



Višefunkcijski pisači MB2338, MX321

Korisnički priručnik

Rujan 2018.

www.lexmark.com

Vrste uređaja:

7017

Modeli:

276, 278

Sadržaj

Sigurnosne informacije.....	6
Pravila označavanja.....	6
Izjave o proizvodu.....	6
Upoznavanje pisača.....	9
Pronalaženje informacija o pisaču.....	9
Odabir lokacije za pisač.....	10
Konfiguracije pisača.....	12
Priključivanje kabela.....	13
Upotreba upravljačke ploče.....	14
Razumijevanje statusa gumba za uključivanje/isključivanje i indikatora.....	14
Ulaganje papira i posebnih medija.....	16
Postavljanje formata i vrste posebnih medija.....	16
Konfiguriranje univerzalnih postavki papira.....	16
Ulaganje u odlagače.....	16
Ulaganje u ulagač za razne medije.....	18
Povezivanje odlagača.....	19
Podrška za papir.....	20
Podržani formati papira.....	20
Podržane vrste papira.....	22
Podržane gramature papira.....	22
Ispisivanje.....	23
Ispisivanje s računala.....	23
Ispisivanje s mobilnog uređaja.....	23
Ispisivanje popisa uzoraka fontova.....	24
Kopiranje.....	25
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	25
Izrada kopija.....	25
Kopiranje fotografija.....	25
Kopiranje na papir sa zaglavljem.....	26
Kopiranje na obje strane papira (dvostrano).....	26

Smanjenje ili povećanje kopija.....	26
Razvrstavanje kopija.....	26
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija.....	27
Kopiranje više stranica na samo jedan list.....	27
Stvaranje prečaca za kopiranje.....	27
E-pošta.....	28
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	28
Konfiguriranje postavki e-pošte.....	28
Stvaranje prečaca za e-poštu.....	28
Slanje poruke e-pošte upotrebom broja prečaca.....	29
Faksiranje.....	30
Postavljanje pisača za faksiranje.....	30
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	37
Slanje faksa.....	37
Zakazivanje faksa.....	38
Stvaranje prečaca za određeni faks.....	38
Promjena razlučivosti faksa.....	38
Podešavanje zatamnjenja faksa.....	39
Prikaz zapisnika faksiranja.....	39
Blokiranje neželjenih faksova.....	39
Zadržavanje faksa.....	39
Prosljeđivanje faksa.....	40
Skeniranje.....	41
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	41
Stvaranje prečaca za FTP.....	41
Skeniranje na FTP poslužitelj s pomoću broja prečaca.....	41
Upoznavanje s izbornicima pisača.....	42
Karta izbornika.....	42
Uređaj.....	43
Ispisivanje.....	51
Papir.....	59
Kopiranje.....	61
Faksiranje.....	64

E-pošta.....	73
FTP.....	80
Mreža/priključci.....	84
Sigurnost.....	96
Izvješća.....	100
Pomoć.....	102
Rješavanje problema.....	102
Ispisivanje stranice s postavkama izbornika.....	102
Zaštita pisača.....	103
Lociranje sigurnosnog utora.....	103
Brisanje memorije pisača.....	103
Vraćanje tvornički zadanih postavki.....	104
Izjava o postojanosti memorije.....	104
Održavanje pisača.....	105
Umrežavanje.....	105
Čišćenje dijelova pisača.....	107
Naručivanje dijelova i potrošnog materijala.....	110
Zamjena dijelova i potrošnog materijala.....	112
Premještanje pisača.....	124
Štednja energije i papira.....	125
Recikliranje.....	126
Otklanjanje zaglavljenih papira.....	128
Izbjegavanje zaglavljivanja.....	128
Pronalaženje mjesta zaglavljivanja.....	129
Zaglavljeni papir iza vratašaca A.....	130
Zaglavljeni papir u stražnjim vratašcima.....	134
Zaglavljeni papir u standardnom odjeljku.....	135
Zaglavljen papir u jedinici za obostrani ispis.....	136
Zaglavljivanje papira u odlagačima.....	137
Zaglavljeni papir u ulagaču za razne medije.....	137
Zaglavljeni papir u automatskom ulagaču dokumenata.....	138
Rješavanje problema.....	140
Problemi s mrežnom vezom.....	140

Problemi s internim opcijama.....	141
Problemi s potrošnim materijalom.....	142
Problemi s ulaganjem papira.....	144
Problemi s ispisivanjem.....	147
Problemi s faksiranjem.....	174
Problemi sa skeniranjem.....	178
Obraćanje službi za korisničku podršku.....	183
Nadogradnja i migracija.....	184
Hardver.....	184
Softver.....	190
Programske datoteke.....	191
Obavijesti.....	193
Indeks.....	199

Sigurnosne informacije

Pravila označavanja

Napomena: *Napomena* označava informacije koje bi vam mogle pomoći.

Upozorenje: *Upozorenje* označava nešto što bi moglo oštetiti hardver ili softver proizvoda.

OPREZ: *Oprez* označava potencijalno opasnu situaciju koja bi mogla dovesti do ozljede.

Različite vrste izjava o oprezu obuhvaćaju sljedeće:

-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Naznačava rizik od ozljede.
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Naznačava rizik od strujnog udara.
-  **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Naznačava rizik od opekotina ako se dodirne.
-  **OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Naznačava opasnost od nagnječenja.
-  **OPREZ—OPASNOST OD PRIGNJEČENJA:** Naznačava rizik od zaglavljivanja između pomičnih dijelova.

Izjave o proizvodu

-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabel za napajanje isporučen s ovim proizvodom ili zamjenski kabel odobren od strane proizvođača.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Proizvod nemojte koristiti s produžnim kabelom, adapterima za više utikača, "lopovima" ni s uređajima za neprekinuto napajanje (UPS). Laserski uređaj lako može preopteretiti te dodatke, što može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** S uređajem se smije koristiti samo priložena zaštita od nadnapona Lexmark Inline Surge Protector, pravilno priključena između pisača i kabela napajana. Upotreba uređaja za zaštitu od nadnapona koje nije proizvela tvrtka Lexmark može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, telefaksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Nemojte rezati, zakretati, savijati ili drobiti kabel napajanja niti stavljati teške predmete na njega. Nemojte izlagati kabel napajanja abraziji ili opterećenju. Nemojte prignječiti kabel napajanja između predmeta kao što su namještaj i zidovi. Ako se nešto od toga dogodi, doći će do rizika od požara ili strujnog udara. Redovito provjeravajte ima li na kabelu napajanja takvih problema. Prije provjere kabel napajanja iskopčajte iz električne mrežne utičnice.
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, provjerite jesu li svi vanjski priključci (primjerice za Ethernet i telefonski sustav) priključeni na odgovarajuće, za to označene priključke.
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, u slučaju pristupa ploči kontrolera odnosno instaliranja dodatnog hardvera ili memorijskih uređaja nakon prvobitnog postavljanja pisača, najprije isključite pisač i iskopčajte ga iz mrežnog napajanja. Ako su na pisač priključeni drugi uređaji, isključite i njih te iskopčajte sve kabele koji su prikopčani na pisač.
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste pri čišćenju vanjštine pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Ako je masa pisača veća od 18 kg (40 lb), za podizanje pisača potrebne su dvije obučene osobe ili više njih.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:
- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
 - Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
 - Iskopčajte sve kabele iz pisača.
 - Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
 - Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
 - Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
 - Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
 - Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
 - Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
 - Držite pisač u uspravnom položaju.
 - Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
 - Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
 - Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.
-  **OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Instaliranje neke dodatne opreme na pisač ili višefunkcijski uređaj može zahtijevati upotrebu podnožja s kotačićima, namještaja ili neke druge značajke koja će spriječiti nestabilnost koja može dovesti do ozljeda. Dodatne informacije o podržanim konfiguracijama potražite na adresi www.lexmark.com/multifunctionprinters.

-  **OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Kako biste izbjegli rizik od nestabilnosti, svaki odlagač puniti odvojeno. Sve ostale odlagače držite zatvorenima do trenutka kad vam zatrebaju.
-  **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.
-  **OPREZ—OPASNOST OD PRIGNJEČENJA:** Kako biste izbjegli rizik od prignječenja, budite oprezni u područjima s ovom oznakom. Do prignječenja može doći oko pomičnih dijelova, kao što su zupčanci, vratašca, odlagači i poklopci.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Ovaj proizvod koristi laser. Upotreba upravljačkih elemenata, podešavanje ili postupci različiti od onih koje navodi *korisnički priručnik* može rezultirati opasnim izlaganjem zračenju lasera.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Zamjena litijske baterije ugrađene u uređaj nije predviđena. U slučaju nepravilne zamjene litijske baterije postoji opasnost od eksplozije. Litijske baterije ne smiju se ponovo puniti, rastavljati ni paliti. Litijske baterije moraju se odlagati u skladu s uputama proizvođača i lokalnim propisima.

Ovaj je proizvod konstruiran, testiran i odobren u skladu s najstrožim svjetskim sigurnosnim normama uz upotrebu specifičnih komponenti proizvođača. Sigurnosne značajke nekih dijelova možda nisu odmah jasne. Proizvođač nije odgovoran za upotrebu zamjenskih dijelova drugih proizvođača.

Servis i popravke koji nisu navedeni u korisničkoj dokumentaciji prepustite servisu.

Ovaj proizvod koristi proces ispisivanja koji zagrijava ispisne medije, a toplina može uzrokovati oslobađanje emisija iz medija. Morate razumjeti odjeljak u uputama za rad u kojemu se govori o smjernicama za odabir ispisnih medija radi izbjegavanja mogućih štetnih emisija.

Ovaj proizvod tijekom uobičajenog rada može stvarati male količine ozona te može biti opremljen filtrom namijenjenim smanjenju koncentracije ozona na razine značajno niže od preporučenih razina za izlaganje. Kako biste izbjegli visoke razine ozona tijekom intenzivne upotrebe, postavite uređaj na dobro prozračeno mjesto te mijenjajte ozonske i izlazne filtre kada to upute za održavanje preporučuju. Ako upute za održavanje ne spominju filtre, proizvod ne sadrži filtre koje treba zamijeniti.

SPREMITE OVE UPUTE.

Upoznavanje pisača

Pronalaženje informacija o pisaču

Što tražite?	Pronađite to ovdje
Upute za početno postavljanje: <ul style="list-style-type: none"> • Povezivanje pisača • Instaliranje softvera pisača 	Pregledajte dokumentaciju za postavljanje priloženu uz pisač ili posjetite http://support.lexmark.com .
Više informacija o postavljanju i upute za upotrebu pisača: <ul style="list-style-type: none"> • Odabir i spremanje papira i posebnih medija • Ulaganje papira • Konfiguriranje postavki pisača • Pregled i ispis dokumenata i fotografija • Postavljanje i upotreba softvera pisača • Konfiguriranje pisača na mreži • Briga o pisaču i njegovo održavanje • Rješavanje problema 	<i>Centar za informacije</i> – posjetite http://infoserve.lexmark.com . <i>Stranice izbornika pomoći</i> – pristupite vodičima za programske datoteke pisača ili posjetite http://support.lexmark.com . <i>Upute za dodirni zaslon</i> – posjetite http://support.lexmark.com . Videozapisi o proizvodu – posjetite http://infoserve.lexmark.com/idv/ .
Informacije o postavljanju i konfiguriranju značajki za upravljanje pristupom na pisaču	<i>Upute za upravljanje pristupom tvrtke Lexmark</i> – posjetite http://support.lexmark.com .
Pomoć za upotrebu softvera pisača	Pomoć za operacijske sustave Microsoft® Windows® ili Macintosh – otvorite softverski program pisača i zatim pritisnite Pomoć . Pritisnite  za prikaz informacija koje ovise o kontekstu. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć se automatski instalira sa softverom pisača. • Ovisno o operacijskom sustavu, softver pisača nalazi se u mapi programa pisača ili na radnoj površini.

Što tražite?	Pronađite to ovdje
<p>Najnovije dodatne informacije, ažuriranja i korisnička podrška:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacija • Preuzimanja upravljačkih programa • Podrška putem razgovora uživo • Podrška e-poštom • Glasovna podrška 	<p>Posjetite http://support.lexmark.com.</p> <p>Napomena: Odaberite svoju državu ili regiju, a zatim odaberite svoj proizvod kako biste vidjeli odgovarajuću stranicu podrške.</p> <p>Kontaktne informacije podrške za svoju državu ili regiju možete pronaći na web-mjestu ili na tiskanom jamstvu priloženom uz pisač.</p> <p>Pripremite sljedeće informacije prilikom kontaktiranja korisničke podrške:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mjesto i datum kupnje • Tip i serijski broj uređaja <div data-bbox="863 590 1230 1045" style="text-align: center;"> </div>
<ul style="list-style-type: none"> • Sigurnosne informacije • Regulatorne informacije • Informacije o jamstvu • Informacije o zaštiti okoliša 	<p>Informacije o jamstvu razlikuju se ovisno o državi ili regiji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U SAD-u – Pogledajte izjavu o ograničenom jamstvu priloženu uz pisač ili posjetite http://support.lexmark.com. • U drugim državama i regijama – Pogledajte tiskano jamstvo priloženo uz pisač. <p><i>Priručnik s informacijama o proizvodu</i> – pregledajte dokumentaciju priloženu uz pisač ili posjetite http://support.lexmark.com.</p>

Odabir lokacije za pisač

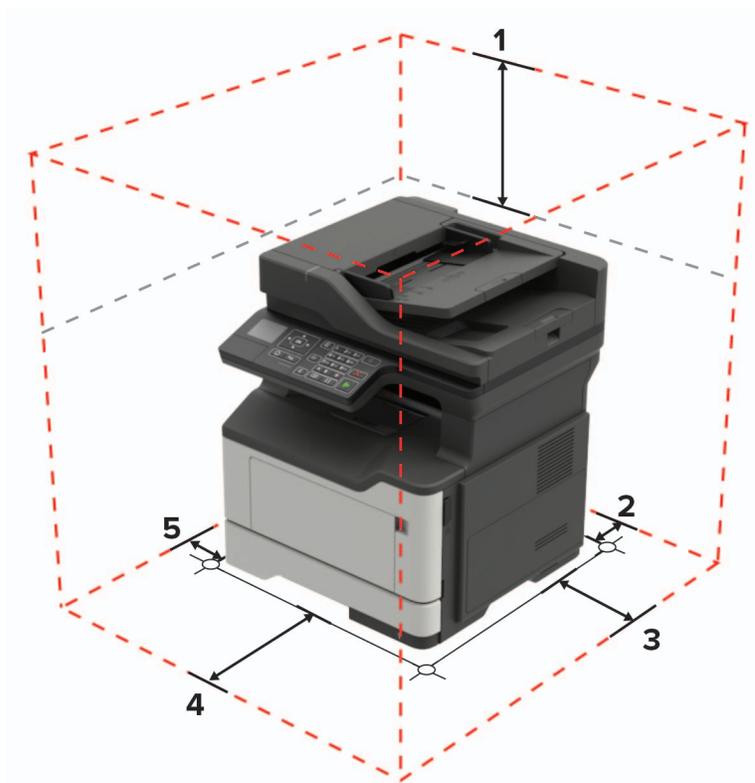
- Ostavite dovoljno prostora za otvaranje odlagača, poklopaca i vratašaca te instaliranje hardverskih opcija.
- Postavite pisač blizu električne utičnice.
- ⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

⚡ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ovaj proizvod nemojte postavljati niti koristiti blizu vode ili mokrih lokacija.
- Pazite da protok zraka u prostoriji zadovoljava najnoviju verziju standarda ASHRAE 62 ili CEN Technical Committee 156.
- Površina mora biti ravna, čvrsta i stabilna.

- Pisač mora biti:
 - Čist, suh i očišćen od prašine
 - Dalje od odvojenih klamerica ili spajalica
 - Dalje od izravnog protoka zraka iz klimatizacijskih uređaja, grijalica ili ventilatora
 - Dalje od izravne sunčeve svjetlosti i izuzetno vlažnih područja
- Pratite preporučene temperature i izbjegavajte promjene.

Temperatura okruženja	10 do 32°C (50 do 90 °F)
Temperatura za spremanje	0 do 40 °C (32 do 104 °F)

- Osigurajte sljedeći preporučeni prostor oko pisača radi ispravne ventilacije:



1	Gornja strana	540 mm (21 inča)
2	Stražnja strana	203 mm (8 inča)
3	Desna strana	305 mm (12 inča)
4	Prednja strana	510 mm (20 inča)
		Napomena: Minimalni prostor koji je potreban ispred pisača je 76 mm (3 inča).
5	Lijeva strana	203 mm (8 inča)

Konfiguracije pisača

⚠ OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA: Instaliranje neke dodatne opreme na pisač ili višefunkcijski uređaj može zahtijevati upotrebu postolja s kotačima, namještaja ili neke druge značajke koja će spriječiti nestabilnost koja može dovesti do ozljeda. Dodatne informacije o podržanim konfiguracijama potražite na adresi www.lexmark.com/multifunctionprinters.

⚠ OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA: Kako biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, zasebno ulažite u svaki odlagač. Svi ostali odlagači trebaju biti zatvoreni dok nisu potrebni.

Pisač možete konfigurirati dodavanjem opcionalnih odlagača za 250 ili 550 listova. Za dodatne informacije pogledajte ["Postavljanje opcionalnih odlagača" na 189. str.](#)



1	Upravljačka ploča
2	Automatski ulagač dokumenata (ADF)
3	Standardni odjeljak
4	Pristupni poklopac ploče kontrolera
5	Standardni odlagač za 250 listova
6	Opcionalni odlagač za 250 ili 550 listova
7	Ulagáč za razne medije
8	Vratašća A

Priključivanje kabela

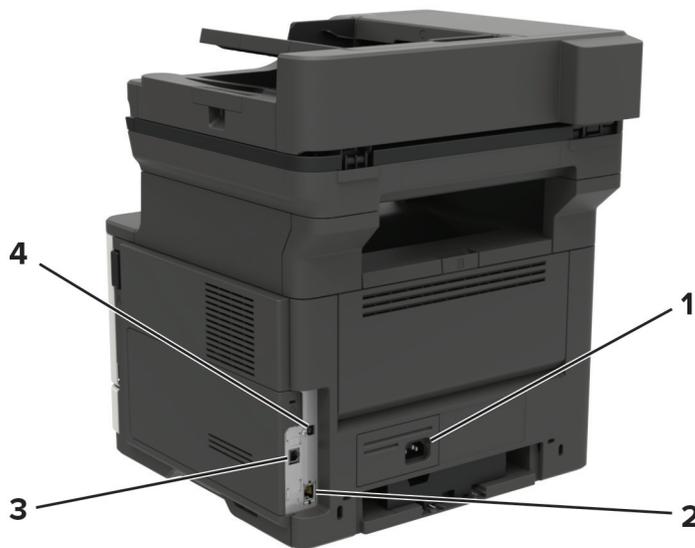
⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja priložen uz proizvod ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.

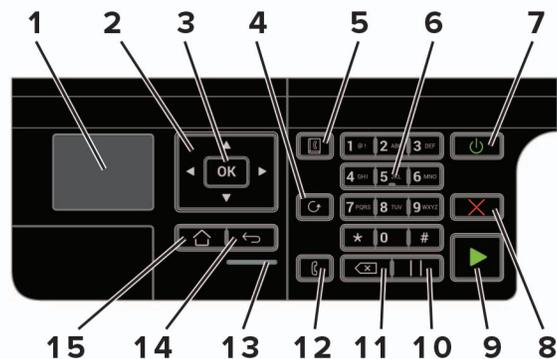
⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati USB kabel, nijedan adapter za bežičnu mrežu niti pisač u prikazanom području tijekom aktivnog ispisivanja.



	Koristite	Opis
1	Utičnica kabela za napajanje	Povezivanje pisača s ispravno uzemljenom električnom utičnicom.
2	Ethernet priključak	Povežite pisač s mrežom.
3	LINE priključak	Povezivanje pisača s aktivnom telefonskom linijom putem standardne zidne utičnice (RJ-11), DSL filtra, VoIP adaptera ili nekog drugog adaptera koji omogućuje pristup telefonskoj liniji radi slanja i primanja faksova.
4	USB priključak na pisaču	Povežite pisač s računalom.

Upotreba upravljačke ploče



	Koristite	Opis
1	Prikaz	Prikaz opcija ispisivanja, statusa pisača i poruka o pogreškama.
2	Gumbi sa strelicama	Kretanje kroz izbornike ili pomicanje između zaslona i opcija izbornika.
3	Gumb za odabir	<ul style="list-style-type: none"> • Odabir opcija izbornika. • Spremite postavke.
4	Gumb za ponovno biranje	Prikaz posljednjeg biranog broja.
5	Gumb adresara	Prikaz spremljenih prečaca.
6	Numerička tipkovnica	Unos brojki ili simbola u polje za unos.
7	Gumb za stanje mirovanja	Omogućite stanje mirovanja. Napomena: Kako biste omogućili stanje mirovanja, dvaput pritisnite tipku.
8	Gumb Zaustavi ili Odustani	Zaustavljanje trenutnog zadatka pisača.
9	Gumb Pokreni	Pokretanje zadatka pisača, ovisno o odabranom načinu rada.
10	Gumb Pauza	Unos pauze biranja u broju faksa.
11	Gumb za pomak unatrag	Pomicanje pokazivača unatrag i brisanje znaka u polju za unos.
12	Gumb Faks	Slanje faksova.
13	Indikator	Provjera statusa pisača.
14	Gumb Natrag	Povratak na prethodni zaslon.
15	Gumb za početni zaslon	Prelazak na početni zaslon.

Razumijevanje statusa gumba za uključivanje/isključivanje i indikatora

Indikator	Status pisača
Isključeno	Pisač je isključen ili u hibernaciji.
Plava	Pisač je spreman ili obrađuje podatke.
Crvena	Pisač zahtijeva intervenciju korisnika.

Indikator gumba za uključivanje/isključivanje	Status pisača
Isključeno	Pisač je isključen, spreman ili obrađuje podatke.
Svijetli žuto	Pisač je u stanju mirovanja.
Bljeska žuto	Pisač je u hibernaciji.

Ulaganje papira i posebnih medija

Postavljanje formata i vrste posebnih medija

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Postavke >  > Papir >  > Konfiguracija odlagača >  > Format/vrsta papira > 

2 Odaberite izvor papira i zatim konfigurirajte format i vrstu posebnih medija.

Konfiguriranje univerzalnih postavki papira

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Postavke >  > Papir >  > Konfiguracija medija >  > Univerzalno postavljanje > 

2 Odaberite **Širina okomitog formata** ili **Visina okomitog formata**, a zatim pritisnite .

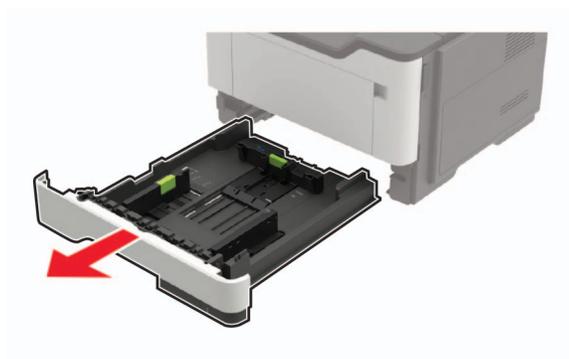
3 Prilagodite postavke, a zatim pritisnite .

Ulaganje u odlagače

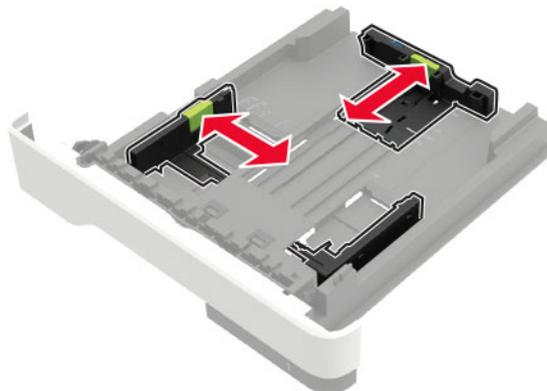
 **OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Kako biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, zasebno ulažite u svaki odlagač. Svi ostali odlagači trebaju biti zatvoreni dok nisu potrebni.

1 Izvadite odlagač.

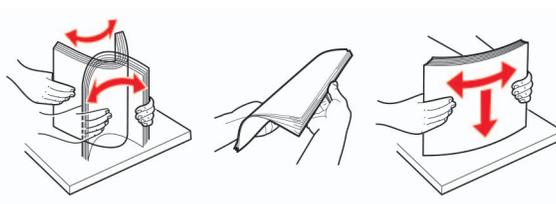
Napomena: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte vaditi odlagače dok pisač radi.



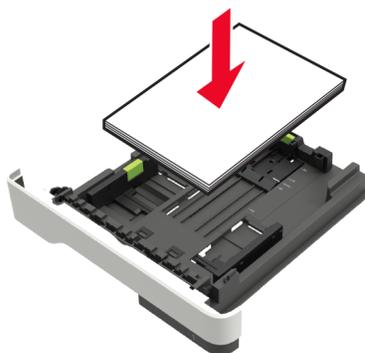
2 Prilagodite vodilice za papir sukladno formatu papira koji ulažete.



3 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



4 Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema dolje, a potom provjerite jesu li bočne vodilice postavljene čvrsto uz papir.



Napomene:

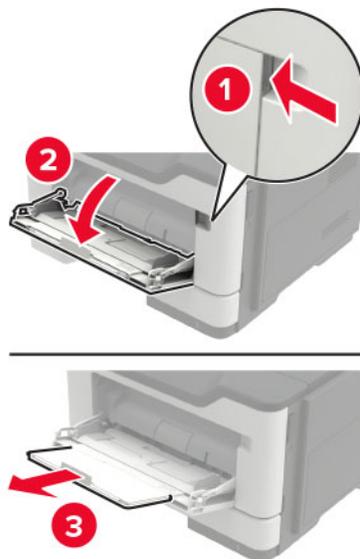
- Za jednostrano ispisivanje uložite letterhead licem prema dolje, tako da gornji rub papira bude okrenut prema prednjoj strani odlagača.
- Za obostrano ispisivanje uložite letterhead licem prema gore, tako da donji rub papira bude okrenut prema prednjoj strani odlagača.
- Nemojte gurati papir u odlagač.
- Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.

5 Umetnite odlagač.

Ako je potrebno, na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

Ulaganje u ulagač za razne medije

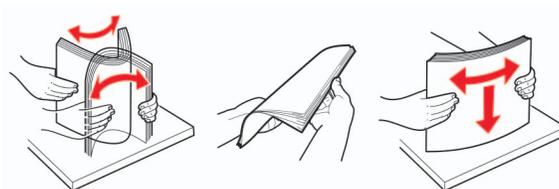
1 Otvorite ulagač za razne medije.



2 Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.



3 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



4 Uložite papir ispisnom stranom okrenutom prema gore.

Napomene:

- Za jednostrano ispisivanje uložite letterhead licem prema gore, tako da gornji rub papira bude okrenut prema prednjoj strani odlagača.
- Za obostrano ispisivanje uložite letterhead licem prema dolje, tako da donji rub papira bude okrenut prema prednjoj strani odlagača.

- Ulažite omotnice tako da presavijena strana bude na lijevoj strani licem prema dolje.
- Europske omotnice uložite tako da presavijena strana bude okrenuta prema dolje i prva ulazi u pisač.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte koristiti omotnice s markicama, kopčama, spajalicama, prozorima, premazima ili samoljepljivim trakama.

5 Na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

Povezivanje odlagača

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača**.

3 Postavite format i vrstu papira jednake onima za odlagače koje povezujete.

4 Spremite postavke.

5 Pritisnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Izbornik Konfiguracija > Konfiguriranje odlagača**.

6 Postavite Povezivanje odlagača na **Automatski**.

7 Spremite postavke.

Kako biste poništili povezivanje odlagača, pobrinite se da odlagači nemaju jednake postavke formata i vrste papira.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Temperatura grijača mijenja se sukladno navedenoj vrsti papira. Kako biste izbjegli probleme prilikom ispisivanja, uskladite postavku vrste papira na pisaču s papirom uloženim u odlagač.

Podrška za papir

Podržani formati papira

Format papira	Odlagač	Ulagač za razne medije	Obostrano ispisivanje	ADF	Staklo skenera
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
A5 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 inča)	✓	✓	X	✓	✓
A5 za ulaganje dugim rubom¹ 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 inča)	✓	✓	X	✓	✓
A6¹ 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 inča)	✓	✓	X	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 inča)	✓	✓	X	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 inča)	X	✓	X	X	✓
Posjetnica 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 inča)	X	X	X	X	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 inča)	✓	✓	X	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 inča)	✓	✓	X	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 inča)	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Opcionalni odlagač ne podržava ovaj format papira.

² Ovaj izvor papira podržava samo formate papira do 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 inča).

Format papira	Odlagač	Ulagač za razne medije	Obostrano ispisivanje	ADF	Staklo skenera
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓	X
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 inča)	✓	✓	✓	✓	X
Univerzalni 76,2 x 127 mm do 216 x 356 mm (3 x 5 inča do 8,5 x 14 inča)	✓	✓	X	✓	✓ ²
Omotnica 7 3/4 (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 inča)	X	✓	X	X	✓
Omotnica 9 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 inča)	X	✓	X	X	✓
Omotnica 10 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 inča)	X	✓	X	X	✓
Omotnica DL 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 inča)	X	✓	X	X	✓
Omotnica C5 162 x 229 mm (6,4 x 9 inča)	X	✓	X	X	✓
Omotnica B5 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 inča)	X	✓	X	X	✓
Druga omotnica 76,2 x 127 mm do 216 x 356 mm (3 x 5 inča do 8,5 x 14 inča)	X	✓	X	X	✓

¹ Opcionalni odlagač ne podržava ovaj format papira.

² Ovaj izvor papira podržava samo formate papira do 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 inča).

Podržane vrste papira

Vrsta papira	Odlagač	Ulagač za razne medije	Obostrano ispisivanje
Obični papir	✓	✓	✓
Kartonski papir	X	✓	X
Prozirni medij	✓	✓	X
Reciklirani papir	✓	✓	✓
Naljepnice ¹	✓	✓	X
Bond ²	✓	✓	✓
Letterhead	✓	✓	✓
Unaprijed ispisani papir	✓	✓	✓
Papir u boji	✓	✓	✓
Lagani papir	✓	✓	✓
Teški papir ²	✓	✓	✓
Grubi/pamučni	✓	✓	✓
Omotnica	X	✓	X
Gruba omotnica	X	✓	X

¹ Jednostrane naljepnice dizajnirane za laserske pisače podržane su za povremenu upotrebu. Preporučuje se ispisivanje 20 ili manje stranica naljepnica mjesečno. Nisu podržane vinilne, farmaceutske i obostrane naljepnice.

² Bond i teški papir podržani su u obostranom načinu ispisivanja uz gramaturu do 90 g/m² (24 lb).

Podržane gramature papira

	Odlagač	Ulagač za razne medije	Obostrano ispisivanje
Gramatura papira	60 – 120 g/m ² (16 – 32 lb)	60 – 216 g/m ² (16 – 58 lb)	60 – 90 g/m ² (16 – 24 lb)

Ispisivanje

Ispisivanje s računala

Napomena: Za naljepnice, snop kartica i omotnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.

- 1 Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
- 2 Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 3 Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja

Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print omogućuje slanje dokumenata i slika izravno na podržani pisač tvrtke Lexmark.

- 1 Otvorite dokument i pošaljite ili podijelite dokument uz Lexmark Mobile Print.

Napomena: Neke aplikacije drugih proizvođača možda ne podržavaju značajku za slanje ili dijeljenje. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz aplikaciju.

- 2 Odaberite pisač.
- 3 Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Google Cloud Print

Google Cloud Print™ usluga je za ispisivanje s mobilnog uređaja koja omogućuje kompatibilnim aplikacijama na mobilnim uređajima ispisivanje na bilo koji pisaču koji podržava Google Cloud Print.

- 1 Na početnom zaslonu mobilnog uređaja pokrenite omogućenu aplikaciju.
- 2 Dodirnite **Ispiši** i zatim odaberite pisač.
- 3 Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Mopria Print Service

Mopria® Print Service rješenje je za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje koji imaju Android™ verzije 4.4 ili noviji. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji certificirani Mopria pisač.

Napomena: Prije ispisivanja provjerite je li omogućena usluga Mopria Print Service.

- 1 Na početnom zaslonu mobilnog uređaja pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
- 2 Dodirnite **Ispiši**, a zatim odaberite pisač.
- 3 Pošaljite zadatak ispisivanja.

Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći AirPrint

AirPrint je rješenje za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.

Napomena: Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.

- 1 Na početnom zaslonu mobilnog uređaja pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
- 2 Odaberite stavku za ispisivanje, a zatim dodirnite ikonu za dijeljenje.
- 3 Dodirnite **Ispiši**, a zatim odaberite pisač.
- 4 Pošaljite zadatak ispisivanja.

Ispisivanje popisa uzoraka fontova

- 1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Postavke >  > Izvješća >  > Ispisivanje >  > Ispisivanje fontova

- 2 Odaberite **PCL fontovi** ili **PostScript fontovi**, a zatim pritisnite .

Kopiranje

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none"> • ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente. • Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub. • Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa). • Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Izrada kopija

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

Napomena: Kako biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da veličina papira originalnog i izlaznog dokumenta bude jednaka.

- 2 Na upravljačkoj ploči odredite broj kopija.
- 3 Ako je potrebno, prilagodite postavke kopiranja.
- 4 Kopirajte dokument.

Napomena: Kako biste izradili brzu kopiju, na upravljačkoj ploči pritisnite .

Kopiranje fotografija

- 1 Postavite fotografiju na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Kopiranje >  > Vrsta sadržaja >  > Fotografija

- 3 U izborniku Izvor sadržaja odaberite postavku koja najbolje odgovara originalnoj fotografiji.
- 4 Pošaljite zadatak kopiranja.

Kopiranje na papir sa zaglavljem

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > **Kopiranje** >  > **Kopiraj iz** > odaberite format originalnog dokumenta

- 3 U izborniku Kopiraj na , odaberite izvor papira.
Ako ulažete u ulagač za razne medije, odaberite:

Ulagač za razne medije >  > odaberite format papira > **Letterhead** > 

- 4 Kopirajte dokument.

Kopiranje na obje strane papira (dvostrano)

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > **Kopiranje** >  > **Postavljanje papira** > 

- 3 Podesite postavku.
- 4 Kopirajte dokument.

Smanjenje ili povećanje kopija

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > **Kopiranje** >  > **Skaliranje** > navedite omjer kopije

Napomena: Promjenom formata originalnog dokumenta ili izlaznog dokumenta nakon postavljanja Skaliranja vrijednost se vraća na Automatski.

- 3 Kopirajte dokument.

Razvrstavanje kopija

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > **Kopiranje** > 

- 3 Postavite Razvrstavanje na **Uključeno**.
- 4 Kopirajte dokument.

Postavljanje razdjelnih stranica između kopija

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > **Kopiranje** >  > **Razdjelni listovi**

- 3 Podesite postavke.
- 4 Kopirajte dokument.

Kopiranje više stranica na samo jedan list

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > **Kopiranje** >  > **Stranice po strani**

- 3 Podesite postavke.
- 4 Kopirajte dokument.

Stvaranje prečaca za kopiranje

Napomena: Za izradu prečaca možda će vam trebati administratorska prava.

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Pritisnite **Prečaci > Dodaj prečac**.
- 3 U izborniku Vrsta prečaca odaberite **Kopiranje**, a zatim konfigurirajte postavke.
- 4 Primijenite izmjene.

E-pošta

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none"> • ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente. • Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub. • Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa). • Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Konfiguriranje postavki e-pošte

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa pojavljuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Pritisnite **Postavke > E-pošta**.

- 3 Unesite potrebne podatke.

- 4 Primijenite izmjene.

Stvaranje prečaca za e-poštu

Napomena: Za izradu prečaca možda će vam trebati administratorska prava.

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Prečaci > Dodaj prečac**.

3 U izborniku Vrsta prečaca odaberite **E-pošta**, a zatim konfigurirajte postavke.

4 Primijenite izmjene.

Slanje poruke e-pošte upotrebom broja prečaca

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči pritisnite **#**, a zatim pomoću tipkovnice unesite broj prečaca.
- 3 Pošaljite e-poštu.

Faksiranje

Postavljanje pisača za faksiranje

Napomene:

- Sljedeće metode povezivanja primjenjive su samo u nekim državama ili regijama.
- Prilikom početnog postavljanja pisača odznačite potvrdni okvir funkcije faksiranja, kao i svih drugih funkcija koje planirate postaviti poslije, a zatim odaberite **Nastavi**.
- Ako je funkcija faksa omogućena i nije potpuno postavljena, indikator može bljeskati crveno.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati kabele niti područje pisača prikazano u nastavku tijekom aktivnog slanja ili primanja faksa.



Postavljanje funkcije faksiranja

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Postavke >  > Uređaj >  > Preference >  > Pokretanje početnog postavljanja >  > Da

2 Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.

3 Na zaslonu Prije nego što počnete odaberite **Promijeni postavke i nastavi rad čarobnjaka**.

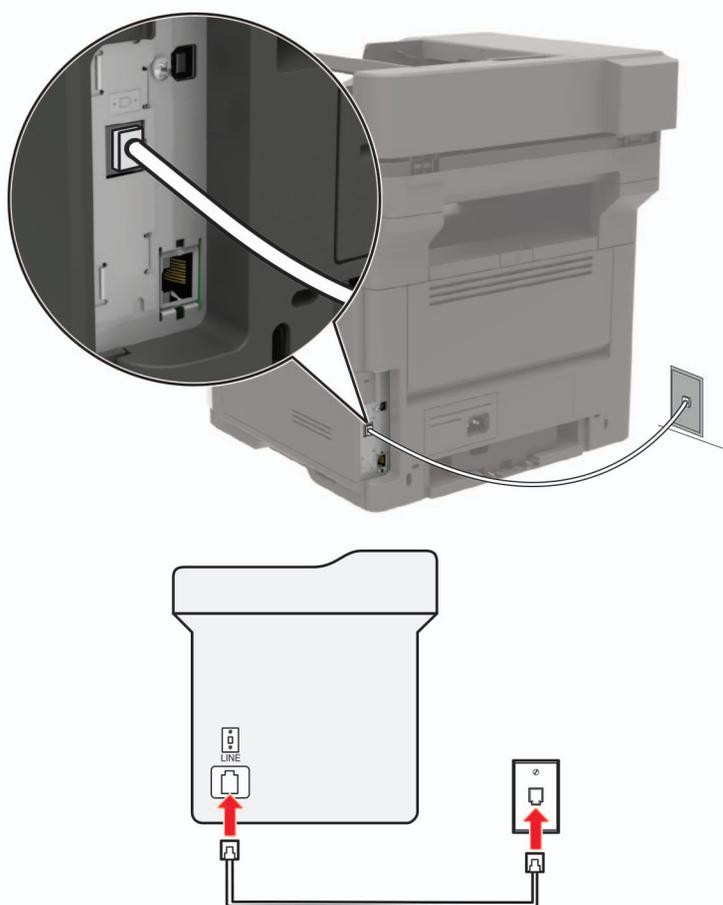
4 Na zaslonu Postavljanje poslužitelja za telefaks - e-poštu unesite potrebne informacije.

5 Dovršite postavljanje.

Postavljanje funkcije telefaksa na standardnoj telefonskoj liniji

-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

Postavljanje 1: Pisač je priključen na posebnu, namjensku liniju za faks



- 1 Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
- 2 Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.

Napomene:

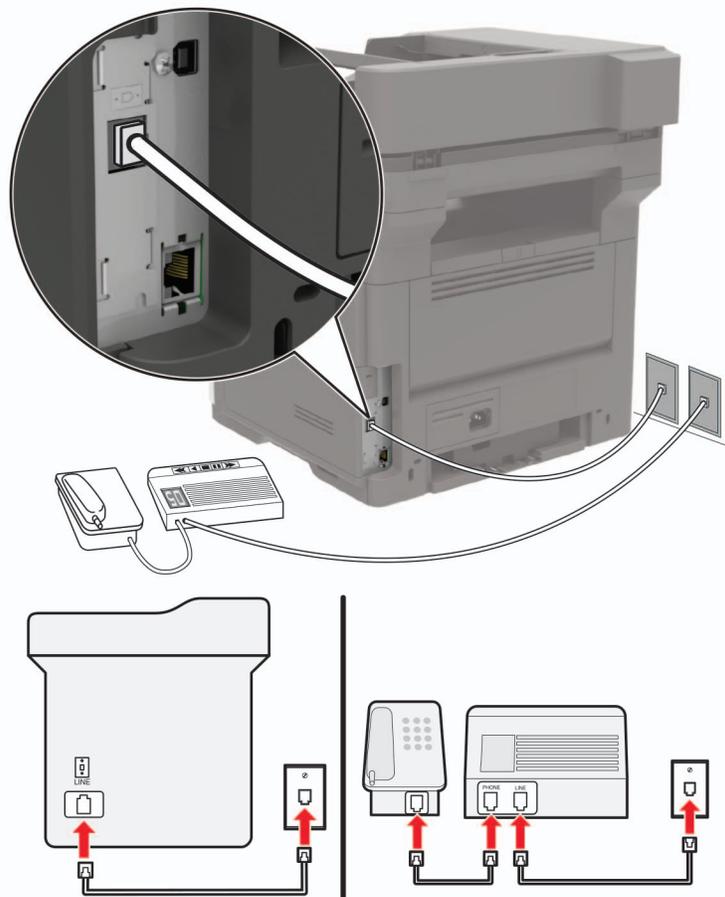
- Pisač možete postaviti za automatsko (Automatsko javljanje uključeno) ili ručno (Automatsko javljanje isključeno) primanje faksova.

- Ako faksove želite primati automatski, postavite pisač tako da se javlja nakon određenog broja zvona.

Postavljanje 2: Pisač dijeli liniju s automatskom sekretaricom

Napomena: Ako ste pretplaćeni na poseban način zvonjenja, svakako na pisaču postavite odgovarajući uzorak zvonjenja. U suprotnom pisač neće primati faksove čak i ako postavite automatsko primanje faksova.

Spojeni na različite zidne utičnice



- 1 Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
- 2 Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.

Napomene:

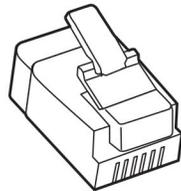
- Ako na liniji imate samo jedan telefonski broj, postavite pisač tako da automatski prima faksove.
- Postavite pisač tako da se javlja dva zvana nakon telefonske sekretarice. Primjerice, ako se telefonska sekretarica javlja nakon dva zvonjenja, postavite Broj zvona prije javljanja na šest.

Postavljanje faksa u državama i regijama s različitim telefonskim utičnicama i utikačima

-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

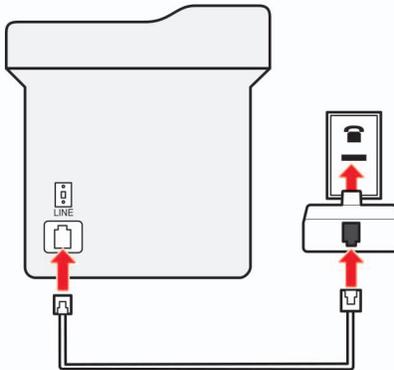
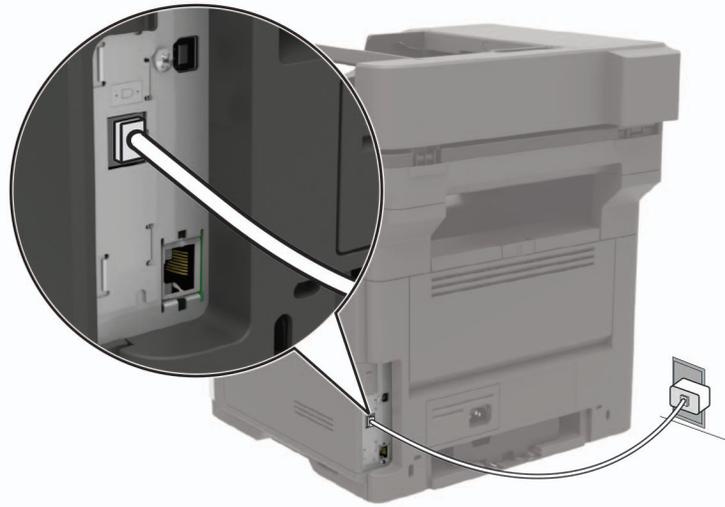
Standardna zidna utičnica koju je prihvatila većina država je RJ11. Ako zidna utičnica u vašoj zgradi nije kompatibilna s tom vrstom priključka, upotrijebite telefonski adapter. Adapter za vašu državu ili regiju možda se ne isporučuje s pisačem te ćete ga morati kupiti zasebno.

Priključak adaptera možda je postavljen u telefonski priključak pisača. Nemojte vaditi adapter iz telefonskog priključka pisača ako se priključujete na serijski ili kaskadni telefonski sustav.



Naziv dijela	Broj dijela
Adapterski priključak Lexmark	40X8519

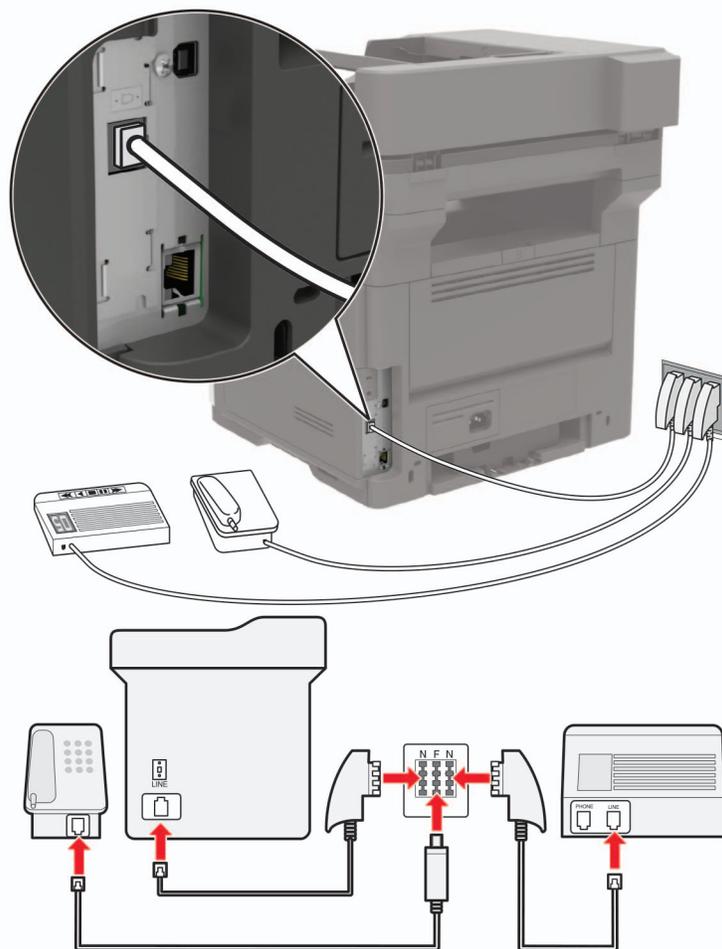
Priključivanje pisača na zidnu utičnicu koja ne odgovara standardu RJ11



- 1 Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
- 2 Priključite drugu stranu kabela na adapter za RJ11, a zatim priključite adapter na zidnu utičnicu.
- 3 Ako na zidnu utičnicu koja nije po standardu RJ11 želite priključiti i drugi uređaj, priključite ga izravno na telefonski adapter.

Priključivanje pisača na zidnu utičnicu u Njemačkoj

Njemačke zidne utičnice opremljene su s dvije vrste priključaka. N priključci namijenjeni su telefaksima, modemima i telefonskim sekretaricama. F priključak namijenjen je telefonima. Priključite pisač na bilo koji N priključak.



- 1 Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
- 2 Priključite drugu stranu kabela na RJ11, a zatim priključite adapter na N priključak.
- 3 Ako na istu zidnu utičnicu želite priključiti telefon i telefonsku sekretaricu, priključite uređaje kako je prikazano.

Povezivanje s uslugom prepoznatljivog načina zvonjenja

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Postavke >  > Faks >  > Zadane vrijednosti za faks >  > Postavljanje analognog faksa
>  > Postavke za primanje faksova >  > Administrativne kontrole >  > Odgovaranje uključeno
> 

2 Odaberite uzorak zvonjenja.

3 Primijenite izmjene.

Postavljanje datuma i vremena za telefaks

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa pojavljuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Postavke > Uređaj > Preference > Datum i vrijeme > Konfiguriraj**.

3 Konfigurirajte postavke.

4 Primijenite izmjene.

Konfiguriranje ljetnog vremena

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa pojavljuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Postavke > Uređaj > Preference > Datum i vrijeme > Konfiguriraj**.

3 U izborniku vremenske zone odaberite **Prilagođeno**.

4 Konfigurirajte postavke.

5 Primijenite izmjene.

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none"> • ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente. • Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub. • Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa). • Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Slanje faksa

Upotreba upravljačke ploče

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > **Faks** > **OK** > unesite potrebne informacije > **OK**

Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.

- 3 Faksirajte dokument.

Upotreba računala

Napomena: Provjerite je li univerzalni upravljački program za faksiranje instaliran sa softverom pisača. Za dodatne informacije pogledajte [“Instaliranje softvera pisača” na 190. str.](#)

Za korisnike sustava Windows

- 1 Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate faksirati.
- 2 Odaberite pisač, a zatim pritisnite **Svojstva**, **Preference**, **Opcije** ili **Postavljanje**.
- 3 Pritisnite **Faks** > **Omogući primanje faksa**, a zatim unesite broj primatelja.
Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.
- 4 Faksirajte dokument.

Za korisnike računala Macintosh

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Ispisivanje**.
- 2 Odaberite pisač i zatim unesite broj primatelja.
Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.
- 3 Faksirajte dokument.

Zakazivanje faksa

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite:
 > **Faks** >  > unesite broj faksa > **Vrijeme slanja** > 
- 3 Konfigurirajte datum i vrijeme za slanje faksa.
Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.
- 4 Faksirajte dokument.

Stvaranje prečaca za odredišni faks

Napomena: Za izradu prečaca možda će vam trebati administratorska prava.

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Pritisnite **Prečaci > Dodaj prečac**.
- 3 U izborniku Vrsta prečaca odaberite **Faks**, a zatim konfigurirajte postavke.
- 4 Primijenite izmjene.

Promjena razlučivosti faksa

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite:
 > **Faks** >  > unesite potrebne informacije > 
- 3 Podesite postavku razlučivosti.
- 4 Faksirajte dokument.

Podešavanje zatamnjenja faksa

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite:



- 3 Podesite postavku zatamnjenja.
- 4 Pošaljite zadatak faksiranja.

Prikaz zapisnika faksiranja

Napomena: Za prikaz zapisnika faksiranja možda će vam trebati administratorska prava.

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Pritisnite **Postavke > Izvješća > Faks**.
- 3 Pritisnite **Zapisnik zadataka faksiranja** ili **Zapisnik poziva faksa**.

Blokiranje neželjenih faksova

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa pojavljuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Pritisnite **Postavke > Faks > Postavljanje analognog faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole**.
- 3 Odaberite **Blokiranje bezimenih faksova**.
- 4 Primijenite izmjene.

Zadržavanje faksa

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa pojavljuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.

- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- 2 Pritisnite **Postavke > Faks > Postavljanje analognog faksa > Postavke za primanje faksova > Zadržavanje faksova**.
 - 3 Odaberite način rada.
 - 4 Primijenite izmjene.

Prosljeđivanje faksa

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa pojavljuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- 2 Pritisnite **Postavke > Faks > Postavljanje analognog faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole**.
 - 3 U izborniku Prosljeđivanje faksova odaberite Proslijedi.
 - 4 Primijenite izmjene.

Skeniranje

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none"> • ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente. • Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub. • Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa). • Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Stvaranje prečaca za FTP

Napomena: Za izradu prečaca možda će vam trebati administratorska prava.

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Prečaci > Dodaj prečac**.

3 U izborniku Vrsta prečaca odaberite **FTP**, a zatim konfigurirajte postavke.

4 Primijenite izmjene.

Skeniranje na FTP poslužitelj s pomoću broja prečaca

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Na upravljačkoj ploči pritisnite **#**, a zatim pomoću tipkovnice unesite broj prečaca.

3 Skenirajte dokument.

Upoznavanje s izbornicima pisača

Karta izbornika

Uređaj	<ul style="list-style-type: none"> • Preference • Zaslon udaljenog operatera • Obavijesti • Upravljanje napajanjem • Podaci poslani tvrtki Lexmark 	<ul style="list-style-type: none"> • Vraćanje tvornički zadanih postavki • Održavanje • Vidljive ikone početnog zaslona • O ovom pisaču
Ispisivanje	<ul style="list-style-type: none"> • Izgled • Postavljanje • Kvaliteta • Knjigovodstvo zadataka • XPS 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • HTML • Slika
Papir	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguriranje odlagača 	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguriranje medija
Kopiranje	Zadane vrijednosti za kopiranje	
Faksiranje	<ul style="list-style-type: none"> • Način rada faksiranja 	<ul style="list-style-type: none"> • Postavljanje analognog faks-uređaja
E-pošta	<ul style="list-style-type: none"> • Postavljanje e-pošte • Zadane postavke e-pošte 	<ul style="list-style-type: none"> • Postavljanje web-veza
FTP	Zadane postavke FTP-a	
Mreža/priključci	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled mreže • Bežično • Ethernet • TCP/IP • SNMP • IP Sec • 802.1x 	<ul style="list-style-type: none"> • LPD konfiguracija • Postavke za HTTP/FTP • ThinPrint • USB • Google Cloud Print • Wi-Fi Direct
Sigurnost	<ul style="list-style-type: none"> • Zapisnik sigurnosne revizije • Ograničenja prijave • Postavljanje povjerljivog ispisivanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Postavke Solutions LDAP-a • Upravljanje mobilnim uslugama • Razno
Izvešća	<ul style="list-style-type: none"> • Stranica s postavkama izbornika • Uređaj • Ispisivanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Prečaci • Faksiranje • Mreža
Pomoć	<ul style="list-style-type: none"> • Ispisivanje svih uputa • Upute za povezivanje • Upute za kopiranje • Upute za e-poštu • Vodič za faks • Upute za FTP 	<ul style="list-style-type: none"> • Informativne upute • Upute za medije • Upute za monokromatsko ispisivanje • Upute za premještanje • Upute za kvalitetu ispisivanja • Upute za potrošni materijal
Rješavanje problema	<ul style="list-style-type: none"> • Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa 	<ul style="list-style-type: none"> • Čišćenje skenera

Uređaj

Preference

Stavka izbornika	Opis
Jezik prikaza [Popis jezika]	Postavite jezik teksta koji se prikazuje na zaslonu. Napomena: Nisu svi jezici dostupni na svim modelima pisača. Za neke jezike možda ćete morati instalirati poseban hardver.
Država/regija [Popis država]	Identificirajte državu za koju je konfiguriran rad pisača.
Pokretanje početnog postavljanja Ne Da*	Pokrenite čarobnjak za postavljanje.
Prikazane informacije Tekst za prikaz 1 Tekst za prikaz 2 Prilagođeni tekst 1 Prilagođeni tekst 2	Odredite koje će se informacije prikazivati na početnom zaslonu. Napomena: Prilagođeni tekst 1 i Prilagođeni tekst 2 prikazuju se samo kod nekih modela pisača.
Datum i vrijeme Konfiguriraj Ručno postavljanje datuma i vremena Format datuma Format vremena Vremenska zona Network Time Protocol Omogući NTP NTP poslužitelj Omogući provjeru autentičnosti ID ključa Lozinka	Konfigurirajte datum i vrijeme pisača. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Omogući provjeru autentičnosti prikazuje se samo kod nekih modela pisača. • Kada je opcija Omogući provjeru autentičnosti postavljena na Ključ MD5, prikazat će se ID ključa i Lozinka.
Formati papira SAD* Metrički	Odredite mjernu jedinicu za formate papira. Napomena: Početnu postavku formata papira određuje država ili regija odabrana u čarobnjaku za početno postavljanje.
Dopusti uklanjanje pozadine Uključeno* Isključeno	Dopustite uklanjanje slike pozadine u zadacima kopiranja, faksiranja, e-pošte, FTP-a ili skeniranja na USB.
Skeniranje pojedinačne stranice na ležištu za skeniranje Uključeno Isključeno*	Postavite kopije na staklu skenera na samo jednu u isto vrijeme.
Vrijeme do isključivanja zaslona 10 – 300 (60*)	Postavite vrijeme neaktivnosti u sekundama prije prikaza početnog zaslona ili prije nego što pisač automatski odjavi korisnički račun.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Zaslon udaljenog operatera

Stavka izbornika	Opis
Vanjska VNC veza Nemoj dopustiti* Dopusti	Povežite vanjski Virtual Network Computing (VNC) klijent s udaljenom upravljačkom pločom.
Vrsta potvrde autentičnosti Ništa* Standardna provjera autentičnosti	Postavite vrstu provjere autentičnosti prilikom pristupanja poslužitelju VNC klijenta.
Lozinka za VNC	Odredite lozinku za povezivanje s poslužiteljem VNC klijenta. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je opcija Vrsta provjere autentičnosti postavljena na Standardna provjera autentičnosti.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Obavijesti

Stavka izbornika	Opis
Zvučni signal punog automatskog ulagača papira Isključeno Uključeno*	Omogućite zvuk prilikom ulaganja papira u ADF.
Upravljanje alarmima Isključeno Pojedinačno* Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kada pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
Potrošni materijal Prikaz procjene stanja potrošnog materijala Prikaži procjene* Nemoj prikazivati procjene	Prikažite procijenjeni status potrošnog materijala.
Potrošni materijal Prikaz procjena Stranice* Postotak	Utvrdite jedinicu pomoću koje pisač procjenjuje upotrebu potrošnog materijala i aktivirajte prilagođene obavijesti za slučajeve kad je potrebna intervencija korisnika. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.
Potrošni materijal Alarm spremnika Isključeno* Pojedinačno Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kada je razina tonera u spremniku niska.
Potrošni materijal Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu	Konfigurirajte postavke obavijesti kada pisač treba intervenciju korisnika. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Sprječavanje pogrešaka Pomoć pri zaglavljivanju Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski provlači prazne ili djelomično ispisane stranice u standardni odjeljak nakon uklanjanja zaglavljenog papira.
Sprječavanje pogrešaka Automatski nastavak Onemogućeno 5–255 (5*)	Ostavite pisač da nastavi obradu ili automatsko ispisivanje zadatka nakon čišćenja određenih potreba za intervencijom.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Automatsko ponovno pokretanje Ponovo pokreni prilikom neaktivnosti Ponovno pokretanje uvijek* Ponovno pokretanje nikad	Postavite pisač da se ponovno pokrene kada dođe do pogreške.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Maks. automatskih ponovnih pokretanja 1–20 (2*)	Postavite broj automatskih ponovnih pokretanja koje pisač može izvršiti.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Prozor za automatsko ponovno pokretanje 1–525600 (720*)	Postavite broj sekundi prije nego što pisač izvrši automatsko ponovno pokretanje.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Brojač automatskog ponovnog pokretanja	Prikažite informacije samo za čitanje za brojač ponovnog pokretanja.
Sprječavanje pogrešaka Prikaz pogreške s kratkim papirom Uključeno Automatsko čišćenje*	Postavite pisač da prikazuje poruku kada dođe do pogreške s kratkim papirom. Napomena: Kratki papir odnosi se na format uložnog papira.
Sprječavanje pogrešaka Zaštita stranice Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da obradi cijelu stranicu u memoriji prije ispisivanja.
Oporavak od zaglavljivanja Oporavak od zaglavljivanja Isključeno Uključeno Automatski*	Postavite pisač da ponovo ispiše zaglavljene stranice.
Oporavak od zaglavljivanja Oporavak od zaglavljivanja u skeneru Razina zadatka Razina stranice*	Odredite način ponovnog pokretanja zadatka skeniranja nakon rješavanja zaglavljivanja papira.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Upravljanje napajanjem

Stavka izbornika	Opis
Profil načina mirovanja Ispisivanje s isključenim zaslonom Dopusti ispisivanje s isključenim zaslonom* Ispisivanje s uključenim zaslonom	Omogućavanje ispisivanja s isključenim zaslonom.
Prekoračenja vremena Mirovanje 1 – 120 minuta (15*)	Postavite vrijeme neaktivnosti prije prelaska pisača u stanje mirovanja.
Prekoračenja vremena Prekoračenje vremena za hibernaciju Onemogućeno 1 sat 2 sata 3 sata 6 sati 1 dan 2 dana 3 dana 1 tjedan 2 tjedna 1 mjesec	Postavite vrijeme prije ulaska pisača u hibernaciju.
Prekoračenja vremena Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju Hibernacija Nemoj hibernirati*	Postavite pisač na način rada hibernacije čak i ako postoji aktivna Ethernet veza.
Ekološki način rada Isključeno* Energija Energija/papir Papir	Maksimalno smanjite potrošnju energije, papira i posebnih medija. Napomena: Postavljanje ekološkog načina rada na opciju Energija ili Papir može utjecati na radne značajke pisača, ali ne i na kvalitetu ispisivanja.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Podaci poslani tvrtki Lexmark

Stavka izbornika	Opis
Podaci poslani tvrtki Lexmark Spremi Upotreba potrošnog materijala i stranica (anonimno) Rad uređaja (anonimno) Ništa od navedenog*	Informacije o upotrebi i radnim karakteristikama pisača pošaljite tvrtki Lexmark. Napomena: Vrijeme slanja podataka prikazuje se samo ako ste odabrali druge postavke u izborniku Podaci poslani tvrtki Lexmarkosim Ništa od navedenog.
Vrijeme slanja podataka Vrijeme početka Vrijeme završetka	
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Vraćanje tvornički zadanih postavki

Stavka izbornika	Opis
Vraćanje postavki Vрати sve postavke Vрати postavke pisača Vрати postavke mreže Vрати postavke faksa	Vratite tvornički zadane postavke pisača.

Održavanje

Izbornik Konfiguracija

Stavka izbornika	Opis
USB konfiguracija USB PnP 1* 2	Promijenite način rada USB upravljačkog programa pisača kako bi se poboljšala njegova kompatibilnost s osobnim računalom.
USB konfiguracija USB skeniranje na lokalnu lokaciju Uključeno* Isključeno	Omogućite skeniranje na računalo.
USB konfiguracija Brzina USB-a Puno Automatski*	Postavite USB priključak na rad pri punoj brzini i onemogućite mogućnosti velike brzine.
Konfiguriranje odlagača Povezivanje odlagača Automatski* Isključeno	Postavite pisač da povezuje odlagače koji imaju jednake postavke vrste i formata papira.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Konfiguriranje odlagača Prikaži poruku za umetak odlagača Isključeno Samo za nepoznate formate* Uvijek	Omogućite prikazivanje poruke za umetak odlagača .
Konfiguriranje odlagača Ulaganje A5 Kratki rub* Dugi rub	Odredite orijentaciju prilikom ulaganja papira formata A5.
Konfiguriranje odlagača Upiti za papir Automatski* Ulagáč za razne medije Ručno ulaganje papira Upiti za omotnice Automatski* Ulagáč za razne medije Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem papira ili omotnice. Napomena: Kako bi se prikazala opcija Višenamjenski ulagač, postavite opciju Konfiguracija sklopa za različite formate na Kasetu u izborniku Papir.
Konfiguriranje odlagača Aktivnost za upite Zatraži od korisnika* Nastavi Koristi postojeće	Postavite kako će pisač riješiti upite koji se tiču promjene papira ili omotnice.
Izvešća Stranica s postavkama izbornika Zapisnik događaja Sažetak zapisnika događaja Statistika stanja	Ispišite izvješća o postavkama izbornika pisača, statusu i zapisnicima događaja.
Upotreba potrošnih materijala i brojači Izbrisi povijest upotrebe potrošnog materijala Ponovo postavite brojač za spremnik s crnom tintom Ponovo postavite brojač za jedinicu za crni ispis Ponovo postavi brojač održavanja	Ponovo postavite brojač stranica za potrošni materijal ili pregledajte ukupan broj ispisanih stranica.
Emulacije pisača Emulacija PPDS-a Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da koristi PPDS podatkovni niz.
Konfiguracija faksa Podrška za faksiranje s niskom potrošnjom energije Onemogućí mirovanje Dopusti mirovanje Automatski*	Odredite postavku napajanja pisača u načinu rada faksiranja.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Konfiguracija ispisivanja Izoštravanje fonta 0 – 150 (24*)	Postavite vrijednost točaka teksta u nastavku za upotrebu zaslona visoke frekvencije prilikom ispisivanja podataka fontova.
Konfiguracija ispisivanja Gustoća ispisivanja 1 – 5 (3*) Gustoća kopiranja 1 – 5 (3*)	Prilagodite gustoću tonera prilikom ispisivanja ili kopiranja dokumenata.
Operacije uređaja Tih način rada Uključeno Isključeno*	Postavite pisač da smanjuje količinu buke koju proizvodi prilikom ispisivanja. Napomena: Ova postavka usporava općeniti rad pisača.
Operacije uređaja Izbornici na ploči Omogući* Onemogući	Postavite pisač da prikazuje izbornike upravljačke ploče.
Operacije uređaja Sigurni način rada Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da radi u posebnom načinu rada u kojem pokušava nastaviti pružati što je moguće više funkcija, unatoč poznatim problemima.
Operacije uređaja Minimalna memorija za kopiranje 20 MB* 30 MB 50 MB 80 MB 100 MB	Postavite dodjeljivanje memorije za pohranjivanje zadataka kopiranja. Napomena: Vrijednosti se prikazuju samo ako je prostor instalirane DRAM memorije barem dvostruko veći od vrijednosti.
Operacije uređaja Očisti prilagođeni status	Izbrišite sve prilagođene poruke.
Operacije uređaja Izbriši sve poruke daljinske instalacije	Izbrišite sve zapisnike izrađene tijekom daljinske instalacije.
Operacije uređaja Automatski prikazuj zaslone s pogreškama Uključeno* Isključeno	Postavite da se na početnom zaslonu automatski prikazuju postojeće poruke za pisač nakon što pisač bude neaktivan.
Operacije uređaja Poštivanje orijentacije pri kopiranju bržim putem Uključeno Isključeno*	Postavite pisač da koristi postavku Orijehtacija u izborniku Kopiranje prilikom slanja zadataka brzog kopiranja.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Konfiguracija skenera Ručna registracija skenera Ispiši kratki test Registracija prednjeg automatskog ulagača dokumenata Registracija ležišta za skeniranje	Poravnajte područje skeniranja s lokacijom papira.
Konfiguracija skenera Brisanje rubova Brisanje rubova dokumenta skeniranog iz ADF-a 0 – 6 (3*) Brisanje rubova pri skeniranju iz plošnog skenera 0 – 6 (3*)	Postavite veličinu ruba oko skenirane slike koji će se izbrisati.
Konfiguracija skenera Onemogućiti skener Omogućeno* Onemogućeno ADF onemogućen	Onemogućite skener ako ne radi pravilno.
Konfiguracija skenera Poredak bajtova za TIFF Pretpostavke o poretku bajtova u procesoru* Mali endijan Veliki endijan	Utvrđite poredak bajtova za TIFF skenove.
Konfiguracija skenera Točan broj TIFF redaka po traci Uključeno* Isključeno	Postavite vrijednost oznake RowsPerStrip za TIFF skenove.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Brisanje na kraju vijeka

Stavka izbornika	Opis
Izbriši memoriju pisača Posljednje čišćenje osjetljivih podataka s memorije pisača Očisti sve osjetljive podatke s trajne memorije Izbriši sve postavke pisača i mreže Izbriši sve prečace i postavke prečaca	Očistite sve postavke i aplikacije pohranjene na tvrdom disku pisača.

Vidljive ikone početnog zaslona

Izbornik	Opis
Kopiranje E-pošta Faksiranje Promijeni jezik Knjižne oznake Zadaci na čekanju FTP	Odredite koje će se ikone prikazivati na početnom zaslonu.

O pisaču

Stavka izbornika	Opis
Oznaka imovine	Prikažite serijski broj pisača.
Lokacija pisača	Identificirajte lokaciju pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Obratite se	Prilagodite naziv pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.

Ispisivanje

Izgled

Stavka izbornika	Opis
Strane 1-strano* 2-strano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
Stil okretanja Dugi rub* Kratki rub	Odredite koja će se strana papira (dugi ili kratki rub) uvezivati prilikom obostranog ispisivanja. Napomena: Ovisno o odabranoj opciji, pisač automatski pomiče svaku ispisanu informaciju stranice radi pravilnog uvezivanja zadatka.
Prazne stranice Ispisivanje Nemoj ispisivati*	Ispišite prazne stranice obuhvaćene u zadatku ispisivanja.
Razvrstavanje Isključeno [1,1,1,2,2,2]* Uklj. [1,2,1,2,1,2]	Složite stranice zadatka ispisivanja u nizu, naročito prilikom ispisivanja više kopija zadatka.
Razdjelne stranice Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica	Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisivanja.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Izvor razdjelne stranice Odлагаč [x] (1*) Улагаč за разне медије	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu. Napomena: Улагаč за разне медије доступан је само код неких модела писача.
Stranica po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
Redoslijed stranica po strani Vodoravno* Obrnuto vodoravno Okomito Obrnuto okomito	Odredite položaj više slika kada se koristi opcija Stranica po strani. Napomena: Položaj ovisi o broju slika stranica i orijentaciji stranica.
Orijentacija stranica po strani Automatski* Vodoravno Okomito	Odredite orijentaciju dokumenta s više stranica kada se koristi opcija Stranica po strani.
Obrub za stranice po strani Ništa* Ispuna	Ispišite obrub oko svake slike stranice kada se koristi opcija Stranica po strani.
Kopije 1 – 9999 (1*)	Odredite broj kopija za svaki zadatak ispisivanja.
Područje ispisivanja Normalno* Prilagodi stranici Cijela stranica	Postavite područje ispisivanja na listu papira.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavljanje

Stavka izbornika	Opis
Jezik pisača PCL emulacija* PS emulacija	Postavite jezik pisača. Napomena: Postavljanje zadanog jezika pisača ne sprječava softverski program u slanju zadataka ispisivanja koji koriste drugi jezik pisača.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Spremanje resursa Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da rukuje privremenim preuzimanjima kada primi zadatak koji zahtijeva više memorije nego što je dostupno. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Isključeno postavlja pisač na zadržavanje preuzimanja samo dok memorija ne bude potrebna. Preuzimanja se brišu kako bi se obrađivali zadaci ispisivanja. • Kada je opcija postavljena na Uključeno i pisaču ponestane memorije, na zaslonu će se prikazati poruka Memorija puna [38], ali preuzimanja se neće izbrisati.
Redoslijed ispisivanja svega Abecedno* Najprije najstarije Najprije najnovije	Odredite redoslijed kojim će se ispisivati zadržani i povjerljivi zadaci kada je odabrana opcija Ispiši sve.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Kvaliteta

Stavka izbornika	Opis
Razlučivost ispisa 600 dpi* Kval. slike 1200 Kval. slike 2400 1200 dpi 300 dpi	Postavite razlučivost teksta i slika na ispisima. Napomena: Razlučivost se određuje u točkama po inču ili kvaliteti slike.
Povećanje broja piksela Isključeno* Fontovi Vodoravno Okomito U oba smjera	Omogućite ispisivanje većeg broja piksela u skupinama radi bolje jasnoće, kako bi se poboljšali tekst i slike.
Zatamnjenost tonera 1 – 10 (8*)	Odredite svjetlinu ili zatamnjenost slika s tekстом.
Poluton Normalno* Detalji	Poboljšajte ispise tako da imaju ugađenije linije s oštrijim rubovima.
Svjetlina -6 do 6 (0*)	Prilagodite svjetlinu ispisano g dokumenta.
Kontrast 0 do 5 (0*)	Prilagodite kontrast ispisano g dokumenta.
Korekcija sive Isključeno Automatski*	Prilagoditi poboljšanje kontrasta primijenjeno na slike.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Knjigovodstvo zadataka

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk pisača.

Stavka izbornika	Opis
Knjigovodstvo zadataka Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da izrađuje zapisnike primljenih zadataka ispisivanja.
Učestalost izrade zapisnika knjigovodstva Svakodnevno Tjedno Mjesečno*	Odredite koliko često pisač izrađuje datoteku zapisnika.
Aktivnost zapisivanja na granici učestalosti Ništa* Pošalji aktivni zapisnik e-poštom Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga Objavi aktivni zapisnik Objavi i izbriši aktivni zapisnik	Odredite kako će pisač odgovoriti po isteku granice učestalosti. Napomena: Vrijednost određena u opciji Učestalost izrade zapisnika knjigovodstva određuje kada će se ova radnja pokrenuti.
Zapisnik u slučaju skore popunjenosti Isključeno* Uključeno	Odredite maksimalnu veličinu datoteke zapisnika prije nego što pisač izvrši radnju zapisnika u slučaju skore popunjenosti.
Aktivnost zapisivanja pri skorj popunjenosti Ništa* Pošalji aktivni zapisnik e-poštom Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga Pošalji najstariji zapisnik e-poštom i izbriši ga Objavi aktivni zapisnik Objavi i izbriši aktivni zapisnik Objavi i izbriši najstariji zapisnik Izbriši aktivni zapisnik Izbriši najstariji zapisnik Izbriši sve osim aktivnog Izbriši sve zapisnike	Odredite kako će pisač odgovoriti kada je tvrdi disk gotovo pun. Napomena: Vrijednost određena u opciji Zapisnik u slučaju skore popunjenosti određuje kada će se ova radnja pokrenuti.
Aktivnost zapisivanja pri popunjenosti Ništa* Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga Pošalji najstariji zapisnik e-poštom i izbriši ga Objavi i izbriši aktivni zapisnik Objavi i izbriši najstariji zapisnik Izbriši aktivni zapisnik Izbriši najstariji zapisnik Izbriši sve osim aktivnog Izbriši sve zapisnike	Odredite kako će pisač odgovoriti kada upotreba diska dosegne maksimalno ograničenje (100 MB).
URL za slanje zapisnika	Odredite gdje pisač objavljuje zapisnike knjigovodstva zadataka.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Adresa e-pošte za slanje zapisnika	Odredite adresu e-pošte na koju pisač šalje zapisnike knjigovodstva zadataka.
Prefiks datoteke zapisnika	Odredite prefiks naziva datoteke zapisnika. Napomena: Trenutni naziv hosta definiran u izborniku TCP/IP koristi se kao zadani prefiks datoteke zapisnika.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

XPS

Stavka izbornika	Opis
Ispiši stranice s pogreškama Isključeno* Uključeno	Ispišite probnu stranicu koja sadrži informacije o pogreškama, uključujući pogreške XML označavanja.
Minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	Postavite minimalnu širinu poteza svakog zadatka ispisanog pri 1200 dpi.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

PDF

Stavka izbornika	Opis
Prilagodi veličinu stranici Isključeno* Uključeno	Prilagodite veličinu sadržaja stranice tako da odgovara odabranom formatu papira.
Napomene Nemoj ispisivati* Ispisivanje	Odredite hoće li se ispisivati napomene u PDF-u.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

PostScript

Stavka izbornika	Opis
Ispisivanje PS pogreške Uključeno Isključeno*	Ispišite probnu stranicu koja sadrži PostScript pogrešku.
Minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	Postavite minimalnu širinu poteza svakog zadatka ispisanog pri 1200 dpi.
Način sa zaključanim PS pokretanjem Uključeno Isključeno*	Onemogućite SysStart datoteku.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Prioritet fonta Lokalno* Flash/disk	Postavite redoslijed pretraživanja fonta. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Lokalno postavlja pisač za pretraživanje potrebnog fonta u njegovoj memoriji prije pretraživanja flash memorije. • Opcija Flash/disk postavlja pisač za pretraživanje potrebnog fonta na flash memoriji prije pretraživanja memorije pisača. • Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je postavljena flash memorija.
Rok za čekanje Onemogućeno 15–65535 (40*)	Postavite pisač da čeka dodatne podatke prije poništavanja zadatka ispisivanja.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

PCL

Stavka izbornika	Opis
Izvor fonta Lokalno* Sve	Odaberite izvor koji sadrži odabir zadanog fonta.
Naziv fonta [Popis dostupnih fontova]	Odaberite font iz navedenog izvora fonta.
Skup simbola [Popis dostupnih skupova simbola]	Odredite skup simbola za svaki naziv fonta. Napomena: Skup simbola je skup slova i brojki, interpunkcijskih znakova i posebnih simbola. Skupovi simbola podržavaju različite jezike ili određene programe kao što su matematički simboli za znanstveni tekst.
Razmak točaka 0,08 – 100 (10*)	Odredite razmak fonta za neproporcionalne fontove promjenjive veličine. Napomena: Razmak je broj znakova fiksnog razmaka u vodoravnom inču vrste.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Linija po stranici 1 – 255	Navedite broj redaka teksta za svaku stranicu ispisanu kroz PCL® podatkovni niz. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Ova stavka izbornika aktivira okomiti pored koji uzrokuje ispisivanje odabranog broja potrebnih redaka između zadanih margina stranice. • 60 je tvornički zadana postavka tvornički zadana postavka. 64 je međunarodna tvornički zadana postavka.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
PCL5 – minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	Postavite početnu minimalnu širinu retka. Napomene:
PCLXL – minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	<ul style="list-style-type: none"> • Zadaci ispisani uz 1200 dpi koriste vrijednost izravno. • Zadaci ispisani uz 4800CQ koriste pola vrijednosti.
Širina A4 198 mm* 203 mm	Postavite širinu logične stranice prilikom ispisivanja na papiru formata A4. Napomena: Logična je stranica razmak na fizičkoj stranici gdje se podaci ispisuju.
Automatski na početak retka nakon odabira novog retka Uključeno Isključeno*	Postavite pisač tako da umetne znak za početak reda nakon naredbe za prelazak u novi redak. Napomena: Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.
Automatski na novi redak nakon odabira početka retka Uključeno Isključeno*	Postavite pisač da prelazi na novi redak nakon naredbe za znak za početak reda.
Ponovno numeriranje odlagača Dodjela ulagača za razne materijale Isključeno* Ništa 0 – 201 Dodjela odlagača [x] Isključeno* Ništa 0 – 201 Dodjela ručnog ulaganja papira Isključeno* Ništa 0 – 201 Dodjela ručnog umetanja omotnica Isključeno* Ništa 0 – 201	Konfigurirajte pisač da radi s upravljačkim programima za ispisivanje ili aplikacijama koje koriste drukčije dodjele izvora za izvor papira.
Ponovno numeriranje odlagača Prikaz tvornički zadanih postavki	Prikažite tvornički zadanu postavku dodijeljenu svakom izvoru papira.
Ponovno numeriranje odlagača Vrati zadane postavke	Vratite sve dodjele odlagača na tvornički zadane vrijednosti.
Istek vremena za ispisivanje Onemogućeno 1 – 255 (90*)	Postavite pisač da prekine zadatak ispisivanja nakon navedenog vremena neaktivnosti (u sekundama).
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

HTML

Stavka izbornika	Opis
Naziv fonta [Popis fontova] (Times*)	Postavite font koji će se koristiti za HTML dokumente.
Veličina fonta 1 – 255 (12*)	Postavite veličinu fonta koja će se koristiti za HTML dokumente.
Skaliranje 1 – 400 % (100*)	Skalirajte dokumente formata HTML.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Postavite orijentaciju stranice koja će se koristiti za HTML dokumente.
Veličina margine 8 – 255 mm (19*)	Postavite marginu stranice koja će se koristiti za HTML dokumente.
Pozadine Nemoj ispisivati Ispisivanje*	Ispišite informacije pozadine ili grafiku za HTML dokumente.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Slika

Stavka izbornika	Opis
Automatska prilagodba formata Isključeno Uključeno*	Odaberite najbolje dostupne postavke formata i orijentacije papira za sliku. Napomena: Kada je postavljena na Uključeno, ova stavka izbornika zamjenjuje postavke skaliranja i orijentacije za sliku.
Obrnuto Isključeno* Uključeno	Obrnite crno-bijele monokromatske slike. Napomena: Ova stavka izbornika ne vrijedi za GIF ili JPEG formate.
Skaliranje Uskladi kako je najprikladnije* Sidrenje gore lijevo Sidrenje u sredini Uskladi visinu/širinu Uskladi visinu Uskladi širinu	Prilagodite sliku tako da odgovara površini za ispisivanje. Napomena: Kada je opcija Automatska prilagodba formata postavljena na Uključeno, opcija Skaliranje automatski je postavljena na Uskladi kako je najprikladnije.
Orijentacija Okomito* Vodoravno Naopako okomito Naopako vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Papir

Konfiguriranje odlagača

Stavka izbornika	Opis
Zadani izvor Odlagač [x] (1*) Ulagač za razne medije Ručno ulaganje papira Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira za sve zadatke ispisivanja. Napomena: Opcija Ulagač za razne medije prikazuje se samo kada je opcija Konfiguracija sklopa za različite formate postavljena na Kasetu.
Format/vrsta papira Odlagač [x] Ulagač za razne medije Ručno ulaganje papira Ručno umetanje omotnica	Navedite format ili vrstu papira uloženog u svaki izvor papira.
Zamjenski format Isključeno Statement/A5 Letter/A4 Sve navedeno*	Postavite pisač da zamijeni navedeni format papira ako potrebni format nije uložen ni u jedan izvor papira. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Isključeno zatražit će od korisnika da uloži potreban format papira. • Opcija Statement/A5 omogućuje ispisivanje dokumenta formata A5 na formatu Statement kada se uloži Statement i zadatke formata Statement na formatu A5 kada se uloži A5. • Opcija Letter/A4 omogućuje ispisivanje dokumenta formata A4 na format Letter kada se uloži Letter i zadatke formata Letter na formatu A4 kada se uloži Letter. • Sve navedeno zamjenjuje Letter/A4.
Konfiguracija sklopa za različite formate Kasetu* Ručno Prvo	Postavite kada će pisač uzeti papir uložen u ulagač za razne medije. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Kada je postavljena opcija Kasetu, pisač tretira ulagač za razne medije kao odlagač. • Kada je postavljena opcija Ručno, pisač tretira ulagač za razne medije kao ručni ulagač. • Kada je postavljena opcija Prvo, pisač uzima papir iz ulagača za razne medije dok se ne isprazni, bez obzira na potrebni izvor ili format papira.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Konfiguriranje medija

Univerzalno postavljanje

Stavka izbornika	Opis
Mjerne jedinice Inči Milimetri	Odredite mjernu jedinicu za univerzalni papir. Napomena: U SAD-u je Inči tvornički zadana postavka. Milimetri je međunarodna tvornički zadana postavka.
Širina okomitog formata 3 – 14,17 inča (8,50*) 76 – 359,91 mm (216*)	Postavite okomitu širinu univerzalnog papira.
Visina okomitog formata 3 – 14,17 inča (14*) 76 – 359,91 mm (356*)	Postavite okomitu visinu univerzalnog papira.
Smjer ulaganja Kratki rub* Dugi rub	Postavite pisač da ulaže papir iz smjera kratkog ruba ili dugog ruba. Napomena: Opcija Dugi rub prikazuje se samo kada je najdulji rub kraći od maksimalne podržane širine.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Prilagođeni formati skena

Stavka izbornika	Opis
Prilagođeni format skena [x] Naziv formata skena Širina 1 – 8,50 inča (8,50*) 25 – 216 mm (216*) Visina 1 – 14 inča (14*) 25 – 356 mm (297*) Orijentacija Okomito* Vodoravno 2 skena po stranici Isključeno* Uključeno	Dodijelite naziv formata i konfigurirajte postavke skeniranja.

Vrste medija

Stavka izbornika	Opis	
Obični	Navedite teksturu i gramaturu uložnog papira.	
Kartonski papir	Odaberite između sljedećih opcija:	
Prozirni medij		Tekstura papira
Reciklirani papir		Glatko
Naljepnice		Normalno*
Bond papir		Grubo
Omotnica		Gramatura papira
Gruba omotnica		Lagani papir
Letterhead		Normalno*
Unaprijed ispisani papir		Teški papir
Papir u boji		
Lagani papir		
Teški papir		
Grubi/pamučni		
Prilagođena vrsta [x]		

Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Kopiranje

Zadane vrijednosti za kopiranje

Stavka izbornika	Opis
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora originalnog dokumenta.
Strane 1-strano u 1-strano* 1-strano u 2-strano	Odredite ponašanje tijekom skeniranja na temelju originalnog dokumenta.

Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
Razdjelne stranice Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
Izvor razdjelne stranice Odlagač [x] (1*) Ulagač za razne medije	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Stranica po strani Isključeno* 2 okomite stranice 4 okomite stranice 2 vodoravne stranice 4 vodoravne stranice	Odredite koliko će se slika stranice ispisati po strani lista papira.
Ispisuj rubove stranice Uključeno Isključeno*	Postavite rub oko svake slike prilikom ispisivanja više stranica na jednoj stranici.
Razvrstavanje Isključeno [1,1,1,2,2,2] Uključeno [1,2,1,2,1,2]*	Ispišite više kopija u nizu.
Format za postavku "Kopiraj iz" [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • U SAD-u je Letter tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka. • Ova stavka izbornika može se razlikovati ovisno o modelu pisača.
Izvor za postavku "Kopiraj na" Odlagač [x] (1*) Ulagač za razne medije Automatska prilagodba veličine	Navedite izvor papira za zadatak kopiranja.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Broj kopija 1 – 9999 (1*)	Navedite broj kopija.
Dodatni sloj Povjerljivo Kopiranje Nacrt Hitno Prilagođeno Isključeno*	Odredite dodatni sloj s tekstom koji će se ispisati na svakoj stranici zadatka kopiranja.
Prilagođeni dodatni sloj	Unesite tekst prilagođenog dodatnog sloja.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Zanemarivanje boja Ništa* Crvena Zelena Plava Zadani prag za crvenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za zelenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za plavu 0 – 255 (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
Kontrast Najprikladnije za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Prepoznavanje pozadine Utemeljeno na sadržaju Fiksno Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite dio pozadine koji se vidi na skeniranoj slici.
Automatsko centriranje Isključeno* Uključeno	Poravnajte sadržaj na sredini stranice.
Zrcalna slika Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.
Negativ slike Isključeno* Uključeno	Izradite negativ slike originalnog dokumenta.
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pojedinosti u sjeni koje se vide na skeniranoj slici.
Skeniraj od ruba do ruba Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Razdjelnici prozirnih medija Isključeno Uključeno*	Umetnite praznu stranicu između prozirnih medija.
Dopusti prioritetne kopije Uključeno* Isključeno	Prekinite zadatak ispisivanja kako biste kopirali stranicu ili dokument.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Faksiranje

Način rada faksiranja

Stavka izbornika	Opis
Način rada faksiranja Analogno* Poslužitelj za faks Onemogućeno	Odaberite način rada faksiranja.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavljanje analognog faks-uređaja

Općenite postavke faksa

Stavka izbornika	Opis
Naziv faks-uređaja	Identificirajte svoj faks-uređaj.
Broj faksa	Identificirajte svoj broj faksa.
ID faksa Naziv faks-uređaja Broj faksa*	Obavijestite primatelje faksa o nazivu svog faks-uređaja i broju faksa.
Omogući ručno faksiranje Isključeno* Uključeno	Postavite pisač na ručno faksiranje. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Ova stavka izbornika ne prikazuje se ako je Prijenos faksa postavljen na T. 38 ili G711. • Ova stavka izbornika zahtijeva linijski razdjelnik i telefon. • Koristite standardnu telefonsku liniju za odgovaranje na dolazne zadatke faksiranja i biranje broja faksa. • Kako biste prešli izravno na ručno faksiranje, dodirnite # i 0 na tipkovnici.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Upotreba memorije Sve primljeno Većinu primljenoga Jednako* Većinu poslanoga Sve poslano	Postavite dio interne memorije pisača koji će se dodijeliti faksiranju. Napomena: Ova stavka izbornika sprječava stanja međumemorije i neuspjele faksove.
Otkazi faksove Omogući* Nemoj dopustiti	Otkazite odlazne faksove prije nego što se prenesu ili otkazite dolazne faksove prije nego što se dovrši njihovo ispisivanje.
ID pozivatelja Isključeno Uključeno* Zamjensko	Prikazat će se telefonski broj pošiljatelja faksa.
Maskiranje broja faksa Isključeno* Slijeva Zdesna	Navedite format maskiranja odlaznog broja faksa.
Broj znamenki za maskiranje 0 – 58 (0*)	Navedite broj znamenki za maskiranje u broju odlaznog faksa.
Omogući otkrivanje povezane linije Isključeno Uključeno*	Utvrdite je li telefonska linija povezana s pisačem. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Prepoznavanje se odvija prilikom uključivanja pisača i prije svakog poziva. • Ova stavka izbornika ne prikazuje se ako je Prijenos faksa postavljen na T. 38.
Omogući otkrivanje linije u pogrešnoj utičnici Isključeno* Uključeno	Utvrdite je li telefonska linija povezana s odgovarajućim priključkom na pisaču. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Prepoznavanje se odvija prilikom uključivanja pisača i prije svakog poziva. • Ova stavka izbornika ne prikazuje se ako je Prijenos faksa postavljen na T. 38.
Omogući podršku kad je u upotrebi dodatni telefon Isključeno Uključeno*	Utvrdite koristi li telefonsku liniju drugi uređaj kao što je drugi telefon na istoj liniji. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Ova stavka izbornika stalno se prati nakon uključivanja pisača. • Ova stavka izbornika ne prikazuje se ako je Prijenos faksa postavljen na T. 38.
Optimiziraj kompatibilnost faksa	Konfigurirajte funkciju faksa pisača za optimalnu kompatibilnost s drugim faks-uređajima.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke za slanje faksova

Stavka izbornika	Opis
Razlučivost Standardna* Fina Superfina Ultrafina	Postavite razlučivost skenirane slike. Napomena: Veća razlučivost povećava vrijeme prijenosa faksa i zahtijeva više memorije.
Originalni format [Popis formata papira]	Navedite format originalnog dokumenta. Napomena: U SAD-u je opcija Razne veličine tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta.
Strane Isključeno* Dugi rub Kratki rub	Navedite orijentaciju stranice za tekst i grafike prilikom skeniranja obostranog dokumenta.
Vrsta sadržaja Tekst* Tekst/fotografija Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora originalnog dokumenta.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Iza PABX-a Uključeno Isključeno*	Postavite pisač da bira broj faksa bez čekanja prepoznavanja tona biranja. Napomena: Private Automated Branch Exchange (PABX) telefonska je mreža koja omogućuje jedan pristupni broj za pružanje više linija vanjskim pozivateljima.
Način rada s biranjem Tonski* Pulsni	Navedite način rada s biranjem za dolazne ili odlazne faksove.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Zanemarivanje boja Ništa* Crvena Zelena Plava Zadani prag za crvenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za zelenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za plavu 0 – 255 (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
Kontrast Najprikladnije za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Prilagodite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Prepoznavanje pozadine Utemeljeno na sadržaju* Fiksno Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite dio pozadine koji se vidi na skeniranoj slici. Napomena: Ako želite ukloniti pozadinsku boju iz originalnog dokumenta, postavite opciju Prepoznavanje pozadine na Utemeljeno na sadržaju. Ako želite ukloniti šum slike s fotografije, postavite Prepoznavanje pozadine na Fiksno.
Zrcalna slika Uključeno Isključeno*	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.
Negativ slike Uključeno Isključeno*	Izradite negativ slike originalnog dokumenta.
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pojedinosti u sjeni koje se vide na skeniranoj slici.
Skeniraj od ruba do ruba Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Temperatura -4 do 4 (0*)	Odredite hoće li se generirati hladniji ili topliji ispis.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Automatsko ponovno biranje 0 – 9 (5*)	Prilagodite broj pokušaja ponovnog biranja na temelju razina aktivnosti faks-uređaja primatelja.
Učestalost ponovnog biranja 1 – 200 minuta (3*)	Povećajte vrijeme između pokušaja ponovnog biranja kako biste povećali šansu za uspješno slanje faksa.
Omogući ECM Uključeno* Isključeno	Aktivirajte način rada s ispravljanjem pogrešaka (ECM) za zadatke faksiranja. Napomena: ECM prepoznajte i ispravlja pogreške u postupku prijenosa faksa uzrokovane smetnjama telefonske linije i slabim signalom.
Omogući skeniranja faksova Uključeno* Isključeno	Faksom pošaljite dokumente koji su skenirani na pisaču.
Upravljački program na faks-uređaj Uključeno* Isključeno	Omogućite upravljačkom programu za ispisivanje slanje faksa.
Omogući spremanje u obliku prečaca Uključeno* Isključeno	Spremite brojeve faksa u obliku prečaca na pisaču.
Maks. brzina 33600* 14400 9600 4800 2400	Postavite maksimalnu brzinu za slanje faksa.
Omogući skeniranje faksova u boji Isključeno prema zadanoj postavci* Uključeno prema zadanoj postavci Nikada nemoj koristiti Uvijek koristi	Omogućite skenove u boji za faks.
Automatski pretvaraj faksove u boji u monokromatske Uključeno* Isključeno	Sve odlazne faksove u boji pretvorite u crno-bijele.
Potvrdi broj faksa Isključeno* Uključeno	Zatražite od korisnika da potvrdi broj faksa.
Predbroj	Postavite predbroj.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke za primanje faksova

Stavka izbornika	Opis
Broj zvona prije javljanja 1 – 25 (3*)	Postavite broj zvona za dolazni faks.
Automatsko smanjenje Isključeno Uključeno*	Omogućite promjenu veličine dolaznog faksa sukladno stranici.
Izvor papira Odlagač [x] Ulagač za razne medije Automatski*	Odredite izvor papira za ispisivanje dolaznog faksa. Napomena: Ulagač za razne medije prikazuje se samo kad je postavljen opcionalni dvostruki odlagač za 650 listova.
Strane Isključeno* Uključeno	Ispisujte papir obostrano.
Razdjelne stranice Ništa* Prije zadatka Poslije zadatka	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
Izvor razdjelne stranice Odlagač [x] (1*) Ulagač za razne medije	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu. Napomena: Ulagač za razne medije prikazuje se samo kad je postavljen opcionalni dvostruki odlagač za 650 listova.
Izlazni odjeljak Standardni odjeljak	Odredite izlazni odjeljak za primljene faksove.
Podnožje faksa Uključeno Isključeno*	Ispišite informacije o prijenosu na dnu svake primljene stranice faksa.
Oznaka vremena na podnožju faksa Primanje* Ispisivanje	Ispišite oznaku vremena na dnu svake primljene stranice faksa.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Omogući primanje faksa Isključeno Uključeno*	Postavite pisač na primanje faksa.
Omogući primanje faksova u boji Isključeno Uključeno*	Postavite pisač na primanje faksa u boji.
Omogući ID pozivatelja Isključeno Uključeno*	Omogućite prikaz broja koji šalje dolazni faks.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Blokiranje bezimernih faksova Isključeno* Uključeno	Blokirajte dolazne faksove poslane s uređaja koji nemaju ID stanice ili ID faks-uređaja.
Odgovaranje uključeno Sva zvona* Samo jedno zvono Samo dva zvona Samo tri zvona Samo jedno ili dva zvona Samo jedno ili tri zvona Samo dva ili tri zvona	Postavite prepoznatljiv uzorak zvona za dolazni faks.
Automatsko javljanje Isključeno Uključeno*	Postavite pisač na automatsko primanje faksa.
Kôd za ručno javljanje 0 – 9 (9*)	Ručno unesite kôd na numeričkoj telefonskoj tipkovnici kako bi započelo primanje faksa. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada pisač dijeli liniju s telefonom. • Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada pisač postavite na ručno primanje faksova.
Prosljeđivanje faksova Ispisivanje* Ispiši i proslijedi Proslijedi	Odredite način prosljeđivanja primljenog faksa.
Proslijedi primatelju Odredište [x] Vrsta Broj prečaca	Odredite odredište za prosljeđivanje primljenog faksa.
Poruka e-pošte s potvrdom	Pošaljite poruku e-pošte s potvrdom kada se prosljeđivanje faksa uspješno izvrši. Napomena: Poruka e-pošte šalje se samo prilikom prosljeđivanja na FTP ili na odredišta za mrežno dijeljenje.
Maks. brzina 33600* 14400 9600 4800 2400	Postavite maksimalnu brzinu prijenosa faksa.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Naslovna stranica faksa

Stavka izbornika	Opis
Naslovna stranica faksa Isključeno prema zadanoj postavci* Uključeno prema zadanoj postavci Nikada nemoj koristiti Uvijek koristi	Konfigurirajte postavke za naslovnu stranicu faksa.
Dodaj polje Prima Isključeno* Uključeno	
Dodaj polje Šalje Isključeno* Uključeno	
Šalje	
Dodaj polje Poruka Isključeno* Uključeno	
Poruka:	
Dodaj logotip Isključeno* Uključeno	
Dodaj Podnožje [x] Isključeno* Uključeno	
Podnožje [x]	
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke zapisnika faks-uređaja

Stavka izbornika	Opis
Učestalost zapisnika prijena Uvijek* Nikada Samo za pogrešku	Odredite koliko često pisač izrađuje zapisnik.
Radnja zapisnika prijena Ispisivanje Isključeno Uključeno* E-pošta Isključeno* Uključeno	
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Zapisnik pogrešaka pri primanju Bez ispisivanja* Ispisivanje u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik za neuspjelo primanje faksa.
Automatsko ispisivanje zapisnika Uključeno* Isključeno	Ispišite sve aktivnosti faksa.
Izvor papira za zapisnik Odlagač [x] (1*) Ulagač za razne medije	Odredite izvor papira za zapisnike ispisivanja.
Prikaz zapisnika Naziv udaljenog faks-uređaja* Birani broj	Identificirajte pošiljatelja po nazivu ili broju udaljenog faks-uređaja.
Omogući zapisnik zadataka Uključeno* Isključeno	Prikažite sadržaj svih zadataka faksiranja.
Omogući zapisnik poziva Uključeno* Isključeno	Prikažite sažetak povijesti biranja faks-uređaja.
Izlazni odjeljak za zapisnike Standardni odjeljak* Odjeljak [x]	Odredite izlazni odjeljak za ispisane zapisnike.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke zvučnika

Stavka izbornika	Opis
Način rada zvučnika Uvijek isključeno Uvijek uključeno Uključeno do povezivanja*	Postavite način rada zvučnika faks-uređaja.
Glasnoća zvučnika Niska Visoka*	Prilagodite glasnoću zvučnika faks-uređaja.
Glasnoća zvona Isključeno Uključeno*	Omogućite glasnoću zvona.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

E-pošta

Postavljanje e-pošte

Stavka izbornika	Opis
Primarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja za slanje e-pošte.
Priključak primarnog SMTP pristupnika 1 – 65 535 (25*)	Unesite broj priključka primarnog SMTP poslužitelja.
Sekundarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
Priključak sekundarnog SMTP pristupnika 1 – 65 535 (25*)	Unesite broj priključka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.
SMTP – prekoračenje vremena 5 – 30 sekundi (30*)	Postavite vrijeme prije prekoračenja vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
Adresa za odgovor	Odredite adresu za odgovor u e-pošti.
Uvijek koristi SMTP zadanu adresu za odgovor Uključeno* Isključeno	Uvijek koristite zadanu adresu za odgovor na SMTP poslužitelju.
Koristi SSL/TLS Onemogućeno* Dogovori Obavezno	Odredite hoće li se e-pošta slati koristeći šifriranu vezu.
Zatraži pouzdani certifikat Isključeno Uključeno*	Zatražite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja Provjera autentičnosti nije potrebna* Prijava / Obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.
E-pošta pokrenuta od strane uređaja Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane uređaja.
E-pošta pokrenuta od strane korisnika Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja Koristi korisnički ID i lozinku za sesiju Koristi adresu e-pošte i lozinku za sesiju Upit za korisnika	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane korisnika.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Koristi vjerodajnice uređaja za Active Directory Isključeno Uključeno*	Omogućite korisničke vjerodajnice i grupna odredišta za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Korisnički id za uređaj	Odredite korisnički ID i lozinku za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Lozinka za uređaj	
PODRUČJE Kerberos 5	Odredite područje za Kerberos 5 protokol provjere autentičnosti.
NTLM domena	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.
Onemogućite pogrešku "SMTP poslužitelj nije postavljen" Isključeno* Uključeno	Sakrijte poruku o pogrešci "SMTP poslužitelj nije postavljen".
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Zadane postavke e-pošte

Stavka izbornika	Opis
Predmet	Odredite predmet i poruku e-pošte.
Poruka	
Naziv datoteke	Odredite naziv datoteke skenirane slike.
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku.
Globalne postavke OCR-a Prepoznavanje jezika Automatska rotacija Uklanjanje šuma Poboljšanje automatskog kontrasta	Konfigurirajte postavke za optičko prepoznavanje znakova (OCR). Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako ste kupili i instalirali OCR rješenje.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Postavke za PDF Verzija PDF-a 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Arhivska verzija A-1a* A-1b Visoka kompresija Isključeno* Uključeno Zaštita Isključeno* Uključeno Mogućnost pretraživanja Isključeno* Uključeno Arhivski (PDF/A) Isključeno* Uključeno	Postavite format PDF-a za skeniranu sliku.
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser* Laserski u boji Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju originalnog dokumenta.
Boja Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Odredite boju prilikom skeniranja slike.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Razlučivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenost -4 do 4 (0*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Originalni format [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. Napomena: Postavka Razne veličine tvornički je zadana postavka.
Strane Isključeno* Dugi rub Kratki rub	Navedite orijentaciju stranice za tekst i grafike prilikom skeniranja obostranog dokumenta.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ravnoteža boja Cijan – crvena -4 do 4 (0*) Magenta – zelena -4 do 4 (0*) Žuta – plava -4 do 4 (0*)	Prilagodite intenzitet boje tijekom skeniranja.
Zanemarivanje boja Zanemarivanje boja Ništa* Crvena Zelena Plava Zadani prag za crvenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za zelenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za plavu 0 – 255 (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Automatsko otkrivanje boja Osjetljivost za boje 1 – 9 (5*) Osjetljivost za područja 1 – 9 (5*) Dubina u bitovima za e-poštu 1 bit* 8 bita	Postavite količinu boje koju pisač prepoznaje iz originalnog dokumenta. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija U boji postavljena na Automatski.
JPEG kvaliteta Najbolje za sadržaj* 5 – 95	Postavite kvalitetu skenirane slike formata JPEG. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • 5 smanjuje veličinu datoteke, ali slabi kvalitetu slike. • 95 pruža najbolju kvalitetu slike, ali stvara veliku datoteku.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Prepoznavanje pozadine Utemeljeno na sadržaju* Fiksno Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite dio pozadine koji se vidi na skeniranoj slici. Napomena: Ako želite ukloniti pozadinsku boju iz originalnog dokumenta, postavite opciju Prepoznavanje pozadine na Utemeljeno na sadržaju. Ako želite ukloniti šum slike s fotografije, postavite Prepoznavanje pozadine na Fiksno.
Zrcalna slika Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.
Negativ slike Isključeno* Uključeno	Izradite negativ slike originalnog dokumenta.
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pojedinosti u sjeni koje se vide na skeniranoj slici.
Skeniraj od ruba do ruba Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Temperatura -4 do 4 (0*)	Odredite hoće li se generirati hladniji ili topliji ispis.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Prazne stranice Uklanjanje prazne stranice Osjetljivost za prazne stranice	Odredite hoće li se obuhvatiti prazne stranice.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Maksimalna veličina e-pošte 0 – 65 535 (0*)	Postavite najveću veličinu datoteke za svaku poruku e-pošte.
Poruka o pogrešnoj veličini	Odredite poruku o pogrešci koju će pisač slati kada poruka e-pošte premaši dopuštenu veličinu datoteke. Napomena: Možete unijeti do 1024 znaka.
Ograničenje odredišta	Ograničite slanje e-pošte samo na određeni popis naziva domene. Napomena: Za razdvajanje domena koristite zareze.
Pošalji mi kopiju Nikada se ne prikazuje* Uključeno prema zadanoj postavci Isključeno prema zadanoj postavci Uvijek uključeno	Pošaljite kopiju poruke e-pošte sebi.
Ograniči primatelje e-pošte Isključeno* Uključeno	Ograničite broj primatelja e-pošte.
Koristi cc:/bcc: Isključeno* Uključeno	Omogućite kopiju i slijepu kopiju u porukama e-pošte.
Koristi višestranični TIFF Uključeno* Isključeno	Birajte između TIFF datoteka s jednom ili više stranica.
Kompresija TIFF datoteka LZW* JPEG	Postavite opciju kompresije za TIFF datoteke.
Tekst po zadanom 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
Tekst/fotografija po zadanom 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta ili fotografije na skeniranoj slici.
Fotografija po zadanom 5 – 95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
Zapisnik prijenosa Ispiši zapisnik* Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik za uspješne prijenose e-pošte.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Izvor papira za zapisnik Odlagač [x] (1*) Ulagač za razne medije	Odredite izvor papira za zapisnike ispisivanja.
Prilagođeno skeniranje Isključeno* Uključeno	Uključite prilagođeno skeniranje prema zadanoj postavci. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Pretpregled skena Isključeno Uključeno*	Prikažite pretpregled skena na zaslonu. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk pisača.
Omogućiti spremanje u obliku prečaca Isključeno Uključeno*	Spremite adrese e-pošte kao prečace. Napomena: Kada je postavljena opcija Isključeno, gumb Spremi kao prečac ne prikazuje se na zaslonu odredišta e-pošte.
Slike u e-pošti poslone kao Privitak* Web-veza	Odredite način slanja slika u e-pošti.
Ponovo postavi informacije e-pošte nakon slanja Isključeno Uključeno*	Vratite zadane informacije e-pošte nakon slanja.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavljanje web-veza

Stavka izbornika	Opis
Poslužitelj	Postavite pisač da pošalje poruku e-pošte kao web-vezu.
Prijava	
Lozinka	
Putanja	
Naziv datoteke	
Web-veza	

FTP

Zadane postavke FTP-a

Stavka izbornika	Opis
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku. Napomena: Stavke izbornika mogu se razlikovati ovisno o modelu pisača.
Globalne postavke OCR-a Prepoznavanje jezika Automatska rotacija Uklanjanje šuma Pобољшanje automatskog kontrasta	Konfigurirajte postavke za optičko prepoznavanje znakova (OCR). Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo ako ste kupili i instalirali OCR rješenje.
Postavke za PDF Verzija PDF-a 1,3 1,4 1.5* 1,6 1,7 Arhivska verzija A-1a* A-1b Visoka kompresija Isključeno* Uključeno Zaštita Isključeno* Uključeno Mogućnost pretraživanja Isključeno* Uključeno Arhivski (PDF/A) Isključeno* Uključeno	Postavite format PDF-a za skeniranu sliku.
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Grafika Fotografija	Pобољшajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora originalnog dokumenta.
Boja Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Odredite boju prilikom skeniranja slike.
Razlučivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenost -4 do 4 (0*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Originalni format [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • U SAD-u je Letter tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka. • Stavke izbornika mogu se razlikovati ovisno o modelu pisača.
Strane Isključeno* Dugi rub Kratki rub	Navedite orijentaciju stranice za tekst i grafike prilikom skeniranja obostranog dokumenta.
Naziv datoteke	Odredite naziv datoteke skenirane slike.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ravnoteža boja Cijan – crvena -4 do 4 (0*) Magenta – zelena -4 do 4 (0*) Žuta – plava -4 do 4 (0*)	Prilagodite intenzitet boje tijekom skeniranja.
Zanemarivanje boja Zanemarivanje boja Ništa* Crvena Zelena Plava Zadani prag za crvenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za zelenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za plavu 0 – 255 (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
Automatsko otkrivanje boja Osjetljivost za boje 1 – 9 (5*) Osjetljivost za područja 1 – 9 (5*) Dubina u bitovima za FTP 1 bit* 8 bita	Postavite količinu boje koju pisač prepoznaje iz originalnog dokumenta. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija U boji postavljena na Automatski.
JPEG kvaliteta Najbolje za sadržaj* 5 – 95	Postavite kvalitetu slike formata JPEG. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • 5 smanjuje veličinu datoteke, ali slabi kvalitetu slike. • 90 pruža najbolju kvalitetu slike, ali stvara veliku datoteku.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast ispisa.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Uklanjanje pozadine Prepoznavanje pozadine Utemeljeno na sadržaju* Fiksno Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite dio pozadine koji se vidi na skeniranoj slici. Napomena: Ako želite ukloniti pozadinsku boju iz originalnog dokumenta, postavite opciju Prepoznavanje pozadine na Utemeljeno na sadržaju. Ako želite ukloniti šum slike s fotografije, postavite Prepoznavanje pozadine na Fiksno.
Zrcalna slika Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.
Negativ slike Isključeno* Uključeno	Izradite negativ slike originalnog dokumenta.
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pojedinosti u sjeni koje se vide na skeniranoj slici.
Skeniraj od ruba do ruba Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Temperatura -4 do 4 (0*)	Odredite hoće li se generirati hladniji ili topliji ispis.
Prazne stranice Uklanjanje prazne stranice Osjetljivost za prazne stranice	Odredite hoće li se obuhvatiti prazne stranice.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Tekst po zadanom 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
Tekst/fotografija po zadanom 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta ili fotografije na skeniranoj slici.
Fotografija po zadanom 5 – 95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
Koristi višestranični TIFF Uključeno* Isključeno	Birajte između TIFF datoteka s jednom ili više stranica.
Kompresija TIFF datoteka LZW* JPEG	Postavite opciju kompresije za TIFF datoteke.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Zapisnik prijenosa Ispiši zapisnik* Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik za uspješne prijenose skena na FTP.
Izvor papira za zapisnik Odlagač [x] (1*) Ulagač za razne medije	Odredite izvor papira za ispisivanje zapisnika za FTP.
Prilagođeno skeniranje Isključeno* Uključeno	Uključite prilagođeno skeniranje prema zadanoj postavci. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Pretpregled skena Isključeno Uključeno*	Omogućite prikaz skena na zaslonu. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Omogući spremanje u obliku prečaca Isključeno Uključeno*	Spremite prilagođene postavke FTP-a u obliku prečaca.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Mreža/priključci

Pregled mreže

Stavka izbornika	Opis
Aktivni adapter Automatski* Standardna mreža	Odredite način povezivanja mreže.
Mrežni status	Pregledajte status veze mreže pisača.
Prikaži status mreže na pisaču Uključeno* Isključeno	Prikažite status mreže na zaslonu.
Brzina, dvosmjerno	Prikažite brzinu trenutačno aktivne mrežne kartice.
IPv4	Prikažite IPv4 adresu.
Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
Ponovo postavi poslužitelj za ispisivanje	Ponovo postavite sve aktivne mrežne veze s pisačem. Napomena: Ova postavka uklanja sve mrežne konfiguracijske postavke.
Prekoračenje vremena za mrežni zadatak Isključeno Uključeno* (90 sekundi)	Postavite vrijeme prije nego što pisač otkaže zadatak mrežnog ispisivanja.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Stranica s natpisom Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu s natpisom.
Raspon priključaka za skeniranje na računalo 9751:12 000*	Odredite valjan raspon priključaka za pisače iza vatrozida za blokiranje priključaka.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Bežično

Napomena: Ovaj izbornik dostupan je samo na pisačima povezanim s Wi-Fi mrežom ili pisačima koji imaju adapter za bežičnu mrežu.

Stavka izbornika	Opis
Postavljanje pomoću mobilne aplikacije	Konfigurirajte Wi-Fi vezu upotrebom aplikacije Lexmark Mobile Assistant.
Postavljanje na ploči pisača Odabir mreže Dodaj Wi-Fi mrežu Naziv mreže Mrežni način rada Infrastruktura Način bežične sigurnosti Onemogućeno* WEP WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal 802.1x – RADIUS	Wi-Fi vezu konfigurirajte putem upravljačke ploče. Napomena: Postavka 802.1x - RADIUS može se konfigurirati samo iz aplikacije Embedded Web Server.
Wi-Fi Protected Setup Automatsko otkrivanje WPS-a Isključeno Uključeno* Pokreni metodu pritiska gumba Početak PIN metode	Uspostavite Wi-Fi mrežu i omogućite zaštitu mreže. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Automatsko otkrivanje WPS-a prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WEP. • Opcija Pokreni metodu pritiska gumba omogućuje povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom pritiskom gumba na pisaču i na pristupnoj točki (bežični usmjerivač) unutar zadanog vremena. • Opcija Početak PIN metode omogućuje povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom unosom PIN-a na pisaču u postavke bežične veze pristupne točke.
Mrežni način rada BSS – tip Infrastruktura*	Odredite mrežni način rada.
Omogući Wi-Fi Direct Uključeno Isključeno*	Omogućite uređajima koji podržavaju Wi-Fi Direct izravno povezivanje s pisačem.

Stavka izbornika	Opis
Kompatibilnost 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Odredite standard Wi-Fi mreže. Napomena: 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) i 802.11a/n/ac (5 GHz) prikazuju se samo kada je instalirana opcija Wi-Fi.
Način bežične sigurnosti Onemogućeno* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x – RADIUS	Postavite sigurnosni način rada za povezivanje pisača s Wi-Fi uređajima. Napomena: Postavka 802.1x - RADIUS može se konfigurirati samo iz aplikacije Embedded Web Server.
Način provjere autentičnosti koji koristi WEP Automatski* Otvoreno Zajednički	Postavite vrstu WEP protokola (Wireless Encryption Protocol) za pisač. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WEP.
Postavljanje WEP ključa	Odredite lozinku za WEP za sigurnu Wi-Fi vezu.
WPA2/WPA Personal AES	Omogućite zaštitu za Wi-Fi uz Wi-Fi Protected Access (WPA). Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WPA2/WPA-Personal.
Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa	Postavite lozinku za sigurnu Wi-Fi vezu.
WPA2-Personal AES	Omogućite zaštitu za Wi-Fi uz WPA2. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WPA2-Personal.
Način sa šifriranjem 802.1x WPA+ WPA2*	Omogućite zaštitu za Wi-Fi veze uz standard 802.1x. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na 802.1x - RADIUS. • Postavka 802.1x - RADIUS može se konfigurirati samo iz aplikacije Embedded Web Server.
IPv4 Omogući DHCP Uključeno* Isključeno Postavi statičnu IP adresu IP adresa Mrežna maska Pristupnik	Omogućite i konfigurirajte IPv4 postavke pisača.

Stavka izbornika	Opis
IPv6 Omogući IPv6 Uključeno* Isključeno Omogući DHCPv6 Uključeno Isključeno* Automatska konfiguracija adrese bez statusa Uključeno* Isključeno Adresa DNS poslužitelja Ručno dodijeljena IPv6 adresa Ručno dodijeljen IPv6 usmjerivač Prefiks adrese Sve IPv6 adrese Sve IPv6 adrese usmjerivača	Omogućite i konfigurirajte IPv6 postavke pisača.
Mrežna adresa UAA LAA	Prikažite mrežne adrese.
PCL SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PCL emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
PS SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PS emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
Međupohrana zadatka Uključeno Isključeno*	Privremeno pohranite zadatke ispisivanja na tvrdi disk pisača prije ispisivanja. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Mac binarni PS Automatski* Uključeno Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadatka ispisivanja. • Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.

Ethernet

Stavka izbornika	Opis
Brzina mreže	Prikažite brzinu aktivnog mrežnog adaptera.
IPv4 Omogući DHCP Uključeno* Isključeno	Omogućite DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Napomena: DHCP je standardni protokol koji poslužitelju omogućuje da klijentima dinamički raspoređuje IP adrese i informacije o konfiguraciji.
IPv4 Postavi statičnu IP adresu IP adresa Mrežna maska Pristupnik	Postavite statičku IP adresu pisača.
IPv6 Omogući IPv6 Isključeno Uključeno*	Omogućite IPv6 na pisaču.
IPv6 Omogući DHCPv6 Isključeno* Uključeno	Omogućite DHCPv6 na pisaču.
IPv6 Automatska konfiguracija adrese bez statusa Isključeno Uključeno*	Postavite mrežni adapter da prihvati automatske konfiguracijske unose IPv6 adrese koje daje usmjerivač.
IPv6 Adresa DNS poslužitelja	Navedite adresu DNS poslužitelja.
IPv6 Ručno dodijeljena IPv6 adresa	Dodijelite IPv6 adresu.
IPv6 Ručno dodijeljen IPv6 usmjerivač	Dodijelite IPv6 adresu.
IPv6 Prefiks adrese 0 – 128 (64*)	Navedite prefiks adrese.
IPv6 Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
IPv6 Sve IPv6 adrese usmjerivača	Prikažite sve IPv6 adrese usmjerivača.
Mrežna adresa UAA LAA	Prikažite Media Access Control (MAC) adrese pisača: Locally Administered Address (LAA) i Universally Administered Address (UAA). Napomena: LAA možete promijeniti ručno.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
PCL SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadataka ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PCL emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
PS SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadataka ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PS emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
Mac binarni PS Automatski* Uključeno Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisivanja. • Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.
Energetski učinkovit Ethernet Isključeno Uključeno*	Smanjite potrošnju energije kada pisač ne prima podatke od Ethernet mreže.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

TCP/IP

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
Postavi naziv glavnog računala	Postavite naziv trenutnog TCP/IP glavnog računala.
Naziv domene	Postavite naziv domene.
Dopusti da DHCP/BOOTP ažurira NTP poslužitelj Uključeno* Isključeno	Omogućite DHCP i BOOTP klijentima da ažuriraju NTP postavke pisača.
Naziv nulte konfiguracije	Odredite naziv usluge za mrežu nulte konfiguracije.
Omogući automatski IP Uključeno* Isključeno	Automatski dodijelite IP adresu.
DNS adresa	Navedite adresu trenutnog Domain Name System (DNS) poslužitelja.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Rezervna DNS adresa	Odredite adresu sekundarnog sigurnosnog DNS poslužitelja.
Rezervna DNS adresa 2	
Rezervna DNS adresa 3	
Nalog za traženje domene	Navedite popis naziva domene radi lociranja pisača i njegovih resursa u različitim domenama na mreži.
Omogući DDNS Uključeno* Isključeno	Ažurirajte postavke za dinamički DNS.
DDNS TTL	Odredite postavke za trenutni DDNS.
Zadani TTL	
DDNS – vrijeme osvježavanja	
Omogući mDNS Isključeno Uključeno*	Ažurirajte postavke za višesmjerni DNS.
WINS adresa	Odredite adresu poslužitelja za Windows Internet Name Service (WINS).
Omogući BOOTP Isključeno* Uključeno	Omogućite da BOOTP dodijeli IP adresu pisača.
Popis ograničenih poslužitelja	Odredite IP adresu za TCP veze. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Za razdvajanje IP adresa koristite zareze. • Možete dodati do 50 IP adresa.
Opcije popisa ograničenih poslužitelja Blokiraj sve priključke* Blokiraj samo priključke za ispisivanje Blokiraj samo priključke za ispisivanje i HTTP	Odredite kako IP adrese na popisu mogu pristupiti funkcijama pisača.
MTU	Odredite parametar najveće jedinice prijenosa (MTU) za TCP veze.
Priključak za ispis raw datoteka 1–65535 (9100*)	Odredite broj priključka za raw datoteke za pisače povezane s mrežom.
Maksimalna brzina izlaznog prometa Isključeno* 100 do 1 000 000	Omogućite maksimalnu brzinu prijenosa pisača.
Omogući SSLv2 Isključeno* Uključeno	Omogućite protokol SSLv2.
Omogući SSLv3 Isključeno* Uključeno	Omogućite protokol SSLv3.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Omogući TLSv1.0 Isključeno Uključeno*	Omogućite protokol TLSv1.0.
Omogući TLSv1.1 Isključeno Uključeno*	Omogućite protokol TLSv1.1.
Popis SSL šifri	Odredite algoritme šifriranja koji će se upotrebljavati za SSL ili TLS veze.
Nazive glavnih računala razriješi DNS-om Isključeno Uključeno*	Koristite DNS kako biste razriješili nazive glavnih računala na IP adrese.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

SNMP

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
SNMP verzije 1 i 2c Omogućeno Isključeno Uključeno* Dopusti SNMP post. Isključeno Uključeno* Omogući PPM MIB Isključeno Uključeno* SNMP zajednica	Konfigurirajte Simple Network Management Protocol (SNMP) verzije 1 i 2c kako biste instalirali upravljačke programe za ispisivanje i aplikacije.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
SNMP verzija 3 Omogućeno Isključeno Uključeno* Postavi vjerodajnice za čitanje/pisanje Korisničko ime Lozinka Postavi vjerodajnice samo za čitanje Korisničko ime Lozinka Hash za provjeru autentičnosti MD5 SHA1* Minimalna razina provjere autentičnosti Nema provjere autentičnosti, nema privatnosti Provjera autentičnosti, nema privatnosti Provjera autentičnosti, privatnost* Algoritam za privatnost DES AES-128*	Konfigurirajte SNMP verziju 3 kako biste instalirali i ažurirali zaštitu pisača.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

IP Sec

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
Omogući IPsec Isključeno* Uključeno	Omogućite Internet Protocol Security (IPsec).
Osnovna konfiguracija Zadano* Kompatibilnost Zaštita	Postavite osnovnu IPsec konfiguraciju. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući IPsec postavljena na Uključeno.
Certifikat IPsec uređaja	Odredite IPsec certifikat. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Veze čiju autentičnost jamči unaprijed podijeljeni ključ Glavno računalo [x] Adresa Ključ	Konfigurirajte provjerene veze pisača. Napomena: Ove stavke izbornika prikazuju se samo kada je opcija Omogući IPsec postavljena na Uključeno.
Veze čiju autentičnost jamči certifikat Adresa glavnog računala [x]/subnet] Adresa[/subnet]	
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

802.1x

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
Aktivno Isključeno* Uključeno	Dopustite pisaču da se pridruži mrežama koje zahtijevaju provjeru autentičnosti prije dopuštanja pristupa. Napomena: Kako biste konfigurirali postavke ove stavke izbornika, pristupite aplikaciji Embedded Web Server.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

LPD konfiguracija

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
LPD – prekoračenje vremena 0 – 65 535 sekundi (90*)	Postavite vrijednost prekoračenja vremena za zaustavljanje poslužitelja Line Printer Daemon (LPD) u neograničenom čekanju na prekinute ili nevaljane zadatke ispisivanja.
Stranica s natpisom za LPD Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu s natpisom za sve LPD zadatke ispisivanja. Napomena: Stranica s natpisom prva je stranica zadatka ispisivanja koja se koristi kao razdjelnik zadataka ispisivanja i identifikaciju onoga tko je izdao zahtjev za zadatkom ispisivanja.
LPD završna stranica Isključeno* Uključeno	Ispišite završnu stranicu za sve LPD zadatke ispisivanja. Napomena: Završna je ona stranica kojom zadatak ispisivanja završava.
Pretvorba LPD znaka za početak retka Isključeno* Uključeno	Omogućite pretvorbu novog retka. Napomena: Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke za HTTP/FTP

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
Omogući HTTP poslužitelj Isključeno Uključeno*	Pristupite aplikaciji Embedded Web Server kako biste pratili pisač i upravljali njime.
Omogući HTTPS Isključeno Uključeno*	Konfigurirajte postavke za Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS).
Omogući FTP/TFTP Isključeno Uključeno*	Pošaljite datoteke koristeći FTP.
Lokalne domene	Odredite nazive domena za HTTP i FTP poslužitelje. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
IP adresa za HTTP Proxy	Konfigurirajte postavke HTTP i FTP poslužitelja. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
IP adresa za FTP Proxy	
HTTP - zadani IP priključak 1 – 65 535 (80*)	
Certifikat HTTPS uređaja	
FTP - zadani IP priključak 1 – 65 535 (21*)	
Prekoračenje vremena za HTTP/FTP zahtjeve 1 – 299 (30*)	Odredite vrijeme prije prekida veze s poslužiteljem.
Ponovni pokušaji HTTP/FTP zahtjeva 1 – 299 (3*)	Postavite broj ponovnih pokušaja za povezivanje s HTTP/FTP poslužiteljem.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

ThinPrint

Stavka izbornika	Opis
Omogući ThinPrint Isključeno Uključeno*	Ispisujte koristeći ThinPrint.
Broj priključka 4000 – 4999 (4000*)	Postavite broj priključka za ThinPrint poslužitelj.
Protočnost (bits/sec) 0* 100 – 1 000 000	Postavite brzinu prijenosa podataka u ThinPrint okruženju.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Veličina paketa (kbajta) 0 – 64 000 (0*)	Postavite veličinu paketa za prijenos podataka.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

USB

Stavka izbornika	Opis
PCL SmartSwitch Uključeno* Isključeno	Postavite pisač da prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PCL emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
PS SmartSwitch Uključeno* Isključeno	Postavite pisač da prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PS emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
Mac binarni PS Automatski* Uključeno Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisivanja. • Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.
Omogući USB priključak Omogući* Onemogući	Omogućite standardni USB priključak.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Google Cloud Print

Stavka izbornika	Opis
Registracija Registriraj	Registrirajte pisač na Google Cloud poslužitelj za ispisivanje.
Opcije Omogući Google Cloud Print Isključeno Uključeno*	Ispisujte izravno iz Google računa.
Opcije Omogući lokalno prepoznavanje Isključeno Uključeno*	Omogućite registriranom korisniku i drugim korisnicima u istoj pod mreži slanje zadataka na pisač lokalno.
Opcije Omogući SSL provjeru ravnopravnih članova Isključeno Uključeno*	Provjerite autentičnost certifikata ravnopravnih članova za povezivanje s Google računom.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Opcije Uvijek ispisuj kao sliku Isključeno* Uključeno	Postavite pisač za obradu PDF datoteka kao slika kako bi ispisivanje bilo brže.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Wi-Fi Direct

Napomena: Ovaj se izbornik prikazuje samo ako je aktivna mreža izravna Wi-Fi mreža.

Stavka izbornika	Opis
SSID	Odredite SSID (Service Set Identifier) Wi-Fi mreže.
Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa	Postavite unaprijed podijeljeni ključ (PSK) za identifikaciju i provjeru korisnika Wi-Fi veze.
Prikaži PSK na stranici s postavkama Isključeno Uključeno*	Prikaz PSK na stranici za postavljanje mreže.
IP adresa vlasnika grupe	Navedite IP adresu vlasnika grupe.
Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba Isključeno* Uključeno	Automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanje s mrežom. Napomena: Automatsko prihvaćanje klijenata nije zaštićeno.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Sigurnost

Zapisnik sigurnosne revizije

Stavka izbornika	Opis
Omogući reviziju Isključeno* Uključeno	Omogućite bilježenje događaja u zapisnik sigurnosne revizije i udaljeni syslog.
Omogući udaljeni Syslog Isključeno* Uključeno	Pošaljite zapisnike revizije udaljenom poslužitelju.
Poslužitelj za udaljeni Syslog	Navedite poslužitelj za udaljeni syslog.
Priključak za udaljeni Syslog 1 – 65 535 (514*)	Navedite priključak za udaljeni syslog.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Metoda za udaljeni Syslog Normalni UDP* Stunnel	Odredite metodu za syslog za prijenos događaja zabilježenih u zapisniku na udaljeni poslužitelj.
Pogon za udaljeni Syslog 0 – Jezgrene poruke 1 – Poruke korisničke razine 2 – Sustav pošte 3 – Daemoni sustava 4 – Sigurnosne/poruke autorizacije* 5 – Interne poruke koje generira Syslog 6 – Podsustav linijskog pisača 7 – Podsustav mrežnih vijesti 8 – Podsustav UUCP 9 – Daemon sata 10 – Sigurnosne/poruke autorizacije 11 – FTP Daemon 12 – Podsustav NTP 13 – Revizija zapisnika 14 – Upozorenje zapisnika 15 – Daemon sata 16 - Lokalna upotreba 0 (local0) 17 - Lokalna upotreba 1 (local1) 18 - Lokalna upotreba 2 (local2) 19 - Lokalna upotreba 3 (local3) 20 - Lokalna upotreba 4 (local4) 21 - Lokalna upotreba 5 (local5) 22 - Lokalna upotreba 6 (local6) 23 - Lokalna upotreba 7 (local7)	Odredite šifru resursa koju pisač koristi prilikom slanja događaja zapisnika udaljenom poslužitelju.
Ozbiljnost događaja potrebna za unos u zapisnik 0 – Hitan slučaj 1 – Upozorenje 2 – Kritično 3 – Pogreška 4 – Upozorenje* 5 – Obavijest 6 – Informativna poruka 7 – Ispravljanje pogrešaka	Odredite granicu razine prioriteta za bilježenje poruka i događaja.
Događaji koji se ne zapisuju u udaljeni Syslog Isključeno* Uključeno	Pošaljite sve događaje, bez obzira na razinu ozbiljnosti, udaljenom poslužitelju.
Adresa e-pošte administratora	Pošaljite obavijest o zabilježenim događajima administratoru e-poštom.
Pošalji upozorenje o brisanju zapisnika e-poštom Isključeno* Uključeno	Kada se unos u zapisnik izbriše, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Pošalji upozorenje e-poštom o pisanju zapisnika preko najstarijih unosa Isključeno* Uključeno	E-poštom administratoru pošaljite obavijest o kada se zapisnik popuni i kada počne zapisivati preko najstarijih unosa.
Zapisuj cjelokupno ponašanje Piši najnovije zapisnike preko starijih* Pošalji zapisnik e-poštom, zatim izbriši sve unose	Riješite probleme s pohranom zapisnika kada zapisnik popuni dodijeljenu memoriju.
Pošalji e-poštom upozorenje o % napunjenosti Isključeno* Uključeno	E-poštom administratoru pošaljite obavijest kada zapisnik popuni svoju dodijeljenu memoriju.
Razina upozorenja na % popunjenosti 1 – 99 (90*)	
Pošalji e-poštom upozorenje o izvozu zapisnika Isključeno* Uključeno	Kada se zapisnik izveze, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.
Pošalji e-poštom upozorenje o promjeni postavki zapisnika Isključeno* Uključeno	Kada se postavi Omogući reviziju, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.
Završeci redaka zapisnika LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Odredite kako datoteka zapisnika završava svaki redak.
Digitalno potpisivanje izvoza Isključeno* Uključeno	Dodajte digitalni potpis svakoj izvezenoj datoteci zapisnika.
Očisti zapisnik	Izbrišite sve zapisnike revizije.
Izvezi zapisnik Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Izvezite zapisnik o sigurnosti na flash pogon.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.	

Ograničenja prijave

Stavka izbornika	Opis
Neuspjele prijave 1 – 10 (3*)	Navedite broj neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja.
Vremenski okvir za nove pokušaje 1 – 60 minuta (5*)	Navedite vrijeme između neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja.
Vrijeme blokade 1 – 60 minuta (5*)	Odredite trajanje blokade.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Prekoračenje vremena za prijavu na web 1 – 120 minuta (10*)	Odredite odgodu za daljinsku prijavu prije nego što se korisnik automatski odjavi.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavljanje povjerljivog ispisivanja

Stavka izbornika	Opis
Maks. broj nevaljanih PIN-ova 2 – 10	Postavite maksimalni broj pogrešnih unosa PIN-a. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Ako se postavi vrijednost nula, postavka će se isključiti. • Nakon doseganja ograničenja izbrisat će se zadaci ispisivanja za aktivno korisničko ime i PIN. • Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Istek povjerljivog zadatka Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za povjerljive zadatke ispisivanja. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Ako se ova stavka izbornika promijeni dok su povjerljivi zadaci ispisivanja u memoriji pisača ili na tvrdom disku, vrijeme isteka za te zadatke ispisivanja ne mijenja se na novu zadanu vrijednost. • Ako je pisač isključen, izbrisat će se svi povjerljivi zadaci zadržani u memoriji pisača.
Istek zadatka za ponavljanje Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za zadatak ispisivanja koji želite ponoviti.
Istek zadatka za provjeru Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije koja služi za provjeru kvalitete, prije ispisivanja preostalih kopija.
Istek zadatka za zadržavanje Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za pohranu zadataka ispisivanja radi naknadnog ispisivanja.
Prenošenje svih zadataka u red čekanja Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da zadrži sve zadatke ispisivanja.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke Solutions LDAP-a

Opcija	Opis
Slijedi LDAP referiranja Isključeno* Uključeno	Tražite poslužitelje u domeni računa prijavljenog korisnika.
Provjera LDAP certifikata Ne* Da	Omogućite provjeru valjanosti LDAP certifikata.

Upravljanje mobilnim uslugama

Opcija	Opis
AirPrint Ispisivanje Skeniranje Faksiranje	Omogućite funkcije u softveru AirPrint.

Razno

Stavka izbornika	Opis
Dopuštenje za ispisivanje Uključeno Isključeno*	Dopustite korisnicima da ispisuju.
Kratkospojnik za sigurnosno ponovno postavljanje Omogući pristup kao "gost" Bez utjecaja	Odredite učinak upotrebe kratkospojnika za sigurnosno ponovno postavljanje. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Kratkospojnik se nalazi pokraj ikone lokota na kontrolnoj ploči. Opcija Omogući pristup kao "gost" gostima pruža potpunu kontrolu pristupa. Opcija Bez utjecaja znači da ponovno postavljanje ne utječe na sigurnosnu konfiguraciju pisača.
Minimalna duljina lozinke 0 – 32 (0*)	Odredite minimalan broj znakova za lozinku.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Izvjешća

Stranica s postavkama izbornika

Stavka izbornika	Opis
Stranica s postavkama izbornika	Ispišite izvješće koje sadrži preference pisača, postavke i konfiguracije.

Uređaj

Stavka izbornika	Opis
Informacije o uređaju	Ispišite izvješće koje sadrži informacije o pisaču.
Statistika uređaja	Ispišite izvješće o upotrebi pisača i statusu potrošnog materijala.
Popis profila	Ispišite popis profila koji su pohranjeni na pisaču.
Izvješće o imovini	Ispišite izvješće koje sadrži serijski broj i naziv modela pisača.

Ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ispisivanje fontova PCL fontovi PostScript fontovi	Ispišite uzorke i informacije o fontovima koji su dostupni za svaki jezik pisača.
Demonstracija ispisa Demonstracijska stranica	Ispišite stranicu koja prikazuje mogućnosti pisača i podržana rješenja.

Prečaci

Stavka izbornika	Opis
Svi prečaci	Ispišite izvješće s popisom prečaca pohranjenih na pisaču.
Prečaci za faks	
Prečaci za kopiranje	
Prečaci za e-poštu	
Prečaci za FTP	
Prečaci mrežne mape	

Faksiranje

Stavka izbornika	Opis
Zapisnik zadataka faksiranja	Ispišite izvješće o zadnjih 200 dovršenih zadataka faksiranja. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući zapisnik zadataka postavljena na Uključeno.
Zapisnik poziva faksa	Ispišite izvješće o zadnjih 100 pokušanih, primljenih i blokiranih poziva. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući zapisnik zadataka postavljena na Uključeno.

Mreža

Stavka izbornika	Opis
Stranica za postavljanje mreže	Ispišite stranicu koja prikazuje konfiguriranu mrežu i postavke bežične veze na pisaču. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Pomoć

Stavka izbornika	Opis
Ispisivanje svih uputa	Služi za ispis svih vodiča
Upute za povezivanje	Pružuje informacije potrebne za lokalno povezivanje pisača (USB) i za povezivanje s mrežom
Upute za kopiranje	Pružuje informacije o kopiranju i konfiguraciji postavki
Upute za e-poštu	Pružuje informacije o slanju e-pošte i konfiguraciji postavki
Vodič za faks	Pružuje informacije o slanju faksova i konfiguraciji postavki
Upute za FTP	Pružuje informacije o skeniranju dokumenata i konfiguraciji postavki
Informativne upute	Pružuje dodatne izvore informacija o pisaču
Upute za medije	Pružuje informacije o ulaganju papira i posebnih medija
Upute za monokromatsko ispisivanje	Pružuje informacije o postavkama kvalitete monokromatskog ispisa
Upute za premještanje	Pružuje informacije o premještanju, lociranju i otpremanju pisača
Upute za kvalitetu ispisivanja	Pružuje informacije o rješavanju problema s kvalitetom
Upute za potrošni materijal	Pružuje informacije o nabavi potrošnog materijala

Rješavanje problema

Rješavanje problema

Stavka izbornika	Opis
Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa	Ispišite probne stranice kako biste identificirali i uklonili probleme s kvalitetom ispisa.
Čišćenje skenera	Ispišite upute za čišćenje skenera.

Ispisivanje stranice s postavkama izbornika

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

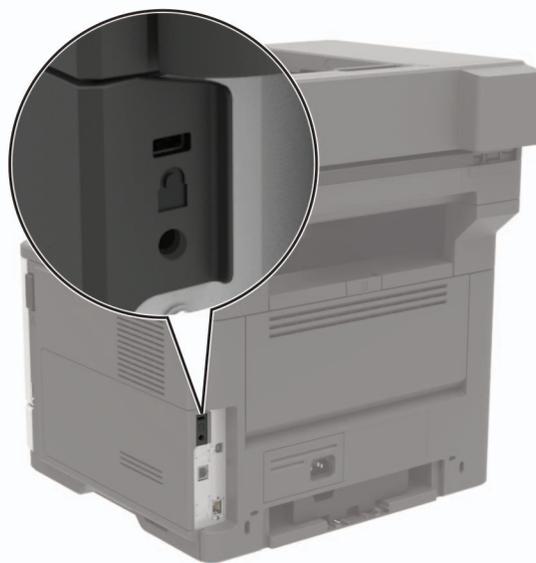
 > Postavke >  > Izvješća > 

2 Odaberite **Stranica s postavkama izbornika**, a zatim pritisnite .

Zaštita pisača

Lociranje sigurnosnog utora

Pisač ima značajku sigurnosnog zaključavanja. Pričvrstite sigurnosni ključ kompatibilan s većinom prijenosnih računala u prikazanu lokaciju kako biste pisač blokirali na mjestu.



Brisanje memorije pisača

Kako biste izbrisali privremenu memoriju ili podatke u međumemoriji, isključite pisač.

Kako biste izbrisali trajnu memoriju ili pojedinačne postavke, postavke uređaja i mreže, sigurnosne postavke i ugrađena rješenja, učinite sljedeće:

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Postavke >  > Uređaj >  > Održavanje >  > Brisanje na kraju vijeka > 

2 Odaberite **Brisanje osjetljivih podataka iz trajne memorije** i zatim pritisnite .

3 Kako biste pokrenuli zadatak, odaberite **Nastavi** i zatim pritisnite .

4 Slijedite upute na zaslonu.

Vraćanje tvornički zadanih postavki

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Postavke >  > Uređaj >  > Vraćanje tvornički zadanih postavki >  > Vraćanje postavki > 

2 Odaberite **Vraćanje svih postavki**, a zatim pritisnite .

3 Odaberite **VRATI**, a zatim pritisnite .

Ako želite opsežniji način vraćanja tvornički zadanih postavki, pogledajte "[Brisanje memorije pisača](#)" na 103. str.

Izjava o postojanosti memorije

Vrsta memorije	Opis
Privremena memorija	Pisač koristi standardnu memoriju s nasumičnim pristupom (RAM) za privremenu pohranu podataka tijekom jednostavnih zadataka ispisivanja i kopiranja.
Trajna memorija	Pisač može koristiti dvije vrste trajne memorije: EEPROM i NAND (flash memorija). Obje se vrste koriste za pohranu operacijskog sustava, postavki pisača, mrežnih podataka, postavki skenera i knjižnih oznaka te ugrađenih rješenja.
Memorija na tvrdom disku	U neke je pisače možda instaliran tvrdi disk. Tvrdi disk pisača namijenjen je ispisnim funkcijama. Tvrdi disk omogućava pisaču održavanje korisničkih podataka u sklopu složenih zadataka ispisivanja, a isto tako i podataka o obrascima i fontovima.

Izbrišite sadržaj sve memorije instalirane na pisač u sljedećim slučajevima:

- Kada se pisač stavlja izvan pogona na kraju radnog vijeka.
- Kada se zamjenjuje tvrdi disk pisača.
- Kada se pisač premješta u drugi odjel ili na drugu lokaciju.
- Kada pisač treba servisirati netko tko ne pripada vašoj tvrtki ili instituciji.
- Kada pisač treba odnijeti na servis.
- Kada se pisač prodaje drugoj organizaciji.

Odlaganje tvrdog diska pisača

- **Demagnetiziranje** – tvrdi disk postavlja se u snažno magnetsko polje koje briše pohranjene podatke
- **Drobljenje** – fizičkom silom lome se komponente tvrdog diska, što onemogućava čitanje
- **Mljevenje** – fizičko mljevenje diska na sitne komadiće

Napomena: Kako bi se osiguralo potpuno brisanje svih podataka, fizički uništite svaki tvrdi disk na kojemu su pohranjeni podaci.

Održavanje pisača

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ako se ne održavaju optimalne radne značajke pisača ili ako se ne mijenjaju dijelovi i potrošni materijal, može doći do oštećenja pisača.

Umrežavanje

Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom

Upotreba upravljačke ploče

- 1 Na upravljačkoj ploči odaberite:



- 2 Odaberite **Postavljanje na ploči pisača** i zatim slijedite upute na zaslonu.

Napomena: Kod modela pisača koji podržavaju Wi-Fi mrežu tijekom početnog postavljanja prikazat će se Wi-Fi mreža.

Upotreba aplikacije Lexmark Mobile Assistant

- 1 Ovisno o svom mobilnom uređaju, preuzmite aplikaciju Lexmark Mobile Assistant iz internetske trgovine Google Play™ ili App Store.

- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite:



- 3 Na mobilnom uređaju pokrenite aplikaciju, a zatim prihvatite odredbe upotrebe.

- 4 Dajte dopuštenja.

- 5 Dodirnite **Pokreni postavke za Wi-Fi**, a zatim odaberite pisač.

- 6 Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite svoje vjerodajnice.

- 7 Dodirnite **Dovrši postavke za Wi-Fi**.

Povezivanje pisača s bežičnom mrežom koristeći Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Pristupna točka (bežični usmjerivač) ima certifikat za WPS ili podržava WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
- Adapter za bežičnu mrežu postavljen je u pisač. Dodatne informacije potražite u uputama priloženima uz adapter.

Upotreba metode pritiska gumba

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Postavke >  > Mreža/priključci >  > Bežično > 

2 Odaberite **Wi-Fi Protected Setup**, a zatim pritisnite .

3 Odaberite **Pokreni metodu pritiska gumba**, a zatim pritisnite .

4 Slijedite upute na zaslonu.

Metoda upotrebe osobnog identifikacijskog broja (PIN)

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Postavke >  > Mreža/priključci >  > Bežično > 

2 Odaberite **Wi-Fi Protected Setup**, a zatim pritisnite .

3 Odaberite **Početak PIN metode**, a zatim pritisnite .

4 Kopirajte WPS PIN s osam znamenki.

5 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pristupne točke.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa pojavljuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

6 Pristupite postavkama za WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.

7 Unesite 8-znamenkasti PIN, a zatim spremite promjene.

Deaktiviranje Wi-Fi mreže

1 Na upravljačkoj ploči pisača odaberite:

 > Postavke >  > Mreže/priključci >  > Pregled mreže >  > Aktivni adapter >  >

Standardna mreža > 

2 Slijedite upute na zaslonu.

Čišćenje dijelova pisača

Čišćenje pisača

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

Napomene:

- Ovaj postupak ponovite svakih nekoliko minuta.
- Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim rukovanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.

- 1 Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- 2 Izvadite papir iz standardnog odjeljka i ulagača za razne medije.
- 3 Uklonite prašinu, dlačice i komadiće papira oko pisača pomoću meke četke ili usisavača.
- 4 Obrišite vanjski dio pisača vlažnom mekom krpom koja ne ostavlja dlačice.

Napomene:

- Nemojte koristiti sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti završnu obradu pisača.
 - Pazite da sva područja pisača ostanu suha nakon čišćenja.
- 5 Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

Čišćenje skenera

1 Otvorite poklopac skenera.



2 Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja:

- Staklo ADF-a



- Staklena podloga ADF-a



- Staklo skenera



- Staklena podloga skenera



3 Zatvorite poklopac skenera.

Naručivanje dijelova i potrošnog materijala

Kako biste naručili dijelove i potrošni materijal u SAD-u, kontaktirajte 1-800-539-6275 i zatražite informacije o ovlaštenim distributerima tvrtke Lexmark u svom području. U drugim državama ili regijama posjetite www.lexmark.com ili kontaktirajte mjesto na kojem ste kupili pisač.

Napomena: Sve procjene koje se tiču vijeka trajanja potrošnog materijala pisača temelje se na upotrebi običnog papira veličine letter ili A4.

Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala

Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Status / potrošni materijal >  > Potrošni materijal > 

Upotreba originalnih Lexmark dijelova i potrošnog materijala

Lexmark pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Lexmark dijelovima i potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih proizvođača može utjecati na učinkovitost, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova. Ona također može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova i potrošnog materijala drugih proizvođača nisu pokrivena jamstvom. Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Lexmark dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste dijelovi i potrošni materijal drugih proizvođača. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti Lexmark pisač i povezane sklopove.

Naručivanje spremnika s tonerom

Napomene:

- Procijenjeni učinak spremnika temelji se na standardu ISO/IEC 19752.
- Izuzetno niska pokrivenost ispisa duže vremensko razdoblje može negativno utjecati na stvarni učinak.

Spremnik s tonerom iz programa za povrat Lexmark MX321

Stavka	Sjedinjene Američke Države i Kanada	Europsko ekonomsko područje	Ostatak azijsko-pacifičkog područja	Latinska Amerika	Ostatak Europe, Bliski istok i Afrika	Australija i Novi Zeland
Spremnik s tonerom iz programa za povrat	56F1000	56F2000	56F3000	56F4000	56F5000	56F6000
Visokoučinkoviti spremnik s tonerom u okviru programa povrata	56F1H00	56F2H00	56F3H00	56F4H00	56F5H00	56F6H00

* Dostupan je samo kod pisača kojima se upravlja pod ugovorom. Više informacija zatražite od predstavnika tvrtke Lexmark ili administratora sustava.

Stavka	Sjedinjene Američke Države i Kanada	Europsko ekonomsko područje	Ostatak azijsko-pacifičkog područja	Latinska Amerika	Ostatak Europe, Bliski istok i Afrika	Australija i Novi Zeland
Spremnik s tonerom visoke učinkovitosti u okviru korporacijskog programa povrata*	56F1H0E	56F2H0E	56F3H0E	56F4H0E	56F5H0E	56F6H0E

* Dostupan je samo kod pisača kojima se upravlja pod ugovorom. Više informacija zatražite od predstavnika tvrtke Lexmark ili administratora sustava.

Standardni spremnik s tonerom Lexmark MX321

Stavka	Diljem svijeta
Standardni spremnik s tonerom visoke učinkovitosti	56F0HA0

Spremnik s tonerom iz programa za povrat Lexmark MB2338

Stavka	Sjedinjene Američke Države, Kanada, Australija i Novi Zeland	Europsko ekonomsko područje	Ostatak azijsko-pacifičkog područja	Latinska Amerika	Ostatak Europe, Bliski istok i Afrika
Spremnik s tonerom iz programa za povrat	B231000	B232000	B233000	B234000	B235000

Standardni spremnik s tonerom Lexmark MB2338

Stavka	Diljem svijeta
Standardni spremnik s tonerom	B2300A0

Naručivanje ispisne jedinice

Izuzetno niska pokrivenost ispisa duže vremensko razdoblje može uzrokovati kvar dijelova ispisne jedinice prije nego što se toner potroši.

Stavka	Broj dijela
Ispisna jedinica iz programa povrata	56F0Z00
Standardna ispisna jedinica	56F0ZA0
Ispisna jedinica iz korporacijskog programa povrata*	56F0Z0E

* Ova ispisna jedinica dostupna je samo kod pisača kojima se upravlja pod ugovorom. Više informacija zatražite od predstavnika tvrtke Lexmark ili administratora sustava.

Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Postavke > Uređaj > Obavijesti**.

3 U izborniku Potrošni materijal pritisnite **Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu**.

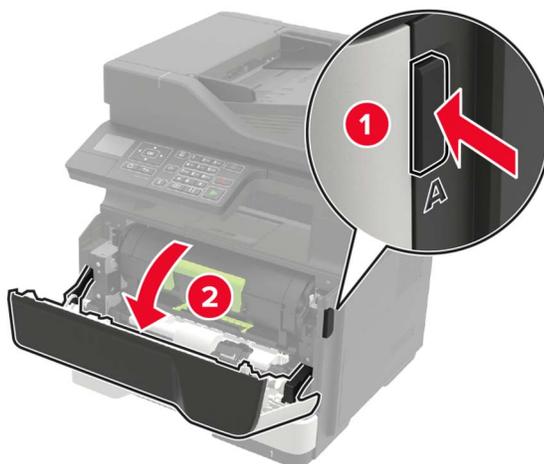
4 Odaberite obavijest za svaki potrošni materijal.

5 Primijenite izmjene.

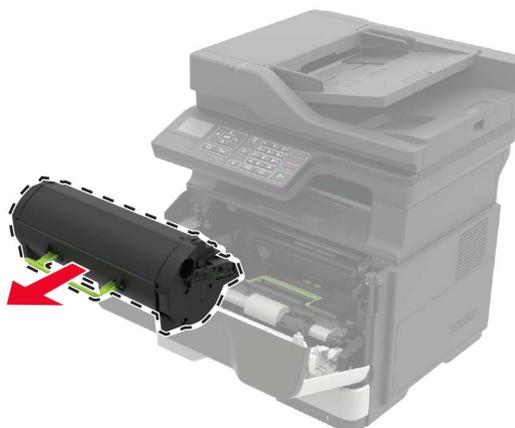
Zamjena dijelova i potrošnog materijala

Zamjena spremnika s tonerom

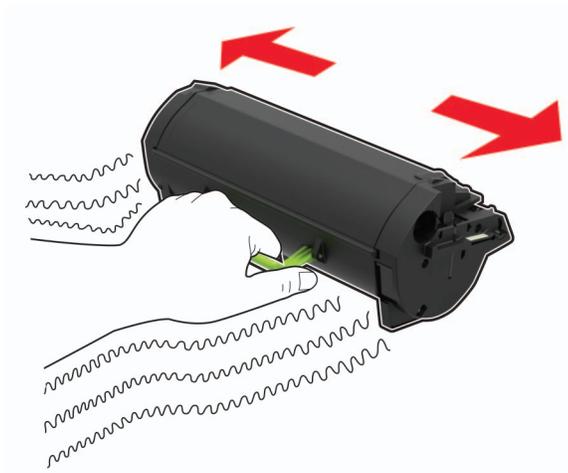
1 Otvorite vratašca A.



2 Izvadite iskorišteni spremnik s tonerom.



- 3 Raspakirajte novi spremnik s tonerom i zatim ga protresite tri puta kako bi se toner ravnomjerno rasporedio.



- 4 Umetnite novi spremnik tonera.

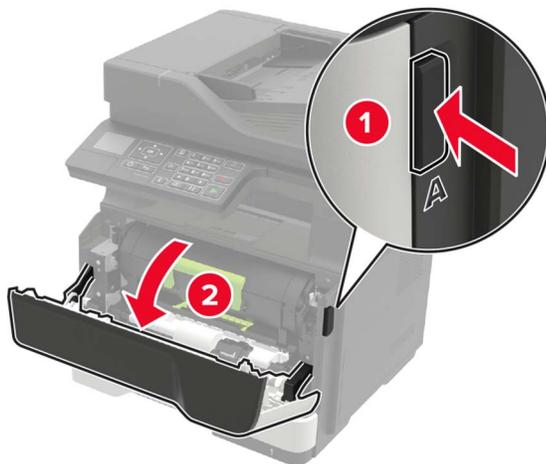
Napomena: Koristite strelice unutar pisača kao vodilice.



- 5 Zatvorite vratašca A.

Zamjena ispisne jedinice

1 Otvorite vratašca A.



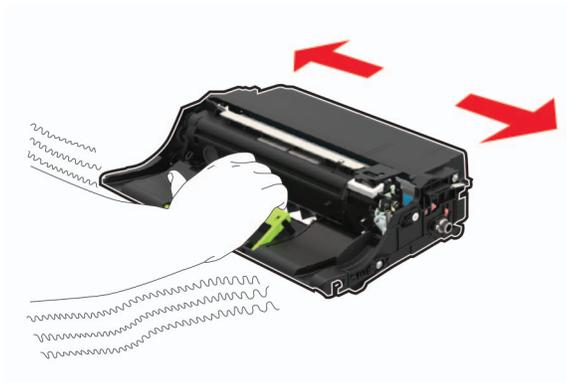
2 Izvadite spremnik tonera.



3 Izvadite iskorištenu ispisnu jedinicu.



- 4 Raspakirajte novu ispisnu jedinicu i zatim je protresite tri puta kako bi se toner ravnomjerno rasporedio.



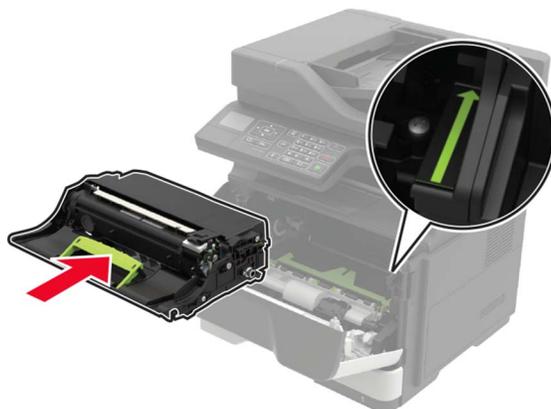
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.



- 5 Umetnite novu ispisnu jedinicu.

Napomena: Koristite strelice unutar pisača kao vodilice.



- 6 Umetnite spremnik s tonerom.

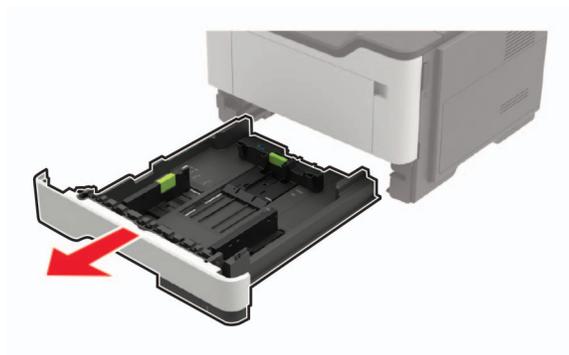
Napomena: Koristite strelice unutar pisača kao vodilice.



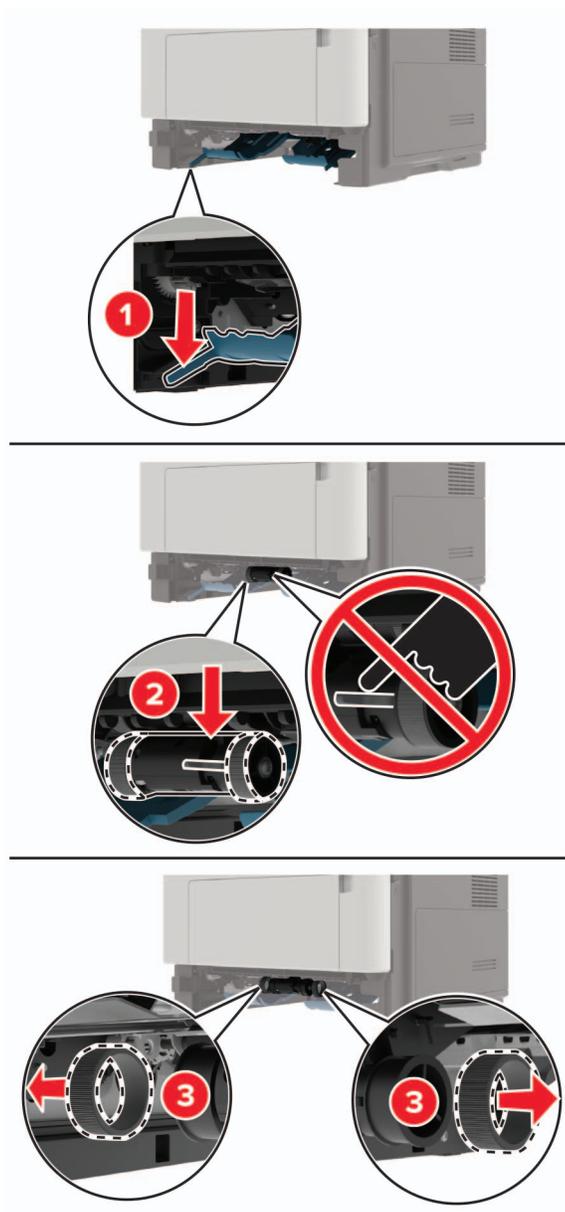
7 Zatvorite vratašca A.

Zamjena kotačića za uvlačenje

- 1 Isključite pisač.
- 2 Iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.
- 3 Izvadite odlagač.

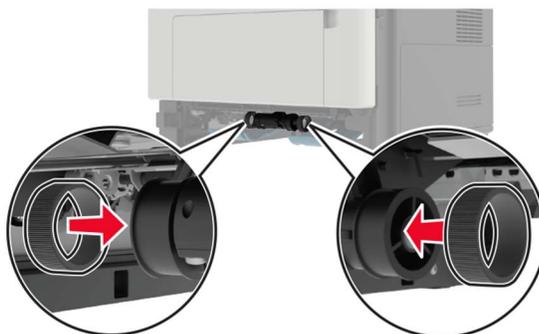


4 Izvadite iskorištene kotačiće za uvlačenje jedan po jedan.



5 Raspakirajte nove kotačiće za uvlačenje.

6 Umetnite nove kotačiće za uvlačenje.



7 Umetnite odlagač.

8 Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

9 Uključite pisač.

Zamjena sklopa valjka za uvođenje

1 Isključite pisač.

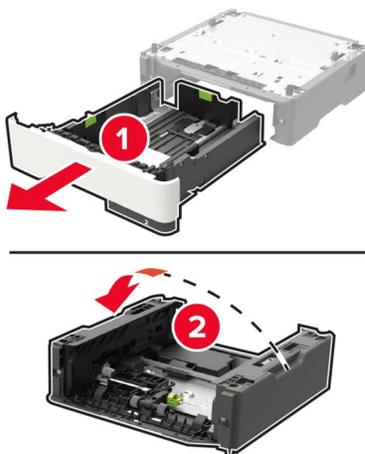
2 Iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.

3 Izvadite opcionalni odlagač.

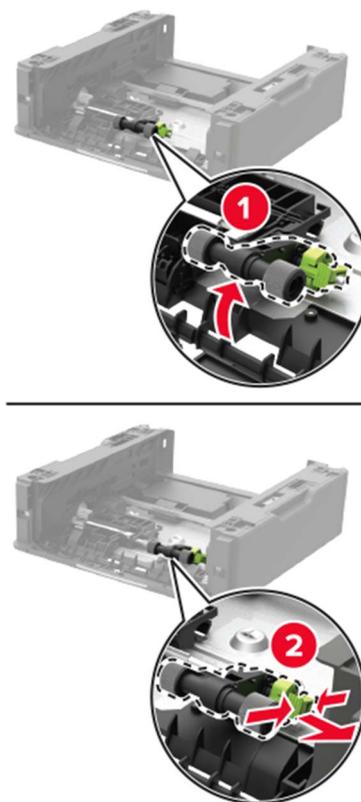
⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Ako je masa pisača veća od 18 kg (40 lb), za podizanje pisača potrebne su dvije obučene osobe ili više njih.



4 Izvadite umetak odlagača i zatim okrenite podnožje odlagača.

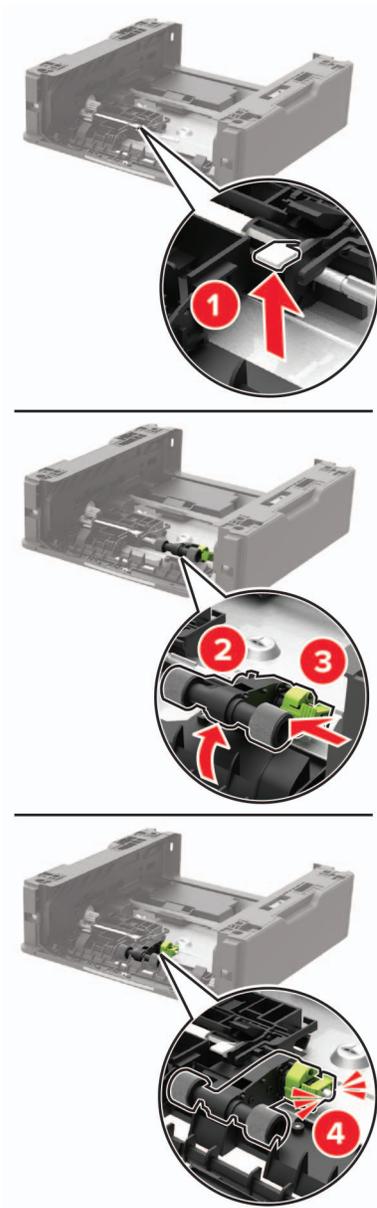


5 Izvadite iskorišteni sklop valjka za uvođenje.



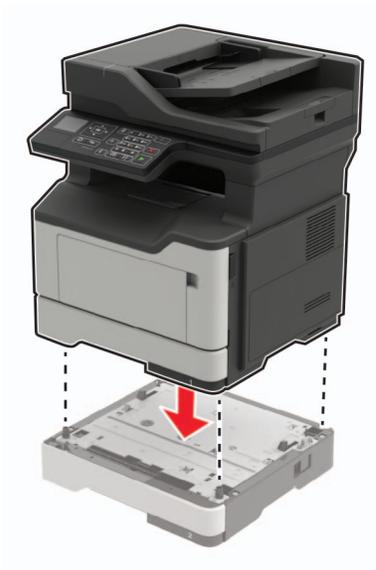
6 Raspakirajte novi sklop valjka za uvođenje.

7 Umetnite novi sklop valjka za uvođenje.



8 Okrenite podnožje odlagača i zatim umetnite umetak odlagača.

- 9 Poravnajte pisač s opcionalnim odlagačem i zatim spuštajte pisač dok *ne čujete* da je sjeo na mjesto.



- 10 Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

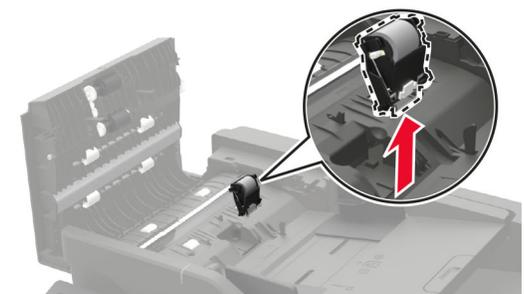
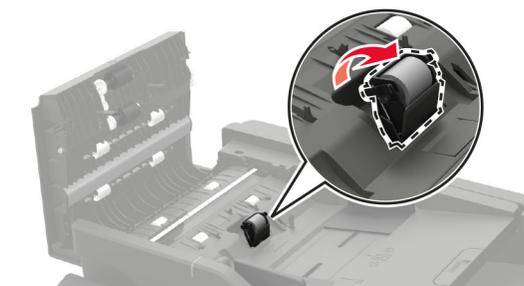
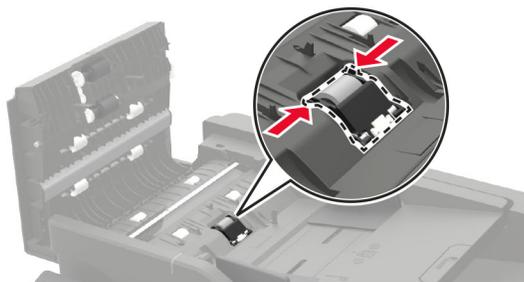
- 11 Uključite pisač.

Zamjena valjka za odvajanje u ADF-u

- 1 Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.



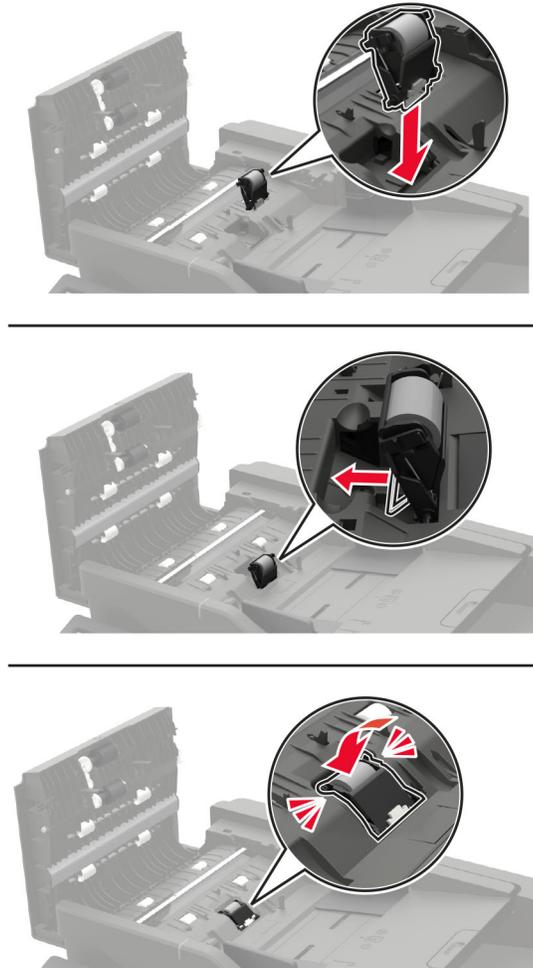
2 Izvadite iskorišteni valjak za odvajanje u ADF-u.



3 Raspakirajte novi valjak za odvajanje u ADF-u.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako bi se izbjegla oštećenja i slab rad pisača, ovim dijelom rukujte čistih ruku.

4 Umećite novi valjak za odvajanje u ADF-u dok ne *čujete* da je sjeo na mjesto.



5 Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

Premještanje pisača

Premještanje pisača na drugu lokaciju

- ⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Ako je masa pisača veća od 18 kg (40 lb), za podizanje pisača potrebne su dvije obučene osobe ili više njih.
- ⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja priložen uz proizvod ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.
- ⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:
 - Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
 - Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.

- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.

Napomena: Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim premještanjem nisu pokriveni jamstvom pisača.

Otprema pisača

Upute o otpremi pisača potražite na adresi <http://support.lexmark.com> ili se obratite podršci za kupce.

Štednja energije i papira

Konfiguriranje postavki načina rada za uštedu energije

Ekološki način rada

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Postavke >  > Uređaj >  > Upravljanje napajanjem >  > Ekološki način rada > 

2 Odaberite postavku.

Stanje mirovanja

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Postavke >  > Uređaj >  > Upravljanje napajanjem >  > Prekoračenja vremena > 
> Stanje mirovanja > 

2 Unesite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije ulaska u stanje mirovanja.

Hibernacija

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Postavke >  > Uređaj >  > Upravljanje napajanjem >  > Prekoračenje vremena > 
> Prekoračenje vremena za hibernaciju > 

2 Odaberite vrijeme prije ulaska pisača u hibernaciju.

Napomene:

- Pazite da pisač aktivirate iz hibernacije prije slanja zadatka ispisivanja.
- Embedded Web Server onemogućen je kada je pisač u hibernaciji.

Štednja potrošnog materijala

- Ispisujte papir obostrano.

Napomena: Obostrano ispisivanje zadana je postavka u upravljačkom programu za ispisivanje.

- Ispisujte više stranica na jedan list papira.
- Prije ispisa uz pomoć značajke pretpregleda provjerite kako će dokument izgledati.
- Ispišite jednu kopiju dokumenta u svrhu provjere sadržaja i formata.

Recikliranje

Recikliranje Lexmark proizvoda

Za povratak Lexmark proizvoda radi recikliranja:

- 1 Posjetite www.lexmark.com/recycle.
- 2 Odaberite proizvod koji želite reciklirati.

Napomena: Potrošni materijal i hardver koji nisu navedeni u Lexmark programu za prikupljanje i recikliranje mogu se reciklirati putem vašeg lokalnog centra za recikliranje.

Recikliranje pakiranja Lexmark proizvoda

Lexmark se neprekidno trudi smanjiti količinu pakiranja. Manja količina materijala za pakiranje znači da se Lexmark pisači prevoze na najučinkovitiji način uz veliku pozornost prema okolišu te da manje materijala završi na odlagalištima. Takva učinkovitost rezultira smanjenom emisijom stakleničkih plinova, uštedom energije i očuvanjem prirodnih resursa. Lexmark u nekim državama ili regijama također nudi recikliranje pakiranja. Za dodatne informacije posjetite www.lexmark.com/recycle, a zatim odaberite državu ili regiju. Informacije o dostupnim programima reciklaže pružaju se zajedno s informacijama o reciklaži proizvoda.

Lexmark koristi karton koji se može u potpunosti reciklirati gdje god postoje pogoni za reciklažu valovite ljepečke. Takvih pogona u vašoj regiji možda nema.

Pjena koju Lexmark koristi može se reciklirati gdje god postoje pogoni za reciklažu pjene. Takvih pogona u vašoj regiji možda nema.

Kada spremnik vraćate tvrtki Lexmark, možete upotrijebiti kutiju u kojoj vam je dopremljen. Lexmark će reciklirati kutiju.

Vraćanje Lexmark spremnika za ponovnu upotrebu i recikliranje

Program za sakupljanje spremnika tvrtke Lexmark omogućuje vam besplatan povrat upotrijebljenih spremnika tvrtke Lexmark za ponovnu upotrebu ili reciklažu. Sto posto praznih spremnika koji se vrate tvrtki Lexmark ponovo se upotrebljava ili rastavlja u svrhu recikliranja. Kutije u kojima se spremnici vraćaju također se recikliraju.

Za povrat spremnika tvrtke Lexmark radi ponovne upotrebe ili reciklaže, učinite sljedeće:

- 1 Posjetite www.lexmark.com/recycle.
- 2 Odaberite proizvod koji želite reciklirati.

Otklanjanje zaglavljenih papira

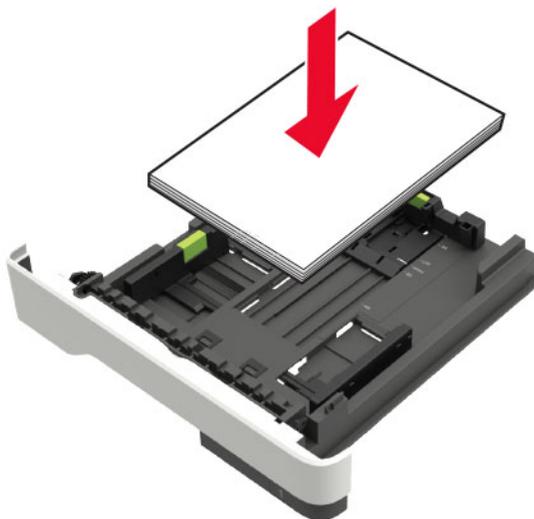
Izbjegavanje zaglavljivanja

Ispravno uložite papir

- Pazite da papir bude plošno položen u odlagaču.



- Nemojte puniti niti vaditi odlagač dok pisač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.
- Nemojte gurati papir u odlagač. Uložite papir na način prikazan na slici.

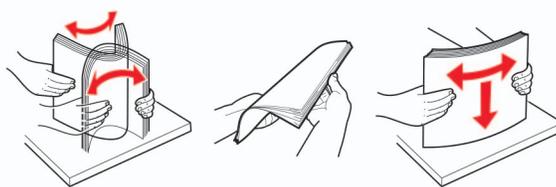


- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- Nakon ulaganja papira odlagač čvrsto gurnite u pisač.

Upotreba preporučenog papira

- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.

- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

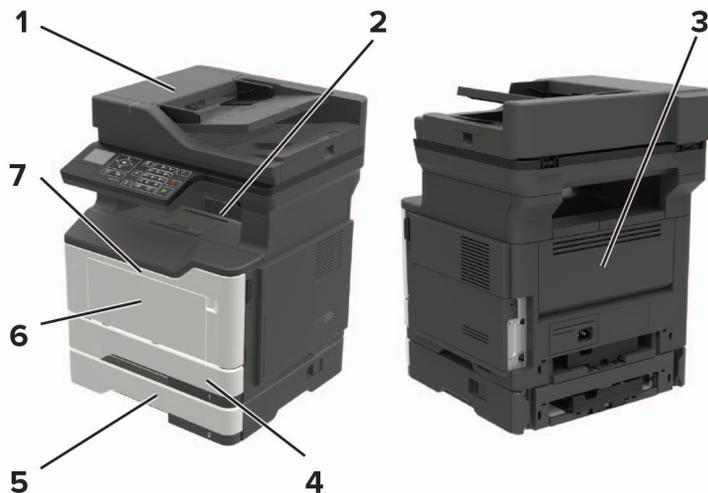


- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, gramature ili vrste papira u istom odlagaču.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalu ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

Pronalaženje mjesta zaglavlivanja

Napomene:

- Kada je pomoć pri zaglavljivanju uključena, pisač nakon uklanjanja zaglavljene stranice automatski provlači prazne ili djelomično ispisane stranice. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kada je Oporavak od zaglavljivanja postavljen na Uključeno ili Automatski, pisač ponovo ispisiše zaglavljene stranice.



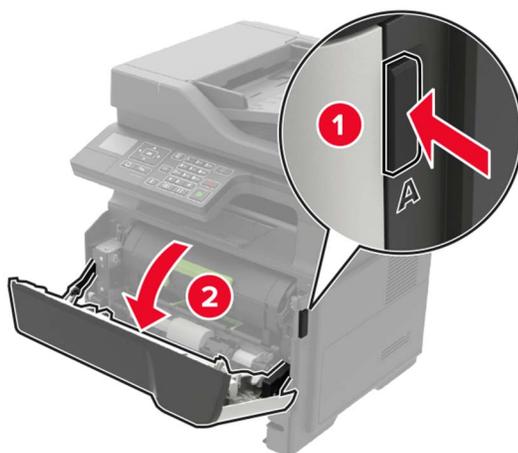
	Mjesto zaglavljivanja
1	Automatski ulagač dokumenata
2	Standardni odjeljak
3	Stražnja vratašca
4	Standardni odlagač za 250 listova
5	Opcionalni odlagač za 250 ili 550 listova
6	Ulagač za razne medije
7	Vratašca A

Zaglavljeni papir iza vratašaca A

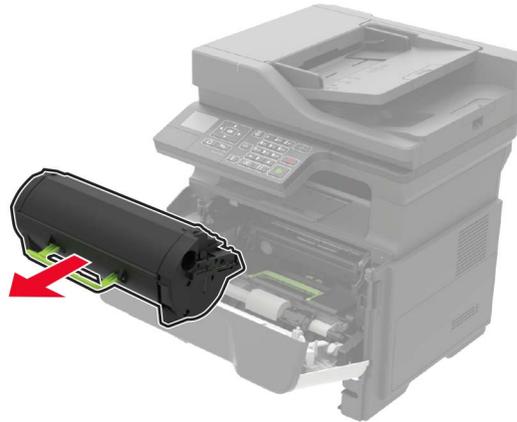
1 Izvadite odlagač.



2 Otvorite vratašca A.



3 Izvadite spremnik tonera.



4 Izvadite ispisnu jedinicu.



Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

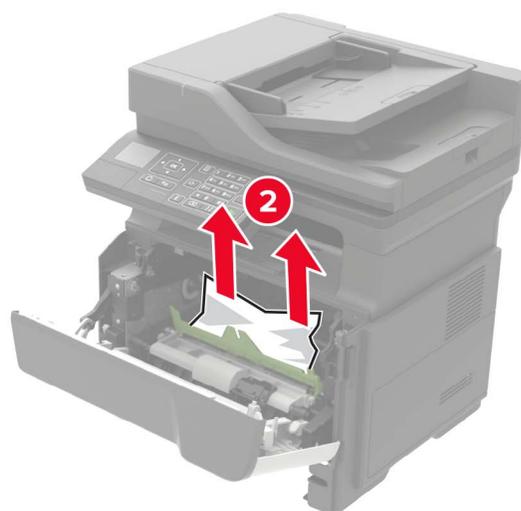
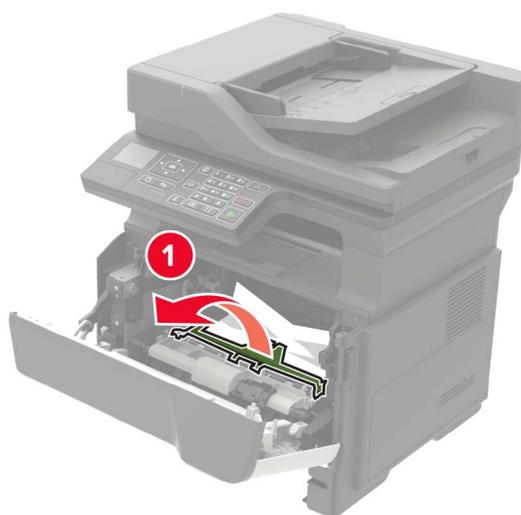
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.



5 Izvadite zaglavljeni papir.

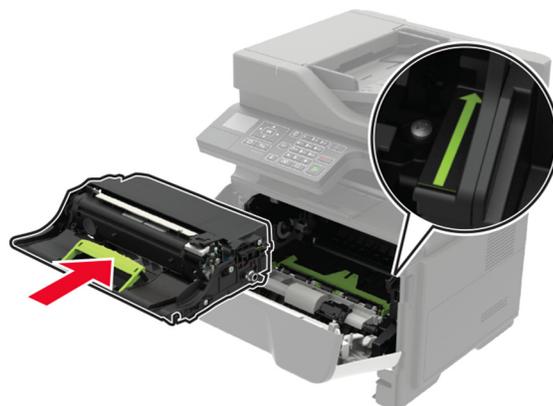
 **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



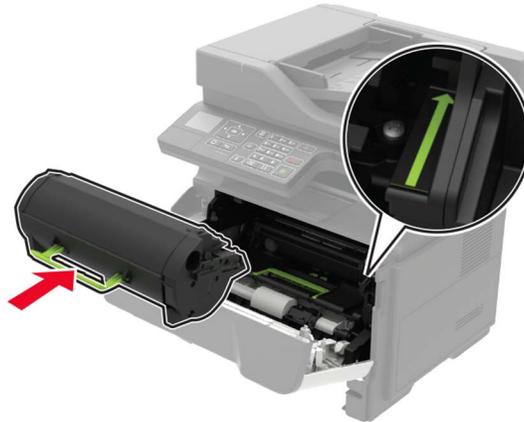
6 Umetnite ispisnu jedinicu.

Napomena: Koristite strelice unutar pisača kao vodilice.



7 Umetnite spremnik s tonerom.

Napomena: Koristite strelice unutar pisača kao vodilice.



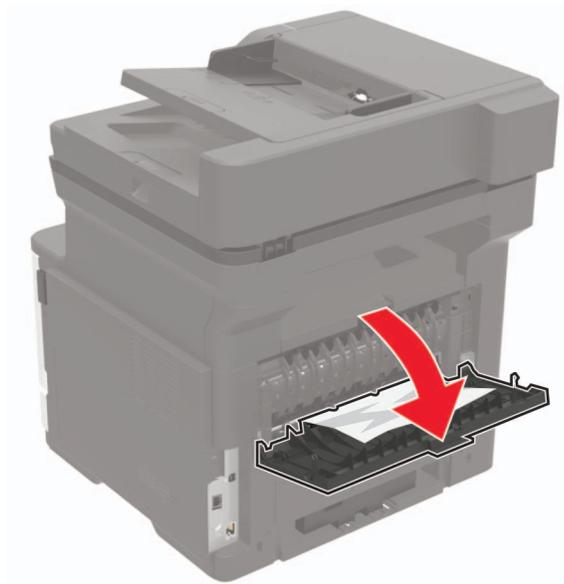
8 Zatvorite vratašca A.

9 Umetnite odlagač.

Zaglavljeni papir u stražnjim vratašcima

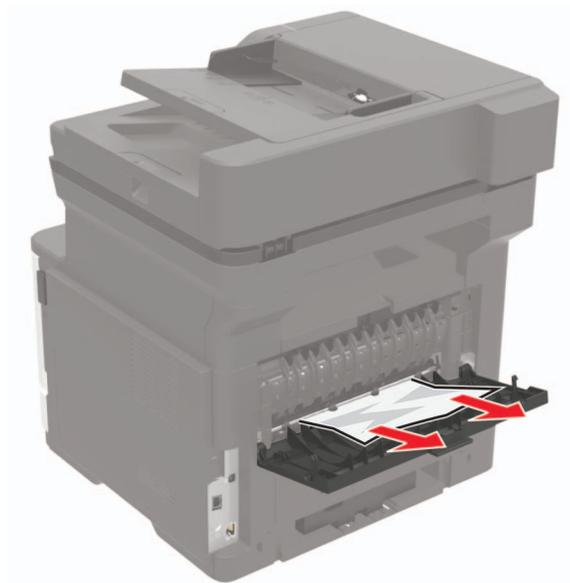
1 Otvorite stražnja vratašca.

 **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



2 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



3 Zatvorite stražnja vratašca.

Zaglavljeni papir u standardnom odjeljku

Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



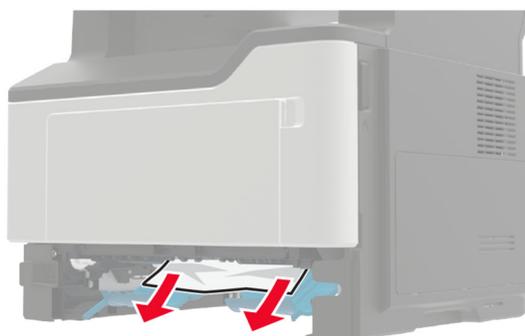
Zaglavljen papir u jedinici za obostrani ispis

1 Uklonite ladicu.



2 Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



3 Umetnite ladicu.

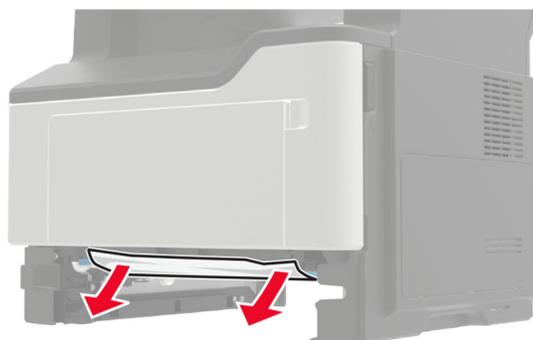
Zaglavljivanje papira u odlagačima

- 1 Izvadite odlagač.



- 2 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



- 3 Umetnite odlagač.

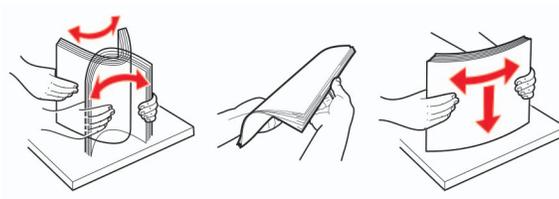
Zaglavljeni papir u ulagaču za razne medije

- 1 Izvadite papir iz ulagača za razne medije.
- 2 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



3 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

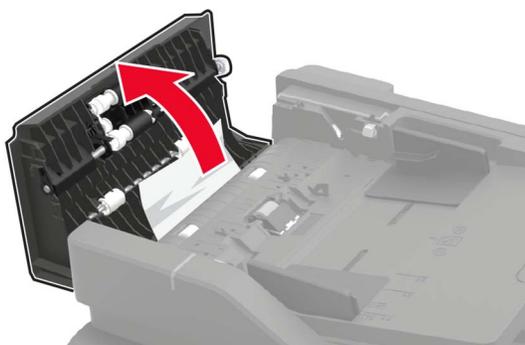


4 Ponovo uložite papir, a zatim prilagodite vodilicu papira.



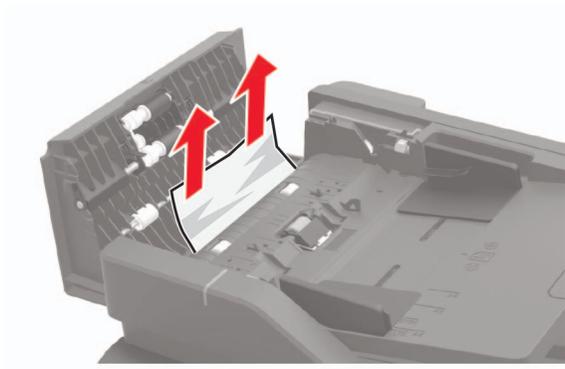
Zaglavljeni papir u automatskom ulagaču dokumenata

- 1 Izvadite sve originale iz odlagača ADF-a.
- 2 Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.



3 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



4 Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

Rješavanje problema

Problemi s mrežnom vezom

Embedded Web Server ne može se otvoriti

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak Provjerite je li pisač uključen.</p> <p>Je li pisač uključen?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Uključite pisač.
<p>2. korak Provjerite je li IP adresa pisača točna. Prikaz IP adrese pisača:</p> <ul style="list-style-type: none"> • S početnog zaslona • Iz dijela izbornika mreže/priključaka koji prikazuje podatke za TCP/IP. • Ispisom stranice mrežnog postavljanja te potom pronalaženjem dijela koji obrađuje TCP/IP <p>Napomena: IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.</p> <p>Je li IP adresa pisača točna?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Unesite ispravnu IP adresu u adresno polje.
<p>3. korak Provjerite je li preglednik koji koristite podržan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer® verzije 9 ili noviji • Microsoft Edge™ • Safari verzije 6 ili noviji • Google Chrome™ verzije 32 ili noviji • Mozilla Firefox verzije 24 ili noviji <p>Je li vaš preglednik podržan?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Instalirajte podržani preglednik.
<p>4. korak Provjerite funkcionira li mrežna veza.</p> <p>Funkcionira li mrežna veza?</p>	Prijeđite na 5. korak.	Obratite se administratoru.
<p>5. korak Provjerite jesu li kabelaške veze pisača i ispisnog poslužitelja dobro spojene. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pisač.</p> <p>Jesu li kabeli dobro ukopčani?</p>	Prijeđite na 6. korak.	Pričvrstite kabelaške veze.

Radnja	Da	Ne
6. korak Provjerite jesu li proxy poslužitelji za web onemogućeni. Jesu li proxy poslužitelji za web onemogućeni?	Prijeđite na 7. korak.	Obratite se administratoru.
7. korak Pristupite aplikaciji Embedded Web Server. Je li se Embedded Web Server otvorio?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Omogućavanje USB priključka

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Postavke > > Mreža/priključci > > USB >

2 Odaberite **Omogući USB priključak**, a zatim pritisnite .

Provjera mogućnosti povezivanja pisača

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Postavke > > Izvješća > > Mreža >

2 Odaberite **Stranica za postavljanje mreže** i zatim pritisnite .

3 Provjerite prvi odjeljak stranice za postavljanje mreže i provjerite je li u statusu "povezano".

Ako je status povezano, onda LAN točka povezivanja možda nije aktivna ili je mrežni kabel iskopčan ili neispravan. Za pomoć se obratite administratoru.

Problemi s internim opcijama

Interna opcija ne može se otkriti

Radnja	Da	Ne
1. korak Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. Funkcionira li interna opcija ispravno?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Ispišite stranicu s postavkama izbornika, a zatim provjerite nalazi li se interna opcija na popisu Instalirane značajke. Je li interna opcija navedena na stranici s postavkama izbornika?	Prijeđite na 4. korak	Prijeđite na 3. korak.

Radnja	Da	Ne
<p>3. korak</p> <p>Provjerite je li interna opcija pravilno instalirana na ploču kontrolera.</p> <p>a Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.</p> <p>b Provjerite je li interna opcija priključena na odgovarajuće mjesto na ploči kontrolera.</p> <p>c Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.</p> <p> OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.</p> <p>Funkcionira li interna opcija ispravno?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 4. korak.
<p>4. korak</p> <p>a Provjerite je li interna opcija dostupna u upravljačkom programu za ispis.</p> <p>Napomena: Ako je potrebno, ručno dodajte internu opciju u upravljački program za ispis kako bi postala dostupna tijekom ispisivanja. Za dodatne informacije pogledajte “Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje” na 191. str.</p> <p>b Ponovo pošaljite zadatak ispisivanja.</p> <p>Funkcionira li interna opcija ispravno?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Problemi s potrošnim materijalom

Zamijenite spremnik, regija pisača se ne podudara

Kako biste ispravili taj problem, kupite spremnik s pravilnom regijom koja odgovara regiji pisača ili kupite univerzalni spremnik.

- Prvi broj u poruci nakon 42 označava regiju pisača.
- Drugi broj u poruci nakon 42 označava regiju spremnika.

Regije pisača i spremnika s tonerom

Regija	Brojčana šifra
Univerzalna ili nedefinirana regija	0
Sjeverna Amerika (SAD, Kanada)	1
Europsko ekonomsko područje, Zapadna Europa, Nordijske države, Švicarska	2
Azija i Pacifik	3
Latinska Amerika	4
Ostatak Europe, Bliski istok, Afrika	5

Regija	Brojčana šifra
Australija, Novi Zeland	6
Regija nije valjana	9

Napomena: Kako biste pronašli postavke regije na pisaču i spremniku s tonerom, ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči odaberite: **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa.**

Potrošni materijal nije Lexmark

Pisač je otkrio da je umetnut potrošni materijal ili dio koji nije proizvela tvrtka Lexmark.

Lexmark pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Lexmark dijelovima i potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih proizvođača može utjecati na učinkovitost, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Lexmark dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste dijelovi ili potrošni materijal drugih proizvođača. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti Lexmark pisač i povezane sklopove.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih proizvođača može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova ili potrošnog materijala drugih proizvođača nisu pokrivena jamstvom.

Kako biste označili da prihvaćate sve navedene rizike i želite nastaviti s upotrebom neoriginalnog potrošnog materijala ili dijelova u svom pisaču, na upravljačkoj ploči istovremeno pritisnite **X** i **OK** te zadržite pritisak 15 sekundi.

Ako ne želite prihvatiti te rizike, izvadite potrošni materijal ili dio drugog proizvođača iz pisača i umetnite originalni Lexmark potrošni materijal ili dio. Za dodatne informacije pogledajte [“Upotreba originalnih Lexmark dijelova i potrošnog materijala” na 110. str.](#)

Ako pisač ne bude htio ispisivati nakon što istovremeno pritisnete **X** i **OK** te zadržite pritisak 15 sekundi, ponovo postavite brojač upotrebe potrošnog materijala.

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

Postavke > **OK** > Uređaj > **OK** > Održavanje > **OK** > Izbornik Konfiguracija > **OK** > Upotreba potrošnih materijala i brojači > **OK**

2 Odaberite dio ili potrošni materijal koji želite ponovo postaviti i odaberite **Pokreni**.

3 Pročitajte poruku upozorenja i odaberite **Nastavi**.

4 Za brisanje poruke istovremeno pritisnite **X** i **OK** te zadržite pritisak 15 sekundi.

Napomena: Ako ne možete ponovo postaviti brojače upotrebe potrošnog materijala, proizvod vratite u trgovinu u kojoj ste ga kupili.

Problemi s ulaganjem papira

Omotnice se lijepo prilikom ispisivanja

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Upotrebljavajte omotnice koje su bile pohranjene na suhom mjestu.</p> <p>Napomena: U slučaju ispisivanja na vlažne omotnice može doći do lijepljenja omotnica.</p> <p>b Pošaljite zadatak ispisivanja.</p> <p>Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Provjerite je li vrsta papira postavljena na opciju Omotnica. Na upravljačkoj ploči odaberite:</p> <p> > Postavke >  > Papir >  > Konfiguracija odlagača >  > Format/vrsta papira</p> <p>b Pošaljite zadatak ispisivanja.</p> <p>Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Ispisivanje s razvrstavanjem ne funkcionira

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Na upravljačkoj ploči odaberite:</p> <p> > Postavke >  > Ispis >  > Izgled > </p> <p>b Odaberite Razvrstavanje, a zatim pritisnite .</p> <p>c Postavite Razvrstavanje na Uključeno, a zatim pritisnite .</p> <p>d Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument pravilno razvrstan?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>a Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati i zatim odaberite Razvrstavanje.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument pravilno razvrstan?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.

Radnja	Da	Ne
3. korak a Smanjite broj stranica za ispisivanje. b Ispišite dokument. Je li dokument pravilno razvrstan?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Povezivanje odlagača ne funkcionira

Radnja	Da	Ne
1. korak a Provjerite sadrže li odlagači jednak format i vrstu papira. b Provjerite jesu li vodilice za papir pravilno postavljene. c Ispišite dokument. Povezuju li se odlagači kako treba?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak a Na upravljačkoj ploči odaberite:  b Postavite format i vrstu papira tako da odgovara formatu i vrsti papira u povezanim odlagačima. c Ispišite dokument. Povezuju li se odlagači kako treba?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak a Provjerite je li Povezivanje odlagača postavljeno na Automatski. Za dodatne informacije pogledajte " Povezivanje odlagača " na 19. str. b Ispišite dokument. Povezuju li se odlagači kako treba?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Papir se često zaglavljuje

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Izvadite odlagač.</p> <p>b Provjerite je li papir pravilno umetnut.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite jesu li vodilice za papir pravilno postavljene. • Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira. • Za ispisivanje svakako koristite papir preporučenog formata i vrste. <p>c Umetnite odlagač.</p> <p>d Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Na upravljačkoj ploči odaberite:</p> <p> > Postavke >  > Papir >  > Konfiguracija odlagača >  > Format/vrsta papira > </p> <p>b Postavite odgovarajući format i vrstu papira.</p> <p>c Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>a Uložite papir iz novog paketa.</p> <p>Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno

Radnja	Da	Ne
<p>1 Na upravljačkoj ploči odaberite:</p> <p> > Postavke >  > Uređaj >  > Obavijesti > </p> <p>2 U izborniku Oporavak od zaglavljivanja postavite Oporavak od zaglavljivanja na Uključeno ili Automatski i zatim pritisnite .</p> <p>Ispisuju li se zaglavljene stranice ponovo?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Problemi s ispisivanjem

Kvaliteta ispisa je loša

Prazne ili bijele stranice



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Uklonite sav materijal pakiranja koji je ostao na ispisnoj jedinici.</p> <p>1 Izvadite spremnik s tonerom i zatim izvadite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>2 Provjerite ima li na ispisnoj jedinici znakova oštećenja i zamijenite je po potrebi.</p> <p>Napomena: Provjerite da kontakt fotovodičkog bubnja nije savijen ili da nije na odgovarajućem mjestu.</p> <p>3 Dobro protresite ispisnu jedinicu kako bi se toner rasporedio.</p> <p>4 Umetnite ispisnu jedinicu i zatim umetnite spremnik s tonerom.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
3. korak Provjerite status spremnika s tonerom i zamijenite po potrebi. a Na upravljačkoj ploči odaberite: Status / potrošni materijal > Potrošni materijal b Ispišite dokument. Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Taman ispis



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark. Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. b Ispišite dokument. Je li ispis taman?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. b Smanjite zatamnjenost tonera. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispis > Kvaliteta c Ispišite dokument. Je li ispis taman?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p>3. korak</p> <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>Provjerite ima li papir teksturu ili grubu završnu obradu.</p> <p>Ispisujete li na papiru izražene teksture ili grubom papiru?</p>	Prijeđite na 5. korak.	Prijeđite na 6. korak.
<p>5. korak</p> <p>a Papir s teksturom zamijenite običnim papir.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Prijeđite na 6. korak.	Problem je riješen.
<p>6. korak</p> <p>a Uložite papir iz novog paketa.</p> <p>Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Prijeđite na 7. korak.	Problem je riješen.
<p>7. korak</p> <p>a Izvadite i zatim umetnite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Prijeđite na 8. korak.	Problem je riješen.
<p>8. korak</p> <p>a Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Tanke linije ne ispisuju se pravilno



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuju li se pravilno tanke linije?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Prilagodite postavke za kvalitetu ispisivanja.</p> <p>1 Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Povećanje broja piksela > Fontovi</p> <p>2 Prilagodite zatamnjenost tonera na 7. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispis > Kvaliteta</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuju li se pravilno tanke linije?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Savijeni ili zgužvani papir



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen ili zgužvan?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Uložite papir iz novog paketa.</p> <p>Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen ili zgužvan?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen ili zgužvan?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Siva pozadina



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite .

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Isključite pisač, pričekajte 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>b Povećajte zatamnjenost tonera. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispis > Kvaliteta</p> <p>c Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark. Napomena: Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>Provjerite status spremnika s tonerom i zamijenite po potrebi.</p> <p>a Na upravljačkoj ploči odaberite: Status / potrošni materijal > Potrošni materijal</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p>5. korak</p> <p>a Izvadite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Uklonite sav materijal pakiranja koji je ostao na ispisnoj jedinici.</p>  <p>Napomena: Pazite da uklonite sve smetnje između i PCR (gumenog) valjka i fotovodičkog bubnja.</p> <p>c Umetnite ispisnu jedinicu.</p> <p>d Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Prijeđite na 6. korak.	Problem je riješen.
<p>6. korak</p> <p>a Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Vodoravne svijetle pruge



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima vodoravne svijetle pruge?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Neodgovarajuće margine



Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Prilagodite položaj vodilica za papir sukladno uloženom papiru.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li margine ispravne?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li margine ispravne?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Svijetao ispis



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite .

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>b Povećajte zatamnjenost tonera. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispis > Kvaliteta</p> <p>c Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>Provjerite status spremnika s tonerom i zamijenite po potrebi.</p> <p>a Na upravljačkoj ploči odaberite: Status / potrošni materijal > Potrošni materijal</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p>5. korak</p> <p>a Izvadite spremnik s tonerom i zatim izvadite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Pritisnite bilo koju stranu valjka za prijenos koji se nalazi ispod ispisne jedinice kako biste provjerili hoće li se pomaknuti i vratiti na mjesto kada ga pritisnete.</p> <p> OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.</p> <p>c Ako se valjak za prijenos ne pomiče i vraća na mjesto, izvadite ga i ponovo umetnite.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Povucite prema gore jedan kraj prijenosnog valjka i gurajte ga prema dolje dok ne <i>sjedne</i> na mjesto. 2 Ako je potrebno, ponovite korak na drugom kraju. <p>d Dobro protresite ispisnu jedinicu kako bi se toner rasporedio, a zatim je umetnite.</p> <p>e Umetnite spremnik s tonerom.</p> <p>f Isključite pisač, pričekajte 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>g Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	<p>Prijeđite na 6. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>6. korak</p> <p>a Ako se problem dogodi nakon postavljanja novog kompleta za održavanje, provjerite je li postavljen valjak za prijenos priložen uz komplet.</p> <p>Napomena: Ako je potrebno, zamijenite valjak za prijenos.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	<p>Prijeđite na 7. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p>7. korak</p> <p>Provjerite status ispisne jedinice. Na upravljačkoj ploči odaberite:</p> <p>Status / potrošni materijal > Potrošni materijal</p> <p>Bliži li se ispisna jedinica kraju radnog vijeka?</p>	<p>Prijeđite na 8. korak.</p>	<p>Obratite se službi za korisničku podršku.</p>
<p>8. korak</p> <p>a Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	<p>Obratite se službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Mrlje i točke na ispisu



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>Provjerite je li procurio toner u pisaču.</p> <p>Je li procurio toner u pisaču?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Prijeđite na 3. korak.
<p>3. korak</p> <p>a Zamijenite spremnik tonera.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>Provjerite status ispisne jedinice. Na upravljačkoj ploči odaberite: Status / potrošni materijal > Potrošni materijal</p> <p>Bliži li se ispisna jedinica kraju radnog vijeka?</p>	Prijeđite na 5. korak.	Obratite se službi za korisničku podršku .
<p>5. korak</p> <p>a Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Savijanje papira



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Prilagodite vodilice u odlagaču za odgovarajući položaj za uloženi papir.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Postavke možete promijeniti i na upravljačkoj ploči pisača. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>a Izvadite papir iz odlagača, a zatim ga okrenite.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
5. korak a Uložite papir iz novog paketa. Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. b Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Prijeđite na 6. korak.	Problem je riješen.
6. korak a Provjerite je li podržan uloženi papir. Napomena: Ako papir nije podržan, uložite podržani papir. b Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Neravni ili iskrivljeni ispisi



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak a Prilagodite vodilice u odlagaču za odgovarajući položaj za uloženi papir. b Ispišite dokument. Je li ispis neravan ili iskrivljen?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a Provjerite je li podržan uloženi papir. Napomena: Ako papir nije podržan, uložite podržani papir. b Ispišite dokument. Je li ispis neravan ili iskrivljen?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
3. korak a Provjerite ima li na mehanizmu za uvlačenje u odlagaču znakova oštećenja i prljavštine te ga zamijenite po potrebi. b Ispišite dokument. Je li ispis neravan ili iskrivljen?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Ponavljajuće nepravilnosti



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak Pomoću opcije "Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa" provjerite je li razmak između ponavljajućih nepravilnosti jednak nekome od sljedećih: <ul style="list-style-type: none"> • 97 mm (3,82 inča) • 47 mm (1,85 inča) • 38 mm (1,5 inča) Odgovara li razmak između ponavljajućih nepravilnosti nekoj od sljedećih mjera?	Prijeđite na 2. korak.	Zabilježite razmak i zatim se obratite službi za korisničku podršku .
2. korak a Zamijenite ispisnu jedinicu. b Ispišite dokument. Pojavljuju li se ponavljajuće nepravilnosti?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Potpuno crne stranice



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač potpuno crne stranice?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Izvadite i zatim umetnite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač potpuno crne stranice?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p>3. korak</p> <p>a Izvadite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Uklonite sav materijal pakiranja koji je ostao na ispisnoj jedinici.</p>  <p>Napomena: Pazite da uklonite sve smetnje između i PCR (gumenog) valjka i fotovodičkog bubnja.</p> <p>c Umetnite ispisnu jedinicu.</p> <p>d Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač potpuno crne stranice?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>Provjerite ima li na ispisnoj jedinici znakova oštećenja.</p> <p>Ima li na ispisnoj jedinici znakova oštećenja?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Prijeđite na 5. korak.
<p>5. korak</p> <p>a Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač potpuno crne stranice?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Nepotpun tekst ili slike



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite .

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slike nepotpune?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Izvadite i zatim umetnite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slike nepotpune?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>a Izvadite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Uklonite sav materijal pakiranja koji je ostao na ispisnoj jedinici.</p> <div data-bbox="404 1318 776 1457" data-label="Image"> </div> <p>Napomena: Pazite da uklonite sve smetnje između i PCR (gumenog) valjka i fotovodičkog bubnja.</p> <p>c Umetnite ispisnu jedinicu.</p> <p>d Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slike nepotpune?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>a Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slike nepotpune?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Toner se lako briše



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner lako?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner lako?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Okomite tamne pruge



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

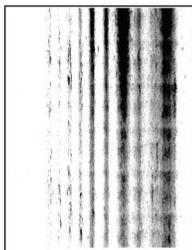
Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima okomite tamne pruge?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Izvadite spremnik s tonerom i zatim izvadite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Umetnite ispisnu jedinicu i zatim umetnite spremnik.</p> <p>c Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima okomite tamne pruge?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>a Izvadite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Uklonite sav materijal pakiranja koji je ostao na ispisnoj jedinici.</p> <div data-bbox="402 1354 776 1493" data-label="Image"> </div> <p>Napomena: Pazite da uklonite sve smetnje između i PCR (gumenog) valjka i fotovodičkog bubnja.</p> <p>c Umetnite ispisnu jedinicu.</p> <p>d Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima okomite tamne pruge?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>a Provjerite ulazi li jarko svjetlo s desne strane pisača i premjestite pisač po potrebi.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisima okomite tamne pruge?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Okomite tamne crte ili pruge



Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Rješavanje problema > Čišćenje skenera</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Prijeđite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>a Skener očistite vlažnom, mekom krpom bez dlačica. Za dodatne informacije pogledajte "Čišćenje skenera" na 108. str..</p> <p>b Kopirajte dokument koristeći ADF.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>a Izvadite i zatim umetnite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?</p>	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.
<p>5. korak</p> <p>a Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Okomite tamne crte umjesto sadržaja



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Izvadite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Uklonite sav materijal pakiranja koji je ostao na ispisnoj jedinici.</p>  <p>Napomena: Pazite da uklonite sve smetnje između i PCR (gumenog) valjka i fotovodičkog bubnja.</p> <p>c Umetnite ispisnu jedinicu.</p> <p>d Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte umjesto sadržaja?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte umjesto sadržaja?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Okomite svijetle pruge



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite svijetle pruge?</p>	<p>Obratite se službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Okomite bijele crte



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Radnja	Da	Ne
<p>2. korak</p> <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>	<p>Obratite se službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Povjerljivi i drugi dokumenti na čekanju ne ispisuju se

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Na upravljačkoj ploči provjerite pojavljuju li se dokumenti na popisu Zadaci na čekanju.</p> <p>Napomena: Ako dokumenti nisu na popisu, ispišite ih pomoću značajke Ispis i čekanje.</p> <p>b Ispišite dokumente.</p> <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>
<p>2. korak</p> <p>Zadatak ispisivanja može sadržavati pogrešku u formatiranju i podatke koji nisu valjani.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izbrišite zadatak ispisa, a zatim ga ponovo pošaljite. • U slučaju PDF datoteka generirajte novu datoteku, a potom ispišite dokumente. <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>
<p>3. korak</p> <p>Ako ispisujete s interneta, pisač možda očitava više naziva zadataka kao duplikate.</p> <p>Za korisnike sustava Windows</p> <p>a Otvorite dijaloški okvir Preference ispisa.</p> <p>b U odjeljku Ispis i čekanje odaberite Zadrži duplikate dokumenata.</p> <p>c Unesite PIN.</p> <p>d Ponovo pošaljite zadatak ispisivanja.</p> <p>Za korisnike računala Macintosh</p> <p>a Spremite svaki zadatak pod različitim nazivom.</p> <p>b Pošaljite zadatak individualno.</p> <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijeđite na 4. korak.</p>

Radnja	Da	Ne
4. korak a Izbrišite neke zadatke na čekanju kako biste oslobodili memoriju pisača. b Ponovo pošaljite zadatak ispisivanja. Jesu li dokumenti ispisani?	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
5. korak a Dodajte memoriju pisaču. b Ponovo pošaljite zadatak ispisivanja. Jesu li dokumenti ispisani?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Sporo ispisivanje

Radnja	Da	Ne
1. korak a Pazite da pisač ne bude u ekološkom ili tihom načinu rada. b Ispišite dokument. Ispisujte li pisač i dalje sporo?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke papiru koji je umetnut u odlagač. • Možete i promijeniti postavku iz izbornika Papir na upravljačkoj ploči pisača. b Ispišite dokument. Ispisujte li pisač i dalje sporo?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a Smanjite broj stranica za ispisivanje. b Ispišite dokument. Ispisujte li pisač i dalje sporo?	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak a Kabel pisača dobro ukopčajte u pisač te računalo, poslužitelj za ispisivanje, opciju ili drugi mrežni uređaj. b Ispišite dokument. Ispisujte li pisač i dalje sporo?	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p>5. korak</p> <p>a U izborniku Kvaliteta na upravljačkoj ploči postavite razlučivost ispisa na 600 dpi.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisujte li pisač i dalje sporo?</p>	Prijeđite na 6. korak.	Problem je riješen.
<p>6. korak</p> <p>a Uvjerite se da se pisač ne pregrijava.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nakon vrlo dugačkog zadatka ispisa pričekajte da se pisač ohladi. • Provjerite preporučenu temperaturu okruženja za pisač. Za dodatne informacije pogledajte "Odabir lokacije za pisač" na 10. str. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisujte li pisač i dalje sporo?</p>	Prijeđite na 7. korak.	Problem je riješen.
<p>7. korak</p> <p>a Povećajte kapacitet memorije pisača.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisujte li pisač i dalje sporo?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Zadaci ispisivanja ne ispisuju se

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a U dokumentu koji pokušavate ispisati otvorite dijaloški okvir ispisa, zatim provjerite jeste li odabrali odgovarajući pisač.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>a Provjerite je li pisač uključen.</p> <p>b Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu.</p> <p>c Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.

Radnja	Da	Ne
<p>3. korak</p> <p>a Provjerite jesu li priključci aktivni te jesu li kabeli čvrsto priključeni na računalo i pisač. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje koju ste dobili s pisačem.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
<p>4. korak</p> <p>a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
<p>5. korak</p> <p>a Uklonite, a zatim ponovo instalirajte upravljački program za ispisivanje.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Podešavanje zatamnjenja tonera

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Postavke >  > Ispis >  > Kvaliteta > 

2 Odaberite **Zatamnjenost tonera**, a zatim pritisnite .

3 Prilagodite postavku, a zatim pritisnite .

Pisač ne reagira

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak Provjerite je li kabel napajanja ukopčan u električnu utičnicu.</p> <p> OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.</p> <p>Reagira li pisač?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p>2. korak Provjerite je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača.</p> <p>Je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača?</p>	Uključite sklopku ili ponovo postavite prekidač.	Prijeđite na 3. korak.
<p>3. korak Provjerite je li pisač uključen.</p> <p>Je li pisač uključen?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Uključite pisač.
<p>4. korak Provjerite je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji.</p> <p>Je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji?</p>	Pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje kako biste aktivirali pisač.	Prijeđite na 5. korak.
<p>5. korak Provjerite jesu li kabeli koji povezuju pisač i računalo priključeni u odgovarajuće priključke.</p> <p>Jesu li kabeli priključeni u odgovarajuće priključke?</p>	Prijeđite na 6. korak.	Priključite kabele u odgovarajuće priključke.
<p>6. korak Isključite pisač, postavite hardverske opcije, a zatim ga ponovo uključite. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz hardversku opciju.</p> <p>Reagira li pisač?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 7. korak.
<p>7. korak Instalirajte odgovarajući upravljački program za ispisivanje.</p> <p>Reagira li pisač?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 8. korak.
<p>8. korak Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>Reagira li pisač?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Zadatak se ispisanje iz pogrešnog odlagača ili na pogrešnom papiru

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite ispisujete li na odgovarajućem papiru.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan na odgovarajućem papiru?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Uložite papir odgovarajućeg formata i vrste.
<p>2. korak</p> <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dođite do opcije:</p> <p> > Postavke >  > Papir >  > Konfiguracija odlagača >  > Format/vrsta papira > </p> <p>b Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</p> <p>c Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan na odgovarajućem papiru?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
<p>3. korak</p> <p>a Provjerite jesu li odlagači povezani.</p> <p>Za dodatne informacije pogledajte "Povezivanje odlagača" na 19. str.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li se dokument iz odgovarajućeg odlagača?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Problemi s faksiranjem

Slanje i primanje faksova nije moguće

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslону.</p> <p>Možete li slati i primati faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>Provjerite jesu li kabeli sljedeće opreme dobro pričvršćeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telefon • slušalica • telefonska sekretarica <p>Možete li slati i primati faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.

Radnja	Da	Ne
<p>3. korak</p> <p>Provjerite čuje li se pozivni ton.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pozovite broj telefaksa kako biste provjerili funkcionira li. • Ako koristite značajku pozivanja bez podizanja slušalice, povećajte glasnoću i provjerite čujete li pozivni ton. <p>Čujete li pozivni ton?</p>	Prijeđite na 5. korak	Prijeđite na 4. korak.
<p>4. korak</p> <p>Provjerite zidnu telefonsku utičnicu.</p> <p>a Priključite analogni telefon izravno na zidnu utičnicu.</p> <p>b Poslušajte čuje li se pozivni ton.</p> <p>c Ako ne čujete pozivni ton, upotrijebite drugi telefonski kabel.</p> <p>d Ako još uvijek ne čujete pozivni ton, priključite analogni telefon na drugu zidnu utičnicu.</p> <p>e Ako čujete pozivni ton, priključite pisač na tu zidnu utičnicu.</p> <p>Možete li slati i primati faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
<p>5. korak</p> <p>Provjerite je li pisač priključen na uslugu analogne telefonije ili na ispravan digitalni priključak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ako koristite Integrated Services for Digital Network (ISDN) telefonsku uslugu, priključite se na analogni telefonski priključak ISDN terminalnog adaptera. Za dodatne informacije obratite se davatelju ISDN usluge. • Ako koristite DSL, priključite se na DSL filtar ili usmjerivač koji podržava analognu upotrebu. Za dodatne informacije obratite se davatelju DSL usluge. • Ako koristite private branch exchange (PBX) telefonsku uslugu, provjerite priključujete li se na analogni priključak PBX-a. Ako takvog priključka nema, razmislite o instaliranju analogne telefonske linije za telefaks. <p>Možete li slati i primati faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 6. korak.
<p>6. korak</p> <p>Privremeno iskopčajte drugu opremu i onemogućite druge telefonske usluge.</p> <p>a Iskopčajte drugu opremu (primjerice telefonske sekretarice, računala, modeme i razdjelnike telefonskih linija) koja se nalazi između pisača i telefonske linije.</p> <p>b Onemogućite pozive na čekanju i glasovnu poštu. Za dodatne informacije obratite se davatelju telefonske usluge.</p> <p>Možete li slati i primati faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 7. korak.

Radnja	Da	Ne
<p>7. korak Skenirajte originalni dokument stranicu po stranicu.</p> <p>a Birajte broj faksa. b Skenirajte dokument.</p> <p>Možete li slati i primiti faksove?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Faksovi se mogu primiti, ali ne i slati

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak Uložite originalni dokument pravilno u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.</p> <p>Možete li slati faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p>2. korak Pravilno postavite broj prečaca.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite je li postavljen broj prečaca za telefonski broj koji želite nazvati. • Ručno birajte broj telefona. <p>Možete li slati faksove?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Faksovi se mogu slati, ali ne i primiti

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak Provjerite da izvor papira nije prazan.</p> <p>Možete li primiti faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p>2. korak Provjerite postavke odgode za broj zvonjenja. Na upravljačkoj ploči odaberite:</p> <p> > Postavke >  > Faks >  > Postavljanje analognog faksa >  > Postavke za primanje faksova >  > Zvona prije javljanja > </p> <p>Možete li primiti faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
<p>3. korak Ako pisač ispisuje prazne stranice, pogledajte "Prazne ili bijele stranice" na 147. str.</p> <p>Možete li primiti faksove?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

loša kvaliteta ispisivanja faksova

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak Povisite kvalitetu ispisa.</p> <p>a Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa pojavljuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123. • Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite. <p>b Pritisnite Postavke > Ispis > Kvaliteta.</p> <p>c Podesite postavke.</p> <p>d Primijenite izmjene.</p> <p>Je li kvaliteta ispisivanja faksova zadovoljavajuća?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p>2. korak Smanjite brzinu prijenosa dolaznih faksova.</p> <p>a Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa pojavljuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123. • Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite. <p>b Pritisnite Postavke > Faks > Postavljanje analognog faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole.</p> <p>c Odaberite postavku Maks. brzina.</p> <p>d Primijenite izmjene.</p> <p>Je li kvaliteta ispisivanja faksova zadovoljavajuća?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<p>3. korak Zamijenite spremnik tonera.</p> <p>Dodatne informacije potražite u uputama koje ste dobili s potrošnim materijalom.</p> <p>Je li kvaliteta ispisivanja faksova zadovoljavajuća?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Problemi sa skeniranjem

Skeniranje preko računala nije moguće

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>b Ponovo pošaljite zadatak skeniranja.</p> <p>Možete li poslati zadatak skeniranja?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>a Provjerite jesu li kabeli između pisača i ispisnog poslužitelja dobro spojeni.</p> <p> Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje koju ste dobili s pisačem.</p> <p>b Ponovo pošaljite zadatak skeniranja.</p> <p>Možete li poslati zadatak skeniranja?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

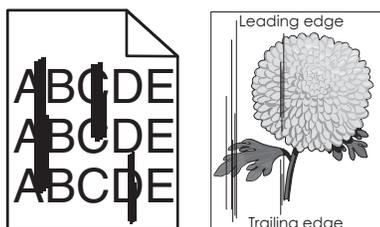
Djelomične kopije dokumenta ili fotografije

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite je li dokument ili fotografija pravilno postavljena na staklo skenera, licem nadolje i u gornjem lijevom kutu.</p> <p>b Kopirajte dokument ili fotografiju.</p> <p>Je li dokument, odnosno fotografija, pravilno kopiran?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>a Provjerite odgovara li postavka veličine papira veličino papira postavljenog u odlagač.</p> <p>b Kopirajte dokument ili fotografiju.</p> <p>Je li dokument, odnosno fotografija, pravilno kopiran?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Niska kvaliteta kopije

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite staklo skenera i ADF-a.</p> <p>b Provjerite je li dokument ili fotografija pravilno postavljena na staklo skenera, licem nadolje i u gornjem lijevom kutu.</p> <p>c Kopirajte dokument ili fotografiju.</p> <p>Je li kvaliteta kopije zadovoljavajuća?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>a Provjerite kvalitetu originalnog dokumenta ili fotografije.</p> <p>b Podesite postavke za kvalitetu skeniranja.</p> <p>c Kopirajte dokument ili fotografiju.</p> <p>Je li kvaliteta kopije zadovoljavajuća?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Okomite tamne pruge na dokumentima prilikom skeniranja s ADF-a



Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Otvorite poklopac skenera.</p> <p>b Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite staklo ADF-a i bijelu donju stranu poklopca ADF-a.</p> <p>c Zatvorite poklopac skenera.</p> <p>Pojavljuju li se i dalje okomite pruge na skeniranim dokumentima?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Otvorite vratašca C.</p> <p>b Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite staklo ADF-a i bijelu donju stranu poklopca ADF-a.</p> <p>c Zatvorite vratašca.</p> <p>Pojavljuju li se i dalje okomite pruge na skeniranim dokumentima?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Zadatak skeniranja nije uspio

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak Provjerite kableske veze.</p> <p>a Provjerite je li Ethernet ili USB kabel čvrsto priključen na računalo i pisač.</p> <p>b Ponovo pošaljite zadatak skeniranja.</p> <p>Je li zadatak skeniranja uspješan?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p>2. korak Provjerite datoteku koju želite skenirati.</p> <p>a Provjerite nije li naziv datoteke već upotrijebljen u određenoj mapi.</p> <p>b Provjerite nisu li dokument ili fotografija koje želite skenirati otvoreni u nekoj drugoj aplikaciji.</p> <p>c Ponovo pošaljite zadatak skeniranja.</p> <p>Je li zadatak skeniranja uspješan?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
<p>3. korak</p> <p>a Provjerite jesu li odabrani potvrdni okviri Dodaj oznaku vremena ili Piši preko postojeće datoteke u konfiguracijskim postavkama odredišta.</p> <p>b Ponovo pošaljite zadatak skeniranja.</p> <p>Je li zadatak skeniranja uspješan?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Skener se ne može zatvoriti

Radnja	Da	Ne
<p>Uklonite fizičke prepreke zbog kojih se skener ne može zatvoriti.</p> <p>Zatvara li se skener sada pravilno?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Skeniranje traje predugo ili se računalo "zamrzava"

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak Zatvorite sve aplikacije koje ometaju skeniranje.</p> <p>Traje li skeniranje predugo ili se računalo "zamrzava"?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak Odaberite nižu razlučivost skeniranja.</p> <p>a Na upravljačkoj ploči odaberite:</p> <p> > Skeniraj u >  > Postavke skeniranja > </p> <p>b Podesite razlučivost.</p> <p>Traje li skeniranje predugo ili se računalo "zamrzava"?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Skener ne reagira

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite je li kabel napajanja ispravno priključen u pisač i ukopčan u električnu utičnicu.</p> <p> OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.</p> <p>b Kopirajte ili skenirajte dokument.</p> <p>Reagira li skener?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>a Provjerite je li pisač uključen.</p> <p>b Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu.</p> <p>c Kopirajte ili skenirajte dokument.</p> <p>Reagira li skener?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
<p>3. korak</p> <p>a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga uključite.</p> <p>b Kopirajte ili skenirajte dokument.</p> <p>Reagira li skener?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Prilagođavanje registracije skenera

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Postavke >  > Uređaj >  > Održavanje >  > Konfiguracijski izbornik >  > Konfiguracija skenera >  > Ručna registracija skenera > 

2 Odaberite **Ispiši brzi test**, a zatim pritisnite .

3 Postavite stranicu za Ispiši brzi test na staklo skenera i zatim odaberite **Registracija ležišta za skeniranje**.

4 Odaberite **Kopiraj brzi test**, a zatim pritisnite .

5 Usporedite stranicu za Kopiraj brzi test s originalnim dokumentom.

Napomena: Ako se margine stranice za test razlikuju od originalnog dokumenta, prilagodite opcije Lijeva margina i Gornja margina.

6 Ponavljajte [4. korak](#) i [5. korak](#) dok margine stranice za Kopiraj brzi test ne budu gotovo potpuno odgovarale originalnom dokumentu.

Prilagođavanje registracije ADF-a

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

 > Postavke >  > Uređaj >  > Održavanje >  > Konfiguracijski izbornik >  > Konfiguracija skenera >  > Ručna registracija skenera > 

2 Odaberite **Ispiši brzi test**, a zatim pritisnite .

3 Postavite stranicu za Ispiši brzi test u odlagač ADF-a.

4 Odaberite **Registracija prednjeg ADF-a** ili **Registracija stražnjeg ADF-a**.

Napomene:

- Kako biste poravnali registraciju prednjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem prema gore i kratkim rubom prema naprijed u ADF.
- Kako biste poravnali registraciju stražnjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem prema dolje i kratkim rubom prema naprijed u ADF.

5 Odaberite **Kopiraj brzi test**, a zatim pritisnite .

6 Usporedite stranicu za Kopiraj brzi test s originalnim dokumentom.

Napomena: Ako se margine stranice za test razlikuju od originalnog dokumenta, prilagodite opcije Vodoravna prilagodba i Gornja margina.

7 Ponavljajte [5. korak](#) i [6. korak](#) dok margine stranice za Kopiraj brzi test ne budu gotovo potpuno odgovarale originalnom dokumentu.

Obraćanje službi za korisničku podršku

Prije obraćanja službi za korisničku podršku pripremite sljedeće informacije:

- Problem s pisačem
- Poruka pogreške
- Model i serijski broj pisača

Posjetite <http://support.lexmark.com> kako biste dobili podršku putem e-pošte ili razgovora, ili pretražite biblioteku priručnika, dokumentacije za podršku, upravljačkih programa i drugih preuzimanja.

Dostupna je i telefonska tehnička podrška. U SAD-u i Kanadi nazovite 1-800-539-6275. Za druge države ili regije posjetite <http://support.lexmark.com>.

Nadogradnja i migracija

Hardver

Dostupne interne opcije

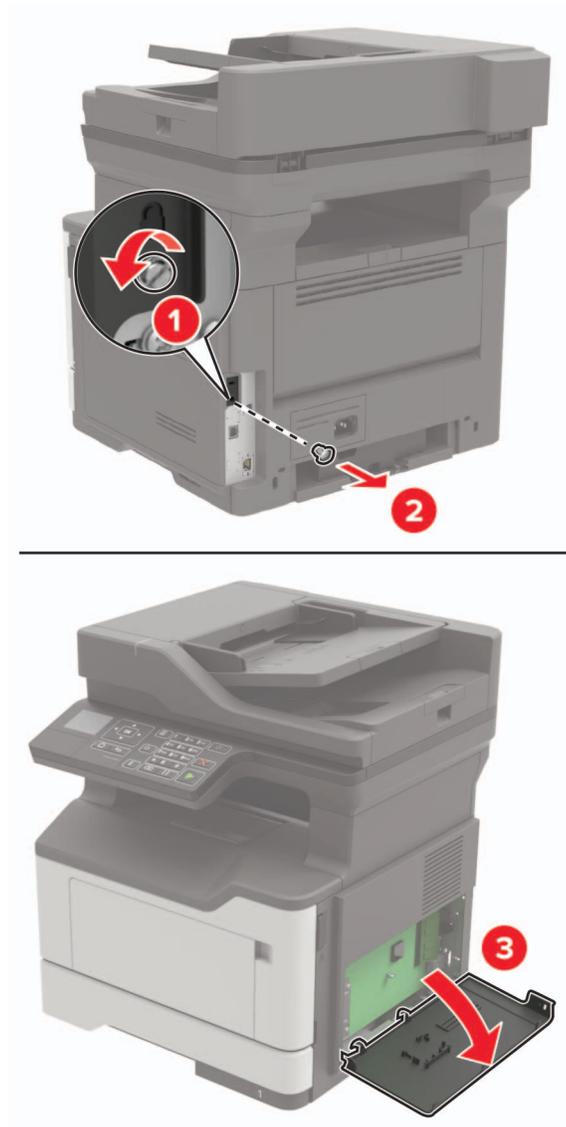
- Korisnički flash
- Kartice s fontovima

Pristupanje ploči kontrolera

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate opcionalni hardver ili memorijske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

- 1 Isključite pisač.
- 2 Iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.
- 3 Pomoću odvijača s plosnatom glavom otvorite pristupni poklopac ploče kontrolera.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Elektroničke komponente ploče kontrolera lako može oštetiti statički elektricitet. Dodirnite metalnu površinu na pisaču prije nego što dodirnete bilo koju komponentu ili priključak ploče kontrolera.



4 Zatvorite pristupni poklopac.

5 Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

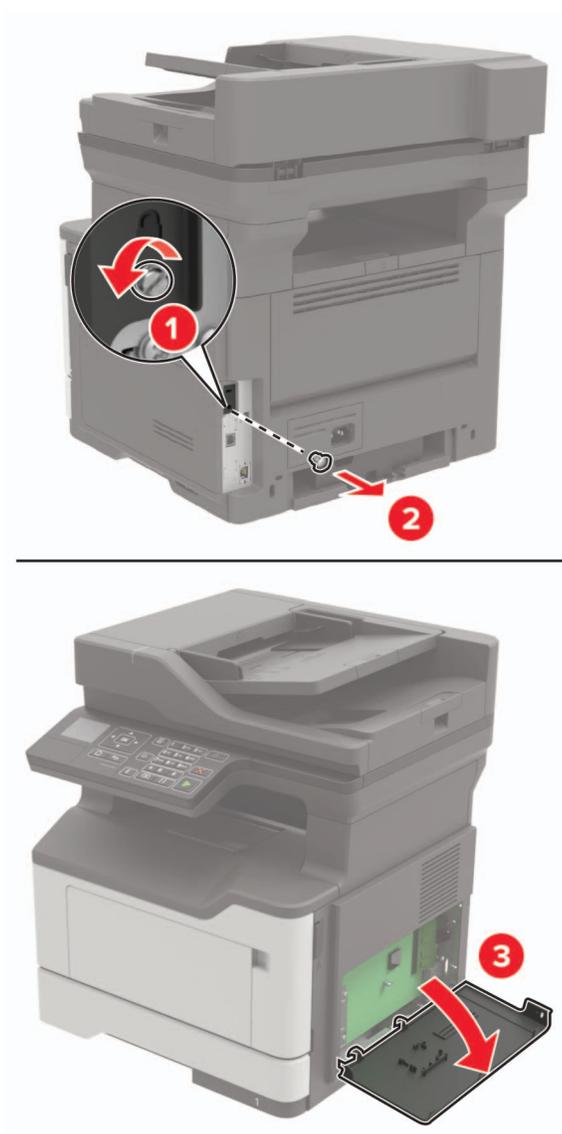
6 Uključite pisač.

Postavljanje memorijske kartice

⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate opcionalni hardver ili memorijske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

- 1 Isključite pisač.
- 2 Iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.
- 3 Otvorite pristupni poklopac ploče kontrolera.

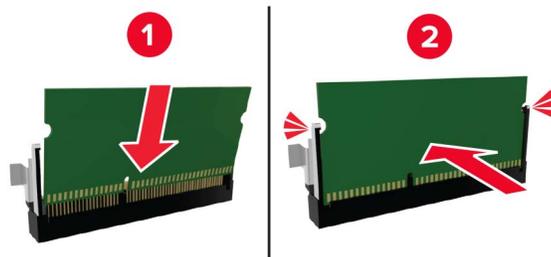
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Elektroničke komponente ploče kontrolera lako može oštetiti statički elektricitet. Dodirnite metalnu površinu na pisaču prije nego što dodirnete bilo koju komponentu ili priključak ploče kontrolera.



4 Raspakirajte memorijsku karticu.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati kontakte uz rub kartice.

5 Umećite memorijsku karticu dok *ne čujete* da je sjela na mjesto.



6 Zatvorite pristupni poklopac ploče kontrolera.

7 Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

8 Uključite pisač.

Postavljanje opcionalne kartice

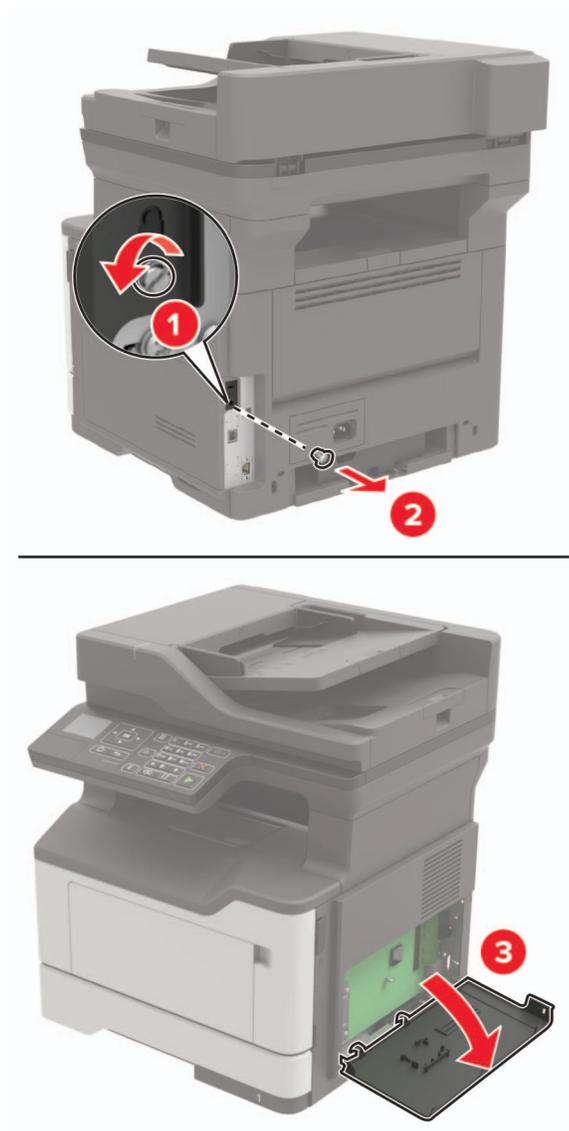
⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate opcionalni hardver ili memorijske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

1 Isključite pisač.

2 Iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.

3 Otvorite pristupni poklopac ploče kontrolera.

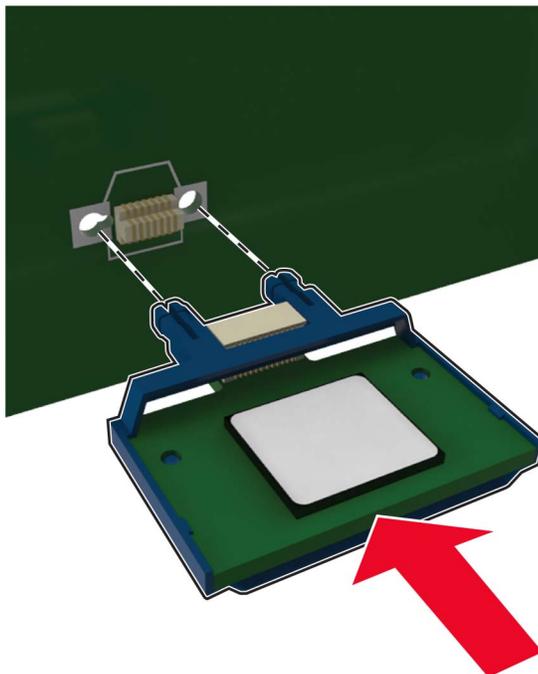
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Elektroničke komponente ploče kontrolera lako može oštetiti statički elektricitet. Dodirnite metalnu površinu na pisaču prije nego što dodirnete bilo koju komponentu ili priključak.



4 Raspakirajte opcionalnu karticu.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati kontakte uz rub kartice.

5 Karticu gurnite na mjesto.



Napomena: Priključak kartice cijelom duljinom mora dodirivati ploču kontrolera i biti u ravnini s njom.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Neispravnim postavljanjem kartica i ploča kontrolera mogu se oštetiti.

6 Zatvorite pristupni poklopac.

7 Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

8 Uključite pisač.

Postavljanje opcionalnih odlagača

⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate opcionalni hardver ili memorijske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

1 Isključite pisač.

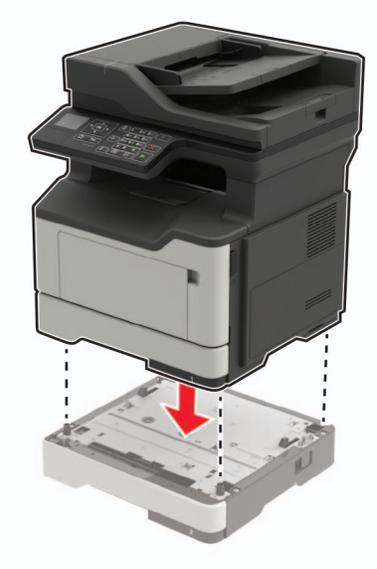
2 Iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.

3 Raspakirajte opcionalni odlagač, a zatim uklonite materijal pakiranja.

Napomena: Ako su opcionalni odlagači već postavljeni, odvojite ih od pisača prije njegovog podizanja. Nemojte pokušavati istovremeno podizati pisač i odlagače.

4 Poravnajte pisač s opcionalnim odlagačem i zatim spuštajte pisač dok *ne čujete* da je sjeo na mjesto.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Ako je masa pisača veća od 18 kg (40 lb), za podizanje pisača potrebne su dvije obučene osobe ili više njih.



5 Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

6 Uključite pisač.

Dodajte odlagač u upravljački program za ispisivanje kako bi postao dostupan tijekom ispisivanja. Za dodatne informacije pogledajte [“Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje” na 191. str.](#)

Softver

Instaliranje softvera pisača

- 1 Pronađite kopiju instalacijskog softverskog paketa.
 - S priloženog CD-a sa softverom.
 - Posjetite <http://support.lexmark.com>, a zatim odaberite svoj pisač i operacijski sustav.
- 2 Pokrenite instalaciju, a zatim slijedite upute na zaslonu.
- 3 Korisnici Macintosh računala moraju dodati pisač.

Napomena: Pronađite IP adresu pisača u dijelu izbornika mreže/priključaka koji prikazuje podatke za TCP/IP.

Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje

Za korisnike sustava Windows

- 1 Otvorite mapu pisača.
- 2 Odaberite pisač koji želite ažurirati, a zatim učinite jedno od sljedećega:
 - U sustavu Windows 7 ili novijem odaberite **Svojstva pisača**.
 - U starijim verzijama odaberite **Svojstva**.
- 3 Pomaknite se do kartice Konfiguracija i zatim odaberite **Ažuriraj sada – pitaj pisač**.
- 4 Primijenite izmjene.

Za korisnike računala Macintosh

- 1 Iz Preferenci sustava u izborniku Apple, pomaknite se do svog pisača i zatim odaberite **Opcije i potrošni materijal**.
- 2 Pomaknite se do popisa hardverskih opcija, a zatim dodajte instalirane opcije.
- 3 Primijenite izmjene.

Programske datoteke

Izvoz ili uvoz konfiguracijske datoteke

Konfiguracijske postavke pisača možete izvesti u tekstualnu datoteku, a zatim tu datoteku uvoziti na druge pisače kako biste iste postavke primijenili na druge pisače.

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Izvoz ili uvoz konfiguracijske datoteke za jednu aplikaciju ili više njih.

Za jednu aplikaciju

- a U aplikaciji Embedded Web Server pritisnite **Aplikacije** > aplikaciju koju želite > **Konfiguriraj**.
- b Pritisnite **Izvoz** ili **Uvoz**.

Za više aplikacija

- a U aplikaciji Embedded Web Server pritisnite **Izvoz konfiguracije** ili **Uvoz konfiguracije**.
- b Slijedite upute na zaslonu.

Ažuriranje programskih datoteka

Neke aplikacije za ispravan rad zahtijevaju minimalnu razinu programskih datoteka.

Za dodatne informacije o ažuriranju programskih datoteka uređaja obratite se predstavniku tvrtke Lexmark.

- 1 U aplikaciji Embedded Web Server pritisnite **Postavke > Uređaj > Ažuriranje programskih datoteka**.
- 2 Potražite odgovarajuću flash datoteku.
- 3 Primijenite izmjene.

Obavijesti

Informacije o proizvodu

Naziv proizvoda:

Višefunkcijski pisači Lexmark MB2338adw; Lexmark MX321adn, Lexmark MX321adw

Vrsta uređaja:

7017

Modeli:

276, 278

Obavijest o izdanju

Rujan 2018.

Sljedeći se odlomak ne primjenjuje u bilo kojoj državi u kojoj su njegove odredbe u neskladu s lokalnim zakonom: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PRUŽA OVU PUBLIKACIJU "TAKVU KAKVA JEST", BEZ IKAKVOG JAMSTVA, IZRIČITOG ILI PODRAZUMIJEVANOG, UKLJUČUJUĆI, ALI BEZ ODGOVORA NA NAVEDENO, PODRAZUMIJEVANA JAMSTVA PRIKLADNOSTI ZA PRODAJU I PRIKLADNOSTI ZA ODREĐENU SVRHU. Neke savezne države ne dopuštaju ograničavanje izričitih i podrazumijevanih jamstava te se stoga ova izjava možda ne odnosi na vas.

Ova publikacija može sadržavati tehničke ili tipografske pogreške. Ovdje sadržane informacije povremeno se mijenjaju; te promjene naći će se u naknadnim izdanjima. Poboljšanja ili promjene opisanih proizvoda ili programa mogu se primijeniti u bilo koje vrijeme.

U ovoj publikaciji spominju se određeni proizvodi, programi ili usluge, ali to ne znači da ih proizvođač namjerava učiniti dostupnima u svim državama u kojima posluje. Kada se spominje određeni proizvod, program ili usluga, time se ne tvrdi niti se podrazumijeva da se smije koristiti isključivo dotični proizvod, program ili usluga. Umjesto njega, može se koristiti i bilo koji drugi proizvod, program ili usluga sličnih funkcionalnosti koja ne narušava nikakva postojeća prava intelektualnog vlasništva. Procjena i provjera rada u kombinaciji s drugim proizvodima, programima ili uslugama, osim onima koje je proizvođač izričito naveo, odgovornost je korisnika.

Ako trebate tehničku podršku tvrtke Lexmark, posjetite <http://support.lexmark.com>.

Ako trebate informacije o potrošnom materijalu i preuzimanjima, posjetite www.lexmark.com.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Sva prava zadržana.

Zaštitni znakovi

Lexmark i logotip Lexmark zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Lexmark International, Inc. u SAD-u i/ili drugim državama.

Google Cloud Print i Google Chrome zaštitni su znakovi tvrtke Google Inc. Android i Google Play zaštitni su znakovi tvrtke Google LLC.

Macintosh, Mac, App Store i Safari zaštitni su znakovi tvrtke Apple Inc. AirPrint i logotip AirPrint zaštitni su znakovi tvrtke Apple, Inc.

Microsoft, Windows i Internet Explorer registrirani su zaštitni znakovi ili zaštitni znakovi Microsoft grupe tvrtki u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Mopria®, logotip Mopria® i logotip Mopria® Alliance registrirani su zaštitni znakovi i znakovi usluge tvrtke Mopria Alliance, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama. Neovlaštena upotreba strogo je zabranjena.

PCL® je registrirani zaštitni znak tvrtke Hewlett-Packard Company. PCL je oznaka tvrtke Hewlett-Packard Company za skupinu naredbi pisača (jezik) i funkcija njezinih proizvoda za pisače. Ovaj pisač osmišljen je za kompatibilnost s PCL jezikom. To znači da pisač prepoznaje PCL naredbe koje se koriste u raznim aplikacijskim programima, kao i da oponaša funkcije koje odgovaraju tim naredbama.

PostScript je registrirani zaštitni znak tvrtke Adobe Systems Incorporated u SAD-u i/ili drugim državama.

Svi drugi zaštitni znakovi vlasništvo su odgovarajućih vlasnika.

Napomene o licenciranju

Sve napomene o licenciranju povezane s ovim uređajem možete pronaći u direktoriju CD:\NOTICES na CD-u s instalacijskim softverom.

Razine emisije buke

Sljedeća mjerenja izvršena su u skladu sa standardom ISO 7779 i navedena u skladu sa standardom ISO 9296.

Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

Prosječni zvučni tlak s udaljenosti od 1 metra, dBA	
Ispisivanje	Jednostrano: 54; Obostrano: 53
Skeniranje	54
Kopiranje	54
Spremno	14

Vrijednosti su podložne promjeni. Trenutne vrijednosti potražite na web-mjestu www.lexmark.com.

Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE)



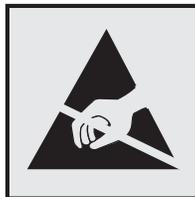
Logotip WEEE predstavlja specifične programe za recikliranje i postupke za obradu elektroničkih proizvoda u državama Europske unije. Zalažemo se za recikliranje naših proizvoda.

Ako imate dodatnih pitanja o mogućnostima recikliranja, posjetite web-mjesto tvrtke Lexmark (www.lexmark.com) i zatražite broj telefona lokalnog prodajnog ureda.

Odlaganje proizvoda

Pisač i potrošni materijal nemojte odlagati zajedno s ostalim otpadom iz kućanstva. Više informacija o mogućnostima odlaganja i recikliranja zatražite od lokalnih nadležnih službi.

Obavijest o osjetljivosti na statički elektricitet



Ovim simbolom označeni su dijelovi koji su osjetljivi na statički elektricitet. Nemojte dodirivati područja blizu ovih simbola, a da prije toga ne dodirnete metalnu površinu u području dalje od simbola.

Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja tijekom izvršavanja zadataka održavanja, kao što je uklanjanje zaglavljenog papira ili zamjena potrošnog materijala, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja, čak i ako nema simbola.

ENERGY STAR

Svi proizvodi tvrtke Lexmark s istaknutom oznakom ENERGY STAR na proizvodu ili na zaslonu prilikom pokretanja certificirani su i sukladni s ENERGY STAR zahtjevima Agencije za zaštitu okoliša (AZO), u skladu s konfiguracijom tvrtke Lexmark prilikom isporuke.



Informacije o temperaturi

Radna temperatura okruženja	10 do 32°C (50 do 90 °F)
Temperatura prilikom otpremanja	-20 do 40 °C (-4 do 104 °F)
Temperatura i relativna vlažnost za spremanje	0 do 40 °C (32 do 104 °F) 8 do 80 % relativne vlažnosti

Obavijest o laseru

Pisač je certificiran u SAD-u za sukladnost zahtjevima smjernice DHHS 21 CFR, poglavlje I, potpoglavlje J za laserske proizvode klase I (1), a drugdje je certificiran kao laserski proizvod klase I sukladan zahtjevima standarda IEC 60825-1: 2014.

Laserski proizvodi klase I ne smatraju se opasnima. Pisač sadrži ugrađeni AlGaInP laser klase IIIb (3b) s nominalnih 15 milivata u području valne duljine od 650 – 670 nanometara, a smješten je u sklopu ispisne glave koji se ne može servisirati. Sustav lasera i pisač dizajnirani su tako da nitko nikada neće biti izložen laserskom zračenju koje nadilazi razinu klase I tijekom normalnog rada, korisničkog održavanja ili preporučenih servisnih uvjeta.

Potrošnja energije

Potrošnja energije proizvoda

U sljedećoj tablici dokumentirane su karakteristike proizvoda po pitanju potrošnje energije.

Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

Način	Opis	Potrošnja energije (W)
Ispisivanje	Proizvod generira fizičke ispise od električnih signala.	Jednostrano: 520; obostrano: 325
Kopiranje	Proizvod generira fizičke ispise od originalnih fizičkih dokumenata.	550
Skeniranje	Proizvod skenira fizičke dokumente.	14,5
Spremno	Proizvod čeka na zadatak ispisa.	10,5
Mirovanje	Proizvod je u aktivnom načinu rada za uštedu energije.	2,1
Hibernacija	Proizvod je u neaktivnom načinu rada za uštedu energije.	0,1
Isključen	Proizvod je ukopčan u utičnicu, ali prekidač napajanja je isključen.	0,1

Razine potrošnje energije navedene u prethodnoj tablici predstavljaju vremenski uprosječena mjerenja. Trenutačna potrošnja energije može biti značajno veća od prosječne.

Vrijednosti su podložne promjeni. Trenutne vrijednosti potražite na web-mjestu www.lexmark.com.

Mirovanje

Proizvod može koristiti način rada za uštedu energije, *Stanje mirovanja*. U stanju mirovanja energija se šteti smanjenjem potrošnje tijekom produljenih razdoblja neaktivnosti. Stanje mirovanja automatski se aktivira ako se proizvod ne koristi kroz određeno vremensko razdoblje, *vrijeme za mirovanje*.

Tvornički zadano vrijeme za mirovanje za ovaj proizvod (u minutama):	15
--	----

U konfiguracijskim izbornicima vrijeme za mirovanje možete postaviti između 1 i 120 minuta. Odabirom kraćeg vremena za mirovanje smanjit ćete potrošnju energije, ali možete povećati vrijeme odziva proizvoda. Odabirom duljeg vremena za mirovanje zadržavate kratko vrijeme odziva, ali uz veću potrošnju energije.

Hibernacija

Proizvod može koristiti način rada u kojemu ima iznimno malu potrošnju energije, *Hibernacija*. U hibernaciji se svi drugi sustavi i uređaji sigurno isključuju.

Hibernaciju možete aktivirati na jedan od sljedećih načina:

- Upotrebom vremena za hibernaciju
- Upotrebom načina rada za upravljanje napajanjem

Tvornički zadano vrijeme za hibernaciju proizvoda u svim državama ili regijama	3 dana
--	--------

Za vremensko razdoblje nakon ispisa zadatka, a prije ulaska pisača u hibernaciju, možete odabrati bilo koje razdoblje između jednog sata i jednog mjeseca.

Proizvod isključen

Ako proizvod ima sklopku koja ga isključuje, ali i dalje troši malu količinu energije, iskopčajte kabel napajanja iz utičnice kako biste u potpunosti zaustavili potrošnju energije.

Ukupna potrošnja energije

Može biti korisno moći izračunati ukupnu potrošnju energije proizvoda. Budući da se nazivna potrošnja iskazuje u W, za potrebe izračuna ukupne potrošnje, potrošnju energije treba umnožiti s vremenom koji proizvod provodi u svakom načinu rada. Ukupna potrošnja energije proizvoda zbroj je potrošnje energije u svakom od načina rada.

Regulatorne napomene za telekomunikacijsku terminalnu opremu

U ovom odjeljku možete pronaći regulatorne informacije o proizvodima koji sadrže analognu karticu za faksiranje:

Lexmark regulatorni tip / broj modela:

LEX-M14-002

Regulatorne napomene za bežične proizvode

Ovaj odjeljak sadrži regulatorne informacije koje se odnose samo na bežične modele.

Ako niste sigurni je li vaš model bežični, posjetite <http://support.lexmark.com>.

Obavijest o modularnoj komponenti

Modeli s bežičnom vezom sadrže jednu od sljedećih modularnih komponenti:

Lexmark regulatorni tip / broj modela LEX-M07-001; FCC ID:IYLLLEXM07001; Industry Canada IC:2376A-LEXM07001

Lexmark regulatorni tip / broj modela LEX-M08-001; FCC ID:IYLLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Kako biste utvrdili koje su modularne komponente ugrađene u određeni proizvod, pogledajte naljepnice na proizvodu.

Izloženost zračenju radijskih frekvencija

Snaga zračenja ovog uređaja daleko je ispod ograničenja za izloženost radijskim frekvencijama koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije. Potrebno je održavati udaljenost od minimalno 20 cm (8 inča) između antene i osoba kako bi uređaj zadovoljavao zahtjeve za RF izloženost koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije.

Sukladnost s direktivama Europske zajednice (EZ)

Ovaj proizvod sukladan je zahtjevima za zaštitu okoliša direktiva 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC i 2011/65/EU Vijeća EZ-a koje se odnose na usklađivanje i harmonizaciju zakona država članica koji se tiču elektromagnetske kompatibilnosti, sigurnosti električne opreme dizajnirane za upotrebu u određenim granicama napona, ekodizajna energetskih proizvoda te ograničenja upotrebe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi.

Proizvođač ovog proizvoda je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Ovlašteni predstavnik je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Izjava o sukladnosti zahtjevima Direktiva dostupna je na zahtjev od ovlaštenog predstavnika, a možete je dobiti i na web-stranici www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Ovaj proizvod zadovoljava ograničenja klase B sukladno standardima EN 55022 i EN55032 te sigurnosne zahtjeve standarda EN 60950-1 ili EN 62368-1.

Sukladnost s direktivama Europske zajednice (EZ)

Ovaj proizvod sukladan je zahtjevima za zaštitu okoliša direktiva Vijeća EZ-a 2014/53/EU on koje se odnose na usklađivanje i harmonizaciju zakona država članica koji se tiču radijske opreme.

Proizvođač ovog proizvoda je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Ovlašteni predstavnik je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Izjava o sukladnosti zahtjevima Direktiva dostupna je na zahtjev od ovlaštenog predstavnika, a možete je dobiti i na web-stranici www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Sukladnost je naznačena oznakom CE:



EU izjava o radnim frekvencijskim pojasevima radijskog odašiljača i maksimalnoj RF snazi

Ovaj radijski proizvod odašilje u pojasu od 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz) u EU. Maksimalna EIRP izlazna snaga odašiljača, uključujući pojačanje antene, iznosi ≤ 20 dBm.

Indeks

A

ADF, valjak za odvajanje
zamjena 122
AirPrint
upotreba 24
automatska sekretarica
postavljanje 31
automatski ulagač dokumenata
(ADF)
upotreba 25, 28, 37, 41
ažuriranje programskih datoteka
flash datoteka 191

B

bežična mreža 105
deaktiviranje 106
povezivanje pisača 105
Wi-Fi Protected Setup 105
bijele crte 168
bijele stranice 147
blokiranje neželjenih faksova 39
brisanje memorije
pisača 103, 104
brojači upotrebe potrošnog
materijala
ponovno postavljanje 143

D

datum i vrijeme
postavke faksa 36
deaktiviranje WI-FI mreže 106
dijelovi pisača
provjera statusa 110
dodavanje hardverskih opcija
upravljački program za
ispisivanje 191
dodavanje internih opcija
upravljački program za
ispisivanje 191
dokumenti, ispisivanje
s mobilnog uređaja 23
s računala 23

E

Ekološki način rada
konfiguriranje 125

Embedded Web Server ne može
se otvoriti 140
Ethernet priključak 13
e-pošta
izrada prečaca 28
slanje 29

F

faksiranje
blokiranje neželjenih
faksova 39
izrada prečaca 38
koristeći staklo skenera 37
postavljanje 30
postavljanje uzorka
zvonjave 36
pregledavanje zapisnika
faksa 39
prilagođavanje
zatamnjenosti 39
promjena razlučivosti 38
prosljeđivanje faksova 40
upotreba automatskog ulagača
dokumenata (ADF) 37
zadržavanje faksova 39
faksovi
postavljanje datuma i
vremena 36
faksovi se mogu slati, ali ne i
primati 176
FCC obavijesti 198
fotografije
kopiranje 25
FTP adresa
izrada prečaca 41
FTP poslužitelj
skeniranje na 41

G

Google Cloud Print
upotreba 23

H

hardverske opcije
odlagači 189

hardverske opcije, dodavanje
upravljački program za
ispisivanje 191
Hibernacija
konfiguriranje 125

I

indikator gumba za
uključivanje/isključivanje
razumijevanje statusa 14
informacije o pisaču
pronalaženje 9
instaliranje softvera pisača 190
interne opcije
kartice s fontovima 184
korisnički flash 184
memorijska kartica 186
postavljanje 187
interne opcije, dodavanje
upravljački program za
ispisivanje 191
iskrivljeni ispis 159
ispisivanje
popis uzoraka fontova 24
s mobilnog uređaja 23, 24
s računala 23
Stranica s postavkama
izbornika 102
stranice za ispitivanje
kvalitete 102
ispisivanje popisa uzoraka
fontova 24
ispisivanje s računala 23
ispisivanje stranice za
postavljanje mreže 141
ispisivanje, rješavanje problema
ispis s razvrstavanjem ne
funkcionira 144
neodgovarajuće margine 154
omotnice se lijepe pri
ispisivanju 144
papir se često zaglavljuje 146
povezivanje odlagača ne
funkcionira 145
povjerljivi i drugi dokumenti na
čekanju ne ispisuju se 169
sporo ispisivanje 170

- zadaci ispisivanja ne ispisuju se 171
 - zadatak se ispisuje iz pogrešnog odlagača 174
 - zadatak se ispisuje na pogrešnom papiru 174
 - zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno 146
 - ispisna jedinica
 - naručivanje 111
 - zamjena 114
 - izbjegavanje zaglavljivanja papira 128
 - izbornici
 - Bežično 85
 - izbornici pisača 42
 - izbornik
 - 802.1x 93
 - Brisanje na kraju vijeka 50
 - Ethernet 88
 - Faksiranje 101
 - Google Cloud Print 95
 - HTML 58
 - IP Sec 92
 - Ispisivanje 101
 - Izbornik Konfiguracija 47
 - Izgled 51
 - Knjigovodstvo zadataka 54
 - Konfiguriranje odlagača 59
 - Kvaliteta 53
 - LPD konfiguracija 93
 - Mreža 102
 - Naslovna stranica faksa 71
 - Način rada faksiranja 64
 - O pisaču 51
 - Obavijesti 44
 - Ograničenja prijave 98
 - Općenite postavke faksa 64
 - PCL 56
 - PDF 55
 - Podaci poslani tvrtki Lexmark 47
 - Postavke Solutions LDAP-a 100
 - Postavke za HTTP/FTP 94
 - Postavke za primanje faksova 69
 - Postavke za slanje faksova 66
 - Postavke zapisnika faks-uređaja 71
 - Postavke zvučnika 72
 - Postavljanje 52
 - Postavljanje e-pošte 73
 - Postavljanje povjerljivog ispisivanja 99
 - Postavljanje web-veza 79
 - PostScript 55
 - Preference 43
 - Pregled mreže 84
 - Prečaci 101
 - Prilagođeni formati skena 60
 - Razno 100
 - Rješavanje problema 102
 - Slika 58
 - SNMP 91
 - Stranica s postavkama izbornika 100
 - TCP/IP 89
 - ThinPrint 94
 - Univerzalno postavljanje 60
 - Upravljanje mobilnim uslugama 100
 - Upravljanje napajanjem 46
 - Uređaj 101
 - USB 95
 - Vidljive ikone početnog zaslona 51
 - Vraćanje tvornički zadanih postavki 47
 - Vrste medija 61
 - Wi-Fi Direct 96
 - XPS 55
 - Zadane postavke e-pošte 74
 - Zadane postavke FTP-a 80
 - Zadane vrijednosti za kopiranje 61
 - Zapisnik sigurnosne revizije 96
 - Zaslon udaljenog operatera 44
 - izbornik Bežično 85
 - izbornik Brisanje na kraju vijeka 50
 - izbornik Pomoć 102
 - izbornik Postavke za HTTP/FTP 94
 - izbornik Vrste medija 61
 - izjava o postojanosti memorije 104
 - izrada kopija 25
 - izrada prečaca
 - e-pošta 28
 - FTP adresa 41
 - kopiranje 27
 - odredište faksa 38
 - izrada prečaca za e-poštu 28
 - izrada prečaca za FTP 41
 - izrada prečaca za kopiranje 27
 - izrada prečaca za odredišni faks 38
 - izvor konfiguracijske datoteke koristeći Embedded Web Server 191
- ## K
- kabeli
 - Ethernet 13
 - USB 13
 - Karta izbornika 42
 - konfiguracije pisača 12
 - konfiguriranje ljetnog računanja vremena 36
 - konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu 111
 - konfiguriranje postavki e-pošte 28
 - konfiguriranje univerzalnih postavki papira 16
 - kontaktiranje službe za korisnike 183
 - kopiranje
 - izrada prečaca 27
 - koristeći staklo skenera 25
 - na letterhead 26
 - na obje strane papira 26
 - upotreba automatskog ulagača dokumenata (ADF) 25
 - kopiranje fotografija 25
 - kopiranje papira različitih formata 25
 - kopiranje više stranica 27
 - kopiranje više stranica na samo jedan list 27
 - koristeći staklo skenera 25, 28, 37, 41
 - kopiranje 25
 - kotačići za uvlačenje zamjena 116
- ## L
- lampica indikatora razumijevanje statusa 14
 - letterhead
 - kopiranje na 26
 - Lexmark Mobile Print upotreba 23
 - LINE priključak 13

ljetno računanje vremena,
konfiguriranje 36
lociranje sigurnosnog utora 103
lociranje zaglavljivanja
papira 129

M

memorija tvrdog diska
pisača 104
memorijska kartica
postavljanje 186
metoda osobnog
identifikacijskog broja 105
metoda pritiska gumba 105
mobilni uređaj
ispisivanje s 23, 24
Mopria Print Service
upotreba 23
mrlje na ispisu 157

N

naručivanje
ispisna jedinica 111
naručivanje potrošnog
materijala
spremnik s tonerom 110
načini rada za uštedu energije
konfiguriranje 125
neravni ispis 159

O

obavijesti 194, 195, 196, 197,
198
obavijesti o emisiji 194, 198
obavijesti o potrošnom
materijalu
konfiguriranje 111
obostrano kopiranje 26
odabir lokacije za pisac 10
odlagači
postavljanje 189
ulaganje 16
okomite pruge na ispisima 166
okomite tamne crte na
ispisima 166
okomite tamne pruge na
dokumentima prilikom skeniranja
s ADF-a 179
omogućavanje USB
prikjučka 141

opcionalna kartica
postavljanje 187
otpremanje pisača 125

P

pisac
minimalan slobodni prostor 10
odabir lokacije 10
otpremanje 125
pisac ne odgovara 173
ploča kontrolera
pristupanje 184
podržane gramature papira 22
podržane vrste papira 22
podržani formati papira 20
poništanje veze između
odlagača 19
ponovno ispisivanje zaglavljenih
stranica 146
ponovno postavljanje
brojači upotrebe potrošnog
materijala 143
ponovno postavljanje brojača
upotrebe potrošnog
materijala 143
popis uzoraka fontova
ispisivanje 24
poruke pisača
Potrošni materijal nije
Lexmark 143
Zamijenite spremnik, regija
pisača se ne podudara 142
posebni mediji
postavljanje veličine papira 16
postavljanje vrste papira 16
postavke pisača
vraćanje tvornički zadanih
postavki 104
postavke za zaštitu okoliša 125
postavljanje faksa
ovisno o državi ili regiji 33
veza standardnom telefonskom
linijom 31
postavljanje formata kartonskog
papira 16
postavljanje formata
naljepnice 16
postavljanje formata
omotnice 16
postavljanje funkcije faksa 30
postavljanje memorijske
kartice 186

postavljanje opcionalne
kartice 187
postavljanje razdjelnih listova
između kopija
kopiranje 27
postavljanje uzorka zvonjave
faksa 36
Potrošni materijal nije
Lexmark 143
potrošni materijali
provjera statusa 110
štednja 126
povezivanje odlagača 19
povezivanje pisača
s bežičnom mrežom 105
povezivanje s bežičnom
mrežom
upotreba metode pritiska
gumba 105
upotreba PIN metode 105
povećanje kopije 26
prazne stranice 147
premještanje pisača 10, 124
priključak faksa 13
priključci pisača 13
priključivanje kabela 13
prilagođavanje
registracija skenera 182
prilagođavanje registracije ADF-
a 182
prilagođavanje zatamnjenja
faksa 39
prilagođavanje zatamnjenosti
tonera 172
pristupanje ploči kontrolera 184
privremena memorija 104
brisanje 103
problem s kvalitetom
skeniranja 179
programske datoteke
ažuriranje 191
pronalaženje dodatnih
informacija o pisacu 9
pronalaženje mjesta
zaglavljivanja 129
prosljeđivanje faksova 40
provjera mogućnosti povezivanja
pisača 141
provjera statusa dijelova i
potrošnog materijala 110

R

- razine emisije buke 194
- različiti formati papira, kopiranje 25
- razmjena e-pošte
 - konfiguriranje postavki e-pošte 28
 - koristeći staklo skenera 28
 - upotreba automatskog ulagača dokumenata (ADF) 28
- razvrstavanje kopija
 - kopiranje 26
- recikliranje
 - Lexmark ambalaža 126
 - Lexmark proizvodi 126
 - spremnici tonera 127
- registracija ADF-a
 - prilagođavanje 182
- rezolucija faksa
 - promjena 38
- RJ11 adapter 33
- rješavanje problema
 - Embedded Web Server ne može se otvoriti 140
 - pisač ne odgovara 173
- rješavanje problema s faksom
 - kvaliteta ispisa primljenog faksa loša je 177
 - primanje faksova nije moguće 176
 - slanje faksova nije moguće 176
 - slanje ili primanje faksova nije moguće 174
- rješavanje problema s kopiranjem
 - djelomične kopije dokumenata ili fotografija 178
 - jedinica skenera ne zatvara se 180
 - loša kvaliteta kopiranja 179
 - skener ne odgovara 181
- rješavanje problema s kvalitetom ispisa
 - mrlje i točke na ispisu 157
 - nedostaci koji se ponavljaju 160
 - nepotpun tekst ili slike 162
 - neravni ili iskrivljeni ispis 159
 - okomite bijele crte 168
 - okomite svijetle pruge 168
- okomite tamne crte ili pruge 166
- okomite tamne crte umjesto sadržaja 167
- okomite tamne pruge 164
- potpuno crne stranice 161
- prazne ili bijele stranice 147
- savijanje papira 158
- savijeni ili zgužvani papir 150
- siva pozadina na ispisima 151
- svijetli ispis 154
- taman ispis 148
- tanke linije ne ispisuju se pravilno 150
- toner se lako briše 164
- vodoravne svijetle pruge 153
- rješavanje problema s opcijama pisača
 - interna opcija ne može se otkriti 141
- rješavanje problema sa skeniranjem
 - djelomične kopije dokumenata ili fotografija 178
 - jedinica skenera ne zatvara se 180
 - loša kvaliteta kopiranja 179
 - okomite tamne pruge na dokumentima prilikom skeniranja s ADF-a 179
 - računalo se zamrzava tijekom skeniranja 181
 - skener ne odgovara 181
 - skeniranje predugo traje 181
 - skeniranje preko računala nije moguće 178
 - zadatak skeniranja nije uspio 180
- rješavanje problema, faks
 - kvaliteta ispisa primljenog faksa loša je 177
 - slanje faksova nije moguće 176
 - slanje ili primanje faksova nije moguće 174
- rješavanje problema, ispisivanje ispis s razvrstavanjem ne funkcionira 144
- neodgovarajuće margine 154
- omotnice se lijepe pri ispisivanju 144
- papir se često zaglavljuje 146
- povezivanje odlagača ne funkcionira 145
- povjerljivi i drugi dokumenti na čekanju ne ispisuju se 169
- sporo ispisivanje 170
- zadaci ispisivanja ne ispisuju se 171
- zadatak se ispisuje iz pogrešnog odlagača 174
- zadatak se ispisuje na pogrešnom papiru 174
- zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno 146
- rješavanje problema, kopiranje djelomične kopije dokumenata ili fotografija 178
- jedinica skenera ne zatvara se 180
- loša kvaliteta kopiranja 179
- skener ne odgovara 181
- rješavanje problema, kvaliteta ispisa
 - mrlje i točke na ispisu 157
 - nedostaci koji se ponavljaju 160
 - nepotpun tekst ili slike 162
 - neravni ili iskrivljeni ispis 159
 - okomite bijele crte 168
 - okomite svijetle pruge 168
 - okomite tamne crte ili pruge 166
 - okomite tamne crte umjesto sadržaja 167
 - okomite tamne pruge 164
 - potpuno crne stranice 161
 - prazne ili bijele stranice 147
 - savijanje papira 158
 - savijeni ili zgužvani papir 150
 - siva pozadina na ispisima 151
 - svijetli ispis 154
 - taman ispis 148
 - tanke linije ne ispisuju se pravilno 150
 - toner se lako briše 164
 - vodoravne svijetle pruge 153
- rješavanje problema, opcije pisača
 - interna opcija ne može se otkriti 141
- rješavanje problema, skeniranje djelomične kopije dokumenata ili fotografija 178

jedinica skenera ne zatvara se 180
 loša kvaliteta kopiranja 179
 okomite tamne pruge na dokumentima prilikom skeniranja s ADF-a 179
 skener ne odgovara 181
 skeniranje preko računala nije moguće 178
 zadatak skeniranja nije uspio 180

S

savijeni papir 150
 sigurnosne informacije 7, 8
 sigurnosni utor lociranje 103
 skener
 čišćenje 108
 skeniranje
 koristeći staklo skenera 41
 na FTP poslužitelj 41
 upotreba automatskog ulagača dokumenata (ADF) 41
 sklop valjka za uvođenje zamjena 118
 slanje e-pošte 29
 slanje faksa
 upotreba računala 37
 upotreba upravljačke ploče 37
 zakazano 38
 službi za korisničku podršku kontaktiranje 183
 smanjenje kopije 26
 softver pisača, instaliranje 190
 spremnici tonera
 recikliranje 127
 spremnik s tonerom
 naručivanje 110
 zamjena 112
 staklo skenera
 upotreba 25, 28, 37, 41
 Stanje mirovanja konfiguriranje 125
 status pisača 14
 Stranica s postavkama izbornika ispisivanje 102

T

točke na ispisu 157

trajna memorija 104
 brisanje 103

U

ulaganje
 ulagač za razne medije 18
 ulaganje omotnica
 u ulagaču za razne medije 18
 ulaganje u odlagače 16
 ulagač za razne medije
 ulaganje 18
 Univerzalne postavke papira konfiguriranje 16
 upotreba
 originalni dijelovi tvrtke Lexmark 110
 originalni potrošni materijali tvrtke Lexmark 110
 upotreba automatskog ulagača dokumenata
 kopiranje 25
 upotreba automatskog ulagača dokumenata (ADF) 25, 28, 37, 41
 upotreba upravljačke ploče 14
 upravljačka ploča
 upotreba 14
 upravljački program za ispisivanje
 hardverske opcije, dodavanje 191
 USB priključak 13
 omogućavanje 141
 utikač adaptera 33
 uvoz konfiguracijske datoteke koristeći Embedded Web Server 191

V

vađenje zaglavljenog papira u vratašcima A 130
 vraćanje postavki pisača na tvornički zadane vrijednosti 104
 vraćanje tvornički zadanih postavki 104

W

Wi-Fi mreža
 deaktiviranje 106
 Wi-Fi Protected Setup
 bežična mreža 105

Z

zadaci ispisivanja ne ispisuju se 171
 zadržavanje faksova 39
 zaglavljeni papir
 izbjegavanje 128
 zaglavljeni papir iza vratašaca A 130
 zaglavljeni papir u automatskom ulagaču dokumenata 138
 zaglavljeni papir u jedinici za obostrani rad 136
 zaglavljeni papir u odlagačima 137
 zaglavljeni papir u stražnjim vratašcima 134
 zaglavljeni papir u ulagaču za razne medije 137
 zaglavljivanje
 izbjegavanje 128
 zaglavljivanje papira, vađenje odlagači 137
 u automatskom ulagaču dokumenata 138
 u jedinici za obostrani rad 136
 u standardnom odlagaču 135
 u stražnjim vratašcima 134
 u ulagaču za razne medije 137
 zaglavljivanje, vađenje odlagači 137
 u automatskom ulagaču dokumenata 138
 u jedinici za obostrani rad 136
 u standardnom odlagaču 135
 u ulagaču za razne medije 137
 zakazivanje faksa 38
 Zamijenite spremnik, regija pisača se ne podudara 142
 zamjena dijelova
 ADF, valjak za odvajanje 122
 zamjena kotačića za uvlačenje 116
 zamjena potrošnog materijala
 ispisna jedinica 114
 spremnik s tonerom 112
 zamjena sklopa valjka za uvođenje 118
 zapisnik faksiranja pregledavanje 39
 zatamnjenost tonera prilagođavanje 172

zaštita memorije pisača 104
zgužvani papir 150

Č

čišćenje
 unutarnji dio pisača 107
 vanjski dio pisača 107
čišćenje pisača 107
čišćenje skenera 102, 108

Š

štednja papira 27
štednja potrošnog
materijala 126