



MB2236 MFP

Brugervejledning

Juli 2022

www.lexmark.com

Maskintype:

3400

Modeller:

481, 485

Indhold

Sikkerhedsoplysninger.....	6
Konventioner.....	6
Produkterklæringer.....	6
Få oplysninger om printeren.....	9
Sådan finder du oplysninger om printeren.....	9
Sådan finder du printerens serienummer.....	10
Printerkonfiguration.....	11
Brug af kontrolpanelet.....	12
Tilpasning af startskærmen.....	13
Ændring af sproget på skærmtastaturet.....	13
Om status for tænd/sluk-knappen og indikatoren.....	14
Valg af papir.....	14
Opsætning, installation og konfiguration.....	20
Valg af en placering til printeren.....	20
Tilslutning af kabler.....	21
Opsætning af printeren til faxning.....	22
Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger.....	32
Ilægning af papir og specialmedier.....	40
Installation og opdatering af software, drivere og firmware.....	43
Netværkstilslutning.....	46
Oprettelse af en Cloud Connector-profil.....	50
Udskrivning af siden med menuindstillinger.....	51
Sikring af printeren.....	52
Sletning af printerhukommelse.....	52
Gendannelse af fabriksindstillinger.....	52
Erklæring om flygtighed.....	52
Udskrivning.....	53
Udskrivning fra en computer.....	53
Udskrive fra en mobil enhed.....	53
Udskrivning fra et flashdrev.....	55
Understøttede flashdrev og filtyper.....	55

Konfiguration af fortrolige job.....	56
Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job.....	56
Udskrivning fra en Cloud Connector-profil.....	58
Udskrivning af skrifttypeeksempler.....	58
Placering af skillesider mellem kopier.....	58
Annullering af et udskriftsjob.....	58
justere tonersværningsgrad.....	59
Kopiering.....	60
Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	60
Kopiering.....	60
Kopiering af fotos.....	61
Kopiering på brevpapir.....	61
Kopiering på begge sider af papiret.....	61
Reducerer eller forstørrel størrelsen af kopier.....	62
Kopiering af flere sider til et enkelt ark.....	62
Sortering af kopier.....	62
Kopiere kort.....	62
Oprettelse af en kopigevvej.....	63
E-mail.....	64
Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	64
Sender en e-mail.....	64
Fax.....	66
Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	66
Afsendelse af en fax.....	66
Planlægning af en fax.....	67
Oprettelse af en faxdestinationsgevej.....	67
Ændring af faxopløsning.....	68
Justering af faxens mørkhed.....	68
Udskriv en faxlog.....	68
Blokering af junk-faxer.....	69
Tilbageholdelse af faxer.....	69
Videresendelse af en fax.....	69

Scanning.....	70
Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	70
Scanning til en computer.....	70
Scanning til et flashdrev.....	72
Scanning til en FTP-server.....	72
Scanning til en netværksmappe.....	73
Scanning til en Cloud Connector-profil.....	73
Brug af printermenuer.....	75
Menuoversigt.....	75
Enhed.....	76
Udskrivning.....	85
Papir.....	90
Kopiering.....	92
Fax.....	93
E-mail.....	103
FTP.....	107
USB-drev.....	110
Netværk/porte.....	114
Sikkerhed.....	126
Cloud Connector.....	130
Rapporter.....	130
Fejlfinding.....	131
Vedligeholdelse af printeren.....	132
Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer.....	132
Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer.....	132
Indstilling af e-mail-advarsler.....	132
Visning af rapporter.....	133
Bestilling af dele og forbrugsstoffer.....	133
Udskiftning af dele og forbrugsstoffer.....	134
Rengøring af printerens dele.....	139
Spare energi og papir.....	142
Flytning af printeren til et andet sted.....	143
Transport af printeren.....	143

Fejlfinding af et problem.....	144
Problemer med udskriftskvalitet.....	144
Udskrivningsproblemer.....	145
Printeren reagerer ikke.....	171
Det var ikke muligt at læse flashdrevet.....	172
Aktivering af USB-porten.....	172
Problemer med netværksforbindelsen.....	172
Problemer med forbrugsstoffer.....	174
Fjerne papirstop.....	176
Problemer med papirindføring.....	184
Problemer med e-mail.....	187
Faxproblemer.....	188
Scanningsproblemer.....	193
Kontakt til kundesupport.....	199
Genbrug og bortskaffelse.....	200
Genbrug af Lexmark-produkter.....	200
Genbrug af Lexmark-emballage.....	200
Beskeder.....	201
Indeks.....	209

Sikkerhedsoplysninger






Konventioner

Bemærk: En *bemærkning* henviser til oplysninger, der kan hjælpe dig.

Advarsel: En *advarsel* henviser til noget, der kan skade produkthardwaren eller -softwaren.










FORSIGTIG: Et *forsigtigt* indikerer en potentiel farlig situation, hvor du kan komme til skade.


Forskellige typer meddelelser om at være forsigtig omfatter:


-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Indikerer en risiko for personskade.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Indikerer en risiko for elektrisk stød.
-  **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Indikerer en risiko for forbrænding ved berøring.
-  **FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE:** Indikerer en risiko for at blive fanget mellem bevægelige dele.
-  **FORSIGTIG—BEVÆGELIGE DELE:** Indikerer en risiko for lacerations- eller hudafskrabnings-skader fra roterende dele.


Produkterklæringer

-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød, skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Anvend ikke dette produkt sammen med forlængerledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller UPS-enheder. Den nominelle effektkapacitet af disse typer tilbehør kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, tingskade eller potentiel brandfare.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Kun en integreret Lexmark-overspændingsbeskytter, der er korrekt tilsluttet mellem printeren og netledningen, der følger med printeren må bruges med dette produkt. Brug af overspændingsbeskyttelsesenheder fra andre producenter end Lexmark kan medføre potentiel brandfare, tingskade eller dårlig ydeevne af printeren.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Placer eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lynrer for at undgå risikoen for elektrisk stød.

-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære i netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte for at undgå risikoen for elektrisk stød.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Hvis printeren vejer mere end 20kg (44lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:
- Undersøg, om alle paneler og bakker er lukket.
 - Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
 - Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
 - Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede ekstrabakker, eller outputoptioner er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
 - Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og brud i gulvbelægningen.
 - Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie bakker eller outputoptioner, skal du fjerne outputoptionerne og løfte printeren af bakkerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andre optioner på én gang.
 - Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
 - Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
 - Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
 - Sørg for, at printeren står oprejst.
 - Undgå voldsomme rystelser.
 - Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
 - Sørg for, at der er tilstrækkelig luft omkring printeren.
-  **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.
-  **FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE:** For at undgå risikoen for en klemningsskade, skal du være forsigtig i områder markeret med denne mærkat. Klemningsskader kan opstå omkring bevægelige dele, f.eks. mekanismer, døre, bakker og dæksler.

 **FORSIGTIG—BEVÆGELIGE DELE:** For at undgå risikoen for lacerations- eller hudafskrabningsskader skal du holde hænderne væk fra bevægelige dele i områder markeret med denne mærkat. Skader på grund af bevægelige dele kan forekomme omkring tandhjul og andre roterende dele.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Dette produkt indeholder en laserenhed. Brug af kontroller eller justeringer eller udførelse af andre procedurer end dem, der er anført i *Brugervejledningen* kan medføre udsættelse for farlig stråling.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.


Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en servicemedarbejder.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Få oplysninger om printeren

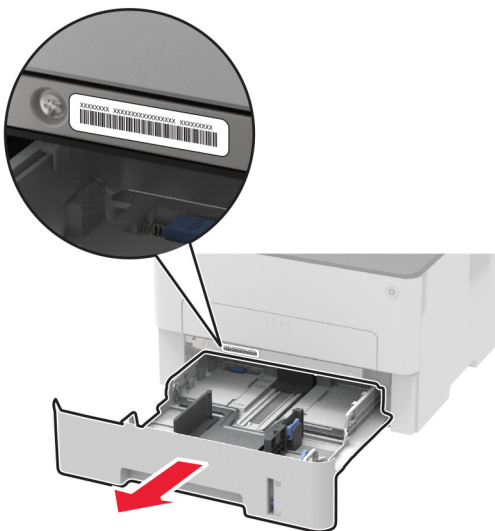
Sådan finder du oplysninger om printeren

Hvad leder du efter?	Find det her
Vejledning i indledende opsætning	Se dokumentationen om opsætning, der fulgte med printeren.
<ul style="list-style-type: none"> • Printersoftware • Printer- eller faxdriver • Printerfirmware • Værktøj 	Gå til www.lexmark.com/downloads , søg efter din printermodel , og vælg derefter den driver, firmware eller det hjælpeprogram, du har brug for, i menuen Type.
<ul style="list-style-type: none"> • Valg og opbevaring af papir og specialmedier • Ilægning af papir • Konfiguration af printerindstillinger • Visning og udskrivning af dokumenter og fotos • Konfigurere printeren til et netværk • Pleje og vedligeholdelse af printeren • Fejlfinding og problemløsning 	<p>Informationscenter—Gå til https://infoserve.lexmark.com.</p> <p>Vejledningsvideoer—Gå til https://infoserve.lexmark.com/idv/.</p>
Hjælpeoplysninger om brug af printersoftwaren.	<p>Hjælp til Microsoft Windows- eller Macintosh-operativsystemer - Åbn et printerprogram eller en printerapplikation, og klik derefter på Hjælp.</p> <p>Klik på  for at se kontekstafhængige oplysninger.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjælp installeres automatisk sammen med printersoftwaren. • Printersoftwaren er enten i printerprogrammappen eller på skrivebordet, afhængigt af dit operativsystem.
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation • Livechat-support • E-mail-support • Stemmeunderstøttelse 	<p>Gå til http://support.lexmark.com.</p> <p>Bemærk! Vælg dit land eller din region, og vælg herefter dit produkt for at se det relevante supportwebsted.</p> <p>Supportkontaktoplysninger for dit land eller område kan findes på webstedet eller i den trykte garanti, der fulgte med printeren.</p> <p>Hav følgende oplysninger parat, når du kontakter kundesupport:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sted og dato for køb • Maskintype og serienummer <p>Der er flere oplysninger i “Sådan finder du printerens serienummer” på side 10.</p>

Hvad leder du efter?	Find det her
<ul style="list-style-type: none">• Sikkerhedsoplysninger• Lovgivningsmæssige oplysninger• Garantioplysninger• Miljøoplysninger	Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område: <ul style="list-style-type: none">• I USA—Se Erklæring om begrænset garanti, der leveres sammen med printeren, eller gå til http://support.lexmark.com.• I andre lande og områder—Se den trykte garanti, der fulgte med printeren. <i>Produktinformationsvejledning</i> —Se dokumentationen, der fulgte med printeren, eller gå til http://support.lexmark.com .
Oplysninger om Lexmarks digitale pas	Gå til https://csr.lexmark.com/digital-passport.php .

Sådan finder du printerens serienummer

- 1 Træk papirmagasinet ud.
- 2 Find serienummeret under den manuelle arkføder.



Printerkonfiguration

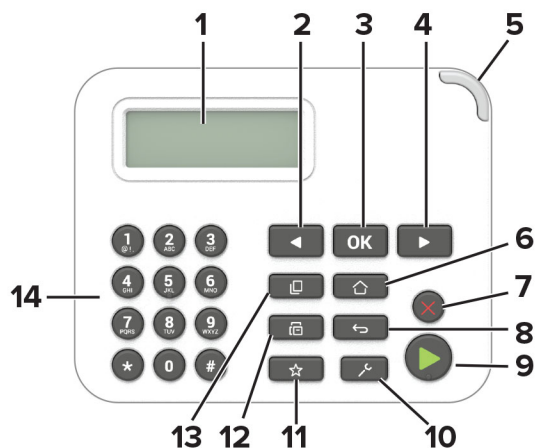


1	ADF (automatisk dokumentføder)
2	ADF-bakke
3	ADF-bakke
4	Standardbakke
5	Tænd/sluk-knap
6	Manuel arkføder
7	Bakke til 250 ark
8	Kontrolpanel

Bemærk! Udseendet kan variere afhængigt af din printermodel.

Brug af kontrolpanelet

Lexmark MB2236adw MFP



	Kontrolpaneldel	Funktion
1	Vis	<ul style="list-style-type: none"> Få printerveddelelser og status for forbrugsmaterialer. Opsætning og betjening af printeren.
2	Venstre pileknap	<ul style="list-style-type: none"> Rul gennem menuer eller skift mellem skærbilleder og menuoptioner. Reducer den numeriske værdi af en indstilling.
3	Knappen Vælg	<ul style="list-style-type: none"> Vælg en menuoption. Gem ændringerne i en indstilling.
4	Højre pileknap	<ul style="list-style-type: none"> Rul gennem menuer eller skift mellem skærbilleder og menuoptioner. Øg den numeriske værdi af en indstilling.
5	Indikator	Kontrollere status for printeren.
6	Knappen Hjem	Gå til startskærmen.
7	knappen Stop eller Annuller	Stop det aktuelle job.
8	Knappen Tilbage	Går tilbage til forrige skærbillede.
9	Knappen Start	Start et job, afhængigt af den valgte tilstand.
10	Knappen Menu	Adgang til printermenuer.
11	Genvejsknap	Få adgang til genveje til ofte benyttede funktioner med tidligere gemte indstillinger.
12	Fax, knap	Aktivér Fax-tilstand.
13	Knappen Kopier	Aktivér Kopi-tilstand.
14	Numerisk tastatur	Indtaste tal eller symboler i et indtastningsfelt.

Lexmark MB2236adwe og MB2236i MFP'er



	Kontrolpanel del	Funktion
1	Knappen Hjem	Gå til startskærmen.
2	Knappen Tilbage	Går tilbage til forrige skærbillede.
3	Knappen Start	Start et job, afhængigt af den valgte tilstand.
4	Indikator	Kontrollere status for printeren.
5	Vis	<ul style="list-style-type: none"> Få printerveddelelser og status for forbrugsmaterialer. Opsætning og betjening af printeren.

Tilpasning af startskærmen

- 1 Tryk på **Indstillinger > Enhed > Synlige ikoner på startskærm** fra kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ikoner, du vil have vist på startskærmen.
- 3 Anvend ændringerne.

Ændring af sproget på skærmtastaturet

Bemærk! Du kan kun ændre sproget for tastaturet i printeropgaver, der kræver alfanumerisk input, f.eks. e-mail eller scanning.

- 1 Tryk på indtastningsfeltet.
- 2 Tryk på og hold sprogtasten nede på tastaturet.
- 3 Vælg et sprog.

Om status for tænd/sluk-knappen og indikatoren

Lys i tænd/sluk-knappen	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket, klar eller behandler data.
Hvid	Printeren er i slumretilstand.

Lexmark MB2236adw MFP

Indikator	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket eller i slumretilstand.
Grøn	Printeren er tændt eller klar.
Blinker grønt	Printeren behandler data.
Blinker rødt	Printeren kræver handling fra brugeren.

Lexmark MB2236adwe, Lexmark MB2236i MFP'er

Indikator	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket eller i slumretilstand.
Blå	Printeren er tændt eller klar.
Blinker blå	Printeren behandler data.
Blinker rødt	Printeren kræver handling fra brugeren.

Valg af papir

Retningslinjer for papir

Brug den rigtige slags papir for at forhindre papirstop og sikre problemfri udskrivning.

- Brug altid nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papirstørrelser, -typer eller -vægte i samme skuffe, da det kan medføre papirstop.
- Anvend ikke papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

Papirkendetegn

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Overvej disse faktorer, inden de bruges til udskrivning.

Vægt

Papirmagasinet kan indføre langbanepapir med vægte mellem 60-105 g/m² (16–28 lb). Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og kan medføre papirstop.

Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen af papiret. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold, kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Vi anbefaler brug af papir med 50 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Hvis papiret udsættes for fugtændringer, kan det nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen. Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretningen er papirfibreneretning i et ark papir. Papir kan være *langbanet*, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

For 60-105 g/m² (16-28-lb) papir anbefales papir med langbanede fibre.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Ikke-brugbart papir

Følgende papirtyper må ikke bruges i printeren:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir, CCP-papir (Carbonless Copy Paper) eller NCR-papir (No Carbon Required)
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (den præcise udskriftsplacering på siden), som er større end $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ "), f.eks. OCR-formularer (Optical Character Recognition).

I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer.

- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller krøllet papir.
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk)

- Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

- Brug langbanet papir.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringsstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.
- Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse.
- Udskriv eksempler på de fortrykte formularer og brevhoveder, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det. Dette afgør, om blækket på den fortrykte formular eller på brevhovedet påvirker udskriftskvaliteten.
- Kontakt din papirleverandør, hvis du er i tvivl.
- Ved udskrivning på brevhovedet skal du lægge papir i den rigtige retning i printeren. Du kan finde flere oplysninger i *Vejledning til papir og specielle medier*.

Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen.
- Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.
- Papir opbevares bedst et sted, hvor temperaturen er 21 °C (70 °F), og luftfugtigheden er 40 %.
- De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18-24 °C (65–75 °F) med en luftfugtighed mellem 40-60 %.
- Papir bør opbevares i kasser på en palle eller hylde, ikke på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.
- Tag først papiret ud af æsken eller emballagen, når det skal lægges i printeren. Æsken og emballagen er med til at holde papiret rent, tørt og fladt.

Understøttede papirstørrelser

Bemærkninger:

- Papir, der er mindre end 210 mm (8,3") bredt, udskrives altid med reduceret hastighed.
- Brug den manuelle arkføder ved udskrivning på papir mindre end 105 mm (4,1") bredt.
- Den minimale papirstørrelse, der understøttes til tosidet udskrivning, er 210 x 279,4 mm (8,3 x 11").
- Den maksimale papirlængde, der understøttes af scannerens glasplade, er 297 mm (11,7").
- For tosidet udskrivning på papirstørrelserne Letter, Legal, Oficio eller Folio skal du sikre dig, at indstillingen for papirstørrelse i dupleksenheden er angivet til Letter.

Papirstørrelse	Bakke til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning	Scannerens glasplade	Automatisk dokumentføder
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	✓	✓	✓	✓	✓
A5 (indføring af kort kant) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27")	✓	✓	x	✓	✓
A5 (indføring af lang kant) 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 ")	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 ")	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4")	✓	✓	✓	x	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83")	x	✓	x	✓	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5")	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5")	✓	✓	x	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11")	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	✓	✓	x	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13")	✓	✓	✓	x	✓
Universal 98 x 148 mm (3,9 x 5,8 ") til 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	x	✓	x	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ") til 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	x	✓	✓
7 3/4-konvolut (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")	x	✓	x	✓	x
9 -konvolut 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9")	x	✓	x	✓	x

Papirstørrelse	Bakke til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning	Scannerens glasplade	Automatisk dokumentføder
10 -konvolut 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5")	X	✓	X	✓	X
DL -konvolut 110 x 220 mm (4,33 x 8,66")	X	✓	X	✓	X
C5 -konvolut 162 x 229 mm (6,38 x 9,01")	X	✓	X	✓	X
B5 -konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	X	✓	X	✓	X
Universal konvolut 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 ") til 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 ")	X	✓	X	✓	X

Understøttede papirtyper

Bemærk! Etiketter, konvolutter og karton udskrives altid ved nedsat hastighed.

Papirtype	Bakke til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning	Automatisk dokumentføder
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓
Karton	X	✓	X	X
Etiketter	X	✓	X	X
Bankpost	✓	✓	✓	✓
Konvolut	X	✓	X	X
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓	✓
Lyst	✓	✓	✓	✓
Tungt	✓	✓	✓	✓
Genbrug	✓	✓	✓	✓

Understøttede papirvægte

Bakke til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning	Automatisk dokumentføder
60-105 g/m ² (16-28 lb tykt)	60-200 g/m ² (16-54 lb tykt)	60-105 g/m ² (16-28 lb tykt)	60-105 g/m ² (16-28 lb tykt)

Opsætning, installation og konfiguration

Valg af en placering til printeren

- Sørg for, at der er nok plads til at åbne bakker, låger og paneler, og til at installere hardwareoptioner.
- Sæt printeren i nærheden af en stikkontakt.

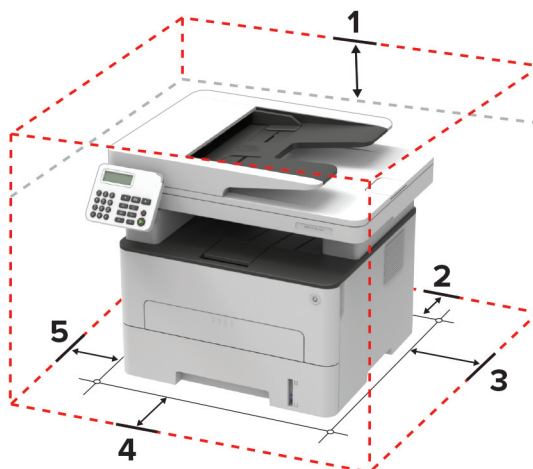
⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Placer ikke eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.

- Luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Committee 156-standarder.
- Overfladen er flad, solid og stabil.
- Hold printeren:
 - Ren, tør og støvfri
 - Væk fra løse hæfteklammer og papirclips
 - Væk fra direkte luftstrømme fra aircondition, radiatorer eller ventilatorer
 - Væk fra direkte sollys og ekstrem fugtighed
- Hold øje med de anbefalede temperaturer og undgå udsving.

Omgivelsestemperatur	10 til 32,2°C (50 til 90°F)
Opbevaringstemperatur	-40 til 43,3°C (-40 til 110°F)

- Af hensyn til passende ventilation anbefales følgende plads omkring printeren:



1	Top	360 mm (14")
2	Bagside	260 mm (10")
3	Højre side	200 mm (8")

4	Forside	550 mm (22") Bemærk! Den mindste nødvendige plads foran printeren er 76 mm (3").
5	Venstre side	200 mm (8")

Tilslutning af kabler

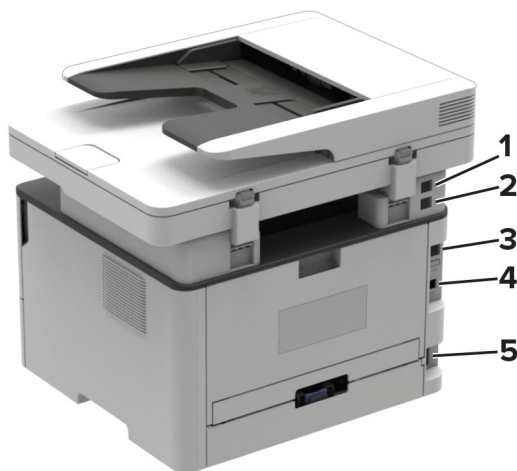
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød må du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå tab af data eller printerfejl, skal du undlade at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i de viste områder under selve udskrivningsprocessen.



	Printerport	Funktion
1	EXT-port Bemærk! Kun tilgængelig på visse printermodeller.	Slut yderligere enheder (telefon eller telefonsvarer) til printeren og telefonlinjen. Brug denne port, hvis du ikke har en dedikeret faxlinje til printeren, og hvis denne forbindelsesmetode understøttes i dit land eller område.
2	LINE-port Bemærk! Kun tilgængelig på visse printermodeller.	Tilslut printeren til en aktiv telefonlinje via en normal stikkontakt (RJ-11), et DSL-filter, en VoIP-adapter eller en anden form for adapter, der giver adgang til telefonlinjen for at sende og modtage faxer.
3	Ethernet-port	Slut printeren til et netværk.
4	USB-printerport	Slut printeren til computeren.

	Printerport	Funktion
5	Strømsstik	Tilslut printeren til en korrekt jordforbundet stikkontakt.

Opsætning af printeren til faxning

Understøttet fax

Printermodel	Analog fax	etherFAX ¹	Faxserver	Fax over IP (FoIP) ²
MB2236adw	✓	✓	x	✓
MB2236adwe	✓	✓	✓	✓
MB2236i	x	✓	✓	✓

¹ Kræver et abonnement. Du kan finde flere oplysninger på <https://www.etherfax.net/lexmark>, eller kontakt det sted, hvor du købte printeren.

² Kræver en installeret licenspakke. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger.

Indstilling af faxfunktionen via analog fax

Bemærkninger:

- Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.
- Visse tilslutningsmetoder gælder kun i nogle lande eller områder.
- Hvis faxfunktionen er aktiveret, men ikke fuldt konfigureret, kan indikatorlyset blinke rødt.
- Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge kontrolpanelet til at konfigurere faxen.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå tab af data eller printerfejl, og rør ikke ved kabler eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



Ved hjælp af guiden til faxopsætning i printeren

Bemærkninger:

- Guiden til opsætning er kun tilgængelig, hvis der ikke er konfigureret en enhedsbaseret fax, f.eks. analog, etherFAX eller Fax over IP (FoIP).
- Disse instruktioner gælder kun for printere med berøringsskærm.
- Før du bruger guiden, skal du kontrollere, at printerens firmware er opdateret. Se "[Opdatere firmware](#)" på side 45 for at få yderligere oplysninger.

- 1 Tryk på **Fax** på startside.
- 2 Tryk på **Konfigurer nu**.
- 3 Indtast faxnavnet, og tryk derefter på **Næste**.
- 4 Indtast faxnummeret, og tryk derefter på **Udført**.

Ved hjælp af menuen Indstillinger i printeren

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

- 2 Konfiguration af indstillinger.

Brug af den integrerede server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger**.
- 3 Konfiguration af indstillinger.
- 4 Anvend ændringerne.

Opsætning af faxfunktionen ved hjælp af etherFAX

Bemærkninger:

- Printerens firmware skal opdateres til den nyeste version. Der er flere oplysninger i [“Opdatere firmware” på side 45](#).
- Der skal være installeret en relevant licenspakke i printeren. Kontakt etherFAX for at få flere oplysninger.
- Kontroller, at du har registreret din printer på etherFAX-portalen. Du kan finde flere oplysninger på <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Printerens serienummer skal angives ved registrering. Find serienummeret ved at se [“Sådan finder du printerens serienummer” på side 10](#).

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger**.

Bemærk! Opsætning af fax vises kun, hvis Faxtilstand er indstillet til Fax.

3 I feltet Faxnavn skal du indtaste et entydigt navn.

4 I feltet Faxnummer skal du indtaste det faxnummer, der er leveret af etherFAX.

5 Fra menuen Faxtransport skal du vælge **etherFAX**.

6 Anvend ændringerne.

Indstilling af faxfunktionen via faxserveren

Bemærkninger:

- Med denne funktion kan du sende faxmeddelelser til en faxtjenesteudbyder, der understøtter modtagelse af e-mail.
- Denne funktion understøtter kun udgående faxmeddelelser. For at understøtte faxmodtagelse skal du sørge for, at du har en enhedsbaseret fax konfigureret i printeren, f.eks. analog fax, etherFAX eller Fax Over IP (FoIP).

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Fax**.

3 I menuen Faxtilstand skal du vælge **Faxserver** og derefter klikke på **Gem**.

4 Klik på **Indstilling af Faxserver**.

5 I feltet Til format skal du skrive **[#]@myfax.com**, hvor **[#]** er faxnummeret, og **myfax.com** er faxudbyderens domæne.

Bemærkninger:

- Konfigurer om nødvendigt felterne Svaradresse, Emne eller Meddelelse.
- Hvis du vil lade printeren modtage faxmeddelelser, skal du aktivere den enhedsbaserede indstilling for faxmodtagelse. Kontroller, at du har konfigureret en enhedsbaseret fax.

6 Klik på **Gem**.

7 Klik på **Faxserverens e-mailindstillinger**, og gør derefter et af følgende:

- Aktiver **Brug e-mail SMTP-server**.

Bemærk! Hvis e-mail SMTP-indstillingerne ikke er konfigureret, skal du se [“Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger” på side 32](#).

- Konfigurer SMTP-indstillingerne. Kontakt din e-mailtjenesteudbyder for at få yderligere oplysninger.

8 Anvend ændringerne.

Opsætning af fax via en standardtelefonlinje

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for printere, der understøtter analog fax. Der er flere oplysninger i [“Understøttet fax” på side 22](#).



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

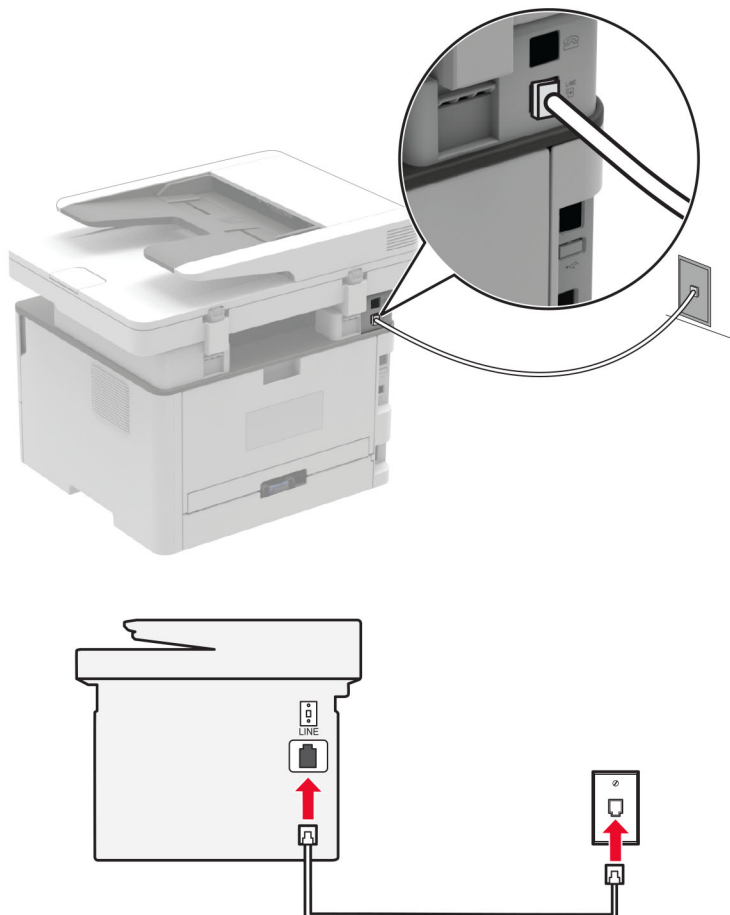


FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

1. opsætning: Printeren er sluttet til en dedikeret faxlinje



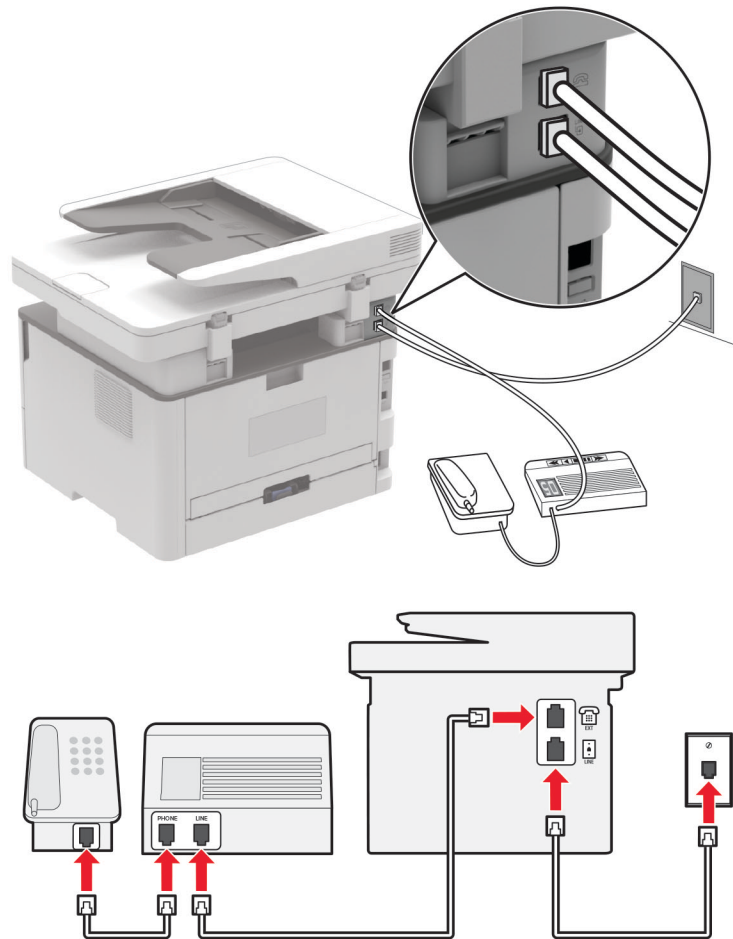
- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Slut den anden ende af kablet til et aktivt analogt telefonstik i væggen.

Bemærkninger:

- Du kan indstille printeren til at modtage faxer automatisk (indstil Autosvar til **Til**) eller manuelt (indstil Autosvar til **Fra**).
- Hvis du vil modtage faxer automatisk, skal du indstille printeren til at svare efter et angivet antal ringesignaler.

2. opsætning: Printeren deler linjen med en telefonsvarer

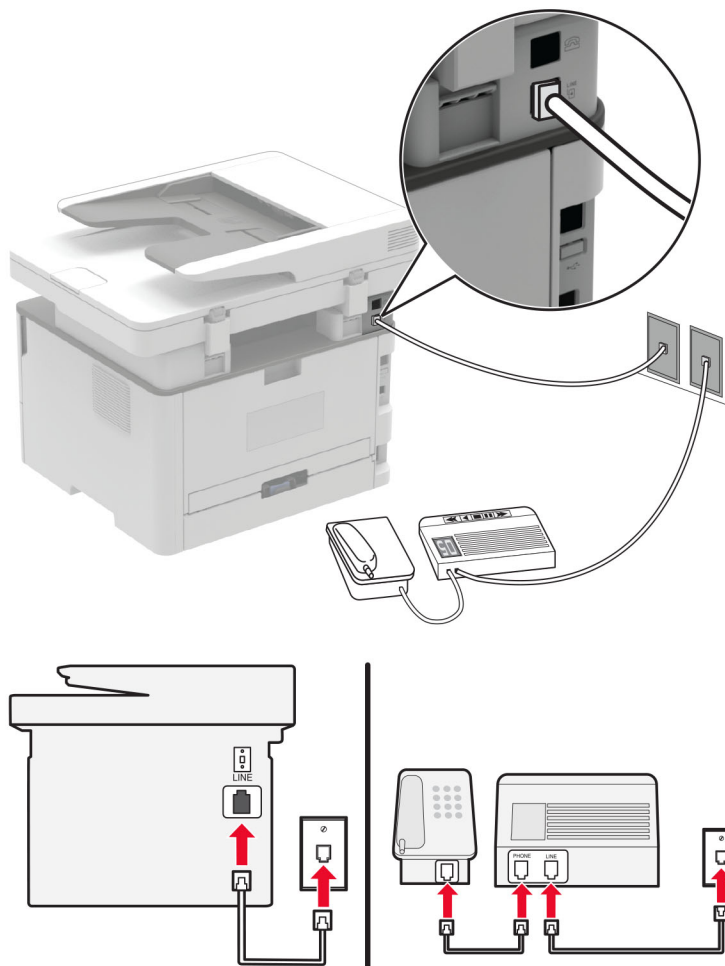
Bemærk! Hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.

Tilsluttet til det samme telefonstik i væggen

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for printere, der har EXT- og line-porte.

- Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.
- Tilslut telefonsvareren til telefonporten på printeren.

Tilsluttet til forskellige vægstik



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.


Bemærkninger:


- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille printeren til at modtage faxer automatisk.
- Indstil printeren til at besvare opkald to ringesignaler efter telefonsvareren. Hvis telefonsvareren f.eks. besvarer opkald efter fire ringesignaler, skal du angive printerens indstilling Ringer for at besvare til **6** ringesignaler.

Opsætning af fax i lande eller regioner med anderledes telefonstik og stikkontakt i væggen

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for printere, der understøtter analog fax. Der er flere oplysninger i ["Understøttet fax" på side 22.](#)

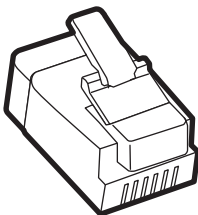
⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

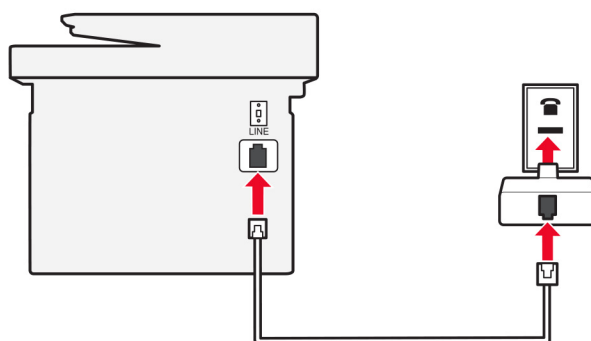
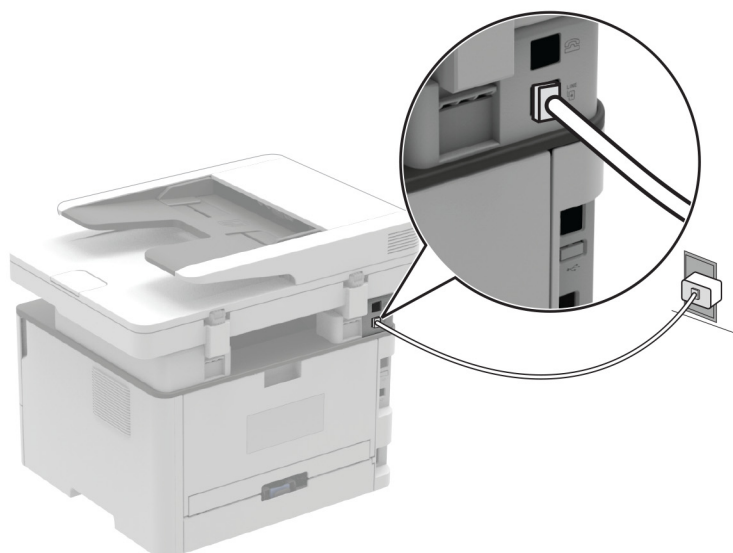
Standardvægstikket i de fleste lande og områder er RJ-11. Hvis vægstikket eller udstyret i din enhed ikke er kompatibel med denne type forbindelse, skal du bruge en telefonadapter. Der følger muligvis ikke en adapter, der passer til dit land eller område, med printeren, og du skal muligvis købe en separat.

Der kan være en adapter installeret i telefonporten på printeren. Fjern ikke adapterstikket fra telefonporten på printeren, hvis du slutter til et serieforbundet eller delt telefonsystem.



Varenavn	Varenummer
Lexmark-adapterstik	40X8519

Tilslutning af printeren til et vægstik, der ikke er RJ-11



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Indsæt den anden ende af kablet i RJ-11-adapteren, og indsæt derefter adapteren i vægstikket.
- 3 Hvis du vil tilslutte en anden enhed med et ikke-RJ-11-stik til samme vægstik, skal du tilslutte den direkte til telefonadapteren.

Tilslutning til en tjeneste for bestemte ringemønstre

En bestemt ringetjeneste giver dig mulighed for at have flere telefonnumre på én telefonlinje. Hvert telefonnummer tildeles sin egen ringetone.

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for printere, der understøtter analog fax. Se "[Understøttet fax](#)" på [side 22](#) for at få yderligere oplysninger.

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Fax > Opsætning af analog fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol > Svar til

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

2 Vælg et ringemønster.

Indstille dato og klokkeslæt for fax

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Se "[Opsætning af printeren til faxning](#)" på [side 22](#) for at få yderligere oplysninger.

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Enhed > Præferencer > Dato og klokkeslæt > Konfigurer

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

2 Konfiguration af indstillinger.

Konfigurere sommertid

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Se "[Opsætning af printeren til faxning](#)" på [side 22](#) for at få yderligere oplysninger.

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Enhed > Præferencer > Dato og klokkeslæt > Konfigurer

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

2 I menuen Tidszone skal du vælge **(UTC+bruger) Brugerdefineret**.

3 Konfiguration af indstillinger.

Konfiguration af højttalerindstillinger for fax

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Se "[Opsætning af printeren til faxning](#)" på [side 22](#) for at få yderligere oplysninger.

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Højttalerindstillinger

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

2 Gør følgende:

- Angiv Højttalertilstand til **Altid til**.
- Angiv Højttalerlydstyrke til **Høj**.

- Aktiver Ringelydstyrke.

Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger

Konfigurer SMTP-indstillingerne (Simple mail Transfer Protocol) til at sende et scannet dokument via e-mail. Indstillingerne afhænger af hver serviceudbyder. Der er flere oplysninger i [e-mailserviceudbydere](#).

Før du begynder, skal du kontrollere, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet.

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > E-mail**.

- 3 Konfigurer indstillingerne i afsnittet E-mailopsætning.

- 4 Klik på **Gem**.

Bemærkninger:

- Hvis du vil have flere oplysninger om adgangskoden, skal du se [e-mailserviceudbydere](#).
- Hvis du har en e-mailserviceudbyder, der ikke er på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

Ved brug af guiden til opsætning af e-mail i printeren

Bemærkninger:

- Før du bruger guiden, skal du kontrollere, at printerens firmware er opdateret. Der er flere oplysninger i ["Opdatere firmware" på side 45](#).
- Disse instruktioner gælder kun for visse printermodeller.

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **E-mail**.

- 2 Tryk på **Opsæt nu**, og indtast derefter din e-mailadresse.

- 3 Indtast adgangskoden.

Bemærkninger:

- Afhængigt af din e-mailserviceudbyder skal du indtaste din kontoadgangskode, din adgangskode til app eller din godkendelsesadgangskode. Hvis du vil have flere oplysninger om adgangskoden, skal du se [e-mailserviceudbydere](#), og derefter skal du se efter Enhedsadgangskode.
- Hvis din udbyder ikke står på listen, skal du kontakte din udbyder og spørge om indstillingerne for Primær SMTP-gateway, Primær SMTP-gatewayport, Brug SSL/TLS og SMTP-servergodkendelse. Fortsæt opsætningen, når du har hentet indstillingerne.

- 4 Tryk på **OK**.

Ved hjælp af menuen Indstillinger i printeren

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > E-mail > Opsætning af e-mail

På printermodeller uden berøringskærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

2 Konfiguration af indstillinger.

Bemærkninger:

- Hvis du vil have flere oplysninger om adgangskoden, skal du se [e-mailserviceudbydere](#).
- Hvis du har en e-mailserviceudbyder, der ikke er på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

E-mailserviceudbydere

- [AOL-mail](#)
- [Comcast-mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud-mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase-mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase-mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase-mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live eller Microsoft 365](#)
- [QQ-mail](#)
- [Sina-mail](#)
- [Sohu-mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho-mail](#)

Bemærkninger:

- Hvis du støder på fejl, når du bruger de angivne indstillinger, skal du kontakte din e-mailserviceudbyder.
- Kontakt din udbyder vedrørende e-mailserviceudbydere, der ikke er på listen.

AOL-mail

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.aol.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering

Indstilling	Værdi
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærk! Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden AOL-kontosikkerhed og derefter klikke på Generer adgangskode til app .

Comcast-mail

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.comcast.net
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Kontoadgangskode

Gmail™

Bemærk! Kontroller, at tottrinsbekræftelse er aktiveret på din Google-konto. Hvis du vil aktivere tottrinsbekræftelse, skal du gå til siden [Google-kontosikkerhed](#), logge på din konto og derefter klikke på **Tottrinsbekræftelse** i afsnittet "Log på Google".

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.gmail.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden Google-kontosikkerhed, logge på din konto og derefter klikke på Adgangskoder til app i afsnittet "Log på Google". "Adgangskoder til app" vises kun, hvis tottrinsbekræftelse er aktiveret.

iCloud-mail

Bemærk! Kontroller, at totrinsbekræftelse er aktiveret på din konto.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.mail.me.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærk! Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden iCloud-kontohåndtering , logge på din konto og derefter klikke på Generer adgangskode i afsnittet Sikkerhed.

Mail.com

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.mail.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Kontoadgangskode

NetEase-mail (mail.126.com)

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.126.com
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret

Indstilling	Værdi
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til godkendelse Bemærk! Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

NetEase-mail (mail.163.com)

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.163.com
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Retroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til godkendelse Bemærk! Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

NetEase-mail (mail.yeah.net)

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.yeah.net
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Retroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
Enhedsadgangskode	Adgangskode til godkendelse Bemærk! Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

Outlook Live eller Microsoft 365

Disse indstillinger gælder for e-maildomænerne outlook.com og hotmail.com samt for Microsoft 365-konti.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.office365.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til konto eller app Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • For konti, hvor totrinsbekræftelse er deaktiveret skal du bruge din kontoadgangskode. • For outlook.com- eller hotmail.com-konti, hvor totrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en adgangskode til app. Hvis du vil oprette en adgangskode til app, skal du gå til siden Outlook Live-kontohåndtering og derefter logge på din konto.

Bemærk! Hvis du vil have flere opsætningsmuligheder til virksomheder, der bruger Microsoft 365, skal du gå til [Microsoft 365-hjælpesiden](#).

QQ-mail

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > Konto** på startsiden for QQ mail og derefter i afsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste aktivere enten **POP3/SMTP-tjenesten** eller **IMAP/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.qq.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig

Indstilling	Værdi
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Godkendelseskode Bemærk! Hvis du vil generere en godkendelseskode, skal du klikke på Indstillinger > Konto på startside for QQ-mail. I afsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste skal du klikke på Generer godkendelseskode .

Sina-mail

Bemærk! Sørg for, at POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > Flere indstillinger > User-end POP/IMAP/SMTP** på startside for Sina-mail og derefter aktivere **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.sina.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Godkendelseskode Bemærk! Hvis du vil oprette en godkendelseskode, skal du klikke på Indstillinger > Flere indstillinger > User-end POP/IMAP/SMTP på e-mailstartside og derefter aktivere godkendelseskodestatus .

Sohu-mail

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for Sohu-mail og derefter aktivere enten **IMAP-/SMTP-tjenesten** eller **POP3-/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.sohu.com
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering

Indstilling	Værdi
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Uafhængig adgangskode Bemærk! Den uafhængige adgangskode angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

Yahoo! Mail

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.mail.yahoo.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærk! Hvis du vil oprette en adgangskode til app, skal du gå til siden Yahoo-kontosikkerhed , logge ind på din konto og derefter klikke på Opret adgangskode til app .

Zoho-mail

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.zoho.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
Enhedsadgangskode	<p>Adgangskode til konto eller app</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • For konti, hvor totrinsbekræftelse er deaktiveret skal du bruge din kontoadgangskode. • For konti, hvor totrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en adgangskode til app. Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden Zoho-mail-kontosikkerhed, logge ind på din konto og derefter klikke på Opret en ny adgangskode i afsnittet App-specifikke adgangskoder.

Ilægning af papir og specialmedier

Angivelse af papirstørrelse og -type

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type > vælg en papirkilde

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

2 Angivelse af papirstørrelse og -type.

Bemærkninger:

- For tosidet udskrivning på papir i A4-format skal du sikre dig, at indstillingen for papirstørrelse i dupleksenheden er angivet til A4.
- For tosidet udskrivning på papirstørrelserne Letter, Legal, Oficio eller Folio skal du sikre dig, at indstillingen for papirstørrelse i dupleksenheden er angivet til Letter.

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

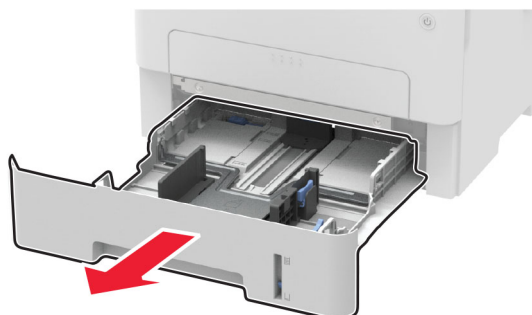
Indstillinger for > Papir > Mediekonfiguration > Universalopsætning

På printermodeller uden berøringsskærm, tryk på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

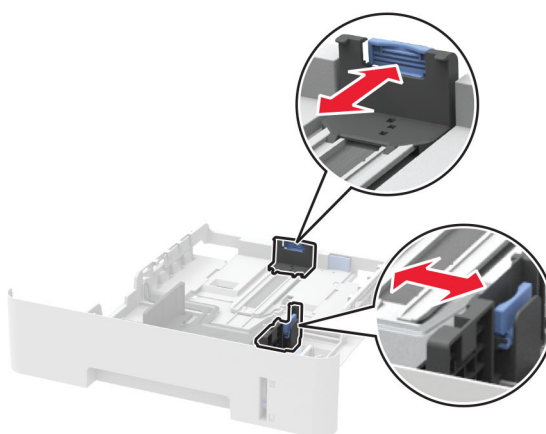
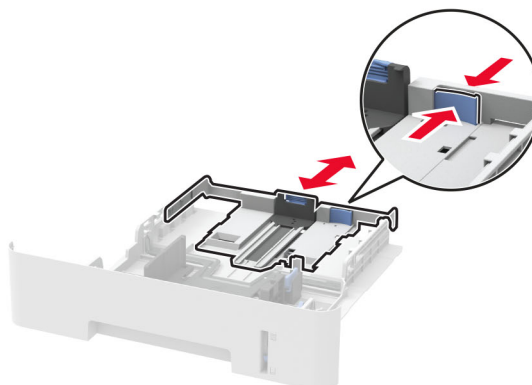
2 Konfiguration af indstillinger.

Opfyldning i bakken

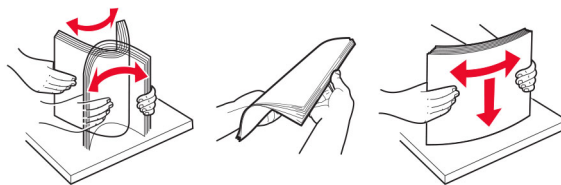
1 Fjern bakken.



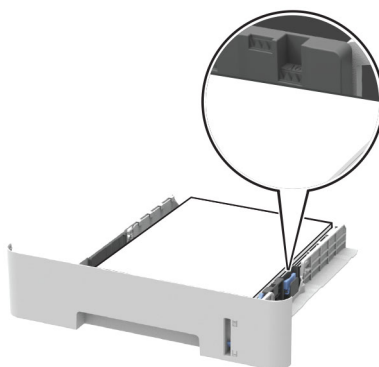
2 Juster papirstyrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.



3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



4 Ilæg papirstakken med udskriftssiden nedad, og sørg derefter for, at sidestyrene ligger ind mod papiret.



Bemærkninger:

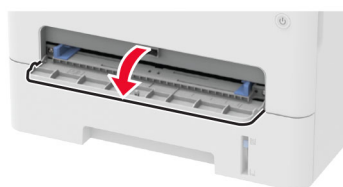
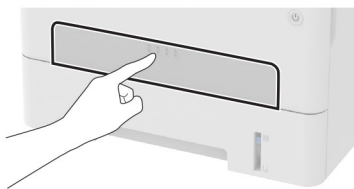
- Ved enkltsidet udskrivning ilægges brevpapiret med forsiden nedad og med den øverste kant af arket mod forsiden af papirmagasinet.
- Ved tosidet udskrivning ilægges brevpapir med forsiden opad og med den nederste kant af arket mod forsiden af papirmagasinet.
- Skub ikke papiret ind i bakken.
- For at undgå papirstop skal du sørge for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papirofyldning.

5 Isæt bakken.

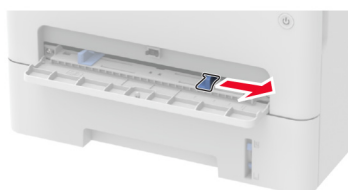
Om nødvendigt skal du angive papirstørrelse og papirtype fra kontrolpanelet, så det passer til det ilagte papir.

Ilægning af papir i den manuelle føder

- 1 Åbn den manuelle arkføder.



- 2 Juster styret, så det passer til størrelsen på det papir, du lægger i.



- 3 Ilæg et stykke papir med udskriftssiden opad.

- Ilæg brevpapir med udskriftssiden opad, og således at den øverste kant indføres først ved enkl-sidede udskrivning.
- Ilæg brevpapir med udskriftssiden nedad, og således at den øverste kant indføres sidst ved to-sidede udskrivning.
- Læg konvolut med flapsiden nedad og mod papirstyrets venstre side.

Advarsel - Potentiel skade: Tving ikke papiret ind i den manuelle arkføder, hvis du vil undgå papirstop.

Installation og opdatering af software, drivere og firmware

Installation af printersoftwaren

Bemærkninger:

- Printerdriveren er inkluderet i softwareinstallationspakken.
- På Macintosh-computere med macOS-version 10.7 eller nyere er det ikke nødvendigt at installere driveren for at udskrive på en AirPrint-certificeret printer. Hvis du vil have brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du downloade printerdriveren.

- 1 Få en kopi af softwareinstallationspakken.

- Fra cd'en Software, der fulgte med din printer.
- Gå til www.lexmark.com/downloads.

2 Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.

Tilføjelse af printere til en computer

Før du begynder, skal du gøre et af følgende:

- Slut printeren og computeren til det samme netværk. Du kan finde yderligere oplysninger om tilslutning af printeren til et netværk under [“Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk” på side 46](#).
- Tilslut computeren til printeren. Der er flere oplysninger i [“Tilslutning af en computer til printeren” på side 49](#).
- Slut printeren til computeren ved hjælp af et USB-kabel. Der er flere oplysninger i [“Tilslutning af kabler” på side 21](#).

Bemærk! USB-kablet sælges separat.

Til Windows-brugere

1 Installer printerdriveren fra en computer.

Bemærk! Der er flere oplysninger i [“Installation af printersoftware” på side 43](#).

2 Åbn **Printere og scannere**, og klik derefter på **Tilføj en printer eller scanner**.

3 Gør et af følgende, afhængigt af printerforbindelsen:

- Vælg printeren på listen, og klik derefter på **Tilføj enhed**.
- Klik på **Vis Wi-Fi Direct-printere**, vælg en printer, og klik derefter på **Tilføj enhed**.
- Klik på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**, og gør derefter følgende i vinduet Tilføj printer:
 - a** Vælg **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (Tilføj en printer ved hjælp af en TCP/IP-adresse eller et værtsnavn), og klik derefter på **Next** (Næste).
 - b** I feltet "Hostname or IP address" (Værtsnavn eller IP-adresse) skal du indtaste printerens IP-adresse og derefter klikke på **Next** (Næste).

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

c Vælg en printerdriver, og klik derefter på **Næste**.

d Vælg **Brug den printerdriver, der aktuelt er installeret (anbefales)**, og klik derefter på **Næste**.

e Indtast et printernavn, og klik derefter på **Næste**.

f Vælg en indstilling for printerdeling, og klik derefter på **Næste**.

g Klik på **Afslut**.

Til Macintosh-brugere

1 Åbn **Printere og scannere** fra en computer.

2 Tryk på **+**, og vælg derefter en printer.

3 Vælg en printerdriver i menuen Brug.

Bemærkninger:

- Hvis du vil bruge Macintosh-printerdriveren, skal du enten vælge **AirPrint** eller **Secure AirPrint**.

- Hvis du vil have brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du vælge Lexmark-printerdriveren. Se "[Installation af printersoftware](#)" på side 43 for at installere driveren.

4 Tilføj printeren.

Installation af faxdriveren

- 1 Gå til www.lexmark.com/downloads, søg efter din printermodel, og download derefter den relevante installationspakke.
- 2 Klik på **Printeregenskaber** på din computer, og naviger derefter til fanen **Konfiguration**.
- 3 Vælg **Fax**, og klik derefter på **Anvend**.

Opdatere firmware

Visse programmer kræver et minimumsniveau af firmware på enheden for at fungere korrekt.

Du kan få flere oplysninger om opdatering af enhedens firmware ved at kontakte din Lexmark-repræsentant.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > enhed > Opdater firmware**.

- 3 Gør et af følgende:

- Klik på **Søg efter opdateringer > Jeg accepterer, start opdatering**.
- Upload flash-filen.

Bemærk! Du kan få den nyeste firmware ved at gå til www.lexmark.com/downloads og derefter søge efter din printermodel.

- a Gennemse flash-filen.

Bemærk! Kontroller, at du har udpakket zip-filen med firmwaren.

- b Klik på **Upload > Start**.

Eksportere eller importere en konfigurationsfil

Du kan eksportere konfigurationsindstillingerne for din printer til en tekstfil, og derefter importere filen for at anvende indstillingerne til andre printere.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Fra Embedded Web Server skal du klikke på **Eksporter konfiguration** eller **Importer Configuration**.

- 3 Følg vejledningen på skærmen.
- 4 Hvis printeren understøtter programmer, skal du gøre følgende:
 - a Klik på **Apps** > vælg programmet > **Konfigurer**.
 - b Klik på **Eksporter** og **Importer**.

Netværkstilslutning

Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. Fra kontrolpanelet skal du navigere til **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Netværksoversigt** > **Aktiv adapter**.


På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

- Ethernet-kablet er ikke sluttet til printeren.

Ved hjælp af guiden til trådløs opsætning i printeren

Bemærkninger:

- Disse instruktioner gælder kun for visse printermodeller.
- Før du bruger guiden, skal du kontrollere, at printerens firmware er opdateret. Se "[Opdatere firmware](#)" på side 45 for at få yderligere oplysninger.

- 1 På startskærmen skal du trykke på  > **Opsæt nu**.
- 2 Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.
- 3 Tryk på **Udført**.

Ved hjælp af menuen Indstillinger i printeren

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > **Netværk/porte** > **Trådløs** > **Opsætning på printerpanel**

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

- 2 Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.

Bemærk! På Wi-Fi-netværksparate printermodeller vises en prompt til opsætning af Wi-Fi-netværk under startkonfigurationen.

Brug af Lexmark Mobile Assistant

- 1 Afhængig af din mobilenhed skal du downloade Lexmark Mobile Assistant-appen fra enten Google Play™ eller App Store.
- 2 Gør et af følgende, afhængigt af printermodellen:
 - Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Opsætning via mobilapp > Printer-id.**
 - Fra kontrolpanelet skal du navigere til:
Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Opsætning via mobilapp
På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.
Følg vejledningen på skærmen for at få vist printer-id'et.**Bemærk!** Printer-id'et er printerens trådløse netværks-SSID.
- 3 Start appen på din mobilenhed og accepter derefter anvendelsesvilkårene.
Bemærk! Giv tilladelser, hvis det er nødvendigt.
- 4 Tryk på **Tilslut til printer > Gå til Wi-Fi-indstillinger.**
- 5 Slut din mobile enhed til printerens trådløse netværk.
- 6 Vend tilbage til appen, og tryk derefter på **Opsætning af Wi-Fi-forbindelse.**
- 7 Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.
- 8 Tryk på **Udført.**

Tilslutning af printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Adgangspunktet (trådløs router) er WPS-godkendt eller WPS-kompatibelt. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
- En trådløs netværksadapter er installeret i din printer. Se instruktionerne, der fulgte med adapteren for flere oplysninger.
- Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv Adapter

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Brug af trykknappmetoden

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:
Indstillinger > Netværk/Porte > Trådløs > Wi-Fi Protected Setup > Start trykknappsmetode
På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.
- 2 Følg vejledningen i displayet.

Brug metoden personligt identifikationsnummer (PIN)

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Netværk/Porte > Trådløs > Wi-Fi Protected Setup > Start PIN-metode

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

2 Kopier den ottecifrede WPS PIN.

3 Åbn en webbrowser, og skriv derefter det trådløse adgangspunkts IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, for at finde IP-adressen.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

4 Åbn WPS-indstillingerne. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.

5 Indtast den ottecifrede PIN, og gem ændringerne.

Konfiguration af Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® er en Wi-Fi-baseret peer-to-peer-teknologi, der gør det muligt for trådløse enheder at oprette direkte forbindelse til en Wi-Fi Direct-aktiveret printer uden at bruge et adgangspunkt (trådløs router).

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Netværk/porte > Wi-Fi Direct

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

2 Konfiguration af indstillinger.

- **Aktiver Wi-Fi Direct** – Gør det muligt for printeren at udsende sit eget Wi-Fi Direct-netværk.
- **Wi-Fi Direct-navn** – Tildeler et navn til Wi-Fi Direct-netværket.
- **Wi-Fi Direct-adgangskode** – Tildeler adgangskoden til forhandling om den trådløse sikkerhed, når peer-to-peer-forbindelsen bruges.
- **Vis adgangskode på siden for opsætning** – Viser adgangskoden på Netværksopsætningsside.
- **Accepter automatisk trykknapanmodninger** – Lader printeren acceptere forbindelsesansøgninger automatisk.

Bemærk! Automatisk accept af trykknapanmodninger er ikke sikret.

Bemærkninger:

- Som standard er adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket ikke synlig på printerens display. Hvis du vil have vist adgangskoden, skal du aktivere ikonet for visning af adgangskode. På kontrolpanelet skal du navigere til **Indstillinger > Sikkerhed > Diverse > Aktiver Vis adgangskode/PIN-kode**.
- Hvis du vil kende adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket uden at få den vist på printerens display, skal du navigere til **Indstillinger > Rapporter > Netværk > Netværksinstallationsside** på kontrolpanelet.

Tilslutning af en mobil enhed til printeren

Før du tilslutter din mobile enhed, skal du kontrollere, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Der er flere oplysninger i ["Konfiguration af Wi-Fi Direct" på side 48](#).

Tilslutning vha. Wi-Fi Direct

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for mobile Android-enheder.

- 1 Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2 Aktiver **Wi-Fi**, og tryk derefter på **Wi-Fi Direct**.
- 3 Vælg printerens Wi-Fi Direct-navn.
- 4 Kontroller forbindelsen på printerens kontrolpanel.

Tilslutning vha. Wi-Fi

- 1 Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2 Klik på **Wi-Fi**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.

Bemærk! Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.

- 3 Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct.

Tilslutning af en computer til printeren

Før du tilslutter din computer, skal du sørge for at gøre følgende:

- Aktiver Wi-Fi Direct i printeren. Fra kontrolpanelet skal du navigere til:
Indstillinger > Netværk/porte > Wi-Fi Direct > Aktiver Wi-Fi Direct > Til
 - Bemærk Wi-Fi Direct-navnet. Fra kontrolpanelet skal du navigere til:
Indstillinger > Netværk/porte > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct-navn
 - Bemærk Wi-Fi Direct-adgangskoden. Fra kontrolpanelet skal du navigere til:
Indstillinger > Netværk/porte > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct-adgangskode
- Bemærk!** Du kan også konfigurere Wi-Fi Direct-navnet og -adgangskoden.

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Til Windows-brugere

- 1 Åbn **Printere og scannere**, og klik derefter på **Tilføj en printer eller scanner**.
- 2 Klik på **Vis Wi-Fi Direct-printere**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.
- 3 På printerens display skal du bemærke printerens ottecifrede PIN-kode.
- 4 Indtast PIN-koden på computeren.

Bemærk! Hvis printerdriveren ikke allerede er installeret, downloader Windows den relevante driver.

Til Macintosh-brugere

- 1 Klik på trådløs-ikonet, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.

Bemærk! Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.

- 2 Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct.

Bemærk! Skift computeren tilbage til det tidligere netværk, når du afbryder Wi-Fi Direct-forbindelsen.

Deaktivering af Wi-Fi-netværk

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

Indstillinger > Netværk/Porte > Netværksoversigt > Aktiv Adapter > Standard netværk

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

- 2 Følg vejledningen i displayet.

Kontrol af printerens tilslutning

- 1 Udskriv netværksopsætningssiden.

Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger for > Rapporter > Netværk > Netværksopsætningsside

På printermodeller uden berøringsskærm, tryk på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

- 2 Kontroller det første afsnit på siden, og bekræft, at status er Tilsluttet.

Hvis status er Ikke tilsluttet, er LAN-droppet måske ikke aktivt, eller netværkskablet er frakoblet eller fungerer måske ikke korrekt. Kontakt systemadministratoren for at få hjælp.

Oprettelse af en Cloud Connector-profil

Vi anbefaler, at du logger ind på printerens, før du opretter en profil. For at aktivere en loginmetode, skal du se *Embedded Web Server - Guide til Sikkerhedsadministration*.

- 1 Tryk på **Cloud Connector** på startskærmen.

- 2 Vælg en cloud-udbyder.

- 3 Tryk på **Opret** eller (+).

- 4 Indtast et unikt profilnavn.

- 5 Indtast om nødvendigt en PIN-kode.

Bemærk! Beskyt profilen med en PIN-kode, når du bruger printerens som gæst.

- 6 Tryk på **OK**, og noter godkendelses-koden.

Bemærk! Godkendelses-koden er kun gyldig i 24 timer.

- 7 Åbn en webbrowser, og gå derefter til <https://lexmark.cloud-connect.co>.

- 8 Klik på **Næste**, og accepter anvendelsesvilkårene.

9 Indtast godkendelseskoden, og klik herefter på **Tilslut**.

10 Log på din konto til cloud-udbyderen.

11 Giv tilladelser.

Bemærk! For at udføre godkendelsesprocessen, skal du åbne profil inden for 72 timer.

Udskrivning af siden med menuindstillinger

Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger for > Rapporter > Side med menuindstillinger

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Sikring af printeren

Sletning af printerhukommelse

Sluk for printeren for at slette midlertidig hukommelse eller data i bufferen.

Gør følgende for at slette permanent hukommelse eller individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og indbyggede løsninger:

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger for > Enhed > Vedligeholdelse > Ude af drift – Slet > Rens alle oplysninger på ikke-flygtig hukommelse

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

2 Vælg enten **Start førstegangsopsætning** eller **Lad printer være offline**.

Gendannelse af fabriksindstillinger

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger for > Enhed > Gendan fabriksindstillinger

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

2 Vælg **Gendan alle indstillinger**.

Erklæring om flygtighed

Din printer indeholder forskellige typer hukommelse, der kan lagre enheds- og netværksindstillinger samt brugerdata.

Hukommelsestype	Beskrivelse
Flygtig hukommelse	Din printer bruger standard-RAM (Random Access Memory) til midlertidigt at bufferlagre brugerdata under enkle udskriftsjob.
Ikke-flygtig hukommelse	Din printer bruger muligvis to slags ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, enhedsindstillinger og netværksoplysninger.

Slet indholdet af en installeret printerhukommelse under følgende omstændigheder:

- Printeren tages ud af brug.
- Printeren skal flyttes til en anden afdeling eller placering.
- Printeren skal efterses af udefrakommende.
- Printeren skal flyttes fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn.
- Printeren vil blive solgt til en anden virksomhed.

Udskrivning

Udskrivning fra en computer

Bemærk! Til etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirstørrelsen og -typen i printeren, før du udskriver dokumentet.

- 1 Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.
- 2 Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Udskriv dokumentet.

Udskrive fra en mobil enhed

Udskrivning fra en mobilenhed ved hjælp af Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print gør det muligt at sende dokumenter og billeder direkte til en understøttet Lexmark-printer.

- 1 Åbn dokumentet og send eller del derefter dokumentet til Lexmark Mobile Print.

Bemærk! Nogle tredjepartsprogrammer understøtter muligvis ikke funktionen Send eller Del. Se dokumentationen, der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger.

- 2 Vælg en printer.
- 3 Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobilenhed ved hjælp af Lexmark Print

Lexmark Print er en mobil udskriftsløsning til mobile enheder, der anvender Android™ version 6.0 eller nyere. Det giver dig mulighed for at sende dokumenter og billeder til netværkstilsluttede printere og udskriftsstyringsservere.

Bemærkninger:

- Sørg for, at du downloader programmet Lexmark Print fra Google Play™ Store og aktiverer det i den mobile enhed.
- Kontroller, at printeren og den mobile enhed er sluttet til det samme netværk.

- 1 På din mobile enhed skal du vælge et dokument fra filhåndteringen.
- 2 Send eller del dokumentet til Lexmark Print.



Bemærk! Nogle tredjepartsprogrammer understøtter muligvis ikke funktionen Send eller Del. Se dokumentationen, der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger.

- 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4 Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Mopria-udskriftstjenesten

Mopria® Udskriftstjenesten er en Mobile Printing-løsning til mobile enheder, der anvender Android version 5.0 eller nyere. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte til enhver Mopria-certificeret printer.

Bemærk! Sørg for, at du downloader appen Mopria-udskriftstjeneste fra Google Play Store og aktiverer den i den mobile enhed.


- 1 Åbn en kompatibel app fra din mobile Android-enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- 2 Tryk på  > **Udskriv**.
- 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4 Tryk på .

Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint

AirPrint-softwarefunktionen er en Mobile Printing-løsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.

Bemærkninger:




- Kontroller, at Apple-enheden og printeren er sluttet til det samme netværk. Hvis netværket har flere trådløse hubs, skal du sørge for, at begge enheder er tilsluttet det samme undernet.
- Dette program understøttes kun på nogle Apple-modeller.

- 1 Vælg et dokument fra din filhåndtering, eller start et kompatibelt program på din mobilenhed.
- 2 Tryk på  > **Udskriv**.
- 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4 Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct er en udskrivningstjeneste, der gør det muligt for dig at udskrive til enhver Wi-Fi Direct-kompatibel printer.

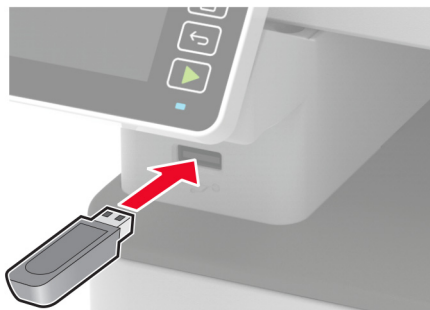
Bemærk! Sørg for, at den mobile enhed er sluttet til printerens trådløse netværk. Der er flere oplysninger i ["Tilslutning af en mobil enhed til printeren" på side 49](#).

- 1 Åbn en kompatibel app fra den mobile enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- 2 Gør et af følgende, afhængigt af den mobile enhed:
 - Tryk på  > **Udskriv**.
 - Tryk på  > **Udskriv**.
 - Tryk på  > **Udskriv**.
- 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4 Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra et flashdrev

Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.

- 1 Indsæt flashdrevet.



Bemærkninger:

- Hvis du indsætter flashdrevet, når der vises en fejlmeddelelse, vil printeren ignorere flashdrevet.
- Hvis du indsætter flashdrevet, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen **I brug** på displayet.

- 2 Vælg det dokument, du vil udskrive.

Indstil om nødvendigt udskriftsindstillingerne.

- 3 Udskriv dokumentet.

Vælg **USB-drev** for at udskrive et andet dokument.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå tab af data eller printerfejl må du ikke berøre flashdrevet eller printeren i viste område, mens der aktivt udskrives, læses eller skrives fra hukommelsesenheden.



Understøttede flashdrev og filtyper

Flashdrev

- Lexar JumpDrive S70 (16 og 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 og 32 GB)
- PNY Attache (16 og 32 GB)

Bemærkninger:

- Printeren understøtter højhastigheds-flashdrev af full-speed-standard.
- Flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Filtyper

Dokumenter

PDF (version 1.7 eller tidligere)

Billeder

- .dcx
- .gif
- .JPEG eller .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF eller .tif
- .png

Konfiguration af fortrolige job

Brug af kontrolpanelet

1 På startside skal du trykke på:

Indstillinger > Sikkerhed > Opsætning af fortrolig udskrivning

2 Konfiguration af indstillinger.

Brug af den integrerede server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Sikkerhed > Indstilling af fortrolig udskrift.**

3 Konfiguration af indstillinger.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Til Windows-brugere

1 Med et åbent dokument skal du klikke på **Fil > Udskriv.**

2 Vælg en printer, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Opsætning.**

3 Klik på **Udskriv og tilbagehold.**

- 4 Vælg **Brug udskriv og tilbagehold**, og tildel derefter et brugernavn.
 - 5 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagne, Reserver eller Bekræft).
Hvis du vælger **Fortroligt**, skal du sikre udskriftsjobbet med en PIN-kode (Personal Identification Number).
 - 6 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
 - 7 Frigiv udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel.
 - For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > **Fortrolig** > angiv PIN-koden > vælg udskriftsjobbet > konfigurer indstillingerne > **Udskriv**
 - For andre udskriftsjob skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > vælg udskriftsjobbet > konfigurer indstillingerne > **Udskriv**
- Bemærk!** På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Til Macintosh-brugere

Brug af AirPrint

- 1 Vælg **Arkiv** > **Udskriv**, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg en printer, og vælg derefter **PIN-udskrivning** i rullemenuen efter menuen Papirretning.
- 3 Aktiver **Udskriv med PIN-kode**, og indtast derefter en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på **Udskriv**.
- 5 Frigiv udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel. Gå til:
Tilbageholdte job > vælg computernavnet > **Fortrolig** > angiv PIN-koden > vælg udskriftsjobbet > **Udskriv**

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Brug af printerdriveren

- 1 Vælg **Arkiv** > **Udskriv**, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg en printer, og vælg derefter **Udskrivning og tilbageholdelse** i rullemenuen efter Papirretning-menuen.
- 3 Vælg **Fortrolig udskrivning**, og indtast derefter en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på **Udskriv**.
- 5 Frigiv udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel. Gå til:
Tilbageholdte job > vælg computernavnet > **Fortrolig** > vælg udskriftsjobbet > indtast PIN-koden > **Udskriv**

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Udskrivning fra en Cloud Connector-profil

Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.

- 1 Tryk på **Cloud Connector** på startskærmen.
- 2 Vælg en cloudtjenesteydbyder, og bælæg derefter en profil.

Bemærk! Få flere oplysninger om oprettelse af en Cloud Connector-profil ved at se [“Oprettelse af en Cloud Connector-profil” på side 50](#).

- 3 Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter en fil.
Du kan ændre indstillingerne, hvis det er nødvendigt.

Bemærk! Sørg for at vælge en understøttet fil.

- 4 Udskriv dokumentet.

Udskrivning af skrifttypeeksempler

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger for > Rapporter > Udskriv > Udskriv skrifttyper

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

- 2 Vælg **PCL-skrifttyper**.

Placering af skillesider mellem kopier

- 1 På startskærmen skal du navigere til:

Indstillinger > Udskriv > Layout > Skilleark > Mellem kopier



På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

- 2 Udskriv dokumentet.

annullering af et udskriftsjob

Fra printerens kontrolpanel

- 1 Afhængigt af printermodellen skal du gøre et af følgende:

- Tryk på  to gange, og tryk derefter på .
- Tryk på **Annuller job**.

- 2 Vælg et udskriftsjob, der skal annulleres.

Fra computeren



- 1 Gør et af følgende afhængigt af dit operativsystem:
 - Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
 - Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer.
- 2 Vælg det job, du vil annullere.

justere tonersværtningsgrad

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:
Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonersværtningsgrad
På printermodeller uden berøringsskærm, tryk på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.
- 2 Juster indstillingen.
- 3 Anvend ændringerne.

Kopiering

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade


ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 <ul style="list-style-type: none"> • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Kopiering

1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

Bemærk! Du kan undgå et beskåret billede ved at sikre, at originaldokumentet og udskriftet har den samme papirstørrelse.

2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Kopier** > angiv antal kopier

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Juster om nødvendigt indstillingerne.

3 Kopier dokumentet.

Bemærk! For at lave en hurtig kopi, skal du fra kontrolpanelet trykke på .

Kopiering af fotos

1 Placer fotoet på scannerens glasplade.

2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Kopier** > **Indholdstype** > **Foto**


På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

3 Kopier dokumentet.

Kopiering på brevpapir

1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Kopier** > **Kopier fra** > vælg størrelsen på originaldokumentet

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

3 Tryk på **Kopier til**, og vælg derefter den papirtype, der indeholder brevpapiret.

Hvis du lagde brevpapiret i den manuelle arkføder, skal du navigere til:

Kopier til > **Manuel arkføder** > Vælg en papirstørrelse > **Brevpapir**

4 Kopier dokumentet.

Kopiering på begge sider af papiret

1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Kopier** > **Sider**

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.


3 Juster indstillingen.

4 Kopier dokumentet.

Reducerer eller forstørrelser størrelsen af kopier

1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Kopier** > **Skalering** > angiv en skaleringsværdi

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.


Bemærk! Ændring af størrelse på originaldokumentet eller udskriftet efter indstilling af Skalering gendanner skaleringsværdien til Auto.

3 Kopier dokumentet.

Kopiering af flere sider til et enkelt ark

1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Kopier** > **Sider pr. ark**

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

3 Juster indstillingerne.

4 Kopier dokumentet.

Sortering af kopier

1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Kopier** > **Sorter** > **Til [1,2,1,2,1,2]**

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

3 Kopier dokumentet.

Kopiere kort

1 Læg et kort på scannerens glasplade.

2 Afhængigt af printermodellen skal du gøre et af følgende:

- Tryk på **Kopier** > **Id-kopi** på startsiden.
- Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Kopiering af id-kort > **OK**

3 Juster om nødvendigt indstillingerne.

4 Kopier dokumentet.

Oprettelse af en kopigenvej

Bemærk! Du skal muligvis have administratorrettigheder for at oprette en genvej.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.



2 Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.

3 Vælg **Kopier** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.

4 Anvend ændringerne.

E-mail

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 <p>ADF (automatisk dokumentføder) illustration showing a document being fed into the automatic document feeder (ADF) of a printer. A red arrow points to the document being fed in.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i. 	 <p>Scannerens glasplade illustration showing a document being placed on the scanner's glass plate. A red arrow points to the document being placed on the glass plate. A dashed red line indicates the correct placement of the document.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Sender en e-mail

Før du begynder, skal du kontrollere, at SMTP-indstillingerne er konfigureret. Se "[Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger](#)" på side 32 for at få yderligere oplysninger.

Brug af kontrolpanelet

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **E-mail**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger. Konfigurer om nødvendigt indstillinger for udskriftsfiltype.
- 3 Send en e-mail.

Ved hjælp af et genvejsnummer

- 1 Opret en e-mailgenvej.
 - a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- b Klik på **Genveje** > **Tilføj genvej**.

- c Vælg **E-mail** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.
- d Anvend ændringerne.

2 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.

3 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Genveje > E-mail


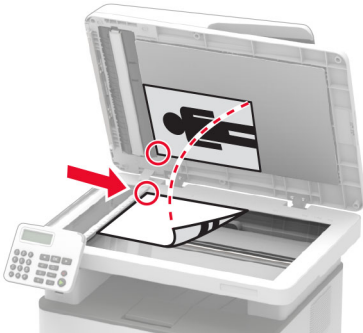
På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

4 Vælg genvejen.

5 Send e-mailen.

Fax

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 <ul style="list-style-type: none"> • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Afsendelse af en fax

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Se [“Opsætning af printeren til faxning” på side 22](#) for at få yderligere oplysninger.

Brug af kontrolpanelet

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Send faxen.

Brug af computeren

Før du begynder, skal du kontrollere, at faxdriveren er installeret. Se [“Installation af faxdriveren” på side 45](#) for at få yderligere oplysninger.

Til Windows-brugere

- 1 Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, som du prøver at faxe.
- 2 Vælg printeren, og klik derefter på **Egenskaber**, **Præferencer**, **Optioner** eller **Opsætning**.

3 Klik på **Fax > Aktiver fax > Vis altid indstillinger før brug af fax**, og indtast derefter modtager nummeret. Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.

4 Send faxen.

Til Macintosh-brugere

1 Vælg **Arkiv > Udskriv**, når dokumentet er åbent.

2 Vælg den printer, der har - **Fax** tilføjet efter navnet.

3 Indtast modtagerens nummer i feltet Til. Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.

4 Send faxen.

Planlægning af en fax

Bemærkninger:

- Disse instruktioner gælder kun for visse printermodeller.
- Kontroller, at fax er konfigureret. Se "[Opsætning af printeren til faxning](#)" på side 22 for at få yderligere oplysninger.

1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.

2 På startskærmen skal du trykke på **Fax > Til > indtaste faxnummeret > Udført**.

3 Vælg **Afsendelsestidspunkt** for at konfigurere dato og tidspunkt, og vælg derefter **Udført**. Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.

4 Send faxen.

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej

Bemærkninger:

- Du skal muligvis have administratorrettigheder for at oprette en genvej.
- Kontroller, at fax er konfigureret. Se "[Opsætning af printeren til faxning](#)" på side 22 for at få yderligere oplysninger.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.

3 Vælg **Fax** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.

4 Anvend ændringerne.

Ændring af faxopløsning

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Se [“Opsætning af printeren til faxning” på side 22](#) for at få yderligere oplysninger.

1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.

2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Fax > Opløsning

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

3 Vælg en indstilling.

4 Send faxen.

Justering af faxens mørkhed

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Se [“Opsætning af printeren til faxning” på side 22](#) for at få yderligere oplysninger.

1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.

2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Fax > Mørkhed

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

3 Vælg en indstilling.

4 Send faxen.

Udskriv en faxlog

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Se [“Opsætning af printeren til faxning” på side 22](#) for at få yderligere oplysninger.

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Rapporter > Fax

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

2 Vælg **Faxjoblog** eller **Faxopkaldslog**.

Blokering af junk-faxer

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Se [“Opsætning af printeren til faxning” på side 22](#) for at få yderligere oplysninger.

1 På startskærmen skal du navigere til:

Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

2 Indstil Bloker fax uden navn til **Til**.

Tilbageholdelse af faxer

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Yderligere oplysninger findes i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 22](#)

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Fax > Opsætning af analog fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Tilbageholdelse af faxer

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

2 Vælg en tilstand.

Videresendelse af en fax

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Se [“Opsætning af printeren til faxning” på side 22](#) for at få yderligere oplysninger.

1 Opret en destinationsgenvej.

a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærbilledet. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

b Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.

c Vælg en genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.

Bemærk! Noter genvejsnummeret.

d Anvend ændringerne.

2 Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol**.



3 I menuen Videresend fax skal du vælge **Videresend** eller **Udskriv og videresend**.

4 I menuen Videresend til skal du vælge destinationstypen og derefter skrive genvejsnummeret.

5 Anvend ændringerne.

Scanning

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 <ul style="list-style-type: none"> • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Scanning til en computer

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Printerens firmware er opdateret. Se "[Opdatere firmware](#)" på side 45 for at få yderligere oplysninger.
- Computeren og printeren er sluttet til det samme netværk.

Til Windows-brugere

Brug af Lexmark Scanback-hjælpeprogrammet

1 Kør Lexmark Scanback-hjælpeprogrammet fra computeren, og klik derefter på **Næste**.

Bemærk! Du kan downloade hjælpeprogrammet ved at gå til www.lexmark.com/downloads.

2 Klik på **Opsætning**, og tilføj derefter printerens IP-adresse.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

3 Klik på **Luk** > **Næste**.

4 Vælg størrelsen på originaldokumentet, og klik derefter på **Næste**.

5 Vælg et filformat og en scanningsopløsning, og klik derefter på **Næste**.

6 Indtast et entydigt scanningsprofilnavn, og klik derefter på **Næste**.

7 Gå til det sted, hvor du vil gemme det scannede dokument, angiv et filnavn, og klik derefter på **Næste**.

Bemærk! Hvis du vil genbruge scanningsprofilen, skal du aktivere **Opret genvej** og derefter indtaste et entydigt genvejsnavn.

8 Klik på **Afslut**.

9 Placer et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

10 I kontrolpanelet gøres et af følgende, afhængigt af printermodellen:

- Tryk på **Scan to Computer**, og vælg derefter en scanningsprofil.

Bemærk! Sørg for, at Scan to Computer er aktiveret. Tryk på **Indstillinger > Enhed > Synlige ikoner på startskærm** fra startskærmen.

- Naviger til **Genveje > OK > Scan to Computer > OK**, og vælg derefter en scanningsprofil.

Brug af Windows Fax og scanning

Bemærk! Kontroller, at printeren er føjet til computeren. Se ["Tilføjelse af printere til en computer" på side 44](#) for at få yderligere oplysninger.

1 Placer et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

2 Åbn **Windows Fax og scanning** på computeren.

3 Vælg en scannerkilde i menuen Kilde.

Hvis det er nødvendigt, kan du ændre udskriftsindstillingerne.

4 Scan dokumentet.

Til Macintosh-brugere

Bemærk! Kontroller, at printeren er føjet til computeren. Se ["Tilføjelse af printere til en computer" på side 44](#) for at få yderligere oplysninger.

1 Placer et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

2 Gør ét af følgende på computeren:

- Åbn **Billedtagning**.
- Åbn **Printere og scannere**, og vælg derefter en printer. Klik på **Scan > Åbn scanner**.

3 Gør ét eller flere af følgende fra vinduet Scanner:

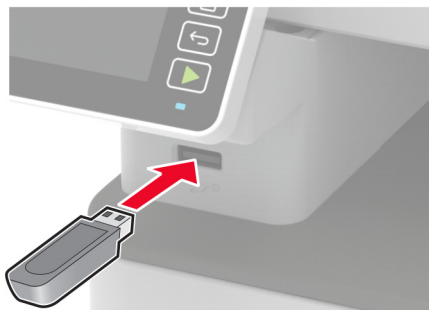
- Vælg, hvor det scannede dokument skal gemmes.
- Vælg størrelsen på originaldokumentet.
- Hvis du vil scanne fra den automatiske dokumentføder, skal du vælge **Dokumentføder** i menuen Scanning eller aktivere **Brug dokumentføder**.
- Konfigurer om nødvendigt scanningsindstillingerne.

4 Klik på **Scan**.

Scanning til et flashdrev

Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 Indsæt flashdrevet.



- 3 Tryk på **Scan til USB**, og juster om nødvendigt indstillingerne.

Bemærkninger:

- Hvis du vil gemme det scannede dokument i en mappe, skal du trykke på **Scan til**, vælge en mappe og derefter trykke på **Scan her**.
- Hvis skærbilledet med USB-drevet ikke vises, skal du trykke på **USB-drev** på kontrolpanelet.

- 4 Scan dokumentet.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå tab af data eller printerfejl må du ikke berøre flashdrevet eller printeren i viste område, mens der aktivt udskrives, læses eller skrives fra hukommelsesenheden.



Scanning til en FTP-server

- 1 Opret en FTP-genvej.
 - a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

b Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.

c Vælg **FTP** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.

d Anvend ændringerne.

2 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.

3 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Genveje > FTP

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

4 Vælg genvejen.

5 Scan dokumentet.

Scanning til en netværksmappe

1 Opret genvej til en netværksmappe.

a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

b Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.

c Vælg **Netværksmappe** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.

d Anvend ændringerne.

2 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.

3 På startskærmen skal du navigere til:

Genveje > Netværksmappe

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

4 Vælg genvejen.

Scanning til en Cloud Connector-profil

Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.

1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfoder eller på scannerens glasplade.

2 Tryk på **Cloud Connector** på startskærmen.

3 Vælg en cloudtjenesteydbyder, og bælg derefter en profil.

Bemærk! For flere oplysninger om oprettelse af en registreringsprofil, se [“Oprettelse af en Cloud Connector-profil” på side 50](#).

4 Tryk på **Scan**, og tildel derefter et filnavn og en destinationsmappe.

5 Tryk på **Scan her**.

Hvis det er nødvendigt, kan du ændre udskriftsindstillingerne.

6 Scan dokumentet.

Brug af printermenuer

Menuoversigt

Enhed	<ul style="list-style-type: none"> • Indstillinger... • Økotilstand • Fjernkontrolpanel¹ • Meddelelser • Strømstyring 	<ul style="list-style-type: none"> • Anonym dataindsamling • Gendan standardindstillinger • Vedligeholdelse • Synlige ikoner på startskærm² • Om denne printer
Udskrift	<ul style="list-style-type: none"> • Layout • Opsætning • Kvalitet • PDF² 	<ul style="list-style-type: none"> • PostScript² • PCL • Billede
Papir	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration af papirmagasin 	<ul style="list-style-type: none"> • Mediekonfiguration
Kopi	Standardindstillinger for kopiering	
Fax	Faxstandarder	
E-mail ¹	<ul style="list-style-type: none"> • E-mailopsætning 	<ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillinger for e-mail
FTP ¹	FTP-standardindstillinger	
USB-drev ²	<ul style="list-style-type: none"> • Scanning til flashdrev 	<ul style="list-style-type: none"> • Udskrivning fra flashdrev
Netværk/porte	<ul style="list-style-type: none"> • Netværksoversigt • Trådløs • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> • IPSec • 802.1x • LPD-konfiguration • HTTP/FTP-indstillinger • USB • Begræns ekstern netværksadgang
Sikkerhed ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Loginmetoder • Certifikathåndtering • Tidsstyrede USB-enheder² • Login-restriktioner 	<ul style="list-style-type: none"> • Indstilling af fortrolig udskrift • Slet midlertidige datafiler • Diverse
Cloud Connector²	Aktiver/deaktiver forbindelsesprogram	
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Side med menuindstillinger • Enhed • Udskrift 	<ul style="list-style-type: none"> • Genveje • Fax • Netværk
Fejlfinding	<ul style="list-style-type: none"> • Udskriv kvalitetstestsider 	<ul style="list-style-type: none"> • Rengøring af scanneren

¹ I nogle printermodeller kan dette menupunkt kun konfigureres fra den integrerede webserver.

² Kun tilgængelig på visse printermodeller.

Enhed

Indstillinger...

Punkt i menuen	Beskrivelse
Displaysprog [Liste over sprog]	Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på.
Land/område [Liste over lande eller regioner]	Identificer landet eller regionen, som printeren er konfigureret til at fungere i.
Kør installation Nej* Ja	Kør opsætningsguiden.
Tastatur Tastaturtype [Liste over sprog]	Vælg et sprog som en tastaturtype. Bemærk! Alle værdierne for Tastaturtype vises muligvis ikke eller kræver muligvis specialhardware for at blive vist.
Viste oplysninger Vis tekst 1 (IP-adresse*) Vis tekst 2 (Dato/klokkeslæt*) Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Angiv oplysningerne, der skal vises på startskærmen.
Dato og klokkeslæt Konfigurer Aktuel dato og tid Indstil dato og klokkeslæt manuelt Datoformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Klokkeslætsformat (12 timer A.M./P.M.*) Tidszone	Konfigurer printerdatoen og klokkeslættet.
Dato og klokkeslæt Netværkstidsprotokol Aktivér NTP (Til*) NTP-server Aktivér Godkendelse (Ingen*)	Konfigurer indstillingerne for Network Time Protocol (NTP). Bemærk! Når Aktivér Godkendelse er indstillet til MD5-tast, vises kun Nøgle-id og Adgangskode.
Papirstørrelser USA* Metrisk	Angiv måleenheden til papirstørrelser. Bemærk! Det land eller område, der er valgt i den indledende opsætningsguide bestemmer indstillingen for den indledende papirstørrelse.
Skærmens lysstyrke 20–100 % (100*)	Juster displayets lysstyrke. Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.
Adgang til flashdrev Deaktiveret Aktiveret*	Aktivér adgang til flashdrev.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Ensidet flatbedscanning Til Fra*	Indstil kopiering fra scannerglasset til en enkelt side ad gangen.
Skærmtimeout 5-300 (60*)	Indstil den inaktive periode i sekunder, der skal gå, før displayet viser startskærmen, eller før printeren automatisk logger ud fra en brugerkonto.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Økotilstand

Element i menuen	Beskrivelse
Udskrive Sider 1-sidet* 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side, eller på begge sider af papiret.
Udskrive Sider pr. ark Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Udskriv multisidebilleder på den ene side af et ark papir.
Udskrive Tonersværtning Let Normal* Mørk	Fastsæt, hvor lyse eller mørke tekst eller billeder skal være.
Kopi Sider 1-sidet til 1-sidet* 1-sidet til 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
Kopi Sider pr. ark Fra* 2 sider i stående retning 4 sider i stående retning 2 sider i liggende retning 4 sider i liggende retning	Angiv antallet af sidebilleder, der skal udskrives på samme side af et stykke papir.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Kopi Sværtning 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Fjernkontrolpanel

Element i menuen	Beskrivelse
Ekstern VNC-forbindelse Tillad ikke* Tillad	Tilslut en ekstern Virtual Network Computing-klient (VNC) til det eksterne kontrolpanel.
Godkendelsestype Ingen* Standardgodkendelse	Indstil godkendelsestypen, når du får adgang til VNC-klientserveren.
VNC-adgangskode	Angiv den adgangskode, der skal bruges til at oprette forbindelse til VNC-klientserveren. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis Godkendelsestype er indstillet til Standardgodkendelse.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Meddelelser

Punkt i menuen	Beskrivelse
Bip - Automatisk dokumentføder fyldt Fra Til*	Aktivér en lyd, når der lægges papir i den automatiske dokumentføder (ADF).
Alarmkontrol Fra Enkelt* Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når printeren kræver handling fra brugeren.
Tilbehør Vis beregninger over forbrugsstoffer Vis beregninger* Vis ikke beregninger	Vis den forventede status for forbrugsstoffer.
Tilbehør Kasettealarm Fra* Enkelt Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når patronen er ved at være tom.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Tilbehør Brugerdefinerede meddelelser om forbrugsstoffer	Konfigurer indstillinger for meddelelser, når printeren kræver handling fra brugeren. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den indbyggede webserver.
Opsætning af e-mailadvarsel E-mailopsætning Primær SMTP gateway Primær SMTP gatewayport (25*) Sekundær SMTP gateway Sekundær SMTP gatewayport (25*) SMTP Timeout (30 sekunder*) Svaradresse Brug altid SMTP-standardsvaradresse (Fra*) Brug SSL/TLS (Deaktiveret*) Kræver Betroet certifikat (Til*) SMTP servergodkendelse (Ingen godkendelse påkrævet*) Enhedsinitieret e-mail (Ingen*) Bruger-id til enheden Enhedsadgangskode NTLM-Domæne	Konfigurer printerens e-mailindstillinger.
Forebyggelse af fejl Papirstophjælp Fra Til*	Indstil printeren til automatisk at kontrollere, om der er fastklemt papir.
Forebyggelse af fejl Fortsæt automatisk Deaktiveret Aktiveret* (5 sekunder) Tid for Fortsæt automatisk	Lad printeren fortsætte med automatisk at behandle eller udskrive et job, efter visse betingelser for handling er ryddet.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Automatisk genstart (Genstart altid*)	Indstil printeren til at genstarte, hvis der opstår en fejl.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Maks. autom. genstarter (2*)	Indstil det antal automatiske genstarter, som printeren kan udføre.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Automatisk genstart af vindue (720*)	Angiv antallet af sekunder, inden printeren udfører en automatisk genstart.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Automatisk genstart af tæller	Vis skrivebeskyttet information om genstart af tæller.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Forebyggelse af fejl Vis fejl på Kort papir Til Automatisk fjernelse*	Indstil printeren, så du får vist en meddelelse, når der opstår en fejl på grund af kort papir. Bemærk! Kort papir refererer til størrelsen på det ilagte papir.
Forebyggelse af fejl Beskyt side Fra* Til	Indstil printeren til at behandle hele siden i hukommelsen, inden den udskrives.
Gendan indh. v. papirstop Genopret ved stop Fra Til Auto*	Indstil printeren til at genudskrive fastklemte sider.
Gendan indh. v. papirstop Genoprettelse efter scannerstop Jobniveau Sideniveau*	Angiv, hvordan du vil genstarte et scanningsjob efter løsning af papirstop.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Strømstyring

Element i menuen	Beskrivelse
Slumretilstandsprofil Udskriv fra slumretilstand Forbliv vågen efter udskrivning Gå i slumretilstand efter udskrivning*	Indstil printeren til at forblive i tilstanden Klar eller gå tilbage til slumretilstand efter udskrivning.
Timeout Slumretilstand 1-120 minutter (15*)	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før printeren begynder at køre i slumretilstand.
Timeout Dvaletimeout Deaktiveret 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dage 3 dage* 1 uge 2 uger 1 måned	Indstil den tid, der skal gå, før printeren slukkes.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Timeout Dvaletimeout ved forbindelse Dvale Sæt ikke i dvale*	Sæt Dvaletimeout til at slukke for printeren, så længe der findes en aktiv Ethernet-forbindelse.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Anonym dataindsamling

Punkt i menuen	Beskrivelse
Anonym dataindsamling Opl. om enhedsbrug og ydeevne Ingen*	Send oplysninger om printerbrug og ydeevne til Lexmark. Bemærk! Tidspunkt for afsendelse af anonyme data vises kun, når du indstiller Anonym dataindsamling til Enhedsbrug og ydeevne.
Tidspunkt for afsendelse af anonyme data Starttidspunkt Stoptidspunkt	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Gendan standardindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Gendan indstil. Gendan alle indstillinger Gendan printerindstillinger Gendan netværksindstillinger Gendan faxindstillinger	Gendan printerens standardindstillinger.

Vedligeholdelse

Konfigurationsmenu

Punkt i menuen	Beskrivelse
USB-konfiguration USB-PnP 1* 2	Skift USB-drivertilstand for printeren for at forbedre dens kompatibilitet med en pc.
USB-konfiguration USB scan til lokal Til* Fra	Angiv, om USB-enhedens driver opregner som en simpel USB-enhed (enkelt interface) eller som en USB-kompositenhed (flere interfaces).
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
USB-konfiguration USB-hastighed Fuld Auto*	Indstil USB-porten til at køre med fuld hastighed, og deaktivér dens højhastighedsmuligheder.
Konfiguration af papirmagasin Vis meddelelse om Indsæt bakke Fra Kun i forbindelse med ukendte størrelser* Altid	Vis meddelelse om status for papirmagasin.
Konfiguration af papirmagasin A5 ilægges Kort kant Lang kant*	Angiv sideretning, når papirstørrelsen A5 ilægges.
Konfiguration af papirmagasin Papirprompt Auto* Manuelt papir	Indstil papirkilden, som brugeren fylder i, når der vises en meddelelse om ilægning af papir.
Konfiguration af papirmagasin Konvolutprompte Auto* Manuel konvolut	Indstil papirkilden, som brugeren fylder i, når der vises en meddelelse om ilægning af konvolut.
Konfiguration af papirmagasin Prompthandling Spørg bruger* Fortsæt Brug nuværende	Indstil printeren til at løse papir- eller konvolutrelaterede, når du bliver bedt om det.
Rapporter Side med menuindstillinger Log m. Begivenh. Oversigt over log m. begivenhed	Udskriv rapporter om printerens menuindstillinger, status og hændelseslogs.
Brug af forbrugsstoffer og tællere Ryd oversigt over forbrug af forbrugsstoffer	Nulstil sideforbrugstælleren, eller se det totale antal udskrevne sider.
Printeremuleringer PS-emulering Fra* Til	Indstil printeren til at genkende og bruge PS-datastrømmen. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Printeremuleringer Emulatorsikkerhed Timeout for side (60*)	Indstil timeout for side ved emulering.
Printeremuleringer Emulatorsikkerhed Nulstil emulator efter job (Fra*)	Nulstil emuleringen efter et udskriftsjob.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Printeremuleringer Emulatorsikkerhed Deaktiver adgang til printermeddelelser (Til*)	Deaktiver adgang til printerbeskeden under emulering.
Faxkonfiguration Support til fax v. lav strøm Deaktiver dvale Tillad dvale Auto*	Angiv strømstilling for printeren, når den er i faxtilstand.
Udskrivningskonfiguration Font-skarphed 0–150 (24*)	Indstil en værdi for tekstens punktstørrelse, under hvilken højfrekvensskærmbillederne bruges ved udskrivning af skrifttypedata.
Udskrivningskonfiguration Udskriftstæthed Deaktiveret 1-5 (3*) Kopitæthed Deaktiveret 1-5 (3*)	Juster tonertæthed ved udskrivning og kopiering af dokumenter.
Enhedsdrift Lydløs tilstand Til Fra*	Indstil printeren til at reducere mængden af støj ved udskrivning. Bemærk! Aktivering af denne indstilling gør printerens samlede ydeevne langsommere.
Enhedsdrift Panelmenuer Aktivér* Deaktiver	Indstil printeren til at aktivere adgang til kontrolpanelets menuer. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den indbyggede webserver.
Enhedsdrift Ryd brugerdefineret status	Slet alle brugermeddelelser.
Enhedsdrift Fjern alle eksternt installerede meddelelser	Slet meddelelser, der blev installeret eksternt.
Enhedsdrift Vis automatisk fejlskærme Til* Fra	Vis eksisterende fejlmeddelelser på displayet, når printeren forbliver inaktiv på startskærmbilledet i et tidsrum svarende til indstillingen Skærmtimeout. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Scannerkonfiguration Scanner manuel registrering Hurtig udskriftsprøv	Udskriv en hurtig udskriftsprøve med mål. Bemærk! Sørg for, at marginafstanden på udskriftssiden er ensartet hele vejen rundt om målet. Hvis det ikke er tilfældet, skal printerens margener muligvis nulstilles.
Scannerkonfiguration Scanner manuel registrering Registrering af forreste ADF Flatbed-registrering	Registrer flatbed og den automatiske dokumentføder efter udskiftning af den automatiske dokumentføder, scannerens glasplade eller systemkort.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Scannerkonfiguration Kantsletning Slet ADF-kant 0–6 (3*) Slet flatbed-kant 0–6 (3*)	Angiv størrelsen, i millimeter, af det ikke-udskrevne område omkring et scanningsjob på den automatiske dokumentføder eller flatbed.
Scannerkonfiguration Deaktiver scanner Aktiveret* Deaktiveret ADF deaktiveret	Deaktiver scanneren, hvis den ikke fungerer korrekt.
Scannerkonfiguration Tiff-byterækkefølge CPU Endianness* Little Endian Big Endian	Indstil byterækkefølge af et TIFF-formateret scanningsresultat.
Scannerkonfiguration Præcist antal Tiff-rækker pr. stribe Til* Fra	Indstil tag-værdien RowsPerStrip for et TIFF-formateret scanningsresultat.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Ude af drift – slet

Punkt i menuen	Beskrivelse
Printerhukommelse sidst rensed Rens alle oplysninger på ikke-flygtig hukommelse Slet alle printer- og netværksindstillinger Slet alle genveje og genvejsindstillinger	Fjern alle indstillinger og genveje, der er lagret i printerens hukommelse. Bemærk! Slet alle genveje og genvejsindstillinger er kun tilgængelig på visse printermodeller.

Synlige ikoner på startskærm

Menu	Beskrivelse
Kopi	Angiv, hvilke ikoner der vises på startskærmen.
E-mail	
Fax	
Status/forbrugsvarer	
Jobkø	
Skift sprog	
Tilbageholdte job	
USB	
Scan til computer	

Om denne printer

Element i menuen	Beskrivelse
Aktivmærke	Beskriv printeren. Den maksimale længde er 32 tegn.
Printerens placering	Identificer printerens placering. Den maksimale længde er 63 tegn.
Kontakt	Tilpas printernavnet. Den maksimale længde er 63 tegn.
Eksporter konfigurationsfil til USB*	Eksporter konfigurationsfiler til et flashdrev.
Eksporter komprimerede logfiler til USB*	Eksporter komprimerede logfiler til et flashdrev.
Send logfiler Annuller Send	Send diagnosticeringsoplysninger til Lexmark.

*Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.

Udskrivning

Layout

Menupunkt	Beskrivelse
Sider 1-sidet* 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side, eller på begge sider af papiret.
Metode anvendt til at bladre Lang kant* Kort kant	Bestem, hvilken side af papiret (lang kant eller kort kant) der indbindes ved tosidet udskrivning. Bemærk! Afhængigt af den valgte indstilling forskyder printeren automatisk alle udskrevne oplysninger på siden for at indbinde jobbet korrekt.
Tomme sider Udskriv Udskriv ikke*	Udskriv tomme sider, der medtages i et udskriftsjob.
Sætvis Fra [1,1,1,2,2,2] Til [1,2,1,2,1,2]*	Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, især når der udskrives flere kopier af jobbet.
Skilleark Ingen* Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Indsæt tomme skilleark, når der udskrives.
Skillesidekilde Papirmagasin [x] (1*)	Angiv papirkilden til skillesiden.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Sider pr. ark Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Udskriv multisidebilleder på den ene side af et ark papir.
Bestilling af sider pr. ark Vandret* Omvendt, vandret Lodret Omvendt, lodret	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når der bruges Sider pr. ark. Bemærk! Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder og sidernes retning.
Retning af Sider pr. ark Auto* Liggende Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument, når du bruger Sider pr. ark.
Ramme for Sider pr. ark Ingen* Konstant	Udskriv en ramme omkring hver side, når du bruger Sider pr. ark.
Kopier 1-9999 (1*)	Angiv antallet af kopier til hvert udskriftsjob.
Udskriftsområde Normal* Hele siden	Indstil området, der kan udskrives på et ark papir.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Opsætning

Element i menuen	Beskrivelse
Printersprog PCL-emulering PS-emulering	Angiv printersproget. Bemærk! Indstilling af et printersprog forhindrer ikke et softwareprogram i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Spar ressourcer Til Fra*	Bestem, hvad printeren skal gøre med downloadede ressourcer, såsom skrifttyper og makroer, når den modtager et job, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængeligt. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Når den er indstillet til Fra, bevarer printeren kun indlæste ressourcer, indtil der er behov for mere hukommelse. Ressourcer, der er knyttet til det inaktive printersprog, slettes. Når den er indstillet til Til, bevarer printeren alle de permanent downloadede ressourcer på tværs af alle sprogkontakter. Printeren viser om nødvendigt meddelelser om hukommelse fuld i stedet for at slette permanente ressourcer.
Rækkefølge for Udskriv alt Alfabetisk* Nyeste først Ældste først	Angiv den rækkefølge, du vælger for at udskrive alle tilbageholdte og fortrolige job.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Kvalitet

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriftsopløsning 300 dpi 600 dpi* 1200 billedkvalitet 2400 billedkvalitet	Angiv opløsningen for tekst og billeder på udskrifterne. Bemærk! Opløsning defineres som punkter pr. tomme (dpi) eller billedkvalitet.
Tonersværtning Lyst Normal* Dark (Mørk)	Fastsæt, hvor lyse eller mørke tekstbilleder skal være.
Halvtone Normal* Detaljer	Forbedr udskriften for at få mere jævne linjer med skarpere kanter.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

PDF

Element i menuen	Beskrivelse
Skalér til papir Ja Nej*	Skaler sideindhold, så det passer til den valgte papirstørrelse.
Bemærkninger Udskrive Udskriv ikke*	Angiv, om anmærkninger i PDF'en skal udskrives.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Udskriv PDF-fejl Fra Til*	Aktivér udskrivning af PDF-fejl.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

PostScript

Element i menuen	Beskrivelse
Udskriv PS-fejl Fra* Til	Udskriv en side, der beskriver PostScript®-fejlen. Bemærk! Når der opstår en fejl, stopper behandlingen af jobbet, printeren udskriver en fejlmeddelelse, og resten af jobbet ryddes.
Minimum linjebredde 1-30 (2*)	Indstil minimumsbredde på anslag for et hvilket som helst job, der udskrives i 1200 dpi.
Lås PS-starttilstand Fra Til*	Deaktiver SysStart-filen.
Vent timeout Deaktiveret Aktiveret*	Indstil printeren til at vente på yderligere data, før et udskriftsjob annulleres.
Tid for Afvent timeout 15-65535 (40*)	Indstil det tidsrum i sekunder, som printeren venter på yderligere data, før et udskriftsjob annulleres. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Vent timeout er aktiveret.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

PCL

Punkt i menuen	Beskrivelse
Skrifttypenavn [Liste over tilgængelige skrifttyper] (Courier*)	Vælg en skrifttype fra den angivne fontkilde.
Symbolsæt [Liste med tilgængelige symbolsæt] (10U PC-8*)	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn. Bemærk! Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst.
Pitch 0,08-100 (10*)	Angiv tegnbredde for skrifttyper med almindelig eller fast tegnbredde. Bemærk! Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. vandrette tomme.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Papirretning Stående* Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Linjer pr. side 1-255	Angiv antallet af linjer med tekst for hver side, der udskrives via PCL® datastrøm. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt aktiverer vertikal afstand mellem typer, der får det valgte antal anmodede linjer til at blive udskrevet mellem standardmargenen på siden. • 60 er standardindstilling i USA. 64 er den internationale standardindstilling.
PCL5 Minimum linjebredde 1-30 (2*)	Fastsæt indledende minimumsbredde på anslag for et hvilket som helst job, der udskrives i 1200 dpi.
PCLXL Minimum linjebredde 1-30 (2*)	
A4-bredde 198 mm* 203 mm	Indstil bredden af den logiske side på A4-papir. Bemærk! Logisk side er mellemrummet på den fysiske side, hvor data er udskrevet.
Auto CR efter LF Fra* Til	Indstil printeren til at udføre en vognretur efter en linjeskiftkommando. Bemærk! Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.
Auto LF efter CR Fra* Til	Indstil printeren til at udføre et linjeskift efter en vognreturkommando.
Udskriftstimeout Deaktiveret Aktiveret*	Aktiver printeren til at afslutte et udskriftsjob, efter den har været inaktiv i en angivet tidsperiode i sekunder.
Udskrivning fik timeout 1–255 (90*)	Indstil klokkeslættet i sekunder for at printeren kan afslutte et udskriftsjob, efter den har været inaktiv. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Udskriftstimeout er aktiveret.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Billede

Menupunkt	Beskrivelse
Autotilpas Til Fra*	Vælg den bedste, tilgængelige papirstørrelse og papirretning til et billede. Bemærk! Når indstillingen er Til, tilsidesætter dette menupunkt den skalering og retning, der er angivet for billedet.
Inverter Fra* Til	Inverter bi-tonale monokrombilleder. Bemærk! Dette menupunkt gælder ikke for GIF- eller JPEG-billedformater.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Skalering Forankres øverst til v. Bedste tilpasning* Forankres i centrum Tilpas i højden/bredden Tilpas i højden Tilpas i bredden	Juster billedet, så det passer til udskriftsområdet. Bemærk! Når Autotilpas er angivet til Aktiveret, indstilles Skalering automatisk til Tilpas.
Papirretning Stående* Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Papir

Konfiguration af papirmagasin

Menupunkt	Beskrivelse
Standardkilde Papirmagasin [x] (1*) Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil papirkilden til alle udskriftsjob.
Papirstørrelse/type Papirmagasin [x] (1*) Manuelt papir Manuel konvolut	Angiv den papirstørrelse eller papirtype, der er lagt i hver papirkilde.
Erstat med størrelse Fra Letter/A4 Alle viste*	Indstil printeren til at erstatte den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er lagt i en af papirkilderne. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Slået fra beder brugeren om at ilægge den påkrævede papirstørrelse. • Letter/A4 udskriver et A4-dokument på Letter ved ilægning af Letter og Letter-job på papirstørrelsen A4, når du ilægger A4. • Alle viste erstatter Letter/A4.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Mediekonfiguration

Generel opsætning

Menupunkt	Beskrivelse
Måleenheder Tommer Millimeter	Angiv måleenheden til papirstørrelsen Universal. Bemærk! Tommer er standardindstilling i USA. Millimeter er den internationale standardindstilling.
Bredde stående 3,00-14,17 " (8,50*) 76-360 mm (216*)	Indstil stående bredde til papirstørrelsen Universal.
Højde stående 3,00-14,17 " (14*) 76-360 mm (356*)	Indstil stående højde til papirstørrelsen Universal.
Indføringsretning Kort kant* Lang kant	Indstil printeren til at tage papir fra den korte eller den lange kant. Bemærk! Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den understøttede maksimale bredde.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Specialscanningsstørrelser

Element i menuen	Beskrivelse
Specialscanningsstørrelse [x] Navn scanningsstørrelse Bredde 1-8,50 " (8,50*) 25-216 mm (216*) Højde 1-14 " (11*) 25-356 mm (279*) Papirretning Stående* Liggende 2 scanninger pr. side Fra* Til	Tildel et navn på scanningsstørrelse, og konfigurer scanningsindstillingerne.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Medietyper

Menupunkt	Beskrivelse
Almindeligt papir Karton Genbrug Etiketter Bankpost Konvolut Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Lyst Tungt	Angiv strukturen, vægten og retningen af det ilagte papir.

Kopiering

Standardindstillinger for kopiering

Punkt i menuen	Beskrivelse
Indholdstype Tekst Tekst/foto* Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Sider 1-sidet til 1-sidet* 1-sidet til 2-sidet	Angiv den scanningsadfærd, der er baseret på originaldokumentet.
Sider pr. ark Fra* 2 sider i stående retning 4 sider i stående retning 2 sider i liggende retning 4 sider i liggende retning	Angiv antallet af sidebilleder, der skal udskrives på samme side af et stykke papir.
Udskriv siderammer Fra* Til	Placer en ramme rundt om hvert billede, når du udskriver flere sider på en enkelt side.
Sætvis Fra [1,1,1,2,2,2] Til [1,2,1,2,1,2]*	Udskriv flere kopier i rækkefølge.
"Kopier fra"-størrelse [Liste over papirstørrelser]	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Letter er standardindstilling i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
"Kopier til"-kilde Papirmagasin [x] (1*) Manuel arkføder Automatisk match af størrelse	Angiv en papirkilde for kopijobbet.
Sværtning 1 til 9 (5*)	Juster sværtingen i det scannede billede.
Antal kopier 1-9999 (1*)	Angiv antallet af kopier.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Punkt i menuen	Beskrivelse
Kontrast Bedst egnet til indhold* -0 -1 -2 -3 -4 -5	Angiv udskriftens kontrast.
Fjern baggrund Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede.
Scan kant-til-kant Fra* Til	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Fax

Faxstandarder

Faxtilstand

Punkt i menuen	Beskrivelse
Faxtilstand Fax Faxserver Deaktiveret	Vælg en faxtilstand. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Afhængigt af din printermodel kan fabriksindstillingen variere. Faxserver er kun tilgængelig på visse printermodeller.

Faxopsætning

Generelle faxindstillinger

Punkt i menuen	Beskrivelse
Faxnavn	Identificer din faxmaskine.
Faxnummer	Identificer dit faxnummer.
Fax-id Faxnavn Faxnummer*	Underret faxmodtagere om dit faxnavn eller faxnummer.
Hukommelsesbrug Alt til modtagelse Det meste til modtagelse Lige* Mest sendt Alt til afsendelse	Indstil mængden af intern printerhukommelse allokeret til at sende faxer. Bemærk! Dette menupunkt forhindrer hukommelsesbufferforhold og mislykkede faxer.
Annuller faxer Tillad* Tillad ikke	Annuller udgående faxer, inden de sendes, eller annuller indgående faxer, inden de er blevet udskrevet.
Tilsløring af faxnummer Fra* Fra venstre Fra højre	Angiv formatet for tilsløring af et udgående faxnummer.
Cifre, der tilsløres 0–58 (0*)	Angiv antallet af cifre, der tilsløres i et udgående faxnummer.
Akt. linjeforbindelsesregistr. Til* Fra	Afgør, om en telefonlinje er tilsluttet printeren. Bemærk! Registrering sker, når printeren tændes og før hvert opkald.
Optimer faxkompatibilitet	Konfigurer printers faxfunktionalitet for at opnå optimal kompatibilitet med andre faxmaskiner.
Faxtransport T.38 Analog G.711 etherFAX	Indstil metoden for faxtransport. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en etherFAX- eller FoIP-licenspakke på printeren. • Afhængigt af din printermodel kan fabriksindstillingerne variere.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

HTTPS-faxindstillinger

Bemærk! Denne menu vises kun, hvis Faxtransport er indstillet til etherFAX.

Punkt i menuen	Beskrivelse
HTTPS-service-URL	Angiv etherFAX-tjeneste-URL.
HTTPS-proxy	Angiv en proxyserver-URL.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
HTTPS-proxybruger	Angiv brugernavnet og adgangskoden til proxyserveren.
HTTPS-proxyadgangskode	
Faxafsendelse – kryptering Deaktiveret Aktiveret* Påkrævet	Aktiver kryptering for udgående faxmeddelelser.
Faxmodtagelse – kryptering Deaktiveret Aktiveret* Påkrævet	Aktiver kryptering for indgående faxmeddelelser.
HTTPS-faxstatus	Vis status for etherFAX-kommunikation.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstillinger for faxafsendelse

Punkt i menuen	Beskrivelse
Opløsning Standard* Fin Superfin Ultrafin	Angiv opløsningen for det scannede billede. Bemærk! En højere opløsning øger faxtransmissionstiden og kræver mere hukommelse.
Originalstørrelse [Liste over papirstørrelser] (Blandede størrelser*)	Angiv størrelsen på originaldokumentet.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Sider Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Indholdstype Tekst* Tekst/foto Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Sværtning 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Bag en PABX Til Fra*	Sæt printeren i stand til at ringe til et faxnummer uden at vente på at genkende klartonen. Bemærk! Private Automated Branch Exchange (PABX) er et telefonnetværk, der gør det muligt for et enkelt adgangsnummer at kunne tilbyde flere linjer til personer, der ringer udefra.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Opkaldstilstand Tone* Impuls	Angiv opkaldstilstand for indgående eller udgående faxer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
Farvebalance Cyan - Rød -4 til 4 (0*) Magenta - Grøn -4 til 4 (0*) Gul - Blå -4 til 4 (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
Kontrast Bedst egnet til indhold* 0 1 2 3 4 5	Indstil udskriftens kontrast.
Fjern baggrund Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede.
Scan kant-til-kant Til Fra*	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
Automatisk genopkald 0-9 (5*)	Juster antallet af genopkaldsforsøg baseret på aktivitetsniveauet for modtagerfaxmaskiner.
Genopkaldsfrekvens 1-200 minutter (3*)	Øg tiden mellem genopkaldsforsøg for at øge chancen for at sende fax.
Aktivér ECM Til* Fra	Aktivér fejlkorrektionstilstand (ECM) for faxopgaver. Bemærk! ECM registrerer og korrigerer fejl i faxtransmissionsprocessen, der forårsages af støj på telefonlinjen og lav signalstyrke.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Aktiver faxscanninger Til* Fra	Faxdokumenter, der scannes ved printeren.
Driver til fax Til* Fra	Lad printerdriveren sende fax.
Tillad Gem som genvej Til* Fra	Gem faxnumre som genvej på printeren.
Maks. hastighed 33600* 14400 9600 4800 2400	Indstil den maksimale hastighed for afsendelse af fax.
Aktiverer scanning af farvefax Slået fra som standard* Slået til som standard Brug aldrig Brug altid	Aktivér farvescanninger til fax.
Auto konverterer farve faxer til monokrome faxer Til* Fra	Konverterer alle udgående faxer til sort-hvid.
Bekræft faxnummer Fra* Til	Bed brugeren om at bekræfte faxnummeret.
Opkaldspræfiks	Angiv et områdenummer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstillinger for faxmodtagelse

Punkt i menuen	Beskrivelse
Opkald at besvare 1–25 (3*)	Angiv antallet af ring for indgående fax.
Automatisk reduktion Til* Fra	Skaler indgående fax, så den passer på siden.
Papirkilde Papirmagasin [X] Auto*	Indstil papirkilden til udskrivning af indgående fax.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Sider Til Fra*	Udskriv på begge sider af papiret.
Skilleark Ingen* Før job Efter job	Angiv, om der skal indsættes tomme skillesider, når der udskrives.
Skillesidekilde Papirmagasin [X] (1*)	Angiv papirkilden til skillesiden.
Faxsidefod Til Fra*	Udskriv transmissionsoplysninger nederst på hver side fra en modtaget fax.
Tidsstempel på faxsidefod Modtag* Udskrivning	Udskriv tidsstempelt nederst på hver side fra en modtaget fax.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
Aktivér faxmodtagelse Til* Fra	Indstil printeren til at modtage faxer.
Aktivér farvefaxmodtagelse Til* Fra	Aktivér farvefaxmodtagelse på printeren.
Akt. opkalds-id Til Fra*	Vis nummeret, der sender en indgående fax.
Bloker fax uden navn Til Fra*	Bloker indkommende faxer fra enheder, hvor der ikke er angivet noget stations-id eller fax-id.
Besvar ved Alle ringetoner* Kun en ringetone Kun to ringetoner Kun tre ringetoner Kun ved et eller to ring Kun ved et eller tre ring Kun to eller tre ringetoner	Indstil et letgenkendeligt ringemønster for indkommende faxer.
Automatisk svar Til* Fra	Indstil printeren til at modtage faxer automatisk.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Videresend fax Udskriv* Udskriv og videresend Videresend	Angiv, om modtagne faxer skal videresendes.
Videresend til Destination 1 Destination 2	Angiv, hvor modtagne faxer skal sendes videre til. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Videresend fax er indstillet til Udskriv og videresend eller Videresend.
Maks. hastighed 33600* 14400 9600 4800 2400	Indstil den maksimale hastighed til at sende faxen.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstillinger for fax-log

Punkt i menuen	Beskrivelse
Frekvens for transmissionslogfil Altid* Aldrig Kun ved fejl	Angiv, hvor ofte printeren opretter en transmissionslogfil.
Handling for transmissionslogfil Udskrivning Fra Til* E-mail Fra* Til	Udskriv eller e-mail en log for vellykket faxtransmission eller transmissionsfejl.
Modtag fejllog Udskriv aldrig* Udskriv ved fejl	Udskriv en log til faxmodtagelsesfejl.
Automatisk udskrivning af logfiler Til* Fra	Udskriv alle faxaktiviteter.
Papirkilde til logfil Papirmagasin [x] (1*)	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler.
Skærm med logfiler Navn på ekstern fax* Kaldt nummer	Identificer afsenderen ved hjælp af navn på ekstern fax eller faxnummer.
Aktivér Joblog Til* Fra	Få vist en oversigt over alle faxjob.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Aktivér opkaldslog Til* Fra	Få vist en oversigt over faxopkaldshistorikken.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Højtalerindstillinger

Punkt i menuen	Beskrivelse
Højtalertilstand Altid fra* Altid aktiveret On until Connected (Slået til indtil tilslutning)	Angiv faxhøjtalertilstanden.
Højtalerlydstyrke Lav* Høj	Juster faxhøjtalerens lydstyrke.
Ringestyrke Fra* Til	Aktivér ringelydstyrke.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Opsætning af faxserver

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig på visse printermodeller

Generelle faxindstillinger

Punkt i menuen	Beskrivelse
Til format	Angiv en faxmodtager. Bemærk! Hvis du vil bruge faxnummeret, skal du skrive nummertegnet (#) før et nummer.
Svaradresse	Angiv en svaradresse for at sende fax.
Emne	Angiv faxemne og -meddelelse.
Meddelelse	
Aktiver analog modtagelse Fra* Til	Indstil printeren til at modtage analoge faxer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Faxserverens e-mailindstillinger

Punkt i menuen	Beskrivelse
Brug e-mail SMTP-server Til* Fra	Brug SMTP-indstillingerne (Simple Mail Transfer Protocol) til e-mail ved modtagelse og afsendelse af faxer. Bemærk! Når indstillingen er slået Til, vises alle andre indstillinger i menuen E-mailindstillinger til faxserver ikke.
Primær SMTP gateway	Skriv IP-adressen eller værtsnavnet på den primære SMTP-server.
Primær SMTP gatewayport 1-65535 (25*)	Indtast portnummeret på den primære SMTP-server.
Sekundær SMTP gateway	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
Sekundær SMTP gatewayport 1-65535 (25*)	Indtast serverens portnummer på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
SMTP Timeout 5-30 (30*)	Indstil den tid, der skal gå, inden printeren får timeout, hvis SMTP-serveren ikke svarer.
Svaradresse	Angiv en svaradresse for at sende fax.
Use SSL/TLS Deaktiveret* Forhandle Påkrævet	Angiv, om du vil sende en fax via en krypteret forbindelse.
Kræver Betroet certifikat Fra Til*	Angiv et betroet certifikat, når du skal have adgang til SMTP-serveren.
SMTP servergodkendelse Ingen godkendelse påkrævet* Logon/almindelig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Indstil godkendelsestypen for SMTP-serveren.
Enhedsinitieret E-mail Ingen* Brug enhed SMTP kreditering	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for enhedsinitierede e-mails.
Brugerinitieret e-mail Ingen* Brug enhed SMTP kreditering Brug sessionens bruger-id og adgangskode Brug e-mailadresse og adgangskode fra session Spørg bruger	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet til brugerinitierede e-mails.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Brug legit.opl. for Active Directory-enh Fra* Til	Aktivér brugeroplysninger og gruppedestinationer for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
Bruger-id til enheden	Angiv bruger-id og adgangskode for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
Enhedsadgangskode	
Kerberos 5-OMRÅDE	Angiv ressourcen for Kerberos 5-godkendelsesprotokollen.
NTLM-Domæne	Angiv domænenavnet for NTLM-sikkerhedsprotokol.
Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret" Fra* Til	Skjul fejlmeddelelsen "SMTP-server ikke konfigureret".
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Faxserverens scanningsindstillinger

Punkt i menuen	Beskrivelse
Billedformat TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps)	Angiv filformatet for det scannede billede.
Indholdstype Tekst* Tekst/foto Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Indholdskilde Sort-hvid laserprinter Farvelaserprinter* Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Forbedr udskrivningsresultat baseret på kilden til originaldokumentet.
Fax-opløsning Standard* Fin Superfin Ultrafin	Indstil faxopløsningen.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Sider Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet.
Sværtning 1-9 (5*)	Indstil udskriftens sværtning.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Originalstørrelse [Liste over papirstørrelser]	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Blandede størrelser er standardindstilling i USA. A4 er den internationale standardindstilling. • Indstillingen kan variere afhængigt af din printermodel.
Anvend flersidet TIFF Fra Til*	Vælg mellem enkeltsidede og flersidede TIFF-filer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

E-mail

E-mailopsætning

Punkt i menuen	Beskrivelse
Primær SMTP gateway	Skriv IP-adressen eller værtsnavnet på den primære SMTP-server til afsendelse af e-mail.
Primær SMTP gatewayport 1-65535 (25*)	Indtast portnummeret på den primære SMTP-server.
Sekundær SMTP gateway	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
Sekundær SMTP gatewayport 1-65535 (25*)	Indtast serverens portnummer på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
SMTP Timeout 5-30 sekunder (30*)	Indstil den tid, der skal gå, inden printeren får timeout, hvis SMTP-serveren ikke svarer.
Svaradresse	Angiv en svaradresse i e-mailen.
Brug altid SMTP-standardsvaradresse Til Fra*	Brug altid standardsvaradressen i SMTP-serveren.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Use SSL/TLS Deaktiveret* Forhandle Påkrævet	Angiv, om du vil sende e-mails ved hjælp af et krypteret link.
Kræver Betroet certifikat Fra Til*	Kræver et betroet certifikat for at få adgang til SMTP-serveren.
SMTP servergodkendelse Ingen godkendelse påkrævet* Logon/almindelig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Indstil godkendelsestypen for SMTP-serveren.
Enhedsinitieret E-mail Ingen* Brug enhed SMTP kreditering	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for enhedsinitierede e-mails.
Bruger-id til enheden	Angiv bruger-id og adgangskode for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
Enhedsadgangskode	
NTLM-Domæne	Angiv domænenavnet for NTLM-sikkerhedsprotokol.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Standardindstillinger for e-mail

Punkt i menuen	Beskrivelse
Emne	Angiv e-mailemnet og meddelelsen.
Meddelelse	
Filnavn	Angiv filnavnet for det scannede billede.
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Angiv filformatet for det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
PDF-indstil. PDF-version 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Arkivversion A-1a* A-1b Sikker Fra* Til Arkiv (PDF/A) Fra* Til	Indstil PDF-formatet for det scannede billede. Bemærk! Arkivversion og Arkiv (PDF/A) vises kun, hvis PDF-version er indstillet til 1.4.
Indholdstype Tekst Tekst/foto* Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Farve Sort-hvid Grå Farve* Automatisk	Angiv farven, når du scanner et billede.
Opløsning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
Sværtning 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Originalstørrelse [Liste over papirstørrelser]	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Standardindstillingen er Blandede størrelser.
Sider Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Punkt i menuen	Beskrivelse
Farvebalance Cyan - Rød -4 til 4 (0*) Magenta - Grøn -4 til 4 (0*) Gul - Blå -4 til 4 (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
Autom. farveidentifikation Farvefølsomhed 1-9 (5*) Områdefølsomhed 1-9 (5*) Bitdybde for e-mail 1 bit* 8 bit Minimumsopløsning til scanning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Indstil den mængde farve, som printeren registrerer i originaldokumentet.
Kontrast Bedst til indhold* 0 1 2 3 4 5	Angiv udskriftens kontrast.
Fjern baggrund Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede.
Scan kant-til-kant Til Fra*	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Punkt i menuen	Beskrivelse
Maks. e-mailstørrelse 0-65535 (0*)	Angiv den tilladte filstørrelse for hver e-mail.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Fejlmeddelelse om størrelse	Angiv en fejlmeddelelse, som printeren sender, når en e-mail overstiger den tilladte filstørrelse. Bemærk! Du kan skrive op til 1024 tegn.
Send mig en kopi Vises aldrig* Slået til som standard Slået fra som standard Altid aktiveret	Send en kopi af e-mailen til dig selv.
Tekststandard 5-95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på et scannet billede.
Tekst/foto-standard 5-95 (75*)	Indstil tekst- eller fotokvaliteten for et scannet billede.
Fotostandard 5-95 (50*)	Angiv kvaliteten af et foto på et scannet billede.
Transmissionslog Udskriv log* Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Udskriv en log for vellykket e-mailtransmission.
Papirkilde til logfil Papirmagasin [x] (1*)	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler.
Tillad Gem som genvej Til* Fra	Gem e-mailadresser som genveje. Bemærk! Når den er indstillet til Fra, vises knappen Gem som genvej ikke i skærbilledet Destination for e-mail.
Nulstil e-mailoplysninger efter afsendelse Til* Fra	Gendan standardindstillinger for e-mail efter afsendelse.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

FTP

FTP-standardindstillinger

Element i menuen	Beskrivelse
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Angiv filformatet for det scannede billede.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Element i menuen	Beskrivelse
PDF-indstil. PDF-version 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arkiveringsversion A-1a* A-1b Sikker Fra* Til Arkiv (PDF/A) Fra* Til	Indstil PDF-formatet for det scannede billede. Bemærk! Arkivversion og Arkiv (PDF/A) vises kun, hvis PDF-version er indstillet til 1.4.
Indholdstype Tekst Tekst/foto* Grafik Foto	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Farve Sort-hvid Grå Farve* Automatisk	Angiv farven, når du scanner et billede.
Opløsning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
Sværtning 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Originalstørrelse [Liste over papirstørrelser] (Blandede størrelser*)	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Sider Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Filnavn	Angiv filnavnet på det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
Farvebalance Cyan - Rød -4 til 4 (0*) Magenta - Grøn -4 til 4 (0*) Gul - Blå -4 til 4 (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
Autom. farveidentifikation Farvefølsomhed 1-9 (5*) Områdefølsomhed 1-9 (5*) FTP-bitdybde 1 bit* 8 bit Minimumsopløsning til scanning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Indstil den mængde farve, som printeren registrerer i originaldokumentet.
Kontrast Bedst til indhold* 0 1 2 3 4 5	Angiv udskriftens kontrast.
Fjern baggrund Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede.
Scan kant-til-kant Til Fra*	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
Tekststandard 5-95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på et scannet billede.
Tekst/foto-standard 5-95 (75*)	Indstil kvaliteten af tekst eller foto på et scannet billede.
Fotostandard 5-95(50*)	Indstil kvaliteten på et foto på et scannet billede.
Transmissionslog Udskriv log* Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Udskriv en log for vellykket FTP-scanningsoverførsel.
Papirkilde til logfil Papirmagasin [x] (1*)	Angiv papirkilden til udskrivning af FTP-logfiler.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

USB-drev

Scanning til flashdrev

Element i menuen	Beskrivelse
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Angiv filformatet for det scannede billede.
PDF-indstil. PDF-version 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arkiveringsversion A-1a* A-1b Sikker Fra* Til Arkiv (PDF/A) Fra* Til	Indstil PDF-formatet for det scannede billede. Bemærk! Arkivversion og Arkiv (PDF/A) vises kun, hvis PDF-version er indstillet til 1.4.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Indholdstype Tekst Tekst/foto* Grafik Foto	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Farve Sort-hvid Grå Farve* Automatisk	Angiv farven, når du scanner et billede.
Opløsning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
Sværtning 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Originalstørrelse [Liste over papirstørrelser] (Blandede størrelser*)	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet.
Sider Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Filnavn	Angiv filnavnet på det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
Farvebalance Cyan til Rød -4 til 4 (0*) Magenta til Grøn -4 til 4 (0*) Gul til Blå -4 til 4 (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Autom. farveidentifikation Farvefølsomhed 1-9 (5*) Områdefølsomhed 1-9 (5*) Scan-bitdybde 1 bit* 8 bit Minimumsopløsning til scanning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Indstil den mængde farve, som printeren registrerer i originaldokumentet.
Kontrast Bedst til indhold* 0 1 2 3 4 5	Angiv udskriftens kontrast.
Fjern baggrund Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede.
Scan kant-til-kant Til Fra*	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
Tekststandard 5-95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på et scannet billede.
Tekst/foto-standard 5-95 (75*)	Indstil tekst- eller fotokvaliteten for et scannet billede.
Fotostandard 5-95 (50*)	Angiv kvaliteten af et foto på et scannet billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Udskrivning fra flashdrev

Element i menuen	Beskrivelse
Antal kopier 1-9999 (1*)	Indstil antal kopier.
Papirkilde Papirmagasin [x] (1*) Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil papirkilden til udskriftsjobbet.
Sætvis (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Udskriv flere kopier i rækkefølge.
Sider 1-sidet* 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side, eller på begge sider af papiret.
Metode anvendt til at blade Lang kant* Kort kant	Bestem, hvilken side af papiret (lang kant eller kort kant) der indbindes ved tosidet udskrivning. Bemærk! Afhængigt af den valgte indstilling forskyder printeren automatisk alle udskrevne oplysninger på siden for at indbinde jobbet korrekt.
Sider pr. ark Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Udskriv multisidebilleder på den ene side af et ark papir.
Bestilling af sider pr. ark Vandret* Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når der bruges Sider pr. ark. Bemærk! Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder og sidernes retning.
Retning af Sider pr. ark Auto* Liggende Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument, når der bruges Sider pr. ark.
Ramme for Sider pr. ark Ingen* Konstant	Udskriv en ramme omkring hver side, når der bruges Sider pr. ark.
Skilleark Fra* Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes tomme skillesider, når der udskrives.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Skillesidekilde Bakke 1	Angiv papirkilden til skillesiden.
Tomme sider Udskriv ikke* Udskrive	Angiv, om der skal udskrives tomme sider i et udskriftsjob.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Netværk/porte

Netværksoversigt

Element i menuen	Beskrivelse
Aktiv adapter Auto* Standardnetværk Trådløs	Angiv typen af netværksforbindelse.
Netværksstatus	Vis forbindelsesstatus for printernetværket.
Vis Netværksstatus på printeren Fra Til*	Vis netværksstatus på displayet.
Hastighed, duplex	Se hastigheden på det netværkskort, der er aktivt på nuværende tidspunkt.
IPv4	Vis IPv4-adressen.
Alle IPv6-adresser	Vis alle IPv6-adresser.
Nulstil printserver Start	Nulstil alle aktive netværksforbindelser til printeren. Bemærk! Denne indstilling fjerner alle netværkskonfigurationsindstillinger.
Timeout for netværksjob Deaktiveret Aktiveret*	Indstil tiden før printeren annullerer et netværksudskriftsjob.
Tid for Timeout for netværksjob	Angiv timeout-værdien (i sekunder), når indstillingen Timeout for netværksjob aktiveres. Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.
Bannerside Fra* Til	Udskriv en bannerside.
Scan til pc-portinterval	Angiv et gyldigt portinterval for printere bagved en firewall, der blokerer en port.
Aktiver netværksforbindelser Aktivér* Deaktiver	Aktiver eller deaktiver alle netværksforbindelser.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Aktiver LLDP Fra* Til	Aktiver LLDP (Link Layer Discovery Protocol) i printeren.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Trådløs

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig på printere, der er koblet til et trådløst netværk, og på printere med et trådløst modul.

Punkt i menuen	Beskrivelse
Opsætning via mobilapp	Konfigurer den trådløse forbindelse ved hjælp af appen Lexmark Mobile Assistent.
Opsætning på printerpanelet Vælg netværk Tilføj Wi-Fi-netværk Netværksnavn Netværkstilstand Trådløs sikkerhedstilstand Deaktiveret* WPA2/WPA - Personal WPA2 - Personal WPA2/WPA3 - Personal WPA3 - Personal 802.1x - RADIUS	Bestem, hvilket trådløst netværk printeren opretter forbindelse til. Bemærk! Dette menupunkt vises som <i>Opsætning af trådløs forbindelse</i> i Embedded Web Server.
Wi-Fi-beskyttet opsætning Start-trykknapp-metode Start PIN-metode	Opret et trådløst netværk, og aktiver netværkssikkerhed. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Start-trykknapp-metoden slutter printeren til et trådløst netværk, når der trykkes på knapper på både printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givet tidsrum. • Start PIN-metoden slutter printeren til et trådløst netværk, når en PIN-kode på printeren indtastes i adgangspunktets trådløse indstillinger.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angiv den trådløse standard for det trådløse netværk. Bemærk! 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) og 802.11a/n/ac (5 GHz) vises kun, når et trådløst modul er installeret.
Trådløs sikkerhedstilstand Deaktiveret* WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal WPA2/WPA3 - Personal WPA3 - Personal 802.1x - RADIUS	Angiv type sikkerhed for tilslutning af printeren til trådløse enheder.

Punkt i menuen	Beskrivelse
WPA2/WPA Personal AES*	Aktivér trådløs sikkerhed via WPA2/WPA. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WPA2/WPA-Personal.
Angiv PSK	Angiv adgangskoden for sikker trådløs forbindelse. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WPA2/WPA-Personal eller WPA2-Personal.
WPA2-Personal AES*	Aktivér trådløs sikkerhed via WPA2. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WPA2-Personal.
802.1x Krypteringstilstand WPA+ WPA2* WPA2 + PMF*	Aktivér trådløs sikkerhed via 802.1x standard. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til 802.1x - RADIUS.
IPv4 Aktiver DHCP Til* Fra	Aktiver DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Bemærk! DHCP er en standardprotokol, der gør det muligt for en server dynamisk at tildele en IP-adresse og andre netværkskonfigurationsparametre til hver enhed på netværket, så de kan kommunikere med andre IP-netværk.
IPv4 Indstil statisk IP-adresse IP-adresse Netmaske Gateway	Angiv printerens statiske IP-adresse.
IPv6 Aktivér IPv6 Til* Fra	Aktiverer IPv6 i printeren.
IPv6 Aktivér DHCPv6 Til Fra*	Aktiverer DHCPv6 i printeren.
IPv6 Automatisk konfiguration af statsløs adresse Til* Fra	Indstil netværksadapteren, så den accepterer automatiske IPv6-adressekonfigurationsindgange som angives af en router.
IPv6 DNS serveradresse	Angiv DNS-servernes adresse.
IPv6 Manuelt tildelt IPv6-adresse	Tildel IPv6-adressen. Bemærk! Dette menupunkt understøttes kun på nogle printermodeller.
IPv6 Manuelt tildelt IPv6-router	Tildel IPv6-routeradressen. Bemærk! Dette menupunkt understøttes kun på nogle printermodeller.
IPv6 Adressepræfiks 0–128 (64*)	Angiv adressepræfiks.

Punkt i menuen	Beskrivelse
IPv6 Alle IPv6-adresser	Vis alle IPv6-adresser.
IPv6 Alle IPv6-routeradresser	Vis alle IPv6-routeradresser.
Netværksadresse UAA LAA	Se netværksadresserne.
PCL SmartSwitch Til* Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærk! Hvis PCL SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
PS SmartSwitch Til* Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt understøttes kun på nogle printermodeller. • Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
Jobbuffering Til Fra*	Gem udskriftsjob midlertidigt på harddisken eller det intelligente lagerdrev (ISD) før udskrivning. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk eller et ISD.
Mac binær PS Auto* Til Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære Macintosh PostScript® udskriftsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt understøttes kun på nogle printermodeller. • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.

Wi-Fi Direct

Element i menuen	Beskrivelse
Aktivér Wi-Fi Direct Til Fra*	Indstil printeren til at oprette direkte forbindelse til Wi-Fi-enheder.
Wi-Fi Direct-navn	Angiv navnet på Wi-Fi Direct-netværket.
Wi-Fi Direct-adgangskode	Angiv adgangskoden til at godkende og validere brugere på en Wi-Fi-forbindelse.
Vis adgangskode på opsætningssiden Fra Til*	Vis Wi-Fi Direct-adgangskoden på siden Netværksopsætning.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Foretrukket kanalnummer 1–11 Auto*	Angiv den foretrukne kanal til Wi-Fi-netværket.
Gruppeejers IP-adresse	Angiv IP-adressen til gruppeejer.
Acceptér automatisk trykknapanmodninger Fra* Til	Acceptér anmodninger om at oprette forbindelse til netværket automatisk. Bemærk! Automatisk accept af klienter er ikke sikkert.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Ethernet

Punkt i menuen	Beskrivelse
Netværkshastighed	Vis hastigheden for en aktiv netværksadapter.
IPv4 Aktivér DHCP Til* Fra	Aktiver DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Bemærk! DHCP er en standardprotokol, der giver en server mulighed for på en dynamisk måde at videregive IP-adresserings- og konfigurationsoplysninger til klienter.
IPv4 Indstil statisk IP-adresse IP-adresse Netmaske Gateway	Angiv printerens statiske IP-adresse.
IPv6 Aktivér IPv6 Til* Fra	Aktiverer IPv6 i printeren.
IPv6 Aktivér DHCPv6 Fra* Til	Aktiverer DHCPv6 i printeren.
IPv6 Automatisk konfiguration af statsløs adresse Til* Fra	Indstil netværksadapteren, så den accepterer automatiske IPv6-adressekonfigurationsindgange som angives af en router.
IPv6 DNS-adresse	Angiv DNS-servernes adresse.
IPv6 Manuelt tildelt IPv6-adresse	Angiv IPv6 DNS-serverens IP-adresse Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt på nogle printermodeller.
IPv6 Manuelt tildelt IPv6-router	Angiv routeren til IPv6-netværket. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt på nogle printermodeller.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
IPv6 Adressepræfiks 0–128 (64*)	Angiv adressepræfiks.
IPv6 Alle IPv6-adresser	Vis alle IPv6-adresser.
IPv6 Alle IPv6-routeradresser	Vis alle IPv6-routeradresser.
Netværksadresse UAA LAA	Få vist printerens MAC-adresser (Media Access Control): Lokalt administreret adresse (LAA) og universelt administreret adresse (UAA). Bemærk! Du kan ændre printerens LAA manuelt.
PCL SmartSwitch Til* Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt er kun tilgængeligt på nogle printermodeller. • Hvis PCL SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
PS SmartSwitch Til* Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt er kun tilgængeligt på nogle printermodeller. • Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
Mac binær PS Auto* Til Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.
Energieffektivt Ethernet Auto* Til Fra	Reducer strømforbruget, når printeren ikke modtager data fra Ethernet-netværket.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

TCP/IP

Bemærk! Denne menu vises kun for netværksprintere eller printere, som er sluttet til printerservere.

Punkt i menuen	Beskrivelse
Angiv værtsnavn	Angiv det aktuelle TCP/IP-værtsnavn.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Domænenavn	Indstil domænenavn. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt på nogle printermodeller.
Tillad DHCP/BOOTP at opdatere NTP-server Til* Fra	Tillad DHCP- og BOOTP-klienterne at opdatere printerens NTP-indstillinger.
Nulkonfigurationsfejl	Angiv et navn på tjenesten for konfigurationsfrit netværk. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt på nogle printermodeller.
Aktiver Auto IP Til* Fra	Tildel en IP-adresse automatisk.
DNS-adresse	Angiv den aktuelle DNS-serveradresse (Domain Name System).
Backup DNS	Angiv DNS-backupservernes adresser.
Backup DNS 2	
Backup DNS 3	
Søgerækkefølge i domæne	Angiv en liste over domænenavne for at finde printerens og dens ressourcer, der tilhører forskellige domæner på netværket. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt på nogle printermodeller.
Aktivér DDNS Fra* Til	Opdater indstillingerne for dynamisk DNS.
DDNS TTL	Angiv de aktuelle DDNS-indstillinger.
Standard TTL	
DDNS-opdateringstid	
Aktivér mDNS Til* Fra	Opdater multicast DNS-indstillinger.
WINS-adresse	Angiv en serveradresse til WINS (Windows Internet Name Service).
Aktivér BOOTP Fra* Til	Tillad BOOTP at tildele printerens en IP-adresse.
MTU	Angiv en parameter for maksimal transmissionsenhed (MTU) for TCP-forbindelserne. Bemærk! Maksimumgrænsen er 1500.
Begrænset serverliste	Angiv en IP-adresse for FTP-tilslutningerne. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den indbyggede webserver. • Brug komma til at adskille IP-adresserne. • Du kan tilføje op til 50 IP-adresser. • Dette menupunkt er kun tilgængeligt på nogle printermodeller.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Begrænsede serverlistefunktioner Bloker alle porte* Bloker kun Udskrivning Bloker kun Udskrivning og HTTP	Angiv, hvordan IP-adresserne på listen kan få adgang til printerens funktioner. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den indbyggede webserver. • Dette menupunkt er kun tilgængeligt på nogle printermodeller.
Ubehandlet port til udskrivning 1-65535 (9100*)	Angiv et ubehandlet portnummer til printere, der er sluttet til et netværk.
Maksimal hastighed for udgående trafik Deaktiveret* Aktiveret	Aktivér printerens maksimale overførselshastighed.
Aktiver TLSv1.0 Til* Fra	Aktiver TLSv1.0-protokollen.
Aktiver TLSv1.1 Til* Fra	Aktiver TLSv1.1-protokollen.
SSL-cifferliste	Angiv cifferalgoritmen til brug for SSL- eller TLS-forbindelser.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

SNMP

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Punkt i menuen	Beskrivelse
SNMP-version 1 og 2c Aktiveret Fra Til* Tillad SNMP-sæt Fra Til* Aktivér PPM MIB Fra Til* SNMP-community	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 og 2c for at installere printerdrivere og programmer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
SNMP version 3 Aktiveret Fra Til* Kontekstnavn Indstil læse/skrive-oplysninger Brugernavn Adgangskode til godkendelse Adgangskode til fortrolighed Indstil Kun læse-oplysninger Brugernavn Adgangskode til godkendelse Adgangskode til fortrolighed Godkendelsesthash MD5 SHA1* Laveste godkendelsesniveau Ingen godkendelse, ingen fortrolighed Godkendelse, ingen fortrolighed Godkendelse, fortrolighed* Privatlivs algoritme DES AES-128*	Konfigurer SNMP version 3 for at installere og opdatere printersikkerhed.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

IPSec

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Punkt i menuen	Beskrivelse
Aktivér IPSec Fra* Til	Aktivér IPsec (Internet Protocol Security).
Grundkonfiguration Standard* Kompatibilitet Sikker	Indstil IPsec-grundkonfigurationen. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Aktivér IPsec er indstillet til Til.
DH-gruppeforslag (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Indstil IPsec-kryptering. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Foreslået krypteringsmetode AES* 3DES	Angiv en krypteringsmetode. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet.
Foreslået godkendelsesmetode SHA256* SHA512 SHA1	Angiv en godkendelsesmetode. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet.
IKE SA-levetid (timer) -1 -2 -4 -8 -24	Angiv IKE SA-udløbsperioden. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Sikker.
IPSec SA-levetid (timer) -1 -2 -4 -8 -24	Angiv IPSec SA-udløbsperioden. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Sikker.
IPSec-enhedscertifikat standard	Angiv et IPSec-certifikat. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet eller Sikker.
Forhåndsdelte nølegodkendte forbindelser Vært [x] Adresse Nøgle	Konfigurer de godkendte forbindelser på printeren. Bemærk! Disse menupunkter vises kun, når Aktivér IPSec er indstillet til Til.
Certifikatgodkendte forbindelser Vært [x] Adresse [/undernet] Adresse [/undernet]	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

802.1x

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiv Fra* Til	Lad printeren slutte sig til netværk, der kræver godkendelse, før der kan opnås adgang.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

LPD-konfiguration

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
LPD Timeout 0-65535 sekunder (90*)	Indstil timeoutværdien for at stoppe LPD-daemon-serveren (Line Printer Daemon), så den ikke venter på udskriftsjob, der hænger eller er ugyldige, på ubestemt tid.
LPD-bannerside Fra* Til	Udskriv en bannerside til alle LPD-udskriftsjob. Bemærk! Et banner er den første side i et udskriftsjob og bruges som separator af udskriftsjob og til identifikation af den afsender, der anmodede om udskriftsjobbet.
LPD trailerside Fra* Til	Udskriv en trailerside for alle LPD-udskriftsjob. Bemærk! En trailerside er den sidste side i et udskriftsjob.
LPD-konvertering af vognretur Fra* Til	Aktivér konvertering af vognretur Bemærk! Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

HTTP/FTP-indstillinger

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Punkt i menuen	Beskrivelse
Aktivér HTTP-server Fra Til*	Få adgang til Embedded Web Server for at overvåge og styre printeren.
Aktivér HTTPS Fra Til*	Konfigurer indstillingerne for HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure).
Gennemtving HTTPS-forbindelser Fra* Til	Tving printeren til at bruge HTTPS-forbindelser.
Aktivér FTP/TFTP Fra Til*	Send filer via FTP.
IP-adr. på HTTP-proxy	Konfigurer indstillingerne til HTTP- og FTP-serveren. Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.
IP-adresse på FTP-proxy	
HTTP standard-IP-port 1-65535 (80*)	
HTTPS-enhedscertifikat	
FTP standard-IP-port 1-65535 (21*)	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Timeout for HTTP/FTP-anmodninger 1-299 (30*)	Angiv, hvor lang tid der skal gå, inden serverforbindelsen stopper.
Forsøg for HTTP/FTP-anmodninger 1-299 (3*)	Indstil antal nye forsøg på at oprette forbindelse til HTTP-/FTP-serveren.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

USB

Punkt i menuen	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Fra Til*	Indstil printeren, så den skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærk! Hvis PCL SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
PS SmartSwitch Fra Til*	Indstil printeren, så den skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærk! Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
Aktivér USB-port Aktivér* Deaktiver	Aktivér standard-USB-porten.
MAC binær PS Automatisk Til* Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller. • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Begræns ekstern netværksadgang

Element i menuen	Beskrivelse
Begræns ekstern netværksadgang Fra* Til	Begræns adgang til websteder på netværket.
Ekstern netværksadresse	Angiv netværksadresser med begrænset adgang.
E-mailadresse til meddelelser	Angiv en e-mailadresse, hvortil der skal sendes en meddelelse med loggede hændelser.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Ping-frekvens 1-300 (10*)	Angiv netværkets forespørgselsinterval i sekunder.
Emne	Angiv emnet og meddelelsen for notifikations-e-mailen.
Meddelelse	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Sikkerhed

Loginmetoder

Offentlig

Bemærk! Menuen kan kun konfigureres fra Embedded Web Server.

Punkt i menuen	Beskrivelse
Administrer tilladelser Funktionsadgang Håndter genveje Opret profiler Udskrivning fra flashdrev Scanning til flashdrev Kopifunktion E-mailfunktion Faxfunktion FTP-funktion Frigiv tilbageholdte faxer Adgang til tilbageholdte job Brugerprofiler Annuller job ved enheden Skift sprog Internet Printing Protocol (IPP) Start ekstern scanning Sort-hvid udskrivning Netværksmappe - Scanning	Kontroller adgangen til printerfunktionerne. Bemærk! Udskrivning fra flashdrev og Scanning til flashdrev er kun tilgængelige på visse printermodeller.
Administrer tilladelser Administrative menuer Menuen Sikkerhed Menuen Netværk/porte Menuen Papir Menuen Rapporter Menuer til funktionskonfiguration Menuen Forbrugsstoffer Menuen SE Enhedsmenu	Kontroller adgangen til printermenuerne.

Punkt i menuen	Beskrivelse
Administrer tilladelser Enhedshåndtering Ekstern håndtering Firmwareopdateringer Adgang til embedded Web Server Importer/eksporter alle indstillinger Ude af drift – slet	Kontroladgang til printerens administrationsindstillinger.

Lokale konti

Element i menuen	Beskrivelse
Tilføj bruger Brugernavn/adgangskode Brugernavn Adgangskode PIN-kode	Opret lokale konti for at administrere adgang til printerfunktioner.
Håndter grupper/tilladelser Tilføj gruppe Importér adgangskontrol Funktionsadgang Administrative menuer Enhedsstyring Alle brugere Importér adgangskontrol Funktionsadgang Administrative menuer Enhedsstyring Admin Funktionsadgang Administrative menuer Enhedsstyring	Kontrolgruppe eller brugeradgang til printerfunktioner, programmer og sikkerhedsindstillinger.

Certifikathåndtering

Element i menuen	Element i menuen
Konfigurer certifikatstandarder Almindeligt navn Organisationsnavn Enhedsnavn Land/område Områdenavn Bynavn Alternativt emnenavn	Indstil standardværdierne for genererede certifikater.
Enheds-certifikater	Generer, slet eller få vist enheds-certifikater.
Administrer CA-certifikater	Indlæs, slet eller få vist CA-certifikater (Certificate Authority).

Tidsstyrede USB-enheder

Element i menuen	Beskrivelse
Tidsplaner Tilføj ny tidsplan	Planlæg adgang til den forreste USB-port.

Login-restriktioner

Element i menuen	Beskrivelse
Login-fejl 1-10 (3*)	Angiv antallet af fejlslagne forsøg på login, før brugere udsættes for logout.
Tidsramme for fejl 1-60 minutter (5*)	Angiv tidsrammen mellem fejlslagne loginforsøg, før brugeren bliver udsat for logout.
Lockout-tid 1-60 minutter (5*)	Angiv varighed for låsning.
Timeout for weblogin 1-120 minutter (10*)	Angiv forsinkelsen for en fjernlogon, før brugeren automatisk logges af.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstilling af fortrolig udskrift

Element i menuen	Beskrivelse
Maks. ugyldige PIN koder 2-10	Indstil det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • En værdi på nul slår denne indstilling fra. • Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Fortroligt jobudløb Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv udløbstiden for fortrolige udskriftsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis dette menupunkt ændres, mens der er fortrolige udskriftsjob i printerens hukommelse eller harddisk, vil udløbstiden for disse udskriftsjob ikke ændres til den nye standardværdi. • Hvis printeren slukkes, slettes alle fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen.
Udløb for gentagne job Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Indstil udløbstiden for et udskriftsjob, som du ønsker at gentage.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Udløb for job m. godkend Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Indstil udløbstiden, som printeren bruger til at udskrive en kopi til brugeren, så kopiens kvalitet kan undersøges, før de resterende kopier udskrives.
Udløb for reserv. job Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskriftsjob til senere udskrivning.
Kræv, at alle job skal tilbageholdes Fra* Til	Indstil printeren til at tilbageholde alle udskriftsjob.
Bevar identiske dokumenter Fra* Til	Indstil printeren til at udskrive andre dokumenter med det samme filnavn uden at overskrive andre udskriftsjob.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Slet midlertidige datafiler

Element i menuen	Beskrivelse
Lagres i intern hukommelse Fra* Til	Slet alle filer, der er gemt i printerens hukommelse.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Diverse

Punkt i menuen	Beskrivelse
Udskriv tilladelse Fra* Til	Lad bruger udskrive.
Standardlogin til udskrivningstilladelse	Viser den standardtilladelse, der bruges til at udskrive for brugeren. Bemærk! Denne indstilling vises kun, når en eller flere Login-metoder er oprettet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Sikkerhedsnulstillingsjumper Aktivér "Gæsteadgang" Ingen effekt	Angiv brugeradgang til printeren. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Jumperen findes ved siden af et låseikon på systemkortet. • Aktivér "Gæsteadgang" giver alle adgang til alle aspekter af printeren. • Ingen effekt kan forårsage, at der ikke kan opnås adgang til printeren, når den ønskede sikkerhed er utilgængelig.
Mindste længde på adgangskode 0-32	Angiv adgangskodens længde.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Cloud Connector

Element i menuen	Beskrivelse
Aktiver/deaktiver forbindelsesprogram	Aktivér en cloud-lagerudbyder.

Rapporter

Side med menuindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Side med menuindstillinger	Udskriv en rapport, der indeholder printermenuerne.

Enhed

Menupunkt	Beskrivelse
Enhedsoplysninger	Udskriv en rapport med oplysninger om printeren.
Enhedsstatistik	Udskriv en rapport om printerbrug og status for forbrugsstoffer.
Profiliste	Udskriv en liste med profiler, der er gemt i printeren.
Aktivrapport	Udskriv en rapport, der indeholder printerens serienummer og modelnavn.

Udskriv

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv fonte PCL-fonte	Udskriv eksempler og oplysninger om de skrifttyper, der er tilgængelige i hvert printersprog.

Genveje

Menupunkt	Beskrivelse
Alle genveje	Udskriv en rapport, der viser de genveje, der gemmes i printerens.
Faxgenveje	
Kopi-genveje	
E-mail genveje	
FTP genveje	
Genveje til netværksmappe	

Fax

Bemærk! Denne menu vises kun, hvis Fax er konfigureret, og Aktivér joblog er indstillet til Til.

Punkt i menuen	Beskrivelse
Faxjoblog	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxjob.
Faxopkaldslog	Udskriv en rapport om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald.

Netværk

Menupunkt	Beskrivelse
Netværksinstallationsside	Udskriv en side, der viser de konfigurerede netværk og trådløse indstillinger på printerens. Bemærk! Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
Wi-Fi Direct-tilsluttede klienter	Udskriv en side, der viser en liste over enheder, som er sluttet til printerens via Wi-Fi Direct. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Aktiver Wi-Fi Direct er indstillet til Til.

Fejlfinding

Menupunkt	Beskrivelse
Testsider med udskriftskvalitet	Udskriv eksempelsider for at identificere og rette problemer med udskriftskvaliteten.
Rengøring af scanneren	Udskriv instruktioner om, hvordan du rengør scanneren.

Vedligeholdelse af printeren

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Rapporter > Enhed > Enhedsstatistik

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

2 Fra afsnittet Oplysninger om forbrugsstoffer i de udskrevne sider, skal du kontrollere status for dele og forbrugsstoffer.

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Enhed > Meddelelser**.

3 Fra menuen Forbrugsvarer, skal du klikke på **Meddelelser om brugerdefinerede forbrugsstoffer**.

4 Vælg en meddelelse for hvert forbrugsstof.

5 Anvend ændringerne.

Indstilling af e-mail-advarsler

Konfigurer printeren til at sende e-mail-advarsler, når forbrugsstofferne er ved at være opbrugt, når det er nødvendigt at skifte eller tilføje papir, eller når der er papirstop.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Enhed > Meddelelser > Opsætning af e-mailadvarsel**, og konfigurer derefter indstillingerne.

Bemærk! Kontakt din e-mailudbyder, hvis du ønsker yderligere oplysninger om SMTP-indstillinger.

3 Klik på **Opsætning af e-mailister og -advarsler**, og konfigurer derefter indstillingerne.

4 Anvend ændringerne.

Visning af rapporter

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Rapporter

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

2 Vælg den rapport, du ønsker at få vist.

Bestilling af dele og forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan gå til www.lexmark.com eller kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Bemærk! Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4 papir.

Advarsel - Potentiel skade: Hvis du ikke opretholder den optimale ydeevne eller udskifter dele eller forbrugsstoffer når der bedes om det, kan det forårsage skade på printeren.

Brug af originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer.

Din Lexmark-printer er designet til at fungere bedst med originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid. Det kan også påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt dele og forbrugsstoffer fra en tredjepart, dækkes ikke af garantien. Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-dele og -forbrugsstoffer og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsvarer eller dele fra en tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid kan beskadige Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Advarsel - Potentiel skade: Forbrugsvarer og dele uden returprogrammets aftalevilkår kan være nulstillet og genproduceret. Producentens garanti dækker imidlertid ikke beskadigelse forårsaget af brugen af ikke-originale forbrugsstoffer eller dele. Nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen uden ordentlig genfremstilling kan beskadige printeren. Efter nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen kan din printer vise en fejl, der angiver forekomsten af nulstillingsemnet.

Bestilling af tonerkassette

Bemærkninger:

- Den estimerede kassettekapacitet er baseret på standarden ISO/IEC 19752.
- Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan have en negativ effekt på den faktiske kapacitet.

Tonerkassetter i returneringsprogrammet

Element	USA og Canada	Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde	Asien/Stillehavsområdet	Latinamerika	Resten af Europa, Mellemøsten og Afrika	Australien og New Zealand
Tonerkassette fra returprogrammet	B221000	B222000	B223000	B224000	B225000	B226000
Tonerkassette med høj kapacitet i returprogrammet	B221H00	B222H00	B223H00	B224H00	B225H00	B226H00
Tonerkassette med ekstra høj kapacitet i returprogrammet	B221X00	B222X00	B223X00	B224X00	B225X00	B226X00

Almindelig tonerkassette

Element	Verdensomspændende
Tonerkassette med ekstra høj kapacitet	B220XA0

Bestilling af en billedenhed

Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan betyde, at billedenhedens dele ikke fungerer korrekt, før toneren er opbrugt.

Element	Varenummer
Billedenhed	B220Z00

Udskiftning af dele og forbrugsstoffer

Udskiftning af tonerkassetten

1 Åbn frontpanelet.

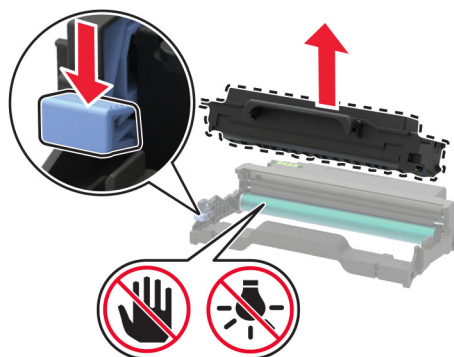
Advarsel - Potentielt skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



2 Fjern billedenheden.

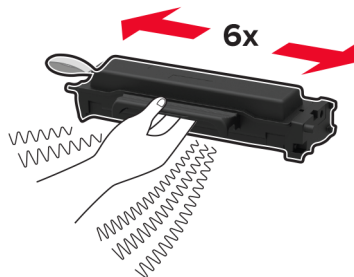


3 Fjern den brugte tonerkassette fra billedenheden.

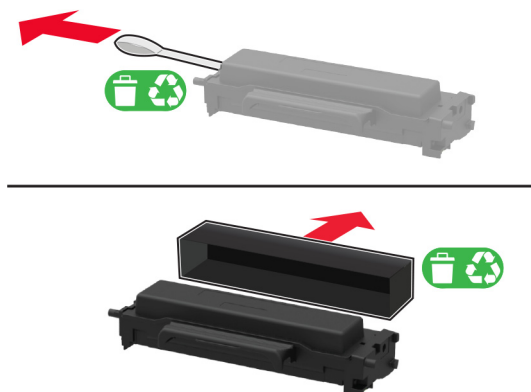


4 Pak den nye tonerkassette ud.

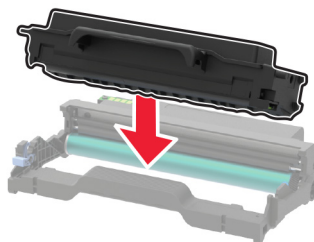
5 Ryst tonerkassetten for at omfordele toneren.



6 Fjern pakningen og derefter dækslet.



7 Indsæt den nye tonerkassette i billedenheden.



8 Indsæt billedenheden.



9 Luk panelet.

Udskiftning af billedenheden

1 Åbn frontpanelet.

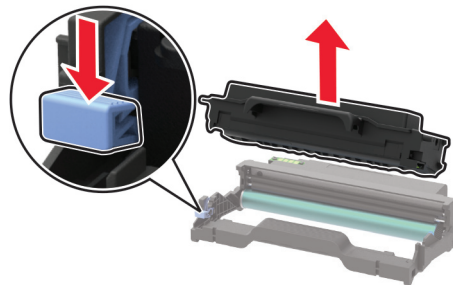
Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



2 Fjern den brugte billedenhed.



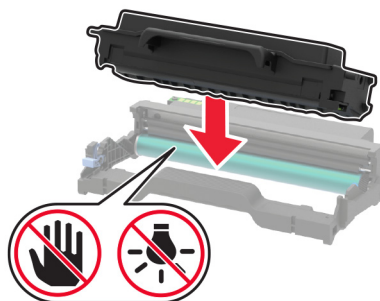
3 Fjern tonerpatronen fra den brugte billedenhed.



4 Udpak den nye billedenhed, og indsæt derefter tonerkassetten.

Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



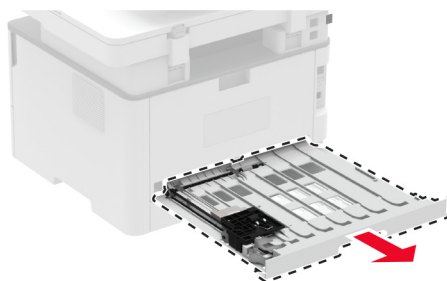
5 Indsæt den nye billedenhed.



6 Luk panelet.

Udskiftning af dupleksenheden

1 Fjern den brugte dupleksenhed.



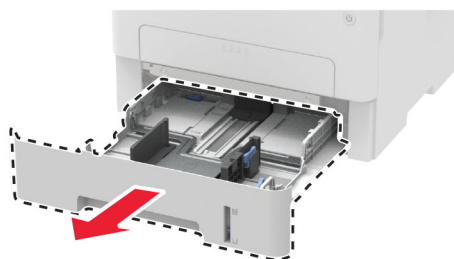
2 Pak den nye dupleksenhed ud.

3 Indsæt den nye dupleksenhed ud.

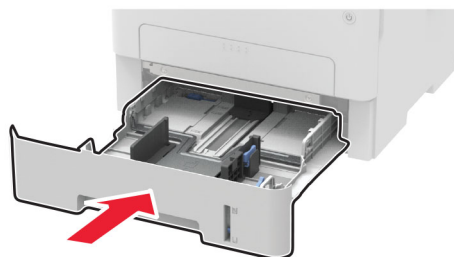


Udskiftning af papirmagasin

1 Fjern det brugte papirmagasin.



- 2 Pak det nye papirmagasin ud.
- 3 Indsæt det nye papirmagasin.



Nulstilling af forbrugsstoffællere

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Brug af forbrugsstoffer og tællere

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

- 2 Vælg den forbrugstæller, du vil nulstille.

Advarsel - Potentielt skade: Forbrugsvarer og dele uden returprogrammets aftalevilkår kan være nulstillet og genproduceret. Producentens garanti dækker imidlertid ikke beskadigelse forårsaget af brugen af ikke-originale forbrugsstoffer eller dele. Nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen uden ordentlig genfremstilling kan beskadige printeren. Efter nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen kan din printer vise en fejl, der angiver forekomsten af nulstillingsemnet.

Rengøring af printerens dele

Rengøring af printeren

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

Bemærkninger:

- Udfør denne opgave med nogle måneders mellemrum.
- Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at printeren håndteres forkert.

- 1 Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.

- 2 Fjern papir fra standardbakken.

- 3 Fjern støv, fnug og papirstumper omkring printeren med en blød børste eller en støvsuger.

- 4 Aftør apparatets yderside med en fugtig, blød, fnugfri klud.

Bemærkninger:

- Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens finish.

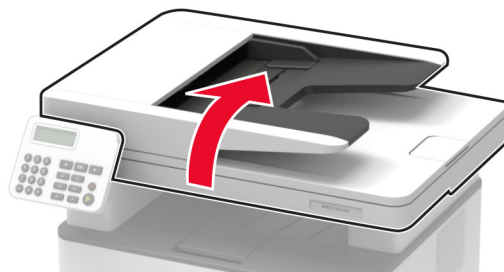
- Sørg for, at alle områder af printeren er tørre efter rengøringen.

5 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

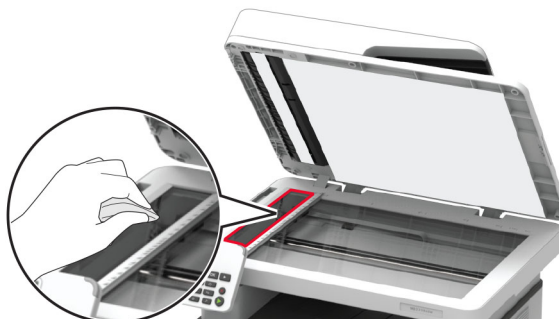
Rengøring af scanneren

1 Åbn dækslet til scanneren.



2 Tør følgende områder med en fugtig, blød og fnugfri klud:

- ADF-glasset



- ADF-glaspladen



- Scannerens glasplade



- Scannerens glasplade



3 Luk dækslet til scanneren.

Rengøring af berøringskærmen

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

1 Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.

2 Tør berøringskærmen med en fugtig, blød og fnugfri klud.

Bemærkninger:

- Brug ikke rengøringsmidler, da de kan beskadige den berøringsfølsomme skærm.
- Sørg for, at berøringskærmen er tør efter rengøring.

3 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

Spare energi og papir

Konfiguration af indstillinger for strømsparetilstand

Slumretilstand

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger for > Enhed > Strømstyring > Timeouts > Slumretilstand

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

2 Angiv den tid, printeren forbliver inaktiv, før den skifter til slumretilstand.

Dvaletilstand

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger for > Enhed > Strømstyring > Timeouts > Dvaletimeout

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

2 Indstil den tid, der går, før printeren går i dvaletilstand.

Bemærkninger:

- Sørg for at vække printeren fra dvaletilstand, før du sender et udskriftsjob.
- Hvis du vil vække printeren fra dvaletilstand, skal du trykke på afbryderknappen.
- Den integrerede webserver er deaktiveret, når printeren er i Dvaletilstand.

Justere lysstyrke for displayet

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.

1 På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Præferencer**.

2 Juster indstillingen i menuen til Skærmens lysstyrke.


Spare på forbrugsvarer


- Udskriv på begge sider af papiret.


Bemærk! Tosidet udskrivning er standardindstillingen i printerdriveren.

- Udskriv flere sider på et enkelt ark papir.
- Brug funktionen Vis udskrift for at se, hvordan dokumentet ser ud, inden du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Flytning af printeren til et andet sted

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Undersøg, om alle paneler og papirmagasiner er lukket.
- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede valgfrie papirmagasiner, eller outputoptioner er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
- Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og brud i gulvbelægningen.
- Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie papirmagasiner eller outputoptioner, skal du fjerne outputoptionerne og løfte printeren af papirmagasinerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andre optioner på én gang.
- Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig plads omkring printeren.

Bemærk! Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

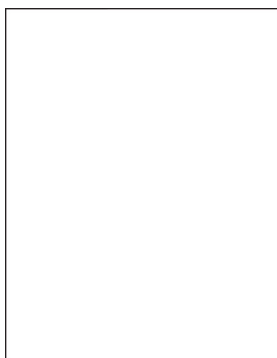
Transport af printeren

Du kan få instruktioner til transport ved at gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundesupport.

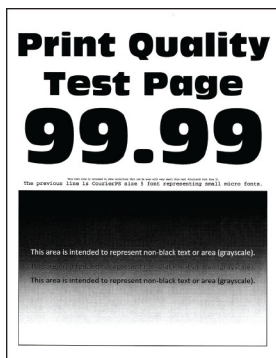
Fejlfinding af et problem

Problemer med udskriftskvalitet

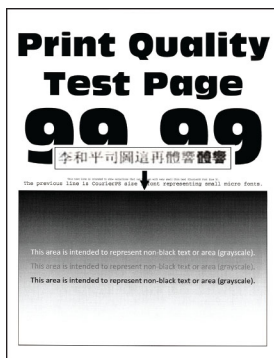
Find billedet, der minder om dit problem med udskriftskvaliteten, og klik derefter på linket nedenfor for at læse problemløsningstrinene.



[“Tomme eller hvide sider” på side 145](#)



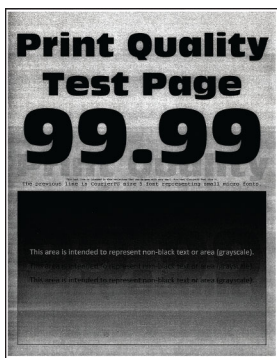
[“Mørk udskrift” på side 146](#)



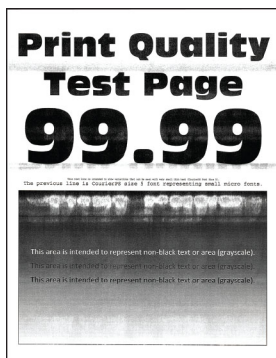
[“Fine linjer udskrives ikke korrekt” på side 148](#)



[“Foldet eller krøllet papir” på side 149](#)



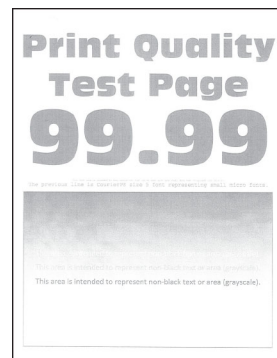
[“Grå baggrund” på side 150](#)



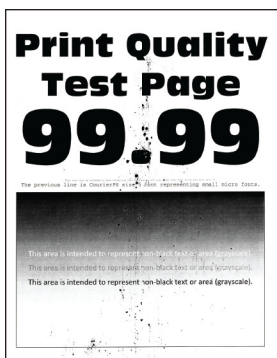
[“Vandrette lyse striber” på side 160](#)



[“Forkerte margener” på side 151](#)



[“Lys udskrift” på side 152](#)



[“Meleret udskrift og pletter” på side 154](#)



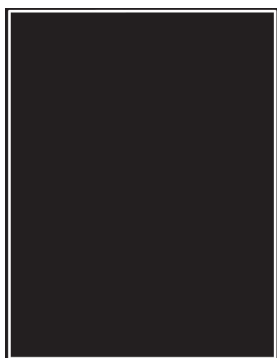
[“Papiret krøller” på side 155](#)



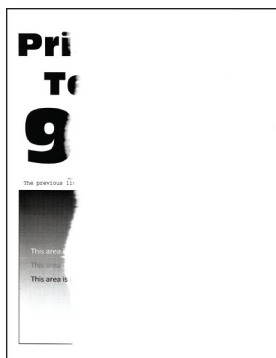
[“Udskriv forvrænget eller skævt” på side 156](#)



[“Gentagne fejl på udskriftet” på side 165](#)



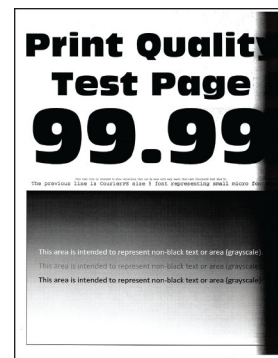
[“Helt sorte sider” på side 157](#)



[“Beskåret tekst eller billeder” på side 158](#)



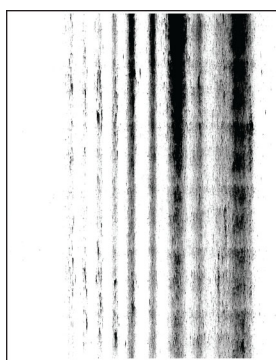
[“Toner smitter nemt af” på side 159](#)



[“Lodrette mørke striber” på side 163](#)



[“Lodrette mørke streger eller striber” på side 164](#)



[“Lodrette mørke streger med manglende udskrift” på side 165](#)



[“Lodrette lyse striber” på side 161](#)

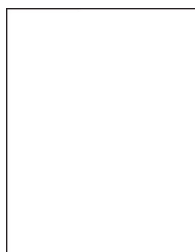


[“Lodrette hvide streger” på side 162](#)

Udskrivningsproblemer

udskriftskvaliteten er dårlig

Tomme eller hvide sider



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren.</p> <p>Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren tomme eller hvide sider?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Fjern billedenheden.</p> <p>Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.</p> <p>b Undersøg billedenheden for at se, om der er tegn på beskadigelse.</p> <p>Bemærk! Sørg for, at fotokonduktortromlens kontakt ikke er bøjet eller ikke sidder på plads.</p> <p>c Ryst billedenheden grundigt for at omfordele toneren.</p> <p>d Indsæt billedenheden.</p> <p>e Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren tomme eller hvide sider?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>Udskift tonerkassetten.</p> <p>Udskriver printeren tomme eller hvide sider?</p>	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
<p>Trin 4</p> <p>Udskift billedenheden.</p> <p>Udskriver printeren tomme eller hvide sider?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Mørk udskrift



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren.</p> <p>Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften mørk?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.</p> <p>b Reducer tonersvævningsgraden. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonersvævningsgrad</p> <p>c Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften mørk?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften mørk?</p>	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
<p>Trin 4</p> <p>Kontroller, om papiret har struktur eller ru overflade.</p> <p>Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?</p>	Gå til trin 5.	Gå til trin 6.
<p>Trin 5</p> <p>a Udskift strukturpapiret med almindeligt papir.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften mørk?</p>	Gå til trin 6.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 6</p> <p>a Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p>Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften mørk?</p>	Gå til trin 7.	Problemet er løst.
<p>Trin 7</p> <p>a Fjern billedenheden, og indsæt den igen.</p> <p>Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften mørk?</p>	Gå til trin 8.	Problemet er løst.
<p>Trin 8</p> <p>a Udskift billedenheden.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften mørk?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Fine linjer udskrives ikke korrekt



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren.</p> <p>Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives fine linjer ikke korrekt?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Øg tonersværningsgrad.</p> <p>Fra kontrolpanelet skal du navigere til:</p> <p>Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonersværningsgrad</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives fine linjer ikke korrekt?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Foldet eller krøllet papir

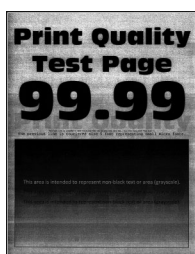


Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren.</p> <p>Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er papiret foldet eller krøllet?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p>Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er papiret foldet eller krøllet?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 3</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingen via printerens kontrolpanel. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er papiret foldet eller krøllet?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Grå baggrund



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Sluk for printeren, og vent 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.</p> <p>b Reducer tonersvævningsgrad. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonersvævningsgrad</p> <p>c Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

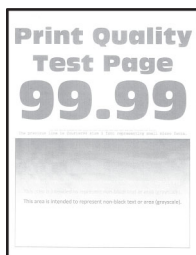
Handling	Ja	Nej
<p>Trin 3</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingen via printerens kontrolpanel. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne?</p>	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
<p>Trin 4</p> <p>a Fjern billedenheden, og indsæt den igen.</p> <p>Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne?</p>	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
<p>Trin 5</p> <p>a Opdater printerfirmwaren. Der er flere oplysninger i "Opdatere firmware" på side 45.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne?</p>	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
<p>Trin 6</p> <p>a Udskift billedenheden.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Forkerte margener



Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Juster papirstyrene til den korrekte position for det papir, der er lagt i.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er margenerne korrekte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2</p> <p>a Indstil papirstørrelsen. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er margenerne korrekte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<p>Trin 3</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelsen enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærk! Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er margenerne korrekte?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Lys udskrift



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften lys?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 2</p> <p>a Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.</p> <p>b Øg tonersværningsgrad. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonersværningsgrad</p> <p>c Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften lys?</p>	<p>Gå til trin 3.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 3</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften lys?</p>	<p>Gå til trin 4.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 4</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive printopløsning i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>b Indstil opløsningen til 600 dpi.</p> <p>c Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften lys?</p>	<p>Gå til trin 5.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 5</p> <p>a Fjern billedenheden.</p> <p>Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.</p> <p>b Ryst billedenheden grundigt for at omfordele toneren.</p> <p>c Indsæt billedenheden.</p> <p>d Sluk for printeren, og vent 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.</p> <p>e Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften lys?</p>	<p>Gå til trin 6.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 6</p> <p>a Kontroller tonerkassetens status. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Rapporter > Enhed > Enhedsstatistik</p> <p>b Fra afsnittet Oplysninger om forbrugsstoffer i de udskrevne sider skal du kontrollere tonerkassetens status.</p> <p>Er tonerkassetten snart opbrugt?</p>	Gå til trin 7.	Kontakt kundesupport .
<p>Trin 7</p> <p>a Udskift tonerkassetten. b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften lys?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Meleret udskrift og pletter



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften plettet?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>Kontrollér, om printeren forurener med lækket toner.</p> <p>Lækker printeren ikke toner?</p>	Gå til trin 3.	Kontakt kundesupport .

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 3</p> <p>a Kontroller billedenhedens status. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Rapporter > Enhed > Enhedsstatistik</p> <p>b Fra afsnittet Oplysninger om forbrugsstoffer i de udskrevne sider skal du kontrollere status for billedenheden.</p> <p>Er billedenheden snart opbrugt?</p>	Gå til trin 4.	Kontakt kundesupport .
<p>Trin 4</p> <p>a Udskift billedenheden.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften plettet?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Papiret krølles



Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, om det ilagte papir understøttes. Bemærk! Hvis papiret ikke understøttes, skal du ilægge en understøttet papirtype.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllet?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllet?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>a Juster styrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllet?</p>	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 4</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelse og papirtype enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne. <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllet?</p>	<p>Gå til trin 5.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 5</p> <p>a Fjern papiret, vend det om, og ilæg papiret igen.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllet?</p>	<p>Gå til trin 6.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 6</p> <p>a Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p>Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllet?</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

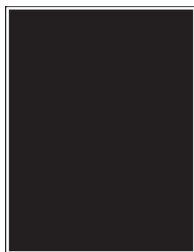
Udskriv forvrænget eller skævt



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Juster styrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften forvrænget eller skæv?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p>Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften forvrænget eller skæv?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>a Kontroller, om det ilagte papir understøttes.</p> <p>Bemærk! Hvis papiret ikke understøttes, skal du ilægge en understøttet papirtype.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften forvrænget eller skæv?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.
<p>Trin 4</p> <p>a Ved tosidet udskrivning skal du kontrollere, om indstillingen for papirstørrelse i dupleksenheden er indstillet korrekt.</p> <p>Bemærk! Letter, legal, Oficio eller folio skal være angivet til Letter.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften forvrænget eller skæv?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

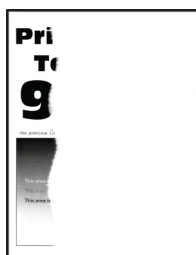
Helt sorte sider



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren.</p> <p>Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren helt sorte sider?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Fjern billedenheden, og indsæt den igen.</p> <p>Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren helt sorte sider?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>Undersøg billedenheden for at se, om der er tegn på beskadigelse.</p> <p>Bemærk! Sørg for, at fotokonduktortromlens kontakt ikke er bøjet eller ikke sidder på plads.</p> <p>Er billedenheden ikke beskadiget?</p>	Kontakt kundesupport .	Gå til trin 4.
<p>Trin 4</p> <p>a Udskift billedenheden.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren helt sorte sider?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

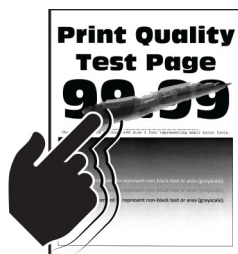
Beskåret tekst eller billeder



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren.</p> <p>Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er tekst eller billeder beskåret?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Fjern billedenheden, og indsæt den igen.</p> <p>Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er tekst eller billeder beskåret?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>a Udskift billedenheden.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er tekst eller billeder beskåret?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Toner smitter nemt af



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren.</p> <p>Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Smutter toneren nemt af?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Smutter toneren nemt af?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Vandrette lyse striber



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren.</p> <p>Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Fremkommer der vandrette lyse striber på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 2</p> <p>a Fjern billedenheden, og indsæt den igen.</p> <p>Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Fremkommer der vandrette lyse striber på udskrifterne?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>a Udskift billedenheden.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Fremkommer der vandrette lyse striber på udskrifterne?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Lodrette lyse striber



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren.</p> <p>Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Fremkommer der lodrette lyse striber på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 2</p> <p>a Kontroller tonerkassetens status. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Rapporter > Enhed > Enhedsstatistik</p> <p>b Fra afsnittet Oplysninger om forbrugsstoffer i de udskrevne sider skal du kontrollere tonerkassetens status.</p> <p>Fremkommer der lodrette lyse striber på udskrifterne?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>a Udskift tonerkassetten.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Fremkommer der lodrette lyse striber på udskrifterne?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Lodrette hvide streger

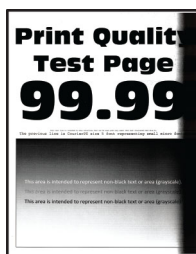


Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 2</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Lodrette mørke striber



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren.</p> <p>Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Fremkommer der lodrette mørke striber på udskrifterne?</p>	<p>Gå til trin 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 2</p> <p>a Fjern billedenheden, og indsæt den igen.</p> <p>Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Fremkommer der lodrette mørke striber på udskrifterne?</p>	<p>Gå til trin 3.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 3</p> <p>a Kontroller, om der trænger et klart lys ind fra højre side af printeren, og flyt printeren, hvis det er nødvendigt.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Fremkommer der lodrette mørke striber på udskrifterne?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

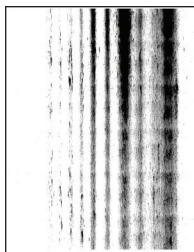
Lodrette mørke streger eller striber



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren.</p> <p>Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Fremkommer der lodrette mørke linjer eller streger på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Fjern billedenheden, og installer den igen.</p> <p>Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Fremkommer der lodrette mørke linjer eller streger på udskrifterne?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>a Udskift billedenheden.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Fremkommer der lodrette mørke linjer eller streger på udskrifterne?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Lodrette mørke streger med manglende udskrift



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Fjern billedenheden, og indsæt den igen.</p> <p>Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Fremkommer der lodrette mørke streger med manglende billeder på udskriften?</p>	<p>Gå til trin 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 2</p> <p>a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren.</p> <p>Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Fremkommer der lodrette mørke streger med manglende billeder på udskriften?</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Gentagne fejl på udskriftet



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>Brug kvalitetstestsiderne til at kontrollere, om afstanden mellem gentagne fejl svarer til en af følgende:</p> <p>Billedenhed</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75,40 mm (2,97 ") • 34,70 mm (1,37 ") • 23,9 mm (0,94 ") <p>Tonerkassette</p> <ul style="list-style-type: none"> • 35,70 mm (1,41 ") • 36,80 mm (1,45 ") <p>Overføringsrulle</p> <ul style="list-style-type: none"> • 44 mm (1,73 ") <p>Fuser</p> <ul style="list-style-type: none"> • 78,1 mm (3,07 ") • 75,4 mm (2,97 ") <p>Svarer afstanden mellem gentagne fejl til nogen af målene?</p>	Gå til trin 2.	Notér afstanden, og kontakt derefter kundesupport .
<p>Trin 2</p> <p>a Udskift det forbrugsstof, der svarer til afstanden mellem gentagne fejl.</p> <p>Bemærk! Hvis forbrugsvarer er en overføringsrulle eller fuser, skal du kontakte kundesupport.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der gentagne fejl?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Udskriftsjob udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, du prøver at udskrive, og kontroller, om du har valgt den rigtige printer.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2</p> <p>a Kontroller, om printeren er tændt.</p> <p>b Afhjælp eventuelle fejlmeddelelser, der vises på displayet.</p> <p>c Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 3</p> <p>a Undersøg, om portene fungerer, og om kablerne er sat helt ind i computeren og printeren. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
<p>Trin 4</p> <p>a Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
<p>Trin 5</p> <p>a Fjern printerdriveren, og indsæt den igen.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Fortrolige og andre tilbageholdte dokumenter udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Fra kontrolpanelet skal du kontrollere, om dokumenterne vises på listen Tilbageholdte job. Bemærk! Hvis dokumenterne ikke er på listen, kan du udskrive dokumenterne ved hjælp af indstillingerne Udskriv og Tilbagehold.</p> <p>b Udskriv dokumenterne.</p> <p>Udskrives dokumenterne?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2</p> <p>Udskriftjobbet kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data. Slet udskriftjobbet, og send det igen.</p> <p>Udskrives dokumenterne?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 3 Hvis du udskriver fra internettet, kan printeren være ved at læse flere jobtitler som dubletter.</p> <p>Til Windows-brugere</p> <p>a Åbn dialogboksen Udskriftsindstillinger.</p> <p>b Fra fanen Udskrivning og tilbageholdelse skal du klikke på Brug Udskriv og tilbagehold og derefter klikke på Bevar identiske dokumenter.</p> <p>c Indtast en PIN-kode, og gem derefter ændringerne.</p> <p>d Send udskriftsjobbet.</p> <p>Til Macintosh-brugere</p> <p>a Gem og navngiv hvert job forskelligt.</p> <p>b Send jobbet individuelt.</p> <p>Udskrives dokumenterne?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
<p>Trin 4</p> <p>a Slet nogle andre tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i printeren.</p> <p>b Udskriv dokumenterne.</p> <p>Udskrives dokumenterne?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir


Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, om du udskriver på det korrekte papir.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet på det korrekte papir?</p>	Gå til trin 2.	Ilæg den korrekte papirstørrelse og papirtype.
<p>Trin 2</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelse og papirtype enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne i kontrolpanelet på printeren. Gå til: Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type</p> <p>På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>b Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir.</p> <p>c Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet på det korrekte papir?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Langsom udskrivning

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Sørg for, at printerkablet sidder godt fast i printeren og computeren, printerserveren eller en anden netværksenhed.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2 a Sørg for, at printeren ikke er i Lydløs tilstand. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Enhedsdrift > Lydløs tilstand På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne. b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive printopløsning i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Indstil opløsningen til 600 dpi. c Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
<p>Trin 4 a Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Udskriftsopløsning På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne. b Indstil opløsningen til 600 dpi. c Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Gå til trin 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 5</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive indstillingen for papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne. • Kraftigere papir udskrives langsommere. • Papir smallere end Letter, A4 og Legal udskrives muligvis langsommere. <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
<p>Trin 6</p> <p>a Sørg for, at printerindstillingerne for struktur og vægt svarer til det papir, der er ved at blive indlæst.</p> <p>Fra kontrolpanelet skal du navigere til:</p> <p>Indstillinger > Papir > Mediekonfiguration > Medietyper</p> <p>På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>Bemærk! Groft papir og kraftigt papir udskrives muligvis langsommere.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Gå til trin 7.	Problemet er løst.
<p>Trin 7</p> <p>Ryd tilbageholdte job.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Gå til trin 8.	Problemet er løst.
<p>Trin 8</p> <p>a Sørg for, at printeren ikke overopheder.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lad printeren køle ned efter et langt udskriftsjob. • Vær opmærksom på den anbefalede omgivende temperatur for printeren. Der er flere oplysninger i "Valg af en placering til printeren" på side 20. <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Printeren reagerer ikke

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Kontroller, om netledningen er sluttet til stikkontakten.</p> <p> FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.</p> <p>Reagerer printereren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2 Kontroller, om der er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder.</p> <p>Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?</p>	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 3.
<p>Trin 3 Kontroller, om printereren er tændt.</p> <p>Er printereren tændt?</p>	Gå til trin 4.	Tænd printereren.
<p>Trin 4 Kontroller, om printereren er i slumre- eller dvaletilstand.</p> <p>Er printereren i slumre- eller dvaletilstand?</p>	Tryk på tænd/sluk-knappen for at vække printereren.	Gå til trin 5.
<p>Trin 5 Kontroller, om kablerne mellem printereren og computeren er sat i de rigtige porte.</p> <p>Er kablerne sat i de rigtige porte?</p>	Gå til trin 6.	Indsæt kablerne i de korrekte porte.
<p>Trin 6 Installer den korrekte printerdriver.</p> <p>Reagerer printereren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 7.
<p>Trin 7 Sluk for printereren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printereren igen.</p> <p>Reagerer printereren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Det var ikke muligt at læse flashdrevet

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Kontroller, at printeren ikke er i gang med at behandle et andet udskrifts-, kopierings-, scannings- eller faxjob.</p> <p>Er printeren klar?</p>	Gå til trin 2.	Vent, indtil printeren er færdig med at behandle det andet job.
<p>Trin 2 Kontroller, om flashdrevet understøttes. Der er flere oplysninger i "Understøttede flashdrev og filtyper" på side 55.</p> <p>Understøttes flashdrevet?</p>	Gå til trin 3.	Indsæt et understøttet flashdrev.
<p>Trin 3 Fjern flashdrevet, og indsæt det derefter igen.</p> <p>Genkender printeren flashdrevet?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Aktivering af USB-porten

Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger for > Netværk/porte > USB > Aktivér USB-port

På printermodeller uden berøringskærm, tryk på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Problemer med netværksforbindelsen

Kan ikke åbne Embedded Web Server

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Kontroller, om printeren er tændt.</p> <p>Er printeren tændt?</p>	Gå til trin 2.	Tænd printeren.
<p>Trin 2 Sørg for, at printerens IP-adresse er korrekt.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se IP-adressen på startskærmen. • En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. <p>Er printerens IP-adresse korrekt?</p>	Gå til trin 3.	Skriv den korrekte IP-adresse til printeren i adressefeltet.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 3 Kontroller, om du bruger en understøttet browser.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer version 11 eller nyere • Microsoft Edge • Safari version 10 eller nyere • Google Chrome™ version 60 eller nyere • Mozilla Firefox version 54 eller nyere <p>Er din browser understøttet?</p>	Gå til trin 4.	Installer en understøttet browser.
<p>Trin 4 Kontroller, om netværksforbindelsen fungerer.</p> <p>Fungerer netværksforbindelsen?</p>	Gå til trin 5.	Kontakt din administrator.
<p>Trin 5 Kontroller, om kabelforbindelserne til printeren og printerserveren er sikre. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med printeren.</p> <p>Er alle kabelforbindelser sikre?</p>	Gå til trin 6.	Fastgør kabeltilslutningerne.
<p>Trin 6 Kontrollér, at webproxyserverne er deaktiverede.</p> <p>Er webproxyserverne deaktiverede?</p>	Gå til trin 7.	Kontakt din administrator.
<p>Trin 7 Få adgang til Embedded Web Server:</p> <p>Åbnede Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan ikke slutte printeren til Wi-Fi-netværket

Handling	Ja	Nr.
<p>Trin 1 Sørg for, at Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv adapter > Automatisk På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>Kan printeren sluttes til Wi-Fi-netværket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2 Kontroller, om det rigtige Wi-Fi-netværk er valgt. Bemærk! Nogle routere deler muligvis standard-SSID'et.</p> <p>Opretter du forbindelse til det rigtige Wi-Fi-netværk?</p>	Gå til trin 4.	Gå til trin 3.

Handling	Ja	Nr.
<p>Trin 3 Opret forbindelse til det rigtige Wi-Fi-netværk. Se "Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk" på side 46 for at få yderligere oplysninger.</p> <p>Kan printeren sluttes til Wi-Fi-netværket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
<p>Trin 4 Kontroller den trådløse sikkerhedstilstand. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Trådløs sikkerhedstilstand På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>Er den korrekte trådløse sikkerhedstilstand valgt?</p>	Gå til trin 6.	Gå til trin 5.
<p>Trin 5 Vælg den korrekte trådløse sikkerhedstilstand.</p> <p>Kan printeren sluttes til Wi-Fi-netværket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
<p>Trin 6 Kontroller, at du har angivet den korrekte adgangskode til netværket. Bemærk! Vær opmærksom på mellemrum, tal og store og små bogstaver i adgangskoden.</p> <p>Kan printeren sluttes til Wi-Fi-netværket?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Problemer med forbrugsstoffer

Udskift kassette, matcher ikke printerområde

Dette problem kan udbedres ved at købe en kassette med det rigtige område, der matcher printerområdet, eller købe et verdensomspændende kassette.

- Det første ciffer i meddelelsen efter 42 angiver printerområdet.
- Et andet nummer i meddelelsen efter 42 angiver området for kassetten.

Områder for printere og tonerkassette

Område	Numerisk kode
Verdensomspændende eller udefineret område	0
Nordamerika (USA, Canada)	1
Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, Vesteuropa, Nordiske lande, Schweiz	2
Asien/Stillehavsområdet	3
Latinamerika	4
Resten af Europa, Mellemøsten, Afrika	5

Område	Numerisk kode
Australien, New Zealand	6
Ugyldig region	9

Bemærk! Find de regionale indstillinger på printeren og tonerkassetten ved at udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.

Forbrugsstoffer, der ikke kommer fra Lexmark



Printeren har registreret ikke-Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printeren.

Lexmark-printeren er udviklet til at fungere bedst med ægte Lexmark-forbrugsstoffer og -enheder. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -enheder og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid skader muligvis Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.



Advarsel - Potentielt skade: Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, er muligvis ikke dækket af garantien.

Benyt en af følgende fremgangsmåder for at acceptere alle disse risici og fortsætte med at bruge ikke-originale forbrugsstoffer eller dele i printeren:

På printermodeller med berøringsskærm skal du trykke to gange på  og derefter trykke to gange på .

På printermodeller uden berøringsskærm skal du trykke på **X**, trykke på **OK** og derefter holde begge knapper nede i 15 sekunder.

Hvis du ikke ønsker at acceptere disse risici, skal du fjerne forbrugsstoffet eller enheden fra tredjepart og installere originale Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printeren. Der er flere oplysninger i ["Brug af originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer." på side 133.](#)

På printermodeller med berøringsskærm: Hvis printeren ikke udskriver, når du har trykket to gange på  og derefter trykket to gange på , skal du nulstille forbrugsstoffælleren.

For printere uden berøringsskærm: Hvis printeren ikke udskriver, efter at du har trykket på **X**, trykket på **OK** og holdt begge knapper nede i 15 sekunder, skal du nulstille forbrugsstoffælleren.



1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Brug af forbrugsstoffer og tællere

På printermodeller uden berøringsskærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

2 Vælg den del eller det forbrugsstof, du vil nulstille.

3 Udfør en af følgende handlinger for at fjerne meddelelsen:

- På printermodeller med berøringsskærm skal du trykke to gange på  og derefter trykke to gange på .
- På printermodeller uden berøringsskærm skal du trykke på **X**, trykke på **OK** og derefter holde begge knapper nede i 15 sekunder.

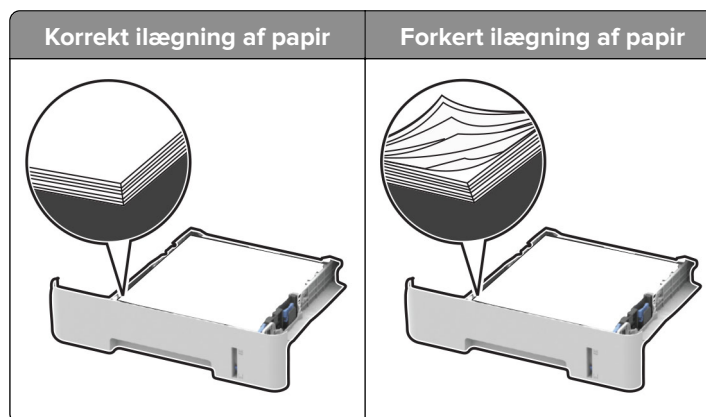
Bemærk! Hvis du ikke kan nulstille forbrugsstoffællerne, skal du returnere produktet til købsstedet.

Fjerne papirstop

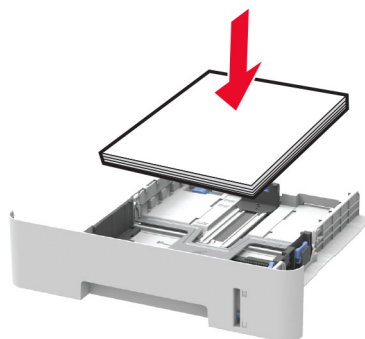
Undgå papirstop

Ilæg papiret korrekt

- Sørg for, at papiret ligger plant i bakken.



- Du må ikke lægge papir i en bakke, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papirofyldning.
- Skub ikke papiret ind i bakken. Ilæg papiret som vist på billedet.

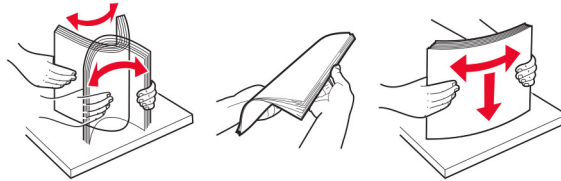


- Sørg for, at papirstyrene er placeret korrekt og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- For tosidet udskrivning på papir i A4-format skal du sikre dig, at indstillingen for papirstørrelse i dupleksenheden er angivet til A4.

- For tosidet udskrivning på papirstørrelserne Letter, Legal, Oficio eller Folio skal du sikre dig, at indstillingen for papirstørrelse i dupleksenheden er angivet til Letter.
- Skub skuffen helt ind i printerens, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Ilæg ikke papir, der er rynket, krøllet eller bølgende.
- Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme skuffe.
- Kontroller, om papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Identifikation af områder med papirstop

Bemærkninger:

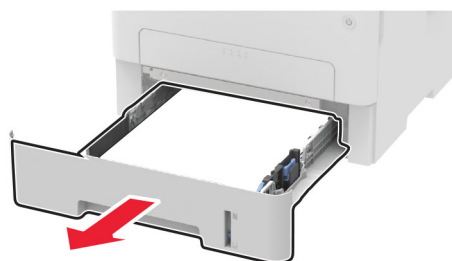
- Når Papirstophjælp er indstillet til Tilfjerner printerens tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemte sider er blevet fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Når Genopret ved stop er indstillet til Til eller Automatisk, genudskriver printerens fastklemte sider.



Områder med papirstop	
1	ADF (automatisk dokumentføder)
2	Standardbakke
3	Frontpanel
4	Manuel arkføder
5	Papirmagasin
6	Bagpanel
7	Dupleksenhed

Papirstop i papirmagasinet

1 Fjern bakken.



2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Isæt bakken.

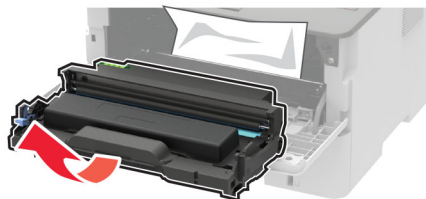
Papirstop i frontpanelet

1 Åbn frontpanelet.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



2 Fjern billedenheden.




Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



3 Fjern det fastklemte papir.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.




4 Indsæt billedenheden.

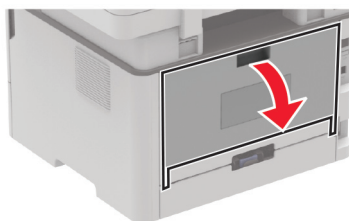


5 Luk panelet.

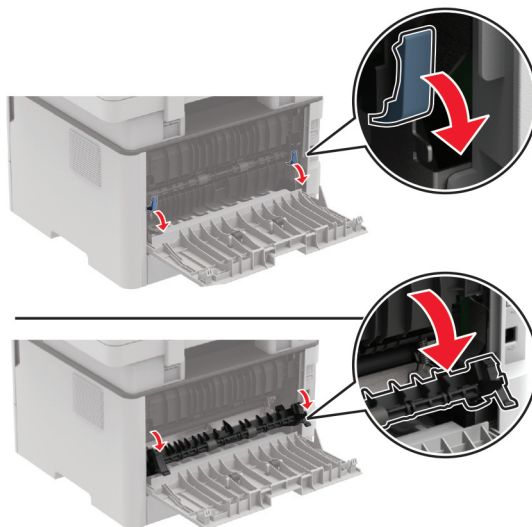
Papirstop i bagpanelet

1 Åbn bagpanelet.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

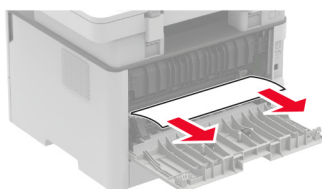


2 Åbn panelet til fuseren.



3 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



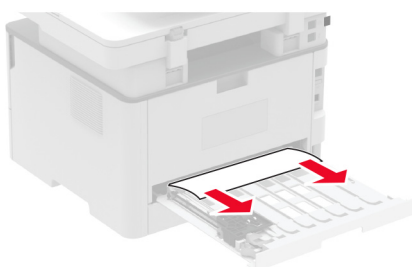
4 Luk panelet til fuseren.

5 Luk bagpanelet.

Papirstop i dupleksenheden

1 Træk dupleksenheden ud, og fjern derefter papirstoppet.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

2 Indsæt dupleksenheden.

Papirstop i standardbakken

1 Løft scanneren, og fjern derefter det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

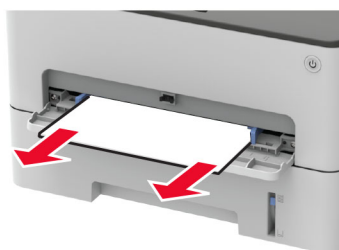


2 Sænk scanneren.

Papirstop i den manuelle arkføder

Fjern det fastklemte papir.

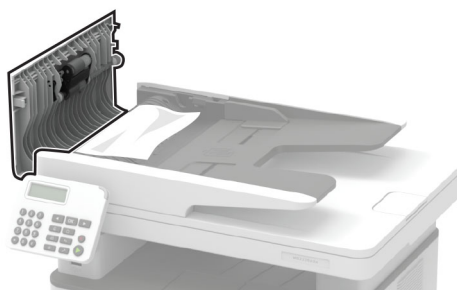
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



Papirstop i ADF'en

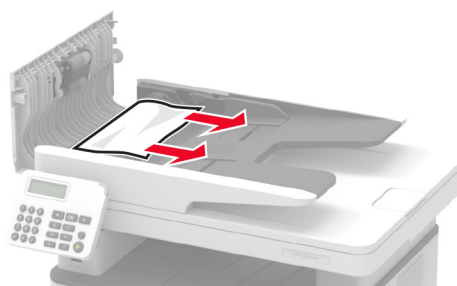
- 1 Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentføder.
- 2 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



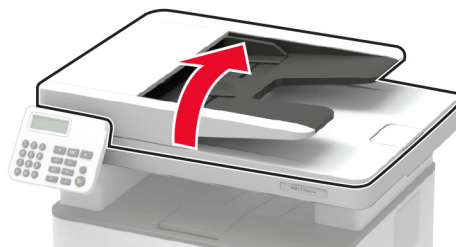
- 3 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



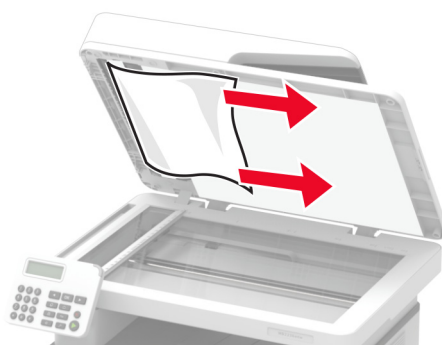
- 4 Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.

5 Åbn dækslet til scanneren.



6 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



7 Luk dækslet til scanneren.

Problemer med papirindføring

Konvolut klæber sammen under udskrivning

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Brug en konvolut, der har været opbevaret tørt.</p> <p>Bemærk! Udskrivning på konvolutter med højt fugtindhold kan få flappen til at klæbe sammen.</p> <p>b Send udskriftsjobbet.</p> <p>Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 2</p> <p>a Sørg for, at papirtypen er indstillet til Konvolut. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>b Send udskriftsjobbet. Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Sætvis udskrivning fungerer ikke

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Udskriv > Layout > Sorter På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>b Vælg Til [1,2,1,2,1,2].</p> <p>c Udskriv dokumentet.</p> <p>Er dokumentet udskrevet korrekt i sæt?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 2.</p>
<p>Trin 2</p> <p>a Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv, og derefter vælge Sorter.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er dokumentet udskrevet korrekt i sæt?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 3.</p>
<p>Trin 3</p> <p>a Reducer antallet af sider, der skal udskrives.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er siderne samlet korrekt?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>

Der opstår ofte papirstop

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Fjern bakken.</p> <p>b Undersøg, om papir er korrekt ilagt.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, om papirstyrene er placeret korrekt. • Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. • Sørg for at udskrive på den anbefalede papirstørrelse og -type. <p>c Isæt bakken.</p> <p>d Udskriv dokumentet.</p> <p>Optræder papirstop jævnligt?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/-type På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>b Angivelse af korrekt papirstørrelse og -type.</p> <p>c Udskriv dokumentet.</p> <p>Optræder papirstop jævnligt?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>a Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p>Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Optræder papirstop jævnligt?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Fastklemte sider udskrives ikke igen

Handling	Ja	Nej
<p>a Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger for > Enhed > Meddelelser > Gendan indh. v. papirstop På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>b I menuen Genopret ved stop skal du vælge Til eller Auto.</p> <p>c Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives de fastklemte sider igen?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Problemer med e-mail

Deaktivering af fejlmeddelelsen "SMTP-server ikke konfigureret"

I kontrolpanelet gøres et af følgende, afhængigt af printermodellen:

- Tryk på  > **Indstillinger** > **E-mail** > **Opsætning af e-mail** > **Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret"** > **Til**.
- Gå til  > **E-mail** > **OK** > **Opsætning af e-mail** > **OK** > **Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret"** > **OK** > **Til** > **OK**.

Gør et af følgende for at forhindre, at fejlen opstår igen:

- Opdater firmwaren. Se "[Opdatere firmware](#)" på side 45 for at få yderligere oplysninger.
- Konfigurer SMTP-indstillinger for e-mail. Se "[Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger](#)" på side 32 for at få yderligere oplysninger.

Kan ikke sende e-mails

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>Kontroller, at SMTP-indstillingerne for e-mail er konfigureret korrekt. Der er flere oplysninger i "Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger" på side 32.</p> <p>Kan du sende en e-mail?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2</p> <p>Kontroller, at du benytter den rigtige adgangskode. Afhængigt af din e-mailtjenesteudbyder skal du bruge din kontoadgangskode, din adgangskode til app eller din godkendelsesadgangskode. Der er flere oplysninger i "Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger" på side 32.</p> <p>Kan du sende en e-mail?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<p>Trin 3</p> <p>Kontroller, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet.</p> <p>Kan du sende en e-mail?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Faxproblemer

Opkalds-ID vises ikke

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for printere, der understøtter analog fax. Se "[Opsætning af printeren til faxning](#)" på side 22 for at få yderligere oplysninger.

Handling	Ja	Nr.
<p>Aktiver opkalds-ID.</p> <p>Fra kontrolpanelet skal du navigere til:</p> <p>Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol > Aktiver opkalds-ID</p> <p>På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>Vises opkalds-ID'et?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan ikke opsætte etherFAX

Handling	Ja	Nr.
<p>Trin 1</p> <p>Kontroller printerens tilslutning.</p> <p>a Udskriv siden Netværksopsætning. Fra kontrolpanelet skal du navigere til:</p> <p>Indstillinger for > Rapporter > Netværk > Netværksopsætningsside</p> <p>På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>b Kontroller netværkets status.</p> <p>Er printeren sluttet til netværket?</p>	Gå til trin 3.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2</p> <p>Kontroller, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet.</p> <p>Kan du opsætte etherFAX?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<p>Trin 3</p> <p>Kontroller, at etherFAX er opsat korrekt. Se "Opsætning af faxfunktionen ved hjælp af etherFAX" på side 24 for at få yderligere oplysninger.</p> <p>Kan du opsætte etherFAX?</p>	Problemet er løst.	Gå til https://www.etherfax.net/lexmark .

Kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX

Handling	Ja	Nr.
<p>Trin 1 Kontroller, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet.</p> <p>Kan du sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2</p> <p>a Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>b Kontroller, at du har det korrekte faxnummer.</p> <p>c Sørg for, at Faxtransport er indstillet til etherFAX..</p> <p>Kan du sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<p>Trin 3 Opdel store dokumenter i mindre filstørrelser.</p> <p>Kan du sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX?</p>	Problemet er løst.	Gå til https://www.etherfax.net/lexmark .

Kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af analog fax

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Afhjælp eventuelle fejlmeddelelser, der vises på displayet.</p> <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2 Kontroller, om kabelforbindelserne til følgende udstyr er sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefon • Håndsæt • Telefonsvarer <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<p>Trin 3 Lyt efter en opkaldstone.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ring til faxnummeret for at kontrollere, om den fungerer korrekt. • Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone. <p>Kan du høre en klartone?</p>	Gå til trin 5.	Gå til trin 4.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 4</p> <p>Undersøg telefonvægstikket.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Indsæt den analoge telefon direkte i vægstikket. b Lyt efter en opkaldstone. c Hvis du ikke kan høre en klartone, skal du bruge et andet telefonkabel. d Hvis du stadig ikke kan høre en klartone, skal du indsætte telefonkablet i et andet vægstik. e Hvis du kan høre en klartone, skal du tilslutte printeren til det pågældende vægstik. <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
<p>Trin 5</p> <p>Kontroller, om printeren er tilsluttet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste (Integrated Services Digital Network), skal du tilslutte den til en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger. • Hvis du bruger DSL, skal du tilslutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analog brug. Kontakt din DSL-udbyder for at få yderligere oplysninger. • Hvis du bruger en PBX-telefontjeneste (Private Branch Exchange), skal du sikre, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBX'en. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen. <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
<p>Trin 6</p> <p>Afbryd midlertidig andet udstyr og deaktiver andre telefontjenester.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Afbryd andet udstyr (f.eks. telefonsvarere, computere, modemmer og telefonlinjefordelere) mellem printeren og telefonlinjen. b Deaktiver ventende opkald og telefonsvarer. Kontakt teleselskabet for at få flere oplysninger. <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 7.
<p>Trin 7</p> <p>Scan det originale dokument en side ad gangen.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Ring til faxnummeret. b Scan dokumentet. <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan modtage, men ikke sende faxer ved hjælp af analog fax

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Læg et originaldokument korrekt i den automatiske dokumentføder eller på scanner glasset.</p> <p>Kan du sende faxer?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2 Programmer genvejsnummeret korrekt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, om genvejsnummeret er blevet programmeret til det telefonnummer, du ønsker at ringe op til. • Indtast telefonnummeret manuelt. <p>Kan du sende faxer?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan sende, men ikke modtage faxer ved hjælp af analog fax

Handling	Ja	Nr.
<p>Trin 1 Kontroller, at papirkilden ikke er tom.</p> <p>Kan du modtage faxer?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2 Kontroller indstillingerne for forsinkelse af ring. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Opkald at besvare På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>Kan du modtage faxer?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<p>Trin 3 Se "Tomme eller hvide sider" på side 145, hvis printeren udskriver blanke sider.</p> <p>Kan du modtage faxer?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Dårlig udskriftskvalitet for fax

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Sørg for, at der ikke er kvalitetsfejl ved udskrifter.</p> <p>a Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>b Ret kvalitetsfejl ved udskrifter. Der er flere oplysninger i "udskriftskvaliteten er dårlig" på side 145.</p> <p>Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 2.</p>
<p>Trin 2 Reducer faxtransmissionshastigheden for indgående fax.</p> <p>a Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol > Maks. hastighed På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på OK for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>b Vælg en lavere overførselshastighed.</p> <p>Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>

Manglende oplysninger på faxforsiden

Handling	Nej	Ja
<p>a Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.</p> <p>b Send eller hent faxen.</p> <p>Mangler der oplysninger på faxforsiden?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>

Kan ikke sende faxforsiden fra computeren

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Sørg for, at printerdriveren er opdateret. Der er flere oplysninger i "Installation af printersoftware" på side 43.</p> <p>b Send faxen.</p> <p>Kan du sende faxforsiden?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 2.</p>

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 2</p> <p>a Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, som du prøver at faxe.</p> <p>b Vælg printeren, og klik derefter på Egenskaber, Præferencer, Optioner eller Opsætning.</p> <p>c Klik på Fax, og ryd derefter indstillingerne for Vis altid indstillinger før brug af fax.</p> <p>d Send faxen.</p> <p>Kan du sende faxforsiden?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>

Scanningsproblemer

Kan ikke scanne til en computer

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>Udfør et kopieringsjob.</p> <p>Blev kopieringsjobbet udført?</p>	<p>Gå til trin 3.</p>	<p>Gå til trin 2.</p>
<p>Trin 2</p> <p>a Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen.</p> <p>b Scan dokumentet.</p> <p>Kan du scanne dokumentet til en computer?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 3.</p>
<p>Trin 3</p> <p>Kontroller printerens tilslutning.</p> <p>a Udskriv siden Netværksopsætning. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Rapporter > Netværk > Netværksopsætningside.</p> <p>b Kontroller netværkets status.</p> <p>Er printeren sluttet til netværket?</p>	<p>Gå til trin 5.</p>	<p>Gå til trin 4.</p>
<p>Trin 4</p> <p>a Slut printeren til netværket.</p> <p>b Scan dokumentet.</p> <p>Kan du scanne dokumentet til en computer?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 5.</p>
<p>Trin 5</p> <p>a Kontroller, at printeren og computeren er sluttet til det samme netværk.</p> <p>b Scan dokumentet.</p> <p>Kan du scanne dokumentet til en computer?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>

Kan ikke scanne til en netværksmappe

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Opret genvej til en netværksmappe.</p> <p>b Scan et dokument ved hjælp af genvejen. Der er flere oplysninger i "Scanning til en netværksmappe" på side 73.</p> <p>Kan du scanne et dokument og gemme det til en netværksmappe?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 2.</p>
<p>Trin 2</p> <p>Kontroller, at stien og formatet for netværksmappen er korrekt. For eksempel <code>//server_værtssnavn/mappenavn/sti</code>, hvor <code>server_værtssnavn</code> er et fuldt kvalificeret domænenavn (FQDN) eller en IP-adresse.</p> <p>Er stien og formatet for netværksmappen korrekt?</p>	<p>Gå til trin 3.</p>	<p>Gå til trin 4.</p>
<p>Trin 3</p> <p>Kontroller, at du har skriveadgang til netværksmappen.</p> <p>Kan du scanne et dokument og gemme det til en netværksmappe?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 4.</p>
<p>Trin 4</p> <p>Opdater genvejen til netværksmappen.</p> <p>a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vis printerens IP-adresse på startskærmbilledet. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. • Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt. <p>b Klik på Genveje, og vælg derefter en genvej.</p> <p>Bemærk! Hvis du har flere genvejstyper, skal du derefter vælge Netværksmappe.</p> <p>c Indtast stien til netværksmappen i feltet Del sti.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis din delingssti er <code>\\server_værtssnavn\mappenavn\sti</code>, skal du skrive <code>//server_værtssnavn/mappenavn/sti</code>. • Sørg for at bruge almindelige skråstreger, når du skriver delingsstien. <p>d Vælg en godkendelsesmetode i menuen Godkendelse.</p> <p>Bemærk! Hvis Godkendelse er indstillet til "Brug tildelte brugernavn og adgangskode", skal du indtaste dine legitimationsoplysninger i felterne Brugernavn og Adgangskode.</p> <p>e Klik på Gem.</p> <p>Kan du scanne et dokument og gemme det til en netværksmappe?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 5.</p>

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 5 Kontroller, at printeren og netværksmappen er sluttet til det samme netværk.</p> <p>Kan du scanne et dokument og gemme det til en netværksmappe?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Delvise kopier af dokument eller foto

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 a Kontroller, om dokumentet eller fotoet er placeret med forsiden nedad i nederste venstre hjørne af scannerens glasplade. b Kopier dokumentet eller fotoet.</p> <p>Kopieres dokumentet eller fotoet korrekt?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2 a Match indstillingen for papirstørrelse og det papir, der er lagt i bakken. b Kopier dokumentet eller fotoet.</p> <p>Kopieres dokumentet eller fotoet korrekt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Scanningsjobbet blev ikke udført

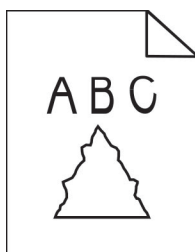
Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Kontroller kabeltilslutningerne. a Kontroller, om Ethernet- eller USB-kablet er sikkert indsat i computeren og printeren. b Send scanningsjobbet igen.</p> <p>Lykkedes scanningsjobbet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2 Undersøg den fil, du vil scanne til. a Sørg for, at filnavnet ikke allerede er i brug i destinationsmappen. b Sørg for, at det dokument eller foto, der skal scannes, ikke er åben i et andet program. c Send scanningsjobbet igen.</p> <p>Lykkedes scanningsjobbet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.


Handling	Ja	Nej
<p>Trin 3</p> <p>a Sørg for, at afkrydsningsfelterne Tilføj tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil er markeret i indstillingerne for konfiguration af destination.</p> <p>b Send scanningsjobbet igen.</p> <p>Lykkedes scanningsjobbet?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>

Dårlig kopikvalitet

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Rengør scannerens glasplade og ADF-glasset med en fugtig, blød, fnugfri klud. Hvis printerens har en anden ADF-glasplade inde i ADF'en, skal du også rense denne glasplade.</p> <p>Der er flere oplysninger i "Rengøring af scanneren" på side 140.</p> <p>b Kontroller, om dokumentet eller fotoet er placeret med forsiden nedad i nederste venstre hjørne af scannerens glasplade.</p> <p>c Kopier dokumentet eller fotoet.</p> <p>Er kopikvaliteten tilfredsstillende?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 2.</p>
<p>Trin 2</p> <p>a Kontroller kvaliteten af det originale dokument eller foto</p> <p>b Tilpas indstillingerne for scanningskvalitet.</p> <p>c Kopier dokumentet eller fotoet.</p> <p>Er kopikvaliteten tilfredsstillende?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>

Ujævne billeder eller tekst ved scanning fra ADF'en



Handling	Ja	Nej
<p>a Læg 50 ark rent, almindeligt papir i ADF'en. Bemærk! Det almindelige papir hjælper med at rengøre eller fjerne støv og anden belægning fra ADF-indføringsrullerne.</p> <p>b Tryk på  på kontrolpanelet.</p> <p>c Læg et originaldokument i ADF'en.</p> <p>d Scan dokumentet.</p> <p>Vises der ujævne billeder eller tekster i outputtet?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.


Scanneren lukker ikke

Handling	Ja	Nej
<p>Fjern forhindringer, der holder scannerdækslet åbent.</p> <p>Blev scannerdækslet lukket korrekt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren

Handling	Ja	Nej
<p>Luk alle programmer, der forstyrrer scanningen.</p> <p>Tager scanning for lang tid, eller får scanningen computeren til at fastfryse?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Scanner svarer ikke

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, at strømkablet er tilsluttet korrekt til printeren og stikkontakten.</p> <p> FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.</p> <p>b Kopier eller scan dokumentet.</p> <p>Reagerer scanneren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2</p> <p>a Kontroller, at printeren er tændt.</p> <p>b Afhjælp eventuelle fejlmeddelelser, der vises på displayet.</p> <p>c Kopier eller scan dokumentet.</p> <p>Reagerer scanneren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 a Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder og tænd den derefter igen. b Kopier eller scan dokumentet. Reagerer scanneren?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Justering af scannerregistrering

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Enhed > Maintenance > Konfigurationsmenu > Scannerkonfiguration > Scanner manuel registrering > Hurtig udskriftsprøve

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

- 2 Placer siden Hurtig udskriftsprøve på scannerens glasplade, og vælg derefter **Flatbed-registrering**.
- 3 Vælg **Hurtig kopiprøve**.
- 4 Sammenlign siden Hurtig kopiprøve med originaldokumentet.
Bemærk! Hvis margenerne på testsiden er anderledes i forhold til originaldokumentet, skal du justere Venstre margen og Øverste margen.
- 5 Gentag [Trin 3](#) og [Trin 4](#), indtil margenerne på siden Hurtig kopiprøve nøje svarer til originaldokumentet.

Justering af ADF-registrering

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Enhed > Maintenance > Konfigurationsmenu > Scannerkonfiguration > Scanner manuel registrering > Hurtig udskriftsprøve

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

- 2 Placer siden Hurtig udskriftsprøve på ADF-papirmagasinet, og tryk derefter på **Registrering af forreste ADF**.
Bemærk! For at justere registrering af forreste ADF, skal du placere testsiden med print opad og den korte kant først i ADF'en.
- 3 Vælg **Hurtig kopiprøve**.
- 4 Sammenlign siden Hurtig kopiprøve med originaldokumentet.
Bemærk! Hvis margenerne på testsiden er anderledes i forhold til originaldokumentet, skal du justere Vandret justering og Øverste margen.
- 5 Gentag [Trin 3](#) og [Trin 4](#), indtil margenerne på siden Hurtig kopiprøve nøje svarer til originaldokumentet.

Kontakt til kundesupport

Før du henvender dig til kundesupport, skal du sørge for at have følgende oplysninger:

- Printerproblem
- Fejlmeddelelse
- Printermodel og serienummer

Gå til <http://support.lexmark.com> for at modtage e-mail- eller chatsupport eller gennemse biblioteket med manualer, supportdokumentation, drivere og andre downloads.

Du kan også få teknisk support via telefon. I USA eller Canada skal du ringe 1-800-539-6275. I andre lande eller regioner skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Genbrug og bortskaffelse

Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du produkter til Lexmark med henblik på genbrug:

1 Gå til www.lexmark.com/recycle.

2 Vælg produktet, du vil genbruge.

Bemærk! Printerforsyningsstoffer og -hardware, der ikke er en del af Lexmarks indsamlings- og genbrugsprogram, kan afleveres til genbrug på din lokale genbrugscentral.

Genbrug af Lexmark-emballage

Lexmark bestræber sig på at minimere emballage. Mindre emballage hjælper med til at sikre, at Lexmark printere transporteres på den meste effektive og miljøvenlige måde, og at der er mindre emballage, der skal bortskaffes. Denne effektivitet medfører færre drivhusgasser, energibesparelser og bevaring af naturlige ressourcer. Lexmark tilbyder også genbrug af emballage i visse lande og regioner. Du kan finde yderligere oplysninger ved at besøge www.lexmark.com/recycle og vælge dit land eller region. Oplysninger om tilgængelig emballagegenbrug findes i oplysningerne om genbrug af produkter.

Lexmark-æsker er 100% genbrugelige hos genbrugsstationer, der behandler bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke dit område.

Den skum, der bruges i Lexmark-emballage kan genbruges hos genbrugsstationer, der behandler skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke dit område.

Når du returnerer en patron til Lexmark, kan du genbruge patronens æske. Lexmark genbruger æsken.

Beskeder

Produktinformation

Produktnavn:

Lexmark MB2236adw, Lexmark MB2236adwe, Lexmark MB2236i MFP'er

Maskintype:

3400

Modeller:

481, 485

Beskeder om version

Juli 2022

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Hvis du ønsker teknisk support fra Lexmark, skal du besøge <http://support.lexmark.com>.

Du kan finde oplysninger om Lexmark's politik tillader brugen af dette produkt ved at besøge til www.lexmark.com/privacy.

Besøg www.lexmark.com for at få oplysninger om levering og download.

© 2019 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

Varemærker

Lexmark og Lexmark-logoet er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre lande.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook og Windows er varemærker tilhørende Microsoft-virksomhedsgruppen.

Gmail, Android, Google Play og Google Chrome er varemærker tilhørende Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Mopria®-ordmærket er et registreret og/eller ikke-registreret varemærke tilhørende Mopria Alliance, Inc. i USA og andre lande. Uautoriseret brug er strengt forbudt.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

PostScript er et registreret varemærke tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Wi-Fi® og Wi-Fi Direct® er registrerede varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance®.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Licensmeddelelser

Alle licensmeddelelser, der har tilknytning til dette produkt, findes på CD'en:\NOTICES-mappen på installationssoftware-cd'en.

Støjemissionsniveauer

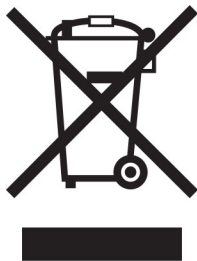
Følgende målinger blev foretaget i henhold til ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Gennemsnitligt lydtryk i 1 meters afstand, dBA	
Udskriver	Ensidet: 52 Tosidet: 50
Scanning	52
Kopiering	55
Klar	14

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

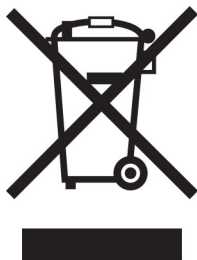
Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-logoet står for specielle genbrugsprogrammer og procedurer for elektroniske produkter i lande i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til, at vores produkter genbruges.

Hvis du har spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du få oplyst nummeret på dit lokale salgskontor ved at besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com.

Genopladeligt litium-ion-batteri



Dette produkt kan indeholde et genopladeligt litium-ion-knapcellebatteri, som kun bør fjernes af en uddannet tekniker. Den overkrydsede affaldsspand på hjul betyder, at produktet ikke må bortskaffes som usorteret affald, men skal sendes til separate indsamlingssteder med henblik på genindvinding og genanvendelse. Hvis batteriet fjernes, må det ikke bortskaffes sammen med husholdningsaffaldet. Der kan være separate indsamlingssystemer for batterier i dit lokalområde, f.eks. et afleveringssted til genbrug af batterier. Separat indsamling af brugte batterier sikrer passende behandling af affald, herunder genbrug og genanvendelse, og forhindrer eventuelle negative indvirkninger på menneskers sundhed og miljøet. Bortskaf batterierne på ansvarlig vis.

Bortskaffelse af produktet

Bortskaf ikke printeren eller forbrugsstofferne som normalt husholdningsaffald. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om muligheder for bortskaffelse og genbrug.

Returnering af Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding

Lexmark Cartridge Collection Program gør det muligt at returnere brugte tonerpatroner gratis til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme tonerpatroner, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som tonerpatronerne returneres i, genbruges også.

Hvis du vil returnere Lexmark-kassetter til genbrug eller genvinding, skal du gøre følgende:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Vælg produktet, som du vil genbruge.

Meddelelse om statisk følsomhed



Dette symbol angiver komponenter, der er følsomme over for statisk elektricitet. Undgå at berøre områder nær disse symboler uden først at røre en metaloverflade på et sted væk fra symbol.

For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, når du udfører vedligeholdelsesopgaver som f.eks. afhjælper papirstop eller udskifter forbrugsvarer, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren, selv om symbolet ikke er til stede.

ENERGY STAR

Alle Lexmark produkter, der bærer ENERGY STAR®-emblemet på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med EPA's (Environmental Protection Agency) ENERGY STAR-krav fra fremstillingsdatoen.



Temperaturoplysninger

Driftstemperatur og relativ luftfugtighed	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F) og 15 til 80 % relativ luftfugtighed 15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfugtighed Maks. vådtemperatur ² : 22,8 °C (73 °F) Ikke-kondenserende miljø
Langtidsopbevaring af printer/kassette/billedenhed ¹	15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfugtighed Maks. vådtemperatur ² : 22,8 °C (73 °F)
Kortvarig forsendelse af printer/kassette/billedenhed	-40 til 40° C (-40 til 104° F)
<p>¹ Forbrugsvarers holdbarhed er ca. 2 år. Dette er baseret på lagring i et standardkontormiljø ved 22° C og en luftfugtighed på 45 %.</p> <p>² Vådtemperatur bestemmes af lufttemperaturen og den relative luftfugtighed.</p>	

Lasererklæring

Printeren er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR kapitel I, underafsnit J for klasse I (1) laserprodukter og er andre steder certificeret som et klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1: 2014.

Klasse I-laserprodukter anses ikke som farlige. Lasersystemet og printeren er designet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser. Printerens har en printerhovedenhed, som ikke skal serviceres, og som indeholder en laser med følgende specifikationer:

Klasse: IIIb (3b) AlGaAs

Nominal udgangseffekt (milliwatt): 15

Bølgelængde (nanometer): 775-800

Strømforbrug

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskriver	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	Ensidet: 460 Tosidet: 325
Kopier	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	460
Scan	Produktet scanner trykte dokumenter.	N/A (MB2236adw); 9,5 (MB2236adwe, MB2236i, flashdrev)
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	5,5 (MB2236adw); 6,0 (MB2236adwe, MB2236i)
Slumringstilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	1,2 (MB2236adw); 1,1 (MB2236adwe, MB2236i)
Dvale	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	Ikke tilgængelig
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt, men afbryderknappen er slukket.	0,1 (MB2236adw); 0,2 (MB2236adwe, MB2236i)

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Et momentant strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Slumretilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes *Slumretilstand*. Slumretilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumretilstanden aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes *Slumretilstands-timeout*.

Fabriksindstilling for slumretilstands-timeout for dette produkt (i minutter):	15
--	----

Du kan angive slumretilstands-timeout til mellem 1 minut og 120 minutter på konfigurationsmenuerne. Hvis udskrivningshastigheden er mindre end eller lig med 30 sider pr. minut, kan du højst indstille timeout til 60 minutter. Hvis slumretilstands-timeout indstilles til en lav værdi, reduceres energiforbruget, men produktets svartid kan øges. Indstilling af slumretilstands-timeout på en høj værdi giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Dvaletilstand

Dette produkt er designet med en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm, som kaldes *Dvaletilstand*. I dvaletilstand lukkes alle de andre systemer sikkert ned.

Printeren kan gå i Dvaletilstand på en af følgende måder:

- Anvendelse af Dvale-timeout
- Brug af Planlæg strømtilstande

Fabriksstandard Dvaletimeout for dette produkt i alle lande eller områder	3 dage
---	--------

Den tid, printerens venter efter et job er udskrevet, inden printerens går i Dvaletilstand, kan indstilles mellem en time og en måned.

Bemærkninger om EPEAT-registrerede produkter til billedudstyr:

- Standbystrømniveau forekommer i dvaletilstand eller slukket tilstand.
- Produktet skal automatisk lukkes ned til et standbystrømniveau på ≤ 1 W. Den automatiske standbyfunktion (Dvale eller Fra) skal være aktiveret ved produktforsendelse.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne produktets samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som produktet bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Produktets samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Lovgivningsmæssige oplysninger for terminaludstyr inden for telekommunikation

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger om produkter, der indeholder analoge faxkort:

Lexmark lovmæssig type/modelnummer:

LEX-M15-001

Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger, der kun gælder for trådløse modeller.

Hvis du er i tvivl med hensyn til hvorvidt din model er en trådløs model, skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Meddelelse om modulkomponent

Trådløse modeller indeholder følgende modulkomponent:

Lexmark lovgivningsmæssig type/modelnummer LEX-M08-001; FCC ID:IYLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

For at fastslå, hvilke modulkomponenter der er installeret i dit produkt, skal du se mærkningen på dit produkt.

Udsættelse for radiofrekvens

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt fra FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

Overensstemmelse med Det Europæiske Fællesskabs (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiv 2014/53/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende radioudstyr.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den EØS/EU-autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. EØS/EU-importøren er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant eller kan hentes på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen:



Erklæring i EU og andre lande om operationelle frekvensbånd og maks. RF-effekt for radiosender

Denne alternativknap overfører på 2,4 GHz-bånd (2,412 - 2,472 GHz) i EU. Den maksimale sender-udgangseffekt for EIRP, herunder antenneforstærkning, er ≤ 20 dBm.

Overensstemmelse med Det Europæiske Fællesskabs (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EF og 2011/65/EU som ændret af (EU) 2015/863 om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, øko-design af energiforbrugende produkter og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den EØS/EU-autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. EØS/EU-importøren er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant eller kan hentes på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produkt ligger inden for Klasse B-grænserne i EN 55032 og opfylder sikkerhedskravene i EN 62368-1.

Indeks

A

adapterstik 28
ADF-registrering
 justere 198
afsendelse af e-mail 64
afsendelse af fax 66
AirPrint
 bruge 54
aktivere USB-porten 172
aktivere Wi-Fi Direct 49
analog fax
 kan ikke modtage faxer 191
annullere udskriftsjob
 fra printerens kontrolpanel 58
 på computeren 58
automatisk dokumentføder (ADF)
 bruge 60, 64, 66, 70

B

berøringskærm
 rengøre 141
beskeder 202, 203, 205, 206,
207
beskeder om emission 202, 207
beskåret tekst 158
beskårne billeder 158
bestemt ringetjeneste, faxe
 aktivere 30
bestille forbrugsstoffer
 billedenhed 134
 tonerkassette 133
billedenhed
 bestille 134
 udskifte 136
billeder beskåret 158
blokere junkfaxer 69
brevhoved
 indlæse 43
 kopiering på 61
 vælge 16
brug af forbrugsstoftællere
 nulstille 139, 175
brug af originale Lexmark-dele
og -forbrugsstoffer 133
brug af scannerens
glasplade 60, 64, 66, 70
bruge den automatiske
dokumentføder 60, 64, 66, 70

bruge kontrolpanelet
 Lexmark MB2236adw MFP 12
 Lexmark MB2236adwe MFP 13
 Lexmark MB2236i MFP 13

C

Cloud Connector-profil
 oprette 50
 scanne til 73
 udskrive fra 58
computer
 scanne til 70
 tilslutning til printeren 49

D

dato og klokkeslæt
 faxindstillinger 31
deaktivere Wi-Fi-netværket 50
deaktivering af SMTP-server ikke
konfigureret-fejl 187
displayets lysstyrke
 justere 142
dokumenter, udskrivning af
 fra en computer 53
 fra en mobil enhed 53
dupleksenhed
 indstille papirstørrelse 40
 udskifte 138
Dvaletilstand
 indstille 142
dårlig udskriftskvalitet for fax 192

E

e-mail-advarsler
 konfigurere 132
e-mail-funktion
 konfigurere 32
e-mail, fejlfinding
 kan ikke sende e-mails 187
e-mailserver
 konfigurere 32
e-mailserviceudbydere 32
e-mail
 sender 64
e-maile
 brug af scannerens
 glasplade 64

bruge den automatiske
dokumentføder 64
Eksport af en konfigurationsfil
 via Embedded Web Server 45
Embedded Web Server kan ikke
åbne 172
erklæring om flygtighed 52
etherFAX, brug af
 konfiguration af faxfunktion 24
Ethernet port 21
EXT-port 21

F

fastklemte sider udskrives ikke
igen 186
fax
 konfigurere 22
 sender 66
 tilbageholde 69
 understøttede 22
 videresender 69
fax, fejlfinding
 dårlig udskriftskvalitet for
 fax 192
 kan ikke modtage faxer ved
 hjælp af analog fax 191
 kan ikke opsætte etherFAX 188
 kan ikke sende eller modtage
 faxer ved hjælp af analog
 fax 189
 kan ikke sende eller modtage
 faxer ved hjælp af
 etherFAX 189
 kan ikke sende faxer ved hjælp
 af analog fax 191
 kan ikke sende faxforsiden fra
 computeren 192
 manglende oplysninger på
 faxforsiden 192
 opkalds ID vises ikke 188
faxdestination
 oprette en genvej 67
faxdriver
 installere 45
faxens mørkhed
 justere 68
faxlog
 udskrive 68

- faxopløsning
 - ændre 68
- faxopsætning
 - lande- eller områdespecifik 28
 - standardforbindelse for telefonlinje 25
- faxserver, brug af
 - opsætning af faxfunktionen 24
- FCC-bekendtgørelser 207
- fejlfinding
 - Embedded Web Server kan ikke åbne 172
 - kan ikke slutte printeren til Wi-Fi 173
 - printeren reagerer ikke 171
 - problemer med udskriftskvaliteten 144
 - SMTP-server ikke konfigureret-fejl 187
- fejlfinding af udskriftskvalitet
 - beskåret tekst eller billeder 158
 - fine linjer udskrives ikke korrekt 148
 - foldet eller krøllet papir 149
 - forvrænget udskrift 156
 - gentagne fejl 165
 - grå baggrund på udskrifterne 150
 - lodrette hvide streger 162
 - lodrette lyse striber 161
 - lodrette mørke linjer eller striber 164
 - lodrette mørke streger med manglende udskrift 165
 - lodrette mørke striber 163
 - lys udskrift 152
 - meleret udskrift og pletter 154
 - mørk udskrift 146
 - papiret krøller 155
 - problemer med udskriftskvaliteten 144
 - sider, der kun indeholder sort 157
 - skæve udskrifter 156
 - tomme eller hvide sider 145
 - toner smitter nemt af 159
 - vandrette lyse striber 160
- fejlfinding i forbindelse med kopiering
 - delvise kopier af dokumenter eller fotos 195
 - dårlig kopikvalitet 196
- scanneren svarer ikke 197
- fejlfinding i forbindelse med scanning
 - delvise kopier af dokumenter eller fotos 195
 - dårlig kopikvalitet 196
 - kan ikke scanne til en computer 193
 - kan ikke scanne til netværksmappe 194
 - scanneren svarer ikke 197
 - scanning fastfryser computeren 197
 - scanning tager for lang tid 197
 - scanningsjobbet blev ikke udført 195
 - ujævn tekst ved scanning fra ADF'en 196
 - ujævnt billede ved scanning fra ADF'en 196
- fejlfinding, e-mail
 - kan ikke sende e-mails 187
- fejlfinding, fax
 - kan ikke opsætte etherFAX 188
 - kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af analog fax 189
 - kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX 189
 - kan ikke sende faxer ved hjælp af analog fax 191
 - kan ikke sende faxforsiden fra computeren 192
 - manglende oplysninger på faxforsiden 192
 - opkalds ID vises ikke 188
- fejlfinding, kopiere
 - delvise kopier af dokumenter eller fotos 195
 - dårlig kopikvalitet 196
 - scanneren lukker ikke 197
 - scanneren svarer ikke 197
- fejlfinding, scanning
 - delvise kopier af dokumenter eller fotos 195
 - dårlig kopikvalitet 196
 - kan ikke scanne til en computer 193
 - kan ikke scanne til en netværksmappe 194
 - scanneren lukker ikke 197
 - scanneren svarer ikke 197
 - scanningsjobbet blev ikke udført 195
 - ujævn tekst ved scanning fra ADF'en 196
 - ujævnt billede ved scanning fra ADF'en 196
- fejlfinding, udskriftskvalitet
 - beskåret tekst eller billeder 158
 - fine linjer udskrives ikke korrekt 148
 - foldet eller krøllet papir 149
 - forvrænget udskrift 156
 - gentagne fejl 165
 - grå baggrund på udskrifterne 150
 - lodrette hvide streger 162
 - lodrette lyse striber 161
 - lodrette mørke linjer eller striber 164
 - lodrette mørke streger med manglende udskrift 165
 - lodrette mørke striber 163
 - lys udskrift 152
 - meleret udskrift og pletter 154
 - mørk udskrift 146
 - papiret krøller 155
 - sider, der kun indeholder sort 157
 - skæve udskrifter 156
 - tomme eller hvide sider 145
 - toner smitter nemt af 159
 - vandrette lyse striber 160
- fejlfinding, udskrive
 - der opstår ofte papirstop 186
 - fastklemte sider udskrives ikke igen 186
 - forkerte margener 151
 - fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke 167
 - job udskrives fra det forkerte papirmagasin 168
 - job udskrives på det forkerte papir 168
 - konvolut klæber sammen under udskrivning 184
 - langsom udskrivning 169
 - sætvis udskrivning fungerer ikke 185
 - udskriftsjob udskrives ikke 166

fine linjer udskrives ikke korrekt 148
firmware, opdatering 45
fjerne papirstop
 i den manuelle arkføder 182
 i dupleksenheden 181
 i frontlågen 179
 i papirmagasinet 178
 i standardbakken 182
flashdrev
 scanne til 72
 udskrive fra 55
flygtig hukommelse 52
 slette 52
flygtighed
 erklæring om 52
flytte printeren 20, 143
foldet papir 149
forbinde printer til tjeneste for unik ringetone 30
Forbrugsstof, der ikke er fra Lexmark 175
forbrugsstoffer
 spare på 142
forkerte margener 151
forstørre en kopi 62
forståelse af status
 indikator 14
 lys i afbryderknappen 14
fortrolige dokumenter udskrives ikke 167
fortrolige udskriftsjob
 konfigurere 56
fortrykte formularer
 vælge 16
forvrænget udskrift 156
foto
 kopiere 61
FTP-server
 scanne til 72

G
genbrug
 Lexmark-emballage 200
 Lexmark-produkter 200
gendannelse af
 standardindstillinger 52
gentagelse af udskriftsjob 56
gentagne fejl på udskrifter 165
godkendelse af udskriftsjob 56
grå baggrund på
 udskrifterne 150

H

hukommelse
 typer, der er installeret på
 printerens 52
hvide linjer 162
hvide sider 145
højttalerindstillinger for fax
 konfigurere 31

I

identifikation af områder med
 papirstop 177
ikke-flygtig hukommelse 52
 slette 52
ikoner på startskærbilledet
 vise 13
ikoner på startskærmen
 fremvise 13
ilægning af papir
 i papirmagasinet 41
ilægning af papir i den manuelle
 arkføder 43
Import af en konfigurationsfil
 via Embedded Web Server 45
indstille papirstørrelse 40
indstilling af papirtype 40
installation af faxdriveren 45
installation af printerdriver 43
installere printersoftwaren 43

J

job udskrives fra det forkerte
 papirmagasin 168
job udskrives på det forkerte
 papir 168
juster lysstyrke
 printerdisplay 142
justere tonersvævningsgrad 59
justering af ADF-registrering 198
justering af fax-mørkhed 68
justering af
 scannerregistrering 198

K

kan ikke læse flashdrevet
 fejlfinding, udskrive 172
kan ikke modtage faxer ved
 hjælp af analog fax 191
kan ikke scanne til en
 netværksmappe 194

kan ikke sende e-mails 187
kan ikke sende eller modtage
 faxer ved hjælp af analog fax 189
kan ikke sende eller modtage
 faxer ved hjælp af etherFAX 189
kan ikke sende faxforsiden fra
 computeren 192
kan ikke slutte printeren til Wi-
 Fi 173
konfiguration af e-
 mailserverindstillinger 32
Konfiguration af Wi-Fi Direct 48
konfigurere
 fax 22
konfigurere fax
 lande- eller områdespecifik 28
 standardforbindelse for
 telefonlinje 25
konfigurere
 forsyningsadvarsler 132
konfigurere højttalerindstillinger
 for fax 31
konfigurere papirstørrelsen
 Universal 40
Konfigurere sommertid 31
kontakte kundesupport 199
kontrol af printerens
 tilslutning 50
kontrol af status for dele og
 forbrugsstoffer 132
konvolut klæber sammen under
 udskrivning 184
konvolutter
 indlæse 43
kopiere
 brug af scannerens
 glasplade 60
 bruge den automatiske
 dokumentføder 60
 kort 62
 oprette en genvej 63
 på begge sider af arket 61
 på brevpapir 61
 ved hjælp af den automatiske
 dokumentføder 60
kopiere flere sider 62
kopiere fotos 61
kopiering af dokumenter 60
kopiering af flere sider til et
 enkelt ark 62
kort
 kopiere 62

krøllet papir 149
kundesupport
 kontakte 199

L

langsom udskrivning 169
Lexmark Mobile Print
 bruge 53
Lexmark Print
 bruge 53
Lexmark Scanback-
hjælpeprogram
 bruge 70
LINE-port 21
liste over skrifttypeeksempler
 udskrive 58
lodrette hvide streger 162
lodrette lyse striber 161
lodrette mørke linjer på
udskrifterne 164
lodrette mørke striber 163, 165
lodrette streger på
udskrifterne 164
lokalisering af områder med
papirstop 177
luftfugtighed omkring
printerens 204
lys udskrift 152

M

manglende oplysninger på
faxforsiden 192
manglende udskrift 165
manuel arkføder
 indlæse 43
meddelelser om forbrugsstoffer
 konfigurere 132
meleret udskrift 154
menu
 802.1x 123
 Anonym dataindsamling 81
 Begræns ekstern
 netværksadgang 125
 Billede 89
 Certifikathåndtering 127
 Cloud Connector 130
 Diverse 129
 E-mailopsætning 103
 Enhed 130
 Ethernet 118
 Fax 131

Faxopsætning 94
Faxtilstand 93
Fejlfinding 131
Fjernkontrolpanel 78
FTP-standardindstillinger 107
Gendan standardindstillinger 81
Generel opsætning 91
Genveje 131
HTTP/FTP-indstillinger 124
IPSec 122
Konfiguration af
 papirmagasin 90
Konfigurationsmenu 81
Kvalitet 87
Layout 85
Login-restriktioner 128
Lokale konti 127
LPD-konfiguration 123
Meddelelser 78
Medietyper 92
Netværk 131
Netværksoversigt 114
Offentlig 126
Om denne printer 85
Opsætning 86
Opsætning af faxserver 100
Opsætning af fortrolig
 udskrivning 128
PCL 88
PDF 87
PostScript 88
Præferencer 76
Scanning til flashdrev 110
Side med menuindstillinger 130
Slet midlertidige datafiler 129
SNMP 121
Specialscanningsstørrelser 91
Standardindstillinger for e-
 mail 104
Standardindstillinger for
 kopiering 92
Strømstyring 80
Synlige ikoner på
 startskærm 84
TCP/IP 119
Tidsstyrede USB-enheder 128
Trådløs 115
Ude af drift – slet 84
Udskrivning 130
Udskrivning fra flashdrev 113
USB 125
Wi-Fi Direct 117

Økotilstand 77
metoden Personligt
 identifikationsnummer 47
 miljøindstillinger 142
mobil enhed
 tilslutning til printer 49
 udskrive fra 53, 54
Mopria-udskriftstjeneste 54
mørk udskrift 146

N

netværksmappe
 scanne til 73
nulstille
 brug af forbrugsstof-tællere 175
nulstilling af
 forbrugsstof-tællere 139

O

opbevaring af papir 16
opdatering af firmware 45
oprette en
 faxdestinationsgenvej 67
 oprette en genvej
 faxdestination 67
 kopi 63
oprette forbindelse til trådløst
 netværk
 ved hjælp af PIN-metoden 47
 ved hjælp af
 tryknapmetoden 47
oprettelse af en Cloud
 Connector-profil 50
oprettelse af en kopigenvej 63
opsætning af e-mail-
 advarsler 132
opsætning af faxfunktion ved
 hjælp af etherFAX 24
opsætning af faxfunktionen ved
 hjælp af faxserver 24
originale Lexmark-dele og -
 forbrugsstoffer 133
originale reservedele og
 forbrugsstoffer 133

P

papir
 brevhoved 16
 fortrykte formularer 16
 ikke brugbart 15
 vælge 14

- papirbesparelse 62
 - papiret krøller 155
 - papirkendetegn 14
 - papirmagasin
 - indlæse 41
 - papirmagasiner
 - udskifte 138
 - papirstop
 - forebygge 176
 - i den manuelle arkføder 182
 - placering 177
 - papirstop i ADF'en 183
 - papirstop i det bagerste adgangspanel 180
 - papirstop i dupleksenheden 181
 - papirstop i frontlågen 179
 - papirstop i papirmagasinet 178
 - papirstop i standardbakken 182
 - papirstop, afhjælpe
 - i den automatiske dokumentføder 183
 - i det bagerste adgangspanel 180
 - i standardbakken 182
 - papirstørrelse
 - indstille 40
 - papirstørrelser
 - understøttede 16
 - papirtype
 - indstille 40
 - papirtyper
 - understøttede 18
 - papirvægte
 - understøttede 19
 - placering af skillesider 58
 - planlægning af en fax 67
 - prikker på udskrift 154
 - printer
 - minimumsafstande 20
 - transport 143
 - vælge en placering 20
 - printerdele
 - rengøre 139
 - printerdriver
 - installere 43
 - printerne reagerer ikke 171
 - printerhukommelse
 - slette 52
 - printerindstillinger
 - gendannelse af standardindstillinger 52
 - printerkonfiguration 11
 - printermeddelelser
 - Forbrugsstof, der ikke er fra Lexmark 175
 - Udskift patron, matcher ikke printerområde 174
 - printermenuer 75
 - printeroplysninger
 - finde 9
 - printerporte 21
 - printerrapporter
 - vis 133
 - printersoftware
 - installere 43
 - printerstatus 14
 - printertilslutning
 - kontrollere 50
 - problemer med udskriftskvaliteten 144
- R**
- reducere en kopi 62
 - rengøring af berøringsskærmen 141
 - rengøring af printeren 139
 - Rengøring af scanneren 131
 - rengøring af scanneren 140
 - retningslinjer for papir 14
 - RJ-11-adapter 28
- S**
- scanne
 - brug af scannerens glasplade 70
 - bruge den automatiske dokumentføder 70
 - til e-mail 64
 - til en Cloud Connector-profil 73
 - til en computer 70
 - til en FTP-server 72
 - til en netværksmappe 73
 - til flashdrev 72
 - scanner
 - rengøre 140
 - scanneren lukker ikke 197
 - scannerens glasplade
 - bruge 60, 64, 66, 70
 - scannerregistrering
 - justere 198
 - scanning fra ADF
 - ujævn tekst 196
 - ujævnt billede 196
 - sende en fax
 - planlagt 67
 - sende fax
 - brug af scannerens glasplade 66
 - bruge den automatiske dokumentføder 66
 - indstille dato og klokkeslæt 31
 - serienummer, printer
 - finde 10
 - Side med menuindstillinger
 - udskrive 51
 - sider, der kun indeholder sort 157
 - sikkerhedsoplysninger 7, 8
 - skillesider
 - placere 58
 - skæve udskrifter 156
 - sletning af printerhukommelse 52
 - Slumringstilstand
 - indstille 142
 - SMTP-indstillinger
 - konfigurere 32
 - SMTP-server ikke konfigureret-fejl
 - deaktivere 187
 - sommertid
 - konfigurere 31
 - sortere kopier
 - kopiere 62
 - spare på forbrugsstoffer 142
 - sprog, ændre tastatur på skærmen 13
 - standardindstillinger
 - gendanne 52
 - startskærbillede
 - tilpasse 13
 - status for dele
 - kontrollere 132
 - status/forbrugsstoffer
 - kontrollere 132
 - stop, afhjælpe
 - i papirmagasinet 178
 - strømsparetilstand
 - indstille 142
 - strømsluk 21
 - støjniveauer 202
 - sætvis udskrivning fungerer ikke 185
 - søgning efter printeroplysninger 9

sådan finder du printerens serienummer 10

T

tastatur på skærmen
 ændre sproget 13
tastatursprog 13
tekst beskåret 158
telefonsvarer
 konfigurere 25
temperatur omkring
 printerens 204
tilbageholde faxer 69
tilbageholdte dokumenter
 udskrives ikke 167
tilbageholdte job 56
tilføjelse af printere til en
 computer 44
tilknytning af printer til et
 ringemønster 30
tilslutning af en computer til
 printerens 49
tilslutning af en mobilenhed
 til printer 49
tilslutning af printerens
 til trådløst netværk 46
tilslutte kabler 21
tomme sider 145
toner smitter nemt af 159
tonerkassette
 bestille 133
 udskifte 134
tonersværningsgrad
 justere 59
tosidet kopiering 61
transport af printerens 143
Trykknappemethode 47
trådløs netværkstilslutning 46
trådløst netværk
 tilslutte printerens til 46
 Wi-Fi-beskyttet opsætning 47

U

Udskift patron, matcher ikke
 printerområdet 174
udskiftning af dele
 dupleksenhed 138
 papirmagasin 138
udskiftning af forbrugsstoffer
 billedenhed 136
 tonerkassette 134

udskriftsjob
 annullere fra computeren 58
 annullere fra printerens
 kontrolpanel 58
 opbevare 56
udskriftsjob ikke udskrevet 166
Udskriv kvalitetstestsider 131
udskrive
 bruge Mopria-
 udskriftstjeneste 54
 bruge Wi-Fi Direct 54
 faxlog 68
 fortrolige udskriftsjob 56
 fra Cloud Connector-profil 58
 fra en computer 53
 fra en mobil enhed 54
 fra et flashdrev 55
 gentagelse af udskriftsjob 56
 godkendelse af udskriftsjob 56
 liste over
 skrifttypeeksempler 58
 reservation af udskriftsjob 56
 Side med menuindstillinger 51
 tilbageholdte job 56
udskrive fejlfinding
 der opstår ofte papirstop 186
 fastklemte sider udskrives ikke
 igen 186
 forkerte margener 151
 fortrolige og andre
 tilbageholdte job udskrives
 ikke 167
 job udskrives fra det forkerte
 papirmagasin 168
 job udskrives på det forkerte
 papir 168
 kan ikke læse flashdrevet 172
 konvolut klæber sammen under
 udskrivning 184
 langsom udskrivning 169
 sætvis udskrivning fungerer
 ikke 185
 udskriftsjob udskrives ikke 166
udskrivning fra en computer 53
udskrivning fra et flashdrev 55
ujævn tekst
 scanning fra ADF'en 196
ujævnt billede
 scanning fra ADF'en 196
understøttede filtyper 55
understøttede flashdrev 55
understøttede papirstørrelser 16

understøttede papirtyper 18
understøttede papirvægte 19
understøttet fax 22
undgå papirstop 176
Universal-papir
 konfigurere 40
USB-port
 aktivere 172
USB-printerport 21
uønskede faxer
 blokere 69

V

vandrette lyse striber 160
videresender fax 69
visning af rapporter 133
vælge en placering til
 printerens 20
vælge papir 14

W

Wi-Fi Direct
 aktivere 49
 konfigurere 48
 udskrive fra en mobil enhed 54
Wi-Fi-netværk
 deaktivering 50
Wi-Fi-beskyttet opsætning
 trådløst netværk 47

Æ

ændring af faxopløsning 68

Ø

Økotilstand
 indstille 142