



Večnamenski izdelek MB2236

Uporabniški priročnik

Julij 2022

www.lexmark.com

Vrsta naprave:

3400

Modeli:

481, 485

Vsebina

| | |
|---|-----------|
| Varnostne informacije..... | 6 |
| Konvencije..... | 6 |
| Izjave o izdelku..... | 6 |
| Seznanitev s tiskalnikom..... | 9 |
| Iskanje informacij o tiskalniku..... | 9 |
| Iskanje serijske številke tiskalnika..... | 10 |
| Konfiguracija tiskalnika..... | 11 |
| Uporaba nadzorne plošče..... | 12 |
| Prilagajanje začetnega zaslona..... | 13 |
| Spreminjanje jezika tipkovnice na zaslonu..... | 13 |
| Razumevanje stanja gumba za vklop/izklop in indikatorske lučke..... | 14 |
| Izbiranje papirja..... | 14 |
| Nastavitev, namestitev in konfiguracija..... | 20 |
| Izbiranje mesta za tiskalnik..... | 20 |
| Priklučitev kablov..... | 21 |
| Nastavitev tiskalnika za faksiranje..... | 22 |
| Konfiguracija nastavitev SMTP e-pošte..... | 31 |
| Nalaganje papirja in posebnih tiskalnih medijev..... | 39 |
| Nameščanje in posodabljanje programske opreme, gonilnikov in vdelane programske opreme..... | 43 |
| Omrežje..... | 46 |
| Ustvarjanje profila na platformi Cloud Connector..... | 50 |
| Tiskanje strani z menijskimi nastavitvami..... | 50 |
| Zaščita tiskalnika..... | 51 |
| Brisanje pomnilnika tiskalnika..... | 51 |
| Obnovitev privzetih tovarniških nastavitev..... | 51 |
| Izjava o obstojnosti..... | 51 |
| Tiskanje..... | 52 |
| Tiskanje iz računalnika..... | 52 |
| Tiskanje iz mobilne naprave..... | 52 |
| Tiskanje s pogona Flash..... | 54 |

| | |
|--|-----------|
| Podprti bliskovni pogoni in vrste datotek..... | 54 |
| Konfiguracija zaupnih opravil..... | 55 |
| Tiskanje zaupnih in drugih zadržanih opravil..... | 55 |
| Tiskanje iz profila na platformi Cloud Connector..... | 57 |
| Tiskanje seznama vzorcev pisav..... | 57 |
| Postavitev ločevalnih listov med kopije..... | 57 |
| Preklic tiskalnega opravila..... | 57 |
| Nastavitev temnosti tonerja..... | 58 |
| Kopiranje..... | 59 |
| Uporaba samodejnega podajalnika dokumentov in stekla optičnega bralnika..... | 59 |
| Kopiranje..... | 59 |
| Kopiranje fotografij..... | 59 |
| Kopiranje na pisemski papir z glavo..... | 60 |
| Kopiranje na obe strani papirja..... | 60 |
| Zmanjšanje ali povečanje kopij..... | 60 |
| Kopiranje več strani na en list..... | 61 |
| Zbiranje kopij..... | 61 |
| Kopiranje kartic..... | 61 |
| Ustvarjanje bližnjice za kopiranje..... | 61 |
| E-pošta..... | 63 |
| Uporaba samodejnega podajalnika dokumentov in stekla optičnega bralnika..... | 63 |
| Pošiljanje e-pošte..... | 63 |
| Faksiranje..... | 65 |
| Uporaba samodejnega podajalnika dokumentov in stekla optičnega bralnika..... | 65 |
| Pošiljanje faksa..... | 65 |
| Načrtovanje faksa..... | 66 |
| Ustvarjanje bližnjice do cilja faksa..... | 66 |
| Spreminjanje ločljivosti faksa..... | 67 |
| Prilagajanje temnosti faksa..... | 67 |
| Tiskanje dnevnika faksiranja..... | 67 |
| Blokiranje neželenih faksov..... | 68 |
| Zadrževanje faksov..... | 68 |
| Posredovanje faksa..... | 68 |

| | |
|--|------------|
| Optično branje..... | 69 |
| Uporaba samodejnega podajalnika dokumentov in stekla optičnega bralnika..... | 69 |
| Optično branje v računalnik..... | 69 |
| Skeniranje na pogon Flash..... | 71 |
| Skeniranje v strežnik FTP..... | 71 |
| Skeniranje v omrežno mapo..... | 72 |
| Optično branje v profil na platformi Cloud Connector..... | 72 |
| Uporaba menijev tiskalnika..... | 74 |
| Zemljevid menijev..... | 74 |
| Naprava..... | 75 |
| Tiskanje..... | 84 |
| Papir..... | 89 |
| Kopiranje..... | 91 |
| Faksiranje..... | 92 |
| E-pošta..... | 102 |
| FTP..... | 106 |
| Pogon USB..... | 108 |
| Omrežje/vrata..... | 112 |
| Varnost..... | 125 |
| Cloud Connector..... | 129 |
| Poročila..... | 129 |
| Odpravljanje težav..... | 130 |
| Vzdrževanje tiskalnika..... | 131 |
| Preverjanje stanja delov in potrebščin..... | 131 |
| Konfiguracija obvestil o stanju potrošnega materiala..... | 131 |
| Nastavitev e-poštnih opozoril..... | 131 |
| Ogled poročil..... | 132 |
| Naročanje delov in potrošnega materiala..... | 132 |
| Zamenjava delov in potrošnega materiala..... | 133 |
| Čiščenje delov tiskalnika..... | 138 |
| Varčevanje z energijo in papirjem..... | 141 |
| Premikanje tiskalnika na drugo mesto..... | 141 |
| Pošiljanje tiskalnika..... | 142 |

| | |
|---|------------|
| Odpravljanje težav..... | 143 |
| Težave s kakovostjo tiskanja..... | 143 |
| Težave pri tiskanju..... | 144 |
| Tiskalnik se ne odziva..... | 170 |
| Bliskovnega pogona ni mogoče prebrati..... | 171 |
| Omogočanje vrat USB..... | 171 |
| Težave z omrežno povezavo..... | 171 |
| Težave s potrošnim materialom..... | 174 |
| Odpravljanje zastojev..... | 175 |
| Težave pri podajanju papirja..... | 183 |
| Težave s pošiljanjem e-pošte..... | 186 |
| Težave pri faksiranju..... | 187 |
| Težave pri optičnem branju..... | 192 |
| Vzpostavitev stika s podporo strankam..... | 198 |
| Recikliranje in odlaganje..... | 199 |
| Recikliranje Lexmarkovih izdelkov..... | 199 |
| Recikliranje embalaže izdelkov Lexmark..... | 199 |
| Obvestila..... | 200 |
| Kazalo..... | 208 |

Varnostne informacije






Konvencije

Opomba: *Opomba* označuje koristne informacije.







Opozorilo: *Opozorilo* označuje, kaj bi lahko poškodovalo strojno ali programsko opremo izdelka.









PREVIDNO: Znak za *previdno* označuje morebitno nevarno situacijo, v kateri se lahko poškodujete.






Različne vrste izjav o previdnosti vključujejo:

-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Označuje nevarnost poškodbe.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Označuje nevarnost električnega šoka.
-  **PREVIDNO – VROČA POVRŠINA:** Označuje nevarnost opeklin ob dotiku.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST, DA SE UŠČIPNETE:** Označuje nevarnost tveganja, da vas premični deli stisnejo.
-  **PREVIDNO – PREMIČNI DELI:** Označuje tveganje ureznin ali odrgnin, ki jih lahko povzročijo vrtljivi deli.

Izjave o izdelku

-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Za preprečevanje požara ali električnega šoka napajalni kabel priklopite v pravilno ozemljeno električno vtičnico z ustreznim nazivnim tokom, ki je blizu opreme in zlahka dosegljiva.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Za preprečevanje požara ali električnega šoka uporabite samo napajalni kabel, ki ste ga dobili s tem izdelkom, ali nadomestni napajalni kabel, ki ga je odobril proizvajalec.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Izdelka ne uporabljajte s podaljški, razdelilniki, razdelilnimi podaljški ali napravami za neprekinjeno napajanje. Napajalno zmogljivost tovrstne opreme lahko laserski tiskalnik zlahka preobremeni, kar lahko povzroči požar, gmotno škodo ali neustrezno delovanje tiskalnika.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Le Lexmarkova vgrajena prenapetostna zaščita, ki je ustrezno povezana s tiskalnikom in napajalnim kablom, priloženim tiskalniku, se lahko uporablja s tem izdelkom. Uporaba naprav za prenapetostno zaščito, ki niso Lexmarkove, lahko povzroči požar, gmotno škodo ali slabšo zmogljivost tiskalnika.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Pri priključitvi tega izdelka na javno komutirano telefonsko omrežje uporabite samo telekomunikacijski kabel (RJ-11) 26 AWG ali večjega, da zmanjšate nevarnost požara. Za uporabnike v Avstraliji mora kabel odobriti avstralski organ za komunikacije in medije.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Za preprečevanje električnega šoka tega izdelka ne postavite ali uporabljajte v bližini vode ali mokrih krajev.

-  **PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Za preprečevanje električnega šoka ne nameščajte tega izdelka in ne priključujte električnih ali drugih kablov, kot so napajalni kabel, kabel za faks ali kabel za telefon, med nevihto.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Napajalnega kabla ne režite, upogibajte, privezujte ali stiskajte in nanj ne odlagajte težkih predmetov. Kabel ne sme biti izpostavljen drgnjenju ali velikim obremenitvam. Ne prikleščite kabla med druge predmete, na primer med pohištvo in steno. V primeru neupoštevanja teh napotkov obstaja nevarnost požara ali električnega šoka. Napajalni kabel redno pregledujte in bodite pozorni na morebitne poškodbe. Pred pregledovanjem kabel iztaknite iz električne vtičnice.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Za preprečevanje električnega šoka zagotovite, da so vse zunanje povezave (kot so ethernetne povezave in povezave telefonskega sistema) ustrezno nameščene v označena vrata vtičnikov.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do nadzorne plošče ali nameščate izbirno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izvlecite napajalni kabel iz električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega šoka. Če so na tiskalnik priključene še katere koli druge naprave, jih izklopite ter izvlecite kable, ki so povezani s tiskalnikom.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Za preprečevanje električnega šoka ne uporabljajte faksa med nevihto.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Pri čiščenju zunanosti tiskalnika iztaknite napajalni kabel iz vtičnice in odstranite vse kable iz tiskalnika, da se izognete morebitnim poškodbam zaradi električnega udara.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Če je tiskalnik težji od 20 kg (44 lb), sta za varen dvig morda potrebni vsaj dve osebi.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Pri premikanju tiskalnika upoštevajte te smernice, da se izognete telesnim poškodbam ali poškodbam tiskalnika:
- Prepričajte se, ali so vsa vratca in pladnji zaprti.
 - Izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice.
 - Izključite vse kable iz tiskalnika.
 - Če so na tiskalnik priključeni ločeni prostostoječi dodatni pladnji ali izhodne možnosti, jih izključite, preden tiskalnik premaknete.
 - Če ima tiskalnik podstavke s kolesci, ga pazljivo premaknite na novo mesto. Bodite previdni pri premoščanju pragov in razpok v tleh.
 - Če tiskalnik nima podstavka s kolesci, vendar je konfiguriran z dodatnimi pladnji ali izhodnimi možnostmi, odstranite izhodne možnosti in dvignite tiskalnik s pladnjevm. Ne poskušajte hkrati dvigniti tiskalnika in možnosti.
 - Za dvigovanje tiskalnika vedno uporabljajte ročice.
 - Površina katerega koli vozička, s katerim boste premikali tiskalnik, mora podpirati celotno ohišje tiskalnika.
 - Površina katerega koli vozička, s katerim boste premikali strojno opremo, mora podpirati celotno velikost te opreme tiskalnika.
 - Tiskalnik mora biti v pokončnem položaju.
 - Izogibajte se sunkovitim gibom.
 - Pazite, da prstov nimate pod tiskalnikom, ko ga postavljate na zeleno mesto.
 - Prepričajte se, ali je okoli tiskalnika dovolj prostora.

-  **PREVIDNO – VROČA POVRŠINA:** Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost poškodbe.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST, DA SE UŠČIPNETE:** Da preprečite nevarnost poškodb zaradi stisnjenja, na delih s to nalepko bodite previdni. Do poškodb zaradi stisnjenja lahko pride okoli premičnih delov, kot so mehanizmi, vratca, pladnji in pokrovi.
-  **PREVIDNO – PREMIČNI DELI:** Da bi se izognili nevarnosti ureznin ali odrgnin, z rokami ne segajte v bližino premikajočih se delov na območjih, označenih s to nalepko. S premikajočimi se deli se lahko poškodujete v bližini mehanizmov in drugih vrtljivih delov.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Ta izdelek uporablja laser. Z uporabo kontrolnikov, prilagoditev ali izvedbo postopkov, drugačnih od teh, ki so navedeni v *Navodilih za uporabo*, ste lahko izpostavljeni nevarnemu sevanju.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Litijev akumulator v tem izdelku ni namenjen za zamenjavo. Če litijsko baterijo nepravilno zamenjate, lahko pride do eksplozije. Akumulatorja ne polnite, razstavljajte ali sežigajte. Litijeve akumulatorje zavržite skladno z navodili izdelovalca in krajevnimi predpisi.


Ta izdelek je bil oblikovan, preizkušen in odobren za uporabo z določenimi komponentami proizvajalca skladno s strogimi varnostnimi merili, ki veljajo po vsem svetu. Varnostne značilnosti nekaterih delov niso vedno očitne. Proizvajalec ne odgovarja za uporabo drugih nadomestnih delov.

Popravila in servisiranje, ki niso opisana v uporabniški dokumentaciji, naj opravlja samo serviser.

SHRANITE TA NAVODILA.

Seznanitev s tiskalnikom

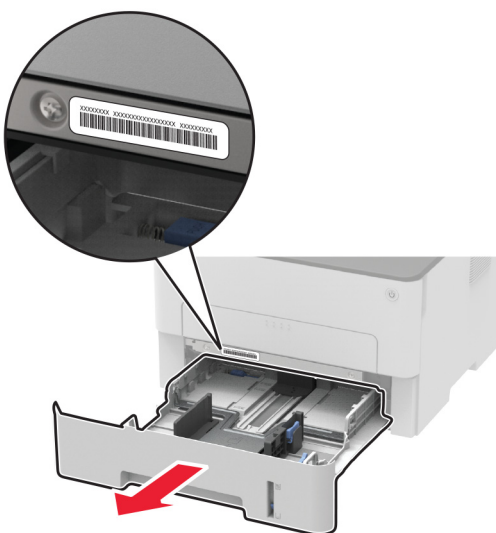
Iskanje informacij o tiskalniku

| Kaj iščete? | Poiščite tukaj |
|---|--|
| Navodila za začetno namestitev | Oglejte si dokumentacijo za namestitev, ki ste jo dobili s tiskalnikom. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Programska oprema tiskalnika • Gonilnik za tiskalnik ali faks • Vdelana programska oprema tiskalnika • Pripomoček | Obiščite www.lexmark.com/downloads , poiščite model svojega tiskalnika, nato v meniju z vrstami izberite gonilnik, vdelano programsko opremo ali pripomoček, ki ga potrebujete. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Izbira in shranjevanje papirja in posebnih tiskalnih medijev • Nalaganje papirja • Konfiguriranje nastavitev tiskalnika • Ogled in tiskanje dokumentov in fotografij • Konfiguracija tiskalnika v omrežju • Skrb za tiskalnik in vzdrževanje • Odpravljanje težav | Informacijsko središče – obiščite https://infoserve.lexmark.com . Video navodila – obiščite https://infoserve.lexmark.com/idv/ . |
| Informacije za pomoč pri uporabi programske opreme tiskalnika. | <p>Pomoč za operacijska sistema Microsoft Windows in Macintosh – odprite programsko opremo ali program tiskalnika in kliknite Help (Pomoč).</p> <p>Kliknite , da si ogledate kontekstno občutljive informacije.</p> <p>Opombe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoč se samodejno namesti skupaj s programsko opremo tiskalnika. • Glede na operacijski sistem je programska oprema tiskalnika v mapi s programi tiskalnika ali na namizju. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacija • Podpora s klepetom v živo • E-poštna podpora • Glasovna podpora | <p>Obiščite http://support.lexmark.com.</p> <p>Opomba: Izberite državo in območje, nato pa izdelek, da prikažete ustrezno mesto za podporo.</p> <p>Podatke za stik za podporo strankam za različne države in območja si lahko ogledate na spletnem mestu, navedeni pa so tudi na natisnjeni garanciji, ki ste jo dobili s tiskalnikom.</p> <p>Ko stopite v stik s podporo za stranke, imejte pripravljene naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesto in datum nakupa • Vrsta naprave in serijska številka <p>Za več informacij si oglejte "Iskanje serijske številke tiskalnika" na 10. strani.</p> |

| Kaj iščete? | Poiščite tukaj |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Varnostne informacije• Zakonsko predpisane informacije• Informacije o garanciji• Okoljske informacije | <p>Informacije o garanciji se razlikujejo glede na državo ali regijo:</p> <ul style="list-style-type: none">• V ZDA – oglejte si izjavo o omejeni garanciji, priloženo tiskalniku, ali obiščite http://support.lexmark.com.• V drugih državah in regijah – preberite natisnjeno garancijo, ki ste jo dobili s tiskalnikom. <p><i>Vodnik z informacijami o izdelku</i> – oglejte si dokumentacijo, ki ste jo dobili s tiskalnikom, ali obiščite http://support.lexmark.com.</p> |
| Podatki o Lexmarkovem digitalnem potnem listu | Pojdite na https://csr.lexmark.com/digital-passport.php . |

Iskanje serijske številke tiskalnika

- 1 Izvlecite pladenj.
- 2 Poiščite serijsko številko pod ročnim podajalnikom.



Konfiguracija tiskalnika

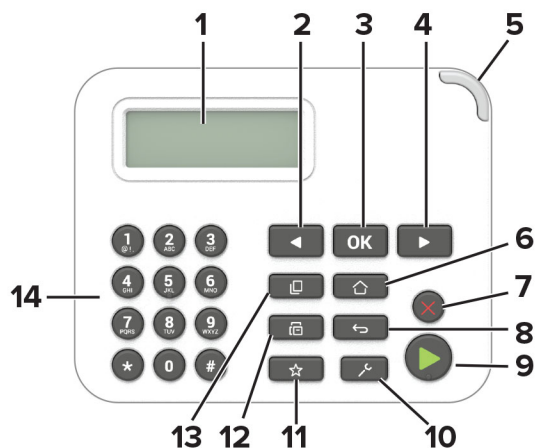


| | |
|---|--|
| 1 | Samodejni podajalnik dokumentov |
| 2 | Pladenj samodejnega podajalnika dokumentov |
| 3 | Koš samodejnega podajalnika dokumentov |
| 4 | Standardno odložišče |
| 5 | Gumb za vklop/izklop |
| 6 | Ročni podajalnik |
| 7 | Pladenj za 250 listov |
| 8 | Nadzorna plošča |

Opomba: Videz se lahko razlikuje glede na model tiskalnika.

Uporaba nadzorne plošče

Večnamenski izdelek Lexmark MB2236adw



| | Del nadzorne plošče | Funkcija |
|----|---------------------------------|---|
| 1 | Zaslon | <ul style="list-style-type: none"> Ogled sporočil tiskalnika in stanja potrošnega materiala. Nastavitve in uporaba tiskalnika. |
| 2 | Gumb s puščico v levo | <ul style="list-style-type: none"> Pomikanje po menijih ali pomikanje po zaslonih in možnostih v menijih. Znižajte številsko vrednost nastavitve. |
| 3 | Gumb za izbiro | <ul style="list-style-type: none"> Izbira možnosti menija. Shranjevanje sprememb nastavitve. |
| 4 | Gumb s puščico v desno | <ul style="list-style-type: none"> Pomikanje po menijih ali pomikanje po zaslonih in možnostih v menijih. Zvišajte številsko vrednost nastavitve. |
| 5 | Indikator | Preverite stanje tiskalnika. |
| 6 | Gumb za domov | Vrnitev na začetni zaslon. |
| 7 | Gumb za zaustavitev ali preklic | Ustavitev trenutnega opravila. |
| 8 | Gumb za nazaj | Vrnitev na prejšnji zaslon. |
| 9 | Gumb za začetek | Začetek opravila, odvisno od izbranega načina. |
| 10 | Gumb za meni | Dostop do menijev tiskalnika. |
| 11 | Gumb za bližnjice | Dostop do bližnjic do pogosto uporabljenih funkcij s predhodno shranjenimi nastavitvami. |
| 12 | Gumb za faks | Preklopite na način Faks. |
| 13 | Gumb za kopiranje | Preklopite na način Kopiranje. |
| 14 | Številska tipkovnica | Vnos števil ali simbolov v polje za vnos. |

Večnamenska izdelka Lexmark MB2236adwe, Lexmark MB2236i



| | Del nadzorne plošče | Funkcija |
|---|---------------------|--|
| 1 | Gumb za domov | Vrnitev na začetni zaslon. |
| 2 | Gumb za nazaj | Vrnitev na prejšnji zaslon. |
| 3 | Gumb za začetek | Začetek opravila, odvisno od izbranega načina. |
| 4 | Indikator | Preverite stanje tiskalnika. |
| 5 | Zaslon | <ul style="list-style-type: none"> Ogled sporočil tiskalnika in stanja potrošnega materiala. Nastavitev in uporaba tiskalnika. |

Prilagajanje začetnega zaslona

- 1 Na nadzorni plošči se dotaknite možnosti **Nastavitve > Naprava > Vidne ikone na začetnem zaslonu**.
- 2 Izberite ikone, za katere želite, da bodo prikazane na začetnem zaslonu.
- 3 Uveljavite spremembe.

Spreminjanje jezika tipkovnice na zaslonu

Opomba: Jezik tipkovnice lahko spremenite samo pri opravilih tiskalnika, pri katerih je treba vnesti številke ali črke, npr. pri e-pošti in optičnem branju.

- 1 Dotaknite se polja za vnos.
- 2 Na tipkovnici pridržite tipko za jezik.
- 3 Izberite jezik.

Razumevanje stanja gumba za vklop/izklop in indikatorske lučke

| Osvetlitev gumba za vklop/izklop | Stanje tiskalnika |
|----------------------------------|---|
| Izklop | Tiskalnik je izklopljen, v stanju pripravljenosti ali obdeluje podatke. |
| Bela | Tiskalnik je v načinu mirovanja. |

Večnamenski izdelek Lexmark MB2236adw

| Indikator | Stanje tiskalnika |
|---------------|---|
| Izklop | Tiskalnik je izklopljen ali v načinu mirovanja. |
| Zelena | Tiskalnik je vklopljen ali pripravljen. |
| Utripa zeleno | Tiskalnik obdeluje podatke. |
| Utripa rdeče | Tiskalnik potrebuje posredovanje uporabnika. |

Večnamenska izdelka Lexmark MB2236adwe, Lexmark MB2236i

| Indikator | Stanje tiskalnika |
|--------------|---|
| Izklop | Tiskalnik je izklopljen ali v načinu mirovanja. |
| Moder | Tiskalnik je vklopljen ali pripravljen. |
| Utripa modro | Tiskalnik obdeluje podatke. |
| Utripa rdeče | Tiskalnik potrebuje posredovanje uporabnika. |

Izbiranje papirja

Napotki za izbiro papirja

Uporabljajte ustrezen papir, da preprečite zastoje in zagotovite, da pri tiskanju ne bo prišlo do težav.

- Vedno uporabljajte nov, nepoškodovan papir.
- Pred nalaganjem papirja ugotovite, katera je priporočena natisljiva stran papirja. Ta podatek je običajno naveden na embalaži papirja.
- Ne uporabljajte papirja, ki je bil ročno odrezan ali obrezan.
- Na istem pladnju ne mešajte različnih velikosti, vrst ali tež papirja, saj lahko to povzroči zastoje.
- Ne uporabljajte premazanega papirja, razen če ni posebej zasnovan za elektrofotografsko tiskanje.

Značilnosti papirja

Naslednje značilnosti papirja vplivajo na kakovost in zanesljivost tiskanja. Pred tiskanjem nanj upoštevajte te dejavnike.

Teža

Pladenj lahko podaja papir s podložnimi zrnji s težo od 60 do 105 g/m² (16 do 28 lb). Papir, lažji od 60 g/m² (16 lb), morda ne bo dovolj trd, da bi se pravilno podajal, in lahko povzroča zastoje.

Gubanje

Gubanje pomeni, da se radi gubajo robovi papirja. Prekomerno gubanje lahko povzroči težave s podajanjem papirja. Do gubanja lahko pride, ko papir potuje skozi tiskalnik, v katerem je izpostavljen visokim temperaturam. Shranjevanje nezavitega papirja v vročem, vlažnem, mrzlem ali suhem okolju lahko pospeši gubanje pred tiskanjem in povzroči težave s podajanjem.

Gladkost

Gladkost papirja neposredno vpliva na kakovost tiskanja. Če je papir pregrab, se ga barvilo ne more ustrezno oprijeti. Če je papir pregladek, lahko pride do težav s podajanjem tega ali s kakovostjo tiskanja. Priporočamo uporabo papirja s 50 točkami Sheffield.

Vsebnost vlage

Količina vlage v papirju vpliva na kakovost tiskanja in zmožnost tiskalnika, da pravilno podaja papir. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvorni embalaži. Izpostavljenost papirja vlagi spremeni njegovo kakovost.

Papir 24 do 48 ur pred uporabo hranite v izvorni embalaži v okolju, v kakršnem je tiskalnik. Če se okolje, v katerem je papir shranjen ali prevažan, zelo razlikuje od okolja tiskalnika, omenjeni čas podaljšajte na nekaj dni. Tudi debel papir lahko potrebuje daljšo pripravo.

Usmerjenost zrn

Zrnatost pomeni usmerjenost vlaken na listu papirja. Zrna so *podolžna*, se pravi, da tečejo po dolžini lista papirja, ali *prečna*, če tečejo po širini.

Priporočamo, da pri uporabi papirja s težo 60–105 g/m² (16–28 lb) izberete takega s podolžnimi zrnji.

Vsebnost vlaken

Večina visokokakovostnega kserografičnega papirja je izdelanega iz 100 %, kemično obdelane lesovine. Zaradi take vsebnosti ima papir visoko stopnjo stabilnosti, zaradi česar je manj težav s podajanjem in kakovost tiskanja boljša. Obdelava papirja, ki vsebuje vlakna, kot so bombažna, je lahko nižje kakovosti.

Neustrezen papir

V tiskalniku ni priporočljivo uporabljati naslednjih vrst papirja:

- Kemično obdelan papir, ki se uporablja za kopiranje brez karbonskega papirja, znan tudi kot papir brez ogljika, kopirni papir brez ogljika ali samokopirni papir
- Vnaprej natisnjeni papir s kemikalijami, ki lahko onesnažijo tiskalnik
- Vnaprej natisnjeni papir, na katerega lahko vpliva temperatura fiksirne enote tiskalnika
- Vnaprej natisnjen papir, ki zahteva zaznavo (natančen položaj tiskanja na strani) večjo kot $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ palca), kot so obrazci optičnega prepoznavanja znakov (OCR)

V nekaterih primerih je zaznavanje mogoče prilagoditi s programom in tako uspešno tiskati na te obrazce.

- Prevlečeni papir (izbrisljiv kopirni papir), sintetični papir, termalni papir
- Papir z ostrimi robovi, grob papir, papir z močno teksturirano površino ali zavihan papir
- Reciklirani papir, ki ni v skladu s standardom EN12281:2002 (evropskim)
- Papir s težo, nižjo od 60 g/m² (16 lb)
- Večdelne oblike ali dokumenti

Izbira vnaprej natisnjenih oblik in pisemskega papirja z glavo

- Uporabite kopirni papir s podložnimi zrni.
- Uporabljajte samo oblike in pisemski papir z glavo, ki so bili natisnjeni z ofsetnim litografskim postopkom ali postopkom tiskanja z gravuro.
- Ne uporabljajte papirja z grobo ali močno teksturirano površino.
- Uporabljajte črnila, na katere ne vpliva smola v barvilu. Črnila na osnovi olj in črnila z oksidirajočimi lastnostmi običajno izpolnjujejo te zahteve, kar pa morda ne velja za črnila iz lateksa.
- Natisnite vzorce na vnaprej natisnjene oblike in pisemski papir z glavo, ki ga nameravate uporabiti, preden kupite večje količine. S tem ukrepom ugotovite, ali črnilo na vnaprej natisnjenih oblikah ali pisemskem papirju z glavo vpliva na kakovost tiskanja.
- Če ste v dvomih, se obrnite na dobavitelja papirja.
- Če tiskate na pisemski papir z glavo, naložite papir v usmerjenosti, ki je primerna za vaš tiskalnik. Za več informacij glejte *Navodila za papir in posebne tiskalne medije*.

Shranjevanje papirja

Če želite preprečiti zastoje papirja in neenakomerno kakovost tiskanja, sledite tem smernicam za shranjevanje papirja:

- Papir 24 do 48 ur pred uporabo hranite v izvorni embalaži v okolju, v kakršnem je tiskalnik.
- Če se okolje, v katerem je papir shranjen ali prevažan, zelo razlikuje od okolja tiskalnika, omenjeni čas podaljšajte na nekaj dni. Tudi debel papir lahko potrebuje daljšo pripravo.
- Za najboljše rezultate papir shranjujte pri temperaturi 21 °C (70 °F) in relativni vlažnosti 40 %.
- Večina proizvajalcev nalepk priporoča tiskanje v temperaturnem obsegu od 18 do 24 °C (od 65 do 75 °F) in pri relativni vlažnosti od 40 do 60 %.
- Papirja ne postavljajte na tla, ampak ga shranjujte v kartonskih škatlah, na paletah ali policah.
- Posamezne pakete položite na ravno podlago.
- Na vrh posameznih paketov papirja ne postavljajte ničesar.
- Papir vzemite iz škatle ali ovoja šele, ko ga boste naložili v tiskalnik. V škatli ali ovoju bo papir ostal čist, suh in raven.

Podprte velikosti papirja

Opombe:

- Tiskanje na papir, ožji od 210 mm (8,3 palca), vedno poteka pri manjši hitrosti.
- Pri tiskanju na papir, ožji od 105 mm (4,1 palca), uporabite ročni podajalnik.
- Za obojestransko tiskanje je podrt papir, velik najmanj 210 x 279,4 mm (8.3 x 11 palcev).
- Steklo optičnega bralnika podpira papir, dolg do 297 mm (11,7 palca).
- Za obojestransko tiskanje na papir velikosti Letter, Legal, Oficio ali Folio mora biti nastavitev velikosti papirja v enoti za obojestransko tiskanje nastavljen na Letter.

| Velikost papirja | Pladenj za 250 listov | Ročni podajalnik | Oboje-stransko tiskanje | Steklo optičnega bralnika | Samodejni podajalnik dokumentov |
|--|-----------------------|------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| A5 (podajanje s krajšim robom naprej) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca) | ✓ | ✓ | x | ✓ | ✓ |
| A5 (podajanje z daljšim robom naprej) 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 palca) | ✓ | ✓ | x | ✓ | ✓ |
| A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca) | ✓ | ✓ | x | ✓ | ✓ |
| JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca) | ✓ | ✓ | x | ✓ | ✓ |
| Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca) | ✓ | ✓ | ✓ | x | ✓ |
| Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca) | x | ✓ | x | ✓ | x |
| Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca) | ✓ | ✓ | x | ✓ | ✓ |
| Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca) | ✓ | ✓ | x | ✓ | ✓ |
| Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palca) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palca) | ✓ | ✓ | ✓ | x | ✓ |
| Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palca) | ✓ | ✓ | ✓ | x | ✓ |
| Univerzalno Od 98 x 148 mm (3,9 x 5,8 palcev) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 palcev) | x | ✓ | x | ✓ | ✓ |
| Univerzalno Od 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 palcev) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 palcev) | ✓ | ✓ | x | ✓ | ✓ |
| Ovojnica 7 3/4 (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca) | x | ✓ | x | ✓ | x |
| Ovojnica 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca) | x | ✓ | x | ✓ | x |

| Velikost papirja | Pladenj za 250 listov | Ročni podajalnik | Obojestransko tiskanje | Steklo optičnega bralnika | Samodejni podajalnik dokumentov |
|---|-----------------------|------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Ovojnica 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca) | X | ✓ | X | ✓ | X |
| Ovojnica DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca) | X | ✓ | X | ✓ | X |
| Ovojnica C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palca) | X | ✓ | X | ✓ | X |
| Ovojnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca) | X | ✓ | X | ✓ | X |
| Ovojnica Universal Od 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 palcev) do 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palcev) | X | ✓ | X | ✓ | X |

Podprte vrste papirja

Opomba: Tiskanje na nalepke, ovojnice in večslojni karton vedno poteka pri manjši hitrosti.

| Vrsta papirja | pladenj za 250 listov | Ročni podajalnik | Obojestransko tiskanje | Samodejni podajalnik dokumentov |
|-------------------|-----------------------|------------------|------------------------|---------------------------------|
| Navaden papir | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Večslojni karton | X | ✓ | X | X |
| Nalepke | X | ✓ | X | X |
| Kopirni | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ovojnica | X | ✓ | X | X |
| Pisemski z glavo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Vnaprej potiskani | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Barvni papir | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Lahek | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Težek | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Recikliran | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

Podprte teže papirja

| Pladenj za 250 listov | Ročni podajalnik | Obojestransko tiskanje | Samodejni podajalnik dokumentov |
|--|--|--|--|
| 60–105 g/m ² (kopirni papir 16–28 lb) | 60–200 g/m ² (kopirni papir 16–54 lb) | 60–105 g/m ² (kopirni papir 16–28 lb) | 60–105 g/m ² (kopirni papir 16–28 lb) |

Nastavitev, namestitev in konfiguracija

Izbiranje mesta za tiskalnik

- Prepričajte se, da je dovolj prostora za odpiranje pladnjev, pokrovov in vratc ter za nameščanje dodatne strojne opreme.
- Tiskalnik postavite v bližino električne vtičnice.

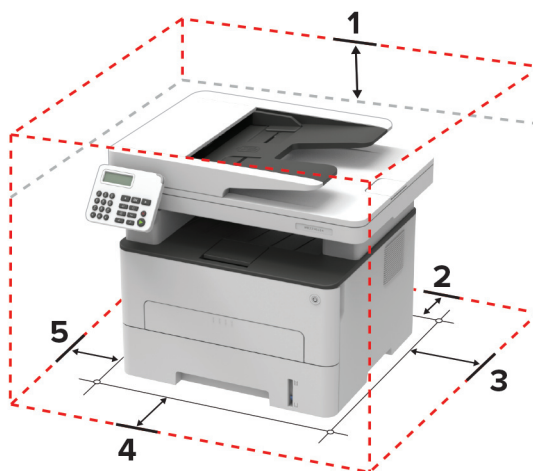
⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB: Da bi se izognili požaru ali električnemu šoku, priključite napajalni kabel v vtičnico z ustrežno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA: Da bi se izognili električnemu šoku, tega izdelka ne postavite ali uporabljajte v bližini vode ali mokrih krajev.

- Pretok zraka v prostoru mora biti v skladu z najnovejšo različico standarda ASHRAE 62 ali s standardom Tehničnega odbora CEN 156.
- Postavite tiskalnik na ravno, čvrsto in trdo površino.
- Tiskalnik:
 - Mora biti čist, suh in brez prahu
 - Ne sme biti blizu sponk in sponk za papir
 - Ne sme biti blizu neposrednega zračnega toka iz klimatskih ali grelnih naprav in ventilatorjev
 - Ne sme biti blizu neposredne sončne svetlobe in ekstremne vlažnosti
- Upoštevajte priporočene temperature in preprečujte nihanja temperature.

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Temperatura okolja | 10 do 32,2 °C (50 do 90 °F) |
| Temperatura skladiščenja | -40 do 43,3°C (-40 do 110°F) |

- Za ustrezno prezračevanje zagotovite, da bo okrog tiskalnika toliko prostora, kot je prikazano:



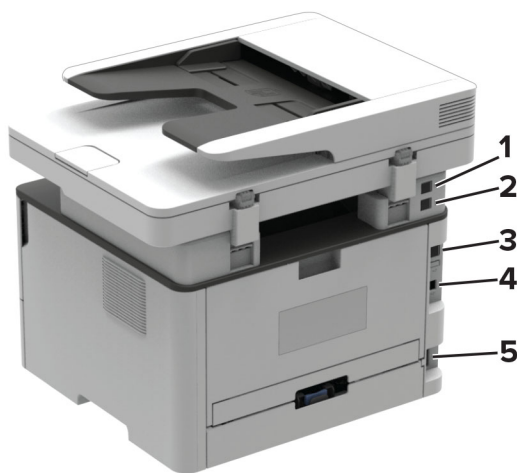
| | | |
|---|---------------|--------------------|
| 1 | Zgornja stran | 360 mm (14 palcev) |
| 2 | Zadnja stran | 260 mm (10 palcev) |
| 3 | Desna stran | 200 mm (8 palcev) |

| | | |
|---|----------------|---|
| 4 | Sprednja stran | 550 mm (22 palcev) Opomba: Pred tiskalnikom mora biti najmanj 76 mm (3 palce) prostora. |
| 5 | Leva stran | 200 mm (8 palcev) |

Priključitev kablov

- ⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Da bi se izognili električnemu udaru, tega izdelka ne nastavljajte in ne priključujte električnih ali drugih kablov, kot so napajalni kabel, kabel za faks in za telefon, med nevihto.
- ⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.
- ⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru in električnemu udaru, uporabite samo napajalni kabel, ki ste ga dobili s tem izdelkom, ali nadomestni napajalni kabel, ki ga je odobril proizvajalec.
- ⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Pri priključitvi tega izdelka na javno komutirano telefonsko omrežje uporabite samo telekomunikacijski kabel (RJ-11) 26 AWG ali večjega, da zmanjšate nevarnost požara. Za uporabnike v Avstraliji mora kabel odobriti avstralski organ za komunikacije in medije.

Opozorilo – možnost poškodb: Da bi se izognili izgubi podatkov in okvari tiskalnika, se med tiskanjem ne dotikajte kabla USB, kartice za brezžično omrežje in tiskalnika na prikazanem območju.



| | Vrata tiskalnika | Funkcija |
|---|--|---|
| 1 | Vrata EXT Opomba: Na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. | Priključite dodatne naprave (telefon ali odzivnik) na tiskalnik in telefonsko linijo. Ta vrata uporabite, če nimate ločene telefonske linije za faks in je v vaši državi oziroma na vašem območju na voljo tovrstna povezava. |
| 2 | Vrata LINE Opomba: Na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. | Tiskalnik priključite na delujočo telefonsko linijo prek standardne stenske vtičnice (RJ-11), filtra DSL, vmesnika VoIP ali drugega vmesnika, s katerim lahko uporabite telefonsko linijo za pošiljanje in prejemanje faksov. |

| | Vrata tiskalnika | Funkcija |
|---|-----------------------------|--|
| 3 | Ethernetna vrata | Tiskalnik priključite v omrežje. |
| 4 | Vrata USB na tiskalniku | Tiskalnik priključite na računalnik. |
| 5 | Vtičnica za napajalni kabel | Tiskalnik priključite na ustrezno ozemljeno električno vtičnico. |

Nastavitev tiskalnika za faksiranje

Podprt faks

| Model tiskalnikov | Analogni faks | etherFAX ¹ | Strežnik za faks | Faksiranje prek IP-ja (FoIP) ² |
|-------------------|---------------|-----------------------|------------------|---|
| MB2236adw | ✓ | ✓ | x | ✓ |
| MB2236adwe | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| MB2236i | x | ✓ | ✓ | ✓ |

¹ Potrebna je naročnina. Za več informacij obiščite <https://www.etherfax.net/lexmark> ali se obrnite na prodajalca, pri katerem ste tiskalnik kupili.

² Nameščen mora biti komplet licenc. Če želite več informacij, se obrnite na prodajno mesto, kjer ste tiskalnik kupili.

Nastavitev funkcije faksa z analognim faksom

Opombe:

- Ta funkcija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika.
- Nekateri načini priključitve so na voljo samo v nekaterih državah ali regijah.
- Če je funkcija faksa omogočena in ni popolnoma nastavljena, lahko indikatorska lučka rdeče utripa.
- Če nimate okolja TCP/IP, faks nastavite na nadzorni plošči.

Opozorilo – možnost poškodb: Da bi se izognili izgubi podatkov in okvari tiskalnika, se med pošiljanjem ali prejemanjem faksa ne dotikajte kablov ali prikazanih delov tiskalnika.



Uporaba čarovnika za nastavitev faksa v tiskalniku

Opombe:

- Čarovnik za nastavitev je na voljo samo, če ni konfiguriran noben faks na osnovi naprave, kot je analogni, etherFAX ali faks prek IP (FoIP).
- Ta navodila veljajo samo za tiskalnike z zaslonom na dotik.
- Pred uporabo čarovnika se prepričajte, da je vdelana programska oprema tiskalnika posodobljena. Za več informacij si oglejte "[Posodabljanje vdelane programske opreme](#)" na 45. strani.

- 1 Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **Faks**.
- 2 Dotaknite se možnosti **Nastavi**.
- 3 Vnesite ime faksa in se nato dotaknite možnosti **Naprej**.
- 4 Vnesite številko faksa in se nato dotaknite možnosti **Končano**.

Uporaba menija Nastavitve v tiskalniku

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:
Nastavitve > Faksiranje > Nastavitev faksa > Splošne nastavitve faksiranja
Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.
- 2 Konfigurirajte nastavitve.

Uporaba vdelanega spletnega strežnika

- 1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

Opombe:

- Oglejte si naslov IP tiskalnika na začetnem zaslonu. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

- 2 Kliknite **Nastavitve > Faksiranje > Nastavitev faksa > Splošne nastavitve faksiranja**.
- 3 Konfigurirajte nastavitve.
- 4 Uveljavite spremembe.

Nastavitev funkcije faksa z uporabo etherFAX

Opombe:

- Vdelano programsko opremo tiskalnika morate posodobiti na najnovejšo različico. Za več informacij si oglejte "[Posodabljanje vdelane programske opreme](#)" na 45. strani.
- V tiskalniku mora biti nameščen ustrezen komplet licenc. Za več informacij se obrnite na etherFAX.
- Preverite, ali ste tiskalnik registrirali na portalu etherFAX. Za več informacij obiščite <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Ob registraciji je potrebna serijska številka tiskalnika. Kje se serijska številka nahaja, si oglejte v razdelku "[Iskanje serijske številke tiskalnika](#)" na 10. strani.

- 1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

Opombe:

- Oglejte si naslov IP tiskalnika na začetnem zaslonu. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2 Kliknite **Nastavitve > Faksiranje > Nastavitev faksa > Splošne nastavitve faksiranja**.

Opomba: Nastavitev faksa je prikazana samo, če je Način faksa nastavljen na Faks.

3 V polje Ime faksa vnesite enolično ime.

4 V polje Številka faksa vnesite številko faksa, ki jo je posredoval etherFAX.

5 V meniju Prenos faksov izberite **etherFAX**.

6 Uveljavite spremembe.

Nastavitev funkcije faksa s faksnim strežnikom

Opombe:

- Ta funkcija omogoča pošiljanje faksov ponudniku storitev faksiranja, ki podpira sprejemanje e-pošte.
- Ta funkcija podpira samo odhodne fakse. Za podporo prejetanja faksov morate imeti v tiskalniku konfiguriran faks na osnovi naprave, npr. analogni faks, etherFAX ali faks prek IP-ja (FoIP).

1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

Opombe:

- Oglejte si naslov IP tiskalnika na začetnem zaslonu. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2 Kliknite **Nastavitve > Faks**.

3 V meniju Način Faks izberite **Strežnik za faks** in nato kliknite **Shrani**.

4 Kliknite **Nastavitev strežnika za faks**.

5 V polje Oblika polja Za vnesite **[#]@mojfaks.com**, kjer je **[#]** številka faksa in **mojfaks.com** domena ponudnika faksiranja.

Opombe:

- Po potrebi konfigurirajte polje Naslov za odgovor, Zadeva ali Sporočilo.
- Če želite, da tiskalnik prejema fakse, omogočite nastavitev prejetanja faksov na osnovi naprave. Prepričajte se, da imate konfiguriran faks na osnovi naprave.

6 Kliknite **Shrani**.

7 Kliknite **Nastavitve e-pošte strežnika za faks** in storite nekaj od naslednjega:

- Omogočite možnost **Uporaba e-poštnega strežnika SMTP**.




Opomba: Če nastavitve SMTP e-pošte niso konfigurirane, si oglejte razdelek "[Konfiguracija nastavitvev SMTP e-pošte](#)" na 31. strani.

- Konfigurirajte nastavitve SMTP. Za več informacij se obrnite na ponudnika storitev e-pošte.

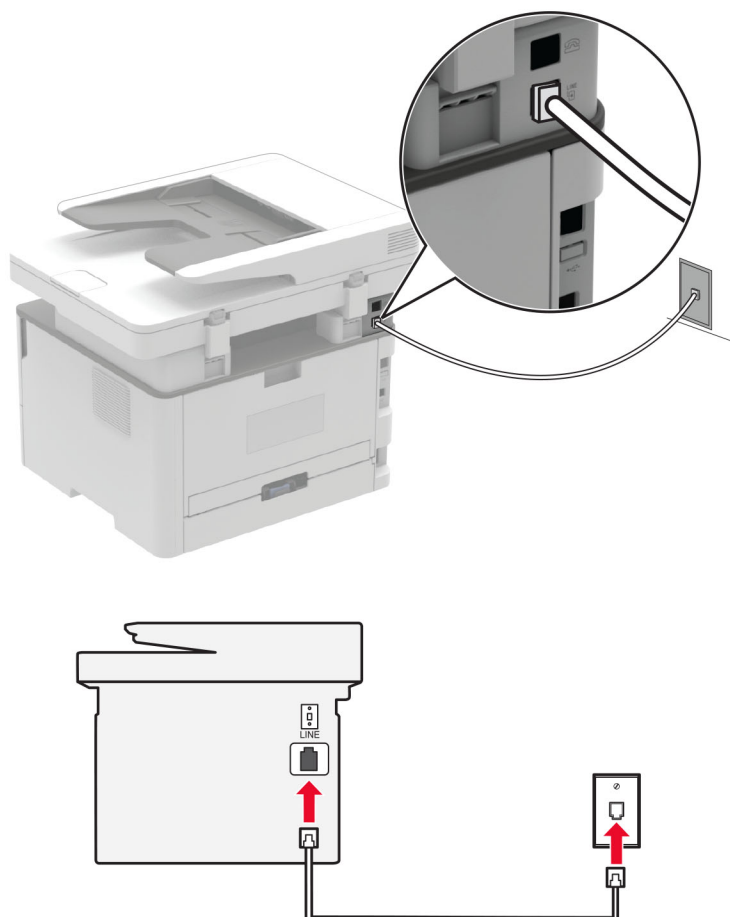
8 Uveljavite spremembe.

Nastavitev faksa s standardno telefonsko linijo

Opomba: Ta navodila veljajo samo za tiskalnike, ki podpirajo analogni faks. Za več informacij si oglejte "[Podprt faks](#)" na 22. strani.

-  **PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Da bi se izognili električnemu udaru, tega izdelka ne nastavljajte in ne priključujte električnih ali drugih kablov, kot so napajalni kabel, kabel za faks in za telefon, med nevihto.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Za preprečevanje električnega šoka ne uporabljajte faksa med nevihto.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Pri priključitvi tega izdelka na javno komutirano telefonsko omrežje uporabite samo telekomunikacijski kabel (RJ-11) 26 AWG ali večjega, da zmanjšate nevarnost požara. Za uporabnike v Avstraliji mora kabel odobriti avstralski organ za komunikacije in medije.

1. nastavitev: Tiskalnik je priključen na linijo, ki se uporablja samo za faks



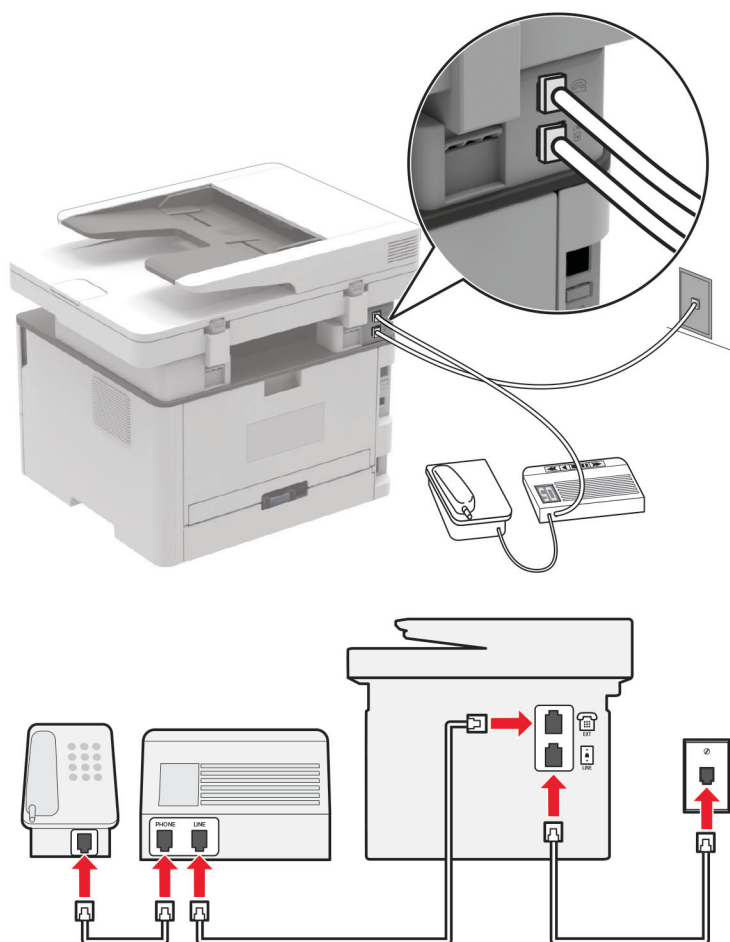
- 1 Priključite en konec telefonskega kabla v linijska vrata tiskalnika.
- 2 Drugi konec kabla priključite v delujočo analogno telefonsko stensko vtičnico.

Opombe:

- Tiskalnik lahko nastavite za samodejni (nastavite Samodejni odgovor na **Vklop**) ali ročni sprejem faksov (nastavite Samodejni odgovor na **Izklop**).
- Če želite fakse sprejemati samodejno, tiskalnik nastavite tako, da se odzove pri določenem številu zvonjenj.

2. nastavitev: Tiskalnik in odzivnik sta priključena na isto telefonsko linijo

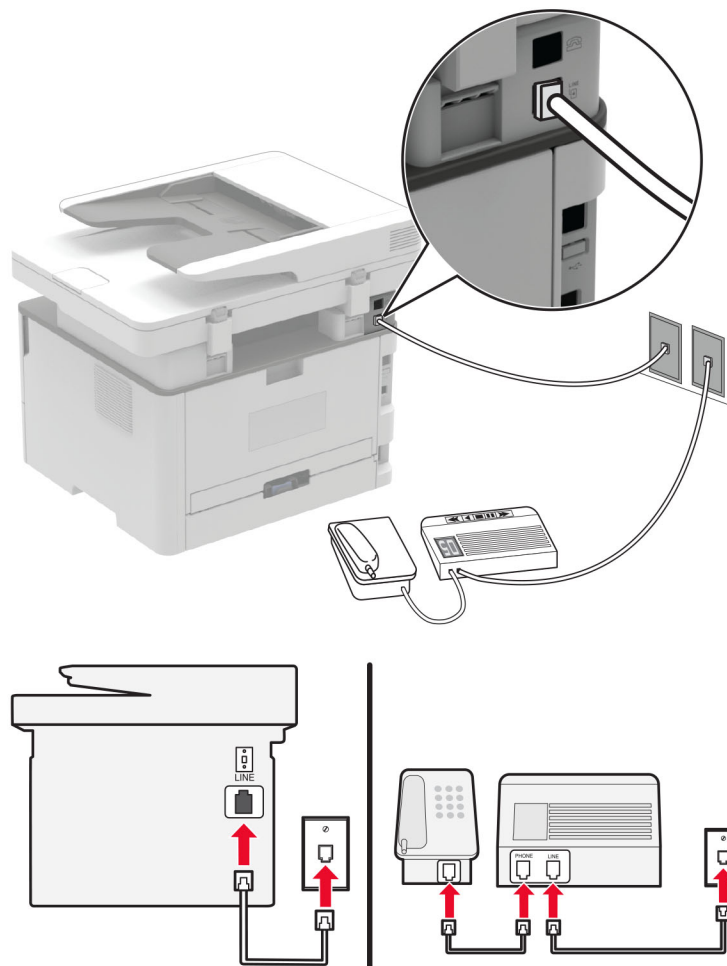
Opomba: Če ste naročeni na storitev prepoznavnega zvonjenja, se prepričajte, da ste v tiskalniku nastavili pravilen vzorec zvonjenja. V nasprotnem primeru tiskalnik ne bo prejemal faksov, tudi če ste nastavili samodejni prejem faksov.

Priključitev v isto telefonsko stensko vtičnico

Opomba: Navodila veljajo samo za tiskalnike z vrati EXT in linijskimi vrati.

- Priključite en konec telefonskega kabla v linijska vrata tiskalnika.
- Drugi konec kabla priključite v delujočo analogno stensko vtičnico.
- Priključite odzivnik v vrata za priklop telefona na tiskalniku.

Priključitev v različni stenski vtičnici



- 1 Priključite en konec telefonskega kabla v linijska vrata tiskalnika.
- 2 Drugi konec kabla priključite v delujočo analogno stensko vtičnico.

Opombe:


- Če imate na liniji samo eno telefonsko številko, na tiskalniku nastavite samodejno prejemanje faksov.
- Tiskalnik nastavite tako, da se odzove dve zvonjenji po odzivniku. Če na primer odzivnik sprejme klic po štirih zvonjenjih, nastavite nastavev tiskalnika Število zvonjenj za odgovor na 6.

Nastavitev faksa v državah ali regijah z različnimi telefonskimi stenskimi vtičnicami in vtiči

Opomba: Ta navodila veljajo samo za tiskalnike, ki podpirajo analogni faks. Za več informacij si oglejte ["Podprt faks" na 22. strani](#).

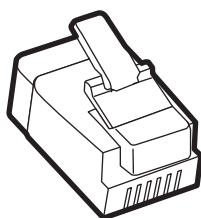
⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA: Da bi se izognili električnemu udaru, tega izdelka ne nastavljajte in ne priključujte električnih ali drugih kablov, kot so napajalni kabel, kabel za faks in za telefon, med nevihto.

 **PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Za preprečevanje električnega šoka ne uporabljajte faksa med nevihto.

 **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Pri priključitvi tega izdelka na javno komutirano telefonsko omrežje uporabite samo telekomunikacijski kabel (RJ-11) 26 AWG ali večjega, da zmanjšate nevarnost požara. Za uporabnike v Avstraliji mora kabel odobriti avstralski organ za komunikacije in medije.

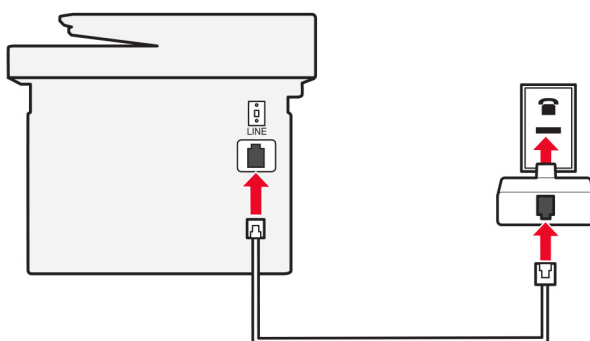
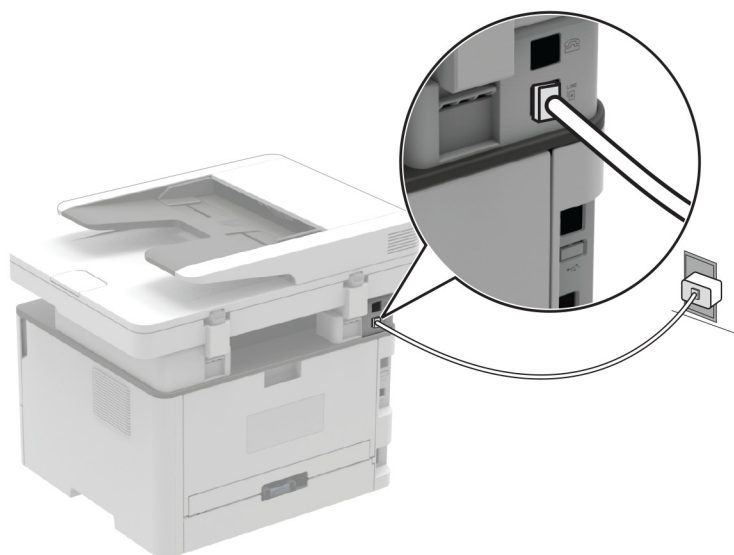
Standardna stenska vtičnica v večini držav ali regij ustreza standardu RJ-11. Če telefonska vtičnica ali oprema v vaših prostorih ni združljiva s to vrsto povezave, uporabite telefonski vmesnik. Vmesnik za vašo državo ali regijo morda ne bo priložen tiskalniku in ga boste morali kupiti posebej.

Morda je v vratih za priklop telefona v tiskalniku nameščen vmesniški vtič. Ne odstranite vmesniškega vtiča iz vrat za priklop telefona v tiskalniku, če ga želite priključiti v zaporedni ali kaskadni telefonski sistem.



| Ime dela | Št. dela |
|--------------------------|----------|
| Lexmarkov vmesniški vtič | 40X8519 |

Priključitev tiskalnika v stensko vtičnico, ki ne ustreza standardu RJ-11



- 1 Priključite en konec telefonskega kabla v linijska vrata tiskalnika.
- 2 Drugi konec kabla priključite v vmesnik RJ-11, tega pa v stensko vtičnico.
- 3 Če želite priključiti drugo napravo s priključkom, ki ne ustreza standardu RJ-11, v isto stensko vtičnico, jo priključite neposredno v telefonski vmesnik.

Priključitev na storitev prepoznavnega zvonjenja

Storitev Distinctive Ring vam omogoča več telefonskih številki na eni telefonski liniji. Vsaki telefonski številki je dodeljen drugačen vzorec zvonjenja.

Opomba: Ta navodila veljajo samo za tiskalnike, ki podpirajo analogni faks. Za več informacij si oglejte "[Podprt faks](#)" na 22. strani.

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Faksiranje > Nastavitev faksa > Nastavitve prejemanja faksov > Upravljanje skrbnika > Odgovori na

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

2 Izberite vzorec zvonjenja.

Nastavitev datuma in ure faksa

Opomba: Prepričajte se, da je konfiguriran faks. Za več informacij si oglejte "[Nastavitev tiskalnika za faksiranje](#)" na 22. strani.

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Naprava > Lastne nastavitve > Datum in čas > Konfiguriraj

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

2 Konfigurirajte nastavitve.

Konfiguriranje poletnega/zimskega časa

Opomba: Prepričajte se, da je konfiguriran faks. Za več informacij si oglejte "[Nastavitev tiskalnika za faksiranje](#)" na 22. strani.

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Naprava > Lastne nastavitve > Datum in čas > Konfiguriraj

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

2 V meniju Časovni pas izberite **(UTC+uporabnik) po meri**.

3 Konfigurirajte nastavitve.

Konfiguracija nastavitvev zvočnika faksa

Opomba: Prepričajte se, da je konfiguriran faks. Za več informacij si oglejte "[Nastavitev tiskalnika za faksiranje](#)" na 22. strani.

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Faksiranje > Nastavitev faksa > Nastavitve zvočnikov

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

2 Storite naslednje:

- Nastavite Način zvočnika na **Vedno vklopljeno**.
- Nastavite Glasnost zvočnika na **Visoko**.
- Omogočite Glasnost zvonjenja.

Konfiguracija nastavitev SMTP e-pošte

Konfigurirajte nastavitve SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) za pošiljanje optično prebranih dokumentov po e-pošti. Nastavitve se razlikujejo glede na ponudnika storitev. Za več informacij si oglejte [ponudniki storitev e-pošte](#).

Preden začnete, se prepričajte, da je tiskalnik povezan v omrežje in da je omrežje povezano z internetom.

Uporaba vdelanega spletnega strežnika

1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

Opombe:

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2 Kliknite **Nastavitve > E-pošta**.

3 V razdelku Nastavitve e-pošte konfigurirajte nastavitve.

4 Kliknite **Shrani**.

Opombe:

- Za več informacij o geslu si oglejte [ponudniki storitev e-pošte](#).
- Za ponudnike storitev e-pošte, ki jih ni na seznamu, prosite svojega ponudnika za nastavitve.

Uporaba čarovnika za nastavitve e-pošte v tiskalniku

Opombe:

- Pred uporabo čarovnika se prepričajte, da je vdelana programska oprema tiskalnika posodobljena. Za več informacij si oglejte ["Posodabljanje vdelane programske opreme" na 45. strani](#).
- Ta navodila veljajo samo za nekatere modele tiskalnikov.

1 Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **E-pošta**.

2 Dotaknite se možnosti **Nastavi** in nato vnesite e-poštni naslov.

3 Vnesite geslo.

Opombe:

- Glede na ponudnika storitev e-pošte vnesite geslo svojega računa, geslo za program ali geslo za preverjanje pristnosti. Za več informacij o geslu si oglejte [ponudniki storitev e-pošte](#) in nato poiščite Geslo naprave.
- Če vašega ponudnika ni na seznamu, se obrnite nanj in ga prosite za nastavitve možnosti Primarni prehod SMTP, Vrata primarnega prehoda SMTP, Uporabi SSL/TLS in Preverjanje pristnosti strežnika SMTP. Nadaljujte z nastavitvijo, potem ko ste dobili nastavitve.

4 Tapnite **V redu**.

Uporaba menija Nastavitve v tiskalniku

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > E-pošta > Nastavitev e-pošte

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

2 Konfigurirajte nastavitve.

Opombe:

- Za več informacij o geslu si oglejte [ponudniki storitev e-pošte](#).
- Za ponudnike storitev e-pošte, ki jih ni na seznamu, prosite svojega ponudnika za nastavitve.

Ponudniki storitev e-pošte

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live in Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Opombe:

- Če pri uporabi navedenih nastavitev naletite na napake, se obrnite na svojega ponudnika storitev e-pošte.
- Za ponudnike storitev e-pošte, ki jih ni na seznamu, se obrnite na svojega ponudnika.

AOL Mail

| Nastavitev | Vrednost |
|---|----------------------------------|
| Primarni prehod SMTP | smtp.aol.com |
| Vrata primarnega prehoda SMTP | 587 |
| Uporabi SSL/TLS | Zahtevano |
| Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo | Onemogočeno |
| Naslov za odgovor | Vaš e-poštni naslov |
| Preverjanje pristnosti strežnika SMTP | Prijava/navadno |
| Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava | Uporabi poverilnice naprave SMTP |

| Nastavitev | Vrednost |
|-----------------------|--|
| ID uporabnika naprave | Vaš e-poštni naslov |
| Geslo naprave | Geslo za program Opomba: Če želite ustvariti geslo za program, obiščite stran AOL Account Security (Varnost računa AOL) , se prijavite v svoj račun in nato kliknite Generate app password (Ustvari geslo za program) . |

Comcast Mail

| Nastavitev | Vrednost |
|---|----------------------------------|
| Primarni prehod SMTP | smtp.comcast.net |
| Vrata primarnega prehoda SMTP | 587 |
| Uporabi SSL/TLS | Zahtevano |
| Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo | Onemogočeno |
| Naslov za odgovor | Vaš e-poštni naslov |
| Preverjanje pristnosti strežnika SMTP | Prijava/navadno |
| Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava | Uporabi poverilnice naprave SMTP |
| ID uporabnika naprave | Vaš e-poštni naslov |
| Geslo naprave | Geslo računa |

Gmail™

Opomba: Prepričajte se, da je v vašem Google Računu omogočeno preverjanje v dveh korakih. Če želite omogočiti preverjanje v dveh korakih, obiščite stran [Varnost Google Računa](#), se prijavite v svoj račun in nato v razdelku "Prijava Google" kliknite **Preverjanje v dveh korakih**.

| Nastavitev | Vrednost |
|---|----------------------------------|
| Primarni prehod SMTP | smtp.gmail.com |
| Vrata primarnega prehoda SMTP | 587 |
| Uporabi SSL/TLS | Zahtevano |
| Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo | Onemogočeno |
| Naslov za odgovor | Vaš e-poštni naslov |
| Preverjanje pristnosti strežnika SMTP | Prijava/navadno |
| Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava | Uporabi poverilnice naprave SMTP |
| ID uporabnika naprave | Vaš e-poštni naslov |

| Nastavitev | Vrednost |
|----------------------|--|
| Geslo naprave | <p>Geslo za program</p> <p>Opombe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Če želite ustvariti geslo za program, obiščite stran Varnost Google Računa, se prijavite v svoj račun in nato v razdelku "Prijava v Google" kliknite Gesla za aplikacije. Možnost "Gesla za aplikacije" je prikazana samo, če je omogočeno preverjanje v dveh korakih. |

iCloud Mail

Opomba: Prepričajte se, da je v računu omogočeno preverjanje v dveh korakih.

| Nastavitev | Vrednost |
|--|--|
| Primarni prehod SMTP | smtp.mail.me.com |
| Vrata primarnega prehoda SMTP | 587 |
| Uporabi SSL/TLS | Zahtevano |
| Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo | Onemogočeno |
| Naslov za odgovor | Vaš e-poštni naslov |
| Preverjanje pristnosti strežnika SMTP | Prijava/navadno |
| Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava | Uporabi poverilnice naprave SMTP |
| ID uporabnika naprave | Vaš e-poštni naslov |
| Geslo naprave | <p>Geslo za program</p> <p>Opomba: Če želite ustvariti geslo za program, obiščite stran iCloud Account Management (Upravljanje računa iCloud), se prijavite v svoj račun in nato v razdelku Security (Varnost) kliknite Generate Password (Ustvari geslo).</p> |

Mail.com

| Nastavitev | Vrednost |
|--|----------------------------------|
| Primarni prehod SMTP | smtp.mail.com |
| Vrata primarnega prehoda SMTP | 587 |
| Uporabi SSL/TLS | Zahtevano |
| Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo | Onemogočeno |
| Naslov za odgovor | Vaš e-poštni naslov |
| Preverjanje pristnosti strežnika SMTP | Prijava/navadno |
| Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava | Uporabi poverilnice naprave SMTP |
| ID uporabnika naprave | Vaš e-poštni naslov |
| Geslo naprave | Geslo računa |

NetEase Mail (mail.126.com)

Opomba: Prepričajte se, da je v računu omogočena storitev SMTP. Če želite omogočiti storitev, na začetni strani storitve NetEase Mail kliknite **Settings (Nastavitve) > POP3/SMTP/IMAP** in nato omogočite **IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP)** ali **POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP)**.

| Nastavitev | Vrednost |
|---|---|
| Primarni prehod SMTP | smtp.126.com |
| Vrata primarnega prehoda SMTP | 465 |
| Uporabi SSL/TLS | Zahtevano |
| Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo | Onemogočeno |
| Naslov za odgovor | Vaš e-poštni naslov |
| Preverjanje pristnosti strežnika SMTP | Prijava/navadno |
| Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava | Uporabi poverilnice naprave SMTP |
| ID uporabnika naprave | Vaš e-poštni naslov |
| Geslo naprave | Geslo za avtorizacijo Opomba: Geslo za avtorizacijo je na voljo, če je omogočena možnost IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP) ali POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP). |

NetEase Mail (mail.163.com)

Opomba: Prepričajte se, da je v računu omogočena storitev SMTP. Če želite omogočiti storitev, na začetni strani storitve NetEase Mail kliknite **Settings (Nastavitve) > POP3/SMTP/IMAP** in nato omogočite **IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP)** ali **POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP)**.

| Nastavitev | Vrednost |
|---|---|
| Primarni prehod SMTP | smtp.163.com |
| Vrata primarnega prehoda SMTP | 465 |
| Uporabi SSL/TLS | Zahtevano |
| Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo | Onemogočeno |
| Naslov za odgovor | Vaš e-poštni naslov |
| Preverjanje pristnosti strežnika SMTP | Prijava/navadno |
| Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava | Uporabi poverilnice naprave SMTP |
| ID uporabnika naprave | Vaš e-poštni naslov |
| Geslo naprave | Geslo za avtorizacijo Opomba: Geslo za avtorizacijo je na voljo, če je omogočena možnost IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP) ali POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP). |

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Opomba: Prepričajte se, da je v računu omogočena storitev SMTP. Če želite omogočiti storitev, na začetni strani storitve NetEase Mail kliknite **Settings (Nastavitve) > POP3/SMTP/IMAP** in nato omogočite **IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP)** ali **POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP)**.

| Nastavitev | Vrednost |
|---|---|
| Primarni prehod SMTP | smtp.yeah.net |
| Vrata primarnega prehoda SMTP | 465 |
| Uporabi SSL/TLS | Zahtevano |
| Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo | Onemogočeno |
| Naslov za odgovor | Vaš e-poštni naslov |
| Preverjanje pristnosti strežnika SMTP | Prijava/navadno |
| Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava | Uporabi poverilnice naprave SMTP |
| ID uporabnika naprave | Vaš e-poštni naslov |
| Geslo naprave | Geslo za avtorizacijo Opomba: Geslo za avtorizacijo je na voljo, če je omogočena možnost IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP) ali POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP). |

Outlook Live in Microsoft 365

Te nastavitve veljajo za e-poštni domeni outlook.com in hotmail.com ter račune Microsoft 365.

| Nastavitev | Vrednost |
|---|---|
| Primarni prehod SMTP | smtp.office365.com |
| Vrata primarnega prehoda SMTP | 587 |
| Uporabi SSL/TLS | Zahtevano |
| Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo | Onemogočeno |
| Naslov za odgovor | Vaš e-poštni naslov |
| Preverjanje pristnosti strežnika SMTP | Prijava/navadno |
| Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava | Uporabi poverilnice naprave SMTP |
| ID uporabnika naprave | Vaš e-poštni naslov |
| Geslo naprave | Geslo računa ali geslo za program Opombe: <ul style="list-style-type: none"> Pri računih z onemogočenim preverjanjem v dveh korakih uporabite geslo računa. Pri računih outlook.com in hotmail.com z omogočenim preverjanjem v dveh korakih uporabite geslo za program. Če želite ustvariti geslo za program, obiščite stran Outlook Live Account Management (Upravljanje računa Outlook Live) in se nato prijavite v svoj račun. |

Opomba: Za dodatne možnosti nastavitve za podjetje z uporabo programske opreme Microsoft 365 obiščite [stran s pomočjo za Microsoft 365](#).

QQ Mail

Opomba: Prepričajte se, da je v računu omogočena storitev SMTP. Če želite omogočiti storitev, na začetni strani storitve QQ Mail kliknite **Settings (Nastavitve) > Account (Račun)** in nato v razdelku POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (Storitev POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV) omogočite **POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP)** ali **IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP)**.

| Nastavitev | Vrednost |
|---|---|
| Primarni prehod SMTP | smtp.qq.com |
| Vrata primarnega prehoda SMTP | 587 |
| Uporabi SSL/TLS | Zahtevano |
| Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo | Onemogočeno |
| Naslov za odgovor | Vaš e-poštni naslov |
| Preverjanje pristnosti strežnika SMTP | Prijava/navadno |
| Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava | Uporabi poverilnice naprave SMTP |
| ID uporabnika naprave | Vaš e-poštni naslov |
| Geslo naprave | Koda za avtorizacijo Opomba: Če želite ustvariti kodo za avtorizacijo, na začetni strani storitve QQ Mail kliknite Settings (Nastavitve) > Account (Račun) . V razdelku POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (Storitev POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV) kliknite Generate authorization code (Ustvari kodo za avtorizacijo) . |

Sina Mail

Opomba: Prepričajte se, da je v računu omogočena storitev POP3/SMTP. Če želite omogočiti storitev, na začetni strani storitve Sina Mail kliknite **Settings (Nastavitve) > More settings (Več nastavitvev) > User-end POP/IMAP/SMTP (POP/IMAP/SMTP na strani uporabnika)** in nato omogočite **POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP)**.

| Nastavitev | Vrednost |
|---------------------------------------|---------------------|
| Primarni prehod SMTP | smtp.sina.com |
| Vrata primarnega prehoda SMTP | 587 |
| Uporabi SSL/TLS | Zahtevano |
| Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo | Onemogočeno |
| Naslov za odgovor | Vaš e-poštni naslov |
| Preverjanje pristnosti strežnika SMTP | Prijava/navadno |

| Nastavitev | Vrednost |
|---|---|
| Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava | Uporabi poverilnice naprave SMTP |
| ID uporabnika naprave | Vaš e-poštni naslov |
| Geslo naprave | Koda za avtorizacijo Opomba: Če želite ustvariti kodo za pooblastitev, na začetni strani e-pošte kliknite Settings (Nastavitve) > More settings (Več nastavitvev) > User-end POP/IMAP/SMTP (POP/IMAP/SMTP na strani uporabnika) in nato omogočite Authorization code status (Stanje kode za avtorizacijo) . |

Sohu Mail

Opomba: Prepričajte se, da je v računu omogočena storitev SMTP. Če želite omogočiti storitev, na začetni strani storitve Sohu Mail kliknite **Options (Možnosti) > Settings (Nastavitve) > POP3/SMTP/IMAP** in nato omogočite **IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP)** ali **POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP)**.

| Nastavitev | Vrednost |
|---|---|
| Primarni prehod SMTP | smtp.sohu.com |
| Vrata primarnega prehoda SMTP | 465 |
| Uporabi SSL/TLS | Zahtevano |
| Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo | Onemogočeno |
| Naslov za odgovor | Vaš e-poštni naslov |
| Preverjanje pristnosti strežnika SMTP | Prijava/navadno |
| Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava | Uporabi poverilnice naprave SMTP |
| ID uporabnika naprave | Vaš e-poštni naslov |
| Geslo naprave | Neodvisno geslo Opomba: Neodvisno geslo je na voljo, če je omogočena možnost IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP) ali POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP). |

Yahoo! Mail

| Nastavitev | Vrednost |
|---|----------------------------------|
| Primarni prehod SMTP | smtp.mail.yahoo.com |
| Vrata primarnega prehoda SMTP | 587 |
| Uporabi SSL/TLS | Zahtevano |
| Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo | Onemogočeno |
| Naslov za odgovor | Vaš e-poštni naslov |
| Preverjanje pristnosti strežnika SMTP | Prijava/navadno |
| Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava | Uporabi poverilnice naprave SMTP |
| ID uporabnika naprave | Vaš e-poštni naslov |

| Nastavitev | Vrednost |
|----------------------|--|
| Geslo naprave | Geslo za program Opomba: Če želite ustvariti geslo za program, obiščite stran Yahoo Account Security (Varnost računa Yahoo) , se prijavite v svoj račun in nato kliknite Generate app password (Ustvari geslo za program) . |

Zoho Mail

| Nastavitev | Vrednost |
|--|--|
| Primarni prehod SMTP | smtp.zoho.com |
| Vrata primarnega prehoda SMTP | 587 |
| Uporabi SSL/TLS | Zahtevano |
| Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo | Onemogočeno |
| Naslov za odgovor | Vaš e-poštni naslov |
| Preverjanje pristnosti strežnika SMTP | Prijava/navadno |
| Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava | Uporabi poverilnice naprave SMTP |
| ID uporabnika naprave | Vaš e-poštni naslov |
| Geslo naprave | Geslo računa ali geslo za program Opombe: <ul style="list-style-type: none"> Pri računih z onemogočenim preverjanjem v dveh korakih uporabite geslo računa. Pri računih z omogočenim preverjanjem v dveh korakih uporabite geslo za program. Če želite ustvariti geslo za program, obiščite stran Zoho Mail Account Security (Varnost računa Zoho Mail), se prijavite v svoj račun in nato v razdelku Application-Specific Passwords (Gesla za programe) kliknite Generate New Password (Ustvari novo geslo). |

Nalaganje papirja in posebnih tiskalnih medijev

Nastavitev velikosti in vrste papirja

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja > izberite vir papirja

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

2 Nastavite velikost in vrsto papirja.

Opombe:

- Za obojestransko tiskanje na papir velikosti A4 mora biti nastavitev velikosti papirja v enoti za obojestransko tiskanje nastavljena na A4.

- Za obojestransko tiskanje na papir velikosti Letter, Legal, Oficio ali Folio mora biti nastavitev velikosti papirja v enoti za obojestransko tiskanje nastavljena na Letter.

Konfiguracija nastavitev papirja Univerzalno

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

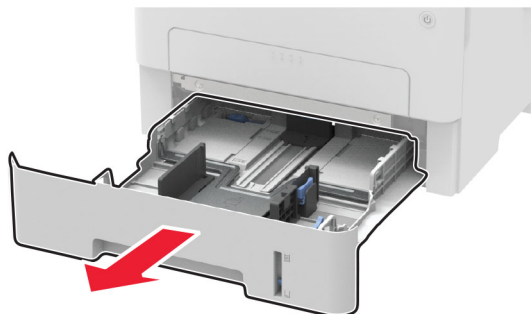
Nastavitve > Papir > Konfiguracija medija > Univerzalna nastavitvev

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

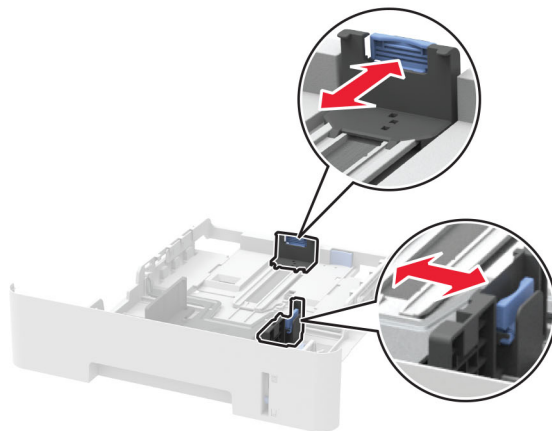
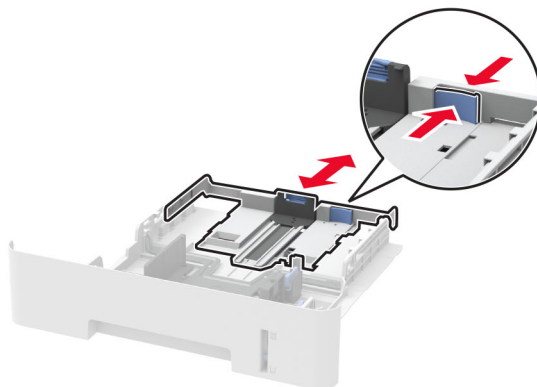
2 Konfigurirajte nastavitve.

Nalaganje pladnja

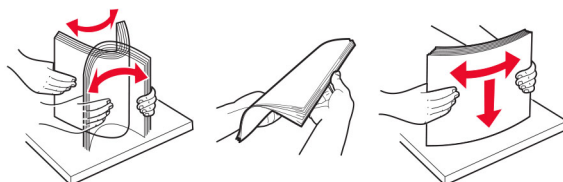
1 Odstranite pladenj.



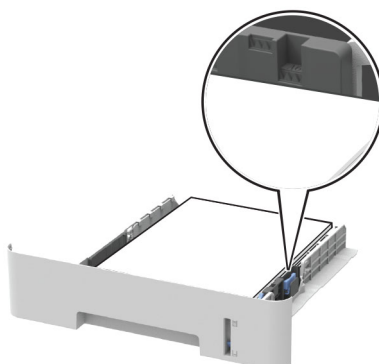
2 Prilagodite vodili papirja glede na velikost papirja, ki ga nalagate.



3 Preden naložite papir, večkrat upognite, prepahajte in poravnajte robove listov.



- 4** Naložite sveženj papirja tako, da je natisljiva stran obrnjena navzdol, in zagotovite, da se stranska vodila tesno prilegajo papirju.



Opombe:

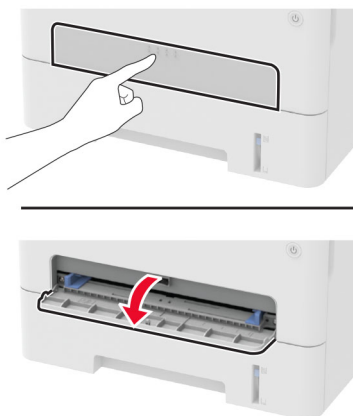
- Za enostransko tiskanje pisemski papir z glavo naložite tako, da je obrnjen navzdol in da je zgornji rob lista obrnjen proti sprednjemu delu pladnja.
- Za obojestransko tiskanje pisemski papir z glavo naložite tako, da je obrnjen navzgor in da je spodnji rob lista obrnjen proti sprednjemu delu pladnja.
- Papirja ne vstavljajte na silo.
- Zagotovite, da je sveženj papirja nižji od označevalnika največje količine papirja, da preprečite zastoj papirja.

- 5** Vstavite pladenj.

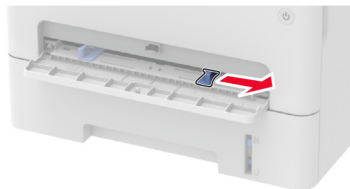
Po potrebi na nadzorni plošči nastavite velikost in vrsto papirja glede na papir, ki ga nalagate na pladenj.

Nalaganje v ročni podajalnik

- 1** Odprite ročni podajalnik.



2 Prilagodite vodilo glede na velikost papirja, ki ga nalagate.



3 List papirja naložite tako, da je natisljiva stran obrnjena navzgor.

- Pisemski papir z glavo za enostransko tiskanje naložite tako, da je natisljiva stran obrnjena navzgor in da v tiskalnik najprej vstopi zgornji rob.
- Pisemski papir z glavo za obojestransko tiskanje naložite tako, da je natisljiva stran obrnjena navzdol in da v tiskalnik nazadnje vstopi zgornji rob.
- Ovojnice naložite tako, da so zavihki obrnjeni navzdol in ob levi strani vodila papirja.

Opozorilo – možnost poškodb: Da preprečite zastoje papirja, papirja ne potiskajte na silo v ročni podajalnik.

Nameščanje in posodabljanje programske opreme, gonilnikov in vdelane programske opreme

Nameščanje programske opreme za tiskalnik

Opombe:

- Gonilnik tiskalnika je v paketu za namestitvev programske opreme.
- Pri računalnikih Macintosh s sistemom macOS različice 10.7 ali novejše vam za tiskanje v tiskalnik s potrdilom AirPrint ni treba namestiti gonilnika. Če želite uporabljati funkcije tiskanja po meri, prenesite gonilnik tiskalnika.

1 Pridobite kopijo paketa za namestitvev programske opreme.

- S CD-ja s programsko opremo, ki je priložen tiskalniku.
- Obiščite www.lexmark.com/downloads.

2 Zaženite namestitveni program in nato sledite navodilom na računalniškem zaslonu.

Dodajanje tiskalnikov v računalnik

Preden začnete, storite nekaj od naslednjega:

- Tiskalnik in računalnik povežite v isto omrežje. Za več informacij o povezavi tiskalnika v omrežje si oglejte razdelek "[Povezava tiskalnika v brezžično omrežje](#)" na 46. strani.
- Povežite računalnik s tiskalnikom. Za več informacij si oglejte "[Povezava računalnika s tiskalnikom](#)" na 49. strani.
- Povežite tiskalnik z računalnikom prek kabla USB. Za več informacij si oglejte razdelek "[Priključitev kablov](#)" na 21. strani.

Opomba: Kabel USB je na voljo posebej.

Za uporabnike sistema Windows

1 V računalniku namestite gonilnik tiskalnika.

Opomba: Za več informacij si oglejte "[Nameščanje programske opreme za tiskalnik](#)" na 43. strani.

2 Odprite **Tiskalniki in optični bralniki** in nato kliknite **Dodaj tiskalnik ali optični bralnik**.

3 Glede na povezavo tiskalnika storite nekaj od naslednjega:

- S seznama izberite tiskalnik in nato kliknite **Dodaj napravo**.
- Kliknite **Pokaži tiskalnike Wi-Fi Direct**, izberite tiskalnik in nato kliknite **Dodaj napravo**.
- Kliknite **Želenega tiskalnika ni na seznamu** in nato v oknu Dodaj tiskalnik storite naslednje:
 - a Izberite **Dodaj tiskalnik z uporabo naslova TCP/IP ali imena gostitelja** in nato kliknite **Naprej**.
 - b V polje "Ime gostitelja ali naslov IP" vnesite naslov IP tiskalnika in nato kliknite **Naprej**.

Opombe:

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

c Izberite gonilnik tiskalnika in nato kliknite **Naprej**.

d Izberite **Uporabi trenutno nameščeni gonilnik tiskalnika (priporočeno)** in nato kliknite **Naprej**.

e Vnesite ime tiskalnika in nato kliknite **Naprej**.

f Izberite možnost skupne rabe tiskalnika in nato kliknite **Naprej**.

g Kliknite **Dokončaj**.

Za uporabnike računalnikov Macintosh

1 V računalniku odprite **Printers & Scanners (Tiskalniki in optični bralniki)**.

2 Kliknite **+** in nato izberite tiskalnik.

3 V meniju Use (Uporaba) izberite gonilnik tiskalnika.

Opombe:

- Če želite uporabljati gonilnik tiskalnika za Macintosh, izberite **AirPrint** ali **Secure AirPrint**.
- Če želite uporabljati funkcije tiskanja po meri, izberite Lexmarkov gonilnik tiskalnika. Za namestitev gonilnika si oglejte razdelek "[Nameščanje programske opreme za tiskalnik](#)" na 43. strani.

4 Dodajte tiskalnik.

Namestitev gonilnika faksa

1 Obiščite www.lexmark.com/downloads, poiščite svoj model tiskalnika in nato prenesite ustrezní namestitveni paket.

2 V računalniku kliknite **Lastnosti tiskalnika**, in se nato pomaknite na zavihek **Konfiguracija**.

3 Izberite **Faks** in nato kliknite **Uporabi**.

Posodabljanje vdelane programske opreme

Nekateri programi za pravilno delovanje zahtevajo najnižjo raven vdelane programske opreme naprave.

Za več informacij o posodabljanju vdelane programske opreme naprave se obrnite na zastopnika podjetja Lexmark.

1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

Opombe:

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2 Kliknite **Nastavitve > Naprava > Posodobi vdelano programsko opremo**.

3 Naredite nekaj od naslednjega:

- Kliknite **Preveri, ali so na voljo posodobitve > Strinjam se, začni posodobitev**.
- Naložite datoteko Flash.

Opomba: Če želite pridobiti najnovejšo vdelano programsko opremo, obiščite www.lexmark.com/downloads in poiščite svoj model tiskalnika.

a Poiščite datoteko Flash.

Opomba: Ekstrahirajte datoteko zip z vdelano programsko opremo.

b Kliknite **Naloži > Začni**.

Izvoz ali uvoz konfiguracijske datoteke

Nastavitve konfiguracije vašega tiskalnika lahko izvozite v besedilno datoteko in nato datoteko uvozite, da nastavitve uveljavite za druge tiskalnike.

1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

Opombe:

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2 V vdelanem spletnem strežniku kliknite **Izvozi konfiguracijo** ali **Uvozi konfiguracijo**.

3 Sledite navodilom na zaslonu.

4 Če tiskalnik podpira programe, storite naslednje:

a Kliknite možnost **Programi** > izberite program > **Konfiguriraj**.

b Kliknite **Izvozi** ali **Uvozi**.

Omrežje

Povezava tiskalnika v brezžično omrežje

Preden začnete, preverite naslednje:

- Aktivna omrežna kartica je nastavljena na Samodejno. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Omrežje/vrata > Pregled omrežja > Aktivna omrežna kartica**.


Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

- Kabel za ethernet ni priključen na tiskalnik.

Uporaba čarovnika za nastavitev brezžične povezave v tiskalniku

Opombe:

- Ta navodila veljajo samo za nekatere modele tiskalnikov.
- Pred uporabo čarovnika se prepričajte, da je vdelana programska oprema tiskalnika posodobljena. Za več informacij si oglejte "[Posodabljanje vdelane programske opreme](#)" na 45. strani.

- 1 Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti  > **Nastavi**.
- 2 Izberite brezžično omrežje in nato vnesite omrežno geslo.
- 3 Dotaknite se možnosti **Končano**.

Uporaba menija Nastavitve v tiskalniku

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Omrežje/vrata > Brezžično > Nastavitev na plošči tiskalnika

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

- 2 Izberite brezžično omrežje in nato vnesite omrežno geslo.

Opomba: Pri modelih tiskalnika, ki podpirajo brezžično omrežje, se med začetno nastavitvijo prikaže poziv za nastavitev brezžičnega omrežja.

Uporaba Lexmarkovega mobilnega pomočnika

- 1 Glede na svojo mobilno napravo prenesite program Lexmarkov mobilni pomočnik iz trgovine Google Play™ ali App Store.
- 2 Glede na model tiskalnika storite nekaj od naslednjega:
 - Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **Nastavitve > Omrežje/vrata > Brezžično > Nastavitev z mobilnim programom > ID tiskalnika**.
 - Na nadzorni plošči se pomaknite na:
Nastavitve > Omrežje/vrata > Brezžično > Nastavitev z mobilnim programom
Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.
Za ogled ID-ja tiskalnika sledite navodilom na zaslonu.

Opomba: ID tiskalnika je SSID brezžičnega omrežja tiskalnika.

3 V mobilni napravi zaženite program in nato sprejmite pogoje uporabe.

Opomba: Po potrebi podelite dovoljenja.

4 Tapnite **Poveži s tiskalnikom > Pojdi v nastavitve brezžičnega omrežja**.

5 Povežite mobilno napravo v brezžično omrežje tiskalnika.

6 Vrnite se v program in nato tapnite **Nastavi brezžično povezavo**.

7 Izberite brezžično omrežje in nato vnesite omrežno geslo.

8 Tapnite **Končano**.

Povezovanje tiskalnika v brezžično omrežje z metodo WPS

Preden začnete, preverite naslednje:

- Dostopna točka (brezžični usmerjevalnik) je potrjena za metodo WPS ali združljiva z njo. Za več informacij si oglejte dokumentacijo, priloženo dostopni točki.
- Kartica za brezžično omrežje je nameščena v tiskalniku. Za več informacij si oglejte navodila, priložena kartici.
- Aktivna omrežna kartica je nastavljena na Samodejno. Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Omrežje/vrata > Pregled omrežja > Aktivna omrežna kartica

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

Uporaba načina z gumbom

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Omrežje/Vrata > Brezžično > Zaščitena nastavitve Wi-Fi > Začnite z načinom z gumbom

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

2 Sledite navodilom na zaslonu.

Uporaba načina z osebno identifikacijsko številko (PIN)

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Omrežje/Vrata > Brezžično > Zaščitena nastavitve Wi-Fi > Začnite z načinom PIN

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

2 Kopirajte osemestno številko PIN za WPS.

3 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP dostopne točke.

Opombe:

- Za naslov IP si oglejte dokumentacijo, priloženo dostopni točki.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

4 Dostopite do nastavitve WPS-ja. Za več informacij si oglejte dokumentacijo, priloženo dostopni točki.

5 Vnesite osemestno številko PIN in nato shranite spremembe.

Konfiguracija tehnologije Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® je tehnologija enakovrednih naprav na osnovi brezžične povezave, ki brezžičnim napravam omogoča neposredno povezavo s tiskalnikom, ki podpira Wi-Fi Direct, torej brez uporabe dostopne točke (brezžičnega usmerjevalnika).

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Omrežje/vrata > Wi-Fi Direct

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

2 Konfigurirajte nastavitve.

- **Omogoči Wi-Fi Direct** – omogoči, da tiskalnik oddaja svoje lastno omrežje Wi-Fi Direct.
- **Ime za Wi-Fi Direct** – dodeli ime za omrežje Wi-Fi Direct.
- **Geslo za Wi-Fi Direct** – dodeli geslo za pogajanje o varnosti brezžičnega omrežja pri uporabi povezave enakovrednih.
- **Pokaži geslo na nastavitveni strani** – pokaže geslo v možnosti Stran z omrežnimi nastavitvami.
- **Samodejno sprejmi zahteve s pritiskom gumba** – omogoča, da tiskalnik samodejno sprejema zahteve za povezavo.

Opomba: Samodejno sprejemanje zahtev s pritiskoma gumba ni zaščiten.

Opombe:

- Privzeto geslo omrežja Wi-Fi Direct ni vidno na zaslonu tiskalnika. Če želite pokazati geslo, omogočite ikono za hitri vpogled v geslo. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Varnost > Ostalo > Omogoči razkritje gesla/PIN-a**.
- Če želite izvedeti geslo omrežja Wi-Fi Direct, ne da bi se prikazalo na zaslonu tiskalnika, se na nadzorni plošči pomaknite na **Nastavitve > Poročila > Omrežje > Stran z omrežnimi nastavitvami**.

Povezava mobilne naprave s tiskalnikom

Preden povežete mobilno napravo, se prepričajte, da je konfigurirana povezava Wi-Fi Direct. Za več informacij si oglejte razdelek "[Konfiguracija tehnologije Wi-Fi Direct](#)" na 48. strani.

Povezava s protokolom Wi-Fi Direct

Opomba: Ta navodila veljajo samo za mobilne naprave Android.

- 1 V mobilni napravi pojdite na meni z nastavitvami.
- 2 Omogočite **Wi-Fi** in nato tapnite **Wi-Fi Direct**.
- 3 Izberite ime tiskalnika za Wi-Fi Direct.
- 4 Potrdite povezavo na nadzorni plošči tiskalnika.

Povezava prek brezžične povezave

- 1 V mobilni napravi pojdite na meni z nastavitvami.
- 2 Tapnite **Wi-Fi** in nato izberite ime tiskalnika za Wi-Fi Direct.

Opomba: Pred ime za Wi-Fi Direct je dodan niz DIRECT-xy (kjer sta x in y naključna znaka).

- 3 Vnesite geslo za Wi-Fi Direct.

Povezava računalnika s tiskalnikom

Preden povežete računalnik, storite naslednje:

- Omogočite Wi-Fi Direct v tiskalniku. Na nadzorni plošči se pomaknite na:
Nastavitve > Omrežje/vrata > Wi-Fi Direct > Omogoči Wi-Fi Direct > Vklop
 - Zabeležite si ime za Wi-Fi Direct. Na nadzorni plošči se pomaknite na:
Nastavitve > Omrežje/vrata > Wi-Fi Direct > Ime za Wi-Fi Direct
 - Zabeležite si geslo za Wi-Fi Direct. Na nadzorni plošči se pomaknite na:
Nastavitve > Omrežje/vrata > Wi-Fi Direct > Geslo za Wi-Fi Direct
- Opomba:** Konfigurirate lahko tudi ime in geslo za Wi-Fi Direct.

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

Za uporabnike sistema Windows

- 1 Odprite **Tiskalniki in optični bralniki** in nato kliknite **Dodaj tiskalnik ali optični bralnik**.
- 2 Kliknite **Pokaži tiskalnike Wi-Fi Direct** in nato izberite ime tiskalnika za Wi-Fi Direct.
- 3 Zabeležite si osemstno številko PIN tiskalnika, ki je prikazana na zaslonu tiskalnika.
- 4 V računalniku vnesite PIN.

Opomba: Če gonilnik tiskalnika še ni nameščen, Windows prenese ustrezen gonilnik.

Za uporabnike računalnikov Macintosh

- 1 Kliknite ikono brezžične povezave in izberite ime tiskalnika za Wi-Fi Direct.
Opomba: Pred ime za Wi-Fi Direct je dodan niz DIRECT-xy (kjer sta x in y naključna znaka).
- 2 Vnesite geslo za Wi-Fi Direct.

Opomba: Po prekinitvi povezave Wi-Fi Direct preklopite računalnik nazaj na prejšnje omrežje.

Deaktiviranje brezžičnega omrežja

- 1 Na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite na:
Nastavitve > Omrežje/vrata > Pregled omrežja > Aktivna omrežna kartica > Standardno omrežje
Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.
- 2 Sledite navodilom na zaslonu.

Preverjanje povezljivosti tiskalnika

- 1 Natisnite stran z omrežnimi nastavitvami.

Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Poročila > Omrežje > Stran z omrežnimi nastavitvami

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

- 2 Oglejte si prvi razdelek strani in preverite, ali je stanje povezano.

Če stanje ni povezano, obstaja možnost, da je priključek za lokalno omrežje nedejaven ali pa omrežni kabel ni priključen ali ne deluje pravilno. Za pomoč se obrnite na skrbnika.

Ustvarjanje profila na platformi Cloud Connector

Priporočamo, da se pred ustvarjanjem profila prijavite v tiskalnik. Da omogočite način prijave, si oglejte *priročnik za skrbnike Vdelan spletni strežnik – varnost*.

- 1 Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **Kopiranje kartic**.

- 2 Izberite ponudnika storitve v oblaku.

- 3 Dotaknite se možnosti **Ustvari** ali .

- 4 Vnesite enolično ime profila.

- 5 Po potrebi vnesite PIN.

Opomba: Če tiskalnik uporabljate kot gost, profil zaščitite s kodo PIN.

- 6 Dotaknite se možnosti **OK** in si zabeležite avtorizacijsko kodo.

Opomba: Avtorizacijska koda velja samo 24 ur.

- 7 Odprite spletni brskalnik in obiščite <https://lexmark.cloud-connect.co>.

- 8 Kliknite **Naprej** in nato sprejmite pogoje uporabe.

- 9 Vnesite avtorizacijsko kodo in nato kliknite **Poveži**.

- 10 Prijavite se v račun ponudnika storitve v oblaku.

- 11 Podelite dovoljenja.

Opomba: Da dokončate postopek avtorizacije, odprite profil v 72 urah.

Tiskanje strani z menijskimi nastavitvami

Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Poročila > Stran z menijskimi nastavitvami

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

Zaščita tiskalnika

Brisanje pomnilnika tiskalnika

Če želite izbrisati neobstojni pomnilnik ali medpomnjene podatke, izklopite tiskalnik.

Če želite izbrisati obstojni pomnilnik ali posamezne nastavitve, nastavitve naprave in omrežja, varnostne nastavitve in vdelane rešitve, storite naslednje:

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Naprava > Vzdrževanje > Brisanje ob koncu uporabe > Trajno izbriši vse podatke v obstojnem pomnilniku

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

2 Izberite **Zaženi začetno nastavitve** ali **Pusti tiskalnik brez povezave**.

Obnovitev privzetih tovarniških nastavitvev

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Naprava > Obnovitev tovarniško privzetih vrednosti

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

2 Izberite **Obnovi vse nastavitve**.

Izjava o obstojnosti

Tiskalnik vsebuje različne vrste pomnilnikov, ki lahko shranjujejo nastavitve naprave in omrežja ter podatke o uporabniku.

| Vrsta pomnilnikov | Opis |
|----------------------|--|
| Neobstojni pomnilnik | Tiskalnik uporablja standardni <i>bralno-pisalni pomnilnik</i> (RAM), da začasno medpomni podatke o uporabniku med enostavnimi opravili tiskanja. |
| Obstojni pomnilnik | Tiskalnik lahko uporablja dve obliki obstojnega pomnilnika: EEPROM in NAND (pomnilnik Flash). Obe vrsti se uporabljata za shranjevanje operacijskega sistema, nastavitvev naprave in podatkov o omrežju. |

Izbrišite vsebino vsakega nameščenega pomnilnika tiskalnika v naslednjih primerih:

- Tiskalnik se vzame iz uporabe.
- Tiskalnik se premakne na drug oddelek ali lokacijo.
- Tiskalnik servisira nekdo izven organizacije.
- Tiskalnik se premakne iz prostorov za namene servisa.
- Tiskalnik se proda drugi organizaciji.

Tiskanje

Tiskanje iz računalnika

Opomba: Za nalepke, večslojni karton in ovojnice v tiskalniku nastavite velikost in vrsto papirja pred tiskanjem opravila tiskanja.

- 1 V dokumentu, ki ga želite natisniti, odprite pogovorno okno Natisni.
- 2 Po potrebi prilagodite nastavitve.
- 3 Natisnite dokument.

Tiskanje iz mobilne naprave

Tiskanje iz mobilne naprave z uporabo programa Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Z aplikacijo Mobile Print lahko pošljete dokumente in slike neposredno v podprt Lexmarkov tiskalnik.

- 1 Odprite dokument in ga nato pošljite v program Lexmark Mobile Print ali ga dajte v skupno rabo z njo.
Opomba: Nekateri programi drugih proizvajalcev morda ne podpirajo funkcije pošiljanja ali dajanja v skupno rabo. Za več informacij si oglejte dokumentacijo, ki ste jo dobili s programom.
- 2 Izberite tiskalnik.
- 3 Natisnite dokument.

Tiskanje iz mobilne naprave z uporabo Lexmarkove funkcije tiskanja

Lexmark Print je rešitev mobilnega tiskanja za mobilne naprave s sistemom Android™ 6.0 ali novejšo različico. Omogoča pošiljanje dokumentov in slik v tiskalnike, povezane v omrežje, in strežnike za upravljanje tiskanja.



Opombe:

- Program Lexmark Print morate prenesti iz trgovine Google Play™ in ga omogočiti v mobilni napravi.
 - Prepričajte se, da sta tiskalnik in mobilna naprava povezana v isto omrežje.
- 1 V mobilni napravi izberite dokument v upravitelju datotek.
 - 2 Dokument pošljite ali delite s programom Lexmark Print.
Opomba: Nekateri programi drugih proizvajalcev morda ne podpirajo funkcije pošiljanja ali dajanja v skupno rabo. Za več informacij si oglejte dokumentacijo, ki ste jo dobili s programom.
 - 3 Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.
 - 4 Natisnite dokument.

Tiskanje iz mobilne naprave s storitvijo Mopria Print Service

Mopria® Print Service je rešitev mobilnega tiskanja za mobilne naprave s sistemom Android 5.0 ali novejšo različico. Omogoča neposredno tiskanje v vse tiskalnike s potrdilom Mopria.

Opomba: Program Mopria Print Service morate prenesti iz trgovine Google Play in ga omogočiti v mobilni napravi.


- 1 V mobilni napravi Android zaženite združljiv program ali izberite dokument v upravitelju datotek.
- 2 Tapnite  > **Natisni**.
- 3 Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.
- 4 Tapnite .

Tiskanje iz mobilne naprave z aplikacijo AirPrint

Funkcija programske opreme AirPrint je rešitev mobilnega tiskanja, ki omogoča neposredno tiskanje iz naprav Apple v tiskalnike s potrdilom AirPrint.

Opombe:




- Naprava Apple in tiskalnik morata biti povezana v isto omrežje. Če je v omrežju več brezžičnih zvezdišč, se prepričajte, da sta obe napravi povezni v isto podomrežje.
- Program je podprt samo v nekaterih napravah Apple.

- 1 V mobilni napravi izberite dokument v upravitelju datotek ali pa zaženite združljiv program.
- 2 Tapnite  > **Natisni**.
- 3 Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.
- 4 Natisnite dokument.

Tiskanje iz mobilne naprave s protokolom Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct je storitev tiskanja, ki omogoča tiskanje s poljubnim tiskalnikom, ki podpira Wi-Fi Direct.

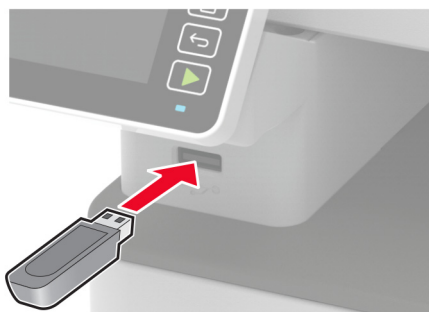
Opomba: Prepričajte se, da je mobilna naprava povezana v brezžično omrežje tiskalnika. Za več informacij si oglejte razdelek "[Povezava mobilne naprave s tiskalnikom](#)" na 48. strani.

- 1 V mobilni napravi zaženite združljiv program ali izberite dokument v upravitelju datotek.
- 2 Glede na svojo mobilno napravo storite nekaj od naslednjega:
 - Tapnite  > **Natisni**.
 - Tapnite  > **Natisni**.
 - Tapnite  > **Natisni**.
- 3 Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.
- 4 Natisnite dokument.

Tiskanje s pogona Flash

Ta funkcija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnikov.

1 Vstavite pogon Flash.



Opombe:

- Če pogon Flash vstavite, ko se pojavi sporočilo o napaki, tiskalnik prezre pogon Flash.
- Če pogon Flash vstavite, ko tiskalnik izvaja druga opravila tiskanja, se na zaslonu pojavi napis **Zasedeno**.

2 Izberite dokument, ki ga želite natisniti.

Po potrebi konfigurirajte druge nastavitve tiskanja.

3 Natisnite dokument.

Za tiskanje novega dokumenta izberite možnost **Pogon USB**.

Opozorilo – možnost poškodb: Da bi se izognili izgubi podatkov ali okvari tiskalnika, se med tiskanjem, branjem ali zapisovanjem iz pomnilnika ne dotikajte pogona Flash ali tiskalnika v prikazanem območju.



Podprti bliskovni pogoni in vrste datotek

Bliskovni pogoni

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB in 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB in 32 GB)
- PNY Attache (16 GB in 32 GB)

Opombe:

- Tiskalnik podpira hitre bliskovne pogone polne hitrosti.
- Bliskovni pogoni morajo podpirati sistem datotečne dodelitvene tabele (FAT).

Vrste datotek

Dokumenti

PDF (različica 1.7 ali starejša)

Slike

- .dcm
- .gif
- .JPEG ali .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF ali .tif
- .png

Konfiguracija zaupnih opravil

Uporaba nadzorne plošče

1 Na začetnem zaslonu se dotaknite:

Nastavitve > Varnost > Nastavitev zaupnega tiskanja

2 Konfigurirajte nastavitve.

Uporaba vdelanega spletnega strežnika

1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

Opombe:

- Oglejte si naslov IP tiskalnika na začetnem zaslonu. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2 Kliknite **Nastavitve > Varnost > Nastavitev zaupnega tiskanja**.

3 Konfigurirajte nastavitve.

Tiskanje zaupnih in drugih zadržanih opravil

Za uporabnike sistema Windows

1 Ko je dokument odprt, kliknite možnost **Datoteka > Natisni**.

2 Izberite tiskalnik in nato kliknite **Lastnosti, Nastavitve, Možnosti** ali **Nastavitev**.

3 Kliknite **Natisni in zadrži**.

- 4 Izberite **Uporabi tiskanje in zadržanje** in nato dodelite uporabniško ime.
- 5 Izberite vrsto tiskalnega opravila (zaupno, ponovno, rezervirano ali preverjeno).
Če izberete **Zaupno**, tiskalno opravilo zaščitite z osebno identifikacijsko številko (PIN).
- 6 Kliknite **V redu** ali **Natisni**.
- 7 Na nadzorni plošči tiskalnika sprostite tiskalno opravilo.
 - Za zaupna tiskalna opravila se pomaknite na:
Zadržana opravila > izberite svoje uporabniško ime > **Zaupno** > vnesite PIN > izberite tiskalno opravilo > konfigurirajte nastavitve > **Tiskanje**
 - Za druga tiskalna opravila se pomaknite do:
Zadržana opravila > izberite svoje uporabniško ime > izberite tiskalno opravilo > konfigurirajte nastavitve > **Tiskanje**

Opomba: Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

Za uporabnike računalnikov Macintosh

Uporaba funkcije AirPrint

- 1 Ko je dokument odprt, izberite možnost **Datoteka** > **Natisni**.
- 2 Izberite tiskalnik in nato na spustnem meniju za menijem Usmerjenost izberite **Tiskanje s PIN-om**.
- 3 Omogočite **Natisni s PIN-om** in nato vnesite štirimestno številko PIN.
- 4 Kliknite **Natisni**.
- 5 Na nadzorni plošči tiskalnika sprostite tiskalno opravilo. Pomaknite se na:
Zadržana opravila > izberite ime svojega računalnika > **Zaupno** > vnesite PIN > zberite tiskalno opravilo > **Natisni**

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

Uporaba gonilnika tiskalnika

- 1 Ko je dokument odprt, izberite možnost **Datoteka** > **Natisni**.
- 2 Izberite tiskalnik in nato v spustnem meniju za menijem Usmerjenost izberite **Natisni in zadrži**.
- 3 Izberite **Zaupno tiskanje** in nato vnesite štirimestno številko PIN.
- 4 Kliknite **Natisni**.
- 5 Na nadzorni plošči tiskalnika sprostite tiskalno opravilo. Pomaknite se na:
Zadržana opravila > izberite ime računalnika > **Zaupno** > izberite opravilo tiskanja > vnesite PIN > **Natisni**

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

Tiskanje iz profila na platformi Cloud Connector

Ta funkcija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnikov.

1 Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **Kopiranje kartic**.

2 Izberite ponudnika storitve v oblaku in nato profil.

Opomba: Za več informacij o ustvarjanju profila na platformi Cloud Connector si oglejte razdelek ["Ustvarjanje profila na platformi Cloud Connector" na 50. strani](#).

3 Tapnite **Natisni** in nato izberite datoteko.

Po potrebi spremenite nastavitve.

Opomba: Prepričajte se, da ste izbrali podprto datoteko.

4 Natisnite dokument.

Tiskanje seznama vzorcev pisav

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Poročila > Tiskanje > Natisni pisave

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

2 Izberite **Pisave PCL**.

Postavitev ločevalnih listov med kopije

1 Na začetnem zaslonu se pomaknite na:

Nastavitve > Tiskanje > Postavitev > Ločevalni listi > Med kopijami

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

2 Natisnite dokument.

Preklic tiskalnega opravila

Z nadzorne plošče tiskalnika

1 Glede na model tiskalnika storite nekaj od naslednjega:

- Dvakrat pritisnite  in nato pritisnite .
- Dotaknite se možnosti **Prekliči opravilo**.

2 Izberite tiskalno opravilo, ki ga želite preklicati.

V računalniku

1 Glede na operacijski sistem, ki ga uporabljate, storite nekaj od naslednjega:

- Odprite mape tiskalnikov in nato izberite tiskalnik.
- V System Preferences (Sistemske nastavitve) v Applovem meniju se pomaknite na svoj tiskalnik.

2 Izberite opravilo, ki ga želite preklicati.

Nastavitev temnosti tonerja

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Natisni > Kakovost > Temnost tonerja



Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

2 Prilagodite nastavitev.

3 Uveljavite spremembe.

Kopiranje

Uporaba samodejnega podajalnika dokumentov in stekla optičnega bralnika


| Samodejni podajalnik dokumentov | Steklo optičnega bralnika |
|--|--|
|  <ul style="list-style-type: none"> • Samodejni podajalnik dokumentov uporabite za dokumente z več stranmi ali obojestranske dokumente. • Naložite izvirnik, obrnjen navzgor. Pred nalaganjem večstranskih dokumentih poravnajte vodilni rob. • Prilagodite vodila samodejnega podajalnika papirja širini papirja, ki ga nalagate. |  <ul style="list-style-type: none"> • Steklo optičnega bralnika uporabite za enostranske dokumente, knjižne strani, majhne predmete (npr. razglednice ali fotografije), prosojnice, fotografski papir ali tanke medije (npr. izrezke iz revij). • Dokument položite obrnjen navzdol v vogal s puščico. |

Kopiranje

1 Položite izvirnik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.

Opomba: Da slika ne bi bila prirezana, zagotovite, da je velikost papirja izvirnega dokumenta in izhoda enaka.

2 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

 > **Kopiranje** > določite število kopij

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

Po potrebi prilagodite nastavitve.

3 Kopirajte dokument.

Opomba: Za hitro kopiranje prek nadzorne plošče pritisnite .

Kopiranje fotografij

1 Fotografijo položite na steklo optičnega bralnika.

2 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

 > **Kopiranje** > **Vrsta vsebine** > **Fotografija**

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

3 Kopirajte dokument.

Kopiranje na pisemski papir z glavo

1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.

2 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

 > **Kopiranje** > **Kopiraj iz** > izberite velikost izvornika

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

3 Izberite **Kopiraj v** in nato izberite vir papirja, v katerem je pisemski papir z glavo.

Če ste v ročni podajalnik naložili pisemski papir z glavo, se pomaknite na:

Kopiraj v > **Ročni podajalnik** > izberite velikost papirja > **Pisemski papir z glavo**

4 Kopirajte dokument.

Kopiranje na obe strani papirja

1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.

2 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

 > **Kopiranje** > **Strani**

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.


3 Prilagodite nastavitvev.

4 Kopirajte dokument.

Zmanjšanje ali povečanje kopij

1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.

2 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

 > **Kopiraj** > **Velikost** > navedite vrednost velikosti

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

Opomba: Spreminjanje velikosti izvornika ali izhoda po nastavitvi možnosti Prilagodi velikost obnovi vrednost velikosti na Samodejno.

3 Kopirajte dokument.

Kopiranje več strani na en list

- 1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 Na nadzorni plošči se pomaknite na:
🏠 > Kopiranje > Strani na stran
Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.
- 3 Prilagodite nastavitve.
- 4 Kopirajte dokument.

Zbiranje kopij

- 1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 Na nadzorni plošči se pomaknite na:
🏠 > Kopiranje > Zbiranje > Vklop [1, 2, 1, 2, 1, 2]
Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.
- 3 Kopirajte dokument.

Kopiranje kartic

- 1 Kartico položite na steklo optičnega bralnika.
- 2 Glede na model tiskalnika storite nekaj od naslednjega:
 - Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **Kopiranje > Kopiranje osebnega dokumenta**.
 - Na nadzorni plošči se pomaknite na:
Kopiranje id. kartic > OK
- 3 Po potrebi prilagodite nastavitve.
- 4 Kopirajte dokument.

Ustvarjanje bližnjice za kopiranje

Opomba: Za ustvarjanje bližnjice boste morda potrebovali skrbniške pravice.

- 1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

Opombe:



- Oglejte si naslov IP tiskalnika na začetnem zaslonu. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

- 2 Kliknite **Bližnjice > Dodaj bližnjico**.

- 3** V meniju Vrsta bližnjice izberite **Kopiranje** in nato konfigurirajte nastavitve.
- 4** Uveljavite spremembe.

E-pošta

Uporaba samodejnega podajalnika dokumentov in stekla optičnega bralnika

| Samodejni podajalnik dokumentov | Steklo optičnega bralnika |
|--|--|
|  <ul style="list-style-type: none"> • Samodejni podajalnik dokumentov uporabite za dokumente z več stranmi ali obojestranske dokumente. • Naložite izvornik, obrnjen navzgor. Pred nalaganjem večstranskih dokumentih poravnajte vodilni rob. • Prilagodite vodila samodejnega podajalnika papirja širini papirja, ki ga nalagate. |  <ul style="list-style-type: none"> • Steklo optičnega bralnika uporabite za enostranske dokumente, knjižne strani, majhne predmete (npr. razglednice ali fotografije), prosojnice, fotografski papir ali tanke medije (npr. izrezke iz revij). • Dokument položite obrnjen navzdol v vogal s puščico. |

Pošiljanje e-pošte

Preden začnete, se prepričajte, da so nastavitve SMTP konfigurirane. Za več informacij si oglejte ["Konfiguracija nastavitvev SMTP e-pošte"](#) na 31. strani.

Uporaba nadzorne plošče

- 1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **E-pošta** in nato vnesite potrebne podatke.
Po potrebi konfigurirajte nastavitve vrste izhodne datoteke.
- 3 Pošljite e-pošto.

Uporaba številke bližnjice

- 1 Ustvarite bližnjico za e-pošto.
 - a Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

Opombe:

- Oglejte si naslov IP tiskalnika na začetnem zaslonu. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

- b Kliknite **Bližnjice > Dodaj bližnjico**.

c V meniju Vrsta bližnjice izberite možnost **E-pošta** in nato konfigurirajte nastavitve.

d Uveljavite spremembe.

2 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.

3 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Bližnjice > E-pošta



Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

4 Izberite bližnjico.

5 Pošljite e-pošto.

Faksiranje

Uporaba samodejnega podajalnika dokumentov in stekla optičnega bralnika

| Samodejni podajalnik dokumentov | Steklo optičnega bralnika |
|--|--|
|  <ul style="list-style-type: none"> • Samodejni podajalnik dokumentov uporabite za dokumente z več stranmi ali obojestranske dokumente. • Naložite izvornik, obrnjen navzgor. Pred nalaganjem večstranskih dokumentih poravnajte vodilni rob. • Prilagodite vodila samodejnega podajalnika papirja širini papirja, ki ga nalagate. |  <ul style="list-style-type: none"> • Steklo optičnega bralnika uporabite za enostranske dokumente, knjižne strani, majhne predmete (npr. razglednice ali fotografije), prosojnice, fotografski papir ali tanke medije (npr. izrezke iz revij). • Dokument položite obrnjen navzdol v vogal s puščico. |

Pošiljanje faksa

Opomba: Prepričajte se, da je konfiguriran faks. Za več informacij si oglejte ["Nastavitev tiskalnika za faksiranje"](#) na 22. strani.

Uporaba nadzorne plošče

- 1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 Na nadzorni plošči izberite možnost **Faks** in nato vnesite potrebne podatke.
Po potrebi prilagodite nastavitve.
- 3 Pošljite faks.

Uporaba računalnika

Preden začnete, se prepričajte, da je nameščen gonilnik faksa. Za več informacij si oglejte ["Namestitev gonilnika faksa"](#) na 44. strani.

Za uporabnike sistema Windows

- 1 V dokumentu, ki ga želite faksirati, odprite pogovorno okno Natisni.
- 2 Izberite tiskalnik in nato kliknite **Lastnosti**, **Lastne nastavitve**, **Možnosti** ali **Nastavitev**.

3 Kliknite **Faks > Omogoči faks > Pred pošiljanjem faksa vedno pokaži nastavitve** in nato vnesite številko prejemnika.

Po potrebi konfigurirajte druge nastavitve faksa.

4 Pošljite faks.

Za uporabnike računalnikov Macintosh

1 Ko je dokument odprt, izberite možnost **Datoteka > Natisni**.

2 Izberite tiskalnik, ki ima **Faks** za svojim imenom.

3 V polje Za vnesite številko prejemnika.

Po potrebi konfigurirajte druge nastavitve faksa.

4 Pošljite faks.

Načrtovanje faksa

Opombe:

- Ta navodila veljajo samo za nekatere modele tiskalnikov.
- Prepričajte se, da je konfiguriran faks. Za več informacij si oglejte "[Nastavitev tiskalnika za faksiranje](#)" na 22. strani.

1 Položite izvirnik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.

2 Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **Faksiranje > Za > vnesite številko faksa > Končano**.

3 Izberite **Čas pošiljanja** ter nastavite datum in čas, nato pa izberite **Končano**.

Po potrebi konfigurirajte druge nastavitve faksa.

4 Pošljite faks.

Ustvarjanje bližnjice do cilja faksa

Opombe:

- Za ustvarjanje bližnjice boste morda potrebovali skrbniške pravice.
- Prepričajte se, da je konfiguriran faks. Za več informacij si oglejte "[Nastavitev tiskalnika za faksiranje](#)" na 22. strani.

1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

Opombe:

- Oglejte si naslov IP tiskalnika na začetnem zaslonu. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2 Kliknite **Bližnjice > Dodaj bližnjico**.

3 V meniju Vrsta bližnjice izberite **Faks** in nato konfigurirajte nastavitve.

4 Uveljavite spremembe.

Spreminjanje ločljivosti faksa

Opomba: Prepričajte se, da je konfiguriran faks. Za več informacij si oglejte "[Nastavitev tiskalnika za faksiranje](#)" na 22. strani.

- 1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 Na nadzorni plošči se pomaknite na:
Faks > Ločljivost
Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.
- 3 Izberite nastavitev.
- 4 Pošljite faks.

Prilagajanje temnosti faksa

Opomba: Prepričajte se, da je konfiguriran faks. Za več informacij si oglejte "[Nastavitev tiskalnika za faksiranje](#)" na 22. strani.

- 1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 Na nadzorni plošči se pomaknite na:
Faks > Temnost
Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.
- 3 Izberite nastavitev.
- 4 Pošljite faks.

Tiskanje dnevnika faksiranja

Opomba: Prepričajte se, da je konfiguriran faks. Za več informacij si oglejte "[Nastavitev tiskalnika za faksiranje](#)" na 22. strani.

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:
Nastavitve > Poročila > Faks
Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.
- 2 Izberite **Dnevnik opravil faksiranja** ali **Dnevnik klicev na faks**.

Blokiranje neželenih faksov

Opomba: Prepričajte se, da je konfiguriran faks. Za več informacij si oglejte "[Nastavitev tiskalnika za faksiranje](#)" na 22. strani.

1 Na začetnem zaslonu se pomaknite na:

Nastavitve > Faksiranje > Nastavitev faksa > Nastavitve prejemanja faksov > Upravljanje skrbnika

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

2 Nastavite Blokiraj fakse brez imen na **Vklop**.

Zadrževanje faksov

Opomba: Prepričajte se, da je konfiguriran faks. Za dodatne informacije si oglejte razdelek "[Nastavitev tiskalnika za faksiranje](#)" na 22. strani

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Faksiranje > Nastavitev faksa > Nastavitve prejemanja faksov > Zadrževanje faksov

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

2 Izberite način.

Posredovanje faksa

Opomba: Prepričajte se, da je konfiguriran faks. Za več informacij si oglejte "[Nastavitev tiskalnika za faksiranje](#)" na 22. strani.

1 Določitev bližnjice do cilja.

a Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

Opombe:

- Oglejte si naslov IP tiskalnika na začetnem zaslonu. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

b Kliknite **Bližnjice > Dodaj bližnjico**.

c Izberite vrsto bližnjice in konfigurirajte nastavitve.

Opomba: Zabeležite si številko bližnjice.

d Uveljavite spremembe.

2 Kliknite **Nastavitve > Faksiranje > Nastavitev faksa > Nastavitve prejemanja faksov > Upravljanje skrbnika**.



3 V meniju Posredovanje faksov izberite **Posreduje ali Natisni in posreduje**.

4 V meniju Posreduje na izberite vrsto cilja in nato vnesite številko bližnjice.

5 Uveljavite spremembe.

Optično branje

Uporaba samodejnega podajalnika dokumentov in stekla optičnega bralnika

| Samodejni podajalnik dokumentov | Steklo optičnega bralnika |
|--|--|
|  <ul style="list-style-type: none"> • Samodejni podajalnik dokumentov uporabite za dokumente z več stranmi ali obojestranske dokumente. • Naložite izvornik, obrnjen navzgor. Pred nalaganjem večstranskih dokumentih poravnajte vodilni rob. • Prilagodite vodila samodejnega podajalnika papirja širini papirja, ki ga nalagate. |  <ul style="list-style-type: none"> • Steklo optičnega bralnika uporabite za enostranske dokumente, knjižne strani, majhne predmete (npr. razglednice ali fotografije), prosojnice, fotografski papir ali tanke medije (npr. izrezke iz revij). • Dokument položite obrnjen navzdol v vogal s puščico. |

Optično branje v računalnik

Preden začnete, preverite naslednje:

- Vdelana programska oprema tiskalnika je posodobljena. Za več informacij si oglejte "[Posodobljanje vdelane programske opreme](#)" na 45. strani.
- Računalnik in tiskalnik sta povezana v isto omrežje.

Za uporabnike sistema Windows

Uporaba pripomočka Lexmark Scanback Utility

1 V računalniku zaženite Lexmark Scanback Utility in kliknite **Naprej**.

Opomba: Če želite prenesti pripomoček, obiščite www.lexmark.com/downloads.

2 Kliknite **Nastavitve** in dodajte naslov IP tiskalnika.

Opomba: Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.

3 Kliknite **Zapri > Naprej**.

4 Izberite velikost izvirnega dokumenta in kliknite **Naprej**.

5 Izberite obliko zapisa datoteke in ločljivost optičnega branja ter kliknite **Naprej**.

6 Vnesite enolično ime profila optičnega branja in kliknite **Naprej**.

7 Poiščite mesto, kamor želite shraniti optično prebran dokument, nastavite ime datoteke in kliknite **Naprej**.

Opomba: Če želite znova uporabiti profil optičnega branja, omogočite možnost **Ustvari bližnjico** in vnesite enolično ime bližnjice.

8 Kliknite **Dokončaj**.

9 Izvirni dokument naložite na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.

10 Glede na model tiskalnika na nadzorni plošči storite nekaj od naslednjega:

- Dotaknite se možnosti **Optično branje v računalnik** in nato izberite profil optičnega branja.

Opomba: Prepričajte se, da je omogočeno Optično branje v računalnik. Na nadzorni plošči se dotaknite možnosti **Nastavitve > Naprava > Vidne ikone na začetnem zaslonu**.

- Pomaknite se na **Bližnjice > OK > Optično branje v računalnik > OK** in nato izberite profil optičnega branja.

Uporaba funkcije faksiranja in optičnega branja v sistemu Windows

Opomba: Prepričajte se, da je tiskalnik priključen na računalnik. Za več informacij si oglejte "[Dodajanje tiskalnikov v računalnik](#)" na 43. strani.

1 Izvirni dokument naložite na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.

2 V računalniku odprite **Faksiranje in optično branje Windows**.

3 V meniju Vir izberite vir optičnega bralnika.

Po potrebi prilagodite nastavitve optičnega branja.

4 Optično preberite dokument.

Za uporabnike računalnikov Macintosh

Opomba: Prepričajte se, da je tiskalnik priključen na računalnik. Za več informacij si oglejte "[Dodajanje tiskalnikov v računalnik](#)" na 43. strani.

1 Izvirni dokument naložite na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.

2 V računalniku storite nekaj od naslednjega:

- Odprite **Image Capture (Zajem slike)**.
- Odprite **Printers & Scanners (Tiskalniki in optični bralniki)** in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Scan (Optično branje) > Open Scanner (Odpri optični bralnik)**.

3 V oknu Scanner (Optični bralnik) storite eno ali več od naslednjega:

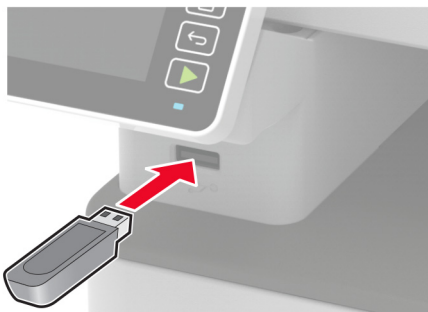
- Izberite mesto, kjer želite shraniti optično prebran dokument.
- Izberite velikost izvirnika.
- Če želite optično brati iz samodejnega podajalnika dokumentov, izberite **Podajalnik dokumentov** v meniju Optično branje ali omogočite **Uporabi podajalnik dokumentov**.
- Po potrebi konfigurirajte nastavitve optičnega branja.

4 Kliknite **Optično branje**.

Skeniranje na pogon Flash

Ta funkcija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnikov.

- 1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 Vstavite bliskovni pogon.



- 3 Dotaknite se možnosti **Skeniraj v USB** in po potrebi prilagodite nastavitve.

Opombe:

- Če želite optično prebrani dokument shraniti v mapo, se dotaknite možnosti **Optično branje v**, izberite mapo in se nato dotaknite možnosti **Optično preberi sem**.
- Če se ne prikaže zaslon Pogon USB, se dotaknite možnosti **Pogon USB** na nadzorni plošči.

- 4 Optično preberite dokument.

Opozorilo – možnost poškodb: Da bi se izognili izgubi podatkov ali okvari tiskalnika, se med tiskanjem, branjem ali zapisovanjem iz pomnilniške naprave ne dotikajte pogona Flash ali tiskalnika v prikazanem območju.



Skeniranje v strežnik FTP

- 1 Ustvarite bližnjico za FTP.
 - a Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

Opombe:

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.

- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

b Kliknite **Bližnjice > Dodaj bližnjico**.

c V meniju Vrsta bližnjice izberite **FTPn** nato konfigurirajte nastavitve.

d Uveljavite spremembe.

2 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.

3 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Bližnjice > FTP

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

4 Izberite bližnjico.

5 Optično preberite dokument.

Skeniranje v omrežno mapo

1 Ustvarite bližnjico omrežne mape.

a Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

Opombe:

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

b Kliknite **Bližnjice > Dodaj bližnjico**.

c V meniju Vrsta bližnjice izberite možnost **Omrežna mapa** in nato konfigurirajte nastavitve.

d Uveljavite spremembe.

2 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.

3 Na začetnem zaslonu se pomaknite na:

Bližnjice > Omrežna mapa

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

4 Izberite bližnjico.

Optično branje v profil na platformi Cloud Connector

Ta funkcija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnikov.

1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.

2 Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **Kopiranje kartic**.

3 Izberite ponudnika storitve v oblaku in nato profil.

Opomba: Za več informacij o ustvarjanju profila na platformi Cloud Connector si oglejte razdelek ["Ustvarjanje profila na platformi Cloud Connector" na 50. strani](#).

- 4** Dotaknite se možnosti **Optično branje** ter nato dodelite ime datoteke in ciljno mapo.
- 5** Dotaknite se možnosti **Optično preberi sem**.
Po potrebi prilagodite nastavitve optičnega branja.
- 6** Optično preberite dokument.

Uporaba menijev tiskalnika

Zemljevid menijev

| | | |
|--|--|---|
| Naprava | <ul style="list-style-type: none"> • Nastavitve • Ekološki način • Oddaljena nadzorna plošča¹ • Obvestila • Upravljanje energije | <ul style="list-style-type: none"> • Zbiranje anonimnih podatkov • Obnovitev tovarniško privzetih vrednosti • Vzdrževanje • Vidne ikone na začetnem zaslonu² • Več o tiskalniku |
| Natisni | <ul style="list-style-type: none"> • Postavitev • Nastavitev • Kakovost • PDF² | <ul style="list-style-type: none"> • PostScript² • PCL • Slika |
| Papir | <ul style="list-style-type: none"> • Konfiguracija pladnja | <ul style="list-style-type: none"> • Konfiguracija medija |
| Kopiranje | Privzete nastavitve za kopiranje | |
| Faks | Privzete vrednosti faksa | |
| E-pošta ¹ | <ul style="list-style-type: none"> • Nastavitev e-pošte | <ul style="list-style-type: none"> • Privzete nastavitve za e-pošto |
| FTP ¹ | Privzete nastavitve za FTP | |
| Pogon USB ² | <ul style="list-style-type: none"> • Skeniranje s pogona Flash | <ul style="list-style-type: none"> • Tiskanje s pogona Flash |
| Omrežje/vrata | <ul style="list-style-type: none"> • Pregled omrežja • Brezžično • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP | <ul style="list-style-type: none"> • IPSec • 802.1x • Konfiguracija LPD • Nastavitve HTTP/FTP • USB • Omeji dostop do zunanjega omrežja |
| Varnost ¹ | <ul style="list-style-type: none"> • Načini prijave • Upravljanje potrdil • Razporeditev naprav USB² • Omejitve za prijave | <ul style="list-style-type: none"> • Nastavitev zaupnega tiskanja • Brisanje začasnih podatkovnih datotek • Ostalo |
| Cloud Connector ² | Omogoči/onemogoči priključke | |
| Poročila | <ul style="list-style-type: none"> • Stran z menijskimi nastavitvami • Naprava • Natisni | <ul style="list-style-type: none"> • Bližnjice • Faks • Omrežje |
| Odpravljanje težav | <ul style="list-style-type: none"> • Strani za preskus kakovosti tiskanja | <ul style="list-style-type: none"> • Čiščenje optičnega bralnika |

¹ Pri nekaterih modelih tiskalnika je ta meni mogoče konfigurirati samo v vdelanem spletnem strežniku.

² Na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika.

Naprava

Nastavitve

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Jezik prikaza [Seznam jezikov] | Nastavite jezik besedila, ki bo prikazano na zaslonu. |
| Država/regija [Seznam držav ali regij] | Navedite državo ali regijo, za delovanje v kateri je konfiguriran tiskalnik. |
| Zaženi začetno nastavitvev Ne* Da | Zaženite čarovnika za nastavitvev. |
| Tipkovnica Vrsta tipkovnice [Seznam jezikov] | Izberite jezik kot vrsto tipkovnice. Opomba: Vse vrednosti možnosti Vrsta tipkovnice morda niso prikazane ali pa so prikazane, če je nameščena posebna strojna oprema. |
| Prikazane informacije Prikaži besedilo 1 (Naslov IP*) Prikaži besedilo 2 (Datum/čas*) Besedilo po meri 1 Besedilo po meri 2 | Določite, katere informacije naj bodo prikazane na začetnem zaslonu. |
| Datum in čas Konfiguriraj Trenutna datum in čas Ročno nastavi datum in čas Oblika zapisa datuma (MM-DD-LLLL*) Oblika zapisa ure (12-urni prikaz časa*) Časovni pas | Konfigurirajte datum in čas tiskalnika. |
| Datum in čas Protokol za sinhronizacijo omrežnega časa Omogoči NTP (Vklop*) Strežnik NTP Omogoči preverjanje pristnosti (Brez*) | Konfigurirajte nastavitve za Protokol za sinhronizacijo omrežnega časa (NTP). Opomba: Če je možnost Omogoči preverjanja pristnosti nastavljena na Ključ MD5, sta prikazani možnosti ID ključa in Geslo. |
| Velikosti papirja Ameriško* Metrično | Določite mersko enoto za velikosti papirja. Opomba: Začetna nastavitvev velikosti papirja je določena glede na državo ali območje, izbrano v čarovniku za začetno nastavitvev. |
| Svetlost zaslona 20–100% (100*) | Prilagodite svetlost zaslona. Opomba: Ta funkcija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |
| Dostop do pogona Flash Onemogočeno Omogočeno* | Omogočite dostop do bliskovnega pogona. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Optično branje ene strani na plošči Vklop Izklop* | Za kopije s stekla optičnega bralnika nastavite, da se naenkrat obdela samo ena stran. |
| Časovna omejitev zaslona 5–300 (60*) | Nastavite, po koliko časa nedelovanja v sekundah naj tiskalnik prikaže začetni zaslon ali samodejno odjavi uporabniški račun. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Varčevalni način

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Natisni Strani Enostransko* Obojestransko | Določite, ali naj tiskalnik tiska eno- ali obojestransko. |
| Natisni Strani na stran Izklop* 2 strani na stran 3 strani na stran 4 strani na stran 6 strani na stran 9 strani na stran 12 strani na stran 16 strani na stran | Tiskajte večstranske slike na eno stran papirja. |
| Natisni Temnost tonerja Lahek Običajno* Temno | Določite svetlost ali temnost besedila ali slik. |
| Kopiranje Strani Enostransko na enostransko* Enostransko na obojestransko | Določite, ali naj tiskalnik tiska eno- ali obojestransko. |
| Kopiranje Strani na stran Izklop* 2 pokončni strani 4 pokončne strani 2 ležeči strani 4 ležeče strani | Določite, koliko slik strani želite natisniti na eno stran lista papirja. |
| Kopiranje Temnost 1–9 (5*) | Prilagodite temnost optično prebrane slike. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Oddaljena nadzorna plošča

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Povezava zunanjega VNC-ja Ne dovoli* Dovolj | Zunanji odjemalec VNC povežite z oddaljeno nadzorno ploščo. |
| Vrsta preverjanja pristnosti Brez* Standardno preverjanje pristnosti | Vrsto preverjanja pristnosti nastavite, ko dostopate do strežnika odjemalca VNC. |
| Geslo VNC | Določite geslo za povezavo s strežnikom odjemalca VNC. Opomba: Ta element menija je na voljo samo, če je Vrsta preverjanja pristnosti nastavljen na Standardno preverjanje pristnosti. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Obvestila

| Element menija | Opis |
|---|--|
| Pisk ob naloženem samodejnem podajalniku dokumentov Izklon Vklon* | Omogočite zvok ob vlaganju papirja v samodejni podajalnik dokumentov. |
| Nadzor alarma Izklon Enkrat* Neprekinjeno | Nastavite, kolikokrat naj se sproži alarm, ko je potrebno posredovanje uporabnika. |
| Potrošni material Pokaži oceno potrošnega materiala Pokaži oceno* Ne pokaži ocene | Oglejte si približno stanje potrošnega materiala. |
| Potrošni material Alarm za kartušo Izklon* Enkrat Neprekinjeno | Nastavite, kolikokrat naj se sproži alarm, ko je kartuša skoraj prazna. |
| Potrošni material Obvestila o potrošnem materialu po meri | Nastavite, kako naj vas tiskalnik obvesti, ko morate posredovati. Opomba: Ta nastavitvev je na voljo samo v vdelanem spletnem strežniku. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Nastavitev e-poštnih opozoril Nastavitev e-pošte Primarni prehod SMTP Vrata primarnega prehoda SMTP (25*) Sekundarni prehod SMTP Vrata sekundarnega prehoda SMTP (25*) Časovna omejitev SMTP (30 sekund*) Naslov za odgovor Vedno uporabi privzeti naslov za odgovor SMTP (Izklop*) Uporabi SSL/TLS (Onemogočeno*) Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo (Vklop*) Preverjanje pristnosti strežnika SMTP (Preverjanje pristnosti ni potrebno*) Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava (Brez*) ID uporabnika naprave Geslo naprave Domena NTLM | Konfigurirajte nastavitve e-pošte tiskalnika. |
| Preprečevanje napak Pomoč pri zastoju Izklop Vklop* | Nastavite tiskalnik, da samodejno preveri, ali je prišlo do zastoja papirja. |
| Preprečevanje napak Samodejno nadaljevanje Onemogočeno Omogočeno* (5 sekund) Čas samodejnega nadaljevanja | Ko tiskalniku omogočite, da počisti nekatere pogoje posredovanja, omogočite samodejno nadaljevanje obdelave ali tiskanja opravila. |
| Preprečevanje napak Samodejni ponovni zagon Samodejni ponovni zagon (Vedno znova zaženi*) | Nastavite tiskalnik, da se znova zažene ob pojavu napake. |
| Preprečevanje napak Samodejni ponovni zagon Največje število samodejnih ponovnih zagonov (2*) | Nastavite število samodejnih ponovnih zagonov, ki jih tiskalnik lahko izvede. |
| Preprečevanje napak Samodejni ponovni zagon Okno za samodejni ponovni zagon (720*) | Nastavite, po koliko sekundah naj se tiskalnik samodejno znova zažene. |
| Preprečevanje napak Samodejni ponovni zagon Števec samodejnih ponovnih zagonov | Prikažite podatke o števcu ponovnih zagonov, ki so na voljo samo za branje. |
| Preprečevanje napak Prikaži napako zaradi kratkega papirja Vklop Samodejno brisanje* | Nastavite tiskalnik, da prikaže sporočilo ob pojavu napake zaradi kratkega papirja. Opomba: Kratki papir se nanaša na velikost naloženega papirja. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Preprečevanje napak Zaščita strani Izklop* Vklop | Nastavite tiskalnik, da celotno stran shrani v pomnilnik, preden jo natisne. |
| Obnovitev vsebine ob zastoju Obnovitev ob zastoju Izklop Vklop Samodejno* | Nastavite tiskalnik, da znova natisne zagozdene strani. |
| Obnovitev vsebine ob zastoju Obnovitev ob zastoju skenerja Raven opravila Raven strani* | Določite način ponovnega zagona opravila optičnega branja po odstranitvi zagozdenega papirja. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Upravljanje energije

| Element menija | Opis |
|---|--|
| Profil načina mirovanja Natisni iz načina mirovanja Po tiskanju ostani buden Po tiskanju se preklopi v način mirovanja* | Nastavite tiskalnik, da ostane v načinu pripravljenosti ali da se po tiskanju vrne v način mirovanja. |
| Časovne omejitve Način mirovanja 1–120 minut (15*) | Nastavite čas nedejavnosti, preden začne tiskalnik delovati v načinu Način mirovanja. |
| Časovne omejitve Časovna omejitev za način hibernacije Onemogočeno 1 ura 2 uri 3 ure 6 ur 1 dan 2 dneva 3 dni* 1 teden 2 tedna 1 mesec | Nastavite čas, preden se tiskalnik izklopi. |
| Časovne omejitve Časovna omejitev za način hibernacije ob povezavi Hibernacija Brez hibernacije* | Nastavite funkcijo Časovna omejitev za način hibernacije, da izklopi tiskalnik, čeprav je ethernetna povezava aktivna. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Zbiranje anonimnih podatkov

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Zbiranje anonimnih podatkov Podat. o uporabi, delov. napr. Brez* | Pošljite podatke o uporabi in delovanju tiskalnika Lexmarku. Opomba: Čas pošiljanja anonimnih podatkov je prikazan samo, če nastavite Zbiranje anonimnih podatkov na Uporaba in delovanje naprave. |
| Čas pošiljanja anonimnih podatkov Začetni čas Končni čas | |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Obnovitev tovarniško privzetih vrednosti

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Obnovi nastavitve Obnovi vse nastavitve Obnovi nastavitve tiskalnika Obnovi nastavitve omrežja Obnovi nastavitve faksiranja | Obnovite privzete tovarniške nastavitve tiskalnika. |

Vzdrževanje

Meni za konfiguracijo

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Konfiguracija USB USB PnP 1* 2 | Za boljšo združljivost z osebnim računalnikom v tiskalniku spremenite način pogona USB. |
| Konfiguracija USB Skeniranje prek USB-ja v lokalno Vklon* Izklon | Nastavite, ali naj bo gonilnik naprave USB oštevilčen kot preprosta naprava USB (en vmesnik) ali kot sestavljena naprava USB (več vmesnikov). |
| Konfiguracija USB Hitrost USB Polna Samodejno* | Nastavite vrata USB tako, da bodo delovala pri polni hitrosti, in onemogočite hitre zmožnosti. |
| Konfiguracija pladnja Pokaži sporočilo o vstavku pladnja Izklon Samo za neznane velikosti* Vedno | Prikažite sporočilo o stanju pladnja. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|---|--|
| Konfiguracija pladnja Nalaganje velikosti A5 Krajši rob Daljši rob* | Določite usmerjenost strani pri nalaganju papirja velikosti A5. |
| Konfiguracija pladnja Pozivi za papir Samodejno* Ročna izbira papirja | Nastavite vir papirja, ki ga bo uporabnik napolnil, ko se bo prikazal poziv za nalaganje papirja. |
| Konfiguracija pladnja Pozivi za ovojnice Samodejno* Ročna izbira ovojnice | Nastavite vir papirja, ki ga bo uporabnik napolnil, ko se bo prikazal poziv za nalaganje ovojnic. |
| Konfiguracija pladnja Dejanje za pozive Pozovi uporabnika* Nadaljuj Uporabi trenutno | Nastavite tiskalnik, da razrešuje pozive za zamenjavo papirja ali ovojnic. |
| Poročila Stran z menijskimi nastavitvami Dnevnik dogodkov Povzetek dnevnika dogodkov | Natisnite poročila o nastavitvah menijev tiskalnika, stanju in dnevnih dogodkih. |
| Poraba in števci potrošnega materiala Izbrisi zgodovino porabe potrošnega materiala | Ponastavite števec strani za potrošni material ali si oglejte skupno število natisnjenih strani. |
| Emulacije tiskalnika Emulacija PS Izklop* Vkllop | Nastavite tiskalnik tako, da prepozna in uporablja podatkovni tok PS. Opomba: Ta element menija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |
| Emulacije tiskalnika Varnost emulatorja Časovna omejitev strani (60*) | Nastavite časovno omejitev strani med emulacijo. |
| Emulacije tiskalnika Varnost emulatorja Ponastavi emulator po opravi (Izklop*) | Po tiskalnem opravi ponastavite emulator. |
| Emulacije tiskalnika Varnost emulatorja Onemogoči dostop do sporočil tiskalnika (Vkllop*) | Onemogočite dostop do sporočil tiskalnika med emulacijo. |
| Konfiguracija faksa Podpora pri nizki porabi faksa Onemogoči mirovanje Dovolj mirovanje Samodejno* | Določite nastavev napajanja tiskalnika v načinu faksa. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavev. | |

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Konfiguracija tiskanja Ostrenje pisav 0–150 (24*) | Nastavite vrednost velikosti besedila v točkah, do katere naj se pri tiskanju podatkov o pisavi uporabljene pogosto prekrivne plasti. |
| Konfiguracija tiskanja Gostota tiskanja Onemogočeno 1–5 (3*) Gostota kopiranja Onemogočeno 1–5 (3*) | Prilagodite gostoto barvila pri tiskanju ali kopiranju dokumentov. |
| Načini delovanja naprave Tihi način Vkllop Izkllop* | Nastavite zmanjšanje hrupa tiskalnika med tiskanjem. Opomba: Če omogočite to nastavitvev, se upočasni celotno delovanje tiskalnika. |
| Načini delovanja naprave Meniji plošče Omogoči* Onemogoči | Nastavite tiskalnik tako, da omogočite dostop do menijev nadzorne plošče. Opomba: Ta nastavitvev je na voljo samo v vdelanem spletnem strežniku. |
| Načini delovanja naprave Počisti stanje po meri | Izbrišite vsa sporočila po meri. |
| Načini delovanja naprave Počisti vsa oddaljeno nameščena sporočila | Izbrišite oddaljeno nameščena sporočila. |
| Načini delovanja naprave Samodejno prikaži zaslone z napakami Vkllop* Izkllop | Prikaz obstoječih sporočil o napakah na zaslonu, potem ko je tiskalnik nedejaven na začetnem zaslonu toliko časa, kot je določeno v nastavitvi Časovna omejitev zaslona. Opomba: Ta element menija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |
| Konfiguracija optičnega bralnika Ročna registracija skenerja Hitri preizkus tiskanja | Natisnite ciljno stran hitrega preizkusa. Opomba: Razmik robov na ciljnih straneh mora biti enakomeren povsod okrog cilja. Če ni, boste morda morali ponastaviti robove tiskalnika. |
| Konfiguracija optičnega bralnika Ročna registracija skenerja Registracija sprednjega samodejnega podajalnika dokumentov Registracija plošče za optično branje | Ročno registrirajte ploščo za optično branje in samodejni podajalnik dokumentov po zamenjavi samodejnega podajalnika dokumentov, stekla optičnega bralnika ali plošče kontrolnika. |
| Konfiguracija optičnega bralnika Brisanje robov Brisanje robov samodejnega podajalnika dokumentov 0–6 (3*) Brisanje robov plošče za optično branje 0–6 (3*) | Nastavite velikost območja brez tiskanja v milimetrih okrog opravila optičnega branja s samodejnim podajalnikom dokumentov ali ploščo za optično branje. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|---|--|
| Konfiguracija optičnega bralnika Onemogoči skener Omogočeno* Onemogočeno Samodejni podajalnik dokumentov je onemogočen | Če optični bralnik ne deluje pravilno, ga onemogočite. |
| Konfiguracija optičnega bralnika Vrstni red bajtov oblike TIFF Zaporedje bajtov CPE* Tanki konec Debeli konec | Nastavite vrstni red bajtov optično prebranega dokumenta v obliki TIFF. |
| Konfiguracija optičnega bralnika Točno število vrstic TIFF na trak Vklop* Izklop | Nastavite vrednost oznake RowsPerStrip optično prebranega dokumenta v obliki TIFF. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Brisanje ob koncu uporabe

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Zadnje trajno brisanje pomnilnika tiskalnika Trajno izbriši vse podatke v obstojnem pomnilniku Izbriši vse nastavitve tiskalnika in omrežja Izbriši vse bližnjice in njihove nastavitve | Počistite vse nastavitve in bližnjice, ki so shranjene v tiskalniku. Opomba: Izbriši vse bližnjice in njihove nastavitve je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |

Vidne ikone na začetnem zaslonu

| Meni | Opis |
|---|--|
| Kopiranje E-pošta Faks Stanje/potrebščine Čakalna vrsta opravil Sprememba jezika Zadržana opravila USB Optično branje v računalnik | Določite, katere ikone bodo prikazane na začetnem zaslonu. |

Več o tiskalniku

| Element menija | Opis |
|---|--|
| Oznaka sredstev | Opišite tiskalnik. Največja dolžina je 32 znakov. |
| Mesto tiskalnika | Navedite mesto tiskalnika. Največja dolžina je 63 znakov. |
| Stik | Prilagodite ime tiskalnika. Največja dolžina je 63 znakov. |
| Izvozi konfiguracijsko datoteko v USB* | Izvozite konfiguracijske datoteke na bliskovni pogon. |
| Izvozi stisnjene dnevniko v USB* | Izvozite stisnjene dnevniko na bliskovni pogon. |
| Pošlji dnevniko Prekliči Pošlji | Pošljite diagnostične podatke Lexmarku. |

* Ta element menija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika.

Tiskanje

Postavitev

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Strani Enostransko* Obojestransko | Določite, ali naj tiskalnik tiska eno- ali obojestransko. |
| Slog obračanja Daljši rob* Krajši rob | Določite, katera stran papirja (daljši ali krajši rob) naj bo vezana ob obojestranskem tiskanju. Opomba: Odvisno od izbrane možnosti, tiskalnik samodejno zamakne vse natisnjene podatke na strani za pravilno vezavo opravila. |
| Prazne strani Tiskanje Ne tiskaj* | Natisnite prazne strani, ki so vključene v tiskalno opravilo. |
| Zbiranje Izklop [1, 1, 1, 2, 2, 2] Vklop [1, 2, 1, 2, 1, 2]* | Zlasti pri tiskanju več kopij opravila zložite strani tiskalnega opravila po vrstnem redu. |
| Ločevalni listi Brez* Med kopijami Med opravili Med stranmi | Med tiskanjem vstavite prazne ločevalne liste. |
| Vir ločevalnih listov Pladenj [x] (1*) | Določite vir papirja za ločevalne liste. |

Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Strani na stran Izklop* 2 strani na stran 3 strani na stran 4 strani na stran 6 strani na stran 9 strani na stran 12 strani na stran 16 strani na stran | Tiskajte več slik strani na eno stran papirja. |
| Razporeditev strani na stran Vodoravno* Obratno vodoravno Navpično Obratno navpično | Določite položaj več slik strani pri uporabi možnosti Strani na stran. Opomba: Položaj je odvisen od števila slik strani in njihove usmeritve na strani. |
| Usmerjenost strani na stran Samodejno* Ležeče Pokončno | Določite usmeritev večstranskega dokumenta pri uporabi možnosti Strani na stran. |
| Obroba strani na stran Brez* Vidna | Natisnite obrobo okoli vsake slike strani pri uporabi možnosti Strani na stran. |
| Kopije 1–9999 (1*) | Določite število kopij za vsako tiskalno opravilo. |
| Območje tiskanja Običajno* Cela stran | Nastavite območje tiskanja na listu papirja. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Nastavitvev

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Jezik tiskalnika Emulacija PCL Emulacija PS | Nastavite jezik tiskalnika. Opomba: Nastavitvev jezika tiskalnika ne prepreči, da bi programska oprema poslala tiskalna opravila, pri katerih je uporabljen drug jezik tiskalnika. |
| Varčevanje z viri Vkllop Izklop* | Določite, kaj naj tiskalnik stori s prenesenimi viri, kot so pisave in makri, ko prejme opravilo, za katerega je potrebnega več pomnilnika, kot ga je na voljo. Opombe: <ul style="list-style-type: none"> • Ko je ta možnost nastavljena na Izklop, tiskalnik ohrani prenesene vire samo, dokler je potreben pomnilnik. Viri, povezani z nedejavnim jezikom tiskalnika, se izbrišejo. • Ko je ta možnost nastavljena na Vkllop, tiskalnik ohrani vse trajne prenesene vire za vse jezike. Tiskalnik po potrebi prikaže sporočila o polnem pomnilniku, namesto da bi izbrisal trajne vire. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Vrstni red pri možnosti Natisni vse Po abecedi* Najprej najnovejši Najprej najstarejši | Določite vrstni red za tiskanje vseh zadržanih in zaupnih opravil. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Kakovost

| Element menija | Opis |
|---|--|
| Ločljivost tiskanja 300 dpi 600 dpi* Kakovost slike 1200 Kakovost slike 2400 | Nastavite ločljivost besedila in slik na natisu. Opomba: Ločljivost določite v pikah na palec ali kakovosti slike. |
| Temnost tonerja Lahek Običajno* Temno | Določite svetlost ali temnost slik z besedilom. |
| Polton Običajno* Podrobnosti | Izboljšajte natis, tako da bo imel gladke črte z ostrejšimi robovi. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

PDF

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Velikost prilagodi temu Da Ne* | Vsebino strani prilagodite izbrani velikosti papirja. |
| Komentarji Natisni Ne tiskaj* | Določite, ali želite tiskati komentarje v PDF-u. |
| Natisni napako PDF-ja Izklop Vklon* | Omogočite tiskanje napake PDF-ja. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

PostScript

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Natisni napako PS Izklop* Vkllop | Natisnite stran z opisom napake PostScript®. Opomba: Ob napaki se tiskalno opravilo ustavi, tiskalnik natisne sporočilo o napaki, preostanek opravila pa spusti skozi. |
| Najmanjša širina črte 1–30 (2*) | Nastavite najmanjšo širino poteze za opravila, natisnjena s 1200 dpi. |
| Zakleni način zagona PS Izklop Vkllop* | Onemogočite datoteko SysStart. |
| Časovna omejitev čakanja Onemogočeno Omogočeno* | Omogočite tiskalniku, da počaka na več podatkov, preden prekliče tiskalno opravilo. |
| Trajanje časovne omejitve čakanja 15–65.535 (40*) | Nastavite, koliko sekund naj tiskalnik čaka na dodatne podatke, preden prekine tiskalno opravilo. Opomba: Ta element menija je na voljo samo, če je omogočena možnost Časovna omejitev čakanja. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

PCL

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Ime pisave [Seznam razpoložljivih pisav] (Courier*) | Izberite pisavo iz določenega vira pisav. |
| Nabor simbolov [Seznam razpoložljivih naborov simbolov] (10U PC-8*) | Določite nabor simbolov za posamezno ime pisave. Opomba: Nabor simbolov je nabor abecednih in številskih znakov, ločil in posebnih simbolov. Nabori simbolov podpirajo različne jezike ali določene programe, na primer matematične simbole za znanstvena besedila. |
| Širina 0,08–100 (10*) | Določite širino za pisave z nespremenljivo širino ali z enojnim presledkom. Opomba: Širina se nanaša na število fiksnih znakov v enem vodoravnem palcu natipkanega besedila. |
| Usmerjenost Pokončno* Ležeče Obratno pokončno Obratno ležeče | Določite usmerjenost besedila in grafik na strani. |
| Število vrstic na stran 1–255 | Določite število črt besedila za vsako stran, natisnjeno prek PCL® PCL. Opombe: <ul style="list-style-type: none"> • Ta element menija aktivira navpičen pomik, ki povzroči, da se izbrano število zahtevanih vrstic natisne med privzetimi robovi strani. • 60 je ameriška privzeta tovarniška nastavitvev. 64 je mednarodna privzeta tovarniška nastavitvev. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Najmanjša širina črte za PCL5 1–30 (2*) | Nastavite začetno najmanjšo širino poteze za opravila, natisnjena s 1200 dpi. |
| Najmanjša širina črte za PCLXL 1–30 (2*) | |
| Širina A4 198 mm* 203 mm | Nastavite širino logične strani za papir velikosti A4. Opomba: Logična stran je prostor na fizični strani, kamor se natisnejo podatki. |
| Samodejno CR po LF Izklop* Vklop | Nastavite tiskalnik tako, da po ukazu za konec vrstice izvede pomik v novo vrstico. Opomba: Pomik v novo vrstico je mehanizem, ki tiskalniku posreduje ukaz, naj položaj kazalca premakne v prvi položaj v isti vrstici. |
| Samodejno LF po CR Izklop* Vklop | Nastavite tiskalnik tako, da po ukazu za pomik v novo vrstico izvede konec vrstice. |
| Časovna omejitev tiskanja Onemogočeno Omogočeno* | Omogočite tiskalniku, da konča tiskalno opravilo, potem ko je bil nedejaven določen čas, naveden v sekundah. |
| Trajanje časovne omejitve tiskanja 1–255 (90*) | Nastavite, po koliko sekundah nedejavnosti naj tiskalnik konča tiskalno opravilo. Opomba: Ta element menija je prikazan samo, ko je omogočena Časovna omejitev tiskanja. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Slika

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Samodejno prilagajanje Vklop Izklop* | Izberite najustreznejšo razpoložljivo velikost papirja in nastavitvev usmerjenosti za sliko. Opomba: Ko je nastavljen na Vklop, ta element menija preglasi nastavitvev prilagajanja velikosti in usmerjenosti za sliko. |
| Obrni Izklop* Vklop | Preobrnite dvotonske črno-bele slike. Opomba: Ta element menija ne velja za slikovni obliki GIF ali JPEG. |
| Prilagajanje velikosti Fiksni okvir zgoraj levo Najboljša prilagoditev* Fiksni okvir na sredini Prilagodi višino/širino Prilagodi višino Prilagodi širino | Prilagodite sliko, da se prilega natisljivemu območju. Opomba: Če je Samodejno prilagajanje nastavljeno na Vklop, je Prilagajanje velikosti samodejno nastavljeno na možnost Najboljša prilagoditev. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Usmerjenost Pokončno* Ležeče Obratno pokončno Obratno ležeče | Določite usmerjenost besedila in grafik na strani. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Papir

Konfiguracija pladnja

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Privzeti vir Pladenj [x] (1*) Ročna izbira papirja Ročna izbira ovojnice | Nastavite vir papirja za vsa tiskalna opravila. |
| Velikost/vrsta papirja Pladenj [x] (1*) Ročna izbira papirja Ročna izbira ovojnice | Določite velikost ali vrsto papirja, naloženega v posamezni vir papirja. |
| Nadomestna velikost Izklop Letter/A4 Vse navedeno* | Nastavite tiskalnik, da uporabi nadomestno velikost papirja, če zahtevana velikost ni naložena v noben vir papirja. Opombe: <ul style="list-style-type: none"> Izklop uporabnika pozove, naj naloži zahtevano velikost papirja. Letter/A4 natisne dokument velikosti A4 na velikost Letter, ko nalagate papir velikosti Letter, in dokumente velikosti Letter na papir velikosti A4, ko nalagate papir velikosti A4. Vse navedeno nadomešča Letter/A4. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Konfiguracija medija

Univerzalna nastavitvev

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Merske enote Palci Milimetri | Določite mersko enoto za univerzalni papir. Opomba: Možnost Palci je ameriška privzeta tovarniška nastavitvev. Milimetri so mednarodna privzeta tovarniška nastavitvev. |
| Širina pokončno postavljene strani 3,00-14,17 palca (8,50*) 76-360 mm (216*) | Nastavite širino pokončno postavljene strani za univerzalni papir. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Višina pokončno postavljene strani 3,00-14,17 palca (14*) 76-360 mm (356*) | Nastavite višino pokončno postavljene strani za univerzalni papir. |
| Smer podajanja Krajši rob* Daljši rob | Nastavite tiskalnik, da pobira papir pri krajšem robu ali pri daljšem robu. Opomba: Daljši rob je na voljo samo, če je najdaljši rob krajši od največje podprte širine. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Velikosti skeniranih dokumentov po meri

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Velikost optično prebranih dokumentov po meri [x] Ime velikosti dokumenta za skeniranje Širina 1–8,50 palca (8,50*) 25–216 mm (216*) Višina 1–14 palcev (11*) 25–356 mm (279*) Usmerjenost Pokončno* Ležeče 2 skenirana dokumenta na stran Izklop* Vkllop | Določite ime velikosti dokumenta za optično branje in konfigurirajte nastavitve optičnega branja. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Vrste medijev

| Element menija | Opis |
|---|--|
| Navaden papir Kartonski papir Recikliran Nalepke Kopirni Ovojnica Pisemski z glavo Vnaprej potiskani Barven papir Lahek Težek | Nastavite teksturo, težo in smer naloženega papirja. |

Kopiranje

Privzete nastavitve za kopiranje

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Vrsta vsebine Besedilo Besedilo/fotografija* Fotografija Grafike | Izboljšajte rezultat natisa glede na vsebino izvirnika. |
| Strani Enostransko na enostransko* Enostransko na obojestransko | Določite način optičnega branja glede na izvirnik. |
| Strani na stran Izklop* 2 pokončni strani 4 pokončne strani 2 ležeči strani 4 ležeče strani | Določite, koliko slik strani želite natisniti na eno stran lista papirja. |
| Natisni robove strani Izklop* Vklop | Pri tiskanju več strani na eno stran nastavite, da bodo slike obrobljene. |
| Zbiranje Izklop [1, 1, 1, 2, 2, 2] Vklop [1, 2, 1, 2, 1, 2]* | Zaporedoma natisnite več kopij. |
| Velikost "Kopiraj iz" [Seznam velikosti papirja] | Nastavite velikost papirja izvirnika. Opomba: Letter je ameriška privzeta tovarniška nastavitvev. A4 je mednarodna privzeta tovarniška nastavitvev. |
| Vir "Kopiraj v" Pladenj [x] (1*) Ročni podajalnik Usklajevanje samodejno določene velikosti | Določite vir papirja za opravilo kopiranja. |
| Temnost 1–9 (5*) | Prilagodite temnost optično prebrane slike. |
| Število kopij 1–9999 (1*) | Določite število kopij. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Napredna obdelava slik

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Kontrast Najboljše za vsebino* -0 -1 -2 -3 -4 -5 | Določite kontrast izhoda. |
| Odstranitev ozadja Raven -4-4 (0*) | Prilagodite količino ozadja, vidnega na optično prebrani sliki. |
| Skeniraj od roba do roba Izklop* Vklop | Omogočite optično branje od roba do roba izvirnika. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev. | |

Faksiranje

Privzete vrednosti faksa

Način Faks

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Način Faks Faks Strežnik za faks Onemogočeno | Izberite način faksa. Opombe: <ul style="list-style-type: none"> • Glede na model tiskalnika se privzeta tovarniška nastavitev lahko razlikuje. • Strežnik za faks je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |

Nastavitev faksa

Splošne nastavitve faksiranja

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Ime faksa | Identificirajte svoj faks. |
| Številka faksa | Identificirajte številko svojega faksa. |
| ID faksa Ime faksa Številka faksa* | Prejemnikom faksa sporočite ime ali številko svojega faksa. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev. | |

| Element menija | Opis |
|---|--|
| Uporaba pomnilnika Vsi prejeti Večinoma prejeti Enako* Večinoma poslani Vsi poslani | Nastavite količino notranjega pomnilnika tiskalnika za faksiranje. Opomba: Ta element menija preprečuje težave z medpomnilnikom in napake pri pošiljanju faksov. |
| Prekliči fakse Dovoli* Ne dovoli | Prekličite odhodne fakse, preden se prenesejo, ali prekličite dohodne fakse, preden se do konca natisnejo. |
| Skrivanje številke faksa Izklop* Z leve Z desne | Določite obliko za skrivanje številke odhodnih faksov. |
| Številke, ki jih želite skriti 0–58 (0*) | Določite, koliko števk v številki odhodnih faksov želite skriti. |
| Omogoči zaznavanje povezane linije Vklop* Izklop | Ugotovite, ali je telefonska linija povezana s tiskalnikom. Opomba: Zaznavanje poteka pri vklopu tiskalnika in pred vsakim klicem. |
| Optimizacija združljivosti faksa | Konfigurirajte funkcijo faksiranja tiskalnika za optimalno združljivost z drugimi faksi. |
| Prenos faksov T.38 Analogno G.711 etherFAX | Nastavite način prenosa faksov. Opombe: <ul style="list-style-type: none"> • Ta element menija je prikazan samo, če je v tiskalniku nameščen komplet licenc za etherFAX ali faksiranje prek IP-ja (FoIP). • Glede na model tiskalnika se privzete tovarniške nastavitve lahko razlikujejo. |

Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

Nastavitve faksa HTTPS

Opomba: Ta meni je prikazan samo, če je Prenos faksov nastavljen na etherFAX.

| Element menija | Opis |
|---|--|
| URL storitve HTTPS | Določite URL storitve etherFAX. |
| Namestniški strežnik HTTPS | Določite URL namestniškega strežnika. |
| Uporabnik namestniškega strežnika HTTPS | Določite uporabniško ime in geslo za namestniški strežnik. |
| Geslo namestniškega strežnika HTTPS | |
| Šifriranje faksov pri pošiljanju Onemogočeno Omogočeno* Zahtevano | Omogočite šifriranje za odhodne fakse. |

Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Šifriranje faksov pri prejemanju Onemogočeno Omogočeno* Zahtevano | Omogočite šifriranje za dohodne fakse. |
| Stanje faksa HTTPS | Pokažite stanje komunikacije storitve etherFAX. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Nastavitve pošiljanja faksov

| Element menija | Opis |
|---|--|
| Ločljivost Standardno* Drobno Zelo drobno Ultra drobno | Nastavite ločljivost optično prebrane slike. Opomba: Višja ločljivost podaljša čas prenosa faksa in potrebuje več pomnilnika. |
| Velikost izvirnika [Seznam velikosti papirja] (Različne velikosti*) | Določite velikost izvirnika. |
| Usmerjenost Pokončno* Ležeče | Določite usmerjenost izvirnega dokumenta. Opomba: Ta element menija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |
| Strani Izklop* Krajši rob Daljši rob | Določite usmerjenost izvirnika pri optičnem branju obeh strani dokumenta. Opomba: Ta element menija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |
| Vrsta vsebine Besedilo* Besedilo/fotografije Fotografija Grafike | Izboljšajte rezultat natisa glede na vsebino izvirnika. |
| Temnost 1–9 (5*) | Prilagodite temnost optično prebrane slike. |
| Za PABX Vkllop Izklop* | Nastavite tiskalnik, da izbere številko faksa, ne da bi čakal na klicni signal. Opomba: Enota PABX (Private Automated Branch Exchange) je domača telefonska centrala, ki zagotavlja enojno dostopno številko za več linij do zunanjih klicateljev. |
| Način izbiranja Tonsko* Impulzno | Določite način izbiranja za dohodne ali odhodne fakse. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Napredna obdelava slik

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Ravnovesje barv Cijan – rdeča –4–4 (0*) Magenta – zelena –4–4 (0*) Rumena – modra –4–4 (0*) | Prilagodite intenzivnost barv med optičnim branjem. |
| Kontrast Najboljše za vsebino* 0 1 2 3 4 5 | Prilagodite kontrast natisnjenih dokumentov. |
| Odstranitev ozadja Raven –4–4 (0*) | Prilagodite količino ozadja, vidnega na optično prebrani sliki. |
| Skeniraj od roba do roba Vklop Izklop* | Omogočite optično branje od roba do roba izvirnika. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Upravljanje skrbnika

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Samodejno ponovno izbiranje 0–9 (5*) | Nastavite število poskusov ponovnega izbiranja glede na ravni dejavnosti prejemniških fakssov. |
| Pogostost ponovnega izbiranja 1–200 minut (3*) | Podaljšajte čas med poskusi ponovnega izbiranja, da tako povečate možnost uspešnega pošiljanja faksa. |
| Omogoči ECM Vklop* Izklop | Aktivirajte način za odpravljanje napak (ECM) za opravila faksiranja. Opomba: Način ECM zazna in odpravlja napake v postopku prenosa fakssov, ki jih povzročajo motnje telefonske linije in šibek signal. |
| Omogoči skeniranje fakssov Vklop* Izklop | Faksiranje dokumentov, ki jih optično berete s tiskalnikom. |
| Gonilnik v faks Vklop* Izklop | Omogočite gonilniku tiskalnika, da pošlje faks. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Dovoli shranjevanje v obliki bližnjice Vklop* Izklop | Shranite številke faksov kot bližnjice v tiskalniku. |
| Največja hitrost 33.600* 14400 9600 4800 2400 | Nastavite najvišjo hitrost za pošiljanje faksov. |
| Omogočanje skeniranja barvnih faksov Privzeto izključeno* Privzeto vključeno Nikoli ne uporabi Vedno uporabi | Omogočite barvno optično branje za fakse. |
| Samodejno pretvarjanje barvnih faksov v črno-bele Vklop* Izklop | Pretvorite vse izhodne barvne fakse v črno-bele. |
| Potrdite številko faksa Izklop* Vklop | Prosimo uporabnika, da potrdi številko za faksiranje. |
| Izhodna koda | Nastavite izhodno kodo. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Nastavitve prejemanja faksov

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Število zvonjenj za odgovor 1–25 (3*) | Nastavite število zvonjenj za dohodni faks. |
| Samodejno zmanjšanje Vklop* Izklop | Prilagodite velikost dohodnega faksa strani. |
| Vir papirja Pladenj [X] Samodejno* | Nastavite vir papirja za tiskanje dohodnega faksa. |
| Strani Vklop Izklop* | Tiskajte na obe strani papirja. |
| Ločevalni listi Brez* Pred opraviom Po opraviu | Določite, ali želite, da se med tiskanjem vstavljajo prazni ločevalni listi. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Vir ločevalnih listov Pladenj [X] (1*) | Določite vir papirja za ločevalne liste. |
| Noga faksa Vklop Izklop* | Nastavite tiskanje informacij o prenosu na dnu vsake strani prejetega faksa. |
| Časovni žig v nogi faksa Prejemanje* Natisni | Nastavite tiskanje časovnega žiga na dnu vsake strani prejetega faksa. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Upravljanje skrbnika

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Omogočanje prejemanja faksov Vklop* Izklop | Nastavite tiskalnik za prejemanje faksov. |
| Omogočanje prejema barvnega faksa Vklop* Izklop | Nastavite tiskalnik tako, da prejema barvne fakse. |
| Omogoči ID klicatelja Vklop Izklop* | Nastavite prikaz številke, ki pošilja dohodni faks. |
| Blokiraj fakse brez imen Vklop Izklop* | Blokirajte dohodne fakse, poslane iz naprav, ki nimajo navedenega ID-ja postaje ali ID-ja faksa. |
| Odgovori na Vsa zvonjenja* Samo enkratno zvonjenje Samo dvakratno zvonjenje Samo trikratno zvonjenje Samo enkratno ali dvakratno zvonjenje Samo enkratno ali trikratno zvonjenje Samo dvakratno ali trikratno zvonjenje | Nastavite značilni vzorec zvonjenja za dohodni faks. |
| Samodejni odgovor Vklop* Izklop | Nastavite tiskalnik tako, da prejema fakse samodejno. |
| Posredovanje faksa Natisni* Natisni in posreduj Posreduj | Določite, ali naj se prejeti faks posreduje. |
| Posreduj na Cilj 1 Cilj 2 | Določite, kam želite posredovati prejeti faks. Opomba: Ta element menija je prikazan samo, ko je Posredovanje faksov nastavljeno na Natisni in posreduj ali Posreduj. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Največja hitrost 33600* 14400 9600 4800 2400 | Nastavite največjo hitrost za prenos faksa. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Nastavitve dnevnika za pošiljanje faksov

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Pogostost dnevnika pošiljanja Vedno* Nikoli Samo za napako | Določite, kako pogosto naj tiskalnik ustvari dnevnik pošiljanja. |
| Dejanje dnevnika pošiljanja Natisni Izklop Vklop* E-pošta Izklop* Vklop | Natisnite ali pošljite po e-pošti dnevnik uspešnih prenosov faksa ali napak med prenosom. |
| Dnevnik napak pri prejemanju Nikoli ne natisni* Tiskanje ob napaki | Natisnite dnevnik napak pri prejemanju faksov. |
| Samodejni dnevniki tiskanja Vklop* Izklop | Natisnite celotno dejavnost faksa. |
| Vir papirja za dnevnik Pladenj [x] (1*) | Določite vir papirja za tiskanje dnevnikov. |
| Prikaz dnevnikov Ime oddaljenega faksa* Klicana številka | Prepoznajte pošiljatelja glede na ime oddaljenega faksa ali številko faksa. |
| Omogoči dnevnik opravi Vklop* Izklop | Oglejte si povzetek vseh opravi faksiranja. |
| Omogoči dnevnik klicev Vklop* Izklop | Oglejte si povzetek zgodovine klicanja za faks. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Nastavitve zvočnikov

| Element menija | Opis |
|--|--------------------------------------|
| Način zvočnika Vedno izklopljeno* Vedno vklopljeno Vklopljeno do vzpostavitve povezave | Nastavite način zvočnika faksa. |
| Glasnost zvočnika Nizko* Visoko | Prilagodite glasnost zvočnika faksa. |
| Glasnost zvonjenja Izklop* Vklop | Omogočite glasnost zvonjenja. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Nastavitev strežnika za faks

Opomba: Ta meni je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika.

Splošne nastavitve faksiranja

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Oblika polja Za | Določite prejemnika faksa. Opomba: Če želite uporabiti številko faksa, pred to vnesite znak za številko (#). |
| Naslov za odgovor | Določite naslov za odgovor za pošiljanje faksa. |
| Zadeva | Določite zadevo in sporočilo faksa. |
| Sporočilo | |
| Omogočite analogno prejemanje Izklop* Vklop | Nastavite tiskalnik za prejemanje analognih fakssov. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Nastavitve e-pošte strežnika za faks

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Uporaba e-poštnega strežnika SMTP Vklop* Izklop | Uporabite nastavitve strežnika SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) za e-pošto pri prejetih in poslanih faksih. Opomba: Ko je nastavljena možnost Vklop, ni prikazana nobena druga nastavitvev menija Nastavitve e-pošte strežnika za faks. |
| Primarni prehod SMTP | Vnesite naslov IP ali ime gostitelja primarnega strežnika SMTP. |
| Vrata primarnega prehoda SMTP 1-65535 (25*) | Vnesite številko vrat primarnega strežnika SMTP. |
| Sekundarni prehod SMTP | Vnesite naslov IP strežnika ali ime gostitelja sekundarnega ali pomožnega strežnika SMTP. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|---|--|
| Vrata sekundarnega prehoda SMTP 1–65535 (25*) | Vnesite številko vrat sekundarnega ali pomožnega strežnika SMTP. |
| Časovna omejitev SMTP 5–30 (30*) | Nastavite časovno omejitev za tiskalnik, če se strežnik SMTP ne odzove. |
| Naslov za odgovor | Določite naslov za odgovor za pošiljanje faksa. |
| Uporabi SSL/TLS Onemogočeno* Dogovori Zahtevano | Določite, ali naj se faks pošlje prek šifrirane povezave. |
| Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo Izklop Vklop* | Določite zaupanja vredno potrdilo za dostop do strežnika SMTP. |
| Preverjanje pristnosti strežnika SMTP Preverjanje pristnosti ni potrebno* Prijava/navadno NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5 | Nastavite vrsto preverjanja pristnosti za strežnik SMTP. |
| Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava Brez* Uporabi poverilnice naprave SMTP | Določite, ali naj bodo za elektronsko pošto, ki jo je poslala naprava, zahtevane poverilnice. |
| Elektronska pošta, ki jo je poslal uporabnik Brez* Uporabi poverilnice naprave SMTP Uporabi ID in geslo uporabnika seje Uporabi e-poštni naslov in geslo seje Pozovi uporabnika | Določite, ali naj bodo za elektronsko pošto, ki jo je poslal uporabnik, zahtevane poverilnice. |
| Uporabi poverilnice naprave aktivnega imenika Izklop* Vklop | Omogočite uporabniške poverilnice in cilje skupin za povezavo s strežnikom SMTP. |
| ID uporabnika naprave | Določite ID in geslo uporabnika za povezavo s strežnikom SMTP. |
| Geslo naprave | |
| SFERA Kerberos 5 | Določite sfero za protokol za preverjanje pristnosti Kerberos 5. |
| Domena NTLM | Določite ime domene za varnostni protokol NTLM. |
| Onemogoči napako "Strežnik SMTP ni nastavljen" Izklop* Vklop | Skrijte sporočilo o napaki "Strežnik SMTP ni nastavljen". |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Nastavitve optičnega branja strežnika za faks

| Element menija | Opis |
|---|--|
| Oblika zapisa slikovne datoteke TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) | Določite obliko datoteke za optično prebrano sliko. |
| Vrsta vsebine Besedilo* Besedilo/fotografije Fotografija Grafike | Izboljšajte rezultat natisa glede na vsebino izvirnika. |
| Vir vsebine Črno-belo lasersko Barvno lasersko* Brizgalni tiskalnik Fotografija/Film Revija Časopis Tisk Drugo | Izboljšajte rezultat natisa glede na vir izvirnika. |
| Ločljivost faksa Standardno* Drobno Zelo drobno Ultra drobno | Nastavite ločljivost faksa. |
| Strani Izklop* Krajši rob Daljši rob | Določite usmerjenost izvirnika pri optičnem branju obeh strani dokumenta. |
| Temnost 1–9 (5*) | Nastavite temnost natisov. |
| Usmerjenost Pokončno* Ležeče | Določite usmerjenost besedila in grafik na strani. |
| Velikost izvirnika [Seznam velikosti papirja] | Nastavite velikost papirja izvirnika. Opombe: <ul style="list-style-type: none"> Nastavitev Različne velikosti je ameriška privzeta tovarniška nastavitev. A4 je mednarodna privzeta tovarniška nastavitev. Nastavitev se lahko razlikuje glede na model tiskalnika. |
| Uporabi večstranski TIFF Izklop Vklop* | Izberite med enojnimi in večstranskimi datotekami TIFF. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev. | |

E-pošta

Nastavitev e-pošte

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Primarni prehod SMTP | Vnesite naslov IP ali ime gostitelja primarnega strežnika SMTP za pošiljanje e-pošte. |
| Vrata primarnega prehoda SMTP 1–65535 (25*) | Vnesite številko vrat primarnega strežnika SMTP. |
| Sekundarni prehod SMTP | Vnesite naslov IP strežnika ali ime gostitelja sekundarnega ali pomožnega strežnika SMTP. |
| Vrata sekundarnega prehoda SMTP 1–65535 (25*) | Vnesite številko vrat sekundarnega ali pomožnega strežnika SMTP. |
| Časovna omejitev SMTP 5–30 sekund (30*) | Nastavite časovno omejitev za tiskalnik, če se strežnik SMTP ne odzove. |
| Naslov za odgovor | Določite naslov za odgovor v e-pošti. |
| Vedno uporabi privzeti naslov za odgovor SMTP Vklop Izklop* | Vedno uporabite privzeti naslov za odgovor v strežniku SMTP. |
| Uporabi SSL/TLS Onemogočeno* Dogovori Zahtevano | Določite, ali naj se e-pošta pošlje prek šifrirane povezave. |
| Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo Izklop Vklop* | Zahtevajte zaupanja vredno potrdilo za dostop do strežnika SMTP. |
| Preverjanje pristnosti strežnika SMTP Preverjanje pristnosti ni potrebno* Prijava/navadno NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 | Nastavite vrsto preverjanja pristnosti za strežnik SMTP. |
| Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava Brez* Uporabi poverilnice naprave SMTP | Določite, ali naj bodo za elektronsko pošto, ki jo je poslala naprava, zahtevane poverilnice. |
| ID uporabnika naprave | Določite ID in geslo uporabnika za povezavo s strežnikom SMTP. |
| Geslo naprave | |
| Domena NTLM | Določite ime domene za varnostni protokol NTLM. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev. | |

Privzete nastavitve za e-pošto

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Zadeva | Določite zadevo in sporočilo e-pošte. |
| Sporočilo | |
| Ime datoteke | Poimenujte datoteko za optično prebrano sliko. |
| Oblika PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) | Določite obliko datoteke za optično prebrano sliko. |
| Nastavitve za PDF Različica PDF 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Arhivska različica A-1a* A-1b Varno Izklop* Vkllop Arhivsko (PDF/A) Izklop* Vkllop | Nastavite obliko PDF optično prebrane slike. Opomba: Možnosti Arhivska različica in Arhivsko (PDF/A) sta na voljo samo, če je Različica PDF nastavljena na 1.4. |
| Vrsta vsebine Besedilo Besedilo/fotografija* Fotografija Grafike | Izboljšajte rezultat natisa glede na vsebino izvirnika. |
| Barvno Črno-belo Sivo Barvno* Samodejno | Določite barvo pri optičnem branju slike. |
| Ločljivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi | Nastavite ločljivost optično prebrane slike. |
| Temnost 1–9 (5*) | Prilagodite temnost optično prebrane slike. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|---|--|
| Usmerjenost Pokončno* Ležeče | Določite usmerjenost izvirnega dokumenta. Opomba: Ta element menija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |
| Velikost izvirnika [Seznam velikosti papirja] | Nastavite velikost papirja izvirnika. Opomba: Možnost Različne velikosti je privzeta tovarniška nastavitev. |
| Strani Izklop* Krajši rob Daljši rob | Določite usmerjenost izvirnika pri optičnem branju obeh strani dokumenta. Opomba: Ta element menija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev. | |

Napredna obdelava slik

| Element menija | Opis |
|---|--|
| Ravnovesje barv Cijan – rdeča –4–4 (0*) Magenta – zelena –4–4 (0*) Rumena – modra –4–4 (0*) | Prilagodite intenzivnost barv med optičnim branjem. |
| Samodejno zaznavanje barve Občutljivost na barvo 1–9 (5*) Občutljivost na območje 1–9 (5*) Bitna globina elektronske pošte 1-bitna* 8-bitna Najnižja ločljivost optičnega branja 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi* | Nastavite količino barve, ki jo tiskalnik zazna z izvirnika. |
| Kontrast Najboljše za vsebino* 0 1 2 3 4 5 | Določite kontrast izhoda. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev. | |

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Odstranitev ozadja Raven -4-4 (0*) | Prilagodite količino ozadja, vidnega na optično prebrani sliki. |
| Skeniraj od roba do roba Vklop Izklop* | Omogočite optično branje od roba do roba izvirnika. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Upravljanje skrbnika

| Element menija | Opis |
|---|--|
| Največja dovoljena velikost elektronske pošte 0-65535 (0*) | Nastavite dovoljeno velikost datoteke za vsako e-pošto. |
| Sporočilo o napaki velikosti | Določite sporočilo o napaki, ki ga pošlje tiskalnik, ko e-pošta presega dovoljeno velikost datoteke. Opomba: Vnesete lahko do 1024 znakov. |
| Pošlji mi kopijo Nikoli se ne prikaže* Privzeto vključeno Privzeto izključeno Vedno vklopljeno | Pošljite kopijo e-pošti sebi. |
| Besedilo privzeto 5-95 (75*) | Nastavite kakovost besedila na optično prebrani sliki. |
| Besedilo/fotografija privzeto 5-95 (75*) | Nastavite kakovost besedila ali fotografije na optično prebrani sliki. |
| Fotografija privzeto 5-95 (50*) | Nastavite kakovost fotografije na optično prebrani sliki. |
| Dnevnik pošiljanja Natisni dnevnik* Ne natisni dnevnika Natisni samo za napako | Natisnite dnevnik za uspešno pošiljanje e-pošte. |
| Vir papirja za dnevnik Pladenj [x] (1*) | Določite vir papirja za tiskanje dnevnikov. |
| Dovoli shranjevanje v obliki bližnjice Vklop* Izklop | Shranite e-poštne naslove kot bližnjice. Opomba: Ko je ta možnost nastavljena na Izklop, gumb Shrani kot bližnjico ni na voljo na zaslonu za Cilj e-pošte. |
| Ponastavi e-poštne podatke po pošiljanju Vklop* Izklop | Obnovite privzete e-poštne podatke po pošiljanju e-pošte. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

FTP

Privzete nastavitve za FTP

| Element menija | Opis |
|---|--|
| Oblika PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) | Določite obliko datoteke za optično prebrano sliko. |
| Nastavitve za PDF Različica PDF 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Arhivska različica A-1a* A-1b Varno Izklop* Vkllop Arhivsko (PDF/A) Izklop* Vkllop | Nastavite obliko PDF za optično prebrano sliko. Opomba: Možnosti Arhivska različica in Arhivsko (PDF/A) sta na voljo samo, če je Različica PDF nastavljena na 1.4. |
| Vrsta vsebine Besedilo Besedilo/fotografija* Grafike Fotografija | Izboljšajte rezultat natisa glede na vsebino izvirnika. |
| Barvno Črno-belo Sivo Barvno* Samodejno | Določite barvo pri optičnem branju slike. |
| Ločljivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi | Nastavite ločljivost optično prebrane slike. |
| Temnost 1–9 (5*) | Prilagodite temnost optično prebrane slike. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Usmerjenost Pokončno* Ležeče | Določite usmerjenost izvirnega dokumenta. Opomba: Ta element menija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |
| Velikost izvirnika [Seznam velikosti papirja] (Različne velikosti*) | Nastavite velikost papirja izvirnika. |
| Strani Izklop* Krajši rob Daljši rob | Določite usmerjenost izvirnika pri optičnem branju obeh strani dokumenta. Opomba: Ta element menija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |
| Ime datoteke | Poimenujte datoteko optično prebrane slike. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Napredna obdelava slik

| Element menija | Opis |
|---|--|
| Ravnovesje barv Cijan – rdeča –4–4 (0*) Magenta – zelena –4–4 (0*) Rumena – modra –4–4 (0*) | Prilagodite intenzivnost barv med optičnim branjem. |
| Samodejno zaznavanje barve Občutljivost na barvo 1–9 (5*) Občutljivost na območje 1–9 (5*) Bitna globina FTP 1-bitna* 8-bitna Najnižja ločljivost optičnega branja 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi* | Nastavite količino barve, ki jo tiskalnik zazna z izvirnika. |
| Kontrast Najboljše za vsebino* 0 1 2 3 4 5 | Določite kontrast izhoda. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Odstranitev ozadja Raven -4-4 (0*) | Prilagodite količino ozadja, vidnega na optično prebrani sliki. |
| Skeniraj od roba do roba Vklop Izklop* | Omogočite optično branje od roba do roba izvirnika. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev. | |

Upravljanje skrbnika

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Besedilo privzeto 5-95 (75*) | Nastavite kakovost besedila na optično prebrani sliki. |
| Besedilo/fotografija privzeto 5-95 (75*) | Nastavite kakovost besedila ali fotografije na optično prebrani sliki. |
| Fotografija privzeto 5-95 (50*) | Nastavite kakovost fotografije na optično prebrani sliki. |
| Dnevnik pošiljanja Natisni dnevnik* Ne natisni dnevnika Natisni samo za napako | Natisnite dnevnik za uspešen prenos optično prebranega dokumenta v strežnik FTP. |
| Vir papirja za dnevnik Pladenj [x] (1*) | Določite vir papirja za tiskanje dnevnikov strežnikov FTP. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev. | |

Pogon USB

Skeniranje s pogona Flash

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Oblika PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) | Določite obliko datoteke za optično prebrano sliko. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev. | |

| Element menija | Opis |
|---|--|
| Nastavitve za PDF Različica PDF 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Arhivska različica A-1a* A-1b Varno Izklop* Vklop Arhivsko (PDF/A) Izklop* Vklop | Nastavite obliko PDF za optično prebrano sliko. Opomba: Možnosti Arhivska različica in Arhivsko (PDF/A) sta na voljo samo, če je Različica PDF nastavljena na 1.4. |
| Vrsta vsebine Besedilo Besedilo/fotografija* Grafike Fotografija | Izboljšajte rezultat natisa glede na vsebino izvirnika. |
| Barvno Črno-belo Sivo Barvno* Samodejno | Določite barvo pri optičnem branju slike. |
| Ločljivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi | Nastavite ločljivost optično prebrane slike. |
| Temnost 1–9 (5*) | Prilagodite temnost optično prebrane slike. |
| Usmerjenost Pokončno* Ležeče | Določite usmerjenost izvirnega dokumenta. Opomba: Ta element menija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |
| Velikost izvirnika [Seznam velikosti papirja] (Različne velikosti*) | Nastavite velikost papirja izvirnika. |
| Strani Izklop* Krajši rob Daljši rob | Določite usmerjenost izvirnika pri optičnem branju obeh strani dokumenta. Opomba: Ta element menija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Ime datoteke | Poimenujte datoteko optično prebrane slike. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Napredna obdelava slik

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Ravnovesje barv Od cijana do rdeče –4–4 (0*) Od magente do zelene –4–4 (0*) Od rumene do modre –4–4 (0*) | Prilagodite intenzivnost barv med optičnim branjem. |
| Samodejno zaznavanje barve Občutljivost na barvo 1–9 (5*) Občutljivost na območje 1–9 (5*) Bitna globina skeniranja 1-bitna* 8-bitna Najnižja ločljivost optičnega branja 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi* | Nastavite količino barve, ki jo tiskalnik zazna z izvirnika. |
| Kontrast Najboljše za vsebino* 0 1 2 3 4 5 | Določite kontrast izhoda. |
| Odstranitev ozadja Raven –4–4 (0*) | Prilagodite količino ozadja, vidnega na optično prebrani sliki. |
| Skeniraj od roba do roba Vklop Izklop* | Omogočite optično branje od roba do roba izvirnika. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Upravljanje skrbnika

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Besedilo privzeto 5–95 (75*) | Nastavite kakovost besedila na optično prebrani sliki. |
| Besedilo/fotografija privzeto 5–95 (75*) | Nastavite kakovost besedila ali fotografije na optično prebrani sliki. |
| Fotografija privzeto 5–95 (50*) | Nastavite kakovost fotografije na optično prebrani sliki. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Tiskanje s pogona Flash

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Število kopij 1–9999 (1*) | Nastavite število kopij. |
| Vir papirja Pladenj [x] (1*) Ročna izbira papirja Ročna izbira ovojnice | Nastavite vir papirja za tiskalno opravilo. |
| Zbiranje (1, 1, 1) (2, 2, 2) (1, 2, 3) (1, 2, 3)* | Zaporedoma natisnite več kopij. |
| Strani Enostransko* Obojestransko | Določite, ali naj tiskalnik tiska eno- ali obojestransko. |
| Slog obračanja Daljši rob* Krajši rob | Določite, katera stran papirja (daljši ali krajši rob) naj bo vezana ob obojestranskem tiskanju. Opomba: Odvisno od izbrane možnosti, tiskalnik samodejno zamakne vse natisnjene podatke na strani za pravilno vezavo opravila. |
| Strani na stran Izklop* 2 strani na stran 3 strani na stran 4 strani na stran 6 strani na stran 9 strani na stran 12 strani na stran 16 strani na stran | Tiskajte več slik strani na eno stran papirja. |
| Razporeditev strani na stran Vodoravno* Obratno vodoravno Obratno navpično Navpično | Določite položaj večstranskih slik pri uporabi možnosti Strani na stran. Opomba: Položaj je odvisen od števila slik strani in njihove usmeritve na strani. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Usmerjenost strani na stran Samodejno* Ležeče Pokončno | Določite usmeritev večstranskega dokumenta pri uporabi možnosti Strani na stran. |
| Obroba strani na stran Brez* Vidna | Natisnite obrobo okoli vsake slike strani pri uporabi možnosti Strani na stran. |
| Ločevalni listi Izklop* Med kopijami Med opravili Med stranmi | Določite, ali želite, da se med tiskanjem vstavljajo prazni ločevalni listi. |
| Vir ločevalnih listov Pladenj 1 | Določite vir papirja za ločevalne liste. |
| Prazne strani Ne tiskaj* Natisni | Določite, ali naj se v tiskalnem opravilu natisnejo prazne strani. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Omrežje/vrata

Pregled omrežja

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Aktivna omrežna kartica Samodejno* Standardno omrežje Brezžično | Določite vrsto omrežne povezave. |
| Stanje omrežja | Prikažite stanje povezave omrežja tiskalnika. |
| Prikaži stanje omrežja v tiskalniku Izklop Vklop* | Na zaslonu prikažite stanje omrežja. |
| Hitrost, Obojestransko | Prikažite hitrost trenutno aktivne omrežne kartice. |
| IPv4 | Prikažite naslov IPv4. |
| Vsi naslovi IPv6 | Prikažite vse naslove IPv6. |
| Ponastavi tiskalni strežnik Začni | Ponastavite vse aktivne omrežne povezave s tiskalnikom. Opomba: Ta nastavitvev odstrani vse nastavitve konfiguracije omrežja. |
| Časovna omejitev opravlja omrežja Onemogočeno Omogočeno* | Nastavite čas, preden tiskalnik prekliče omrežno tiskalno opravilo. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Trajanje časovne omejitve opravila omrežja | Če je omogočena nastavev Časovna omejitve opravila omrežja določite vrednost časovne omejitve (v sekundah). Opomba: Ta funkcija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnikov. |
| Stran s pasico Izklop* Vklop | Natisnite stran transparenta. |
| Skeniraj v obseg vrat računalnika | Določite veljaven obseg vrat za tiskalnike, zaščitene s požarnim zidom, ki blokira vrata. |
| Omogoči omrežne povezave Omogoči* Onemogoči | Omogočite ali onemogočite vse omrežne povezave. |
| Omogoči LLDP Izklop* Vklop | V tiskalniku omogočite protokol LLDP (Link Layer Discovery Protocol). |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavev. | |

Brezžično

Opomba: Meni je na voljo samo pri tiskalnikih, ki so povezani z brezžičnim omrežjem, in tiskalnikih z brezžičnim modulom.

| Element menija | Opis |
|---|--|
| Nastavev z mobilnim programom | S programom Lexmarkov mobilni pomočnik konfigurirajte brezžično povezavo. |
| Nastavev na plošči tiskalnika Izbira omrežja Dodaj brezžično omrežje Ime omrežja Omrežni način Način varnosti brezžičnega omrežja Onemogočeno* WPA2/WPA – osebno WPA2 – osebno WPA2/WPA3 – osebno WPA3 – osebno 802.1x – RADIUS | Določite brezžično omrežje, v katerega naj se poveže tiskalnik. Opomba: Ta element menija je prikazan kot <i>Nastavev brezžične povezave</i> v vdelanem spletnem strežniku. |
| Wi-Fi Protected Setup Način zagona s pritiskom na gumb Način zagona s kodo PIN | Ustvarite brezžično omrežje in omogočite zaščito omrežja. Opombe: <ul style="list-style-type: none"> • Način zagona s pritiskom na gumb tiskalnik poveže z brezžičnim omrežjem tako, da v danem času pritisnete gumb na tiskalniku in dostopni točki (brezžičnem usmerjevalniku). • Z možnostjo Način zagona s kodo PIN tiskalnik povežete z brezžičnim omrežjem tako, da uporabite kodo PIN na tiskalniku in jo vnesete v nastavitve brezžične povezave dostopne točke. |

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Združljivost 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz) | Določite standard za brezžično omrežje. Opomba: Možnosti 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) in 802.11a/n/ac (5 GHz) sta prikazani samo, če je nameščen brezžični modul. |
| Način varnosti brezžičnega omrežja Onemogočeno* WPA2/WPA – osebno WPA2 – osebno WPA2/WPA3 – osebno WPA3 – osebno 802.1x – RADIUS | Nastavite vrsto varnosti za vzpostavljanje povezave tiskalnika z brezžičnimi napravami. |
| WPA2/WPA – osebno AES* | Omogočite varnost brezžičnega omrežja prek protokola WPA2/WPA. Opomba: Ta element menija je prikazan samo, če je Način varnosti brezžičnega omrežja nastavljen na WPA2/WPA – osebno. |
| Nastavi PSK | Nastavite geslo za varno brezžično povezavo. Opomba: Ta element menija je prikazan samo, če je Način varnosti brezžičnega omrežja nastavljen na WPA2/WPA – osebno ali WPA2 – osebno. |
| WPA2 – osebno AES* | Varnost brezžičnega omrežja omogočite z načinom WPA2. Opomba: Ta element menija je prikazan samo, če je Način varnosti brezžičnega omrežja nastavljen na WPA2 – osebno. |
| Način šifriranja 802.1x WPA+ WPA2* WPA2 + PMF* | Varnost brezžičnega omrežja omogočite s standardom 802.1x. Opomba: Ta element menija je prikazan samo, ko je Način varnosti brezžičnega omrežja nastavljen na 802.1x – RADIUS. |
| IPv4 Omogoči DHCP Vklop* Izklop | Omogočite Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Opomba: DHCP je standardni protokol, ki strežniku omogoča dinamično dodeljevanje naslova IP in drugih parametrov konfiguracije omrežja vsaki napravi v omrežju, tako da lahko te komunicirajo z drugimi omrežji IP. |
| IPv4 Nastavitev statičnega naslova IP Naslov IP Omrežna maska Prehod | Nastavite statični naslov IP tiskalnika. |
| IPv6 Omogoči IPv6 Vklop* Izklop | Omogočite IPv6 v tiskalniku. |
| IPv6 Omogoči DHCPv6 Vklop Izklop* | Omogočite DHCPv6 v tiskalniku. |

| Element menija | Opis |
|--|--|
| IPv6 Samodejna konfiguracija naslova brez stanja Vklop* Izklop | Nastavite omrežno kartico, da sprejema samodejne vnose konfiguracije naslova IPv6 usmerjevalnika. |
| IPv6 Naslov strežnika DNS | Določite naslov strežnika DNS. |
| IPv6 Ročno dodeljen naslov IPv6 | Dodelite naslov IPv6. Opomba: Ta element menija je podprt samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |
| IPv6 Ročno dodeljen usmerjevalnik IPv6 | Dodelite naslov usmerjevalnika IPv6. Opomba: Ta element menija je podprt samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |
| IPv6 Predpona naslova 0–128 (64*) | Določite predpono naslova. |
| IPv6 Vsi naslovi IPv6 | Prikažite vse naslove IPv6. |
| IPv6 Vsi naslovi usmerjevalnika IPv6 | Prikažite vse naslove usmerjevalnika IPv6. |
| Naslov omrežja UAA LAA | Oglejte si omrežne naslove. |
| PCL SmartSwitch Vklop* Izklop | Nastavite tiskalnik, da samodejno preklopi na emulacijo PCL, ko to zahteva tiskalno opravilo, ne glede na privzeti jezik tiskalnika. Opomba: Če je PCL SmartSwitch izklopljen, tiskalnik ne pregleda dohodnih podatkov in uporablja privzeti jezik tiskalnika, ki je določen v meniju Nastavitvev. |
| PS SmartSwitch Vklop* Izklop | Nastavite tiskalnik, da samodejno preklopi na emulacijo PS, ko to zahteva tiskalno opravilo, ne glede na privzeti jezik tiskalnika. Opombe: <ul style="list-style-type: none"> • Ta element menija je podprt samo pri nekaterih modelih tiskalnika. • Če je PS SmartSwitch izklopljen, tiskalnik ne pregleda dohodnih podatkov in uporablja privzeti jezik tiskalnika, ki je določen v meniju Nastavitvev. |
| Shranjevanje opravila v medpomnilnik Vklop Izklop* | Opravila tiskanja pred tiskanjem začasno shranite na trdi disk ali inteligentni shranjevalni pogon (ISD). Opomba: Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen trdi disk ali pogon ISD. |

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Dvojiški PS za Mac Samodejno* Vklop Izklp | Nastavite tiskalnik za obdelavo tiskalnih opravil v dvojiškem jeziku PostScript® v napravah Macintosh. Opombe: <ul style="list-style-type: none"> • Ta element menija je podprt samo pri nekaterih modelih tiskalnika. • Vklop sproži obdelavo neobdelanih tiskalnih opravil v dvojiškem jeziku PostScript. • Izklp filtrira tiskalna opravila z uporabo standardnega protokola. |

Wi-Fi Direct

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Omogoči Wi-Fi Direct Vklop Izklp* | Tiskalnik nastavite tako, da se bo neposredno povezal z napravami Wi-Fi. |
| Ime za Wi-Fi Direct | Določite ime za omrežje Wi-Fi Direct. |
| Geslo za Wi-Fi Direct | Določite geslo za preverjanje pristnosti in veljavnosti uporabnikov brezžične povezave. |
| Pokaži geslo na nastavitveni strani Izklp Vklop* | Pokažite Geslo za Wi-Fi Direct v možnosti Stran z omrežnimi nastavitvami. |
| Želena številka kanala 1–11 Samodejno* | Nastavite zeleni kanal brezžičnega omrežja. |
| Naslov IP lastnika skupine | Določite naslov IP lastnika skupine. |
| Samodejno sprejmi zahteve s pritiskom gumba Izklp* Vklop | Samodejno sprejmite zahteve za povezavo v omrežje. Opomba: Samodejni sprejem odjemalcev ni zaščiten. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Ethernet

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Hitrost omrežja | Pokažite hitrost aktivne omrežne kartice. |
| IPv4 Omogoči DHCP Vklop* Izklp | Omogočite Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Opomba: DHCP je standardni protokol, ki omogoča strežniku dinamično porazdelitev podatkov o naslovih IP in konfiguraciji na odjemalce. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|---|---|
| IPv4 Nastavitev statičnega naslova IP Naslov IP Omrežna maska Prehod | Nastavite statični naslov IP tiskalnika. |
| IPv6 Omogoči IPv6 Vklop* Izklop | Omogočite IPv6 v tiskalniku. |
| IPv6 Omogoči DHCPv6 Izklop* Vklop | Omogočite DHCPv6 v tiskalniku. |
| IPv6 Samodejna konfiguracija naslova brez stanja Vklop* Izklop | Nastavite omrežno kartico, da sprejema samodejne vnose konfiguracije naslova IPv6 usmerjevalnika. |
| IPv6 Naslov strežnika DNS | Določite naslov strežnika DNS. |
| IPv6 Ročno dodeljen naslov IPv6 | Določite naslov IP za strežnik DNS IPv6. Opomba: Ta element menija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |
| IPv6 Ročno dodeljen usmerjevalnik IPv6 | Določite usmerjevalnik za omrežje IPv6. Opomba: Ta element menija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |
| IPv6 Predpona naslova 0–128 (64*) | Določite predpono naslova. |
| IPv6 Vsi naslovi IPv6 | Prikažite vse naslove IPv6. |
| IPv6 Vsi naslovi usmerjevalnika IPv6 | Prikažite vse naslove usmerjevalnika IPv6. |
| Naslov omrežja UAA LAA | Prikažite naslove MAC (Media Access Control) tiskalnika: LAA (Locally Administered Address) in UAA (Universally Administered Address). Opomba: LAA tiskalnika lahko spremenite ročno. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|--|--|
| PCL SmartSwitch Vklop* Izklop | Nastavite tiskalnik, da samodejno preklopi na emulacijo PCL, ko to zahteva tiskalno opravilo, ne glede na privzeti jezik tiskalnika. Opombe: <ul style="list-style-type: none"> • Ta element menija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. • Če je PCL SmartSwitch izklopljen, tiskalnik ne pregleda dohodnih podatkov in uporablja privzeti jezik tiskalnika, ki je določen v meniju Nastavitvev. |
| PS SmartSwitch Vklop* Izklop | Nastavite tiskalnik, da samodejno preklopi na emulacijo PS, ko to zahteva tiskalno opravilo, ne glede na privzeti jezik tiskalnika. Opombe: <ul style="list-style-type: none"> • Ta element menija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. • Če je PS SmartSwitch izklopljen, tiskalnik ne pregleda dohodnih podatkov in uporablja privzeti jezik tiskalnika, ki je določen v meniju Nastavitvev. |
| Dvojiški PS za Mac Samodejno* Vklop Izklop | Nastavite tiskalnik za obdelavo tiskalnih opravil v dvojiškem jeziku PostScript v napravah Macintosh. Opombe: <ul style="list-style-type: none"> • Vklop sproži obdelavo neobdelanih tiskalnih opravil v dvojiškem jeziku PostScript. • Izklop filtrira tiskalna opravila z uporabo standardnega protokola. |
| Energijsko učinkovit ethernet Samodejno* Vklop Izklop | Zmanjšajte porabo energije, ko tiskalnik ne prejema podatkov iz ethernetnega omrežja. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

TCP/IP

Opomba: Ta meni najdete samo v omrežnih tiskalnikih ali tiskalnikih, ki so povezani s tiskalnimi strežniki.

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Nastavi ime gostitelja | Nastavite ime trenutnega gostitelja TCP/IP. |
| Ime domene | Nastavite ime domene. Opomba: Ta element menija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |
| Dovoli odjemalcem DHCP/BOOTP posodobitev strežnika NTP Vklop* Izklop | Dovolite odjemalcem DHCP in BOOTP, da za tiskalnik posodobijo nastavitve NTP. |
| Ime ničelne konfiguracije | Določite ime storitve za omrežje brez konfiguracije. Opomba: Ta element menija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Omogoči samodejni IP Vklop* Izklop | Samodejno dodelite naslove IP. |
| Naslov strežnika DNS | Določite naslov trenutnega strežnika DNS (Domain Name System). |
| Rezervni DNS | Določite pomožna naslova strežnika DNS. |
| Rezervni DNS 2 | |
| Rezervni DNS 3 | |
| Vrstni red iskanja domen | Določite seznam z imeni domen za iskanje tiskalnika in njegovih virov, ki so v različnih domenah v omrežju. Opomba: Ta element menija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |
| Omogoči DDNS Izklop* Vklop | Posodobite nastavitve dinamičnega DNS. |
| DDNS TTL | Določite trenutne nastavitve DDNS. |
| Privzeti TTL | |
| Čas osvežitve DDNS | |
| Omogoči mDNS Vklop* Izklop | Posodobite nastavitve DNS za večvrstno oddajanje. |
| Naslov WINS | Določite naslov strežnika za storitev WINS (Windows Internet Name Service). |
| Omogoči BOOTP Izklop* Vklop | Dovolite, da protokol BOOTP dodeli naslov IP tiskalnika. |
| MTU | Določite parameter MTU (največja enota prenosa) za povezave TCP. Opomba: Najvišja omejitev je 1500. |
| Seznam omejenih strežnikov | Določite naslov IP za povezave TCP. Opombe: <ul style="list-style-type: none"> • Ta nastavek je na voljo samo v vdelanem spletnem strežniku. • Posamezne naslove IP ločite z vejico. • Vnesete lahko največ 50 naslovov IP. • Ta element menija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |
| Možnosti seznama omejenih strežnikov Blokiraj vsa vrata* Blokiraj samo tiskanje Blokiraj samo tiskanje in HTTP | Za naslove IP s seznama določite načine dostopa do funkcij tiskalnika. Opombe: <ul style="list-style-type: none"> • Ta nastavek je na voljo samo v vdelanem spletnem strežniku. • Ta element menija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |
| Vrata Raw za tiskanje 1–65535 (9100*) | Določite število vrat Raw za tiskalnike, povezane v omrežje. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavek. | |

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Največja hitrost odhodnega prometa Onemogočeno* Omogočeno | Omogočite največjo stopnjo prenosa za tiskalnik. |
| Omogoči TLSv1.0 Vklop* Izklop | Omogočite protokol TLSv1.0. |
| Omogoči TLSv1.1 Vklop* Izklop | Omogočite protokol TLSv1.1. |
| Seznam šifer SSL | Določite algoritme šifre, ki naj se uporabijo za povezave SSL ali TLS. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

SNMP

Opomba: Ta meni najdete samo v omrežnih tiskalnikih ali tiskalnikih, ki so povezani s tiskalnimi strežniki.

| Element menija | Opis |
|--|---|
| SNMP različic 1 in 2c Omogočeno Izklop Vklop* Dovoli nabor SNMP Izklop Vklop* Omogoči PPM MIB Izklop Vklop* Skupnost SNMP | Konfigurirajte protokol SNMP (protokol za preprosto omrežno upravljanje) različic 1 in 2c za namestitvev gonilnikov in programov. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|---|---|
| SNMP različice 3 Omogočeno Izklop Vklop* Ime konteksta Nastavi poverilnice za branje/pisanje Uporabniško ime Geslo za preverjanje pristnosti Geslo za zasebnost Nastavi poverilnice samo za branje Uporabniško ime Geslo za preverjanje pristnosti Geslo za zasebnost Preverjanje pristnosti, razpršitev MD5 SHA1* Najnižja raven preverjanja pristnosti Brez preverjanja pristnosti, brez zasebnosti Preverjanje pristnosti, brez zasebnosti Preverjanje pristnosti, zasebnost* Algoritem zasebnosti DES AES-128* | Konfigurirajte protokol SNMP različice 3 za varno namestitev in posodobitev tiskalnika. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

IPSec

Opomba: Ta meni najdete samo v omrežnih tiskalnikih ali tiskalnikih, ki so povezani s tiskalnimi strežniki.

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Omogoči IPSec Izklop* Vklop | Omogočite protokol IPSec (Internet Protocol Security). |
| Osnovna konfiguracija Privzeto* Združljivost Varno | Nastavite osnovno konfiguracijo protokola IPSec. Opomba: Ta element menija je prikazan samo, ko je možnost Omogoči IPSec nastavljena na Vklop. |
| Predlog za skupino DH (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17) | Nastavite šifriranje protokola IPSec. Opomba: Ta element menija je prikazan samo, ko je Osnovna konfiguracija nastavljena na Združljivost. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Predlagan način šifriranja AES* 3DES | Določite način šifriranja. Opomba: Ta element menija je prikazan samo, ko je Osnovna konfiguracija nastavljena na Združljivost. |
| Predlagan način preverjanja pristnosti SHA256* SHA512 SHA1 | Določite način preverjanja pristnosti. Opomba: Ta element menija je prikazan samo, ko je Osnovna konfiguracija nastavljena na Združljivost. |
| Življenjska doba za IKE SA (ure) -1 -2 -4 -8 -24 | Določite obdobje poteka za IKE SA. Opomba: Ta element menija je prikazan samo, ko je Osnovna konfiguracija nastavljena na Varno. |
| Življenjska doba za IPSec SA (ure) -1 -2 -4 -8 -24 | Določite obdobje poteka za IPSec SA. Opomba: Ta element menija je prikazan samo, ko je Osnovna konfiguracija nastavljena na Varno. |
| Potrdilo naprave IPSec privzeto | Določite potrdilo IPSec. Opomba: Ta element menija je prikazan samo, ko je Osnovna konfiguracija nastavljena na Združljivost ali Varno. |
| Povezave, preverjene s ključem v vnaprejšnji skupni rabi Gostitelj [x] Naslov Ključ | Konfigurirajte preverjene povezave tiskalnika. Opomba: Ti elementi menija so prikazani samo, ko je možnost Omogoči IPSec nastavljena na Vkllop. |
| Potrjevanje preverjenih povezav Naslov gostitelja [x]/[podomrežje] Naslov/[podomrežje] | |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

802.1X

Opomba: Ta meni najdete samo v omrežnih tiskalnikih ali tiskalnikih, ki so povezani s tiskalnimi strežniki.

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Aktivno Izklop* Vkllop | Tiskalnik naj se poveže v omrežja, za katere je potrebno preverjanje pristnosti, preden je dovoljen dostop. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Konfiguracija LPD

Opomba: Ta meni najdete samo v omrežnih tiskalnikih ali tiskalnikih, ki so povezani s tiskalnimi strežniki.

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Časovna omejitev LPD 0–65.535 sekund (90*) | Nastavite časovno omejitev, da preprečite, da bi strežnik Line Printer Daemon (LPD) predolgo čakal na neodzivna ali neveljavna tiskalna opravila. |
| Stran transparenta LPD Izklop* Vklop | Natisnite stran s pasico za vsa tiskalna opravila LPD. Opomba: Stran s pasico je prva stran v tiskalnem opravilu, ki se uporablja za ločevanje tiskalnih opravil in za prepoznavanje pošiljatelja zahteve za tiskalno opravilo. |
| Stran z repom LPD Izklop* Vklop | Natisnite stran z repom za vsa tiskalna opravila LPD. Opomba: Stran z repom je zadnja stran v tiskalnem opravilu. |
| Pretvorba pomika v novo vrstico LPD Izklop* Vklop | Omogočite pretvorbo pomika v novo vrstico. Opomba: Pomik v novo vrstico je mehanizem, ki tiskalniku posreduje ukaz, naj položaj kazalca premakne v prvi položaj v isti vrstici. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Nastavitve HTTP/FTP

Opomba: Ta meni najdete samo v omrežnih tiskalnikih ali tiskalnikih, ki so povezani s tiskalnimi strežniki.

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Omogoči strežnik HTTP Izklop Vklop* | Dostopajte do vdelanega spletnega strežnika za nadzor in upravljanje s tiskalnikom. |
| Omogoči HTTPS Izklop Vklop* | Konfigurirajte nastavitve protokola HyperText Transfer Protocol Secure (HTTPS). |
| Prisili povezave HTTPS Izklop* Vklop | Tiskalnik prisilite v uporabo povezav HTTPS. |
| Omogoči FTP/TFTP Izklop Vklop* | Pošiljajte datoteke prek FTP-ja. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Naslov IP posredniškega strežnika HTTP | Konfigurirajte nastavitve strežnikov HTTP in FTP. Opomba: Ta funkcija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |
| Naslov IP posredniškega strežnika FTP | |
| Privzeta IP vrata HTTP 1–65.535 (80*) | |
| Potrdilo naprave HTTPS | |
| Privzeta IP vrata FTP 1–65.535 (21*) | |
| Časovna omejitev za zahteve HTTP/FTP 1–299 (30*) | Določite, koliko časa mora preteči, preden se prekine povezava s strežnikom. |
| Ponovni poskusi za zahteve HTTP/FTP 1–299 (3*) | Določite število ponovnih poskusov povezave s strežnikom HTTP/FTP. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

USB

| Element menija | Opis |
|--|---|
| PCL SmartSwitch Izklop Vklop* | Nastavite tiskalnik, da preklopi na emulacijo PCL, ko to zahteva tiskalno opravilo, prejeto prek vrat USB, ne glede na privzeti jezik tiskalnika. Opomba: Če je PCL SmartSwitch izklopljen, tiskalnik ne pregleda dohodnih podatkov in uporablja privzeti jezik tiskalnika, ki je določen v meniju Nastavitvev. |
| PS SmartSwitch Izklop Vklop* | Nastavite tiskalnik, da preklopi na emulacijo PS, ko to zahteva tiskalno opravilo, prejeto prek vrat USB, ne glede na privzeti jezik tiskalnika. Opomba: Če je PS SmartSwitch izklopljen, tiskalnik ne pregleda dohodnih podatkov in uporablja privzeti jezik tiskalnika, ki je določen v meniju Nastavitvev. |
| Omogoči vrata USB Omogoči* Onemogoči | Omogočite standardna vrata USB. |
| Dvojiški PS za MAC Samodejno Vklop* Izklop | Nastavite tiskalnik za obdelavo tiskalnih opravil v dvojiškem jeziku PostScript v napravah Macintosh. Opombe: <ul style="list-style-type: none"> • Ta element menija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. • Vklop sproži obdelavo neobdelanih tiskalnih opravil v dvojiškem jeziku PostScript. • Izklop filtrira tiskalna opravila z uporabo standardnega protokola. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Omeji dostop do zunanjega omrežja

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Omeji dostop do zunanjega omrežja Izklop* Vklop | Omejite dostop do omrežnih mest. |
| Naslov zunanjega omrežja | Določite omrežne naslove z omejenim dostopom. |
| E-poštni naslov za obveščanje | Določite e-poštni naslov za pošiljanje obvestil o zabeleženih dogodkih. |
| Pogostost preverjanja dosegljivosti 1–300 (10*) | Določite interval omrežne poizvedbe v sekundah. |
| Zadeva | Določite zadevo in sporočilo e-poštnega obvestila. |
| Sporočilo | |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Varnost

Načini prijave

Javno

Opomba: Ta meni je mogoče konfigurirati samo v vdelanem spletnem strežniku.

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Upravljanje dovoljenj Dostop do funkcije Upravljanje bližnjic Ustvarjanje profilov Tiskanje s pogona Flash Skeniranje s pogona Flash Funkcija kopiranja E-poštna funkcija Funkcija faksa Funkcija vrat FTP Sprosti zadržane fakse Dostop do zadržanih opravil Uporabniški profili Prekliči opravila v napravi Sprememba jezika Internetni protokol tiskanja (IPP) Začni optično brati na daljavo Črno-belo tiskanje Omrežna mapa – optično branje | Upravljanje dostop do funkcij tiskalnika. Opomba: Tiskanje s pogona Flash in Skeniranje s pogona Flash sta na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika. |

| Element menija | Opis |
|---|--|
| Upravljanje dovoljenj Skrbniški meniji Meni Varnost Meni Omrežje/vrata Meni za papir Meni za poročila Meni za konfiguracijo funkcij Meni za potrošni material Meni SE Meni za napravo | Upravlajte dostop do menijev tiskalnika. |
| Upravljanje dovoljenj Upravljanje naprave Oddaljeno upravljanje Posodobitve vgrajene programske opreme Dostop do vdelanega spletnega strežnika Uvozi/izvozi vse nastavitve Brisanje ob koncu uporabe | Upravlajte dostop do možnosti za upravljanje tiskalnika. |

Lokalni računi

| Element menija | Opis |
|---|--|
| Dodaj uporabnika Uporabniško ime/geslo Uporabniško ime Geslo PIN | Ustvarite lokalne račune za upravljanje dostopa do funkcij tiskalnika. |
| Upravljalj skupine/dovoljenja Dodaj skupino Uvozi nadzorne elemente za dostop Dostop do funkcije Skrbniški meniji Upravljanje naprave Vsi uporabniki Uvozi nadzorne elemente za dostop Dostop do funkcije Skrbniški meniji Upravljanje naprave Skrbnik Dostop do funkcije Skrbniški meniji Upravljanje naprave | Upravlajte dostop skupin ali uporabnikov do funkcij tiskalnika, programov in varnostnih nastavitvev. |

Upravljanje potrdil

| Element menija | Element menija |
|---|---|
| Konfiguracija privzetih vrednosti potrdila Običajno ime Ime organizacije Ime enote Država/regija Ime province Ime mesta Alternativno ime zadeve | Nastavite privzete vrednosti ustvarjenih potrdil. |
| Potrdila naprave | Ustvarite, izbrišite ali si oglejte potrdila naprave. |
| Upravljanje potrdil overitelja | Naložite, izbrišite ali si oglejte potrdila overitelja. |

Razporeditev naprav USB

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Razporedi Dodaj nov razpored | Razporedite dostop do sprednjih vrat USB. |

Omejitve za prijave

| Element menija | Opis |
|---|--|
| Neuspešne prijave 1–10 (3*) | Določite, kolikokrat se lahko uporabnik neuspešno poskusi prijaviti, preden mu je blokiran dostop. |
| Časovni okvir napake 1–60 minut (5*) | Določite časovni okvir med neuspešnimi poskusi prijave uporabnika in blokado dostopa. |
| Čas blokade 1–60 minut (5*) | Določite trajanje blokade. |
| Časovna omejitev za prijavo v spletu 1–120 minut (10*) | Določite, po kolikšnem času je uporabnik samodejno odjavljen v primeru oddaljene prijave. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev. | |

Nastavitev zaupnega tiskanja

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Omejitev neveljavnih kod PIN 2–10 | Določite omejitev za število neveljavnih vnosov kode PIN. Opombe: <ul style="list-style-type: none"> • Če vnesete ničlo, se ta nastavitev izklopi. • Ko je omejitev dosežena, se vsa tiskalna opravila za to uporabniško ime in kodo PIN izbrišejo. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev. | |

| Element menija | Opis |
|---|--|
| Potek zaupnega opravila Izklop* 1 ura 4 ure 24 ur 1 teden | Nastavite čas poteka za zaupna tiskalna opravila. Opombe: <ul style="list-style-type: none"> • Če ta element menija spremenite, medtem ko so v pomnilniku ali na trdem disku tiskalnika zaupna tiskalna opravila, se čas poteka za ta tiskalna opravila ne spremeni na novo privzeto vrednost. • Če izklopite tiskalnik, se izbrišejo vsa zaupna opravila v pomnilniku tiskalnika. |
| Potek ponovnega opravila Izklop* 1 ura 4 ure 24 ur 1 teden | Nastavite čas poteka za tiskalno opravilo, ki ga želite ponoviti. |
| Potek opravila za preverjanje Izklop* 1 ura 4 ure 24 ur 1 teden | Nastavite čas poteka za tiskanje kopije, s katero uporabnik preveri kakovost, pred tiskanjem preostalih kopij. |
| Potek rezerviranega opravila Izklop* 1 ura 4 ure 24 ur 1 teden | Nastavite čas poteka, v katerem tiskalnik hrani tiskalna opravila za poznejše tiskanje. |
| Zahtevaj zadržanje vseh opravil Izklop* Vklp | Nastavite, ali želite, da tiskalnik zadrži vsa tiskalna opravila. |
| Ohrani podvojene dokumente Izklop* Vklp | Tiskalnik nastavite tako, da natisne druge dokumente z enakim imenom datoteke, ne da bi prepisal katera tiskalna opravila. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Brisanje začasnih podatkovnih datotek

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Shranjeno v vgrajenem pomnilniku Izklop* Vklp | Izbrišite vse datoteke, ki so shranjene v pomnilniku tiskalnika. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev. | |

Ostalo

| Element menija | Opis |
|---|--|
| Dovoljenje za tiskanje Izklop* Vklop | Uporabniku dovolite tiskanje. |
| Privzeta prijava za dovoljenje za tiskanje | Prikaže privzeto dovoljenje, ki ga uporabnik uporablja za tiskanje. Opomba: Ta nastavev je prikazana samo, če je ustvarjena ena ali več možnosti Načini prijave. |
| Preskok ponastavitve varnosti Omogoči dostop za goste* Brez učinka | Določite dostop uporabnikov do tiskalnika. Opombe: <ul style="list-style-type: none"> • Mostiček je poleg ikone ključavnice na plošči kontrolnika. • Omogoči dostop za goste omogoča vsem uporabnikom dostop do vseh funkcij tiskalnika. • Brez učinka lahko prepreči dostop do tiskalnika, če zahtevane varnostne informacije niso na voljo. |
| Najmanjša dolžina gesla 0–32 | Določite dolžino gesla. |
| Opomba: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavev. | |

Cloud Connector

| Element menija | Opis |
|-------------------------------------|--|
| Omogoči/onemogoči priključke | Omogočite ponudnika storitve v oblaku. |

Poročila

Stran z menijskimi nastavitvami

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Stran z menijskimi nastavitvami | Natisnite poročilo z meniji tiskalnika. |

Naprava

| Element menija | Opis |
|------------------------------|---|
| Informacije o napravi | Natisnite poročilo z informacijami o tiskalniku. |
| Statistika naprave | Natisnite poročilo o uporabi tiskalnika in stanju potrošnega materiala. |
| Seznam profilov | Natisnite seznam profilov, shranjenih v tiskalniku. |
| Poročilo o sredstvih | Natisnite poročilo s serijsko številko in imenom modela tiskalnika. |

Tiskanje

| Element menija | Opis |
|-------------------------------------|---|
| Natisni pisave Pisave PCL | Natisnite vzorce in podatke o pisavah, ki so na voljo v posameznem jeziku tiskalnika. |

Bližnjice

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Vse bližnjice | Natisnite poročilo s seznamom bližnjic, ki so shranjene v tiskalniku. |
| Bližnjice za opravila pošiljanja faksov | |
| Bližnjice za kopiranje | |
| Bližnjice do elektronske pošte | |
| Bližnjice za opravila, povezana s strežnikom FTP | |
| Bližnjice omrežnih map | |

Faks

Opomba: Ta meni je prikazan samo, če je konfiguriran faks in je možnost Omogoči dnevnik opravil nastavljena na Vklop.

| Element menija | Opis |
|-----------------------------------|---|
| Dnevnik opravil faksiranja | Natisnite poročilo o zadnjih 200 dokončanih opravilih faksiranja. |
| Dnevnik klicev na faks | Natisnite poročilo o zadnjih 100 prejetih in blokiranih klicih ter poskusih klicev. |

Omrežje

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Stran z omrežnimi nastavitvami | Natisnite stran z informacijami o konfiguriranih nastavitvah omrežja in brezžične povezave tiskalnika. Opomba: Ta element menija najdete samo v omrežnih tiskalnikih ali tiskalnikih, ki so povezani s tiskalnimi strežniki. |
| Odjemalci, povezani s protokolom Wi-Fi Direct | Natisnite stran s seznamom naprav, ki so s tiskalnikom povezane prek protokola Wi-Fi Direct. Opomba: Ta element menija je prikazan samo, če je možnost Omogoči Wi-Fi Direct nastavljena na Vklop. |

Odpravljanje težav

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Strani za preskus kakovosti tiskanja | Natisnite vzorčne strani, da boste lahko prepoznali in odpravili napake kakovosti tiskanja. |
| Čiščenje optičnega bralnika | Natisnite navodila za čiščenje optičnega bralnika. |

Vzdrževanje tiskalnika

Preverjanje stanja delov in potrebščin

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Poročila > Naprava > Statistika naprave

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

2 V razdelku Informacije o potrebščinah na natisnjenih straneh preverite stanje delov in potrošnega materiala.

Konfiguracija obvestil o stanju potrošnega materiala

1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

Opombe:

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate strežnik proxy, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2 Kliknite **Nastavitve > Naprava > Obvestila**.

3 V meniju Potrebščine kliknite **Obvestila o stanju potrebščin po meri**.

4 Izberite obvestilo za posamezne potrebščine.

5 Uveljavite spremembe.

Nastavitev e-poštnih opozoril

Konfigurirajte tiskalnik tako, da bo pošiljal e-poštna opozorila, ko bo malo potrošnega materiala, ko bo treba zamenjati ali dodati papir ali če bo prišlo do zastoja papirja.

1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

Opombe:

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2 Kliknite **Nastavitve > Naprava > Obvestila > Nastavitev e-poštnih opozoril** in nato konfigurirajte nastavitve.

Opomba: Za več informacij o nastavitvah SMTP se obrnite na ponudnika e-pošte.

3 Kliknite **Nastavi E-poštne sezname in alarme** in nato konfigurirajte nastavitve.

4 Uveljavite spremembe.

Ogled poročil

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Poročila

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

2 Izberite poročilo, ki ga želite ogledati.

Naročanje delov in potrošnega materiala

Če želite naročiti potrošni material v ZDA, pokličite Lexmark na 1-800-539-6275 za informacije o pooblaščenih prodajalcih Lexmarkovega potrošnega materiala v bližini. Za druge države ali regije obiščite www.lexmark.com ali pa se obrnite na prodajalca tiskalnika.

Opomba: Predvidena življenjska doba potrošnega materiala za tiskalnike je določena na osnovi tiskanja na navaden papir velikosti Letter ali A4.

Opozorilo – možnost poškodb: Če tiskalnika ne vzdržujete tako, da zagotavlja optimalno zmogljivost, oziroma če ne zamenjate delov in potrošnega materiala, se tiskalnik lahko poškoduje.

Uporaba originalnih Lexmarkovih delov in potrošnega materiala

Lexmarkov tiskalnik je zasnovan tako, da najbolje deluje z originalnimi Lexmarkovimi deli in potrošnim materialom. Uporaba potrebščin ali delov drugih proizvajalcev lahko vpliva na delovanje, zanesljivost ali življenjsko dobo tiskalnika in slikovnih komponent. Vpliva lahko tudi na obseg garancije. Garancija ne krije škode, nastale zaradi uporabe delov in potrebščin drugih proizvajalcev. Vsi indikatorji delovanja so prilagojeni za Lexmarkove dele in potrebščine, zato lahko ob uporabi delov in potrebščin proizvajalcev delujejo nepredvidljivo. Če slikovne komponente uporabljate dlje, kot je pričakovano, lahko pride do poškodb Lexmarkovega tiskalnika ali povezanih sestavnih delov.

Opozorilo – možnost poškodb: Potrošni material in dele brez pogojev pogodbe o programu vračila je mogoče ponastaviti in predelati. Vendar pa proizvajalčeva garancija ne krije morebitne škode, nastale zaradi uporabe neoriginalnega potrošnega materiala ali delov. Če ponastavite števec potrebščin in delov brez ustrezne predelave, se tiskalnik lahko poškoduje. Po ponastavitvi števca potrebščin ali dela se lahko v tiskalniku prikaže napaka, ki opozarja na prisotnost ponastavljenega elementa.

Naročanje kartuš z barvilom

Opombe:

- Predvideni izkoristek kartuše temelji na standardu ISO/IEC 19752.
- Dolgotrajna izredno nizka pokritost natisa lahko negativno vpliva na dejanski izkoristek.

Kartuše z barvilom programa vračila

| Izdelek | ZDA in Kanada | Evropski gospodarski prostor | Tihomorska Azija | Latinska Amerika | Preostali del Evrope, Srednji vzhod in Afrika | Avstralija in Nova Zelandija |
|--|---------------|------------------------------|------------------|------------------|---|------------------------------|
| Kartuša z barvilom programa vračila | B221000 | B222000 | B223000 | B224000 | B225000 | B226000 |
| Zmogljiva kartuša z barvilom programa vračila | B221H00 | B222H00 | B223H00 | B224H00 | B225H00 | B226H00 |
| Zelo zmogljiva kartuša z barvilom programa vračila | B221X00 | B222X00 | B223X00 | B224X00 | B225X00 | B226X00 |

Običajna kartuša z barvilom

| Izdelek | Globalno |
|-----------------------------------|----------|
| Zelo zmogljiva kartuša z barvilom | B220XA0 |

Naročanje slikovne enote

Dolgotrajna izredno nizka pokritost natisa lahko povzroči odpoved delov slikovne enote, preden zmanjka tonerja.

| Izdelek | Št. dela |
|----------------|----------|
| Slikovna enota | B220Z00 |

Zamenjava delov in potrošnega materiala

Zamenjava kartuše z barvilom

- 1 Odprite sprednja vratca.

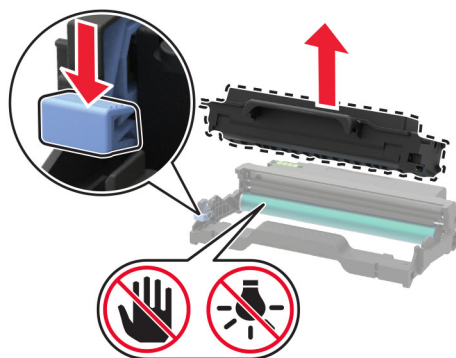
Opozorilo – možnost poškodb: Da bi preprečili škodo zaradi elektrostatične razelektritve, se dotaknite katerega koli izpostavljenega kovinskega okvirja tiskalnika, preden sežete v notranja območja tiskalnika ali se jih dotaknete.



2 Odstranite slikovno enoto.

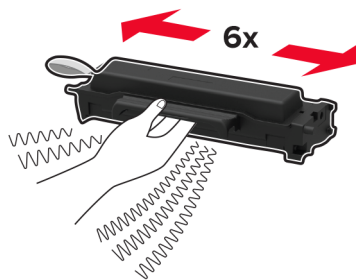


3 Odstranite rabljeno kartušo z barvilom iz slikovne enote.

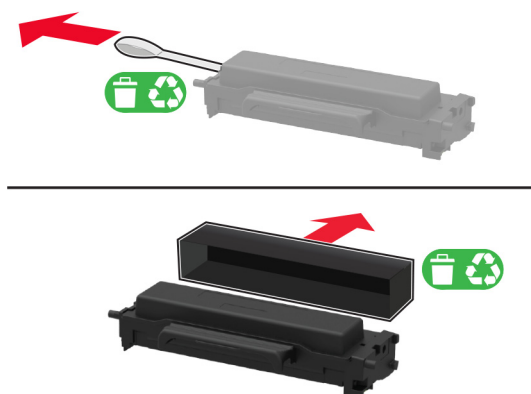


4 Vzemite novo kartušo z barvilom iz embalaže.

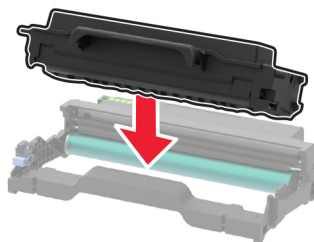
5 Kartušo z barvilom pretresite, da se barvilo v njej porazdeli.



6 Odstranite zaščitni pečat in nato odstranite pokrov.



7 V slikovno enoto vstavite novo kartušo z barvilom.



8 Vstavite slikovno enoto.



9 Zaprite vratca.

Zamenjava slikovne enote

1 Odprite sprednja vratca.

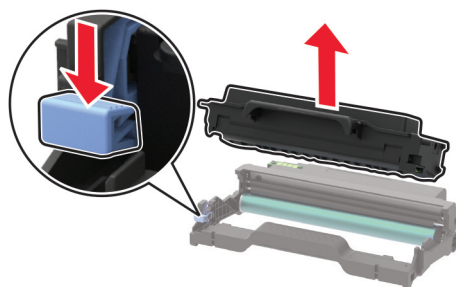
Opozorilo – možnost poškodb: Da bi preprečili škodo zaradi elektrostatične razelektritve, se dotaknite katerega koli izpostavljenega kovinskega okvirja tiskalnika, preden sežete v notranja območja tiskalnika ali se jih dotaknete.



2 Odstranite rabljeno slikovno enoto.



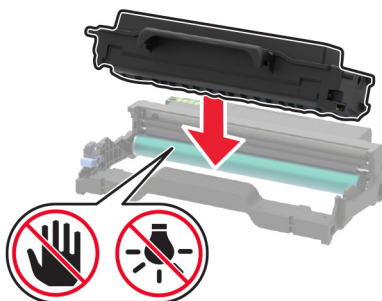
3 Odstranite kartušo z barvilom iz rabljene slikovne enote.



4 Iz embalaže vzemite novo slikovno enoto in nato vstavite kartušo z barvilom.

Opozorilo – možnost poškodb: Slikovne enote ne izpostavljajte neposredni svetlobi več kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

Opozorilo – možnost poškodb: Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.



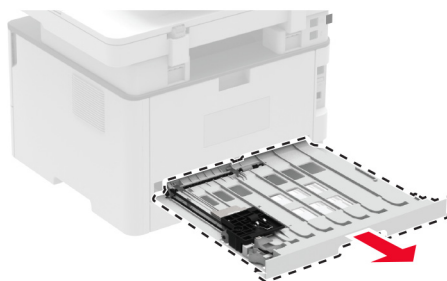
5 Vstavite novo slikovno enoto.



6 Zaprite vratca.

Menjava enote za obojestransko tiskanje

1 Odstranite rabljeno enoto za obojestransko tiskanje.



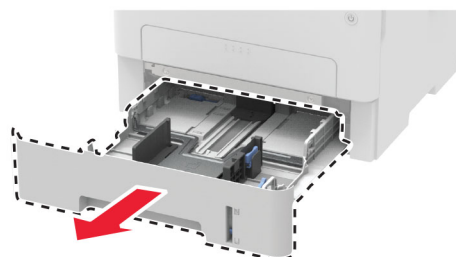
2 Novo enoto za obojestransko tiskanje vzemite iz embalaže.

3 Vstavite novo enoto za obojestransko tiskanje.



Zamenjava pladnja

1 Odstranite rabljeni pladenj.



- 2 Novi pladenj vzemite iz embalaže.
- 3 Vstavite novi pladenj.



Ponastavitev števecv porabe potrošnega materiala

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Naprava > Vzdrževanje > Meni za konfiguracijo > Poraba potrošnega materiala in števc

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

- 2 Izberite števec potrošnega materiala, ki ga želite ponastaviti.

Opozorilo – možnost poškodb: Potrošni material in dele brez pogojev pogodbe o programu vračila je mogoče ponastaviti in predelati. Vendar pa proizvajalčeva garancija ne krije morebitne škode, nastale zaradi uporabe neoriginalnega potrošnega materiala ali delov. Če ponastavite števec potrošnega materiala in delov brez ustrezne predelave, se tiskalnik lahko poškoduje. Po ponastavitvi števca potrošnega materiala ali dela se lahko v tiskalniku prikaže napaka, ki opozarja na prisotnost ponastavljenega elementa.

Čiščenje delov tiskalnika

Čiščenje tiskalnika

⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA: Pri čiščenju notranjosti tiskalnika izključite napajalni kabel z električne vtičnice in odstranite vse kable iz tiskalnika, da se izognete morebitnim poškodbam zaradi električnega udara.

Opombe:

- To opravilo izvedite na vsakih nekaj mesecev.
- Garancija tiskalnika ne krije poškodb tiskalnika, nastalih zaradi neustreznega ravnanja.

- 1 Izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice.
- 2 Odstranite papir iz standardnega odložišča.
- 3 Z mehko krtačo ali sesalcem očistite prah, kosme in kose papirja okrog tiskalnika.
- 4 Zunanost tiskalnika obrišite z vlažno mehko krpo, ki ne pušča vlaken.

Opombe:

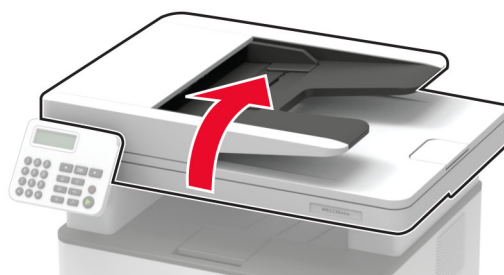
- Ne uporabljajte čistilnih sredstev ali detergentov, saj lahko poškodujejo površino tiskalnika.
- Vse površine tiskalnika morate po čiščenju osušiti.

5 Napajalni kabel priklopite v električno vtičnico in vklopite tiskalnik.

⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB: Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno naznačeno močjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

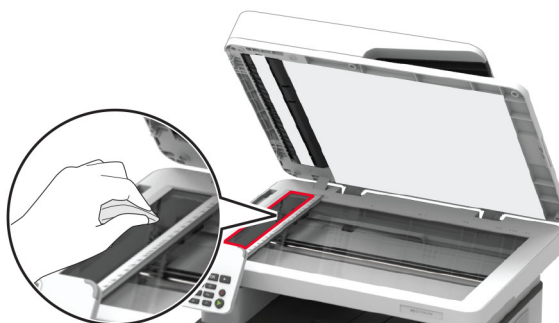
Čiščenje skenerja

1 Odprite pokrov skenerja.



2 Z vlažno, mehko krpo, ki ne pušča vlaken, obrišite naslednja območja:

- Staklo samodejnega podajalnika dokumentov



- Blazinica stekla samodejnega podajalnika dokumentov



- Steklo skenerja



- Blazinica stekla skenerja



3 Zaprite pokrov skenerja.

Čiščenje zaslona na dotik

⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA: Pri čiščenju zunanosti tiskalnika izključite napajalni kabel iz električne vtičnice in izključite vse kable iz tiskalnika, da se izognete nevarnosti električnega udara.

- 1 Izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice.
- 2 Zaslona na dotik obrišite z vlažno, mehko krpo, ki ne pušča vlaken.

Opombe:

- Ne uporabljajte čistilnih sredstev za gospodinjstva ali detergentov, saj lahko poškodujejo zaslon na dotik.
- Po čiščenju se prepričajte, da je zaslon na dotik suh.

- 3 Napajalni kabel priklopite v električno vtičnico in vklopite tiskalnik.

⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB: Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno naznačeno močjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

Varčevanje z energijo in papirjem

Konfiguracija nastavitv načinov varčevanja z energijo

način mirovanja

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Naprava > Upravljanje energije > Časovne omejitve > Način mirovanja

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

2 Vnesite, po kolikem času nedejavnosti naj tiskalnik preide v način mirovanja.

način hibernacije

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Naprava > Upravljanje energije > Časovne omejitve > Časovna omejitev za način hibernacije

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

2 Izberite, po kolikem času naj tiskalnik preide v način hibernacije.

Opombe:

- Pred pošiljanjem tiskalnega opravila morate tiskalnik zbuditi iz načina hibernacije.
- Če želite tiskalnik zbuditi iz načina hibernacije, pritisnite gumb za vklop/izklop.
- Kadar je tiskalnik v načinu Hibernacija, je vdolan spletni strežnik onemogočen.

Prilagajanje svetlosti zaslona

Opomba: Ta nastavev je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika.

1 Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **Nastavitve > Naprava > Lastne nastavitve**.

2 Prilagodite nastavev v meniju Svetlost zaslona.

Varčevanje s potrošnim materialom


- Tiskajte na obe strani papirja.

Opomba: Obojestransko tiskanje je privzeta nastavev v gonilniku tiskalnika.

- Več strani natisnite na en list papirja.
- Uporabite funkcije za predogled in si oglejte, kako je dokument videti pred tiskanjem.
- Natisnite eno kopijo dokumenta, da preverite njegovo vsebino in obliko.

Premikanje tiskalnika na drugo mesto

 **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Če je tiskalnik težji od 20 kg (44 lb), sta za varen dvig morda potrebni vsaj dve osebi.

 **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru in električnemu udaru, uporabite samo napajalni kabel, ki ste ga dobili s tem izdelkom, ali nadomestni napajalni kabel, ki ga je odobril proizvajalec.

 **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Pri premikanju tiskalnika upoštevajte te smernice, da se izognete telesnim poškodbam ali poškodbam tiskalnika:

- Prepričajte se, ali so vsa vratca in pladnji zaprti.
- Izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice.
- Izključite vse kable iz tiskalnika.
- Če so na tiskalnik priključeni ločeni prostostoječi dodatni pladnji ali izhodne možnosti, jih izključite, preden tiskalnik premaknete.
- Če ima tiskalnik podstavke s kolesci, ga pazljivo premaknite na novo mesto. Bodite previdni pri premoščanju pragov in razpok v tleh.
- Če tiskalnik nima podstavka s kolesci, vendar je konfiguriran z dodatnimi pladnji ali izhodnimi možnostmi, odstranite izhodne možnosti in dvignite tiskalnik s pladnjev. Ne poskušajte hkrati dvigniti tiskalnika in možnosti.
- Za dvigovanje tiskalnika vedno uporabljajte ročice.
- Površina katerega koli vozička, s katerim boste premikali tiskalnik, mora podpirati celotno ohišje tiskalnika.
- Površina katerega koli vozička, s katerim boste premikali strojno opremo, mora podpirati celotno velikost te opreme tiskalnika.
- Tiskalnik mora biti v pokončnem položaju.
- Izogibajte se sunkovitim gibom.
- Pazite, da prstov nimate pod tiskalnikom, ko ga postavljate na zeleno mesto.
- Prepričajte se, ali je okoli tiskalnika dovolj prostora.

Opomba: Garancija tiskalnika ne krije poškodb tiskalnika, nastalih zaradi neustreznega premikanja.

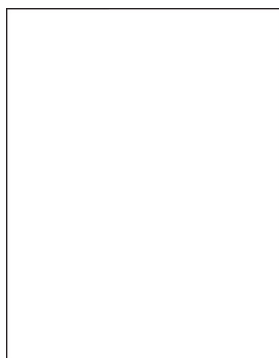
Pošiljanje tiskalnika

Za navodila o pošiljanju obiščite <http://support.lexmark.com> ali se obrnite na podporo strankam.

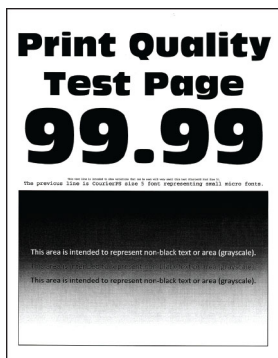
Odpravljanje težav

Težave s kakovostjo tiskanja

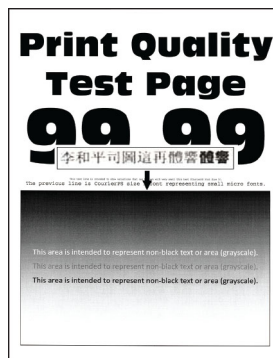
Poiščite sliko s podobno težavo s kakovostjo, kot je vaša, in nato kliknite spodnjo povezavo za prikaz korakov za odpravo težave.



["Prazne ali bele strani" na 144. strani](#)



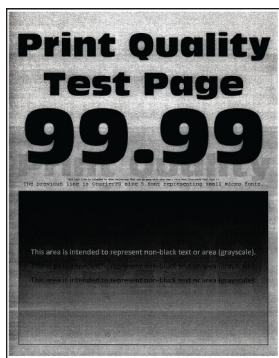
["Temen natis" na 145. strani](#)



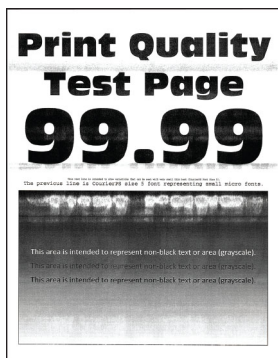
["Tanke črte nepravilno natisnjene" na 147. strani](#)



["Zguban ali zmečkan papir" na 148. strani](#)



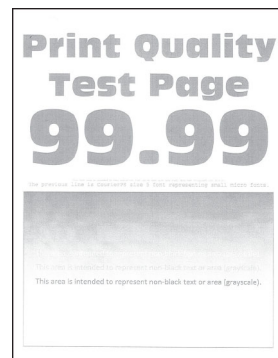
["Sivo ozadje" na 149. strani](#)



["Vodoravni svetli pasovi" na 159. strani](#)



["Napačni robovi" na 150. strani](#)



["Svetel natis" na 151. strani](#)



["Lisast natis in pike" na 153. strani](#)



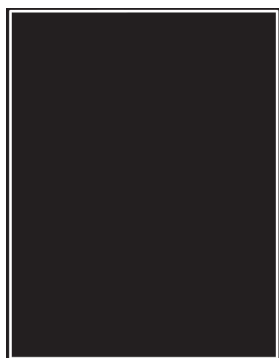
["Gubanje papirja" na 154. strani](#)



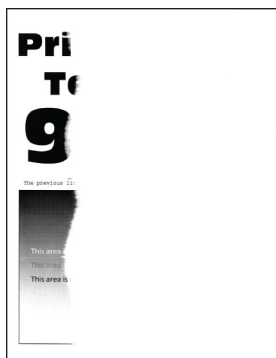
["Upognjeni ali poševni natisi" na 155. strani](#)



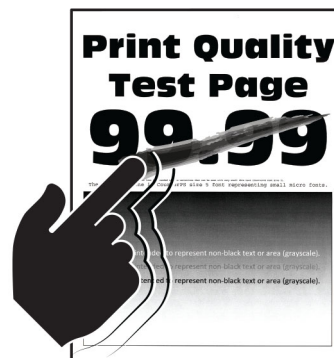
["Ponavljajoče se napake" na 164. strani](#)



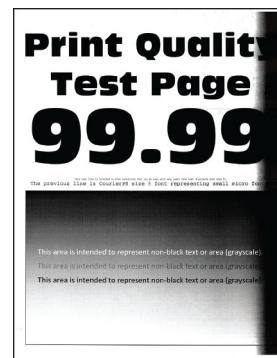
["Popolnoma črne strani" na 156. strani](#)



["Besedilo ali slike so odrezane" na 157. strani](#)



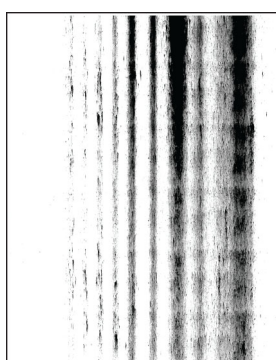
["Neobstojno barvilo" na 158. strani](#)



["Navpični temni pasovi" na 162. strani](#)



["Navpične temne črte ali proge" na 163. strani](#)



["Navpične temne proge z manjkajočim natisom" na 164. strani](#)



["Navpični svetli pasovi" na 160. strani](#)

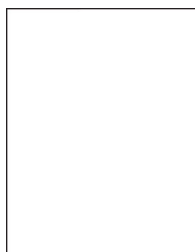


["Navpične bele črte" na 161. strani](#)

Težave pri tiskanju

Nizka kakovost tiskanja

Prazne ali bele strani



Opomba: Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**. Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

| Dejanje | Da | Ne |
|---|--|------------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Preverite, ali tiskalnik uporablja originalno, podprto Lexmarkovo kartušo z barvilom.</p> <p>Opomba: Če kartuša ni podprta, namestite tako, ki je.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali tiskalnik tiska prazne ali bele strani?</p> | Pojdite na 2. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>2. korak</p> <p>a Odstranite slikovno enoto.</p> <p>Opozorilo – možnost poškodb: Slikovne enote ne izpostavljajte neposredni svetlobi več kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.</p> <p>Opozorilo – možnost poškodb: Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.</p> <p>b Preverite, ali so na slikovni enoti znaki poškodb.</p> <p>Opomba: Prepričajte se, da stik bobna fotoprevodnika ni upognjen ali na napačnem mestu.</p> <p>c Močno pretresite slikovno enoto, da se barvilo v njej porazdeli.</p> <p>d Vstavite slikovno enoto.</p> <p>e Natisnite dokument.</p> <p>Ali tiskalnik tiska prazne ali bele strani?</p> | Pojdite na 3. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>3. korak</p> <p>Zamenjajte kartušo z barvilom.</p> <p>Ali tiskalnik tiska prazne ali bele strani?</p> | Pojdite na 4. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>4. korak</p> <p>Zamenjajte slikovno enoto.</p> <p>Ali tiskalnik tiska prazne ali bele strani?</p> | Obrnite se na podporo strankam . | Težava je odpravljena. |

Temen natis



Opomba: Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**. Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

| Dejanje | Da | Ne |
|--|----------------------|--------------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Preverite, ali tiskalnik uporablja originalno, podprto Lexmarkovo kartušo z barvilom.</p> <p>Opomba: Če kartuša ni podprta, namestite tako, ki je.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali je natis temen?</p> | Pojdite na 2. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>2. korak</p> <p>a Izklopite tiskalnik, počakajte približno 10 sekund, nato pa ga vklopite.</p> <p>b Znižajte temnost barvila.</p> <p>Na nadzorni plošči se pomaknite na:</p> <p>Nastavitve > Natisni > Kakovost > Temnost tonerja</p> <p>c Natisnite dokument.</p> <p>Ali je natis temen?</p> | Pojdite na 3. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>3. korak</p> <p>a Glede na operacijski sistem v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni navedite vrsto papirja.</p> <p>Opombe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju. • Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja. <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali je natis temen?</p> | Pojdite na 4. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>4. korak</p> <p>Prepričajte se, da papir nima teksture ali grobe površine.</p> <p>Ali tiskate na teksturiran ali grob papir?</p> | Pojdite na 5. korak. | Nadaljujte s 6. korakom. |
| <p>5. korak</p> <p>a Papir s teksturo zamenjajte z navadnim papirjem.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali je natis temen?</p> | Pojdite na 6. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>6. korak</p> <p>a Naložite papir iz novega paketa.</p> <p>Opomba: Papir vpija vlago zaradi visoke vlažnosti. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvorni embalaži.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali je natis temen?</p> | Pojdite na 7. korak. | Težava je odpravljena. |

| Dejanje | Da | Ne |
|---|--|------------------------|
| <p>7. korak</p> <p>a Odstranite in nato vstavite slikovno enoto.</p> <p>Opozorilo – možnost poškodb: Slikovne enote ne izpostavljajte neposredni svetlobi več kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.</p> <p>Opozorilo – možnost poškodb: Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali je natis temen?</p> | Pojdite na 8. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>8. korak</p> <p>a Zamenjajte slikovno enoto.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali je natis temen?</p> | Obrnite se na podpora strankam . | Težava je odpravljena. |

Tanke črte nepravilno natisnjene



Opomba: Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**. Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

| Dejanje | Da | Ne |
|---|--|------------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Preverite, ali tiskalnik uporablja originalno, podprto Lexmarkovo kartušo z barvilom.</p> <p>Opomba: Če kartuša ni podprta, namestite tako, ki je.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali so tanke črte napačno natisnjene?</p> | Pojdite na 2. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>2. korak</p> <p>a Zvišajte temnost barvila.</p> <p>Na nadzorni plošči se pomaknite na:</p> <p>Nastavitve > Natisni > Kakovost > Temnost tonerja</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali so tanke črte napačno natisnjene?</p> | Obrnite se na podpora strankam . | Težava je odpravljena. |

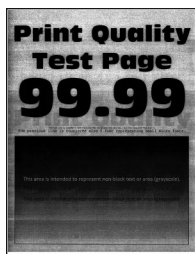
Zguban ali zmečkan papir



Opomba: Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**. Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

| Dejanje | Da | Ne |
|---|--|------------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Preverite, ali tiskalnik uporablja originalno, podprto Lexmarkovo kartušo z barvilom.</p> <p>Opomba: Če kartuša ni podprta, namestite tako, ki je.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali je papir zguban ali zmečkan?</p> | Pojdite na 2. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>2. korak</p> <p>a Naložite papir iz novega paketa.</p> <p>Opomba: Papir vpija vlago zaradi visoke vlažnosti. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvorni embalaži.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali je papir zguban ali zmečkan?</p> | Pojdite na 3. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>3. korak</p> <p>a Glede na operacijski sistem v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni navedite vrsto papirja.</p> <p>Opombe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju. Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja. <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali je papir zguban ali zmečkan?</p> | Obrnite se na podpora strankam . | Težava je odpravljena. |

Sivo ozadje



Opomba: Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**. Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

| Dejanje | Da | Ne |
|---|----------------------|------------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Izklopite tiskalnik, počakajte 10 sekund, nato pa ga vklopite.</p> <p>b Znižajte temnost barvila. Na nadzorni plošči se pomaknite na: Nastavitve > Natisni > Kakovost > Temnost tonerja</p> <p>c Natisnite dokument.</p> <p>Ali se na natisih pojavlja sivo ozadje?</p> | Pojdite na 2. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>2. korak</p> <p>a Preverite, ali tiskalnik uporablja originalno, podprto Lexmarkovo kartušo z barvilom. Opomba: Če kartuša z barvilom ni podprta, namestite tako, ki je.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se na natisih pojavlja sivo ozadje?</p> | Pojdite na 3. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>3. korak</p> <p>a Glede na operacijski sistem v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni navedite vrsto papirja. Opombe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju. Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja. <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se na natisih pojavlja sivo ozadje?</p> | Pojdite na 4. korak. | Težava je odpravljena. |

| Dejanje | Da | Ne |
|---|--|------------------------|
| <p>4. korak</p> <p>a Odstranite in nato vstavite slikovno enoto.</p> <p>Opozorilo – možnost poškodb: Slikovne enote ne izpostavljajte neposredni svetlobi več kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.</p> <p>Opozorilo – možnost poškodb: Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se na natisih pojavlja sivo ozadje?</p> | Pojdite na 5. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>5. korak</p> <p>a Posodobite strojno opremo tiskalnika. Za več informacij si oglejte razdelek "Posodabljanje vdelane programske opreme" na 45. strani.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se na natisih pojavlja sivo ozadje?</p> | Pojdite na 6. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>6. korak</p> <p>a Zamenjajte slikovno enoto.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se na natisih pojavlja sivo ozadje?</p> | Obrnite se na podporo strankam . | Težava je odpravljena. |

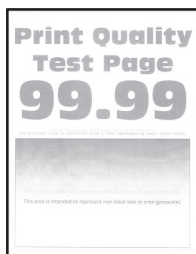
Napačni robovi



| Dejanje | Da | Ne |
|--|------------------------|----------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Vodila papirja prilagodite tako, da se prilegajo naloženemu papirju.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>So robovi pravilni?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 2. korak. |

| Dejanje | Da | Ne |
|--|------------------------|--|
| <p>2. korak</p> <p>a Nastavite velikost papirja. Na nadzorni plošči se pomaknite na: Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>So robovi pravilni?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 3. korak. |
| <p>3. korak</p> <p>a Glede na operacijski sistem v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja oz. Natisni navedite velikost papirja. Opomba: Nastavitve se mora ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>So robovi pravilni?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podpora strankam . |

Svetel natis



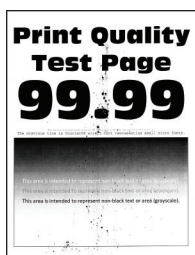
Opomba: Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**. Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

| Dejanje | Da | Ne |
|---|----------------------|------------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Preverite, ali tiskalnik uporablja originalno, podprto Lexmarkovo kartušo z barvilom. Opomba: Če kartuša ni podprta, namestite tako, ki je.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali je natis svetel?</p> | Pojdite na 2. korak. | Težava je odpravljena. |

| Dejanje | Da | Ne |
|--|----------------------|------------------------|
| <p>2. korak</p> <p>a Izklopite tiskalnik, počakajte približno 10 sekund, nato pa ga vklopite.</p> <p>b Zvišajte temnost barvila. Na nadzorni plošči se pomaknite na: Nastavitve > Natisni > Kakovost > Temnost tonerja</p> <p>c Natisnite dokument.</p> <p>Ali je natis svetel?</p> | Pojdite na 3. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>3. korak</p> <p>a Glede na operacijski sistem v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni navedite vrsto papirja.</p> <p>Opombe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju. • Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja. <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali je natis svetel?</p> | Pojdite na 4. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>4. korak</p> <p>a Glede na operacijski sistem določite ločljivost tiskanja v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja oz. Tiskanje.</p> <p>b Ločljivost nastavite na 600 dpi.</p> <p>c Natisnite dokument.</p> <p>Ali je natis svetel?</p> | Pojdite na 5. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>5. korak</p> <p>a Odstranite slikovno enoto.</p> <p>Opozorilo – možnost poškodb: Slikovne enote ne izpostavljajte neposredni svetlobi več kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.</p> <p>Opozorilo – možnost poškodb: Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.</p> <p>b Močno pretresite slikovno enoto, da se barvilo v njej porazdeli.</p> <p>c Vstavite slikovno enoto.</p> <p>d Izklopite tiskalnik, počakajte 10 sekund, nato pa ga vklopite.</p> <p>e Natisnite dokument.</p> <p>Ali je natis svetel?</p> | Pojdite na 6. korak. | Težava je odpravljena. |

| Dejanje | Da | Ne |
|---|--|--|
| <p>6. korak</p> <p>a Preverite stanje kartuše z barvilom. Na nadzorni plošči se pomaknite na: Nastavitve > Poročila > Naprava > Statistika naprave</p> <p>b V razdelku "Informacije o potrošnem materialu" natisnjenih strani preverite stanje kartuše z barvilom.</p> <p>Ali se kartuši z barvilom izteka življenjska doba?</p> | Pojdite na 7. korak. | Obrnite se na podpora strankam . |
| <p>7. korak</p> <p>a Zamenjajte kartušo z barvilom.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali je natis svetel?</p> | Obrnite se na podpora strankam . | Težava je odpravljena. |

Lisast natis in pike



Opomba: Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**. Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

| Dejanje | Da | Ne |
|---|----------------------|--|
| <p>1. korak</p> <p>a Preverite, ali tiskalnik uporablja originalno, podprto Lexmarkovo kartušo z barvilom. Opomba: Če kartuša ni podprta, namestite tako, ki je.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali je natis lisast?</p> | Pojdite na 2. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>2. korak</p> <p>Preverite, ali je v tiskalniku prišlo do iztekanja barvila.</p> <p>Ali je tiskalnik brez madežev barvila?</p> | Pojdite na 3. korak. | Obrnite se na podpora strankam . |

| Dejanje | Da | Ne |
|---|--|--|
| <p>3. korak</p> <p>a Preverite stanje slikovne enote. Na nadzorni plošči se pomaknite na: Nastavitve > Poročila > Naprava > Statistika naprave</p> <p>b V razdelku Informacije o potrošnem materialu natisnjenih strani preverite stanje slikovne enote.</p> <p>Ali se slikovni enoti izteka življenjska doba?</p> | Pojdite na 4. korak. | Obrnite se na podpora strankam . |
| <p>4. korak</p> <p>a Zamenjajte slikovno enoto.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali je natis lisast?</p> | Obrnite se na podpora strankam . | Težava je odpravljena. |

Gubanje papirja



| Dejanje | Da | Ne |
|---|----------------------|------------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Preverite, ali je naložen papir podprt. Opomba: Če papir ni podprt, naložite podprt papir.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se papir guba?</p> | Pojdite na 2. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>2. korak</p> <p>a Preverite, ali tiskalnik uporablja originalno, podprto Lexmarkovo kartušo z barvilom. Opomba: Če kartuša ni podprta, namestite tako, ki je.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se papir guba?</p> | Pojdite na 3. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>3. korak</p> <p>a Premaknite vodila na pladnju tako, da se prilegajo naloženemu papirju.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se papir guba?</p> | Pojdite na 4. korak. | Težava je odpravljena. |

| Dejanje | Da | Ne |
|--|--|------------------------|
| <p>4. korak</p> <p>a Glede na operacijski sistem v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja oz. Natisni določite velikost in vrsto papirja.</p> <p>Opombe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nastavitve se morajo ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju. Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja. Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite OK za pomikanje po nastavitvah. <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se papir guba?</p> | Pojdite na 5. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>5. korak</p> <p>a Odstranite papir, ga obrnite in ga znova naložite.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se papir guba?</p> | Pojdite na 6. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>6. korak</p> <p>a Naložite papir iz novega paketa.</p> <p>Opomba: Papir vpija vlago zaradi visoke vlažnosti. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvorni embalaži.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se papir guba?</p> | Obrnite se na podporo strankam . | Težava je odpravljena. |

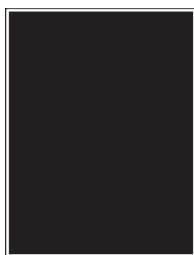
Upognjeni ali poševni natisi



Opomba: Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**. Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

| Dejanje | Da | Ne |
|--|--|------------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Premaknite vodila na pladnju tako, da se prilegajo naloženemu papirju.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Je natis upognjen ali poševen?</p> | Pojdite na 2. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>2. korak</p> <p>a Naložite papir iz novega paketa.</p> <p>Opomba: Papir vpija vlago zaradi visoke vlažnosti. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvorni embalaži.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Je natis upognjen ali poševen?</p> | Pojdite na 3. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>3. korak</p> <p>a Preverite, ali je naložen papir podprt.</p> <p>Opomba: Če papir ni podprt, naložite podprt papir.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Je natis upognjen ali poševen?</p> | Obrnite se na podporo strankam . | Težava je odpravljena. |
| <p>4. korak</p> <p>a Pri obojestranskem tiskanju preverite, ali v enoti za obojestransko tiskanje pravilno nastavljena velikost papirja.</p> <p>Opomba: Letter, Legal, Oficio in Folio morajo biti nastavljeni na Letter.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Je natis upognjen ali poševen?</p> | Obrnite se na podporo strankam . | Težava je odpravljena. |

Popolnoma črne strani



Opomba: Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**. Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

| Dejanje | Da | Ne |
|--|--|------------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Preverite, ali tiskalnik uporablja originalno, podprto Lexmarkovo kartušo z barvilom.</p> <p>Opomba: Če kartuša z barvilom ni podprta, namestite tako, ki je.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali tiskalnik tiska popolnoma črne strani?</p> | Pojdite na 2. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>2. korak</p> <p>a Odstranite in nato vstavite slikovno enoto.</p> <p>Opozorilo – možnost poškodb: Slikovne enote ne izpostavljajte neposredni svetlobi več kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.</p> <p>Opozorilo – možnost poškodb: Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali tiskalnik tiska popolnoma črne strani?</p> | Pojdite na 3. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>3. korak</p> <p>Preverite, ali so na slikovni enoti znaki poškodb.</p> <p>Opomba: Prepričajte se, da stik bobna fotoprevodnika ni upognjen ali na napačnem mestu.</p> <p>Ali je slikovna enota nepoškodovana?</p> | Obrnite se na podpora strankam . | Pojdite na 4. korak. |
| <p>4. korak</p> <p>a Zamenjajte slikovno enoto.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali tiskalnik tiska popolnoma črne strani?</p> | Obrnite se na podpora strankam . | Težava je odpravljena. |

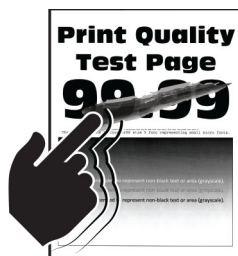
Besedilo ali slike so odrezane



Opomba: Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**. Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

| Dejanje | Da | Ne |
|---|--|------------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Preverite, ali tiskalnik uporablja originalno, podprto Lexmarkovo kartušo z barvilom.</p> <p>Opomba: Če kartuša z barvilom ni podprta, namestite tako, ki je.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali so besedilo ali slike odrezane?</p> | Pojdite na 2. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>2. korak</p> <p>a Odstranite in nato vstavite slikovno enoto.</p> <p>Opozorilo – možnost poškodb: Slikovne enote ne izpostavljajte neposredni svetlobi več kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.</p> <p>Opozorilo – možnost poškodb: Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali so besedilo ali slike odrezane?</p> | Pojdite na 3. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>3. korak</p> <p>a Zamenjajte slikovno enoto.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali so besedilo ali slike odrezane?</p> | Obrnite se na podpora strankam . | Težava je odpravljena. |

Neobstojno barvilo



Opomba: Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**. Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

| Dejanje | Da | Ne |
|---|--|------------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Preverite, ali tiskalnik uporablja originalno, podprto Lexmarkovo kartušo z barvilom.</p> <p>Opomba: Če kartuša z barvilom ni podprta, namestite tako, ki je.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali barvilo ni obstojno?</p> | Pojdite na 2. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>2. korak</p> <p>a Glede na operacijski sistem v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni navedite vrsto papirja.</p> <p>Opombe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju. Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja. <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali barvilo ni obstojno?</p> | Obrnite se na podpora strankam . | Težava je odpravljena. |

Vodoravni svetli pasovi



Opomba: Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**. Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

| Dejanje | Da | Ne |
|---|----------------------|------------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Preverite, ali tiskalnik uporablja originalno, podprto Lexmarkovo kartušo z barvilom.</p> <p>Opomba: Če kartuša ni podprta, namestite tako, ki je.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se na natisih pojavljajo vodoravni svetli pasovi?</p> | Pojdite na 2. korak. | Težava je odpravljena. |

| Dejanje | Da | Ne |
|---|--|-------------------------------|
| <p>2. korak</p> <p>a Odstranite in nato vstavite slikovno enoto.</p> <p>Opozorilo – možnost poškodb: Slikovne enote ne izpostavljajte neposredni svetlobi več kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.</p> <p>Opozorilo – možnost poškodb: Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se na natisih pojavljajo vodoravni svetli pasovi?</p> | <p>Pojdite na 3. korak.</p> | <p>Težava je odpravljena.</p> |
| <p>3. korak</p> <p>a Zamenjajte slikovno enoto.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se na natisih pojavljajo vodoravni svetli pasovi?</p> | <p>Obrnite se na podporo strankam.</p> | <p>Težava je odpravljena.</p> |

Navpični svetli pasovi



Opomba: Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**. Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

| Dejanje | Da | Ne |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Preverite, ali tiskalnik uporablja originalno, podprto Lexmarkovo kartušo z barvilom.</p> <p>Opomba: Če kartuša ni podprta, namestite tako, ki je.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se na natisih pojavljajo navpični svetli pasovi?</p> | <p>Pojdite na 2. korak.</p> | <p>Težava je odpravljena.</p> |

| Dejanje | Da | Ne |
|---|--|------------------------|
| <p>2. korak</p> <p>a Preverite stanje kartuše z barvilom. Na nadzorni plošči se pomaknite na: Nastavitve > Poročila > Naprava > Statistika naprave</p> <p>b V razdelku "Informacije o potrošnem materialu" natisnjenih strani preverite stanje kartuše z barvilom.</p> <p>Ali se na natisih pojavljajo navpični svetli pasovi?</p> | Pojdite na 3. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>3. korak</p> <p>a Zamenjajte kartušo z barvilom.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se na natisih pojavljajo navpični svetli pasovi?</p> | Obrnite se na podporo strankam . | Težava je odpravljena. |

Navpične bele črte

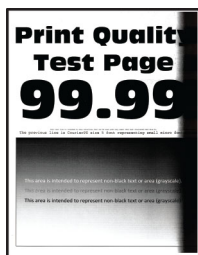


Opomba: Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**. Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

| Dejanje | Da | Ne |
|---|----------------------|------------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Preverite, ali tiskalnik uporablja originalno, podprto Lexmarkovo kartušo z barvilom. Opomba: Če kartuša ni podprta, namestite tako, ki je.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se na natisih pojavljajo navpične bele črte?</p> | Pojdite na 2. korak. | Težava je odpravljena. |

| Dejanje | Da | Ne |
|---|--|-------------------------------|
| <p>2. korak</p> <p>a Glede na operacijski sistem v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni navedite vrsto papirja.</p> <p>Opombe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju. Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja. <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se na natisih pojavljajo navpične bele črte?</p> | <p>Obrnite se na podpora strankam.</p> | <p>Težava je odpravljena.</p> |

Navpični temni pasovi



Opomba: Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**. Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

| Dejanje | Da | Ne |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Preverite, ali tiskalnik uporablja originalno, podprto Lexmarkovo kartušo z barvilom.</p> <p>Opomba: Če kartuša z barvilom ni podprta, namestite tako, ki je.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se na natisih pojavljajo navpični temni pasovi?</p> | <p>Pojdite na 2. korak.</p> | <p>Težava je odpravljena.</p> |
| <p>2. korak</p> <p>a Odstranite in nato vstavite slikovno enoto.</p> <p>Opozorilo – možnost poškodb: Slikovne enote ne izpostavljajte neposredni svetlobi več kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.</p> <p>Opozorilo – možnost poškodb: Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se na natisih pojavljajo navpični temni pasovi?</p> | <p>Pojdite na 3. korak.</p> | <p>Težava je odpravljena.</p> |

| Dejanje | Da | Ne |
|---|--|-------------------------------|
| <p>3. korak</p> <p>a Preverite, ali v desni del tiskalnika prodira močna svetloba, in tiskalnik po potrebi premaknite.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se na natisih pojavljajo navpični temni pasovi?</p> | <p>Obrnite se na podpora strankam.</p> | <p>Težava je odpravljena.</p> |

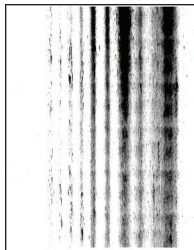
Navpične temne črte ali proge



Opomba: Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**. Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

| Dejanje | Da | Ne |
|--|--|-------------------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Preverite, ali tiskalnik uporablja originalno, podprto Lexmarkovo kartušo s tonerjem.</p> <p>Opomba: Če kartuša s tonerjem ni podprta, namestite tako, ki je.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se na natisih pojavljajo navpične temne črte ali proge?</p> | <p>Pojdite na 2. korak.</p> | <p>Težava je odpravljena.</p> |
| <p>2. korak</p> <p>a Odstranite in znova namestite slikovno enoto.</p> <p>Opozorilo – možnost poškodb: Slikovne enote ne izpostavljajte neposredni svetlobi več kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.</p> <p>Opozorilo – možnost poškodb: Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost prihodnjih natisov.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se na natisih pojavljajo navpične temne črte ali proge?</p> | <p>Pojdite na 3. korak.</p> | <p>Težava je odpravljena.</p> |
| <p>3. korak</p> <p>a Slikovno enoto zamenjajte.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se na natisih pojavljajo navpične temne črte ali proge?</p> | <p>Obrnite se na podpora za stranke.</p> | <p>Težava je odpravljena.</p> |

Navpične temne proge z manjkajočim natisom



Opomba: Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**. Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

| Dejanje | Da | Ne |
|---|--|-------------------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Odstranite in nato vstavite slikovno enoto.</p> <p>Opozorilo – možnost poškodb: Slikovne enote ne izpostavljajte neposredni svetlobi več kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.</p> <p>Opozorilo – možnost poškodb: Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se na natisih pojavljajo navpične temne proge z manjkajočimi slikami?</p> | <p>Pojdite na 2. korak.</p> | <p>Težava je odpravljena.</p> |
| <p>2. korak</p> <p>a Preverite, ali tiskalnik uporablja originalno, podprto Lexmarkovo kartušo z barvilom.</p> <p>Opomba: Če kartuša z barvilom ni podprta, namestite tako, ki je.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se na natisih pojavljajo navpične temne proge z manjkajočimi slikami?</p> | <p>Obrnite se na podpora strankam.</p> | <p>Težava je odpravljena.</p> |

Ponavljajoče se napake



Opomba: Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**. Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

| Dejanje | Da | Ne |
|--|--|--|
| <p>1. korak</p> <p>S stranmi za preskus kakovosti tiskanja preverite, ali je razdalja med ponavljajočimi se napakami enaka kateri od teh mer:</p> <p>Slikovna enota</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75,40 mm (2,97 palca) • 34,70 mm (1,37 palca) • 23,9 mm (0,94 palca) <p>Kartuša z barvilom</p> <ul style="list-style-type: none"> • 35,70 mm (1,41 palca) • 36,80 mm (1,45 palca) <p>Prenosni valj</p> <ul style="list-style-type: none"> • 44 mm (1,73 palca) <p>Fiksirna enota</p> <ul style="list-style-type: none"> • 78,1 mm (3,07 palca) • 75,4 mm (2,97 palca) <p>Ali je razdalja med ponavljajočimi se napakami enaka kateri od mer?</p> | Pojdite na 2. korak. | Zabeležite si razdaljo in se obrnite na podporo strankam . |
| <p>2. korak</p> <p>a Zamenjajte potrošni material, ki ustreza razdalji med ponavljajočimi se napakami.</p> <p>Opomba: Če je ta potrošni material prenosni valj ali fiksirna enota, se obrnite na podporo strankam.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali so prisotne ponavljajoče se napake?</p> | Obrnite se na podporo strankam . | Težava je odpravljena. |

Tiskalna opravila se ne izvedejo

| Dejanje | Da | Ne |
|--|------------------------|----------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a V dokumentu, ki ga želite natisniti, odprite pogovorno okno Natisni in preverite, ali je izbran pravilen tiskalnik.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se je dokument natisnil?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 2. korak. |

| Dejanje | Da | Ne |
|--|------------------------|--|
| <p>2. korak</p> <p>a Preverite, ali je tiskalnik vklopljen.</p> <p>b Razrešite morebitna sporočila o napakah, ki se pojavijo na zaslonu.</p> <p>c Natisnite dokument.</p> <p>Ali se je dokument natisnil?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 3. korak. |
| <p>3. korak</p> <p>a Preverite, ali vrata delujejo in ali so kabli pravilno priključeni v računalnik in tiskalnik.</p> <p>Več informacij najdete v navodilih za namestitev, ki ste jih dobili s tiskalnikom.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se je dokument natisnil?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 4. korak. |
| <p>4. korak</p> <p>a Izklopite tiskalnik, počakajte približno 10 sekund, nato pa ga vklopite.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se je dokument natisnil?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 5. korak. |
| <p>5. korak</p> <p>a Odstranite gonilnik tiskalnika in ga znova namestite.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali se je dokument natisnil?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podpora strankam . |

Zaupni in drugi dokumenti se ne natisnejo

| Dejanje | Da | Ne |
|--|------------------------|----------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Na nadzorni plošči preverite, ali so dokumenti na seznamu Zadržana opravila.</p> <p>Opomba: Če dokumenti niso na seznamu, natisnite dokumente z uporabo možnosti Natisni in zadrži.</p> <p>b Natisnite dokumente.</p> <p>Ali so se dokumenti natisnili?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 2. korak. |
| <p>2. korak</p> <p>Tiskalno opravilo lahko vsebuje napako oblikovanja ali neveljavne podatke. Izbrišite tiskalno opravilo in ga nato znova pošljite.</p> <p>Ali so se dokumenti natisnili?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 3. korak. |

| Dejanje | Da | Ne |
|--|------------------------|--|
| <p>3. korak Če tiskate prek interneta, lahko tiskalnik več naslovov opravil obravnava kot dvojnike.</p> <p>Za uporabnike sistema Windows</p> <p>a Odprite pogovorno okno Nastavitve tiskanja. b Na zavihku Natisni in zadrži kliknite Uporabi tiskanje in zadržanje in nato kliknite Ohrani podvojene dokumente. c Vnesite PIN in nato shranite spremembe. d Pošljite tiskalno opravilo.</p> <p>Za uporabnike računalnikov Macintosh</p> <p>a Vsako opravilo shranite in poimenujte drugače. b Opravila pošljite posamezno.</p> <p>Ali so se dokumenti natisnili?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 4. korak. |
| <p>4. korak</p> <p>a Zbrišite nekaj zadržanih opravil, da sprostite pomnilnik tiskalnika. b Natisnite dokumente.</p> <p>Ali so se dokumenti natisnili?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podporo strankam . |

Opravilo se tiska z napačnega pladnja ali na napačen papir


| Dejanje | Da | Ne |
|--|------------------------|--|
| <p>1. korak</p> <p>a Preverite, ali tiskate na ustrezen papir. b Natisnite dokument.</p> <p>Ali je bil dokument natisnjen na ustrezen papir?</p> | Pojdite na 2. korak. | Naložite papir ustreznih velikosti in vrste. |
| <p>2. korak</p> <p>a Glede na operacijski sistem v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja oz. Natisni določite velikost in vrsto papirja. Opomba: Nastavitve lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na: Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja</p> <p>Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite OK za pomikanje po nastavitvah.</p> <p>b Nastavitve se morajo ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju. c Natisnite dokument.</p> <p>Ali je bil dokument natisnjen na ustrezen papir?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podporo strankam . |

Počasno tiskanje

| Dejanje | Da | Ne |
|---|----------------------|------------------------|
| <p>1. korak Prepričajte se, da je kabel tiskalnika trdno priključen na tiskalnik in računalnik, tiskalni strežnik oz. drugo omrežno napravo.</p> <p>Ali tiskalnik tiska počasi?</p> | Pojdite na 2. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>2. korak a Prepričajte se, da tiskalnik ni v Tihem načinu. Na nadzorni plošči se pomaknite na: Nastavitve > Naprava > Vzdrževanje > Meni za konfiguracijo > Načini delovanja naprave > Tihi način</p> <p>Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite OK za pomikanje po nastavitvah.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali tiskalnik tiska počasi?</p> | Pojdite na 3. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>3. korak a Glede na operacijski sistem določite ločljivost tiskanja v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja oz. Tiskanje. b Ločljivost nastavite na 600 dpi. c Natisnite dokument.</p> <p>Ali tiskalnik tiska počasi?</p> | Pojdite na 4. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>4. korak a Na nadzorni plošči se pomaknite na: Nastavitve > Tiskanje > Kakovost > Ločljivost tiskanja</p> <p>Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite OK za pomikanje po nastavitvah.</p> <p>b Ločljivost nastavite na 600 dpi. c Natisnite dokument.</p> <p>Ali tiskalnik tiska počasi?</p> | Pojdite na 5. korak. | Težava je odpravljena. |

| Dejanje | Da | Ne |
|--|--|-------------------------------|
| <p>5. korak</p> <p>a Glede na operacijski sistem v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni določite nastavitev vrste papirja.</p> <p>Opombe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju. Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja. Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite OK za pomikanje po nastavitvah. Tiskanje na težji papir je počasnejše. Tiskanje na papir, ožji od velikosti Letter, A4 in Legal, je lahko počasnejše. <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali tiskalnik tiska počasi?</p> | <p>Pojdite na 6. korak.</p> | <p>Težava je odpravljena.</p> |
| <p>6. korak</p> <p>a Prepričajte se, da se nastavitvi tiskalnika za teksturo in težo ustrezata papirju, ki ga nalagate.</p> <p>Na nadzorni plošči se pomaknite na:</p> <p>Nastavitve > Papir > Konfiguracija medija > Vrste medijev</p> <p>Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite OK za pomikanje po nastavitvah.</p> <p>Opomba: Tiskanje na papir z bolj grobo teksturo in večjo težo je lahko počasnejše.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali tiskalnik tiska počasi?</p> | <p>Pojdite na 7. korak.</p> | <p>Težava je odpravljena.</p> |
| <p>7. korak</p> <p>Odstranite zadržana opravila.</p> <p>Ali tiskalnik tiska počasi?</p> | <p>Pojdite na 8. korak.</p> | <p>Težava je odpravljena.</p> |
| <p>8. korak</p> <p>a Zagotovite, da se tiskalnik ne pregreva.</p> <p>Opombe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Po dolgem tiskalnem opraviilu počakajte, da se tiskalnik ohladi. Upoštevajte priporočeno temperaturo okolja za tiskalnik. Za več informacij si oglejte razdelek "Izbiranje mesta za tiskalnik" na 20. strani. <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali tiskalnik tiska počasi?</p> | <p>Obrnite se na podporo strankam.</p> | <p>Težava je odpravljena.</p> |

Tiskalnik se ne odziva

| Dejanje | Da | Ne |
|--|--|--|
| <p>1. korak Preverite, ali je napajalni kabel priključen v električno vtičnico.</p> <p> PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB: Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.</p> <p>Ali se tiskalnik odziva?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 2. korak. |
| <p>2. korak Preverite, ali je električni tok v vtičnico prekinjen s stikalom ali prekinjevalnikom.</p> <p>Ali je bila električna vtičnica izklopljena s stikalom ali prekinjevalnikom?</p> | Vklopite stikalo ali ponastavite prekinjevalnik. | Pojdite na 3. korak. |
| <p>3. korak Preverite, ali je tiskalnik vklopljen.</p> <p>Ali je tiskalnik vklopljen?</p> | Pojdite na 4. korak. | Vklopite tiskalnik. |
| <p>4. korak Preverite, ali je tiskalnik v načinu mirovanja ali hibernacije.</p> <p>Ali je tiskalnik v načinu mirovanja ali hibernacije?</p> | Pritisnite gumb za vklop/izklop, da zbudite tiskalnik. | Pojdite na 5. korak. |
| <p>5. korak Preverite, ali sta kabla, ki povezujeta tiskalnik in računalnik, vstavljena v ustrezna vrata.</p> <p>Ali sta kabla vstavljena v ustrezna vrata?</p> | Pojdite na 6. korak. | Kabla vstavite v ustrezna vrata. |
| <p>6. korak Namestite ustrezen gonilnik tiskalnika.</p> <p>Ali se tiskalnik odziva?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 7. korak. |
| <p>7. korak Izklopite tiskalnik, počakajte približno 10 sekund, nato pa ga vklopite.</p> <p>Ali se tiskalnik odziva?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podpora strankam . |

Bliskovnega pogona ni mogoče prebrati

| Dejanje | Da | Ne |
|---|------------------------|---|
| <p>1. korak Prepričajte se, da tiskalnik ne obdeluje drugega opravila tiskanja, kopiranja, optičnega branja ali faksiranja.</p> <p>Je tiskalnik pripravljen?</p> | Pojdite na 2. korak. | Počakajte, da tiskalnik obdela trenutno opravilo. |
| <p>2. korak Preverite, ali je bliskovni pogon podprt. Za več informacij si oglejte razdelek "Podprti bliskovni pogoni in vrste datotek" na 54. strani.</p> <p>Ali je bliskovni pogon podprt?</p> | Pojdite na 3. korak. | Vstavite podprt bliskovni pogon. |
| <p>3. korak Odstranite bliskovni pogon in ga nato znova vstavite.</p> <p>Tiskalnik prepozna pogon Flash?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podporo strankam . |

Omogočanje vrat USB

Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Omrežje/vrata > USB > Omogoči vrata USB

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

Težave z omrežno povezavo

Vdelanega spletnega strežnika ni mogoče odpreti

| Dejanje | Da | Ne |
|--|----------------------|--|
| <p>1. korak Preverite, ali je tiskalnik vklopljen.</p> <p>Ali je tiskalnik vklopljen?</p> | Pojdite na 2. korak. | Vklopite tiskalnik. |
| <p>2. korak Zagotovite, da je naslov IP tiskalnika pravilen.</p> <p>Opombe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Naslov IP si oglejte na začetnem zaslonu. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123. <p>Ali je naslov IP tiskalnika pravilen?</p> | Pojdite na 3. korak. | Vtipkajte pravilen naslov IP tiskalnika v polje za naslov. |

| Dejanje | Da | Ne |
|--|------------------------|--|
| <p>3. korak Preverite, ali uporabljate podprti brskalnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer 11 ali novejša različica • Microsoft Edge • Safari različice 6 ali novejše • Google Chrome™ različice 32 ali novejše • Mozilla Firefox različice 24 ali novejše <p>Ali uporabljate podprti brskalnik?</p> | Pojdite na 4. korak. | Namestite podprti brskalnik. |
| <p>4. korak Preverite, ali omrežna povezava deluje.</p> <p>Ali omrežna povezava deluje?</p> | Pojdite na 5. korak. | Obrnite se na skrbnika. |
| <p>5. korak Poskrbite, da so kableske povezave s tiskalnikom in tiskalnim strežnikom dobro priključene. Več informacij si oglejte v dokumentaciji, priloženi tiskalniku.</p> <p>Ali so kabli pravilno priključeni?</p> | Pojdite na 6. korak. | Preverite kableske povezave. |
| <p>6. korak Preverite, ali so spletni namestniški strežniki onemogočeni.</p> <p>Ali so spletni namestniški strežniki onemogočeni?</p> | Pojdite na 7. korak. | Obrnite se na skrbnika. |
| <p>7. korak Dostopite do vdelanega spletnega strežnika.</p> <p>Ali se je vdelani spletni strežnik odprl?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podpora strankam . |

Tiskalnika ni mogoče povezati v brezžično omrežje

| Dejanje | Da | Ne |
|---|--------------------------|--|
| <p>1. korak Prepričajte se, da je Aktivna omrežna kartica nastavljena na Samodejno. Na nadzorni plošči se pomaknite na: Nastavitve > Omrežje/vrata > Pregled omrežja > Aktivna omrežna kartica > Samodejno Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite OK za pomikanje po nastavitvah. Se tiskalnik lahko poveže v brezžično omrežje?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 2. korak. |
| <p>2. korak Preverite, ali je izbrano ustrezno brezžično omrežje. Opomba: Več usmerjevalnikov ima lahko enak privzeti SSID. Ali se povezujete v ustrezno brezžično omrežje?</p> | Nadaljujte s 4. korakom. | Pojdite na 3. korak. |
| <p>3. korak Vzpostavite povezavo z ustreznim brezžičnim omrežjem. Za več informacij si oglejte "Povezava tiskalnika v brezžično omrežje" na 46. strani. Se tiskalnik lahko poveže v brezžično omrežje?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 4. korak. |
| <p>4. korak Preverite način varnosti brezžičnega omrežja. Na nadzorni plošči se pomaknite na: Nastavitve > Omrežje/vrata > Brezžično > Način varnosti brezžičnega omrežja Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite OK za pomikanje po nastavitvah. Ali je izbran ustrezen način varnosti brezžičnega omrežja?</p> | Nadaljujte s 6. korakom. | Pojdite na 5. korak. |
| <p>5. korak Izberite ustrezni način varnosti brezžičnega omrežja. Se tiskalnik lahko poveže v brezžično omrežje?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 6. korak. |
| <p>6. korak Prepričajte se, ali ste vnesli pravilno omrežno geslo. Opomba: Bodite pozorni na presledke, številke in velike začetnice v geslu. Se tiskalnik lahko poveže v brezžično omrežje?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podporo strankam . |

Težave s potrošnim materialom

Zamenjajte kartušo, ne ujema se z regijo tiskalnika

Težavo odpravite tako, da kupite kartušo za regijo, ki ustreza regiji tiskalnika, ali globalno kartušo.

- Prva številka, ki je v sporočilu navedena za številko 42, označuje regijo tiskalnika.
- Druga številka, ki je v sporočilu navedena za številko 42, označuje regijo kartuše.

Regiji tiskalnika in kartuše s tonerjem

| Regija | Številski koda |
|--|----------------|
| Globalno ali nedoločena regija | 0 |
| Severna Amerika (Združene države, Kanada) | 1 |
| Evropski gospodarski prostor, Zahodna Evropa, skandinavske države, Švica | 2 |
| Tihomorska Azija | 3 |
| Latinska Amerika | 4 |
| Preostali del Evrope, Srednji vzhod in Afrika | 5 |
| Avstralija, Nova Zelandija | 6 |
| Neveljavna regija | 9 |

Opomba: Za nastavitve regije tiskalnika in kartuše tonerja natisnite strani za preizkus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na: **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preizkus kakovosti tiskanja.**

Potrošnega materiala ni izdelal Lexmark

Tiskalnik je zaznal, da je v njem nameščen potrošni material ali del, ki ga ni izdelal Lexmark.

Lexmarkov tiskalnik je zasnovan tako, da najbolje deluje z originalnim Lexmarkovim potrošnim materialom in deli. Uporaba potrošnega materiala ali delov drugih proizvajalcev lahko vpliva na delovanje, zanesljivost ali življenjsko dobo tiskalnika in slikovnih komponent.

Vsi indikatorji življenjske dobe so prilagojeni za Lexmarkov potrošni material in dele, zato lahko ob uporabi potrošnega materiala in delov drugih proizvajalcev delujejo nepredvidljivo. Če slikovne komponente uporabljate dlje, kot je pričakovano, lahko pride do poškodb Lexmarkovega tiskalnika ali povezanih komponent.



Opozorilo – možnost poškodb: Če uporabljate potrošni material ali dele drugih proizvajalcev, lahko to vpliva na obseg garancije. Garancija morda ne krije škode, nastale zaradi uporabe potrošnega materiala in delov drugih proizvajalcev.

Če želite sprejeti vsa ta tveganja in nadaljevati z uporabo neoriginalnega potrošnega materiala oz. delov v tiskalniku, storite nekaj od naslednjega:

Pri modelih tiskalnika z zaslonom na dotik dvakrat pritisnite  in nato dvakrat pritisnite .

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **X**, pritisnite **OK** in nato za 15 sekund pridržite oba gumba.

Če teh tveganj ne želite sprejeti, iz tiskalnika odstranite potrošni material oz. del drugega proizvajalca in namestite originalni Lexmarkov potrošni material oz. del. Za več informacij si oglejte "[Uporaba originalnih Lexmarkovih delov in potrošnega materiala](#)" na 132. strani.

Če model tiskalnika z zaslonom na dotik potem, ko ste dvakrat pritisnili  in nato dvakrat pritisnili , ne tiska, ponastavite števec porabe potrošnega materiala.

Če model tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, potem ko ste pritisnili **X**, pritisnili **OK** in za 15 sekund pridržali oba gumba, ne tiska, ponastavite števec porabe potrošnega materiala.



1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Naprava > Vzdrževanje > Meni za konfiguracijo > Poraba in števci potrošnega materiala

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

2 Izberite del oz. potrošni material, ki ga želite ponastaviti.

3 Če želite počistiti sporočilo, storite nekaj od naslednjega:

- Pri modelih tiskalnika z zaslonom na dotik dvakrat pritisnite  in nato dvakrat pritisnite .
- Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **X**, pritisnite **OK** in nato za 15 sekund pridržite oba gumba.

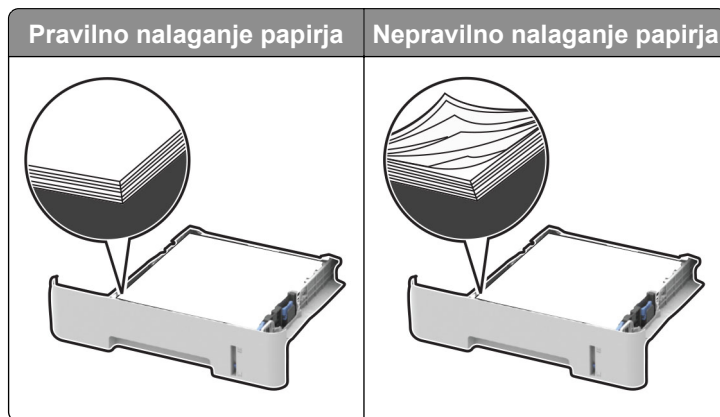
Opomba: Če ne uspete ponastaviti števecv porabe potrošnega materiala, izdelek vrnite na mesto nakupa.

Odpravljanje zastojev

Preprečevanje zastojev

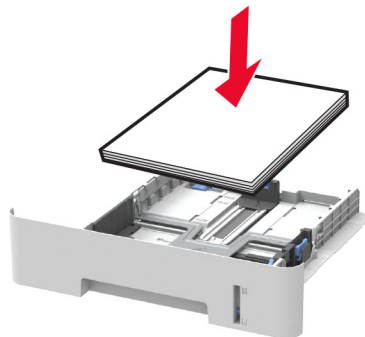
Pravilno nalaganje papirja

- Prepričajte se, da je papir poravnan na dnu pladnja.



- Med tiskanjem ne nalagajte papirja na pladenj in pladnja ne odstranjajte.
- Ne naložite preveč papirja. Zagotovite, da je sveženj papirja nižji od višine, nakazane z oznako za polnjenje.

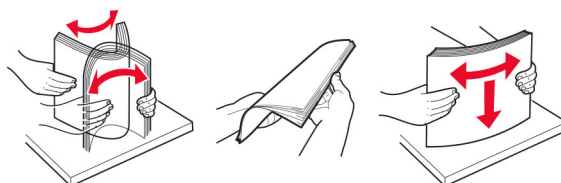
- Papirja ne vstavljajte na silo. Papir naložite tako, kot je prikazano na sliki.



- Zagotovite, da sta vodili papirja pravilno postavljeni in da ne pritiskata močno na papir ali pisemske ovojnice.
- Za obojestransko tiskanje na papir velikosti A4 mora biti nastavev velikosti papirja v enoti za obojestransko tiskanje nastavljen na A4.
- Za obojestransko tiskanje na papir velikosti Letter, Legal, Oficio ali Folio mora biti nastavev velikosti papirja v enoti za obojestransko tiskanje nastavljen na Letter.
- Ko naložite papir, pladenj trdno potisnite v tiskalnik.

Uporaba priporočenega papirja

- Uporabljajte samo priporočeni papir ali posebne tiskalne medije.
- Ne nalagajte zmečkanega, nagubanega, vlažnega, prepognjenega ali zvitega papirja.
- Preden naložite papir, večkrat upognite, prepihajte in poravnajte robove listov.



- Ne uporabljajte papirja, ki je bil ročno odrezan ali obrezan.
- Na istem pladnju ne mešajte različnih velikosti, tež ali vrst papirja.
- Zagotovite, da sta velikost in vrsta papirja v računalniku ali na nadzorni plošči tiskalnika pravilno nastavljeni.
- Papir shranjujte po priporočilih proizvajalca.

Prepoznavanje mest zastojev

Opombe:

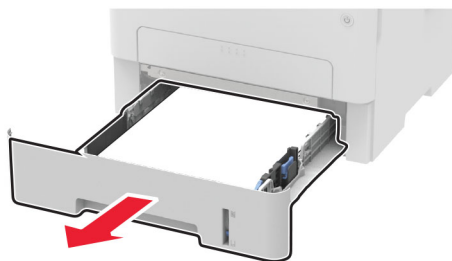
- Ko je možnost Pomoč pri zastoju nastavljen na Vklop, tiskalnik spusti skozi prazne strani ali delno natisnjene strani po odpravi zastoja papirja. Preverite, ali so med stranmi, ki so prišle iz tiskalnika, tudi prazne.
- Ko je možnost Obnovitev ob zastoju nastavljen na Vklop ali Samodejno, tiskalnik znova natisne zagozdene strani.



| Mesta zastojev | |
|----------------|---------------------------------|
| 1 | Samodejni podajalnik dokumentov |
| 2 | Standardno odložišče |
| 3 | Sprednja vratca |
| 4 | Ročni podajalnik |
| 5 | Pladenj |
| 6 | Zadnja vratca |
| 7 | Enota za obojestransko tiskanje |

Zastoj papirja na pladnju

1 Odstranite pladenj.



2 Odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



3 Vstavite pladenj.

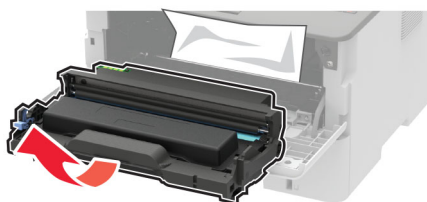
Zastoj papirja v sprednjih vratcih

1 Odprite sprednja vratca.

Opozorilo – možnost poškodb: Da bi preprečili škodo zaradi elektrostatične razelektritve, se dotaknite katerega koli izpostavljenega kovinskega okvirja tiskalnika, preden sežete v notranja območja tiskalnika ali se jih dotaknete.



2 Odstranite slikovno enoto.



Opozorilo – možnost poškodb: Slikovne enote ne izpostavljajte neposredni svetlobi več kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

Opozorilo – možnost poškodb: Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.



3 Odstranite zagozdeni papir.

PREVIDNO – VROČA POVRŠINA: Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



4 Vstavite slikovno enoto.

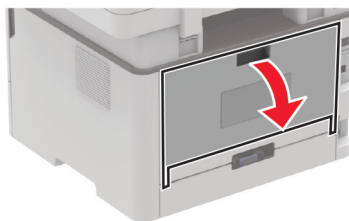


5 Zaprite vratca.

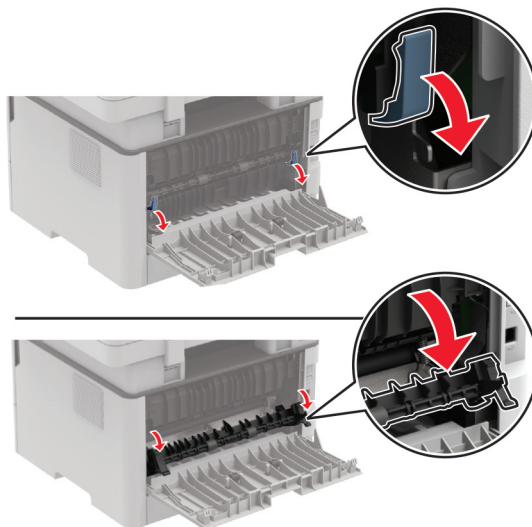
Zastoj papirja v zadnjih vratcih

1 Odprite zadnja vratca.

PREVIDNO – VROČA POVRŠINA: Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.

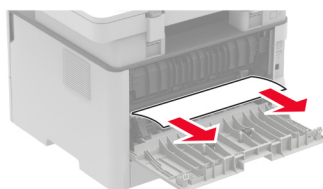


2 Odprite vratca za dostop fiksne enote.



3 Odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



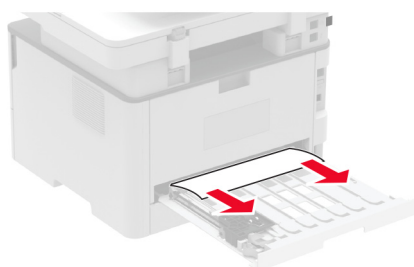
4 Zaprite vratca za dostop do fiksne enote.

5 Zaprite zadnja vratca.

Zastoj papirja v enoti za obojestransko tiskanje

1 Izvlecite enoto za obojestransko tiskanje in odstranite zagozdeni papir.

Opozorilo – možnost poškodb: Da bi preprečili škodo zaradi elektrostaticne razelektritve, se dotaknite katerega koli izpostavljenega kovinskega okvirja tiskalnika, preden sežete v notranja območja tiskalnika ali se jih dotaknete.



Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

2 Vstavite enoto za obojestransko tiskanje.

Zastoj papirja v standardnem odložišču

1 Dvignite optični bralnik in odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

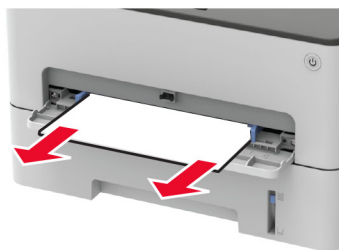


2 Optični bralnik spustite.

Zastoj papirja v ročnem podajalniku

Odstranite zagozdeni papir.

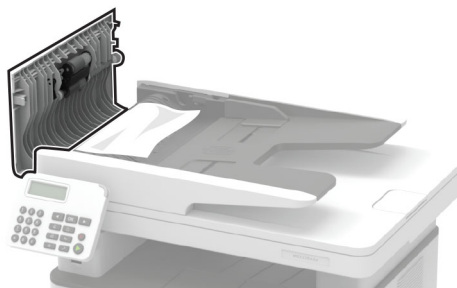
Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



Zastoj papirja v samodejnem podajalniku dokumentov

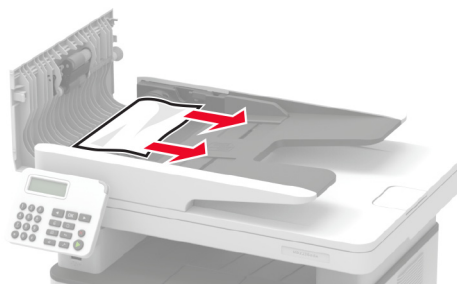
- 1 Odstranite vse izvornike s pladnja samodejnega podajalnika dokumentov.
- 2 Odprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.

Opozorilo – možnost poškodb: Da bi preprečili škodo zaradi elektrostatične razelektritve, se dotaknite katerega koli izpostavljenega kovinskega okvirja tiskalnika, preden sežete v notranja območja tiskalnika ali se jih dotaknete.



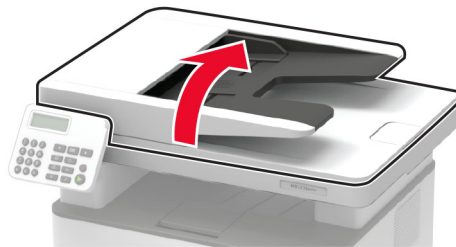
- 3 Odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



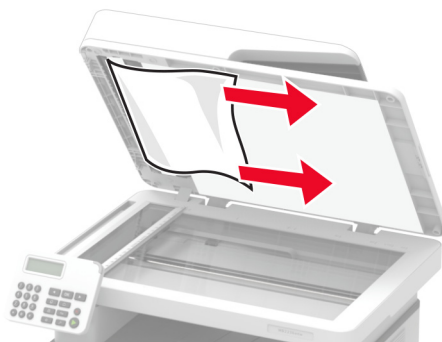
- 4 Zaprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.

5 Odprite pokrov optičnega bralnika.



6 Odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



7 Zaprite pokrov optičnega bralnika.

Težave pri podajanju papirja

Ovojnica se med tiskanjem zapre

| Dejanje | Da | Ne |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Uporabljajte ovojnico, ki je bila shranjena v suhem okolju. Opomba: Pri tiskanju na ovojnice z visoko vsebnostjo vlage se lahko zavihki ovojnic zaprejo.</p> <p>b Pošljite tiskalno opravilo.</p> <p>Ali se ovojnica med tiskanjem zapre?</p> | <p>Pojdite na 2. korak.</p> | <p>Težava je odpravljena.</p> |

| Dejanje | Da | Ne |
|---|--|------------------------|
| <p>2. korak</p> <p>a Prepričajte se, da je vrsta papirja nastavljena na možnost Ovojnica. Na nadzorni plošči se pomaknite na: Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja</p> <p>Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite OK za pomikanje po nastavitvah.</p> <p>b Pošljite tiskalno opravilo.</p> <p>Ali se ovojnica med tiskanjem zapre?</p> | Obrnite se na podporo strankam . | Težava je odpravljena. |

Zbrano tiskanje ne deluje

| Dejanje | Da | Ne |
|---|------------------------|--|
| <p>1. korak</p> <p>a Na nadzorni plošči se pomaknite na: Nastavitve > Tiskanje > Postavitev > Zbiranje</p> <p>Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite OK za pomikanje po nastavitvah.</p> <p>b Izberite Vklop [1, 2, 1, 2, 1, 2].</p> <p>c Natisnite dokument.</p> <p>Ali je dokument pravilno zbran?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 2. korak. |
| <p>2. korak</p> <p>a V dokumentu, ki ga želite natisniti, odprite pogovorno okno Tiskanje in nato izberite Zbiranje.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali je dokument pravilno zbran?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 3. korak. |
| <p>3. korak</p> <p>a Zmanjšajte število strani za tiskanje.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali so strani pravilno zbrane?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podporo strankam . |

Pogosti zastoji papirja

| Dejanje | Da | Ne |
|--|--|------------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Odstranite pladenj.</p> <p>b Preverite, ali je papir pravilno naložen.</p> <p>Opombe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zagotovite, da sta vodili za papir pravilno postavljeni. • Zagotovite, da je sveženj papirja nižji od višine, nakazane z oznako za polnjenje. • Tiskajte na papir priporočene velikosti in vrste. <p>c Vstavite pladenj.</p> <p>d Natisnite dokument.</p> <p>Ali pogosto prihaja do zastojev papirja?</p> | Pojdite na 2. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>2. korak</p> <p>a Na nadzorni plošči se pomaknite na: Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja</p> <p>Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite OK za pomikanje po nastavitvah.</p> <p>b Nastavite pravilno velikost in vrsto papirja.</p> <p>c Natisnite dokument.</p> <p>Ali pogosto prihaja do zastojev papirja?</p> | Pojdite na 3. korak. | Težava je odpravljena. |
| <p>3. korak</p> <p>a Naložite papir iz novega paketa.</p> <p>Opomba: Papir vpija vlago zaradi visoke vlažnosti. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvorni embalaži.</p> <p>b Natisnite dokument.</p> <p>Ali pogosto prihaja do zastojev papirja?</p> | Obrnite se na podpora strankam . | Težava je odpravljena. |

Zagozdene strani se ne natisnejo znova

| Dejanje | Da | Ne |
|---|------------------------|--|
| <p>a Na nadzorni plošči se pomaknite na: Nastavitve > Naprava > Obvestila > Obnovitev vsebine ob zastoju</p> <p>Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite OK za pomikanje po nastavitvah.</p> <p>b V meniju Obnovitev ob zastoju izberite Vklop ali Samodejno.</p> <p>c Natisnite dokument.</p> <p>Ali se zagozdene strani znova natisnejo?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podpora strankam . |

Težave s pošiljanjem e-pošte

Onemogočanje sporočila o napaki "Strežnik SMTP ni nastavljen"

Glede na model tiskalnika na nadzorni plošči storite nekaj od naslednjega:

- Dotaknite se možnosti  > **Nastavitve** > **E-pošta** > **Nastavitev e-pošte** > **Onemogoči napako "Strežnik SMTP ni nastavljen"** > **Vklop**.
- Pomaknite se na možnost  > **E-pošta** > **OK** > **Nastavitev e-pošte** > **OK** > **Onemogoči napako "Strežnik SMTP ni nastavljen"** > **OK** > **Vklop** > **OK**.

Če želite preprečiti, da bi se napaka ponovila, storite eno od naslednjega:

- Posodobite vdelano programsko opremo. Za več informacij si oglejte ["Posodabljanje vdelane programske opreme" na 45. strani](#).
- Konfigurirajte nastavitve SMTP e-pošte. Za več informacij si oglejte ["Konfiguracija nastavitvev SMTP e-pošte" na 31. strani](#).

E-pošte ni mogoče pošiljati

| Dejanje | Da | Ne |
|---|------------------------|--|
| <p>1. korak</p> <p>Prepričajte se, da so nastavitve SMTP e-pošte pravilno konfigurirane. Za več informacij si oglejte razdelek "Konfiguracija nastavitvev SMTP e-pošte" na 31. strani.</p> <p>Ali lahko pošljete e-pošto?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 2. korak. |
| <p>2. korak</p> <p>Prepričajte se, da uporabljate pravilno geslo. Glede na ponudnika storitev e-pošte uporabite geslo računa, geslo za program ali geslo za preverjanje pristnosti. Za več informacij si oglejte razdelek "Konfiguracija nastavitvev SMTP e-pošte" na 31. strani.</p> <p>Ali lahko pošljete e-pošto?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 3. korak. |
| <p>3. korak</p> <p>Prepričajte se, da je tiskalnik povezan v omrežje in da je omrežje povezano z internetom.</p> <p>Ali lahko pošljete e-pošto?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podporo strankam . |

Težave pri faksiranju

ID klicatelja se ne prikaže

Opomba: Ta navodila veljajo samo za tiskalnike, ki podpirajo analogni faks. Za več informacij si oglejte "[Nastavitev tiskalnika za faksiranje](#)" na 22. strani.

| Dejanje | Da | Ne |
|---|------------------------|--|
| <p>Omogočite ID klicatelja.</p> <p>Na nadzorni plošči se pomaknite na:</p> <p>Nastavitve > Faksiranje > Nastavitev faksa > Nastavitve prejetanja faksov > Upravljanje skrbnika > Omogoči ID klicatelja</p> <p>Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite OK za pomikanje po nastavitvah.</p> <p>Ali se prikaže ID klicatelja?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podporo strankam . |

Storitve etherFAX ni mogoče nastaviti

| Dejanje | Da | Ne |
|---|--------------------------|--|
| <p>1. korak</p> <p>Preverite povezljivost tiskalnika.</p> <p>a Natisnite Stran z omrežnimi nastavitvami. Na nadzorni plošči se pomaknite na:</p> <p>Nastavitve > Poročila > Omrežje > Stran z omrežnimi nastavitvami</p> <p>Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite OK za pomikanje po nastavitvah.</p> <p>b Preverite stanje omrežja.</p> <p>Ali je tiskalnik povezan v omrežje?</p> | Nadaljujte s 3. korakom. | Pojdite na 2. korak. |
| <p>2. korak</p> <p>Prepričajte se, da je tiskalnik povezan v omrežje in da je omrežje povezano z internetom.</p> <p>Ali lahko nastavite storitev etherFAX?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 3. korak. |
| <p>3. korak</p> <p>Preverite, ali je etherFAX pravilno nastavljen. Za več informacij si oglejte "Nastavitev funkcije faksa z uporabo etherFAX" na 23. strani.</p> <p>Ali lahko nastavite storitev etherFAX?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na https://www.etherfax.net/lexmark . |

Faksov ni mogoče pošiljati ali prejemati z uporabo storitve etherFAX

| Dejanje | Da | Ne |
|---|------------------------|--|
| <p>1. korak Prepričajte se, da je tiskalnik povezan v omrežje in da je omrežje povezano z internetom.</p> <p>Ali lahko pošiljate ali sprejemate fakse s storitvijo etherFAX?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 2. korak. |
| <p>2. korak a Na nadzorni plošči se pomaknite na: Nastavitve > Faksiranje > Nastavitev faksa > Splošne nastavitve faksiranja.</p> <p>Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite OK za pomikanje po nastavitvah.</p> <p>b Prepričajte se, ali ste vnesli pravilno številko faksa. c Preverite, ali je Prenos faksov nastavljen na etherFAX.</p> <p>Ali lahko pošiljate ali sprejemate fakse s storitvijo etherFAX?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 3. korak. |
| <p>3. korak Deljenje velikih dokumentov v datoteke manjših velikosti.</p> <p>Ali lahko pošiljate ali sprejemate fakse s storitvijo etherFAX?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na https://www.etherfax.net/lexmark . |

Faksov ni mogoče pošiljati ali prejemati z uporabo analognega faksa

| Dejanje | Da | Ne |
|--|--------------------------|----------------------|
| <p>1. korak Razrešite morebitna sporočila o napakah, ki se pojavijo na zaslonu.</p> <p>Ali lahko pošiljate ali prejemate fakse?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 2. korak. |
| <p>2. korak Zagotovite, da so kabelske povezave za naslednjo opremo ustrezno priključene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telefon • slušalka • odzivnik <p>Ali lahko pošiljate ali prejemate fakse?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 3. korak. |
| <p>3. korak Preverite, ali se sliši klicni signal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokličite številko faksa, da preverite, ali deluje pravilno. • Če uporabljate funkcijo klicanja z odloženo slušalko, povečajte glasnost, da preverite, ali slišite klicni signal. <p>Ali slišite klicni signal?</p> | Nadaljujte s 5. korakom. | Pojdite na 4. korak. |

| Dejanje | Da | Ne |
|---|------------------------|--|
| <p>4. korak Preverite telefonsko stensko vtičnico.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Priključite analogni telefon neposredno v stensko vtičnico. b Poslušajte, ali se sliši klicni signal. c Če ne slišite klicnega signala, uporabite drug telefonski kabel. d Če klicnega signala še vedno ne slišite, analogni telefon priključite v drugo stensko vtičnico. e Če slišite klicni signal, priključite tiskalnik na to stensko vtičnico. <p>Ali lahko pošiljate ali prejimate fakse?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 5. korak. |
| <p>5. korak Preverite, ali je tiskalnik priključen na storitev analogne telefonije ali na ustrezen digitalni priključek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Če uporabljate telefonsko storitev ISDN (Integrated Services for Digital Network – integrirane storitve preko digitalnega omrežja), priključite v vrata za analogno telefonijo terminalskega prilagodilnika ISDN. Za več informacij se obrnite na ponudnika storitev ISDN. • Če uporabljate DSL, priključite na filter DSL ali usmerjevalnik, ki podpira rabo analognih naprav. Za več informacij se obrnite na svojega ponudnika storitev DSL. • Če uporabljate hišno telefonsko centralo (PBX), zagotovite, da se priključite na analogno povezavo PBX. Če ga nima, lahko za faks namestite analogno telefonsko linijo. <p>Ali lahko pošiljate ali prejimate fakse?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 6. korak. |
| <p>6. korak Začasno izklopite drugo opremo in onemogočite druge telefonske storitve.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Izklopite drugo opremo (kot so odzivniki, računalniki, modemi ali razdelilnike telefonske linije) med tiskalnikom in telefonsko linijo. b Onemogočite čakajoče klice in telefonski predal. Za več informacij se obrnite na ponudnika telefonskih storitev. <p>Ali lahko pošiljate ali prejimate fakse?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 7. korak. |
| <p>7. korak Izvirnik optično preberite tako, da optično preberete posamezne strani.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Pokličite številko faksa. b Optično preberite dokument. <p>Ali lahko pošiljate ali prejimate fakse?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podporo strankam . |

Z analognim faksom lahko prejemate fakse, ne morete pa jih pošiljati

| Dejanje | Da | Ne |
|---|------------------------|--|
| <p>1. korak Pravilno položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.</p> <p>Lahko pošiljate fakse?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 2. korak. |
| <p>2. korak Ustrezno nastavite številko bližnjice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preverite, ali je nastavljena številka bližnjice za telefonsko številko, ki jo želite vnesti. • Ročno vnesite telefonsko številko. <p>Lahko pošiljate fakse?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podporo strankam . |

Z analognim faksom lahko pošiljate fakse, ne morete pa jih prejemati

| Dejanje | Da | Ne |
|--|------------------------|--|
| <p>1. korak Prepričajte se, da vir papirja ni prazen.</p> <p>Ali lahko sprejemate fakse?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 2. korak. |
| <p>2. korak Preverite nastavitve zakasnitve števila zvonjenj. Na nadzorni plošči se pomaknite na: Nastavitve > Faksiranje > Nastavitev faksa > Nastavitve prejetja faksov > Število zvonjenj za odgovor</p> <p>Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite OK za pomikanje po nastavitvah.</p> <p>Ali lahko sprejemate fakse?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 3. korak. |
| <p>3. korak Če tiskalnik tiska prazne strani, si oglejte razdelek "Prazne ali bele strani" na 144. strani.</p> <p>Ali lahko sprejemate fakse?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podporo strankam . |

Nizka kakovost tiskanja faksov

| Dejanje | Da | Ne |
|---|------------------------|--|
| <p>1. korak Prepričajte se, da ni napak kakovosti tiskanja.</p> <p>a Na nadzorni plošči se pomaknite na: Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja</p> <p>Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite OK za pomikanje po nastavitvah.</p> <p>b Odpravite napake kakovosti tiskanja. Za več informacij si oglejte razdelek "Nizka kakovost tiskanja" na 144. strani.</p> <p>Ali je kakovost tiskanja faksov zadovoljiva?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 2. korak. |
| <p>2. korak Zmanjšajte hitrost prenosa dohodnih faksov.</p> <p>a Na nadzorni plošči se pomaknite na: Nastavitve > Faksiranje > Nastavitev faksa > Nastavitve prejetja faksov > Upravljanje skrbnika > Največja hitrost</p> <p>Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite OK za pomikanje po nastavitvah.</p> <p>b Izberite nižjo hitrost prenosa.</p> <p>Ali je kakovost tiskanja faksov zadovoljiva?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podporo strankam . |

Na naslovnici faksa manjkajo podatki

| Dejanje | Ne | Da |
|--|------------------------|--|
| <p>a Izklopite tiskalnik, počakajte približno 10 sekund, nato pa ga vklopite.</p> <p>b Pošljite ali pridobite faks.</p> <p>Ali na naslovnici faksa manjkajo podatki?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podporo strankam . |

Naslovnice faksa ni mogoče poslati iz računalnika

| Dejanje | Da | Ne |
|--|------------------------|----------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Prepričajte se, da je gonilnik tiskalnika posodobljen. Za več informacij si oglejte "Nameščanje programske opreme za tiskalnik" na 43. strani.</p> <p>b Pošljite faks.</p> <p>Ali lahko pošljete naslovnico faksa?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 2. korak. |

| Dejanje | Da | Ne |
|--|------------------------|--|
| <p>2. korak</p> <p>a V dokumentu, ki ga želite faksirati, odprite pogovorno okno Natisni.</p> <p>b Izberite tiskalnik in nato kliknite Lastnosti, Lastne nastavitve, Možnosti ali Nastavitve.</p> <p>c Kliknite Faks in nato počistite nastavev Pred pošiljanjem faksa vedno pokaži nastavitve.</p> <p>d Pošljite faks.</p> <p>Ali lahko pošljete naslovnico faksa?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podporo strankam . |

Težave pri optičnem branju

Optično branje v računalnik ni mogoče

| Dejanje | Da | Ne |
|---|--------------------------|----------------------|
| <p>1. korak</p> <p>Izvedite opravilo kopiranja.</p> <p>Je opravilo kopiranja uspelo?</p> | Nadaljujte s 3. korakom. | Pojdite na 2. korak. |
| <p>2. korak</p> <p>a Izklopite tiskalnik, počakajte približno 10 sekund, nato pa ga znova vklopite.</p> <p>b Optično preberite dokument.</p> <p>Ali lahko dokument optično berete v računalnik?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 3. korak. |
| <p>3. korak</p> <p>Preverite povezljivost tiskalnika.</p> <p>a Natisnite Stran z omrežnimi nastavitvami. Na nadzorni plošči se pomaknite na: Nastavitve > Poročila > Omrežje > Stran z omrežnimi nastavitvami.</p> <p>b Preverite stanje omrežja.</p> <p>Ali je tiskalnik povezan v omrežje?</p> | Nadaljujte s 5. korakom. | Pojdite na 4. korak. |
| <p>4. korak</p> <p>a Tiskalnik povežite v omrežje.</p> <p>b Optično preberite dokument.</p> <p>Ali lahko dokument optično berete v računalnik?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 5. korak. |

| Dejanje | Da | Ne |
|---|------------------------|--|
| <p>5. korak</p> <p>a Prepričajte se, da sta tiskalnik in računalnik povezana v isto omrežje.</p> <p>b Optično preberite dokument.</p> <p>Ali lahko dokument optično berete v računalnik?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podporo strankam . |

Optično branje v mapo ni mogoče

| Dejanje | Da | Ne |
|---|------------------------|--------------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Ustvarite bližnjico omrežne mape.</p> <p>b Optično preberite dokument prek bližnjice. Za več informacij si oglejte razdelek "Skeniranje v omrežno mapo" na 72. strani.</p> <p>Ali lahko optično preberete dokument in ga shranite v omrežno mapo?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 2. korak. |
| <p>2. korak</p> <p>Prepričajte se, da sta pot in oblika omrežne mape pravilni. Na primer <code>//ime_gostitelja_streznika/imemape/pot</code>, kjer je <i>ime_gostitelja_streznika</i> popolnoma določena domena (FQDN) ali naslov IP.</p> <p>Ali sta pot in oblika omrežne mape pravilni?</p> | Pojdite na 3. korak. | Nadaljujte s 4. korakom. |
| <p>3. korak</p> <p>Prepričajte se, da imate dovoljenje za dostop za pisanje v omrežno mapo.</p> <p>Ali lahko optično preberete dokument in ga shranite v omrežno mapo?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 4. korak. |

| Dejanje | Da | Ne |
|---|------------------------|--|
| <p>4. korak Posodobite bližnjico omrežne mape.</p> <p>a Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.</p> <p>Opombe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oglejte si naslov IP tiskalnika na začetnem zaslonu. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123. • Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži. <p>b Kliknite Bližnjice in nato izberite bližnjico.</p> <p>Opomba: Če imate več vrst bližnjic, izberite možnost Omrežna mapa.</p> <p>c V polje Daj pot v skupno rabo vnesite pot omrežne mape.</p> <p>Opombe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Če je pot za skupno rabo <code>\\ime_gostitelja_streznika\imemape\pot</code>, vnesite <code>//ime_gostitelja_streznika/imemape/pot</code>. • Pri vnašanju poti za skupno rabo morate vnesti poševnice naprej. <p>d V meniju Preverjanje pristnosti izberite način preverjanja pristnosti.</p> <p>Opomba: Če je Preverjanje pristnosti nastavljeno na "Uporabi dodeljeno uporabniško ime in geslo", v polji Uporabniško ime in Geslo vnesite svoje poverilnice.</p> <p>e Kliknite Shrani.</p> <p>Ali lahko optično preberete dokument in ga shranite v omrežno mapo?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 5. korak. |
| <p>5. korak Prepričajte se, da sta tiskalnik in omrežna mapa povezana v isto omrežje.</p> <p>Ali lahko optično preberete dokument in ga shranite v omrežno mapo?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podporo strankam . |

Delne kopije dokumenta ali fotografije

| Dejanje | Da | Ne |
|---|------------------------|----------------------|
| <p>1. korak</p> <p>a Dokument ali fotografijo morate postaviti v zgornji levi kot stekla skenerja tako, da je natisnjena stran obrnjena navzdol.</p> <p>b Kopirajte dokument ali fotografijo.</p> <p>Ali ste dokument ali fotografijo pravilno kopirali?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 2. korak. |

| Dejanje | Da | Ne |
|--|------------------------|--|
| <p>2. korak</p> <p>a Uskladite nastavitve velikosti papirja s papirjem v pladnju.</p> <p>b Kopirajte dokument ali fotografijo.</p> <p>Ali ste dokument ali fotografijo pravilno kopirali?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podporo za stranke . |

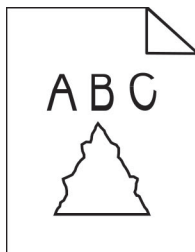
Skeniranje ni bilo uspešno


| Dejanje | Da | Ne |
|---|------------------------|--|
| <p>1. korak</p> <p>Preverite kableske povezave.</p> <p>a Prepričajte se, da je ethernetni kabel ali kabel USB varno priključen v računalnik in tiskalnik.</p> <p>b Znova pošljite opravilo skeniranja.</p> <p>Je skeniranje uspelo?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 2. korak. |
| <p>2. korak</p> <p>Preverite datoteko, ki jo želite skenirati.</p> <p>a Prepričajte se, da v ciljni mapi ni datoteke z enakim imenom.</p> <p>b Prepričajte se, da dokument ali fotografija, ki ju želite skenirati, nista odprta v drugem programu.</p> <p>c Znova pošljite opravilo skeniranja.</p> <p>Je skeniranje uspelo?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 3. korak. |
| <p>3. korak</p> <p>a Prepričajte se, da je v nastavitvah ciljne konfiguracije izbrano potrditveno polje Dodaj datumski žig ali Prepiši obstoječo datoteko.</p> <p>b Znova pošljite opravilo skeniranja.</p> <p>Je skeniranje uspelo?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podporo za stranke . |

Slaba kakovost kopij

| Dejanje | Da | Ne |
|---|------------------------|--|
| <p>1. korak</p> <p>a Očistite steklo skenerja in steklo samodejnega podajalnika dokumentov z vlažno mehko krpo, ki ne pušča vlaken. Če ima tiskalnik v samodejnem podajalniku dokumentov še eno steklo, očistite tudi tega.</p> <p>Za več informacij si oglejte razdelek "Čiščenje skenerja" na 139. strani.</p> <p>b Dokument ali fotografijo morate postaviti v zgornji levi kot stekla skenerja tako, da je natisnjena stran obrnjena navzdol.</p> <p>c Kopirajte dokument ali fotografijo.</p> <p>ali je kakovost kopije zadovoljiva?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 2. korak. |
| <p>2. korak</p> <p>a Preverite kakovost izvirnega dokumenta ali fotografije.</p> <p>b Nastavite kakovost skeniranja.</p> <p>c Kopirajte dokument ali fotografijo.</p> <p>ali je kakovost kopije zadovoljiva?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podpora strankam . |

Nazobčana slika ali besedilo pri optičnem branju iz samodejnega podajalnika dokumentov



| Dejanje | Da | Ne |
|--|--|------------------------|
| <p>a V samodejni podajalnik dokumentov naložite 50 listov čistega navadnega papirja.</p> <p>Opomba: Navaden papir pomaga pri čiščenju ali odstranjevanju prahu in drugih premazov s podajalnih valjev samodejnega podajalnika dokumentov.</p> <p>b Na nadzorni plošči pritisnite .</p> <p>c V samodejni podajalnik dokumentov položite izvirnik.</p> <p>d Optično preberite dokument.</p> <p>Ali se na izhodnem dokumentu pojavijo nazobčane slike ali besedila?</p> | Obrnite se na podpora strankam . | Težava je odpravljena. |


Optičnega bralnika ni mogoče zapreti

| Dejanje | Da | Ne |
|--|------------------------|--|
| <p>Odstranite morebitne ovire, zaradi katerih je odprt pokrov optičnega bralnika.</p> <p>Ali se je pokrov optičnega bralnika pravilno zaprl?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podporo strankam . |

Skeniranje traja predolgo ali računalnik zamrzne

| Dejanje | Da | Ne |
|--|--|------------------------|
| <p>Zaprte vse programe, ki povzročajo motnje med skeniranjem.</p> <p>Ali skeniranje traja predolgo oziroma računalnik zamrzne?</p> | Obrnite se na podporo za stranke . | Težava je odpravljena. |

Skener se ne odziva

| Dejanje | Da | Ne |
|--|------------------------|--|
| <p>1. korak</p> <p>a Preverite, ali je napajalni kabel ustrezno priključen v tiskalnik in električno vtičnico.</p> <p> PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB: Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.</p> <p>b Kopirajte ali skenirajte dokument.</p> <p>Ali se skener odziva?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 2. korak. |
| <p>2. korak</p> <p>a Preverite, ali je tiskalnik vklopljen.</p> <p>b Razrešite morebitna sporočila o napakah, ki se pojavijo na zaslonu.</p> <p>c Kopirajte ali skenirajte dokument.</p> <p>Ali se skener odziva?</p> | Težava je odpravljena. | Pojdite na 3. korak. |
| <p>3. korak</p> <p>a Izklopite tiskalnik, počakajte približno 10 sekund, nato pa ga znova vklopite.</p> <p>b Kopirajte ali skenirajte dokument.</p> <p>Ali se skener odziva?</p> | Težava je odpravljena. | Obrnite se na podporo strankam . |

Prilagajanje registracije optičnega bralnika

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Naprava > Vzdrževanje > Meni za konfiguracijo > Konfiguracija optičnega bralnika > Ročna registracija optičnega bralnika > Hitri preskus tiskanja

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

2 Na steklo optičnega bralnika položite stran Hitri preskus tiskanja in nato izberite možnost **Registracija plošče za optično branje**.

3 Izberite **Hitri preizkus kopiranja**.

4 Primerjajte stran Hitri preizkus kopiranja z izvornikom.

Opomba: Če so robovi na strani za preizkus drugačni kot na izvorniku, prilagodite Lev rob in Zgornji rob.

5 Ponavljajte [3. korak](#) in [4. korak](#), dokler niso robovi na strani Hitri preizkus kopiranja zelo podobni tistim na izvorniku.

Prilagajanje registracije samodejnega podajalnika dokumentov

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Naprava > Vzdrževanje > Meni za konfiguracijo > Konfiguracija optičnega bralnika > Ročna registracija optičnega bralnika > Hitri preskus tiskanja

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

2 Na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov položite stran Hitri preskus tiskanja in nato izberite **Registracija sprednjega samodejnega podajalnika dokumentov**.

Opomba: Za poravnavo registracije sprednje strani v samodejnem podajalniku dokumentov položite stran za preskus v samodejni podajalnik dokumentov obrnjeno navzgor in s krajšim robom naprej.

3 Izberite **Hitri preizkus kopiranja**.

4 Primerjajte stran Hitri preizkus kopiranja z izvornikom.

Opomba: Če so robovi na strani za preizkus drugačni kot na izvorniku, prilagodite Vodoravno prilagajanje in Zgornji rob.

5 Ponavljajte [3. korak](#) in [4. korak](#), dokler niso robovi na strani Hitri preizkus kopiranja zelo podobni tistim na izvorniku.

Vzpostavitev stika s podporo strankam

Preden se obrnete na podporo za stranke, pridobite naslednje podatke:

- Težava s tiskalnikom
- Sporočilo o napaki
- Vrsta modela in serijska številka tiskalnika

Obiščite <http://support.lexmark.com> za podporo po e-pošti ali v obliki klepeta ali pa pobrsajte po knjižnici s priročniki, podporno dokumentacijo, z gonilniki in drugimi predmeti za prenos.

Na voljo je tudi tehnična podpora po telefonu. V ZDA ali Kanadi pokličite 1-800-539-6275. Za druge države ali regije obiščite <http://support.lexmark.com>.

Recikliranje in odlaganje

Recikliranje Lexmarkovih izdelkov

Če želite Lexmarkove izdelke poslati v recikliranje:

1 Obiščite www.lexmark.com/recycle.

2 Izberite izdelek za recikliranje.

Opomba: Potrošni material za tiskalnike in strojno opremo, ki ni na seznamu Lexmarkovega programa za zbiranje, lahko reciklirate v lokalnem središču za recikliranje.

Recikliranje embalaže izdelkov Lexmark

Družba Lexmark si nenehno prizadeva zmanjšati količino embalaže. Manj embalaže prispeva k zagotavljanju, da poteka transport tiskalnikov Lexmark na najbolj učinkovit in okolju prijazen način ter da je zavržene embalaže manj. Rezultat tega so nižje emisije toplogrednih plinov, prihranki energije in naravnih virov. Družba Lexmark v nekaterih državah ali regijah ponuja tudi recikliranje sestavnih delov embalaže. Za več informacij obiščite www.lexmark.com/recycle in izberite svojo državo ali regijo. Informacije o razpoložljivih programih za recikliranje embalaže so vključene v informacije o recikliranju izdelka.

Škatle družbe Lexmark omogočajo popolno recikliranje v obratih za recikliranje embalaže. Teh obratov morda ni na vašem območju.

Pena v embalaži družbe Lexmark se lahko reciklira v obratih za recikliranje pene. Teh obratov morda ni na vašem območju.

Ko vrnete kartušo družbi Lexmark, lahko znova uporabite škatlo, v kateri je bila kartuša. Družba Lexmark reciklira škatlo.

Obvestila

Informacije o izdelku

Ime izdelka:

Večnamenski izdelki Lexmark MB2236adw, Lexmark MB2236adwe, Lexmark MB2236i

Vrsta naprave:

3400

Modeli:

481, 485

Obvestilo o izdaji

Julij 2022

Naslednji odstavek ne velja v državah, kjer je v nasprotju s krajevno zakonodajo: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. VAM TA DOKUMENT DAJE, KAKRŠEN JE, BREZ VSAKRŠNEGA JAMSTVA, BODISI IZRECNEGA BODISI NAZNAČENEGA, VKLJUČNO Z NAZNAČENIMI JAMSTVI O PRIMERNOSTI ZA PRODAJO ALI DOLOČEN NAMEN. Nekatere države ne dovoljujejo odreka izrecnih ali naznačenih jamstev pri nekaterih transakcijah, zato ta izjava za vas morda ne velja.

V tem dokumentu so mogoče tehnične ali tiskarske napake. Informacije v tem dokumentu se občasno spremenijo in bodo vključene v prihodnjih izdajah. Pridržujemo si pravico, da kadarkoli izboljšamo ali spremenimo opisane izdelke ali programe.

Navedbe izdelkov, programov ali storitev v tem dokumentu ne pomenijo, da jih namerava proizvajalec dati na voljo v vseh državah, kjer posluje. Prav tako ne pomenijo ali nakazujejo, da lahko uporabljate samo navedeni izdelek, program ali storitev. Namesto njih lahko uporabite vsak po delovanju enakovreden izdelek, program ali storitev, ki ne krši nobenih obstoječih pravic intelektualne lastnine. Ocenjevanje in preverjanje delovanja skupaj z drugimi izdelki, programi ali storitvami, razen tistih, ki jih izrecno določi proizvajalec, je odgovornost uporabnika.

Za Lexmarkovo tehnično podporo obiščite spletno mesto <http://support.lexmark.com>.

Za informacije o Lexmarkovem pravilniku o zasebnosti, ki ureja uporabo tega izdelka, obiščite spletno mesto www.lexmark.com/privacy.

Za informacije o potrošnem materialu in prenosih obiščite spletno mesto www.lexmark.com.

© 2019 Lexmark International, Inc.

Vse pravice pridržane.

Blagovne znamke

Lexmark in logotip Lexmark sta blagovni znamki ali registrirani blagovni znamki družbe Lexmark International, Inc., registrirani v ZDA in/ali drugih državah.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook in Windows so blagovne znamke skupine podjetij Microsoft.

Gmail, Android, Google Play in Google Chrome so blagovne znamke družbe Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Besedna znamka Mopria® je registrirana in/ali neregistrirana blagovna znamka organizacije Mopria Alliance, Inc. v ZDA in drugih državah. Nepooblaščen uporaba je strogo prepovedana.

PCL® je registrirana blagovna znamka družbe Hewlett-Packard Company. PCL je izbran nabor ukazov za tiskalnik (jezik) in funkcij družbe Hewlett-Packard Company v njenih tiskalnih izdelkih. Tiskalnik je zasnovan tako, da je združljiv z jezikom PCL. To pomeni, da tiskalnik prepozna ukaze PCL, uporabljene v različnih programih, ter da izvede funkcije, ki ustrezajo tem ukazom.

PostScript je registrirana blagovna znamka družbe Adobe Systems Incorporated v ZDA in/ali drugih državah.

Wi-Fi® in Wi-Fi Direct® sta registrirani blagovni znamki družbe Wi-Fi Alliance®.

Vse druge blagovne znamke so last svojih lastnikov.

Obvestila o licenciranju

Vsa obvestila o licenciranju, povezana s tem izdelkom, si lahko ogledate na CD-ju:imenik \NOTICES na CD-ju z namestitveno programsko opremo.

Zvočne emisije

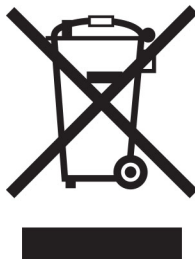
Te meritve so bile opravljene skladno s standardom ISO 7779 in ustrezajo standardu ISO 9296.

Opomba: Nekateri načini morda niso na voljo za vaš izdelek.

| Povprečni tlak zvoka na razdalji enega metra, dBA | |
|---|--------------------------------------|
| Tiskanje | Enostransko: 52 Obojestransko: 50 |
| Optično branje | 52 |
| Kopiranje | 55 |
| Pripravljenost | 14 |

Vrednosti se lahko spremenijo. Trenutne vrednosti najdete na spletnem mestu www.lexmark.com.

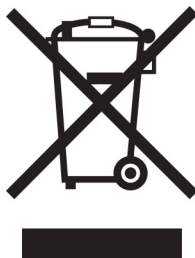
Direktiva o odpadni električni in elektronski opremi (OEEO)



Logotip OEEO označuje določene programe in postopke recikliranja elektronskih izdelkov v državah Evropske unije. Spodbujamo recikliranje naših izdelkov.

Če imate dodatna vprašanja o možnostih recikliranja, obiščite Lexmarkovo spletno mesto na naslovu www.lexmark.com in poiščite telefonsko številko lokalne prodajne pisarne.

Litij-ionska baterija za polnjenje



Ta izdelek lahko vsebuje gumbno litij-ionsko baterijo za polnjenje, ki jo sme odstraniti samo usposobljen tehnik. Prečrtan smetnjak na kolesih pomeni, da izdelka ne smete zavržiti kot nesortirane odpadke, temveč ga morate poslati v ločene zbiralne obrate za predelavo in recikliranje. Če baterijo odstranite, je ne odvrzite med gospodinjske odpadke. V vaši lokalni skupnosti so lahko na voljo ločeni zbiralni sistemi za baterije, kot je mesto za odlaganje baterij za recikliranje. Ločeno zbiranje odpadnih baterij zagotavlja ustrezno obdelavo odpadkov, vključno s ponovno uporabo in recikliranjem, ter preprečuje morebitne negativne učinke na zdravje ljudi in okolje. Odgovorno zavržite baterije.

Odlaganje izdelka

Tiskalnika in potrošnega materiala zanj ne odlagajte med gospodinjske odpadke. Obrnite se na krajevno komunalno podjetje ter se pozanimajte o možnostih odlaganja in recikliranja.

Vračanje Lexmarkovih kartuš za ponovno uporabo ali recikliranje

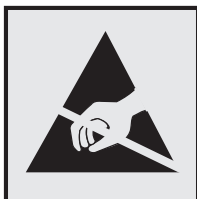
Lexmarkov program za zbiranje kartuš omogoča brezplačno vrnitev rabljenih kartuš Lexmarku za ponovno uporabo ali recikliranje. Vse prazne kartuše, ki jih vrnete Lexmarku, so znova uporabljene ali razstavljene za recikliranje. Reciklirana je tudi embalaža za vračanje kartuš.

Če želite vrniti Lexmarkove kartuše za ponovno uporabo ali recikliranje, storite naslednje:

- 1 Obiščete www.lexmark.com/recycle.

2 Izberite izdelek za recikliranje.

Obvestilo o občutljivosti na statično elektriko



Ta oznaka označuje dele, občutljive na statično elektriko. Preden se dotaknete delov v bližini teh oznak, se najprej dotaknite kovinske površine, ki se ne nahaja v bližini oznake.

Da bi preprečili škodo zaradi elektrostatične razelektritve med vzdrževalnimi opravili, kot je odpravljanje zastojev papirja ali menjava potrošnega materiala, se dotaknite katerega koli izpostavljenega kovinskega okvirja tiskalnika, preden sežete v notranja območja tiskalnika ali se jih dotaknete, tudi če ni simbola.

ENERGY STAR

Kateri koli izdelek družbe Lexmark, ki ima na svoji strojni opremi ali zagonskem zaslonu znak ENERGY STAR,[®] potrjeno izpolnjuje zahteve standarda ENERGY STAR Agencije za varovanje okolja (EPA) na dan izdelave.



Informacije o temperaturi

| | |
|---|--|
| Delovna temperatura in relativna vlažnost | 10 do 32,2 °C (50 do 90 °F) in 15 do 80 % relativne vlažnosti 15,6 do 32,2 °C (60 do 90 °F) in 8 do 80% relativne vlažnosti Najvišja temperatura mokrega termometra ² : 22,8 °C (73 °F) Okolje brez kondenzacije |
| Dolgotrajno shranjevanje tiskalnika/kartuše/slikovne enote ¹ | 15,6 do 32,2 °C (60 do 90 °F) in 8 do 80% relativne vlažnosti Najvišja temperatura mokrega termometra ² : 22,8 °C (73 °F) |
| Kratek prevoz tiskalnika/kartuše/slikovne enote | -40 do 40 °C (-40 do 104 °F) |

¹ Življenjska doba shranjevanja potrošnega materiala je približno 2 leti. Ta temelji na shranjevanju v standardnem pisarniškem okolju pri 22 °C (72 °F) in 45 % vlažnosti.

² Temperatura mokrega termometra je določena na osnovi temperature in relativne vlažnosti zraka.

Obvestilo o laserskem tiskalniku

Tiskalnik je potrjen v ZDA in izpolnjuje zahteve Ministrstva za zdravje in socialne zadeve ZDA, naslov 21 Zakonika zveznih predpisov, poglavje I, podpoglavje J, za laserske naprave razreda I (1), drugje pa je potrjen kot laserska naprava razreda I, ki izpolnjuje zahteve standarda IEC 60825-1: 2014.

Laserske naprave razreda I se ne obravnavajo kot nevarne. Laserski sistem in tiskalnik sta izdelana tako, da uporabnik med normalnim delovanjem, vzdrževanjem ali v predpisanih pogojih uporabe nikoli ni izpostavljen laserskem sevanju, višjemu od razreda I. Tiskalnik ima tiskalno glavo, ki je ni možno servisirati in vsebuje laser z naslednjimi specifikacijami:

Razred: IIIb (3b) AlGaAs

Nazivna izhodna moč (milivatov): 15

Valovna dolžina (nanometrov): 775–800

Poraba energije

Poraba energije

Poraba energije izdelka je podrobno opisana v naslednji tabeli.

Opomba: Nekateri načini morda niso na voljo za vaš izdelek.

| Način delovanja | Opis | Poraba energije (W) |
|------------------------------|---|---|
| Tiskanje | Tiskalnik tiska elektronske dokumente tiska na papir. | Enostransko: 460 Obojestransko: 325 |
| Kopiranje | Tiskalnik kopira izvorne dokumente na papirju. | 460 |
| Optično branje | Tiskalnik optično bere izvorne dokumente na papirju. | ni na voljo (MB2236adw); 9,5 (MB2236adwe, MB2236i, bliskovni pogon) |
| Pripravljenost | Izdelek čaka na tiskalni posel. | 5,5 (MB2236adw); 6,0 (MB2236adwe, MB2236i) |
| Sleep Mode (Način mirovanja) | Tiskalnik je v varčevalnem načinu na visoki ravni. | 1,2 (MB2236adw); 1,1 (MB2236adwe, MB2236i) |
| Hibernate (Hibenacija) | Tiskalnik je v varčevalnem načinu na nizki ravni. | Ni na voljo |
| Izklopljen | Izdelek je priključen na električno vtičnico, vendar je izklopljen. | 0,1 (MB2236adw); 0,2 (MB2236adwe, MB2236i) |

Vrednosti v zgornji tabeli predstavljajo izmerjeno povprečno porabo energije v določenem časovnem obdobju. Poraba je lahko občasno tudi večja od povprečja.

Vrednosti se lahko spremenijo. Trenutne vrednosti najdete na spletnem mestu www.lexmark.com.

Način mirovanja

Ta izdelek lahko deluje tudi v energijsko varčnem načinu, ki je znan kot *Način mirovanja*. Način mirovanja z energijo varčuje tako, da med daljšimi obdobji nedejavnosti zmanjša porabo energije. Način mirovanja se

samodejno vklopi, ko izdelka ne uporabljate določeno obdobje, ki mu pravimo *Časovna omejitev za način mirovanja*.

| | |
|--|----|
| Tovarniško privzeta nastavitve za časovno omejitev za način mirovanja za ta izdelek (v minutah): | 15 |
|--|----|

Časovno omejitev za način mirovanja lahko v menijih za konfiguracijo nastavite na obdobje med 1 minuto in 120 minutami. Če je hitrost tiskanja manjša ali enaka 30 stranem na minuto, lahko časovno omejitev nastavite samo do 60 minut. Če časovno omejitev za način mirovanja nastavite na nizko vrednost, zmanjšate porabo energije, vendar lahko podaljšate odzivni čas izdelka. Če časovno omejitev za način mirovanja nastavite na visoko vrednost, ohranite kratek odzivni čas izdelka, ki pa porabi več energije.

Način hibernacije

Ta izdelek lahko deluje tudi v načinu z izjemno nizko porabo energije, imenovanem *Način hibernacije*. Ko izdelek deluje v načinu hibernacije, so vsi drugi sistemi in naprave varno izklopljeni.

Način hibernacije lahko vklopite na te načine:

- Uporabite časovno omejitev za način hibernacije
- Uporabite načine varčevanja z energijo z razporejanjem

| | |
|--|-------|
| Tovarniško privzeta časovna omejitev za način hibernacije za ta izdelek v vseh državah oz. regijah | 3 dni |
|--|-------|

Čas tiskalnika po končanem tiskalnem opravilu, preden se preklopi v način hibernacije, lahko nastavite med eno uro in enim mesecem.

Opombe o izdelkih za opremo za preslikovanje, registriranih s strani EPEAT:

- Stanje pripravljenosti se pojavi v načinu hibernacije ali izklopa.
- Izdelek se samodejno preklopi stanje pripravljenosti ≤ 1 W. Funkcija samodejnega preklopa v stanje pripravljenosti (hibernacija ali izklop) mora biti omogočena pri odpremi izdelka.

Izklop

Če ima ta izdelek način, v katerem porabi majhno količino energije tudi takrat, kadar je izklopljen, iztaknite napajalni kabel iz električne vtičnice, da povsem prekinete porabo.

Skupna poraba energije

Včasih je koristno oceniti skupno porabo energije izdelka. Ker so v trditvah o porabi elektrike navedeni vati, enote za moč, je treba porabo elektrike pomnožiti s časom, ko je izdelek v posameznem načinu, da je mogoče izračunati porabo energije. Skupna poraba energije izdelka je seštevek porabe energije v vseh načinih.

Regulativna obvestila za telekomunikacijsko terminalsko opremo

Ta del vključuje zakonske informacije za izdelke, ki vsebujejo analogno strojno kartico:

Lexmarkovi izdelki številke vrste/modela:

LEX-M15-001

Regulativna obvestila za brezžične izdelke

V tem razdelku so regulativne informacije, ki veljajo samo za brezžične modele.

Če niste prepričani, ali je vaš model brezžični, obiščite <http://support.lexmark.com>.

Obvestilo o modularnih komponentah

Brezžični modeli imajo naslednje modularne komponente:

Lexmarkova številka vrste/modela LEX-M08-001; ID FCC:IYLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Da bi ugotovili, katere modularne komponente so nameščene v vašem izdelku, si oglejte oznako na njem.

Izpostavljenost radiofrekvenčnemu sevanju

Sevana izhodna moč te naprave je znatno pod omejitvami za radiofrekvenčno sevanje FCC in drugih upravnih ustanov. Zahteve FCC in drugih upravnih ustanov o radiofrekvenčnem sevanju določajo, da morajo biti osebe, ki se zadržujejo v bližini antene, od nje oddaljene najmanj 20 cm.

Skladnost z direktivami Evropske skupnosti (ES)

Ta izdelek je skladen z zaščitnimi zahtevami direktiv sveta ES 2014/53/EU o približevanju in usklajevanju zakonodaje držav članic o radijski opremi.

Proizvajalec izdelka: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ZDA. Pooblaščen zastopnik za EGP/EU je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budimpešta, MADŽARSKA. Uvoznik iz EGP/EU je: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Ženeva, Švica. Izjavo o skladnosti z zahtevami direktiv vam na zahtevo lahko posreduje pooblaščen zastopnik ali pa jo pridobite na naslovu www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html

Skladnost je označena z oznako CE:



Izjava EU in drugih držav o delovnih frekvenčnih pasovih in največji moči RF radijskega oddajnika

Ta radijski izdelek v EU oddaja v pasu 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz). Največja izhodna moč EIRP oddajnika, vključno z dobitkom antene, je ≤ 20 dBm.

Skladnost z direktivami Evropske skupnosti (ES)

Ta izdelek je skladen z zahtevami glede zaščite v direktivah sveta ES 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC in 2011/65/EU, kot so bile spremenjene z direktivo (EU) 2015/863 o približevanju in usklajevanju zakonodaje

držav članic o elektromagnetni združljivosti, varnosti električne opreme, namenjene uporabi znotraj določenih napetostnih omejitev, okoljsko primerni zasnovi izdelkov, ki porabljajo energijo, in omejevanju uporabe nekaterih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi.

Proizvajalec izdelka: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ZDA.
Pooblaščen zastopnik za EGP/EU je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budimpešta, MADŽARSKA. Uvoznik iz EGP/EU je: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Ženeva, Švica. Izjavo o skladnosti z zahtevami direktiv vam na zahtevo lahko posreduje pooblaščen zastopnik ali pa jo pridobite na naslovu www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html

Ta izdelek izpolnjuje omejitve razreda B standarda EN 55032 in varnostne zahteve standarda EN 62368-1.

Kazalo

A

AirPrint
uporaba 53
analogni faks
faksov ni mogoče sprejeti 190

B

bele črte 161
bele strani 144
besedilo odrezano 157
bliskovnega pogona ni mogoče prebrati
odpravljanje težav,
tiskanje 171
bliskovni pogon
optično branje v 71
tiskanje iz 54
blokiranje neželenih faksov 68
brežžično omrežje 46
izklop 49
povezava tiskalnika v 46
Wi-Fi Protected Setup 47
brisanje pomnilnika tiskalnika 51

C

cilj faksa
ustvarjanje bližnjice 66

Č

čiščenje optičnega bralnika 139
Čiščenje optičnega bralnika 130
čiščenje tiskalnika 138
čiščenje zaslona na dotik 140

D

datum in čas
nastavitve faksiranja 30
deaktiviranje brezžičnega omrežja 49
deli tiskalnika
čiščenje 138
dnevnik faksiranja
tiskanje 67
dodajanje tiskalnikov v računalnik 43
dodelitev tiskalnika vzorcu zvonjenja 29

dokumenti, tiskanje
iz mobilne naprave 52
iz računalnika 52

E

e-pošta
pošiljanje 63
e-pošte ni mogoče pošiljati 186
e-poštna funkcija
nastavitev 31
e-poštna opozorila
nastavitev 131
e-poštni strežnik
konfiguracija 31
Ekološki način
nastavitev 141
enota za obojestransko tiskanje
nastavitev velikosti papirja 39
zamenjava 137
etherFAX, uporaba
nastavitev funkcije faksa 23
Ethernetna vrata 21

F

faks
nastavitev 22
podprto 22
posredovanje 68
pošiljanje 65
zadrževanje 68
faksiranje
nastavitev datuma in časa 30
uporaba samodejnega
podajalnika dokumentov 65
uporaba stekla optičnega
bralnika 65
faksov ni mogoče pošiljati ali
prejemati z uporabo analognega
faksa 188
faksov ni mogoče pošiljati ali
prejemati z uporabo storitve
etherFAX 188
faksov ni mogoče prejemati z
analognim faksom 190
fotografije
kopiranje 59

G

gonilnik faksa
namestitvev 44
gonilnik tiskalnika
namestitvev 43
gubanje papirja 154

I

ikone na začetnem zaslonu
prikaz 13
informacije o tiskalniku
iskanje 9
iskanje mest zastojev 176
iskanje podatkov o tiskalniku 9
iskanje serijske številke
tiskalnika 10
izbiranje mesta za tiskalnik 20
izbiranje papirja 14
izjava o obstojnosti 51
izogibanje zastojem papirja 175
izvoz konfiguracijske datoteke
uporaba vdelanega spletnega
strežnika 45

J

jezik tipkovnice 13
jezik, spreminjanje
tipkovnica na zaslonu 13

K

kartice
kopiranje 61
kartuša z barvilom
naročanje 132
zamenjava 133
konfiguracija tehnologije Wi-Fi
Direct 48
konfiguracija tiskalnika 11
konfiguriranje nastavitvev e-
poštnega strežnika 31
konfiguriranje nastavitvev
zvočnika faksa 30
konfiguriranje obvestil o
potrošnem materialu 131
konfiguriranje
poletnega/zimskega časa 30

konfiguriranje univerzalnega papirja 40
kopiranje
kartice 61
na obe strani papirja 60
na pisemski papir z glavo 60
uporaba samodejnega podajalnika dokumentov 59
uporaba stekla optičnega bralnika 59
ustvarjanje bližnjice 61
kopiranje dokumentov 59
kopiranje fotografij 59
kopiranje več strani 61
kopiranje več strani na en list 61

L

Lexmark Scanback Utility uporaba 69
Lexmarkovo Tiskanje iz mobilnih naprav
uporaba 52
lisast natis 153
ločevalni listi
postavitev 57
ločljivost faksa spreminjanje 67

M

manjkajoč natis 164
meni
802.1x 122
Bližnjice 130
Brezžično 113
Brisanje ob koncu uporabe 83
Brisanje začasnih podatkovnih datotek 128
Cloud Connector 129
Ekološki način 76
Ethernet 116
Faksiranje 130
IPSec 121
Javno 125
Kakovost 86
Konfiguracija LPD 123
Konfiguracija pladnja 89
Lokalni računi 126
Meni za konfiguracijo 80
Način Faks 92
Naprava 129
Nastavitev 85

Nastavitev e-pošte 102
Nastavitev faksa 92
Nastavitev strežnika za faks 99
Nastavitev zaupnega tiskanja 127
Nastavitve 75
Nastavitve HTTP/FTP 123
Obnovitev tovarniško privzetih vrednosti 80
Obvestila 77
Oddaljena nadzorna plošča 77
Odpravljanje težav 130
Omeji dostop do zunanega omrežja 125
Omejitve za prijave 127
Omrežje 130
Ostalo 129
PCL 87
PDF 86
Postavitev 84
PostScript 87
Pregled omrežja 112
Privzete nastavitve za e-pošto 103
Privzete nastavitve za FTP 106
Privzete nastavitve za kopiranje 91
Razporeditev naprav USB 127
Skeniranje s pogona Flash 108
Slika 88
SNMP 120
Stran z menijskimi nastavitvami 129
TCP/IP 118
Tiskanje 130
Tiskanje s pogona Flash 111
Univerzalna nastavitve 89
Upravljanje energije 79
Upravljanje potrdil 127
USB 124
Več o tiskalniku 84
Velikosti optično prebranih dokumentov po meri 90
Vidne ikone na začetnem zaslonu 83
Vrste medijev 90
Wi-Fi Direct 116
Zbiranje anonimnih podatkov 80
meniji tiskalnika 74
mobilna naprava
povezava s tiskalnikom 48

tiskanje iz 52, 53
Mopria Print Service 53

N

na naslovnici faksa manjkajo podatki 191
način hibernacije
nastavitev 141
Način mirovanja
nastavitev 141
način s pritiskom na gumb 47
način z osebno identifikacijsko številko 47
načini za varčevanje energije
nastavitev 141
načrtovanje faksa 66
nalaganje papirja
na pladnju 40
nalaganje v ročni podajalnik 42
namestitve gonilnika faksa 44
namestitve gonilnika tiskalnika 43
nameščanje programske opreme za tiskalnik 43
napačni robovi 150
napaka, pri kateri ni nastavljen strežnik SMTP
onemogočanje 186
napotki glede papirja 14
naročanje potrošnega materiala
kartuša z barvilom 132
slikovna enota 133
naslovnice faksa ni mogoče poslati iz računalnika 191
nastavitev
faks 22
nastavitev e-poštnih opozoril 131
nastavitev faksa
povezava s standardno telefonsko linijo 25
značilno za državo ali regijo 27
nastavitev funkcije faksa s strežnikom za faks 24
nastavitev funkcije faksa z uporabo storitve etherFAX 23
nastavitev temnosti barvila 58
nastavitev velikosti papirja 39
nastavitev vrste papirja 39
nastavitve SMTP
konfiguracija 31

- nastavitve tiskalnika
 - obnovitev privzetih tovarniških vrednosti 51
 - nastavitve zvočnika faksa
 - konfiguracija 30
 - navpične bele črte 161
 - navpične proge na natisih 163
 - navpične temne črte na natisih 163
 - navpične temne proge 164
 - navpični svetli pasovi 160
 - navpični temni pasovi 162
 - nazobčana slika
 - optično branje iz samodejnega podajalnika dokumentov 196
 - nazobčano besedilo
 - optično branje iz samodejnega podajalnika dokumentov 196
 - neobstojni pomnilnik 51
 - brisanje 51
 - neobstojno barvilo 158
 - neželeni faksi
 - blokiranje 68
 - ni mogoče odpreti vdelanega spletnega strežnika 171
 - nizka kakovost tiskanja faksov 191
- O**
- obnovitev privzetih tovarniških nastavitev 51
 - obojestransko kopiranje 60
 - obstojni pomnilnik 51
 - brisanje 51
 - obstojnost
 - izjava o 51
 - obvestila 201, 202, 204, 205, 206
 - obvestila FCC 206
 - obvestila o potrošnem materialu
 - konfiguracija 131
 - obvestilo o emisijah 201, 206
 - odpravljanje težav
 - napaka, pri kateri ni nastavljen strežnik SMTP 186
 - ni mogoče odpreti vdelanega spletnega strežnika 171
 - težave s kakovostjo tiskanja 143
 - tiskalnik se ne odziva 170
 - tiskalnika ni mogoče povezati v brezžično omrežje 173
 - odpravljanje težav pri faksiranju faksov ni mogoče pošiljati ali prejemati z uporabo analognega faksa 188
 - faksov ni mogoče pošiljati ali prejemati z uporabo storitve etherFAX 188
 - faksov ni mogoče pošiljati z analognim faksom 190
 - faksov ni mogoče prejemati z analognim faksom 190
 - ID klicatelja se ne prikaže 187
 - na naslovnici faksa manjkajo podatki 191
 - naslovnice faksa ni mogoče poslati iz računalnika 191
 - nizka kakovost tiskanja faksov 191
 - storitve etherFAX ni mogoče nastaviti 187
 - odpravljanje težav pri kopiranju delne kopije dokumentov ali fotografij 194
 - optični bralnik se ne odziva 197
 - slaba kakovost kopij 196
 - odpravljanje težav pri optičnem branju
 - delne kopije dokumentov ali fotografij 194
 - nazobčana slika pri optičnem branju iz samodejnega podajalnika dokumentov 196
 - nazobčano besedilo pri optičnem branju iz samodejnega podajalnika dokumentov 196
 - optični bralnik se ne odziva 197
 - optično branje ni bilo uspešno 195
 - optično branje traja predolgo 197
 - optično branje v omrežno mapo ni mogoče 193
 - optično branje v računalnik ni mogoče 192
 - optično branje zamrzne računalnik 197
 - slaba kakovost kopij 196
 - odpravljanje težav pri tiskanju bliskovnega pogona ni mogoče prebrati 171
 - napačni robovi 150
 - opravila tiskanja z napačnim papirjem 167
 - opravilo se tiska z napačnega pladnja 167
 - ovojnica se med tiskanjem zapre 183
 - počasno tiskanje 168
 - pogosti zastoji papirja 185
 - tiskalna opravila se ne izvedejo 165
 - zagozdene strani se ne natisnejo znova 185
 - zaupni in drugi zadržani dokumenti se ne natisnejo 166
 - zbrano tiskanje ne deluje 184
 - odpravljanje težav s kakovostjo tiskanja
 - besedilo ali slike so odrezane 157
 - gubanje papirja 154
 - lisast natis in pike 153
 - navpične bele črte 161
 - navpične temne črte ali proge 163
 - navpične temne proge z manjkajočim natisom 164
 - navpični svetli pasovi 160
 - navpični temni pasovi 162
 - neobstojno barvilo 158
 - ponavljajoče se napake 164
 - popolnoma črne strani 156
 - poševen natis 155
 - prazne ali bele strani 144
 - sivo ozadje natisov 149
 - svetel natis 151
 - tanke črte nepravilno natisnjene 147
 - temen natis 145
 - težave s kakovostjo tiskanja 143
 - upognjeni natisi 155
 - vodoravni svetli pasovi 159
 - zguban ali zmečkan papir 148
 - odpravljanje težav z e-pošto
 - e-pošte ni mogoče pošiljati 186
 - odpravljanje težav, e-pošta
 - e-pošte ni mogoče pošiljati 186

- odpravljanje težav, faksiranje
 faksov ni mogoče pošiljati ali
 prejemati z uporabo
 analognega faksa 188
 faksov ni mogoče pošiljati ali
 prejemati z uporabo storitve
 etherFAX 188
 faksov ni mogoče pošiljati z
 analognim faksom 190
 ID klicatelja se ne prikaže 187
 na naslovnici faksa manjkajo
 podatki 191
 naslovnice faksa ni mogoče
 poslati iz računalnika 191
 storitve etherFAX ni mogoče
 nastaviti 187
 odpravljanje težav, kakovost
 tiskanja
 besedilo ali slike so
 odrezane 157
 gubanje papirja 154
 lisast natis in pike 153
 navpične bele črte 161
 navpične temne črte ali
 proge 163
 navpične temne proge z
 manjkajočim natisom 164
 navpični svetli pasovi 160
 navpični temni pasovi 162
 neobstoje barvilo 158
 ponavljajoče se napake 164
 popolnoma črne strani 156
 poševen natis 155
 prazne ali bele strani 144
 sivo ozadje natisov 149
 svetel natis 151
 tanke črte nepravilno
 natisnjene 147
 temen natis 145
 upognjeni natisi 155
 vodoravni svetli pasovi 159
 zguban ali zmečkan papir 148
 odpravljanje težav, kopiranje
 delne kopije dokumentov ali
 fotografij 194
 optičnega bralnika ni mogoče
 zapreti 197
 optični bralnik se ne
 odziva 197
 slaba kakovost kopij 196
 odpravljanje težav, optično
 branje
 delne kopije dokumentov ali
 fotografij 194
 nazobčana slika pri optičnem
 branju iz samodejnega
 podajalnika dokumentov 196
 nazobčano besedilo pri
 optičnem branju iz
 samodejnega podajalnika
 dokumentov 196
 optičnega bralnika ni mogoče
 zapreti 197
 optični bralnik se ne
 odziva 197
 optično branje ni bilo
 uspešno 195
 optično branje v omrežno mapo
 ni mogoče 193
 optično branje v računalnik ni
 mogoče 192
 slaba kakovost kopij 196
 odpravljanje težav, tiskanje
 napačni robovi 150
 opravila tiskanja z napačnim
 papirjem 167
 opravilo se tiska z napačnega
 pladnja 167
 ovojnica se med tiskanjem
 zapre 183
 počasno tiskanje 168
 pogosti zastoji papirja 185
 tiskalna opravila se ne
 izvedejo 165
 zagozdene strani se ne
 natisnejo znova 185
 zaupni in drugi zadržani
 dokumenti se ne
 natisnejo 166
 zbrano tiskanje ne deluje 184
 odpravljanje zastoja
 na pladnju 177
 v enoti za obojestransko
 tiskanje 180
 v glavnem dostopu 178
 v ročnem podajalniku 181
 odpravljanje zastoja papirja
 v enoti za obojestransko
 tiskanje 180
 v glavnem dostopu 178
 v ročnem podajalniku 181
 odrezane slike 157
 odrezano besedilo 157
 odstranjevanje zastojev
 v standardnem odložišču 181
 odzivnik
 nastavev 25
 ogled poročil 132
 okolju prijazne nastavitve 141
 omogočanje protokola Wi-Fi
 Direct 48
 omogočanje vrat USB 171
 omrežna mapa
 optično branje v 72
 onemogočanje napake, pri kateri
 ni nastavljen strežnik SMTP 186
 opravila tiskanja z napačnim
 papirjem 167
 opravilo se tiska z napačnega
 pladnja 167
 optičnega bralnika ni mogoče
 zapreti 197
 optični bralnik
 čiščenje 139
 optično branje
 na bliskovni pogon 71
 uporaba samodejnega
 podajalnika dokumentov 69
 uporaba stekla optičnega
 bralnika 69
 v e-pošto 63
 v omrežno mapo 72
 v profil na platformi Cloud
 Connector 72
 v računalnik 69
 v strežnik FTP 71
 optično branje iz samodejnega
 podajalnika dokumentov
 nazobčana slika 196
 nazobčano besedilo 196
 optično branje v omrežno mapo
 ni mogoče 193
 originalni deli in potrošni
 material 132
 originalni Lexmarkovi deli in
 potrošni material 132
 ovojnica se med tiskanjem
 zapre 183
 ovojnice
 nalaganje 42
- P**
 papir
 izbira 14

neustrezen 15
 pisemski papir z glavo 16
 vnaprej natisnjeni obrazci 16
 pike na natisu 153
 pisemski papir z glavo
 izbira 16
 kopiranje na 60
 nalaganje 42
 pladenj
 nalaganje 40
 pladnji
 zamenjava 137
 počasno tiskanje 168
 podpora strankam
 stik 198
 podprt faks 22
 podprte teže papirja 19
 podprte velikosti papirja 16
 podprte vrste datotek 54
 podprte vrste papirja 18
 podprti bliskovni pogoni 54
 poletni/zimski čas
 konfiguracija 30
 pomnilnik
 vrste, nameščene v
 tiskalniku 51
 pomnilnik tiskalnika
 brisanje 51
 ponastavitev
 števcu porabe potrošnega
 materiala 174
 ponastavitev števcu porabe
 potrošnega materiala 138
 ponavljajoče se napake na
 natisu 164
 ponovna tiskalna opravila 55
 ponudniki storitev e-pošte 31
 popolnoma črne strani 156
 poročila tiskalnika
 ogled 132
 posodabljanje vdelane
 programske opreme 45
 posredovanje faksa 68
 postavitev ločevalnih listov 57
 poševen natis 155
 pošiljanje e-pošte 63
 uporaba samodejnega
 podajalnika dokumentov 63
 uporaba stekla optičnega
 bralnika 63
 pošiljanje faksa 65
 načrtovano 66

pošiljanje tiskalnika 142
 poteka preklic tiskalnega
 opravila
 iz računalnika 57
 z nadzorne plošče
 tiskalnika 57
 Potrošnega materiala ni izdelal
 Lexmark 174
 potrošni material
 varčevanje 141
 povečanje kopije 60
 povezava mobilne naprave
 s tiskalnikom 48
 povezava računalnika s
 tiskalnikom 49
 povezava tiskalnika
 v brezžično omrežje 46
 povezava tiskalnika s storitvijo
 prepoznavnega zvonjenja 29
 povezljivost tiskalnika
 preverjanje 50
 prazne strani 144
 premikanje tiskalnika 20, 141
 preverjanje povezljivosti
 tiskalnika 50
 preverjanje stanja delov in
 potrošnega materiala 131
 preverjanje tiskalnih opravil 55
 priključitev kablov 21
 prilagajanje registracije
 optičnega bralnika 198
 prilagajanje registracije
 samodejnega podajalnika
 dokumentov 198
 prilagajanje svetlosti
 zaslon tiskalnika 141
 prilagajanje temnosti faksa 67
 privzete tovarniške nastavitve
 obnavljanje 51
 profil na platformi Cloud
 Connector
 optično branje v 72
 tiskanje iz 57
 ustvarjanje 50
 programska oprema tiskalnika
 namestitvev 43

R

računalnik
 optično branje v 69
 povezava s tiskalnikom 49
 ravni zvočnih emisij 201

razumevanje stanja
 indikator 14
 osvetlitev gumba za
 vklop/izklop 14
 recikliranje
 Lexmarkova embalaža 199
 Lexmarkovi izdelki 199
 registracija optičnega bralnika
 prilagajanje 198
 registracija samodejnega
 podajalnika dokumentov
 prilagajanje 198
 ročni podajalnik
 nalaganje 42

S

samodejni podajalnik
 dokumentov
 uporaba 59, 63, 65, 69
 serijska številka, tiskalnik
 iskanje 10
 seznam vzorcev pisav
 tiskanje 57
 shranjevanje papirja 16
 sivo ozadje natisov 149
 slike odrezane 157
 slikovna enota
 naročanje 133
 zamenjava 135
 sporočila tiskalnika
 Potrošnega materiala ni izdelal
 Lexmark 174
 Zamenjajte kartušo, ne ujema
 se z regijo tiskalnika 174
 spreminjanje ločljivosti faksa 67
 stanje delov
 preverjanje 131
 stanje potrošnega materiala
 preverjanje 131
 stanje tiskalnika 14
 steklo optičnega bralnika
 uporaba 59, 63, 65, 69
 storitev prepoznavnega
 zvonjenja, faks
 omogočanje 29
 Stran z menijskimi nastavitvami
 tiskanje 50
 Strani za preskus kakovosti
 tiskanja 130
 strežnik FTP
 optično branje v 71

strežnik za faks, uporaba
nastavitev funkcije faksa 24
svetel natis 151
svetlost zaslona
prilagajanje 141

Š

števci porabe potrošnega
materiala
ponastavitev 138, 174

T

tanke črte nepravilno
natisnjene 147
temen natis 145
temnost barvila
prilagajanje 58
temnost faksa
prilagajanje 67
temperatura okoli tiskalnika 203
težave s kakovostjo tiskanja 143
teže papirja
podprto 19
tipkovnica na zaslonu
spreminjanje jezika 13
tiskalna opravila
shranjevanje 55
tiskalna opravila se ne
natisnejo 165
tiskalnik
izbira mesta 20
najmanjši razmiki 20
pošiljanje 142
tiskalnik se ne odziva 170
tiskalnika ni mogoče povezati v
brežžično omrežje 173
tiskalno opravilo
preklic iz računalnika 57
preklic z nadzorne plošče
tiskalnika 57
tiskanje
dnevnik faksiranja 67
iz mobilne naprave 53
iz profila na platformi Cloud
Connector 57
iz računalnika 52
ponovna tiskalna opravila 55
preverjanje tiskalnih opravil 55
rezerviranje tiskalnih opravil 55
s protokolom Wi-Fi Direct 53

s storitvijo Mopria Print
Service 53
seznam vzorcev pisav 57
Stran z menijskimi
nastavitvami 50
z bliskovnega pogona 54
zadržani posli 55
zaupna tiskalna opravila 55
tiskanje iz računalnika 52
Tiskanje Lexmark
uporaba 52
tiskanje z bliskovnega
pogona 54

U

ugotavljanje mest zastojev 176
upognjeni natisi 155
uporaba nadzorne plošče
Večnamenski izdelek Lexmark
MB2236adw 12
Večnamenski izdelek Lexmark
MB2236adwe 13
Večnamenski izdelek Lexmark
MB2236i 13
uporaba originalnih Lexmarkovih
delov in potrošnega
materiala 132
uporaba samodejnega
podajalnika
dokumentov 59, 63, 65, 69
uporaba stekla optičnega
bralnika 59, 63, 65, 69
ustvarjanje bližnjice
cilj faksa 66
kopiranje 61
ustvarjanje bližnjice do cilja
faksa 66
ustvarjanje bližnjice za
kopiranje 61
ustvarjanje profila na platformi
Cloud Connector 50
uvoz konfiguracijske datoteke
uporaba vdelanega spletnega
strežnika 45

V

varčevanje s papirjem 61
varčevanje s potrošnim
materialom 141
varnostne informacije 7, 8

vdelana programska oprema,
posodabljanje 45
velikost papirja
nastavitev 39
Velikost papirja Univerzalno
konfiguracija 40
velikosti papirja
podprto 16
vlažnost okoli tiskalnika 203
vmesnik RJ-11 27
vmesniški vtič 27
vnaprej natisnjeni obrazci
izbira 16
vodoravni svetli pasovi 159
Vrata EXT 21
Vrata LINE 21
vrata tiskalnika 21
Vrata USB
omogočanje 171
Vrata USB na tiskalniku 21
vrsta papirja
nastavitev 39
vrste papirja
podprto 18
vtičnica za napajalni kabel 21
vzpostavitev povezave z
brežžičnim omrežjem
uporaba načina kode PIN 47
uporaba načina s pritiskom na
gumb 47
vzpostavitev stika s podporo
strankam 198

W

Wi-Fi Direct
konfiguracija 48
omogočanje 48
tiskanje iz mobilne naprave 53
Wi-Fi Protected Setup
brežžično omrežje 47

Z

začetni zaslon
prilagajanje 13
zadržani dokumenti se ne
natisnejo 166
zadržani posli 55
zadrževanje faksov 68
zagozdene strani se ne natisnejo
znova 185

Zamenjajte kartušo, ne ujema se z regijo tiskalnika 174
zamenjava delov
 enota za obojestransko tiskanje 137
 pladenj 137
zamenjava potrošnega materiala
 kartuša z barvilom 133
 slikovna enota 135
zaslon na dotik
 čiščenje 140
zastoj papirja
 v ročnem podajalniku 181
zastoj papirja na pladnju 177
zastoj papirja v enoti za obojestransko tiskanje 180
zastoj papirja v glavnem dostopu 178
zastoj papirja v samodejnem podajalniku dokumentov 182
zastoj papirja v standardnem odložišču 181
zastoj papirja v zadnjih vratcih za dostop 179
zastoj papirja, odpravljanje
 v samodejnem podajalniku dokumentov 182
 v standardnem odložišču 181
 v zadnjih vratcih za dostop 179
zastoj, odpravljanje na pladnju 177
zastoji
 izogibanje 175
zastoji papirja
 izogibanje 175
 številka 176
zastoji, odpravljanje
 v samodejnem podajalniku dokumentov 182
 v zadnjih vratcih za dostop 179
zaupna tiskalna opravila
 konfiguracija 55
zaupni dokumenti se ne natisnejo 166
zbiranje kopij
 kopiranje 61
zbrano tiskanje ne deluje 184
zguban papir 148
zmanjšanje kopije 60
zmečkan papir 148
značilnosti papirja 14