

# M1100- och M3100-serien

## Användarhandbok

Viktigt! Klicka <u>här</u> innan du använder den här guiden.

Juni 2017

www.lexmark.com

Maskintyp(er): 4514 Modell(er): 639, 649

# Innehåll

Säkerhetsinformation	6
Skrivsätt	6
Översikt	8
Använda den här handboken	8
Hitta information om skrivaren	8
Välja en plats för skrivaren	10
Tilläggsskrivarinställning	12
Installera interna tillval	
Tillgängliga interna tillval	12
Åtkomst till systemkortet	
Installera ett extra kort	12
Installera ett minneskort	
Installera en ISP (Internal Solutions Port)	16 
Ta bort en skrivarhårddisk	22 24
Installera hårdvarualternativ	
Installera tillvalsfack	20 26
Installera skrivarprogramvaran	
Installera skrivarprogramvara	
Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen	
Nätverk	
Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk	
Ansluta skrivaren med guiden för trådlös installation	
Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med Wi-Fi Protected Setup	
Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av den inbyggda webbservern	
Kontrollera skrivarinstallationen	
Använda M1145	33
Lär dig mer om skrivaren	
Skrivarkonfigurationer	
Använda skrivarens kontrollpanel	
Förstå färgerna på indikatorlampan och lampan på knappen för viloläge	
Ansluta kablar	35
Åtkomst till systemkortet	
Fylla på papper och specialmedia	
Ställa in pappersstorlek och papperstyp	37

Konfigurera universella pappersinställningar	
Använda standardfack och papperstopp	
Fylla på i magasin	
Fylla på flerfunktionsmataren	
Lägga till och ta bort länkar till fack	47
Skriva ut	
Skriva ut ett dokument	
Skriva ut från en mobil enhet	50
Skriva ut från flashenhet	51
Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb	53
Skriva ut informationssidor	54
Avbryta utskriftsjobb	54
Hantera skrivaren	55
Kontrollerar den virtuella skärmen	55
Ställa in meddelanden om förbrukningsmaterial via den inbyggda web	bservern:55
Ändra konfidentiella skrivarinställningar	56
Kopiering av skrivarinställningar till andra skrivare	56
Skapa en PIN-kod för skrivarens kontrollpanel	57
Skriva ut en menyinställningssida	57
Skriva ut en nätverksinstallationssida	58
Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial	58
Spara energi	58
Återställa fabriksinställningarna	61
Säkra skrivaren	62
Använda M3150	64
	C 4
Lar dig mer om skrivaren	
Skrivarkontigurationer	
Anvanda skrivarens kontrolipaner	
Förstå startskärmen	e
Använda knannarna nå nekskärmen	67
Ansluta kablar	68
Åtkomst till systemkortet	
Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn	72
Leta rätt på datorns IP-adress	
Ta reda på skrivarens IP-adress	
Öppna den inbyggda webbservern	
Anpassa startskärmen	73
Aktivera programmen på huvudmenyn	73
Konfigurera Fjärrstyrd funktionspanel	
Exportera och importera konfigurering	
Fylla på papper och specialmedia	

Ställa in pappersstorlek och papperstyp	
Konfigurera universella pappersinställningar	
Använda standardfack och papperstopp	
Fylla på i magasin	77
Fylla på flerfunktionsmataren	
Lägga till och ta bort länkar till fack	
Skriva ut	
Skriva ut formulär	
Skriva ut ett dokument	
Skriva ut från en mobil enhet	
Skriva ut från flashenhet	90
Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb	91
Skriva ut informationssidor	93
Avbryta utskriftsjobb	
Hantera skrivaren	93
Konfigurera seriell utskrift (endast Windows)	93
Ändra portinställningar efter installation av en intern ISP (Internal Solutions Port)	94
Kontrollera den virtuella displayen	94
Ställa in meddelanden om förbrukningsmaterial via den inbyggda webbservern:	95
Ändra konfidentiella skrivarinställningar	96
Kopiering av skrivarinställningar till andra skrivare	96
Skapa en PIN-kod för skrivarens kontrollpanel	96
Skriva ut en menyinställningssida	
Skriva ut en nätverksinstallationssida	
Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial	
Spara energi	
Aterstalla fabriksinstaliningarna	
Sakra skrivaren	102
Guide för nanner och specialmaterial	106
Anvanda specialmedia	
Riktlinjer för papper	
Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas	111
Förstå skrivarmenyerna	
Menylista	
Pappersmeny	116
	124
Menyn Nätverk/portar	
Menyn Säkerhet	135
Menyn Inställningar	139
Menyn Hjälp	
- , , ,	

Spara papper och toner Återvinning	.160 160
Återvinning	160
Undorhålla skrivaron 1	
	62
Rengöra skrivaren	.162
Beställa förbrukningsmaterial	.163
Beräknat antal återstående sidor	164
Förvara förbrukningsmaterial	164
Byta ut förbrukningsmaterial	.165
Flytta skrivaren	168
Åtgärda pappersstopp1	70
Undvika pappersstopp	. 170
Hitta var papper har fastnat	171
Pappersstopp i den främre luckan	172
Pappersstopp i efterbehandlarens bakre lucka	.174
Pappersstopp i standardfacket	175
Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift	. 176
Pappersstopp i fack	. 177
Pappersstopp i universalarkmataren	. 177
Felsökning1	79
Förstå skrivarmeddelanden	179
Lösa skrivarproblem	.192
Lösa utskriftsproblem	199
Lösa problem med programmen på huvudmenyn	225
Embedded Web Server öppnas inte	225
Kontakta kundtjänst	227
Meddelanden2	28
Produktinformation	228
Om utgåvan	228
Strömförbrukning	232
Index2	35

## Säkerhetsinformation

## Skrivsätt

Obs! Obs! anger information som kan vara till hjälp.

Varning! Varning! anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.

VAR FÖRSIKTIG! Var försiktig! anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.

Olika typer av varningsmeddelanden:

🔨 VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: anger risk för personskada

VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: anger risk för elektrisk stöt

💦 VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: anger risk för brännskada vid beröring

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: anger klämrisk

🛕 VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK: anger risk för att fastna mellan rörliga delar

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.



VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här i *användarhandboken* kan resultera i farlig strålning.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

Denna utrustning inte passar för användning på platser där det är troligt att barn vistas.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Innan du flyttar skrivaren ska du följa dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden från eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.
- Om ett tillvalsfack har installerats måste det tas bort från skrivaren. Ta bort tillvalsfacket genom att skjuta spärren på höger sida av facket mot fackets framsida tills den *klickar* på plats.

- Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter den.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren innan du installerar den.

Använd endast den nätsladd som levererades med apparaten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.



**VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill komma åt styrkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.



**VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Du bör inte installera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. faxfunktionen, nätsladden eller telefonen under åskväder.

#### SPARA DESSA ANVISNINGAR.

# Översikt

## Använda den här handboken

Den här Användarhandboken innehåller allmän och specifik information om hur du använder skrivarmodellerna i listan på framsidan.

Följande kapitel innehåller information som gäller alla skrivarmodeller:

- <u>Säkerhetsinformation</u>
- Välja en plats för skrivaren
- <u>Ytterligare skrivarinställningar</u>
- Guide för papper och specialmaterial
- Förstå skrivarens menyer
- Spara pengar och miljön
- Underhålla skrivaren
- <u>Åtgärdar pappersstopp</u>
- Felsökning

Så här hittar du anvisningar för skrivaren:

- Använd innehållsförteckningen.
- Använd sökfunktionen eller verktygsfältet Hitta i programmet för att leta efter sidinnehåll.

## Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för första inställning: • Ansluta skrivaren • Installera skrivarprogramvara	Installationsdokumentation – Installationsdokumentationen medföljde skrivaren och finns också på <u>http://support.lexmark.com</u> .
Ytterligare inställningar och instruktioner för användning av skrivaren:	Användarhandbok och Snabbguide – Handböckerna finns på CD-skivan med dokumentation.
<ul> <li>Välja och lagra papper och special- material</li> </ul>	Obs! Handböckerna är även tillgängliga på andra språk.
<ul> <li>Fylla på med papper</li> </ul>	
<ul> <li>Konfigurera skrivarinställningar</li> </ul>	
• Visa och skriv ut dokument och foton	
<ul> <li>Installera och använda skrivarpro- grammet</li> </ul>	
• Konfigurera skrivaren i ett nätverk	
<ul> <li>Hantera och underhålla skrivaren</li> </ul>	
<ul> <li>Felsökning och problemlösning</li> </ul>	
Information om hur du installerar och konfigurerar funktionerna för tillgäng- lighet på skrivaren.	<i>Lexmark Tillgänglighetshandbok –</i> Den här handboken finns på <u>http://support.lexmark.com</u> .

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det	
Hjälp att använda skrivarprogramvaran	Hjälp för Windows eller Mac – Öppna ett skrivarprogram och klicka på <b>Hjälp</b> .	
	Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på ?.	
	Anmärkningar:	
	<ul> <li>Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet.</li> <li>Skrivarprogrammet finns i mappen med skrivarprogram eller på skriv- bordet, beroende på vilket operativsystem du använder.</li> </ul>	
Den senaste tilläggsinformationen,	Lexmarks supportwebbplats på <u>http://support.lexmark.com</u>	
<ul><li>uppdateringar och kundsupport:</li><li>Dokumentation</li></ul>	<b>Obs!</b> Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supp webbplats.	
<ul> <li>Nedladdningar av drivrutiner</li> <li>Support via live-chatt</li> </ul>	Du hittar supporttelefonnummer och öppettider för din region eller ditt land på supportwebbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren.	
<ul><li>Support via e-post</li><li>Samtalssupport</li></ul>	Skriv ned följande information (finns på kvittot och på baksidan av skrivaren) och ha den till hands när du kontaktar kundsupporten, så kan de hjälpa dig snabbare:	
	Maskintypsnummer	
	Serienummer	
	<ul> <li>Inköpsdatum</li> </ul>	
	Butik för inköpet	
Garantiinformation	Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner:	
	<ul> <li>USA – läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på <u>http://support.lexmark.com</u>.</li> </ul>	
	<ul> <li>I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren.</li> </ul>	

## Välja en plats för skrivaren

När du väljer en plats där skrivaren ska stå bör du se till att det finns tillräckligt med plats för att öppna magasin och luckor. Om du planerar att installera några tillval ser du till att det finns tillräckligt med utrymme för dem också. Det är viktigt att:

- skrivaren installeras nära ett ordentligt jordat och lättåtkomligt eluttag.
- Säkerställa att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren inte placeras:
  - ren, torr och dammfri.
  - på avstånd från lösa häftklamrar och gem.
  - på avstånd från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation.
  - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet.
- Observera de rekommenderade temperaturerna och undvik temperatursvängningar.

Omgivningstemperatur	15,6 till 32,2 °C (60 till 90 °F)
Lagringstemperatur	1 till 35 ℃



1	Höger sida	110 mm (4,33 tum)
2	Främre	305 mm (12 tum)
3	Vänster sida	65 mm (2,56 tum)
4	Bakre	100 mm (3,94 tum)
5	Överst	305 mm (12 tum)



## Tilläggsskrivarinställning

## Installera interna tillval



VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

**Varning – risk för skador:** Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

## Tillgängliga interna tillval

- DDR3 DIMM
- Flashminne
  - Teckensnitt
  - Fast programvara
    - Formulärstreckkod
    - Prescribe
    - IPDS
    - PrintCryption
- Hårddisk<sup>\*</sup>
- Internal Solutions Ports (ISP)<sup>\*</sup>
  - 1284-B parallellt gränssnitt
  - MarkNet N8130 10/100 fibergränssnitt
  - RS-232-C seriellt gränssnitt

<sup>\*</sup> Det här interna tillvalet är endast tillgängligt på skrivarmodellen M3150de.

## Åtkomst till systemkortet

Komma åt systemkortet så att du kan installera interna tillval.

För M1145 kan du se <u>"Åtkomst till systemkortet" på sidan 36</u>. För M3150 kan du se <u>"Åtkomst till systemkortet" på sidan 70</u>.

### Installera ett extra kort

VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill komma åt styrkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren. **Varning – risk för skador:** Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

1 Komma åt systemkortet.

För M1145-skrivarmodellerna kan du se <u>"Åtkomst till systemkortet" på sidan 36</u>. För skrivarmodellen M3150de kan du se <u>"Åtkomst till systemkortet" på sidan 70</u>.

2 Packa upp det extra kortet.

Varning – risk för skador: Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

**3** Håll i kortets kanter och passa in plasttapparna (1) på kortet med hålen (2) på systemkortet.



4 Skjut in kortet ordentligt på plats såsom visas på bilden.



Varning – risk för skador: Felaktig installation av kortet kan orsaka skador på kortet och systemkortet.

Obs! Anslutningen på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.

**5** För M1145-skrivarmodellerna stänger du systemkortets åtkomstlucka.

För skrivarmodellen M3150de stänger du systemkortets skydd och stänger sedan åtkomstluckan.

**Obs!** När skrivarprogrammet och eventuella maskinvarutillval har installerats kan du behöva lägga till vissa tillval i skrivardrivrutinen manuellt för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb. Om du vill ha mer information kan du se <u>"Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 28</u>.

### Installera ett minneskort

**VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill komma åt styrkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

**Varning – risk för skador:** Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

Ett extra minneskort kan köpas separat och anslutas till systemkortet.

1 Komma åt systemkortet.

För M1145-skrivarmodellerna kan du se <u>"Åtkomst till systemkortet" på sidan 36</u>. För skrivarmodellen M3150de kan du se <u>"Åtkomst till systemkortet" på sidan 70</u>.

**2** Packa upp minneskortet.

**Varning – risk för skador:** Rör inte vid anslutningspunkterna längs kortets kant. Om du gör det kan skrivaren skadas.

**3** Rikta in urfasningen (1) på minneskortet mot kammen (2) i kortplatsen.



4 Skjut in minneskortet i kortplatsen och tryck det sedan framåt in i systemkortet tills det klickar på plats.



5 För M1145-skrivarmodellerna stänger du systemkortets åtkomstlucka.För skrivarmodellen M3150de stänger du systemkortets skydd och stänger sedan åtkomstluckan.

**Obs!** När skrivarprogrammet och eventuella maskinvarutillval har installerats kan du behöva lägga till vissa tillval i skrivardrivrutinen manuellt för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb. Om du vill ha mer information kan du se <u>"Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 28</u>.

## Installera en ISP (Internal Solutions Port)

Systemkortet stödjer en Lexmark<sup>TM</sup>-ISP (Internal Solutions Port) som tillval. Det här tillvalet stöds endast på skrivarmodellen M3150de.

Obs! Använd en vanlig skruvmejsel.

VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill komma åt styrkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

**Varning – risk för skador:** Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

1 Öppna systemkortets åtkomstlucka.



- 2 Tryck lätt på stoppet på vänster sida av åtkomstluckan och skjut sedan åtkomstluckan så att du kan ta bort den.

3 Packa upp ISP-satsen.

**Obs!** Tänk på att ta bort och kassera den lilla kabeln som är kopplad till den vita kontakten.



**4** Sätt det nya plastfästet inuti ytterlocket för ISP tills det *klickar* fast på plats.



5 Skjut och tryck för att fästa ISP-lösningen på plastfästet.



6 Fäst ISP-lösningen på plastfästet med den långa skruven.



7 Dra åt de två skruvarna på änden av ISP-lösningen.



8 Sätt fast den vita kontakten på ISP-lösningens gränssnittskabel i det vita ISP-uttaget.



**9** Stäng ISP-ytterlocket något upp till 65 grader och skjut det sedan på plats.



**10** För ISP-kabeln genom systemkortets skyddslucka.



11 Öppna skyddet med hjälp av det gröna handtaget.



12 Sätt fast den blå kontakten på ISP-lösningens gränssnittskabel i det blå uttaget på systemkortet.

**Obs!** Om en skrivarhårddisk har installerats måste den tas bort. Om du vill ha mer information kan du se <u>"Ta bort en skrivarhårddisk" på sidan 24</u>. Information om att installera om skrivarhårddisken finns i <u>"Installera en hårddisk på skrivaren" på sidan 22</u>.



#### 13 Stäng skyddet.



14 Stäng ytterlocket till ISP.

**Obs!** När skrivarprogrammet och eventuella maskinvarutillval har installerats kan du behöva lägga till vissa tillval i skrivardrivrutinen manuellt för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb. Om du vill ha mer information kan du se <u>"Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 28</u>.

### Installera en hårddisk på skrivaren

Obs! Det här tillvalet är endast tillgängligt på skrivarmodellen M3150de.

**VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill komma åt styrkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

**Varning – risk för skador:** Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

1 Komma åt systemkortet.

Om du vill ha mer information kan du se <u>"Åtkomst till systemkortet" på sidan 70</u>.

Obs! Använd en vanlig skruvmejsel.

- 2 Packa upp skrivarens hårddisk.
- 3 Installera skrivarens hårddisk på systemkortet:

**Varning – risk för skador:** Håll endast i kanterna på kretskortsenheten. Vidrör inte och tryck inte på mitten av skrivarens hårddisk. Om du gör det kan skrivaren skadas.

**a** Lossa skruvarna med en vanlig skruvmejsel med platt huvud.



**b** Passa in skruvarna på skrivarens hårddisk i skårorna på systemkortets fäste och skjut sedan hårddisken på fästena.



c Dra åt de två skruvarna.



d Sätt i kontakten till gränssnittskabeln som hör till skrivarens hårddisk i systemkortets uttag.
 Obs! Kontakten och uttaget är färgkodade i blått.



4 Stäng systemkortets skydd och stäng sedan åtkomstluckan.

**Obs!** När skrivarprogrammet och eventuella maskinvarutillval har installerats kan du behöva lägga till vissa tillval i skrivardrivrutinen manuellt för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb. Om du vill ha mer information kan du se <u>"Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 28</u>.

### Ta bort en skrivarhårddisk

**Obs!** Det här tillvalet stöds endast på skrivarmodellen M3150de.

**Varning – risk för skador:** Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

**1** Komma åt systemkortet.

Om du vill ha mer information kan du se <u>"Åtkomst till systemkortet" på sidan 70</u>.

Obs! Använd en vanlig skruvmejsel.

2 Lossa skruvarna som håller fast skrivarens hårddisk på systemkortets fäste.



**3** Dra ur gränssnittskabeln för skrivarens hårddisk från uttaget på systemkortet, men låt kabeln vara ansluten till skrivarens hårddisk. Koppla ur kabeln genom att klämma ihop plattan vid gränssnittskabelns kontakt så att spärren lossnar innan du drar ur kabeln.



- 4 Håll i kanterna på skrivarens hårddisk och ta sedan bort den från skrivaren.
- 5 Stäng systemkortets skydd och stäng sedan åtkomstluckan.

## Installera hårdvarualternativ

### Installera tillvalsfack



VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill komma åt styrkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

**1** Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur eluttaget.





- 2 Packa upp facket och ta sedan bort allt förpackningsmaterial.
- **3** Dra ut facket helt ur basen.



- 4 Ta bort eventuellt förpackningsmaterial från insidan av facket.
- 5 Sätt i facket i basen.
- 6 Placera facket nära skrivaren.
- 7 Rikta in skrivaren mot magasinet och sänk ner skrivaren på plats.

**Obs!** Tillvalsmagasinen hakar i varandra när de staplas.



**8** Anslut nätsladden till skrivaren och ett jordat eluttag och slå sedan på skrivaren.





**Obs!** När skrivarprogrammet och eventuella maskinvarutillval har installerats kan du behöva lägga till vissa tillval i skrivardrivrutinen manuellt för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb. Mer information finns i <u>"Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 28</u>.

Om du vill ta bort tillvalsfacken skjuter du spärren på höger sida av skrivaren mot skrivarens framsida tills den *klickar* på plats och ta sedan bort de staplade facken, ett i taget uppifrån och ned.

## Installera skrivarprogramvaran

## Installera skrivarprogramvara

1 Hämta en kopia av programinstallationspaketet.

- Från cd-skivan med programvara som medföljde skrivaren
- Gå till http://support.lexmark.com och välj därefter skrivare och operativsystem.

- 2 Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.
- **3** För Mac-användare: lägg till skrivaren.

Obs! Hämta skrivarens IP-adress från TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.

### Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

#### För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan följande:
  - För Windows 7 eller senare väljer du Egenskaper för skrivare.
  - För tidigare versioner väljer du Egenskaper.
- 3 Gå till fliken Konfiguration och välj Uppdatera nu Fråga skrivaren.
- 4 Verkställ ändringarna.

#### För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan Tillval och förbrukningsmaterial.
- 2 Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.
- 3 Verkställ ändringarna.

## Nätverk

#### Anmärkningar:

- Köp en MarkNet<sup>TM</sup> N8352 trådlös nätverksadapter innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk. Om du vill ha mer information om att installera en trådlös nätverksadapter kan du läsa instruktionsbladet som medföljde artikeln.
- Service Set Identifier (SSID) är ett namn som tilldelats ett trådlöst nätverk. Wireless Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA)WPA2 och 802.1X - RADIUS är säkerhetstyper som används i ett nätverk.

### Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk

#### Anmärkningar:

- Se till att den trådlösa nätverksadaptern är installerad i skrivaren och fungerar som den ska. Mer information finns i instruktionsbladet som medföljde den trådlösa nätverksadaptern.
- Kontrollera att åtkomstpunkten (trådlös router) är på och fungerar som den ska.

När du ska installera skrivaren i ett trådlöst nätverk måste du ha följande uppgifter:

- SSID SSID kallas även nätverksnamn.
- Trådlöst läge (eller Nätverksläge)—Läget är antingen infrastruktur eller ad hoc.

• Kanal (för ad hoc-nätverk) – Kanalens standardvärde för infrastrukturnätverk är automatisk.

Vissa ad hoc-nätverk kräver också den automatiska inställningen. Kolla med systemadministratören om du är osäker på vilken kanal du ska välja.

- Säkerhetsmetod Det finns fyra huvudalternativ för säkerhetsmetoden:
  - WEP-nyckel

Om ditt nätverk använder mer än en WEP-nyckel anger du upp till fyra stycken i de avsedda utrymmena. Välj den nyckel som används för tillfället i nätverket genom att välja standard-WEP-nyckeln för överföring.

- delad WPA eller WPA2-nyckel eller lösenordsfras

WPA använder kryptering som en ytterligare säkerhetsfunktion. Alternativen är AES och TKIP. Samma typ av kryptering måste ställas in för routern och skrivaren då skrivaren annars inte kan kommunicera i nätverket.

- 802.1X-RADIUS

Om du installerar skrivaren på ett 802.1X nätverk kan du behöva följande:

- Autentiseringstyp
- Inre autentiseringstyp
- 802.1X användarnamn och lösenord
- Certifikat
- Ingen säkerhet

Om det trådlösa nätverket inte använder någon säkerhet får du ingen säkerhetsinformation.

**Obs!** Vi rekommenderar inte att du använder ett trådlöst nätverk utan säkerhet.

#### Anmärkningar:

- Om du inte känner till SSID-namnet för nätverket som datorn är ansluten till startar du det trådlösa verktyget för datorns nätverksadapter och letar upp nätverksnamnet. Om du inte hittar SSID-namnet eller säkerhetsinformationen för nätverket kan du se dokumentationen som medföljde den trådlösa åtkomstpunkten eller kontakta systemadministratören.
- Om du vill veta den delade WPA/WPA2-nyckeln/lösenordsfrasen för det trådlösa nätverket kan du läsa i dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten, titta på den inbyggda webbsidan för åtkomstpunkten eller fråga systemadministratören.

### Ansluta skrivaren med guiden för trådlös installation

Innan du börjar ser du till att:

- En trådlös nätverksadapter finns installerad i skrivaren och fungerar korrekt. Mer information finns i instruktionsbladet som medföljde den trådlösa nätverksadaptern.
- Ethernet-kabeln är bortkopplad från skrivaren.
- Aktiv NIC är inställd på Auto. Ställ in på Automatisk och navigera till något av följande:
  - Aktivt nätverkskort > OK > Nätverk/portar > OK > Aktivt nätverkskort > OK > Auto > OK
  - Nätverk/Portar > Aktivt nätverkskort > Auto

Obs! Stäng av skrivaren, vänta i minst fem sekunder och slå sedan på den igen.

- **1** Beroende på vilken skrivarmodell du har kan du navigera till något av följande:
  - Inställningar > OK > Nätverk/portar > OK > Nätverk [x] > OK > Nätverk [x] Inställningar > OK > Trådlöst > OK > Inställningar för trådlös anslutning > OK
  - Nätverk/portar > Nätverk [x] > Nätverk [x] Inställningar > Trådlöst > Inställningar för trådlös anslutning
- 2 Välj en trådlös anslutning.

Använd	För att	
Sök efter nätverk	Visa tillgängliga trådlösa anslutningar.	
	Obs! Den här menyposten visar alla säkra och osäkra SSID.	
Ange ett nätverksnamn	Skriv in SSID.	
	Obs! Kontrollera att du anger rätt SSID.	
Wi-Fi Protected Setup	Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk med Wi-Fi Protected Setup.	

**3** Följ instruktionerna på skrivarens skärm.

### Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med Wi-Fi Protected Setup

Innan du ansluter skrivaren till ett trådlöst nätverk måste du kontrollera att:

- Den trådlösa åtkomstpunkten (trådlös router) är certifierad för Wi-Fi Protected Setup (WPS) eller WPSkompatibel. Mer information finns i dokumentationen som följer med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter finns installerad i skrivaren och fungerar korrekt. Mer information finns i instruktionsbladet som medföljde den trådlösa nätverksadaptern.

#### Använda tryckknappskonfigurationsmetoden

- 1 Gå till något av följande, beroende på skrivarmodell:
  - Inställningar > OK > Nätverk/portar > OK > Nätverk [x] > OK > Inställningar för nätverk [x] > OK > Trådlöst > OK > Inställningar för trådlös anslutning > OK > Wi-Fi Protected Setup > OK
    - > Starta tryckknappsmetod > OK
  - Nätverk/portar > Nätverk [x] > Inställningar för nätverk [x] > Trådlöst > Inställningar för trådlös anslutning > Wi-Fi Protected Setup > Starta tryckknappsmetod
- 2 Följ instruktionerna på skrivarens skärm.

#### Använda PIN-metoden

- 1 Gå till något av följande, beroende på skrivarmodell:
  - Inställningar > OK > Nätverk/portar > OK > Nätverk [x] > OK > Inställningar för nätverk [x]
     OK > Trådlöst > OK > Inställningar för trådlös anslutning > OK > Wi-Fi Protected Setup > OK
     > Starta PIN-metod > OK
  - Nätverk/portar > Nätverk [x] > Inställningar för nätverk [x] > Trådlöst > Inställningar för trådlös anslutning > Wi-Fi Protected Setup > Starta PIN-metod
- 2 Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.
- 3 Öppna en webbläsare och skriv sedan in åtkomstpunktens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- **4** Komma åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som följer med åtkomstpunkten.
- **5** Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan inställningen.

# Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av den inbyggda webbservern

Innan du börjar ser du till att:

- Skrivaren är tillfälligt ansluten till ett Ethernet-nätverk.
- En trådlös nätverksadapter är installerad i skrivaren och fungerar som den ska. Mer information finns i instruktionsbladet som medföljde den trådlösa nätverksadaptern.
- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens kontrollpanel. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst.
- **3** Ändra inställningarna så att de stämmer överens med inställningarna för åtkomstpunkten (trådlös router).

Obs! Se till att du anger rätt SSID, säkerhetsmetod, nyckel eller lösenordsfras, nätverksläge och kanal.

- 4 Klicka på Skicka.
- **5** Stäng av skrivaren och dra ut Ethernet-kabeln. Vänta i minst fem sekunder och sätt sedan på skrivaren igen.
- **6** Verifiera att skrivaren är ansluten till nätverket genom att skriva ut en sida med nätverksinställningar. I avsnittet Nätverkskort [x] kontrollerar du att statusen är Ansluten.

## Kontrollera skrivarinstallationen

När alla maskinvaru- och programalternativ har installerats och skrivaren är på bör du kontrollera att skrivaren är korrekt installerad genom att skriva ut följande:

- Menyinställningssida Här kan du kontrollera att alla skrivaralternativ är korrekt installerade. Du hittar en lista över installerade alternativ mot slutet av sidan. Om ett alternativ inte finns med i listan är det inte korrekt installerat. Ta bort alternativet och installera det sedan igen. Om du vill ha mer information kan du se <u>"Skriva ut en menyinställningssida" på sidan 57</u> (för skrivare utan pekskärm) eller <u>"Skriva ut en menyinställningssida" på sidan 97</u> (för skrivare med pekskärm).
- Nätverksinstallationssida Om skrivaren kan anslutas via Ethernet eller trådlöst och är ansluten till ett nätverk skriver du ut en nätverksinstallationssida och kontrollerar nätverksanslutningen. På sidan hittar du även viktig information som är till hjälp när du konfigurerar nätverksskrivare. Om du vill ha mer information kan du se <u>"Skriva ut en nätverksinstallationssida" på sidan 58</u> (för skrivare utan pekskärm) eller <u>"Skriva ut en nätverksinstallationssida" på sidan 97</u> (för skrivare med pekskärm).

## Använda M1145

## Lär dig mer om skrivaren

## Skrivarkonfigurationer

**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

#### Skrivarmodellen M1145dn



1	Skrivarens kontrollpanel
2	Pappersstopp
3	Standardmagasin
4	Öppningsknapp för den främre luckar
5	Systemkortets åtkomstlucka
6	Flerfunktionsmatare för 100 ark
7	Standardfack för 250 ark
8	Tillvalsfack för 250 eller 550 ark

### Använda skrivarens kontrollpanel



	Använd	För att	
1	Display	<ul><li>Visa skrivarens status och meddelanden.</li><li>Installera och använda skrivaren.</li></ul>	
2	Vänster pilknapp	Bläddra åt vänster.	
3	Väljarknapp	<ul><li>Välja menyalternativ.</li><li>Spara inställningar.</li></ul>	
4	Uppåtpilknapp	Bläddra uppåt.	
5	Höger pilknapp	Bläddra åt höger.	
6	Tangentbord	Ange siffror, bokstäver eller symboler.	
7	Knapp för viloläge	<ul> <li>Aktivera viloläge eller standbyläge.</li> <li>Följande åtgärder aktiverar skrivaren ur viloläget:</li> <li>Tryck på någon av skrivarens knappar</li> <li>Öppna ett fack eller den främre luckan</li> <li>Skicka ett utskriftsjobb från datorn</li> <li>Gör en strömåterställning med hjälp av huvudströmbrytaren</li> <li>Sätt i en enhet i USB-porten</li> </ul>	
8	USB-port	Sätt i en flashenhet i skrivaren. <b>Anmärkningar:</b> • Endast USB-porten på framsidan stödjer flashminnen. • Den här funktionen finns endast på vissa skrivarmodeller.	
9	Stopp- eller avstängningsknapp	Stoppa alla utskriftsaktiviteter.	
10	Bakåtknapp	Gå tillbaka till föregående skärm.	
11	Nedåtpilknapp	Bläddra nedåt.	
12	Knappen Hem	Gå till startskärmen.	
13	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.	

## Förstå färgerna på indikatorlampan och lampan på knappen för viloläge

Färgerna på knappen för viloläge och indikatorlampan på skrivarens kontrollpanel visar vissa skrivarstatusar eller tillstånd.

Indikatorlampa	Skrivarstatus	
Av	Skrivaren är avstängd eller i standbyläge.	
Blinkar grönt	t Skrivaren värms upp, bearbetar data eller skriver ut.	
Fast grönt Skrivaren är på, men i viloläge.		
Blinkar rött	Skrivaren kräver åtgärd av användare.	
Lampan på knappen för viloläge		Skrivarstatus
Av		Skrivaren är avstängd, i viloläge eller i läget Klar.
Fast gult		Skrivaren är i viloläge.
Blinkande gult		Skrivaren går in i eller ut ur standbyläget.
Blinkar gult i 0,1 sekund och släcks sedan helt i 1,9 sekunder i ett långsamt pulserande mönster		Skrivaren är i standbyläge.

### Ansluta kablar

Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel eller parallellkabel, eller till nätverket med en Ethernet-kabel.

Kontrollera att följande stämmer överens:

- USB-symbolen på kabeln och USB-symbolen på skrivaren
- Lämplig parallellkabel till parallellporten
- Lämplig Ethernet-kabel till Ethernet-porten

**Varning – risk för skador:** Rör inte USB-kabeln, någon nätverksadapter eller skrivaren i området som visas när utskrift pågår. Förlust av data eller andra problem kan uppstå.



	Använd	För att
1	USB-port	Ansluta valfri trådlös nätverksadapter.
2	USB-skrivarport	Ansluta skrivaren till en dator.

	Använd	För att
3	Ethernet-port	Ansluta skrivaren till ett Ethernet-nätverk.
4	Parallellport	Ansluta skrivaren till en dator.
	<b>Obs!</b> Den här porten finns endast på vissa skrivarmodeller.	
5	Strömbrytare	Sätta på eller stänga av skrivaren.
6	Nätkabelkontakt till skrivare	Ansluta skrivaren till ett elektriskt uttag.
7	Säkerhetsplats	Fästa ett lås på skrivaren som låser den på plats.

## Åtkomst till systemkortet

VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill komma åt styrkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

1 Öppna systemkortets åtkomstlucka.



2 Använd följande illustration för att lokalisera tillämplig kontakt.

**Varning – risk för skador:** Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.
1

2



# Fylla på papper och specialmedia

Val och hantering av papper och specialmaterial kan påverka tillförlitligheten i dokumentens utskrift. Mer information finns i <u>"Undvika pappersstopp" på sidan 170</u> och <u>"Förvara papper" på sidan 111</u>.

### Ställa in pappersstorlek och papperstyp

1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:

	> Inställningar > OK > Pappersmenyn > OK > Pappersstorlek/-typ > OK
2	Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att välja fack eller matare och tryck sedan på OK.
3	Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att välja pappersstorlek och tryck sedan på OK.
4	Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att välja papperstyp och tryck sedan på OK för att ändra inställningarna.

### Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och som gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna.

#### Anmärkningar:

- Den minsta universella pappersstorleken är 6 x 127 mm och stöds endast av flerfunktionsmataren.
- Den största universella pappersstorleken är 216 x 355,6 mm och stöds av alla papperskällor.
- 1 På skrivarens kontrollpanel går du till:



- 2 Välj Stående bredd eller Stående höjd och tryck sedan på
- **3** Tryck på vänster- eller högerpilarna för att ändra inställningen och tryck sedan på OK

### Använda standardfack och papperstopp

Standardfacket rymmer upp till 150 ark papper med 75 g/m<sup>2</sup>. Det samlar upp utskrifterna med utskriftssidan nedåt. Standarfacket inkluderar ett pappersstopp som hindrar papperet från att glida ut ur fackets framsida när det staplas.

För att öppna pappersstoppet drar du i det så att det fälls ut framåt.



Obs! Stäng pappersstoppet när du flyttar skrivaren till en annan plats.

### Fylla på i magasin

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

#### 1 Dra ut facket helt.

**Obs!** Ta aldrig ut ett fack under en pågående utskrift eller när **Upptagen** visas på skrivarens display. Om du gör det kan papperet fastna.



2 Tryck ihop och skjut sedan breddstödsfliken till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.



**3** Tryck ihop och skjut sedan längdstödsfliken till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.



- När du ska fylla på med pappersstorlekar som Letter, Legal och A4 måste du skjuta längdstödsfliken bakåt för att papperet ska få plats på längden.
- När du fyller på papper i storleken Legal sträcker sig längdstödet längre än basen vilket gör att papperet exponeras för damm. För att skydda papperet från damm kan du köpa ett separat dammskydd. Om du vill ha mer information kontaktar du kundtjänst.
- Om du fyller på papper med storleken A6 i standardfacket trycker du ihop och skjuter längdstödsfliken mot mitten av facket till positionen för A6-storlek.
- Kontrollera att bredd- och längdstöden är i linje med pappersstorleksmarkeringarna på botten av facket.



**4** Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



5 Fyll på pappersbunten.



- Fyll på med den utskrivbara sidan vänd nedåt när du använder återvunnet eller förtryckt papper.
- Fyll på papper med hålslag med hålen på den övre kanten mot framkanten av facket.
- Fyll på brevhuvud med framsidan nedåt, med den övre kanten av arket mot framkanten av facket. För 2-sidig utskrift, fyll på brevhuvudet med framsidan uppåt med den nedre kanten av arket mot framkanten av facket.
- Se till att papperet är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning som finns på sidan av breddstödet.



6 Sätt i facket.



7 På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och papperstyp på pappersmenyn så att det matchar med papperet som har fyllts på i facket.

**Obs!** Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp för att undvika pappersstopp och utskriftskvalitetsproblem.

### Fylla på flerfunktionsmataren

Använd flerfunktionsmataren när du skriver ut på olika storlekar och typer av papper, eller på specialmedia som tjockt papper, OH-film, pappersetiketter och kuvert. Du kan också använda den för utskriftsjobb med en sida på brevpapper.

**1** Öppna flerfunktionsmataren.



**a** Dra ner flerfunktionsmatarens förlängare.



**b** Dra försiktigt i förlängaren så att flerfunktionsmataren är helt utdragen och öppen.



2 Tryck på fliken på det vänstra breddstödet och flytta sedan stöden för det papper som du fyller på.



- **3** Förbered papperet eller specialmediet för påfyllning.
  - Få pappersarken att släppa från varandra genom att böja bunten fram och tillbaka och sedan lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



• Håll OH-film i kanterna. Böj bunten med OH-film fram och tillbaka för att lossa dem och bläddra sedan igenom bunten. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

Obs! Undvik att ta på OH-filmens utskriftssida. Se till att du inte repar dem.



• Böj bunten med kuvert fram och tillbaka för att lossa dem och bläddra sedan igenom bunten. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



4 Fyll på papper eller specialpapper.

- Använd inte våld för att pressa in papper eller specialpapper flerfunktionsmataren.
- Kontrollera att papperet eller specialmaterialet inte går över märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning som finns på pappersstöden. Om du lägger i för mycket papper kan pappersstopp uppstå.



 Fyll på vanligt papper, OH-film eller tjockt papper med den rekommenderade utskriftssidan uppåt och den övre kanten framåt. För mer information om påfyllning av OH-film kan du titta på förpackningen som de kom i.





**Obs!** När du fyller på med papper i A6-storlek måste du kontrollera att förlängaren för flerfunktionsmataren vilar lätt mot papperskanten så att de sista arken papper hålls på plats.



• Papper med brevhuvud matar du in med papperets övre kant först. För 2-sidig (dubbelsidig) utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan nedåt och så att den nedre kanten matas in i skrivaren först.



• Fyll på kuvert med fliken nedåt och till vänster.



Varning – risk för skador: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klister. Sådana kuvert kan skada skrivaren allvarligt.

**5** På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och typ i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet eller specialmedian som har fyllts på i flerfunktionsmataren.

### Lägga till och ta bort länkar till fack

#### Lägga till och ta bort länkar till fack

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IPadressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar > Pappersmeny.
- **3** Ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ för de fack du länkar.
  - Se till att pappersstorleken och -typen för fack du länkar matchar varandra.
  - Se till att pappersstorleken och -typen för fack du avlänkar inte matchar varandra.
- 4 Klicka på Skicka.

**Obs!** Du kan även ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ med hjälp av skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i <u>"Ställa in pappersstorlek och papperstyp" på sidan 37</u>.

**Varning – risk för skador:** Papperet som finns i facket ska överensstämma med namnet på papperstypen som anges i skrivaren. Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. Utskriftsproblem kan uppstå om inställningarna inte har gjorts korrekt.

#### Skapa ett anpassat namn för en papperstyp

#### Använda Embedded Web Server

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar > Pappersmeny > Anpassade namn.
- **3** Välj ett anpassat namn och ange sedan ett nytt namn för anpassad papperstyp.
- 4 Klicka på Skicka.
- **5** Klicka på **Anpassade typer** och kontrollera sedan att det nya namnet för anpassad papperstyp har ersatt det anpassade namnet.

#### Använda skrivarens kontrollpanel

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:



- 2 Välj ett anpassat namn och ange sedan ett nytt namn för anpassad papperstyp.
- **3** Tryck på OK
- **4** Tryck på **Anpassade typer** och kontrollera sedan att det nya namnet för anpassad papperstyp har ersätt det anpassade namnet.

#### Tilldela en anpassad papperstyp

#### Använda Embedded Web Server

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar > Pappersmeny > Anpassade typer.

**3** Välj ett namn för den anpassade papperstypen och en papperstyp.

Obs! Papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

4 Klicka på Skicka.

#### Använda skrivarens kontrollpanel

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

Solution > Inställningar > OK > Pappersmeny > OK > Anpassade typer

**2** Välj ett namn för den anpassade papperstypen och en papperstyp.

**Obs!** Papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

**3** Tryck på

# Skriva ut

### Skriva ut ett dokument

#### Skriva ut från en dator

**Obs!** För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skickar utskriftsjobbet.

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

#### Justera tonersvärtan

#### Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar > Utskriftsinställningar > Kvalitetsmeny > Tonersvärta.
- 3 Justera inställningen för tonersvärta och klicka på Skicka.

#### Använda skrivarens kontrollpanel

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:



2 Justera tonersvärtan och klicka på OK

### Skriva ut från en mobil enhet

**Obs!** Se till att skrivaren och den mobila enheten är anslutna till samma trådlösa nätverk. Om du vill ha information om hur du konfigurerar de trådlösa inställningarna för din mobila enhet, se dokumentationen som medföljde enheten.

#### Skriva ut från en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria<sup>®</sup> Print Service är en mobil utskriftslösning för mobila enheter som körs med Android, version 4.4 eller senare. Lösningen gör att du kan skriva ut direkt till alla Mopria-certifierade skrivare.

Obs! Innan du skriver ut kontrollerar du att Mopria Print Service är aktiverat.

- 1 Starta ett kompatibelt program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Tryck på Skriv ut och välj sedan skrivare.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

#### Skriva ut från en mobil enhet med Google Cloud Print

Google Cloud Print<sup>™</sup> är en mobil utskriftstjänst som gör att aktiverade program på mobila enheter kan skriva ut till Google Cloud Print-förberedda skrivare.

- 1 Starta ett aktiverat program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Tryck på Skriv ut och välj sedan skrivare.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

#### Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint

AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrintcertifierad skrivare.

Obs! Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.

- 1 Starta ett kompatibelt program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Välj ett alternativ att skriva ut och tryck sedan på delningsikonen.
- 3 Tryck på Skriv ut och välj sedan skrivare.
- 4 Skicka utskriftsjobbet.

#### Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Mobile Print

Lexmark Med hjälp av Mobile Print kan du skicka dokument och bilder direkt till en Lexmark-skrivare som stöds.

1 Öppna dokumentet och skicka eller dela sedan dokumentet till Lexmark Mobile Print.

**Obs!** Vissa program från tredje part kanske inte har stöd för funktionen för att skicka eller dela. Mer information finns i dokumentationen som medföljde programmet.

- 2 Välj en skrivare.
- **3** Skriv ut dokumentet.

### Skriva ut från flashenhet

#### Skriva ut från flashenhet

#### Anmärkningar:

- När du ska skriva ut en krypterad pdf-fil blir du ombedd att ange filens lösenord på skrivarens kontrollpanel.
- Du kan inte skriva ut filer som du inte har utskriftsbehörighet för.
- **1** Sätt i en flashenhet i USB-porten.



- En flashenhetsikon visas på skrivarens kontrollpanel och i ikonen för lagrade jobb när en flashenhet ansluts.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren behöver åtgärdas, till exempel om ett pappersstopp har inträffat, ignoreras flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet Upptagen. När dessa utskriftsjobb har behandlats kan du behöva visa listan med stoppade jobb för att kunna skriva ut dokument från flashenheten.



**Varning – risk för skador:** Vidrör inte skrivaren eller flashenheten i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från minnesenheten pågår. Information kan gå förlorad.

- 2 På skrivarens kontrollpanel väljer du dokumentet som du vill skriva ut.
- **3** Tryck på höger- eller vänsterpilen för att ange hur många kopior som ska skrivas ut och tryck sedan på

#### Anmärkningar:

- Ta inte ut flashenheten från USB-porten förrän dokumentutskriften har slutförts.
- Om du låter flashenheten sitta kvar i skrivaren efter att du har stängt USB-menyn kan du gå till lagrade jobb från skrivarens kontrollpanel för att skriva ut filer från flashenheten.

#### Flash-enheter och filtyper som stöds

Flash-enhet	Filtyp
Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB eller 1 GB)	Dokument:
<ul> <li>SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB eller 1 GB)</li> </ul>	• .pdf
Anmärkningar:	• .xps
USB-flashenheter med hög hastighet måste stödja standarden för hög hastighet. USB-enheter	&Bilder:
med låg hastighet kan inte användas.	• .dcx
<ul> <li>USB-flashenheterna måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som</li> </ul>	• .gif
formaterats med NTFS (New Technology File System) eller något annat filsystem stöds inte.	<ul> <li>.JPEG eller .jpg</li> </ul>
	• .bmp
	• .pcx
	• .TIFF eller .tif
	• .png

## Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

### Spara utskriftsjobb i skrivaren

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

### > Säkerhet > Konfidentiell utskrift

2 Välj typ av utskriftsjobb.

Använd	För att
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Spara utskriftsjobben på datorn tills du anger PIN-koden på skrivarens kontroll- panel.
	<b>Obs!</b> PIN-koden ställs in på datorn. Den ska bestå av fyra siffror (0–9).
Max ogiltig PIN	Begränsa antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges.
	<b>Obs!</b> När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN- koden.
Upprepa utgångsdatum	Skriv ut och spara utskriftsjobb i skrivarminnet.
Reservera utgångsdatum	Spara utskriftsjobb för att skriva ut dem vid ett senare tillfälle.
	<b>Obs!</b> Utskriftsjobben finns kvar i minnet tills du tar bort dem på menyn Stoppade jobb.
Bekräfta utgångsdatum	Skriv ut en kopia av ett utskriftsjobb och vänta med att skriva ut övriga kopior. På så sätt kan du granska den första kopian innan du skriver ut resten.
	<b>Obs!</b> När alla kopior är utskrivna tas utskriftsjobbet automatiskt bort från skrivar- minnet.

#### Anmärkningar:

- Konfidentiella, bekräftade, reserverade och upprepade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva extra minne för bearbetning av andra lagrade jobb.
- Du kan ställa in skrivaren så att utskriftsjobb sparas i skrivarminnet tills du startar dem från skrivarens kontrollpanel.
- Alla utskriftsjobb som användaren kan initiera vid skrivaren kallas lagrade jobb.



### Skriva ut lagrade jobb

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Välj skrivare och gör sedan något av följande:
  - Om du är Windows-användare klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** och sedan på **Skriv ut och lagra**.
  - Macintosh-användare väljer Skriv ut och lagra.
- **3** Välj typ av utskriftsjobb.
- 4 Om det behövs kan du tilldela ett användarnamn.
- 5 Skicka utskriftsjobbet.

- 6 På skrivarens startskärm trycker du på Lagrade jobb.
- 7 Skicka utskriftsjobbet.

### Skriva ut informationssidor

#### Skriva ut en teckensnittslista

1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:

> Inställningar > OK > Rapporter > OK > Skriv ut teckensnitt

- 2 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att välja en teckensnittsinställning.
- **3** Tryck på OK.

Obs! PPDS-teckensnitt visas bara om PPDS-dataströmmen har aktiverats.

#### Skriva ut en kataloglista

Från skrivarens kontrollpanel går du till:



**Obs!** Menyposten Skriv ut katalog visas endast om ett flashminne (tillval) eller en skrivarhårddisk är installerad.

### Avbryta utskriftsjobb

### Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

Tryck på 🗙 > OK på skrivarens kontrollpanel.

### Avbryta ett utskriftsjobb:från datorn

#### För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
- 2 I dialogrutan för utskriftskön markerar du det jobb som du vill avbryta och sedan tar du bort det.

#### För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.
- 2 I dialogrutan för utskriftskön markerar du det jobb som du vill avbryta och sedan tar du bort det.

# Hantera skrivaren

### Kontrollerar den virtuella skärmen

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Kontrollera den virtuella skärmen som visas längst upp till vänster på skärmen.

Den virtuella skärmen fungerar som en verklig skärm skulle fungera på en skrivarkontrollpanel.

# Ställa in meddelanden om förbrukningsmaterial via den inbyggda webbservern:

Du kan bestämma hur du vill få meddelande om att förbrukningsmaterial är slut, snart slut, mycket snart slut eller nära slutet på livslängden genom att ställa in valbara meddelanden.

#### Anmärkningar:

- Valbara meddelanden kan ställas in för tonerkassetten, bildhanteringsenheten och underhållssatsen.
- Alla valbara meddelanden kan ställas in för när förbrukningsmaterial är slut, snart slut och mycket snart slut. Inte alla valbara meddelanden kan ställas in för att förbrukningsmaterialet är nära slutet på livstiden. Meddelande via e-post är tillgängligt för alla förhållanden för förbrukningsmaterial.
- Andelen beräknat återstående förbrukningsmaterial som ger upphov till ett meddelande kan ställas in för vissa förhållanden för vissa förbrukningsartiklar.
- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar > Utskriftsinställningar > Meddelanden om förbrukningsmaterial .
- **3** Från listrutan för varje tillbehör väljer du bland följande meddelandealternativ:

Meddelande	Beskrivning	
Av	Skrivaren fungerar normalt för allt förbrukningsmaterial.	
Endast e-post	Skrivaren skapar ett e-postmeddelande när förhållandet för förbrukningsmaterialet nås. Status för förbrukningsmaterial visas på menysidan och statussidan.	
<sup>1</sup> Skrivaren skapar ett e-postmeddelande om status för förbrukningsmaterial när meddelandet aktiveras.		
<sup>2</sup> Skrivaren stannar för att förhindra skador när vissa förbrukningsartiklar är slut.		

Meddelande	Beskrivning	
Varning	Skrivaren visar varningsmeddelandet och skapar ett e-postmeddelande om status för förbrukningsmaterialet. Skrivaren stannar inte när förhållandet för förbrukningsmaterialet har uppnåtts.	
Avbrott – kan fortsätta <sup>1</sup>	Skrivaren slutar att bearbeta jobb när förhållandet för förbrukningsmaterialet nås, och använ- daren måste trycka på en knapp för att fortsätta utskriften.	
Avbrott – fortsätter ej <sup>1,2</sup>	Skrivaren stannar när förhållandet för förbrukningsmaterialet har uppnåtts. Förbrukningsma- terial måste fyllas på om utskriften ska kunna fortsätta.	
<sup>1</sup> Skrivaren skapar ett e-postmeddelande om status för förbrukningsmaterial när meddelandet aktiveras.		
<sup>2</sup> Skrivaren stannar för att förhindra skador när vissa förbrukningsartiklar är slut.		

4 Klicka på Skicka.

### Ändra konfidentiella skrivarinställningar

**Obs!** Den här funktionen är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Se skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på fliken Inställningar > Säkerhet > Konfidentiell skrivarinställning.
- **3** Ändra inställningarna:
  - Ställ in ett högsta antal tillåtna försök att ange PIN-koden. När en användare överskrider ett visst antal försök att ange PIN-koden raderas alla utskriftsjobb för den användaren.
  - Ställ in en giltighetstid för alla konfidentiella utskriftsjobb. Om en användare inte har skrivit ut jobben inom angiven tidsperiod raderas alla jobb för den användaren.
- 4 Spara de ändrade inställningarna.

### Kopiering av skrivarinställningar till andra skrivare

**Obs!** Den här funktionen är bara tillgänglig för nätverksskrivare.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Kopiera skrivarinställningar.
- **3** Ändra språk genom att välja ett språk i listrutan och klicka sedan på **Klicka här för att överföra språk**.

- 4 Klicka på Skrivarinställningar.
- 5 Ange IP-adresser för käll- och målskrivare i respektive fält.

Obs! Om du vill lägga till eller ta bort en vald skrivare klickar du på Lägg till mål-IP eller Ta bort mål-IP.

6 Klicka på Kopiera skrivarinställningar.

### Skapa en PIN-kod för skrivarens kontrollpanel

Med menyn PIN-skydd panel kan du begränsa åtkomsten till menyerna från skrivarens kontrollpanel. Skapa en personlig identifieringskod (PIN) för att begränsa åtkomst till menyerna och tilldela sedan en PIN-kod till varje meny.

Oppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Se skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar > Säkerhet > PIN-skydd panel.
- 3 Skriv in PIN-koden från avsnitten Skapa anv.-PIN eller Skapa admin.-PIN.

Obs! PIN-koden kan bestå av upp till 16 siffror.

- 4 Klicka på Modify (Ändra).
- 5 I valfri meny i avsnitten Administrativa menyer, Hantering eller Funktionsbehörighet väljer du Anv.-PIN skyddad eller Admin.-PIN skyddad eller Admin.-PIN och anv.-PIN skyddade.

Obs! Med en administratörs-PIN kan du få åtkomst till en meny som tilldelats en användar-PIN.

6 Klicka på Skicka.

Om du försöker öppna en PIN-skyddad meny från skrivarens kontrollpanel kräver skrivaren att du anger PINkoden.

Obs! Tänk på att trycka på OK på skrivarens kontrollpanel i mer än tre sekunder när du har angivit den sista siffran i PIN-koden.

### Skriva ut en menyinställningssida

Du kan skriva ut en menyinställningssida för att se de aktuella menyinställningarna och kontrollera att skrivartillvalen är korrekt installerade.

Från skrivarens kontrollpanel går du till:



> Inställningar > Rapporter > <sup>OK</sup> > Menyinställningssida > <sup>OK</sup>



Obs! Om du inte har gjort några ändringar i menvinställningarna anges fabriksinställningarna på menyinställningssidan. Inställningar som sparas från menyerna ersätter fabriksinställningarna som användarens standardinställningar. Användarens standardinställning gäller tills du öppnar menyn igen, väljer ett annat värde och sparar värdet.

### Skriva ut en nätverksinstallationssida

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en nätverksinstallationssida för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan hittar du även viktig information som är till hjälp när du konfigurerar nätverksskrivare.

1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:





Obs! Om en extra intern skrivarserver är installerad visas Skriv ut sida med nätverksinställningar [x].

2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Om statusen är Ej ansluten kan det hända att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta din systemadministratör om du behöver hjälp och skriv sedan ut en ny nätverksinstallationssida.

### Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

Ett meddelande visas på skrivarens skärm när nytt förbrukningsmaterial behövs eller underhåll krävs.

#### Kontrollera statusen för delar och förbrukningsartiklar på skrivarens kontrollpanel

Från skrivarens kontrollpanel går du till:



> Status/förbrukningsmaterial > <sup>OK</sup> > Visa förbrukningsmaterial > <sup>OK</sup>

#### Kontrollera statusen för delar och förbrukningsmaterial från den inbyggda webbservern

Obs! Se till att datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Enhetsstatus > Mer information.

### Spara energi

#### Använda Ekonomiläge

Välj Ekonomiläge när du snabbt vill minska skrivarens miljöpåverkan på olika sätt.

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

> Inställningar > Inställningar > <sup>OK</sup> > Allmänna inställningar > <sup>OK</sup> > Ekonomiläge > <sup>OK</sup> > välj den inställning du vill ha

Använd	För att	
Av	Använd fabriksinställningarna för alla inställningar som är kopplade till ekonomiläget. Den här inställ- ningen kan användas med prestandaspecifikationer för den här skrivaren.	
Energi	Minska energiförbrukningen, särskilt när skrivaren är inaktiv.	
	<ul> <li>Skrivarens motorer startar inte förrän ett jobb är redo att skrivas ut. Du kan märka en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut.</li> </ul>	
	<ul> <li>Skrivaren går in i viloläge efter en minuts inaktivitet.</li> </ul>	
Energi/papper Använd alla inställningar för energisparläge och pappersläge.		
Vanligt papper	Aktivera den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift.	
	Stäng av skrivarens loggfunktioner.	



### Sänka skrivarens bullernivå

Använd Tyst läge när du vill minska skrivarens ljudnivå.

**1** På skrivarens kontrollpanel går du till:

🔁 > Inställningar > Inställningar >	OK > Allmänna inställningar >	OK	> Tyst läge >	OK
-------------------------------------	-------------------------------	----	---------------	----

**2** Välj önskad inställning.

Använd	För att	
På	Sänk skrivarens bullernivå.	
	Anmärkningar:	
	Utskriftsjobb bearbetas långsammare.	
	<ul> <li>Skrivarens motorer startar inte förrän ett dokument är klart för utskrift. Det är en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut.</li> </ul>	
Av	Använd fabriksinställningarna.	
	Obs! Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationerna för skrivaren.	

**3** Tryck på OK

#### Justera Viloläge

1 På kontrollpanelen går du till:



- 2 I fältet Viloläge anger du hur antalet minuter skrivaren ska vara inaktiv innan den försätts i viloläge.
- 3 Verkställ ändringarna.

### Använda standbyläge

När skrivaren är i standbyläge förbrukar den mycket lite ström.

#### Anmärkningar:

- Tre dagar är standardtid innan skrivaren försätts i standbyläget.
- Se till att ta skrivaren ur standbyläge innan du skickar ett utskriftsjobb. Med en maskinvaruåterställning eller ett långt tryck på knappen för viloläge tar du skrivaren ur standbyläge.
- Om skrivaren är i standbyläge är den inbyggda webbservern avaktiverad.
- 1 På kontrollpanelen går du till:



- 2 Välj knappen Viloläge eller håll knappen Viloläge intryckt och tryck sedan på
- 3 Tryck på Standby > OK

#### Ställa in standbylägestimeout

Med Standbylägestimeout kan du ställa in hur lång tid skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har behandlats innan den övergår i energisparläge.

#### Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Se skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar > Allmänna inställningar > Tidsgränser.
- **3** På menyn Standbylägestimeout väljer du antalet timmar, dagar, veckor eller månader skrivaren ska vänta när ett utskriftsjobb har behandlats innan den övergår i energisparläge.
- 4 Klicka på Skicka.

#### Använda skrivarens kontrollpanel

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:



2 Välj hur lång tid skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har behandlats innan den övergår i standbyläge.



#### Använda energilägen

Med Ställa in energilägen kan du schemalägga när skrivaren ska gå in i energisparläge eller läget Klar.

**Obs!** Den här funktionen är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

#### Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Se skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar > Allmänna inställningar > Ställa in energilägen.
- **3** Välj energiläge på menyn Åtgärd.
- 4 Välj tiden på menyn Tid.
- 5 Välj dag eller dagar på menyn Dag(ar).
- 6 Klicka på Lägg till.

#### Justera ljusstyrkan på skrivarens skärm

Om du vill spara energi, eller om du har svårt att läsa vad som står på skärmen, kan du justera ljusstyrkan.

#### Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar > Allmänna inställningar.
- **3** I fältet Ljusstyrka för skärm anger du i procent en ljusstyrka för displayen.
- 4 Klicka på Skicka.

### Återställa fabriksinställningarna

Om du vill spara en lista med de aktuella menyinställningarna som referens kan du skriva ut en menyinställningssida innan du återställer fabriksinställningarna. Om du vill ha mer information kan du se <u>"Skriva ut en menyinställningssida" på sidan 57</u>.

Om du vill spara en lista med de aktuella menyinställningarna som referens kan du skriva ut en menyinställningssida innan du återställer fabriksinställningarna. Om du vill ha mer information kan du se <u>"Rensa icke-flyktigt minne" på sidan 63</u>.

**Varning – risk för skador:** När du återställer fabriksinställningarna återställs de flesta skrivarinställningarna till sina ursprungliga värden. Undantagen är språket på displayen, anpassade storlekar och meddelanden och inställningarna för menyn Nätverk/portar. Alla nedladdningar som har sparats i RAM-minnet raderas. Nedladdningar som har sparats på flashminnet eller på en skrivarhårddisk påverkas inte.

Från skrivarens kontrollpanel går du till:



### Säkra skrivaren

#### Använda säkerhetslåset

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. Installera ett säkerhetslås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att låsa skrivaren på plats.



#### Flyktighetsredogörelse

Skrivaren innehåller olika typer av minnen där enhets- och nätverksinställningar samt användarinformation kan sparas.

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt <i>RAM-minne</i> (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarin- formation för enkla utskriftsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, enhetsinställningar och nätverksinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren ska kasseras.
- Skrivaren ska flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.

- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

#### Rensa flyktigt minne

Skrivarens flyktiga minne (RAM-minnet) kräver ström för att hålla kvar information. Om du vill ta bort buffrade data stänger du av skrivaren.

#### Rensa icke-flyktigt minne

Radera individuella inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbyggda lösningar genom att följa dessa steg:

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Håll 2 och 6 nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt aktiverad visas en lista med funktioner på skrivarens skärm.

3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills Radera alla inställningar visas.

Skrivaren kommer att startas om flera gånger under denna process.

**Obs!** Med Rensa alla inställningar tar du bort enhetsinställningar, lösningar, jobb och lösenord från skrivarminnet.

4 Navigera till:

#### Bakåt > Stäng konfigurationsmeny

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

#### Hitta säkerhetsinformation om skrivaren

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktig kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivaren. Mer information finns på Lexmarks säkerhetswebbsida.

Du kan också se Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok om du vill ha mer information:

- 1 Gå till <u>www.lexmark.com</u> och gå sedan till **Support och nedladdningar** > och välj din skrivare.
- 2 Klicka på fliken Handböcker och välj sedan Inbyggd webbserver säkerhet: Administratörshandbok.

# Använda M3150

# Lär dig mer om skrivaren

### Skrivarkonfigurationer

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

### Grundläggande och konfigurerade modeller



1	Skrivarens kontrollpanel	
2	Pappersstopp	
3	3 Standardmagasin	
4	4 Öppningsknapp för den främre lucka	
5	5 Systemkortets åtkomstlucka	
6	6 Flerfunktionsmatare för 100 ark	
7	7 Standardfack för 550 ark	
8	8 Tillvalsmagasin för 250 eller 550 arl	

### Använda skrivarens kontrollpanel



	Använd	För att	
1	Visa	<ul><li>Visa skrivarens status och meddelanden.</li><li>Installera och hantera skrivaren.</li></ul>	
2	Knappen Hem	Gå till startskärmen.	
3	Tangentbord	Ange siffror, bokstäver eller symboler.	
4	Vilolägesknapp	<ul> <li>Aktivera viloläge eller standbyläge.</li> <li>Följande åtgärder aktiverar skrivaren ur viloläget: <ul> <li>Tryck på skärmen</li> <li>Tryck på någon av skrivarens knappar</li> <li>Öppna ett fack eller den främre luckan</li> <li>Skicka ett utskriftsjobb från datorn</li> <li>Gör en strömåterställning med hjälp av huvudströmbrytaren</li> <li>Sätt i en enhet i USB-porten</li> </ul> </li> </ul>	
5	Stopp- eller avstängningsknapp	p Stoppa alla utskriftsaktiviteter.	
6	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.	
7	USB-port	Sätt i en flashenhet i skrivaren. <b>Obs!</b> Endast USB-porten på framsidan stödjer flashminnen.	

## Förstå färgerna på indikatorlampan och lampan på knappen för viloläge

Färgerna på knappen för viloläge och indikatorlampan på skrivarens kontrollpanel visar vissa skrivarstatusar eller tillstånd.

Indikatorlampa Skrivarstatus	
Av	Skrivaren är avstängd eller i standbyläge.
Blinkar grönt	Skrivaren värms upp, bearbetar data eller skriver ut.
Fast grönt	Skrivaren är på, men i viloläge.
Blinkar rött	Skrivaren kräver åtgärd av användare.

Lampan på knappen för viloläge	Skrivarstatus	
Av	Skrivaren är avstängd, i viloläge eller i läget Klar.	
Fast gult	Skrivaren är i viloläge.	
Blinkande gult	Skrivaren går in i eller ut ur standbyläget.	
Blinkar gult i 0,1 sekund och släcks sedan helt i 1,9 sekunder i ett långsamt pulserande mönster	Skrivaren är i standbyläge.	

### Förstå startskärmen

När skrivaren har slagits på visar displayen en basskärm som även kallas huvudmenyn. Initiera en åtgärd med hjälp av knapparna och ikonerna på startskärmen.

**Obs!** Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.



Tryck på		För att		
1 Ändra språk		Ändra skrivarens huvudspråk.		
2 Bokmärken		Skapa, organisera och spara en uppsättning bokmärken (URL:er) i en trädvisning av mappar och fillänkar.		
<b>Obs!</b> Trädvyn inkluderar inte bokm bokmärkena i trädvyn kan inte anv		<b>Obs!</b> Trädvyn inkluderar inte bokmärken som skapats i Forms and Favorites, och bokmärkena i trädvyn kan inte användas i Forms and Favorites.		
<b>3</b> Pausade jobb Visa alla befintliga lagrade jobb.		Visa alla befintliga lagrade jobb.		
4 USB Visa, välja eller skriva ut fotografier och dokument från en flash		Visa, välja eller skriva ut fotografier och dokument från en flashenhet.		
		<b>Obs!</b> Ikonen visas endast när du återgår till startskärmen när ett minneskort eller en flashenhet är ansluten till skrivaren.		
5 Menyer Öppna skrivarr Obs! Dessa me		Öppna skrivarmenyerna.		
		Obs! Dessa menyer är endast tillgängliga när skrivaren är i läget Klar.		
6 Fält för statusmedde-		<ul> <li>Visa aktuell status på skrivaren, t.ex. Klar eller Upptagen.</li> </ul>		
	landen	Visa status för förbrukningsartiklar till skrivaren.		
		<ul> <li>Visa meddelanden och instruktioner om hur man rensar dem.</li> </ul>		

Tryck på		För att	
7	Status/förbrukningsar- tiklar	<ul> <li>Visa en skrivarvarning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen.</li> </ul>	
		• Visa mer information om skrivarvarningen eller meddelandet och hur du tar bort det.	
8	Tips	Visa sammanhangsstyrd hjälpinformation.	

### Följande kan också visas på huvudmenyn:

Tryck på	För att	
Sök pausade jobb	Sök efter aktuella stoppade jobb.	
Jobb efter användare	Få åtkomst till utskriftsjobb som sparats av användaren.	
Profiler och appar	Få åtkomst till profiler och program.	

#### Funktioner

Funktion	Beskrivning
Tillsynsmeddelande	Om ett tillsynsmeddelande påverkar en funktion visas den här ikonen, och den röda indikatorlampan blinkar.
Varning	Om ett feltillstånd uppstår så visas den här ikonen.
Skrivarens IP-adress Exempel: <b>123.123.123.123</b>	IP-adressen till skrivaren finns högst upp till vänster i huvudmenyn. Du kan använda IP- adressen när du öppnar den inbyggda webbservern för att visa och fjärrkonfigurera skrivarinställningar.

# Använda knapparna på pekskärmen

**Obs!** Huvudmenyn kan variera beroende på anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbyggda lösningar.

		•	2
Tryck på ikonen	För att		
Alternativknapp	Markera eller avmarkera ett objekt.		
Uppåtpil	Bläddra uppåt.		
Nedåtpil	Bläddra nedåt.		
Knappen Acceptera	Spara en inställning.		
Avbryt, knapp	<ul><li>Avbryta en åtgärd eller ett val.</li><li>Gå tillbaka till den tidigare visningen.</li></ul>		

Tryck på	För att
	Återgå till huvudmenyn.
?	Öppna en sammanhangsstyrd hjälpdialogruta på skrivarens kontrollpanel.
4	Bläddra åt vänster.
	Bläddra åt höger.

### Ansluta kablar

Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel eller parallellkabel, eller till nätverket med en Ethernet-kabel.

Kontrollera att följande stämmer överens:

- USB-symbolen på kabeln och USB-symbolen på skrivaren
- Lämplig parallellkabel till parallellporten

**Obs!** Parallellporten är endast tillgänglig när en ISP (Internal Solutions Port) är installerad.

• Lämplig Ethernet-kabel till Ethernet-porten

**Varning – risk för skador:** Rör inte USB-kabeln, någon nätverksadapter eller skrivaren i området som visas när utskrift pågår. Förlust av data eller andra problem kan uppstå.



		Använd	För att
	1	Säkerhetsplats	Fästa ett lås som låser systemkortet på plats.
	2	USB-skrivarport	Ansluta skrivaren till en dator.
	3	USB-port	Sätt i en flashenhet i skrivaren.
	4	USB-port	Ansluta valfri trådlös nätverksadapter.
	5	Ethernet-port	Ansluta skrivaren till ett Ethernet-nätverk.
	6	Strömbrytare	Sätta på eller stänga av skrivaren.
7 Nätkabelkontakt till skrivare		Nätkabelkontakt till skrivare	Ansluta skrivaren till ett elektriskt uttag.

### Åtkomst till systemkortet

VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill komma åt styrkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

1 Öppna systemkortets åtkomstlucka.



2 Öppna systemkortets skydd med hjälp av det gröna handtaget.



3 Använd följande illustration för att lokalisera tillämplig kontakt.

1

2

3

4

**Varning – risk för skador:** Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.



4 Stäng systemkortets skydd och stäng sedan systemkortets åtkomstlucka.





# Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn

#### Anmärkningar:

- Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade program. En del applikationer stöds endast i vissa skrivarmodeller.
- Det kan finnas ytterligare lösningar och applikationer mot avgift. För mer information, besök <u>www.lexmark.com</u> eller kontakta det ställe där du köpte skrivaren.

### Leta rätt på datorns IP-adress

#### För Windows-användare

- 1 I dialogrutan Kör skriver du in **cmd-** för att öppna kommandoprompten.
- 2 Skriv **ipconfig**, och titta efter IP-adressen.

#### För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn väljer du Nätverk.
- 2 Välj anslutningstyp, och klicka sedan på Avancerat > TCP/IP.
- **3** Titta efter IP-adressen.

### Ta reda på skrivarens IP-adress

Obs! Se till att skrivaren är ansluten till ett nätverk eller till en utskriftsserver.

Så här tar du reda på skrivarens IP-adress:

- I det övre vänstra hörnet på skrivarens huvudmeny.
- I avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar.
- Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan titta i avsnittet TCP/IP.

Obs! En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.

### Öppna den inbyggda webbservern

Den inbyggda webbservern är skrivarens webbsida med vilken du kan visa och fjärrkonfigurera skrivarinställningar även när du inte befinner dig i närheten av skrivaren.

- 1 Hämta skrivarens IP-adress:
  - På startskärmen för skrivarens kontrollpanel
  - Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar
  - Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP

**Obs!** En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. **123.123.123.123.** 

2 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
**3** Tryck på **Enter**.

**Obs!** Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

### Anpassa startskärmen

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Obs!** Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 2 Prova med något/några av följande alternativ:
  - Visa eller dölja ikoner för grundläggande skrivarfunktioner.
    - a Klicka på Inställningar > Allmänna inställningar > Anpassning av startskärmen.
    - **b** Markera de kryssrutor som anger vilka ikoner som ska visas på startskärmen.

**Obs!** Om du rensar en kryssruta bredvid en ikon visas inte ikonen på startskärmen.

- C Klicka på Skicka.
- Anpassa ikonen för ett program. Mer information finns i <u>"Hitta information om programmen på huvudmenyn" på sidan 73</u> eller läs den dokumentation som medföljde programmet.

### Aktivera programmen på huvudmenyn

### Hitta information om programmen på huvudmenyn

Skrivaren har förinstallerade program på huvudmenyn. Innan du kan använda programmen måste du aktivera och konfigurera dem med hjälp av den inbyggda webbservern. Mer information om hur du använder den inbyggda webbservern finns på <u>"Öppna den inbyggda webbservern" på sidan 72</u>.

Om du vill ha mer information om hur du konfigurerar och använder programmen på huvudmenyn gör du följande:

- 1 Gå in på http://support.lexmark.com.
- 2 Klicka på Programvarulösningar och välj sedan något av följande:
  - Skanna till nätverk Hitta information om programmet Skanna till nätverk.
  - Andra program Hitta information om andra program.
- 3 Klicka på fliken Användarhandböcker och välj dokumentet för programmet på huvudmenyn.

lkon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du anpassa bakgrunden och den inaktiva skärmen i skrivarens huvudmeny.

### Använda Background and Idle Screen

**1** Från huvudmenyn går du till:

Ändra bakgrund > välj den bakgrund du vill använda

2 Tryck på 🗹.

### Konfigurera Formulär och favoriter

**Obs!** En senare version av *Användarhandboken* kan innehålla a direktlänk till *Administrator's Guide* (administratörshandboken) för det här programmet. Om du vill kontrollera om det finns uppdateringar av den här *användarhandboken* besöker du <u>http://support.lexmark.com</u>.

Använd	För att
	Strömlinjeforma arbetsprocesserna genom att snabbt hitta och skriva ut onlineformulär som används ofta direkt från huvudmenyn.
	<b>Obs!</b> Skrivaren måste ha åtkomstbehörighet till nätverksmappen, FTP-webbplatsen eller webbsidan där bokmärket finns lagrat. På datorn där bokmärket är sparat justerar du inställningarna för delning, säkerhet och brandvägg så att skrivaren minst har <i>läs</i> -behörighet. Mer hjälp finns i dokumenta-tionen som medföljde operativsystemet.

1 Öppna en webbläsare och skriv sedan in skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Obs!** Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 2 Klicka på Inställningar > Program > Hantera program > Formulär och favoriter.
- 3 Klicka på Lägg till och anpassa sedan inställningarna.

#### Anmärkningar:

- Läs bubbelhjälpen bredvid varje fält för en beskrivning av inställningen.
- Se till att platsinställningarna för bokmärket är korrekta genom att ange rätt IP-adress till den värddator där bokmärket finns. Om du vill ha mer information om att ta reda på IP-adressen för värddatorn se <u>"Leta rätt på datorns IP-adress" på sidan 72</u>.
- Se till att skrivaren har åtkomsträttigheter till den mapp där bokmärket finns.
- 4 Klicka på Verkställ.

Använd programmet genom att trycka på **Formulär och favoriter** på startskärmen och navigera sedan mellan formulärkategorierna eller sök efter formulär efter formulärnummer, -namn eller -beskrivning.

### Förstå Ekoinställningarna

lkon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du enkelt hantera inställningar för energiförbrukning, ljudnivå, toner- och pappersförbrukning och hjälpa till att minska din skrivares miljöpåverkan.

### Konfigurera Fjärrstyrd funktionspanel

Det här programmet gör det möjligt att interagera med skrivarens kontrollpanel även om du inte är fysiskt närvarande vid nätverksskrivaren. Från datorn kan du visa skrivarstatus, frigöra sparade utskriftsjobb, skapa bokmärken och göra andra utskriftsrelaterade uppgifter.

1 Öppna en webbläsare och skriv sedan in skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Obs!** Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 2 Klicka på Inställningar > Inställningar för Fjärrstyrd funktionspanel.
- 3 Markera kryssrutan Aktivera och justera sedan inställningarna.
- 4 Klicka på Skicka.

För att använda programmet klickar du på Fjärrstyrd funktionspanel > Starta VNC-applet.

### Exportera och importera konfigurering

Du kan exportera konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Obs!** Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 2 Klicka på Inställningar > Program > Hantera program.
- **3** Klicka på namnet på det program som du vill konfigurera i listan över installerade program.
- 4 Klicka på Konfigurera och gör sedan något av följande:
  - Om du vill exportera en konfigurering till en fil klickar du på **Exportera** och följer sedan anvisningarna på datorskärmen för att spara konfigureringsfilen.

### Anmärkningar:

- När du sparar konfigureringsfilen kan du ange ett unikt filnamn eller använda standardnamnet.
- Om felet "JVM minnesbrist" uppstår upprepar du exporten tills konfigureringsfilen har sparats.
- Om du vill importera en konfigurering från en fil klickar du på **Importera** och bläddrar till den sparade konfigureringsfilen som exporterades från en tidigare konfigurerad skrivare.

#### Anmärkningar:

- Innan du importerar konfigureringsfilen kan du välja att först förhandsgranska den eller läsa in den direkt.
- Om en timeout inträffar och en tom skärmbild visas uppdaterar du webbläsaren och klickar sedan på Verkställ.

# Fylla på papper och specialmedia

Val och hantering av papper och specialmaterial kan påverka tillförlitligheten i dokumentens utskrift. Mer information finns i <u>"Undvika pappersstopp" på sidan 170</u> och <u>"Förvara papper" på sidan 111</u>.

### Ställa in pappersstorlek och papperstyp

På startskärmen går du till:

🔧 > Pappersmenyn > Pappersstorlek/-typ > välj ett fack > välj pappersstorlek eller papperstyp > 🖋

### Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och som gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna.

#### Anmärkningar:

- Den minsta universella pappersstorleken är 6 x 127 mm och stöds endast av flerfunktionsmataren.
- Den största universella pappersstorleken är 216 x 355,6 mm och stöds av alla papperskällor.
- 1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

🔧 > Pappersmeny > Universell installation > Måttenheter > välj en måttenhet > 🝼

- 2 Tryck på Stående bredd eller Stående höjd.
- 3 Välj bredd eller höjd och peka sedan på 🗹.

### Använda standardfack och papperstopp

Standardfacket rymmer upp till 150 ark papper med 75 g/m<sup>2</sup>. Det samlar upp utskrifterna med utskriftssidan nedåt. Standarfacket inkluderar ett pappersstopp som hindrar papperet från att glida ut ur fackets framsida när det staplas.



För att öppna pappersstoppet drar du i det så att det fälls ut framåt.

Obs! Se till att pappersstoppet är stängt när du flyttar skrivaren till en annan plats.

### Fylla på i magasin

**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

1 Dra ut facket helt.

**Obs!** Ta aldrig ut ett fack under en pågående utskrift eller när **Upptagen** visas på skrivarens display. Om du gör det kan papperet fastna.



2 Tryck ihop och skjut sedan breddstödsfliken till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.



**3** Tryck ihop och skjut sedan längdstödsfliken till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.



#### Anmärkningar:

• När du ska fylla på med pappersstorlekar som Letter, Legal och A4 måste du skjuta längdstödsfliken bakåt för att papperet ska få plats på längden.

- När du fyller på papper i storleken Legal sträcker sig längdstödet längre än basen vilket gör att papperet exponeras för damm. För att skydda papperet från damm kan du köpa ett separat dammskydd. Om du vill ha mer information kontaktar du kundtjänst.
- Om du fyller på papper med storleken A6 i standardfacket trycker du ihop och skjuter längdstödsfliken mot mitten av facket till positionen för A6-storlek.
- Kontrollera att bredd- och längdstöden är i linje med pappersstorleksmarkeringarna på botten av facket.



**4** Böj pappersbunten fram och tillbaka och bläddra sedan igenom den för att lossa arken från varandra. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



#### **5** Fyll på pappersbunten.



#### Anmärkningar:

- Fyll på med den utskrivbara sidan vänd nedåt när du använder återvunnet eller förtryckt papper.
- Fyll på papper med hålslag med hålen på den övre kanten mot framkanten av facket.
- Fyll på brevhuvud med framsidan nedåt, med den övre kanten av arket mot framkanten av facket. För 2-sidig utskrift, fyll på brevhuvudet med framsidan uppåt med den nedre kanten av arket mot framkanten av facket.
- Se till att papperet är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning som finns på sidan av breddstödet.



6 Sätt i facket.



7 På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och papperstyp på pappersmenyn så att det matchar med papperet som har fyllts på i facket.

**Obs!** Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp för att undvika pappersstopp och utskriftskvalitetsproblem.

### Fylla på flerfunktionsmataren

Använd flerfunktionsmataren när du skriver ut på olika storlekar och typer av papper, eller på specialmedia som tjockt papper, OH-film, pappersetiketter och kuvert. Du kan också använda den för utskriftsjobb med en sida på brevpapper.

**1** Öppna flerfunktionsmataren.



**a** Dra ner flerfunktionsmatarens förlängare.



**b** Dra försiktigt i förlängaren så att flerfunktionsmataren är helt utdragen och öppen.



**2** Tryck på fliken på det vänstra breddstödet och flytta sedan stöden för det papper som du fyller på.



- **3** Förbered papperet eller specialmediet för påfyllning.
  - Böj pappersbunten fram och tillbaka och bläddra sedan igenom den för att lossa arken från varandra. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



• Håll OH-film i kanterna. Böj bunten med OH-film fram och tillbaka för att lossa dem och bläddra sedan igenom bunten. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

**Obs!** Undvik att ta på OH-filmens utskriftssida. Se till att du inte repar dem.



 Böj bunten med kuvert fram och tillbaka för att lossa dem och bläddra sedan igenom bunten. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



4 Fyll på papper eller specialpapper.

#### Anmärkningar:

• Använd inte våld för att pressa in papper eller specialpapper flerfunktionsmataren.

 Kontrollera att papperet eller specialmaterialet inte går över märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning som finns på pappersstöden. Om du lägger i för mycket papper kan pappersstopp uppstå.



 Fyll på vanligt papper, OH-film eller tjockt papper med den rekommenderade utskriftssidan uppåt och den övre kanten framåt. För mer information om påfyllning av OH-film kan du titta på förpackningen som de kom i.





**Obs!** När du fyller på med papper i A6-storlek måste du kontrollera att förlängaren för flerfunktionsmataren vilar lätt mot papperskanten så att de sista arken papper hålls på plats.



• Papper med brevhuvud matar du in med papperets övre kant först. För 2-sidig (dubbelsidig) utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan nedåt och så att den nedre kanten matas in i skrivaren först.



• Fyll på kuvert med fliken nedåt och till vänster.



**Varning – risk för skador:** Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klister. Sådana kuvert kan skada skrivaren allvarligt.

**5** På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och typ i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet eller specialmedian som har fyllts på i flerfunktionsmataren.

### Lägga till och ta bort länkar till fack

### Lägga till och ta bort länkar till fack

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar > Pappersmeny.
- **3** Ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ för de fack du länkar.
  - Se till att pappersstorleken och -typen för fack du länkar matchar varandra.
  - Se till att pappersstorleken och -typen för fack du avlänkar inte matchar varandra.
- 4 Klicka på Skicka.

**Obs!** Du kan även ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ med hjälp av skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i <u>"Ställa in pappersstorlek och papperstyp" på sidan 76</u>.

**Varning – risk för skador:** Papperet som finns i facket ska överensstämma med namnet på papperstypen som anges i skrivaren. Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. Utskriftsproblem kan uppstå om inställningarna inte har gjorts korrekt.

### Skapa ett anpassat namn för en papperstyp

#### Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar > Pappersmeny > Anpassade namn.
- 3 Välj ett anpassat namn och ange sedan ett namn för en anpassad papperstyp.
- 4 Klicka på Skicka.
- **5** Klicka på **Anpassade typer** och kontrollera om det nya namnet för den anpassade papperstypen har ersatt det anpassade namnet.

#### Använda skrivarens kontrollpanel

1 Från huvudmenyn går du till:

### > Pappersmeny > Anpassade namn

2 Välj ett anpassat namn och ange sedan ett namn för en anpassad papperstyp.

- 3 Tryck på 🗹.
- 4 Tryck på **Anpassade typer** och kontrollera sedan att det nya namnet för den anpassade papperstypen har ersatt det anpassade namnet.

### Tilldela en anpassad papperstyp

#### Använda den inbyggda webbservern

Tilldela ett namn för en anpassad typ till ett fack när du lägger till och tar bort länkar till facken.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar > Pappersmeny > Anpassade typer.
- 3 Välj ett namn för den anpassade papperstypen och välj sedan en papperstyp

**Obs!** Papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

4 Klicka på Skicka.

#### Använda skrivarens kontrollpanel

1 Från huvudmenyn går du till:

### > Pappersmeny > Anpassade typer

2 Välj ett namn för den anpassade papperstypen och välj sedan en papperstyp

**Obs!** Papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

3 Tryck på 🗹.

# Skriva ut

### Skriva ut formulär

Använd Formulär och favoriter till att snabbt och enkelt komma åt formulär som används ofta eller annan information som skrivs ut regelbundet. Du måste installera programmet på skrivaren innan du kan använda det. Mer information finns i <u>"Konfigurera Formulär och favoriter" på sidan 74</u>.

**1** Från huvudmenyn går du till:

Formulär och favoriter > välj formuläret i listan > ange antalet kopior > justera övriga inställningar

2 Verkställ ändringarna.

### Skriva ut ett dokument

### Skriva ut från en dator

**Obs!** För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skriv ut dokumentet.

### Justera tonersvärtan

#### Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar > Utskriftsinställningar > Kvalitetsmeny > Tonersvärta.
- 3 Justera inställningen och klicka på Skicka.

#### Använda skrivarens kontrollpanel

1 Från huvudmenyn går du till:

### > Inställningar > Utskriftsinställningar > Kvalitetsmeny > Tonersvärta

2 Justera inställningen och tryck på 🗹.

### Skriva ut från en mobil enhet

**Obs!** Se till att skrivaren och den mobila enheten är anslutna till samma trådlösa nätverk. Om du vill ha information om hur du konfigurerar de trådlösa inställningarna för din mobila enhet, se dokumentationen som medföljde enheten.

### Skriva ut från en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria<sup>®</sup> Print Service är en mobil utskriftslösning för mobila enheter som körs med Android, version 4.4 eller senare. Lösningen gör att du kan skriva ut direkt till alla Mopria-certifierade skrivare.

Obs! Innan du skriver ut kontrollerar du att Mopria Print Service är aktiverat.

- **1** Starta ett kompatibelt program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Tryck på Skriv ut och välj sedan skrivare.

3 Skriv ut dokumentet.

### Skriva ut från en mobil enhet med Google Cloud Print

Google Cloud Print är en mobil utskriftstjänst som gör att aktiverade program på mobila enheter kan skriva ut till Google Cloud Print-förberedda skrivare.

- **1** Starta ett aktiverat program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Tryck på Skriv ut och välj sedan skrivare.
- 3 Skriv ut dokumentet.

### Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint

AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrintcertifierad skrivare.

Obs! Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.

- 1 Starta ett kompatibelt program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Välj ett alternativ att skriva ut och tryck sedan på delningsikonen.
- 3 Tryck på Skriv ut och välj sedan skrivare.
- 4 Skicka utskriftsjobbet.

### Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Print

Med Lexmark Print kan du skicka dokument och bilder direkt till en Lexmark-enhet.

1 Öppna dokumentet och skicka eller dela sedan dokumentet till Lexmark Print.

**Obs!** Vissa program från tredje part kanske inte har stöd för funktionen för att skicka eller dela. Mer information finns i dokumentationen som medföljde programmet.

- 2 Välj en enhet.
- 3 Skriv ut dokumentet.

### Skriva ut från flashenhet

### Skriva ut från flashenhet

### Anmärkningar:

- Innan du skriver ut en krypterad pdf-fil uppmanas du ange filens lösenord på skrivarens kontrollpanel.
- Du kan inte skriva ut filer som du inte har utskriftsbehörighet för.
- **1** Sätt i en flashenhet i USB-porten.



#### Anmärkningar:

- En flashenhetsikon visas på skrivarens huvudmeny när en flashenhet ansluts.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren behöver åtgärdas, till exempel om ett pappersstopp har inträffat, ignoreras flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet Upptagen. När dessa utskriftsjobb har behandlats kan du behöva visa listan med stoppade jobb för att kunna skriva ut dokument från flashenheten.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte skrivaren eller flashenheten i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från minnesenheten pågår. Information kan gå förlorad.



- 2 På skrivarens kontrollpanel trycker du på dokumentet du vill skriva ut.
- 3 Tryck på pilarna för att ange antalet kopior som ska skrivas ut, och tryck sedan på Skriv ut.

#### Anmärkningar:

- Ta inte ut flashenheten från USB-porten förrän dokumentutskriften har slutförts.
- Om du låter flashenheten sitta kvar i skrivaren efter att du har stängt USB-menyn trycker du på **Lagrade jobb** på huvudmenyn för att skriva ut filer från flashenheten.

### Flash-enheter och filtyper som stöds

Flash-enhet	Filtyp
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB eller 1 GB)	Dokument:
<ul> <li>SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB eller 1 GB)</li> </ul>	• .pdf
Anmärkningar:	• .xps
• LISP flashonhotor mod hög hastighot måsto ha stöd för LISP standardon Full Spood LISP	&Bilder:
enheter för låg hastighet stöds inte	• .dcx
<ul> <li>USB-flashenheterna måste ha stöd för FAT-filsvstemet (File Allocation Tables). Enheter som</li> </ul>	• .gif
formaterats med NTFS (New Technology File System) eller något annat filsystem stöds inte.	<ul> <li>.jpeg eller .jpg</li> </ul>
	• .bmp
	• .pcx
	• .tiff eller .tif
	• .png
	• .fls

### Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

### Spara utskriftsjobb i skrivaren

**1** Från huvudmenyn går du till:

Använd	För att
Max ogiltig PIN	Begränsa antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges.
	<b>Obs!</b> När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN- koden.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Utskriftsjobben kan sparas i datorn tills du anger PIN-koden på skrivarens kontroll- panel.
	<b>Obs!</b> PIN-koden ställs in på datorn. Den ska bestå av fyra siffror (0–9).
Upprepa utgångsdatum	Skriv ut och lagra utskriftsjobb i skrivarens minne.
Bekräfta utgångsdatum	Skriv ut en kopia av ett utskriftsjobb medan skrivaren avvaktar med övriga kopior. På så sätt kan du granska den första kopian innan du skriver ut resten. När alla kopior är utskrivna tas utskriftsjobbet automatiskt bort från skrivarminnet.
Reservera utgångsdatum	Lagra utskriftsjobb så att du kan skriva ut det vid ett senare tillfälle.
	<b>Obs!</b> Utskriftsjobben finns kvar i minnet tills du tar bort dem på menyn Stoppade jobb.

### Säkerhet > Konfidentiell utskrift > välj typ av utskriftsjobb

#### Anmärkningar:

- Konfidentiella, bekräftade, reserverade och upprepade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva extra minne för bearbetning av andra lagrade jobb.
- Du kan ställa in skrivaren så att utskriftsjobb sparas i skrivarminnet tills du startar dem från skrivarens kontrollpanel.
- Alla utskriftsjobb som användaren kan initiera vid skrivaren kallas lagrade jobb.
- 2 Tryck på 🗹.

### Skriva ut lagrade jobb

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Välj skrivare och gör sedan något av följande:
  - Om du är Windows-användare klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** och sedan på **Skriv ut och lagra**.
  - Macintosh-användare väljer Skriv ut och lagra.
- **3** Välj typ av utskriftsjobb.
- 4 Om det behövs kan du tilldela ett användarnamn.
- 5 Skicka utskriftsjobbet.
- 6 På skrivarens kontrollpanel trycker du på Lagrade jobb.
- 7 Skicka utskriftsjobbet.

### Skriva ut informationssidor

### Skriva ut en teckensnittslista

**1** På startskärmen går du till:

> Rapporter > Skriv ut teckensnitt

2 Tryck på PCL-teckensnitt eller PostScript-teckensnitt.

### Skriva ut en kataloglista

Kataloglistan visar alla resurser som finns i ett flashminne eller på skrivarens hårddisk.

På startskärmen går du till:

> Rapporter > Skriv ut katalog

### Avbryta utskriftsjobb

### Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

- 1 På skrivarens kontrollpanel trycker du på Avbryt utskriftsjobb eller på 본 på knappsatsen.
- 2 Tryck på det utskriftsjobb som du vill avbryta och tryck sedan på Ta bort valda jobb.

**Obs!** Om du trycker på 🔀 på knappsatsen trycker du sedan på **Fortsätt** för att gå tillbaka till startskärmen.

### Avbryta ett utskriftsjobb:från datorn

#### För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
- 2 I dialogrutan för utskriftskön markerar du det jobb som du vill avbryta och sedan tar du bort det.

#### För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.
- 2 I dialogrutan för utskriftskön markerar du det jobb som du vill avbryta och sedan tar du bort det.

# Hantera skrivaren

### Konfigurera seriell utskrift (endast Windows)

När du har installerat den seriella porten eller kommunikationsporten (COM) konfigurerar du skrivaren och datorn.

**Obs!** Seriell utskrift minskar utskriftshastigheten.

- 1 Ställ in parametrarna i skrivaren.
  - **a** Navigera till menyn för portinställningar från skrivarens kontrollpanel.
  - **b** Leta reda på menyn för den seriella portens inställningar och justera sedan inställningarna vid behov.
  - c Spara inställningarna.
- 2 Från datorn, gå till mappen Skrivare och välj din skrivare.
- 3 Öppna skrivaregenskaper, och välj sedan COM-porten från listan.
- 4 Ställ in parametrarna för COM-porten i Enhetshanteraren.

Använd dialogrutan Kör för att öppna kommandoprompten och skriv sedan in **devmgmt.msc**.

# Ändra portinställningar efter installation av en intern ISP (Internal Solutions Port)

### Anmärkningar:

- Om skrivaren har en statisk IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om datorerna är konfigurerade för att använda nätverksnamnet istället för en IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om du lägger till en trådlös ISP (Internal Solutions Port) för en skrivare som tidigare var konfigurerad för Ethernet-anslutning kopplar du ifrån skrivaren från Ethernet-nätverket.

### För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Öppna skrivaregenskaperna på snabbmenyn till skrivaren med ny ISP.
- **3** Konfigurera porten i listan.
- 4 Uppdatera IP-adressen.
- 5 Verkställ ändringarna.

### För Macintosh-användare

- 1 Systeminställningar i Apple-menyn går du till listan med skrivare och väljer + > IP.
- 2 Ange IP-adressen i adressfältet.
- **3** Verkställ ändringarna.

### Kontrollera den virtuella displayen

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

• Skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Kontrollera den virtuella displayen som visas längst upp till vänster på skärmen.

Den virtuella displayen fungerar som en verklig display skulle fungera på en skrivarkontrollpanel.

# Ställa in meddelanden om förbrukningsmaterial via den inbyggda webbservern:

Du kan bestämma hur du vill få meddelande om att förbrukningsmaterial är slut, snart slut, mycket snart slut eller nära slutet på livslängden genom att ställa in valbara meddelanden.

#### Anmärkningar:

- Valbara meddelanden kan ställas in för tonerkassetten, bildhanteringsenheten och underhållssatsen.
- Alla valbara meddelanden kan ställas in för när förbrukningsmaterial är slut, snart slut och mycket snart slut. Inte alla valbara meddelanden kan ställas in för att förbrukningsmaterialet är nära slutet på livstiden. Meddelande via e-post är tillgängligt för alla förhållanden för förbrukningsmaterial.
- Andelen beräknat återstående förbrukningsmaterial som ger upphov till ett meddelande kan ställas in för vissa förhållanden för vissa förbrukningsartiklar.
- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar > Utskriftsinställningar > Meddelanden om förbrukningsmaterial .
- **3** Från listrutan för varje tillbehör väljer du bland följande meddelandealternativ:

Meddelande	Beskrivning	
Av	Skrivaren fungerar normalt för allt förbrukningsmaterial.	
Endast e-post	Skrivaren skapar ett e-postmeddelande när förhållandet för förbrukningsmaterialet nås. Status för förbrukningsmaterial visas på menysidan och statussidan.	
Varning	Skrivaren visar varningsmeddelandet och skapar ett e-postmeddelande om status för förbrukningsmaterialet. Skrivaren stannar inte när förhållandet för förbrukningsmaterialet har uppnåtts.	
Avbrott – kan fortsätta <sup>1</sup>	Skrivaren slutar att bearbeta jobb när förhållandet för förbrukningsmaterialet nås, och använ- daren måste trycka på en knapp för att fortsätta utskriften.	
Avbrott – fortsätter ej <sup>1,2</sup>	Skrivaren slutar bearbeta jobb när förhållandet för förbrukningsmaterialet nås. Förbruknings- material måste fyllas på om utskriften ska kunna fortsätta.	
<sup>1</sup> Skrivaren skapar ett e-postmeddelande om status för förbrukningsmaterial när meddelandet aktiveras.		
<sup>2</sup> Skrivaren stannar för att förhindra skador när vissa förbrukningsartiklar är slut.		

4 Klicka på Skicka.

### Ändra konfidentiella skrivarinställningar

1 Öppna en webbläsare och skriv sedan in skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar > Säkerhet > Konfidentiell skrivarinställning.
- **3** Ändra inställningarna:
  - Ställ in ett högsta antal tillåtna försök att ange PIN-koden. När en användare överskrider det antalet raderas alla utskriftsjobb för den användaren.
  - Ställ in en giltighetstid för alla konfidentiella utskriftsjobb. Om en användare inte har skrivit ut jobben inom angiven tidsperiod raderas alla jobb för den användaren.
- 4 Klicka på Skicka för att spara de ändrade inställningarna.

### Kopiering av skrivarinställningar till andra skrivare

Obs! Den här funktionen är bara tillgänglig för nätverksskrivare.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Kopiera skrivarinställningar.
- 3 Ändra språk genom att välja ett språk i listrutan och klicka på Klicka här för att överföra språk.
- 4 Klicka på Skrivarinställningar.
- 5 Ange IP-adresser för käll- och målskrivare.

Obs! Om du vill lägga till eller ta bort valda skrivare klickar du på Lägg till mål-IP eller Ta bort mål-IP.

6 Klicka på Kopiera skrivarinställningar.

### Skapa en PIN-kod för skrivarens kontrollpanel

Med menyn PIN-skydd panel kan du begränsa åtkomsten till menyerna från skrivarens kontrollpanel. Skapa en personlig identifieringskod (PIN) för att begränsa åtkomst till menyerna och tilldela sedan en PIN-kod till varje meny.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Se skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar > Säkerhet > PIN-skydd panel.
- 3 Skriv in PIN-koden från avsnitten Skapa anv.-PIN eller Skapa admin.-PIN.

Obs! PIN-koden kan bestå av upp till 16 siffror.

- 4 Klicka på Modify (Ändra).
- 5 I valfri meny i avsnitten Administrativa menyer, Hantering eller Funktionsbehörighet väljer du Anv.-PIN skyddad, Admin.-PIN skyddad eller Admin.-PIN och anv.-PIN skyddade.

Obs! Med en administratörs-PIN kan du få åtkomst till en meny som tilldelats en användar-PIN.

6 Klicka på Skicka.

Om du försöker öppna en PIN-skyddad meny från skrivarens kontrollpanel kräver skrivaren att du anger PINkoden.

Obs! Tänk på att trycka på OK på skrivarens kontrollpanel i mer än tre sekunder när du har angivit den sista siffran i PIN-koden.

### Skriva ut en menyinställningssida

På startskärmen går du till:



> Rapporter > Menyinställningssida

### Skriva ut en nätverksinstallationssida

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en nätverksinstallationssida för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan hittar du även viktig information som är till hjälp när du konfigurerar nätverksskrivare.

1 På startskärmen går du till:

### Rapporter > Nätverksinstallationssida

2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Om statusen är Ej ansluten kan det hända att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp och skriv sedan ut en ny nätverksinstallationssida.

### Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

Ett meddelande visas på skrivarens skärm när nytt förbrukningsmaterial behövs eller underhåll krävs.

### Kontrollera statusen för delar och förbrukningsartiklar från skrivarens kontrollpanel

På huvudmenyn trycker du på Status/förbrukningsartiklar > Visa förbrukningsartiklar.

### Kontrollera statusen för delar och förbrukningsmaterial från den inbyggda webbservern

**Obs!** Se till att datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk.

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Enhetsstatus > Mer information.

### Spara energi

### Använda Ekonomiläge

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar > Allmänna inställningar > Ekonomiläge > välj en inställning

Använd	För att
Av	Använd fabriksinställningarna för alla inställningar som är kopplade till ekonomiläget. Av kan användas med prestandaspecifikationerna för skrivaren.
Energi	<ul> <li>Minska energiförbrukningen, särskilt när skrivaren är inaktiv.</li> <li>Skrivarens motorer startar inte förrän den är redo för utskrift. Du kan märka en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut.</li> <li>Skrivaren går in i viloläge efter en minuts inaktivitet.</li> </ul>
Energi/papper	Använd alla inställningar för energisparläge och pappersläge.
Vanligt papper	<ul> <li>Aktivera den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift.</li> <li>Stäng av skrivarens loggfunktioner.</li> </ul>

#### 3 Klicka på Skicka.

### Sänka skrivarens bullernivå

Aktivera Tyst läge när du vill minska skrivarens ljudnivå.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar > Allmänna inställningar > Tyst läge > välj en inställning

Använd	För att	
På	Sänk skrivarens bullernivå.	
	Anmärkningar:	
	Utskriftsjobb bearbetas långsammare.	
	<ul> <li>Skrivarens motorer startar inte förrän ett dokument är klart för utskrift. En kort fördröjning märks innan den första sidan skrivs ut.</li> </ul>	
Av	Använd fabriksinställningarna.	
	Obs! Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationerna för skrivaren.	

3 Klicka på Skicka.

### Justera Viloläge

**1** Från huvudmenyn går du till:

🔧 > Inställningar > Allmänna inställningar > Tidsgränser > Viloläge

- 2 I fältet Viloläge anger du hur antalet minuter skrivaren ska vara inaktiv innan den försätts i viloläge.
- **3** Verkställ ändringarna.

### Använda standbyläge

När skrivaren är i standbyläge förbrukar den mycket lite ström.

#### Anmärkningar:

- Tre dagar är standardtiden innan skrivaren försätts i standbyläge.
- Se till att ta skrivaren ur standbyläge innan du skickar ett utskriftsjobb. Med en maskinvaruåterställning eller ett långt tryck på knappen för viloläge tar du skrivaren ur standbyläge.
- Om skrivaren är i standbyläge är den inbyggda webbservern avaktiverad.
- 1 Från huvudmenyn går du till:

🔧 > Inställningar > Allmänna inställningar

- 2 Tryck på Tryck på knappen Viloläge eller Håll knappen Viloläge intryckt.
- 3 Tryck på Standby > 🗹.

### Ställa in standbylägestimeout

Med Standbylägestimeout kan du ställa in hur lång tid skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har behandlats innan den övergår i energisparläge.

### Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Se skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar > Allmänna inställningar > Tidsgränser.
- **3** På menyn Standbylägestimeout väljer du antalet timmar, dagar, veckor eller månader skrivaren ska vänta när ett utskriftsjobb har behandlats innan den övergår i energisparläge.
- 4 Klicka på Skicka.

### Använda skrivarens kontrollpanel

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

### Inställningar > Allmänna inställningar > Tidsgränser > Standbylägestimeout

- **2** Välj hur lång tid skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har behandlats innan den övergår i standbyläge.
- 3 Tryck på 🗹.

### Använda energilägen

Med Ställa in energilägen kan du schemalägga när skrivaren ska gå in i energisparläge eller läget Klar.

**Obs!** Den här funktionen är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Se skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar > Allmänna inställningar > Ställa in energilägen.
- 3 Välj energiläge på menyn Åtgärd.
- 4 Välj tiden på menyn Tid.
- 5 Välj dag eller dagar på menyn Dag(ar).
- 6 Klicka på Lägg till.

### Justera ljusstyrkan på skrivarens skärm

Om du vill spara energi eller om du har svårt att läsa vad som står på displayen justerar du ljusstyrkan på displayen.

### Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### **Anmärkningar:**

- IP-adressen finns på den övre delen av startskärmen. Den visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Välj Inställningar > Allmänna inställningar.
- **3** I fältet Ljusstyrka för skärm anger du i procent en ljusstyrka för displayen.
- 4 Verkställ ändringarna.

### Använda kontrollpanelen

1 Från huvudmenyn går du till:



### 🔧 > Inställningar > Allmänna inställningar

- 2 I fältet Ljusstyrka för skärm anger du i procent en ljusstyrka för displayen.
- 3 Verkställ ändringarna.

### Återställa fabriksinställningarna

Om du vill spara en lista med de aktuella menyinställningarna som referens kan du skriva ut en menyinställningssida innan du återställer fabriksinställningarna. Om du vill ha mer information kan du se "Skriva ut en menyinställningssida" på sidan 97.

Om du vill göra en mer omfattande återställning av fabriksinställningarna kan du välja alternativet Radera alla inställningar. Om du vill ha mer information kan du se <u>"Rensa icke-flyktigt minne" på sidan 103</u>.

Varning – risk för skador: När du återställer fabriksinställningarna återställs de flesta skrivarinställningarna till sina ursprungliga värden. Undantagen är språket på displayen, anpassade storlekar och meddelanden och inställningarna för menyn Nätverk/portar. Alla nedladdningar som har sparats i RAM-minnet raderas. Nedladdningar som har sparats på flashminnet eller på en skrivarhårddisk påverkas inte.

På startskärmen går du till:

> Inställningar > Allmänna inställningar > Fabriksinställningar > Återställ nu > 🌱

### Säkra skrivaren

### Använda säkerhetslåset

Sätt fast ett lås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att förhindra åtkomst till systemkortet.



### Flyktighetsredogörelse

Skrivaren innehåller olika typer av minnen där enhets- och nätverksinställningar samt användarinformation kan sparas.

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt RAM-minne (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarin- formation för enkla utskriftsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, enhetsinställningar, nätverksinformation och bokmärkesinställningar samt de inbyggda lösningarna.
Hårddiskutrymme	Vissa skrivare har en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är utformad för skrivarspecifika funktioner. Det gör att skrivaren kan lagra buffrad användarinformation för avancerade utskriftsjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren ska kasseras.
- Skrivarens hårddisk ska bytas ut.
- Skrivaren ska flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

### Kassera skrivarhårddisken

Obs! Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktigt kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivarens hårddisk när du ska flytta skrivaren eller hårddisken.

- Avmagnetisera Utsätta hårddisken för ett magnetfält som raderar lagrad information
- Krossa hårddisken Fysiskt trycka ihop hårddisken för att förstöra komponenter och göra dem oläsliga
- Mala ner Fysiskt strimla hårddisken till små metallbitar

**Obs!** Mycket information kan raderas elektroniskt, men det enda sättet att vara helt säker på att all information är helt borta är att fysiskt förstöra alla hårddiskar som innehåller information.

### Rensa flyktigt minne

Skrivarens flyktiga minne (RAM-minnet) kräver ström för att hålla kvar information. Om du vill ta bort buffrade data stänger du helt enkelt av skrivaren.

### Rensa icke-flyktigt minne

Radera individuella inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbyggda lösningar genom att följa dessa steg:

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Håll 2 och 6 nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt aktiverad visas en lista med funktioner på skrivarens skärm istället för huvudmenyns standardikoner.

### 3 Tryck på Rensa alla inställningar.

Skrivaren kommer att startas om flera gånger under denna process.

**Obs!** Med Rensa alla inställningar tar du bort enhetsinställningar, lösningar, jobb och lösenord från skrivarminnet.

4 Tryck på Bakåt > Stäng konfigurationsmeny.

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

### Rensa skrivarens hårddisk

### Anmärkningar:

- Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.
- Med alternativet Radera tillfälliga datafiler i skrivarmenyerna kan du ta bort hemligt material som finns kvar efter utskriftsjobb på ett säkert sätt genom att skriva över filer som du har markerat att du vill ta bort.

### Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll 2 och 6 nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt igång visar pekskärmen en lista med funktioner.

- 3 Tryck på Rensa disk och tryck sedan på något av följande:
  - Rensa disk (snabb) Med den här inställningen skrivs hårddisken över en gång med nollor.
  - Rensa disk (säker) Med den här inställningen skrivs hårddisken över med slumpmässiga bitmönster flera gånger, varpå en verifikationsomgång görs. En säker överskrivning följer DoD 5220.22-Mstandarden för säker radering av data från hårddiskar. Mycket hemlig information bör endast rensas med denna metod.
- 4 Tryck på Ja för att fortsätta diskrensningen.

### Anmärkningar:

- Diskrensningens förlopp visas i statusfältet.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att rensa hårddisken, och under denna period kan skrivaren inte användas.

### 5 Tryck på Bakåt > Stäng konfigurationsmeny.

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

### Konfigurera kryptering av skrivarens hårddisk

Aktivera hårddiskkryptering för att förhindra förlust av känslig information om skrivaren eller hårddisken blir stulen.

Obs! Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.

#### Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

• Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar > Säkerhet > Diskkryptering.

**Obs!** Diskkryptering visas bara i menyn Säkerhet om skrivaren har en formaterad och korrekt fungerande hårddisk installerad.

3 I menyn Diskkryptering väljer du Aktivera.

#### Anmärkningar:

- Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken, och under denna period kan skrivaren inte användas.
- 4 Klicka på Skicka.

#### Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Håll 2 och 6 nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt aktiverad visas en lista med funktioner på skrivarens skärm.

#### 3 Tryck på Diskkryptering > Aktivera.

**Obs!** Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.

4 Tryck på Ja för att fortsätta diskrensningen.

#### Anmärkningar:

- Stäng inte av skrivaren under krypteringen. Om du gör det kan data gå förlorad.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken, och under denna period kan skrivaren inte användas.
- Diskrensningens förlopp visas i statusfältet. När hårddisken har krypterats öppnas skrivarskärmen Aktivera/avaktivera igen.

#### 5 Tryck på Bakåt > Stäng konfigurationsmeny.

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

### Hitta säkerhetsinformation om skrivaren

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktig kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivaren. Om du vill ha mer information kan du gå till **Lexmarks säkerhetswebbplats** eller läsa *Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok* på <u>http://support.lexmark.com</u>.

# Guide för papper och specialmaterial

# Använda specialmedia

### Tips vid användning av tjockt papper

Tjockt papper är tjockt, enkeltvinnat specialmaterial. Många av de olika egenskaperna, t.ex. fuktinnehåll, tjocklek och struktur kan påverka utskriftskvaliteten i stor utsträckning. Skriv alltid ut prov på en typ av tjockt papper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Vid utskrift på styvt papper:

- Se till att Papperstypen är tjockt papper.
- Välj rätt inställning för pappersstruktur.
- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten, orsaka papperskvadd eller andra problem.
- Kontrollera med tillverkaren eller leverantören och säkerställ att det tjocka papperet klarar temperaturer på upp till 240 °C utan att utsöndra giftiga gaser.
- Använd inte förtryckt tjockt papper som tillverkats med kemikalier som kan förorena skrivaren. Sådant tryck kan avsätta halvflytande och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Använd styvt kortfibrigt papper när det är möjligt.

### Tips om användning av kuvert

Gör alltid testutskrifter med den typ av kuvert som du vill använda innan du köper större kvantiteter.

- Använd bara kuvert som är särskilt framtagna för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att kuverten tål temperaturer upp till 230 °C utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller avge giftiga ångor.
- Bäst resultat får du om du använder kuvert som är tillverkade av 90 g/m<sup>2</sup>-bondpaper eller 25 % bomull.
   Bomullskuvert får inte väga mer än 70 g/m<sup>2</sup> (bond).
- Använd endast nya, oskadade kuvert.
- Om du vill ha bästa möjliga prestanda och minska risken för att papperet fastnar ska du inte använda kuvert som:
  - är kraftigt böjda eller skeva
  - sitter ihop eller är skadade på något sätt
  - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
  - har metallklämmor, snören eller andra metalldelar
  - har en sammankopplande utformning
  - är frankerade
  - har synligt klister när klaffen är igenklistrad eller nedvikt
  - har böjda hörn
  - har grov, skrynklig eller randig yta
- Justera breddstöden så att de passar kuvertens bredd.

**Obs!** En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och höga utskriftstemperaturer kan skrynkla eller klistra ihop kuverten.

### Tips om användning av etiketter

Skriv alltid ut prov på den etikettyp som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

**Obs!** Använd endast pappersetiketter. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

Mer information om etikettutskrift, egenskaper och utformning finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) på <u>http://support.lexmark.com</u>.

Att tänka på vid utskrift på etiketter:

- Använd etiketter som är särskilt avsedda för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller säljaren att:
  - Etiketterna tål temperaturer på upp till 240 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga gaser.
  - Etiketternas klister, skrivbara yta och ytbeläggning tål tryck på upp till 172 kPa (25 psi) utan att lossna, förångas runt kanterna eller avge giftiga ångor.
- Använd inte etiketter med glatt baksida.
- Använd hela etikettark. Påbörjade ark kan göra att etiketter lossnar under utskrift, vilket ger upphov till stopp. Ark där etiketter saknas kan också medföra att det kommer klister i skrivaren och kassetten och att skrivarens och tonerkassettens garanti inte gäller.
- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Skriv inte ut närmare än 1 mm från etikettens kant, perforeringar eller mellan etiketternas stansningar.
- Kontrollera att det självhäftande skyddsarket inte når till kanten. För zonbestrykning av klister rekommenderas minst 1 mm marginal från kanterna. Klister kan fastna i skrivaren och medföra att garantin inte gäller.
- Om zonbestrykning av klister inte är möjlig ska en remsa på 2 mm avlägsnas från kanterna och ett klister som inte förångas användas.
- Stående orientering rekommenderas, särskilt vid utskrift av streckkoder.

### Tips om användning av brevpapper

- Använd brevpapper som är särskilt framtaget för laserskrivare.
- Gör testutskrifter på den typ av brevpapper som du vill använda innan du köper större kvantiteter.
- Böj, lufta och rätta till bunten med brevpapper innan du lägger den i skrivaren så att pappren inte klibbar ihop.
- Sidorienteringen är viktig vid utskrift på papper med brevhuvud. Mer information om hur du fyller på brevpapper finns i:
  - <u>"Fylla på i magasin" på sidan 38</u>
  - <u>"Fylla på flerfunktionsmataren" på sidan 43</u>

### Tips om användning av OH-film

- Skriv ut en testsida på den typ av OH-film som du vill använda innan du köper in större mängder av filmen.
- Mata in OH-film från standardfacket eller flerfunktionsmataren.

• Använd bara OH-film som är särskilt framtagen för laserskrivare. OH-filmen måste tåla temperaturer på upp till 185 °C utan att smälta, missfärgas, hamna snett eller avge hälsofarliga ämnen.

**Obs!** Du kan skriva ut OH-film i temperaturer upp till 195 °C om vikt för OH-film ställts in på Tung och struktur för OH-film på Grov på pappersmenyn.

- Undvik problem med utskriftskvaliteten genom att inte vidröra OH-filmen.
- Böj, lufta och rätta till bunten med OH-film innan du lägger den i skrivaren så att arken inte klibbar ihop.

# Riktlinjer för papper

Du kan undvika utskriftsproblem genom att använda rätt papper eller specialmaterial. För att få optimal utskriftskvalitet, testar du ett provark av det papper eller specialmaterial du funderar på att använda innan du köper stora mängder.

### Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Beakta dessa egenskaper när du ska köpa nytt papper.

### Vikt

Skrivarens fack kan automatiskt mata papper som väger högst 120 g/m<sup>2</sup> (32 lb) långfibrigt papper. Flerfunktionsmataren kan automatiskt mata papper som väger högst 163 g/m<sup>2</sup> (43 lb) långfibrigt papper. Papper som är lättare än 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka pappersstopp. Bäst resultat får du om du använder långfibrigt bondpapper med vikten 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb). För papper som är mindre än 182 x 257 mm rekommenderar vi papper med vikten 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) eller tyngre.

Obs! Dubbelsidig utskrift fungerar endast med papper med vikten 60-90 g/m<sup>2</sup> (16–24-lb).

### Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö, även i facken, kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

### Lenhet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Använd alltid papper med mellan 100 och 300 Sheffield-punkter - mellan 150 och 250 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

### Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills det ska användas. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan försämra dess egenskaper.

Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.
#### Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För bondpapper som väger 60–90 g/m<sup>2</sup> (16–24 lb) rekommenderar vi långfibrigt papper.

#### Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa kopieringspapper är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet och medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

### Välja papper

Om du använder rätt papperstyp är det mindre risk för att papperet fastnar och orsakar andra problem.

Så här undviker du pappersstopp och dålig utskriftskvalitet:

- Använd alltid nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper bör du ta reda på vilken som är den rekommenderade utskriftssidan. Detta står vanligtvis på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika storlekar, typer eller vikter av material i samma fack;
- Använd inte bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

### Välja förtryckta formulär och brevpapper

Använd de här riktlinjerna när du ska välja förtryckta formulär och brevpapper:

- Använd långfibrigt papper med vikten 60 till 90 g/m<sup>2</sup>.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper med värmetåligt bläck som är utformat att användas i xerografiska kopiatorer. Bläcket måste tåla temperaturer på upp till 230 °C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte. Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Förtryckta papper som brevpapper måste klara temperaturer upp till 230 °C utan att smälta eller avge hälsofarliga ämnen.

### Använda återvunnet papper och annat kontorspapper

Lexmark är ett miljömedvetet företag som stöder användning av återvunnet kontorspapper tillverkat speciellt för laserskrivare (elektrofotografiska skrivare).

Det går inte att säga generellt att allt återvunnet papper fungerar i skrivarna utan att det uppstår pappersstopp, men Lexmark testar regelbundet papperstyper som motsvarar det återvunna kopieringspapper som finns på marknaden. Testerna är rigorösa och noggranna. Vi tar hänsyn till många faktorer, både enskilda faktorer och helheten, däribland följande:

- Andelen återvunnet papper (Lexmark testar upp till 100 % återvunnet papper).
- Temperatur och luftfuktighet (i laboratorierna simuleras klimat från hela världen).
- Fuktinnehåll (kontorspapper ska ha lågt fuktinnehåll: 4–5%.)
- Böjmotstånd och rätt styvhet gör att papperet matas problemfritt genom skrivaren.
- Tjocklek (påverkar hur mycket papper som kan fyllas på i ett fack).
- Ytans strävhet (mäts i enheten Sheffield och påverkar utskriftens tydlighet och hur väl tonern fäster på papperet).
- Ytfriktion (påverkar hur enkelt det är att separera arken).
- Fiber och arkformning (påverkar hur mycket papperet böjer sig, vilket också inverkar på papperets mekaniska beteende när det rör sig genom skrivaren).
- Vithet och struktur (utseende och känsla).

Återvunnet papper är bättre än någonsin, men andelen återvunnet material i papperet påverkar hur god kontroll man har över främmande ämnen. Och även om återvunnet papper är ett bra alternativ för att skriva ut miljövänligt så är det inte perfekt. Den mängd energi som krävs för att ta bort trycksvärta och bläck och för att hantera tillsatser som färgämnen och "lim" leder ofta till större koldioxidutsläpp än vanlig papperstillverkning. Användning av återvunnet papper leder emellertid till bättre resurshantering totalt sett.

Lexmark vill uppmuntra till en ansvarsfull användning av papper med utgångspunkt i livscykelbedömningar av våra produkter. För att få en bättre förståelse för vilken påverkan skrivare har på miljön genomförde vi ett antal utvärderingar av livscykler. De visade att papperet var den enskilt största källan till koldioxidutsläpp (upp till 80 %) sett till en enhets hela livscykel (från design till slutet av livscykeln). Detta beror på att papperstillverkning är en energikrävande process.

Lexmark vill därför utbilda kunder och partner om hur de kan minimera papperets påverkan. Att använda returpapper är ett sätt. Att undvika överdriven och onödig pappersanvändning är ett annat. Lexmark har goda kunskaper om hur man kan minimera slöseri vid utskrift och kopiering. Vi uppmuntrar också våra kunder att köpa papper från leverantörer som kan visa att de arbetar för en hållbar skogsindustri.

Lexmark rekommenderar inte specifika leverantörer, även om vi har en produktlista för särskilda tillämpningar. Följande riktlinjer för val av papper leder till minskad miljöpåverkan från utskrifter:

- 1 Minimera pappersanvändningen.
- 2 Var noga med var träfibrerna kommer ifrån. Köp av leverantörer som är certifierade, t.ex. med Forestry Stewardship Council (FSC) eller Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Certifieringarna är en garanti för att papperstillverkaren använder pappersmassa från skogsföretag som bedriver ett ansvarsfullt skogsbruk, både miljömässigt och socialt.
- **3** Välj papper efter utskriftsbehoven: vanligt 75 eller 80 g/m<sup>2</sup> certifierat papper, lättviktspapper eller återvunnet papper.

#### Exempel på ej godtagbara papper

Enligt testresultaten finns det risker med att använda följande papperstyper i laserskrivare:

- Kemiskt behandlat kopieringspapper för kopiering utan karbonpapper, även kallat karbonlöst kopieringspapper
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.

- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) än ±2,3 mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition). I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär.)
- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med grova kanter, papper med grov eller kraftigt strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk testning).
- Papper som väger mindre än 60 g/m<sup>2</sup>
- Flersidiga formulär eller dokument.

Mer information om Lexmark finns på <u>www.lexmark.com</u>. Allmän information om hållbar utveckling finns på länken om **hållbar utveckling**.

# Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 procent. De flesta tillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18–24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 procent.
- Förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.
- Ta endast ut papper ur kartongen eller förpackningen när du ska fylla på det i skrivaren. Kartongen och förpackningen håller papperet rent, torrt och platt.

# Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas

### Pappersstorlekar som stöds

**Obs!** Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan. Om du vill ha information om kartong och etiketter kan du se *Kartong- och etikettguiden*.

Pappersstorlek	Standardfack	Tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	&Flerfunktionsmatare	Duplexläge
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,3 x 11.7 tum)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,8 x 8.3 tum)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,1 x 5.8 tum)	$\checkmark$	x	$\checkmark$	x
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,2 x 10.1 tum)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
<b>US Letter</b> 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
<b>Legal</b> 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
<b>Executive</b> 184 x 267 mm (7,3 x 10.5 tum)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
<b>Oficio (Mexico)</b> <sup>1</sup> 216 x 340 mm (8,5 x 13.4 tum)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
<b>Folio</b> 216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
<b>Statement</b> 140 x 216 mm (5,5 x 8.5 tum)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
<b>Universal</b> <sup>2</sup> 76,2 x 127 mm upp till 216 x 356 mm.	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
<b>7 3/4-kuvert (Monarch)</b> 98 x 191 mm (3,9 x 7.5 tum)	X	x	$\checkmark$	x
<b>9 kuvert</b> 98 x 225 mm (3,9 x 8.9 tum)	X	x	$\checkmark$	x
<b>10 kuvert</b> 105 x 241 mm (4,1 x 9.5 tum)	x	x	$\checkmark$	x
<b>DL -kuvert</b> 110 x 220 mm (4,3 x 8.7 tum)	X	x	$\checkmark$	x
<b>C5-kuvert</b> 162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	X	x	$\checkmark$	x

<sup>1</sup> Med den här storleksinställningen formateras sidan för 216 x 356 mm, såvida inte storleken har specificerats av programvaran.

<sup>2</sup> Universell stöds endast i standardfacket om pappersstorleken är minst 105 x 148 mm. Universell stöds endast i tillvalsfacket för 250 eller 550 ark om pappersstorleken är minst 148 x 210 mm. Universell stöds endast i duplexläge om bredden är minst 210 mm och längden minst 279 mm. Den minsta universella storleken stöds endast i flerfunktionsmataren.

Pappersstorlek	Standardfack	Tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	&Flerfunktionsmatare	Duplexläge
B5-kuvert	х	х	./	x
176 x 250 mm (6,9 x 9.8 tum)			V	
Övriga kuvert	х	х	./	X
229 x 356 mm (9 x 14 tum)				

<sup>1</sup> Med den här storleksinställningen formateras sidan för 216 x 356 mm, såvida inte storleken har specificerats av programvaran.

<sup>2</sup> Universell stöds endast i standardfacket om pappersstorleken är minst 105 x 148 mm. Universell stöds endast i tillvalsfacket för 250 eller 550 ark om pappersstorleken är minst 148 x 210 mm. Universell stöds endast i duplexläge om bredden är minst 210 mm och längden minst 279 mm. Den minsta universella storleken stöds endast i flerfunktionsmataren.

# Papperstyper och pappersvikter som kan hanteras

Standardfacket kan hantera pappersvikter på 60-90 g/m<sup>2</sup>. Tillvalsfacket kan hantera pappersvikter på 60-120 g/m<sup>2</sup>. Flerfunktionsmataren kan hantera pappersvikter på 60–163 g/m<sup>2</sup>.

Papperstyp	Fack för 250 eller 550 ark	&Flerfunktionsmatare	Duplexläge
Plain Paper (Norm. papper)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Styvt papper	x	$\checkmark$	x
OH-filmer	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Återvunnet	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Glansigt papper	x	X	x
Pappersetiketter <sup>1</sup>	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Plastetiketter	x	x	x
Bond <sup>2</sup>	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Kuvert	x	$\checkmark$	x
Grovt kuvert	x	$\checkmark$	x
Brevpapper	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Förtryckt	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Färgat papper	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Lätt papper	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Tungt papper <sup>2</sup>	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$

Papperstyp	Fack för 250 eller 550 ark	&Flerfunktionsmatare	Duplexläge
Grov/bomull	$\checkmark$	$\checkmark$	x
<sup>1</sup> Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning. Du bör inte skriva ut fler än 20 sidor med pappersetiketter per månad. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter stöds inte.			
<sup>2</sup> Bondpapper och tungt papper stöds vid dubbelsidig utskrift på papper med vikt upp till 90 g/m <sup>2</sup> .			

# Förstå skrivarmenyerna

# Menylista

#### Pappersmeny

#### Rapporter

- Default Source (standardkälla) Paper Size/Type (pappersstorlek/typ) Configure MP (konf. univ.matare) Substitute Size (ersättningsstorlek) Paper Texture (Pappersstrukt.) Paper Weight (Pappersvikt) Paper Loading (pappersmatning) Custom Types (anpassade typer) Anpassade namn1 Universal Setup (Universell inställning)
- Sida med menyinställningar Enhetsstatistik Nätverksinställningar<sup>2</sup> Profillista Skriva ut teckensnitt Skriv ut katalog Demoutskrift Inventarierapport Sammanfattning av händelselogg

#### Nätverk/portar

Active NIC (Aktivt nätverkskort) Standardnätverk<sup>3</sup> Standard-USB Menyn Parallell<sup>4</sup> SMTP-inställningar

#### Security (säkerhet)

- Övriga säkerhetsinställningar<sup>4</sup> Konfidentiell utskrift Diskrensning<sup>4</sup> Säkerhetsgranskningslogg Ställ in datum och tid
- Inställningar Allmänna inställningar Menyn Flash-enhet<sup>4</sup>

Utskriftsinställningar

#### Hjälp

Skriv ut alla handböcker Utskriftskvalitet Utskriftsmaterialguide Guide för utskriftsfel Menyöversikt Informationsguide Anslutningsguide Flyttguide Guide för förbrukningsmaterial

<sup>1</sup> Den här menyn visas endast på skrivare med pekskärm.

<sup>2</sup> Beroende på skrivarinställningarna visas det här menyalternativet som Nätverksinstallationssida eller Sida med nätverksinställningar för [x].

<sup>3</sup> Den här menyn visas antingen som Standardnätverk eller Nätverk [x], beroende på skrivarens inställning.

<sup>4</sup> Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

# Pappersmeny

# Menyn Standardkälla

Använd	För att
Standardkälla Fack [x] Flerfunktionsmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	<ul> <li>Ange en standardpapperskälla för alla utskriftsjobb.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard.</li> <li>På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalarkmatare på "Kassett" för att Universalarkmatare ska visas som menyalternativ.</li> </ul> </li> </ul>
	<ul> <li>Om samma storlek och typ av papper finns i två fack som har samma inställningar länkas de automatiskt. När ett fack är tomt fortsätter utskriften från det länkade facket.</li> </ul>

# Menyn Pappersstorlek/typ

Använd	För att
Fackstorlek [x]	Ange pappersstorleken för varje pappersfack.
A4 A5 A6 JIS-B5 US Letter US Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal	<ul> <li>Anmärkningar:</li> <li>Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard.</li> <li>Om två fack innehåller papper med samma storlek och typ och facken har samma inställningar länkas facken automatiskt. När ett fack är tomt fortsätter utskriften från det länkade facket.</li> <li>A6-papperet kan bara användas i fack 1 och i universalarkmataren.</li> </ul>
Facktyp [x] Vanligt papper OH-film Återvunnet papper Etiketter Dokumentpapper Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt/bomull Anpassad typ [x]	<ul> <li>Ange papperstypen för varje pappersfack.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Vanligt papper är fabriksinställningen för Fack 1. Anpassad typ [x] är fabriksinställningen för alla andra fack.</li> <li>Om det finns ett användardefinierat namn visas det istället för Anpassad typ [x].</li> <li>Använd den här menyn för att konfigurera automatisk länkning av fack.</li> </ul> </li> </ul>
Obs! Menyn innehåller endas	t installerade fack.

Använd	För att
Storlek i flerfunktionsmatare	Ange den pappersstorlek som finns i universalarkmataren.
A4	Anmärkningar:
A5 A6 JIS B5 Letter US Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal 7 3/4-kuvert 9-kuvert 10-kuvert DL-kuvert C5-kuvert	<ul> <li>Anmarkningar:</li> <li>Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard.</li> <li>På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalarkmatare på Kassett för att Storlek i flerfunktionsmatare ska visas som menyalternativ.</li> <li>Universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Se till att du ställer in värdet för pappersstorlek.</li> </ul>
B5-kuvert Övriga kuvert	
Typ i flerfunktionsmatare         Vanligt papper         Kartong         OH-film         Återvunnet papper         Etiketter         Dokumentpapper         Kuvert         Sträva kuvert         Brevpapper         Förtryckt         Färgat papper         Lätt papper         Grovt/bomull         Anpassad typ [x]	<ul> <li>Ange den papperstyp som finns i universalarkmataren.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Vanligt papper är fabriksinställningen som standard.</li> <li>På menyn Papper ställer du in Konfigurera flerfunktionsmatare på Kassett för att Typ i flerfunktionsmatare ska visas som menyalternativ.</li> </ul> </li> <li>installerade fack.</li> </ul>

Använd	För att	
Manuell pappersstorlek	Ange den pappersstorlek som fylls på manuellt.	
A4	<b>Obs!</b> Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard.	
A5		
A6		
JIS B5		
US Letter		
US Legal		
Executive		
Oficio (Mexiko)		
Folio		
Statement		
Universal		
Manuell papperstyp	Ange den papperstyp som fylls på manuellt.	
Vanligt papper	Anmärkningar:	
Kartong	<ul> <li>Vanligt papper är fabriksingtällningen com standard</li> </ul>	
OH-film		
Återvunnet papper	<ul> <li>Pa menyn Papper staller du in Konfigurera universalarkmatare pa "Manuell" for att Manuell papperstyp ska visas som en meny.</li> </ul>	
Etiketter		
Dokumentpapper		
Brevpapper		
Förtryckt		
Färgat papper		
Lätt papper		
Tungt papper		
Grovt/bomull		
Anpassad typ [x]		
Manuellt kuvertformat	Ange den kuvertstorlek som fylls på manuellt.	
7 3/4-kuvert	Obs! 10-kuvert är fabriksinställningen för USA. DL-kuvert är den internationella standar-	
9-kuvert	dinställningen.	
10-kuvert		
DL-kuvert		
C5-kuvert		
B5-kuvert		
Övriga kuvert		
Manuell kuverttyp	Ange den kuverttyp som fylls på manuellt.	
Kuvert	Obs! Kuvert är fabriksinställningen.	
Sträva kuvert		
Anpassad typ [x]		
Obs! Menyn innehåller endast installerade fack.		

# Menyn Konfigurera flerfunktionsmatare

Använd	För att
Konfigurera flerfunk- tionsmatare	Ange hur skrivaren ska hämta papper från flerfunktionsmataren.
Kassett Manuell Först	<ul> <li>Kassett är fabriksinställningen. Inställningen Kassett ställer in flerfunktionsmataren som den automatiska papperskällan.</li> </ul>
	<ul> <li>Med alternativet Manuellt används flerfunktionsmataren endast till manuella utskriftsjobb.</li> <li>Inställningen Först ställer in flerfunktionsmataren som den primära papperskällan.</li> </ul>

# Menyn Ersättningsstorlek

Använd	För att
Ersättningsstorlek Av Statement/A5 Letter/A4 Alla i listan	<ul> <li>Ersätta angiven pappersstorlek om den begärda pappersstorleken inte är tillgänglig.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Alla i listan är fabriksinställningen. Alla tillgängliga ersättningar tillåts.</li> <li>Värdet Av visar att inga storleksersättningar tillåts.</li> </ul> </li> <li>Om du ställer in en storleksersättning fortsätter utskriften utan att meddelandet Byt. papper.</li> </ul>
	visas.

Använd	För att
Normal struktur	Ange den relativa strukturen på vanligt papper som har fyllts på.
Fin	Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Normal	
Grov	
Struktur tjockt papper	Ange den relativa strukturen på kartong som har fyllts på.
Fin	Anmärkningar:
Grov	<ul> <li>Normal är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Alternativen visas endast om kartong kan hanteras.</li> </ul>
Struktur för OH-film	Ange den relativa strukturen på OH-film som har fyllts på.
Fin	Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Normal	
Grov	
Struktur återvunnet papper	Ange den relativa strukturen på återvunnet papper som har fyllts på.
Fin	Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Normal	
Grov	
Etikett-struktur	Ange den relativa strukturen på etiketter som har fyllts på.
Fin	Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Normal	
Grov	

# menyn Pappersstruktur

Använd	För att
<b>Struktur bond</b> Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på bond-papper som har fyllts på. <b>Obs!</b> Grov är fabriksinställt som standard.
<b>Kuvert-struktur</b> Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på kuvert som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Struktur grovt kuvert</b> Grov	Ange den relativa strukturen på de grova kuvert som har fyllts på.
<b>Struktur brevpapper</b> Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på brevpapper som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Struktur förtryckt papper</b> Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på förtryckt papper som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Färg-struktur</b> Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på färgat papper som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Lätt struktur</b> Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på det papper som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Tung struktur</b> Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på det papper som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Grov/bomullsstruktur</b> Grov	Ange den relativa strukturen på bomullspapper som har fyllts på.
<b>Anpassad [x] textur</b> Fin Normal Grov	<ul> <li>Ange den relativa strukturen på anpassat papper som har fyllts på.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Normal är fabriksinställt som standard.</li> <li>Alternativen visas endast om den anpassade typen stöds.</li> </ul> </li> </ul>

# Menyn Pappersvikt

Använda	Till
<b>Normal vikt</b> Lätt Normal Tung	Anger den relativa vikten för vanligt papper som har fyllts på <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Vikt för tjockt papper</b> Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för kartong som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Vikt för OH-film</b> Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för OH-film som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Vikt för återvunnet papper</b> Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för återvunnet papper som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Etikettvikt</b> Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för etiketter som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Vikt för Bond</b> Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för bondpapper som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Kuvertvikt</b> Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för kuvertet som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Vikt för grovt kuvert</b> Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för det sträva kuvert som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Vikt för brevpapper</b> Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för brevpapper som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Vikt förtryckt papper</b> Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för förtryckt papper som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.

Använda	тіп
<b>Vikt färgat pap.</b> Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för färgat papper som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
Lättvikt Lätt	Ange vikten för papperet som har fyllts på som lätt.
<b>Tungvikt</b> Tung	Ange vikten för papperet som har fyllts på som tung.
<b>Vikt för bomull/grovt</b> Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för bomullspapper eller grovt papper som har fyllts på. <b>Obs!</b> Tung är fabriksinställt som standard.
<b>Vikt anpassad [x]</b> Lätt Normal Tung	<ul> <li>Ange den relativa vikten för anpassat papper som har fyllts på.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Normal är fabriksinställt som standard.</li> <li>Alternativen visas endast när den anpassade papperstypen kan hanteras.</li> </ul> </li> </ul>

# menyn Pappersmatning

Använd	För att
<b>Laddar returpapper</b> Dubbelsidigt Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Återvunnet papper.
<b>Laddar Bond</b> Dubbelsidigt Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Bond.
<b>Laddar brevpapper</b> Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Brevpapper.
<b>Laddar förtr. papper</b> Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Förtryckt.
<b>Laddar färg.papper</b> Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Färgat.

Anmärkningar:

- Dubbelsidig ställer in dubbelsidig utskrift som standard för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift ställs in i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut.
- Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb via duplexenheten, inklusive enkelsidiga jobb.
- Av är fabriksinställt som standard för alla menyer.

Använd	För att
<b>Laddar lätt papper</b> Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Lätt.
<b>Laddar tungt papper</b> Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Tungt.
<b>Laddar anpassad [x]</b> Dubbelsidigt Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Anpassad [x]. <b>Obs!</b> Anpassad [x]-matning är endast tillgänglig om den anpassade typen stöds.

Anmärkningar:

- Dubbelsidig ställer in dubbelsidig utskrift som standard för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift ställs in i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut.
- Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb via duplexenheten, inklusive enkelsidiga jobb.
- Av är fabriksinställt som standard för alla menyer.

### Menyn Anpassade typer

Använd	För att
Anpassad typ [x] Papper Kartong OH-film Grovt/bomull Etiketter	<ul> <li>Associera en papperstyp eller specialmaterialtyp med ett namn på Anpassad typ .</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Papper är fabriksinställning för Anpassad typ [x].</li> <li>Specialmaterialtypen måste kunna hanteras av valt fack eller vald matare för att det ska gå att skriva ut från den källan.</li> </ul> </li> </ul>
Kuvert	
Återvunnet papper	Ange en papperstyp när inställningen Återvunnet har valts i andra menyer.
Papper Kartong OH-film Grovt/bomull Etiketter Kuvert Bomull	<ul> <li>Anmärkningar:</li> <li>Papper är fabriksinställt som standard.</li> <li>Den återvunna papperstypen måste kunna hanteras av valt fack eller matare för att det ska gå att skriva ut från den källan.</li> </ul>

# Menyn Anpassade namn

Använd	För att
Anpassat namn [x]	Ange ett anpassat namn för en papperstyp. Detta namn ersätter namnet Anpassad typ [x] i skrivar- menyerna.
	Obs! Det här menyalternativet visas endast på skrivare med pekskärm.

# menyn Universell inställning

Använd	För att
Måttenheter	Identifiera måttenheterna.
Tum	Anmärkningar:
wiiiimeter	<ul> <li>Tum är fabriksinställt som standard i USA.</li> </ul>
	Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.
Stående bredd	Ställ in stående bredd.
3 - 8,5 tum	Anmärkningar:
76 - 216 mm	<ul> <li>Om bredden överskrider den högsta tillåtna bredden använder skrivaren den högsta tillåtna bredden.</li> </ul>
	• 8.5 tum är amerikansk fabriksinställd standard. Du kan öka bredden i steg om 0,01 tum.
	• 216 mm är internationell standard. Du kan öka bredden i steg om 1 mm.
Stående höjd	Ange stående höjd.
3-14,17 tum	Anmärkningar:
76 - 360 mm	<ul> <li>Om höjden överskrider den högsta tillåtna höjden använder skrivaren den högsta tillåtna höjden.</li> </ul>
	• 14 tum är amerikansk fabriksinställd standard. Du kan öka höjden i steg om 0,01 tum.
	<ul> <li>356 mm är internationell standard. Du kan öka höjden i steg om 1 mm.</li> </ul>
Matningsriktning	Ange matningsriktningen om papperet kan fyllas på i båda riktningarna.
Kortsida	Anmärkningar:
Langsida	Kortsida är fabriksinställt som standard.
	<ul> <li>Långsida visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras i facket.</li> </ul>

# menyn Rapporter

# menyn Rapporter

Använd	För att
Sida med menyinställ- ningar	Skriv ut en rapport med information om papper som finns i facken, installerat minne, det totala antalet sidor, alarm, tidsgränser, språk på kontrollpanelen, TCP/IP-adress, status för förbruk- ningsmaterial, status för nätverksanslutningen och annan information.
Enhetsstatistik	Skriva ut en rapport med skrivarstatistik, t.ex. information om förbrukningsmaterial och utskrivna sidor.
Sida med nätverksin- ställningar	Skriva ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adressen.
	<b>Obs!</b> Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Profillista	Skriva ut en lista med profiler som finns lagrade i skrivaren.
	Obs! Det här menyalternativet visas bara om LDSS är aktiverat.

Använd	För att	
Skriv ut teckensnitt PCL-teckensnitt	Skriva ut en rapport över alla teckensnitt som är tillgängliga för språket som är inställt i skrivaren.	
Postscript-teckensnitt	Obs! En separat lista är tillgänglig för PCL- och PostScript-emuleringar.	
Skriv ut katalog	Skriva ut en lista över alla de resurser som finns lagrade på ett extra flashminneskort.	
	Anmärkningar:	
	<ul> <li>Buffertstorleken måste vara inställd på 100%.</li> </ul>	
	• Se till att det extra flashminnet är installerat på rätt sätt och fungerar ordentligt.	
	<ul> <li>Det här menyalternativet visas endast om ett extra flashminneskort är installerat.</li> </ul>	
Inventarierapport	Skriva ut en rapport med skrivarresursinformation, t.ex. serienummer och modellnamn.	
Sammanfattning av händelselogg	Skriv ut en rapport med en sammanfattning av alla loggade händelser.	

# Menyn Nätverk/portar

# Menyn Aktivt nätverkskort

Använd	För att
<b>Aktiv NIC</b> Automatisk [lista över tillgängliga nätverkskort]	<ul> <li>Anmärkningar:</li> <li>Automatisk är fabriksinställt som standard.</li> <li>Dat körnen utbergetigter standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Det har menyalternativet visas endast om ett extra natverkskort ar instal- lerat.</li> </ul>

# Menyn Standardnätverk eller Nätverk [x]

Obs! I den här menyn visas endast aktiva portar.

Använd	För att
<b>Energibesparande Ethernet</b> Aktivera Avaktivera	Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket. <b>Obs!</b> Aktivera är fabriksinställt som standard.
PCL SmartSwitch På	Ställ in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.
Av	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	Om PCL SmartSwitch är avaktiverat undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.

Använd	För att
PS SmartSwitch På	Ställ in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.
Av	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	<ul> <li>Om PS SmartSwitch är avaktiverat undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.</li> </ul>
NPA-läge A∨	Ställa in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet.
Auto	Anmärkningar:
	<ul> <li>Auto är fabriksinställt som standard.</li> <li>Om du ändrar den här inställningen på kontrollpanelen startas skrivaren automatiskt om.</li> </ul>
Nätverksbuffert	Ange storleken på nätverkets indatabuffert.
Auto	Anmärkningar:
3 kB till [största tillåtna storlek]	Auto är fabriksinställt som standard.
Storiekj	<ul> <li>Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av.</li> </ul>
	<ul> <li>Om du vill öka den största möjliga storleken på nätverksbufferten kan du inaktivera eller minska storleken på den parallella och seriella bufferten samt USB-bufferten.</li> </ul>
	<ul> <li>Om du ändrar den här inställningen på kontrollpanelen startas skrivaren automatiskt om.</li> </ul>
Jobb-buffring A∨	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Det här menyalterna- tivet visas bara om en formaterad hårddisk är installerad.
På	Anmärkningar:
Auto	Av är fabriksinställt som standard.
	<ul> <li>Om du ändrar den här inställningen på kontrollpanelen startas skrivaren automatiskt om. Sedan uppdateras menyvalet.</li> </ul>
Mac Binary PS	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.
På	Obs! Auto är fabriksinställt som standard.
Av	
Standardnatverksinstall- ningar ELLER Nätverk [x]-inställningar	Obs! Menyn Trådlöst visas endast om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk.
Rapporter	
Nätverkskort	
TCP/IP	
IPV6 Trådlöst	
AppleTalk	

# **Menyn Rapporter**

Gå till något av följande för att komma till menyn:

- Menyn Nätverk/portar > Nätverk/portar > Standardnätverk > Standardnätverksinställningar > Rapporter
- Menyn Nätverk/portar > Nätverk/portar > Nätverk [x] > Nätverk [x]-inställningar > Rapporter

Använd	För att
Skriv ut installationssida	Skriva ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information
	om TCP/IP-adressen.

# Nätverkskortsmeny

Använd	För att
<b>Visa kortstatus</b> Ansluten	Se nätverkskortets anslutningsstatus.
Frånkopplad	
Visa korthastighet	Se hastigheten på ett aktivt nätverkskort.
<b>Nätverksadress</b> UAA LAA	Se nätverksadresserna.
<b>Tidsgräns för utskrift</b> 0–255 sekunder	Ange hur lång tid som ett utskriftsjobb via nätverket får ta innan det avbryts. Anmärkningar:
	<ul> <li>90 sekunder är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Ett värde lägre än 0 inaktiverar tidsgränsen.</li> </ul>
	Om du väljer ett värde mellan 1 och 9 sparas inställningen som 10.
Försättsblad	Aktivera försättsblad.
Av På	<b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.

# **TCP-/IP-meny**

Gå till något av följande för att komma till menyn:

- Nätverk/portar > Standardnätverk > Standardnätverksinställningar > TCP/IP
- Nätverk/portar > Nätverk [x] > Nätverk [x] -inställningar > TCP/IP

**Obs!** Den här menyn är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Använd	För att
Ange värdnamn	Konfigurera värdnamnet.
	Anmärkningar:
	<ul> <li>Den här inställningen kan endast ändras från den inbäddade webbservern.</li> </ul>
	<ul> <li>Värdnamnet får endast innehålla 15 tecken och endast US-ASCII, alfanumeriska tecken och bindestreck tillåts.</li> </ul>

Använd	För att
IP-adress	Se eller ändra den aktuella TCP/IP-adressen.
	<b>Obs!</b> Med manuell inställning av IP-adressen ställs Aktivera DHCP och Aktivera automatisk IP in på Av. Även Aktivera BOOTP och Aktivera RARP ställs in på Av på system som har funktioner för BOOTP och RARP.
Nätmask	Se eller ändra den aktuella TCP/IP-nätmasken.
Gateway	Se eller ändra den aktuella TCP/IP-gatewayen.
Aktivera DHCP	Ange DHCP-adressen och parametertilldelning.
På	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Av	
Aktivera RARP	Ange inställning för RARP-adresstilldelning.
	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	Det här menyalternativet visas endast på skrivare med pekskärm.
Aktivera BOOTP	Ange inställning för BOOTP-adresstilldelning.
På	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	<ul> <li>Det här menyalternativet visas endast på skrivare med pekskärm.</li> </ul>
Aktivera AutolP	Ange inställning för Nollkonfiguration av nätverk.
Ja	Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Nej	
Aktivera FTP/TFTP	Aktivera den inbyggda FTP-servern, som gör att du kan skicka filer till skrivaren med File
Nei	Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Aktivera HTTP-server	Aktivera den inbyggda webbservern. När den är aktiverad kan skrivaren övervakas och
Ja	hanteras på distans med hjälp av en webbläsare.
Nej	Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
WINS-serveradress	Se eller ändra den aktuella WINS-serveradressen.
Aktivera DDNS	Se eller ändra den aktuella DDNS-inställningen.
Ja	Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Nej	
Aktivera mDNS	Se eller ändra den aktuella mDNS-inställningen.
Ja Nei	<b>Obs!</b> Ja är fabriksinställt som standard.
	Vice eller ändre den aktuelle DNS converadrossen
Adress till såkerhetskopie- rings-DNS-server	Visa eller ändra adresser till DNS-servern för säkerhetskopiering.
Adress 2 till DNS-server för säkerhetskopiering	
Adress 3 till DNS-server för säkerhetskopiering	

Använd	För att
Aktivera HTTPS	Se eller ändra den aktuella HTTPS-inställningen.
Ja	Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Nej	

### Menyn IPv6

Gå till något av följande för att komma till menyn:

- Nätverk/portar > Standardnätverk > Standardnätverksinställningar > IPv6
- Nätverk/portar > Nätverk [x] > Nätverk [x]-inställningar > IPv6

**Obs!** Den här menyn är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Använd	För att
Aktivera IPv6	Aktiverar IPv6 (Internet Protocol Version Six) i skrivaren.
På	IPv6 använder högre siffror för att skapa IP-adresser.
Av	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Autokonfiguration På	Ange om nätverksadaptern ska acceptera automatiska konfigurationsposter för IPv6-adress som tillhandahålls av en router.
Av	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Ange värdnamn <sup>*</sup>	Konfigurera värdnamnet.
	<b>Obs!</b> Värdnamnet får endast innehålla 15 tecken och endast US-ASCII, alfanumeriska tecken och bindestreck tillåts.
Visa adress <sup>*</sup>	Visa aktuella IPv6-adresser.
Visa routeradress*	Visa den aktuella routeradressen.
Aktivera DHCPv6	Aktivera DHCPv6 i skrivaren.
På Av	<b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.
* Dessa inställninga	r kan endast ändras från den inbäddade webbservern.

### Menyn Trådlöst

**Obs!** Menyn är endast tillgänglig för skrivare som är anslutna till ett trådlöst nätverk eller skrivarmodeller som har trådlös nätverksadapter.

Öppna menyn genom att navigerar till:

Nätverk/portar > Nätverk [x] > Nätverk [x] -inställningar > Trådlöst

Använd	För att
Wi-Fi Protected Setup	Skapa ett trådlöst nätverk och aktivera nätverkssäkerhet.
Starta tryckknappsmetod	Anmärkningar:
Start-PIN-metod	<ul> <li>Med metoden Tryckknappskontroll ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk när knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) trycks in inom en given tidsperiod.</li> </ul>
	<ul> <li>Med Starta PIN-metoden ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk när en PIN-kod på skrivaren anges i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.</li> </ul>
Aktivera/avaktivera automatisk WPS-avkänning	ldentifierar automatiskt vilken anslutningsmetod en åtkomstpunkt med WPS använder – Starta tryckknappsmetod eller Starta PIN-metod.
Aktivera	Obs! Avaktiverad är standardinställningen.
Avaktivera	
Nätverksläge	Ange nätverksläget.
BSS-typ	Anmärkningar:
Infrastruktur Ad hoc	<ul> <li>Infrastruktur är standardinställningen. På så sätt kan skrivaren ansluta till ett nätverk genom en åtkomstpunkt.</li> </ul>
	<ul> <li>Med Ad hoc konfigurerar du trådlös anslutning direkt mellan skrivaren och en dator.</li> </ul>
Kompatibilitet	Ange den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket.
802.11b/g	<b>Obs!</b> 802.11b/g/n är standardinställningen.
802.11b/g/n	
Välj nätverk	Välj ett tillgängligt nätverk som skrivaren kan använda.
Visa signalkvalitet	Visa kvaliteten på den trådlösa anslutningen.
Visa säkert läge	Visa krypteringsmetoden för det trådlösa nätverket.

# Menyn AppleTalk

Navigera till något av följande för att komma till menyn:

- Nätverk/portar > Standardnätverk > Standardnätverksinställningar > AppleTalk
- Nätverk/portar > Nätverk [x] > Inställningar för nätverk [x] > AppleTalk

Använd	För att
Aktivera	Aktivera eller inaktivera AppleTalk-support.
Ja	Obs! Nej är fabriksinställt som standard.
Nej	
Visa namn	Visa det tilldelade AppleTalk-namnet.
	Obs! Apple Talk-namnet kan bara ändras från Embedded Web Server.
Visa adress	Visa den tilldelade AppleTalk-adressen.
	<b>Obs!</b> Apple Talk-adressen kan bara ändras från Embedded Web Server.
Ange zon	Tillhandahålla en lista med AppleTalk-zoner som finns i nätverket.
[lista över zoner i nätverket]	Obs! Standardzonen för nätverket är fabriksstandard.

# Menyn Standard-USB

Använd	För att
PCL SmartSwitch På	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.
Av	Anmärkningar:
	På är fabriksinställningen.
	<ul> <li>När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.</li> </ul>
PS SmartSwitch På	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.
Av	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	<ul> <li>När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartS- witch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.</li> </ul>
<b>NPA-läge</b> På	Ställa in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommu- nikation enligt definitionerna i NPA-protokollet.
Av	Anmärkningar:
Automatisk	<ul> <li>Automatisk är fabriksinställt som standard. Med inställningen Automatisk granskar skrivaren informationen och avgör formatet, och behandlar sedan informationen på rätt sätt.</li> </ul>
	<ul> <li>Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel startas skrivaren automa- tiskt om. Sedan uppdateras menyvalet.</li> </ul>
USB-buffert	Ställa in storleken på USB-indatabufferten.
Inaktiverat	Anmärkningar:
Automatisk 3 K till [största tillåtna	Automatisk är fabriksinställt som standard.
storlek]	<ul> <li>Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Utskriftsjobb som redan har buffrats på skrivarens hårddisk skrivs ut, varefter normal bearbetning återupptas.</li> </ul>
	<ul> <li>Värdet för USB-buffertens storlek kan ändras i steg om 1 K.</li> </ul>
	<ul> <li>Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av.</li> </ul>
	<ul> <li>Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för USB-bufferten avaktiverar eller minskar du storleken på parallellbuffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar.</li> </ul>
	<ul> <li>Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel startas skrivaren automa- tiskt om. Sedan uppdateras menyvalet.</li> </ul>
Jobb-buffring	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.
Av	Anmärkningar:
På Automatisk	<ul> <li>Av är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk.</li> </ul>
	<ul> <li>Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.</li> </ul>
	<ul> <li>Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.</li> </ul>

Använd	För att
<b>Mac Binary PS</b> På Av Automatisk	<ul> <li>Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Automatisk är fabriksinställt som standard.</li> <li>Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.</li> <li>Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.</li> </ul> </li> </ul>
ENA-adress	Ange information om nätverksadress för en extern skrivarserver.
yyy.yyy.yyy.yyy	<b>Obs!</b> Den här menyn är endast tillgänglig om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-nätmask	Ange nätmaskinformation för en extern skrivarserver.
yyy.yyy.yyy.yyy	<b>Obs!</b> Den här menyn är endast tillgänglig om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-gateway	Ange gatewayinformation för en extern skrivarserver.
yyy.yyy.yyy.yyy	<b>Obs!</b> Den här menyn är endast tillgänglig om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

# Menyn Parallell [x]

**Obs!** Den här menyn visas endast om ett extra parallellt kort är installerat.

Använd	För att
PCL SmartSwitch På	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.
Av	Anmärkningar:
	<ul> <li>På är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.</li> </ul>
PS SmartSwitch	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas
På	emot via en seriell port kraver det, oberoende av skrivarens standardsprak.
Av	Anmärkningar:
	<ul> <li>På är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartS- witch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.</li> </ul>
NPA-läge	Ställa in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad
På	kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet.
Av	Anmärkningar:
Automatisk	Automatisk är fabriksinställt som standard.
	<ul> <li>Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.</li> </ul>

Använd	För att
Parallellbuffert	Ställa in storleken på parallellindatabufferten.
Inaktiverad	Anmärkningar:
Automatisk 3 K till [största tillåtna	Automatisk är fabriksinställningen.
storlek]	<ul> <li>Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Utskriftsjobb som redan har buffrats på skrivarens hårddisk skrivs ut, varefter normal bearbetning återupptas.</li> <li>Parallellbuffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB.</li> </ul>
	<ul> <li>Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av.</li> </ul>
	<ul> <li>Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för parallellbufferten avaktiverar eller minskar du storleken på USB-buffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar.</li> </ul>
	Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Jobb-buffring	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.
Av Då	Anmärkningar:
Automatisk	Av är fabriksinställt som standard.
	<ul> <li>Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk.</li> </ul>
	<ul> <li>Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.</li> </ul>
	<ul> <li>Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.</li> </ul>
Avancerad status	Aktivera dubbelriktad kommunikation genom parallellporten.
På Av	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	Av avaktiverar parallellportsanslutningen.
Protokoll	Ange ett protokoll för parallellporten.
Standard	Anmärkningar:
Snabbt	<ul> <li>Fabriksinställningen är Snabbt. Den möjliggör kompatibilitet med de flesta befintliga parallellportar och är den rekommenderade inställningen.</li> </ul>
	Standardinställningen försöker lösa kommunikationsproblemen med parallellporten.
Svara på initiering	Avgöra om skrivaren ska svara på datorns begäran om maskinvaruinitiering.
På Av	Anmärkningar:
	• Av är fabriksinställt som standard.
	<ul> <li>Datorn begär initiering genom att aktivera signalen Init i parallellporten. Många datorer aktiverar signalen Init varje gång datorn startas.</li> </ul>
Parallelläge 2	Avgöra om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande eller avslutande flank.
På	Obs! På är fabriksinställt som standard.
( Av	

Använd	För att
<b>Mac Binary PS</b> På Av Automatisk	<ul> <li>Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Automatisk är fabriksinställt som standard.</li> <li>Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.</li> <li>Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.</li> </ul> </li> </ul>
ENA-adress yyy.yyy.yyy.yyy	Ange information om nätverksadress för en extern skrivarserver. <b>Obs!</b> Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivar- server via USB-porten.
ENA-nätmask yyy.yyy.yyy.yyy	Ange nätmaskinformation för en extern skrivarserver. <b>Obs!</b> Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivar- server via USB-porten.
ENA-gateway yyy.yyy.yyy.yyy	Ange gatewayinformation för en extern skrivarserver. <b>Obs!</b> Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivar- server via USB-porten.

# Menyn SMTP-installation

Använd	För att
Primär SMTP-gateway	Ange information om SMTP-servergateway och SMTP-port.
Primär SMTP-gatewayport	<b>Obs!</b> 25 är den förvalda SMTP-gatewayporten.
Sekundär SMTP-gateway	
Sekundär SMTP-gatewayport	
SMTP-tidsgräns	Ange hur många sekunder servern har på sig att försöka skicka ett e-postmeddelande.
5–30	<b>Obs!</b> 30 är fabriksinställt som standard.
Svarsadress	Ange en svarsadress med högst 128 tecken för e-post som skickas från skrivaren.
Använd SSL Inaktiverad	Ange att skrivaren ska använda SSL för förbättrad säkerhet vid anslutning till SMTP- servern.
Förhandla	Anmärkningar:
Obligatorisk	Inaktiverad är fabriksinställt som standard.
	<ul> <li>Med inställningen Förhandla avgör SMTP-servern om SSL ska användas.</li> </ul>
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs Inloggning/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTI M	Ange den typ av användarautentisering som ska krävas för behörighet att skanna till e- post. <b>Obs!</b> Standardinställningen är "Ingen autentisering krävs".
Kerberos 5	

Använd	För att
Enhet-Initierad e-post Ingen Använd enhetens SMTP- uppgifter Användar-Initierad e-post Inga Använd enhetens SMTP- uppgifter Använd sessionens ID och lösenord Använd sessionens e-posta- dress och lösenord Begär användare	<ul> <li>Ange vilka uppgifter som ska användas vid kommunikation med SMTP-servern.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Ingen är fabriksinställt som standard för Enheten-Initierad e-post och Användar-Initierad e-post.</li> <li>"Enhetens användar-ID" och "Enhetens lösenord" används för att logga in på SMTP-servern när Använd enhetens SMTP-uppgifter har valts.</li> </ul> </li> </ul>
Enhetens användar-ID	
Enhetens lösenord	
Kerberos 5 Realm	
NTLM-domän	

# Menyn Säkerhet

# Menyn Övriga säkerhetsinställningar

Använd	För att
Inloggn.begräns. Inloggningsfel*	Begränsa antalet och tidsramen för misslyckade inloggningsförsök från skrivarens kontrollpanel innan inloggning spärras för <i>alla</i> användare.
Låstid* Tidsgräns för panelinloggning Tidsgräns för för förstilloggning	<ul> <li>Anmärkningar:</li> <li>"Inloggningsfel" specificerar antalet misslyckade inloggningsförsök innan användaren blir utlåst. Inställningar från 1–10 kan göras. 3 försök är fabriksinställt som</li> </ul>
	<ul> <li>standard.</li> <li>"Tidsram för fel" anger tidsramen för hur länge man kan göra misslyckade inloggningar innan användare blir utelåsta. Inställningar från 1 – 60 minuter. 5 minuter är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>"Utelåsningstid" anger hur länge användarna är utelåsta efter att gränsen för misslyckade inloggningar har nåtts. Inställningar från 1 – 60 minuter. 5 minuter är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>"Tidsgräns vid panelinloggning" anger hur länge skrivaren är inaktiv på starts- kärmen innan användaren loggas ut automatiskt. Inställningar från 1 – 900 sekunder. 3 sekunder är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Tidsgräns vid fjärrinloggning anger hur länge ett fjärrgränssnitt är inaktivt innan användaren loggas ut automatiskt. Inställningar från 1–120 minuter kan göras. 10 minuter är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
Minsta längd på PIN	Begränsa längden på PIN-koden.
1–16	<b>Obs!</b> 4 är fabriksinställt som standard.
* De här menyerna visas endast på skrivarmodeller med pekskärm.	

# Menyn Konfidentiell utskrift

Använd	För att
Max ogiltig PIN	Begränsa antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges.
Av	Anmärkningar:
2–10	<ul> <li>Den här menyn visas bara när en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats.</li> <li>När gränsen har uppnåtts raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.</li> </ul>
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Begränsa den tid som ett konfidentiellt utskriftsjobb finns kvar i skrivaren innan det tas bort.
1 timme	Anmärkningar:
4 timmar 24 timmar 1 vecka	<ul> <li>Om inställningen Giltighetstid för konfidentiellt jobb ändras medan det finns konfidentiella utskriftsjobb i skrivarens RAM-minne eller på skrivarens hårddisk kommer de utskriftsjobbens utgångsdatum inte att ändras till det nya standarddatumet.</li> </ul>
	<ul> <li>Om skrivaren stängs av tas alla de konfidentiella jobb bort som har lagrats i skrivarens RAM-minne.</li> </ul>
Upprepa utgångsdatum Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra utskriftsjobb.
Bekräfta utgångsdatum	Ange en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra jobb som behöver bekräftas.
Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	
Reservera utgångsdatum	Ange en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra utskriftsjobb för utskrift vid ett
Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	senare tillfälle.
Obs! Av är fabriksinställt som standa	ırd.

# Menyn Säkerhetsgranskningslogg

Använd	För att
Exportera logg	Låt en behörig användare exportera granskningsloggen.
	Anmärkningar:
	<ul> <li>Om du vill exportera granskningsloggen från skrivarens kontrollpanel måste du ansluta en flashenhet till skrivaren.</li> </ul>
	<ul> <li>Du kan även ladda ner granskningsloggen från den inbäddade webbservern och sedan spara den på datorn.</li> </ul>
Ta bort logg	Ange om granskningsloggar ska tas bort eller inte.
Ta bort nu	Obs! Ta bort nu är fabriksinställt som standard.
Ta inte bort	
Konfigurera logg	Ange om och hur granskningsloggarna ska skapas.
Aktivera granskning	Anmärkningar:
Ja	Aktivera granskning avgör om händelser ska registreras i säkerhetsgransknings-
Nej Aktivora fiärr syslog	loggen och fjärrsysloggen. Nej är standardinställningen.
Nei	Aktivera fjärrsyslog avgör om loggarna ska skickas till en fjärrserver. Nej är
Ja	standardinställningen.
Fjärr-syslog-funktionen	Fjärrsyslog-funktionen avgör vilket värde som ska användas när loggar skickas till     fjärrsyslogson ocn 4 är fabriksinställningen
0–23	Mod sökerbetegrapskringslaggen aktivered registrores vördet för varia
Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas	händelses allvarlighetsgrad. 4 är fabriksinställningen.
0-7	

# Menyn Radera tillfälliga datafiler

Radera tillfälliga datafiler raderar *endast* data från utskriftsjobb på skrivarens hårddisk som *inte* används av filsystemet. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och stoppade jobb.

**Obs!** Den här menyn visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk installerats.

Använd	För att	
Rensningsläge	Ange läget för radering av tillfälliga datafiler.	
Auto		
Automatisk metod En gång	Markera allt diskutrymme som används av ett tidigare utskriftsjobb. Med denna metod kan inte filsystemet använda utrymmet förrän det har rensats.	
Flera gånger	Anmärkningar:	
	<ul> <li>Standardinställningen är En gång.</li> </ul>	
	<ul> <li>Endast automatisk rensning gör det möjligt för användaren att radera tillfälliga datafiler utan att behöva stänga av skrivaren under en längre tid.</li> </ul>	
	<ul> <li>Mycket konfidentiell information bör endast raderas med metoden Flera gånger.</li> </ul>	

# Menyn Ange datum och tid

Använd	För att
Dagens datum och tid	Visa skrivarens aktuella datum- och tidsinställningar.
Ställa in datum och tid manuellt	Ange datum och tid.
[ange datum/tid]	Anmärkningar:
	<ul> <li>Formatet för datum och tid i skrivarmodeller med pekskärm är ÅÅÅÅ-MM-DD-TT:MM.</li> </ul>
	<ul> <li>Om du ställer in datum och tid manuellt ställs Aktivera NTP in på Nej.</li> </ul>
	<ul> <li>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du använda en guide för att ställa in datum och tid i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD-TT:MM.</li> </ul>
Tidszon	Välja tidszon.
[lista over tidszoner]	Obs! GMT är fabriksinställt som standard för skrivarmodeller utan pekskärm.
Använda sommartid automatiskt	Ställa in skrivaren till att använda gällande sommartid (DST) för start- och sluttider som är knutna till skrivarens tidszoninställning.
På	<b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.
Av	
Aktivera NTP	Aktivera Network Time Protocol, som synkroniserar klockorna för olika enheter i ett nätverk.
På	Anmärkningar:
Av	<ul> <li>På är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	Inställningen avaktiveras om du ställer in datum och tid manuellt.

# Menyn Inställningar

### Menyn Allmänna inställningar

Använd	För att
Skärmspråk	Ange vilket språk som ska visas på skärmen.
Engelska	<b>Obs!</b> Alla språk finns inte tillgängliga på alla modeller. Det kan hända att
Français	du måste installera speciell maskinvara för vissa språk.
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Portugisiska	
Suomi	
Ryska	
Polski	
Grekiska	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Förenklad kinesiska	
Traditionell kinesiska	
Koreanska	
Japanska	
Visa materialuppskattning	Visa uppskattningar för förbrukningsmaterial på kontrollpanelen, den
Visa uppskattningar	inbyggda webbservern, i menyinställningar och rapporter för enhetsstatistik.
Visa inte uppskattningar	
Ekoläge	Minska förbrukningen av energi, papper och specialmedia.
Av	Anmärkningar:
Energi	
Energi/papper	<ul> <li>Av är fabriksinställt som standard. Det här inställningen återställer skrivaren till fabriksinställningarna.</li> </ul>
Papper	<ul> <li>När Ekoläge anges till Energi eller Papper kan skrivarens prestanda</li> </ul>
	påverkas, men inte utskriftskvaliteten.
Tyst läge	Sänk skrivarens ljudnivå.
Av	<b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.
På	
Kör grundstart	Kör installationsguiden.
Ja	
Nej	
<sup>1</sup> Det här menyalternativet visas endast på s	krivare med pekskärm.
<sup>2</sup> Det här menyalternativet visas endast på	, skrivare utan pekskärm.

Använd	För att
Tangentbord <sup>1</sup>	Ange språk och information om specialtangenter på skärmen.
Tangentbordstyp	
Engelska	
Français	
Francais Canadien	
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Grekiska	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Suomi	
Portugisiska	
Ryska	
Polski	
Schweizer-tyska	
Schweizer-franska	
Koreanska	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Förenklad kinesiska	
Traditionell kinesiska	
Japanska	
Specialtangent [x]	
Pappersstorlekar	Ange måttenhet för pappersstorlekar.
USA	Anmärkningar:
Mått	
	Grundinställningen för pappersstorlek beror på valet av land eller region i installationsguiden.
<sup>1</sup> Det här menyalternativet visas endast på s	krivare med pekskärm.

<sup>2</sup> Det här menyalternativet visas endast på skrivare utan pekskärm.

Använd	För att
Information som visas <sup>1</sup> Vänster sida Höger sida	Ange vilken information som ska visas i övre hörnet av startskärmen. Välj bland följande alternativ: Aldrig IP-adress Värdnamn Kontaktnamn Plats Datum/tid mDNS/DDNS-servicenamn Namn på nollkonfiguration Anpassad text [x] Modellnamn
	Anmärkningar:
	<ul><li>IP-adressen visas som standard på vänster sida.</li><li>Datum/tid visas som standard på höger sida.</li></ul>
Information som visas <sup>1</sup>	Ange vilken text som ska visas i övre hörnet av startskärmen.
Anpassad text [x]	<b>Obs!</b> Du kan skriva upp till 32 tecken.
Visad information (fortsatt) <sup>1</sup> Svart toner	Ange den information som ska visas för svart toner. Välj bland följande alternativ: När det ska visas Visa inte Visa Meddelande att visa Standard Växla Standard [textinmatning] Växla [textinmatning]
	Anmarkningar:     Visa inte är fabriksinställt som standard för När information ska visas
	<ul> <li>Standard är fabriksinställt som standard för Meddelande att visa.</li> </ul>
<sup>1</sup> Det här menyalternativet visas endast på s <sup>2</sup> Det här menyalternativet visas endast på s	krivare med pekskärm. krivare utan pekskärm.

Använd	För att
Visad information (fortsatt) <sup>1</sup> Pappersstopp Fyll på papper Servicefel	Anpassa den information som visas för vissa menyer. Välj bland följande alternativ: Visa Ja Nej Meddelande att visa Standard Växla Standard [textinmatning] Växla [textinmatning] Anmärkningar: • Nej är fabriksinställt som standard för Visa.
Anpassning av huvudmenyn Ändra språk Sök pausade jobb Pausade jobb USB-enhet Profiler och lösningar <sup>1</sup> Bokmärken <sup>1</sup> Jobb efter användare <sup>1</sup> Formulär och favoriter <sup>1</sup>	<ul> <li>Standard är fabriksinställt som standard för Meddelande att visa.</li> <li>Ändra vilka ikoner som visas på huvudmenyn.</li> <li>Välj bland följande alternativ:         <ul> <li>Visa</li> <li>Visa inte</li> </ul> </li> </ul>
Datumformat <sup>1</sup> MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Redigera skrivardatumet. <b>Obs!</b> MM-DD-ÅÅÅÅ är fabriksinställt som standard i USA. DD-MM-ÅÅÅÅ är den internationella fabriksinställningen.
Tidsformat <sup>1</sup> 12 timmar FM/EM. 24-timmarsklocka	Redigera skrivartiden. <b>Obs!</b> 12 timmar FM/EM. är fabriksinställt som standard.
Skärmens ljusstyrka <sup>1</sup> 20–100	Justera ljusstyrkan på skärmen. <b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 100.
Audiofeedback <sup>1</sup> Knappen Feedback På Av Högtalarvolym 1–10	<ul> <li>Ställ in knappvolym och knappfeedback.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>På är fabriksinställt som standard för knappfeedback.</li> <li>Fabriksinställd högtalarvolym är 5.</li> </ul> </li> </ul>
Visa bokmärken <sup>1</sup> Ja Nej <sup>1</sup> Det här menyalternativet visas endast på s	Ange om bokmärken ska visas i området Pausade jobb. <b>Obs!</b> Ja är fabriksinställt som standard. krivare med pekskärm.
<sup>2</sup> Det här menyalternativet visas endast på s	krivare utan pekskärm.

Använd	För att
<b>Uppdateringsfrekvens för webbsida<sup>1</sup></b> 30–300	Ange antalet sekunder mellan uppdateringarna av den inbyggda webbservern.
	<b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 120.
Kontaktnamn <sup>1</sup>	Ange ett kontaktnamn för skrivaren.
	Obs! Kontaktnamnet lagras på den inbyggda webbservern.
Plats <sup>1</sup>	Ange skrivarens plats.
	Obs! Platsen lagras på den inbyggda webbservern.
Alarm <sup>1</sup>	Ställ in ett larm så att en signal avges när åtgärd krävs.
Alarmkontroll	Välj bland följande alternativ:
Kassettalarm	Av
	En gång
	Fortiopande
	Anmärkningar:
	<ul> <li>En gång är fabriksinställt som standard för Alarmkontroll.</li> </ul>
	Av är fabriksinställt som standard för Kassettalarm.
Tidsgränser	Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i strömsparläge.
Standbyläge <sup>1</sup>	Obs! 15 minuter är fabriksinställt som standard.
Avaktiverad	
1-240	
	Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i viloläge.
Vilolage Avaktiverad 1–120	Anmärkningar:
	<ul> <li>20 minuter är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Avaktiverad visas endast när Energisparläge är inställt på Av.</li> </ul>
	<ul> <li>En lägre inställning sparar mer energi, men kräver längre uppvärm- ningstid.</li> </ul>
Tidsgränser	Skriv ut ett jobb när displayen är avstängd.
Utskrift med displayen av	Obs! Fabriksinställningen är Displayen på vid utskrift.
Tillåt utskrift med displayen av	
<sup>1</sup> Det här menyalternativet visas endast på skrivare med pekskärm.	
<sup>2</sup> Det här menyalternativet visas endast på skrivare utan pekskärm.	

Använd	För att
TidsgränserTidsgräns för standbylägeAvaktiverad20 minuter1 timme2 timmar3 timmar6 timmar1 dag2 dagar3 dagar1 vecka2 v.1 månad	Ange tiden det tar innan skrivaren försätts i standbyläge. Obs! 3 dagar är fabriksinställt som standard.
<b>Tidsgränser</b> Tidsgräns för standbyläge vid anslutning Standbyläge Ej standbyläge	Ställa in skrivaren på standbyläge även om det finns en aktiv Ethernet- anslutning. <b>Obs!</b> Standbyläge är fabriksinställt som standard.
<b>Tidsgränser</b> Skärmtidsgräns 15 sek–300 sek	Ange hur länge skrivaren är inaktiv innan skärmen automatiskt återgår till läget Redo. <b>Obs!</b> 30 sekunder är fabriksinställt som standard.
<b>Tidsgränser</b> Förläng skärmtidsgräns <sup>1</sup> På Av	Stanna kvar på samma plats och återställ Tidsgräns för skärm i stället för att återgå till startskärmen. <b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.
<b>Tidsgränser</b> Utskriftstidsgr. Avaktiverad 1 sek–255 sek	<ul> <li>Ställ in att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under en viss tid.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>90 sekunder är fabriksinställt som standard.</li> <li>När tidsgränsen löper ut sker utskrift av eventuella sidor med delvis utskrift som fortfarande finns kvar i skrivaren.</li> <li>Utskriftstidsgräns finns endast tillgänglig när du använder PCL-emulering.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Tidsgränser</b> Väntetidsgräns Avaktiverad 15 sek–65535 sek	<ul> <li>Ange hur länge skrivaren ska vänta på att ta emot data från värden.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>40 sekunder är fabriksinställt som standard.</li> <li>Väntetidsgräns finns endast tillgängligt när skrivaren använder PostScript-emulering.</li> </ul> </li> </ul>
<sup>1</sup> Det här menyalternativet visas endast på skrivare med pekskärm. <sup>2</sup> Det här menyalternativet visas endast på skrivare utan pekskärm.	
Använd	För att
---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
<b>Tidsgränser</b> Tidsgr. jobblagr. <sup>1</sup>	Ange hur länge skrivaren ska vänta på information från användaren innan den lagrar jobb som kräver resurser som inte är tillgängliga.
5–255 sek	Anmärkningar:
	<ul> <li>30 sekunder är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.</li> </ul>
Felåterställning	Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår.
Starta om automatiskt	Obs! Starta alltid om är fabriksinställt som standard.
Starta om när inaktiv	
Starta alltid om	
Starta aldrig om	
Felåterställning	Ange antalet automatiska omstarter som skrivaren får utföra.
Max antal automatiska omstarter	Obs! 2 är fabriksinställt som standard.
1–20	
Skrivaråterhämtning	Innebär att skrivaren fortsätter skriva ut automatiskt i vissa offline-situationer
Auto fortsättn.	när situationerna inte lösts inom den angivna tidsperioden.
Avaktiverad	<b>Obs!</b> Avaktiverad är fabriksinställt som standard.
5 sek–255 sek	
Skrivaråterhämtning	Ange om skrivaren ska skriva ut de sidor som har fastnat en gång till.
Atgärda stopp	Obs! Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren skriver ut sidor som
Pă	fastnat på nytt om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs till
Auto	
Skrivaråterhämtning	Ställ in skrivaren för att automatiskt kontrollera om papper har fastnat.
Stopphjälp	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Pá	
AV	
Skrivaråterhämtning	Ställ in antalet kopior som du vill skriva ut av en sida.
Skydda sida	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Tillgänglighetsinställningar <sup>1</sup> Förläng skärmtidsgräns	Stanna kvar på samma plats och återställ Tidsgräns för skärm i stället för att återgå till startskärmen.
Av	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
På	
<sup>1</sup> Det här menyalternativet visas endast på s	krivare med pekskärm.
<sup>2</sup> Det här menyalternativet visas endast på s	skrivare utan pekskärm.

Använd	För att
<b>Tillgänglighetsinställningar<sup>1</sup></b> Talhastighet	Justera talhastigheten för röstvägledning. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
Mycket långsamt Sakta Normal Snabbt	
Snabbare Mycket snabbt Hög hastighet Mycket hög hastighet Snabbast	
Tillgänglighetsinställningar <sup>1</sup>	Ställ in hörlursvolymen.
Hörlursvolym 1–10	<b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 5.
Information som skickats till Lexmark Förbrukningsmaterial och pappersan- vändning (anonym) På Av	Skicka anonym information om enhetsanvändning till Lexmark. <b>Obs!</b> Standardvärdet beror på vilka val du gjorde under den första installa- tionen.
Information som skickats till Lexmark Enhetsprestanda (anonymt) På Av	Skicka anonym information om enhetens funktion och om fel till Lexmark. <b>Obs!</b> Standardvärdet beror på vilka val du gjorde under den första installa- tionen.
Information som skickats till Lexmark Börja skicka Sluta skicka	Ange tiden för att skicka anonym information till Lexmark.
<b>Tryck på knappen Vila</b> Gör inget	Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker kort på knappen Viloläge när den är inaktiv.
Vila Standbyläge	<b>Obs!</b> Viloläge är fabriksinställningen.
<b>Tryck på och håll ned knappen Vila</b> Gör inget	Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker länge på knappen Viloläge när den är inaktiv.
Vila Standbyläge	<b>Obs!</b> Gör inget är fabriksinställt som standard.
Fabriksinställningar	Återställ standardinställningarna för skrivaren.
Aterställ inte Återställ nu	Anmärkningar:
Aterstairnu	<ul> <li>Återställ inte är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Återställ nu återställer alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna, utom för menyn Nätverk/portar. Alla nedladdningar som har sparats i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagras i flashminnet eller på en hårddisk påverkas inte.</li> </ul>
<sup>1</sup> Det här menyalternativet visas endast på s <sup>2</sup> Det här menyalternativet visas endast på s	krivare med pekskärm. skrivare utan pekskärm.

Använd	För att
Anpassat startmeddelande <sup>2</sup>	Välja ett anpassat startmeddelande som visas som alternativ visning av
Av	skrivarstatusen.
IP-adress	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Värdnamn	
Kontaktnamn	
Plats	
Namn på nollkonfiguration	
Anpassad text [x]	
Exportera konfigurationsfil <sup>1</sup>	Exportera konfigurationsfiler till en flashenhet.
Exportera	
<sup>1</sup> Det här menyalternativet visas endast på skrivare med pekskärm.	
<sup>2</sup> Det här menvalternativet visas endast på skrivare utan pekskärm.	

## Menyn Flashenhet

**Obs!** Den här menyn visas endast på skrivare med pekskärm.

Använd	För att
Kopior	Ange ett standardantal kopior för varje utskriftsjobb.
1–999	<b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 1.
Papperskälla	Ange en standardpapperskälla för alla utskriftsjobb.
Fack [x]	Obs! Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard.
Flerfunktionsmatare	
Manuellt papper	
Manuellt kuvert	
Sortera	Stapla utskriftsjobbets sidor i följd vid utskrift av flera kopior.
(1,1,1) (2,2,2)	<b>Obs!</b> "(1,2,3) (1,2,3)" är fabriksinställt som standard.
(1,2,3) (1,2,3)	
Sidor (dubbelsidiga)	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
1-sidigt	Obs! Enkelsidigt är fabriksinställt som standard.
2-sidigt	
Dubbelsidig bindning	Ange bindning för dubbelsidiga sidor i förhållande till pappersriktning.
Långsida	Anmärkningar:
Kortsida	<ul> <li>Långsida är fabriksinställt som standard. Med Långsida binds sidorna samman längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande).</li> </ul>
	<ul> <li>Med Kortsida binds sidorna samman längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).</li> </ul>
Pappersbesparingsriktning	Ange riktningen för flersidiga dokument.
Auto	Obs! Automatisk är standardinställningen. Skrivaren väljer mellan stående och liggande
Liggande	riktning.
Stående	

Använd	För att
Pappersbesparing Av 2 miniatyrer 3 miniatyrer 4 miniatyrer 6 miniatyrer 9 miniatyrer 12 miniatyrer 16 miniatyrer	<ul> <li>Ange att avbilder av flera sidor skrivs ut på ena sidan av papperet.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.</li> </ul> </li> </ul>
Ingen Fast	Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Pappersbesparingsordning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	<ul> <li>Ange placeringen av flersidiga bilder.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Horisontellt är fabriksinställt som standard.</li> <li>Placeringen beror på antalet sidbilder och på om de är stående eller liggande.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Skiljeblad</b> Av Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	<ul> <li>Ange om tomma skiljeark ska infogas.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Av är fabriksinställt som standard. Inga skiljeark infogas i utskriftsjobbet.</li> </ul> </li> <li>Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för Sortera är "(1,2,3) (1,2,3)". Om Sortera är inställt på "(1,1,1) (2,2,2)" infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel efter alla sidor 1 och efter alla sidor 2.</li> <li>Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb.</li> <li>Mellan sidor infogar ett tomt ark mellan alla sidor i utskriftsjobben. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut OH-film eller vill lägga in tomma sidor i ett dokument för anteckningar.</li> </ul>
<b>Skiljebladskälla</b> Fack [x] Flerfunktionsmatare	<ul> <li>Ange papperskällan för skiljearken.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard.</li> <li>På menyn Papper måste Konfigurera flerfunktionsmatare ha inställningen Kassett för att flerfunktionsmataren ska visas som en menyinställning.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Tomma sidor</b> Skriv inte ut Skriv ut	Ange om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb. <b>Obs!</b> Skriv inte ut är standardinställningen.

## Utskriftsinställningar

#### Menyn Inställningar

Använd	För att	
Skrivarspråk	Ställa in standardspråk i skrivaren.	
PCL-emulering	Anmärkningar:	
PS-emulering	Fabriksinställningen är PCL-emulering.	
	• Vid PostScript-emulering används en PostScript-tolk för bearbetning av utskriftsjobb.	
	<ul> <li>Vid PCL-emulering används en PCL-tolk f         f         r bearbetning av utskriftsjobb.</li> </ul>	
	<ul> <li>Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.</li> </ul>	
Utskriftsområde	Ställa in logiskt och fysiskt möjligt utskriftsområde.	
Normal	Anmärkningar:	
Helsida	<ul> <li>Normal är fabriksinställt som standard. Om du försöker skriva ut data på en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden vid gränsen.</li> </ul>	
	<ul> <li>Med Helsida kan bilden flyttas till en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal. Inställningen påverkar endast sidor som skrivs ut med hjälp av en PCL 5e-tolk och påverkar inte sidor som skrivs ut med en PCL XL- eller PostScript-tolk.</li> </ul>	
Hämta till	Ställa in lagringsplats för hämtningar.	
RAM-minne	Anmärkningar:	
Flashminne	• RAM är fabriksinställt som standard. Lagring av hämtningar i RAM-minnet är tillfällig.	
	<ul> <li>Om du lagrar hämtningar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk placeras de i ett permanent minne. Hämtningarna finns kvar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk när skrivaren slås av.</li> </ul>	
	<ul> <li>Det här menyalternativet visas endast om ett flashminne eller en extra hårddisk har instal- lerats.</li> </ul>	
Spara resurser På Av	Ange hur skrivaren ska hantera tillfälliga hämtningar, t.ex. teckensnitt och makron som sparas i RAM-minnet, när skrivaren tar emot ett utskriftsjobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt.	
	Anmärkningar:	
	<ul> <li>Av är fabriksinställt som standard. Med inställningen Av håller skrivaren bara kvar hämtningar tills minnet behövs. Hämtningar raderas för att utskriftsjobb ska kunna bearbetas.</li> </ul>	
	<ul> <li>Med inställningen På håller skrivaren kvar hämtningarna när skrivarspråket ändras och skrivaren återställs. Om skrivaren får slut på minne visas felmeddelandet Minnet är fullt 38 på skrivarens display, men hämtningar raderas inte.</li> </ul>	
Ordning för Skriv ut alla	Ange i vilken ordning stoppade och konfidentiella jobb ska skrivas ut när ordningen Skriv ut alla är vald.	
Alfabetisk	Obs! Alfabetiskt är fabriksinställt som standard.	
Äldst först		
( Nyast först		

#### menyn Efterbehandling

Använd	För att	
Sidor (dubbelsidiga)	Ange om dubbelsidig utskrift är inställd som standard för alla utskriftsjobb.	
1-sidigt 2-sidigt	Anmärkningar:	
	Enkelsidigt är fabriksinställt som standard.	
	<ul> <li>Du kan ställa in dubbelsidig utskrift från skrivarprogrammet.</li> </ul>	
Dubbelsidig bindning	Ange hur dubbelsidiga sidor ska bindas och skrivas ut.	
Långsida	Anmärkningar:	
Kortsida	<ul> <li>Långsida är fabriksinställt som standard. Med Långsida binds sidorna samman längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande).</li> </ul>	
	<ul> <li>Med Kortsida binds sidorna samman längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).</li> </ul>	
Kopior	Ange standardantalet kopior för varje utskriftsjobb.	
1-999	Obs! Fabriksinställningen är 1.	
Tomma sidor	Ange om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb.	
Skriv inte ut Skriv ut	<b>Obs!</b> Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.	
Sortera	Stapla utskriftsjobbets sidor i följd vid utskrift av flera kopior.	
(1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	<b>Obs!</b> (1,2,3) (1,2,3) är fabriksinställt som standard.	
Skiljeblad	Ange om tomma skiljeark ska infogas.	
Av	Anmärkningar:	
Mellan kopior Mellan jobb	• Av är fabriksinställt som standard.	
Mellan sidor	• Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för Sortera är inställd på (1,1,1) (2,2,2). Om Sortera har inställningen (1, 2, 3) (1, 2, 3) infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor.	
	<ul> <li>Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb.</li> </ul>	
	<ul> <li>Med inställningen Mellan sidor infogas ett tomt ark mellan alla sidor i ett utskriftsjobb. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor i ett dokument.</li> </ul>	
Skiljearkkälla	Ange papperskällan för skiljearken.	
Fack [x]	Obs! Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard.	
Universalarkmatare		
Pappersbesparing	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av papperet.	
AV 2-upp	Anmärkningar:	
3-upp	Av är fabriksinställt som standard.	
4-upp	<ul> <li>Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.</li> </ul>	
6-upp		
9-upp		
12-upp		
( 16-upp		

Använd	För att
Papperssparbeställning Horisontell Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikal	<ul> <li>Ange placeringen av flera bilder på en sida när Pappersspar används.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Horisontellt är fabriksinställt som standard.</li> <li>Placeringen beror på antalet sidor och på om de är stående eller liggande.</li> </ul> </li> </ul>
Papperssparriktning Auto Liggande Stående	Ange riktningen för flersidiga dokument. <b>Obs!</b> Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren väljer mellan stående och liggande orien- tering.
Papperssparkant Aldrig Fast	Skriv ut en kant när du använder Pappersspar. <b>Obs!</b> Ingen är fabriksinställt som standard.

#### menyn Kvalitet

Använd	För att
Utskr-upplösning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 bildkvalitet 2400 bildkvalitet	Ange den utskrivna upplösningen i punkter per tum. <b>Obs!</b> 600 dpi är fabriksinställt som standard.
<b>Pixelökning</b> Av Teckensnitt Horisontellt Vertikalt Båda riktningarna	Aktivera fler pixlar för utskrift i grupp för tydlighet, för att förbättra bilder horisontellt eller vertikalt eller för att förbättra teckensitt. <b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.
<b>Tonersvärta</b> 1–10	<ul> <li>Göra utskriften ljusare eller mörkare.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Fabriksinställningen är 8.</li> <li>Om du väljer en lägre siffra kan du spara toner.</li> </ul> </li> </ul>
Förbättra tunna linjer På Av	<ul> <li>Aktivera utskriftsinställning för filer som arkitektritningar, kartor, elscheman eller flödesscheman.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Av är fabriksinställt som standard.</li> </ul> </li> <li>Du kan ställa in alternativet från skrivarprogramvaran. För Windows-användare, klickar du på Fil &gt; Skriv ut. Sedan klickar du på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Installation. Om du är Macintosh-användare väljer du Arkiv &gt; Skriv ut och justerar sedan inställningarna från utskriftsdialogrutan och sammanhangsmenyerna.</li> <li>Om du vill ställa in det här alternativet med den inbyggda webbservern skriver du nätverksskrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.</li> </ul>
Gråkorrigering Auto A∨	Justera automatiskt den kontrastförbättring som används för bilder. <b>Obs!</b> Auto är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
<b>Ljusstyrka</b> –6 till 6	Justera utskriften genom att göra den antingen ljusare eller mörkare. Du kan spara toner genom att göra utskrifterna ljusare. <b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0.
Kontrast 0–5	Justera konstrasten i utskrivna objekt. <b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0.

#### Utskriftsinformation, meny

**Obs!** Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren. Se till att hårddisken inte är läs- och skrivskyddad eller skrivskyddad.

Använd	För att
Jobbinformationslogg Av På	Ange om skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb som den tar emot. <b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.
Jobbinformationsverktyg	Skriva ut och ta bort loggfiler eller exportera loggfiler till en flashenhet.
Informationsloggsintervall Varje dag Varje vecka Varje månad	Ange hur ofta en loggfil ska skapas. <b>Obs!</b> Varje månad är standardinställningen.
Logga åtgärd i slutet på intervall Aldrig E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg	Ange hur skrivaren ska reagera när tröskelintervallet upphör att gälla. <b>Obs!</b> Ingen är fabriksinställt som standard.
Logga Nästan full-nivå A∨ 1–99	Ange hur stor loggfilen får vara innan skrivaren utför åtgärden Logga åtgärd vid Nästan full. <b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 5.
Logga åtgärd vid Nästan full Aldrig E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla loggar Ta bort alla utom aktuell	<ul> <li>Ange hur skrivaren ska reagera när hårddisken nästan är full.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Ingen är fabriksinställt som standard.</li> <li>Värdet som anges i Logga Nästan full-nivå avgör när den här åtgärden ska utföras.</li> </ul> </li> </ul>

Använd	För att
<b>Logga åtgärd vid Full</b> Aldrig	Ange hur skrivaren ska reagera när det använda utrymmet på hårddisken når maxgränsen (100 MB).
E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla loggar Ta bort alla utom aktuell	<b>Obs!</b> Ingen är fabriksinställt som standard.
URL till postloggar	Ange var skrivaren ska lägga upp utskriftsinformationsloggar.
E-postadress för att skicka loggar	Ange den e-postadress som enheten ska skicka utskriftsinformationsloggar till.
Loggfilsprefix	Ange det prefix du vill använda för loggfilens namn. <b>Obs!</b> Det aktuella värdnamnet som är angivet i TCP/IP-menyn används som standardloggfilsprefix.

#### Menyn Verktyg

Använd	För att		
Ta bort stoppade jobb	Ta bort konfidentiella och stoppade jobb på skrivarens hårddisk. Anmärkningar:		
Konfidentiell Stoppat Ej återställt Alla	<ul> <li>Om du väljer en inställning påverkas bara utskriftsjobb som finns i skrivaren. Bokmärken, utskriftsjobb på flashenheter och andra typer av stoppade jobb påverkas inte.</li> <li>Om du väljer Ej återställt tas alla utskriftsjobb och stoppade jobb som <i>inte</i> har återställts bort från skrivarhårddisken eller minnet.</li> </ul>		
Formatera flash- minne Ja Nej	<ul> <li>Formatera flashminnet.</li> <li>Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet formateras.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Om du väljer Ja raderas allting som är sparat i flashminnet.</li> <li>Om du väljer Nej avbryts formateringen.</li> <li>Med flashminne menas det minne som har lagts till i skrivaren i och med att ett flashminnenskort har installerats.</li> <li>Det extra flashminneskortet får inte vara läs- och skrivskyddat eller skrivskyddat.</li> <li>Det här menyalternativet visas bara om ett fungerande flashminne har installerats på skrivaren.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Ta bort hämtningar på disk</b> Ta bort nu Ta inte bort	<ul> <li>Ta bort hämtade filer från skrivarens hårddisk, inklusive alla stoppade, buffrade och parkerade jobb.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Med alternativet Ta bort nu tar skrivaren bort alla nedladdningar och låter displayen återgå till ursprungsskärmen efter borttagningen.</li> <li>Med alternativet Ta inte bort återgår displayen till huvuvdmenyn Verktyg på skrivarmodeller med pekskärm. När alternativet Ta inte bort har valts på skrivarmodeller som inte har</li> </ul> </li> </ul>		

Använd	För att	
Aktivera hexspårning	Hjälpa till att fastställa orsaken till ett utskriftsproblem.	
	Anmärkningar:	
	• När funktionen är aktiverad skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat, och inga kontrollkoder utförs.	
	• Du avslutar eller avaktiverar hexspårning genom att stänga av eller återställa skrivaren.	
Täckningsupp- skattning	Visa en uppskattning av den procentuella täckningen av toner på en sida. Uppskattningen skrive ut på en separat sida efter varje utskriftsjobb.	
Av På	<b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.	

#### Menyn XPS

Använd	För att	
Skriv ut felsidor	Skriva ut en sida med information om felen, inklusive XML-markupfel.	
Av	Obs! Av är fabriksinställt som standard.	
På		

### Menyn PDF

Använd	För att
<b>Skala för att passa</b> Ja Nr	Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken. <b>Obs!</b> Nej är fabriksinställningen.
Anteckningar Skriv inte ut Utskrift	Skriva ut anteckningar i en PDF-fil. <b>Obs!</b> Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.

### Menyn PostScript

Använd	För att	
Skriv ut PS-fel	Skriv ut en sida med PostScript-fel.	
På	<b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.	
Av		
PS-uppstartsläge	Avaktivera SysStart-filen.	
På	<b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.	
Av		

Använd	För att	
Teckensnittsprioritet	Ställ in sökordningen för teckensnitt.	
Inbyggd	Anmärkningar:	
Flash/disk	<ul> <li>Inbyggd är fabriksinställt som standard.</li> <li>För att det här menyalternativet ska vara tillgängligt måste ett formaterat flashminneskort eller en skrivarhårddisk ha installerats och fungera ordentligt.</li> </ul>	
	<ul> <li>Flashminneskort eller skrivarhårddiskar får inte vara läs- och skrivskyddade, skrivskyddade eller lösenordsskyddade.</li> </ul>	
	<ul> <li>Jobb-buffertstorleken får inte vara inställd på 100 %.</li> </ul>	

### **Menyn PCL-emulering**

Använd	För att
Teckensnittskälla Inbyggd	Ange hur många teckensnittsuppsättningar som ska användas i menyn Teckensnittsnamn.
Hämta	Anmärkningar:
Flashminne Alla	<ul> <li>"Inbyggd" är fabriksinställt som standard. "Inbyggd" visar standardteck- ensnittsuppsättningarna som har hämtats till RAM-minnet.</li> </ul>
	"Hämta" visar alla teckensnitt som har laddats ned till RAM-minnet.
	• "Flashminne" visar alla teckensnitt som finns för det alternativet. Tillvals- flashminnet måste vara rätt formaterat och får inte vara läs- och skriv- skyddat, skrivskyddat eller lösenordsskyddat.
	• "Alla" visar alla teckensnitt som är tillgängliga för det alternativet.
Teckensnittsnamn	ldentifiera ett visst teckensnitt och var det lagras.
Courier 10	<b>Obs!</b> Courier 10 är fabriksinställt som standard. Courier 10 visar teckens- nittsnamn, teckensnitts-ID och förvaringsplatsen i skrivaren. Förkortningarna för teckensnittskälla är R för Inbyggt, F för Flashminne och D för Hämtat.
Symboluppsättning	Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn.
10U PC-8	Anmärkningar:
12U PC-850	<ul> <li>10U PC-8 är fabriksinställningen för USA. 12U PC-850 är den internatio- nella fabriksinställningen.</li> </ul>
	• En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Bara de symboluppsättningar som kan hanteras visas.
PCL-emuleringsinst.	Ändra punktstorleken för skalbara typografiska teckensnitt.
Punktstorlek	Anmärkningar:
1.00–1008.00	<ul> <li>12 är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Punktstorlek avser höjden på tecknen. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm.</li> </ul>
	Punktstorlekar kan ökas eller minskas i steg om 0,25 punkter.

Använd	För att
PCL-emuleringsinställningar Breddsteg	Ange breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd. Anmärkningar:
0.08-100	<ul> <li>10 är fabriksinställt som standard.</li> <li>Med Breddsteg menas antalet fasta tecken per tum (cpi).</li> <li>Breddsteget kan ökas eller minskas i steg om 0,01 cpi.</li> <li>För icke-skalbara teckensnitt med fast bredd visas breddsteget på skärmen, men det går inte att ändra.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinställningar</b> Riktning Stående Liggande	<ul> <li>Ange orienteringen av texten och bilderna på sidan.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Stående är standardinställningen. Stående skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida.</li> <li>Liggande skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.</li> </ul> </li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinst.</b> Rader per sida 1–255	<ul> <li>Ange hur många rader som ska skrivas ut per sida.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt.</li> <li>Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj pappersstorlek och riktning innan du ställer in rader per sida.</li> </ul> </li> </ul>
PCL-emuleringsinställningar A4-bredd 198 mm 203 mm	<ul> <li>Ställ in skrivaren för utskrift på A4-papper</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>198 mm är fabriksinställt som standard.</li> <li>Med inställningen 203 mm ställs bredden på sidan in så att det går att skriva ut åttio tecken med tio breddsteg.</li> </ul> </li> </ul>
PCL-emuleringsinställningar Auto CR efter LF På Av	Ange om skrivaren automatiskt ska utföra en vagnretur (CR) efter ett radmat- ningskommando (LF). <b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.
PCL-emuleringsinst. Auto LF efter CR På Av	Ange om skrivaren automatiskt ska utföra en radmatning (LF) efter ett vagnre- turkommando (CR). Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Omnumr. fack Ange flerfunktionsmatare	Konfigurera skrivaren för arbete med skrivarprogram eller program som använder olika källtilldelningar för fack och matare.
Av	Anmärkningar:
Ingen	<ul> <li>Av är fabriksinställt som standard</li> </ul>
0–199	<ul> <li>Ingon kan into väljas. Dot visas bara pär dot väljs gonom PCL 5 tolkon.</li> </ul>
Ange fack [x]	Ingen ignorerar även kommandot om att välja pappersmatning.
Av	<ul> <li>0–199 tillåter att en anpassad inställning används.</li> </ul>
Ingen	
0–199	
l ilidela man. papper	
Ingen	
0–199	
Omnumr. fack	Visa den fabriksinställning som har tilldelats varie fack eller matare.
Visa fabriksinställningar	
Flerfunktionsmatare, standard = 8	
T1-standard = 1	
T2-standard = 4	
T3-standard = 5	
T4-standard = 20	
T5-standard = 21	
Kuvertstandard=6	
Man. papper, std = 2	
Man.kuv.stand.=3	
Omnumr. fack	Återställa alla inställningar för fack och matare till fabriksinställningarna.
Återställ standardinställningarna	
Ja	
Nej	

Använd		För att
Teckensnittsnamn	Joanna MT	Ange standardteckensnitt för HTML-dokument.
Albertus MT	Letter Gothic	Obs! Teckensnittet Times används i HTML-dokument om inget annat
Antique Olive	Lubalin Graph	teckensnitt har angetts.
Apple Chancery	Marigold	
Arial MT	MonaLisa Recut	
Avant Garde	Monaco	
Bodoni	New CenturySbk	
Bookman	New York	
Chicago	Optima	
Clarendon	Oxford	
Cooper Black	Palatino	
Copperplate	StempelGaramond	
Coronet	Taffy	
Courier	Times	
Eurostile	TimesNewRoman	
Garamond	Univers	
Geneva	Zapf Chancery	
Gill Sans	NewSansMTCS	
Goudy	NewSansMTCT	
Helvetica	New SansMTJA	
Hoefler Text	NewSansMTKO	
Intl CG Times		
Intl Courier		
Intl Univers		

#### Menyn HTML

Använd	För att	
Teckenstorlek	Ange standardteckenstorlek för HTML-dokument.	
1–255 pt	Anmärkningar:	
	• 12 pt är fabriksinställningen.	
	<ul> <li>Teckensnittsstorleken kan utökas i steg om en punkt.</li> </ul>	
Skala	Skala standardteckensnittet för HTML-dokument.	
1–400%	Anmärkningar:	
	• 100 % är fabriksinställningen.	
	<ul> <li>Skalningen kan utökas i steg om 1 %.</li> </ul>	
Riktning	Ange sidriktning för HTML-dokument.	
Stående	Obs! Stående är standardinställningen.	
Liggande		
Marginalstorlek	Ange sidmarginal för HTML-dokument.	
8–255 mm	Anmärkningar:	
	<ul> <li>19 mm är fabriksinställningen.</li> </ul>	
	Marginalstorleken kan utökas i steg om 1 mm.	

Använd	För att
<b>Bakgrunder</b> Skriv inte ut Skriv ut	Ange om bakgrunder i HTML-dokument ska skrivas ut. <b>Obs!</b> Skriv ut är fabriksinställningen.

#### Menyn Bild

Använd	För att
Auto-anpassa På	Ställa in optimal pappersstorlek, skalning och riktning. <b>Obs!</b> På är standardinställningen. Den åsidosätter inställningar för skalning och riktning för
Av	vissa bilder.
Invertera På Av	<ul> <li>Invertera monokroma tvåtonsbilder.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>Inställningen gäller inte för GIF- och JPEG-bilder.</li> </ul> </li> </ul>
Skalning Ankare överst vänster Bästa passning Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	<ul> <li>Skala bilden så att den passar den valda pappersstorleken.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Bästa passning är fabriksinställningen.</li> <li>När Autoanpassa är På ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Riktning</b> Stående Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange bildriktning. <b>Obs!</b> Stående är standardinställningen.

## Menyn Hjälp

Menypost	Beskrivning
Skriv ut alla handböcker	Skriva ut alla guider
Utskriftskvalitet	Information om hur du löser problem med utskriftskvalitet
Guide för utskrift	Information om hur du fyller på papper och andra specialmaterial
Utskriftsmaterialguide	Lista över de pappersstorlekar som kan användas i fack och arkmatare
Guide för utskriftsfel	Ger en mall för att fastställa orsaken till upprepat dålig utskriftskvalitet och listar inställ- ningar som kan användas för att justera utskriftskvaliteten
Menyöversikt	Lista över menyer och inställningar på kontrollpanelen
Informationsguide	Hjälp med att hitta ytterligare information
Anslutningsguide	Information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk
Flyttguide	Anvisningar om hur du flyttar skrivaren på ett säkert sätt
Guide för förbrukningsmaterial	Tillhandahåller information om hur du beställer förbrukningsartiklar

# Spara pengar och miljön

## Spara papper och toner

Studier visar att upp till 80 % av en skrivares koldioxidavtryck har att göra med pappersförbrukningen. Du kan minska koldioxidutsläppen väsentligt genom att använda återvunnet papper och genom att följa förslagen nedan, t.ex. att skriva ut på papperens båda sidor och skriva ut flera sidor på ett enda ark papper.

Mer information om hur du enkelt kan spara papper och energi med en enda skrivarinställning finns i <u>"Använda Ekonomiläge" på sidan 58</u> för M1145 eller <u>"Använda Ekonomiläge" på sidan 98</u> för M3150.

### Använda återvunnet papper

Lexmark är ett miljömedvetet företag och stöder användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laserskrivare. Om du vill ha mer information om vilka typer av återvunnet papper som går att använda i skrivaren kan du se <u>"Använda återvunnet papper och annat kontorspapper" på sidan 109</u>.

### Spara förbrukningsmaterial

• Skriv ut på båda sidorna av papperet.

Obs! Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.

- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

# Återvinning

Lexmark tillhandahåller program för insamling och återvinning som är till fördel för miljön. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

## Återvinna produkter från Lexmark

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj den produkt du vill återvinna.

**Obs!** Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i Lexmarks insamlings- och återvinningsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation.

### Återvinna Lexmarks förpackningar

Lexmark strävar ständigt efter att minimera förpackningsmaterialet. Mindre förpackningsmaterial innebär att skrivarna från Lexmark transporteras på ett effektivt och miljömässigt korrekt sätt och att det blir mindre förpackningsrester att kasta. Resultatet blir mindre utsläpp av växthusgaser, större energibesparingar och bevarande av naturresurser.

Lexmarks kartonger är återvinningsbara till 100 procent där sådana möjligheter finns. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

Skumplasten som används i förpackningar från Lexmark är återvinningsbar i återvinningsstationer som kan återvinna skumplast. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

När du skickar tillbaka en kassett till Lexmark kan du återanvända lådan som kassetten levererades i. Lexmark återvinner lådan.

### Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Genom Lexmarks insamlingsprogram kan du lämna tillbaka använda kassetter gratis till Lexmark för återanvändning eller återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning gör du följande:

- 1 Gå till <u>www.lexmark.com/recycle</u>.
- 2 Välj den produkt du vill återvinna.

# Underhålla skrivaren

**Varning – risk för skador:** Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

## Rengöra skrivaren

XAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

#### Anmärkningar:

- Upprepa ungefär varannan månad.
- Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.
- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- **2** Ta bort allt papper från standardfacket och flerfunktionsmataren.
- **3** Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
- 4 Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.

#### Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
- Se till att skrivaren är helt torr överallt.
- **5** Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

## Beställa förbrukningsmaterial

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder eller regioner kan du besöka Lexmarks webbplats på <u>www.lexmark.com</u> eller kontakta det ställe där du köpte skrivaren.

### Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med äkta förbrukningsartiklar och reservdelar från Lexmark. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar omfattas inte av garantin. Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmarks förbrukningsartiklar och reservdelar och kan ge oförutsedda resultat om förbrukningsartiklar eller reservdelar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

### Beställa en tonerpatron

#### Anmärkningar:

- Den beräknade kapaciteten för en patron baseras på cirka 5 % täckning per sida.
- Extremt låg täckning under långa perioder kan påverka den faktiska kapaciteten negativt.

Artikelnamn	Artikelnummer
Tonerpatron med extra hög kapacitet	24B6035

### Beställa en bildhanteringsenhet

Extremt låg täckning under en längre tid kan göra så att bildhanteringsenhetsdelarna slutar att fungera innan tonern är slut i tonerkassetten.

Om du vill ha mer information om hur du byter ut bildhanteringsenheten kan du läsa instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Artikelnamn	Artikelnummer
Bildhanteringsenhet	24B6040

## Beställa en underhållssats

#### Anmärkningar:

- Användning av vissa typer av papper kan kräva att underhållssatsen byts oftare.
- Separeringsrullen, fixeringsenheten, inmatningsvalsenheten, överföringsrullen och insatsenheten ingår alla i underhållssatsen och kan även beställas och bytas ut enskilt om så behövs.
- Kontakta en servicerepresentant för att byta ut underhållssatsen.

Skrivarmodell	Artikelnummer	
M1145dn (100∨)	40X8439 <sup>*</sup>	
M3150de (100v)	40X8441*	
M1145dn (110v)	40X8281	
M3150de (110v)	40X8434	
M1145dn (220v)	40X8282	
M3150de (220v)	40X8436	
* Den här satsen är endast tillgänglig i Japan.		

## Beräknat antal återstående sidor

Det beräknade antalet återstående sidor baseras på skrivarens senaste utskriftshistorik. Exaktheten kan variera betydligt och bero på många faktorer, till exempel aktuellt dokumentinnehåll, kvalitetsinställningar och andra skrivarinställningar.

Exaktheten i det beräknade antalet återstående sidor kan minska när den faktiska utskriftsförbrukningen skiljer sig från tidigare utskriftsförbrukning. Var medveten om att exaktheten kan variera innan du köper eller byter ut förbrukningsmaterial utifrån det beräknade antalet. Tills en lämplig utskriftshistorik är tillgänglig på skrivaren baseras den beräknade kassettkapaciteten på cirka 5 % täckning per sida.

## Förvara förbrukningsmaterial

Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.

Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:

- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C
- Hög luftfuktighet 80 %
- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

## Byta ut förbrukningsmaterial

### Byta ut tonerpatronen

**1** Tryck på dörrupplåsningsknappen på skrivarens högra sida och öppna sedan den främre luckan.



**2** Dra ut tonerpatronen med hjälp av handtaget.



- **3** Packa upp tonerpatronen och ta bort allt förpackningsmaterial.
- 4 Fördela om tonern i den nya tonerpatronen genom att skaka den.



**5** Installera tonerpatronen i skrivaren genom att rikta in pilarna på patronens sidskenor med pilarna på sidskenorna inuti skrivaren.

**Varning – risk för skador:** Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.



6 Stäng den främre luckan.

### Byta ut bildhanteringsenheten

**1** Tryck på dörrupplåsningsknappen på skrivarens högra sida och öppna sedan den främre luckan.



**2** Dra ut tonerkassetten med hjälp av handtaget.



**3** Lyft det gröna handtaget och dra ut bildhanteringsenheten ur skrivaren.



4 Packa upp den nya bildhanteringsenheten och skaka den.



**5** Ta bort allt förpackningsmaterial från bildhanteringsenheten.

**Varning – risk för skador:** Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.



**6** Installera bildhanteringsenheten i skrivaren genom att rikta in pilarna på enhetens sidskenor med pilarna på sidskenorna inuti skrivaren.



7 Installera tonerpatronen i skrivaren genom att rikta in pilarna på patronens sidskenor med pilarna på sidskenorna inuti skrivaren.



8 Stäng den främre luckan.

## Flytta skrivaren

### Förberedelser för flytt av skrivaren

**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Följ dessa anvisningar innan skrivaren flyttas för att undvika att någon person eller skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden från eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.

• Om ett tillvalsfack har installerats måste det tas bort från skrivaren. Ta bort tillvalsfacket genom att skjuta spärren på höger sida av facket mot fackets framsida tills den *klickar* på plats.



- Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter den.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren innan du installerar den.

Använd endast den nätsladd som levererades med apparaten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

**Varning – risk för skador:** Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har flyttats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

### Flytta skrivaren till en annan plats

Det går att flytta skrivaren och dess maskinvarutillval på ett säkert sätt till en annan plats genom att följa följande försiktighetsåtgärder:

- Om skrivaren ska transporteras på en vagn måste vagnen vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats.
- Om ni transporterar maskinvarutillvalen på en kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Håll skrivaren i en upprätt position.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.

### Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller ringa inköpsstället och få en flyttningssats.

# Åtgärda pappersstopp

Genom att vara noggrann när du väljer och fyller på papper och specialmaterial kan du undvika de flesta papperskvadd. Om papper ändå fastnar följer du stegen i det här kapitlet.

**Varning – risk för skador:** Använd aldrig något verktyg för att ta bort papperskvadd. Det kan skada fixeringsenheten permanent.

## Undvika pappersstopp

### Fylla på papper på rätt sätt

• Se till att pappret ligger plant i facket.



- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.

• Skjut inte in papper i facket. Fyll på papper enligt bilden.



- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

#### Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.
- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

## Hitta var papper har fastnat

#### Anmärkningar:

- Om Stopphjälp är aktiverat skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller sidor med ofullständiga utskrifter när en sida som fastnat avlägsnats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- Om Åtgärda pappersstopp är inställt på På eller Auto skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till.



	Hitta pappersstopp
1	Standardfack
2	Flerfunktionsmatare
3	Fack 1
4	Fack [x]
5	Framlucka
6	Bakre lucka

## Pappersstopp i den främre luckan

**VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

**1** Öppna den främre luckan.



**2** Ta bort tonerkassetten.



**3** Ta bort bildhanteringsenheten.



**Varning – risk för skador:** Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

**Varning – risk för skador:** Rör inte fotoenhetens blanka cylinder som sitter på bildhanteringsenhetens undersida. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.



4 Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**5** Sätt i bildhanteringsenheten.

Obs! Använd pilarna inuti skrivaren som stöd.



6 Sätt in tonerkassetten.



- 7 Stäng den främre luckan.
- 8 Tryck på OK på kontrollpanelen om det behövs.

## Pappersstopp i efterbehandlarens bakre lucka

1 Öppna den bakre luckan.

**VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



**2** Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- **3** Stäng den bakre luckan.
- **4** Tryck på OK på kontrollpanelen om det behövs.

## Pappersstopp i standardfacket

**1** Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



2 Tryck på OK på kontrollpanelen om det behövs.

## Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift

**1** Ta ut magasinet.



**2** Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**3** Sätt tillbaka magasinet.

## Pappersstopp i fack

**1** Ta ut facket.



**2** Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Sätt tillbaka facket.
- **4** Tryck på OK på kontrollpanelen om det behövs.

## Pappersstopp i universalarkmataren

- **1** Ta bort papper från universalarkmataren.
- **2** Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**3** Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



4 Fyll på nytt papper och justera sedan pappersguiden.



**5** Tryck på OK på kontrollpanelen om det behövs.

# Felsökning

## Förstå skrivarmeddelanden

### Kassett och bildhanteringsenhet stämmer inte överens [41.xy]

- 1 Kontrollera om tonerkassetten och bildhanteringsenheten är Lexmark-auktoriserat *MICR*-material (Magnetic Ink Character Recognition) eller inte.
- 2 Byt ut tonerkassetten eller bildhanteringsenheten så att båda är Lexmark-auktoriserade MICR- eller icke-MICR-förbrukningsartiklar.

#### Anmärkningar:

- En lista med tillbehör som stöds finns i avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller på <u>www.lexmark.com</u>.
- Om du vill ha mer information om MICR går du till www.lexmark.com.

### Kassett nära låg nivå [88.xy]

På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja Fortsätt om du vill ta bort meddelandet och fortsätta

skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på OK

### Kassettnivå låg [88.xy]

Du kan behöva beställa en tonerkassett. På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom

att trycka på OK

## Mycket låg kassettnivå, [x] beräknade sidor återstår [88.xy]

Det kan hända att du mycket snart måste byta ut patronen. Mer information finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja Fortsätt om du vill ta bort meddelandet och fortsätta

skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

## Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ], fyll på [riktning]

Prova något/några av följande alternativ:

• Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket och tryck sedan på OK på kontrollpanelen.

**Obs!** Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på kontrollpanelen.

- Välj **Använd aktuellt [papperskälla]** på kontrollpanelen för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut med aktuell pappersstorlek och papperstyp i magasinet.
- Avbryt utskriftsjobbet.

## Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng], fyll på [riktning]

Prova något/några av följande alternativ:

• Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket och tryck sedan på OK på kontrollpanelen.

**Obs!** Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på kontrollpanelen.

- Välj **Använd aktuellt [papperskälla]** på kontrollpanelen för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut med aktuell pappersstorlek och papperstyp i magasinet.
- Avbryt utskriftsjobbet.

## Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek], fyll på [riktning]

Prova något/några av följande alternativ:

• Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket och tryck sedan på OK på kontrollpanelen.

**Obs!** Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på kontrollpanelen.

- Välj **Använd aktuellt [papperskälla]** på kontrollpanelen för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut med aktuell pappersstorlek och papperstyp i magasinet.
- Avbryt utskriftsjobbet.

## Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek], matning [riktning]

Prova något/några av följande alternativ:

• Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket och tryck sedan på OK på kontrollpanelen.

**Obs!** Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på kontrollpanelen.

- Välj **Använd aktuellt [papperskälla]** på kontrollpanelen för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut med aktuell pappersstorlek och papperstyp i magasinet.
- Avbryt utskriftsjobbet.
#### Stäng frontluckan

Stäng skrivarens frontlucka

#### Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut [39]

Prova med något/några av följande alternativ:

• På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ignorera meddelandet och fortsätta skriva ut.

På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på OK

- Avbryt aktuellt utskriftsjobb. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på 0K
- Installera mer skrivarminne.

#### Konfiguration ändrad, vissa stoppade jobb återställdes inte [57]

Lagrade jobb ogiltigförklaras på grund av någon av följande möjliga ändringar i skrivaren:

- Den fasta skrivarprogramvaran har uppdaterats.
- Facket för utskriftsjobbet tas bort.
- Utskriftsjobbet skickas från en flashenhet som inte längre är ansluten till USB-porten.
- Skrivarens hårddisk innehåller utskriftsjobb som lagrades då den var installerad i en annan skrivarmodell.

På skrivarens kontrollpanel väljer du Fortsätt om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. För

skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

#### Defekt flashtillval har upptäckts [51]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Byt ut det defekta flashminneskortet.
- På skrivarens kontrollpanel väljer du Fortsätt om du vill ignorera meddelandet och fortsätta skriva ut.

På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på OK

• Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

#### Fel vid läsning av USB-enhet. Ta bort USB-enheten.

En USB-enhet som inte stöds har satts in. Ta bort USB-enheten och sätt sedan in en som stöds.

#### Fel vid läsning av USB-hubb. Ta bort hubb.

En USB-hubb som inte stöds har satts in. Ta bort USB-hubben och sätt sedan in en som stöds.

### Bildhanteringsenhet låg [84.xy]

Du kan behöva beställa en bildhanteringsenhet. På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar

du genom att trycka på OK

## Bildhanteringsenhet nära låg nivå [84.xy]

På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja Fortsätt om du vill ta bort meddelandet och fortsätta

skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på OK

# Bildhanteringsenhet mycket låg, [x] beräknade sidor återstår [84.xy]

Det kan hända att du mycket snart måste byta ut bildhanteringsenheten. Mer information finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja Fortsätt om du vill ta bort meddelandet och fortsätta

skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på 🗰 för att bekräfta.

# Fel pappersstorlek, öppna [papperskälla] [34]

Obs! Papperskällan kan vara ett fack eller en arkmatare

Prova något eller några av följande alternativ:

- Fyll på papperskällan med rätt pappersstorlek.
- På skrivarens kontrollpanel väljer du Fortsätt för att ta bort meddelandet och skriva ut från en annan

papperskälla. För skrivarmodeller utan pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

- Kontrollera papperskällans längd- och breddstöd och att papperet har fyllts på korrekt.
- Se till att rätt pappersstorlek och papperstyp har angetts i inställningarna i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel.
- Se till att pappersstorleken är korrekt inställd. Om t.ex. storleken i flerfunktionsmataren är inställd på Universal kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.
- Avbryt utskriftsjobbet.

# Sätt i fack [x]

Sätt i angivet magasin i skrivaren.

## Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser [35]

Installera ytterligare skrivarminne eller välj **Fortsätt** på skrivarens kontrollpanel för att avaktivera Spara resurser, ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom

att trycka på OK

### Otillräckligt minne för att sortera utskrifter [37]

Prova med något/några av följande alternativ:

• Välj Fortsätt på skrivarens kontrollpanel för att skriva ut den del av jobbet som redan lagrats och börja

sortera resten av jobbet. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på OK

• Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

# Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne [37]

Prova med något/några av följande alternativ:

• På skrivarens kontrollpanel väljer du Fortsätt om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva

ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på OK

- Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.
- Installera mer skrivarminne.

# Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort [37]

Några jobb i skrivaren har raderats för att kunna bearbeta aktuella jobb.

Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på ok för att bekräfta.

# Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte [37]

Prova med något/några av följande alternativ:

• På skrivarens kontrollpanel väljer du Fortsätt om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. För

skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

• Ta bort andra lagrade jobb för att frigöra ytterligare skrivarminne.

# Fyll på [papperskällan] med [anpassad sträng] [pappersriktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Använd facket som har rätt pappersstorlek eller -typ genom att välja Papper påfyllt på skrivarens

kontrollpanel. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på OK

**Obs!** Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

• Avbryt det aktuella jobbet.

# Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ] [pappersriktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Använd facket som har rätt pappersstorlek eller -typ genom att välja Papper påfyllt på skrivarens

kontrollpanel. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på 0 K

**Obs!** Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

• Avbryt det aktuella jobbet.

# Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek] [pappersriktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Använd facket eller arkmataren som har rätt pappersstorlek genom att välja Papper påfyllt på

skrivarens kontrollpanel. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på OK

**Obs!** Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

• Avbryt det aktuella jobbet.

# Fyll på [papperskälla] med [papperstyp] [pappersstorlek] [pappersriktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Använd facket eller arkmataren som har rätt pappersstorlek och papperstyp genom att välja Papper påfyllt på skrivarens kontrollpanel. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på

**Obs!** Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

• Avbryt det aktuella jobbet.

# Fyll på flerfunktionsmataren med [namn på anpassad typ] [riktning]

Prova något/några av följande alternativ:

- Fyll på flerfunktionsmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Beroende på din skrivarmodell trycker du på **Fortsätt** eller på OK om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

**Obs!** Om inget papper finns i arkmataren åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.

• Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

# Fyll på flerfunktionsmataren med [anpassad sträng] [riktning]

Prova något/några av följande alternativ:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Beroende på din skrivarmodell trycker du på **Fortsätt** eller på OK om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

**Obs!** Om inget papper finns i arkmataren åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.

• Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

# Fyll på flerfunktionsmataren med [pappersstorlek] [riktning]

Prova något/några av följande alternativ:

- Fyll på universalarkmataren med rätt pappersstorlek.
- Beroende på din skrivarmodell trycker du på **Fortsätt** eller på OK om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

**Obs!** Om inget papper finns i arkmataren åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.

• Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

# Fyll på flerfunktionsmataren med [papperstyp] [pappersstorlek] [riktning]

Prova något/några av följande alternativ:

- Fyll på flerfunktionsmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Beroende på din skrivarmodell trycker du på Fortsätt eller på OK om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Obs! Om inget papper finns i arkmataren åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.

Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

## Servicesats nästan slut [80.xy]

För mer information kan du besöka Lexmarks supportwebbplats på http://support.lexmark.com eller kontakta kundtjänst och sedan rapportera meddelandet.

Tryck om det behövs på Fortsätt för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller utan

pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

# Servicesats låg [80.xy]

Du kanske behöver beställa en servicesats. För mer information kan du besöka Lexmarks supportwebbplats på http://support.lexmark.com eller kontakta kundtjänst och sedan rapportera meddelandet.

Tryck om det behövs på Fortsätt för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller utan pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

# Servicesats mycket låg [80.xy]

Det kan hända att du mycket snart måste byta ut underhållssatsen. Om du vill ha mer information kontaktar du kundsupport på http://support.lexmark.com eller en servicerepresentant.

På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja Fortsätt om du vill ta bort meddelandet och fortsätta

skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på OK

# Minnet fullt [38]

Prova med något/några av följande alternativ:

På skrivarens kontrollpanel väljer du Avbryt utskrift om du vill ta bort meddelandet. På skrivarmodeller

utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på OK

Installera mer skrivarminne.

# Nätverk [x] programvarufel [54]

Prova något eller några av följande alternativ:

• Tryck på Fortsätt på skrivarens kontrollpanel när du vill fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller utan

pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.
- Uppdatera den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern. Mer information finns på Lexmarks supportwebbplats på <u>http://support.lexmark.com</u>.

# [Materialtyp] från annan tillverkare än Lexmark, se användarhandboken [33.xy]

Obs! Materialtypen kan vara bläckpatron eller bildhanteringsenhet.

Skrivaren har upptäckt att material eller reservdel från en annan tillverkare än Lexmark är installerad i skrivaren.

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med äkta Lexmark-förbrukningsartiklar och -delar. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Mer information finns i <u>"Använda äkta delar</u> <u>och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 163</u>.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

**Varning – risk för skador:** Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

För att godkänna alla eventuella risker och för att fortsätta använda förbrukningsartiklar eller delar från

annan tillverkare i skrivaren håller du 🔀 och #-knappen på kontrollpanelen intryckta samtidigt i 15 sekunder.

För skrivare som inte är pekskärmsmodeller trycker du på OK och på kontrollpanelen samtidigt i 15 sekunder för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Om du inte vill acceptera de här riskerna ska du ta bort förbrukningsartiklar eller delar från tredje part från skrivaren och installera äkta förbrukningsartiklar eller delar från Lexmark.

**Obs!** En lista med tillbehör som stöds finns i avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" eller på <u>www.lexmark.com</u>.

# Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna [52]

Prova med något/några av följande alternativ:

• På skrivarens kontrollpanel väljer du Fortsätt om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På

skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på 🛛 🔍

• Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet.

• Uppgradera till ett flashminneskort med större kapacitet.

Obs! Teckensnitt och makron som du hämtat och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.

#### Parallellport är avaktiverad [56]

• Beroende på din skrivarmodell trycker du på **Fortsätt** eller på OK om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

#### Anmärkningar:

- Skrivaren ignorerar data som den tagit emot via parallellporten.
- Kontrollera att menyn Parallellbuffert inte är avaktiverad.

#### Skrivaren behövde startas om. Det senaste jobbet är kanske ofullständigt.

Välj Fortsätt på kontrollpanelen om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller

utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på OK

Om du vill ha mer information går du till <u>http://support.lexmark.com</u> och kan fås genom att kontakta kundtjänst.

#### Installera om kassett som saknas eller inte svarar [31.xy]

Prova något/några av följande alternativ:

• Kontrollera om tonerkassetten saknas. Om tonerkassetten saknas installerar du en ny.

Om du vill ha mer information om hur du installerar tonerkassetten, läser du avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial".

• Om tonerkassetten är installerad tar du ut tonerkassetten som inte svarar och installerar om den.

**Obs!** Om meddelandet fortfarande visas när du har installerat om förbrukningsartikeln byter du ut tonerkassetten. Tonerkassetten kan vara skadad eller också är det inte någon äkta förbrukningsartikel från Lexmark. Mer information finns i <u>"Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 163</u>.

#### Installera om bildhanteringsenhet som saknas eller inte svarar [31.xy]

Prova något/några av följande alternativ:

- Kontrollera om bildhanteringsenheten saknas. Om bildhanteringsenheten saknas installerar du den. Information om hur du installerar bildhanteringsenheten finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial".
- Om bildhanteringsenheten är installerad tar du ut bildhanteringsenheten som inte svarar och installerar om den.

**Obs!** Om meddelandet fortfarande visas när du har installerat om förbrukningsartikeln byter du ut bildhanteringsenheten. Bildhanteringsenheten kan vara skadad eller också är det inte någon äkta förbrukningsartikel från Lexmark. Mer information finns i <u>"Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 163</u>.

#### Ta bort papper från standardfacket

Ta bort pappersbunten från standardfacket. Skrivaren känner automatiskt av när papperet har tagits bort och utskriften återupptas.

Om meddelandet inte försvinner när papperet har tagits bort väljer du Fortsätt på skrivarens kontrollpanel.

För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på OK för att bekräfta.

## Byt ut kassetten, 0 beräknade sidor återstår [88.xy]

Byt ut tonerkassetten för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Om du vill ha mer information kan du läsa instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln eller läsa "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken.* 

**Obs!** Om du inte har någon utbyteskassett kan du läsa avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller gå till <u>www.lexmark.com</u>.

#### Byt ut kassetten, fel skrivarområde [42.xy]

Sätt i en tonerkassett som stämmer med skrivarens regionsnummer. *x* anger värdet för skrivarens område. *y* anger värdet för kassettens område. x och y kan ha följande värden:

Regionsnummer	Region
0	Globala
1	USA, Kanada
2	EES, Schweiz
3	Asien/Stillahavsområdet, Australien, Nya Zeeland
4	Latinamerika
5	Afrika, Mellanöstern, övriga Europa
9	Ogiltig/ogiltigt

#### Lista över regioner för skrivare och tonerkassett

#### Anmärkningar:

- x- och y-värdena är .xy för den felkod som visas på skrivarens kontrollpanel.
- x- och y-värdena måste stämma överens för att utskriften ska fortsätta.

#### Byt ut bildhanteringsenheten, 0 beräknade sidor återstår [84.xy]

Byt ut bildhanteringsenheten för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Om du vill ha mer information kan du läsa instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln eller läsa "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

**Obs!** Om du inte har någon ny bildhanteringsenhet kan du läsa avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller gå till <u>www.lexmark.com</u>.

## Byt ut underhållssats [80.xy]

Det är dags för planerat underhåll av skrivaren. Om du vill ha mer information går du till <u>http://support.lexmark.com</u> eller kontaktar din servicerepresentant och rapporterar meddelandet.

# Byt ut inkompatibel kassett [32.xy]

Ta bort tonerkassetten och installera en som skrivaren stöder för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.

Det här felet kan också orsakas av installation av en äkta Lexmark tonerkassett, t.ex. en tonerkassett med hög kapacitet, som inte är avsedd för användning i den här produkten.

Nedanstående felkoder indikerar att en tonerkassett från annan tillverkare än Lexmark är installerad:

32.13
32.16
32.19
32.22
32.25
32.28
32.31
32.34
32.37

Mer information finns i "Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 163.

**Obs!** Om du inte har någon ny tonerkassett läser du avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" eller går till <u>www.lexmark.com</u>.

# Byt ut inkompatibel bildhanteringsenhet [32.xy]

Ta bort bildhanteringsenheten och installera en som skrivaren stöder för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.

Det här felet kan även uppstå om en äkta Lexmark-bildhanteringsenhet installeras, som en MICR-enhet, som inte är avsedd att användas för skrivaren.

Nedanstående felkoder indikerar att en bildhanteringsenhet från annan tillverkare än Lexmark är installerad:

32.14
32.17
32.20
32.23
32.26
32.29
32.32
32.35
32.38

Om du vill ha mer information kan du se <u>"Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på</u> sidan 163.

**Obs!** Om du inte har någon ny bildhanteringsenhet i reserv kan du läsa i avsnittet Beställa förbrukningsartiklar eller besöka <u>www.lexmark.com,</u>".

# Fel i seriellt tillval [x] [54]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Kontrollera att den seriella kabeln är ordentligt ansluten och att det är rätt kabel för den seriella porten.
- Se till att parametrarna för det seriella gränssnittet (protokoll, baud, paritet och databitar) är rätt inställda i skrivaren och datorn.
- Tryck på Fortsätt på skrivarens kontrollpanel när du vill fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på

• Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.

#### SMTP-servern är inte inställd. Kontakta systemadministratören.

På skrivarens kontrollpanel väljer du Fortsätt om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På

skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på OK

**Obs!** Om meddelandet visas igen, kontakta systemansvarig.

#### Standardnätverkprogramfel [54]

Prova något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på OK för att bekräfta.
- Koppla från routern, vänta i 30 sekunder och anslut den sedan igen.
- Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.
- Uppdatera den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern. Mer information finns på Lexmarks supportwebbplats på <u>http://support.lexmark.com</u>.

#### Standard-USB-port avaktiverad [56]

På skrivarens kontrollpanel väljer du Fortsätt om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På

skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på 0 K

#### Anmärkningar:

- Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via USB-porten.
- Kontrollera att menyn USB-buffert inte är avaktiverad.

#### För många flashtillval har installerats [58]

- 1 Slå av skrivaren.
- **2** Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort det överflödiga flashminneskortet.

- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

# För många fack anslutna [58]

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- **3** Ta bort de extra facken.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

# Oformaterat flashminne har upptäckts [53]

Prova med något/några av följande alternativ:

• På skrivarens kontrollpanel väljer du Fortsätt om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva

ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på OK

• Formatera flashminnet.

Obs! Om felmeddelandet kvarstår kan flashminnet vara defekt och behöva bytas ut.

# Alternativ utan stöd i plats [x] [55]

- 1 Stäng av skrivaren.
- **2** Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- **3** Ta bort tillvalskortet som inte stöds från skrivarens systemkort och ersätt det med ett kort som stöds.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

#### Webblänkservern är inte installerad. Kontakta systemadministratören.

Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på OK.

Obs! Om meddelandet visas igen, kontakta systemansvarig.

# Lösa skrivarproblem

- "Vanliga skrivarproblem" på sidan 193
- "Problem med tillval" på sidan 195
- "Pappersmatningsproblem" på sidan 198

# Vanliga skrivarproblem

#### Skrivaren svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg	Gå till steg 2.	Slå på skrivaren.
Kontrollera att skrivaren är på.		
Är skrivaren på?		
<b>Steg</b> Kontrollera om skrivaren är i viloläge eller standbyläge. Är skrivaren i viloläge eller standbyläge?	Tryck på knappen Viloläge för att väcka skrivaren ur viloläge eller standbyläge.	Gå till steg 3.
<b>Steg</b> Kontrollera att den ena änden av elsladden är ansluten till skrivaren och den andra till ett jordat eluttag. Är elsladden ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?	Gå till steg 4.	Anslut den ena änden av elsladden till skrivaren och den andra till ett jordat eluttag.
<b>Steg</b> Kontrollera annan utrustning som är ansluten till eluttaget. Fungerar den andra elektriska utrustningen?	Koppla bort den andra elektriska utrust- ningen och sätt sedan på skrivaren. Om skrivaren inte fungerar ansluter du den andra elektriska utrustningen.	Gå till steg 5.
<b>Steg</b> Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar. Är kablarna anslutna till rätt portar?	Gå till steg 6.	Kontrollera att följande stämmer överens: • USB-symbolen på kabeln och USB- symbolen på skrivaren • Lämplig Ethernet- kabel med Ethernet-porten
<b>Steg</b> Se till att vägguttaget inte är frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare. Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhets- brytare?	Slå på strömbrytaren eller återställ säker- hetsbrytaren.	Gå till steg 7.
<b>Steg</b> Kontrollera om skrivaren är ansluten till överspänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladdar. Är skrivaren ansluten till överspänningsskydd, avbrottsfri strömför- sörjning eller förlängningssladdar?	Anslut skrivarens elsladd direkt till ett jordat eluttag.	Gå till steg 8.

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> Kontrollera om ena änden av skrivarkabeln är ansluten till en port på skrivaren och den andra till datorn, skrivarservern eller annan nätverk- senhet. Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och datorn, skrivar- servern, tillvalet eller annan nätverksenhet?	Gå till steg 9.	Anslut skrivarkabeln ordentligt till skrivaren och datorn, skrivar- servern, tillvalet eller annan nätverksenhet.
<b>Steg</b> Se till att installera alla maskinvarutillval ordentligt och ta bort allt förpackningsmaterial. Är alla maskinvarutillval korrekt installerade och allt förpackningsma- terial borttaget?	Gå till steg 10.	Stäng av skrivaren, ta bort allt förpacknings- material och installera sedan om maskinva- rutillvalen och sätt på skrivaren.
<b>Steg</b> Kontrollera att du har valt rätt portinställningar i skrivardrivrutinen. Är portinställningarna korrekta?	Gå till steg 11.	Använd rätt skrivar- drivrutinsinställningar.
<b>Steg</b> Kontrollera den installerade skrivardrivrutinen. Är rätt skrivardrivrutin installerad?	Gå till steg 12.	Installera rätt skrivar- drivrutin.
<b>Steg</b> Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på den igen. Fungerar skrivaren?	Problemet är löst.	Kontakta <mark>kundsupport</mark> .

### Skrivarens skärm är tom

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> Tryck på knappen Viloläge på skrivarens kontrollpanel. Visas <b>Klar</b> på på skrivarens display?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<b>Steg</b> Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på den igen. Visas <b>Vänta</b> och <b>Klar</b> på skrivarens display?	Problemet är löst.	Stäng av skrivaren och kontakta sedan <u>kundsupport</u> .

# **Problem med tillval**

#### Kan inte upptäcka internt tillval

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Fungerar det interna tillvalet korrekt?		
<ul> <li>Steg</li> <li>Kontrollera om det interna tillvalet är korrekt installerat på system- kortet.</li> <li>a Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra</li> </ul>	Gå till steg 3.	Anslut det interna tillvalet till system- kortet.
<ul> <li>b Se till att det interna tillvalet är korrekt installerat i rätt kontakt på systemkortet.</li> </ul>		
<b>c</b> Anslut nätsladden till skrivaren, sedan till ett jordat eluttag och sätt sedan på skrivaren.		
Är det interna tillvalet är korrekt installerat på systemkortet?		
<b>Steg</b> Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera sedan om det interna tillvalet finns med i listan Installerade funktioner. Finns det interna tillvalet med på sidan med menyinställningar?	Gå till steg 4.	Installera om det interna tillvalet.
Steg	Problemet är löst.	Kontakta
<ul> <li>a Kontrollera att det interna tillvalet har valts. Det kan vara nödvändigt att lägga till det interna tillvalet i skrivar- drivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i <u>"Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivru- tinen" på sidan 28</u>.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> </ul>		kundsupport.

#### Fackproblem

Åtgärd	Ja	Nej
Steg	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
a Öppna facket och gör följande:		
• Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel.		
<ul> <li>Kontrollera att pappersstödens markeringar är i linje med fackets markeringar för pappersstorlek.</li> </ul>		
<ul> <li>Om du skriver ut på anpassad pappersstorlek ser du till att pappersstöden vilar mot papperets kant.</li> </ul>		
<ul> <li>Se till att papperet är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.</li> </ul>		
<ul> <li>Se till att papperet ligger plant i facket.</li> </ul>		
<b>b</b> Kontrollera att facket är ordentligt stängt.		
Fungerar facket?		
Steg	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<b>a</b> Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på skrivaren igen.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Fungerar facket?		
Steg	Gå till steg 4.	Sätt tillbaka facket.
Kontrollera att facket är installerat.		Mer information finns i
Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om facket		mentationen som
visas i listan installerade tilival.		medföljde facket.
Visas facket på sidan med menyinställningar?		
Steg	Gå till steg 5.	Lägg till facket i
Se till att facket finns tillgängligt i skrivardrivrutinen.		skrivardrivrutinen
Obs! Om det behövs lägger du till facket i skrivardrivrutinen manuellt		manuelit.
för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns		
Är facket tillgängligt i skrivarens drivrutin?		
Steg	Problemet är löst.	Kontakta
Kontrollera att tillvalet är valt.		kundsupport.
<b>a</b> Välj tillvalet i det program du använder. För Mac OS X version 9- användare: Kontrollera att skrivaren har angetts i Väljaren.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Fungerar facket?		

#### ISP:n (Internal Solutions Port) fungerar inte som den ska

Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg</li> <li>Se till att ISP-porten (Internal Solutions Port) är installerad.</li> <li>a Installera ISP. Mer information finns i <u>"Installera en ISP (Internal Solutions Port)" på sidan 16</u>.</li> <li>b Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om ISP-porten visas i listan Installerade tillval.</li> <li>Visas ISP-porten i listan Installerade tillval?</li> </ul>	Gå till steg 2.	Kontrollera att du har en ISP-port som stöds. <b>Obs!</b> En ISP-port från en annan skrivare kanske inte fungerar med den här skrivaren.
<ul> <li>Steg</li> <li>Kontrollera kabelns och ISP-portens anslutning.</li> <li>a Använd rätt kabel och kontrollera att den är ordentligt ansluten till ISP-porten.</li> <li>b Kontrollera att ISP-portens gränssnittskabel är ordentligt ansluten till systemkortets uttag.</li> <li>Obs! ISP-gränssnittskabeln och uttaget på systemkortet är färgkodade</li> </ul>	Problemet är löst.	Kontakta <u>kundsupport</u> .
Fungerar ISP-porten korrekt?		

#### USB-/parallellgränssnittskort fungerar inte som det ska

Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg</li> <li>Kontrollera att USB- eller parallellgränssnittskortet är installerat.</li> <li>a Installera USB- eller parallellgränssnittskortet. Mer information finns i <u>"Installera en ISP (Internal Solutions Port)</u>" på sidan 16.</li> <li>b Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om USB-eller parallellgränssnittskortet visas i listan Installerade tillval.</li> <li>Visas USB- eller parallellgränssnittskortet i listan Installerade tillval?</li> </ul>	Gå till steg 2.	Kontrollera att du har ett USB- eller parallell- gränssnittskort som stöds. <b>Obs!</b> Ett USB- eller parallellgränss- nittskort från en annan skrivare fungerar kanske inte för den här skrivaren.
<b>Steg</b> Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten till USB- eller parallellgränssnittskortet. Är rätt kabel ordentligt ansluten till USB- eller parallellgränssnitts- kortet?	Kontakta <u>kundsupport</u> .	Anslut kabeln till kontakten på USB- eller parallellgränss- nittskortet.

# Pappersmatningsproblem

#### Papper fastnar ofta

Åtgärd	Ja	Nej
Steg	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<b>a</b> Dra ut facket och gör sedan följande:		
<ul> <li>Se till att papperet ligger plant i facket.</li> </ul>		
<ul> <li>Kontrollera att pappersstödens markeringar är i linje med fackets markeringar för pappersstorlek.</li> </ul>		
<ul> <li>Kontrollera att pappersstöden sitter mot papperets kanter.</li> </ul>		
<ul> <li>Se till att papperet är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.</li> </ul>		
<ul> <li>Kontrollera att du skriver ut med rekommenderad pappers- storlek och -typ.</li> </ul>		
<b>b</b> Sätt in facket ordentligt.		
Om Åtgärda pappersstopp är aktiverat skrivs utskriftsjobben automatiskt ut på nytt.		
Uppstår papperstopp fortfarande ofta?		
Steg	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<b>a</b> Fyll på med papper från ett nytt paket.		
<b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Uppstår papperstopp fortfarande ofta?		
Steg	Kontakta	Problemet är löst.
<b>a</b> Granska tipsen om hur du undviker pappersstopp. Mer information finns i <u>"Undvika pappersstopp" på sidan 170</u> .	kundsupport.	
<b>b</b> Följ rekommendationerna och skicka sedan om utskriftsjobbet.		
Uppstår papperstopp fortfarande ofta?		

#### Meddelande om pappersstopp står kvar sedan stoppet har åtgärdats

Åtgärd	Ja	Nej
<b>a</b> Gör något av följande:	Kontakta	Problemet är löst.
<ul> <li>På skrivarmodeller med pekskärm trycker du på eller Klart.</li> </ul>	<u>kundsupport</u> .	
<ul> <li>På skrivarmodeller utan pekskärm väljer du Nästa &gt; OK &gt;</li> </ul>		
Rensa pappersstoppet och trycker på OK > $\bigcirc$ .		
<b>b</b> Följ instruktionerna på skrivarens skärm.		
Kvarstår meddelandet om pappersstopp?		

#### Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>a Aktivera åtgärdande av pappersstopp.</li> <li>1 På skrivarens kontrollpanel går du till: Inställningar &gt; Allmänna inställningar &gt; Återställ utskrift &gt; Åtgärda pappersstopp</li> <li>2 Välj På eller Auto.</li> <li>3 Beroende på skrivarmodell trycker du på</li> </ul>	Problemet är löst.	Kontakta <u>kundsupport</u> .
<ul><li>b Skicka de sidor som inte skrivs ut igen.</li><li>Skrevs de sidor som fastnat ut igen?</li></ul>		

# Lösa utskriftsproblem

## Utskriftsproblem

## Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<ul> <li>a Kontrollera om utskriftsalternativen för PDF är inställda för att bädda in alla teckensnitt.</li> </ul>		
<b>b</b> Skapa en ny PDF-fil och skicka sedan utskriftsjobbet igen.		
Skrivs filerna ut?		

Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg</li> <li>a Öppna det dokument du vill skriva ut i Adobe Acrobat.</li> <li>b Klicka på Arkiv &gt; Skriv ut &gt; Avancerat &gt; Skriv ut som bild &gt; OK &gt; OK.</li> </ul>	Problemet är löst.	Kontakta <u>kundsupport</u> .
Skrivs filerna ut?		

## Felmeddelande om läsning av flashenhet visas

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> Kontrollera om flashminnet har satts in i USB-porten på framsidan. <b>Obs!</b> Flashenheten fungerar inte om den sätts in i USB-porten på baksidan. Har flashminnet satts in i USB-porten på framsidan?	Gå till steg 2.	Sätt in flashminnet i USB-porten på framsidan.
Stor	Vänta tilla akrivaran är	
Kontrollera om skrivaren är upptagen. Obs! En blinkande grön lampa anger att skrivaren är upptagen.	redo, visa sedan de stoppade jobben och skriv därefter ut dokumenten.	Ga till steg 3.
Steg Kontrollera om ett felmeddelande visas på displayen. Obs! En blinkande röd lampa anger att ett fel har uppstått i skrivaren. Eftersom skrivaren behöver kontrolleras ignorerar den flashenheten. Behöver skrivaren kontrolleras?	Ta bort meddelandet.	Gå till steg 4.
		Använd on flashanhat
Kontrollera att flashenheten stöds. Mer information om testade och godkända USB-flashminnesen- heter finns på <u>"Flash-enheter och filtyper som stöds" på sidan 91</u> . Stöds flashenheten?	Ga till steg 5.	som stöds.
Steg	Kontakta systemadmi-	Kontakta
Kontrollera om USB-porten har inaktiverats av den systemansvarige.	nistratören.	kundsupport.
Har USB-porten inaktiverats?		

#### Utskriftsjobb skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg</li> <li>a Öppna dialogrutan Skriv ut från det dokument du försöker skriva ut och kontrollera att du har valt rätt skrivare.</li> <li>Obs! Om skrivaren inte är standardskrivaren måste du välja skrivaren för varje dokument som du vill skriva ut.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Skrivs jobben ut?</li> </ul>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<ul> <li>Steg</li> <li>a Kontrollera att skrivaren är ansluten och påslagen och att Klar visas på skrivarens skärm.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Skrivs jobben ut?</li> </ul>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<ul> <li>Steg</li> <li>Om ett felmeddelande visas på skrivarens kontrollpanel tar du bort det.</li> <li>Obs! Skrivaren fortsätter att skriva ut när du har tagit bort meddelandet.</li> <li>Skrivs jobben ut?</li> </ul>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<ul> <li>Steg</li> <li>a Kontrollera att portarna (USB, seriell eller Ethernet) fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren.</li> <li>Obs! Mer information finns i installationsdokumentationen som medföljde skrivaren.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Skrivs jobben ut?</li> </ul>	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
<ul> <li>Steg</li> <li>a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren igen.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Skrivs jobben ut?</li> </ul>	Problemet är löst.	Gå till steg 6.
<ul> <li>Steg</li> <li>a Ta bort och installera om skrivarprogramvaran. Om du vill ha mer information kan du se <u>"Installera skrivarprogramvara" på sidan 27</u>.</li> <li>Obs! Skrivarprogrammet finns på <u>http://support.lexmark.com</u>.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Skrivs jobben ut?</li> </ul>	Problemet är löst.	Kontakta <u>kundsupport</u> .

#### Konfidentiella och övriga lagrade dokument skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg</li> <li>a Gå till kontrollpanelen. Se efter om dokumenten visas i listan över lagrade jobb.</li> <li>Obs! Om dokumenten inte visas där: skriv ut dem med hjälp av Skriv ut och lagra.</li> <li>b Skriv ut dokumenten.</li> <li>Skrivs de ut?</li> </ul>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<ul> <li>Steg</li> <li>Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data.</li> <li>Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen.</li> <li>PDF-filer: Skapa en ny fil. Skriv ut dokumenten.</li> <li>Skrivs de ut?</li> </ul>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<ul> <li>Steg</li> <li>Om du skriver ut från internet kan skrivaren läsa jobbtitlarna som dubbletter.</li> <li>För Windows-användare <ul> <li>a Öppna dialogrutan Utskriftsegenskaper.</li> <li>b I Skriv ut och lagra markerar du Behåll dubbla dokument.</li> <li>c Ange en PIN-kod.</li> <li>d Skicka utskriftsjobbet igen.</li> </ul> </li> <li>För Macintosh-användare <ul> <li>a Ge de olika jobben separata namn när du sparar dem.</li> <li>b Skicka jobbet enskilt.</li> </ul> </li> </ul>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<ul> <li>Steg</li> <li>a Ta bort några lagrade jobb för att frigöra skrivarminne.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Skrivs dokumenten ut?</li> </ul>	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg         a Lägg till skrivarminne.         b Skicka utskriftsjobbet igen.         Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Kontakta <mark>kundsupport</mark> .

#### Ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat

Åtgärd	Ja	Nej
Steg	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Ändra skrivarens miljöinställningar.		
<b>a</b> På skrivarens kontrollpanel går du till:		
Inställningar > Allmänna inställningar		
<b>b</b> Välj <b>Ekoläge</b> eller <b>Tyst läge</b> och välj sedan <b>Av</b> .		
<b>Obs!</b> Avaktivering av Ekoläge eller Tyst läge kan öka energiför- brukningen och åtgången av förbrukningsartiklar eller både och.		
Fungerade utskriften?		
Steg	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Minska antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet eller antalet sidor i utskriftsjobbet, och skicka det sedan igen.		
Fungerade utskriften?		
Steg	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<b>a</b> Ta bort lagrade jobb som finns i skrivarminnet.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Fungerade utskriften?		
Steg	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
a Avaktivera sidskyddsfunktionen.		
På skrivarens kontrollpanel går du till:		
Inställningar > Allmänna inställningar > Återställ utskrift > Skydda sida >Av		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Fungerade utskriften?		
Steg	Problemet är löst.	Kontakta
Installera ytterligare skrivarminne och skicka sedanutskriftsjobbet igen.		kundsupport.
Fungerade utskriften?		

#### Jobben skrivs ut från fel fack eller på fel material

Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg</li> <li>a Kontrollera att du skriver ut på papper som facket kan hantera.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> </ul>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Skrevs utskriftsjobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?		

Åtgärd	Ja	Nej
Steg	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
a I pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel anger du pappers- storlek och -typ så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Skrevs utskriftsjobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?		
Steg	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<b>a</b> Beroende på operativsystem öppnar du Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut och anger papperstypen.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Skrevs utskriftsjobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?		
Steg	Problemet är löst.	Kontakta
a Kontrollera att facken inte är länkade.		kundsupport.
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Skrevs utskriftsjobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?		

#### Felaktiga tecken skrivs ut

Åtgärd	Ja	Nej
StegSe till att skrivaren inte är i hexspårningsläge.Obs! Om Klar Hex visas på skrivarens skärm stänger du av skrivaren och slår på den igen för att avaktivera Hexspårningsläge.Är skrivaren i Hexspårningsläge?	Avaktivera Hexspår- ningsläge.	Gå till steg 2.
<ul> <li>Steg</li> <li>a På skrivarens kontrollpanel väljer du Standardnätverk eller Nätverk [x] och ställer in SmartSwitch till På.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Skrivs felaktiga tecken ut?</li> </ul>	Kontakta <mark>kundsupport</mark> .	Problemet är löst.

#### Det går inte att länka magasinen

**Obs!** Facken och flerfunktionsmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange storleken på menyn Pappersstorlek/typ.

Å	tgärd	Ja	Nej
a	På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och papperstyp på pappersmenyn så att inställningarna stämmer överens med papperet som fyllts på i de fack som ska länkas.	Problemet är löst.	Kontakt <u>kundsupport</u> .
	<b>Obs!</b> Pappersstorleken och typen måste stämma överens för de fack som ska länkas.		
b	Skicka utskriftsjobbet igen.		
Lå	inkas facken på ett korrekt sätt?		

## stora utskriftsjobb sorteras inte

Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg</li> <li>a På menyn Efterbehandling på skrivarens kontrollpanel ställer du in Sortera på (1,2,3) (1,2,3).</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Skrevs jobbet ut sorterat på rätt sätt?</li> </ul>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<ul> <li>Steg</li> <li>a I skrivarprogramvaran ställer du in Sortera på (1, 2, 3) (1, 2, 3).</li> <li>Obs! Om du anger inställningen (1,1,1) (2,2,2) för Sortera i programvaran åsidosätts inställningen på menyn Efterbehandling.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Skrevs jobbet ut sorterat på rätt sätt?</li> </ul>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg         Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.         Skrevs jobbet ut sorterat på rätt sätt?	Problemet är löst.	Kontakta <u>kundsupport</u> .

#### Det blir oväntade sidbrytningar

Åtgärd	Ja	Nej
Steg	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Justera tidsgränsinställningarna för utskrift.		
<b>a</b> På skrivarens kontrollpanel går du till:		
Inställningar > Allmänna inställningar > Tidsgränser > Utskrif- tstidsgräns		
<b>b</b> Välj en högre inställning och välj sedan, beroende på vilken skrivar- modell du har, OK eller <b>Skicka</b> .		
<b>c</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Skrevs filen ut korrekt?		
Steg	Problemet är löst.	Kontakta
<b>a</b> Sök i den ursprungliga filen efter manuella sidbrytningar.		kundsupport.
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Skrevs filen ut korrekt?		

# Problem med utskriftskvalitet

#### Tecknen har ojämna kanter



Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg</li> <li>a Skriv ut en teckensnittslista för att kontrollera om teckensnitten du använder stöds av skrivaren.</li> <li>1 På skrivarens kontrollpanel går du till: Menyer &gt; Rapporter &gt; Skriv ut teckensnitt</li> <li>2 Välj PCL-teckensnitt eller PostScript-teckensnitt.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> </ul>	Gå till steg 2.	Välj ett teckensnitt som stöds av skrivaren.
Använder du teckensnitt som stöds av skrivaren?		
<b>Steg</b> Kontrollera om teckensnitten som är installerade på datorn stöds av skrivaren.	Problemet är löst.	Kontakta <mark>kundsupport</mark> .
Stöds teckensnitten som är installerade på datorn av skrivaren?		

#### Beskurna sidor eller bilder





ĺ	Åtgärd	Ja	Nej
	<ul> <li>Steg</li> <li>a Flytta längd- och breddstöden i facket till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Är sidan eller bilden beskuren?</li> </ul>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
	<b>Steg</b> På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och -typ i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Är det samma storlek och typ av papper som har fyllts på i facket?	Gå till steg 3.	<ul> <li>Prova med något/några av följande alternativ:</li> <li>Ange pappers- storleken i inställ- ningarna för facket så att den matchar det papper som finns i facket.</li> <li>Ändra papperet som fyllts på i facket så att det matchar pappers- storleken som har angivits i inställ- ningarna för facket.</li> </ul>
	<ul> <li>Steg</li> <li>a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Är sidan eller bilden beskuren?</li> </ul>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åt	gärd	Ja	Nej
Ste a	<ul> <li>sätt tillbaka bildhanteringsenheten.</li> <li>1 Ta bort bläckpatronen.</li> <li>2 Ta bort bildhanteringsenheten.</li> </ul>	Kontakta <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.
	Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvali- teten.		
	<b>3</b> Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen.		
b	Skicka utskriftsjobbet igen.		
Är	sidan eller bilden beskuren?		

#### Skuggbilder uppstår på utskrifter





#### Grå bakgrund på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg</li> <li>a Minska tonersvärtan i kvalitetsmenyn på skrivarens kontrollpanel.</li> <li>Obs! 8 är fabriksinställt som standard.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> </ul>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Försvann den grå bakgrunden från utskrifterna?		
<ul> <li>Steg</li> <li>Installera om bildhanteringsenheten och tonerpatronen.</li> <li>a Ta bort bläckpatronen.</li> <li>b Ta bort bildhanteringsenheten.</li> <li>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.</li> <li>c Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen.</li> <li>d Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Försvann den grå bakgrunden från utskrifterna?</li> </ul>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<b>Steg</b> Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Försvann den grå bakgrunden från utskrifterna?	Problemet är löst.	Kontakta <u>kundsupport</u> .

## Fel marginaler på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg</li> <li>a Flytta pappersstöden i magasinet till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Är marginalerna korrekta?</li> </ul>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorleken i pappers- menyn så att den överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Matchar pappersstorleken det papper som har fyllts på i facket?	Gå till steg 3.	<ul> <li>Prova med något/några av följande alternativ:</li> <li>Ange pappers- storleken i inställ- ningarna för facket så att den matchar det papper som finns i facket.</li> <li>Ändra papperet som fyllts på i facket så att det matchar pappers- storleken som har angivits i inställ- ningarna för facket.</li> </ul>
<ul> <li>Steg</li> <li>a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Är marginalerna korrekta?</li> </ul>	Problemet är löst.	Kontakta <mark>kundsupport</mark> .

## Pappersböjning

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> Flytta pappersstöden i facket till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt.	Gå till steg 2.	Justera pappers- stöden.
Ar pappersstoden korrekt installda?		
<b>Steg</b> På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp och -vikt i pappers- menyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.	Gå till steg 3.	Ange papperstyp och -vikt i inställningarna för facket så att det matchar papperet
Överensstämmer papperstyp och -vikt med typ och vikt för papperet i facket?		som fyllts på i facket.

Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg</li> <li>a Du anger papperstyp och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Är papperet fortfarande böjt?</li> </ul>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<ul> <li>Steg</li> <li>a Ta bort papperet från facket och vänd sedan på det.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Är papperet fortfarande böjt?</li> </ul>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
<ul> <li>Steg</li> <li>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</li> <li>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Är papperet fortfarande böjt?</li> </ul>	Kontakta <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.

## Oregelbunden utskrift



Åtgärd	Ja	Nej
Steg	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<ul> <li>a Flytta pappersstöden i facket till rätt läge för det pappersformat som har fyllts på i facket.</li> </ul>		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Är utskriften fortfarande oregelbunden?		
Steg	Gå till steg 3.	Ange pappersstorlek
På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och -typ i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.		och -typ i inställ- ningarna för facket så att det matchar papperet som fyllts på
Överensstämmer skrivarens inställningar med papperstyp och -vikt för papperet i facket?		i facket.

Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg</li> <li>a Du anger papperstyp och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Är utskriften fortfarande oregelbunden?</li> </ul>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> Kontrollera om papperet som fyllts på i facket är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	På skrivarens kontroll- panel anger du pappersstrukturen i pappersmenyn så att den överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.	Gå till steg 5.
<ul> <li>Steg</li> <li>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</li> <li>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Är utskriften fortfarande oregelbunden?</li> </ul>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande oregelbunden?	Kontakta <u>kundsupport</u> på <u>http://support.lexma</u> <u>rk.com</u> eller din servi- cerepresentant.	Problemet är löst.

# Återkommande fel uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg         Mät avståndet mellan felen.         Titta efter ett avstånd mellan felen som motsvarar:         97 mm         47 mm         38 mm         Motsvarar avståndet mellan felen ett av de angivna måtten?	Gå till steg 2.	<ol> <li>Kontrollera om avståndet mellan felen motsvarar 80 mm</li> <li>Observera avståndet och kontakta sedan kundsupport på http://support.le xmark.com eller en servicerepre- sentant.</li> </ol>
<b>Steg</b> Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Visas de återkommande felen fortfarande?	Kontakt <u>kundsupport</u> på <u>http://support.lexma</u> <u>rk.com</u> eller en servi- cerepresentant.	Problemet är löst.

#### Utskriften är för mörk



Åtgärd	Ja	Nej
Steg	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<b>a</b> Minska tonersvärtan i kvalitetsmenyn på skrivarens kontrollpanel.		
Obs! 8 är fabriksinställt som standard.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Är utskriften fortfarande för mörk?		

Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg</li> <li>a På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp, -struktur och -vikt i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Har facket ställts in på rätt typ, struktur och vikt för det papper som har fyllts på?</li> </ul>	Gå till steg 3.	<ul> <li>Prova med något/några av följande alternativ:</li> <li>Ange papperstyp, -struktur och -vikt i inställningarna för facket så att det matchar papperet som fyllts på i facket.</li> <li>Ändra det papper som har fyllts på i facket så att det matchar papperstyp, - struktur och -vikt som angivits i inställningarna för facket.</li> </ul>
<ul> <li>Steg</li> <li>a Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Är utskriften fortfarande för mörk?</li> </ul>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> Kontrollera om papperet som fyllts på i facket är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	Ändra strukturinställ- ningarna i menyn Pappersstruktur på skrivarens kontroll- panel så att de överensstämmer med det papper du skriver ut på.	Gå till steg 5.
<ul> <li>Steg</li> <li>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</li> <li>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Är utskriften fortfarande för mörk?</li> <li>Steg</li> </ul>	Gå till steg 6. Kontakta	Problemet är löst. Problemet är löst
Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	kundsupport.	rioblemet di lost.

#### Utskriften är för ljus



Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg</li> <li>a Öka tonersvärtan i kvalitetsmenyn på skrivarens kontrollpanel.</li> <li>Obs! 8 är fabriksinställt som standard.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Är utskriften fortfarande för ljus?</li> </ul>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
StegPå skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp, -struktur och -vikt ipappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts påi facket.Har facket ställts in på rätt typ, struktur och vikt för det papper som harfyllts på?	Gå till steg 3.	Ändra papperstyp, - struktur och -vikt så att det matchar det papper som fyllts på i facket.
<ul> <li>Steg</li> <li>a Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Är utskriften fortfarande för ljus?</li> </ul>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	Ändra strukturinställ- ningarna i menyn Pappersstruktur på skrivarens kontroll- panel så att de överensstämmer med det papper du skriver ut på.	Gå till steg 5.
<ul> <li>Steg</li> <li>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</li> <li>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Är utskriften fortfarande för lius?</li> </ul>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
a Fördela om tonern i bildhanteringsenheten.		
<b>1</b> Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten.		
2 Skaka bildhanteringsenheten.		
Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvali- teten.		
<b>3</b> Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Är utskriften fortfarande för ljus?		
Steg	Kontakta	Problemet är löst.
Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.	kundsupport.	
Är utskriften fortfarande för ljus?		

#### Skrivaren skriver ut tomma sidor

Åt	gärd	Ja	Nej
Ste	2g	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
a	Kontrollera om det finns något förpackningsmaterial kvar på bildhanteringsenheten.		
	<b>1</b> Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten.		
	<b>2</b> Kontrollera om förpackningsmaterialet har tagits bort ordentligt från bildhanteringsenheten.		
	Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvali- teten.		
	<b>3</b> Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen.		
b	Skicka utskriftsjobbet igen.		
Sk	river skrivaren fortfarande ut tomma sidor?		
Åtgärd	Ja	Nej	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	--------------------	
Steg	Gå till steg 3.	Problemet är löst.	
a Fördela om tonern i bildhanteringsenheten.			
<b>1</b> Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten.			
2 Skaka bildhanteringsenheten.			
<b>Varning – risk för skador:</b> Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvali- teten.			
<b>3</b> Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen.			
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.			
Skriver skrivaren fortfarande ut tomma sidor?			
Steg	Kontakt <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.	
Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.			
Skriver skrivaren fortfarande ut tomma sidor?			

#### Skev utskrift



Åt	gärd	Ja	Nej
St	eg	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
а	Flytta pappersstöden i facket till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt.		
b	Skicka utskriftsjobbet igen.		
Är	utskriften fortfarande skev?		
St	eg	Kontakta	Problemet är löst.
а	Kontrollera att du skriver ut på ett papper som går att använda i facket.	kundsupport.	
b	Skicka utskriftsjobbet igen.		
Är	utskriften fortfarande skev?		

#### Skrivaren skriver ut helsvarta sidor



Åtgärd	Ja	Nej
Steg	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
a Sätt tillbaka bildhanteringsenheten.		
<b>1</b> Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten.		
<ul> <li>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvali- teten.</li> <li>Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen.</li> </ul>		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?		
<b>Steg</b> Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.	Kontakta <mark>kundsupport</mark> .	Problemet är löst.
Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?		

## Dålig utskriftskvalitet på OH-film

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> På skrivarens kontrollpanel anger du papperstypen i pappersmenyn så att den överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Är papperstypen för facket inställd på OH-film?	Gå till steg 2.	Ställ in papperstypen på OH-film.
<ul> <li>Steg</li> <li>a Kontrollera om du använder en rekommenderad typ av OH-film.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Är utskriftskvaliteten fortfarande dålig?</li> </ul>	Kontakta <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.

## Vågräta streck uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg</li> <li>a Du anger fack eller matare från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Uppstår vågräta streck på utskrifter?</li> </ul>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg	Gå till steg 3	Ändra papperstyp och
På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp och -vikt i pappers- menyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.		-vikt så att det överensstämmer med det papper som fyllts på i facket.
Overensstämmer papperstyp och -vikt med typ och vikt för papperet i facket?		
<ul> <li>Steg</li> <li>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</li> <li>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.</li> </ul>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
		<b>.</b>
Steg	Ga till steg 5.	Problemet ar lost.
<ul><li>a Satt tillbaka bildnanteringsenheten.</li><li>1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten.</li></ul>		
<ul> <li>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvali- teten.</li> <li>2 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> </ul>		
Uppstår vågräta streck på utskrifter?		
<b>Steg</b> Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.	Kontakta <mark>kundsupport</mark> .	Problemet är löst.
Uppstår vågräta streck på utskrifter?		

## Lodräta streck uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg         <ul> <li>a Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> </ul> </li> <li>Uppstår lodräta streck på utskrifter?</li> </ul>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstruktur, -typ och -vikt i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Överensstämmer pappersstruktur, -typ och -vikt med papperet i facket?	Gå till steg 3.	<ul> <li>Prova med något/några av följande alternativ:</li> <li>Ange pappers- struktur, -typ och - vikt i inställ- ningarna för facket så att det överens- stämmer med papperet som fyllts på i facket.</li> <li>Ändra det papper som har fyllts på i facket så att det överensstämmer med pappers- struktur, -typ och - vikt som angivits i inställningarna för facket.</li> </ul>
<ul> <li>Steg</li> <li>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</li> <li>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> </ul>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Uppstår lodräta streck på utskrifter?		

Åtgärd	Ja	Nej
Steg	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
a Sätt tillbaka bildhanteringsenheten.		
<b>1</b> Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten.		
<b>Varning – risk för skador:</b> Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvali- teten.		
<b>2</b> Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Uppstår lodräta streck på utskrifter?		
Steg	Kontakta	Problemet är löst.
Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.	kundsupport på http://support.lexma	
Uppstår lodräta streck på utskrifter?	rk.com eller din servi- cerepresentant.	

## Horisontella tomrum uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<b>a</b> Se till att ett lämpligt fyllningsmönster är valt i programmet.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?		
Steg	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<ul> <li>Fyll på det angivna facket eller arkmataren med en rekommen- derad papperstyp.</li> </ul>		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?		

Åtgärd	Ja	Nej
Steg	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
a Fördela om tonern i bildhanteringsenheten.		
<b>1</b> Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten.		
2 Skaka bildhanteringsenheten.		
Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvali- teten.		
<b>3</b> Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?		
Steg	Kontakta	Problemet är löst.
Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.	kundsupport.	
Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?		

## Vertikala tomrum uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg</li> <li>a Se till att ett lämpligt fyllningsmönster är valt i programmet.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Uppstår vertikala tomrum på utskrifter?</li> </ul>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<ul> <li>Steg</li> <li>a På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp och -vikt i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Uppstår vertikala tomrum på utskrifter?</li> </ul>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg</li> <li>Kontrollera om du använder en rekommenderad papperstyp.</li> <li>a Fyll på det angivna facket eller arkmataren med en rekommenderad papperstyp.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Uppstår vertikala tomrum på utskrifter?</li> </ul>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<ul> <li>Steg</li> <li>a Fördela om tonern i bildhanteringsenheten.</li> <li>1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten.</li> <li>2 Skaka bildhanteringsenheten.</li> <li>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.</li> <li>3 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> </ul>	Kontakta <u>kundsupport</u> . <b>Obs!</b> Laserskannings- enheten kan vara defekt.	Problemet är löst.

#### Det blir tonerfläckar på utskrifter

Åtgärd	Ja	Nej
Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.	Kontakt <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.
Blir det tonerfläckar på utskrifter?		

## Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på utskrifterna



Åtgärd	Ja	Nej
Steg	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Sätt tillbaka bildhanteringsenheten.		
a Ta bort och sätt sedan tillbaka bildhanteringsenheten.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Finns det suddigheter eller skuggor på utskrifterna?		

Åtgärd	Ja	Nej
Steg	Kontakt <u>kundsupport</u>	Problemet är löst.
Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.	http://support.lexma	
Finns det suddigheter eller skuggor på utskrifterna?	rk.com eller en servi-	
Finns det suddigheter eller skuggor på utskrifterna?	http://support.lexma rk.com eller en servi- cerepresentant.	

#### Bläcket suddas lätt bort



Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> Kontrollera papperstyp, -struktur och -vikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel. Stämmer inställningarna för papperstyp, -struktur och -vikt överens med papperet i facket?	Gå till steg 2.	Ange papperstyp, - struktur och -vikt i inställningarna för facket så att det matchar papperet som fyllts på i facket.
<b>Steg</b> Skicka utskriftsjobbet igen. Går tonern fortfarande att gnida bort?	Kontakta <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.

## Ojämn utskriftstäthet



Åtgärd	Ja	Nej
Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.	Kontakt <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.
Är utskriftsdensiteten ojämn?		

# Lösa problem med programmen på huvudmenyn

Detta felsökningssteg gäller endast för skrivarmodeller med pekskärm.

## Ett programfel har uppstått

Åtgärd	Ja	Nej	
Steg	Gå till steg 2.	Kontakta	
Sök i systemloggen efter relevant information.		kundsupport.	
<b>a</b> Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.			
Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:			
<ul> <li>Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm.</li> </ul>			
<ul> <li>Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller sidor med menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.</li> </ul>			
<b>Obs!</b> En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.			
b Klicka på Inställningar > Program > Hantera program > Systemfliken > Logg.			
<b>c</b> På menyn Filter väljer du en programstatus.			
<b>d</b> På menyn Program väljer du ett program och klickar på <b>Skicka</b> .			
Visas ett felmeddelande i loggen?			
Steg	Problemet är löst.	Kontakta	
Åtgärda felet.		kundsupport.	
Fungerar programmet nu?			

# Embedded Web Server öppnas inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
a Slå på skrivaren.		
<b>b</b> Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.		
<b>c</b> Tryck på <b>Enter</b> .		
Öppnas den inbyggda webbservern?		

Åtgärd	Ja	Nej
Steg	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt.		
<b>a</b> Visa skrivarens IP-adress:		
<ul> <li>Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar</li> </ul>		
<ul> <li>Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP</li> </ul>		
<b>Obs!</b> En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.		
<b>b</b> Öppna en webbläsare och ange IP-adressen.		
<b>Obs!</b> Beroende på nätverksinställningarna kan du behöva skriva in <b>https://</b> i stället för <b>http://</b> före skrivarens IP-adress för att kunna öppna den inbyggda webbservern.		
<b>c</b> Tryck på <b>Enter</b> .		
Öppnas den inbyggda webbservern?		
	Duck laws at Yo 19 at	
Steg	Problemet ar lost.	Ga till steg 4.
<ul> <li>Skriv ut en side med nätverksinställninger</li> </ul>		
<ul> <li>b. På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du</li> </ul>		
att statusen är Ansluten.		
<b>Obs!</b> Om statusen är Ej ansluten kan det hända att den anslut- ningen kommer och går eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta den systemsupportansvarige om du behöver hjälp, och skriv sedan ut en annan sida med nätverksinställningar.		
<b>c</b> Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.		
<b>d</b> Tryck på <b>Enter</b> .		
Öppnas den inbyggda webbservern?		
Steg	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter fast ordentligt.		
<b>a</b> Anslut kablarna ordentligt. Mer information finns i installationsdo- kumentationen som kom med skrivaren.		
<b>b</b> Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.		
<b>c</b> Tryck på <b>Enter</b> .		
Öppnas den inbyggda webbservern?		
Steg	Problemet är löst.	Kontakta systemadmi-
Avaktivera webbproxyservrarna tillfälligt.		nistratören.
Proxyservrar kan blockera eller begränsa åtkomsten till vissa webbplatser, bland annat Embedded Web Server.		
Öppnas den inbyggda webbservern?		

# Kontakta kundtjänst

Se till att ha följande information innan du kontaktar kundtjänst:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

Gå till <u>http://support.lexmark.com</u> för att få support via e-post eller chatt eller för att bläddra bland handböcker, supportdokumentation, drivrutiner, och andra nedladdningar.

Teknisk support är även tillgänglig på telefon. I USA eller Kanada ringer du 1-800-539-6275. För övriga länder och områden, gå till <u>http://support.lexmark.com</u>.

# Meddelanden

## Produktinformation

Produktnamn:

Lexmark M1145 och M3150

Produkttyp:

4514

Modell(er):

639, 649

#### Om utgåvan

Juni 2017

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Gå till http://support.lexmark.com/ för Lexmarks tekniska support.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

 $\ensuremath{\mathbb{C}}$  2012 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

#### Varumärken

Lexmark, Lexmarks logotyp, MarkNet, MarkVision, och PrintCryption är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. i USA och/eller andra länder.

Google Cloud Print är ett varumärke som tillhör Google Inc.

Mac och Mac-logotypen är varumärken som tillhör Apple, Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

Microsoft och Windows är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft-gruppens företag i USA och andra länder.

Mopria<sup>®</sup>, Mopria<sup>®</sup>-logotypen och Mopria<sup>®</sup> Alliance-logotypen är registrerade varumärken och tjänstemärken som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Albertus	Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	Monotype Corporation plc
CG Times	En produkt från Agfa Corporation, baserad på Times New Roman med licens från Monotype Corporation plc.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag

Följande termer är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör dessa företag:

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.

## Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från huvudkatalogen på cd-skivan med dokumentation.

## Bullerniåver

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA			
Skriver ut	55 (enkelsidig); 54 (dubbelsidig)		
Klar	E/T		

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

## WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EUländerna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter.

Om du har frågor om återvinningsalternativ kan du besöka Lexmarks webbplats på <u>www.lexmark.com</u> och slå upp ditt lokala säljkontors telefonnummer.

## Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

## Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

## **ENERGY STAR**

Alla Lexmark-produkter som har ENERGY STAR-emblemet på produkten eller startskärmen är certifierade för och överensstämmer med kraven för EPA:s ENERGY STAR när de levereras från Lexmark.



## Temperaturinformation

Omgivningsdriftstemperatur	15,6 till 32,2 °C (60 till 90 °F)
Frakttemperatur	–40 till 43,3 °C
Förvaringstemperatur och relativ luftfuktighet	1 till 35 °C
	8 till 80% relativ luftfuktighet

## Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b)-laser, vilket är en 12 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 655–675 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

## **Etikett med laserinformation**

Det kan sitta en etikett med information om laserstrålning på skrivaren som ser ut så här:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam. PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser. Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima. NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku. FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen. GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser. DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser. VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista. GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden. ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser. VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget. PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser. FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen. NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera. ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей. Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom. PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser. FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen. 危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射,请避免暴露在激光光束下。 危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください

## Strömförbrukning

#### Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriver ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	600 (M1145dn), 640 (M3150de)
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior.	ET
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	ET
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	7 (M1145dn); 9,4 (M3150de)
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	2,5 (M1145dn); 3 (M3150de)
Dvala	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0,5
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se <u>www.lexmark.com</u> för aktuella värden.

#### Viloläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Viloläge*. Viloläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Viloläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts en viss tidsperiod, vilket kallas *vilolägestimeout*.

Fabriksstandard för vilolägestimeouten för den här produkten (i minuter): 20

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra vilolägestimeouten mellan 1 och 120 minuter. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

#### Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen
- Använda knappen för viloläge/standbyläge

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner 3 dagar

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

#### Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

#### Total energiförbrukning

Ibland kan det vara till hjälp att beräkna den totala energiförbrukningen för produkten. Eftersom strömförbrukningen anges i kraftenheten watt, ska strömförbrukningen multipliceras med tiden som produkten är i varje läge för att energiförbrukningen ska kunna beräknas. Produktens totala strömförbrukning är summan av strömförbrukningen för varje läge.

## **EU-regler**

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC och 2011/65/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser, ekodesign av energirelaterade produkter och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav kan

fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på www.lexmark.com/en\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och EN 55032 och säkerhetskraven i EN 60950-1.

#### Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

# Index

#### Numeriska tecken

250-arksfack installera 26

#### [

[Materialtyp] från annan tillverkare än Lexmark, se användarhandboken [33.xy] 187

## Α

Administratörsguiden för inbyggd webbserver finns här 63 AirPrint använda 50,89 Alternativ utan stöd i plats [x] [55] 192 anpassad papperstyp tilldela 48 Anpassad typ [x] skapa anpassat namn 86 tilldela en papperstyp 48 ansluta kablar 35,68 ansluta till ett trådlöst nätverk använda den inbyggda webbservern 31 använda guiden för trådlös installation 29 använda PIN-metoden 30 använda tryckknappskonfigurationsmet oden 30 antal återstående sidor beräkna 164 använda energilägen 61, 100 använda Formulär och favoriter 87 använda knapparna på pekskärmen 67 använda pappersstoppet 38, 76 använda returpapper 160 använda skrivarens kontrollpanel 34,65 använda standbyläge 60, 99 Användarhandbok använda 8

avbryta utskriftsjobb från en dator 54, 93 från skrivarens kontrollpanel 54, 93

#### В

Bakgrund och inaktiv skärm använda 73 bekräfta utskriftsjobb 53, 91 beställa bildhanteringsenhet 163 underhållssats 163 beställa förbrukningsmaterial tonerkassett 163 bildhanteringsenhet beställa 163 byta ut 166 Bildhanteringsenhet låg [84.xy] 182 Bildhanteringsenhet nära låg nivå [84.xy] 182 Bildhanteringsenhetsnivå mycket låg, [x] beräknade sidor återstår [84.xy] 182 brevpapper ladda. universalarkmatare 43, 82 tips om användning 107 bullernivå 230 Byt ut bildhanteringsenheten, 0 beräknade sidor återstår [84.xy] 189 Byt ut inkompatibel bildhanteringsenhet [32.xy] 190 Byt ut inkompatibel kassett [32.xy] 190 Byt ut kassetten, 0 beräknade sidor återstår [88.xy] 189 Byt ut kassetten, fel skrivarområde [42.xy] 189 Byt ut underhållssats [80.xy] 190 byta ut bildhanteringsenhet 166 tonerkassett 165

#### D

Defekt flashtillval har upptäckts [51] 181 delar

använda äkta Lexmark 163 kontrollera med hjälp av den inbyggda webbservern 58, 98 kontrollera statusen 58, 98 kontrollera, på skrivarens kontrollpanel 98 delar och förbrukningsmaterial, status för kontrollera, på skrivarens kontrollpanel 58 diskrensning 104 display, kontrollpanel 34 dokument, skriva ut från en dator 49,88 dokumentation finns här 8 dölja ikoner på huvudmenyn 73

## Ε

Ekoinställningar om 75 enhets- och nätverksinställningar rensa 63 Ethernet-port 35, 68 etiketter, papper tips om användning 107 exportera en konfigurering använda den inbyggda webbservern 75

#### F

fabriksinställningar, återställa 61 Fack för 550 ark installera 26 fastprogramkort 12 Fel i seriellt tillval [x] [54] 191 Fel pappersstorlek, öppna [papperskälla] [34] 182 Fel vid läsning av USB-enhet. Ta bort USB-enheten. 181 Fel vid läsning av USB-hubb. Ta bort hubb. 181 felsökning ett programfel har uppstått 225 kan inte öppna den inbyggda webbservern 225

kontrollera en skrivare som inte svarar 193 lösa vanliga skrivarproblem 193 felsökning för skrivaralternativ fackproblem 196 interna tillval känns inte av 195 Internal Solutions Port 197 USB-/parallellgränssnittskort 197 felsökning, pappersmatning meddelande kvarstår sedan stoppet åtgärdats 199 felsökning, skriva ut det blir oväntade sidbrytningar 206 det går inte att länka magasin 204 ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat 203 fel marginaler på utskrifter 209 fel vid läsning av flashenhet 200 felaktiga tecken skrivs ut 204 flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut 199 jobben skrivs inte ut 201 jobben skrivs ut från fel fack 203 jobben skrivs ut på fel material 203 konfidentiella och övriga lagrade dokument skrivs inte ut 202 papper fastnar ofta 198 pappersböjning 210 sidor som fastnat skrivs inte ut igen 199 stora utskriftsjobb sorteras inte 205 felsökning, skrivaralternativ fackproblem 196 interna tillval känns inte av 195 Internal Solutions Port 197 USB-/parallellgränssnittskort 197 felsökning, skärm skrivarens skärm är tom 194 felsökning, utskriftskvalitet beskurna sidor eller bilder 207 dålig utskriftskvalitet på OHfilm 218 grå bakgrund på utskrifter 209

horisontella tomrum uppstår på utskrifter 221 lodräta streck 220 ojämn täthet på utskriften 224 oregelbunden utskrift 211 skev utskrift 217 skrivaren skriver ut helsvarta sidor 218 skuggbilder uppstår på utskrifter 208 tecken har ojämna kanter 206 tomma sidor 216 toner-eller bakgrundsskuggor 223 tonerfläckar på utskrifter 223 tonern suddas lätt bort 224 utskriften är för ljus 215 utskriften är för mörk 213 vita streck på sidan 222 vågräta streck uppstår på utskrifter 219 återkommande utskriftsfel uppstår på utskrifter 212 Fjärrstyrd funktionspanel konfigurera 75 flash-enheter filtyper som stöds 52, 91 flashenhet skriva ut från 51, 90 flashenheter som stöds 52, 91 flyktighet redogörelse 62, 102 flyktighetsredogörelse 62, 102 flyktigt minne 62, 102 rensa 63, 103 flytta skrivaren 10, 11, 168, 169 Formulär och favoriter konfigurera 74 Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ] [pappersriktning] 184 Fyll på [papperskälla] med [papperstyp] [pappersstorlek] [pappersriktning] 185 Fyll på [papperskällan] med [anpassad sträng] [pappersriktning] 184 Fyll på flerfunktionsmataren med [anpassad sträng] [riktning] 185 Fyll på flerfunktionsmataren med [namn på anpassad typ] [riktning] 185

Fyll på flerfunktionsmataren med [pappersstorlek] [riktning] 185 Fyll på flerfunktionsmataren med [papperstyp] [pappersstorlek] [riktning] 186 fylla på standardfacket 38, 77 fylla på tillvalsfacket 38, 77 För många fack anslutna [58] 192 För många flashtillval har installerats [58] 191 förbrukningsmaterial använda returpapper 160 använda äkta Lexmark 163 förvara 164 kontrollera med hjälp av den inbyggda webbservern 58, 98 kontrollera statusen 58, 98 kontrollera, på skrivarens kontrollpanel 98 spara 160 förstå huvudmenyn 66 förstå knapparna och ikonerna på huvudmenyn 65 förvara förbrukningsmaterial 164 papper 111

#### G

Google Cloud Print använda 50, 89 guide för trådlös installation använda 29

#### Η

hitta mer information om skrivaren 8 hitta papper som har fastnat 171 hitta skrivarens IP-adress 72 hitta var papper har fastnat 171 huvudmeny anpassa 73 dölja ikoner 73 knappar, förstå 66 visa ikoner 73 huvudmeny, knappar förstå 66

#### I

icke-flyktigt minne 62, 102 rensa 63, 103

ikoner på huvudmenyn dölja 73 visa 73 importera en konfigurering använda den inbyggda webbservern 75 Inbyggd webbserver justera ljusstyrka 61 kontrollera statusen för delar 58.98 kontrollera statusen för förbrukningsmaterial 58, 98 kopiering av inställningar till andra skrivare 56, 96 problem med att öppna 225 ändra konfidentiella skrivarinställningar 56,96 öppna 72 Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok finns här 105 Inbyggda lösningar rensa 63 indikatorlampa 34 individuella inställningar rensa 63 information om enhet och nätverksinställningar rensa 103 information om Inbyggda lösningar rensa 103 information om individuella inställningar rensa 103 information om säkerhetsinställningar rensa 103 installera en ISP (Internal Solutions Port) 16 installera ett tillvalskort 12 installera fack för 250 ark 26 installera fack för 550 ark 26 Installera om bildhanteringsenhet som saknas eller inte svarar [31.xy] 188 Installera om kassett som saknas eller inte svarar [31.xy] 188 installera skrivarhårddisk 22 installera skrivarprogramvaran 27

inställning pappersstorlek 37, 76 papperstyp 37,76 TCP/IP-adress 127 inställningar för universell pappersstorlek konfigurera 37, 76 Inställningen Ekoläge 58, 98 Inställningsmeny 149 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna [52] 187 interna tillval 12 interna tillval, lägga till skrivardrivrutin 28 Internal Solutions Port felsökning 197 installera 16 IP-adress. datorns hitta 72 IP-adress, skrivarens hitta 72

#### J

justera ljusstyrka Inbyggd webbserver 101 skrivarens skärm 101 justera ljusstyrkan för skrivarens skärm 61 justera tonersvärtan 49, 88 justera Viloläge 59, 99

#### Κ

kablar Ethernet 35, 68 parallell 35 USB 35,68 kan inte öppna den inbyggda webbservern 225 kassera skrivarhårddisk 102 Kassett nära låg nivå [88.xy] 179 Kassett och bildhanteringsenhet stämmer inte överens [41.xy] 179 Kassettnivå låg [88.xy] 179 Kassettnivå mycket låg, [x] beräknade sidor återstår [88. xy] 179 kataloglista skriva ut 54, 93

knappar och ikoner på huvudmenyn beskrivning 65 knappar, pekskärm använda 67 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut [39] 181 konfidentiella data information om säkerhet 63.105 konfidentiella jobb ändra skrivarinställningar 56, 96 konfidentiella utskriftsjobb 53, 91 Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte [57] 181 konfigurationsinformation trådlöst nätverk 28 konfigurera flera skrivare 56, 96 meddelanden om förbrukningsmaterial, bildhanteringsenhet 55, 95 meddelanden om förbrukningsmaterial, tonerkassett 55,95 meddelanden om förbrukningsmaterial, underhållssats 55, 95 konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial 55, 95 konfigurera portinställningar 94 konfigurera seriell utskrift 93 konfigurera universella pappersstorleksinställningar 37, 76 konfigureringar skrivare 33, 64 kontakta kundsupport 227 kontrollera den virtuella skärmen använda den inbyggda webbservern 55,94 kontrollera en skrivare som inte svarar 193 kontrollera skrivarinstallationen 32 kontrollera status för delar och förbrukningsmaterial 58, 98 kontrollera status för delarna och förbrukningsmaterial 58, 98

kontrollpanel, skrivare 34 indikatorlampa 34, 65 Lampan på knappen för viloläge 34, 65 kryptera skrivarens hårddisk 104 kundsupport kontakta 227 kuvert ladda, universalarkmatare 43, 82 tips om användning 106

#### L

lagrade utskriftsjobb skriva ut från en Macintoshdator 53, 92 skriva ut från Windows 53, 92 lampa, indikator 34 Lexmark Print använda 51,89 lista med teckensnittsprov skriva ut 54, 93 lista över menyer 115 lodräta streck uppstår på utskrifter 220 lås, säkerhets- 62, 102 lägga till interna tillval skrivardrivrutin 28 lägga till maskinvarualternativ skrivardrivrutin 28 länka magasin 47, 86, 87 läsa in magasin 38,77 universalarkmatare 43, 82 lösa vanliga skrivarproblem 193

#### Μ

magasin länka 47, 86, 87 läsa in 38, 77 ta bort länk 47, 86, 87 maskinvarutillval, lägga till skrivardrivrutin 28 meddelanden 230, 0, 230, 231, 231, 231, 232, 233, 233, 233, 233 meddelanden om förbrukningsmaterial konfigurera 55, 95 menyer Active NIC (Aktivt nätverkskort) 125

Allmänna inställningar 139 Anpassade namn 123 AppleTalk 130 Bild 159 Configure MP (konf. univ.matare) 119 Custom Types (anpassade typer) 123 **Default Source** (standardkälla) 116 Diverse 135 Flashenhet 147 Hjälp 159 **HTML 158** Installation 149 IPv6 129 Konfidentiell utskrift 136 Kvalitet 151 Menyn SMTP-inställning 134 Nätverk [x] 125 Nätverkskort 127 Paper Loading (pappersmatning) 122 Paper Size/Type (pappersstorlek/typ) 116 Paper Texture (Pappersstrukt.) 119 Paper Weight (Pappersvikt) 121 Parallell [x] 132 PCL-emulering 155 PDF 154 PostScript 154 Radera tillfälliga datafiler 137 Rapporter 124, 127 Slutbehandling 150 Standard-USB 131 Standardnätverk 125 Ställ in datum och tid 138 Substitute Size (ersättningsstorlek) 119 Säkerhetsgranskningslogg 137 **TCP/IP 127** Trådlöst 129 Universal Setup (Universell inställning) 124 Utilities (Verktyg) 153 Utskriftsinfo 152 XPS 154 menyinställningar fylla på flera skrivare 56, 96 menyn Aktivt nätverkskort 125

Menyn Allmänna inställningar 139 Menyn Ange datum och tid 138 Menyn Anpassade namn 123 menyn Anpassade typer 123 Menyn AppleTalk 130 Menyn Bild 159 menyn Efterbehandling 150 Menyn Ersättningsstorlek 119 menyn Flashenhet 147 Menyn Hjälp 159 Menyn HTML 158 Menyn IPv6 129 Menyn Konf. univ.matare 119 menyn Konfidentiell utskrift 136 menyn Kvalitet 151 menyn Pappersmatning 122 menyn Pappersstorlek/typ 116 menyn Pappersstruktur 119 menyn Pappersvikt 121 menyn PCL-emulering 155 Menyn PDF 154 Menyn PostScript 154 Menyn Radera tillfälliga datafiler 137 menyn Rapporter 124, 127 Menyn SMTP-inställning 134 menyn Standard-USB 131 menyn Standardkälla 116 menyn Standardnätverk 125 Menyn Säkerhetsgranskningslogg 137 Menyn Trådlöst 129 menyn Universell inställning 124 menyn Verktyg 153 Menyn XPS 154 menyn Övrigt 135 miljöinställningar displayens ljusstyrka, justera 101 Ekoläge 58, 98, 58, 98 skrivarskärmens ljusstyrka, justera 61 Standbyläge 60, 99, 60, 99 Ställa in energilägen 61, 100, 61, 100 Tidsgräns för standbyläge 60, 100, 60, 100 Tyst läge 99, 59, 99, 59 Vänteläge 99, 59

minne typer som är installerade i skrivaren 62, 102 minneskort 12 installera 14 minneskortanslutning plats 70 Minnet fullt [38] 186 minska ljud 59, 99 mobil enhet skriva ut från 50, 51, 88, 89 Mopria Print Service använda 50, 88

#### Ν

namn på anpassad papperstyp skapa 48 tilldela 87 Namn på anpassad typ[x] skapa 48 Nätverk [x] programvarufel [54] 187 Nätverk [x], meny 125 Nätverkskortsmeny 127

## 0

Oformaterat flashminne har upptäckts [53] 192 OH-film ladda. universalarkmatare 43, 82 tips 107 ojämn täthet på utskriften 224 oregelbunden utskrift 211 originalvärden återställa 101 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter [37] 183 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne [37] 183 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser [35] 183 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort [37] 183 Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte [37] 183

#### Ρ

papper använda återvunnet papper 160 brevpapper 109 egenskaper 108 förtryckta formulär 109 förvara 111 Inställning för universell storlek 37, 76 inställningsstorlek 37 ladda, universalarkmatare 43, 82 som inte kan användas 109 ställa in typ 37 välja 109 återvunnet 109 pappersetiketter ladda. universalarkmatare 43,82 pappersmatning, felsökning meddelande kvarstår sedan stoppet åtgärdats 199 pappersstopp undvika 170 pappersstopp i den främre luckan 172 pappersstopp i efterbehandlarens bakre lucka 174 pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift 176 pappersstopp i magasin 177 pappersstopp i standardfacket 175 pappersstopp i universalarkmataren 177 pappersstopp, ta bort i bakre lucka 174 i duplexenheten 176 i främre luckan 172 magasin 177 standardfack 175 universalarkmatare 177 pappersstopp, åtgärda magasin 177 standardfack 175 universalarkmatare 177 pappersstorlek inställning 76

pappersstorlekar som går att använda i skrivaren 111 pappersstorlekar som stöds 111 papperstyp inställning 76 papperstyper dubbelsidigt, stöd för 113 lägga i 113 som kan hanteras av skrivaren 113 papperstyper och pappersvikter som kan hanteras 113 Parallell [x], meny 132 parallellport 35 Parallellport är avaktiverad [56] 188 pekskärm knappar, använda 67 PIN-kod för skrivarens kontrollpanel skapa 57,96 **PIN-metod** använda 30 portinställningar konfigurera 94 program huvudmeny 73 program på huvudmenyn hitta information 73 konfigurera 73

#### R

rengöra skrivarens exteriör 162 skrivarens insida 162 rengöra skrivaren 162 rensa flyktigt minne 63, 103 rensa hårddisken 104 rensa icke-flyktigt minne 63, 103 rensa skrivarens hårddisk 104 reservera utskriftsjobb skriva ut från Windows 53, 92 returpapper använda 109, 160 ränder uppstår 222

#### S

samtalsinställningar Ekoläge 58, 98 Ijusstyrka, justera 61, 101

Standbyläge 60, 99 Ställa in energilägen 61, 100 Tidsgräns för standbyläge 60, 100 Tyst läge 99, 59 Vänteläge 99, 59 seriell utskrift konfigurera 93 sida för nätverksinställningar skriva ut 58, 97 sida med menyinställningar skriva ut 57, 97 skapa anpassat namn papperstyp 86 skapa PIN-koden för skrivarens kontrollpanel 57,96 skicka skrivaren 169 skriva ut avbryta från skrivarens kontrollpanel 93 formulär 87 från en dator 49.88 från en mobil enhet 50, 51, 88, 89 från flash-enhet 51, 90 kataloglista 54,93 lista med teckensnittsprov 54,93 sida för nätverksinställningar 58, 97 sida med menyinställningar 57, 97 skriva ut en kataloglista 93 skriva ut en menyinställningssida 97 skriva ut en sida för nätverksinställningar 58, 97 skriva ut en teckensnittslista 93 skriva ut formulär 87 skriva ut från en flashenhet 51.90 skriva ut stoppade jobb från en Macintoshdator 53, 92 från Windows 53.92 skriva ut. felsöknina det blir oväntade sidbrytningar 206 det går inte att länka magasin 204 ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat 203 fel marginaler på utskrifter 209

fel vid läsning av flashenhet 200 felaktiga tecken skrivs ut 204 flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut 199 jobben skrivs inte ut 201 jobben skrivs ut från fel fack 203 jobben skrivs ut på fel material 203 konfidentiella och övriga laarade dokument skrivs inte ut 202 papper fastnar ofta 198 pappersböjning 210 sidor som fastnat skrivs inte ut igen 199 stora utskriftsjobb sorteras inte 205 skrivardrivrutin maskinvarutillval, lägga till 28 skrivare basmodell 33 flytta 10, 11, 168, 169 friyta minimum 10, 11 konfigureringar 64 skicka 169 välja en plats 10, 11 Skrivaren behövde startas om. Det senaste jobbet är kanske ofullständigt. 188 skrivaren skriver ut tomma sidor 216 skrivarens hårddisk, kryptering 104 skrivarens hårddiskminne rensa 104 skrivarens IP-adress hitta 72 skrivarens kontrollpanel 34, 65 använda 34 fabriksinställningar, återställa 61, 101 indikatorlampa 34,65 justera ljusstyrka 61 Lampan på knappen för viloläge 34,65 skrivarens kontrollpanel, virtuell skärm använda den inbyggda webbservern 55,94

skrivarhårddisk installera 22 kassera 102 kryptering 104 ta bort 24 torka av 104 skrivarinformation finns här 8 skrivarkonfiguration verifiera 32 skrivarkonfigurationer 33 basmodell 64 konfigurerad modell 64 skrivarmeddelanden [Materialtyp] från annan tillverkare än Lexmark, se användarhandboken [33.xy] 187 Alternativ utan stöd i plats [x] [55] 192 Bildhanteringsenhet låg [84.xy] 182 Bildhanteringsenhet nära låg nivå [84.xy] 182 Bildhanteringsenhetsnivå mycket låg, [x] beräknade sidor återstår [84.xy] 182 Byt ut bildhanteringsenheten, 0 beräknade sidor återstår [84.xy] 189 Byt ut inkompatibel bildhanteringsenhet [32.xy] 190 Byt ut inkompatibel kassett [32.xy] 190 Byt ut kassetten, 0 beräknade sidor återstår [88.xy] 189 Byt ut kassetten, fel skrivarområde [42.xy] 189 Byt ut underhållssats [80.xy] 190 Defekt flashtillval har upptäckts [51] 181 Fel i seriellt tillval [x] [54] 191 Fel pappersstorlek, öppna [papperskälla] [34] 182 Fel vid läsning av USB-enhet. Ta bort USB-enheten. 181 Fel vid läsning av USB-hubb. Ta bort hubb. 181

Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ] [pappersriktning] 184 Fyll på [papperskälla] med [papperstyp] [pappersstorlek] [pappersriktning] 185 Fyll på [papperskällan] med [anpassad sträng] [pappersriktning] 184 Fyll på flerfunktionsmataren med [anpassad sträng] [riktning] 185 Fyll på flerfunktionsmataren med [namn på anpassad typ] [riktning] 185 Fyll på flerfunktionsmataren med [pappersstorlek] [riktning] 185 Fyll på flerfunktionsmataren med [papperstyp] [pappersstorlek] [riktning] 186 För många fack anslutna [58] 192 För många flashtillval har installerats [58] 191 Installera om bildhanteringsenhet som saknas eller inte svarar [31.xy] 188 Installera om kassett som saknas eller inte svarar [31.xy] 188 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna [52] 187 Kassett nära låg nivå [88.xy] 179 Kassett och bildhanteringsenhet stämmer inte överens [41.xy] 179 Kassettnivå låg [88.xy] 179 Kassettnivå mycket låg, [x] beräknade sidor återstår [88. xy] 179 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut [39] 181 Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte [57] 181 Minnet fullt [38] 186 Nätverk [x] programvarufel [54] 187

Oformaterat flashminne har upptäckts [53] 192 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter [37] 183 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne [37] 183 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser [35] 183 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort [37] 183 Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte [37] 183 Parallellport är avaktiverad [56] 188 Skrivaren behövde startas om. Det senaste jobbet är kanske ofullständigt. 188 SMTP-servern är inte inställd. Kontakta systemadministratören. 191, 192 Standard-USB-port avaktiverad [56] 191 Standardnätverk programfel [54] 191 Stäng framluckan 181 Sätt i fack [x] 182 Ta bort papper från standardfacket 189 Underhållssats låg [80.xy] 186 Underhållssats mycket låg [80.xy] 186 Underhållssats nästan slut [80.xy] 186 USB-hubb kan inte användas, ta bort 181 Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek] [pappersriktning] 184 Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek], matning [riktning] 180 Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng], fyll på [riktning] 180 Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ], fyll på [riktning] 180

Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek], fyll på [riktning] 180 skrivarmenyer 115 skrivarprogramvara, installera 27 skrivarsäkerhet information om 63, 105 skärm, skrivarens kontrollpanel justera ljusstyrka 61, 101 skärmfelsökning skrivarens skärm är tom 194 SMTP-servern är inte inställd. Kontakta systemadministratören. 191, 192 spara förbrukningsmaterial 160 spara utskriftsjobb 53, 91 Standard-USB-port avaktiverad [56] 191 standardfack läsa in 38, 77 standardfack, använda 38, 76 Standardnätverk programfel [54] 191 Standbyläge använda 60,99 status för delar kontrollera 98 status för delar och förbrukningsmaterial kontrollera 58 status för förbrukningsmaterial kontrollera 98 stoppade jobb 53, 91 skriva ut från en Macintoshdator 53.92 skriva ut från Windows 53, 92 strålningsinformation 230 Ställa in energilägen använda 61, 100 ställa in standbylägestimeout 60, 100 Stäng framluckan 181 systemkort öppna 12, 36, 70 säkerhet ändra konfidentiella skrivarinställningar 56, 96 säkerhetsinformation 6,7 säkerhetsinställningar rensa 63 säkerhetslås 62, 102

säkerhetswebbsida finns här 63 säkerhetsinformation för skrivaren 105 Sätt i fack [x] 182

#### Т

ta bort länkar till magasin 47, 86, 87 Ta bort papper från standardfacket 189 ta bort skrivarhårddisk 24 TCP-/IP-meny 127 Tidsgräns för standbyläge inställning 60, 100 tillbehör, köpa bildhanteringsenhet 163 tonerkassett 163 underhållssats 163 tillgängliga interna tillval 12 tillval fack för 250 ark, installera 26 fack för 550 ark, installera 26 ISP (Internal Solutions Port), installera 16 kort för fast programvara 12 minneskort 14, 12 skrivarhårddisk, installera 22 skrivarhårddisk, ta bort 24 tillvalskort installera 12 tillvalsmagasin läsa in 38, 77 tips brevpapper 107 OH-film 107 om användning av kuvert 106 om etiketter 107 tjockt papper 106 tips om användning av kuvert 106 tjockt papper ladda. universalarkmatare 43, 82 tips 106 tomrum uppstår 222 tonerkassett beställa 163 byta ut 165 tonerkassetter återvinning 161

tonersvärta justera 49, 88 Tryckknappskontrollmetod använda 30 trådlöst nätverk konfigurationsinformation 28 trådlöst nätverk, installation använda den inbyggda webbservern 31 Tyst läge 99, 59

#### U

underhållssats beställa 163 Underhållssats låg [80.xy] 186 Underhållssats mycket låg [80.xy] 186 Underhållssats nästan slut [80.xy] 186 undvika pappersstopp 111, 170 universalarkmatare läsa in 43, 82 upprepa utskriftsjobb 53, 91 USB-/parallellgränssnittskort felsökning 197 USB-hubb kan inte användas, ta bort 181 USB-port 35, 68 Utskriftsinformation, meny 152 utskriftsjobb avbryta från skrivarens kontrollpanel 54 avbryta, från datorn 54, 93 utskriftskvalitet, felsökning beskurna sidor eller bilder 207 dålig utskriftskvalitet på OHfilm 218 grå bakgrund på utskrifter 209 horisontella tomrum uppstår på utskrifter 221 lodräta streck 220 ojämn täthet på utskriften 224 oregelbunden utskrift 211 skev utskrift 217 skrivaren skriver ut helsvarta sidor 218 skuggbilder uppstår på utskrifter 208 tecken har ojämna kanter 206 tomma sidor 216 toner- eller bakgrundsskuggor 223

tonerfläckar på utskrifter 223 tonern suddas lätt bort 224 utskriften är för ljus 215 utskriften är för mörk 213 vita ränder 222 vågräta streck uppstår på utskrifter 219 återkommande utskriftsfel uppstår på utskrifter 212

## V

vertikala tomrum uppstår 222 virtuell skärm kontrollera med hjälp av den inbyggda webbservern 55, 94 visa ikoner på huvudmenyn 73 vågräta streck uppstår på utskrifter 219 välja en plats för skrivaren 10, 11 välja papper 109 Vänteläge justera 99, 59

## Å

återkommande utskriftsfel uppstår på utskrifter 212 återställa fabriksinställningar 101 återvinning Lexmarks förpackningar 161 produkter från Lexmark 160 tonerkassetter 161 åtkomst till systemkortet 12, 36, 70

## Ä

Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek] [pappersriktning] 184 Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek], matning [riktning] 180 Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng], fyll på [riktning] 180 Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ], fyll på [riktning] 180 Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek], fyll på [riktning] 180 ändra portinställningar ISP (Internal Solutions Port) 94

## Ö

öppna den inbyggda webbservern 72