



# Višefunkcijski uređaj MB2236

## Korisnički priručnik

Srpanj 2022.

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

---

Vrsta uređaja:

3400

Modeli:

481, 485

# Sadržaj

<b>Sigurnosne informacije.....</b>	<b>6</b>
Pravila označavanja.....	6
Izjave o proizvodu.....	6
<b>Upoznavanje pisača.....</b>	<b>9</b>
Pronalaženje informacija o pisaču.....	9
Pronalaženje serijskog broja pisača.....	10
Konfiguracija pisača.....	11
Upotreba upravljačke ploče.....	12
Prilagodba početnog zaslona.....	13
Promjena jezika zaslonske tipkovnice.....	13
Razumijevanje statusa gumba za uključivanje/isključivanje i indikatora.....	14
Odabir papira.....	14
<b>Postavljanje, instalacija i konfiguracija.....</b>	<b>20</b>
Odabir lokacije za pisač.....	20
Priključivanje kabela.....	21
Postavljanje pisača za faksiranje.....	22
Konfiguriranje postavki SMTP poslužitelja.....	32
Ulaganje papira i posebnih medija.....	40
Instaliranje i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i programskih datoteka.....	43
Umrežavanje.....	46
Izrada Cloud Connector profila.....	50
Ispisivanje stranice s postavkama izbornika.....	51
<b>Osiguravanje pisača.....</b>	<b>52</b>
Brisanje memorije pisača.....	52
Vraćanje tvornički zadanih postavki.....	52
Izjava o postojanosti memorije.....	52
<b>Ispisivanje.....</b>	<b>53</b>
Ispisivanje s računala.....	53
Ispisivanje s mobilnog uređaja.....	53
Ispisivanje s flash pogona.....	55
Podržani flash pogoni i vrste datoteka.....	55

Konfiguriranje povjerljivih zadataka.....	56
Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka.....	56
Ispisivanje s Cloud Connector profila.....	58
Ispisivanje popisa uzoraka fontova.....	58
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija.....	58
Otkazivanje zadatka ispisivanja.....	58
Podešavanje zatamnjenja tonera.....	59
<b>Kopiranje.....</b>	<b>60</b>
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	60
Izrada kopija.....	60
Kopiranje fotografija.....	60
Kopiranje na papir sa zaglavljem.....	61
Kopiranje na obje strane papira.....	61
Smanjenje ili povećanje kopija.....	61
Kopiranje više stranica na samo jedan list.....	62
Razvrstavanje kopija.....	62
Kopiranje kartica.....	62
Stvaranje prečaca za kopiranje.....	62
<b>E-pošta.....</b>	<b>64</b>
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	64
Slanje e-pošte.....	64
<b>Faks.....</b>	<b>66</b>
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	66
Slanje faksa.....	66
Zakazivanje faksa.....	67
Stvaranje prečaca za odredišni faks.....	67
Promjena razlučivosti faksa.....	68
Podešavanje zatamnjenja faksa.....	68
Ispis zapisnika faksiranja.....	68
Blokiranje neželjenih faksova.....	69
Stavljanje faksova na čekanje.....	69
Prosljeđivanje faksa.....	69

<b>Skeniranje.....</b>	<b>70</b>
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	70
Skeniranje na računalo.....	70
Skeniranje na flash pogon.....	72
Skeniranje na FTP poslužitelj.....	72
Skeniranje u mrežnu mapu.....	73
Skeniranje u Cloud Connector profil.....	73
<b>Upotreba izbornika pisača.....</b>	<b>75</b>
Karta izbornika.....	75
Uredaj.....	76
Ispisivanje.....	85
Papir.....	90
Kopiranje.....	92
Faks.....	93
E-pošta.....	103
FTP.....	107
USB pogon.....	110
Mreža/priklučci.....	114
Sigurnost.....	126
Cloud Connector.....	130
Izvješća.....	130
Rješavanje problema.....	131
<b>Održavanje pisača.....</b>	<b>132</b>
Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala.....	132
Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu.....	132
Postavljanje upozorenja za e-poštu.....	132
Pregledavanje izvješća.....	133
Naručivanje dijelova i potrošnog materijala.....	133
Zamjena dijelova i potrošnog materijala.....	134
Čišćenje dijelova pisača.....	139
Štednja energije i papira.....	142
Premještanje pisača na drugu lokaciju.....	143
Otprema pisača.....	143

<b>Rješavanje problema.....</b>	<b>144</b>
Problemi s kvalitetom ispisa.....	144
Problemi s ispisivanjem.....	145
Pisač ne reagira.....	171
Flash pogon ne može se očitati.....	172
Omogućavanje USB priključka.....	172
Problemi s mrežnom vezom.....	172
Problemi s potrošnim materijalom.....	175
Vađenje zaglavljenih papira.....	176
Problemi s ulaganjem papira.....	184
Problemi s e-poštom.....	187
Problemi s faksiranjem.....	188
Problemi sa skeniranjem.....	193
Obraćanje službi za korisničku podršku.....	199
<b>Recikliranje i odlaganje.....</b>	<b>200</b>
Recikliranje Lexmark proizvoda.....	200
Recikliranje pakiranja Lexmark proizvoda.....	200
<b>Obavijesti.....</b>	<b>201</b>
<b>Indeks.....</b>	<b>209</b>

# Sigurnosne informacije

## Pravila označavanja

**Napomena:** *Napomena* označava informacije koje bi vam mogle pomoći.

**Upozorenje:** *Upozorenje* označava nešto što bi moglo oštetiti hardver ili softver proizvoda.

**OPREZ:** *Oprez* označava potencijalno opasnu situaciju koja bi mogla dovesti do ozljede.

Različite vrste izjava o oprezu obuhvaćaju sljedeće:

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Naznačava rizik od ozljede.

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Naznačava rizik od strujnog udara.

 **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Naznačava rizik od opekotina ako se dodirne.

 **OPREZ—OPASNOST OD PRIGNJEĆENJA:** Naznačava rizik od zaglavljivanja između pomičnih dijelova.

 **OPREZ – POKRETNI DIJELOVI:** Naznačava rizik od posjekotina ili ogrebotina izazvanih rotirajućim dijelovima.

## Izjave o proizvodu

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabel za napajanje isporučen s ovim proizvodom ili zamjenski kabel odobren od strane proizvođača.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Proizvod nemojte koristiti s produžnim kabelom, adapterima za više utikača, "lopovima" ni s uređajima za neprekinuto napajanje (UPS). Laserski uređaj lako može preopteretiti te dodatke, što može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** S uređajem se smije koristiti samo priložena zaštita od nadnapona Lexmark Inline Surge Protector, pravilno priključena između pisača i kabela napajana. Upotreba uređaja za zaštitu od nadnapona koje nije proizvela tvrtka Lexmark može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, telefaksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Nemojte rezati, zakretati, savijati ili drobiti kabel napajanja niti stavljati teške predmete na njega. Nemojte izlagati kabel napajanja abraziji ili opterećenju. Nemojte prignječiti kabel napajanja između predmeta kao što su namještaj i zidovi. Ako se nešto od toga dogodi, doći će do rizika od požara ili strujnog udara. Redovito provjeravajte ima li na kabelu napajanja takvih problema. Prije provjere kabel napajanja iskopčajte iz električne mrežne utičnice.

**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, provjerite jesu li svi vanjski priključci (primjerice za Ethernet i telefonski sustav) priključeni na odgovarajuće, za to označene priključke.

**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, u slučaju pristupa ploči kontrolera odnosno instaliranja dodatnog hardvera ili memorijskih uređaja nakon prvobitnog postavljanja pisača, najprije isključite pisač i iskopčajte ga iz mrežnog napajanja. Ako su na pisač priključeni drugi uređaji, isključite i njih te iskopčajte sve kabele koji su prikopčani na pisač.

**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.

**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste pri čišćenju vanjštine pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne optionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačicima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačicima, ali je konfiguriran s optionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.

**⚠ OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

**⚠ OPREZ—OPASNOST OD PRIGNJEĆENJA:** Kako biste izbjegli rizik od prignjećenja, budite oprezni u područjima s ovom oznakom. Do prignjećenja može doći oko pomicnih dijelova, kao što su zupčanici, vratašca, odlagači i poklopci.

 **OPREZ – POKRETNI DIJELOVI:** Kako bi se izbjegao rizik od posjekotina ili ogrebotina, držite ruke dalje od pomičnih dijelova u područjima s ovom oznakom. Do ozljeda uzrokovanih pomičnim dijelovima može doći u području oko zupčanika i drugih rotirajućih dijelova.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Ovaj proizvod koristi laser. Upotreba upravljačkih elemenata, podešavanje ili postupci različiti od onih koje navodi *korisnički priručnik* može rezultirati opasnim izlaganjem zračenju lasera.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Zamjena litijске baterije ugrađene u uređaj nije predviđena. U slučaju nepravilne zamjene litijске baterije postoji opasnost od eksplozije. Litijске baterije ne smiju se ponovo puniti, rastavljati ni paliti. Litijске baterije moraju se odlagati u skladu s uputama proizvođača i lokalnim propisima.

Ovaj je proizvod konstruiran, testiran i odobren u skladu s najstrožim svjetskim sigurnosnim normama uz upotrebu specifičnih komponenti proizvođača. Sigurnosne značajke nekih dijelova možda nisu odmah jasne. Proizvođač nije odgovoran za upotrebu zamjenskih dijelova drugih proizvođača.

Servis i popravke koji nisu navedeni u korisničkoj dokumentaciji prepustite servisu.

**SPREMITE OVE UPUTE.**

# Upoznavanje pisača

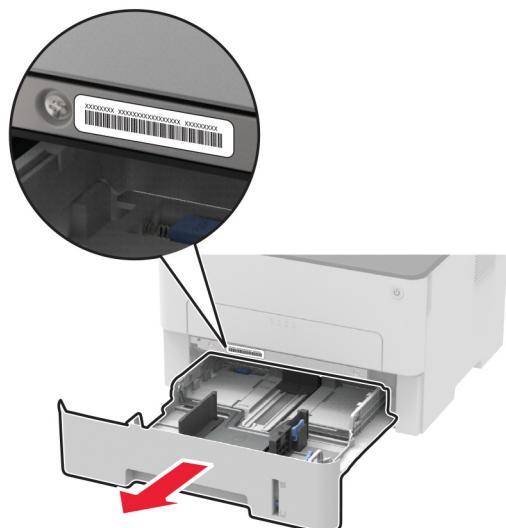
## Pronalaženje informacija o pisaču

Što tražite?	Pronađite to ovdje
Upute za početno postavljanje	Pregledajte dokumentaciju za postavljanje priloženu uz pisač.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Softver pisača</li> <li>• Upravljački program za ispisivanje ili faksiranje</li> <li>• Programske datoteke pisača</li> <li>• Uslužni program</li> </ul>	Idite <a href="http://www.lexmark.com/downloads">www.lexmark.com/downloads</a> , potražite svoj model pisača, a zatim u izborniku Vrsta odaberite željeni upravljački program, programske datoteke ili uslužni program.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odabir i spremanje papira i posebnih medija</li> <li>• Ulaganje papira</li> <li>• Konfiguiranje postavki pisača</li> <li>• Pregled i ispis dokumenata i fotografija</li> <li>• Konfiguiranje pisača na mreži</li> <li>• Briga o pisaču i njegovo održavanje</li> <li>• Rješavanje problema</li> </ul>	Centar za informacije – posjetite <a href="https://infoserve.lexmark.com">https://infoserve.lexmark.com</a> . Videozapis s uputama – posjetite <a href="https://infoserve.lexmark.com/idv/">https://infoserve.lexmark.com/idv/</a> .
Informacije pomoći za upotrebu softvera pisača.	<p>Pomoć za operacijske sustave Microsoft Windows ili Macintosh – otvorite softverski program pisača ili aplikaciju i zatim pritisnite <b>Pomoć</b>.</p> <p>Pritisnite  za prikaz informacija koje ovise o kontekstu.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoć se automatski instalira sa softverom pisača.</li> <li>• Ovisno o operacijskom sustavu, softver pisača nalazi se u mapi programa pisača ili na radnoj površini.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentacija</li> <li>• Podrška putem razgovora uživo</li> <li>• Podrška e-poštom</li> <li>• Glasovna podrška</li> </ul>	<p>Posjetite <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p> <p><b>Napomena:</b> Odaberite svoju državu ili regiju, a zatim odaberite svoj proizvod kako biste vidjeli odgovarajuću stranicu podrške.</p> <p>Kontaktne informacije podrške za svoju državu ili regiju možete pronaći na web-mjestu ili na tiskanom jamstvu priloženom uz pisač.</p> <p>Pripremite sljedeće informacije prilikom kontaktiranja korisničke podrške:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mjesto i datum kupnje</li> <li>• Tip i serijski broj uređaja</li> </ul> <p>Za dodatne informacije pogledajte “<a href="#">Pronalaženje serijskog broja pisača</a>” na <a href="#">10. str.</a>.</p>

Što tražite?	Pronađite to ovdje
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sigurnosne informacije</li><li>• Regulatorne informacije</li><li>• Informacije o jamstvu</li><li>• Informacije o zaštiti okoliša</li></ul>	Informacije o jamstvu razlikuju se ovisno o državi ili regiji: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>U SAD-u</b> – Pogledajte izjavu o ograničenom jamstvu priloženu uz pisač ili posjetite <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li><li>• <b>U drugim državama i regijama</b> – Pogledajte tiskano jamstvo priloženo uz pisač. <i>Priručnik s informacijama o proizvodu</i> – pregledajte dokumentaciju priloženu uz pisač ili posjetite <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li></ul>
Informacije o digitalnoj putovnici tvrtke Lexmark	Otvorite <a href="https://csr.lexmark.com/digital-passport.php">https://csr.lexmark.com/digital-passport.php</a> .

## Pronalaženje serijskog broja pisača

- 1 Izvucite odlagač.
- 2 Pronađite serijski broj ispod ručnog ulagača.



## Konfiguracija pisača

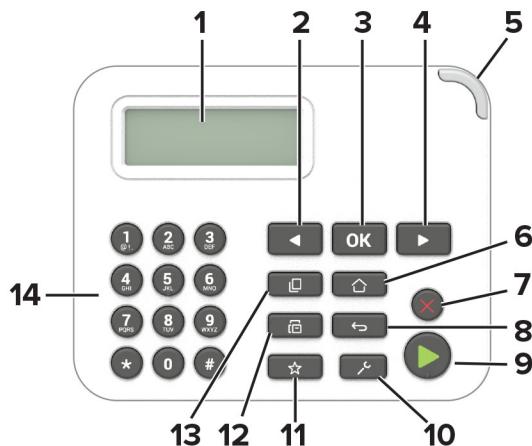


1	Automatski ulagač dokumenata (ADF)
2	Ladica ADF-a
3	Odjeljak ADF-a
4	Standardna ladica
5	Gumb za uključivanje/isključivanje
6	Ručni ulagač
7	Ladica za 250 listova
8	Upravljačka ploča

**Napomena:** Izgled se može razlikovati ovisno o modelu pisača.

# Upotreba upravljačke ploče

## Višefunkcijski pisač Lexmark MB2236adw



	Dio upravljačke ploče	Funkcija
1	Prikaz	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prikaz poruka pisača i statusa potrošnog materijala.</li> <li>Postavite pisač i upravljajte njime.</li> </ul>
2	Gumb strelice lijevo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kretanje kroz izbornike ili pomicanje između zaslona i opcija izbornika.</li> <li>Smanjite numeričku vrijednost postavke.</li> </ul>
3	Gumb za odabir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odaberite opciju izbornika.</li> <li>Spremite promjene u postavci.</li> </ul>
4	Gumb strelice desno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kretanje kroz izbornike ili pomicanje između zaslona i opcija izbornika.</li> <li>Povećajte numeričku vrijednost postavke.</li> </ul>
5	Indikator	Provjerite status pisača.
6	Gumb za početni zaslon	Prelazak na početni zaslon.
7	Gumb Zaustavi ili Odustani	Zaustavljanje trenutnog zadatka.
8	Gumb Natrag	Povratak na prethodni zaslon.
9	Gumb Pokreni	Pokretanje zadatka, ovisno o odabranom načinu rada.
10	Gumb izbornika	Pristup izbornicima pisača.
11	Tipka prečaca	Pristupite prečacima za često upotrebljavane funkcije s prethodno spremlijenim postavkama.
12	Gumb Faks	Unesite način rada za faksiranje.
13	Gumb Kopiraj	Unesite način rada za kopiranje.
14	Numerička tipkovnica	Unos brojki ili simbola u polje za unos.

## Višefunkcijski pisači Lexmark MB2236adwe, Lexmark MB2236i



	Dio upravljačke ploče	Funkcija
1	Gumb za početni zaslon	Prelazak na početni zaslon.
2	Gumb Natrag	Povratak na prethodni zaslon.
3	Gumb Pokreni	Pokretanje zadatka, ovisno o odabranom načinu rada.
4	Indikator	Provjerite status pisača.
5	Prikaz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikaz poruka pisača i statusa potrošnog materijala.</li> <li>• Postavite pisač i upravljajte njime.</li> </ul>

## Prilagodba početnog zaslona

- 1 Na upravljačkoj ploči dodirnite Postavke > Uredaj > Vidljive ikone početnog zaslona.
- 2 Odaberite ikone koje želite vidjeti na početnom zaslonu.
- 3 Primijenite izmjene.

## Promjena jezika zaslonske tipkovnice

**Napomena:** Jezik tipkovnice možete promijeniti samo za zadatke ispisivanja koji zahtijevaju alfanumerički unos kao što je e-pošta ili skeniranje.

- 1 Dodirnite polje za unos.
- 2 Na tipkovnici dodirnite i zadržite tipku jezika.
- 3 Odaberite jezik.

## Razumijevanje statusa gumba za uključivanje/isključivanje i indikatora

Indikator gumba za uključivanje/isključivanje	Status pisača
Isključeno	Pisač je isključen, spremam ili obrađuje podatke.
Bijela	Pisač je u stanju mirovanja.

### Lexmark MB2236adw MFP

Indikator	Status pisača
Isključeno	Pisač je isključen ili u stanju mirovanja.
Zelena	Pisač je uključen ili spremam.
Bljeska zeleno	Pisač obrađuje podatke.
Bljeska crveno	Pisač zahtijeva intervenciju korisnika.

### Višefunkcijski pisači Lexmark MB2236adwe, Lexmark MB2236i

Indikator	Status pisača
Isključeno	Pisač je isključen ili u stanju mirovanja.
Plava	Pisač je uključen ili spremam.
Bljeska plavo	Pisač obrađuje podatke.
Bljeska crveno	Pisač zahtijeva intervenciju korisnika.

## Odabir papira

### Smjernice za papir

Upotreboom odgovarajućeg papira sprječavaju se zaglavljivanja i pomaže se osigurati ispisivanje bez problema.

- Uvijek upotrebljavajte novi, neoštećeni papir.
- Prije ulaganja papira trebate znati koja je preporučena ispisna strana papira. Te informacije obično su naznačene na pakiranju papira.
- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, vrste ili gramature papira u istom odlagaču; miješanje dovodi do zaglavljivanja.
- Nemojte upotrebljavati papire s premazom, osim u slučaju kada su posebno dizajnirani za elektrofotografsko ispisivanje.

### Karakteristike papira

Sljedeće karakteristike papira utječu na kvalitetu i pouzdanost ispisivanja. Prije ispisivanja na njih uzmite u obzir te čimbenike.

## Gramatura

Odlagač omogućuje ulaganje papira s uzdužnim vlaknima i gramature 60 do 105 g/m<sup>2</sup> (16 do 28 lb). Papir laganiji od 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) možda neće biti dovoljno krut da se pravilno uloži, što može uzrokovati zaglavljenje.

## Savijanje

Savijanje je tendencija papira da se savija na rubovima. Prekomjerno savijanje može uzrokovati probleme s ulaganjem papira. Do savijanja može doći nakon što papir prođe kroz pisač u kojem je izložen visokim temperaturama. Spremanje nezamotanog papira u vrućim, vlažnim, hladnim ili suhim uvjetima može doprinijeti savijanju papira prije ispisivanja i uzrokovati probleme s ulaganjem.

## Glatkoća

Glatkoća papira izravno utječe na kvalitetu ispisa. Ako je papir previše grub, toner se ne može pravilno nanijeti na njega. Ako je papir previše gladak, to može uzrokovati probleme s ulaganjem ili kvalitetom ispisa. Preporučujemo da upotrebljavate papir s 50 Sheffield točaka.

## Sadržaj vlage

Količina vlage u papiru utječe i na kvalitetu ispisa i na mogućnost pisača da pravilno ulaže papir. Papir ostavite u originalnoj ambalaži do ponovne upotrebe. Izlaganje papira promjenama uslijed vlage mogu narušiti njegovu učinkovitost.

Spremite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja. Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za spremanje ili transport mnogo razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.

## Smjer vlakana

Smjer vlakana odnosi se na poravnjanje vlakana papira u listu papira. Može biti *uzdužni smjer*, koji prati duljinu papir, ili *poprečni smjer*, koji prati širinu papira.

Za papir od 60 – 105 g/m<sup>2</sup> (16 – 28 lb) preporučuje se papir s uzdužnim smjerom vlakana.

## Sadržaj vlakana

Većina vrlo kvalitetnih kserografskih papira napravljena je od 100 % kemijski tretirane pulpe drva. Taj sadržaj daje papir visokog stupnja stabilnosti, što rezultira manjim problemima prilikom ulaganja i boljom kvalitetom ispisa. Papir koji sadrži vlakna kao što je pamuk može negativno utjecati na rukovanje papirom.

## Neprihvatljiv papir

Ne preporučuje se upotreba sljedećih vrsta papira s pisačem:

- Kemijski tretirani papiri za kopiranje bez karbonskog papira, poznati kao samokopirni papiri, CCP (carbonless copy paper) ili NCR (no carbon required) papiri
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem s kemijskim spojevima koji mogu onečistiti pisač
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem na koje može utjecati temperatura grijanja
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem koji zahtijevaju registraciju (preciznu lokaciju ispisa na stranici) veći od ± 2,3 mm (± 0,9 inča), primjerice obrasci za optičko prepoznavanje znakova (OCR)

U nekim se slučajevima registracija može prilagoditi putem softverske aplikacije kako bi uspjelo ispisivanje na ove obrasce.

- Papiri premazani posebnim slojem (za lakše brisanje), sintetički papiri, termički papiri
- Papiri grubih rubova, grubi papiri ili papiri s jakom teksturom ili savijeni papiri
- Reciklirani papiri koji nisu u skladu s EN12281:2002 (europski)
- Papiri laganiji od  $60 \text{ g/m}^2$  (16 lb)
- Obrasci ili dokumenti koji se sastoje od više dijelova

## Odabir prethodno ispisanih obrazaca i papira sa zaglavljem

- Upotrebljavajte papir s uzdužnim vlaknima.
- Upotrebljavajte isključivo obrasce i papir sa zaglavljem ispisane s pomoću procesa ofsetne litografije ili graviranja ispisivanjem.
- Izbjegavajte papir s grubom ili vrlo izraženom površinom.
- Upotrebljavajte tinte na koje ne utječe smola u toneru. Tinte koje se stapaju oksidacijom ili tinte s uljnom bazom općenito zadovoljavaju te zahtjeve; tinte od lateksa možda neće biti prihvatljive.
- Ispišite uzorke na prethodno ispisane obrasce i papir sa zaglavljem čiju upotrebu razmatrate prije nego što kupite veliku količinu. Ta radnja određuje hoće li tinta na prethodno ispisanim obrascu ili papiru sa zaglavljem utjecati na kvalitetu ispisa.
- Ako niste sigurni, обратите se dobavljaču papira.
- Kad ispisujete na papir sa zaglavljem, papir uložite u odgovarajućoj orientaciji za vaš pisač. Više informacija prikazuje *Vodič za papir i posebne medije*.

## Pohrana papira

Sljedeće smjernice za pohranu papira pomoći će vam u izbjegavanju zaglavljivanja papira i neujednačene kvalitete ispisa:

- Spremite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja.
- Producite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za spremanje ili transport mnogo razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.
- Kako biste postigli najbolje rezultate, pohranite papir na mjesto na kojem je temperatura  $21^\circ\text{C}$  ( $70^\circ\text{F}$ ), a relativna vlažnost 40 %.
- Većina proizvođača naljepnica preporučuje ispisivanje u temperaturnom rasponu od  $18 - 24^\circ\text{C}$  ( $65 - 75^\circ\text{F}$ ) uz relativnu vlažnost između 40 i 60 %.
- Papir spremite u kartone, na palete ili police, umjesto na pod.
- Pojedinačne pakete pohranite na ravnu podlogu.
- Nemojte ništa postavljati na pojedinačne pakete papira.
- Vadite papir iz kutije ili omota tek kada ste spremni uložiti ga u pisač. Kutija i omot čuvaju papir čistim, suhi i ravnim.

## Podržani formati papira

### Napomene:

- Papir čija je širina manja od 210 mm (8,3 inča) uvijek se ispisuje manjom brzinom.
- Upotrebljavajte ručni ulagač kad ispisujete na papir čija je širina manja od 105 mm (4,1 inč).

- Minimalne dimenzije papira podržane za obostrano ispisivanje su 210 x 279,4 mm (8,3 x 11 inča).
- Maksimalna je duljina papira koju podržava staklo skenera 297 mm (11,7 inča).
- U slučaju obostranog ispisivanja na papiru formata letter-, legal-, Oficio- ili folio, provjerite je li postavka za format papira u jedinici za obostrani rad postavljena na Letter.

Format papira	Odlagač za 250 listova	Ručni ulagač	Obostrano ispisivanje	Staklo skenera	Automatski ulagač dokumenata
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A5 (ulaganje kratkim rubom)</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	✓	✓	✗	✓	✓
<b>A5 (ulaganje dugim rubom)</b> 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 inča)	✓	✓	✗	✓	✓
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	✓	✓	✗	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	✓	✓	✗	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	✓	✓	✓	✗	✓
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	✗	✓	✗	✓	✗
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	✓	✓	✗	✓	✓
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	✓	✓	✗	✓	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✗	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	✓	✓	✓	✗	✓
<b>Univerzalni</b> 98 x 148 mm (3,9 x 5,8 inča) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 inča)	✗	✓	✗	✓	✓
<b>Univerzalni</b> 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 inča) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	✗	✓	✓
<b>Omotnica 7 3/4 (Monarch)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	✗	✓	✗	✓	✗
<b>Omotnica 9</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	✗	✓	✗	✓	✗

Format papira	Odlagač za 250 listova	Ručni ulagač	Obostrano ispisivanje	Staklo skenera	Automatski ulagač dokumenata
<b>Omotnica 10</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	X	✓	X	✓	X
<b>Omotnica DL</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	X	✓	X	✓	X
<b>Omotnica C5</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	X	✓	X	✓	X
<b>Omotnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	X	✓	X	✓	X
<b>Univerzalna omotnica</b> 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 inča) do 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	X	✓	X	✓	X

## Podržane vrste papira

**Napomena:** Naljepnice, omotnice i kartonski papir uvijek se ispisuju manjom brzinom.

Vrsta papira	Odlagač za 250 listova	Ručni ulagač	Obostrano ispisivanje	Automatski ulagač dokumenata
Obični papir	✓	✓	✓	✓
Kartonski papir	X	✓	X	X
Naljepnice	X	✓	X	X
Bond papir	✓	✓	✓	✓
Omotnica	X	✓	X	X
Letterhead	✓	✓	✓	✓
Unaprijed ispisani papir	✓	✓	✓	✓
Papir u boji	✓	✓	✓	✓
Lagani papir	✓	✓	✓	✓
Teški papir	✓	✓	✓	✓
Reciklirani papir	✓	✓	✓	✓

## Podržane gramature papira

Odlagač za 250 listova	Ručni ulagač	Obostrano ispisivanje	Automatski ulagač dokumenata
60 – 105 g/m <sup>2</sup> (16 – 28 lb bond)	60 – 200 g/m <sup>2</sup> (16 – 54 lb bond)	60 – 105 g/m <sup>2</sup> (16 – 28 lb bond)	60 – 105 g/m <sup>2</sup> (16 – 28 lb bond)

# Postavljanje, instalacija i konfiguracija

## Odabir lokacije za pisač

- Ostavite dovoljno prostora za otvaranje odlagača, poklopaca i vratašaca te instaliranje hardverskih opcija.
- Postavite pisač blizu električne utičnice.

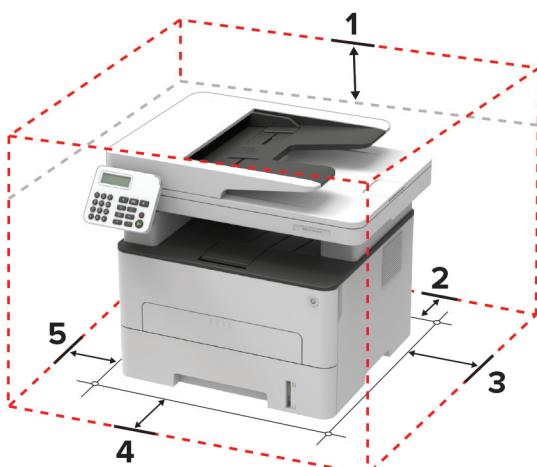
**OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

**OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ovaj proizvod nemojte postavljati niti koristiti blizu vode ili mokrih lokacija.

- Pazite da protok zraka u prostoriji zadovoljava najnoviju verziju standarda ASHRAE 62 ili CEN Technical Committee 156.
- Površina mora biti ravna, čvrsta i stabilna.
- Pisač mora biti:
  - Čist, suh i očišćen od prašine
  - Dalje od odvojenih klamerica ili spajalica
  - Dalje od izravnog protoka zraka iz klimatizacijskih uređaja, grijalica ili ventilatora
  - Dalje od izravne sunčeve svjetlosti i izuzetno vlažnih područja
- Pratite preporučene temperature i izbjegavajte promjene.

Temperatura okruženja	Od 10 do 32,2 °C (od 50 do 90 °F)
Temperatura za spremanje	Od -40 do 43,3 °C (od -40 do 110 °F)

- Osigurajte sljedeći preporučeni prostor oko pisača radi ispravne ventilacije:



1	Gornja strana	360 mm (14 inča)
2	Stražnja strana	260 mm (10 inča)
3	Desna strana	200 mm (8 inča)

<b>4</b>	Prednja strana	550 mm (22 inča)
<b>Napomena:</b> Minimalni prostor koji je potreban ispred pisača je 76 mm (3 inča).		
<b>5</b>	Lijeva strana	200 mm (8 inča)

## Priklučivanje kabela

**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDJE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDJE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja priložen uz proizvod ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDJE:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati USB kabel, nijedan adapter za bežičnu mrežu niti pisač u prikazanom području tijekom aktivnog ispisivanja.



	Priklučak pisača	Funkcija
<b>1</b>	EXT priključak <b>Napomena:</b> Dostupan samo kod određenih modela pisača.	Povezivanje više uređaja (telefona ili automatske sekretarice) s pisačem i telefonskom linijom. Koristite ovaj priključak ako nemate namjensku liniju faksa za pisač i ako je ova metoda povezivanja podržana u vašoj državi ili regiji.
<b>2</b>	LINE priključak <b>Napomena:</b> Dostupan samo kod određenih modela pisača.	Povezivanje pisača s aktivnom telefonskom linijom putem standardne zidne utičnice (RJ-11), DSL filtra, VoIP adaptera ili nekog drugog adaptera koji omogućuje pristup telefonskoj liniji radi slanja i primanja faksova.
<b>3</b>	Ethernet priključak	Povežite pisač s mrežom.

	Priklučak pisača	Funkcija
4	USB priključak na pisaču	Povežite pisač s računalom.
5	Utičnica kabela za napajanje	Povezivanje pisača s ispravno uzemljrenom električnom utičnicom.

## Postavljanje pisača za faksiranje

### Podržani faks

Model pisača	Analogni faks	etherFAX <sup>1</sup>	Poslužitelj za faks	Faksiranje putem IP-a (FoIP) <sup>2</sup>
MB2236adw	✓	✓	✗	✓
MB2236adwe	✓	✓	✓	✓
MB2236i	✗	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Potrebna je pretplata. Više informacija potražite na web-stranici <https://www.etherfax.net/lexmark> ili kontaktirajte mjesto na kojem ste kupili pisač.

<sup>2</sup> Potreban je instalirani paket licenci. Više informacija zatražite na mjestu na kojem ste kupili pisač.

## Postavljanje funkcije faksiranja pomoću analognog faksa

### Napomene:

- Ova je značajka dostupna samo kod nekih modela pisača.
- Neke metode povezivanja primjenjive su samo u nekim državama ili regijama.
- Ako je funkcija faksa omogućena i nije potpuno postavljena, indikator može bljeskati crveno.
- Ako nemate TCP/IP okruženje, upotrijebite upravljačku ploču pisača za postavljanje faksa.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Kako biste sprječili gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati kabele niti područje pisača prikazano u nastavku tijekom aktivnog slanja ili primanja faksa.



## Upotreba čarobnjaka za postavljanje faksa na pisaču

Napomene:

- Čarobnjak za postavljanje dostupan je samo ako nije konfiguiran nijedan faks temeljen na uređaju, kao što su analogni, etherFAX ili Fax over IP (FoIP).
- Ove se upute odnose samo na pisače s dodirnim zaslonom.
- Prije upotrebe čarobnjaka provjerite jesu li programske datoteke pisača ažurirane. Za dodatne informacije pogledajte "[Ažuriranje programskih datoteka](#)" na 45. str..

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Faksiraj**.

2 Dodirnite **Postavi sada**.

3 Unesite naziv faksa i zatim dodirnite **Sljedeće**.

4 Unesite broj faksa, a zatim dodirnite **Gotovo**.

## Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Faks > Postavljanje faks-uređaja > Općenite postavke faksa.**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

2 Konfigurirajte postavke.

## Upotreba aplikacije Embedded Web Server

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Kliknite **Postavke > Faks > Postavljanje faks-uređaja > Općenite postavke faksa**.

3 Konfigurirajte postavke.

4 Primijenite izmjene.

## Postavljanje funkcije faksiranja upotrebljavajući etherFAX

Napomene:

- Programske datoteke pisača moraju se ažurirati na najnoviju verziju. Za dodatne informacije pogledajte "[Ažuriranje programskih datoteka](#)" na 45. str..
- U pisač mora biti instaliran odgovarajući paket licenci. Za više informacija kontaktirajte etherFAX.
- Provjerite jeste li svoj pisač registrirali na portalu etherFAX. Više informacija potražite na web-stranici <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Prilikom registracije potreban je serijski broj pisača. Za pronalaženje serijskog broja pogledajte "[Pronalaženje serijskog broja pisača](#)" na 10. str..

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

**2 Kliknite Postavke > Faks > Postavljanje faks-uređaja > Općenite postavke faksa.**

**Napomena:** Postavljanje faksa prikazuje se samo ako je Način rada faksa postavljeno na Faks.

**3 U polje Naziv faksa unesite jedinstveni naziv.**

**4 U polje Broj faksa unesite broj faksa koji je dao etherFAX.**

**5 U izborniku Prijenos faksa odaberite etherFAX.**

**6 Primijenite izmjene.**

## Postavljanje funkcije faksiranja putem poslužitelja za faksiranje

**Napomene:**

- Ova značajka omogućuje slanje faksova davatelju usluga faksiranja koji podržava primanje e-pošte.
- Ova značajka podržava samo odlazne faksove. Kako biste osigurali primanje faksova, provjerite je li na pisaču konfiguirano faksiranje putem uređaja, npr. analogno faksiranje, etherFAX ili faksiranje putem IP mreže (FoIP).

**1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.**

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

**2 Kliknite Postavke > Faks.**

**3 U izborniku Način rada faksiranja odaberite Poslužitelj za faksiranje i kliknite Spremi.**

**4 Kliknite Postavljanje poslužitelja za faksiranje.**

**5 U polje Formatiranje upišite [#]@myfax.com, gdje [#] predstavlja broj faksa, a myfax.com domenu pružatelja usluga faksiranja.**

**Napomene:**

- Ako je potrebno, konfigurirajte polja Adresa za odgovor, Predmet ili Poruka.
- Kako bi pisač mogao primati faksove, omogućite postavku za faksiranje putem uređaja. Provjerite je li konfiguirano faksiranje putem uređaja.

**6 Kliknite Spremi.**

7 Kliknite **Postavke e-pošte poslužitelja za faksiranje**, a zatim učinite nešto od sljedećega:

- Omogućite opciju **Upotrijebi SMTP poslužitelj e-pošte**.

**Napomena:** Ako nisu konfiguirane SMTP postavke e-pošte, provjerite "[Konfiguriranje postavki SMTP poslužitelja](#)" na [32. str.](#)..

- Konfigurirajte SMTP postavke. Za dodatne informacije obratite se davatelju usluge e-pošte.

8 Primijenite izmjene.

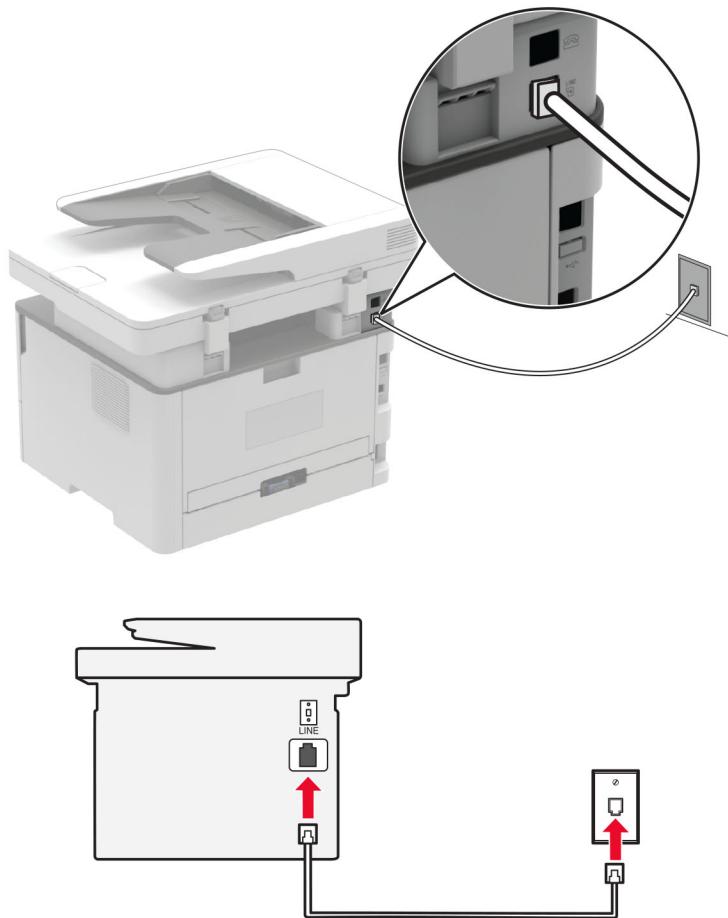
## Postavljanje funkcije telefaksa na standardnoj telefonskoj liniji

**Napomena:** Ove se upute odnose samo na pisače koji podržavaju analogni faks. Za dodatne informacije pogledajte "[Podržani faks](#)" na [22. str.](#)..

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDJE:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

**Postavljanje 1: Pisač je priključen na posebnu, namjensku liniju za faks**

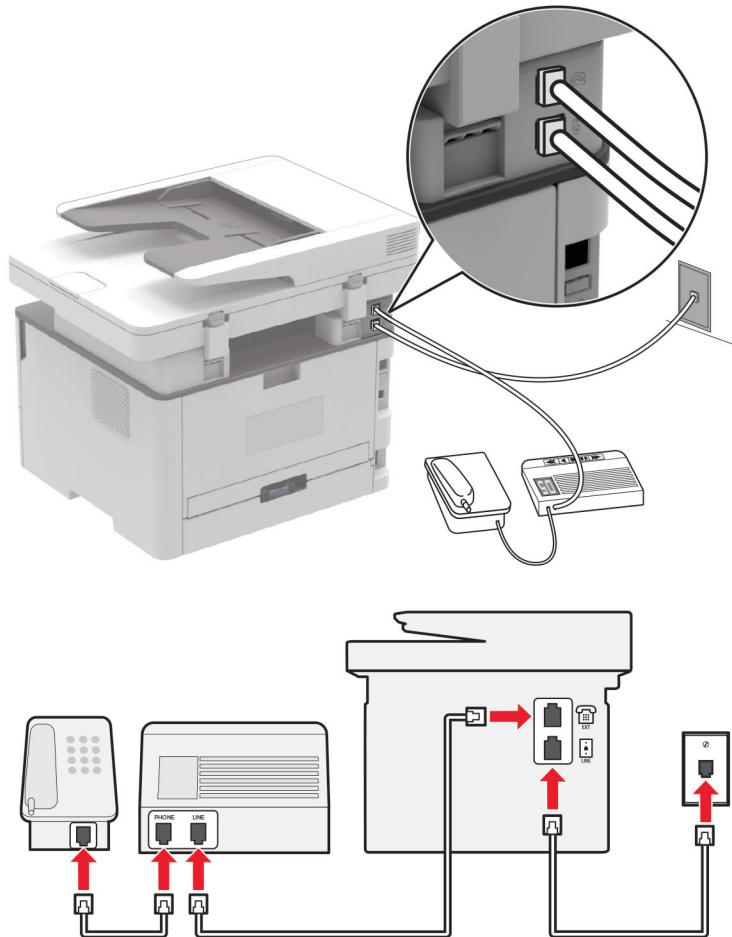
- 1 Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
- 2 Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu telefonsku zidnu utičnicu.

**Napomene:**

- Pisač možete postaviti za automatsko (opcija Automatsko javljanje postavljena na **Uključeno**) ili ručno (opcija Automatsko javljanje postavljena na **Isključeno**) primanje faksova.
- Ako faksove želite primati automatski, postavite pisač tako da se javlja nakon određenog broja zvona.

**Postavljanje 2: Pisač dijeli liniju s automatskom sekretaricom**

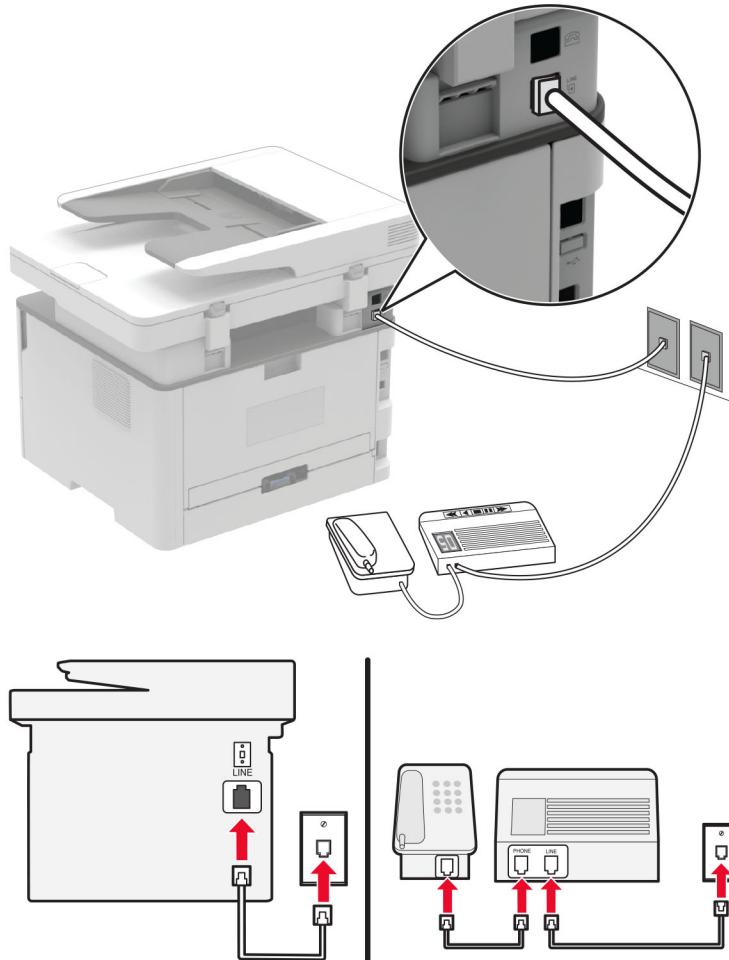
**Napomena:** Ako ste preplaćeni na poseban način zvonjenja, svakako na pisaču postavite odgovarajući uzorak zvonjenja. U suprotnom pisač neće primati faksove čak i ako postavite automatsko primanje faksova.

**Spojeni na istu zidnu telefonsku utičnicu**

**Napomena:** Ove se upute odnose samo na pisače koji imaju EXT i linijski priključak.

- Priklučite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
- Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.
- Priklučite telefonsku sekretaricu na telefonski priključak pisača.

### Spojeni na različite zidne utičnice



**1** Priklučite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.

**2** Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.

#### Napomene:

- Ako na liniji imate samo jedan telefonski broj, postavite pisač tako da automatski prima faksove.
- Postavite pisač tako da se javlja dva zvona nakon telefonske sekretarice. Primjerice, ako se telefonska sekretarica javlja nakon dva zvonjenja, postavite Broj zvona prije javljanja na **6**.

## Postavljanje faksa u državama i regijama s različitim telefonskim utičnicama i utikačima

**Napomena:** Ove se upute odnose samo na pisače koji podržavaju analogni faks. Za dodatne informacije pogledajte "[Podržani faks](#)" na [22. str.](#).

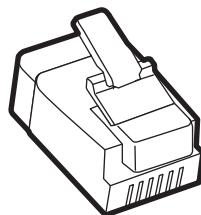
**OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

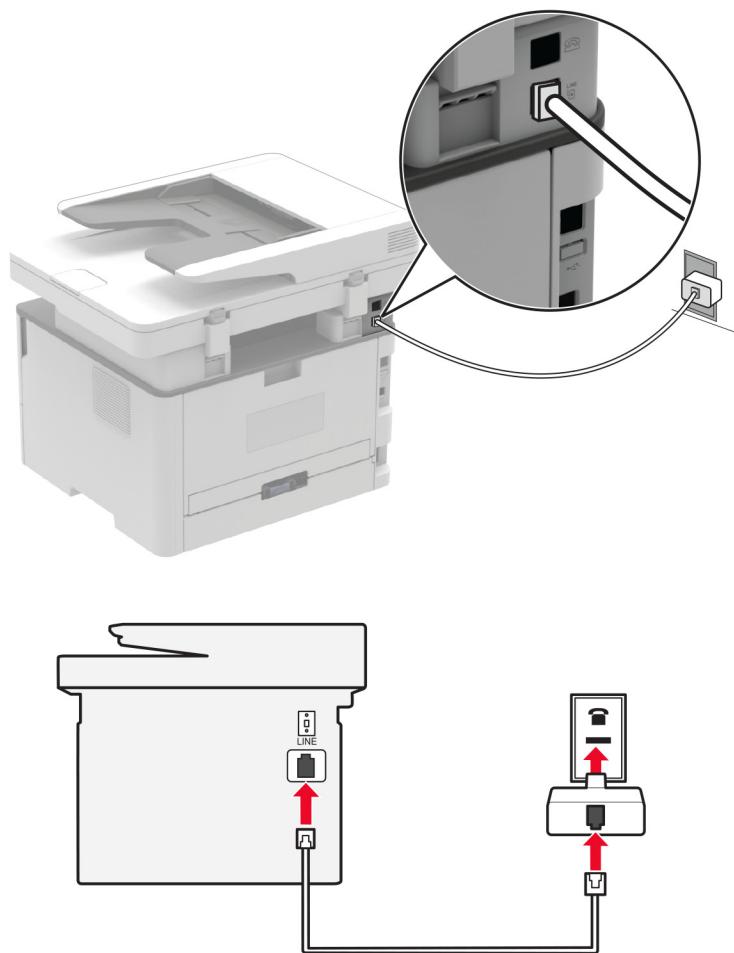
Standardna zidna utičnica koju je prihvatile većina država je RJ-11. Ako zidna utičnica u vašoj zgradbi nije kompatibilna s tom vrstom priključka, upotrijebite telefonski adapter. Adapter za vašu državu ili regiju možda se ne isporučuje s pisačem te ćete ga morati kupiti zasebno.

Priklučak adaptera možda je postavljen u telefonski priključak pisača. Nemojte vaditi adapter iz telefonskog priključka pisača ako se priključujete na serijski ili kaskadni telefonski sustav.



Naziv dijela	Broj dijela
Adapterski priključak Lexmark	40X8519

## Priklučivanje pisača na zidnu utičnicu koja ne odgovara standardu RJ-11



- 1 Priklučite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
- 2 Priklučite drugu stranu kabela na adapter za RJ-11, a zatim priključite adapter na zidnu utičnicu.
- 3 Ako na zidnu utičnicu koja nije po standardu RJ-11 želite priključiti i drugi uređaj, priključite ga izravno na telefonski adapter.

## Povezivanje s uslugom prepoznatljivog načina zvonjenja

Usluga posebnog načina zvonjenja omogućuje vam više telefonskih brojeva na jednoj telefonskoj liniji. Svakom telefonskom broju dodjeljuje se različit uzorak zvonjenja.

**Napomena:** Ove se upute odnose samo na pisače koji podržavaju analogni faks. Za dodatne informacije pogledajte "[Podržani faks](#)" na [22. str.](#).

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Faks > Postavljanje faks-uređaja > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole > Odgovaranje uključeno**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

2 Odaberite uzorak zvonjenja.

## Postavljanje datuma i vremena za telefaks

**Napomena:** Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte "[Postavljanje pisača za faksiranje](#)" na [22. str.](#).

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Uredaj > Preference > Datum i vrijeme > Konfiguriraj**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

2 Konfigurirajte postavke.

## Konfiguriranje ljetnog vremena

**Napomena:** Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte "[Postavljanje pisača za faksiranje](#)" na [22. str..](#)

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Uredaj > Preference > Datum i vrijeme > Konfiguriraj**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

2 U izborniku Vremenska zona odaberite **(UTC+korisnički) Prilagođeno**.

3 Konfigurirajte postavke.

## Konfiguriranje postavki zvučnika faksa

**Napomena:** Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte "[Postavljanje pisača za faksiranje](#)" na [22. str..](#)

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Faks > Postavljanje faks-uređaja > Postavke zvučnika**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

2 Učinite sljedeće:

- Za Način rada zvučnika odaberite **Uvijek uključeno**.
- Za Glasnoću zvučnika odaberite **Visoka**.
- Omogućite Glasnoća zvona.

# Konfiguiranje postavki SMTP poslužitelja

Konfigurirajte postavke Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) za slanje skeniranog dokumenta e-poštom. Postavke se razlikuju ovisno o davatelju usluga. Za dodatne informacije pogledajte [davatelji usluga e-pošte](#).

Prije početka provjerite je li pisač povezan s mrežom te je li mreža povezana s internetom.

## Upotreba aplikacije Embedded Web Server

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite **Postavke > E-pošta**.

- 3 U odjeljku Postavljanje e-pošte konfigurirajte postavke.

- 4 Pritisnite **Spremi**.

Napomene:

- Kako biste pronašli više informacija o lozinci, pogledajte [davatelji usluga e-pošte](#).
- Za postavke davatelja usluga e-pošte koji nisu na popisu obratite se svom davatelju usluga.

## Upotreba čarobnjaka za postavljanje e-pošte na pisaču

Napomene:

- Prije upotrebe čarobnjaka provjerite jesu li programske datoteke pisača ažurirane. Za dodatne informacije pogledajte "[Ažuriranje programskih datoteka](#)" na [45. str.](#).
- Ove se upute odnose samo na neke modele pisača.

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**.

- 2 Dodirnite **Postavi sada** i unesite svoju adresu e-pošte.

- 3 Unesite lozinku.

Napomene:

- Ovisno o davatelju usluge e-pošte, unesite lozinku računa, lozinku aplikacije ili lozinku za provjeru autentičnosti. Kako biste pronašli više informacija o lozinci, pogledajte [davatelji usluga e-pošte](#) zatim potražite Lozinka za uređaj.
- Ako vaš davatelj usluga nije na popisu, kontaktirajte ga i zatražite postavke Primarni SMTP pristupnik, Priklučak primarnog SMTP pristupnika, Upotrijebi SSL/TLS i Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja. Nastavite s postavljanjem nakon što dobijete postavke.

- 4 Dodirnite **U redu**.

## Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > E-pošta > Postavljanje e-pošte**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

2 Konfigurirajte postavke.

**Napomene:**

- Kako biste pronašli više informacija o lozinci, pogledajte [\*\*davatelji usluga e-pošte\*\*](#).
- Za postavke davatelja usluga e-pošte koji nisu na popisu obratite se svom davatelju usluga.

## Davatelji usluga e-pošte

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live ili Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

**Napomene:**

- U slučaju pogrešaka pri upotrebi navedenih postavki, obratite se davatelju usluga e-pošte.
- Za davatelje usluga e-pošte koji nisu na popisu obratite se svom davatelju usluga.

### AOL Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.aol.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte

Postavka	Vrijednost
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju <b>Napomena:</b> Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu <a href="#">Sigurnost AOL računa</a> , prijavite se na svoj račun i kliknite <b>Generiraj lozinku za aplikaciju</b> .

## Comcast Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.comcast.net
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

## Gmail™

**Napomena:** Provjerite je li za vaš Google račun omogućena provjera u dva koraka. Kako biste omogućili provjeru u dva koraka, otvorite stranicu [Sigurnost Google računa](#), prijavite se na svoj račun i zatim u odjeljku "Prijava u Google" kliknite **Provjera u 2 koraka**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.gmail.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu <a href="#">Sigurnost Google računa</a>, prijavite se na svoj račun i zatim u odjeljku "Prijava u Google" kliknite <b>Lozinke za aplikaciju</b>.</li> <li>• Opcija "Lozinke za aplikaciju" prikazuje se samo ako je omogućena provjera u dva koraka.</li> </ul>

## iCloud Mail

**Napomena:** Provjerite je li za vaš račun omogućena provjera u dva koraka.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.me.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju  <b>Napomena:</b> Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu <a href="#">Upravljanje iCloud računom</a> , prijavite se u svoj račun i u odjeljku Sigurnost kliknite Generiraj lozinku.

## Mail.com

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

## NetEase Mail (mail.126.com)

**Napomena:** Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici NetEase Mail kliknite Postavke > POP3/SMTP/IMAP i zatim omogućite opciju Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.126.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte

Postavka	Vrijednost
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju <b>Napomena:</b> Lozinku za autorizaciju dobit ćete nakon omogućavanja opcije Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP.

### NetEase Mail (mail.163.com)

**Napomena:** Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici NetEase Mail kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP** i zatim omogućite opciju **Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.163.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju <b>Napomena:</b> Lozinku za autorizaciju dobit ćete nakon omogućavanja opcije Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP.

### NetEase Mail (mail.yeah.net)

**Napomena:** Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici NetEase Mail kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP** i zatim omogućite opciju **Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.yeah.net
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte

Postavka	Vrijednost
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju <b>Napomena:</b> Lozinku za autorizaciju dobit ćete nakon omogućavanja opcije Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP.

## Outlook Live ili Microsoft 365

Te se postavke primjenjuju na domene e-pošte outlook.com i hotmail.com te Microsoft 365 račune.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.office365.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnjice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka za aplikaciju <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kod računa za koje je onemogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku svog računa.</li> <li>Kod računa za domene e-pošte outlook.com i hotmail.com za koje je omogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku za aplikaciju. Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu <a href="#">Upravljanje računom Outlook Live</a> i prijavite se u svoj račun.</li> </ul>

**Napomena:** Dodatne opcije postavljanja za poslovne korisnike koji koriste Microsoft 365 potražite na [stranici pomoći za Microsoft 365](#).

## QQ Mail

**Napomena:** Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici QQ Mail kliknite Postavke > Račun, zatim u odjeljku Usluga POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV omogućite Usluga POP3/SMTP ili Usluga IMAP/SMTP.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.qq.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte

Postavka	Vrijednost
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Šifra za autorizaciju <b>Napomena:</b> Kako biste generirali šifru za autorizaciju, na početnoj stranici QQ Mail kliknite Postavke > Račun. U odjeljku Usluga POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV kliknite Generiraj šifru za autorizaciju.

## Sina Mail

**Napomena:** Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga POP3/SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici Sina Mail kliknite Postavke > Više postavki > POP/IMAP/SMTP na strani korisnika i omogućite opciju Usluga POP3/SMTP.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sina.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Šifra za autorizaciju <b>Napomena:</b> Kako biste stvorili šifru za autorizaciju, na početnoj stranici e-pošte kliknite Postavke > Više postavki > POP/IMAP/SMTP na strani korisnika i omogućite opciju Status šifre za autorizaciju.

## Sohu Mail

**Napomena:** Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici Sohu Mail kliknite Opcije > Postavke > POP3/SMTP/IMAP i zatim omogućite opciju Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sohu.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte

Postavka	Vrijednost
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Neovisna lozinka <b>Napomena:</b> Neovisnu lozinku dobit ćete ako je omogućena opcija Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP.

### Yahoo! Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.yahoo.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju <b>Napomena:</b> Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu <a href="#">Sigurnost Yahoo računa</a> , prijavite se na svoj račun i kliknite <b>Generiraj lozinku za aplikaciju</b> .

### Zoho Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.zoho.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte

Postavka	Vrijednost
Lozinka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka za aplikaciju <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kod računa za koje je onemogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku svog računa.</li><li>• Kod računa za koje je omogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku za aplikaciju. Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu <a href="#">Sigurnost Zoho Mail računa</a>, prijavite se u svoj račun i zatim u odjeljku Lozinke za aplikaciju kliknite <b>Generiraj novu lozinku</b>.</li></ul>

## Ulaganje papira i posebnih medija

### Postavljanje formata i vrste papira

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira** > odaberite izvor papira

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

2 Postavite format i vrstu papira.

#### Napomene:

- U slučaju obostranog ispisivanja na papiru formata A4, provjerite je li postavka za format papira u jedinici za obostrani rad postavljena na A4.
- U slučaju obostranog ispisivanja na papiru formata letter-, legal-, Oficio- ili folio, provjerite je li postavka za format papira u jedinici za obostrani rad postavljena na Letter.

### Konfiguiranje univerzalnih postavki papira

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

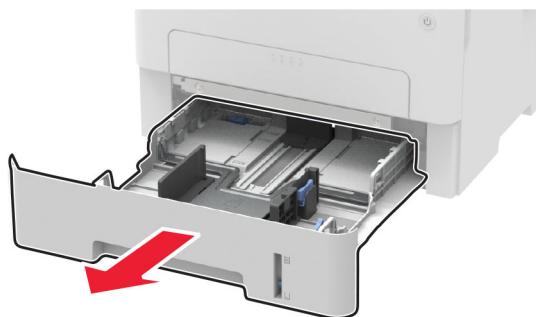
**Postavke > Papir > Konfiguracija medija > Univerzalno postavljanje**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

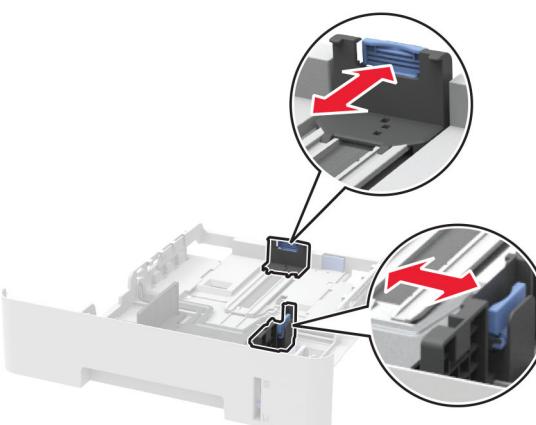
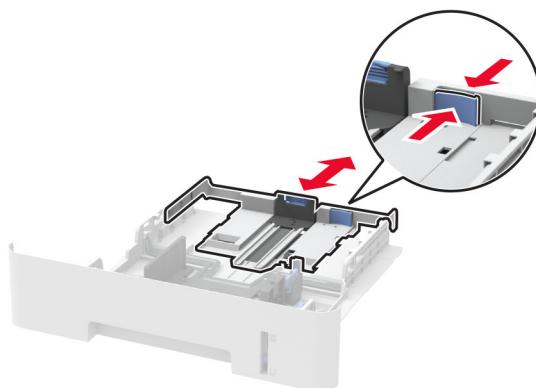
2 Konfigurirajte postavke.

## Ulaganje odlagača

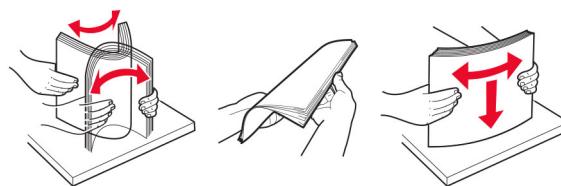
- 1 Izvadite odlagač.



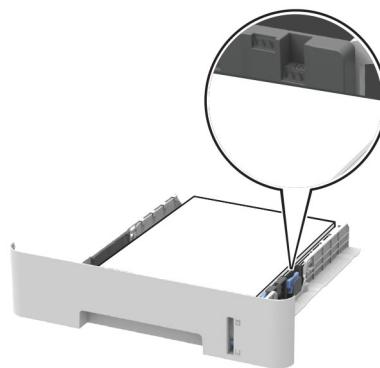
- 2 Prilagodite vodilice za papir sukladno formatu papira koji ulažete.



**3** Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



**4** Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema dolje, a potom provjerite jesu li bočne vodilice postavljene čvrsto uz papir.



**Napomene:**

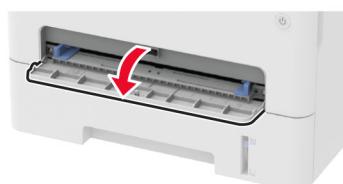
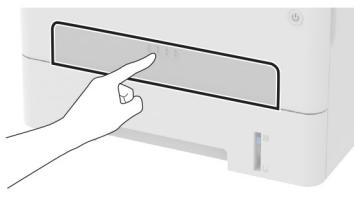
- Za jednostrano ispisivanje uložite letterhead licem prema dolje, tako da gornji rub papira bude okrenut prema prednjoj strani odlagača.
- Za obostrano ispisivanje uložite letterhead licem prema gore, tako da donji rub papira bude okrenut prema prednjoj strani odlagača.
- Nemojte gurati papir u odlagač.
- Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, provjerite je li visina umetnutog papira ispod označe maksimalne visine papira.

**5** Umetnите odlagač.

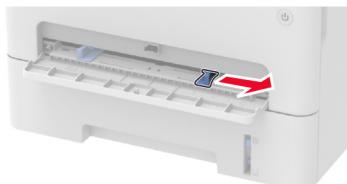
Ako je potrebno, na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

## Ulaganje u ručni ulagač

1 Otvorite ručni ulagač.



2 Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.



3 Uložite list papira ispisnom stranom okrenutom prema gore.

- Za jednostrano ispisivanje papir letterhead uložite ispisnom stranom prema gore tako da gornji rub ulazi u pisač prvi.
- Za obostrano ispisivanje papir letterhead uložite ispisnom stranom prema dolje tako da gornji rub ulazi u pisač zadnji.
- Omotnicu uložite tako da presavijena strana bude okrenuta prema dolje i uz lijevu stranu vodilice za papir.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte na silu gurati papir u ručni ulagač.

## Instaliranje i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i programske datoteke

### Instaliranje softvera pisača

Napomene:

- Upravljački program za ispisivanje uključen je u paket za instalaciju softvera.

- Na Macintosh računalima sa sustavom MacOS verzije 10.7 ili novijima ne morate instalirati upravljački program za ispis na pisaču s AirPrint certifikatom. Ako želite prilagođene značajke ispisivanja, preuzmite upravljački program za ispisivanje.

- 1 Pronađite kopiju instalacijskog softverskog paketa.
  - S priloženog CD-a sa softverom.
  - Posjetite [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).
- 2 Pokrenite instalaciju, a zatim slijedite upute na zaslonu.

## Dodavanje pisača na računalo

Prije početka učinite nešto od sljedećeg:

- Povežite pisač i računalo s istom mrežom. Za dodatne informacije o povezivanju pisača s mrežom pogledajte "[Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom](#)" na [46. str.](#).
- Povežite računalo s pisačem. Za dodatne informacije pogledajte "[Povezivanje računala s pisačem](#)" na [49. str..](#)
- Pisač povežite s računalom s pomoću USB kabela. Za dodatne informacije pogledajte "[Priklučivanje kabela](#)" na [21. str..](#)

Napomena: USB kabel prodaje se zasebno.

### Za korisnike sustava Windows

- 1 Na računalu instalirajte upravljački program za ispisivanje.

Napomena: Za dodatne informacije pogledajte "[Instaliranje softvera pisača](#)" na [43. str..](#)

- 2 Otvorite **Pisači i skeneri** i kliknite **Dodaj pisač ili skener**.

- 3 Ovisno o vezi pisača, učinite nešto od sljedećeg:

- Odaberite pisač s popisa i pritisnite **Dodaj uređaj**.
- Pritisnite **Prikaži Wi-Fi Direct pisače**, odaberite pisač i pritisnite **Dodaj uređaj**.
- Pritisnite **Pisač koji tražim nije na popisu**, a zatim u prozoru Dodavanje pisača učinite sljedeće:
  - a Odaberite **Dodaj pisač unosom TCP/IP adrese ili naziva pisača na mreži**, a zatim pritisnite **Sljedeće**.
  - b U polje **Naziv na mreži ili IP adresa** unesite IP adresu pisača i zatim pritisnite **Sljedeće**.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- c Odaberite upravljački program za ispisivanje i zatim pritisnite **Sljedeće**.
- d Odaberite **Koristi upravljački program za ispisivanje koji je trenutačno instaliran (preporučeno)** i zatim pritisnite **Sljedeće**.
- e Unesite naziv pisača i pritisnite **Sljedeće**.
- f Odaberite opciju dijeljenja pisača i zatim pritisnite **Sljedeće**.
- g Kliknite **Završi**.

## Za korisnike računala Macintosh

- 1 Na računalu otvorite Pisači i skeneri.
- 2 Pritisnite + i zatim odaberite pisač.
- 3 U izborniku Upotreba odaberite upravljački program za ispisivanje.

Napomene:

- Kako biste upotrijebili Macintosh upravljački program za ispisivanje, odaberite AirPrint ili Secure AirPrint.
- Ako želite prilagođene značajke ispisivanja, odaberite upravljački program za ispisivanje tvrtke Lexmark. Kako biste instalirali upravljački program, pogledajte "[Instaliranje softvera pisača](#)" na [43. str.](#).

- 4 Dodajte pisač.

## Instaliranje upravljačkog programa za faks

- 1 Otvorite [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads), potražite model svog pisača i zatim preuzmite odgovarajući instalacijski paket.
- 2 Na računalu pritisnite Printer Properties (Svojstva pisača), a zatim prijeđite na karticu Configuration (Konfiguracija).
- 3 Odaberite Faks, a zatim pritisnite Primijeni.

## Ažuriranje programskih datoteka

Neke aplikacije za ispravan rad zahtijevaju minimalnu razinu programskih datoteka.

Za dodatne informacije o ažuriranju programskih datoteka uređaja obratite se predstavniku tvrtke Lexmark.

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite Postavke > Uređaj > Ažuriranje programskih datoteka.

- 3 Učinite nešto od sljedećeg:

- Kliknite Provjeri ima li ažuriranja > Slažem se, pokreni ažuriranje.
- Prenesite flash datoteku.

**Napomena:** Za najnovije programske datoteke otvorite [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads) pa potražite model svog pisača.

- a Potražite flash datoteku.

**Napomena:** Obavezno izdvojite programske datoteke iz .zip datoteke.

- b Kliknite Prijenos > Pokreni.

## Izvoz ili uvoz konfiguracijske datoteke

Konfiguracijske postavke pisača možete izvesti u tekstualnu datoteku, a zatim tu datoteku uvoziti na druge pisače kako biste iste postavke primjenili na druge pisače.

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 U aplikaciji Embedded Web Server pritisnite **Izvoz konfiguracije** ili **Uvoz konfiguracije**.

- 3 Slijedite upute na zaslonu.

- 4 Ako pisač podržava aplikacije, učinite sljedeće:

- a Pritisnite **Aplikacije >**, odaberite aplikaciju i **> Konfiguraciju**.
- b Pritisnite **Izvoz** ili **Uvoz**.

## Umrežavanje

### Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Mreža/priklučci > Pregled mreže > Aktivni adapter**.

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

- Ethernet kabel nije ukopčan u pisač.

### Upotreba čarobnjaka za postavljanje bežične veze na pisaču

**Napomene:**

- Ove se upute odnose samo na neke modele pisača.
- Prije upotrebe čarobnjaka provjerite jesu li programske datoteke pisača ažurirane. Za dodatne informacije pogledajte "[Ažuriranje programskih datoteka](#)" na 45. str..

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite > **Postavi sada**.
- 2 Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.
- 3 Dodirnite **Gotovo**.

## Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Mreža/priklučci > Bežično > Postavljanje na ploči pisača**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

2 Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.

**Napomena:** Kod modela pisača koji podržavaju Wi-Fi mrežu, tijekom početnog postavljanja prikazat će se zahtjev za postavljanje Wi-Fi mreže.

## Upotreba aplikacije Lexmark Mobile Assistant

1 Ovisno o svom mobilnom uređaju, preuzmte aplikaciju Lexmark Mobile Assistant iz internetske trgovine Google Play™ ili App Store.

2 Ovisno o modelu pisača, učinite nešto od sljedećeg:

- Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priklučci > Bežično > Postavljanje pomoću mobilne aplikacije > ID pisača**.

- Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Mreža/priklučci > Bežično > Postavljanje pomoću mobilne aplikacije**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

Za pregled ID-a pisača slijedite upute na zaslonu.

**Napomena:** ID pisača jest SSID bežične mreže pisača.

3 Na mobilnom uređaju pokrenite aplikaciju, a zatim prihvati odredbe upotrebe.

**Napomena:** Ako je potrebno, dajte dopuštenja.

4 Dodirnite **Poveži s pisačem > Idi na Wi-Fi postavke**.

5 Povežite mobilni uređaj s bežičnom mrežom pisača.

6 Vratite se u aplikaciju, a zatim dodirnite **Postavi Wi-Fi vezu**

7 Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.

8 Dodirnite **Gotovo**.

## Povezivanje pisača s bežičnom mrežom koristeći Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Pristupna točka (bežični usmjerivač) ima certifikat za WPS ili podržava WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
- Adapter za bežičnu mrežu postavljen je u pisač. Dodatne informacije potražite u uputama priloženima uz adapter.
- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Mreža/priklučci > Pregled mreže > Aktivni adapter**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

## Upotreba metode pritiska gumba

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Mreža/priklučci > Bežično > Wi-Fi Protected Setup > Pokreni metodu pritiska gumba**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

2 Slijedite upute na zaslonu.

## Metoda upotrebe osobnog identifikacijskog broja (PIN)

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Mreža/priklučci > Bežično > Wi-Fi Protected Setup > Početak PIN metode**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

2 Kopirajte WPS PIN s osam znamenki.

3 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pristupne točke.

**Napomene:**

- IP adresu potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

4 Pristupite postavkama za WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.

5 Unesite 8-znamenkasti PIN, a zatim spremite promjene.

## Konfiguriranje Wi-Fi Direct veze

Wi-Fi Direct® je Wi-Fi tehnologija koja omogućava izravno povezivanje bežičnih uređaja i pisača s podrškom za Wi-Fi Direct bez upotrebe pristupne točke (bežični usmjerivač).

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Mreža/priklučci > Wi-Fi Direct**

Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

2 Konfigurirajte postavke.

- **Omogući Wi-Fi Direct** – Omogućavanje pisača za emitiranje svoje vlastite Wi-Fi Direct mreže.
- **Naziv za Wi-Fi Direct** – Dodjela naziva Wi-Fi Direct mreže.
- **Lozinka za Wi-Fi Direct** – Dodjela lozinke za uspostavu bežične sigurnosti pri upotrebni izravne veze.
- **Prikaži lozinku na stranici za postavljanje** – Prikaz lozinke na Stranici za postavljanje mreže.
- **Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba** – Omogućava pisaču automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanje.

**Napomena:** Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba nije zaštićeno.

**Napomene:**

- Prema zadanim postavkama, lozinka za Wi-Fi Direct mrežu ne vidi se na zaslonu pisača. Kako bi se prikazala lozinka, omogućite ikonu za prikazivanje lozinke. Na upravljačkoj ploči odaberite **Postavke > Sigurnost > Razno > Omogući otkrivanje lozinke/PIN-a**.

- Kako biste saznali lozinku za mrežu Wi-Fi Direct bez prikaza na zaslonu pisača, na upravljačkoj ploči odaberite **Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže**.

## Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem

Prije povezivanja mobilnog uređaja provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguiran. Za dodatne informacije pogledajte "[Konfiguriranje Wi-Fi Direct veze](#)" na [48. str.](#).

### Povezivanje pomoću funkcije Wi-Fi Direct

**Napomena:** Ove se upute odnose samo na mobilne uređaje sa sustavom Android.

- 1 Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
- 2 Omogućite Wi-Fi, a zatim dodirnite Wi-Fi Direct.
- 3 Odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.
- 4 Potvrdite vezu na upravljačkoj ploči pisača.

### Povezivanje putem Wi-Fi veze

- 1 Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
- 2 Dodirnite Wi-Fi i odaberite naziv za Wi-Fi Direct pisača.

**Napomena:** Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

- 3 Unesite lozinku za Wi-Fi Direct.

## Povezivanje računala s pisačem

Prije povezivanja s računalom učinite sljedeće:

- Omogućite Wi-Fi Direct® na pisaču. Na upravljačkoj ploči odaberite:  
**Postavke > Mreža/priklučci > Wi-Fi Direct > Omogući Wi-Fi Direct > Uključeno**
- Zabilježite naziv za Wi-Fi Direct. Na upravljačkoj ploči odaberite:  
**Postavke > Mreža/priklučci > Wi-Fi Direct > Naziv za Wi-Fi Direct**
- Zabilježite lozinku za Wi-Fi Direct. Na upravljačkoj ploči odaberite:  
**Postavke > Mreža/priklučci > Wi-Fi Direct > Lozinka za Wi-Fi Direct**

**Napomena:** Možete konfigurirati i naziv i lozinku za Wi-Fi Direct.

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

### Za korisnike sustava Windows

- 1 Otvorite **Pisači i skeneri** i kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
- 2 Kliknite **Prikaži Wi-Fi Direct pisače** i odaberite naziv za Wi-Fi Direct pisača.
- 3 Zabilježite osmeroznamenkasti PIN sa zaslona pisača.
- 4 Unesite PIN na računalu.

**Napomena:** Ako upravljački program za ispis još nije instaliran, sustav Windows preuzet će odgovarajući upravljački program.

### Za korisnike računala Macintosh

- 1 Kliknite ikonu bežične veze, a zatim odaberite naziv za Wi-Fi Direct pisača.

**Napomena:** Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

- 2 Upišite lozinku za Wi-Fi Direct.

**Napomena:** Nakon prekida Wi-Fi Direct veze vratite računalo na prethodnu mrežu.

### Deaktiviranje Wi-Fi mreže

- 1 Na upravljačkoj ploči pisača odaberite:

Postavke > Mreža/priklučci > Pregled mreže > Aktivni adapter > Standardna mreža

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

- 2 Slijedite upute na zaslonu.

### Provjera mogućnosti povezivanja pisača

- 1 Ispisivanje stranice za postavljanje mreže.

Na upravljačkoj ploči odaberite:

Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

- 2 Provjerite prvi odjeljak stranice i provjerite je li u statusu "povezano".

Ako je status povezano, onda LAN točka povezivanja možda nije aktivna ili je mrežni kabel iskopčan ili neispravan. Za pomoć se obratite administratoru.

## Izrada Cloud Connector profila

Preporučujemo prijavu na pisač prije nego što izradite profil. Kako biste omogućili način prijave pogledajte *Vodič za administratora "Embedded Web Server – sigurnost"*.

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Cloud Connector**.

- 2 Odaberite davatelja usluge računalnog oblaka.

- 3 Dodirnite **Izradi** ili .

- 4 Upišite jedinstveni naziv profila.

- 5 Ako je potrebno, unesite PIN.

**Napomena:** Prilikom upotrebe pisača kao gost, zaštitite profil PIN-om.

- 6 Dodirnite **U redu**, a zatim zabilježite autorizacijsku šifru.

**Napomena:** Autorizacijska šifra vrijedi samo za 24 sata.

- 7 Otvorite web-preglednik i zatim <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- 8 Pritisnite **Sljedeće**, a zatim prihvati Odredbe upotrebe.
- 9 Unesite autorizacijsku šifru i zatim pritisnite **Poveži**.
- 10 Prijavite se na račun davatelja usluge računalnog oblaka.
- 11 Dajte dopuštenja.

**Napomena:** Kako biste dovršili postupak autorizacije, otvorite profil u roku od 72 sata.

## Ispisivanje stranice s postavkama izbornika

Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Izvješća > Stranica s postavkama izbornika**

Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

# Osiguravanje pisača

## Brisanje memorije pisača

Kako biste izbrisali privremenu memoriju ili podatke u međumemoriji, isključite pisač.

Kako biste izbrisali trajnu memoriju ili pojedinačne postavke, postavke uređaja i mreže, sigurnosne postavke i ugrađena rješenja, učinite sljedeće:

- 1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Uređaj > Održavanje > Brisanje na kraju vijeka > Brisanje osjetljivih podataka iz trajne memorije**

Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

- 2 Odaberite **Pokretanje početnog postavljanja** ili **Ostavi pisač isključenim**.

## Vraćanje tvornički zadanih postavki

- 1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Uređaj > Vrati tvornički zadane postavke**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

- 2 Odaberite **Vrati sve postavke**.

## Izjava o postojanosti memorije

Vaš pisač sadrži različite vrste memorije za pohranu postavki uređaja i mreže te korisničkih podataka.

Vrsta memorije	Opis
Privremena memorija	Pisač koristi standardnu <i>memoriju s nasumičnim pristupom</i> (random access memory, RAM) za privremenu pohranu podataka tijekom jednostavnih zadataka ispisivanja.
Trajna memorija	Pisač može koristiti dvije vrste trajne memorije: EEPROM i NAND (flash memorija). Obje vrste koriste se za spremanje informacija operacijskog sustava, postavki uređaja i mreže.

Izbrišite sadržaj sve memorije instalirane na pisač u sljedećim slučajevima:

- Kada se pisač stavlja izvan pogona na kraju radnog vijeka.
- Kada se pisač premješta u drugi odjel ili na drugu lokaciju.
- Kada pisač treba servisirati netko tko ne pripada vašoj tvrtki ili instituciji.
- Kada pisač treba odvesti na servis.
- Kada se pisač prodaje drugoj tvrtki ili instituciji.

# Ispisivanje

## Ispisivanje s računala

**Napomena:** Za naljepnice, snop kartica i omotnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.

- 1 Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
- 2 Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 3 Ispišite dokument.

## Ispisivanje s mobilnog uređaja

### Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print omogućuje slanje dokumenata i slika izravno na podržani pisač tvrtke Lexmark.

- 1 Otvorite dokument i pošaljite ili podijelite dokument uz Lexmark Mobile Print.

**Napomena:** Neke aplikacije drugih proizvođača možda ne podržavaju značajku za slanje ili dijeljenje.  
Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz aplikaciju.

- 2 Odaberite pisač.
- 3 Ispišite dokument.

### Ispis s mobilnog uređaja pomoću alata Lexmark Print

Lexmark Ispis je rješenje za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje koji imaju Android™ verzije 6.0 ili noviji. Omogućuje slanje dokumenata i slika na pisače povezane s mrežom i poslužitelje za upravljanje ispisivanjem.

#### Napomene:

- Obavezno preuzmite aplikaciju Lexmark Print iz trgovine Google Play™ i omogućite je na mobilnom uređaju.
- Provjerite jesu li pisač i mobilni uređaj povezani na istu mrežu.

- 1 Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
- 2 Pošaljite ili podijelite dokument s aplikacijom Lexmark Print.

**Napomena:** Neke aplikacije drugih proizvođača možda ne podržavaju značajku za slanje ili dijeljenje.  
Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz aplikaciju.

- 3 Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4 Ispišite dokument.

## Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Mopria Print Service

Mopria® Usluge ispisa čine rješenje za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje koji imaju Android verzije 5.0 ili noviji. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji certificirani Mopria pisač.

**Napomena:** Obavezno preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz trgovine Google Play i omogućite je u mobilnom uređaju.

- 1 Na Android mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
- 2 Dodirnite  > Ispiši.
- 3 Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4 Dodirnite .

## Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći AirPrint

Softverska značajka AirPrint rješenje je za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.

**Napomene:**

- Provjerite jesu li Appleov uređaj i pisač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, provjerite jesu li oba uređaja povezana s istom podmrežom.
- Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.

- 1 Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
- 2 Dodirnite  > Ispiši.
- 3 Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4 Ispišite dokument.

## Ispisivanje s mobilnog uređaja upotrebljavajući Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct usluga je za ispisivanje koja omogućuje ispisivanje na bilo koji pisač koji podržava Wi-Fi Direct.

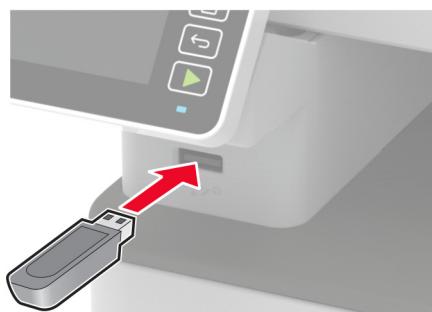
**Napomena:** Provjerite je li mobilni uređaj povezan s bežičnom mrežom pisača. Za dodatne informacije pogledajte "[Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem](#)" na 49. str..

- 1 Na mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
- 2 Ovisno o modelu mobilnog uređaja, učinite nešto od sljedećeg:
  - Dodirnite  > Ispiši.
  - Dodirnite  > Ispiši.
  - Dodirnite  > Ispiši.
- 3 Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4 Ispišite dokument.

## Ispisivanje s flash pogona

Ova je značajka dostupna samo kod nekih modela pisača.

- 1 Umetnите flash pogon.



### Napomene:

- Ako flash pogon umetnete kada se prikaže poruka pogreške, pisač će zanemariti flash pogon.
- Ako flash pogon umetnete dok pisač obrađuje druge zadatke ispisivanja, na zaslonu će se prikazati poruka **Zauzeto**.

- 2 Odaberite dokument koji želite ispisati.

Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke ispisivanja.

- 3 Ispišite dokument.

Kako biste ispisali drugi dokument, odaberite **USB pogon**.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati flash pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



## Podržani flash pogoni i vrste datoteka

### Flash pogoni

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB i 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB i 32 GB)
- PNY Attache (16 GB i 32 GB)

**Napomene:**

- Ovaj pisač podržava flash pogone velike brzine sa standardom pune brzine.
- Flash pogoni moraju podržavati sustav File Allocation Table (FAT).

**Vrste datoteka**

Dokumenti

PDF (verzija 1.7 ili ranije verzije)

Slike

- .dcx
- .gif
- .JPEG ili .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF ili .tif
- .png

## Konfiguriranje povjerljivih zadataka

**Upotreba upravljačke ploče**

1 Na početnom zaslonu dodirnite:

**Postavke > Sigurnost > Postavljanje povjerljivog ispisivanja**

2 Konfigurirajte postavke.

**Koristeći Embedded Web Server**

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Postavke > Sigurnost > Postavljanje povjerljivog ispisivanja**.

3 Konfigurirajte postavke.

## Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka

**Za korisnike sustava Windows**

1 Dok je dokument otvoren, kliknite stavku **Datoteka > Ispis**.

2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva, Preference, Opcije ili Postavljanje**.

3 Kliknite **Ispis i zadržavanje**.

- 4 Odaberite **Upotrebljavaj Ispis i zadržavanje**, a zatim dodijelite korisničko ime.
- 5 Odaberite vrstu zadatka ispisivanja (povjerljivi, ponavljanje, rezerviranje ili s provjerom).  
Ako odaberete **Povjerljivo**, zadatak ispisa zaštitite osobnim identifikacijskim brojem (PIN).
- 6 Kliknite **U redu ili Ispis**.
- 7 Na upravljačkoj ploči pisača pokrenite zadatak ispisa.
  - Za povjerljive zadatke ispisa prijeđite na:  
**Zadržani zadaci** > odaberite svoje korisničko ime > **Povjerljivo** > unesite PIN > odaberite zadatak ispisivanja > konfigurirajte postavke > **Ispis**
  - Za ostale zadatke ispisivanja prijeđite na:  
**Zadržani zadaci** > odaberite svoje korisničko ime > odaberite zadatak ispisivanja > konfigurirajte postavke > **Ispis**

Napomena: Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

## Za korisnike računala Macintosh

### Upotreba značajke AirPrint

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite stavku **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač i zatim s padajućeg izbornika koji slijedi iz izbornika Orijentacija odaberite **Ispis uz PIN**.
- 3 Omogućite **Ispisi uz PIN**, a zatim unesite četveroznamenkasti PIN.
- 4 Kliknite **Ispis**.
- 5 Na upravljačkoj ploči pisača pokrenite zadatak ispisa. Dodjite do opcije:

**Zadržani zadaci** > odaberite naziv računala > **Povjerljivo** > unesite PIN > odaberite zadatak ispisa > **Ispis**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

### Upotreba upravljačkog programa za ispisivanje

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite stavku **Datoteka > Ispis**.
  - 2 Odaberite pisač i zatim s padajućeg izbornika koji slijedi iz izbornika Orijentacija odaberite **Ispis i zadržavanje**.
  - 3 Odaberite **Povjerljivi ispis**, a zatim unesite četveroznamenkasti PIN.
  - 4 Kliknite **Ispis**.
  - 5 Na upravljačkoj ploči pisača pokrenite zadatak ispisa. Dodjite do opcije:
- Zadržani zadaci** > odaberite naziv svog računala > **Povjerljivo** > odaberite zadatak ispisivanja > unesite PIN > **Ispis**.
- Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

## Ispisivanje s Cloud Connector profila

Ova je značajka dostupna samo kod nekih modela pisača.

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Cloud Connector**.
- 2 Odaberite davatelja usluge računalnog oblaka i zatim odaberite profil.

**Napomena:** Za dodatne informacije o izradi Cloud Connector profila pogledajte "[Izrada Cloud Connector profila](#)" na [50. str.](#).

- 3 Dodirnite **Ispiši**, a zatim odaberite datoteku.  
Ako je potrebno, promijenite postavke.  
**Napomena:** Odaberite podržane datoteke.
- 4 Ispišite dokument.

## Ispisivanje popisa uzoraka fontova

- 1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Izvješća > Ispisivanje > Ispisivanje fontova**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

- 2 Odaberite **PCL fontovi**.

## Postavljanje razdjelnih stranica između kopija

- 1 Na početnom zaslonu odaberite:

**Postavke > Ispis > Izgled > Razdjelne stranice > Između kopija**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

- 2 Ispišite dokument.

## Otkazivanje zadatka ispisivanja

### S upravljačke ploče pisača

- 1 Ovisno o modelu pisača, učinite nešto od sljedećeg:

- Dvaput pritisnite  , a zatim pritisnite .
- Dodirnite **Otkazi zadatak**.

- 2 Odaberite zadatak za ispisivanje koji će se otazati.

### S računala

- 1 Ovisno o operacijskom sustavu, učinite nešto do sljedećeg:

- Otvorite mapu pisača te odaberite svoj pisač.
- Iz Preferenci sustava na izborniku Apple pomaknite se do svog pisača.

**2** Odaberite zadatak za otkazivanje.

## Podešavanje zatamnjenja tonera

**1** Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

**2** Podesite postavku.

**3** Primijenite izmjene.

# Kopiranje

## Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none"><li>• ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.</li><li>• Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub.</li><li>• Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.</li></ul>	 <ul style="list-style-type: none"><li>• Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).</li><li>• Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.</li></ul>

## Izrada kopija

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

**Napomena:** Kako biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da veličina papira originalnog i izlaznog dokumenta bude jednaka.

2 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Kopiranje > navedite broj kopija

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

Ako je potrebno, prilagodite postavke.

3 Kopirajte dokument.

**Napomena:** Kako biste izradili brzu kopiju, na upravljačkoj ploči pritisnite .

## Kopiranje fotografija

1 Postavite fotografiju na staklo skenera.

2 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Kopiranje > Vrsta sadržaja > Fotografija

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

3 Kopirajte dokument.

## Kopiranje na papir sa zaglavljem

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Kopiranje > Kopiraj iz > odaberite format originalnog dokumenta

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

3 Odaberite **Kopiraj u**, a zatim odaberite izvor papira koji sadrži papir sa zaglavljem.

Ako ste u ručni ulagač uložili papir sa zaglavljem, odaberite:

**Kopiraj u > Ručni ulagač > odaberite format papira > Letterhead**

4 Kopirajte dokument.

## Kopiranje na obje strane papira

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Kopiranje > Strane

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

3 Podesite postavku.

4 Kopirajte dokument.

## Smanjenje ili povećanje kopija

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Kopiranje > Skaliranje > navedite omjer kopije

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

**Napomena:** Promjenom formata originalnog dokumenta ili izlaznog dokumenta nakon postavljanja Skaliranja vrijednost se vraća na Automatski.

3 Kopirajte dokument.

## Kopiranje više stranica na samo jedan list

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Kopiranje > Stranica po strani

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

3 Podesite postavke.

4 Kopirajte dokument.

## Razvrstavanje kopija

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Kopiranje > Razvrstavanje > Uključeno [1, 2, 1, 2, 1, 2]

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

3 Kopirajte dokument.

## Kopiranje kartica

1 Postavite karticu na staklo skenera.

2 Ovisno o modelu pisača, učinite nešto od sljedećeg:

- Na početnom zaslonu dodirnite Kopiranje > Kopiraj ID.
- Na upravljačkoj ploči odaberite:

Kopiranje osobnih iskaznica > **OK**

3 Ako je potrebno, prilagodite postavke.

4 Kopirajte dokument.

## Stvaranje prečaca za kopiranje

**Napomena:** Za izradu prečaca možda će vam trebati administratorska prava.

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite Prečaci > Dodaj prečac.

**3** U izborniku Vrsta prečaca odaberite **Kopiranje**, a zatim konfigurirajte postavke.

**4** Primijenite izmjene.

## E-pošta

### Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none"> <li>ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.</li> <li>Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub.</li> <li>Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).</li> <li>Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.</li> </ul>

### Slanje e-pošte

Prije početka provjerite jesu li konfiguirirane SMTP postavke. Za dodatne informacije pogledajte ["Konfiguriranje postavki SMTP poslužitelja"](#) na 32. str..

#### Upotreba upravljačke ploče

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**, a zatim unesite potrebne informacije.  
Ako je potrebno, konfigurirajte postavke vrste izlazne datoteke.
- 3 Slanje e-pošte.

#### Upotreba broja prečaca

- 1 Kreirajte prečac za e-poštu.
  - a Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

##### Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- b Pritisnite **Prečaci > Dodaj prečac**.

- c U izborniku Vrsta prečaca odaberite **E-pošta**, a zatim konfigurirajte postavke.
  - d Primijenite izmjene.
- 2 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 3 Na upravljačkoj ploči odaberite:  
**Prečaci > E-pošta**  
Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.
- 4 Odaberite prečac.
- 5 Pošaljite e-poštu.

## Faks

### Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none"><li>• ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.</li><li>• Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub.</li><li>• Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.</li></ul>	 <ul style="list-style-type: none"><li>• Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).</li><li>• Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.</li></ul>

### Slanje faksa

**Napomena:** Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte ["Postavljanje pisača za faksiranje"](#) na 22. str..

#### Upotreba upravljačke ploče

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.  
Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 3 Pošaljite faks.

#### Upotreba računala

Prije početka rada provjerite je li instaliran upravljački program za faksiranje. Za dodatne informacije pogledajte ["Instaliranje upravljačkog programa za faks"](#) na 45. str..

#### Za korisnike sustava Windows

- 1 Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate faksirati.
- 2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva**, **Preference**, **Opcije** ili **Postavljanje**.

- 3 Kliknite **Faks > Omogući faks > Prije faksiranja obavezno pokaži postavke** i zatim unesite broj primatelja.  
Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.
- 4 Pošaljite faks.

### Za korisnike računala Macintosh

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite stavku **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač iza čijeg naziva slijedi – **Faks**.
- 3 U polje Primatelj unesite broj primatelja.  
Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.
- 4 Pošaljite faks.

## Zakazivanje faksa

### Napomene:

- Ove se upute odnose samo na neke modele pisača.
- Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte "[Postavljanje pisača za faksiranje na 22. str.](#)"

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Faks > kako biste > unijeli broj faksa > Gotovo**.
- 3 Odaberite **Vrijeme slanja** kako biste konfigurirali datum i vrijeme, a potom odaberite **Gotovo**.  
Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.
- 4 Pošaljite faks.

## Stvaranje prečaca za odredišni faks

### Napomene:

- Za izradu prečaca možda će vam trebati administratorska prava.
- Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte "[Postavljanje pisača za faksiranje na 22. str.](#)"

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

### Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Pritisnite **Prečaci > Dodaj prečac**.
- 3 U izborniku Vrsta prečaca odaberite **Faks**, a zatim konfigurirajte postavke.
- 4 Primijenite izmjene.

## Promjena razlučivosti faksa

**Napomena:** Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte ["Postavljanje pisača za faksiranje" na 22. str.](#)

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Faks > Rezolucija**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

3 Odaberite postavku.

4 Pošaljite faks.

## Podešavanje zatamnjenja faksa

**Napomena:** Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte ["Postavljanje pisača za faksiranje" na 22. str.](#)

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Faks > Zatamnjenošća**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

3 Odaberite postavku.

4 Pošaljite faks.

## Ispis zapisnika faksiranja

**Napomena:** Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte ["Postavljanje pisača za faksiranje" na 22. str.](#)

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Izvješća > Faks**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

2 Odaberite **Zapisnik zadatka faksiranja** ili **Zapisnik poziva faksa**.

## Blokiranje neželjenih faksova

**Napomena:** Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte ["Postavljanje pisača za faksiranje" na 22. str..](#)

- 1 Na početnom zaslonu odaberite:

Postavke > Faks > Postavljanje faks-uređaja > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

- 2 Blokiranje bezimenih faksova postavite na **Uključeno**.

## Stavljanje faksova na čekanje

**Napomena:** Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte ["Postavljanje pisača za faksiranje" na 22. str..](#)

- 1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

Postavke > Faks > Postavljanje faks-uređaja > Postavke za primanje faksova > Zadržavanje faksova

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

- 2 Odaberite način rada.

## Prosljeđivanje faksa

**Napomena:** Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte ["Postavljanje pisača za faksiranje" na 22. str..](#)

- 1 Izradite prečac za odredište.

- a Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- b Pritisnite **Prečaci > Dodaj prečac**.

- c Odaberite vrstu prečaca i konfigurirajte njegove postavke.

**Napomena:** Zabilježite broj prečaca.

- d Primijenite izmjene.

- 2 Kliknite Postavke > Faks > Postavljanje faks uređaja > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole.

- 3 U izborniku Prosljeđivanje faksova odaberite **Prosljedi ili Ispiši i proslijedi**.

- 4 U izborniku Prosljedi primatelju odaberite vrstu odredišta, a zatim upišite broj prečaca.

- 5 Primijenite izmjene.

## Skeniranje

### Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none"> <li>ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.</li> <li>Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub.</li> <li>Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).</li> <li>Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.</li> </ul>

### Skeniranje na računalo

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Programske datoteke pisača su ažurirane. Za dodatne informacije pogledajte "[Ažuriranje programskih datoteka](#)" na [45. str.](#).
- Računalo i pisač povezani su u istu mrežu.

#### Za korisnike sustava Windows

##### Upotreba pomoćnog programa Lexmark Scanback

- Na računalu pokrenite Pomoćni program Lexmark ScanBack, a zatim kliknite **Dalje**.

**Napomena:** Da biste preuzeли pomoćni program, otvorite [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).

- Kliknite **Postavljanje**, a zatim dodajte IP adresu pisača.

**Napomena:** IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.

- Kliknite **Zatvori > Dalje**.
- Odaberite veličinu izvornog dokumenta, a zatim kliknite **Dalje**.
- Odaberite vrstu datoteke i razlučivost skeniranja, a zatim kliknite **Dalje**.
- Unesite jedinstveni naziv profila za skeniranje, a zatim kliknite **Dalje**.

**7** Otvorite lokaciju na kojoj želite spremiti skenirati dokument, unesite naziv datoteke, a zatim kliknite **Dalje**.

**Napomena:** Da biste ponovno upotrijebili profil za skeniranje, omogućite opciju **Izradi prečac**, a zatim unesite jedinstveni naziv prečaca.

**8** Kliknite **Završi**.

**9** U automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera umetnите izvorni dokument.

**10** Ovisno o modelu pisača, na upravljačkoj ploči učinite nešto od sljedećeg:

- Dodirnite **Skeniranje na računalo**, a zatim odaberite profil skeniranja.

**Napomena:** Provjerite je li omogućena opcija Skeniranje na računalo. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Vidljive ikone početnog zaslona**.

- Prijedite na **Prečaci > OK > Skeniranje na računalo > OK**, a zatim odaberite profil skeniranja.

#### Upotreba opcije Windows faksiranje i skeniranje

**Napomena:** Provjerite je li pisač povezan s računalom. Za dodatne informacije pogledajte ["Dodavanje pisača na računalo" na 44. str.](#)

**1** U automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera umetnите izvorni dokument.

**2** Na računalu otvorite opciju **Windows faksiranje i skeniranje**.

**3** U izborniku Izvor odaberite izvor skeniranja.

Ako je potrebno, promijenite postavke skeniranja.

**4** Skenirajte dokument.

#### Za korisnike računala Macintosh

**Napomena:** Provjerite je li pisač povezan s računalom. Za dodatne informacije pogledajte ["Dodavanje pisača na računalo" na 44. str.](#)

**1** U automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera umetnите izvorni dokument.

**2** Na računalu učinite nešto od sljedećeg:

- Otvorite **Snimanje slike**.
- Otvorite **Pisači i skeneri** i zatim odaberite pisač. Kliknite **Skeniraj > Otvori skener**.

**3** U prozoru Skener odaberite jednu ili više sljedećih opcija:

- Odaberite kamo želite spremiti skenirani dokument.
- Odaberite veličinu originalnog dokumenta.
- Za skeniranje putem ADF-a odaberite **Uлагаč dokumenata** iz izbornika Skeniranje ili omogućite opciju **Upotrijebit ulagač dokumenata**.
- Ako je potrebno, konfigurirajte postavke skeniranja.

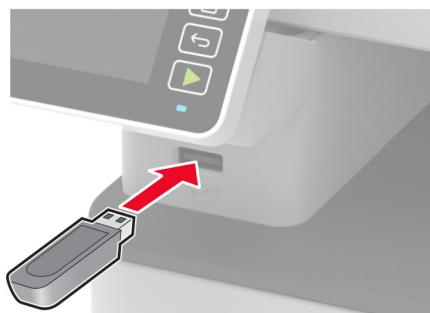
**4** Kliknite **Skeniraj**.

## Skeniranje na flash pogon

Ova je značajka dostupna samo kod nekih modela pisača.

**1** Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

**2** Umetnute flash pogon.



**3** Dodirnite **Skeniranje na USB uređaj** i prilagodite postavke ako je potrebno.

**Napomene:**

- Za spremanje skeniranog dokumenta u mapu dodirnite **Skeniraj u**, odaberite mapu i zatim dodirnite **Skeniraj ovdje**.
- Ako se ne prikaže zaslon USB pogona, na upravljačkoj ploči odaberite **USB pogon**.

**4** Skenirajte dokument.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati flash pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



## Skeniranje na FTP poslužitelj

**1** Izradite prečac za FTP.

**a** Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.

- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- b** Pritisnite **Prečaci > Dodaj prečac**.
- c** U izborniku Vrsta prečaca odaberite **FTP**, a zatim konfigurirajte postavke.
- d** Primijenite izmjene.
- 2** Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 3** Na upravljačkoj ploči odaberite:  
**Prečaci > FTP**  
Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.
- 4** Odaberite prečac.
- 5** Skenirajte dokument.

## Skeniranje u mrežnu mapu

- 1** Izradite prečac mrežne mape.
- a** Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.  
**Napomene:**
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- b** Pritisnite **Prečaci > Dodaj prečac**.
- c** Na izborniku Vrsta prečaca odaberite **Mrežna mapa**, a zatim konfigurirajte postavke.
- d** Primijenite izmjene.
- 2** Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 3** Na početnom zaslonu odaberite:  
**Prečaci > Mrežna mapa**  
Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.
- 4** Odaberite prečac.

## Skeniranje u Cloud Connector profil

Ova je značajka dostupna samo kod nekih modela pisača.

- 1** Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2** Na početnom zaslonu dodirnite **Cloud Connector**.
- 3** Odaberite davatelja usluge računalnog oblaka i zatim odaberite profil.  
**Napomena:** Za dodatne informacije o izradi Cloud Connector profila pogledajte "[Izrada Cloud Connector profila](#)" na [50. str.](#).
- 4** Dodirnite **Skeniraj**, a zatim dodijelite naziv datoteke i odredišnu mapu.

**5 Dodirnite Skeniraj ovdje.**

Ako je potrebno, promijenite postavke skeniranja.

**6 Skenirajte dokument.**

# Upotreba izbornika pisača

## Karta izbornika

Uređaj	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Preferencije</a></li> <li><a href="#">Ekološki način rada</a></li> <li><a href="#">Zaslon udaljenog operatera<sup>1</sup></a></li> <li><a href="#">Obavijesti</a></li> <li><a href="#">Upravljanje napajanjem</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Prikupljanje anonimnih podataka</a></li> <li><a href="#">Vraćanje tvornički zadanih postavki</a></li> <li><a href="#">Održavanje</a></li> <li><a href="#">Vidljive ikone početnog zaslona<sup>2</sup></a></li> <li><a href="#">O pisaču</a></li> </ul>
Ispisivanje	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Izgled</a></li> <li><a href="#">Postavljanje</a></li> <li><a href="#">Kvaliteta</a></li> <li><a href="#">PDF<sup>2</sup></a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">PostScript<sup>2</sup></a></li> <li><a href="#">PCL</a></li> <li><a href="#">Slika</a></li> </ul>
Papir	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Konfiguriranje ladice</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Konfiguriranje medija</a></li> </ul>
Kopiranje	<a href="#">Zadane vrijednosti za kopiranje</a>	
Faks	<a href="#">Zadane vrijednosti za faks</a>	
E-pošta <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Postavljanje e-pošte</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Zadane postavke e-pošte</a></li> </ul>
FTP <sup>1</sup>	<a href="#">Zadane postavke FTP-a</a>	
USB pogon <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Skeniranje flash pogona</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Ispisivanje s flash pogona</a></li> </ul>
Mreža/priklučci	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Pregled mreže</a></li> <li><a href="#">Bežična veza</a></li> <li><a href="#">Wi-Fi Direct</a></li> <li><a href="#">Ethernet</a></li> <li><a href="#">TCP/IP</a></li> <li><a href="#">SNMP</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">IPSec</a></li> <li><a href="#">802.1x</a></li> <li><a href="#">LPD konfiguracija</a></li> <li><a href="#">Postavke za HTTP/FTP</a></li> <li><a href="#">USB</a></li> <li><a href="#">Ograničenje vanjskog pristupa mreži</a></li> </ul>
Sigurnost <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Metode prijave</a></li> <li><a href="#">Upravljanje certifikatima</a></li> <li><a href="#">Izrada rasporeda za USB uređaje<sup>2</sup></a></li> <li><a href="#">Ograničenja prijave</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Postavljanje povjerljivog ispisivanja</a></li> <li><a href="#">Brisanje privremenih podatkovnih datoteka</a></li> <li><a href="#">Razno</a></li> </ul>
<a href="#">Cloud Connector<sup>2</sup></a>	Omogućavanje/onemogućavanje priključaka	
Izvješća	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Stranica s postavkama izbornika</a></li> <li><a href="#">Uredaj</a></li> <li><a href="#">Ispisivanje</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Prečaci</a></li> <li><a href="#">Faks</a></li> <li><a href="#">Mreža</a></li> </ul>
<a href="#">Rješavanje problema</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Čišćenje skenera</li> </ul>

<sup>1</sup> Kod nekih modela pisača, ovaj izbornik može se konfigurirati samo iz aplikacije Embedded Web Server.

<sup>2</sup> Dostupno samo kod određenih modela pisača.

## Uredaj

### Preferencije

Stavka izbornika	Opis
<b>Jezik prikaza</b> [Popis jezika]	Postavite jezik teksta koji se prikazuje na zaslonu.
<b>Država/regija</b> [Popis država ili regija]	Identificirajte državu ili regiju za koju je konfiguriran rad pisača.
<b>Pokretanje početnog postavljanja</b> Ne* Da	Pokrenite čarobnjak za postavljanje.
<b>Tipkovnica</b> Vrsta tipkovnice [Popis jezika]	Odaberite jezik kao vrstu tipkovnice. <b>Napomena:</b> Sve vrijednosti za opciju Vrsta tipkovnice možda se neće prikazivati ili će za njihovo prikazivanje biti potreban poseban hardver.
<b>Prikazane informacije</b> Tekst za prikaz 1 (IP adresa*) Tekst za prikaz 2 (Datum/Vrijeme*) Prilagođeni tekst 1 Prilagođeni tekst 2	Odredite koje će se informacije prikazivati na početnom zaslonu.
<b>Datum i vrijeme</b> Konfiguriraj Trenutni datum i vrijeme Ručno postavljanje datuma i vremena Format datuma (DD-MM-GGGG*) Format vremena (12 sati A.M./P.M.*) Vremenska zona	Konfigurirajte datum i vrijeme pisača.
<b>Datum i vrijeme</b> Network Time Protocol Omogući NTP (Uključeno*) NTP poslužitelj Omogući provjeru autentičnosti (Ništa*)	Konfigurirajte postavke za Network Time Protocol (NTP). <b>Napomena:</b> Kada je opcija Omogući provjeru autentičnosti postavljena na Ključ MD5, prikazat će se ID ključa i Lozinka.
<b>Formati papira</b> SAD* Metrički	Odredite mjernu jedinicu za formate papira. <b>Napomena:</b> Početnu postavku formata papira određuje država ili regija odabrana u čarobnjaku za početno postavljanje.
<b>Osvjetljenje zaslona</b> 20 – 100 % (100*)	Prilagodite svjetlinu zaslona. <b>Napomena:</b> Ova je značajka dostupna samo kod nekih modela pisača.
<b>Pristup flash pogonu</b> Onemogućeno Omogućeno*	Omogućite pristup flash pogonu.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Skeniranje pojedinačne stranice na ležištu za skeniranje</b> Uključeno Isključeno*	Postavite kopije na staklu skenera na samo jednu u isto vrijeme.
<b>Vrijeme do isključivanja zaslona</b> 5 – 300 (60*)	Postavite vrijeme neaktivnosti u sekundama prije prikaza početnog zaslona ili prije nego što pisač automatski odjavi korisnički račun.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

## Ekološki način rada

Stavka izbornika	Opis
<b>Ispis</b> Strane 1-strano* 2-strano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
<b>Ispis</b> Stranica po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
<b>Ispis</b> Zatamnjeno tonera Lagani papir Normalno* Tamno	Odredite svjetlinu ili zatamnjenoću teksta ili slika.
<b>Kopiranje</b> Strane 1-strano u 1-strano* 1-strano u 2-strano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
<b>Kopiranje</b> Stranica po strani Isključeno* 2 okomite stranice 4 okomite stranice 2 vodoravne stranice 4 vodoravne stranice	Odredite koliko će se slika stranice ispisati po strani lista papira.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Kopiranje</b> Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

## Zaslon udaljenog operatera

Stavka izbornika	Opis
<b>Vanjska VNC veza</b> Nemoj dopustiti* Dopusti	Povežite vanjski Virtual Network Computing (VNC) klijent s udaljenom upravljačkom pločom.
<b>Vrsta potvrde autentičnosti</b> Ništa* Standardna provjera autentičnosti	Postavite vrstu provjere autentičnosti prilikom pristupanja poslužitelju VNC klijenta.
<b>Lozinka za VNC</b>	Odredite lozinku za povezivanje s poslužiteljem VNC klijenta. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je opcija Vrsta provjere autentičnosti postavljena na Standardna provjera autentičnosti.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

## Obavijesti

Stavka izbornika	Opis
<b>Zvučni signal punog automatskog ulagača papira</b> Isključeno Uključeno*	Omogućite zvuk prilikom ulaganja papira u ADF.
<b>Upravljanje alarmima</b> Isključeno Pojedinačno* Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kada pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
<b>Potrošni materijali</b> Prikaz procjene stanja potrošnog materijala Prikaži procjene* Nemoj prikazivati procjene	Prikažite procijenjeni status potrošnog materijala.
<b>Potrošni materijali</b> Alarm spremnika Isključeno* Pojedinačno Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kad je spremnik gotovo prazan.
<b>Potrošni materijali</b> Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu	Konfigurirajte postavke obavijesti kada pisač treba intervenciju korisnika. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Postavljanje upozorenja e-poštom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Postavljanje e-pošte</li> <li>Primarni SMTP pristupnik</li> <li>Priklučak primarnog SMTP pristupnika (25*)</li> <li>Sekundarni SMTP pristupnik</li> <li>Priklučak sekundarnog SMTP pristupnika (25*)</li> <li>Istek vremena za SMTP (30 sekundi *)</li> <li>Adresa za odgovor</li> <li>Uvijek upotrebljavaj SMTP zadalu adresu za odgovor (Isključeno*)</li> <li>Upotrijebi SSL/TLS (Onemogućeno*)</li> <li>Zatraži pouzdani certifikat (Uključeno*)</li> <li>Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja (Provjera autentičnosti nije potrebna*)</li> <li>E-pošta koju je pokrenuo uređaj (Ništa*)</li> <li>Korisnički ID za uređaj</li> <li>Lozinka za uređaj</li> <li>NTLM domena</li> </ul>	Konfigurirajte postavke e-pošte pisača.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pomoć pri zaglavljivanju</li> <li>Isključeno</li> <li>Uključeno*</li> </ul>	Postavite pisač da automatski provjerava ima li zaglavljenog papira.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatski nastavak</li> <li>Onemogućeno</li> <li>Omogućeno* (5 sekundi)</li> </ul> <p>Vrijeme automatskog nastavka</p>	Ostavite pisač da nastavi obradu ili automatsko ispisivanje zadatka nakon čišćenja određenih potreba za intervencijom.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatsko ponovno pokretanje</li> <li>Automatsko ponovno pokretanje (Uvijek ponovo pokreni*)</li> </ul>	Postavite pisač da se ponovno pokrene kada dođe do pogreške.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatsko ponovno pokretanje</li> <li>Maksimalna automatska ponovna pokretanja (2*)</li> </ul>	Postavite broj automatskih ponovnih pokretanja koje pisač može izvršiti.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatsko ponovno pokretanje</li> <li>Prozor za automatsko ponovno pokretanje (720*)</li> </ul>	Postavite broj sekundi prije nego što pisač izvrši automatsko ponovno pokretanje.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatsko ponovno pokretanje</li> <li>Brojač automatskog ponovnog pokretanja</li> </ul>	Prikažite informacije samo za čitanje za brojač ponovnog pokretanja.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prikaz pogreške s kratkim papirom</li> <li>Uključeno</li> <li>Automatsko čišćenje*</li> </ul>	Postavite pisač da prikazuje poruku kada dođe do pogreške s kratkim papirom. <b>Napomena:</b> Kratki papir odnosi se na format uloženog papira.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> Zaštita stranice Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da obradi cijelu stranicu u memoriji prije ispisivanja.
<b>Oporavak od zaglavljivanja</b> Oporavak od zaglavljivanja Isključeno Uključeno Automatski*	Postavite pisač da ponovo ispiše zaglavljene stranice.
<b>Oporavak od zaglavljivanja</b> Oporavak od zaglavljivanja u skeneru Razina zadatka Razina stranice*	Odredite način ponovnog pokretanja zadatka skeniranja nakon rješavanja zaglavljivanja papira.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Upravljanje napajanjem

Stavka izbornika	Opis
<b>Profil načina mirovanja</b> Ispis iz stanja mirovanja Ostani aktivan nakon ispisivanja Prelazak u stanje mirovanja nakon ispisivanja*	Postavite pisač da ostane u stanju pripravnosti ili da se vrati u stanje mirovanja nakon ispisivanja.
<b>Prekoračenja vremena</b> Mirovanje 1 – 120 minuta (15*)	Postavite vrijeme neaktivnosti prije prelaska pisača u stanje mirovanja.
<b>Prekoračenja vremena</b> Prekoračenje vremena za hibernaciju Onemogućeno 1 sat 2 sata 3 sata 6 sata 1 dan 2 dana 3 dana* 1 tjedan 2 tjedna 1 mjesec	Postavite vrijeme prije isključivanja pisača.
<b>Prekoračenja vremena</b> Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju Hibernacija Nemoj hibernirati*	Postavite Prekoračenje vremena za hibernaciju za isključivanje pisača dok aktivna Ethernet veza postoji.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Prikupljanje anonimnih podataka

Stavka izbornika	Opis
<b>Prikupljanje anonimnih podataka</b> Podaci o upotr. i perf. uređ. Ništa*	Informacije o upotrebi i radnim karakteristikama pisača pošaljite tvrtki Lexmark. <b>Napomena:</b> Vrijeme slanja anonimnih podataka prikazuje se samo kad opciju Prikupljanje anonimnih podataka postavite na Podaci o upotr. i perf. uređ..
<b>Vrijeme slanja anonimnih podataka</b> Vrijeme početka Vrijeme završetka	
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

## Vraćanje tvornički zadanih postavki

Stavka izbornika	Opis
<b>Vraćanje postavki</b> Vrati sve postavke Vrati postavke pisača Vrati postavke mreže Vrati postavke faksa	Vratite tvornički zadane postavke pisača.

## Održavanje

### Izbornik Konfiguracija

Stavka izbornika	Opis
<b>USB konfiguracija</b> USB PnP 1* 2	Promijenite način rada USB upravljačkog programa pisača kako bi se poboljšala njegova kompatibilnost s osobnim računalom.
<b>USB konfiguracija</b> USB skeniranje na lokalnu lokaciju Uključeno* Isključeno	Postavite hoće li se upravljački program USB uređaja navoditi kao Jednostavni USB uređaj (jedno sučelje) ili Kompozitni USB uređaj (više sučelja).
<b>USB konfiguracija</b> Brzina USB-a Punol Automatski*	Postavite USB priključak na rad pri punoj brzini i onemogućite mogućnosti velike brzine.
<b>Konfiguriranje ladice</b> Prikaži poruku za umetak za ladicu Isključeno Samo za nepoznate formate* Uvijek	Prikaži poruku o statusu odlagača.

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

Stavka izbornika	Opis
<b>Konfiguriranje ladice</b> Ulaganje A5 Kratki rub Dugi rub*	Odredite orientaciju prilikom ulaganja papira formata A5.
<b>Konfiguriranje ladice</b> Upiti za papir Automatski* Ručno ulaganje papira	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem papira.
<b>Konfiguriranje ladice</b> Upiti za omotnice Automatski* Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem omotnica.
<b>Konfiguriranje ladice</b> Aktivnost za upite Zatraži od korisnika* Nastavi Koristi postojeće	Postavite kako će pisač riješiti upite koji se tiču promjene papira ili omotnice.
<b>Izvješća</b> Stranica s postavkama izbornika Zapisnik događaja Sažetak zapisnika događaja	Ispišite izvješća o postavkama izbornika pisača, statusu i zapisnicima događaja.
<b>Upotreba potrošnih materijala i brojači</b> Izbriši povijest upotrebe potrošnog materijala	Ponovo postavite brojač stranica za potrošni materijal ili pregledajte ukupan broj ispisanih stranica.
<b>Emulacija pisača</b> PS emulacija Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da prepoznae i koristi PS podatkovni niz. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
<b>Emulacija pisača</b> Sigurnost emulatora Istek vremena za stranicu (60*)	Postavite istek vremena za stranicu tijekom emulacije.
<b>Emulacija pisača</b> Sigurnost emulatora Ponovo postavi emulator nakon zadatka (Isključeno*)	Nakon zadatka ispisa ponovo postavite emulator.
<b>Emulacija pisača</b> Sigurnost emulatora Onemogući pristup porukama pisača tijekom emulacije (Uključeno*)	Onemogući pristup porukama pisača tijekom emulacije.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Konfiguracija faksa</b> Podrška za faksiranje s niskom potrošnjom energije Onemogući mirovanje Dopusti mirovanje Automatski*	Odredite postavku napajanja pisača u načinu rada faksiranja.
<b>Konfiguracija ispisivanja</b> Izoštravanje fonta 0-150 (24*)	Postavite vrijednost točaka teksta u nastavku za upotrebu zaslona visoke frekvencije prilikom ispisivanja podataka fontova.
<b>Konfiguracija ispisivanja</b> Gustoća ispisivanja Onemogućeno 1 – 5 (3*) Gustoća kopiranja Onemogućeno 1 – 5 (3*)	Prilagodite gustoću tonera prilikom ispisivanja ili kopiranja dokumenata.
<b>Operacije uređaja</b> Tihi način rada Uključeno Isključeno*	Postavite pisač da smanjuje količinu buke koju proizvodi prilikom ispisivanja. <b>Napomena:</b> Omogućivanjem ove postavke usporava se općenito funkcioniranje pisača.
<b>Operacije uređaja</b> Izbornici na ploči Omogući* Onemogući	Postavite pisač da omogući pristup izbornicima upravljačke ploče. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.
<b>Operacije uređaja</b> Očisti prilagođeni status	Izbrišite sve prilagođene poruke.
<b>Operacije uređaja</b> Izbriši sve poruke daljinske instalacije	Izbrišite poruke koje su instalirane daljinskim putem.
<b>Operacije uređaja</b> Automatski prikazuj zaslone s pogreškama Uključeno* Isključeno	Prikažite postojeće poruke o pogreškama na zaslonu nakon što pisač bude neaktivan na početnom zaslonu vrijeme jednako postavci Vrijeme do isključivanja zaslona. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
<b>Konfiguracija skenera</b> Ručna registracija skenera Ispiši kratki test	Ispišite ciljnu stranicu kratkog testa. <b>Napomena:</b> Provjerite je li razmak margina na ciljnoj stranici jednak sa svih strana. Ako nije, možda ćete morati ponovo postaviti marge pisača.
<b>Konfiguracija skenera</b> Ručna registracija skenera Registracija prednjeg automatskog ulagača dokumenata Registracija ležišta za skeniranje	Ručno registrirajte plošni skener i ADF nakon zamjene ADF-a, stakla skenera ili kontrolne ploče.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Konfiguracija skenera</b> Brisanje rubova Brisanje rubova dokumenta skeniranog iz ADF-a 0 – 6 (3*) Brisanje rubova pri skeniranju iz plošnog skenera 0 – 6 (3*)	Postavite veličinu (u milimetrima) područja na kojem se neće ispisivati za zadatak skeniranja iz ADF-a ili plošnog skenera.
<b>Konfiguracija skenera</b> Onemogući skener Omogućeno* Onemogućeno ADF onemogućen	Onemogućite skener ako ne radi pravilno.
<b>Konfiguracija skenera</b> Poredak bajtova za TIFF Pretpostavke o poretku bajtova u procesoru* Mali endijan Veliki endijan	Postavite poredak bajtova za TIFF skenove.
<b>Konfiguracija skenera</b> Točan broj TIFF redaka po traci Uključeno* Isključeno	Postavite vrijednost oznake RowsPerStrip za TIFF skenove.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Brisanje na kraju vijeka

Stavka izbornika	Opis
Posljednje čišćenje osjetljivih podataka s memorije pisača	Očistite sve postavke i prečace pohranjene u pisaču.
Izbriši sve podatke s trajne memorije	
Izbriši sve postavke pisača i mreže	<b>Napomena:</b> Opcija Izbriši sve prečace i postavke prečaca dostupna je samo kod nekih modela pisača.
Izbriši sve prečace i postavke prečaca	

## Vidljive ikone početnog zaslona

Izbornik	Opis
Kopiranje	Odredite koje će se ikone prikazivati na početnom zaslonu.
E-pošta	
Faks	
Status / potrošni materijal	
Zadaci u redu čekanja	
Promijeni jezik	
Zadaci na čekanju	
USB	
Skeniraj na računalo	

## O pisaču

Stavka izbornika	Opis
Oznaka imovine	Opišite pisač. Maksimalna duljina je 32 znaka.
Lokacija pisača	Identificirajte lokaciju pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Obratite se	Prilagodite naziv pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Izvezi konfiguracijsku datoteku na USB*	Izvezite konfiguracijske datoteke na flash pogon.
Izvezi komprimirane zapisnike na USB*	Izvezite komprimirane datoteke zapisnika na flash pogon.
Pošalji zapisnike	Pošaljite dijagnostičke informacije tvrtki Lexmark.
Odustani	
Slanje	

\* Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.

## Ispisivanje

### Izgled

Stavka izbornika	Opis
Strane	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
1-strano*	
2-strano	
Stil okretanja	Odredite koja će se strana papira (dugi ili kratki rub) uvezivati prilikom obostranog ispisivanja.
Dugi rub*	
Kratki rub	<b>Napomena:</b> Ovisno o odabranoj opciji, pisač automatski pomiče svaku ispisano informaciju stranice radi pravilnog uvezivanja zadatka.

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.

Stavka izbornika	Opis
<b>Prazne stranice</b> Ispisivanje Nemoj ispisivati*	Ispišite prazne stranice obuhvaćene u zadatku ispisivanja.
<b>Razvrstavanje</b> Isključeno [1,1,1,2,2,2] Uključeno [1,2,1,2,1,2]*	Složite stranice zadatka ispisivanja u nizu, naročito prilikom ispisivanja više kopija zadatka.
<b>Razdjelne stranice</b> Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica	Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisivanja.
<b>Izvor razdjelne stranice</b> Odlagač [x] (1*)	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
<b>Stranica po strani</b> Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
<b>Redoslijed stranica po strani</b> Vodoravno* Obrnuto vodoravno Okomito Obrnuto okomito	Odredite položaj više slika kada se koristi opcija Stranica po strani. <b>Napomena:</b> Položaj ovisi o broju slika stranica i orijentaciji stranica.
<b>Orijentacija stranica po strani</b> Automatski* Vodoravno Okomito	Odredite orijentaciju dokumenta s više stranica kada se koristi opcija Stranica po strani.
<b>Obrub za stranice po strani</b> Ništa* Ispuna	Ispišite obrub oko svake slike stranice kada se koristi opcija Stranica po strani.
<b>Kopije</b> 1 – 9999 (1*)	Odredite broj kopija za svaki zadatak ispisivanja.
<b>Područje ispisivanja</b> Normalno* Cijela stranica	Postavite područje ispisivanja na listu papira.

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

## Postavljanje

Stavka izbornika	Opis
<b>Jezik pisača</b> Emulacija PCL-a PS emulacija	Postavite jezik pisača. <b>Napomena:</b> Postavljanje zadane vrijednosti za jezik pisača ne sprječava softverski program u slanju zadataka ispisivanja koji koriste drugi jezik pisača.
<b>Spremanje resursa</b> Uključeno Isključeno*	Odredite što će pisač učiniti s preuzetim resursima, kao što su fontovi i makronaredbe, kada primi zadatak koji zahtijeva veći dio memorije nego što je dostupno. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kada je postavljena opcija Isključeno, pisač zadržava preuzete resurse samo dok je memorija potrebna. Izbrisat će se resursi povezani s neaktivnim jezikom pisača.</li> <li>Kad je postavljena opcija Uključeno, pisač zadržava sve trajne preuzete resurse za sve jezike pisača. Kada je to potrebno, pisač prikazuje poruke o punoj memoriji umjesto brisanja trajnih resursa.</li> </ul>
<b>Redoslijed ispisivanja svega</b> Abecedno* Najprije najnovije Najprije najstarije	Odredite redoslijed kad odaberete ispisivanje svih zadataka na čekanju i povjerljivih zadataka.

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

## Kvaliteta

Stavka izbornika	Opis
<b>Razlučivost ispisa</b> 300 dpi 600 dpi* Kval. slike 1200 Kval. slike 2400	Postavite razlučivost teksta i slika na ispisima. <b>Napomena:</b> Razlučivost se određuje u točkama po inču ili kvaliteti slike.
<b>Zatamnjenoštonera</b> Lagani papir Normalno* Tamno	Odredite svjetlinu ili zatamnjenoštonera s tekstrom.
<b>Poloton</b> Normalno* Detalji	Poboljšajte ispise tako da imaju uglađenje linije s oštrijim rubovima.

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

## PDF

Stavka izbornika	Opis
<b>Prilagodi veličinu stranici</b> Da Ne*	Prilagodite veličinu sadržaja stranice tako da odgovara odabranom formatu papira.

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
<b>Napomene</b> Ispis Nemoj ispisivati*	Odredite hoće li se ispisivati napomene u PDF-u.
<b>Ispis PDF pogreške</b> Isključeno Uključeno*	Omogući ispis PDF pogreške.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## PostScript

Stavka izbornika	Opis
<b>Ispisivanje PS pogreške</b> Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu koja opisuje PostScript® pogrešku. <b>Napomena:</b> Kada dođe do pogreške, zaustavlja se obrada zadatka, pisač ispisuje poruku o pogrešci, a ostatak zadatka ispisivanja se provlači.
<b>Minimalna širina retka</b> 1 – 30 (2*)	Postavite minimalnu širinu poteza svakog zadatka ispisanih pri 1200 dpi.
<b>Način sa zaključanim PS pokretanjem</b> Isključeno Uključeno*	Onemogućite SysStart datoteku.
<b>Rok za čekanje</b> Onemogućeno Omogućeno*	Omogućite pisaču da čeka dodatne podatke prije poništavanja zadatka ispisivanja.
<b>Rok za čekanje</b> 15-65535 (40*)	Postavite vrijeme (u sekundama) tijekom kojeg pisač čeka više podataka prije otkazivanja zadatka ispisivanja. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je omogućen Rok za čekanje.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## PCL

Stavka izbornika	Opis
<b>Naziv fonta</b> [Popis dostupnih fontova] (Courier*)	Odaberite font iz navedenog izvora fonta.
<b>Skup simbola</b> [Popis dostupnih skupova simbola] (10U PC-8*)	Odredite skup simbola za svaki naziv fonta. <b>Napomena:</b> Skup simbola je skup slova i brojki, interpunkcijskih znakova i posebnih simbola. Skupovi simbola podržavaju različite jezike ili određene programe kao što su matematički simboli za znanstveni tekst.
<b>Razmak točaka</b> 0,08 – 100 (10*)	Navedite razmak za fontove fiksнog razmaka ili neproporcionalne fontove. <b>Napomena:</b> Razmak je broj znakova fiksнog razmaka u vodoravnom inču vrste.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Orijentacija</b> Okomito* Vodoravno Naopako okomito Naopako vodoravno	Odredite orientaciju teksta i grafika na stranici.
<b>Linija po stranici</b> 1 – 255	Navedite broj redaka teksta za svaku stranicu ispisanih kroz PCL® prijenos podataka. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ova stavka izbornika aktivira okomiti prored koji uzrokuje ispisivanje odabranog broja potrebnih redaka između zadanih margini stranice.</li> <li>60 je tvornički zadana postavka tvornički zadana postavka. 64 je međunarodna tvornički zadana postavka.</li> </ul>
<b>PCL5 – minimalna širina retka</b> 1 – 30 (2*)	Postavite početnu minimalnu širinu linije svakog zadatka ispisanih pri 1200 dpi.
<b>PCLXL – minimalna širina retka</b> 1 – 30 (2*)	
<b>Širina A4</b> 198 mm* 203 mm	Postavite širinu logične stranice prilikom ispisivanja na papiru formata A4. <b>Napomena:</b> Logična je stranica razmak na fizičkoj stranici gdje se podaci ispisuju.
<b>Automatski na početak retka nakon odabira novog retka</b> Isključeno* Uključeno	Postavite pisač tako da umetne znak za početak reda nakon naredbe za prelazak u novi redak. <b>Napomena:</b> Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.
<b>Automatski na novi redak nakon odabira početka retka</b> Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da prelazi na novi redak nakon naredbe za znak za početak reda.
<b>Istek vremena za ispisivanje</b> Onemogućeno Omogućeno*	Omogućite pisač da prekine zadatak ispisivanja nakon navedenog vremena neaktivnosti (u sekundama).
<b>Istek vremena za ispis</b> 1-255 (90*)	Postavite vrijeme u sekundama tijekom kojeg će pisač prekinuti zadatak ispisivanja nakon neaktivnosti. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je omogućena opcija Istek vremena za ispis.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

## Slika

Stavka izbornika	Opis
<b>Automatska prilagodba formata</b> Uključeno Isključeno*	Odaberite najbolje dostupne postavke formata i orientacije papira za sliku. <b>Napomena:</b> Kada je postavljena na Uključeno, ova stavka izbornika zamjenjuje postavke skaliranja i orientacije za sliku.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Obrnuto</b> Isključeno* Uključeno	Obrnite crno-bijele monokromatske slike. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika ne vrijedi za GIF ili JPEG formate.
<b>Skaliranje</b> Sidrenje gore lijevo Uskladi kako je najprikladnije* Sidrenje u sredini Uskladi visinu/širinu Uskladi visinu Uskladi širinu	Prilagodite sliku tako da odgovara površini za ispisivanje. <b>Napomena:</b> Kada je opcija Automatska prilagodba formata postavljena na Uključeno, opcija Skaliranje automatski je postavljena na Uskladi kako je najprikladnije.
<b>Orijentacija</b> Okomito* Vodoravno Naopako okomito Naopako vodoravno	Odredite orientaciju teksta i grafika na stranici.

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

## Papir

### Konfiguriranje odlagača

Stavka izbornika	Opis
<b>Zadani izvor</b> Odlagač [x] (1*) Ručno ulaganje papira Ručno umetanje omotnice	Postavite izvor papira za sve zadatke ispisivanja.
<b>Format/vrsta papira</b> Odlagač [x] (1*) Ručno ulaganje papira Ručno umetanje omotnice	Navedite format ili vrstu papira uloženog u svaki izvor papira.
<b>Zamjenski format</b> Isključeno Letter/A4 Sve navedeno*	Postavite pisač da zamjeni navedeni format papira ako potrebnii format nije uložen ni u jedan izvor papira. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opcija Isključeno zatražit će od korisnika da uloži potreban format papira.</li> <li>Opcija Letter/A4 omogućuje ispisivanje dokumenta formata A4 na format Letter kada se uloži Letter i zadatke formata Letter na formatu A4 kada se uloži A4.</li> <li>Sve navedeno zamjenjuje Letter/A4.</li> </ul>

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

## Konfiguriranje medija

### Univerzalno postavljanje

Stavka izbornika	Opis
<b>Mjerne jedinice</b> Inči Milimetri	Odredite mjeru jedinicu za univerzalni papir. <b>Napomena:</b> U SAD-u je Inči tvornički zadana postavka. Milimetri je međunarodna tvornički zadana postavka.
<b>Širina okomitog formata</b> 3,00 – 14,17 inča (8,50*) 76 – 360 mm (216*)	Postavite okomitu širinu univerzalnog papira.
<b>Visina okomitog formata</b> 3,00 – 14,17 inča (14*) 76 – 360 mm (356*)	Postavite okomitu visinu univerzalnog papira.
<b>Smjer ulaganja</b> Kratki rub* Dugi rub	Postavite pisač da ulaže papir iz smjera kratkog ruba ili dugog ruba. <b>Napomena:</b> Opcija Dugi rub prikazuje se samo kada je najdulji rub kraći od maksimalne podržane širine.

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

### Prilagođeni formati skena

Stavka izbornika	Opis
<b>Prilagođeni format skena [x]</b> Naziv formata skena Širina 1 – 8,50 inča (8,50*) 25 – 216 mm (216*) Visina 1–14 inča (11*) 25–356 mm (279*) Orijentacija Okomito* Vodoravno 2 skena po stranici Isključeno* Uključeno	Dodijelite naziv formata i konfigurirajte postavke skeniranja.

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

## Vrste medija

Stavka izbornika	Opis
Obični papir	Navedite teksturu, gramaturu i orientaciju uloženog papira.
Kartonski papir	
Reciklirani papir	
Naljepnice	
Bond papir	
Omotnica	
Papir sa zaglavljem	
Prethodno ispisani papir	
Papir u boji	
Lagani papir	
Teški papir	

## Kopiranje

### Zadane vrijednosti za kopiranje

Stavka izbornika	Opis
<b>Vrsta sadržaja</b>	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Tekst Tekst/fotografija* Foto Grafika	
<b>Strane</b>	Odredite ponašanje tijekom skeniranja na temelju originalnog dokumenta.
1-strano u 1-strano* 1-strano u 2-strano	
<b>Stranica po strani</b>	Odredite koliko će se slika stranice ispisati po strani lista papira.
Isključeno* 2 okomite stranice 4 okomite stranice 2 vodoravne stranice 4 vodoravne stranice	
<b>Ispisuj rubove stranice</b>	Postavite rub oko svake slike prilikom ispisivanja više stranica na jednoj stranici.
Isključeno* Uključeno	
<b>Razvrstavanje</b>	Ispišite više kopija u nizu.
Isključeno [1,1,1,2,2,2] Uključeno [1,2,1,2,1,2]*	
<b>Format za postavku "Kopiraj iz"</b> [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> U SAD-u je Letter tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadana postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Izvor za postavku "Kopiraj na"</b> Odлагаč [x] (1*) Ručni ulagač Automatska prilagodba veličine	Navedite izvor papira za zadatak kopiranja.
<b>Zatamnjenošć</b> 1 do 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenošć skenirane slike.
<b>Broj kopija</b> 1 – 9999 (1*)	Navedite broj kopija.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

## Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
<b>Kontrast</b> Najbolje za sadržaj* -0 -1 -2 -3 -4 -5	Odredite kontrast ispisa.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite dio pozadine koji se vidi na skeniranoj slici.
<b>Skeniraj od ruba do ruba</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

## Faks

### Zadane vrijednosti za faks

#### Način rada faksiranja

Stavka izbornika	Opis
<b>Način rada faksiranja</b> Faks Poslužitelj za faks Onemogućeno	Odaberite način rada faksiranja. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tvornički zadana postavka može se razlikovati ovisno o modelu pisača.</li> <li>Postavka Poslužitelj za faks dostupna je samo kod nekih modela pisača.</li> </ul>

## Postavljanje faksa

### Općenite postavke faksa

Stavka izbornika	Opis
<b>Naziv faks-uređaja</b>	Identificirajte svoj faks-uređaj.
<b>Broj faksa</b>	Identificirajte svoj broj faksa.
<b>ID faksa</b> Naziv faks-uređaja Broj faksa*	Obavijestite primatelje faksa o nazivu svog faks-uređaja i broju faksa.
<b>Upotreba memorije</b> Sve primljeno Većinu primljenoga Jednako* Većinu poslanoga Sve poslano	Postavite dio interne memorije pisača koji će se dodijeliti faksiranju. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika sprječava stanja međumemorije i neuspjele faksove.
<b>Otkaži faksove</b> Omogući* Nemoj dopustiti	Otkažite odlazne faksove prije nego što se prenesu ili otkažite dolazne faksove prije nego što se dovrši njihovo ispisivanje.
<b>Maskiranje broja faksa</b> Isključeno* Slijeva Zdesna	Navedite format maskiranja odlaznog broja faksa.
<b>Broj znamenki za maskiranje</b> 0 – 58 (0*)	Navedite broj znamenki za maskiranje u broju odlaznog faksa.
<b>Omogući otkrivanje povezane linije</b> Uključeno* Isključeno	Utvrđite je li telefonska linija povezana s pisačem. <b>Napomena:</b> Prepoznavanje se odvija prilikom uključivanja pisača i prije svakog poziva.
<b>Optimiziraj kompatibilnost faksa</b>	Konfigurirajte funkciju faksa pisača za optimalnu kompatibilnost s drugim faks-uređajima.
<b>Prijenos faksa</b> T.38 Analogno G.711 etherFAX	Postavite način prijenosa faksa. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je na pisaču instaliran licencni paket za etherFAX ili Fax over IP (FoIP).</li> <li>Tvornički zadane postavke mogu se razlikovati ovisno o modelu pisača.</li> </ul>
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

### HTTPS postavke faksa

**Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo ako je Prijenos faksa postavljen na etherFAX.

Stavka izbornika	Opis
<b>HTTPS URL usluge</b>	Navedite URL za uslugu etherFAX.
<b>HTTPS proxy</b>	Odredite URL proxy poslužitelja.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Korisnik HTTPS proxy poslužitelja</b>	Odredite korisničko ime i lozinku za proxy poslužitelj.
<b>Lozinka za HTTPS Proxy</b>	
<b>Šifriranje slanja faksova</b> Onemogućeno Omogućeno* Obavezno	Omogućite šifriranje za odlazne faksove.
<b>Šifriranje primanja faksova</b> Onemogućeno Omogućeno* Obavezno	Omogućite šifriranje dolaznih faksova.
<b>HTTPS status faksa</b>	Prikaz statusa komunikacije za etherFAX .
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Postavke za slanje faksova

Stavka izbornika	Opis
<b>Razlučivost</b> Standardna* Fina Superfina Ultrafina	Postavite razlučivost skenirane slike. <b>Napomena:</b> Veća razlučivost povećava vrijeme prijenosa faksa i zahtijeva više memorije.
<b>Format originala</b> [Popis formata papira] (Različiti formati*)	Navedite format originalnog dokumenta.
<b>Orijentacija</b> Okomito* Vodoravno	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
<b>Strane</b> Isključeno* Kratki rub Dugi rub	Navedite orijentaciju izvornog dokumenta prilikom skeniranja obje strane dokumenta. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
<b>Vrsta sadržaja</b> Tekst* Tekst/fotografija Foto Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Zatamnjenost</b> 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
<b>Iza PABX-a</b> Uključeno Isključeno*	Postavite pisač da bira broj faksa bez čekanja prepoznavanja tona biranja. <b>Napomena:</b> Private Automated Branch Exchange (PABX) telefonska je mreža koja omogućuje jedan pristupni broj za pružanje više linija vanjskim pozivateljima.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Način rada s biranjem</b> Tonski* Pulsni	Navedite način rada s biranjem za dolazne ili odlazne faksove.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
<b>Ravnoteža boja</b> Cijan – crvena -4 do 4 (0*) Magenta – zelena -4 do 4 (0*) Žuta – plava -4 do 4 (0*)	Prilagodite intenzitet boje tijekom skeniranja.
<b>Kontrast</b> Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Prilagodite kontrast ispisa.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite dio pozadine koji se vidi na skeniranoj slici.
<b>Skeniraj od ruba do ruba</b> Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
<b>Automatsko ponovno biranje</b> 0-9 (5*)	Prilagodite broj pokušaja ponovnog biranja na temelju razina aktivnosti faks-uređaja primatelja.
<b>Učestalost ponovnog biranja</b> 1 – 200 minuta (3*)	Povećajte vrijeme između pokušaja ponovnog biranja kako biste povećali šansu za uspješno slanje faksa.
<b>Omogući ECM</b> Uključeno* Isključeno	Aktivirajte način rada s ispravljanjem pogrešaka (ECM) za zadatke faksiranja. <b>Napomena:</b> ECM prepoznaće i ispravlja pogreške u postupku prijenosa faksa uzrokovane smetnjama telefonske linije i slabim signalom.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Omogući skeniranja faksova</b> Uključeno* Isključeno	Faksom pošaljite dokumente koji su skenirani na pisaču.
<b>Upravljački program na faks-uređaj</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite upravljačkom programu za ispisivanje slanje faksa.
<b>Omogući spremanje u obliku prečaca</b> Uključeno* Isključeno	Spremite brojeve faksa u obliku prečaca na pisaču.
<b>Maks. brzina</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Postavite maksimalnu brzinu za slanje faksa.
<b>Omogući skeniranje faksova u boji</b> Isključeno prema zadanoj postavci* Uključeno prema zadanoj postavci Nikada nemoj koristiti Uvijek koristi	Omogućite skenove u boji za faks.
<b>Automatski pretvaraj faksove u boji u monokromatske</b> Uključeno* Isključeno	Sve odlazne faksove u boji pretvorite u crno-bijele.
<b>Potvrdi broj faksa</b> Isključeno* Uključeno	Zatražite od korisnika da potvrdi broj faksa.
<b>Predbroj</b>	Postavite predbroj.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Postavke za primanje faksova

Stavka izbornika	Opis
<b>Broj zvana prije javljanja</b> 1 – 25 (3*)	Postavite broj zvana za dolazni faks.
<b>Automatsko smanjenje</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite promjenu veličine dolaznog faksa sukladno stranici.
<b>Izvor papira</b> Ladica [X] Automatski*	Odredite izvor papira za ispisivanje dolaznog faksa.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Strane</b> Uključeno Isključeno*	Ispisujte papir obostrano.
<b>Razdjelne stranice</b> Ništa* Prije zadatka Poslije zadatka	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
<b>Izvor razdjelne stranice</b> Ladica [X] (1*)	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
<b>Podnožje faksa</b> Uključeno Isključeno*	Ispišite informacije o prijenosu na dnu svake primljene stranice faksa.
<b>Oznaka vremena na podnožju faksa</b> Primanje* Ispisivanje	Ispišite oznaku vremena na dnu svake primljene stranice faksa.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
<b>Omogući primanje faksa</b> Uključeno* Isključeno	Postavite pisač na primanje faksa.
<b>Omogući primanje faksova u boji</b> Uključeno* Isključeno	Postavite pisač na primanje faksa u boji.
<b>Omogući ID pozivatelja</b> Uključeno Isključeno*	Omogućite prikaz broja koji šalje dolazni faks.
<b>Blokiranje bezimenih faksova</b> Uključeno Isključeno*	Blokirajte dolazne faksove poslane s uređaja koji nemaju ID stanice ili ID faks-uređaja.
<b>Odgovaranje uključeno</b> Sva zvona* Samo jedno zvono Samo dva zvona Samo tri zvona Samo jedno ili dva zvona Samo jedno ili tri zvona Samo dva ili tri zvona	Postavite prepoznatljiv uzorak zvona za dolazni faks.
<b>Automatsko javljanje</b> Uključeno* Isključeno	Postavite pisač na automatsko primanje faksa.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Prosljeđivanje faksova</b> Ispis* Ispiši i proslijedi Proslijedi	Odredite hoće li se primljeni faks proslijediti.
<b>Prosljedi primatelju</b> Odredište 1 Odredište 2	Odredite mjesto prosljeđivanja primljenog faksa. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika pojavljuje se samo je opcija Prosljeđivanje faksova postavljena na Ispiši i proslijedi ili Proslijedi.
<b>Maks. brzina</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Postavite maksimalnu brzinu prijenosa faksa.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Postavke zapisnika faks-uređaja

Stavka izbornika	Opis
<b>Učestalost zapisnika prijenosa</b> Uvijek* Nikad Samo za pogrešku	Odredite koliko često pisač izrađuje zapisnik.
<b>Radnja zapisnika prijenosa</b> Ispisivanje Isključeno Uključeno* E-pošta Isključeno* Uključeno	Ispišite ili pošaljite e-poštom zapisnik za uspješan prijenos faksa ili pogrešku prijenosa.
<b>Zapisnik pogrešaka pri primanju</b> Bez ispisivanja* Ispisivanje u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik za neuspjelo primanje faksa.
<b>Automatsko ispisivanje zapisnika</b> Uključeno* Isključeno	Ispišite sve aktivnosti faksa.
<b>Izvor papira za zapisnik</b> Ladica [x] (1*)	Odredite izvor papira za zapisnike ispisivanja.
<b>Prikaz zapisnika</b> Naziv udaljenog faks-uređaja* Birani broj	Identificirajte pošiljatelja po nazivu ili broju udaljenog faks-uređaja.
<b>Omogući zapisnik zadatka</b> Uključeno* Isključeno	Prikažite sadržaj svih zadatka faksiranja.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Omogući zapisnik poziva</b> Uključeno* Isključeno	Prikažite sažetak povijesti biranja faks-uređaja.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Postavke zvučnika

Stavka izbornika	Opis
<b>Način rada zvučnika</b> Uvijek isključeno* Uvijek uključeno Uključeno do povezivanja	Postavite način rada zvučnika faks-uređaja.
<b>Glasnoća zvučnika</b> Niska* Visoka	Prilagodite glasnoću zvučnika faks-uređaja.
<b>Glasnoća zvona</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite glasnoću zvona.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Postavljanje poslužitelja za faks-uređaj

**Napomena:** Ovaj izbornik dostupan je samo kod određenih modela pisača

### Općenite postavke faksa

Stavka izbornika	Opis
<b>U format</b>	Odredite primatelja faksa. <b>Napomena:</b> Ako želite koristiti broj faksa, unesite znak ljestvi (#) ispred broja.
<b>Adresa za odgovor</b>	Odredite adresu za odgovor za slanje faksa.
<b>Predmet</b>	Odredite predmet i poruku faksa.
<b>Poruka</b>	
<b>Omogućavanje analognog prijema</b> Isključeno* Uključeno	Postavite pisač na primanje analognih faksova.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Postavke e-pošte poslužitelja za faksiranje

Stavka izbornika	Opis
<b>Upotrijebi SMTP poslužitelj e-pošte</b> Uključeno* Isključeno	Upotrijebite Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) postavke za e-poštu u slanju i primanju faksova. <b>Napomena:</b> Kad je postavljeno Uključeno, ne prikazuje se nijedna druga postavka u izborniku Postavke e-pošte poslužitelja za faksiranje.
<b>Primarni SMTP pristupnik</b>	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja.
<b>Priklučak primarnog SMTP pristupnika</b> 1–65535 (25*)	Unesite broj priklučka primarnog SMTP poslužitelja.
<b>Sekundarni SMTP pristupnik</b>	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
<b>Priklučak sekundarnog SMTP pristupnika</b> 1–65535 (25*)	Unesite broj priklučka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.
<b>SMTP – prekoračenje vremena</b> 5 – 30 (30*)	Postavite vrijeme prije prekoračenja vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
<b>Adresa za odgovor</b>	Odredite adresu za odgovor za slanje faksa.
<b>Koristi SSL/TLS</b> Onemogućeno* Dogovori Obavezno	Odredite hoće li se faks slati koristeći šifriranu vezu.
<b>Zatraži pouzdani certifikat</b> Isključeno Uključeno*	Odredite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
<b>Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja</b> Provjera autentičnosti nije potrebna* Prijava / Obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.
<b>E-pošta pokrenuta od strane uređaja</b> Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane uređaja.
<b>E-pošta pokrenuta od strane korisnika</b> Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja Koristi korisnički ID i lozinku za sesiju Koristi adresu e-pošte i lozinku za sesiju Upit za korisnika	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane korisnika.

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
Koristi vjerodajnice uređaja za Active Directory Isključeno* Uključeno	Omogućite korisničke vjerodajnice i grupna odredišta za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Korisnički ID za uređaj	Odredite korisnički ID i lozinku za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Lozinka za uređaj	
PODRUČJE Kerberos 5	Odredite područje za Kerberos 5 protokol provjere autentičnosti.
NTLM domena	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.
Onemogući pogrešku "SMTP poslužitelj nije postavljen" Isključeno* Uključeno	Sakrijte poruku o pogrešci "SMTP poslužitelj nije postavljen".

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

### Postavke skeniranja poslužitelja za faksiranje

Stavka izbornika	Opis
Format slike TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku.
Vrsta sadržaja Tekst* Tekst/fotografija Foto Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora originalnog dokumenta.
Razlučivost faksa Standardna* Fina Superfina Ultradufina	Postavite razlučivost faksa.
Strane Isključeno* Kratki rub Dugi rub	Navedite orientaciju izvornog dokumenta prilikom skeniranja obje strane dokumenta.

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
<b>Zatamnjenost</b> 1 – 9 (5*)	Postavite zatamnjenost ispisa.
<b>Orijentacija</b> Okomito* Vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
<b>Format originala</b> [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U SAD-u je opcija Razne veličine tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka.</li> <li>• Ova postavka može se razlikovati ovisno o modelu pisača.</li> </ul>
<b>Koristi višestranični TIFF</b> Isključeno Uključeno*	Birajte između TIFF datoteka s jednom ili više stranica.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## E-pošta

### Postavljanje e-pošte

Stavka izbornika	Opis
<b>Primarni SMTP pristupnik</b>	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja za slanje e-pošte.
<b>Priklučak primarnog SMTP pristupnika</b> 1–65535 (25*)	Unesite broj priklučka primarnog SMTP poslužitelja.
<b>Sekundarni SMTP pristupnik</b>	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
<b>Priklučak sekundarnog SMTP pristupnika</b> 1–65535 (25*)	Unesite broj priklučka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.
<b>SMTP – prekoračenje vremena</b> 5–30 sekundi (30*)	Postavite vrijeme prije prekoračenja vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
<b>Adresa za odgovor</b>	Odredite adresu za odgovor u e-pošti.
<b>Uvijek koristi SMTP zadanu adresu za odgovor</b> Uključeno Isključeno*	Uvijek koristite zadanu adresu za odgovor na SMTP poslužitelju.
<b>Koristi SSL/TLS</b> Onemogućeno* Dogovori Obavezno	Odredite hoće li se e-pošta slati koristeći šifriranu vezu.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Zatraži pouzdani certifikat</b> Isključeno Uključeno*	Zatražite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
<b>Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja</b> Provjera autentičnosti nije potrebna* Prijava / Obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.
<b>E-pošta pokrenuta od strane uređaja</b> Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane uređaja.
<b>Korisnički ID za uređaj</b>	Odredite korisnički ID i lozinku za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
<b>Lozinka za uređaj</b>	
<b>NTLM domena</b>	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.

## Zadane postavke e-pošte

Stavka izbornika	Opis
<b>Predmet</b>	Odredite predmet i poruku e-pošte.
<b>Poruka</b>	
<b>Naziv datoteke</b>	Navedite naziv datoteke skenirane slike.
<b>Format</b> PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku.

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.

Stavka izbornika	Opis
<b>Postavke za PDF</b> Verzija PDF-a 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arhivska verzija A-1a* A-1b Zaštita Isključeno* Uključeno Arhivski (PDF/A) Isključeno* Uključeno	Postavite format PDF-a za skeniranu sliku. <b>Napomena:</b> Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) prikazuju se samo ako je Verzija PDF-a postavljena na 1.4.
<b>Vrsta sadržaja</b> Tekst Tekst/fotografija* Foto Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Boja</b> Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Odredite boju prilikom skeniranja slike.
<b>Razlučivost</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
<b>Zatamnjenost</b> 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
<b>Orijentacija</b> Okomito* Vodoravno	Navedite orientaciju originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
<b>Format originala</b> [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Postavka Razne veličine tvornički je zadana postavka.
<b>Strane</b> Isključeno* Kratki rub Dugi rub	Navedite orientaciju izvornog dokumenta prilikom skeniranja obje strane dokumenta. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

## Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
<b>Ravnoteža boja</b> Cijan – crvena -4 do 4 (0*) Magenta – zelena -4 do 4 (0*) Žuta – plava -4 do 4 (0*)	Prilagodite intenzitet boje tijekom skeniranja.
<b>Automatsko otkrivanje boja</b> Osjetljivost za boje 1 – 9 (5*) Osjetljivost za područja 1 – 9 (5*) Dubina u bitovima za e-poštu 1 bit* 8 bita Minimalna razlučivost skeniranja 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Postavite količinu boje koju pisač prepoznae iz originalnog dokumenta.
<b>Kontrast</b> Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast ispisa.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite dio pozadine koji se vidi na skeniranoj slici.
<b>Skeniraj od ruba do ruba</b> Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
<b>Maksimalna veličina e-pošte</b> 0-65535 (0*)	Postavite najveću veličinu datoteke za svaku poruku e-pošte.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Poruka o pogrešnoj veličini</b>	Odredite poruku o pogrešci koju će pisač slati kada poruka e-pošte premaši dopuštenu veličinu datoteke. <b>Napomena:</b> Možete unijeti do 1024 znaka.
<b>Pošalji mi kopiju</b> Nikada se ne prikazuje* Uključeno prema zadanoj postavci Isključeno prema zadanoj postavci Uvijek uključeno	Pošaljite kopiju poruke e-pošte sebi.
<b>Tekst po zadanom</b> 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
<b>Tekst/fotografija po zadanom</b> 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta ili fotografije na skeniranoj slici.
<b>Fotografija po zadanom</b> 5-95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
<b>Zapisnik prijenosa</b> Ispiši zapisnik* Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik za uspješne prijenose e-pošte.
<b>Izvor papira za zapisnik</b> Ladica [x] (1*)	Odredite izvor papira za zapisnike ispisivanja.
<b>Omogući spremanje u obliku prečaca</b> Uključeno* Isključeno	Spremite adrese e-pošte kao prečace. <b>Napomena:</b> Kad je postavljena opcija Isključeno, gumb Spremi kao prečac ne prikazuje se na zaslonu Odredište e-pošte.
<b>Ponovo postavi informacije e-pošte nakon slanja</b> Uključeno* Isključeno	Vratite zadane informacije e-pošte nakon slanja.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## FTP

### Zadane postavke FTP-a

Stavka izbornika	Opis
<b>Format</b> PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Postavke za PDF</b> Verzija PDF-a 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arhivska verzija A-1a* A-1b Zaštita Isključeno* Uključeno Arhivski (PDF/A) Isključeno* Uključeno	Postavite format PDF-a za skeniranu sliku. <b>Napomena:</b> Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) prikazuju se samo ako je Verzija PDF-a postavljena na 1.4.
<b>Vrsta sadržaja</b> Tekst Tekst/fotografija* Grafika Foto	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Boja</b> Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Odredite boju prilikom skeniranja slike.
<b>Razlučivost</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
<b>Zatamnjenost</b> 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
<b>Orijentacija</b> Okomito* Vodoravno	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
<b>Format originala</b> [Popis formata papira] (Različiti formati*)	Postavite format papira originalnog dokumenta.
<b>Strane</b> Isključeno* Kratki rub Dugi rub	Navedite orijentaciju izvornog dokumenta prilikom skeniranja obje strane dokumenta. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Naziv datoteke</b>	Odredite naziv datoteke skenirane slike.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
<b>Ravnoteža boja</b> Cijan – crvena -4 do 4 (0*) Magenta – zelena -4 do 4 (0*) Žuta – plava -4 do 4 (0*)	Prilagodite intenzitet boje tijekom skeniranja.
<b>Automatsko otkrivanje boja</b> Osjetljivost za boje 1 – 9 (5*) Osjetljivost za područja 1 – 9 (5*) Dubina u bitovima za FTP 1 bit* 8 bita Minimalna razlučivost skeniranja 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Postavite količinu boje koju pisač prepoznaće iz originalnog dokumenta.
<b>Kontrast</b> Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast ispisa.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite dio pozadine koji se vidi na skeniranoj slici.
<b>Skeniraj od ruba do ruba</b> Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
<b>Tekst po zadanom</b> 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
<b>Tekst/fotografija po zadanom</b> 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta ili fotografije na skeniranoj slici.
<b>Fotografija po zadanom</b> 5 – 95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
<b>Zapisnik prijenosa</b> Ispiši zapisnik* Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik za uspješne prijenose skena na FTP.
<b>Izvor papira za zapisnik</b> Ladica [x] (1*)	Odredite izvor papira za ispisivanje zapisnika za FTP.

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

## USB pogon

### Skeniranje flash pogona

Stavka izbornika	Opis
<b>Format</b> PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku.
<b>Postavke za PDF</b> Verzija PDF-a 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arhivska verzija A-1a* A-1b Zaštita Isključeno* Uključeno Arhivski (PDF/A) Isključeno* Uključeno	Postavite format PDF-a za skeniranu sliku. <b>Napomena:</b> Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) prikazuju se samo ako je Verzija PDF-a postavljena na 1.4.

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
<b>Vrsta sadržaja</b> Tekst Tekst/fotografija* Grafika Foto	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Boja</b> Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Odredite boju prilikom skeniranja slike.
<b>Razlučivost</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
<b>Zatamnjenošć</b> 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenošć skenirane slike.
<b>Orijentacija</b> Okomito* Vodoravno	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
<b>Format originala</b> [Popis formata papira] (Različiti formati*)	Postavite format papira originalnog dokumenta.
<b>Strane</b> Isključeno* Kratki rub Dugi rub	Navedite orijentaciju izvornog dokumenta prilikom skeniranja obje strane dokumenta. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
<b>Naziv datoteke</b>	Odredite naziv datoteke skenirane slike.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

### Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
<b>Ravnoteža boja</b> Cijan – crvena -4 do 4 (0*) Magenta – zelena -4 do 4 (0*) Žuta – plava -4 do 4 (0*)	Prilagodite intenzitet boje tijekom skeniranja.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Automatsko otkrivanje boja</b> Osjetljivost za boje 1 – 9 (5*) Osjetljivost za područja 1 – 9 (5*) Dubina boje u bitovima pri skeniranju 1 bit* 8 bita Minimalna razlučivost skeniranja 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Postavite količinu boje koju pisač prepoznae iz originalnog dokumenta.
<b>Kontrast</b> Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast ispisa.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite dio pozadine koji se vidi na skeniranoj slici.
<b>Skeniraj od ruba do ruba</b> Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
<b>Tekst po zadanom</b> 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
<b>Tekst/fotografija po zadanom</b> 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta ili fotografije na skeniranoj slici.
<b>Fotografija po zadanom</b> 5-95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Ispisivanje s flash pogona

Stavka izbornika	Opis
<b>Broj kopija</b> 1-9999 (1*)	Postavite broj kopija.
<b>Izvor papira</b> Odlagač [x] (1*) Ručno ulaganje papira Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira za zadatak ispisivanja.
<b>Razvrstavanje</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Ispišite više kopija u nizu.
<b>Strane</b> 1-strano* 2-strano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
<b>Stil okretanja</b> Dugi rub* Kratki rub	Odredite koja će se strana papira (dugi ili kratki rub) uvezivati prilikom obostranog ispisivanja. <b>Napomena:</b> Ovisno o odabranoj opciji, pisač automatski pomiče svaku ispisaniu informaciju stranice radi pravilnog uvezivanja zadatka.
<b>Stranica po strani</b> Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranice po strani 9 stranice po strani 12 stranice po strani 16 stranice po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
<b>Redoslijed stranica po strani</b> Vodoravno* Obrnuto vodoravno Obrnuto okomito Okomito	Odredite položaj više slika kad se upotrebljava opcija Stranica po strani. <b>Napomena:</b> Položaj ovisi o broju slika stranica i orientaciji stranica.
<b>Orientacija stranica po strani</b> Automatski* Vodoravno Okomito	Odredite orijentaciju dokumenta s više stranica kad se upotrebljava opcija Stranica po strani.
<b>Obrub za stranice po strani</b> Ništa* Ispuna	Ispišite obrub oko svake slike stranice kad se upotrebljava opcija Stranica po strani.
<b>Razdjelne stranice</b> Isključeno* Između kopija Između zadataka Između stranica	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Izvor razdjelne stranice</b> Odlagač 1	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
<b>Prazne stranice</b> Nemoj ispisivati* Ispis	Odredite hoće li zadatak ispisivanja obuhvaćati ispisivanje praznih stranica.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

## Mreža/priklučci

### Pregled mreže

Stavka izbornika	Opis
<b>Aktivni adapter</b> Automatski* Standardna mreža Bežična veza	Navedite vrstu mrežne veze.
<b>Mrežni status</b>	Pregledajte mrežne veze pisača.
<b>Prikaži status mreže na pisaču</b> Isključeno Uključeno*	Prikažite status mreže na zaslonu.
<b>Brzina, dvosmjerno</b>	Prikažite brzinu trenutačno aktivne mrežne kartice.
<b>IPv4</b>	Prikažite IPv4 adresu.
<b>Sve IPv6 adrese</b>	Prikažite sve IPv6 adrese.
<b>Ponovo postavi poslužitelj za ispisivanje</b> Pokreni	Ponovo postavite sve aktivne mrežne veze s pisačem. <b>Napomena:</b> Ova postavka uklanja sve mrežne konfiguracijske postavke.
<b>Prekoračenje vremena za mrežni zadatak</b> Onemogućeno Omogućeno*	Postavite vrijeme prije nego što pisač otkaže zadatak mrežnog ispisivanja.
<b>Vrijeme isteka mrežnog zadatka</b>	Odredite vrijednost isteka vremena (u sekundama) kad je omogućena postavka Istek vremena mrežnog zadatka. <b>Napomena:</b> Ova je značajka dostupna samo kod nekih modela pisača.
<b>Stranica s natpisom</b> Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu s natpisom.
<b>Raspon priključaka za skeniranje na računalo</b>	Odredite valjan raspon priključaka za pisače iza vatrozida za blokiranje priključaka.
<b>Omogućavanje mrežnih veza</b> Omogući* Onemogući	Omogućavanje/onemogućavanje svih mrežnih veza.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Omogućite LLDP</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite Link Layer Discovery Protocol (LLDP) za pisač.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadano postavku.	

## Bežična veza

**Napomena:** Ovaj je izbornik dostupan samo na pisačima povezanimi s bežičnom mrežom ili pisačima koji imaju bežični modul.

Stavka izbornika	Opis
<b>Postavljanje pomoću mobilne aplikacije</b>	Konfigurirajte mrežnu vezu pomoću aplikacije Lexmark Mobile Assistant.
<b>Postavljanje na ploči pisača</b> Odabir mreže Dodaj Wi-Fi mrežu Naziv mreže Mrežni način rada Način bežične sigurnosti Onemogućeno* WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal WPA2/WPA3 - Personal WPA3 - Personal 802.1x – RADIUS	Odredite na koju će se bežičnu mrežu pisač povezivati. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se kao <i>Postavljanje bežične veze</i> u aplikaciji Embedded Web Server.
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> Pokreni metodu pritiska gumba Početak PIN metode	Uspostavite bežičnu mrežu i omogućite zaštitu mreže. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opcija Pokreni metodu pritiska gumba omogućuje povezivanje pisača s bežičnom mrežom pritiskom gumba na pisaču i na pristupnoj točki (bežični usmjerivač) unutar zadatog vremena.</li> <li>Opcija Početak PIN metode omogućuje povezivanje pisača s bežičnom mrežom unosom PIN-a na pisaču u postavke bežične veze pristupne točke.</li> </ul>
<b>Kompatibilnost</b> 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Odredite standard bežične veze za bežičnu mrežu. <b>Napomena:</b> 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) i 802.11a/n/ac (5 GHz) prikazuju se samo kad je instaliran bežični modul.
<b>Način bežične sigurnosti</b> Onemogućeno* WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal WPA2/WPA3 - Personal WPA3 - Personal 802.1x – RADIUS	Postavite vrstu zaštite za povezivanje pisača s bežičnim uređajima.

Stavka izbornika	Opis
<b>WPA2/WPA Personal</b> AES*	Omogućite zaštitu bežične veze koristeći standard WPA2/WPA. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WPA2/WPA-Personal.
<b>Postavi PSK</b>	Postavite lozinku za sigurno bežično povezivanje. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WPA2/WPA-Personal ili WPA2-Personal.
<b>WPA2-Personal</b> AES*	Omogućite zaštitu bežične veze koristeći WPA2. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WPA2-Personal.
<b>Način sa šifriranjem 802.1x</b> WPA+ WPA2* WPA2 + PMF*	Omogućite zaštitu bežične veze koristeći standard 802.1x. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na 802.1x - RADIUS.
<b>IPv4</b> Omogući DHCP Uključeno* Isključeno	Omogućite DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). <b>Napomena:</b> DHCP je standardni protokol koji poslužitelju omogućuje dinamičko dodjeljivanje IP adrese i drugih parametara mrežne konfiguracije svakom uređaju na mreži, tako da može komunicirati s drugim IP mrežama.
<b>IPv4</b> Postavi statičnu IP adresu IP adresa Mrežna maska Pristupnik	Postavite statičku IP adresu pisača.
<b>IPv6</b> Omogući IPv6 Uključeno* Isključeno	Omogućite IPv6 na pisaču.
<b>IPv6</b> Omogući DHCPv6 Uključeno Isključeno*	Omogućite DHCPv6 na pisaču.
<b>IPv6</b> Automatska konfiguracija adrese bez statusa Uključeno* Isključeno	Postavite mrežni adapter da prihvati automatske konfiguracijske unose IPv6 adrese koje daje usmjerivač.
<b>IPv6</b> Adresa DNS poslužitelja	Navedite adresu DNS poslužitelja.
<b>IPv6</b> Ručno dodijeljena IPv6 adresa	Dodijelite IPv6 adresu. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika podržana je samo kod nekih modela pisača.

Stavka izbornika	Opis
<b>IPv6</b> Ručno dodijeljen IPv6 usmjerivač	Dodijelite IPv6 adresu usmjerivača. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika podržana je samo kod nekih modela pisača.
<b>IPv6</b> Prefiks adrese 0 – 128 (64*)	Navedite prefiks adrese.
<b>IPv6</b> Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
<b>IPv6</b> Sve IPv6 adrese usmjerivača	Prikažite sve IPv6 adrese usmjerivača.
<b>Mrežna adresa</b> UAA LAA	Prikažite mrežne adrese.
<b>PCL SmartSwitch</b> Uključeno* Isključeno	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisa, bez obzira na zadani jezik pisača. <b>Napomena:</b> Ako je opcija Pametno uključivanje PCL emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.
<b>PS SmartSwitch</b> Uključeno* Isključeno	Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisa, bez obzira na zadani jezik pisača. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ova stavka izbornika podržana je samo kod nekih modela pisača.</li> <li>Ako je opcija Pametno uključivanje PS emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.</li> </ul>
<b>Međupohrana zadatka</b> Uključeno Isključeno*	Privremeno pohranite zadatke ispisa na tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu (ISD) prije ispisivanja. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili ISD.
<b>Mac binarni PS</b> Automatski* Uključeno Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript® zadatke ispisivanja. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ova stavka izbornika podržana je samo kod nekih modela pisača.</li> <li>Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadatka ispisa.</li> <li>Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisa upotrebljavajući standardni protokol.</li> </ul>

## Wi-Fi Direct

Stavka izbornika	Opis
<b>Omogući Wi-Fi Direct</b> Uključeno Isključeno*	Postavite pisač da se izravno povezuje s Wi-Fi uređajima.
<b>Naziv za Wi-Fi Direct</b>	Odredite naziv Wi-Fi Direct mreže.
<b>Lozinka za Wi-Fi Direct</b>	Postavite lozinku za provjeru autentičnosti i provjeru valjanosti za korisnike Wi-Fi veze.
<b>Prikaži lozinku na stranici s postavkama</b> Isključeno Uključeno*	Prikažite Lozinku za Wi-Fi Direct na Stranici za postavljanje mreže.
<b>Broj preferiranog kanala</b> 1 – 11 Automatski*	Postavite željeni kanal Wi-Fi mreže.
<b>IP adresa vlasnika grupe</b>	Navedite IP adresu vlasnika grupe.
<b>Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba</b> Isključeno* Uključeno	Automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanje s mrežom. <b>Napomena:</b> Automatsko prihvaćanje klijenata nije zaštićeno.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

## Ethernet

Stavka izbornika	Opis
<b>Brzina mreže</b>	Prikažite brzinu aktivnog mrežnog adaptora.
<b>IPv4</b> Omogući DHCP Uključeno* Isključeno	Omogućite DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). <b>Napomena:</b> DHCP je standardni protokol koji poslužitelju omogućuje da klijentima dinamički raspoređuje IP adrese i informacije o konfiguraciji.
<b>IPv4</b> Postavi statičnu IP adresu IP adresa Mrežna maska Pristupnik	Postavite statičku IP adresu pisača.
<b>IPv6</b> Omogući IPv6 Uključeno* Isključeno	Omogućite IPv6 na pisaču.
<b>IPv6</b> Omogući DHCPv6 Isključeno* Uključeno	Omogućite DHCPv6 na pisaču.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>IPv6</b> Automatska konfiguracija adrese bez statusa Uključeno* Isključeno	Postavite mrežni adapter da prihvati automatske konfiguracijske unose IPv6 adrese koje daje usmjerivač.
<b>IPv6</b> DNS adresa	Navedite adresu DNS poslužitelja.
<b>IPv6</b> Ručno dodijeljena IPv6 adresa	Navedite IP adresu za IPv6 DNS poslužitelj <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika dostupna je samo kod nekih modela pisača.
<b>IPv6</b> Ručno dodijeljen IPv6 usmjerivač	Navedite usmjerivač za IPv6 mrežu. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika dostupna je samo kod nekih modela pisača.
<b>IPv6</b> Prefiks adrese 0 – 128 (64*)	Navedite prefiks adrese.
<b>IPv6</b> Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
<b>IPv6</b> Sve IPv6 adrese usmjerivača	Prikažite sve IPv6 adrese usmjerivača.
<b>Mrežna adresa</b> UAA LAA	Prikažite Media Access Control (MAC) adrese pisača: Locally Administered Address (LAA) i Universally Administered Address (UAA). <b>Napomena:</b> LAA možete promijeniti ručno.
<b>PCL SmartSwitch</b> Uključeno* Isključeno	Postavite pisač da automatski priđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisa, bez obzira na zadani jezik pisača. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ova stavka izbornika dostupna je samo kod nekih modela pisača.</li> <li>Ako je opcija Pametno uključivanje PCL emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> Uključeno* Isključeno	Postavite pisač da automatski priđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisa, bez obzira na zadani jezik pisača. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ova stavka izbornika dostupna je samo kod nekih modela pisača.</li> <li>Ako je opcija Pametno uključivanje PS emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.</li> </ul>
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Mac binarni PS</b> Automatski* Uključeno Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisa. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisa.</li> <li>Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisa upotrebljavajući standardni protokol.</li> </ul>
<b>Energetski učinkovit Ethernet</b> Automatski* Uključeno Isključeno	Smanjite potrošnju energije kada pisač ne prima podatke od Ethernet mreže.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

## TCP/IP

**Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
<b>Postavi naziv glavnog računala</b>	Postavite naziv trenutnog TCP/IP glavnog računala.
<b>Naziv domene</b>	Postavite naziv domene. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika dostupna je samo kod nekih modela pisača.
<b>Dopusti da DHCP/BOOTP ažurira NTP poslužitelj</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite DHCP i BOOTP klijentima da ažuriraju NTP postavke pisača.
<b>Naziv nulte konfiguracije</b>	Odredite naziv usluge za mrežu nulte konfiguracije. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika dostupna je samo kod nekih modela pisača.
<b>Omogući automatski IP</b> Uključeno* Isključeno	Automatski dodijelite IP adresu.
<b>DNS adresa</b>	Navedite adresu trenutnog Domain Name System (DNS) poslužitelja.
<b>Rezervni DNS</b>	Odredite adresu sekundarnog sigurnosnog DNS poslužitelja.
<b>Rezervni DNS 2</b>	
<b>Rezervni DNS 3</b>	
<b>Nalog za traženje domene</b>	Navedite popis naziva domene radi lociranja pisača i njegovih resursa u različitim domenama na mreži. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika dostupna je samo kod nekih modela pisača.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Omogući DDNS</b> Isključeno* Uključeno	Ažurirajte postavke za dinamički DNS.
<b>DDNS TTL</b>	Odredite postavke za trenutni DDNS.
<b>Zadani TTL</b>	
<b>DDNS – vrijeme osvježavanja</b>	
<b>Omogući mDNS</b> Uključeno* Isključeno	Ažurirajte postavke za višesmjerni DNS.
<b>WINS adresa</b>	Odredite adresu poslužitelja za Windows Internet Name Service (WINS).
<b>Omogući BOOTP</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite da BOOTP dodijeli IP adresu pisača.
<b>MTU</b>	Odredite parametar najveće jedinice prijenosa (MTU) za TCP veze. <b>Napomena:</b> Maksimalno ograničenje je 1500.
<b>Popis ograničenih poslužitelja</b>	Odredite IP adresu za TCP veze. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ova stavka izbornika prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.</li> <li>Za razdvajanje IP adresa koristite zareze.</li> <li>Možete dodati do 50 IP adresa.</li> <li>Ova stavka izbornika dostupna je samo kod nekih modela pisača.</li> </ul>
<b>Opcije popisa ograničenih poslužitelja</b> Blokiraj sve priključke* Blokiraj samo priključke za ispisivanje Blokiraj samo priključke za ispisivanje i HTTP	Odredite kako IP adrese na popisu mogu pristupiti funkcijama pisača. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ova stavka izbornika prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.</li> <li>Ova stavka izbornika dostupna je samo kod nekih modela pisača.</li> </ul>
<b>Priklučak za ispis raw datoteka</b> 1 – 65 535 (9100*)	Odredite broj priključka za raw datoteke za pisače povezane s mrežom.
<b>Maksimalna brzina izlaznog prometa</b> Onemogućeno* Omogućeno	Omogućite maksimalnu brzinu prijenosa pisača.
<b>Omogući TLSv1.0</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite protokol TLSv1.0.
<b>Omogući TLSv1.1</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite protokol TLSv1.1.
<b>Popis SSL šifri</b>	Odredite algoritme šifriranja koji će se upotrebljavati za SSL ili TLS veze.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadano postavku.	

## SNMP

**Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
<b>SNMP verzije 1 i 2c</b> Omogućeno Isključeno Uključeno* Dopusti SNMP post. Isključeno Uključeno* Omogući PPM MIB Isključeno Uključeno* SNMP zajednica	Konfigurirajte Simple Network Management Protocol (SNMP) verzije 1 i 2c kako biste instalirali upravljačke programe za ispisivanje i aplikacije.
<b>SNMP verzija 3</b> Omogućeno Isključeno Uključeno* Kontekstni naziv Postavi vjerodajnice za čitanje/pisanje Korisničko ime Lozinka za provjeru autentičnosti Lozinka za zaštitu privatnosti Postavi vjerodajnice samo za čitanje Korisničko ime Lozinka za provjeru autentičnosti Lozinka za zaštitu privatnosti Hash za provjeru autentičnosti MD5 SHA1* Minimalna razina provjere autentičnosti Nema provjere autentičnosti, nema privatnosti Provjera autentičnosti, nema privatnosti Provjera autentičnosti, privatnost* Algoritam za privatnost DES AES-128*	Konfigurirajte SNMP verziju 3 kako biste instalirali i ažurirali zaštitu pisača.

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

## IPSec

**Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
<b>Omogući IPSec</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite Internet Protocol Security (IPSec).
<b>Osnovna konfiguracija</b> Zadano* Kompatibilnost Zaštita	Postavite osnovnu IPSec konfiguraciju. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
<b>Prijedlog DH (Diffie-Hellman) grupiranja</b> modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Postavite IPSec šifriranje. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.
<b>Predložena metoda šifriranja</b> AES* 3DES	Odaberite metodu šifriranja. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.
<b>Predložena metoda provjere autentičnosti</b> SHA256* SHA512 SHA1	Odaberite metodu provjere autentičnosti. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.
<b>IKE SA Lifetime (sati)</b> -1 -2 -4 -8 -24	Odaberite IKE SA razdoblje isteka. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Zaštićeno.
<b>IPSec SA Lifetime (sati)</b> -1 -2 -4 -8 -24	Odaberite IPSec SA razdoblje isteka. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Zaštićeno.
<b>Certifikat IPSec uređaja</b> zadano	Odredite IPSec certifikat. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost ili Zaštićeno.
<b>Veze čiju autentičnost jamči unaprijed podijeljeni ključ</b> Glavno računalo [x] Adresa Ključ	Konfigurirajte provjerene veze pisača. <b>Napomena:</b> Ove stavke izbornika prikazuju se samo kad je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
<b>Veze čiju autentičnost jamči certifikat</b> Glavno računalo [x] Adresa[/subnet] Adresa[/subnet]	
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## 802.1x

**Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
Aktivno Isključeno* Uključeno	Dopustite pisaču da se pridruži mrežama koje zahtijevaju provjeru autentičnosti prije dopuštanja pristupa.

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

## LPD konfiguracija

**Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
LPD – prekoračenje vremena 0 – 65 535 sekundi (90*)	Postavite vrijednost prekoračenja vremena za zaustavljanje poslužitelja Line Printer Daemon (LPD) u neograničenom čekanju na prekinute ili nevaljane zadatke ispisivanja.
Stranica s natpisom za LPD Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu s natpisom za sve LPD zadatke ispisivanja. <b>Napomena:</b> Stranica s natpisom prva je stranica zadatka ispisivanja koja se koristi kao razdjelnik zadataka ispisivanja i identifikaciju onoga tko je izdao zahtjev za zadatkom ispisivanja.
LPD završna stranica Isključeno* Uključeno	Ispišite završnu stranicu za sve LPD zadatke ispisivanja. <b>Napomena:</b> Završna je ona stranica kojom zadatak ispisivanja završava.
Pretvorba LPD znaka za početak retka Isključeno* Uključeno	Omogućite pretvorbu novog retka. <b>Napomena:</b> Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

## Postavke za HTTP/FTP

**Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
Omogući HTTP poslužitelj Isključeno Uključeno*	Pristupite aplikaciji Embedded Web Server kako biste pratili pisač i upravljali njime.
Omogući HTTPS Isključeno Uključeno*	Konfigurirajte postavke za Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS).

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
<b>Prisilno uspostavi HTTPS veze</b> Isključeno* Uključeno	Prisilite pisač da upotrebljava HTTPS veze.
<b>Omogući FTP/TFTP</b> Isključeno Uključeno*	Pošaljite datoteke koristeći FTP.
<b>IP adresa za HTTP Proxy</b>	Konfigurirajte postavke HTTP i FTP poslužitelja.
<b>IP adresa za FTP Proxy</b>	<b>Napomena:</b> Ova je značajka dostupna samo kod nekih modela pisača.
<b>HTTP - zadani IP priključak</b> 1-65535 (80*)	
<b>Certifikat HTTPS uređaja</b>	
<b>FTP - zadani IP priključak</b> 1-65535 (21*)	
<b>Prekoračenje vremena za HTTP/FTP zahtjeve</b> 1-299 (30*)	Odredite vrijeme prije prekida veze s poslužiteljem.
<b>Ponovni pokušaji HTTP/FTP zahtjeva</b> 1-299 (3*)	Postavite broj ponovnih pokušaja za povezivanje s HTTP/FTP poslužiteljem.

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

## USB

Stavka izbornika	Opis
<b>PCL SmartSwitch</b> Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. <b>Napomena:</b> Ako je opcija Pametno uključivanje PCL emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.
<b>PS SmartSwitch</b> Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. <b>Napomena:</b> Ako je opcija Pametno uključivanje PS emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.
<b>Omogući USB priključak</b> Omogući* Onemogući	Omogućite standardni USB priključak.
<b>MAC binarni PS</b> Automatski Uključeno* Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisa. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.</li> <li>• Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisa.</li> <li>• Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisa upotrebljavajući standardni protokol.</li> </ul>

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

## Ograničenje vanjskog pristupa mreži

Stavka izbornika	Opis
<b>Ograničenje vanjskog pristupa mreži</b>	Ograničenje pristupa mrežnim lokacijama.
Isključeno*	
Uključeno	
<b>Vanjski pristup mreži</b>	Definirajte mrežne adrese s ograničenim pristupom.
<b>Adresa e-pošte za obavijesti</b>	Definirajte adresu e-pošte za slanje obavijesti o zabilježenim događajima.
<b>Frekvencija pinga</b> 1–300 (10*)	Definirajte interval mrežnih upita u sekundama.
<b>Predmet</b>	Odredite predmet i poruku e-pošte za obavijesti.
<b>Poruka</b>	
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

## Sigurnost

### Metode prijave

#### Javno

**Napomena:** Ovaj izbornik može se konfigurirati samo iz aplikacije Embedded Web Server.

Stavka izbornika	Opis
<b>Upravljanje dopuštenjima</b>	<p>Pristup funkciji</p> <p>Upravljanje prečacima</p> <p>Izrada profila</p> <p>Ispisivanje s flash pogona</p> <p>Skeniranje flash pogona</p> <p>Funkcija kopiranja</p> <p>Funkcija e-pošte</p> <p>Funkcija faksa</p> <p>Funkcija FTP</p> <p>Puštanje faksova na čekanju</p> <p>Pristup zadacima na čekanju</p> <p>Korisnički profili</p> <p>Otkazivanje zadataka na uređaju</p> <p>Promjeni jezik</p> <p>Internet Printing Protocol (IPP)</p> <p>Udaljeno pokretanje skeniranja</p> <p>Crno-bijelo ispisivanje</p> <p>Skeniranje u mrežnu mapu</p>

Stavka izbornika	Opis
<b>Upravljanje dopuštenjima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrativni izbornici</li> <li>Sigurnosni izbornik</li> <li>Izbornik mreže/priklučaka</li> <li>Izbornik Papir</li> <li>Izbornik izvješća</li> <li>Izbornici kalibracije funkcija</li> <li>Izbornik potrošnog materijala</li> <li>Servisni izbornik</li> <li>Izbornik uređaja</li> </ul>	Upravljajte pristupom izbornicima pisača.
<b>Upravljanje dopuštenjima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Upravljanje uređajem</li> <li>Upravljanje s udaljene lokacije</li> <li>Ažuriranja programskih datoteka</li> <li>Pristup aplikaciji Embedded Web Server</li> <li>Uvezi/izvezi sve postavke</li> <li>Brisanje na kraju vijeka</li> </ul>	Upravljajte pristupom opcijama upravljanja pisačem.

## Lokalni računi

Stavka izbornika	Opis
<b>Dodavanje korisnika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Korisničko ime/lozinka</li> <li>Korisničko ime</li> <li>Lozinka</li> <li>PIN</li> </ul>	Izradite lokalne račune kako biste upravljali pristupom funkcijama pisača.
<b>Upravljanje grupama/dopuštenjima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dodaj grupu           <ul style="list-style-type: none"> <li>Uvoz pristupnih kontrola</li> <li>Pristup funkciji</li> <li>Administrativni izbornici</li> <li>Upravljanje uređajem</li> </ul> </li> <li>Svi korisnici           <ul style="list-style-type: none"> <li>Uvoz pristupnih kontrola</li> <li>Pristup funkciji</li> <li>Administrativni izbornici</li> <li>Upravljanje uređajem</li> </ul> </li> <li>Administrator           <ul style="list-style-type: none"> <li>Pristup funkciji</li> <li>Administrativni izbornici</li> <li>Upravljanje uređajem</li> </ul> </li> </ul>	Upravljajte pristupom grupe ili korisnika funkcijama, aplikacijama i sigurnosnim postavkama pisača.

## Upravljanje certifikatima

Stavka izbornika	Stavka izbornika
<b>Konfiguracija zadanih postavki certifikata</b>	Postavite zadane vrijednosti za generirane certifikate.
Uobičajeni naziv Naziv organizacije Naziv jedinice Država/regija Naziv provincije Naziv grada Alternativni naziv predmeta	
Certifikati uređaja	Generirajte, izbrišite ili prikažite certifikate uređaja.
Upravljanje CA certifikatima	Učitajte, izbrišite ili prikažite izdavatelje certifikata (CA).

## Izrada rasporeda za USB uređaje

Stavka izbornika	Opis
<b>Rasporedi</b>	Izradite raspored pristupa prednjim USB priključcima.
Dodaj novi rasporeda	

## Ograničenja prijave

Stavka izbornika	Opis
<b>Neuspjele prijave</b> 1 – 10 (3*)	Navedite broj neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja.
<b>Vremenski okvir za nove pokušaje</b> 1 – 60 minuta (5*)	Navedite vrijeme između neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja.
<b>Vrijeme blokade</b> 1 – 60 minuta (5*)	Odredite trajanje blokade.
<b>Prekoračenje vremena za prijavu na web</b> 1 – 120 minuta (10*)	Odredite odgodu za daljinsku prijavu prije nego što se korisnik automatski odjavi.

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

## Postavljanje povjerljivog ispisivanja

Stavka izbornika	Opis
<b>Maks. broj nevaljanih PIN-ova</b> 2 – 10	Postavite maksimalni broj pogrešnih unosa PIN-a.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ako se postavi vrijednost nula, postavka će se isključiti.</li> <li>Nakon dosezanja ograničenja izbrisat će se zadaci ispisivanja za aktivno korisničko ime i PIN.</li> </ul>
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Istek povjerljivog zadatka</b> Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za povjerljive zadatke ispisivanja.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako se ova stavka izbornika promjeni dok su povjerljivi zadaci ispisivanja u memoriji pisača ili na tvrdom disku, vrijeme isteka za te zadatke ispisivanja ne mijenja se na novu zadanu vrijednost.</li> <li>• Ako je pisač isključen, izbrisat će se svi povjerljivi zadaci zadržani u memoriji pisača.</li> </ul>
<b>Istek ponavljajućeg zadatka</b> Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za zadatak ispisivanja koji želite ponoviti.
<b>Istek zadatka s provjerom</b> Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije koja služi za provjeru kvalitete, prije ispisivanja preostalih kopija.
<b>Istek zadatka rezervacije</b> Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za pohranu zadataka ispisivanja radi naknadnog ispisivanja.
<b>Prenošenje svih zadataka u red čekanja</b> Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da zadrži sve zadatke ispisivanja.
<b>Zadrži duplicitne dokumente</b> Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da ispisuje druge dokumente istog naziva datoteke bez zamjene i jednog od zadataka ispisivanja.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Brisanje privremenih podatkovnih datoteka

Stavka izbornika	Opis
<b>Pohranjeno na matičnoj ploči</b> Isključeno* Uključeno	Izbrišite sve datoteke pohranjene u memoriji pisača.
<b>Napomena:</b> Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Razno

Stavka izbornika	Opis
<b>Dopuštenje za ispisivanje</b> Isključeno* Uključeno	Dopustite korisniku ispis.
<b>Zadana prijava za dopuštenje ispisivanja</b>	Prikazuje zadano dopuštenje koje korisnik upotrebljava za ispisivanje. <b>Napomena:</b> Ova se postavka prikazuje samo kad je stvorena jedna ili više Metoda prijave.
<b>Kratkospojnik za sigurnosno ponovno postavljanje</b> Omogući pristup kao „gost“** Bez utjecaja	Odredite korisnički pristup pisaču. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kratkospojnik se nalazi pokraj ikone lokota na kontrolnoj ploči.</li> <li>Opcija Omogućit pristup kao „gost“ svima pruža pristup svim aspektima pisača.</li> <li>Opcija Bez utjecaja može onemogućiti pristup pisaču kada obavezne informacije nisu dostupne.</li> </ul>
<b>Minimalna duljina lozinke</b> 0 – 32	Navedite duljinu lozinke.

**Napomena:** Zvjezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

## Cloud Connector

Stavka izbornika	Opis
Omogućavanje/onemogućavanje priključaka	Omogućite davatelja usluge računalnog oblaka.

## Izvješća

### Stranica s postavkama izbornika

Stavka izbornika	Opis
Stranica s postavkama izbornika	Ispišite izvješće koje sadrži izbornike pisača.

## Uređaj

Stavka izbornika	Opis
Informacije o uređaju	Ispišite izvješće koje sadrži informacije o pisaču.
Statistika uređaja	Ispišite izvješće o upotrebi pisača i statusu potrošnog materijala.
Popis profila	Ispišite popis profila koji su pohranjeni na pisaču.
Izvješće o imovini	Ispišite izvješće koje sadrži serijski broj i naziv modela pisača.

## Ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ispisivanje fontova PCL fontovi	Ispišite uzorke i informacije o fontovima koji su dostupni za svaki jezik pisača.

## Prečaci

Stavka izbornika	Opis
Svi prečaci	Ispišite izvješće s popisom prečaca pohranjenih na pisaču.
Prečaci za faks	
Prečaci za kopiranje	
Prečaci za e-poštu	
Prečaci za FTP	
Prečaci mrežne mape	

## Faks

**Napomena:** Ovaj se izbornik prikazuje samo ako je faks konfiguriran, a opcija Omogući zapisnik zadatka postavljena na Uključeno.

Stavka izbornika	Opis
Zapisnik zadatka faksiranja	Ispišite izvješće o zadnjih 200 dovršenih zadataka faksiranja.
Zapisnik poziva faksa	Ispišite izvješće o zadnjih 100 pokušanih, primljenih i blokiranih poziva.

## Mreža

Stavka izbornika	Opis
Stranica za postavljanje mreže	Ispišite stranicu koja prikazuje konfiguriranu mrežu i postavke bežične veze na pisaču. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.
Klijenti povezani uz Wi-Fi Direct	Ispis stranice s popisom uređaja koji su s pisačem povezani putem veze Wi-Fi Direct. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući Wi-Fi Direct postavljena na Uključeno.

## Rješavanje problema

Stavka izbornika	Opis
Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa	Ispišite probne stranice kako biste identificirali i uklonili probleme s kvalitetom ispisa.
Čišćenje skenera	Ispišite upute za čišćenje skenera.

## Održavanje pisača

### Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Izvješća > Uređaj > Statistika uređaja**

Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

2 U odjeljku Informacije o potrošnom materijalu na ispisanim stranicama provjerite status dijelova i potrošnog materijala.

### Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Postavke > Uređaj > Obavijesti**.

3 U izborniku Potrošni materijal pritisnite **Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu**.

4 Odaberite obavijest za svaki potrošni materijal.

5 Primijenite izmjene.

### Postavljanje upozorenja za e-poštu

Konfigurirajte pisač tako da šalje upozorenja e-poštom kad je potrošni materijal pri kraju, kad treba zamijeniti/dodati papir ili kad se papir zaglavi.

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Kliknite **PPostavke > Uređaj > Obavijesti > Postavljanje upozorenja e-poštom**, a zatim konfigurirajte postavke.

**Napomena:** Više informacija o SMTP postavkama zatražite od davatelja usluge e-pošte.

3 Kliknite **Postavljanje upozorenja i popisa e-poruka** i konfigurirajte postavke.

4 Primijenite izmjene.

## Pregledavanje izvješća

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Izvješća**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

2 Odaberite izvješće koje želite pregledati.

## Naručivanje dijelova i potrošnog materijala

Kako biste naručili potrošni materijal u SAD-u, kontaktirajte 1-800-539-6275 i zatražite informacije o ovlaštenim distributerima potrošnog materijala tvrtke Lexmark u svom području. U drugim državama ili regijama posjetite [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) ili kontaktirajte mjesto na kojem ste kupili pisač.

**Napomena:** Sve procjene koje se tiču vijeka trajanja potrošnog materijala pisača temelje se na upotrebi običnog papira veličine letter ili A4.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Ako se ne održavaju optimalne radne značajke pisača ili ako se ne mijenjaju dijelovi i potrošni materijal, može doći do oštećenja pisača.

## Upotreba originalnih Lexmark dijelova i potrošnog materijala

Lexmark pisači najbolje funkcioniрају s originalnim Lexmark dijelovima i potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih proizvođača može utjecati na učinkovitost, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova. Ona također može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova i potrošnog materijala drugih proizvođača nisu pokrivena jamstvom. Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Lexmark dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste dijelovi i potrošni materijal drugih proizvođača. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može ošteti Lexmark pisač i povezane sklopove.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Dijelovi i potrošni materijal bez uvjeta ugovora programa za povrat mogu se ponovo postaviti i ponovo obraditi. Međutim, jamstvo proizvođača ne pokriva štetu uzrokovanu upotrebotom neoriginalnog potrošnog materijala ili dijelova. Ako ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja bez ispravne ponovne proizvodnje, uređaj se može ošteti. Nakon što ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja, na vašem pisaču može se prikazati pogreška u vezi s prisutnosti ponovno postavljenog dijela.

## Naručivanje spremnika s tonerom

**Napomene:**

- Procijenjeni učinak spremnika temelji se na standardu ISO/IEC 19752.
- Izuzetno niska pokrivenost ispisa duže vremensko razdoblje može negativno utjecati na stvarni učinak.

## Spremnići za toner iz programa za povrat

Stavka	Sjedinjene Američke Države i Kanada	Europsko ekonomsko područje	Azija i Pacifik	Latinska Amerika	Ostatak Europe, Bliski istok i Afrika	Australija i Novi Zeland
Spremnik s tonerom iz programa za povrat	B221000	B222000	B223000	B224000	B225000	B226000
Visokoučinkoviti spremnik s tonerom u okviru programa povrata	B221H00	B222H00	B223H00	B224H00	B225H00	B226H00
Spremnik s tonerom izuzetno visoke učinkovitosti u okviru programa povrata	B221X00	B222X00	B223X00	B224X00	B225X00	B226X00

## Standardni spremnik s tonerom

Stavka	Diljem svijeta
Spremnik s tonerom izuzetno visokog učinka	B220XA0

## Naručivanje ispisne jedinice

Izuzetno niska pokrivenost ispisa duže vremensko razdoblje može uzrokovati kvar dijelova ispisne jedinice prije nego što se toner potroši.

Stavka	Broj dijela
Ispisna jedinica	B220Z00

## Zamjena dijelova i potrošnog materijala

### Zamjena spremnika s tonerom

- 1 Otvorite prednja vratašca.

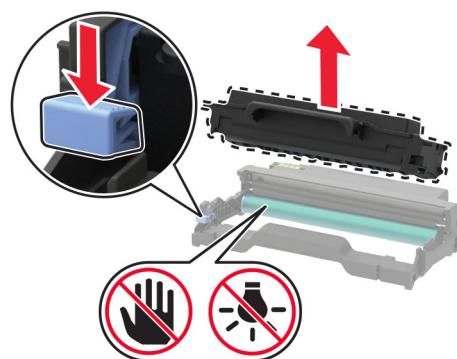
**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



**2** Izvadite ispisnu jedinicu.

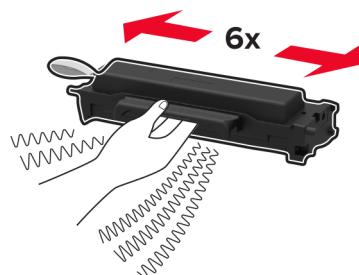


**3** Izvadite spremnik s tonerom iz iskorištene ispisne jedinice.

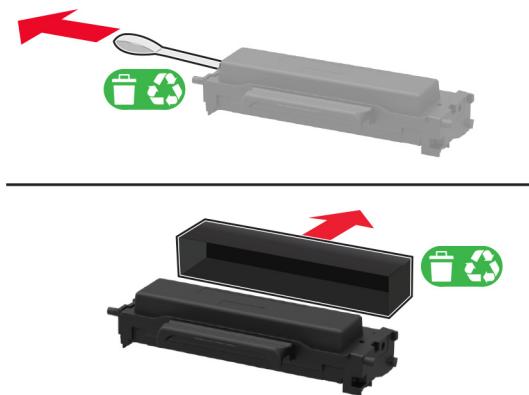


**4** Otpakirajte novi spremnik tonera.

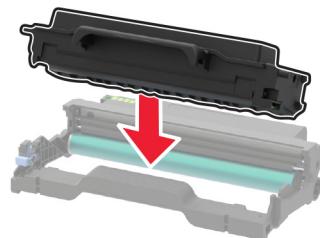
**5** Protresite spremnik s tonerom kako biste rasporedili toner.



6 Skinite pečat, a zatim skinite i poklopac.



7 Umetnите novi spremnik tonera u ispisnu jedinicu.



8 Umetnите ispisnu jedinicu.



9 Zatvorite vratašca.

## Zamjena ispisne jedinice

1 Otvorite prednja vratašca.

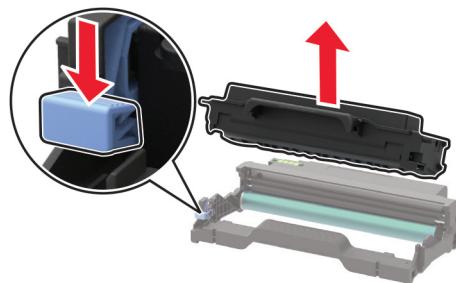
**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Kako biste sprječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



**2** Izvadite iskorištenu ispisnu jedinicu.



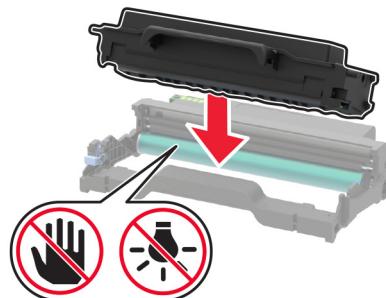
**3** Izvadite spremnik s tonerom iz iskorištene ispisne jedinice.



**4** Raspakirajte novu ispisnu jedinicu i zatim umetnute spremnik s tonerom.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.



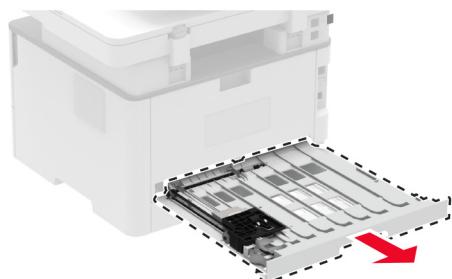
**5** Umetnute novu ispisnu jedinicu.



**6** Zatvorite vratašca.

## Zamjena jedinice za obostrani rad

**1** Izvadite iskorištenu jedinicu za obostrani rad.



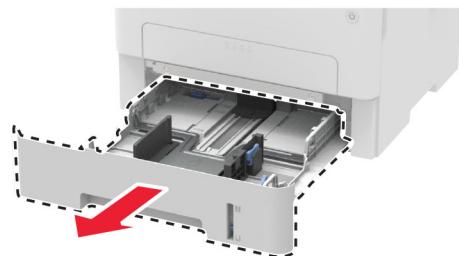
**2** Raspakirajte novu jedinicu za obostrani rad.

**3** Umetnute novu jedinicu za obostrani rad.



## Zamjena odlagača

**1** Izvadite iskorišteni odlagač.



- 2 Raspakirajte novi odlagač.
- 3 Postavite novi odlagač.



## Ponovno postavljanje brojača upotrebe potrošnog materijala

- 1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

Postavke > Uređaj > Održavanje > Izbornik Konfiguracija > Upotreba potrošnih materijala i brojači

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

- 2 Odaberite brojač potrošnog materijala koji želite ponovo postaviti.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Dijelovi i potrošni materijal bez uvjeta ugovora programa za povrat mogu se ponovo postaviti i ponovo obraditi. Međutim, jamstvo proizvođača ne pokriva štetu uzrokovanu upotrebotom neoriginalnog potrošnog materijala ili dijelova. Ako ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja bez ispravne ponovne proizvodnje, uređaj se može oštetiti. Nakon što ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja, na vašem pisaču može se prikazati pogreška u vezi s prisutnosti ponovno postavljenog dijela.

## Čišćenje dijelova pisača

### Čišćenje pisača

**OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kablele iz pisača.

#### Napomene:

- Ovaj postupak ponovite svakih nekoliko minuta.
- Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim rukovanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.

1 Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.

2 Izvadite papir iz standardnog odjeljka.

3 Uklonite prašinu, dlačice i komadiće papira oko pisača pomoću meke četke ili usisavača.

4 Obrišite vanjski dio pisača vlažnom mekom krpom koja ne ostavlja dlačice.

**Napomene:**

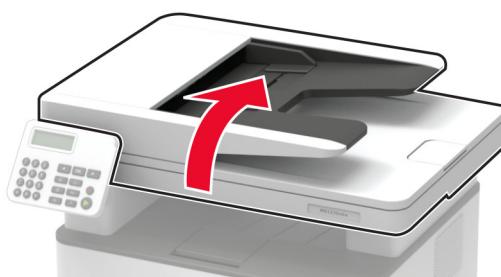
- Nemojte koristiti sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti završnu obradu pisača.
- Pazite da sva područja pisača ostanu suha nakon čišćenja.

5 Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.

**OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

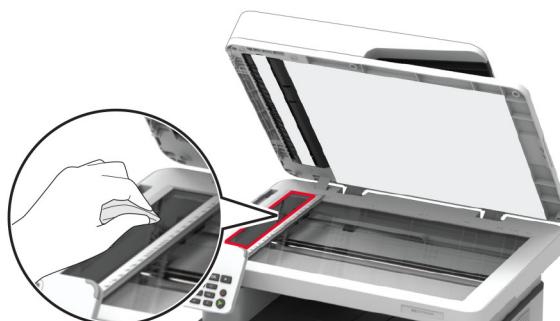
## Čišćenje skenera

1 Otvorite poklopac skenera.



2 Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja:

- Staklo ADF-a



- Staklena podloga ADF-a



- Staklo skenera



- Staklena podloga skenera



3 Zatvorite poklopac skenera.

## Čišćenje dodirnog zaslona

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

- 1 Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- 2 Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite dodirni zaslon.

**Napomene:**

- Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti dodirni zaslon.
- Provjerite je li dodirni zaslon suh nakon čišćenja.

3 Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

## Štednja energije i papira

### Konfiguriranje postavki načina rada za uštedu energije

#### Stanje mirovanja

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Prekoračenja vremena > Stanje mirovanja**

Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

2 Unesite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije ulaska u stanje mirovanja.

#### Hibernacija

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Prekoračenja vremena > Prekoračenje vremena za hibernaciju**

Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

2 Odaberite vrijeme prije ulaska pisača u hibernaciju.

**Napomene:**

- Pazite da pisač aktivirate iz hibernacije prije slanja zadatka ispisivanja.
- Kako biste pisač aktivirali iz hibernacije, pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje.
- Embedded Web Server onemogućen je kada je pisač u načinu rada Hibernacija.

## Prilagođavanje svjetline zaslona

**Napomena:** Ova je postavka dostupna samo kod nekih modela pisača.

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Preference**.

2 Odaberite postavku na izborniku Svjetlina zaslona.

## Štednja potrošnog materijala

- Ispisujte papir obostrano.

**Napomena:** Obostrano ispisivanje zadana je postavka u upravljačkom programu za ispisivanje.

- Ispisujte više stranica na jedan list papira.
- Prije ispisa uz pomoć značajke pretpregleda provjerite kako će dokument izgledati.
- Ispišite jednu kopiju dokumenta u svrhu provjere sadržaja i formata.

## Premještanje pisača na drugu lokaciju

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja priložen uz proizvod ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne optionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s optionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.

**Napomena:** Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim premještanjem nisu pokriveni jamstvom pisača.

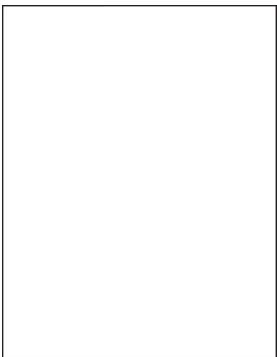
## Otprema pisača

Upute o otpremi pisača potražite na adresi <http://support.lexmark.com> ili se obratite podršci za kupce.

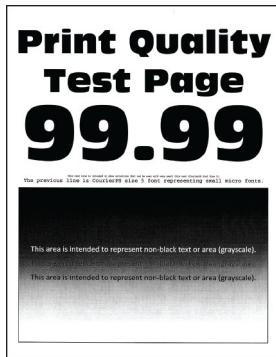
# Rješavanje problema

## Problemi s kvalitetom ispisa

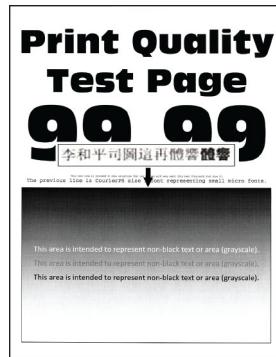
Pronađite sliku koja nalikuje problemu s kvalitetom koji imate, a zatim pritisnite vezu u nastavku kako biste pročitali korake za rješavanje problema.



["Prazne ili bijele stranice"](#) na 145. str.



["Taman ispis"](#) na 146. str.



["Tanke linije ne ispisuju se pravilno"](#) na 148. str.



["Savijeni ili zgužvani papir"](#) na 149. str.



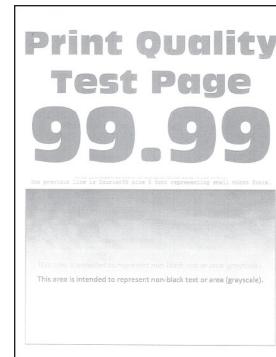
["Siva pozadina"](#) na 150. str.



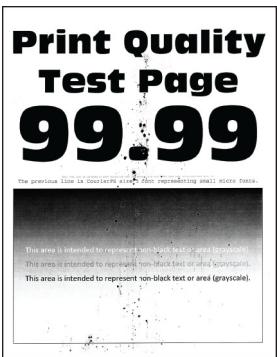
["Vodoravne svijetle pruge"](#) na 160. str.



["Neodgovarajuće marge"](#) na 151. str.



["Svjetao ispis"](#) na 152. str.



["Mrlje i točke na ispisu"](#) na 154. str.



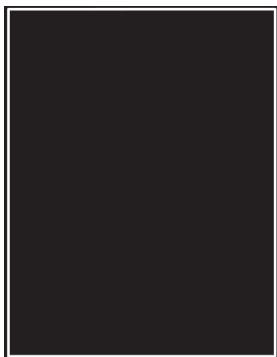
["Savijanje papira"](#) na 155. str.



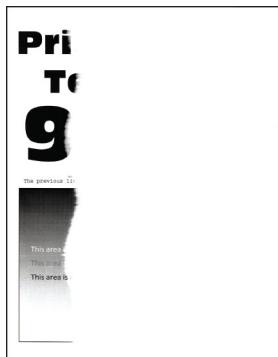
["Neravnici ili iskrivljeni ispsi"](#) na 156. str.



["Ponavljajuće nepravilnosti"](#) na 165. str.



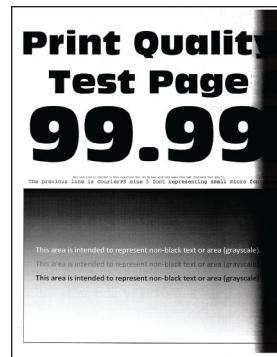
["Potpuno crne stranice"](#) na 157. str.



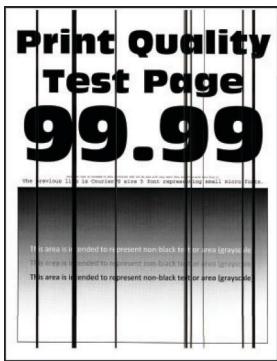
["Nepotpun tekst ili slike"](#) na 158. str.



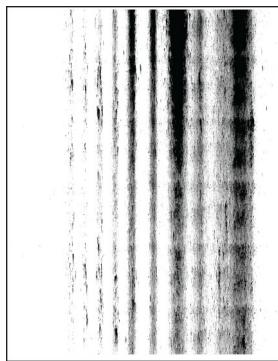
["Toner se lako briše"](#) na 159. str.



["Okomite tamne pruge"](#) na 163. str.



["Okomite tamne crte ili pruge"](#) na 164. str.



["Okomite tamne crte umjesto sadržaja"](#) na 165. str.



["Okomite svijetle pruge"](#) na 161. str.

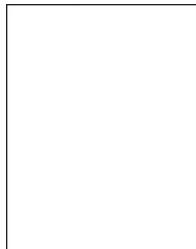


["Okomite bijele crte"](#) na 162. str.

## Problemi s ispisivanjem

Kvaliteta ispisa je loša

Prazne ili bijele stranice



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> <p><b>a</b> Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<b>2. korak</b> <p><b>a</b> Izvadite ispisnu jedinicu.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p><b>b</b> Provjerite ima li na ispisnoj jedinici znakova oštećenja.</p> <p><b>Napomena:</b> Provjerite da kontakt fotovodičkog bubnja nije savijen ili da nije na odgovarajućem mjestu.</p> <p><b>c</b> Dobro protresite ispisnu jedinicu kako bi se toner rasporedio.</p> <p><b>d</b> Umetnите ispisnu jedinicu.</p> <p><b>e</b> Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<b>3. korak</b> <p>Zamjenite spremnik tonera.</p> <p>Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<b>4. korak</b> <p>Zamjenite ispisnu jedinicu.</p> <p>Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Taman ispis

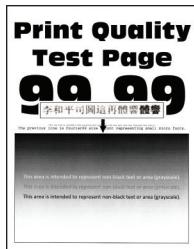


**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> <p><b>a</b> Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.  <b>Napomena:</b> Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<b>2. korak</b> <p><b>a</b> Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p><b>b</b> Smanjite zatamnjenos tonera.  Na upravljačkoj ploči odaberite:  <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Zatamnjenos tonera</b></p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<b>3. korak</b> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p><b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dodite do <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguriranje odlagača &gt; Format/vrsta papira</b>.</li> </ul> </p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<b>4. korak</b> <p>Provjerite ima li papir teksturu ili grubu završnu obradu.</p> <p>Ispisujete li na papiru izražene teksture ili grubom papiru?</p>	Prijedite na 5. korak.	Prijedite na 6. korak.
<b>5. korak</b> <p><b>a</b> Papir s teksturom zamijenite običnim papirom.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.
<b>6. korak</b> <p><b>a</b> Uložite papir iz novog paketa.  <b>Napomena:</b> Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Prijedite na 7. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>7. korak</b></p> <p><b>a</b> Izvadite i zatim umetnite ispisnu jedinicu.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Prijedite na 8. korak.	Problem je riješen.
<p><b>8. korak</b></p> <p><b>a</b> Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Tanke linije ne ispisuju se pravilno



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuju li se pravilno tanke linije?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Povećajte zatamnjenos tonera. Na upravljačkoj ploči odaberite: <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Zatamnjenos tonera</b></p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuju li se pravilno tanke linije?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Savijeni ili zgužvani papir

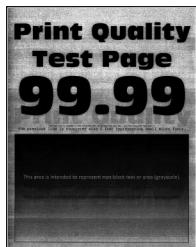


**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen ili zgužvan?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Uložite papir iz novog paketa.</p> <p><b>Napomena:</b> Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen ili zgužvan?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dodite do <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguriranje odlagača &gt; Format/vrsta papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen ili zgužvan?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Siva pozadina



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dodite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Isključite pisač, pričekajte 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p><b>b</b> Smanjite zatamnjenos tonera. Na upravljačkoj ploči odaberite: <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Zatamnjenos tonera</b></p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

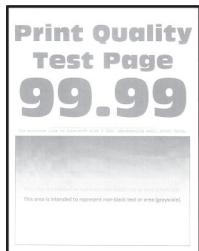
Radnja	Da	Ne
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dodite do <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguriranje odlagača &gt; Format/vrsta papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p><b>4. korak</b></p> <p><b>a</b> Izvadite i zatim umetnите ispisnu jedinicu.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.
<p><b>5. korak</b></p> <p><b>a</b> Ažurirajte programske datoteke pisača. Za dodatne informacije pogledajte "<a href="#">Ažuriranje programskih datoteka</a>" na <a href="#">45. str.</a>.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.
<p><b>6. korak</b></p> <p><b>a</b> Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Neodgovarajuće margine



Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Prilagodite položaj vodilica za papir sukladno uloženom papiru.</li> <li><b>b</b> Ispišite dokument.</li> </ul> <p>Jesu li margine ispravne?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<b>2. korak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Postavite veličinu papira. Na upravljačkoj ploči odaberite: <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija odlagača &gt; Format/vrsta papira</b></li> <li><b>b</b> Ispišite dokument.</li> </ul> <p>Jesu li margine ispravne?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<b>3. korak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b> Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>b</b> Ispišite dokument.</li> </ul> <p>Jesu li margine ispravne?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Svijetao ispis



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b> Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>b</b> Ispišite dokument.</li> </ul> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p><b>b</b> Povećajte zatamnjenošću tonera. Na upravljačkoj ploči odaberite: <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Zatamnjenošću tonera</b></p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dodite do <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguriranje odlagača &gt; Format/vrstu papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p><b>4. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite rezoluciju ispisivanja u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p><b>b</b> Postavite rezoluciju na <b>600 dpi</b>.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.
<p><b>5. korak</b></p> <p><b>a</b> Izvadite ispisnu jedinicu.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p><b>b</b> Dobro protresite ispisnu jedinicu kako bi se toner rasporedio.</p> <p><b>c</b> Umetnute ispisnu jedinicu.</p> <p><b>d</b> Isključite pisač, pričekajte 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p><b>e</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>6. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite status spremnika s tonerom. Na upravljačkoj ploči odaberite: <b>Postavke &gt; Izvješća &gt; Uređaj &gt; Statistika uređaja</b></p> <p><b>b</b> U odjeljku Informacije o potrošnom materijalu na ispisanim stranicama provjerite status spremnika s tonerom.</p> <p>Bliži li se spremnik s tonerom kraju radnog vijeka?</p>	Prijedite na 7. korak.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .
<p><b>7. korak</b></p> <p><b>a</b> Zamijenite spremnik tonera.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svjetao?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Mrlje i točke na ispisu



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p>Provjerite je li procurio toner u pisaču.</p> <p>Je li procurio toner u pisaču?</p>	Prijedite na 3. korak.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

Radnja	Da	Ne
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite status ispisne jedinice. Na upravljačkoj ploči odaberite: <b>Postavke &gt; Izvješća &gt; Uređaj &gt; Statistika uređaja</b></p> <p><b>b</b> U odjeljku Informacije o potrošnom materijalu na ispisanim stranicama provjerite status ispisne jedinice.</p> <p>Bliži li se ispisna jedinica kraju radnog vijeka?</p>	Prijedite na 4. korak.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .
<p><b>4. korak</b></p> <p><b>a</b> Zamijenite ispisnu jedinicu. <b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Savijanje papira



Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite je li podržan uloženi papir. <b>Napomena:</b> Ako papir nije podržan, uložite podržani papir.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark. <b>Napomena:</b> Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Prilagodite vodilice u odlagaču za odgovarajući položaj za uloženi papir. <b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>4. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dodite do <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguriranje odlagača &gt; Format/vrsta papira</b>. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite <b>OK</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.
<p><b>5. korak</b></p> <p><b>a</b> Izvadite papir, okrenite ga i potom ga ponovno uložite.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.
<p><b>6. korak</b></p> <p><b>a</b> Uložite papir iz novog paketa.</p> <p><b>Napomena:</b> Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

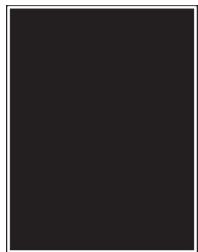
## Neravni ili iskrivljjeni ispisi



**Napomena:** Prie rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Prilagodite vodilice u odlagaču za odgovarajući položaj za uloženi papir.</li> <li><b>b</b> Ispišite dokument.</li> </ul> <p>Je li ispis neravan ili iskrivljen?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<b>2. korak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Uložite papir iz novog paketa.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b> Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>b</b> Ispišite dokument.</li> </ul> <p>Je li ispis neravan ili iskrivljen?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<b>3. korak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Provjerite je li podržan uloženi papir.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b> Ako papir nije podržan, uložite podržani papir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>b</b> Ispišite dokument.</li> </ul> <p>Je li ispis neravan ili iskrivljen?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.
<b>4. korak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Za obostrano ispisivanje provjerite je li postavka formata papira u jedinici za obostrani rad pravilno postavljena.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b> Za Letter, legal, Oficio ili folio morate odabrat Letter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>b</b> Ispišite dokument.</li> </ul> <p>Je li ispis neravan ili iskrivljen?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Potpuno crne stranice



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> <p><b>a</b> Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač potpuno crne stranice?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<b>2. korak</b> <p><b>a</b> Izvadite i zatim umetnите ispisnu jedinicu.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač potpuno crne stranice?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<b>3. korak</b> <p>Provjerite ima li na ispisnoj jedinici znakova oštećenja.</p> <p><b>Napomena:</b> Provjerite da kontakt fotovodičkog bubnja nije savijen ili da nije na odgovarajućem mjestu.</p> <p>Ima li na ispisnoj jedinici znakova oštećenja?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Prijedite na 4. korak.
<b>4. korak</b> <p><b>a</b> Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač potpuno crne stranice?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Nepotpun tekst ili slike



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> <p><b>a</b> Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.  <b>Napomena:</b> Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slike nepotpune?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<b>2. korak</b> <p><b>a</b> Izvadite i zatim umetnite ispisnu jedinicu.  <b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slike nepotpune?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<b>3. korak</b> <p><b>a</b> Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slike nepotpune?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

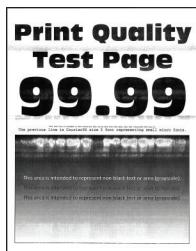
## Toner se lako briše



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner lako?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dodite do <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguriranje odlagača &gt; Format/vrsta papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner lako?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Vodoravne svijetle pruge



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima vodoravne svijetle pruge?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Izvadite i zatim umetnite ispisnu jedinicu.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima vodoravne svijetle pruge?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima vodoravne svijetle pruge?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Okomite svijetle pruge



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite svijetle pruge?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite status spremnika s tonerom. Na upravljačkoj ploči odaberite: <b>Postavke &gt; Izvješća &gt; Uređaj &gt; Statistika uređaja</b></p> <p><b>b</b> U odjeljku Informacije o potrošnom materijalu na ispisanim stranicama provjerite status spremnika s tonerom.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite svijetle pruge?</p>	Prđite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Zamijenite spremnik tonera.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite svijetle pruge?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Okomite bijele crte



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>	Prđite na 2. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dodite do <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguriranje odlagača &gt; Format/vrsta papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Okomite tamne pruge



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dodite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne pruge?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Izvadite i zatim umetnите ispisnu jedinicu.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne pruge?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite ulazi li jarko svjetlo s desne strane pisača i premjestite pisač po potrebi.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne pruge?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

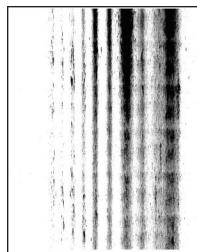
## Okomite tamne crte ili pruge



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnите onaj koji je podržan.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Izvadite, a zatim ponovo umetnите ispisnu jedinicu.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Zamjenite ispisnu jedinicu.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Okomite tamne crte umjesto sadržaja



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Izvadite i zatim umetnите ispisnu jedinicu.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte umjesto sadržaja?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnute onaj koji je podržan.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte umjesto sadržaja?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Ponavljajuće nepravilnosti



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p>Pomoću opcije "Ispisi stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa" provjerite je li razmak između ponavljajućih nepravilnosti jednak nekome od sljedećih:</p> <p><b>Ispisna jedinica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 75,4 mm (2,97 inča)</li> <li>• 34,70 mm (1,37 inča)</li> <li>• 23,9 mm (0,94 inča)</li> </ul> <p><b>Spremnik s tonerom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 35,70 mm (1,41 inča)</li> <li>• 36,80 mm (1,45 inča)</li> </ul> <p><b>Valjak za prijenos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 44 mm (1,73 inča)</li> </ul> <p><b>Grijač</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 78,1 mm (3,07 inča)</li> <li>• 75,4 mm (2,97 inča)</li> </ul> <p>Odgovara li razmak između ponavljajućih nepravilnosti nekoj od sljedećih mjera?</p>	Prijedite na 2. korak.	Zabilježite razmak i zatim se obratite <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Zamijenite potrošni materijal koji odgovara udaljenosti ponavljajućih nepravilnosti.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako je stavka potrošnog materijala valjak za prijenos ili grijač, javite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a>.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se ponavljajuće nepravilnosti?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Zadaci ispisivanja ne ispisuju se

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> U dokumentu koji pokušavate ispisati otvorite dijaloški okvir ispisa, zatim provjerite jeste li odabrali odgovarajući pisač.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument isписан?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite je li pisač uključen.</p> <p><b>b</b> Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument isписан?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.

Radnja	Da	Ne
<b>3. korak</b> <p><b>a</b> Provjerite jesu li priključci aktivni te jesu li kabeli čvrsto priključeni na računalo i pisač. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje koju ste dobili s pisačem.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
<b>4. korak</b> <p><b>a</b> Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
<b>5. korak</b> <p><b>a</b> Uklonite, a zatim ponovo instalirajte upravljački program za ispisivanje.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisani?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Povjerljivi i drugi dokumenti na čekanju ne ispisuju se

Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> <p><b>a</b> Na upravljačkoj ploči provjerite pojavljuju li se dokumenti na popisu Zadržani zadaci.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako dokumenti nisu na popisu, ispišite ih s pomoću značajke Ispis i čekanje.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokumente.</p> <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<b>2. korak</b> <p>Zadatak ispisivanja može sadržavati pogrešku u formatiranju i podatke koji nisu valjani. Izbrisite zadatak ispisa, a zatim ga ponovo pošaljite.</p> <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.

Radnja	Da	Ne
<p><b>3. korak</b>            Ako ispisujete s interneta, pisač možda očitava više naziva zadataka kao duplike.</p> <p><b>Za korisnike sustava Windows</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Otvorite dijaloški okvir Preference ispisa.</li> <li><b>b</b> Na kartici Ispis i čekanje kliknite <b>Upotrijebi ispis i zadržavanje</b>, a zatim kliknite <b>Zadrži duplicirane dokumente</b>.</li> <li><b>c</b> Unesite PIN, a zatim spremite promjene.</li> <li><b>d</b> Pošaljite zadatak ispisivanja.</li> </ul> <p><b>Za korisnike računala Macintosh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Spremite svaki zadatak pod različitim nazivom.</li> <li><b>b</b> Pošaljite zadatak individualno.</li> </ul> <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
<p><b>4. korak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Izbrišite neke zadatke na čekanju kako biste oslobodili memoriju pisača.</li> <li><b>b</b> Ispišite dokumente.</li> </ul> <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Zadatak se ispisuje iz pogrešnog odlagača ili na pogrešnom papiru

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Provjerite ispisujete li na odgovarajućem papiru.</li> <li><b>b</b> Ispišite dokument.</li> </ul> <p>Je li dokument ispisana na odgovarajućem papiru?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Uložite papir odgovarajućeg formata i vrste.
<p><b>2. korak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b> Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dodite do opcije:  <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija odlagača &gt; Format/vrsta papira</b>            Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite <b>OK</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>b</b> Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li><b>c</b> Ispišite dokument.</li> </ul> <p>Je li dokument ispisana na odgovarajućem papiru?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Sporo ispisivanje

Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> Provjerite je li kabel pisača dobro ukopčan u pisač i računalo, ispisni poslužitelj ili drugi mrežni uređaj.  Ispisuje li pisač sporo?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<b>2. korak</b> <b>a</b> Pazite da pisač ne bude u tihom način rada. Na upravljačkoj ploči odaberite: <b>Postavke &gt; Uredaj &gt; Održavanje &gt; Konfiguracijski izbornik &gt; Operacije uređaja &gt; Tiki način rada</b> Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite <b>OK</b> . <b>b</b> Ispišite dokument.  Ispisuje li pisač sporo?	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<b>3. korak</b> <b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite rezoluciju ispisivanja u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. <b>b</b> Postavite rezoluciju na <b>600 dpi</b> . <b>c</b> Ispišite dokument.  Ispisuje li pisač sporo?	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<b>4. korak</b> <b>a</b> Na upravljačkoj ploči odaberite: <b>Postavke &gt; Ispisivanje &gt; Kvaliteta &gt; Rezolucija ispisivanja</b> Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite <b>OK</b> . <b>b</b> Postavite rezoluciju na <b>600 dpi</b> . <b>c</b> Ispišite dokument.  Ispisuje li pisač sporo?	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>5. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite postavku vrste papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dodite do <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguriranje odlagača &gt; Format/vrsta papira</b>. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite <b>OK</b>.</li> <li>Teži papir ispisuje se sporije.</li> <li>Papir uži od letter, A4 i Legal može se ispisivati sporije.</li> </ul> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.
<p><b>6. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite odgovaraju li postavke pisača za teksturu i gramaturu papiru koji se ulaže. Na upravljačkoj ploči odaberite: <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguriranje medija &gt; Vrste medija</b> Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite <b>OK</b>.</p> <p><b>Napomena:</b> Papiri grube teksture i velike gramature mogu se sporije ispisivati.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 7. korak.	Problem je riješen.
<p><b>7. korak</b></p> <p>Uklonite zadatke na čekanju.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 8. korak.	Problem je riješen.
<p><b>8. korak</b></p> <p><b>a</b> Uverite se da se pisač ne pregrijava.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nakon vrlo dugačkog zadatka ispisivanja pričekajte da se pisač ohladi.</li> <li>Provjerite preporučenu temperaturu okruženja za pisač. Za dodatne informacije pogledajte "<a href="#">Odabir lokacije za pisač</a>" na <a href="#">20. str.</a>.</li> </ul> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Pisač ne reagira

Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> Provjerite je li kabel napajanja ukopčan u električnu utičnicu.   <b>OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:</b> Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
Reagira li pisač?		
<b>2. korak</b> Provjerite je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača.  Je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača?	Uključite sklopku ili ponovo postavite prekidač.	Prijeđite na 3. korak.
<b>3. korak</b> Provjerite je li pisač uključen.  Je li pisač uključen?	Prijeđite na 4. korak.	Uključite pisač.
<b>4. korak</b> Provjerite je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji.  Je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji?	Pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje kako biste aktivirali pisač.	Prijeđite na 5. korak.
<b>5. korak</b> Provjerite jesu li kabeli koji povezuju pisač i računalo priključeni u odgovarajuće priključke.  Jesi li kabeli priključeni u odgovarajuće priključke?	Prijeđite na 6. korak.	Priklučite kabele u odgovarajuće priključke.
<b>6. korak</b> Instalirajte odgovarajući upravljački program za ispisivanje.  Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Prijeđite na 7. korak.
<b>7. korak</b> Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.  Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Flash pogon ne može se očitati

Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> Provjerite da pisač nije zauzet obradom drugog ispisivanja, kopiranja, skeniranja ili faksiranja.  Je li pisač spreman?	Prijeđite na 2. korak.	Pričekajte da pisač završi obrađivanje drugog zadatka.
<b>2. korak</b> Provjerite je li flash pogon podržan. Za dodatne informacije pogledajte " <a href="#">Podržani flash pogoni i vrste datoteka</a> " na 55. str..  Je li flash pogon podržan?	Prijeđite na 3. korak.	Umetnите podržani flash pogon.
<b>3. korak</b> Izvadite i zatim umetnите flash pogon.  Prepoznaće li pisač flash pogon?	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Omogućavanje USB priključka

Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Mreža/priklučci > USB > Omogući USB priključak**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

## Problemi s mrežnom vezom

### Embedded Web Server ne može se otvoriti

Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> Provjerite je li pisač uključen.  Je li pisač uključen?	Prijeđite na 2. korak.	Uključite pisač.
<b>2. korak</b> Provjerite je li IP adresa pisača točna.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP adresu možete pogledati na početnom zaslonu.</li> <li>• IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.</li> </ul> Je li IP adresa pisača točna?	Prijeđite na 3. korak.	Unesite ispravnu IP adresu u adresno polje.

Radnja	Da	Ne
<b>3. korak</b> Provjerite je li preglednik koji koristite podržan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Explorer verzije 11 ili noviji</li> <li>• Microsoft Edge</li> <li>• Safari verzije 6 ili noviji</li> <li>• Google Chrome™ verzije 32 ili noviji</li> <li>• Mozilla Firefox verzije 24 ili noviji</li> </ul> Je li vaš preglednik podržan?	Prijedite na 4. korak.	Instalirajte podržani preglednik.
<b>4. korak</b> Provjerite funkcionira li mrežna veza.  Funkcionira li mrežna veza?	Prijedite na 5. korak.	Obratite se administratoru.
<b>5. korak</b> Provjerite jesu li kabelske veze pisača i ispisnog poslužitelja dobro spojene. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pisač.  Jesu li kabeli dobro ukopčani?	Prijedite na 6. korak.	Pričvrstite kabelske veze.
<b>6. korak</b> Provjerite jesu li proxy poslužitelji za web onemogućeni.  Jesu li proxy poslužitelji za web onemogućeni?	Prijedite na 7. korak.	Obratite se administratoru.
<b>7. korak</b> Pristupite aplikaciji Embedded Web Server.  Je li se Embedded Web Server otvorio?	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Pisač se ne može povezati s Wi-Fi mrežom

Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> Provjerite je li Aktivni adapter postavljen na Automatski. Na upravljačkoj ploči odaberite: <b>Postavke &gt; Mreža/priklučci &gt; Pregled mreže &gt; Aktivni adapter &gt; Automatski</b> Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite <b>OK</b> .  Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<b>2. korak</b> Provjerite je li odabrana odgovarajuća Wi-Fi mreža. <b>Napomena:</b> Neki usmjernici mogu dijeliti zadani SSID.  Povezujete li se s odgovarajućom Wi-Fi mrežom?	Prijedite na 4. korak.	Prijedite na 3. korak.
<b>3. korak</b> Povežite se s odgovarajućom Wi-Fi mrežom. Za dodatne informacije pogledajte " <a href="#">Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom</a> " na <a href="#">46. str.</a> .  Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?	Problem je riješen.	Prijedite na 4. korak.
<b>4. korak</b> Provjerite postavke načina bežične sigurnosti. Na upravljačkoj ploči odaberite: <b>Postavke &gt; Mreža/priklučci &gt; Bežično &gt; Način bežične sigurnosti</b> Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite <b>OK</b> .  Je li odabran odgovarajući način bežične sigurnosti?	Prijedite na 6. korak.	Prijedite na 5. korak.
<b>5. korak</b> Odaberite odgovarajući način bežične sigurnosti.  Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?	Problem je riješen.	Prijedite na 6. korak.
<b>6. korak</b> Provjerite jeste li unijeli točnu lozinku za mrežu. <b>Napomena:</b> Uzmite u obzir razmake, brojeve te velika i mala slova u lozincu.  Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">korisničkoj podršci</a> .

## Problemi s potrošnim materijalom

### Zamijenite spremnik, regija pisača se ne podudara

Kako biste ispravili taj problem, kupite spremnik s pravilnom regijom koja odgovara regiji pisača ili kupite univerzalni spremnik.

- Prvi broj u poruci nakon 42 označava regiju pisača.
- Drugi broj u poruci nakon 42 označava regiju spremnika.

#### Regije pisača i spremnika s tonerom

Regija	Brojčana šifra
Univerzalna ili nedefinirana regija	0
Sjeverna Amerika (SAD, Kanada)	1
Europsko ekonomsko područje, Zapadna Europa, Nordijske države, Švicarska	2
Azija i Pacifik	3
Latinska Amerika	4
Ostatak Europe, Bliski istok, Afrika	5
Australija, Novi Zeland	6
Regija nije valjana	9

**Napomena:** Kako biste pronašli postavke regije na pisaču i spremniku s tonerom, ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči odaberite: **Postavke > Rješavanje problema > Ispisi stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa.**

### Potrošni materijal nije Lexmark

Pisač je otkrio da je umetnut potrošni materijal ili dio koji nije proizvela tvrtka Lexmark.

Lexmark pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Lexmark dijelovima i potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih proizvođača može utjecati na učinkovitost, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Lexmark dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste dijelovi ili potrošni materijal drugih proizvođača. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti Lexmark pisač i povezane sklopove.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih proizvođača može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova ili potrošnog materijala drugih proizvođača nisu pokrivena jamstvom.

Kako biste prihvatali bilo koji i sve od navedenih rizika te kako biste nastavili s upotrebom neoriginalnih potrošnog materijala ili dijelova u svom pisaču, učinite jedno od sljedećeg:

Kod modela sa zaslonom osjetljivim na dodir, dvaput pritisnite  , a zatim dvaput pritisnite  .

Na modelima pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite X, pritisnite **OK**, a zatim obje tipke držite pritisnutima 15 sekundi.

Ako ne želite prihvati te rizike, izvadite potrošni materijal ili dio drugog proizvođača iz pisača i umetnite originalni Lexmark potrošni materijal ili dio. Za dodatne informacije pogledajte "[Upotreba originalnih Lexmark dijelova i potrošnog materijala](#)" na 133. str..

Kod modela pisača sa zaslonom osjetljivim na dodir, ako pisač ne ispisuje nakon što dvaput pritisnete ➤ i zatim dvaput pritisnete ⇢, ponovo postavite brojač upotrebe potrošnog materijala.

Kod modela bez dodirnog zaslona, ako pisač ne ispisuje nakon što istovremeno pritisnete X i OK te zadržite pritisak 15 sekundi, ponovo postavite brojač upotrebe potrošnog materijala.

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

Postavke > Uređaj > Održavanje > Izbornik Konfiguracija > Upotreba potrošnih materijala i brojači

Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite OK.

2 Odaberite dio ili potrošni materijal koji želite ponovo postaviti.

3 Kako biste izbrisali poruku, učinite jedno od sljedećeg:

- Kod modela sa zaslonom osjetljivim na dodir, dvaput pritisnite ➤, a zatim dvaput pritisnite ⇢.
- Na modelima pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite X, pritisnite OK, a zatim obje tipke držite pritisnutima 15 sekundi.

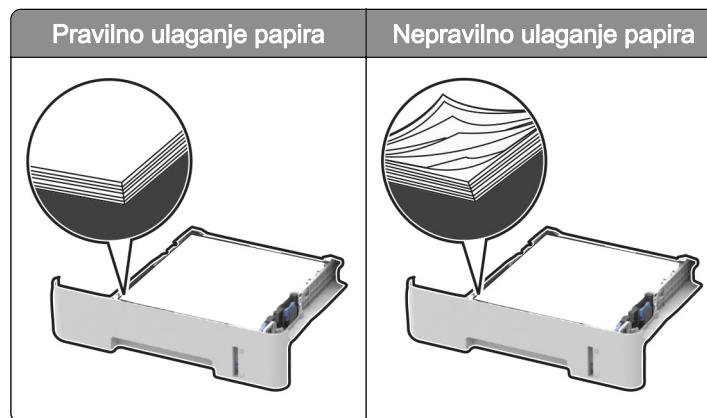
**Napomena:** Ako ne možete ponovo postaviti brojače upotrebe potrošnog materijala, proizvod vratite u trgovinu u kojoj ste ga kupili.

## Vađenje zaglavljenih papira

### Izbjegavanje zaglavljivanja

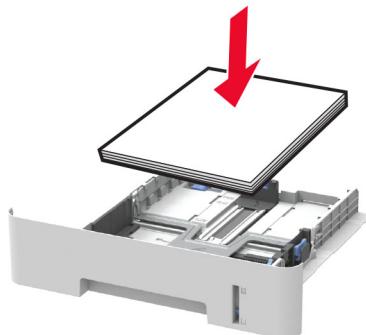
#### Pravilno uložite papir

- Pazite da papir bude plošno položen u odlagaču.



- Nemojte puniti niti vaditi odlagač dok pisač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.

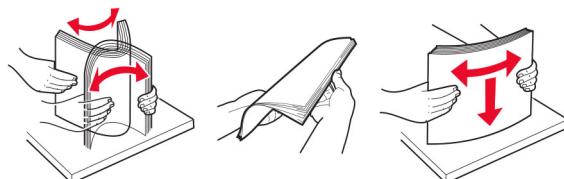
- Nemojte gurati papir u odlagač. Uložite papir na način prikazan na slici.



- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- U slučaju obostranog ispisivanja na papiru formata A4, provjerite je li postavka za format papira u jedinici za obostrani rad postavljena na A4.
- U slučaju obostranog ispisivanja na papiru formata letter-, legal-, Oficio- ili folio, provjerite je li postavka za format papira u jedinici za obostrani rad postavljena na Letter.
- Nakon ulaganja papira odlagač čvrsto gurnite u pisač.

### Upotreba preporučenog papira

- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.
- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

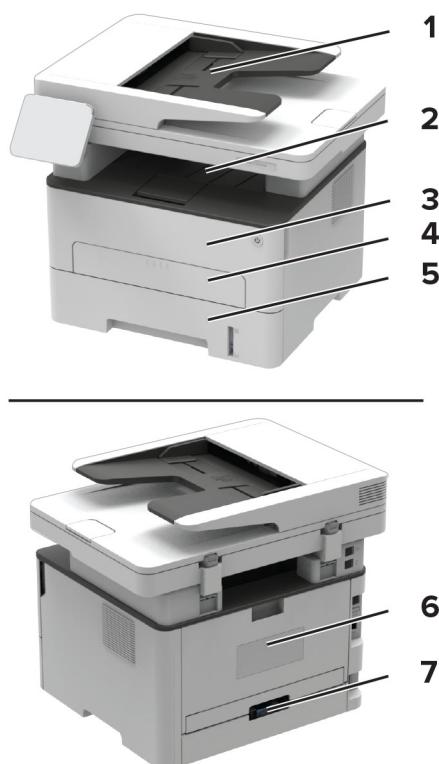


- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, gramature ili vrste papira u istom odlagaču.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalu ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

### Pronalaženje mjesta zaglavljivanja

#### Napomene:

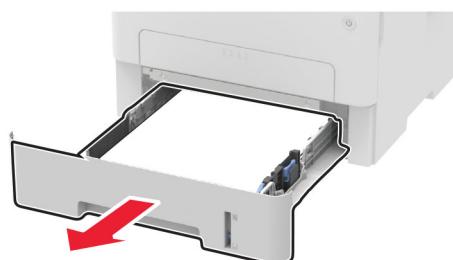
- Kad je Pomoć pri zaglavljivanju postavljena na Uključeno, pisač provlači prazne ili djelomično ispisane stranice nakon uklanjanja zaglavljenog papira. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kad je Oporavak od zaglavljivanja postavljen na Uključeno ili Automatski, pisač ponovo ispisuje zaglavljene stranice.



	Mjesta zaglavljivanja
1	Automatski ulagač dokumenata (ADF)
2	Standardni odjeljak
3	Prednja vratašca
4	Ručni ulagač
5	Odlagač
6	Stražnja vratašca
7	Jedinica za obostrani rad

## Zaglavljeni papir u odlagaču

1 Izvadite odlagač.



2 Izvadite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



**3** Umetnите odlagač.

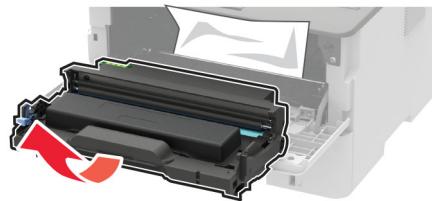
## Zaglavljeni papir u prednjim vratašcima

**1** Otvorite prednja vratašca.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



**2** Izvadite ispisnu jedinicu.



**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.



**3** Izvadite zaglavljeni papir.

**OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

**Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



**4** Umetnите ispisnu jedinicu.



**5** Zatvorite vratašca.

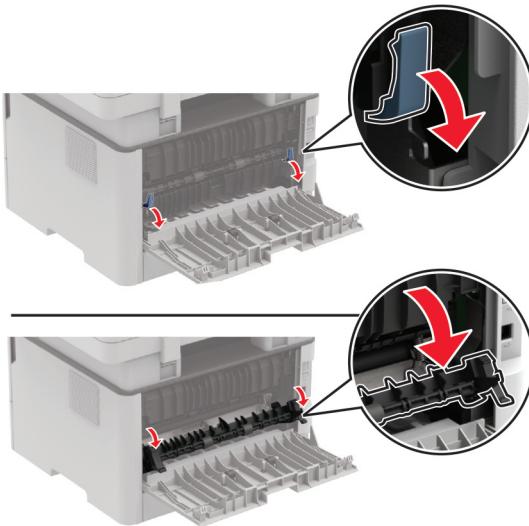
## Zaglavljeni papir u stražnjim vratašcima

**1** Otvorite stražnja vratašca.

**OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

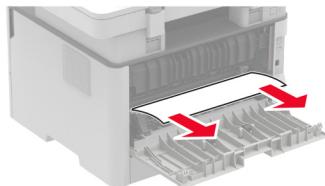


2 Otvorite vratašca za pristup grijajuću.



3 Izvadite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



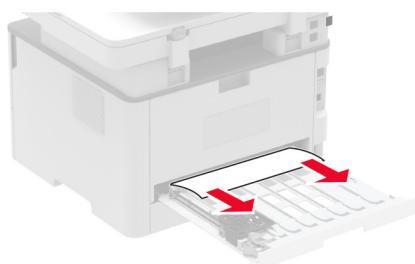
4 Zatvorite vratašca za pristup grijajuću.

5 Zatvorite stražnja vratašca.

## Zaglavljeni papir u jedinici za obostrani rad

1 Izvucite jedinicu za obostrani rad i zatim izvadite zaglavljeni papir.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



**Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

2 Umetnute jedinicu za obostrani rad.

## Zaglavljeni papir u standardnom odjeljku

1 Podignite skener i zatim izvadite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

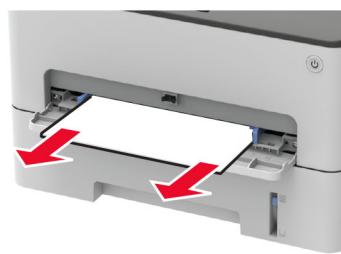


2 Spustite skener.

## Zaglavljeni papir u ručnom ulagaču

Izvadite zaglavljeni papir.

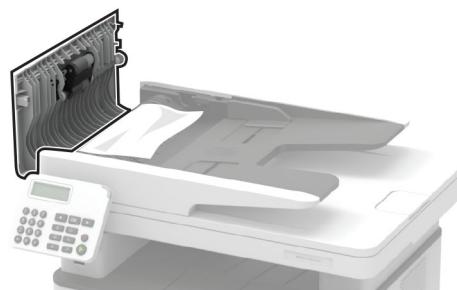
**Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



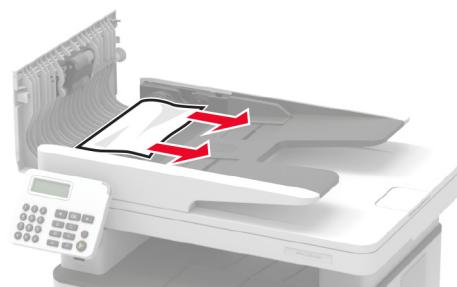
## Zaglavljeni papir u automatskom ulagaču dokumenata

- 1 Izvadite sve originale iz odlagača ADF-a.
- 2 Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Kako biste sprječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupa unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.

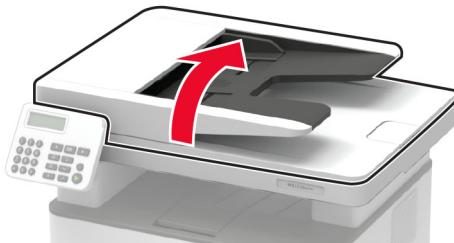


- 3 Izvadite zaglavljeni papir.  
**Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



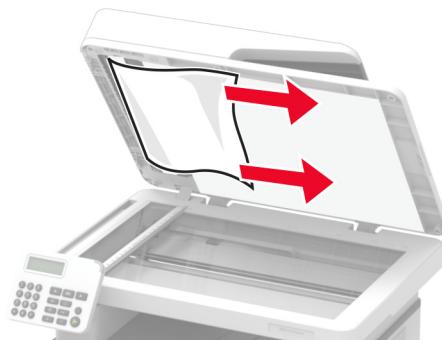
- 4 Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

5 Otvorite poklopac skenera.



6 Izvadite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



7 Zatvorite poklopac skenera.

## Problemi s ulaganjem papira

### Omotnice se lijepe prilikom ispisivanja

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p>a Upotrebljavajte omotnice koje su bile pohranjene na suhom mjestu. <b>Napomena:</b> U slučaju ispisivanja na vlažne omotnice može doći do lijepljenja omotnica.</p> <p>b Pošaljite zadatak ispisivanja.</p> <p>Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite je li vrsta papira postavljena na opciju Omotnica. Na upravljačkoj ploči odaberite: <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija odlagača &gt; Format/vrsta papira</b> Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite <b>OK</b>.</p> <p><b>b</b> Pošaljite zadatak ispisivanja. Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Ispisivanje s razvrstavanjem ne funkcioniра

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Na upravljačkoj ploči odaberite: <b>Postavke &gt; Ispisivanje &gt; Izgled &gt; Razvrstavanje</b> Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite <b>OK</b>.</p> <p><b>b</b> Odaberite <b>Uključeno [1,2,1,2,1,2]</b>.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument pravilno razvrstan?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Otvorite dijaloški okvir Ispisivanje u dokumentu koji pokušavate ispisati i zatim odaberite <b>Razvrstavanje</b>.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument pravilno razvrstan?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Smanjite broj stranica za ispisivanje.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li stranice pravilno razvrstane?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Papir se često zaglavljuje

Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> <p><b>a</b> Izvadite odlagač.</p> <p><b>b</b> Provjerite je li papir pravilno umetnut.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite jesu li vodilice za papir pravilno postavljene.</li> <li>Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.</li> <li>Za ispisivanje svakako koristite papir preporučenog formata i vrste.</li> </ul> <p><b>c</b> Umetnите odlagač.</p> <p><b>d</b> Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<b>2. korak</b> <p><b>a</b> Na upravljačkoj ploči odaberite:  <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija odlagača &gt; Format/vrsta papira</b>            Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite <b>OK</b>.</p> <p><b>b</b> Postavite odgovarajući format i vrstu papira.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<b>3. korak</b> <p><b>a</b> Uložite papir iz novog paketa.</p> <p><b>Napomena:</b> Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno

Radnja	Da	Ne
<p><b>a</b> Na upravljačkoj ploči odaberite:  <b>Postavke &gt; Uređaj &gt; Obavijesti &gt; Oporavak od zaglavljivanja</b>            Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite <b>OK</b>.</p> <p><b>b</b> U izborniku Oporavak od zaglavljivanja odaberite <b>Uključeno</b> ili <b>Automatski</b>.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuju li se zaglavljene stranice ponovo?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Problemi s e-poštom

### Onemogućavanje poruke o pogrešci „SMTP poslužitelj nije postavljen“.

Ovisno o modelu pisača, na upravljačkoj ploči učinite nešto od sljedećeg:

- Dodirnite > Postavke > E-pošta > Postavljanje e-pošte > Onemogući pogrešku „SMTP poslužitelj nije postavljen“ > Uključeno.
- Prijedite na > E-pošta > **OK** > Postavljanje e-pošte > **OK** > Onemogući pogrešku „SMTP poslužitelj nije postavljen“ > **OK** > Uključeno > **OK**.

Kako biste spriječili ponovno prikazivanje pogreške, učinite jedno od sljedećeg:

- Ažurirajte programske datoteke. Za dodatne informacije pogledajte [“Ažuriranje programskih datoteka” na 45. str.](#).
- Konfigurirajte postavke e-pošte/SMTP-a. Za dodatne informacije pogledajte [“Konfiguriranje postavki SMTP poslužitelja” na 32. str..](#)

### Poruke e-pošte ne mogu se poslati

Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> Provjerite jesu li SMTP postavke za e-poštu pravilno konfiguirirane. Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Konfiguriranje postavki SMTP poslužitelja” na 32. str..</a>  Možete li poslati e-poštu?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<b>2. korak</b> Provjerite upotrebljavate li ispravnu lozinku. Ovisno o davatelju usluga e-pošte, upotrebljavajte lozinku računa, lozinku aplikacije ili lozinku za provjeru autentičnosti. Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Konfiguriranje postavki SMTP poslužitelja” na 32. str..</a>  Možete li poslati e-poštu?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<b>3. korak</b> Provjerite je li pisač povezan s mrežom te je li mreža povezana s internetom.  Možete li poslati e-poštu?	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">korisnička podrška</a> .

## Problemi s faksiranjem

### Ne prikazuje se ID pozivatelja

**Napomena:** Ove se upute odnose samo na pisače koji podržavaju analogni faks. Za dodatne informacije pogledajte "[Postavljanje pisača za faksiranje](#)" na 22. str..

Radnja	Da	Ne
<p>Omogući ID pozivatelja. Na upravljačkoj ploči odaberite: <b>Postavke &gt; Faks &gt; Postavljanje faks-uređaja &gt; Postavke za primanje faksova &gt; Administrativne kontrole &gt; Omogući ID pozivatelja</b> Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>OK</b>.</p> <p>Prikazuje li se ID pozivatelja?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">korisničkoj podršci</a> .

### Ne može se postaviti etherFAX

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b> Provjerite mogućnost povezivanja pisača. <b>a</b> Ispišite stranicu za postavljanje mreže. Na upravljačkoj ploči odaberite: <b>Postavke &gt; Izvješća &gt; Mreža &gt; Stranica za postavljanje mreže</b> Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>OK</b>. <b>b</b> Provjerite status mreže.</p> <p>Je li pisač povezan s mrežom?</p>	Prijedite na 3. korak.	Prijedite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b> Provjerite je li pisač povezan s mrežom te je li mreža povezana s internetom.</p> <p>Možete li postaviti etherFAX?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b> Provjerite je li etherFAX pravilno postavljen. Za dodatne informacije pogledajte "<a href="#">Postavljanje funkcije faksiranja upotrebljavajući etherFAX</a>" na 23. str..</p> <p>Možete li postaviti etherFAX?</p>	Problem je riješen.	Otvorite <a href="https://www.etherfax.net/lexmark">https://www.etherfax.net/lexmark</a> .

## Faksovi se ne mogu slati ili primati putem usluge etherFAX

Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> Provjerite je li pisač povezan s mrežom te je li mreža povezana s internetom.  Možete li slati ili primati faksove upotrebljavajući etherFAX?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<b>2. korak</b> <b>a</b> Na upravljačkoj ploči odaberite: <i>Postavke &gt; Faks &gt; Postavljanje faks-uređaja &gt; Općenite postavke faksa.</i> Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>OK</b> . <b>b</b> Provjerite je li broj faksa točan. <b>c</b> Provjerite je li Prijenos faksa postavljeno na etherFAX.  Možete li slati ili primati faksove upotrebljavajući etherFAX?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<b>3. korak</b> Velike dokumente podijelite na manje datoteke.  Možete li slati ili primati faksove upotrebljavajući etherFAX?	Problem je riješen.	Otvorite <a href="https://www.etherfax.net/lexmark">https://www.etherfax.net/lexmark</a> .

## Faksovi se ne mogu slati ili primati putem analognog faksa

Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu.  Možete li slati i primati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<b>2. korak</b> Provjerite jesu li kabeli sljedeće opreme dobro pričvršćeni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• telefon</li> <li>• slušalica</li> <li>• telefonska sekretarica</li> </ul> Možete li slati i primati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<b>3. korak</b> Provjerite čuje li se pozivni ton. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozovite broj telefaksa kako biste provjerili funkcionira li.</li> <li>• Ako koristite značajku pozivanja bez podizanja slušalice, povećajte glasnoću i provjerite čujete li pozivni ton.</li> </ul> Čujete li pozivni ton?	Prijedite na korak 5.	Prijedite na 4. korak.

Radnja	Da	Ne
<p><b>4. korak</b></p> <p>Provjerite zidnu telefonsku utičnicu.</p> <p><b>a</b> Priključite analogni telefon izravno na zidnu utičnicu.</p> <p><b>b</b> Poslušajte čuje li se pozivni ton.</p> <p><b>c</b> Ako ne čujete pozivni ton, upotrijebite drugi telefonski kabel.</p> <p><b>d</b> Ako još uvijek ne čujete pozivni ton, priključite analogni telefon na drugu zidnu utičnicu.</p> <p><b>e</b> Ako čujete pozivni ton, priključite pisač na tu zidnu utičnicu.</p> <p>Možete li slati i primati faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
<p><b>5. korak</b></p> <p>Provjerite je li pisač priključen na uslugu analogne telefonije ili na ispravan digitalni priključak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako koristite Integrated Services for Digital Network (ISDN) telefonsku uslugu, priključite se na analogni telefonski priključak ISDN terminalnog adaptera. Za dodatne informacije obratite se davaljcu ISDN usluge.</li> <li>• Ako koristite DSL, priključite se na DSL filter ili usmjerivač koji podržava analognu upotrebu. Za dodatne informacije obratite se davaljcu DSL usluge.</li> <li>• Ako koristite private branch exchange (PBX) telefonsku uslugu, provjerite priključujete li se na analogni priključak PBX-a. Ako takvog priključka nema, razmislite o instaliranju analogne telefonske linije za telefaks.</li> </ul> <p>Možete li slati i primati faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 6. korak.
<p><b>6. korak</b></p> <p>Privremeno iskopčajte drugu opremu i onemogućite druge telefonske usluge.</p> <p><b>a</b> Iskopčajte drugu opremu (primjerice telefonske sekretarice, računala, modeme i razdjelnike telefonskih linija) koja se nalazi između pisača i telefonske linije.</p> <p><b>b</b> Onemogućite pozive na čekanju i glasovnu poštu. Za dodatne informacije obratite se davaljcu telefonske usluge.</p> <p>Možete li slati i primati faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 7. korak.
<p><b>7. korak</b></p> <p>Skenirajte originalni dokument stranicu po stranicu.</p> <p><b>a</b> Birajte broj faksa.</p> <p><b>b</b> Skenirajte dokument.</p> <p>Možete li slati i primati faksove?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">korisničkoj podršci</a> .

## Faksovi se mogu primati, ali ne i slati putem analognog faksa

Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> Uložite originalni dokument pravilno u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.  Možete li slati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<b>2. korak</b> Pravilno postavite broj prečaca. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite je li postavljen broj prečaca za telefonski broj koji želite nazvati.</li> <li>• Ručno birajte broj telefona.</li> </ul> Možete li slati faksove?	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">korisničkoj podršci</a> .

## Faksovi se mogu slati, ali ne i primati putem analognog faksa

Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> Provjerite da izvor papira nije prazan.  Možete li primati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<b>2. korak</b> Provjerite postavke odgode za broj zvonjenja. Na upravljačkoj ploči odaberite: <b>Postavke &gt; Faks &gt; Postavljanje faks-uređaja &gt; Postavke za primanje faksova &gt; Zvona prije javljanja</b> Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>OK</b> .  Možete li primati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<b>3. korak</b> Ako pisač ispisuje prazne stranice, pogledajte " <a href="#">Prazne ili bijele stranice</a> " na 145. str.  Možete li primati faksove?	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">korisničkoj podršci</a> .

## Loša kvaliteta ispisivanja faksova

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p>Provjerite da kvaliteta ispisa nije narušena.</p> <p>a Na upravljačkoj ploči odaberite:  <b>Postavke &gt; Rješavanje problema &gt; Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa</b></p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>OK</b>.</p> <p>b Ispravite nedostatke u kvaliteti ispisa ako ih ima. Za dodatne informacije pogledajte "<a href="#">Kvaliteta ispisa je loša</a>" na <a href="#">145. str.</a>.</p> <p>Je li kvaliteta ispisivanja faksova zadovoljavajuća?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b></p> <p>Smanjite brzinu prijenosa dolaznih faksova.</p> <p>a Na upravljačkoj ploči odaberite:  <b>Postavke &gt; Faks &gt; Postavljanje faks-uređaja &gt; Postavke za primanje faksova &gt; Administrativne kontrole &gt; Maksimalna brzina</b></p> <p>Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite <b>OK</b>.</p> <p>b Odaberite nižu brzinu prijenosa.</p> <p>Je li kvaliteta ispisivanja faksova zadovoljavajuća?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Na naslovnoj stranici faksa nedostaju informacije

Radnja	Ne	Da
<p>a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>b Pošaljite ili vratite faks.</p> <p>Nedostaju li informacije na naslovnoj stranici faksa?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">korisničkoj podršci</a> .

## Naslovna stranica faksa ne može se poslati s računala

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p>a Provjerite je li upravljački program za ispisivanje ažuriran. Za dodatne informacije pogledajte "<a href="#">Instaliranje softvera pisača</a>" na <a href="#">43. str.</a></p> <p>b Pošaljite faks.</p> <p>Možete li poslati naslovnicu faksa?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.

Radnja	Da	Ne
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate faksirati.</p> <p><b>b</b> Odaberite pisač, a zatim kliknite <b>Svojstva, Preference, Opcije ili Postavljanje</b>.</p> <p><b>c</b> Pritisnite <b>Faks</b>, a zatim izbrišite postavku <b>Prije faksiranja obavezno pokaži postavke</b>.</p> <p><b>d</b> Pošaljite faks.</p> <p>Možete li poslati naslovnicu faksa?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">korisničkoj podršci</a> .

## Problemi sa skeniranjem

### Skeniranje preko računala nije moguće

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p>Izvršite zadatak kopiranja.</p> <p>Je li zadatak kopiranja uspješan?</p>	Prijedite na 3. korak.	Prijedite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p><b>b</b> Skenirajte dokument.</p> <p>Možete li skenirati dokument na računalo?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b></p> <p>Provjerite mogućnost povezivanja pisača.</p> <p><b>a</b> Ispišite stranicu za postavljanje mreže. Na upravljačkoj ploči odaberite:</p> <p><b>Postavke &gt; Izvješća &gt; Mreža &gt; Stranica za postavljanje mreže.</b></p> <p><b>b</b> Provjerite status mreže.</p> <p>Je li pisač povezan s mrežom?</p>	Prijedite na korak 5.	Prijedite na 4. korak.
<p><b>4. korak</b></p> <p><b>a</b> Povežite pisač s mrežom.</p> <p><b>b</b> Skenirajte dokument.</p> <p>Možete li skenirati dokument na računalo?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 5. korak.
<p><b>5. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite jesu li pisač i računalo povezani na istu mrežu.</p> <p><b>b</b> Skenirajte dokument.</p> <p>Možete li skenirati dokument na računalo?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">korisnička podrška</a> .

## Skeniranje u mrežnu mapu nije moguće

Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> <p><b>a</b> Izradite prečac mrežne mape.</p> <p><b>b</b> Skenirajte dokument s pomoću prečaca. Za dodatne informacije pogledajte „<a href="#">Skeniranje u mrežnu mapu</a>“ na 73. str..</p> <p>Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<b>2. korak</b> <p>Provjerite jesu li put i format mrežne mape ispravni. Na primjer <code>//server_hostname\foldername\path</code>, gdje je <b>server_hostname</b> potpuno kvalificirana domena (FQDN) ili IP adresa.</p> <p>Jesu li put mrežne mape i format ispravni?</p>	Prijedite na 3. korak.	Prijedite na 4. korak.
<b>3. korak</b> <p>Provjerite imate li dopuštenje za pristup za pisanje u mrežnu mapu.</p> <p>Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 4. korak.
<b>4. korak</b> <p>Ažurirajte prečac mrežne mape.</p> <p><b>a</b> Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.</li> <li>Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.</li> </ul> <p><b>b</b> Pritisnite <b>Prečaci</b> i zatim odaberite prečac.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako imate više vrsta prečaca, odaberite Mrežna mapa.</p> <p><b>c</b> U polje Put dijeljenja unesite put mrežne mape.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ako je vaš put dijeljenja <code>\server_hostname\foldername\path</code>, unesite <code>//server_hostname\foldername\path</code>.</li> <li>Prilikom unosa puta dijeljenja obavezno upotrebljavajte kose crte.</li> </ul> <p><b>d</b> U izborniku Provjera autentičnosti odaberite metodu provjere autentičnosti.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako je Provjera autentičnosti postavljena na „Koristi dodijeljeno korisničko ime i lozinku“, u polja Korisničko ime i Lozinka unesite svoje vjerodajnice.</p> <p><b>e</b> Kliknite <b>Spremi</b>.</p> <p>Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 5. korak.

Radnja	Da	Ne
<b>5. korak</b> Provjerite jesu li računalo i mrežna mapa povezani u istu mrežu.  Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">korisnička podrška</a> .

## Djelomične kopije dokumenta ili fotografije

Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> <b>a</b> Provjerite je li dokument ili fotografija pravilno postavljena na staklo skenera, licem nadolje i u gornjem lijevom kutu. <b>b</b> Kopirajte dokument ili fotografiju.  Je li dokument, odnosno fotografija, pravilno kopiran?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<b>2. korak</b> <b>a</b> Provjerite odgovara li postavka veličine papira veličino papira postavljenog u odlagač. <b>b</b> Kopirajte dokument ili fotografiju.  Je li dokument, odnosno fotografija, pravilno kopiran?	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Zadatak skeniranja nije uspio

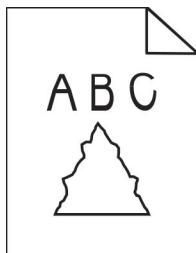
Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> Provjerite kabelske veze. <b>a</b> Provjerite je li Ethernet ili USB kabel čvrsto priključen na računalo i pisač. <b>b</b> Ponovo pošaljite zadatak skeniranja.  Je li zadatak skeniranja uspješan?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<b>2. korak</b> Provjerite datoteku koju želite skenirati. <b>a</b> Provjerite nije li naziv datoteke već upotrijebljen u odredišnoj mapi. <b>b</b> Provjerite nisu li dokument ili fotografija koje želite skenirati otvoreni u nekoj drugoj aplikaciji. <b>c</b> Ponovo pošaljite zadatak skeniranja.  Je li zadatak skeniranja uspješan?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.

Radnja	Da	Ne
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite jesu li odabrani potvrđni okviri <b>Dodaj oznaku vremena</b> ili <b>Piši preko postojeće datoteke</b> u konfiguracijskim postavkama odredišta.</p> <p><b>b</b> Ponovo pošaljite zadatak skeniranja.</p> <p>Je li zadatak skeniranja uspješan?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Niska kvaliteta kopije

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Očistite staklo skenera i staklo automatskog ulagača dokumenata vlažnom, mekom krpom koja ne ostavlja dlačice. Ako vaš pisač ima drugo staklo u ADF-u, očistite i to staklo. Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">"Čišćenje skenera" na 140. str.</a></p> <p><b>b</b> Provjerite je li dokument ili fotografija pravilno postavljena na staklo skenera, licem nadolje i u gornjem lijevom kutu.</p> <p><b>c</b> Kopirajte dokument ili fotografiju.</p> <p>Je li kvaliteta kopije zadovoljavajuća?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite kvalitetu originalnog dokumenta ili fotografije.</p> <p><b>b</b> Podesite postavke za kvalitetu skeniranja.</p> <p><b>c</b> Kopirajte dokument ili fotografiju.</p> <p>Je li kvaliteta kopije zadovoljavajuća?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Iskrivljena slika ili tekst prilikom skeniranja iz ADF-a



Radnja	Da	Ne
<p><b>a</b> Umetnите 50 listova čistog, običnog papira u ADF.</p> <p><b>Napomena:</b> Obični papir pomaže u čišćenju ili uklanjanju prašine i drugih premaza s valjaka za uvlačenje papira u ADF-u.</p> <p><b>b</b> Na upravljačkoj ploči pritisnite .</p> <p><b>c</b> Umetnите originalni dokument u ADF.</p> <p><b>d</b> Skenirajte dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisu iskrivljene slike ili tekst?</p>	Obratite se <a href="#">korisničkoj podršci</a> .	Problem je riješen.

## Skener se ne može zatvoriti

Radnja	Da	Ne
<p>Uklonite fizičke prepreke zbog kojih se poklopac skenera ne može zatvoriti.</p> <p>Zatvara li se poklopac skenera pravilno?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Skeniranje traje predugo ili se računalo "zamrzava"

Radnja	Da	Ne
<p>Zatvorite sve aplikacije koje ometaju skeniranje.</p> <p>Traje li skeniranje predugo ili se računalo "zamrzava"?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Skener ne reagira

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite je li kabel napajanja ispravno priključen u pisač i ukopčan u električnu utičnicu.</p> <p><b>OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:</b> Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.</p> <p><b>b</b> Kopirajte ili skenirajte dokument.</p> <p>Reagira li skener?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite je li pisač uključen.</p> <p><b>b</b> Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu.</p> <p><b>c</b> Kopirajte ili skenirajte dokument.</p> <p>Reagira li skener?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.

Radnja	Da	Ne
<p><b>3. korak</b></p> <p>a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga uključite.</p> <p>b Kopirajte ili skenirajte dokument.</p> <p>Reagira li skener?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Prilagođavanje registracije skenera

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera > Kratki test ispisa**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

2 Postavite stranicu za Kratki test ispisanja na staklo skenera, a zatim odaberite **Registracija ležišta za skeniranje**.

3 Odaberite **Kratki test kopiranja**.

4 Usپoredite stranicu za Kratki test kopiranja s izvornim dokumentom.

**Napomena:** Ako se margine stranice za test razlikuju od originalnog dokumenta, prilagodite opcije Lijeva margina i Gornja margina.

5 Ponavljajte [3. korak](#) i [4. korak](#) dok margine stranice za Kratki test kopiranja ne budu gotovo potpuno odgovarale izvornom dokumentu.

## Prilagođavanje registracije ADF-a

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

**Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera > Kratki test ispisa**

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

2 Postavite stranicu za Kratki test ispisa u odlagač ADF-a, a zatim odaberite **Registracija prednjeg ADF-a**.

**Napomena:** Kako biste poravnali registraciju prednjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem prema gore i kratkim rubom prema naprijed u ADF.

3 Odaberite **Kratki test kopiranja**.

4 Usپoredite stranicu za Kratki test kopiranja s izvornim dokumentom.

**Napomena:** Ako se margine testne stranice razlikuju od originalnog dokumenta, prilagodite opcije Vodoravna prilagodba i Gornja margina.

5 Ponavljajte [3. korak](#) i [4. korak](#) dok margine stranice za Kratki test kopiranja ne budu gotovo potpuno odgovarale izvornom dokumentu.

## Obraćanje službi za korisničku podršku

Prije obraćanja službi za korisničku podršku pripremite sljedeće informacije:

- Problem s pisačem
- Poruka pogreške
- Model i serijski broj pisača

Posjetite <http://support.lexmark.com> kako biste dobili podršku putem e-pošte ili razgovora, ili pretražite biblioteku priručnika, dokumentacije za podršku, upravljačkih programa i drugih preuzimanja.

Dostupna je i telefonska tehnička podrška. U SAD-u i Kanadi nazovite 1-800-539-6275. Za druge države ili regije posjetite <http://support.lexmark.com>.

# Recikliranje i odlaganje

## Recikliranje Lexmark proizvoda

Za povratak Lexmark proizvoda radi recikliranja:

1 Posjetite [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

2 Odaberite proizvod koji želite reciklirati.

**Napomena:** Potrošni materijal i hardver koji nisu navedeni u Lexmark programu za prikupljanje i recikliranje mogu se reciklirati putem vašeg lokalnog centra za recikliranje.

## Recikliranje pakiranja Lexmark proizvoda

Lexmark se neprekidno trudi smanjiti količinu pakiranja. Manja količina materijala za pakiranje znači da se Lexmark pisači prevoze na najučinkovitiji način uz veliku pozornost prema okolišu te da manje materijala završi na odlagalištima. Takva učinkovitost rezultira smanjenom emisijom stakleničkih plinova, uštedom energije i očuvanjem prirodnih resursa. Lexmark u nekim državama ili regijama također nudi recikliranje pakiranja. Za dodatne informacije posjetite [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle), a zatim odaberite državu ili regiju. Informacije o dostupnim programima reciklaže pružaju se zajedno s informacijama o reciklaži proizvoda.

Lexmark koristi karton koji se može u potpunosti reciklirati gdjegod postoje pogoni za reciklažu valovite ljepenke. Takvih pogona u vašoj regiji možda nema.

Pjena koju Lexmark koristi može se reciklirati gdjegod postoje pogoni za reciklažu pjene. Takvih pogona u vašoj regiji možda nema.

Kada spremnik vraćate tvrtki Lexmark, možete upotrijebiti kutiju u kojoj vam je dopremljen. Lexmark će reciklirati kutiju.

# Obavijesti

## Informacije o proizvodu

Naziv proizvoda:

Višefunkcijski pisači Lexmark MB2236adw, Lexmark MB2236adwe, Lexmark MB2236i

Vrsta uređaja:

3400

Modeli:

481, 485

## Obavijest o izdanju

Srpanj 2022.

**Sljedeći se odlomak ne primjenjuje u bilo kojoj državi u kojoj su njegove odredbe u neskladu s lokalnim zakonom:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PRUŽA OVU PUBLIKACIJU "TAKVU KAKVA JEST", BEZ IKAKVOG JAMSTVA, IZRIČITOG ILI PODRAZUMIJEVANOG, UKLJUČUJUĆI, ALI BEZ ODGOVORA NA NAVEDETNO, PODRAZUMIJEVANA JAMSTVA PRIKLADNOSTI ZA PRODAJU I PRIKLADNOSTI ZA ODREĐENU SVRHU. Neke savezne države ne dopuštaju ograničavanje izričitih i podrazumijevanih jamstava te se stoga ova izjava možda ne odnosi na vas.

Ova publikacija može sadržavati tehničke ili tipografske pogreške. Ovdje sadržane informacije povremeno se mijenjaju; te promjene naći će se u naknadnim izdanjima. Poboljšanja ili promjene opisanih proizvoda ili programa mogu se primjeniti u bilo koje vrijeme.

U ovoj publikaciji spominju se određeni proizvodi, programi ili usluge, ali to ne znači da ih proizvođač namjerava učiniti dostupnima u svim državama u kojima posluje. Kada se spominje određeni proizvod, program ili usluga, time se ne tvrdi niti se podrazumijeva da se smije koristiti isključivo dotični proizvod, program ili usluga. Umjesto njega, može se koristiti i bilo koji drugi proizvod, program ili usluga sličnih funkcionalnosti koja ne narušava nikakva postojeća prava intelektualnog vlasništva. Procjena i provjera rada u kombinaciji s drugim proizvodima, programima ili uslugama, osim onima koje je proizvođač izričito naveo, odgovornost je korisnika.

Ako trebate tehničku podršku tvrtke Lexmark, posjetite <http://support.lexmark.com>.

Informacije o pravilima privatnosti tvrtke Lexmark koje se odnose na upotrebu ovog proizvoda potražite na web-stranici [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Informacije o potrošnom materijalu i preuzimanjima potražite na web-mjestu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2019 Lexmark International, Inc.

Sva prava zadržana.

## Zaštitni znakovi

Lexmark i logotip Lexmark zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Lexmark International, Inc. u SAD-u i/ili drugim državama.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook, i Windows zaštitni su znakovi Microsoft grupe tvrtki.

Gmail, Android, Google Play i Google Chrome zaštitni su znakovi tvrtke Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Riječ Mopria® registrirani je i/ili neregistrirani zaštitni znak tvrtke Mopria Alliance, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i ostalim državama. Neovlaštena upotreba strogo je zabranjena.

PCL® je registrirani zaštitni znak tvrtke Hewlett-Packard Company. PCL je oznaka tvrtke Hewlett-Packard Company za skupinu naredbi pisača (jezik) i funkcija njezinih proizvoda za pisače. Ovaj pisač osmišljen je za kompatibilnost s PCL jezikom. To znači da pisač prepozna PCL naredbe koje se koriste u raznim aplikacijskim programima, kao i da oponaša funkcije koje odgovaraju tim naredbama.

PostScript je registrirani zaštitni znak tvrtke Adobe Systems Incorporated u SAD-u i/ili drugim državama.

Wi-Fi® i Wi-Fi Direct® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Wi-Fi Alliance®.

Svi drugi zaštitni znakovi vlasništvo su odgovarajućih vlasnika.

## Napomene o licenciranju

Sve napomene o licenciranju povezane s ovim uređajem možete pronaći u direktoriju CD:\NOTICES na CD-u s instalacijskim softverom.

## Razine emisije buke

Sljedeća mjerena su u skladu sa standardom ISO 7779 i navedena u skladu sa standardom ISO 9296.

**Napomena:** Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

Prosječni zvučni tlak s udaljenosti od 1 metra, dBA	
Ispisivanje	Jednostrano: 52 Dvostrano: 50
Skeniranje	52
Kopiranje	55
Spremno	14

Vrijednosti su podložne promjeni. Trenutne vrijednosti potražite na web-mjestu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

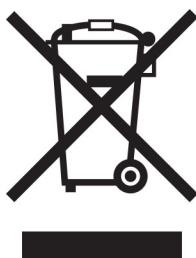
## Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE)



Logotip WEEE predstavlja specifične programe za recikliranje i postupke za obradu elektroničkih proizvoda u državama Europske unije. Zalažemo se za recikliranje naših proizvoda.

Ako imate dodatnih pitanja o mogućnostima recikliranja, posjetite web-mjesto tvrtke Lexmark ([www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)) i zatražite broj telefona lokalnog prodajnog ureda.

## Litij-ionska punjiva baterija



Ovaj proizvod može sadržavati malu okruglu litij-ionsku punjivu bateriju, koju smije izvaditi samo obučeni tehničar. Prekrižena kanta za smeće znači da se proizvod ne smije bacati kao nerazvrstani otpad, već se mora poslati na posebna odlagališta radi oporavka i recikliranja. U slučaju vađenja baterije nemojte je odlagati u kućni otpad. U lokalnoj zajednici mogu postojati zasebni sustavi za prikupljanje baterija, kao što je mjesto za odlaganje baterija radi recikliranja. Odvojeno prikupljanje otpadnih baterija osigurava odgovarajući tretman otpada, uključujući ponovnu upotrebu i recikliranje te sprječava sve potencijalne negativne učinke na ljudsko zdravlje i okoliš. Odložite baterije na odgovoran način.

## Odlaganje proizvoda

Pisač i potrošni materijal nemojte odlagati zajedno s ostalom otpadom iz kućanstva. Više informacija o mogućnostima odlaganja i recikliranja zatražite od lokalnih nadležnih službi.

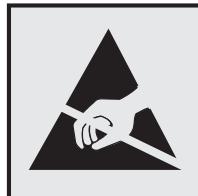
## Vraćanje Lexmarkovih spremnika za ponovnu upotrebu i recikliranje

Program za sakupljanje spremnika tvrtke Lexmark omogućuje vam besplatan povrat upotrijebljenih spremnika tvrtke Lexmark za ponovnu upotrebu ili reciklažu. Sto posto praznih spremnika koji se vrate tvrtki Lexmark ponovo se upotrebljava ili rastavlja u svrhu recikliranja. Kutije u kojima se spremnici vraćaju također se recikliraju.

Za povrat spremnika tvrtke Lexmark radi ponovne upotrebe ili reciklaže, učinite sljedeće:

- 1 Posjetite [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Odaberite proizvod koji želite reciklirati.

## Obavijest o osjetljivosti na statički elektricitet



Ovim simbolom označeni su dijelovi koji su osjetljivi na statički elektricitet. Nemojte dodirivati područja blizu ovih simbola, a da prije toga ne dodirnete metalnu površinu u području dalje od simbola.

Kako biste sprječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja tijekom izvršavanja zadataka održavanja, kao što je uklanjanje zaglavljenog papira ili zamjena potrošnog materijala, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja, čak i ako nema simbola.

## ENERGY STAR

Bilo koji proizvod tvrtke Lexmark sa ENERGY STAR® simbolom na proizvodu ili na početnom zaslonu certificiran je u skladu s preduvjetima Agencije za zaštitu okoliša (EPA) i oznake ENERGY STAR od datuma proizvodnje.



## Informacije o temperaturi

Radna temperatura i relativna vlažnost	Od 10 do 32,2 °C (od 50 do 90 °F) i od 15 do 80 % rel. vl. Od 15,6 do 32,2 °C (od 60 do 90 °F) i od 8 do 80 % rel. vl. Maksimalna temperatura mokrog termometra <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F) Okruženje bez kondenzacije
Dugotrajno spremanje pisača / spremnika / ispisne jedinice <sup>1</sup>	Od 15,6 do 32,2 °C (od 60 do 90 °F) i od 8 do 80 % rel. vl. Maksimalna temperatura mokrog termometra <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F)
Kratkotrajna isporuka pisača / spremnika / ispisne jedinice	-40 do 40 °C (-40 do 104 °F)

<sup>1</sup> Vijek trajanja potrošnog materijala približno je 2 godine. To je utemeljeno na spremaju u standardnom uredskom okruženju pri 22 °C (72 °F) i 45 % vlage.

<sup>2</sup> Temperatura mokrog termometra određuje se temperaturom zraka i relativnom vlažnošću.

## Obavijest o laseru

Pisač je certificiran u SAD-u za sukladnost zahtjevima smjernice DHHS 21 CFR, poglavlje I, potpoglavlje J za laserske proizvode klase I (1), a drugdje je certificiran kao laserski proizvod klase I sukladan zahtjevima standarda IEC 60825-1: 2014.

Laserski proizvodi klase I ne smatraju se opasnima. Sustav lasera i pisač dizajnirani su tako da nitko nikada neće biti izložen laserskom zračenju koje nadilazi razinu klase I tijekom normalnog rada, korisničkog održavanja ili preporučenih servisnih uvjeta. Pisač ima sklop ispisne glave koju ne možete sami servisirati, a koja sadrži laser sljedećih tehničkih podataka:

Klasa: IIIb (3b) AlGaAs

Nazivna izlazna snaga (u milivatima): 15

Valna duljina (u nanometrima): 775 – 800

## Potrošnja energije

### Potrošnja energije proizvoda

U sljedećoj tablici dokumentirane su karakteristike proizvoda po pitanju potrošnje energije.

**Napomena:** Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

Način	Opis	Potrošnja energije (W)
Ispisivanje	Proizvod generira fizičke ispise od električnih signala.	Jednostrano: 460 Dvostrano: 325
Kopiranje	Proizvod generira fizičke ispise od originalnih fizičkih dokumenata.	460
Skeniranje	Proizvod skenira fizičke dokumente.	Nije primjenjivo (MB2236adw); 9,5 (MB2236adwe, MB2236i, flash pogon)
Spremno	Proizvod čeka na zadatak ispisa.	5,5 (MB2236adw); 6,0 (MB2236adwe, MB2236i)
Mirovanje	Proizvod je u aktivnom načinu rada za uštedu energije.	1,2 (MB2236adw); 1,1 (MB2236adwe, MB2236i)
Hibernacija	Proizvod je u neaktivnom načinu rada za uštedu energije.	nije primjenjivo
Isključen	Proizvod je ukopčan u utičnicu, ali prekidač napajanja je isključen.	0,1 (MB2236adw); 0,2 (MB2236adwe, MB2236i)

Razine potrošnje energije navedene u prethodnoj tablici predstavljaju vremenski uprosječena mjerena. Trenutačna potrošnja energije može biti značajno veća od prosječne.

Vrijednosti su podložne promjeni. Trenutne vrijednosti potražite na web-mjestu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Mirovanje

Proizvod može koristiti način rada za uštedu energije, *Stanje mirovanja*. U stanju mirovanja energija se štedi smanjenjem potrošnje tijekom produljenih razdoblja neaktivnosti. Stanje mirovanja automatski se aktivira ako se proizvod ne koristi kroz određeno vremensko razdoblje, *vrijeme za mirovanje*.

Tvornički zadano vrijeme za mirovanje za ovaj proizvod (u minutama): 15

U konfiguracijskim izbornicima vrijeme za mirovanje možete postaviti između 1 i 120 minuta. Ako je brzina ispisivanja manja ili jednaka 30 stranica u minuti, istek vremena možete postaviti samo do 60 minuta. Odabirom kraćeg vremena za mirovanje smanjit ćete potrošnju energije, ali možete povećati vrijeme odziva proizvoda. Odabirom duljeg vremena za mirovanje zadržavate kratko vrijeme odziva, ali uz veću potrošnju energije.

## Hibernacija

Proizvod može koristiti način rada u kojemu ima iznimno malu potrošnju energije, *Hibernacija*. U hibernaciji se svi drugi sustavi i uređaji sigurno isključuju.

Hibernaciju možete aktivirati na jedan od sljedećih načina:

- Upotrebom vremena za hibernaciju
- Upotrebom načina rada za upravljanje napajanjem

Tvornički zadano vrijeme za hibernaciju proizvoda u svim državama ili regijama 3 dana

Za vremensko razdoblje nakon ispisa zadatka, a prije ulaska pisača u hibernaciju, možete odabrati bilo koje razdoblje između jednog sata i jednog mjeseca.

## Napomene o proizvodima opreme za ispis registrirane za EPEAT:

- Razina napajanja u načinu pripravnosti dostupna je u načinu hibernacije ili načinu isključenosti.
- Proizvod će automatski prijeći u razinu napajanja u načinu pripravnosti  $\leq 1$  W. Funkcija automatskog načina pripravnosti (hibernacija ili isključeno) omogućit će se pri isporuci proizvoda.

## Proizvod isključen

Ako proizvod ima sklopku koja ga isključuje, ali i dalje troši malu količinu energije, iskopčajte kabel napajanja iz utičnice kako biste u potpunosti zaustavili potrošnju energije.

## Ukupna potrošnja energije

Može biti korisno procijeniti ukupnu potrošnju energije proizvoda. Budući da se nazivna potrošnja iskazuje u W, za potrebe izračuna ukupne potrošnje, potrošnju energije treba umnožiti s vremenom koji proizvod provodi u svakom načinu rada. Ukupna potrošnja energije proizvoda zbroj je potrošnje energije u svakom od načina rada.

## Regulatorne napomene za telekomunikacijsku terminalnu opremu

U ovom odjeljku možete pronaći regulatorne informacije o proizvodima koji sadrže analognu karticu za faksiranje:

Lexmark regulatorni tip / broj modela:

LEX-M15-001

## Regulatorne napomene za bežične proizvode

Ovaj odjeljak sadrži regulatorne informacije koje se odnose samo na bežične modele.

Ako niste sigurni je li vaš model bežični, posjetite <http://support.lexmark.com>.

## Obavijest o modularnoj komponenti

Modeli s bežičnom vezom mogu sadržavati sljedeću modularnu komponentu:

Lexmark regulatorni tip / broj modela LEX-M08-001; FCC ID:IYLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Kako biste utvrdili koje su modularne komponente ugrađene u određeni proizvod, pogledajte naljepnice na proizvodu.

## Izloženost zračenju radijskih frekvencija

Snaga zračenja ovog uređaja daleko je ispod ograničenja za izloženost radijskim frekvencijama koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije. Potrebno je održavati udaljenost od minimalno 20 cm (8 inča) između antene i osoba kako bi uređaj zadovoljavao zahtjeve za RF izloženost koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije.

## Sukladnost direktivama Europske zajednice (EZ)

Ovaj proizvod sukladan je zahtjevima za zaštitu okoliša direktiva Vijeća EZ-a 2014/53/EU on koje se odnose na usklađivanje i harmonizaciju zakona država članica koji se tiču radijske opreme.

Proizvođač ovog proizvoda je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Ovlašteni predstavnik za EEA/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uvoznik za EEA/EU: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Švicarska. Izjava o sukladnosti zahtjevima Direktiva dostupna je na zahtjev od ovlaštenog predstavnika, a možete je dobiti i na web-stranici

[www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Sukladnost je naznačena oznakom CE:



## Izjava EU-a i drugih zemalja o frekvencijskim pojasevima radijskog odašiljača i maksimalnoj RF snazi

Ovaj radijski proizvod odašilje u pojasu od 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz) u EU. Maksimalna EIRP izlazna snaga odašiljača, uključujući pojačanje antene, iznosi ≤ 20 dBm.

## Sukladnost direktivama Europske zajednice (EZ)

Ovaj proizvod sukladan je zahtjevima za zaštitu okoliša Direktiva 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC i 2011/65/EU Vijeća EZ-a izmijenjena Direktivom (EU) 2015/863, koje se odnose na usklađivanje i harmonizaciju zakona država članica koji se tiču elektromagnetske kompatibilnosti, sigurnosti električne opreme dizajnirane za upotrebu u određenim granicama napona, ekodizajna energetskih proizvoda te ograničenja upotrebe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi.

Proizvođač ovog proizvoda je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Ovlašteni predstavnik za EEA/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uvoznik za EEA/EU: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Švicarska. Izjava o sukladnosti zahtjevima Direktiva dostupna je na zahtjev od ovlaštenog predstavnika, a možete je dobiti i na web-stranici [www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Ovaj proizvod zadovoljava ograničenja klase B sukladno standardu EN 55032 i sigurnosne zahtjeve standarda EN 62368-1.

# Indeks

## A

AirPrint  
  upotreba 54  
analogni faks  
  primanje faksova nije moguće 191  
automatska sekretarica  
  postavljanje 25  
ažuriranje programskih datoteka 45

## B

bežična mreža 46  
  povezivanje pisača 46  
  Wi-Fi Protected Setup 47  
bijele crte 162  
bijele stranice 145  
blokiranje neželjenih faksova 69  
brisanje memorije pisača 52  
brojači upotrebe potrošnog materijala  
  ponovno postavljanje 139, 175

## C

Cloud Connector profil  
  ispisivanje s 58  
izrada 50  
skeniranje na 73

## D

datum i vrijeme  
  postavke faksa 31  
davatelji usluga e-pošte 32  
deaktiviranje Wi-Fi mreže 50  
dijelovi pisača  
  čišćenje 139  
dodavanje pisača na računalo 44  
dodjela uzorka zvonjenja za pisač 30  
dokumenti, ispisivanje  
  s mobilnog uređaja 53  
  s računala 53

## E

Ekološki način rada  
postavljanje 142

Embedded Web Server ne može se otvoriti 172  
etherFAX, upotreba  
  postavljanje funkcije faksa 23  
Ethernet priključak 21  
EXT priključak 21  
e-pošta  
  slanje 64

## F

faks  
  podržani 22  
  postavljanje 22  
  prosljeđivanje 69  
  slanje 66  
  stavljanje na čekanje 69  
faksiranje  
  postavljanje datuma i vremena 31  
  upotreba uređaja za automatsko uvlačenje papira (ADF) 66  
  upotrebljavajući staklo skenera 66

faksovi se ne mogu primati putem analognog faksa 191  
faksovi se ne mogu slati ili primati putem analognog faksa 189

faksovi se ne mogu slati ili primati uz etherFAX 189  
FCC obavijesti 207  
flash pogon

  ispisivanje s 55  
  skeniranje na 72

flash pogon ne može se očitati  
  rješavanje problema, ispisivanje 172

format papira  
  postavljanje 40

formati papira  
  podržani 16

fotografije  
  kopiranje 60

FTP poslužitelj

  skeniranje na 72  
funkcija e-pošte  
  postavljanje 32

## G

gramature papira  
  podržani 19

## H

Hibernacija  
postavljanje 142

## I

ikone na početnom zaslonu  
  prikazivanje 13

ikone početnog zaslona  
  prikaz 13

informacije o pisaču  
  pronalaženje 9

instaliranje softvera pisača 43

instaliranje upravljačkog programa pisača 43

instaliranje upravljačkog programa za faks 45

iskriviljena slika  
  skeniranje iz ADF-a 196

iskriviljeni ispis 156

iskriviljeni tekst

  skeniranje iz ADF-a 196

ispis s razvrstavanjem ne funkcioniра 185

ispisivanje

  iz Cloud Connector profila 58

popis uzoraka fontova 58

povjerljivi zadaci ispisivanja 56

  s flash pogona 55

  s mobilnog uređaja 54

  s računala 53

Stranica s postavkama izbornika 51

Upotrebljavajući Wi-Fi

  Direct 54

upotreboom aplikacije Mopria

  Print Service 54

zadaci ispisivanja s ponavljanjem 56

zadaci ispisivanja s provjerom 56

zadaci ispisivanja s rezervacijom 56

zadržani zadaci 56

zapisnik faksiranja 68  
ispisivanje s flash pogona 55  
ispisivanje s računala 53  
ispisivanje, rješavanje problema  
    flash pogon ne može se  
        očitati 172  
    ispis s razvrstavanjem ne  
        funkcionira 185  
    neodgovarajuće margine 151  
    omotnice se lijepe pri  
        ispisivanju 184  
    papir se često zaglavljuje 186  
    povjerljivi i drugi dokumenti na  
        čekanju ne ispisuju se 167  
    sporo ispisivanje 169  
    zadaci ispisivanja ne ispisuju  
        se 166  
    zadatak se ispisuje iz pogrešne  
        ladice 168  
    zadatak se ispisuje na  
        pogrešnom papiru 168  
    zaglavljene stranice ne ispisuju  
        se ponovno 186  
ispisna jedinica  
    naručivanje 134  
    zamjena 136  
Ispiši stranicu za testiranje  
kvalitete ispisa 131  
izbjegavanje zaglavljivanja  
papira 176  
izbornici pisača 75  
izbornik  
    802.1x 124  
    Bežična veza 115  
    Brisanje na kraju vijeka 84  
    Brisanje privremenih  
        podatkovnih datoteka 129  
Cloud Connector 130  
Ekološki način rada 77  
Ethernet 118  
Faks 131  
IPSec 122  
Ispisivanje 131  
Ispisivanje s flash pogona 113  
Izbornik Konfiguracija 81  
Izgled 85  
Izrada rasporeda za USB  
    uređaje 128  
Javno 126  
Konfiguriranje ladice 90  
Kvaliteta 87  
Lokalni računi 127

LPD konfiguracija 124  
Mreža 131  
Način rada faksa 93  
O pisaču 85  
Obavijesti 78  
Ograničenja prijave 128  
Ograničenje vanjskog pristupa  
    mreži 126  
PCL 88  
PDF 87  
Postavke za HTTP/FTP 124  
Postavljanje 87  
Postavljanje e-pošte 103  
Postavljanje faksa 94  
Postavljanje poslužitelja za  
    faks-uredaj 100  
Postavljanje povjerljivog  
    ispisivanja 128  
PostScript 88  
Preferencije 76  
Pregled mreže 114  
Prečaci 131  
Prikupljanje anonimnih  
    podataka 81  
Prilagođeni formati skena 91  
Razno 130  
Rješavanje problema 131  
Skeniranje flash pogona 110  
Slika 89  
SNMP 122  
Stranica s postavkama  
    izbornika 130  
TCP/IP 120  
Univerzalno postavljanje 91  
Upravljanje certifikatima 128  
Upravljanje napajanjem 80  
Uredaj 130  
USB 125  
Vidljive ikone početnog  
    zaslona 85  
Vraćanje tvornički zadanih  
    postavki 81  
Vrste medija 92  
Wi-Fi Direct 118  
Zadane postavke e-pošte 104  
Zadane postavke FTP-a 107  
Zadane vrijednosti za  
    kopiranje 92  
Zaslon udaljenog operatera 78  
izjava o postojanosti  
memorije 52

izrada Cloud Connector  
profil 50  
izrada prečaca  
    kopiranje 62  
    odredište faksa 67  
izrada prečaca za kopiranje 62  
izrada prečaca za odredišni  
faks 67  
izvješća o pisaču  
    pregledavanje 133  
izvoz konfiguracijske datoteke  
    upotreboom aplikacije  
        Embedded Web Server 46

## J

jedinica za obostrani rad  
    postavljanje formata papira 40  
    zamjena 138  
jezik tipkovnice 13  
jezik, promjena  
    zaslonska tipkovnica 13

## K

kartice  
    kopiranje 62  
konfiguracija pisača 11  
konfiguriranje ljetnog računanja  
vremena 31  
konfiguriranje obavijesti o  
potrošnom materijalu 132  
konfiguriranje postavke  
    Univerzalni format papira 40  
konfiguriranje postavki  
    poslužitelja za e-poštu 32  
konfiguriranje postavki zvučnika  
faksa 31  
konfiguriranje Wi-Fi Direct  
veze 48  
kopiranje  
    izrada prečaca 62  
    kartice 62  
    na letterhead 61  
    na obje strane papira 61  
    upotreba automatskog ulagača  
        dokumenata 60  
    upotreba uređaja za  
        automatsko uvlačenje papira  
        (ADF) 60  
    upotrebljavajući staklo  
        skenera 60  
    kopiranje dokumenata 60

kopiranje fotografija 60  
kopiranje više stranica 62  
kopiranje više stranica na samo jedan list 62  
korisničkoj podršci  
obraćanje 199

## L

ladica  
ulaganje 41  
ladice  
zamjena 138  
letterhead  
kopiranje na 61  
odabir 16  
ulaganje 43  
Lexmark Mobile Print  
upotreba 53  
Lexmark Print  
upotreba 53  
LINE priključak 21  
ljetno računanje vremena  
konfiguriranje 31  
loša kvaliteta ispisa faksova 192

## M

memorija  
vrste instalirane na pisaču 52  
memorija pisača  
brisanje 52  
metoda osobnog  
identifikacijskog broja 47  
metoda pritiska gumba 47  
mobilni uređaj  
ispisivanje s 53, 54  
povezivanje s pisačem 49  
mogućnosti povezivanja pisača  
provjeravanje 50  
Mopria Print Service 54  
mrežna mapa  
skeniranje na 73  
mrlje na ispisu 154

## N

na ispisima su ponavljajuće  
nepravilnosti 165  
na naslovnoj stranici faksa  
nedostaju informacije 192  
naručivanje potrošnog  
materijala  
ispisna jedinica 134

spremnik s tonerom 133  
naslovna stranica faksa ne može se poslati s računala 192  
načini rada za štednju energije  
postavljanje 142  
nedostaje ispis 165  
neodgovarajuće margine 151  
nepotpun tekst 158  
nepotpune slike 158  
neravni ispis 156  
neželjeni faksovi  
blokiranje 69

## O

obavijesti 202, 203, 205, 206, 207  
obavijesti o emisiji 202, 207  
obavijesti o potrošnom materijalu  
konfiguriranje 132  
obostrano kopiranje 61  
Obraćanje korisničkoj podršci 199  
odabir lokacije za pisač 20  
odabir papira 14  
odredište faksa  
izrada prečaca 67  
okomite bijele crte 162  
okomite pruge na ispisima 164  
okomite svijetle pruge 161  
okomite tamne crte 165  
okomite tamne crte na ispisima 164  
okomite tamne pruge 163  
omogućavanje USB  
priključka 172  
omogućivanje Wi-Fi Direct  
veze 49  
omotnice  
ulaganje 43  
omotnice se lijepe pri ispisivanju 184  
onemogućavanje pogreške „SMTP poslužitelj nije postavljen“ 187  
originalni dijelovi i potrošni materijal 133  
originalni Lexmark dijelovi i potrošni materijal 133  
otkazivanje zadatka ispisivanja s računala 58  
s upravljačke ploče pisača 58

otprenanje pisača 143

## P

papir  
letterhead 16  
neprihvatljivo 15  
odabir 14  
prethodno ispisani obrasci 16  
pisač  
minimalan slobodni prostor 20  
odabir lokacije 20  
otprenanje 143  
pisač ne odgovara 171  
pisač se ne može povezati s Wi-Fi mrežom 174  
podržane gramature papira 19  
podržane vrste datoteka 55  
podržane vrste papira 18  
podržani faks 22  
podržani flash pogoni 55  
podržani formati papira 16  
pogreška „SMTP poslužitelj nije postavljen“  
onemogućavanje 187  
pohrana papira 16  
Pomoći program Lexmark ScanBack  
upotreba 70  
ponovno postavljanje  
brojači upotrebe potrošnog materijala 175  
ponovno postavljanje brojača  
upotrebe potrošnog materijala 139  
popis uzorka fontova  
ispisivanje 58  
poruke e-pošte ne mogu se poslati 187  
poruke pisača  
Potrošni materijal nije  
Lexmark 175  
Zamijenite spremnik, regija  
pisača se ne podudara 175  
poslužitelj e-pošte  
konfiguriranje 32  
poslužitelj za faksiranje,  
upotreba  
postavljanje funkcije  
faksiranja 24  
postavke pisača  
vraćanje tvornički zadanih  
postavki 52

- postavke za zaštitu okoliša 142  
postavke zvučnika faksa  
konfiguriranje 31  
postavljanje  
faks 22  
postavljanje faksa  
ovisno o državi ili regiji 28  
veza standardnom telefonskom linijom 25  
postavljanje formata papira 40  
postavljanje funkcije faksiranja putem poslužitelja za faksiranje 24  
postavljanje funkcije faksiranja uz etherFAX 23  
postavljanje razdjelnih listova 58  
postavljanje upozorenja za e-poštu 132  
postavljanje vrste papira 40  
potpuno crne stranice 157  
Potrošni materijal nije Lexmark 175  
potrošni materijali  
štедnja 143  
povezivanje mobilnog uređaja s pisačem 49  
povezivanje pisača  
s bežičnom mrežom 46  
povezivanje pisača s uslugom prepoznatljivog načina zvonjenja 30  
povezivanje računala s pisačem 49  
povezivanje s bežičnom mrežom  
upotreba metode pritiska gumba 47  
upotreba PIN metode 47  
povećanje kopije 61  
povjerljivi dokumenti ne ispisuju se 167  
povjerljivi zadaci ispisivanja  
konfiguriranje 56  
početni zaslon  
prilagođavanje 13  
prazne stranice 145  
pregledavanje izvješća 133  
premještanje pisača 20, 143  
prethodno ispisani obrasci  
odabir 16  
priključci pisača 21  
priključivanje kabela 21  
prilagođavanje registracije ADF-a 198  
prilagođavanje registracije skenera 198  
prilagođavanje svjetline  
zaslon pisača 142  
prilagođavanje zatamnjena faksa 68  
prilagođavanje zatamnjenosti tonera 59  
privremena  
izjava o 52  
privremena memorija 52  
brisanje 52  
problemi s kvalitetom ispisa 144  
programske datoteke,  
ažuriranje 45  
promjena razlučivosti faksa 68  
pronalaženje mjesta zaglavljivanja 177  
pronalaženje podataka o pisaču 9  
pronalaženje serijskog broja pisača 10  
prosljeđivanje faksa 69  
provjera mogućnosti povezivanja pisača 50  
provjera statusa dijelova i potrošnog materijala 132
- R**
- razdjelne stranice  
postavljanje 58  
razine emisije buke 202  
razlučivost faksa  
promjena 68  
razmjena e-pošte  
upotreba uređaja za  
automatsko uvlačenje papira (ADF) 64  
upotrebljavajući staklo  
skenera 64  
razumijevanje statusa  
indikator 14  
indikator gumba za  
uključivanje/isključivanje 14  
razvrstavanje kopija  
kopiranje 62  
računalo  
povezivanje s pisačem 49  
skeniranje na 70
- recikliranje  
Lexmark ambalaža 200  
Lexmark proizvodi 200  
registracija ADF-a  
prilagođavanje 198  
registracija skenera  
prilagođavanje 198  
rješavanje problema  
Embedded Web Server ne može se otvoriti 172  
pisač ne odgovara 171  
pisač se ne može povezati s Wi-Fi mrežom 174  
pogreška „SMTP poslužitelj nije postavljen“ 187  
problemi s kvalitetom  
ispisa 144  
rješavanje problema s e-poštom  
poruke e-pošte ne mogu se poslati 187  
rješavanje problema s faksom  
faksovi se ne mogu primati  
putem analognog faksa 191  
faksovi se ne mogu slati ili primati putem analognog faksa 189  
faksovi se ne mogu slati ili primati uz etherFAX 189  
faksovi se ne mogu slati putem analognog faksa 191  
loša kvaliteta ispisa  
faksova 192  
na naslovnoj stranici faksa  
nedostaju informacije 192  
naslovna stranica faksa ne može se poslati s računala 192  
ne može se postaviti etherFAX 188  
ne prikazuje se ID pozivatelja 188  
rješavanje problema s kopiranjem  
djelomične kopije dokumenata ili fotografija 195  
loša kvaliteta kopiranja 196  
skener ne odgovara 197  
rješavanje problema s kvalitetom  
ispisa  
iskriviljeni ispis 156  
mrlje i točke na ispisu 154  
nepotpun tekst ili slike 158

- nepravilnosti koje se ponavljaju 165  
neravni ispis 156  
okomite bijele crte 162  
okomite svijetle pruge 161  
okomite tamne crte ili pruge 164  
okomite tamne crte umjesto sadržaja 165  
okomite tamne pruge 163  
potpuno crne stranice 157  
prazne ili bijele stranice 145  
problemi s kvalitetom ispisa 144  
savijanje papira 155  
savijeni ili zgužvani papir 149  
siva pozadina na ispisima 150  
svijetli ispis 152  
taman ispis 146  
tanke linije ne ispisuju se pravilno 148  
toner se lako briše 159  
vodoravne svijetle pruge 160  
rješavanje problema sa skeniranjem  
djelomične kopije dokumenata ili fotografija 195  
iskriviljena slika prilikom skeniranja iz ADF-a 196  
iskriviljeni tekst prilikom skeniranja iz ADF-a 196  
loša kvaliteta kopiranja 196  
računalo se zamrzava tijekom skeniranja 197  
skener ne odgovara 197  
skeniranje na računalo nije moguće 193  
skeniranje predugo traje 197  
skeniranje u mrežnu mapu nije moguće 194  
zadatak skeniranja nije uspio 195  
rješavanje problema, e-pošta poruke e-pošte ne mogu se poslati 187  
rješavanje problema, faks faksovi se ne mogu slati ili primati putem analognog faksa 189  
faksovi se ne mogu slati ili primati uz etherFAX 189  
faksovi se ne mogu slati putem analognog faksa 191  
na naslovnoj stranici faksa nedostaju informacije 192  
naslovna stranica faksa ne može se poslati s računalna 192  
ne može se postaviti etherFAX 188  
ne prikazuje se ID pozivatelja 188  
rješavanje problema, ispisivanje ispis s razvrstavanjem ne funkcioniра 185  
neodgovarajuće margine 151  
omotnice se lijepe pri ispisivanju 184  
papir se često zaglavljuje 186  
povjerljivi i drugi dokumenti na čekanju ne ispisuju se 167  
sporo ispisivanje 169  
zadaci ispisivanja ne ispisuju se 166  
zadatak se ispisuje iz pogrešne ladice 168  
zadatak se ispisuje na pogrešnom papiru 168  
zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno 186  
rješavanje problema, kopiranje djelomične kopije dokumenata ili fotografija 195  
loša kvaliteta kopiranja 196  
skener ne odgovara 197  
skener se ne može zatvoriti 197  
rješavanje problema, kvaliteta ispisu  
iskriviljeni ispis 156  
mrlje i točke na ispisu 154  
nepotpun tekst ili slike 158  
nepravilnosti koje se ponavljaju 165  
neravni ispis 156  
okomite bijele crte 162  
okomite svijetle pruge 161  
okomite tamne crte ili pruge 164  
okomite tamne crte umjesto sadržaja 165  
okomite tamne pruge 163  
potpuno crne stranice 157  
prazne ili bijele stranice 145  
savijanje papira 155  
savijeni ili zgužvani papir 149  
siva pozadina na ispisima 150  
svijetli ispis 152  
taman ispis 146  
tanke linije ne ispisuju se pravilno 148  
toner se lako briše 159  
vodoravne svijetle pruge 160  
rješavanje problema, skeniranje djelomične kopije dokumenata ili fotografija 195  
iskriviljena slika prilikom skeniranja iz ADF-a 196  
iskriviljeni tekst prilikom skeniranja iz ADF-a 196  
loša kvaliteta kopiranja 196  
skener ne odgovara 197  
skener se ne može zatvoriti 197  
skeniranje na računalo nije moguće 193  
skeniranje u mrežnu mapu nije moguće 194  
zadatak skeniranja nije uspio 195  
RJ-11 adapter 28  
ručni ulagač  
ulaganje 43

## S

- savijanje papira 155  
savijeni papir 149  
serijski broj, pisač pronalaženje 10  
sigurnosne informacije 7, 8  
siva pozadina na ispisima 150  
skener  
čišćenje 140  
skener se ne može zatvoriti 197  
skeniranje  
na Cloud Connector profil 73  
na flash pogon 72  
na FTP poslužitelj 72  
na računalo 70  
u e-poštu 64  
u mrežnu mapu 73  
upotreba uređaja za automatsko uvlačenje papira (ADF) 70

upotrebljavajući staklo  
skenera 70  
skeniranje iz ADF-a  
iskriviljena slika 196  
iskriviljeni tekst 196  
skeniranje u mrežnu mapu nije moguće 194  
slanje e-pošte 64  
slanje faksa 66  
zakazano 67  
slike odrezane 158  
smanjenje kopije 61  
smjernice za papir 14  
SMTP postavke  
konfiguriranje 32  
softver pisača  
postavljanje 43  
sporo ispisivanje 169  
spremnik s tonerom  
naručivanje 133  
zamjena 134  
staklo skenera  
upotreba 60, 64, 66, 70  
Stanje mirovanja  
postavljanje 142  
status dijelova  
provjeravanje 132  
status pisača 14  
status potrošnog materijala  
provjeravanje 132  
stavljanje faksova na čekanje 69  
Stranica s postavkama izbornika  
ispisivanje 51  
svjetli ispis 152  
svjetlina zaslona  
prilagođavanje 142  
svojstva papira 14

## T

taman ispis 146  
tanke linije ne ispisuju se pravilno 148  
tekst nepotpun 158  
temperatura oko pisača 204  
toner se lako briše 159  
točke na ispisu 154  
trajna memorija 52  
brisanje 52  
tvornički zadane postavke  
vraćanje 52

## U

ulaganje papira  
u odlagaču 41  
ulaganje u ručni ulagač 43  
Univerzalni format papira  
konfiguriranje 40  
upotreba originalnih Lexmark dijelova i potrošnog materijala 133  
upotreba upravljačke ploče  
Višefunkcijski uređaj Lexmark MB2236adw 12  
Višefunkcijski uređaj Lexmark MB2236adwe 13  
Višefunkcijski uređaj Lexmark MB2236i 13  
upotreba uređaja za automatsko uvlačenje papira (ADF) 60, 64, 66, 70  
upotrebljavajući staklo  
skenera 60, 64, 66, 70  
upozorenja za e-poštu  
postavljanje 132  
upravljački program za faks  
postavljanje 45  
upravljački program za ispisivanje  
postavljanje 43  
uređaj za automatsko uvlačenje papira (ADF)  
upotreba 60, 64, 66, 70  
USB priključak  
omogućivanje 172  
USB priključak na pisaču 21  
usluga prepoznatljivog načina zvonjenja, faks  
omogućivanje 30  
utikač adaptera 28  
utičnica kabela za napajanje 21  
uvoz konfiguracijske datoteke  
upotreboom aplikacije  
Embedded Web Server 46

## V

vađenje zaglavljenih papira  
u standardnom odjeljku 182  
vađenje zaglavljenog papira  
u jedinici za obostrani rad 181  
u odlagaču 178  
u prednjim vratašcima 179  
u ručnom ulagaču 182

vlažnost oko pisača 204  
vodoravne svijetle pruge 160  
vraćanje tvornički zadanih postavki 52  
vrsta papira  
postavljanje 40  
vrste papira  
podržani 18

## W

Wi-Fi mreža  
deaktiviranje 50  
Wi-Fi Direct  
ispisivanje s mobilnog uređaja 54  
konfiguriranje 48  
omogućivanje 49  
Wi-Fi Protected Setup  
bežična mreža 47

## Z

zadaci ispisivanja  
pohrana 56  
zadaci ispisivanja nisu se ispisali 166  
zadaci ispisivanja s ponavljanjem 56  
zadaci ispisivanja s provjerom 56  
zadatak ispisivanja  
otkazivanje s računala 58  
otkazivanje s upravljačke ploče pisača 58  
zadatak se ispisuje iz pogrešne ladice 168  
zadatak se ispisuje na pogrešnom papiru 168  
zadržani dokumenti ne ispisuju se 167  
zadržani zadaci 56  
zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno 186  
zaglavljeni papir  
izbjegavanje 176  
lokacija 177  
u ručnom ulagaču 182  
zaglavljeni papir u jedinici za obostrani rad 181  
zaglavljeni papir u odlagaču 178  
zaglavljeni papir u prednjim vratašcima 179

zaglavljeni papir u standardnom odjeljku 182  
zaglavljeni papir u stražnjim vratašcima 180  
zaglavljeni papir u uređaju za automatsko uvlačenje papira 183  
zaglavljivanje izbjegavanje 176  
zaglavljivanje papira, vađenje u automatskom ulagaču dokumenata 183 u standardnom odjeljku 182 u stražnjim vratašcima 180  
zaglavljivanje, vađenje u automatskom ulagaču dokumenata 183 u odlagaču 178 u stražnjim vratašcima 180  
zakazivanje faksa 67  
Zamijenite spremnik, regija pisača se ne podudara 175  
zamjena dijelova jedinica za obostrani rad 138 ladica 138  
zamjena potrošnog materijala ispisna jedinica 136 spremnik s tonerom 134  
zapisnik faksiranja ispisivanje 68  
zaslon osjetljiv na dodir čišćenje 141  
zaslonska tipkovnica promjena jezika 13  
zatamnjenost faksa prilagođavanje 68  
zatamnjenost tonera prilagođavanje 59  
zgužvani papir 149

## Č

čišćenje pisača 139  
Čišćenje sknera 131  
čišćenje sknera 140  
čišćenje zaslona osjetljivog na dodir 141

## Š

štednja papira 62  
štednja potrošnog materijala 143