.
- 2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.
- 3 Macintosh: legg til skriveren.

**Merk:** Hent skriverens IP-adresse fra delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

## Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

### For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør følgende:
  - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
  - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
- 3 Gå til kategorien Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.
- 4 Bruk endringene.

### For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3 Bruk endringene.

## Nettverksutskrift

### Merknader:

- Kjøp et <trademark registered="yes">MarkNet</trademark> N8352 trådløst nettverkskort før du konfigurerer skriveren på et trådløst nettverk. Du finner mer informasjon om hvordan du installerer den trådløse nettverksadapteren, i instruksjonene som fulgte med adapteren.
- En *Service Set Identifier* (SSID) er navnet som er angitt til et trådløst nettverk. Wired Equivalent Privacy (WEP) og Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 og 802.1X - RADIUS er sikkerhetstyper som blir brukt på et nettverk.

## Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk.

### Merknader:

- Kontroller at den trådløse nettverksadapteren er installert i skriveren og fungerer som den skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.
- Kontroller at tilgangspunktet (den trådløse ruter) er på og fungerer som det skal.

Sørg for å ha følgende informasjon før du konfigurerer skriveren i et trådløst nettverk:

- **SSID** - SSID blir også kalt nettverksnavn.
- **Trådløs modus (eller nettverksmodus)** – Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (for ad hoc-nettverk)** - Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.

Enkelte ad hoc-nettverk krever også automatisk innstilling. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.

• **Sikkerhetsmetode**—Det finnes fire grunnleggende alternativer for sikkerhetsmetode:

– WEP-nøkkel

Hvis nettverket benytter mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som for øyeblikket er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel.

– WPA eller WPA2 forhåndsdelte nøkkel eller passfrase

WPA inkluderer kryptering som et ekstra lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP. Kryptering må angis for samme type på ruter og skriveren, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere i nettverket.

– 802.1X–RADIUS

Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk, kan du ha behov for følgende:

- Godkjenningstype
- Intern godkjenningstype
- 802.1X-brukernavn og -passord
- Sertifikater

– Ingen sikkerhet

Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, får du ikke tilgang til noen sikkerhetsinformasjon.

**Merk:** Vi anbefaler ikke å bruke et usikret trådløst nettverk.

**Merknader:**

- Hvis du ikke kjenner SSID-navnet til nettverket som datamaskinen er koblet til, må du starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for nettverksadapteren og se etter nettverksnavnet. Hvis du ikke kan finne SSID-navnet eller sikkerhetsinformasjonen for nettverket, kan du se i dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakte systemadministratoren.
- Se i dokumentasjonen eller websiden for tilgangspunktet, eller spør systemansvarlig for å finne ut hvordan du kan finne den forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøkkelen eller -passordet for det trådløse nettverket.










## Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup

Før du kobler skriveren til et trådløst nettverk, må du kontrollere følgende:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruter) er WPS-sertifisert eller -kompatibel (Wi-Fi Protected Setup). Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Et trådløst nettverkskort er installert i skriveren din og fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.

### Bruke trykknappkonfigurasjonsmetoden










1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > Innstillinger >  > Nettverk/porter >  > Nettverk [x] >  > Nettverk [x] oppsett >   
 > Trådløs >  > Oppsett av trådløs tilkobling >  > Wi-Fi Protected Setup >  > Start  
 trykknappmetode > 

2 Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.

## Bruke PIN-metoden

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Innstillinger** >  > **Nettverk/porter** >  > **Nettverk [x]** >  > **Nettverk [x] oppsett** >   
> **Trådløs** >  > **Oppsett av trådløs tilkobling** >  > **Wi-Fi Protected Setup** >  > **Start PIN-metode** > 

- 2 Kopier WPS PIN-koden på åtte sifre.
- 3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

### Merknader:

- IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 4 Åpne WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- 5 Angi den åttesifrene PIN-koden, og lagre innstillingen.

## Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av Embedded Web Server

Før du starter, kontrollerer du at:

- Skriveren er midlertidig koblet til et Ethernet-nettverk.
- Det er installert en trådløs nettverksadapter i skriveren som fungerer som den skal. Se instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren, hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger** > **Nettverk/porter** > **Trådløs**.
- 3 Endre innstillingene for det trådløse tilgangspunktet (trådløs ruter).

**Merk:** Pass på at du skriver inn riktig SSID.

- 4 Klikk på **Send**.
- 5 Slå av skriveren og koble fra Ethernet-kabelen. Vent deretter minst 5 sekunder, og slå så skriveren på igjen.
- 6 Skriv ut en nettverksoppsettside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket. Kontroller at statusen Tilkoblet vises i delen Nettverkskort [x].

## Kontrollere skriveroppsettet

### Skrive ut en menyinnstillingsside

Skriv ut en side med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere om alt utstyr er riktig installert.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Settings** > **Rapporter** >  > **Menyinnstillingsside** > 

**Merk:** Dersom du ikke har gjort endringer i menyene vil siden for menyinnstillinger vise fabrikkinnstillingene. Endringer som lagres fra menyene, erstatter fabrikkinnstillingene som *standardinnstillinger*. Standard brukerinnstillinger gjelder til du åpner menyen igjen, velger en annen verdi og lagrer den.

### Skrive ut en oppsettside for nettverk

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon om konfigurering av skriveren for nettverksutskrifter.

**1** Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Settings** > **Rapporter** >  > **Oppsettside for nettverk** > 

**Merk:** Hvis en ekstra intern printserver er installert, vises **Nettverk [x]-oppsett**.

**2** Kontroller den første delen av oppsettsiden, og kontroller at statusen er **Tilkoblet**.

Hvis statusen er **Ikke tilkoblet**, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

## Legge i papir og spesialpapir

Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se [Unngå papirstopp på side 102](#) og [Veiledning for papir og spesialpapir på side 33](#) hvis du vil ha mer informasjon.


### Angi papirstørrelse og -type

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Papirmeny** >  > **Papirstørrelse/-type** > 

2 Trykk på pil opp eller ned til den riktige skuffen eller materen vises. Trykk deretter på .

3 Trykk på pil opp eller pil ned for å velge papirstørrelse. Trykk deretter på .

4 Trykk på pil opp eller pil ned for å velge standard papirtype for skriveren. Trykk deretter på  for å endre innstillingene.

### Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.


#### Merknader:

- Den minste Universal-papirstørrelsen er 76 x 127 mm (3 x 5 tommer), og den støttes bare fra flerbruksmateren.
- Den største Universal-papirstørrelsen er 216 x 355,6 mm (8,5 x 45 tommer), og støttes fra alle papirkilder.

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Innstillinger** >  > **Papirmeny** >  > **Universaloppsett** >  > **Måleenheter** >  > velg en måleenhet > 

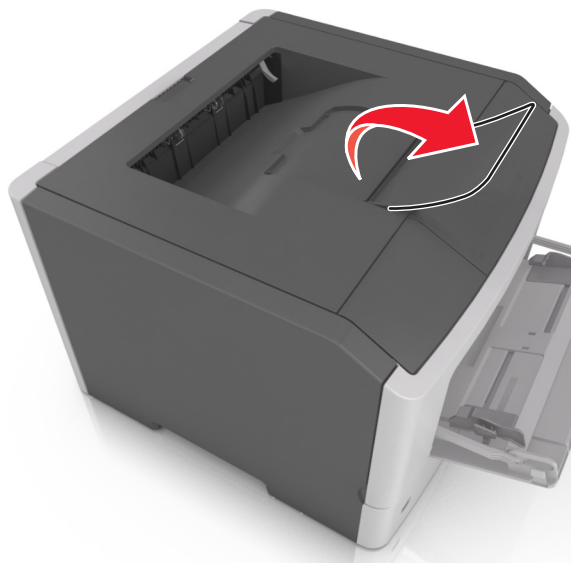
2 Velg **Stående bredde** eller **Stående høyde**, og trykk deretter på .

3 Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å endre innstillingen, og trykk deretter .

### Bruke standard utskuff og papirstopper


Standard utskuff har plass til opptil 150 ark med 75 g/m<sup>2</sup>-papir. Den samler opp utskriftsjobber med utskriftssiden ned. Standard utskuff inneholder en papirstopper som hindrer at papir faller ut fra skuffen mens det stables oppå hverandre.

Du åpner papirstopperen ved å trekke den slik at den vender forover.



**Merk:** Lukk papirstopperen når du flytter skriveren til et annet sted.

## Legge i skuffer

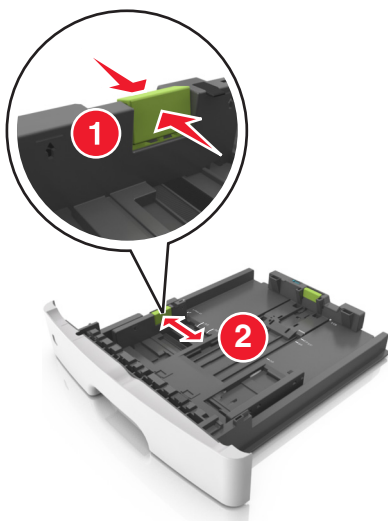
 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

**1** Dra skuffen helt ut.

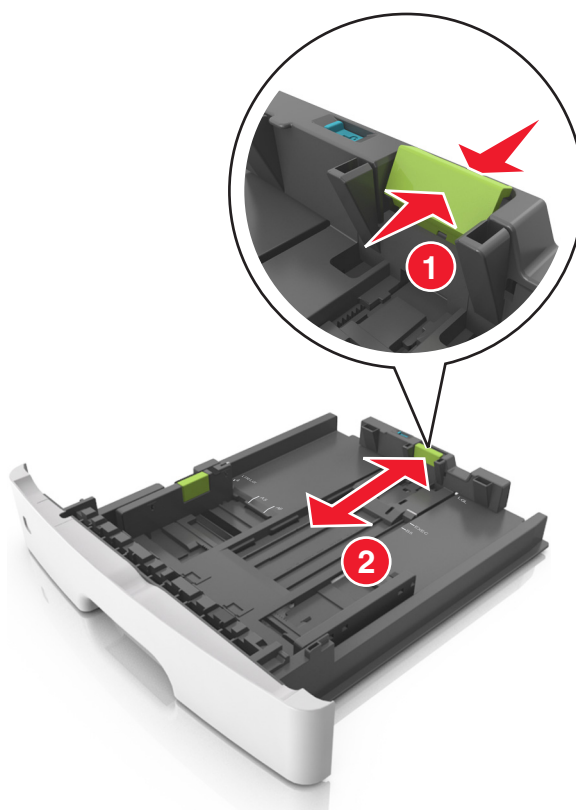
**Merk:** Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opptatt** vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.



**2** Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



**3** Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.

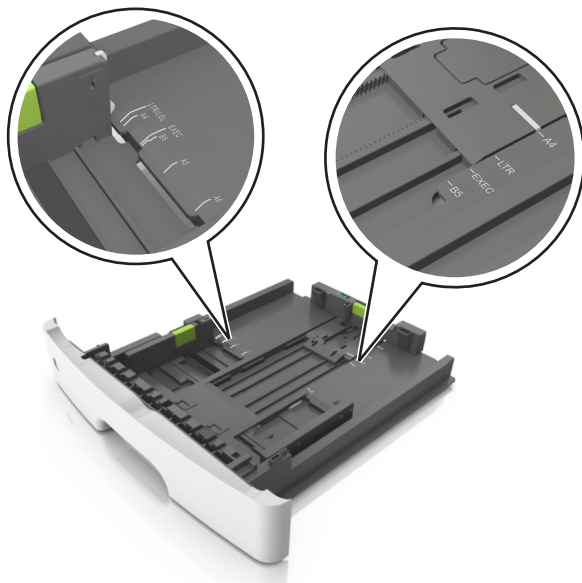


**Merknader:**

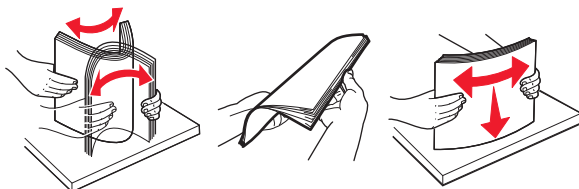
- For enkelte papirstørrelser som Letter, Legal og A4 klemmer du og skyver lengdeføreren bakover for å gi plass til papirlengden du legger i.
- Når papir i Legal-format legges i, går lengdeføreren utover sokkelen slik at papiret blir utsatt for støv. Du kan kjøpe et støvdeksel separat for å beskytte papiret mot støv. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.



- Hvis du legger papir i A6-format i standardskuffen, klemmer og skyver du lengdeføreren mot midten av skuffen til A6-posisjonen.
- Kontroller at bredde- og lengdeførerne er justert riktig etter papirstørrelseindikatorerne på bunnen av skuffen.



- 4** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.

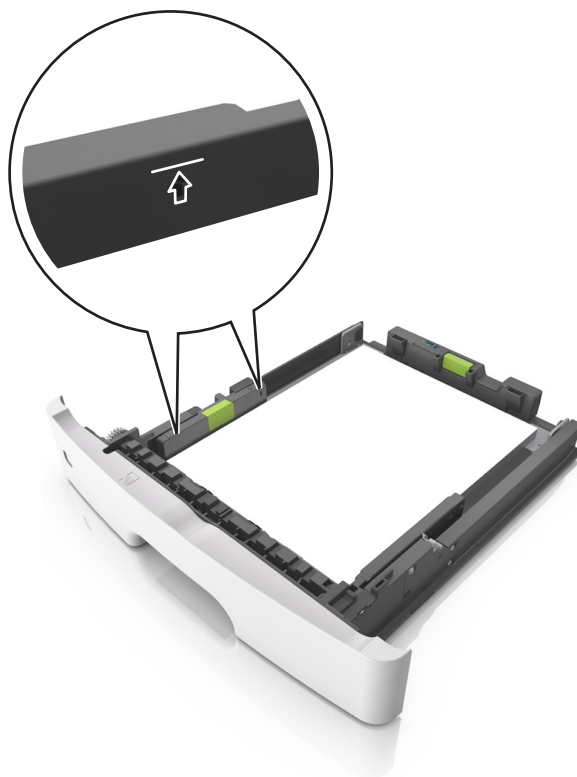
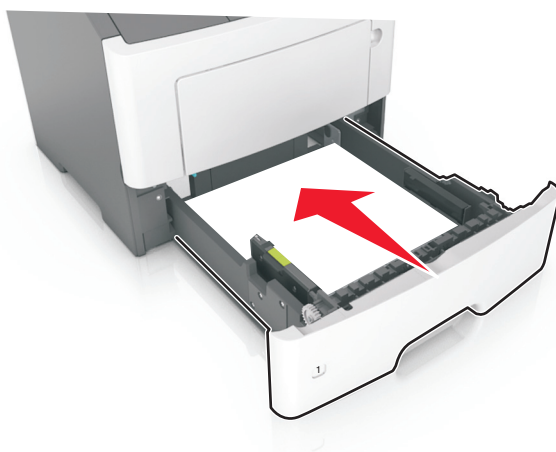


- 5** Legg i papirbunken.



**Merknader:**

- Når du bruker resirkulert eller forhåndstrykt papir, legger du papiret i med utskriftssiden ned.
- Plasser hullet papir med hullene på øverste kant mot forsiden av skuffen.
- Plasser papir med brevhode med forsiden ned og øverste kant mot forsiden av skuffen. For tosidig utskrift legges papir med brevhode i med forsiden opp slik at nederste kant kommer først inn i skriveren.
- Kontroller at papiret er under maksimumslinjen som går langs kanten av breddeføreren.

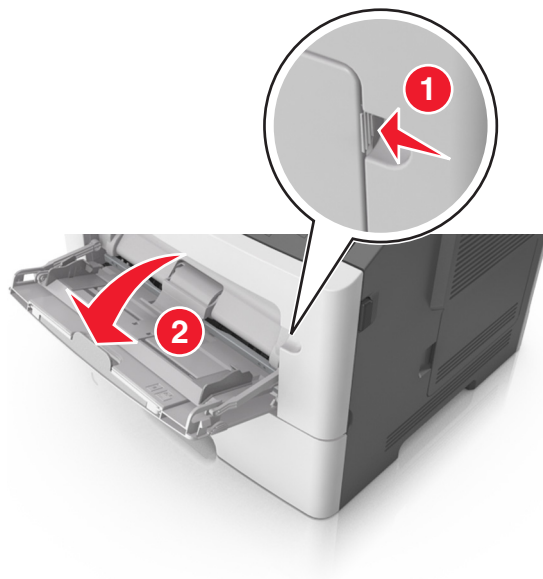
**6** Sett inn skuffen.**7** Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

**Merk:** Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

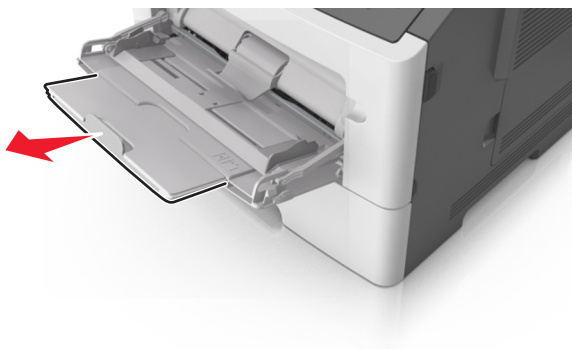
## Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

Bruk flerbruksmateren når du skriver ut på forskjellige papirstørrelser og –typer eller på spesialpapir som kartong, transparenter, papiretiketter og konvolutter. Du kan også bruke den til enksideutskrifter på brevpapir.

- 1 Åpne flerbruksmateren.



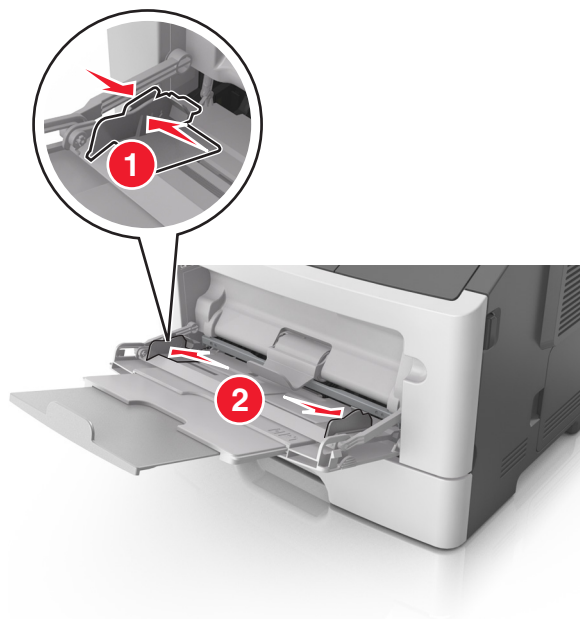
- a Trekk i forlengeren på flerbruksmateren.



- b Trekk forsiktig i forlengeren slik at flerbruksmateren er fullt utvidet og åpnet.

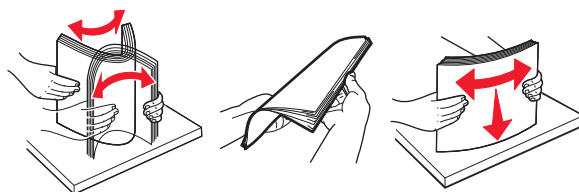


- 2** Klem inn tappen på den venstre breddeføreren og beveg førerne etter papiret som legges i.



- 3** Forberede papiret eller spesialpapiret for ilegging.

- Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



- Hold transparenter i kantene. Bøy transparentbunken frem og tilbake for å løsne arkene, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

**Merk:** Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.



- Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

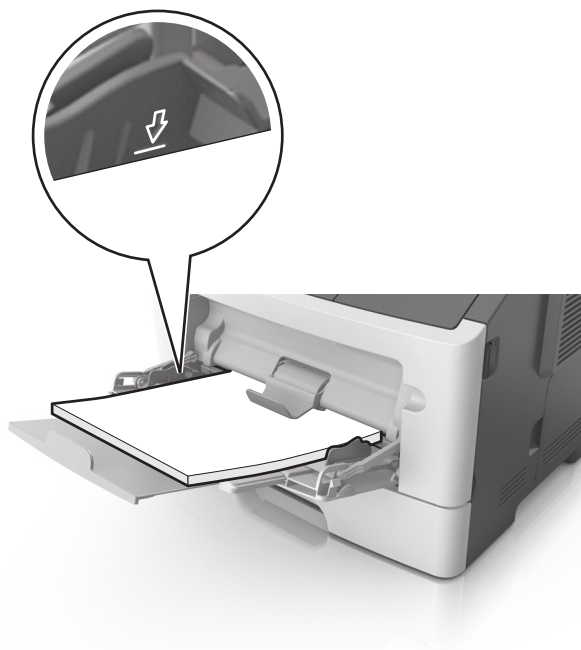


- 4** Legg i papir eller spesialpapir.

**Merknader:**

- Ikke press papir eller annet utskriftsmateriale inn i flerbruksmateren.

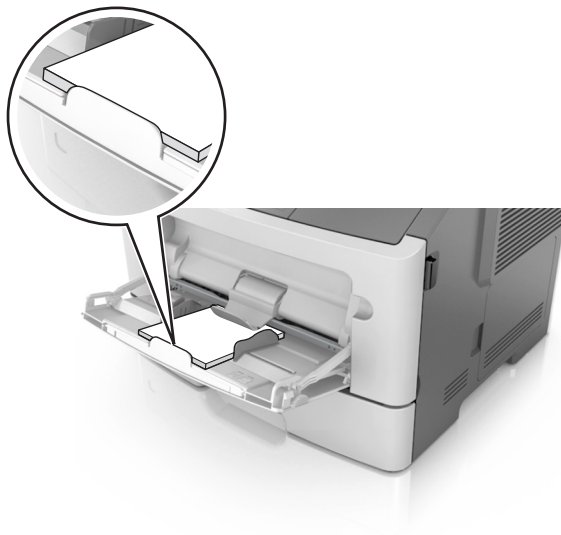
- Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke er høyere enn indikatoren for maksimal påfylling av papir plassert på papirskinnene. For mye papir kan føre til papirstopp.



- Legg i papir, transparenter og kartong med den anbefalte utskriftssiden opp og med den øvre kanten først. For mer informasjon om ilegging av transparenter kan du se pakken de ble levert i.



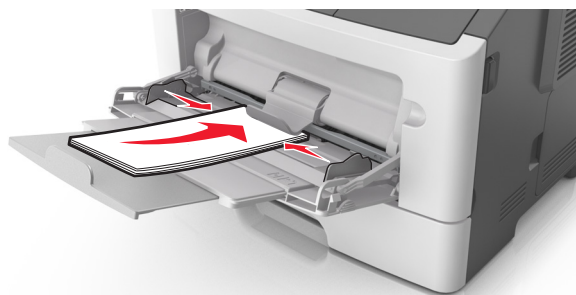
**Merk:** Når du legger i A6-papir, må du kontrollere at forlengeren på flerbruksmateren hviler lett på papirkanten, slik at de siste få arkene ligger på plass.



- Legg i brevpapir med den trykte siden opp, og slik at den øverste kanten på arket trekkes inn først. For tosidig utskrift (duplex) legges papir med brevhode med forsiden ned slik at nederste kant kommer først inn i skriveren.



- Legg i konvolutter med klaffsiden ned og mot venstre.



**Advarsel – mulig skade:** Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Det kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

- 5 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret eller spesialpapiret som er lagt i flerbruksmateren, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

## Sammenkobling og frakobling av skuffer

Når innstillingene for papirstørrelse og papirtype er identiske for flere skuffer, kobles skuffene automatisk sammen. Når én sammenkoblet skuff blir tom, trekkes papir inn fra den neste sammenkoblede skuffen. Vi anbefaler at du gir alt unikt papir, som brevpapir og papir med ulike farger, et eget navn slik at skuffene de er i, ikke kobles sammen automatisk.

## Sammenkobling og frakobling av skuffer

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse på kontrollpanelet under TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger > Papirmeny**.

**3** Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.

- Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
- Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene ikke stemmer overens.

**4** Klikk på **Send**.

**Merk:** Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av kontrollpanelet. Se [Angi papirstørrelse og -type på side 22](#) hvis du vil ha mer informasjon.

**Advarsel – mulig skade:** Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

## Konfigurere en tilpasset papirtype

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Skriv ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside, og finn deretter IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger > Papirmeny > Tilpassede typer**.

**3** Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg deretter en tilpasset papirtype.

**Merk:** Vanlig papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

**4** Klikk på **Send**.

### Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

Avhengig av operativsystem, får du tilgang til tilpasningsmenyen via Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.

## Tilordne en tilpasset papirtype

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger** > **Papirmeny**.

**3** Velg en papirkilde fra avsnittet Skuffkonfigurering, og velg deretter en tilpasset papirtype under papirtypekolonnen.

**4** Klikk på **Send**.

### **Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen**

Avhengig av operativsystem, får du tilgang til papirmenyen ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.



# Veiledning for papir og spesialpapir

Du finner mer informasjon om utskrift på spesialpapir i *Guide for kartong og etiketter* på <http://support.lexmark.com>.

## Retningslinjer for papir

Ved å velge riktig papir eller annet utskriftsmateriale, reduserer du risikoen for at det oppstår problemer med utskriften. Skriv ut en prøve på papiret eller spesialpapiret du vurderer før du kjøper store mengder av det.

### Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

#### Vekt

Skriverskuffene kan automatisk mate smalbanepapir med en flatevekt på opptil 90 g/m<sup>2</sup>. Flerbruksmateren kan automatisk mate smalbanepapir med en flatevekt på opptil 163 g/m<sup>2</sup>. Papir med en vekt på under 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig, og kan forårsake papirstopp. Du får best utskriftskvalitet med papir som veier 75 g/m<sup>2</sup>. Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer), anbefaler vi papir med en vekt på 90 g/m<sup>2</sup> eller mer.

**Merk:** Tosidig utskrift støttes bare for papir med en vekt på 60 til 90 g/m<sup>2</sup> (16–24 lb bankpostpapir).

#### Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

#### Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, fikseres ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med mating og utskriftskvalitet. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

#### Fukttinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med to dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

## Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

Vi anbefaler smalbanepapir for papir med en flatevekt på 60–90 g/m<sup>2</sup>.

## Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

## Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn  $\pm 2,5$  mm ( $\pm 0,10$  tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).

I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene:

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup>.
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

## Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme skuff. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

## Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- Bruk smalbanepapir for papir som har en flatevekt på 60 til 90 g/m<sup>2</sup> (16 til 24 lb).
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.

- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Fortrykt papir, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser.

## Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet og støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere.

Siden det ikke uten videre er mulig å hevde at skriveren vil bruke alle typer resirkulert papir like godt, tester Lexmark hele tiden det som finnes av resirkulert kopipapir på verdensmarkedet. De vitenskapelige undersøkelsene foregår på en omhyggelig og disiplinert måte. Mange faktorer er tatt i betraktning, både separat og som som en helhet, blant annet følgende:

- Mengden av forbruksavfall (Lexmark tester opptil 100 % av alt forbruksavfall).
- Temperatur- og fuktighetsforhold (i testlokalene simuleres klima fra hele verden).
- Fuktinnhold (forretningspapir bør ha lavt fuktinnhold: 4–5%).
- Bøyemotstand og riktig stivhet betyr at papiret mates gjennom skriveren på en optimal måte.
- Tykkelse (har innvirkning på hvor mye som kan legges i en skuff)
- Overflateruhet (målt i Sheffield-enheter, har innvirkning på klarhet og hvor godt toneren festes til papiret)
- Overflatefriksjon (avgjør hvor godt ark skilles fra hverandre)
- Fiberretning og formasjon (har innvirkning på krølling, noe som også har betydning for hvordan papiret beveger seg gjennom skriveren)
- Lysstyrke og struktur (utseende og følelse)

Resirkulert papir har aldri vært bedre enn det er nå, men mengden av resirkulert innhold i et papir har innvirkning på graden av kontroll over fremmedlegemer. Selv om det er miljøvennlig å bruke resirkulert papir til utskrifter, er det likevel ikke fullkomment. Den energien som kreves til avserting og håndtering av tilsetningsstoffer som fargestoffer og "lim", avgir ofte mer CO<sub>2</sub>-utslipp enn det vanlig papirproduksjon gjør. Bruk av resirkulert papir gir imidlertid generelt bedre ressurshåndtering.

Lexmark er opptatt av at papir brukes på en ansvarlig måte, på grunnlag av en livssyklusvurdering av produktene. For å få en bedre forståelse av hvilken virkning skrivere har på miljøet bestilte selskapet en rekke livssyklusvurderinger. Vurderingene viste at papir var den viktigste kilden til CO<sub>2</sub>-utslipp (opptil 80 %) i løpet av levetiden til en enhet (fra design til slutten på levetiden). Dette skyldes de energikrevende produksjonsprosessene som er forbundet med papirproduksjon.

Derfor prøver Lexmark å opplyse kunder og partnere om hvordan de miljøskadelige virkningene av papirforbruk kan reduseres. Å bruke resirkulert papir er én måte. En annen måte er å eliminere unødvendig og overdreven papirforbruk. Lexmark har det som skal til for å hjelpe kundene med å redusere utskrifts- og kopiavfall. I tillegg oppmuntrer selskapet til at man kjøper papir fra leverandører som viser i praksis at de støtter bærekraftig skogbruk.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi vedlikeholder en produktliste for spesielle bruksområder. Følgende retningslinjer angående valg av papir vil imidlertid bidra til å redusere de miljøskadelige virkningene av utskriftene:

- 1 Reduser papirforbruket.
- 2 Vær kresen når det gjelder hvor trefiberet kommer fra. Kjøp fra leverandører som har sertifiseringer, for eksempel Forestry Stewardship Council (FSC) eller The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse sertifiseringene garanterer at papirprodusenten bruker tremasse fra skogbruksvirksomheter som er miljøvennlige og sosialt ansvarlige i sin skogsforvaltning og skogsforbedring.
- 3 Velg riktig papirtype for det du skal skrive ut: Vanlig 75 eller 80 g/m<sup>2</sup> sertifisert papir, papir med lavere vekt eller resirkulert papir.

## Papir som ikke kan brukes

Testresultatene viser at det er risikabelt å bruke følgende papirtyper i laserskrivere:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til kopiering uten karbonpapir, også kjent som *karbonfritt papir*
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig plassering på siden) større enn  $\pm 2,3$  mm ( $\pm 0,9$  tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition). I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene:
- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup>.
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler

Hvis du vil ha mer informasjon om Lexmark, kan du gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). Generell informasjon om bærekraft finner du ved å klikke på koblingen **Environmental Sustainability** (Miljømessig bærekraft).

## Bruke spesialpapir

### Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på kartong:

- Forsikre deg om at Papirtypen er satt til Kartong.
- Velg riktig Tekstur-innstilling.
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og krølling i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med håndteringen av papiret.
- Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at kartongen tåler temperaturer på opptil 240 °C (464 °F) uten å avgi skadelige gasser.

- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren. Fortrykking kan føre delvis flytende og flyktige stoffer inn i skriveren.
- Bruk smalbanekartong hvis det er mulig.

## Tips om bruk av konvolutter

Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at konvoluttene tåler temperaturer opptil 230 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter laget av papir med en vekt på 90 g/m<sup>2</sup> eller 25 % bomull. Konvolutter av bomull må ikke veie mer enn 70 g/m<sup>2</sup>.
- Bruk bare nye konvolutter fra feilfrie pakker.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
  - er for krøllet eller brettet
  - er sammenklebet eller skadet på noen måte
  - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
  - har metallklips, sløyfer eller klemmer
  - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
  - har påklistret frimerke
  - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
  - har bøyde hjørner
  - har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.

**Merk:** En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og høy utskriftstemperatur kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

## Tips for bruk av etiketter

Prøv å skrive ut på etikettene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

**Merk:** Bruk bare papiretiketter. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift på, egenskaper for og utforming av etiketter, kan du se *Håndbok for kort og etiketter* på <http://support.lexmark.com>

Ved utskrift på etiketter:

- Bruk etiketter som er utviklet spesielt for laserskrivere. Spør produsenten eller leverandøren om:
  - Etikettene tåler temperaturer på 240 °C uten å forsegles, krølles, skruddes eller avgi skadelige gasser.
  - Etikettlim, forside og topplag må tåle trykk på opptil 172 kPa (25 psi) uten å delamineres, lekke lim eller avgi skadelige gasser.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Bruk komplette etikettark. Hvis du legger i ark med manglende etiketter, kan det føre til at andre etiketter løsner under utskriften, slik at det oppstår papirstopp. Delvis brukte ark forurenses også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.

- Du må ikke skrive ut nærmere enn 1 mm (0,04 tommer) fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- Kontroller at det ikke er påført lim helt ut til kanten av arket. Sonebelegging av limet bør være minst 1 mm (0,04 tommer) bort fra kantene. Lim forurenses skriveren og kan føre til skader som ikke dekkes av garantien.
- Hvis det ikke er mulig å sonebelegge limet, bør du fjerne en 2 mm (0,08 tommer) lang strimmel i forkant og bakkant og så bruke et lim som ikke avgir gasser.
- Stående sideretning anbefales, spesielt ved utskrift av strekkoder.

## Tips for bruk av papir med brevhode

- Bruk papir med brevhode som er utviklet for bruk med laserskrivere.
- Skriv ut prøver på papiret du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Før du legger i papiret, må du lufte arkene slik at de ikke henger sammen.
- Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på papir med brevhode. Du finner mer informasjon under
  - [Legge i skuffer på side 23](#)
  - [Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren på side 27](#)

## Tips om bruk av transparenter

- Skriv ut prøver på transparentene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Transparenter kan mates fra standardskuffen eller fra flerbruksmateren.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Transparenter må tåle temperaturer på opptil 185 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgir farlige gasser.

**Merk:** Hvis transparentvekt er satt til Tungt og transparentstruktur er satt til Grov i Papir-menyen, kan transparenter skrives ut ved temperaturer på opptil 195 °C.

- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene. Det kan påvirke utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, må du lufte arkene slik at de ikke henger sammen.

## Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21 °C og 40 % relativ luftfuktighet. De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24 °C med 40–60 % relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

## Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

Hvis du vil ha informasjon om kartong og etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide*.

### Støttede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standardskuff	Skuff for 250 eller 550 ark	&Flerbruksmater	Tosidig
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>A5</b> 148 x 210 mm	✓	✓	✓	x
<b>A6</b> 105 x 148 mm	✓	x	✓	x
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm	✓	✓	✓	x
<b>Letter</b> 216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
<b>Executive</b> 184 x 267 mm	✓	✓	✓	x
<b>Oficio (Mexico)</b> 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>Uttalelse</b> 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	x
<b>Universal</b> <sup>1, 2</sup> 76.2 x 127 mm (3 x 5 in.) opptil 216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
<b>7 3/4-konvolutt (Monarch)</b> 98 x 191 mm	x	x	✓	x
<b>9-konvolutt</b> 98 x 225 mm	x	x	✓	x

<sup>1</sup> Denne innstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm hvis ikke størrelsen er definert av programvaren.

<sup>2</sup> Universal støttes bare i standardskuffen hvis papirstørrelsen er minst 105 x 148 mm. Universal støttes bare i den valgfrie 250- eller 500-arksskuffen hvis papirstørrelsen er minst 148 x 210 mm. Universal støttes bare i tosidig utskrift hvis bredden er minst 210 mm og lengden er minst 279 mm. Den minste Universal-størrelsen støttes bare i flerbruksmateren.

Papirstørrelse	Standardskuff	Skuff for 250 eller 550 ark	&Flerbruksmater	Tosidig
<b>10-konvolutt</b> 105 x 241 mm	X	X	✓	X
<b>DL-konvolutt</b> 110 x 220 mm	X	X	✓	X
<b>C5-konvolutt</b> 162 x 229 mm	X	X	✓	X
<b>B5-konvolutt</b> 176 x 250 mm	X	X	✓	X
<b>Annen konvolutt</b> 229 x 356 mm	X	X	✓	X

<sup>1</sup> Denne innstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm hvis ikke størrelsen er definert av programvaren.

<sup>2</sup> Universal støttes bare i standardskuffen hvis papirstørrelsen er minst 105 x 148 mm. Universal støttes bare i den valgfrie 250- eller 500-arksskuffen hvis papirstørrelsen er minst 148 x 210 mm. Universal støttes bare i tosidig utskrift hvis bredden er minst 210 mm og lengden er minst 279 mm. Den minste Universal-størrelsen støttes bare i flerbruksmateren.

## Støttede papirtyper og -vekter

Standardskuffen støtter papirvekter på 60–90 g/m<sup>2</sup> (16–24 lb). Tilleggsskuffen støtter papirvekter på 60–120 g/m<sup>2</sup> (16–32 lb). Flerbruksmateren støtter papirvekter på 60–163 g/m<sup>2</sup> (16–43 lb).

Papirtype	250- eller 550-arks skuff	&Flerbruksmater	Tosidig
<b>Plain paper (Vanlig papir)</b>	✓	✓	✓
<b>Card stock (Kartong)</b>	X	✓	X
<b>Transparenter</b>	✓	✓	X
<b>Resirkulert</b>	✓	✓	✓
<b>Glanset papir</b>	X	X	X
<b>Papiretiketter<sup>1</sup></b>	✓	✓	X
<b>Vinyletiketter</b>	X	X	X
<b>Bankpostpapir<sup>2</sup></b>	✓	✓	✓
<b>Konvolutt</b>	X	✓	X
<b>Grov konvolutt</b>	X	✓	X
<b>Brevark</b>	✓	✓	✓
<b>Førtrykt</b>	✓	✓	✓



Papirtype	250- eller 550-arks skuff	&Flerbruksmater	Tosidig
Farget papir	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓
Tungt papir <sup>2</sup>	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	x

<sup>1</sup> Ensidede papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

<sup>2</sup> Dupleksmodus støtter papirvekt for bankpostpapir og tungt papir på opptil 90 g/m<sup>2</sup>.

# utskrift

## Skrive ut et dokument

### Skrive ut fra en datamaskin

**Merk:** For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen i skriveren før du sender utskriftsjobben.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Send utskriftsjobben.

### Justere tonermørkhet

#### Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger** > **Skriverinnstillinger** > **Kvalitetsmeny** > **Tonermørkhet**.
- 3 Juster tonermørkheten, og klikk på **Send**.

#### Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Utskriftsinnstillinger** >  > **Kvalitetsmeny** >  > **Tonermørkhet**

- 2 Juster tonermørkheten, og trykk på .

## Skrive ut fra en mobilenhet

**Merk:** Kontroller at skriveren og mobilenheten er koblet til det samme trådløse nettverket. Se dokumentasjonen til mobilenheten for informasjon om hvordan du konfigurerer innstillingene for trådløs kommunikasjon.

### Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android-versjon 4.4 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

**Merk:** Kontroller at Mopria Print Service er aktivert før du skriver ut.

- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
- 3 Send utskriftsjobben.

### Utskrift fra en mobil tjeneste med Google Cloud Print

Google Cloud Print™ er en mobil utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til hvilken som helst skriveklar Google Cloud Print-skriver fra mobile enheter med aktiverte programmer.

- 1 Start et aktivert program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
- 3 Send utskriftsjobben.

### Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

**Merk:** Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.

- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Velg elementet du vil skrive ut, og trykk deretter på Del-ikonet.
- 3 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
- 4 Send utskriftsjobben.

### Skriv ut fra en mobilenhet med Lexmark Mobil utskrift

Lexmark™ Mobil utskrift gjør det mulig å sende dokumenter og bilder direkte til en Lexmark-enhet som støttes.

- 1 Åpne dokumentet. Send deretter dokumentet til eller del det med Lexmark Mobil utskrift

**Merk:** Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.

- 2 Velg en skriver.

**3** Skriv ut dokumentet.


## Skrive ut informasjonssider

### Skrive ut liste med skrifteksempler

**1** Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Rapporter** >  > **Skriv ut skifter**

**2** Trykk på pil opp eller ned for å velge en innstilling for skrift.

**3** Trykk på .

**Merk:** PPDS-skrifter vises bare hvis PPDS-datastrømmen er aktivert.

### Skrive ut en katalogliste

Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Innstillinger** > **Rapporter** >  > **Skriv ut katalog** > 

**Merk:** Menyelementet Skriv ut katalog vises bare hvis det er installert et flash-minnekort.

## Avbryte en utskriftsjobb

### Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel

Trykk på  >  på kontrollpanelet.

### Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

**1** Velg en av følgende fremgangsmåter avhengig av operativsystemet:

- Åpne skivermappen og velg skriver.
- Gå til skriveren via systemvalgene i Apple-menyen.

**2** Velg utskriftsjobben du vil avbryte.

# Forstå skrivermenyene

## Menyliste

Papirmeny	Rapporter	Nettverk/porter
Standardkilde	Menyinnstillingsside	Aktiv NIC
Papirstørrelse/-type	Enhetsstatistikk	Standard nettverk <sup>3</sup>
Konfigurer FB-mater	Nettverksoppsettside <sup>2</sup>	Standard USB
Skift størrelse	Profiler-liste	Parallell-meny <sup>4</sup>
Papirstruktur	Skriv ut skrifter	SMTP-oppsett
Papirvekt	Skriv ut katalog	
Papirlegging	Skriv ut demo	
Tilpassede typer	Aktivarapport	
Tilpassede navn <sup>1</sup>	Sammendrag av hendelseslogg	
Universaloppsett		
Sikkerhet	Innstillinger	Hjelp
Diverse sikkerhetsinnstillinger <sup>4</sup>	Generelle innstillinger	Skriv ut alle veiledningene
Konfidensiell utskrift	Flash-stasjonsmeny <sup>4</sup>	Utskriftskvalitet
Disksletting <sup>4</sup>	Utskriftsinnstillinger	Utskriftsmateriale
Sikkerhetskontrolllogg		Utskriftsfeilveiledning
Angi dato og klokkeslett		Menyoversikt
		Informasjon
		Tilkoblingsveiledning
		Flytteveiledning
		Rekvisitaveiledning

<sup>1</sup> Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

<sup>2</sup> Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Side for nettverksoppsett eller Oppsettside for nettverk [x].

<sup>3</sup> Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Standard nettverk eller Nettverk [x].

<sup>4</sup> Denne funk. er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

## Menyen Papir

### Menyen Standardkilde

Bruk	Til
<b>Standardkilde</b> Skuff [x] Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).</li> <li>Gå til papirmenyen og angi at Konfigurer FB til kassett for flerbruksmater skal vises som en menyinnstilling.</li> </ul>

## Menyen Papirstørrelse/Papirtype

Bruk	Til
<b>Størrelse i skuff [x]</b> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i hver skuff.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</li> <li>A6-papirstørrelsen støttes bare i skuff 1 og flerbruksmateren.</li> </ul>
<b>Type i skuff [x]</b> Vanlig papir Transparent Resirkulert Etiketter Bankpost Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type <x>	Angi den papirtypen du har lagt i hver skuff.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen for Skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset type [x].</li> <li>Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type [x].</li> <li>Bruk denne menyen til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.</li> </ul>
<b>Flerbruksmaterestørrelse</b> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4 Envelope (7 3/4-konvolutt) 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i flerbruksmateren.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</li> <li>Konfigurer FB-mater må settes til Kasset på menyen Papir for at FB-materestørrelse skal vises som en meny.</li> <li>Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelse automatisk. Kontroller at du angir verdi for papirstørrelsen.</li> </ul>
<b>Merk:</b> På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Bruk	Til
<b>Flerbruksmatertype</b> Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Etiketter Bankpost Konvolutt Grov konvolutt Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type <x>	Angi papirtypen som er lagt i flerbruksmateren.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Vanlig papir.</li> <li>• Konfigurer FB-mater må settes til Kassett på menyen Papir for at FB-matertype skal vises som et menyelement.</li> </ul>
<b>Manuell papistr.</b> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angi papirstørrelsen som legges i manuelt.  <b>Merk:</b> Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
<b>Manuell papirtype</b> Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Etiketter Bankpost Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type <x>	Angi papirtypen som legges i manuelt.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Vanlig papir.</li> <li>• Konfigurer FB-mater må angis til Manuell på Papir-menyen for at Manuell papirtype skal vises som et menyvalg.</li> </ul>
<b>Merk:</b> På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Bruk	Til
<b>Manuell konvoluttstørrelse</b> 7 3/4 Envelope (7 3/4-konvolutt) 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt	Angi størrelsen på konvolutt som legges i manuelt. <b>Merk:</b> 10-konvolutt er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er DL-konvolutt.
<b>Manuell konvolutttype</b> Konvolutt Grov konvolutt Tilpasset type <x>	Angi konvolutttypen som legges i manuelt. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Konvolutt.
<b>Merk:</b> På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

## Menyen Konfigurer FB-mater

Bruk	For å
<b>Configure MP (Konfigurer FB-mater)</b> Vanlig skuff Manual (Manuell) Først	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Vanlig skuff. Vanlig skuff konfigurerer flerbruksmateren som standard papirkilde.</li> <li>Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating.</li> <li>Først konfigurerer flerbruksmateren som primær papirkilde, uavhengig av innstillinger.</li> </ul>

## Menyen Skift størrelse

Bruk	For å
<b>Skift størrelse</b> Av Statement/A5 Letter/A4 Alle på listen	Erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Alle på listen. Alle tilgjengelige erstatninger er tillatt.</li> <li>Verdien Av angir at skifting av størrelse ikke er tillatt.</li> <li>Hvis du angir skifting av størrelse, kan en utskriftsjobb fortsette uten at meldingen <b>Bytt papir</b> vises.</li> </ul>

## Menyen Papirstruktur

Bruk	For å
<b>Vanlig struktur</b> Lett Normal Grov	Angi struktur for vanlig papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).



Bruk	For å
<b>Kartongstruktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for kartongen som er lagt i. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).</li> <li>Alternativene vises bare hvis kartong støttes.</li> </ul>
<b>Transparentstruktur</b> Lett Normal Grov	Angi struktur for transparente som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Struktur, resirkulert</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for resirkulert papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Etikettstruktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for etiketter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Bankpostpapirstruktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for bankpostpapir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Grov.
<b>Konvoluttstruktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for konvolutter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Struktur på grov konvolutt</b> Grov	Angi relativ struktur for de grove konvoluttene som er lagt i.
<b>Brevpapirstruktur</b> Lett Normal (Vanlig) Grov	Angi relativ struktur for papir med brevhode som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Fortrykt papir-struktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for fortrykt papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Farget papir-struktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for farget papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Struktur - lett</b> Lett Normal (Vanlig) Grov	Angi strukturen til papiret som er lagt i skuffen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).

Bruk	For å
<b>Struktur - tungt</b> Lett Normal (Vanlig) Grov	Angi strukturen til papiret som er lagt i skuffen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Struktur, grovt/bomull</b> Grov	Angi relativ struktur for bomullspapir som er lagt i.
<b>Tilpasset [x] struktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for tilpasset papir som er lagt i. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).</li> <li>Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.</li> </ul>

## Menyen Papirvekt

Bruk	Til
<b>Vekt, vanlig papir</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for det vanlige papiret som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Kartongvekt</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for kartong som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Transparentvekt</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for transparente som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Vekt, resirkulert</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for resirkulert papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Etikettvekt</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for etiketter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Bankpostpapirvekt</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for bankpostpapir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Konvoluttvekt</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for konvolutter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.

Bruk	Til
<b>Vekt, grove konvolutter</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for grove konvolutter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Brevpapirvekt</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for brevhoder som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Vekt, fortrykt papir</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for fortrykt papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Vekt, farget papir</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for farget papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Vekt - lett</b> Lett	Angi at vekten på papiret som er lagt i, er lett.
<b>Vekt - tungt</b> Tungt	Angi at vekten på papiret som er lagt i, er tungt.
<b>Vekt, grovt/bomull</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for bomullspapir eller grovt papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Tungt.
<b>Vekt, tilpasset [x]</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for tilpasset papir som er lagt i. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Normal.</li> <li>Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.</li> </ul>

## Papirleggingsmeny

Bruk	For å
<b>Legger i resirkulert</b> Dupleks Off (Av)	Angi at alle utskriftsjobber der Resirkulert er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Bankpost mates</b> Dupleks Off (Av)	Angi at alle utskriftsjobber der Bankpost er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Duplex angir at tosidig utskrift skal være standard for alle utskriftsjobber, med mindre enkeltsidig utskrift er angitt fra dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller utskrift.</li> <li>Hvis Duplex er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via dupleksenheten, inkludert enkeltsidige jobber.</li> <li>Standardinnstillingen er Av for alle menyene.</li> </ul>	

Bruk	For å
<b>Brevpapir mates</b> Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Brevpapir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Fortrykt papir mates</b> Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Fortrykt papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Farget papir mates</b> Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Farget papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Lett papir mates</b> Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Lett er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Tungt papir mates</b> Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Tungt er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Tilpasset [x] mates</b> Dupleks Off (Av)	Angi at alle utskriftsjobber der Tilpasset [x] er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.  <b>Merk:</b> Tilpasset [x]-ilegging er bare tilgjengelig hvis den tilpassede typen støttes.
<b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duplex angir at tosidig utskrift skal være standard for alle utskriftsjobber, med mindre enkeltsidig utskrift er angitt fra dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller utskrift.</li> <li>• Hvis Duplex er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via dupleksenheten, inkludert enkeltsidige jobber.</li> <li>• Standardinnstillingen er Av for alle menyene.</li> </ul>	

## Tilpassede typer (meny)

Bruk	For å
<b>Tilpasset type [x]</b> Papir Kartong Transparent Grovt/bomull Etiketter Konvolutt	Tilordne en papir- eller spesialpapirtype til et Tilpasset type [x]-navn.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen for Tilpasset type [x] er Papir.</li> <li>• Spesialpapirtypen må være støttet i den valgte skuffen eller materen for å kunne skrive ut fra den kilden.</li> </ul>
<b>Resirkulert</b> Papir Kartong Transparent Grovt/bomull Etiketter Konvolutt Bomull	Angi en papirtype når innstillingen Resirkulert er valgt i andre menyer.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Papir.</li> <li>• Den resirkulerte papirtypen må støttes i den valgte skuffen eller materen for at det skal være mulig å skrive ut fra den kilden.</li> </ul>

## Universaloppsettsmeny

Bruk	For å
<b>Måleenhet</b> Tommer Millimeter	Angi måleenhetene. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen for USA er Tommer.</li> <li>Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.</li> </ul>
<b>Stående bredde</b> 3–8,5 tommer 76–216 mm	Angir bredde for stående format. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis bredden overskrider maksimumsbredden, bruker skriveren maksimal tillatt bredde.</li> <li>Standardinnstillingen for USA er 8,5. Du kan øke bredden i trinn på 0,01 tommer.</li> <li>Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm. u kan øke bredden i trinn på 1 mm.</li> </ul>
<b>Stående høyde</b> 3–14,17 tommer 76–360 mm	Angi høyde for stående format. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis høyden overskrider maksimumshøyden, bruker skriveren maksimal tillatt høyde.</li> <li>14 tommer er standardinnstillingen i USA. Du kan øke høyden i trinn på 0,01 tommer.</li> <li>Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm. Du kan øke høyden i trinn på 1 mm.</li> </ul>
<b>Materetning</b> Kortside Langside	Angi materetningen hvis papiret kan mates i begge retninger. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Kortside.</li> <li>Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes for skuffen.</li> </ul>

## Menyen Rapporter

### Menyen Rapporter

Bruk	Til
<b>Menyinnstillingsside</b>	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, totalt sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på kontrollpanelet, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus, status for nettverkstilkoblingen og annen informasjon.
<b>Enhetsstatistikk</b>	Skriv ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider.
<b>Nettverksoppsettside</b>	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
<b>Profiler-liste</b>	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare hvis LDSS er installert.
<b>Skriv ut skrifter</b> PCL-skrifter PostScript-skrifter	Skriv ut en rapport om alle skriftene som er tilgjengelige for skrifterspråket som er angitt for skriveren. <b>Merk:</b> Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer.

Bruk	Til
<b>Skriv ut katalog</b>	Skriver ut en liste over ressurser som er lagret på flash-minnekortet (tilvalg). <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innstillingen for Jobbufferstørrelse må være 100 %.</li> <li>Flash-minnekortet (tilvalg) må være riktig installert og fungere på riktig måte.</li> <li>Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet og harddisk er installert.</li> </ul>
<b>Aktivarapport</b>	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren, inkludert serienummer og modellnavn.
<b>Sammendrag av hendelseslogg</b>	Skriv ut en rapport som inneholder en oversikt over alle de registrerte hendelsene.

## Menyen Nettverk/porter

Menyene i denne delen vises bare i nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

### Menyen Aktiv NIC

Bruk	For å
<b>Aktiv NIC</b> Automatisk [liste over tilgjengelige nettverkskort]	<b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Automatisk.</li> <li>Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et ekstra nettverkskort.</li> </ul>

### Menyene Standard nettverk og Nettverk [x]

**Merk:** Bare aktive porter vises i denne menyen.

Bruk	Til
<b>Energieffektivt Ethernet</b> Aktiver Deaktiver	Angi skriverens Ethernet-tilkobling til en strømsparingsmodus. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Enable (Aktiver).
<b>PCL SmartSwitch</b> På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er På.</li> <li>Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Off (Av).</li> </ul>

Bruk	Til
<b>PS SmartSwitch</b> På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er På.</li> <li>Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Off (Av).</li> </ul>
<b>NPA-modus</b> Av Auto	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Auto.</li> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
<b>Nettverksbuffer</b> Auto 3 kB til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurer størrelsen på nettverksbufferen. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Auto.</li> <li>Verdien kan endres i trinn på 1 kB.</li> <li>Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av.</li> <li>Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen.</li> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
<b>Binær PS for Mac</b> På Av Auto	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Auto.</li> <li>Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> <li>Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> </ul>
<b>Standard nettverksoppsett eller nettverk [x]-oppsett</b> Rapporter Nettverkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	Vise og angi nettverksinnstillinger for skriveren. <b>Merk:</b> Meny for Trådløs vises bare når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.

## Menyen Rapporter

Bruk	Til
<b>Skriv oppsettsiden ut</b>	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.

## Menyen Trådløs

**Merk:** Denne menyen er bare tilgjengelig for skrivermodeller som er koblet til et trådløst nettverk.

Bruk	Til
<b>Wi-Fi Protected Setup (WPS)</b> Start trykknappmetoden Start PIN-metode	Opprett et trådløst nettverk og aktiver nettverkssikkerhet.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Start trykknappmetoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruterer) innen et gitt tidsrom.</li> <li>Start PIN-metoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.</li> </ul>
<b>Aktiver/deaktiver WPS Auto-detection</b> Aktiver Deaktiver	Registrerer automatisk tilkoblingsmetoden som et tilgangspunkt med WPS bruker: Start trykknappmetoden eller Start PIN-metoden.  <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Deaktiver.
<b>Nettverksmodus</b> Infrastruktur Ad hoc	Angi nettverksmodus.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ad hoc er standardinnstilling. Dette konfigurerer trådløs tilkobling direkte mellom skriveren og en datamaskin.</li> <li>Infrastruktur lar skriveren få tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt.</li> </ul>
<b>Kompatibilitet</b> 802.11b/g 802.11 b/g/n	Angi trådløs standard for det trådløse nettverket.  <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 802.11b/g/n.
<b>Velg nettverk</b>	Velg et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke.
<b>Vis signalkvalitet</b>	Vis kvaliteten på den trådløse forbindelsen.
<b>Vis sikkermodus</b>	Angi krypteringsmetoden for det trådløse nettverket.

## Menyen Nettverkskort

Bruk	Til
<b>Vis kortstatus</b> Tilkoblet Frakoblet	Vis tilkoblingsstatus for nettverkskortet.
<b>Vis korthastighet</b>	Vis hastigheten til et aktivt nettverkskort.



Bruk	Til
<b>Nettverksadresse</b> UAA LAA	Vis nettverksadressene.
<b>Tidsavbrudd jobb</b> 0–255 sekunder	Angi hvor lang tid det ska ta før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 90 sekunder.</li> <li>• Hvis 0 angis som innstillingsverdi, deaktiveres tidsavbruddet.</li> <li>• Hvis det velges en verdi mellom 1-9, lagres innstillingen som 10.</li> </ul>
<b>Bannerside</b> Av På	Aktiver skillesider. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.

## Menyen TCP/IP

**Merk:** Denne menyen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	Til
<b>Angi vertsnavn</b>	Angi vertsnavnet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denne innstillingen kan bare endres fra Embedded Web Server.</li> <li>• Vertsnavnet er begrenset til 15 tegn, og kan bare bestå av US-ASCII, alfanumeriske tegn og bindestrek.</li> </ul>
<b>IP-adresse</b>	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-adresse. <b>Merk:</b> Ved manuell innstilling av IP-adressene blir innstillingene for Aktiver DHC og Aktiver automatisk IP satt til Av. Da settes også innstillingen av Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Av i systemer som støtter BOOTP og RARP.
<b>Nettmaske</b>	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-nettmaske.
<b>Gateway</b>	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-gateway.
<b>Aktiver DHCP</b> På Av	Angi DHCP-adresse og -parametertildeling. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er På.
<b>Aktiver AutoIP</b> Ja Nei	Angi innstillingen for nullkonfigurasjonsnettverket. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ja.
<b>Aktiver FTP/TFTP</b> Ja Nei	Aktiver den innebygde FTP-serveren som gjør det mulig å sende filer til skriveren ved hjelp av FTP. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ja.
<b>Aktiver HTTP-server</b> Ja Nei	Aktiver den innebygde webserveren (Embedded Web Server). Når den er aktivert, kan skriveren overvåkes og administreres eksternt ved hjelp av en webleser. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ja.
<b>WINS-serveradresse</b>	Vis eller endre gjeldende WINS-serveradresse.

Bruk	Til
<b>Aktiver DDNS</b> Ja Nei	Vis eller endre gjeldende DDNS-innstilling. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ja.
<b>Aktiver mDNS</b> Ja Nei	Vis eller endre gjeldende mDNS-innstilling. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ja.
<b>DNS-serveradresse</b>	Vis eller endre gjeldende DNS-serveradresse.
<b>Reserve DNS-serveradresse</b>	Vis eller endre sikkerhetskopiene av DNS-serveradressene.
<b>Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 2</b>	
<b>Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 3</b>	
<b>Aktiver HTTPS</b> Ja Nei	Vis eller endre den aktuelle HTTPS-innstillingen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ja.

## IPv6 (meny)

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk/porter > Standard nettverk > Standard nettverksoppsett > IPv6**
- **Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x]-oppsett > IPv6**

**Merk:** Denne menyen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
<b>Aktiver IPv6</b> On (På) Off (Av)	Aktiver IPv6 (Internet Protocol versjon 6) på skriveren. Ipv6 bruker større tall for å lage IP-adresser. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er On (På).
<b>Auto Configuration (Autom. konfigurering)</b> On (På) Off (Av)	Angi om nettverkskortet skal godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er On (På).
<b>Set Hostname (Angi vertsnavn)*</b>	Angi vertsnavnet. <b>Merk:</b> Vertsnavnet er begrenset til 15 tegn, og kan bare bestå av US-ASCII, alfanumeriske tegn og bindestrek.
<b>Vis adresse*</b>	Vis gjeldende IPv6-adresser.
<b>Vis ruteradresse</b>	Vis gjeldende ruteradresse.
<b>Aktiver DHCPv6</b> On (På) Off (Av)	Aktiver DHCPv6 i skriveren. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er On (På).
* Disse innstillingene kan kun endres fra Embedded Web Server.	

## Standard USB (meny)

Bruk	For å
<b>PCL SmartSwitch</b> På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er På.</li> <li>Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er På.</li> <li>Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.</li> </ul>
<b>NPA-modus</b> På Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette.</li> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
<b>USB-buffer</b> Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurerer størrelsen på USB-buffere.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Automatisk.</li> <li>Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring.</li> <li>Innstillingen for størrelse på USB-buffere kan endres i trinn på 1 kB.</li> <li>Maksimalt tillatt størrelse som buffere kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av.</li> <li>Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for USB-buffere, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen.</li> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
<b>Binær PS for Mac</b> På Av Automatisk	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Automatisk.</li> <li>Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> <li>Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>
<b>ENA-adresse</b> yyy:yyy:yyy:yyy	Angi nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver.  <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Bruk	For å
<b>ENA-nettmaske</b> yyy.yyy.yyy.yyy	Angi nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
<b>ENA-gateway</b> yyy.yyy.yyy.yyy	Angi gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

## Menyen Standard parallell

Bruk	Til
<b>PCL SmartSwitch</b> På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er På.</li> <li>Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Off (Av).</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er På.</li> <li>Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Off (Av).</li> </ul>
<b>NPA-modus</b> På Av Auto	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Auto.</li> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
<b>Parallell buffer</b> Deaktivert Auto 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Angi størrelsen på parallellbufferen. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Auto.</li> <li>Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle utskriftsjobber som allerede er bufret på skrivers harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas.</li> <li>Innstillingen for størrelse på parallellbufferen kan endres i trinn på 1 kB.</li> <li>Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av.</li> <li>Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på parallellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-bufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen.</li> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>

Bruk	Til
<b>Avansert status</b> På Av	Muliggjør toveis kommunikasjon via parallellporten. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er På.</li> <li>Av deaktiverer toveis parallellportkommunikasjon.</li> </ul>
<b>Protokoll</b> Standard Fastbytes	Angi protokollen for parallellporten. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Fastbytes. Den sørger for kompatibilitet med de fleste eksisterende parallellporter og er den anbefalte innstillingen.</li> <li>Innstillingen Standard prøver å løse kommunikasjonsproblemer med parallellporten.</li> </ul>
<b>Følge init</b> På Av	Angi om skriveren skal følge forespørsler om initialisering av skrivermaskinvaren fra datamaskinen. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> <li>Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere Init-signalet fra parallellporten. Mange datamaskiner aktiverer Init-signalet hver gang datamaskinen slås på.</li> </ul>
<b>Parallellmodus 2</b> På Av	Avgjør om parallellportdataene skal samples på den innledende eller etterfølgende stroben. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er På.
<b>Binær PS for Mac</b> På Av Auto	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Auto.</li> <li>Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> <li>Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> </ul>
<b>ENA-adresse</b> yyy.yyy.yyy.yyy	Angi nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via USB-porten.
<b>ENA-nettmaske</b> yyy.yyy.yyy.yyy	Angi nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via USB-porten.
<b>ENA-gateway</b> yyy.yyy.yyy.yyy	Angi gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via USB-porten.

## Menyen AppleTalk

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverksoppsett > AppleTalk**
- **Nettverk/porter > Nettverk[x] > Nettverk[x]-oppsett > AppleTalk**

Bruk	Til
<b>Activate (Aktiver)</b> Ja Nei	Aktivere eller deaktiver support for AppleTalk. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Nei.
<b>Vis navn</b>	Vis det tilordnede AppleTalk-navnet. <b>Merk:</b> AppleTalk-navnet kan bare endres fra Embedded Web Server.
<b>Vis adresse</b>	Vis den tilordnede AppleTalk-adressen. <b>Merk:</b> AppleTalk-adressen kan bare endres fra Embedded Web Server.
<b>Angi sone</b> [list over soner som er tilgjengelige i nettverket]	Gir en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket. <b>Merk:</b> Standardsonen for nettverket er standardinnstillingen.

## SMTP-oppsettsmeny

Bruk	For å
<b>Primary SMTP Gateway (Primær SMTP-gateway)</b>	Angi informasjon om SMTP-servergateway og -port. <b>Merk:</b> 25 er standard SMTP-gatewayport.
<b>Primary SMTP Gateway Port (Primær SMTP-gatewayport)</b>	
<b>Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP-gateway)</b>	
<b>Secondary SMTP Gateway Port (Sekundær SMTP-gatewayport)</b>	
<b>SMTP Timeout (SMTP-tidsavbrudd)</b> 5–30	Angi antall sekunder før serveren slutter å prøve å sende en e-post. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 30 sekunder.
<b>Reply Address (Svaradresse)</b>	Angi en svaradresse på inntil 128 tegn i e-posten som sendes av skriveren.
<b>Bruk SSL</b> Deaktivert Forhandle Nødvendig	Angi at skriveren skal bruke SSL for økt sikkerhet ved tilkobling til SMTP-serveren. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Disabled (Deaktivert).</li> <li>Når innstillingen Forhandle brukes, bestemmer SMTP-serveren om SSL skal brukes.</li> </ul>
<b>SMTP-servergodkjenning</b> No authentication required (Krever ikke godkjenning) Pålogging/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angi typen brukergodkjenning som kreves for tilgang til å skrive ut. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er No authentication required (Godkjenning kreves ikke).

Bruk	For å
<b>Enhetsinitiert e-post</b> Ingen Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon	Angi hvilken identifikasjon som skal brukes under kommunikasjon med SMTP-serveren. Noen SMTP-servere krever identifikasjon for å sende e-post.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Ingen for Enhet-Startet e-post.</li> <li>• Bruker-ID og passord til enheten brukes for å logge seg på SMTP-serveren når Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon er valgt.</li> </ul>
<b>Device Userid (Bruker-ID for enhet)</b>	
<b>Passord for enhet</b>	

## Menyen Sikkerhet

### Menyen Konfidensiell utskrift

Bruk	Til
<b>Maks. ugyldig PIN-kode</b> Av 2–10	Begrens antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis.  <b>Merk:</b> Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.
<b>Konfidensiell utskrift-jobb utløper</b> Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Begrens hvor lenge en konfidensiell utskriftsjobb ligger i skriveren før den slettes.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis innstillingen Konfidensiell jobb endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens RAM, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien.</li> <li>• Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i internminnet.</li> </ul>
<b>Gjenta-jobb utløper</b> Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren.
<b>Bekreft-jobb utløper</b> Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber som må bekreftes, lagres på skriveren.
<b>Utsett-jobb utløper</b> Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.	

## Menyen Sikkerhetskontrolllogg

Bruk	Til
<b>Slett logg</b> Slett nå Ikke slett	Angi om kontrollloggene slettes. <b>Merk:</b> Slett nå er standardinnstillingen.
<b>Konfigurer logg</b> Aktiver kontroll Ja Nei Aktiver ekstern systemlogg Nei Ja Ekstern systemlogg-funksjon 0–23 Alvorlighetsgrad for logghendelser 0–7	Angi om og hvordan kontrollloggene opprettes. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiver kontroll angir om hendelsene registreres i sikkerhetskontrollloggen og den eksterne systemloggen. Standardinnstillingen er Nei.</li> <li>• Aktiver ekstern systemlogg angir om loggene sendes til en ekstern server. Standardinnstillingen er Nei.</li> <li>• Ekstern systemlogg-funksjon angir verdien som brukes til å sende logger til den eksterne systemloggserveren. Standardinnstillingen er 4 minutter.</li> <li>• Hvis sikkerhetskontrollloggen er aktivert, registreres alvorlighetsverdien for hver hendelse. Standardinnstillingen er 4 minutter.</li> </ul>

## Angi dato og kl.slett (meny)

Bruk	For å
<b>Aktuell dato og klokkeslett</b>	Vis skriverens gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett. <b>Merk:</b> Dato og klokkeslett angis i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM.
<b>Angi dato og klokkeslett manuelt</b> [angi dato/klokkeslett]	Angi dato og klokkeslett. <b>Merk:</b> Innstilling av dato og klokkeslett på denne menyen setter automatisk Aktiver NTP til Av.
<b>Time Zone (Tidssone)</b> [liste over tidssoner]	Velg en tidssone. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er GMT.
<b>Angi sommertid automatisk</b> On (På) Off (Av)	La skriveren bruke startdato og sluttdato for sommertid, som angitt i skriverens innstilling for tidssone. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er On (På).
<b>Aktiver NTP</b> On (På) Off (Av)	Aktiver nettverkstidsprotokollen, som synkroniserer klokken på enhetene i et nettverk. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er On (På).</li> <li>• Aktiver NTP er automatisk satt til Av hvis du angir dato og klokkeslett manuelt.</li> </ul>



# Menyen Innstillinger

## Menyen Generelle innstillinger

Bruk	Til
<b>Kontrollpanelspråk</b> Engelsk Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portuguese (Portugisisk) Suomi Russisk Polski Gresk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Koreansk Japansk	Angi språket for teksten som vises på skjermen. <b>Merk:</b> Ikke alle språk er tilgjengelige på alle modellene. Det kan være nødvendig å installere en spesiell maskinvare for enkelte språk.
<b>Vis anslag for rekvisita</b> Vis anslag Ikke vis anslag	Vis anslag for rekvisita på kontrollpanelet, fra Embedded Web Server, menyinnstillingene og enhetsstatistikkrapportene.
<b>Øko-modus</b> Av Energi Energi/papir Papir	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen tilbakestiller skriveren til de opprinnelige standardinnstillingene.</li> <li>Hvis du angir øko-modus for Energi eller Papir, kan det påvirke skriverens ytelse, men ikke utskriftskvaliteten.</li> </ul>
<b>Stillemodus</b> Av På	Reduser skriverstøyen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Kjør innledende oppsett</b> Ja Nei	Kjør installeringsveiviseren.
<sup>1</sup> Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm. <sup>2</sup> Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.	

Bruk	Til
<b>Tastatur<sup>1</sup></b> Tastaturtype Engelsk Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Gresk Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portuguese (Portugisisk) Russisk Polski Tysk (Sveits) Fransk (Sveits) Koreansk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Japansk Tilpasset tast [x]	Angi et språk og informasjon for egendefinerte taster for tastaturet på skjermen.
<b>Papirstørrelser</b> USA Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Standardinnstillingen er US.</li><li>• Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse.</li></ul>
<sup>1</sup> Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	
<sup>2</sup> Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.	

Bruk	Til
<b>Informasjon som vises<sup>1</sup></b> Venstre side Høyre side	Angi informasjonen som skal vises øverst i hjørnene på startsidene. Velg blant følgende alternativer: Ingen IP-adresse Vertsnavn Kontaktnavn Plassering Dato/klokkeslett Tjenestenavn for mDNS/DDNS Nullkonfigurasjonsnavn Tilpasset tekst [x] Modellnavn  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen for Venstre side er IP-adresse.</li> <li>• Standardinnstillingen for Høyre side er Dato/klokkeslett.</li> </ul>
<b>Informasjon som vises<sup>1</sup></b> Tilpasset tekst [x]	Angi teksten som skal vises øverst i hjørnene på startsidene. <b>Merk:</b> Du kan angi opptil 32 tegn.
<b>Informasjon som vises (fortsett)<sup>1</sup></b> Sort toner	Angi informasjonen som vises for Sort toner. Velg blant følgende alternativer: Når den vises Ikke vis Skjerm Melding som vises Standard Alternativ Standard [tekstoppføring] Alternativ [tekstoppføring]  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikke vis standardinnstillingen for Når den vises.</li> <li>• Standardinnstillingen for Melding som vises er Standard.</li> </ul>
<sup>1</sup> Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm. <sup>2</sup> Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.	

Bruk	Til
<b>Informasjon som vises (fortsatt)<sup>1</sup></b> Papirstopp Legg i papir Servicefeil	Tilpass informasjonen som vises for bestemte menyer. Velg blant følgende alternativer: Skjerm Ja Nei Melding som vises Standard Alternativ Standard [tekstoppføring] Alternativ [tekstoppføring] <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen for Vis er Nei.</li> <li>• Standardinnstillingen for Melding som vises er Standard.</li> </ul>
<b>Tilpassing av startside</b> Endre språk Søk etter holdte jobber Holdte jobber USB-stasjon Profiler og løsninger <sup>1</sup> Bokmerker <sup>1</sup> Jobber etter bruker <sup>1</sup> Skjemaer og favoritter <sup>1</sup>	Endre ikonene som vises på startside. Velg blant følgende alternativer: Skjerm Ikke vis
<b>Datoformat<sup>1</sup></b> MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Angi format for skriverdatoen. <b>Merk:</b> MM-DD-YYYY er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er DD-MM-YYYY.
<b>Tidsformat<sup>1</sup></b> 12-timers A.M./P.M. 24-timers klokke	Angi format for skriverklokkeslettet. <b>Merk:</b> 12-timers A.M./P.M. er angitt som standardinnstilling.
<b>Lysstyrke for skjerm<sup>1</sup></b> 20-100	Juster lysstyrken på skjermen <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 100.
<b>Lydtilbakemelding<sup>1</sup></b> Knapptilbakemelding På Av Høyttalervolum 1-10	Angi volum og tilbakemelding for knappen. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen for Knapptilbakemelding er På.</li> <li>• Standardinnstillingen for Høyttalervolum er 5.</li> </ul>
<b>Vis bokmerker<sup>1</sup></b> Ja Nei	Angi om Bokmerker skal vises fra området Holdte jobber. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ja.

<sup>1</sup> Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

<sup>2</sup> Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.

Bruk	Til
<b>Oppdateringshyppighet for Web-sider<sup>1</sup></b> 30-300	Angi antall sekunder mellom oppdateringer i Embedded Web Server. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 120.
<b>Kontakt navn<sup>1</sup></b>	Angi et kontaktnavn for skriveren. <b>Merk:</b> Kontaktnavnet lagres i Embedded Web Server.
<b>Plassering<sup>1</sup></b>	Angi skriverens plassering. <b>Merk:</b> Plasseringen lagres i Embedded Web Server.
<b>Alarmer<sup>1</sup></b> Alarminnstilling Kassettalarm	Angi en alarm for når skriveren trenger tilsyn. Velg blant følgende alternativer: Av Enkelt Uavbrutt <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen for Alarmkontroll er Enkelt.</li> <li>Standardinnstillingen for Tonerkassettalarm er Av.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd</b> Ventemodus <sup>1</sup> Deaktivert 1-240	Angi hvor lang inaktiv tid det skal gå før skriveren går over i strømsparingsmodus. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 15 minutter.
<b>Tidsavbrudd</b> strømsparingsmodus Deaktivert 1-120	Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er 20 minutter.</li> <li>Deaktivert vises bare hvis Energisparing er satt til Av.</li> <li>Det brukes mindre strøm ved lave innstillinger, men det kan kreve lengre oppvarmingstid.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd</b> Skriv ut med skjerm av Tillat utskrift med skjerm av Skjerm på ved utskrift	Skrive ut en jobb med skjermen slått av. <b>Merk:</b> Skjerm på når utskrift er standardinnstillingen.
<sup>1</sup> Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	
<sup>2</sup> Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.	

Bruk	Til
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 20 minutter 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager 1 uke 2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 3 dager.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvalemodus Ikke gå i dvale	Angi at skriveren skal gå i dvalemodus selv når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Dvale.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd skjerm 15-300 sek	Angi inaktiv tid før skjermen automatisk går tilbake til statusen Klar. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 30 sekunder.
<b>Tidsavbrudd</b> Forleng tidsavbrudd for skjerm <sup>1</sup> På Av	Forbli på samme sted, og tilbakestill tidtakeren for Tidsavbrudd for skjermen i stedet for gå tilbake til startskjermen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavb utskrift Deaktivert 1–255 sek	Angi at skriveren skal avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tidsperioden. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 90 sekunder.</li> <li>• Når tiden er utløpt, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren skrevet ut.</li> <li>• Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd venting Deaktivert 15-65535 sek	Angi tiden skriveren venter på å motta data fra verten. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 40 sekunder.</li> <li>• Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering.</li> </ul>
<sup>1</sup> Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm. <sup>2</sup> Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.	

Bruk	Til
<b>Tidsavbrudd</b> Jobbholdingstidsavbrudd <sup>1</sup> 5–255 sek	Angi hvor lenge skriveren skal vente på brukerhandling før den holder jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er 30 sekunder.</li> <li>Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.</li> </ul>
<b>Gjenopprette fra feil</b> Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Alltid starte på nytt Aldri starte på nytt	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Alltid starte på nytt.
<b>Gjenopprette fra feil</b> Maks. antall automatiske omstarter 1-20	Angi antallet automatiske omstarter som skriveren kan utføre. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 2.
<b>Utskriftsgjenoppretting</b> Fortsett automatisk Deaktivert 5–255 sek	Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når disse ikke er løst i løpet av den angitte perioden. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Deaktivert.
<b>Utskriftsgjenoppretting</b> Gjenopprett v/stopp På Av Auto	Angi om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Auto. Skriveren skriver ut fastkjørte sider på nytt hvis ikke andre skriveroppgaver trenger minnet som kreves for å holde disse sidene.
<b>Utskriftsgjenoppretting</b> Papirstoppassistent På Av	Angi at skriveren skal søke etter fastkjørt papir automatisk. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er På.
<b>Utskriftsgjenoppretting</b> Sidebeskyttelse Av På	Angi de korrekte utskriftsinnstillingene for siden, på skriveren. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Tilgjengelighetsinnstillinger<sup>1</sup></b> Forleng tidsavbrudd for skjerm Av På	Forbli på samme sted, og tilbakestill tidtakeren for Tidsavbrudd for skjermen i stedet for gå tilbake til startskjermen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<sup>1</sup> Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm. <sup>2</sup> Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.	

Bruk	Til
<b>Tilgjengelighetsinnstillinger<sup>1</sup></b> Talehastighet Svært sakte Langsom Normal Rask Raskere Svært raskt Hurtig Svært hurtig Raskest	Juster talehastighet for taleveiledningen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Tilgjengelighetsinnstillinger<sup>1</sup></b> Hodetelefonvolum 1-10	Angi hodetelefonvolum. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 5.
<b>Informasjon som sendes til Lexmark</b> Rekvisita- og sidebruk (anonymt) På Av	Send anonym informasjon om enhetsbruk til Lexmark. <b>Merk:</b> Standardverdien avhenger av hva du valgte ved første oppsett.
<b>Informasjon som sendes til Lexmark</b> Enhetsytelse (anonymt) På Av	Send anonym enhetsinformasjon om funksjoner og feil til Lexmark. <b>Merk:</b> Standardverdien avhenger av hva du valgte ved første oppsett.
<b>Informasjon som sendes til Lexmark</b> Start sending Stopp sending	Angi tiden for sending av anonym informasjon til Lexmark.
<b>Trykk på Hvilemodus-knappen</b> Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Angi hvordan skriveren reagerer på et kort trykk på Hvilemodus-knappen når den er inaktiv. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Hvilemodus.
<b>Trykk på/hold Hvilemodus-knappen</b> Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Bestem hvordan skriveren skal reagere på et langt trykk på Strømsparemodus-knappen når den er inaktiv. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ikke gjør noe.
<b>Standardinnstillinger</b> Ikke gjenopprett Gjenopprett nå	Gjenopprette standardinnstillingen for skriveren. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett.</li> <li>Hvis Gjenopprett nå er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på en harddisk, berøres ikke.</li> </ul>
<sup>1</sup> Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	
<sup>2</sup> Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.	



Bruk	Til
<b>Tilpasset startmelding<sup>2</sup></b> Av IP-adresse Vertsnavn Kontaktnavn Plassering Nullkonfigurasjonsnavn Tilpasset tekst [x]	Velg en tilpasset hjemmemelding som vises periodevis som skriverens status. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Eksporter konfigurasjonsfil<sup>1</sup></b> Eksporter	Eksporter konfigurasjonsfiler til en flash-stasjon.

<sup>1</sup> Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

<sup>2</sup> Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.

## Utskriftsinnstillinger

### Menyen Oppsett

Bruk	For å
<b>Skriverspråk</b> PCL-emulering PS-emulering	Angi standard skrifterspråk. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er PCL-emulering.</li> <li>PostScript-emulering bruker PostScript-emulering til behandling av utskriftsjobber.</li> <li>PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber.</li> <li>Selv om du angir et skrifterspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skrifterspråk.</li> </ul>
<b>Utskriftsområde</b> Normal Hele siden	Angi det logiske og fysiske utskriftsområdet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Normal. Hvis skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal, kuttet bildet ved ytterkantene av området.</li> <li>Med innstillingen Hele siden kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal. Denne innstillingen gjelder bare sider som skrives ut med PCL 5e-emulering, og har ingen innvirkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering.</li> </ul>
<b>Last ned til</b> RAM Flash	Angi hvor nedlastinger skal lagres. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er RAM. Nedlastinger som lagres i internminnet, lagres midlertidig.</li> <li>Ved å lagre nedlastninger i flashminnet, lagres de permanent. Nedlastningene blir værende i flash-minnet selv om du slår av skriveren.</li> <li>Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet og harddisk er installert.</li> </ul>

Bruk	For å
<b>Lagre ressurser</b> På Av	Angi hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skrifter og makroer som er lagret i RAM-minnet, hvis den mottar en utskriftsjobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Av. Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber.</li> <li>På angir at nedlastinger skal beholdes under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen <b>Minnet er fullt [38]</b> på skriverskjermen, men nedlastinger slettes ikke.</li> </ul>

## Finishing (Ferdiggjør), meny

Bruk	For å
<b>Sider (tosidig)</b> Enkeltsidig Tosidig	Angi om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er 1-sidig.</li> <li>Du kan angi tosidig utskrift i programmet.</li> </ul> For Windows-brukere: <b>1</b> Klikk på <b>Fil &gt; Skriv ut</b> . <b>2</b> Klikk på <b>Properties (Egenskaper), Preferences (Innstillinger), Options (Alternativer)</b> eller <b>Setup (Oppsett)</b> . For Macintosh-brukere: <b>1</b> Velg <b>Fil &gt; Skriv ut</b> . <b>2</b> Juster innstillingene fra utskriftsdialogen og lokalmenyen.
<b>Dupleksinnbinding</b> Lang kant Short Edge (Kortside)	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn og skrives ut.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Long Edge (Langside). Langside binder inn sidene langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning).</li> <li>Kortside binder inn sidene langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).</li> </ul>
<b>Copies (Kopier)</b> 1–999	Angi standard antall kopier for alle utskriftsjobber. <b>Merk:</b> 1 er standard fabrikkinnstilling
<b>Blank Pages (Blanke sider)</b> Do Not Print (Ikke skriv ut) Utskrift	Angi om det skal settes inn tomme sider i en utskriftsjobb. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Do Not Print (Ikke skriv ut).
<b>Sorter</b> (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er (1,2,3) (1,2,3).

Bruk	For å
<b>Separator Sheets (Skilleark)</b> Off (Av) Between Copies (Mellom kopier) Between Jobs (Mellom jobber) Between Pages (Mellom sider)	Angi om det skal settes inn tomme skilleark. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Off (Av).</li> <li>Mellom kopier setter inn en tom side mellom hver av kopiene i en utskriftsjobb hvis Sorter er satt til (1,1,1) (2,2,2). Hvis Sorter er satt til (1,2,3) (1,2,3), settes det inn et tomt ark mellom hvert sett med utskrifter, dvs. etter alle sider 2 og etter alle sider 3.</li> <li>Between Jobs (Mellom jobber) setter inn en blank side mellom utskriftsjobber.</li> <li>Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i en utskriftsjobb. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et dokument.</li> </ul>
<b>Separator Source (Skillearkkilde)</b> Skuff [x] Multifunksjonsmater	Angi papirkilden for skillearkene. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Tray 1 (Skuff 1) (standardskuff).
<b>Paper Saver (Papirsparer)</b> Off (Av) 2-opp 3-opp 4-opp 6-opp 9-opp 12-opp 16-opp	Skriv ut flere sider på ett ark. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Off (Av).</li> <li>Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.</li> </ul>
<b>Angi papirsparing</b> Horizontal (Vannrett) Reverse Horizontal (Omvendt vannrett) Reverse Vertical (Omvendt loddrett) Vertical (Loddrett)	Angi plasseringen av flere sider ved bruk av Papirsparing. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Horizontal (Vannrett).</li> <li>Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning.</li> </ul>
<b>Retning for papirsparing</b> Auto Landscape (Liggende) Portrait (Stående)	Angi retningen for et dokument med flere sider. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.
<b>Papirsparingsgrense</b> None (Ingen) Solid (Heltrukket)	Skriv ut en ramme når du bruker Papirsparing <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er None (Ingen).

## Menyen Kvalitet

Bruk	Til
<b>Utskriftsoppløsning</b> 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 bildekvalitet 2400 bildekvalitet	Angi oppløsningen for utskriften i punkter pr. tomme. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 600 dpi.
<b>Pikselforsterkning</b> Av Skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger	Aktiverer utskrift av flere piksler samlet. Dette gir større klarhet, og forbedrer bilder horisontalt eller vertikalt, eller forbedrer skrifter <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Tonermørkhet</b> 1–10	Gjør utskriften mørkere eller lysere. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er 8 minutter.</li> <li>Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.</li> </ul>
<b>Forbedre tynne linjer</b> På Av	Aktivere en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> <li>Du kan angi dette alternativet fra skriverprogrammet. For Windows-brukere: Klikk på <b>Fil &gt; Skriv ut, Egenskaper, Innstillinger, Valg</b>, eller <b>Oppsett</b>. For Macintosh-brukere: Velg <b>Arkiv &gt; Skriv ut</b>, og juster innstillingene i utskriftsdialogboksen og på kontekstmenyene.</li> <li>Hvis du vil angi dette alternativet fra EWS (Embedded Web Server), skriver du inn IP-adressen til nettverksskriveren i adressefeltet i nettleseren.</li> </ul>
<b>Gråkorrigering</b> Auto Av	Justere kontrastforbedringen som er brukt i bilder, automatisk. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Auto.
<b>Lysstyrke</b> -6 til 6	Juster utskriften ved å gjøre den lysere eller mørkere. Du kan spare toner ved å gjøre utskriften lysere. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 0 minutter.
<b>Kontrast</b> 0-5	Juster kontrasten på utskriften. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 0 minutter.

## XPS-menyen

Bruk	For å
<b>Skriv ut feilsider</b> Av På	Skriv ut en side med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.

## PostScript-meny

Bruk	For å
<b>Skriv ut PS-feil</b> På Av	Skriv ut en side som inneholder PostScript-feilen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Lås PS-oppstartsmodus</b> På Av	Deaktiver filen SysStart. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Skriftprioritet</b> Innebygd Flash	Angi søkerekkefølgen for skrifter. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Innebygd.</li> <li>Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis et formatert flash-minnekort eller en skriverharddisk er installert og fungerer som det skal.</li> <li>Flash-minnet kan ikke være lese/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller passordbeskyttet.</li> <li>Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.</li> </ul>

## Menyen Jobbstatistikk

**Merk:** Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet og harddisk er installert.

Bruk	Til
<b>Jobbstatistiklogg</b> Av På	Angi om skriveren oppretter en logg for mottatte utskriftsjobber. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Jobbstatistikktverktøy</b>	Skriv ut og slett loggfiler eller eksporter dem til en flash-enhet.
<b>Statistikkløggfrekvens</b> Daglig Ukentlig Månedlig	Angi hvor ofte en loggfil skal opprettes. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Månedlig.
<b>Logghandling ved frekvensslutt</b> Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ingen.
<b>Loggen er nesten full</b> Av 1–49 for flash-minnekort	Angi den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører Logghandling ved nesten full. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 5 minutter.

Bruk	Til
<b>Logghandling ved nesten full</b> Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angi hva skriveren skal gjøre når flash-minnet blir fullt.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Ingen.</li> <li>Verdien som er definert for Loggen er nesten full, angir når handlingen skal utføres.</li> </ul>
<b>Logghandling er full</b> Ingen Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angi hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for flash-minnet er nådd.  <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ingen.
<b>URL til postlogger</b>	Angi hvor jobbstatistikklogger sendes.
<b>E-postadresse for sending av logger</b>	Angi e-postadressen som loggene skal sendes til.
<b>Prefiks for loggfil</b>	Angi prefikset du vil ha på loggfilen.  <b>Merk:</b> Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.

## PDF-meny

Bruk	For å
<b>Tilpass størrelse</b> Ja Nei	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.  <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Nei.
<b>Kommentarer</b> Ikke skriv ut Utskrift	Skriv ut kommentarer i en PDF-fil.  <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

## PCL emul-meny

Bruk	Til
<b>Skriftkilde</b> Innebygget Last ned Flash Alle	Angi skriftsettet som brukes i menyen Skriftnavn.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Innebygd. Den viser skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM) som standard.</li> <li>Last ned viser alle skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM).</li> <li>Flash viser alle skriftene som er innebygd i det alternativet. Flashminnekortet (tilleggsutstyr) må formateres riktig. Det kan ikke være lese-/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller passordbeskyttet.</li> <li>Alle viser alle skriftene som er tilgjengelig for alle alternativer.</li> </ul>
<b>Skriftnavn</b> Courier 10	Identifisere en bestemt skrift og tilleggsutstyret der den er lagret.  <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Courier 10. Courier 10 viser skriftnavnet, skrift-IDen og hvor den er lagret i skriveren. Skriftkildedeforkortelsene er R for innebygd, F for flash og D for nedlastet.
<b>Symbolsett</b> 10U PC-8 12U PC-850	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>10U PC-8 er den amerikanske standardinnstillingen. 12U PC-850 er den internasjonale fabrikkinnstillingen.</li> <li>Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Punktstørrelse 1,00–1008,00	Endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er 12 minutter.</li> <li>Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er omtrent 0,014 tomme.</li> <li>Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Tegnbredde 0,08–100	Angi tegnbredden for skalerbare skrifter med fast tegnbredde.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er 10 minutter.</li> <li>Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn pr. tomme (cpi - characters per inch).</li> <li>Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme.</li> <li>For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Retning Stående Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Stående. Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortsider.</li> <li>Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langside.</li> </ul>

Bruk	Til
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Linjer pr. side 1–255	Angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.</li> <li>• Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg papirstørrelse og retning før du endrer Linjer pr. side.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> A4-bredde 198 mm 203 mm	Angi at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 198 mm.</li> <li>• Innstillingen på 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut 80 10-punkts tegn.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Auto CR etter LF På Av	Angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Auto LF etter CR På Av	Angi om skriveren automatisk skal sette inn et linjeskift (LF) etter en vognreturkontrollkommando (CR). <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Endre skuffnr</b> Tilordne flerbruksmateren Av Ingen 0–199 Angi skuff [x] Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Av Ingen 0–199 Angi manuell konvolutt Av Ingen 0–199	Konfigurer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Av.</li> <li>• Kan ikke velge Ingen. Det vises bare når det er valgt ved PCL 5-emulering. Kommandoen Velg papirkilde ignoreres også.</li> <li>• 0–199 gjør at en egendefinert innstilling kan tilordnes.</li> </ul>



Bruk	Til
<b>Endre skuffnr</b> Vis fabrikkoppsett FB-mater std.= 8 Skuff 1-standard = 1 Skuff 2-standard = 4 Skuff 3-standard = 5 Skuff 4-standard = 20 Skuff 5-standard = 21 Konv.standard = 6 Std. for man. pap. = 2 Man. konv. std. = 3	Vis standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.
<b>Endre skuffnr</b> Gjenopprett standarder Ja Nei	Tilbakestill alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillingene.

## HTML-menyen

Bruk		For å
<b>Skriftnavn</b> Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Angi standardskriften for HTML-dokumenter.  <b>Merk:</b> Times-skriften brukes i HTML-dokumenter der det ikke er angitt en bestemt skrift.

Bruk	For å
<b>Skriftstørrelse</b> 1-255 pkt.	Angi standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 12 pkt.</li> <li>• Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.</li> </ul>
<b>Skalering</b> 1-400%	Skaler standardskriften for HTML-dokumenter. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 100 %.</li> <li>• Skaleringen kan økes i trinn på 1 %.</li> </ul>
<b>Retning</b> Stående Liggende	Angi sideretningen for HTML-dokumenter. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Stående.
<b>Margstørrelse</b> 8-255 mm	Angi sidemargen for HTML-dokumenter. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 19 mm.</li> <li>• Margstørrelsen kan økes i trinn på 1 mm.</li> </ul>
<b>Bakgrunner</b> Ikke skriv ut Utskrift	Angi om bakgrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Skriv ut.

## Menyen Bilde

Bruk	For å
<b>Automatisk tilpassing</b> På Av	Velg optimal papirstørrelse, skalering og retning. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er På. Innstillingen overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder.
<b>Inverter</b> På Av	Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Av.</li> <li>• Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.</li> </ul>
<b>Skalering</b> Forankre topp venstre Som passer best Forankre på midten Tilpass til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Skaler bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Som passer best.</li> <li>• Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.</li> </ul>
<b>Retning</b> Stående Liggende Snu stående Snu liggende	Angi bilderetningen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Stående.

## Menyen Hjelp

Menyen Hjelp inneholder en rekke hjelpesider som lagres i skriveren som PDF-filer. De inneholder informasjon om hvordan du bruker skriveren og utfører utskriftsoppgaver.

Det er lagret engelske, franske, tyske og spanske versjoner i skriveren. Andre oversettelser er tilgjengelig på <http://support.lexmark.com>.

Bruk	For å
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene.
Utskriftskvalitet	Skriv ut informasjon om løsning av problemer med utskriftskvalitet.
Utskriftsveiledning	Skriv ut informasjon om hvordan du legger i papir og annet spesialpapir.
Utskriftsmateriale	Skriv ut en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere.
Utskriftsfeilveiledning	Skriv ut informasjon om hvordan du løser utskriftsfeil.
Menu Map (Menyoversikt)	Skriv ut en liste over menyer og innstillinger.
Information Guide (Informasjon)	Skriv ut en veiledning til å finne mer informasjon.
Tilkoblingsveiledning	Skriv ut informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk.
Flytteveiledning	Skriv ut informasjon om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte.
Supplies Guide (Rekvisitaveiledning)	Skriv ut varenumre for bestilling av rekvisita.

## Spar penger og miljøet

Lexmark er opptatt av bærekraftighet og forbedrer stadig skriverne for å redusere påvirkningen de har på miljøet. Vi designer med tanke på miljøet, utformer emballasjen på en måte som reduserer mengden materialer, og organiserer innsamlings- og resirkuleringsprogrammer. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- Lexmarks gjenvinningsprogram på [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

Ved å velge bestemte skriverinnstillinger eller -oppgaver kan du ytterligere redusere påvirkningen som skriveren har på miljøet. Dette kapitlet gir en oversikt over innstillingene og oppgavene som kan gi større miljømessig gevinst.

## Spare papir og toner

Undersøkelser viser at så mye som åtti prosent av en skrifters karbonspor henger sammen med papirbruken. Du kan redusere karbonsporet betraktelig ved å bruke resirkulert papir og følge forslagene under, for eksempel skrive ut på begge sider av arket eller skrive ut flere sider på én side av et enkelt ark.

Se [Bruke økomodus på side 84](#) hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du raskt kan spare papir og energi ved hjelp av en spesiell skriverinnstilling.

## Bruke resirkulert papir

Lexmark er opptatt av miljøet, og vi støtter bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere. Se [Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir på side 35](#) for mer informasjon om hvilke typer resirkulert papir som kan brukes i skriveren.

## Spare rekvisita

- Skriv ut på begge sider av papiret.  
**Merk:** Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

## Spare energi

### Bruke økomodus

Bruk Økomodus for å raskt velge én eller flere måter å redusere skriverens miljøpåvirkning på.

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** > **Innstillinger** >  > **Generelle innstillinger** >  > **Økomodus** >  > velg ønsket innstilling

Bruk	For å
Av	Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger relatert til økomodus. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.
Energi	Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrivermotorene starter ikke før en jobb er klar til utskrift. Det kan være en kort forsinkelse før den første siden skrives ut.</li> <li>• Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet.</li> </ul>
Energi/papir	Bruke alle innstillinger som er relatert til energi- og papirmoduser.
Vanlig papir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift.</li> <li>• Deaktivere funksjonene for utskrift av logg.</li> </ul>

2 Trykk på .

## Redusere skriverstøy

Bruk Stillemodus for å redusere skriverstøyen.

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** > **Innstillinger** >  > **Generelle innstillinger** >  > **Stillemodus** > 

2 Velg innstillingen du vil bruke.

Bruk	For å
On (På)	Redusere skriverstøy. <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utskriftsjobber skrives ut med redusert hastighet.</li> <li>• Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Det er en kort forsinkelse før den første siden skrives ut.</li> </ul>
Off (Av)	Bruk standardinnstillingene. <p><b>Merk:</b> Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.</p>

3 Trykk på .

## Justere hvilemodus

1 Velg følgende på startsidene:

 > **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Tidsavbrudd** > **Strømsparingsmodus**

2 I feltet Strømsparingsmodus velger du antall minutter du ønsker at skriveren skal vente før den går inn i strømsparingsmodus.

3 Bruk endringene.

## Bruke Dvalemodus

Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm.

### Merknader:

- Tre dager er standard tid før skriveren går over i dvalemodus.
- Sørg for at du aktiverer skriveren før du sender en utskriftsjobb. Du aktiverer skriveren etter dvalemodus ved å utføre en hard tilbakestilling eller ved å holde inne Hvilemodus-knappen.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i dvalemodus.

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:



2 Velg **Trykk Strømsparemodus-knappe** eller **Trykk og hold Strømsparemodus-knappen**, og trykk deretter på

3 Trykk på **Dvalemodus** > .

## Justere lysstyrken på skriverskjermen

Du kan spare strøm eller gjøre skjermen enklere å lese ved å justere innstillingene for lysstyrke.

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger**.

3 Angi lysstyrkeprosenten du ønsker for skjermen, i feltet Lysstyrke.

4 Klikk på **Send**.

## Bruke Planlegg moduser for strøm

Med Planlegg moduser for strøm kan du planlegge når skriveren går over i en tilstand som krever mindre strøm, eller går i Klar-modus.

**Merk:** Denne funksjonen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Planlegg moduser for strøm**.

**3** Velg strømmodusen på handlingsmenyen.

**4** Velg klokkeslettet på menyen Klokkeslett.

**5** Velg dagene eller dagene på menyen Dag(er).

**6** Klikk på **Legg til**.

## Gjenvinning

Lexmark tilbyr returprogram og miljøvennlige løsninger for gjenvinning. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- Lexmarks gjenvinningsprogram på [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

## Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

**1** Gå til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

**2** Velg produktet du vil resirkulere.

**Merk:** Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter.

## Resirkulere Lexmark-emballasje

Lexmark arbeider kontinuerlig for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til å sikre at Lexmark-skrivere transporteres mest mulig effektivt og miljøvennlig og at det er mindre emballasje som må kastes. Disse besparelsene fører til mindre utslipp av drivhusgasser, energisparing og mindre bruk av naturressursene.

Lexmark-papp er 100 % gjenvinnbar der det finnes anlegg for gjenvinning av bølgepapp. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Skumplasten som brukes i Lexmark-emballasje, kan gjenvinnes der det finnes anlegg for gjenvinning av skumplast. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Når du sender en tonerkassett tilbake til Lexmark, kan du bruke esken kassetten lå i. Lexmark vil resirkulere esken.

## Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Gjennom Lexmarks returprogram for tonerkassetter kan du sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassetene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkasettene, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

- 1** Gå til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2** Velg produktet du vil resirkulere.



# Sikre skriveren

## Bruke sikkerhetssperrefunksjonen

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



## Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren inneholder ulike typer minner som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger og brukerdata.

Minnetype	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard <i>RAM</i> (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskriftsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger og nettverksinformasjon.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

## Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (RAM-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen ikke skal gå tapt. Hvis du vil slette bufrede data, er det bare å slå av skriveren.

## Slette ikke-flyktig minne

Slett individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger ved å gjøre følgende:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk ned og hold **2** og **6** på tastaturet mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.  
Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverskjermen.
- 3 Trykk på pil opp eller pil ned til **Slett alle innstillinger** vises.  
Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.  
**Merk:** Når du velger Slett alle innstillinger, fjernes alle enhetsinnstillinger, løsninger, jobber og passord trygt fra skriverminnet.
- 4 Gå til:

**Tilbake > Avslutt konfigurering.meny**

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

## Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren


I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta ekstra forholdsregler for å sikre at uautoriserte personer ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret i skriveren. Du finner mer informasjon på [Lexmarks Web-side for sikkerhet](http://support.lexmark.com) eller se *Embedded Web Server – sikkerhet: Administrator's Guide* på <http://support.lexmark.com>.

# Vedlikeholde skriveren

**Advarsel – mulig skade:** Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

## Rengjøre skriveren

### Rengjøre skriveren

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

#### Merknader:


- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, lofri og myk klut.

#### Merknader:

- Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
- Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.

- 5 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

## Kontrollere status for deler og rekvisita

Det vises en melding på skjermen når det er nødvendig å skifte ut rekvisita, eller når det er behov for vedlikehold.

### Kontrollere status for deler og rekvisita

#### Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

## 2 Klikk på **Device Status (Enhetsstatus)**.

### Bruke kontrollpanelet

Avhengig av skrivermodellen navigerer du til ett av følgende:

-  > **Rapporter** >  > **Enhetsstatistikk** > 

**Merk:** Du kan vise statusen til deler og rekvisita i delen "Rekvisitainformasjon" på sidene som skrives ut.

-  > **Status/rekvisita** >  > **Vis rekvisita** > 

## Anslått antall gjenværende sider

Det anslåtte antallet gjenværende sider baserer seg på skriverens utskriftslogg. Nøyaktigheten kan variere og avhenger av mange faktorer, blant annet faktisk dokumentinnhold, innstillinger for utskriftskvalitet og andre utskriftsinnstillinger.

Nøyaktigheten til det anslåtte antallet gjenværende sider kan reduseres når faktisk utskriftsforbruk avviker fra historisk utskriftsforbruk. Ta hensyn til det varierende nivået av nøyaktighet før du kjøper eller bytter ut rekvisita basert på det anslåtte antallet. Før skriveren har fått samlet inn tilstrekkelig med utskriftshistorikk, anslås fremtidig rekvisitaforbruk etter testmetoder og sideinnhold fra International Organization for Standardization\*.

\*Gjennomsnittlig kapasitet for uavbrutt sort i henhold til ISO/IEC 19752.

## Bestille rekvisita

Hvis du skal bestille rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark- autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til Lexmarks webområde på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

**Merk:** Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4-størrelse.

## Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

## Bestille en tonerkassett

### Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ca. 5 % dekning pr. side.

- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan påvirke faktisk kapasitet negativt.

Delenavn	Delenummer
Tonerkassett	24B6213

## Bestille en bildeenhet

Svært lav dekning over tid kan føre til at bildeenhetkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Se instruksjonsarket som fulgte med delen for informasjon om hvordan du skifter bildeenhet.

Delenavn	Delenummer
Bildeenhet	24B6040

## Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

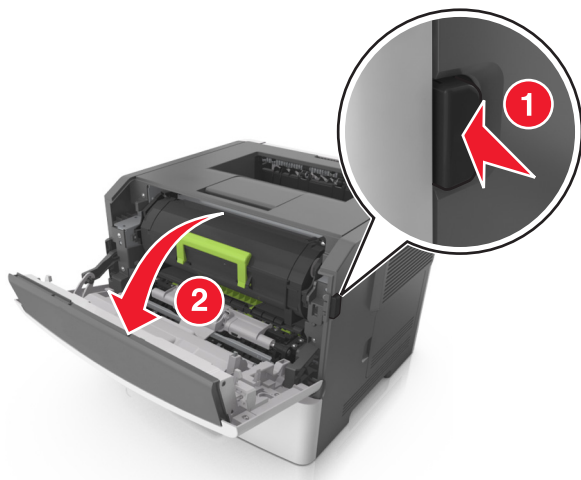
Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

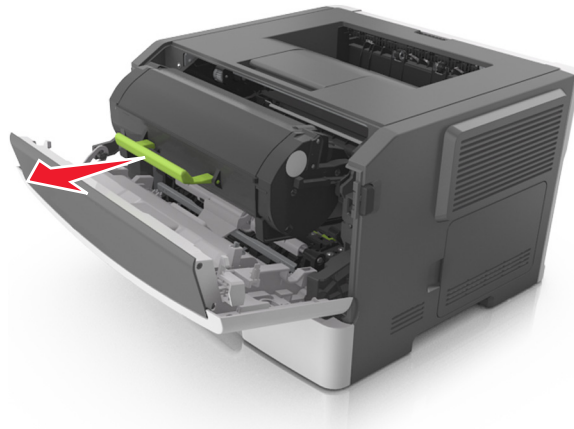
## Skifte rekvisita

### Bytte tonerkassetten

- 1 Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekselet.

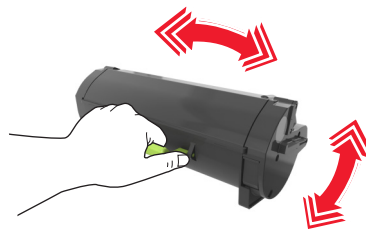


- 2 Trekk tonerkassetten ut ved hjelp av håndtaket.



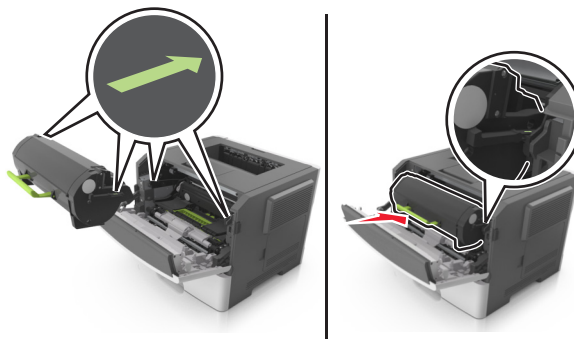
- 3 Pakk ut tonerkassetten og fjern deretter all emballasje.

- 4 Rist den nye kassetten for å fordele toneren på nytt.



- 5 Sett inn tonerkassetten i skriveren ved å justere pilene på sideførerne på kassetten med pilene på sideførerne inni skriveren.

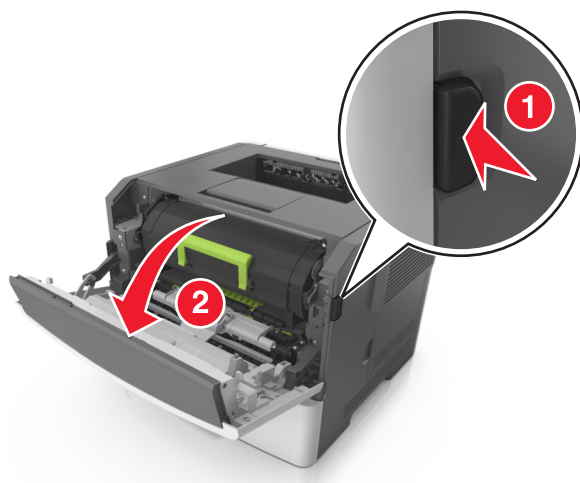
**Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.



- 6 Lukk frontdekselet.

## Bytte bildeenheten

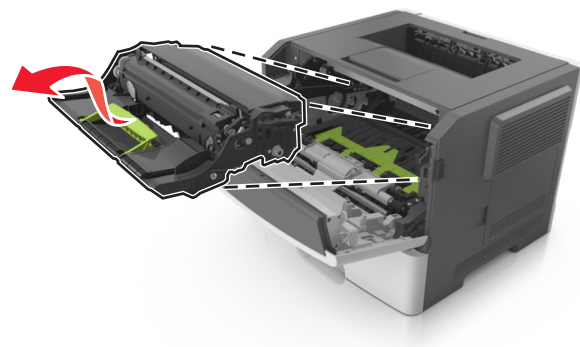
**1** Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekselet.



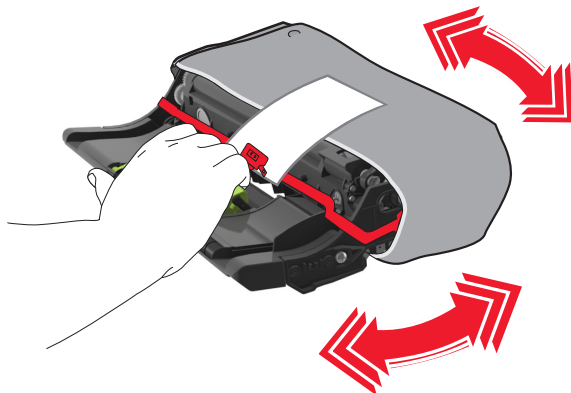
**2** Trekk tonerkassetten ut ved hjelp av håndtaket.



**3** Løft det grønne håndtaket, og trekk bildeenheten ut av skriveren.



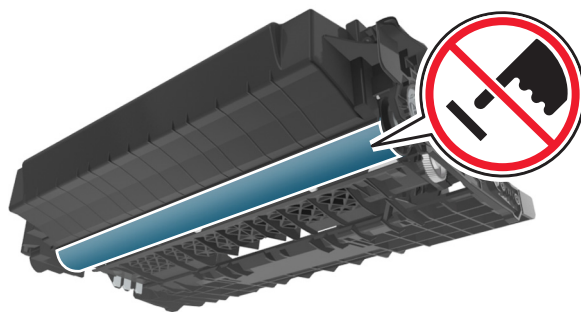
- 4 Pakk ut den nye bildeenheten og rist den.



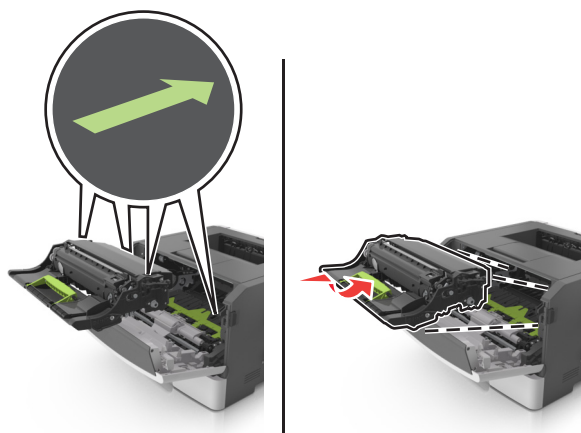
- 5 Fjern all emballasje fra bildeenheten.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.

**Advarsel – mulig skade:** Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.

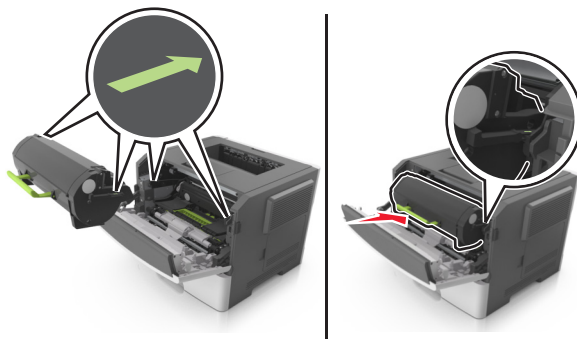


- 6 Sett inn bildeenheten i skriveren ved å justere pilene på sideførerene på enheten med pilene på sideførerene inni skriveren.





- 7 Sett inn tonerkassetten i skriveren ved å justere pilene på sideførerene på kassetten med pilene på sideførerene inni skriveren.



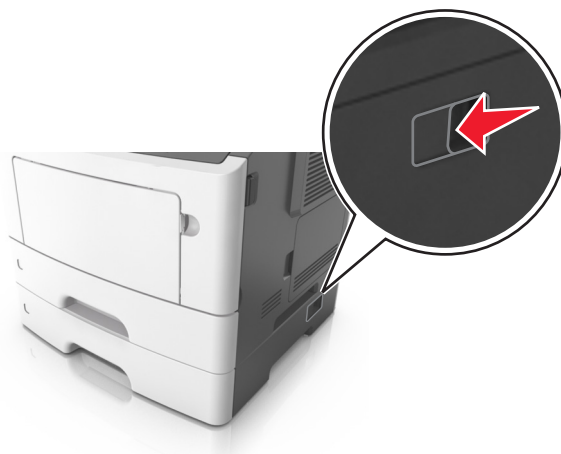
- 8 Lukk frontdekselet.

## Flytte skriveren

### Før flytting av skriveren

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Følg retningslinjene nedenfor før skriveren flyttes for å unngå personskader og skader på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Hvis det er montert en ekstra skuff, må du fjerne den fra skriveren. For å fjerne den ekstra skuffen må du skyve låseklemmen på høyre side av skuffen mot fronten av skuffen til den *klikker* på plass.



- Bruk håndtakene på sidene av skriveren når du løfter den.
- Pass på at fingrene ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Før du plasserer skriveren, må du kontrollere at det er nok plass rundt den.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

**Advarsel – mulig skade:** Skader på skriveren som skyldes feil håndtering ved flytting, dekkes ikke av garantien.

## **Flytte skriveren til et annet sted**

Skriveren og ekstrautstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må den ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte ekstrautstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Pass på at skriveren hele tiden holdes rett vei.
- Unngå kraftig risting og støt.

## **Transportere skriveren**

Bruk originalemballasjen når skriveren transporteres.

# Administrere skriveren

## Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

I dette kapittelet finner du informasjon om grunnleggende administrative oppgaver i Embedded Web Server. Hvis du vil vite mer om avanserte systemstøtteoppgaver, kan du se *Nettverkshåndboken* på CD-en *Programvare og dokumentasjon* eller *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok* på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <http://support.lexmark.com>.

## Kontrollere det virtuelle displayet

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Kontroller det virtuelle displayet som vises øverst til venstre på skjermen.

Det virtuelle displayet fungerer på samme måte som et faktisk display ville ha gjort på et skriverkontrollpanel.

## Konfigurere rekvisitavarsler fra Embedded Web Server

Du kan bestemme hvordan du vil varsles når rekvisita er snart, nesten eller helt oppbrukt ved å angi de valgbare varslene.

### Merknader:

- Rekvisita som du kan velge, kan stilles på tonerkassetten og bildeenheten.
- Alle valgbare varsler kan angis for tilstandene snart tom, lite og svært lite. Ikke alle valgbare varsler kan angis for tilstanden oppbrukt. E-postvarsel kan velges for alle rekvisitatilstander.
- Prosentandelen for beregnet gjenværende rekvisita som utløser varselet, kan angis for enkelte rekvisita for enkelte rekvisitatilstander.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger** > **Utskriftsinnstillinger** > **Varsler for rekvisita**.

- 3 Velg ett av følgende varslingsalternativ fra nedtrekksmenyen for hver enkelt rekvisitaenhet:

Varsling	Beskrivelse
Av	Normal virkemåte for alle rekvisita inntreffer.
Bare SNMP	Skriveren genererer et SNMP-varsel (Simple Network Management Protocol) når rekvisitatilstanden er nådd. Statusen for rekvisitaenheten vises på menysiden og statussiden.
Bare e-post	Skriveren genererer en e-postmelding når rekvisitatilstanden er nådd. Statusen for rekvisitaenheten vises på menysiden og statussiden.
Advarsel	Skriveren viser advarselen og genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten. Skriveren stopper ikke når rekvisitatilstanden er nådd.
Stopp som kan fortsettes <sup>1</sup>	Skriveren slutter å behandle jobber når rekvisitatilstanden er nådd. Brukeren må trykke på en knapp for å fortsette utskriften.
Stopp som ikke kan fortsettes <sup>1,2</sup>	Skriveren stopper når rekvisitatilstanden er nådd. Rekvisitaenheten må skiftes for at utskriften skal kunne fortsette.
<sup>1</sup> Skriveren genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten når rekvisitavarsler er aktivert.	
<sup>2</sup> Skriveren stopper når enkelte rekvisita går tomme, for å forhindre skade.	

4 Klikk på **Send**.

## Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere

**Merk:** Denne funksjonen er bare tilgjengelig på nettverksskrivere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Kopier skriverinnstillingene**.

3 Hvis du vil endre språk, velger du et språk fra nedtrekksmenyen og klikker deretter på **Klikk her for å angi språk**.

4 Klikk på **Skriverinnstillinger**.

5 Skriv inn IP-adressene til kilde- og målskriverne i de aktuelle feltene.

**Merk:** Hvis du vil legge til eller fjerne en målskriver, klikker du på **Legg til mål-IP** eller **Fjern mål-IP**.

6 Klikk på **Kopier skriverinnstillingene**.

## Gjenopprette fabrikkinnstillingene

Hvis du vil beholde en liste over de aktuelle menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillinger før du gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Se [Skrive ut en menyinnstillingsside på side 21](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du ønsker en mer omfattende metode for å gjenopprette fabrikkinnstillingene for skriveren, kan du velge alternativet Slett alle innstillinger. Se [Slette ikke-flyktig minne på side 90](#) hvis du vil ha mer informasjon.

**Advarsel – mulig skade:** Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermsspråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet, berøres ikke.

Gå til følgende på kontrollpanelet:

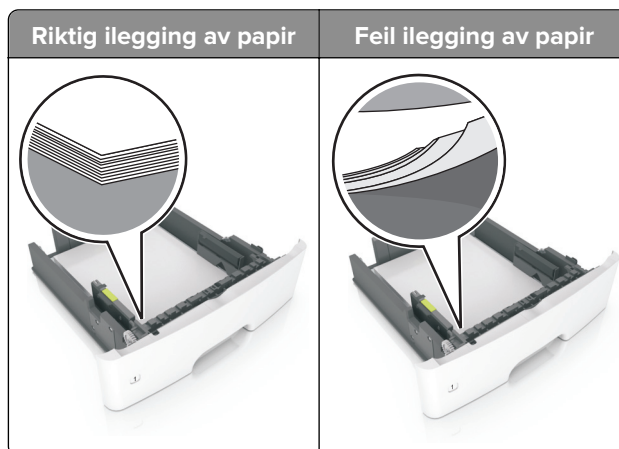
 > **Innstillinger** > **Innstillinger** >  > **Generelle innstillinger** >  > **Standardinnstillinger** >  >  
**Gjenopprett nå** > 

## Fjerne fastkjørt papir

### Unngå papirstopp

#### Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.

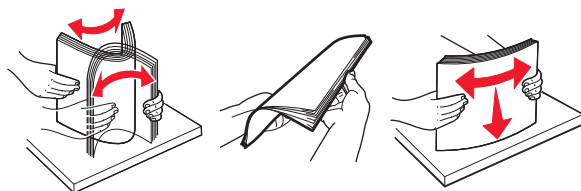


- Kontroller at papirsinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

#### Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.

- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

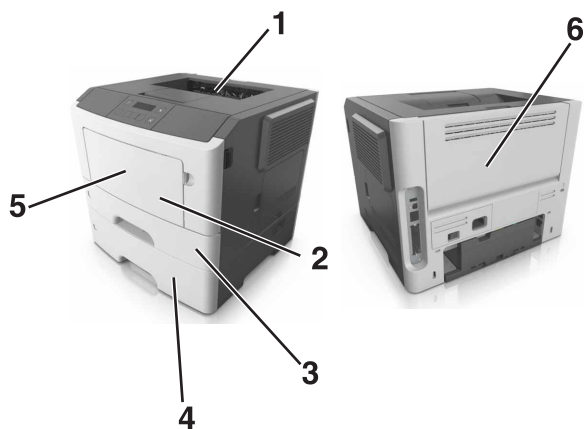


- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

## Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast


### Merknader:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk ut tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.

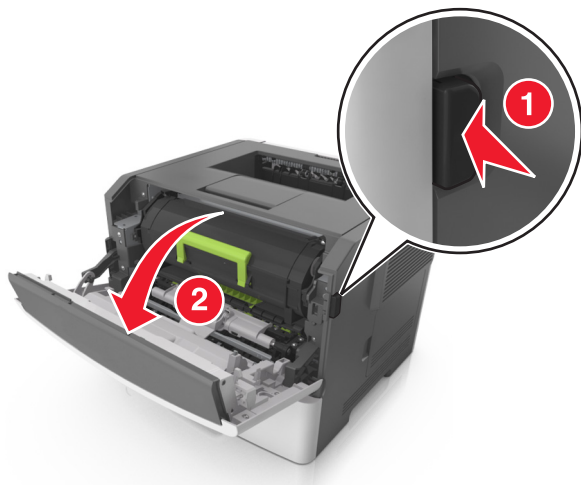


	Plassering av papirstopp
1	Standard utskuff
2	Flerbruksmater
3	Skuff 1
4	Skuff [x]
5	Frontdeksel
6	Bakdeksel

## Papirstopp i frontdekselet

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

**1** Åpne frontdekselet.



**2** Ta ut tonerkassetten.



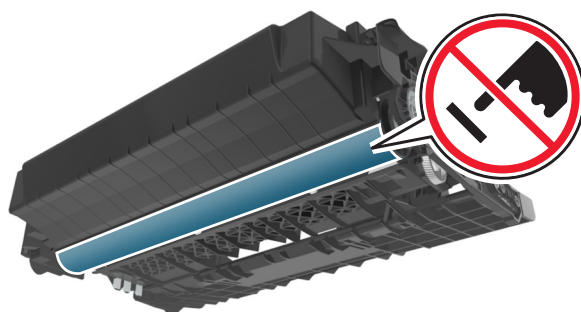
**3** Ta ut bildeenheten.



**Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

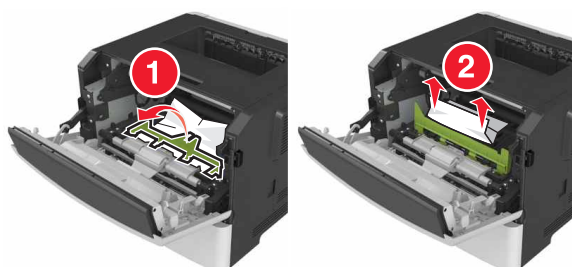


**Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på den blanke fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



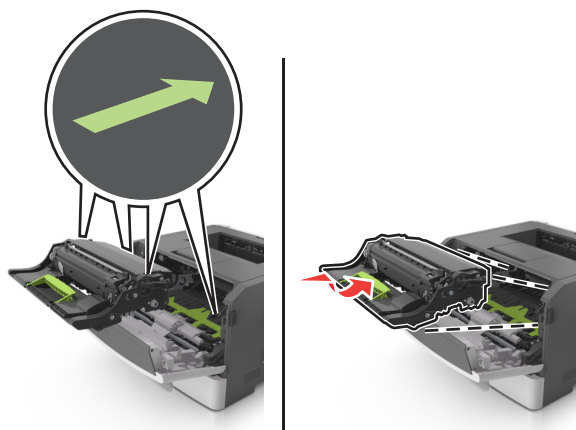
**4** Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

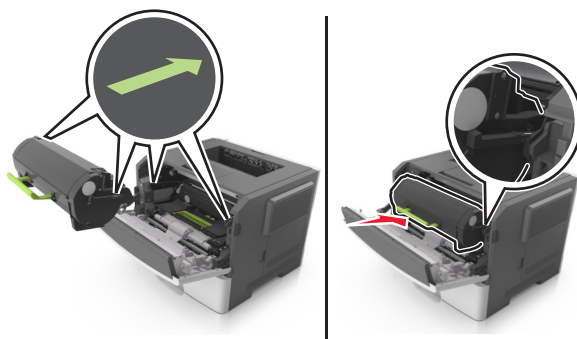


**5** Sett inn bildeenheten.

**Merk:** Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



- 6 Sett inn tonerkassetten.



- 7 Lukk frontdekselet.

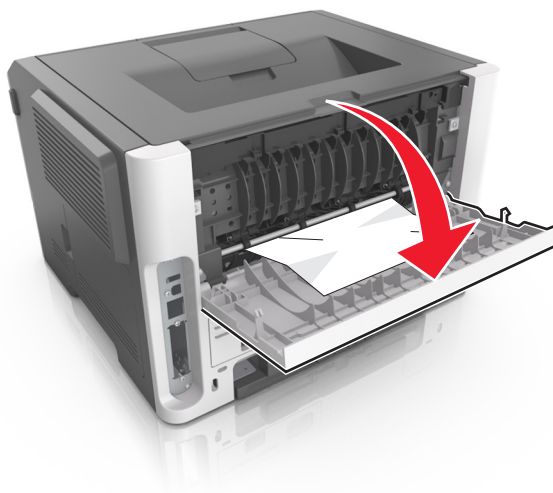
- 8 Trykk på **OK** på kontrollpanelet.

## Papirstopp i bakdekselet

- 1 Åpne bakdekselet.

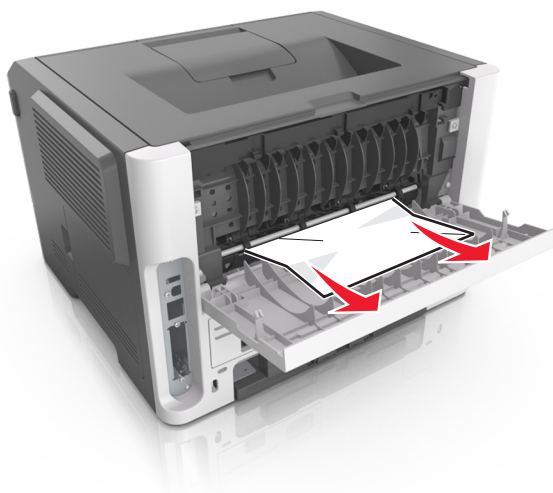


**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



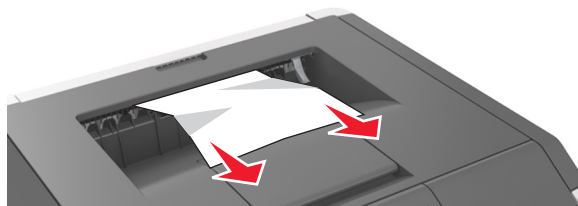
**3** Lukk bakdekselet.

**4** Trykk på  på kontrollpanelet.

## Papirstopp i standardskuffen

**1** Ta ut det fastkjørte papiret.

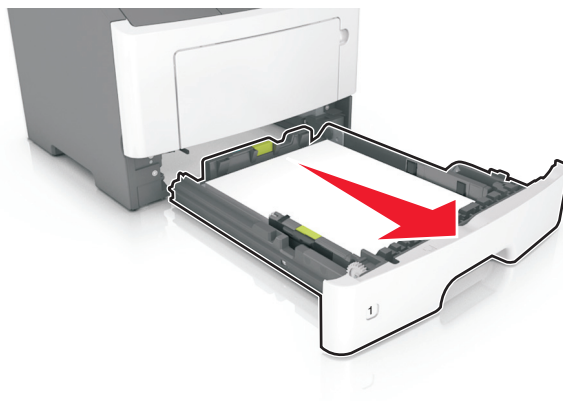
**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



**2** Trykk på  på kontrollpanelet.

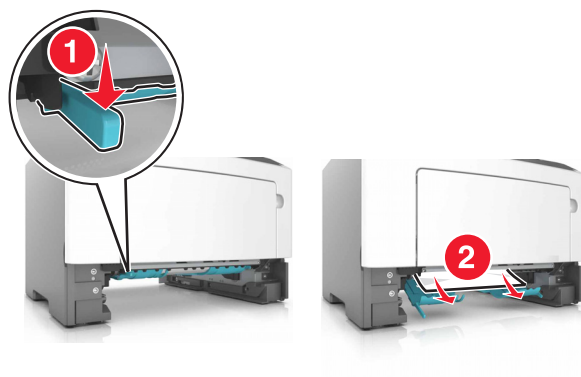
## Papirstopp i tosidigheten

- 1 Ta ut skuffen.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

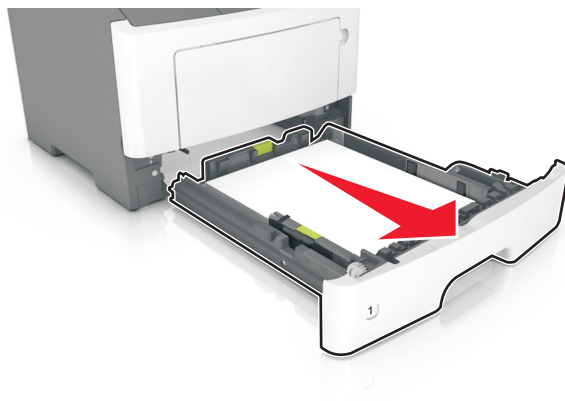
**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Sett inn skuffen.

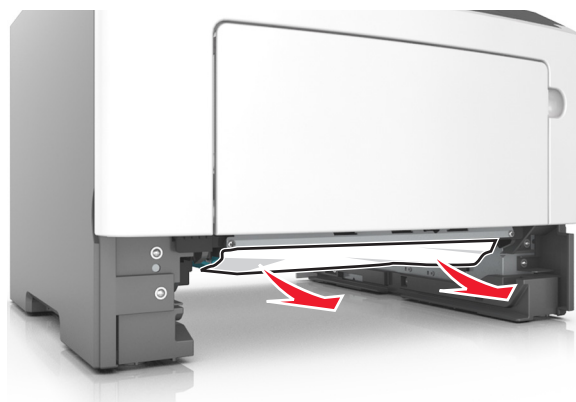
## Papirstopp i skuffer

- 1 Ta ut skuffen.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



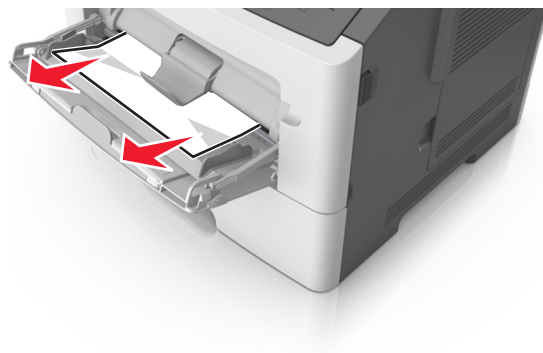
- 3 Sett inn skuffen.

- 4 Trykk på  på kontrollpanelet.

## Papirstopp i flerbruksmateren

- 1 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



**2** Trykk på  på kontrollpanelet.

# Feilsøking

## Forstå skrivermeldingene

### Konflikt kassett/bildeenhet [41.xy]

- 1 Kontroller at både tonerkassetten og bildeenheten er Lexmark-autorisert *MICR*- (Magnetic Ink Character Recognition) eller ikke-MICR-rekvisita.
- 2 Bytt ut tonerkassetten eller bildeenheten slik at begge er Lexmark-autorisert MICR-rekvisita eller ikke-MICR-rekvisita.


#### Merknader:

- Du finner en liste over rekvisita som støttes, i delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).
- Gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) hvis du vil ha mer informasjon om MICR.

### Tonerkassett snart tom [88.xy]

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

### Lite toner igjen [88.xy]

Du må kanskje bestille en ny tonerkassett. Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


### Tonerkassett nesten helt tom, omtrent [x] sider igjen [88.xy]

Du må kanskje bytte tonerkassetten snart. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Brukerveiledningen*.

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


### Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på kontrollpanelet.  
**Merk:** Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på kontrollpanelet.
- Velg **Bruk aktuell [papirkilde]** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften ved å bruke gjeldende skuffstørrelse og type papir i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobben.


## Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på kontrollpanelet.  
**Merk:** Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på kontrollpanelet.
- Velg **Bruk aktuell [papirkilde]** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften ved å bruke gjeldende skuffstørrelse og type papir i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobben.


## Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på kontrollpanelet.  
**Merk:** Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på kontrollpanelet.
- Velg **Bruk aktuell [papirkilde]** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften ved å bruke gjeldende skuffstørrelse og type papir i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobben.

## Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på kontrollpanelet.  
**Merk:** Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på kontrollpanelet.
- Velg **Bruk aktuell [papirkilde]** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften ved å bruke gjeldende skuffstørrelse og type papir i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobben.

## Lukk frontdeksel

Lukk frontdekselet på skriveren.


## Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben.
- Avbryt utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.




## Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet [57]

Trykk på  på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## Defekt flash oppdaget [51]


Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt ut det defekte flash-minnekortet.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å ignorere meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben.

## Bildeenhets nesten tom [84.xy]

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## Bildeenhets snart tom [84.xy]

Du må kanskje bestille en ny bildeenhet. Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## Bildeenhets nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy]


Du må kanskje bytte bildeenhet snart. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Bruerveiledningen*.

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34]

**Merk:** Papirkilden kan være en skuff eller en mater.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg papir med riktig størrelse i papirkilden.
- Trykk på  på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og skrive ut jobben fra en annen papirkilde.
- Kontroller lengde- og breddeførerne til papirkilden, og kontroller at papiret er lagt inn riktig.
- Kontroller at det er angitt riktig papirstørrelse og -type i utskriftsegenskapene eller dialogboksen Skriv ut.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på kontrollpanelet.
- Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt. Hvis for eksempel Størrelse i FB-mater er satt til universell, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.
- Avbryt utskriftsjobben.

## Sett inn skuff [x]

Sett den angitte skuffen inn i skriveren.


## Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften.
- Installer mer skriverminne.


## Ikke nok minne til å sortere jobb [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg  på skriverens kontrollpanel hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben.
- Avbryt utskriftsjobben.

## Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg  fra skriverens kontrollpanel for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet. Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > Innstillinger >  > Innstillinger >  > Utskriftsinnstillinger >  > Verktøymeny >  >  
Formater flash >  > Ja > 


- Installer mer skriverminne.

## Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37]

Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.


## Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37]

Gjør ett av følgende:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
- Slett andre holdte jobber for å frigjøre ytterligere skriverminne.

## Legg i [papirkilde] med [tilpasset streng] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg i papir med riktig størrelse og av riktig type i den angitte skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, brukes papir fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

## Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

## Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

## Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

## Fyll flerbruksmateren med [navn på tilpasset type] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll flerbruksmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis det ikke er papir i materen, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

## Fyll flerbruksmateren med [tilpasset streng] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll materen med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis det ikke er papir i materen, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

## Fyll flerbruksmateren med [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Fyll flerbruksmateren med angitt papirstørrelse.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis det ikke er papir i materen, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

## Fyll flerbruksmateren med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Fyll flerbruksmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis det ikke er papir i materen, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.


## Fullt minne [38]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
- Reduser innstillingen for oppløsning.
- Installer mer skriverminne.

## Nettverk [x] programvarefeil [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på kontrollpanelet hvis du vil fortsette utskriften.
- Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller printserveren. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

## [type rekvisita] fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy]


**Merk:** Typen rekvisita kan være tonerkassett eller bildeenhet.



Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Lexmark i skriveren.

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 92](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

**Advarsel – mulig skade:** Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene, og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på og holder  og # på kontrollpanelet inne i 15 sekunder.


På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  og  på kontrollpanelet samtidig i 15 sekunder for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale Lexmark-rekvisita/deler.

**Merk:** Du finner en liste over støttede rekvisita i delen Bestille rekvisita og på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Innstillinger** >  > **Utskriftsinnstillinger** >  > **Verktøymeny** >  >  
**Formater flash** >  > **Ja** > 

- Bruk et flash-minnekort med større kapasitet.

**Merk:** Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, slettes når skriveren slås av eller startes på nytt.

## Oversteget utskriftskvote. Utskriftsjobb er avbrutt.

Kontakt systemadministratoren.

## Oversteget utskriftskvote. Utskriftsjobb er ikke fullført.

Kontakt systemadministratoren.

## Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig.

Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundestøtte.

## Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller om tonerkassetten mangler. Installer tonerkassetten hvis den mangler.  
Du finner mer info. om hvordan du installerer tonerkassetten i delen Bytte rekvisita.
- Hvis tonerkassetten er installert, må du ta ut og installere tonerkassetten som ikke svarer, på nytt.

**Merk:** Hvis meldingen vises etter at du har installert rekvisitaen på nytt, må du bytte ut tonerkassetten. Kassetten kan være defekt eller ikke være en original Lexmark-kassett. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 92](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Sett inn manglende eller passive bildeenhet [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller om bildeenheten mangler. Installer bildeenheten hvis den mangler.  
Du finner informasjon om hvordan du installerer bildeenheten, i delen Bytte ut rekvisita.
- Hvis bildeenheten er installert, må du ta ut og installere den passive bildeenheten på nytt.

**Merk:** Hvis meldingen vises etter at du har installert rekvisitaen på nytt, må du bytte ut bildeenheten. Bildeenheten kan være defekt eller ikke være en original Lexmark-kassett. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 92](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Fjern papir fra standardutskuffen

Fjern papirstabelen fra standardutskuffen.

## Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy]

Bytt ut tonerkassetten for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.

**Merk:** Hvis du ikke har en ny tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy]

Sett inn en tonerkassett som samsvarer med regionnummeret til skriveren. x angir verdien til skriverregionen. y angir verdien til tonerkassettregionen. x og y kan ha følgende verdier:

### Skriver- og tonerkassettregioner

Regionnummer	Region
0	Global
1	USA, Canada
2	Europeisk økonomisk samarbeidsområde (EØS), Sveits
3	Asia Pacific, Australia, New Zealand
4	Latin-Amerika
5	Afrika, Midtøsten, resten av Europa
9	Ugyldig

### Merknader:

- X- og y-verdiene tilsvarer **.xy** i feilkoden som vises på skriverens kontrollpanel.
- X- og y-verdiene må samsvare for at utskriften skal fortsette.

## Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy]

Bytt ut bildeenheten for å fjerne meldingen og fortsette utskriften Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.

**Merk:** Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerhåndboken*, eller gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Bytt uegnet tonerkassett [32.xy]

Ta ut tonerkassetten, og sett inn en egnet tonerkassett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med tonerkassetten.

Feilen kan også skyldes installasjon av en original Lexmark-tonerkassett, f.eks. en tonerkassett med høy kapasitet, som ikke er ment for bruk i dette produktet.

Feilkodene nedenfor angir at en ikke-original Lexmark-tonerkassett er installert:

32,13  
32,16  
32,19  
32,22  
32,25  
32,28  
32,31  
32,34  
32,37

Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 92](#) hvis du vil ha mer informasjon.

**Merk:** Hvis du ikke har en ekstra tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita eller gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Bytt uegnet bildeenhet [32.xy]

Ta ut bildeenheten, og sett inn en egnet bildeenhet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.

Denne feilen kan også oppstå ved installasjon av et originalt bildebehandlingssett fra Lexmark, for eksempel en MICR-enhet, som ikke er ment å brukes i dette produktet.

Følgende feilkoder angir at en ikke-original bildeenhet er installert:

32.14  
32.17  
32.20  
32.23  
32.26  
32.29  
32.32  
32.35  
32.38


Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 92](#).



**Merk:** Hvis du ikke har en ny bildeenhhet, kan du se delen Bestille rekvisita i brukerveiledningen eller gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Feil i seriellport [x] [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller at seriellkabelen er ordentlig koblet til, og at den er riktig for seriellporten.
- Kontroller at parameterne for serielt grensesnitt (protokoll, baud, paritet og databiter) er riktig konfigurert på skriveren og datamaskinen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og på igjen.


## SMTP-server ikke konfigurert. Kontakt systemadministrator.

Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.

**Merk:** Kontakt systemansvarlig hvis meldingen vises igjen.

## Feil i standard nettverksprogram [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å bekrefte.
- Koble fra ruter, vent i 30 sekunder og koble den til igjen.
- Slå skriveren av og på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller utskriftsserveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

## Standard parallellport deaktivert [56]

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.

### Merknader:

- Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Kontroller at Deaktivert ikke er angitt for menyen Parallell buffer.

## Standard USB-port deaktivert [56]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.

- På skriverens kontrollpanel angir du USB-buffer til Auto.

## For mange flash-minnekort installert [58]


- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut det overflødige flash-minnet.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

## For mange skuffer tilkoblet [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut de overflødige skuffene.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

## Oppdaget uformatert flash [53]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg  fra skriverens kontrollpanel for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet.

**Merk:** Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er defekt og må byttes.

## Uegnet tilleggsutstyr i spor [x] [55]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern tilleggskortet som ikke støttes, fra skriverhovedkortet, og sett inn et kort som støttes.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

## Webkoblingsserver ikke satt opp. Kontakt systemadministrator.

Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.

**Merk:** Kontakt systemansvarlig hvis meldingen vises igjen.

## Løse skriverproblemer

- Vanlige problemer med skriveren på side 123

- Problemer med tilleggsenheter på side 125
- Problemer med papirmating på side 127

## Vanlige problemer med skriveren

### Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Kontroller at skriveren er slått på.  Er skriveren slått på?	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
<b>Trinn 2</b> Kontroller om skriveren er i Hvilemodus eller Dvalemodus.  Er skriveren i Hvilemodus eller Dvalemodus?	Trykk på Hvilemodus-knappen for å aktivere skriveren fra Hvilemodus eller Dvalemodus.	Gå til trinn 3.
<b>Trinn 3</b> Kontroller at strømledningen er koblet til skriveren og et jordet strømuttak.  Er strømledningen koblet til skriveren og et jordet strømuttak?	Gå til trinn 4.	Koble strømledningen til skriveren og et jordet strømuttak.
<b>Trinn 4</b> Kontroller annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkkontakten.  Fungerer annet elektrisk utstyr?	Koble fra det andre elektriske utstyret, og slå på skriveren. Hvis skriveren ikke fungerer, kobler du til det andre elektriske utstyret igjen.	Gå til trinn 5.
<b>Trinn 5</b> Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til riktige porter.  Er kablene koblet til riktige porter?	Gå til trinn 6.	Kontroller følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.</li> <li>• At riktig Ethernet-kabel er koblet til riktig Ethernet-port.</li> </ul>
<b>Trinn 6</b> Stikkkontakten er ikke slått av med en bryter eller sikring.  Er stikkkontakten slått av med en bryter eller sikring?	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 7.
<b>Trinn 7</b> Kontroller om skriveren er koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger.  Er skriveren koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger?	Koble strømledningen direkte til et jordet strømuttak.	Gå til trinn 8.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 8</b> Kontroller at kabelen er koblet til en port på skriveren og en port på datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.  Er skriverkabelen koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet?	Gå til trinn 9.	Koble skriverkabelen til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.
<b>Trinn 9</b> Sørg for at alt tilleggsutstyr er riktig installert, og fjern eventuell emballasje.  Er alt tilleggsutstyr riktig installert, og er all emballasje fjernet?	Gå til trinn 10.	Slå av skriveren, fjern all emballasje, installer deretter tilleggsutstyret på nytt, og slå på skriveren.
<b>Trinn 10</b> Kontroller at du har valgt riktig portinnstilling for skriverdriveren.  Er portinnstillingene riktige?	Gå til trinn 11.	Bruk riktige skriverdriverinnstillinger.
<b>Trinn 11</b> Kontroller den installerte skriverdriveren.  Er riktig skriverdriver installert?	Gå til trinn 12.	Installer riktig skriverdriver.
<b>Trinn 12</b> Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.  Fungerer skriveren?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Skriverskjermen er tom

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Trykk på Hvilemodus-knappen på skriverens kontrollpanel.  Vises <b>Klar</b> på skriterskjermen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>Trinn 2</b> Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.  Vises <b>Vent litt</b> og <b>Klar</b> på skriterskjermen?	Problemet er løst.	Slå av skriveren, og ta kontakt med <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Problemer med tilleggsenheter

### Kan ikke gjenkjenne internt tilleggsutstyr

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<b>Trinn 1</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.  Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>Trinn 2</b> Kontroller om det interne tilleggsutstyret er riktig installert i kontrollerkortet. <b>a</b> Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk deretter strømledningen ut av stikkontakten. <b>b</b> Kontroller om det interne tilleggsutstyret er installert i den riktige kontakten i kontrollerkortet. <b>c</b> Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordnet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.  Er det interne tilleggsutstyret er riktig installert i kontrollerkortet?	Gå til trinn 3.	Koble det interne tilleggsutstyret til kontrollerkortet.
<b>Trinn 3</b> Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller deretter om tilleggsutstyret er oppført på listen over installerte funksjoner.  Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden?	Gå til trinn 4.	Installer det interne tilleggsutstyret på nytt.
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Kontroller om det interne tilleggsutstyret er valgt. Det kan være nødvendig å legge til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se <a href="#">Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 18</a> hvis du vil ha mer informasjon. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Problemer med skuff



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Åpne skuffen, og gjør ett eller flere av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil.</li> <li>• Kontroller at papirstørrelsesindikatorene på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorene på bunnen av skuffen.</li> <li>• Hvis du skriver ut på en tilpasset papirstørrelse, må du kontrollere at papirskinnene hviler mot kantene av papiret.</li> <li>• Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.</li> <li>• Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.</li> </ul> <b>b</b> Kontroller at skuffen lukkes ordentlig.  Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Slå av skriveren, vent i ca. 10 sekunder, så slå den på igjen. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<b>Trinn 3</b> Kontroller at skuffen er installert og registreres av skriveren. Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om skuffen er oppført på listen over installerte funksjoner.  Er skuffen oppført på menyinnstillingssiden?	Gå til trinn 4.	Sett inn skuffen igjen. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skuffen hvis du vil ha mer informasjon.
<b>Trinn 4</b> Kontroller at skuffen er tilgjengelig i skriverdriveren. <b>Merk:</b> Legg eventuelt til skuffen manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se <a href="#">Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 18</a> hvis du vil ha mer informasjon.  Er skuffen tilgjengelig i skriverdriveren?	Gå til trinn 5.	Legg til skuffen manuelt i skriverdriveren.
<b>Trinn 5</b> Kontroller at tilleggsutstyret er valgt <b>a</b> Velg tilleggsutstyret fra programmet du bruker. Hvis du bruker Mac OS X versjon 9, må du kontrollere at skriveren er konfigurert i Chooser. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Problemer med papirmating


### Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Dra ut skuffen, og gjør ett eller flere av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.</li> <li>• Kontroller at papirstørrelsesindikatorerne på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorerne på bunnen av skuffen.</li> <li>• Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret.</li> <li>• Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.</li> <li>• Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og type.</li> </ul> <b>b</b> Sett skuffen ordentlig inn. Hvis gjenoppretting ved papirstopp er aktivert, skrives utskriftsjobbene ut på nytt automatisk.  Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke. <b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Gå gjennom tipsene til hvordan du unngår papirstopp. Se <a href="#">Unngå papirstopp på side 102</a> hvis du vil ha mer informasjon. <b>b</b> Følg anbefalingene, og send utskriftsjobben på nytt.  Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

### Meldingen Papirstopp vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Handling	Ja	Nei
<b>a</b> Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:  <b>Neste</b> >  > <b>Fjern fastkjørt papir og trykk på OK</b> >  <b>b</b> Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.  Viser det fortsatt melding om papirstopp?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Aktiver Gjenopprett v/stopp.</p> <p><b>1</b> Gå til følgende på kontrollpanelet:  <b>Innstillinger &gt; Generelle innstillinger &gt; Utskriftsgjenoppretting &gt; Gjenopprett v/stopp</b></p> <p><b>2</b> Velg <b>På</b> eller <b>Auto</b>.</p> <p><b>3</b> Trykk på  avhengig av hvilken skrivermodell du har.</p> <p><b>b</b> Send sidene som ikke ble skrevet ut, på nytt.</p> <p>Ble de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Løse utskriftsproblemer

### Utskriftsproblemer

#### Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nr.
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Du kan åpne dialogboksen Utskrift fra dokumentet du forsøker å skrive ut, og kontrollere om du har valgt riktig skriver.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis skriveren ikke er angitt som standardskriver, må du velge skriver for hvert dokument som du vil skrive ut.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriveren er koblet til og slått på, og at <b>Klar</b> vises på skriverskjermen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Hvis det vises en feilmelding på skriverskjermen, fjerner du meldingen.</p> <p><b>Merk:</b> Skriveren fortsetter å skrive ut når meldingen er slettet.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.



Handling	Ja	Nr.
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Kontroller om portene (USB, seriell eller Ethernet) virker som de skal, og om kablene er riktig koblet til datamaskinen og skriveren. <b>Merk:</b> Du finner mer informasjon i installasjonsdokumentasjonen som fulgte med skriveren. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<b>Trinn 5</b> <b>a</b> Slå av skriveren, vent deretter i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
<b>Trinn 6</b> <b>a</b> Fjern og installer skriverprogramvaren på nytt. Du finner mer på <a href="#">Installere skriverprogramvaren på side 17</a> . <b>Merk:</b> Skriverprogramvaren finner du på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> . <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Utskriften blir tregere

### Merknader:

- Når du skriver ut på smalt papir, reduseres utskriftshastigheten for å forhindre skade på fikseringsenheten.
- Utskriftshastigheten kan bli redusert ved utskrift over lengre tid eller ved utskrift ved høye temperaturer.
- Utskriftshastigheten kan også bli redusert når utskriftsoppløsningen er satt til 1200 dpi.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Legg papir i Letter- eller A4-størrelse i skuffen, og send deretter utskriftsjobben på nytt. Øker utskriftshastigheten?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Endre skriverens miljøinnstillinger. <b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Generelle innstillinger</b> <b>b</b> Velg <b>Øko-modus</b> eller <b>Stillemodus</b> , og velg deretter <b>Av</b> . <b>Merk:</b> Hvis du deaktiverer Øko-modus eller Stillemodus kan forbruk av strøm eller rekvisita, eller begge deler, øke.  Ble jobben skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>Trinn 2</b> Reduser skriftstørrelsen, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben, og send jobben på nytt  Ble jobben skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Fjern holdte jobber som er lagret i skriverminnet. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Ble jobben skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Deaktiver funksjonen Sidebeskyttelse. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Generelle innstillinger &gt; Utskriftsgjenoppretting &gt; Sidebeskyttelse &gt; Av</b> <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Ble jobben skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<b>Trinn 5</b> Installer mer skriverminne, og send utskriftsjobben på nytt.  Ble jobben skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Kontroller at du skriver ut på papir som støttes for skuffen. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Gå til papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og angi papirstørrelse og -type i henhold til papiret som er lagt i skuffen. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Avhengig av operativsystemet, åpne utskriftsvalgene eller utskriftsdialogboksen, og angi papirtypen. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Kontroller at skuffene ikke er koblet sammen. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Uriktige tegn skrives ut

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Kontroller at skriveren ikke er i heksadesimal modus. <b>Merk:</b> Hvis <b>Klar heks.</b> vises på skrivekjermen, må du slå av skriveren og slå den på igjen for å deaktivere modusen Heksadesimale verdier.  Er skriveren i modusen Heksadesimale verdier?	Deaktiver modusen Heksadesimale verdier.	Gå til trinn 2.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Gå til skriverens kontrollpanel, og velg <b>Standardnettverk</b> eller <b>Nettverk [x]</b> , og angi SmartSwitch som På. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Ble uriktige tegn skrevet ut?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Sammenkobling av skuffer fungerer ikke


**Merk:** Papirskuffene og flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<p><b>a</b> Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffene som skal kobles sammen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p><b>Merk:</b> Papirstørrelsen- og typen må være den samme for skuffene som skal kobles sammen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Kobles skuffene riktig sammen?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## store jobber blir ikke sortert

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Gå til menyen Ferdiggjører på skriverens kontrollpanel, og angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3).</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3) i skriverprogramvaren.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis du angir Sorter som (1,1,1) (2,2,2) i programvaren, overskriver det innstillingen på menyen Ferdiggjører.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.</p> <p>Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

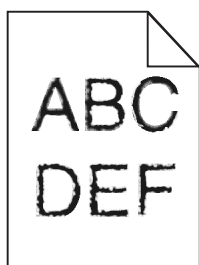
## Utskriften har uventede sideskift

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Juster innstillingene for tidsavbrutt utskrift.</p> <p><b>a</b> Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:  <b>Innstillinger &gt; Generelle innstillinger &gt; Tidsavbrudd &gt; Tidsavbrudd utskrift</b></p> <p><b>b</b> Velg en høyere innstilling, og avhengig av skrivermodellen, velger du  eller <b>Send</b>.</p> <p><b>c</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble filen skrevet ut riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Kontroller om det er manuelle linjeskift i originalfilen. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Ble filen skrevet ut riktig?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

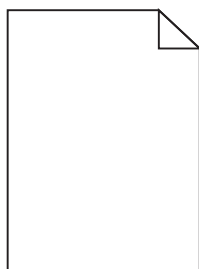
## Problemer med utskriftskvalitet

### Tegn har hakkete eller ujevne kanter



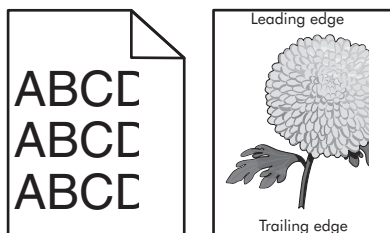
Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Skriv ut en liste med skriftprøver for å sjekke om skriftene du bruker, støttes av skriveren. <b>1</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Menyer &gt; Rapporter &gt; Skriv ut skrifter</b> <b>2</b> Velg <b>PCL-skrifter</b> eller <b>PostScript-skrifter</b> . <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Bruker du skrifter som støttes av skriveren?	Gå til trinn 2.	Velg en skrift som støttes av skriveren.
<b>Trinn 2</b> Sjekk om skriftene som er installert på datamaskinen, støttes av skriveren.  Støttes skriftene som er installert på datamaskinen, av skriveren?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

### Skriveren skriver ut blanke sider



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Kontroller om det er noe emballasje igjen på bildeenheten. <b>1</b> Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. <b>2</b> Kontroller om emballasjen er fjernet fra bildeenheten. <b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. <b>3</b> Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Fordel toneren jevnt i bildeenheten. <b>1</b> Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. <b>2</b> Rist bildeenheten godt. <b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. <b>3</b> Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<b>Trinn 3</b> Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.  Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

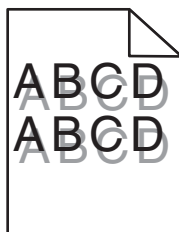
## Avkuttete sider eller bilder



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papiret som er lagt i skuffen. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er siden eller bildet avkuttet?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

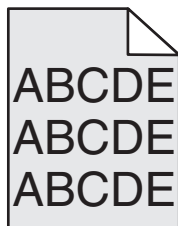
Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 2</b> Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.  Er papiret av samme størrelse og type som det som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Gjør ett eller flere av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angi papirstørrelsen i skuffinnstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen.</li> <li>• Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene.</li> </ul>
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er siden eller bildet avkuttet?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Sett på plass bildeenheten igjen. <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ta ut tonerkassetten.</li> <li>2 Ta ut bildeenheten.</li> </ol> <b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</li> </ol> <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er siden eller bildet avkuttet?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Skyggebilder vises på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen.  Er det lagt papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen?	Gå til trinn 2.	Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen.
<b>Trinn 2</b> Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.  Er skuffen angitt til samme papirtype og -størrelse som det som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene.
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<b>Trinn 4</b> Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.  Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Grå bakgrunn på utskrifter

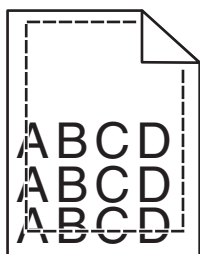


Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel reduserer du tonermørkheten. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 8. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 2</b> Sett inn bildeenheten på nytt og deretter tonerkassetten. <b>a</b> Ta ut tonerkassetten. <b>b</b> Ta ut bildeenheten. <b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. <b>c</b> Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. <b>d</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<b>Trinn 3</b> Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.  Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Feilplasserte marger på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er margene feil?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

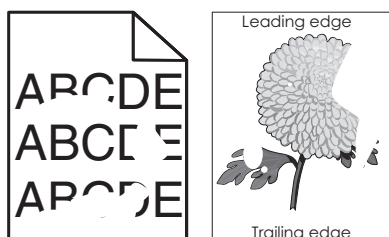
Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 2</b> Angi papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.  Er papirstørrelsen i samsvar med papiret som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Gjør ett eller flere av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angi papirstørrelsen i skuffinnstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen.</li> <li>• Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene.</li> </ul>
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er margene feil?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Papiret krøller seg

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.  Er bredde- og lengdepapirførerne plassert riktig?	Gå til trinn 2.	Juster bredde- og lengdepapirførerne.
<b>Trinn 2</b> Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.  Er papirtypen og papirvekten i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Angi papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er papiret fortsatt krøllet?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Fjern papiret fra skuffen, og snu det. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er papiret fortsatt krøllet?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 5</b> <b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke. <b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er papiret fortsatt krøllet?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

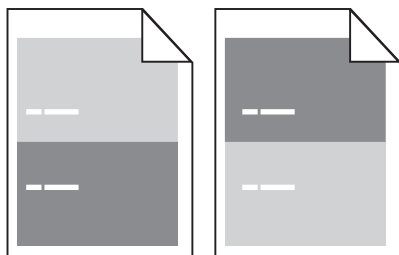
## Uregelmessigheter på utskriften



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.  Er skriverinnstillingene i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Angi papirstørrelsen og -typen i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<b>Trinn 4</b> Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate.  Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Angi papirstruktur i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.	Gå til trinn 5.

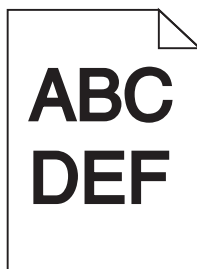
Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 5</b> <b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke. <b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<b>Trinn 6</b> Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.  Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> eller servicerepresentanten.	Problemet er løst.

## Gjentatte feil vises på utskriftene



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<b>Trinn 1</b> Mål avstanden mellom feilene. Sjekk for en avstand mellom feilene som er lik: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 97 mm</li> <li>• 47 mm</li> <li>• 38 mm</li> </ul> Er avstanden mellom feilene lik ett av de oppførte målene?	Gå til trinn 2.	<b>1</b> Sjekk om avstanden mellom feilene er lik 80 mm  <b>2</b> Merk deg avstanden, og kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> eller servicerepresentanten.
<b>Trinn 2</b> Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.  Er feilene der fortsatt?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> eller servicerepresentanten.	Problemet er løst.

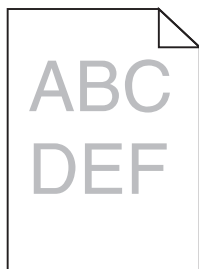
## Utskriften er for mørk



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel reduserer du tonermørkheten. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 8. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er utskriften fortsatt for mørk?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er skuffen angitt til samme papirtype, -struktur og -vekt som det som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Gjør ett eller flere av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.</li> <li>• Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene.</li> </ul>
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er utskriften fortsatt for mørk?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 4</b> Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate.  Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Endre strukturinnstillingene på Papirstruktur-menyen på skriverens kontrollpanel, slik at de samsvarer med papiret du skriver ut på.	Gå til trinn 5.
<b>Trinn 5</b> <b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke. <b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er utskriften fortsatt for mørk?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<b>Trinn 6</b> Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.  Er utskriften fortsatt for mørk?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

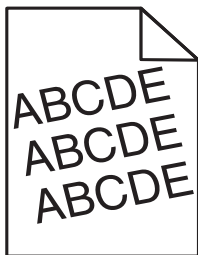
## Utskriften er for lys



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel øker du tonermørkheten. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 8. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er utskriften fortsatt for lys?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.  Er skuffen angitt til samme papirtype, -struktur og -vekt som det som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen, -strukturen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er utskriften fortsatt for lys?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<b>Trinn 4</b> Pass på at papiret ikke er strukturert eller har grov overflate.  Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Endre strukturinnstillingene på Papirstruktur-menyen på skriverens kontrollpanel, slik at de samsvarer med papiret du skriver ut på.	Gå til trinn 5.
<b>Trinn 5</b> <b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke. <b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er utskriften fortsatt for lys?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<b>Trinn 6</b> <b>a</b> Fordel toneren jevnt i bildeenheten. <b>1</b> Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. <b>2</b> Rist bildeenheten godt. <b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. <b>3</b> Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er utskriften fortsatt for lys?	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<b>Trinn 7</b> Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.  Er utskriften fortsatt for lys?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Skråstilt utskrift



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er utskriften fortsatt skråstilt?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Sjekk at du skriver ut på et papir som støttes for skuffen. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er utskriften fortsatt skråstilt?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Skriveren skriver ut heldekkende sorte sider



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Sett på plass bildeenheten igjen. <b>1</b> Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. <b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. <b>2</b> Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

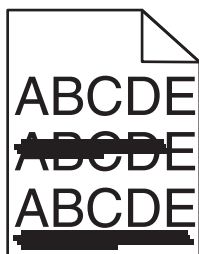


Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 2</b> Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.  Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

### Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Angi papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.  Er papirtypen for skuffen satt til transparenter?	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen til transparenter.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Kontroller om du bruker en anbefalt transparenttype. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er utskriftskvaliteten fortsatt dårlig?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

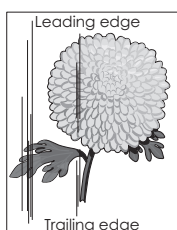
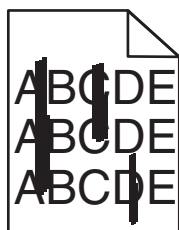
### Det vises vannrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Angi skuffen eller materen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er det vannrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.  Er papirtypen og papirvekten i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke. <b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er det vannrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Sett på plass bildeenheten igjen. <b>1</b> Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. <b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. <b>2</b> Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er det vannrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<b>Trinn 5</b> Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.  Er det vannrette streker på utskriftene?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

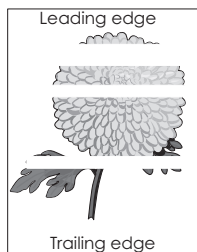
## Det vises loddrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er det loddrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

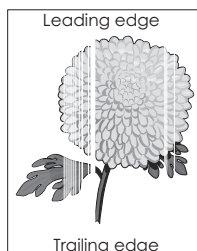
Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Angi papirstruktur, papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirstrukturen, -typen og -vekten i samsvar med papiret i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	<p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angi papirstrukturen, -typen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.</li> <li>• Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstrukturen, -typen og -vekten i skuffinnstillingene.</li> </ul>
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <p><b>1</b> Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>2</b> Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> eller servicerepresentanten.	Problemet er løst.

## Vannrette tomme felt på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Fordel toneren jevnt i bildeenheten. <b>1</b> Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. <b>2</b> Rist bildeenheten godt. <b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. <b>3</b> Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<b>Trinn 4</b> Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.  Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Loddrette tomme felt på utskriftene

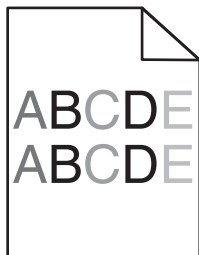


Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er det loddrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er det loddrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<b>Trinn 3</b> Kontroller om du bruker en anbefalt papirtype. <b>a</b> Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er det loddrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Fordel toneren jevnt i bildeenheten. <b>1</b> Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. <b>2</b> Rist bildeenheten godt. <b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. <b>3</b> Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er det loddrette tomme felt på utskriftene?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .  <b>Merk:</b> Laserskanning enheten kan være defekt.	Problemet er løst.

## Det er tonerflekker på utskriftene

Handling	Ja	Nei
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.  Er det tonerflekker på utskriftene?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Ujevn utskriftstetthet



Handling	Ja	Nei
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.  Er det ujevn tetthet på utskriftene?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Integrert nettserver kan ikke åpnes

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Slå på skriveren. <b>b</b> Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse. <b>c</b> Trykk på <b>Enter</b> .  Får du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>Trinn 2</b> Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig. <b>a</b> Slik viser du IP-adressen til skriveren: <ul style="list-style-type: none"> <li>I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter</li> <li>Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP</li> </ul> <b>Merk:</b> En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123. <b>b</b> Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen. <b>Merk:</b> Avhengig av nettverksinnstillingene kan det hende at du må skrive <b>https://</b> i stedet for <b>http://</b> foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til Embedded Web Server. <b>c</b> Trykk på <b>Enter</b> .  Får du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 3</b> Kontroller om nettverket fungerer. <b>a</b> Skriv ut en nettsoppsettsside. <b>b</b> Kontroller den første delen av nettsoppsettsiden, og kontroller at statusen er Tilkoblet. <b>Merk:</b> Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at tilkoblingen er uregelmessig, eller at det er feil på nettskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettsoppsettsside. <b>c</b> Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse. <b>d</b> Trykk på <b>Enter</b> .  Får du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<b>Trinn 4</b> Kontroller at kabelen er godt festet i skriveren og utskriftsserveren. <b>a</b> Koble til kablene. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon. <b>b</b> Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse. <b>c</b> Trykk på <b>Enter</b> .  Får du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<b>Trinn 5</b> Deaktiver Web-proxyserverne midlertidig. Proxyservere kan blokkere eller forhindre tilgang til enkelte nettsider, inkludert Embedded Web Server.  Får du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Kontakt systemadministratoren.

## Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Gå til <http://support.lexmark.com> for å få støtte via e-post eller direkte meldinger, eller bla gjennom biblioteket av håndbøker, støttedokumentasjon, drivere og andre nedlastinger.

Teknisk kundestøtte er også tilgjengelig via telefon. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

# Merknader

## Produktinformasjon

Produktnavn:

Lexmark M1140+

Maskintype:

4514

Modell(er):

539

## Utgivelsesmerknad

Juni 2017

**Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning.**

LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2014 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

## GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.



## Varemerker

Lexmark, Lexmark-logoen, MarkNet og MarkVision er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Google Cloud Print er varemerke for Google Inc.

Mac og Mac-logoen er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.

Microsoft og Windows er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft-konsernet i USA og andre land.

Mopria®, Mopria® -logoen og Mopria® Alliance-logoen er registrerte varemerker og tjenestemerker for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Følgende termer er varemerker eller registrerte varemerker for disse selskapene:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker

Palatino	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple, Inc.

## Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises i rotmappen på CDen med dokumentasjonen.

## Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

**Merk:** Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	54 dBA
Klar	15

Verdiene i tabellen kan endres. Se [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) for eventuell oppdatert informasjon.

## WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

## India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in

concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

## Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

## Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

## ENERGY STAR

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



## Temperaturinformasjon

Driftstemperatur	16 til 32°C (60 til 90°F)
Sendingstemperatur	-40 til 43,3°C (-40 til 110°F)
Oppbevaringstemperatur og relativ fuktighet	2 til 35°C (34 til 95°F) 8 til 80% relativ luftfuktighet

## Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIIb (3b) som nominelt er en 12 milliwatt galliumarsenid-laser som opererer i bølgelengder på 655-675 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

## Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist på illustrasjonen:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

KINΔΥΝΟΣ - Εκκυσή αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

## Strømforbruk

### Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

**Merk:** Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	520 (ensidig), 340 (tosidig)
Copy (Kopi)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	17
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	17
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	7
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	3
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,5
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,0

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentaneffekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) for eventuell oppdatert informasjon.

## Strømsparingsmodus

Dette produktet er konstruert med *strømsparingsmodus*. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for strømsparing*.

Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter:	20
--	----

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparing endres til mellom 1 og 120 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparing, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparing, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

## dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm
- Med knappen for strømsparing-/dvalemodus

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner	3 dager
--	---------

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

## Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

## Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

## Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EF og 2011/65/EU om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte

spenningsgrenser, til miljøvennlig utforming av energiforbrukende beslektede produkter, og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på

[www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 60950-1.

## Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

# Indeks

[  
[type rekvisita] fra en annen  
leverandør enn Lexmark, se  
brukerveiledningen [33.xy] 117

## A

administratorinnstillinger  
Embedded Web Server 99  
AirPrint  
bruke 43  
antall gjenværende sider  
anslått 92  
avbryte en utskriftsjobb  
fra datamaskinen 44  
fra skriverens kontrollpanel 44

## B

bestille  
bildeenhet 93  
bestille rekvisita  
tonerkassett 92  
bildeenhet  
bestille 93  
bytte 95  
Bildeenhet nesten helt tom,  
omtrent [x] sider gjenstår  
[84.xy] 113  
Bildeenhet nesten tom  
[84.xy] 113  
Bildeenhet snart tom [84.xy] 113  
Bildemeny 82  
brevpapir  
oppfylling, manuell mater 27  
Tips for bruk av konvolutter 38  
bruke Dvalemodus 86  
bruke kontrollpanelet 10  
bruke Planlegg moduser for  
strøm 86  
bruke resirkulert papir 84  
brukerstøtte  
kontakte 151  
Bytt [papirkilde] til [navn på  
tilpasset type] legg i [retning] 111  
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse]  
[papirtype], legg i [retning] 112  
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse]  
legg i [retning] 112

Bytt [papirkilde] til [tilpasset  
streng] legg i [retning] 112  
Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider  
gjenstår [84.xy] 120  
Bytt tonerkassett, feil region for  
skriver [42.xy] 119  
Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider  
gjenstår [88.xy] 119  
Bytt uegnet bildeenhet  
[32.xy] 120  
Bytt uegnet tonerkassett  
[32.xy] 120  
bytte  
bildeenhet 95  
tonerkassett 93

## D

Defekt flash oppdaget [51] 113  
delar  
bruke originalutstyr fra  
Lexmark 92  
kontrollere status 91  
det vises loddrette streker på  
utskriftene 146  
dokumenter, skrive ut  
fra datamaskin 42  
Dvalemodus  
bruke 86

## E

egnede papirstørrelser 39  
Embedded Web Server  
administratorinnstillinger 99  
få tilgang til 11  
justere lysstyrke 86  
kopiere innstillingene til andre  
skrivere 100  
nettverksinnstillinger 99  
problem med tilgang til 150  
Embedded Web Server –  
sikkerhet: Administratorhåndbok  
finne 99, 90  
erklæring om flyktig og ikke-  
flyktig minne 89  
Ethernet-port 16  
etiketter, papir  
Tips for bruk av konvolutter 37

## F

fabrikkoppsett, gjenopprette 100  
fastvarekort 12  
Feil i seriellport [x] [54] 121  
Feil i standard nettverksprogram  
[54] 121  
Feil papirstørrelse, åpne  
[papirkilde] [34] 113  
feilsøking  
kan ikke åpne Embedded Web  
Server 150  
løse grunnleggende  
skriverproblemer 123  
sjekke en skriver som ikke  
reagerer 123  
feilsøking, inntrekking av papir  
meldingen vises etter at det  
fastkjørte papiret er fjernet 127  
feilsøking, skjerm  
skriverskjermen er tom 124  
feilsøking, tilleggsutstyr  
Internt tilleggsutstyr blir ikke  
registrert 125  
problemer med skuff 126  
feilsøking, utskrift  
fastkjørte sider skrives ikke ut  
på nytt 128  
feilplasserte marger på  
utskriftene 137  
jobben skrives ut fra feil  
skuff 130  
jobben skrives ut på feil  
papir 130  
jobbene skrives ikke ut 128  
papiret kjører seg ofte fast 127  
papiret krøller seg 138  
sammenkobling av skuffer  
fungerer ikke 131  
store jobber blir ikke sortert 132  
uriktige tegn skrives ut 131  
utskriften blir tregere 129  
utskriften har uventede  
sideskift 132  
utskriftsjobber tar lengre tid enn  
forventet 130  
feilsøking, utskriftskvalitet  
avkuttete sider eller bilder 134  
blanke sider 133

det er tonerflekker på  
utskriftene 149  
gjentatte feil vises på  
utskriftene 140  
grå bakgrunn på utskrifter 136  
hvite streker på siden 148  
loddrette streker 146  
skriveren skriver ut  
heldekkende sorte sider 144  
skråstilt utskrift 144  
skyggebilder vises på  
utskriftene 135  
tegn har hakkete kanter 133  
u jevn tetthet på utskriftene 150  
uregelmessigheter på  
utskriften 139  
utskriften er for lys 142  
utskriften er for mørk 141  
utskriftskvaliteten på  
transparenter er dårlig 145  
vannrette streker på  
utskriftene 145  
vannrette tomme felt på  
utskriftene 148  
finne mer informasjon om  
skriveren 7  
finne papirstopp 103  
Fjern papir fra  
standardutskuffen 119  
flerbruksmater  
legge i 27  
flyktig minne 89  
slette 89  
flyktig og ikke-flyktig minne  
erklæring 89  
flytte skriveren 8, 97, 98  
For mange flash-minnekort  
installert [58] 122  
For mange skuffer tilkoblet  
[58] 122  
Fullt minne [38] 117  
Fyll flerbruksmateren med [navn  
på tilpasset type] [retning] 116  
Fyll flerbruksmateren med  
[papirstørrelse] [retning] 116  
Fyll flerbruksmateren med  
[papirtype] [papirstørrelse]  
[retning] 116  
Fyll flerbruksmateren med  
[tilpasset streng] [retning] 116

## G

gjentatte feil vises på  
utskriftene 140  
Google Cloud Print  
bruke 43  
grønne innstillinger  
Dvalemodus 86  
Planlegg moduser for strøm 86  
Stillemodus 85  
Øko-modus 84

## I

identifisere hvor papiret har kjørt  
seg fast 103  
Ikke nok ledig plass i flash-minne  
for ressurser [52] 118  
Ikke nok minne for  
defragmentering av flash-minne  
[37] 114  
Ikke nok minne til å sortere jobb  
[37] 114  
Ikke nok minne til å støtte  
funksjonen Lagre ressurser  
[35] 114  
Ikke nok minne, noen holdte  
jobber ble slettet [37] 114  
Ikke nok minne, noen holdte  
jobber blir ikke gjenopprettet  
[37] 114  
ikke-flyktig minne 89  
slette 90  
individuelle innstillinger  
slette 90  
informasjon om rekvisita  
konfigurere 99  
innebygde løsninger  
slette 90  
innstillinger for enhet og  
nettverk  
slette 90  
innstillinger for universal  
papirstørrelse  
konfigurere 22  
inntrekking av papir, feilsøking  
meldingen vises etter at det  
fastkjørte papiret er fjernet 127  
installere  
tilleggsskuff 15  
Installere et tilleggskort 13  
installere skriverprogramvaren 17  
internt tilleggsutstyr 12

internt tilleggsutstyr, legge til  
skriverdriver 18

## J

justere  
papirstørrelse 22  
papirtype 22  
TCP/IP-adresse 57  
justere hvilemodus 85  
justere lysstyrken på  
skriverskjermen 86  
justere tonermørkhet 42

## K

kabler  
Ethernet 16  
parallell 16  
USB 16  
kan ikke åpne Embedded Web  
Server 150  
kartong  
oppfylling, manuell mater 27  
tips 36  
katalogliste  
utskrift 44  
koble fra skuffer 30  
koble sammen skuffer 30  
koble til et trådløst nettverk  
bruke EWS (Embedded Web  
Server) 20  
bruke PIN-metoden 19  
bruke  
trykknappkonfigurasjonsmetode  
en 19  
koble til kabler 16  
Komplisert side, noen data ble  
kanskje ikke skrevet ut [39] 112  
konfidensielle data  
informasjon om sikring 90  
konfigurasjoner  
skriver 9  
Konfigurasjonsendring, noen  
holdte jobber ble ikke  
gjenopprettet [57] 113  
konfigurere  
flere skrivere 100  
rekvisitavarsler, bildeenhet 99  
rekvisitavarsler, tonerkassett 99  
konfigurere innstillinger for  
universal papirstørrelse 22



Konfigurere tilpassede papirtyper 31  
konfigurere varsler for rekvisita 99  
konfigureringsinformasjon  
  trådløst nettverk 18  
Konflikt kassett/bildeenhet [41.xy] 111  
kontakte kundestøtte 151  
kontrollere det virtuelle displayet  
  bruke EWS (Embedded Web Server) 99  
kontrollere status for deler og rekvisita 91  
kontrollerkort  
  få tilgang til 12  
kontrollpanel 10  
  bruke 10  
  fabrikkoppsett, gjenopprette 100  
kontrollpanel, skriver  
  Knappen for strømsparingsmodus 10  
  lampe 10  
konvolutter  
  oppfylling, manuell mater 27  
  Tips for bruk av konvolutter 37

## L

Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [retning] 115  
Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [retning] 115  
Legg i [papirkilde] med [tilpasset streng] [retning] 115  
Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [retning] 115  
legge i  
  flerbruksmater 27  
  skuffer 23  
legge i standardskuffen 23  
Legge papir i skuff 2  
(ekstraustyr) 23  
legge til internt tilleggsutstyr  
  skriverdriver 18  
legge til tilleggsutstyr  
  skriverdriver 18  
Lexmark Print  
  bruke 43  
liste med skrifteksempler  
  utskrift 44

liste over menyer 45  
Lite toner igjen [88.xy] 111  
loddrette tomme felt vises 148  
Lukk frontdeksel 112

## M

Menyen Aktiv NIC 54  
Menyen Angi dato og klokkeslett 64  
Menyen AppleTalk 61  
Menyen Ferdiggjører 74  
Menyen Generelle innstillinger 65  
Menyen Hjelp 83  
Menyen HTML 81  
Menyen IPv6 58  
Menyen Jobbstatistikk 77  
Menyen Konfidensiell utskrift 63  
Menyen Konfigurer FB-mater 48  
Menyen Kvalitet 76  
Menyen Nettverk [x] 54  
Menyen Nettverkskort 56  
Menyen Papirstruktur 48  
Menyen  
  Papirstørrelse/Papirtype 46  
  Papirvekt 50  
  Menyen PDF 78  
  Menyen PostScript 77  
  Menyen Rapporter 53, 56  
  Menyen  
    Sikkerhetskontrollogg 64  
    Menyen Skift størrelse 48  
    Menyen Standard nettverk 54  
    Menyen Standard Parallell 60  
    Menyen Standard USB 59  
    Menyen Standardkilde 45  
    Menyen TCP/IP 57  
    Menyen Tilpassede typer 52  
    Menyen Trådløs 56  
  menyer  
    Aktiv NIC 54  
    Angi dato og klokkeslett 64  
    AppleTalk 61  
    Bilde 82  
    Etterbehandling 74  
    Generelle innstillinger 65  
    Hjelp 83  
    HTML 81  
    IPv6 58  
    Jobbstatistikk 77  
    Konfidensiell utskrift 63  
    Konfigurer FB-mater 48  
Kvalitet 76  
Nettverk [x] 54  
Nettverkskort 56  
Oppsett 73  
Papirlegging 51  
Papirstruktur 48  
Papirstørrelse/-type 46  
Papirvekt 50  
PCL Emul 79  
PDF 78  
PostScript 77  
Rapporter 53, 56  
Sikkerhetskontrollogg 64  
Skift størrelse 48  
SMTP-oppsettsmeny 62  
Standard parallell 60  
Standard USB 59  
Standardkilde 45  
Standardnettverk 54  
TCP/IP 57  
Tilpassede typer 52  
trådløst 56  
Universaloppsett 53  
XPS 76  
menyinnstillinger  
  laste på flere skrivere 100  
menyinnstillingsside  
  utskrift 21  
miljøinnstillinger  
  Dvalemodus 86  
  lysstyrke på skriverskjermen, justere 86  
  Planlegg moduser for strøm 86  
  Stillemodus 85  
  strømsparingsmodus 85  
  Øko-modus 84  
minne  
  typer installert i skriveren 89  
minnekort 12  
mobil enhet  
  skrive ut fra 43  
montere tilleggsskuff 15  
Mopria-utskriftstjeneste  
  bruke 43  
mørkhet  
  justere 42

## N

naturverninnstillinger  
  Dvalemodus 86  
  lysstyrke, justere 86  
  Planlegg moduser for strøm 86

Stillemodus 85  
strømsparingsmodus 85  
Øko-modus 84  
Nettverk [x] programvarefeil  
[54] 117  
nettverksinnstillinger  
Embedded Web Server 99  
nettverksoppsettside  
utskrift 21  
Nettverksveiledning  
finne 99

## O

oppbevare  
papir 38  
rekvisita 93  
Oppdaget uformatert flash  
[53] 122  
Oppsett-meny 73  
Oversteget utskriftskvote.  
Utskriftsjobb er avbrutt. 118  
Oversteget utskriftskvote.  
Utskriftsjobb er ikke fullført. 118

## P

papir  
angi størrelse 22  
angi type 22  
brevpapir 34  
bruke resirkulert materiale 84  
egenskaper 33  
fortrykte skjemaer 34  
oppbevare 38  
oppfylling, manuell mater 27  
resirkulert 35  
uegnet 34, 35  
Universalpapir, innstilling 22  
velge 34  
papir som ikke kan brukes 34  
papiretiketter  
oppfylling, manuell mater 27  
Papirleggingsmeny 51  
papirstopp  
unngå 102  
papirstopp i bakdekselet på  
etterbehandleren 106  
papirstopp i dupleksenheten 108  
papirstopp i  
flerbruksmateren 109  
papirstopp i frontdeksel 104  
papirstopp i skuffer 109

papirstopp i standardskuffen 107  
papirstopp, bruke 22  
papirstopp, fjerne  
i bakdekselet 106  
i dupleksenheten 108  
i flerbruksmateren 109  
i frontdeksel 104  
i skuffer 109  
i standardskuffen 107  
papirstørrelser  
støttes av skriveren 39  
papirtyper  
hvor de skal legges i 40  
støtte for tosidig utskrift 40  
støttet av skriver 40  
parallellport 16  
PCL emul-meny 79  
PIN-metode  
bruke 19  
Planlegg moduser for strøm  
bruke 86  
publikasjoner  
finne 7

## R

redusere støy 85  
rekvisita  
bruke originalutstyr fra  
Lexmark 92  
bruke resirkulert papir 84  
kontrollere status 91  
oppbevare 93  
ta vare på 84  
rekvisita, bestille  
bildeenhet 93  
tonerkassett 92  
rengjøre  
innsiden av skriveren 91  
skriverens utside 91  
rengjøre skriveren 91  
resirkulere  
Lexmark emballasje 87  
Lexmark-produkter 87  
tonerkassetter 88  
resirkulert papir  
bruke 35, 84

## S

Sett inn manglende eller passiv  
tonerkassett [31.xy] 118

Sett inn manglende eller passive  
bildeenhet [31.xy] 119  
Sett inn skuff [x] 114  
sikkerhetsinformasjon 5, 6  
sikkerhetsinnstillinger  
slette 90  
sikkerhetssperre 89  
sjekke en skriver som ikke  
reagerer 123  
skjerm, feilsøking  
skriverens skjermen er tom 124  
skjerm, skriverens kontrollpanel  
justere lysstyrke 86  
skrive ut oppsettside for  
nettverk 21  
skriver  
flytte 8, 97, 98  
konfigurasjoner 9  
minimumsklarering 8  
transportere 98  
velge plassering 8  
skriverdriver  
tilleggsutstyr, legge til 18  
Skriveren måtte startes på nytt.  
Den siste jobben kan være  
ufullstendig. 118  
skriveren skriver ut blanke  
sider 133  
skriverens kontrollpanel  
justere lysstyrke 86  
Knappen for  
strømsparingsmodus 10  
lampe 10  
skriverinformasjon  
finne 7  
skriverkonfigurasjoner  
grunnmodell 9  
konfigurert modell 9  
skriverkontrollpanel, virtuelt  
display  
bruke EWS (Embedded Web  
Server) 99  
skrivermeldinger  
[type rekvisita] fra en annen  
leverandør enn Lexmark, se  
brukerveiledningen [33.xy] 117  
Bildeenhet nesten helt tom,  
omtrent [x] sider gjenstår  
[84.xy] 113  
Bildeenhet nesten tom  
[84.xy] 113  
Bildeenhet snart tom [84.xy] 113

- Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning] 111
- Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning] 112
- Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning] 112
- Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning] 112
- Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] 120
- Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy] 119
- Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy] 119
- Bytt uegnet bildeenhet [32.xy] 120
- Bytt uegnet tonerkassett [32.xy] 120
- Defekt flash oppdaget [51] 113
- Feil i seriellport [x] [54] 121
- Feil i standard nettverksprogram [54] 121
- Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34] 113
- Fjern papir fra standardutskuffen 119
- For mange flash-minnekort installert [58] 122
- For mange skuffer tilkoblet [58] 122
- Fullt minne [38] 117
- Fyll flerbruksmateren med [navn på tilpasset type] [retning] 116
- Fyll flerbruksmateren med [papirstørrelse] [retning] 116
- Fyll flerbruksmateren med [papirtype] [papirstørrelse] [retning] 116
- Fyll flerbruksmateren med [tilpasset streng] [retning] 116
- Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52] 118
- Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne [37] 114
- Ikke nok minne til å sortere jobb [37] 114
- Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35] 114
- Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37] 114
- Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37] 114
- Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39] 112
- Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet [57] 113
- Konflikt kassett/bildeenhet [41.xy] 111
- Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [retning] 115
- Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [retning] 115
- Legg i [papirkilde] med [tilpasset streng] [retning] 115
- Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [retning] 115
- Lite toner igjen [88.xy] 111
- Lukk frontdeksel 112
- Nettverk [x] programvarefeil [54] 117
- Oppdaget uformatert flash [53] 122
- Oversteget utskriftskvote. Utskriftsjobb er avbrutt. 118
- Oversteget utskriftskvote. Utskriftsjobb er ikke fullført. 118
- Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy] 118
- Sett inn manglende eller passive bildeenhet [31.xy] 119
- Sett inn skuff [x] 114
- Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig. 118
- SMTP-server ikke konfigurert. Kontakt systemadministrator. 121, 122
- Standard parallellport deaktivert [56] 121
- Standard USB-port deaktivert [56] 121
- Tonerkassett nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [88.xy] 111
- Tonerkassett snart tom [88.xy] 111
- Uegnet tillegg i spor [x] [55] 122
- skrivermenyer 45
- skriverproblemer, løse vanlige 123
- skriverprogramvare, installere 17
- skriversikkerhet informasjon om 90
- skuffer
- frakobling 30
- legge i 23
- sammenkobling 30
- slette flyktig minne 89
- slette ikke-flyktig minne 90
- Slik får du tilgang til den innebygde webserveren: 11
- slik får du tilgang til kontrollerkortet 12
- SMTP-oppsettsmeny 62
- SMTP-server ikke konfigurert. Kontakt systemadministrator. 121, 122
- sperre, sikkerhet 89
- Standard parallellport deaktivert [56] 121
- Standard USB-port deaktivert [56] 121
- standard utskuff, bruk 22
- standardskuff
- legge i 23
- Stillemodus 85
- streker vises 148
- strømsparingsmodus justere 85
- strålingsmerknader 154
- støttede papirtyper og -veker 40
- støynivåer 154
- T**
- ta vare på rekvisita 84
- tilgjengelig internt tilleggsutstyr 12
- tilleggskort
- installere 13
- tilleggsskuff
- installere 15
- legge i 23

tilleggsutstyr  
  fastvarekort 12  
  minnekort 12  
tilleggsutstyr, feilsøking  
  Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 125  
  problemer med skuff 126  
tilleggsutstyr, legge til  
  skriverdriver 18  
tilordne tilpassede papirtyper 31  
tilpasset papirtype  
  konfigurere 31  
  tilordne 31  
tips  
  brevpapir 38  
  bruk av konvolutter 37  
  bruke etiketter 37  
  kartong 36  
  transparenter 38  
tips om bruk av konvolutter 37  
tomme felt vises 148  
tonerkassett  
  bestille 92  
  bytte 93  
Tonerkassett nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [88.xy] 111  
Tonerkassett snart tom [88.xy] 111  
tonerkassetter  
  resirkulere 88  
transparenter  
  oppfylling, manuell mater 27  
  tips 38  
transportere skriveren 98  
Trykknappkonfigurasjonsmetode bruke 19  
trådløst nettverk  
  konfigureringsinformasjon 18  
trådløst nettverksoppsett  
  bruke EWS (Embedded Web Server) 20

## U

Uegnet tillegg i spor [x] [55] 122  
ujevn tetthet på utskriftene 150  
Universaloppsettsmeny 53  
unngå papirstopp 38, 102  
uregelmessigheter på  
  utskriften 139  
USB-port 16  
utskrift  
  fra datamaskin 42

  fra en mobil enhet 43  
  katalogliste 44  
  liste med skrifteksempler 44  
  menyinnstillingsside 21  
  nettverksoppsettside 21  
utskrift, feilsøking  
  fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 128  
  feilplasserte marger på utskriftene 137  
  jobben skrives ut fra feil skuff 130  
  jobben skrives ut på feil papir 130  
  jobbene skrives ikke ut 128  
  papiret kjører seg ofte fast 127  
  papiret krøller seg 138  
  sammenkobling av skuffer fungerer ikke 131  
  store jobber blir ikke sortert 132  
  uriktige tegn skrives ut 131  
  utskriften blir tregere 129  
  utskriften har uventede sideskift 132  
  utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet 130  
utskriftsjobb  
  avbryte fra datamaskinen 44  
  avbryte fra skriverens kontrollpanel 44  
utskriftskvalitet, feilsøking  
  avkuttete sider eller bilder 134  
  blanke sider 133  
  det er tonerflekker på utskriftene 149  
  gjentatte feil vises på utskriftene 140  
  grå bakgrunn på utskrifter 136  
  hvite striper 148  
  loddrette streker 146  
  skriveren skriver ut heldekkende sorte sider 144  
  skråstilt utskrift 144  
  skyggebilder vises på utskriftene 135  
  tegn har hakkete kanter 133  
  ujevn tetthet på utskriftene 150  
  uregelmessigheter på utskriften 139  
  utskriften er for lys 142  
  utskriften er for mørk 141

  utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig 145  
  vannrette streker på utskriftene 145  
  vannrette tomme felt på utskriftene 148

## V

vannrette streker på utskriftene 145  
velge papir 34  
velge plassering for skriveren 8  
virtuelt display  
  kontrollere, bruke Embedded Web Server 99

## W

Web-side for sikkerhet  
  sikkerhetsinformasjon om skriveren 90

## X

XPS-meny 76

## Ø

Øko-modus-innstilling 84