



M1100- og M3100-serien

Brukerhåndbok

Viktig: Klikk [her](#) før du bruker denne veiledningen.

Juni 2017

www.lexmark.com

Maskintype(r):

4514

Modell(er):

639, 649

Innhold

| | |
|---|-----------|
| Sikkerhetsinformasjon..... | 6 |
| Konvensjoner..... | 6 |
| Oversikt..... | 8 |
| Bruke denne veiledningen..... | 8 |
| Finne informasjon om skriveren..... | 8 |
| Velge en plassering for skriveren..... | 10 |
| Tilleggskonfigurasjon av skriveren..... | 12 |
| Installere internt tilleggsutstyr..... | 12 |
| Tilgjengelig internt tilleggsutstyr..... | 12 |
| Slik får du tilgang til kontrollerkortet..... | 12 |
| Installere et tilleggskort | 12 |
| Sette inn et minnekort..... | 14 |
| Installere en intern løsningsport..... | 16 |
| Installere en harddisk i skriveren | 22 |
| Ta ut skriverharddisk | 24 |
| Installere tilleggsmaskinvare..... | 26 |
| Montere tilleggsskuffer | 26 |
| Slik stiller du inn skriverprogramvare..... | 27 |
| Installere skriverprogramvaren..... | 27 |
| Slik legger du til alternativer i skriverdriveren | 28 |
| Nettverksutskrift..... | 28 |
| Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk..... | 28 |
| Kobler til skriveren ved hjelp av veiviseren for trådløs tilkobling | 29 |
| Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup..... | 30 |
| Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av Embedded Web Server | 31 |
| Kontrollere skriveroppsettet..... | 32 |
| Bruke M1145..... | 33 |
| Bli kjent med skriveren..... | 33 |
| Skriverkonfigurasjoner..... | 33 |
| Bruke skriverens kontrollpanel..... | 34 |
| Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene..... | 35 |
| Koble til kabler | 35 |
| Slik får du tilgang til kontrollerkortet | 37 |
| Legge i papir og spesialpapir..... | 38 |
| Angi papirstørrelse og -type..... | 38 |

| | |
|--|-----------|
| Konfigurere innstilling for universalpapir | 38 |
| Bruke standard utskuff og papirstopper | 38 |
| Legge i skuffer | 39 |
| Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren | 44 |
| Sammenkobling og frakobling av skuffer | 47 |
| Utskrift..... | 49 |
| Skrive ut et dokument..... | 49 |
| Skrive ut fra en mobil enhet..... | 50 |
| Skrive ut fra en flash-stasjon | 51 |
| Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber..... | 53 |
| Skrive ut informasjonssider | 54 |
| Avbryte en utskriftsjobb..... | 54 |
| Administrere skriveren..... | 55 |
| Kontrollere det virtuelle displayet | 55 |
| Konfigurere rekvisitavarsler fra Embedded Web Server | 55 |
| Endre innstillinger for konfidensiell utskrift | 56 |
| Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere | 56 |
| Opprette en PIN for skriverens kontrollpanel..... | 57 |
| Skrive ut en menyinnstillingsside..... | 57 |
| Skrive ut en oppsett side for nettverk..... | 58 |
| Kontrollere status for deler og rekvisita | 58 |
| Spare energi | 58 |
| Gjenopprette standardinnstillingene | 61 |
| Sikre skriveren | 62 |
| Bruke M3150..... | 64 |
| Bli kjent med skriveren..... | 64 |
| Skriverkonfigurasjoner..... | 64 |
| Bruke skriverens kontrollpanel | 65 |
| Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene..... | 65 |
| Forstå startsiden | 66 |
| Bruke knappene på berøringsskjermen | 67 |
| Koble til kabler | 68 |
| Slik får du tilgang til kontrollerkortet | 70 |
| Konfigurere og bruke programmer på startbildet..... | 72 |
| Finn datamaskinenes IP-adresse | 72 |
| Finn IP-adressen til skriveren..... | 72 |
| Slik får du tilgang til Embedded Web Server (EWS):..... | 72 |
| Tilpasser startsiden | 73 |
| Aktivere startbildeprogrammene | 73 |
| Konfigurere det eksterne kontrollpanelet | 75 |
| Eksportere og importere en konfigurasjon | 75 |
| Legge i papir og spesialpapir..... | 76 |

| | |
|---|------------|
| Angi papirstørrelse og -type | 76 |
| Konfigurere innstillingar for universalpapir | 76 |
| Bruke standard utskuff og papirstopper | 76 |
| Legge i skuffer | 77 |
| Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren | 82 |
| Sammenkobling og frakobling av skuffer | 85 |
| Utskrift..... | 87 |
| Skrive ut skjemaer..... | 87 |
| Skrive ut et dokument..... | 87 |
| Skrive ut fra en mobil enhet..... | 88 |
| Skrive ut fra en flash-stasjon | 90 |
| Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber..... | 91 |
| Skrive ut informasjonssider | 93 |
| Avbryte en utskriftsjobb..... | 93 |
| Administrere skriveren..... | 93 |
| Konfigurere seriell utskrift (bare Windows) | 93 |
| Endre portinnstillingar etter installering av en port for interne løsninger | 94 |
| Kontrollere det virtuelle displayet..... | 94 |
| Konfigurere rekvisitavarsler fra Embedded Web Server | 95 |
| Endre innstillingar for konfidensiell utskrift | 95 |
| Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere | 96 |
| Opprette en PIN for skriverens kontrollpanel..... | 96 |
| Skrive ut en menyinnstillingsside..... | 97 |
| Skrive ut en oppsettsside for nettverk..... | 97 |
| Kontrollere status for deler og rekvisita | 98 |
| Spare energi | 98 |
| Gjenopprette standardinnstillingene | 101 |
| Sikre skriveren | 102 |
| Veiledning for papir og spesialpapir..... | 106 |
| Bruke spesialpapir..... | 106 |
| Retningslinjer for papir..... | 108 |
| Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes..... | 111 |
| Forstå skrivermenyene..... | 114 |
| Menyliste..... | 114 |
| Menyen Papir..... | 115 |
| Menyen Rapporter..... | 123 |
| Menyen Nettverk/porter..... | 124 |
| Menyen Sikkerhet..... | 134 |
| Menyen Innstillingar..... | 138 |
| Menyen Hjelp..... | 158 |

| | |
|---|------------|
| Spar penger og miljøet..... | 159 |
| Spare papir og toner..... | 159 |
| Gjenvinning..... | 159 |
| Vedlikeholde skriveren..... | 161 |
| Rengjøre skriveren..... | 161 |
| Bestille rekvisita..... | 161 |
| Anslått antall gjenværende sider..... | 162 |
| Oppbevare rekvisita..... | 163 |
| Skifte rekvisita..... | 163 |
| Flytte skriveren..... | 167 |
| Fjerne fastkjørt papir..... | 169 |
| Unngå papirstopp..... | 169 |
| Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast..... | 170 |
| Papirstopp i frontdekselet..... | 171 |
| Papirstopp i bakdekselet..... | 173 |
| Papirstopp i standardskuffen..... | 174 |
| Papirstopp i tosidigheten..... | 175 |
| Papirstopp i skuffer..... | 176 |
| Papirstopp i flerbruksmateren..... | 176 |
| Feilsøking..... | 178 |
| Forstå skrivermeldingene..... | 178 |
| Løse skriverproblemer..... | 191 |
| Løse utskriftsproblemer..... | 197 |
| Løse problemer med program på startbildet..... | 222 |
| Integritt nettserver kan ikke åpnes..... | 223 |
| Hvordan du kan kontakte brukerstøtte..... | 224 |
| Merknader..... | 225 |
| Produktinformasjon..... | 225 |
| Utgivelsesmerknad..... | 225 |
| Strømforbruk..... | 229 |
| Indeks..... | 232 |

Sikkerhetsinformasjon

Konvensjoner

Merk: En *merknad* viser til informasjon som kan hjelpe deg.

Advarsel: En *advarsel* viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.

FORSIKTIG: Forholdsregelen *Forsiktig* viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.

Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Angir fare for personskade.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Angir fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Angir fare for forbrenning ved berøring.

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Angir fare for knusing.

 **FORSIKTIG – KLEMFARE:** Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke bruk dette produktet med skjøteleddninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteleddninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skrivitytelse.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i *brukerhåndboken*, kan utsette deg for farlig stråling.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

Dette utstyret er ikke egnet for bruk på steder der barn oppholder seg.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og koble strømledningen fra strømmuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Hvis det er montert en ekstra skuff, må du fjerne den fra skriveren. For å fjerne den ekstra skuffen må du skyve låseklemmen på høyre side av skuffen mot fronten av skuffen til den *klikker* på plass.

- Bruk håndtakene på sidene av skriveren når du løfter den.
- Pass på at fingrene ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Før du plasserer skriveren, må du kontrollere at det er nok plass rundt den.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømmuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegg. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømmuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Oversikt

Bruke denne veiledningen

Denne *brukerhåndboken* inneholder generell og spesifikk informasjon om bruk av skrivermodellene som er oppført på forsiden.

Følgende kapitler inneholder informasjon som gjelder for alle skrivermodeller:

- [**Sikkerhetsinformasjon**](#)
- [**Velge en plassering for skriveren**](#)
- [**Tilleggskonfigurasjon av skriveren**](#)
- [**Veiledning for papir og spesialpapir**](#)
- [**Forstå skrivermenyer**](#)
- [**Spar penger og miljøet**](#)
- [**Vedlikeholde skriveren**](#)
- [**Fjerne fastkjørt papir**](#)
- [**Feilsøking**](#)

Slik finner du instruksjoner for skriveren din:

- Bruk innholdsfortegnelsen.
- Bruk søkefunksjonen eller søkerlinjen i programmet for å søke etter sideinnholdet.

Finne informasjon om skriveren

| Hva leter du etter? | Her kan du finne det |
|--|--|
| Innledende oppsettsinstruksjoner: <ul style="list-style-type: none">• Koble skriveren til• Installere skriverprogramvaren | Oppsettsdokumentasjon – oppsettsdokumentasjonen fulgte med skriveren og er også tilgjengelig på http://support.lexmark.com . |
| Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren: <ul style="list-style-type: none">• Velge og oppbevare papir og spesialpapir• Legge i papir• Konfigurere skriverinnstillinger• Vise eller skrive ut dokumenter og foto• Konfigurering og bruk av programvaren• Konfigurere skriveren på et nettverk• Vedlikehold av skriveren• Feilsøking og problemløsning | <i>Brukerhåndbok</i> og <i>Hurtigreferanse</i> – veiledningene er tilgjengelige på <i>CDen med dokumentasjon</i> . Merk: Disse veiledningene er også tilgjengelige på andre språk. |
| Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene i skriveren. | Lexmarks <i>tilgjengelighetsveiledning</i> – denne veiledningen er tilgjengelig på http://support.lexmark.com . |

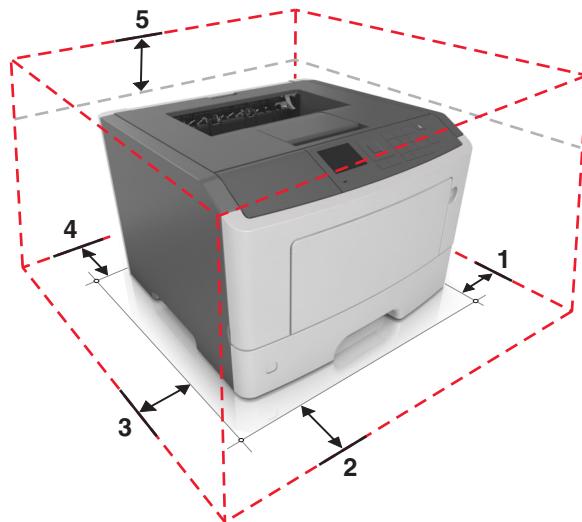
| Hva leter du etter? | Her kan du finne det |
|---|---|
| Hjelp til skriverprogramvaren | <p>Hjelp for Windows eller Mac—Åpne en skriverprogramvare eller et program, og klikk på Hjelp.</p> <p>Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren. • Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. |
| Nyeste tilleggsinformasjon, oppdateringer og kundestøtte: | <p>Hjemmeside for Lexmarks brukerstøtte – http://support.lexmark.com</p> <p>Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter.</p> <p>Telefonnumre til brukerstøtte og åpningstider for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte, eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren.</p> <p>Noter deg følgende informasjon (som du finner på kvitteringen og på baksiden av skriveren), og ha den lett tilgjengelig når du kontakter brukerstøtte, slik at de raskere kan hjelpe deg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maskintypenummer • Serienummer • Kjøpsdato • Butikken hvor skriveren ble kjøpt |
| Garantiinformasjon | <p>Garantiinformasjon varierer fra land eller område:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I USA – se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com. • Andre land og regioner – Se den trykte garantien som fulgte med med skriveren. |

Velge en plassering for skriveren

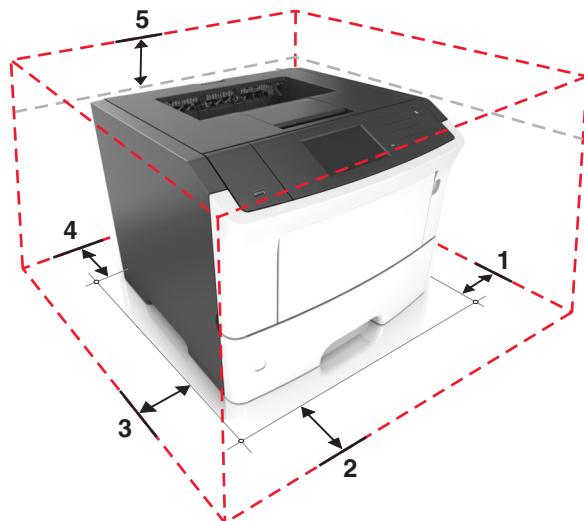
Når du velger hvor skriveren skal stå, må du passe på at det er nok plass rundt den til å kunne åpne skuffer og deksler. Hvis det skal monteres tilleggsutstyr, så må det være plass nok til dette også. Husk:

- Plasser skriveren ved en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt.
- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
 - på et rent, tørt og støvfrøtt sted
 - bort fra stifter og binders på avveier
 - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger.

| | |
|--------------------|-------------------------------|
| Romtemperatur | 15,6 til 32,2°C (60 til 90°F) |
| Lagringstemperatur | 1 til 35°C (34 til 95°F) |



| | | |
|----------|--------------|----------------------|
| 1 | Høyre side | 110 mm (4,33 tommer) |
| 2 | Front | 305 mm (12 tommer) |
| 3 | Venstre side | 65 mm (2,56 tommer) |
| 4 | Bak | 100 mm (3,94 tommer) |
| 5 | Topp | 305 mm (12 tommer) |



| | | |
|----------|--------------------------|----------------------|
| 1 | Right side (Høyre side) | 110 mm (4,33 tommer) |
| 2 | Foran | 305 mm (12 tommer) |
| 3 | Left side (Venstre side) | 65 mm (2,56 tommer) |
| 4 | Bak | 100 mm (3,94 tommer) |
| 5 | Topp | 305 mm (12 tommer) |

Tilleggskonfigurasjon av skriveren

Installere internt tilleggsutstyr

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømmuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

- DDR3 DIMM
- Flash-minne
 - Skriftypet
 - Fastvare
 - Skjemastrekkode
 - Prescribe
 - IPDS
 - PrintCryption
- Harddisk*
- ISP (Internal Solutions Ports)*
 - Parallelt 1284-B-grensesnitt
 - MarkNet N8130 10/100-fibergrensesnitt
 - RS-232-C serielt grensesnitt

* Dette interne tilleggsutstyret er bare tilgjengelig i skrivermodellen M3150de.

Slik får du tilgang til kontrollerkortet

Få tilgang til kontrollerkortet for å installere internt tilleggsutstyr.

For M1145, se [Slik får du tilgang til kontrollerkortet på side 37](#).

For M3150, se [Slik får du tilgang til kontrollerkortet på side 70](#).

Installere et tilleggskort

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter konfigurering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømmuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

1 Finn frem til kontrollerkortet.

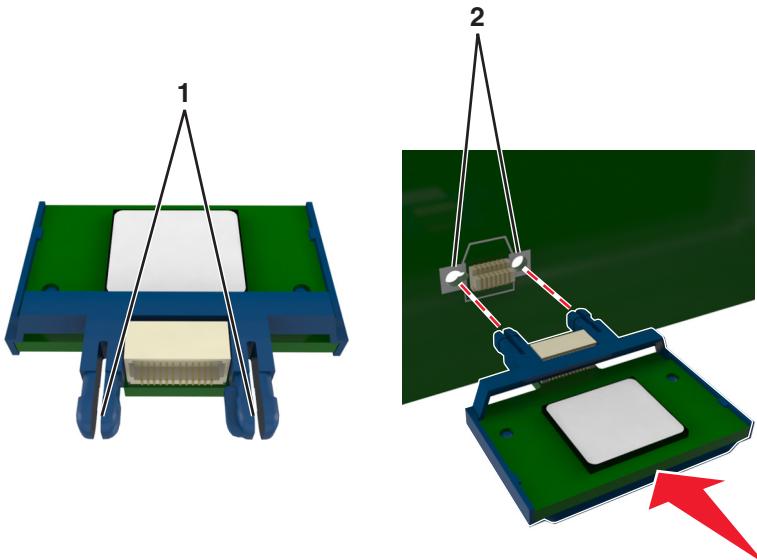
For skrivermodellen M1145, se [Slik får du tilgang til kontrollerkortet på side 37](#).

For skrivermodellen M3150de, se [Slik får du tilgang til kontrollerkortet på side 70](#).

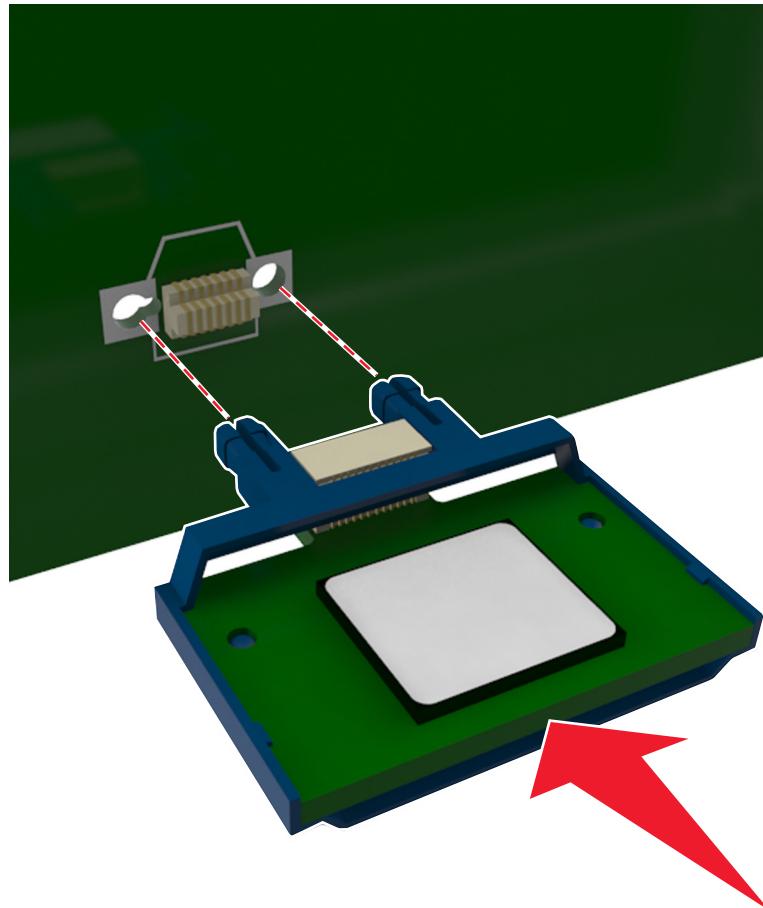
2 Pakk ut tilleggskortet.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet.

3 Hold langs sidene på kortet, og juster pinnene (1) på kortet etter hullene (2) på kontrollerkortet.



4 Skyv kortet skikkelig på plass, slik det vises i illustrasjonen.



Advarsel – mulig skade: Feil innsetting av kortet kan føre til skade på kortet og kontrollerkortet.

Merk: Hele kortets kontaktlengde må berøre og stå parallelt med kontrollerkortet.

5 For skrivermodellen M1145, lukk luken til kontrollerkortet.

For skrivermodellen M3150de, lukk beskyttelsen til kontrollerkortet, og lukk deretter luken.

Merk: Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsutstyr er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Du finner mer informasjon under [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 28](#).

Sette inn et minnekort

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter konfigurering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømmuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

Du kan kjøpe et minnekort (tilleggsutstyr) separat og koble det til kontrollerkortet.

1 Finn frem til kontrollerkortet.

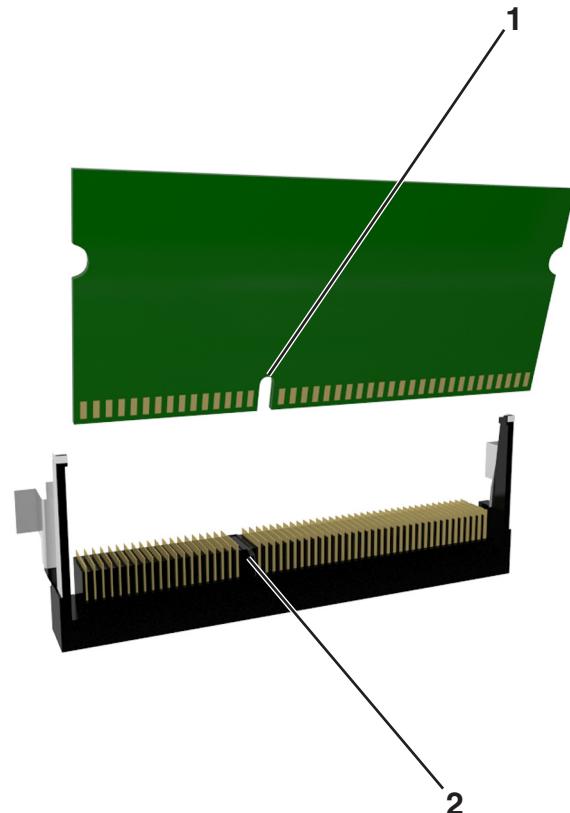
For skrivermodellen M1145, se [Slik får du tilgang til kontrollerkortet på side 37](#).

For skrivermodellen M3150de, se [Slik får du tilgang til kontrollerkortet på side 70](#).

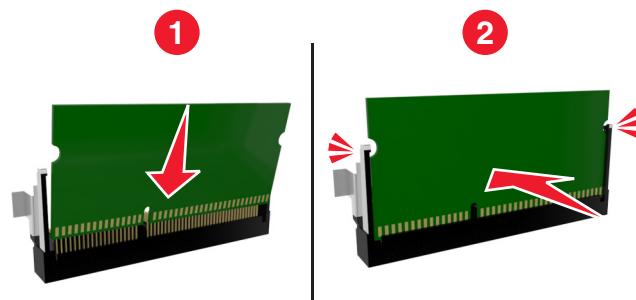
2 Pakk ut minnekortet.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet. Det kan føre til skade.

3 Plasser innsnittet (1) på minnekortet over kanten (2) på kontakten.



4 Trykk minnekortet rett inn i kontakten, og trykk det deretter fremover inn i kontrollerkortveggen til det *låses* på plass.



5 For skrivermodellen M1145, lukk luken til kontrollerkortet.

For skrivermodellen M3150de, lukk beskyttelsen til kontrollerkortet, og lukk deretter luken.

Merk: Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsutstyr er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjabber. Du kan finne mer informasjon under [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 28](#).

Installere en intern løsningsport

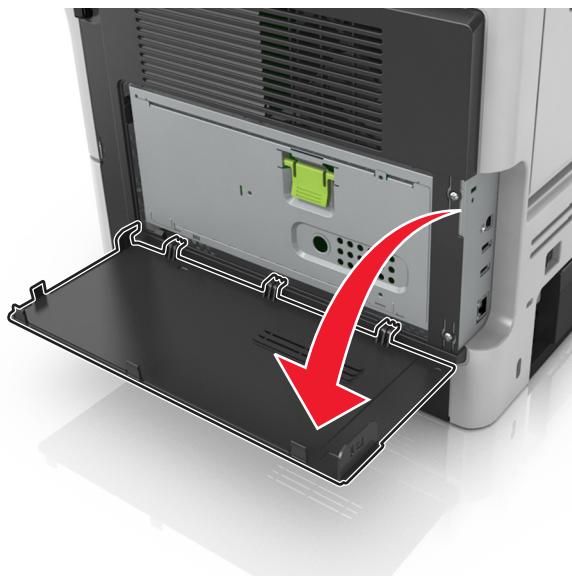
Kontrollerkortet støtter én intern løsningsport (ISP) fra Lexmark™ (tilleggsutstyr). Dette interne tilleggsutstyret støttes bare av skrivermodellen M3150de.

Merk: Her må du bruke en flathodet skrutrekker.

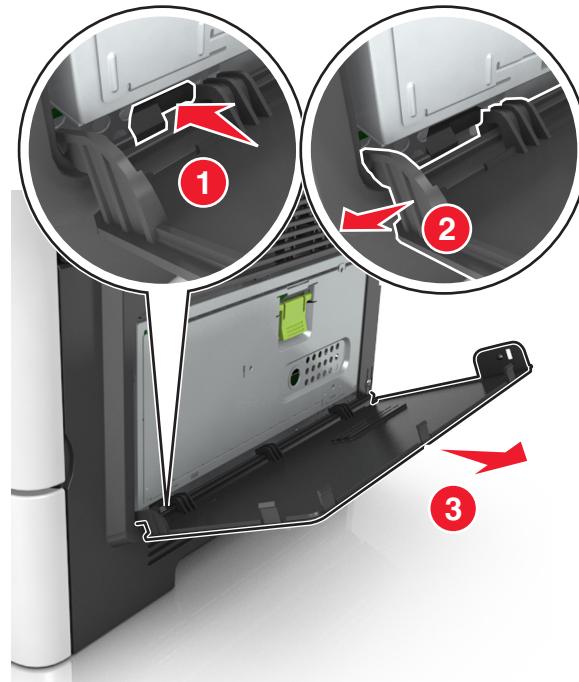
FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter konfigurering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømmuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

- 1 Åpne luken til kontrollerkortet.

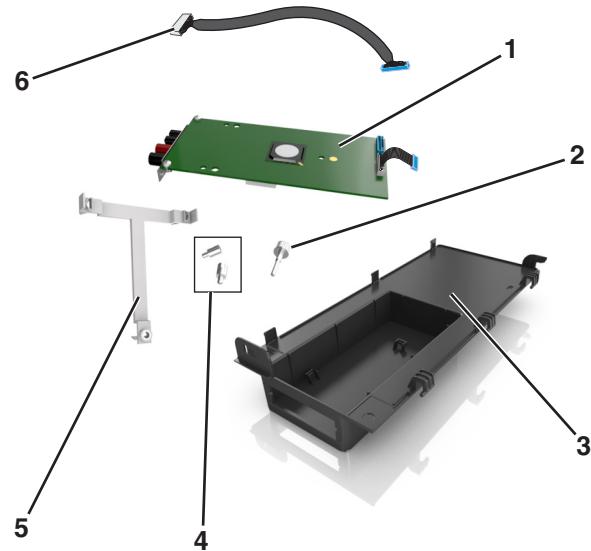


2 Trykk lett på venstre side av luken, og skyv deretter på luken for å fjerne den.



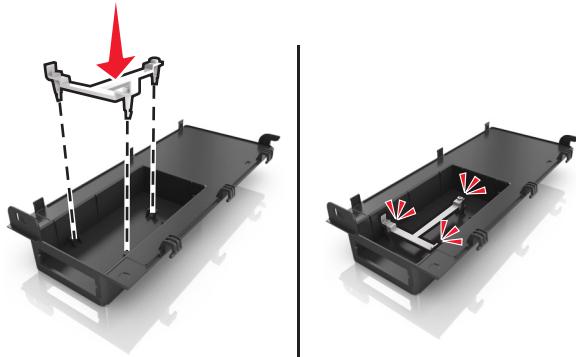
3 Pakk ut løsningsporten.

Merk: Sørg for å fjerne og kassere den lille kabelen som sitter på den hvite kontakten.

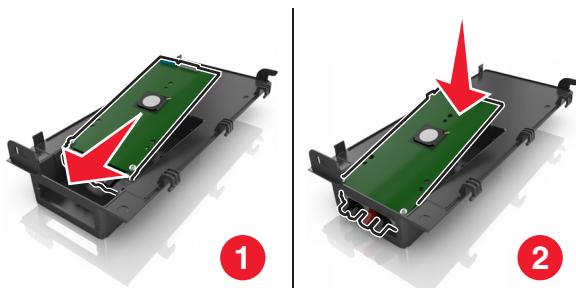


| | |
|----------|---|
| 1 | Intern løsningsport |
| 2 | Skrue til å feste den interne løsningsporten i plastbraketten |
| 3 | Ytterdeksel på intern løsningsport |
| 4 | Skruer til å feste den interne løsningsporten i ytterdekselet |
| 5 | Plastbrakett |
| 6 | Lang ISP-kabel |

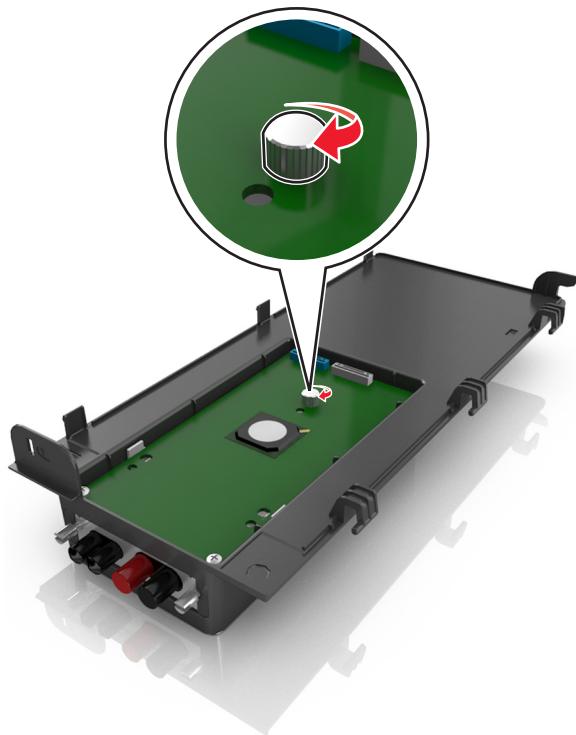
4 Sett den nye plastbraketten inn i ISP-ytterdekselet til den *klikker* på plass.



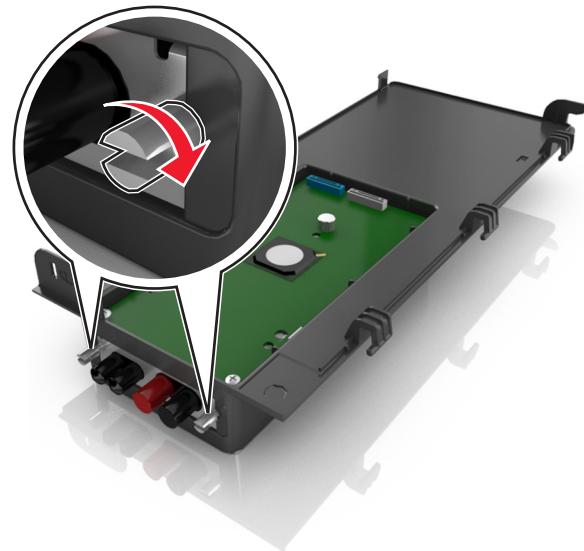
5 Skyv den interne løsningsporten inn i plastbraketten.



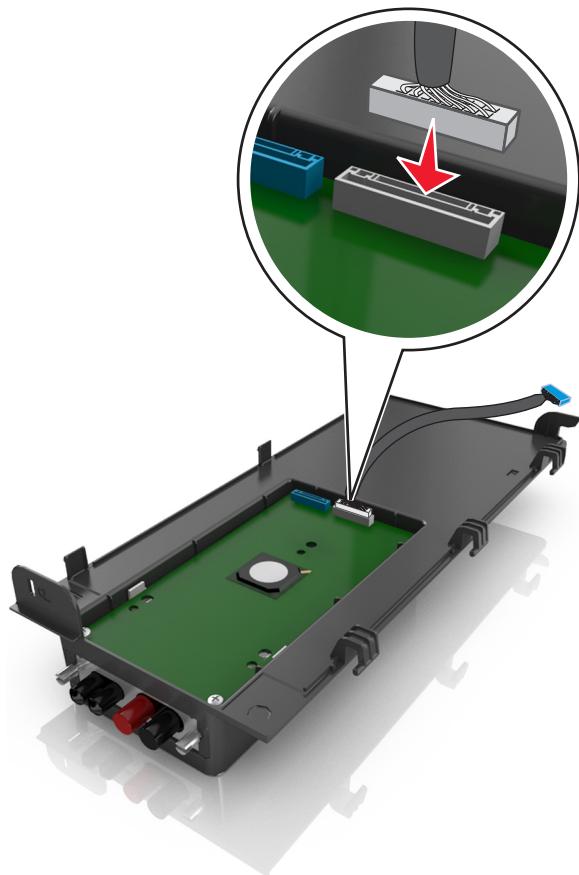
6 Fest den interne løsningsporten til plastbraketten med den lange skruen.



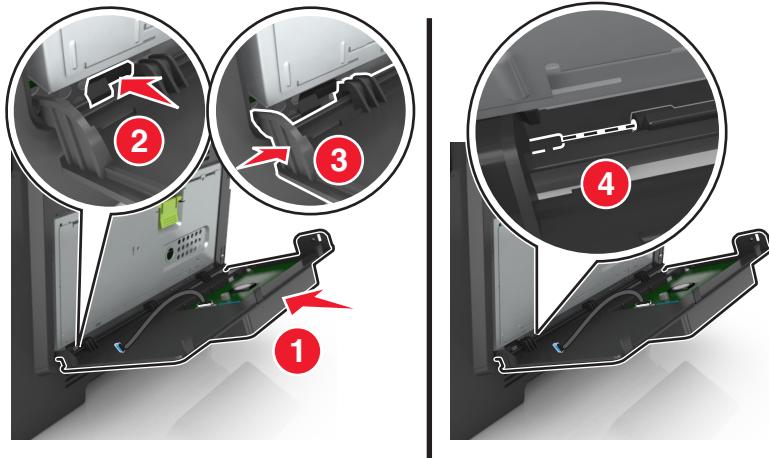
7 Stram til de to skruene på enden av den interne løsningsporten.



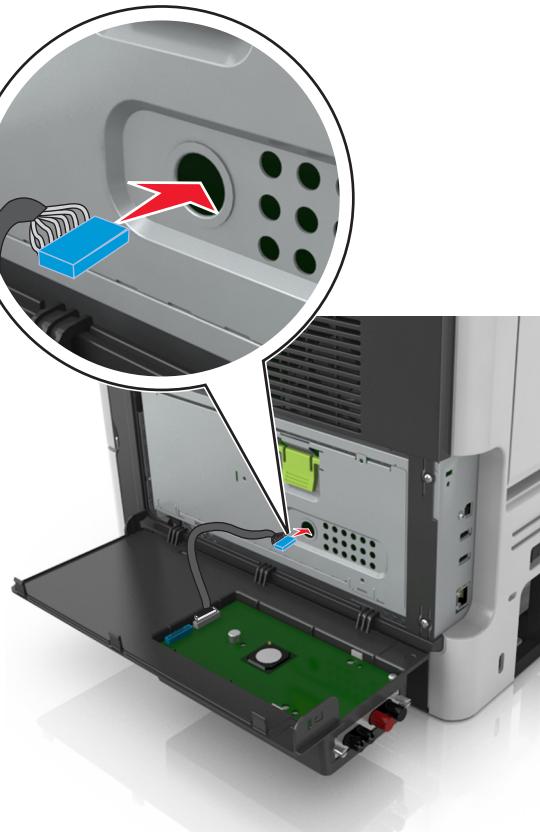
8 Sett den hvite pluggen på interface-kabelen i den hvite kontakten på den interne løsningsporten.



- 9** Lukk ytterdekselet til den interne løsningsporten opptil 65 grader og skyver deretter på dekselet for å feste det.



- 10** Ta ISP-ledningen gjennom beskyttelsesdøren til kontrollerkortet.

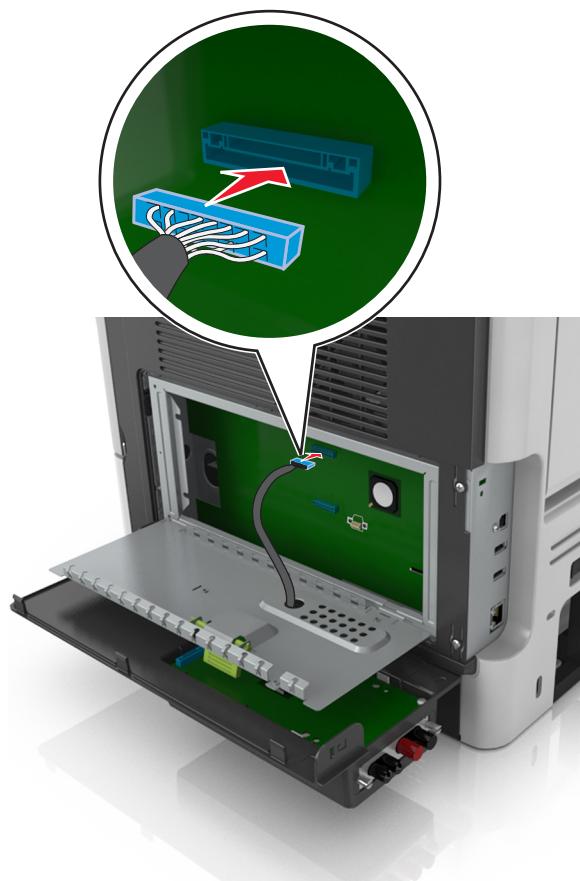


11 Åpne beskyttelsen med det grønne håndtaket.



12 Sett den blå pluggen på interface-kabelen i den blå kontakten på kontrollerkortet.

Merk: Hvis du har installert en skriverharddisk, må denne fjernes. Du finner mer informasjon under [Ta ut skriverharddisk på side 24](#). For å gjeninstallere en skriverharddisk, se [Installere en harddisk i skriveren på side 22](#).



13 Lukk beskyttelsen.



14 Lukk ytterdekselet til den interne løsningsporten.

Merk: Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsutstyr er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobb. Du finner mer informasjon under [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 28](#).

Installere en harddisk i skriveren

Merk: Dette tilleggsutstyret er kun tilgjengelig for skrivermodellen M3150de.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter konfigurering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømmuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

1 Finn frem til kontrollerkortet.

Se [Slik får du tilgang til kontrollerkortet på side 70](#) for mer informasjon.

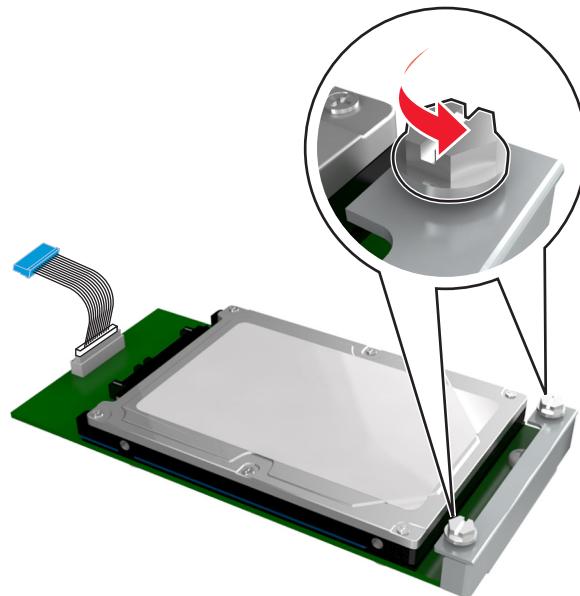
Merk: Her må du bruke en flathodet skrutrekker.

2 Pakk ut skriverharddisken.

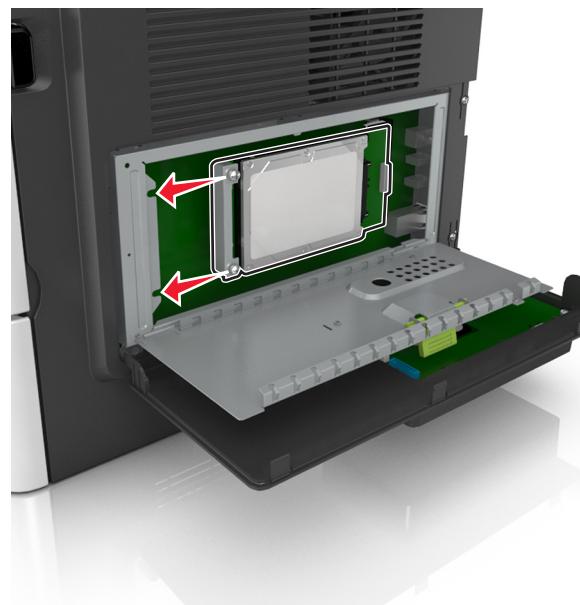
3 Installere skriverharddisken på kontrollerkortet:

Advarsel – mulig skade: Hold bare i kantene på det trykte kretskortet. Ikke berør eller trykk ned midten av skriverharddisken. Det kan føre til skade.

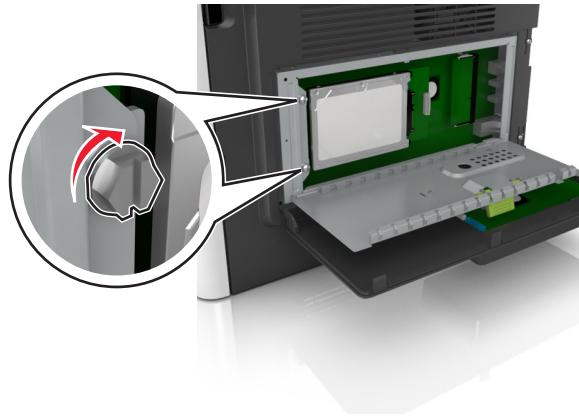
- a** Skru ut skruene med en vanlig, flathodet skrutrekker.



- b** Rett inn skruene på skriverharddisken etter åpningene på kontrollerkortbraketten og skyv skriverharddisken inn på brakettene.

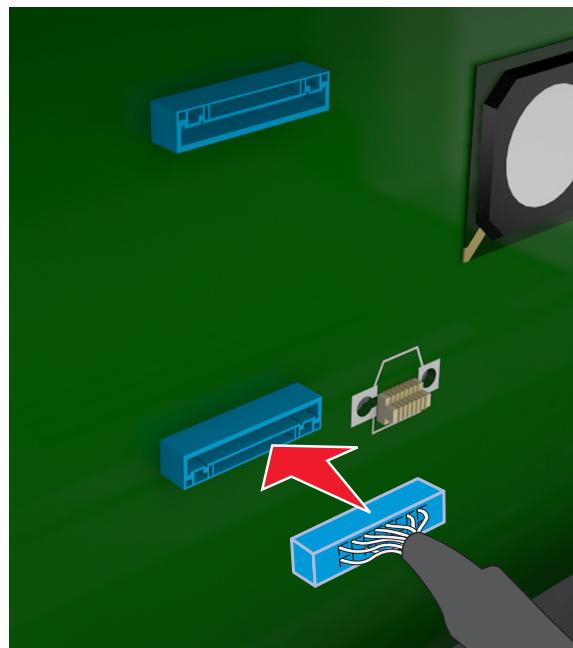


- c Stram de to skruene godt til.



- d Sett inn pluggen til harddiskens grensesnittkabel i kontakten på kontrollerkortet.

Merk: Pluggen og kontakten er fargekodet blå.



- 4 Lukk beskyttelsen til kontrollerkortet og lukk deretter luken.

Merk: Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsutstyr er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjabber. Du finner mer informasjon under [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 28](#).

Ta ut skriverharddisk

Merk: Dette interne tilleggsutstyret støttes bare av skrivermodellen M3150de.

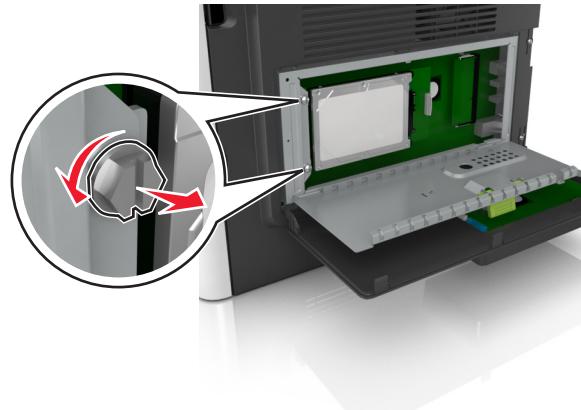
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

- 1 Finn frem til kontrollerkortet.

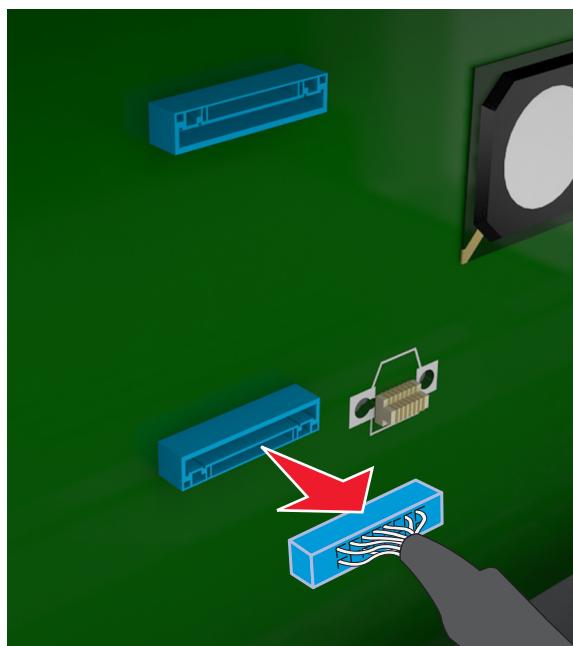
Du kan finne mer informasjon under [Slik får du tilgang til kontrollerkortet på side 70](#).

Merk: Her må du bruke en flathodet skrutrekker.

- 2 Løsne skruene som fester skriverharddisken til kontrollerkortbraketten.



- 3 Koble fra skriverharddiskens skrivergrensesnittkabel fra kontakten i kontrollerkortet, men la kabelen være tilkoblet skriverharddisken. For å koble fra kabelen klemmer du sammen endestykket på grensesnittkabelen før du drar ut kabelen.



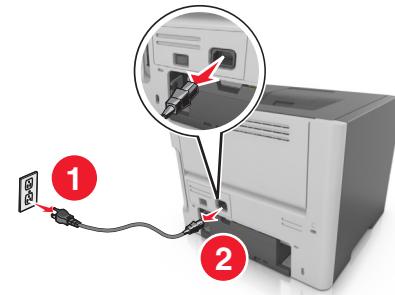
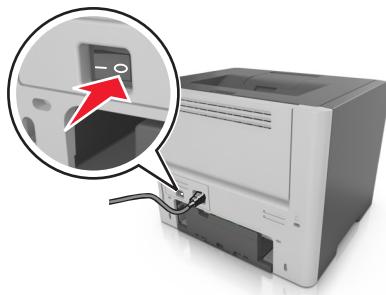
- 4 Hold på kanten skriverharddisken, og ta den ut av skriveren.
- 5 Lukk beskyttelsen til kontrollerkortet og lukk deretter luken.

Installere tilleggsmaskinvare

Montere tilleggsskuffer

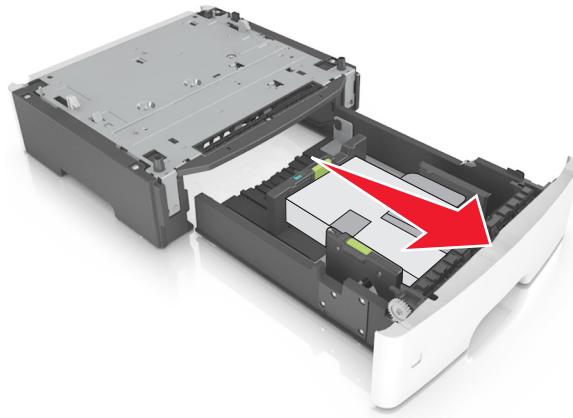
FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømmuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk deretter strømledningen ut av stikkontakten.



- 2 Pakk ut papirskuffen, og fjern all emballasje.

- 3 Trekk papirskuffen helt ut av basen.



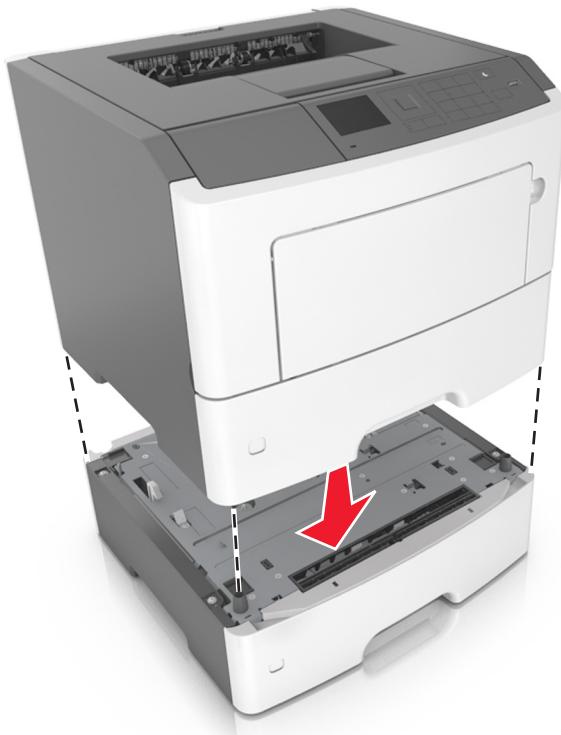
- 4 Fjern all emballasje fra innsiden av skuffen.

- 5 Sett skuffen inn i rammen.

- 6 Sett skuffen i nærheten av skriveren.

- 7 Tilpass skriveren med skuffen, og senk skriveren på plass.

Merk: Tilvalgsskuffer låses sammen når de stables.



8 Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.



Merk: Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsutstyr er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjabber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 28](#) hvis du vil ha mer informasjon.

For å fjerne de(n) ekstra skuffen(e) må du skyve låseklemmen på høyre side av skriveren mot fronten av skriveren til den klikker på plass. Deretter fjerner du de stablede skuffene én etter én fra topp til bunn.

Slik stiller du inn skriverprogramvare

Installere skriverprogramvaren

1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.

- Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
- Gå til <http://support.lexmark.com> og velger deretter skriveren og operativsystemet.

2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.

3 Macintosh: legg til skriveren.

Merk: Hent skriverens IP-adresse fra delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

For Windows-brukere

1 Åpne mappen Skrivere.

2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør følgende:

- Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
- Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.

3 Gå til kategorien Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.

4 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.

2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.

3 Bruk endringene.

Nettverksutskrift

Merknader:

- Kjøp et MarkNet™ N8352 trådløst nettverkskort før du konfigurerer skriveren på et trådløst nettverk. Du finner mer informasjon om hvordan du installerer den trådløse nettverksadapteren, i instruksjonene som fulgte med adapteren.
- En Service Set Identifier (SSID) er navnet som er angitt til et trådløst nettverk. Wired Equivalent Privacy (WEP) og Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 og 802.1X - RADIUS er sikkerhetstyper som blir brukt på et nettverk.

Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk.

Merknader:

- Kontroller at den trådløse nettverksadapteren er installert i skriveren og fungerer som den skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.
- Kontroller at tilgangspunktet (den trådløse ruteren) er på og fungerer som det skal.

Sørg for å ha følgende informasjon før du konfigurerer skriveren i et trådløst nettverk:

- **SSID** - SSID blir også kalt nettverksnavn.
- **Trådløs modus (eller nettverksmodus)** – Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.

- **Kanal (for ad hoc-nettverk)** - Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.
Enkelte ad hoc-nettverk krever også automatisk innstilling. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.
- **Sikkerhetsmetode**—Det finnes fire grunnleggende alternativer for sikkerhetsmetode:
 - WEP-nøkkelen
Hvis nettverket benytter mer enn én WEP-nøkkelen, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som for øyeblikket er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkelen.
 - WPA eller WPA2 forhåndsdelt nøkkelen eller passfrase
WPA inkluderer kryptering som et ekstra lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP. Kryptering må angis for samme type på ruten og skriveren, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere i nettverket.
 - 802.1X–RADIUS
Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk, kan du ha behov for følgende:
 - Godkjenningsstype
 - Intern godkjenningsstype
 - 802.1X-brukernavn og -passord
 - Sertifikater
 - Ingen sikkerhet
Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, får du ikke tilgang til noen sikkerhetsinformasjon.

Merk: Vi anbefaler ikke å bruke et usikret trådløst nettverk.

Merknader:

- Hvis du ikke kjenner SSID-navnet til nettverket som datamaskinen er koblet til, må du starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for nettverksadapteren og se etter nettverksnavnet. Hvis du ikke kan finne SSID-navnet eller sikkerhetsinformasjonen for nettverket, kan du se i dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakte systemadministratoren.
- Se i dokumentasjonen eller websiden for tilgangspunktet, eller spør systemansvarlig for å finne ut hvordan du kan finne den forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøkkelen eller -passordet for det trådløse nettverket.

Kobler til skriveren ved hjelp av veiviseren for trådløs tilkobling

Før du starter, kontrollerer du at:

- Et trådløst nettverkskort er installert i skriveren og fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med det trådløse nettverkskortet.
- Ethernet-kabelen er koblet fra skriveren.
- Aktiv NIC er satt til Auto. For å angi dette til automatisk, nавигerer du til en av følgende:

-  > **Innstillinger** >  > **Nettverk/porter** >  > **Aktiv NIC** >  > **Auto** > 
-  > **Nettverk/porter** > **Aktiv NIC** > **Auto**

Merk: Slå av skriveren, vent i minst fem ti sekunder, og slå den på igjen.

1 Avhengig av skrivermodell, naviger til én av følgende:

- > **Innstillinger** > > **Nettverk/porter** > > **Nettverk [x]** > > **Nettverk [x] Oppsett** >
> Trådløs > > **Oppsett av nettverkstilkobling** >
- > **Nettverksporter** > **Nettverk [x]** > **Nettverk [x] Oppsett** > **Trådløst** > **Oppsett av nettverkstilkobling**

2 Velg et trådløst tilkoblingsoppsett.

| Bruk | For å |
|-----------------------|---|
| Søke etter nettverk | Vis tilgjengelige trådløse tilkoblinger. Merk: Dette menyelementet viser alle sikre kringkastinger og usikre SSID-er. |
| Angi et nettverksnavn | Skriv inn SSID-en manuelt. Merk: Kontroller at du skriver inn riktig SSID. |
| Wi-Fi Protected Setup | Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å hjelpe med Wi-Fi Protected Setup |

3 Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup

Før du kobler skriveren til et trådløst nettverk, må du kontrollere følgende:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruteren) er WPS-sertifisert (Wi-Fi Protected Setup) eller WPS-kompatibelt. Det er mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet ditt.
- Et trådløst nettverkskort er installert i skriveren din og fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med det trådløse nettverkskortet.

Bruke trykknappkonfigurasjonsmetoden

1 Avhengig av skrivermodell, naviger til én av følgende:

- > **Innstillinger** > > **Nettverk/porter** > > **Nettverk [x]** > > **Nettverk [x]-oppsett** > > **Trådløs** > > **Oppsett av trådløst nettverk** > > **Wi-Fi Protected Setup** > > **Start trykknappmetoden** >
- > **Nettverk/porter** > **Nettverk [x]** > **Nettverk [x]-oppsett** > **Trådløs** > **Oppsett av nettverkstilkobling** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Start trykknappmetoden**

2 Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.

Bruke PIN-metoden

1 Avhengig av skrivermodell, naviger til én av følgende:

- > **Innstillinger** > > **Nettverk/porter** > > **Nettverk [x]** > > **Nettverk [x]-oppsett** > > **Trådløs** > > **Oppsett av trådløs tilkobling** > > **Wi-Fi Protected Setup** > > **Start PIN-metoden** >
- > **Nettverk/porter** > **Nettverk [x]** > **Nettverk [x]-oppsett** > **Trådløs** > **Oppsett av nettverkstilkobling** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Start PIN-metoden**

- 2** Kopier WPS PIN-koden på åtte sifre.
- 3** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

Merknader:

- IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivert midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 4** Vis WPS-innstillingene. Det er mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet ditt.
- 5** Angi PIN-koden på åtte sifre, og lagre deretter innstillingen.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av Embedded Web Server

Før du starter, kontrollerer du at:

- Skriveren er midlertidig koblet til et Ethernet-nettverk.
- Det er installert en trådløs nettverksadapter i skriveren som fungerer som den skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.

- 1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivert midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2** Klikk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs**.

- 3** Endre innstillingene etter innstillingene til tilgangspunktet (trådløs ruter).

Merk: Pass på å angi riktig SSID, sikkerhetsmetode, forhåndsdelt nøkkel eller passord, nettverksmodus og kanal.

- 4** Klikk på **Send inn**.

- 5** Slå av skriveren, og koble fra Ethernet-kabelen. Vent deretter minst 5 sekunder, og slå så skriveren på igjen.

- 6** Skriv ut en nettverksoppsettsside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket. Kontroller at statusen Tilkoblet vises i delen Nettverkskort [x].

Kontrollere skriveroppsettet

Når all maskinvare og programvare er installert og skriveren er slått på, må du kontrollere at skriveren er konfigurert riktig ved å skrive ut følgende:

- **Menyinnstillingsside:** Bruk denne siden til å kontrollere at alt tilleggsutstyr er riktig installert. Mot slutten av siden finner du en liste over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyr du har installert, ikke vises på listen, er det ikke installert riktig. Fjern tilleggsutstyret og installer det på nytt. For mer informasjon, se [Skrive ut en menyinnstillingsside på side 57](#) for skrivermodeller uten berøringsskjerm, eller [Skrive ut en menyinnstillingsside på side 97](#) for skrivermodeller med berøringsskjerm.
- **Oppsettsside for nettverk:** Hvis skriveren er har Ethernet eller trådløs tilkoblingsmulighet og er koblet til et nettverk, skriver du ut en oppsettsside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon om konfigurering av skriveren for nettverksutskrifter. For mer informasjon, se [Skrive ut en oppsettsside for nettverk på side 58](#) for skrivermodeller uten berøringsskjerm, eller [Skrive ut en oppsettsside for nettverk på side 97](#) for skrivermodeller med berøringsskjerm.

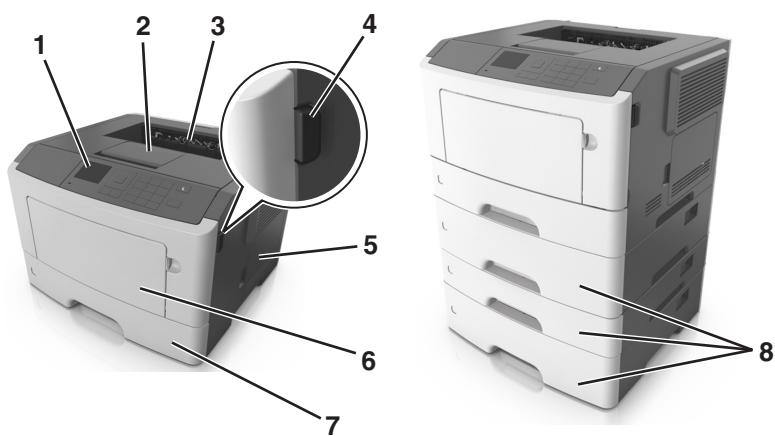
Bruke M1145

Bli kjent med skriveren

Skriverkonfigurasjoner

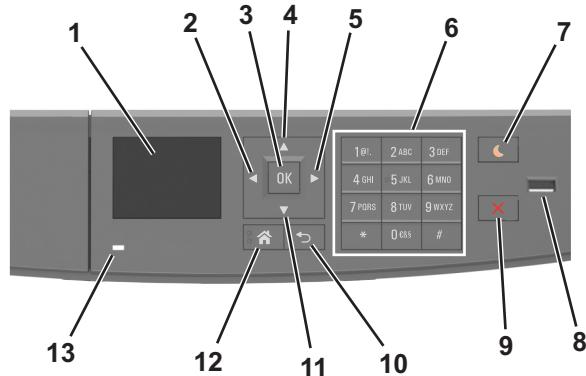
! FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

M1145dn-skrivermodell



| | |
|----------|--|
| 1 | Skriverens kontrollpanel |
| 2 | Papirstopper |
| 3 | Standard utskuff |
| 4 | Utløserknapp for frontdeksel |
| 5 | Luke for kontrollerkort |
| 6 | 100-arks flerbruksmater |
| 7 | Standardskuff for 250 ark |
| 8 | 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr) |

Bruke skriverens kontrollpanel



| | Bruk | For å |
|-----------|---------------------------|--|
| 1 | Kontrollpanelskjerm | <ul style="list-style-type: none"> Vis skriverstatus og meldinger. Konfigurer og betjen skriveren. |
| 2 | Venstre pilknapp | Blar mot venstre. |
| 3 | Velg-knapp | <ul style="list-style-type: none"> Velge menyalternativer. Lagre innstillingar. |
| 4 | Pil opp | Bla opp. |
| 5 | Høyre pilknapp | Blar mot høyre. |
| 6 | Tastatur | Angi tall, bokstaver eller symboler. |
| 7 | Hvilemodus-knapp | Aktivere hvilemodus eller dvalemodus. Slik aktiverer du skriveren igjen: <ul style="list-style-type: none"> Trykk på en hvilken som helst knapp Åpne skriverens frontdeksel Send en utskriftsjobb fra datamaskinen Utfør en "Tilbakestilling ved oppstart" med hovedstrømbryteren Koble en enhet til en USB-port |
| 8 | USB-port | Koble til en flashstasjon i USB-porten på skriveren. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Det er bare USB-portene foran på skriveren som støtter flash-enheter. Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller. |
| 9 | Stopp- eller avbryt-knapp | Stoppe all skriveraktivitet. |
| 10 | Tilbake-knapp | Gå tilbake til forrige skjerm. |
| 11 | Pil ned | Bla ned. |
| 12 | Hjem | Gå til startbildet. |
| 13 | Lampe | Kontrollere statusen for skriveren. |

Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene

Fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene på skriverens kontrollpanel angir en bestemt skriverstatus eller -tilstand.

| Indikatorlampe | Skriverstatus |
|----------------|--|
| Av | Skriveren er slått av eller i dvalemodus. |
| Blinker grønt | Skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut. |
| Lyser grønt | Skriveren er på, men er inaktiv. |
| Blinker rødt | Skriveren trenger tilsyn. |

| Knappen for strømsparingsmodus | Skriverstatus |
|---|---|
| Av | Skriveren er slått av, inaktiv eller i tilstanden Klar. |
| Lyser gult | Skriveren er i hvilemodus. |
| Blinker gult | Skriveren går ut av eller inn i dvalemodus. |
| Veksler mellom å blinke gult i 0,1 sekund og være helt av i 1,9 sekunder i et saktegående, pulserende mønster | Skriveren er i dvalemodus. |

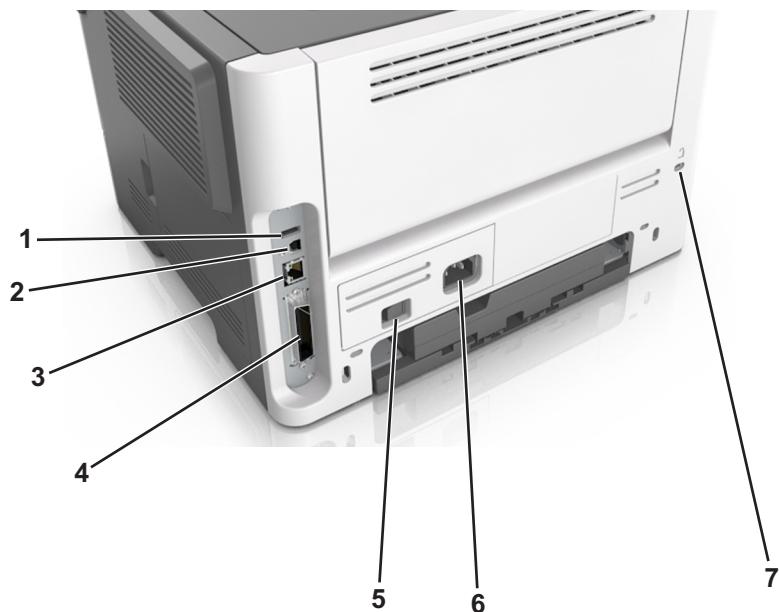
Koble til kabler

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel, eller parallelkkabel, eller til nettverket med en Ethernet-kabel.

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- Den riktige parallelkkablene med den parallele porten
- Den riktige Ethernet-kablene med Ethernet-porten

Advarsel – mulig skade: Ikke rør de viste områdene på USB-kablene, nettverksadaptere eller skriveren når utskrift pågår. Det kan oppstå datatap eller funksjonsfeil.

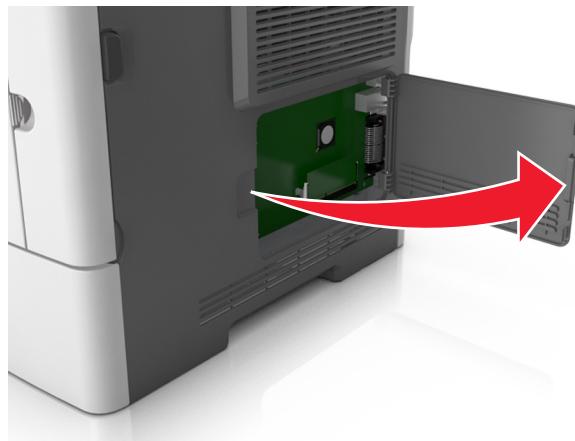


| | Bruk | For å |
|----------|--|---|
| 1 | USB-port | Koble til en valgfri trådløs nettverksadapter. |
| 2 | USB-port | Koble skriveren til en datamaskin. |
| 3 | Ethernet-port | Koble skriveren til et Ethernet-nettverk. |
| 4 | Parallelport Merk: Denne porten er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller. | Koble skriveren til en datamaskin. |
| 5 | Strømbryter | Slå skriveren av eller på. |
| 6 | Kontakt for skriverens strømledning | Koble skriveren til et strømnettak. |
| 7 | Sikkerhetsspor | Fest en lås for å sikre at skriveren holder seg på plass. |

Slik får du tilgang til kontrollerkortet

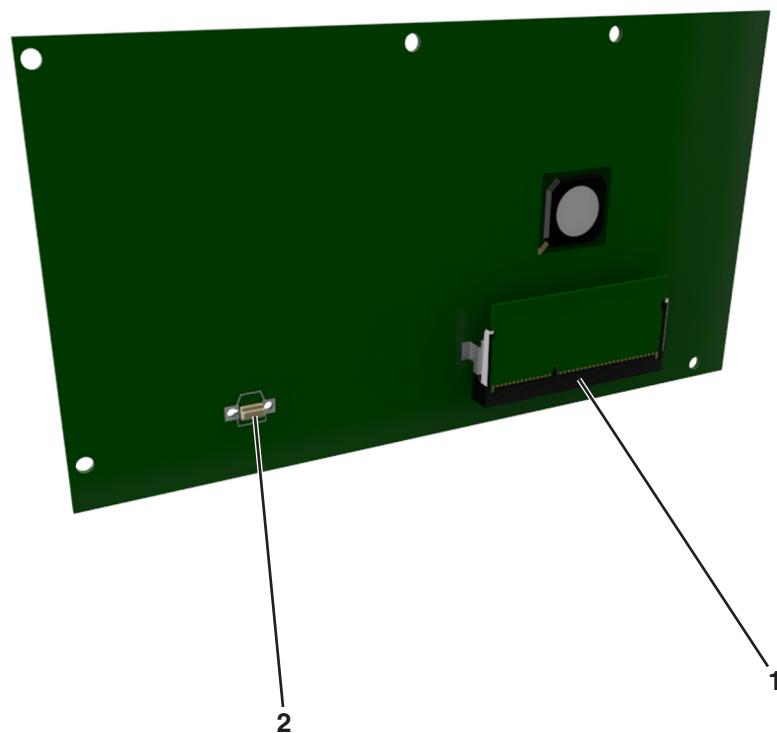
FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømmuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Åpne luken til kontrollerkortet.



- 2 Bruk følgende illustrasjon for å finne passende tilkobling.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



| | |
|---|--------------------------|
| 1 | Kontakt for minnekort |
| 2 | Kontakt for tilleggskort |

Legge i papir og spesialpapir

Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se [Unngå papirstopp på side 169](#) og [Oppbevare papir på side 111](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Angi papirstørrelse og -type

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

> **Innstillinger** > **OK** > **Papirmeny** > **OK** > **Papirstørrelse/-type** > **OK**

2 Trykk på pil opp eller ned til den riktige skuffen eller materen vises. Trykk deretter på **OK**.

3 Trykk på pil opp eller pil ned for å velge papirstørrelse. Trykk deretter på **OK**.

4 Trykk på pil opp eller pil ned for å velge standard papirtypen for skriveren. Trykk deretter på **OK** for å endre innstillingene.

Konfigurere innstiller for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skivermenyene.

Merknader:

- Den minste Universal-papirstørrelsen som støttes, er 76 x 127 mm (3 x 5 tommer), og støttes bare fra flerbruksmateren.
- Den største Universal-papirstørrelsen er 216 x 355,6 mm (8,5 x 45 tommer), og støttes fra alle papirkilder.

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

> **Innstillinger** > **OK** > **Papirmeny** > **OK** > **Universaloppsett** > **OK** > **Måleenheter** > **OK** > velg måleenhet > **OK**

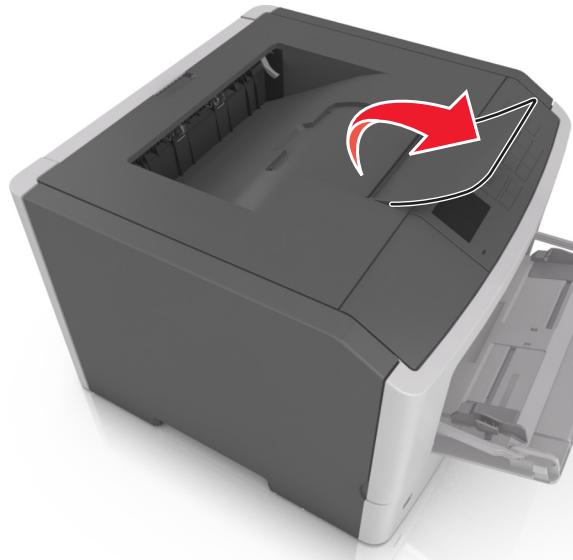
2 Velg **Stående bredde** eller **Stående høyde**, og trykk deretter på **OK**.

3 Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å endre innstillingen, og trykk deretter **OK**.

Bruke standard utskuff og papirstopper

Standard utskuff har plass til opptil 150 ark med 75 g/m²-papir. Den samler opp utskriftsjabber med utskriftssiden ned. Standard utskuff inneholder en papirstopper som hindrer at papir faller ut fra skuffen mens det stables oppå hverandre.

Du åpner papirstopperen ved å trekke den slik at den vender forover.



Merk: Lukk papirstopperen når du flytter skriveren til et annet sted.

Legge i skuffer

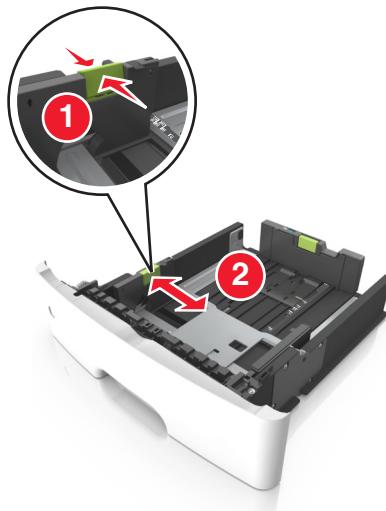
! FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

- 1 Dra skuffen helt ut.

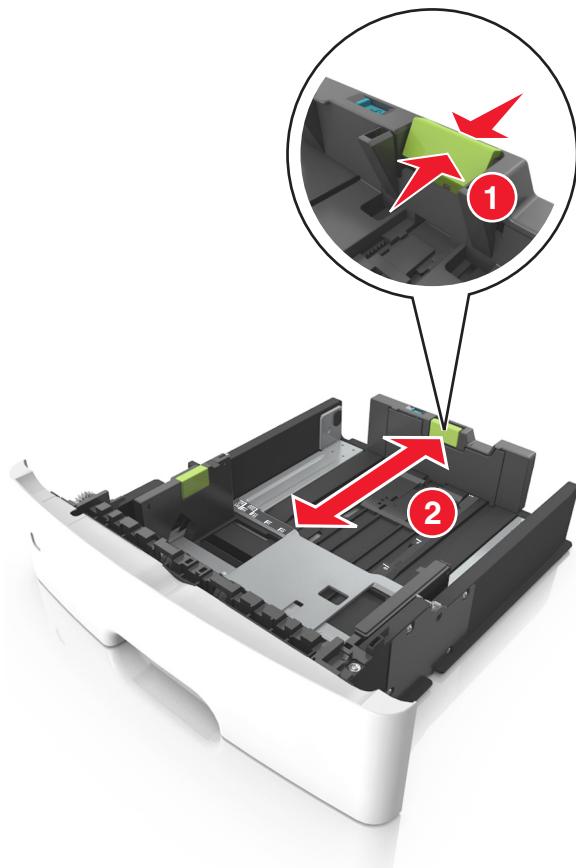
Merk: Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opprettet** vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.



2 Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



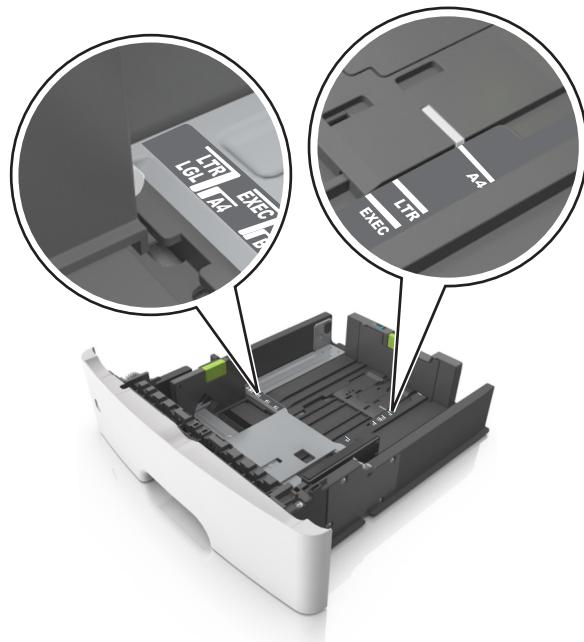
3 Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



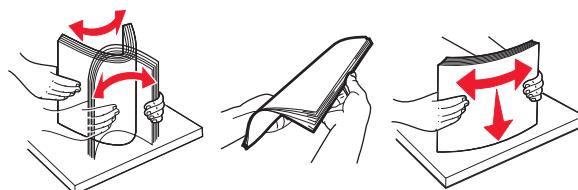
Merknader:

- For enkelte papirstørrelser som Letter, Legal og A4 klemmer du og skyver lengdeføreren bakover for å gi plass til papirlengden du legger i.

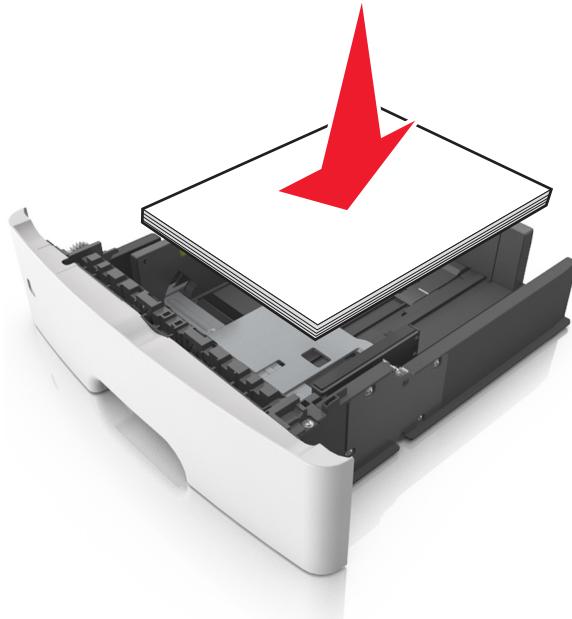
- Når papir i Legal-format legges i, går lengdeføreren utover sokkelen slik at papiret blir utsatt for støv. Du kan kjøpe et støvdeksel separat for å beskytte papiret mot støv. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.
- Hvis du legger papir i A6-format i standardskuffen, klemmer og skyver du lengdeføreren mot midten av skuffen til A6-posisjonen.
- Kontroller at bredde- og lengdeførerne er justert riktig etter papirstørrelseindikatorene på bunnen av skuffen.



4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.

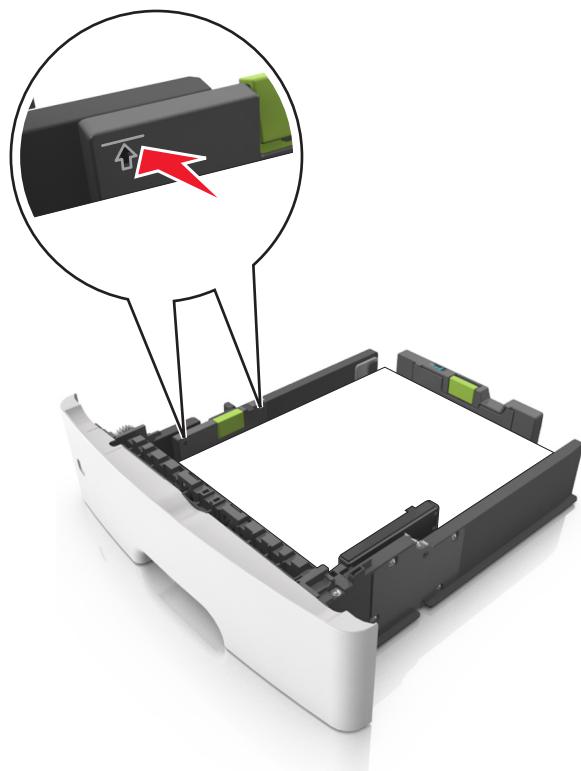


5 Legg i papirbunken.



Merknader:

- Når du bruker resirkulert eller forhåndstrykt papir, legger du papiret i med utskriftssiden ned.
- Plasser hullet papir med hullene på øverste kant mot forsiden av skuffen.
- Plasser papir med brevhode med forsiden ned og øverste kant mot forsiden av skuffen. For tosidig utskrift legges papir med brevhode i med forsiden opp slik at nederste kant kommer først inn i skriveren.
- Kontroller at papiret er under maksimumslinjen som går langs kanten av breddeføreren.



6 Sett inn skuffen.



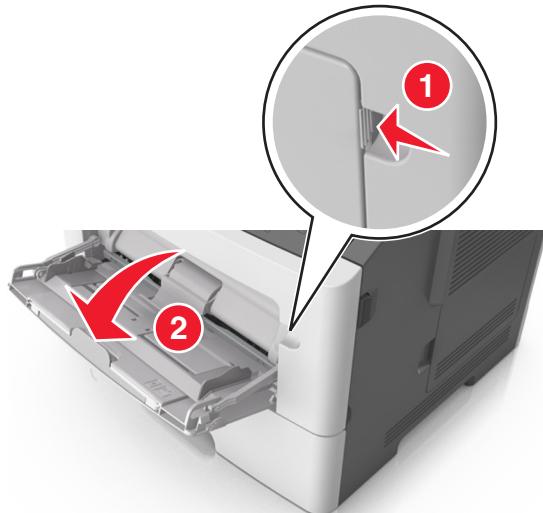
7 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

Bruk flerbruksmateren når du skriver ut på forskjellige papirstørrelser og –typer eller på spesialpapir som kartong, transparenter, papiretiketter og konvolutter. Du kan også bruke den til enkeltsideutskrifter på brevpapir.

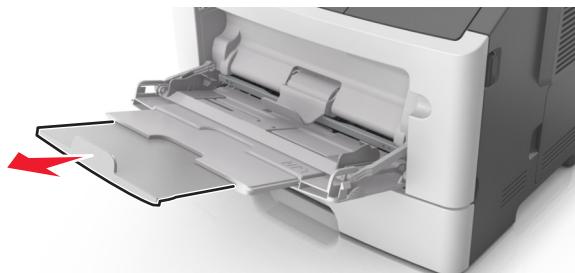
- 1 Åpne flerbruksmateren.



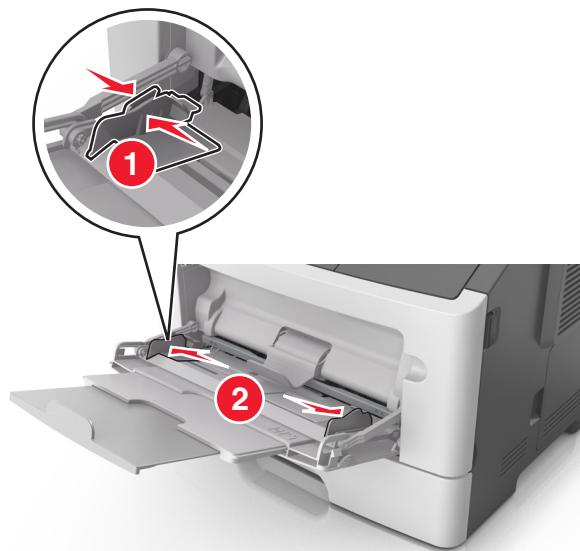
- a Trekk i forlengeren på flerbruksmateren.



- b Trekk forsiktig i forlengeren slik at flerbruksmateren er fullt utvidet og åpnet.

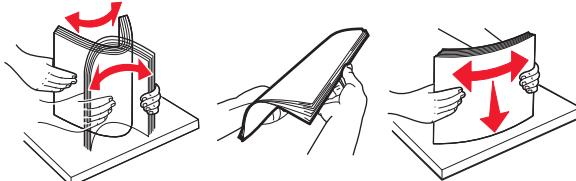


2 Klem inn tappen på den venstre breddeføreren og beveg førerne etter papiret som legges i.



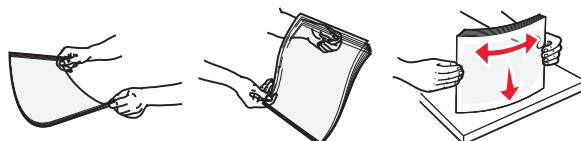
3 Forberede papiret eller spesialpapiret for ilegging.

- Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



- Hold transparenter i kantene. Bøy transparentbunken frem og tilbake for å løsne arkene, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

Merk: Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.



- Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

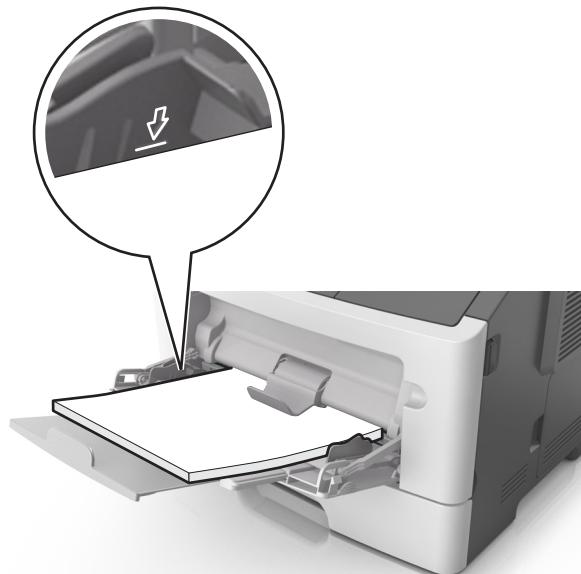


4 Legg i papir eller spesialpapir.

Merknader:

- Ikke press papir eller annet utskriftsmateriale inn i flerbruksmateren.

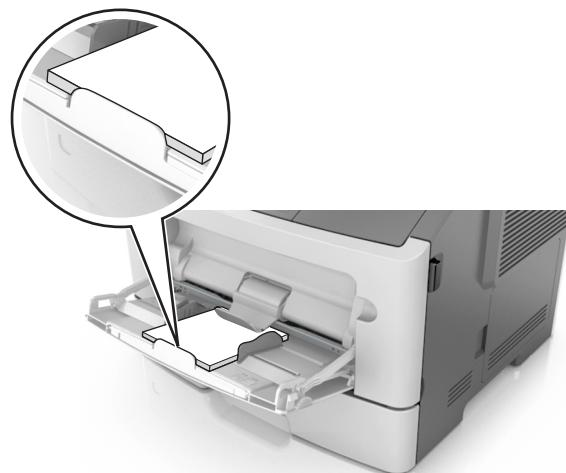
- Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke er høyere enn indikatoren for maksimal påfylling av papir plassert på papirskinnene. For mye papir kan føre til papirstopp.



- Legg i papir, transparenter og kartong med den anbefalte utskriftssiden opp og med den øvre kanten først. For mer informasjon om ileygging av transparenter kan du se pakken de ble levert i.



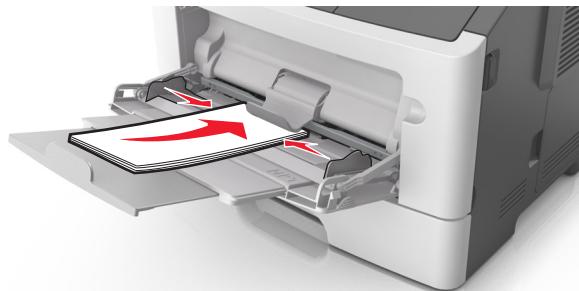
Merk: Når du legger i A6-papir, må du kontrollere at forlengeren på flerbruksmateren hviler lett på papirkanten, slik at de siste få arkene ligger på plass.



- Legg i brevpapir med den trykte siden opp, og slik at den øverste kanten på arket trekkes inn først. For tosidig utskrift (duplex) legges papir med brevhode med forsiden ned slik at nederste kant kommer først inn i skriveren.



- Legg i konvolutter med klaffsiden ned og mot venstre.



Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Det kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

- 5** Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret eller spesialpapiret som er lagt i flerbruksmateren, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Sammenkobling og frakobling av skuffer

- 1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivert midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2** Klikk på **Innstillinger > Papirmeny**.

- 3** Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.
 - Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
 - Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene *ikke* stemmer overens.

- 4** Klikk på **Send**.

Merk: Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Se [Angi papirstørrelse og -type på side 38](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

Gi en papirtype et tilpasset navn

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivert midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2** Klikk på **Innstillinger > Papirmeny > Tilpassede navn**.

- 3** Velg et tilpasset navn, og angi et nytt tilpasset papirtypenavn.

- 4** Klikk på **Send**.

- 5** Klikk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1** Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Papirmeny** >  > **Tilpassede navn**

- 2** Velg et tilpasset navn, og angi et nytt tilpasset papirtypenavn.

- 3** Trykk på .

- 4** Trykk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Tilordne en tilpasset papirtype

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivert midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny > Tilpassede typer**.

3 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtypenavn.

Merk: Papir er standard papirtypenavn for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Papirmeny** >  > **Tilpassede typer**

2 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtypenavn.

Merk: Papir er standard papirtypenavn for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

3 Trykk på .

Utskrift

Skrive ut et dokument

Skrive ut fra en datamaskin

Merk: For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen i skriveren før du sender utskriftsjobbene.

1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.

2 Endre innstillingene ved behov.

3 Send utskriftsjobbene.

Justere tonermørkhet

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Skriverinnstillinger** > **Kvalitetsmeny** > **Tonermørkhet**.

3 Juster tonermørkheten, og klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

> **Innstillinger** > > **Utskriftsinnstillinger** > > **Kvalitetsmeny** > > **Tonermørkhet**

2 Juster tonermørkheten, og trykk på .

Skrive ut fra en mobil enhet

Merk: Kontroller at skriveren og mobilenheten er koblet til det samme trådløse nettverket. Se dokumentasjonen til mobilenheten for informasjon om hvordan du konfigurerer innstillingene for trådløs kommunikasjon.

Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android-versjon 4.4 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

Merk: Kontroller at Mopria Print Service er aktivert før du skriver ut.

1 Start et kompatibelt program fra startskjerm Bildet på den mobile enheten din.

2 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.

3 Send utskriftsjobb.

Utskrift fra en mobil tjeneste med Google Cloud Print

Google Cloud Print™ er en mobil utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til hvilken som helst skriveklar Google Cloud Print-skriver fra mobile enheter med aktiverede programmer.

1 Start et aktivert program fra startskjerm Bildet på den mobile enheten din.

2 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.

3 Send utskriftsjobb.

Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

Merk: Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.

1 Start et kompatibelt program fra startskjerm Bildet på den mobile enheten din.

2 Velg elementet du vil skrive ut, og trykk deretter på Del-ikonet.

- 3 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
- 4 Send utskriftsjobbene.

Skriv ut fra en mobilenhet med Lexmark Mobil utskrift

Lexmark Mobil utskrift gjør det mulig å sende dokumenter og bilder direkte til en Lexmark-enhet som støttes.

- 1 Åpne dokumentet. Send deretter dokumentet til eller del det med Lexmark Mobil utskrift

Merk: Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.

- 2 Velge en skriver.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en flash-stasjon

Skrive ut fra en flash-stasjon

Merknader:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.

- 1 Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.



Merknader:

- Et flash-stasjonikon vises på skriverens kontrollpanel og i ikonet for holdte jobber når en flash-stasjon er installert.
- Hvis du setter inn flash-stasjonen når skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignorerer skriveren flash-stasjonen.

- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opprettet**. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på følgende områder av skriveren og flash-stasjonen under utskrift og lesing fra eller skrivning til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.



2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.

3 Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å velge antall kopier, og trykk deretter på **OK**.

Merknader:

- Ikke ta ut flash-stasjonen fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-enheten stå i skriveren når du har gått ut av UBS-menyen, kan du åpne de holdte jobbene fra skriverens kontrollpanel for å skrive ut filer fra flash-stasjonen.

Støttede flash-enheter og filtyper

| Flashstasjon | Filtype |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB eller 1 GB) SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB eller 1 GB) <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hi-Speed-USB-enheter må støtte Full-Speed-standarden. Low-Speed-USB-enheter støttes ikke. USB flash-enhetene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som er formatert med NTFS (New Technology File System) eller andre filsystemer, støttes ikke. | <p>Dokumenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> .pdf .xps <p>Bilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> .dcx .gif .JPEG eller *.jpg .bmp .pcx .TIFF eller *.tif .png |

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Lagre utskriftsjobb i skriveren

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



> Sikkerhet > Konfidensiell utskrift

2 Velg type utskriftsjobb.

| Bruk | For å |
|---|--|
| Konfidensiell utskrift-jobb utløper | Hold tilbake utskriftsjobb på datamaskinen inntil du har tastet inn riktig PIN-kode på kontrollpanelet til skriveren. Merk: PIN-koden defineres på datamaskinen. Koden må bestå av fire tall mellom 0 og 9. |
| Max Invalid PIN (Maks. ugyldig PIN-kode) | Begrens antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden. |
| Gjenta utskrift-jobb utløper | Skriv ut og lagre utskriftsjobb i skriverminnet. |
| Utsett utskrift-jobb utløper | Lagre utskriftsjobb for utskrift på et senere tidspunkt. Merk: Utskriftsjobbene holdes tilbake til de slettes fra menyen Holdte jobber. |
| Bekreft utskrift-jobb utløper | Skriv ut én kopi av en utskriftsjobb og hold tilbake resten av kopiene. Da kan du kontrollere om den første kopien er tilfredsstillende før resten av kopiene skrives ut. Merk: Utskriftsjobben slettes automatisk fra skriverminnet når alle kopiene er skrevet ut. |
| Merknader: | |
| <ul style="list-style-type: none"> Konfidensielle utskriftsjobb og Bekreft utskrift-jobber samt utskriftsjobb du har valgt å utsette eller gjenta, kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne for å behandle andre holdte jobber. Du kan konfigurere skriveren til å lagre utskriftsjobb i skriverminnet til jobben startes fra skriverens kontrollpanel. Alle utskriftsjobb som kan startes av brukeren på skriveren, kalles <i>holdte jobber</i>. | |

3 Trykk på **OK**.

Skrive ut holdte jobber

1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.

2 Velg skriveren, og følg deretter en av de følgende fremgangsmåtene:

- For Windows-brukere: Klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skriv ut og hold**.
- For Macintosh-brukere: Velg **Skriv ut og hold**.

3 Velg typen utskriftsjobb.

4 Hvis det er nødvendig, kan du tilordne et brukernavn.

5 Send utskriftsjobben.

- 6 Velg **Holdte jobber** på skriverens startside.
- 7 Send utskriftsjobbene.

Skrive ut informasjonssider

Skrive ut liste med skrifteksempler

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Rapporter** >  > **Skriv ut skrifter**

- 2 Trykk på pil opp eller ned for å velge en innstilling for skrift.

- 3 Trykk på .

Merk: PPDS-skrifter vises bare hvis PPDS-datastrømmen er aktivert.

Skrive ut katalogliste

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** > **Rapporter** >  > **Skriv ut katalog** > 

Merk: Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et formatert og fungerende flash-minnekort eller en skriverharddisk.

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel

Trykk på  >  på kontrollpanelet.

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

For Windows-brukere

- 1 Åpne skivermappen og velg skriver.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til skriveren via Systemvalg i Apple-menyen.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skiverkøen, og klikk deretter på Slett.

Administrere skriveren

Kontrollere det virtuelle displayet

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivert midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Kontroller det virtuelle displayet som vises øverst til venstre på skjermen.

Det virtuelle displayet fungerer på samme måte som et faktisk display ville ha gjort på et skriverkontrollpanel.

Konfigurere rekvisitavarsler fra Embedded Web Server

Du kan bestemme hvordan du vil varsles når rekvisita er snart, nesten eller helt oppbrukt ved å angi de valgbare varslene.

Merknader:

- Du kan angi varslere for tonerkassetten, bildeenheten og vedlikeholdssettet.
- Alle valgbare varslere kan angis for tilstandene snart tom, lite og svært lite. Ikke alle valgbare varslere kan angis for tilstanden oppbrukt. E-postvarsle kan velges for alle rekvisitatilstander.
- Prosentandelen for beregnet gjenværende rekvisita som utløser varselet, kan angis for enkelte rekvisita for enkelte rekvisitatilstander.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivert midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Varsler for rekvisita**.

3 Velg ett av følgende varslingsalternativ fra nedtrekksmenyen for hver enkelt rekvisitaenhet:

| Varsling | Beskrivelse |
|-------------|--|
| Av | Normal virkemåte for alle rekvisita inntreffer. |
| Bare e-post | Skriveren genererer en e-postmelding når rekvisitatilstanden er nådd. Statusen for rekvisitaenheten vises på menysiden og statussiden. |
| Advarsel | Skriveren viser advarselen og genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten. Skriveren stopper ikke når rekvisitatilstanden er nådd. |

¹ Skriveren genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten når rekvisitavarsler er aktivert.

² Skriveren stopper når enkelte rekvisita går tomme, for å forhindre skade.

| Varsling | Beskrivelse |
|--|---|
| Stopp som kan fortsettes ¹ | Skriveren slutter å behandle jobber når rekvisitatilstanden er nådd. Brukeren må trykke på en knapp for å fortsette utskriften. |
| Stopp som ikke kan fortsettes ^{1,2} | Skriveren stopper når rekvisitatilstanden er nådd. Rekvisitaenheten må skiftes for at utskriften skal kunne fortsette. |

¹ Skriveren genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten når rekvisitavarsler er aktivert.
² Skriveren stopper når enkelte rekvisita går tomme, for å forhindre skade.

4 Klikk på **Send**.

Endre innstilling for konfidensiell utskrift

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

1 Åpne en nettsleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift**.

3 Endre innstillingene:

- Angi maksimalt antall tillatte forsøk på å taste inn PIN-kode. Når en bruker overskridet et bestemt antall forsøk på å taste inn PIN-koden, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.
- Angi utløpstidspunkt for konfidensielle utskriftsjobb. Når en bruker ikke har skrevet ut jobbene innen det angitte tidspunktet, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.

4 Lagre de endrede innstillingene.

Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på nettverksskrivere.

1 Åpne en nettsleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall adskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Kopier skriverinnstillingene**.

3 Hvis du vil endre språk, velger du et språk fra nedtrekksmenyen og klikker deretter på **Klikk her for å angi språk**.

4 Klikk på **Skriverinnstiller**.

5 Skriv inn IP-adressene til kilde- og målskriverne i de aktuelle feltene.

Merk: Hvis du vil legge til eller fjerne en målskriver, klikker du på **Legg til mål-IP** eller **Fjern mål-IP**.

6 Klikk på **Kopier skriverinnstillingene**.

Opprette en PIN for skriverens kontrollpanel

Menyen Beskytt panel med PIN lar deg begrense tilgangen til menyene på skriverens kontrollpanel. For å begrense tilgangen til menyene, opprett en PIN-kode og tilknytt den hver meny.

1 Åpne en nettsleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Sikkerhet > Beskytt panel med PIN**.

3 Angi din PIN-kode fra Opprett bruker-PIN eller Opprett administrator-PIN.

Merk: Du kan angi opptil 16 tegn for PIN-koden din.

4 Klikk på **Modify (Endre)**.

5 Fra en hvilken som helst meny under seksjonene Administrative menyer, Behandling eller Funksjonstilgang, velg **Beskyttet med bruker-PIN** eller **Beskyttet med administrator-PIN** eller **Beskyttet med bruker-PIN og administrator-PIN**.

Merk: Ved bruk av en administrator-PIN kan du fremdeles få tilgang til en meny som er tilknyttet en bruker-PIN.

6 Klikk på **Send**.

Hvis du prøver å få tilgang til en PIN-beskyttet meny fra skriverens kontrollpanel, ber skriveren deg om å angi PIN-koden din.

Merk: Etter å ha skrevet inn det siste tallet i PIN-koden, sørk for å trykke på **OK** på skriverens kontrollpanel i mer enn tre sekunder.

Skrive ut en menyinnstillingsside

Skriv ut en side med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere om alt utstyr er riktig installert.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Settings > Rapporter > OK > Menyinnstillingsside > OK**

Merk: Dersom du ikke har gjort endringer i menyene vil siden for menyinnstillinger vise fabrikkinnstillingene. Endringer som lagres fra menyene, erstatter fabrikkinnstillingene som **standardinnstillinger**. Standard brukerinnstillinger gjelder til du åpner menyen igjen, velger en annen verdi og lagrer den.

Skrive ut en oppsettside for nettverk

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon om konfigurering av skriveren for nettverksutskrifter.

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



Merk: Hvis en ekstra intern printserver er installert, vises **Nettverk [x]-oppsett**.

- 2 Kontroller den første delen av oppsettsiden, og kontroller at statusen er **Tilkoblet**.

Hvis statusen er **Ikke tilkoblet**, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

Kontrollere status for deler og rekvisita

Det vises en melding på kontrollpanelet når det er nødvendig å bytte rekvisita, eller når det er behov for vedlikehold.

Kontrollerer statusen til deler og rekvisita fra kontrollpanelet på skriveren

Naviger fra kontrollpanelet på skriveren til:



Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra Embedded Web Server

Merk: Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til det samme nettverket.

- 1 Åpne en nettsleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivieres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Enhetsstatus** > **Mer informasjon**.

Spare energi

Bruke økomodus

Bruk Økomodus for å raskt velge én eller flere måter å redusere skriverens miljøpåvirkning på.

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



| Bruk | For å |
|--------------|---|
| Av | Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger relatert til økomodus. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse. |
| Energi | Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv. <ul style="list-style-type: none"> Skrivermotorene starter ikke før en jobb er klar til utskrift. Det kan være en kort forsinkelse før den første siden skrives ut. Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet. |
| Energi/papir | Bruke alle innstillinger som er relatert til energi- og papirmoduser. |
| Vanlig papir | <ul style="list-style-type: none"> Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift. Deaktivere funksjonene for utskrift av logg. |

2 Trykk på **OK**.

Redusere skriverstøy

Bruk Stillemodus for å redusere skriverstøyen.

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

Home > **Innstillinger** > **Innstillinger** > **OK** > **Generelle innstillinger** > **OK** > **Stillemodus** > **OK**

2 Velg innstillingen du vil bruke.

| Bruk | For å |
|----------|---|
| On (På) | <p>Redusere skriverstøy.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utskriftsjobb skrives ut med redusert hastighet. Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Det er en kort forsinkelse før den første siden skrives ut. |
| Off (Av) | <p>Bruk standardinnstillingene.</p> <p>Merk: Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.</p> |

3 Trykk på **OK**.

Justere hvilemodus

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Home > **Innstillinger** > **OK** > **Innstillinger** > **OK** > **Generelle innstillinger** > **OK** > **Tidsavbrudd** > **OK** > **Hvilemodus** > **OK**

2 I feltet Strømsparingsmodus velger du antall minutter du ønsker at skriveren skal vente før den går inn i strømsparingsmodus.

3 Bruk endringene.

Bruke Dvalemodus

Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm.

Merknader:

- Tre dager er standard tid før skriveren går over i dvalemodus.
- Sørg for at du aktiverer skriveren før du sender en utskriftsjobb. Du aktiverer skriveren etter dvalemodus ved å utføre en hard tilbakestilling eller ved å holde inne Hvilemodus-knappen.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i dvalemodus.

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

> **Innstillinger** > > **Innstillinger** > > **Generelle innstillinger** >

2 Velg **Trykk Strømsparemodus-knappe** eller **Trykk og hold Strømsparemodus-knappen**, og trykk deretter på .

3 Trykk på **Dvalemodus** > .

Angi Tidsavbrudd for dvalemodus

Tidsavbrudd for dvalemodus lar deg angi hvor lenge skriveren skal vente etter at en utskriftsjobb er behandlet, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Tidsavbrudd**.

3 På menyen Tidsavbrudd for dvalemodus velger du antallet timer, dager, uker eller måneder du vil skriveren skal vente før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

> **Innstillinger** > > **Innstillinger** > > **Generelle innstillinger** > > **Tidsavbrudd** >
Tidsavbrudd for dvalemodus >

2 Velg hvor mange minutter skriveren skal vente etter at utskriftsjobbene er behandlet, før den går over i dvalemodus.

3 Trykk på .

Bruke Planlegg moduser for strøm

Med Planlegg moduser for strøm kan du planlegge når skriveren går over i en tilstand som krever mindre strøm, eller går i Klar-modus.

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Generelle innstillinger > Planlegg moduser for strøm**.

3 Velg strømmodusen på handlingsmenyen.

4 Velg klokkeslettet på menyen Klokkeslett.

5 Velg dagene eller dagene på menyen Dag(er).

6 Klikk på **Legg til**.

Justere lysstyrken på skriverskjermen

Du kan spare strøm eller gjøre skjermen enklere å lese ved å justere innstillingene for lysstyrke.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Generelle innstillinger**.

3 Angi lysstyrkeprosenten du ønsker for skjermen, i feltet Lysstyrke.

4 Klikk på **Send**.

Gjenopprette standardinnstillingene

Hvis du vil beholde en liste over de aktuelle menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillinger før du gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Du finner mer informasjon under [Skrive ut en menyinnstillingsside på side 57](#).

Hvis du ønsker en mer omfattende metode for å gjenopprette fabrikkinnstillingene for skriveren, kan du velge alternativet Slett alle innstillingar. Du finner mer informasjon under [Slette ikke-flyktig minne på side 63](#).

Advarsel – mulig skade: Når du gjenopprettet standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermsspråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk berøres ikke.

Fra skriverens kontrollpanel går du til:

> Innstillinger > Innstillinger > > Generelle innstillinger > > Standardinnstillinger > >
Gjenopprett nå >

Sikre skriveren

Bruke sikkerhetssperrefunksjonen

Skriven er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skiven som vist for å sikre skiven.



Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriven inneholder ulike typer minner som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger og brukerdata.

| Minnetype | Beskrivelse |
|--------------------|---|
| Flyktig minne | Skriven bruker standard <i>RAM</i> (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskriftsjobber. |
| ikke-flyktig minne | Skriven kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillingar og nettverksinformasjon. |

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skiven av en person utenfor organisasjonen.

- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (RAM-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen ikke skal gå tapt. Hvis du vil slette bufrede data, kan du slå av skriveren.

Slette ikke-flyktig minne

Slett individuelle innstillingar, enhets- og nettverksinnstillingar, sikkerhetsinnstillingar og innebygde løsninger ved å gjøre følgende:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk ned og hold **2** og **6** på tastaturet mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverskjermen.

- 3 Trykk på pil opp eller pil ned til **Slett alle innstillingar** vises.

Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.

Merk: Når du velger Slett alle innstillingar, fjernes alle enhetsinnstillingar, løsninger, jobber og passord trygt fra skriverminnet.

- 4 Gå til:

Tilbake > Avslutt konfig.meny

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta ekstra forholdsregler for å sikre at uautoriserte personer ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret i skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til [Lexmarks sikkerhetsside på nettet](#).

Du kan også sjekke *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok* for mer informasjon:

- 1 Gå til www.lexmark.com og naviger til **Støtte & Nedlastninger** > velg skriver.
- 2 Klikk på kategorien **Brukerhåndbøker** og velg *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok*.

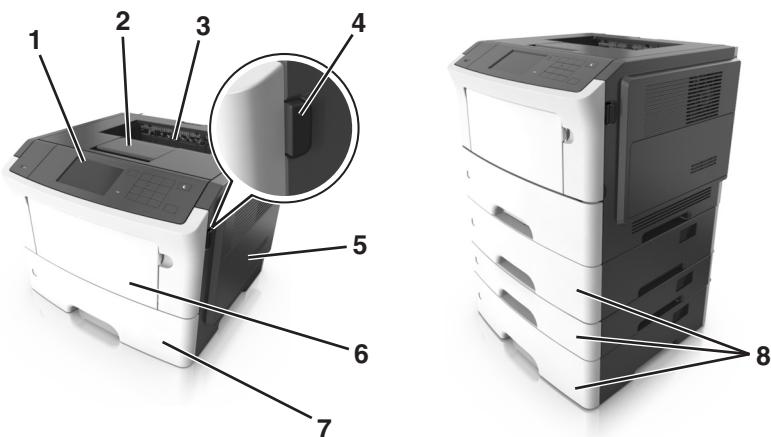
Bruke M3150

Bli kjent med skriveren

Skriverkonfigurasjoner

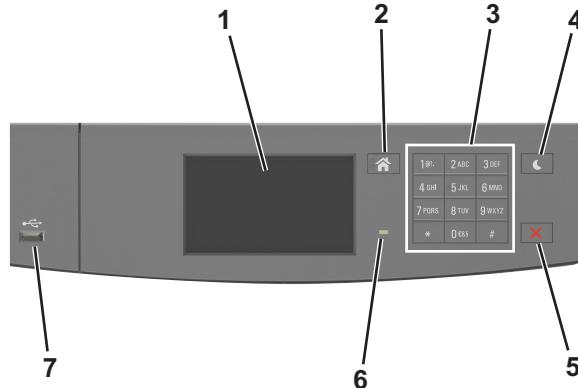
! FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

Grunnmodeller og konfigurerde modeller



| | |
|----------|--|
| 1 | Skriverens kontrollpanel |
| 2 | Papirstopp |
| 3 | Standard utskuff |
| 4 | Utløserknapp for frontdeksel |
| 5 | Luke for kontrollerkort |
| 6 | 100-arks flerbruksmater |
| 7 | Standard 550-arks skuff |
| 8 | 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr) |

Bruke skriverens kontrollpanel



| | Bruk | For å |
|----------|---------------------------|--|
| 1 | Kontrollpanelskjerm | <ul style="list-style-type: none"> Vis skriverstatus og meldinger. Konfigurer og betjen skriveren. |
| 2 | Hjem | Gå til startbildet. |
| 3 | Tastatur | Angi tall, bokstaver eller symboler. |
| 4 | Hvilemodus-knapp | <p>Aktiver hvilemodus eller dvalemodus. Slik aktiverer du skriveren igjen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Berøre skjermen Trykk på en hvilken som helst knapp Åpne skriverens frontdeksel Send en utskriftsjobb fra datamaskinen Utfør en "Tilbakestilling ved oppstart" med hovedstrømbryteren Koble en enhet til en USB-port |
| 5 | Stopp- eller avbryt-knapp | Stoppe all skriveraktivitet. |
| 6 | Lampe | Kontrollere statusen for skriveren. |
| 7 | USB-port | <p>Koble til en flashstasjon i USB-porten på skriveren.</p> <p>Merk: Det er bare USB-portene foran på skriveren som støtter flash-enheter.</p> |

Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene

Fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene på skriverens kontrollpanel angir en bestemt skriverstatus eller -tilstand.

| Indikatorlampe | Skriverstatus |
|----------------|--|
| Av | Skriveren er slått av eller i dvalemodus. |
| Blinker grønt | Skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut. |
| Lyser grønt | Skriveren er på, men er inaktiv. |
| Blinker rødt | Skriveren trenger tilsyn. |

| Knappen for strømsparingsmodus | Skriverstatus |
|---|---|
| Av | Skriven er slått av, inaktiv eller i tilstanden Klar. |
| Lyser gult | Skriven er i hvilemodus. |
| Blinker gult | Skriven går ut av eller inn i dvalemodus. |
| Veksler mellom å blinke gult i 0,1 sekund og være helt av i 1,9 sekunder i et saktegående, pulserende mønster | Skriven er i dvalemodus. |

Forstå startsiden

Når skriveren er slått på, vises startsiden. Bruk knappene og ikonene på startbildet til å utføre handlinger.

Merk: Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



| Trykk på: | Til |
|------------------------------|---|
| 1 Endre språk | Endre det primære språket for skriveren. |
| 2 Bokmerker | Opprette, organisere og lagre bokmerker (URLer) i en trevisning med mapper og filkoblinger. Merk: Trevisningen inkluderer ikke bokmerker som er opprettet i Skjemaer og favoritter, og bokmerkene i trevisningen kan ikke brukes i Skjemaer og favoritter. |
| 3 Holdte jobber | Viser alle jobber som er holdt tilbake. |
| 4 USB | Vise, velge eller skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet. Merk: Dette ikonet vises bare hvis et minnekort eller en flash-enhet er koblet til skriveren. |
| 5 Menyer | Vise skrivermenyene. Merk: Disse menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i modusen Klar. |
| 6 Statusmeldingslinje | <ul style="list-style-type: none"> Viser den gjeldende skriverstatusen, for eksempel Klar eller Oppatt. Viser statusen til skriverrekvisita. Viser meldinger til brukeren med instruksjoner om hva som må gjøres for å fjerne meldingene. |
| 7 Status/rekvista | <ul style="list-style-type: none"> Viser en skriveradvarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb. Vis mer informasjon om skriveradvarselet eller -meldingen og om hvordan du fjerner den. |

| Trykk på: | Til |
|-----------|---|
| 8 | Tips Vis kontekstavhengig informasjon. |

Disse kan også vises på startbildet:

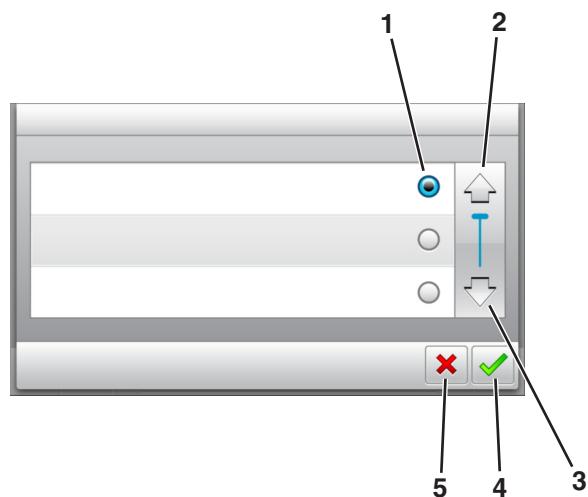
| Trykk på: | Til |
|-------------------------|---|
| Søk etter holdte jobber | Søke i holdte jobber. |
| Jobber etter bruker | Få tilgang til utskriftsjobber som er lagret av brukeren. |
| Profiler og programmer | Få tilgang til profiler og programmer. |

Funksjoner

| Funksjon | Beskrivelse |
|---|---|
| Varsel om behov for tilsyn | Hvis en melding om behov for tilsyn påvirker en funksjon, vises dette ikonet, og den røde indikatorlampen blinker. |
| Advarsel | Dette ikonet vises hvis noe er feil. |
| Skriverens IP-adresse Eksempel: 123.123.123.123 | Skriverens IP-adresse står øverst til venstre på startsiden. Du kan bruke IP-adressen ved tilgang Embedded Web Server, slik at du kan vise og fjernkonfigurere skriverinnstillingene. |

Bruke knappene på berøringsskjermen

Merk: Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



| | Trykk på ikonet | For å |
|----------|-----------------|--|
| 1 | Alternativknapp | Merker av for eller fjerner avmerkingen for et element. |
| 2 | Opp-pil | Bla opp. |
| 3 | Nedpil | Bla ned. |
| 4 | Godta | Lagre en innstilling. |
| 5 | Avbryt | <ul style="list-style-type: none"> • Avbryte en handling eller et valg. • Gå tilbake til forrige skjerm. |

| Trykk på: | For å |
|---|---|
|  | Gå tilbake til startsiden. |
|  | Åpne kontekstvhengig hjelp på skriverens kontrollpanel. |
|  | Blar mot venstre. |
|  | Blar mot høyre. |

Koble til kabler

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel eller parallelkabel, eller til nettverket med en Ethernet-kabel.

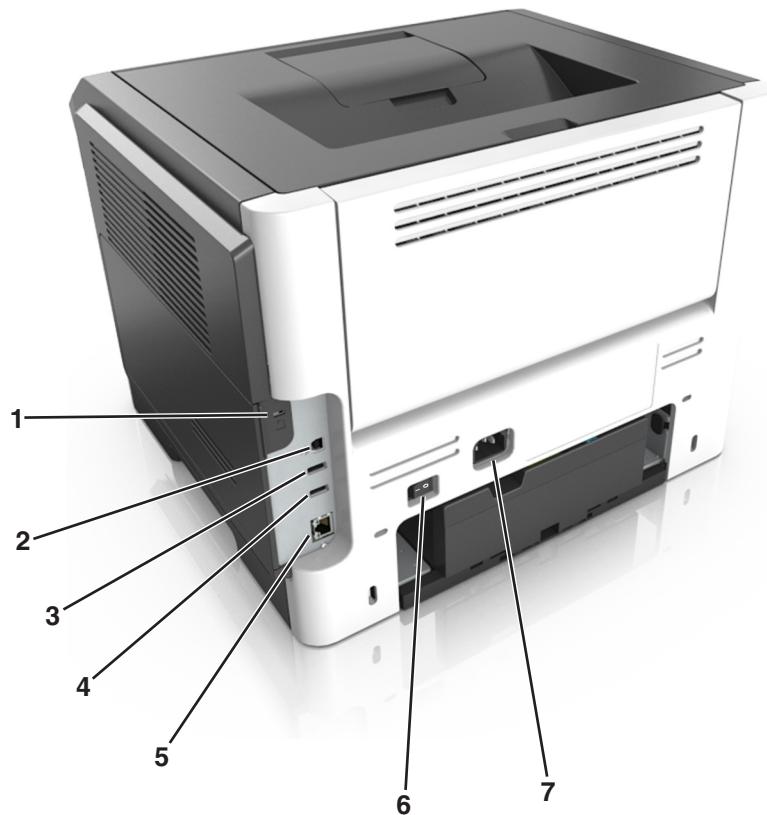
Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- Den riktige parallelkablene med den parallele porten

Merk: Parallelporten er bare tilgjengelig når en intern løsningsport er installert.

- Den riktige Ethernet-kabelen med Ethernet-porten

Advarsel – mulig skade: Ikke rør de viste områdene på USB-kabelen, nettverksadaptere eller skriveren når utskrift pågår. Det kan oppstå datatap eller funksjonsfeil.

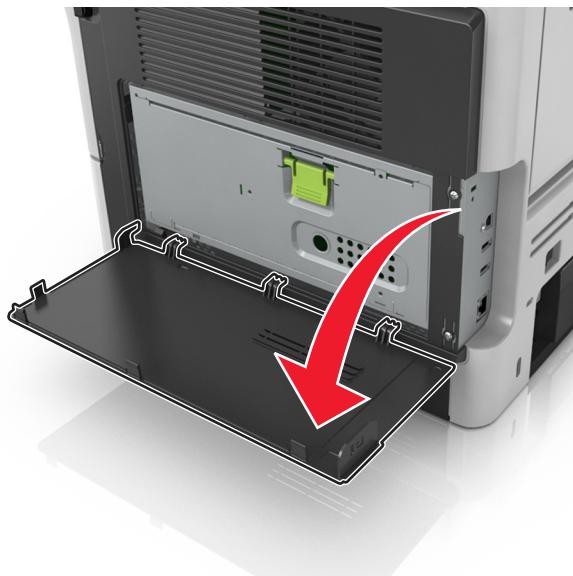


| | Bruk | For å |
|----------|-------------------------------------|--|
| 1 | Sikkerhetsspor | Fest en lås som sikrer kontrollerkortet. |
| 2 | USB-port | Koble skriveren til en datamaskin. |
| 3 | USB-port | Koble til en flashstasjon i USB-porten på skriveren. |
| 4 | USB-port | Koble til en valgfri trådløs nettverksadapter. |
| 5 | Ethernet-port | Koble skriveren til et Ethernet-nettverk. |
| 6 | Strømbryter | Slå skriveren på eller av. |
| 7 | Kontakt for skriverens strømledning | Koble skriveren til et strømuttak. |

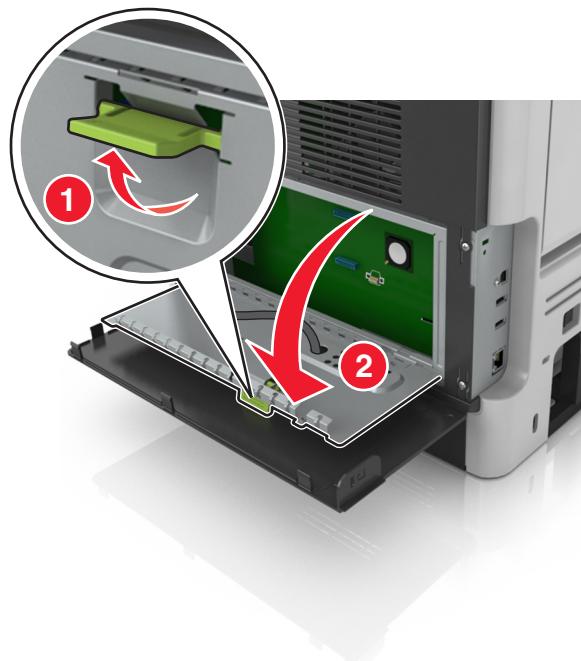
Slik får du tilgang til kontrollerkortet

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømmuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Åpne luken til kontrollerkortet.

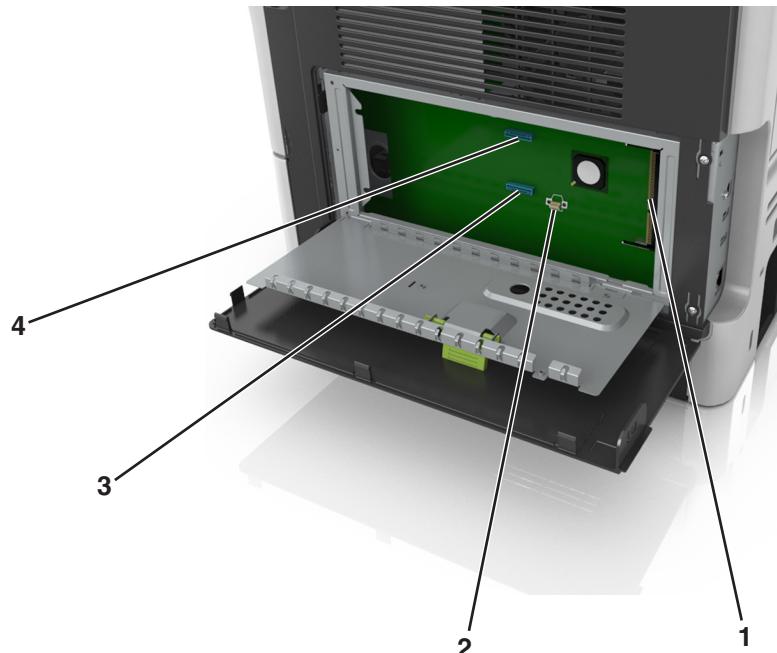


- 2 Åpne beskyttelsen til kontrollerkortet med det grønne håndtaket.



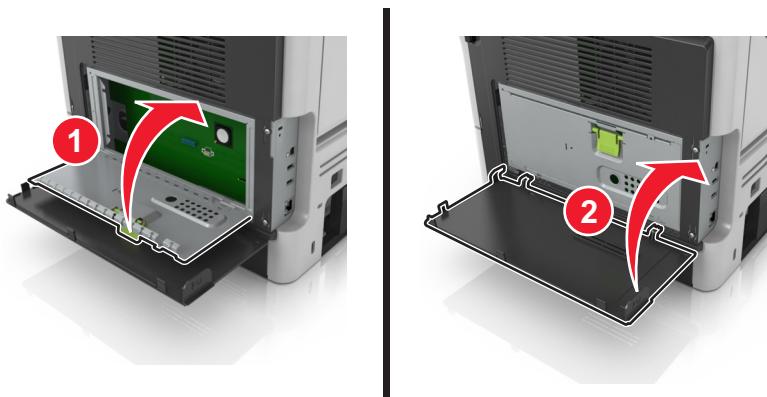
- 3 Bruk følgende illustrasjon for å finne passende tilkobling.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



| | |
|----------|---------------------------------|
| 1 | Kontakt for minnekort |
| 2 | Kontakt for tilleggskort |
| 3 | Kontakt for skriverharddisken |
| 4 | Kontakt for intern løsningsport |

- 4** Lukk beskyttelsen til kontrollerkortet og lukk deretter luken til kontrollerkortet.



Konfigurere og bruke programmer på startbildet

Merknader:

- Startsiden kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startsiden, administratoroppsettet og aktive innebygde programmer. Noen programmer støttes bare på enkelte skrivermodeller.
- Andre løsninger og programmer kan også være tilgjengelige. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til www.lexmark.com eller ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren.

Finne datamaskinens IP-adresse

For Windows-brukere

- I dialogboksen Kjør skriver du inn **cmd** for å åpne ledetekst.
- Skriv inn **ipconfig**, og se etter IP-adressen.

For Macintosh-brukere:

- Fra Systemvalg på Apple -menyen velger du **Nettverk**.
- Velg tilkoblingstypen, og klikk deretter på **Avansert > TCP/IP**.
- Se etter IP-adressen.

Finne IP-adressen til skriveren.

Merk: Kontroller at skriveren er koblet til et nettverk eller til en printserver.

Her finner du skriverens IP-adresse:

- øverst til venstre på skriverens startside
- i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
- ved å skrive ut en oppsettsside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

Slik får du tilgang til Embedded Web Server (EWS):

Embedded Web Server er Web-siden for skriveren, der du kan se og fjernkonfigurere skriverinnstillinger, selv når du ikke er fysisk i nærheten av skriveren.

- Slik kan du finne IP-adressen til skriveren:
 - På startbildet til skriverens kontrollpanel
 - I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
 - Ved å skrive ut en oppsettsside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel **123.123.123.123**.

- Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

3 Trykk på **Enter**.

Merk: Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

Tilpasse startsiden

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Gjør ett eller flere av følgende:

- Vis eller skjul ikonene for grunnleggende skriverfunksjoner.
- a** Klikk på **Innstillinger > Generelle innstillinger > Tilpassing av startside**.
- b** Merk av for ikonene som skal vises på startskjermen.

Merk: Hvis du fjerner merket i avmerkingsboksen ved siden av et ikon, vises ikke ikonet på startskjermen.

c Klikk på **Send**.

- Tilpass programikonet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Finne informasjon om startbildeprogrammene på side 73](#) eller dokumentasjonen som fulgte med programmet.

Aktivere startbildeprogrammene

Finne informasjon om startbildeprogrammene

Skriveren leveres med forhåndsinstallerte startbildeprogrammer. Før du kan bruke disse programmene, må du aktivere og konfigurere dem ved hjelp av Embedded Web Server. Hvis du vil ha mer informasjon om tilgang til Embedded Web Server, kan du se [Slik får du tilgang til Embedded Web Server \(EWS\): på side 72](#).

Hvis du vil ha mer informasjon om konfigurering og bruk av startbildeprogrammer, gjør du følgende:

1 Gå til <http://support.lexmark.com>.**2** Klikk på **Programvareløsninger**, og velg deretter ett av følgende:

- **Skann til nettverk** – her finner du informasjon om Skann til nettverk-programmet.
- **Andre programmer** – her finner du informasjon om de andre programmene.

3 Klikk på kategorien **Brukerhåndbøker**, og velg deretter dokumentet fra startbildeprogrammet.

Bruke Bakgrunn og hvileskjerm

| Ikon | Beskrivelse |
|---|---|
|  | Programmet brukes til å tilpasse bakgrunnen og hvileskjermen for startbildet. |

1 Velg følgende på startbildet:

Endre bakgrunn > velg en bakgrunn

2 Trykk på .

Konfigurere Skjemaer og favoritter

Merk: En nyere versjon av denne *brukerhåndboken* inneholder kanskje en direktekobling til *administratorhåndboken* for dette programmet. Du kan se etter oppdateringer til denne *Brukerhåndboken* på <http://support.lexmark.com>.

| Bruk | For å |
|---|---|
|  | Effektivisere arbeidsprosessene ved raskt å finne og skrive ut ofte brukte skjemaer fra Internett fra skriverens startside. Merk: Skriveren må ha adgang til nettverksmappen, FTP-området eller webområdet der bokmerket er lagret. På datamaskinen der bokmerket er lagret, må du bruke delings-, sikkerhets- og brannmurinnstillingene til å gi skriveren minst <i>lesetilgang</i> . Du finner hjelp i dokumentasjonen som fulgte med operativsystemet. |

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Programmer** > **Programadministrasjon** > **Skjemaer og favoritter**.

3 Klikk på **Legg til**, og tilpass deretter innstillingene.

Merknader:

- Hold musepekeren over et felt for å vise en beskrivelse av innstillingen.
- Du kontrollerer at plasseringsinnstillingene for bokmerket er riktige ved å skrive inn riktig IP-adresse for vertsdatamaskinen der bokmerket vises. Se [Finne datamaskinens IP-adresse på side 72](#) hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du henter IP-adressen for vertsdatamaskinen.
- Kontroller at skriveren har tilgangsrettigheter til mappen der bokmerket finnes.

4 Klikk **Bruk**.

Du kan bruke programmet ved å trykke på **Skjemaer og favoritter** på startbildet og bla gjennom skjemakategorier, eller ved å søke etter et skjema på nummer, navn eller beskrivelse.

Lære mer om Miljøinnstillinger

| Ikon | Beskrivelse |
|---|--|
|  | Programmet brukes til å definere innstillinger for strøm-, toner- og papirsparing som reduserer skriverens skadelige innvirkning på miljøet. |

Konfigurere det eksterne kontrollpanelet

Med dette programmet kan du kommunisere med skriverens kontrollpanel selv om du ikke er fysisk i nærheten av nettverksskriven. Fra datamaskinen kan du vise skriverstatus, frigi holdte utskriftsjabber, opprette bokmerker og utføre andre utskriftsrelaterte oppgaver.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Klikk på **Innstillinger > Innstillinger for eksternt kontrollpanel**.

3 Velg **Aktiver** i avkrysningsboksen og tilpass innstillingene.

4 Klikk **Send inn**.

Hvis du vil bruke programmet, klikker du på **Eksternt kontrollpanel > Start VNC-applet**.

Eksportere og importere en konfigurasjon

Du kan eksportere konfigurasjonsinnstillingene til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Klikk på **Innstillinger > Programmer > Programadministrasjon**.

3 Klikk på navnet på programmet du vil konfigurere, på listen over installerte programmer.

4 Klikk på **Konfigurer**, og gjør ett av følgende:

- Hvis du vil eksportere en konfigurasjon til en fil, klikker du på **Eksporter** og følger instruksjonene på skjermen for å lagre konfigurasjonsfilen.

Merknader:

- Når du lagrer konfigurasjonsfilen kan du skrive inn et unikt filnavn eller bruke standardnavnet.

- Hvis det oppstår en ikke nok minne-feil fra JVM, må du gjenta eksportprosessen til konfigurasjonsfilen blir lagret.
- Hvis du vil importere en konfigurasjon fra en fil, klikker du på **Importer** og søker etter den lagrede konfigurasjonsfilen som er eksportert fra en tidligere konfigurert skriver.

Merknader:

- Du kan velge å forhåndsvise eller laste den inn direkte før du importerer konfigurasjonsfilen.
- Hvis det oppstår et tidsavbrudd og det vises et tomt skjermbilde, må du oppdatere nettleseren og klikke på **Bruk**.

Legge i papir og spesialpapir

Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se [Unngå papirstopp på side 169](#) og [Oppbevare papir på side 111](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Angi papirstørrelse og -type

Velg følgende på startbildet:



Konfigurer innstilling for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

Merknader:

- Den minste Universal-papirstørrelsen som støttes, er 76 x 127 mm (3 x 5 tommer), og støttes bare fra flerbruksmateren.
- Den største Universal-papirstørrelsen er 216 x 355,6 mm (8,5 x 45 tommer), og støttes fra alle papirkilder.

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



2 Trykk på **Stående bredde** eller **Stående høyde**.

3 Velg bredde eller høyde, og trykk deretter på .

Bruke standard utskuff og papirstopper

Standard utskuff har plass til opptil 150 ark med 75 g/m²-papir. Den samler opp utskriftsjabber med utskriftssiden ned. Standard utskuff inneholder en papirstopper som hindrer at papir faller ut fra skuffen mens det stables oppå hverandre.

Du åpner papirstopperen ved å trekke den slik at den vender forover.



Merk: Sørg for at papirstopperen er lukket når du flytter skriveren.

Legge i skuffer

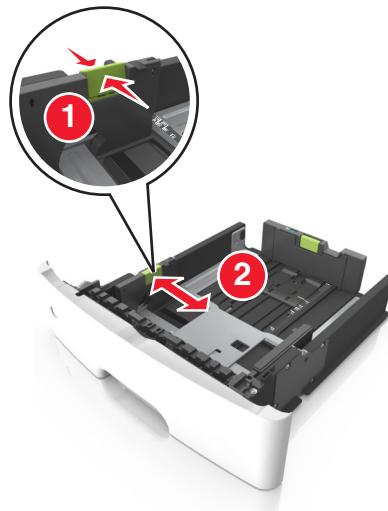
⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

- 1 Dra skuffen helt ut.

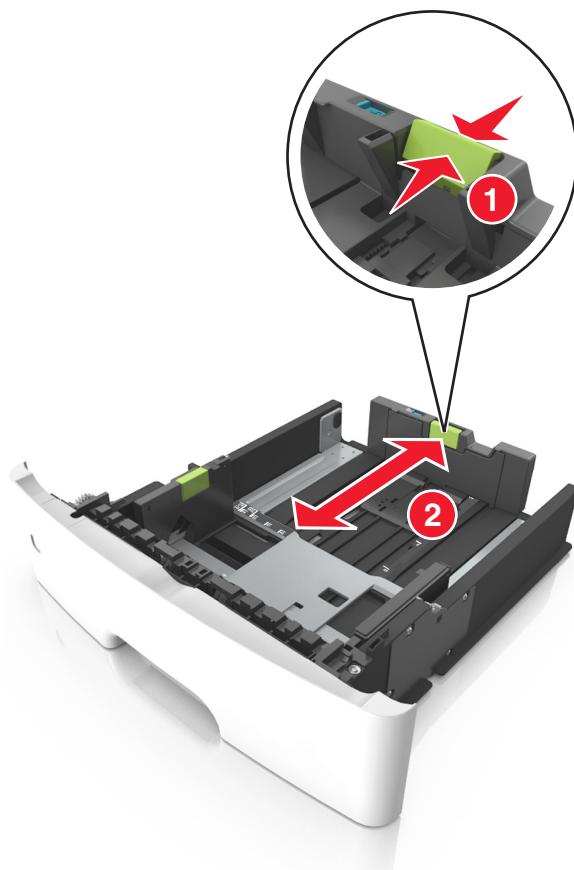
Merk: Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opprettet** vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.



2 Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



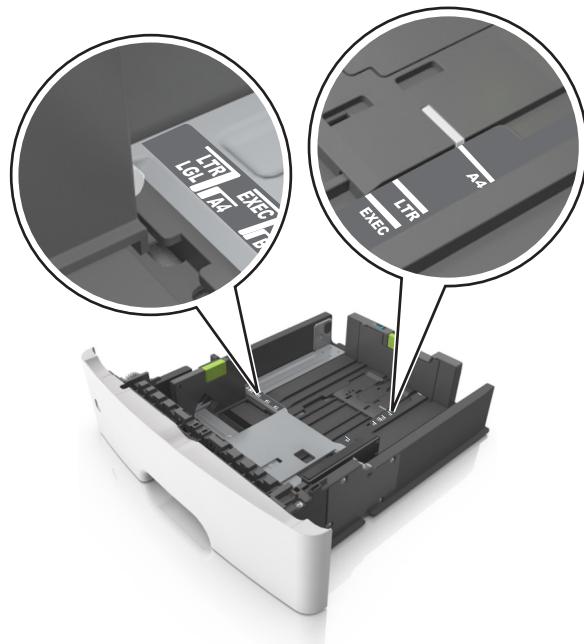
3 Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



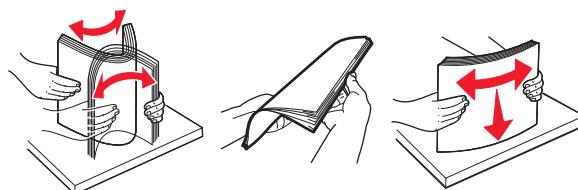
Merknader:

- For enkelte papirstørrelser som Letter, Legal og A4 klemmer du og skyver lengdeføreren bakover for å gi plass til papirlengden du legger i.

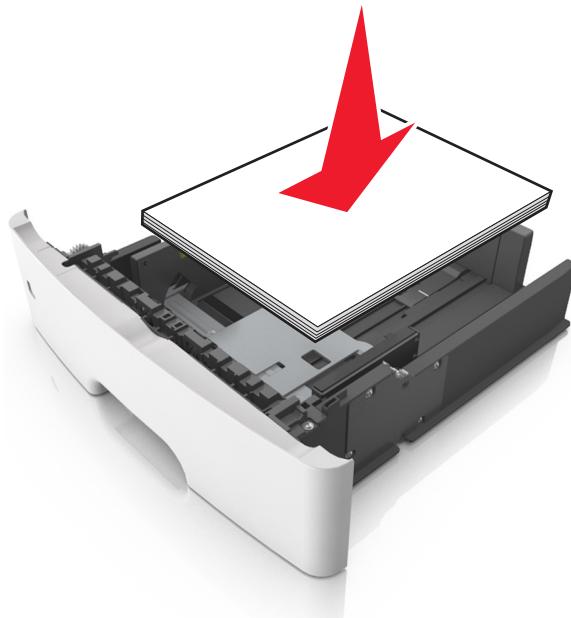
- Når papir i Legal-format legges i, går lengdeføreren utover sokkelen slik at papiret blir utsatt for støv. Du kan kjøpe et støvdeksel separat for å beskytte papiret mot støv. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.
- Hvis du legger papir i A6-format i standardskuffen, klemmer og skyver du lengdeføreren mot midten av skuffen til A6-posisjonen.
- Kontroller at bredde- og lengdeførerne er justert riktig etter papirstørrelseindikatorene på bunnen av skuffen.



4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.

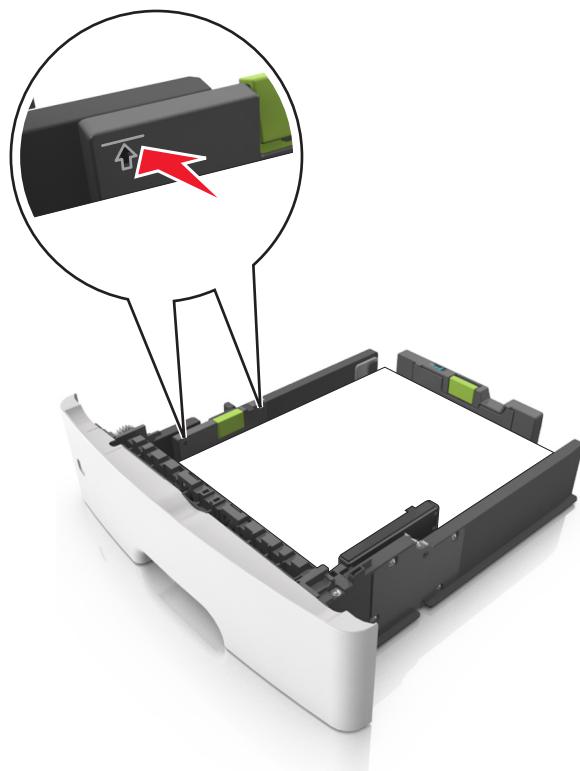


5 Legg i papirbunken.

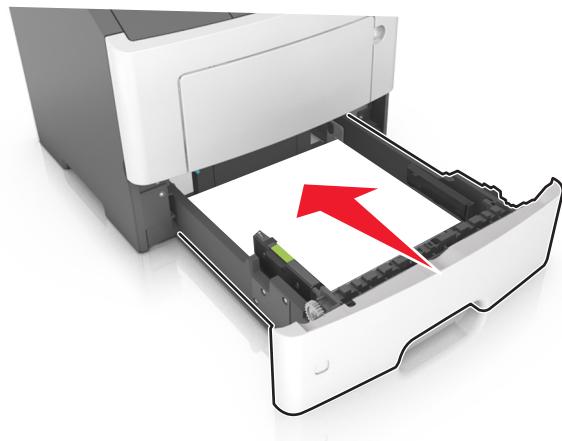


Merknader:

- Når du bruker resirkulert eller forhåndstrykt papir, legger du papiret i med utskriftssiden ned.
- Plasser hullet papir med hullene på øverste kant mot forsiden av skuffen.
- Plasser papir med brevhode med forsiden ned og øverste kant mot forsiden av skuffen. For tosidig utskrift legges papir med brevhode i med forsiden opp slik at nederste kant kommer først inn i skriveren.
- Kontroller at papiret er under maksimumslinjen som går langs kanten av breddeføreren.



6 Sett inn skuffen.



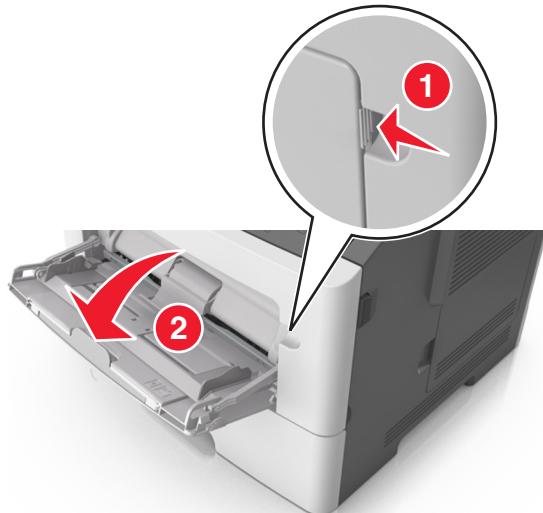
7 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

Bruk flerbruksmateren når du skriver ut på forskjellige papirstørrelser og –typer eller på spesialpapir som kartong, transparenter, papiretiketter og konvolutter. Du kan også bruke den til enkeltsideutskrifter på brevpapir.

- 1 Åpne flerbruksmateren.



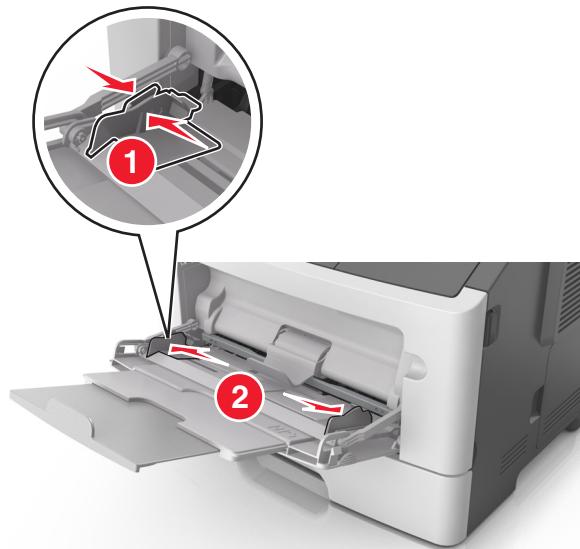
- a Trekk i forlengeren på flerbruksmateren.



- b Trekk forsiktig i forlengeren slik at flerbruksmateren er fullt utvidet og åpnet.

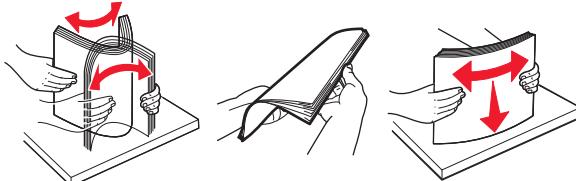


2 Klem inn tappen på den venstre breddeføreren og beveg førerne etter papiret som legges i.



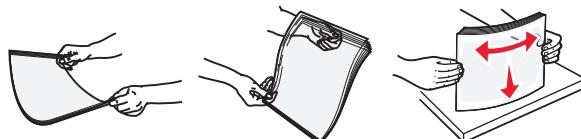
3 Forberede papiret eller spesialpapiret for ilegging.

- Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



- Hold transparenter i kantene. Bøy transparentbunken frem og tilbake for å løsne arkene, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

Merk: Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.



- Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

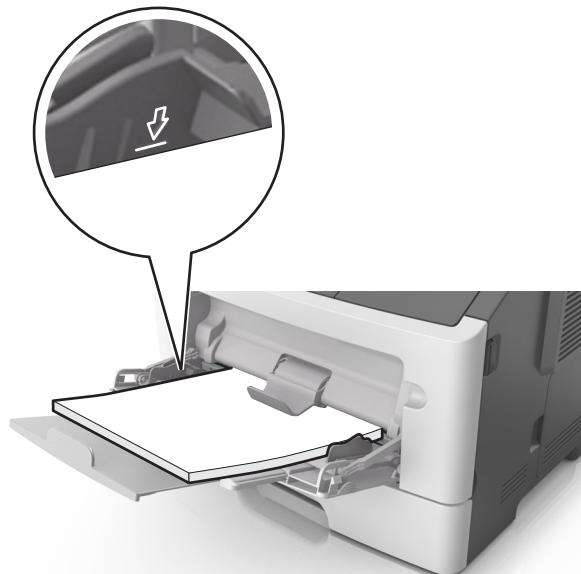


4 Legg i papir eller spesialpapir.

Merknader:

- Ikke press papir eller annet utskriftsmateriale inn i flerbruksmateren.

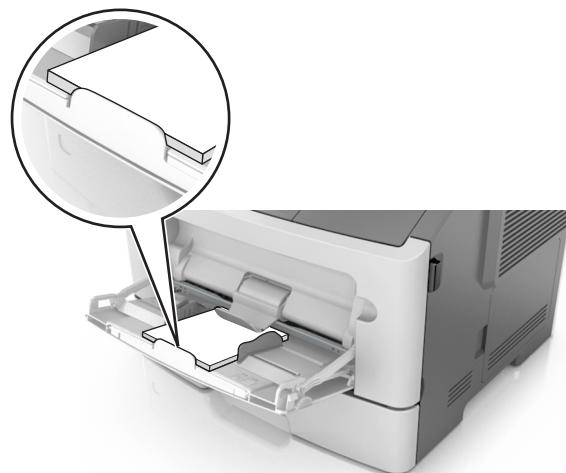
- Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke er høyere enn indikatoren for maksimal påfylling av papir plassert på papirskinnene. For mye papir kan føre til papirstopp.



- Legg i papir, transparenter og kartong med den anbefalte utskriftssiden opp og med den øvre kanten først. For mer informasjon om ileygging av transparenter kan du se pakken de ble levert i.



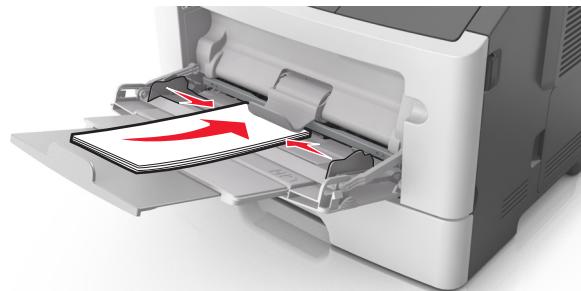
Merk: Når du legger i A6-papir, må du kontrollere at forlengeren på flerbruksmateren hviler lett på papirkanten, slik at de siste få arkene ligger på plass.



- Legg i brevpapir med den trykte siden opp, og slik at den øverste kanten på arket trekkes inn først. For tosidig utskrift (duplex) legges papir med brevhode med forsiden ned slik at nederste kant kommer først inn i skriveren.



- Legg i konvolutter med klaffsiden ned og mot venstre.



Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Det kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

- 5 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret eller spesialpapiret som er lagt i flerbruksmateren, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Sammenkobling og frakobling av skuffer

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny**.

3 Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.

- Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
- Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene ikke stemmer overens.

4 Klikk på **Send**.

Merk: Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Se [Angi papirstørrelse og -type på side 76](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

Gi en papirtype et tilpasset navn

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivert midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny > Tilpassede navn**.

3 Velg et tilpasset navn, og angi et tilpasset papirtypenavn.

4 Klikk på **Send**.

5 Klikk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Velg følgende på startsiden:



> **Papirmeny > Tilpassede navn**

2 Velg et tilpasset navn, og angi et tilpasset papirtypenavn.

3 Trykk på

4 Trykk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Tilordne en tilpasset papirtype

Bruke EWS (Embedded Web Server)

Tilordne et navn på en tilpasset papirtype til en skuff når du kobler skuffer til eller fra.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny > Tilpassede typer**.

3 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Velg følgende på startsiden:



> **Papirmeny > Tilpassede typer**

2 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

3 Trykk på .

Utskrift

Skrive ut skjemaer

Bruk Skjemaer og favoritter til å få rask og enkel tilgang til ofte brukte skjemaer eller annen informasjon som skrives ut regelmessig. Du må konfigurere skriveren før du kan bruke programmet. Se [Konfigurere Skjemaer og favoritter på side 74](#) hvis du vil ha mer informasjon.

1 Velg følgende på startsiden:

Skjemaer og favoritter > velg skjemaet fra listen > angi antall kopier > juster andre innstillingar

2 Bruk endringene.

Skrive ut et dokument

Skrive ut fra en datamaskin

Merk: For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.

2 Endre innstillingene ved behov.

3 Skriv ut dokumentet.

Justere tonermørkhet

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivert midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Skriverinnstillinger > Kvalitetsmeny > Tonermørkhet**.

3 Juster innstillingen, og klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Velg følgende på startsiden:



> **Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Kvalitetsmeny > Tonermørkhet**

2 Juster innstillingen, og trykk på

Skrive ut fra en mobil enhet

Merk: Kontroller at skriveren og mobilenheten er koblet til det samme trådløse nettverket. Se dokumentasjonen til mobilenheten for informasjon om hvordan du konfigurerer innstillingene for trådløs kommunikasjon.

Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android-versjon 4.4 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

Merk: Kontroller at Mopria Print Service er aktivert før du skriver ut.

1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.

2 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.

3 Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobil tjeneste med Google Cloud Print

Google Cloud Print er en mobil utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til hvilken som helst skriveklar Google Cloud Print-skriver fra mobile enheter med aktiverede programmer.

1 Start et aktivert program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.

2 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.

3 Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

Merk: Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.

- 1** Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2** Velg elementet du vil skrive ut, og trykk deretter på Del-ikonet.
- 3** Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
- 4** Send utskriftsjobbene.

Utskrift fra en mobil enhet med Lexmark Print

Lexmark Print gjør det mulig å sende dokumenter og bilder direkte til en Lexmark-enhet.

- 1** Åpne dokumentet. Deretter send dokumentet til eller del det med Lexmark Print.

Merk: Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.

- 2** Velg en enhet.
- 3** Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en flash-stasjon

Skrive ut fra en flash-stasjon

Merknader:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet til filen via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.

1 Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.



Merknader:

- Et flash-stasjonikon vises på startbildet når du setter inn en flash-stasjon.
- Hvis du setter inn flash-stasjonen når skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignorerer skriveren flash-stasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobb, vises meldingen **Opptatt**. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på følgende områder av skriveren og flash-stasjonen under utskrift og lesing fra eller skriving til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.



- 2** Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.
- 3** Trykk på pilene for å øke antallet kopier, og trykk deretter på **Skriv ut**.

Merknader:

- Ikke ta ut flash-stasjonen fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-stasjonen stå i skriveren etter å ha gått ut av den første USB-menyskjermen, og trykk deretter på **Holdte jobber** på startbildet for å skrive ut filer fra flash-stasjonen.

Støttede flash-enheter og filtyper

| Flashstasjon | Filtype |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB eller 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB eller 1 GB) <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Høyhastighets USB-flash-stasjoner må støtte standarden for Full-Speed. Lavhastighets USB-enheter støttes ikke. • USB flash-enhetene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som er formatert med NTFS (New Technology File System) eller andre filsystemer, støttes ikke. | <p>Dokumenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .pdf • .xps <p>Bilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .dcx • .gif • .jpeg eller .jpg • .bmp • .pcx • .tiff eller .tif • .png • .fls |

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Lagre utskriftsjobber i skriveren

- 1** Velg følgende på startsiden:



> Sikkerhet > Konfidensiell utskrift > velg en utskriftsjobbtype

| Bruk | For å |
|-------------------------------------|--|
| Maks. ugyldig PIN-kode | Begrens antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden. |
| Konfidensiell utskrift-jobb utløper | Hold tilbake utskriftsjobber på datamaskinen inntil du har tastet inn riktig PIN-kode på skriverens kontrollpanel. Merk: PIN-koden defineres på datamaskinen. Koden må bestå av fire tall mellom 0 og 9. |
| Gjenta utskrift-jobb utløper | Skriv ut og lagre utskriftsjobber i skriverminnet. |
| Bekreft utskrift-jobb utløper | Skriv ut én kopi av en utskriftsjobb og hold tilbake resten av kopiene. Du kan kontrollere om den første kopien er tilfredsstillende før resten av kopiene skrives ut. Utskriftsjobbene slettes automatisk fra skriverminnet når alle kopiene er skrevet ut. |
| Utsett utskrift-jobb utløper | Lagre utskriftsjobber for utskrift på et senere tidspunkt. Merk: Utskriftsjobbene holdes tilbake til de slettes fra menyen Holdte jobber. |

Merknader:

- Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber samt utskriftsjobber du har valgt å utsette eller gjenta, kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne for å behandle andre holdte jobber.
- Du kan konfigurere skriveren til å lagre utskriftsjobber i skriverminnet til jobben startes fra skiverens kontrollpanel.
- Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles *holdte jobber*.

2 Trykk på .

Skrive ut holdte jobber

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Velg skriveren, og følg deretter en av følgende fremgangsmåter:
 - For Windows-brukere: Klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skriv ut og hold**.
 - For Macintosh-brukere: Velg **Skriv ut og hold**.
- 3 Velg typen utskriftsjobb.
- 4 Hvis det er nødvendig, kan du tilordne et brukernavn.
- 5 Send utskriftsjobbene.
- 6 Trykk på **Holdte jobber** på skriverens startside.
- 7 Send utskriftsjobbene.

Skrive ut informasjonssider

Skrive ut liste med skrifteksempler

1 Velg følgende på startbildet:

 > Rapporter > Skriv ut skrifter

2 Trykk på **PCL-skrifter** eller **PostScript-skrifter**.

Skrive ut katalogliste

En katalogliste viser alle ressursene som er lagret i flash-minnet og på skriverharddisken.

Velg følgende på startbildet:

 > Rapporter > Skriv ut katalog

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte utskriftsjobber fra skriverens kontrollpanel

1 Trykk på **Avbryt jobb** på skriverens kontrollpanel, eller trykk på  på tastaturet.

2 Trykk på utskriftsjobben du vil avbryte, og trykk deretter på **Slett valgte jobber**.

Merk: Hvis du trykker på  på tastaturet, og deretter trykker på **Fortsett** for å gå tilbake til startbildet.

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

For Windows-brukere

1 Åpne skivermappen og velg skriver.

2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

For Macintosh-brukere:

1 Gå til skriveren via Systemvalg i Apple-menyen.

2 Merk jobben du vil avbryte, i skiverkøen, og klikk deretter på Slett.

Administrere skriveren

Konfigurere seriell utskrift (bare Windows)

Når du har installert seriellporten eller kommunikasjonsporten (COM), må du konfigurere skriveren og datamaskinen.

Merk: Seriell utskrift reduserer utskriftshastighet.

- 1** Angi parameterne i skriveren.
 - a** Fra kontrollpanelet nавигerer du til menyen for portinnstillingar.
 - b** Finn menyen for innstillingar for seriellporten, og juster eventuelt innstillingene.
 - c** Lagre innstillingene.
- 2** Fra datamaskinen åpner du mappen Skrivere og velger deretter skriveren.
- 3** Åpne egenskapene for skriveren, og velg COM-porten på listen.
- 4** Angi parameterne for COM-porten i Enhetsbehandling.
Bruk dialogboksen Kjør for å åpne ledetekst, og skriv inn **devmgmt.msc**.

Endre portinnstillingar etter installering av en port for interne løsninger

Merknader:

- Hvis skriveren har en statisk IP-adresse, må du ikke endre konfigurasjonen.
- Hvis datamaskinene er konfigurert til å bruke nettverksnavnet i stedet for en IP-adresse, må du ikke endre konfigurasjonen.
- Hvis du installerer en trådløs port for interne løsninger (internal solutions port, ISP) på en skriver som tidligere har vært konfigurert for en Ethernet-tilkobling, må du koble skriveren fra Ethernet-nettverket.

For Windows-brukere

- 1** Åpne mappen Skrivere.
- 2** Åpne Skriveregenskaper fra hurtigmenyen på skriveren med den nye løsningsporten.
- 3** Konfigurer porten på listen.
- 4** Oppdater IP-adressen.
- 5** Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

- 1** Fra Systemvalg i Apple-menyen nавигerer du til listen over skrivere og velger + > **IP**.
- 2** Skriv inn IP-adressen i adressefeltet.
- 3** Bruk endringene.

Kontrollere det virtuelle displayet

- 1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Kontroller det virtuelle displayet som vises øverst til venstre på skjermen.

Det virtuelle displayet fungerer på samme måte som et faktisk display ville ha gjort på et skriverkontrollpanel.

Konfigurere rekvisitatarsler fra Embedded Web Server

Du kan bestemme hvordan du vil varsles når rekvisita er snart, nesten eller helt oppbrukt ved å angi de valgbare varslene.

Merknader:

- Du kan angi varsler for tonerkassetten, bildeenheten og vedlikeholdssettet.
- Alle valgbare varsler kan angis for tilstandene snart tom, lite og svært lite. Ikke alle valgbare varsler kan angis for tilstanden oppbrukt. E-postvarsler kan velges for alle rekvisitatilstander.
- Prosentandelen for beregnet gjenværende rekvisita som utløser varselet, kan angis for enkelte rekvisita for enkelte rekvisitatilstander.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Varsler for rekvisita**.**3** Velg ett av følgende varslingsalternativ fra nedtrekksmenyen for hver enkelt rekvisitaenhet:

| Varsling | Beskrivelse |
|--|--|
| Av | Normal virkemåte for alle rekvisita inntreffer. |
| Bare e-post | Skriveren genererer en e-postmelding når rekvisitatilstanden er nådd. Statusen for rekvisitaenheten vises på menyiden og statussiden. |
| Advarsel | Skriveren viser advarselen og genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten. Skriveren stopper ikke når rekvisitatilstanden er nådd. |
| Stopp som kan fortsettes ¹ | Skriveren slutter å behandle jobber når rekvisitatilstanden er nådd. Brukeren må trykke på en knapp for å fortsette utskriften. |
| Stopp som ikke kan fortsettes ^{1,2} | Skriveren slutter å behandle jobber når rekvisitatilstanden er nådd. Rekvisitaenheten må skiftes for at utskriften skal kunne fortsette. |

¹ Skriveren genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten når rekvisitatarsler er aktivert.

² Skriveren stopper når enkelte rekvisita går tomme, for å forhindre skade.

4 Klikk på **Send**.

Endre innstillinger for konfidensiell utskrift

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift.**

3 Endre innstillingene:

- Angi maksimalt antall tillatte forsøk på å taste inn PIN-kode. Når en bruker overskridet dette antallet, slettes alle jobbene for den brukeren.
- Angi utløpstidspunkt for konfidensielle utskriftsjabber. Når en bruker ikke har skrevet ut jobbene innen det angitte tidspunktet, slettes alle jobbene for den brukeren.

4 Klikk på **Send** for å lagre de endrede innstillingene.

Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på nettverksskrivere.

1 Åpne en nettsleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Kopier skriverinnstillingene.**

3 Hvis du vil endre språk, velger du et språk fra nedtrekksmenyen og klikker deretter på **Klikk her for å angi språk.**

4 Klikk på **Skriverinnstiller.**

5 Skriv inn IP-adressen til kilde- og målskrivere:

Merk: Hvis du vil legge til eller fjerne målskrivere, klikker du på **Legg til mål-IP** eller **Fjern mål-IP**.

6 Klikk på **Kopier skriverinnstillingene.**

Opprette en PIN for skriverens kontrollpanel

Menyen Beskytt panel med PIN lar deg begrense tilgangen til menyene på skriveres kontrollpanel. For å begrense tilgangen til menyene, opprett en PIN-kode og tilknytt den hver meny.

1 Åpne en nettsleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Sikkerhet > Beskytt panel med PIN**.

3 Angi din PIN-kode fra Opprett bruker-PIN eller Opprett administrator-PIN.

Merk: Du kan angi opptil 16 tegn for PIN-koden din.

4 Klikk på **Modify (Endre)**.

5 Fra en hvilken som helst meny under seksjonene Administrative menyer, Behandling eller Funksjonstilgang, velg **Beskyttet med bruker-PIN** eller **Beskyttet med administrator-PIN** eller **Beskyttet med bruker-PIN og administrator-PIN**.

Merk: Ved bruk av en administrator-PIN kan du fremdeles få tilgang til en meny som er tilknyttet en bruker-PIN.

6 Klikk på **Send**.

Hvis du prøver å få tilgang til en PIN-beskyttet meny fra skriverens kontrollpanel, ber skriveren deg om å angi PIN-koden din.

Merk: Etter å ha skrevet inn det siste tallet i PIN-koden, sørge for å trykke på  på skriverens kontrollpanel i mer enn tre sekunder.

Skrive ut en menyinnstillingsside

Velg følgende på startbildet:

 > **Rapporter > Menyinnstillingsside**

Skrive ut en oppsettsside for nettverk

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettsside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon for konfigurering av skriveren for nettverksutskrifter.

1 Velg følgende på startbildet:

 > **Rapporter > Oppsettsside for nettverk**

2 Kontroller den første delen av oppsettssiden, og kontroller at statusen er **Tilkoblet**.

Hvis statusen er **Ikke tilkoblet**, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt systemadministratoren for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny oppsettsside.

Kontrollere status for deler og rekvisita

Det vises en melding på kontrollpanelet når det er nødvendig å bytte rekvisita, eller når det er behov for vedlikehold.

Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra kontrollpanelet på skriveren

Trykk på **Status/rekvisita > Vis rekvisita** på startbildet.

Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra Embedded Web Server

Merk: Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til det samme nettverket.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Enhetsstatus > Mer informasjon**.

Spare energi

Bruke Eco-modus

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Generelle innstillingar > Økomodus** > velg en innstilling

| Bruk | For å |
|--------------|--|
| Av | Bruke standardinnstillingene for alle innstillingar relatert til økomodus. Av støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse. |
| Energi | Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv. <ul style="list-style-type: none">• Skrivermotorene starter ikke før de er klare til utskrift. Det kan være en kort forsinkelse før den første siden skrives ut.• Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet. |
| Energi/papir | Bruke alle innstillingar som er relatert til energi- og papirmoduser. |
| Vanlig papir | <ul style="list-style-type: none">• Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift.• Deaktivere funksjonene for utskrift av logg. |

- 3 Klikk på **Send**.

Redusere skriverstøy

Aktiver Stillemodus for å redusere skriverstøjen.

- Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- Klikk på **Innstillinger > Generelle innstillinger > Stillemodus** > velg en innstilling

| Bruk | For å |
|----------|---|
| On (På) | <p>Redusere skriverstøy.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utskriftsjobbene behandles med redusert hastighet. Skriermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Det blir en kort ventetid før den første siden skrives ut. |
| Off (Av) | <p>Bruk standardinnstillingene.</p> <p>Merk: Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.</p> |

- Klikk på **Send**.

Justere hvilemodus

- Velg følgende på startsiden:



> **Innstillinger > Generelle innstillinger > Tidsavbrudd > Strømsparingsmodus**

- I feltet Strømsparingsmodus velger du antall minutter du ønsker at skriveren skal vente før den går inn i strømsparingsmodus.

- Bruk endringene.

Bruke Dvalemodus

Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm.

Merknader:

- Tre dager er standard tid før skriveren går over i dvalemodus.
- Sørg for at du aktiverer skriveren før du sender en utskriftsjobb. Du aktiverer skriveren etter dvalemodus ved å utføre en hard tilbakestilling eller ved å holde inne Hvilemodus-knappen.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i dvalemodus.

- Velg følgende på startsiden:



> **Innstillinger > Generelle innstillinger**

- Trykk på **Trykk Strømsparemodus-knappen** eller **Trykk og hold Strømsparemodus-knappen**.

3 Trykk på **Dvalemodus** > .

Angi Tidsavbrudd for dvalemodus

Tidsavbrudd for dvalemodus lar deg angi hvor lenge skriveren skal vente etter at en utskriftsjobb er behandlet, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivert midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Tidsavbrudd**.

3 På menyen Tidsavbrudd for dvalemodus velger du antallet timer, dager, uker eller måneder du vil skriveren skal vente før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



> **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Tidsavbrudd** > **Tidsavbrudd for dvalemodus**

2 Velg hvor mange minutter skriveren skal vente etter at utskriftsjobbene er behandlet, før den går over i dvalemodus.

3 Trykk på .

Bruke Planlegg moduser for strøm

Med Planlegg moduser for strøm kan du planlegge når skriveren går over i en tilstand som krever mindre strøm, eller går i Klar-modus.

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivert midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Planlegg moduser for strøm**.

3 Velg strømmodusen på handlingsmenyen.

- 4 Velg klokkeslettet på menyen Klokkeslett.
- 5 Velg dagene eller dagene på menyen Dag(er).
- 6 Klikk på **Legg til**.

Justere lysstyrken på skriverskjermen

Du kan spare strøm eller gjøre skjermen enklere å lese ved å justere lysstyrken på skjermen.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Du finner IP-adressen på den øvre delen av startskjermen. Den vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Velg **Innstillinger > Generelle innstillingar**.

- 3 Angi lysstyrkeprosenten du ønsker for skjermen, i feltet Lysstyrke.

- 4 Bruk endringene.

Bruke kontrollpanelet

- 1 Velg følgende på startsiden:



> **Innstillinger > Generelle innstillingar**

- 2 Angi lysstyrkeprosenten du ønsker for skjermen, i feltet Lysstyrke.

- 3 Bruk endringene.

Gjenopprette standardinnstillingene

Hvis du vil beholde en liste over de aktuelle menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillingar før du gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Du kan finne mer informasjon under [Skrive ut en menyinnstillingsside på side 97](#).

Hvis du ønsker en mer omfattende metode for å gjenopprette fabrikkinnstillingene for skriveren, kan du velge alternativet Slett alle innstillingar. Du kan finne mer informasjon under [Slette ikke-flyktig minne på side 103](#).

Advarsel – mulig skade: Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermspråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk berøres ikke.

Fra startbildet navigerer du til:

 > **Instillinger > Generelle innstillingar > Standardinnstillingar > Gjenopprett nå >** 

Sikre skriveren

Bruke sikkerhetssperrefunksjonen

Fest en lås som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner på stedet som er vist for å hindre tilgang til kontrollerkortet.



Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren inneholder ulike typer minner som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger og brukerdata.

| Minnetype | Beskrivelse |
|--------------------|---|
| Flyktig minne | Skriveren bruker standard RAM (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskriftsjobber. |
| ikke-flyktig minne | Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillingen, nettverksinformasjon og bokmerkeinnstillingen og innebygde løsninger. |
| Skriverharddisk | Enkelte skrivere har en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for skriverspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse utskriftsjobber samt skjema- og skriftdata. |

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Avhending av skriverharddisk

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta forholdsregler for å sikre at andre ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret på skriverharddisken hvis skriveren, eller harddisken, fjernes fra lokalene.

- **Avmagnetisering:** Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- **Knusing:** Komprimerer harddisken fysisk slik at den brekker komponentdeler og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting:** River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

Merk: Data kan hovedsakelig fjernes elektronisk, men for å garantere at alle data er fullstendig slettet, er den eneste fremgangsmåten å fysisk ødelegge hver minneenhets med lagrede data.

Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (RAM-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen ikke skal gå tapt. Hvis du vil slette bufrede data, er det bare å slå av skriveren.

Slette ikke-flyktig minne

Slett individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger ved å gjøre følgende:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk ned og hold **2** og **6** på tastaturet mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skiverskjermen i stedet for de vanlige startbildeikonene.

- 3 Trykk på **Slett alle innstillinger**.

Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.

Merk: Når du velger Slett alle innstillinger, fjernes alle enhetsinnstillinger, løsninger, jobber og passord trygt fra skriverminnet.

- 4 Trykk på **Tilbake > Avslutt konfigureringsmeny**.

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Slette innholdet på skriverens harddisk

Merknader:

- Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.
- Hvis du konfigurerer Slett midlertidige datafiler på skivermenyen, kan du fjerne gjenværende konfidensielt materiale etter utskriftsjabber ved sikker overskriving av filer som er merket for sletting.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått på, viser beröringsskjermen en liste med funksjoner.

3 Trykk på **Slett alt på disk'en**, og trykk på ett av følgende:

- **Slett disk (hurtig)** – harddisken overskrives med nuller i én passering.
- **Slett disk (sikkert)**: Skriverens harddisk overskrives med flere passeringer med tilfeldige bitmønstre, etterfulgt av en verifiseringspassering. En sikker overskriving er kompatibel med DoD 5220.22-M-standarden for sikker fjerning av data fra harddisk. Strengt konfidensiell informasjon bør bare slettes med denne metoden.

4 Trykk på **Ja** for å fortsette med diskrensingen.

Merknader:

- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen.
- Diskrensing kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens rensingen pågår.

5 Trykk på **Tilbake > Avslutt konfigureringsmeny**.

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Konfigurere kryptering av skriverens harddisk

Aktiver kryptering av harddisk for å forhindre tap av sensitive data i tilfelle skriveren eller harddisken blir stjålet.

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivert midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Sikkerhet > Diskkryptering**.

Merk: Diskkryptering vises bare på menyen Sikkerhet hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk i skriveren.

3 Velg **Aktiver** på menyen Diskkryptering.

Merknader:

- Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Slå av skriveren.

2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriterskjermen.

3 Trykk på **Diskkryptering > Aktiver**.

Merk: Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.

4 Trykk på **Ja** for å fortsette med diskrensing.

Merknader:

- Ikke slå av skriverens mens krypteringen pågår. Hvis du gjør det, kan det føre til at data går tapt.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensing. Når disken er kryptert, vises skjermbildet Aktiver/Deaktiver igjen.

5 Trykk på **Tilbake > Avslutt konfigureringsmeny**.

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta ekstra forholdsregler for å sikre at uautoriserte personer ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret i skriveren. Du finner mer informasjon på [Lexmarks Web-side for sikkerhet](#) eller se *Embedded Web Server – sikkerhet: Administrator’s Guide* på <http://support.lexmark.com>.

Veiledning for papir og spesialpapir

Bruke spesialpapir

Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på kartong:

- Forsikre deg om at Papirtypen er satt til Kartong.
- Velg riktig Tekstur-innstilling.
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og krølling i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med håndteringen av papiret.
- Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at kartongen tåler temperaturer på opptil 240 °C (464 °F) uten å avgje skadelige gasser.
- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren. Fortrykking kan føre delvis flytende og flyktige stoffer inn i skriveren.
- Bruk smalbanekartong hvis det er mulig.

Tips om bruk av konvolutter

Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at konvoluttene tåler temperaturer opptil 230 °C uten å forsegles, krølles eller avgje skadelige gasser.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter laget av papir med en vekt på 90 g/m² eller 25 % bomull. Konvolutter av bomull må ikke veie mer enn 70 g/m².
- Bruk bare nye konvolutter fra feilfrie pakker.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
 - er for krøllet eller brettet
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforinger, utstansinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
 - har bøyde hjørner
 - har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.

Merk: En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og høy utskriftstemperatur kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

Tips for bruk av etiketter

Prøv å skrive ut på etikettene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Merk: Bruk bare papiretiketter. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift på, egenskaper for og utforming av etiketter, kan du se *Håndbok for kort og etiketter* på <http://support.lexmark.com>

Ved utskrift på etiketter:

- Bruk etiketter som er utviklet spesielt for laserskrivere. Spør produsenten eller leverandøren om:
 - Etikettene tåler temperaturer på 240 °C uten å forsegles, krølles, skrukkes eller avg i skadelige gasser.
 - Etikettlim, forside og topplag må tåle trykk på opptil 172 kPa (25 psi) uten å delamineres, lekke lim eller avg i skadelige gasser.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Bruk komplette etikettark. Hvis du legger i ark med manglende etiketter, kan det føre til at andre etiketter løsner under utskriften, slik at det oppstår papirstopp. Delvis brukte ark forurensar også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.
- Du må ikke skrive ut nærmere enn 1 mm (0,04 tommer) fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- Kontroller at det ikke er påført lim helt ut til kanten av arket. Sonebelegging av limet bør være minst 1 mm (0,04 tommer) bort fra kantene. Lim forurensar skriveren og kan føre til skader som ikke dekkes av garantien.
- Hvis det ikke er mulig å sonebelegge limet, bør du fjerne en 2 mm (0,08 tommer) lang strimmel i forkant og bakkant og så bruke et lim som ikke avg i gasser.
- Stående sideretning anbefales, spesielt ved utskrift av strekkoder.

Tips for bruk av papir med brevhode

- Bruk papir med brevhode som er utviklet for bruk med laserskrivere.
- Skriv ut prøver på papiret du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Før du legger i papiret, må du lufte arkene slik at de ikke henger sammen.
- Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på papir med brevhode. Du finner mer informasjon under
 - [Legge i skuffer på side 39](#)
 - [Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren på side 44](#)

Tips om bruk av transparenter

- Skriv ut prøver på transparentene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Transparenter kan mates fra standardskuffen eller fra flerbruksmateren.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Transparenter må tåle temperaturer på opptil 185 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avg i farlige gasser.

Merk: Hvis transparentvekt er satt til Tungt og transparentstruktur er satt til Grov i Papir-menyen, kan transparenter skrives ut ved temperaturer på opptil 195 °C.

- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene. Det kan påvirke utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, må du lufte arkene slik at de ikke henger sammen.

Retningslinjer for papir

Ved å velge riktig papir eller annet utskriftsmateriale, reduserer du risikoen for at det oppstår problemer med utskriften. Skriv ut en prøve på papiret eller spesialpapiret du vurderer før du kjøper store mengder av det.

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

Vekt

Skriverskuffene kan automatisk mate smalbanepapir med en flatevekt på opptil 120 g/m². Flerbruksmateren kan automatisk mate smalbanepapir med en flatevekt på opptil 163 g/m². Papir med en vekt på under 60 g/m² er kanskje ikke stift nok til å trekkes inn ordentlig, og kan forårsake papirstopp. Du får best utskriftskvalitet med papir som veier 75 g/m². Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer), anbefales papir med en vekt på 90 g/m² eller mer.

Merk: Tosidig utskrift støttes bare for papir med en vekt på 60 til 90 g/m² (16–24 lb bankpostpapir).

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papiret har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, fikseres ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med mating og utskriftskvalitet. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med to dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre tilvenningsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen viser til retningen på papirfibrene i et papirark. Papiret er enten *smabane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

Vi anbefaler smalbanepapir for papir med en flatevekt på 60–90 g/m².

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme skuff. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- Bruk smalbanepapir for papir som har en flatevekt på 60 til 90 g/m² (16 til 24 lb).
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner.

Trykkfargen må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgje farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Fortrykt papir, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgje farlige gasser.

Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet og støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere.

Siden det ikke uten videre er mulig å hevde at skriveren vil bruke alle typer resirkulert papir like godt, tester Lexmark hele tiden det som finnes av resirkulert kopipapir på verdensmarkedet. De vitenskapelige undersøkelsene foregår på en omhyggelig og disiplinert måte. Mange faktorer er tatt i betraktning, både separat og som som en helet, blant annet følgende:

- Mengden av forbruksavfall (Lexmark tester opptil 100 % av alt forbruksavfall).
- Temperatur- og fuktighetsforhold (i testlokalene simuleres klima fra hele verden).
- Fuktinnhold (forretningspapir bør ha lavt fuktinnhold: 4–5%).
- Bøyemotstand og riktig stivhet betyr at papiret mates gjennom skriveren på en optimal måte.
- Tykkelse (har innvirkning på hvor mye som kan legges i en skuff)
- Overflateruhet (målt i Sheffield-enheter, har innvirkning på klarhet og hvor godt toneren festes til papiret)

- Overflatefriksjon (avgjør hvor godt ark skiller fra hverandre)
- Fiberretning og formasjon (har innvirkning på krølling, noe som også har betydning for hvordan papiret beveger seg gjennom skriveren)
- Lysstyrke og struktur (utseende og følelse)

Resirkulert papir har aldri vært bedre enn det er nå, men mengden av resirkulert innhold i et papir har innvirkning på graden av kontroll over fremmedlegemer. Selv om det er miljøvennlig å bruke resirkulert papir til utskrifter, er det likevel ikke fullkommen. Den energien som kreves til avsverting og håndtering av tilsetningsstoffer som fargestoffer og "lim", avgir ofte mer CO₂-utslipp enn det vanlig papirproduksjon gjør. Bruk av resirkulert papir gir imidlertid generelt bedre ressurshåndtering.

Lexmark er opptatt av at papir brukes på en ansvarlig måte, på grunnlag av en livssyklusvurdering av produktene. For å få en bedre forståelse av hvilken virkning skrivere har på miljøet bestilte selskapet en rekke livssyklusvurderinger. Vurderingene viste at papir var den viktigste kilden til CO₂-utslipp (opptil 80 %) i løpet av levetiden til en enhet (fra design til slutten på levetiden). Dette skyldes de energikrevende produksjonsprosessene som er forbundet med papirproduksjon.

Derfor prøver Lexmark å opplyse kunder og partnere om hvordan de miljøskadelige virkningene av papirforbruk kan reduseres. Å bruke resirkulert papir er én måte. En annen måte er å eliminere unødvendig og overdreven papirforbruk. Lexmark har det som skal til for å hjelpe kundene med å redusere utskrifts- og kopiavfall. I tillegg oppmuntrer selskapet til at man kjøper papir fra leverandører som viser i praksis at de støtter bærekraftig skogbruk.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi vedlikeholder en produktliste for spesielle bruksområder. Følgende retningslinjer angående valg av papir vil imidlertid bidra til å redusere de miljøskadelige virkningene av utskriftene:

- 1 Reduser papirforbruket.
- 2 Vær kresen når det gjelder hvor trefiberet kommer fra. Kjøp fra leverandører som har sertifiseringer, for eksempel Forestry Stewardship Council (FSC) eller The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse sertifiseringene garanterer at papirprodusenten bruker tremasse fra skogbruksvirksomheter som er miljøvennlige og sosialt ansvarlige i sin skogsforvaltning og skogsforbedring.
- 3 Velg riktig papirtype for det du skal skrive ut: Vanlig 75 eller 80 g/m² sertifisert papir, papir med lavere vekt eller resirkulert papir.

Papir som ikke kan brukes

Testresultatene viser at det er risikabelt å bruke følgende papirtyper i laserskrivere:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til kopiering uten karbonpapir, også kjent som *karbonfritt papir*
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig plassering på siden) større enn ±2,3 mm (±0,9 tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition). I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene:
- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krølllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m².
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler

Hvis du vil ha mer informasjon om Lexmark, kan du gå til www.lexmark.com. Generell informasjon om bærekraft finner du ved å klikke på koblingen **Environmental Sustainability** (Miljømessig bærekraft).

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21 °C og 40 % relativ luftfuktighet. De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24 °C med 40–60 % relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

Egnede papirstørrelser

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste større papirstørrelsen på listen. For mer informasjon om kort og etiketter se *Håndbok for kort og etiketter*.

| Papirstørrelse | Standardskuff | 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr) | &Flerbruksmater | Tosidig |
|----------------------------------|---------------|--|-----------------|---------|
| A4 210 x 297 mm | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| A5 148 x 210 mm | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ |
| A6 105 x 148 mm | ✓ | ✗ | ✓ | ✗ |
| JIS B5 182 x 257 mm | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ |
| Letter 216 x 279 mm | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Legal 216 x 356 mm | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Executive 184 x 267 mm | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ |

¹ Denne innstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm hvis størrelsen er definert av programvaren.

² Universal støttes bare i standardskuffen hvis papirstørrelsen er minst 105 x 148 mm. Universal støttes bare i den valgfrie 250- eller 500-arksskuffen hvis papirstørrelsen er minst 148 x 210 mm. Universal støttes bare i tosidig utskrift hvis bredden er minst 210 mm og lengden er minst 279 mm. Den minste Universal-størrelsen støttes bare i flerbruksmateren.

| Papirstørrelse | Standardskuff | 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr) | &Flerbruksmater | Tosidig |
|--|---------------|--|-----------------|---------|
| Oficio (Mexico)¹ 216 x 340 mm | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Folio 216 x 330 mm | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Uttalelse 140 x 216 mm | ✓ | ✓ | ✓ | x |
| Universal² 76.2 x 127 mm (3 x 5 in.) opptil 216 x 356 mm | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7 3/4-konvolutt (Monarch) 98 x 191 mm | x | x | ✓ | x |
| 9-konvolutt 98 x 225 mm | x | x | ✓ | x |
| 10-konvolutt 105 x 241 mm | x | x | ✓ | x |
| DL-konvolutt 110 x 220 mm | x | x | ✓ | x |
| C5-konvolutt 162 x 229 mm | x | x | ✓ | x |
| B5-konvolutt 176 x 250 mm | x | x | ✓ | x |
| Annen konvolutt 229 x 356 mm | x | x | ✓ | x |

¹ Denne innstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm hvis ikke størrelsen er definert av programvaren.

² Universal støttes bare i standardskuffen hvis papirstørrelsen er minst 105 x 148 mm. Universal støttes bare i den valgfrie 250- eller 500-arksskuffen hvis papirstørrelsen er minst 148 x 210 mm. Universal støttes bare i tosidig utskrift hvis bredden er minst 210 mm og lengden er minst 279 mm. Den minste Universal-størrelsen støttes bare i flerbruksmateren.

Støttede papirtyper og -vekter

Standardskuffen støtter papirvekter på 60–90 g/m² (16–24 lb). Tilleggsskuffen støtter papirvekter på 60–120 g/m² (16–32 lb). Flerbruksmateren støtter papirvekter på 60–163 g/m² (16–43 lb).

| Papirtype | 250- eller 550-arks skuff | &Flerbruksmater | Tosidig |
|-----------------------------------|---------------------------|-----------------|---------|
| Plain paper (Vanlig papir) | ✓ | ✓ | ✓ |
| Card stock (Kartong) | x | ✓ | x |
| Transparenter | ✓ | ✓ | x |

| Papirtype | 250- eller 550-arks skuff | &Flerbruksmater | Tosidig |
|-----------------------------------|---------------------------|-----------------|---------|
| Resirkulert | ✓ | ✓ | ✓ |
| Glanset papir | x | x | x |
| Papiretiketter¹ | ✓ | ✓ | x |
| Vinyletiketter | x | x | x |
| Bankpostpapir² | ✓ | ✓ | ✓ |
| Konvolutt | x | ✓ | x |
| Grov konvolutt | x | ✓ | x |
| Brevark | ✓ | ✓ | ✓ |
| Førtrykt | ✓ | ✓ | ✓ |
| Farget papir | ✓ | ✓ | ✓ |
| Lett papir | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tungt papir² | ✓ | ✓ | ✓ |
| Grovt/bomull | ✓ | ✓ | x |

¹ Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

² Dupleksmodus støtter papirvekter for bankpostpapir og tungt papir på opptil 90 g/m².

Forstå skrivermenyene

Menyliste

| Papirmeny | Rapporter | Nettverk/porter |
|------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| Standardkilde | Menyinnstillingsside | Aktiv NIC |
| Papirstørrelse/-type | Enhetsstatistikk | Standard nettverk ³ |
| Konfigurer FB-mater | Nettverksoppsettseite ² | Standard USB |
| Skift størrelse | Profiler-liste | Parallel-meny ⁴ |
| Papirstruktur | Skriv ut skrifter | SMTP-oppsett |
| Papirvekt | Skriv ut katalog | |
| Papirilegging | Skriv ut demo | |
| Tilpassede typer | Aktivarapport | |
| Tilpassede navn ¹ | Sammendrag av hendelseslogg | |
| Universaloppsett | | |

| Sikkerhet | Innstillinger | Hjelp |
|--|---------------------------------|-----------------------------|
| Diverse sikkerhetsinnstillinger ⁴ | Generelle innstillinger | Skriv ut alle veiledningene |
| Konfidensiell utskrift | Flash-stasjonsmeny ⁴ | Utskriftskvalitet |
| Disksletting ⁴ | Utskriftsinnstillinger | Utskriftsmateriale |
| Sikkerhetskontrollogg | | Utskriftsfeilveiledning |
| Angi dato og klokkeslett | | Menyoversikt |
| | | Informasjon |
| | | Tilkoblingsveiledning |
| | | Flytteveiledning |
| | | Rekvisitaveiledning |

¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

² Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Side for nettverksoppsett eller Oppsettseite for nettverk [x].

³ Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Standard nettverk eller Nettverk [x].

⁴ Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Menyen Papir

Meny for standard kilde

| Bruk | For å |
|---|--|
| Standard kilde <input checked="" type="checkbox"/> Skuff [x] <input type="checkbox"/> Flerbruksmater <input type="checkbox"/> Manuelt papir <input type="checkbox"/> Manuell konvolutt | Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). Du kan vise flerbruksmateren som en menyinnstilling ved å angi Konfigurer FB-mater som Kassett på menyen Papir. Hvis to skuffer har papir av samme størrelse og type, og skuffene har samme innstillinger, kobles skuffene automatisk sammen. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen. |

Menyen Papirstørrelse/-type

| Bruk | For å |
|--|---|
| Skuff [x] størrelse <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> A6 <input type="checkbox"/> JIS-B5 <input type="checkbox"/> Letter <input type="checkbox"/> Juridiske tjenester <input type="checkbox"/> Executive <input type="checkbox"/> Oficio (Mexico) <input type="checkbox"/> Folio <input type="checkbox"/> Statement <input type="checkbox"/> Universal | Angi papirstørrelsen som er lagt inn i hver skuff. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Letter er standardinnstilling fra fabrikk for USA. A4 er den internasjonale standardinnstillingen fra fabrikk. Hvis to skuffer inneholder papir av samme størrelse og type og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen. A6-papirstørrelsen støttes bare i skuff 1 og flerbruksmateren. |
| Type i skuff [x] <input type="checkbox"/> Vanlig papir <input type="checkbox"/> Transparent <input type="checkbox"/> Resirkulert <input type="checkbox"/> Etiketter <input type="checkbox"/> Bankpost <input type="checkbox"/> Brevpapir <input type="checkbox"/> Fortrykt <input type="checkbox"/> Farget papir <input type="checkbox"/> Lett papir <input type="checkbox"/> Tungt papir <input type="checkbox"/> Grovt/bomull <input type="checkbox"/> Tilpass type [x] | Angi den papirtypen du har lagt i hver skuff. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Vanlig papir er standardinnstilling fra fabrikk for skuff 1. Tilpasset type [x] er standardinnstilling fra fabrikk for alle andre skuffer. Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type [x]. Bruk denne menyen til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer. |
| Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere. | |

| Bruk | For å |
|--|--|
| Flerbruksmaterstørrelse A4 A5 A6 JIS B5 Letter Juridiske tjenester Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4-konvoltutt 9-konvoltutt 10-konvoltutt DL konvoltutt C5-konvoltutt B5-konvoltutt Annen konvoltutt | Angi papirstørrelsen som er lagt inn i flerbruksmateren. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Letter er standardinnstilling fra fabrikk for USA. A4 er den internasjonale standardinnstillingen fra fabrikk. Konfigurer FB-mater må settes til «Vanlig skuff» på menyen Papir for at FB-materstørrelse skal vises som en meny. Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Kontroller at du angir verdi for papirstørrelsen. |
| Flerbruksmatertype Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Etiketter Bankpost Konvoltutt Grov konvoltutt Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpass type [x] | Angi papirtypen som er lagt i flerbruksmateren. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Vanlig papir er standardinnstilling fra fabrikk. Konfigurer FB-mater må settes til «Vanlig skuff» på menyen Papir for at FB-matertype skal vises som en meny. |
| Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere. | |

| Bruk | For å |
|--|--|
| Manuell papirstr. A4 A5 A6 JIS B5 Letter Juridiske tjenester Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal | Angi papirstørrelsen som legges i manuelt. Merk: Letter er standardinnstilling fra fabrikk for USA. A4 er den internasjonale standardinnstillingen fra fabrikk. |
| Manuell papirtype Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Etiketter Bankpost Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpass type [x] | Angi papirtypen som legges i manuelt. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Vanlig papir er standardinnstilling fra fabrikk. Konfigurer FB-mater må angis til "Manuell" på Papir-menyen for at Manuell papirtype skal vises som en meny. |
| Manuell konvoluttstørrelse 7 3/4 konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt | Angi størrelsen på konolutten som legges i manuelt. Merk: 10 konvolutt er standardinnstilling fra fabrikk for USA. DL konvolutt er den internasjonale standardinnstillingen fra fabrikk. |
| Manuell konoluttype Konvolutt Grov konvolutt Tilpass type [x] | Angi konoluttypen som legges i manuelt. Merk: Konvolutt er standardinnstilling fra fabrikk. |
| Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere. | |

Konfigurer FB (meny)

| Bruk | For å |
|--|---|
| Konfigurer FB Vanlig papir Manuell Først | <p>Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Vanlig skuff. Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde. Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating. Når innstillingen Først er valgt, konfigureres flerbruksmateren som primær papirkilde. |

Menyen Skift størrelse

| Bruk | For å |
|---|---|
| Skift størrelse Av Statement/A5 Letter/A4 Alle på listen | <p>Erstatter en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Alle på listen. Alle tilgjengelige erstatninger er tillatt. Verdien Av angir at skifting av størrelse ikke er tillatt. Hvis du angir skifting av størrelse, kan en utskriftsjobb fortsette uten at meldingen Bytt papir vises. |

Menyen Papirstruktur

| Bruk | For å |
|--|--|
| Vanlig struktur Lett Normal Grov | <p>Angi struktur for vanlig papir som er lagt i.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).</p> |
| Kartongstruktur Lett Normal Grov | <p>Angi relativ struktur for kartongen som er lagt i.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). Alternativene vises bare hvis kartong støttes. |
| Transparentstruktur Lett Normal Grov | <p>Angi struktur for transparenter som er lagt i.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).</p> |
| Struktur, resirkulert Lett Normal Grov | <p>Angi relativ struktur for resirkulert papir som er lagt i.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).</p> |
| Etikettstruktur Lett Normal Grov | <p>Angi relativ struktur for etiketter som er lagt i.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).</p> |

| Bruk | For å |
|---|--|
| Bankpostpapirstruktur Lett Normal Grov | Angi relativ struktur for bankpostpapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Grov. |
| Konvoluttstruktur Lett Normal Grov | Angi relativ struktur for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). |
| Struktur på grov konvolutt Grov | Angi relativ struktur for de grove konvoluttene som er lagt i. |
| Brevpapirstruktur Lett Normal (Vanlig) Grov | Angi relativ struktur for papir med brevhode som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). |
| Fortrykt papir-struktur Lett Normal Grov | Angi relativ struktur for fortrykt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). |
| Farget papir-struktur Lett Normal Grov | Angi relativ struktur for farget papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). |
| Struktur - lett Lett Normal (Vanlig) Grov | Angi strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). |
| Struktur - tungt Lett Normal (Vanlig) Grov | Angi strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). |
| Struktur, grovt/bomull Grov | Angi relativ struktur for bomullspapir som er lagt i. |
| Tilpasset [x] struktur Lett Normal Grov | Angi relativ struktur for tilpasset papir som er lagt i. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). • Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes. |

Papirvekt-menyen

| Bruk | For å |
|--|--|
| Vekt, vanlig papir Lyst Normal Tykt | Angi relativ vekt for det vanlige papiret som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). |
| Kartongvekt Lyst Normal Tykt | Angi relativ vekt for kartong som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). |
| Transparentvekt Lyst Normal Tykt | Angi relativ vekt for transparenter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). |
| Vekt, resirkulert Lyst Normal Tykt | Angi relativ vekt for resirkulert papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). |
| Etikettvekt Lyst Normal Tykt | Angi relativ vekt for etiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). |
| Bankpostpapirvekt Lyst Normal Tykt | Angi relativ vekt for bankpostpapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). |
| Konvoluttvekt Lyst Normal Tykt | Angi relativ vekt for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). |
| Vekt, grove konvolutter Lyst Normal Tykt | Angi relativ vekt for grove konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). |
| Brevpapirvekt Lyst Normal Tykt | Angi relativ vekt for brevhoder som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). |
| Vekt, fortrykt papir Lyst Normal Tykt | Angi relativ vekt for fortrykt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). |

| Bruk | For å |
|---|--|
| Vekt, farget papir Lyst Normal Tykt | Angi relativ vekt for farget papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). |
| Vekt - lett Lyst | Angi at vekten for det vanlige papiret som er lagt i er lett. |
| Vekt - tungt Tykt | Angi at vekt for det vanlige papiret som er lagt i er tungt. |
| Grovt/bomull, vekt Lyst Normal (Vanlig) Tykt | Angi relativ vekt for grovt papir eller bomullspapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Tungt. |
| Vekt, tilpasset [x] Lyst Normal (Vanlig) Tykt | Angi relativ vekt for tilpasset papir som er lagt i. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes. |

Papirleggingsmeny

| Bruk | For å |
|--|---|
| Legger i resirkulert Dupleks Off (Av) | Angi at alle utskriftsjobb der Resirkulert er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. |
| Bankpost mates Dupleks Off (Av) | Angi at alle utskriftsjobb der Bankpost er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. |
| Brevpapir mates Tosidigfunksjonalitet Av | Angi at alle utskriftsjobb der Brevpapir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. |
| Fortrykt papir mates Tosidigfunksjonalitet Av | Angi at alle utskriftsjobb der Fortrykt papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. |
| Farget papir mates Tosidigfunksjonalitet Av | Angi at alle utskriftsjobb der Farget papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. |
| Merknader: | <ul style="list-style-type: none"> Duplex angir at tosidig utskrift skal være standard for alle utskriftsjobb, med mindre enkeltsidig utskrift er angitt fra dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller utskrift. Hvis Duplex er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via dupleksenheten, inkludert enkeltsidige jobber. Standardinnstillingen er Av for alle menyene. |

| Bruk | For å |
|---|---|
| Lett papir mates Tosidigfunksjonalitet Av | Angi at alle utskriftsjobber der Lett er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. |
| Tungt papir mates Tosidigfunksjonalitet Av | Angi at alle utskriftsjobber der Tungt er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. |
| Tilpasset [x] mates Dupleks Off (Av) | Angi at alle utskriftsjobber der Tilpasset [x] er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Tilpasset [x]-ilegging er bare tilgjengelig hvis den tilpassede typen støttes. |

Merknader:

- Duplex angir at tosidig utskrift skal være standard for alle utskriftsjobber, med mindre enkeltsidig utskrift er angitt fra dialogboksen for utskriftsinnstillingen eller utskrift.
- Hvis Duplex er valgt, sendes alle utskriftsjoblene via dupleksenheten, inkludert enkeltsidige jobber.
- Standardinnstillingen er Av for alle menyene.

Tilpassede typer (meny)

| Bruk | For å |
|---|---|
| Tilpasset type [x] Papir Kartong Transparent Grovt/bomull Etiketter Konvolutt | Tilordne en papir- eller spesialpapirtype til et Tilpasset type [x]-navn. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen for Tilpasset type [x] er Papir. • Spesialpapirtypen må være støttet i den valgte skuffen eller materen for å kunne skrive ut fra den kilden. |
| Resirkulert Papir Kartong Transparent Grovt/bomull Etiketter Konvolutt Bomull | Angi en papirtype når innstillingen Resirkulert er valgt i andre menyer. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Papir. • Den resirkulerte papirtypen må støttes i den valgte skuffen eller materen for at det skal være mulig å skrive ut fra den kilden. |

Tilpassede navn (meny)

| Bruk | For å |
|---------------------------|--|
| Tilpasset navn [x] | Angir et tilpasset navn for en papirtype. Dette navnet erstatter navnet Tilpasset type[x] på skrervermenyene. Merk: Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm. |

Universaloppsett meny

| Bruk | For å |
|---|---|
| Måleenhet Tommer Millimeter | <p>Angi måleenhetene.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen for USA er Tommer. • Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter. |
| Stående bredde 3–8,5 tommer 76–216 mm | <p>Angir bredde for stående format.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis bredden overskider maksimumsbredden, bruker skriveren maksimal tillatt bredde. • Standardinnstillingen for USA er 8,5. Du kan øke bredden i trinn på 0,01 tommer. • Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm. Du kan øke bredden i trinn på 1 mm. |
| Stående høyde 3–14,17 tommer 76–360 mm | <p>Angi høyde for stående format.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis høyden overskider maksimumshøyden, bruker skiveren maksimal tillatt høyde. • 14 tommer er standardinnstillingen i USA. Du kan øke høyden i trinn på 0,01 tommer. • Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm. Du kan øke høyden i trinn på 1 mm. |
| Materetning Kortside Langside | <p>Angi materetningen hvis papiret kan mates i begge retninger.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Kortside. • Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes for skuffen. |

Menyen Rapporter

Menyen Rapporter

| Bruk | Til |
|---|---|
| Menyinnstillingsside | Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, totalt sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på kontrollpanelet, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus, status for nettverkstilkoblingen og annen informasjon. |
| Enhetsstatistikk | Skriv ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitinformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider. |
| Nettverksoppsettsside | <p>Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskrivener, for eksempel TCP/IP-adressen.</p> <p>Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.</p> |
| Profiler-liste | <p>Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.</p> <p>Merk: Dette menyelementet vises bare hvis LDSS er installert.</p> |
| Skriv ut skrifter PCL-skrifter PostScript-skrifter | <p>Skriv ut en rapport om alle skriftene som er tilgjengelige for skiverspråket som er angitt for skriveren.</p> <p>Merk: Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer.</p> |

| Bruk | Til |
|------------------------------------|---|
| Skriv ut katalog | <p>Skriver ut en liste over ressurser som er lagret på flash-minnekortet (tilvalg).</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innstillingen for Jobbufferstørrelse må være 100 %. • Flash-minnekortet (tilvalg) må være riktig installert og fungere på riktig måte. • Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet og harddisk er installert. |
| Aktivar rapport | Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren, inkludert serienummer og modellnavn. |
| Sammendrag av hendelseslogg | Skriv ut en rapport som inneholder en oversikt over alle de registrerte hendelsene. |

Menyen Nettverk/porter

Menyen Aktiv NIC

| Bruk | For å |
|--|---|
| Aktiv NIC Automatisk [liste over tilgjengelige nettverkskort] | <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Automatisk. • Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et ekstra nettverkskort. |

Menyen Standardnettverk eller Nettverk [x]

Merk: Bare aktive porter vises i denne menyen.

| Bruk | Til |
|---|---|
| Energieffektivt Ethernet Aktiver Deaktiver | <p>Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er Enable (Aktiver).</p> |
| PCL SmartSwitch På Av | <p>Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriterspråk.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Hvis PCL SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett. |
| PS SmartSwitch På Av | <p>Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriterspråk.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Hvis PS SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett. |

| Bruk | Til |
|---|--|
| NPA-modus Av Auto | Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Auto. Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. |
| Nettverksbuffer Auto 3 kB til [maksimal tillatt størrelse] | Konfigurer størrelsen på nettverksbufferen. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Auto. Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallelbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen. Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. |
| Jobbufring Av På Auto | Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert harddisk. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres. |
| Binær PS for Mac På Av Auto | Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: Standardinnstillingen er Auto. |
| Standard nettverksoppsett eller nettverk [x]-oppsett Rapporter Nettverkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk | Vise og angi nettverksinnstillinger for skriveren. Merk: Menyen for Trådløs vises bare når skriveren er koblet til et trådløst nettverk. |

Rapportmeny

For å komme til menyen nавигerer du til en av følgende:

- Nettverk-/porter-meny > **Nettverk/porter** > **Standard nettverk** > **Standard nettverksinnstilling** > **Rapporter**
- Nettverk-/porter-meny > **Nettverk/porter** > **Nettverk [x]** > **Nettverk [x]-oppsett** > **Rapporter**

| Bruk | Til |
|-----------------------------|--|
| Skriv ut oppsettside | Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. |

Menyen Nettverkskort

| Bruk | Til |
|---|---|
| Vis kortstatus Tilkoblet Frakoblet | Vis tilkoblingsstatus for nettverkskortet. |
| Vis korthastighet | Vis hastigheten til et aktivt nettverkskort. |
| Nettverksadresse UAA LAA | Vis nettverksadressene. |
| Tidsavbrudd jobb 0–255 sekunder | Angi hvor lang tid det ska ta før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er 90 sekunder. Hvis 0 angis som innstillingsverdi, deaktiveres tidsavbruddet. Hvis det velges en verdi mellom 1-9, lagres innstillingen som 10. |
| Bannerside Av På | Aktiver skillesider. Merk: Standardinnstillingen er Av. |

Menyen TCP/IP

For å komme til menyen nавигerer du til en av følgende:

- **Nettverk/porter > Standard nettverk > Standard nettverksoppsett > TCP/IP**
- **Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x] -oppsett > TCP/IP**

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

| Bruk | For å |
|--|---|
| Set Hostname (Angi vertsnavn) | Angi vertsnavnet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Denne innstillingen kan bare endres fra Embedded Web Server. Vertsnavnet er begrenset til 15 tegn, og kan bare bestå av US-ASCII, alfanumeriske tegn og bindestrek. |
| IP-adresse | Vis eller endre gjeldende TCP/IP-adresse. Merk: Ved å stille IP-adressen manuelt, stiller du Aktiver DHCP- og Aktiver Auto IP-innstillingene til Av. Du stiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Av på systemer som støtter BOOTP og RARP. |
| Netmask (Nettmaske) | Vis eller endre gjeldende TCP/IP-nettmaske. |
| Gateway | Vis eller endre gjeldende TCP/IP-gateway. |
| Enable DHCP (Aktiver DHCP) On (På) Off (Av) | Angi DHCP-adresse og innstillinger for parametertildeling. Merk: Standardinnstillingen er On (På). |

| Bruk | For å |
|--|--|
| Enable RARP (Aktiver RARP) On (På) Off (Av) | Angi innstillingene for RARP-adressetildeling. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er On (På). Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm. |
| Aktiver BOOTP On (På) Off (Av) | Angi innstillingene for BOOTP-adressetildeling. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er On (På). Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm. |
| Aktiver Auto IP Yes (Ja) No (Nei) | Angi Nullkonfigurasjonsnettverksinnstillingene. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja). |
| Aktiver FTP/TFTP Yes (Ja) No (Nei) | Aktiver den innebygde FTP-serveren, som brukes til å sende filer til skriveren ved hjelp av FTP-overføring. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja). |
| Aktiver HTTP-server Yes (Ja) No (Nei) | Aktiver den innebygde webserveren (Embedded Web Server). Når den er aktivert, kan skriveren overvåkes og administreres eksternt ved hjelp av en webleser. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja). |
| WINS Server Address (WINS-serveradresse) | Vis eller endre gjeldende WINS-serveradresse. |
| Aktiver DDNS Yes (Ja) No (Nei) | Vis eller endre den aktuelle DDNS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja). |
| Aktiver mDNS Yes (Ja) No (Nei) | Vis eller endre den aktuelle mDNS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja). |
| DNS Server Address (DNS-serveradresse) | Vis eller endre gjeldende DNS-serveradresse. |
| Backup DNS Server Address (Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse) | Vis eller endre sikkerhetskopiene av DNS-serveradresser. |
| Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 2 | |
| Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 3 | |
| Aktiver HTTPS Yes (Ja) No (Nei) | Vis eller endre den aktuelle HTTPS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja). |

IPv6 (meny)

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk/porter > Standard nettverk > Standard nettverksoppsett > IPv6**
- **Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x]-oppsett > IPv6**

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

| Bruk | For å |
|---|---|
| Aktiver IPv6 On (På) Off (Av) | Aktiver IPv6 (Internet Protocol versjon 6) på skriveren. Ipv6 bruker større tall for å lage IP-adresser. Merk: Standardinnstillingen er On (På). |
| Auto Configuration (Autom. konfigurering) On (På) Off (Av) | Angi om nettverkskortet skal godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter. Merk: Standardinnstillingen er On (På). |
| Set Hostname (Angi vertsnavn)* | Angi vertsnavnet. Merk: Vertsnavnet er begrenset til 15 tegn, og kan bare bestå av US-ASCII, alfanumeriske tegn og bindestrek. |
| Vis adresse* | Vis gjeldende IPv6-adresser. |
| Vis ruteradresse | Vis gjeldende ruteradresse. |
| Aktiver DHCPv6 On (På) Off (Av) | Aktiver DHCPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er On (På). |

* Disse innstillingene kan kun endres fra Embedded Web Server.

Menyen Trådløs

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et trådløst nettverk, eller skrivermodeller som har en trådløs nettverksadapter.

Du åpner menyen ved å navigere til:

Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x] -oppsett > Trådløs

| Bruk | For å |
|--|---|
| Wi-Fi Protected Setup Start trykknappmetoden Start PIN-metode | Opprett et trådløst nettverk og aktiver nettverkssikkerhet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Start trykknappmetoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruten) innen et gitt tidsrom. Start PIN-metoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet. |

| Bruk | For å |
|---|--|
| Aktiver/deaktiver WPS Auto-detection Aktiver Deaktiver | Registrerer automatisk tilkoblingsmetoden som et tilgangspunkt med WPS bruker: Start trykknappmetoden eller Start PIN-metoden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktiver. |
| Nettverksmodus BSS-type Infrastruktur Ad hoc | Angi nettverksmodus. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Infrastruktur. Denne innstillingen gir skriveren tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt. Ad hoc konfigurerer trådløs tilkobling direkte mellom skriveren og en datamaskin. |
| Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n | Angi trådløs standard for det trådløse nettverket. Merk: Standardinnstillingen er 802.11b/g/n. |
| Velg nettverk | Velg et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke. |
| Vis signalkvalitet | Vis kvaliteten på den trådløse forbindelsen. |
| Vis sikkermodus | Angi krypteringsmetoden for det trådløse nettverket. |

Menyen AppleTalk

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverksoppsett > AppleTalk
- Nettverk/porter > Nettverk[x] > Nettverk[x]-oppsett > AppleTalk

| Bruk | Til |
|--|---|
| Activate (Aktiver) Ja Nei | Aktivere eller deaktivere support for AppleTalk. Merk: Standardinnstillingen er Nei. |
| Vis navn | Vis det tilordnede AppleTalk-navnet. Merk: AppleTalk-navnet kan bare endres fra Embedded Web Server. |
| Vis adresse | Vis den tilordnede AppleTalk-adressen. Merk: AppleTalk-adressen kan bare endres fra Embedded Web Server. |
| Angi sone [liste over soner som er tilgjengelige i nettverket] | Gir en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket. Merk: Standardsonen for nettverket er standardinnstillingen. |

Standard USB (meny)

| Bruk | For å |
|--|---|
| PCL SmartSwitch På Av | <p>Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av. |
| PS SmartSwitch På Av | <p>Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av. |
| NPA-modus På Av Automatisk | <p>Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres. |
| USB-buffer Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse] | <p>Konfigurerer størrelsen på USB-bufferen.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Automatisk. • Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle jobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. • Innstillingen for størrelse på USB-bufferen kan endres i trinn på 1000. • Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. • Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for USB-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallelbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres. |
| Jobbufring Av På Automatisk | <p>Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Innstillingen På bufrer jobber på skriverens harddisk. • Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres. |

| Bruk | For å |
|---|--|
| Binær PS for Mac På Av Automatisk | Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobb for Macintosh. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Automatisk. Innstillingen På behandler ubehandlete binære PostScript-utskriftsjobb. Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobb ved hjelp av standardprotokollen. |
| ENA-adresse yyy:yyy:yyy:yyy | Angi nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten. |
| ENA-nettmaske yyy:yyy:yyy:yyy | Angi nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten. |
| ENA-gateway yyy:yyy:yyy:yyy | Angi gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten. |

Parallel-menyen [x]

Merk: Denne menyen vises bare hvis et parallelkkort (tilleggsutstyr) er installert.

| Bruk | For å |
|--|--|
| PCL SmartSwitch På Av | Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er På. Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av. |
| PS SmartSwitch På Av | Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er På. Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av. |
| NPA-modus På Av Automatisk | Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Automatisk. Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres. |

| Bruk | For å |
|---|--|
| Parallel buffer Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse] | Angi størrelsen på parallelbufferen. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Automatisk. Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle utskriftsjobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenoptas. Innstillingen for størrelse på parallelbufferen kan endres i trinn på 1 kB. Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for parallelbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-bufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres. |
| Jobbufring Av På Automatisk | Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skiverens harddisk. Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. Hvis du endrer denne innstillingen fra skiverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skiveren på nytt. Menyvalget oppdateres. |
| Avansert status På Av | Muliggjør toveis kommunikasjon via parallelporten. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er På. Av deaktiverer toveis parallelportkommunikasjon. |
| Protokoll Standard Fastbytes | Angi protokollen for parallelporten. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Fastbytes. Den sørger for kompatibilitet med de fleste eksisterende parallelporter og er den anbefalte innstillingen. Innstillingen Standard prøver å løse kommunikasjonsproblemer med parallelporten. |
| Følge init På Av | Angi om skriveren skal følge forespørsler om initialisering av skrivermaskinvaren fra datamaskinen. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere Init-signalet fra parallelporten. Mange datamaskiner aktiverer Init-signalet hver gang datamaskinen slås på. |
| Parallelmodus 2 På Av | Avgjør om parallelportdataene skal samples på den innledende eller etterfølgende stroben. Merk: Standardinnstillingen er På. |

| Bruk | For å |
|---|--|
| Binær PS for Mac På Av Automatisk | Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobb for Macintosh. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Automatisk. Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobb ved hjelp av standardprotokollen. Innstillingen På behandler ubehandlete binære PostScript-utskriftsjobb. |
| ENA-adresse yyy:yyy:yyy:yyy | Angi nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten. |
| ENA-nettmaske yyy:yyy:yyy:yyy | Angi nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten. |
| ENA-gateway yyy:yyy:yyy:yyy | Angi gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten. |

Meny for SMTP-oppsett

| Bruk | For å |
|---|---|
| Primær SMTP-gateway | Angi informasjon om SMTP-servergateway og -port. Merk: Standard SMTP-gatewayport er 25. |
| Primær SMTP-gatewayport | |
| Sekundær SMTP-gateway | |
| Sekundær SMTP-gatewayport | |
| SMTP-tidsavbrudd 5–30 | Angi antall sekunder før serveren slutter å prøve å sende en e-post. Merk: Standardinnstillingen er 30. |
| Svaradresse | Angi en svaradresse på inntil 128 tegn i e-posten som sendes av skriveren. |
| Bruk SSL Deaktivert Forhandle Nødvendig | Angi at skriveren skal bruke SSL for økt sikkerhet ved tilkobling til SMTP-serveren. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Deaktivert. Når innstillingen Forhandle brukes, bestemmer SMTP-serveren om SSL skal brukes. |
| SMTP-servergodkjenning Krever ikke godkjenning Pålogging/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5 | Angi typen brukergodkjenning som kreves for tilgang til å skanne til e-post. Merk: Standardinnstillingen er Krever ikke godkjenning). |

| Bruk | For å |
|--|--|
| Enhetsinitiert e-post Ingen Bruk SMTP- enhetsidentifikasjon | Angi hvilken identifikasjon som skal brukes under kommunikasjon med SMTP-serveren. |
| Brukerinitiert e-post Ingen Bruk SMTP- enhetsidentifikasjon Bruk bruker-ID og passord for økten Bruk e-postadresse og passord for økten Spør brukeren | Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standard fabrikkinnstilling for Enhetsinitiert e-post og Brukerinitiert e-post er Ingen. «Enhetsbruker-ID» og «Enhetspassord » brukes for å logge på SMTP-serveren når Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon er valgt. |
| Bruker-ID for enhet | |
| Enhetspassord | |
| Kerberos 5-område | |
| NTLM-domene | |

Menyen Sikkerhet

Menyen Diverse sikkerhetsinnstillinger

| Bruk | For å |
|--|--|
| Påloggingsbegrensninger Påloggingsfeil* Tidsramme for feil* Utestengningstid* Tidsramme for panelpålogging Tidsramme for ekstern pålogging | Begrens antall og tid for mislykkede påloggingsforsøk fra skriverens kontrollpanel før alle brukere blir utelukket. |
| | Merknader: <ul style="list-style-type: none"> “Påloggingsfeil” angir antall av mislykkede påloggingsforsøk før brukerne stenges ute. Innstillingsområdet fra 1 til 10. Standardinnstillingen er tre forsøk. “Tidsramme for feil” angir tidsrammen for når mislykkede påloggingsforsøk kan gjøres før brukerne stenges ute. Gyldige innstillinger er fra 1 til 60 minutter. Standardinnstillingen er 5 minutter. Sperretid angir hvor lenge brukere låses ute når grensen for antall påloggingsforsøk er overskredet. Gyldige innstillinger er fra 1 til 60 minutter. Standardinnstillingen er fem minutter. Tidsramme for panelpålogging angir hvor lenge skriveren kan være inaktiv på startsiden før brukeren logges av automatisk. Gyldige innstillinger er fra 1 til 900 sekunder. Standardinnstillingen er tre sekunder. Tidsramme for ekstern pålogging angir hvor lenge et eksternt grensesnitt er inaktivt før brukeren logges av automatisk. Innstillingene varierer fra 1–120 minutter. Standardinnstillingen er 10. |
| Minste PIN-lengde 1–16 | Begrens lengden på PIN-koden. Merk: Standardinnstillingen er 4. |

* Disse menyene vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

Konfidensiell utskrift (meny)

| Bruk | For å |
|--|--|
| Maks ugyldig PIN-kode Av 2–10 | Begrens antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert skriverharddisk som fungerer. Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden. |
| Konfidensiell utskrift-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke | Begrens hvor lenge en konfidensiell utskriftsjobb ligger i skriveren før den slettes. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Hvis innstillingen for "Konfidensiell jobb utløper" endres mens konfidensielle utskriftsjobb ligger i skriverens internminne eller på skriverens harddisk, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien. Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i internminnet. |
| Gjenta-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke | Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren. |
| Bekreft-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke | Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber som må bekreftes, lagres på skriveren. |
| Utsett-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke | Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren. |
| Merk: Standardinnstillingen er Av. | |

Menyen Sikkerhetsvurderingslogg

| Bruk | For å |
|--|---|
| Eksporter logg | <p>Lar en autorisert bruker å eksportere kontrolloggen.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • For at en bruker skal kunne eksportere kontrolloggen fra skriverens kontrollpanel, må du koble en flash-enhet til skriveren. • Du kan også laste ned kontrolloggen fra Embedded Web Server, og deretter lagre den på datamaskinen. |
| Slett logg Slett nå Ikke slett | <p>Angi om kontrolloggene slettes eller ikke.</p> <p>Merk: Slett nå er standardinnstillingen.</p> |
| Konfigurer logg Aktiver kontroll Yes (Ja) No (Nei) Aktiver ekstern systemlogg No (Nei) Yes (Ja) Ekstern systemlogg-funksjon 0–23 Alvorligetsgrad for logghendelser 0–7 | <p>Angi hvordan og om kontrolloggene opprettes.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiver kontroll angir om hendelsene registreres i sikkerhetskontrolloggen og den eksterne systemloggen. Standardinnstillingen er Nei. • Aktiver ekstern syslog angir om loggene sendes til en ekstern server. Standardinnstillingen er Nei. • Ekstern systemlogg-funksjon angir verdien som brukes til å sende logger til den eksterne systemloggserveren. Standardinnstillingen er 4. • Hvis sikkerhetskontrolloggen er aktivert, registreres alvorligetsverdien for hver hendelse. Standardinnstillingen er 4. |

Menyen Slett midlertidige datafiler

Slett midlertidige datafiler sletter bare utskriftsjobbdata på harddisken til skriveren som ikke brukes av filsystemet. Alle permanente data på skriverens harddisk, for eksempel nedlastede skrifftyper, makroer og holdte jobber, blir beholdt.

Merk: Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert og fungerende skriverharddisk.

| Bruk | For å |
|---|--|
| Slettemodus Auto | Angi metode for sletting av midlertidige datafiler. |
| Automatisk metode Enkel passering Flergangs passering | <p>Merk diskplassen som er brukt av en tidligere utskriftsjobb. Denne metoden lar ikke filsystemet få bruke denne plassen igjen før den har blitt slettet.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Enkel passering. • Bare automatisk sletting gjør at brukerne kan slette midlertidige datafiler uten at skriveren må slås av for en lengre tid. • Strengt konfidensiell informasjon bør bare slettes via metoden: Flergangs passering. |

Menyen Angi dato og klokkeslett

| Bruk | For å |
|--|---|
| Aktuell dato og klokkeslett | Vis skriverens gjeldende innstillingen for dato og klokkeslett. |
| Angi dato og klokkeslett manuelt [angi dato/klokkeslett] | <p>Angi dato og klokkeslett.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • På modeller med berøringsskjerm, angis dato og klokkeslett i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM. • Manuell innstilling av dato og klokkeslett endrer innstillingen for Aktiver NTP til Nei. • På modeller uten berøringsskjerm kan du angi dato og klokkeslett med veiviseren i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD-TT:MM. |
| Tidssone [liste over tidssoner] | <p>Velg en tidssone.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen på skrivermodeller uten berøringsskjerm er GMT.</p> |
| Angi sommertid automatisk På Av | <p>La skriveren bruke startdato og sluttdato for sommertid, som angitt i skriverens innstilling for tidssone.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er På.</p> |
| Aktiver NTP På Av | <p>Aktiver nettverkstidsprotokollen, som synkroniserer klokkene på enhetene i et nettverk.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Innstillingen deaktiveres hvis du angir dato og klokkeslett manuelt. |

Menyen Innstillinger

Menyen Generelle innstillinger

| Bruk | Til |
|---|--|
| Kontrollpanelspråk Engelsk Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portuguese (Portugisisk) Suomi Russisk Polski Gresk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Koreansk Japansk | Angi språket for teksten som vises på skjermen. Merk: Ikke alle språk er tilgjengelige på alle modellene. Det kan være nødvendig å installere en spesiell maskinvare for enkelte språk. |
| Vis anslag for rekvisita Vis anslag Ikke vis anslag | Vis anslag for rekvisita på kontrollpanelet, fra Embedded Web Server, menyinnstillingene og enhetsstatistikkrapportene. |
| Øko-modus Av Energi Energi/papir Papir | Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen tilbakestiller skriveren til de opprinnelige standardinnstillingene. Hvis du angir øko-modus for Energi eller Papir, kan det påvirke skriverens ytelse, men ikke utskriftskvaliteten. |
| Stillemodus Av På | Reduser skriverstøyen. Merk: Standardinnstillingen er Av. |
| Kjør innledende oppsett Ja Nei | Kjør installeringsveiviseren. |

¹ Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

² Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.

| Bruk | Til |
|--|---|
| Tastatur¹ Tastaturtype Engelsk Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Gresk Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portuguese (Portugisisk) Russisk Polski Tysk (Sveits) Fransk (Sveits) Koreansk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Japansk Tilpasset tast [x] | Angi et språk og informasjon for egendefinerte taster for tastaturet på skjermen. |
| Papirstørrelser USA Metrisk | Angi måleenheten for papirstørrelser Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er US. • Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse. |

¹ Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

² Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.

| Bruk | Til |
|--|---|
| Informasjon som vises¹ Venstre side Høyre side | Angi informasjonen som skal vises øverst i hjørnene på startsiden. Velg blant følgende alternativer: Ingen IP-adresse Vertsnavn Kontaktnavn Plassering Dato/klokkeslett Tjenestenavn for mDNS/DDNS Nullkonfigurasjonsnavn Tilpasset tekst [x] Modellnavn Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen for Venstre side er IP-adresse. Standardinnstillingen for Høyre side er Dato/klokkeslett. |
| Informasjon som vises¹ Tilpasset tekst [x] | Angi teksten som skal vises øverst i hjørnene på startsiden. Merk: Du kan angi opptil 32 tegn. |
| Informasjon som vises (fortsatt)¹ Sort toner | Angi informasjonen som vises for Sort toner. Velg blant følgende alternativer: Når den vises Ikke vis Skjerm Melding som vises Standard Alternativ Standard [tekstoppføring] Alternativ [tekstoppføring] Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Ikke vis standardinnstillingen for Når den vises. Standardinnstillingen for Melding som vises er Standard. |

¹ Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

² Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.

| Bruk | Til |
|--|---|
| Informasjon som vises (fortsatt)¹ <ul style="list-style-type: none"> Papirstopp Legg i papir Servicefeil | <p>Tilpass informasjonen som vises for bestemte menyer.</p> <p>Velg blant følgende alternativer:</p> <ul style="list-style-type: none"> Skjerm Ja Nei <p>Melding som vises</p> <ul style="list-style-type: none"> Standard Alternativ <p>Standard</p> <ul style="list-style-type: none"> [tekstoppføring] <p>Alternativ</p> <ul style="list-style-type: none"> [tekstoppføring] <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen for Vis er Nei. • Standardinnstillingen for Melding som vises er Standard. |
| Tilpassing av startside <ul style="list-style-type: none"> Endre språk Søk etter holdte jobber Holdte jobber USB-stasjon Profiler og løsninger¹ Bokmerker¹ Jobber etter bruker¹ Skjemaer og favoritter¹ | <p>Endre ikonene som vises på startsiden.</p> <p>Velg blant følgende alternativer:</p> <ul style="list-style-type: none"> Skjerm Ikke vis |
| Datoformat¹ <ul style="list-style-type: none"> MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD | <p>Angi format for skriverdatoen.</p> <p>Merk: MM-DD-YYYY er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er DD-MM-YYYY.</p> |
| Tidsformat¹ <ul style="list-style-type: none"> 12-timers A.M./P.M. 24-timers klokke | <p>Angi format for skiverklokkeslettet.</p> <p>Merk: 12-timers A.M./P.M. er angitt som standardinnstilling.</p> |
| Lysstyrke for skjerm¹ <ul style="list-style-type: none"> 20-100 | <p>Juster lysstyrken på skjermen</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er 100.</p> |
| Lydtilbakemelding¹ <ul style="list-style-type: none"> Knapptilbakemelding På Av Høytalervolum 1-10 | <p>Angi volum og tilbakemelding for knappen.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen for Knapptilbakemelding er På. • Standardinnstillingen for Høytalervolum er 5. |
| Vis bokmerker¹ <ul style="list-style-type: none"> Ja Nei | <p>Angi om Bokmerker skal vises fra området Holdte jobber.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er Ja.</p> |

¹ Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

² Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.

| Bruk | Til |
|---|---|
| Oppdateringshyppighet for Web-sider¹ 30-300 | Angi antall sekunder mellom oppdateringer i Embedded Web Server. Merk: Standardinnstillingen er 120. |
| Kontaktnavn¹ | Angi et kontaktnavn for skriveren. Merk: Kontaktnavnet lagres i Embedded Web Server. |
| Plassering¹ | Angi skriverens plassering. Merk: Plasseringen lagres i Embedded Web Server. |
| Alarmer¹ Alarmsinnstilling Kassettalarm | Angi en alarm for når skriveren trenger tilsyn. Velg bland følgende alternativer: Av Enkelt Uavbrutt Merknader: <ul style="list-style-type: none">• Standardinnstillingen for Alarmkontroll er Enkelt.• Standardinnstillingen for Tonerkassettalarm er Av. |
| Tidsavbrudd Ventemodus ¹ Deaktivert 1-240 | Angi hvor lang inaktiv tid det skal gå før skriveren går over i strømsparingsmodus. Merk: Standardinnstillingen er 15 minutter. |
| Tidsavbrudd strømsparingsmodus Deaktivert 1-120 | Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus. Merknader: <ul style="list-style-type: none">• Standardinnstillingen er 20 minutter.• Deaktivert vises bare hvis Energisparing er satt til Av.• Det brukes mindre strøm ved lave innstillinger, men det kan kreve lengre oppvarmingstid. |
| Tidsavbrudd Skriv ut med skjerm av Tillat utskrift med skjerm av Skjerm på ved utskrift | Skrive ut en jobb med skjermen slått av. Merk: Skjerm på når utskrift er standardinnstillingen. |

¹ Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

² Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.

| Bruk | Til |
|--|---|
| Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 20 minutter 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager 1 uke 2 uker 1 måned | Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus. Merk: Standardinnstillingen er 3 dager. |
| Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvalemodus Ikke gå i dvale | Angi at skriveren skal gå i dvalemodus selv når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling. Merk: Standardinnstillingen er Dvale. |
| Tidsavbrudd Tidsavbrudd skjerm 15-300 sek | Angi inaktiv tid før skjermen automatisk går tilbake til statusen Klar. Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder. |
| Tidsavbrudd Forleng tidsavbrudd for skjerm ¹ På Av | Forbli på samme sted, og tilbakestill tidtakeren for Tidsavbrudd for skjermen i stedet for gå tilbake til startskjermen. Merk: Standardinnstillingen er Av. |
| Tidsavbrudd Tidsavb utskrift Deaktivert 1–255 sek | Angi at skriveren skal avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tidsperioden. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 90 sekunder. • Når tiden er utløpt, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren skrevet ut. • Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes. |
| Tidsavbrudd Tidsavbrudd venting Deaktivert 15-65535 sek | Angi tiden skriveren venter på å motta data fra verten. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 40 sekunder. • Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering. |

¹ Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med beröringsskjerm.

² Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller uten beröringsskjerm.

| Bruk | Til |
|--|--|
| Tidsavbrudd Jobbholdingstidsavbrudd ¹ 5–255 sek | Angi hvor lenge skriveren skal vente på brukerhandling før den holder jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er 30 sekunder. Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert. |
| Gjenopprette fra feil Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Alltid starte på nytt Aldri starte på nytt | Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil. Merk: Standardinnstillingen er Alltid starte på nytt. |
| Gjenopprette fra feil Maks. antall automatiske omstarter 1-20 | Angi antallet automatiske omstarter som skriveren kan utføre. Merk: Standardinnstillingen er 2. |
| Utskriftsgjenopprettning Fortsett automatisk Deaktivert 5–255 sek | Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når disse ikke er løst i løpet av den angitte perioden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktivert. |
| Utskriftsgjenopprettning Gjenopprett v/stopp På Av Auto | Angi om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren skriver ut fastkjørte sider på nytt hvis ikke andre skriveroppgaver trenger minnet som kreves for å holde disse sidene. |
| Utskriftsgjenopprettning Papirstoppassistent På Av | Angi at skriveren skal søke etter fastkjørt papir automatisk. Merk: Standardinnstillingen er På. |
| Utskriftsgjenopprettning Sidebeskyttelse Av På | Angi de korrekte utskriftsinnstillingene for siden, på skriveren. Merk: Standardinnstillingen er Av. |
| Tilgjelighetsinnstillinger¹ Forleng tidsavbrudd for skjerm Av På | Forbli på samme sted, og tilbakestill tidtakeren for Tidsavbrudd for skjermen i stedet for gå tilbake til startskjermen. Merk: Standardinnstillingen er Av. |

¹ Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med beröringsskjerm.

² Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller uten beröringsskjerm.

| Bruk | Til |
|---|---|
| Tilgjengelighetsinnstiller¹ Talehastighet Svært sakte Langsom Normal Rask Raskere Svært raskt Hurtig Svært hurtig Raskest | Juster talehastighet for taleveiledningen. Merk: Standardinnstillingen er Normal. |
| Tilgjengelighetsinnstiller¹ Hodetelefonvolum 1-10 | Angi hodetelefonvolum. Merk: Standardinnstillingen er 5. |
| Informasjon som sendes til Lexmark Rekvisita- og sidebruk (anonymt) På Av | Send anonym informasjon om enhetsbruk til Lexmark. Merk: Standardverdien avhenger av hva du valgte ved første oppsett. |
| Informasjon som sendes til Lexmark Enhetsytelse (anonymt) På Av | Send anonym enhetsinformasjon om funksjoner og feil til Lexmark. Merk: Standardverdien avhenger av hva du valgte ved første oppsett. |
| Informasjon som sendes til Lexmark Start sending Stopp sending | Angi tiden for sending av anonym informasjon til Lexmark. |
| Trykk på Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus | Angi hvordan skriveren reagerer på et kort trykk på Hvilemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: Standardinnstillingen er Hvilemodus. |
| Trykk på/hold Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus | Bestem hvordan skriveren skal reagere på et langt trykk på Strømsparemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: Standardinnstillingen er Ikke gjør noe. |
| Standardinnstiller Ikke gjenopprett Gjenopprett nå | Gjenopprette standardinnstillingen for skriveren. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er ikke gjenopprett. • Hvis Gjenopprett nå er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter. Alle nedlastingene som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastingene som er lagret i flash-minnet eller på en harddisk, berøres ikke. |

¹ Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

² Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.

| Bruk | Til |
|--|--|
| Tilpasset startmelding² Av IP-adresse Vertsnavn Kontaktnavn Plassering Nullkonfigurasjonsnavn Tilpasset tekst [x] | Velg en tilpasset hjemmemelding som vises periodevis som skriverens status. Merk: Standardinnstillingen er Av. |
| Eksporter konfigurasjonsfil¹ Eksporter | Eksporter konfigurasjonsfiler til en flash-stasjon. |

¹ Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med beröringsskjerm.
² Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller uten beröringsskjerm.

Flash-enhet (meny)

Merk: Denne menyen vises bare på skrivermodeller med beröringsskjerm.

| Bruk | For å |
|--|--|
| Kopier 1–999 | Angi et standard antall kopier for hver utskriftsjobb. Merk: 1 er standardinnstilling fra fabrikk. |
| Papirkilde Skuff [x] Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt | Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: Skuff 1 (standardskuff) er standardinnstilling fra fabrikk. |
| Sorter (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3) | Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: «(1,2,3) (1,2,3)» er standardinnstilling fra fabrikk. |
| Sider (tosidig) Enkeltsidig Tosidig | Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret. Merk: «Enkeltsidig» er standardinnstilling fra fabrikk. |
| Tosidig innbinding Langside Kortside | Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn i forhold til papirretningen. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Langside er standardinnstilling fra fabrikk. Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langssiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). Når innstillingen Kortside brukes, kan sidene bindes inn langs kortssiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning). |
| Retning for papirsparing Auto Liggende Stående | Angi retningen for et dokument med flere sider. Merk: Auto er standardinnstilling fra fabrikk. Skriveren velger mellom stående og liggende. |

| Bruk | For å |
|--|--|
| Papirsparing Av 2-opp 3-opp 4-opp 6-opp 9-opp 12-opp 16-opp | Angi at flere sider kan skrives ut på én side av ett ark. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> «Av» er standardinnstilling fra fabrikk. Det angitte tallet er antall sider som skrives ut per ark. |
| Kantlinje for papirsparing Ingen Heltrukket | Skriv ut en ramme rundt hvert sidebilde. Merk: «Ingen» er standardinnstilling fra fabrikk. |
| Angi papirsparing Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett | Angi plasseringen av flersidige sidebilder. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Vannrett er standardinnstilling fra fabrikk. Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning. |
| Skilleark Av Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider | Angi om det skal settes inn blanke skilleark. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> «Av» er standardinnstilling fra fabrikk. Ingen skilleark bli lagt inn i utskriftsjobbene. Mellan kopier setter inn et blankt ark mellom hver kopi av en utskriftsjobb hvis Sorter er angitt som (1,2,3) (1,2,3). Hvis Sorter er angitt som (1,1,1) (2,2,2), settes det inn en blank side mellom hvert sett av utskrevne sider, for eksempel etter alle førstesidene og etter alle andresidene. Mellan jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobbene. Mellan sider setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobbene. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke ark i et dokument for notater. |
| Skillearkkilde Skuff [x] Flerbruksmater | Angi papirkilden for skillearkene. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Skuff 1 (standardskuff) er standardinnstilling fra fabrikk. Konfigurer FB må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at flerbruksmateren skal vises som et menyelement. |
| Blanke sider Ikke skriv ut Utskrift | Angi om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: «Ikke skriv ut» er standardinnstilling fra fabrikk. |

Utskriftsinnstillinger

Oppsett-meny

| Bruk | For å |
|--|--|
| Printer Language (Skriverspråk) PCL-emulering PS Emulation (PS-emulering) | <p>Angi standard skriverspråk.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er PCL-emulering. PostScript-emulering bruker PostScript-emulering til behandling av utskriftsjabber. PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjabber. Selv om du angir et skriverspråk som standard, kan et program sende utskriftsjabber som bruker et annet skriverspråk. |
| Print Area (Utskriftsområde) Normal (Vanlig) Whole Page (Hele siden) | <p>Angi det logiske og fysiske utskriftsområdet.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). Når skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, kuttes bildet ved ytterkantene av området. Med innstillingen Hele siden kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal. Denne innstillingen gjelder bare sider som skrives ut med PCL 5e-emulering, og har ingen innvirkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering. |
| Download Target (Last ned til) RAM (internminne) flash | <p>Angi hvor nedlastingene skal lagres.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er RAM. Nedlastingene som lagres i internminnet, lagres midlertidig. Hvis nedlastingene lagres i flash-minnet eller på skriverens harddisk, lagres de permanent. Nedlastingene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv om du slår av skriveren. Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet og harddisk er installert. |
| Resource Save (Lagre ressurser) On (På) Off (Av) | <p>Angi hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastingene, for eksempel skrifter og makroer som er lagret i internminnet, hvis den mottar en utskriftsjobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Off (Av). Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastingene slettes for å behandle utskriftsjabber. På angir at nedlastingene skal beholdes under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises Minnet er fullt [38] på skriverskjermen, men nedlastingene slettes ikke. |
| Rekkefølge for Skriv ut alt Alfabetsk Eldste først Nyeste først | <p>Angi rekkefølgen for holdte og konfidensielle jobber som skrives ut når Rekkefølge for skriv ut alt er valgt.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er Alfabetsk.</p> |

Menyen Ferdiggjører

| Bruk | Til |
|---|---|
| Sider (tosidig) Enkeltsidig Tosidig | <p>Angi om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjabber.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enkeltsidig er standard fabrikkoppsett. • Du kan angi tosidig utskrift fra skriverprogramvaren. |
| Tosidig innbinding Langside Kortside | <p>Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn og skrives ut.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Langside. Langside binder inn sidene langs langssiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). • Kortside binder inn sidene langs kortssiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning). |
| Kopier 1-999 | <p>Angi standard antall kopier for alle utskriftsjabber.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er 1.</p> |
| Blanke sider Ikke skriv ut Skriv ut | <p>Angi om det skal settes inn tomme sider i en utskriftsjobb.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.</p> |
| Sorter (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3) | <p>Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er (1,2,3) (1,2,3).</p> |
| Skilleark Av Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider | <p>Angi om det skal settes inn tomme skilleark.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Mellom kopier setter inn en tom side mellom hver av kopiene i en utskriftsjobb hvis Sorter er satt til (1,1) (2,2,2). Hvis Sorter er satt til (1,2,3) (1,2,3), settes det inn et blankt ark mellom hvert sett med sider som skrives ut. • Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjabber. • Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i en utskriftsjobb. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et dokument. |
| Skillearkkilde Skuff [x] MP-mater | <p>Angi papirkilden for skillearkene.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).</p> |
| Papirsparing Av 2- Stk 3- Stk 4- Stk 6- Stk 9- Stk 12- Stk 16- Stk | <p>Skriv ut bilder over flere sider på én side av et ark.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Det valgte tallet er antallet sider som skrives ut per side. |

| Bruk | Til |
|--|--|
| Angi papirsparing Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett | Angi plasseringen av flersidige sidebilder ved bruk av Papirsparing. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Vannrett. Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning. |
| Retning for papirsparing Auto Liggende Stående | Angi retningen for et dokument med flere sider. Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende. |
| Kantlinje for papirsparing Ingen Heltrukket | Skriv ut en ramme når du bruker Papirsparing. Merk: Standardinnstillingen er Ingen. |

Menyen Kvalitet

| Bruk | Til |
|--|--|
| Utskriftsoppløsning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 bildekvalitet 2400 bildekvalitet | Angi oppløsningen for utskriften i punkter pr. tomme. Merk: Standardinnstillingen er 600 dpi. |
| Pikselforsterkning Av Skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger | Aktiverer utskrift av flere piksler samlet. Dette gir større klarhet, og forbedrer bilder horisontalt eller vertikalt, eller forbedrer skrifter Merk: Standardinnstillingen er Av. |
| Tonermørkhet 1–10 | Gjør utskriften mørkere eller lysere. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er 8 minutter. Du kan spare toner ved å velge et lavere tall. |
| Forbedre tynne linjer På Av | Aktivere en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Du kan angi dette alternativet fra skriverprogrammet. For Windows-brukere: Klikk på Fil > Skriv ut, Egenskaper, Innstillinger, Valg, eller Oppsett. For Macintosh-brukere: Velg Arkiv > Skriv ut, og juster innstillingene i utskriftsdialogboksen og på kontekstmenyene. Hvis du vil angi dette alternativet fra EWS (Embedded Web Server), skriver du inn IP-adressen til nettverksskriven i adressefeltet i nettleseren. |
| Gråkorrigering Auto Av | Justere kontrastforbedringen som er brukt i bilder, automatisk. Merk: Standardinnstillingen er Auto. |

| Bruk | Til |
|------------------------------|--|
| Lysstyrke -6 til 6 | Juster utskriften ved å gjøre den lysere eller mørkere. Du kan spare toner ved å gjøre utskriften lysere. Merk: Standardinnstillingen er 0 minutter. |
| Kontrast 0-5 | Juster kontrasten på utskriften. Merk: Standardinnstillingen er 0 minutter. |

Menyen Jobbstatistikk

Merk: Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert. Kontroller at harddisken ikke er lese- eller skrivebeskyttet.

| Bruk | Til |
|--|--|
| Jobbstatistikklogg Av På | Angi om skriveren oppretter en logg for mottatte utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er Av. |
| Jobbstatistikkverktøy | Skriv ut og slett loggfiler eller eksporter dem til en flash-enhet. |
| Statistikkloggfrekvens Daglig Ukentlig Månedlig | Angi hvor ofte en loggfil skal opprettes. Merk: Standardinnstillingen er Månedlig. |
| Logghandling ved frekvensslutt Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett | Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen. |
| Loggen er nesten full Av 1-99 | Angi den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører Logghandling ved nesten full. Merk: Standardinnstillingen er 5. |
| Logghandling ved nesten full Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende | Angi hva skriveren skal gjøre når harddisken er nesten full. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Ingen. • Verdien som er definert for Loggen er nesten full, angir når handlingen skal utføres. |

| Bruk | Til |
|--|---|
| Logghandling er full Ingen Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende | Angi hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for harddisken er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen. |
| URL til postlogger | Angi hvor jobbstatistikklogger sendes. |
| E-post for sending av logger | Angi e-postadressen som loggene skal sendes til. |
| Prefiks for loggfil | Angi prefikset du vil ha på loggfilen. Merk: Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen. |

Menyen Verktøy

| Bruk | For å |
|--|---|
| Fjern holdte jobber Konfidensielt Holdt Ikke gjenopprettet Alle | Sletter konfidensielle og holdte jobber fra skriverens harddisk. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Når du velger en innstilling, påvirker det bare utskriftsjabber som er lagret i skriveren. Bokmerker, utskriftsjabber på flash-enheter og andre typer holdte jobber påvirkes ikke. Hvis du velger Ikke gjenopprettet, slettes alle utskriftsjabber og holdte jobber som ikke ble gjenopprettet fra skiverens harddisk eller minne. |
| Formater flash Ja Nei | Formater flash-minnet. Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Hvis du velger Ja, slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet. Hvis du velger Nei, avbrytes forespørselen om formatering. Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved at det er installert et flash-minnekort i skriveren. Flash-minnekortet kan ikke være lese- eller skrivebeskyttet. Dette menyelementet vises bare når et feilfritt flash-minnekort er installert. |
| Slett nedlastinger på disk Slett nå Ikke slett | Slett nedlastingene fra skiverens harddisk, inkludert alle holdte jobber, bufrede jobber og parkerte jobber. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Hvis du velger Slett nå, vil skriveren slette nedlastingene og gå tilbake til bildet slettingen ble startet fra. Hvis du velger Ikke slett, kommer du tilbake til menyen Verktøy for skrivermodeller med berøringsskjem. Hvis du velger Ikke slett på skrivermodeller uten berøringsskjem, kommer du tilbake til bildet slettingen ble startet fra. |

| Bruk | For å |
|--------------------------------------|---|
| Aktiver heksadesimal sporing | <p>Brukes til å finne kilden til et utskriftsproblem.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Når denne innstillingen er aktivert, blir alle dataene som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner, og kontrollkoder utføres ikke. • Hvis du vil avslutte eller deaktivere heksadesimal sporing, må du slå av eller tilbakestille skriveren. |
| Dekningsberegning Av På | <p>Beregner dekningsprosenten for toner på en side. Beregningen skrives ut på en separat side på slutten av hver utskriftsjobb.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er Av.</p> |

XPS-menyen

| Bruk | For å |
|---------------------------------------|---|
| Skriv ut feilsider Av På | <p>Skriv ut en side med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er Av.</p> |

PDF-meny

| Bruk | For å |
|---|--|
| Tilpass størrelse Ja Nei | <p>Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er Nei.</p> |
| Kommentarer Ikke skriv ut Utskrift | <p>Skriv ut kommentarer i en PDF-fil.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.</p> |

Menyen PostScript

| Bruk | For å |
|--|--|
| Skriv ut PS-feil På Av | <p>Skriv ut en side som inneholder PostScript-feilen.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er Av.</p> |
| Lås PS-oppstartsmodus På Av | <p>Deaktiver filen SysStart.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er Av.</p> |

| Bruk | For å |
|--|--|
| Skriftprioritet Innebygget Flash/disk | <p>Angi søkerrekkefølgen for skrifter.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Innebygd. Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis et formatert flash-minnekort eller en formatert harddisk er installert og fungerer som det skal. Kontroller at flash-minnekortet eller skriverharddisken ikke er skrivebeskyttet eller passordbeskyttet. Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %. |

PCL emul-meny

| Bruk | For å |
|---|---|
| Skriftkilde Innebygd Last ned Flash Alle | <p>Angi skriftsettet som brukes i Skriftnavn-menyen.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Innebygd» er standardinnstilling fra fabrikk. Denne innstillingen viser skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM) som standard. Last ned viser alle skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM). Flash-innstillingene viser alle skriftene som er innebygd i det alternativet. Flashminnekortet (tilleggsutstyr) må formateres riktig. Det kan ikke være lese-/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller passordbeskyttet. «Alle» viser alle skriftyper som er tilgjengelige for de ulike alternativene. |
| Skriftnavn Courier 10 | <p>Identifisere en bestemt skrift og tilleggsutstyret der den er lagret.</p> <p>Merk: Courier 10 er standardinnstilling fra fabrikk. Courier 10 viser skriftnavnet, skrift-IDen og hvor den er lagret i skriveren. Skriftkildeforkortelsene er R for innebygd, F for flash og D for nedlastet.</p> |
| Symbolsett 10U PC-8 12U PC-850 | <p>Angi symbolsettet for hvert skriftnavn.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> 10U PC-8 er standardinnstilling fra fabrikk for USA. 12U PC-850 er den internasjonale standardinnstillingen fra fabrikk. Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, tegnsettingstegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises. |
| PCL-emuleringsinnst. Punktstørrelse 1.00–1008.00 | <p>Endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> 12 er standardinnstilling fra fabrikk. Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er omtrent 0,014 tommer. Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter. |

| Bruk | For å |
|---|---|
| PCL-emuleringsinnst. Pitch (Tegnbredde) 0.08–100 | Angi tegnbredden for skalerbare skrifter med fast tegnbredde. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • 10 er standardinnstilling fra fabrikk. • Tegnavstand viser til antall faste mellomromstegn per tomme (cpi). • Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme. • For ikke-skalerbare skrifftyper med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres. |
| PCL-emuleringsinnst. Retning Stående Liggende | Angi retningen på teksten og grafikken på siden. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Stående er standardinnstilling fra fabrikk. Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortside. • Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langside. |
| PCL-emuleringsinnst. Linjer pr. side 1–255 | Angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • 60 er standardinnstilling fra fabrikk for USA. 64 er den internasjonale standardinnstillingen fra fabrikk. • Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg papirstørrelse og retning før du endrer Linjer pr. side. |
| PCL-emuleringsinnst. A4-bredde 198 mm 203 mm | Angi at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm er standardinnstilling fra fabrikk. • 203-mm-innstillingen angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut åtti 10-punkts tegn. |
| PCL-emuleringsinnst. Auto CR etter LF På Av | Angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). Merk: «Av» er standardinnstilling fra fabrikk. |
| PCL-emuleringsinnst. Auto LF etter CR På Av | Angi om skriveren automatisk skal sette inn et linjeskift (LF) etter en vognreturkontrollkommando (CR). Merk: «Av» er standardinnstilling fra fabrikk. |

| Bruk | For å |
|---|---|
| Endre skuffnummer Tilordne flerbruksmater Av Ingen 0–199 Tilordne skuff [x] Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Av Ingen 0–199 Angi manuell konvolutt Av Ingen 0–199 | Konfigurer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> «Av» er standardinnstilling fra fabrikk. Kan ikke velge Ingen. Det vises bare når det er valgt ved PCL 5-emulering. Kommandoen Velg papirkilde ignoreres også. 0–199 gjør at en egendefinert innstilling kan tilordnes. |
| Endre skuffnummer Vis fabrikkoppsett FB-mater std. = 8 Skuff 1-standard = 1 Skuff 2-standard = 4 Skuff 3-standard = 5 Skuff 4-standard = 20 Skuff 5-standard = 21 Konv.standard = 6 Std. for man. pap. = 2 Man. konv. std. = 3 | Vise standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater. |
| Endre skuffnummer Tilbakestill til standard Ja Nei | Tilbakestill alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillingene. |

HTML-menyen

| Bruk | For å |
|---|--|
| Skriftnavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers | Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO |

| Bruk | For å |
|---------------------------------------|---|
| Skriftstørrelse 1-255 pkt. | Angi standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er 12 pkt. Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt. |
| Skalering 1-400% | Skaler standardskriften for HTML-dokumenter. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er 100 %. Skaleringen kan økes i trinn på 1 %. |
| Retning Stående Liggende | Angi sideretningen for HTML-dokumenter. Merk: Standardinnstillingen er Stående. |
| Margstørrelse 8-255 mm | Angi sidemargen for HTML-dokumenter. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er 19 mm. Margstørrelsen kan økes i trinn på 1 mm. |

| Bruk | For å |
|---|---|
| Bakrunner Ikke skriv ut Utskrift | Angi om bakrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut. Merk: Standardinnstillingen er Skriv ut. |

Menyen Bilde

| Bruk | For å |
|---|---|
| Automatisk tilpassing På Av | Velg optimal papirstørrelse, skalering og retning. Merk: Standardinnstillingen er På. Innstillingen overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder. |
| Inverter På Av | Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder. |
| Skalering Forankre topp venstre Som passer best Forankre på midten Tilpass til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde | Skaler bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Som passer best. Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best. |
| Retning Stående Liggende Snu stående Snu liggende | Angi bilderetningen. Merk: Standardinnstillingen er Stående. |

Menyen Hjelp

| Menyelement | Beskrivelse |
|-----------------------------|--|
| Skriv ut alle veiledningene | Skriver ut alle veiledningene. |
| Utskriftskvalitet | Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten. |
| Utskriftsveiledning | Gir informasjon om hvordan du legger i papir og spesialpapir |
| Utskriftsmateriale | Viser en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere |
| Utskriftsfeilveiledning | Gir en mal for å finne årsaken til gjentatte feil i utskriftskvaliteten, og viser innstillinger som kan brukes til å justere utskriftskvaliteten |
| Menyoversikt | Viser en liste over menyene og innstillingene på kontrollpanelet. |
| Informasjon | Hjelper deg med å finne mer informasjon |
| Tilkoblingsveiledning | Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk |
| Flytteveiledning | Gir instruksjoner om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte |
| Rekvizitaveiledning | Inneholder informasjon om bestilling av rekvisita |

Spar penger og miljøet

Spare papir og toner

Undersøkelser viser at så mye som 80 % av en skrivers karbonspor henger sammen med papirbruken. Du kan redusere karbonsporet betraktelig ved å bruke resirkulert papir og følge forslagene under, for eksempel skrive ut på begge sider av arket eller skrive ut flere sider på én side av et enkelt ark.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du raskt kan spare papir og energi, kan du se [Bruke økomodus på side 58](#) for M1145 eller [Bruke Eco-modus på side 98](#) for M3150.

Bruke resirkulert papir

Lexmark er opptatt av miljøet, og vi støtter bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere. Se [Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir på side 109](#) for mer informasjon om hvilke typer resirkulert papir som kan brukes i skriveren.

Spare rekvisita

- Skriv ut på begge sider av papiret.

Merk: Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.

- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Gjenvinning

Lexmark tilbyr returprogram og miljøvennlige løsninger for gjenvinning. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Velg produktet du vil resirkulere.

Merk: Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter.

Resirkulere Lexmark-emballasje

Lexmark arbeider kontinuerlig for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til å sikre at Lexmark-skriverer transporteres mest mulig effektivt og miljøvennlig og at det er mindre emballasje som må kastes. Disse besparelsene fører til mindre utslipp av drivhusgasser, energisparing og mindre bruk av naturressursene.

Lexmark-papp er 100 % gjenvinnbar der det finnes anlegg for gjenvinning av bølgepapp. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Skumplasten som brukes i Lexmark-emballasje, kan gjenvinnes der det finnes anlegg for gjenvinning av skumplast. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Når du sender en tonerkassett tilbake til Lexmark, kan du bruke esken kasetten lå i. Lexmark vil resirkulere esken.

Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Gjennom Lexmarks returprogram for tonerkassetter kan du sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassettene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassettene, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

1 Gå til www.lexmark.com/recycle.

2 Velg produktet du vil resirkulere.

Vedlikeholde skriveren

Advarsel – mulig skade: Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

Rengjøre skriveren

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømmuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

Merknader:

- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømmuttaket.
- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, lofri og myk klut.

Merknader:

- Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
- Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.

- 5 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Bestille rekvisita

Hvis du skal bestille rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark-autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til Lexmarks webområde på www.lexmark.com eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Bestille en tonerkassett

Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ca. 5 % dekning pr. side.
- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan påvirke faktisk kapasitet negativt.

| Delenavn | Varenummer |
|---------------------------------------|------------|
| Tonerkassett med ekstra høy kapasitet | 24B6035 |

Bestille en bildeenhet

Svært lav dekning over tid kan føre til at bildeenhetkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Se instruksjonsarket som fulgte med delen for informasjon om hvordan du skifter bildeenhet.

| Delenavn | Varenummer |
|------------|------------|
| Bildeenhet | 24B6040 |

Bestille vedlikeholdssett

Merknader:

- Bruk av visse typer papir kan føre til at vedlikeholdssettet må byttes oftere.
- Skillevalsen, fikseringsenheten, inntrekkingssalsene, overføringsvalsen og transportmekanismen er inkludert i vedlikeholdssettet og kan bestilles og byttes ut enkeltvis, om nødvendig.
- Ta kontakt med kundestøtte eller servicerepresentanten for å erstatte vedlikeholdssettet.

| Skrivermodell | Varenummer |
|----------------|------------|
| M1145dn (100v) | 40X8439* |
| M3150de (100v) | 40X8441* |
| M1145dn (110v) | 40X8281 |
| M3150de (110v) | 40X8434 |
| M1145dn (220v) | 40X8282 |
| M3150de (220v) | 40X8436 |

* Dette settet er bare tilgjengelig i Japan.

Anslått antall gjenværende sider

Det anslåtte antallet gjenværende sider baserer seg på skriverens utskriftslogg. Nøyaktigheten kan variere og avhenger av mange faktorer, blant annet faktisk dokumentinnhold, innstillinger for utskriftskvalitet og andre utskriftsinnstillinger.

Nøyaktigheten til det anslåtte antallet gjenværende sider kan reduseres når faktisk utskriftsforbruk avviker fra historisk utskriftsforbruk. Ta hensyn til det varierende nivået av nøyaktighet før du kjøper eller bytter ut rekvisita basert på det anslåtte antallet. Før skriveren har fått samlet inn tilstrekkelig med utskriftshistorikk, baseres beregnet kapasitet for tonerkassetter på omtrent 5 % dekning per side.

Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

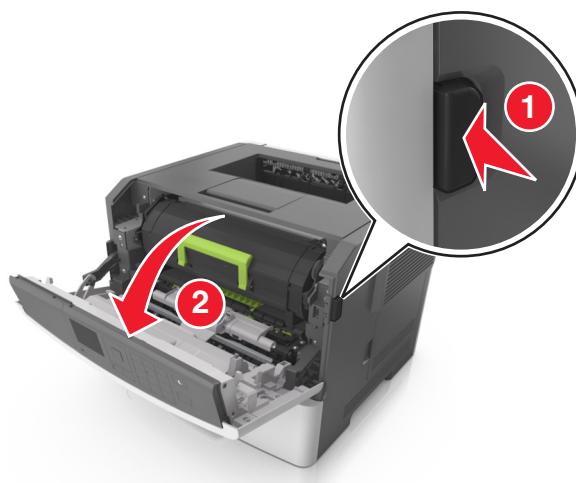
Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

Skifte rekvisita

Bytte tonerkassetten

1 Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekselet.



2 Trekk tonerkassetten ut ved hjelp av håndtaket.



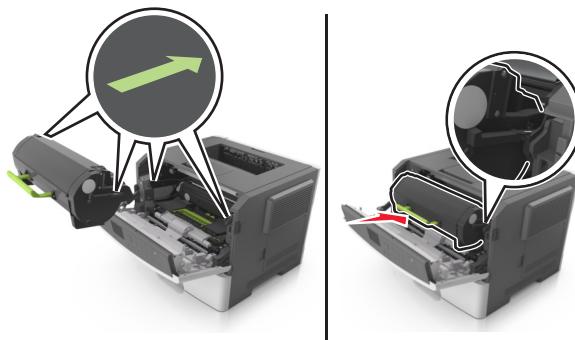
3 Pakk ut tonerkassetten og fjern deretter all emballasje.

4 Rist den nye kassetten for å fordele toneren på nytt.



5 Sett inn tonerkassetten i skriveren ved å justere pilene på sideførerne på kassetten med pilene på sideførerne inni skriveren.

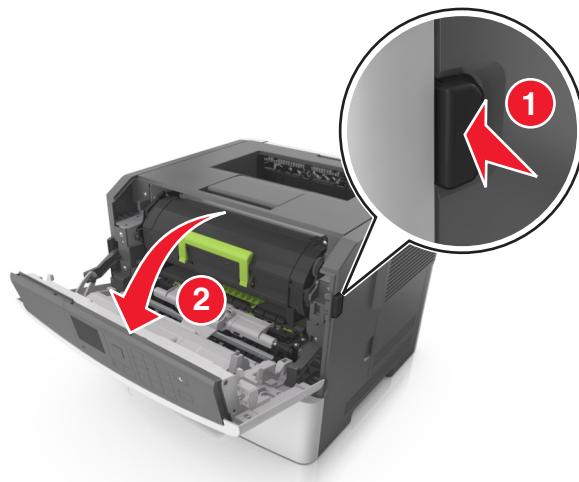
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.



6 Lukk frontdekselet.

Bytte bildeenheten

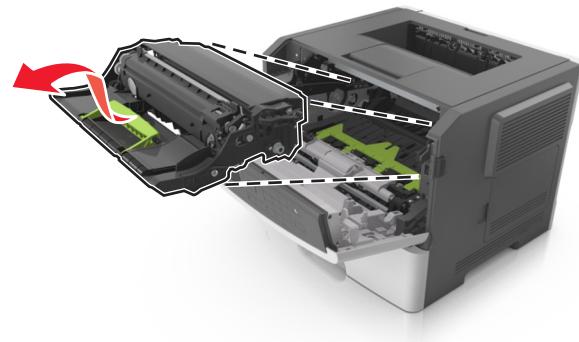
1 Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekselet.



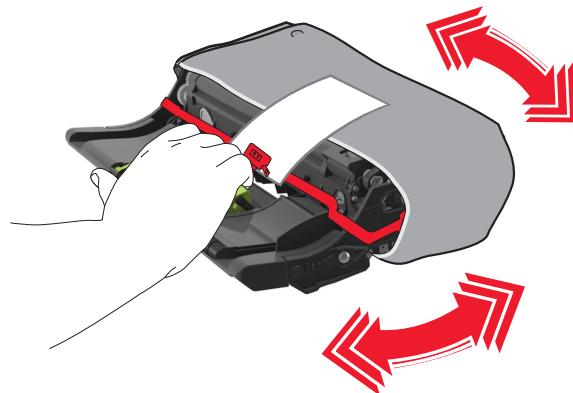
2 Trekk tonerkassetten ut ved hjelp av håndtaket.



3 Løft det grønne håndtaket, og trekk bildeenheten ut av skriveren.



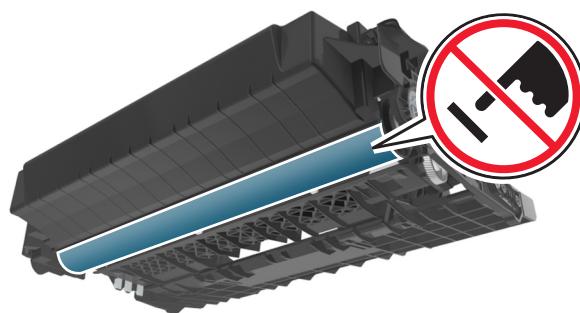
- 4** Pakk ut den nye bildeenheten og rist den.



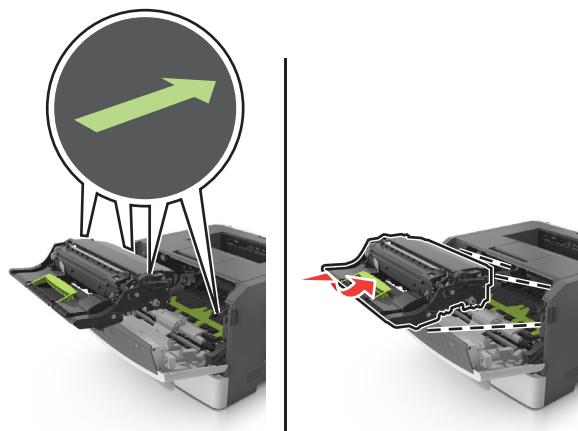
- 5** Fjern all emballasje fra bildeenheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.

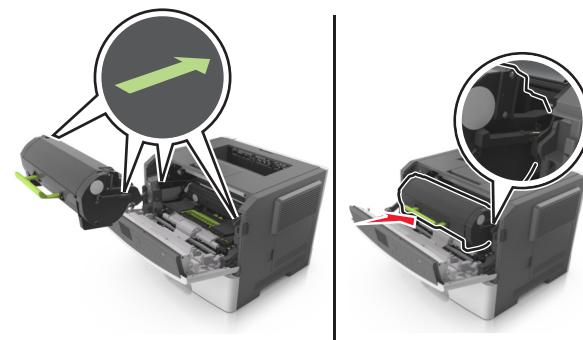
Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



- 6** Sett inn bildeenheten i skriveren ved å justere pilene på sideførerne på enheten med pilene på sideførerne inni skriveren.



- 7 Sett inn tonerkassetten i skriveren ved å justere pilene på sideførerne på kassetten med pilene på sideførerne inni skriveren.



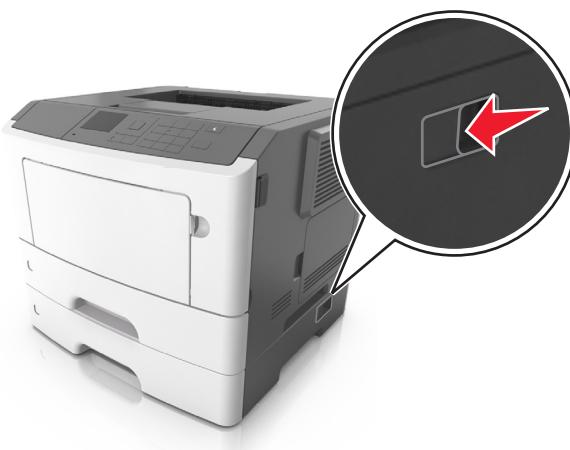
- 8 Lukk frontdekselet.

Flytte skriveren

Før flytting av skriveren

! FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Følg retningslinjene nedenfor før skriveren flyttes for å unngå personskader og skader på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og koble strømledningen fra strømmuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Hvis det er montert en ekstra skuff, må du fjerne den fra skriveren. For å fjerne den ekstra skuffen må du skyve låseklemmen på høyre side av skuffen mot fronten av skuffen til den *klikker* på plass.



- Bruk håndtakene på sidene av skriveren når du løfter den.
- Pass på at fingrene ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Før du plasserer skriveren, må du kontrollere at det er nok plass rundt den.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

Advarsel – mulig skade: Skader på skriveren som skyldes feil håndtering ved flytting, dekkes ikke av garantien.

Flytte skriveren til et annet sted

Skriveren og ekstrautstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må den ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte ekstrautstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Pass på at skriveren hele tiden holdes rett vei.
- Unngå kraftig risting og støt.

Transportere skriveren

Når du skal transportere skriveren, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje.

Fjerne fastkjørt papir

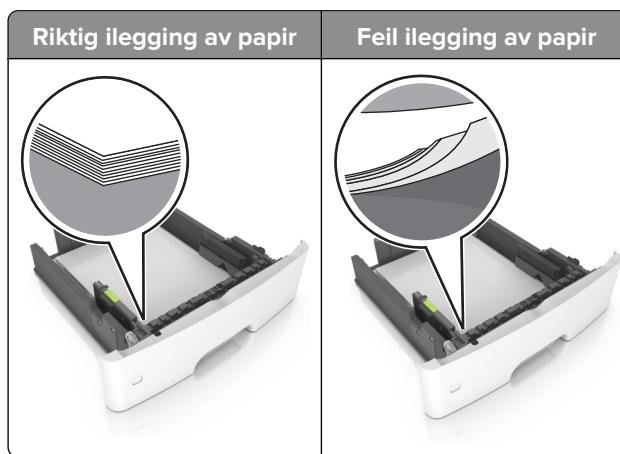
Vær nøyne når du velger papir og spesialpapir, og legg det i skriveren på riktig måte. Da reduserer du risikoen for papirstopp. Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåten som er beskrevet i dette kapittelet.

Advarsel – mulig skade: Du må aldri bruke et verktøy for å fjerne en papirstopp. Da kan du skade fikseringenheten.

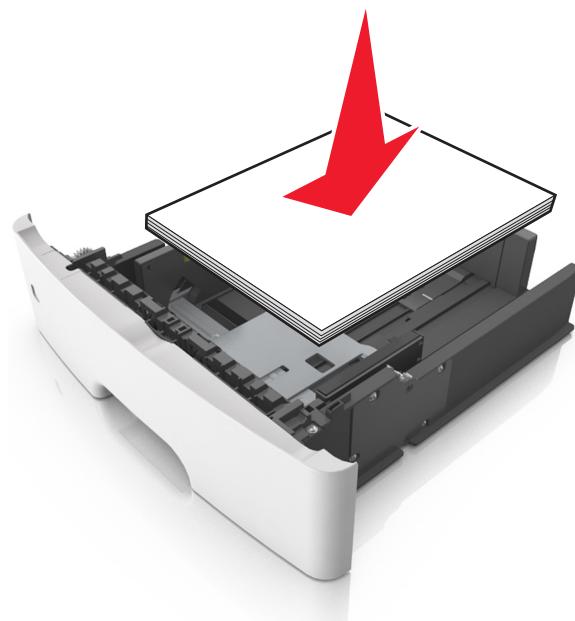
Unngå papirstopp

Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



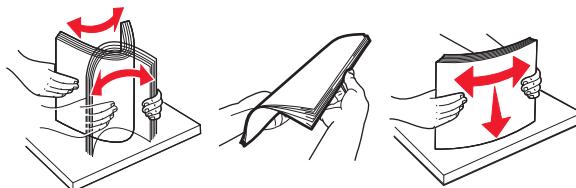
- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirskinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

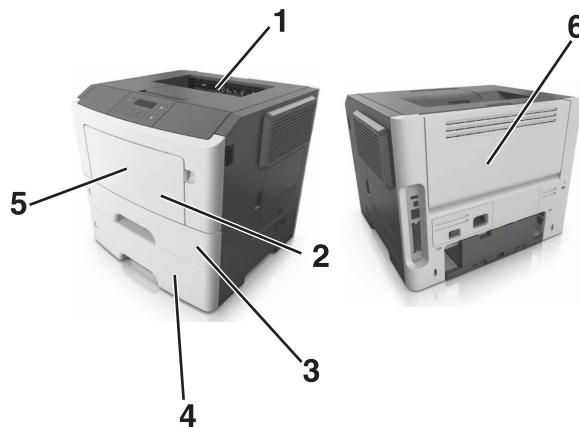


- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

Merknader:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk ut tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.



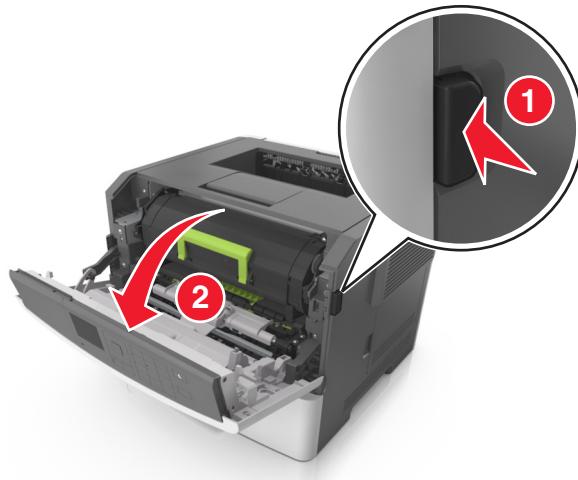
| | Plassering av papirstopp |
|----------|--------------------------|
| 1 | Standard utskuff |
| 2 | Flerbruksmater |
| 3 | Skuff 1 |
| 4 | Skuff [x] |
| 5 | Frontdeksel |

| | Plassering av papirstopp |
|---|--------------------------|
| 6 | Bakdeksel |

Papirstopp i frontdekselet

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

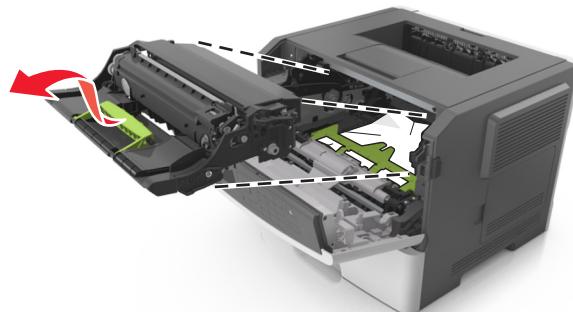
- 1 Åpne frontdekselet.



- 2 Ta ut tonerkassetten.

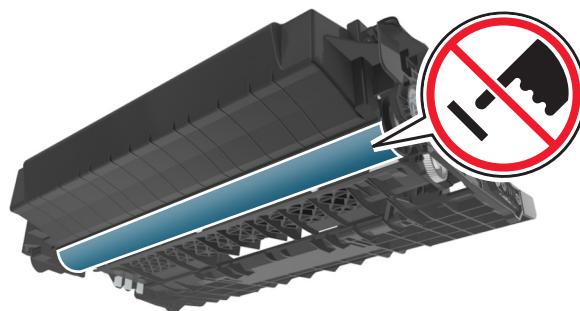


3 Ta ut bildeenheten.



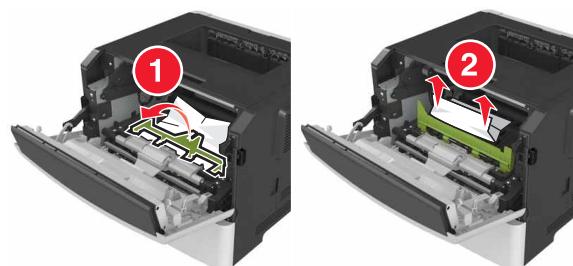
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på den blanke fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



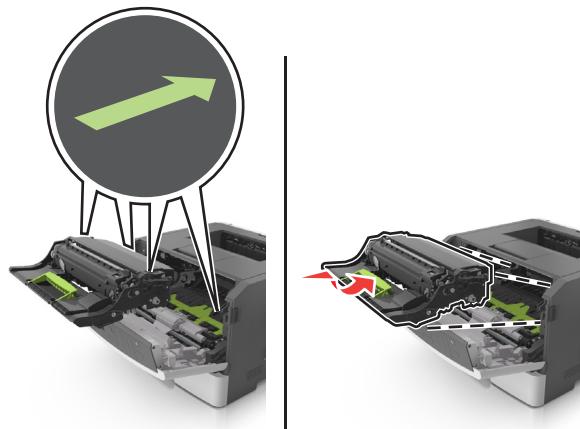
4 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

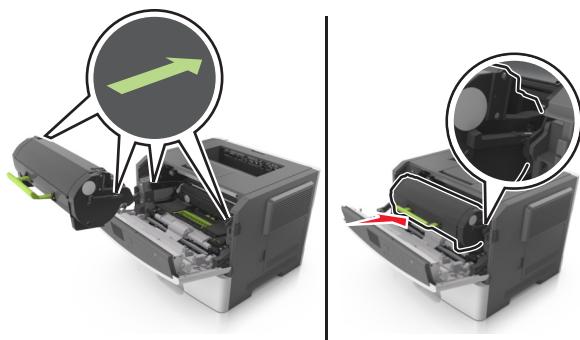


5 Sett inn bildeenheten.

Merk: Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



6 Sett inn tonerkassetten.



7 Lukk frontdekselet.

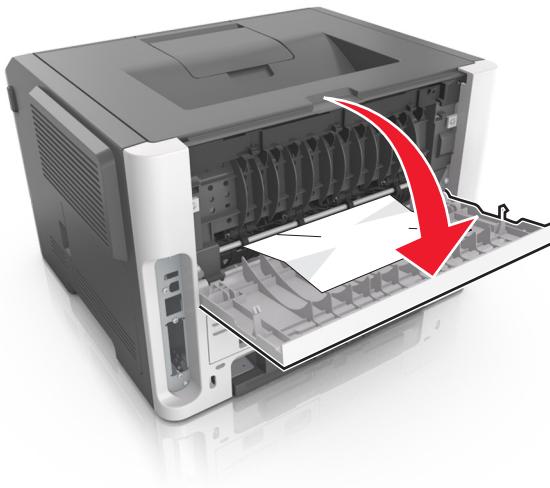
8 Hvis det er nødvendig, trykker du på  på kontrollpanelet.

Papirstopp i bakdekselet

1 Åpne bakdekselet.

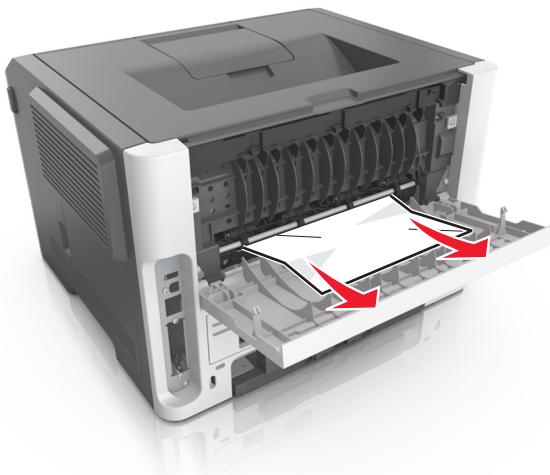


FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Lukk bakdekselet.

4 Hvis det er nødvendig, trykker du på **OK** på kontrollpanelet.

Papirstopp i standardskuffen

1 Ta ut det fastkjørte papiret.

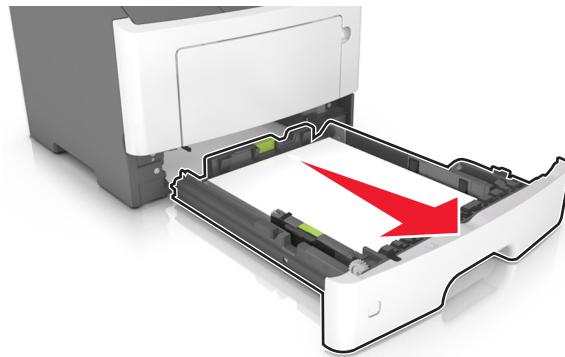
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 2 Hvis det er nødvendig, trykker du på  på kontrollpanelet.

Papirstopp i tosidigheten

- 1 Ta ut skuffen.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

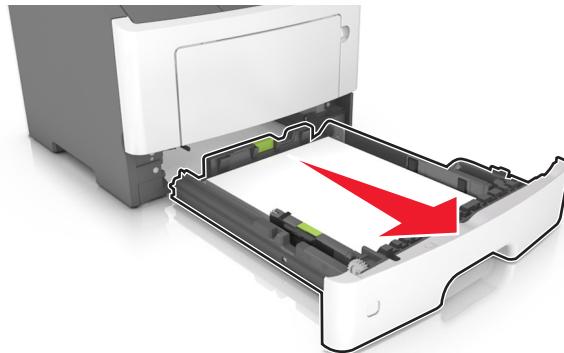
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Sett inn skuffen.

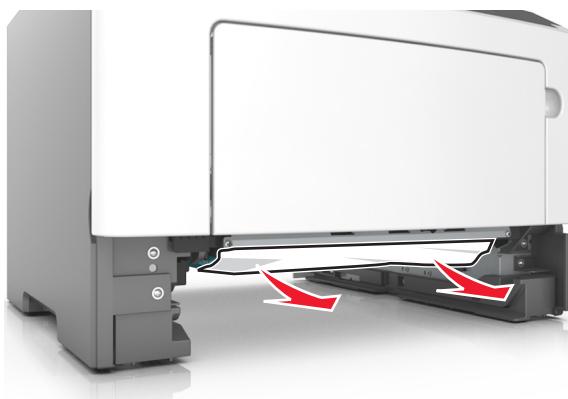
Papirstopp i skuffer

- 1 Ta ut skuffen.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Sett inn skuffen.

- 4 Hvis det er nødvendig, trykker du på **OK** på kontrollpanelet.

Papirstopp i flerbruksmateren

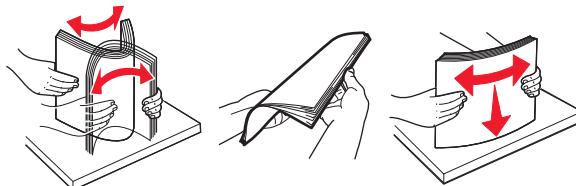
- 1 Fjern papir fra flerbruksmateren.

- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

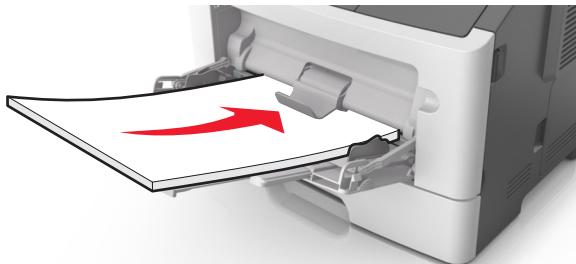
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4 Legg i papiret på nytt, og juster deretter papirførerne.



5 Hvis det er nødvendig, trykker du på **OK** på kontrollpanelet.

Feilsøking

Forstå skrivermeldingene

Konflikt kassett/bildeenhet [41.xy]

- 1 Kontroller at både tonerkassetten og bildeenheten er Lexmark-autorisert MICR- (Magnetic Ink Character Recognition) eller ikke-MICR-rekvisita.
- 2 Bytt ut tonerkassetten eller bildeenheten slik at begge er Lexmark-autorisert MICR-rekvisita eller ikke-MICR-rekvisita.

Merknader:

- Du finner en liste over rekvisita som støttes, i delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller på www.lexmark.com.
- Gå til www.lexmark.com hvis du vil ha mer informasjon om MICR.

Tonerkassett snart tom [88.xy]

Velg eventuelt **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Lite toner igjen [88.xy]

Du må kanskje bestille en ny tonerkassett. Velg eventuelt **Fortsett** på skiverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Tonerkassett nesten helt tom, omtrent [x] sider igjen[88.xy]

Du må kanskje bytte tonerkassetten snart. Du kan finne mer informasjon i delen *Bytte rekvisita Brukerveiledningen*.

Velg eventuelt **Fortsett** på skiverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på kontrollpanelet.

Merk: Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på kontrollpanelet.

- Velg **Bruk aktuell [papirkilde]** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften ved å bruke gjeldende skuffstørrelse og type papir i skuffen.

- Avbryt utskriftsjobbene.

Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på **OK** på kontrollpanelet.
Merk: Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på kontrollpanelet.
- Velg **Bruk aktuell [papirkilde]** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften ved å bruke gjeldende skuffstørrelse og type papir i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobbene.

Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på **OK** på kontrollpanelet.
Merk: Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på kontrollpanelet.
- Velg **Bruk aktuell [papirkilde]** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften ved å bruke gjeldende skuffstørrelse og type papir i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobbene.

Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på **OK** på kontrollpanelet.
Merk: Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på kontrollpanelet.
- Velg **Bruk aktuell [papirkilde]** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften ved å bruke gjeldende skuffstørrelse og type papir i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobbene.

Lukk frontdeksel

Lukk frontdekselet på skriveren.

Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobbene. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Installer mer skriverminne.

Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet [57]

Holdte jobber blir gjort ugyldige ved følgende endringer i skriveren:

- Fastvaren i skriveren har blitt oppdatert.
- Skuffen for utskriftsjobbene tas ut.
- Utskriftsjobbene sendes fra en flash-stasjon som er blitt koblet fra USB-porten.
- Skriverharddisken inneholder utskriftsjobbene som ble lagret mens den var installert i en annen skrivermodell.

Velg **Fortsett** på skiverens kontrollpanel for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

Defekt flash oppdaget [51]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt ut det defekte flash-minnekortet.
- Velg **Fortsett** på skiverens kontrollpanel for å ignorere meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobbene.

Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB.

Det er satt inn en USB-enhet som ikke støttes. Fjern USB-enheten, og sett inn en enhet som støttes.

Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub.

Det er satt inn en USB-hub som ikke støttes. Fjern USB-huben og sett inn en som støttes.

Bildeenhett snart tom [84.xy]

Du må kanskje bestille en ny bildeenhett. Velg eventuelt **Fortsett** på skiverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Bildeenhet nesten tom [84.xy]

Velg eventuelt **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bekrefte.

Bildeenhet nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy]

Du må kanskje bytte bildeenhet snart. Du kan finne mer informasjon i delen *Bytte revisita Brukerhåndboken*.

Velg eventuelt **Fortsett** på skiverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bekrefte.

Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34]

Merk: Papirkilden kan være en skuff eller en mater.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse i papirkilden.
- Trykk på **Fortsett** på skiverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og skrive ut jobben fra en annen papirkilde. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på **OK** for å bekrefte.
- Kontroller lengde- og breddeførerne til papirkilden, og kontroller at papiret er lagt inn riktig.
- Kontroller at det er angitt riktig papirstørrelse og -type i utskriftsegenskapene eller dialogboksen Skriv ut.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skiverens kontrollpanel.
- Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt. Hvis for eksempel Størrelse i FB-mater er satt til universell, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skal skrives ut.
- Avbryt utskriftsjobbene.

Sett inn skuff [x]

Sett den angitte skuffen inn i skriveren.

Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35]

Installer ytterligere skriverminne, eller velg **Fortsett** på skiverens kontrollpanel for å deaktivere Lagre ressurser, fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bekrefte.

Ikke nok minne til å sortere jobb [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobbene. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bekrefte.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobbene.

Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bekrefte.
- Slett skriftyper, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.
- Installer mer skriverminne.

Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37]

Skriveren slettet noen holdte jobber for å behandle aktive jobber.

Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på **OK** for å bekrefte.

Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på **OK** for å bekrefte.
- Slett andre holdte jobber for å frigjøre ytterligere skriverminne.

Legg i [papirkilde] med [tilpasset streng] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Velg **Papir lagt i, fortsett** på skriverens kontrollpanel for å bruke skuffen med riktig papirstørrelse eller -type. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på **OK** for å bekrefte.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Velg **Papir lagt i, fortsett** på skriverens kontrollpanel for å bruke skuffen med riktig papirstørrelse eller -type. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på **OK** for å bekrefte.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtypen og størrelsen, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Velg **Papir lagt i, fortsett** på skiverens kontrollpanel for å bruke skuffen eller materen med riktig papirstørrelse. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på **OK** for å bekrefte.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtypen og størrelsen, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Legg i [papirkilde] med [papirtypen] [papirstørrelsen] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Velg **Papir lagt i, fortsett** på skiverens kontrollpanel for å bruke skuffen eller materen med riktig papirstørrelse og -type. For skivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på **OK** for å bekrefte.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtypen og størrelsen, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll flerbruksmateren med [navn på tilpasset type] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll flerbruksmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Avhengig av skivermodellen trykker du på **Fortsett** eller **OK** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i materen, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll flerbruksmateren med [tilpasset streng] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll materen med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Merk: Hvis det ikke er papir i materen, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll flerbruksmateren med [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll flerbruksmateren med angitt papirstørrelse.
- Avhengig av skivermodellen trykker du på **Fortsett** eller  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Merk: Hvis det ikke er papir i materen, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll flerbruksmateren med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll flerbruksmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Avhengig av skivermodellen trykker du på **Fortsett** eller  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Merk: Hvis det ikke er papir i materen, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Vedlikeholdssett nesten tomt [80.xy]

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundestøtte, og deretter rapportere meldingen.

Velg eventuelt **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. For skivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

Vedlikeholdssett snart tomt [80.xy]

Du må kanskje bestille et vedlikeholdssett. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundestøtte, og deretter rapportere meldingen.

Velg eventuelt **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

Vedlikeholdssett nesten helt tomt [80.xy]

Du må kanskje bytte vedlikeholdssettet snart. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du ta kontakt med brukerstøtten på <http://support.lexmark.com> eller kontakte servicetekniker.

Velg eventuelt **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Fullt minne [38]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Avbryt jobb** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Installer mer skriverminne.

Nettverk [x] programvarefeil [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skiverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften. For skivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Slå av skiveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skiveren eller skiverserveren. Du finner mer på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte – <http://support.lexmark.com>.

[type rekvisita] fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy]

Merk: Typen rekvisita kan være tonerkassett eller bildeenhets.

Skriven har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Lexmark i skiven.

Lexmark-skriven fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 161](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriven eller komponentene.

Advarsel – mulig skade: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene, og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skiven, trykker du på og holder  og # på kontrollpanelet inne i 15 sekunder.

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** og **X** på kontrollpanelet samtidig i 15 sekunder for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale Lexmark-rekvisita/deler.

Merk: Du finner en liste over støttede rekvisita i delen Bestille rekvisita og på www.lexmark.com.

Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bekrefte.
- Slett skriftyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Oppgrader til et flash-minnekort med større kapasitet.

Merk: Alle nedlastede skriftyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.

Parallelport deakt. [56]

- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller **OK** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merknader:

- Skriveren forkaster data som mottas via parallelporten.
- Kontroller at menyelementet Parallelbuffer ikke er deaktivert.

Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig.

Velg **Fortsett** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bekrefte.

Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundestøtte.

Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller om tonerkassetten mangler. Installer tonerkassetten hvis den mangler.
Du finner mer info. om hvordan du installerer tonerkassetten i delen Bytte rekvisita.
- Hvis tonerkassetten er installert, må du ta ut og installere tonerkassetten som ikke svarer, på nytt.

Merk: Hvis meldingen vises etter at du har installert rekvisitaen på nytt, må du bytte ut tonerkassetten. Kassetten kan være defekt eller ikke være en original Lexmark-kassett. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 161](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Sett inn manglende eller passive bildeenhet [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller om bildeenheten mangler. Installer bildeenheten hvis den mangler.
Du finner informasjon om hvordan du installerer bildeenheten, i delen **Bytte ut rekvisita**.
- Hvis bildeenheten er installert, må du ta ut og installere den passive bildeenheten på nytt.

Merk: Hvis meldingen vises etter at du har installert rekvisitaen på nytt, må du bytte ut bildeenheten. Bildeenheten kan være defekt eller ikke være en original Lexmark-kassett. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 161](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Fjern papir fra standardutskuffen

Fjern papirstabelen fra standardutskuffen. Skriveren registrerer automatisk at papiret fjernes, og fortsetter utskriftsjobben.

Hvis meldingen ikke forsvinner når du tar ut papiret, velger du **Fortsett** på skriverens kontrollpanel. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på for å bekrefte.

Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy]

Bytt ut tonerkassetten for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen **Bytte ut rekvisita** i brukerhåndboken.

Merk: Hvis du ikke har en ny tonerkassett, kan du se delen **Bestille rekvisita** i *brukerveiledningen* eller gå til www.lexmark.com.

Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy]

Sett inn en tonerkassett som samsvarer med regionnummeret til skriveren. x angir verdien for skriverregionen. y angir verdien for tonerkassettregionen. x og y kan ha følgende verdier:

Liste over regioner for skrivere og tonerkassetter

| Regionnummer | Region |
|--------------|--|
| 0 | Global |
| 1 | USA, Canada |
| 2 | Europeisk økonomisk samarbeidsområde (EØS), Sveits |
| 3 | Asia Pacific, Australia, New Zealand |
| 4 | Latin-Amerika |
| 5 | Afrika, Midtøsten, resten av Europa |
| 9 | Ugyldig |

Merknader:

- X- og y-verdiene tilsvarer .xy i feilkoden som vises på skriverens kontrollpanel.
- X- og y-verdiene må samsvare for at utskriften skal fortsette.

Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] [84.xy]

Bytt ut bildeenheden for å fjerne meldingen og fortsette utskriften Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.

Merk: Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerhåndboken*, eller gå til www.lexmark.com.

Bytt vedlikeholdssett [80.xy]

Det må utføres periodisk vedlikehold på skriveren. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til <http://support.lexmark.com> eller ta kontakt med servicerepresentanten, og rapporter meldingen.

Bytt uegnet tonerkassett [32.xy]

Ta ut tonerkassetten, og sett inn en egnet tonerkassett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med tonerkassetten.

Feilen kan også skyldes installasjon av en original Lexmark-tonerkassett, f.eks. en tonerkassett med høy kapasitet, som ikke er ment for bruk i dette produktet.

Feilkodene nedenfor angir at en ikke-original Lexmark-tonerkassett er installert:

32,13
32,16
32,19
32,22
32,25
32,28
32,31
32,34
32,37

Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 161](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Merk: Hvis du ikke har en ekstra tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita eller gå til www.lexmark.com.

Bytt uegnet bildeenhet [32.xy]

Ta ut bildeenheten, og sett inn en egnet bildeenhet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.

Denne feilen kan også oppstå ved installasjon av et originalt bildebehandlingssett fra Lexmark, for eksempel en MICR-enhet, som ikke er ment å brukes i dette produktet.

Følgende feilkoder angir at en ikke-original bildeenhet er installert:

32.14
32.17
32.20
32.23
32.26

32.29
32.32
32.35
32.38

Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 161](#).

Merk: Hvis du ikke har en ny bildeenhett, kan du se delen Bestille rekvisita i brukerveiledningen eller gå til www.lexmark.com.

Feil i seriellport [x] [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller at seriellkabelen er ordentlig koblet til, og at den er riktig for seriellporten.
- Kontroller at parameterne for serielt grensesnitt (protokoll, baud, paritet og databiter) er riktig konfigurert på skriveren og datamaskinen.
- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringskjempe trykker du på  for å bekrefte.
- Slå skriveren av og på igjen.

SMTP-server ikke konfigurerert. Kontakt systemadministrator.

Velg **Fortsett** på skiverens kontrollpanel for å fjerne meldingen. På skivermodeller uten berøringskjempe trykker du på  for å bekrefte.

Merk: Kontakt systemansvarlig hvis meldingen vises igjen.

Feil i standard nettverksprogram [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skiverens kontrollpanel for å bekrefte.
- Koble fra ruten, vent i 30 sekunder og koble den til igjen.
- Slå skiveren av og på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skiveren eller utskriftsserveren. Du finner mer på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte – <http://support.lexmark.com>.

Standard USB-port deaktivert [56]

Velg **Fortsett** på skiverens kontrollpanel for å fjerne meldingen. På skivermodeller uten berøringskjempe trykker du på  for å bekrefte.

Merknader:

- Skiveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.
- Kontroller at menyelementet USB-buffer ikke er satt til Deaktivert.

For mange flash-minnekort installert [58]

- 1** Slå av skriveren.
- 2** Trekk ut strømledningen.
- 3** Ta ut det overflødige flash-minnet.
- 4** Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5** Slå på skriveren igjen.

For mange skuffer tilkoblet [58]

- 1** Slå av skriveren.
- 2** Trekk ut strømledningen.
- 3** Ta ut de overflødige skuffene.
- 4** Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5** Slå på skriveren igjen.

Oppdaget uformatert flash [53]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Formater flash-minnet.

Merk: Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er defekt og må byttes.

Uegnet tilleggsutstyr i spor [x] [55]

- 1** Slå av skriveren.
- 2** Trekk ut strømledningen.
- 3** Fjern tilleggskortet som ikke støttes, fra skriverhovedkortet, og sett inn et kort som støttes.
- 4** Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5** Slå på skriveren igjen.

Webkoblingsserver ikke satt opp. Kontakt systemadministrator.

Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Merk: Kontakt systemansvarlig hvis meldingen vises igjen.

Løse skriverproblemer

- Vanlige problemer med skriveren på side 191
- Problemer med tilleggsenheter på side 193
- Problemer med papirmating på side 196

Vanlige problemer med skriveren

Skriveren svarer ikke

| Handling | Ja | Nei |
|--|--|--|
| Trinn 1 Kontroller at skriveren er slått på. Er skriveren slått på? | Gå til trinn 2. | Slå på skriveren. |
| Trinn 2 Kontroller om skriveren er i Hvilemodus eller Dvalemodus. Er skriveren i Hvilemodus eller Dvalemodus? | Trykk på Hvilemodus-knappen for å aktivere skriveren fra Hvilemodus eller Dvalemodus. | Gå til trinn 3. |
| Trinn 3 Kontroller at strømledningen er koblet til skriveren og et jordet strømnettak. Er strømledningen koblet til skriveren og et jordet strømnettak? | Gå til trinn 4. | Koble strømledningen til skriveren og et jordet strømnettak. |
| Trinn 4 Kontroller annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkontakten. Fungerer annet elektrisk utstyr? | Koble fra det andre elektriske utstyret, og slå på skriveren. Hvis skriveren ikke fungerer, kobler du til det andre elektriske utstyret igjen. | Gå til trinn 5. |
| Trinn 5 Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til riktige porter. Er kablene koblet til riktige porter? | Gå til trinn 6. | Kontroller følgende: <ul style="list-style-type: none"> At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren. At riktig Ethernetkabel er koblet til riktig Ethernetport. |
| Trinn 6 Stikkontakten er ikke slått av med en bryter eller sikring. Er stikkontakten slått av med en bryter eller sikring? | Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen. | Gå til trinn 7. |

| Handling | Ja | Nei |
|---|---|---|
| Trinn 7 Kontroller om skriveren er koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteleddninger. Er skriveren koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteleddninger? | Koble strømledningen direkte til et jordet strømmuttak. | Gå til trinn 8. |
| Trinn 8 Kontroller at kabelen er koblet til en port på skriveren og en port på datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet. Er skriverkabelen koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet? | Gå til trinn 9. | Koble skriverkabelen til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet. |
| Trinn 9 Sørg for at alt tilleggsutstyr er riktig installert, og fjern eventuell emballasje. Er alt tilleggsutstyr riktig installert, og er all emballasje fjernet? | Gå til trinn 10. | Slå av skriveren, fjern all emballasje, installer deretter tilleggsutstyret på nytt, og slå på skriveren. |
| Trinn 10 Kontroller at du har valgt riktig portinnstilling for skriverdriveren. Er portinnstillingene riktige? | Gå til trinn 11. | Bruk riktige skriverdriverinnstilling er. |
| Trinn 11 Kontroller den installerte skriverdriveren. Er riktig skriverdriver installert? | Gå til trinn 12. | Installer riktig skriverdriver. |
| Trinn 12 Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen. Fungerer skriveren? | Problemet er løst. | Kontakt brukerstøtte . |

Skriverskjermen er tom

| Handling | Ja | Nei |
|--|--------------------|--|
| Trinn 1 Trykk på Hvilemodus-knappen på skriverens kontrollpanel. Vises Klar på skriverskjermen? | Problemet er løst. | Gå til trinn 2. |
| Trinn 2 Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen. Vises Vent litt og Klar på skriverskjermen? | Problemet er løst. | Slå av skriveren, og ta kontakt med brukerstøtte . |

Problemer med tilleggsenheter

Kan ikke gjenkjenne internt tilleggsutstyr

| Handling | Yes (Ja) | No (Nei) |
|---|--------------------|--|
| Trinn 1 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal? | Problemet er løst. | Gå til trinn 2. |
| Trinn 2 Kontroller om det interne tilleggsutstyret er riktig installert i kontrollerkortet. a Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk deretter strømledningen ut av stikkontakten. b Kontroller om det interne tilleggsutstyret er installert i den riktige kontakten i kontrollerkortet. c Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren. Er det interne tilleggsutstyret er riktig installert i kontrollerkortet? | Gå til trinn 3. | Koble det interne tilleggsutstyret til kontrollerkortet. |
| Trinn 3 Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller deretter om tilleggsutstyret er oppført på listen over installerte funksjoner. Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden? | Gå til trinn 4. | Installer det interne tilleggsutstyret på nytt. |
| Trinn 4 a Kontroller om det interne tilleggsutstyret er valgt. Det kan være nødvendig å legge til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobb. Se Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 28 hvis du vil ha mer informasjon. b Send utskriftsjobbene på nytt. Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal? | Problemet er løst. | Kontakt brukerstøtte . |

Problemer med skuff

| Handling | Ja | Nei |
|--|--------------------|--|
| Trinn 1 a Åpne skuffen, og gjør ett eller flere av følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil. • Kontroller at papirstørrelsесindikatorene på papirskinnene er justert etter papirstørrelsесindikatorene på bunnen av skuffen. • Hvis du skriver ut på en tilpasset papirstørrelse, må du kontrollere at papirskinnene hviler mot kantene av papiret. • Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. • Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. b Kontroller at skuffen lukkes ordentlig. Fungerer skuffen? | Problemet er løst. | Gå til trinn 2. |
| Trinn 2 a Slå av skriveren, vent i ca. 10 sekunder, så slå den på igjen. b Send utskriftsjobb på nytt. Fungerer skuffen? | Problemet er løst. | Gå til trinn 3. |
| Trinn 3 Kontroller at skuffen er installert. Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om skuffen er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. Er skuffen oppført på menyinnstillingssiden? | Gå til trinn 4. | Sett inn skuffen igjen. Se installeringsdokumen tasjonen som fulgte med skuffen hvis du vil ha mer informasjon. |
| Trinn 4 Kontroller at skuffen er tilgjengelig i skriverdriveren. Merk: Legg eventuelt til alternativet manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 28 hvis du vil ha mer informasjon. Er skuffen tilgjengelig i skriverdriveren? | Gå til trinn 5. | Legg til skuffen manuelt i skriverdriveren. |
| Trinn 5 Kontroller at tilleggsutstyret er valgt a Velg tilleggsutstyret fra programmet du bruker. Hvis du bruker Mac OS X versjon 9, må du kontrollere at skriveren er konfigurert i Chooser. b Send utskriftsjobb på nytt. Fungerer skuffen? | Problemet er løst. | Kontakt brukerstøtte . |

Intern løsningsport fungerer ikke som den skal

| Handling | Ja | Nei |
|--|--------------------|---|
| <p>Trinn 1</p> <p>Kontroller at ILP er installert.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Installer løsningsporten. Se Installere en intern løsningsport på side 16 hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om ILP-en er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. <p>Er ILP-en oppført på listen over installert tilleggsutstyr?</p> | Gå til trinn 2. | <p>Kontroller at du har en støttet ILP.</p> <p>Merk: En ILP fra en annen skriver fungerer kanskje ikke på denne skriveren.</p> |
| <p>Trinn 2</p> <p>Kontroller kabelen og ILP-tilkoblingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Bruk riktig kabel, og kontroller at den er godt festet til ILP-en. b Kontroller at grensesnittkabelen for den interne løsningsporten er koblet til kontakten på kontrollerkortet. <p>Merk: Grensesnittkabelen for den interne løsningsporten og kontakten på kontrollerkortet er fargekodet.</p> <p>Fungerer porten for interne løsninger som den skal?</p> | Problemet er løst. | Kontakt brukerstøtte . |

USB-/parallelgrensesnittkort fungerer ikke som det skal

| Handling | Ja | Nei |
|---|--|---|
| <p>Trinn 1</p> <p>Kontroller at USB- eller parallelgrensesnittkortet er installert.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Installer USB- eller parallelgrensesnittkortet. Se Installere en intern løsningsport på side 16 hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om USB- eller parallelgrensesnittkortet er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. <p>Er USB- eller parallelgrensesnittkortet oppført på listen over installert tilleggsutstyr?</p> | Gå til trinn 2. | <p>Kontroller om du har et støttet USB- eller parallelgrensesnittkort.</p> <p>Merk: Et USB- eller parallelgrensesnittkort fra en annen skriver fungerer kanskje ikke på denne skriveren.</p> |
| <p>Trinn 2</p> <p>Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er godt festet til USB- eller parallelgrensesnittkortet.</p> <p>Er riktig kabel koblet til USB- eller parallelgrensesnittkortet?</p> | Kontakt brukerstøtte . | Koble kabelen til kontakten på USB- eller parallelgrensesnittkortet. |

Problemer med papirmating

Papiret kjører seg ofte fast

| Handling | Ja | Nei |
|--|--|--------------------|
| <p>Trinn 1</p> <p>a Dra ut skuffen, og gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. • Kontroller at papirstørrelsесindikatorene på papirskinnene er justert etter papirstørrelsесindikatorene på bunnen av skuffen. • Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret. • Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. • Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og type. <p>b Sett skuffen ordentlig inn. Hvis gjenopprettning ved papirstopp er aktivert, skrives utskriftsjobbene ut på nytt automatisk.</p> <p>Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?</p> | Gå til trinn 2. | Problemet er løst. |
| <p>Trinn 2</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?</p> | Gå til trinn 3. | Problemet er løst. |
| <p>Trinn 3</p> <p>a Gå gjennom tipsene til hvordan du unngår papirstopp. Se Unngå papirstopp på side 169 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Følg anbefalingene, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?</p> | Kontakt brukerstøtte . | Problemet er løst. |

Meldingen Papirstopp vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

| Handling | Ja | Nei |
|--|--|--------------------|
| <p>a Gjør ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • På skrivermodeller med berøringsskjerm trykker du på eller Ferdig. • På skrivermodeller uten berøringsskjerm, velger du Neste > OK > Fjern fastkjørt papir, og trykker på OK > OK. <p>b Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.</p> <p>Vises det fortsatt melding om papirstopp?</p> | Kontakt brukerstøtte . | Problemet er løst. |

Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

| Handling | Ja | Nei |
|--|--------------------|--|
| <p>a Aktiver Gjenopprett v/stopp.</p> <p>1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger > Generelle innstillinger > Utskriftsgjenoppretting > Gjenopprett v/stopp</p> <p>2 Velg På eller Auto.</p> <p>3 Trykk på OK eller Send, avhengig av hvilken skrivermodell du har.</p> <p>b Send sidene som ikke ble skrevet ut, på nytt.</p> <p>Ble de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?</p> | Problemet er løst. | Kontakt brukerstøtte . |

Løse utskriftsproblemer

Utskriftsproblemer

Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

| Handling | Ja | Nei |
|---|--------------------|--|
| <p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om utskriftsalternativene for PDF-formatet er konfigurerert til å bygge inn alle skriftyper.</p> <p>b Generer en ny PDF-fil, og send utskriftsjobbene på nytt.</p> <p>Blir filene skrevet ut?</p> | Problemet er løst. | Gå til trinn 2. |
| <p>Trinn 2</p> <p>a Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat.</p> <p>b Klikk på Fil > Skriv ut > Avansert > Skriv ut som bilde > OK > OK.</p> <p>Blir filene skrevet ut?</p> | Problemet er løst. | Kontakt brukerstøtte . |

Melding om feil lesing av flash-enheten vises

| Handling | Yes (Ja) | No (Nei) |
|---|---|---|
| Trinn 1 Kontroller om flash-enheten er satt inn i USB-porten foran på skriveren. Merk: Flash-enheten vil ikke fungere hvis den er satt inn i USB-porten bak på skriveren. Er flash-enheten satt inn i USB-porten foran på skriveren? | Gå til trinn 2. | Sett inn flash-enheten i USB-porten foran på skriveren. |
| Trinn 2 Kontroller om skriveren er opptatt. Merk: Et grønt blinkende lys indikerer at skriveren er opptatt. Er det en feilmelding på skjermen? | Vent til skriveren er klar, deretter viser du listen med holdte jobber og skriver ut dokumentene. | Gå til trinn 3. |
| Trinn 3 Kontroller om det vises en feilmelding på skjermen. Merk: Et blinkende rødt lys indikerer en skriverfeil. Siden skriveren trenger tilsyn, ignorerer skriveren flash-enheten. Trenger skriveren tilsyn? | Fjern meldingen. | Gå til trinn 4. |
| Trinn 4 Kontroller at flash-stasjonen støttes. Hvis du vil ha informasjon om testede og godkjente USB-flashminneenheter, kan du se Støttede flash-enheter og filtyper på side 91 . Støttes flash-enheten? | Gå til trinn 5. | Bruk en flash-enhet som støttes. |
| Trinn 5 Kontroller om USB-porten er deaktivert av systemadministratoren. Er USB-porten deaktivert? | Kontakt systemadministratoren. | Kontakt brukerstøtte . |

Utskriftsjobber skrives ikke ut

| Handling | Ja | Nr. |
|---|--------------------|-----------------|
| Trinn 1 <ul style="list-style-type: none"> a Du kan åpne dialogboksen Utskrift fra dokumentet du forsøker å skrive ut, og kontrollere om du har valgt riktig skriver. Merk: Hvis skriveren ikke er angitt som standardskriver, må du velge skriver for hvert dokument som du vil skrive ut. | Problemet er løst. | Gå til trinn 2. |
| <ul style="list-style-type: none"> b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut? | | |

| Handling | Ja | Nr. |
|---|--------------------|--|
| Trinn 2 <p>a Kontroller at skriveren er koblet til og slått på, og at Klar vises på skriterskjermen.</p> <p>b Send utskriftsjobbene på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p> | Problemet er løst. | Gå til trinn 3. |
| Trinn 3 <p>Hvis det vises en feilmelding på skriterskjermen, fjerner du meldingen.</p> <p>Merk: Skriveren fortsetter å skrive ut når meldingen er slettet.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p> | Problemet er løst. | Gå til trinn 4. |
| Trinn 4 <p>a Kontroller om portene (USB, seriell eller Ethernet) virker som de skal, og om kablene er riktig koblet til datamaskinen og skriveren.</p> <p>Merk: Du finner mer informasjon i installasjonsdokumentasjonen som fulgte med skriveren.</p> <p>b Send utskriftsjobbene på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p> | Problemet er løst. | Gå til trinn 5. |
| Trinn 5 <p>a Slå av skriveren, vent deretter i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>b Send utskriftsjobbene på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p> | Problemet er løst. | Gå til trinn 6. |
| Trinn 6 <p>a Fjern og installer skriverprogramvaren på nytt. Du finner mer på Installere skriverprogramvaren på side 27.</p> <p>Merk: Skriverprogramvaren finner du på http://support.lexmark.com.</p> <p>b Send utskriftsjobbene på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p> | Problemet er løst. | Kontakt brukerstøtte . |

Konfidensielle og andre holdte dokumenter skrives ikke ut

| Handling | Ja | Nei |
|---|--------------------|-----------------|
| Trinn 1 <p>a Fra kontrollpanelet kontrollerer du at dokumentene vises i listen over holdte jobber.</p> <p>Merk: Hvis dokumentene ikke er oppført, kan du skrive ut dokumentene ved å bruke alternativene for Skriv ut og hold.</p> <p>b Skriv ut dokumentene.</p> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p> | Problemet er løst. | Gå til trinn 2. |

| Handling | Ja | Nei |
|---|--------------------|--|
| Trinn 2 Utskriftsjobbene kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data. <ul style="list-style-type: none"> • Slett utskriftsjobbene og send den på nytt. • For PDF-filer genererer du en ny fil og skriver deretter ut dokumentene. Blir dokumentene skrevet ut? | Problemet er løst. | Gå til trinn 3. |
| Trinn 3 Hvis du skal skrive ut fra Internett, kan det hende at skriveren tolker flere jobbtitler som duplikater. For Windows-brukere <ul style="list-style-type: none"> a Åpne dialogboksen Utskriftsinnstillinger: b Velg Behold dupliserte dokumenter i dialogboksen Skriv ut og hold. c Angi en PIN-kode. d Send utskriftsjobbene på nytt. For Macintosh-brukere: <ul style="list-style-type: none"> a Lagre og gi et eget navn til hver jobb. b Send jobben enkeltvis. Blir dokumentene skrevet ut? | Problemet er løst. | Gå til trinn 4. |
| Trinn 4 <ul style="list-style-type: none"> a Slett noen holdte jobber for å frigjøre skriverminne. b Send utskriftsjobbene på nytt. Blir dokumentene skrevet ut? | Problemet er løst. | Gå til trinn 5. |
| Trinn 5 <ul style="list-style-type: none"> a Legg til mer skriverminne. b Send utskriftsjobbene på nytt. Blir dokumentene skrevet ut? | Problemet er løst. | Kontakt brukerstøtte . |

Utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet

| Handling | Ja | Nei |
|--|--------------------|-----------------|
| Trinn 1 Endre skriverens miljøinnstillinger. <ul style="list-style-type: none"> a Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger > Generelle innstillinger b Velg Øko-modus eller Stillemodus, og velg deretter Av. Merk: Hvis du deaktiviserer Øko-modus eller Stillemodus kan forbruk av strøm eller rekvisita, eller begge deler, øke. Ble jobben skrevet ut? | Problemet er løst. | Gå til trinn 2. |

| Handling | Ja | Nei |
|--|--------------------|--|
| Trinn 2 Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobbene, og send jobben på nytt. Ble jobben skrevet ut? | Problemet er løst. | Gå til trinn 3. |
| Trinn 3 a Fjern holdte jobber som er lagret i skriverminnet. b Send utskriftsjobbene på nytt. Ble jobben skrevet ut? | Problemet er løst. | Gå til trinn 4. |
| Trinn 4 a Deaktivér funksjonen Sidebeskyttelse. Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger > Generelle innstillinger > Utskriftsgjenoppretting > Sidebeskyttelse > Av b Send utskriftsjobbene på nytt. Ble jobben skrevet ut? | Problemet er løst. | Gå til trinn 5. |
| Trinn 5 Installer mer skriverminne, og send utskriftsjobbene på nytt. Ble jobben skrevet ut? | Problemet er løst. | Kontakt brukerstøtte . |

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

| Handling | Ja | Nei |
|---|--------------------|-----------------|
| Trinn 1 a Kontroller at du skriver ut på papir som støttes for skuffen. b Send utskriftsjobbene på nytt. Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir? | Problemet er løst. | Gå til trinn 2. |
| Trinn 2 a Gå til papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og angi papirstørrelse og -type i henhold til papiret som er lagt i skuffen. b Send utskriftsjobbene på nytt. Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir? | Problemet er løst. | Gå til trinn 3. |
| Trinn 3 a Avhengig av operativsystemet, åpne utskriftsvalgene eller utskriftsdialogboksen, og angi papirtypen. b Send utskriftsjobbene på nytt. Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir? | Problemet er løst. | Gå til trinn 4. |

| Handling | Ja | Nei |
|---|--------------------|--|
| Trinn 4 a Kontroller at skuffene ikke er koblet sammen. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir? | Problemet er løst. | Kontakt brukerstøtte . |

Urikte tegn skrives ut

| Handling | Ja | Nei |
|--|--|--------------------|
| Trinn 1 Kontroller at skriveren ikke er i heksadesimal modus. Merk: Hvis klar heks. vises på skriverskjermen, må du slå av skriveren og slå den på igjen for å deaktivere modusen Heksadesimale verdier. Er skriveren i modusen Heksadesimale verdier? | Deaktiver modusen Heksadesimale verdier. | Gå til trinn 2. |
| Trinn 2 a Gå til skriverens kontrollpanel, og velg Standardnettverk eller Nettverk [x] , og angi SmartSwitch som På. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble uriktige tegn skrevet ut? | Kontakt brukerstøtte . | Problemet er løst. |

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Merk: Papirkuffene og flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

| Handling | Yes (Ja) | No (Nei) |
|--|--------------------|--|
| a Angi papirstørrelse og papertype i henhold til papiret som er lagt i skuffene som skal kobles sammen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Merk: Papirstørrelsen- og typen må være den samme for skuffene som skal kobles sammen. b Send utskriftsjobben på nytt. Kobles skuffene riktig sammen? | Problemet er løst. | Kontakt brukerstøtte . |

store jobber blir ikke sortert

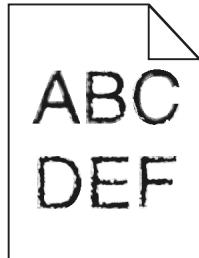
| Handling | Ja | Nei |
|--|--------------------|--|
| Trinn 1 <p>a Gå til menyen Ferdiggjører på skriverens kontrollpanel, og angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3).</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?</p> | Problemet er løst. | Gå til trinn 2. |
| Trinn 2 <p>a Angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3) i skriverprogramvaren.</p> <p>Merk: Hvis du angir Sorter som (1,1,1) (2,2,2) i programvaren, overskriver det innstillingen på menyen Ferdiggjører.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?</p> | Problemet er løst. | Gå til trinn 3. |
| Trinn 3 <p>Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.</p> <p>Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?</p> | Problemet er løst. | Kontakt brukerstøtte . |

Utskriften har uventede sideskift

| Handling | Ja | Nei |
|---|--------------------|--|
| Trinn 1 <p>Juster innstillingene for tidsavbrutt utskrift.</p> <p>a Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger > Generelle innstillinger > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd utskrift</p> <p>b Velg en høyere innstilling, og avhengig av skrivermodellen, velger du OK eller Send.</p> <p>c Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble filen skrevet ut riktig?</p> | Problemet er løst. | Gå til trinn 2. |
| Trinn 2 <p>a Kontroller om det er manuelle linjeskift i originalfilen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble filen skrevet ut riktig?</p> | Problemet er løst. | Kontakt brukerstøtte . |

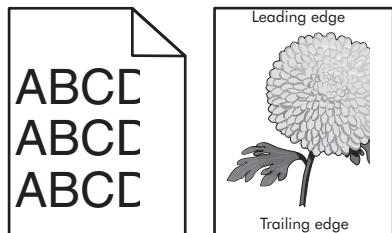
Problemer med utskriftskvalitet

Tegn har hakkete eller ujevne kanter



| Handling | Ja | Nei |
|--|--------------------|--|
| <p>Trinn 1</p> <p>a Skriv ut en liste med skriftprøver for å sjekke om skriftene du bruker, støttes av skriveren.</p> <p>1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Menyer > Rapporter > Skriv ut skrifter</p> <p>2 Velg PCL-skrifter eller PostScript-skrifter.</p> <p>b Send utskriftsjobbene på nytt.</p> <p>Bruker du skrifter som støttes av skriveren?</p> | Gå til trinn 2. | Velg en skrift som støttes av skriveren. |
| <p>Trinn 2</p> <p>Sjekk om skriftene som er installert på datamaskinen, støttes av skriveren.</p> <p>Støttes skriftene som er installert på datamaskinen, av skriveren?</p> | Problemet er løst. | Kontakt brukerstøtte . |

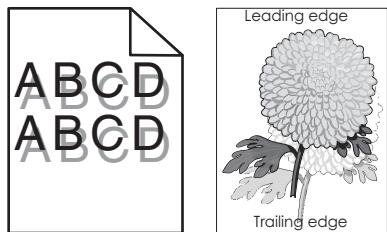
Avkuttede sider eller bilder



| Handling | Ja | Nei |
|--|-----------------|--------------------|
| <p>Trinn 1</p> <p>a Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papiret som er lagt i skuffen.</p> <p>b Send utskriftsjobbene på nytt.</p> <p>Er siden eller bildet avkuttet?</p> | Gå til trinn 2. | Problemet er løst. |

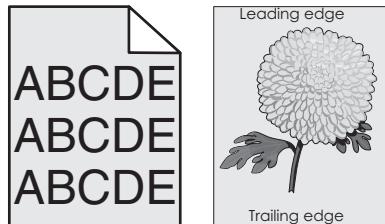
| Handling | Ja | Nei |
|--|--|---|
| <p>Trinn 2</p> <p>Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papiret av samme størrelse og type som det som ligger i skuffen?</p> | Gå til trinn 3. | <p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angi papirstørrelsen i skuffinstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinstillingene. |
| <p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobbet på nytt.</p> <p>Er siden eller bildet avkuttet?</p> | Gå til trinn 4. | Problemet er løst. |
| <p>Trinn 4</p> <p>a Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassetten. 2 Ta ut bildeenheten. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. <p>b Send utskriftsjobbet på nytt.</p> <p>Er siden eller bildet avkuttet?</p> | Kontakt brukerstøtte . | Problemet er løst. |

Skyggebilder vises på utskriftene



| Handling | Ja | Nei |
|--|--|--|
| Trinn 1 Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen. Er det lagt papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen? | Gå til trinn 2. | Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen. |
| Trinn 2 Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er skuffen angitt til samme papirtype og -størrelse som det som ligger i skuffen? | Gå til trinn 3. | Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene. |
| Trinn 3 <ul style="list-style-type: none"> a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobbene på nytt. Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene? | Gå til trinn 4. | Problemet er løst. |
| Trinn 4 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobbene på nytt. Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene? | Kontakt brukerstøtte . | Problemet er løst. |

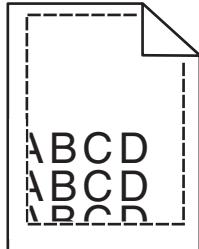
Grå bakgrunn på utskrifter



| Handling | Ja | Nei |
|--|--------------------|-----------------|
| Trinn 1 <ul style="list-style-type: none"> a På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel reduserer du tonermørkheten. Merk: Standardinnstillingen er 8. b Send utskriftsjobbene på nytt. Forsvant den grå bakrunnen på utskriftene? | Problemet er løst. | Gå til trinn 2. |

| Handling | Ja | Nei |
|---|--------------------|--|
| <p>Trinn 2</p> <p>Sett inn bildeenheten på nytt og deretter tonerkassetten.</p> <p>a Ta ut tonerkassetten. b Ta ut bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>c Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. d Send utskriftsjobbene på nytt.</p> <p>Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?</p> | Problemet er løst. | Gå til trinn 3. |
| <p>Trinn 3</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobbene på nytt.</p> <p>Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?</p> | Problemet er løst. | Kontakt brukerstøtte . |

Feilplasserte marger på utskriftene



| Handling | Ja | Nei |
|--|--------------------|-----------------|
| <p>Trinn 1</p> <p>a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. b Send utskriftsjobbene på nytt.</p> <p>Er margene feil?</p> | Problemet er løst. | Gå til trinn 2. |

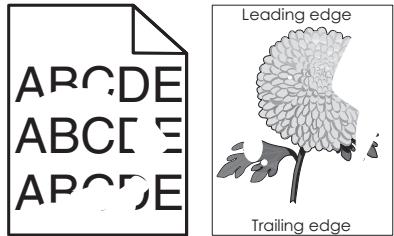
| Handling | Ja | Nei |
|---|--------------------|---|
| <p>Trinn 2</p> <p>Angi papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirstørrelsen i samsvar med papiret som ligger i skuffen?</p> | Gå til trinn 3. | <p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angi papirstørrelsen i skuffinnstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene. |
| <p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobbene på nytt.</p> <p>Er margene feil?</p> | Problemet er løst. | Kontakt brukerstøtte . |

Papiret krøller seg

| Handling | Ja | Nei |
|---|-----------------|---|
| <p>Trinn 1</p> <p>Skjyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.</p> <p>Er bredde- og lengdepapirførerne plassert riktig?</p> | Gå til trinn 2. | Juster bredde- og lengdepapirførerne. |
| <p>Trinn 2</p> <p>Angi papirtypen og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirtypen og papirvekten i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?</p> | Gå til trinn 3. | Angi papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. |
| <p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobbene på nytt.</p> <p>Er papiret fortsatt krøllet?</p> | Gå til trinn 4. | Problemet er løst. |
| <p>Trinn 4</p> <p>a Fjern papiret fra skuffen, og snu det.</p> <p>b Send utskriftsjobbene på nytt.</p> <p>Er papiret fortsatt krøllet?</p> | Gå til trinn 5. | Problemet er løst. |

| Handling | Ja | Nei |
|--|--|--------------------|
| <p>Trinn 5</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er papiret fortsatt krøllet?</p> | Kontakt brukerstøtte . | Problemet er løst. |

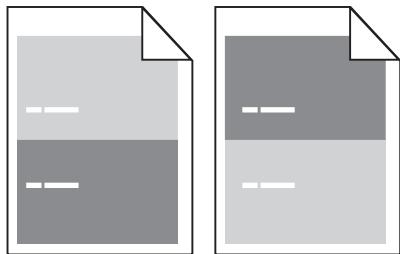
Uregelmessigheter på utskriften



| Handling | Ja | Nei |
|--|---|---|
| <p>Trinn 1</p> <p>a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?</p> | Gå til trinn 2. | Problemet er løst. |
| <p>Trinn 2</p> <p>Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er skriverinnstillingene i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?</p> | Gå til trinn 3. | Angi papirstørrelsen og -typen i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. |
| <p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?</p> | Gå til trinn 4. | Problemet er løst. |
| <p>Trinn 4</p> <p>Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p> | Angi papirstruktur i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skiverens kontrollpanel. | Gå til trinn 5. |

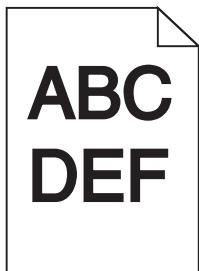
| Handling | Ja | Nei |
|--|--|--------------------|
| <p>Trinn 5</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?</p> | Gå til trinn 6. | Problemet er løst. |
| <p>Trinn 6</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?</p> | Kontakt brukerstøtte på http://support.lexmark.com eller servicerepresentanten. | Problemet er løst. |

Gjentatte feil vises på utskriftene



| Handling | Yes (Ja) | No (Nei) |
|---|--|--|
| <p>Trinn 1</p> <p>Mål avstanden mellom feilene.</p> <p>Sjekk for en avstand mellom feilene som er lik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 97 mm • 47 mm • 38 mm <p>Er avstanden mekkom feilene lik ett av de oppførte målene?</p> | Gå til trinn 2. | <p>1 Sjekk om avstanden mellom feilene er lik 80 mm</p> <p>2 Merk deg avstanden, og kontakt brukerstøtte på http://support.lexmark.com eller servicerepresentanten.</p> |
| <p>Trinn 2</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er feilene der fortsatt?</p> | Kontakt brukerstøtte på http://support.lexmark.com eller servicerepresentanten. | Problemet er løst. |

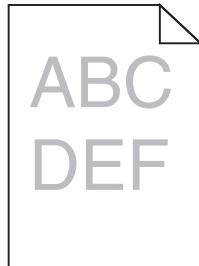
Utskriften er for mørk



| Handling | Ja | Nei |
|---|-----------------|---|
| Trinn 1 <p>a På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel reduserer du tonermørkheten. Merk: Standardinnstillingen er 8.</p> <p>b Send utskriftsjobbene på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for mørk?</p> | Gå til trinn 2. | Problemet er løst. |
| Trinn 2 <p>a Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>b Send utskriftsjobbene på nytt.</p> <p>Er skuffen angitt til samme papirtype, -struktur og -vekt som det som ligger i skuffen?</p> | Gå til trinn 3. | Gjør ett eller flere av følgende: <ul style="list-style-type: none"> Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene. |
| Trinn 3 <p>a Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobbene på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for mørk?</p> | Gå til trinn 4. | Problemet er løst. |

| Handling | Ja | Nei |
|---|--|--------------------|
| <p>Trinn 4</p> <p>Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p> | Endre strukturinnstillingene på Papirstruktur-menyen på skriverens kontrollpanel, slik at de samsvarer med papiret du skriver ut på. | Gå til trinn 5. |
| <p>Trinn 5</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobbene på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for mørk?</p> | Gå til trinn 6. | Problemet er løst. |
| <p>Trinn 6</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobbene på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for mørk?</p> | Kontakt brukerstøtte . | Problemet er løst. |

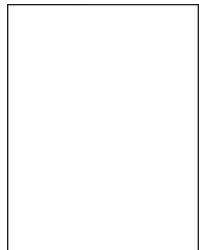
Utskriften er for lys



| Handling | Ja | Nei |
|---|-----------------|---|
| <p>Trinn 1</p> <p>a På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel øker du tonermørkheten.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er 8.</p> <p>b Send utskriftsjobbene på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p> | Gå til trinn 2. | Problemet er løst. |
| <p>Trinn 2</p> <p>Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skiverens kontrollpanel.</p> <p>Er skuffen angitt til samme papirtype, -struktur og -vekt som det som ligger i skuffen?</p> | Gå til trinn 3. | Endre papirtypen, -strukturen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. |

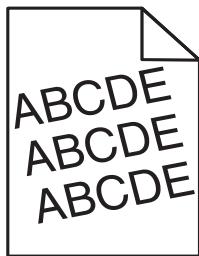
| Handling | Ja | Nei |
|--|---|--------------------|
| Trinn 3 <p>a Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobbene på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p> | Gå til trinn 4. | Problemet er løst. |
| Trinn 4 <p>Pass på at papiret ikke er strukturert eller har grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p> | Endre strukturinnstillingene på Papirstrukturmenyen på skriverens kontrollpanel, slik at de samsvarer med papiret du skriver ut på. | Gå til trinn 5. |
| Trinn 5 <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobbene på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p> | Gå til trinn 6. | Problemet er løst. |
| Trinn 6 <p>a Fordel toneren jevnt i bildeenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Rist bildeenheten godt. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. <p>b Send utskriftsjobbene på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p> | Gå til trinn 7. | Problemet er løst. |
| Trinn 7 <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobbene på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p> | Kontakt brukerstøtte . | Problemet er løst. |

Skriveren skriver ut blanke sider



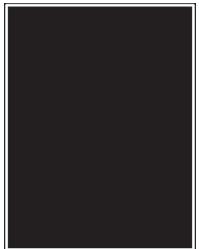
| Handling | Ja | Nei |
|--|--|--------------------|
| <p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om det er noe emballasje igjen på bildeenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Kontroller om emballasjen er fjernet fra bildeenheten. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten.</p> <p>b Send utskriftsjobbene på nytt.</p> | Gå til trinn 2. | Problemet er løst. |
| Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider? | | |
| <p>Trinn 2</p> <p>a Fordel toneren jevnt i bildeenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Rist bildeenheten godt. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten.</p> <p>b Send utskriftsjobbene på nytt.</p> | Gå til trinn 3. | Problemet er løst. |
| Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider? | | |
| <p>Trinn 3</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobbene på nytt.</p> | Kontakt brukerstøtte . | Problemet er løst. |
| Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider? | | |

Skråstilt utskrift



| Handling | Ja | Nei |
|---|--|--------------------|
| <p>Trinn 1</p> <ul style="list-style-type: none"> a Skiyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. <p>Er utskriften fortsatt skråstilt?</p> | Gå til trinn 2. | Problemet er løst. |
| <p>Trinn 2</p> <ul style="list-style-type: none"> a Sjekk at du skriver ut på et papir som støttes for skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. <p>Er utskriften fortsatt skråstilt?</p> | Kontakt brukerstøtte . | Problemet er løst. |

Skriveren skriver ut heldekkende sorte sider



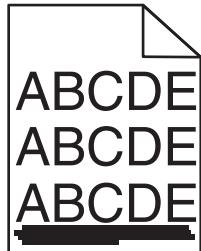
| Handling | Ja | Nei |
|--|-----------------|--------------------|
| <p>Trinn 1</p> <ul style="list-style-type: none"> a Sett på plass bildeenheten igjen. <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p> | Gå til trinn 2. | Problemet er løst. |

| Handling | Ja | Nei |
|--|--|--------------------|
| Trinn 2 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobbene på nytt. Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider? | Kontakt brukerstøtte . | Problemet er løst. |

Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

| Handling | Ja | Nei |
|---|--|------------------------------------|
| Trinn 1 Angi papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er papirtypen for skuffen satt til transparenter? | Gå til trinn 2. | Angi papirtypen til transparenter. |
| Trinn 2 <ul style="list-style-type: none"> a Kontroller om du bruker en anbefalt transparenttype. b Send utskriftsjobbene på nytt. Er utskriftskvaliteten fortsatt dårlig? | Kontakt brukerstøtte . | Problemet er løst. |

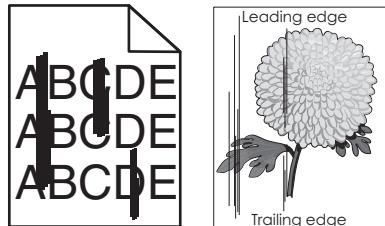
Det vises vannrette streker på utskriftene



| Handling | Ja | Nei |
|--|-----------------|--|
| Trinn 1 <ul style="list-style-type: none"> a Angi skuffen eller materen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobbene på nytt. Er det vannrette streker på utskriftene? | Gå til trinn 2. | Problemet er løst. |
| Trinn 2 Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er papirtypen og papirvekten i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen? | Gå til trinn 3. | Endre papirtypen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. |

| Handling | Ja | Nei |
|--|--|--------------------|
| Trinn 3 <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette streker på utskriftene?</p> | Gå til trinn 4. | Problemet er løst. |
| Trinn 4 <p>a Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette streker på utskriftene?</p> | Gå til trinn 5. | Problemet er løst. |
| Trinn 5 <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette streker på utskriftene?</p> | Kontakt brukerstøtte . | Problemet er løst. |

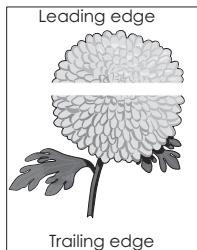
Det vises loddrette streker på utskriftene



| Handling | Ja | Nei |
|--|-----------------|--------------------|
| Trinn 1 <p>a Angi papertypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillingar eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p> | Gå til trinn 2. | Problemet er løst. |

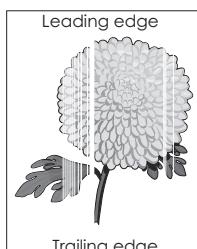
| Handling | Ja | Nei |
|--|---|---|
| <p>Trinn 2</p> <p>Angi papirstruktur, papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirstrukturen, -typen og -vekten i samsvar med papiret i skuffen?</p> | Gå til trinn 3. | <p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angi papirstrukturen, -typen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstrukturen, -typen og -vekten i skuffinnstillingene . |
| <p>Trinn 3</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobb på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p> | Gå til trinn 4. | Problemet er løst. |
| <p>Trinn 4</p> <p>a Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <p>1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p>b Send utskriftsjobb på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p> | Gå til trinn 5. | Problemet er løst. |
| <p>Trinn 5</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobb på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p> | Kontakt brukerstøtte på http://support.lexmark.com eller servicerepresentanten. | Problemet er løst. |

Vannrette tomme felt på utskriftene



| Handling | Ja | Nei |
|---|--|--------------------|
| Trinn 1 a Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster. b Send utskriftsjobbene på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene? | Gå til trinn 2. | Problemet er løst. |
| Trinn 2 a Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype. b Send utskriftsjobbene på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene? | Gå til trinn 3. | Problemet er løst. |
| Trinn 3 a Fordel toneren jevnt i bildeenheten. 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Rist bildeenheten godt. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. b Send utskriftsjobbene på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene? | Gå til trinn 4. | Problemet er løst. |
| Trinn 4 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobbene på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene? | Kontakt brukerstøtte . | Problemet er løst. |

Loddrette tomme felt på utskriftene

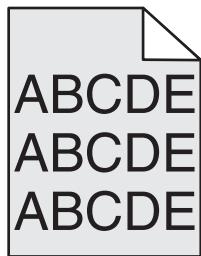


| Handling | Ja | Nei |
|---|---|--------------------|
| Trinn 1 a Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster. b Send utskriftsjobbene på nytt. | Gå til trinn 2. | Problemet er løst. |
| Er det loddrette tomme felt på utskriftene? | | |
| Trinn 2 a Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. b Send utskriftsjobbene på nytt. | Gå til trinn 3. | Problemet er løst. |
| Er det loddrette tomme felt på utskriftene? | | |
| Trinn 3 Kontroller om du bruker en anbefalt papirtype. a Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype. b Send utskriftsjobbene på nytt. | Gå til trinn 4. | Problemet er løst. |
| Er det loddrette tomme felt på utskriftene? | | |
| Trinn 4 a Fordel toneren jevnt i bildeenheten. 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Rist bildeenheten godt. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. b Send utskriftsjobbene på nytt. | Kontakt brukerstøtte . Merk: Laserskanning enheten kan være defekt. | Problemet er løst. |
| Er det loddrette tomme felt på utskriftene? | | |

Det er tonerflekker på utskriftene

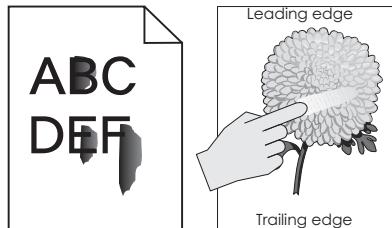
| Handling | Ja | Nei |
|---|--|--------------------|
| Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobbene på nytt. | Kontakt brukerstøtte . | Problemet er løst. |
| Er det tonerflekker på utskriftene? | | |

Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene



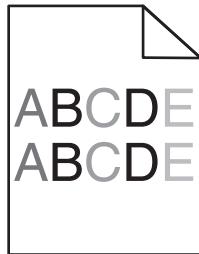
| Handling | Yes (Ja) | No (Nei) |
|---|--|--------------------|
| Trinn 1 Sett på plass bildeenheten igjen. a Ta ut bildeenheten og sett den inn igjen. b Send utskriftsjobbene på nytt. Vises det tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene? | Gå til trinn 2. | Problemet er løst. |
| Trinn 2 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobbene på nytt. Vises det tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene? | Kontakt brukerstøtte på http://support.lexmark.com eller servicerepresentanten. | Problemet er løst. |

Toneren sverter av



| Handling | Ja | Nei |
|--|--|--|
| Trinn 1 Kontroller innstillingene for papirtype, -struktur og -vekt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel. Er innstillingene for papirtype, struktur og -vekt i samsvar med papiret i skuffen? | Gå til trinn 2. | Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. |
| Trinn 2 Send utskriftsjobbene på nytt. Smitter toneren fremdeles av? | Kontakt brukerstøtte . | Problemet er løst. |

Ujevn utskriftstetthet



| Handling | Ja | Nei |
|--|--|--------------------|
| Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. | Kontakt brukerstøtte . | Problemet er løst. |
| Er det ujevn tetthet på utskriftene? | | |

Løse problemer med program på startbildet

Dette feilsøkingstrinnet gjelder bare skrivermodeller med berøringsskjerm.

Det har oppstått en programfeil

| Handling | Ja | Nei |
|---|--------------------|--|
| Trinn 1 Søk etter relevant informasjon i systemloggen. a Åpne en nettsleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du gjøre følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller IP-adressen på startsiden til skriveren. • Skriv ut en nettverksoppsettsside eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen i TCP/IP-delen. Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123. b Klikk på Innstillinger > Programmer > Programadministrasjon > System -kategorien > Logg . c Velg en programstatus fra filtermenyen. d Velg et program fra programmenyen, og klikk på send . Vises det en feilmelding i loggen? | Gå til trinn 2. | Kontakt brukerstøtte . |
| Trinn 2 Løs feilen. Fungerer programmet nå? | Problemet er løst. | Kontakt brukerstøtte . |

Integritet nettserver kan ikke åpnes

| Handling | Ja | Nei |
|--|---|-----|
| Trinn 1 a Slå på skriveren. b Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse. c Trykk på Enter . Får du åpnet Embedded Web Server? | Problemet er løst. Gå til trinn 2. | |
| Trinn 2 Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig. a Slik viser du IP-adressen til skriveren: <ul style="list-style-type: none"> • I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter • Ved å skrive ut en oppsettsside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123. b Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen. Merk: Avhengig av nettverksinnstillingene kan det hende at du må skrive https:// i stedet for http:// foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til Embedded Web Server. c Trykk på Enter . Får du åpnet Embedded Web Server? | Problemet er løst. Gå til trinn 3. | |
| Trinn 3 Kontroller om nettverket fungerer. a Skriv ut en nettverksoppsettsside. b Kontroller den første delen av nettverksoppsettssiden, og kontroller at statusen er Tilkoblet. Merk: Hvis statusen er ikke tilkoblet, kan det hende at tilkoblingen er uregelmessig, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettsside. c Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse. d Trykk på Enter . Får du åpnet Embedded Web Server? | Problemet er løst. Gå til trinn 4. | |
| Trinn 4 Kontroller at kabelen er godt festet i skriveren og utskriftsserveren. a Koble til kablene. Se installeringssdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon. b Åpne en nettleser og skriv inn skiverens IP-adresse. c Trykk på Enter . Får du åpnet Embedded Web Server? | Problemet er løst. Gå til trinn 5. | |

| Handling | Ja | Nei |
|--|--------------------|--------------------------------|
| Trinn 5 Deaktiver Web-proxyserverne midlertidig. Proxyservere kan blokkere eller forhindre tilgang til enkelte nettsider, inkludert Embedded Web Server. Får du åpnet Embedded Web Server? | Problemet er løst. | Kontakt systemadministratoren. |

Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Gå til <http://support.lexmark.com> for å få støtte via e-post eller direktemeldinger, eller bla gjennom biblioteket av håndbøker, støttedokumentasjon, drivere og andre nedlastinger.

Teknisk kundestøtte er også tilgjengelig via telefon. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Lexmark M1145 og M3150

Maskintype:

4514

Modell(er):

639, 649

Utgivelsesmerknad

Juni 2017

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning.

LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlasting, kan du gå til www.lexmark.com.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

Varemerker

Lexmark, Lexmark-logoen, MarkNet, MarkVision og PrintCryption er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Google Cloud Print er varemerke for Google Inc.

Mac og Mac-logoen er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.

Microsoft og Windows er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft-konsernet i USA og andre land.

Mopria®, Mopria® -logoen og Mopria® Alliance-logoen er registrerte varemerker og tjenestemerker for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjerner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Følgende termer er varemerker eller registrerte varemerker for disse selskapene:

| | |
|------------------------|--|
| Albertus | The Monotype Corporation plc |
| Antique Olive | Monsieur Marcel OLIVE |
| Apple-Chancery | Apple Computer, Inc. |
| Arial | The Monotype Corporation plc |
| CG Times | Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc |
| Chicago | Apple Computer, Inc. |
| Clarendon | Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper |
| Eurostile | Nebiolo |
| Geneva | Apple Computer, Inc. |
| GillSans | The Monotype Corporation plc |
| Helvetica | Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper |
| Hoefler | Jonathan Hoefler Type Foundry |
| ITC Avant Garde Gothic | International Typeface Corporation |
| ITC Bookman | International Typeface Corporation |
| ITC Mona Lisa | International Typeface Corporation |
| ITC Zapf Chancery | International Typeface Corporation |
| Joanna | The Monotype Corporation plc |
| Marigold | Arthur Baker |
| Monaco | Apple Computer, Inc. |
| New York | Apple Computer, Inc. |
| Oxford | Arthur Baker |
| Palatino | Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper |
| Stempel Garamond | Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper |
| Taffy | Agfa Corporation |
| Times New Roman | The Monotype Corporation plc |
| Univers | Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper |

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple, Inc.

Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises i rotmappen på CDen med dokumentasjonen.

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

| Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA | |
|--|----------------------------|
| Skriver ut | 55 (ensidig), 54 (tosidig) |
| Klar | I/T |

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

EE-direktivet (direktivet om elektrisk og elektronisk avfall)



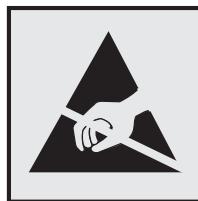
EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

ENERGY STAR

Et hvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



Temperaturinformasjon

| | |
|---|---|
| Driftstemperatur | 15,6 til 32,2°C (60 til 90°F) |
| Sendingstemperatur | -40 til 43,3°C (-40 til 110°F) |
| Oppbevaringstemperatur og relativ fuktighet | 1 til 35°C (34 til 95°F) 8 til 80% relativ luftfuktighet |

Lasermerknad

Skriven er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriven inneholder en intern laser av klasse IIIb (3b) som nominelt er en 12 milliwatt galliumarsenid-laser som opererer i bølgelengder på 655-675 nanometer. Lasersystemet og skriven er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

Laserveiledingsetikett

Skriven kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist på illustrasjonen:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive utsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Nämymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

KΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zároszerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлечении картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。

危险 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strømforbruk

Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

| Modus | Beskrivelse | Strømforbruk (watt) |
|--------------------|---|------------------------------|
| Skriver ut | Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler. | 600 (M1145dn); 640 (M3150de) |
| Copy (Kopi) | Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler. | IT |
| Skann | Maskinen skanner trykte dokumenter. | IT |
| Klar | Maskinen venter på en utskriftsjobb. | 7 (M1145dn); 9,4 (M3150de) |
| strømsparingsmodus | Maskinen er i strømsparingsmodus. | 2,5 (M1145dn); 3 (M3150de) |
| Dvalemodus | Maskinen er i dvalemodus. | 0,5 |
| Av | Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av. | 0 |

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentaneffekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparingsmodus

Dette produktet er konstruert med *strømsparingsmodus*. Strømsparingsmodusen sparar strøm ved å redusere strømforsbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for strømsparing*.

Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter: 20

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparing endres til mellom 1 og 120 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparing, reduseres strømforsbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparing, opprettholder du rask responstid, men det bruker mer strøm.

Dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *Dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm
- Med knappen for strømsparing-/dvalemodus

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner | 3 dager

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømmuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforsbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EU og 2011/65/EU om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, til miljøvennlig utforming av energiforbrukende beslektede produkter, og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene

er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på
www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 60950-1.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Indeks

Tall

- 250-arks skuff
 - installere 26
- 550-arksskuff
 - installere 26

[

- [type rekvisita] fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy] 185

A

- Administrasjonsguide for innebygd webserver
 - finne 63
- AirPrint
 - bruke 50, 89
- angi Tidsavbrudd for dvalemodus 60, 100
- antall gjenværende sider
 - anslått 162
- avbryte en utskriftsjobb
 - fra datamaskin 54, 93
 - fra skriverens kontrollpanel 54, 93
- avhending av skriverharddisk 102

B

- Bakgrunn og hvileskjerm
 - bruke 73
- berøringsskjerm
 - knapper, bruke 67
- beskrivelse av knappene og ikonene på startsiden 65
- bestille
 - bildeenhet 162
 - vedlikeholdssett 162
- bestille rekvisita
 - tonerkassett 162
- bildeenhet
 - bestille 162
 - bytte 165
- Bildeenhet nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy] 181

Bildeenhet nesten tom

- [84.xy] 181
- Bildeenhet snart tom [84.xy] 180
- Bildemeny 158
- brevpapir
 - oppfylling, manuell
 - mater 44, 82
- Tips for bruk av konvolutter 107
- bruke Dvalemodus 60, 99
- bruke knappene på berøringsskjermen 67
- bruke Planlegg moduser for strøm 61, 100
- bruke resirkulert papir 159
- bruke Skjemaer og favoritter 87
- bruke skriverens kontrollpanel 34, 65
- Brukerhåndbok
 - bruke 8
- brukerstøtte
 - kontakte 224
- Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning] 178
- Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning] 179
- Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning] 179
- Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning] 179
- Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] 188
- Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy] 187
- Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy] 187
- Bytt uegnet bildeenhet [32.xy] 188
- Bytt uegnet tonerkassett [32.xy] 188
- Bytt vedlikeholdssett [80.xy] 188
- bytte
 - bildeenhet 165
 - tonerkassett 163

D

- Defekt flash oppdaget [51] 180

deler

- bruke originalutstyr fra Lexmark 161
- kontrollere status 58, 98
- kontrollere, bruke Embedded Web Server 58, 98
- kontrollere, fra skriverens kontrollpanel 98
- deler og rekvisita, status for kontrollerer, på skriverens kontrollpanel 58
- det vises loddrette streker på utskriftene 217
- diskrensing 103
- dokumenter, skrive ut fra datamaskin 49, 87
- Dvalemodus
 - bruke 60, 99

E

- egnede papirstørrelser 111
- eksportere en konfigurasjon
 - bruke EWS (Embedded Web Server) 75
- Eksternt kontrollpanel
 - konfigurere 75
- Embedded Web Server
 - endre innstillinger for konfidensiell utskrift 56, 95
 - justere lysstyrke 61
 - kontrollere
 - rekvisitastatus 58, 98
 - kontrollere status for deler 58, 98
 - kopiere innstillingene til andre skrivere 56, 96
 - problem med tilgang til 223
 - åpne 72
- Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok
 - finne 105
- endre portinnstillinger
 - port for interne løsninger 94
- erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne 62, 102
- Ethernet-port 35, 68
- etiketter, papir
 - Tips for bruk av konvolutter 107

F

fabrikkoppsett, gjenopprette 61
fastvarekort 12
Feil i seriellport [x] [54] 189
Feil i standard nettverksprogram [54] 189
Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34] 181
Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub. 180
Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB. 180
feilsøking
kan ikke åpne Embedded Web Server 223
løse grunnleggende skriverproblemer 191
programfeil 222
sjekke en skriver som ikke reagerer 191
feilsøking, inntrekking av papir meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 196
feilsøking, skjerm
skriverskjermen er tom 192
feilsøking, tilleggsutstyr
Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 193
Port for interne løsninger 195
problemer med skuff 194
USB-/parallelgrensesnittkort 195
feilsøking, utskrift
fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 197
feil under lesing av flashstasjon 198
feilplasserte marger på utskriftene 207
flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 197
jobben skrives ut fra feil skuff 201
jobben skrives ut på feil papir 201
jobbene skrives ikke ut 198
konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut 199
papiret kjører seg ofte fast 196

papiret krøller seg 208
sammenkobling av skuffer fungerer ikke 202
store jobber blir ikke sortert 203
uriktige tegn skrives ut 202
utskriften har uventede sideskift 203
utskriftsjobb tar lengre tid enn forventet 200
feilsøking, utskriftskvalitet
avkuttede sider eller bilder 204
blanke sider 214
det er tonerflekker på utskriftene 220
gjentatte feil vises på utskriftene 210
grå bakgrunn på utskrifter 206
hvite streker på siden 219
loddrette streker 217
skriveren skriver ut
heldekkende sorte sider 215
skråstilt utskrift 215
skyggebilder vises på utskriftene 205
tegn har hakkete kanter 204
toneren sverter av 221
tonertåke eller
bakgrunnsskygge 221
ujevn tetthet på utskriftene 222
uregelmessigheter på utskriften 209
utskriften er for lys 212
utskriften er for mørk 211
utskriftskvaliteten på
transparenter er dårlig 216
vannrette streker på utskriftene 216
vannrette tomme felt på utskriftene 219
finne mer informasjon om skriveren 8
finne papirstopp 170
finne skriverens IP-adresse 72
Fjern papir fra standardutskuffen 187
flash-minneenhett
skrive ut fra 51, 90
flash-stasjoner
filtyper som støttes 52, 91
flerbruksmater
legge i 44, 82

flyktig minne 62, 102
slette 63, 103
flyktig og ikke-flyktig minne
erklæring 62, 102
flytte skriveren 10, 11, 167, 168
For mange flash-minnekort installert [58] 190
For mange skuffer tilkoblet [58] 190
Fullt minne [38] 185
Fyll flerbruksmateren med [navn på tilpasset type] [retning] 183
Fyll flerbruksmateren med [papirstørrelse] [retning] 184
Fyll flerbruksmateren med [papertype] [papirstørrelse] [retning] 184
Fyll flerbruksmateren med [tilpasset streng] [retning] 184

G

gjenopprette fabrikkoppsett 101
gjenta utskriftsjobb 53, 91
gjentatte feil vises på utskriftene 210
Google Cloud Print
bruke 50, 88
grønne innstillinger
Dvalemodus 60, 99
Planlegg moduser for strøm 61, 100
Stillemodus 99, 59
Tidsavbrudd for dvale 60, 100
Øko-modus 58, 98

H

holdte jobber 53, 91
skrive ut fra Macintosh 53, 92
skrive ut fra Windows 53, 92
holdte utskriftsjobb
skrive ut fra Macintosh 53, 92
skrive ut fra Windows 53, 92

I

identifisere hvor papiret har kjørt seg fast 170
Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52] 186
Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne [37] 182

Ikke nok minne til å sortere jobb [37] 182
Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35] 181
Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37] 182
Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37] 182
ikke-flyktig minne 62, 102
slette 63, 103
ikoner på startbildet
skjule 73
vise 73
importere en konfigurasjon
bruke EWS (Embedded Web Server) 75
individuelle innstillingar
slette 63
informasjon om individuelle innstillingar
slette 103
informasjon om innebygde løsninger
slette 103
informasjon om innstillingar for enhet og nettverk
slette 103
informasjon om rekvisita
konfigurere 55, 95
informasjon om sikkerhetsinnstillingar
slette 103
innebygde løsninger
slette 63
innstillingar for enhet og nettverk
slette 63
innstillingar for universal papirstørrelse
konfigurere 38, 76
inntrekking av papir, feilsøking
meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 196
installere 250-arksskuffen 26
installere 550-arksskuffen 26
installere en intern løsningsport 16
Installere et tilleggskort 12
installere skriverharddisk 22

installere
skriverprogramvaren 27
internt tilleggsutstyr 12
internt tilleggsutstyr, legge til
skriverdriver 28
IP-adresse, skriver
finne 72
IP-adressen til datamaskinen
finne 72

J

justere
papirstørrelse 38, 76
papertype 38, 76
TCP/IP-adresse 126
justere hvilemodus 59, 99
justere lysstyrke
Embedded Web Server 101
skriverskjerm 101
justere lysstyrken på
skriverskjermen 61
justere tonermørkhet 49, 88

K

kabler
Ethernet 35, 68
parallel 35
USB 35, 68
kan ikke åpne Embedded Web Server 223
kartong
oppfylling, manuell
mater 44, 82
tips 106
katalogliste
utskrift 54, 93
knapper og ikoner på startsiden
beskrivelse 65
knapper, berøringsskjerm
bruke 67
koble fra skuffer 47, 85, 86
koble sammen skuffer 47, 85, 86
koble til et trådløst nettverk
bruke EWS (Embedded Web Server) 31
bruke PIN-metoden 30
bruke
trykknappkonfigurasjonsmetod
en 30
bruke veiviser for trådløs
tilkobling 29

koble til kabler 35, 68
Komplisert side, noen data ble
kanskje ikke skrevet ut [39] 180
konfidensielle data
informasjon om sikring 63, 105
konfidensielle jobber
endre
utskriftsinnstillingar 56, 95
konfidensielle
utskriftsjobber 53, 91
konfigurasjoner
skriver 33, 64
Konfigurasjonsendring, noen
holdte jobber ble ikke
gjenopprettet [57] 180
konfigurer
flere skrivere 56, 96
rekvisitavarsler,
bildeenhett 55, 95
rekvisitavarsler,
tonerkassett 55, 95
rekvisitavarsler,
vedlikeholdssett 55, 95
konfigurerere innstillingar for
universal papirstørrelse 38, 76
konfigurerere portinnstillingar 94
konfigurerere seriell utskrift 93
konfigurerere varsler for
rekvisita 55, 95
konfigureringsinformasjon
trådløst nettverk 28
Konflikt kassett/bildeenhett [41.xy] 178
kontakt for minnekort
sted 70
kontakte kundestøtte 224
kontrollere det virtuelle displayet
bruke EWS (Embedded Web Server) 55, 94
Kontrollere skriveroppsettet 32
kontrollere status for deler og
rekvisita 58, 98, 58, 98
kontrollere utskriftsjobber 53, 91
kontrollerkort
åpne 12, 37, 70
kontrollpanel, skriver 34
Knappen for
strømsparingsmodus 35, 65
lampe 35, 65
konvolutter
oppfylling, manuell
mater 44, 82

Tips for bruk av konvolutter 106
kryptere skriverens harddisk 104

L

lagre utskriftsjobber 53, 91
lampe 34
lampe, indikator 34
Legg i [papirkilde] med
[papirstørrelse] [papirretning] 183
Legg i [papirkilde] med
[papirtype] [papirstørrelse]
[papirretning] 183
Legg i [papirkilde] med [tilpasset
strengh] [papirretning] 182
Legg i [papirkilde] med [tilpasset
typenavn] [papirretning] 183
legge i
 flerbruksmater 44, 82
 skuffer 39, 77
legge i standardskuffen 39, 77
Legge papir i skuff 2
(ekstrautstyr) 39, 77
legge til internt tilleggsutstyr
 skriverdriver 28
legge til tilleggsutstyr
 skriverdriver 28
Lexmark Print
 bruke 51, 89
liste med skrifteksempler
 utskrift 54, 93
liste over menyer 114
Lite toner igjen [88.xy] 178
loddrette tomme felt vises 219
Lukk frontdeksel 179
lære mer om startbildet 66

M

Menyen Aktiv NIC 124
Menyen Angi dato og
klokkeslett 137
Menyen AppleTalk 129
Menyen Diverse 134
Menyen Ferdiggjører 149
Menyen Flashstasjon 146
Menyen Generelle
innstillinger 138
Menyen Hjelp 158
Menyen HTML 157
Menyen IPv6 128
Menyen Jobbstatistikk 151
Menyen Konfidensiell utskrift 135

Menyen Konfigurer FB-mater 118
Menyen Kvalitet 150
Menyen Nettverk [x] 124
Menyen Nettverkskort 126
Menyen Papirstruktur 118
Menyen
 Papirstørrelse/Papirtype 115
Menyen Papirvekt 120
Menyen Parallel [x] 131
Menyen PDF 153
Menyen PostScript 153
Menyen Rapporter 123, 125
Menyen
 Sikkerhetskontrollogg 136
Menyen Skift størrelse 118
Menyen Slett midlertidige
datafiler 136
Menyen Standard nettverk 124
Menyen Standard USB 130
Menyen Standardkilde 115
Menyen TCP/IP 126
Menyen Tilpassede navn 122
Menyen Tilpassede typer 122
Menyen Trådløs 128
Menyen Verktøy 152
menyer
 Aktiv NIC 124
 Angi dato og klokkeslett 137
 AppleTalk 129
 Bilde 158
 Diverse 134
 Etterbehandling 149
 Flashstasjon 146
 Generelle innstillinger 138
 Hjelp 158
 HTML 157
 IPv6 128
 Jobbstatistikk 151
 Konfidensiell utskrift 135
 Konfigurer FB-mater 118
 Kvalitet 150
 Nettverk [x] 124
 Nettverkskort 126
 Oppsett 148
 Papirlegging 121
 Papirstruktur 118
 Papirstørrelse/-type 115
 Papirvekt 120
 Parallel [x] 131
 PCL Emul 154
 PDF 153
 PostScript 153

Rapporter 123, 125
Sikkerhetskontrollogg 136
Skift størrelse 118
Slett midlertidige datafiler 136
SMTP-oppsetts meny 133

Standard USB 130

Standardkilde 115

Standardnettverk 124

TCP/IP 126

Tilpassede navn 122

Tilpassede typer 122

Trådløs 128

Universaloppsett 123

Verktøy 152

XPS 153

menyinnstillinger

 laste på flere skrivere 56, 96

menyinnstillingsside

 utskrift 57, 97

merknader 227, 0, 227, 228,
228, 228, 229, 230, 230, 230,
230

miljøinnstillinger

 Dvalemodus 60, 99

 lysstyrke på skjermen,
 justere 101

 lysstyrke på skriverskjermen,
 justere 61

Planlegg moduser for
 strøm 61, 100

Stillemodus 99, 59

Strømparemodus 59

strømparingsmodus 99

Tidsavbrudd for dvale 60, 100

Øko-modus 58, 98

Miljøinnstillinger

 om 75

minne

 typer installert i
 skriveren 62, 102

minnekort 12

 installere 14

mobil enhet

 skrive ut fra 50, 51, 88, 89

Mopria-utskriftstjeneste
 bruke 50, 88

mørkhets

 justere 49, 88

N

naturverninnstillinger

 Dvalemodus 60, 99

lysstyrke, justere 61, 101
 Planlegg moduser for strøm 61, 100
 Stillemodus 99, 59
 Strømsparemodus 59
 strømsparingsmodus 99
 Tidsavbrudd for dvale 60, 100
 Øko-modus 58, 98
 navn på tilpasset papirtype opprette 48
 tilordne 86
 Navn på tilpasset type[x] opprette 48
 Nettverk [x] programvarefeil [54] 185
 nettverksoppsettsside utskrift 58, 97

O

oppbevare
 papir 111
 rekvisita+ 163
 Oppdaget uformatert flash [53] 190
 opprette PIN-kode for skriverens kontrollpanel 57, 96
 opprette tilpasset navn
 papirtype 86
 Oppsett-menу 148

P

papir
 angi størrelse 38
 angi type 38
 brevpapir 109
 bruke resirkulert materiale 159
 egenskaper 108
 fortrykte skjemaer 109
 oppbevare 111
 oppfylling, manuell
 mater 44, 82
 resirkulert 109
 uegnet 109
 Universalpapir, innstilling 38, 76
 velge 109
 papiretiketter
 oppfylling, manuell
 mater 44, 82
 Papirleggingsmeny 121
 papirstopp
 unngå 169

papirstopp i bakdekselet på etterbehandleren 173
 papirstopp i dupleksenheten 175
 papirstopp i flerbruksmateren 176
 papirstopp i frontdeksel 171
 papirstopp i skuffer 176
 papirstopp i standardskuffen 174
 papirstopp, bruke 38, 76
 papirstopp, fjerne
 flerbruksmater 176
 i bakdekselet 173
 i dupleksenheten 175
 i frontdeksel 171
 skuffer 176
 standardutskuff 174
 papirstørrelse
 justere 76
 papirstørrelser
 støttes av skriveren 111
 papirtype
 justere 76
 papirtyper
 hvor de skal legges i 112
 støtte for tosidig utskrift 112
 støttet av skriver 112
 parallelport 35
 Parallelport deakt. [56] 186
 PCL emul-menу 154
 PIN-kode for skriverens kontrollpanel
 opprette 57, 96
 PIN-metode
 bruke 30
 Planlegg moduser for strøm
 bruke 61, 100
 Port for interne løsninger
 feilsøking 195
 installere 16
 portinnstillinger
 konfigurere 94
 programmer
 startsiden 73
 publikasjoner
 finne 8

R

redusere støy 59, 99
 rekvisita, bestille
 bildeenhet 162
 tonerkassett 162
 vedlikeholdssett 162

rekvisita+
 bruke originalutstyr fra Lexmark 161
 bruke resirkulert papir 159
 kontrollere status 58, 98
 kontrollere, bruke Embedded Web Server 58, 98
 kontrollere, fra skriverens kontrollpanel 98
 oppbevare 163
 ta vare på 159
 rekvisitastatus
 kontrollere 98
 rengjøre
 innsiden av skriveren 161
 skriverens utside 161
 rengjøre skriveren 161
 reservere utskriftsjobber
 skrive ut fra Windows 53, 92
 resirkulere
 Lexmark emballasje 160
 Lexmark-produkter 159
 tonerkassetter 160
 resirkulert papir
 bruke 109, 159

S

seriell utskrift
 konfigurer 93
 Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy] 186
 Sett inn manglende eller passive bildeenhet [31.xy] 187
 Sett inn skuff [x] 181
 sikkerhet
 endre innstillingen for
 konfidensiell utskrift 56, 95
 sikkerhetsinformasjon 6, 7
 sikkerhetsinnstillingen
 slette 63
 sikkerhetssperre 62, 102
 sjekke en skriver som ikke reagerer 191
 Skjemaer og favoritter
 konfigurer 74
 skjerm, feilsøking
 skriverskjermen er tom 192
 skjerm, kontrollpanel 34
 skjerm, skriverens kontrollpanel
 justere lysstyrke 61, 101
 skjule ikoner på startbildet 73
 skrive ut fra flash-enhet 51, 90

- skrive ut holdte jobber
fra Macintosh 53, 92
fra Windows 53, 92
skrive ut katalogliste 93
skrive ut liste med
skrifteksempler 93
skrive ut menyinnstillingsside 97
skrive ut oppsettsside for
nettverk 58, 97
skrive ut skjemaer 87
skriver
flytte 10, 11, 167, 168
grunnmodell 33
konfigurasjoner 64
minimumsklarering 10, 11
transportere 168
velge plassering 10, 11
skriverdriver
tilleggsutstyr, legge til 28
Skriveren måtte startes på nytt.
Den siste jobben kan være
ufullstendig. 186
skriveren skriver ut blanke
sider 214
skriverens harddisk
slette 103
skriverens IP-adresse
finne 72
skriverens kontrollpanel 34, 65
bruke 34
fabrikkoppsett,
gjenopprette 61, 101
justere lysstyrke 61
Knappen for
strømsparingsmodus 35, 65
lampe 35, 65
skriverharddisk
avhende 102
fjerne 24
installere 22
kryptere 104
rense 103
skriverinformasjon
finne 8
skriverkonfigurasjoner 33
grunnmodell 64
konfigurert modell 64
skriverkontrollpanel, virtuelt
display
bruke EWS (Embedded Web
Server) 55, 94
- skrivermeldinger
[type rekvisita] fra en annen
leverandør enn Lexmark, se
brukerveilederingen
[33.xy] 185
Bildeenhet nesten helt tom,
omtrent [x] sider gjenstår
[84.xy] 181
Bildeenhet nesten tom
[84.xy] 181
Bildeenhet snart tom
[84.xy] 180
Bytt [papirkilde] til [navn på
tilpasset type] legg i
[retning] 178
Bytt [papirkilde] til
[papirstørrelse] [papirtype],
legg i [retning] 179
Bytt [papirkilde] til
[papirstørrelse] legg i
[retning] 179
Bytt [papirkilde] til [tilpasset
streng] legg i [retning] 179
Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider
gjenstår [84.xy] 188
Bytt tonerkassett, feil region for
skriver [42.xy] 187
Bytt tonerkassett, omtrent 0
sider gjenstår [88.xy] 187
Bytt uegnet bildeenhet
[32.xy] 188
Bytt uegnet tonerkassett
[32.xy] 188
Bytt vedlikeholdssett
[80.xy] 188
Defekt flash oppdaget [51] 180
Feil i seriellport [x] [54] 189
Feil i standard
nettverksprogram [54] 189
Feil papirstørrelse, åpne
[papirkilde] [34] 181
Feil ved lesing av USB-hub.
Fjern hub. 180
Feil ved lesing av USB-stasjon.
Fjern USB. 180
Fjern papir fra
standardutskuffen 187
For mange flash-minnekort
installert [58] 190
For mange skuffer tilkoblet
[58] 190
Fullt minne [38] 185
- Fyll flerbruksmateren med [navn
på tilpasset type] [retning] 183
Fyll flerbruksmateren med
[papirstørrelse] [retning] 184
Fyll flerbruksmateren med
[papirtype] [papirstørrelse]
[retning] 184
Fyll flerbruksmateren med
[tilpasset streng] [retning] 184
Ikke nok ledig plass i flash-
minne for ressurser [52] 186
Ikke nok minne for
defragmentering av flash-
minne [37] 182
Ikke nok minne til å sortere jobb
[37] 182
Ikke nok minne til å støtte
funksjonen Lagre ressurser
[35] 181
Ikke nok minne, noen holdte
jobber ble slettet [37] 182
Ikke nok minne, noen holdte
jobber blir ikke gjenopprettet
[37] 182
Komplisert side, noen data ble
kanskje ikke skrevet ut
[39] 180
Konfigurasjonsendring, noen
holdte jobber ble ikke
gjenopprettet [57] 180
Konflikt kassett/bildeenhet
[41.xy] 178
Legg i [papirkilde] med
[papirstørrelse]
[papirretning] 183
Legg i [papirkilde] med
[papirtype] [papirstørrelse]
[papirretning] 183
Legg i [papirkilde] med [tilpasset
streng] [papirretning] 182
Legg i [papirkilde] med [tilpasset
typenavn] [papirretning] 183
Lite toner igjen [88.xy] 178
Lukk frontdeksel 179
Nettverk [x] programwarefeil
[54] 185
Oppdaget uformatert flash
[53] 190
Parallelport deakt. [56] 186
Sett inn manglende eller passiv
tonerkassett [31.xy] 186

- Sett inn manglende eller passive bildeenhets [31.xy] 187
Sett inn skuff [x] 181
Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig. 186
SMTP-server ikke konfigurert. Kontakt systemadministrator. 189, 190
Standard USB-port deaktivert [56] 189
Tonerkassett nesten helt tom, omrent [x] sider gjenstår [88.xy] 178
Tonerkassett snart tom [88.xy] 178
Uegnet tillegg i spor [x] [55] 190
Uegnet USB-hub, må fjernes 180
Vedlikeholdssett nesten helt tomt [80.xy] 185
Vedlikeholdssett nesten tomt [80.xy] 184
Vedlikeholdssett snart tomt [80.xy] 184
skrivenményer 114
skrivoroppsett kontrollere 32
skriverproblemer, løse vanlige 191
skriverprogramvare, installere 27
skriversikkerhet informasjon om 63, 105
skuffer frakobling 47, 85, 86 legge i 39, 77 sammenkobling 47, 85, 86 slette flyktig minne 63, 103 slette ikke-flyktig minne 63, 103 slette skriverens harddisk 103 Slik får du tilgang til den innebygde webserveren: 72 slik får du tilgang til kontrollerkortet 12, 37, 70 SMTP-oppsetts meny 133 SMTP-server ikke konfigurert. Kontakt systemadministrator. 189, 190 sperre, sikkerhet 62, 102 Standard USB-port deaktivert [56] 189 standard utskuff, bruk 38, 76
- standardinnstillinger gjenopprette 101
standardskuff legge i 39, 77
startbildekapper lære mer om 66
startsiden knapper, lære mer om 66 skjule ikoner 73 tilpasse 73 vise ikoner 73
startsideprogrammer finne informasjon 73 konfigurere 73
status for deler kontrollere 98
status for deler og rekvisita kontrollere 58
Stillemodus 99, 59
stopp, fjerne flerbruksmater 176 skuffer 176 standardutskuff 174
streker vises 219
Strømsparemodus justere 59
strømsparingsmodus justere 99 strålingsmerknader 227
støttede flash-stasjoner 52, 91 støttede papirtyper og -vekter 112
støynivåer 227
- T**
ta ut skriverharddisk 24
ta vare på rekvisita 159
Tidsavbrudd for dvale justere 60, 100
tilgjengelig internt tilleggsutstyr 12
tilleggskort installere 12
tilleggsskuff legge i 39, 77
tilleggsutstyr 250-arksskuff, installere 26
550-arksskuff, installere 26 fastvarekort 12 intern løsningsport, installere 16 minnekort 14, 12
skriverharddisk, installere 22
- skriverharddisk, ta ut 24
tilleggsutstyr, feilsøking Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 193
Port for interne løsninger 195
problemer med skuff 194
USB-/parallelgrensesnittkort 195
tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 28
tilpasset papirtype tilordne 48
Tilpasset type <x> opprette tilpasset navn 86 tilordne en papirtype 48
tips brevpapir 107
bruk av konvolutter 106
bruke etiketter 107
kartong 106
transparenter 107
tips om bruk av konvolutter 106
tomme felt vises 219
tonerkassett bestille 162
bytte 163
Tonerkassett nesten helt tom, omrent [x] sider gjenstår [88.xy] 178
Tonerkassett snart tom [88.xy] 178
tonerkassetter resirkulære 160
transparenter oppfylling, manuell mater 44, 82
tips 107
transportere skriveren 168
Trykknappkonfigurasjonsmetode bruke 30
trådløst nettverk konfigureringsinformasjon 28
trådløst nettverksoppsett bruke EWS (Embedded Web Server) 31
- U**
Uegnet tillegg i spor [x] [55] 190
Uegnet USB-hub, må fjernes 180
ujevn tetthet på utskriftene 222
Universaloppsetts meny 123
unngå papirstopp 111, 169

uregelmessigheter på
utskriften 209
USB-/parallelgrensesnittkort
feilsøking 195
USB-port 35, 68
utskrift
avbryte fra skriverens
kontrollpanel 93
fra datamaskin 49, 87
fra en mobil
enhet 50, 51, 88, 89
fra flash-minneenhets 51, 90
katalogliste 54, 93
liste med
skrifteksempler 54, 93
menyinnstillingsside 57, 97
nettverksoppsettsside 58, 97
skjemaer 87
utskrift, feilsøking
fastkjørte sider skrives ikke ut
på nytt 197
feil under lesing av
flashstasjon 198
feilplasserte marger på
utskriftene 207
flerspråklige PDF-filer skrives
ikke ut 197
jobben skrives ut fra feil
skuff 201
jobben skrives ut på feil
papir 201
jobbene skrives ikke ut 198
konfidensielle jobber og andre
holdte jobber skrives ikke
ut 199
papiret kjører seg ofte fast 196
papiret krøller seg 208
sammenkobling av skuffer
fungerer ikke 202
store jobber blir ikke
sortert 203
uriktige tegn skrives ut 202
utskriften har uventede
sideskift 203
utskriftsjobb tar lengre tid enn
forventet 200
utskriftsjobb
avbryte fra skriverens
kontrollpanel 54
avbryte, fra
datamaskinen 54, 93

utskriftskvalitet, feilsøking
avkuttede sider eller bilder 204
blanke sider 214
det er tonerflekker på
utskriftene 220
gjentatte feil vises på
utskriftene 210
grå bakgrunn på utskrifter 206
hvite stripes 219
loddrette streker 217
skriveren skriver ut
heldekkende sorte sider 215
skråstilt utskrift 215
skyggebilder vises på
utskriftene 205
tegn har hakkete kanter 204
toneren sverter av 221
tonertåke eller
bakgrunnskygge 221
ujevn tetthet på utskriftene 222
uregelmessigheter på
utskriften 209
utskriften er for lys 212
utskriften er for mørk 211
utskriftskvaliteten på
transparenter er dårlig 216
vannrette streker på
utskriftene 216
vannrette tomme felt på
utskriftene 219

W
Web-side for sikkerhet
finne 63
sikkerhetsinformasjon om
skriveren 105

X
XPS-meny 153

Ø
Øko-modus-innstilling 58, 98

V
vannrette streker på
utskriftene 216
vedlikeholdssett
bestille 162
Vedlikeholdssett nesten helt tomt
[80.xy] 185
Vedlikeholdssett nesten tomt
[80.xy] 184
Vedlikeholdssett snart tomt
[80.xy] 184
veiviser for trådløs tilkobling
bruke 29
velge papir 109
velge plassering for
skriveren 10, 11
virtuelt display
kontrollere, bruke Embedded
Web Server 55, 94
vise ikoner på startbildet 73