

M1100- ja M3100-sarja

Käyttöopas

Tärkeää: Napsauta tätä ennen tämän oppaan käyttöä.

Kesäkuu 2017

www.lexmark.com

Laitetyypit: 4514 Mallit: 639, 649

Sisällys

Turvallisuusohjeet	6
Merkintätavat	6
Yleiskuvaus	8
Tämän oppaan käyttäminen	8
Tulostintietojen etsiminen	8
Tulostimen paikan valitseminen	10
Tulostimen lisäasetukset	12
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen	12
Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet	12
Ohjainlevyn käsitteleminen	12
Valinnaisen kortin asentaminen	12
Muistikortin asennus	14 16
Sisaisen soveilusportin asentarinen	סו ככ
Tulostimen kiintolevyn usentaminen	
Lisävarusteiden asentaminen	26
Lisälokeroiden asentaminen	
Tulostinohielmiston asentaminen	27
Tulostinohjelmiston asentaminen	27
Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen	
Verkkoyhteydet	28
Tulostimen valmisteleminen langattomaan verkkoon asennusta varten	
Tulostimen yhdistäminen verkkoon ohjatun langattomien asetusten määritystoiminnon avulla	29
Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla	30
Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Embedded Web Server -palvelint	a 31
Tulostimen asennuksen tarkistaminen	
M1145: käyttö	33
Tietoja tulostimesta	33
Tulostinkokoonpanot	33
Ohjauspaneelin käyttäminen	34
Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset	34
Kaapeleiden kytkeminen	35
	36
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen	37
Paperikoon ja -iajin maarittaminen	37

Universal-paperiasetusten määrittäminen	37
Vakioalustan ja paperinpysäyttimen käyttäminen	
Lokeroiden täyttäminen	
Monikäyttösyöttöaukon täyttäminen	
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen	47
Tulostaminen	
Asiakirjan tulostaminen	
Tulostaminen mobiililaitteesta	50
Tulostaminen Flash-asemasta	51
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen	53
Tietosivujen tulostaminen	54
Tulostustyön peruuttaminen	54
Tulostimen hallinta	55
Virtuaalinäytön tarkistaminen	55
Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelimen avulla	55
Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen	56
Tulostusasetusten kopioiminen toisiin tulostimiin	56
Tulostimen ohjauspaneelin PIN-koodin luominen	
Valikkoasetussivun tulostus	
Verkkoasetussivun tulostaminen	58
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen	
Energian säästäminen	
Oletusasetusten palauttaminen	61
Tulostimen suojaaminen	62
M3150: käyttö	64
Tietoja tulostimesta	
Tulostinkokoonpanot	
Ohjauspaneelin käyttäminen	65
Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset	65
Aloitusnäyttö	
Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen	
Kaapeleiden kytkeminen	68
Ohjainlevyn käsitteleminen	70
Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen	72
Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen	
Tulostimen IP-osoitteen löytäminen	72
Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen	72
Aloitusnäytön mukauttaminen	73
Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto	73
Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen	75
Määritysten vieminen ja tuominen	75
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen	

Paperikoon ja -lajin määrittäminen	
Universal-paperiasetusten määrittäminen	
Vakioalustan ja paperinpysäyttimen käyttäminen	76
Lokeroiden täyttäminen	77
Monikäyttösyöttöaukon täyttäminen	82
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen	85
Tulostaminen	87
Lomakkeiden tulostaminen	87
Asiakirjan tulostaminen	87
Tulostaminen mobiililaitteesta	
Tulostaminen Flash-asemasta	
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen	
Tietosivujen tulostaminen	
Tulostustyön peruuttaminen	
Tulostimen hallinta	92
Sarjatulostuksen määrittäminen (koskee vain Windowsia)	
Portin asetusten muuttaminen sisäisen sovellusportin asentaminen jälkeen	
Virtuaalinäytön tarkistaminen	
larvikelimoitusten maarittaminen Embedded web Server -palvelimen avulla	
Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen	
	95 95
	96
Verkkoasetussivun tulostaminen	96
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen	
Energian säästäminen	
Oletusasetusten palauttaminen	100
Tulostimen suojaaminen	101
Paperi- ja erikoismateriaaliopas	105
Erikoismateriaalien käyttäminen	105
Paperiohjeet	
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot	110
Tulostimen valikot	
Valikot-luettelo	11/
Paperi-Valikko	
Raportit-valikko	123
Verkko/Portit-valikko	124
Suojaus-valikko	134
Asetukset-valikko	138
Ohje-valikko	
J	

Rahan ja ympäristön säästäminen	159
Paperin ja väriaineen säästäminen	
Kierrättäminen	
Tulostimen ylläpito	161
Tulostimen puhdistaminen	
Tarvikkeiden tilaaminen	
Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä	
Tarvikkeiden varastointi	163
Tarvikkeiden vaihtaminen	
Tulostimen siirtäminen	167
Tukosten poistaminen	169
Tukosten välttäminen	
Tukoksen sijainnin tunnistaminen	
Paperitukos etuluukussa	
Paperitukos takaluukussa	
Paperitukos vakiolokerossa	174
Paperitukos arkinkääntäjässä	
Paperitukos lokeroissa	176
Paperitukos monisyöttölaitteessa	
Vianmääritys	
Tulostimen ilmoitukset	
Tulostinongelmien ratkaiseminen	191
Tulostusongelmien ratkaiseminen	
Aloitusnäytön sovellusten ongelmien ratkaiseminen	
Embedded Web Server ei avaudu	
Yhteyden ottaminen asiakastukeen	
Tiedotteet	
Tuotetiedot	
Painosta koskeva tiedote	
Virrankulutus	
Hakemisto	

Turvallisuusohjeet

Merkintätavat

Huomautus: Huomautuksella osoitetaan sellaista tietoa, josta voi olla apua.

Varoitus: Varoituksella osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai ohjelmistoa.

VAARA: Muistutus osoittaa mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa johtaa loukkaantumiseen.

Eri tyyppisiä huomautuksia ovat esimerkiksi seuraavat:

🔥 HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: osoittaa loukkaantumisvaaraa.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: osoittaa sähköiskun vaaraa.

🔥 HUOMIO – KUUMA PINTA: osoittaa palovamman vaaraa kosketuksessa.

HUOMIO – KAATUMISVAARA: osoittaa puristumisvaaraa.

🛕 HUOMIO – VARO SORMIASI: osoittaa liikkuvien osien väliin tarttumisen vaaraa.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi kytke virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin, muihin jakolaitteisiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa tulipalovaaran, omaisuusvahinkoja tai heikon tulostustehon.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin *Käyttöoppaassa* mainittujen ohjausten tai säätöjen käyttäminen tai toimenpiteiden suorittaminen voi altistaa vaaralliselle säteilylle.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

Tämä laite ei sovellu käytettäväksi paikoissa, joissa voi olla lapsia.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos valinnainen lokero on asennettu, poista se tulostimesta. Poista valinnainen lokero siirtämällä lokeron oikeassa reunassa olevaa salpaa lokeron etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

- Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Varmista, etteivät sormet ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.
- Varmista ennen tulostimen asentamista, että sen ympärillä on riittävästi tilaa.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty niille varattuihin liitäntäportteihin.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi muuntajan virtajohto tai puhelin) myrskyn aikana.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Yleiskuvaus

Tämän oppaan käyttäminen

Tässä käyttöoppaassa on yleisiä ja tarkkoja tietoja kansilehdellä lueteltujen tulostinmallien käytöstä.

Seuraavissa kappaleissa on kaikkiin tulostinmalleihin soveltuvaa tietoa:

- <u>Turvallisuusohjeet</u>
- Tulostimen paikan valitseminen
- <u>Tulostimen lisäasetukset</u>
- <u>Paperi- ja erikoismateriaaliopas</u>
- <u>Tulostimen valikot</u>
- <u>Rahan ja ympäristön säästäminen</u>
- Tulostimen huoltaminen
- Tukosten poistaminen
- Vianmääritys

Tulostimesi ohjeiden hakeminen:

- Käytä sisällysluetteloa
- Hae sivusisältöä käyttämällä hakutoimintoa tai sovelluksen Etsi-työkalupalkkia.

Tulostintietojen etsiminen

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Asennuksen aloitusohjeet: • Tulostimen liittäminen • Tulostinohjelmiston asentaminen	Asennusohjeet—Asennusohjeet tulivat tulostimen mukana. Ne ovat myös saata- villa osoitteesta http://support.lexmark.com.
Tulostimen lisäasennus- ja käyttö- ohjeet: • Paperin ja erikoismateriaalin valit-	<i>Käyttöopas</i> ja <i>Pikaopas</i> — ovat saatavilla <i>Oppaat</i> -CD-levyllä. Huomautus: Nämä oppaat ovat saatavilla myös muilla kielillä.
seminen ja varastoiminen	
 Paperin lisääminen 	
 Tulostimen asetusten määrittä- minen 	
 Asiakirjojen ja valokuvien katsele- minen ja tulostaminen 	
 Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen 	
 Tulostimen määrittäminen verkossa 	
 Tulostimen huoltaminen ja ylläpi- täminen 	
 Vianmääritys ja ongelmien ratkai- seminen 	

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Tietoa tulostimen asentamisesta ja käytettävyysominaisuuksien määrittä- misestä.	<i>Lexmark Accessibility Guide</i> – Opas on saatavilla osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u> .
Tulostinohjelmiston ohje	 Windows- tai Mac-ohje—Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje. Napsauta niin saat tilannekohtaista tietoa. Huomautuksia: Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. Tulostinohjelmisto sijaitsee tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjäriestelmä on käytössä.
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja asiakastuki: • Ohjeet • Ohjaimien lataukset • Live chat -tuki • Sähköpostituki • Äänituki	 Lexmark-tukisivusto – <u>http://support.lexmark.com</u> Huomautus: Valitse ensin maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston. Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omassa maassasi tai omalla alueellasi ovat nähtävissä tukisivustossa tai tulostimen mukana toimitetussa takuuasiakirjassa. Kirjoita seuraavat tiedot muistiin (ostokuitista ja tulostimen takaosasta) ja pidä ne käsillä, kun otat yhteyttä asiakastukeen, niin sinua voidaan palvella mahdollisimman nopeasti: Laitetyypin numero Sarjanumero Ostopäivämäärä Ostopaikka
Takuu	 Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain: USA – Katso tulostimen mukana toimitettuja takuutietoja (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös osoitteesta <u>http://support.lexmark.com</u>. Muut maat ja alueet – Katso tulostimen mukana toimitettua painettua takuuta.

Tulostimen paikan valitseminen

Kun valitset tulostimen paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisälaitteita, jätä tarpeeksi tilaa niillekin. Muista lisäksi

- Aseta tulostin maadoitetun ja helposti saatavilla olevan pistorasian lähelle.
- tarkistaa, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset
- sijoittaa tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
 - kaukana irtonaisista niiteistä ja paperiliittimistä.
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne.
 - kosteusolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo.
- Ota huomioon suositellut lämpötilat ja vältä lämpötilavaihteluja.

Ympäristön lämpötila	15,632,2°C (6090°F)
Varastointilämpötila	1–35 °C (34–95 °F)



1	oikea reuna	110 mm (4,33 tuumaa)
2	Etupuoli	305 mm (12 tuumaa)
3	vasen reuna	65 mm (2,56 tuumaa)
4	Taka	100 mm (3,94 tuumaa)
5	Ylös	305 mm (12 tuumaa)



2	Etupuoli	305 mm (12 tuumaa)
3	vasen reuna	65 mm (2,56 tuumaa)
4	Taka	100 mm (3,94 tuumaa)
5	Ylös	305 mm (12 tuumaa)

Tulostimen lisäasetukset

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet

- DDR3 DIMM
- Flash-muisti
 - Fontit
 - Laiteohjelma
 - Lomakkeiden viivakoodi
 - Prescribe
 - IPDS
 - Printcryption
- Kiintolevy^{*}
- Sisäiset sovellusportit (ISP)^{*}
 - Rinnakkaisliitäntä 1284-B
 - MarkNet N8130 10/100 -kuituliitäntä
 - RS-232-C-sarjaliitäntä

^{*} Tämä sisäinen lisälaite on käytettävissä vain M3150de-tulostinmallissa.

Ohjainlevyn käsitteleminen

Asenna sisäiset lisälaitteet ohjainlevyn avulla.

Mallista M1145 on lisätietoja kohdassa <u>"Ohjainlevyn käsitteleminen" sivulla 36</u>. Mallista M3150 on lisätietoja kohdassa <u>"Ohjainlevyn käsitteleminen" sivulla 70</u>.

Valinnaisen kortin asentaminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti ohjainlevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat ohjainlevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Käytä ohjainlevyä.

Jos kyseessä on jokin M1145-tulostinmalli, tutustu kohtaan <u>"Ohjainlevyn käsitteleminen" sivulla 36</u>. Jos kyseessä on jokin M3150de-tulostinmalli, tutustu kohtaan <u>"Ohjainlevyn käsitteleminen" sivulla 70</u>.

2 Poista valinnainen kortti pakkauksestaan.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

3 Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat muovinastat (1) ohjainlevyssä oleviin koloihin (2).



- 4 Paina kortti tiukasti paikalleen kuvan osoittamalla tavalla.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Virheellinen kortin asennus voi vaurioittaa korttia ja ohjainlevyä.

Huomautus: Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan ohjainlevyä.

5 Jos kyseessä on jokin M1145-tulostinmalli, sulje ohjainlevyn kansi.

Jos kyseessä on M3150de-tulostinmalli, sulje ohjainlevyn suojus ja sulje sitten kansi.

Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 28.

Muistikortin asennus

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti ohjainlevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat ohjainlevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä ohjainlevyyn.

1 Käytä ohjainlevyä.

Jos kyseessä on jokin M1145-tulostinmalli, tutustu kohtaan <u>"Ohjainlevyn käsitteleminen" sivulla 36</u>. Jos kyseessä on jokin M3150de-tulostinmalli, tutustu kohtaan <u>"Ohjainlevyn käsitteleminen" sivulla 70</u>.

2 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kortin reunassa olevia liitäntäkohtia. Se voi aiheuttaa vaurioita.

3 Kohdista muistikortin lovet (1) liittimessä oleviin kohoumiin (2).



4 Työnnä muistikortti suoraan liittimeen ja työnnä sitä sitten eteenpäin ohjainlevyn reunaa vasten niin, että se *napsahtaa* paikalleen.



Jos kyseessä on jokin M1145-tulostinmalli, sulje ohjainlevyn kansi.
 Jos kyseessä on M3150de-tulostinmalli, sulje ohjainlevyn suojus ja sulje sitten kansi.

Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 28</u>.

Sisäisen sovellusportin asentaminen

Ohjainlevy tukee yhtä valinnaista Lexmarkin[™] sisäistä sovellusporttia (ISP). Tätä asetusta tuetaan vain M3150de-tulostinmallissa.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti ohjainlevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat ohjainlevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Avaa ohjainlevyn kansi.





2 Irrota painamalla kevyesti kannen vasemmassa reunassa olevaa lukitusta ja liu'uttamalla kantta.

3 Pura sisäisen sovellusportin sarja pakkauksesta.

Huomautus: Muista poistaa ja hävittää valkoiseen liitäntään liitetty pieni kaapeli.



1	Sisäinen sovellusporttiratkaisu
2	Ruuvi, jolla sisäinen sovellusporttiratkaisu kiinnitetään muovijalustaan.
3	Sisäisen sovellusportin ulkokansi
4	Ruuvit, joilla sisäinen sovellusporttiratkaisu kiinnitetään sisäisen sovellusportin ulkokanteen.
5	Muovijalusta
6	Pitkä sisäisen sovellusportin kaapeli

4 Aseta muovijalusta sisäisen sovellusportin ulkokannen sisälle niin, että se napsahtaa paikalleen.



5 Liu'uta ja työnnä sisäinen sovellusporttiratkaisu muovijalustaan.



6 Kiinnitä sisäinen sovellusporttiratkaisu muovijalustaan pitkällä ruuvilla.



7 Kiristä sisäisen sovellusporttiratkaisun pään kaksi ruuvia.



8 Kiinnitä sisäisen sovellusporttiratkaisun liitäntäkaapelin valkoinen liitin sisäisen sovellusportin valkoiseen pistokkeeseen.



- 9 Sulje sisäisen sovellusportin ulkokansi kevyesti enintään 65 asteeseen asti ja kiinnitä se liu'uttamalla.

10 Vie sisäisen sovellusportin kaapeli ohjainlevyn suojuksen läpi.



11 Avaa suojus vihreän kahvan avulla.



12 Kiinnitä sisäisen sovellusporttiratkaisun liitäntäkaapelin sininen liitin ohjainlevyn siniseen pistokkeeseen.

Huomautus: Jos olet asentanut tulostimen kiintolevyn, sinun on poistettava se. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen kiintolevyn irrottaminen" sivulla 24</u>. Lisätietoja tulostimen kiintolevyn asentamisesta uudelleen on kohdassa <u>"Tulostimen kiintolevyn asentaminen" sivulla 22</u>.



13 Sulje suojus.



14 Sulje sisäisen sovellusportin kansi.

Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 28</u>.

Tulostimen kiintolevyn asentaminen

Huomautus: Tämä asetus on käytettävissä vain M3150de-tulostinmallissa.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti ohjainlevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat ohjainlevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Käytä ohjainlevyä.

Lisätietoja on kohdassa "Ohjainlevyn käsitteleminen" sivulla 70.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

- 2 Poista tulostimen kiintolevy pakkauksesta.
- **3** Asenna tulostimen kiintolevy ohjainlevyyn:

Varoitus – vauriot mahdollisia: Pidä kiinni painetun piirilevyn reunoista. Älä koske tulostimen kiintolevyn keskikohtaan tai paina sitä. Se voi aiheuttaa vaurioita.

a Löysää ruuvit tasapäisellä ruuvitaltalla.



b Kohdista tulostimen kiintolevyn ruuvit ohjainlevyn pidikkeen aukkoihin ja liu'uta tulostimen kiintolevy pidikkeisiin.



c Kiristä molemmat ruuvit.



d Aseta tulostimen kiintolevyn liitäntäkaapelin liitin ohjainlevyn pistokkeeseen.Huomautus: Pistoke ja liitin on merkitty sinisellä värillä.



4 Sulje ohjainlevyn suojus ja sulje sitten kansi.

Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 28.

Tulostimen kiintolevyn irrottaminen

Huomautus: Tätä asetusta tuetaan vain M3150de-tulostinmallissa.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti ohjainlevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat ohjainlevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Käytä ohjainlevyä.

Lisätietoja on kohdassa <u>"Ohjainlevyn käsitteleminen" sivulla 70</u>.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

2 Löysää ruuvit, joilla tulostimen kiintolevy on kiinnitetty ohjainlevyn kiinnikkeeseen.



3 Irrota tulostimen kiintolevyn kaapeli ohjainlevyn liittimestä ja jätä kaapeli kiinni kiintolevyyn. Ennen kuin irrotat kaapelin, purista liitäntäkaapelin liittimen kiinnikkeitä, jolloin salpa aukeaa. Vedä kaapeli sitten irti.



- 4 Pitele tulostimenkiintolevyä sen reunoista ja irrota se tulostimesta.
- **5** Sulje ohjainlevyn suojus ja sulje sitten kansi.

Lisävarusteiden asentaminen

Lisälokeroiden asentaminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1 Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasiasta.





- 2 Pura lokero pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.
- 3 Vedä alusta kokonaan ulos jalustasta.



- 4 Poista pakkausmateriaalit lokeron sisältä.
- 5 Kiinnitä lokero alustaan.
- 6 Aseta alusta tulostimen lähelle.
- 7 Kohdista tulostin 500 arkin lokeron kanssa ja laske tulostin paikalleen.

Huomautus: Lisälokerot lukittuvat toisiinsa pinottaessa.



8 Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin.





Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 28.

Irrota valinnaiset lokerot siirtämällä tulostimen oikeassa reunassa olevaa salpaa tulostimen etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen, ja vetämällä pinotut lokerot yksitellen ylhäältä alkaen.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

1 Hanki ohjelmiston asennuspaketti.

- Tulostimen mukana toimitetulla Ohjelmistot-levyllä.
- Siirry osoitteeseen http://support.lexmark.com ja valitse tulostin ja käyttöjärjestelmä.

- 2 Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
- 3 Macintosh-käyttäjät: lisää tulostin.

Huomautus: Katso tulostimen IP-osoite Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen

Windows-käyttäjät:

- **1** Avaa Tulostimet-kansio.
- 2 Valitse päivitettävä tulostin ja tee seuraava:
 - Windows 7 tai uudempi: valitse Tulostimen ominaisuudet.
 - Vanhemmat versiot: valitse Ominaisuudet.
- 3 Siirry Määritykset-välilehteen ja valitse Päivitä nyt Kysy tulostimelta.
- 4 Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Etsi Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse Lisävarusteet ja tarvikkeet.
- 2 Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

Verkkoyhteydet

Huomautuksia:

- Hanki langaton MarkNet[™] N8352 -verkkosovitin ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon. Lisätietoja langattoman verkkosovittimen asentamisesta on sovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- SSID (Service Set Identifier) on nimi, joka langattomalle verkolle on annettu. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access), WPA2 ja 802.1X - RADIUS ovat erityyppisiä verkon turvakäytäntöjä.

Tulostimen valmisteleminen langattomaan verkkoon asennusta varten

Huomautuksia:

- Varmista, että langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Tarkista, että tukiasema (langaton reititin) on käynnissä ja toimii oikein.

Selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin yhdistät tulostimen langattomaan verkkoon:

- SSID SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- Langaton tila (tai verkon tila) verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.

• Kanava (ad hoc -verkoissa) – kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.

Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.

- Suojausmenetelmä suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi neljästä vaihtoehdosta:
 - WEP-avain

Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla WEP-oletuslähetysavain.

- WPA- tai WPA2-salasana tai ennalta jaettu avain

WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.

- 802,1X-RADIUS

Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
- Sisäinen todennustyyppi
- 802.1X-käyttäjänimi ja salasana
- Varmenteet
- Ei suojausta

Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä mitään suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Huomautuksia:

- Jos et tiedä sen verkon SSID-verkkonimeä, johon tietokone on yhdistetty, käynnistä tietokoneen verkkosovittimen langaton apuohjelma ja etsi verkkonimi. Jos et löydä verkon SSID-tunnusta tai suojaustietoja, katso tukiaseman mukana toimitettuja ohjeita tai kysy asiasta järjestelmätuesta.
- Langattoman verkon ennalta jaetun WPA/WPA2-avaimen tai -salasanan saa yhteyspisteen mukana toimitetuista ohjeista, yhteyspisteen Embedded Web Serveristä tai järjestelmän tukihenkilöltä.

Tulostimen yhdistäminen verkkoon ohjatun langattomien asetusten määritystoiminnon avulla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin ja se toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Ethernet-kaapeli on irrotettu tulostimesta.
- Aktiivinen NIC -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Voit asettaa arvoksi Automaattinen kahdella tavalla:
 - Asetukset > OK > Verkko/Portit > OK > Aktiivinen NIC > OK > Autom. > OK

> Verkko/portit > Aktiivinen NIC > Automaattinen

Huomautus: Sammuta tulostin, odota vähintään viisi sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.

- **1** Siirry tulostimen mallin mukaan jompaankumpaan seuraavista:
 - Asetukset > OK > Verkko/Portit > OK > Verkko [x] > OK > Verkon [x] asetukset > OK > Langaton > OK > Langattoman verkkoyhteyden asetukset > OK
 - Asetukset > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Langaton > Langattoman verkkoyhteyden asetukset
- 2 Valitse langattoman yhteyden asetukset.

Valinta	Tarkoitus
Hae verkot	Näytä käytettävissä olevat langattomat verkkoyhteydet.
	SSID-tunnukset.
Anna verkkonimi	Kirjoita SSID manuaalisesti.
	Huomautus: Muista antaa oikea SSID.
Wi-Fi Protected Setup	Liitä tulostin langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla.

3 Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup - toiminnon avulla

Ennen kuin liität tulostimen langattomaan verkkoon, varmista seuraavat seikat:

- Langaton yhteyspiste (langaton reititin) on Wi-Fi Protected Setup (WPS) -sertifioitu tai WPS-yhteensopiva. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- Tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin ja se toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Painonäppäinmenetelmän (PBC) avulla

- **1** Siirry jompaankumpaan seuraavista tulostinmallin mukaan:
 - Asetukset > OK > Verkot/portit > OK > Verkko [x] > OK > Verkon [x] asetukset > OK > Langaton > OK > Langattoman yhteyden asennus > OK > Wi-Fi Protected Setup > OK > Käynnistä painonäppäinmenetelmä > OK
 - Verkko/portit > Network [x] > Verkon [x] asetukset > Langaton > Langattoman yhteyden asennus > Wi-Fi Protected Setup > Käynnistä painonäppäinmenetelmä
- 2 Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

Henkilökohtainen PIN-koodi -menetelmän avulla

- 1 Siirry jompaankumpaan seuraavista tulostinmallin mukaan:
 - Asetukset > OK > Verkot/portit > OK > Verkko [x] > OK > Verkon [x] asetukset > OK > Langaton > OK > Langattoman yhteyden asennus > OK > Wi-Fi Protected Setup > OK > Käynnistä PIN-kooditila > OK
 - Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Langaton > Langattoman yhteyden asennus > Wi-Fi Protected Setup > Käynnistä PIN-kooditila
- 2 Kopioi kahdeksan numeroa sisältävä WPS PIN-koodi.
- 3 Avaa web-selain ja kirjoita tukiaseman IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 4 Avaa WPS-asetukset. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- **5** Anna kahdeksan numeroa sisältävä PIN-koodi ja tallenna asetus.

Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Embedded Web Server -palvelinta

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostin on liitetty tilapäisesti Ethernet-verkkoon.
- Langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- **1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Katso tulostimen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelista. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Verkko/Portit > Langaton.
- 3 Muokkaa asetuksia niin, että ne vastaavat yhteyspisteen (langattoman reitittimen) asetuksia.

Huomautus: Muista antaa oikea SSID, suojausmenetelmä, salasana tai ennalta jaettu avain, verkkotila ja kanava.

- 4 Valitse Lähetä.
- **5** Katkaise tulostimesta virta ja irrota sitten Ethernet-kaapeli. Odota sitten vähintään viisi sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- **6** Tarkista, että tulostin on yhdistetty verkkoon, tulostamalla verkkoasetussivu. Tarkista sitten Verkkokortti [x] -osasta, että yhteyden tila on Connected (muodostettu).

Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Kun kaikki laite- ja ohjelmistovaihtoehdot on asennettu ja tulostimen virta on kytketty, tarkista, että tulostin on asennettu oikein, tulostamalla seuraavat:

- Verkkoasetussivu Tämän sivun avulla voit tarkistaa, että kaikki tulostimen lisälaitteet on asennettu oikein. Luettelo lisälaitteista näkyy sivun loppuosassa. Jos asentamaasi lisälaitetta ei ole luettelossa, sitä ei ole asennettu oikein. Irrota lisälaite ja asenna se uudelleen. Lisätietoja on kohdassa <u>"Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 57</u> (tulostinmallit, joissa ei ole kosketusnäyttöä) tai kohdassa <u>"Valikkoasetussivun tulostus"</u> sivulla 96 (tulostinmallit, joissa on kosketusnäyttö).
- Verkkoasetussivu Jos tulostimessa on Ethernet-ominaisuus tai langaton verkkotoiminto ja laite on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja. Lisätietoja on kohdassa <u>"Verkkoasetussivun tulostaminen" sivulla 58</u> (tulostinmallit, joissa ei ole kosketusnäyttöä) tai kohdassa <u>"Verkkoasetussivun tulostaminen" sivulla 96</u> (tulostinmallit, joissa on kosketusnäyttö).

M1145: käyttö

Tietoja tulostimesta

Tulostinkokoonpanot

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

M1145dn-tulostinmalli



(
1	Tulostimen ohjauspaneeli
2	Paperin pysäytinosa
3	Vakioalusta
4	Etuluukun vapautuspainike
5	Ohjainlevyn kansi
6	100 arkin monikäyttösyöttöaukko
7	250 arkin vakiolokero
8	Valinnaiset 250 tai 550 arkin lokerot

Ohjauspaneelin käyttäminen



	Osa	Toiminto	
1	Näyttö	• Tulostimen tilan ja ilmoitusten katsominen.	
		 Tulostimen asentaminen ja käyttäminen. 	
2	Vasen nuolipainike	Selaa vasemmalle.	
3	Valitse-painike	Valikkovaihtoehtojen valitseminen.	
		Asetusten tallentaminen.	
4	Ylänuolinäppäin	Ylös vierittäminen.	
5	Oikea nuolipainike	Selaa oikealle.	
6	Näppäimistö	Anna numeroita, kirjaimia tai symboleita.	
7	Lepo-painike	Lepotilan tai valmiustilan ottaminen käyttöön	
		Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen lepotilasta:	
		 Minkä tahansa näppäimen painaminen 	
		Lokeron tai etuluukun avaaminen	
		 Tulostustyön lähettäminen tietokoneesta 	
		 Uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä 	
		Laitteen kytkeminen USB-porttiin	
8	USB-portti	Kytke flash-asema tulostimeen.	
		Huomautuksia:	
		Vain laitteen etupaneelin USB-portti tukee flash-asemia	
		 Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa. 	
9	Seis- tai Peruuta-painike	Tulostimen toiminnan keskeyttäminen.	
10	Takaisin-painike	Palaaminen edelliseen näyttöön.	
11	Alanuolinäppäin	Alas vierittäminen.	
12	Koti-painike	Siirtyminen päänäyttöön	
13	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.	

Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset

Tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värit ilmaisevat tulostimen tilan.

Merkkivalo	Tulostimen tila	
Ei käytössä	Tulostimesta on katkaistu virta tai se on säästötilassa.	
Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.	
Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.	
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.	

Lepo-painikkeen merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimen virta on katkaistu, tulostin on vapaa tai Valmis-tilassa.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Vilkkuu keltaisena	Tulostin on siirtymässä horrostilaan tai palautuu horrostilasta.
Vilkkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu kokonaan 1,9 sekunniksi. Kuvio toistuu hitaasti.	Tulostin on säästötilassa.

Kaapeleiden kytkeminen

Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla tai rinnakkaiskaapelilla tai verkkoon Ethernet-kaapelilla.

Kohdista seuraavat osat:

- kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin
- asianmukainen rinnakkaiskaapeli ja rinnakkaisportti
- asianmukainen Ethernet-kaapeli ja Ethernet-liitäntä.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä koske tulostamisen aikana USB-kaapelia, verkkosovittimia tai tulostimen osoitettua aluetta. Seurauksena voi olla tietojen menetys tai toimintahäiriö.



	Osa	Toiminto
1	USB-portti	Valinnaisen langattoman verkkosovittimen kytkeminen.
2	Tulostimen USB-portti	Tulostimen kytkeminen tietokoneeseen.

	Osa	Toiminto
3	Ethernet-liitäntä	Liitä tulostin Ethernet-verkkoon.
4	Rinnakkaisportti	Tulostimen kytkeminen tietokoneeseen.
	Huomautus: Tämä portti on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.	
5	Virtakytkin	Kytke tulostimeen virta tai sammuta tulostin.
6	Tulostimen virtajohdon liitin	Kytke tulostin pistorasiaan.
7	Turvalukko	Kiinnitä lukko, joka kiinnittää tulostimen paikoilleen.

Ohjainlevyn käsitteleminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1 Avaa ohjainlevyn kansi.



2 Etsi oikea liitin seuraavan kuvan avulla.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti ohjainlevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat ohjainlevyn elektronisia osia tai liittimiä.
1

2



Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdissa <u>"Tukosten välttäminen" sivulla 169 ja "Paperin varastointi" sivulla 110</u>.

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

Huomautuksia:

- Pienin Universal-paperikoko on 6 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) ja sen käyttöä tuetaan vain monikäyttösyöttöaukossa.
- Suurin Universal-paperikoko on 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa) ja sen käyttöä tuetaan kaikissa paperilähteissä.
- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

Asetukset >	OK > Paperi-valikko > (^{DK} > Universal-asetukset >	> OK > Mittayksiköt >	OK > valitse
mittayksikkö > OK		_		

- 2 Valitse Pystykuvan leveys tai Pystykuvan korkeus ja paina sitten
- **3** Muuta asetus painamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta ja paina sitten OK

Vakioalustan ja paperinpysäyttimen käyttäminen

Vakioalustalle mahtuu enintään 150 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m². Tulostin poistaa työt sille tulostuspuoli alaspäin. Vakioalustassa on paperinpysäytin, joka estää pinoon tulostuvia papereita liukumasta alustan etuosan yli.

Voit avata paperinpysäyttimen vetämällä sitä, kunnes se kääntyy eteenpäin.



Huomautus: Kun siirrät tulostimen toiseen paikkaan, sulje paperinpysäytin.

Lokeroiden täyttäminen

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Vedä lokero kokonaan ulos.

Huomautus: Älä poista syöttöalustoja tulostamisen aikana tai kun **Käytössä**-valo palaa tulostimen näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



2 Purista leveyden ohjaimen kielekettä ja vedä se sitten oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



3 Purista pituuden ohjaimen kielekettä ja vedä se sitten oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



Huomautuksia:

- Jos käytössä on tietty paperikoko, kuten legal tai A4, purista ja liu'uta pituuden ohjaimen kielekettä taaksepäin ja säädä se paperin pituuteen sopivaksi.
- Kun lisäät Legal-kokoista paperia, pituuden ohjain ulottuu pohjan ylitse, joten paperi voi päästä pölyyntymään. Voit suojata paperin pölyltä hankkimalla erillisen pölysuojuksen. Lisätietoja saa asiakastuesta.
- Jos lisäät A6-paperia vakiolokeroon, purista pituuden ohjaimen kielekettä ja siirrä se lokeron keskikohdassa olevaan A6-koon asentoon.
- Varmista, että leveyden ja pituuden ohjaimet ovat lokeron alaosassa olevien paperikoon osoittimien mukaisesti.



4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Lisää paperipino.



Huomautuksia:

- Lisää tulostuspuoli alaspäin, kun käytät kierrätettyä tai esipainettua paperia.
- Aseta valmiiksi rei'itetty paperi siten, että yläreunan reiät ovat lokeron etureunaa kohti.
- Aseta kirjelomakkeet tekstipuoli alaspäin ja yläreuna lokeron etureunaa kohti. Aseta kirjelomake kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli ylöspäin arkin alareuna kohti alustan etuosaa.
- Varmista, että paperi on pituuden ohjaimen reunassa olevan paperin enimmäistäyttömerkin alapuolella.



6 Aseta lokero tulostimeen.



7 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Monikäyttösyöttöaukon täyttäminen

Käytä monikäyttösyöttöaukkoa, kun haluat tulostaa erikokoiseen ja erilajiseen paperiin tai erikoismateriaaliin, kuten kartonkiin, piirtoheitinkalvoon, paperitarraan tai kirjekuoreen. Voit myös käyttää sitä yksisivuisessa tulostuksessa kirjelomakkeeseen.

1 Avaa monikäyttösyöttöaukko.



a Vedä monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.



b Vedä jatketta varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.



2 Purista vasemman leveyden ohjaimen ohjainta ja siirrä ohjaimet lisättävän paperin mukaan.



- 3 Valmistele paperi ja erikoismateriaali ennen tulostimeen lisäämistä.
 - Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



• Kun käsittelet piirtoheitinkalvoja, pidä kiinni niiden reunoista. Taivuttele piirtoheitinkalvonippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Vältä piirtoheitinkalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.



• Taivuttele kirjekuorinippua, jotta kuoret irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Aseta paperi tai erikoismateriaali.

Huomautuksia:

- Älä lisää väkisin paperia tai muuta tulostusmateriaalia monikäyttösyöttöaukkoon.
- Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperiohjaimissa olevaa paperin täyttöilmaisimen ylämerkkiä. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.



• Lisää paperi, piirtoheitinkalvot ja kartonki tulostimeen suositeltu tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna edellä. Lisätietoja piirtoheitinkalvojen lisäämisestä tulostimeen on piirtoheitinkalvojen pakkauksessa.





Huomautus: Varmista A6-kokoista paperia lisätessäsi, että monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero on kevyesti paperipinon reunaa vasten, jotta viimeiset paperiarkit pysyvät paikoillaan.



• Aseta kirjelomake tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin yläreuna edellä. Kun haluat tulostaa kaksipuolisesti, aseta kirjelomake tulostimeen tulostuspuoli alaspäin alareuna edellä.



• Lisää kirjekuoret tulostuspuoli alaspäin niin, että läppä osoittaa vasemmalle.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

5 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat monikäyttösyöttöaukossa olevaa paperia tai erikoismateriaalia.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Katso tulostimen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelin Verkko/portit-valikon kohdasta TCP/IP. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko.

- 3 Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.
 - Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
 - Poista lokeroiden yhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus *ei* vastaa toisen lokeron asetusta.

4 Valitse Lähetä.

Huomautus: Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 37</u>.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko > Mukautetut nimet.

- 3 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita uusi mukautettu paperilajin nimi.
- 4 Valitse Lähetä.
- 5 Valitse Mukautetut lajit ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



- 2 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita uusi mukautettu paperilajin nimi.
- **3** Valitse OK
- 4 Valitse Mukautetut lajit ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Mukautetun paperilajin määrittäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

 Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. • Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko > Mukautetut lajit.

3 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

4 Valitse Lähetä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



2 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.



Tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

Tulostaminen tietokoneella

Huomautus: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen työn lähettämistä.

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Säädä asetuksia tarvittaessa.
- **3** Lähetä tulostustyö.

Väriaineen tummuuden säätäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Väriaineen tummuus.
- 3 Säädä väriaineen tummuutta ja valitse Lähetä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



2 Säädä väriaineen tummuutta ja paina sitten OK -painiketta.

Tulostaminen mobiililaitteesta

Huomautus: Varmista, että tulostin ja mobiililaite jakavat saman langattoman verkon. Lisätietoja mobiililaitteen langattomien asetusten määrittämisestä on laitteen mukana toimitetuissa oppaissa.

Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla

Mopria®-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android-versio 4.4 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.

Huomautus: Varmista ennen tulostamista, että Mopria-tulostuspalvelu on otettu käyttöön.

- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse Tulosta ja valitse tulostin.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta Google Cloud Printin avulla

Google Cloud Print[™] on mobiilitulostuspalvelu, jonka avulla mobiililaitteissa käyttöön otetut sovellukset voivat tulostaa mihin tahansa Google Cloud Print -yhteensopivaan tulostimeen.

- 1 Käynnistä käyttöön otettu sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse Tulosta ja valitse tulostin.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

Huomautus: Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.

- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse tulostettava kohde ja napauta jakokuvaketta.
- 3 Valitse Tulosta ja valitse tulostin.
- 4 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta Lexmark Mobile Printin avulla

LexmarkTM Mobile Printin avulla voit lähettää asiakirjoja ja kuvia suoraan tuettuun Lexmark-tulostimeen.

1 Avaa asiakirja ja lähetä se tai jaa se Lexmark Mobile Printissä.

Huomautus: Jotkut kolmansien osapuolten sovellukset eivät välttämättä tue lähettämis- tai jakamisominaisuutta. Lisätietoja on sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

- 2 Valitse tulostin.
- **3** Tulosta asiakirja.

Tulostaminen Flash-asemasta

Tulostaminen flash-asemasta

Huomautuksia:

- Anna pyydettäessä salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.
- **1** Aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin.



Huomautuksia:

- Flash-aseman kuvake näkyy tulostimen ohjauspaneelissa ja pidossa olevien töiden kuvakkeessa, kun flash-asema asennetaan.
- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus **Tulostin varattu**. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pidossa olevien töiden luettelo.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa tulostinta tai flash-asemaa kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



- 2 Valitse tulostettava asiakirja tulostimen ohjauspaneelissa.
- **3** Valitse tulostuksen kopiomäärä vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä ja paina sitten OK-näppäintä.

Huomautuksia:

- Älä poista flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit jatkaa tiedostojen tulostusta flash-asemasta tulostamalla pysäytetyt työt tulostimen ohjauspaneelista.

Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

Flash-asema	Tiedostotyyppi
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 Mt, 512 Mt tai 1 Gt)	Asiakirjat:
 SanDisk Cruzer Mini (256 Mt, 512 Mt tai 1 Gt) 	• .pdf
Huomautuksia:	• .xps
Nonoidon LISB flach acomion on tuottava Full Spood standardia. Hitaat LISB laittoot oivät olo	Kuvat:
tuettuja.	• .dcx
 USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedos- 	• .gif
tojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta.	• .JPEG tai .jpg
	• .bmp
	• .pcx
	• .TIFF tai .tif
	• .png

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

Suojaus > Luottamukselliset tulostusasetukset

2 Valitse tulostustyön tyyppi.

Valinta	Toiminto
Luottamuksellisen työn vanhene- minen	Pitää tulostustyöt tietokoneessa, kunnes annat PIN-koodin tulostimen ohjaus- paneelissa.
	Huomautus: PIN-koodi asetetaan tietokoneessa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (0-9).
Virheellinen maks. PIN	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa.
	Huomautus: Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN- koodin tulostustyöt poistetaan.
Toista Työn vanheneminen	Tulostaa ja tallentaa tulostustyöt tulostimen muistiin.
Säilytä Työn vanheneminen	Säilyttää tulostustyöt myöhempää tulostamista varten.
	Huomautus: Tulostustyö säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pidossa olevat työt -valikosta.
Varmenna Työn vanheneminen	Tulostaa tulostustyöstä yhden kopion ja pitää tulostimen muistissa jäljellä olevat kopiot. Samalla voit tarkistaa, onko ensimmäisen kopion laatu tyydyttävä.
	Huomautus: Tulostustyö poistuu tulostimen muistista automaattisesti, kun kaikki kopiot on tulostettu.

Huomautuksia:

- Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten.
- Voit määrittää tulostimen tallentamaan tulostustyöt tulostimen muistiin, kunnes tulostustyö käynnistetään tulostimen ohjauspaneelista.
- Töitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan arkiston töiksi.
- **3** Paina OK.

Pidossa olevien töiden tulostaminen

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Valitse verkon tyyppi ja jompikumpi seuraavista:
 - Windows-käyttäjät: valitse Ominaisuudet tai Määritykset ja sitten Tulostus ja pito.
 - Macintosh-käyttäjät: valitse Tulostus ja pito.
- **3** Valitse tulostustyön tyyppi.
- 4 Määritä tarvittaessa käyttäjätunnus.
- 5 Lähetä tulostustyö.

- 6 Valitse tulostimen aloitusnäytössä Pidossa olevat työt.
- 7 Lähetä tulostustyö.

Tietosivujen tulostaminen

Fonttimalliluettelon tulostaminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



- 2 Valitse fonttiasetus painamalla ylä- tai alanuolipainiketta.
- **3** Paina OK -näppäintä.

Huomautus: PPDS-fontit näkyvät vain, kun PPDS-tietovirta on aktivoitu.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



> Asetukset > Raportit > OK > Tulosta hakemisto > OK

Huomautus: Tulosta hakemisto -valikkokohta näkyy ainoastaan, kun valinnainen Flash-muisti tai tulostimen kiintolevy on asennettu.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista

Valitse tulostimen ohjauspaneelissa 🔀 > 🕅

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- **1** Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Tulostimen hallinta

Virtuaalinäytön tarkistaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Tarkista virtuaalinäyttö, joka näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa.

Virtuaalinäyttö toimii samalla tavoin, kuin todellinen näyttö toimii tulostimen ohjauspaneelissa.

Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelimen avulla

Voit määrittää valittavissa olevien hälytysten avulla, miten järjestelmä ilmoittaa siitä, että tarvikkeet ovat vähenemässä, vähissä tai hyvin vähissä tai milloin niiden käyttöikä on lopussa.

Huomautuksia:

- Valittavissa olevat hälytykset voi asettaa väriainekasetille, kuvayksikölle ja huoltopaketille.
- Kaikki valittavissa olevat hälytykset voi määrittää tarvikkeen vähenemässä-, vähissä- tai hyvin vähissä tiloille. Kaikkia valittavissa olevia hälytyksiä ei voi määrittää tarvikkeen käyttöiän loppu -tilalle. Valittavissa olevan sähköpostihälytyksen voi määrittää kaikille tarvikkeen tiloille.
- Joitakin tarvikkeita ja tarvikkeen tiloja varten voi määrittää jäljellä olevan prosenttimäärän, joka aiheuttaa hälytyksen.
- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Tulostusasetukset > Tarvikeilmoitukset.

3 Valitse kunkin tarvikkeen avattavasta valikosta jokin seuraavista ilmoitusasetuksista:

llmoitus	Kuvaus	
Ei käytössä	Tulostin toimii normaalisti kaikkien tarvikkeiden osalta.	
Vain sähköposti	Tulostin luo sähköpostiviestin, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvikkeen tila näkyy valikkosivulla ja tilasivulla.	
Aroitus Tulostin näyttää varoituksen ja luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta. Tulos ei pysähdy, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan.		
¹ Tulostin luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta, kun tarvikkeen ilmoitus otetaan käyttöön.		
² Tulostin pysähtyy joidenkin tarvikkeiden loputtua, jotta vahinkoja ei synny.		

Ilmoitus	Kuvaus	
Pysäytä työ, anna jatkomahdol- lisuus ¹	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan, ja käyttäjän on jatkettava tulostusta painiketta painamalla.	
Pysäytä työ ilman jatkomahdolli- suutta ^{1,2}	Tulostin pysähtyy, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvike on vaihdettava, jotta tulostusta voidaan jatkaa.	
¹ Tulostin luo sähköpostiviestin tarvik	Keen tilasta, kun tarvikkeen ilmoitus otetaan käyttöön.	
² Tulostin pysähtyy joidenkin tarvikkeiden loputtua, jotta vahinkoja ei synny.		

4 Valitse Lähetä.

Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen

Huomautus: Tämä ominaisuus on ainoastaan verkkotulostimissa ja tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset-välilehti > Suojaus > Luottamukselliset tulostusasetukset.

- **3** Muokkaa asetuksia:
 - Määritä PIN-koodin antamiskertojen enimmäismäärä. Kun käyttäjä ylittää PIN-koodin kirjoituskertojen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan.
 - Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. Jos käyttäjä ei tulosta töitä määritetyn ajan kuluessa, kaikki hänen työnsä poistetaan.
- 4 Tallenna muokatut asetukset.

Tulostusasetusten kopioiminen toisiin tulostimiin

Huomautus: Tämä toiminto on käytettävissä vain verkkotulostimissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Kopioi tulostinasetukset.
- 3 Voit vaihtaa kielen valitsemalla sen pudotusvalikosta ja valitsemalla sitten Lähetä kieli napsauttamalla tätä.
- 4 Valitse Tulostimen asetukset.

5 Anna lähde- ja kohdetulostinten IP-osoitteet oikeisiin tekstikenttiin.

Huomautus: jos haluat lisätä tai poistaa kohdetulostimen, valitse lisää kohde-IP tai Poista kohde-IP.

6 Valitse Kopioi tulostinasetukset.

Tulostimen ohjauspaneelin PIN-koodin luominen

Ohjauspaneelin PIN-suojaus -valikon avulla voit rajoittaa valikkojen käyttöä tulostimen ohjauspaneelista. Voit rajoittaa valikkojen käyttöä luomalla PIN-koodin ja määrittämällä PIN-koodin jokaiselle valikolle.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Suojaus > Ohjauspaneelin PIN-suojaus.
- **3** Kirjoita PIN-koodi Luo käyttäjän PIN- tai Luo järjestelmänvalvojan PIN -osassa.

Huomautus: PIN-koodissa voi olla enintään 16 numeroa.

- 4 Valitse Muokkaa.
- 5 Valitse missä tahansa järjestelmänvalvojan valikoissa, hallinnan tai toiminnon käytön osissa Käytt. PIN suojattu, Järj.valvojan PIN suojattu tai Järj.valv. PIN & käytt. PIN suojattu.

Huomautus: Järjestelmänvalvojan PIN-koodin käyttö mahdollistaa myös niiden valikoiden käyttämisen, joille on määritetty käyttäjän PIN.

6 Valitse Lähetä.

Jos yrität käyttää PIN-suojattua valikkoa tulostimen ohjauspaneelista, tulostin edellyttää PIN-koodin syöttämistä.

Huomautus: Muista painaa PIN-koodin viimeisen numeron syöttämisen jälkeen tulostimen ohjauspaneelin

^K -painiketta yli kolmen sekunnin ajan.

Valikkoasetussivun tulostus

Tulostamalla valikkoasetussivu voidaan tarkastella tulostimen nykyisiä asetuksia ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein.

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



Huomautus: Jos valikkoasetuksia ei ole muutettu, valikkoasetussivulla näkyvät kaikki oletusasetukset. Valikoiden tallennetut asetukset korvaavat oletusasetukset *käyttäjän oletusasetuksina*. Käyttäjän oletusasetus on voimassa, kunnes siirryt valikkoon uudelleen, valitset toisen arvon ja tallennat sen.

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan





Huomautus: Jos laitteeseen on asennettu valinnainen sisäinen tulostuspalvelin, näytössä on teksti Tulosta verkon [x] asetussivu.

2 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä ja tulosta sitten verkkoasetussivu uudelleen.

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

Tulostimen näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa.

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen Embedded Web Server -palvelimesta

Huomautus: Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon:

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Laitteen tila > Lisätietoja.

Energian säästäminen

Säästötilan käyttäminen

Säästötilaa käyttämällä voit valita nopeasti käyttöön yhden tai useampia asetuksia, jotka vähentävät tulostimen ympäristökuormitusta.

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



Käytettävä kohde	Tarkoitus
Ei käytössä	Valitse käyttöön oletusasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.
Virta	Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa.
	 Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin työ on valmis tulostettavaksi. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista.
	 Tulostin siirtyy lepotilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti.
Virta/paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.
Tavallinen paperi	Ota käyttöön automaattisen kaksipuolinen tulostus.
	 Poista Tulosta loki -asetus käytöstä.

2 Paina OK -näppäintä.

Tulostimen käyttöäänen hiljentäminen

Hiljennä tulostimen tuottamaa ääntä käyttämällä Hiljaista tilaa.

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



2 Valitse haluamasi asetus.

Valinta	Toiminto	
Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttöääntä.	
	Huomautuksia:	
	Tulostustyöt käsitellään tavallista hitaammin.	
	• Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista.	
Ei käytössä	Valitse käyttöön tehdasasetukset.	
	Huomautus: Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.	

3 Paina OK

Lepotilan säätäminen

1 Siirry ohjauspaneelissa kohtaan



- 2 Voit valita lepotilakentässä minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

Horrostilan käyttäminen

Horrostila on erittäin vähän virtaa kuluttava tila.

Huomautuksia:

- Tulostin siirtyy oletusasetuksilla horrostilaan, kun sitä ei ole käytetty kolmeen päivään.
- Herätä laite horrostilasta, ennen kuin aloitat tulostustyön. Virran kytkeminen tai Lepo-painikkeen painaminen herättää tulostimen horrostilasta.
- Jos tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.
- 1 Siirry ohjauspaneelissa kohtaan



- 2 Valitse Paina Lepo-painiketta tai Paina Lepo-painiketta alhaalla ja paina sitten OK -painiketta.
- **3** Paina Horros > OK -painiketta.

Horrostilan aikakatkaisun asettaminen

Horrostilan aikakatkaisulla voit määrittää ajan, jonka tulostin odottaa tulostustyön käsittelemisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut.
- **3** Valitse Horrostilan aikakatkaisu -valikosta tuntien, päivien, viikkojen tai kuukausien määrä, jonka tulostin odottaa tulostustyön käsittelemisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan.
- 4 Valitse Lähetä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



2 Valitse minuutteina aika, jonka tulostin odottaa tulostustyön käsittelemisen jälkeen ennen siirtymistä Horrostilaan.



Ajastettujen virransäästötilojen käyttäminen

Ajastetuilla virransäästötiloilla voit ajastaa, milloin tulostin siirtyy virransäästötilaan tai Valmis-tilaan.

Huomautus: Tämä toiminto näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Napsauta Asetukset > Yleiset asetukset > Ajasta virransäästötilat.
- **3** Valitse Toiminnot-valikosta virransäästötila.
- 4 Valitse Aika-valikosta aika.
- 5 Valitse Päivät-valikosta päivä tai päivät.
- 6 Valitse Lisää.

Tulostimen näytön kirkkauden säätäminen

Jos haluat säästää virtaa tai sinun on vaikea lukea näyttöä, voit säätää näytön kirkkautta.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Yleiset asetukset.
- **3** Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.
- 4 Valitse Lähetä.

Oletusasetusten palauttaminen

Voit tulostaa valikkoasetusten sivun ennen oletusasetusten palauttamista, jos haluat, että käytettävissäsi on nykyisten valikkoasetusten luettelo. Lisätietoja on kohdassa <u>"Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 57</u>.

Jos haluat kattavamman tavan palauttaa tulostimen oletusasetukset, käytä Pyyhi kaikki asetukset -vaihtoehtoa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Pysyvän muistin tyhjentäminen" sivulla 63</u>.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Oletusasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat näyttökieli, mukautetut koot ja ilmoitukset sekä Verkko/Portti-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flashmuistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin. Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



Tulostimen suojaaminen

Suojauslukituksen käyttäminen

Tulostimessa on suojauslukitustoiminto. Kiinnitä useimpien kannettavien tietokoneiden kanssa yhteensopiva turvalukko kuvassa näkyvään kohtaan, jotta tulostin pysyy paikallaan.



Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset sekä käyttäjätiedot.

Muistilaji	Kuvaus
Siirrettävä muisti	Tulostimessa käytetään vakiomuotoista <i>työmuistia</i> (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikai- sesti yksinkertaisten tulostustöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten ja verkon tietojen tallentamiseen.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella.
- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.

Siirrettävän muistin tyhjentäminen

Tulostimeen asennettu RAM-muisti tarvitsee virtalähteen, jotta tiedot säilyvät. Voit poistaa puskuroidut tiedot katkaisemalla virran tulostimesta.

Pysyvän muistin tyhjentäminen

Tyhjennä yksittäiset asetukset, laite- ja verkkoasetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut seuraavien ohjeiden mukaisesti:

- **1** Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä 2- ja 6-painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo.

3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Pyyhi kaikki asetukset tulee näyttöön.

Tulostin käynnistyy uudelleen useita kertoja prosessin aikana.

Huomautus: Pyyhi kaikki asetukset -toiminto poistaa tulostimen muistista kaikki laitteen asetukset, ratkaisut, työt ja salasanat.

4 Siirry kohtaan

Takaisin > Sulje Määritys-valikko

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää luvattomasti. Lisätietoja on Lexmarkin suojausta käsittelevällä verkkosivulla.

Lisätietoja on myös julkaisussa Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide:

- 1 Siirry osoitteeseen <u>www.lexmark.com</u>, napsauta Tuki ja lataukset > -linkkiä ja valitse tulostin.
- 2 Napsauta Oppaat-välilehteä ja valitse vaihtoehto Embedded Web Server Security: Administrator's Guide.

M3150: käyttö

Tietoja tulostimesta

Tulostinkokoonpanot

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

Perusmallit ja varustellut mallit



1	Tulostimen ohjauspaneeli	
2	Paperinpysäytin	
3	Vakioalusta	
4	Etuluukun vapautuspainike	
5	Ohjainlevyn kansi	
6	100 arkin monikäyttösyöttöaukko	
7	550 arkin vakiolokero	
8	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	

Ohjauspaneelin käyttäminen



	Osa	Tarkoitus
1	Näyttö	Tulostimen tilan ja ilmoitusten katsominen.Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.
2	Koti-painike	Siirtyminen päänäyttöön
3	Näppäimistö	Anna numeroita, kirjaimia tai symboleita.
4	Lepo-painike	Lepotilan tai valmiustilan ottaminen käyttöön. Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen lepotilasta: • Näytön koskettaminen • Minkä tahansa näppäimen painaminen • Lokeron tai etuluukun avaaminen • Tulostustyön lähettäminen tietokoneesta • Uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä • Laitteen kytkeminen USB-porttiin
5	Seis- tai Peruuta-painike	Tulostimen toiminnan keskeyttäminen.
6	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.
7	USB-portti	Kytke flash-asema tulostimeen. Huomautus: Vain laitteen etupaneelin USB-portti tukee flash-asemia.

Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset

Tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värit ilmaisevat tulostimen tilan.

Merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimesta on katkaistu virta tai se on säästötilassa.
Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.
Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.

Lepo-painikkeen merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimen virta on katkaistu, tulostin on vapaa tai Valmis-tilassa.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Vilkkuu keltaisena	Tulostin on siirtymässä horrostilaan tai palautuu horrostilasta.
Vilkkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu kokonaan 1,9 sekunniksi. Kuvio toistuu hitaasti.	Tulostin on säästötilassa.

Aloitusnäyttö

Kun tulostimeen on kytketty virta, näyttöön tulee perusnäyttö, jota kutsutaan päänäytöksi. Aloita jokin toiminto päänäytön painikkeilla ja kuvakkeilla.

Huomautus: Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



Painike		Toiminto
1	Vaihda kieli	Vaihda tulostimen ensisijainen kieli.
2	Kirjanmerkit	Luo, järjestä ja tallenna kirjanmerkkejä (URL-osoitteita) kansioista ja tiedostolinkeistä koostu- vaksi puunäkymäksi.
		Huomautus: Puunäkymässä ei näy Forms and Favorites -sovelluksella luotuja kirjan- merkkejä, eikä puunäkymän kirjanmerkkejä voi käyttää Forms and Favorites -sovelluksessa.
3	Pidossa olevat työt	Näytetään kaikki nykyiset pidossa olevat työt.
4	USB	Katsele, valitse tai tulosta valokuvia ja asiakirjoja flash-asemalta.
		Huomautus: Tämä kuvake näkyy päänäyttöön palattaessa vain, kun tulostimeen on liitetty muistikortti tai flash-asema.
5	valikot	Tulostinvalikkojen käyttäminen.
		Huomautus: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis-tilassa.
6	Tilailmoitusrivi	 Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu.
		Näytä tulostimen tarvikkeiden tila.
		 Näyttää ilmoituksia ja ohjeet siitä, miten toimia niiden kanssa.

Painike		Toiminto
7	Tila/Tarvikkeet	 Näyttää tulostimen varoituksia tai virheilmoituksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsittelemistä voidaan jatkaa. Katso lisätietoja tulostimen varoituksesta tai ilmoituksesta sekä sen poistamisesta.
8	Vihjeet	Voit katsoa tilannekohtaisia ohjetietoja.

Päänäytössä voi näkyä myös nämä:

Painike	Toiminto
Haku pidossa olevista töistä	Hae pidossa olevista töistä.
Käyttäjän työt	Käyttäjän tallentamien tulostustöiden käyttö.
Profiilit ja sovellukset	Profiilien ja sovellusten käyttö.

Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Virheilmoitus	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintoon, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.
Varoitus	Virhetilanteen syntyessä tämä kuvake ilmestyy näkyviin.
Tulostimen IP-osoite Esimerkki: 123.123.123.123	Tulostimen IP-osoite näkyy aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa. Tarvitset IP- osoitetta, kun tarkastelet ja muokkaat tulostimen asetuksia etänä Embedded Web Server -sovelluksen kautta.

Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

Huomautus: Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



3

	Kosketa	Toiminto
1	Valintanappi	Valitse kohde tai poista kohteen valinta.
2	Ylänuoli	Ylös vierittäminen.
3	Alanuoli	Alas vierittäminen.
4	Hyväksy-painike	Tallenna asetus.
5	Peruuta-näppäin	Peruuta toiminto tai valinta.
		 Palaaminen edelliseen näyttöön.

Painike	Toiminto
	Palaaminen päänäyttöön.
?	Avaa tulostimen ohjauspaneeliin käytönaikaisia ohjevalintaikkuna.
•	Selaa vasemmalle.
•	Selaa oikealle.

Kaapeleiden kytkeminen

Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla tai rinnakkaiskaapelilla tai verkkoon Ethernet-kaapelilla.

Kohdista seuraavat osat:

- kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin
- asianmukainen rinnakkaiskaapeli ja rinnakkaisportti

Huomautus: Rinnakkaisportti on käytettävissä vain, kun sisäinen sovellusportti on asennettuna.

• asianmukainen Ethernet-kaapeli ja Ethernet-liitäntä.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä koske tulostamisen aikana USB-kaapelia, verkkosovittimia tai tulostimen osoitettua aluetta. Seurauksena voi olla tietojen menetys tai toimintahäiriö.



		Osa	Toiminto
	1	Turvalukko	Kiinnitä lukko, joka kiinnittää ohjainlevyn paikoilleen.
	2	Tulostimen USB-portti	Tulostimen kytkeminen tietokoneeseen.
	3	USB-portti	Kytke flash-asema tulostimeen.
	4	USB-portti	Valinnaisen langattoman verkkosovittimen kytkeminen.
	5	Ethernet-liitäntä	Liitä tulostin Ethernet-verkkoon.
	6	Virtakytkin	Kytke tulostimen virta tai katkaise se.
l	7	Tulostimen virtajohdon liitin	Kytke tulostin pistorasiaan.

Ohjainlevyn käsitteleminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1 Avaa ohjainlevyn kansi.



2 Avaa ohjainlevyn suojus vihreän kahvan avulla.



3 Etsi oikea liitin seuraavan kuvan avulla.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti ohjainlevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat ohjainlevyn elektronisia osia tai liittimiä.



1	Muistikortin liitäntä
2	Lisäkortin liitin
3	Tulostimen kiintolevyn liitin
4	Sisäisen sovellusportin liitäntä

Sulje ohjainlevyn suojus ja sulje sitten ohjainlevyn kansi.



Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen

Huomautuksia:

- Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen sovellusten mukaan. Vain tietyt tulostinmallit tukevat tiettyjä sovelluksia.
- Lisäratkaisuja ja -sovelluksia saattaa olla käytettävissä lisämaksusta. Saat lisätietoja osoitteesta www.lexmark.com tai tulostimen myyjältä.

Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa komentorivi kirjoittamalla Suorita-valintaikkunaan cmd.
- 2 Kirjoita ipconfig ja etsi sitten IP-osoitetta.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse Omenavalikon Järjestelmäasetuksista Verkko.
- 2 Valitse yhteyden tyyppi ja valitse Lisäasetukset > TCP/IP.
- 3 Etsi IP-osoite.

Tulostimen IP-osoitteen löytäminen

Huomautus: Varmista, että tulostin on kytketty verkkoon tai tulostinpalvelimeen.

Tulostimen IP-osoite näkyy:

- Tulostimen aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa.
- Verkko/portit-valikon TCP/IP-osiossa.
- Tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion.

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Embedded Web Server on tulostimen web-sivu, jonka kautta voit tarkastella ja etämäärittää tulostimen asetuksia, vaikka et olisikaan fyysisesti tulostimen lähellä.

- **1** Hanki tulostimen IP-osoite:
 - Siirry tulostimen ohjauspaneelin päänäytössä
 - TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa
 - tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
- 3 Paina Enter-näppäintä.

Huomautus: Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
Aloitusnäytön mukauttaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- **2** Suorita jokin seuraavista toiminnoista:
 - Näytä tai piilota tulostimen perustoimintojen kuvakkeet.
 - a Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Aloitusnäytön mukautus.
 - **b** Määritä tulostimen aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet valitsemalla niiden valintaruudut.

Huomautus: Jos tyhjennät kuvakkeen vieressä olevan valintaruudun, kuvake ei näy aloitusnäytössä.

- c Valitse Lähetä.
- Mukauta kuvake sovellukselle. Lisätietoja on kohdassa <u>"Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen"</u> sivulla 73 tai sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto

Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen

Tulostimen aloitusnäyttöön on asennettu valmiiksi tietyt sovellukset. Ennen kuin näitä sovelluksia voi käyttää, ne on aktivoitava ja määritettävä Embedded Web Server -palvelun kautta. Jos haluat lisätietoja Embedded Web Server -palvelun käyttämisestä, katso <u>"Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen" sivulla 72</u>.

Lisätietoja aloitusnäytön sovellusten asetusten määrittämisestä ja käyttämisestä saat toimimalla seuraavasti:

- 1 Siirry osoitteeseen http://support.lexmark.com.
- 2 Valitse Software Solutions ja valitse sitten jokin seuraavista:
 - Scan to Network tietoja Scan to Network -sovelluksesta.
 - Other Applications tietoja muista sovelluksista.
- 3 Valitse Manuals-välilehti ja valitse sitten aloitusnäytön sovellukseen liittyvä asiakirja.

Taustakuvan ja Idle Screenin käyttäminen



1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Vaihda taustakuva > valitse käytettävä taustakuva

2 Valitse 🗹.

Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen

Huomautus: Tässä *käyttöoppaassa* saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Voit tarkistaa tämän *käyttöoppaan* päivitykset osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Nopeuttaa töitä, sillä löydät ja tulostat nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan tulostimen aloitusnäytöltä.
	Huomautus: Tulostimella täytyy olla lupa käyttää sitä verkkokansiota, FTP-sivustoa tai web-sivustoa, johon kirjanmerkki on tallennettu. Salli tietokoneessa, johon kirjanmerkki on tallennettu, tulostimelle vähintään <i>lukuoikeudet</i> jako-, suojaus- ja palomuuriasetusten avulla. Lisätietoja on käyttöjärjes-telmän mukana toimitetuissa ohjeissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Lomakkeet ja suosikit.
- **3** Valitse **Lisää** ja mukauta sitten asetukset.

Huomautuksia:

- Asetuksen kuvaus on kunkin kentän ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite viedään kentän päälle.
- Varmista, että kirjanmerkin sijaintiasetukset ovat oikeat kirjoittamalla sen isäntätietokoneen oikea IPosoite, jossa kirjanmerkki sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa <u>"Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen" sivulla 72</u>.
- Varmista, että tulostimella on käyttöoikeus kansioon, jossa kirjanmerkki sijaitsee.

4 Valitse Käytä.

Sovelluksen käyttäminen: kosketa tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Forms and Favorites** ja selaa lomakeluokkia tai etsi lomakkeita numeroinnin, nimen tai kuvauksen mukaan.

Eco-Settings -sovellus

Kuvake	Kuvaus
	Sovelluksen ansiosta voit hallita helposti energiankulutuksen ja melutason asetuksia sekä väriaineen ja paperin käyttöasetuksia niin, että tulostimesi ympäristölle aiheuttama haitta saadaan pienenemään.

Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen

Tämän sovelluksen avulla voit käyttää tulostimen ohjauspaneelia silloinkin, kun et ole fyysisesti verkkotulostimen lähellä. Tietokoneen näytössä voit tarkastella tulostimen tilaa, vapauttaa pidossa olevia töitä, luoda kirjanmerkkejä ja tehdä muita tulostamiseen liittyviä toimia.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse Asetukset > Etäkäyttöpaneelin asetukset.
- 3 Valitse Ota käyttöön -valintaruutu ja muokkaa sitten asetuksia.
- 4 Valitse Lähetä.

Käytä sovellusta valitsemalla Etäkäyttöpaneeli > Käynnistä VNC-sovelma.

Määritysten vieminen ja tuominen

Voit viedä määritysasetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta.
- 3 Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka määritykset haluat nähdä.
- 4 Valitse Määritä ja tee joku seuraavista toiminnoista:
 - Voit viedä ja tallentaa määrityksen tiedostoon valitsemalla **Vie** ja tallentaa määritystiedoston noudattamalla tietokoneen näytössä olevia ohjeita.

Huomautuksia:

- Voit käyttää määritystiedoston tallentamisessa yksilöllistä tiedostonimeä tai oletusnimeä.
- Jos JVM muisti loppui -virhe tapahtuu, toista vientitoiminto, kunnes määritystiedosto tallennetaan.
- Tuo määritys tiedostoon valitsemalla **Tuo** ja siirry sitten selaamalla tallennettuun määritystiedostoon, joka on siirretty viemällä aiemmin määritetystä tulostimesta.

Huomautuksia:

- Voit esikatsella määritystiedoston ennen tuomista tai ladata sen suoraan.
- Jos toiminnon aikana tapahtuu aikakatkaisu ja näkyviin tulee tyhjä näyttö, päivitä web-selain ja valitse sitten Käytä.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdissa <u>"Tukosten välttäminen" sivulla 169 ja "Paperin varastointi" sivulla 110</u>.

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Siirry päänäytöstä kohtaan

💊 > Paperi-valikko > Paperikoko/laji > valitse alusta > valitse paperikoko tai -laji > 🛩

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

Huomautuksia:

- Pienin Universal-paperikoko on 6 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) ja sen käyttöä tuetaan vain monikäyttösyöttöaukossa.
- Suurin Universal-paperikoko on 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa) ja sen käyttöä tuetaan kaikissa paperilähteissä.
- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

🔧 > Paperi-valikko > Universal-asetukset > Mittayksiköt > valitse mittayksikkö > 🖋

- 2 Valitse Pystykuvan leveys tai Pystykuvan korkeus.
- 3 Valitse leveys tai pituus, ja valitse 🗹

Vakioalustan ja paperinpysäyttimen käyttäminen

Vakioalustalle mahtuu enintään 150 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m². Tulostin poistaa työt sille tulostuspuoli alaspäin. Vakioalustassa on paperinpysäytin, joka estää pinoon tulostuvia papereita liukumasta alustan etuosan yli.



Voit avata paperinpysäyttimen vetämällä sitä, kunnes se kääntyy eteenpäin.

Huomautus: Kun siirrät tulostimen toiseen paikkaan, tarkista, että paperinpysäytin on kiinni.

Lokeroiden täyttäminen

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Vedä lokero kokonaan ulos.

Huomautus: Älä poista syöttöalustoja tulostamisen aikana tai kun **Käytössä**-valo palaa tulostimen näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



2 Purista leveyden ohjaimen kielekettä ja vedä se sitten oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



3 Purista pituuden ohjaimen kielekettä ja vedä se sitten oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



Huomautuksia:

• Jos käytössä on tietty paperikoko, kuten legal tai A4, purista ja liu'uta pituuden ohjaimen kielekettä taaksepäin ja säädä se paperin pituuteen sopivaksi.

- Kun lisäät Legal-kokoista paperia, pituuden ohjain ulottuu pohjan ylitse, joten paperi voi päästä pölyyntymään. Voit suojata paperin pölyltä hankkimalla erillisen pölysuojuksen. Lisätietoja saa asiakastuesta.
- Jos lisäät A6-paperia vakiolokeroon, purista pituuden ohjaimen kielekettä ja siirrä se lokeron keskikohdassa olevaan A6-koon asentoon.
- Varmista, että leveyden ja pituuden ohjaimet ovat lokeron alaosassa olevien paperikoon osoittimien mukaisesti.



4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Lisää paperipino.



Huomautuksia:

- Lisää tulostuspuoli alaspäin, kun käytät kierrätettyä tai esipainettua paperia.
- Aseta valmiiksi rei'itetty paperi siten, että yläreunan reiät ovat lokeron etureunaa kohti.
- Aseta kirjelomakkeet tekstipuoli alaspäin ja yläreuna lokeron etureunaa kohti. Aseta kirjelomake kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli ylöspäin arkin alareuna kohti alustan etuosaa.
- Varmista, että paperi on pituuden ohjaimen reunassa olevan paperin enimmäistäyttömerkin alapuolella.



6 Aseta lokero tulostimeen.



7 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Monikäyttösyöttöaukon täyttäminen

Käytä monikäyttösyöttöaukkoa, kun haluat tulostaa erikokoiseen ja erilajiseen paperiin tai erikoismateriaaliin, kuten kartonkiin, piirtoheitinkalvoon, paperitarraan tai kirjekuoreen. Voit myös käyttää sitä yksisivuisessa tulostuksessa kirjelomakkeeseen.

1 Avaa monikäyttösyöttöaukko.



a Vedä monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.



b Vedä jatketta varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.



2 Purista vasemman leveyden ohjaimen ohjainta ja siirrä ohjaimet lisättävän paperin mukaan.



- 3 Valmistele paperi ja erikoismateriaali ennen tulostimeen lisäämistä.
 - Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



• Kun käsittelet piirtoheitinkalvoja, pidä kiinni niiden reunoista. Taivuttele piirtoheitinkalvonippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Vältä piirtoheitinkalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.



• Taivuttele kirjekuorinippua, jotta kuoret irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Aseta paperi tai erikoismateriaali.

Huomautuksia:

• Älä lisää väkisin paperia tai muuta tulostusmateriaalia monikäyttösyöttöaukkoon.

• Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperiohjaimissa olevaa paperin täyttöilmaisimen ylämerkkiä. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.



• Lisää paperi, piirtoheitinkalvot ja kartonki tulostimeen suositeltu tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna edellä. Lisätietoja piirtoheitinkalvojen lisäämisestä tulostimeen on piirtoheitinkalvojen pakkauksessa.





Huomautus: Varmista A6-kokoista paperia lisätessäsi, että monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero on kevyesti paperipinon reunaa vasten, jotta viimeiset paperiarkit pysyvät paikoillaan.



• Aseta kirjelomake tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin yläreuna edellä. Kun haluat tulostaa kaksipuolisesti, aseta kirjelomake tulostimeen tulostuspuoli alaspäin alareuna edellä.



• Lisää kirjekuoret tulostuspuoli alaspäin niin, että läppä osoittaa vasemmalle.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

5 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat monikäyttösyöttöaukossa olevaa paperia tai erikoismateriaalia.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko.

- 3 Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.
 - Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
 - Poista lokeroiden yhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus *ei* vastaa toisen lokeron asetusta.

4 Valitse Lähetä.

Huomautus: Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 76</u>.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko > Mukautetut nimet.

- 3 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.
- 4 Valitse Lähetä.
- 5 Valitse Mukautetut lajit ja varmista, että uusi mukautetun paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Paperi-valikko > Mukautetut nimet

- 2 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.
- 3 Valitse 🗹.
- 4 Valitse Mukautetut lajit ja varmista, että uusi mukautetun paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Mukautetun paperilajin määrittäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

Liitä lokeroon mukautetun paperilajin nimi lokeroiden yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

• Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

• Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko > Mukautetut lajit.

3 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji, joka liitetään kaikkiin käyttäjän määrittämiin mukautettuihin nimiin.

4 Valitse Lähetä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



2 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji, joka liitetään kaikkiin käyttäjän määrittämiin mukautettuihin nimiin.

3 Valitse 🗹.

Tulostaminen

Lomakkeiden tulostaminen

Lomakkeet ja suosikit -sovellus on nopea ja helppo tapa käyttää usein käytettyjä lomakkeita tai muita usein tulostettavia tietoja. Sovellus on määritettävä tulostimessa, jotta sitä voi käyttää. Lisätietoja on kohdassa <u>"Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 74</u>.

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Lomakkeet ja suosikit > valitse lomake luettelosta > anna kopioiden määrä > säädä muut asetukset

2 Ota muutokset käyttöön.

Asiakirjan tulostaminen

Tulostaminen tietokoneella

Huomautus: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen asiakirjan tulostamista.

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Säädä asetuksia tarvittaessa.
- **3** Tulosta asiakirja.

Väriaineen tummuuden säätäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Väriaineen tummuus.
- 3 Säädä asetusta ja napsauta sitten Lähetä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

अsetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Väriaineen tummuus

2 Säädä asetusta ja valitse sitten 🗹.

Tulostaminen mobiililaitteesta

Huomautus: Varmista, että tulostin ja mobiililaite jakavat saman langattoman verkon. Lisätietoja mobiililaitteen langattomien asetusten määrittämisestä on laitteen mukana toimitetuissa oppaissa.

Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla

Mopria®-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android-versio 4.4 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.

Huomautus: Varmista ennen tulostamista, että Mopria-tulostuspalvelu on otettu käyttöön.

- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse Tulosta ja valitse tulostin.
- 3 Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta Google Cloud Printin avulla

Google Cloud Print on mobiilitulostuspalvelu, jonka avulla mobiililaitteissa käyttöön otetut sovellukset voivat tulostaa mihin tahansa Google Cloud Print -yhteensopivaan tulostimeen.

- 1 Käynnistä käyttöön otettu sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse Tulosta ja valitse tulostin.
- **3** Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

Huomautus: Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.

- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse tulostettava kohde ja napauta jakokuvaketta.
- **3** Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
- 4 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta Lexmark Printin avulla

Lexmark Printin avulla voit lähettää asiakirjoja ja kuvia suoraan Lexmark-laitteeseen.

- 1 Avaa asiakirja ja lähetä se tai jaa se Lexmark Printissä.
 - **Huomautus:** Jotkut kolmansien osapuolten sovellukset eivät välttämättä tue lähettämis- tai jakamisominaisuutta. Lisätietoja on sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.
- 2 Valitse laite.
- **3** Tulosta asiakirja.

Tulostaminen Flash-asemasta

Tulostaminen flash-asemasta

Huomautuksia:

- Kirjoita pyydettäessä salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.
- **1** Aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin.



Huomautuksia:

• Flash-aseman kuvake näkyy tulostimen päänäytössä, kun flash-asema asennetaan.

- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus **Tulostin varattu**. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pidossa olevien töiden luettelo.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa tulostinta tai flash-asemaa kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



- **2** Kosketa tulostettavaa asiakirjaa tulostimen ohjauspaneelissa.
- 3 Määritä tulostettava kopiomäärä koskettamalla nuolia ja kosketa sitten Tulosta.

Huomautuksia:

- Älä poista flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit tulostaa tiedostoja Flashasemasta valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä Pidossa olevat työt.

Flash-asema	
Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 Mt, 512 Mt tai 1 Gt)	
 SanDisk Cruzer Mini (256 Mt, 512 Mt tai 1 Gt) 	
Huomautuksia:	
Erittäin nopeiden USB-flash-asemien on tuettava täysinopeuksista standardia. Hitaita USB-laitteita ei tueta.	
	• .bmp
	• .pcx
	• .tiff tai .tif
	• .png
	• .fls

Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Suojaus > Luottamuksellinen tulostus > valitse tulostustyön tyyppi

, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa.
utus: Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN- tulostustyöt poistetaan.
iä tulostustyöt tietokoneessa, kunnes annat PIN-koodin tulostimen vaneelissa.
utus: PIN-koodi asetetaan tietokoneessa. PIN-koodissa on oltava neljä a (0-9).
ostaa ja tallentaa tulostustyöt tulostimen muistiin.
ostaa tulostustyöstä yhden kopion ja pitää muistissa jäljellä olevat kopiot. voit tarkistaa, onko ensimmäisen kopion laatu tyydyttävä. Tulostustyö tulostimen muistista automaattisesti, kun kaikki kopiot on tulostettu.
yttää tulostustyöt myöhempää tulostamista varten.
utus: Tulostustyö säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pidossa olevat iikosta.

Huomautuksia:

- Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten.
- Voit määrittää tulostimen tallentamaan tulostustyöt tulostimen muistiin, kunnes tulostustyö käynnistetään tulostimen ohjauspaneelista.
- Töitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan arkiston töiksi.
- 2 Valitse 🗹.

Pidossa olevien töiden tulostaminen

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Valitse verkon tyyppi ja jompikumpi seuraavista:
 - Windows-käyttäjät: valitse Ominaisuudet tai Määritykset ja sitten Tulostus ja pito.
 - Macintosh-käyttäjät: valitse Tulostus ja pito.
- **3** Valitse tulostustyön tyyppi.
- 4 Määritä tarvittaessa käyttäjätunnus.
- 5 Lähetä tulostustyö.
- 6 Valitse tulostimen aloitusnäytössä Pysäytetyt työt.
- 7 Lähetä tulostustyö.

Tietosivujen tulostaminen

Fonttimalliluettelon tulostaminen

1 Siirry päänäytöstä kohtaan

> Raportit > Tulosta fontit

2 Valitse PCL-fontit tai PostScript-fontit.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennetut resurssit.

Siirry päänäytöstä kohtaan

> Raportit > Tulosta hakemisto

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelista

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelista Peruuta työ tai valitse näppäimistöstä 送
- 2 Valitse peruutettava tulostustyö ja valitse Poista valitut työt.

Huomautus: Jos painat näppäimistön 🔀-näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla Jatka.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- **1** Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Tulostimen hallinta

Sarjatulostuksen määrittäminen (koskee vain Windowsia)

Kun sarjaportti tai tietoliikenneportti (COM) on asennettu, määritä tulostimen ja tietokoneen asetukset.

Huomautus: Sarjatulostus hidastaa tulostusnopeutta.

- 1 Määritä parametrit tulostimessa.
 - a Siirry ohjauspaneelissa porttiasetusten valikkoon.
 - **b** Paikanna sarjaporttiasetusten valikko ja muuta asetuksia tarvittaessa.
 - **c** Tallenna asetukset.
- 2 Avaa tietokoneessa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 3 Avaa tulostusominaisuudet ja valitse COM-porttti luettelosta.
- 4 Määritä COM-portin parametrit Laitehallinnassa.

Avaa komentorivi Suorita-valintaikkunan avulla ja kirjoita devmgmt.msc.

Portin asetusten muuttaminen sisäisen sovellusportin asentaminen jälkeen

Huomautuksia:

- Jos tulostimella on kiinteä IP-osoite, älä muuta määrityksiä.
- Jos tietokoneet on määritetty käyttämään verkkonimeä IP-osoitteen sijaan, älä muuta määrityksiä.
- Jos lisäät langattoman sisäisen sovellusportin (ISP) tulostimeen, jossa on aiemmin käytetty Ethernetverkkoyhteyttä, irrota tulostin Ethernet-verkosta.

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa Tulostimet-kansio.
- 2 Avaa tulostusominaisuudet sen tulostimen pikakuvakevalikosta, jossa on uusi ISP.
- 3 Määritä portti luettelosta.
- 4 Päivitä IP-osoite.
- 5 Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse Apple-valikosta Järjestelmän määritykset (System Preferences) ja etsi tulostinluettelo. Valitse sitten + > IP.
- 2 Kirjoita IP-osoite osoitekenttään.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

Virtuaalinäytön tarkistaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

• Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Tarkista virtuaalinäyttö, joka näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa.

Virtuaalinäyttö toimii samalla tavoin, kuin todellinen näyttö toimii tulostimen ohjauspaneelissa.

Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelimen avulla

Voit määrittää valittavissa olevien hälytysten avulla, miten järjestelmä ilmoittaa siitä, että tarvikkeet ovat vähenemässä, vähissä tai hyvin vähissä tai milloin niiden käyttöikä on lopussa.

Huomautuksia:

- Valittavissa olevat hälytykset voi asettaa väriainekasetille, kuvayksikölle ja huoltopaketille.
- Kaikki valittavissa olevat hälytykset voi määrittää tarvikkeen vähenemässä-, vähissä- tai hyvin vähissä tiloille. Kaikkia valittavissa olevia hälytyksiä ei voi määrittää tarvikkeen käyttöiän loppu -tilalle. Valittavissa olevan sähköpostihälytyksen voi määrittää kaikille tarvikkeen tiloille.
- Joitakin tarvikkeita ja tarvikkeen tiloja varten voi määrittää jäljellä olevan prosenttimäärän, joka aiheuttaa hälytyksen.
- **1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Tulostusasetukset > Tarvikeilmoitukset.
- **3** Valitse kunkin tarvikkeen avattavasta valikosta jokin seuraavista ilmoitusasetuksista:

Ilmoitus	Kuvaus	
Ei käytössä	Tulostin toimii normaalisti kaikkien tarvikkeiden osalta.	
Vain sähköposti	Tulostin luo sähköpostiviestin, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvikkeen tila näkyy valikkosivulla ja tilasivulla.	
Varoitus	Tulostin näyttää varoituksen ja luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta. Tulostin ei pysähdy, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan.	
Pysäytä työ, anna jatkomahdol- lisuus ¹	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan, ja käyttäjän on jatkettava tulostusta painiketta painamalla.	
Pysäytä työ ilman jatkomahdolli- suutta ^{1,2}	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvike on vaihdettava, jotta tulostusta voidaan jatkaa.	
¹ Tulostin luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta, kun tarvikkeen ilmoitus otetaan käyttöön.		

² Tulostin pysähtyy joidenkin tarvikkeiden loputtua, jotta vahinkoja ei synny.

4 Valitse Lähetä.

Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Suojaus > Luottamukselliset tulostusasetukset.
- **3** Muokkaa asetuksia:
 - Määritä PIN-koodin antamiskertojen enimmäismäärä. Kun käyttäjä ylittää kyseisen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan.
 - Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. Jos käyttäjä ei ole tulostanut töitä määritetyn ajan kuluessa, kaikki hänen työnsä poistetaan.
- 4 Tallenna muokatut asetukset valitsemalla Lähetä.

Tulostusasetusten kopioiminen toisiin tulostimiin

Huomautus: Tämä toiminto on käytettävissä vain verkkotulostimissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Kopioi tulostinasetukset.
- **3** Voit vaihtaa kielen valitsemalla sen avattavasta luettelosta ja valitsemalla sitten Lähetä kieli napsauttamalla tätä.
- 4 Valitse Tulostimen asetukset.
- **5** Anna lähde- ja kohdetulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos haluat lisätä tai poistaa kohdetulostimen, valitse Lisää kohde-IP tai Poista kohde-IP.

6 Valitse Kopioi tulostinasetukset.

Tulostimen ohjauspaneelin PIN-koodin luominen

Ohjauspaneelin PIN-suojaus -valikon avulla voit rajoittaa valikkojen käyttöä tulostimen ohjauspaneelista. Voit rajoittaa valikkojen käyttöä luomalla PIN-koodin ja määrittämällä PIN-koodin jokaiselle valikolle.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Suojaus > Ohjauspaneelin PIN-suojaus.

3 Kirjoita PIN-koodi Luo käyttäjän PIN- tai Luo järjestelmänvalvojan PIN -osassa.

Huomautus: PIN-koodissa voi olla enintään 16 numeroa.

- 4 Valitse Muokkaa.
- 5 Valitse missä tahansa järjestelmänvalvojan valikoissa, hallinnan tai toiminnon käytön osissa Käytt. PIN suojattu, Järj.valvojan PIN suojattu tai Järj.valv. PIN & käytt. PIN suojattu.

Huomautus: Järjestelmänvalvojan PIN-koodin käyttö mahdollistaa myös niiden valikoiden käyttämisen, joille on määritetty käyttäjän PIN.

6 Valitse Lähetä.

Jos yrität käyttää PIN-suojattua valikkoa tulostimen ohjauspaneelista, tulostin edellyttää PIN-koodin syöttämistä.

Huomautus: Muista painaa PIN-koodin viimeisen numeron syöttämisen jälkeen tulostimen ohjauspaneelin

OK -painiketta yli kolmen sekunnin ajan.

Valikkoasetussivun tulostus

Siirry päänäytöstä kohtaan

> Raportit > Valikkoasetussivu

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

1 Siirry päänäytöstä kohtaan

> Raportit > Verkkoasetussivu

2 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos **yhteyttä ei ole muodostettu**, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

Tulostimen näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa.

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista

Valitse aloitusnäytöstä Tila/Tarvikkeet > Näytä tarvikkeet.

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen Embedded Web Server -palvelimesta

Huomautus: Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon:

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Laitteen tila > Lisätietoja.

Energian säästäminen

Säästötilan käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Säästötila > valitse asetus.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Ei käytössä	Valitse käyttöön oletusasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa. Ei käytössä -asetus tukee tulos- timen suorituskykytietoja.
Virta	Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa.
	 Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin laite on valmis tulostamaan. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista.
	 Tulostin siirtyy lepotilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti.
Virta/paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.
Tavallinen paperi	Ota käyttöön automaattisen kaksipuolinen tulostus.
	 Poista Tulosta loki -asetus käytöstä.

3 Valitse Lähetä.

Tulostimen käyttöäänen hiljentäminen

Hiljennä tulostimen tuottamaa ääntä käyttämällä Hiljaista tilaa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Hiljainen tila > valitse asetus.

Valinta	Toiminto
Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttöääntä.
	Huomautuksia:
	Tulostustyöt käsitellään tavallista hitaammin.
	 Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Ensimmäinen sivu tulostuu pienellä viiveellä.
Ei käytössä	Valitse käyttöön tehdasasetukset.
	Huomautus: Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.

3 Valitse Lähetä.

Lepotilan säätäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut > Lepotila

- 2 Voit valita lepotilakentässä minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.
- **3** Ota muutokset käyttöön.

Horrostilan käyttäminen

Horrostila on erittäin vähän virtaa kuluttava tila.

Huomautuksia:

- Tulostin siirtyy oletusasetuksilla horrostilaan, kun sitä ei ole käytetty kolmeen päivään.
- Herätä laite horrostilasta, ennen kuin aloitat tulostustyön. Virran kytkeminen tai Lepo-painikkeen painaminen herättää tulostimen horrostilasta.
- Jos tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.
- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



- 2 Kosketa Paina Lepo-painiketta tai Paina Lepo-painiketta alhaalla.
- **3** Valitse Horros > ✓.

Horrostilan aikakatkaisun asettaminen

Horrostilan aikakatkaisulla voit määrittää ajan, jonka tulostin odottaa tulostustyön käsittelemisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut.
- **3** Valitse Horrostilan aikakatkaisu -valikosta tuntien, päivien, viikkojen tai kuukausien määrä, jonka tulostin odottaa tulostustyön käsittelemisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan.
- 4 Valitse Lähetä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

> Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut > Horrostilan aikakatkaisu

- **2** Valitse minuutteina aika, jonka tulostin odottaa tulostustyön käsittelemisen jälkeen ennen siirtymistä Horrostilaan.
- 3 Valitse 🗹.

Ajastettujen virransäästötilojen käyttäminen

Ajastetuilla virransäästötiloilla voit ajastaa, milloin tulostin siirtyy virransäästötilaan tai Valmis-tilaan.

Huomautus: Tämä toiminto näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Napsauta Asetukset > Yleiset asetukset > Ajasta virransäästötilat.
- **3** Valitse Toiminnot-valikosta virransäästötila.
- 4 Valitse Aika-valikosta aika.
- 5 Valitse Päivät-valikosta päivä tai päivät.
- 6 Valitse Lisää.

Tulostimen näytön kirkkauden säätäminen

Jos haluat säästää virtaa tai sinun on vaikea lukea näyttöä, voit säätää näytön kirkkautta.

Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- IP-osoite näkyy aloitusnäytön yläosassa. Se koostuu neljästä pisteillä erotetusta numerosarjasta, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Yleiset asetukset.
- 3 Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.
- 4 Ota muutokset käyttöön.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> Asetukset > Yleiset asetukset

- 2 Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.
- **3** Ota muutokset käyttöön.

Oletusasetusten palauttaminen

Voit tulostaa valikkoasetusten sivun ennen oletusasetusten palauttamista, jos haluat, että käytettävissäsi on nykyisten valikkoasetusten luettelo. Lisätietoja on kohdassa <u>"Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 96</u>.

Jos haluat kattavamman tavan palauttaa tulostimen oletusasetukset, käytä Pyyhi kaikki asetukset -vaihtoehtoa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Pysyvän muistin tyhjentäminen" sivulla 102</u>.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Oletusasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat näyttökieli, mukautetut koot ja ilmoitukset sekä Verkko/Portti-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

Siirry päänäytöstä kohtaan



Tulostimen suojaaminen

Suojauslukituksen käyttäminen

Liitä useimpiin kannettaviin tietokoneisiin yhteensopiva lukko esitettyyn sijaintiin estääksesi ohjainlevyyn pääsyn.



Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset sekä käyttäjätiedot.

Muistilaji	Kuvaus
Siirrettävä muisti	Tulostimessa käytetään vakiomuotoista työmuistia (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikai- sesti yksinkertaisten tulostustöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten, verkon tietojen ja kirjanmerkkien asetusten sekä upotettujen ratkaisujen tallentamiseen.
Kiintolevyn muisti	Joihinkin tulostimiin on asennettu kiintolevy. Tulostimen kiintolevy on tarkoitettu tulostinkohtaisia toimintoja varten. Kiintolevyn avulla tulostin voi säilyttää puskuroituja käyttäjätietoja, kun kyseessä on monimutkainen tulostustyö. Lisäksi kiintolevyllä voi olla lomake- ja fonttitietoja.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostimen kiintolevy on vaihdettava.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella.
- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.

Tulostimen kiintolevyn hävittäminen

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää sen jälkeen, kun tulostin (tai sen kiintolevy) on poistettu toimitiloista.

- Magnetoinnin poisto tyhjentää kiintolevylle tallennetut tiedot magneettisella kentällä
- **Musertaminen** painaa kiintolevyn kasaan komponenttien fyysistä rikkomista varten, jotta tietoja ei voi lukea
- Murskaaminen hajottaa kiintolevyn pieniksi metallipaloiksi

Huomautus: Vaikka useimmat tiedot voidaan poistaa sähköisesti, kiintolevyn fyysinen tuhoaminen on ainoa tapa taata, että kaikki tiedot on poistettu kokonaan.

Siirrettävän muistin tyhjentäminen

Tulostimeen asennettu RAM-muisti tarvitsee virtalähteen, jotta tiedot säilyvät. Voit poistaa puskuroidut tiedot katkaisemalla virran tulostimesta.

Pysyvän muistin tyhjentäminen

Tyhjennä yksittäiset asetukset, laite- ja verkkoasetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut seuraavien ohjeiden mukaisesti:

- **1** Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä 2- ja 6-painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo vakiona näkyvän aloitusnäytön kuvakkeiden sijasta.

3 Kosketa Pyyhi kaikki asetukset.

Tulostin käynnistyy uudelleen useita kertoja prosessin aikana.

Huomautus: Pyyhi kaikki asetukset -toiminto poistaa tulostimen muistista kaikki laitteen asetukset, ratkaisut, työt ja salasanat.

4 Kosketa Takaisin > Sulje Määritys-valikko.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen

Huomautuksia:

- Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.
- Voit määrittää Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminnon tulostinvalikoissa poistamaan tulostustöistä jääneet luottamukselliset tiedot kirjoittamalla poistettaviksi merkittyjen tiedostojen päälle turvallisesti.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä 2- ja 6-painikkeita painettuina ja kytke tulostimen virta. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo.

- 3 Valitse Pyyhi levy ja sitten jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - Pyyhi levy (nopea) Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn kerran täyteen nollia.
 - Pyyhi levy (suojattu) Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn useita kertoja täyteen satunnaisia bittikuvioita ja tekee sitten vahvistuspyyhinnän. Suojattu päällekirjoitus on DoD 5220.22-M -standardin mukainen ja se poistaa tiedot suojatusti kiintolevyltä. Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä käyttäen tätä menetelmää.
- 4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla Kyllä.

Huomautuksia:

- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa.
- Levyn pyyhintä voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- 5 Kosketa Takaisin > Sulje Määritys-valikko.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen

Ota kiintolevyn salaus käyttöön, jos haluat estää arkaluontoisten tietojen menettämisen, jos tulostin tai sen kiintolevy varastetaan.

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Suojaus > Levyn salaus.

Huomautus: Levyn salaus näkyy Suojaus-valikossa vain, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

3 Valitse Levyn salaus -valikosta Ota käyttöön.

Huomautuksia:

- Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- 4 Valitse Lähetä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- **1** Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä 2- ja 6-painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo.

3 Valitse Levyn salaus > Ota käyttöön.

Huomautus: Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.

4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla Kyllä.

Huomautuksia:

- Älä katkaise tulostimen virtaa salauksen aikana. Muutoin tietoja voidaan menettää.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa. Kun levy on salattu, tulostin palaa Ota käyttöön/Poista käytöstä -näyttöön.

5 Kosketa Takaisin > Sulje Määritys-valikko.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää luvattomasti. Lisätietoja on Lexmarkin suojausta käsittelevällä web-sivulla ja Embedded Web Server—Security: Administrator's Guide - oppaassa osoitteessa http://support.lexmark.com.

Paperi- ja erikoismateriaaliopas

Erikoismateriaalien käyttäminen

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava, yksikerroksinen erikoismateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi. Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- Tarkista, että paperilajiksi on valittu Kartonki.
- Valitse oikea Paperin laatu -asetus.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kartonki kestää 240 °C:n lämpötilan aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä aina lyhytsyistä kartonkia mahdollisuuksien mukaan.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria. Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kirjekuoret kestävät 230 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rutistuvat tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m² tai joissa on 25 % puuvillaa. Puuvillakirjekuorten paino saa olla enintään 70 g/m².
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat hyvin käyristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
 - joiden kulmat ovat taittuneet
 - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.

Huomautus: Käytä ainoastaan paperitarra-arkkeja. Vinyyli- ja reseptitarrojen sekä kaksipuolisten tarrojen tulostusta ei tueta.

Lisätietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa, joka on ladattavissa osoitteesta <u>http://support.lexmark.com</u>.

Kun tulostat tarra-arkeille:

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja. Tarkista seuraavat tiedot valmistajalta tai myyjältä:
 - Tarrat kestävät 240 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta ja aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
 - Tarrojen liima-aine, etupuoli (tulostuspinta) ja pintakäsittelyaine kestävät enintään yli 172 kPa:n (25 psi:n) paineen ilman tarrojen irtoamista, liiman leviämistä tai vaarallisia päästöjä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja väriainekasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Älä tulosta alle yhden millimetrin (0,04 tuuman) etäisyydelle tarran reunasta, perforoinnista tai tarrojen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Varmista, että liimainen taustapaperi ei ulotu arkin reunoihin asti. Liimapinta tulee peittää vähintään yhden millimetrin (0,04 tuuman) etäisyydellä reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voi peittää, poista ylä- ja alareunasta kahden millimetrin (0,08 tuuman) kaistale ja käytä tihkumatonta liimaa.
- On suositeltavaa tulostaa pystysuuntaisesti erityisesti tulostettaessa viivakoodeja.

Kirjelomakkeiden käyttövihjeitä

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjelomakkeita.
- Kokeile kirjelomakkeita tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.
- Ennen kuin asetat kirjelomakkeita tulostimeen, taivuta, ilmasta ja suorita pino, jotta arkit eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.
- Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle. Lisätietoja kirjelomakkeiden lisäämisestä on seuraavassa kohdassa:
 - <u>"Lokeroiden täyttäminen" sivulla 38</u>
 - "Monikäyttösyöttöaukon täyttäminen" sivulla 43

Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

- Kokeile piirtoheitinkalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.
- Syötä kalvot vakiolokerosta tai monisyöttölaitteesta.

 Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Piirtoheitinkalvojen täytyy kestää enintään 185 °C:n lämpötiloja ilman, että ne sulavat, muuttavat väriä, niissä tapahtuu siirtymää tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.

Huomautus: Jos piirtoheitinkalvo on määritetty painavaksi ja sen laatu on määritetty karkeaksi Paperivalikossa, kalvot voidaan tulostaa enintään 195 °C:n lämpötilassa.

- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Ennen kuin asetat kalvoja tulostimeen, taivuta, ilmasta ja suorita pino, jotta arkit eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.

Paperiohjeet

Oikean paperin tai muun materiaalin valitseminen vähentää tulostusongelmia. Kokeile tulostuslaatua ensin haluamasi paperin tai erikoismateriaalin näytekappaleeseen, ennen kuin ostat suuren määrän materiaalia.

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien paperilajien hankintaa.

Paino

Tulostinlokerot voivat ottaa automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 120 g/m². Monikäyttösyöttöaukko voi ottaa automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 163 g/m². Laite ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75-g/m². Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm, on suositeltavaa käyttää paperia, jonka paino on vähintään 90 g/m².

Huomautus: Kaksipuoliseen tulostukseen voi käyttää ainoastaan papereita, joiden paino on 60–90 g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60–90 g/m², käytä mieluiten pitkäsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Paperin valitseminen

Kun käytät oikeaa paperia, vältät tukokset ja takaat sujuvan tulostamisen.

Voit välttää paperitukokset ja huonon tulostuslaadun seuraavasti:

- Käytä aina uutta ja vahingoittumatonta paperia.
- Selvitä paperin suositeltu tulostuspuoli ennen paperin lisäämistä tulostimeen. Nämä tiedot löytyvät yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita. Tämä aiheuttaa tukoksia.
- Älä käytä pinnoitettuja papereita, ellei niitä ole nimenomaan tarkoitettu LED-tulostukseen.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytä pitkäsyistä paperia, jos paperi painaa 60–90 g/m².
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestävillä musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestettävä 230 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestettävä 230 °C:n lämpötilaa ilman, että se sulaa tai siitä lähtee vahingollisia päästöjä.

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee (elektrograafisiin) lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä.
Vaikka yleisesti ottaen ei voida sanoa, että kaikki uusiopaperi syöttyy hyvin, Lexmark testaa jatkuvasti maailmanlaajuisilla markkinoilla tarjolla olevia määrämittaisia uusiopaperista valmistettuja kopiopapereita. Tämä tieteellinen testaus tehdään tarkasti ja ohjeiden mukaisesti. Testauksessa huomioidaan monta asiaa sekä erikseen että kokonaisuuden kannalta, esimerkiksi seuraavat seikat:

- Kulutusjätteen määrä (Lexmark testaa jopa 100 % kulutusjätettä.)
- Lämpötila- ja kosteusolosuhteet (Testaushuoneissa simuloidaan erilaisia ilmastoja.)
- Kosteuspitoisuus (Yritystoiminnassa käytettävien paperien kosteuspitoisuuden pitää olla alhainen: 4–5%.)
- Taivutuslujuus ja oikeanlainen jäykkyys aikaansaavat sen, että paperi syötetään tulostimeen optimaalisesti.
- Paksuus (vaikuttaa siihen, kuinka paljon alustalle voidaan asettaa paperia)
- Pinnan karheus (mitataan Sheffield-yksiköinä, vaikuttaa tulosteen selkeyteen ja siihen, kuinka hyvin väriaine kiinnittyy paperiin)
- Pinnan kitka (määrittää, kuinka helposti arkit irtoavat toisistaan)
- Kuitusuunta ja formaatio (vaikuttaa kiertymiseen, mikä vaikuttaa myös siihen, miten paperi käyttäytyy liikkuessaan tulostimessa)
- Kirkkaus ja koostumus (näkö ja tuntu)

Uusiopaperit ovat parempia kuin aikaisemmin; paperissa olevan kierrätysaineksen määrä vaikuttaa kuitenkin siihen, miten hyvin vierasta ainetta voidaan hallita. Ja vaikka uusiopaperin käyttö onkin yksi hyvä tapa tulostaa ympäristöystävällisellä tavalla, uusiopaperit eivät ole täydellisiä. Painovärin poistamiseen ja lisäaineiden kuten väriaineiden ja "liiman" käsittelyyn tarvittava energia tuottaa usein enemmän hiilipäästöjä kuin normaali paperin valmistus. Uusiopaperin käyttö mahdollistaa kuitenkin sen, että resurssien hoitaminen tapahtuu kokonaisuutena paremmin.

Lexmark on kiinnostunut paperin vastuullisesta käyttämisestä yleisellä tasolla tuotteidensa elinkaariarviointien perusteella. Yritys on tilannut useita elinkaariarviointeja saadakseen paremman käsityksen tulostimien ympäristövaikutuksista. Arvioinneissa todettiin, että laitteen koko käyttöiän aikana (suunnitteluvaiheesta käytöstä poistoon saakka) paperi on suurin hiilipäästöjen aiheuttaja (jopa 80 %). Tämä johtuu paperin valmistukseen liittyvistä energiaa kuluttavista valmistusprosesseista.

Lexmark pyrkii tämän vuoksi kouluttamaan asiakkaitaan ja kumppaneitaan paperin aiheuttamien vaikutusten vähentämisessä. Uusiopaperin käyttäminen on yksi keino. Liiallisen ja tarpeettoman paperin kulutuksen välttäminen on toinen keino. Lexmark pystyy auttamaan asiakkaitaan vähentämään tulostamisesta ja kopioinnista aiheutuvaa jätettä. Tämän lisäksi yritys kannustaa asiakkaitaan ostamaan paperia sellaisilta jälleenmyyjiltä, jotka osoittavat olevansa sitoutuneita metsien kestävään hoitoon ja käyttöön.

Lexmark ei tue mitään tiettyjä tavarantoimittajia, vaikka se ylläpitää paperitehtaiden tuoteluetteloa erityisiä käyttötarkoituksia varten. Seuraavien paperinvalintaan liittyvien ohjeiden avulla voidaan kuitenkin vähentää tulostamisen ympäristövaikutuksia:

- 1 Minimoi paperinkulutus.
- 2 Valitse tuote puukuidun alkuperän mukaan. Osta tuotteita tavarantoimittajilta, joilla on jokin sertifikaatti, kuten Forestry Stewardship Council (FSC) -sertifikaatti tai The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) -sertifikaatti. Nämä sertifikaatit takaavat, että paperinvalmistaja käyttää sellaisilta metsäyhtiöiltä peräisin olevaa puumassaa, jotka noudattavat ympäristöllisesti ja sosiaalisesti vastuullisia metsänhoito- ja ennallistamiskäytäntöjä.
- **3** Käytä tulostustöissä niihin parhaiten soveltuvaa paperia: tavallista 75 tai 80 g/m² sertifioitua paperia, kevyttä paperia tai uusiopaperia.

Esimerkkejä ei-hyväksyttävistä papereista

Testitulokset osoittavat, että seuraavat paperityypit aiheuttavat riskejä lasertulostimissa käytettyinä:

- kemiallisesti käsitellyt paperit, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös *itsejäljentäviksi papereiksi*
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainetut paperit, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainetut paperit, jotka edellyttävät yli ± 2,3 mm:n (± 0,9 tuuman) kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet. Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu:
- pinnoitetut paperit, synteettiset paperit, lämpöpaperit
- karkeareunaiset tai käpristyneet paperit tai paperit, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole eurooppalaisen EN12281:2002-standardin mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m²
- moniosaiset lomakkeet tai asiakirjat.

Lisätietoja Lexmarkista on osoitteessa <u>www.lexmark.com</u>. Yleisiä kestävään kehitykseen liittyviä tietoja on kohdassa **Sitoutuminen ympäristöön**.

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Tuetut paperikoot

Huomautus: Jos paperikoko ei ole luettelossa, valitse luettelosta lähin *suurempi* koko. Lisätietoja kartongista ja tarroista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi).

Paperikoko	Vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Monikäyttösyöttö- aukko	Kaksipuolinen tila
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa)	\checkmark	x	\checkmark	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Oficio (Meksiko) ¹ 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Universal ² 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) - 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
7 3/4 -kirjekuori (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tuumaa)	х	x	\checkmark	x
9-kirjekuori 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tuumaa)	X	x	\checkmark	x
10-kirjekuori 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tuumaa)	Х	x	\checkmark	x
DL-kirjekuori 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tuumaa)	Х	x	\checkmark	x
C5-kirjekuori 162 x 229 mm (6,4 x 9 tuumaa)	х	x	\checkmark	x

¹ Kokoasetus määrittää sivun kooksi 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa), paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.

² Universal-kokoa tuetaan vain vakiolokerossa, jos paperikoko on vähintään 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa). Universal-kokoa tuetaan vain valinnaisessa 250 tai 550 arkin lokerossa, jos paperikoko on vähintään 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa). Universal-kokoa tuetaan vain kaksipuolisessa tilassa, jos leveys on vähintään 210 mm (8,3 tuumaa) ja pituus on vähintään 279 mm (11 tuumaa). Pienintä tuettua Universal-kokoa voi lisätä vain monikäyttösyöttöaukkoon.

Paperikoko	Vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Monikäyttösyöttö- aukko	Kaksipuolinen tila
B5-kirjekuori 176 x 250 mm (6.9 x 9.8 tuumaa)	Х	x	\checkmark	x
Muu kirjekuori 229 x 356 mm (9 x 14 tuumaa)	x	x	\checkmark	x

¹ Kokoasetus määrittää sivun kooksi 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa), paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.

² Universal-kokoa tuetaan vain vakiolokerossa, jos paperikoko on vähintään 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa). Universal-kokoa tuetaan vain valinnaisessa 250 tai 550 arkin lokerossa, jos paperikoko on vähintään 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa). Universal-kokoa tuetaan vain kaksipuolisessa tilassa, jos leveys on vähintään 210 mm (8,3 tuumaa) ja pituus on vähintään 279 mm (11 tuumaa). Pienintä tuettua Universal-kokoa voi lisätä vain monikäyttösyöttöaukkoon.

Tuetut paperilajit ja -painot

Vakiolokero tukee paperia, joka painaa 60–90 g/m² . Valinnainen lokero tukee paperia, joka painaa 60– 120 g/m² . Monikäyttösyöttöaukko tukee paperia, joka painaa 60–163 g/m².

Paperilaji	250 tai 550 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko	Kaksipuolinen tila
Plain paper (Tavallinen paperi)	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kartonki	x	\checkmark	x
Piirtoheitinkalvot	\checkmark	\checkmark	x
Uusiopaperi	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Glossy paper (Kiiltävä paperi)	x	х	x
Paperitarrat ¹	\checkmark	\checkmark	x
Muovitarrat	x	x	x
Bond-paperi ²	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Envelope (Kirjekuori)	x	\checkmark	x
Karkea kirjekuori	x	\checkmark	x
Kirjelomake	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Esipainettu	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Värillinen paperi	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kevyt paperi	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Painava paperi ²	\checkmark	\checkmark	\checkmark

Paperilaji	250 tai 550 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko	Kaksipuolinen tila
Karkea/Puuvilla	\checkmark	\checkmark	x
¹ Yksipuolisia lasertulostimille tarkoitettuja paperitarroja saa käyttää vain satunnaisesti. Paperitarroja on suositeltavaa tulostaa enintään 20 sivua kuukaudessa. Vinyyli- ja reseptitarrojen sekä kaksipuolisten tarrojen tulostusta ei tueta.			
² Bond-paperia ja painavaa paperia tuetaan kaksipuolisessa tilassa, kun paperi painaa enintään 90 g/m².			

Tulostimen valikot

Valikot-luettelo

Paperivalikko

Raportit

oletuslähde Valikkoasetussivu Paperikoko/-laji Monisyötön asetus Korvaava paperikoko Profiililuettelo Paperin laatu Paperin paino Paperin lisäys Mukautetut lajit Mukautetut nimet¹ Yleisasetukset

Laitetilastot Verkkoasetussivu² Tulosta fontit Tulosta hakemisto Tulosta esitys Asset-raportti Tapahtumalokin yhteenveto

Verkko/Portit

Aktiivinen NIC Vakioverkko³ Vakio-USB Rinnakkaisvalikko⁴ SMTP-asetus

Suojaus

Muut suojausasetukset⁴ Luottamuksellinen tulostus Levyn pyyhintä⁴ Suojaustarkistusloki Aseta päivä ja aika

Asetukset Yleisasetukset Flash-asema-valikko⁴

Tulostusasetukset

Ohje

Tulosta kaikki oppaat Tulostuslaatu Tulostusmateriaaliopas Toistuvien virheiden opas Valikkokartta Tieto-opas **Kytkentäopas Kuljetusopas** Tarvikeopas

¹ Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.

² Tämän valikkokohdan nimi on joko Verkkoasetussivu tai Verkon <x> asetussivu tulostimen kokoonpanon mukaan.

³ Tämän valikkokohdan nimi on joko Vakioverkko tai Verkko [x] tulostimen kokoonpanon mukaan.

⁴ Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

Paperi-valikko

Oletuslähde-valikko

Käytettävä kohde	Toiminto
Oletuslähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko Käsinsyöttö Kirjekuoren käsinsyöttö	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen.
	 Huomautuksia: Oletusasetus on Lokero 1 (vakiolokero). Aseta paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi Kasetti, jotta Monisyöttöaukko näkyy valikkokohtana.
	 Jos kahdessa alustassa käytetään samankokoista ja -lajista paperia ja kummankin alustan asetukset ovat samat, laite yhdistää alustat automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.

Paperikoko/-laji -valikko

Valinta	Tarkoitus
Lokeron [x] koko A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal	 Määritä kuhunkin lokeroon lisätyn paperin koko. Huomautuksia: Letter on tehdasasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. Jos kahdessa lokerossa on samankokoista ja -lajista paperia ja lokeroille on määritetty samat asetukset, lokerot yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta. Vain lokero 1 ja monisyöttölaite tukevat A6-paperikokoa.
Lokeron [x] laji Tavallinen paperi Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	 Määritä kuhunkin lokeroon lisätty paperilaji. Huomautuksia: Tavallinen paperi on oletusasetus lokerossa 1. Mukautettu laji [x] on toisten lokeroiden oletusasetus. Jos järjestelmään on tallennettu käyttäjän määrittämä nimi, se näkyy näytössä Mukautettu laji [x] -tekstin sijasta. Tässä valikkokohdassa voit määrittää automaattisen lokeroiden yhdistämisen.

Valinta	Tarkoitus
Monisyötön koko	Määritä monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin koko.
A4	Huomautuksia:
A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori E5-kirjekuori	 Huomautuksia: Letter on tehdasasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön koko -vaihtoehto näkyy valikossa. Monikäyttösyöttöaukko ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Määritä paperikoon arvo.
B5-kirjekuori Muu kirjekuori Monisyötön laji Tavallinen paperi Kartonki Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarrat Kovapaperi Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	 Määritä monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin laji. Huomautuksia: Tavallinen paperi on oletusarvo. Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön laji -vaihtoehto näkyy valikossa. häkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.

Valinta	Tarkoitus	
Käsinsyötön paperikoko	Määritä käsin syötetyn paperin koko.	
A4	Huomautus: Letter on tehdasasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusa-	
A5	setus.	
A6		
JIS B5		
Letter		
Legal		
Executive		
Oficio (Meksiko)		
Folio		
Statement		
Universal		
Käsinsyötön paperilaji	Määritä käsin syötetyn paperin laji.	
Tavallinen paperi	Huomautuksia:	
Kartonki		
Piirtoheitinkalvo	Iavallinen paperi on oletusarvo.	
Uusiopaperi	Määritä Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi Manuaalinen, jotta Käsinsyötön	
Tarrat	рарепіал пакуу Vалккопа.	
Kovapaperi		
Kirjelomake		
Esipainettu		
Värillinen paperi		
Kevyt paperi		
Painava paperi		
Karkea/puuvilla		
Mukautettu laji [x]		
Käsinsyötön kirjekuoren koko	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren koko.	
7 3/4 -kirjekuori	Huomautus: 10-kirjekuori on oletusasetus Yhdysvalloissa. DL-kirjekuori on kansainvä-	
9-kirjekuori	linen oletusasetus.	
10-kirjekuori		
DL-kirjekuori		
C5-kirjekuori		
B5-kirjekuori		
Muu kirjekuori		
Käsinsyötön kirjekuoren laji	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren laji.	
Kirjekuori	Huomautus: Oletusasetus on Kirjekuori.	
Painava kirjekuori		
Mukautettu laji [x]		
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.		

Monisyötön asetus -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Määritä MT Kasetti	Määritä, milloin tulostin valitsee monikäyttösyöttöaukkoon lisätyn paperin. Huomautuksia:
Manuaalinen Ensimmäinen	 Kasetti on oletusarvo. Kasetti-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään automaattiseksi paperilähteeksi.
	 Kun Manuaalinen-vaihtoehto valitaan, monikäyttösyöttöaukkoa voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä.
	• Ensimmäinen-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään ensisijaiseksi paperilähteeksi.

Korvaava paperikoko -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Korvaava paperikoko Ei käytössä Statement/A5 Letter/A4 Koko luettelo	Korvaa määritetty paperikoko, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä. Huomautuksia: • Oletusasetus on Koko luettelo. Kaikki saatavilla olevat korvaavat koot ovat sallittuja. • Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata.
	 Korvaavan koon asettaminen sallii tulostustyön jatkamisen niin, että näyttöön ei tule ilmoi- tusta paperin vaihtamisesta.

Valinta	Toiminto
Tavallinen laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn tavallisen paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartonkilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn kartongin suhteellinen tekstuuri. Huomautuksia: • Oletusasetus on Normaali. • Vaihtoehdot näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.
Kalvolaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn piirtoheitinkalvon suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn uusiopaperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarralaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn tarramateriaalin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Paperin laatu -valikko

Valinta	Toiminto
Kovapaperilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lokeroon lisätyn kovapaperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjekuorilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn kirjekuorimateriaalin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea kirjekuorilaatu Karkea	Määritä lisättyjen karkeiden kirjekuorien suhteellinen laatu.
Kirjelomakelaatu Pehmeä Normal (Normaali) Karkea	Määritä lisätyn kirjelomakkeen suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainettu laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn esipainetun paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillinen laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lokeroon lisätyn värillisen paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyt laatu Pehmeä Normal (Normaali) Karkea	Määritä lisätyn paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Painava laatu Pehmeä Normal (Normaali) Karkea	Määritä lisätyn paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea/Puuvillalaatu Karkea	Määritä lokeroon lisätyn puuvillapaperin suhteellinen tekstuuri.
Mukautettu [x] tekstuuri Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn mukautetun paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautuksia: • Oletusasetus on Normaali. • Vaihtoehdot näkyvät ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin paino -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Tavallisen paino Valo Normaali Heavy (Painava)	Määritä lisätyn tavallisen paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin paino Valo Normaali Heavy (Painava)	Määritä lisätyn kartongin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kalvon paino Valo Normaali Heavy (Painava)	Määritä lisättyjen piirtoheitinkalvojen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin paino Valo Normaali Heavy (Painava)	Määritä lisätyn uusiopaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarrojen paino Valo Normaali Heavy (Painava)	Määritä lisätyn tarramateriaalin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperin paino Valo Normaali Heavy (Painava)	Määritä lisätyn kovapaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjekuoren paino Valo Normaali Heavy (Painava)	Määritä lisättyjen kirjekuorien suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkean kirjekuoren paino Valo Normaali Heavy (Painava)	Määritä lisättyjen karkeiden kirjekuorien suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjelomakkeen paino Valo Normaali Heavy (Painava)	Määritä lisätyn kirjelomakkeen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainetun paperin paino Valo Normaali Heavy (Painava)	Määritä lisätyn esipainetun paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Värillisen paperin paino Valo Normaali Heavy (Painava)	Määritä lisätyn värillisen paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyen paperin paino Valo	Määritä, että lisätty paperi on kevyttä.
Painavan paperin paino Heavy (Painava)	Määritä, että lisätty paperi on painavaa.
Puuvillan/karkean paino Valo Normal (Normaali) Heavy (Painava)	Määritä lisätyn puuvillapaperin tai karkean paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Painava.
Mukautetun [x] paino Valo Normal (Normaali) Heavy (Painava)	Määritä lisätyn mukautetun paperin suhteellinen paino. Huomautuksia: • Oletusasetus on Normaali. • Vaihtoehdot ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin asettaminen -valikko

Valinta	Toiminto
Uusiopaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Uusiopaperi.
Kovapaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kovapaperi.
Kirjelomakkeiden lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kirjelomake.
Esipainetun lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Esipainettu.
Värillisen paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Värillinen.

Huomautuksia:

- Kun valittuna on Kaksipuolinen, kaikki työt tulostetaan oletusarvon mukaan kaksipuolisina, ellei yksipuolista tulostusta valita Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.
- Jos Kaksipuolinen valitaan, kaikki tulostustyöt lähetetään kaksipuolisen tulostusyksikön kautta. Tämä koskee myös yksipuolisia töitä.
- Kaikkien valikoiden oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Kevyen paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kevyt paperi.
Painavan paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Painava paperi.
Mukautetun [x] lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Mukautettu [x]. Huomautus: Mukautetun [x] lisäys on käytettävissä ainoastaan, jos mukau-
	tettua lajia tuetaan.

Huomautuksia:

- Kun valittuna on Kaksipuolinen, kaikki työt tulostetaan oletusarvon mukaan kaksipuolisina, ellei yksipuolista tulostusta valita Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.
- Jos Kaksipuolinen valitaan, kaikki tulostustyöt lähetetään kaksipuolisen tulostusyksikön kautta. Tämä koskee myös yksipuolisia töitä.
- Kaikkien valikoiden oletusasetus on Ei käytössä.

Custom Types (Mukautetut lajit) -valikko

Valinta	Tarkoitus
Mukautettu laji [x] Paperi Kartonki Läpinäkyvyys Karkea/puuvilla Tarra-arkit Kirjekuori	 Liitä paperi- tai erikoismateriaalilaji mukautetun lajin [x] nimeen. Huomautuksia: Mukautettu laji [x] -kohdan oletusasetus on Paperi. Valitun lokeron tai syöttölaitteen on tuettava erikoismateriaalia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.
Uusiopaperi Paperi Kartonki Läpinäkyvyys Karkea/puuvilla Tarra-arkit Kirjekuori Puuvilla	 Määritä paperityyppi, kun uusiopaperiasetus on valittu muista valikoista. Huomautuksia: Paper (Paperi) on oletusarvo. Valitun lokeron tai syöttöaukon on tuettava uusiopaperia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Mukautetut nimet -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Mukautettu nimi [x]	Määritä paperilajille mukautettu nimi. Kirjoittamasi nimi korvaa Mukautettu laji [x] -nimen tulostimen valikoissa.
	Huomautus: Tämä valikkokohde näkyy vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.

Yleisasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Mittayksiköt Tuumat	Mittayksikköjen valinta. Huomautuksia:
Millimetrit	Tuumat on oletusasetus Yhdysvalloissa.Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Pystykuvan leveys 3–8,5 tuumaa 76–216 mm	Pystykuvan leveyden määrittäminen. Huomautuksia:
70 210 1111	 Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä. 8,5 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Leveyttä voidaan suurentaa 0,01-tuuman tarkkuudella
	 216 mm on kansainvälinen oletusasetus. Leveyttä voidaan suurentaa 1-millimetrin tarkkuu- della.
Pystykuvan korkeus	Pystykuvan korkeuden määrittäminen.
3–14,17 tuumaa 76–360 mm	Huomautuksia:
	 Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta. 14 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Korkeutta voidaan suurentaa 0,01-tuuman tarkkuudella.
	 356 mm on kansainvälinen oletusasetus. Korkeutta voidaan suurentaa 1-millimetrin tarkkuu- della.
Syöttösuunta	Määrittele syöttösuunta, jos paperi voidaan asettaa kumpaankin suuntaan.
Lyhyt reuna Pitkä reuna	Huomautuksia:
	Lyhyt reuna on oletusasetus.
	 Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin lokeron sallima enimmäis- leveys.

Raportit-valikko

Raportit-valikko

Valinta	Toiminto
Valikkoasetussivu	Tulosta raportti, jossa on tietoja esimerkiksi lokeroihin lisätystä paperista, asennetusta muistista, kokonaissivumäärästä, hälytyksistä, aikakatkaisuista, ohjauspaneelin kielestä, TCP/IP-osoitteesta, tarvikkeiden tilasta ja verkkoyhteyden tilasta.
Laitetilastot	Tulosta sivu, joka sisältää tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot.
Verkkoasetussivu	Tulosta sivu, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta.
	Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalve- limeen liitetyissä tulostimissa.
Profiililuettelo	Tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.
	Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun LDSS on käytössä.

Valinta	Toiminto
Tulosta fontit PCL Fonts (PCL-fontit) PostScript Fonts (PostScript-fontit)	Tulosta raportti kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista. Huomautus: PCL- ja PostScript-emulointia varten on erilliset luettelot.
Tulosta hakemisto	 Tulosta luettelo kaikista resursseista, jotka on tallennettu valinnaiselle flash-muistikortille. Huomautuksia: Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %. Varmista, että valinnainen flash-muistikortti on asennettu ja toimii oikein. Tämä asetus näkyy ainoastaan, kun valinnainen flash-muistikortti on asennettu.
Inventaariraportti	Tulosta raportti, jossa on tulostimen inventaaritiedot, kuten sarjanumero ja mallinimi.
Tapahtumalokin yhteenveto	Tulosta raportti, joka sisältää yhteenvedon tapahtumalokista.

Verkko/Portit-valikko

Aktiivinen verkkokortti -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus	
Aktiivinen verkkokortti Automaattinen [luettelo käytettävissä olevista verkkokorteista]	 Huomautuksia: Oletusasetus on Automaattinen. Tämä asetus näkyy ainoastaan, kun valinnainen verkkokortti on asennettu. 	

Vakioverkko tai Verkko [x] -valikko

Huomautus: Vain aktiiviset portit näkyvät tässä valikossa.

Valinta	Toiminto
Energiatehokas Ethernet	Vähentää virrankulutusta, kun tulostin ei vastaanota tietoja Ethernet-verkosta.
Ota käyttöön	Huomautus: Enable (Ota käyttöön) on oletusasetus.
Poista käytöstä	
PCL-työn tunnis.	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö
Käytössä	edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Jos PCL-työn tunnisasetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.

Valinta	Toiminto
PS-työn tunnist. Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Jos PS-työn tunnistasetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
NPA-tila Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon- siirron erityiskäsittelyä.
Automaattinen	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspaneelissa.
Verkkopuskuri	Määritä verkkopuskurin koko.
Automaattinen	Huomautuksia:
3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Oletusasetus on Automaattinen.
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.
	 Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja USB-puskureita.
	 Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspa- neelissa.
Työn puskurointi Ei käytössä	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Tämä valik- kokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu kiintolevy on asennettu.
Käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspa- neelissa. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostus-
Käytössä	
Ei kaytossa Automaattinen	Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Vakioverkon asetukset TAI	Nävtä ja aseta tulostimen verkkoasetukset.
Verkon [x] asetukset	Huomautus: Langaton-valikko näkvy vain, kun tulostin on liitetty langattomaan
Raportit	verkkoon.
Verkkokortti	
AppleTalk	

Raportit-valikko

Voit siirtyä valikkoon seuraavilla tavoilla:

- Verkko/portit-valikko > Verkot/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > Raportit
- Verkko/portit-valikko > Verkot/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Raportit

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Tulosta asetussivu	Tulosta sivu, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta.

Verkkokortti-valikko

Valinta	Toiminto
Näytä kortin tila Yhdistetty Ei yhdistetty	Tarkastele verkkokortin yhteystilaa.
Näytä korttinopeus	Tarkastele aktiivisen verkkokortin nopeutta.
Verkko-osoite UAA LAA (Locally Administered Address)	Tarkastele verkko-osoitteita.
Työn aikakatkaisu 0–255 sekuntia	Määritä, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin se peruutetaan. Huomautuksia:
	 Tray 90 (Lokero 1) on oletusasetus. Jos asetuksen arvo on 0, aikakatkaisu ei ole käytössä. Jos arvoksi valitaan 1–9, asetus tallennetaan arvolla 10.
Otsikkosivu Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön erotinsivut. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä

TCP/IP-valikko

Voit siirtyä valikkoon seuraavilla tavoilla:

- Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > TCP/IP
- Verkko/portit > Verkko [x] > Verkko [x] Asetukset > TCP/IP

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valinta	Toiminto
Set Hostname (Aseta isäntänimi)	Aseta palvelimen nimi.
	Huomautuksia:
	• tätä asetusta voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimesta.
	 Palvelimen nimi saa olla enintään 15 merkkiä pitkä, ja siinä voi käyttää vain US- ASCII-merkkejä, kirjainnumeerisia merkkejä ja tavuviivoja.

Valinta	Toiminto
IP-osoite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-osoitetta.
	Huomautus: IP-osoitteen manuaalinen määrittäminen muuttaa Ota DHCP käyttöön- ja Ota autom. IP käyttöön -asetusten arvoksi Ei käytössä. Järjestelmissä, jotka tukevat BOOTP- ja RARP-protokollia, myös Ota BOOTP/RARP käyttöön -asetuksen arvoksi vaihtuu Ei käytössä.
Verkkopeite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-verkkopeitettä.
Yhdyskäytävä	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-yhdyskäytävää.
Ota käyttöön DHCP	Määritä DHCP-osoite ja parametrin määritysasetus.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Ota RARP käyttöön	Määritä RARP-osoitteen määritysasetus.
Fi käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	Tämä valikkokohde näkyy vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.
Ota BOOTP käyttöön	Määritä BOOTP-osoitteen määritysasetus.
Kaytossa Fi käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	Tämä valikkokohde näkyy vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.
Ota AutolP käyttöön	Määritä Zero configuration -verkkoyhteyden asetus.
Yes (Kyllä) No (Ei)	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota käyttöön FTP/TFTP Yes (Kyllä)	Ota käyttöön sisään rakennettu FTP-palvelin, josta voit lähettää tiedostoja tulos- timeen FTP-yhteyskäytännön avulla.
No (Ei)	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota käyttöön HTTP-palvelin Yes (Kyllä)	Ota käyttöön sisäinen Web-palvelin (Embedded Web Server). Kun tämä toiminto on käytössä, tulostinta voidaan valvoa ja hallita web-palvelimen etäyhteyden kautta.
No (Ei)	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
WINS-palvelinosoite	Tarkastele tai muuta nykyistä WINS-palvelinosoitetta.
Ota DDNS k.	Tarkastele tai muuta nykyistä DDNS-asetusta.
Yes (Kyllä) No (Ei)	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota käyttöön mDNS	Tarkastele tai muuta nykyistä mDNS-asetusta.
Yes (Kyllä) No (Ei)	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
DNS-palvelinosoite	Tarkastele tai muuta nykyistä DNS-palvelinosoitetta.
Backup DNS Server Address (DNS-varmistuspalvelimen osoite)	Tarkastele tai muuta DNS-varmistuspalvelimen osoitetta.
DNS-varmistuspalvelimen osoite 2	
DNS-varmistuspalvelimen osoite 3	

Valinta	Toiminto
Ota HTTPS käyttöön Yes (Kyllä) No (Ei)	Tarkastele tai muuta nykyistä HTTPS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.

IPv6-valikko

Voit siirtyä valikkoon seuraavilla tavoilla:

- Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > IPv6
- Verkko/portit > Verkko [x] > Verkko [x] Asetukset > IPv6

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön IPv6	Ota IPv6 (Internet Protocol Version 6) käyttöön tulostimessa.
Käytössä	IPv6 käyttää suuria numeroita IP-osoitteiden luomiseen.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Automaattimääritys Käytössä	Määritä verkkosovitin hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määri- tysmerkinnät.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Aseta isäntänimi [*]	Aseta palvelimen nimi.
	Huomautus: Palvelimen nimi saa olla enintään 15 merkkiä pitkä, ja siinä voi käyttää vain US- ASCII-merkkejä, kirjainnumeerisia merkkejä ja tavuviivoja.
Näytä osoite [*]	Tarkastele nykyisiä IPv6-osoitteita.
Näytä reitittimen osoite [*]	Tarkastele nykyistä reitittimen osoitetta.
Ota DHCPv6 käyttöön	Ota käyttöön DHCPv6-yhteyskäytäntö tulostimessa.
Käytössä Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
* Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.	

Langaton-valikko

Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä vain tulostimissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon tai tulostinmalleissa, joissa on langaton verkkosovitin.

Voit siirtyä valikkoon valitsemalla

Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Langaton

Valinta	Toiminto
Wi-Fi Protected Setup	Muodosta langaton verkko ja ota käyttöön verkon suojaus.
Käynnistä painonäppäinme- netelmä	Huomautuksia:
Käynnistä PIN-kooditila	 Käynnistä painonäppäinmenetelmä yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen) painikkeita painetaan tietyn ajan kuluessa.
	 Käynnistä PIN-kooditila yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulos- timen PIN-koodi kirjoitetaan yhteyspisteen langattoman yhteyden asetuksiin.
Ota käyttöön / poista käytöstä automaattinen WPS-tunnistus	Tunnista automaattisesti WPS:ää käyttävän yhteyspisteen yhteystapa: Käynnistä paino- näppäinmenetelmä tai Käynnistä PIN-kooditila.
Ota käyttöön	Huomautus: Oletusasetus on Poista käytöstä.
Poista käytöstä	
Verkkotila	Määritä verkkotila.
BSS-tyyppi	Huomautuksia:
Infrastruktuuri Ad hoc	 Oletusasetus on infrastruktuuritila. Tässä tilassa tulostin voi käyttää verkkoa yhteyspisteen avulla.
	 Ad hoc -tila määrittää langattoman yhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille.
Yhteensopivuus	Määritä langattoman verkon langattoman tekniikan standardi.
802.11b/g 802.11b/g/n	Huomautus: 802.11b/g/n on tehdasasetus.
Valitse verkko	Valitse käytettävissä oleva verkko tulostinta varten.
Näytä signaalin laatu	Tarkastele langattoman yhteyden laatua.
Näytä suojaustila	Tarkastele langattoman verkon salausmenetelmää.

AppleTalk-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > AppleTalk
- Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > AppleTalk

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön	Ota AppleTalk-tuki käyttöön tai poista se käytöstä.
Kyllä	Huomautus: Ei on oletusarvo.
Ei	
Näytä nimi	Näytä määritetty AppleTalk-nimi.
	Huomautus: AppleTalk-nimen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.
Näytä osoite	Näytä määritetty AppleTalk-osoite.
	Huomautus: AppleTalk-osoitteen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluk-sella.
Määritä vyöhyke	Näytä verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhykkeiden luettelo.
[verkossa käytettävissä olevien vyöhykkeiden luettelo]	Huomautus: Tehdasasetuksena on verkon oletusvyöhyke.

Vakio-USB-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnis. Käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Käytössä	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	 Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti.
	 Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.
USB-puskuri	Määritä USB-puskurin koko.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen 3 kt - [sallittu	Oletusasetus on Automaattinen.
enimmäiskoko]	 Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu.
	• USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.
	 Voit kasvattaa USB-puskurin enimmäiskokoa poistamalla rinnakkais-, sarja- ja verkko- puskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa.
	 Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Käytössä	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.
	 Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Mac binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	 Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Huomautuksia: Oletusasetus on Automaattinen. Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
ENA-osoite yyy.yyy.yyy.yyy	Aseta verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite yyy.yyy.yyy.yyy	Aseta verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä yyy.yyy.yyy.yyy	Aseta yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Rinnakkaisportti [x] -valikko

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu valinnainen rinnakkainen kortti.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnis. Käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist.	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut
Käytössä	tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Käytössä	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Rinnakkaispuskuri	Määritä rinnakkaispuskurin koko.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen.
3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	 Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut tulostustyöt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu. Rinnakkaispuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. Voit kasvattaa rinnakkaispuskurin enimmäiskokoa poistamalla USB-, sarja- ja verkko-
	puskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Käytössä	Oletusasetus on Ei käytössä.
Automaatunen	 Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.
	 Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Lisäasetus	Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta.
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	Oletusasetus on Käytössä
	 Ei käytössä -asetus poistaa käytöstä rinnakkaisportin kaksisuuntaisen tiedonsiirron.
Yhtevskävtäntö	Määritä rinnakkaisportin yhteyskäytäntö.
Vakio Nopea	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Nopea. Se on suositeltu asetus, joka takaa yhteensopivuuden useimpien rinnakkaisporttien kanssa.
	Vakio-asetuksella laite yrittää ratkaista rinnakkaisportin tiedonsiirto-ongelmat.
Pääkoneen alustus	Määritä, käyttääkö tulostin tietokoneen lähettämiä tulostinlaitteiston alustuskomentoja.
Käytössä	Huomautuksia:
EI Kaytossa	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisportin Init-signaalin. Useimmat tietokoneet aktivoivat Init-signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään.
Rinnakkaistila 2 Käytössä	Määritä, tutkitaanko rinnakkaisporttiin lähetetyt tiedot näytteenottojakson alku- vai loppu- päästä.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mac binaari PS	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	Oletusasetus on Automaattinen.
Automaattinen	• Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
	Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
ENA-osoite	Aseta verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten.
ууу.ууу.ууу.ууу	Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite	Aseta verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten.
ууу.ууу.ууу.ууу	Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä	Aseta yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten.
ууу.ууу.ууу.ууу	Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

SMTP-asetukset-valikko

Valinta	Tarkoitus
Primary SMTP Gateway (Ensisi-	Määritä SMTP-palvelimen yhdyskäytävä ja portin tiedot.
jainen SMTP-yhdyskäytävä)	Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäy- tävän portti)	
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)	
Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäy- tävän portti)	
SMTP-aikakatkaisu 5–30	Määritä, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetysyri- tyksen.
	Huomautus: 30 on oletusasetus.
Reply Address (Vastausosoite)	Määritä enintään 128 merkin vastausosoite tulostimen lähettämässä sähköpostivies- tissä.
Käytä SSL Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään SSL-tekniikkaa, mikä parantaa turvallisuutta muodostet- taessa yhteys SMTP-palvelimeen.
Sovittele	Huomautuksia:
Pakollinen	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Kun Neuvottele-asetus on käytössä, SMTP-palvelin selvittää, käytetäänkö SSL- suojaustekniikkaa.
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Määritä, minkätyyppistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät.
No authentication required (Todennusta ei tarvita)	Huomautus: Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita).
Kirjautuminen/Tavallinen	
CRAM-MD5	
NTLM	
Kerberos 5	

Valinta	Tarkoitus
Laitteeseen perustuva s-posti Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määritä valtuudet, joita sovelletaan viestintään SMTP-palvelimen kanssa. Huomautuksia:
Käyttäjän lähettämä sähköposti Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käytt.tunn. ja salas. Käytä istunnon sähköpostiosoi- tetta ja salasanaa Kehota käyttäjää	 Ei mitaan on oletusarvo Laitteen lähettämä sähköposti- ja Käyttäjän lähettämä sähköposti -asetuksissa. Laitekäyttäjätunnusta ja -salasanaa käytetään SMTP-palvelimeen kirjautu- miseen, kun valittuna on Käytä laitteen SMTP-valtuuksia -vaihtoehto.
Device Userid (Laitekäyttäjä- tunnus)	
Laitesalasana	
Kerberos 5 -alue	
NTLM-toimialue	

Suojaus-valikko

Muut suojausasetukset -valikko

Valinta	Toiminto
Kirjautumisrajoitukset Virheelliset kirjautumisyritykset*	Määritä tulostimen ohjauspaneelissa tehtyjen epäonnistuneiden kirjautumisyritysten määrä ja aika, ennen kuin laite lukitaan <i>kaikilta</i> käyttäjiltä.
Kirjautumisvirheen aikaraja* Lukitusaika* Kirjautumisen aikakatkaisu Etäkirjautumisen aikakatkaisu	 Huomautuksia: Virheelliset kirjautumisyritykset -kohdassa määritetään, kuinka monta virheellistä kirjautumisyritystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan. Asetuksen arvo voi olla 1–10. Tray 3 (Lokero 1) on oletusasetus.
	 Kirjautumisvirheen aikaraja -kohdassa määritetään ajanjakso, jonka kuluessa virheelliset kirjautumisyritykset sallitaan ennen laitteen lukitsemista. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia.
	 Lukitusaika-kohdassa määritetään, miten pitkäksi aikaa laite lukitaan, kun virheellisten kirjautumisten enimmäismäärä on ylittynyt. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Tray 5 (Lokero 1) on oletusasetus.
	 Kirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan tulostimen aloitusnäyttö pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaatti- sesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–900 sekuntia. Tray 3 (Lokero 1) on oletus- asetus.
	 Etäkirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan etäliittymä pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–120 minuuttia. Tray 10 (Lokero 1) on oletusasetus.
PIN-tunnuksen vähimmäispituus	Rajoita PIN-tunnuksen pituus.
1–16	Huomautus: 4 on oletusasetus.
* Nämä valikot tulevat näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.	

Luottamuksellinen tulostus -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Virheellinen maks. PIN	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa.
Ei käytössä	Huomautuksia:
2–10	 Tämä valikko näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu. Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen tvön vanheneminen	Määritä, miten kauan luottamuksellinen tulostustvö säilvy tulostimessa.
Ei käytössä	Huomautuksia:
1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	 Jos Luottamuksellisen työn vanheneminen -asetusta muutetaan, kun tulostimen RAM-muistissa tai kiintolevyllä on luottamuksellisia tulostus- töitä, kyseisten tulostustöiden vanhenemisaikaa ei muuteta uuden oletus- arvon mukaiseksi.
	 Jos tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen RAM-muistissa olevat luotta- mukselliset työt poistetaan.
Toista Työn vanheneminen Ei käytössä 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Aseta aika, kuinka kauan tulostin säilyttää tulostustöitä.
Varmenna Työn vanheneminen Ei käytössä 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Aseta aika, kuinka kauan tulostin säilyttää vahvistusta vaativia tulostustöitä.
Säilytä Työn vanheneminen Ei käytössä 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Aseta aika, kuinka kauan tulostin säilyttää myöhemmin suoritettavia tulostus- töitä.
Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä	ä.

Suojatarkistusloki-valikko

Valinta	Toiminto
Vie loki	Salli valtuutetun käyttäjän viedä tarkistusloki.
	Huomautuksia:
	 Tarkistuslokin vieminen tulostimen ohjauspaneelista edellyttää, että tulostimeen on liitetty Flash-asema.
	 Voit ladata tarkistuslokin myös Embedded Web Server -palvelimesta ja tallentaa sen tietokoneeseen.
Poista loki	Määritä, poistetaanko tarkistuslokit.
Poista heti	Huomautus: Oletusasetus on Poista heti.
Ålä poista	
Määritä loki	Määritä, luodaanko tarkistuslokit ja miten ne luodaan.
Ota tarkistus käyttöön	Huomautuksia:
Yes (Kyllä)	 Ota tarkistus käyttöön -toiminnolla määritetään, tallennetaanko tapahtumat
No (El)	suojaustarkistuslokiin ja etä-syslogiin. Oletusarvo on Ei.
No (Ei)	 Ota etäloki käyttöön -toiminnolla määritetään, lähetetäänkö lokit etäpalvelimeen. Oletusarvo on Ei.
Etälokiasetus	 Etä-syslog-asetuksella määritetään arvo, jonka perusteella lokit lähetetään etä- syslog-palvelimeen. 4 on oletusasetus.
U-23	Jos Suojatarkistusloki-toiminto on aktiivinen, kunkin tapahtuman vakavuusarvo
tumien vakavuus	kirjataan. 4 on oletusasetus.
0-7	

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -valikko

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminto poistaa tulostimen kiintolevystä *vain* ne tulostustyötiedot, jotka *eivät ole* paraikaa tiedostojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyviä tietoja ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt.

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.

Käytettävä kohde	Toiminto
Pyyhintätila Automaattinen	Määritä väliaikaisten datatiedostojen pyyhkimistila.
Automaattinen Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Merkitse aiemman tulostustyön käyttämä levytila. Tässä menetelmässä tiedostojärjestelmä ei pysty käyttämään tätä levytilaa, ennen kuin se on tyhjennetty. Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Kertapyyhintä. Vain automaattisen pyyhinnän avulla käyttäjät voivat pyyhkiä väliaikaiset datatiedostot katkaisematta tulostimen virtaa pitkäksi ajaksi. Erittäin luottamuksellisten tietojen pyyhkimiseen tulisi käyttää <i>vain</i> monikertapyyhintää.

Aseta päivämäärä ja aika -valikko

Valinta	Toiminto
Current Date and Time (Nykyinen päiväys ja aika)	Näytä tulostimen nykyiset päivämäärä- ja aika-asetukset.
Aseta päivä ja aika manuaali- sesti [kirjoita pvm]	 Aseta päivämäärä ja aika. Huomautuksia: Kosketusnäytöllä varustetuissa tulostinmalleissa päivämäärän ja kellonajan esitysmuoto on VVVV-KK-PP TT:MM. Päiväyksen ja ajan asettaminen manuaalisesti muuttaa Salli NTP -asetukseksi Ei. Tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä, päivämäärän ja kellonajan voi asettaa ohjatun toiminnon avulla muodossa VVVV-KK-PP-TT:MM.
Time Zone (Aikavyöhyke) [aikavyöhykeluettelo]	Valitse aikavyöhyke. Huomautus: GMT on oletusasetus niissä tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketus- näyttöä.
Noudata kesäaikaa automaatti- sesti Käytössä Ei käytössä	Ota tulostimessa käyttöön kesäajan alkamis- ja päättymisaika Aikavyöhyke-asetuksen mukaisesti. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli NTP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	 Salli verkkoaikatoiminto, joka synkronoi verkossa olevien laitteiden kellot. Huomautuksia: Oletusasetus on Käytössä. Asetus poistetaan käytöstä, jos asetat päiväyksen ja ajan manuaalisesti.

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Näppäin	Toiminto
Näytön kieli	Määritä näytön kieli.
English	Huomautus: Kaikki kielet eivät ole käytettävissä kaikissa malleissa. Voi
Francais	olla tarpeen asentaa erityislaitteisto, jotta kyseiset kielet näkyvät.
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
portugali	
suomi	
venäjä	
Polski	
kreikka	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Kiina (yksinkertaistettu)	
Kiina (perinteinen)	
korea	
japani	
Näytä tarvikearviot	Näytä tarvikkeiden arviot ohjauspaneelissa, Embedded Web Server -
Näytä arviot	palvelimessa, valikkoasetuksissa ja laitetilastojen raporteissa.
Älä näytä arvioita	
Säästötila	Minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutus.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Virta	
Virta/paperi	 Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä asetus palauttaa tulostimen tak desesstuluset
Paperi	
	 Kun Eco Mode -tilaksi on maaritetty Virta tai Paperi, suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene.
Hiljainen tila	Hiljennä tulostimen käyttöääntä.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Suorita alkumääritys	Suorita ohjattu asennustoiminto.
Kyllä	
Ei	
¹ Tämä valikkokohde näkvy vain tulostinmalleis	ssa joissa on kosketusnävttö
² Tämä valikkokohde näkyy vain tulostinmallei	ssa, joissa ei ole kosketusnäyttöä

Näppäin	Toiminto
Näppäimistö ¹	Määritä näyttönäppäimistön kieli ja mukautettujen näppäinten tiedot.
Näppäimistön tyyppi	
English	
Francais	
Francais Canadien	
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
kreikka	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
suomi	
portugali	
venäjä	
Polski	
Sveitsin saksa	
Sveitsin ranska	
korea	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Kiina (yksinkertaistettu)	
Kiina (perinteinen)	
japani	
Mukautettu näppäin [x]	
Paperikoot	Määritä paperikokojen mittayksikkö.
Yhdysvallat	Huomautuksia:
Metrinen	Olotucasotus on US
	Cheitusasetus oli 03. Ensimmäinen nenevikekeesetus määrättak ehistun seennuksen
	 Ensimmainen paperikokoasetus maaraytyy onjatun asennuksen aikana valitun maa- tai aluekoodin perusteella.
¹ Tämä valikkokohde näkyy vain tulostinmalleis	ssa, joissa on kosketusnäyttö.
² Tämä valikkokohde näkyy vain tulostinmallei	ssa, joissa ei ole kosketusnäyttöä.

Näppäin	Toiminto
Näytetyt tiedot ¹	Määritä, mitä aloitusnäytön yläkulmissa näkyy.
Vasemmalla puolella	Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
Oikealla puolella	Ei mitään
	IP-osoite
	Pääkoneen nimi
	Yhteystiedon nimi
	Paikka
	Päivämäärä/aika
	mDNS/DDNS-palvelun nimi
	Zero Configuration -nimi
	Mukautettu teksti [x]
	Mallinimi
	Huomautuksia:
	 Vasen reuna -oletus on IP-osoite.
	Oikea reuna -oletus on Päiväys/Aika.
Näytetyt tiedot ¹	Määritä teksti, joka aloitusnäytön yläkulmissa näkyy.
Mukautettu teksti [x]	Huomautus: Voit kirjoittaa enintään 32 merkkiä.
Näytetyt tiedot (jatkoa) ¹	Määritä mustan värin näytettävät tiedot.
Musta väri	Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
	Näyttöajankohta
	Älä näytä
	Näyttö
	Näytössä näkyvä viesti
	Oletus
	Vaihtoehtoinen
	Oletus
	[tekstimerkinta]
	Vaintoentoinen
	ltekstimerkintaj
	Huomautuksia:
	 Näyttöajankohdan oletusasetuksena on Älä näytä.
	Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.
¹ Tämä valikkokohde näkyy vain tulostinmalleis	ssa, joissa on kosketusnäyttö.
14 Tama valikkokohde näkyy vain tulostinmallei	ssa, joissa ei ole kosketusnäyttöä.

Näppäin	Toiminto
Näytetyt tiedot (jatkoa) ¹ Paperitukos Lisää paperia Huoltovirheet	Mukauta tiettyjen valikkojen näytettäviä tietoja. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Näyttö Kyllä Ei Näytössä näkyvä viesti Oletus Vaihtoehtoinen Oletus [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä] Huomautuksia: • Näytä-asetuksen oletusasetus on Ei.
	 Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.
Aloitusnäytön mukauttaminen Vaihda kieli Haku pidossa olevista töistä Pidossa olevat työt USB-asema Profiilit ja ratkaisut ¹ Kirjanmerkit ¹ Käyttäjän työt ¹ Lomakkeet ja suosikit ¹	Vaihda aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Näyttö Älä näytä
Päiväyksen esitystapa ¹ KK-PP-VVVV PP-KK-VVVV	Määrittää päivämäärän muodon. Huomautus: KK-PP-VVVV on Yhdysvalloissa oletusasetus. PP-KK-VVVV on kansainvälinen oletusasetus.
Aikamuoto ¹ 12 tunnin järjestelmä (am/pm) 24 tunnin järjestelmä	Määrittää tulostimen ajan muodon. Huomautus: 12 tunnin järjestelmä (am/pm) on oletusasetus.
Näytön kirkkaus ¹ 20–100	Määritä näytön kirkkaus. Huomautus: 100 on oletusasetus.
Äänipalaute ¹ Painikepalaute Käytössä Ei käytössä Kaiuttimen äänenvoimakkuus 1–10	Määritä painikkeen äänenvoimakkuus ja palaute. Huomautuksia: • Painikepalautteen oletusasetus on Käytössä. • Kaiuttimen äänenvoimakkuuden oletusasetus on 5.
Näytä kirjanmerkit¹ Kyllä Ei	Määritä, näkyvätkö kirjanmerkit Pidossa olevat työt -alueella. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
¹ Tämä valikkokohde näkyy vain tulostinmalle ² Tämä valikkokohde näkyy vain tulostinmalle	eissa, joissa on kosketusnäyttö. eissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä.

Näppäin	Toiminto
Web-sivun päivitysväli ¹	Määritä, miten monen sekunnin välein Embedded Web Server päivittyy.
30–300	Huomautus: 120 on oletusasetus.
Yhteystiedon nimi ¹	Määrittää tulostimen yhteyshenkilön nimen.
	Huomautus: Yhteyshenkilön nimi tallennetaan Embedded Web Server - palveluun.
Sijainti ¹	Määritä tulostimen sijainti.
	Huomautus: Sijainti tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.
Hälytykset ¹ Hälvtysäänen määritys	Määritä hälytysääni kuulumaan tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia.
Kasetin hälytys	Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
	Ei käytössä Vikittäinen
	Jatkuva
	Huomautuksia:
	 Hälytysäänen määritys -asetuksen oletusasetus on Yksittäinen.
	Kasetin hälytys -kohdan oletusasetus on Ei käytössä.
Aikakatkaisut	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua tulostin siirtyy virransäästö-
Valmiustila ¹	tilaan.
Ei käytössä 1–240	Huomautus: Oletusasetus on 15 minuuttia.
Aikakatkaisut	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua tulostin siirtyy lepotilaan.
lepotila Ei käytössä 1–120	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 20 minuuttia.
	• Ei käytössä näkyy vain, kun Virransäästö-asetuksena on Ei käytössä.
	 Pienet arvot säästävät enemmän energiaa, mutta saattavat edellyttää tavallista pitempiä lämpenemisaikoja.
Aikakatkaisut	Tulosta työ, kun näyttö on sammutettuna.
Tulosta näyttö sammutettuna	Huomautus: Näyttö päällä tulostettaessa on oletusasetus.
Salli tulostus näyttö sammutettuna Näyttö päällä tulostettaessa	
¹ Tämä valikkokohde näkyy vain tulostinmalle	issa, joissa on kosketusnäyttö.
² Tämä valikkokohde näkyy vain tulostinmalle	eissa, ioissa ei ole kosketusnävttöä.

Näppäin	Toiminto	
Aikakatkaisut	Määrittää ajan, jonka jälkeen tulostin siirtyy horrostilaan.	
Säästötilan aikakatkaisu	Huomautus: Oletusasetus on 3 päivää.	
Ei käytössä		
20 minuuttia		
1 tunti		
2 tuntia		
3 Hours (24 tuntia)		
2 pv		
3 pv		
1 viikko		
2 viikkoa		
1 kk		
Aikakatkaisut	Aseta tulostin horrostilaan, vaikka aktiivinen Ethernet-yhteys on olemassa.	
Horrostilan aikakatkaisu yhteyden ollessa	Huomautus: Oletusasetus on Horrostila.	
olemassa		
Horros		
Ei horrostilaa		
Aikakatkaisut	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua näyttö palaa valmiustilaan.	
Näytön aikakatkaisu	Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.	
15–300 sekuntia		
Aikakatkaisut	Pysy samassa paikassa ja nollaa Näytön aikakatkaisu -asetus aloitus-	
Pitkä näytön aikakatkaisu ¹	näyttöön palaamisen sijaan.	
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	
Ei käytössä		
Aikakatkaisut Tulostuksen aikakatkaisu Ei käytössä 1–255 sekuntia	Määritä tulostin lopettamaan tulostustyö sen jälkeen, kun se on ollut	
	käyttämättömänä määritetyn ajan.	
	Huomautuksia:	
	90 sekuntia on oletusasetus.	
	 Kun määritetty aika on kulunut, kaikki tulostimessa olevat osittain tulostetut sivut tulostetaan. 	
	 Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä vain, kun PCL-emulointi on käytössä. 	
Aikakatkaisut	Määritä, miten kauan tulostin odottaa tietoja pääkoneesta.	
Odotuksen aikakatkaisu Ei käytössä 15–65535 sekuntia	Huomautuksia:	
	40 sekuntia on oletusasetus	
	Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin	
	käyttää PostScript-emulointia.	
¹ Tämä valikkokohde näkvv vain tulostinmalleis	ssa, joissa on kosketusnäyttö.	

Näppäin	Toiminto
Aikakatkaisut Työn pidon aikakatkaisu ¹	Määritä, miten kauan tulostin odottaa käyttäjän toimia, ennen kuin liikaa resursseja vaativa työ siirretään pitoon.
5-255 sekuntia	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on 30 sekuntia. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Virheenkorjaus Automaattinen uudelleenkäynnistys Käynnistä uudelleen, kun järjestelmä on vapaa Uudelleenkäynnistys aina Ei uudelleenkäynnistystä	Aseta tulostin käynnistymään uudelleen virhetilanteessa. Huomautus: Oletusasetus on Käynnistä uudelleen aina.
Virheenkorjaus Uudelleenkäynnistysten enimmäismäärä 1–20	Määritä tulostimen suorittamien automaattisten uudelleenkäynnistysten määrä. Huomautus: 2 on oletusasetus.
Tulostuksen palautus Automaattinen jatko Ei käytössä 5–255 sekuntia	Tulostin saa jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilan- teissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulostuksen palautus Tukosselvitys Käytössä Ei käytössä	Määritä, tulostaako tulostin juuttuneet sivut. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumiu- tuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin.
Automaattinen Tulostuksen palautus Tukosavustaja Käytössä Ei käytössä	Aseta tulostin tarkistamaan paperitukokset automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tulostuksen palautus Sivunsuojaus Ei käytössä Käytössä	Määritä tulostin tulostamaan sivun oikean tulostusmuodon. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Helppokäyttöasetukset¹ Pitkä näytön aikakatkaisu Ei käytössä Käytössä	Pysy samassa paikassa ja nollaa Näytön aikakatkaisu -asetus aloitus- näyttöön palaamisen sijaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
¹ Tämä valikkokohde näkyy vain tulostinmallei ² Tämä valikkokohde näkyy vain tulostinmalle	ssa, joissa on kosketusnäyttö. issa, joissa ei ole kosketusnäyttöä.
Näppäin	Toiminto
---	---
Helppokäyttöasetukset ¹	Säädä Ääniohjauksen puhenopeutta.
Puhenopeus Erittäin hidas Hidas Normaali Nopea Nopeampi Erittäin nopea Ripeä Erittäin ripeä Nopein	Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Helppokäyttöasetukset ¹	Säädä kuulokkeiden äänenvoimakkuus.
Kuulokkeiden äänenvoimakkuus 1–10	Huomautus: 5 on oletusasetus.
Lexmarkille lähetettävät tiedot	Lähetä anonyymejä laitetietoja Lexmarkille.
Tarvikkeet ja sivunkäyttö (anonyymi) Käytössä Ei käytössä	Huomautus: Oletusarvoon vaikuttavat ensiasennuksen valinnat.
Lexmarkille lähetettävät tiedot	Lähetä anonyymejä laitteen toiminta- ja virhetietoja Lexmarkille.
Laitteen suorituskyky (anonyymi) Käytössä Ei käytössä	Huomautus: Oletusarvoon vaikuttavat ensiasennuksen valinnat.
Lexmarkille lähetettävät tiedot Aloita lähetys Lopeta lähetys	Määritä aika, jolloin anonyymit tiedot lähetetään Lexmarkille.
Paina lepopainiketta Älä tee mitään Lepo	Määritä, miten tulostin reagoi vapaatilassa lepopainikkeen lyhyeen painal- lukseen. Huomautus: Oletusasetus on Lepo.
Pidä lepopainiketta painettuna Älä tee mitään Lepo Horros	Määritä, miten tulostin reagoi käyttämättömyystilassa lepopainikkeen pitkään painallukseen. Huomautus: Oletusasetus on Älä tee mitään.
Tehdasasetukset	Palauta tulostimen tehdasasetukset
Älä palauta	Huomautuksia:
Palauta nyt	Olotusacotus on Älä palauta
	 Palauta-vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi Verkko/portit-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai kiintolevylle

Näppäin	Toiminto
Mukautettu aloitusviesti ² Ei käytössä	Valitse mukautettu aloitusviesti, joka näkyy tulostimen tilan vaihtoeh- toisena näyttönä.
IP-osoite	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Pääkoneen nimi Yhtevstiedon nimi	
Paikka	
Zero Configuration -nimi Mukautettu teksti [x]	
Vie määritystiedosto¹ Vienti	Vie määritystiedoston flash-asemaan.
¹ Tämä valikkokohde näkyy vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö. ² Tämä valikkokohde näkyy vain tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä	

Flash-asema-valikko

Huomautus: Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.

Käytettävä kohde	Toiminto
Kopiomäärä	Määrittää kunkin tulostustyön kopioiden oletusmäärän.
1–999	Huomautus: 1 on oletusasetus.
Paperilähde	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen.
Lokero [x]	Huomautus: Oletusasetus on Lokero 1 (vakiolokero).
Monikäyttösyöttöaukko	
Käsinsyöttö	
Kirjekuoren käsinsyöttö	
Lajittele	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä, kun tulostetaan useita kopioita.
(1,1,1) (2,2,2)	Huomautus: Oletusasetus on (1,2,3) (1,2,3).
(1,2,3) (1,2,3)	
Puolet (kaksipuolisuus)	Määritä, tulostetaanko vain paperin toiselle puolelle vai molemmille puolille.
1-puolinen	Huomautus: Oletusasetus on Yksipuolinen.
2-puolinen	
Kaksipuolinen sidonta	Määritä kaksipuolisten sivujen sidonta paperin suunnan mukaan.
Pitkä reuna	Huomautuksia:
Lynyt reuna	 Oletusasetus on Pitkä reuna. Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna).
	 Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuk- sessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Paperinsäästön suunta	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta.
Automaattinen	Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Vaaka	
Pysty	

Käytettävä kohde	Toiminto
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	 Määritä, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperin yhdelle puolelle. Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.
Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen	Tulosta reuna kunkin sivun kuvan ympärille. Huomautus: Oletusarvo on Ei mitään.
Paperinsäästön järjestys Vaakasuora Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	 Määritä monisivuisten kuvien paikka. Huomautuksia: Oletusasetus on Vaakasuora. Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	 Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Tulostustyöhön ei lisätä erotinsivuja. Kopioiden väliin -asetus lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen kopion väliin, jos Lajittele-asetuksena on (1,2,3) (1,2,3). Jos Lajittele-asetuksena on (1,1,1) (2,2,2), tyhjä sivu lisätään jokaisen tulostetun sivusarjan väliin, esimerkiksi kaikkien sivujen numero 1 tai 2 jälkeen. Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tulostustöiden väliin tyhjän arkin. Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja muistiinpanoja varten.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	 Määrittää erotinsivujen paperilähteen. Huomautuksia: Oletusasetus on Lokero 1 (vakiolokero). Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monikäyttö-syöttöaukko näkyy valikkokohtana.
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

Tulostusasetukset

Asennus-valikko

Valinta	Toiminto
Komentokieli	Määritä oletuskomentokieli.
PCL-emulointi	Huomautuksia:
PS Emulation (PS-	Oletusasetus on PCL-emulointi.
	PostScript-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PostScript-kielellä.
	PCL-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PCL-kielellä.
	 Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Tulostusalue	Määritä looginen ja fyysinen tulostusalue.
Normal (Normaali)	Huomautuksia:
Whole Page (Koko sivu)	• Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei- tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta.
	 Koko sivu -asetuksella kuva voidaan siirtää Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostet- tavalle alueelle. Tämä asetus vaikuttaa vain sivuihin, jotka tulostetaan käyttämällä PCL 5e - komentokieltä. Se ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan käyttämällä PCL XL- tai PostScript- komentokieltä.
Tallennuspaikka	Määritä latausten tallennuspaikka.
RAM	Huomautuksia:
Flash	 Oletusasetus on RAM-muisti. Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliai- kaisesti.
	 Jos lataukset tallennetaan flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle, ne säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash-muistissa tai tulostimen kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta.
	 Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimeen on asennettu flash-asema tai valin- nainen kiintolevy.
Resurssien tallennus Käytössä Ei käytössä	Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa tulostustyön, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä.
	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsit- telemistä varten.
	 Jos asetukseksi on valittu Käytössä, tulostin säilyttää lataukset myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu kesken, tulos- timen näyttöön tulee Muisti täynnä 38 -ilmoitus, mutta latauksia ei poisteta.
Kaikkien töiden tulos- tusjärjestys	Määritä pysäytettyjen ja luottamuksellisten töiden tulostusjärjestys, kun Tulosta kaikki -järjestys valitaan.
Aakkosellinen	Huomautus: Oletusasetus on Aakkosellinen.
Vanhimmat ensin	
Uusimmat ensin	

Viimeistely-valikko

Valinta	Toiminto
Sivut (kaksipuolisuus)	Määritä, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus.
Yksipuolinen	Huomautuksia:
2-puolinen	Oletusasetus on yksipuolinen.
	 Kaksipuolisen tulostuksen voi määrittää tulostinohjelmistossa.
Kaksipuolinen sidonta	Määritä kaksipuolisina tulostettavien sivuien sidonta- ia tulostustapa.
Pitkä reuna	Huomautuksia:
Lyhyt reuna	
	 Pitka reuna on oletusasetus. Pitka reuna -asetusta kaytettaessa sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa vläreuna).
	Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuk-
	sessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Kopiot	Määritä kunkin tulostustyön oletuskopiomäärä.
1-999	Huomautus: 1 on oletusasetus.
Tyhjät sivut	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja.
Älä tulosta	Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Tulosta	
Lajittele	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita
(1,1,1) (2,2,2)	Huomautus: (1,2,3) (1,2,3) on oletusasetus.
(1,2,3) (1,2,3)	
Erotinsivut	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja.
Ei kaytossa Konioidon väliin	Huomautuksia:
Töiden väliin	Oletusasetus on Ei käytössä.
Arkkien väliin	• Jos valitset Kopioiden väliin, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos
	tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin.
	 Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin.
	• Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen.
	Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa
Fuctionshow lähele	
Monisyöttölaite	
Paperinsäästö	Tulosta paperiarkin vhdelle puolelle useita sivuia.
Ei käytössä	
2 sivua/arkki	
3 sivua/arkki	Oletusasetus on Ei käytössä.
4 sivua/arkki	Kullekin puolelle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä pienennettyjä sivuja.
6 sivua/arkki	
9 sivua/arkki	
12 sivua/arkki	
l 16 sivua/arkki	

Valinta	Toiminto
Paperinsäästön järjestys Vaakasuora Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	 Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytetään Paperinsäästö-asetusta. Huomautuksia: Vaaka on oletusasetus. Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Paperinsäästön suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen	Tulosta reunat, kun Paperinsäästö-asetus on käytössä. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.

Laatu-valikko

Valinta	Toiminto
Tulostustarkkuus	Määritä tulostustarkkuus pisteinä tuumalla.
300 dpi	Huomautus: 600 dpi on tehdasasetus.
600 dpi	
1200 dpi	
1200 Image Q	
2400 Image Q	
Kuvapistetehostus	Ota käyttöön lisää pikseleitä kuvapisteiden ryhmissä tulostusta varten, mikä parantaa selvyyttä
Ei käytössä	ja kuvien laatua vaaka- tai pystysuunnassa tai fonttien laatua
Fontit	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Vaakasuoraan	
Pystysuoraan	
Kumpaankin suuntaan	
Värin tummuus	Tulosteen vaalentaminen tai tummentaminen.
1-10	Huomautuksia:
	• 8 on oletusasetus.
	 Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.
Viivojen korjaus	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen,
Käytössä	virtapiirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Tämän asetuksen voi määrittää tulostinohjelmistossa. Windows-käyttäjät: valitse File (Tiedosto) > Print (Tulosta) ja valitse sitten Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määritykset), Options (Asetukset) tai Setup (Asennus). Macintosh-käyttäjät: valitse File (Arkisto) > Print (Tulosta) ja määritä sitten asetukset tulostusvalintataulun ja kontekstiva- likkojen avulla.
	 Tämän asetuksen voi määrittää Embedded Web Server -palvelimessa kirjoittamalla verkkotulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoitekenttään.

Valinta	Toiminto
Harmaankorjaus Automaattinen Ei käytössä	Säätää kuvissa käytetyn kontrastinparannuksen automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Kirkkaus	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta. Voit säästää väriainetta valitsemalla vaaleat tulosteet.
-6–6	Huomautus: 0 on oletusasetus.
Kontrasti	Säädä tulosteiden kontrastia.
0-5	Huomautus: 0 on oletusasetus.

Töiden seurantatietojen valikko

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy. Varmista, että kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu tai kirjoitussuojattu.

Valinta	Toiminto
Työkirjanpito-loki	Määritä, luoko tulostin lokin tulostustöistä.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Työkirjanpidon apuohjelmat	Voit tulostaa ja poistaa lokitiedostoja tai viedä ne flash-asemaan.
Työkirjanpito-lokin aikaväli	Määritä, miten usein lokitiedosto luodaan.
Päivittäin	Huomautus: Oletusasetus on Kuukausittain.
Viikoittain	
Kuukausittain	
Kirjaa toiminta lokiin aikavälin lopussa	Määritä, miten tulostin reagoi, kun aikaväli tulee täyteen.
Ei mitään	Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Lähetä nykyinen loki sähköpostina	
Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se	
Julkaise nykyinen loki	
Julkaise ja poista nykyinen loki	
Kirjaa, kun melkein täynnä	Määritä lokitiedoston enimmäiskoko ennen kuin tulostin suorittaa
Ei käytössä	Lähes täynnä -lokitoiminnon.
1-99	Huomautus: 5 on oletusasetus.
Kirjaa, kun melkein täynnä	Määritä, miten tulostin reagoi, kun kiintolevy on lähes täynnä.
Ei mitään	Huomautuksia:
Lähetä nykyinen loki sähköpostina	• Filmitään on olotuoon <i>u</i> o
Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se	
Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se	 Loki lanes taynna -tasoksi maaritetty arvo maaraa, milloin teiminte suoritetaan
Julkaise nykyinen loki	
Julkaise ja poista nykyinen loki	
Julkaise ja poista vanhin loki	
Poista nykyinen loki	
Poista vanhin loki	
Poista kaikki lokit	
Poista kaikki paitsi nykyinen	

Valinta	Toiminto
Kirjaa, kun täynnä Ei mitään	Määritä, miten tulostin reagoi, kun levyn käyttö saavuttaa enimmäis- rajan (100 Mt).
Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
URL-osoite lokien julkaisemista varten	Määritä, mihin tulostin julkaisee työkirjanpidon lokit.
Sähköposti lokien lähettämistä varten	Määritä sähköpostiosoite, johon laite lähettää työkirjanpidon lokit.
Lokitiedoston etuliite	Määritä lokin tiedostonimessä käytettävä etuliite. Huomautus: TCP/IP-valikossa määritettyä nykyistä palvelimen nimeä käytetään lokitiedoston etuliitteen oletuksena.

Apuohjelmat-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus	
Poista pidossa olevat työt	Poista luottamukselliset ja pidossa olevat työt tulostimen kiintolevyltä. Huomautuksia:	
Luottamuksel- linen Pidossa olevat Ei palautettu Kaikki	 Asetuksen valitseminen vaikuttaa ainoastaan tulostimeen tallennettuihin tulostustöihin. Kohdan valitseminen ei vaikuta kirjanmerkkeihin, USB-flash-muistikorteilla oleviin tulostus- töihin eikä muihin pidossa oleviin töihin. Ei palautettu -asetus poistaa kaikki tulostustyöt ja pidossa olevat työt, joita <i>ei</i> palauteta tulostimen kiintolevyltä tai muistista. 	
Alusta Flash	Alusta flash-muisti.	
Kyllä	Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana.	
Ei	Huomautuksia:	
	 Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan. 	
	 Jos valitset Ei, alustuspyyntö peruutetaan. 	
	 Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua flash-muistikorttia. 	
	 Flash-muistikortti ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu. 	
	 Valikkokohta näkyy vain, jos toimiva Flash-muistikortti on asennettuna. 	
Poista lataukset kiintolevyltä	Poista lataukset tulostimen kiintolevyltä mukaan lukien kaikki pidossa olevat, puskuroidut ja varas- toidut työt.	
Poista heti	Huomautuksia:	
Ala poista	 Poista heti -asetus määrittää tulostimen poistamaan lataukset ja mahdollistaa palaamisen aiempaan näyttöön heti, kun poisto on tehty. 	
	 Älä poista -asetus määrittää tulostimen näytön palaamaan Apuohjelmat-päävalikkoon tulos- tinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö. Kun asetus on valittuna tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä, Älä poista -asetus määrittää tulostimen palaamaan alkuperäiseen näyttöön, kun poisto on tehty. 	

Käytettävä kohde	Tarkoitus	
Heksatulostus	Ohjeita tulostustyön ongelmien selvittämiseen.	
	Huomautuksia:	
	 Kun toiminto on käytössä, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaaleina ja merkkeinä, eikä hallintakoodeja suoriteta. 	
	 Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimen virran tai palauttamalla tulostimen tehdasasetukset. 	
Peittävyysarvio Ei käytössä	Arvio prosentteina, miten suuren osan sivusta musta väriaine peittää. Arvio tulostetaan erilliselle sivulle kunkin tulostustyön loppuun.	
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	

XPS-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Tulosta virhesivut	Tulosta virhetietosivu, mukaan lukien XML-merkintävirheet.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	

PDF-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Sovita sivulle Kyllä Ei	Muuta sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle. Huomautus: Oletusarvo on Ei.
Kommentit Älä tulosta Tulosta	Tulosta PDF-tiedoston huomautukset. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

PostScript-valikko

Valinta	Toiminto
Tulosta PS-virhe	Tulosta sivu, joka sisältää PostScript-virheen.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	
Lukitse PS-käynnistystila	Poista k. SysStart-tiedosto
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	

Valinta	Toiminto
Fonttijärjestys	Määrittää fonttien hakujärjestyksen
Vakio	Huomautuksia:
Flash/levy	 Oletusasetus on Vakio. Tämä valikkokohta on käytettävissä vain, jos tulostimeen on asennettu valinnainen toimiva flash muistimeduuli tai tulostimeen kiintelova.
	 Varmista, että flash-muisti tai tulostimen kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu, kirjoitus-
	suojattu tai salasanasuojattu.
	 Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.

PCL-emulointivalikko

Käytettävä kohde	Toiminto
Fonttilähde	Määritä Fontin nimi -valikossa käytetyt fontit.
Vakio Lataa	Huomautuksia:
Flash-muisti Kaikki	 Oletusasetus on Vakio. Vakio näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit. Ladatut-asetus näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit. Flash näyttää kaikki kyseisen asetuksen fontit. Valinnaisen Flash-muistin on oltava kunnolla alustettu, eikä se saa olla luku- ja kirjoitussuojattu, kirjoitussuojattu tai salasanasuojattu. Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi	Näyttää tietyn fontin ja lisävarusteen, jossa fontti sijaitsee
Courier 10	Huomautus: Courier 10 on oletusasetus. Courier 10 näyttää fontin nimen ja tunnuksen sekä fontin tallennuspaikan tulostimessa. Fonttilähteen lyhenteet ovat: R - Vakio, F - Flash-muisti, K - Levy, D - Ladatut.
Merkistö	Määrittää fonttinimen merkistön.
10U PC-8	Huomautuksia:
120 PC-850	 Yhdysvalloissa oletusasetus on 10U PC-8. Kansainvälinen oletusasetus on 12U PC-850.
	 Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Symbolijoukot tukevat eri kielten tai tietyn ohjelman vaatimuksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleita. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.
PCL-valikon asetukset	Muuta skaalattavien typografisten fonttien pistekoko.
pistekoko 1.00–1008.00	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 12.
	 Pistekoko viittaa fontin merkkien korkeuteen. Yksi piste on keskimäärin 0,014 tuumaa.
l	Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.

Käytettävä kohde	Toiminto
PCL-valikon asetukset	Määritä fontin tiheys skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten.
Tiheys	Huomautuksia:
0.08-100	• 10 on oletusasetus.
	• Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi).
	 Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella.
	 Jos valitaan ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näkyy näytössä, mutta tiheyttä ei voi muuttaa.
PCL-valikon asetukset	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
Suunta	Huomautuksia:
Vaaka	 Oletusasetus on Pysty. Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti.
	 Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.
PCL-valikon asetukset	Määritä, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle.
Riviä/sivu	Huomautuksia:
1-255	Oletusasetus Yhdysvalloissa on 60. Kansainvälinen oletusasetus on 64.
	 Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta- asetuksen mukaan. Valitse haluamasi paperikoko ja suunta ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.
PCL-valikon asetukset	Määritä tulostin tulostamaan A4-kokoiselle paperille.
A4-leveys	Huomautuksia:
198 mm	• 198 mm on oletusasetus.
203 mm	 203 mm -asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.
PCL-valikon asetukset	Määritä, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon
Kävtössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä
Ei käytössä	
PCL-valikon asetukset	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon
Autom.LF CRn jäl	jälkeen
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Käytettävä kohde	Toiminto
Lokeron uudelleennumerointi Määritä monikäyttösyöttöaukko Ei käytössä Ei mitään O–199 Määritä lokero [x] Ei käytössä Ei mitään O–199 Määr. käsins. paperi Ei käytössä Ei mitään O–199 Määritä kirjekuoren käsinsyöttö Ei käytössä Ei mitään O–199	 Määritä tulostin toimimaan yhdessä sellaisten tulostinohjelmistojen ja -sovellusten kanssa, jotka käyttävät erilaisia paperilokero- ja syöttölaitemäärityksiä. Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Ei mitään ei voi valita. Se näkyy näytössä vain PCL 5 -komentokielen valitsemana. Se ohittaa myös paperinsyötön valintakomennon. 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.
Lokeron uudelleennumerointi Näytä tehdasoletukset Monitoimilaitteen oletusarvo = 8 T1-oletus = 1 T2-oletus = 4 T3-oletus = 5 T4-oletus = 20 T5-oletus = 21 Kirjekuoren oletus = 6 Käsinsyötön paperioletus = 2 Käsinsyötön kirjekuorioletus = 3 Lokeron uud.num. Palauta oletukset Kyllä	Näyttää kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetuksen.

Käytettävä kohde		Tarkoitus
Fontin nimi	Joanna MT	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfontti.
Albertus MT	Letter Gothic	Huomautus: Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään
Antique Olive	Lubalin Graph	Times-fonttia.
Apple Chancery	Marigold	
Arial MT	MonaLisa Recut	
Avant Garde	Monaco	
Bodoni	New CenturySbk	
Bookman	New York	
Chicago	Optima	
Clarendon	Oxford	
Cooper Black	Palatino	
Copperplate	StempelGaramond	
Coronet	Taffy	
Courier	Times	
Eurostile	TimesNewRoman	
Garamond	Univers	
Geneva	Zapf Chancery	
Gill Sans	NewSansMTCS	
Goudy	NewSansMTCT	
Helvetica	New SansMTJA	
Hoefler Text	NewSansMTKO	
Intl CG Times		
Intl Courier		
Intl Univers		

HTML-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Fonttikoko	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfonttikoko.
1–255 pt	Huomautuksia:
	• 12 pt on oletusasetus.
	 Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.
Sovita	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontti.
1–400%	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 100 %.
	Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.
Suunta	Määritä HTML-asiakirjojen sivun suunta.
Pysty Vaaka	Huomautus: Oletusasetus on Pysty.
Reunuksen koko	Määritä HTML-asiakirjojen sivun reunus.
8–255 mm	Huomautuksia:
	• 19 mm on oletusasetus.
	Reunuksen kokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Taustat	Määritä, tulostetaanko HTML-asiakirjan tausta.
Älä tulosta	Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.
Tulosta	

Kuva-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Automaattinen sovitus Käytössä Ei käytössä	Valitse optimaalinen paperikoko, skaalaus ja suunta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Se ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta- asetukset.
Käänteinen Käytössä Ei käytössä	Muuta kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.
Skaalaus Ankkuroi ylävasen Parhaiten sopiva Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys	 Skaalaa kuva valitun paperikoon mukaan. Huomautuksia: Oletusasetus on Parhaiten sopiva. Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.
Suunta Pysty Vaaka Käänt. pysty Käänt. vaaka	Aseta kuvan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Pysty.

Ohje-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta kaikki oppaat	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Tulostuslaatu	Tietoja tulostuslaatuongelmien ratkaisemisesta
Tulostusopas	Tietoja paperin ja muiden erikoismateriaalien lisäämisestä
Tulostusmateriaaliopas	Lokeroiden ja syöttölaitteiden tukemien paperikokojen luettelo
Toistuvien virheiden opas	Malli toistuvien tulostuslaadun virheiden syyn määrittämiseen ja tulostuslaadun sääto- asetusten luettelo
Menu Map (Valikkokartta)	Luettelo ohjauspaneelin valikoista ja asetuksista
Information Guide (Tieto-opas)	Lisätietojen paikantamisohjeita
Kytkentäopas	Tietoja tulostimen liittämisestä paikallisesti (USB) tai verkkoon
Kuljetusopas	Tietoja tulostimen kuljettamisesta turvallisesti
Supplies Guide (Tarvikeopas)	Tietoja tarvikkeiden tilaamisesta

Rahan ja ympäristön säästäminen

Paperin ja väriaineen säästäminen

Tutkimusten mukaan jopa 80 prosenttia tulostimen hiilijalanjäljestä liittyy paperinkäyttöön. Hiilijalanjälkeä voi pienentää merkittävästi käyttämällä uusiopaperia ja noudattamalla tulostussuosituksia, kuten tulostamista paperin molemmille puolille ja useiden sivujen tulostamista yhdelle paperin puolelle.

Lisätietoja nopeista keinoista säästää paperia ja energiaa tulostimen asetusten avulla on mallille M1145 kohdassa <u>"Säästötilan käyttäminen" sivulla 58 ja mallille M3150 kohdassa "Säästötilan käyttäminen" sivulla 97</u>.

Uusiopaperin käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa <u>"Uusiopaperin ja muiden</u> toimistopaperien käyttäminen" sivulla 108.

Tulostustarvikkeiden säästäminen

• Tulosta paperin molemmille puolille.

Huomautus: Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.

- Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille.
- Tarkastele asiakirjan ulkoasua esikatselutoiminnolla ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävän kehityksen osio osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen kierrätettäväksi:

- 1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2 Valitse kierrätettävä tuote.

Huomautus: Tulostintarvikkeet ja laitteet, joita ei ole lueteltu Lexmarkin keräys- ja kierrätysohjelmassa, voi kierrättää paikallisen kierrätyskeskuksen kautta.

Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty vaahtomuovi on kierrätettävissä alueilla, joilla on vaahtomuovin kierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelman ansiosta voit palauttaa käytetyt värikasetit maksutta Lexmarkille uudelleenkäyttöä tai kierrätystä varten. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

- 1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2 Valitse kierrätettävä tuote.

Tulostimen ylläpito

Varoitus – vauriot mahdollisia: Jos parasta mahdollista tulostuslaatua ei ylläpidetä tai osia ja tarvikkeita ei vaihdeta, tulostin voi vaurioitua.

Tulostimen puhdistaminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

Huomautuksia:

- Suorita tämä toimenpide muutaman kuukauden välein.
- Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.
- **1** Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- 2 Poista paperit vakiolokerosta ja monisyöttölaitteesta.
- 3 Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä pehmeällä harjalla tai imurilla.
- 4 Pyyhi tulostimen ulkopinnat pehmeällä, kostutetulla ja nukkaamattomalla kankaalla.

Huomautuksia:

- Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.
- Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia puhdistuksen jälkeen.
- 5 Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoa alueesi valtuutetuista Lexmark-jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1-800-539-6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa <u>www.lexmark.com</u> tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen

Lexmark-tulostin on suunniteltu toimimaan parhaiten aidoilla Lexmarkin tarvikkeilla ja osilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi myös vaikuttaa takuusuojaan. Takuu ei kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vaurioita. Kaikki käyttöiän merkkivalot on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa. Tulokset voivat olla odottamattomia, jos käytetään kolmannen osapuolen tarvikkeita tai osia. Kuvakomponenttien käyttäminen tarkoitettua käyttöikää kauemmin voi vaurioittaa Lexmark-tulostinta tai siihen liitettyjä komponentteja.

Väriainekasetin tilaaminen

Huomautuksia:

- Väriaineen arvioitu riittoisuus perustuu noin viiden prosentin peittoon sivua kohti.
- Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto saattaa heikentää värin todellista riittävyyttä.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Erittäin suurikapasiteettinen värikasetti	24B6035

Kuvayksikön tilaaminen

Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto saattaa heikentää kuvayksikön osien kestävyyttä ja osat voivat kulua loppuun ennen väriainekasetin väriaineen loppumista.

Lisätietoja kuvayksikön vaihtamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Kuvayksikkö	24B6040

Huoltopaketin tilaaminen

Huomautuksia:

- Tiettyjen paperilajien käytön yhteydessä määräaikaishuoltopaketti on vaihdettava tavallista useammin.
- Erotinrulla, kiinnitysyksikkö, nostorullayksikkö, siirtorulla ja arkinsyöttöyksikkö sisältyvät huoltopakettiin. Ne voi tarvittaessa tilata ja vaihtaa myös erikseen.
- Ota yhteyttä huoltoon, jos huoltopaketti on vaihdettava.

Tulostimen malli	Tuotenumero	
M1145dn (100v)	40X8439 [*]	
M3150de (100v)	40X8441 [*]	
M1145dn (110v)	40X8281	
M3150de (110v)	40X8434	
M1145dn (220v)	40X8282	
M3150de (220v)	40X8436	
[*] Tämä sarja on saatavilla vain Japanissa.		

Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä

Jäljellä olevien sivujen määrän arvio perustuu tulostimen aiempaan tulostushistoriaan. Tarkkuus vaihtelee merkittävästi ja riippuu monista tekijöistä, kuten todellisesta asiakirjan sisällöstä, tulostuksen laatuasetuksista ja muista tulostimen asetuksista. Jäljellä olevien sivujen määrän arvioinnin tarkkuus saattaa huonontua, jos todellinen tulostuksen määrä eroaa aiemmasta tulostusmäärästä. Huomioi tarkkuustason muuttuminen ennen arvioon perustuvaa tarvikkeiden ostamista tai vaihtamista. Jos tulostimen tulostushistoria on puutteellinen, väriaineen riittoisuus arvioidaan noin 5 prosentin sivukohtaisella peitolla.

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttäville kaasuille
- pölylle.

Tarvikkeiden vaihtaminen

Värikasetin vaihtaminen

1 Paina tulostimen oikealla sivulla olevaa painiketta ja avaa sitten etuluukku.



2 Vedä väriainekasetti ulos kahvasta.



- **3** Poista väriainekasetti pakkauksesta ja poista kaikki pakkausmateriaali.
- 4 Tasoita väriaine ravistamalla uutta väriainekasettia.



5 Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien sivukiskojen kanssa.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.



6 Sulje etuluukku.

Kuvayksikön vaihtaminen

1 Paina tulostimen oikealla sivulla olevaa painiketta ja avaa sitten etuluukku.



2 Vedä väriainekasetti ulos kahvasta.



3 Nosta vihreää kahvaa ja vedä kuvayksikkö ulos tulostimesta.



4 Poista uusi kuvayksikkö pakkauksesta ja ravista sitä.



5 Poista kaikki pakkausmateriaali kuvayksiköstä.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.



6 Asenna kuvayksikkö tulostimeen suuntaamalla yksikön sivussa olevien kiskojen nuolet tulostimen sisällä olevien sivukiskojen kanssa.



7 Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien sivukiskojen kanssa.



8 Sulje etuluukku.

Tulostimen siirtäminen

Ennen tulostimen siirtämistä

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Seuraa näitä ohjeita ennen tulostimen siirtämistä, jotta vältyt henkilövammoilta tai tulostimen vaurioilta.

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos valinnainen lokero on asennettu, poista se tulostimesta. Poista valinnainen lokero siirtämällä lokeron oikeassa reunassa olevaa salpaa lokeron etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



- Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Varmista, etteivät sormet ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.
- Varmista ennen tulostimen asentamista, että sen ympärillä on riittävästi tilaa.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on siirretty väärin.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja sen lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen tulee olla senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

Tukosten poistaminen

Valitsemalla tulostusmateriaalin huolellisesti ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Jos tukoksia ilmenee, noudata tämän luvun ohjeita.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä koskaan käytä työkalua, kun yrität poistaa tukoksen. Muussa tapauksessa kiinnitysyksikkö saattaa vahingoittua pysyvästi.

Tukosten välttäminen

Lisää paperi oikein

• Varmista, että paperi on lokerossa suorassa.



- Älä lisää lokeroon paperia tai poista lokeroa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.

• Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmaa paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukoksen sijainnin tunnistaminen

Huomautuksia:

- Kun Tukosavustaja on otettu käyttöön, tulostin tyhjentää automaattisesti tyhjät tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista tyhjät sivut tulosteista.
- Kun Tukosselvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen.



	Tukoksen sijainti
1	Vakioalusta
2	Monisyöttölaite
3	Lokero 1
4	Lokero [x]
5	Etuluukku
6	Takaluukku

Paperitukos etuluukussa

HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

1 Avaa etuluukku.



2 Irrota ilmoituksessa mainittu värikasetti.



3 Irrota kuvayksikkö.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kiiltävää valojohderummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



4 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



5 Aseta kuvayksikkö paikalleen.

Huomautus: Käytä tulostimessa olevia nuolia ohjaimina.



6 Asenna väriainekasetti.



- 7 Sulje etuluukku.
- 8 Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin ^{OK}-painiketta.

Paperitukos takaluukussa

1 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku.

HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Sulje takaluukku.
- **4** Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin ^{OK}-painiketta.

Paperitukos vakiolokerossa

1 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



2 Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin OK -painiketta.

Paperitukos arkinkääntäjässä

1 Irrota lokero.



2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Aseta lokero tulostimeen.

Paperitukos lokeroissa

1 Irrota lokero.



2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- **3** Aseta lokero tulostimeen.
- 4 Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin OK-painiketta.

Paperitukos monisyöttölaitteessa

- 1 Poista paperit monisyöttölaitteesta.
- **2** Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



4 Lisää paperia ja säädä paperiohjain.



5 Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin OK-painiketta.

Vianmääritys

Tulostimen ilmoitukset

Kasetti ja kuvayks. eivät täsmää [41.xy]

- 1 Varmista, että värikasetti ja kuvayksikkö ovat Lexmarkin hyväksymiä *MICR* (magnetic ink character recognition)- tai muita kuin MICR-tarvikkeita.
- 2 Vaihda sekä värikasetti että kuvayksikkö, niin että molemmat ovat joko Lexmarkin hyväksymiä MICRtai muita kuin MICR-tarvikkeita.

Huomautuksia:

- Luettelo tuetuista tarvikkeista on *käyttöoppaan* kohdassa Tarvikkeiden tilaaminen ja osoitteessa <u>www.lexmark.com</u>.
- Lisätietoja MICR:stä on osoitteessa <u>www.lexmark.com</u>.

Väriaine vähenemässä [88.xy]

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa

ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella OK.

Väriaine vähissä [88.xy]

Laitteeseen on ehkä tilattava väriainekasetti. Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka

tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella 🔍

Väriaine lähes lopussa, sivuja jäljellä arviolta [x] [88.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu väriainekasetti erittäin pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa

ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK-painiketta.

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

• Lisää lokeroon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia. Paina sitten ohjauspaneelissa OK

Huomautus: Varmista, että ohjauspaneelin Paperi-valikossa on valittu oikeat paperikoon ja -lajin asetukset.

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa lokerossa olevalle paperille valitsemalla ohjauspaneelissa **Käytä** nykyistä [paperilähde].
- Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

• Lisää lokeroon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia. Paina sitten ohjauspaneelissa OK

Huomautus: Varmista, että ohjauspaneelin Paperi-valikossa on valittu oikeat paperikoon ja -lajin asetukset.

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa lokerossa olevalle paperille valitsemalla ohjauspaneelissa Käytä nykyistä [paperilähde].
- Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

• Lisää lokeroon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia. Paina sitten ohjauspaneelissa 🛛

Huomautus: Varmista, että ohjauspaneelin Paperi-valikossa on valittu oikeat paperikoon ja -lajin asetukset.

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa lokerossa olevalle paperille valitsemalla ohjauspaneelissa **Käytä** nykyistä [paperilähde].
- Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

• Lisää lokeroon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia. Paina sitten ohjauspaneelissa 0 K

Huomautus: Varmista, että ohjauspaneelin Paperi-valikossa on valittu oikeat paperikoon ja -lajin asetukset.

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa lokerossa olevalle paperille valitsemalla ohjauspaneelissa **Käytä** nykyistä [paperilähde].
- Peruuta tulostustyö.



Sulje etuluukku

Sulje tulostimen etuluukku.

Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella OK.
- Peruuta nykyinen tulostustyö. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella OK
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57]

Pysäytetyt työt perutaan, koska tulostimessa on tapahtunut jokin seuraavista muutoksista:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty.
- Tulostustyön lokero on poistettu.
- Tulostustyön lähteenä käytetty flash-asema on irrotettu tulostimen USB-portista.
- Tulostimen kiintolevyllä on tulostustöitä, jotka tallennettiin sinne, kun kiintolevy oli asennettuna toiseen tulostinmalliin.

Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä,

vahvista painamalla OK-painiketta.

Flash-muisti on viallinen [51]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda viallinen flash-muisti toimivaan.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella OK.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema.

Tulostimeen on asetettu USB-laite, jota ei tueta. Poista USB-laite ja asenna tuettu USB-laite.

USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin.

Tulostimeen on asetettu USB-keskitin, jota ei tueta. Poista USB-keskitin ja asenna tuettu keskitin.
Kuvayksikkö vähissä [84.xy]

Laitteeseen on ehkä tilattava kuvayksikkö. Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella OK.

Kuvayksikkö vähenemässä [84.xy]

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Jatka. Jos tulostimessa

ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella 0K

Kuvayksikkö lähes lopussa, sivuja jäljellä arviolta [x] [84.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava kuvayksikkö hyvin pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Jatka. Jos tulostimessa

ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK-painiketta.

Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34]

Huomautus: Paperilähde voi olla alusta tai syöttöaukko.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää paperilähteeseen oikeankokoista paperia.
- Voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa työn toisesta paperialustasta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin

vaihtoehdon **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista valinta painamalla ok painiketta.

- Tarkista paperilähteen leveys- ja pituusohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty asianmukaisesti.
- Varmista, että oikea paperikoko ja -laji on määritetty Tulostusominaisuuksissa tai Tulostavalintaikkunassa.
- Varmista, että oikea paperikoko ja -laji on määritetty tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikossa.
- Tarkista, että paperikoko on valittu oikein. Jos esimerkiksi Monisyötön koko -asetuksen arvona on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Peruuta tulostustyö.

Aseta alusta [x]

Aseta ilmoitettu lokero tulostimeen.

Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35]

Asenna tulostimeen lisää muistia tai Poista resurssien tallennus käytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla

tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella OK

Muisti ei riitä työn lajitteluun [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

• Aloita muistiin jo tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla Jatka. Jos

tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella OK

• Peruuta nykyinen tulostustyö.

Muisti ei riitä flash-muistin eheytykseen [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti, keskeytä eheytystoiminto ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista
 - Jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistiin tallennetut tiedot.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37]

Tulostin poisti joitakin arkiston töitä, jotta nykyiset työt voitiin tulostaa.

Poista ilmoitus valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla ^{OK} painiketta.

Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK-painiketta.
- Vapauta tulostimen muistia poistamalla muita pidossa olevia töitä.

Lisää [paperilähde] [mukautettu merkkijono] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää lokeroon tai syöttölaitteeseen oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Jos haluat käyttää lokeroa, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia, valitse tulostimen

ohjauspaneelissa **Paperia lisätty**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla ok painiketta.

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

• Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähde] [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää lokeroon tai syöttölaitteeseen oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Jos haluat käyttää lokeroa, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia, valitse tulostimen

ohjauspaneelissa **Paperia lisätty**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla ^{OK} painiketta.

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

• Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähde] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen oikean kokoista paperia.
- Jos haluat käyttää lokeroa tai syöttöaukkoa, jossa on oikeankokoista paperia, valitse tulostimen

ohjauspaneelissa **Paperia lisätty**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla ok painiketta.

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

• Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähde] [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää lokeroon tai syöttölaitteeseen oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Jos haluat käyttää lokeroa tai syöttöaukkoa, jossa on oikeankokoista ja -lajista paperia, valitse tulostimen ohjauspaneelissa Paperia lisätty. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista

painamalla OK -painiketta.

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

• Peruuta nykyinen työ.

Lisää monisyöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] [suunta]

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

- Aseta monisyöttöaukkoon oikean kokoista ja lajista paperia.
- Tulostinmallin mukaan voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista joko valitsemalla **Jatka** tai OK

Huomautus: Jos syöttöaukkoon ei ole lisätty paperia, tulostin ohittaa pyynnön manuaalisesti ja tulostaa automaattisesti valitusta lokerosta.

Peruuta nykyinen työ.

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] [paperin suunta]

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

- Aseta syöttöaukkoon oikean kokoista ja lajista paperia.
- Tulostinmallin mukaan voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista joko valitsemalla **Jatka** tai OK

Huomautus: Jos syöttöaukkoon ei ole lisätty paperia, tulostin ohittaa pyynnön manuaalisesti ja tulostaa automaattisesti valitusta lokerosta.

Peruuta nykyinen työ.

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

- Aseta monisyöttölaitteeseen oikeankokoista paperia.
- Tulostinmallin mukaan voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista joko valitsemalla **Jatka** tai OK

Huomautus: Jos syöttöaukkoon ei ole lisätty paperia, tulostin ohittaa pyynnön manuaalisesti ja tulostaa automaattisesti valitusta lokerosta.

• Peruuta nykyinen työ.

Lisää monisyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [suunta]

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

- Aseta monisyöttöaukkoon oikean kokoista ja lajista paperia.
- Tulostinmallin mukaan voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista joko valitsemalla **Jatka** tai OK

Huomautus: Jos syöttöaukkoon ei ole lisätty paperia, tulostin ohittaa pyynnön manuaalisesti ja tulostaa automaattisesti valitusta lokerosta.

Peruuta nykyinen työ.

Huoltopaketti vähenemässä [80.xy]

Saat lisätietoja Lexmarkin asiakastuen web-sivustosta osoitteesta <u>http://support.lexmark.com</u> tai ottamalla yhteyden huoltoedustajaan ja kertomalla, mitä ilmoituksessa luki.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole

kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK-painiketta.

Huoltopaketti vähissä [80.xy]

Sinun on ehkä tilattava huoltopaketti. Saat lisätietoja Lexmarkin asiakastuen web-sivustosta osoitteesta http://support.lexmark.com tai ottamalla yhteyden huoltoedustajaan ja kertomalla, mitä ilmoituksessa luki.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka. Jos tulostimessa ei ole

kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK -painiketta.

Huoltopaketti erittäin vähissä [80.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu huoltopaketti pian. Saat lisätietoja ottamalla yhteyttä asiakastukeen osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u> tai huoltoedustajaan.

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa

ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella

Muisti täynnä [38]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

• Poista ilmoitus valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Peruuta työ. Jos tulostimessa ei ole

kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella

• Asenna tulostimeen lisää muistia.

Verkon [x] ohjelmistovirhe [54]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostusta valitsemalla Jatka tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnävttöä, vahvista valinta painamalla
- Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Lisätietoja on Lexmark-tuen Websivustossa osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>.

Jonkin muun valmistajan kuin Lexmarkin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy]

Huomautus: Tarvikkeen tyyppi voi olla väriainekasetti tai kuvayksikkö.

Tulostin on havainnut muun kuin Lexmarkin valmistaman tarvikkeen tai osan tulostimessa.

Lexmark-tulostin on suunniteltu käytettäväksi ja toimii parhaiten aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden kanssa. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Lisätietoja on kohdassa <u>"Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 161</u>.

Käyttöikää mittaavat osat on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa ja saattavat toimia odottamattomalla tavalla, jos kolmannen osapuolen osia tai tarvikkeita käytetään. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Lexmarktulostinta tai sen osia.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa takuun kattavuuteen. Takuu ei välttämättä kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

Hyväksy kaikki mainitut riskitekijät ja jatka kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttöä tulostimessa

pitämällä tulostimen 🔀- ja #-painikkeita painettuna yhtä aikaa 15 sekunnin ajan.

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, poista ilmoitus ja jatka tulostamista pitämällä ^{OK}- ja ^X- painikkeita painettuna yhtä aikaa 15 sekunnin ajan.

Jos et hyväksy mainittuja riskitekijöitä, poista kolmannen osapuolen tarvike tai osa tulostimesta ja asenna sen tilalle aito Lexmark-tarvike tai -osa.

Huomautus: Luettelo tuetuista tarvikkeista on kohdassa Tarvikkeiden tilaaminen ja osoitteessa **www.lexmark.com**.

Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen [52]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole
 koskotusnävttöä vahvista painikkoolla OK

kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella 📴.

- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Hanki lisää flash-muistia.

Huomautus: Poistetaan ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin.

Rinnakkaisportti ei käytössä [56]

• Tulostinmallin mukaan voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista joko valitsemalla **Jatka** tai OK

Huomautuksia:

- Tulostin poistaa rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Rinnakkaispuskuri-valikkoa ei ole poistettu käytöstä.

Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen.

Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella OK.

Lisätietoja on osoitteessa http://support.lexmark.com tai asiakastuesta.

Asenna puuttuva tai vastaamaton kasetti uudelleen [31.xy]

Kokeile jotain tai useampia seuraavista keinoista:

- Tarkista, puuttuuko väriainekasetti. Jos väriainekasetti puuttuu, asenna se. Lisätietoja väriainekasetin asentamisesta on kohdassa Tarvikkeiden vaihtaminen.
- Jos värikasetti on asennettu, poista vastaamaton väriainekasetti ja asenna se uudelleen.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin uudelleenasennuksen jälkeen, vaihda värikasetti. Värikasetti voi olla viallinen tai muu kuin aito Lexmark-värikasetti. Lisätietoja on kohdassa <u>"Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 161</u>.

Asenna puuttuva tai vastaamaton kuvayksikkö uudelleen [31.xy]

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

• Tarkista, puuttuuko kuvayksikkö. Jos kuvayksikkö puuttuu, asenna se.

Lisätietoja kuvayksikön asentamisesta on kohdassa Tarvikkeiden vaihtaminen.

• Jos kuvayksikkö on asennettu, poista vastaamaton kuvayksikkö ja asenna se uudelleen.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin osan uudelleenasennuksen jälkeen, vaihda viallinen kuvayksikkö. Kuvayksikkö voi olla viallinen tai muu kuin aito Lexmark-kuvayksikkö. Lisätietoja on kohdassa <u>"Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 161</u>.

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta. Tulostin tunnistaa paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos viesti ei poistu paperin poistamisen jälkeen, valitse tulostimen ohjauspaneelista Jatka. Jos tulostimessa

ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK-painiketta.

Vaihda värikasetti, sivuja jäljellä arviolta 0 [88.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta vaihtamalla väriainekasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos vaihtovärikasettia ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai osoitteeseen <u>www.lexmark.com</u>.

Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää [42.xy]

Asenna värikasetti, joka vastaa tulostimen alueen numeroa. *x* on tulostimen alueen arvo. *y* on kasetin alueen arvo. Seuraavat x- ja y-arvot ovat mahdollisia:

Aluenumero	Alue
0	Maailmanlaajuinen
1	Yhdysvallat, Kanada
2	Euroopan talousalue, Sveitsi
3	Tyynenmeren Aasia, Australia, Uusi-Seelanti
4	Latinalainen Amerikka
5	Afrikka, Lähi-itä, muut Euroopan maat
9	Virheellinen

Tulostin- ja väriainekasettialueet

Huomautuksia:

- X- ja y-arvot ovat tulostimen ohjauspaneelissa näkyvän virhekoodin osassa .xy.
- x- ja y-arvon on vastattava toisiaan, jotta tulostusta voi jatkaa.

Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä arviolta 0 [84.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta vaihtamalla kuvayksikkö. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos uutta kuvayksikköä ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai osoitteeseen <u>www.lexmark.com</u>.

Vaihda huoltopaketti [80.xy]

Tulostimessa on määräaikaishuolto. Lisätietoja on osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>. Voit myös ottaa yhteyttä asiakastukeen ja kertoa saamastasi ilmoituksesta.

Vaihda väärä värikasetti [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä poistamalla väriainekasetti ja asentamalla tuettu kasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tämän virheen voi aiheuttaa myös aidon Lexmark-kuvayksikön, kuten riittoisan väriainekasetin, asentaminen, jos sitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi kyseisessä laitteessa.

Seuraavat virhekoodit tarkoittavat, että laitteeseen on asennettu muu kuin aito Lexmark-värikasetti:

32.13 32,16 32,19 32,22 32.25 32.28 32,31 32,34 32,37

Lisätietoja on kohdassa "Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 161.

Huomautus: Jos uutta värikasettia ei ole, katso Tarvikkeiden tilaaminen -osiota tai mene osoitteeseen <u>www.lexmark.com</u>.

Vaihda väärä kuvayksikkö [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä poistamalla kuvayksikkö ja asentamalla tuettu kuvayksikkö. Lisätietoja on tarvikkeen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tämän virheen voi aiheuttaa myös aidon Lexmark-kuvayksikön, kuten MICR-yksikön, asentaminen, jos sitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi kyseisessä laitteessa.

Seuraavat virhekoodit tarkoittavat, että laitteeseen on asennettu muu kuin aito Lexmark-kuvayksikkö:

32.14
32.17
32.20
32.23
32.26
32.29
32.32
32.35
32.38

Lisätietoja on kohdassa "Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 161.

Huomautus: Jos uutta kuvayksikköä ei ole, tutustu käyttöoppaan Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai käy osoitteessa <u>www.lexmark.com</u>.

Sarjaportin [x] virhe [54]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tarkista, että sarjakaapeli on liitetty oikein ja sopii sarjaporttiin.
- Tarkista, että sarjaliitännän parametrit (yhteyskäytäntö, nopeus, pariteetti ja databitit) on määritetty oikein tulostimessa ja tietokoneessa.
- Jatka tulostusta valitsemalla Jatka tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole

kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella

• Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.

SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä,

vahvista painikkeella

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Vakioverkon ohjelmavirhe [54]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Vahvista painamalla tulostimen ohjauspaneelin OK -näppäintä.
- Irrota reititin, odota noin 30 sekuntia ja kytke reititin sitten uudelleen.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke virta sitten uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Lisätietoja on Lexmark-tuen websivustossa osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>.

Vakio-USB-portti ei käytössä [56]

Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä,

vahvista painikkeella OK

Huomautuksia:

- Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että USB-puskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

Liian monta flash-muistia asennettu [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset flash-muistit.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- **5** Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Liian monta lokeroa liitetty [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset lokerot.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Alustamaton flash-muisti [53]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

• Kuittaa viesti, keskeytä eheytystoiminto ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista

Jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella 🔤

• Alusta flash-muisti.

Huomautus: Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] [55]

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota väärä lisäkortti tulostimen ohjainlevystä ja vaihda se tuettuun lisäkorttiin.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Käynnistä tulostin uudelleen.

Weblink-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Poista ilmoitus valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella **UK Huomautus:** Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Tulostinongelmien ratkaiseminen

- "Tavallisimmat tulostusongelmat" sivulla 191
- "Lisävarusteongelmat" sivulla 194
- "Paperinsyöttöongelmat" sivulla 197

Tavallisimmat tulostusongelmat

Tulostin ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Käynnistä tulostin.
Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta.		
Onko tulostimeen kytketty virta?		
Vaihe 2	Herätä tulostin lepo-	Siirry vaiheeseen 3.
Tarkista, onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa.	tai säästötilasta paina- malla Lepo-painiketta.	
Onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa?		

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 Varmista, että virtajohdon toinen pää on kytketty tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pisto- rasiaan?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohdon toinen pää tulos- timeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan.
Vaihe 4 Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite. Toimiiko toinen sähkölaite?	Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite takaisin pistora- siaan.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Varmista, että kaapelit, joilla tulostin ja tietokone on liitetty toisiinsa, on liitetty oikeisiin portteihin. Onko kaapelit liitetty oikeisiin portteihin?	Siirry vaiheeseen 6.	Kohdista seuraavat osat: kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-porttiin.
Vaihe 6 Varmista, ettei pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkai- simella. Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalait-teeseen tai jatkojohtoon. Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.	Kytke tulostimen virta- johto suoraan oikein maadoitettuun virta- lähteeseen.	Siirry vaiheeseen 8.
 Vaihe 8 Varmista, että tulostinkaapelin toinen pää on liitetty tulostimen porttiin ja toinen pää tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen. Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen? 	Siirry vaiheeseen 9.	Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolait- teeseen
Vaihe 9 Varmista, että kaikki lisälaitteet on asennettu oikein ja poista kaikki pakkausmateriaalit. Onko kaikki lisälaitteet asennettu oikein ja kaikki pakkausmateriaalit poistettu?	Siirry vaiheeseen 10.	Katkaise tulostimesta virta, poista kaikki pakkausmateriaalit, asenna lisälaitteet uudelleen ja kytke sitten tulostimeen virta.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 10 Varmista, että olet valinnut oikeat porttiasetukset tulostinohjaimessa.	Siirry vaiheeseen 11.	Käytä oikeita tulosti- nohjaimen asetuksia.
Ovatko porttiasetukset oikeat?		
Vaihe 11 Tarkista asennettu tulostinohjain.	Siirry vaiheeseen 12.	Asenna oikea tulosti- nohjain.
Onko oikea tulostinohjain asennettu?		
Vaihe 12 Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .
Toimiiko tulostin?		

Tulostimen näyttö on tyhjä

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Paina tulostimen onjauspaneelin Lepo-painiketta.		
Näkyykö tulostimen näytössä Valmis-ilmoitus?		
Vaihe 2 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.	Ongelma on ratkaistu.	Katkaise tulostimesta virta ja ota yhteys <u>tekninen tuki</u> .
Näkyykö tulostimen näytössä Odota- ja Valmis-ilmoitus?		

Lisävarusteongelmat

Sisäistä lisälaitetta ei havaittu

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Toimiiko sisäinen lisälaito oikoin?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaine 2 Varmista, että sisäinen muistikortti on asennettu oikein tulostimen ohjainlevyyn.	Siirry valheeseen 3.	Kytke sisainen lisälaite on ohjain- levyyn.
a Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasiasta.		
b Varmista, että sisäinen lisälaite on asennettu ohjainlevyn asianmu- kaiseen liittimeen.		
c Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistora- siaan. Käynnistä tulostin.		
Onko sisäinen lisälaite on asennettu oikein ohjainlevyyn?		
Vaihe 3 Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen lisävaruste lisät- tyjen ominaisuuksien luettelossa.	Siirry vaiheeseen 4.	Asenna sisäinen lisälaite uudelleen.
Onko sisäinen lisälaite mainittu valikkoasetussivulla?		
 Vaihe 4 a Tarkista, onko sisäinen lisälaite valittu. Sisäinen lisälaite täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimeen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 28</u>. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .
Toimiiko sisäinen lisälaite oikein?		

Alustan ongelmat

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
a Avaa alusta ja tee yksi tai useampi seuraavista:		
 Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt. 		
 Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. 		
 Jos tulostat mukautetulle paperille, varmista, että paperinoh- jaimet ovat paperin reunaa vasten. 		
 Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. 		
 Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. 		
b Tarkista, sulkeutuuko alusta oikein.		
Taimiika aluata?		
Vaine 2	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
uudelleen.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Toimiiko alusta?		
Vaihe 3	Siirry vaiheeseen 4.	Aseta lokero takaisin
Tarkista, onko alusta asennettu.		paikalleen. Lisätietoja
Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko alusta asennettujen lisälaitteiden luettelossa.		toimitetuissa asennu- sohjeissa.
Onko alusta valikkoasetussivun luettelossa?		
Vaihe 4	Siirry vaiheeseen 5.	Lisää alusta manuaali-
Varmista, että alusta on käytettävissä tulostinohjaimessa	,	sesti tulostinoh-
Huomautus: Alusta täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimeen manuaali- sesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen"</u> sivulla 28.		jaimeen.
Onko alusta käytettävissä tulostinohjaimessa?		
Vaihe 5	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen
Tarkista, onko lisävaruste on valittu.		<u>tuki</u> .
a Valitse lisävaruste käyttämässäsi sovelluksessa. Mac OS X -version 9 käyttäjät: varmista, että tulostin on määritetty Valitsijassa.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Toimiiko alusta?		

Sisäinen sovellusportti ei toimi oikein

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista, että sisäinen sovellusportti (ISP) on asennettu. A Asenna sisäinen sovellusportti Lisätietoja on kohdassa "Sisäisen	Siirry vaiheeseen 2.	Varmista, että sinulla on tuettu sisäinen sovellusportti.
 b Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen sovellusportti asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Onko sisäinen sovellusportti asennettujen lisälaitteiden luettelossa? 		Huomautus: Toisen tulostimen sisäinen sovellusportti ei ehkä toimi tämän tulos- timen kanssa.
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
Tarkista kaapelin ja sisäisen sovellusportin liitäntä.		<u>tuкi</u> .
 a Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty pitävästi sisäiseen sovellusporttiin. 		
b Varmista, että sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli on liitetty pitävästi emolevyn pistokkeeseen.		
Huomautus: Sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli ja emolevyn pistoke on värikoodattu.		
Toimiiko sisäinen sovellusportti oikein?		

USB-/rinnakkaisliitäntäkortti ei toimi oikein

Toimi	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 Varmista, että USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti on asennettu. a Asenna USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti. Lisätietoja on kohdassa <u>"Sisäisen sovellusportin asentaminen" sivulla 16</u>. b Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Onko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti asennettujen lisävarusteiden luettelossa? 	Siirry vaiheeseen 2.	Tarkista, onko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti tuettu. Huomautus: Toisen tulostimen USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti ei ehkä toimi tämän tulostimen kanssa.
Vaihe 2 Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni USB- tai rinnakkaisliitäntäkortissa. Onko oikea kaapeli tiukasti kiinni USB- tai rinnakkaisliitäntäkortissa?	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .	Liitä kaapeli USB- tai rinnakkaisliitäntä- kortin liitäntään.

Paperinsyöttöongelmat

Paperi juuttuu usein

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
a Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista:		
 Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. 		
 Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. 		
 Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten. 		
 Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. 		
 Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia. 		
b Aseta alusta oikein.		
Jos tukosselvitys on käytössä, tulostustyöt tulostuvat automaatti- sesti uudelleen.		
Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?		
Vaihe 2	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
a Aseta paperia uudesta pakkauksesta.		
Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?		
Vaihe 3	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
a Katso vinkit tukosten välttämiseen. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tukosten välttäminen" sivulla 169</u> .	<u>tuki</u> .	
b Noudata ohjeita ja lähetä tulostustyö uudelleen.		
 Imeneekö paperitukoksia edelleen usein?		

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

Toimi	Kyllä	Ei
 a Valitse jompikumpi seuraavista: Jos tulostimessa on kosketusnäyttö, valitse valitse valitse Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, valitse Seuraava > 	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .	Ongelma on ratkaistu.
 b Seuraa tulostimen näytön ohjeita. Näkyykö paperitukosilmoitus edelleen? 		

Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen

Тс	simi	Kyllä	Ei
a	Ota Tukosselvitys käyttöön. 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .
	Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus > Tukosselvitys		
	2 Valitse Käytössä tai Automaattinen.		
	3 Paina tulostinmallin mukaan OK-painiketta tai kosketa Lähetä.		
b	Lähetä tulostumatta jääneet sivut uudelleen.		
Τι	Ilostuivatko juuttuneet sivut uudelleen?		

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Tulostusongelmat

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
a Tarkista, onko kaikki fontit määritetty upotettaviksi PDF-tulostusa- setuksissa.		
b Luo uusi PDF-tiedosto ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen.		
Tulostuvatko tiedostot?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
a Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.		<u>tuki</u> .
b Valitse Tiedosto > Tulosta > Lisäasetukset > Tulosta kuvana > OK		
Tulostuvatko tiedostot?		

Näyttöön tulee ilmoitus flash-aseman lukuvirheestä

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
 Vaihe 1 Tarkista, onko flash-asema asetettu laitteen etuosassa olevaan USB-porttiin. Huomautus: Flash-asema ei toimi, jos se on asetettu laitteen takao-sassa olevaan USB-porttiin. 	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta flash-asema laitteen etuosassa olevaan USB-porttiin.
Onko flash-asema asetettu laitteen etuosassa olevaan USB-porttiin?		
Vaihe 2 Tarkista, onko tulostin varattu. Huomautus: Vilkkuva vihreä merkkivalo tarkoittaa, että tulostin on varattu. Onko näytössä virheilmoitus?	Odota, kunnes tulostin on valmis. Tarkista sitten pidossa olevien töiden luettelo ja tulosta asiakirjat sen jälkeen.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3	Poista ilmoitus.	Siirry vaiheeseen 4.
Tarkista, onko näytössä virheilmoitus.		
Huomautus: Vilkkuva punainen merkkivalo tarkoittaa, että tulostimessa on virhe. Koska tulostin vaatii käyttäjän toimia, tulostin ohittaa flash-aseman.		
Vaatiiko tulostin käyttäjän toimia?		
Vaihe 4 Tarkista, onko flash-asema tuettu. Lisätietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-muistilaitteista on kohdassa <u>"Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit" sivulla 90</u> . Onko flash-asema tuettu?	Siirry vaiheeseen 5.	Käytä tuettua flash- asemaa.
Vaiba 5	Ota vistove järjostol	Ota vhtovttä tekninen
Tarkista, onko järjestelmänvalvoja poistanut USB-portin käytöstä.	mätukeen.	tuki.
Onko USB-portti poistettu käytöstä?		

Tulostustyöt eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei käytössä
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
a Avaa tulostettavasta asiakirjasta käsin Print (Tulosta) -valintaikkuna ja tarkasta, oletko valinnut oikean tulostimen.		
Huomautus: Jos tulostin ei ole oletustulostin, joudut valitsemaan tulostimen jokaiselle tulostettavalle asiakirjalle.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostetaanko työt?		

Toimi	Kyllä	Ei käytössä
 Vaihe 2 a Varmista, että tulostin on kytketty pistorasiaan, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen näytössä näkyy Valmis-ilmoitus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu	Siirry vaiheeseen 4
Jos tulostimen näytössä näkyy virheilmoitus, poista ilmoitus näytöstä.		
Huomautus: Tulostin jatkaa tulostamista ilmoituksen poistamisen jälkeen.		
Tulostetaanko työt?		
 Vaihe 4 a Tarkista, että portit (USB, sarja-, tai Ethernet) toimivat ja että tieto- koneeseen ja tulostimeen kytkettyjen kaapelien liitännät eivät ole löystyneet. Huomautus: Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Tulostetaanko työt?		
 Vaihe 5 a Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä
 a Poista tulostinohjelmisto ja asenna se sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostinohjelmiston asentaminen" sivulla 27</u>. Huomautus: Osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u> on tulostinohjelmisto. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 		<u>asiakastuki</u> .
Tulostuvatko työt?		

Luottamukselliset ja pidossa olevat asiakirjat eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
a Tarkista ohjauspaneelista, näkyykö työ Pidossa olevat työt -luette- lossa.		
Huomautus: Jos asiakirjat eivät ole luettelossa, tulosta asiakirjat Tulosta ja pidä -valinnoilla.		
b Tulosta asiakirjat.		
Tulostuivatko asiakirjat?		

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai virheellisiä tietoja.	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
 Poista tulostustyö ja lähetä se sitten uudelleen. 		
• Jos kyseessä on PDF-tiedosto, luo uusi tiedosto ja tulosta asiakirja.		
Tulostuivatko asiakirjat?		
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä.		
Windows-käyttäjät:		
a Avaa Tulostusmääritykset-valintaikkuna.		
b Valitse Tulosta ja pidä -valintaikkunassa Säilytä päällekkäiset asiakirjat.		
c Kirjoita PIN-koodi.		
d Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Macintosh-käyttäjät:		
a Tallenna ja anna kullekin työlle eri nimi.		
b Lähetä työ erikseen.		
Tulostuivatko asiakirjat?		
Vaihe 4	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
a Vapauta tulostimen muistia poistamalla pidossa olevia töitä.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuivatko asiakirjat?		
Vaihe 5	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas-
a Lisää tulostinmuistia.		tukeen.
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuivatko asiakirjat?		

Tulostustyö kestää odotettua kauemmin

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Muuta tulostimen ympäristöasetuksia.		
a Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan		
Asetukset > Yleiset asetukset		
b Valitse Säästötila tai Hiljainen tila ja valitse sitten Ei käytössä.		
Huomautus: Säästötilan tai hiljaisen tilan poistaminen käytöstä voi lisätä energian, tarvikkeiden tai molempien kulutusta.		
Tulostuiko työ?		

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Vähennä fonttien, kuvien ja sivuien määrää, pienennä fonttikokoa ja	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
yksinkertaista kuvia ja lähetä työ sitten uudelleen.		
Tulostuiko työ?		
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
a Poista tulostimen muistissa olevat pysäytetyt työt.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuiko työ?		
Vaihe 4	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
a Poista Sivunsuojaus-ominaisuus käytöstä.		
Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan		
Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus > Sivun- suojaus >Ei käytössä		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuiko työ?		
Vaihe 5	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
Asenna tulostimeen lisää muistia ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen.		tuki.
Tulostuiko työ?		

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilaijasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyä paperia.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?		
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
a Avaa käyttöjärjestelmän mukaan Printing Preferences (Tulostus- määritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkuna ja määritä paperilaji.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?		

Toimi	Kyllä	Ei
 Vaihe 4 a Tarkista, ettei lokeroita ole linkitetty. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> tuki
Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?		

Vääriä merkkejä tulostuu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa.	Poista heksatulos- tustila käytöstä.	Siirry vaiheeseen 2.
Huomautus: Jos tulostimen näytössä näkyy Heksatulostus , poista heksatulostus käytöstä katkaisemalla tulostimesta virta ja kytkemällä virta sitten uudelleen.		
Onko tulostin heksatulostustilassa?		
Vaihe 2	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
a Valitse tulostimen ohjauspaneelissa Vakioverkko tai Verkko [x] ja valitse sitten työn tunnistusasetukseksi Käytössä.	<u>tuki</u> .	
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuuko vääriä merkkejä?		

ongelmat:lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Huomautus: Lokerot ja monikäyttösyöttöaukko eivät tunnista paperikokoa automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-laji-valikossa.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat linkitettävissä lokeroissa olevaa paperia. 	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .
Huomautus: Yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin on vastattava toisiaan.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Onko lokerot yhdistetty oikein?		

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Viimeistely-valikosta Lajittelu- asetukseksi (1,2,3) (1,2,3).		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
a Valitse tulostusohjelmistossa Lajittelu-asetukseksi (1,2,3) (1,2,3).		
Huomautus: Jos ohjaimen Lajittelu-asetukseksi määritetään (1,1,1) (2,2,2), ohjelmiston asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?		
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienen- tämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.		<u>tuki</u> .
Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?		

Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Säädä tulostuksen aikakatkaisun asetuksia.		
a Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan		
Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut > Tulostuksen aikakatkaisu		
 b Valitse suurempi asetus ja valitse sitten tulostinmallin mukaan okaan tai Lähetä. c Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 		
Tulostuiko tiedosto oikein?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen
a Tarkista manuaaliset sivunvaihdot alkuperäisestä tiedostosta.		<u>tuki</u> .
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Lulostuiko tiedosto oikein?		

Tulostuslaatuongelmat

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset.



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Valitse tulostimen
 Tarkista tulostamalla fonttinäyteluettelo, tukeeko tulostin käyttä- miäsi fontteja. 		tukema fontti.
1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan		
Valikot > Raportit > Tulosta fontit		
2 Valitse PCL-fontit tai PostScript-fontit.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Käytätkö tulostimen tukemia fontteja?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
Tarkista, onko tietokoneeseen asennettu tulostimen tukemia fontteja.		<u>tuki</u> .
Onko tietokoneeseen asennettu tulostimen tukemia fontteja?		

Leikkautuneita sivuja tai kuvia





Toiminto	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 a Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Onko sivu tai kuva leikkautunut?		

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperin koko ja laji lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	 Suorita jokin seuraa- vista toiminnoista: Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukai- siksi. Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukai- siksi.
 Vaihe 3 a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikku- nassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut? 	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
 Vaihe 4 Asenna kuvayksikkö uudelleen. Poista väriainekasetti. Irrota kuvayksikkö. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut? 	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa näkyy varjokuvia





Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia. Onko lokeroon lisätty oikean lajista ja painoista paperia?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeroon lisätyn paperin laji ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määri- tetyn paperilajin ja painon mukaiseksi.
 Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikku- nassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa edelleen varjokuvia? 	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkyykö tulosteissa edelleen varjokuvia?	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .	Ongelma on ratkaistu.

Tausta on harmaa



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
a Pienennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa.		
Huomautus: 8 on oletusasetus.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Katosiko harmaa tausta tulosteista?		

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Asenna kuvayksikkö ja sitten väriainekasetti.		
a Poista väriainekasetti.		
b Irrota kuvayksikkö.		
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
c Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
d Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Katosiko harmaa tausta tulosteista?		
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.		<u>tuki</u> .
Katosiko harmaa tausta tulosteista?		

Väärät marginaalit tulosteissa



Toiminto	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ovatko marginaalit oikein? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikokoase- tukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaako paperikoko lokeroon lisättyä paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	 Suorita jokin seuraa- vista toiminnoista: Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukai- siksi. Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukai- siksi.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
 a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikku- nassa. 		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Ovatko marginaalit oikein?		

Paperin käpristyminen

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan.	Siirry vaiheeseen 2.	Säädä leveys- ja pituusohjaimia.
Ovatko leveys- ja pituusonjaimet olkeissa kohdissa?		
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	Siirry vaiheeseen 3.	Määritä paperilaji ja paino lokeron asetuk- sissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevan paperin lajia ja painoa?		
 Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikku- nassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4	Siirry vaiheeseen 5	Ongelma on ratkaistu
 a Poista paperipino lokerosta ja käännä se ylösalaisin. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko paperi edelleen käpristynyttä? 		
Vaihe 5	Ota vhtevttä tekninen	Ongelma on ratkaistu.
a Aseta paperia uudesta pakkauksesta.	tuki.	
Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Onko paperi edelleen käpristynyttä?		

Epätasainen tulostusjälki



Toiminto	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan lokeroon lisätyn paperin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusiälki edelleen epätasainen? 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaibe 2	Siirny vaiheeseen 3	Määritä paperikoko ja
Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	Sinty vancescen 3.	-laji lokeron asetuk- sissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vastaavatko tulostimen asetukset lokeroon lisätyn paperin lajia ja painoa?		
 Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikku- nassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen? 	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4	Valitse tulostimen	Siirry vaiheeseen 5.
Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?	ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperin laatuase- tukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	-
Vaihe 5	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
a Aseta paperia uudesta pakkauksesta.		
 Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 		
Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?		
Vaihe 6	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	tuki osoitteessa http://support.lexma	
Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	dustajaan.	

Tulosteissa on toistuvia vikoja



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
 Vaihe 1 Mittaa virheiden etäisyys. Tarkista niiden virheiden etäisyys, joka on 97 mm (3,82 tuumaa) 47 mm (1,85 tuumaa) 38 mm (1,5 tuumaa) Vastaako virheiden etäisyys jotakin luettelossa ilmoitettua arvoa? 	Siirry vaiheeseen 2.	 Tarkista, onko virheiden etäisyys 80 mm (3,15 tuumaa). Kirjaa etäisyys muistiin ja ota yhteyttä <u>tekninen</u> tuki osoitteessa <u>http://support.le</u> <u>xmark.com</u> tai huoltoedus- tajaan.
Vaihe 2 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko sivulla edelleen virheitä?	Ota yhteyttä tekniseen tukeen osoitteessa http://support.lexma rk.com tai huoltoe- dustajaan.	Ongelma on ratkaistu.

Tuloste on liian tumma



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
a Pienennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa.		
Huomautus: 8 on oletusasetus.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Onko tuloste edelleen liian tumma?		

Toiminto	Kyllä	Ei
 Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein? 	Siirry vaiheeseen 3.	 Suorita jokin seuraa- vista toiminnoista: Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuk- sissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuk- sissa määritetyn paperilajin, laadun ja painon mukai- seksi.
 Vaihe 3 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valin- taikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma? 	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?	Muuta tulostimen ohjauspaneelin Paperin laatu -valikon laatuasetukset tulos- tuspaperin mukai- siksi.	Siirry vaiheeseen 5.
 Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma? Vaihe 6 	Siirry vaiheeseen 6. Ota yhteyttä tekninen	Ongelma on ratkaistu. Ongelma on ratkaistu.
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	tuki.	

Tuloste on liian vaalea



Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji, laatu ja paino lokeroon lisätyn paperin mukai- siksi.
Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Muuta tulostimen	Siirry vaiheeseen 5.
ohjauspaneelin Paperin laatu -valikon laatuasetukset tulos- tuspaperin mukai- siksi.	
Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
	Siirry vaiheeseen 2. Siirry vaiheeseen 3. Siirry vaiheeseen 4. Muuta tulostimen ohjauspaneelin Paperin laatu -valikon laatuasetukset tulos- tuspaperin mukai- siksi. Siirry vaiheeseen 6.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 6	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine.		
1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.		
2 Ravista kuvayksikköä.		
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Onko tuloste edelleen liian vaalea?		
Vaihe 7 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> tuki.	Ongelma on ratkaistu.
Onko tuloste edelleen liian vaalea?		

Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
a Tarkista, onko kuvayksikköön jäänyt pakkausmateriaalia.		
1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.		
2 Tarkista, onko pakkausmateriaali poistettu kuvayksiköstä.		
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?		

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine.		
1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.		
2 Ravista kuvayksikköä.		
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?		
Vaihe 3	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	<u>tuki</u> .	
Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?		

Vino tulostuslaatu



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytet- tävän paperin koon mukaan.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Onko tuloste edelleen vinossa?		
Vaihe 2	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia.	<u>tuki</u> .	
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Onko tuloste edelleen vinossa?		

Tulostin tulostaa täysin mustia sivuja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
a Asenna kuvayksikkö uudelleen.		
1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.		
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?		
Vaihe 2	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	<u>tuki</u> .	
Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?		

Kalvojen tulostuslaatu on huono

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajiase- tukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeron paperilajiksi valittu Piirtoheitinkalvo?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta paperilajiksi Piirtoheitinkalvo.
 Vaihe 2 a Tarkista, käytätkö suositeltua piirtoheitinkalvotyyppiä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostuslaatu edelleen huono? 	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> tuki	Ongelma on ratkaistu.
Tulosteissa on vaakaraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
a Määritä lokero tai syöttölaite käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valin- taikkunassa.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?		
Vaihe 2	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji ja
Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.		paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevan paperin lajia ja painoa?		
Vaihe 3	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
a Aseta paperia uudesta pakkauksesta.		
Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?		
Vaihe 4	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
a Asenna kuvayksikkö uudelleen.		
1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.		
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?		
Vaihe 5	Ota yhteyttä tekninen	Ongelma on ratkaistu.
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	<u>tuki</u> .	
Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?		

Tulosteissa on pystyraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valin- taikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 		
Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?		
 Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperilajin, laadun ja painon asetukset lokerossa olevaa paperia? 	Siirry vaiheeseen 3.	 Suorita jokin seuraa- vista toiminnoista: Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuk- sissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuk- sissa määritetyn paperilajin, laadun ja painon mukai-
Vaiba 3		seksi.
a Aseta paperia uudesta pakkauksesta.	Sinry vanieeseen 4.	Ongeinia on ratkaista.
 Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 		
Näkvykö tulosteissa on pystyraitoja?		
Vaihe 4	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
a Asenna kuvayksikkö uudelleen.	,	
1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.		
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?		

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 5	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
Vaihda kuvavksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	<u>tuki</u> osoitteessa	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	http://support.lexma	
	rk.com tai huoltoe-	
Nakyyko tulostelssa on pystyraltoja?	dustajaan.	

Tulosteissa on vaaka-aukkoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
a Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Näkyykö tulosteissa vaaka-aukkoja?		
Vaihe 2	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
a Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Näkyykö tulosteissa vaaka-aukkoja?		
Vaihe 3	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine.		
1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.		
2 Ravista kuvayksikköä.		
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Näkyykö tulosteissa vaaka-aukkoja?		
Vaihe 4	Ota yhteyttä tekninen	Ongelma on ratkaistu.
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	<u>tuki</u> .	
Näkyykö tulosteissa vaaka-aukkoja?		

Tulosteissa on pystyaukkoja



Toiminto	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 a Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja?		
 Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
 Tarkista, käytätkö suositeltua paperilajia. a Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja? 		
 Vaihe 4 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkvykö tulosteissa pystyaukkoja? 	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> . Huomautus: Lasers- kannausyksikkö voi olla viallinen.	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on väriainepilkkuja

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .	Ongelma on ratkaistu.
Onko tulosteissa väriainepilkkuja?		

Tulosteissa on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Asenna kuvayksikkö uudelleen.		
a Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Näkyykö tulosteissa sumeaa väriainetta tai varjostusta?		
Vaihe 2	Ota yhteyttä	Ongelma on ratkaistu.
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	tekniseen tukeen	
	osoit-	
Näkyykö tulosteissa sumeaa väriainetta tai varjostusta?	teessa <u>nttp://support.</u>	
	huoltoedustajaan.	

Väriaine varisee pois



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajin, paperin laadun ja paperin painon asetukset. Vastaavatko paperilajin, paperilaadun ja paperin painon asetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 2.	Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukai- siksi.
Vaihe 2 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Hankautuuko väriaine vieläkin pois?	Ota yhteyttä <u>asiakastuki</u> .	Ongelma on ratkaistu.

Epätasainen tummuus



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> tuki.	Ongelma on ratkaistu.
Onko tulosteen väriainevahvuus epätasaista?		

Aloitusnäytön sovellusten ongelmien ratkaiseminen

Tämä vianmääritysvaihe koskee vain tulostinmalleja, joissa on kosketusnäyttö.

Sovellusvirhe tapahtui

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
Tarkista asiaan liittyvät tiedot järjestelmälokista.		<u>tuki</u> .
a Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoit- ekenttään.		
Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:		
 Tulostimen IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. 		
 Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa sitten IP-osoitteen TCP/IP-osiosta. 		
Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.		
b Valitse Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Järjes- telmä-välilehti > Loki.		
c Valitse sovelluksen tila Suodin-valikosta.		
d Valitse Sovellus-valikosta sovellus ja valitse sen jälkeen Lähetä .		
Tuleeko lokiin virheilmoitus?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
Selvitä virhe.		<u>tuki</u> .
Toimiiko sovellus?		

Embedded Web Server ei avaudu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
a Käynnistä tulostin.		
b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite.		
c Paina Enter-näppäintä.		
Avautuuko Embedded Web Server?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea.		
a Näytä tulostimen IP-osoite:		
 TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa 		
 tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion 		
Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numero- sarjaa, kuten 123.123.123.123.		
b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite.		
Huomautus: Verkkoasetuksista riippuen sinun pitää ehkä kirjoittaa https:// eikä http:// ennen tulostimen IP-osoitetta päästäksesi Embedded Web Server -sovellukseen.		
c Paina Enter-näppäintä.		
Avautuuko Embedded Web Server?		
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Tarkista, että verkko toimii.		
a Tulosta toinen verkkoasetussivu.		
b Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteyden tila on Connected (muodostettu).		
Huomautus: Jos yhteyden tila on Not Connected (Ei muodos- tettu), yhteydessä voi olla katkoja tai verkkokaapeli voi olla viallinen. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä ja tulosta sitten verkkoasetussivu uudelleen.		
c Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite.		
d Paina Enter -näppäintä.		
Avautuuko Embedded Web Server?		
Vaihe 4	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Tarkista, että kaapelit on liitetty pitävästi tulostimeen ja tulostuspalve- limeen.		
a Liitä kaapelit oikein. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.		
b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite.		
c Paina Enter-näppäintä.		
Avautuuko Embedded Web Server?		

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 5 Poista web-välityspalvelimet tilapäisesti käytöstä.	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteys järjestel- mätukeen.
Välityspalvelimet voivat estää käytön tai rajoittaa tiettyjen web- sivustojen käyttöä. Tämä koskee myös Embedded Web Server - sovellusta.		
Avautuuko Embedded Web Server?		

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Tarkista seuraavat tiedot, ennen kuin otat yhteyttä asiakaspalveluun:

- Tulostimen ongelma
- Virheilmoitus
- Tulostimen malli ja sarjanumero

Siirry osoitteeseen <u>http://support.lexmark.com</u>, jossa voit käyttää sähköposti- ja chat-tukea tai selailla oppaita, tukiasiakirjoja, ohjaimia ja muita ladattavia kohteita.

Tekninen tuki on käytettävissä myös puhelimitse. Yhdysvalloissa tai Kanadassa numero on 1-800-539-6275. Siirry muissa maissa osoitteeseen <u>http://support.lexmark.com</u>.

Tiedotteet

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:
Lexmark M1145 ja M3150
Laitteen tyyppi:
4514
Malli(t):
639, 649

Painosta koskeva tiedote

Kesäkuu 2017

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta http://support.lexmark.com.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

 $\ensuremath{\mathbb{C}}$ 2012 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

Lexmark, Lexmark-logo, MarkNet, MarkVision ja PrintCryption ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Google Cloud Print on Google Inc:n tavaramerkki.

Mac ja Mac-logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Microsoft ja Windows ovat Microsoftin yritysryhmän rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Mopria[®], Mopria[®]-logo ja Mopria[®] Alliance -logo ovat Mopria Alliance, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä ja palvelumerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Luvaton käyttö on ehdottomasti kielletty.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

PostScript on Adobe Systems Incorporatedin rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Agfa Corporationin tuote, joka perustuu The Monotype Corporation plc:n lisenssillä käytettävään Times New Romaniin
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt

Seuraavat termit ovat yritystensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä:

Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple, Inc:in tavaramerkkejä.

Käyttöoikeustietoja

Kaikki tähän tuotteeseen liittyvät käyttöoikeustiedotteet ovat tarkasteltavissa käyttöopas-CD-levyn juurihakemistossa.

Emissiotaso

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA				
Tulostaminen	55 (yksipuolinen); 54 (kaksipuolinen)			
Valmis	-			

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

WEEE-direktiivi sähkö-ja elektroniikkalaiteromusta



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä.

Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa <u>www.lexmark.com</u>. Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

Laitteen hävittäminen

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitysja kierrätysvaihtoehdoista.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symbolien lähellä olevia alueita koskettamatta ensin toisaalla olevaa metallipintaa.

ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



Lämpötilatiedot

Käyttöympäristön lämpötila	15,632,2°C (6090°F)	
Kuljetuslämpötila	–40+43,3 °C (–40+110 °F)	
Varastointilämpötila ja suhteellinen kosteus	1–35 °C (34–95 °F)	
	Suhteellinen kosteus 8–80 %	

Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR, Chapter I, Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1:2014 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi. 2014.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 12 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 655–675 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam. PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser. Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima. NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku. FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen. GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser. DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser. VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista. GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden. ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser. VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget. PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser. FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen. NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera. ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей. Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom. PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser. FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen. 危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射,请避免暴露在激光光束下。 危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください。

Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	600 (M1145dn); 640 (M3150de)
Коріоі	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	-
Skannaa	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	-
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	7 (M1145dn); 9,4 (M3150de)
Lepotila	Laite on ylätason virransäästötilassa.	2,5 (M1145dn); 3 (M3150de)
Säästö	Laite on alatason virransäästötilassa.	0,5
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu *lepotila*-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan *lepotilan aikakatkaisuksi*.

Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa (minuuttia): 20

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määritysvalikoista 1–120 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

Horrostila

Tässä tuotteessa on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila, jota kutsutaan *horrostilaksi*. Kun laite on horrostilassa, muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Horrostilaan voidaan siirtyä jollakin seuraavista tavoista:

- horrostilan aikakatkaisun avulla
- ajastettujen virransäästötilojen avulla
- lepo- tai horrospainikkeen avulla.

Tämän tuotteen oletusasetus kaikissa maissa ja kaikilla alueilla on Säästötilan aikakatkaisu 3 pv

Aikaa, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen horrostilaan siirtymistä, voidaan muuttaa yhden tunnin ja yhden kuukauden välillä.

Virrankatkaisutila

Jos laitteessa on valmiustila, jossa virtaa kuluu jonkin verran, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla laitteen virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivien 2004/108/EU, 2014/30/EU, 2009/125/EY ja 2011/65/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä, sähkökäyttöisten tuotteiden ekologista suunnittelua sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana pyydettäessä valtuutetulta edustajalta tai osoitteesta

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n ja EN 55032:n luokkien B rajoitukset ja EN 60950-1:n turvallisuusvaatimukset.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Hakemisto

Numerot

250 arkin lokero asentaminen 26 250 arkin lokeron asentaminen 26 550 arkin lokero asentaminen 26 550 arkin lokeron asentaminen 26

Α

AirPrint käyttäminen 50,88 Ajasta virransäästötilat käyttäminen 61, 99 ajastettujen virransäästötilojen avulla 61,99 Aktiivinen NIC -valikko 124 aloitusnäyttö kuvakkeiden näyttäminen 73 kuvakkeiden piilottaminen 73 mukauttaminen 73 painikkeet, toiminta 66 aloitusnäytön kuvakkeet näyttäminen 73 piilottaminen 73 aloitusnäytön painikkeet ja kuvakkeet kuvaus 65 aloitusnäytön painikkeiden ja kuvakkeiden käyttäminen 65 aloitusnäytön sovellukset asetusten määrittäminen 73 paikallistaminen, tietojen 73 Alustamaton flash-muisti [53] 191 AppleTalk-valikko 129 Asenna puuttuva tai vastaamaton kasetti uudelleen [31.xy] 187 Asenna puuttuva tai vastaamaton kuvayksikkö uudelleen [31.xy] 187 Aseta lokero [x] 181 Aseta päivämäärä ja aika valikko 137 asettaminen, Horrostilan aikakatkaisu 60,98

asetukset 250 arkin lokero. asentaminen 26 550 arkin lokero, asentaminen 26 laiteohjelmakortit 12 muistikortit 12 muistikortti 14 paperikoko 37, 76 paperilaji 37,76 sisäinen sovellusportti, asentaminen 16 TCP/IP-osoite 126 tulostimen kiintolevy, asentaminen 22 tulostimen kiintolevy, irrottaminen 24 asetusten määrittäminen tarvikeilmoitukset, huoltopaketti 55,94 tarvikeilmoitukset, kuvayksikkö 55,94 tarvikeilmoitukset, väriainekasetti 55,94 useita tulostimia 56,95 Asetus-valikko 148 asiakastuki yhteystiedot 224 asiakirjat, tulostaminen tietokoneessa 49,87

Ε

Eco Mode -tilan asetukset 58, 97 Eco-Settings tietoja 74 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] [55] 191 Embedded Web Server asetusten kopioiminen toisiin tulostimiin 56, 95 avaaminen 72 kirkkauden säätäminen 61 luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen 56, 94 ongelma käyttämisessä 223 osien tilan määritys 58, 96

tulostustarvikkeiden tilan määritys 58,96 Embedded Web Server ei avaudu 223 Embedded Web Server -palvelun käyttäminen 72 Embedded Web Server -palvelun pääkäyttäjän opas sijainti 63 Embedded Web Server suojaus: Pääkäyttäjän opas sijainti 104 emolevy avaaminen 12, 36, 70 epätasainen tulostusjälki 210 epätasainen tummuus 222 Ethernet-liitäntä 35,68 Etäkäyttöpaneeli asennus 75

F

flash-asema tulostaminen 51, 89 flash-asemat tuetut tiedostotyypit 52, 90 Flash-asema-valikko 146 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen [52] 186 Flash-muisti on viallinen [51] 180 fonttimalliluettelo tulostaminen 54, 92 fonttinäyteluettelon tulostaminen 92

G

Google Cloud Print käyttäminen 50, 88

Η

haihtuvuus, julistus 62, 101 haihtuvuusjulistus 62, 101 hakemistoluettelo tulostaminen 54, 92 hakemistoluettelon tulostaminen 92 Henkilökohtainen PIN-koodi -menetelmä käyttäminen 30 Hiljainen tila 97, 59 Horrostila käyttäminen 60,98 Horrostilan aikakatkaisu asetukset 60, 98 horrostilan käyttäminen 60, 98 HTML-valikko 157 huoltopaketti tilaaminen 162 Huoltopaketti erittäin vähissä [80.xy] 185 Huoltopaketti vähenemässä [80.xy] 184 Huoltopaketti vähissä [80.xy] 185

I

ilmoitukset 227, 0, 227, 228, 228, 228, 229, 229, 230, 230, 230, 230 IP-osoite, tulostin etsiminen 72 IPv6-valikko 128

J

Jonkin muun valmistajan kuin Lexmarkin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy] 185 julkaisut sijainti 8 jäljellä olevien sivujen määrä arvio 162

Κ

kaapelien liittäminen 35, 68 kaapelit Ethernet 35, 68 rinnakkaisliitäntä 35 USB 35, 68 kalvot täyttäminen, monikäyttösyöttöaukon 43, 82 vihjeitä 106 kartonki täyttäminen, monikäyttösyöttöaukon 43, 82 vihjeitä 105 Kasetti ja kuvayks. eivät täsmää [41.xy] 178 kierrätys Lexmarkin pakkausmateriaalit 160 Lexmark-tuotteet 159 väriainekasetit 160 kiintolevyn muistin tyhjentäminen 103 kirjekuoret käyttöä koskevia vihjeitä 105 täyttäminen, monikäyttösyöttöaukon 43,82 kirjekuorten käyttövihjeitä 105 kirjelomake käyttöä koskevia vihjeitä 106 täyttäminen, monikäyttösyöttöaukon 43,82 kirkkauden säätäminen Embedded Web Server 99 tulostimen näyttö 99 Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57] 180 kokoonpanot tulostin 33, 64 Korvaava paperikoko -valikko 118 kosketusnäyttö painikkeet, käyttö 67 kosketusnäytön painikkeiden avulla 67 kuvakkeiden näyttäminen aloitusnäytössä 73 kuvakkeiden piilottaminen aloitusnäytössä 73 Kuva-valikko 158 kuvayksikkö tilaaminen 162 vaihtaminen 165 Kuvayksikkö erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [84.xy] 181 Kuvayksikkö vähenemässä [84.xy] 181 Kuvayksikkö vähissä [84.xy] 181 käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet 12 Käyttöopas käyttäminen 8

L

Laatu-valikko 150 laite- ja verkkoasetukset tyhjentäminen 63

laite- ja verkkoasetusten tiedot tyhjentäminen 102 laiteohjelmistokortti 12 Langaton-valikko 128 langaton verkko määritystiedot 28 langattoman verkon asetukset Embedded Web Serverin avulla 31 lataaminen lokerot 38.77 monisyöttölaite 43,82 Lepotila säätäminen 98, 59 lepotilan säätäminen 59,98 levyn pyyhintä 103 Lexmark Print käyttäminen 51,89 Liian monta flash-muistia asennettu [58] 190 Liian monta lokeroa liitetty [58] 190 lisäkortin asentaminen 12 lisäkortti asentaminen 12 lisävarusteet, lisääminen tulostinohjain 28 lisävarusteiden lisääminen tulostinohjain 28 Lisää [paperilähde] [mukautettu merkkijono] [paperin suunta] 182 Lisää [paperilähde] [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta] 183 Lisää [paperilähde] [paperikoko] [paperin suunta] 183 Lisää [paperilähde] [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta] 183 lisääminen vakiolokeroon 38,77 lisääminen valinnaiseen lokeroon 38,77 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] [paperin suunta] 184 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] [suunta] 184 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta] 184 Lisää monisyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [suunta] 184

lokeroiden erottaminen 47, 85, 86 lokeroiden yhdistäminen 47, 85, 86 lokerot erottaminen 47, 85, 86 lataaminen 38,77 yhdistäminen 47, 85, 86 Lomakkeet ja suosikit asennus 74 lomakkeiden ja suosikkien käyttäminen 87 lomakkeiden tulostaminen 87 lukko, suojaus 62, 101 Luottamuksellinen tulostus valikko 135 luottamukselliset tiedot tietojen turvaaminen 63, 104 luottamukselliset tulostustyöt 53, 91 luottamukselliset työt tulostusasetusten muuttaminen 56,94

Μ

melutasot 227 merkkivalo 34 mobiililaite tulostaminen 50, 51, 88, 89 Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39] 180 monisyöttölaite lataaminen 43,82 Monisyötön asetus -valikko 118 Mopria-tulostuspalvelu käyttäminen 50,88 muisti tulostimeen asennetut tyypit 62, 101 Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37] 182 Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37] 182 Muisti ei riitä flash-muistin eheytykseen [37] 182 Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35] 181 Muisti ei riitä työn lajitteluun [37] 182 muistikortin liitäntä sijainti 70

muistikortti 12 asentaminen 14 Muisti täynnä [38] 185 Mukautettu laji [x] mukautetun nimen luominen 86 paperilajin määrittäminen 48 mukautettu paperilaji määrittäminen 48 Mukautetun lajin [x] nimi luominen 48 mukautetun nimen luominen paperilaji 86 mukautetun paperilajin nimi luominen 48 määrittäminen 86 Mukautetut lajit -valikko 122 Mukautetut nimet -valikko 122 Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta] 179 Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta] 179 Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko], lisää [suunta] 179 Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta] 179 Muut-valikko 134 määritysten tuonti **Embedded Web Serverin** avulla 75 määritysten vienti Embedded Web Serverin avulla 75 määritystiedot langaton verkko 28

Ν

näyttö, ohjauspaneelin 34 näyttö, tulostimen ohjauspaneeli kirkkauden säätäminen 61, 99 näytön vianmääritys tulostimen näyttö on tyhjä 193

0

ohjainlevyn avaaminen 12, 36, 70 ohjattu langaton asennustoiminto käyttäminen 29 ohjauspaneeli, tulostin 34 Lepo-painikkeen merkkivalo 34,65 merkkivalo 34,65 Ohje-valikko 158 Oletuslähde-valikko 115 osat aitojen Lexmark-tuotteiden käyttäminen 161 tarkistaminen Embedded Web Serverin avulla 58.96 tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista 96 tilan tarkistaminen 58,96 osien ja tarvikkeiden tila tarkistaminen 58 osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen 58, 96, 58, 96 osien tila tarkistaminen 96

Ρ

painikkeet, kosketusnäyttö käyttäminen 67 painonäppäinmenetelmä käyttäminen 30 paperi esipainetut lomakkeet 108 kelvoton 108 kirielomake 108 koon määrittäminen 37 laiin määrittäminen 37 ominaisuudet 107 tallentaminen 110 täyttäminen, monikäyttösyöttöaukon 43,82 Universal-kokoasetus 37,76 uusiopaperi 108 uusiopaperin käyttäminen 159 valitseminen 108 paperikoko asetukset 76 Paperikoko/-laji -valikko 115 paperikoot tulostimen tukemat 110 paperilaji asetukset 76 paperilajit kaksipuolisuuden tuki 112 lisäämispaikka 112 tulostimen tukemat 112 Paperin laatu -valikko 118

Paperin lisääminen -valikko 121 Paperin paino -valikko 120 paperinpysäytin, käyttäminen 38,76 paperinsyötön vianmääritys ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 197 paperin valinta 108 paperitarrat täyttäminen, monikäyttösyöttöaukon 43,82 paperitukoksen etsiminen 170 paperitukokset välttäminen 169 paperitukos, poistaminen arkinkääntäjässä 175 etuluukussa 171 lokerot 176 monisyöttölaite 176 takaluukussa 173 vakioalusta 174 paperitukos arkinkääntäjässä 175 paperitukos etuluukussa 171 paperitukos lokeroissa 176 paperitukos monisyöttölaitteessa 176 paperitukos takaluukussa 173 Paperitukosten välttäminen 169 paperitukos vakioalustassa 174 PCL-emulointi-valikko 154 PDF-valikko 153 pidossa olevat tulostustyöt tulostaminen Macintoshissa 53, 91 tulostaminen Windowsissa 53, 91 pidossa olevat työt 53, 91 tulostaminen Macintoshissa 53, 91 tulostaminen Windowsissa 53, 91 pidossa olevien töiden tulostaminen Macintosh-tietokoneesta 53, 91 Windowsissa 53, 91 Poista paperi vakiovastaanottoalustalta 187 portin asetukset asetusten määrittäminen 93 portin asetusten muuttaminen sisäinen sovellusportti 93

portin asetusten määrittäminen 93 PostScript-valikko 153 puhdistaminen tulostimen sisäpuoli 161 tulostimen ulkopuoli 161 pysyvä muisti 62, 101 tyhjentäminen 63, 102 pysyvän muistin tyhjentäminen 63, 102 Pyyhi väliaikaiset datatiedostot valikko 136 päänäytön painikkeet toiminta 66 päänäytön toiminta 66

R

Raportit-valikko 123, 126 rinnakkaisportti 35 Rinnakkaisportti [x] -valikko 131 Rinnakkaisportti ei käytössä [56] 186

S

Sarjaportin [x] virhe [54] 189 sarjatulostuksen määrittäminen 92 sarjatulostus asennus 92 siirrettävä muisti 62, 101 tyhjentäminen 63, 102 siirrettävän muistin tyhjentäminen 63, 102 Sisäinen sovellusportti asentaminen 16 vianmääritys 196 sisäisen sovellusportin asentaminen 16 sisäiset lisälaitteet 12 sisäiset lisävarusteet, lisääminen tulostinohjain 28 sisäisten lisävarusteiden lisääminen tulostinohjain 28 sivulla on aukkoja 220 sivulla on juovia 220 sivulla on pystyaukkoja 220 SMTP-asetukset-valikko 133 SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 189, 191

sovellukset aloitusnäyttö 73 Sulje etuluukku 180 Suojatarkistusloki-valikko 136 suojauksen verkkosivu sijainti 63 tulostimen suojaustiedot 104 suojaus luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen 56,94 suojausasetukset tyhjentäminen 63 suojausasetusten tiedot tyhjentäminen 102 suojauslukitus 62, 101 säteilyrajoitukset 227 säästöasetukset Ajasta virransäästötilat 61, 99 Hiljainen tila 97, 59 Horrostila 60, 98 Horrostilan aikakatkaisu 60, 98 kirkkaus, säätäminen 61, 99 Lepotila 98, 59 Säästötila 58,97

Т

tallentaminen paperi 110 tarvikkeet 163 tarkista tulostustyöt 53, 91 tarrat, paperi käyttöä koskevia vihjeitä 106 tarvikeilmoitukset asetusten määrittäminen 55, 94 tarvikeilmoituksien määrittäminen 55,94 tarvikkeet aitojen Lexmark-tuotteiden käyttäminen 161 säästäminen 159 tallentaminen 163 tarkistaminen Embedded Web Serverin avulla 58, 96 tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista 96 tilan tarkistaminen 58, 96 uusiopaperin käyttäminen 159 tarvikkeiden tila tarkistaminen 96 tarvikkeiden tilaaminen värikasetti 162

Tausta ja vapaa näyttö käyttäminen 73 TCP/IP-valikko 126 Tehdasasetukset palauttaminen 100 tehdasasetukset, palauttaminen 61 tehdasasetusten palautus 100 tila, osien ja tarvikkeiden tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelissa 58 tilaaminen huoltopaketti 162 kuvayksikkö 162 tilaaminen, tarvikkeet huoltopaketti 162 kuvayksikkö 162 värikasetti 162 toista tulostustöitä 53.91 tuetut flash-asemat 52, 90 tuetut paperikoot 110 tuetut paperilajit ja -painot 112 tukoksen sijainnin tunnistaminen 170 tukokset välttäminen 169 tukokset, poistaminen lokerot 176 monisyöttölaite 176 vakioalusta 174 tukosten välttäminen 110 tulostaminen flash-asemasta 51,89 fonttimalliluettelo 54, 92 hakemistoluettelo 54.92 lomakkeet 87 mobiililaitteesta 50, 51, 88, 89 peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista 92 tietokoneessa 49,87 valikkoasetussivu 57,96 verkkoasetussivu 58,96 tulostaminen flashasemasta 51.89 tulosteissa on pystyraitoja 218 tulosteissa on toistuvia tulostusvirheitä 211 tulosteissa on vaakaraitoja 217 tulostimen asennuksen tarkistaminen 32 tulostimen asennus tarkistus 32

tulostimen ilmoitukset Alustamaton flash-muisti [53] 191 Asenna puuttuva tai vastaamaton kasetti uudelleen [31.xy] 187 Asenna puuttuva tai vastaamaton kuvayksikkö uudelleen [31.xy] 187 Aseta lokero [x] 181 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] [55] 191 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen [52] 186 Flash-muisti on viallinen [51] 180 Huoltopaketti erittäin vähissä [80.xy] 185 Huoltopaketti vähenemässä [80.xy] 184 Huoltopaketti vähissä [80.xy] 185 Jonkin muun valmistajan kuin Lexmarkin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy] 185 Kasetti ja kuvayks. eivät täsmää [41.xy] 178 Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57] 180 Kuvayksikkö erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [84.xy] 181 Kuvayksikkö vähenemässä [84.xy] 181 Kuvayksikkö vähissä [84.xy] 181 Liian monta flash-muistia asennettu [58] 190 Liian monta lokeroa liitetty [58] 190 Lisää [paperilähde] [mukautettu merkkijono][paperin suunta] 182 Lisää [paperilähde] [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta] 183 Lisää [paperilähde] [paperikoko] [paperin suunta] 183 Lisää [paperilähde] [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta] 183 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] [paperin suunta] 184

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] [suunta] 184 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta] 184 Lisää monisyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [suunta] 184 Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39] 180 Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37] 182 Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37] 182 Muisti ei riitä flash-muistin eheytykseen [37] 182 Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35] 181 Muisti ei riitä työn lajitteluun [37] 182 Muisti täynnä [38] 185 Muuta [paperilähde]asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta] 179 Muuta [paperilähde]asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta] 179 Muuta [paperilähde]asetukseksi [paperilaji] [paperikoko], lisää [suunta] 179 Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta] 179 Poista paperi vakiovastaanottoalustalta 187 Rinnakkaisportti ei käytössä [56] 186 Sarjaportin [x] virhe [54] 189 SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 189, 191 Sulje etuluukku 180 Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen. 187 USB-keskitintä ei tueta, poista 180 USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin. 180

Vaihda huoltopaketti [80.xy] 188 Vaihda kasetti, sivuja jäljellä arviolta 0 [88.xy] 187 Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää [42.xy] 188 Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä arviolta 0 [84.xy] 188 Vaihda väärä kuvayksikkö [32.xy] 189 Vaihda väärä värikasetti [32.xy] 188 Vakio-USB-portti ei käytössä [56] 190 Vakioverkon ohjelmavirhe [54] 190 Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 185 Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema, 180 Väriaine erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [88.xy] 178 Väriaine vähenemässä [88.xy] 178 Väriaine vähissä [88.xy] 178 Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34] 181 tulostimen IP-osoite etsiminen 72 tulostimen IP-osoitteen etsiminen 72 tulostimen kiintolevy asentaminen 22 hävittäminen, 101 poistaminen 24 pyyhkiminen 103 salaus 103 tulostimen kiintolevyn asentaminen 22 tulostimen kiintolevyn hävittäminen 101 tulostimen kiintolevyn irrottaminen 24 tulostimen kiintolevyn muisti tyhjentäminen 103 tulostimen kiintolevyn pyyhintä 103 tulostimen kiintolevyn salaaminen 103 tulostimen kiintolevyn salaus 103 tulostimen kuljettaminen 168

tulostimen lisävarusteiden vianmääritys lokeron ongelmat 195 Sisäinen sovellusportti 196 sisäistä lisälaitetta ei havaittu 194 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 196 tulostimen näytön kirkkauden säätäminen 61 tulostimen ohjauspaneeli 34, 65 kirkkauden säätäminen 61 käyttäminen 34 Lepo-painikkeen merkkivalo 34,65 merkkivalo 34,65 tehdasasetukset. palauttaminen 61, 100 tulostimen ohjauspaneeli, virtuaalinen näyttö Embedded Web Serverin avulla 55,93 tulostimen ohjauspaneelin avulla 34,65 tulostimen ohjauspaneelin PIN luominen 57,95 tulostimen ohjauspaneelin PINkoodin luominen 57, 95 tulostimen paikan valitseminen 10, 11 tulostimen puhdistaminen 161 tulostimen siirtäminen 10, 11, 167, 168 tulostimen tiedot sijainti 8 tulostimen tietosuoja tiedot 63, 104 tulostimen valikot 114 tulostin kokoonpanot 64 kuljettaminen 168 paikan valitseminen 10, 11 perusmalli 33 siirtäminen 10, 11, 167, 168 vähimmäistila 10, 11 tulostinkokoonpanot 33 perusmalli 64 varusteltu malli 64 tulostinohjain lisävarusteet, lisääminen 28 tulostinohjelmisto, asentaminen 27

tulostinohjelmiston asentaminen 27 Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen. 187 tulostinongelmat, ratkaiseminen 191 tulostinta koskevien lisätietojen paikallistaminen 8 tulostin tulostaa tyhjiä sivuja 214 tulostuksen vianmääritys flash-aseman lukuvirhe 199 juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 198 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 203 luottamukselliset ja pidossa olevat asiakirjat eivät tulostu 200 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 198 paperi juuttuu usein 197 paperin käpristyminen 209 Suuria tulostustöitä ei lajitella 204 tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 204 tulostustyö kestää odotettua kauemmin 201 työt eivät tulostu 199 työ tulostuu väärälle paperille 202 työ tulostuu väärästä lokerosta 202 vääriä merkkejä tulostuu 203 väärät marginaalit tulosteissa 208 tulostuslaadun vianmääritys epätasainen tulostusjälki 210 epätasainen tummuus 222 kalvojen tulostuslaatu on huono 216 leikkautuneita sivuja tai kuvia 205 merkkien reunat ovat rosoiset 205 pystysuorat raidat 218 sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 221 tausta on harmaa 207

tulosteissa näkyy varjokuvia 206 tulosteissa on toistuvia tulostusvirheitä 211 tulosteissa on vaakaaukkoja 219 tulosteissa on vaakaraitoja 217 tulosteissa on väriainepilkkuja 220 tuloste on liian tumma 211 tuloste on liian vaalea 213 tulostin tulostaa täysin mustia sivuja 216 tyhjät sivut 214 valkoiset juovat 220 vino tuloste 215 väriaine varisee pois 221 tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen 159 tulostustyö peruuttaminen tietokoneesta 54,92 peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista 54 tulostustyön peruuttaminen tietokoneessa 54,92 tulostimen ohjauspaneelista 54,92 tulostustöiden tallentaminen 53, 91 turvallisuusohjeet 6,7 Töiden seurantatietojen valikko 151

U

Universal-paperikokoasetusten määrittäminen 37,76 Universal-paperikoon asetukset asetusten määrittäminen 37,76 Universal-valikko 123 upotettujen ratkaisujen tiedot tyhjentäminen 102 upotetut ratkaisut tyhjentäminen 63 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti vianmääritys 196 USB-keskitintä ei tueta, poista 180 USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin. 180 USB-portti 35,68

Utilities (Apuohjelmat) valikko 152 uusiopaperi käyttäminen 108, 159 uusiopaperin käyttäminen 159

V

Vaihda huoltopaketti [80.xy] 188 Vaihda kasetti, sivuja jäljellä arviolta 0 [88.xy] 187 Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää [42.xy] 188 Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä arviolta 0 [84.xy] 188 Vaihda väärä kuvayksikkö [32.xy] 189 Vaihda väärä värikasetti [32.xy] 188 vaihtaminen kuvayksikkö 165 värikasetti 163 vakioalusta, käyttäminen 38, 76 vakiolokero lataaminen 38,77 Vakio-USB-portti ei käytössä [56] 190 Vakio-USB-valikko 130 Vakioverkko-valikko 124 Vakioverkon ohjelmavirhe [54] 190 valikkoasetukset useiden tulostinten täyttäminen 56,95 valikkoasetussivu tulostaminen 57,96 valikkoasetussivun tulostus 96 valikkoluettelo 114 valikot Aktiivinen NIC 124 AppleTalk 129 Apuohjelmat 152 Aseta päivä ja aika 137 Asetus 148 Flash-asema 146 **HTML 157** IPv6 128 Korvaava paperikoko 118 Kuva 158 Laatu 150 Langaton 128 Luottamuksellinen tulostus 135 Monisyötön asetus 118

Mukautetut lajit 122 Mukautetut nimet 122 Muut 134 Ohje 158 oletuslähde 115 Paperikoko/-laji 115 Paperin laatu 118 Paperin lisääminen 121 Paperin paino 120 PCL-emulointi 154 PDF 153 PostScript 153 Pyyhi väliaikaiset datatiedostot 136 Raportit 123, 126 Rinnakkaisportti [x] 131 SMTP-asetukset-valikko 133 Suojaustarkistusloki 136 TCP/IP 126 Työkirjanpito 151 Vakio-USB 130 Vakioverkko 124 Verkko [x] 124 Verkkokortti 126 Viimeistely 149 XPS 153 Yleisasetukset 138, 123 valinnainen lokero lataaminen 38,77 valo, merkkivalo 34 varaa tulostustöitä tulostaminen Windowsissa 53, 91 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 191 Verkko [x] -valikko 124 verkkoasetussivu tulostaminen 58.96 verkkoasetussivun tulostaminen 58,96 Verkkokortti-valikko 126 Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 185 vianmääritys Embedded Web Server ei avaudu 223 sovellusvirhe tapahtui 222 tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen 191 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 191

vianmääritys, näyttö tulostimen näyttö on tyhjä 193 vianmääritys, paperinsyöttö ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 197 vianmääritys, tulostimen lisävarusteet lokeron ongelmat 195 Sisäinen sovellusportti 196 sisäistä lisälaitetta ei havaittu 194 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 196 vianmääritys, tulostus flash-aseman lukuvirhe 199 juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 198 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 203 luottamukselliset ja pidossa olevat asiakirjat eivät tulostu 200 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 198 paperi juuttuu usein 197 paperin käpristyminen 209 Suuria tulostustöitä ei lajitella 204 tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 204 tulostustyö kestää odotettua kauemmin 201 työt eivät tulostu 199 työ tulostuu väärälle paperille 202 työ tulostuu väärästä lokerosta 202 vääriä merkkejä tulostuu 203 väärät marginaalit tulosteissa 208 vianmääritys, tulostuslaatu epätasainen tulostusjälki 210 epätasainen tummuus 222 kalvojen tulostuslaatu on huono 216 leikkautuneita sivuja tai kuvia 205 merkkien reunat ovat rosoiset 205 pystysuorat raidat 218 sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 221

tausta on harmaa 207 tulosteissa näkyy varjokuvia 206 tulosteissa on toistuvia tulostusvirheitä 211 tulosteissa on vaakaaukkoja 219 tulosteissa on vaakaraitoja 217 tulosteissa on väriainepilkkuja 220 tuloste on lijan tumma 211 tuloste on liian vaalea 213 tulostin tulostaa täysin mustia sivuja 216 tyhjät sivut 214 valkoisia raitoja sivulla 220 vino tuloste 215 väriaine varisee pois 221 vihjeitä kalvot 106 kartonki 105 kirjelomake 106 käytettäessä kirjekuoria 105 tarrojen käyttäminen 106 vihreät asetukset Ajasta virransäästötilat 61, 99 Hiljainen tila 97, 59 Horrostila 60, 98 Horrostilan aikakatkaisu 60, 98 Säästötila 58,97 Viimeistely-valikko 149 Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema, 180 virtuaalinäyttö tarkistaminen Embedded Web Server -palvelun avulla 55, 93 virtuaalinäytön tarkistaminen Embedded Web Serverin avulla 55.93 väriaineen tummuuden säätäminen 49.88 väriaineen tummuus säätäminen 49,88 Väriaine erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [88.xy] 178 väriainekasetit kierrätys 160 Väriaine vähenemässä [88.xy] 178 Väriaine vähissä [88.xy] 178 värikasetti tilaaminen 162

vaihtaminen 163 Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34] 181

Х

XPS-valikko 153

Υ

yhdistäminen langattomaan verkkoon Embedded Web Serverin avulla 31 käyttämällä Henkilökohtainen PIN-koodi -menetelmää 30 käyttämällä painonäppäinmenetelmää (PBC) 30 ohjatulla langattomalla asennustoiminnolla 29 yhteyden ottaminen asiakastukeen 224 yksittäiset asetukset tyhjentäminen 63 yksittäisten asetusten tiedot tyhjentäminen 102 Yleisasetukset-valikko 138 ympäristöasetukset Ajasta virransäästötilat 61, 99 Hiljainen tila 97, 59 Horrostila 60, 98 Horrostilan aikakatkaisu 60, 98 Lepotila 98, 59 näytön kirkkauden säätäminen 99 Säästötila 58, 97 tulostimen näytön kirkkaus, säätäminen 61

Ä

äänen hiljentäminen 59, 97