

Skriverne M3250, MS622

Brukerhåndbok

November 2020

www.lexmark.com

Maskintype(r): 4600 Modeller: 835, 895

Innhold

Sikkerhetsinformasjon	6
Konvensjoner	6
Produkterklæringer	6
Bli kjent med skriveren	9
Finne informasjon om skriveren	9
Velge en plassering for skriveren	
Skriverkonfigurasjoner	11
Koble til kabler	
Ved hjelp av kontrollpanelet	13
Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen	14
Skrive ut nettverksoppsettsiden	14
Konfigurere og bruke programmer på startbildet	15
Bruke startsiden	15
Tilpasse startbildet	16
Bruke Skjermtilpasning	16
Konfigurere miljøinnstillinger	
Bruke programmet Brukerstøtte	17
Bruke en QR-kodegenerator	17
Konfigurere enhetskvoter	17
Opprette en Cloud Connector-profil	
Administrere bokmerker	18
Administrere kontakter	19
Konfigurering og bruk av tilgjengelighetsfunksjonene	21
Aktivere taleveiledning	21
Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser	21
Aktivere forstørrelsesmodus	22
Justere talehastighet for taleveiledningen	22
Bruke tastaturet på skjermen	22
Aktivere oppleste passord eller PIN-koder	22
Legge i papir og spesialpapir	23
Angi papirstørrelse og -type	23

Konfigurere innstillinger for universalpapir	
Legge i skuffer	23
Legge papir i flerbruksmateren	
Koble sammen skuffer	
Papirstøtte	
Egnede papirstørrelser	
Egnede papirtyper	
Egnede papirvekter	
Utskrift	
Skrive ut fra en datamaskin	
Skrive ut fra en mobilenhet	
Skrive ut fra en flash-stasjon	
Støttede flash-stasjoner og filtyper	
Konfigurere konfidensielle jobber	
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber	34
Skrive ut fra en Cloud Connector-profil	
Skrive ut en liste med skrifteksempler	
Skrive ut en katalogliste	
Avbryte en utskriftsjobb	
Forstå skrivermenyene	
Menyoversikt	
Enhet	
Skriv ut	48
Papir	
USB-stasjon	
Nettverk/porter	
Sikkerhet	70
Rapporter	76
Hjelp	77
Feilsøking	
Skrive ut menyinnstillingssiden	
Sikre skriveren	
Finne sikkerhetssporet	

Slette skriverminne	
Slette innholdet på skriverens harddisk	
Kryptere skriverens harddisk	
Gjenopprette fabrikkinnstillingene	
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne	
Vedlikeholde skriveren	
Opprette e-postvarslinger	
Justere standardvolumet for hodetelefoner	
Nettverksutskrift	
Konfigurere seriell utskrift (bare Windows)	
Rengjøre skriveren	
Bestille deler og rekvisita	
Bytte ut deler og rekvisita	
Flytte skriveren	
Spare energi og papir	100
Gjenvinning	101
Fjerne fastkjørt papir	
Unngå papirstopp	
Unngå papirstopp Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast	
Unngå papirstopp Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast Papirstopp i deksel A	
Unngå papirstopp Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast Papirstopp i deksel A Papirstopp i bakdekselet	
Unngå papirstopp Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast Papirstopp i deksel A Papirstopp i bakdekselet Papirstopp i standardskuffen	
Unngå papirstopp Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast Papirstopp i deksel A Papirstopp i bakdekselet Papirstopp i standardskuffen Papirstopp i tosidigenheten	
Unngå papirstopp Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast Papirstopp i deksel A Papirstopp i bakdekselet Papirstopp i standardskuffen Papirstopp i tosidigenheten Papirstopp i skuffer	
Unngå papirstopp Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast Papirstopp i deksel A Papirstopp i bakdekselet Papirstopp i standardskuffen Papirstopp i tosidigenheten Papirstopp i skuffer Papirstopp i flerbruksmateren	
Unngå papirstopp Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast Papirstopp i deksel A Papirstopp i bakdekselet Papirstopp i standardskuffen Papirstopp i tosidigenheten Papirstopp i skuffer Papirstopp i flerbruksmateren Feilsøking	
Unngå papirstopp Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast Papirstopp i deksel A Papirstopp i bakdekselet Papirstopp i standardskuffen Papirstopp i tosidigenheten Papirstopp i skuffer Papirstopp i flerbruksmateren Feilsøking. Nettverkstilkoblingsproblemer	
Unngå papirstopp Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast Papirstopp i deksel A Papirstopp i bakdekselet Papirstopp i standardskuffen Papirstopp i tosidigenheten Papirstopp i skuffer Papirstopp i flerbruksmateren Feilsøking. Nettverkstilkoblingsproblemer Problemer med tilleggsutstyr	
Unngå papirstopp Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast Papirstopp i deksel A Papirstopp i bakdekselet Papirstopp i standardskuffen Papirstopp i tosidigenheten Papirstopp i tosidigenheten Papirstopp i skuffer Papirstopp i flerbruksmateren Feilsøking. Nettverkstilkoblingsproblemer Problemer med tilleggsutstyr Problemer med rekvisita	
Unngå papirstopp Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast Papirstopp i deksel A Papirstopp i bakdekselet Papirstopp i standardskuffen Papirstopp i tosidigenheten Papirstopp i tosidigenheten Papirstopp i skuffer Papirstopp i flerbruksmateren Feilsøking. Nettverkstilkoblingsproblemer Problemer med tilleggsutstyr Problemer med rekvisita Problemer med papirmating	
Unngå papirstopp Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast Papirstopp i deksel A Papirstopp i bakdekselet Papirstopp i standardskuffen Papirstopp i tosidigenheten Papirstopp i skuffer Papirstopp i flerbruksmateren Feilsøking. Nettverkstilkoblingsproblemer Problemer med tilleggsutstyr Problemer med rekvisita Problemer med papirmating Utskriftsproblemer	
Unngå papirstopp Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast Papirstopp i deksel A Papirstopp i bakdekselet Papirstopp i standardskuffen Papirstopp i tosidigenheten Papirstopp i skuffer Papirstopp i flerbruksmateren Feilsøking. Nettverkstilkoblingsproblemer Problemer med tilleggsutstyr Problemer med rekvisita Problemer med rekvisita Problemer med papirmating Utskriftsproblemer Hvordan du kan kontakte brukerstøtte	

Oppgradering og flytting	
Maskinvare	
Programvare	
Fastvare	164
Merknader	165
Indeks	

Sikkerhetsinformasjon

Konvensjoner

Merk: En merknad viser til informasjon som kan hjelpe deg.

Advarsel: En advarsel viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.

FORSIKTIG: Forholdsregelen Forsiktig viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.

Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Angir fare for personskade.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Angir fare for elektrisk støt.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Angir fare for forbrenning ved berøring.

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Angir fare for knusing.

🛕 FORSIKTIG – KLEMFARE: Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.

Produkterklæringer

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Til dette produktet må du bare bruke et overspenningsvern fra Lexmark som er koblet riktig mellom skriveren og strømledningen som følger med skriveren. Bruk av overspenningsvern fra en annen leverandør enn Lexmark, kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut alle ledninger som er koblet til skriveren.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis du skal flytte skriveren, må du følge du disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Hvis du skal installere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u>.

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

A

FORSIKTIG – KLEMFARE: For å unngå fare for klemskader må du være forsiktig i områder merket med denne etiketten. Klemskader kan oppstå rundt bevegelige deler, for eksempel tannhjul, skuffer og deksler.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

Dette produktet kan produsere små mengder ozon under normal bruk og kan være utstyrt med et filter som er utviklet for å begrense ozonkonsentrasjonen til nivåer som er betydelig lavere enn anbefalt eksponering mot radiofrekvensstråling. Hvis du vil unngå høye nivåer av ozonkonsentrasjon under omfattende bruk, må du installere dette produktet i et område med god ventilasjon og bytte ut ozon- og utblåsingsfiltrene hvis dette er angitt i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet. Hvis det ikke nevnes til filtre i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet, har ikke dette produktet filtre som må skiftes ut.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Bli kjent med skriveren

Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: Koble skriveren til Installere skriverprogramvaren 	Se konfigureringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com.
 Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren: Velge og oppbevare papir og spesialpapir Legge i papir Konfigurere skriverinnstillinger Vise eller skrive ut dokumenter og foto Konfigurering og bruk av programvaren Konfigurere skriveren på et nettverk Vedlikehold av skriveren Feilsøking og problemløsning 	Informasjonssenter – Gå til <u>http://infoserve.lexmark.com</u> . Hjelpeemner – Åpne veiledningene på skriverens fastvare, eller gå til <u>http://support.lexmark.com</u> . Veiledning for berøringsskjerm – Gå til <u>http://support.lexmark.com</u> . Produktvideoer – Gå til <u>http://infoserve.lexmark.com/idv/</u> .
Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene i skriveren	<i>Lexmarks tilgjengelighetsveiledning –</i> Gå til <u>http://support.lexmark.com</u> .
Hjelp til skriverprogramvaren	 Hjelp for Microsoft Windows og Macintosh-operativsystemer – Åpne et av skriverprogrammene og klikk på Hjelp. Klikk for å vise kontekstavhengig informasjon. Merknader: Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren. Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet. Dette avhenger av operativsystemet.

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Nyeste tilleggsinformasjon, oppdateringer og brukerstøtte: • Dokumentasjon • Drivernedlasting • Live chat-støtte • E-poststøtte • Tale-støtte	Gå til <u>http://support.lexmark.com</u> . Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter. Kontaktinformasjon for brukerstøtte for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren. Ha følgende informasjon for hånden når du kontakter brukerstøtte: • Kjøpsdato og -sted • Maskintype og serienummer
 Sikkerhetsinformasjon Informasjon om regelverk Garantiinformasjon Miljøinformasjon 	 Garantiinformasjon varierer fra land eller område: I USA – Se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til <u>http://support.lexmark.com</u>. Andre land og regioner – Se den trykte garantien som fulgte med skriveren. Produktinformasjon – Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, eller gå til <u>http://support.lexmark.com</u>.

Velge en plassering for skriveren

- La det være nok plass rundt skriveren til å kunne åpne skuffer og deksler og til å installere tilleggsutstyr.
- Plasser skriveren i nærheten av et strømuttak.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.

- Hold skriveren
 - ren, tørr og fri for støv
 - borte fra løse stifter og binders
 - borte fra den direkte luftstrømmen fra klimaanlegg, ovner eller vifter
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Vær oppmerksom på de anbefalte temperaturene, og unngå temperatursvingninger.

Romtemperatur	10 til 32°C (50 til 90°F)
Lagringstemperatur	0 til 40°C (32 til 104°F)

• La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:



1	Торр	305 mm	
2	Bak	100 mm (3,94 tommer)	
3	Høyre side	110 mm (4,33 tommer)	
4	Front	305 mm	
		Merk: Det må minst være 76 mm (3 tommer) ledig plass foran skriveren.	
5	Venstre side	65 mm (2,56 tommer)	

Skriverkonfigurasjoner

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u>.

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

Du kan konfigurere skriveren ved å legge til ekstra skuffer for 250 eller 550 ark. Se <u>Montere tilleggsskuffer på</u> side 162 hvis du vil ha mer informasjon.



1	Kontrollpanel	
2	Standard utskuff	
3	Deksel til kontrollerkortet	
4	Standard innskuff for 550 ark	
5	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	
6	6 Flerbruksmater	
7	7 deksel A	

Koble til kabler

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skriverfeil eller tap av data må du ikke ta på USB-kabelen, eventuelle trådløse nettverkskort eller de viste områdene på skriveren under utskrift.



	Skriverport	Funksjon
1	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.
2	Kontakt for strømledning	Koble skriveren til en stikkontakt.
3	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.
4	USB-port	Koble til et tastatur eller noe annet som er kompatibelt.

Ved hjelp av kontrollpanelet



	Bruk	Til
1	Skjerm	Vise alternativer for utskrift, skriverstatus og feilmeldinger.
2	Hjem	Gå til startskjermbildet.
3	Tastatur	Angi tall eller symboler i et inndatafelt.
4	På/av-knapp	Slå skriveren av eller på.
		Merk: Trykk på og holde nede av/på-knappen i fem sekunder for å slå av skriveren.
5	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe gjeldende skriveroppgave.
6	Lampe	Kontroller skriverstatusen.
7	Volumknapper	Juster volumet på hodetelefonene eller høyttaleren.

	Bruk	ТІІ
8	Tilbakeknapp	Flytt markøren bakover, og slett et tegn i et inndatafelt.

Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen

Lampe	Skriverstatus		
Av	Skriveren er slå	tt av eller i dvalemodus.	
Blått	Skriveren er kla	r eller behandler data.	
Rødt	Skriveren trenger tilsyn.		
Lampe på av/på-knapp		Skriverstatus	
Av		Skriveren er av, klar eller behandler data.	
Lyser gult		Skriveren er i hvilemodus.	
Blinker gult		Skriveren er i dvalemodus.	

Skrive ut nettverksoppsettsiden

Gå til startsiden, trykk på Innstillinger > > Rapporter > Nettverk > > Nettverksoppsettside.

Konfigurere og bruke programmer på startbildet

Bruke startsiden

Merk: Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



Trykk på:		For å:
1	Status/rekvisita	 Vise en advarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb.
		• Vise mer informasjon om skriveradvarselen eller -meldingen og om hvordan du fjerner den.
		Merk: Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.
2	Jobbkø	Viser alle de gjeldende utskriftsjobbene.
		Merk: Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.
3	Endre språk	Endre språket på skjermen.
4	Innstillinger	Vise skrivermenyene.
5	Miljøinnstillinger	Administrere innstillingene for strømforbruk, støy, toner og papirbruk.
6	Holdte jobber	Vise utskriftsjobbene som ligger i skriverminnet.
7	USB-stasjon	Skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet.
8	Adressebok	Administrere en kontaktliste som andre programmer på skriveren har tilgang til.

Tilpasse startbildet

- 1 Klikk på Innstillinger > Enhet > Synlige ikoner på startsiden på kontrollpanelet.
- 2 Velg ikonene som du vil skal vises på startbildet.
- 3 Bruk endringene.

Bruke Skjermtilpasning.

Gjør følgende før du bruker programmet:

- Gå til Embedded Web Server, og klikk på Programmer > Skjermtilpasning > Konfigurer.
- Aktiver og konfigurer innstillinger for skjermbeskytter, lysbildefremvisning og bakgrunn.

Administrere skjermbeskytter og lysbildefremvisning

1 Legg til, rediger eller slett et bilde i skjermsparer eller lysbildevisning.

Merknader:

- Du kan legge til opptil ti bilder.
- Når dette er aktivert, vises statusikonene på skjermbeskytteren bare når det er feil, advarsler eller nettskybaserte varsler.
- 2 Bruk endringene.

Endre bakgrunnsbilde

- 1 Trykk på Endre bakgrunnsbilde på startsiden.
- 2 Velg et bilde du vil bruke.
- **3** Bruk endringene.

Kjøre en lysbildefremvisning fra en flash-enhet

- **1** Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.
- 2 Trykk på Kopier på startskjermen.

Bildene vises i alfabetisk rekkefølge.

Merk: Du kan fjerne flash-enheten når lysbildefremvisningen har startet, men bildene lagres ikke i skriveren. Hvis lysbildefremvisningen stopper, må du sette inn flash-enheten på nytt for å vise bildene.

Konfigurere miljøinnstillinger

- 1 Trykk på Miljøinnstillinger på startskjermen.
- 2 Konfigurere Miljømodus eller planlegge strømmoduser.
- **3** Bruk endringene.

Bruke programmet Brukerstøtte

- 1 Gå til startsiden, trykk på Brukerstøtte.
- 2 Skriv ut eller send informasjonen på e-post.

Merk: Hvis du vil ha informasjon om hvordan du kan konfigurere programinnstillingene, kan du ta en titt på *administratorhåndboken for brukerstøtte*.

Bruke en QR-kodegenerator

Det kan hende du må ha administratorrettigheter for å få tilgang til programmet.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Programmer > QR-kodegenerator > Konfigurer.
- **3** Gjør ett av følgende:
 - Velg en standard QR-kodeverdi.
 - Skriv inn en QR-kodeverdi.
- 4 Bruk endringene.

Konfigurere enhetskvoter

Det kan hende du må ha administratorrettigheter for å få tilgang til programmet.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Programmer > Enhetskvoter > Konfigurer.
- **3** I delen for brukerkontoer legger du til eller redigerer en bruker og angir deretter brukerkvoten.
- 4 Bruk endringene.

Merk: Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer programmet og programmets sikkerhetsinnstillinger, kan du ta en titt på *administratorhåndboken for enhetskvoter*.

Opprette en Cloud Connector-profil

Merk: Dette programmet er kun tilgjengelig i bestemte land eller regioner. Kontakt en Lexmark-representant for mer informasjon.

- 1 Trykk på Cloud Connector på startsiden.
- 2 Velg en leverandør av nettskytjenester.
- **3** Trykk på **Opprett** eller (+)
- 4 Skriv inn et unikt profilnavn.

Merk: Vi anbefaler at du oppretter en PIN-kode for å beskytte profilen.

5 Trykk på OK, og skriv ned autoriseringskoden.

Merk: Autentiseringskoden er bare gyldig i 24 timer.

- 6 Åpne en nettleser, og gå til https://lexmark.cloud-connect.co.
- 7 Klikk på **Neste**, og godta Bruksvilkårene.
- 8 Skriv inn autoriseringskoden, og klikk deretter på Koble til.
- 9 Logg deg på kontoen din for nettskytjenester.
- **10** Gi de nødvendige tillatelsene.

Merk: For å fullføre autoriseringsprosessen må du åpne profilen innen 72 timer.

Administrere bokmerker

Opprette bokmerker

Bruk bokmerker for å gjøre det raskere å skrive ut dokumenter du bruker ofte, og som er lagret på servere eller Internett.

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startbilde. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Bokmerker > Legg til bokmerke, og angi deretter et bokmerkenavn.
- **3** Velg en adresseprotokolltype, og gjør deretter ett av følgende:
 - For HTTP og HTTPS skriver du inn nettadressen du vil lagre som bokmerke.
 - For HTTPS må du sørge for å bruke vertsnavnet i stedet for IP-adressen. Eksempel: Skriv inn myWebsite.com/sample.pdf i stedet for å skrive inn 123.123.123.123/sample.pdf. Sørg for at vertsnavnet også samsvarer med Common Name-verdien (CN) i serversertifikatet. Hvis du vil ha mer informasjon om anskaffelse av CN-verdien i serversertifikatet, kan du se på hjelpeinformasjonen i nettleseren din.

- For FTP angir du FTP-adressen. For eksempel **myServer/myDirectory**. Angi FTP-porten. Port 21 er standardporten for å sende kommandoer.
- For SMB skriver du inn adressen til nettverksmappen. For eksempel myServer/myShare/myFile.pdf. Skriv inn navnet på nettverksdomenet.
- Velg eventuelt godkjenningstype for FTP og SMB.

For å begrense tilgangen til bokmerket angir du en PIN-kode.

Merk: Programmet støtter følgende filtyper: PDF, JPEG, TIFF og HTML-basert nettsider. På noen modeller støttes andre filtyper som DOCX og XLXS.

4 Klikk på Lagre.

Opprette mapper

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startbilde. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Bokmerker > Legg til mappe, og angi deretter et mappenavn.

Merk: Angi en PIN-kode for å begrense tilgangen til mappen.

3 Klikk på Lagre.

Merk: Du kan opprette mapper eller bokmerker inni en mappe. Hvis du vil opprette et bokmerke, kan du se <u>Opprette bokmerker på side 18</u>.

Administrere kontakter

Legge til kontakter

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Adressebok.
- 3 Legg til en kontakt fra delen Kontakter.

Merk: Du kan tilordne kontakten til én eller flere grupper.

- 4 Angi en påloggingsmetode ved behov for å tillate programtilgang.
- 5 Bruk endringene.

Legge til grupper

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Adressebok.
- 3 Fra delen Kontaktgrupper kan du legge til et gruppenavn.

Merk: Du kan tilordne én eller flere kontakter til gruppen.

4 Bruk endringene.

Redigere kontakter eller grupper

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på Adressebok.

- **3** Gjør ett av følgende:
 - I delen Kontakter klikker du på en kontakt og redigerer informasjonen.
 - I delen Kontaktgrupper klikker du på et gruppenavn og redigerer informasjonen.
- 4 Bruk endringene.

Slette kontakter eller grupper

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på Adressebok.

- **3** Gjør ett av følgende:
 - I delen Kontakter velger du en kontakt som du vil slette.
 - I delen Kontaktgrupper velger du et gruppenavn som du vil slette.

Konfigurering og bruk av tilgjengelighetsfunksjonene

Aktivere taleveiledning

Fra kontrollpanelet

- 1 Hold 5-tasten inne til du hører en talemelding.
- 2 Velg OK.

Fra tastaturet

- 1 Hold 5-tasten inne til du hører en talemelding.
- 2 Trykk på Tab for å flytte fokusmarkøren til OK-knappen, og trykk deretter på Enter.

Merknader:

- Taleveiledning aktiveres også når du plugger hodetelefoner inn i hodetelefonkontakten.
- For å justere lydstyrken bruker du volumknappene nederst på kontrollpanelet.

Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser

Merknader:

- Bevegelsene er bare tilgjengelig når taleveiledning er aktivert.
- Aktiver forstørrelse for å bruke bevegelsene zoom og panorering.
- Bruk et fysisk tastatur til å skrive inn tegn og justere visse innstillinger.

Bevegelse	Funksjon
Dobbeltrykk	Velg et alternativ eller et element på skjermen.
Trippeltrykk	Zoome inn eller ut på tekst og bilder.
Sveipe mot høyre eller nedover	Gå til neste element på skjermen.
Sveipe mot venstre eller oppover	Gå til forrige element på skjermen.
Pan (panorer)	Gå til deler av det zoomede bildet som er utenfor skjermen.
	Merk: Denne bevegelsen krever at du drar over det zoomede bildet med to fingre.
Sveipe oppover og så mot venstre	Lukke et program og gå tilbake til startskjermbildet.
Sveipe nedover og så mot venstre	• Avbryte en jobb.
	Gå tilbake til forrige innstilling.
	• Gå ut av skjermbildet som vises, uten å endre innstillinger eller verdier.
Sveipe oppover og så nedover	Gjenta en taleveiledning.

Aktivere forstørrelsesmodus

- 1 Gå til kontrollpanelet, og trykk på og hold nede 5-tasten til du hører en talemelding.
- 2 Velg forstørrelsesmodus.
- 3 Velg OK.

Hvis du vil ha mer informasjon om navigering på et forstørret skjermbilde, kan du se <u>Navigere på skjermen ved</u> hjelp av bevegelser på side 21.

Justere talehastighet for taleveiledningen

- 1 Gå til startsiden, og velg Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet > Talehastighet.
- 2 Velg talehastighet.

Bruke tastaturet på skjermen

Gjør ett eller flere av følgende:

- Dra en finger over tasten for å kunngjøre tegnet.
- Løft fingeren for å angi tegnet, eller skriv inn tegnet i feltet.
- Velg **Backspace** for å slette tegn.
- Hvis du vil høre innholdet i inndatafeltet, trykker du på Tab og deretter på Skift + Tab.

Aktivere oppleste passord eller PIN-koder

- 1 Gå til startsiden, og velg Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet > Les passord/PIN-koder høyt.
- 2 Aktiver innstillingen.

Legge i papir og spesialpapir

Angi papirstørrelse og -type

1 Velg følgende på startsiden:

Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type > velg en papirkilde

2 Angi papirstørrelse og -type.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

- 1 Gå til startsiden, trykk på Innstillinger > Papir > Papirtypekonfigurering > Universaloppsett.
- **2** Konfigurer innstillingene.

Legge i skuffer

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

1 Ta ut skuffen.

Merk: For å unngå papirstopp må du ikke ta ut skuffene mens skriveren er i bruk.



2 Juster papirskinnene slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4 Legg i papirbunken med utskriftssiden ned, og kontroller at sideskinnene ligger tett inntil papiret.



Merknader:

- For ensidig utskrift legger du i brevpapir med utskriftssiden ned og den øverste kanten mot forsiden av skuffen.
- For tosidig utskrift legger du i brevpapir i med utskriftssiden opp og den nederste kanten mot forsiden av skuffen.
- Ikke skyv papir inn i skuffen.
- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.
- **5** Sett inn skuffen.

Hvis det er nødvendig, angir du papirstørrelsen og -typen på kontrollpanelet, slik at de samsvarer med papiret som er lagt i.

Legge papir i flerbruksmateren

1 Åpne flerbruksmateren.



2 Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4 Legg i papir med utskriftssiden opp.

Merknader:

- For ensidig utskrift legger du i brevpapir med utskriftssiden opp og den øverste kanten mot forsiden av skuffen.
- For tosidig utskrift legger du i brevpapir med utskriftssiden ned og den nederste kanten mot forsiden av skuffen.
- Legg i konvolutter med klaffsiden ned på venstre side.

• Legg i europeiske konvolutter med klaffsiden ned og først inn i skriveren.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

5 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

Koble sammen skuffer

- 1 Gå til startbildet, og trykk på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering > velg en papirkilde.
- 2 Angi samme papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.
- 3 Gå til startbildet, og trykk på Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfig.meny > Skuffkonfigurering > Skuffkobling.
- 4 Trykk på Automatisk.

Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at ingen av skuffene har samme innstillinger for papirstørrelse og -type.

Advarsel – mulig skade: Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. For å unngå problemer med utskrift må du sørge for at innstillingene for papirtype i skriveren stemmer overens med papiret som ligger i skuffen.

Papirstøtte

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standard 550-arks skuff	Valgfri 250- eller 550-arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A5 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tommer)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
A5 LEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	\checkmark	x	\checkmark	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	\checkmark	x	\checkmark	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 tommer)	X	x	\checkmark	x
Visittkort 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 tommer)	X	x	x	x
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark

Papirstørrelse	Standard 550-arks skuff	Valgfri 250- eller 550-arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Universal 76,2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	X	x	\checkmark	x
Universal 105 x 148 mm til 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14 tommer)	\checkmark	X	x	x
Universal 148 x 210 mm til 216 x 356 mm (5,83 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)	X	\checkmark	x	x
7 3/4-konvolutt (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	х	x	\checkmark	x
9-konvolutt 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	x	x	\checkmark	x
10-konvolutt 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	x	x	\checkmark	x
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	X	x	\checkmark	x
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	X	x	\checkmark	x
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	x	x	\checkmark	x
Annen konvolutt 76,2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	x	x	\checkmark	x

Egnede papirtyper

Papirtype	Standard 550-arks skuff	Valgfri 250- eller 550- arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Vanlig papir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kartong	x	X	\checkmark	x
Transparent	\checkmark	X	\checkmark	X
Resirkulert	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Papiretiketter ¹	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Bankpostpapir ²	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Brevpapir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Fortrykt	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Farget papir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Tynt papir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Tungt papir ²	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Grovt/bomull	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Konvolutt	X	X	\checkmark	x
Grov konvolutt	X	x	\checkmark	x

¹ Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

² Tosidig utskrift støtter papirvekter for bankpostpapir og tungt papir på opptil 90 g/m² (24-lb).

Egnede papirvekter

Papirtype	Skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Vanlig papir	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	60-90 g/m ² (16-24 lb)
Kartong	I/T	60-216 g/m ² (16-58 lb)	I/T
* Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.			

Papirtype	Skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Transparent	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	I/T
Etiketter*	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	I/T
Konvolutter	I/T	60-216 g/m ² (16-58 lb)	I/T

* Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

Utskrift

Skrive ut fra en datamaskin

Merk: For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- **2** Endre innstillingene ved behov.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en mobilenhet

Skriv ut fra en mobilenhet med Lexmark Mobil utskrift

LexmarkTM Mobil utskrift gjør det mulig å sende dokumenter og bilder direkte til en Lexmark-enhet som støttes.

1 Åpne dokumentet. Send deretter dokumentet til eller del det med Lexmark Mobil utskrift

Merk: Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.

- 2 Velge en skriver.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria[®] Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på AndroidTM-versjon 5.0 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

Merk: Last ned Mopria Print Service-programmet fra Google PlayTM-butikken, og aktiver det på mobilenheten.

- **1** Start et kompatibelt program på Android-mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Trykk på ² > Skriv ut.
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Trykk på 📥.

Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

Programvarefunksjonen AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Appleenheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

Merknader:

- Kontroller at Apple-enheten og skriveren er koblet til samme nettverk. Hvis nettverket har flere trådløse hubber, må du kontrollere at begge enhetene er koblet til samme subnett.
- Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.
- **1** Fra den mobile enheten din velger du et dokument fra filbehandlingsverktøyet eller starter et kompatibelt program.
- 2 Trykk på 🗍 > Skriv ut.
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobilenhet ved hjelp av Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct[®] er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til enhver Wi-Fi Direct-klar skriver.

Merk: Kontroller at mobilenheten er koblet til skriverens trådløse nettverk. Se Koble en mobilenhet til skriveren på side 84 hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Start et kompatibelt program fra mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Gjør ett av følgende, avhengig av mobilenheten:
 - Trykk på > Skriv ut.
 - Trykk på
 - Trykk på 🚥 > Skriv ut.
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en flash-stasjon

1 Sett inn flash-enheten.



Merknader:

- Hvis du setter inn flash-stasjonen mens det vises en feilmelding, vil skriveren ignorere flashstasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt** på skjermen.
- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på skjermen.

Endre eventuelt utskriftsinnstillingene.

3 Send utskriftsjobben.

For å skrive ut et annet dokument må du trykke på USB-stasjon.

Advarsel – mulig skade: For å unngå tap av data eller feil på skriveren må du ikke ta på flash-enheten eller skriveren i området som vises nedenfor, mens du aktivt skriver ut, leser eller skriver fra minneenheten.



Støttede flash-stasjoner og filtyper

Flash-stasjoner

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB og 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB og 32 GB)
- PNY Attache (16 GB og 32 GB)

Merknader:

- Skriveren støtter høyhastighets USB flash-stasjoner med fullhastighetsstandard.
- USB flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Filtyper

Dokumenter

- PDF (versjon 1.7 eller eldre)
- HTML

• XPS

• Microsoft-filformater (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX) Bilder

- .dcx
- .gif
- .JPEG eller *.jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF eller *.tif
- .png

Konfigurere konfidensielle jobber

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift.

2 Konfigurer innstillingene.

Bruk	ТіІ
Maks. ugyldig PIN-kode	Angi antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis.
	Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
Konfidensiell utskrift-jobb	Angi utløpstidspunktet for konfidensielle utskriftsjobber.
utløper	Merk: Holdte konfidensielle jobber lagres på skriveren til de blir frigjort eller slettet manuelt.
Gjenta utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for en Gjenta utskrift-jobb.
	Merk: Holdte Gjenta utskrift-jobber lagres på skriveren for å skrives ut på nytt.
Bekreft utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet etter utskriften av en kopi før resten av kopiene skrives ut.
	Merk: Bekreft-jobber skrives ut i én kopi for å kontrollere at det er tilfredsstillende før du skriver ut resten av kopiene.
Utsett utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren.
	Merk: Jobber merket som Utsett slettes automatisk etter utskrift.
Krev at alle jobber skal holdes	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
Behold like dokumenter	Angi at skriveren skal skrive ut alle dokumenter med samme filnavn.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument, og klikk på Fil > Skriv ut.
- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett.
- 3 Klikk på Skriv ut og hold.

- 4 Velg Bruk utskrift og hold, og tilordne deretter et brukernavn.
- 5 Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).

Hvis utskriftsjobben er konfidensiell, angir du deretter en firesifret PIN-kode.

- 6 Klikk på OK eller Skriv ut.
- 7 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside.
 - For konfidensiell utskrift trykker du på Holdte jobber > velg brukernavn > Konfidensiell > angi PIN-kode
 > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > Skriv ut.
 - For andre utskriftsjobber trykker du på **Holdte jobber** > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**.

For Macintosh-brukere:

- 1 Velg Arkiv > Skriv ut med et dokument åpent.
- 2 Velg PIN-utskrift på menyen Forhåndsvisning eller Medier og kvalitet.
- 3 Aktiver Skriv ut med PIN-kode, og angi deretter en firesifret-PIN-kode.
- 4 Klikk på Skriv ut.
- 5 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside. Trykk på Holdte jobber > velg navnet på datamaskinen din > Konfidensiell > angi PIN-koden > velg utskriftsjobben > Skriv ut.

Skrive ut fra en Cloud Connector-profil

- 1 Trykk på Cloud Connector på startsiden.
- 2 Velg en skytjenesteleverandør, og velg deretter en profil.

Merk: Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du oppretter en Cloud Connector-profil, kan du se <u>Opprette en Cloud Connector-profil på side 18</u>.

3 Trykk på Skriv ut, og velg deretter en fil.

Endre innstillingene om nødvendig.

Merk: Pass på at du velger en støttet fil.

4 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut en liste med skrifteksempler

- 1 Gå til startbildet, og trykk på Innstillinger > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut skrifter.
- 2 Trykk på PCL-skrifter eller PS-skrifter.

Skrive ut en katalogliste

Gå til startsiden, trykk på Innstillinger > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut katalog.

Avbryte en utskriftsjobb

Fra skriverens kontrollpanel

1 Trykk på Jobbkø på startsiden.

Merk: Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.

2 Velg jobben du vil avbryte.

Fra datamaskinen

- 1 Velg en av følgende fremgangsmåter avhengig av operativsystemet:
 - Åpne skrivermappen og velg skriver.
 - Gå til skriveren via systemvalgene i Apple-menyen.
- **2** Velg jobben du vil avbryte.
Forstå skrivermenyene

Menyoversikt

Enhet	 <u>Innstillinger</u> <u>Øko-modus</u> <u>Eksternt kontrollpanel</u> <u>Varsler</u> <u>Strømadministrasjon</u> <u>Informasjon sendt til Lexmark</u> 	 <u>Tilgjengelighet</u> <u>Gjenopprett standardinnstillinger</u> <u>Vedlikehold</u> <u>Synlige ikoner på startsiden</u> <u>Om denne skriveren</u>
Skriv ut	 <u>Layout</u> <u>Oppsett</u> <u>Kvalitet</u> <u>Jobbstatistikk</u> <u>XPS</u> 	 PDF PostScript PCL HTML Bilde
Papir	<u>Skuffkonfigurering</u>	<u>Papirtypekonfigurering</u>
USB-stasjon	<u>Skriv ut fra flash-stasjon</u>	
Nettverk/porter	 <u>Nettverksoversikt</u> <u>Trådløs</u> <u>Ethernet</u> <u>TCP/IP</u> <u>SNMP</u> <u>IPSec</u> 	 <u>802.1x</u> <u>LPD-konfigurasjon</u> <u>HTTP-/FTP-innstillinger</u> <u>USB</u> <u>Begrens tilgang til eksternt nettverk</u> <u>Wi-Fi Direct</u>
Sikkerhet	 <u>Påloggingsmetoder</u> <u>Planlegg USB-enheter</u> <u>Sikkerhetskontrollogg</u> <u>Påloggingsbegrensninger</u> <u>Oppsett for konfidensiell utskrift</u> 	 <u>Diskkryptering</u> <u>Slett midlertidige datafiler</u> <u>Løsninger LDAP-innstillinger</u> <u>Mobile Services Management</u> <u>Diverse</u>
Rapporter	 <u>Menyinnstillingsside</u> <u>Enhet</u> 	 <u>Skriv ut</u> <u>Nettv.</u>
Hjelp	 Skriv ut alle veiledningene Kvalitetsveiledning for svart/hvitt Tilkoblingsveiledning Informasjon 	 Utskriftsmateriale Flytteveiledning Veiledning om utskriftskvalitet Rekvisitaveiledning
<u>Feilsøking</u>	Skriv ut testside	

Enhet

Innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Kontrollpanelspråk [Liste over språk]	Angi språket for teksten som vises på skjermen.
Land/region [Liste over land eller regioner]	ldentifiserer landet eller regionen som skriveren er konfigurert til å operere i.
Kjør innledende oppsett På Av*	Kjør installeringsveiviseren.
Tastatur Tastaturtype [Liste over språk]	Velge et språk som en tastaturtype. Merk: Det kan hende at ikke alle verdiene for Tastaturtype vises, eller at spesiell maskinvare kreves for at de skal vises.
Vist informasjon Skjermtekst 1 [IP-adresse*] Skjermtekst 2 [dato/tid*] Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Velg informasjonen som skal vises på startsiden.
Dato og klokkeslett Konfigurer Aktuell dato og klokkeslett Angi dato og klokkeslett manuelt Datoformat [MM-DD-YYYY*] Klokkeslettformat [12-timers A.M./P.M.*] Tidssone [Eastern Time*]	Still inn datoen og klokkeslett på skriveren.
Dato og klokkeslett Nettverkstidsprotokoll (NTP) Aktiver NTP [På*] NTP-server Aktiver godkjenning	Konfigurer innstillingene for Nettverkstidsprotokoll (NTP). Merk: Når Aktiver autentisering er satt til MD5-nøkkel, vises Nøkkel-ID og Passord.
Papirstørrelser USA* Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser. Merk: Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse.
Lysstyrke på skjermen 20–100 % (100*)	Justere lysstyrken på skjermen.
Tilgang til flash-stasjon Aktivert* Deaktivert	Aktiver tilgang til flash-stasjonen.
Tidsavbrudd skjerm 5-300 sekunder (60*)	Angir tidsavbrudd i sekunder før skjermen viser startsiden, eller før skriveren automatisk logger av en brukerkonto.

Øko-modus

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Skriv ut Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skriv ut flere sider på ett ark.
Skriv ut Tonermørkhet 1-10 (8*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Eksternt kontrollpanel

Menyelement	Beskrivelse
Ekstern VNC-tilkobling Ikke tillat* Tillat	Koble til en ekstern VNC-klient (Virtual Network Computing) til det eksterne kontrollpanelet.
Autentiseringstype Ingen* Standard godkjenning	Angi godkjenningstypen ved tilgang til VNC-klientserveren.
VNC-passord	Angi passordet for å koble til VNC-klientserveren. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis Godkjenningstype er satt til Standard godkjenning.
Merk: Standardinnstillinge	n indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Varsler

Menyelement	Beskrivelse
Rekvisita	Vise beregnet status for rekvisita.
Vis anslag for rekvisita	
Vis anslag*	
lkke vis anslag	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Primær SMTP-gateway	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den primære SMTP-serveren som brukes til å sende e-post.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Primær SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Angi portnummeret for den primære SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Sekundær SMTP-gateway	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den sekundære SMTP-serveren eller SMTP-reserveserveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Sekundær SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Angi serverportnummeret til den sekundære SMTP-server eller SMTP- reserveserveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett SMTP-tidsavbrudd 5–30 sekunder (30*)	Angi hvor lang tid det skal ta før det inntreffer et tidsavbrudd hvis SMTP- serveren ikke svarer.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Svaradresse	Angi en svaradresse i e-posten.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Bruk alltid standard SMTP-svaradresse Av* På	Bruk standard SMTP-svaradresse.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Bruk SSL/TLS Deaktivert* Forhandle Nødvendig	Send en e-post ved hjelp av en kryptert kobling.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Krever klarert sertifikat På* Av	Krever et klarert sertifikat når du bruker SMTP-serveren.

Menyelement	Beskrivelse	
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett SMTP-servergodkjenning Krever ikke godkjenning* Pålogging/vanlig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Angi godkjenningstypen for SMTP-serveren.	
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Enhetsinitiert e-post Ingen* Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon	Angi om identifikasjon kreves for enhetsinitierte e-poster.	
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Bruk enhetsident. for Active Directory Av På*	Aktiver påloggingsopplysninger og gruppebetegnelser for å koble til SMTP-serveren.	
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Bruker-ID for enhet	Angi bruker-ID-en kreves for å koble til SMTP-serveren.	
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Passord for enhet	Angi passordet kreves for å koble til SMTP-serveren.	
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Kerberos 5-område	Angi området for godkjenningsprotokollen for Kerberos 5.	
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett NTLM-domene	Angi domenenavnet for sikkerhetsprotokollen NTLM.	
Forebygging av feil Papirstoppassistent Av På*	Angi at skriveren automatisk kjører ut tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at et fastkjørt ark er fjernet.	
Forebygging av feil Fortsett automatisk Av På* (5 sekunder)	Gjør at skriveren fortsetter behandlingen eller utskriften av en jobb automatisk etter å ha fjernet bestemte skrivertilstander som krever brukertilsyn.	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.		

Menyelement	Beskrivelse
Forebygging av feil Automatisk omstart Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Alltid starte på nytt* Aldri starte på nytt	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil.
Forebygging av feil Automatisk omstart Maks. antall automatiske omstarter 1–20 (2*)	Angi antall automatiske omstarter som skriveren kan utføre.
Forebygging av feil Automatisk omstart Vindu for automatisk omstart 1–525600 (720*)	Angir antall sekunder før skriveren utfører en automatisk omstart.
Forebygging av feil Automatisk omstart Autoomstartteller	Viser en skrivebeskyttet informasjon til omstartstelleren.
Forebygging av feil Vis feil med kort papir På Automatisk fjerning*	Angi at skriveren skal vise en melding når det oppstår en feil med kort papir. Merk: Kort papir refererer til størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.
Forebygging av feil Sidebeskyttelse Av* På	Angir at skriveren skal hente hele siden inn i minnet før jobben skrives ut.
Gjenopprett papirstopp Gjenopprett v/stopp Av På Auto*	Angi at skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.

Strømadministrasjon

Menyelement	Beskrivelse
Hvilemodusprofil Skriv ut fra hvilemodus Forbli aktiv etter utskrift Aktiver hvilemodus etter utskrift*	Angi at skriveren skal forbli i klarmodus eller gå tilbake i hvilemodus etter utskrift.
Tidsavbrudd Hvilemodus 1-120 minutter (15*)	Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Tidsavbrudd	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren slår seg av.
Tidsavbrudd for dvale	
Deaktivert	
1 time	
2 timer	
3 timer	
6 timer	
1 dag	
2 dager	
3 dager*	
1 uke	
2 uker	
1 måned	
Tidsavbrudd	Angi Tidsavbrudd for dvale for å slå av skriveren når det finnes en aktiv Ethernet-
Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling	tilkobling.
Dvale	
lkke gå i dvale*	
Planlegg moduser for strøm	Angi når skriveren skal gå inn i hvilemodus eller dvalemodus.
Planer	
Legg til ny plan	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Informasjon sendt til Lexmark

Menyelement	Beskrivelse
Informasjon sendt til Lexmark Rekvisita- og sidebruk Enhetsytelse Ingen av delene*	Send informasjon om skriverbruk og -ytelse til Lexmark. Merk: Sendetidspunkt for informasjon vises bare når du velger en av innstillingene i Informasjon sendt til Lexmark, bortsett fra Ingen av delene.
Sendetidspunkt for informasjon Startklokkeslett: Stopptidspunkt	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Tilgjengelighet

Menyelement	Beskrivelse
Dobbelinntastingsintervall 0–5 (0*)	Angi hvor lenge, i sekunder, skriveren skal ignorere like tastetrykk på tastaturet.
Første forsink gjentakelse tast 0,25–5 (1*)	Angi første forsinkelsen, i sekunder, før en gjentatt tast blir gjentatt. Merk: Dette menyelementet vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stierne (*) ved siden av en verdi	

ainnsullingen maikeres med en sijerne (*) v en verui.

Menyelement	Beskrivelse
Frekvens for gjentakelse av tast	Angi antall trykk per sekund for en gjentagende tast.
0,5–30 (30*)	Merk: Dette menyelementet vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
Forleng tidsavbrudd for skjerm Av* På	Lar brukeren være på samme sted og tilbakestille timeren Tidsavbrudd skjerm når den utløper, i stedet for gå tilbake til startskjermen.
Hodetelefonvolum	Justere hodetelefonvolumet.
1–10 (5*)	Merk: Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner er koblet til skriveren.
Aktiver taleveiledning når hodetelefonene er koblet til	Aktiver taleveiledning når hodetelefoner er koblet til skriveren.
På	
Les passord/PIN-koder	Angi at skriveren skal lese opp passord eller PIN-numre høyt.
Av*	Merk: Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner eller
På	høyttalere er koblet til skriveren.
Talehastighet	Angi talehastigheten for taleveiledningen
Svært sakte	Merk: Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner eller
Langsom	høyttalere er koblet til skriveren.
Normal*	
Rask	
Raskere	
Svært raskt	
Hurtig	
Svært hurtig	
Raskest	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjer	ne (*) ved siden av en verdi.

Gjenopprett standardinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Gjenopprett innstillinger	Gjenopprette standardinnstillingen for skriveren.
Gjenopprett alle innst.	
Gjenopprett skriverinnst.	
Gjenopprett nettverksinnst.	
Gjenopprett programinnst.	

Vedlikehold

Konfigureringsmeny

Menyelement	Beskrivelse
USB-konfigurasjon USB PnP 1* 2	Endrer USB-drivermodusen til skriveren for å forbedre skriverens kompatibilitet med en datamaskin.
USB-konfigurasjon USB-hastighet Full Auto*	Tvinger USB-porten til å kjøre i full hastighet, og alle høyhastighetsfunksjoner deaktiveres.
Skuffkonfigurering Skuffkobling Automatisk [*] Av	Angi at skriveren skal koble sammen skuffer som har de samme innstillingene for papirtype og -størrelse.
Skuffkonfigurering Viser Skuffinnlegg-melding Av Bare for ukjente størrelser* Alltid	Vis en melding om å velge papirstørrelse og -type etter at du har satt inn skuffen.
Skuffkonfigurering A5 legges i Kortside* Langside	Angi sideretning når du legger i A5-papir.
Skuffkonfigurering Papirmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuelt papir	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i papir.
Skuffkonfigurering Konvoluttmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuell konvolutt	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i konvolutter.
Skuffkonfigurering Handl. ved meld. Spør bruker* Fortsett Bruk gjeldende	Angi at skriveren skal håndtere papir- eller konvoluttrelaterte endringsmeldinger.

Menyelement	Beskrivelse
Rapporter Menyinnstillingsside Hendelseslogg Sammendrag av hendelseslogg Statistikk for statuskontroll	Skriv ut rapporter om skrivermenyinnstillinger, status og hendelseslogger.
Rekvisitabruk og -tellere Slett logg for bruk av rekvisita Tilbakestill sort teller for tonerkassett Tilbakestill sort teller for bildeenhet Tilbakestill vedlikeholdsteller	Tilbakestill rekvisitatelleren eller vis det totale antallet utskrevne sider.
Skriveremuleringer PPDS-emulering Av* På	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PPDS-datastrømmen.
Skriveremuleringer PS-emulering Av På*	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PS-datastrømmen.
Skriveremuleringer Emulatorsikkerhet Tidsavbrudd for side 0–60 (60*)	Angi tidsavbrudd for siden under emulering.
Skriveremuleringer Emulatorsikkerhet Tilbakestill emulator etter jobb Av* På	Tilbakestill emulatoren etter en utskriftsjobb.
Skriveremuleringer Emulatorsikkerhet Deaktiver tilgang til skrivermelding Av På*	Deaktiver tilgang til skrivermeldingen under emulering.
Utskriftskonfigurasjon Gjør skrift skarpere 0–150 (24*)	Angi en tekstpunktstørrelse under som høyfrekvensskjermen bruker når det skrives ut skriftdata.
Utskriftskonfigurasjon Tetthet på utskriften Deaktivert* 1-5	Juster tonertettheten når du skriver ut eller kopierer dokumenter.
Enhetsoperasjoner Stillemodus Av* På	Angi at skriveren skal redusere mengden støy den lager når du skriver ut. Merk: Aktivering av denne innstillingen reduserer den totale ytelsen til skriveren. en stierne (*) ved siden av en verdi

Menyelement	Beskrivelse
Enhetsoperasjoner Panelmenyer Av På*	Aktivere tilgang til kontrollpanelmenyene.
Enhetsoperasjoner Sikker modus Av* På	Angi at skriveren skal bruke en spesialmodus hvor den prøver å fortsette med så mye funksjonalitet som mulig, på tross av kjente problemer. Når den for eksempel er satt til På og dupleksmotoren ikke fungerer, utfører skriveren enkeltsidig utskrift av dokumentene selv om jobben er tosidig utskrift.
Enhetsoperasjoner Fjern egendefinert status	Slett alle egendefinerte meldinger.
Enhetsoperasjoner Fjern alle eksternt installerte meldinger	Slett alle eksternt installerte meldinger.
Enhetsoperasjoner Vis feilmeldingsvinduer automatisk Av På*	Vis eksisterende feilmeldinger på skjermen selv om skriveren fortsatt er inaktiv på startskjermen i et tidsrom som tilsvarer innstillingen Tidsavbrudd for skjerm.
Programkonfigurasjon LES-programmer Av På*	Aktiver LES-programmene (Lexmark Embedded Solutions).

Sletting – feil

Menyelement	Beskrivelse
Sletting – feil	Vis informasjon om når skriverminnet eller harddisken sist ble ryddet.
Minne sist ryddet	Merk: Harddisk sist ryddet vises bare når en ekstra harddisk er
Harddisk sist ryddet	installert.
Sletting – feil	Fjern alle innstillinger og programmer som er lagret på skriverens minne
Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne	eller harddisk.
Slett alle skriver- og nettverksinnstillinger	Merk: Rydde all informasjon på harddisken vises bare når en ekstra
Slett alle progr. og programinnst.	harddisk er installert.
Rydde all informasjon på harddisken	

Synlige ikoner på startsiden

Meny	Beskrivelse
Status/rekvisita	Angi hvilke ikoner som skal vises på startbildet.
Jobbkø	
Endre språk	
Adressebok	
Bokmerker	
Holdte jobber	
USB	
Programprofiler	
Skjermtilpasning	
Miljøinnstillinger	

Om denne skriveren

Menyelement	Beskrivelse
Identifikasjonsmerke	Vis serienummeret til skriveren.
Skriverens plassering	Identifiser skriverens plassering. Maksimal lengde er 63 tegn.
Kontakt	Tilpass skrivernavnet. Maksimal lengde er 63 tegn.
Eksporter konfigurasjonsfil til USB	Eksporter konfigurasjonsfilen til en flash-stasjon.
Eksporter komprimerte logger til USB	Eksporter de komprimerte loggfilene til en flash-stasjon.
Send logger	Send diagnoseinformasjon til Lexmark.
Avbryt	
Send	

Skriv ut

Layout

Menyelement	Beskrivelse
Sider	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
2-sidig	
Vendestil Langside* Kortside	Fastsett hvilken side av papiret som skal være innbundet ved tosidig utskrift. Merk: Avhengig av alternativet som er angitt, forskyver skriveren automatisk informasjon som skrives ut på sidene for å oppnå riktig innbinding av jobben.
Blanke sider Skriv ut Ikke skriv ut*	Skriv ut blanke sider som er inkludert i en utskriftsjobb.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Sorter Av [1,1,1,2,2,2]* På [1,2,1,2,1,2]	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når flere kopier av jobben skrives ut.
Skilleark Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sett inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skriv ut flere sider på ett ark.
Rekkefølge for sider per side Vannrett* Omvendt vannrett Loddrett Omvendt loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side. Merk: Posisjonen avhenger av antall sider og sideretningene.
Retning for sider per side Auto* Liggende Stående	Angi sideretningen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side.
Ramme for sider per side Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker Sider pr. side.
Kopier 1-9999 (1*)	Angir antall kopier for hver utskriftsjobb.
Utskriftsområde Normal* Hele siden	Angi utskriftsområdet på et ark.
Merk: Standardinnstillingen in	dikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Oppsett

Menyelement	Beskrivelse
Skriverspråk	Angi skriverspråk.
PCL-emulering* PS-emulering	Merk: Selv om du angir et skriverspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skriverspråk.
Jobb venter Av*	Ta vare på jobber som krever rekvisita, slik at jobber som ikke krever manglende rekvisita, kan skrives ut.
På	Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Jobbholdingstidsavbrudd 0–255 (30*)	Angi tiden i sekunder som skriveren skal vente på at en bruker skal gjøre noe før jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige, holdes tilbake, og andre jobber i skriverkøen skrives ut.
	Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Last ned til RAM*	Angi hvor du vil lagre alle permanente ressurser, for eksempel skrifter og makroer, som er lastet ned til skriveren.
Disk	Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Lagre ressurser Av*	Avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser, for eksempel skrifter og makroer, når den mottar en jobb som krever mer enn det tilgjengelige minnet.
På	Merknader:
	 Når dette er satt til Av, beholder skriveren bare nedlastede ressurser frem til det er behov for minnet. Ressursene som er knyttet til det inaktive skriverspråket er slettet.
	 Når dette er satt til På, bevarer skriveren alle permanent nedlastede ressurser på tvers av alle språkendringer. Når det er nødvendig, viser skriveren melding om fullt minne i stedet for å slette permanente ressurser.
Rekkefølge for Skriv ut alt	Angi rekkefølgen for utskrift av holdte og konfidensielle jobber når Skriv ut alle er valgt.
Alfabetisk*	Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Nyeste først	
Merk: Standardinnstillingen	indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftsoppløsning	Angi oppløsningen for teksten og bildene på utskriftene.
300 dpi	Merk: Oppløsning er fastsatt i punkter pr. tomme eller bildekvalitet.
600 dpi*	
1200 bildekvalitet	
2400 bildekvalitet	
1200 dpi	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Pikselforsterkning Av* Skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger	Hvis du angir at flere piksler skal skrives ut i grupper, øker du klarheten og kvaliteten til teksten og bildene.
Tonermørkhet 1-10 (8*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
Halvtone Normal* Detaljer	Forbedre utskriften med jevnere streker med skarpere kanter.
Lysstyrke –6 til 6 (0*)	Juster lysstyrken for utskriften.
Kontrast 0–5 (0*)	Juster kontrasten for utskriften.
Gråkorrigering Auto* Av	Justere kontrastforbedringen som er brukt i bilder.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Jobbstatistikk

Menyelement	Beskrivelse
Jobbstatistikk	Angi at skriveren skal opprette en logg for mottatte utskriftsjobber.
Av*	Merk: Dette menyelementet vises bare hvis et flash-minne eller en
På	harddisk er installert.
Statistikkloggfrekvens	Angi hvor ofte skriveren skal opprette en loggfil.
Daglig	
Ukentlig	
Månedlig*	
Logghandling ved frekvensslutt	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd.
Ingen*	Merk: Verdien som er definert i Statistikkloggfrekvens, angir når handlingen skal utføres.
Send gjeldende logg via e-post	
Send gjeldende logg via e-post og slett	
Legg ut gjeldende logg	
Legg ut gjeldende logg og slett	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Logghandling ved nesten full Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når harddisken er nesten full.
Logghandling er full Ingen* Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når harddiskbruken når maksimumsgrensen på 100 MB.
URL til postlogg	Angi hvor jobbstatistikklogger skal sendes.
E-postadresse til sendelogger	Angi e-postadressen som skriveren skal sende jobbstatistikklogger til.
Prefiks for loggfil	Angi prefikset for loggfilene. Merk: Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med e	en stjerne (*) ved siden av en verdi.

XPS

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut feilsider Av* På	Skriv ut en testside med feilinformasjon.
Minste linjebredde 1-30 (2*)	Angi en minste linjebredde for enhver jobb skrives ut i 1200 dpi.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PDF

Menyelement	Beskrivelse
Tilpass størrelse	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.
Av*	
På	
Kommentarer Skriv ut Ikke skriv ut*	Angir om kommentarene i PDF-filen skal skrives ut.
Skriv ut PDF-feil A∨ På*	Aktiverer utskrift av PDF-feil.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PostScript-

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut PS-feil	Skriv ut en side som beskriver PostScript [®] -feilen.
Av* På	Merk: Når det oppstår en feil, stopper behandlingen av jobb, skriveren skriver ut en feilmelding og resten av utskriftsjobben skrives ut blankt
Minste linjebredde	Angi den minimale strekbredden.
1-30 (2*)	Merk: Jobber som skrives ut i 1200 dpi bruker verdien direkte.
Lås PS-oppstartsmodus	Deaktiver filen SysStart.
Av	
På*	
Skriftprioritet	Angi søkerekkefølgen for skrifter.
Innebygget*	Merknader:
Flash/disk	
	 Innebygget angir at skriveren skal søke etter den forespurte skriften i skriverminnet før den søker i flash-minnet eller på skriverharddisken.
	 Flash/disk angir at skriveren skal søke etter den forespurte skriften i flash-minnet eller på skriverharddisken før den søker i skriverminnet.
	• Dette menyelementet vises bare hvis et flash-minne eller en harddisk er installert.
Tidsavbrudd venting	Gjør det mulig for skriveren å vente på mer data før en utskriftsjobb avbrytes.
Av	
På* (40 sekunder)	
Merk: Standardinnstilling	en indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

PCL

Menyelement	Beskrivelse
Skriftkilde Innebygget*	Velg kilden som inneholder den valgte standardskriften. Merknader:
Disk Last ned Flash	 Disk og Flash vises bare hvis en harddisk eller et flash-minne som ikke er defekt eller beskyttet, er installert.
Alle	Nedlastet vises kun dersom det finnes nedlastede skrifter i skriverminnet.
Skriftnavn [Liste over tilgjengelige skrifter] (Courier*)	Velg en skrift fra den angitte skriftkilden.
Symbolsett	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn.
[Liste over tilgjengelige symbolsett] (10U PC-8*)	Merk: Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst.
Tegnbredde 0,08-100,00 (10,00*)	Angi tegnavstand for skrifter med fast tegnbredde. Merk: Tegnbredde refererer til antallet faste mellomrom i en horisontal tomme.
Retning Stående* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
Linjer pr. side 1–255 (60*)	Angi antall linjer med tekst for hver side som skrives ut via PCL®-datastrømmen. Merknader:
	 Dette menyelementet aktiverer et vertikalt henverk som gjør at det valgte antallet linjer blir skrevet ut mellom standardmargene på siden. 60 er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.
PCL5 – minste linjebredde 1–30 (2*)	Angi innledende minste linjebredde.
PCLXL – minste linjebredde 1–30 (2*)	
A4-bredde 198 mm* 203 mm	Angi bredden på den logiske siden for A4-papir. Merk: Den logiske siden er plassen på den fysiske siden der dataene blir skrevet ut.
Auto CR etter LF	Angi at skriveren skal utføre en vognretur etter et linjeskift.
På Av*	Merk: En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
Auto LF etter CR På Av*	Angi at skriveren skal utføre et linjeskift etter en vognretur.

Menyelement	Beskrivelse
Endre skuffnummer Angi skuff [x]	Konfigurere skriveren til å arbeide med et annet skriverdriveren eller egendefinert program som bruker et annet sett med kildetilordninger for å be om en gitt papirkilde.
Endre skuffnummer Vis fabrikkoppsett	Vis fabrikkverdiene som er tilordnet for hver papirkilde.
Endre skuffnummer Gjenopprett standarder	Gjenopprett alle skuff-tilordninger til fabrikkoppsettet.
Tidsavbrudd for utskrift Av På* (90 sekunder)	Angi at skriveren skal avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tidsperioden.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

HTML

Menyelement	Beskrivelse
Skriftnavn Times*	Angi skriften som skal brukes ved utskrift av HTML-dokumenter.
Skriftstørrelse 1-255 (12*)	Angi skriftstørrelsen som skal brukes ved utskrift av HTML-dokumenter.
Skalering 1–400 (100*)	Skaler HTML-dokumenter for utskrift.
Retning Stående* Liggende	Angi sideretningen for HTML-dokumenter.
Margstørrelse 8-255 mm (19*)	Angi sidemargen for HTML-dokumenter.
Bakgrunner Ikke skriv ut Skriv ut*	Skriv ut bakgrunnsinformasjon eller grafikk i HTML-dokumenter.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Bilde

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk tilpassing På Av*	Velg den beste tilgjengelige innstillingen for papirstørrelse og retning for et bilde. Merk: Når innstillingen er satt til På, overstyrer dette menyelementet innstillingene for skalering og retning for bildet.
Inverter Av* På	Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merk: Dette menyelementet gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
skalerings-	Juster bildet slik at det passer til det utskrivbare området.
Forankre topp venstre	Merk: Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til
Som passer best*	Som passer best.
Forankre på midten	
Tilp. til høyde/bredde	
Tilpass til høyde	
Tilpass til bredde	
Retning	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
Stående*	
Liggende	
Snu stående	
Snu liggende	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papir

Skuffkonfigurering

Menyelement	Beskrivelse
Standardkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for alle utskriftsjobber.
Papirstørrelse/-type Skuff [x] Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi hvilken papirstørrelse eller papirtype som er lagt i hver papirkilde.
Skift størrelse Av Statement/A5 Letter/A4 Alle på listen*	 Angi at skriveren skal erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er lagt i en papirkilde. Merknader: Med innstillingen Av blir brukeren bedt om å fylle på papir i den forespurte papirstørrelsen. Statement/A5 skriver ut A5-dokumenter på Statement-papir når du legger i Statement-papir og jobber med Statement-størrelse på A5-papir når du legger i A5. Letter/A4 skriver ut A4-dokumenter på Letter-papir når du legger i Letter-papir og jobber med Letter-størrelse på A4-papir når du legger i Letter-papir. Alle på listen erstatter Letter/A4.
Merk: Standardinnstill	ingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
Konfigurer FB-mater Vanlig skuff* Manuelt Første	 Fastsetter virkemåten til flerbruksmateren. Merknader: Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som den automatiske papirkilden. Når Manuelt er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating.
	 Når innstillingen Første er valgt, konfigureres flerbruksmateren som den primære papirkilden.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Meny for papirtypekonfigurering

Universaloppsett

Menyelement	Beskrivelse
Måleenhet	Angi måleenheten for universalpapir.
Tommer Millimeter	Merk: Tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde 3,00–14,17 tommer (8,50*) 76–360 mm (216*)	Angi bredden for stående utskrift for universalpapiret.
Stående høyde 3,00–14,17 tommer (14*) 76–360 mm (356*)	Angi høyden for stående utskrift for universalpapiret.
Materetning Kortside* Langside	Angi at skriveren skal hente papir fra kortsiden eller langsiden. Merk: Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papirtyper

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig	Angi teksturen, vekten og retningen til papiret som er lagt i.
Transparent	
Resirkulert	
Etiketter	
Bankpost	
Konvolutt	
Brevpapir	
Fortrykt	
Farget papir	
Lett	
Tungt	
Tilpasset type [X]	

USB-stasjon

Skriv ut fra flash-stasjon

Menyelement	Beskrivelse
Antall kopier 1-9999 (1*)	Angi antall kopier.
Papirkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for utskriftsjobben.
Sorter (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når flere kopier av jobben skrives ut.
Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Vendestil Langside* Kortside	Fastsett hvilken side av papiret som skal være innbundet ved tosidig utskrift.
Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skriv ut flere sider på ett ark.
Rekkefølge for sider per side Vannrett* Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Retning for sider per side Auto* Liggende Stående	Angi retningen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Ramme for sider per side Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker menyen Sider pr. side.
Merk: Standardinnstillingen in	dikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
Skilleark Av* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sett inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
Blanke sider Ikke skriv ut* Skriv ut	Skriv ut blanke sider i en utskriftsjobb.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Nettverk/porter

Nettverksoversikt

Menyelement	Beskrivelse
Aktiv adapter Auto* Standardnettverk Trådløs	Angi typen nettverkstilkobling. Merk: Trådløs er bare tilgjengelig for skrivere som er koblet til et trådløst nettverk.
Nettverksstatus	Viser tilkoblingsstatusen til skrivernettverket.
Vise nettverksstatus på skriver Av På*	Viser nettverksstatusen på skjermen.
Hastighet, tosidig utskrift	Viser hastigheten til nettverkskortet som for tiden er aktiv.
IPv4	Viser IPv4-adressen.
Alle IPv6-adresser	Viser alle IPv6-adresser.
Tilbakestill printserver	Tilbakestill alle de aktive nettverksforbindelsene til skriveren. Merk: Denne innstillingen fjerner alle konfigurasjonsinnstillingene for nettverket.
Tidsavbrudd for nettverksjobb Av På* (90 sekunder)	Angi hvor lang tid det skal ta før skriveren avbryter en nettverksutskriftsjobb.
Bannerside Av* På	Skriv ut en bannerside.
Aktiver nettverkstilkoblinger Av På*	Gjør det mulig for skriveren å koble til et nettverk.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver LLDP	Aktiver Link Layer Discovery Protocol (LLDP) for skriveren.
Av*	
På	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stierne (*) ved siden av en verdi.	

Trådløs

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et Wi-Fi-nettverk, eller skrivere som har en trådløs nettverksadapter.

Menyelement	Beskrivelse
Oppsett via mobilapp	Konfigurer den trådløse tilkoblingen ved hjelp av Lexmark Mobile Assistant.
Oppsett på skriverkontrollpanelet Velg nettverk Legg til et Wi-Fi-nettverk Nettverksnavn Nettverksmodus (Infrastruktur*) Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling (Deaktivert*)	Konfigurer den trådløse tilkoblingen ved å bruke kontrollpanelet.
Wi-Fi Protected Setup Start trykknappmetoden Start PIN-metode	Opprett et Wi-Fi-nettverk og aktiver nettverkssikkerhet.
Aktiver Wi-Fi Direct På Av*	Aktiver enheter som er kompatible med Wi-Fi Direct, for tilkobling til skriveren.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4 GHz) 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz)* 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angir standard for Wi-Fi-nettverket.
Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling Deaktivert* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1X – RADIUS	Angir sikkerhetsmodusen for tilkobling av skriveren til Wi-Fi-enheter.
IPv4 Aktiver DHCP (På*) Angi statisk IP-adresse	Konfigurer IPv4-innstillingene.

Menyelement	Beskrivelse
IPv6 Aktiver IPv6 (På*)	Konfigurer IPv6-innstillingene.
Aktiver DHCPv6 (Av*)	
Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse (På*)	
DNS-serveradresse	
Manuelt tilordnet IPv6-adresse	
Manuelt tilordnet IPv6-ruter	
Adresseprefiks (64*)	
Alle IPv6-adresser	
Alle IPv6-ruteradresser	
Nettverksadresse	Angi nettverksadressen.
PCL SmartSwitch	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en
	utskintsjobb krever det, davnengig av standald skriversprak.
Pa	skriverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
PS SmartSwitch	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
På*	Merk: Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
Jobbufring	Lagrer utskriftsjobber midlertidig på harddisken før utskrift.
Av* På	Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Binær PS for Mac Auto*	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.
På	Merknader:
Av	 Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript- utskriftsjobber.
	 Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.

Ethernet

Menyelement	Beskrivelse
Nettverkshastighet	Vis hastigheten til en aktiv nettverksadapter.
IPv4 Aktiver DHCP Av På*	Aktivere DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Merk: DHCP er en standardprotokoll som gjør at en server kan distribuere IP- adressering og konfigurasjonsinformasjon dynamisk til klienter.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
IPv4	Angi den statiske IP-adressen til skriveren.
Angi statisk IP-adresse	
IP-adresse	
Nettmaske	
Gateway	
IPv6	Aktiver IPv6 i skriveren.
Aktiver IPv6	
Av	
På*	
IPv6	Aktiver DHCPv6 i skriveren.
Aktiver DHCPv6	
Av*	
På	
IPv6 Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse Av På*	Sett nettverkskortet til å godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter.
IPv6	Angi DNS-serveradressen.
DNS-serveradresse	
IPv6	Tilordne IPv6-adressen.
Manuelt tilordnet IPv6-adresse	
IPv6	Tilordna IPv6-adressan
Manuelt tilordnet IPv6-ruter	
IPv6	Angi adressenrefiksen
Adresseprefiks	
0–128 (64*)	
	Vicer elle IPré edresser
Allo IPv6 adrossor	
	Vise alle IPv6-ruteradresser.
Alle IPV6-ruteradresser	
Nettverksadresse	Vis skriverens MAC-adresser (Media Access Control): IAA (Locally
UAA	Administered Address) og UAA (Universally Administered Address).
LAA	Merk: Du kan endre skriverens LAA-manuelt.
PCL SmartSwitch	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb
	Merle I bio DCL Smort Switch an an underscher ihre studieren instander
Pa*	Merk: Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
PS SmartSwitch	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
På*	Merk: Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
Jobbufring	Lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.
Av På*	Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Binær PS for Mac Auto*	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.
På	Merknader:
Av	 Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript- utskriftsjobber.
	Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
Energieffektivt Ethernet Av På*	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet- nettverket.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

TCP/IP

Merk: Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Angi vertsnavn	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnavnet.
Domenenavn	Angi domenenavnet.
Tillat at DHCP/BOOTP oppdaterer NTP-server På* Av	Tillat at DHCP- og BOOTP-klienter oppdaterer NTP-innstillingene for skriveren.
Nullkonfigurasjonsnavn	Angi et navn for nullkonfigurasjonsnettverket.
Aktiver Auto IP På* Av	Tilordne en IP-adresse automatisk.
DNS-serveradresse	Angi gjeldende DNS-serveradresse (Domain Name System).
Reserve DNS-serveradresse	Angi DNS-reserveserveradressene.
Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 2	
Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 3	
Domenesøkerekkefølge	Spesifiser en liste over domenenavn for å finne skriveren og ressursene som befinner seg i forskjellige domener i nettverket.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver DDNS Av* På	Oppdater Dynamic DNS-innstillingen.
DDNS TTL 300–31536000 sekunder (3600*)	Angi gjeldende DDNS-innstillinger.
Standard TTL 5–254 sekunder (254*)	
DDNS-oppdateringstid 300–31536000 sekunder (604800*)	
Aktiver mDNS På* Av	Oppdater Multicast DNS-innstillingene.
WINS-serveradresse	Angi en serveradresse for WINS (Windows Internet Name Service).
Aktiver BOOTP Av* På	Tillat at BOOTP tilordner en IP-adresse for skriver.
Begrenset serverliste	 Angi en IP-adresse for TCP-tilkoblingene. Merknader: Bruk komma til å skille hver IP-adresse. Du kan legge til opptil 50 IP-adresser.
Alternativer for begrenset serverliste Blokker alle porter* Blokker bare utskrift Blokker bare utskrift og HTTP	Angi hvordan IP-adresser i listen kan få tilgang til skriverens funksjonalitet.
MTU 256–1500 (1500*)	Angi en parameter for maksimal overføringsenhet (MTU) for TCP- tilkoblinger.
Raw Print Port 1-65535 (9100*)	Angi et raw-portnummer for skrivere som er koblet til i et nettverk.
Maksimal hastighet for utgående trafikk Deaktivert* Aktivert 100–1000000 (100000*)	Aktiver skriveren maksimale overføringshastighet.
Aktiver TLSv1.0 På* Av	Aktiver TLSv1.0-protokollen.
Aktiver TLSv1.1 På* Av	Aktiver TLSv1.1-protokollen.
SSL-chifferliste	Angi chifferalgoritmene som skal brukes for SSL- eller TLS-tilkoblingene.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

SNMP

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
SNMP-versjoner 1 og 2c	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol)-versjon 1 og
Aktivert	2c for å installere skriverdrivere og programmer.
Av	
På*	
Tillat SNMP-kringkasting	
Av	
På*	
Aktiver PPM MIB	
Av	
På*	
SNMP-gruppe	
PDF-versjon 3	Konfigurer SNMP-versjon 3 for å installere og oppdatere
Aktivert	sikkerhetsfunksjonene til skriveren.
Av	
På*	
Kontekstnavn	
Angi legitimasjon for lese-/skriverettigheter	
Brukernavn	
Passord for godkjenning	
Passord for personvern	
Angi legitimasjon for skrivebeskyttelse	
Brukernavn	
Passord for godkjenning	
Passord for personvern	
Godkjenningskode	
MD5	
SHA1*	
Laveste godkjenningsnivå	
lkke godkjenning, ikke personvern	
Godkjenning, ikke personvern	
Godkjenning, personvern*	
Personvernalgoritme	
DES	
AES-128*	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en s	tjerne (*) ved siden av en verdi.

IPSec

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver IPSec	Aktiver IPSec (Internet Protocol Security).
Av* På	
Basiskonfigurasjon	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec.
Standard*	Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Kompatibilitet	
modp2048 (14)*	Angi grunnkontigurasjonen for IPSec.
modp3072 (15)	til Kompatibilitet.
modp4096 (16)	
modp6144 (17)	
Foreslått krypteringsmetode	Angi krypteringsmetoden.
3DES	Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt
AES	til Kompatibilitet.
Foreslått godkjenningsmetode	Angi godkjenningsmetoden.
SHA256*	Merk: Dette menyelementet vises bare nar Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
SHA512	
IKE SA-levetid (timer)	Angi utløpstid for IKE SA.
1	Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt
2	til Sikker.
8	
24*	
IPSec SA-levetid (timer)	Angi utløpstid for IPSec SA.
1	Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt
	til Sikker.
8*	
24	
IPSec-enhetssertifikat	Angi et IPsec-sertifikat.
	Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Autentiserte tilkoblinger med forhåndsdelt	Konfigurer de autentiserte tilkoblingene på skriveren.
nøkkel	Merk: Disse menyelementene vises bare når Aktiver IPSec er satt til
	_ Pa.
Vert [x] Adresse[/subnett]	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en s	tjerne (*) ved siden av en verdi.

802.1x

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiv	Gjør at skriveren kobler til nettverk som krever godkjenning før det gis tilgang.
Av*	
På	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

LPD-konfigurasjon

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
LPD Timeout (LPD-tidsavbrudd) 0–65535 sekunder (90*)	Angi verdien for tidsavbrudd for å stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon) fra å vente i ubestemt tid på ugyldige utskriftsjobber eller utskriftsjobber som har hengt seg.
LPD Banner Page (LPD-bannerside)	Skriv ut en bannerside for alle LPD-utskriftsjobber.
Av* På	Merk: En bannerside er den første siden av en utskriftsjobb og som brukes som skilletegn mellom utskriftsjobber og til å identifisere opphavsmann for utskriftsforespørselen.
LPD Trailer Page (LPD-sluttside)	Skrive ut en sluttside for alle LPD-utskriftsjobber.
Av* På	Merk: En sluttside er den siste siden av en utskriftsjobb.
LPD Carriage Return Conversion (LPD-konvertering av vognretur) Av* På	Aktiver vognreturkonvertering. Merk: En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
Merk: Standardinnstillingen indikeres	med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

HTTP-/FTP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver HTTP-server Av På*	Få tilgang til Embedded Web Server for å overvåke og administrere skriveren.
Aktiver HTTPS Av På*	Aktiver HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) for å kryptere dataoverføring til og fra utskriftsserveren.
Tving HTTPS-tilkoblinger På Av*	Tving skriveren til å bruke HTTPS-tilkoblinger.
Aktiver FTP/TFTP Av På*	Send filer ved hjelp av FTP/TFTP.
Lokale domener	Angi domenenavn for HTTP- og FTP-servere.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
IP-adresse for HTTP-proxy	Konfigurer HTTP- og FTP-serverinnstillingene.
IP-adresse for FTP-proxy	
Standard IP-port for HTTP	
HTTPS-enhetssertifikat	
Standard IP-port for FTP	
Tidsavbrudd for HTTP/FTP-forespørsler 1-299 (30*)	Angi tidsrommet før servertilkoblingen stopper.
Nye forsøk for HTTP/FTP-forespørsler 1-299 (3*)	Angi antall nye forsøk på å koble til HTTP/FTP-serveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

USB

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch	Angir at skriveren skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
På*	Merk: Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
PS SmartSwitch	Angir at skriveren skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB- port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
På*	Merk: Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
Jobbufring	Lagre jobber midlertidig på harddisken før utskrift.
Av* På	Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Binær PS for Mac	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.
Auto* På	Merknader:
Av	 Auto behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører Windows- eller Macintosh- operativsystemer.
	 Av filtrerer PostScript-utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
Aktiver USB-port	Aktiver den fremre USB-porten.
Av	
På*	
Merk: Standardinn:	stillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Begrens tilgang til eksternt nettverk

Menyelement	Beskrivelse
Begrens tilgang til eksternt nettverk Av* På	Begrens tilgangen til nettverksområder.
Adresse til eksternt nettverk	Angi nettverksadressene med begrenset tilgang.
E-postadresse for varsel	Angi e-postadressen din for å sende et varsel om loggførte hendelser.
Ping-frekvens 1–300 (10*)	Angi tidsintervall for nettverksforespørsel i sekunder.
Emne	Angi emnet for og meldingen i e-postvarselet.
Melding	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Wi-Fi Direct

Merk: Denne menyen vises bare når et Wi-Fi Direct-nettverk er det aktive nettverket.

Menyelement	Beskrivelse
SSID	Angi SSID-en (Service Set Identifier) for Wi-Fi-nettverket.
Foretrukket kanalnummer Auto 1-11 (6*)	Vis PSK på nettverksoppsettsiden.
Angi PSK	Angi en forhåndsdelt nøkkel (PSK) for å godkjenne og validere brukere på en Wi-Fi-tilkobling.
Vis PSK på oppsettsiden Av På*	Vis PSK på nettverksoppsettsiden.
IP-adresse for gruppeeier	Angi IP-adressen for gruppeeieren.
Godta trykknappforespørsler automatisk Av* På	Godta forespørsler om å koble til nettverket automatisk. Merk: Automatisk godtakelse av klienter er ikke sikret.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Sikkerhet

Påloggingsmetoder

Behandle tillatelser

Menyelement	Beskrivelse
Funksjonstilgang Endre adressebok Administrer snarveier Lag profiler Behandle bokmerker Skriv ut fra flash-stasjon Held Jobs Access (Tilgang til holdte jobber) Bruk profiler Avbryt jobber på enheten Endre språk IPP (Internet Printing Protocol) S/H utskrift Nettverksmappe – skanning	Kontroller tilgang til skriverfunksjoner.
Administrative menyer Menyen Sikkerhet Menyen Nettverk/porter Papirmeny Menyen Rapporter Menyer for funksjonskonfigurasjon Menyen Rekvisita Tilleggskortmeny SE-meny Enhetsmeny	Kontroller tilgang til skrivermenyinnstillinger.
Enhetsbehandling Fjernadministrasjon Fastvareoppdateringer Programkonfigurasjon Tilgang til Embedded Web Server Innstillinger for Importer/eksporter alt Sletting – feil	Kontroller tilgang til alternativene for printeradministrasjon.
Programmer Nye programmer Lysbildefremvisning Endre bakgrunn Skjermbeskytter Øko–innstillinger	Kontroller tilgangen til skriverprogrammer.

Lokale kontoer

Menyelement	Beskrivelse
Behandle grupper/tillatelser	Vis en liste over alle lagrede grupper på skriveren.
Legg til bruker Brukernavn/Passord Brukernavn Passord PIN-kode	Opprett lokale kontoer og angi den tilhørende tilgangen til skriverens funksjoner, administrative menyer, alternativer for skriveradministrasjon og programmer.

Standard påloggingsmetoder

Merk: Denne menyen vises bare når du konfigurerer innstillingene i menyen Lokale kontoer.

Menyelement	Beskrivelse
Kontrollpanel	Angi standard påloggingsmetode for å få tilgang til kontrollpanelet.
Brukernavn/Passord	
Brukernavn	
Passord	
PIN-kode	
HELIOS LDAP	
Kerberos	
Nettleser	Angi standard påloggingsmetode for å få tilgang til nettleseren.
Brukernavn/Passord	
Brukernavn	
Passord	
PIN-kode	
HELIOS LDAP	
Kerberos	

Planlegg USB-enheter

Menyelement	Beskrivelse
Planer	Planlegg tilgang til de fremre USB-portene.
Legg til ny plan	

Sikkerhetskontrollogg

Menyelement	Beskrivelse	
Aktiver kontroll	Register hendelsene i sikkerhetskontrolloggen og den eksterne	
Av*	systemloggen.	
På		
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.		

Menyelement	Beskrivelse	
Aktiver ekstern systemlogg	Send kontrolloggene til en ekstern server.	
Av* På		
Ekstern systemloggserver	Angi den eksterne systemloggserveren.	
Ekstern systemloggport	Angi den eksterne systemloggporten.	
1-65535 (514*)		
Ekstern systemloggmetode	Angi en systemloggmetode for å sende loggførte hendelser til en	
Normal UDP*	ekstern server.	
Stunnel		
Ekstern systemlogg-funksjon	Angi en områdekode som skriveren bruker når den sender	
0 – Kjernemeldinger	logghendelser til en ekstern server.	
1 – Meldinger på brukernivå		
2 – Postsystem		
3 – Systemdaemoner		
4 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger*		
5 – Meldinger generert internt av systemlogger		
6 – Delsystem for linjeskriver		
7 – Delsystem for nettverksnyheter		
8 – UUCP-delsystem		
9 – Klokkedaemon		
10 – Sikkernets-/autoriseringsmeldinger		
11 – FTP-daemon		
12 – NTP-delsystem		
13 – Loggrevisjon		
14 – Loggvarsning 15 – Klekkedeemen		
10 - Lokal Druk 0 (lokal 0)		
17 - Lokal Druk 1 (lokal 1)		
10 - Lokal bruk 2 (lokal 2)		
20 - 1 okal bruk 4 (lokal 4)		
20 - 1 okal bruk 5 (lokal 5)		
22 - 1 okal bruk 6 (lokal 6)		
23 – Lokal bruk 7 (lokal 7)		
Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges	Angi grenseverdien for prioritetsnivået for logging av meldinger og	
$\Omega = Nadstilfelle$	hendelser.	
1 – Varsel		
2 – Kritisk		
3 – Feil		
4 – Advarsel*		
5 – Merknad		
6 – Til informasjon		
7 – Feilsøk		
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.		
Menyelement	Beskrivelse	
--	---	
Ikke-loggførte hendelser i ekstern systemlogg Av* På	Send alle hendelser, uavhengig av alvorlighetsgrad, til en ekstern server.	
Administrators e-postadresse	Send et e-postvarsel om loggførte hendelser til administratoren.	
E-postvarsel for fjernet logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en loggoppføring slettes.	
E-postvarsel for overskrevet logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen er full og begynner å overskrive de eldste oppføringene.	
Logg full virkemåte Skriv over de eldre oppføringene* Send logg via e-post, og slett alle oppføringer	Løs lagringsproblemer for logger når loggen fyller opp det tildelte minnet.	
E-postvarsel for % fullt Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen fyller opp det tildelte minnet.	
Varslingsnivå % full 1-99 (90*)		
E-postvarsel for eksportert logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en logg eksporteres.	
E-postvarsel for endrede innstillinger Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når Aktiver kontroll er angitt.	
Logglinjeavslutninger LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angi hvordan loggfilen avslutter enden av hver linje.	
Eksporter av digitale signaturer Av* På	Legg til en digital signatur for hver eksporterte loggfil.	
Fjern logger	Slett alle kontrolloggene.	
Eksporter logg Systemlogg (RFC 5424) Systemlogg (RFC 3164) CSV	Eksporter en sikkerhetslogg til en flash-stasjon.	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerr	ne (*) ved siden av en verdi.	

Påloggingsbegrensninger

Menyelement	Beskrivelse
Mislykkede pålogginger 1–10 (3*)	Angi antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Tidsramme for mislykket pålogging 1–60 minutter (5*)	Angi tidsrommet mellom mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Varighet for sperre 1–60 minutter (5*)	Angi blokkeringsperioden.
Tidsramme for webpålogging 1–120 minutter (10*)	Angi forsinkelsen for en ekstern pålogging før brukeren automatisk logges av.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Oppsett for konfidensiell utskrift

Menyelement	Beskrivelse
Maks. ugyldig PIN-kode	Angi antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis.
2–10	Merknader:
	 Verdien null slår av denne innstillingen.
	 Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN- koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for konfidensielle utskriftsjobber.
Av*	Merknader:
1 time 4 timer 24 timer 1 uke	 Hvis dette menyelementet endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens minne eller på skriverens harddisk, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien.
	Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i skriverens internminne.
Gjenta utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for en utskriftsjobb du ønsker å gjenta.
Av*	
1 time	
4 timer	
1 uke	
Polyzoft utolyjift jobb utlanov	Anni utlanatidanunktat attar utakriftan ay an kani aam brukaran kan undaragka
	kvaliteten på før resten av kopiene skrives ut.
1 time	
4 timer	
24 timer	
1 uke	
Merk: Standardinnstillingen indiker	es med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
Utsett utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren.
Krev at alle jobber skal holdes Av* På	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
Behold like dokumenter A∨* På	Angi at skriveren skal skrive ut andre dokumenter med samme filnavn uten å overskrive noen av utskriftsjobbene.
Merk: Standardinnstillingen indiker	es med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Diskkryptering

Merk: Denne menyen vises bare når det er installert en harddisk.

Menyelement	Beskrivelse
Status	Aktiver diskkryptering.
Aktivert	
Deaktivert	
Start kryptering	

Slett midlertidige datafiler

Menyelement	Beskrivelse
Lagret i innebygd minne	Slett alle filene som er lagret i skriverminnet.
Av*	
På	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Løsninger LDAP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Følg LDAP-henvisninger Av* På	Søk etter den påloggede brukerkontoen på de ulike serverne i domenet.
LDAP-sertifikatgodkjenning Ja Nei*	Aktiver verifisering av LDAP-sertifikater.

Administrasjon av mobiltjenester

k	Til
Print	Aktivere funksjoner i AirPrint-programvarefunksjonen.
Skriv ut	
Skann	
Faks	
	k Print Skriv ut Skann Faks

Diverse

Menyelement	Beskrivelse
Beskyttede funksjoner Vis*	Vis alle funksjonene som funksjonstilgangskontrollen (FAC) beskytter uavhengig av sikkerhetstillatelsen som brukeren har.
Skjul	Merk: Skjul viser bare FAC-beskyttede funksjoner som brukeren har tilgang til.
Utskriftstillatelse Av* På	La brukeren logge på før utskrift.
Pålog. for std. utskriftstillatelse Brukernavn/Passord* Brukernavn	Angi standard pålogging for Utskriftstillatelse.
Maskinvarebryter for tilbakestilling av sikkerhet Aktiver gjestetilgang* Ingen virkning	 Angi brukerens tilgang til skriveren. Merknader: Bryteren er plassert ved siden av et låseikon på kontrollerkortet. Aktiver gjestetilgang gir alle tilgang til alle aspekter ved skriveren. Ingen virkning gjør kanskje tilgang til skriveren umulig når den nødvendige sikkerhetsinformasjonen er utilgjengelig.
Minimumslengde på passordet 0-32	Angi passordlengden.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med ei	n stjerne (*) ved siden av en verdi.

Rapporter

Menyinnstillingsside

Menyelement	Beskrivelse
Menyinnstillingsside	Skriv ut en rapport som inneholder skrivermenyene.

Enhet

Menyelement	Beskrivelse
Enhetsinformasjon	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren.

Menyelement	Beskrivelse
Enhetsstatistikk	Skriv ut en rapport om skriverbruk og rekvisitastatus.
Profiler-liste	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
Aktivarapport	Skriv ut en rapport som inneholder serienummeret og modellnavnet for skriveren.

Skriv ut

Menyelement	Beskrivelse	
Skriv ut skrifter	Skrive ut fargeprøver og informasjon om skriftene som er tilgjengelige i hvert skriverspråk.	
PCL-skrifter PS-skrifter		
Skriv ut demo Demo Page (Demoside)	Skriv ut en side som viser skriverens egenskaper og støttede løsninger.	
Skriv ut katalog	Skrive ut ressursene som er lagret i flash-enheten eller på harddisken.	
	Merk: Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en flash-enhet eller skriverharddisk.	

Nettverk

Menyelement	Beskrivelse	
Nettverksoppsettside	Skriv ut en side som viser de konfigurerte innstillingene for nettverk og trådløst nettver på skriveren.	
	Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.	
Klienter tilkoblet Wi-Fi Direct	ect Skriv ut en side som viser listen over enheter som er koblet til skriveren via Wi-Fi Dire	
	Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver Wi-Fi Direct er satt til På.	

Hjelp

Menyelement	Beskrivelse	
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene	
Tilkoblingsveiledning	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk	
Informasjon	Inneholder informasjon om skriveren	
Utskriftsmateriale	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og spesialpapir	
Kvalitetsveiledning for svart/hvitt	tt Gir informasjon om løsing av kvalitetsinnstillingene for svart/hvitt-utskrift	
Flytteveiledning	Gir informasjon om å flytting, plassering og transport av skriveren	
Veiledning om utskriftskvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten	
Rekvisitaveiledning	Inneholder informasjon om bestilling av rekvisita	

Feilsøking

Feilsøking

Menyelement	Beskrivelse
Testsider for utskriftskvalitet	Skriv ut eksempelsider for å finne og rette opp feil i utskriftskvaliteten.

Skrive ut menyinnstillingssiden

Gå til startsiden, trykk på Innstillinger > Rapporter > Menyinnstillingsside.

Sikre skriveren

Finne sikkerhetssporet

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



Slette skriverminne

For å slette flyktig minne eller bufrede data i skriveren må du slå av skriveren.

Hvis du vil slette ikke-flyktig minne eller individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger, gjør du følgende:

- 1 Gå til startbildet, og trykk på Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting feil.
- 2 Velg Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne, og trykk deretter på SLETT.
- 3 Velg Start veiviser for førsteoppsett eller La skriver være frakoblet, og trykk deretter på Neste.
- 4 Start operasjonen.

Slette innholdet på skriverens harddisk

- 1 Gå til startbildet, og trykk på Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting feil.
- 2 Merk av for Rydde all informasjon på harddisken, og trykk deretter på SLETT.
- **3** Velg en metode for å slette data.
- 4 Start operasjonen.

Merk: Denne prosessen kan ta opptil en drøy time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

Kryptere skriverens harddisk

Denne prosessen sletter alt innholdet på harddisken. Hvis det er nødvendig, kan du sikkerhetskopiere viktige data fra skriveren før du begynner med kryptering.

- 1 Gå til startsiden, trykk på Innstillinger > Sikkerhet > Diskkryptering > Start kryptering.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

Merknader:

- For å unngå tap av data må du ikke slå av skriveren mens krypteringen pågår.
- Denne prosessen kan ta opptil en drøy time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- Skriveren startes på nytt automatisk etter krypteringen.

Gjenopprette fabrikkinnstillingene

- **1** Gå til startbildet, og trykk på Innstillinger > Enhet > Gjenopprett standardinnstillinger.
- 2 Trykk på Gjenopprett innstillinger > , og velg innstillingene du vil gjenopprette > GJENOPPRETT.
- 3 Start operasjonen.

Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM: (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskrifts- og kopieringsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, skriverinnstillinger, nettverksinformasjon, skanner- og bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Skriverharddisk	Enkelte skrivere kan ha en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for skriverspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse utskriftsjobber samt skjema- og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Avhending av skriverharddisk

- Avmagnetisering: Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- Knusing: Komprimerer harddisken fysisk slik at den brekker komponentdeler og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting**: River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

Merk: For å garantere at alle dataene blir slettet fullstendig, må du fysisk ødelegge hver harddisk med lagrede data.

Vedlikeholde skriveren

Advarsel – mulig skade: Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

Opprette e-postvarslinger

Du kan konfigurere skriveren til å sende e-postvarsler når den begynner å gå tom for rekvisita, når det må fylles på papir, eller hvis det oppstår papirstopp.

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Enhet > Varsler > Oppsett for e-postvarsling, og konfigurer deretter innstillingene.

Merk: Kontakt e-postleverandøren hvis du ønsker mer informasjon om SMTP-innstillinger.

- 3 Klikk på Oppsett av e-postlister og -varslinger, og konfigurer deretter innstillingene.
- 4 Bruk endringene.

Justere standardvolumet for hodetelefoner

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet

2 Justere hodetelefonvolumet.

Merk: Volumet tilbakestilles til standardverdien etter at hver økt logges ut eller når skriveren vekkes fra hvilemodus eller dvalemodus.

Nettverksutskrift

Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk

Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter**.

Bruke kontrollpanelet

- 1 Gå til startbildet og trykk på Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Oppsett på skriverkontrollpanelet > Velg nettverk.
- 2 Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.

Merk: Det vises en melding om oppsett av Wi-Fi-nettverk ved første oppsett av Wi-Fi-nettverksklare skrivermodeller.

Bruke Lexmark Mobile Assistant

- 1 Avhengig av den mobile enheten din kan du laste ned Lexmark Mobile Assistant-programmet fra enten Google Play eller App Store.
- 2 Gå til startbildet og trykk på Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Oppsett via mobilapp > Skriver-ID.
- **3** Fra den mobile enheten starter du programmet og godtar bruksvilkårene.

Merk: Gi tillatelser om nødvendig.

- 4 Trykk på Koble til skriver > Gå til Wi-Fi-innstillinger.
- **5** Koble mobilenheten din til skriverens trådløse nettverk.
- 6 Gå tilbake til programmet, og trykk deretter på Oppsett av Wi-Fi-tilkobling
- 7 Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.
- 8 Trykk på Ferdig.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruteren) er WPS-sertifisert eller WPS-kompatibelt. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Det er installert et trådløst nettverkskort i skriveren. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.
- Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til startbildet og trykk på Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt
 Aktiv adapter.

Bruke trykknappmetoden

- 1 Fra startbildet trykker du på Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start trykknappmetoden.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på skjermen.

Bruke PIN-metoden

- 1 Fra startbildet trykker du på Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start PINmetode.
- 2 Kopier den åttesifrede WPS-PIN-koden.
- **3** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

Merknader:

- Du finner IP-adressen i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 4 Åpne WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- 5 Angi den åttesifrede PIN-koden, og lagre endringene.

Koble en mobilenhet til skriveren

Før du kobler til mobilenheten, må du gjøre følgende:

- Aktiver Wi-Fi Direct i skriveren. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Aktiver Wi-Fi Direct.
- Vis den forhåndsdelte nøkkelen (PSK preshared key) på nettverksoppsettsiden. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Nettverk/Porter > Wi-Fi Direct > Vis PSK på oppsettsiden.
- Skriv ut nettverksoppsettsiden. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside.

Koble til med Wi-Fi Direct

- **1** Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2 Aktiver Wi-Fi, og trykk deretter på Wi-Fi Direct.
- **3** Velg skriverens SSID.
- 4 Bekreft tilkoblingen på skriverkontrollpanelet

Koble til med Wi-Fi

- **1** Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2 Trykk på Wi-Fi, og velg deretter skriverens SSID.

Merk: Strengen DIRECT-xy (der x og y er to tilfeldige tegn) legges til foran SSID-en.

3 Angi PSK-en.

Merk: PSK-en er passordet.

Merknader:

- Du kan endre SSID-en på kontrollpanelet. Gå til: Innstillinger > Nettverk/Porter > Wi-Fi Direct > SSID.
- Du kan også endre PSK-en på kontrollpanelet. Gå til: Innstillinger > Nettverk/Porter > Wi-Fi Direct > Angi PSK.

Deaktivere Wi-Fi-nettverket

- 1 Gå til startsiden og trykk på Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter > Standard nettverk.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

Endre skriverportinnstillingene etter installering av en port for interne løsninger

Merknader:

- Hvis skriveren har en statisk IP-adresse, må du ikke endre konfigurasjonen.
- Hvis datamaskinene er konfigurert til å bruke nettverksnavnet i stedet for en IP-adresse, må du ikke endre konfigurasjonen.
- Hvis du installerer en trådløs port for interne løsninger (internal solutions port, ISP) på en skriver som tidligere har vært konfigurert for en Ethernet-tilkobling, må du koble skriveren fra Ethernet-nettverket.

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Åpne Skriveregenskaper fra hurtigmenyen på skriveren med den nye løsningsporten.
- **3** Konfigurer porten på listen.
- 4 Oppdater IP-adressen.
- **5** Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

- 1 Fra Systemvalg i Apple-menyen navigerer du til listen over skrivere og velger + > IP.
- 2 Skriv inn IP-adressen i adressefeltet.
- **3** Bruk endringene.

Konfigurere seriell utskrift (bare Windows)

- **1** Angi parameterne i skriveren.
 - a Fra kontrollpanelet navigerer du til menyen for portinnstillinger.
 - **b** Finn menyen for innstillinger for seriellporten, og juster eventuelt innstillingene.
 - c Bruk endringene.
- 2 Fra datamaskinen åpner du mappen Skrivere og velger deretter skriveren.
- 3 Åpne egenskapene for skriveren, og velg COM-porten på listen.
- 4 Angi parameterne for COM-porten i Enhetsbehandling.

Merknader:

- Seriell utskrift reduserer utskriftshastigheten.
- Kontroller at seriellkabelen er koblet til seriellporten på skriveren.

Rengjøre skriveren

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

Merknader:

- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.
- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, lofri og myk klut.

Merknader:

- Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
- Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.
- 5 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Bestille deler og rekvisita

Hvis du skal bestille deler og rekvisita i USA, kan du ringe 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmarkautoriserte forhandlere i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til <u>www.lexmark.com</u> eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Merk: Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4størrelse.

Kontrollere status for deler og rekvisita

- 1 Trykk på Status/rekvisita på startskjermen.
- 2 Velg deler eller rekvisita som du vil kontrollere.

Merk: Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.

Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Det kan også påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Advarsel – mulig skade: Deler og rekvisita uten vilkår for returprogram kan tilbakestilles og omfabrikeres. Produsentens garanti dekker imidlertid ikke skader forårsaket av uoriginale rekvisita eller deler. Tilbakestilling av tellere på rekvisita eller del uten riktig omfabrikering kan føre til skade på skriveren. Etter tilbakestilling av teller for rekvisita eller del viser skriveren kanskje en feil om det tilbakestilte elementet.

Bestille en tonerkassett

Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19752-standarden.
- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan påvirke faktisk kapasitet negativt.

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Resten av Asia og stillehavsområdet	Latin- Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	Australia og New Zealand
Tonerkassett for returprogram	56F1000	56F2000	56F3000	56F4000	56F5000	56F6000
Tonerkassett for returprogram, høy kapasitet	56F1H00	56F2H00	56F3H00	56F4H00	56F5H00	56F6H00
Tonerkassett for returprogram, ekstra høy kapasitet*	56F1X00	56F2X00	56F3X00	56F4X00	56F5X00	56F6X00
Tonerkassett for returprogram, ultrahøy kapasitet	56F1U00	56F2U00	56F3U00	56F4U00	56F5U00	56F6U00
Tonerkassett for returprogram for bedrifter, høy kapasitet*	56F1H0E	56F2H0E	56F3H0E	56F4H0E	56F5H0E	56F6H0E
Tonerkassett for returprogram for bedrifter, ekstra høy kapasitet*	56F1X0E	56F2X0E	56F3X0E	56F4X0E	56F5X0E	56F6X0E
Tonerkassett for returprogram for bedrifter, ultrahøy kapasitet*	56F1U0E	56F2U0E	56F3U0E	56F4U0E	56F5U0E	56F6U0E

Lexmark MS622 – tonerkassetter for returprogram

* Bare tilgjengelig for skrivere med inngått kontrakt/avtale. Kontakt en Lexmark-representant eller systemadministrator for mer informasjon.

Lexmark MS622 – vanlig tonerkassett

Element	Hele verden	
Vanlig tonerkassett, ultrahøy kapasitet	56F0UA0	

Element	USA, Canada, Australia og New Zealand	Europeisk økonomisk område	Resten av Asia og stillehavsområdet	Latin-Amerika
Vanlig tonerkassett	24B6887	24B6890	24B6893	24B6896

Lexmark M3250 – tonerkassett for returprogram

Bestille en bildeenhet

Svært lav dekning over tid kan føre til at bildeenhetkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Element	Delenummer	
Returprogram, bildeenhet	56F0Z00	
Vanlig bildeenhet	56F0ZA0	
Returprogram for bedrifter, bildeenhet*	56F0Z0E	

*Denne bildeenheten er bare tilgjengelig for skrivere med inngått kontrakt/avtale. Kontakt en Lexmark-representant eller systemadministrator for mer informasjon.

Bestille vedlikeholdssett

Sørg for at vedlikeholdssettet samsvarer med skriverens spenning.

Merknader:

- Bruk av visse typer papir kan føre til at vedlikeholdssettet må byttes oftere.
- Vedlikeholdssettet inkluderer en fikseringsenhet, FB-hentevalse og -skillepute, hentevalsehjul, skillevalseenhet og overføringsvalse. Disse delene kan bestilles enkeltvis og byttes ved behov.

Element	Delenummer	
200K-vedlikeholdssett, 100 V	41X1227	
200K-vedlikeholdssett, 110 V	41X1225	
200K-vedlikeholdssett, 220 V 41X1226		
Merk: Bare en autorisert servicetekniker kan bytte vedlikeholdssettet. Kontakt tjenesteleverandøren.		

Konfigurere varsler for rekvisita

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Enhet > Varsler.
- 3 Klikk på Tilpassede varsler for rekvisita på Rekvisita-menyen.

- **4** Velg et varsel for hver rekvisitaenhet.
- **5** Bruk endringene.

Bytte ut deler og rekvisita

Bytte tonerkassetten

1 Åpne deksel A.



2 Ta ut den brukte tonerkassetten.



3 Pakk ut den nye tonerkassetten, og rist den tre ganger for å fordele toneren.



4 Sett inn den nye tonerkassetten.

Merk: Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



5 Lukk deksel A.

Bytte bildeenhet

1 Åpne deksel A.



2 Ta ut tonerkassetten.



3 Ta ut den brukte bildeenheten.



4 Pakk ut den nye bildeenheten, og rist den tre ganger for å fordele toneren.



Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



5 Sett inn den nye bildeenheten.

Merk: Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



6 Sett inn tonerkassetten.

Merk: Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



7 Lukk deksel A.

Skifte ut hentevalshjulet

- 1 Slå av skriveren.
- **2** Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- **3** Ta ut skuffen.



4 Fjern de brukte hentevalshjulene én etter én.



5 Pakk ut de nye hentevalshjulene.

6 Sett inn de nye hentevalshjulene.



- 7 Sett inn skuffen.
- 8 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

9 Slå på skriveren.

Skifte ut hentevalsenheten

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Fjern skuffen (ekstrautstyr).





4 Fjern skuffinnlegget, og vipp deretter skuffsokkelen.



5 Fjern den brukte hentevalsenheten.



6 Pakk ut den nye hentevalsenheten.

7 Sett inn den nye hentevalsenheten.



8 Vipp skuffsokkelen, og sett inn skuffinnlegget.



9 Tilpass skriveren med tilleggsskuffen, og senk deretter skriveren slik at den *klikker* på plass.

10 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

11 Slå på skriveren.

Flytte skriveren

Flytte skriveren til et annet sted

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis du skal flytte skriveren, må du følge du disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.

- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

Merk: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

Transportere skriveren

Gå til <u>http://support.lexmark.com</u> eller kontakt kundestøtte, hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du sender skriveren.

Spare energi og papir

Konfigurerer innstillinger for strømsparingsmodus

Hvilemodus

- 1 Gå til startbildet, og trykk på Innstillinger > Enhet > Strømstyring > Tidsavbrudd > Hvilemodus.
- **2** Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i Hvilemodus.

Dvalemodus

- 1 Gå til startbildet, og trykk på Innstillinger > Enhet > Strømstyring > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd for dvalemodus.
- 2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i dvalemodus.

Merknader:

- Hvis Tidsavbrudd for dvale skal fungere, må du sette Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling til Dvale.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i Dvalemodus.

Justere lysstyrken på skriverskjermen

- 1 Gå til startsiden og trykk på Innstillinger > Enhet > Preferanser > Lysstyrke for skjerm.
- 2 Juster innstillingen.

Spare rekvisita

- Skriv ut på begge sider av papiret.
 - Merk: Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Gjenvinning

Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

- 1 Gå til <u>www.lexmark.com/recycle</u>.
- 2 Velg produktet du vil resirkulere.

Merk: Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter.

Resirkulering av Lexmark-emballasje

Lexmark jobber hele tiden for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til at Lexmark-skrivere fraktes mer effektivt og miljøvennlig, og det blir mindre emballasje å kaste. Dette gir lavere utslipp av drivhusgasser, og det brukes mindre energi og naturressurser. Lexmark tilbyr også resirkulering av emballasjekomponenter i enkelte land og regioner. Hvis du vil ha mer informasjon, går du til **www.lexmark.com/recycle** og velger deretter ønsket land eller region. Informasjon om tilgjengelige programmer for resirkulering av emballasje finner du sammen med informasjonen om resirkulering av produktet.

Lexmarks kartonger er 100 % resirkulerbare hvis de behandles ved resirkuleringsanlegg for bølgekartong. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

Isoporen som brukes i Lexmarks emballasje, er resirkulerbar hvis den behandles ved resirkuleringsanlegg for isopor. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

Når du returnerer en kassett eller patron til Lexmark, kan du bruke esken til kassetten eller patronen om igjen. Lexmark resirkulerer esken.

Fjerne fastkjørt papir

Unngå papirstopp

Legg papiret riktig i

• Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirskinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.

• Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

Merknader:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk ut tomme sider eller delvis påtrykte sider etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.



	Plassering av papirstopp	
1	Standard utskuff	
2 Bakdeksel		
3	Skuff [x]	
4	4 Flerbruksmater	
5	deksel A	

Papirstopp i deksel A

1 Ta ut skuffen.



2 Åpne deksel A.



3 Ta ut tonerkassetten.



4 Ta ut bildeenheten.



Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



6 Sett inn bildeenheten.

Merk: Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



7 Sett inn tonerkassetten.

Merk: Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



- 8 Lukk deksel A.
- 9 Sett inn skuffen.

Papirstopp i bakdekselet

1 Åpne bakdekselet.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Lukk bakdekselet.

Papirstopp i standardskuffen

Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.


Papirstopp i tosidigenheten

1 Ta ut skuffen.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Sett inn skuffen.

Papirstopp i skuffer

1 Ta ut skuffen.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Sett inn skuffen.

Papirstopp i flerbruksmateren

- **1** Fjern papir fra flerbruksmateren.
- **2** Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4 Legg i papiret på nytt, og juster deretter papirførerne.



Feilsøking

Nettverkstilkoblingsproblemer

Kan ikke åpne Embedded Web Server

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
Kontroller at skriveren er på.		
Er skriveren slått på?		
Trinn 2	Gå til trinn 3.	Skriv inn riktig IP-
Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig.		adresse for skriveren i adressefeltet.
Merknader:		
• Vis IP-adressen på startsiden.		
• En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.		
Er IP-adressen til skriveren riktig?		
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Installer en nettleser
Kontroller at du bruker en støttet nettleser:		som støttes.
Internet Explorer versjon 11 eller nyere		
Microsoft Edge		
Safari versjon 6 eller nyere		
 Google Chrome[™] versjon 32 eller nyere 		
Mozilla Firefox versjon 24 eller nyere		
Støttes nettleseren din?		
Trinn 4	Gå til trinn 5.	Kontakt administrator.
Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer.		
Fungerer nettverkstilkoblingen?		
Trinn 5	Gå til trinn 6.	Fest kablene
Kontroller at kablene til skriveren og utskriftsserveren er riktig koblet til. Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, hvis du vil ha mer informasjon.		skikkelig.
Er kabeltilkoblingene i orden?		
Trinn 6	Gå til trinn 7.	Kontakt administrator.
Kontroller om nettproxy-serverne er deaktivert.		
Er nettproxy-serverne deaktivert?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 7 Åpne Embedded Web Server.	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Fikk du åpnet Embedded Web Server?		

Kan ikke lese flash-stasjon

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Sjekk om skriveren er opptatt med å behandle en annen utskrifts-, kopierings-, skanne- eller faksjobb. Er skriveren klar?	Gå til trinn 2.	Vent til skriveren er ferdig med å behandle den andre jobben.
Trinn 2 Kontroller at flash-stasjonen støttes. Se <u>Støttede flash-stasjoner og</u> <u>filtyper på side 33</u> hvis du vil ha mer informasjon. Støttes flash-enheten?	Gå til trinn 3.	Sett inn en flash- stasjon som støttes.
Trinn 3 Ta ut flash-stasjonen og sett den inn på nytt. Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .

Aktivere USB-porten

Gå til startsiden, trykk på Innstillinger > Nettverk/porter > USB > Aktivere USB-port.

Kan ikke koble skriveren til Wi-Fi-nettverket

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto.		
Gå til startbildet og trykk på Innstillinger > > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > > Aktiv adapter > > Auto.		
Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?		
Trinn 2	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
Kontroller at riktig Wi-Fi-nettverk er valgt.		
Merk: Noen rutere kan dele standard-SSID.		
Kobler du til riktig Wi-Fi-nettverk?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 Koble til riktig Wi-Fi-nettverk. Se Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
på side 82 hvis du vil ha mer informasjon.		
Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?		
Trinn 4	Gå til trinn 6.	Gå til trinn 5.
Kontroller sikkerhetsmodusen for trådløs tilkobling.		
Gå til startsiden, trykk på Innstillinger >> Nettverk/porter > Trådløs > > Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling .		
Er riktig sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling valgt?		
Trinn 5	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
Velg riktig sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling.		
Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?		
Trinn 6	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Kontroller at du har angitt det riktige nettverkspassordet.		
Merk: Legg merke til mellomrom, tall og bruk av store og små bokstaver i passordet.		
Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?		

Kontrollere skriverens tilkobling

- 1 Gå til startsiden, trykk på Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside.
- 2 Kontroller den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at statusen er tilkoblet.

Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt administrator for å få hjelp.

Problemer med tilleggsutstyr

Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.		
Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?		
Trinn 2	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
Skriv ut menyinnstillingssiden, og sjekk deretter om det interne tilleggsutstyret vises på listen over installerte funksjoner.		
Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 3	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på riktig måte i kontrollerkortet.		
a Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.		
b Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på den riktige tilkoblingen på kontrollerkortet.		
c Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.		
FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.		
	Droblomot or last	
 a Kontroller at det interne tilleggsutstyret er tilgjengelig i skriverdriveren. 	Problemet er løst.	Kontakt <u>Drukerstøtte</u> .
Merk: Legg eventuelt til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se <u>Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 163</u> hvis du vil ha mer informasjon.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?		

Parallell- eller seriellgrensesnittkort fungerer ikke som det skal

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 2.
Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om parallell- eller seriellgrensesnittkortet vises på listen over installerte funksjoner.		
Er parallell- eller seriellgrensesnittkortet oppført på listen over installerte funksjoner?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Fjern og installer parallell- eller seriellgrensesnittkortet.		
Se <u>Installere en intern løsningsport på side 156</u> hvis du vil ha mer informasjon.		
Fungerer parallell- eller seriellgrensesnittkortet som det skal?		
Trinn 3	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Kontroller tilkoblingen mellom kabelen og parallell- eller seriellgrensesnittkortet.		
Fungerer parallell- eller seriellgrensesnittkortet som det skal?		

Intern løsningsport fungerer ikke som den skal

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 2.
Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om den interne løsningsporten (ISP) vises på listen over installerte funksjoner.		
Er ILP-en oppført på listen over installerte funksjoner?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Fjern og installer løsningsporten på nytt. Se <u>Installere en intern</u> <u>løsningsport på side 156</u> hvis du vil ha mer informasjon.		
Merk: Bruk en støttet løsningsport.		
Fungerer løsningsporten som den skal?		
Trinn 3	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Kontroller kabelen og ILP-tilkoblingen.		
a Bruk riktig kabel, og kontroller at den er godt festet til ISP-en.		
b Kontroller at grensesnittkabelen for den interne løsningsporten er koblet til kontakten på kontrollerkortet.		
Fungerer løsningsporten som den skal?		

Defekt flash oppdaget

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt ut det defekte flash-minnet.
- Velg Fortsett på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

Ikke nok ledig flash-minne til ressursene

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg Fortsett på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Installer et flash-minne med større kapasitet.

Merk: Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.

Uformatert flash oppdaget

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg Fortsett på kontrollpanelet for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet.

Merk: Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er defekt og må byttes.

Problemer med rekvisita

Bytt kassetten, feil region for skriveren

Hvis du vil løse dette problemet, må du kjøpe en kassett med riktig region som samsvarer med skriverregionen, eller kjøpe en kassett for hele verden.

- Det første tallet i meldingen etter 42, indikerer skriverregionen.
- Det andre tallet i meldingen etter 42, indikerer kassettregionen.

Region	Numerisk kode
Hele verden eller udefinert region	0
Nord-Amerika (USA, Canada)	1
EØS, Vest-Europa, Norden, Sveits	2
Asia ved stillehavskysten	3
Latin-Amerika	4
Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	5
Australia, New Zealand	6
Ugyldig region	9

Skriver- og tonerkassettregioner

Merk: Hvis du vil finne de regionale innstillingene for skriveren og tonerkassetten, må du skrive ut testsidene. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**.

Ikke originalrekvisita fra Lexmark

Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Lexmark i skriveren.

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Advarsel – mulig skade: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på og holder inne **X** og **#** på kontrollpanelet samtidig i 15 sekunder.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale deler/rekvisita fra Lexmark. Se <u>Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 86</u> hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis skriveren ikke skriver ut når du trykker på og holder inne **X** og **#** samtidig i 15 sekunder, må du tilbakestille rekvisitaforbrukstelleren.

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Rekvisitabruk og -tellere

- 2 Velg delen eller rekvisitaen som du vil tilbakestille, og velg deretter Start.
- 3 Les advarselen, og velg deretter Fortsett.
- **4** Trykk på og hold inne **X** og **#** samtidig i 15 sekunder for å fjerne meldingen.

Merk: Hvis du ikke klarer å tilbakestille rekvisitaforbrukstelleren, må du returnere varen til kjøpsstedet.

Problemer med papirmating

Konvolutten limes igjen ved utskrift

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Bruk en konvolutt som har vært lagret tørt.		
Merk: Hvis du skriver ut på konvolutter med høy fuktinnhold, kan konvolutten klebes igjen.		
b Send utskriftsjobben.		
Klebes konvolutten igjen ved utskrift?		
Trinn 2	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a Kontroller at papirtype er satt til Konvolutt.		
Gå til følgende på kontrollpanelet:		
Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type		
b Send utskriftsjobben.		
Klebes konvolutten igjen ved utskrift?		

Sortert utskrift fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
a Gå til følgende på kontrollpanelet:		
Innstillinger > Utskrift > Layout > Sorter		
b Trykk på På [1,2,1,2,1,2] .		
c Skriv ut dokumentet.		
Er dokumentet sortert riktig?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 2	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
a Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, åpne dialogboksen Utskrift, og velg deretter Sorter .		
b Skriv ut dokumentet.		
Er dokumentet sortert riktig?		
Trinn 3	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
a Reduser antallet sider som skal skrives ut.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er sidene sortert riktig?		

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
 Trinn 1 a Kontroller at skuffene har samme papirstørrelse og papirtype. b Kontroller at papirskinnene er riktig plassert. c Skriv ut dokumentet. 	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
a Gå til kontrollpanelet, og trykk på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.	Problemet er løst.	Ga til trinn 3.
b Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i de sammenkoblede skuffene.		
c Skriv ut dokumentet.		
Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?		
Trinn 3	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
a Kontroller at Skuffkobling er satt til Automatisk. Se <u>Koble sammen</u> <u>skuffer på side 26</u> hvis du vil ha mer informasjon.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?		

Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Ta ut skuffen.		
b Kontroller at papir er lagt i på riktig måte.		
Merknader:		
Kontroller at papirførerne er riktig posisjonert.		
 Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket. 		
 Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og papirtype. 		
c Sett inn skuffen.		
d Skriv ut dokumentet.		
Kjører papiret seg ofte fast?		
Trinn 2	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
a Gå til følgende på kontrollpanelet:		
Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type		
b Angi riktig papirstørrelse og -type.		
c Skriv ut dokumentet.		
Kjører papiret seg ofte fast?		
Trinn 3	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.		
Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.		
b Skriv ut dokumentet.		
Kjører papiret seg ofte fast?		

Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Ja	Nei
 a Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Enhet > Varsler > Gjenopprett papirstopp b I menyen Gjenopprett ved papirstopp velger du På eller Automatisk. 	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
c Skriv ut dokumentet. Er de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?		

Utskriftsproblemer

Utskriftskvaliteten er dårlig

Blanke eller hvite sider



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider fra

Handling	Ja	Nei
 Trinn 1 a Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. b Sikikut delaumentet 	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?		
 Trinn 2 a Fjern eventuell emballasje som sitter igjen på bildeenheten. 1 Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. 2 Kontroller bildeenheten for tegn på skader, og bytt den om nødvendig. Merk: Kontroller at fotoledertrommelens kontakt ikke er bøyd eller ute av stilling. 3 Rist bildeenheten grundig for å fordele toneren på nytt. 4 Sett inn bildeenheten. 	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 3	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Kontroller statusen til tonerkassetten, og bytt om nødvendig.		
a Gå til følgende på kontrollpanelet:		
Status/rekvisita > Rekvisita		
b Skriv ut dokumentet.		
Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?		

mørk utskrift



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.		
Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er utskriften mørk?		
Trinn 2	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
a Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.		
b Reduser tonermørkheten. Gå til følgende på kontrollpanelet:		
Innstillinger > Utskrift > Kvalitet		
c Skriv ut dokumentet.		
Er utskriften mørk?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.		
Merknader:		
• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.		
 Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. 		
Er utskriften mørk?		
Trinn 4	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 6.
Sjekk om papiret er strukturert eller har en grov overflate.		
Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?		
Trinn 5	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
a Skift ut strukturert papir med vanlig papir.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er utskriften mørk?		
Trinn 6	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.		
Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er utskriften mørk?		
Trinn 7	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
a Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.		
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er utskriften mørk?		
Trinn 8	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
 b Skrivut dokumentet 		
Skriv at dokumentet.		
Er utskriften mørk?		

Fine linjer blir ikke skrevet ut riktig



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider fra

kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.		
Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.		
b Skriv ut dokumentet.		
Ble ikke fine linjer skrevet ut riktig?		
Trinn 2	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a Juster utskriftskvalitetsinnstillingene.		
1 Gå til følgende på kontrollpanelet:		
Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Pikselforsterkning > Skrifter		
2 Juster tonermørkhet til 7. Gå til følgende på kontrollpanelet:		
Innstillinger > Utskrift > Kvalitet		
b Skriv ut dokumentet.		
Ble ikke fine linjer skrevet ut riktig?		

Brettet eller krøllete papir



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider fra

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.		
Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er papiret brettet eller krøllete?		
Trinn 2	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.		
Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er papiret brettet eller krøllete?		
Trinn 3	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.		
Merknader:		
 Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. Du kan også opdre innstillingen fra skriverens kontrollpapel 		
b Skriv ut dokumentet.		
Er papiret brettet eller krøllete?		

Grå bakgrunn



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen.		
b Øk tonermørkheten.		
Gå til følgende på kontrollpanelet:		
Innstillinger > Utskrift > Kvalitet		
c Skriv ut dokumentet.		
Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?		
Trinn 2	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
a Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.		
Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.		
b Skriv ut dokumentet.		
Har utskriftene fortsatt gra bakgrunn?		
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.		
Merknader:		
 Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. 		
• Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel.		
b Skriv ut dokumentet.		
Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?		
Trinn 4	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Kontroller statusen til tonerkassetten, og bytt om nødvendig.		
a Gå til følgende på kontrollpanelet:		
Status/rekvisita > Rekvisita		
b Skriv ut dokumentet.		
 Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 5	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
a Ta ut bildeenheten.		
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.		
b Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.		
Merk: Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.		
c Sett inn bildeenheten.		
d Skriv ut dokumentet.		
Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?		
Trinn 6	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a Bytt bildeenheten.		
b Skriv ut dokumentet.		
Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?		

Horisontale lyse striper



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider fra

Ha	andling	Ja	Nei
а	Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
	Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.		
b	Skriv ut dokumentet.		
Er	det horisontale lyse striper på utskriftene?		

Feilplasserte marger



Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
a Juster papirskinnene slik at de har riktig posisjon for papiret som er lagt i.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er margene riktige?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
a Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.		
Merknader:		
 Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. 		
 Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel. 		
b Skriv ut dokumentet.		
Er margene riktige?		

Lys utskrift



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider

Ha	Indling	Ja	Nei
Trinn 1		Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
а	Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.		
	Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.		
b	Skriv ut dokumentet.		
Er	utskriften lys?		
Tri	nn 2	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
а	Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.		
b	Øk tonermørkheten. Gå til følgende på kontrollpanelet:		
	Innstillinger > Utskrift > Kvalitet		
С	Skriv ut dokumentet.		
Er	utskriften lys?		
Trinn 3		Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
а	Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.		
	Merknader:		
	 Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. 		
	 Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. 		
b	Skriv ut dokumentet.		
Er	utskriften lys?		
Tri	nn 4	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Ко	ntroller statusen til tonerkassetten, og bytt den om nødvendig.		
а	Gå til følgende på kontrollpanelet:		
	Status/rekvisita > Rekvisita		
b	Skriv ut dokumentet.		
Er	utskriften lys?		

Ha	ndling	Ja	Nei
Tri	nn 5	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
a	Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten.		
	Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
	Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.		
b	Trykk på én av sidene på overføringsvalsen, som er plassert under bildeenheten, for å kontrollere om den trykkes inn og spretter tilbake på plass.		
	FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.		
С	Hvis overføringsvalsen ikke trykkes inn og spretter tilbake på plass, må du ta den ut og sette den inn igjen.		
	1 Trekk opp den ene enden av overføringsvalsen, og skyv den ned til den <i>klikker</i> på plass.		
	2 Gjenta om nødvendig trinnet på den andre enden.		
d	Rist bildeenheten godt for å fordele toneren jevnt, og sett den inn.		
е	Sett inn tonerkassetten.		
f	Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen.		
g	Skriv ut dokumentet.		
Er	utskriften lys?		
Tri	nn 6	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
a	Hvis problemet oppstår etter du har installert et nytt vedlikeholdssett, må du kontrollere om den medfølgende overføringsvalsen er installert.		
	Merk: Hvis det er nødvendig, skifter du ut overføringsvalsen.		
b	Skriv ut dokumentet.		
Er	utskriften lys?		
Tri	nn 7	Gå til trinn 8.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Ко	ntroller statusen til bildeenheten. Gå til følgende på kontrollpanelet:		
Sta	atus/rekvisita > Rekvisita		
Er	bildeenhetens levetid nesten utløpt?		
Tri	nn 8	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a	Bytt bildeenheten.		
b	Skriv ut dokumentet.		
Er	utskriften lys?		

Flekkete utskrift og prikker



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider fra

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.		
Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er utskriften flekkete?		
Trinn 2	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
Sjekk om det har lekket ut toner i skriveren.		
Har det ikke lekket ut toner i skriveren?		
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
a Skift tonerkassetten.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er utskriften flekkete?		
Trinn 4	Gå til trinn 5.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Kontroller statusen til bildeenheten. Gå til følgende på kontrollpanelet:		
Status/rekvisita > Rekvisita		
Er bildeenhetens levetid nesten utløpt?		
Trinn 5	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a Bytt bildeenheten.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er utskriften flekkete?		

Papiret krøller seg



Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Kontroller om papiret som er lagt i skriveren, støttes.		
Merk: Hvis papiret ikke støttes, må du legge i papir som er støttet.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er papiret krøllete?		
Trinn 2	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.		
Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er papiret krøllete?		
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
a Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er papiret krøllete?		
Trinn 4	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
a Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.		
Merknader:		
• Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen.		
 Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering > Papirstørrelse/styre, På skrivermodeller uten 		
berøringsskjerm trykker du på UK for å bla gjennom innstillingene.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er papiret krøllete?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 5	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
a Ta ut papiret, snu det, og legg i papiret på nytt.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er papiret krøllete?		
Trinn 6	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.		
Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.		
Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er papiret krøllete?		

Utskriften er skjev



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider fra

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
 a Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen. 		
b Skriv ut dokumentet.		
Er utskriften skjev eller skråstilt?		
Trinn 2	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
a Kontroller om papiret som er lagt i skriveren, støttes.		
Merk: Hvis papiret ikke støttes, må du legge i papir som er støttet.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er utskriften skjev eller skråstilt?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 3	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a Kontroller hentevalsen i skuffen for tegn skader og tilsmussing, og bytt om nødvendig.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er utskriften skjev eller skråstilt?		

Gjentatte feil



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider fra

kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
 Trinn 1 Ved hjelp av Skriv ut testside sjekker du om avstanden mellom de gjentatte feilene er lik noe av følgende: 97 mm (3,82 tommer) 	Gå til trinn 2.	Merk deg avstanden, og kontakt brukerstøtte .
 47 mm (1,85 tommer) 38 mm (1,5 tommer) Stemmer avstanden mellom de gjentatte feilene overens med noen av målene? 		
 Trinn 2 a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet. 	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.

Heldekkende svarte sider



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider

Ha	ndling	Ja	Nei
Tri	nn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
а	Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.		
	Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.		
b	Skriv ut dokumentet.		
Ski	iver skriveren ut heldekkende sorte sider?		
Tri	nn 2	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
а	Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.		
	Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
	Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.		
b	Skriv ut dokumentet.		
Skı	iver skriveren ut heldekkende sorte sider?		
Tri	nn 3	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
а	Ta ut bildeenheten.		
	Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
	Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.		
b	Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.		
	Merk: Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.		
С	Sett inn bildeenheten.		
d	Skriv ut dokumentet.		
Ski	iver skriveren ut heldekkende sorte sider?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 4	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Gå til trinn 5.
Kontroller bildeenheten for tegn på skader.		
Er bildeenheten fri for skader?		
Trinn 5	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a Bytt bildeenheten.		
b Skriv ut dokumentet.		
Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?		

Avkuttet tekst eller bilder



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.		
Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er tekst eller bilder avkuttet?		
Trinn 2	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
a Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.		
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er tekst eller bilder avkuttet?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
a Ta ut bildeenheten.		
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.		
 b Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten. Werk: Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen. c Sett inn bildeenheten. d Skriv ut dokumentet. 		
Er tekst eller bilder avkuttet?		
Trinn 4	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a Bytt bildeenheten.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er tekst eller bilder avkuttet?		

Toneren sverter lett av



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider fra

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett sor støttes.	1	
Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.		
b Skriv ut dokumentet.		
Sverter toneren lett av?		
Trinn 2	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut avhengig av hvilket operativsystem du bruker.	,	
Merknader:		
• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.		
• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel.		
b Skriv ut dokumentet.		
Sverter toneren lett av?		

Vertikale mørke striper



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider fra

Ha	andling	Ja	Nei
Tri	inn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a	Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.		
	Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.		
b	Skriv ut dokumentet.		
Er	det vertikale mørke striper på utskriftene?		

Ha	ndling	Ja	Nei
Tri	nn 2	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
а	Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten.		
	Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
	Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.		
b	Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.		
С	Skriv ut dokumentet.		
Er	det vertikale mørke striper på utskriftene?		
Tri	nn 3	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
а	Ta ut bildeenheten.		
	Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
	Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.		
b	Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.		
	Merk: Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.		
С	Sett inn bildeenheten.		
d	Skriv ut dokumentet.		
Er	det vertikale mørke striper på utskriftene?		
Tri	nn 4	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a	Kontroller om det kommer inn skarpt lys på høyre side av skriveren, og flytt skriveren om nødvendig.		
b	Skriv ut dokumentet.		
Er	det vertikale mørke striper på utskriftene?		

Mørke loddrette striper eller streker



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider fra

Handling		Ja	Nei
Trinn 1		Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Kontroller om skriver støttes.	ren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som		
Merk: Hvis tonerkas tonerkassett som stø	setten ikke støttes, installerer du en øttet.		
b Skriv ut dokumentet			
Er det mørke loddrette s	striper eller streker på utskriftene?		
Trinn 2		Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
a Ta ut bildeenheten c	og sett den inn igjen.		
Advarsel – mulig sk mer enn ti minutter. I problemer med utsk	ade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i Lengre eksponering for lys kan føre til riftskvaliteten.		
Advarsel – mulig sk bildeenheten. Gjør d fremtiden.	ade: Ikke ta på fotoledertrommelen under Iu det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i		
b Skriv ut dokumentet			
Er det mørke loddrette s	striper eller streker på utskriftene?		
Trinn 3		Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a Bytt bildeenheten.			
b Skriv ut dokumentet			
Er det mørke loddrette s	striper eller streker på utskriftene?		

Vertikale mørke streker med manglende utskrift



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider fra

Ha	ndling	Ja	Nei
Tri	nn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
а	Ta ut bildeenheten.		
	Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
	Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.		
b	Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.		
	Mark: Sara for à fierne eventuelle bindringer mellom ladevalsen		
	og fotoledertrommelen.		
с	Sett inn bildeenheten.		
d	Skriv ut dokumentet.		
Er	det loddrette mørke streker med manglende bilder på utskriftene?		
Tri	nn 2	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
а	Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.		
	Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.		
b	Skriv ut dokumentet.		
Er	det loddrette mørke streker med manglende bilder på utskriftene?		

Vertikale lyse striper



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider fra

kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bla gjennom innstillingene.

Ha	andling	Ja	Nei
а	Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
	Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.		
b	Skriv ut dokumentet.		
Er	det vertikale lyse striper på utskriftene?		

Loddrette hvite streker



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider

Ha	andling	Ja	Nei
Tri	inn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a	Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.		
	Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.		
b	Skriv ut dokumentet.		
Er	det loddrette hvite striper på utskrifter?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 2	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.		
Merknader:		
 Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollnanel 		
b Skriv ut dokumentet.		
Er det loddrette hvite striper på utskrifter?		

Konfidensielle og andre holdte dokumenter skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
a Fra kontrollpanelet kontrollerer du at dokumentene vises i listen Holdte jobber.		
Merk: Hvis dokumentene ikke er oppført, kan du skrive ut dokumentene ved å bruke alternativene for Skriv ut og hold.		
b Skriv ut dokumentene.		
Blir dokumentene skrevet ut?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data. Slett utskriftsjobben og send den på nytt.		
Blir dokumentene skrevet ut?		
Trinn 3	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Hvis du skal skrive ut fra Internett, kan det hende at skriveren tolker flere jobbtitler som duplikater.		
For Windows-brukere		
a Åpne dialogboksen Utskriftsinnstillinger:		
b Gå til fanen Skriv ut og hold, klikk på Bruk Skriv ut og hold , og klikk deretter på Behold like dokumenter .		
c Angi PIN-koden, og lagre endringene.		
d Send utskriftsjobben.		
For Macintosh-brukere:		
a Lagre og gi et eget navn til hver jobb.		
b Send jobben enkeltvis.		
Blir dokumentene skrevet ut?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 4	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
a Slett noen holdte jobber for å frigjøre skriverminne.		
b Skriv ut dokumentene.		
Blir dokumentene skrevet ut?		
Trinn 5	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
a Legg til mer skriverminne.		
b Skriv ut dokumentene.		
Blir dokumentene skrevet ut?		

Treg utskriftsprosess

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at skriverledningen er koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Er skriveren treg med å skrive ut?		
 Trinn 2 a Kontroller at skriveren ikke er i Stillemodus. Gå til startbildet, og trykk på Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Enhetsoperasjoner > Stillemodus. b Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut? 	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
 Trinn 3 a Angi utskriftsoppløsningen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Sett oppløsningen til 600 dpi. c Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut? 	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
 Trinn 4 a Gå til startbildet, og trykk på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Utskriftsoppløsning. b Sett oppløsningen til 600 dpi. c Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut? 	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Handling	Ja	Nei
--	-------------------------------	--------------------
Trinn 5	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.		
Merknader:		
• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.		
 Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Tykkoro papir skriver ut saktoro 		
 Papir smalere enn Letter. A4 og Legal kan skrives ut saktere. 		
b Skriv ut dokumentet.		
Er skriveren treg med å skrive ut?		
Trinn 6	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
a Kontroller at skriverinnstillingene for tekstur og vekt samsvarer med papiret som legges i.		
Gå til startbildet, og trykk på Innstillinger > Papir > Papirtypekonfigurering > Papirtyper.		
Merk: Grove papirtyper og tykt papir kan skrives ut saktere.		
b Skriv ut dokumentet.		
Er skriveren treg med å skrive ut?		
Trinn 7	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
Fjern holdte jobber.		
Er skriveren treg med å skrive ut?		
Trinn 8	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a Kontroller at skriveren ikke er overopphetet.		
Merknader:		
 La skriveren avkjøles etter en lang utskriftsjobb. 		
 Legg merke til standardtemperaturen til skriveren. Se <u>Velge</u> <u>en plassering for skriveren på side 10</u> hvis du vil ha mer informasjon. 		
b Skriv ut dokumentet.		
Er skriveren treg med å skrive ut?		

Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Åpne dialogboksen Skriv ut fra dokumentet du prøver å skrive ut,	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
og kontroller deretter at du har valgt riktig skriver.b Skriv ut dokumentet.		
Blir dokumentet skrevet ut?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 2	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
a Kontroller at skriveren er på.		
b Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen.		
c Skriv ut dokumentet.		
Blir dokumentet skrevet ut?		
Trinn 3	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
a Kontroller at portene fungerer, og at kablene er godt koblet til datamaskinen og skriveren.		
Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.		
b Skriv ut dokumentet.		
Blir dokumentet skrevet ut?		
Trinn 4	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
a Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.		
b Skriv ut dokumentet.		
Blir dokumentet skrevet ut?		
Trinn 5	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .
a Fjern skriverdriveren, og installer den på nytt.		
b Skriv ut dokumentet.		
Blir dokumentet skrevet ut?		

Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Kontroller om strømledningen er satt inn i stikkontakten.		
FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.		
Reagerer skriveren?		
Trinn 2 Kontroller om stikkontakten er slått av med en bryter eller sikring. Er stikkontakten slått av med en bryter eller sikring?	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 3.
Kontroller at skriveren er på.	Ga tii trinn 4.	Sia pa skriveren.
Er skriveren slått på?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 Kontroller om skriveren er i hvilemodus eller dvalemodus.	Trykk på av/på- knappen for å aktivere skriveren.	Gå til trinn 5.
Er skriveren i hvilemodus eller dvalemodus?		
Trinn 5 Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til de riktige portene.	Gå til trinn 6.	Sett kablene inn i de riktige portene.
Er kablene koblet til de riktige portene?		
Trinn 6Slå av skriveren, installer tilleggsutstyret og slå skriveren på igjen.Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen somfulgte med tilleggsutstyret.Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
Trinn 7 Installer riktig skriverdriver. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 8.
Trinn 8 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .

Justere tonermørkhet

- 1 Gå til startsiden, og trykk på Innstillinger > > Utskrift > Kvalitet.
- 2 Juster innstillingene på menyen Tonermørkhet.

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
 Trinn 1 a Kontroller at du skriver ut på riktig papir. b Skriv ut dokumentet. 	Gå til trinn 2.	Legg inn riktig papirstørrelse og papirtype.
Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?		

Ha	andling	Ja	Nei
Tri	inn 2	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
a	Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.		
	Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til:		
	Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type		
b	Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen.		
с	Skriv ut dokumentet.		
Er	dokumentet skrevet ut på riktig papir?		
Tri	inn 3	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
a	Undersøk om skuffene er koblet sammen.		
	Se <u>Koble sammen skuffer på side 26</u> hvis du vil ha mer informasjon.		
b	Skriv ut dokumentet.		
Sk	rives dokumentet ut fra riktig skuff?		

Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Gå til <u>http://support.lexmark.com</u> for å få støtte via e-post eller direktemeldinger, eller bla gjennom biblioteket av håndbøker, støttedokumentasjon, drivere og andre nedlastinger.

Teknisk kundestøtte er også tilgjengelig via telefon. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til <u>http://support.lexmark.com</u>.

Oppgradering og flytting

Maskinvare

Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

- flash-minne
- Skriftkort
- fastvarekort
 - skjemaer og strekkode
 - IPDS
 - PRESCRIBE
- Port for interne løsninger
 - Grensesnittkort med RS-232C-seriellport
 - Tynn parallell

Få tilgang til kontrollerkortet

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne skriverdekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



- 4 Lukk skriverdekselet.
- 5 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.
 - FORSIKTIG POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.
- 6 Slå på skriveren.

Installere et minnekort

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- **2** Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne luken til kontrollerkortet.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



4 Pakk ut minnekortet.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet.

5 Sett inn minnekortet til den klikker på plass.



- 6 Lukk tilgangsdekselet til kontrollerkortet.
- 7 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

8 Slå på skriveren.

Installere et tilleggskort

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne luken til kontrollerkortet.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene.



4 Pakk ut tilleggskortet.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet.

5 Skyv kortet skikkelig på plass.



Merk: Hele kontaktlengden på kortet må berøre og stå parallelt med kontrollerkortet.

Advarsel – mulig skade: Hvis kortet ikke installeres på riktig måte, kan det føre til skade på kortet og kontrollerkortet.

6 Lukk skriverdekselet.

7 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

8 Slå på skriveren.

Installere en harddisk på skriveren

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne luken til kontrollerkortet.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



4 Pakk opp harddisken.

5 Koble harddiskens grensesnittkabel til kontrollerkortet.



6 Fest harddisken til kontrollerkortet

Advarsel – mulig skade: Ikke trykk ned midt på harddisken.



- 7 Lukk skriverdekselet.
- 8 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

9 Slå på skriveren.

Installere en intern løsningsport

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Pakk ut det interne løsningsportsettet (ILP).

Merk: Fjern den forhåndsinstallerte grensesnittkabelen fra ISP.



1	ISP
2	Monteringsbrakett
3	Vingeskruer
4	Kabinett
5	Grensesnittkabel

4 Sett inn ISP i rammen.



5 Hold ISP-en på plass, og fest ISP-ledningen.



6 Åpne og deretter fjern dekselet til kontrollerkortet.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



7 Koble ISP-settet til skriveren.



Hvis en harddisk er installert på skriveren, må du ta ut harddisken før du installerer ISP-en.

a Koble harddiskens grensesnittkabel fra kontrollerkortet.



b Koble ISP-ledningen til ISP-kontakten.



c Installer harddisken.



- 8 Lukk skriverdekselet.
- 9 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

10 Slå på skriveren.

Montere tilleggsskuffer

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- **2** Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- **3** Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.
- 4 Tilpass skriveren med tilleggsskuffen, og senk skriveren på plass.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



5 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

6 Slå på skriveren.

Legg skuffen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se <u>Slik legger du til alternativer</u> <u>i skriverdriveren på side 163</u> hvis du vil ha mer informasjon.

Programvare

Installere skriverprogramvaren

Merknader:

- Skriverdriveren er inkludert i installeringsprogrammet for programvaren.
- For Macintosh-maskiner med macOS versjon 10.7 eller nyere trenger du ikke å installere driveren for å skrive ut på en AirPrint-sertifisert skriver.
- 1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
 - Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
 - Gå til http://support.lexmark.com og velger deretter skriveren og operativsystemet.
- 2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.

Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
 - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du Skriveregenskaper.
 - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
- **3** Gå til fanen Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå spør skriver**.
- 4 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg Alternativer og rekvisita.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- **3** Bruk endringene.

Fastvare

Eksportere eller importere en konfigurasjonsfil

Du kan eksportere skriverens konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Fra den innebygde webserveren klikker du på Eksporter konfigurasjon eller Importer konfigurasjon.
- **3** Følg instruksjonene på skjermen.
- 4 Hvis skriveren støtter programmer, gjør du følgende:
 - a Klikk på Programmer > , og velg programmet > Konfigurer.
 - b Klikk på Eksporter eller Importer.

Oppdatere fastvare

Noen programmer krever et minimumsnivå for enhetsfastvaren for å fungere på riktig måte.

Kontakt en Lexmark-representant hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppdaterer enhetsfastvaren.

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > > Enhet > Oppdater fastvare.
- **3** Gjør ett av følgende:
 - Klikk på Se etter oppdateringer > Jeg godtar, start oppdateringen.
 - Last opp flash-filen.

Merk: Hvis du vil ha den nyeste fastvaren, kan du gå til <u>www.lexmark.com/downloads</u> og søke etter skrivermodellen.

a Bla deg frem til flash-filen.

Merk: Sørg for at du har pakket ut ZIP-filen for fastvaren.

b Klikk på Last opp > Start.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Skriverne Lexmark M3250, Lexmark MS622de

Maskintype:

4600

Modell(er):

835, 895

Utgivelsesmerknad

November 2020

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til http://support.lexmark.com.

Hvis du vil ha informasjon om Lexmarks personvernerklæring som gjelder for bruk av dette produktet, kan du gå til **www.lexmark.com/privacy**.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til <u>www.lexmark.com</u>.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

Varemerker

Lexmark, Lexmark-logoen og MarkNet er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Google Chrome, Android og Google Play er varemerker for Google LLC.

Macintosh, Mac, OS X, App Store, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Mopria[®]-ordmerket er et registrert og/eller uregistrert varemerke for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCLkommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Wi-Fi® og Wi-Fi Direct® er registrerte varemerker for Wi-Fi Alliance®.

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises fra CD:\NOTICES-mappen på CDen med installeringsprogramvaren.

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA		
Skriver ut	56	
Skanne	I/T	
Kopiere	I/T	
Klar	14	

Verdiene i tabellen kan endres. Se <u>www.lexmark.com</u> for eventuell oppdatert informasjon.

WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <u>www.lexmark.com</u> der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Gjennom Lexmarks returprogram for tonerkassetter kan du sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassettene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassettene, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

- 1 Gå til <u>www.lexmark.com/recycle</u>.
- 2 Velg produktet du vil resirkulere.

Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning når du utfører vedlikeholdsoppgaver, for eksempel fjerning av fastkjørt papir eller bytting av rekvisita, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren, selv om symbolet ikke vises.

ENERGY STAR

Alle Lexmark-produkter som er merket med ENERGY STAR[®] -symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA) per produksjondatoen.



Temperaturinformasjon

Driftstemperatur	10 til 32°C (50 til 90°F)
Sendingstemperatur	-40 til 43,3 °C (-40 til 110 °F)
Oppbevaringstemperatur og relativ fuktighet	0 til 40°C (32 til 104°F)
	8 til 80 % RH

Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service. Skriveren har en skrivehodeenhet som ikke kan vedlikeholdes, som inneholder en laser med følgende spesifikasjoner:

Klasse: IIIb (3b) AlGaInP

Nominell utgangseffekt (milliwatt): 15

Bølgelengde (nanometer): 650-670

Strømforbruk

Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	Enkeltsidig: 670 Tosidig: 395
Сору (Корі)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/T
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	I/T
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	9,5
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	1,06
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,1
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,1

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentaneffekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se <u>www.lexmark.com</u> for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparingsmodus

Dette produktet er utviklet med en strømsparingsmodus som kalles *Hvilemodus*. Hvilemodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når produktet ikke brukes over lengre tid. Hvilemodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for hvilemodus*.

Fabrikkoppsettet for tidsavbrudd for hvilemodus for dette produktet (i minutter): 15

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for hvilemodus endres til mellom 1 minutt og 120 minutter. Hvis utskriftshastigheten er mindre enn eller lik 30 sider per minutt, kan du bare angi tidsavbrudd opptil 60 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner 3 dager

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Noen ganger kan det være nyttig å beregne energiforbruket til produktet. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til produktet er summen av energiforbruket i hver modus.

Juridiske merknader for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om forskrifter som bare gjelder for trådløse modeller.

Hvis du er i tvil om modellen din er trådløs, kan du gå til http://support.lexmark.com.

Merknad om modulære komponenter

Trådløse modeller inneholder én av følgende modulære komponenter:

Lexmark-forskrifter, type/modellnummer LEX-M07-001; FCC-ID:IYLLEXM07001; Industry Canada IC:2376A-LEXM07001

Lexmark-forskrifter, type/modellnummer LEX-M08-001; FCC-ID:IYLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Se på merkingen på det faktiske produktet for å finne ut hvilke modulære komponenter som er installert på produktet ditt.

Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiv 2014/53/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med radioutstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på

 $\underline{www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.}$

Samsvar indikeres av CE-merkingen:

CE

Erklæring fra EU og andre land om frekvensbånd og maksimal RF-kraft for radiosender

Dette radioproduktet overfører i 2,4 GHz-båndet (2,412–2,472 GHz) i EU-området. Maksimal EIRP for sending, inkludert antennegain, er ≤ 20dBm.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU og 2011/65/EU som endret av (EU) 2015/863 om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produktet tilfredsstiller klasse A-grensene i EN 55022 og EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 62368-1.

Radiointerferens

Advarsel

Dette er et produkt som er i samsvar med utslippskravene i EN 55022 og EN 55032 klasse A og immunitetskravene i EN 55024. Dette produktet er ikke beregnet på bruk i boliger / private husholdningsmiljøer.

Dette er et klasse A-produkt. I privatboliger kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

Indeks

Α

administrere skjermbeskytter 16 AirPrint bruke 31 aktivere forstørrelsesmodus 22 aktivere oppleste passord 22 aktivere oppleste passord 22 aktivere PIN-koder 22 aktivere taleveiledning 21 aktivere USB-porten 113 aktivere USB-porten 113 aktivere Wi-Fi Direct 84 angi papirstørrelse 23 angi universal papirstørrelse 23 avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen 36 fra skriverens kontrollpanel 36

В

bestille bildeenhet 88 vedlikeholdssett 88 bestille rekvisita tonerkassett 87 bildeenhet bestille 88 bytte 91 blanke sider 121 bokmerker lage 18 opprette mapper for 19 brettet papir 124 bruke Brukerstøtte 17 bruke en QR-kodegenerator 17 bruke originaldeler og originalrekvisita fra Lexmark 86 bruke startsiden 15 bruke Vis tilpasning 16 brukerstøtte kontakte 148 Brukerstøtte bruke 17 Bytt tonerkassett, feil region for skriveren 117 bytte hentevalshjul 93 bytte rekvisita bildeenhet 91 tonerkassett 89

С

Cloud Connector-profil lage 18 skrive ut fra 35

D

deaktivere Wi-Fi-nettverket 84 Defekt flash oppdaget 116 delestatus kontrollere 86 dokumenter, skrive ut fra en datamaskin 31 fra en mobilenhet 31 Dvalemodus konfigurere 100

Ε

e-postvarsling konfigurere 82 egnede papirstørrelser 27 eksportere en konfigurasjonsfil bruke Embedded Web Server 164 endre bakgrunnen 16 endre skriverportinnstillingene etter installering av ISP 85 Enhetskvoter konfigurere 17 erklæring om flyktig og ikkeflyktig minne 80 Ethernet-port 12

F

fabrikkoppsett gjenopprette 80 fastvare, oppdatering 164 FCC-merknader 170 feilsøking kan ikke koble skriveren til Wi-Fi 113 kan ikke åpne Embedded Web Server 112 skriveren svarer ikke 146 feilsøking, tilleggsutstyr internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 114 port for interne løsninger 116 feilsøking, utskrift fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 120 feilplasserte marger 128 jobben skrives ut fra feil skuff 147 jobben skrives ut på feil papir 147 konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut 143 konvolutten limes igjen ved utskrift 118 lang tid på å skrive ut 144 papiret kjører seg ofte fast 120 skuffkobling fungerer ikke 119 sortert utskrift fungerer ikke 118 utskriftsjobber skrives ikke ut 145 feilsøking, utskriftskvalitet avkuttet tekst eller bilder 136 blanke eller hvite sider 121 brettet eller krøllete papir 124 fine linjer blir ikke skrevet ut riktig 124 flekkete utskrift og prikker 131 gjentatte feil 134 grå bakgrunn på utskrifter 125 heldekkende sorte sider 134 loddrette hvite striper 142 loddrette lyse striper 142 loddrette mørke streker med manglende utskrift 141 loddrette mørke striper 138 loddrette mørke striper eller streker 140 lys utskrift 128 mørk utskrift 122 papiret krøller seg 132 skjev eller skråstilt utskrift 133 toneren sverter lett av 137 vannrette lyse striper 127 filtyper som støttes 33 finne mer informasjon om skriveren 9 finne papirstopp 103 finne sikkerhetssporet 79

fjerne fastkjørt papir i deksel A 104 flash-minneenhet skrive ut fra 32 flekkete utskrift 131 flerbruksmater legge i 25 flyktig minne 80 slette 79 flytte skriveren 10, 99 Forstørrelsesmodier aktivere 22

G

gjenta utskriftsjobber 34 grupper legge til 20 redigere 20 slette 20

Η

hentevalser bytte 95 hentevalshjul bytte 93 holdte dokumenter skrives ikke ut 143 holdte jobber 34 utskrift 34 Hvilemodus konfigurere 100 hvite sider 121 hvite striper 142

I

identifisere hvor papiret har kjørt seg fast 103 Ikke nok ledig flash-minne til ressursene 116 Ikke originalrekvisita fra Lexmark 117 ikke-flyktig minne 80 slette 79 ikoner på startbildet vise 16 importere en konfigurasjonsfil bruke Embedded Web Server 164 indikatorlampe forstå statusen 14

informasjon om rekvisita konfigurere 88 installere alternativer skriverharddisk 154 installere en intern løsningsport 156 Installere et tilleggskort 152 Installere skriverdriveren 163 installere skriverprogramvaren 163 installere skuffer 162 internt tilleggsutstyr fastvarekort 149 flash-minne 149 installere 152 minnekort 150 port for interne løsninger 149 Skriftkort 149 internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 114 internt tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 163

J

justere lysstyrken skriverskjerm 100 justere lysstyrken på skriverskjermen 100 justere standardvolum hodetelefon 82 justere talehastighet Taleveiledning 22 justere tonermørkhet 147

Κ

kabler Ethernet 12 parallell 12 **USB 12** kan ikke koble skriveren til Wi-Fi 113 kan ikke lese flash-enhet feilsøking, utskrift 113 kan ikke åpne Embedded Web Server 112 katalogliste utskrift 35 kjøre en lysbildefremvisning 16 koble en mobilenhet til skriverens trådløse nettverk 84

koble fra skuffer 26 koble sammen skuffer 26 koble til et trådløst nettverk bruke PIN-metoden 83 bruke trykknappmetoden 83 koble til kabler 12 koble til skriveren til et trådløst nettverk 82 konfidensielle dokumenter skrives ikke ut 143 konfidensielle utskriftsjobber 34 utskrift 34 konfigurere enhetskvoter 17 konfigurere miljøinnstillinger 16 konfigurere seriell utskrift 85 konfigurere varsler for rekvisita 88 konfigurere Øko-modusinnstilling 16 kontakte brukerstøtte 148 kontakter legge til 19 redigere 20 slette 20 kontrollere status for deler og rekvisita 86 kontrollere utskriftsjobber 34 kontrollerkort få tilgang til 149 kontrollpanel bruke 13 indikatorlampe 13 knappene 13 kryptere skriverharddisk 80 krøllete papir 124

L

lagre utskriftsjobber 34 lampe på av/på-knapp forstå statusen 14 lang tid på å skrive ut 144 legge i flerbruksmater 25 legge i konvolutter i flerbruksmateren 25 legge i skuffer 23 legge til grupper 20 legge til internt tilleggsutstyr skriverdriver 163 legge til kontakter 19 legge til tilleggsmaskinvare skriverdriver 163 Lexmark mobil utskrift bruke 31 loddrette streker på utskrifter 140

Μ

meny 802.1x 66 Begrens tilgang til eksternt nettverk 69 Behandle tillatelser 70 Bilde 55 Diskkryptering 75 Diverse 76 Eksternt kontrollpanel 39 Enhet 76 Ethernet 61 Feilsøking 78 Gjenopprett standardinnstillinger 44 Hielp 77 HTML 55 HTTP-/FTP-innstillinger 67 Informasjon sendt til Lexmark 43 Innstillinger 38 IPSec 65 Jobbstatistikk 51 Konfigureringsmeny 45 Kvalitet 50 Layout 48 Lokale kontoer 71 LPD-konfigurasjon 67 Løsninger LDAP-innstillinger 75 Menyinnstillingsside 76 **Mobile Services** Management 76 Nettv. 77 Nettverksoversikt 59 Om denne skriveren 48 **Oppsett 50** Oppsett for konfidensiell utskrift 74 Papirtyper 57 PCL 54 PDF 53 Planlegg USB-enheter 71 PostScript 53 Påloggingsbegrensninger 74 Sikkerhetskontrollogg 71

Skriv ut 77 Skriv ut fra flash-stasjon 58 Skuffkonfigurering 56 Slett midlertidige datafiler 75 Sletting - feil 47 SNMP 65 Standard påloggingsmetoder 71 Strømadministrasjon 42 Synlige ikoner på startsiden 48 TCP/IP 63 Tilgjengelighet 43 Trådløs 60 Universaloppsett 57 **USB 68** Varsler 39 Wi-Fi Direct 69 XPS 52 Øko-modus 39 Menyinnstillingsside utskrift 78 merknader 166, 167, 168, 169, 170 miljøinnstillinger 100 Miljøinnstillinger konfigurere 16 minnekort installere 150 mobil enhet skrive ut fra 31, 32 moduser for planlagt strøm 16 Mopria-utskriftstjeneste 31 mørke loddrette striper på utskrifter 140

Ν

navigere på skjermen bruke bevegelser 21 navigere på skjermen ved hjelp bevegelser 21 nettverksoppsettside utskrift 114 Nettverksoppsettside utskrift 14

0

oppdatere fastvare 164 oppleste passord aktivere 22 opprette bokmerker 18 opprette e-postvarslinger 82 opprette en Cloud Connectorprofil 18 opprette mapper for bokmerker 19 originaldeler og originalrekvisita fra Lexmark 86

Ρ

papir Universalpapir, innstilling 23 papiret krøller seg 132 papirstopp unngå 102 papirstopp i bakdekselet på etterbehandleren 107 papirstopp i deksel A 104 papirstopp i dupleksenheten 109 papirstopp i flerbruksmateren 110 papirstopp i skuffer 110 papirstopp, fjerne i bakdekselet 107 i dupleksenheten 109 i flerbruksmateren 110 i standard utskuff 108 skuffer 110 papirstørrelser som støttes 27 papirtyper som støttes 29 papirtyper som støttes 29 papirvekt som støttes 29 parallellgrensesnittkortet feilsøking 115 parallellport 12 **PIN-koder** aktivere 22 PIN-metode 83 port for interne løsninger feilsøking 116 installere 156 prikker på utskrift 131

Q

QR-koder legge til 17

R

redigere grupper 20 redigere kontakter 20 rekvisita ta vare på 101 rekvisita, bestille vedlikeholdssett 88 rekvisitaforbrukstellere tilbakestille 117 rekvisitastatus kontrollere 86 rengjøre innsiden av skriveren 86 utsiden av skriveren 86 rengjøre skriveren 86 resirkulere Lexmark emballasje 101 Lexmark-produkter 101

S

seriell utskrift konfigurere 85 serielt grensesnittkort feilsøking 115 sette inn et minnekort 150 sikkerhetsinformasjon 6, 7, 8 sikkerhetsspor plassere 79 sikre skriverminne 80 skifte ut hentevalsenheten 95 Skjermtilpasning bruke 16 skjev utskrift 133 skriftprøveliste utskrift 35 Skriv ut testside 78 skrive ut fra en datamaskin 31 skrive ut fra flash-enhet 32 skrive ut katalogliste 35 skrive ut liste med skrifteksempler 35 skrive ut nettverksoppsettside 114 skriver minimumsklarering 10 transportere 100 velge plassering 10 skriverdriver installere 163 tilleggsmaskinvare, legge til 163 skriveren svarer ikke 146 skriverens harddisk 80 skriverens trådløse nettverk koble en mobilenhet til 84 skriverharddisk installere 154 kryptere 80

slette 79 skriverinformasjon finne 9 skriverinnstillinger gjenopprette standardinnstillinger 80 skriverkonfigurasjoner 11 skrivermeldinger Bytt tonerkassett, feil region for skriveren 117 Defekt flash oppdaget 116 Ikke nok ledia flash-minne til ressursene 116 Ikke originalrekvisita fra Lexmark 117 Uformatert flash oppdaget 116 skrivermenyer 37 skriverminne slette 79 skriverportinnstillinger endre 85 skriverprogramvare installere 163 skriverskjerm justere lysstyrken 100 skriverstatus 14 skråstilt utskrift 133 skuffer frakobling 26 installere 162 legge i 23 sammenkobling 26 slette skriverminne 79 slette grupper 20 slette kontakter 20 slette skriverens harddisk 79 slette skriverminne 80 slik får du tilgang til kontrollerkortet 149 sortert utskrift fungerer ikke 118 standard hodetelefonvolum justere 82 startbildeikoner 15 vise 16 startsiden bruke 15 tilpasse 16 strømsparingsmoduser konfigurere 100 strålingsmerknader 166, 170 støttede flash-stasjoner 33

støttede papirvekter 29 støynivåer 166

Т

ta vare på rekvisita 101 Talehastighet for taleveiledning justere 22 Taleveiledning aktivere 21 talehastighet 22 tastatur på skjermen bruke 22 tilbakestille rekvisitaforbrukstellere 117 tilbakestille rekvisitaforbrukstellere 117 tilleggskort installere 152 tilleggsmaskinvare skuffer 162 tilleggsmaskinvare, legge til skriverdriver 163 tilleggsutstyr port for interne løsninger 156 tilleggsutstyr, feilsøking internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 114 parallellgrensesnittkortet 115 port for interne løsninger 116 serielt grensesnittkort 115 tilpasse skjermen 16 tonerkassett bestille 87 bytte 89 tonermørkhet justere 147 transportere skriveren 100 trykknappmetode 83 trådløs nettverkstilgang 82 trådløst nettverk koble skriveren til 82 Wi-Fi Protected Setup 83

U

Uformatert flash oppdaget 116 Universalpapir, størrelse justere 23 unngå papirstopp 102 USB-port 12 aktivere 113

utskrift bruke Mopria Print Service 31 bruke Wi-Fi Direct 32 fra en Cloud Connectorprofil 35 fra en datamaskin 31 fra en flash-enhet 32 fra en mobilenhet 31, 32 holdte jobber 34 katalogliste 35 konfidensielle utskriftsjobber 34 Menyinnstillingsside 78 nettverksoppsettside 114 Nettverksoppsettside 14 skriftprøveliste 35 utskrift, feilsøking fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 120 feilplasserte marger 128 jobben skrives ut fra feil skuff 147 jobben skrives ut på feil papir 147 kan ikke lese flash-enhet 113 konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut 143 konvolutten limes igjen ved utskrift 118 lang tid på å skrive ut 144 papiret kjører seg ofte fast 120 skuffkobling fungerer ikke 119 sortert utskrift fungerer ikke 118 utskriftsjobber skrives ikke ut 145 utskriftsjobb avbryte fra datamaskinen 36 avbryte fra skriverens kontrollpanel 36 utskriftsjobber skrives ikke ut 145 utskriftskvalitet, feilsøking avkuttet tekst eller bilder 136 blanke eller hvite sider 121 brettet eller krøllete papir 124 fine linjer blir ikke skrevet ut riktig 124 flekkete utskrift og prikker 131 gjentatte feil 134 grå bakgrunn på utskrifter 125 heldekkende sorte sider 134

loddrette hvite striper 142 loddrette lyse striper 142 loddrette mørke streker med manglende utskrift 141 loddrette mørke striper 138 loddrette mørke striper eller streker 140 lys utskrift 128 mørk utskrift 122 papiret krøller seg 132 skjev eller skråstilt utskrift 133 toneren sverter lett av 137 vannrette lyse striper 127

V

vedlikeholdssett bestille 88 velge plassering for skriveren 10 virtuelt tastatur bruke 22

W

Wi-Fi Direct 84
skrive ut fra en mobil enhet 32
Wi-Fi Protected Setup
trådløst nettverk 83
Wi-Fi-nettverk
deaktivere 84