



Multifunktionsskrivarna MB2338, MX321

Användarhandbok

September 2018

www.lexmark.com

Maskintyp(er):

7017

Modeller:

276, 278

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	6
Skrivsätt.....	6
Information om produkten.....	6
Lär dig mer om skrivaren.....	9
Hitta information om skrivaren.....	9
Välja en plats för skrivaren.....	10
Skrivarkonfigurationer.....	11
Ansluta kablar.....	12
Använda kontrollpanelen.....	14
Så här används statusarna på strömknappen och indikatorlampan.....	14
Fylla på papper och specialmedia.....	16
Ställa in storlek och typ av specialmedia.....	16
Konfigurera universella pappersinställningar.....	16
Fylla på i magasin.....	16
Ladda universalarkmataren.....	18
Länka magasin.....	19
Pappersstöd.....	20
Pappersstorlekar som kan användas.....	20
Papperstyper som stöds.....	22
Pappersvikter som stöds.....	22
Skriva ut.....	23
Skriva ut från en dator.....	23
Skriva ut från en mobil enhet.....	23
Skriva ut en lista med teckensnittsprov.....	24
Kopiera.....	25
Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	25
Göra kopior.....	25
Kopiera fotografier.....	25
Kopiera till brevpapper.....	26
Kopiera på papperets båda sidor (dubbelsidig utskrift).....	26

Förminska eller förstora kopior.....	26
Sortera kopior.....	26
Placera skiljeark mellan kopior.....	27
Kopiera flera sidor på ett ark.....	27
Skapa en genväg för kopiering.....	27

E-post..... 28

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	28
Konfigurera e-postinställningar.....	28
Skapa en e-postgenväg.....	28
Skicka ett e-postmeddelande med hjälp av ett kortnummer.....	29

Faxa..... 30

Ställa in skrivaren för att faxa.....	30
Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	37
Skicka ett fax.....	37
Schemalägga ett fax.....	38
Skapa en faxdestinationsgenväg.....	38
Ändra faxupplösning.....	38
Justera svärtan för faxmeddelanden.....	39
Visa en faxlogg.....	39
Blockera skräpfax.....	39
Lagra ett fax.....	40
Vidarebefordra ett fax.....	40

Skanna..... 41

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	41
Skapa en FTP-genväg.....	41
Skanna till en FTP-server med hjälp av ett kortnummer.....	41

Förstå skrivarmenyerna..... 43

Menyöversikt.....	43
Enhet.....	44
Skriv ut.....	52
Papper.....	60
Kopiera.....	62
Faxa.....	65

E-post.....	74
FTP.....	81
Nätverk/portar.....	85
Säkerhet.....	96
Rapporter.....	101
Hjälp.....	102
Felsökning.....	102
Skriva ut en sida med menyinställningar.....	103
Säkra skrivaren.....	104
Lokalisera säkerhetsplats.....	104
Radera skrivarminne.....	104
Återställa fabriksinställningar.....	105
Flyktighetsredogörelse.....	105
Underhålla skrivaren.....	106
Nätverk.....	106
Rengöra skrivarens delar.....	108
Beställa delar och förbrukningsartiklar.....	111
Byta ut delar och förbrukningsartiklar.....	113
Flytta skrivaren.....	125
Spara energi och papper.....	126
Återvinning.....	127
Åtgärda pappersstopp.....	129
Undvika pappersstopp.....	129
Hitta var papper har fastnat.....	130
Pappersstopp i lucka A.....	131
Pappersstopp i efterbehandlarens bakre lucka.....	135
Pappersstopp i standardfacket.....	136
Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift.....	137
Pappersstopp i fack.....	138
Pappersstopp i universalarkmataren.....	138
Pappersstopp i den automatiska dokumentmataren.....	139
Felsökning.....	141
Problem med nätverksanslutningen.....	141

Problem med interna tillval.....	142
Problem med förbrukningsmaterial.....	143
Pappersmatningsproblem.....	145
Utskriftsproblem.....	148
Faxproblem.....	175
Skanningsproblem.....	179
Kontakta kundtjänst.....	183
Uppgradera och migrera.....	184
Maskinvara.....	184
Programvara.....	190
Fast programvara.....	191
Meddelanden.....	193
Index.....	199

Säkerhetsinformation

Skrivsätt

Obs! Obs! anger information som kan vara till hjälp.

Varning! Varning! anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.

VAR FÖRSIKTIG! Var försiktig! anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.

Olika typer av varningsmeddelanden:



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: anger risk för personskada



VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: anger risk för elektrisk stöt



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: anger risk för brännskada vid beröring



VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: anger klämrisk



VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK: anger risk för att fastna mellan rörliga delar

Information om produkten



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Endast ett inbyggt överspänningsskydd från Lexmark som är korrekt anslutet mellan skrivaren och nätsladden som hör till skrivaren får användas med den här produkten. Användningen av överspänningsskydd som inte är från Lexmark kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien måste sladden vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.



VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.



VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstöt. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 18 kg behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och avbrott i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

 **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och fack.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här i *användarhandboken* kan resultera i farlig strålning.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

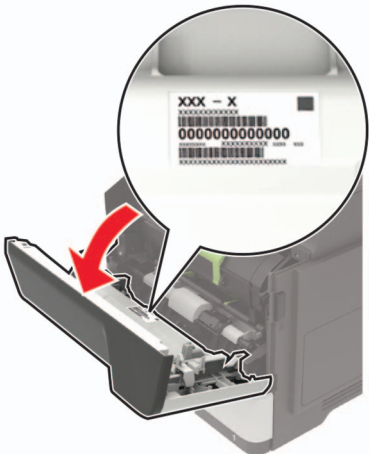
Den här produkten kan alstra små mängder av ozon vid normal användning och kan därför vara utrustad med ett filter utformat för begränsning av ozonkoncentrationen till nivåer långt under rekommenderade exponeringsgränsvärden. För att undvika höga nivåer av ozonhalter vid omfattande användning ska den här produkten installeras i ett välventilerat område och ozon- och utsläppsfiltren bytas om så anges i anvisningarna för produktunderhåll. Om inga filter omnämns i anvisningarna för produktunderhåll finns det inga filter som behöver bytas ut för den här produkten.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för första inställning: • Ansluta skrivaren • Installera skrivarprogramvara	Se installationsdokumentationen som medföljde skrivaren eller gå till http://support.lexmark.com .
Fler inställningar och instruktioner för användning av skrivaren: • Välja och lagra papper och specialmaterial • Fylla på med papper • Konfigurera skrivarinställningar • Visa och skriv ut dokument och foton • Installera och använda skrivarprogrammet • Konfigurera skrivaren i ett nätverk • Hantera och underhålla skrivaren • Felsökning och problemlösning	<i>Informationscenter</i> – Gå till http://infoserve.lexmark.com . <i>Hjälpmenysidor</i> – Få åtkomst till guiderna gällande skrivarens fasta programvara eller gå till http://support.lexmark.com . <i>Pekskärmsguide</i> – Gå till http://support.lexmark.com . Produktvideoklipp – Gå till http://infoserve.lexmark.com/idv/ .
Information om hur du installerar och konfigurerar funktionerna för tillgänglighet på skrivaren	<i>Lexmark Tillgänglighetsguide</i> – Gå till http://support.lexmark.com .
Hjälp att använda skrivarprogramvaran	Hjälp för Microsoft® Windows®- och Macintosh-operativsystem – Öppna ett skrivarprogram och klicka på Hjälp . Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på  . Anmärkningar: • Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet. • Skrivarprogramvaran finns i mappen för skrivarprogram eller på skrivbordet, beroende på operativsystem.

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Den senaste tilläggsinformationen, uppdateringar och kundsupport: • Dokumentation • Nedladdningar av drivrutiner • Support via live-chatt • Support via e-post • Samtalssupport	Gå till http://support.lexmark.com. Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig support-webbplats. Du hittar kontaktuppgifter och öppettider för support i din region eller ditt land på webbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren. Ha följande information till hands när du kontaktar kundtjänst: • Inköpsställe och -datum • Skrivartyp och serienummer 
• Säkerhetsinformation • Information om regler • Garantiinformation • Miljöinformation	Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner: • USA – läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på http://support.lexmark.com. • I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren. <i>Produktinformationsguide</i>– Se dokumentationen som medföljde skrivaren eller gå till http://support.lexmark.com.

Välja en plats för skrivaren

- Lämna tillräckligt med utrymme för att öppna fack och luckor, och för att montera maskinvarutillägg.
- Installera skrivaren nära ett eluttag.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.



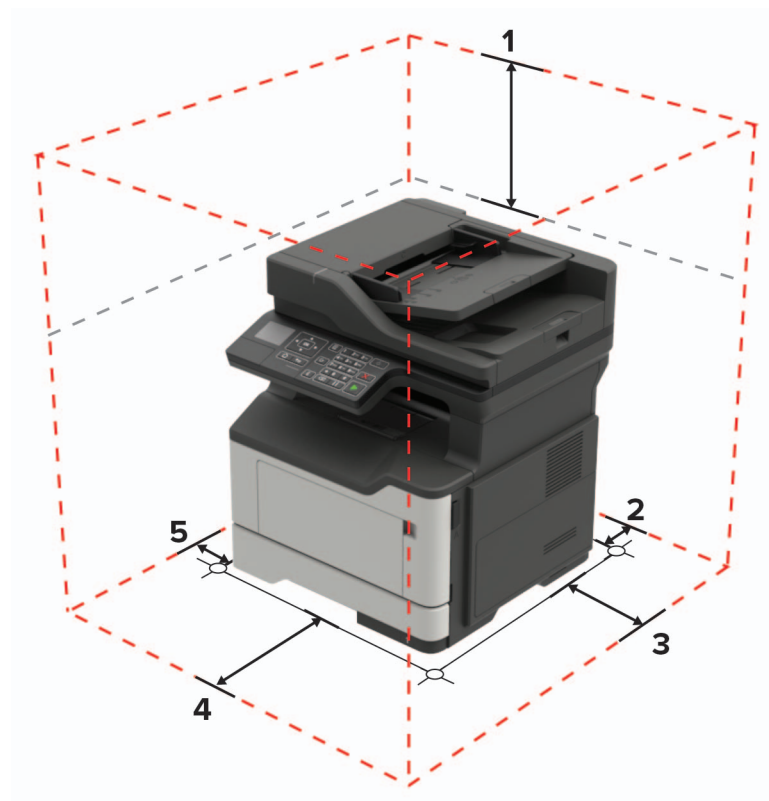
VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

- Säkerställ att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standard eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren hålls:
 - och att den hålls ren, torr och dammfri
 - borta från lösa häftklamrar och gem

- nära direkt luftflöde från luftkonditionering, värmeelement eller ventilationsapparater
- borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet
- Lagg märke till de rekommenderade temperaturerna och undvik temperaturförändringar.

Omgivningstemperatur	10 till 32 °C
Lagringstemperatur	0 till 40 °C

- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:



1	Överst	540 mm (21 tum)
2	Bakre	203 mm (8 tum)
3	Höger sida	305 mm (12 tum)
4	Främre	510 mm (20 tum) Obs! Minsta utrymme som behövs framför skrivaren är 76 mm (3 tum).
5	Vänster sida	203 mm (8 tum)

Skrivarkonfigurationer

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Vid installation av ett eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.

Du kan konfigurera skrivaren genom att lägga till ett 250- eller 550-arksmagasin (tillval). Mer information finns i ["Installera tillvalsmagasin" på sidan 189](#).



1	Kontrollpanel
2	Den automatiska dokumentmataren
3	Standardfack
4	Åtkomstlucka till systemkortet
5	Standardmagasin för 250 ark
6	Tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark
7	Universalarkmatare
8	Lucka A

Ansluta kablar

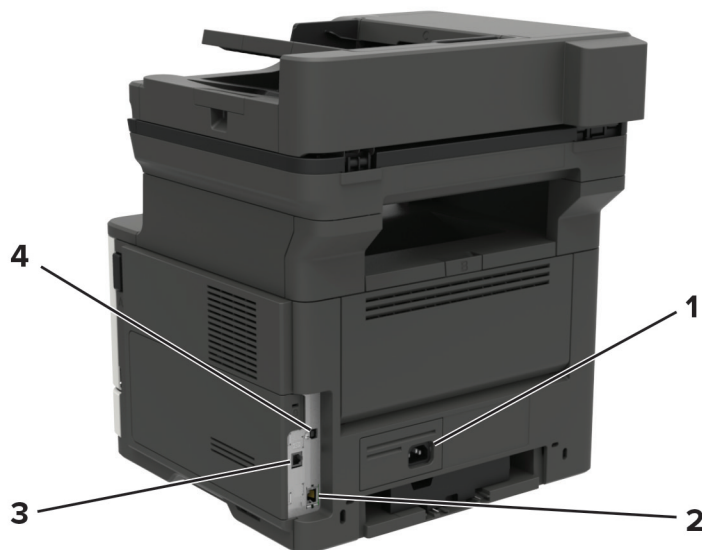
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

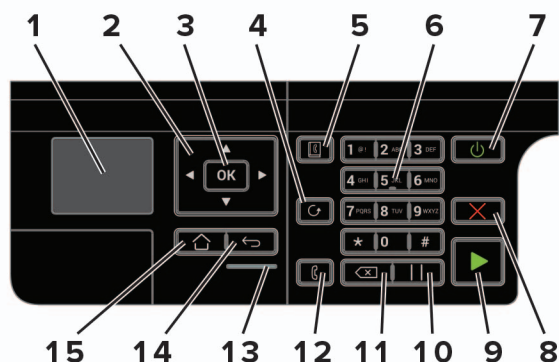
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



	Använd	För att
1	Nätkabelkontakt	Ansluta skrivaren till ett korrekt jordat vägguttag.
2	Ethernet-port	Anslut skrivaren till ett nätverk.
3	LINE-port	Ansluta skrivaren till en fungerande telefonlinje via ett vanligt telefonjack (RJ-11), ett DSL-filter, en VoIP-adapter eller en annan adapter som gör att du kan använda telefonlinjen för att skicka och ta emot fax.
4	USB-skrivarport	Ansluta skrivaren till en dator.

Använda kontrollpanelen



	Använd	För att
1	Skärm	Visa alternativ för utskrift, skrivarstatus och felmeddelanden.
2	Pilknapparna	Bläddra på menyer eller förflytta dig mellan skärmar och menyalternativ.
3	Väljarknapp	- Välj menyalternativ. - Spara inställningarna.
4	Återuppringningsknapp	Visa det senast uppringda numret.
5	Adressboksknapp	Visa lagrade genvägar.
6	Numeriskt tangentbord	Ange siffror eller symboler i ett inmatningsfält.
7	Knapp för vänteläge	Aktivera vänteläge. Obs! Tryck på knappen två gånger för att aktivera vänteläge.
8	Stopp- eller avstängningsknapp	Stoppa pågående utskriftsjobb.
9	Startknapp	Starta ett utskriftsjobb, beroende på vilket läge som valts.
10	Pausknapp	Lägg in en paus i ett faxnummer.
11	Backstegsknapp	Flytta markören bakåt och ta bort ett tecken i ett inmatningsfält.
12	Faxknapp	Skicka fax.
13	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarstatusen.
14	Tillbakaknapp	Gå tillbaka till den tidigare visningen.
15	Hemknapp	Gå till startskärmen.

Så här används statusarna på strömknappen och indikatorlampan

Indikatorlampa	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd eller i standbyläge.
Blå	Skrivaren är redo eller bearbetar data.
Röd	Skrivaren kräver åtgärd av användare.

Lampan på strömknappen	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd, redo eller bearbetar data.
Fast gult	Skrivaren är i viloläge.
Blinkande gult	Skrivaren är i standbyläge.

Fylla på papper och specialmedia

Ställa in storlek och typ av specialmedia

1 På kontrollpanelen går du till:

 > Inställningar >  > Papper >  > Magasinkonfiguration >  > Pappersstorlek/-typ > 

2 Välj en papperskälla och konfigurera sedan specialmediets storlek och typ.

Konfigurera universella pappersinställningar

1 På kontrollpanelen går du till:

 > Inställningar >  > Papper >  > Mediekonfiguration >  > Universell inställning > 

2 Välj **Stående bredd** eller **Stående höjd** och tryck sedan på .

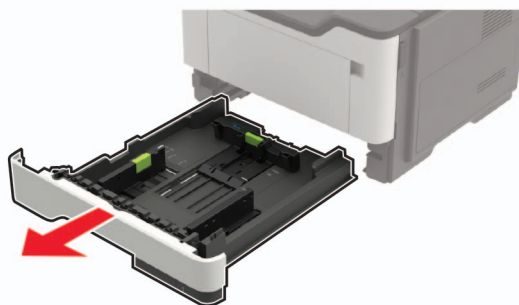
3 Justera inställningarna och tryck sedan på .

Fylla på i magasin

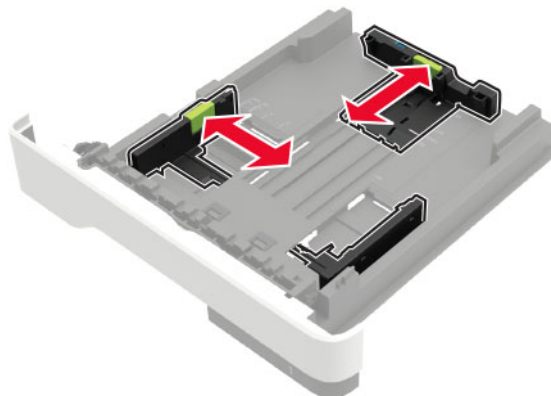
 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.

1 Ta ut magasinet.

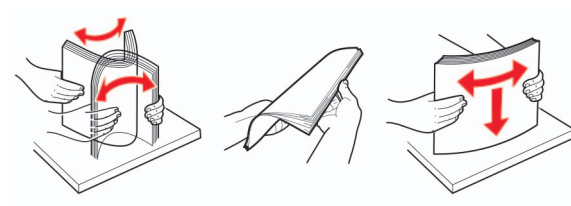
Obs! För att undvika pappersstopp ska du inte ta bort magasinet när utskrift pågår.



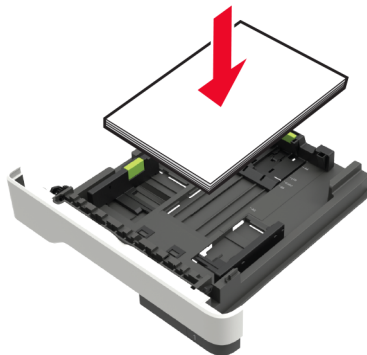
- 2** Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.



- 3** Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunt.



- 4** Fyll på pappersbunt med utskriftssidan nedåt, och kontrollera att stöden sitter tätt mot papperet.



Anmärkningar:

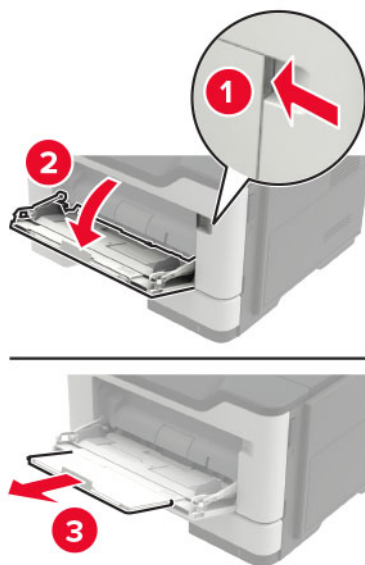
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med den övre kanten av arket mot den främre delen av magasinet för enkelsidig utskrift.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med den nedre kanten av arket mot den främre delen av magasinet för dubbelsidig utskrift.
- Skjut inte in papper i magasinet.
- Du kan undvika pappersstopp genom att se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.

- 5** Sätt tillbaka magasinet.

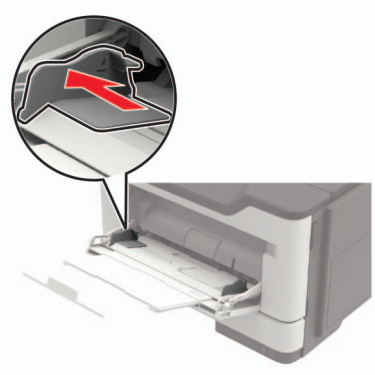
Om det behövs kan du ställa in pappersstorlek och papperstyp på kontrollpanelen så att inställningarna överensstämmer med pappret.

Ladda universalarkmataren

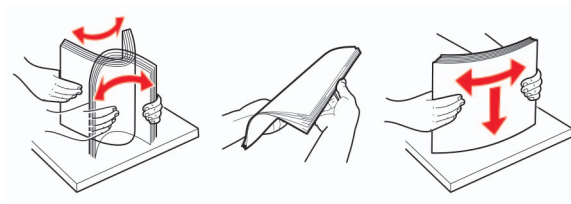
1 Öppna universalarkmataren.



2 Justera pappersstödet efter storleken på det papper du fyller på.



3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



4 Fyll på papper med utskriftssidan uppåt.

Anmärkningar:

- Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med den övre kanten av arket mot den främre delen av magasinet för enkelsidig utskrift.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med den nedre kanten av arket mot den främre delen av magasinet för dubbelsidig utskrift.

- Fyll på kuvert med fliken nedåt och till vänster.
- Fyll på europeiska kuvert med fliken nedåt och mata in dem med fliken först i skrivaren.

Varning – risk för skador: Använd inte frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff.

- 5** På kontrollpanelen ställer du in pappersstorlek och -typ så att de överensstämmer med papperet som fyllts på.

Länka magasin

- 1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2** Klicka på **Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration**.

- 3** Ange samma pappersstorlek och -typ för de magasin du länkar.

- 4** Spara inställningarna.

- 5** Klicka på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Magasinkonfiguration**.

- 6** Konfigurera Länka magasin till **Automatisk**.

- 7** Spara inställningarna.

När du tar bort länkar till magasin ska du se till att inga magasin har samma inställningar för pappersstorlek och -typ.

Varning – risk för skador: Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. För att undvika utskriftsproblem ska skrivarens papperstypinställningar matcha det papper som fylls på i magasinet.

Pappersstöd

Pappersstorlekar som kan användas

Pappersstorlek	Magasin	Universalark-matare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare	Skannerglas
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓	✓
A5 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum)	✓	✓	x	✓	✓
A5 LEF¹ 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	✓	x	✓	✓
A6¹ 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 tum)	x	✓	x	x	✓
Visitkort 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 tum)	x	x	x	x	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	✓	x	✓	✓
US Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓	✓

¹Den här pappersstorleken är inte kompatibel med tillvalsmagasinet.

²Den här papperskällan har endast stöd för pappersstorlekar upp till 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tum).

Pappersstorlek	Magasin	Universalark-matare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare	Skannerglas
US Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓	x
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓	x
Universal 76,2 x 127 mm till 216 x 356 mm (3 x 5 tum till 8,5 x 14 tum)	✓	✓	x	✓	✓ ²
7 3/4-kuvert (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)	x	✓	x	x	✓
9-kuvert 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tum)	x	✓	x	x	✓
10-kuvert 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tum)	x	✓	x	x	✓
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	x	✓	x	x	✓
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	x	✓	x	x	✓
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	x	✓	x	x	✓
Övriga kuvert 76,2 x 127 mm till 216 x 356 mm (3 x 5 tum till 8,5 x 14 tum)	x	✓	x	x	✓

¹Den här pappersstorleken är inte kompatibel med tillvalsmagasinet.

² Den här papperskällan har endast stöd för pappersstorlekar upp till 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tum).

Papperstyper som stöds

Papperstyp	Magasin	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Plain Paper (Norm. papper)	✓	✓	✓
Kartong	x	✓	x
OH-film	✓	✓	x
Återvunnet papper	✓	✓	✓
Pappersetiketter ¹	✓	✓	x
Finpapper ²	✓	✓	✓
Brevhuvud	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓
Tungt papper ²	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓
Kuvert	x	✓	x
Grovt kuvert	x	✓	x

¹ Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning. Vi rekommenderar att du inte skriver ut fler än 20 sidor med pappersetiketter per månad. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

² Finpapper och tungt papper stöds vid dubbelsidig utskrift när det väger upp till 90 g/m².

Pappersvikter som stöds

	Magasin	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Pappersvikt	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)

Skriva ut

Skriva ut från en dator

Obs! För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet

Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Med hjälp av Mobile Print kan du skicka dokument och bilder direkt till en Lexmark-skrivare som stöds.

- 1 Öppna dokumentet och skicka eller dela sedan dokumentet till Lexmark Mobile Print.
Obs! Vissa program från tredje part kanske inte har stöd för funktionen för att skicka eller dela. Mer information finns i dokumentationen som medföljde programmet.
- 2 Välj en skrivare.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Google Cloud Print

Google Cloud Print™ är en mobil utskriftstjänst som gör att aktiverade program på mobila enheter kan skriva ut till Google Cloud Print-förberedda skrivare.

- 1 Starta ett aktiverat program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service är en mobilutskriftslösning för mobila enheter som körs med Android™ version 4.4 eller senare. Lösningen gör att du kan skriva ut direkt till alla Mopria-certifierade skrivare.

Obs! Innan du skriver ut kontrollerar du att Mopria Print Service är aktiverat.

- 1 Starta ett kompatibelt program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint

AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.

Obs! Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.

- 1 Starta ett kompatibelt program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Välj ett alternativ att skriva ut och tryck sedan på delningsikonen.
- 3 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
- 4 Skicka utskriftsjobbet.

Skriva ut en lista med teckensnittsprov

- 1 På kontrollpanelen går du till:

 > Inställningar >  > Rapporter >  > Utskrift >  > Skriv ut teckensnitt

- 2 Välj **PCL-teckensnitt** eller **PostScript-teckensnitt** och tryck sedan på .

Kopiera

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglas
 • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på.	 • Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Göra kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.

Obs! För att undvika att bilden beskärs bör du se till att originaldokumentet och kopian har samma pappersstorlek.

- 2 På kontrollpanelen anger du antal kopior.
- 3 Justera kopieringsinställningarna om det behövs.
- 4 Kopiera dokumentet.

Obs! Om du vill göra en snabbkopia trycker du på  på kontrollpanelen.

Kopiera fotografier

- 1 Placera ett foto på skannerglaset.
- 2 På kontrollpanelen går du till:

 > Kopiera >  > Innehållstyp >  > Foto

- 3 På menyn Innehållskälla väljer du den inställning som bäst överensstämmer med det ursprungliga fotot.
- 4 Skicka kopieringsjobbet.

Kopiera till brevpapper

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På kontrollpanelen går du till:
 > **Kopiera** >  > **Kopiera från** > välj storlek på originaldokumentet
- 3 På menyn Kopiera till väljer du en papperskälla.
Om du fyller på universalarkmataren går du till:
Universalarkmatare >  > välj en pappersstorlek > **Brevpapper** > 
- 4 Kopiera dokumentet.

Kopiera på papperets båda sidor (dubbelsidig utskrift)

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På kontrollpanelen går du till:
 > **Kopiera** >  > **pappersinställningar** > 
- 3 Justera inställningen.
- 4 Kopiera dokumentet.

Förminska eller förstora kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 På kontrollpanelen går du till:
 > **Kopiera** >  > **Skala** > ange ett skalningsvärde
Obs! Ändring av storleken på originaldokumentet eller utskriften efter inställning av skala återställer skalningsvärdet till Auto.
- 3 Kopiera dokumentet.

Sortera kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 På kontrollpanelen går du till:
 > **Kopiera** > 

3 Aktivera inställningen Sortera.

4 Kopiera dokumentet.

Placera skiljeark mellan kopior

1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.

2 På kontrollpanelen går du till:

 > **Kopiera** >  > **Skiljeark**

3 Justera inställningarna.

4 Kopiera dokumentet.

Kopiera flera sidor på ett ark

1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.

2 På kontrollpanelen går du till:

 > **Kopiera** >  > **Sidor per ark**

3 Justera inställningarna.

4 Kopiera dokumentet.

Skapa en genväg för kopiering

Obs! Du kan behöva administratörsbehörighet för att skapa en genväg.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Genvägar** > **Lägg till genväg**.

3 På menyn Genvägstyp väljer du **Kopiering** och konfigurerar sedan inställningarna.

4 Verkställ ändringarna.

E-post

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglaset
 • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på.	 • Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Konfigurera e-postinställningar

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **E-post**.

3 Ange nödvändig information.

4 Verkställ ändringarna.

Skapa en e-postgenväg

Obs! Du kan behöva administratörsbehörighet för att skapa en genväg.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Genvägar > Lägg till genväg**.

3 På menyn Genvägstyp väljer du **E-post** och konfigurerar sedan inställningarna.

4 Verkställ ändringarna.

Skicka ett e-postmeddelande med hjälp av ett kortnummer

- 1** Lägg originaldokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2** På kontrollpanelen trycker du på **#** och anger sedan kortnumret med tangentbordet.
- 3** Skicka e-postmeddelandet.

Faxe

Ställa in skrivaren för att faxe

Anmärkningar:

- Följande anslutningsmetoder kanske bara är tillämpliga i vissa länder eller regioner.
- Under den första skriverinställningen väljer du bort kryssrutan för Fax och andra funktioner som du planerar att installera senare och väljer sedan **Fortsätt**.
- Om faxfunktionen är aktiverad men inte fullständigt konfigurerad kan indikatorlampan blinka med rött sken.

Varning – risk för skador: Vidrör inte kablar eller de visade delarna av skrivaren under sändning eller mottagning av fax, så undviker du dataförlust, eller att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Ställa in faxfunktionen

1 På kontrollpanelen går du till:

 > **Inställningar** > **OK** > **Enhet** > **OK** > **Valda inställningar** > **OK** > **Kör första inställning** > **OK** > **Ja**

2 Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.

3 På skärmen Innan du börjar väljer du **Ändra inställningarna och fortsätt med guiden**.

4 På skärmen Fax-/e-postserverinställning anger du nödvändig information.

5 Slutför installationen.

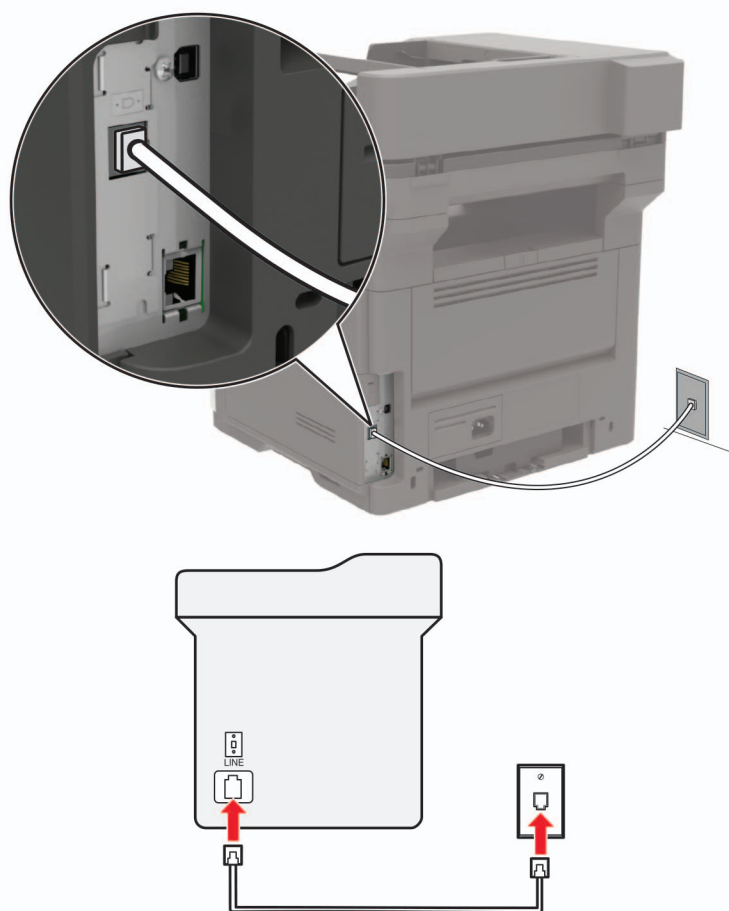
Ställa in fax på en standardtelefonlinje

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

Lösning 1: Skrivaren är ansluten till en reserverad faxlinje



- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av kabeln till ett analogt telefonjack.

Anmärkningar:

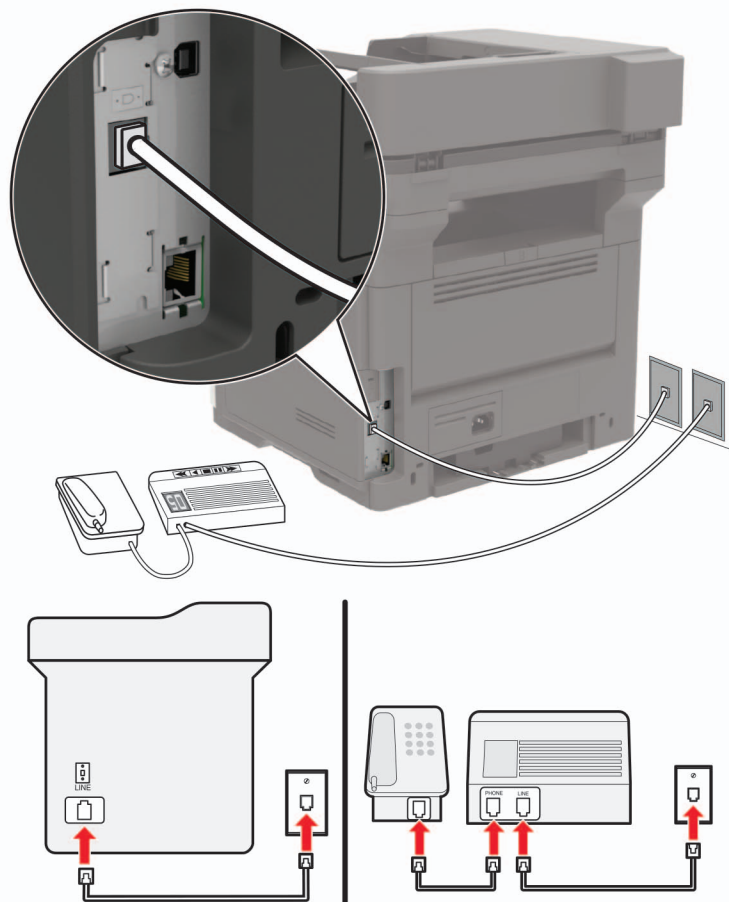
- Du kan ställa in skrivaren så att den tar emot fax automatiskt (autosvar på) eller manuellt (autosvar av).

- Om du vill ta emot fax automatiskt ställer du in skrivaren så att den svarar efter ett angett antal ringsignaler.

Lösning 2: Skrivaren delar linjen med en telefonsvarare

Obs! Om du använder en tjänst för särskild ringsignal ställer du in rätt ringmönster för skrivaren. I annat fall tar inte skrivaren emot fax även om du ställt in den på att ta emot fax automatiskt.

Ansluten till ett annat jack



- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av kabeln till ett analogt telefonjack.

Anmärkningar:

- Om du endast har ett telefonnummer på linjen ställer du in skrivaren så att den tar emot fax automatiskt.
- Ställ in skrivaren så att den svarar på samtal två ringsignaler efter telefonsvararen. Du kan till exempel ställa in telefonsvararen så att den svarar efter fyra signaler och sedan ställa in skrivaren så att den svarar efter sex signaler.

Ställa in fax i länder och regioner med olika telefonjack och telefonkontakter

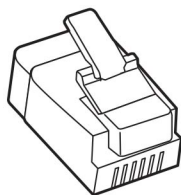
 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

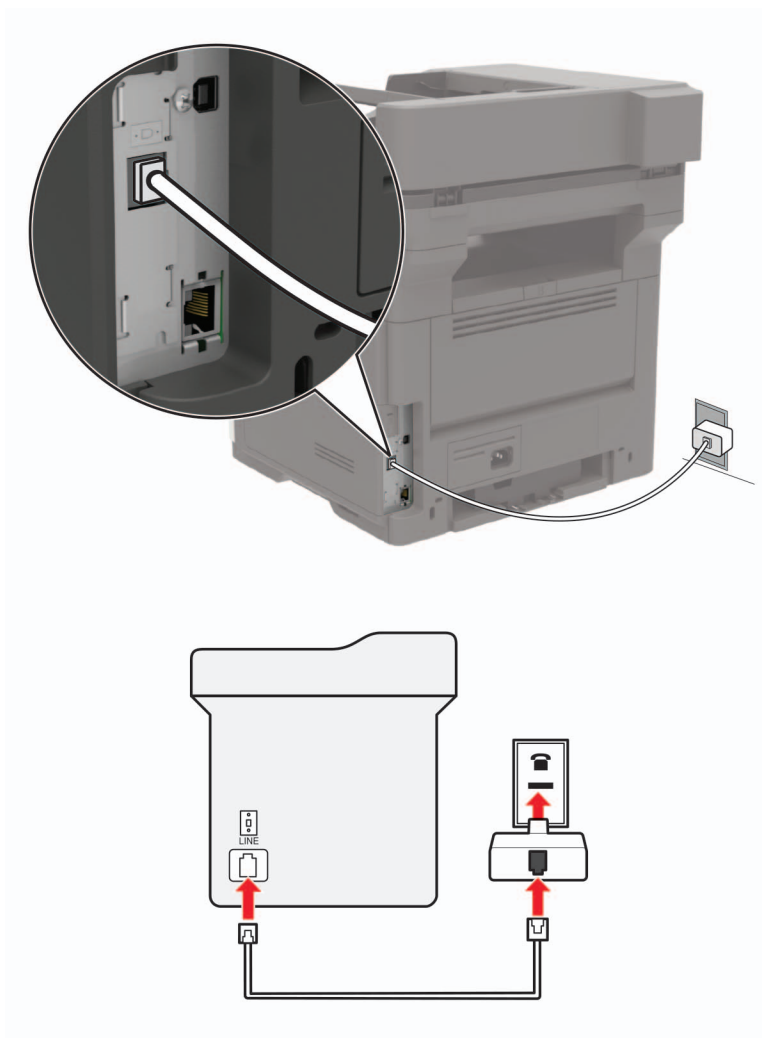
Standardtelefonjacket som används i de flesta länder eller regioner är RJ11-jacket. Om vägguttaget eller utrustningen i huset inte är kompatibelt med den här typen av anslutning behöver du använda en telefonadapter. Det kan hända att skrivaren inte levereras med en adapter för ditt land eller din region och då behöver du köpa en separat.

Det kan sitta en adapterkontakt i skrivarens telefonport. Ta inte bort adapterkontakten från skrivarens telefonport om du ansluter till ett seriellt eller kaskadtelefonsystem.



Artikelnamn	Artikelnummer
Lexmark-adapterkontakt	40X8519

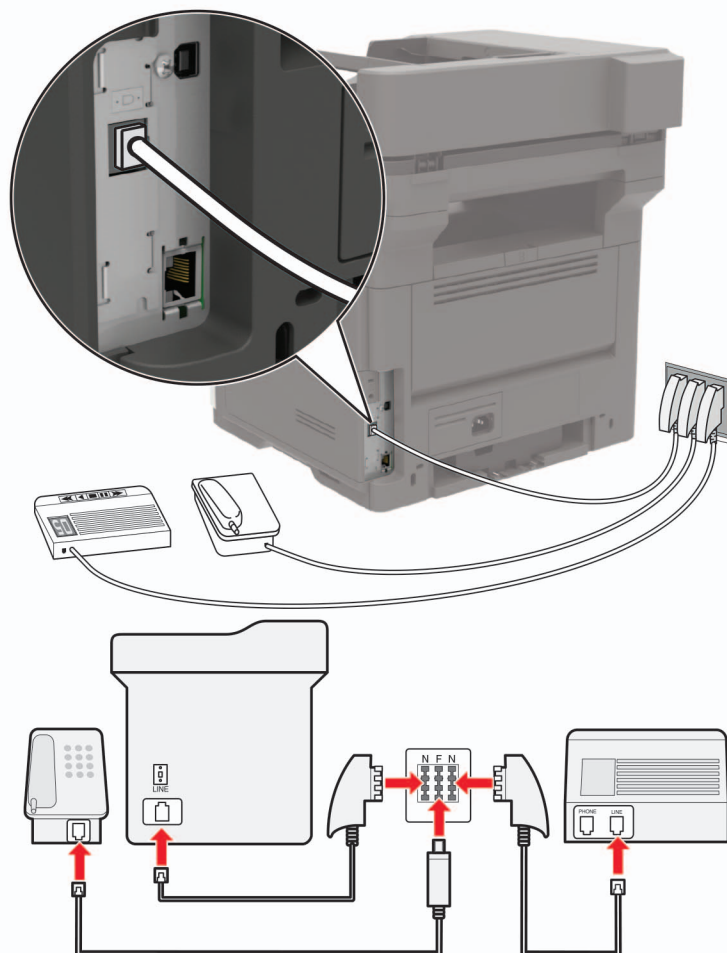
Ansluta skrivaren till ett jack som inte är RJ11



- 1** Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2** Anslut den andra änden av telefonsladden till RJ11-adaptern och anslut sedan adaptern till vägguttaget.
- 3** Om du vill ansluta en till enhet med en icke-RJ11-anslutning till samma telefonjack, ansluter du den direkt till telefonadaptorn.

Ansluta skrivaren till ett jack i Tyskland

Tysk jack har två typer av portar. N-portarna är för fax, modem och telefonsvarare. F-porten är för telefoner. Anslut skrivaren till någon av N-portarna.



- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av telefonsladden till RJ11-adaptern och anslut sedan adaptern till en N-port.
- 3 Om du vill ansluta en telefon och en telefonsvarare till samma telefonjack ansluter du enheterna enligt bilden.

Använda differentierade ringsignaler

- 1 På kontrollpanelen går du till:

 > **Inställningar** >  > **Fax** >  > **Standardinställningar för fax** >  > **Analog faxinställning** > 
 > **Inställningar för att ta emot fax** >  > **Administratörskontroller** >  > **Svar på** > 

- 2 Välj ringmönster.
- 3 Verkställ ändringarna.

Ställa in datum och tid för fax

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Inställningar > Datum och tid > Konfigurera**.

3 Konfigurera inställningarna.

4 Verkställ ändringarna.

Konfigurera sommartid

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Inställningar > Datum och tid > Konfigurera**.

3 På menyn Tidszon väljer du **Anpassad**.

4 Konfigurera inställningarna.

5 Verkställ ändringarna.

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglas
 • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på.	 • Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Skicka ett fax

Använda kontrollpanelen

1 Lägg originaldokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.

2 På kontrollpanelen går du till:

 > **Fax** >  > ange den information som behövs > 

Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.

3 Faxe dokumentet.

Med hjälp av datorn

Obs! Se till att den universella faxdrivrutinen är installerad med skrivarprogrammet. Mer information finns i ["Installera skrivarprogramvara" på sidan 190](#).

För Windows-användare

1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker faxes.

2 Välj skrivare och klicka sedan på **Egenskaper**, **Inställningar**, **Alternativ** eller **Installation**.

3 Klicka på **Fax** > **Aktivera fax** och ange sedan mottagarens nummer.

Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.

4 Faxe dokumentet.

För Macintosh-användare

1 Med ett dokument öppet väljer du **File** (Arkiv) > **Print** (Skriv ut).

2 Välj skrivaren och ange sedan mottagarens nummer.

Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.

3 Faxe dokumentet.

Schemalägga ett fax

1 Lägg originaldokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.

2 På kontrollpanelen går du till:

 > **Fax** >  > ange faxnumret > **Sändningstid** > 

3 Konfigurera datum och tid för sändning av faxmeddelandet.

Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.

4 Faxe dokumentet.

Skapa en faxdestinationsgenväg

Obs! Du kan behöva administratörsbehörighet för att skapa en genväg.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Genvägar** > **Lägg till genväg**.

3 På menyn Genvägstyp väljer du **Fax** och konfigurerar sedan inställningarna.

4 Verkställ ändringarna.

Ändra faxupplösning

1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.

2 På kontrollpanelen går du till:

 > **Fax** >  > ange den information som behövs > 

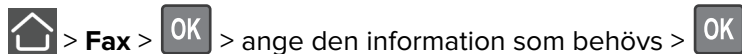
3 Justera inställningen för upplösningen.

4 Faxe dokumentet.

Justera svärtan för faxmeddelanden

1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.

2 På kontrollpanelen går du till:



3 Justera inställningen för svärta.

4 Skicka faxjobbet.

Visa en faxlogg

Obs! Du kan behöva administrationsbehörighet för att visa faxloggarna.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Rapporter > Fax**.

3 Klicka på **Logg för faxjobb** eller **Logg för faxsamtal**.

Blockera skräpfax

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Fax > Analog faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Administratörskontroller**.

3 Blockera fax utan avsändare.

4 Verkställ ändringarna.

Lagra ett fax

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Fax > Analog faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Lagra fax**.

3 Välj ett läge.

4 Verkställ ändringarna.

Vidarebefordra ett fax

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Fax > Analog faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Administratörskontroller**.

3 På menyn Vidarebefordra fax väljer du Vidarebefordra.

4 Verkställ ändringarna.

Skanna

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglas
 • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på.	 • Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Skapa en FTP-genväg

Obs! Du kan behöva administratörsbehörighet för att skapa en genväg.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Genvägar > Lägg till genväg**.
- 3 På menyn Genvägstyp väljer du **FTP** och konfigurerar sedan inställningarna.
- 4 Verkställ ändringarna.

Skanna till en FTP-server med hjälp av ett kortnummer

- 1 Lägg originaldokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2 På kontrollpanelen trycker du på **#** och anger sedan kortnumret med tangentbordet.

3 Skanna dokumentet.

Förstå skrivarmenyerna

Menyöversikt

Enhet	• Egenskaper • Fjärrstyrd funktionspanel • Meddelanden • Energihantering • Information som skickats till Lexmark	• Återställa fabriksinställningar • Underhåll • Synliga ikoner på startskärmen • Om den här skrivaren
Skriv ut	• Layout • Installation • Kvalitet • Utskriftsinfo • XPS	• PDF • PostScript • PCL • HTML • Bild
Papper	• Magasinkonfiguration	• Mediakonfiguration
Kopiera	Standardinställningar för kopiering	
Faxa	• Faxläge	• Analog faxinställning
E-post	• E-postinställningar • Standardinställningar för e-post	• Webblänksinställning
FTP	FTP-standardinställningar	
Nätverk/portar	• Nätverksöversikt • Trådlöst • Ethernet • TCP/IP • SNMP • IPSec • 802.1x	• LPD-konfiguration • HTTP-/FTP-inställningar • ThinPrint • USB • Google Cloud Print • Wi-Fi Direct
Säkerhet	• Säkerhetsgranskningslogg • Inlogg.n.begräns. • Konfidentiell skrivarinställning	• Lösningar för LDAP-inställningar • Mobiltjänsthantering • Diverse
Rapporter	• Sida med menyinställningar • Enhet • Skriv ut	• Genvägar • Faxa • Nätverk
Hjälp	• Skriv ut alla handböcker • Anslutningsguide • Kopieringsguide • E-postguide • Faxguide • FTP-guide	• Informationsguide • Utskriftsmaterialguide • Guide för mono-kvalitet • Flyttguide • Guide för utskriftskvalitet • Guide för förbrukningsmaterial
Felsökning	• Testsidor för utskriftskvalitet	• Rengöra skannern

Enhet

Egenskaper

Menyalternativ	Beskrivning
Skärmspråk [Lista med språk]	Ange vilket språk som ska visas på skärmen. Obs! Alla språk finns inte tillgängliga på alla skrivarmodeller. Det kan hända att du måste installera speciell maskinvara för vissa språk.
Land/region [Lista med länder]	Identifiera landet i vilket skrivaren är konfigurerad för att fungera.
Kör grundstart Nej Ja*	Kör installationsguiden.
Visad information Displaytext 1 Displaytext 2 Anpassad text 1 Anpassad text 2	Ange vilken information som ska visas på startskärmen. Obs! Anpassad text 1 och Anpassad text 2 visas endast på vissa skrivarmodeller.
Datum och tid Konfigurera Ställa in datum och tid manuellt Datumformat Tidsformat Tidszon Network Time Protocol Aktivera NTP NTP-server Aktivera autentisering Nyckel-ID Lösenord	Konfigurera datum och tid för skrivaren. Anmärkningar: • Aktivera autentisering visas endast på vissa skrivarmodeller. • När Aktivera autentisering ställs in på MD5-nyckel visas Nyckel-ID och Lösenord.
Pappersstorlekar USA* Mått	Ange måttenhet för pappersstorlekar. Obs! Grundinställningen för pappersstorlek beror på valet av land eller region i installationsguiden.
Tillåt bakgrunds borttagning På Av	Ange om bildbakgrunden ska tas bort vid kopierings-, faxnings-, e-post-, FTP- och USB-skanningsjobb.
Flatbäddsskanning av en sida På Av*	Ställa in kopiering från skannerglaset på endast en sida åt gången.
Skärmtidsgräns 10–300 (60*)	Ange inaktivitetstiden i sekunder innan skärmen visar startskärmen, eller innan skrivaren automatiskt loggas ut från ett användarkonto.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Fjärrstyrd funktionspanel

Menypost	Beskrivning
Extern VNC-anslutning Tillåt inte* Tillåt	Anslut en extern VNC-klient (Virtual Network Computing) till fjärrkontrollpanelen.
Autentiseringstyp Ingen* Standardautentisering	Ställ in autentiseringstyp för åtkomst till VNC-klientservern.
VNC, lösenord	Ange lösenordet för att ansluta till VNC-klientservern. Obs! Det här menyalternativet visas endast om Autentiseringstyp är angett till Standardautentisering.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Meddelanden

Menyalternativ	Beskrivning
Signal: automatisk dokumentmatare påfylld Av På*	Aktivera en ljudsignal när du fyller på papper i den automatiska dokumentmataren.
Alarmkontroll Av En gång* Fortlöpande	Ange antalet gånger som larmet ska avges när åtgärd från användaren krävs.
Förbrukningsmaterial Visa materialuppskattning Visa uppskattningar* Visa inte uppskattningar	Visa uppskattad status för förbrukningsmaterial.
Förbrukningsmaterial Visa beräkningar Sidor* Procent	Bestäm vilken enhet som skrivaren ska använda för att beräkna användning av förbrukningsmaterial och utlösa anpassade aviseringar när användaren måste vidta åtgärder. Obs! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
Förbrukningsmaterial Kassetalarm Av* En gång Fortlöpande	Ange antalet gånger som larmet ska avges när nivån i tonerkassetten är låg.
Förbrukningsmaterial Anpassade förbrukningsaviseringar	Konfigurera aviseringsinställningar för när användaråtgärd krävs. Obs! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
Felundvikande Stopp hjälp Av På*	Konfigurera skrivaren så att den automatiskt matar ut tomma eller delvis utskrivna sidor efter att en sida som fastnat har åtgärdats.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Felundvikande Auto fortsättn. Avaktiverad 5–255 (5*)	Låt skrivaren fortsätta att bearbeta eller skriva ut ett jobb automatiskt efter att den har rensat vissa villkor för tillsyn.
Felundvikande Starta om automatiskt Starta om automatiskt Starta om när inaktiv Starta alltid om* Starta aldrig om	Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår.
Felundvikande Starta om automatiskt Max antal automatiska omstarter 1–20 (2*)	Ställ in antalet automatiska omstarter som skrivaren kan utföra.
Felundvikande Starta om automatiskt Fönster för automatisk omstart 1–525 600 (720*)	Ange antalet sekunder innan skrivaren startas om automatiskt.
Felundvikande Starta om automatiskt Räknare för automatisk omstart	Visa skrivskyddad information om omstartsräknaren.
Felundvikande Visa fel för kort papperfel På Automatisk återgång*	Ställ in skrivaren för att visa ett meddelande när ett fel på grund av kort papper inträffar. Obs! Kort papper är det påfyllda papperet.
Felundvikande Skydda sida Av* På	Ställ in skrivaren på att bearbeta hela sidan i minnet innan den skrivs ut.
Åtgärdande av papper som har fastnat Åtgärda stopp Av På Auto*	Ställ in skrivaren för att skriva ut de sidor som har fastnat.
Åtgärdande av papper som har fastnat Återställning av stopp i skanner Jobbnivå Sidnivå*	Ange hur du vill starta om ett skanningsjobb när du har åtgärdat pappers-trassel.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Energihantering

Menyalternativ	Beskrivning
Väntelägesprofil Utskrift med displayen av Tillåt utskrifter när displayen är avstängd* Displayen på vid utskrift	Tillåt utskrifter när displayen är avstängd.
Tidsgränser Vänteläge 1–120 minuter (15*)	Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i vänteläge.
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge Avaktiverad 1 timme 2 timmar 3 timmar 6 timmar 1 dag 2 dagar 3 dagar* 1 vecka 2 v. 1 månad	Ange tiden det tar innan skrivaren försätts i standbyläge.
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge vid anslutning Standbyläge Ej standbyläge*	Ställ in skrivaren på standbyläge även om det finns en aktiv Ethernet-anslutning.
Ekoläge Av* Energi Energi/papper Papper	Minska förbrukningen av energi, papper och specialmedia. Obs! När Ekoläge anges till Energi eller Papper kan skrivarens prestanda påverkas, men inte utskriftskvaliteten.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Information som skickats till Lexmark

Menyalternativ	Beskrivning
Information som skickats till Lexmark Spara Förbrukningsmaterial och pappersanvändning (anonymt) Enhetsprestanda (anonymt) Inget av ovanstående*	Skicka information om skrivaranvändning och prestanda till Lexmark. Obs! Sändningstid för information visas endast när du väljer någon av inställningarna i Information som skickats till Lexmark, förutom Inget av ovanstående.
Sändningstid för information Starttid Stopptid	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Återställa fabriksinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Återställa inställningar Återställ alla inställningar Återställ skrivarinställningar Återställ nätverksinställningar Återställ faxinställningar	Återställ standardinställningarna för skrivaren.

Underhåll

Konfigurationsmenyn

Menyalternativ	Beskrivning
USB-konfiguration USB PnP 1* 2	Ändra skrivarens USB-drivrutinsläge för att förbättra dess kompatibilitet med en persondator.
USB-konfiguration USB-skan. t. lok. På Av	Aktivera skanning till en dator.
USB-konfiguration USB-hastighet Full Auto*	Ställ in USB-porten på att köra i full hastighet och avaktivera dess höghastighetsfunktioner.
Magasinkonfiguration Länkade magasin Automatisk* Av	Ställ in skrivaren så att den länkar magasin som har samma inställningar för papperstyp och pappersstorlek.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Magasinkonfiguration Visa meddelande om magasininsatsen Av Endast för okända storlekar* Alltid	Visa meddelandet om Magasininsatsen .
Magasinkonfiguration Laddar A5 Kortsida* Långsida	Ange sidriktning när du fyller på papper i A5-storlek.
Magasinkonfiguration Pappersinfo Auto* Universalarkmatare Manuellt papper Kuvertinfo Auto* Universalarkmatare Manuellt kuvert	Ange den papperskälla som användaren fyller på när ett meddelande visas om att fylla på papper eller kuvert. Obs! På menyn Papper ställer du in Konf. univ.matare på Kassett för att Universalarkmatare ska visas som ett menyalternativ.
Magasinkonfiguration Åtgärd för uppman. Uppmana användare* Fortsätt Använd aktuellt	Ställ in skrivaren så att den kan lösa meddelanden om att byta papper eller kuvert.
Rapporter Sida med menyinställningar Händelselogg Sammanfattning av händelselogg Statistik över hälsokontroller	Skriv ut rapporter om skrivarens menyinställningar, status och händelseloggar.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Rensa historik för materialanvändning Återställ räknare, svart kassett Återställ räknare, bildhanteringsenhet svart Återställ serviceräknare	Återställ förbrukningsräknaren för papper eller visa det totala antalet utskrivna sidor.
Skrivaremuleringar PPDS-emulering Av* På	Ställ in skrivaren för att använda PPDS-dataströmmen.
Faxkonfiguration Stöd för strömsparläge, fax Avaktivera vänteläge Tillåt vänteläge Auto*	Ange energinställning när skrivaren är i faxläge.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftskonfiguration Teckensnittsskärpa 0–150 (24*)	Ange ett värde för textens punktstorlek under vilket högfrekvensskärmarna används när teckensnittsdata skrivs ut.
Utskriftskonfiguration Utskriftstäthet 1–5 (3*) Kopieringstäthet 1–5 (3*)	Justera tonertätheten när du skriver ut eller kopierar dokument.
Enhetsåtgärder Tyst läge På Av*	Minska mängden buller från skrivaren vid utskrift. Obs! Den här inställningen försämrar skrivarens övergripande prestanda.
Enhetsåtgärder Panelmenyer Aktivera* Avaktivera	Ställ in skrivaren på att visa kontrollpanelmenyer.
Enhetsåtgärder Säkert läge Av* På	Ställ in skrivaren på ett specialläge där den försöker fortsätta att tillhandahålla så mycket funktionalitet som möjligt, trots kända problem.
Enhetsåtgärder Minsta kopieringsminne 20 MB* 30 MB 50 MB 80 MB 100 MB	Ställ in minnesfördelning för lagring av kopieringsjobb. Obs! Värdena visas endast om mängden installerat DRAM-minne är minst två gånger värdet.
Enhetsåtgärder Rensa anpassad status	Radera alla anpassade meddelanden.
Enhetsåtgärder Rensa alla fjärrinstallerade meddelanden	Ta bort alla loggar som har skapats under fjärrinstallationen.
Enhetsåtgärder Visa auto. felmeddelanderutor På Av	Konfigurera att skrivaren automatiskt visar befintliga skrivarelaterade meddelanden på startskärmen när skrivaren förblir inaktiv.
Enhetsåtgärder Använd sidriktningsinställning för snabba kopieringsjobb På Av*	Ställ in skrivaren på att använda inställningen Sidriktning på menyn Kopiera när du skickar snabba kopieringsjobb.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skannerkonfiguration Manuell skannerregistrering Snabbtest för utskrift Registrering av främre automatisk dokumentmatare Flatbäddsregistrering	Justera skannerområdet i linje med platsen för papper.
Skannerkonfiguration Radera kanter Aut dokumentmat, radera kanter 0–6 (3*) Flatbädd, radera kanter 0–6 (3*)	Ställ in storleken för en ram runt den skannade bilden som ska raderas.
Skannerkonfiguration Avakt. skanner Aktiverad* Avaktiverad Automatisk dokumentmatare avaktiverad	Avaktivera skannern om den inte fungerar korrekt.
Skannerkonfiguration Tiff-byteordning CPU-Endian* Little-Endian Big-Endian	Ange byteordningen för ett skanningsjobb i TIFF-format.
Skannerkonfiguration Exakt antal Tiff-rader per remsa På Av	Ställ in värdet för taggen RowsPerStrip för ett skanningsjobb i TIFF-format.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Radering ur funktion

Menyalternativ	Beskrivning
Radera skrivarminne Skrivarminne senast rensat Rensa all information på det beständiga minnet Ta bort alla skrivar- och nätverksinställningar Radera alla genvägar och kortkommandon	Rensa alla inställningar och program som är lagrade på skrivarens hårddisk.

Synliga ikoner på startskärmen

Meny	Beskrivning
Kopiera E-post Faxe Ändra språk Bokmärken Stoppade jobb FTP	Ange vilka ikoner som ska visas på startskärmen.

Om den här skrivaren

Menyalternativ	Beskrivning
Inventarienummer	Visa skrivarens serienummer.
Skrivarens plats	Identifiera skrivarens plats. Maxlängden är 63 tecken.
Kontakta	Anpassa skrivarens namn. Maxlängden är 63 tecken.

Skriv ut

Layout

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor enkelsidigt dubbelsidigt	Ange om skrivaren ska skriva ut på en sida eller på båda sidorna av papperet.
Vändningsformat Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida (lång- eller kortsidan) som binds vid dubbelsidig utskrift. Obs! Skrivaren förskjuter automatiskt text och bilder på utskriftssidor för att binda jobbet på rätt sätt, beroende på vilket alternativ som väljs.
Tomma sidor Skriv ut Skriv inte ut*	Skriv ut tomma sidor som ingår i ett utskriftsjobb.
Sortera Av [1,1,2,2,2]* På [1,2,1,2,1,2]	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
Skiljeblad Ingen* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljearket. Obs! Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
Sidor per sida Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Vertikal Omvänt vertikalt	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder Sidor per sida. Obs! Placeringen beror på antal sidbilder och deras sidriktning.
Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för ett dokument med flera sidor när du använder Sidor per sida.
Ram för Sidor per sida Ingen* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder Sidor per sida.
Kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior för varje utskriftsjobb.
Utskriftsområde Normal* Anpassa till sida Helsida	Ställ in det utskrivbara området för ett pappersark.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Installation

Menypost	Beskrivning
Skrivarspråk PCL-emulering * PS-emulering	Ange skrivarens språk. Obs! Att ange ett standardskrivarspråk hindrar inte att program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Spara resurser Av* På	Ställ in hur skrivaren ska hantera tillfälliga hämtningar när den tar emot ett jobb som kräver mer än det tillgängliga minnet. Anmärkningar: - Med inställningen Av håller skrivaren bara kvar nedladdningar tills minnet behövs. Hämtningar raderas för att utskriftsjobb ska kunna bearbetas. - Om inställningen är På och skrivaren får slut på minne visas Minnet är fullt [38] på skrivarens skärm, men nedladdningar raderas inte.
Ordning för Skriv ut alla Alfabetisk* Äldst först Nyast först	Ange i vilken ordning som sparade och konfidentiella jobb skrivs ut om Skriv ut alla väljs.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Kvalitet

Menyalternativ	Beskrivning
Utskr-upplösning 600 dpi* 1200 bildkvalitet 2 400 bildkvalitet 1 200 dpi 300 dpi	Ange upplösningen för text och bilder på utskriften. Obs! Upplösningen bestäms i punkter per tum eller bildkvalitet.
Pixelökning Av* Teckensnitt Horisontellt Vertikalt Båda riktningarna	Aktivera fler pixlar för att skriva ut i kluster, vilket ger tydlighet och förbättrar text och bilder.
Tonersvärta 1–10 (8*)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
Raster Normal* Detaljer	Förbättra utskriften med jämnare linjer och skarpare konturer.
Ljusstyrka -6 till 6 (0*)	Justera ljusstyrkan i utskriften.
Kontrast 0 till 5 (0*)	Justera kontrasten i utskriften.
Gråkorrigering Av Auto*	Justera kontrastförbättringen som används för bilder.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Utskriftsinfo

Obs! Den här menyn visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsinfo Av* På	Ange att skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb den tar emot.
Informationsloggsintervall Varje dag Varje vecka Varje månad*	Ange hur ofta skrivaren ska skapa en loggfil.
Logga åtgärd i slutet på intervall Ingen* E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg	Ange hur skrivaren ska reagera när frekvenströskelvärdet upphör att gälla. Obs! Värdet som anges i Informationsloggsintervall avgör när denna åtgärd ska utföras.
Logga Nästan full-nivå Av* På	Ange hur stor loggfilen får vara innan skrivaren utför åtgärden Logga åtgärd vid Nästan full.
Logga åtgärd vid Nästan full Ingen* E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar	Ange hur skrivaren ska reagera när hårddisken nästan är full. Obs! Värdet som anges i Logga Nästan full-nivå avgör när den här åtgärden ska utföras.
Logga åtgärd vid Full Ingen* E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar	Ange hur skrivaren ska reagera när det använda utrymmet på hårddisken når gränsen (100 MB).
URL till postlogg	Ange var jobbinformationsloggarna ska skapas.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
E-postadress för att skicka loggar	Ange den e-postadress som skrivaren ska skicka utskriftsinformationsloggar till.
Loggfilsprefix	Ange prefix för loggfilnamnet. Obs! Det aktuella värdnamnet som är angivet i TCP/IP-menyn används som standardloggfilsprefix.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

XPS

Menypost	Beskrivning
Skriv ut felsidor Av* På	Skriv ut en testsida med information om felen, inklusive XML-märkordsfel.
Minsta linjebredd 1–30 (2*)	Ställ in minsta linjebredd för alla utskriftsjobb som skrivs ut i 1 200 dpi.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PDF

Menypost	Beskrivning
Anpassa Av* På	Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken.
Anteckningar Skriv inte ut* Skriv ut	Ange om anteckningar ska skrivas ut i PDF-filen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PostScript

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut PS-fel På Av*	Skriv ut en testsida med PostScript-fel.
Minsta linjebredd 1–30 (2*)	Ställ in minsta linjebredd för alla utskriftsjobb som skrivs ut i 1 200 dpi.
PS-uppstartsläge På Av*	Avaktivera SysStart-filen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensnittsprioritet Inbyggd* Flash/disk	Ställ in sökordningen för teckensnitt. Anmärkningar: • Inställningen Inbyggd innebär att skrivaren söker igenom skrivarminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i flashminnet. • Inställningen Flash/Disk innebär att skrivaren söker igenom flashminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i skrivarminnet. • Det här menyalternativet visas endast om ett flashminneskort är installerat.
Väntetidsgräns Avaktiverad 15–65 535 (40*)	Ange att skrivaren ska vänta på ytterligare data innan ett utskriftsjobb avbryts.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PCL

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensnittskälla Inbyggd* Alla	Välj den källa som innehåller standardteckensnittsalternativet.
Teckensnittsnamn [Lista över tillgängliga teckensnitt]	Välj ett teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.
Symboluppsättning [Lista över tillgängliga symboluppsättningar]	Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn. Obs! En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter.
Breddsteg 0,08–100 (10*)	Ange breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd. Obs! Med breddsteg avses antal fasta tecken som upptar en tum i sidled.
Riktning Stående* Liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Rader per sida 1–255	Ange antalet textrader för varje sida som skrivs ut genom PCL®-dataström. Anmärkningar: • Det här menyalternativet aktiverar vertikalt radavstånd som gör att det valda antalet rader skrivs ut mellan standardmarginalerna på sidan. • 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt.
Minsta linjebredd för PCL5 1–30 (2*)	Ange inledande minsta linjebredd. Anmärkningar:
Minsta linjebredd för PCLXL 1–30 (2*)	• Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt. • Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
A4-bredd 198 mm* 203 mm	Ange bredd för den logiska sidan på A4-papper. Obs! Den logiska sidan är mellanrummet på den fysiska sida där data skrivs ut.
Auto CR efter LF På Av*	Ställ in skrivaren så den gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Auto LF efter CR På Av*	Ställ in skrivaren så att den gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
Omnumr. magasin Tilldela univ.arkmatare Av* Aldrig 0–201 Tilldela magasin [x] Av* Aldrig 0–201 Tilldela man. papper Av* Aldrig 0–201 Tilldela manuellt kuvert Av* Aldrig 0–201	Konfigurera skrivaren för arbete med skrivardrivrutiner eller program som använder andra inställningar för pappersmagasinen.
Omnumr. magasin Visa fabriksinställningar	Visa vilka fabriksinställningar som tilldelats som standard för varje papperskälla.
Omnumr. magasin Återställ original	Återställ alla magasininställningar till originalvärdena genom att välja Ja.
Utskriftstidsgr. Avaktiverad 1–255 (90*)	Ställ in att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under ett visst antal sekunder.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

HTML

Menypost	Beskrivning
Teckensnittsnamn [Lista över teckensnitt] (Times*)	Ställ in vilket teckensnitt som ska användas för HTML-dokument.
Teckenstorlek 1–255 (12*)	Ställ in vilken teckenstorlek som ska användas för HTML-dokument.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Skala 1–400 % (100*)	Skala HTML-dokument.
Riktning Stående* Liggande	Ange sidriktning för HTML-dokument.
Marginalstorlek 8–255 mm (19*)	Ange sidmarginal för HTML-dokument.
Bakgrunder Skriv inte ut Utskrift*	Skriv ut bakgrundsinformation eller grafik för HTML-dokument.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Bild

Menypost	Beskrivning
Autoanpassa Av On* (På)	Välj den bästa tillgängliga pappersstorleken och riktning inställningen för en bild. Obs! När inställningen är På ersätter det här menyalternativet inställningarna för skalning och riktning för bilden.
Invertera Off* (Av) På	Invertera monokroma tvåtonsbilder. Obs! Inställningen gäller inte för bildformatet GIF och JPEG.
Skalning Bästa passning* Ankare överst vänster Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	Justera bilden så att den får plats i utskriftsområdet. Obs! När Autoanpassa är ställt till På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Riktning Stående* Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange orienteringen av texten och bilderna på sidan.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Papper

Magasinkonfiguration

Menyalternativ	Beskrivning
Default Source (standardkälla) Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange en papperskälla för alla utskriftsjobb. Obs! Universalarkmataren visas bara när Konf. univ.matare är inställd på Kasset.
Paper Size/Type (pappersstorlek/typ) Magasin [x] Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange den pappersstorlek och papperstyp som fyllts på i varje papperskälla.
Substitute Size (ersättningsstorlek) Av Statement/A5 Letter/A4 Alla i listan*	Ställ in skrivaren så att den ersätter angiven pappersstorlek om den angivna storleken inte har fyllts på i den valda papperskällan. Anmärkningar: - Med inställningen Av uppmanas du att fylla på rätt pappersstorlek. - Inställningen Statement/A5 skriver ut A5-format på papper i Statement-storlek när du har fyllt på Statement och Statement-format på papper i A5-storlek när du har fyllt på A5. - Inställningen Letter/A4 skriver ut A4-format på papper i US letter-storlek när du fyller på US Letter och US Letter-format på papper i A4-storlek när du fyller på A4. - Inställningen Alla i listan ersätter Letter/A4.
Configure MP (konf. univ.matare) Kasset* Manuellt Först	Ställ in när skrivaren ska välja papper som har fyllts på i universalarkmataren. Anmärkningar: - När skrivaren är inställd på Kasset behandlar skrivaren universalarkmataren som ett magasin. - När skrivaren är inställd på Manuellt behandlar skrivaren universalarkmataren som en manuell matare. - När skrivaren är inställd på Först hämtar skrivaren papper från universalarkmataren tills den är tom, oavsett vilken papperskälla eller vilken pappersstorlek som angetts.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Mediakonfiguration

Universal Setup (Universell inställning)

Menyalternativ	Beskrivning
Måttenheter Tum Millimeter	Ange måttenhet för den universella pappersstorleken. Obs! Tum för USA. fabriksinställt som standard i USA. Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.
Stående bredd 3–14,17 tum (8,50*) 76–359,91 mm (216*)	Ange bredd för stående för den universella pappersstorleken.
Stående höjd 3–14,17 tum (14*) 76–359,91 mm (356*)	Ange höjd för stående riktning för den universella pappersstorleken.
Matningsriktning Kortsida* Långsida	Ställ in skrivaren så att den väljer papper från kort- eller långsidan. Obs! Långsida visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Anpassade skanningsstorlekar

Menypost	Beskrivning
Anpassad skanningsstorlek [x] Namn på skannstorlek Bredd 1–8,50 tum (8,50*) 25–216 mm (216*) Höjd 1–14 tum (14*) 25–356 mm (297*) Riktning Stående* Liggande 2 skanningar per sida Av* På	Ange ett namn på skanningsstorleken och konfigurera skanningsinställningarna.

Medietyper

Menypost	Beskrivning
Plain	Ange strukturen och vikten för papperet som fylls på.
Kartong	Välj bland följande alternativ:
OH-film	Paper Texture (Pappersstrukt.)
Återvunnet papper	Fin
Etiketter	Normal*
Finpapper	Grov
Kuvert	Paper Weight (Pappersvikt)
Grovt kuvert	Lätt
Brevhuvud	Normal*
Förtryckta	Tungt
Färgat papper	
Lätt	
Tungt	
Grovt/bomull	
Anpassad typ [x]	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Kopiera

Standardinställningar för kopiering

Menyalternativ	Beskrivning
Innehållstyp Text Text/foto* Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Innehållskälla Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet.
Sidor 1-sidigt till 1-sidigt* 1-sidigt till 2-sidigt	Ange hur skanning ska utföras baserat på originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skiljeblad Ingen* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Ange om tomma skiljeblad ska infogas vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljearket.
Sidor per sida Av* Två stående sidor Fyra stående sidor Två liggande sidor Fyra liggande sidor	Ange hur många sidbilder som ska skrivas ut på en sida av papperet.
Skriv ut sidkanter På Av*	Placera ram runt varje bild när du skriver ut flera sidor på en sida.
Sortera Av [1,1,1,2,2,2] På [1,2,1,2,1,2]*	Skriv ut flera kopior i ordningsföljd.
Storlek för "Kopiera från" [Lista över pappersstorlekar]	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. Anmärkningar: • Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet kan variera beroende på skrivarmodell.
Källa för "Kopiera till" Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Automatisk storleksmatchning	Ange papperskälla för kopieringsjobbet.
Mörkhet 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Antal kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior.
Vattenmärke Konfident. Kopiera Utkast Brådiskande Anpassat Av*	Ange vattenmärkestexten som ska skrivas ut på varje sida i kopieringsjobbet.
Anpassat vattenmärke	Ange en anpassad vattenmärkestext.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbortfall Ingen* Röd Grön Blå Standardtröskel, röd 0–255 (128*) Standardtröskel, grön 0–255 (128*) Standardtröskel, blå 0–255 (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5	Ange kontrasten på utskriften.
Bakgrundsavtagning Bakgrundsavkänning Innehållsbaserad Fast Nivå -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild.
Autocentrera Av* På	Centrera innehållet på sidan.
Spegelbild Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
Negativ bild Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
Skuggdetaljer -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket skuggdetalj som syns på en skannad bild.
Skanna kant till kant Av* På	Tillåt kant-till-kant skanning av originaldokumentet.
Skärpa 1–5 (3*)	Justera skärpan hos en skannad bild.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Skiljeblad OH-film Av På	Infoga en tom sida mellan varje ark med OH-film.
Tillåt prioritetskopior På Av	Avbryt ett utskriftsjobb för att kopiera en sida eller ett dokument.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Faxa

Faxläge

Menypost	Beskrivning
Faxläge Analog* Faxserver Avaktiverad	Välj ett faxläge.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Analog faxinställning

Allmänna faxinställningar

Menypost	Beskrivning
Faxnamn	Identifiera din fax.
Faxnummer	Identifiera ditt faxnummer.
Fax-ID Faxnamn Faxnummer*	Meddela ditt faxnamn eller faxnummer för faxmottagare.
Aktivera manuellt fax Av* På	Ange att skrivaren ska faxa manuellt. Anmärkningar: • Det här menyalternativet visas inte om Faxtransport är satt till T.38 eller G711. • För det här menyalternativet krävs en linjedelare och en telefonlur. • Använd en vanlig telefonlinje till att besvara ett inkommande faxjobb och till att ringa upp ett faxnummer. • Om du vill gå direkt till den manuella faxfunktionen trycker du på # och 0 på knappsatsen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Minnesanvändning Alla mottagna De flesta mottagna Lika med* De flesta skickade Alla skickade	Ställ in mängd internt skrivarminne som kan användas för att faxa. Obs! Det här menyalternativet förhindrar problem med minnesbuffert och misslyckade faxesändningar.
Avbryt fax Tillåt* Tillåt inte	Avbryt utgående fax innan de överförs eller avbryt inkommande fax innan de har skrivits ut.
Nummerpresentation Av På* Växla	Visa telefonnummer till den person som skickar faxet.
Dolt faxnummer Av* Från vänster Från höger	Ange formatet för dolt faxnummer i ett utgående faxnummer.
Siffror att dölja 0–58 (0*)	Ange antalet siffror som ska döljas i ett utgående faxnummer.
Aktivera avkänning av ansluten linje Av På*	Avgör om en telefonlinje är ansluten till skrivaren. Anmärkningar: • Avkänning sker när skrivaren sätts på och före varje samtal. • Det här menyalternativet visas inte om Faxtransport är satt till T. 38.
Aktivera avkänning av linje i fel uttag Av* På	Avgör om en telefonlinje är ansluten till rätt port på skrivaren. Anmärkningar: • Avkänning sker när skrivaren sätts på och före varje samtal. • Det här menyalternativet visas inte om Faxtransport är satt till T. 38.
Aktivera stöd för aktuell anknytning Av På*	Avgör om en telefonlinje används av en annan enhet, t.ex. en annan telefon på samma linje. Anmärkningar: • Det här menyalternativet övervakas kontinuerligt när skrivaren är på. • Det här menyalternativet visas inte om Faxtransport är satt till T. 38.
Optimera faxkompatibilitet	Konfigurera skrivarens faxfunktioner för optimal kompatibilitet med andra faxar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inställningar för att skicka fax

Menyalternativ	Beskrivning
Upplösning Standard* Fin Superfin Ultrafin	Ställ in upplösning för den skannade bilden. Obs! En högre upplösning gör att det tar längre tid att skicka faxet och det krävs mer minne.
Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar]	Ange originaldokumentets storlek. Obs! Blandade storlekar är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard.
Riktning Stående* Liggande	Ange originaldokumentets riktning.
Sidor Av* Långsida Kortsida	Ange sidriktning av text och grafik för skanning av ett dubbelsidigt dokument.
Innehållstyp Text* Text/foto Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Innehållskälla Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet.
Mörkhet 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Bakom PABX På Av*	Ställ in skrivaren så att den ringer faxnumret utan att vänta på kopplingstonen. Obs! Ett PABX-telenätverk (Private Automated Branch Exchange) är ett telenätverk som gör det möjligt att använda flera linjer från ett enda åtkomstnummer för personer som ringer upp det utifrån.
Uppringningsläge Ton* Pulsval	Ange uppringningsläge för inkommande eller utgående fax.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbortfall Ingen* Röd Grön Blå Standardtröskel, röd 0–255 (128*) Standardtröskel, grön 0–255 (128*) Standardtröskel, blå 0–255 (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5	Ställ in kontrasten på utskriften.
Bakgrunds borttagning Bakgrundsavkänning Innehållsbaserad* Fast Nivå -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild. Obs! Om du vill ta bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Innehållsbaserad. Om du vill ta bort brus från ett foto konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Fast.
Spegelbild På Av*	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
Negativ bild På Av*	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
Skuggdetaljer -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket skuggdetalj som syns på en skannad bild.
Skanna kant till kant På Av*	Tillåt kant-till-kant skanning av originaldokumentet.
Skärpa 1–5 (3*)	Justera skärpan för den skannade bilden.
Temperatur -4 till 4 (0*)	Ange om du vill ha en kallare eller varmare utskrift.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Automatisk återuppringning 0–9 (5*)	Justera antal återuppringningsförsök baserat på aktivitetsnivån för mottagarfaxarna.
Uppringningsintervall 1–200 minuter (3*)	Öka tiden mellan återuppringningsförsöken för att öka chansen för att faxet ska skickas.
Aktivera ECM På Av	Aktivera ECM (Error Correction Mode) för faxjobb. Obs! ECM känner av och korigerar fel i faxöverföringsprocessen som uppstår när det finns brus på telefonlinjen eller när signalstyrkan är dålig.
Aktivera faxskanningar På Av	Faxa dokument som har skannats i skrivaren.
Drivrutin till fax På Av	Skicka fax med hjälp av skrivardrivrutinen.
Tillåt spara som genväg På Av	Spara faxnummer som genvägar i skrivaren.
Maxhastighet 33 600* 14400 9600 4800 2400	Ställ in maximal hastighet för sändning av fax.
Aktivera färgfaxskanningar Av som standard* På som standard Använd aldrig Använd alltid	Aktivera färgskanning för fax.
Konvertera automatiskt färgfax till enfärgade fax På Av	Konvertera alla utgående färgfax till svartvitt.
Bekräfta faxnummer Av* På	Be användaren att bekräfta faxnumret.
Använd prefix	Ställ in ett uppringningsprefix.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inställningar för att ta emot fax

Menyalternativ	Beskrivning
Signaler till svar 1–25 (3*)	Ange antal ringsignaler för inkommande fax.
Automatisk reducering Av På*	Anpassa inkommande fax till sidan.
Papperskälla Magasin [x] Universalarkmatare Auto*	Ange papperskälla för utskrift av inkommande fax. Obs! Universalarkmatare visas endast när ett duomagasin för 650 ark är installerat som tillval.
Sidor Av* På	Skriv ut på båda sidorna av papperet.
Skiljeblad Aldrig* Före jobb Eft. jobb	Ange om tomma skiljeblad ska infogas vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljebladet. Obs! Universalarkmatare visas endast när ett duomagasin för 650 ark är installerat som tillval.
Utmatningsfack Standardfack	Ange utmatningsfack för mottagna fax.
Faxsidfot På Av*	Skriv ut överföringsinformation längst ner på alla mottagna faxsidor.
Tidsstämpel för faxsidfot Ta emot* Skriv ut	Skriv ut tidsstämpeln längst ner på alla mottagna faxsidor.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera faxmottagning Av På*	Ställ in skrivaren på att ta emot fax.
Aktivera färgfaxmottagning Av På*	Ställ in skrivaren på att ta emot färgfax.
Aktivera nummerpresentation Av På*	Visa det nummer som skickar det inkommande faxet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Blockera fax utan avsändare Av* På	Blockera inkommande fax som skickas från enheter utan angivet stations- eller fax-ID.
Svar på Alla ringsignaler* Endast enkelringning Endast dubbelringning Endast trippelringning Endast enkel- eller dubbelringning Endast enkel- eller trippelringning Endast dubbel- eller trippelringning	Välj en särskilt ringsignalsmönster för inkommande fax.
Autosvar Av På	Ange att skrivaren ska ta emot fax automatiskt.
Manuell svars kod 0–9 (9*)	Ange en kod på telefonnummerknapparna manuellt för att börja ta emot ett fax. Anmärkningar: • Det här menyalternativet används endast när du använder samma linje för skrivaren som för en vanlig telefon. • Det här menyalternativet visas endast när du har angett att skrivaren ska ta emot fax manuellt.
Vidarebef. fax Skriv ut* Skriv ut och vidarebefordra Vidarebefordra	Ange hur du vill vidarebefordra mottagna fax.
Vidarebef. till Destination [x] Typ Genvägsnummer	Ange destination för att vidarebefordra mottaget fax.
Bekräftelse-e-postmeddelande	Skicka ett bekräftelse-e-postmeddelande när ett fax har vidarebefordrats. Obs! E-postmeddelanden skickas endast när du vidarebefordrar till FTP- och nätverksenhetsdestinationer.
Maxhastighet 33600* 14400 9600 4800 2400	Ange högsta hastighet för sändning av fax.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Försättsblad fax

Menypost	Beskrivning
Försättsblad fax Av som standard* På som standard Använd aldrig Använd alltid	Konfigurera inställningarna för faxförsättsblad.
Ta med fältet Till Off* (Av) På	
Ta med fältet Från Off* (Av) På	
Från	
Ta med meddelandefält Off* (Av) På	
Meddelande:	
Ta med logotyp Off* (Av) På	
Inkludera sidfot [x] Off* (Av) På	
Sidfot [x]	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inställningar för faxlogg

Menyalternativ	Beskrivning
Överföringsloggsintervall Alltid* Aldrig Endast för fel	Ange hur ofta skrivaren ska skapa en överföringslogg.
Överföringsloggsåtgärd Skriv ut Av På E-post Av* På	Skriv ut eller skicka e-post med en logg för slutförda faxöverföringar och överföringsfel.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Logga mottagningsfel Skriv aldrig ut* Skriv ut vid fel	Skriv ut en logg för faxmottagningsfel.
Skriv ut loggar automatiskt På Av	Skriv ut alla faxaktiviteter.
Logga papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskälla för utskrift av loggar.
Visa loggar Namn på fjärransluten fax* Uppringt nummer	Identifiera avsändaren med namnet på eller numret till den fjärranslutna faxen.
Aktivera logg för faxjobb På Av	Visa en översikt över alla faxjobb.
Aktivera logg för faxsamtal På Av	Visa en översikt över faxuppringningshistorik.
Loggutmatningsfack Standardfack* Fack [x]	Ange utmatningsfack för utskrivna loggar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Högtalarinställningar

Menypost	Beskrivning
Högtalare Alltid av Alltid på På tills ansluten*	Ange faxhögtalarläge.
Högtalarvolym Låg Hög*	Justera faxhögtalarvolymen.
Ringsignalvolym Av On* (På)	Aktivera ringsignalvolymen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

E-post

E-postinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Primär SMTP-gateway	Ange IP-adressen eller värdnamnet för den primära SMTP-servern som används för att skicka e-post.
Primär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Ange portnumret för den primära SMTP-servern.
Sekundär SMTP-gateway	Ange serverns IP-adress eller värdnamnet för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
Sekundär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Ange serverportnumret för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
SMTP-tidsgräns 5–30 sekunder (30*)	Ställ hur länge skrivaren ska vänta om SMTP-servern inte svarar.
Svarsadress	Ange en svarsadress för e-postmeddelanden.
Använd alltid SMTP-standardvarsadress På* Av	Använd alltid standardvarsadressen i SMTP-servern.
Använd SSL/TLS Avaktiverad* Förhandla Obligatorisk	Ange om du vill skicka e-post via en krypterad länk.
Kräv betrott certifikat Av På*	Kräv ett betrott certifikat när du öppnar SMTP-servern.
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs* Inlog./Enkel NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Ställ in autentiseringstyp för SMTP-servern.
Enhet-Initierad e-post Ingen* Använd enhetens SMTP-uppgifter	Ange om inloggningsuppgifter krävs för enhetsinitierad e-post.
Användar-Initierad e-post Ingen* Använd enhetens SMTP-uppgifter Använd sessionsanvändar-ID och lösenord Använd sessions-e-postadress och lösenord Begär användare	Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Anv. enhetsuppgifter för Active Directory Av På*	Aktivera användarinloggningsuppgifter och grupptillhörighet för att ansluta till SMTP-servern.
Enhetens användar-ID	Ange användar-ID och lösenord för att ansluta till SMTP-servern.
Enhetens lösenord	
Kerberos 5 REALM	Ange sfär för autentiseringsprotokollet Kerberos 5.
NTLM-domän	Ange domännamn för säkerhetsprotokollet NTLM.
Avaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" Av* På	Dölj felmeddelandet "SMTP-servern är inte konfigurerad".
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Standardinställningar för e-post

Menyalternativ	Beskrivning
Ärende	Ange ärende och meddelande för e-postmeddelandet.
Meddelande	
Filnamn	Ange filnamn för den skannade bilden.
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx)	Ange filformat för den skannade bilden.
Globala OCR-inställningar Språk som känns igen Roter automatiskt Ta bort fläckar Automatisk kontrastökning	Konfigurera inställningarna för optisk teckenigenkänning (optical character recognition, OCR). Obs! Det här menyalternativet visas endast om du har köpt och installerat en OCR-lösning.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
PDF-inställningar PDF-version 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Arkivversion A-1a* A-1b Högkomprimerat Av* På Säker Av* På Sökbart Av* På Arkiv (PDF/A) Av* På	Ställ in PDF-format för den skannade bilden.
Innehållstyp Text Text/foto* Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Innehållskälla Svartvit laser* Färglaser Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på originaldokumentet.
Färg Svartvit Grå Färg* Auto	Ange färg när du skannar en bild.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Upplösning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
Mörkhet -4 till +4 (0*)	Justera den skannade bildens svärta.
Riktning Stående* Liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar]	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. Obs! Blandade storlekar är fabriksstandardinställningen.
Sidor Av* Långsida Kortsida	Ange sidriktning av text och grafik för skanning av ett dubbelsidigt dokument.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans Cyan till Röd -4 till +4 (0*) Magenta till Grön -4 till +4 (0*) Gul till Blå -4 till +4 (0*)	Justera färgintensiteten under skanning.
Färgbortfall Färgbortfall Ingen* Röd Grön Blå Standardtröskel, röd 0–255 (128*) Standardtröskel, grön 0–255 (128*) Standardtröskel, blå 0–255 (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Automatisk färgigenkänning Färgkänslighet 1–9 (5*) Områdeskänslighet 1–9 (5*) Bitdjup för e-post 1 bit* 8 bitar	Ställ in det antal färger skrivaren ska känna igen från originaldokumentet. Obs! Det här menyalternativet visas bara när Färg är inställt på Auto.
JPEG-kvalitet Bäst för innehåll* 5–95	Ställ in kvaliteten på en skannad bild i JPEG-format. Anmärkningar: • 5 minskar filstorleken, men bildens kvalitet blir sämre. • 95 ger bäst bildkvalitet, men filstorleken blir större.
Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5	Ange kontrasten på utskriften.
Bakgrunds borttagning Bakgrundsavkänning Innehållsbaserad* Fast Nivå -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild. Obs! Om du vill ta bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Innehållsbaserad. Om du vill ta bort brus från ett foto konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Fast.
Spegelbild Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
Negativ bild Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
Skuggdetaljer -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket skuggdetalj som syns på en skannad bild.
Skanna kant till kant Av* På	Tillåt kant-till-kant skanning av originaldokumentet.
Skärpa 1–5 (3*)	Justera skärpan hos en skannad bild.
Temperatur -4 till 4 (0*)	Ange om du vill ha en kallare eller varmare utskrift.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Tomma sidor Borttagning av tomma sidor Känslighet för tomma sidor	Ange om du vill inkludera tomma sidor.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Största storlek för e-postmeddelanden 0–65 535 (0*)	Ställ in tillåten storlek för varje e-postmeddelande.
Felmeddelande, storlek	Ange ett felmeddelande som skrivaren skickar när ett e-postmeddelande överstiger den tillåtna filstorleken. Obs! Du kan skriva upp till 1 024 tecken.
Begränsa destinationer	Begränsa möjligheten att skicka e-postmeddelanden till endast den angivna listan över domännamn. Obs! Använd kommatecken till att avgränsa domännamn.
Skicka en kopia till mig Visas aldrig* På som standard Av som standard Alltid på	Skicka en kopia av e-postmeddelandet till dig själv.
Begränsa e-postmottagare Av* På	Begränsa antal e-postmottagare.
Använd cc:/bcc: Av* På	Aktivera kopia och hemlig kopia i e-post.
Använd flersidig TIFF-fil På Av	Välj mellan ensidiga och flersidiga TIFF-filer.
TIFF-komprimering LZW* JPEG	Ange ett komprimeringalternativ för TIFF-filer.
Textstandard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text för en skannad bild.
Text/foto standard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text eller foto för en skannad bild.
Fotostandard 5–95 (50*)	Ange kvaliteten på ett foto för en skannad bild.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Överföringslogg Skriv ut logg* Skriv inte ut logg Skriv endast ut vid fel	Skriv ut logg över slutförda e-postsändningar.
Logga papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskälla för utskrift av loggar.
Skanna anpassat jobb Av* På	Aktivera skanning av anpassade jobb som standard. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Skanningsförhandsgransking Av På	Visa skanningsförhandsgranskingen på skärmen. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Tillåt spara som genväg Av På	Spara e-postadresser som genvägar. Obs! Knappen Spara som genväg visas inte på e-postdestinations-skärmen när inställningen är Av.
Bilder i e-postmeddelanden skickas som Bilaga* Webblänk	Ange hur bilderna ska skickas i e-postmeddelanden.
Återställ e-postinformationen efter sändning Av På	Återställ standardinformationen för e-post efter att du har skickat ett e-postmeddelande.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Webblänksinställning

Menypost	Beskrivning
Server	Ange att e-postmeddelanden ska skickas som en webblänk.
Logga in	
Lösenord	
Sökväg	
Filnamn	
Webblänk	

FTP

FTP-standardinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx)	Ange filformat för den skannade bilden. Obs! Menyalternativen kan variera beroende på skrivarmodell.
Globala OCR-inställningar Språk som känns igen Roterat automatiskt Ta bort fläckar Automatisk kontrastökning	Konfigurera inställningarna för optisk teckenigenkänning (optical character recognition, OCR). Obs! Den här menyn visas endast om du har köpt och installerat en OCR-lösning.
PDF-inställningar PDF-version 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Arkivversion A-1a* A-1b Högkomprimerat Av* På Säker Av* På Sökbart Av* På Arkiv (PDF/A) Av* På	Ange PDF-format för den skannade bilden.
Innehållstyp Text Text/foto* Grafik Foto	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Innehållskälla Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet.
Färg Svartvit Grå Färg* Auto	Ange färg när du skannar en bild.
Upplösning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
Mörkhet -4 till +4 (0*)	Justera den skannade bildens svärta.
Riktning Stående* Liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar]	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. Anmärkningar: • Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard. • Menyalternativen kan variera beroende på skrivarmodell.
Sidor Av* Långsida Kortsida	Ange sidriktning av text och grafik för skanning av ett dubbelsidigt dokument.
Filnamn	Ange filnamn för den skannade bilden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans Cyan till Röd -4 till +4 (0*) Magenta till Grön -4 till +4 (0*) Gul till Blå -4 till +4 (0*)	Justera färgintensiteten under skanning.
Färgbortfall Färgbortfall Ingen* Röd Grön Blå Standardtröskel, röd 0–255 (128*) Standardtröskel, grön 0–255 (128*) Standardtröskel, blå 0–255 (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
Automatisk färgigenkänning Färgkänslighet 1–9 (5*) Områdeskänslighet 1–9 (5*) FTP, bitdjup 1 bit* 8 bitar	Ställ in det antal färger skrivaren ska känna igen från originaldokumentet. Obs! Det här menyalternativet visas bara när Färg är inställt på Auto.
JPEG-kvalitet Bäst för innehåll* 5–95	Ange kvaliteten för en skannad bild i JPEG-format. Anmärkningar: • 5 minskar filstorleken, men bildens kvalitet blir sämre. • 90 ger bäst bildkvalitet, men filstorleken blir större.
Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5	Ange kontrasten på utskriften.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Bakgrunds borttagning Bakgrundsavkänning Innehållsbaserad* Fast Nivå -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild. Obs! Om du vill ta bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Innehållsbaserad. Om du vill ta bort brus från ett foto konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Fast.
Spegelbild Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
Negativ bild Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
Skuggdetaljer -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket skuggdetalj som syns på en skannad bild.
Skanna kant till kant Av* På	Tillåt kant-till-kant skanning av originaldokumentet.
Skärpa 1–5 (3*)	Justera skärpan hos en skannad bild.
Temperatur -4 till 4 (0*)	Ange om du vill ha en kallare eller varmare utskrift.
Tomma sidor Borttagning av tomma sidor Känslighet för tomma sidor	Ange om du vill inkludera tomma sidor.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Textstandard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text för en skannad bild.
Text/foto standard 5–95 (75*)	Ange kvalitet på en text- eller fotobild för en skannad bild.
Fotostandard 5–95 (50*)	Ange kvalitet på en fotobild för en skannad bild.
Använd flersidig TIFF-fil På Av	Välj mellan ensidiga och flersidiga TIFF-filer.
TIFF-komprimering LZW* JPEG	Ange ett komprimeringalternativ för TIFF-filer.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Överföringslogg Skriv ut logg* Skriv inte ut logg Skriv endast ut vid fel	Skriv ut logg över slutförda FTP-skanningsöverföringar.
Logga papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskälla för utskrift av FTP-loggar.
Skanna anpassat jobb Av* På	Aktivera skanning av anpassade jobb som standard. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Skanningsförhandsgranskning Av På	Visa en förhandsgranskning av skanningen på displayen. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Tillåt spara som genväg Av På	Spara anpassade FTP-inställningar som genvägar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Nätverk/portar

Nätverksöversikt

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv adapter Auto* Standardnätverk	Ange hur ett nätverk är anslutet.
Nätverksstatus	Visa skrivarnätverkets anslutningsstatus.
Visa nätverksstatus på skrivaren På Av	Visa nätverksstatusen på skärmen.
Hastighet för dubbelsidiga utskrifter	Visa hastigheten för nätverkskortet som är aktivt för närvarande.
IPv4	Visa IPv4-adresserna.
Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
Starta om skrivarservern	Återställ alla aktiva nätverksanslutningar till skrivaren. Obs! Med den här inställningen tar du bort alla konfigurationsinställningar för nätverket.
Tidsgräns för nätverksjobb Av På* (90 sekunder)	Ställ in hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb via nätverket.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Försättsblad Av* På	Skriv ut ett försättsblad.
Portintervall för skanning till dator 9751:12000*	Ange ett giltigt portintervall för skrivare bakom en portblockerande brandvägg.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Trådlöst

Obs! Menyn är endast tillgänglig på skrivare som är anslutna till ett Wi-Fi-nätverk eller skrivare som har en trådlös nätverksadapter.

Menyalternativ	Beskrivning
Konfiguration via mobilapp	Konfigurera Wi-Fi-anslutningen med Lexmark Mobile Assistant.
Konfiguration på skrivarpanelen Välj nätverk Lägg till Wi-Fi-nätverk Nätverksnamn Nätverksläge Infrastruktur Trådlöst säkerhetsläge Avaktiverad* WEP WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal 802.1x – RADIUS	Konfigurera Wi-Fi-anslutningen med hjälp av kontrollpanelen. Obs! 802.1x – RADIUS kan endast konfigureras från Embedded Web Server.
Wi-Fi Protected Setup WPS autosökning Av På Tryckknappsstartmetod PIN-startmetod	Skapa ett Wi-Fi-nätverk och aktivera nätverkssäkerhet. Anmärkningar: - WPS autosökning visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WEP. - Med tryckknappsmetoden ansluts skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk när knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) trycks in inom en given tidsperiod. - Med PIN-startmetoden ansluts skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk när en PIN-kod på skrivaren anges i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.
Nätverksläge BSS-typ Infrastruktur*	Ange nätverksläget.
Aktivera Wi-Fi Direct På Av*	Aktivera Wi-Fi Direct-kompatibla enheter för att ansluta direkt till skrivaren.

Menyalternativ	Beskrivning
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Ange standarden för Wi-Fi-nätverket. Obs! 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) och 802.11a/n/ac (5 GHz) visas endast när ett Wi-Fi-alternativ är installerat.
Trådlöst säkerhetsläge Avaktiverad* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x – RADIUS	Ställ in säkerhetsläget för att ansluta skrivaren till Wi-Fi-enheter. Obs! 802.1x – RADIUS kan endast konfigureras från Embedded Web Server.
WEP autentiseringsläge Auto* Öppna Delad	Ange typen av Wireless Encryption Protocol (WEP) för skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WEP.
Ange WEP-nyckeln	Ange ett WEP-lösenord för säker Wi-Fi-anslutning.
WPA2/WPA-Personal AES	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom Wi-Fi Protected Access (WPA). Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2/WPA-Personal.
Ange fördelad nyckel	Ange lösenordet för säker Wi-Fi-anslutning.
WPA2-Personal AES	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom WPA2. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2-Personal.
802.1x krypteringsläge WPA+ WPA2*	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom 802.1x standard. Anmärkningar: • Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på 802.1x – RADIUS. • 802.1x – RADIUS kan endast konfigureras från Embedded Web Server.
IPv4 Aktivera DHCP På Av Ange statisk IP-adress IP-adress Nätmask Gateway	Aktiverar och konfigurerar IPv4-inställningar på skrivaren.

Menyalternativ	Beskrivning
IPv6 Aktivera IPv6 På Av Aktivera DHCPv6 På Av* Stateless Address Autoconfiguration På Av DNS-serveradress Manuellt tilldelad IPv6-adress Manuellt tilldelad IPv6-router Adressprefix Alla IPv6-adresser Alla IPv6-routeradresser	Aktiverar och konfigurerar IPv6-inställningar på skrivaren.
Nätverksadress UAA LAA	Se nätverksadresserna.
PCL SmartSwitch Av På	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PCL SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch Av På	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PS SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Jobb-buffring På Av*	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: - Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. - Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.

Ethernet

Menyalternativ	Beskrivning
Nätverkshastighet	Visa hastigheten för den aktiva nätverksadaptorn.
IPv4 Aktivera DHCP På Av	Aktivera Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Obs! DHCP är ett standardprotokoll som möjliggör att en server kan distribuera IP-adresser och konfigurationsinformation dynamiskt till klienter.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
IPv4 Ange statisk IP-adress IP-adress Nätmask Gateway	Konfigurera skrivarens statiska IP-adress.
IPv6 Aktivera IPv6 Av På	Aktivera IPv6 i skrivaren.
IPv6 Aktivera DHCPv6 Av* På	Aktivera DHCPv6 i skrivaren.
IPv6 Stateless Address Autoconfiguration Av På	Ange att nätverksadaptern ska acceptera automatiska IPv6-adresskonfigurationsposter som tillhandahålls av en router.
IPv6 DNS-serveradress	Ange DNS-serveradress.
IPv6 Manuellt tilldelad IPv6-adress	Tilldela IPv6-adressen.
IPv6 Manuellt tilldelad IPv6-router	Tilldela IPv6-adressen.
IPv6 Adressprefix 0–128 (64*)	Ange adressprefix.
IPv6 Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
IPv6 Alla IPv6-routeradresser	Visa alla IPv6-routeradresser.
Nätverksadress UAA LAA	Visa MAC-adresser (Media Access Control) för skrivaren: LAA (Locally Administered Address) och UAA (Universally Administered Address). Obs! Du kan ändra LAA manuellt för skrivaren.
PCL SmartSwitch Av På	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PCL SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch Av På	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PS SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: - Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. - Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
Energibesparande Ethernet Av På	Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

TCP/IP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Ange värdnamn	Ange det aktuella TCP/IP-värdnamnet.
Domännamn	Ange domännamnet.
Tillåt DHCP/BOOTP att uppdatera NTP-servern På Av	Tillåt att NTP-inställningarna för skrivaren får uppdateras från DHCP- och BOOTP-klienter.
Namn på nollkonfiguration	Ange ett tjänstenamn för nollkonfigurationsnätverket.
Aktivera Automatisk IP På Av	Tilldela en IP-adress automatiskt.
DNS-adress	Ange serveradress för den aktuella DNS-servern (Domain Name System).
Adress till säkerhetskopierings-DNS	Ange adresser för DNS-reservservrar.
Adress till säkerhetskopierings-DNS 2	
Adress till säkerhetskopierings-DNS 3	
Domänsökordning	Ange en lista med domännamn för att söka efter skrivaren och skrivaresurser i andra domäner i nätverket.
Aktivera DDNS På Av	Uppdatera dynamiska DNS-inställningar.
DDNS TTL	Ange de aktuella DDNS-inställningarna.
Standard-TTL	
Uppdateringstid för DDNS	
Aktivera mDNS Av På	Uppdatera DNS-inställningar för fleranvändarkommunikation.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
WINS-adress	Ange adressen till en WINS-server (Windows Internet Name Service).
Aktivera BOOTP Av* På	Tillåt att en IP-adress får tilldelas till skrivaren från BOOTP.
Serverrestriktionslista	Ange en IP-adress för TCP-anslutningar. Anmärkningar: - Använd kommatecken till att avgränsa IP-adresser. - Du kan läggs till upp 50 IP-adresser.
Alternativ för serverrestriktionslistan Blockera alla portar* Blockera endast utskrift Blockera endast utskrift och HTTP	Ange hur IP-adresserna i listan kan kunna få åtkomst till skrivarfunktioner.
MTU	Ange en parameter för högsta överföringshastighet för TCP-anslutningar.
Raw Print Port 1–65535 (9100*)	Ange ett råportnummer för skrivare som är anslutna i ett nätverk.
Maximal hastighet för utgående trafik Av* 100 till 1 000 000	Aktivera högsta överföringshastighet för skrivaren.
Aktivera SSLv2 Av* På	Aktivera SSLv2-protokoll.
Aktivera SSLv3 Av* På	Aktivera SSLv3-protokoll.
Aktivera TLSv1.0 Av På	Aktivera TLSv1.0-protokoll.
Aktivera TLSv1.1 Av På	Aktivera TLSv1.1-protokoll.
SSL-chifferlista	Ange de chifferalgoritmer som ska användas för SSL- eller TLS-anslutningarna.
Matcha värdnamn med hjälp av DNS Av På	Matcha värdnamn med IP-adresser med hjälp av DNS.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

SNMP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menypost	Beskrivning
SNMP-version 1 och 2c Aktiverad Av På* Tillåt SNMP-inmatning Av På* Aktivera PPM MIB Av På* SNMP-gemenskapsnamn	Konfigurera SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 och 2c för att installera drivrutiner och program.
SNMP version 3 Aktiverad Av På* Ange inloggningsuppgifter för att läsa/skriva Användarnamn Lösenord Ange inloggningsuppgifter för att läsa Användarnamn Lösenord Autentiseringshashning MD5 SHA1* Lägsta autentiseringsnivå Ingen autentisering, ingen sekretess Autentisering, ingen sekretess Autentisering, sekretess* Personuppgiftsalgoritm DES AES-128*	Konfigurera SNMP version 3 för att installera och uppdatera skrivarsäkerhet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

IPSec

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera IPSec Av* På	Aktivera IPSec (Internet Protocol Security).
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Baskonfiguration Standard* Kompatibilitet Säker	Ange baskonfiguration för IPSec. Obs! Den här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
IPSec-enhetscertifikat	Ange ett IPSec-certifikat. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
Autentiserade anslutningar med hjälp av fördelad nyckel Värd [x] Adress Nyckel	Konfigurera autentiserade anslutningar för skrivaren. Obs! Dessa menyalternativ visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
Certifikatautentiserade anslutningar Värd [x] adress[/subnät] Adress[/subnät]	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

802.1x

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv Av* På	Låt skrivaren ansluta till nätverk som kräver autentisering innan åtkomst medges. Obs! Öppna Embedded Web Server för att konfigurera inställningarna för det här menyalternativet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

LPD-konfiguration

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menypost	Beskrivning
LPD-tidsgräns 0–65 535 sekunder (90*)	Ange ett tidsgränsvärde för att förhindra att LDP-servern (Line Printer Daemon) väntar oändligt länge på utskriftsjobb som inte svarar och ogiltiga utskriftsjobb.
LPD-försättsblad Off* (Av) På	Skriv ut ett försättsblad för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! Ett försättsblad är den första sidan i ett utskriftsjobb som används som avgränsare för utskriftsjobb och till att identifiera den som har skapats utskriftsjobbsbegäran.
LPD-slutsida Off* (Av) På	Skriv ut ett en slutsida för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! En slutsida är den sista sidan i ett utskriftsjobb.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
LPD-vagnreturkonvertering Off* (Av) På	Aktivera vagnreturkonvertering. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

HTTP-/FTP-inställningar

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menypost	Beskrivning
Aktivera HTTP-server Av På*	Öppna Embedded Web Server för att övervaka och hantera skrivaren.
Aktivera HTTPS Av På*	Konfigurera HTTPS-inställningarna (Hypertext Transfer Protocol Secure).
Aktivera FTP/TFTP Av På*	Skicka filer med FTP.
Lokala domäner	Ange domännamn för HTTP- och FTP-servrarna. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
IP-adress för HTTP-proxy	Konfigurera inställningar för HTTP- och FTP-servrarna. Obs! Dessa menyalternativ visas endast på vissa skrivarmodeller.
IP-adress för FTP-proxy	
HTTP, IP-standardport 1–65535 (80*)	
HTTPS-enhetscertifikat	
FTP, IP-standardport 1–65535 (21*)	
Tidsgräns för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (30*)	Ange tidslängden innan serveranslutningen avbryts.
Återförsök för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (3*)	Ange antal återförsök för att ansluta till HTTP-/FTP-servern.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

ThinPrint

Menypost	Beskrivning
Aktivera ThinPrint Av På*	Skriv ut med ThinPrint.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Portnummer 4000–4999 (4000*)	Ange portnummer för ThinPrint-servern.
Bandbredd (bitar/sek) 0* 100–1 000 000	Ange hastighet för att överföra data i en ThinPrint-miljö.
Paketstorlek (kB) 0–64 000 (0*)	Ange paketstorlek för dataöverföringar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

USB

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ange att skrivaren ska växla till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PCL SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch På Av	Ange att skrivaren ska växla till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PS SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: - Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. - Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
Aktivera USB-port Aktivera* Avaktivera	Aktivera USB-standardporten.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Google Cloud Print

Menyalternativ	Beskrivning
Registrering Register	Registrera skrivaren på Google Cloud Print-servern.
Alternativ Aktivera Google Cloud Print Av På	Skriv ut direkt från ditt Google-konto.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Alternativ Aktivera lokal identifiering Av På	Låt registrerade användare och andra användare på samma subnät skicka jobb till skrivaren lokalt.
Alternativ Aktivera SSL Peer-verifiering Av På	Verifiera certifikatet för att ansluta till ditt Google-konto.
Alternativ Skriv alltid ut som bild Av* På	Konfigurera att skrivaren behandlar PDF-filer som bilder för snabbare utskrift.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Wi-Fi Direct

Obs! Den här menyn visas endast när ett Wi-Fi Direct-nätverk är det aktiva nätverket.

Menyalternativ	Beskrivning
SSID	Ange SSID (Service Set Identifier, nätverksnamn) för Wi-Fi-nätverket.
Konfigurera PSK (PreShared Key, i förväg delad nyckel)	Konfigurera PSK för att autentisera och validera användare på en Wi-Fi-anslutning.
Visa PSK på inställningssidan Av På	Visa PSK på sidan med nätverksinställningar.
Gruppägarens IP-adress	Ange gruppägarens IP-adress.
Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran Av* På	Godkänn automatiskt begäran om anslutning till nätverket. Obs! Det är inte säkert att automatiskt godkänna klienter.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Säkerhet

Säkerhetsgranskningslogg

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera granskning Av* På	Registrera händelser i säkerhetsgranskningsloggen och i fjärrsystemloggen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera fjärr-syslog Av* På	Skicka granskningsloggar till en fjärrserver.
Fjärrsystemloggserver	Ange fjärrsystemloggservern.
Fjärrsystemloggport 1–65535 (514*)	Ange fjärrsystemloggporten.
Fjärrsystemloggsmetod Normal UDP* Stunnel	Ange en systemloggsmetod för att överföra loggade händelser till fjärrserver.
Fjärrsystemloggfunktionen 0 - kärnmeddelanden 1 - användarnivåmeddelanden 2 - postsystem 3 - systemdemoner 4 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden* 5 - interna systemloggsmeddelanden 6 - linjeskrivarundersystem 7 - nätverksnyhetsundersystem 8 - UUCP-undersystem 9 - klockdemon 10 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden 11 - FTP-demon 12 - NTP-undersystem 13 - loggranskning 14 - loggvarning 15 - klockdemon 16 - lokal användare 0 (lokal 0) 17 - lokal användare 1 (lokal 1) 18 - lokal användare 2 (lokal 2) 19 - lokal användare 3 (lokal 3) 20 - lokal användare 4 (lokal 4) 21 - lokal användare 5 (lokal 5) 22 - lokal användare 6 (lokal 6) 23 - lokal användare 7 (lokal 7)	Ange en anläggningskod som används när logghändelser skickas till fjärrservern.
Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas 0 - nödfall 1 - avisering 2 - kritiskt 3 - fel 4 - varning 5 - meddelande 6 - informativt 7 - felsökning	Ange tröskelvärde för prioritetsnivå för loggning av meddelanden och händelser.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Fjärrsystemlogg även för ej loggade händelser Av* På	Skicka alla händelser, oberoende av allvarlighetsgraden, till fjärrservern.
E-postadress till administratören	Skicka e-postavisering för loggade händelser till administratören.
Skicka e-postavisering om rensad logg Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när en loggpost tas bort.
Skicka e-postavisering om avslutad logg Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när loggen är full och de äldsta posterna börjar skrivas över.
Logga fullständigt beteende Avsluta äldsta poster* Skicka loggen med e-post och ta sedan bort alla poster	Lös loggningslagringsproblem när det tilldelade minnet för loggen är fullt.
Varning: % nivå full Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när det tilldelade minnet för loggen är fullt.
Aviseringsnivå för procentandel full 1–99 (90*)	
Skicka e-postavisering vid loggexport Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när en logg exporteras.
Skicka e-postavisering när logginställningarna ändras Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när Aktivera granskning anges.
Logglinjeslut LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Ange hur rader i loggfilen ska avslutas.
Signera exportera digitalt Av* På	Lägg till en digital signatur i slutet av varje exporterad loggfil.
Rensa loggar	Ta bort alla granskningsloggar.
Exportera logg Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Exportera en säkerhetslogg till en flashenhet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inloggn.begräns.

Menypost	Beskrivning
Inloggningsfel 1–10 (3*)	Anger antal misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Tidsram för fel 1–60 minuter (5*)	Ange tidsram mellan misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Låstid 1–60 minuter (5*)	Ange låstid.
Tidsgräns för webbinloggning 1–120 minuter (10*)	Ange fördröjning för fjärrinloggning innan användaren loggas ut automatiskt.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Konfidentiell skrivarinställning

Menypost	Beskrivning
Max ogiltig PIN 2–10	Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Anmärkningar: - Om du anger värdet 0 avaktiveras den här inställningen. - När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden. - Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb Off* (Av) 1 timme 4 timmar 24 Hours (24 timmar) 1 vecka	Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. Anmärkningar: - Om det här menyalternativet ändras och det finns konfidentiella utskriftsjobb i RAM-minnet eller på hårddisken i skrivaren ändras inte giltighetstid för utskriftsjobb till det nya standardvärdet. - Om skrivaren stängs av tas alla konfidentiella jobb i skrivarens minne bort.
Upprepa utgångsdatum Off* (Av) 1 timme 4 timmar 24 Hours (24 timmar) 1 vecka	Ställ in giltighetstid för ett utskriftsjobb som du vill upprepa.
Bekräfta utgångsdatum Off* (Av) 1 timme 4 timmar 24 Hours (24 timmar) 1 vecka	Ställ in giltighetstid för utskrift av en kopia som användaren kan använda till att granska kvaliteten innan resten skrivs ut.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Reservera utgångsdatum Off* (Av) 1 timme 4 timmar 24 Hours (24 timmar) 1 vecka	Ange giltighetstid för lagring av utskriftsjobb för utskrift vid senare tillfälle.
Kräv att alla jobb pausas Off* (Av) På	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Lösningar för LDAP-inställningar

Använd	För att
Följ LDAP-hänvisning Av* På	Söka i alla servrar i domänen efter det inloggade användarkontot.
LDAP-certifikatverifiering Nej* Ja	Aktivera verifiering av LDAP-certifikat.

Mobiltjänsthantering

Använd	För att
AirPrint Skriv ut Skanna Faxa	Aktivera funktioner i AirPrint-programvaran.

Diverse

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsbehörighet På Av*	Tillåt att användaren skriver ut.
Bygel för säkerhetsåterställning Aktivera gäståtkomst* Ingen effekt	Ange hur effekten av att använda säkerhetsåterställningsbygeln. Anmärkningar: - Bygeln finns bredvid en låsikon på styrenhetskortet. - Om du aktiverar gäståtkomst innebär det att gäster får fullständig åtkomstkontroll. - Ingen effekt innebär att återställningen inte har någon effekt på säkerhetsinställningarna för skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Minsta längd på lösenord 0–32 (0*)	Ange minsta antal tecken för lösenord.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Rapporter

Sida med menyinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Sida med menyinställningar	Skriv ut en rapport som innehåller utskriftsegenskaper, utskriftsinställningar och utskriftskonfigurationer.

Enhet

Menypost	Beskrivning
Enhetsinformation	Skriv ut en rapport med information om skrivaren.
Enhetsstatistik	Skriv ut en rapport över skrivaranvändning och status för förbrukningsmaterial.
Profillista	Skriv ut en lista med de profiler som är lagrade på skrivaren.
Inventarierapport	Skriv ut en rapport som innehåller serienummer och modellnamn för skrivaren.

Skriv ut

Menyalternativ	Beskrivning
Skriva ut teckensnitt PCL-teckensnitt Postscript-teckensnitt	Utskriftsprover och information om de teckensnitt som finns tillgängliga för varje skrivarspråk.
Demoutskrift Demo Page (Testsida)	Skriv ut en sida som visar skrivarfunktioner och lösningar som stöds.

Genvägar

Menyalternativ	Beskrivning
Alla genvägar	Skriv ut en rapport över vilka genvägar som är lagrade på skrivaren.
Faxgenvägar	
Kopieringsgenvägar	
E-post genvägar	
FTP-genvägar	
Genvägar till nätverksmapp	

Faxa

Menypost	Beskrivning
Logg för faxjobb	Skriv ut en rapport över de 200 senaste avslutade faxjobben. Obs! Den här menyn visas bara om Aktivera logg för faxjobb är inställt på På.
Logg för faxsamtal	Skriv ut en rapport över de senaste 100 samtalsförsöken, mottagna samtal och blockerade samtal. Obs! Den här menyn visas bara om Aktivera logg för faxjobb är inställt på På.

Nätverk

Menypost	Beskrivning
Sida med nätverksinställningar	Skriv ut en sida som visar det konfigurerade nätverket och inställningarna för trådlöst för skrivaren. Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Hjälp

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut alla handböcker	Skriva ut alla guider
Anslutningsguide	Tillhandahåller information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk
Kopieringsguide	Tillhandahåller information om hur du gör kopior och konfigurerar inställningarna
E-postguide	Tillhandahåller information om hur du skickar e-post och konfigurerar inställningarna
Faxguide	Tillhandahåller information om hur du skickar fax och konfigurerar inställningarna
FTP-guide	Tillhandahåller information om hur du skannar dokument och konfigurerar inställningarna
Informationsguide	Informationskällor om skrivaren
Utskriftsmaterialguide	Tillhandahåller information om hur du fyller på papper och specialmaterial
Guide för mono-kvalitet	Information om inställningar för utskrifter av mono-kvalitet
Flyttguide	Tillhandahåller information om att flytta, lokalisera och skicka skrivaren
Guide för utskriftskvalitet	Tillhandahåller information om hur du löser problem med utskriftskvalitet
Guide för förbrukningsmaterial	Tillhandahåller information om hur du beställer förbrukningsmaterial

Felsökning

Felsökning

Menyalternativ	Beskrivning
Print Quality Test Pages (Skriva ut testsidor)	Skriv ut exempelsidor för att identifiera och korrigera defekter i utskriftskvalitet.

Menyalternativ	Beskrivning
Rengöra skannern	Skriv ut anvisningar för hur du rengör skannern.

Skriva ut en sida med menyinställningar

1 På kontrollpanelen går du till:

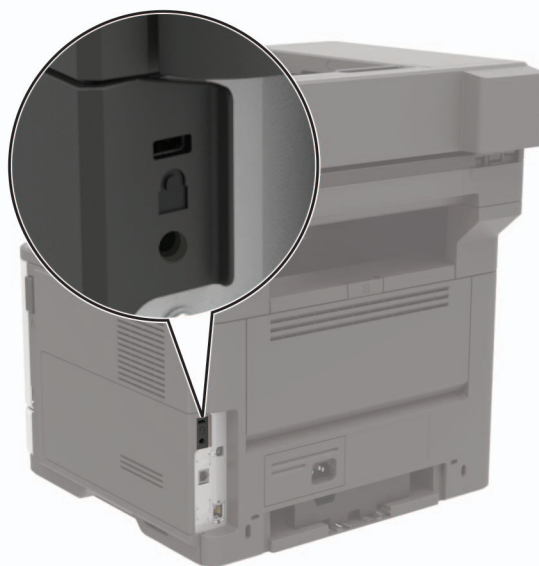
 > Inställningar >  > Rapporter > 

2 Välj **Sida med menyinställningar** och tryck sedan på .

Säkra skrivaren

Lokalisera säkerhetsplats

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. Installera ett säkerhetslås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att låsa skrivaren på plats.



Radera skrivarminne

Om du vill radera minnet eller buffrade data stänger du av skrivaren.

För att radera icke-flyktigt minne eller enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar gör du följande:

1 På kontrollpanelen går du till:

 > **Inställningar** > **OK** > **Enhet** > **OK** > **Underhåll** > **OK** > **Radering ur funktion** > **OK**

2 Välj **Rensa all information i det beständiga minnet** och tryck sedan på **OK**.

3 Starta jobbet genom att välja **Fortsätt** och tryck sedan på **OK**.

4 Följ instruktionerna på skärmen.

Återställa fabriksinställningar

1 På kontrollpanelen går du till:

 > Inställningar >  > Enhet >  > Återställ fabriksinställningar >  > Återställ inställningar > 

2 Välj **Återställ alla inställningar** och tryck sedan på .

3 Välj **ÅTERSTÄLL** och tryck sedan på .

Information om en mer omfattande metod för att återställa fabriksinställningarna finns i ["Radera skrivarminne" på sidan 104](#).

Flyktighetsredogörelse

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt RAM-minne (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskrifts- och kopieringsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, skivar- och nätverksinformationen, skanner- och bokmärkesinställningarna samt de inbyggda lösningarna.
Hårddiskutrymme	Vissa skrivare kan ha en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är utformad för skrivarspecifika funktioner. Hårddisken gör att skrivaren kan lagra buffrad användarinformation för avancerade utskriftsjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren kasseras.
- Skrivarens hårddisk byts ut.
- Skrivaren flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren får service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren skickas iväg för service.
- Skrivaren säljs till ett annat företag.

Kassera skivarhårddisken

- **Avmagnetisera** – Utsätta hårddisken för ett magnetfält som raderar lagrad information
- **Krossa hårddisken** – Fysiskt trycka ihop hårddisken för att förstöra komponenter och göra dem oläsliga
- **Mala ner** – Fysiskt strimla hårddisken till små metallbitar

Obs! För att vara säker på att all information är fullständigt raderad ska du fysiskt förstöra alla hårddiskar med information.

Underhålla skrivaren

Varning – risk för skador: Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Nätverk

Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk

Använda kontrollpanelen

- 1 På kontrollpanelen går du till:

 > **Inställningar** >  > **Nätverk/portar** >  > **Trådlöst** > 

- 2 Välj **Konfiguration på skrivarpanelen** och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Obs! Om skrivarmodellen är Wi-Fi-nätverksredo visas en uppmaning om Wi-Fi-nätverkskonfiguration under den första installationen.

Använda Lexmark Mobile Assistant

- 1 Beroende på vilken mobil enhet du har hämtar du programmet Lexmark Mobile Assistant från onlinebutiken Google Play™ eller App Store.

- 2 På kontrollpanelen går du till:

 > **Inställningar** >  > **Nätverk/Portar** >  > **Trådlöst** >  > **Konfiguration via mobilapp** >  > **Fortsätt för skrivar-ID** > 

- 3 Starta programmet från din mobila enhet och godkänn sedan användningsvillkoren.
- 4 Bevilja behörigheter.
- 5 Tryck på **Starta Wi-Fi-installation** och välj sedan skrivare.
- 6 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange dina inloggningsuppgifter.
- 7 Tryck på **Slutför Wi-Fi-installation**.

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Innan du börjar ser du till att:

- Åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter är installerad på skrivaren. Mer information finns i det instruktionsblad som medföljde adaptern.

Använda tryckknappmetoden

- 1 På kontrollpanelen går du till:

 > **Inställningar** >  > **Nätverk/portar** >  > **Trådlöst** > 

- 2 Välj **Wi-Fi Protected Setup** och tryck sedan på .

- 3 Välj **Starta tryckknappsmetoden** och tryck sedan på .

- 4 Följ instruktionerna på skärmen.

Använda PIN-metoden

- 1 På kontrollpanelen går du till:

 > **Inställningar** >  > **Nätverk/portar** >  > **Trådlöst** > 

- 2 Välj **Wi-Fi Protected Setup** och tryck sedan på .

- 3 Välj **Starta PIN-metod** och tryck sedan på .

- 4 Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.

- 5 Öppna webbläsaren och skriv sedan IP-adressen till åtkomstpunkten i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 6 Så här kommer du åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.

- 7 Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan ändringarna.

Inaktivera Wi-Fi-nätverket

- 1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Inställningar** >  > **Nätverk/portar** >  > **Nätverksöversikt** >  > **Aktiv adapter** >  > **Standardnätverk** > 

- 2 Följ instruktionerna på skärmen.

Rengöra skrivarens delar

Rengöra skrivaren



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

Anmärkningar:

- Upprepa ungefär varannan månad.
- Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Ta bort allt papper från standardfacket och flerfunktionsmataren.
- 3 Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
- 4 Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.

Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
- Se till att skrivaren är helt torr överallt.

- 5 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Rengöra skannern

1 Öppna skannerluckan.



2 Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av följande områden:

- Dokumentmatarglas



- Den automatiska dokumentmatarens glasplatta



- Skannerglas



- Skannerglasets platta



3 Stäng skannerluckan.

Beställa delar och förbrukningsartiklar

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA ringer du 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade Lexmark-återförsäljare på orten. I andra länder eller regioner går du till www.lexmark.com eller kontaktar det ställe där du köpte skrivaren.

Obs! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

På kontrollpanelen går du till:



Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark

Lexmark-skrivaren fungerar bäst med äkta delar och förbrukningsmaterial från Lexmark. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Det kan också påverka garantin. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar omfattas inte av garantin. Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Beställa en tonerkassett

Anmärkningar:

- Den beräknade kapaciteten för en kassett baseras på standarden ISO/IEC 19752.
- Extremt låg täckning under långa perioder kan påverka den faktiska kapaciteten negativt.

Lexmark MX321 Returprogram för tonerkassetter

Artikel	USA och Kanada	EES	Övriga Asien/Stillahavs-området	Latinamerika	Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika	Australien och Nya Zeeland
Returprogram för tonerkassett	56F1000	56F2000	56F3000	56F4000	56F5000	56F6000
Returprogram för tonerkassett med hög kapacitet	56F1H00	56F2H00	56F3H00	56F4H00	56F5H00	56F6H00
Företagsreturprogram för tonerkassett med hög kapacitet	56F1H0E	56F2H0E	56F3H0E	56F4H0E	56F5H0E	56F6H0E

* Endast tillgänglig för avtalshanterade skrivare. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören eller en Lexmark-återförsäljare.

Lexmark MX321 vanlig tonerkassett

Artikel	Hela världen
Vanlig tonerkassett med hög kapacitet	56F0HA0

Lexmark MB2338 Returprogram för tonerkassett

Artikel	USA, Kanada, Australien och Nya Zeeland	EES	Övriga Asien/Stilla-havsområdet	Latinamerika	Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika
Returprogram för tonerkassett	B231000	B232000	B233000	B234000	B235000

Lexmark MB2338 vanlig tonerkassett

Artikel	Hela världen
Vanlig tonerkassett	B2300A0

Beställa en bildhanteringsenhet

Extremt låg täckning under en längre tid kan göra så att bildhanteringsenhetsdelarna slutar att fungera innan tonern är slut.

Artikel	Artikelnummer
Returprogram för bildhanteringsenhet	56F0Z00
Vanlig bildhanteringsenhet	56F0ZA0
Företagsreturprogram för bildhanteringsenhet*	56F0Z0E

* Den här bildhanteringsenheten är endast tillgänglig för avtalshanterade skrivare. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören eller en Lexmark-återförsäljare.

Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden**.

3 Från menyn Förbrukningsmaterial klickar du på **Anpassade meddelanden om förbrukningsmaterial**.

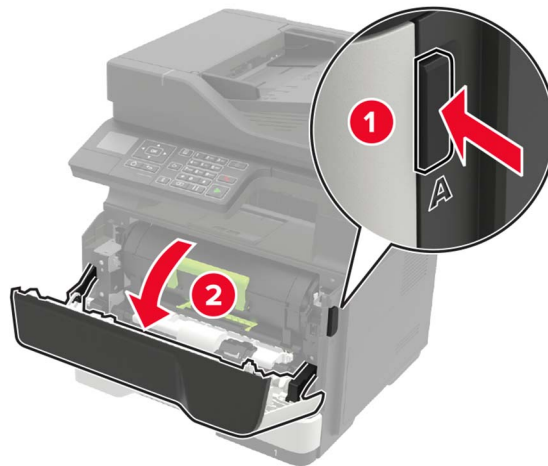
4 Välj ett meddelande för varje förbrukningsmaterial.

5 Verkställ ändringarna.

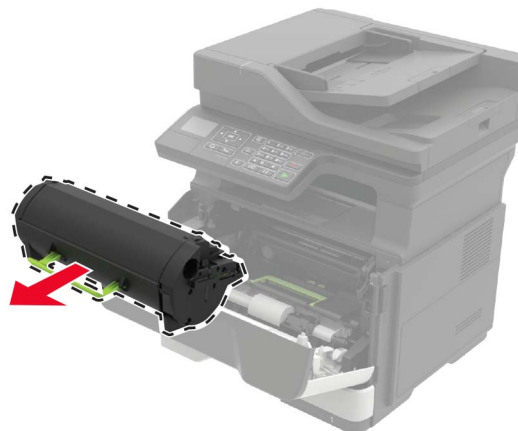
Byta ut delar och förbrukningsartiklar

Byta ut tonerkassetten

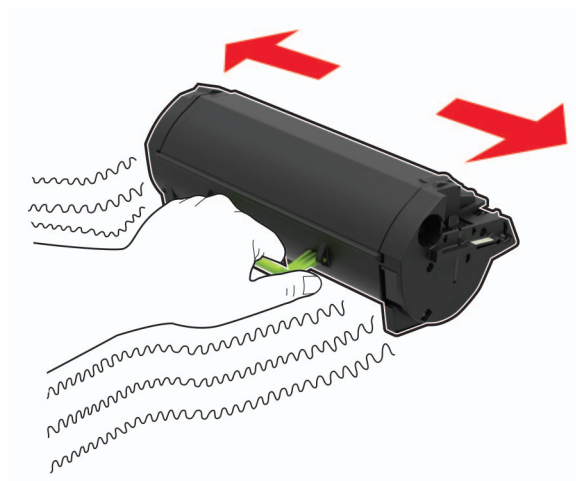
1 Öppna lucka A.



2 Ta bort den förbrukade tonerkassetten.

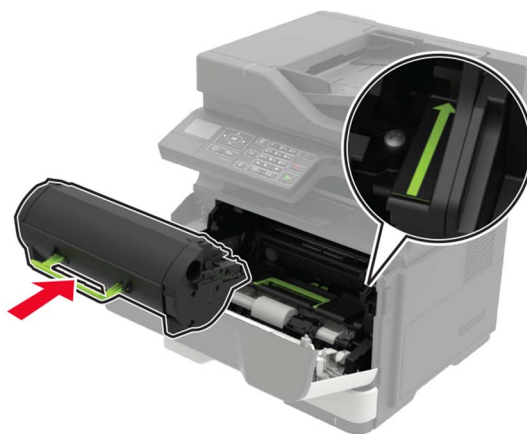


- 3** Packa upp den nya tonerkassetten och skaka den tre gånger så att tonern omfördelas.



- 4** Sätt i den nya tonerkassetten.

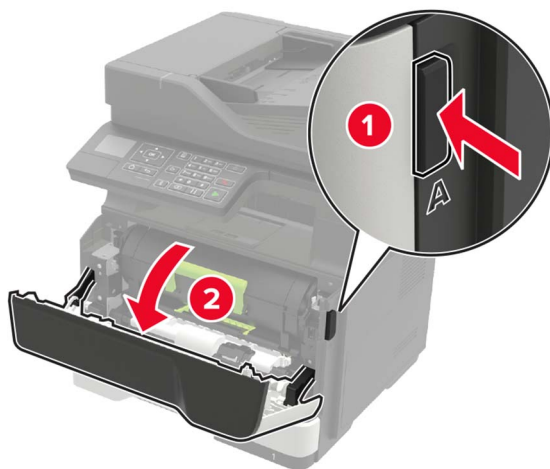
Obs! Använd pilarna inuti skrivaren som stöd.



- 5** Stäng lucka A.

Byta ut bildhanteringsenheten

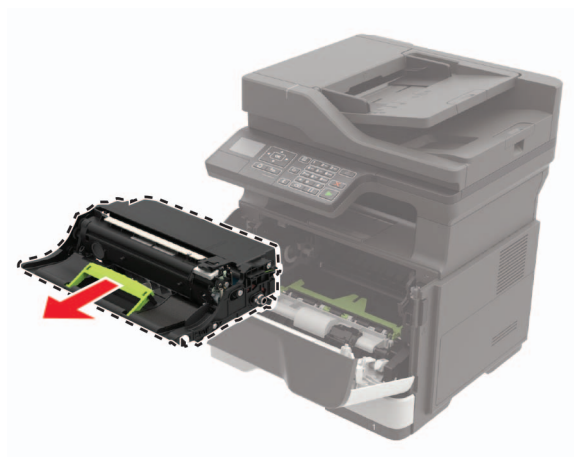
1 Öppna lucka A.



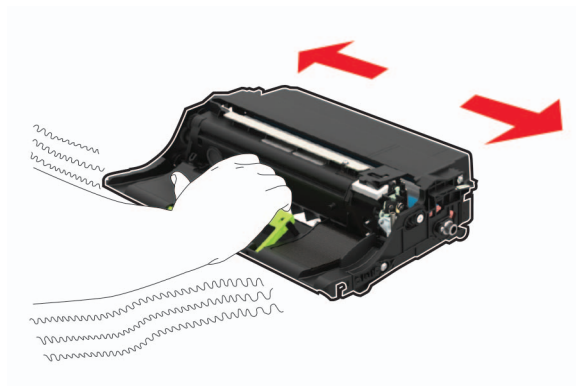
2 Ta bort tonerkassetten.



3 Ta bort den förbrukade bildhanteringsenheten.



- 4 Packa upp den nya bildhanteringsenheten och skaka den tre gånger så att tonern omfördelas.



Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

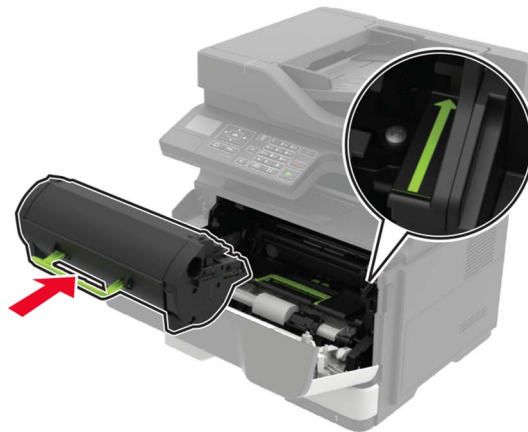
Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.



- 5 Sätt i den nya bildhanteringsenheten.
Obs! Använd pilarna inuti skrivaren som stöd.



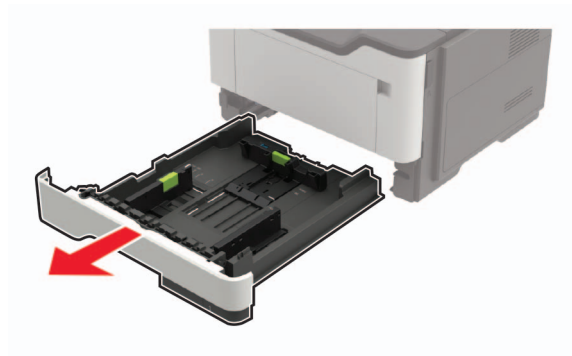
- 6 Sätt in tonerkassetten.
Obs! Använd pilarna inuti skrivaren som stöd.



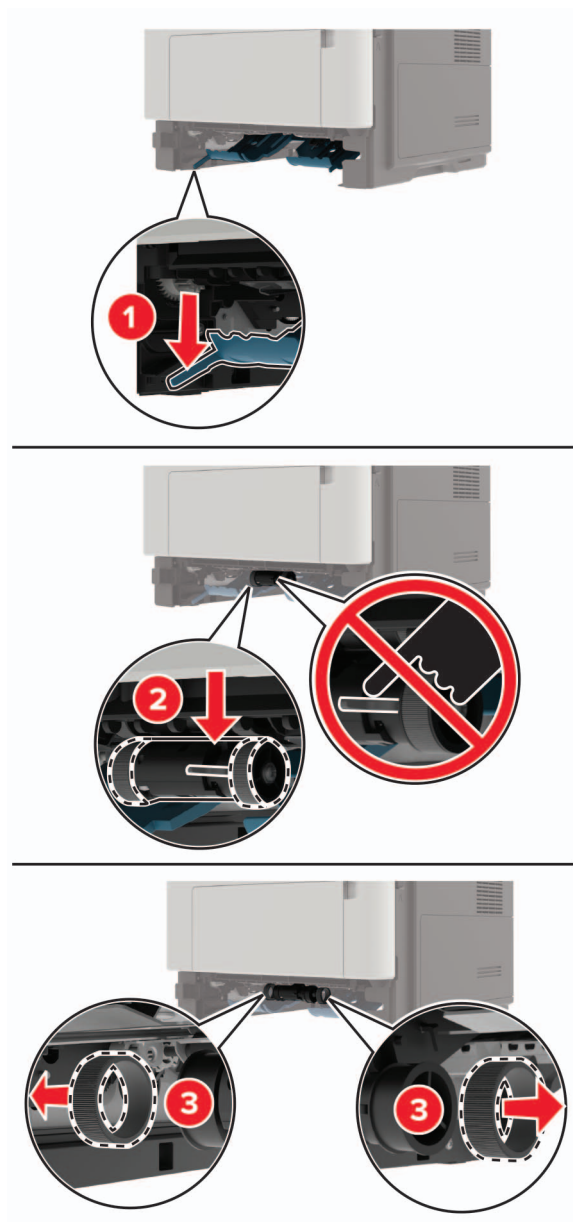
7 Stäng lucka A.

Byta inmatningshjulen

- 1** Slå av skrivaren.
- 2** Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3** Ta ut magasinet.

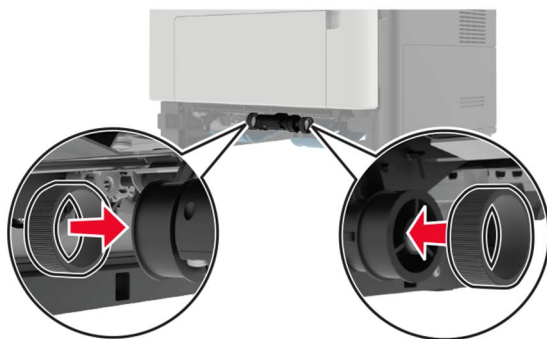


4 Ta bort de förbrukade inmatningshjulen, det ena efter det andra.



5 Packa upp de nya inmatningshjulen.

- 6 Sätt in de nya inmatningshjulen.



- 7 Sätt tillbaka magasinet.
- 8 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

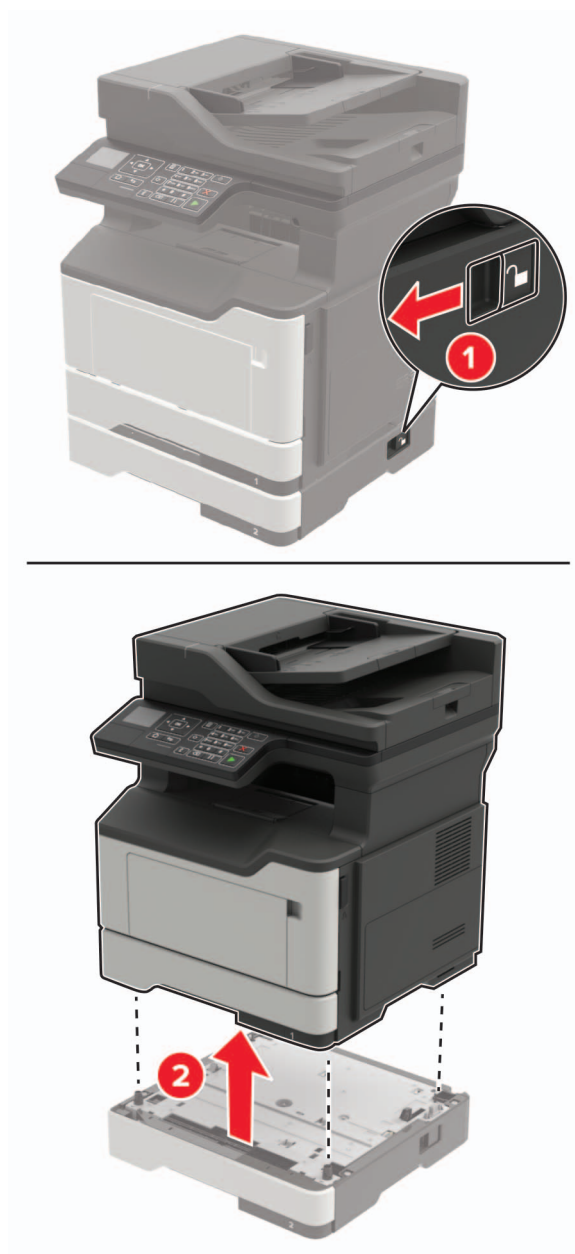
 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 9 Slå på skrivaren.

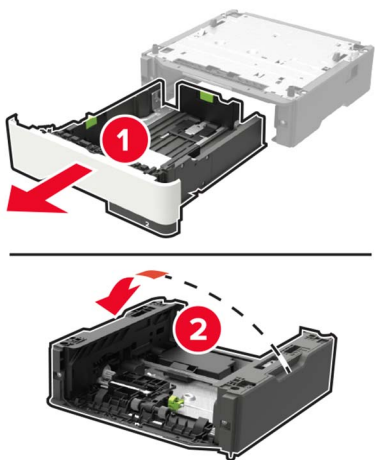
Byta inmatningsvalsenheten

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Ta bort tillvalsmagasinet.

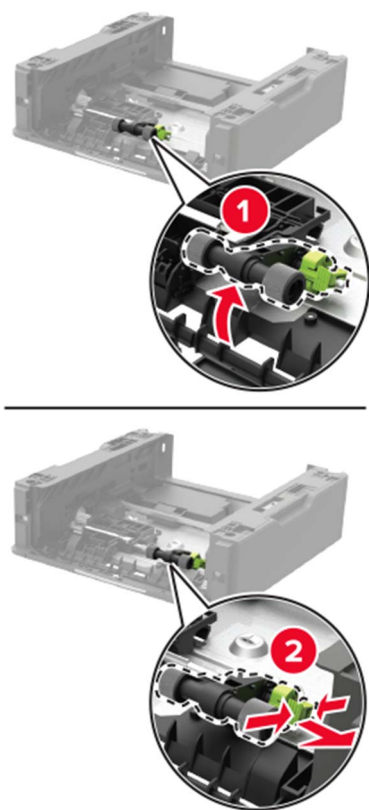
 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 18 kg behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



- 4** Ta bort magasininsatsen och vänd på magasinbasen.

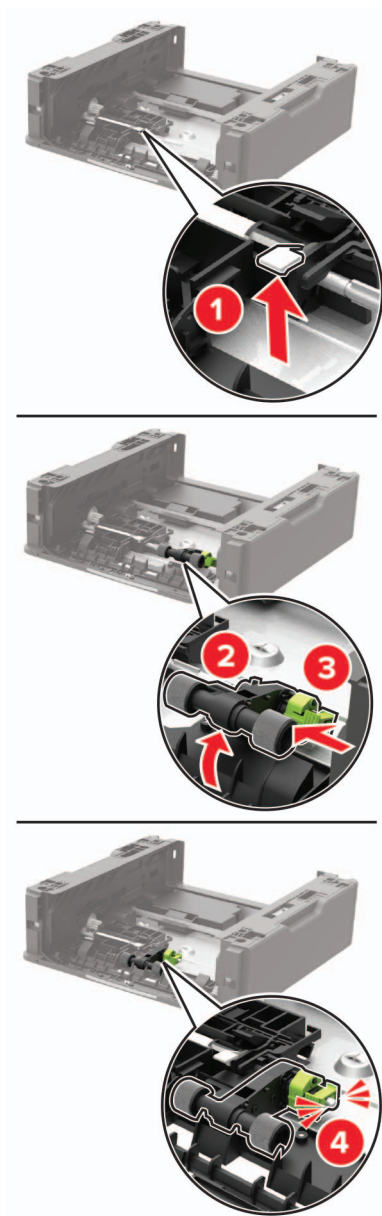


- 5** Ta bort den använda inmatningsvalsenheten.



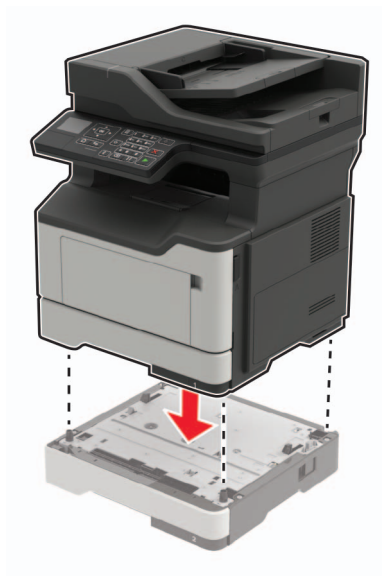
- 6** Packa upp den nya inmatningsvalsenheten.

7 Sätt in den nya inmatningsvalsenheten.



8 Vänd på magasinbasen och sätt in magasininsatsen.

- 9 Rikta in skrivaren mot tillvalsmagasinet och sänk ner skrivaren tills den *klickar* fast.



- 10 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

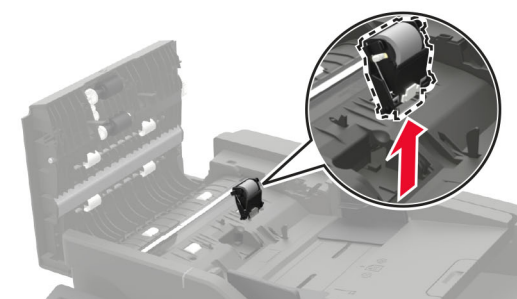
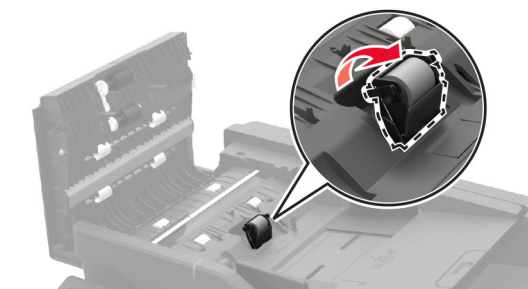
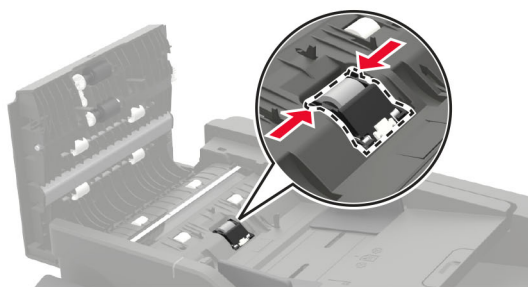
- 11 Slå på skrivaren.

Byta ut separeringsrulle till den automatiska dokumentmataren

- 1 Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren.



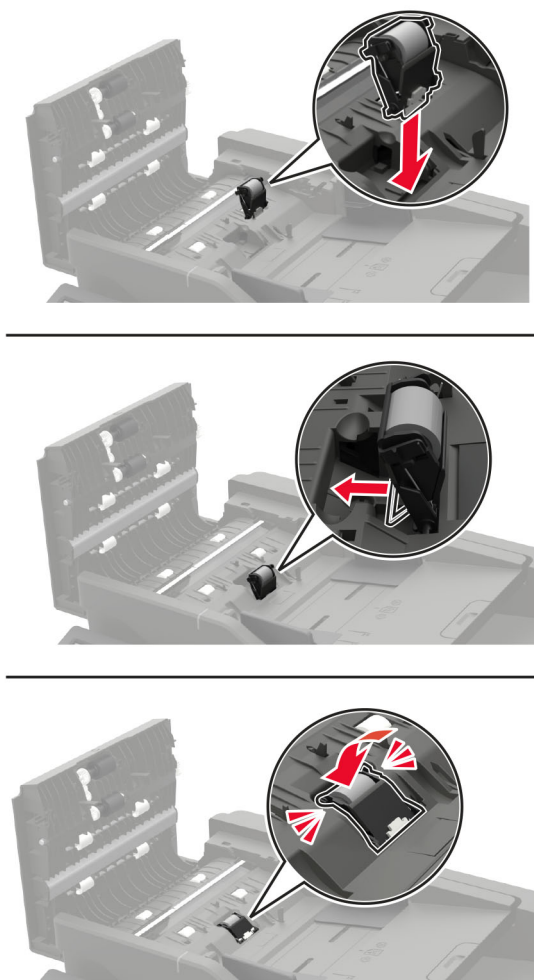
- 2** Ta bort den använda separeringsrullen från den automatiska dokumentmataren.



- 3** Packa upp den nya separeringsrullen till den automatiska dokumentmataren.

Varning – risk för skador: För att förhindra skador och dålig skrivarprestanda ska den här delen hanteras med rena händer.

- 4 Sätt in den nya separeringsrullen till den automatiska dokumentmataren tills den *klickar* på plats.



- 5 Stäng luckan till den automatiska dokumentmataren.

Flytta skrivaren

Flytta skrivaren till en annan plats

-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 18 kg behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:
 - Se till att alla luckor och magasin är stängda.
 - Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.

- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och avbrott i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

Obs! Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

Skicka skrivaren

Anvisningar om frakt finns på <http://support.lexmark.com> eller så kontaktar du kundtjänst.

Spara energi och papper

Konfigurera inställningarna för energisparläget

Ekoläge

1 På kontrollpanelen går du till:

 > Inställningar >  > Enhet >  > Energihantering >  > Ekoläge > 

2 Välj en inställning.

Vänteläge

1 På kontrollpanelen går du till:

 > Inställningar >  > Enhet >  > Energihantering >  > Tidsgränser >  > Vänteläge > 

2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i vänteläge.

Standbyläge

1 På kontrollpanelen går du till:

 > Inställningar >  > Enhet >  > Energihantering >  > Tidsgränser >  > Tidsgräns för standbyläge > 

2 Välj efter hur lång tid skrivaren ska försättas i standbyläge.

Anmärkningar:

- Se till att ta skrivaren ur standbyläge innan du skickar ett utskriftsjobb.
- Embedded Web Server avaktiveras när skrivaren är i standbyläget.

Spara förbrukningsmaterial

- Skriv ut på båda sidorna av papperet.

Obs! Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.

- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Återvinning

Återvinna produkter från Lexmark

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

1 Gå till www.lexmark.com/recycle.

2 Välj den produkt du vill återvinna.

Obs! Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i Lexmarks insamlings- och återvinningsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation.

Återvinna förpackningar från Lexmark

Lexmark strävar kontinuerligt efter att ta fram mindre förpackningar. Mindre förpackningar betyder att Lexmark-skrivare kan transporteras på det mest effektiva och miljövänliga sättet samt att det innebär färre sopor. Den effektiva hanteringen leder till minskade utsläpp av växthusgaser, energibesparingar och sparade naturresurser. Lexmark erbjuder även återvinning av förpackningskomponenter i vissa länder och regioner. Mer information finns att läsa på www.lexmark.com/recycle efter att du har valt land eller region. Information om tillgängliga återvinningsprogram för paketering finns i informationen om produktåtervinning.

Lexmark-kartonger är 100 % återvinningsbara i återvinningsanläggningar för wellpapp. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

Skumplasten som används i Lexmark-förpackningar är återvinningsbar i återvinningsanläggningar för skumplast. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

När du returnerar en bläckpatron till Lexmark kan du återanvända kartongen som den levererades i. Lexmark återvinner kartongen.

Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Genom Lexmarks insamlingsprogram kan du lämna tillbaka använda kassetter gratis till Lexmark för återanvändning eller återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning gör du följande:

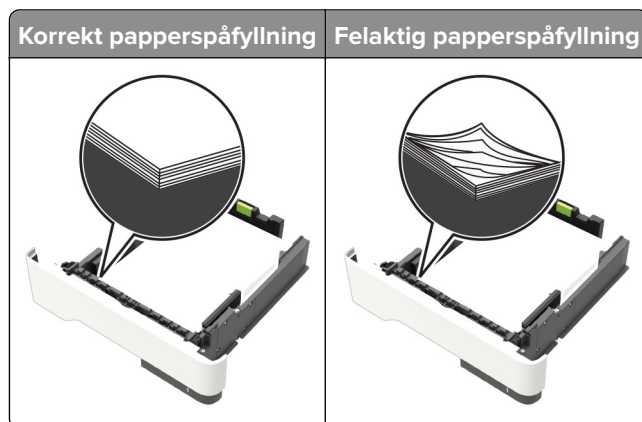
- 1** Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2** Välj den produkt du vill återvinna.

Åtgärda pappersstopp

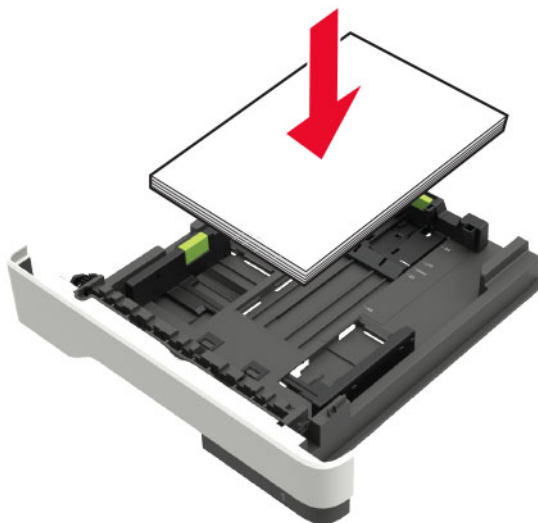
Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papper i facket. Fyll på papper enligt bilden.

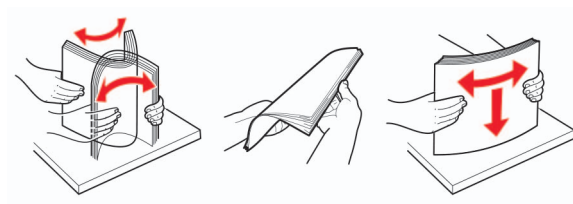


- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.

- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

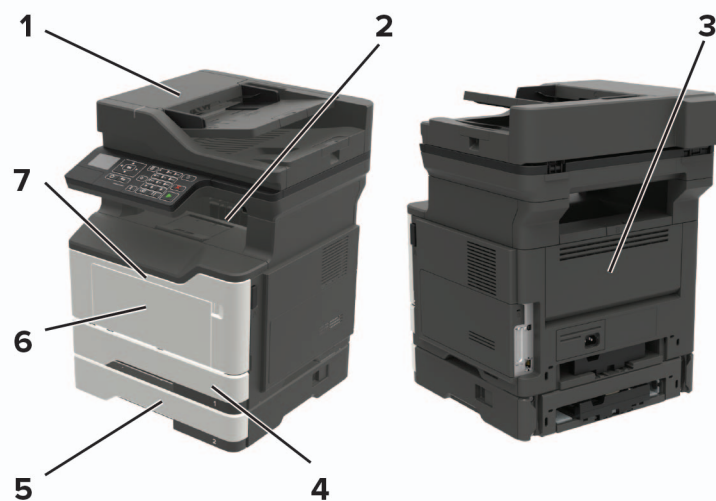


- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Hitta var papper har fastnat

Anmärkningar:

- Om Stopphjälp är aktiverat skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller delvis utskrivna sidor när en sida som fastnat avlägsnats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- Om Åtgärda pappersstopp är inställt på På eller Auto skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till.

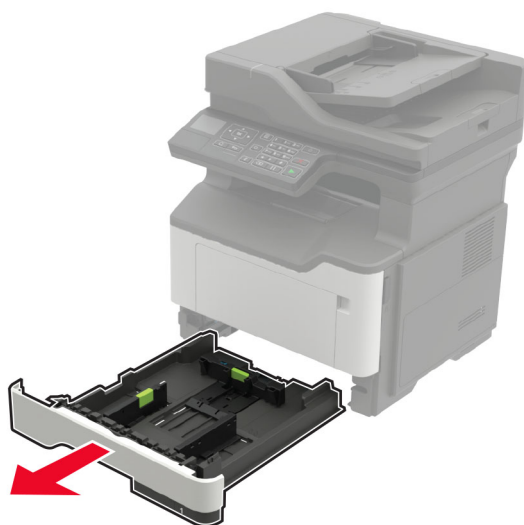


	Hitta pappersstopp
1	Automatisk dokumentmatare
2	Standardfack
3	Bakre lucka
4	Standardmagasin för 250 ark
5	Tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark
6	Universalarkmatare

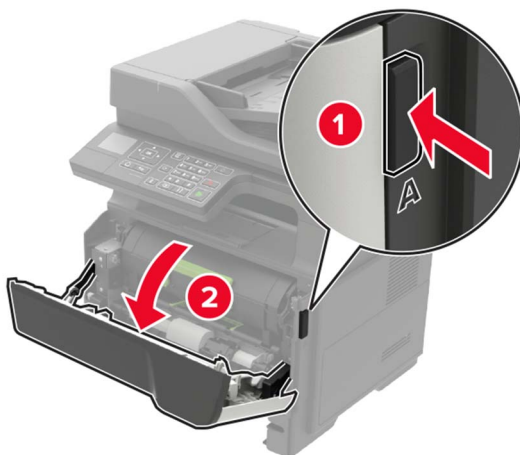
	Hitta pappersstopp
7	Lucka A

Pappersstopp i lucka A

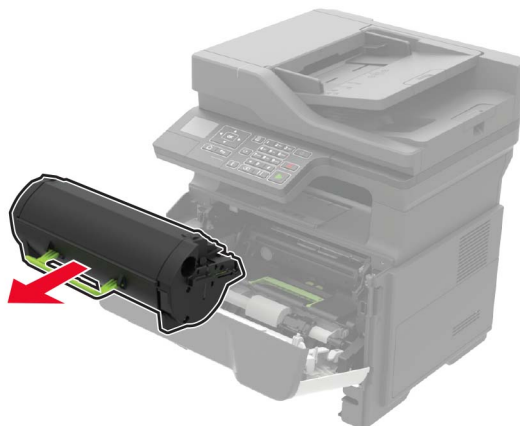
1 Ta ut magasinet.



2 Öppna lucka A.



3 Ta bort tonerkassetten.



4 Ta bort bildhanteringsenheten.



Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

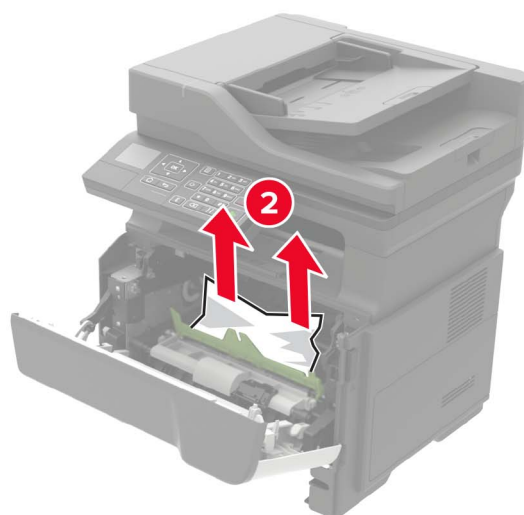
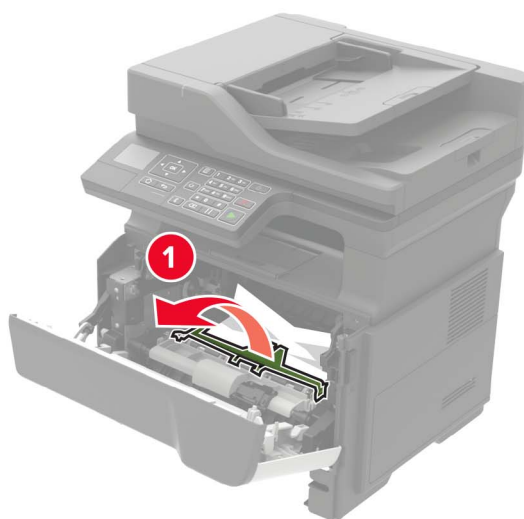


5 Ta bort papperet som har fastnat.



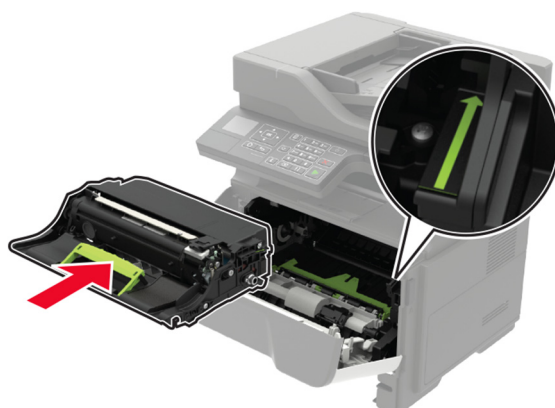
VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



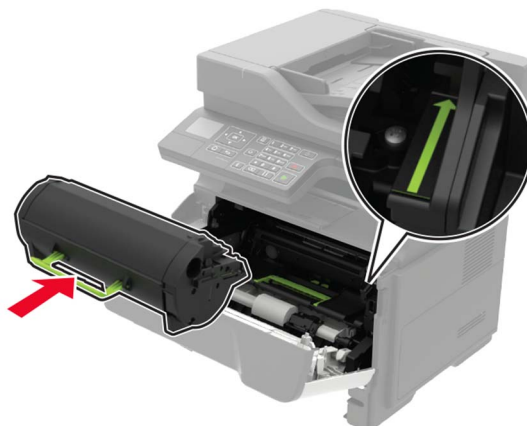
6 Sätt i bildhanteringsenheten.

Obs! Använd pilarna inuti skrivaren som stöd.



- 7 Sätt in tonerkassetten.

Obs! Använd pilarna inuti skrivaren som stöd.



- 8 Stäng lucka A.

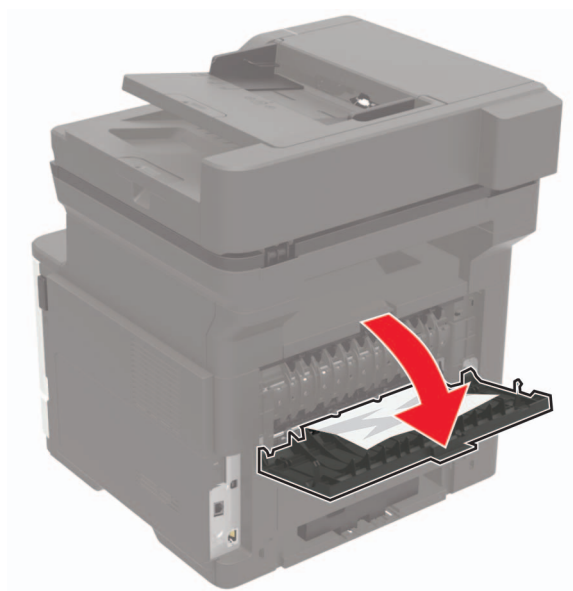
- 9 Sätt tillbaka magasinet.

Pappersstopp i efterbehandlarens bakre lucka

- 1 Öppna den bakre luckan.

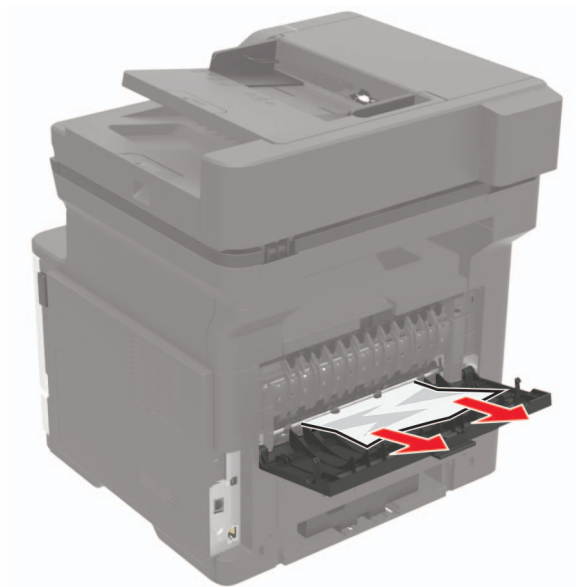


VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Stäng den bakre luckan.

Pappersstopp i standardfacket

Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift

1 Ta ut facket.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Sätt tillbaka facket.

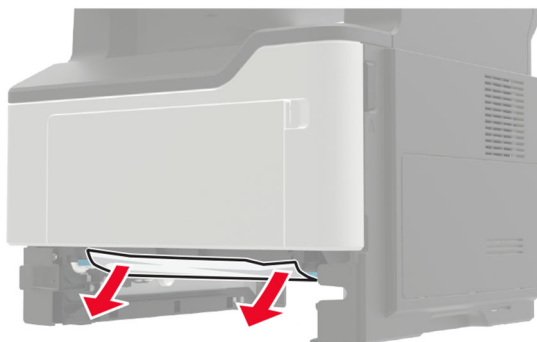
Pappersstopp i fack

- 1 Ta ut facket.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Sätt tillbaka facket.

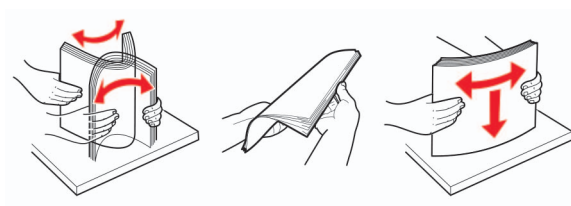
Pappersstopp i universalarkmataren

- 1 Ta bort papper från universalarkmataren.
- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



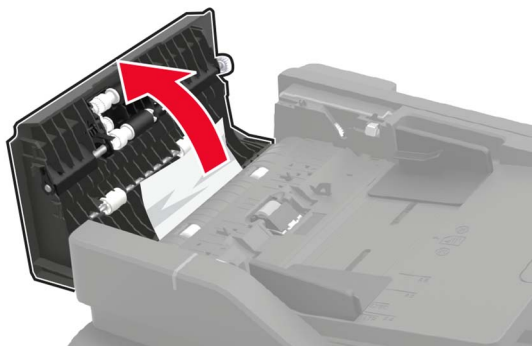
4 Fyll på nytt papper och justera sedan pappersguiden.



Pappersstopp i den automatiska dokumentmataren

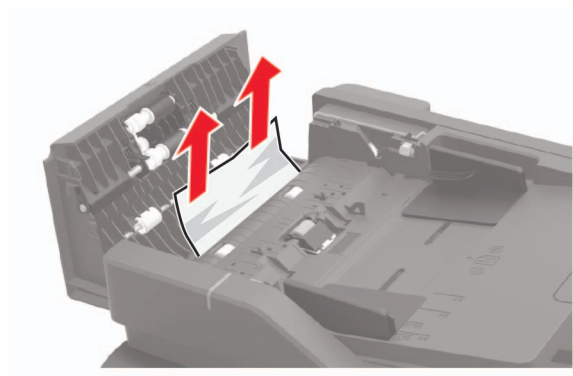
1 Ta bort alla original från den automatiska dokumentmatarens magasin.

2 Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren.



3 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 4** Stäng luckan till den automatiska dokumentmataren.

Felsökning

Problem med nätverksanslutningen

kan inte öppna Embedded Web Server

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på?	Gå till steg 2.	Slå på skrivaren.
Steg Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt. Visa skrivarens IP-adress: • Från startskärmen • Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar • Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP Obs! En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123. Är skrivarens IP-adress korrekt?	Gå till steg 3.	Ange rätt IP-adress för skrivaren i adress-fältet.
Steg Säkerställ att du använder en kompatibel webbläsare: • Internet Explorer® version 11 eller senare • Microsoft Edge™ • Safari version 10 eller senare • Google Chrome™ version 60 eller senare • Mozilla Firefox version 54 eller senare Har du en kompatibel webbläsare?	Gå till steg 4.	Installera en kompatibel webbläsare.
Steg Kontrollera att nätverksanslutningen är aktiv. Fungerar nätverksanslutningen?	Gå till steg 5.	Kontakta administratören.
Steg Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter ordentligt. Mer information finns i dokumentationen som levereras med skrivaren. Är alla kablar ordentligt anslutna?	Gå till steg 6.	Säkra kabelanslutningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att webbproxyservrarna är avaktiverade. Är webbproxyservrarna avaktiverade?	Gå till steg 7.	Kontakta administratören.
Steg Öppna den inbäddade webbservern. Öppnades Embedded Web Server?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Aktivera USB-porten

1 På kontrollpanelen går du till:

 > **Inställningar** >  > **Nätverk/portar** >  > **USB** > 

2 Välj **Aktivera USB-port** och tryck sedan på .

Kontrollera skrivarens anslutning

1 På kontrollpanelen går du till:

 > **Inställningar** >  > **Rapporter** >  > **Nätverk** > 

2 Välj **Nätverksinställningar** och tryck sedan på .

3 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Om statusen är Ej ansluten kan det bero på att den lokala anslutningen är inaktiv eller på att nätverkskabeln är urdragen eller trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp.

Problem med interna tillval

Kan inte upptäcka internt tillval

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Stäng av skrivaren, vänta i ca 10 sekunder och slå på den igen. Fungerar det interna tillvalet korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om det interna tillvalet visas på listan Installerade funktioner. Visas det interna tillvalet på sidan med menyinställningar?	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att det interna tillvalet har installerats korrekt på systemkortet. a Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget. b Kontrollera att det interna tillvalet är installerat i lämplig kontakt på systemkortet. c Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.  VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt. Fungerar det interna tillvalet korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg a Kontrollera om det interna tillvalet är tillgängligt i skrivardrivrutinen. Obs! Om det behövs lägger du till det interna tillvalet i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i "Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 191. b Skicka utskriftsjobbet igen. Fungerar det interna tillvalet korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Problem med förbrukningsmaterial

Byt kassetten, fel skrivarområde

Om du vill åtgärda det här problemet köper du en kassett med rätt område som matchar skrivarområdet, alternativt så köper du en kassett som kan användas i hela världen.

- Det första numret i meddelandet efter "42" anger området för skrivaren.
- Det andra numret i meddelandet efter "42" anger området för kassetten.

Områden för skrivare och tonerkassett

Region	Numerisk kod
Hela världen eller odefinierat område	0
Nordamerika (USA och Kanada)	1
EU, Västeuropa, Norden, Schweiz	2
Asien/Stillahavsområdet	3
Latinamerika	4
EMEA (Europa, Mellanöstern och Afrika)	5
Australien och Nya Zeeland	6
Ogiltigt område	9

Obs! Om du vill visa områdesinställningarna för skrivaren och tonerkassetten skriver du ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial

Skrivaren har upptäckt att material eller reservdel från en annan tillverkare än Lexmark är installerad i skrivaren.

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med äkta Lexmark-förbrukningsartiklar och -delar. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Varning – risk för skador: Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

Om du vill godkänna alla eventuella risker och fortsätta använda förbrukningsmaterial eller delar från andra tillverkare i skrivaren trycker du på och håller ned **X** och  på kontrollpanelen samtidigt i femton sekunder.

Om du inte vill acceptera de här riskerna ska du ta bort förbrukningsartiklar eller delar från tredje part från skrivaren och installera äkta förbrukningsartiklar eller delar från Lexmark. Mer information finns i [“Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark” på sidan 111](#).

Om skrivaren inte skriver ut när du har tryckt på och hållit ned **X** och  samtidigt i femton sekunder återställer du räknaren för användning av förbrukningsmaterial.

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar >  > Enhet >  > Underhåll >  > Konfigurationsmeny >  > Användning av förbrukningsmaterial och räknare > 

2 Välj den del eller det förbrukningsmaterial du vill återställa och välj sedan **Starta**.

3 Läs varningsmeddelandet och välj sedan **Fortsätt**.

4 Tryck på och håll ned **X** och  samtidigt i femton sekunder för att stänga meddelandet.

Obs! Om du inte kan återställa räknarna för användning av förbrukningsmaterial återlämnar du artikeln till inköpsstället.

Pappersmatningsproblem

Kuverten klistras igen vid utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Använd ett kuvert som förvarats i torr miljö. Obs! Om du skriver ut på kuvert med hög fukthalt kan de klistras igen. b Skicka utskriftsjobbet. Klistras kuverten igen när du skriver ut?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera att papperstypen är inställd på Kuvert. På kontrollpanelen går du till:  > Inställningar >  > Papper >  > Magasinkonfiguration >  > Pappersstorlek/-typ b Skicka utskriftsjobbet. Klistras kuverten igen när du skriver ut?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Sortering av utskrift fungerar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a På kontrollpanelen går du till:  > Inställningar >  > Utskrift >  > Layout >  b Välj Sortera och tryck sedan på . c Aktivera inställningen Sortera och tryck sedan på . d Skriv ut dokumentet. Sorteras dokumentet på rätt sätt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut och välj sedan Sortera. b Skriv ut dokumentet. Sorteras dokumentet på rätt sätt?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Minska antalet sidor som ska skrivas ut. b Skriv ut dokumentet. Sorteras dokumentet på rätt sätt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att länka magasin

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om magasinerna innehåller samma pappersstorlek och -typ. b Kontrollera att pappersstöden befinner sig där de ska. c Skriv ut dokumentet. Länkas magasinerna korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a På kontrollpanelen går du till:  > Inställningar >  > Papper >  > Magasinkonfiguration >  > Pappersstorlek/-typ >  b Ställ in pappersstorlek och -typ till det påfyllda papperet i de länkade magasinerna. c Skriv ut dokumentet. Länkas magasinerna korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Kontrollera att Länkade magasin är inställd på Automatisk. Mer information finns i "Länka magasin" på sidan 19 . b Skriv ut dokumentet. Länkas magasinerna korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Papper fastnar ofta

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta ut magasinet. b Se till att du har lagt i papperet på rätt sätt. Anmärkningar: • Se till att pappersstöden är rätt placerade. • Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. • Använd rekommenderad pappersstorlek och -typ. c Sätt tillbaka magasinet. d Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstopp ofta?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a På kontrollpanelen går du till:  > Inställningar >  > Papper >  > Magasinkonfiguration >  > Pappersstorlek/-typ >  b Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp. c Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstopp ofta?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstopp ofta?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

Åtgärd	Ja	Nej
1 På kontrollpanelen går du till:  > Inställningar >  > Enhet >  > Meddelanden >  2 På menyn Åtgärdande av papper som har fastnat ställer du in Åtgärda stopp på På eller Auto och trycker sedan på . Skrivs de sidor som fastnat ut igen?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Utskriftsproblem

Utskriftskvaliteten är dålig

Tomma eller vita sidor



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Avlägsna allt emballage från bildhanteringsenheten. 1 Ta ut tonerkassetten och sedan bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. 2 Kontrollera om det finns skador på bildhanteringsenheten och byt ut den vid behov. Obs! Säkerställ att fotoledarcylindern kontakter inte är böjda eller felriktade. 3 Fördela om tonern i bildhanteringsenheten genom att skaka den ordentligt. 4 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka tonerkassetten. b Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera tonerkassetts status och byt ut den vid behov. a På kontrollpanelen går du till: Status/förbrukningsmaterial > Förbrukningsmaterial b Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Mörk utskrift



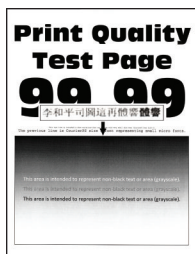
Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka

på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b Minska tonersvärta. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet c Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera att papperet inte är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	Gå till steg 5.	Gå till steg 6.
Steg a Byt ut strukturerat papper mot vanligt papper. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
Steg a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 8.	Problemet är löst.
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Tunna linjer skrivs inte ut korrekt



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Skrivs inte tunna linjer ut korrekt?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Justera inställningarna för utskriftskvalitet. 1 På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Pixelökning > Teckensnitt 2 Justera tonersvärtan till 7. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet b Skriv ut dokumentet. Skrivs inte tunna linjer ut korrekt?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

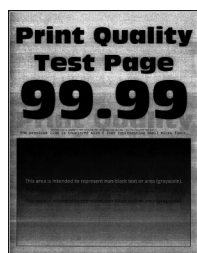
Vikt eller skrynkligt papper



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är papperet vikt eller skrynkligt?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Är papperet vikt eller skrynkligt?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Är papperet vikt eller skrynkligt?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Grå bakgrund



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b Öka tonersvärta. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet c Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera tonerkassetts status och byt ut den vid behov. a På kontrollpanelen går du till: Status/förbrukningsmaterial > Förbrukningsmaterial b Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta bort bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Avlägsna allt emballage från bildhanteringsenheten.  Obs! Se till att ta bort eventuella hinder mellan laddningsrullen och fotoledarcylindern. c Sätt i bildhanteringsenheten. d Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Horisontella ljusa band



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Uppstår horisontella ljusa band fortfarande på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Fel marginaler



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Justera pappersstöden till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b Skriv ut dokumentet. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Ljus utskrift



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka

på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b Öka tonersvärta. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet c Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera tonerkassetts status och byt ut den vid behov. a På kontrollpanelen går du till: Status/förbrukningsmaterial > Förbrukningsmaterial b Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta ut tonerkassetten och sedan bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Tryck på en sida av överföringsrullen, som sitter nedanför bildhanteringsenheten, för att kontrollera om den trycks ihop och sedan hamnar på rätt plats igen.  VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat. c Ta bort och sätt tillbaka överföringsrullen om den inte trycks ihop och sedan hamnar på rätt plats igen. 1 Dra upp ena änden av överföringsrullen och skjut ned den igen tills den <i>klickar</i> på plats. 2 Vid behov upprepar du samma procedur på andra änden. d Skaka bildhanteringsenheten ordentligt så att tonern omfördelas, och sätt sedan in den. e Sätt in tonerkassetten. f Stäng av skrivaren, vänta i 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. g Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg a Om problemet uppstår efter att en ny underhållssats har installerats kan du kontrollera om överföringsrullen som medföljer satsen är installerad. Obs! Byt ut överföringsrullen vid behov. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera bildhanteringsenhetens status. På kontrollpanelen går du till: Status/förbrukningsmaterial > Förbrukningsmaterial Är bildhanteringsenheten nästan slut?	Gå till steg 8.	Kontakta kundsupport .
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Fläckiga utskrifter och punkter



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka

på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften fläckig?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera om skrivaren smutsats ned av tonerläckage. Är skrivaren fri från tonerläckage?	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.
Steg a Byt ut tonerkassetten. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften fläckig?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera bildhanteringsenhetens status. På kontrollpanelen går du till: Status/förbrukningsmaterial > Förbrukningsmaterial Är bildhanteringsenheten nästan slut?	Gå till steg 5.	Kontakta kundsupport .
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften fläckig?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Pappersböjning



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka

på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Justera pappersstöden i facket till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Ta bort papperet från facket, och vänd sedan på pappret. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera om det påfyllda papperet stöds. Obs! Om papperet inte stöds lägger du i ett som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skev eller sned utskrift



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Justera pappersstöden i facket till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera om det påfyllda papperet stöds. Obs! Om papperet inte stöds lägger du i ett som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera att matningshjulet i facket inte är skadat eller nedsmutsat och byt ut om det behövs. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

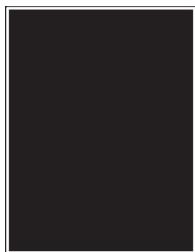
Återkommande defekter



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Genom att skriva ut testsidor för utskriftskvalitet kontrollerar du om avstånden mellan de återkommande defekterna är samma som något av följande: • 97 mm • 47 mm • 38 mm Stämmer avstånden mellan de återkommande defekterna med något av måtten?	Gå till steg 2.	Notera avståndet och kontakta sedan kundsupport .
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Visas de återkommande defekterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Helsvarta sidor



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka

på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta bort bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Avlägsna allt emballage från bildhanteringsenheten.  Obs! Se till att ta bort eventuella hinder mellan laddningsrullen och fotoledarcylindern. c Sätt i bildhanteringsenheten. d Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera om det finns skador på bildhanteringsenheten. Finns det inga skador på bildhanteringsenheten?	Kontakta kundsupport .	Gå till steg 5.
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Text eller bild som skärs av



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskurits?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskurits?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ta bort bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Avlägsna allt emballage från bildhanteringsenheten.  Obs! Se till att ta bort eventuella hinder mellan laddningsrullen och fotoledarcylindern. c Sätt i bildhanteringsenheten. d Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskurits?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskurits?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

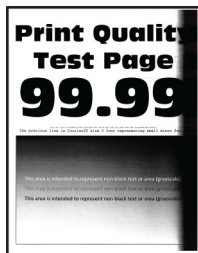
tonern suddas lätt bort



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Går tonern att gnida bort?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Går tonern att gnida bort?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala mörka band



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

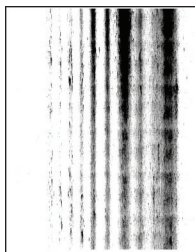
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka band på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Ta ut tonerkassetten och sedan bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka kassetten. c Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka band på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ta bort bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Avlägsna allt emballage från bildhanteringsenheten.  Obs! Se till att ta bort eventuella hinder mellan laddningsrullen och fotoledarcylindern. c Sätt i bildhanteringsenheten. d Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka band på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera om ljus kommer in på högersidan av skrivaren och flytta på skrivaren om det behövs. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka band på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala mörka streck eller ränder



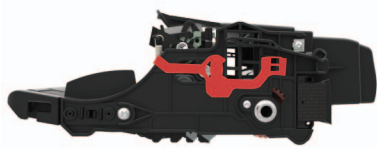
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Felsökning > Rengöra skannern b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?	Gå till steg 3.	Gå till steg 2.
Steg a Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att rengöra skannern. Mer information finns i "Rengöra skannern" på sidan 109 . b Kopiera dokumentet med hjälp av den automatiska dokumentmataren. Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala mörka band och bilder saknas på utskrifterna



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka

på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta bort bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Avlägsna allt emballage från bildhanteringsenheten.  Obs! Se till att ta bort eventuella hinder mellan laddningsrullen och fotoledarcylindern. c Sätt i bildhanteringsenheten. d Skriv ut dokumentet. Förekommer vertikala mörka band och saknas bilder på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Förekommer vertikala mörka band och saknas bilder på utskrifterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala ljusa band



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala ljusa band fortfarande på utskrifter?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Vertikala vita streck



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Konfidentiella och övriga lagrade dokument skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Gå till kontrollpanelen. Se efter om dokumenten visas i listan över lagrade jobb. Obs! Om dokumenten inte visas där: skriv ut dem med hjälp av Skriv ut och lagra. b Skriv ut dokumenten. Skrivs de ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data. - Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen. - PDF-filer: Skapa en ny fil. Skriv ut dokumenten. Skrivs de ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Om du skriver ut från internet kan skrivaren läsa jobbtitlarna som dubletter. För Windows-användare a Öppna dialogrutan Utskriftsegenskaper. b I Skriv ut och lagra markerar du Behåll dubbla dokument. c Ange en PIN-kod. d Skicka utskriftsjobbet igen. För Macintosh-användare a Ge de olika jobben separata namn när du sparar dem. b Skicka jobbet enskilt. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta bort några lagrade jobb för att frigöra skrivarminne. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg a Lägg till skrivarminne. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Långsam utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Se till att skrivaren inte är i ekoläge eller tyst läge. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren fortfarande långsam?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i facket. - Du kan även ändra den här inställningen via menyn Papper på skrivarens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren fortfarande långsam?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Minska antalet sidor som ska skrivas ut. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren fortfarande långsam?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Anslut skrivarkabeln ordentligt till skrivaren och datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren fortfarande långsam?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ställ in utskriftsupplösningen på 600 dpi på kvalitetsmenyn på kontrollpanelen. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren fortfarande långsam?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg a Se till att skrivaren inte är överhettad. Anmärkningar: - Låt skrivaren svalna efter ett mycket långt utskriftsjobb. - Observera rekommenderad omgivningstemperaturer för skrivaren. Mer information finns i "Välja en plats för skrivaren" på sidan 10. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren fortfarande långsam?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
Steg a Lägg till mer skrivarminne. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren fortfarande långsam?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Utskriftsjobb skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a I det dokument du försöker skriva ut öppnar du dialogrutan Utskrift och kontrollerar att du har valt rätt skrivare. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Kontrollera att skrivaren är på. b Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen. c Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Kontrollera att portarna fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg a Ta bort och installera om skrivarens drivrutiner. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Justera tonersvärtan

1 På kontrollpanelen går du till:

 > **Inställningar** >  > **Utskrift** >  > **Kvalitet** > 

2 Välj **Tonersvärta** och tryck sedan på .

3 Justera inställningen och tryck sedan på .

Skrivaren svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att nätsladden är ansluten till vägguttaget.  VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera om vägguttaget är fränslaget med en ström- eller säkerhetsbrytare. Är vägguttaget fränslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?	Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på?	Gå till steg 4.	Slå på skrivaren.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera om skrivaren är i vänteläge eller standbyläge. Är skrivaren i vänteläge eller standbyläge?	Tryck på strömbrytaren för att aktivera skrivaren.	Gå till steg 5.
Steg Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar. Är kablarna anslutna till rätt portar?	Gå till steg 6.	Anslut kablarna till rätt portar.
Steg Stäng av skrivaren, installera maskinvarutillvalen och sätt på skrivaren igen. Mer information finns i dokumentationen som levererades med tillvalsutrustningen. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
Steg Installera rätt skrivardrivrutin. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 8.
Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera att du skriver ut på rätt typ av papper. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?	Gå till steg 2.	Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Obs! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Navigera till:  > Inställningar >  > Papper >  > Magasinkonfiguration >  > Pappersstorlek/-typ >  b Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt. c Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Kontrollera att magasinerna är länkade. Mer information finns i "Länka magasin" på sidan 19. b Skriv ut dokumentet. Skrivs dokumentet ut från rätt magasin?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Faxproblem

Det går inte att skicka eller ta emot fax

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen. Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera att kablarna till följande utrustning är ordentligt fastsatta: • Telefon • Handenhet • Telefonsvarare Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Lyssna efter kopplingston. • Ring faxnumret för att kontrollera om det fungerar. • Om du använder funktionen Ringa upp med luren på, höjer du volymen och verifierar att kopplingstonen hörs. Hör du en kopplingston?	Gå till steg 5.	Gå till steg 4.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera telefonjacket. a Anslut den analoga telefonen direkt till telefonjacket. b Lyssna efter kopplingston. c Om du inte hör en kopplingston använder du en annan telefonkabel. d Om du fortfarande inte hör en kopplingston ansluter du den analoga telefonen till ett annat telefonjack. e Om du hör en kopplingston ansluter du skrivaren till samma väggkontakt. Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg Kontrollera om skrivaren är ansluten till en analog telefontjänst eller till rätt digital anslutning. • Om du använder en ISDN-telefontjänst (Integrated Services for Digital Network) ansluter du till en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakta ISDN-leverantören om du vill ha mer information. • Om du använder DSL ansluter du ett DSL-filter eller en DSL-router som har stöd för analog användning. Kontakta din DSL-leverantör om du vill ha mer information. • Om du använder en PBX-telefontjänst (för privatabonntväxel) så ska du kontrollera att du ansluter till en analog anslutning på PBX:en. Om inget av dessa alternativ finns bör du överväga att installera en analog telefonlinje för faxmaskinen. Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 6.
Steg Koppla tillfälligt från annan utrustning och avaktivera andra telefontjänster. a Koppla från annan utrustning (t.ex. telefonsvarare, datorer, modem och telefonlinjedelare) mellan skrivaren och telefonlinjen. b Avaktivera Samtal väntar och röstmeddelanden. Kontakta telefonbolaget om du vill ha mer information. Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
Steg Skanna originaldokumentet en sida i taget. a Ring faxnumret. b Skanna dokumentet. Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går att ta emot men inte skicka fax

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Lägg originaldokumentet på rätt sätt i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset. Kan du skicka fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Ställ in genvägsnumret på rätt sätt. - Kontrollera att genvägsnumret är inställt in för det nummer du vill ringa upp. - Slå telefonnumret manuellt. Kan du skicka fax?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går att skicka men inte att ta emot fax

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Se till att papperskällan inte är tom. Kan du ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera inställningarna för antal signaler före svar. På kontrollpanelen går du till:  Kan du ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Se "Tomma eller vita sidor" på sidan 148 om skrivaren skriver ut tomma sidor. Kan du ta emot fax?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Dålig faxutskriftskvalitet

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Förbättra utskriftskvaliteten. a Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet. Anmärkningar: • Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123. • Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt. b Klicka på Inställningar > Utskrift > Kvalitet. c Justera inställningarna. d Verkställ ändringarna. Är faxets utskriftskvalitet tillräckligt bra?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Minska överföringshastigheten för inkommande fax. a Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet. Anmärkningar: • Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123. • Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt. b Klicka på Inställningar > Fax > Analog faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Administratörskontroller. c Välj en inställning för högsta hastighet. d Verkställ ändringarna. Är faxets utskriftskvalitet tillräckligt bra?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Byt ut tonerkassetten. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln. Är faxets utskriftskvalitet tillräckligt bra?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Skanningsproblem

Det går inte att skanna från datorn

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ca 10 sekunder och slå på den igen. b Skicka skanningsjobbet igen. Kan du skicka skanningsjobbet?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Se till att kablarna mellan skrivaren och skrivarservern är ordentligt anslutna. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. b Skicka skanningsjobbet igen. Kan du skicka skanningsjobbet?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Ofullständiga kopior av dokument eller foton

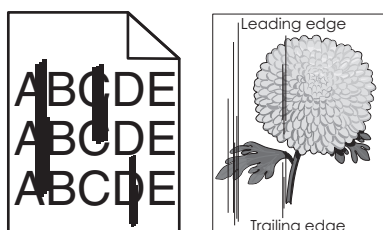
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Se till att dokumentet eller fotot läggs med framsidan nedåt på skannerglasets övre vänstra hörn. b Kopiera dokumentet eller fotot. Kopierades dokumentet eller fotot ordentligt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Matcha pappersstorleksinställningen med det papper som har fyllts på i facket. b Kopiera dokumentet eller fotot. Kopierades dokumentet eller fotot ordentligt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Dålig kopieringskvalitet

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Använd en fuktad, mjuk och luddfri trasa till att torka av skannerglaset och glaset till den automatiska dokumentmataren. b Se till att dokumentet eller fotot läggs med framsidan nedåt på skannerglasets övre vänstra hörn. c Kopiera dokumentet eller fotot. Är kopians kvalitet tillräckligt bra?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera kvaliteten på originaldokumentet eller -fotot. b Justera inställningarna för skanningskvalitet. c Kopiera dokumentet eller fotot. Är kopians kvalitet tillräckligt bra?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Vertikala mörka ränder i utskriften när du skannar från den automatiska dokumentmataren



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Öppna skannerluckan. b Använd en fuktad mjuk luddfri trasa till att torka av glaset till den automatiska dokumentmataren och den vita undersidan på luckan till den automatiska dokumentmataren. c Stäng skannerluckan. Visas vertikala ränder fortfarande i skannade dokument?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Öppna lucka C. b Använd en fuktad mjuk luddfri trasa till att torka av glaset till den automatiska dokumentmataren och den vita undersidan på luckan till den automatiska dokumentmataren. c Stäng luckan. Visas vertikala ränder fortfarande i skannade dokument?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skanningen misslyckades

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera kabelanslutningarna. a Kontrollera att Ethernet- eller USB-kabeln är ordentligt isatt i datorn och skrivaren. b Skicka skanningsjobbet igen. Slutfördes skanningsjobbet?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera den fil du vill skanna. a Kontrollera att filnamnet inte redan används i destinationsmappen. b Se till att dokumentet eller fotot som du vill skanna inte är öppet i ett annat program. c Skicka skanningsjobbet igen. Slutfördes skanningsjobbet?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Se till att antingen Lägg till tidsstämpel eller Skriv över befintlig fil har valts i konfigurationsinställningarna för destinationen. b Skicka skanningsjobbet igen. Slutfördes skanningsjobbet?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att stänga skannern

Åtgärd	Ja	Nej
Avlägsna hinder som gör att det inte går att stänga skannerenheten. Gick det att stänga skannerenheten helt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Skanning tar för lång tid eller gör att datorn låser sig

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Stäng alla program som stör skanningen. Tar skanningen fortfarande för lång tid eller gör den så att datorn hänger sig?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg Välj en lägre skanningsupplösning. a På kontrollpanelen går du till:  > Skanna till >  > Skanningsinställningar >  b Justera upplösningen. Tar skanningen fortfarande för lång tid eller gör den så att datorn hänger sig?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skannern svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om nätsladden är ordentligt ansluten till skrivaren och eluttaget.  VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt. b Kopiera eller skanna dokumentet. Svarar skannern?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Kontrollera att skrivaren är på. b Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen. c Kopiera eller skanna dokumentet. Svarar skannern?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på skrivaren igen. b Kopiera eller skanna dokumentet. Svarar skannern?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Justera skannerregistrering

1 På kontrollpanelen går du till:

 > **Inställningar** >  > **Enhet** >  > **Underhåll** >  > **Konfigurationsmeny** >  > **Skannerkonfiguration** >  > **Manuell skannerregistrering** > 

2 Välj **Snabbtest för utskrift** och tryck sedan på .

3 Placera testsidan från Snabbtest för utskrift på skannerglasat och tryck sedan på **Flatbäddsregistrering**.

4 Välj **Snabbtest för kopiering** och tryck sedan på .

5 Jämför kopian från snabbtestet med originaldokumentet.

Obs! Om marginalerna på testsidan skiljer sig från originaldokumentet ska du justera inställningarna för vänster marginal och övre marginal.

6 Upprepa [steg 4](#) och [steg 5](#) tills marginalerna på kopian från snabbtestet matchar originaldokumentet.

Justera registrering av den automatiska dokumentmataren

1 På kontrollpanelen går du till:

 > **Inställningar** >  > **Enhet** >  > **Underhåll** >  > **Konfigurationsmeny** >  >
Skannerkonfiguration >  > **Manuell skannerregistrering** > 

2 Välj **Snabbtest för utskrift** och tryck sedan på .

3 Placera sidan från Snabbtest för utskrift i den automatiska dokumentmatarens magasin.

4 Tryck på **Registrering av främre automatisk dokumentmatare** eller **Registrering av bakre automatisk dokumentmatare**.

Anmärkningar:

- Om du vill justera registreringen av den främre delen av den automatiska dokumentmataren: Placera testsidan med utskriften uppåt och kortsidan först in i den automatiska dokumentmataren.
- Om du vill justera registreringen av den bakre delen av den automatiska dokumentmataren: Placera testsidan med utskriften nedåt och kortsidan först in i den automatiska dokumentmataren.

5 Välj **Snabbtest för kopiering** och tryck sedan på .

6 Jämför kopian från snabbtestet med originaldokumentet.

Obs! Om marginalerna på testsidan skiljer sig från originaldokumentet ska du justera inställningarna för horisontell justering och övre marginal.

7 Upprepa [steg 5](#) och [steg 6](#) tills marginalerna på kopian från snabbtestet matchar originaldokumentet.

Kontakta kundtjänst

Se till att ha följande information innan du kontaktar kundtjänst:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

Gå till <http://support.lexmark.com> för att få support via e-post eller chatt eller för att bläddra bland handböcker, supportdokumentation, drivrutiner, och andra nedladdningar.

Teknisk support är även tillgänglig på telefon. I USA eller Kanada ringer du 1-800-539-6275. För övriga länder och områden, gå till <http://support.lexmark.com>.

Uppgradera och migrera

Maskinvara

Tillgängliga interna tillval

- Användar-flash
- Teckensnittskort

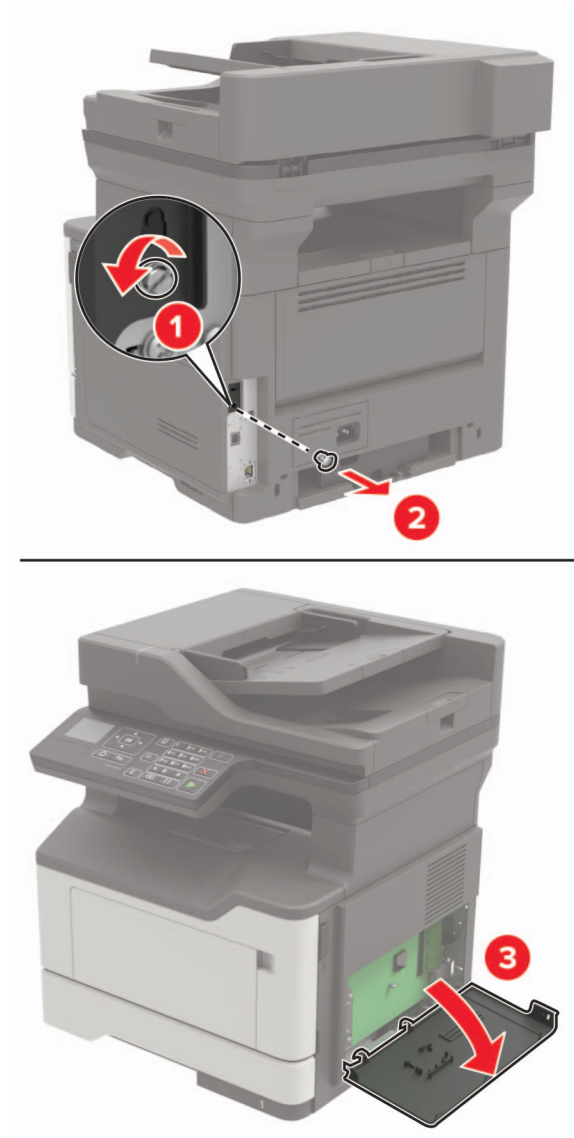
Få åtkomst till systemkortet



VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Öppna systemkortets åtkomstlucka med en spårskruvmejsel.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



4 Stäng åtkomstluckan.

5 Anslut strömladden till skrivaren och sedan till eluttaget.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

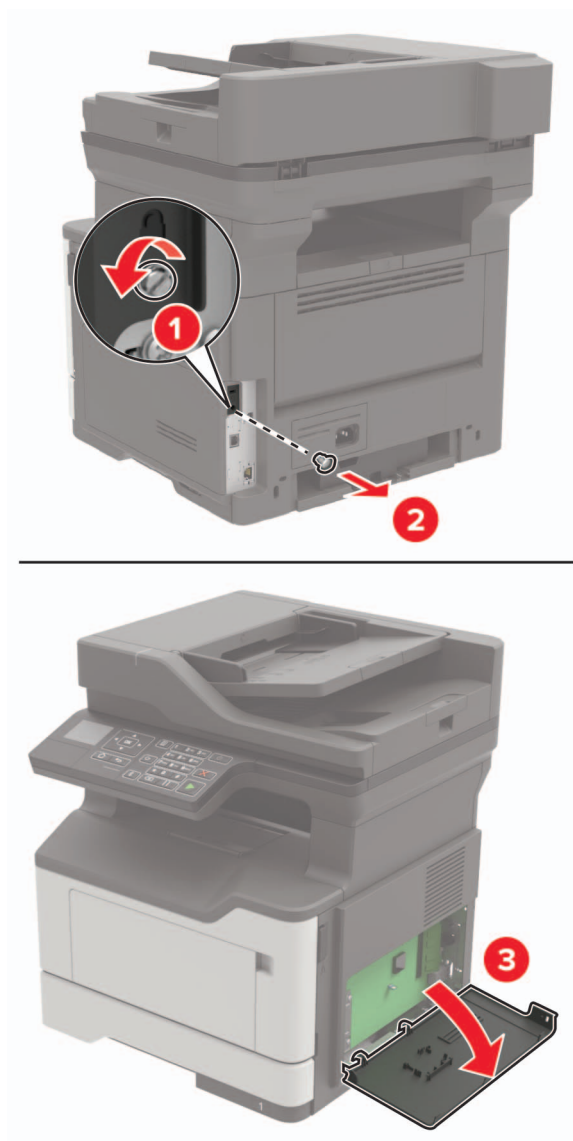
6 Slå på skrivaren.

Installera minneskort

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Öppna systemkortets täckplatta.

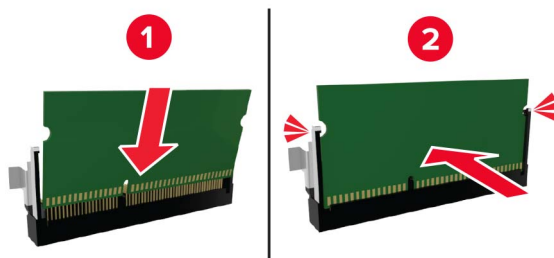
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



- 4 Packa upp minneskortet.

Varning – risk för skador: Rör inte vid anslutningspunkterna längs kortets kant.

- 5 Sätt in minneskortet tills det *klickar* fast.



- 6 Stäng täckplattan till systemkortet.

- 7 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 8 Slå på skrivaren.

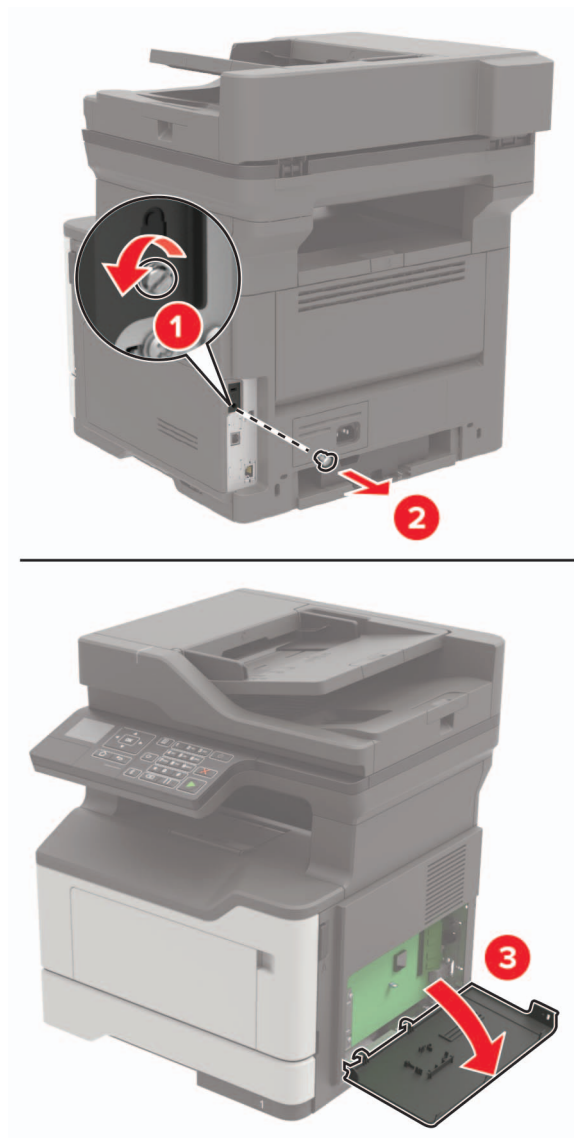
Installera ett tillvalskort



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Öppna systemkortets täckplatta.

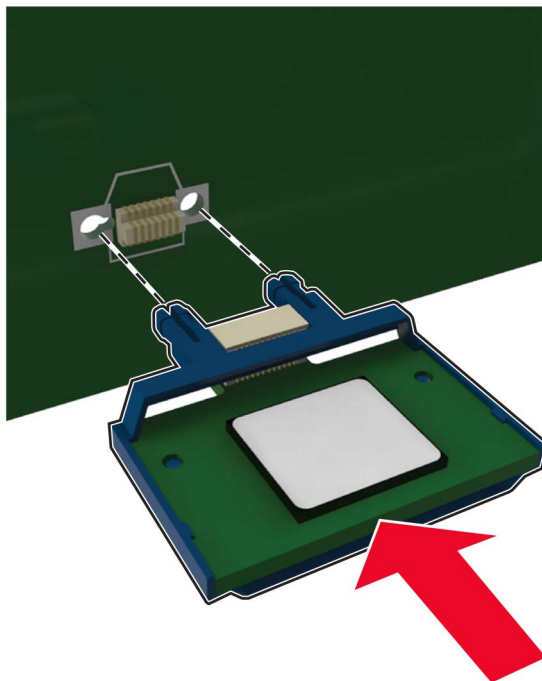
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av komponenterna eller kontakterna.



4 Packa upp tillvalskortet.

Varning – risk för skador: Rör inte vid anslutningspunkterna längs kortets kant.

- 5 Skjut kortet ordentligt på plats.



Obs! Kontakten på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.

Varning – risk för skador: Felaktig installationen av kortet kan orsaka skador på kortet och systemkortet.

- 6 Stäng åtkomstluckan.
7 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 8 Slå på skrivaren.

Installera tillvalsmagasin

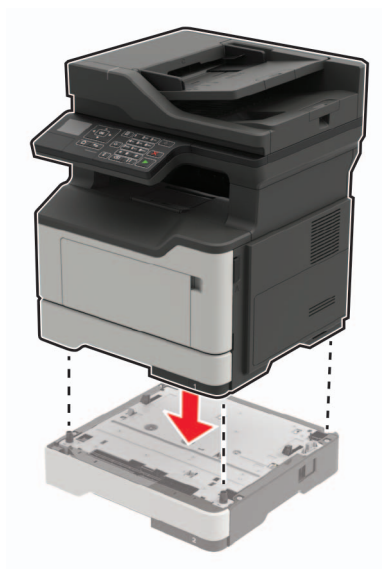
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Packa upp tillvalsmagasinen och ta bort allt emballage.

Obs! Om tillvalsmagasin redan är installerade låser du upp dem från skrivaren innan du lyfter den. Försök inte lyfta skrivaren och magasinen samtidigt.

- 4 Rikta in skrivaren mot tillvalsmagasinet och sänk ner skrivaren tills den *klickar* fast.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 18 kg behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



- 5 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 6 Slå på skrivaren.

Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 191](#).

Programvara

Installera skrivarprogramvara

- 1 Hämta en kopia av programinstallationspaketet.
 - Från cd-skivan med programvara som medföljde skrivaren
 - Gå till <http://support.lexmark.com> och välj därefter skrivare och operativsystem.
- 2 Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.
- 3 För Mac-användare: lägg till skrivaren.

Obs! Hämta skrivarens IP-adress från TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.

Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan något av följande:
 - För Windows 7 eller senare väljer du **Egenskaper för skrivare**.
 - För tidigare versioner väljer du **Egenskaper**.
- 3 Gå till fliken Konfiguration och välj **Uppdatera nu - Fråga skrivaren**.
- 4 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.
- 2 Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.
- 3 Verkställ ändringarna.

Fast programvara

Exportera eller importera en konfigurationsfil

Du kan exportera skrivarens konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Exportera eller importera en konfigurationsfil för en eller flera program.

För ett program

- a Från den inbyggda webbservern klickar du på **Program** > det program du önskar > **Konfigurera**.
- b Klicka på **Exportera** eller **Importera**.

För flera program

- a Från den inbyggda webbservern klickar du på **Exportera konfiguration** eller **Importera konfiguration**.
- b Följ anvisningarna på skärmen.

Uppdatera inbyggd programvara

I vissa program krävs det en viss version av den inbyggda programvaran.

Kontakta en Lexmark-återförsäljare för information om hur du uppdaterar den inbyggda programvaran i enheten.

- 1** Från den inbäddade webbservern klickar du på **Inställningar > Enhet > Uppdatera fast programvara**.
- 2** Bläddra fram till den aktuella flashfilen.
- 3** Verkställ ändringarna.

Meddelanden

Produktinformation

Produktnamn:

Multifunktionsskrivarna Lexmark MB2338adw, Lexmark MX321adn, Lexmark MX321adw

Produkttyp:

7017

Modell(er):

276, 278

Om utgåvan

September 2018

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Gå till <http://support.lexmark.com/> för Lexmarks tekniska support.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. i USA och/eller andra länder.

Google Cloud Print och Google Chrome är varumärken som tillhör Google Inc. Android och Google Play är varumärken som tillhör Google LLC.

Macintosh, Mac, App Store och Safari är varumärken som tillhör Apple Inc. AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple, Inc.

Microsoft, Windows och Internet Explorer är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft-gruppens företag i USA och andra länder.

Mopria®, Mopria®-logotypen och Mopria® Alliance-logotypen är registrerade varumärken och tjänstemärken som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från cd-skivan: katalogen \NOTICES på installations-cd:n.

Bullerniåver

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkelsidig: 54; Dubbelsidig: 53
Skanna	54
Kopiera	54
Klar	14

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter.

Om du har frågor om återvinningsalternativ kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.com och slå upp ditt lokala säljkontors telefonnummer.

Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning när du utför underhåll, som att rensa papperstopp eller byta ut förbrukningsmaterial.

ENERGY STAR

Alla Lexmark-produkter som har ENERGY STAR-emblemet på produkten eller startskärmen är certifierade för och överensstämmer med kraven för EPA:s ENERGY STAR när de levereras från Lexmark.



Temperaturinformation

Omgivningsdriftstemperatur	10 till 32 °C
Frakttemperatur	-20 till 40 °C
Förvaringstemperatur och relativ luftfuktighet	0 till 40 °C 8 till 80 % RH

Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b) AlGaInP-laser på nominellt 15 mW som arbetar inom en våglängd på 650–670 nm och är innesluten i en icke-servicebar skrivhuvudenhet. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriver ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	Enkelsidig: 520; dubbelsidig: 325
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior.	550
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	14,5
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	10,5
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	2,1
Dvala	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0,1
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0,1

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

Viloläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Viloläge*. Viloläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Viloläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts en viss tidsperiod, vilket kallas *vilolägestimeout*.

Fabriksstandard för vilolägestimeouten för den här produkten (i minuter):	15
---	----

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra vilolägestimeouten mellan 1 och 120 minuter. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner	3 dagar
---	---------

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara till hjälp att beräkna den totala energiförbrukningen för produkten. Eftersom strömförbrukningen anges i kraftenheten watt, ska strömförbrukningen multipliceras med tiden som produkten är i varje läge för att energiförbrukningen ska kunna beräknas. Produktens totala strömförbrukning är summan av strömförbrukningen för varje läge.

Meddelanden om riktlinjer för terminalutrustning för telekommunikation

Detta avsnitt innehåller information om gällande bestämmelser för produkter som innehåller det analoga faxkortet:

Lexmark-regeltyp/-modellnummer:

LEX-M14-002

Information om regler för trådlösa produkter

Det här avsnittet innehåller information om regler som endast gäller för trådlösa modeller.

Om du inte är säker på om din modell är en trådlös modell går du till <http://support.lexmark.com>.

Information om modulära komponenter

Trådlösa modeller innehåller en av följande modulära komponenter:

Lexmark-regeltyp/-modellnummer LEX-M07-001, FCC-ID:IYLLLEXM07001; Industry Canada IC:2376A-LEXM07001

Lexmark-regeltyp/-modellnummer LEX-M08-001, FCC-ID:IYLLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Om du vill kontrollera vilka modulära komponenter som är installerade i produkten läser du på märkningen på produkten.

Exponering för RF-strålning

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC och 2011/65/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser, ekodesign av energirelaterade produkter och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och EN 55032 och säkerhetskraven i EN 60950-1 eller EN 62368-1.

EU-regler

Den här produkten överensstämmer med skyddskraven i rådets direktiv 2014/53/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör radioutrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. En försäkran om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning:



EU-uttalande om radiosändares operationella frekvensband och maximala RF-effekt

Denna radioprodukt sänder inom band 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz) inom EU. Sändarens maximala EIRP-uteffekt, inklusive antennförstärkning, är ≤ 20 dBm.

Index

A

adapterkontakt 33
AirPrint
 använda 24
aktivera USB-porten 142
ange ett ringmönster för fax 35
ansluta kablar 12
ansluta skrivaren
 till ett trådlöst nätverk 106
ansluta till ett trådlöst nätverk
 använda PIN-metoden 106
 använda
 tryckknappsmetoden 106
använda
 äka Lexmark-delar 111
 äka Lexmark-
 förbrukningsmaterial 111
använda den automatiska
dokumentmataren 25, 28, 37, 41
 kopiera 25
använda en
faxdestinationsgenväg 38
använda kontrollpanelen 14
använda
skannerglaset 25, 28, 37, 41
 kopiera 25
användningsräknare för
förbrukningsmaterial
 återställa 144

B

beställa
 bildhanteringsenhet 112
beställa förbrukningsmaterial
 tonerkassett 111
bildhanteringsenhet
 beställa 112
 byta ut 115
blockera skräpfax 39
brevpapper
 kopiera till 26
bullernivå 194
Byt kassetten, fel
skrivarområde 143
byta inmatningshjulen 117
byta inmatningsvalsenheten 119

byta ut delar
 separeringsrulle till den
 automatiska
 separeringsrullen 123

D

datum och tid
 faxinställningar 36
den automatiska
dokumentmataren
 använda 25, 28, 37, 41
det går att skicka men inte att ta
emot fax 177
dokument, skriva ut
 från en dator 23
 från en mobil enhet 23
dubbelsidig kopiering 26

E

e-post
 skapa en genväg 28
 skicka 29
Ekoläge
 konfigurera 126
energispärlagen
 konfigurera 126
ersätta förbrukningsmaterial
 bildhanteringsenhet 115
 tonerkassett 113
Ethernet-port 12
exportera en konfigurationsfil
 använda Embedded Web
 Server 191

F

fast programvara
 uppdatera 191
faxes
 ange ett ringmönster 35
 använda den automatiska
 dokumentmataren 37
 använda skannerglaset 37
 blockera skräpfax 39
 justera svärta 39
 konfigurera 30
 lagra fax 40
 skapa en genväg 38

vidarebefordra fax 40
visa en faxlogg 39
ändra upplösning 38
faxfelsökning
 det går inte att skicka eller ta
 emot fax 175
 det går inte att skicka fax 177
 det går inte att ta emot fax 177
 mottaget fax har dålig
 kvalitet 178
faxinställning
 anslutning till
 standardtelefonlinje 31
 lands- eller regionsspecifik 33
faxlogg
 visa 39
faxmeddelanden
 ställa in datum och tid 36
faxport 12
faxupplösning
 ändra 38
FCC-meddelanden 198
felsökning
 kan inte öppna Embedded Web
 Server 141
 skrivaren svarar inte 173
felsökning av kopia
 det går inte att stänga
 skannerenheten 181
 dålig kopieringskvalitet 179
 ofullständiga kopior av
 dokument eller foton 179
 skannern svarar inte 182
felsökning för skivaralternativ
 interna tillval känns inte av 142
felsökning vid skanning
 det går inte att skanna från
 datorn 179
 det går inte att stänga
 skannerenheten 181
 dålig kopieringskvalitet 179
 ofullständiga kopior av
 dokument eller foton 179
 skannern svarar inte 182
 skanning gör att datorn låser
 sig 181
 skanningen misslyckades 180
 skanningen tar för lång tid 181

vertikala mörka ränder i
utskriften vid skanning från
den automatiska
dokumentmataren 180

felsökning, fax
det går inte att skicka eller ta
emot fax 175
det går inte att skicka fax 177
mottaget fax har dålig
kvalitet 178

felsökning, kopia
det går inte att stänga
skannerenheten 181
dålig kopieringskvalitet 179
ofullständiga kopior av
dokument eller foton 179
skannern svarar inte 182

felsökning, skanna
det går inte att skanna från
datorn 179
det går inte att stänga
skannerenheten 181
dålig kopieringskvalitet 179
ofullständiga kopior av
dokument eller foton 179
skannern svarar inte 182
skanningen misslyckades 180
vertikala mörka ränder i
utskriften vid skanning från
den automatiska
dokumentmataren 180

felsökning, skriva ut
det går inte att länka
magasin 146
fel marginaler 155
jobbet skrivs ut från fel
magasin 174
jobbet skrivs ut på fel
papper 174
konfidentiella och övriga
lagrade dokument skrivs inte
ut 170
kuverten klistras igen vid
utskrift 145
långsam utskrift 171
papper fastnar ofta 147
sidor som fastnat skrivs inte ut
igen 147
sortering av utskrift fungerar
inte 145
utskriftsjobb skrivs inte ut 172

felsökning, skrivaralternativ
interna tillval känns inte av 142

felsökning, utskriftskvalitet
fläckiga utskrifter och
punkter 158
grå bakgrund på utskrifter 152
helsvarta sidor 162
horisontella ljusa band 154
ljus utskrift 155
mörk utskrift 149
pappersböjning 159
skev eller sned utskrift 160
text eller bild som skärs av 163
tomma eller vita sidor 148
tonern suddas lätt bort 165
tunna linjer skrivs inte ut
korrekt 151
vertikala ljusa band 169
vertikala mörka band 165
vertikala mörka band och bilder
saknas på utskrifterna 168
vertikala mörka streck eller
ränder 167
vertikala vita streck 169
vikt eller skrynkligt papper 151
återkommande defekter 161

flyktighetsredogörelse 105

flyktigt minne 105
rensa 104

flytta skrivaren 10, 125

fläckig utskrift 158

fotografier
kopiera 25

FTP-adress
skapa en genväg 41

FTP-server
skanna till 41

fylla på i magasin 16

fylla på kuvert
i universalarkmataren 18

förbrukningsmaterial
kontrollera statusen 111
spara 127

Förbrukningsmaterial som inte är
Lexmark-

förbrukningsmaterial 144

förminska en kopia 26

förstora en kopia 26

G

Google Cloud Print
använda 23

göra kopior 25

H

hitta mer information om
skrivaren 9
hitta papper som har fastnat 130
hitta var papper har fastnat 130

I

icke-flyktigt minne 105
rensa 104

importera en konfigurationsfil
använda Embedded Web
Server 191

inaktivera Wi-Fi-nätverket 107

indikatorlampa
förstå statusen 14

inmatningshjul
byta ut 117

inmatningsvalsenhet
byta ut 119

installera ett minneskort 186

installera ett tillvalskort 187

installera
skrivarprogramvaran 190

Inställningar för universell
pappersstorlek
konfigurera 16

interna tillval
användar-flash 184
installera 187
minneskort 186
teckensnittskort 184

interna tillval, lägga till
skrivardrivrutin 191

J

justera
skannerregistrering 182

justera registrering av den
automatiska
dokumentmataren 183

justera svärta för
faxmeddelanden 39

justera tonersvärta 173

K

kablar
Ethernet 12
USB 12

kan inte öppna Embedded Web Server 141
konfigurera e-postinställningar 28
konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial 112
konfigurera sommartid 36
konfigurera universella pappersinställningar 16
kontakta kundsupport 183
kontrollera skrivarens anslutning 142
kontrollera status för delarna och förbrukningsmaterial 111
kontrollpanel
 använda 14
kopiera
 använda den automatiska dokumentmataren 25
 använda skannerglaset 25
 på brevpapper 26
 på papperets båda sidor 26
 skapa en genväg 27
kopiera flera sidor 27
kopiera flera sidor på ett ark 27
kopiera foton 25
kopiera olika pappersformat 25
kundsupport
 kontakta 183

L

lagra fax 40
lampan på strömknappen
 förstå statusen 14
Lexmark Mobile Print
 använda 23
LINE-port 12
lista med teckensnittspröv
 skriva ut 24
lokalisera säkerhetsplats 104
lägga till interna tillval
 skrivardrivrutin 191
lägga till maskinvarualternativ
 skrivardrivrutin 191
länka magasin 19
läsa in
 universalarkmatare 18

M

magasin
 installera 189

läsa in 16
maskinvarutillval
 magasin 189
maskinvarutillval, lägga till
 skrivardrivrutin 191
meddelanden 194, 195, 196, 197, 198
meddelanden om
 förbrukningsmaterial
 konfigurera 112
meny
 802.1x 93
 Allmänna faxinställningar 65
 Anpassade
 skanningsstorlekar 61
 Bild 59
 Diverse 100
 E-postinställningar 74
 Egenskaper 44
 Energihantering 47
 Enhet 101
 Ethernet 88
 Faxe 102
 Faxläge 65
 Felsökning 102
 Fjärrstyrd funktionspanel 45
 FTP-standardinställningar 81
 Försättsblad fax 72
 Genvägar 101
 Google Cloud Print 95
 HTML 58
 HTTP-/FTP-inställningar 94
 Högtalarinställningar 73
 Information som skickats till
 Lexmark 48
 Inloggn.begräns. 99
 Installation 53
 Inställningar för att skicka
 fax 67
 Inställningar för att ta emot
 fax 70
 Inställningar för faxlogg 72
 IPSec 92
 Konfidentiell
 skrivarinställning 99
 Konfigurationsmeny 48
 Kvalitet 54
 Layout 52
 LPD-konfiguration 93
 Lösningar för LDAP-
 inställningar 100
 Magasinkonfiguration 60

Meddelanden 45
Medietyper 62
Mobiltjänsthantering 100
Nätverk 102
Nätverksöversikt 85
Om den här skrivaren 52
PCL 57
PDF 56
PostScript 56
Radering ur funktion 51
Sida med menyinställningar 101
Skriv ut 101
SNMP 91
Standardinställningar för e-post 75
Standardinställningar för
 kopiering 62
Synliga ikoner på
 startskärmen 52
Säkerhetsgranskningslogg 96
TCP/IP 90
ThinPrint 94
Universell inställning 61
USB 95
Utskriftsinfo 55
Webblänksinställning 80
Wi-Fi Direct 96
XPS 56
Återställa
 fabriksinställningar 48
menyer
 Trådlöst 86
Menyn Hjälp 102
Menyn HTTP-/FTP-
 inställningar 94
Menyn Medietyper 62
Menyn Radering ur funktion 51
Menyn Trådlöst 86
Menyöversikt 43
miljöinställningar 126
minneskort
 installera 186
mobil enhet
 skriva ut från 23, 24
Mopria Print Service
 använda 23

O

olika pappersformat, kopiera 25

P

pappersstopp
undvika 129
pappersstopp i den automatiska dokumentmataren 139
pappersstopp i efterbehandlarens bakre lucka 135
pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift 137
pappersstopp i lucka A 131
pappersstopp i magasin 138
pappersstopp i universalarkmataren 138
pappersstopp, rensa
i standardfacket 136
pappersstopp, ta bort
i bakre lucka 135
i den automatiska dokumentmataren 139
i enheten för dubbelsidig utskrift 137
i universalarkmataren 138
magasin 138
pappersstopp, åtgärda
i den automatiska dokumentmataren 139
i enheten för dubbelsidig utskrift 137
i standardfacket 136
i universalarkmataren 138
magasin 138
pappersstorlekar som kan användas 20
papperstyper som stöds 22
pappersvikter som stöds 22
PIN-metod 106
placera skiljeark mellan kopior kopiera 27
punkter på utskrifter 158

R

radera skrivarminnet 104, 105
registrering av den automatiska dokumentmataren
justera 183
rengöra
skrivarens exteriör 108
skrivarens insida 108
rengöra skannern 102, 109
rengöra skrivaren 108

RJ11-adapter 33

S

schemalägga ett fax 38
separeringsrulle till den automatiska separeringsrullen
byta ut 123
Sida med menyinställningar skriva ut 103
skanna
använda den automatiska dokumentmataren 41
använda skannerglaset 41
till en FTP-server 41
skanner
rengöra 109
skannerglas
använda 25, 28, 37, 41
skanningskvalitetsproblem 180
skapa en e-postgenväg 28
skapa en FTP-genväg 41
skapa en genväg
e-post 28
faxdestination 38
FTP-adress 41
kopiera 27
skapa en genväg för kopiering 27
skev utskrift 160
skicka e-post
använda den automatiska dokumentmataren 28
använda skannerglaset 28
konfigurera e-postinställningar 28
skicka ett e-postmeddelande 29
skicka ett fax
använda kontrollpanelen 37
med hjälp av datorn 37
schemalagt 38
skicka skrivaren 126
skriva ut
från en dator 23
från en mobil enhet 23, 24
lista med teckensnittspröv 24
Sida med menyinställningar 103
testsidor 102
skriva ut en sida för nätverksinställningar 142
skriva ut en teckensnittlista 24
skriva ut från en dator 23

skriva ut nya kopior av sidor som fastnat 147
skriva ut, felsökning
det går inte att länka magasin 146
fel marginaler 155
jobbet skrivs ut från fel magasin 174
jobbet skrivs ut på fel papper 174
konfidentiella och övriga lagrade dokument skrivs inte ut 170
kuverten klistras igen vid utskrift 145
långsam utskrift 171
papper fastnar ofta 147
sidor som fastnat skrivs inte ut igen 147
sortering av utskrift fungerar inte 145
utskriftsjobb skrivs inte ut 172
skrivardrivrutin
maskinvarutillval, lägga till 191
skrivare
friyta minimum 10
skicka 126
välja en plats 10
skrivaren svarar inte 173
skrivarens delar
kontrollera statusen 111
skrivarens hårddiskminne 105
skrivarinformation
hitta 9
skrivarinställningar
återställa till originalvärden 105
skrivarkonfigurationer 11
skrivarmeddelanden
Byt kassetten, fel skrivarområde 143
Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial 144
skrivarmenyer 43
skrivarportar 12
skrivarprogramvara, installera 190
skrivarstatus 14
skrynkligt papper 151
sned utskrift 160
sommartid, konfigurera 36

sortera kopior
kopiera 26
spara förbrukningsmaterial 127
spara papper 27
specialmaterial
ställa in pappersstorleken 16
ställa in papperstypen 16
Standbyläge
konfigurera 126
strålningsinformation 194, 198
ställa in etikettstorleken 16
ställa in fax
anslutning till
standardtelefonlinje 31
lands- eller regionsspecifik 33
ställa in faxfunktionen 30
ställa in kartongstorleken 16
ställa in kuvertstorleken 16
systemkort
öppna 184
säkerhetsinformation 7, 8
säkerhetsplats
lokalisera 104
säkra skrivarminnet 105

T

ta bort länkar till magasin 19
ta bort pappersstopp
i lucka A 131
telefonsvarare
konfigurera 31
tillvalskort
installera 187
tomma sidor 148
tonerkassett
beställa 111
byta ut 113
tonerkassetter
återvinning 128
tonersvärta
justera 173
Tryckknappsmetod 106
trådlös nätverkshantering 106
trådlöst nätverk
ansluta skrivaren till 106
inaktivera 107
Wi-Fi Protected Setup 106

U

undvika pappersstopp 129

universalarkmatare
läsa in 18
uppdatera fast programvara
flash-fil 191
USB-port 12
aktivera 142
utskriftsjobb ej utskrivet 172
utskriftskvalitet, felsökning
fläckiga utskrifter och
punkter 158
grå bakgrund på utskrifter 152
helsvarta sidor 162
horisontella ljusa band 154
ljus utskrift 155
mörk utskrift 149
pappersböjning 159
skev eller sned utskrift 160
text eller bild som skärs av 163
tomma eller vita sidor 148
tonern suddas lätt bort 165
tunna linjer skrivs inte ut
korrekt 151
vertikala ljusa band 169
vertikala mörka band 165
vertikala mörka band och bilder
saknas på utskrifterna 168
vertikala mörka streck eller
ränder 167
vertikala vita streck 169
vikt eller skrynkligt papper 151
återkommande defekter 161

V

vertikala mörka ränder i utskriften
vid skanning från den
automatiska
dokumentmataren 180
vertikala mörka streck på
utskrifter 167
vertikala ränder på utskrifter 167
vidarebefordra fax 40
vikt papper 151
vita sidor 148
vita streck 169
välja en plats för skrivaren 10
Vänteläge
konfigurera 126

W

Wi-Fi Protected Setup
trådlöst nätverk 106

Wi-Fi-nätverk
inaktivera 107

Å

återställa
användningsräknare för
förbrukningsmaterial 144
återställa användningsräknare för
förbrukningsmaterial 144
återställa fabriksinställningar 105
återställa skrivarinställningarna till
fabriksstandard 105
återvinning
Lexmarks förpackningar 127
produkter från Lexmark 127
tonerkassetter 128
åtgärda pappersstopp
i lucka A 131
åtkomst till systemkortet 184