



# Flerfunksjonsskriverne MB2338, MX321

---

## Brukerhåndbok

**September 2018**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

Maskintype(r):

7017

Modeller:

276, 278

# Innhold

<b>Sikkerhetsinformasjon.....</b>	<b>6</b>
Konvensjoner.....	6
Produkterklæringer.....	6
<b>Bli kjent med skriveren.....</b>	<b>9</b>
Finne informasjon om skriveren.....	9
Velge en plassering for skriveren.....	10
Skriverkonfigurasjoner.....	12
Koble til kabler.....	13
Bruke kontrollpanelet.....	14
Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen.....	14
<b>Legge i papir og spesialpapir.....</b>	<b>16</b>
Angi størrelse og type spesialpapir.....	16
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	16
Legge i skuffer.....	16
Legge papir i flerbruksmateren.....	18
Koble sammen skuffer.....	19
<b>Papirstøtte.....</b>	<b>20</b>
Egnede papirstørrelser.....	20
Egnede papirtyper.....	22
Egnede papirveker.....	22
<b>Utskrift.....</b>	<b>23</b>
Skrive ut fra en datamaskin.....	23
Skrive ut fra en mobilenhet.....	23
Skrive ut en liste med skrifteksempler.....	24
<b>kopiering.....</b>	<b>25</b>
Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate.....	25
Kopiere.....	25
Kopiere fotografier.....	25
Kopiere på papir med brevhode.....	26
Kopiere på begge sider av arket (tosidig utskrift).....	26

Forminske eller forstørre kopier.....	26
Sortere kopier.....	26
Legge skilleark mellom kopiene.....	27
Kopiere flere sider til et enkeltark.....	27
Lage en snarvei.....	27
<b>Sende via e-post.....</b>	<b>28</b>
Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate.....	28
Konfigurere e-postinnstillinger.....	28
Opprette en e-postsnarvei.....	28
Sende en e-post ved hjelp av et hurtignummer.....	29
<b>faks.....</b>	<b>30</b>
Konfigurere skriveren til å fakse.....	30
Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate.....	37
Sende en faks.....	37
Planlegge en faks.....	38
Opprette faksmålsnarvei.....	38
Endre oppløsning.....	38
Justere faksmørkheten.....	39
Vise en fakslogg.....	39
Blokke søppelfakser.....	39
Sette faks på vent.....	39
Videresende en faks.....	40
<b>Skanne.....</b>	<b>41</b>
Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate.....	41
Opprette FTP-snarvei.....	41
Skanne til en FTP-server ved hjelp av et hurtignummer.....	41
<b>Forstå skrivermenyene.....</b>	<b>43</b>
Menyoversikt.....	43
Enhet.....	44
Skriv ut.....	52
Papir.....	59
Kopier.....	62
Faks.....	65

---

e-post.....	74
FTP.....	81
Nettverk/porter.....	85
Sikkerhet.....	97
Rapporter.....	101
Hjelp.....	102
Feilsøking.....	103
Skrive ut menyinnstillingssiden.....	103
<b>Sikre skriveren.....</b>	<b>104</b>
Finne sikkerhetssporet.....	104
Slette skriverminne.....	104
Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	105
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	105
<b>Vedlikeholde skriveren.....</b>	<b>106</b>
Nettverksutskrift.....	106
Rengjøre skriverdelene.....	108
Bestille deler og rekvisita.....	110
Bytte ut deler og rekvisita.....	113
Flytte skriveren.....	125
Slik sparer du strøm og papir.....	126
Gjenvinning.....	127
<b>Fjerne fastkjørt papir.....</b>	<b>129</b>
Unngå papirstopp.....	129
Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast.....	130
Papirstopp i deksel A.....	131
Papirstopp i bakdekselet.....	135
Papirstopp i standardskuffen.....	136
Papirstopp i tosidigheten.....	137
Papirstopp i skuffer.....	138
Papirstopp i flerbruksmateren.....	138
Papirstopp i den automatiske dokumentmateren.....	139
<b>Feilsøking.....</b>	<b>141</b>
Nettverkstilkoblingsproblemer.....	141

---

Problemer med internt tilleggsutstyr.....	142
Problemer med rekvisita.....	143
Problemer med papirmating.....	145
Utskriftsproblemer.....	148
Fakseproblemer.....	175
Skanneproblemer.....	178
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.....	183
<b>Oppgradering og flytting.....</b>	<b>184</b>
Maskinvare.....	184
Programvare.....	190
Fastvare.....	191
<b>Merknader.....</b>	<b>193</b>
<b>Indeks.....</b>	<b>199</b>

# Sikkerhetsinformasjon

## Konvensjoner

**Merk:** En *merknad* viser til informasjon som kan hjelpe deg.

**Advarsel:** En *advarsel* viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.

**FORSIKTIG:** Forholdsregelen *Forsiktig* viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.

Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Angir fare for personskade.



**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Angir fare for elektrisk støt.



**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Angir fare for forbrenning ved berøring.



**FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Angir fare for knusing.



**FORSIKTIG – KLEMFARE:** Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.

## Produkterklæringer



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Til dette produktet må du bare bruke et overspenningsvern fra Lexmark som er koblet riktig mellom skriveren og strømledningen som følger med skriveren. Bruk av overspenningsvern fra en annen leverandør enn Lexmark, kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.












**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare en 26 AWG eller bedre telefonledning (RJ-11) ved tilkobling av produktet til det offentlige telenettet for å redusere brannfaren. For brukere i Australia må ledningen godkjennes av the Australian Communications and Media Authority.







**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.



**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut alle ledninger som er koblet til skriveren.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke bruk faksfunksjonen når det er tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 18 kg (40 pund), trengs det 2 eller flere personer med riktig opplæring for å løfte den på en sikker måte.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:
- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
  - Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
  - Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
  - Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
  - Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
  - Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
  - Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
  - Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
  - Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
  - Hold skriveren i oppreist posisjon.
  - Unngå kraftig risting og sammenstøt.
  - Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
  - Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).
-  **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

-  **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.
-  **FORSIKTIG – KLEMFARE:** For å unngå fare for klemskader må du være forsiktig i områder merket med denne etiketten. Klemskader kan oppstå rundt bevegelige deler, for eksempel tannhjul, skuffer og deksler.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i *brugerhåndboken*, kan utsette deg for farlig stråling.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.


Dette produktet kan produsere små mengder ozon under normal bruk og kan være utstyrt med et filter som er utviklet for å begrense ozonkonsentrasjonen til nivåer som er betydelig lavere enn anbefalt eksponering mot radiofrekvensstråling. Hvis du vil unngå høye nivåer av ozonkonsentrasjon under omfattende bruk, må du installere dette produktet i et område med god ventilasjon og bytte ut ozon- og utblåsningsfiltrene hvis dette er angitt i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet. Hvis det ikke nevnes til filtre i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet, har ikke dette produktet filtre som må skiftes ut.

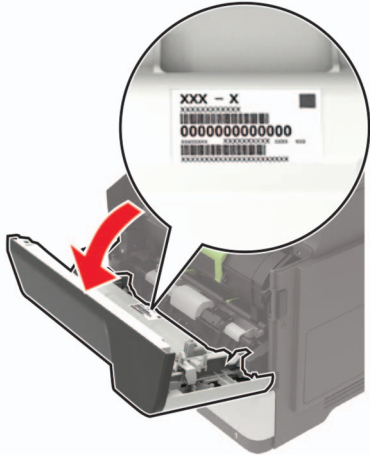
**TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.**





# Bli kjent med skriveren

## Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koble skriveren til</li> <li>• Installere skriverprogramvaren</li> </ul>	Se konfigureringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velge og oppbevare papir og spesialpapir</li> <li>• Legge i papir</li> <li>• Konfigurere skriverinnstillinger</li> <li>• Vise eller skrive ut dokumenter og foto</li> <li>• Konfigurering og bruk av programvaren</li> <li>• Konfigurere skriveren på et nettverk</li> <li>• Vedlikehold av skriveren</li> <li>• Feilsøking og problemløsning</li> </ul>	<i>Informasjonssenter</i> – Gå til <a href="http://infoserve.lexmark.com">http://infoserve.lexmark.com</a> . <i>Hjelpeemner</i> – Åpne veiledningene på skriverens fastvare, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> . <i>Veiledning for berøringsskjerm</i> – Gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> . Produktvideoer – Gå til <a href="http://infoserve.lexmark.com/idv/">http://infoserve.lexmark.com/idv/</a> .
Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene i skriveren	<i>Lexmarks tilgjengelighetsveiledning</i> – Gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Hjelp til skriverprogramvaren	Hjelp for Microsoft® Windows® og Macintosh-operativsystemer – Åpne et av skriverprogrammene og klikk på <b>Hjelp</b> . Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren.</li> <li>• Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet. Dette avhenger av operativsystemet.</li> </ul>

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
<p>Nyeste tilleggsinformasjon, oppdateringer og brukerstøtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasjon</li> <li>• Drivernedlasting</li> <li>• Live chat-støtte</li> <li>• E-poststøtte</li> <li>• Tale-støtte</li> </ul>	<p>Gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p> <p><b>Merk:</b> Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter.</p> <p>Kontaktinformasjon for brukerstøtte for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren.</p> <p>Ha følgende informasjon for hånden når du kontakter brukerstøtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kjøpsdato og -sted</li> <li>• Maskintype og serienummer</li> </ul> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikkerhetsinformasjon</li> <li>• Informasjon om regelverk</li> <li>• Garantiinformasjon</li> <li>• Miljøinformasjon</li> </ul>	<p>Garantiinformasjon varierer fra land eller område:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I USA</b> – Se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>Andre land og regioner</b> – Se den trykte garantien som fulgte med skriveren.</li> </ul> <p><i>Produktinformasjon</i> – Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>

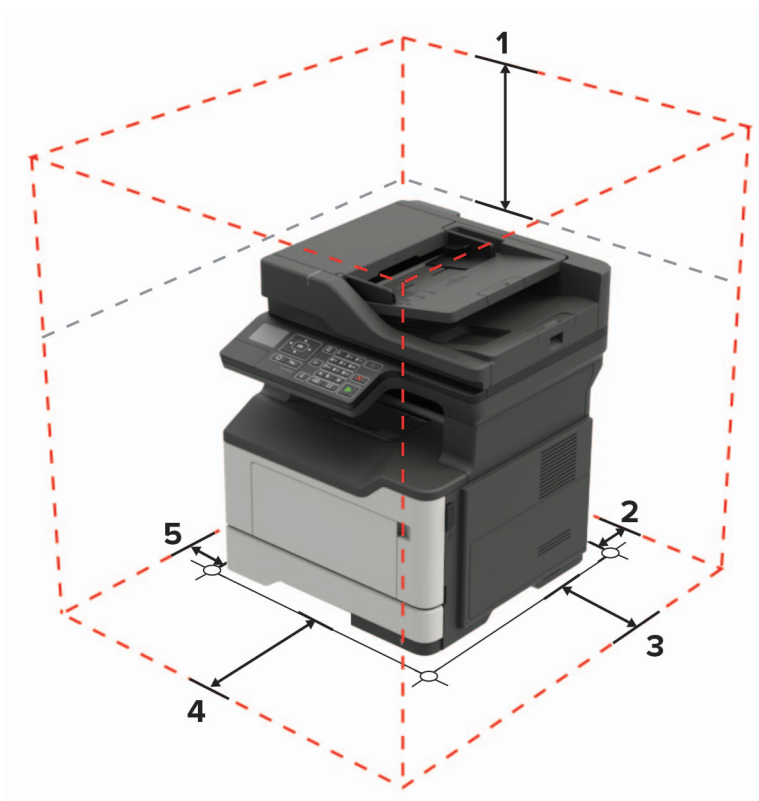
## Velge en plassering for skriveren

- La det være nok plass rundt skriveren til å kunne åpne skuffer og deksler og til å installere tilleggsutstyr.
- Plasser skriveren i nærheten av et strømuttak.
- 
**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.
- 
**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.
- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.

- Hold skriveren
  - ren, tørr og fri for støv
  - borte fra løse stifter og binders
  - borte fra den direkte luftstrømmen fra klimaanlegg, ovner eller vifter
  - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Vær oppmerksom på de anbefalte temperaturrene, og unngå temperatursvingninger.

Romtemperatur	10 til 32°C (50 til 90°F)
Lagringstemperatur	0 til 40 °C (32 til 104 °F)

- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:



1	Topp	540 mm (21 tommer)
2	Bak	203 mm (8 tommer)
3	Høyre side	305 mm (12 tommer)
4	Front	510 mm (20 tommer) <b>Merk:</b> Det må minst være 76 mm (3 tommer) ledig plass foran skriveren.
5	Venstre side	203 mm (8 tommer)

## Skriverkonfigurasjoner

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

Du kan konfigurere skriveren ved å legge til ekstra skuffer for 250 eller 550 ark. Se [Montere tilleggs-skuffer på side 189](#) hvis du vil ha mer informasjon.

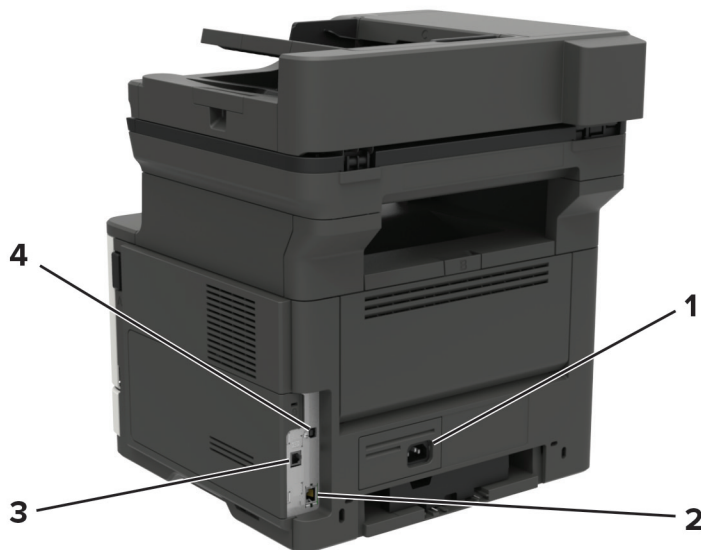


1	Kontrollpanel
2	Automatisk dokumentmater (ADM)
3	Standard utskuff
4	Deksel til kontrollerkortet
5	Standard 250-arks skuff
6	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)
7	Flerbruksmater
8	deksel A

## Koble til kabler

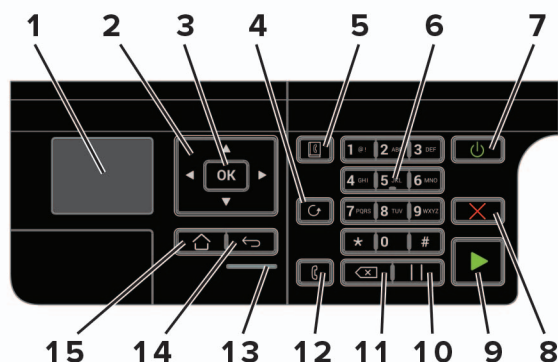
- ⚠️ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.
- ⚠️ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.
- ⚠️ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.
- ⚠️ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare en 26 AWG eller bedre telefonledning (RJ-11) ved tilkobling av produktet til det offentlige telenettet for å redusere brannfaren. For brukere i Australia må ledningen godkjennes av the Australian Communications and Media Authority.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skriverfeil eller tap av data må du ikke ta på USB-kabelen, eventuelle trådløse nettverkskort eller de viste områdene på skriveren under utskrift.



	Bruk	Til
1	Kontakt for strømledning	Koble skriveren til et jordet strømnett.
2	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.
3	LINE-port	Koble skriveren til en aktiv telefonlinje med en standard veggkontakt (RJ-11), et DSL-filter, en VoIP-adapter eller en annen adapter som gir tilgang til telefonlinjen, slik at du kan sende og motta fakser.
4	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.

## Bruke kontrollpanelet



	Bruk	Til
1	Skjerm	Vise alternativer for utskrift, skriverstatus og feilmeldinger.
2	Pilknapper	Bla gjennom menyene, eller veksle mellom skjermbilder og menyvalg.
3	Velg-knapp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velge menyalternativer.</li> <li>• Lagre innstillingene.</li> </ul>
4	Oppringingsknapp	Vise det siste nummeret som ble slått.
5	Adressebok (knapp)	Vis de lagrede snarveiene.
6	Numerisk tastatur	Angi tall eller symboler i et inndatafelt.
7	Hvilemodus-knapp	Aktiver hvilemodus. <b>Merk:</b> Trykk på knappen to ganger for å aktivere hvilemodus.
8	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe gjeldende skriveroppgave.
9	Start-knapp	Start en skriveroppgave, avhengig av hvilken modus som er valgt.
10	Pause	Legg inn en pause i et faksnummer.
11	Tilbakeknapp	Flytt markøren bakover, og slett et tegn i et inndatafelt.
12	Faks	Send fakser.
13	Lampe	Kontroller skriverstatusen.
14	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige skjerm.
15	Hjem	Gå til startskjermbildet.

## Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen

Lampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.
Blått	Skriveren er klar eller behandler data.
Rødt	Skriveren trenger tilsyn.

Lampe på av/på-knapp	Skriverstatus
Av	Skriveren er av, klar eller behandler data.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren er i dvalemodus.

## Legge i papir og spesialpapir

### Angi størrelse og type spesialpapir

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > Innstillinger >  > Papir >  > Skuffkonfigurasjon >  > Papirstørrelse/-type > 


2 Velg en papirkilde, og konfigurér deretter papirstørrelsen og -typen for spesialpapiret.

### Konfigurere innstillinger for universalpapir


1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > Innstillinger >  > Papir >  > Papirtypekonfigurerings >  > Universal-oppsett > 

2 Velg **Stående bredde** eller **Stående høyde**, og trykk deretter på .

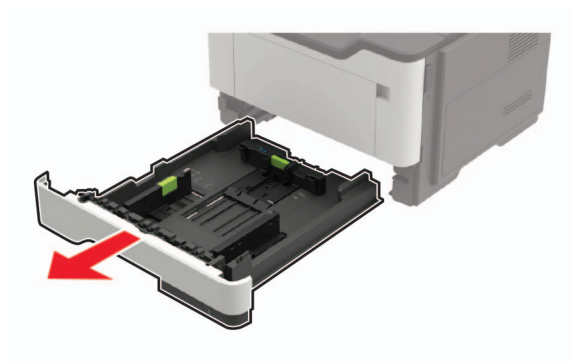
3 Juster innstillingene, og trykk deretter på .

### Legge i skuffer

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

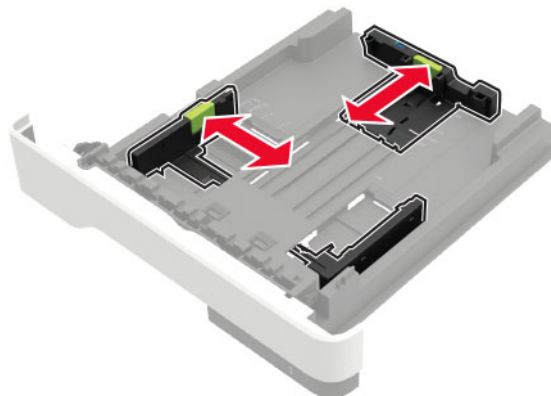
1 Ta ut skuffen.

**Merk:** For å unngå papirstopp må du ikke ta ut skuffene mens skriveren er i bruk.

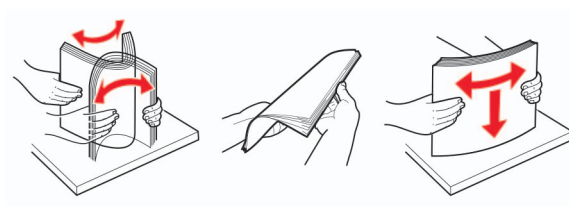




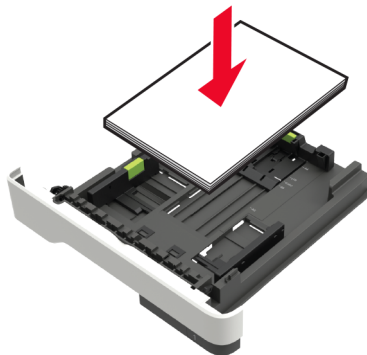
**2** Juster papirskinnene slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



**3** Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



**4** Legg i papirbunken med utskriftssiden ned, og kontroller at sideskinnene ligger tett inntil papiret.



**Merknader:**

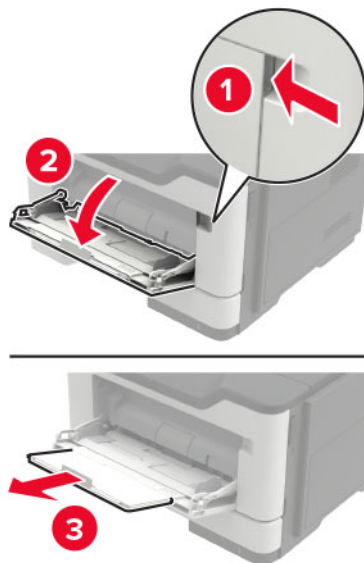
- For ensidig utskrift legger du i brevpapir med utskriftssiden ned og den øverste kanten mot forsiden av skuffen.
- For tosidig utskrift legger du i brevpapir i med utskriftssiden opp og den nederste kanten mot forsiden av skuffen.
- Ikke skyv papir inn i skuffen.
- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.

**5** Sett inn skuffen.

Hvis det er nødvendig, angir du papirstørrelsen og -typen på kontrollpanelet, slik at de samsvarer med papiret som er lagt i.

## Legge papir i flerbruksmateren

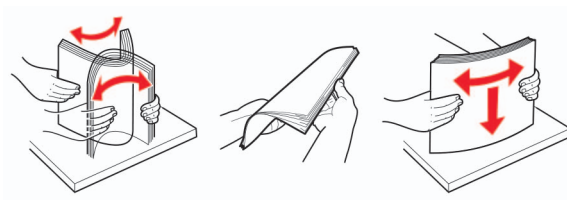
1 Åpne flerbruksmateren.



2 Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4 Legg i papir med utskriftssiden opp.

### Merknader:

- For ensidig utskrift legger du i brevpapir med utskriftssiden opp og den øverste kanten mot forsiden av skuffen.
- For tosidig utskrift legger du i brevpapir med utskriftssiden ned og den nederste kanten mot forsiden av skuffen.

- Legg i konvolutter med klaffsiden ned på venstre side.
- Legg i europeiske konvolutter med klaffsiden ned og først inn i skriveren.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

**5** Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

## Koble sammen skuffer

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### **Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startside til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon**.

**3** Angi samme papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.

**4** Lagre innstillingene.

**5** Klikk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Skuffkonfigurasjon**.

**6** Angi Skuffkobling til **Automatisk**.

**7** Lagre innstillingene.

Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at ingen av skuffene har samme innstillinger for papirstørrelse og -type.

**Advarsel – mulig skade:** Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. For å unngå problemer med utskrift må du sørge for at innstillingene for papirtype i skriveren stemmer overens med papiret som ligger i skuffen.

# Papirstøtte

## Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse	Skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	ADF	Skannerglassplate
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A5</b> 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tommer)	✓	✓	x	✓	✓
<b>A5 LEF<sup>1</sup></b> 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	✓	x	✓	✓
<b>A6<sup>1</sup></b> 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	✓	x	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	✓	x	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)</b> 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 tommer)	x	✓	x	x	✓
<b>Visittkort</b> 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 tommer)	x	x	x	x	✓
<b>Statement</b> 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	x	✓	✓
<b>Executive</b> 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	✓	x	✓	✓
<b>Letter</b> 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Denne papirstørrelsen støttes ikke i papirskuffen som er ekstrautstyr.

<sup>2</sup> Denne papirkilden støtter bare papirstørrelse opp til 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tommer).

Papirstørrelse	Skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	ADF	Skannerglassplate
<b>Legal</b> 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	X
<b>Folio</b> 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	X
<b>Universal</b> 76,2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	✓	X	✓	✓ <sup>2</sup>
<b>7 3/4-konvolutt (Monarch)</b> 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	X	✓	X	X	✓
<b>9-konvolutt</b> 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	X	✓	X	X	✓
<b>10-konvolutt</b> 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	X	✓	X	X	✓
<b>DL-konvolutt</b> 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	X	✓	X	X	✓
<b>C5-konvolutt</b> 162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	X	✓	X	X	✓
<b>B5-konvolutt</b> 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	X	✓	X	X	✓
<b>Annen konvolutt</b> 76,2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	X	✓	X	X	✓

<sup>1</sup> Denne papirstørrelsen støttes ikke i papirskuffen som er ekstrautstyr.

<sup>2</sup> Denne papirkilden støtter bare papirstørrelse opp til 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tommer).

## Egnede papirtyper

Papirtype	Skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Vanlig papir	✓	✓	✓
Kartong	x	✓	x
Transparent	✓	✓	x
Resirkulert	✓	✓	✓
Papiretiketter <sup>1</sup>	✓	✓	x
Bankpostpapir <sup>2</sup>	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓
Tungt papir <sup>2</sup>	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓
Konvolutt	x	✓	x
Grov konvolutt	x	✓	x

<sup>1</sup> Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

<sup>2</sup> Tosidig utskrift støtter papirveker for bankpostpapir og tungt papir på opptil 90 g/m<sup>2</sup> (24-lb).

## Egnede papirveker

	Skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Papirvekt	60–120 g/m <sup>2</sup> (16–32 lb)	60–216 g/m <sup>2</sup> (16–58 lb)	60–90 g/m <sup>2</sup> (16–24 lb)

# Utskrift

## Skrive ut fra en datamaskin

**Merk:** For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Skriv ut dokumentet.

## Skrive ut fra en mobilenhet

### Skriv ut fra en mobilenhet med Lexmark Mobil utskrift

Lexmark™ Mobil utskrift gjør det mulig å sende dokumenter og bilder direkte til en Lexmark-enhet som støttes.

- 1 Åpne dokumentet. Send deretter dokumentet til eller del det med Lexmark Mobil utskrift

**Merk:** Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.

- 2 Velge en skriver.
- 3 Skriv ut dokumentet.

### Utskrift fra en mobil tjeneste med Google Cloud Print

Google Cloud Print™ er en mobil utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til hvilken som helst skriveklar Google Cloud Print-skriver fra mobile enheter med aktiverte programmer.

- 1 Start et aktivert program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
- 3 Skriv ut dokumentet.

### Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android™-versjon 4.4 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

**Merk:** Kontroller at Mopria Print Service er aktivert før du skriver ut.

- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
- 3 Send utskriftsjobben.

## Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

**Merk:** Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.

- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Velg elementet du vil skrive ut, og trykk deretter på Del-ikonet.
- 3 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
- 4 Send utskriftsjobben.

## Skrive ut en liste med skrifteksempler

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:



 > Innstillinger >  > Rapporter >  > Skriv ut >  > Skriv ut skrifter

- 2 Velg **PCL-skrifter** eller **PostScript-skrifter**, og trykk deretter på .



# kopiering

## Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate


Automatisk dokumentmater (ADM)	Skannerglassplate
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk den automatiske dokumentmateren hvis du har flersidige eller tosidige dokumenter.</li> <li>• Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp. For dokumenter med flere sider må du sørge for å justere forkanten før dokumentet legges i.</li> <li>• Sørg for å justere papirskinnene i den automatiske dokumentmateren slik at de samsvarer med bredden på papiret du legger i.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk skannerglassplaten for enkltsidige dokumenter, boksider, små elementer (for eksempel postkort eller fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne materialer (for eksempel magasinutklipp).</li> <li>• Legg i dokumentet med forsiden ned i hjørnet med pilen.</li> </ul>

## Kopiere

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.

**Merk:** For å unngå at bildet beskjæres, må du kontrollere at originaldokumentet og utskriftsdokumentet har samme papirstørrelse.

- 2 Angi antall kopier fra kontrollpanelet.
- 3 Endre eventuelt kopieringsinnstillingene.
- 4 Kopier dokumentet.

**Merk:** Hvis du vil ta en rask kopi, trykker du på  på kontrollpanelet.

## Kopiere fotografier

- 1 Legg et fotografi på skannerens glassplate.
- 2 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Kopier** >  > **Innholdstype** >  > **Foto**

- 3 På menyen Innholdskilde velger du innstillingen som stemmer overens med originalbildet.
- 4 Send kopijobben.

## Kopiere på papir med brevhode

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Kopier** >  > **Kopier fra** > velg størrelsen på originaldokumentet

- 3 I menyen Kopier til må du velge en papirkilde.  
Hvis du legger papir i flerbruksmateren, velger du følgende:

**FB-mater** >  > velg en papirstørrelse > **Brevhodepapir** > 

- 4 Kopier dokumentet.

## Kopiere på begge sider av arket (tosidig utskrift)

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Kopier** >  > **Papiroppsett** > 

- 3 Juster innstillingen.
- 4 Kopier dokumentet.

## Forminske eller forstørre kopier

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Kopier** >  > **Skaler** > angi en skaleringsverdi

**Merk:** Hvis du endrer størrelsen på originaldokumentet eller utskriften etter at Skaler er angitt, gjenopprettes skaleringsverdien til Auto.

- 3 Kopier dokumentet.

## Sortere kopier

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Kopier** > 

3 Angi Sorter som **På**.

4 Kopier dokumentet.

## Legge skilleark mellom kopiene

1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.

2 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Kopier** >  > **Skilleark**

3 Juster innstillingene.

4 Kopier dokumentet.

## Kopiere flere sider til et enkeltark

1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.

2 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Kopier** >  > **Sider pr. side**

3 Juster innstillingene.

4 Kopier dokumentet.

## Lage en snarvei

**Merk:** Du må kanskje ha administratorrettigheter for å opprette en snarvei.

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.



2 Klikk på **Snarveier** > **Legg til snarvei**.

3 Gå til menyen Snarveitype, velg **Kopier**, og konfigurere deretter innstillingene.

4 Bruk endringene.

## Sende via e-post

### Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate

Automatisk dokumentmater (ADM)	Skannerglassplate
 <ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk den automatiske dokumentmateren hvis du har flersidige eller tosidige dokumenter.</li><li>• Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp. For dokumenter med flere sider må du sørge for å justere forkanten før dokumentet legges i.</li><li>• Sørg for å justere papirskinnene i den automatiske dokumentmateren slik at de samsvarer med bredden på papiret du legger i.</li></ul>	 <ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk skannerglassplaten for enkltsidige dokumenter, boksider, små elementer (for eksempel postkort eller fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne materialer (for eksempel magasinutklipp).</li><li>• Legg i dokumentet med forsiden ned i hjørnet med pilen.</li></ul>

## Konfigurere e-postinnstillinger

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > E-post**.

3 Angi den nødvendige informasjonen.

4 Bruk endringene.

## Opprette en e-postsnarvei

**Merk:** Du må kanskje ha administratorrettigheter for å opprette en snarvei.

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startside. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Snarveier > Legg til snarvei**.

**3** Gå til menyen Snarveitype, velg **E-post**, og konfigurere deretter innstillingene.

**4** Bruk endringene.

## Sende en e-post ved hjelp av et hurtignummer

**1** Legg originaldokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren eller på skannerglassplaten.

**2** Trykk på # på kontrollpanelet, og angi deretter hurtignummeret ved hjelp av tastaturet.

**3** Send e-postmeldingen.

## faks

### Konfigurere skriveren til å fakse

#### Merknader:

- Følgende tilkoblingsmetoder gjelder bare i enkelte land eller regioner.
- Når du konfigurerer skriveren første gang, opphever du valget av Faks og andre funksjoner du planlegger å konfigurere senere. Velg deretter **Fortsett**.
- Hvis faksfunksjonen er aktivert og ikke fullstendig konfigurert, så kan indikatorlampen blinke rødt.

**Advarsel – mulig skade:** Hvis du vil unngå tap av data eller feilfunksjon på skriveren, må du ikke berøre ledninger eller skriveren i området som vises, mens du aktivt sender eller mottar en faks.



### Konfigurere faksfunksjonen

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Innstillinger** >  > **Enheter** >  > **Preferanser** >  > **Kjør første oppsett** >  > **Ja**

2 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.

3 Gå til skjermbildet Før du begynner, og velg **Endre innstillingene og fortsett med veiviseren**.

4 Gå til skjermbildet Oppsett av faks-/e-postserver, og angi den nødvendige informasjonen.

5 Fullfør installeringen.

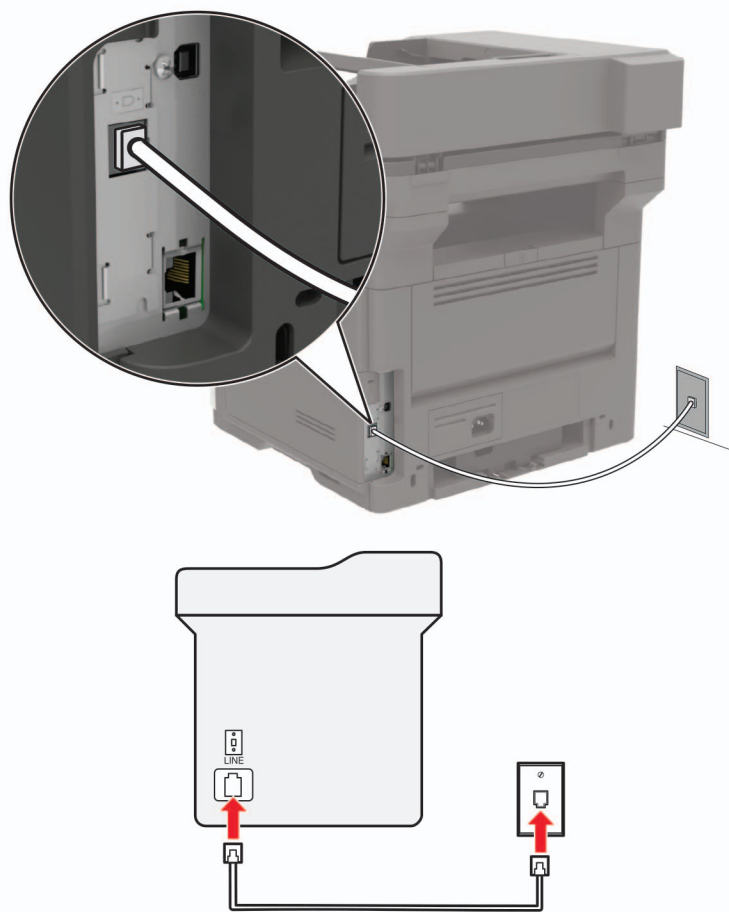
## Konfigurer faks ved hjelp av en standard telefonlinje

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke bruk faksfunksjonen når det er tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare en 26 AWG eller bedre telefonledning (RJ-11) ved tilkobling av produktet til det offentlige telenettet for å redusere brannfaren. For brukere i Australia må ledningen godkjennes av the Australian Communications and Media Authority.

### Oppsett 1: Skriveren er koblet til en dedikert fakslinje



- 1 Koble den ene enden av telefonledningen til skriverens LINE-port.
- 2 Koble den andre enden av ledningen til en aktiv analog veggkontakt.

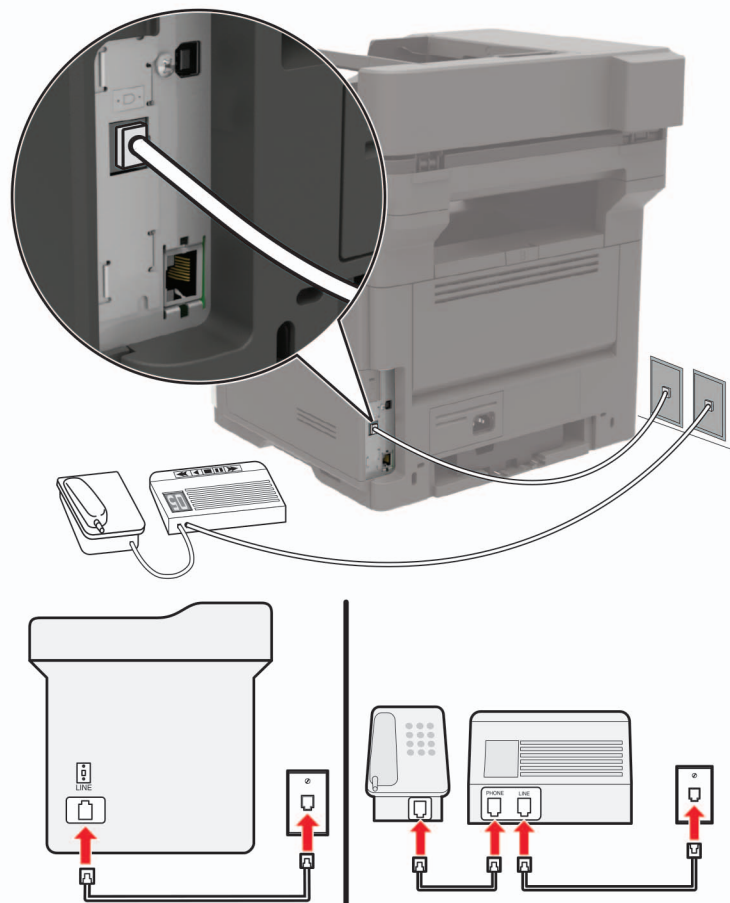
#### Merknader:

- Du kan konfigurere skriveren slik at fakser mottas automatisk (aktivering av automatisk svar) eller manuelt (deaktivering av automatisk svar).
- Hvis du vil motta fakser automatisk, angir du at skriveren skal svare etter et bestemt antall ringesignaler.

## Oppsett 2: Skriveren deler linje med en telefonsvarer

**Merk:** Hvis du abonnerer på en tjeneste for bestemt ringemønster, må du velge det riktige ringemønsteret for skriveren. Hvis ikke, vil ikke skriveren motta fakser selv om du har angitt at den skal motta fakser automatisk.

### Koblet til forskjellige veggkontakter




- 1 Koble den ene enden av telefonledningen til skriverens LINE-port.
- 2 Koble den andre enden av ledningen til en aktiv analog veggkontakt.


### Merknader:


- Hvis du bare har ett telefonnummer på linjen, må du angi at skriveren skal motta fakser automatisk.
- Angi at skriveren skal besvare anrop to ringesignaler etter telefonsvareren. Hvis for eksempel telefonsvareren besvare anrop etter fire ring, kan du angi at skriveren skal besvare anrop etter seks ring.



## Konfigurer faks i land eller regioner med forskjellige telefonveggkontakter og -plugger

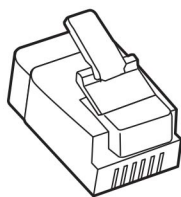
 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke bruk faksfunksjonen når det er tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare en 26 AWG eller bedre telefonledning (RJ-11) ved tilkobling av produktet til det offentlige telenettet for å redusere brannfaren. For brukere i Australia må ledningen godkjennes av the Australian Communications and Media Authority.

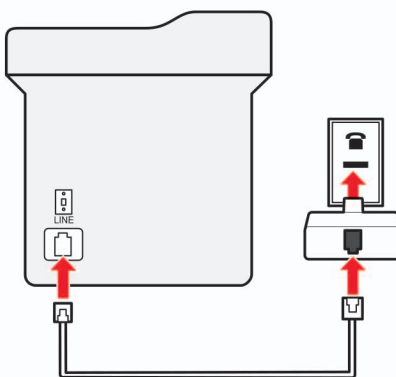
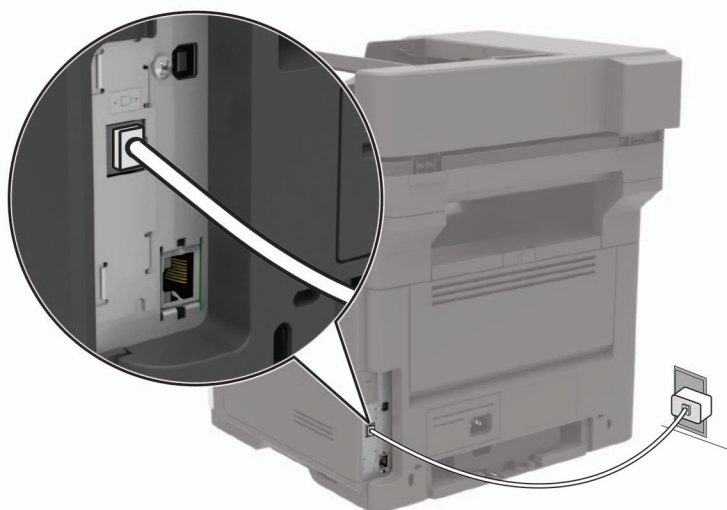
Standardveggkontakten som brukes i de fleste land eller regioner, er RJ11. Hvis veggkontakten eller utstyret på stedet ikke er kompatibelt med denne typen tilkobling, må du bruke en telefonadapter. En adapter for ditt land eller din region følger kanskje ikke med skriveren, og du må kanskje kjøpe den i tillegg.

En adapterplugg kan være installert i skriverens telefonport. Ikke fjern adapterpluggen fra skriverens telefonport hvis du kobler til et serie- eller toportssystem.



Delnavn	Delenummer
Lexmark-adapterplugg	40X8519

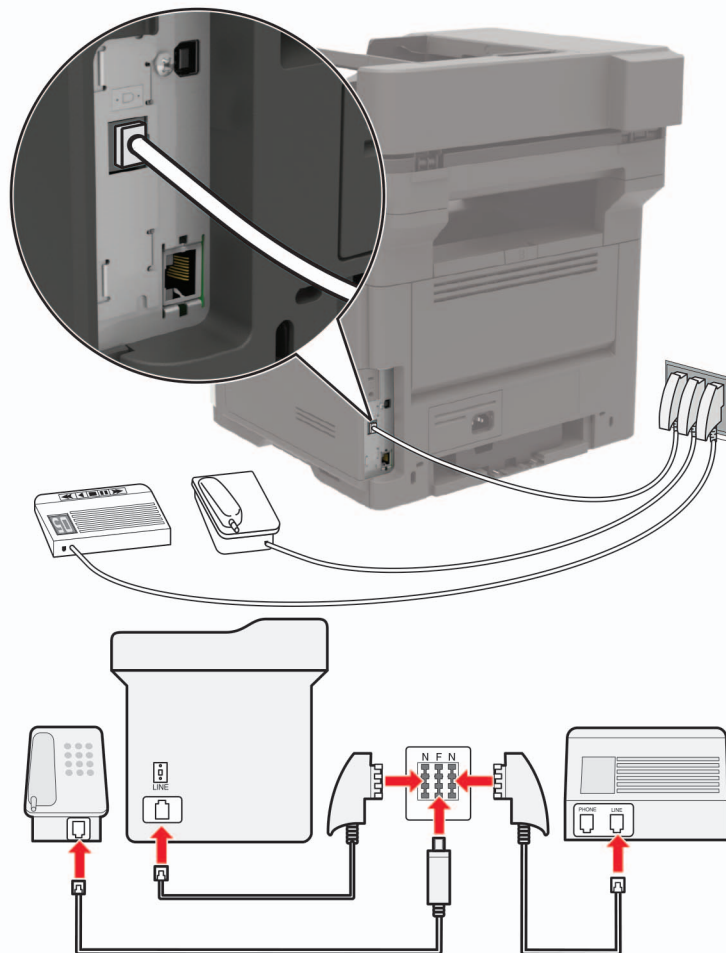
## Koble skriveren til en annen type veggkontakt enn RJ11



- 1** Koble den ene enden av telefonledningen til skriverens LINE-port.
- 2** Koble den andre enden av ledningen til RJ11-adapteren, og koble deretter adapteren til veggkontakten.
- 3** Hvis du vil koble en annen enhet til den samme veggkontakten, og hvis enheten har en annen type kontakt enn RJ11, må du koble den direkte til telefonadapteren.

## Koble skriveren til en veggkontakt i Tyskland









Veggkontakter i Tyskland har to typer porter. N-portene er for faksmaskiner, modemer og telefonsvarere. F-porten er for telefoner. Koble skriveren til en N-port.



- 1 Koble den ene enden av telefonledningen til skriverens LINE-port.
- 2 Koble den andre enden av ledningen til RJ11-adapteren, og koble deretter adapteren til en N-port.
- 3 Hvis du vil koble en telefon og en telefonsvarer til den samme veggkontakten, må du koble til enhetene som vist.

## Koble til en tjeneste for bestemt ringemønster

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > Innstillinger >  > Faks >  > Faksstandardverdier >  > Oppsett av analog faks >  >  
 Innstillinger for faksmottak >  > Admin-kontroller >  > Svar på > 

- 2 Velg ringemønster.
- 3 Bruk endringene.

## Angi dato og klokkeslett for faks

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Innstillinger > Dato og klokkeslett > Konfigurer**.

3 Konfigurer innstillingene.

4 Bruk endringene.

## Konfigurere sommertid

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.



2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Innstillinger > Dato og klokkeslett > Konfigurer**.

3 Velg **Egendefinert** i Tidssone-menyen.

4 Konfigurer innstillingene.

5 Bruk endringene.




## Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate

Automatisk dokumentmater (ADM)	Skannerglassplate
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk den automatiske dokumentmateren hvis du har flersidige eller tosidige dokumenter.</li> <li>• Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp. For dokumenter med flere sider må du sørge for å justere forkanten før dokumentet legges i.</li> <li>• Sørg for å justere papirskinnene i den automatiske dokumentmateren slik at de samsvarer med bredden på papiret du legger i.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk skannerglassplaten for enkltsidige dokumenter, boksider, små elementer (for eksempel postkort eller fotografier), transparenter, ftopapir eller tynne materialer (for eksempel magasinutklipp).</li> <li>• Legg i dokumentet med forsiden ned i hjørnet med pilen.</li> </ul>

## Sende en faks

### Ved hjelp av kontrollpanelet

- 1 Legg originaldokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren eller på skannerglassplaten.
- 2 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Faks** >  > skriv inn nødvendig informasjon > 

Hvis det er nødvendig, kan du konfigurere andre faksinnstillinger.

- 3 Fakse dokumentet.

### Ved hjelp av datamaskinen

**Merk:** Kontroller at den universale faksdriveren er installert sammen med programvaren for skriveren. Se [Installere skriverprogramvaren på side 190](#) hvis du vil ha mer informasjon.

#### For Windows-brukere

- 1 Gå til dokumentet du prøver å fakse, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Velg skriveren, og klikk på **Egenskaper**, **Innstillinger**, **Valg** eller **Oppsett**.

**3** Klikk på **Faks > Aktiver faks**, og angi deretter mottakerens faksnummer.

Hvis det er nødvendig, kan du konfigurere andre faksinnstillinger.

**4** Fakse dokumentet.

#### For Macintosh-brukere:

**1** Velg **Fil Arkiv > Skriv ut** i et åpent dokument.

**2** Velg skriveren, og skriv deretter inn mottakerens nummer.




Hvis det er nødvendig, kan du konfigurere andre faksinnstillinger.

**3** Fakse dokumentet.

## Planlegge en faks

**1** Legg originaldokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren eller på skannerglassplaten.

**2** Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Faks** >  > angi faksnummer > **Sendetidspunkt** > 

**3** Konfigurere dato og klokkeslett for å sende faksen.

Hvis det er nødvendig, kan du konfigurere andre faksinnstillinger.

**4** Fakse dokumentet.

## Opprette faksmålsnarvei

**Merk:** Du må kanskje ha administratorrettigheter for å opprette en snarvei.

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Snarveier > Legg til snarvei**.




**3** Gå til menyen Snarveitype, velg **Faks**, og konfigurere deretter innstillingene.

**4** Bruk endringene.

## Endre oppløsning

**1** Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.

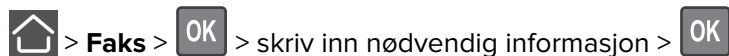
**2** Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Faks** >  > skriv inn nødvendig informasjon > 

- 3 Juster innstillingen for oppløsning.
- 4 Fakse dokumentet.

## Justere faksmørkheten

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Gå til følgende på kontrollpanelet:



- 3 Juster mørkhetsinnstillingen.
- 4 Send faksjobben.

## Vise en fakslogg

**Merk:** Du må kanskje ha administratorrettigheter for å vise faksloggene.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Rapporter > Faks**.
- 3 Klikk på **Fax Job Log** (Faksjobblogg) eller **Fax Call Log** (Faksanropslogg).

## Blokkere søppelfakser

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Faks > Oppsett av analog faks > Innstillinger for faksmottak > Admin-kontroller**.
- 3 Velg **Blokker faks uten navn**.
- 4 Bruk endringene.

## Sette faks på vent

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger > Faks > Oppsett av analog faks > Innstillinger for faksmottak > Sette faks på vent.**

**3** Velg en modus.

**4** Bruk endringene.

## Videresende en faks

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger > Faks > Oppsett av analog faks > Innstillinger for faksmottak > Admin-kontroller.**



**3** I menyen Videresending av faks velger du Videresend.

**4** Bruk endringene.



## Skanne

### Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate

Automatisk dokumentmater (ADM)	Skannerglassplate
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk den automatiske dokumentmateren hvis du har flersidige eller tosidige dokumenter.</li> <li>• Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp. For dokumenter med flere sider må du sørge for å justere forkanten før dokumentet legges i.</li> <li>• Sørg for å justere papirskinnene i den automatiske dokumentmateren slik at de samsvarer med bredden på papiret du legger i.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk skannerglassplaten for enkltsidige dokumenter, boksider, små elementer (for eksempel postkort eller fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne materialer (for eksempel magasinutklipp).</li> <li>• Legg i dokumentet med forsiden ned i hjørnet med pilen.</li> </ul>

## Opprette FTP-snarvei

**Merk:** Det kan hende du må ha administratorrettigheter for å opprette en snarvei.

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startside til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Snarveier** > **Legg til snarvei**.

**3** Gå til menyen Snarveitype, velg **FTP**, og konfigurere deretter innstillingene.

**4** Bruk endringene.

## Skanne til en FTP-server ved hjelp av et hurtignummer

**1** Legg originaldokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren eller på skannerglassplaten.

**2** Trykk på # på kontrollpanelet, og angi deretter hurtignummeret ved hjelp av tastaturet.

**3** Skann dokumentet.

# Forstå skrivermenyene

## Menyoversikt

Enhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Innstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Eksternt kontrollpanel</a></li> <li>• <a href="#">Varsler</a></li> <li>• <a href="#">Strømstyring</a></li> <li>• <a href="#">Informasjon som sendes til Lexmark</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Gjenopprett standardinnstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Vedlikehold</a></li> <li>• <a href="#">Synlige ikoner på startsidene</a></li> <li>• <a href="#">Om denne skriveren</a></li> </ul>
Skriv ut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Oversikt</a></li> <li>• <a href="#">Oppsett</a></li> <li>• <a href="#">Kvalitet</a></li> <li>• <a href="#">Jobbstatistikk</a></li> <li>• <a href="#">XPS</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">PDF</a></li> <li>• <a href="#">PostScript</a></li> <li>• <a href="#">PCL</a></li> <li>• <a href="#">HTML</a></li> <li>• <a href="#">Bilde</a></li> </ul>
Papir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skuffkonfigurering</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Papirtypekonfigurering</a></li> </ul>
Kopier	<a href="#">Kopistandardverdier</a>	
Faks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Faksmodus</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Oppsett av analog faks</a></li> </ul>
E-post	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">E-postoppsett</a></li> <li>• <a href="#">Standardinnstillinger for e-post</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Webkoblingoppsett</a></li> </ul>
FTP	<a href="#">Standardinnstillinger for FTP</a>	
Nettverk/porter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Nettverksoversikt</a></li> <li>• <a href="#">Trådløs</a></li> <li>• <a href="#">Ethernet</a></li> <li>• <a href="#">TCP/IP</a></li> <li>• <a href="#">SNMP</a></li> <li>• <a href="#">IPSec</a></li> <li>• <a href="#">802.1x</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">LPD-konfigurering</a></li> <li>• <a href="#">HTTP-/FTP-innstillinger</a></li> <li>• <a href="#">ThinPrint</a></li> <li>• <a href="#">USB</a></li> <li>• <a href="#">Google Cloud Print</a></li> <li>• <a href="#">Wi-Fi Direct</a></li> </ul>
Sikkerhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sikkerhetskontrolllogg</a></li> <li>• <a href="#">Påloggingsbegrensninger</a></li> <li>• <a href="#">Oppsett for konfidensiell utskrift</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Løsninger LDAP-innstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Mobile Services Management</a></li> <li>• <a href="#">Diverse</a></li> </ul>
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Menyinnstillingsside</a></li> <li>• <a href="#">Enhet</a></li> <li>• <a href="#">Skriv ut</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Snarveier</a></li> <li>• <a href="#">Faks</a></li> <li>• <a href="#">Nettverk</a></li> </ul>
<a href="#">Hjelp</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv ut alle veiledningene</li> <li>• Tilkoblingsveiledning</li> <li>• Kopieringsveiledning</li> <li>• E-postveiledning</li> <li>• Faksveiledning</li> <li>• FTP-veiledning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasjon</li> <li>• Utskriftsmateriale</li> <li>• Kvalitetsveiledning for svart/hvitt</li> <li>• Flytteveiledning</li> <li>• Veiledning om utskriftskvalitet</li> <li>• Rekvistaveiledning</li> </ul>
<a href="#">Feilsøking</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Testsider for utskriftskvalitet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengjøre skanneren</li> </ul>

# Enhet

## Innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Kontrollpanelspråk</b> [Liste over språk]	Angi språket for teksten som vises på skjermen. <b>Merk:</b> Ikke alle språk er tilgjengelige på alle skrivermodellene. Det kan være nødvendig å installere en spesiell maskinvare for enkelte språk.
<b>Land/region</b> [Liste over land]	Identifiserer landet som skriveren er konfigurert til å operere i.
<b>Kjør innledende oppsett</b> Nei Yes (Ja)*	Kjør installeringsveiviseren.
<b>Vist informasjon</b> Skjermtekst 1 Skjermtekst 2 Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Velg informasjonen som skal vises på startsidene. <b>Merk:</b> Tilpasset tekst 1 og Tilpasset tekst 2 vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Dato og klokkeslett</b> Konfigurer Angi dato og klokkeslett manuelt Datoformat Tidsformat Tidssone Nettverkstidsprotokoll (NTP) Aktiver NTP NTP-server Aktiver godkjenning Nøkkel-ID Passord	Still inn datoen og klokkeslett på skriveren. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiver autentisering vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> <li>• Når Aktiver autentisering er satt til MD5-nøkkel, vil Nøkkel-ID og Passord vises.</li> </ul>
<b>Papirstørrelser</b> USA* Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser. <b>Merk:</b> Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse.
<b>Tillat fjerning av bakgrunn</b> På* Av	Tillat at bildebakgrunnen kan fjernes ved kopiering, faksing, sending av e-post, FTP eller skanning til USB.
<b>Planskanning på én side</b> På Av*	Angi at kopier fra skannerglasset bare skal utføres til én side om gangen.
<b>Tidsavbrudd skjerm</b> 10-300 (60*)	Angir tidsavbrudd i sekunder før skjermen viser startsidene, eller før skriveren automatisk logger av en brukerkonto.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Eksternt kontrollpanel

Menyelement	Beskrivelse
<b>Ekstern VNC-tilkobling</b> Ikke tillat* Tillat	Koble til en ekstern VNC-klient (Virtual Network Computing) til det eksterne kontrollpanelet.
<b>Autentiseringstype</b> Ingen* Standard godkjenning	Angi godkjenningstypen ved tilgang til VNC-klientserveren.
<b>VNC-passord</b>	Angi passordet for å koble til VNC-klientserveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare hvis Godkjenningstype er satt til Standard godkjenning.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Varsler

Menyelement	Beskrivelse
<b>Pip ved fylt ADM</b> Av På*	Aktiver en lyd når du legger i papir i den automatiske dokumentmateren.
<b>Alarminnstilling</b> Av Enkelt* Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen utløses når skriveren trenger tilsyn.
<b>Rekvisita</b> Vis anslag for rekvisita Vis anslag* Ikke vis anslag	Vise beregnet status for rekvisita.
<b>Rekvisita</b> Vis beregninger Sider* Prosent	Finn enheten som skriveren bruker til å beregne rekvisitaforbruk og utløse egendefinerte varsler når det kreves tilsyn. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
<b>Rekvisita</b> Kassettalarm Av* Enkelt Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen utløses når det er lite toner igjen i tonerkassetten.
<b>Rekvisita</b> Egendefinerte varsler for rekvisita	Konfigurer varslingsinnstillinger for når skriveren trenger tilsyn. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
<b>Forebygging av feil</b> Papirstoppassistent Av På*	Angi at skriveren automatisk kjører ut blanke sider eller sider med delvis utskrift til standardskuffen etter at et fastkjørt ark er fjernet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Forebygging av feil</b> Fortsett automatisk Deaktivert 5–255 (5*)	Gjør at skriveren fortsetter behandlingen eller utskriften av en jobb automatisk etter å ha fjernet bestemte tilsynssituasjoner.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Alltid starte på nytt* Aldri starte på nytt	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Maks. antall automatiske omstarter 1–20 (2*)	Angi antall automatiske omstarter som skriveren kan utføre.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Vindu for automatisk omstart 1–525600 (720*)	Angir antall sekunder før skriveren utfører en automatisk omstart.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Autoomstartteller	Viser en skrivebeskyttet informasjon til omstartstelleren.
<b>Forebygging av feil</b> Vis feil med kort papir På Automatisk fjerning*	Angi at skriveren skal vise en melding når det oppstår en feil med kort papir. <b>Merk:</b> Kort papir refererer til størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.
<b>Forebygging av feil</b> Sidebeskyttelse Av* På	Angir at skriveren skal hente hele siden inn i minnet før jobben skrives ut.
<b>Gjenopprett papirstopp</b> Gjenopprett v/stopp Av På Auto*	Angi at skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.
<b>Gjenopprett papirstopp</b> Gjenopprette ved papirstopp i skanner Jobbnivå Sidenivå*	Angi hvordan du skal starte en skannejobb etter at du har løst en papirstopp.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

## Strømstyring

Menyelement	Beskrivelse
<b>Hvilemodusprofil</b> Skriv ut med Skjerm av Tillat utskrift med skjerm av* Skjerm på ved utskrift	Tillat utskrift med skjermen slått av.
<b>Tidsavbrudd</b> strømsparingsmodus 1-120 minutter (15*)	Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager* 1 uke 2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvalemodus Ikke gå i dvale*	Angi at skriveren skal gå i dvalemodus selv når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling.
<b>Øko-modus</b> Av* Energi Energi/papir Papir	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir. <b>Merk:</b> Hvis du angir øko-modus for Energi eller Papir, kan det påvirke skriverens ytelse, men ikke utskriftskvaliteten.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Informasjon som sendes til Lexmark

Menyelement	Beskrivelse
<b>Informasjon som sendes til Lexmark</b> Lagre Rekvista- og sidebruk (anonymt) Enhetsytelse (anonymt) Ingen av delene*	Send informasjon om skriverbruk og -ytelse til Lexmark. <b>Merk:</b> Sendetidspunkt for informasjon vises bare når du velger noen av innstillingene i Informasjon som sendes til Lexmark, bortsett fra Ingen av delene.
<b>Sendetidspunkt for informasjon</b> Startklokkeslett Stopptidspunkt	
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Gjenopprett standardinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Gjenopprett innstillinger</b> Gjenopprett alle innst. Gjenopprett skriverinnst. Gjenopprett nettverksinnst. Gjenopprett faksinnst.	Gjenopprette standardinnstillingen for skriveren.

## Vedlikehold

### Konfig.meny

Menyelement	Beskrivelse
<b>USB-konfigurasjon</b> USB PnP 1* 2	Endrer USB-drivermodusen til skriveren for å forbedre skriverens kompatibilitet med en datamaskin.
<b>USB-konfigurasjon</b> USB skann til lokal På* Av	Aktiver skanning til datamaskin.
<b>USB-konfigurasjon</b> USB-hastighet Full Auto*	Tvinger USB-porten til å kjøre i full hastighet, og alle høyhastighetsfunksjoner deaktiveres.
<b>Skuffkonfigurering</b> Skuffkobling Automatisk* Av	Angi at skriveren skal koble sammen skuffer som har de samme innstillingene for papirtype og -størrelse.
<b>Skuffkonfigurering</b> Viser Skuffinnlegg-melding Av Bare for ukjente størrelser* Alltid	Vise <b>Skuffinnlegg</b> -meldingen.
<b>Skuffkonfigurering</b> A5 legges i Kortside* Langside	Angi sideretning når du legger i A5-papir.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



Menyelement	Beskrivelse
<b>Skuffkonfigurering</b> Papirmeldinger Auto* MP-mater Manuelt papir Konvoluttmeldinger Auto* MP-mater Manuell konvolutt	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i papir eller konvolutter. <b>Merk:</b> For at flerbruksmateren skal vises, må du sette Konfigurerer FB-mater til Kassetts på Papir-menyen.
<b>Skuffkonfigurering</b> Handl. ved meld. Spør bruker* Fortsett Bruk gjeldende	Angi at skriveren skal håndtere papir- eller konvoluttrelaterte endringsmeldinger.
<b>Rapporter</b> Menyinnstillingsside Hendelseslogg Sammendrag av hendelseslogg Statistikk over helsekontroll	Skriv ut rapporter om skrivermenyinnstillinger, status og hendelseslogger.
<b>Rekvisitabruk og -tellere</b> Slett logg for bruk av rekvisita Tilbakestill sort teller for tonerkassetts Tilbakestill sort teller for bildeenhet Tilbakestill vedlikeholdsteller	Tilbakestill rekvisitatelleren eller vis det totale antallet utskrevne sider.
<b>Skriveremuleringer</b> PPDS-emulering Av* På	Angi at skriveren skal bruke PPDS-datastrømmen.
<b>Fakskonfigurasjon</b> Faksstøtte, lite strøm Deaktiver hvilemodus Tillat hvilemodus Auto*	Angi skriverens strømstillingen når den er i faksmodus.
<b>Utskriftskonfigurasjon</b> Gjør skrift skarpere 0–150 (24*)	Angi en tekstpunktstørrelse under som høyfrekvensskjermen bruker når det skrives ut skriftdata.
<b>Utskriftskonfigurasjon</b> Tetthet på utskriften 1-5 (3*) Tetthet på kopien 1-5 (3*)	Juster tonertettheten når du skriver ut eller kopierer dokumenter.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Enhetsoperasjoner</b> Stillemodus På Av*	Angi at skriveren skal redusere mengden støy den lager når du skriver ut. <b>Merk:</b> Denne innstillingen reduserer den totale ytelsen til skriveren.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Panelmenyer Aktiver* Deaktiver	Angi at skriveren skal vise menyene på kontrollpanelet.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Sikker modus Av* På	Angi at skriveren skal bruke en spesialmodus hvor den prøver å fortsette med så mye funksjonalitet som mulig, på tross av kjente problemer.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Minste kopieringsminne 20 MB* 30 MB 50 MB 80 MB 100 MB	Angi tildeling av minne for lagring av kopieringsjobber. <b>Merk:</b> Verdiene vises bare hvis mengden installert DRAM er minst dobbelt så høy som verdien.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Fjern egendefinert status	Slett alle egendefinerte meldinger.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Fjern alle eksternt installerte meldinger	Slett alle logger ble opprettet under ekstern installering.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Vis feilmeldingsvinduer automatisk På* Av	Angi at skriveren automatisk skal vise eksisterende skrivermeldinger på startsidene, selv om skriveren fortsatt er inaktiv.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Følg retningen på rask bane-kopiering På Av*	Angi at skriveren skal bruke Retning-innstillingen under Kopi-menyen når du sender hurtigkopieringsjobber.
<b>Skannerkonfigurasjon</b> Skanner – manuell registrering Skriv ut - hurtigstet Fremre ADM-registrering Planregistrering	Juster skanneområdet i henhold til papirplasseringen.
<b>Skannerkonfigurasjon</b> Kantradering Slett kant i ADM 0-6 (3*) Kantradering i planskanner 0-6 (3*)	Angi størrelsen på rammen rundt det skannede bildet som vil bli slettet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skannerkonfigurasjon</b> Deakt skanner Aktivert* Deaktivert ADM deaktivert	Deaktiver skanneren hvis den ikke fungerer som den skal.
<b>Skannerkonfigurasjon</b> Rekkefølge for TIFF-byte CPU-byterekkefølge* Little Endian Big Endian	Finn ut hva som er rekkefølgen for TIFF-byte for en TIFF-formatert skanning.
<b>Skannerkonfigurasjon</b> Nøyaktig TIFF-RowsPerStrip På* Av	Angi etikettverdien for RowsPerStrip for en TIFF-formatert skanning.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Sletting – feil

Menyelement	Beskrivelse
<b>Slett skriverminne</b> Skriverminne sist ryddet Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne Slett alle skriver- og nettverksinnstillinger Slett alle snarveier og snarveiinnstillinger	Fjern alle innstillinger og programmer som er lagret på skriverens harddisk.

## Synlige ikoner på startsidene

Meny	Beskrivelse
Kopier E-post Faks Endre språk Bokmerker Holdte jobber FTP	Angi hvilke ikoner som skal vises på startbildet.

## Om denne skriveren

Menyelement	Beskrivelse
<b>Asset Tag (Identifikasjonsmerke)</b>	Vis serienummeret til skriveren.
<b>Skriverens plassering</b>	Identifiser skriverens plassering. Maksimal lengde er 63 tegn.
<b>Kontakt</b>	Tilpass skrivernavnet Maksimal lengde er 63 tegn.

# Skriv ut

## Oversikt

Menyelement	Beskrivelse
<b>Sider</b> 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
<b>Vendestil</b> Langside* Kortsiden	Avgjøre hvilken side av arket (langsiden eller kortsiden) innbindingen skal gjøres på ved tosidig utskrift.  <b>Merk:</b> Avhengig av alternativet som er angitt, forskyver skriveren automatisk informasjon som skrives ut på sidene for å oppnå riktig innbinding av jobben.
<b>Blanke sider</b> Skriv ut Ikke skriv ut*	Skrive ut blanke sider som er inkludert i en utskriftsjobb.
<b>Sorter</b> Av [1,1,1,2,2,2]* På [1,2,1,2,1,2]	Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når det skrives ut flere kopier av jobben.
<b>Skilleark</b> Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sette inn tomme skilleark ved utskrift.
<b>Skillearkkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.  <b>Merk:</b> Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
<b>Sider pr. side</b> Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skrive ut flere sider på ett ark.
<b>Rekkefølge for sider per side</b> Vannrett* Omvendt vannrett Loddrett Omvendt loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side.  <b>Merk:</b> Posisjonen avhenger av antall sider og sideretningene.
<b>Retning for sider per side</b> Auto* Liggende Stående	Angi sideretningen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Ramme for sider per side</b> Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker Sider pr. side.
<b>Kopier</b> 1-9999 (1*)	Angir antall kopier for hver utskriftsjobb.
<b>Utskriftsområde</b> Normal* Tilpass til side Hele siden	Angi utskriftsområdet på et ark.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Oppsett

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriverspråk</b> PCL-emulering* PS-emulering	Angi skrifterspråk. <b>Merk:</b> Selv om du angir et skrifterspråk som standard, kan en programvare sende utskriftsjobber som bruker et annet skrifterspråk.
<b>Lagre ressurser</b> Av* På	Angi hvordan skriveren skal håndtere midlertidige nedlastinger når den mottar en jobb som krever mer enn det tilgjengelige minnet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber.</li> <li>• Når innstillingen er satt til På og skriveren går tom for minne, vises meldingen <b>Minnet er fullt [38]</b> på skjermen, men nedlastinger slettes ikke.</li> </ul>
<b>Rekkefølge for Skriv ut alt</b> Alfabetisk* Eldste først Nyeste først	Angi rekkefølgen som holdte og konfidensielle jobber skrives ut i når Skriv ut alt er valg.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Utskriftsoppløsning</b> 600 dpi* 1200 bildekvalitet 2400 bildekvalitet 1200 dpi 300 dpi	Angi oppløsningen for teksten og bildene på utskriftene. <b>Merk:</b> Oppløsning er fastsatt i punkter pr. tomme eller bildekvalitet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Pikselforsterkning</b> Av* Skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger	Hvis du angir at flere piksler skal skrives ut i grupper, øker du klarheten og kvaliteten til teksten og bildene.
<b>Tonermørkhet</b> 1-10 (8*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
<b>Halvtone</b> Normal* Detaljer	Forbedre utskriften med jevnere streker med skarpere kanter.
<b>Lysstyrke</b> -6 til 6 (0*)	Juster lysstyrken for utskriften.
<b>Kontrast</b> 0 til 5 (0*)	Juster kontrasten for utskriften.
<b>Gråkorrigering</b> Av Auto*	Justere kontrastforbedringen som er brukt i bilder.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Jobbstatistikk

**Merk:** Denne menyen vises bare når det er installert en skriverharddisk.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Jobbstatistikk</b> Av* På	Angi at skriveren skal opprette en logg for mottatte utskriftsjobber.
<b>Statistikkloggfrekvens</b> Daglig Ukentlig Månedlig*	Angi hvor ofte skriveren skal opprette en loggfil.
<b>Logghandling ved frekvensslutt</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensstørrelsen er nådd. <b>Merk:</b> Verdien som er definert i Statistikkloggfrekvens, angir når handlingen skal utføres.
<b>Loggen er nesten full</b> Av* På	Angi den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører Logghandling ved nesten full.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Logghandling ved nesten full</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når harddisken er nesten full. <b>Merk:</b> Verdien som er definert for Loggen er nesten full, angir når handlingen skal utføres.
<b>Logghandling er full</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for harddisken er nådd.
<b>URL til postlogg</b>	Angi hvor jobbstatistikklogger skal sendes.
<b>E-postadresse for sending av logger</b>	Angi e-postadressen som skriveren skal sende jobbstatistikklogger til.
<b>Prefiks for loggfil</b>	Angi prefikset for loggfilen. <b>Merk:</b> Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## XPS

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut feilsider</b> Av* På	Skriv ut en testside med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil.
<b>Minste linjebredde</b> 1-30 (2*)	Angi en minste linjebredde for enhver jobb skrives ut i 1200 dpi.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PDF

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tilpass størrelse</b> Av* På	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.
<b>Kommentarer</b> Ikke skriv ut* Skriv ut	Angir om kommentarene i PDF-filen skal skrives ut.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PostScript

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut PS-feil</b> På Av*	Skriv ut en testside som inneholder PostScript-feilen.
<b>Minste linjebredde</b> 1-30 (2*)	Angi en minste linjebredde for enhver jobb skrives ut i 1200 dpi.
<b>Lås PS-oppstartsmodus</b> På Av*	Deaktiver filen SysStart.
<b>Skriftprioritet</b> Resident (Innebygd)* Flash/disk	Angi søkerekkefølgen for skrifter. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Innebygd» angir at skriveren skal søke etter den aktuelle skrifttypen i skriverminnet før den søker i flash-minnet.</li> <li>• «Flash/disk» angir at skriveren skal søke etter den aktuelle skrifttypen i flash-minnet før den søker i skriverminnet.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare når et flash-minnekort er installert.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd venting</b> Deaktivert 15-65535 (40*)	Angi at skriveren skal vente på mer data før en utskriftsjobb avbrytes.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PCL

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriftkilde</b> Resident (Innebygd)* Alle	Velge kilden som inneholder den valgte standardskriften.
<b>Skriftnavn</b> [Liste over tilgjengelige skrifter]	Velg en skrift fra den angitte skriftkilden.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



Menyelement	Beskrivelse
<b>Symbolsett</b> [Liste over tilgjengelige symbolsett]	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. <b>Merk:</b> Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst.
<b>Tegnbredde</b> 0,08–100 (10*)	Angi tegnbredden for skalerbare skriffter med fast tegnbredde. <b>Merk:</b> Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn i en horisontal tomme.
<b>Retning</b> Stående* Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
<b>Linjer pr. side</b> 1-255	Angi antall linjer med tekst for hver side som skrives ut via PCL®-datastrømmen. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menyelementet aktiverer et vertikalt hemverk som gjør at det valgte antallet linjer blir skrevet ut mellom standardmargene på siden.</li> <li>• 60 er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.</li> </ul>
<b>PCL5 – minste linjebredde</b> 1-30 (2*)	Angi innledende minste linjebredde. <b>Merknader:</b>
<b>PCLXL – minste linjebredde</b> 1-30 (2*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobber som skrives ut i 1200 dpi bruker verdien direkte.</li> <li>• Jobber som skrives ut i 4800 CQ, bruker halvparten av verdien.</li> </ul>
<b>A4-bredde</b> 198 mm* 203 mm	Angi bredden på den logiske siden for A4-papir. <b>Merk:</b> Den logiske siden er plassen på den fysiske siden der dataene blir skrevet ut.
<b>Auto CR etter LF</b> På Av*	Angi at skriveren skal utføre en vognretur etter et linjeskift. <b>Merk:</b> En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
<b>Auto LF etter CR</b> På Av*	Angi at skriveren skal utføre et linjeskift etter en vognretur.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Endre skuffnr</b> Angi FB-mater Av* Ingen 0-201 Angi skuff [x] Av* Ingen 0-201 Angi manuell mating Av* Ingen 0-201 Angi manuell konvolutt Av* Ingen 0-201	Konfigurer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverdrivere eller -programmer som bruker ulike kildetilordninger for papirkilden.
<b>Endre skuffnr</b> Vis fabrikkoppsett	Vis standardinnstillingene som er tilordnet for hver papirkilde.
<b>Endre skuffnr</b> Gjenopprett standarder	Gjenopprett alle skuff-tilordninger til fabrikkoppsettet.
<b>Tidsavb utskrift</b> Deaktivert 1-255 (90*)	Angi at skriveren skal avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tidsperioden, oppgitt i sekunder.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## HTML

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriftnavn</b> [Liste over skrifter] (Times*)	Angi skriften som skal brukes for HTML-dokumenter.
<b>Skriftstørrelse</b> 1–255 (12*)	Angi skriftstørrelsen som skal brukes for HTML-dokumenter.
<b>Skalering</b> 1–400 (100*)	Skaler HTML-dokumenter.
<b>Retning</b> Portrait (Stående)* Liggende	Angi sideretningen for HTML-dokumenter.
<b>Margstørrelse</b> 8–255 mm (19*)	Angi sidemargen for HTML-dokumenter.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Bakgrunner</b> Ikke skriv ut Skriv ut*	Skriv ut bakgrunnsinformasjon eller grafikk for HTML-dokumenter.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Bilde

Menyelement	Beskrivelse
<b>Automatisk tilpassing</b> Av På*	Velg den beste tilgjengelige innstillingen for papirstørrelse og retning for et bilde. <b>Merk:</b> Når innstillingen er satt til På, overstyrer dette menyelementet innstillingene for skalering og retning for bildet.
<b>Inverter</b> Av* På	Inverterer bi-tonale sort/hvitt-bilder. <b>Merk:</b> Dette menyelementet gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
<b>skalerings-</b> Som passer best* Forankre topp venstre Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Juster bildet slik at det passer til det utskrivbare området. <b>Merk:</b> Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalerer automatisk satt til Som passer best.
<b>Retning</b> Portrait (Stående)* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Papir

### Skuffkonfigurering

Menyelement	Beskrivelse
<b>Standardkilde</b> Skuff [x] (1*) MP-mater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for alle utskriftsjobber. <b>Merk:</b> Flerbruksmateren vises bare når Konfigurerer FB-mater er satt til Kasset.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Papirstørrelse/-type</b> Skuff [x] MP-mater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi hvilken papirstørrelse eller papirtype som er lagt i hver papirkilde.
<b>Skift størrelse</b> Av Statement/A5 Letter/A4 All Listed (Alle på listen)*	Angi at skriveren skal erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er lagt i en papirkilde. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Med innstillingen Av blir brukeren bedt om å fylle på papir i den forespurte papirstørrelsen.</li> <li>• Statement/A5 skriver ut A5-dokumenter på Statement-papir når du legger i Statement-papir og jobber med Statement-størrelse på A5-papir når du legger i A5.</li> <li>• Letter/A4 skriver ut A4-dokumenter på Letter-papir når du legger i Letter-papir og jobber med Letter-størrelse på A4-papir når du legger i Letter-papir.</li> <li>• Alle på listen erstatter Letter/A4.</li> </ul>
<b>Konfigurer FB-mater</b> Cassette (Vanlig skuff)* Manuelt Først	Angi når skriveren skal hente papir som er lagt i flerbruksmateren. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Når innstillingen er satt til Kasset, behandler skriveren flerbruksmateren som en skuff.</li> <li>• Når innstillingen er satt til Manuell, behandler skriveren flerbruksmateren som en manuell mater.</li> <li>• Når innstillingen er satt til Først, henter skriveren papir fra flerbruksmateren til den er tom, uavhengig av papirkilden og papirstørrelsen som er definert for jobben.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Papirtypekonfigurerings

### Universaloppsett

Menyelement	Beskrivelse
<b>Måleenhet</b> Tommer Millimeter	Angi måleenheten for universalpapir. <b>Merk:</b> Tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
<b>Stående bredde</b> 3–14,17 tommer (8,50*) 76–359,91 mm (216*)	Angi bredden for stående utskrift for universalpapiret.
<b>Stående høyde</b> 3–14,17 tommer (14*) 76–359,91 mm (356*)	Angi høyden for stående utskrift for universalpapiret.
<b>Materetning</b> Kortside* Langside	Angi at skriveren skal hente papir fra kortsiden eller langsiden. <b>Merk:</b> Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Egendefinerte skannestørrelser

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tilpasset skannestørrelse [x]</b> Navn på skannestørrelse Bredder 1–8,50 tommer (8,50*) 25–216 mm (216*) Høyde 1-14 tommer (14*) 25-356 mm (297*) Retning Stående* Liggende 2 skanninger per side Av* På	Tilordne et navn på skannestørrelse og konfigurere skanneinnstillingene.

## Papirtyper

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig	Angi teksturen og vekten til papiret som er lagt i.
Kartong	Velg blant følgende alternativer:
Transparent	Papirstruktur
Resirkulert	Lett
Etiketter	Normal*
Bankpost	Grov
Konvolutt	Papirvekt
Grov konvolutt	Lett
Brevpapir	Normal*
Fortrykt	Tungt
Farget papir	
Lett	
Tungt	
Grovt/bomull	
Tilpasset type <x>	

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

# Kopier

## Kopistandardverdier

Menyelement	Beskrivelse
<b>Innholdstype</b> Tekst Tekst/foto* Fotografi Grafikk	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdet til originaldokumentet.
<b>Innholdskilde</b> Sort/hvitt-laser Fargelaser* Blekkskriverpapir Foto/film Magasin Avis Trykk Annet	Forbedre utskriftsresultatet basert på kilden til originaldokumentet.
<b>Sider</b> 1-sidig til 1-sidig* 1-sidig til 2-sidig	Angi skanningsatferd basert på originaldokumentet.
<b>Skilleark</b> Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn tomme skilleark ved utskrift.
<b>Skillearkkilde</b> Skuff [x] (1*) MP-mater	Angi papirkilden for skillearkene.
<b>Sider pr. side</b> Av* 2 sider med stående papirretning 4 sider med stående papirretning 2 sider med liggende papirretning 4 sider med liggende papirretning	Angi antallet sider som skal skrives ut på én side av ett ark.
<b>Skriv ut siderammer</b> På Av*	Plasser en ramme rundt hvert bilde når flere bilder skrives ut på én side.
<b>Sorter</b> Av [1,1,1,2,2,2] På [1,2,1,2,1,2]*	Skriv ut flere kopier i rekkefølge.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>«Kopier fra»-størrelsen</b> [Liste over papirstørrelser]	Angi papirstørrelsen til originaldokumentet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</li> <li>• Dette menyelementet kan variere, avhengig av skrivermodellen.</li> </ul>
<b>«Kopier til»-kilden</b> Skuff [x] (1*) MP-mater Automatisk størrelsestilpasning	Angi papirkilden for kopieringsjobben.
<b>Mørkhet</b> 1–9 (5*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
<b>Antall kopier</b> 1-9999 (1*)	Angi antall kopier.
<b>Mal</b> Konfidensielt Kopier Kladd Haster Tilpasset Av*	Angi overliggende tekst som skal skrives ut på hver side i kopieringsjobben.
<b>Tilpasset mal</b>	Skrive en tilpasset maltekst.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

### Avansert bildebehandling

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fargefjerner</b> Ingen* Rødt Grønt Blått <b>Standard grense for rødt</b> 0-255 (128*) <b>Standard grense for grønt</b> 0-255 (128*) <b>Standard grense for blått</b> 0-255 (128*)	Angi hvilken farge som skal droppes under skanning, og juster fargefjernerinnstillingen for den fargen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Kontrast</b> Best for innhold* 0 1 2 3 4 5	Angi kontrasten for utskriften.
<b>Fjerne bakgrunn</b> Bakgrunnsregistrering Innholdsbasert Fast Nivå -4 til 4 (0*)	Juster mengden av bakgrunn som er synlig på et skannet element.
<b>Midtstill automatisk</b> Av* På	Juster innholdet midt på siden.
<b>Speilvend bilde</b> Av* På	Lage et speilbilde av originaldokumentet.
<b>Negativt bilde</b> Av* På	Opprett et negativt bilde av originaldokumentet.
<b>Skyggedetalj</b> -4 til 4 (0*)	Juster hvor mye skyggedetalj som skal være synlig på et skannet bilde.
<b>Skann fra kant til kant</b> Av* På	Tillat kant-til-kant-skanning for originaldokumentet.
<b>Skarphet</b> 1-5 (3*)	Juster skarpheten til et skannet bilde.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

### Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
<b>Transparenskillleark</b> Av På*	Sett inn et blankt ark mellom transparenter.
<b>Tillat prioriterte kopier</b> På* Av	Avbryt en utskriftsjobb for å kopiere en side eller et dokument.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



# Faks

## Faksmodus

Menyelement	Beskrivelse
<b>Faksmodus</b> Analog* Faksserver Deaktivert	Velg en faksmodus.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

## Oppsett av analog faks

### Generelle faksinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Faksnavn</b>	Identifiser faksmaskinen din.
<b>Faksnummer</b>	Identifiser faksnummeret ditt.
<b>Faks-ID</b> Faksnavn Faksnummer*	Informer faksnettverkene om faksnavnet eller faksnummeret ditt.
<b>Aktiver manuell faks</b> Av* På	Angi at skriveren skal fakse manuelt.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menyelementet vises ikke hvis Faksoverføring er satt til T.38 eller G711.</li> <li>• Dette menyelementet krever en linjesplitter og et telefonhåndsett.</li> <li>• Bruk en vanlig telefonlinje til å besvare en innkommende faksjobb og til å slå et faksnummer.</li> <li>• Gå direkte til funksjonen Manuell faks ved å trykke på # og 0 på tastaturet.</li> </ul>
<b>Minnebruk</b> Bare mottak Det meste mottatt Lik* Mest sending Bare sending	Angi mengden internt skriverminne som tildeles for faksing.  <b>Merk:</b> Dette menyelementet forhindrer feil med minnebufferen og mislykkede fakser.
<b>Avbryt fakser</b> Tillat* Ikke tillat	Avbryt utgående fakser før de sendes, eller avbryt innkommende fakser før de skrives ut.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
<b>anroper-ID</b> Av På* Alternativ	Viser telefonnummeret til personen som sender faksen.
<b>Faksnummermaskering</b> Av* Fra venstre Fra høyre	Angi formatet for maskering av et utgående faksnummer.
<b>Sifre som skal maskeres</b> 0-58 (0*)	Angi antallet sifre som skal maskeres i et utgående faksnummer.
<b>Aktiver påvisning for Linje tilkoblet</b> Av På*	Finn ut om telefonlinjen er koblet til skriveren. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjenkjenning finner sted når du slår på skriveren og før hver samtale.</li> <li>• Dette menyelementet vises ikke hvis Faksoverføring er satt til T.38.</li> </ul>
<b>Aktiver påvisning for Linje i feil kontakt</b> Av* På	Finn ut om telefonlinjen er koblet til riktig port på skriveren. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjenkjenning finner sted når du slår på skriveren og før hver samtale.</li> <li>• Dette menyelementet vises ikke hvis Faksoverføring er satt til T.38.</li> </ul>
<b>Aktiver støtte for Utvidelse i bruk</b> Av På*	Finn ut om en telefonlinje brukes av en annen enhet, for eksempel en annen telefon på samme linje. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menyelementet overvåkes kontinuerlig etter at du har slått på skriveren.</li> <li>• Dette menyelementet vises ikke hvis Faksoverføring er satt til T.38.</li> </ul>
<b>Optimaliser fakskompatibilitet</b>	Konfigurer skriverens faksfunksjonalitet for optimal kompatibilitet med andre faksmaskiner.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Innstillinger for sending av faks

Menyelement	Beskrivelse
<b>Oppløsning</b> Standard* Fin Superfin Ultrafin	Angi oppløsningen for det skannede bildet. <b>Merk:</b> Høyere oppløsning øker faksoverføringstiden og krever mer minne.
<b>Originalstørrelse</b> [Liste over papirstørrelser]	Angi størrelsen på originaldokumentet. <b>Merk:</b> Blandede størrelser er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Retning</b> Stående* Liggende	Angi retningen på originaldokumentet.
<b>Sider</b> Av* Langside Kortsider	Angi sideretningen til tekst og grafikk ved skanning av et tosidig dokument.
<b>Innholdstype</b> Tekst* Tekst/foto Fotografi Grafikk	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdet til originaldokumentet.
<b>Innholdskilde</b> Sort/hvitt-laser Fargelaser* Blekkskriverpapir Foto/film Magasin Avis Trykk Annet	Forbedre utskriftsresultatet basert på kilden til originaldokumentet.
<b>Mørkhet</b> 1–9 (5*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
<b>Bak en PABX</b> På Av*	Angi at skriveren skal slå faksnummeret uten å vente på å gjenkjenne ringetonen. <b>Merk:</b> En telefonsentraltjeneste (PBX) er et telefonnettverk som gjør at ett enkelt tilgangsnummer kan gi flere linjer til personer som ringer utenfra.
<b>Oppringingsmodus</b> Tone* Puls	Angi oppringingsmodusen for innkommende eller utgående fakser.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Avansert bildebehandling

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fargefjerner</b> Ingen* Rødt Grønt Blått  <b>Standard grense for rødt</b> 0-255 (128*)  <b>Standard grense for grønt</b> 0-255 (128*)  <b>Standard grense for blått</b> 0-255 (128*)	Angi hvilken farge som skal droppes under skanning, og juster fargefjernerinnstillingen for den fargen.
<b>Kontrast</b> Best for innhold* 0 1 2 3 4 5	Angi kontrasten for utskriften.
<b>Fjerne bakgrunn</b> Bakgrunnsregistrering Innholdsbasert* Fast Nivå -4 til 4 (0*)	Juster mengden av bakgrunn som er synlig på et skannet element.  <b>Merk:</b> Hvis du vil fjerne bakgrunnsfargen fra originaldokumentet, må du angi Bakgrunnsregistrering til Innholdsbasert. Hvis du vil fjerne bildestøy fra et bilde, må du angi Bakgrunnsregistrering til Fast.
<b>Speilvend bilde</b> På Av*	Lage et speilbilde av originaldokumentet.
<b>Negativt bilde</b> På Av*	Opprett et negativt bilde av originaldokumentet.
<b>Skyggedetalj</b> -4 til 4 (0*)	Juster hvor mye skyggedetalj som skal være synlig på et skannet bilde.
<b>Skann fra kant til kant</b> På Av*	Tillat kant-til-kant-skanning for originaldokumentet.
<b>Skarphet</b> 1-5 (3*)	Juster skarpheten for det skannede bildet.
<b>Temperatur</b> -4 til 4 (0*)	Angi om det skal genereres en utskrift som er kjøligere eller varmere.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
<b>Automatisk ny oppringing</b> 0–9 (5*)	Juster antallet oppringingsforsøk basert på aktivitetsnivået til mottakeres faksmaskiner.
<b>Hypighet for ny oppringing</b> 1-200 minutter (3*)	Øk tiden mellom hvert nye oppringingsforsøk for å øke sannsynligheten for at faksen blir sendt.
<b>Aktiver ECM</b> På* Av	Aktiver ECM (Error Correction Mode) for faksjobber. <b>Merk:</b> ECM oppdager og korrigerer feil i prosessen for faksoverføring som skyldes støy på telefonlinjen og dårlig signalstyrke.
<b>Aktiver faksskanninger</b> På* Av	Faks dokumenter som er skannet til skriveren.
<b>Driver til faks</b> På* Av	Lar skriverdriveren sende faksjobber.
<b>Tillat å lagre som snarvei</b> På* Av	Lagre faksnumre som snarveier i skriveren.
<b>Maks. hastighet</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Angi maksimal hastighet for å sende faksen.
<b>Aktiver fargefaksskanninger</b> Av som standard* På som standard Bruk aldri Bruk alltid	Aktiver fargeskanninger for faks.
<b>Automatisk konverter fargefakser til sorthvittfakser</b> På* Av	Konverter alle utgående fargefakser til sort/hvitt.
<b>Bekreft faksnummer</b> Av* På	Be brukeren om å bekrefte faksnummeret.
<b>Oppringingsprefiks</b>	Angi et oppringingsprefiks.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Innstillinger for mottak av faks

Menyelement	Beskrivelse
<b>Antall ring før svar</b> 1-25 (3*)	Angi antallet ringesignaler for innkommende fakser.
<b>Automatisk reduksjon</b> Av På*	Skalerer innkommende fakser så de passer på siden.
<b>Papirkilde</b> Skuff [x] MP-mater Auto*	Angi papirkilden for utskrift av innkommende fakser. <b>Merk:</b> MP-mater vises bare når en 650-arks duoskuff (ekstrautstyr) er installert.
<b>Sider</b> Av* På	Skriv ut på begge sider av papiret.
<b>Skilleark</b> Ingen* Før jobb Etter jobb	Angi om det skal settes inn tomme skilleark ved utskrift.
<b>Skillearkkilde</b> Skuff [x] (1*) MP-mater	Angi papirkilden for skillearkene. <b>Merk:</b> MP-mater vises bare når en 650-arks duoskuff (ekstrautstyr) er installert.
<b>Utskuff</b> Standard utskuff	Angi utskuffen for mottatte fakser.
<b>Faksbunntekst</b> På Av*	Skriv ut overføringsinformasjonen i bunnteksten på hver side i en mottatt faks.
<b>Faksbunntekst, tidsstempel</b> Motta* Skriv ut	Skriv ut tidspunkt nederst på hver side i en mottatt faks.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver mottak av faks</b> Av På*	Angi at skriveren mottar faks.
<b>Aktiver mottak av fargefaks</b> Av På*	Angi at skriveren mottar fargefakser.
<b>Aktiver anroper-ID</b> Av På*	Vis nummeret som sender innkommende fakser.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Blokker faks uten navn</b> Av* På	Blokker innkommende fakser som er sendt fra enheter uten angitt stasjons-ID eller faks-ID.
<b>Svar ved</b> Alle ring* Enkeltring Dobbeltring Trippelring Enkelt- eller dobbeltring Enkelt- eller trippelring Dobbelt- eller trippelring	Angi et bestemt ringesignal for innkommende fakser.
<b>Automatisk svar</b> Av På*	Angi at skriveren mottar faks automatisk.
<b>Manuell svarkode</b> 0–9 (9*)	Angi en kode på telefonnummertastaturet manuelt for å begynne å motta en faks. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menyelementet vises bare når skriveren deler linjen med en telefon.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare hvis du angir at skriveren skal motta faks manuelt.</li> </ul>
<b>Videresending av faks</b> Skriv ut* Skriv ut og videresend Videresend	Angi hvordan mottatte fakser skal videresendes.
<b>Videresend til</b> Mål [x] Type Hurtignummer	Angi målet for videresending av mottatt faks.
<b>Bekreftelses-e-post</b>	Send en e-postbekreftelse når videresending av faks er vellykket. <b>Merk:</b> E-posten sendes bare ved videresending til FTP- eller nettverkdelsingsmål.
<b>Maksimal hastighet</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Angi maksimal hastighet for å sende faksen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Faksforside

Menyelement	Beskrivelse
<b>Faksforside</b> Av som standard* På som standard* Bruk aldri Bruk alltid	Konfigurer innstillingene for faksforsiden.
<b>Ta med til-felt</b> Av* På	
<b>Ta med fra-felt</b> Av* På	
<b>Fra</b>	
<b>Inkluder meldingsfelt</b> Av* På	
<b>Melding:</b>	
<b>Inkluder logo</b> Av* På	
<b>Inkluder bunntekst [x]</b> Av* På	
<b>Bunntekst [x]</b>	
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Innstillinger for fakslogg

Menyelement	Beskrivelse
<b>Hyppighet for overføringslogg</b> Alltid* Never (aldri) Kun for feil	Angi hvor ofte skriveren skal opprette en overføringslogg.
<b>Handling for overføringslogg</b> Skriv ut Av På* E-post Av* På	Send per epost eller skriv ut en logg for vellykket faksoverføring eller overføringsfeil.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



Menyelement	Beskrivelse
<b>Logg for mottaksfeil</b> Skriv aldri ut* Skriv ut ved feil	Skriv ut en logg for feil med faksmottak.
<b>Skriv ut logger automatisk</b> På* Av	Skriv ut all faksaktivitet.
<b>Logg papirkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for utskrift av logger.
<b>Logger skjerm</b> Eksternt faksnavn* Oppringt nummer	Identifiser senderen med eksternt faksnavn eller faksnummer.
<b>Aktiver jobblogg</b> På* Av	Vis et sammendrag av alle faksjobbene.
<b>Aktiver anropslogg</b> På* Av	Vis et sammendrag av faksoppringingshistorikk.
<b>Log Output Bin (Utskuff for logg)</b> Standard utskuff* Utskuff [x]	Angi utskuffen for utskrift av logger.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Innstillinger for høyttaler

Menyelement	Beskrivelse
<b>Høyttalermodus</b> Alltid av Alltid på På til tilkoblet*	Angi fakshøyttalermodusen.
<b>Høyttalervolum</b> Lav Høyt*	Juster volumet for fakshøyttaleren.
<b>Ringevolum</b> Av På*	Aktiver ringevolumet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## e-post

### E-postoppsett

Menyelement	Beskrivelse
<b>Primær SMTP-gateway</b>	Skrive inn IP-adressen eller vertsnavnet til den primære SMTP-serveren som brukes til å sende e-post.
<b>Primær SMTP-gatewayport</b> 1–65535 (25*)	Angi portnummeret for den primære SMTP-serveren.
<b>Sekundær SMTP-gateway</b>	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den sekundære SMTP-serveren eller SMTP-reserveserveren.
<b>Sekundær SMTP-gatewayport</b> 1–65535 (25*)	Angi serverportnummeret til den sekundære SMTP-server eller SMTP-reserveserveren.
<b>SMTP-tidsavbrudd</b> 5–30 sekunder (30*)	Angi hvor lang tid det tar før det inntreffer et tidsavbrudd hvis SMTP-serveren ikke svarer.
<b>Svaradresse</b>	Angi en svaradresse i e-posten.
<b>Bruk alltid standard SMTP-svaradresse</b> På* Av	Bruk alltid standard svaradresse i SMTP-serveren.
<b>Bruk SSL/TLS</b> Disabled (Deaktivert)* Forhandle Nødvendig	Angi om du vil sende e-post ved hjelp av en kodet kobling.
<b>Krever klarert sertifikat</b> Av På*	Krever et klarert sertifikat når du bruker SMTP-serveren.
<b>SMTP-servergodkjenning</b> Krever ikke godkjenning* Pålogging/vanlig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Angi godkjenningstypen for SMTP-serveren.
<b>Enhetsinitiert e-post</b> Ingen* Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon	Angi om identifikasjon kreves for enhetsinitiert e-post.
<b>Brukerinitiert e-post</b> Ingen* Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon Bruk bruker-ID og passord for økt Bruk e-postadresse og passord fra økt Spør bruker	Angi om identifikasjon kreves for brukerinitiert e-post.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Bruk enhetsident. for Active Directory</b> Av På*	Aktiver påloggingsopplysninger og gruppebetegnelser for å koble til SMTP-serveren.
<b>Bruker-ID for enhet</b>	Angi bruker-ID og passord for å koble til SMTP-serveren.
<b>Passord for enhet</b>	
<b>Kerberos 5-område</b>	Angi området for godkjenningsprotokollen for Kerberos 5.
<b>NTLM-domene</b>	Angi domenenavnet for sikkerhetsprotokollen NTLM.
<b>Deaktivere feilen «SMTP-server ikke konfigurert»</b> Av* På	Skjule feilmeldingen «SMTP-server ikke konfigurert».
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Standardinnstillinger for e-post

Menyelement	Beskrivelse
<b>Emne</b>	Angi e-postemne og melding.
<b>Melding</b>	
<b>Filnavn</b>	Angi filnavnet for det skannede bildet.
<b>Format</b> PDF (.)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) TXT (*.txt) RTF (*.rtf) DOCX (.docx)	Angi filformatet for bildet som skannes.
<b>Globale OCR-innstillinger</b> Gjenkjente språk Auto-roter Fjern støy Auto-kontrastforbedring	Konfigurere innstillingene for optisk tegngjenkjenning (OCR). <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare hvis du har kjøpt og installert en OCR-løsning.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>PDF-innstillinger</b> PDF-versjon 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arkivversjon A-1a* A-1b Svært komprimert Av* På Sikker Av* På Søkbar Av* På Arkivering (PDF/A) Av* På	Angi PDF-formatet for det skannede bildet.
<b>Innholdstype</b> Tekst Tekst/foto* Fotografi Grafikk	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdet til originaldokumentet.
<b>Innholdskilde</b> Sort/hvitt-laser* Fargelaser Blekkskriverpapir Foto/film Magasin Avis Trykk Annet	Forbedre utskriftsresultatet basert på originaldokumentet.
<b>Farge</b> Svart/hvitt Grå Farge* Auto	Angi fargen når du skanner et bilde.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Opplysning</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angi oppløsningen for det skannede bildet.
<b>Mørkhet</b> -4 til 4 (0*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
<b>Retning</b> Stående* Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
<b>Originalstørrelse</b> [Liste over papirstørrelser]	Angi papirstørrelsen til originaldokumentet. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Blandede størrelser.
<b>Sider</b> Av* Langside Kortsider	Angi sideretningen til tekst og grafikk ved skanning av et tosidig dokument.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

### Avansert bildebehandling

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fargebalanse</b> Cyan til rød -4 til 4 (0*) Magenta til grønn -4 til 4 (0*) Gul til blå -4 til 4 (0*)	Juster fargeintensiteten under skanning.
<b>Fargefjerner</b> Fargefjerner Ingen* Rødt Grønt Blått Standard grense for rødt 0-255 (128*) Standard grense for grønt 0-255 (128*) Standard grense for blått 0-255 (128*)	Angi hvilken farge som skal droppes under skanning, og juster fargefjernerinnstillingen for den fargen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Automatisk fargeregistrering</b> Fargefølsomhet 1–9 (5*) Områdefølsomhet 1–9 (5*) Bitdybde for e-post 1- biters* 8- biters	Angi fargemengden skriveren kan registrere fra originaldokumentet. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig når Farge er satt til Auto.
<b>JPEG-kvalitet</b> Best for innhold* 5–95	Angi kvaliteten til et skannet bilde i JPEG-format. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 Reduserer filstørrelsen, men reduserer bildekvaliteten.</li> <li>• 95 gir best bildekvalitet, men gir en stor filstørrelse.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> Best for innhold* 0 1 2 3 4 5	Angi kontrasten for utskriften.
<b>Fjerne bakgrunn</b> Bakgrunnsregistrering Innholdsbasert* Fast Nivå –4 til 4 (0*)	Juster mengden av bakgrunn som er synlig på et skannet element. <b>Merk:</b> Hvis du vil fjerne bakgrunnsfargen fra originaldokumentet, må du angi Bakgrunnsregistrering til Innholdsbasert. Hvis du vil fjerne bildestøy fra et bilde, må du angi Bakgrunnsregistrering til Fast.
<b>Speilvend bilde</b> Av* På	Lage et speilbilde av originaldokumentet.
<b>Negativt bilde</b> Av* På	Opprett et negativt bilde av originaldokumentet.
<b>Skyggedetalj</b> –4 til 4 (0*)	Juster hvor mye skyggedetalj som skal være synlig på et skannet bilde.
<b>Skann fra kant til kant</b> Av* På	Tillat kant-til-kant-skanning for originaldokumentet.
<b>Skarphet</b> 1-5 (3*)	Juster skarpheten til et skannet bilde.
<b>Temperatur</b> –4 til 4 (0*)	Angi om det skal genereres en utskrift som er kjøligere eller varmere.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Blanke sider</b> Fjern blanke sider Følsomhet for blanke sider	Angi om blanke sider skal inkluderes eller ikke.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
<b>Maks e-poststørrelse</b> 0–65535 (0*)	Angi den tillatte filstørrelsen for hver e-post.
<b>Melding om størrelsesfeil</b>	Angi en feilmelding som skriveren sender når en e-post overstiger den tillatte filstørrelse. <b>Merk:</b> Du kan angi opptil 1024 tegn.
<b>Begrens mål</b>	Begrense sending av e-posten til bare den angitte listen over domenenavn. <b>Merk:</b> Bruk komma for å skille hvert domene.
<b>Send meg en kopi</b> Viser aldri* På som standard Av som standard Alltid på	Send en kopi av e-posten til deg selv.
<b>Begrens e-postmottakere</b> Av* På	Begrens antallet e-postmottakere.
<b>Bruk cc:/bcc:</b> Av* På	Aktiver kopi og blindkopi i e-post.
<b>Bruk TIFF med flere sider</b> På* Av	Velg mellom TIFF-filer med én eller flere sider.
<b>TIFF-komprimering</b> LZW* JPEG	Angi et komprimeringsalternativ for TIFF-filer.
<b>Tekststandard</b> 5-95 (75*)	Angi tekstkvaliteten for et skannet bilde.
<b>Tekst-/fotostandard</b> 5-95 (75*)	Angi tekst- eller fotokvaliteten for et skannet bilde.
<b>Fotostandard</b> 5–95 (50*)	Angi fotokvaliteten for et skannet bilde.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Overføringslogg</b> Skriv ut logg* Ikke skriv ut logg Skriv ut kun ved feil	Skriv ut en logg for vellykket e-postoverføring.
<b>Logg papirkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for utskrift av logger.
<b>Skanning av egendefinert jobb</b> Av* På	Slå på skanning av tilpassede jobber som standard. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Forhåndsvisning av skanning</b> Av På*	Vise forhåndsvisning av skanningen på skjermen. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Tillat å lagre som snarvei</b> Av På*	Lagre e-postadresser som snarveier. <b>Merk:</b> Når innstillingen er satt til Av, vises ikke knappen Lagre som snarvei på skjermbildet E-postmottaker.
<b>E-post-bilder sendt som</b> Vedlegg* Webkobling	Angi hvordan du bilder skal sendes i e-post.
<b>Tilbakestill e-postinformasjon etter sending</b> Av På*	Gjenopprette standard e-postinformasjon etter at en e-post er sendt.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Webkoblingoppsett

Menyelement	Beskrivelse
<b>Server</b>	Angi at skriveren skal sende e-post som en webkobling.
<b>Pålogging</b>	
<b>Passord</b>	
<b>Path (Bane)</b>	
<b>Filnavn</b>	
<b>Webkobling</b>	



# FTP

## Standardinnstillinger for FTP

Menyelement	Beskrivelse
<b>Format</b> PDF (.)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) TXT (*.txt) RTF (*.rtf) DOCX (.docx)	Angi filformatet for bildet som skannes. <b>Merk:</b> Menyelementene kan variere, avhengig av skrivermodellen.
<b>Globale OCR-innstillinger</b> Gjenkjente språk Auto-roter Fjern støy Auto-kontrastforbedring	Konfigurere innstillingene for optisk tegngjenkjenning (OCR). <b>Merk:</b> Denne menyen vises bare hvis du har kjøpt og installert en OCR-løsning.
<b>PDF-innstillinger</b> PDF-versjon 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arkivversjon A-1a* A-1b Svært komprimert Av* På Sikker Av* På Søkbar Av* På Arkivering (PDF/A) Av* På	Angi PDF-formatet for det skannede bildet.
<b>Innholdstype</b> Tekst Tekst/foto* Grafikk Fotografi	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdet til originaldokumentet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Innholdskilde</b> Sort/hvitt-laser Fargelaser* Blekkskriverpapir Foto/film Magasin Avis Trykk Annet	Forbedre utskriftsresultatet basert på kilden til originaldokumentet.
<b>Farge</b> Svart/hvitt Grå Farge* Auto	Angi fargen når du skanner et bilde.
<b>Oppløsning</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angi oppløsningen for det skannede bildet.
<b>Mørkhet</b> -4 til 4 (0*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
<b>Retning</b> Stående* Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
<b>Originalstørrelse</b> [Liste over papirstørrelser]	Angi papirstørrelsen til originaldokumentet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</li> <li>• Menyelementene kan variere, avhengig av skrivermodellen.</li> </ul>
<b>Sider</b> Av* Langside Kortside	Angi sideretningen til tekst og grafikk ved skanning av et tosidig dokument.
<b>Filnavn</b>	Angi filnavnet for det skannede bildet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Avansert bildebehandling

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fargebalanse</b> Cyan til rød –4 til 4 (0*) Magenta til grønn –4 til 4 (0*) Gul til blå –4 til 4 (0*)	Juster fargeintensiteten under skanning.
<b>Fargefjerner</b> Fargefjerner Ingen* Rødt Grønt Blått Standard grense for rødt 0-255 (128*) Standard grense for grønt 0-255 (128*) Standard grense for blått 0-255 (128*)	Angi hvilken farge som skal droppes under skanning, og juster fargefjernerinnstillingen for den fargen.
<b>Automatisk fargeregistrering</b> Fargefølsomhet 1–9 (5*) Områdefølsomhet 1–9 (5*) Bitdybde for FTP 1- biters* 8- biters	Angi fargemengden skriveren kan registrere fra originaldokumentet. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig når Farge er satt til Auto.
<b>JPEG-kvalitet</b> Best for innhold* 5–95	Angi kvaliteten for et JPEG-bilde. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 Reduserer filstørrelsen, men reduserer bildekvaliteten.</li> <li>• 90 gir best bildekvalitet, men gir en stor filstørrelse.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> Best for innhold* 0 1 2 3 4 5	Angi kontrasten for utskriften.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fjerne bakgrunn</b> Bakgrunnsregistrering Innholdsbasert* Fast Nivå –4 til 4 (0*)	Juster mengden av bakgrunn som er synlig på et skannet element. <b>Merk:</b> Hvis du vil fjerne bakgrunnsfargen fra originaldokumentet, må du angi Bakgrunnsregistrering til Innholdsbasert. Hvis du vil fjerne bildestøy fra et bilde, må du angi Bakgrunnsregistrering til Fast.
<b>Speilvend bilde</b> Av* På	Lage et speilbilde av originaldokumentet.
<b>Negativt bilde</b> Av* På	Opprett et negativt bilde av originaldokumentet.
<b>Skyggedetalj</b> –4 til 4 (0*)	Juster hvor mye skyggedetalj som skal være synlig på et skannet bilde.
<b>Skann fra kant til kant</b> Av* På	Tillat kant-til-kant-skanning for originaldokumentet.
<b>Skarphet</b> 1-5 (3*)	Juster skarpheten til et skannet bilde.
<b>Temperatur</b> –4 til 4 (0*)	Angi om det skal genereres en utskrift som er kjøligere eller varmere.
<b>Blanke sider</b> Fjern blanke sider Følsomhet for blanke sider	Angi om blanke sider skal inkluderes eller ikke.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tekststandard</b> 5-95 (75*)	Angi tekstkvaliteten for et skannet bilde.
<b>Tekst-/fotostandard</b> 5-95 (75*)	Angi tekst- eller bildekvaliteten for et skannet bilde.
<b>Fotostandard</b> 5–95 (50*)	Angi bildekvaliteten for et skannet bilde.
<b>Bruk TIFF med flere sider</b> På* Av	Velg mellom TIFF-filer med én eller flere sider.
<b>TIFF-komprimering</b> LZW* JPEG	Angi et komprimeringsalternativ for TIFF-filer.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Overføringslogg</b> Skriv ut logg* Ikke skriv ut logg Skriv ut kun ved feil	Skriv ut en logg for vellykket FTP-skanneoverføring.
<b>Logg papirkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for utskrift av FTP-logger.
<b>Skanning av egendefinert jobb</b> Av* På	Slå på skanning av tilpassede jobber som standard. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Forhåndsvisning av skanning</b> Av På*	Vise en forhåndsvisning av skannet på skjermen. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Tillat å lagre som snarvei</b> Av På*	Lagre tilpassede FTP-innstillinger som snarveier.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Nettverk/porter

### Nettverksoversikt

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiv adapter</b> Auto* Standardnettverk	Angi hvordan en nettverk er tilkoblet.
<b>Nettverksstatus</b>	Viser tilkoblingsstatusen til skrivernetverket.
<b>Vise nettverksstatus på skriver</b> På* Av	Viser nettverksstatusen på skjermen.
<b>Hastighet, tosidig utskrift</b>	Viser hastigheten til nettverkskortet som for tiden er aktiv.
<b>IPv4</b>	Viser IPv4-adressen.
<b>Alle IPv6-adresser</b>	Viser alle IPv6-adresser.
<b>Tilbakestill printserver</b>	Tilbakestill alle de aktive nettverksforbindelsene til skriveren. <b>Merk:</b> Denne innstillingen fjerner alle konfigurasjonsinnstillingene for nettverket.
<b>Tidsavbrudd for nettverksjobb</b> Av På* (90 sekunder)	Angi hvor lang tid det skal ta før skriveren avbryter en nettverksutskriftsjobb.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Bannerside</b> Av* På	Skriv ut en bannerside.
<b>Portrekkevidde for skanning til PC</b> 9751:12000*	Angi et gyldig portområde for skrivere bak en portblokkerende brannmur.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Trådløs

**Merk:** Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et Wi-Fi-nettverk, eller skrivere som har en trådløs nettverksadapter.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Oppsett via mobilapp</b>	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via Lexmark Mobile Assistant.
<b>Oppsett på skriverkontrollpanelet</b> Velg nettverk Legg til et Wi-Fi-nettverk Nettverksnavn Nettverksmodus Infrastruktur Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling Deaktivert* WEP WPA2/WPA – Personlig WPA2 – Personlig 802.1X – RADIUS	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via kontrollpanelet. <b>Merk:</b> 802.1x – RADIUS kan bare konfigureres fra Embedded Web Server.
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> WPS Auto Detect (automatisk) Av På* Start trykknappmetoden Start PIN-metode	Oppretter et Wi-Fi-nettverk og aktiverer nettverkssikkerhet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>WPS Auto Detect (automatisk) vises bare når sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WEP.</li> <li>Start trykknapp-metoden kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruterer) innen en viss tid.</li> <li>Start PIN-metoden kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.</li> </ul>
<b>Nettverksmodus</b> BSS-type Infrastruktur*	Angi nettverksmodus.
<b>Aktiver Wi-Fi Direct</b> På Av*	Aktiverer enheter med Wi-Fi Direct-innstillingen for å koble direkte til skriveren.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Kompatibilitet</b> 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angir standard for Wi-Fi-nettverket. <b>Merk:</b> 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) og 802.11a/n/ac (5 GHz) vises bare når det er installert et Wi-Fi-tilleggsutstyr.
<b>Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling</b> Deaktivert* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1X – RADIUS	Angir sikkerhetsmodusen for tilkobling av skriveren til Wi-Fi-enheter. <b>Merk:</b> 802.1x – RADIUS kan bare endres fra Embedded Web Server.
<b>WEP Authentication Mode (Godkjenningsmodus)</b> Auto* Åpen Delt	Angir WEP-typen (Wireless Encryption Protocol) som brukes med skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WEP.
<b>Angi WEP-nøkkel</b>	Angir et WEP-passord for sikker Wi-Fi-tilkobling.
<b>WPA2/WPA-Personal</b> AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA (Wi-Fi Protected Access). <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2/WPA-Personal.
<b>Angi forhåndsdelte nøkkel</b>	Angir passordet for sikker Wi-Fi-tilkobling.
<b>WPA2-Personal</b> AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA2. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2-Personal.
<b>802.1x-krypteringsmodus</b> WPA+ WPA2*	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via 802.1x-standarden. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menyelementet vises bare når sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til 802.1x – RADIUS.</li> <li>• 802.1x – RADIUS kan bare endres fra Embedded Web Server.</li> </ul>
<b>IPv4</b> Aktiver DHCP På* Av Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Aktiver og konfigurer IPv4-innstillinger i skriveren.

Menyelement	Beskrivelse
<b>IPv6</b> Aktiver IPv6 På* Av Aktiver DHCPv6 På Av* Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse På* Av DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Aktiver og konfigurer IPv6-innstillinger i skriveren.
<b>Nettverksadresse</b> UAA LAA	Vis nettverksadressene.
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. <b>Merk:</b> Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. <b>Merk:</b> Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>Jobbufring</b> På Av*	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Binær PS for Mac</b> Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> <li>• Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>



## Ethernet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Nettverkshastighet</b>	Vis hastigheten til en aktiv nettverksadapter.
<b>IPv4</b> Aktiver DHCP På* Av	Aktivere DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). <b>Merk:</b> DHCP er en standardprotokoll som gjør at en server kan distribuere IP-adressering og konfigurasjonsinformasjon dynamisk til klienter.
<b>IPv4</b> Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Angi den statiske IP-adressen til skriveren.
<b>IPv6</b> Aktiver IPv6 Av På*	Aktivere IPv6 i skriveren.
<b>IPv6</b> Aktiver DHCPv6 Av* På	Aktivere DHCPv6 i skriveren.
<b>IPv6</b> Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse Av På*	Sett nettverkskortet til å godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter.
<b>IPv6</b> DNS-serveradresse	Angi DNS-serveradressen.
<b>IPv6</b> Manuelt tilordnet IPv6-adresse	Tilordne IPv6-adressen.
<b>IPv6</b> Manuelt tilordnet IPv6-ruter	Tilordne IPv6-adressen.
<b>IPv6</b> Adresseprefiks 0–128 (64*)	Angi adresseprefiksen.
<b>IPv6</b> Alle IPv6-adresser	Viser alle IPv6-adresser.
<b>IPv6</b> Alle IPv6-ruteradresser	Vise alle IPv6-ruteradresser.
<b>Nettverksadresse</b> UAA LAA	Vis skriverens MAC-adresser (Media Access Control): IAA (Locally Administered Address) og UAA (Universally Administered Address). <b>Merk:</b> Du kan endre skriverens LAA-manuelt.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <b>Merk:</b> Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <b>Merk:</b> Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>Binær PS for Mac</b> Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> <li>Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>
<b>Energieffektivt Ethernet</b> Av På*	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## TCP/IP

**Merk:** Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Angi vertsnavn</b>	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnavnet.
<b>Domain Name (Domenenavn)</b>	Angi domenenavnet.
<b>Tillat at DHCP/BOOTP oppdaterer NTP-server</b> På* Av	Tillat at DHCP- og BOOTP-klienter oppdaterer NTP-innstillingene for skriveren.
<b>Nullkonfigurasjonsnavn</b>	Angi et navn for nullkonfigurasjonsnettverket.
<b>Aktiver Auto IP</b> På* Av	Tilordne en IP-adresse automatisk.
<b>DNS-adresse</b>	Angi gjeldende DNS-serveradresse (Domain Name System).
<b>DNS-reserveadresse</b>	Angi sikkerhetskopiene av DNS-serveradressene.
<b>DNS-reserveadresse 2</b>	
<b>DNS-reserveadresse 3</b>	
<b>Domain Search Order (Søkerrekkefølge for domene)</b>	Spesifiser en liste over domenenavn for å finne skriveren og ressursene som befinner seg i forskjellige domener i nettverket.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver DDNS</b> På* Av	Oppdater Dynamic DNS-innstillingene.
<b>DDNS TTL</b>	Angi gjeldende DDNS-innstillinger.
<b>Default TTL (Standard TTL)</b>	
<b>DDNS-oppdateringstid</b>	
<b>Aktiver mDNS</b> Av På*	Oppdater Multicast DNS-innstillingene.
<b>WINS-adresse</b>	Angi en serveradresse for WINS (Windows Internet Name Service).
<b>Aktiver BOOTP</b> Av* På	Tillat at BOOTP tilordner en IP-adresse for skriver.
<b>Restricted Server List (Begrenset serverliste)</b>	Angi en IP-adresse for TCP-tilkoblingene. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk komma til å skille hver IP-adresse.</li> <li>• Du kan legge til opptil 50 IP-adresser.</li> </ul>
<b>Alternativer for begrenset serverliste</b> Blokker alle porter* Blokker bare utskrift Blokker bare utskrift og HTTP	Angi hvordan IP-adresser i listen kan få tilgang til skriverens funksjonalitet.
<b>MTU</b>	Angi en parameter for maksimal overføringsenhet (MTU) for TCP-tilkoblinger.
<b>Raw Print Port</b> 1–65535 (9100*)	Angi et raw-portnummer for skrivere som er koblet til i et nettverk.
<b>Maksimal hastighet for utgående trafikk</b> Av* 100 til 1000000	Aktiver skriveren maksimale overføringshastighet.
<b>Aktiver SSLv2</b> Av* På	Aktiver SSLv2-protokollen.
<b>Aktiver SSLv3</b> Av* På	Aktiver SSLv3-protokollen.
<b>Aktiver TLSv1.0</b> Av På*	Aktiver TLSv1.0-protokollen.
<b>Aktiver TLSv1.1</b> Av På*	Aktiver TLSv1.1-protokollen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>SSL-chifferliste</b>	Angi chifferalgoritmene som skal brukes for SSL- eller TLS-tilkoblingene.
<b>Knytte vertsnavn ved bruk av DNS</b> Av På*	Bruker DNS til å knytte vertsnavn til IP-adresser.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

## SNMP

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>SNMP-versjoner 1 og 2c</b> Aktivert Av På* Tillat SNMP-kringkasting Av På* Aktiver PPM MIB Av På* SNMP-gruppe	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol)-versjon 1 og 2c for å installere skriverdrivere og programmer.
<b>PDF-versjon 3</b> Aktivert Av På* Angi legitimasjon for lese-/skriverettigheter Brukernavn Passord Angi legitimasjon for skrivebeskyttelse Brukernavn Passord Godkjenningsskode MD5 SHA1* Laveste godkjenningsnivå Ikke godkjenning, ikke personvern Godkjenning, ikke personvern Godkjenning, personvern* Personvernalgoritme DES AES-128*	Konfigurer SNMP-versjon 3 for å installere og oppdatere sikkerhetsfunksjonene til skriveren.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

## IPSec

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver IPSec</b> Av* På	Aktiver IPSec (Internet Protocol Security).
<b>Basiskonfigurasjon</b> Standard* Kompatibilitet Sikker	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
<b>IPSec-enhetssertifikat</b>	Angi et IPsec-sertifikat. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
<b>Autentiserte tilkoblinger med forhåndsdelte nøkkel</b> Vert [x] Adressebok Nøkkel*	Konfigurer de autentiserte tilkoblingene på skriveren. <b>Merk:</b> Disse menyelementene vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
<b>Autentiserte tilkoblinger med sertifikat</b> Vert [x] adresse[/subnett] Adresse[/subnett]	
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## 802.1x

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiv</b> Av* På	Gjør at skriveren kobler til nettverk som krever godkjenning før det gis tilgang. <b>Merk:</b> Åpne Embedded Web Server for å konfigurere innstillingene til dette menyelementet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## LPD-konfigurasjon

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>LPD Timeout (LPD-tidsavbrudd)</b> 0–65535 sekunder (90*)	Angi verdien for tidsavbrudd for å stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon) fra å vente i ubestemt tid på ugyldige utskriftsjobber eller utskriftsjobber som har hengt seg.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>LPD Banner Page (LPD-bannerside)</b> Av* På	Skriv ut en bannerside for alle LPD-utskriftsjobber. <b>Merk:</b> En bannerside er den første siden av en utskriftsjobb og som brukes som skilletegn mellom utskriftsjobber og til å identifisere opphavsmann for utskriftsforespørselen.
<b>LPD Trailer Page (LPD-sluttside)</b> Av* På	Skrive ut en sluttside for alle LPD-utskriftsjobber. <b>Merk:</b> En sluttside er den siste siden av en utskriftsjobb.
<b>LPD Carriage Return Conversion (LPD-konvertering av vognretur)</b> Av* På	Aktiver vognreturkonvertering. <b>Merk:</b> En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## HTTP-/FTP-innstillinger

**Merk:** Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver HTTP-server</b> Av På*	Få tilgang til Embedded Web Server for å overvåke og administrere skriveren.
<b>Aktiver HTTPS</b> Av På*	Konfigurer HTTPS-innstillingene (HyperText Transfer Protocol Secure).
<b>Aktiver FTP/TFTP</b> Av På*	Send filer ved hjelp av FTP.
<b>Lokale domener</b>	Angi domenenavn for HTTP- og FTP-servere. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>IP-adresse for HTTP-proxy</b>	Konfigurer HTTP- og FTP-serverinnstillingene. <b>Merk:</b> Disse menyelementene vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>IP-adresse for FTP-proxy</b>	
<b>Standard IP-port for HTTP</b> 1-65535 (80*)	
<b>HTTPS-enhetssertifikat</b>	
<b>Standard IP-port for FTP</b> 1-65535 (21*)	
<b>Tidsavbrudd for HTTP/FTP-forespørsler</b> 1-299 (30*)	Angi tidsrommet før servertilkoblingen stopper.
<b>Nye forsøk for HTTP/FTP-forespørsler</b> 1-299 (3*)	Angi antall nye forsøk på å koble til HTTP/FTP-serveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## ThinPrint

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver ThinPrint</b> Av På*	Skriv ut med ThinPrint.
<b>Portnummer</b> 4000-4999 (4000*)	Angi portnummeret for ThinPrint-serveren.
<b>Båndbredde (biter/sek)</b> 0* 100-1000000	Angi hastigheten for å overføre data i et ThinPrint-miljø.
<b>Pakkestørrelse (kB)</b> 0-64000 (0*)	Angi pakkestørrelsen for dataoverføring.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## USB

Menyelement	Beskrivelse
<b>PCL SmartSwitch</b> På* Av	Angir at skriveren skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skiverspråk. <b>Merk:</b> Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skiverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>PS SmartSwitch</b> På* Av	Angir at skriveren skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skiverspråk. <b>Merk:</b> Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skiverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>Binær PS for Mac</b> Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> <li>Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>
<b>Aktiver USB-port</b> Aktiver* Deaktiver	Aktiver standard-USB-porten.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Google Cloud Print

Menyelement	Beskrivelse
<b>Registrering</b> Registrering	Registrer skriveren på Google Cloud Print-serveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Options (Alternativer)</b> Aktiver Google Cloud Print Av På*	Skriv ut direkte fra Google-kontoen din.
<b>Options (Alternativer)</b> Aktiver lokal oppdaging Av På*	La den registrerte brukeren og andre brukere på samme subnett sende jobber lokalt til skriveren.
<b>Options (Alternativer)</b> Aktiver SSL-nodekontroll Av På*	Kontroller autentisiteten til nodesertifikatet for å koble til Google-kontoen din.
<b>Options (Alternativer)</b> Skriv alltid ut som bilde Av* På	Angir at skriveren kan behandle PDF-filer som bilder for raskere utskrift.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Wi-Fi Direct

**Merk:** Denne menyen vises bare når et Wi-Fi Direct-nettverk er det aktive nettverket.

Menyelement	Beskrivelse
<b>SSID</b>	Angi SSID-en (Service Set Identifier) for Wi-Fi-nettverket.
<b>Angi forhåndsdelte nøkkel</b>	Angi en forhåndsdelte nøkkel (PSK) for å godkjenne og validere brukere på en Wi-Fi-tilkobling.
<b>Vis PSK på oppsettsiden</b> Av På*	Vis PSK på nettverksoppsettsiden.
<b>IP-adresse for gruppeeier</b>	Angi IP-adressen for gruppeeieren.
<b>Godta trykknappforespørsler automatisk</b> Av* På	Godta forespørsler om å koble til nettverket automatisk. <b>Merk:</b> Automatisk godtakelse av klienter er ikke sikret.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



# Sikkerhet

## Sikkerhetskontrolllogg

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver kontroll</b> Av* På	Register hendelsene i sikkerhetskontrollloggen og den eksterne systemloggen.
<b>Aktiver ekstern systemlogg</b> Av* På	Send kontrollloggene til en ekstern server.
<b>Ekstern systemloggserver</b>	Angi den eksterne systemloggserveren.
<b>Ekstern systemloggport</b> 1–65535 (514*)	Angi den eksterne systemloggporten.
<b>Ekstern systemloggmetode</b> Normal UDP* Stunnel	Angi en systemloggmetode for å sende loggførte hendelser til en ekstern server.
<b>Ekstern systemlogg-funksjon</b> 0 – Kjernermeldinger 1 – Meldinger på brukernivå 2 – Postsystem 3 – Systemdaemoner 4 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger* 5 – Meldinger generert internt av systemlogger 6 – Delsystem for linjeskriver 7 – Delsystem for nettverksnyheter 8 – UUCP-delsystem 9 – Klokkedaemon 10 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger 11 – FTP-daemon 12 – NTP-delsystem 13 – Loggrevisjon 14 – Loggvarsling 15 – Klokkedaemon 16 – Lokal bruk 0 (lokal 0) 17 – Lokal bruk 1 (lokal 1) 18 – Lokal bruk 2 (lokal 2) 19 – Lokal bruk 3 (lokal 3) 20 – Lokal bruk 4 (lokal 4) 21 – Lokal bruk 5 (lokal 5) 22 – Lokal bruk 6 (lokal 6) 23 – Lokal bruk 7 (lokal 7)	Angi en områdekode som skriveren bruker når den sender logghendelser til en ekstern server.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges</b> 0 – Nødstilfelle 1 – Varsel 2 – Kritisk 3 – Feil 4 – Advarsel* 5 – Merknad 6 – Til informasjon 7 – Feilsøk	Angi grenseverdien for prioritetsnivået for logging av meldinger og hendelser.
<b>Ikke-loggførte hendelser i ekstern systemlogg</b> Av* På	Send alle hendelser, uavhengig av alvorlighetsgrad, til en ekstern server.
<b>Administrators e-postadresse</b>	Send et e-postvarsel om loggførte hendelser til administratoren.
<b>E-postvarsel for fjernet logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en loggoppføring slettes.
<b>E-postvarsel for overskrevet logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen er full og begynner å overskrive de eldste oppføringene.
<b>Logg full virkemåte</b> Skriv over de eldre oppføringene* Send logg via e-post, og slett alle oppføringer	Løs lagringsproblemer for logger når loggen fyller opp det tildelte minnet.
<b>E-postvarsel for % fullt</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen fyller opp det tildelte minnet.
<b>Varslingsnivå % full</b> 1–99 (90*)	
<b>E-postvarsel for eksportert logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en logg eksporteres.
<b>E-postvarsel for endrede innstillinger</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når Aktiver revisjon er angitt.
<b>Logglinjeavslutninger</b> LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angi hvordan loggfilen avslutter enden av hver linje.
<b>Eksporter av digitale signaturer</b> Av* På	Legg til en digital signatur for hver eksporterte loggfil.
<b>Fjern logger</b>	Slett alle kontrolloggene.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Eksporter logg</b> Systemlogg (RFC 5424) Systemlogg (RFC 3164) CSV	Eksporter en sikkerhetslogg til en flash-stasjon.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Påloggingsbegrensninger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Mislykkede pålogginger</b> 1–10 (3*)	Angi antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
<b>Tidsramme for mislykket pålogging</b> 1–60 minutter (5*)	Angi tidsrommet mellom mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
<b>Varighet for sperre</b> 1–60 minutter (5*)	Angi blokkeringsperioden.
<b>Tidsramme for webpålogging</b> 1–120 minutter (10*)	Angi forsinkelsen for en ekstern pålogging før brukeren automatisk logges av.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Oppsett for konfidensiell utskrift

Menyelement	Beskrivelse
<b>Maks. ugyldig PIN-kode</b> 2–10	Angi antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdien null slår av denne innstillingen.</li> <li>• Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.</li> </ul>
<b>Konfidensiell utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 Hours (24 timer) 1 uke	Angi utløpstidspunktet for konfidensielle utskriftsjobber.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis dette menyelementet endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens minne eller på skriverens harddisk, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien.</li> <li>• Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i skriverens internminne.</li> </ul>
<b>Gjenta utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 Hours (24 timer) 1 uke	Angi utløpstidspunktet for en utskriftsjobb du ønsker å gjenta.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Bekreft utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 Hours (24 timer) 1 uke	Angi utløpstidspunktet etter utskriften av en kopi som brukeren kan undersøke kvaliteten på før resten av kopiene skrives ut.
<b>Utsett utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 Hours (24 timer) 1 uke	Angi utløpstidspunktet for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren.
<b>Krev at alle jobber skal holdes</b> Av* På	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Løsninger LDAP-innstillinger

Bruk	Til
<b>Følg LDAP-henvisninger</b> Av* På	Søke etter den påloggede brukerkontoen i de ulike serverne i domenet.
<b>LDAP-sertifikatgodkjenning</b> Nei* Ja	Aktivere verifisering av LDAP-sertifikater.

## Administrasjon av mobiltjenester

Bruk	Til
<b>AirPrint</b> Skriv ut Skann Faks	Aktivere funksjoner i AirPrint-programvarefunksjonen.

## Diverse

Menyelement	Beskrivelse
<b>Utskriftstillatelse</b> På Av*	Gjør at brukere kan skrive ut.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Sikkerhetstilbakestilling</b> Aktiver gjestetilgang Ingen effekt	Angi effekten av bruk av sikkerhetsbryteren for tilbakestilling. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bryteren er plassert ved siden av et låseikon på kontrollerkortet.</li> <li>• Aktiver gjestetilgang for å gi gjestene full tilgangskontroll.</li> <li>• Ingen effekt betyr at tilbakestillingen ikke har noen effekt på skriverens sikkerhetskonfigurasjon.</li> </ul>
<b>Minimumslengde på passordet</b> 0-32 (0*)	Angi det minste antallet tegn som er tillatt for et passord.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Rapporter

### Menyinnstillingsside

Menyelement	Beskrivelse
<b>Menyinnstillingsside</b>	Skriv ut en rapport som inneholder preferansene, innstillingene og konfigurasjonene for skriveren.

### Enhet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Enhetsinformasjon</b>	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren.
<b>Enhetsstatistikk</b>	Skriv ut en rapport om skriverbruk og rekvisitastatus.
<b>Profiler-liste</b>	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
<b>Aktivarapport</b>	Skriv ut en rapport som inneholder serienummeret og modellnavnet for skriveren.

### Skriv ut

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut skrifter</b> PCL-skrifter PostScript-skrifter	Skrive ut fargeprøver og informasjon om skriftene som er tilgjengelige i hvert skriverspråk.
<b>Skriv ut demo</b> Demo Page (Demoside)	Skriv ut en side som viser skriverens egenskaper og støttede løsninger.

## Snarveier

Menyelement	Beskrivelse
<b>Alle snarveier</b>	Skriv ut en rapport som viser snarveiene som er lagret i skriveren.
<b>Fakssnarveier</b>	
<b>Kopier snarveier</b>	
<b>E-postsnarveier</b>	
<b>FTP-snarveier</b>	
<b>Nettverksmappesnarvei</b>	

## Faks

Menyelement	Beskrivelse
<b>Faksjobblogg</b>	Skriv ut en rapport om de siste 200 fullførte faksjobbene. <b>Merk:</b> Denne menyen vises bare når Aktiver jobblogg er satt til På.
<b>Faksanropslogg</b>	Skriv ut en rapport med informasjon om de siste 100 oppringte, mottatte og blokkerte anropene. <b>Merk:</b> Denne menyen vises bare når Aktiver jobblogg er satt til På.

## Nettverk

Menyelement	Beskrivelse
<b>Nettverksoppsettside</b>	Skriv ut en side som viser de konfigurerte innstillingene for nettverk og trådløst nettverk på skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

## Hjelp

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene
Tilkoblingsveiledning	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk
Kopieringsveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du kopierer og konfigurerer innstillingene
E-postveiledning	Inneholder informasjon om hvordan sender e-post og konfigurerer innstillingene
Faksveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du sender fakser og konfigurerer innstillingene
FTP-veiledning	Inneholder informasjon om hvordan du skanner dokument og konfigurerer innstillingene
Informasjon	Viser flere informasjonskilder om skriveren
Utskriftsmateriale	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og spesialpapir
Kvalitetsveiledning for svart/hvitt	Gir informasjon om kvalitetsinnstillingene for svart/hvitt-utskrift
Flytteveiledning	Gir informasjon om flytting, plassering og transport av skriveren

Menyelement	Beskrivelse
Veiledning om utskriftskvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten
Rekvisitaveiledning	Inneholder informasjon om bestilling av rekvisita

## Feilsøking

### Feilsøking

Menyelement	Beskrivelse
Testsider for utskriftskvalitet	Skriv ut eksempelsider for å finne og rette opp feil i utskriftskvaliteten.
Rengjøre skanneren	Skriv ut informasjon om hvordan du skal rengjøre skanneren.

## Skrive ut menyinnstillingssiden

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

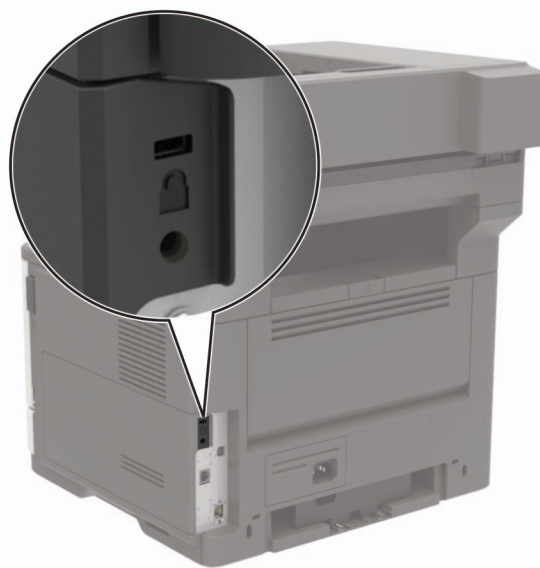
 > **Innstillinger** >  > **Rapporter** > 

2 Velg **Menyinnstillingsside**, og trykk deretter på .

# Sikre skriveren

## Finne sikkerhetssporet

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



## Slette skriverminne

Hvis du vil slette flyktig minne eller bufrede data i skriveren, må du slå av skriveren.

Hvis du vil slette ikke-flyktig minne eller individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger, gjør du følgende:

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Innstillinger** > **OK** > **Enhet** > **OK** > **Vedlikehold** > **OK** > **Ute av drift, slett** > **OK**

- 2 Velg **Rens all informasjon på ikke-flyktig minne**, og trykk deretter på **OK**.

- 3 Hvis du vil starte jobben, velger du **Fortsett** og trykker deretter på **OK**.

- 4 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.



## Gjenopprette fabrikkinnstillingene

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > Innstillinger >  > Enhet >  > Gjenopprett fabrikkinnstillinger >  > Gjenopprett innstillinger > 

2 Velg **Gjenopprette alle innstillinger**, og trykk deretter på .

3 Velg **GJENOPPRETT**, og trykk deretter på .

Hvis du vil ha en mer omfattende metode for å gjenopprette fabrikkinnstillingene, kan du se [Slette skriverminne på side 104](#).

## Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM: (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskrifts- og kopieringsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, skriverinnstillinger, nettverksinformasjon, skanner- og bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Skriverharddisk	Enkelte skrivere kan ha en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for skri-verspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse utskriftsjobber samt skjema- og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

### Avhending av skriverharddisk

- **Avmagnetisering:** Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- **Knusing:** Komprimerer harddisken fysisk slik at den brytter komponentdeler og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting:** River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

**Merk:** For å garantere at alle dataene blir slettet fullstendig, må du fysisk ødelegge hver harddisk med lagrede data.

# Vedlikeholde skriveren

**Advarsel – mulig skade:** Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

## Nettverksutskrift

### Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk

#### Bruke kontrollpanelet

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Innstillinger** >  > **Nettverk/porter** >  > **Trådløs** > 

- 2 Velg **Oppsett på skriverkontrollpanelet**, og følg instruksjonene på skjermen.

**Merk:** Det vises en melding om oppsett av Wi-Fi-nettverk ved første oppsett av Wi-Fi-nettverksklare skrivermodeller.

#### Bruke Lexmark Mobile Assistant

- 1 Avhengig av den mobile enheten din kan du laste ned Lexmark Mobile Assistant-programmet fra enten Google Play™ eller App Store.

- 2 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Innstillinger** >  > **Nettverk/porter** >  > **Trådløst** >  > **Oppsett via mobilapp** >  > **Fortsett**  
for å gå til **Skriver-ID** > 

- 3 Fra den mobile enheten starter du programmet og godtar bruksvilkårene.
- 4 Gi de nødvendige tillatelsene.
- 5 Trykk på **Start Wi-Fi-oppsett**, og velg deretter skriveren.
- 6 Velg et Wi-Fi-nettverk, og angi påloggingsinformasjonen din.
- 7 Trykk på **Fullfør Wi-Fi-oppsett**.

### Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruter) er WPS-sertifisert eller WPS-kompatibelt. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Det er installert et trådløst nettverkskort i skriveren. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.

## Bruke trykknappmetoden

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Innstillinger** >  > **Nettverk/porter** >  > **Trådløs** > 

2 Velg **Wi-Fi Protected Setup**, og trykk deretter på .

3 Velg **Start trykknappmetoden**, og trykk deretter på .

4 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

## Bruke PIN-metoden

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Innstillinger** >  > **Nettverk/porter** >  > **Trådløs** > 

2 Velg **Wi-Fi Protected Setup**, og trykk deretter på .

3 Velg **Start PIN-metoden**, og trykk deretter på .

4 Kopier den åttesyfede WPS-PIN-koden.

5 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

### Merknader:





- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

6 Åpne WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.

7 Angi den åttesyfede PIN-koden, og lagre endringene.

## Deaktivere Wi-Fi-nettverket

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Nettverk/porter** >  > **Nettverksoversikt** >  > **Aktiv adapter** >  >  
**Standardnettverk** > 

2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

## Rengjøre skriverdelene

### Rengjøre skriveren

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

#### Merknader:

- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, lofri og myk klut.

#### Merknader:

- Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
- Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.

- 5 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

### Rengjøre skanneren

- 1 Åpne skannerdekselet.



**2** Bruk en fuktig, myk klut som ikke løer, og tørk av følgende områder:

- Den automatiske dokumentmaterens glassplate



- ADM-glassplate



- Skannerglassplate



- Skannerens glassplate



**3** Lukk skannerdekselet.

## Bestille deler og rekvisita

Hvis du skal bestille deler og rekvisita i USA, kan du ringe 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark- autoriserte forhandlere i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

**Merk:** Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4- størrelse.

## Kontrollere status for deler og rekvisita

Gå til følgende på kontrollpanelet:



## Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Det kan også påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

## Bestille en tonerkassett

### Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19752-standarden.
- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan påvirke faktisk kapasitet negativt.

### Lexmark MX321 – tonerkassetter for returprogram

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Resten av Asia og stillehavsområdet	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	Australia og New Zealand
Tonerkassett for returprogram	56F1000	56F2000	56F3000	56F4000	56F5000	56F6000
Tonerkassett for returprogram, høy kapasitet	56F1H00	56F2H00	56F3H00	56F4H00	56F5H00	56F6H00
Tonerkassett for returprogram for bedrifter, høy kapasitet*	56F1H0E	56F2H0E	56F3H0E	56F4H0E	56F5H0E	56F6H0E

\* Bare tilgjengelig for skrivere med inngått kontrakt/avtale. Kontakt en Lexmark-representant eller systemadministrator for mer informasjon.

### Lexmark MX321 – vanlig tonerkassett

Element	Hele verden
Vanlig tonerkassett, høy kapasitet	56F0HA0

### Lexmark MB2338 – tonerkassett for returprogram

Element	USA, Canada, Australia og New Zealand	Europeisk økonomisk område	Resten av Asia og stillehavsområdet	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika
Tonerkassett for returprogram	B231000	B232000	B233000	B234000	B235000

**Lexmark MB2338 – vanlig tonerkassett**

Element	Hele verden
Vanlig tonerkassett	B2300A0

**Bestille en bildeenhet**

Svært lav dekning over tid kan føre til at bildeenhetkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Element	Delenummer
Returprogram, bildeenhet	56F0Z00
Vanlig bildeenhet	56F0ZA0
Returprogram for bedrifter, bildeenhet*	56F0Z0E
*Denne bildeenheten er bare tilgjengelig for skrivere med inngått kontrakt/avtale. Kontakt en Lexmark-representant eller systemadministrator for mer informasjon.	

**Konfigurere varsler for rekvisita**

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler**.

**3** Klikk på **Tilpassede varsler for rekvisita** på Rekvisita-menyen.

**4** Velg et varsel for hver rekvisitaenhet.

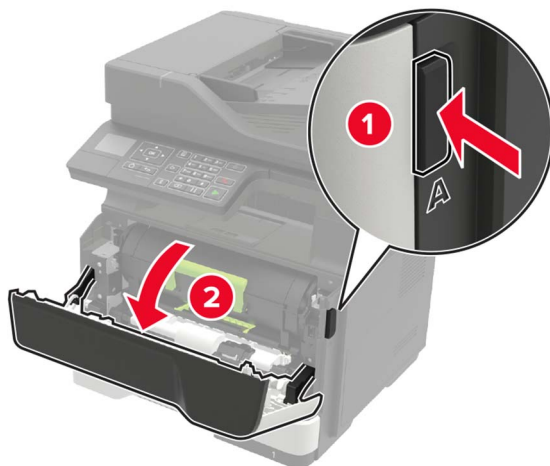
**5** Bruk endringene.



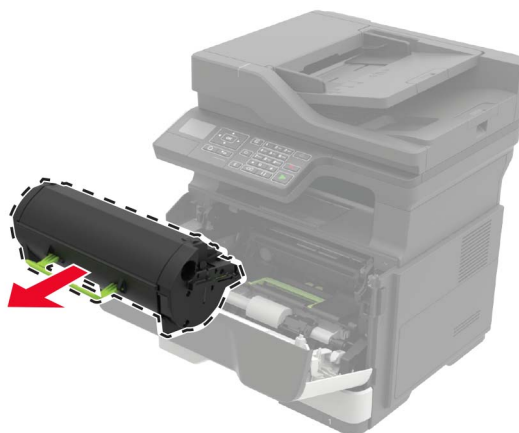
## Bytte ut deler og rekvisita

### Bytte tonerkassetten

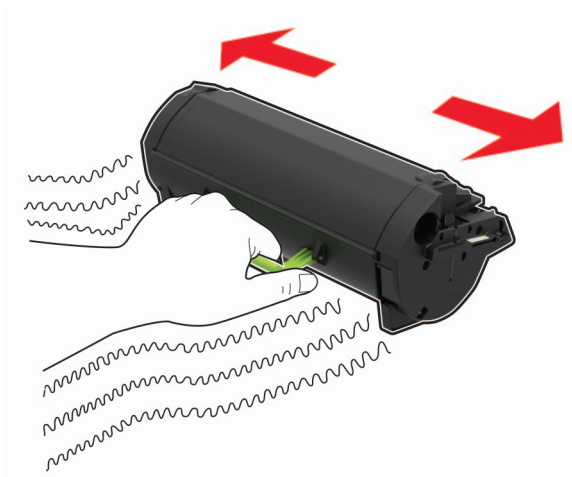
1 Åpne deksel A.



2 Ta ut den brukte tonerkassetten.

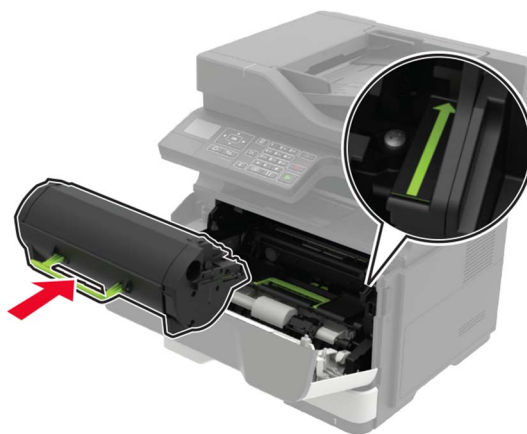


- 3** Pakk ut den nye tonerkassetten, og rist den tre ganger for å fordele toneren.



- 4** Sett inn den nye tonerkassetten.

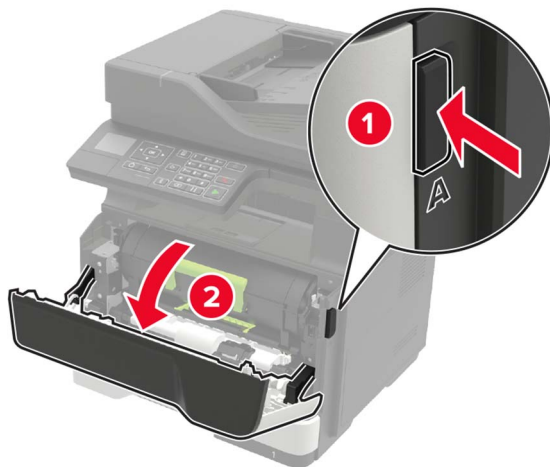
**Merk:** Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



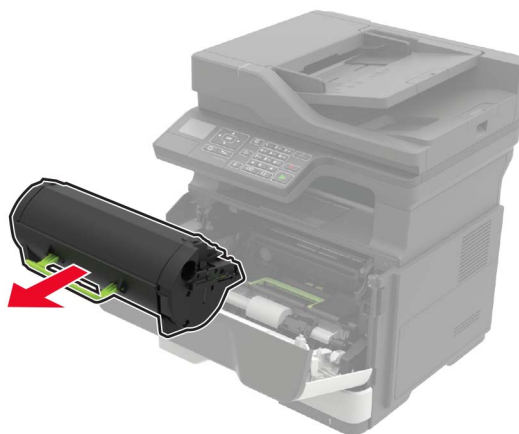
- 5** Lukk deksel A.

## Bytte bildeenhet

1 Åpne deksel A.



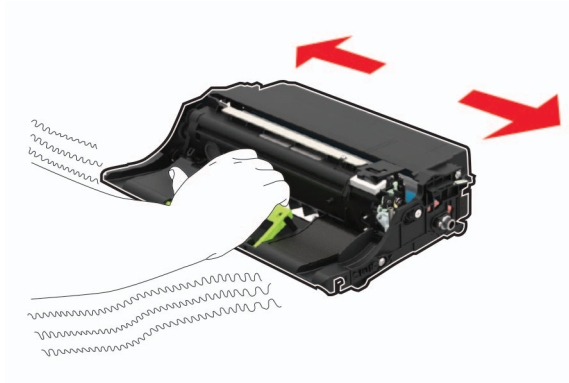
2 Ta ut tonerkassetten.



3 Ta ut den brukte bildeenheten.



- 4 Pakk ut den nye bildeenheten, og rist den tre ganger for å fordele toneren.



**Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

**Advarsel – mulig skade:** Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



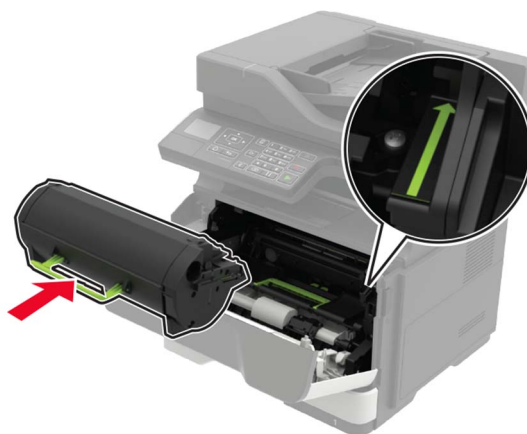
- 5 Sett inn den nye bildeenheten.

**Merk:** Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



- 6 Sett inn tonerkassetten.

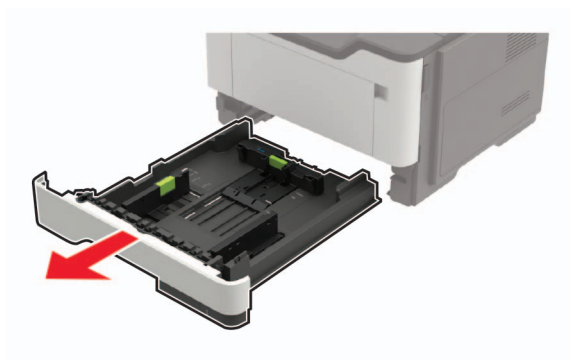
**Merk:** Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.

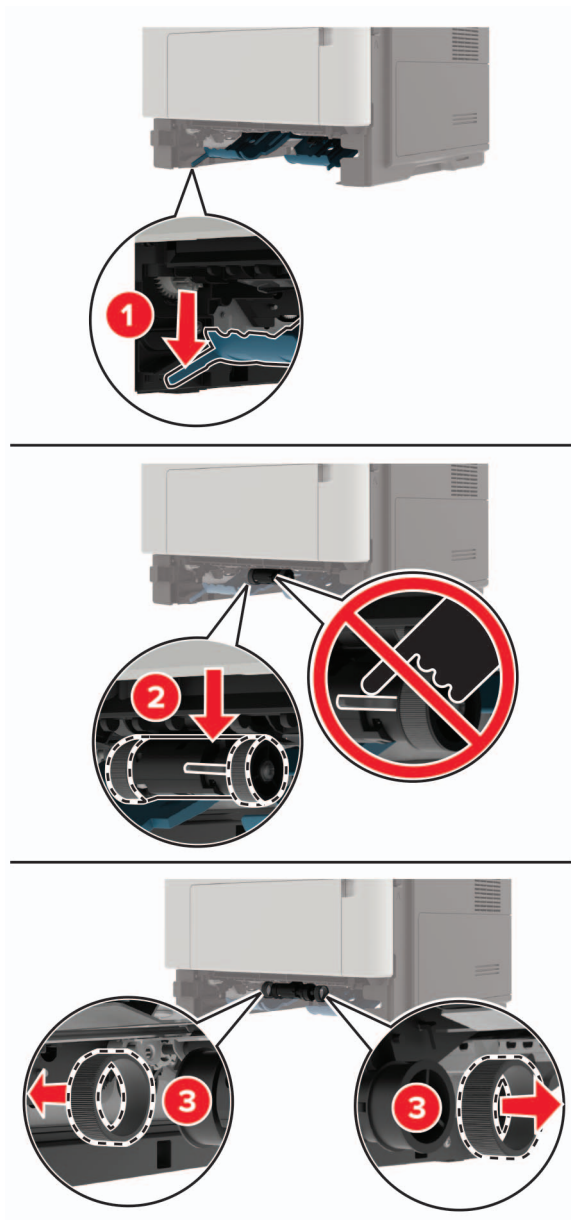


**7** Lukk deksel A.

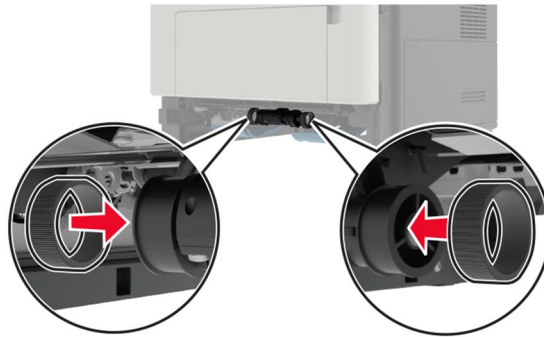
## Skifte ut hentevalshjulet

- 1** Slå av skriveren.
- 2** Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3** Ta ut skuffen.



**4** Fjern de brukte hentevalshjulene én etter én.**5** Pakk ut de nye hentevalshjulene.

- 6 Sett inn de nye hentevalshjulene.



- 7 Sett inn skuffen.
- 8 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkkontakten.

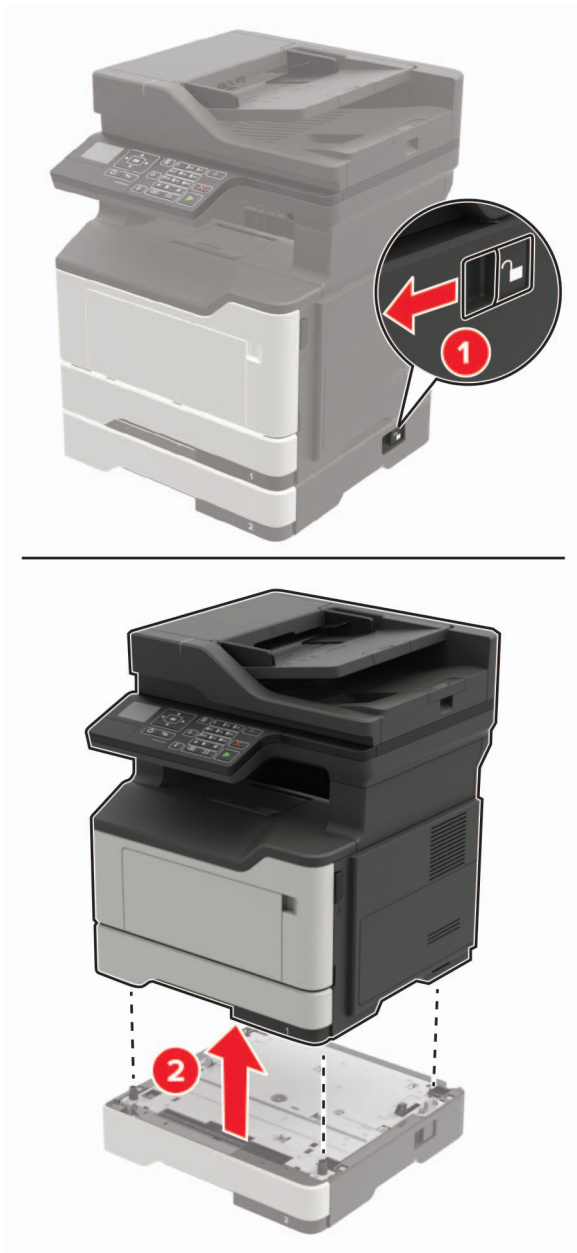
**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

- 9 Slå på skriveren.

## Skifte ut hentevalsenheten

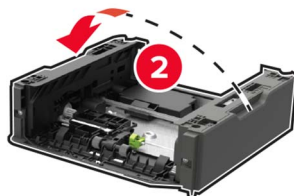
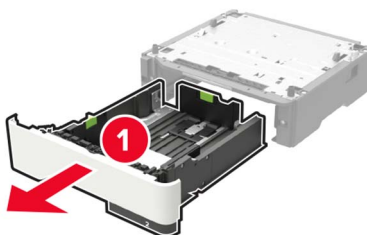
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Fjern skuffen (ekstrautstyr).

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 18 kg (40 pund), trengs det 2 eller flere personer med riktig opplæring for å løfte den på en sikker måte.

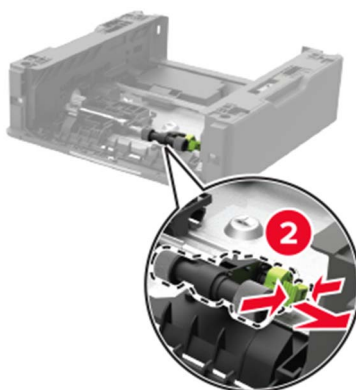
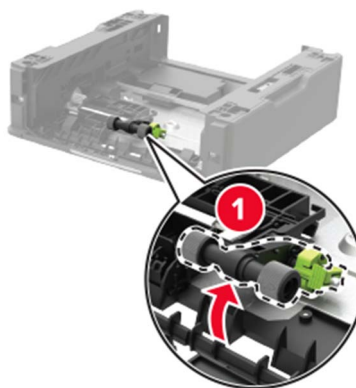




**4** Fjern skuffinnlegget, og vipp deretter skuffsokkelen.

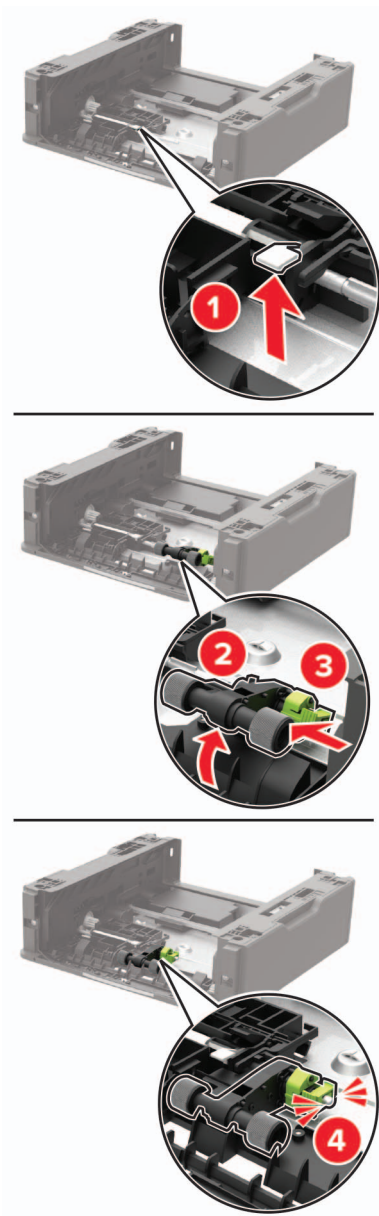


**5** Fjern den brukte hentevalsenheten.



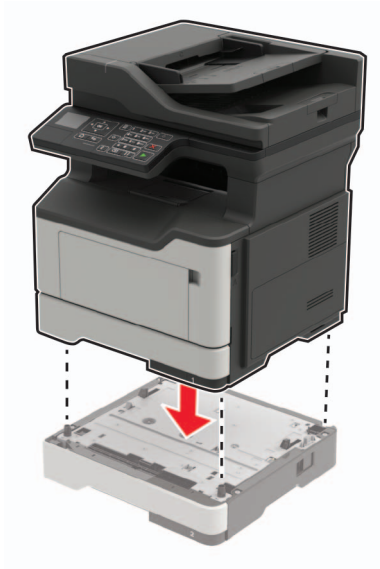
**6** Pakk ut den nye hentevalsenheten.

**7** Sett inn den nye hentevalsenheten.



**8** Vipp skuffsokkelen, og sett inn skuffinnlegget.

- 9 Tilpass skriveren med tilleggsskuffen, og senk deretter skriveren slik at den *klikker* på plass.



- 10 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

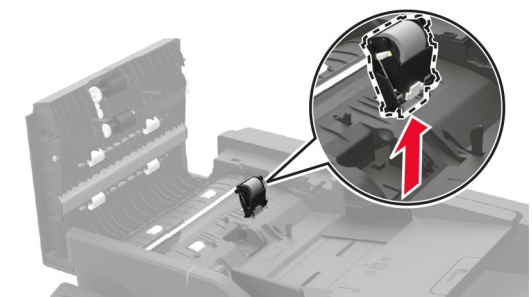
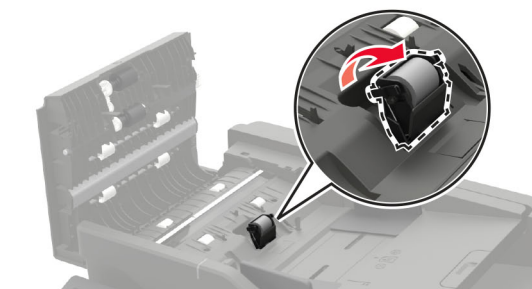
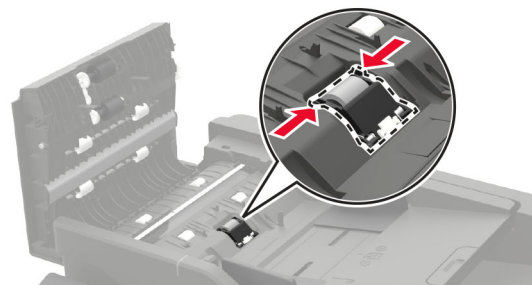
- 11 Slå på skriveren.

## Bytte ADM-skillevalsens

- 1 Åpne dekselet til den automatiske dokumentmateren.



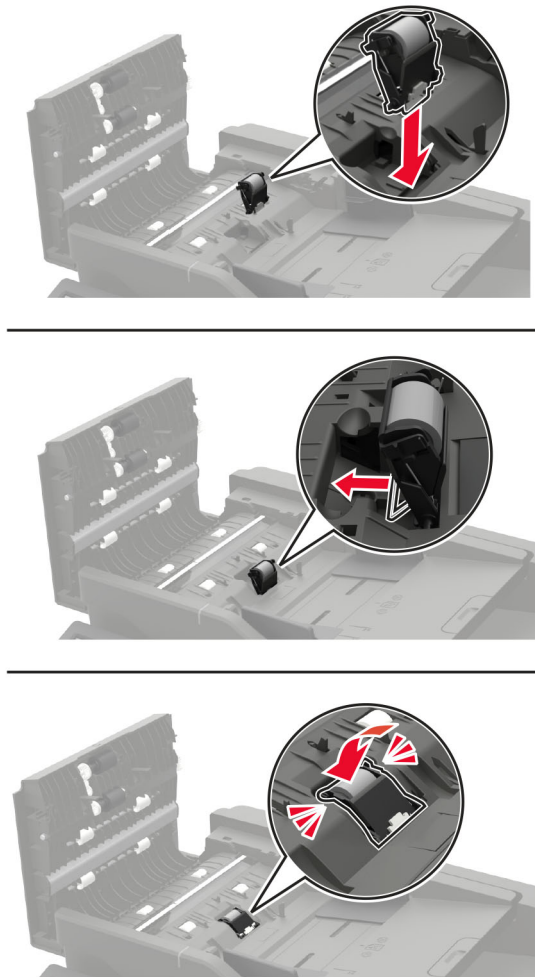
**2** Ta ut den brukte ADM-skillevalsen.



**3** Pakk ut den nye ADM-skillevalsen.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade og dårlig skriverytelse må du håndtere denne delen med rene hender.

4 Sett inn den nye ADM-skillevalsen til den *klikker* på plass.



5 Lukk dekselet til den automatiske dokumentmateren.

## Flytte skriveren

### Flytte skriveren til et annet sted

- ⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 18 kg (40 pund), trengs det 2 eller flere personer med riktig opplæring for å løfte den på en sikker måte.
- ⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.
- ⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.

- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

**Merk:** Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

## Transportere skriveren

Gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakt kundestøtte, hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du sender skriveren.

# Slik sparer du strøm og papir

## Konfigurere innstillinger for strømsparingsmodusen

### Øko-modus

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > Innstillinger >  > Enhet >  > Strømadministrasjon >  > Øko-modus > 

- 2 Velg en innstilling.

### Strømsparemodus

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > Innstillinger >  > Enhet >  > Strømadministrering >  > Tidsavbrudd >  > Hvilemodus > 

- 2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i hvilemodus.

## Dvalemodus

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > Innstillinger >  > Enhet >  > Strømadministrasjon >  > Tidsavbrudd >  > Tidsavbrudd  
for dvalemodus > 

2 Velg hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus.

### Merknader:

- Sørg for at du aktiverer skriveren før du sender en utskriftsjobb.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i dvalemodus.

## Spare rekvisita

- Skriv ut på begge sider av papiret.

**Merk:** Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.

- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

## Gjenvinning

### Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

1 Gå til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

2 Velg produktet du vil resirkulere.

**Merk:** Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringscenter.

### Resirkulering av Lexmark-emballasje

Lexmark jobber hele tiden for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til at Lexmark-skrivere fraktes mer effektivt og miljøvennlig, og det blir mindre emballasje å kaste. Dette gir lavere utslipp av drivhusgasser, og det brukes mindre energi og naturressurser. Lexmark tilbyr også resirkulering av emballasjekomponenter i enkelte land og regioner. Hvis du vil ha mer informasjon, går du til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle) og velger deretter ønsket land eller region. Informasjon om tilgjengelige programmer for resirkulering av emballasje finner du sammen med informasjonen om resirkulering av produktet.

Lexmarks kartonger er 100 % resirkulerbare hvis de behandles ved resirkuleringsanlegg for bølgekartong. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

Isoporen som brukes i Lexmarks emballasje, er resirkulerbar hvis den behandles ved resirkuleringsanlegg for isopor. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

Når du returnerer en kassett eller patron til Lexmark, kan du bruke esken til kassetten eller patronen om igjen. Lexmark resirkulerer esken.

## Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Gjennom Lexmarks returprogram for tonerkassetter kan du sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassettene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassettene, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

- 1 Gå til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Velg produktet du vil resirkulere.

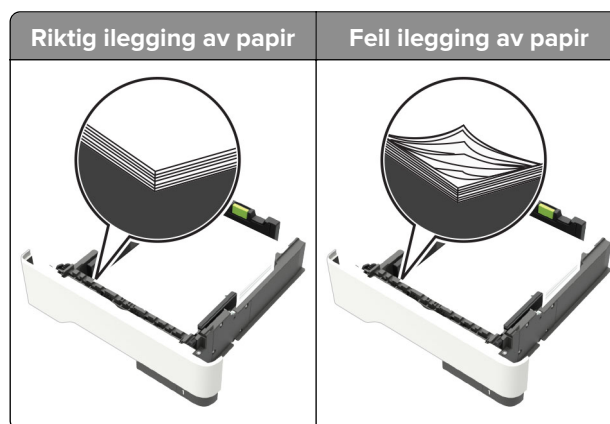


# Fjerne fastkjørt papir

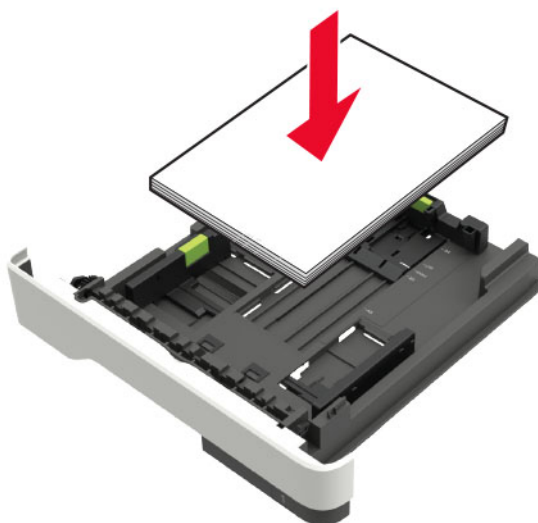
## Unngå papirstopp

### Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.

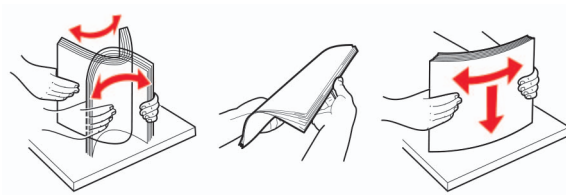


- Kontroller at papirsjennene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

### Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.

- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

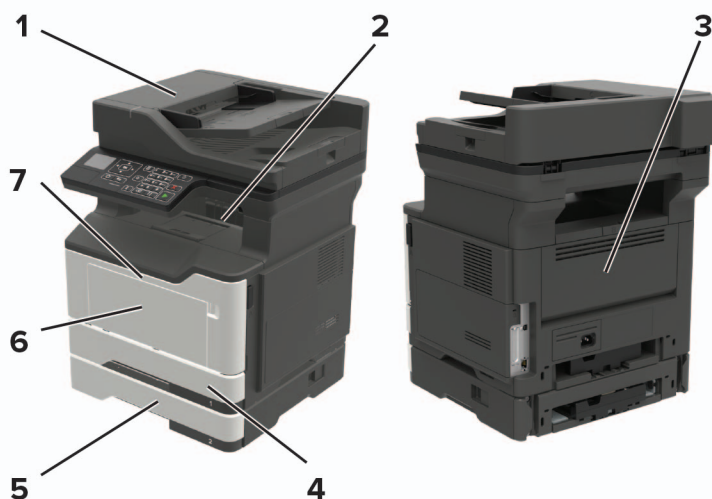


- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

## Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

### Merknader:

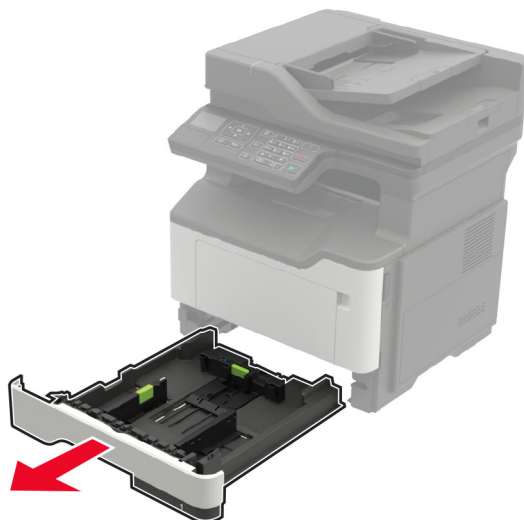
- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.



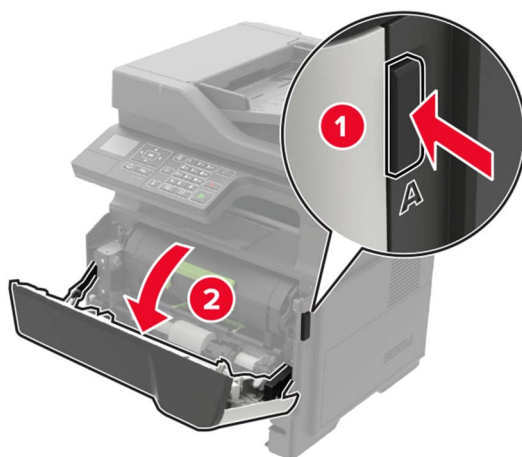
Plassering av papirstopp	
1	Automatisk dokumentmater
2	Standard utskuff
3	Bakdeksel
4	Standard 250-arks skuff
5	250- eller 550-arks skuff (ekstrautstyr)
6	Flerbruksmater
7	deksel A

## Papirstopp i deksel A

1 Ta ut skuffen.



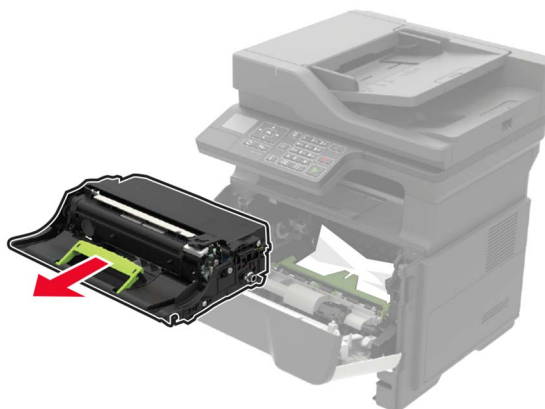
2 Åpne deksel A.



**3** Ta ut tonerkassetten.



**4** Ta ut bildeenheden.




**Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett bildeenheden for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

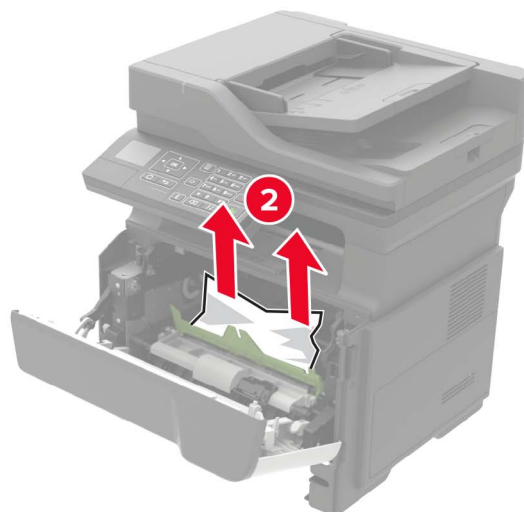
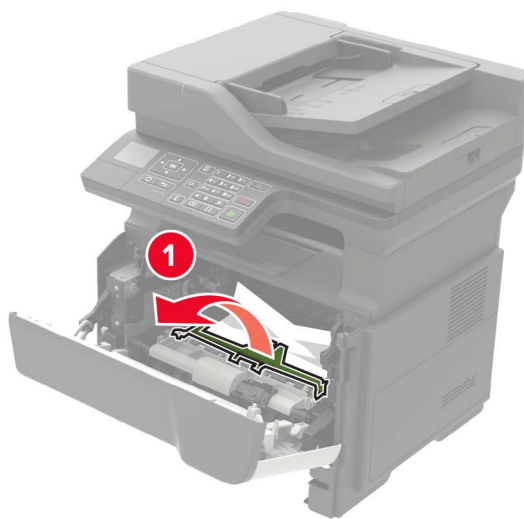
**Advarsel – mulig skade:** Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



5 Ta ut det fastkjørte papiret.

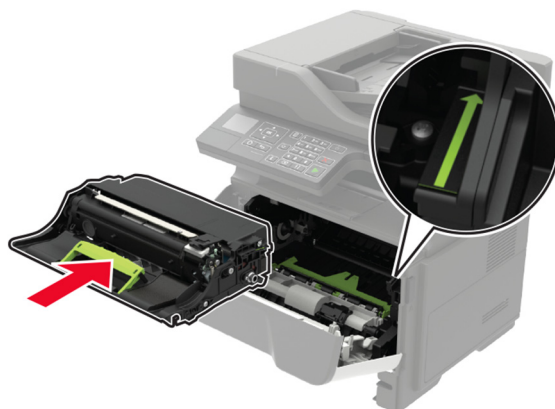
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



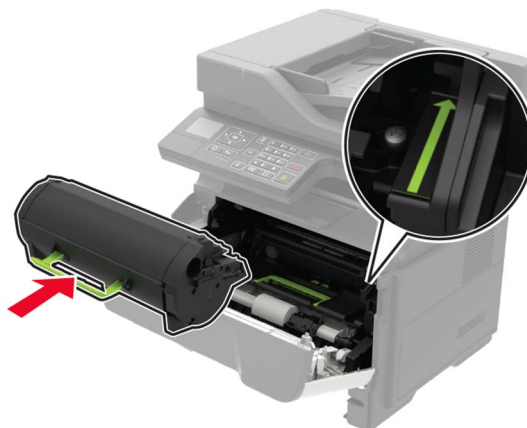
6 Sett inn bildeenheten.

**Merk:** Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



7 Sett inn tonerkassetten.

**Merk:** Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.




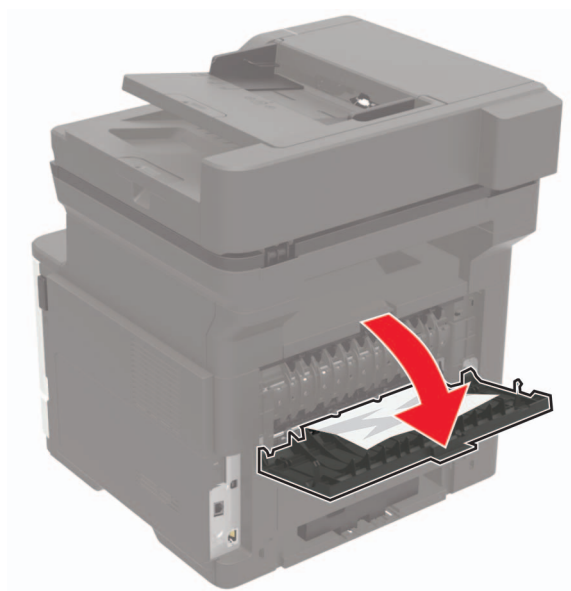
8 Lukk deksel A.

9 Sett inn skuffen.

## Papirstopp i bakdekselet

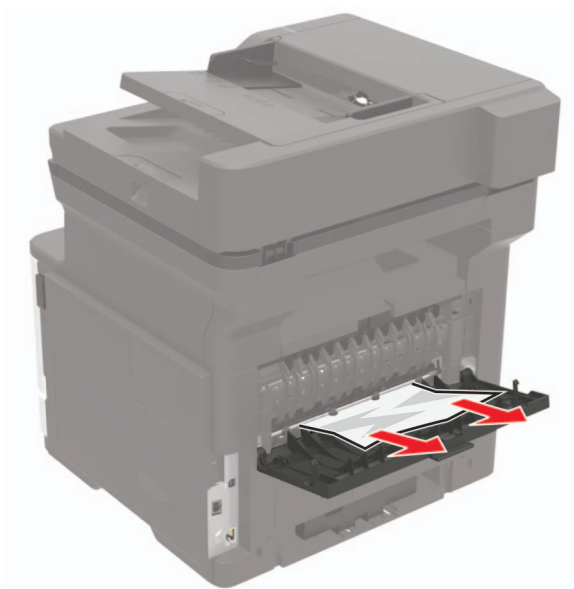
1 Åpne bakdekselet.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



**3** Lukk bakdekselet.

## Papirstopp i standardskuffen

Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.





## Papirstopp i tosidigenheten

1 Ta ut skuffen.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Sett inn skuffen.

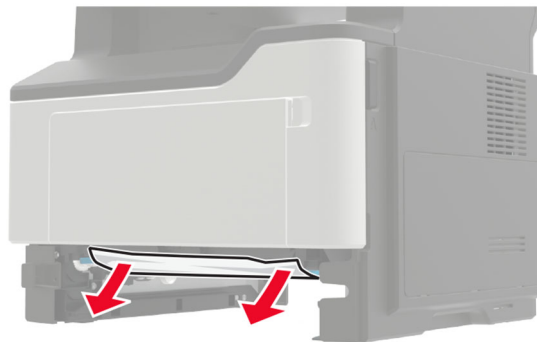
## Papirstopp i skuffer

- 1 Ta ut skuffen.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

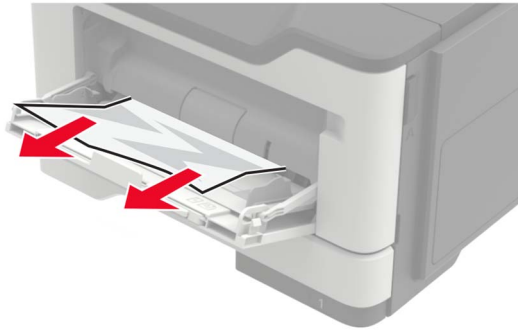


- 3 Sett inn skuffen.

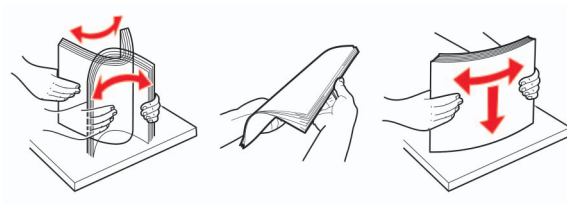
## Papirstopp i flerbruksmateren

- 1 Fjern papir fra flerbruksmateren.
- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

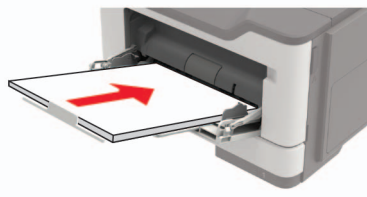
**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



**3** Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

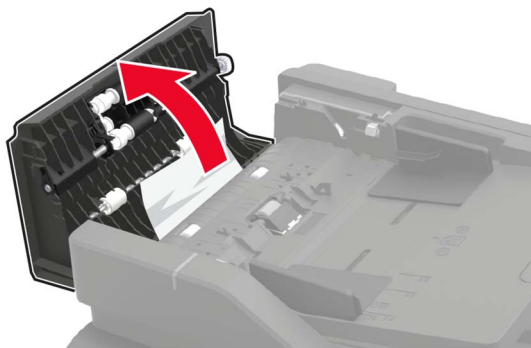


**4** Legg i papiret på nytt, og juster deretter papirførerne.



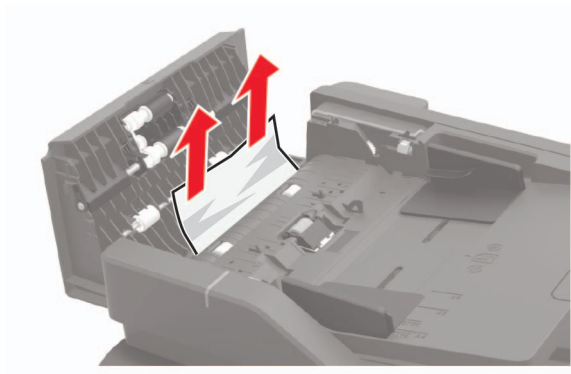
## Papirstopp i den automatiske dokumentmateren

- 1** Fjern alle originaldokumenter fra skuffen til den automatiske dokumentmateren.
- 2** Åpne dekselet til den automatiske dokumentmateren.



**3** Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



**4** Lukk dekselet til den automatiske dokumentmateren.

# Feilsøking

## Nettverkstilkoblingsproblemer

### Kan ikke åpne Embedded Web Server

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Kontroller at skriveren er på.</p> <p>Er skriveren slått på?</p>	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
<p><b>Trinn 2</b> Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig. Slik viser du IP-adressen til skriveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra startsidene</li> <li>• I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter</li> <li>• Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP</li> </ul> <p><b>Merk:</b> En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.</p> <p>Er IP-adressen til skriveren riktig?</p>	Gå til trinn 3.	Skriv inn riktig IP-adresse for skriveren i adressefeltet.
<p><b>Trinn 3</b> Kontroller at du bruker en støttet nettleser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Explorer® versjon 11 eller nyere</li> <li>• Microsoft Edge™</li> <li>• Safari versjon 10 eller nyere</li> <li>• Google Chrome™ versjon 60 eller nyere</li> <li>• Mozilla Firefox versjon 54 eller nyere</li> </ul> <p>Støttes nettleseren din?</p>	Gå til trinn 4.	Installer en nettleser som støttes.
<p><b>Trinn 4</b> Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer.</p> <p>Fungerer nettverkstilkoblingen?</p>	Gå til trinn 5.	Kontakt administrator.
<p><b>Trinn 5</b> Kontroller at kablene til skriveren og utskriftsserveren er riktig koblet til. Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Er kabeltilkoblingene i orden?</p>	Gå til trinn 6.	Fest kablene skikkelig.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 6</b> Kontroller om nettpoxy-serverne er deaktivert.  Er nettpoxy-serverne deaktivert?	Gå til trinn 7.	Kontakt administrator.
<b>Trinn 7</b> Åpne Embedded Web Server.  Fikk du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Aktivere USB-porten

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:



- 2 Velg **Aktiver USB-port**, og trykk deretter på **OK**.

## Kontrollere skriverens tilkobling

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:




- 2 Velg **Nettverksoppsettside**, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Kontroller den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at statusen er tilkoblet.  
Hvis statusen er ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, nettverkskabelen er frakoblet eller at det er feil på den. Kontakt administrator for å få hjelp.

## Problemer med internt tilleggsutstyr

### Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.  Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>Trinn 2</b> Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om det interne tilleggsutstyret vises på listen over installerte funksjoner.  Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden?	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på riktig måte på kontrollerkortet.</p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.</p> <p><b>b</b> Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på den riktige tilkoblingen på kontrollerkortet.</p> <p><b>c</b> Koble strømledningen til stikkkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.</p> <p> <b>FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:</b> Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordnet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at det interne tilleggsutstyret er tilgjengelig i skriverdriveren.</p> <p><b>Merk:</b> Legg eventuelt til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se <a href="#">Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 191</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Problemer med rekvisita

### Bytt kassetten, feil region for skriveren

Hvis du vil løse dette problemet, må du kjøpe en kassett med riktig region som samsvarer med skriverregionen, eller kjøpe en kassett for hele verden.

- Det første tallet i meldingen etter 42, indikerer skriverregionen.
- Det andre tallet i meldingen etter 42, indikerer kassettregionen.

#### Skriver- og tonerkassettregioner

Region	Numerisk kode
Hele verden eller udefinert region	0
Nord-Amerika (USA, Canada)	1
EØS, Vest-Europa, Norden, Sveits	2
Asia ved stillehavskysten	3
Latin-Amerika	4
Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	5

Region	Numerisk kode
Australia, New Zealand	6
Ugyldig region	9

**Merk:** Hvis du vil finne de regionale innstillingene for skriveren og tonerkassetten, må du skrive ut testsidene. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider.**

## Ikke originalrekvisita fra Lexmark

Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Lexmark i skriveren.

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

**Advarsel – mulig skade:** Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på og holder inne **X** og **OK** på kontrollpanelet samtidig i 15 sekunder.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale deler/rekvisita fra Lexmark. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 111](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis skriveren ikke skriver ut når du trykker på og holder inne **X** og **OK** samtidig i 15 sekunder, må du tilbakestille rekvisitaforbrukstilleren.

**1** Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger** > **OK** > **Enhet** > **OK** > **Vedlikehold** > **OK** > **Konfig.meny** > **OK** > **Rekvisitabruk og -tellere** > **OK**

**2** Velg delen eller rekvisitaen som du vil tilbakestille, og velg deretter **Start**.

**3** Les advarselen, og velg deretter **Fortsett**.




**4** Trykk på og hold inne **X** og **OK** samtidig i 15 sekunder for å fjerne meldingen.

**Merk:** Hvis du ikke klarer å tilbakestille rekvisitaforbrukstilleren, må du returnere varen til kjøpsstedet.









## Problemer med papirmating

### Konvolutten limes igjen ved utskrift


Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Bruk en konvolutt som har vært lagret tørt.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis du skriver ut på konvolutter med høy fuktinnhold, kan konvolutten klebes igjen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben.</p> <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at papirtypen er satt til Konvolutt. Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p> &gt; <b>Innstillinger</b> &gt;  &gt; <b>Papir</b> &gt;  &gt; <b>Skuffkonfigurasjon</b> &gt;  &gt; <b>Papirstørrelse/-type</b></p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben.</p> <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

### Sortert utskrift fungerer ikke






Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p> &gt; <b>Innstillinger</b> &gt;  &gt; <b>Skriv ut</b> &gt;  &gt; <b>Oversikt</b> &gt; </p> <p><b>b</b> Velg <b>Sorter</b>, og trykk deretter på .</p> <p><b>c</b> Sorter må være satt til På, og trykk deretter på .</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, åpne dialogboksen Skriv ut og velg <b>Sorter</b>.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Reduser antallet sider som skal skrives ut.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .






## Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skuffene har samme papirstørrelse og papirtype.</p> <p><b>b</b> Kontroller at papirskinnene er riktig plassert.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p></p> <p><b>b</b> Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i de sammenkoblede skuffene.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at Skuffkobling er satt til Automatis (Automatisk). Se <a href="#">Koble sammen skuffer på side 19</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Ta ut skuffen.</p> <p><b>b</b> Kontroller at papir er lagt i på riktig måte.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at papirførerne er riktig posisjonert.</li> <li>• Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.</li> <li>• Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og papirtype.</li> </ul> <p><b>c</b> Sett inn skuffen.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p> &gt; <b>Innstillinger</b> &gt;  &gt; <b>Papir</b> &gt;  &gt; <b>Skuffkonfigurasjon</b> &gt;  &gt; <b>Papirstørrelse/-type</b> &gt; </p> <p><b>b</b> Angi riktig papirstørrelse og -type.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

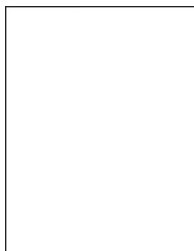
## Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt


Handling	Ja	Nei
<p><b>1</b> Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p> &gt; <b>Innstillinger</b> &gt;  &gt; <b>Enhet</b> &gt;  &gt; <b>Varsler</b> &gt; </p> <p><b>2</b> Fra menyen Gjenopprett papirstopp setter du Gjenopprett ved papirstopp til <b>På</b> eller <b>Auto</b>, og trykker deretter .</p> <p>Er de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

# Utskriftsproblemer

## Utskriftskvaliteten er dårlig

### Blanke eller hvite sider

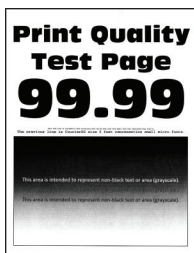


**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.


Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Fjern eventuell emballasje som sitter igjen på bildeenheten.</p> <p><b>1</b> Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>2</b> Kontroller bildeenheten for tegn på skader, og bytt den om nødvendig.</p> <p><b>Merk:</b> Kontroller at fotoledertrommelens kontakt ikke er bøyd eller ute av stilling.</p> <p><b>3</b> Rist bildeenheten grundig for å fordele toneren på nytt.</p> <p><b>4</b> Sett inn bildeenheten og deretter tonerkassetten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Kontroller statusen til tonerkassetten, og bytt om nødvendig.</p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p><b>Status/rekvisita &gt; Rekvisita</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## mørk utskrift



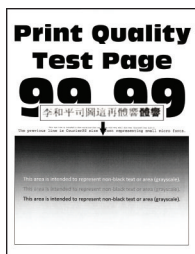
**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**

fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Reduser tonermørkheten. Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p><b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet</b></p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Sjekk om papiret er strukturert eller har en grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 6.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Skift ut strukturert papir med vanlig papir.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 7</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 8</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Fine linjer blir ikke skrevet ut riktig



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ble ikke fine linjer skrevet ut riktig?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Juster utskriftskvalitetsinnstillingene.</p> <p><b>1</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Pikselforsterkning &gt; Skrifter</b></p> <p><b>2</b> Juster tonermørkhet til 7. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ble ikke fine linjer skrevet ut riktig?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

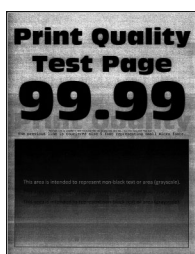
## Brettet eller krøllete papir




**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret brettet eller krøllete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret brettet eller krøllete?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret brettet eller krøllete?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.


## Grå bakgrunn



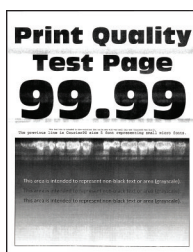
**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.




Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Øk tonermørkheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet</b></p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes. <b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller statusen til tonerkassetten, og bytt om nødvendig.</p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Status/rekvisita &gt; Rekvisita</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p>  <p><b>Merk:</b> Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p><b>c</b> Sett inn bildeenheten.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Horisontale lyse striper



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

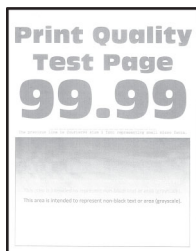
Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkasset som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det horisontale lyse striper på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Feilplasserte marger




Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Juster papirskinnene slik at de har riktig posisjon for papiret som er lagt i.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .


## Lys utskrift



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**

fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Øk tonermørkheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet</b></p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller statusen til tonerkassetten, og bytt den om nødvendig.</p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Status/rekvisita &gt; Rekvisita</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Trykk på én av sidene på overføringsvalsen, som er plassert under bildeenheten, for å kontrollere om den trykkes inn og spretter tilbake på plass.</p> <p> <b>FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:</b> Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.</p> <p><b>c</b> Hvis overføringsvalsen ikke trykkes inn og spretter tilbake på plass, må du ta den ut og sette den inn igjen.</p> <p><b>1</b> Trekk opp den ene enden av overføringsvalsen, og skyv den ned til den <i>klikker</i> på plass.</p> <p><b>2</b> Gjenta om nødvendig trinnet på den andre enden.</p> <p><b>d</b> Rist bildeenheten godt for å fordele toneren jevnt, og sett den inn.</p> <p><b>e</b> Sett inn tonerkassetten.</p> <p><b>f</b> Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>g</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Hvis problemet oppstår etter du har installert et nytt vedlikeholdssett, må du kontrollere om den medfølgende overføringsvalsen er installert.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis det er nødvendig, skifter du ut overføringsvalsen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 7</b></p> <p>Kontroller statusen til bildeenheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Status/rekvisita &gt; Rekvisita</b></p> <p>Er bildeenhetens levetid nesten utløpt?</p>	Gå til trinn 8.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .
<p><b>Trinn 8</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Flekkete utskrift og prikker



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Sjekk om det har lekket ut toner i skriveren.</p> <p>Har det ikke lekket ut toner i skriveren?</p>	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Skift tonerkassetten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller statusen til bildeenheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Status/rekvisita &gt; Rekvisita</b></p> <p>Er bildeenhetens levetid nesten utløpt?</p>	Gå til trinn 5.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Papiret krøller seg




**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingene fra skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Fjern papiret fra skuffen, og snu det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om papiret som er lagt i skriveren, støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis papiret ikke støttes, må du legge i papir som er støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Utskriften er skjev



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev eller skrånstilt?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om papiret som er lagt i skriveren, støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis papiret ikke støttes, må du legge i papir som er støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev eller skrånstilt?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Kontroller hentevalsen i skuffen for tegn skader og tilsmussing, og bytt om nødvendig. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er utskriften skjev eller skråstilt?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

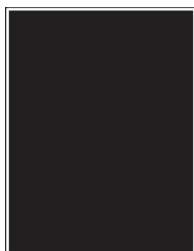
## Gjentatte feil




**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.


Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Ved hjelp av Skriv ut testside sjekker du om avstanden mellom de gjentatte feilene er lik noe av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 97 mm (3,82 tommer)</li> <li>• 47 mm (1,85 tommer)</li> <li>• 38 mm (1,5 tommer)</li> </ul> Stemmer avstanden mellom de gjentatte feilene overens med noen av målene?	Gå til trinn 2.	Merk deg avstanden, og kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Bytt bildeenheten. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Vises de gjentatte feilene?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Heldekkende svarte sider



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**


fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p>  <p><b>Merk:</b> Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p><b>c</b> Sett inn bildeenheten.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.


Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 4</b> Kontroller bildeenheten for tegn på skader.  Er bildeenheten fri for skader?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Gå til trinn 5.
<b>Trinn 5</b> <b>a</b> Bytt bildeenheten. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Skriveskriveren ut heldekkende sorte sider?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Avkuttet tekst eller bilder

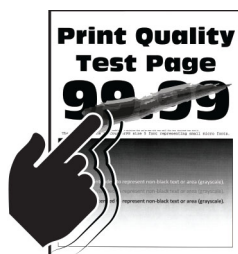



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. <b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttes. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er tekst eller bilder avkuttet?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen. <b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. <b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er tekst eller bilder avkuttet?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p>  <p><b>Merk:</b> Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p><b>c</b> Sett inn bildeenheten.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

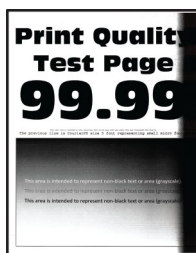
## Toneren sverter lett av



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.


Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sverter toneren lett av?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sverter toneren lett av?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Vertikale mørke striper



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

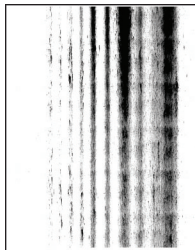
Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p> <div data-bbox="402 1052 776 1192" style="text-align: center;">  </div> <p><b>Merk:</b> Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p><b>c</b> Sett inn bildeenheten.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om det kommer inn skarpt lys på høyre side av skriveren, og flytt skriveren om nødvendig.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Mørke loddrette striper eller streker




Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet:  <b>Innstillinger &gt; Feilsøking &gt; Rengjøre skanneren</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Rengjør skanneren med en fuktig, myk klut som ikke loer. Se <a href="#">Rengjøre skanneren på side 108</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Kopier dokumentet ved hjelp av den automatiske dokumentmateren.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Vertikale mørke streker med manglende utskrift



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p>  <p><b>Merk:</b> Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p><b>c</b> Sett inn bildeenheten.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette mørke streker med manglende bilder på utskriftene?</p>	<p>Gå til trinn 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette mørke streker med manglende bilder på utskriftene?</p>	<p>Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a>.</p>	<p>Problemet er løst.</p>



## Vertikale lyse striper



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale lyse striper på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Loddrette hvite streker



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskriften?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskrifter?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Konfidensielle og andre holdte dokumenter skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Fra kontrollpanelet kontrollerer du at dokumentene vises i listen over holdte jobber.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis dokumentene ikke er oppført, kan du skrive ut dokumentene ved å bruke alternativene for Skriv ut og hold.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentene.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slett utskriftsjobben og send den på nytt.</li> <li>• For PDF-filer genererer du en ny fil og skriver deretter ut dokumentene.</li> </ul> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Hvis du skal skrive ut fra Internett, kan det hende at skriveren tolker flere jobbtitler som duplikater.</p> <p><b>For Windows-brukere</b></p> <p><b>a</b> Åpne dialogboksen Utskriftsinnstillinger:</p> <p><b>b</b> Velg <b>Behold dupliserte dokumenter</b> i dialogboksen Skriv ut og hold.</p> <p><b>c</b> Angi en PIN-kode.</p> <p><b>d</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p><b>For Macintosh-brukere:</b></p> <p><b>a</b> Lagre og gi et eget navn til hver jobb.</p> <p><b>b</b> Send jobben enkeltvis.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Slett noen holdte jobber for å frigjøre skriverminne. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<b>Trinn 5</b> <b>a</b> Legg til mer skriverminne. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Treg utskriftsprosess

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Kontroller at skriveren ikke er i Eco-modus og stillemodus. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er skriveren fortsatt treg med å skrive ut?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen fra Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er skriveren fortsatt treg med å skrive ut?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Reduser antallet sider som skal skrives ut. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er skriveren fortsatt treg med å skrive ut?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Koble skriverkabelen til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er skriveren fortsatt treg med å skrive ut?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Angi utskriftsoppløsningen til 600 dpi fra Kvalitet-menyen på kontrollpanelet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren fortsatt treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriveren ikke er overopphetet.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La skriveren avkjøles etter en veldig lang utskriftsjobb.</li> <li>• Legg merke til standardtemperaturen til skriveren. Se <a href="#">Velge en plassering for skriveren på side 10</a> hvis du vil ha mer informasjon.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren fortsatt treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 7</b></p> <p><b>a</b> Legg til mer skriverminne.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren fortsatt treg med å skrive ut?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Utskriftsjobber skrives ikke ut



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Åpne dialogboksen Skriv ut fra dokumentet du prøver å skrive ut, og kontroller deretter at du har valgt riktig skriver.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriveren er på.</p> <p><b>b</b> Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at portene fungerer, og at kablene er godt koblet til datamaskinen og skriveren.</p> <p>Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Fjern skriverdriveren, og installer den på nytt.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .


## Justere tonermørkhet

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Innstillinger** >  > **Skriv ut** >  > **Kvalitet** > 


- 2 Velg **Tonermørkhet**, og trykk deretter på .
- 3 Juster innstillingen, og trykk deretter på .

## Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Kontroller om strømledningen er satt inn i stikkontakten.</p> <p> <b>FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:</b> Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Kontroller om stikkontakten er slått av med en bryter eller sikring.</p> <p>Er stikkontakten slått av med en bryter eller sikring?</p>	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Kontroller at skriveren er på.</p> <p>Er skriveren slått på?</p>	Gå til trinn 4.	Slå på skriveren.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller om skriveren er i hvilemodus eller dvalemodus.</p> <p>Er skriveren i hvilemodus eller dvalemodus?</p>	Trykk på av/på-knappen for å aktivere skriveren.	Gå til trinn 5.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 5</b></p> <p>Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til de riktige portene.</p> <p>Er kablene koblet til de riktige portene?</p>	Gå til trinn 6.	Sett kablene inn i de riktige portene.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p>Slå av skriveren, installer tilleggsutstyret og slå skriveren på igjen.</p> <p>Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med tilleggsutstyret.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
<p><b>Trinn 7</b></p> <p>Installer riktig skriverdriver.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 8.
<p><b>Trinn 8</b></p> <p>Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at du skriver ut på riktig papir.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?</p>	Gå til trinn 2.	Legg inn riktig papirstørrelse og papirtype.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merk:</b> Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til:</p> <p></p> <p><b>b</b> Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Undersøk om skuffene er koblet sammen. Se <a href="#">Koble sammen skuffer på side 19</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrives dokumentet ut fra riktig skuff?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Fakseproblemer

### Kan ikke sende eller motta fakser

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen.</p> <p>Kan du sende eller motta en faks?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Sørg for at kabeltilkoblingene for følgende utstyr er godt festet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• telefon</li> <li>• telefonrør</li> <li>• telefonsvarer</li> </ul> <p>Kan du sende eller motta en faks?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Lytt etter en summetone.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ring faksnummeret for å kontrollere at det fungerer som det skal.</li> <li>• Hvis du bruker funksjonen for oppringing med røret på, kan du øke volumet for å kontrollere at du har en ringetone.</li> </ul> <p>Hører du en summetone?</p>	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller telefonveggkontakten.</p> <p><b>a</b> Koble den analoge telefonen direkte til veggkontakten.</p> <p><b>b</b> Lytt etter en summetone.</p> <p><b>c</b> Hvis du ikke hører noen summetone, må du bruke en annen telefonledning.</p> <p><b>d</b> Hvis du fortsatt ikke hører noen summetone, må du koble den analoge telefonen til en annen veggkontakt.</p> <p><b>e</b> Hvis du hører en summetone, kan du koble skriveren til kontakten.</p> <p>Kan du sende eller motta en faks?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.


Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 5</b></p> <p>Kontroller at skriveren er koblet til en analog telefontjeneste eller til riktig digitaltilkobling.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis du bruker en ISDN-telefontjeneste, må du koble skriveren til en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakt ISDN-leverandøren hvis du vil ha mer informasjon.</li> <li>• Hvis du bruker DSL, må du koble til et DSL-filter eller en ruter som støtter analog bruk. Kontakt DSL-leverandøren hvis du vil ha mer informasjon.</li> <li>• Hvis du bruker en telefonsentraltjeneste (PBX), må du kontrollere at du har en analog tilkobling på telefonsentralen. Hvis det ikke er noen analog tilkobling, må du vurdere å installere en analog telefonlinje for faksmaskinen.</li> </ul> <p>Kan du sende eller motta en faks?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p>Koble midlertidig fra annet utstyr, og deaktiver andre telefontjenester.</p> <p><b>a</b> Koble fra annet utstyr (som telefonsvarere, datamaskiner, modemer eller telefonlinjesplittere) mellom skriveren og telefonlinjen.</p> <p><b>b</b> Deaktiver samtale venter og telefonsvar. Kontakt telefonselskapet for mer informasjon.</p> <p>Kan du sende eller motta en faks?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
<p><b>Trinn 7</b></p> <p>Skann en side av originaldokumentet om gangen.</p> <p><b>a</b> Ring faksnummeret.</p> <p><b>b</b> Skann dokumentet.</p> <p>Kan du sende eller motta en faks?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Kan motta, men ikke sende fakser

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Legg originaldokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.</p> <p>Kan du sende fakser?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Konfigurer hurtignummeret på riktig måte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at hurtignummeret er konfigurert for telefonnummeret du vil ringe.</li> <li>• Slå telefonnummeret manuelt.</li> </ul> <p>Kan du sende fakser?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .



## Kan sende, men ikke motta fakser

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Kontroller at papirskuffen ikke er tom.</p> <p>Kan du motta fakser?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b> Kontroller innstillingene for ringeforsinkelse. Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p></p> <p>Kan du motta fakser?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b> Hvis skriveren skriver ut blanke sider, kan du se <a href="#">Blanke eller hvite sider på side 148</a>.</p> <p>Kan du motta fakser?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Dårlig utskriftskvalitet på fakser

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Forbedre utskriftskvaliteten.</p> <p><b>a</b> Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.</li> <li>• Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.</li> </ul> <p><b>b</b> Klikk på <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet</b>.</p> <p><b>c</b> Juster innstillingene.</p> <p><b>d</b> Bruk endringene.</p> <p>Er utskriftskvaliteten på faksen tilfredsstillende?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b> Reduser overføringshastigheten for innkommende fakser.</p> <p><b>a</b> Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.</li> <li>• Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.</li> </ul> <p><b>b</b> Klikk på <b>Innstillinger &gt; Faks &gt; Oppsett av analog faks &gt; Innstillinger for faksmottak &gt; Admin-kontroller.</b></p> <p><b>c</b> Velg en innstilling for maks. hastighet.</p> <p><b>d</b> Bruk endringene.</p> <p>Er utskriftskvaliteten på faksen tilfredsstillende?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b> Skift tonerkassetten. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med tonerkassetten.</p> <p>Er utskriftskvaliteten på faksen tilfredsstillende?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Skanneproblemer

### Kan ikke skanne fra en datamaskin

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Send skannejobben på nytt.</p> <p>Får du sendt skannejobben?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at kablene mellom skriveren og utskriftsserveren er ordentlig festet. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Send skannejobben på nytt.</p> <p>Kan du sende skannejobben?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

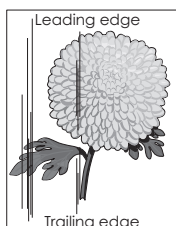
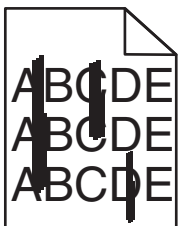
## Ufullstendige kopier av dokumenter eller bilder

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at dokumentet eller bildet er lagt med forsiden ned i øvre venstre hjørne på skannerglassplaten.</p> <p><b>b</b> Kopier dokumentet eller bildet.</p> <p>Ble dokumentet eller fotografiet kopiert på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Er innstillingen for papirstørrelse i samsvar med papiret som ligger i skuffen?</p> <p><b>b</b> Kopier dokumentet eller bildet.</p> <p>Ble dokumentet eller fotografiet kopiert på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Dårlig kopikvalitet

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Bruk en fuktig, myk klut som ikke løer, og tørk av skanner- og ADF-glassene.</p> <p><b>b</b> Kontroller at dokumentet eller bildet er lagt med forsiden ned i øvre venstre hjørne på skannerglasset.</p> <p><b>c</b> Kopier dokumentet eller bildet.</p> <p>Er kopikvaliteten tilfredsstillende?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller kvaliteten til det originale dokumentet eller bildet.</p> <p><b>b</b> Juster skannekvalitetsinnstillingen.</p> <p><b>c</b> Kopier dokumentet eller bildet.</p> <p>Er kopikvaliteten tilfredsstillende?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Vertikale mørke striper på utskriften når du skanner fra den automatiske dokumentmateren (ADF)



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Åpne skannerdekselet.</p> <p><b>b</b> Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av ADF-glasset og den hvite undersiden på dekselet til den automatiske dokumentmateren.</p> <p><b>c</b> Lukk skannerdekselet.</p> <p>Er det fortsatt vertikale striper på skannede dokumenter?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Åpne deksel C.</p> <p><b>b</b> Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av ADF-glasset og den hvite undersiden på dekselet til den automatiske dokumentmateren.</p> <p><b>c</b> Lukk dekselet.</p> <p>Er det fortsatt vertikale striper på skannede dokumenter?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.


## Skannejobben ble ikke fullført

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Sjekk kabeltilkoblingene.</p> <p><b>a</b> Kontroller at Ethernet- eller USB-ledningen er satt ordentlig inn i datamaskinen og skriveren.</p> <p><b>b</b> Send skannejobben på nytt.</p> <p>Er skannejobben vellykket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Kontroller filen du vil skanne.</p> <p><b>a</b> Kontroller at filnavnet ikke allerede er i bruk i målmappen.</p> <p><b>b</b> Kontroller at dokumentet eller bildet du vil skanne, ikke er åpent i et annet program.</p> <p><b>c</b> Send skannejobben på nytt.</p> <p>Er skannejobben vellykket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at det er merket av for <b>Bruk tidsstempel</b> eller <b>Overskriv eksisterende fil</b> i innstillingene for målkonfigurasjon.</p> <p><b>b</b> Send skannejobben på nytt.</p> <p>Er skannejobben vellykket?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .


## Skanneren kan ikke lukkes

Handling	Ja	Nei
Fjern hindringer som holder skannerenheten åpen.  Ble skannerenheten lukket på riktig måte?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Skanningen tar lang tid, eller datamaskinen krasjer

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Lukk alle programmer som forstyrrer skanningen.  Tar det for lang tid å skanne, eller krasjer datamaskinen?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> Velg en lavere skanneopløsning. <b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet:  <b>b</b> Juster oppløsningen.  Tar det for lang tid å skanne, eller krasjer datamaskinen?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Skanneren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Kontroller stikkkontakten og at strømledningen er trygt koblet til skriveren.  <b>FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:</b> Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig. <b>b</b> Kopier eller skann dokumentet.  Svarer skanneren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Kontroller at skriveren er slått på <b>b</b> Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen. <b>c</b> Kopier eller skann dokumentet.  Svarer skanneren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den deretter på igjen.</p> <p><b>b</b> Kopier eller skann dokumentet.</p> <p>Svarer skanneren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Justere skannerregistrering

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > Innstillinger >  > Enhet >  > Vedlikehold >  > Konfig.meny >  > Skannerkonfigurasjon >  > Skanner – manuell registrering > 

2 Velg **Skriv ut – hurtigtest**, og trykk deretter på .

3 Plasser Skriv ut hurtigtest-siden på skannerens glassplate, og velg deretter **Planregistrering**.

4 Velg **Kopier – hurtigtest**, og trykk deretter på .

5 Sammenlign Kopier hurtigtest-siden med originaldokumentet.

**Merk:** Hvis margene på testsiden er forskjellig fra originaldokumentet, kan du justere den venstre margin og toppmarginen.

6 Gjenta [trinn 4](#) og [trinn 5](#) til margene på Kopier hurtigtest-siden samsvarer med originaldokumentet.

## Justere ADM-registreringen

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > Innstillinger >  > Enhet >  > Vedlikehold >  > Konfig.meny >  > Skannerkonfigurasjon >  > Skanner – manuell registrering > 

2 Velg **Skriv ut – hurtigtest**, og trykk deretter på .

3 Plasser Skriv ut hurtigtest-siden i skuffen for den automatiske dokumentmateren.

4 Velg **Fremre ADM-registrering** eller **Bakre ADM-registrering**.

### Merknader:

- For å justere Fremre ADM-registrering plasserer du testsiden med utskriftssiden opp og kortsiden først i dokumentmateren.
- For å justere Bakre ADM-registrering plasserer du testsiden med utskriftssiden ned og kortsiden først i dokumentmateren.

5 Velg **Kopier – hurtigtest**, og trykk deretter på .

**6** Sammenlign Kopier hurtigtest-siden med originaldokumentet.

**Merk:** Hvis margene på testsiden er forskjellig fra originaldokumentet, kan du utføre en vannrett justering og justere toppmargen.

**7** Gjenta [trinn 5](#) og [trinn 6](#) til margene på Kopier hurtigtest-siden samsvarer med originaldokumentet.

## Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Gå til <http://support.lexmark.com> for å få støtte via e-post eller direktemeldinger, eller bla gjennom biblioteket av håndbøker, støttedokumentasjon, drivere og andre nedlastinger.

Teknisk kundestøtte er også tilgjengelig via telefon. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

# Oppgradering og flytting

## Maskinvare

### Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

- Bruker-flashminne
- Skriftkort

### Få tilgang til kontrollerkortet

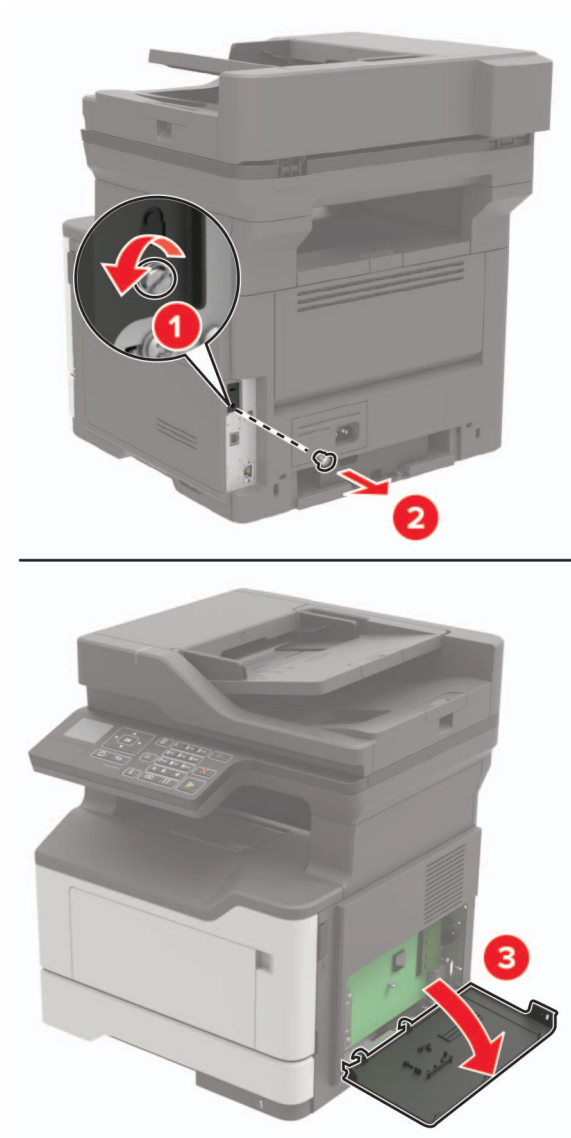


**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne skriverdekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.





4 Lukk skriverdekselet.

5 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

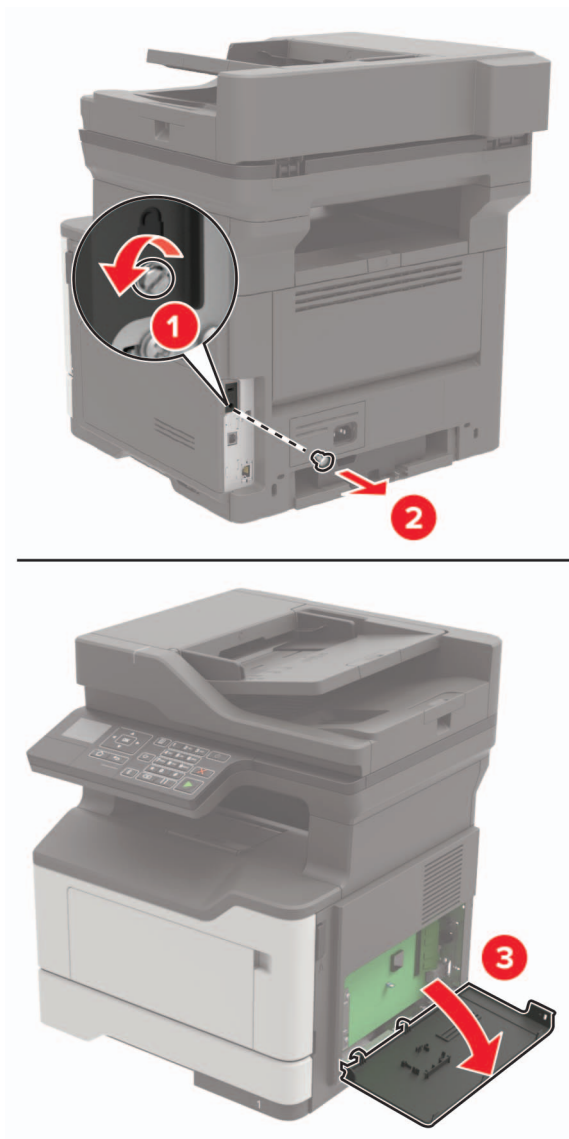
6 Slå på skriveren.

## Installere et minnekort

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne luken til kontrollerkortet.

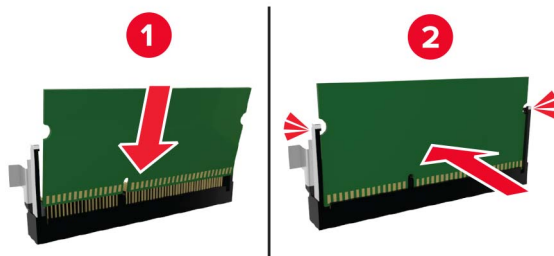
**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



4 Pakk ut minnekortet.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet.

5 Sett inn minnekortet til den *klikker* på plass.



6 Lukk tilgangsdekslet til kontrollerkortet.

7 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

8 Slå på skriveren.

## Installere et tilleggskort

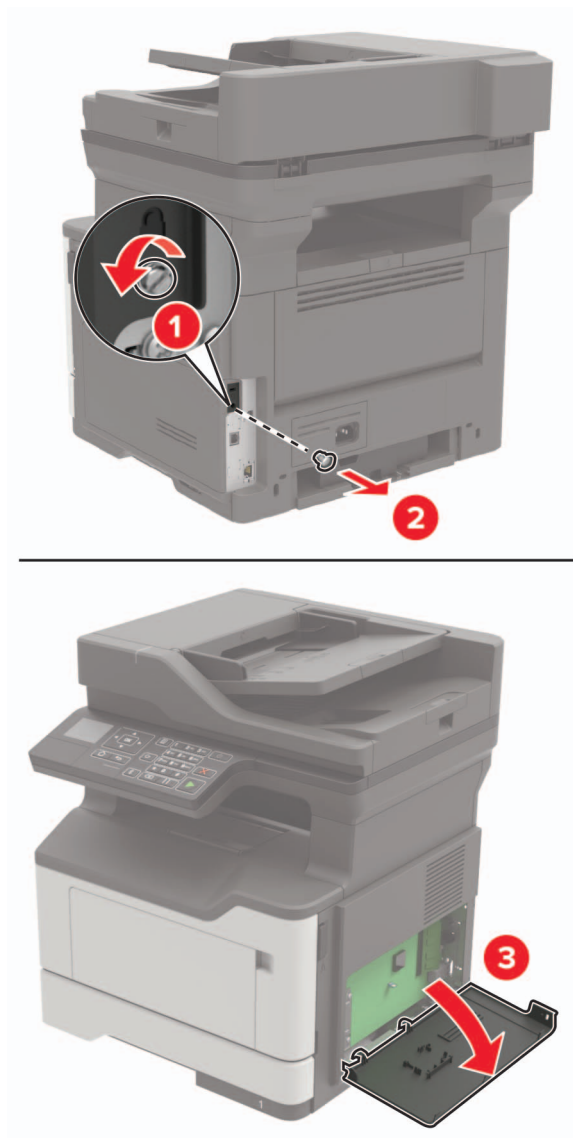
**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren.

2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

3 Åpne luken til kontrollerkortet.

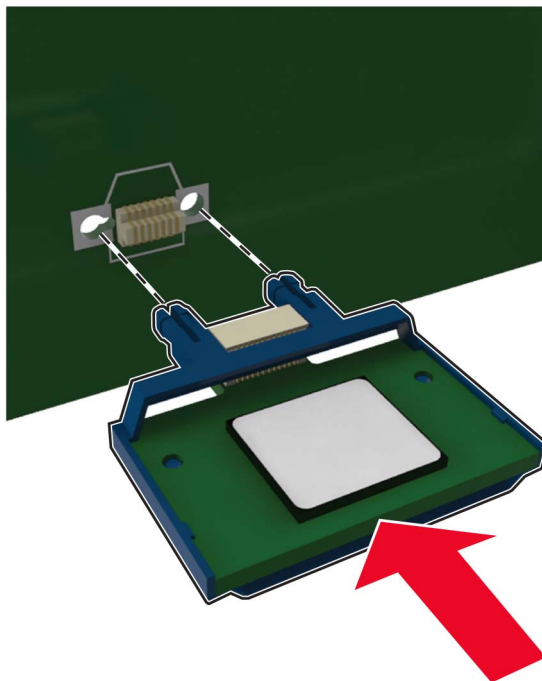
**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene.



**4** Pakk ut tilleggskortet.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet.

- 5 Skyv kortet skikkelig på plass.



**Merk:** Hele kontaktlengden på kortet må berøre og stå parallelt med kontrollerkortet.

**Advarsel – mulig skade:** Hvis kortet ikke installeres på riktig måte, kan det føre til skade på kortet og kontrollerkortet.

- 6 Lukk skriverdekselet.  
7 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

- 8 Slå på skriveren.

## Montere tilleggsskuffer

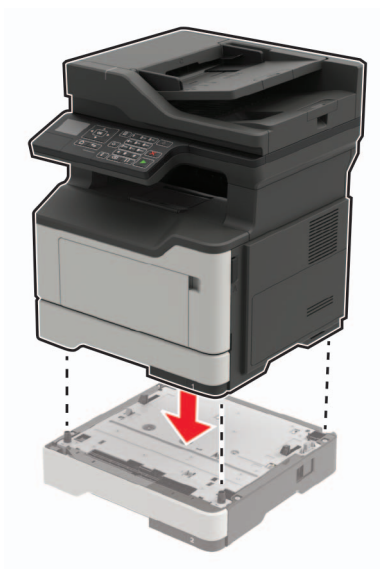
**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.

**Merk:** Hvis det allerede er installert tilleggsskuffer, må du frigjøre dem fra skriveren før du løfter opp skriveren. Ikke løft skriveren og skuffene samtidig.

4 Tilpass skriveren med tilleggsskuffen, og senk deretter skriveren slik at den *klikker* på plass.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 18 kg (40 pund), trengs det 2 eller flere personer med riktig opplæring for å løfte den på en sikker måte.



5 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

6 Slå på skriveren.

Legg skuffen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 191](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Programvare

### Installere skriverprogramvaren

- 1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
  - Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
  - Gå til <http://support.lexmark.com> og velger deretter skriveren og operativsystemet.
- 2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.
- 3 Macintosh: legg til skriveren.

**Merk:** Hent skriverens IP-adresse fra delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

## Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

### For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
  - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
  - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
- 3 Gå til fanen Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.
- 4 Bruk endringene.

### For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3 Bruk endringene.

## Fastvare

### Eksportere eller importere en konfigurasjonsfil

Du kan eksportere skriverens konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Eksporter eller importer en konfigurasjonsfil for ett eller flere programmer.

#### For ett program

- a Fra den innebygde webserveren klikker du på **Programmer** > programmet som du vil ha > **Konfigurer**.
- b Klikk på **Eksporter** eller **Importer**.

#### For mange programmer

- a Fra den innebygde webserveren klikker du på **Eksporter konfigurasjon** eller **Importer konfigurasjon**.
- b Følg instruksjonene på skjermen.

## Oppdatere fastvare

Noen programmer krever et minimumsnivå for enhetsfastvaren for å fungere på riktig måte.

Kontakt en Lexmark-representant hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppdaterer enhetsfastvaren.

- 1** Fra den innebygde webserveren klikker du på **Innstillinger > Enhet > Oppdater fastvare**.
- 2** Bla gjennom for å finne den nødvendige flash-filen.
- 3** Bruk endringene.



# Merknader

## Produktinformasjon

Produktnavn:

Flerfunksjonsskriverne Lexmark MB2338adw, Lexmark MX321adn, Lexmark MX321adw

Maskintype:

7017

Modell(er):

276, 278

## Utgivelsesmerknad

September 2018

**Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning.** LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2018 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

## Varemerker

Lexmark og Lexmark-logoen er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Google Cloud Print og Google Chrome er varemerker for Google Inc. Android og Google Play er varemerker for Google LLC.

Macintosh, Mac, App Store og Safari er varemerker for Apple Inc. AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple, Inc.

Microsoft, Windows og Internet Explorer er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft-konsernet i USA og andre land.

Mopria®, Mopria® -logoen og Mopria® Alliance-logoen er registrerte varemerker og tjenestemerker for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

## Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises fra CD:\NOTICES-mappen på CDen med installeringsprogramvaren.

## Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

**Merk:** Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkeltidig: 54; Tosidig: 53
Skanne	54
Kopiere	54
Klar	14

Verdiene i tabellen kan endres. Se [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) for eventuell oppdatert informasjon.

## WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



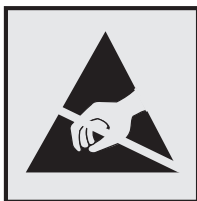
EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

## Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

## Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning når du utfører vedlikeholdsoppgaver, for eksempel fjerning av fastkjørt papir eller bytting av rekvisita, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren, selv om symbolet ikke vises.

## ENERGY STAR

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



## Temperaturinformasjon

Driftstemperatur	10 til 32°C (50 til 90°F)
Sendingsstemperatur	-20 til 40 °C (-4 til 104 °F)
Oppbevaringsstemperatur og relativ fuktighet	0 til 40 °C (32 til 104 °F) 8 til 80 % RH

## Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern AlGaInP-laser av klasse IIIb (3b) på nominelt 15 milliwatt, som opererer i bølgelengder på 650–670 nanometer, inne i en skrivhodeenhet som ikke kan vedlikeholdes. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

## Strømforbruk

### Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

**Merk:** Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	Enkeltsidig: 520; Tosidig: 325
Copy (Kopi)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	550
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	14,5
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	10,5
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	2,1
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,1
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,1

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) for eventuell oppdatert informasjon.

### Strømsparingsmodus

Dette produktet er konstruert med *strømsparingsmodus*. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for strømsparing*.

Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter: 15

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparing endres til mellom 1 og 120 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparing, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparing, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

## Dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheden kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner	3 dager
--	---------

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

## Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

## Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

## Spesielle bestemmelser for telekommunikasjonsutstyr

Denne delen inneholder spesielle bestemmelser angående produkter som inneholder det analoge fakskortet:

Lexmark-forskrifter, type/modellnummer:

LEX-M14-002

## Juridiske merknader for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om forskrifter som bare gjelder for trådløse modeller.

Hvis du er i tvil om modellen din er trådløs, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

## Merknad om modulære komponenter

Trådløse modeller inneholder én av følgende modulære komponenter:

Lexmark-forskrifter, type/modellnummer LEX-M07-001; FCC-ID:IYLLEXM07001; Industry Canada IC:2376A-LEXM07001

Lexmark-forskrifter, type/modellnummer LEX-M08-001; FCC-ID:IYLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Se på merkingen på det faktiske produktet for å finne ut hvilke modulære komponenter som er installert på produktet ditt.

## Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

## Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EF og 2011/65/EU om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, til miljøvennlig utforming av energiforbrukende beslektede produkter, og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på [www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 60950-1 eller EN 62368-1.

## Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiv 2014/53/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med radioutstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på [www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Samsvar indikeres av CE-merkingen:



## EU-erklæring for frekvensbånd og maksimal RF-kraft for radiosender

Dette radioproduktet overfører i 2,4 GHz-båndet (2,412–2,472 GHz) i EU-området. Maksimal EIRP for sending, inkludert antennegain, er  $\leq 20$ dBm.

# Indeks

## A

adapterplugg 33  
ADM-registrering  
  justere 182  
AirPrint  
  bruke 24  
aktivere USB-porten 142  
angi et faksringemønster 35  
angi etikettstørrelsen 16  
angi kartongstørrelsen 16  
angi konvoluttstørrelsen 16  
Automatisk dokumentmater  
(ADM)  
  bruke 25, 28, 37, 41

## B

bestille  
  bildeenhet 112  
bestille rekvisita  
  tonerkassett 111  
bildeenhet  
  bestille 112  
  bytte 115  
blanke sider 148  
blokkere søppelfakser 39  
brettet papir 151  
brevpapir  
  kopiere på 26  
bruke  
  originaldelar fra Lexmark 111  
  originalrekvisita fra Lexmark 111  
bruke den automatiske  
dokumentmateren  
  kopiere 25  
bruke den automatiske  
dokumentmateren  
(ADM) 25, 28, 37, 41  
bruke kontrollpanelet 14  
bruke  
  skannerglassplaten 25, 28, 37,  
  41  
  kopiere 25  
brugerstøtte  
  kontakte 183  
Bytt kassetten, feil region for  
skriveren 143

bytte deler  
  Skillevalse for automatisk  
  arkmater 123  
bytte hentevalshjul 117  
bytte rekvisita  
  bildeenhet 115  
  tonerkassett 113

## D

dato og klokkeslett  
  faksinnstillinger 36  
deaktivere Wi-Fi-nettverket 107  
dokumenter, skrive ut  
  fra datamaskin 23  
  fra en mobil enhet 23  
Dvalemodus  
  konfigurere 126

## E

e-post  
  opprette en snarvei 28  
  sende 29  
egnedede papirstørrelser 20  
eksportere en konfigurasjonsfil  
  bruke EWS (Embedded Web  
  Server) 191  
erklæring om flyktig og ikke-  
flyktig minne 105  
Ethernet-port 13

## F

fakse  
  angi et ringemønster 35  
  blokkere søppelfakser 39  
  bruke den automatiske  
  dokumentmateren (ADM) 37  
  bruke skannerglassplaten 37  
  endre oppløsning 38  
  holde fakser 39  
  justere mørkhet 39  
  konfigurere 30  
  opprette en snarvei 38  
  videresende fakser 40  
  vise en fakslogg 39  
fakslogg  
  vise 39

faksmeldinger  
  angi dato og klokkeslett 36  
faksoppløsning  
  endre 38  
faksoppsett  
  land- eller regionspesifikt 33  
  standard telefonforbindelse 31  
faksport 13  
fastvare  
  oppdater 191  
FCC-merknader 198  
feilsøking  
  kan ikke åpne Embedded Web  
  Server 141  
  skriveren svarer ikke 173  
feilsøking for faks  
  kan ikke motta fakser 177  
  kan ikke sende eller motta  
  fakser 175  
  kan ikke sende fakser 176  
  mottatt faks har dårlig  
  utskriftskvalitet 177  
feilsøking, faks  
  kan ikke sende eller motta  
  fakser 175  
  kan ikke sende fakser 176  
  mottatt faks har dårlig  
  utskriftskvalitet 177  
feilsøking, kopiering  
  dårlig kopikvalitet 179  
  skanneren svarer ikke 181  
  skannerenheten kan ikke  
  lukkes 181  
  ufullstendige kopier av  
  dokumenter eller bilder 179  
feilsøking, skanne  
  dårlig kopikvalitet 179  
  kan ikke skanne fra en  
  datamaskin 178  
  skannejobben ble ikke  
  fullført 180  
  skanneren svarer ikke 181  
  skannerenheten kan ikke  
  lukkes 181  
  ufullstendige kopier av  
  dokumenter eller bilder 179  
  vertikale mørke striper på  
  utskriften når du skanner fra

den automatiske dokumentmateren 179  
feilsøking, tilleggsutstyr  
  Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 142  
feilsøking, utskrift  
  fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 147  
  feilplasserte marger 155  
  jobben skrives ut fra feil skuff 174  
  jobben skrives ut på feil papir 174  
  konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut 170  
  konvolutten limes igjen ved utskrift 145  
  lang tid på å skrive ut 171  
  papiret kjører seg ofte fast 147  
  sammenkobling av skuffer fungerer ikke 146  
  sortert utskrift fungerer ikke 145  
  utskriftsjobber skrives ikke ut 172  
feilsøking, utskriftskvalitet  
  avkuttet tekst eller bilder 163  
  blanke eller hvite sider 148  
  brettet eller krøllete papir 151  
  fine linjer blir ikke skrevet ut riktig 151  
  flekke utskrift og prikker 158  
  gjentatte feil 161  
  grå bakgrunn på utskrifter 152  
  heldekkende svarte sider 161  
  horisontale lyse striper 154  
  loddrette hvite streker 169  
  lys utskrift 155  
  mørk utskrift 149  
  mørke loddrette striper eller streker 167  
  papiret krøller seg 159  
  skjev eller skråstilt utskrift 160  
  toneren sverter lett av 164  
  vertikale lyse striper 169  
  vertikale mørke streker med manglende utskrift 168  
  vertikale mørke striper 165  
finne mer informasjon om skriveren 9  
finne papirstopp 130  
finne sikkerhetssporet 104

fjerne fastkjørt papir i deksel A 131  
flekke utskrift 158  
flerbruksmater  
  legge i 18  
flyktig minne 105  
  slette 104  
flytte skriveren 10, 125  
forminske en kopi 26  
forskjellige papirstørrelser, kopiering 25  
forstørre en kopi 26  
fotografier  
  kopiere 25  
FTP-adresse  
  opprette en snarvei 41  
FTP-server  
  skanne til 41

## G

gjenopprette fabrikkoppsett 105  
gjenopprette standardinnstillingene på skriveren. 105  
Google Cloud Print  
  bruke 23

## H

hentevalser  
  bytte 119  
hentevalshjul  
  bytte 117  
holde fakser 39  
hvite sider 148  
hvite striper 169

## I

identifisere hvor papiret har kjørt seg fast 130  
Ikke originalrekvisita fra Lexmark 144  
ikke-flyktig minne 105  
  slette 104  
importere en konfigurasjonsfil  
  bruke EWS (Embedded Web Server) 191  
informasjon om rekvisita konfigurere 112  
Innstillinger for universalpapir konfigurere 16  
Installere et tilleggskort 187

installere skriverprogramvaren 190  
internt tilleggsutstyr  
  bruker-flashminne 184  
  installere 187  
  minnekort 186  
  Skriftkort 184  
internt tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 191

## J

justere  
  skannerregistrering 182  
justere ADM-registreringen 182  
justere faksmørkheten 39  
justere tonermørkhet 173

## K

kabler  
  Ethernet 13  
  USB 13  
kan ikke åpne Embedded Web Server 141  
kan sende, men ikke motta fakser 177  
koble fra skuffer 19  
koble sammen skuffer 19  
koble skriveren til et trådløst nettverk 106  
koble til et trådløst nettverk  
  bruke PIN-metoden 106  
  bruke trykknappmetoden 106  
koble til kabler 13  
konfigurere e-postinnstillinger 28  
konfigurere faks  
  land- eller regionspesifikt 33  
  standard telefonforbindelse 31  
konfigurere faksfunksjon 30  
konfigurere innstillinger for universalpapir 16  
konfigurere sommertid 36  
konfigurere varsler for rekvisita 112  
kontakte kundestøtte 183  
kontrollere skriverens tilkobling 142  
kontrollere status for deler og rekvisita 110  
kontrollerkort  
  få tilgang til 184



kontrollpanel  
  bruke 14  
kopiere 25  
  bruke den automatiske dokumentmateren (ADM) 25  
  bruke skannerglassplaten 25  
  opprette en snarvei 27  
  på begge sider av papiret 26  
  på brevpapir 26  
kopiere flere sider 27  
kopiere flere sider til et enkeltark 27  
kopiere forskjellige papirstørrelser 25  
kopiere fotografier 25  
kopiering, feilsøking  
  dårlig kopikvalitet 179  
  skanneren svarer ikke 181  
  skannerenheten kan ikke lukkes 181  
  ufullstendige kopier av dokumenter eller bilder 179  
krøllete papir 151

## L

lampe  
  forstå statusen 14  
lampe på av/på-knapp  
  forstå statusen 14  
legge i  
  flerbruksmater 18  
legge i konvolutter  
  i flerbruksmateren 18  
legge i skuffer 16  
legge skilleark mellom kopiene  
  kopiere 27  
legge til internt tilleggsutstyr  
  skriverdriver 191  
legge til tilleggsutstyr  
  skriverdriver 191  
Lexmark mobil utskrift  
  bruke 23  
LINE-port 13  
liste med skrifteksempler  
  utskrift 24  
loddrette streker på  
  utskrifter 167

## M

meny  
  802.1x 93

Bilde 59  
Diverse 100  
E-postoppsett 74  
Egendefinerte  
  skannestørrelser 61  
Eksternt kontrollpanel 45  
Enhet 101  
Ethernet 89  
Faks 102  
Faksforside 72  
Faksmodus 65  
Feilsøking 103  
Generelle faksinnstillinger 65  
Gjenopprett  
  standardinnstillinger 48  
Google Cloud Print 95  
HTML 58  
HTTP-/FTP-innstillinger 94  
Informasjon som sendes til  
  Lexmark 47  
Innstillinger 44  
Innstillinger for fakslogg 72  
Innstillinger for høyttaler 73  
Innstillinger for mottak av  
  faks 70  
Innstillinger for sending av  
  faks 66  
IPSec 93  
Jobbstatistikk 54  
Konfigureringsmeny 48  
Kopistandardverdier 62  
Kvalitet 53  
LPD-konfigurasjon 93  
Løsninger LDAP-  
  innstillinger 100  
Menyinnstillingsside 101  
Mobile Services  
  Management 100  
Nettverk 102  
Nettverksoversikt 85  
Om denne skriveren 51  
Oppsett 53  
Oppsett for konfidensiell  
  utskrift 99  
Oversikt 52  
Papirtyper 61  
PCL 56  
PDF 56  
PostScript 56  
Påloggingsbegrensninger 99  
Sikkerhetskontrolllogg 97  
Skriv ut 101

Skuffkonfigurering 59  
Sletting – feil 51  
Snarveier 102  
SNMP 92  
Standardinnstillinger for e-  
  post 75  
Standardinnstillinger for FTP 81  
Strømstyring 47  
Synlige ikoner på startside 51  
TCP/IP 90  
ThinPrint 95  
Universaloppsett 60  
USB 95  
Varsler 45  
Webkoblingoppsett 80  
Wi-Fi Direct 96  
XPS 55  
Meny for HTTP-/FTP-  
  innstillinger 94  
Meny for Papirtyper 61  
Menyen for Sletting – feil 51  
Menyen Hjelp 102  
Menyen Trådløs 86  
menyer  
  Trådløs 86  
Menyinnstillingsside  
  utskrift 103  
Menyoversikt 43  
merknader 194, 195, 196, 197, 198  
miljøinnstillinger 126  
minnekort  
  installere 186  
mobil enhet  
  skrive ut fra 23, 24  
Mopria-utskriftstjeneste  
  bruke 23  
mørke loddrette striper på  
  utskrifter 167  
mørkhet  
  justere 173

## O

oppdatere fastvare  
  flash-fil 191  
opprette en e-postsnarvei 28  
opprette en snarvei  
  e-post 28  
  faksmottaker 38  
  FTP-adresse 41  
  kopier 27  
opprette en snarvei for  
  kopiering 27

opprette faksmålsnarvei 38  
opprette FTP-snarvei 41

## P

papirstopp  
  unngå 129  
papirstopp i bakdekselet på  
  etterbehandleren 135  
papirstopp i deksel A 131  
papirstopp i den automatiske  
  dokumentmateren 139  
papirstopp i dupleksenheten 137  
papirstopp i  
  flerbruksmateren 138  
papirstopp i skuffer 138  
papirstopp, fjerne  
  i bakdekselet 135  
  i den automatiske  
    dokumentmateren 139  
  i dupleksenheten 137  
  i flerbruksmateren 138  
  i standardskuffen 136  
  skuffer 138  
papirtyper som støttes 22  
PIN-metode 106  
planlegge en faks 38  
prikker på utskrift 158  
problem med skannekvalitet 179

## R

rekvisita+  
  kontrollere statusen 110  
  ta vare på 127  
rekvisitaforbrukstillere  
  tilbakestille 144  
rengjøre  
  innsiden av skriveren 108  
  skriverens utside 108  
rengjøre skanneren 103, 108  
rengjøre skriveren 108  
resirkulere  
  Lexmark emballasje 127  
  Lexmark-produkter 127  
  tonerkassetter 128  
RJ11-adapter 33

## S

sende e-post 29  
  bruke den automatiske  
    dokumentmateren (ADM) 28  
  bruke skannerglassplaten 28

konfigurere e-  
  postinnstillinger 28  
sende fakser  
  bruke kontrollpanelet 37  
  planlagt 38  
  ved hjelp av datamaskinen 37  
sette inn et minnekort 186  
sikkerhetsinformasjon 7, 8  
sikkerhetsspør  
  plassere 104  
sikre skriverminne 105  
skanne, feilsøking  
  dårlig kopikvalitet 179  
  kan ikke skanne fra en  
    datamaskin 178  
  skannejobben ble ikke  
    fullført 180  
  skanneren svarer ikke 181  
  skannerenheten kan ikke  
    lukkes 181  
  skanning gjør at maskinen  
    krasjer 181  
  skanning tar for lang tid 181  
  ufullstendige kopier av  
    dokumenter eller bilder 179  
  vertikale mørke striper på  
    utskriften når du skanner fra  
    den automatiske  
    dokumentmateren 179  
skanner  
  rengjøre 108  
skannerglassplate  
  bruke 25, 28, 37, 41  
skanning  
  bruke den automatiske  
    dokumentmateren (ADM) 41  
  bruke skannerglassplaten 41  
  til en FTP-server 41  
skifte ut hentevalsenheten 119  
Skillevalse for automatisk  
  arkmater  
    bytte 123  
  skjev utskrift 160  
  skrive ut fastkjørte sider på  
    nytt 147  
  skrive ut fra en datamaskin 23  
  skrive ut liste med  
    skrifteksempler 24  
  skrive ut oppsettside for  
    nettverk 142  
skriver  
  minimumsklarering 10

  transportere 126  
  velge plassering 10  
skriverdeler  
  kontrollere statusen 110  
skriverdriver  
  tilleggsutstyr, legge til 191  
skriveren svarer ikke 173  
skriverens harddisk 105  
skriverinformasjon  
  finne 9  
skriverinnstillinger  
  gjenopprette  
    standardinnstillingene 105  
skriverkonfigurasjoner 12  
skrivermeldinger  
  Bytt kassetten, feil region for  
    skriveren 143  
  Ikke originalrekvisita fra  
    Lexmark 144  
skrivermenyer 43  
skriverporter 13  
skriverprogramvare,  
  installere 190  
skriverstatus 14  
skråstilt utskrift 160  
skuffer  
  installere 189  
  legge i 16  
  slette skriverminne 104, 105  
  slik får du tilgang til  
    kontrollerkortet 184  
  sommertid, konfigurering 36  
  sortere kopier  
    kopiere 26  
  spare papir 27  
  spesialpapir  
    angi papirstørrelse 16  
    angi papirtype 16  
  stopp, fjerne  
    i den automatiske  
      dokumentmateren 139  
    i dupleksenheten 137  
    i flerbruksmateren 138  
    i standardskuffen 136  
    skuffer 138  
Strømsparemodus  
  konfigurere 126  
strømsparingsmoduser  
  konfigurere 126  
strålingsmerknader 194, 198  
støttede papirvekter 22  
støynivåer 194

**T**

ta vare på rekvisita 127  
telefonsvarer  
  konfigurere 31  
tilbakestille  
  rekvisitaforbrukstallere 144  
tilbakestille  
rekvisitaforbrukstallere 144  
tilleggskort  
  installere 187  
tilleggsmaskinvare  
  skuffer 189  
tilleggsutstyr, feilsøking  
  Internt tilleggsutstyr blir ikke  
  registrert 142  
tilleggsutstyr, legge til  
  skriverdriver 191  
tonerkassett  
  bestille 111  
  bytte 113  
tonerkassetter  
  resirkulere 128  
tosidig kopiering 26  
transportere skriveren 126  
trykknappmetode 106  
trådløs nettverkstilgang 106  
trådløst nettverk  
  deaktivere 107  
  koble skriveren til 106  
  Wi-Fi Protected Setup 106

**U**

unngå papirstopp 129  
USB-port 13  
  aktivere 142  
utskrift  
  fra datamaskin 23  
  fra en mobil enhet 23, 24  
  kvalitetstestsider 103  
  liste med skrifteksempler 24  
  Menyinnstillingsside 103  
utskrift, feilsøking  
  fastkjørte sider skrives ikke ut  
  på nytt 147  
  feilplasserte marger 155  
  jobben skrives ut fra feil  
  skuff 174  
  jobben skrives ut på feil  
  papir 174

konfidensielle jobber og andre  
  holdte jobber skrives ikke  
  ut 170  
konvolutten limes igjen ved  
  utskrift 145  
lang tid på å skrive ut 171  
papiret kjører seg ofte fast 147  
sammenkobling av skuffer  
  fungerer ikke 146  
sortert utskrift fungerer ikke 145  
utskriftsjobber skrives ikke  
  ut 172  
utskriftsjobber skrives ikke ut 172  
utskriftskvalitet, feilsøking  
  avkuttet tekst eller bilder 163  
  blanke eller hvite sider 148  
  brettet eller krøllete papir 151  
  fine linjer blir ikke skrevet ut  
  riktig 151  
  flekkete utskrift og prikker 158  
  gjentatte feil 161  
  grå bakgrunn på utskrifter 152  
  heldekkende svarte sider 161  
  horisontale lyse striper 154  
  loddrette hvite streker 169  
  lys utskrift 155  
  mørk utskrift 149  
  mørke loddrette striper eller  
  streker 167  
  papiret krøller seg 159  
  skjev eller skråstilt utskrift 160  
  toneren sverter lett av 164  
  vertikale lyse striper 169  
  vertikale mørke streker med  
  manglende utskrift 168  
  vertikale mørke striper 165

**V**

velge plassering for skriveren 10  
vertikale mørke striper på  
  utskriften når du skanner fra den  
  automatiske  
  dokumentmateren 179  
videresende fakser 40

**W**

Wi-Fi Protected Setup  
  trådløst nettverk 106  
Wi-Fi-nettverk  
  deaktivere 107

**Ø**

Øko-modus  
  konfigurere 126