



# מוצרים רב-תכליתיים (MFP) דגמים ,MX521 ,MX421 ,MB2546 ,MB2442 MX522, XM1242, XM1246

---

מדריך למשתמש

## תוכן

### 7 ..... מידע בטיחותי

7 ..... מוסכמות

7 ..... הצהרות בנוגע למוצר

### 10 ..... אודות המדפסת

10 ..... איתור מידע אודות המדפסת

11 ..... בחירת מיקום עבור המדפסת

12 ..... תצורות המדפסת

13 ..... חיבור כבלים

14 ..... באמצעות לוח הבקרה

15 ..... הבנת מצב לחצן ההפעלה ונורית החיווי

15 ..... שימוש במסך הבית

16 ..... הדפסת דף הגדרות הרשת

### 17 ..... הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

17 ..... התאמה אישית של מסך הבית

17 ..... היישומים הנתמכים

17 ..... הגדרת Card Copy (העתקת תעודה)

18 ..... יצירת קיצור דרך

18 ..... שימוש ב-Display Customization (התאמה אישית של התצוגה)

19 ..... קביעת התצורה של Eco-Settings (הגדרות מצב חיסכון)

19 ..... שימוש ב-Customer Support (תמיכה ללקוחות)

19 ..... שימוש ב-QR Code Generator (יוצר קודי ה-QR)

19 ..... הגדרת מרכז הסריקה

20 ..... הגדרת Device Quotas (מכסות בהתקן)

20 ..... יצירת פרופיל Cloud Connector

21 ..... ניהול סימניות

22 ..... ניהול אנשי קשר

### 24 ..... הגדרת תכונות הנגישות והשימוש בהן

24 ..... הפעלת הדרכה קולית

24 ..... ניווט במסך באמצעות תנועות ידיים

25 ..... הפעלת מצב ההגדלה

25 ..... כוון קצב הדיבור של ההדרכה הקולית

25 ..... שימוש במקלדת בתצוגה

25..... הפעלת סיסמאות קוליות או מספרי זיהוי אישיים קוליים.....

## **26 .....טעינת נייר ומדיה מיוחדת.....**

26 ..... קביעת גודל וסוג הנייר.....

26..... הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי).....

26..... טעינת מגשים.....

28..... טעינה במזין הרב-תכליתי.....

29..... קישור בין מגשים.....

## **30 .....תומך נייר.....**

30 ..... גודלי נייר נתמכים.....

32..... סוגי נייר נתמכים.....

32..... משקלי נייר נתמכים.....

## **33 .....הדפסה.....**

33 ..... הדפסה ממחשב.....

33..... הדפסה מהתקן נייד.....

34..... הדפסה מכונן הבזק.....

35..... כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים.....

36..... הגדרת משימות חסויות.....

36..... הדפסת משימות חסויות ועבודות בהמתנה אחרות.....

37..... הדפסה מפרופיל Cloud Connector.....

37..... הדפסת רשימת דוגמאות גופנים.....

37..... הדפסת רשימת ספריות.....

38..... ביטול משימת הדפסה.....

## **39 .....העתקה.....**

39 ..... שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק.....

39..... יצירת עותקים.....

39..... העתקת תמונות.....

40 ..... העתקה על נייר מכתבים.....

40 ..... העתקה על שני צידי הנייר.....

40 ..... הקטנה או הגדלה של עותקים.....

40..... Collating copies (איסוף עותקים).....

40..... הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים.....

41..... העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד.....

41..... יצירת קיצור דרך להעתקה.....

**42 .....שליחת דואר אלקטרוני**

- 42 .....שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק.
- 42 .....קביעת תצורת הגדרות שרת הדואר האלקטרוני.
- 43 .....שליחת דוא"ל.
- 43 .....יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני.

**44 .....שיגור וקבלת פקס**

- 44 .....הגדרת המדפסת כפקס.
- 51 .....שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק.
- 51 .....שיגור פקס.
- 52 .....תזמון פקס.
- 52 .....יצירת קיצור דרך ליעד פקס.
- 52 .....שינוי רזולוציית הפקס.
- 53 .....כוונן כהות הפקס.
- 53 .....הדפסת יומן פקס.
- 53 .....חסימת פקס "זבל".
- 53 .....החזקת פקסים.
- 53 .....העברת פקס.

**54 .....סריקה**

- 54 .....שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק.
- 54 .....סריקה למחשב.
- 55 .....יצירת קיצור דרך ל-FTP.
- 55 .....סריקה לשרת FTP.
- 56 .....סריקה לכונן הבזק.
- 57 .....שליחת מסמכים סרוקים למחשב.
- 57 .....סריקה לפרופיל Cloud Connector.

**58 .....הבנת תפריטי המדפסת**

- 58 .....Menu Map (מפת תפריטים).
- 59 .....Device (התקן).
- 72 .....Print (הדפסה).
- 80 .....Paper (נייר).
- 82 .....העתקה.
- 85 .....פקס.
- 98 .....דוא"ל.



104	FTP
109	USB Drive (כונן USB)
114	Network/Ports (רשת/יציאות)
127	Security (אבטחה)
134	Reports (דוחות)
136	עזרה
136	Troubleshooting (פתרון בעיות)
136	הדפסת דף הגדרות התפריט

## 137 ..... אבטחת המדפסת

137	איתור חריץ האבטחה
137	מחיקת זיכרון המדפסת
137	מחיקת זיכרון הכונן הקשיח של המדפסת
138	הצפנת הדיסק הקשיח של המדפסת
138	שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן
138	הצהרה על נדיפות

## 140 ..... תחזוקת המדפסת

140	כוונון עוצמת הקול של הרמקול
140	עבודה ברשת
143	ניקוי חלקי המדפסת
147	הזמנת חלקים וחומרים מתכלים למדפסת
150	החלפת חלקים או חומרים מתכלים
162	העברת המדפסת
163	חיסכון באנרגיה ובנייר
164	מיחזור

## 165 ..... ניקוי חסימות

165	הימנעות מחסימות נייר
166	זיהוי מיקומי חסימות
167	חסימת נייר בדלת A
171	חסימת נייר בדלת האחורית
172	חסימת נייר בסל הסטנדרטי
172	חסימת נייר ביחידת הדופלקס
173	חסימת נייר במגשים
174	חסימת נייר במזין הרב-תכליתי
175	חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי

## **177 .....(פתרון בעיות) Troubleshooting**

177.....	בעיות חיבור לרשת.....
179.....	בעיות באפשרויות חומרה.....
181.....	בעיות חומרים מתכלים.....
182.....	בעיות הזנת נייר.....
185.....	בעיות הדפסה.....
212.....	בעיות שיגור פקס.....
214.....	בעיות סריקה.....
218.....	יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות.....

## **219 .....שדרוג והעברה**

219.....	חומרה.....
233.....	תוכנה.....
234.....	קושחה.....

## **236 .....הודעות**

## **244 .....אינדקס**

## מידע בטיחותי

### מוסכמות

**הערה:** הערה באה לציין מידע שעשוי לסייע.


**אזהרה:** אזהרה באה לזהות דבר מה שעלול לגרום נזק לחומרה או לתוכנה של המוצר.

**זהירות:** הצהרת זהירות מציינת מצב שעלול להיות מסוכן ולפגוע בך.


סוגים שונים של הצהרות זהירות כוללים:

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** ציון סכנת פגיעה. 


**זהירות—סכנת שוק:** ציון סכנת התחשמלות. 


**זהירות—משטח חם:** ציון סכנת כוויה כתוצאה מגגיעה. 


**זהירות—סכנת נפילה:** ציון סכנת הימחצות. 


**זהירות—סכנת צביטה:** ציון סכנת הילכדות בין חלקים נעים. 


### הצהרות בנוגע למוצר


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אל תשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלי שקעים, כבלים מאריכים עם מפצלי שקעים או התקני אל-פסק. מדפסת לייזר עשויה להטיל עומס על קיבולת ההספק של אביזרים מסוגים אלה, ומצב זה עלול ליצור סכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** עם מוצר זה ניתן להשתמש רק בהתקן משולב של Lexmark להגנה מפני נחשולי מתח, אשר מחובר כהלכה בין המדפסת לבין כבל החשמל המסופק עם המדפסת. השימוש בהתקן הגנה מפני נחשולי מתח שאינם מתוצרת Lexmark עלול לגרום לסכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. 


**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או מקומות לחים. 


**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תבצע חיבורי חשמל או כבלים כלשהם, למשל כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, במהלך סופת ברקים. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו. 


**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, ודא שכל החיבורים החיצוניים (כגון חיבורי Ethernet ומערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות החיבור המסומנות. 

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. 


**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג, כדי להעבירה ממקום למקום בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** בעת הזזת המדפסת, פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה גופנית או נזק למדפסת: 


- ודא שכל הדלתות והמגשים סגורים.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם למדפסת מחוברים מגשים או אמצעי פלט אופציונליים נפרדים הניצבים על הרצפה, נתק אותם לפני הזזת המדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזירות למיקום החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתני דלתות ורצפות שבורות.
- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אך כוללת מגשים או אמצעי פלט אופציונליים, הסר את אמצעי הפלט והרם את המדפסת להרחקתה מהמגשים. אל תנסה להרים את המדפסת ואפשרויות אחרות כלשהן בו-זמנית.
- השתמש תמיד בידיות האחיזה של המדפסת כדי להרימה.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.


**זהירות—סכנת נפילה:** התקנת אחת או יותר מהאפשרויות במדפסת או במדפסת הרב-תכליתית (MFP) עשויה להצריך בסיס עם גלגלים, ריהוט או אמצעי אחר כדי למנוע חוסר יציבות אשר עלול לגרום לפגיעה. לקבלת מידע נוסף על התצורות הנתמכות בקר בכתובת [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters). 

**זהירות—סכנת נפילה:** טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הצידוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם. 

**זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

**זהירות—סכנת צביטה:** כדי למנוע סכנת פגיעה כתוצאה מהיצבטות, היזהר באזורים המסומנים בתווית זו. פגיעות היצבטות עלולות להיגרם בסביבת חלקים נעים, כגון גלגלי שיניים, דלתות, מגשים ומכסים. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. פקדים, התאמות או הליכים אשר שונים מאלה שצוינו במדריך למשתמש עלולים לגרום לחשיפה מסוכנת לקרינה. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השלך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ובהתאם לתקנות המקומיות. 

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים. לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לנציג שירות.


בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדין בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

מוצר זה עשוי להפיק כמויות קטנות של אוזון במהלך פעולתו הרגילה, וניתן לציידו במסנן שתוכנן להגביל את ריכוזי האוזון לרמות הנמוכות מרמות החשיפה הרצויות. כדי למנוע רמות ריכוז אוזון גבוהות בזמן שימוש ממושך, התקן מוצר זה באזור מאוורר היטב והחלף את מסנני האוזון והפליטה, אם תונחה לכך בהוראות התחזוקה של המוצר. אם אין התייחסות למסננים בהוראות התחזוקה של המוצר, אין למוצר זה מסננים המצריכים החלפה.

**שמור הוראות אלה.**

## אודות המדפסת

### איתור מידע אודות המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
<p>הוראות התקנה ראשונית:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• חיבור המדפסת</li> <li>• התקנת תוכנת המדפסת</li> </ul>	<p>לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה למדפסת או בקר בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>
<p>הגדרות נוספות והוראות להפעלת המדפסת:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסונו</li> <li>• טעינת נייר</li> <li>• שינוי הגדרות התצורה של המדפסת</li> <li>• הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים</li> <li>• הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה</li> <li>• הגדרת תצורת המדפסת ברשת</li> <li>• טיפול ותחזוקה של המדפסת</li> <li>• פתרון בעיות</li> </ul>	<p>מרכז מידע—בקר בכתובת <a href="http://infoserve.lexmark.com">http://infoserve.lexmark.com</a>. דפי תפריט העזרה—גש למדריכים בקושחת המדפסת או בקר בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>. מדריך מסך מגע—בקר בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>. סרטוני המוצר—בקר בכתובת <a href="http://infoserve.lexmark.com/idv">http://infoserve.lexmark.com/idv</a>.</p>
<p>מידע על התקנת והגדרת תצורת מאפייני הנגישות של המדפסת</p>	<p>מדריך הנגישות של Lexmark—בקר בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>
<p>עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת</p>	<p>עזרה עבור מערכות ההפעלה Microsoft Windows או Macintosh—פתח תוכנית או יישום של המדפסת ולחץ על <b>Help</b> (עזרה).</p> <p>לחץ על  כדי להציג מידע תלוי-הקשר.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת.</li> <li>• בתלות במערכת ההפעלה, תוכנת המדפסת נמצאת בתיקיית התוכניות של המדפסת או בשולחן העבודה.</li> </ul>

באפשרותך למצוא זאת כאן	מה אתה מחפש?
<p>בקר בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p> <p><b>הערה:</b> בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים.</p> <p>פרטי יצירת הקשר עם התמיכה בארץ או באזור שלך מופיעים באתר האינטרנט של התמיכה או בתעודת האחריות המודפסת המצורפת למדפסת.</p> <p>כשאתה פונה לשירות התמיכה בלקוחות, אנא ודא שברשותך הפרטים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מקום ותאריך הרכישה</li> <li>• סוג המכשיר והמספר הסידורי</li> </ul> 	<p>המידע המשלים החדש ביותר, עדכונים ותמיכה בלקוחות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תיעוד</li> <li>• הורדות מנהלי התקנים</li> <li>• תמיכה בצ'אט חי</li> <li>• תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני</li> <li>• תמיכה קולית</li> </ul>
<p>מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>בארה"ב</b>—עיין בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או בקר באתר <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a></li> <li>• <b>במדינות ובאזורים אחרים</b>—עיין בתעודת האחריות המצורפת למדפסת.</li> </ul> <p>מדריך <i>מידע המוצר</i>—עיין בתיעוד המצורף למדפסת או בקר בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מידע בטיחותי</li> <li>• מידע בנושא תקינה</li> <li>• מידע בנושא אחריות</li> <li>• מידע על סביבה</li> </ul>

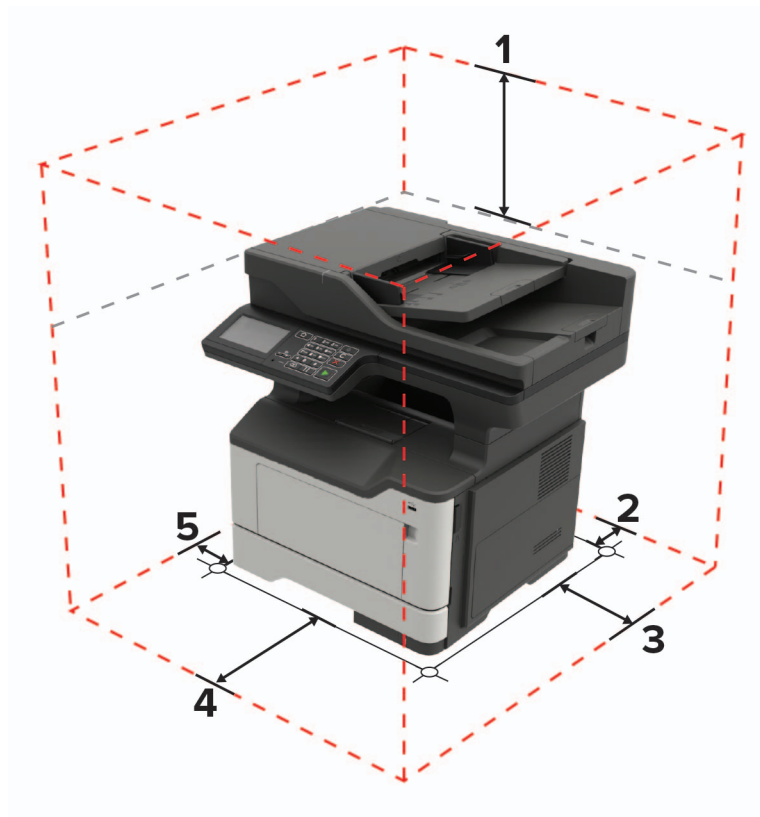
## בחירת מיקום עבור המדפסת

- השאר מספיק מקום לפתיחת מגשים, מכסים ודלתות ולהתקנת אפשרויות חומרה שונות.
  - מקם את המדפסת ליד שקע חשמלי.
- ⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.
- ⚠️ זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או במקומות לחים.
- ודא שהאוויר בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAE 62 או של תקן CEN Technical Committee 156.
  - ספק משטח שטוח, חזק ויציב.
  - שמור על המדפסת:
    - נקיה, יבשה וללא אבק
    - הרחק ממהדקי נייר ומסיכות הידוק שעלולים ליפול לתוכה בקלות
    - רחוק מזרימת אוויר ישירה של מזגנים, תנורים או מאוררים.
    - ללא תנאי שמש ישירה או לחות קיצונית

- שים לב לטמפרטורות המומלצות והימנע מתנודות בטמפרטורה.

טמפרטורת הסביבה	90°F עד 32.2°C (50°F עד 10°C)
טמפרטורת אחסון	104°F עד 32°F) 40°C עד 0°C

- אפשר את זרימת הכמות המומלצת של מקום סביב המדפסת לאורור מתאים.



1	חלק עליון	737 מ"מ (29 אינץ')
2	גב	203 מ"מ (8 אינץ')
3	צד ימין	305 מ"מ (12 אינץ')
4	חזית	510 מ"מ (20 אינץ')
הערה: השטח הפנוי המינימלי הנדרש מול המדפסת הוא 76 מ"מ (3 אינץ').		
5	צד שמאל	203 מ"מ (8 אינץ')

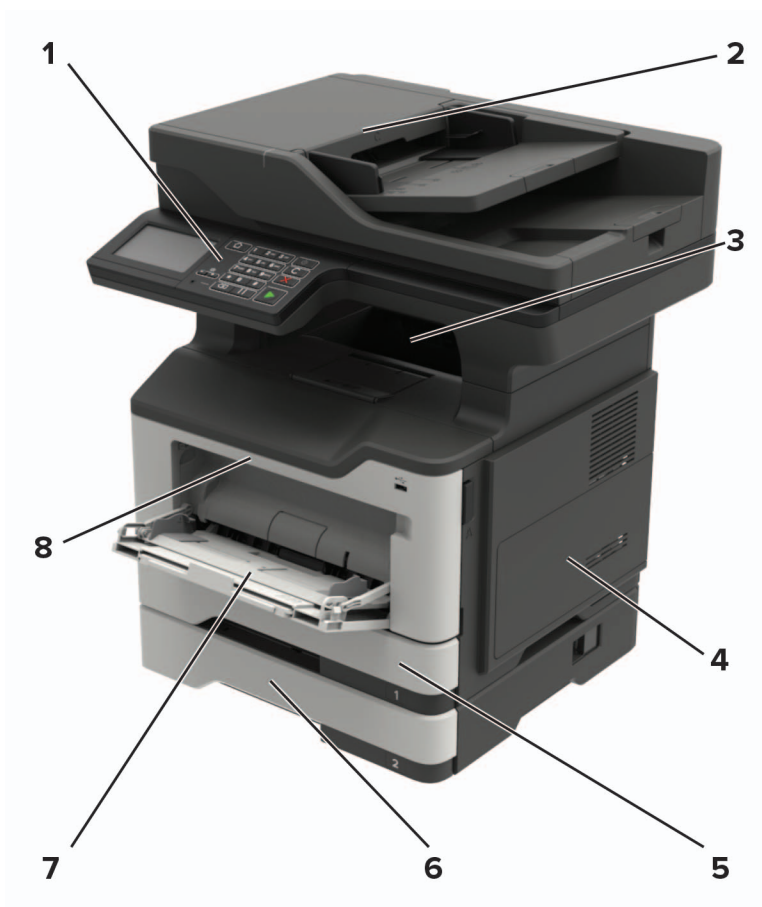
## תצורות המדפסת

**זהירות—סכנת נפילה:** התקנת אחת או יותר מהאפשרויות במדפסת או במדפסת הרב-תכליתית (MFP) עשויה להצריך בסיס עם גלגלים, ריהוט או אמצעי אחר כדי למנוע חוסר יציבות אשר עלול לגרום לפגיעה. לקבלת מידע נוסף על התצורות הנתמכות בקר בכתובת [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**זהירות—סכנת נפילה:** טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציווד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם.

ניתן להגדיר את תצורת המדפסת על-ידי הוספת מגשים אופציונליים ל-250 או 550 גיליונות. לקבלת מידע נוסף ראה ["התקנת מגשים אופציונליים" בעמוד 232](#).






1	לוח הבקרה
2	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
3	סל סטנדרטי
4	מכסה גישה של לוח המערכת
5	מגש סטנדרטי של 250 גליונות
6	מגש אופציונלי של 250 או 550 גליונות
7	מזין רב-תכליתי
8	דלת A

## חיבור כבלים

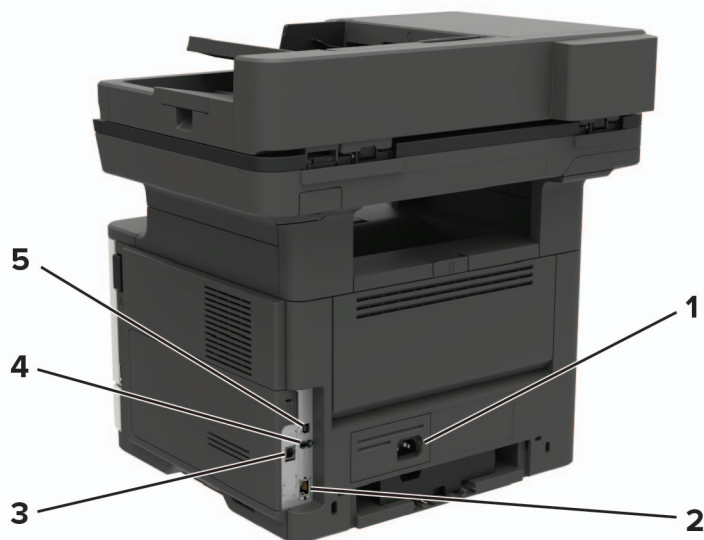
**זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. ⚠

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. ⚠

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן. ⚠

**זהירות—פוטנציאל לפציעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. 

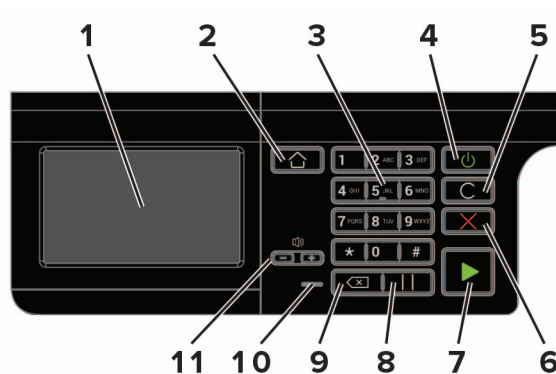
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת אובדן נתונים או ליקויים בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכבל USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה.



השתמש ב:	כדי
1 שקע כבל חשמלי	לחבר את המדפסת לשקע חשמלי.
2 יציאת Ethernet	לחבר את המדפסת לרשת Ethernet.
3 יציאת LINE	לחבר את המדפסת לקו טלפון פעיל באמצעות שקע רגיל בקיר (RJ-11), מסנן DSL או מתאם VoIP, או כל מתאם אחר המאפשר גישה לקו הטלפון כדי לשגר ולקבל פקסים.
4 יציאת USB*	לחבר מקלדת או כל אפשרות תואמת אחרת.
5 יציאת מדפסת USB	חבר את המדפסת למחשב

\* יציאה זו זמינה רק בחלק מדגמי המדפסות.

## באמצעות לוח הבקרה



השתמש ב:	כדי
1 Display (הצג)	<ul style="list-style-type: none"> <li>הצג את הודעות המדפסת וסטטוס החומרים המתכלים.</li> <li>להגדיר ולהפעיל את המדפסת.</li> </ul>
2 לחצן Home (דף הבית)	לעבור אל מסך הבית.
3 לוח מקשי ספרות	להזין מספרים או סמלים בשדה הקלט.
4 לחצן הפעלה (Power)	להפעיל ולכבות את המדפסת. <b>הערה:</b> כדי לכבות את המדפסת, לחץ לחיצה ארוכה על לחצן ההפעלה למשך חמש שניות.
5 לחצן Clear All / Reset (נקה הכל / אפס)	לאפס את כל הגדרות ברירת המחדל של פונקציה, כגון העתקה, שליחת פקס או סריקה.
6 הלחצן Stop (עצור) או Cancel (ביטול)	לעצור את משימת ההדפסה הנוכחית.
7 לחצן Start (התחלה)	להתחיל משימת הדפסה, בהתאם למצב שנבחר.
8 לחצן Pause (השהיה)	לשלב השהיית חיוג במספר פקס.
9 מקש Backspace	להעביר את הסמן אחורה ולמחוק תו בשדה קלט.
10 נורית החיווי	לבדוק את מצב המדפסת.
11 לחצני עוצמת קול	לכוון את עוצמת הקול של הרמקול.

## הבנת מצב לחצן ההפעלה ונורית החיווי

נורית החיווי	מצב המדפסת
Off (כבוי)	המדפסת כבויה או במצב מנוחה.
Blue (כחול)	המדפסת מוכנה או מעבדת נתונים.
Red (אדום)	המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.

נורית לחצן ההפעלה	מצב המדפסת
Off (כבוי)	המדפסת כבויה, מוכנה או מעבדת נתונים.
כתום יציב	המדפסת נמצאת במצב שינה.
כתום מהבהב	המדפסת נמצאת במצב מנוחה.

## שימוש במסך הבית

**הערה:** מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.



ג' ע ב-	כדי
1	מצב/חומרים מכלים <ul style="list-style-type: none"> <li>להציג אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד.</li> <li>הצגת מידע נוסף על הודעת האזהרה של המדפסת וכיצד לנקות אותה.</li> </ul> <b>הערה:</b> באפשרותך גם לגשת להגדרה זו על-ידי נגיעה בחלק העליון של מסך הבית.
2	Job Queue (תור משימות) הצג את כל משימות ההדפסה הנוכחיות. <b>הערה:</b> באפשרותך גם לגשת להגדרה זו על-ידי נגיעה בחלק העליון של מסך הבית.
3	Change Language (החלפת שפה) החלפת השפה בתצוגה.
4	Settings (הגדרות) גש לתפריטי המדפסת.
5	הגדרות אקולוגיות ניהול הגדרות צריכת חשמל, רעש, טונר ושימוש בנייר.
6	Held Jobs (משימות מוחזקות) הצגת משימות המדפסת שמוחזקות בזיכרון המדפסת.
7	USB Drive (כונן USB) הדפסת תמונות ומסמכים מכונן הבזק.
8	Address Book (פנקס כתובות) ניהול רשימת אנשי קשר שנגישה ליישומים אחרים במדפסת.

## הדפסת דף הגדרות הרשת

במסך הבית ג' ע ב- **Settings** (הגדרות) << **Reports** (דוחות) < **Network** (רשת) << **Network Setup Page** (דף הגדרת רשת).

# הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

## התאמה אישית של מסך הבית

- 1 בלוח הבקרה גע ב-Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Visible Home Screen Icons (סמלים גלויים במסך הבית).
- 2 בחר את הסמלים שתרצה שיופיעו במסך הבית.
- 3 החל את השינויים

## היישומים הנתמכים

יישום	דגמי מדפסות
מרכז הסריקה	XM1246 ,XM1242 ,MX522 ,MX521 ,MX421 ,MB2546 ,MB2442
Shortcut Center (מרכז קיצורי הדרך)	XM1246 ,XM1242 ,MX522 ,MX521 ,MX421 ,MB2546 ,MB2442
Card Copy (העתקת תעודה)	XM1246 ,MX522
התאמה אישית של הצג	XM1246 ,MX522
תמיכה בלקוחות	XM1246 ,XM1242
מכסות למכשיר	XM1246
QR Code (קוד QR)	XM1246 ,XM1242
הגדרות אקולוגיות	XM1246 ,XM1242
Cloud Connector	XM1246 ,XM1242 ,MB2546 ,MB2442

## הגדרת Card Copy (העתקת תעודה)

**הערה:** יישום זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות. לקבלת מידע נוסף ראה ["היישומים הנתמכים" בעמוד 17](#).

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- 2 לחץ על **Apps** (יישומים) < < **Card Copy** (העתקת תעודה) < **Configure** (הגדרה).

### הערות:

- ודא שההגדרה Display Icon (סמל התצוגה) זמינה.
- ודא שהתצורות של E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) ושל Network Share Settings (הגדרות שיתוף רשת) נקבעו.
- בעת סריקת תעודה, ודא שרזולוציית הסריקה אינה עולה על 200dpi עבור צבע ו-400dpi עבור שחור ולבן.
- בעת סריקת מספר תעודות, ודא שרזולוציית הסריקה אינה עולה על 150dpi עבור צבע ו-300dpi עבור שחור ולבן.
- כדי לסרוק מספר תעודות נדרש כונן קשיח במדפסת.

## 3 החל את השינויים

## יצירת קיצור דרך

- 1 במסך הבית גע באפשרות **Shortcut Center** (מרכז קיצורי הדרך).  
**הערה:** ייתכן שהסמל והשם שונים. לקבלת מידע נוסף פנה למנהל המערכת.
- 2 בחר פונקציית מדפסת ואז גע באפשרות **Create Shortcut** (צור קיצור דרך).  
**הערה:** פונקציית הדוא"ל המאובטח אינה נתמכת.
- 3 קבע את ההגדרות ולאחר מכן גע ב-**Save** (שמור).
- 4 הקלד שם קיצור דרך ייחודי.  
**הערה:** למניעת חיתוך שמות במסך הבית, הקלד עד 25 תווים בלבד.
- 5 גע ב-**OK** (אישור).  
היישום יוצר מספר קיצור דרך ייחודי באופן אוטומטי. כדי להפעיל את קיצור הדרך, הקש # ואז את מספר קיצור הדרך.

שימוש ב-**Display Customization** (התאמה אישית של התצוגה)

- הערה:** יישום זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות. לקבלת מידע נוסף ראה "[היישומים הנתמכים](#)" בעמוד 17.
- לפני שתשתמש ביישום הקפד לבצע את הפעולות הבאות:
- בשרת האינטרנט המוטבע לחץ על **Apps** (יישומים) < < **Display Customization** (התאמה אישית של התצוגה) < < **Configure** (הגדרת תצורה).
  - הפעל והגדר את התצורה של שומר המסך, מצגת השקופיות והטפט.

## ניהול תמונות שומר המסך ומצגת השקופיות

- 1 הוסף, ערוך או מחק תמונה במקטע התמונות של שומר המסך ומצגת השקופיות.  
**הערות:**
  - תוכל להוסיף עד 10 תמונות.
  - כשהם מופעלים, סמלי המצב מופיעים בשומר המסך רק כשיש שגיאות, אזהרות או התראות מבוססות-ענן.
- 2 החל את השינויים

## החלפת תמונת הטפט

- 1 במסך הבית, גע באפשרות **Change Wallpaper** (החלפת טפט).
- 2 בחר תמונה שתהיה בשימוש.
- 3 החל את השינויים

## הפעלת מצגת שקופיות מתוך כונן הבזק

- 1 חבר כונן הבזק ליציאת USB.
- 2 במסך הבית גע באפשרות **Slideshow** (מצגת).  
התמונות מוצגות בסדר אלפביתי.

**הערה:** תוכל להוציא את כונן ההבזק אחרי שמצגת השקופיות תתחיל, אולם התמונות לא יאוחסנו במדפסת. אם מצגת השקופיות נעצרת, הכנס את כונן ההבזק פעם נוספת כדי להציג את התמונות.

## קביעת התצורה של Eco-Settings (הגדרות מצב חיסכון)

**הערה:** יישום זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות. לקבלת מידע נוסף ראה ["היישומים הנתמכים" בעמוד 17](#).

- 1 במסך הבית גע באפשרות **Eco-Settings** (הגדרות מצב חיסכון).
- 2 קבע את התצורה של הגדרות Eco-Mode (מצב חיסכון) או תזמן מצב חיסכון בחשמל.

## שימוש ב-Customer Support (תמיכה ללקוחות)

**הערה:** יישום זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות. לקבלת מידע נוסף ראה ["היישומים הנתמכים" בעמוד 17](#).

- 1 במסך הבית גע באפשרות **Customer Support** (תמיכה ללקוחות).
  - 2 הדפס או שלח בדוא"ל את המידע.
- הערה:** לקבלת מידע על קביעת הגדרות היישום, עיין ב *מדריך התמיכה בלקוחות למנהל המערכת*.

## שימוש ב-QR Code Generator (יוצר קודי ה-QR)

**הערות:**

- יישום זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות. לקבלת מידע נוסף ראה ["היישומים הנתמכים" בעמוד 17](#).
  - ייתכן שיידרשו לך זכויות מנהל מערכת כדי לגשת ליישום.
- 1 פתח את דפסן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2 לחץ על **Apps** (יישומים) < **QR Code Generator** (יוצר קוד **Configure** > (QR) (הגדרה).
  - 3 בצע אחת מהפעולות הבאות:
    - בחר ערך קוד QR שיוצג כברירת מחדל.
    - הקלד ערך קוד QR.
  - 4 החל את השינויים

## הגדרת מרכז הסריקה

- 1 במסך הבית, גע באפשרות **Scan Center** (מרכז הסריקה).
- 2 בחר וצור יעד, ולאחר מכן קבע את הגדרות התצורה.

**הערות:**

- בעת יצירת יעד רשת, הקפד לתקף ולכוונן את ההגדרות עד שלא יתרחשו שגיאות יותר.

- רק יעדים שנוצרו מתוך שרת האינטרנט המוטמע נשמרים. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד המצורף לפתרון.
- 3 החל את השינויים.

## הגדרת Device Quotas (מכסות בהתקן)

### הערות:

- יישום זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות. לקבלת מידע נוסף ראה ["היישומים הנתמכים" בעמוד 17](#).
- ייתכן שיידרשו לך זכויות מנהל מערכת כדי לגשת ליישום.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2 לחץ על **Apps** (יישומים) < **Device Quotas** (מכסות התקן) < **Configure** (הגדרה).
- 3 במקטע User Accounts (חשבונות משתמשים), הוסף או ערוך משתמש ואז הגדר מכסה למשתמש.
- 4 החל את השינויים

**הערה:** לקבלת מידע כדיצד להגדיר את היישום ואת הגדרות האבטחה שלו, עיין במדריך למנהל המערכת על מכסות בהתקן.

## יצירת פרופיל Cloud Connector

**הערה:** יישום זה זמין רק בחלק מהארצות או האזורים. לקבלת מידע נוסף פנה לנציג של Lexmark.

- 1 במסך הבית גע באפשרות **Cloud Connector**.
  - 2 בחר ספק שירות ענן.
  - 3 גע באפשרות **Create** (יצירה) או .
  - 4 הקלד שם פרופיל ייחודי.
- הערה:** מומלץ ליצור קוד PIN להגנה על הפרופיל.
- 5 גע באפשרות **OK** (אישור) ואז רשום לעצמך את קוד האישור.
- הערה:** קוד האישור תקף למשך 24 שעות בלבד.
- 6 פתח דפדפן אינטרנט ואז עבור אל <https://lexmark.cloud-connect.co>.
  - 7 לחץ על **Next** (הבא), ולאחר מכן אשר את **Terms of Use** (תנאי השימוש).
  - 8 הזן את קוד האישור ואז לחץ על **Connect** (התחבר).
  - 9 היכנס לחשבונך אצל ספק שירותי הענן.
  - 10 תן הרשאות.
- הערה:** כדי להשלים את תהליך האישור פתח את הפרופיל תוך 72 שעות.



## ניהול סימניות

### יצירת סימניות

השתמש בסימניות כדי להדפיס מסמכים שניגשים אליהם לעתים קרובות ושמואחסנים בשרתים או באינטרנט.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Bookmarks (סימניות) < Add Bookmark (הוסף סימנייה)**, ולאחר מכן הקלד שם סימנייה.

**3** בחר סוג פרוטוקול כתובת ולאחר מכן בצע אחת מהפעולות הבאות:

- עבור HTTP ו-HTTPS, הקלד את כתובת ה-URL שברצונך לסמן.
  - עבור HTTPS, הקפד להשתמש בשם המארח במקום בכתובת ה-IP. לדוגמה, הקלד **myWebsite.com/sample.pdf** במקום להקליד **sample.pdf/123.123.123.123**. ודא ששם המארח תואם גם לערך השם הנפוץ (CN) באישור השרת. לקבלת מידע נוסף על קבלת ערך ה-CN באישור השרת עיין בעזרה של דפדפן האינטרנט שלך.
  - עבור FTP, הקלד את כתובת ה-FTP. לדוגמה, **myServer/myDirectory**. הזן את יציאת ה-FTP. יציאה 21 היא יציאת ברירת המחדל לשליחת פקודות.
  - עבור SMB, הקלד את כתובת תיקיית הרשת. לדוגמה, **myServer/myShare/myFile.pdf**. הקלד את שם תחום הרשת.
  - במידת הצורך בחר את סוג האימות עבור FTP ו-SMB.
- כדי להגביל את הגישה לסימנייה הזן קוד PIN.
- הערה:** היישום תומך בסוגי הקבצים הבאים: PDF, JPEG, TIFF ודפי אינטרנט מבוססי-HTML. סוגי קבצים אחרים, כגון DOCX ו-XLSX, נתמכים בחלק מדגמי המדפסות.

**4** לחץ על **Save (שמור)**.

### יצירת תיקיות

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Bookmarks (סימניות) < Add Folder (הוספת תיקייה)**, ולאחר מכן הקלד שם לתיקייה.

**הערה:** כדי להגביל את הגישה לתיקייה הזן קוד PIN.

**3** לחץ על **Save (שמור)**.

**הערה:** באפשרותך ליצור תיקיות או סימניות בתוך תיקייה. ליצירת סימנייה ראה "[יצירת סימניות](#)" בעמוד 21.

## ניהול אנשי קשר

### הוספת אנשי קשר

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Address Book** (פנקס כתובות).

**3** הוסף איש קשר במקטע Contacts (אנשי קשר).

**הערה:** תוכל להקצות את איש הקשר לקבוצה אחת או יותר.

**4** במידת הצורך ציין שיטת כניסה כדי לאפשר גישה ליישום.

**5** החל את השינויים.

### הוספת קבוצות

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Address Book** (פנקס כתובות).

**3** הוסף שם קבוצה במקטע Contact Groups (קבוצות אנשי קשר).

**הערה:** תוכל להקצות לקבוצה איש קשר אחד או יותר.

**4** החל את השינויים.

### עריכת אנשי קשר או קבוצות

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Address Book** (פנקס כתובות).

**3** בצע אחת מהפעולות הבאות:

- במקטע Contacts (אנשי קשר), לחץ על שם של איש קשר ואז ערוך את המידע.
- במקטע Contact Groups (קבוצות אנשי קשר), לחץ על שם של קבוצה ואז ערוך את המידע.

**4** החל את השינויים.

## מחיקת אנשי קשר או קבוצות

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Address Book** (פנקס כתובות).

**3** בצע אחת מהפעולות הבאות:

- במקטע Contacts (אנשי קשר), בחר איש קשר שברצונך למחוק.
- במקטע Contact Groups (קבוצות אנשי קשר), בחר שם של קבוצה שברצונך למחוק.

## הגדרת תכונות הנגישות והשימוש בהן

### הפעלת הדרכה קולית

#### מלוח הבקרה

- 1 לחץ לחיצה ארוכה על המקש 5 עד שתשמע הודעה קולית.
- 2 בחר OK (אישור).

#### במקלדת

- 1 לחץ לחיצה ארוכה על המקש 5 עד שתשמע הודעה קולית.
- 2 הקש על Tab כדי להעביר את מקש המיקוד ללחצן האישור, ולאחר מכן הקש על Enter.

#### הערות:

- הנחיה קולית מופעלת גם בעת הכנסת האוזניות לשקע האוזניות.
- כדי לכוונן את עוצמת הקול, השתמש בלחצני עוצמת הקול שבחלקו התחתון של לוח הבקרה.
- בחלק מדגמי המדפסות התמיכה בהנחיה הקולית מוגבלת.

### ניווט במסך באמצעות תנועות ידיים

#### הערות:

- תנועות הידיים רלוונטיות רק כאשר ההדרכה הקולית מופעלת.
- הפעל את מצב ההגדלה כדי להשתמש במחוות ההגדלה וההקטנה והצידוד ימינה/שמאלה.
- השתמש במקלדת פיסיית לשם הקלדת תווים וכוונן הגדרות מסוימות.

תנועה	פונקציה
הקשה כפולה	בחירת אפשרות או פריט במסך.
הקשה משולשת	הגדלה או הקטנה של טקסט ותמונות.
הסטת האצבע ימינה או למטה	מעבר לפריט הבא במסך.
הסטת האצבע שמאלה או למעלה	מעבר לפריט הקודם במסך.
צידוד ימינה/שמאלה	גישה לחלקים של התמונה שהוגדלה אשר חורגים מגבולות המסך. <b>הערה:</b> תנועה זו מחייבת שימוש בשתי אצבעות או גרירה על תמונה שגודלה שונה.
הסטת האצבע מעלה ואז שמאלה	יציאה מיישום וחזרה למסך הבית.
הסטת האצבע מטה ואז שמאלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>• לבטל משימה.</li> <li>• חזרה להגדרה הקודמת.</li> <li>• יציאה מהמסך שמופיע מבלי לשנות הגדרה או ערך כלשהם.</li> </ul>
הסטת האצבע מעלה ואז מטה	חזרה על הדרכה קולית.

## הפעלת מצב ההגדלה

- 1 בלוח הבקרה לחץ לחיצה ארוכה על המקש 5 עד שתשמע הודעה קולית.
  - 2 בחר **Magnification mode** (מצב הגדלה).
  - 3 בחר **OK** (אישור).
- [לקבלת מידע נוסף על ניווט במסך מגדיל, ראה "ניווט במסך באמצעות תנועות ידיים" בעמוד 24.](#)

## כוון קצב הדיבור של ההדרכה הקולית

- 1 במסך הבית, בחר **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Accessibility** (נגישות) < **Speech Rate** (קצב דיבור).
- 2 בחר את קצב הדיבור.

## שימוש במקלדת בתצוגה

- בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:
- גרור אצבע מעל המקש כדי לבחור את התו.
  - הרם את האצבע כדי להזין או להקליד את התו בשדה.
  - הקש **Backspace** כדי למחוק תווים.
  - כדי לשמוע את התוכן בשדה הקלטה, הקש **Tab**, ולאחר מכן הקש **Shift + Tab**.

## הפעלת סיסמאות קוליות או מספרי זיהוי אישיים קוליים

- 1 במסך הבית, בחר **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Accessibility** (נגישות) < **Speak Passwords/PINs** (סיסמאות/מספרי זיהוי אישיים קוליים).
- 2 הפוך את ההגדרה לזמינה.

## טעינת נייר ומדיה מיוחדת


### קביעת גודל וסוג הנייר

- 1 במסך הבית, נווט אל: **Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) <** בחר מקור נייר
- 2 הגדר את גודל וסוג הנייר.

### הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

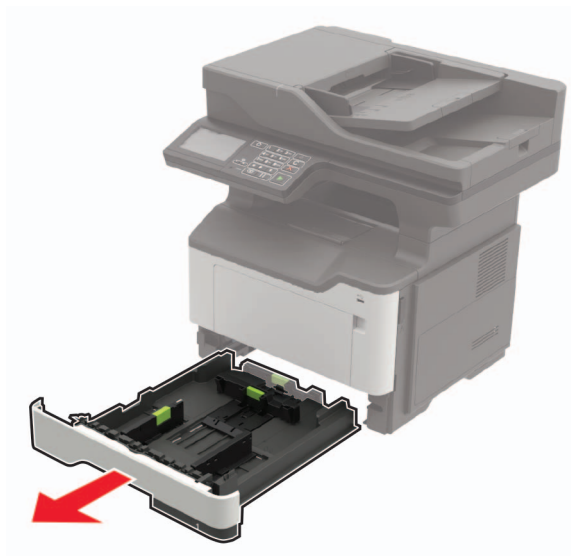
- 1 במסך הבית גע ב-**Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Media Configuration (תצורת מדיה) < Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)**.
- 2 קבע את תצורת ההגדרות.

### טעינת מגשים

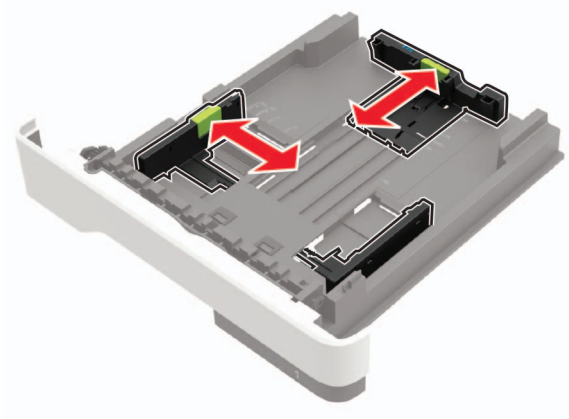
**זהירות—סכנת נפילה:** טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציווד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם. 

- 1 הסר את המגש.

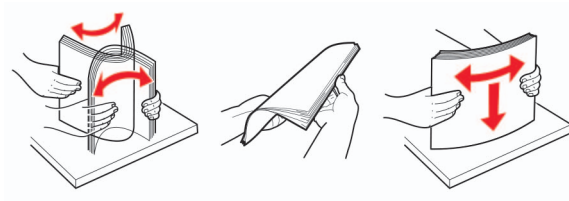
**הערה:** כדי למנוע חסימות נייר, אל תסיר מגשים כשהמדפסת בפעולה.



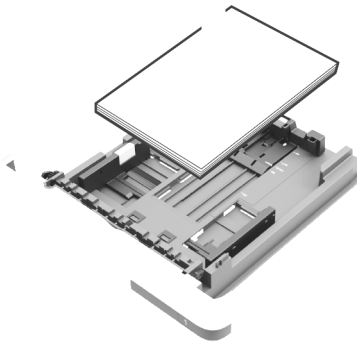
**2** כוונן את מובילי הנייר כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.



**3** הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



**4** טען את ערימת הנייר כאשר הצד המיועד להדפסה פונה מטה, וודא שהמובילים הצדדיים צמודים לנייר אך בעדינות.



#### הערות:

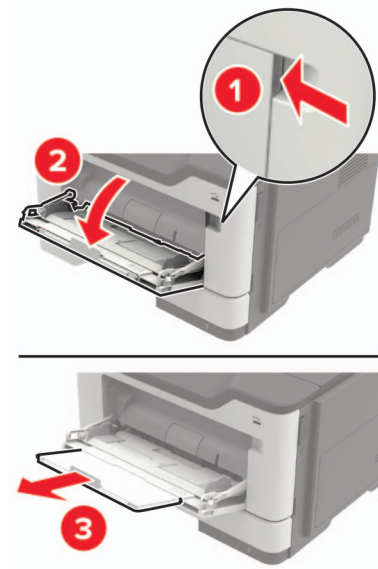
- להדפסה חד-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה, כאשר הקצה העליון של הגיליון פונה לכיוון חלקו הקדמי של המגש.
- להדפסה דו-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה, כאשר הקצה התחתון של הגיליון פונה לכיוון חלקו הקדמי של המגש.
- אל תחליק נייר לתוך המגש.
- למניעת חסימות נייר, ודא שגובה הערימה נמוך ממחון המילוי המקסימלי של הנייר.

**5** הכנס את המגש.

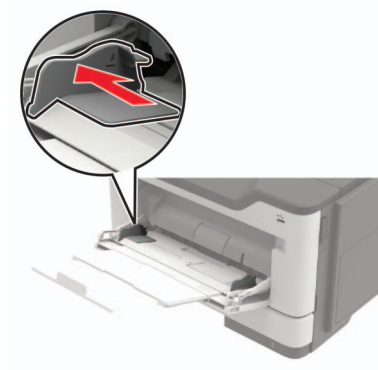
במידת הצורך הגדר את גודל וסוג הנייר בלוח הבקרה, כך שיתאימו לנייר שנטען.

## טעינה במזין הרב-תכליתי

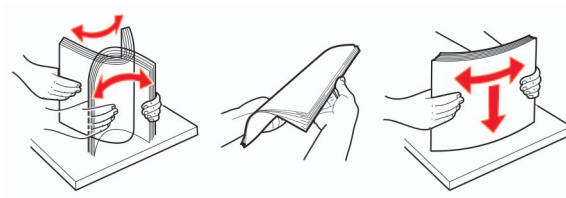
1 פתח את המזין הרב תכליתי.



2 כוונן את מוביל הנייר כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.



3 הגמש, אזור ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



4 טען את הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.

### הערות:

- להדפסה חד-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה, כשאתה הקצה העליון של הגיליון פונה לכיוון חלקו הקדמי של המגש.
- להדפסה דו-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה, כאשר הקצה התחתון של הגיליון פונה לכיוון חלקו הקדמי של המגש.
- טען מעטפות עם הפנים כלפי מטה כאשר הדש מצד שמאל.



• טען מעטפות בתקן אירופאי כאשר צד הדש פונה כלפי מטה ונכנס ראשון למדפסת.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם.

**5** בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון.

## קישור בין מגשים

**1** במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Paper** (נייר) < **Tray Configuration** (תצורת מגש) < בחר מקור נייר.

**2** קבע את אותם גודל נייר וסוג נייר למגשים שאתה מקשר.

**3** במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Configuration Menu** (תפריט תצורה) < **Tray Configuration** (תצורת מגש) < **Tray Linking** (קישור מגשים).

**4** גע ב-**Automatic** (אוטומטי).

כדי לבטל קישור של מגשים, ודא שאין מגשים שלהם הגדרות גודל או סוג נייר זהות.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** טמפרטורת ה-Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. כדי להימנע מבעיות הדפסה, התאם את הגדרות סוג הנייר במדפסת לנייר שטעון במגש.

## תומך נייר

### גודלי נייר נתמכים

גודל נייר	מגש	רב-תכליתי מזין	דו-צדדי הדפסה	ADF	משטח הזכוכית של הסורק (XM1242 ,MX421 ,MB2422)	משטח הזכוכית של הסורק (MX521 ,MB2546) (XM1246 ,MX522)
<b>A4</b> 297 x 210 מ"מ (8.3 x 11.7 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A5</b> 148 x 210 מ"מ (8.3 x 5.8 אינץ')	✓	✓	x	✓	✓	✓
<b>A5 עם הזנת קצה ארוך<sup>1</sup></b> 210 x 148 מ"מ (8.3 x 5.8 אינץ')	✓	✓	x	✓	✓	✓
<b>*A6</b> 148 x 105 מ"מ (5.8 x 4.1 אינץ')	✓	✓	x	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 257 x 182 מ"מ (10.1 x 7.2 אינץ')	✓	✓	x	✓	✓	✓
<b>Oficio (מקסיקו)</b> 340 x 216 מ"מ (13.4 x 8.5 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Hagaki</b> 148 x 100 מ"מ (5.8 x 3.9 אינץ')	x	✓	x	x	✓	✓
<b>כרטיס ביקור</b> 88.9 x 50.8 מ"מ (3.5 x 2 אינץ')	x	x	x	x	✓	✓
<b>Statement</b> 216 x 140 מ"מ (8.5 x 5.5 אינץ')	✓	✓	x	✓	✓	✓
<b>Executive</b> 267 x 184 מ"מ (10.5 x 7.3 אינץ')	✓	✓	x	✓	✓	✓
<p>1 גודל נייר זה אינו נתמך במגש האופציונלי. 2 מקור נייר זה תומך רק בנייר שגודלו עד 297 x 216 מ"מ (8.5 x 11.7 אינץ').</p>						

גודל נייר	מגש	רב-תכליתי מזין	דו-צדדי הדפסה	ADF	משטח הזכוכית של הסורק (XM1242 ,MX421 ,MB2422)	משטח הזכוכית של הסורק (MX521 ,MB2546) (XM1246 ,MX522)
<b>Letter</b> 279 x 216 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 356 x 216 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	✓	✓	✓	✓	x	✓
<b>Folio</b> 330 x 216 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	✓	✓	✓	✓	x	✓
<b>Universal (אוניברסלי)</b> 127 x 76.2 מ"מ עד 356 x 216 מ"מ (3 x 5 אינץ' עד 14 x 8.5 אינץ')	✓	✓	x	✓	<sup>2</sup> ✓	✓
<b>Envelope (Monarch 7 3/4)</b> 191 x 98 מ"מ (3.9 x 7.5 אינץ')	x	✓	x	x	✓	✓
<b>Envelope 9</b> 225 x 98 מ"מ (3.9 x 8.9 אינץ')	x	✓	x	x	✓	✓
<b>Envelope 10</b> 241 x 105 מ"מ (4.1 x 9.5 אינץ')	x	✓	x	x	✓	✓
<b>DL Envelope</b> 220 x 110 מ"מ (4.3 x 8.7 אינץ')	x	✓	x	x	✓	✓
<b>C5 Envelope</b> 229 x 162 מ"מ (6.4 x 9 אינץ')	x	✓	x	x	✓	✓
<b>B5 Envelope</b> 250 x 176 מ"מ (6.9 x 9.8 אינץ')	x	✓	x	x	✓	✓
<b>אחר Envelope</b> 127 x 76.2 מ"מ עד 356 x 216 מ"מ (3 x 5 אינץ' עד 14 x 8.5 אינץ')	x	✓	x	x	✓	✓
1 גודל נייר זה אינו נתמך במגש האופציונלי. 2 מקור נייר זה תומך רק בנייר שגודלו עד 297 x 216 מ"מ (8.5 x 11.7 אינץ').						

## סוגי נייר נתמכים

סוג נייר	מגש	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית	ADF	משטח הזכוכית של הסורק
נייר רגיל	✓	✓	✓	✓	✓
Card stock (קרטיסים)	X	✓	X	X	✓
שקף	✓	✓	X	X	✓
ממוחזר	✓	✓	✓	✓	✓
Paper labels (מדבקות נייר) <sup>1</sup>	✓	✓	X	X	✓
בונד <sup>2</sup>	✓	✓	✓	✓	✓
Letterhead (נייר מכתבים)	✓	✓	✓	✓	✓
Preprinted (נייר מודפס מראש)	✓	✓	✓	✓	✓
Colored Paper (נייר צבעוני)	✓	✓	✓	✓	✓
Light Paper (נייר קל)	✓	✓	✓	✓	✓
נייר כבד <sup>2</sup>	✓	✓	✓	✓	✓
מחוספס/כותנה	✓	✓	✓	✓	✓
Envelope (מעטפה)	X	✓	X	X	✓
Rough Envelope (מעטפה גסה)	X	✓	X	X	✓

<sup>1</sup> מדבקות נייר צד אחד המיועדות למדפסות לייזר, נתמכות לשימוש מזדמן. מומלץ להדפיס 20 עמודים או פחות של מדבקות נייר בחודש. מדבקות ויניל, בית מרקחת ודו-צדדיות אינן נתמכות.

<sup>2</sup> נייר בונד ונייר כבד נתמכים במצב הדפסה משני צדי הדף אם משקלם עד 90 ג'מ"ר (24 ליברות).

## משקלי נייר נתמכים

משקל נייר	מגש	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית	ADF
120-60 גרם/מ"ר (32-16 ליברות)	✓	216-60 גרם/מ"ר (58-16 ליברות)	90-60 גרם/מ"ר (24-16 ליברות)	120-52 גרם/מ"ר (32-14 ליברות)

## הדפסה

### הדפסה ממחשב

**הערה:** עבור תוויות, ניירות בריסטול ומעטפות, הגדר את גודל וסוג הנייר במדפסת לפני הדפסת המסמך.

- 1 במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
- 2 כוונן את ההגדרות לפי הצורך.
- 3 הדפס את המסמך.

### הדפסה מהתקן נייד

#### הדפסה מהתקן נייד באמצעות Lexmark Mobile Print


Lexmark™ Mobile Print מאפשר לך לשלוח מסמכים ותמונות ישירות למדפסת נתמכת של Lexmark.

- 1 פתח את המסמך ואז שלח אותו או שתף אותו עם Lexmark Mobile Print.
- הערה:** ייתכן שחלק מהיישומים של צדדים שלישיים לא ייתמכו בתכונת השליחה או השיתוף. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה ליישום.
- 2 בחר מדפסת.
  - 3 הדפס את המסמך.

#### הדפסה מהתקן נייד באמצעות שירות ההדפסה Mopria

Mopria® שירות ההדפסה הוא פתרון להדפסה ניידת עבור התקנים ניידים הפועלים עם מערכת Android™ מגרסה 5.0 ואילך. הוא מאפשר לך להדפיס ישירות בכל מדפסת בעלת אישור Mopria.

**הערה:** הקפד להוריד את היישום Mopria Print Service מהחנות Google Play™ והפוך אותו לזמין בהתקן הנייד.

- 1 בהתקן הנייד של Android שברשותך, הפעל יישום תואם או בחר מסמך במנהל הקבצים.
- 2 לחץ על  < Print (הדפסה).

- 3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.


- 4  הקש על 

#### הדפסה מהתקן נייד באמצעות AirPrint

תכונת התוכנה AirPrint היא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר לך להדפיס ישירות מהתקני Apple למדפסת בעלת אישור AirPrint.

**הערות:**




- ודא שגם התקן ה-AirPrint וגם המדפסת מחוברים לאותה רשת. אם יש לרשת מספר רכזות תקשורת אלחוטית, ודא ששני ההתקנים מחוברים לאותה רשת משנה.

- יישום זה נתמך רק בחלק מהתקני Apple.
- 1 בהתקן הנייד, בחר מסמך מתוך מנהל הקבצים או הפעל יישום תואם.
- 2 לחץ על  < Print (הדפסה).
- 3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.
- 4 הדפס את המסמך.

## הדפסה מהתקן נייד באמצעות Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® הוא פתרון הדפסה אשר מאפשר לך להדפיס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Wi-Fi Direct.

**הערה:** ודא שההתקן הנייד מחובר לרשת האלחוטית של המדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה "[חיבור התקן נייד למדפסת](#)" [בעמוד 142](#).

- 1 בהתקן הנייד שברשותך, הפעל יישום תואם או בחר מסמך במנהל הקבצים.
- 2 בהתאם להתקן הנייד שלך, בצע אחת מהפעולות הבאות:
  - לחץ על  < Print (הדפסה).
  - לחץ על  < Print (הדפסה).
  - לחץ על  < Print (הדפסה).
- 3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.
- 4 הדפס את המסמך.

## הדפסה מכונן הבזק

- 1 הכנס את כונן ההבזק.



**הערות:**

- אם אתה מכניס את כונן ההבזק כשמופיעה הודעת שגיאה, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תחבר כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת משימות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **Busy** (עסוק) בצג.

**2** גע על הצג במסמך שברצונך להדפיס.

קבע הגדרות הדפסה אחרות לפי הצורך.

**3** שלח את משימת ההדפסה.

כדי להדפיס מסמך אחר גע באפשרות **USB Drive** (כונן USB).

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת אובדן נתונים או פגיעה בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכונן ההבזק או במדפסת באזור המוצג כשמתבצעות פעילויות הדפסה, קריאה או כתיבה עם התקן הזיכרון.

**כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים****כונני הבזק**

- (32GB-ו-16GB) Lexar JumpDrive S70
- (32GB-ו-16GB) SanDisk Cruzer
- (32GB-ו-16GB) PNY Attaché

**הערות:**

- המדפסת תומכת בכונני הבזק USB מהירים עם תקן מהירות מלאה.
- יש להשתמש בכונני הבזק USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג FAT (File Allocation Tables).

**סוגי קבצים****מסמכים**

- PDF (גרסה 1.7 או גרסה קודמת)
- XPS
- תבנית של קובצי Microsoft (.pptx, .ppt, .xlsx, .xls, .docx, .doc)

- תמונות:
- .dcx
  - .gif
  - JPEG או .jpg
  - .bmp
  - .pcx
  - TIFF או .tif
  - .png

## הגדרת משימות חסויות

1 בלוח הבקרה, נווט אל:

**Settings (הגדרות) < Security (אבטחה) < Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה)**

2 קבע את תצורת ההגדרות.

השתמש ב:	כדי
מקס קוד PIN שגוי	הגדרת מספר הפעמים שבהן ניתן להזין PIN לא חוקי. <b>הערה:</b> לאחר הגעה למגבלה, משימות ההדפסה עבור שם משתמש זה נמחקות.
Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה)	הגדרת מועד התפוגה למשימות הדפסה של מסמכים חסויים. <b>הערה:</b> משימות חסויות מוחזקות יישמרו במדפסת עד שישוחררו או יימחקו ידנית.
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)	הגדרת מועד התפוגה למשימות הדפסה חוזרות. <b>הערה:</b> משימות מוחזקות חוזרות מאוחסנות בזיכרון המדפסת לצורך הדפסה מחדש.
Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה)	הגדרת מועד התפוגה שבו המדפסת תדפיס עותק לפני הדפסת שאר העותקים. <b>הערה:</b> משימות אימות מדפיסות עותק אחד כדי לבדוק אם הוא עומד בדרישות לפני הדפסת העותקים הנותרים.
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)	הגדרת מועד התפוגה שבו המדפסת תאחסן משימות הדפסה. <b>הערה:</b> משימות שמורות מופסקות נמחקות אוטומטית לאחר ההדפסה.
Require All Jobs to be Held (דרוש שמירה של כל המשימות)	הגדרת המדפסת לשמור את כל משימות ההדפסה.
Keep duplicate documents (שמור מסמכים כפולים)	הגדרת המדפסת להדפסת כל המסמכים שלהם אותו שם קובץ.

## הדפסת משימות חסויות ועבודות בהמתנה אחרות

### למשתמשי Windows

1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) < < Print (הדפסה)**.

2 לחץ על **Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות), או Setup (הגדרות)**.

3 לחץ על **Print and Hold (הדפס והפסק)**.

4 בחר **Use Print and Hold (שימוש בהדפסה והפסק)**, ואז הקצה שם משתמש.



**5** בחר את סוג משימת ההדפסה (Confidential (חסויה), Repeat (חוזרת), Reserve (שמורה), או Verify (אימות)). אם משימת ההדפסה חסויה, הזן קוד PIN בן ארבע ספרות.

**6** לחץ על **אישור** או **הדפסה**.

**7** ממסך הבית של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה.

- לביצוע משימות הדפסה של מסמכים חסויים, גע ב-**Held jobs** (עבודות בהמתנה) < בחר את שם המשתמש שלך < **Confidential** (חסוי) < הזן את קוד ה-PIN < בחר את משימת ההדפסה < קבע את תצורת ההגדרות < **Print** (הדפסה).

- לביצוע משימות הדפסה אחרות, גע ב-**Held jobs** (עבודות בהמתנה) < בחר את שם המשתמש שלך < בחר את משימת ההדפסה < קבע את תצורת ההגדרות < **Print** (הדפסה).

## למשתמשי Macintosh

**1** כשמסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).

**2** בתפריטים Preview (תצוגה מקדימה) או Media & Quality (מדיה ואיכות), בחר **PIN Printing** (הדפסה עם קוד PIN).

**3** הפעל את האפשרות **Print with PIN** (הדפסה עם PIN), ולאחר מכן הזן PIN בן ארבע ספרות.

**4** לחץ על **הדפסה**.

**5** ממסך הבית של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה. גע ב-**Held jobs** (עבודות בהמתנה) < בחר את שם המחשב שלך < **Confidential** (חסוי) < הזן את קוד ה-PIN < בחר את משימת ההדפסה < **Print** (הדפסה).

## הדפסה מפרופיל Cloud Connector

**1** במסך הבית גע באפשרות **Cloud Connector**.

**2** בחר ספק שירות ענן ואז בחר פרופיל.

**הערה:** לקבלת מידע נוסף על יצירת פרופיל Cloud Connector ראה "[יצירת פרופיל Cloud Connector](#)" בעמוד 20.

**3** גע באפשרות **Print** (הדפסה) ובחר קובץ.

במידת הצורך שנה את ההגדרות.

**הערה:** הקפד לבחור קובץ נתמך.

**4** הדפס את המסמך.

## הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

**1** במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Print** (הדפסה) < **Print Fonts** (גופני הדפסה).

**2** גע ב-**PCL Fonts** (גופני PCL) או **PS Fonts** (גופני PS).

## הדפסת רשימת ספריות

במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Print** (הדפסה) < **Print Directory** (ספריית הדפסות).

## ביטול משימת הדפסה

### מלוח הבקרה של המדפסת

- 1 במסך הבית, גע באפשרות **Job Queue** (תור משימות).  
הערה: באפשרותך גם לגשת להגדרה זו על-ידי נגיעה בחלק העליון של מסך הבית.
- 2 בחר משימה לביטול.

### מהמחשב

- 1 בצע אחת מהפעולות הבאות, בהתאם למערכת ההפעלה:
  - פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
  - מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.
- 2 בחר משימה לביטול.


## העתקה

### שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות).</li> <li>• הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפניה עם החץ.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים.</li> <li>• טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד ליישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינתם.</li> <li>• הקפד לכוונן את המובילים שבמזין המסמכים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טוען.</li> </ul>

## יצירת עותקים

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
**הערה:** כדי למנוע חיתוך תמונה, ודא שגודל המסמך המקורי והפלט זהים.
- 2 בדף הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה) ואז ציין את מספר העותקים.  
כוונן את הגדרות ההעתקה לפי הצורך.
- 3 העתק את המסמך.

**הערה:** כדי לבצע העתקה מהירה, לחץ בלוח הבקרה על .

## העתקת תמונות

- 1 הנח תמונה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בלוח הבקרה, נווט אל:  
**Copy** (העתקה) < **Settings** (הגדרות) < **Content** (תוכן) < **Content Type** (סוג תוכן) < **Photo** (תמונה)
- 3 בתפריט **Content Source** (מקור תוכן), בחר את ההגדרה שהכי מתאימה לתמונת המקור.
- 4 העתק את המסמך.

## העתקה על נייר מכתבים

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בדף הבית גע ב-Copy (העתקה) < Copy From (העתק מ-) < ובחר את גודל המסמך המקורי.
- 3 גע ב-Copy To (העתק אל), ואז בחר את מקור הנייר שכולל את נייר המכתבים.  
אם טענת את נייר המכתבים במזין הרב-תכליתי, אחר-כך נווט אל:
- Copy To (העתק אל) < Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) < בחר גודל נייר < Letterhead (נייר מכתבים)
- 4 העתק את המסמך.

## העתקה על שני צידי הנייר

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית גע ב-Copy (העתקה) < Settings (הגדרות) < Sides (צדדים).
- 3 התאם את ההגדרות.
- 4 העתק את המסמך.

## הקטנה או הגדלה של עותקים

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בלוח הבקרה, נווט אל:
- Copy (העתקה) < Settings (הגדרות) < Scale (קנה-מידה) < ציין ערך קנה-מידה
- הערה: שינוי גודל המסמך המקורי או הפלט לאחר הגדרת קנה-המידה משחזר את ערך קנה המידה לאפשרות Auto (אוטומטי).
- 3 העתק את המסמך.

## Collating copies (איסוף עותקים)

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בלוח הבקרה, נווט אל:
- Copy (העתקה) < Settings (הגדרות) < Collate (איסוף) < On (מופעל) [1,2,1,2,1,2]
- 3 העתק את המסמך.

## הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בלוח הבקרה, נווט אל:
- Copy (העתקה) < Settings (הגדרות) < Separator Sheets (גיליונות הפרדה) < התאם את ההגדרות
- 3 העתק את המסמך.

## העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בלוח הבקרה, נווט אל:  
**Copy** (העתקה) < **Settings** (הגדרות) < **Pages per Side** (עמודים על כל צד) < התאם את ההגדרות
- 3 העתק את המסמך.

## יצירת קיצור דרך להעתקה

- 1 במסך הבית, גע ב-**Copy** (העתקה).
- 2 קבע את ההגדרות ולאחר מכן גע ב-★.
- 3 צור קיצור דרך.

## שליחת דואר אלקטרוני

### שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות).</li> <li>• הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפניה עם החץ.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים.</li> <li>• טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד ליישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינתם.</li> <li>• הקפד לכוונן את המובילים שבמזין המסמכים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טוען.</li> </ul>

## קביעת תצורת הגדרות שרת הדואר האלקטרוני

תוכל לשלוח מסמכים סרוקים בדואר אלקטרוני אחרי שתגדיר את שרת ה-SMTP. לקבלת מידע נוסף על הגדרות ה-SMTP עיין [במסמך העזרה](#).

### באמצעות לוח הבקרה

- 1 במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < E-mail (דואר אלקטרוני) < E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני).
- 2 קבע את תצורת ההגדרות.

### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- 2 לחץ על Settings (הגדרות) < E-mail (דוא"ל).

- 3 במקטע E-mail Setup (הגדרות דוא"ל), קבע את תצורת ההגדרות.

- 4 לחץ על Save (שמור).

## שליחת דוא"ל

לפני שתתחיל, ודא שהגדרות ה-SMTP נקבעו. לקבלת מידע נוסף ראה ["קביעת תצורת הגדרות שרת הדואר האלקטרוני"](#) בעמוד 42.


### באמצעות לוח הבקרה

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע ב- **E-mail (דואר אלקטרוני)**, ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.
- 3 במידת הצורך, קבע את הגדרות התצורה של סוג קובץ הפלט.
- 4 שלח את הדוא"ל.

### שימוש במספר קיצור דרך

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית גע ב- **Shortcuts** (קיצורי דרך) < **E-mail** (דואר אלקטרוני).
- 3 בחר את מספר קיצור הדרך.
- 4 שלח את הדוא"ל.

## יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני

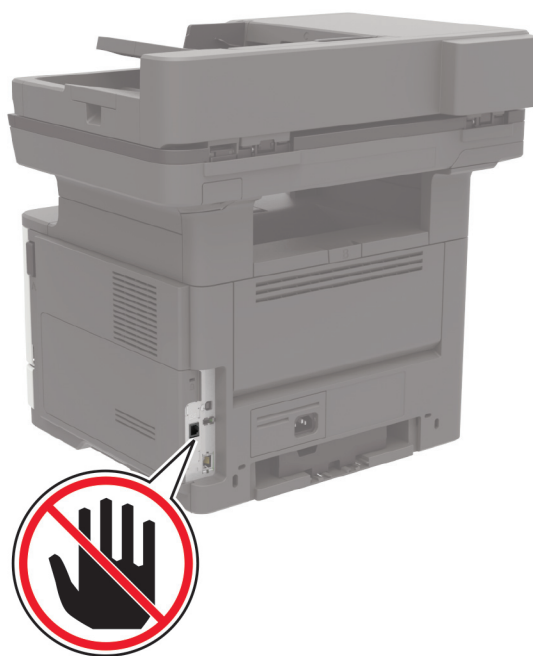
- 1 במסך הבית, גע ב- **E-mail** (דוא"ל).
- 2 קבע את ההגדרות ולאחר מכן גע ב- .
- 3 צור קיצור דרך.

## שיגור וקבלת פקס

### הגדרת המדפסת כפקס

הערות:

- שיטות ההתחברות הבאות רלוונטיות לארצות או אזורים מסוימים בלבד.
  - במהלך ההגדרה הראשונית של המדפסת, בטל את הבחירה בתכונת הפקס ובכל תכונה אחרת שבכוונתך להגדיר מאוחר יותר, ולאחר מכן בחר באפשרות **Continue (המשך)**.
  - אם פונקציית הפקס זמינה ולא מוגדרת באופן מלא, נורית המחונן עשויה להבהב באדום.
- אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת איבוד נתונים או פגיעה בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכבלים או במדפסת באזור המוצג במהלך פעולת שליחה או קבלה של פקס.



### הגדרת התצורה של שרת ה-SMTP לשימוש בפקס

מלוח הבקרה

- 1 בלוח הבקרה גע ב-**Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Server Setup < (הגדרת שרת פקס) < Fax Server E-mail** Settings (הגדרות דוא"ל שרת פקס).
- 2 קבע את תצורת ההגדרות.

הערה: כדי להשתמש בהגדרת שרת ה-SMTP לדוא"ל, הפוך את האפשרות **Use E-mail SMTP Server (השתמש בשרת SMTP לדוא"ל)** לזמינה.

מתוך **Embedded Web Server**

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

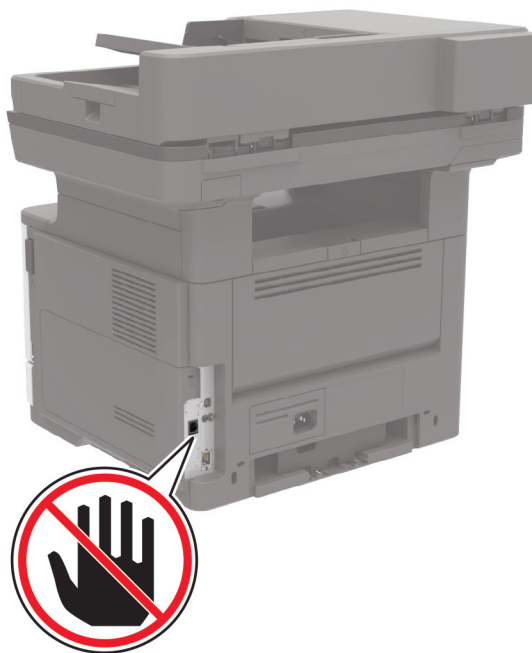


**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2** לחץ על **Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Server Setup (הגדרת שרת פקס)**.
- 3** במקטע **Fax Server E-mail Settings (הגדרות דוא"ל שרת פקס)**, קבע את תצורת ההגדרות.
- הערה:** כדי להשתמש בהגדרת שרת ה-SMTP לדוא"ל, הפוך את האפשרות **Use E-mail SMTP Server (השתמש בשרת SMTP לדוא"ל)** לזמינה.
- 4** לחץ על **Save (שמור)**.

**הגדרת פונקציית הפקס****הערות:**

- חלק משיטות ההתחברות רלוונטיות לארצות או אזורים מסוימים בלבד.
  - אם פונקציית הפקס זמינה ולא מוגדרת באופן מלא, נורית המחונן עשויה להבהב באדום.
  - אם אין לך סביבת TCP/IP, השתמש בלוח הבקרה כדי להגדיר את הפקס.
- אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת איבוד נתונים או פגיעה בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכבלים או במדפסת באזור המוצג במהלך פעולת שליחה או קבלה של פקס.

**באמצעות לוח הבקרה**

- 1** במסך הבית גע ב: **Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Preferences (העדפות) < Run Initial Setup (הפעל הגדרה ראשונית)**
- 2** כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת.

3 פתח את מסך הגדרת הפקס וקבע את תצורת ההגדרות.

4 סיים את ההגדרה.

### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:


- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.


2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרת פקס) < **General Fax Settings** (הגדרות פקס כלליות).


3 קבע את תצורת ההגדרות.

4 החל את השינויים

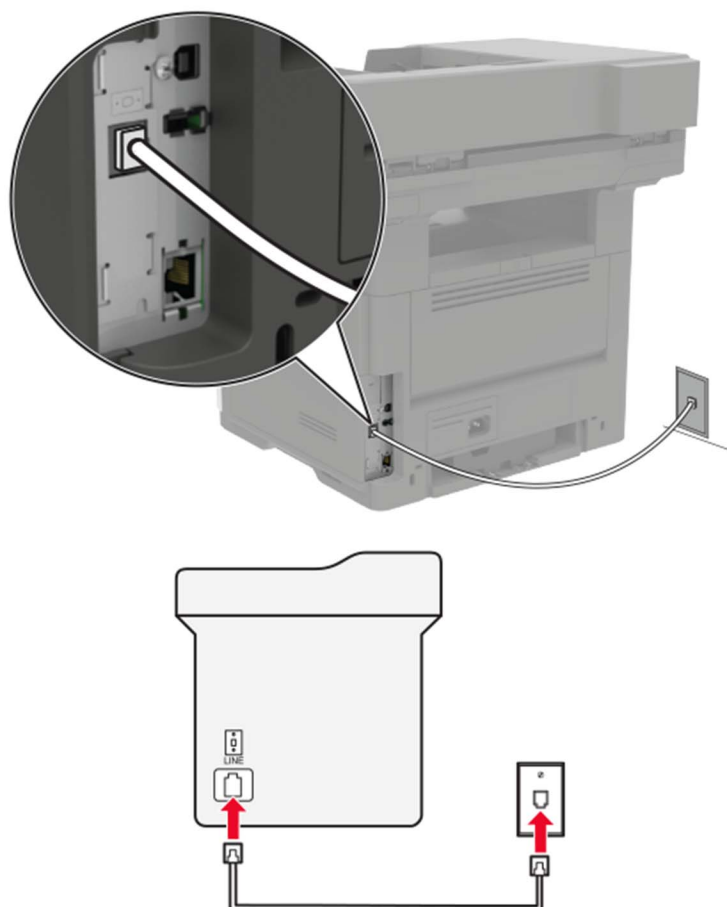
### הגדרת פקס באמצעות קו טלפון רגיל

**זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. 

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. 

## הגדרה 1: המדפסת מחוברת לקו פקס ייעודי



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

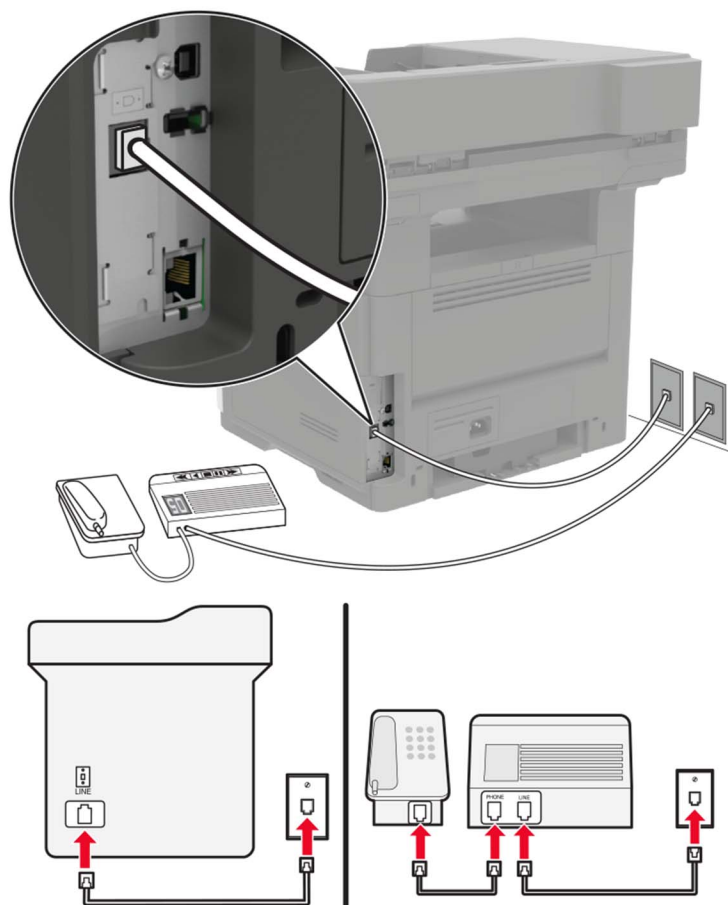
### הערות:

- ניתן להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית (הגדרת Auto Answer (מענה אוטומטי) כ-**On (מופעל)**) או ידנית (הגדרת Auto Answer (מענה אוטומטי) כ-**Off (מכובה)**).
- אם ברצונך לקבל פקסים אוטומטית, הגדר מענה של המדפסת לאחר מספר נבחר של צלולים.

## הגדרה 2: המדפסת חולקת את הקו עם משיבון

**הערה:** אם אתה רשום לשירות צלצול מובחן, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת. אם לא תעשה זאת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.

## מחוברת לשקעי טלפון נפרדים בקיר



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

## הערות:

- אם יש לך רק מספר טלפון אחד בקו, הגדר את המדפסת לקבלת הודעות פקס באופן אוטומטי.
- הגדר את המדפסת לענות לשיחות שני צלולים אחרי המשיבון. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות כעבור ארבעה צלולים, הגדר את האפשרות Rings to Answer (מענה לשיחות) של המדפסת כ-6.

## הגדרת פקס בארצות או באזורים בעלי שקעי ותקעי טלפון שונים

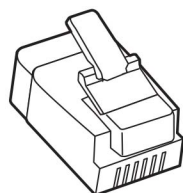
**זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. ⚡

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. ⚡

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. ⚡

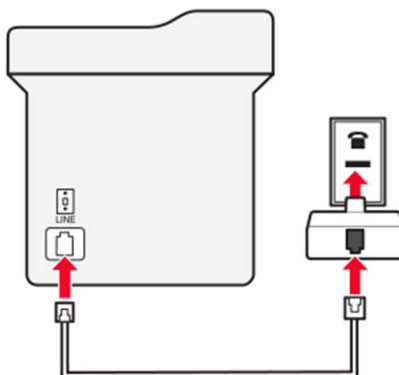
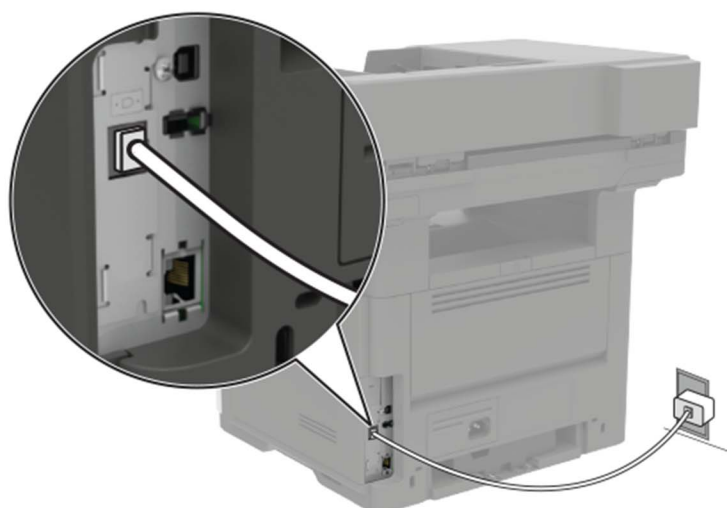
שקע הקיר הסטנדרטי שמשמש ברוב המדינות או האזורים הוא RJ11. אם השקע בקיר או הציוד במתקן שלך אינו תואם לסוג זה של חיבור, השתמש במתאם טלפון. ייתכן שהמתאם המתיאם למדינה או לאזור שלך לא ייכלל עם המדפסת ושצטרך לרכוש אותו בנפרד.

עשוי להיות מחבר מתאם המתוקן ביציאת הטלפון של המדפסת. אל תוציא את תקע המתאם מיציאת הטלפון של המדפסת אם אתה מתחבר למערכת טלפון בחיבור טורי או בחיבור קסקדה.



שם רכיב	מק"ט
תקע מתאם של Lexmark	40X8519

### חיבור המדפסת לשקע בקיר שאינו מסוג RJ11

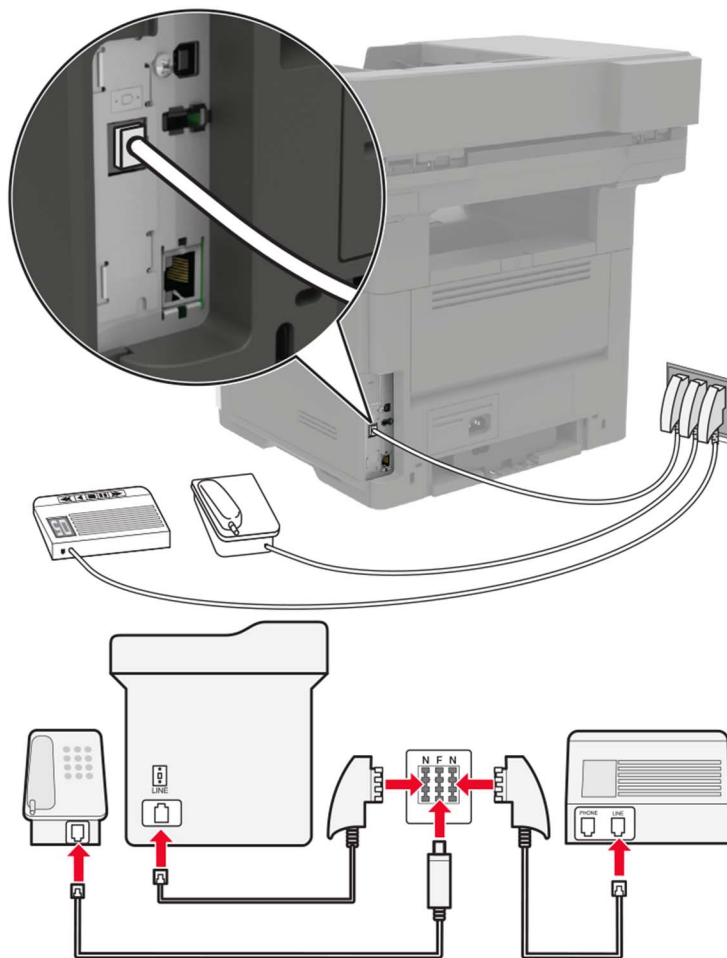


- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל למתאם RJ11 ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע שבקיר.

3 אם ברצונך לחבר התקן אחר עם מחבר שאינו מסוג RJ11 לאותו שקע בקיר, חבר אותו ישירות למתאם הטלפון.

### חיבור המדפסת לשקע בקיר בגרמניה

בגרמניה, לשקע בקיר יש שני סוגי יציאות. יציאות N מיועדות למכשירי פקס, מודמים ומשיבונים. יציאת F מיועדת לטלפונים. חבר את המדפסת לאחת מיציאות ה-N.



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל למתאם RJ11 ולאחר מכן חבר את המתאם ליציאת N.
- 3 אם ברצונך לחבר טלפון ומשיבון לאותו שקע בקיר, חבר את ההתקנים כפי שמוצג.

### חיבור לשירות צלצול מובחן

עם שירות צלצול מובחן יכולים להיות לך כמה מספרי טלפון בקו טלפון אחד. לכל אחד ממספרי הטלפון מוקצית תבנית צלצול שונה.

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרת פקס) < **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלת פקס) < **Admin Controls** (בקורות מנהל מערכת) < **Answer On** (מענה ב:).
- 2 בחר תבנית צלצול.

## הגדרת התאריך והשעה של הפקס

- 1 במסך הבית, גע באפשרות **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Preferences** (העדפות) < **Date and Time** (תאריך ושעה) < **Configure** (הגדרה).
- 2 קבע את תצורת ההגדרות.

## הגדרת שעון קיץ

- 1 במסך הבית, גע באפשרות **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Preferences** (העדפות) < **Date and Time** (תאריך ושעה) < **Configure** (הגדרה).
- 2 בתפריט Time Zone (אזור זמן) בחר **(UTC+user) Custom** (התאמה אישית (UTC+משתמש)).
- 3 קבע את תצורת ההגדרות.

## שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות).</li> <li>• הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפניה עם החץ.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים.</li> <li>• טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד ליישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינתם.</li> <li>• הקפד לכוונן את המובילים שבמזין המסמכים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טוען.</li> </ul>

## שיגור פקס

### באמצעות לוח הבקרה

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע באפשרות **Fax** (פקס) ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש. כוונן את ההגדרות לפי הצורך.
- 3 שגר את המסמך.

### באמצעות מחשב

הערה: ודא שמנהל ההתקן האוניברסלי של הפקס מותקן.

## למשתמשי Windows

- 1 מהמסמך שאתה מנסה לשלוח בפקס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
- 2 בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות) או **Setup** (הגדרה).
- 3 לחץ על **Fax (פקס) << Enable fax (אפשר פקס)**, ולאחר מכן והזן את המספר של הנמען.
- 4 קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.
- 5 שגר את המסמך.

## למשתמשי Macintosh

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) << Print (הדפסה)**.
- 2 בחר את המדפסת שהכיתוב - **Fax (פקס)** נוסף לאחר שמה.
- 3 הזן בשדה **To (אל)** את מספרו של הנמען.
- 4 קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.
- 5 שגר את המסמך.

## תזמון פקס

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, נווט אל:  
**Fax (פקס) << To (אל) << הזן את מספר הפקס << Done (בוצע)**
- 3 גע ב-**Send Time** (שעת שליחה), קבע את תצורת ההגדרות, ואז גע באפשרות **Done** (בוצע).
- 4 שגר את הפקס.

## יצירת קיצור דרך ליעד פקס

- 1 במסך הבית גע באפשרות **Fax (פקס) << To (אל)**.
- 2 הזן את המספר של הנמען, ולאחר מכן גע ב-**Done (בוצע)**.
- 3 גע ב-★.
- 4 צור קיצור דרך.

## שינוי רזולוציית הפקס

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע באפשרות **Fax (פקס)** ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.
- 3 גע ב-**Resolution (רזולוציה)**, ולאחר מכן כוונן את ההגדרה.
- 4 שגר את הפקס.



## כוונון כהות הפקס

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע באפשרות **Fax** (פקס) ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.
- 3 גע ב-**Darkness** (כהות), ולאחר מכן כוונון את ההגדרה.
- 4 שגר את הפקס.

## הדפסת יומן פקס

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Fax** (פקס).
- 2 גע ב-**Fax Job Log** (יומן משימות פקס) או **Fax Call Log** (יומן שיחות פקס).

## חסימת פקס "זבל"

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרות פקס) < **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלת פקס) < **Admin Controls** (בקורות מנהל מערכת).
- 2 העבר את **Block No Name Fax** (חסימת פקסים ללא שם) למצב **On** (מופעל).

## החזקת פקסים

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרות פקס) < **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלת פקס) < **Holding Faxes** (החזקת פקסים).
- 2 בחר מצב.

## העברת פקס

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרות פקס) < **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלת פקס) < **Admin Controls** (בקורות מנהל מערכת).
- 2 גע ב-**Fax Forwarding** (העברת פקס) < **Forward** (העברה).
- 3 קבע את תצורת ההגדרות **Forward to** (העברה אל) ו-**Confirmation E-mail** (אישור בדואר אלקטרוני).

## סריקה

### שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות).</li> <li>• הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפניה עם החץ.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים.</li> <li>• טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד ליישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינתם.</li> <li>• הקפד לכוונן את המובילים שבמזין המסמכים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טוען.</li> </ul>

## סריקה למחשב

לפני שתתחיל, ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים לאותה רשת.

### למשתמי Windows

#### שימוש בכלי השירות Lexmark Scanback

- 1 הפעל במחשב את כלי השירות Lexmark Scanback ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
- הערה: להורדת כלי השירות עבור אל [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).
- 2 לחץ על **Setup** (הגדרה), ולאחר מכן הוסף את כתובת ה-IP של המדפסת.
- 3 לחץ על **Close** (סגור) < **Next** (הבא).
- 4 בחר את גודל מסמך המקור ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
- 5 בחר תבנית קובץ ורזולוציית סריקה ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
- 6 הקלד שם פרופיל סריקה ייחודי, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
- 7 עיין לאיתור המקום שבו תרצה לשמור את המסמך הסרוק, הגדר שם קובץ, ולחץ על **Next** (הבא).
- הערה: כדי להשתמש בפרופיל הסריקה פעם נוספת, הפוך את האפשרות **Create Shortcut** (צור קיצור דרך) לזמינה ולאחר מכן הקלד שם קיצור דרך ייחודי.
- 8 לחץ על **Finish** (סיום).
- 9 טען מסמך מקור במזין המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 10 במסך הבית של המדפסת גע באפשרות **Scan Profiles** (פרופילי סריקה) ולאחר מכן בחר פרופיל סריקה.

## שימוש ב-Windows Fax and Scan

**הערה:** ודא שהמדפסת מוגדרת במחשב.

- 1 טען מסמך מקור במזין המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 פתח במחשב את Windows Fax and Scan.
- 3 בתפריט Source (מקור), בחר מקור לסורק.
- 4 במידת הצורך, שנה את הגדרות Sharepoint.
- 5 סרוק את המסמך.

## למשתמשי Macintosh

- 1 טען מסמך מקור במזין המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק.
  - 2 במחשב, פתח את Printers & Scanners (מדפסות וסורקים).
  - 3 בחר מדפסת.
- אם אף מדפסת אינה זמינה, הוסף מדפסת.
- הערה:** כדי להגדיר את תוכנת המדפסת, השתמש ב-AirPrint או ב-Secure AirPrint.
- 4 לחץ על **Scan** (סריקה) << **Open Scanner** (פתח סורק).
  - 5 בחלון Scanner (סורק), בצע אחת או יותר מהפעולות הבאות:
    - בחר את המקום שבו תרצה לשמור את המסמך הסרוק.
    - בחר את הגודל של מסמך המקור.
    - כדי לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי, הפוך את האפשרות **Use Document Feeder** (שימוש במזין המסמכים) לזמינה.
    - לחץ על **Show Details** (הצג פרטים) ואז הקבע את התצורה של הגדרות הסריקה.
  - 6 לחץ על **Scan** (סריקה).

## יצירת קיצור דרך ל-FTP

- 1 במסך הבית, גע באפשרות **FTP**.
- 2 הזן את כתובת שרת ה-FTP ואז גע ב-★.
- 3 צור קיצור דרך.

## סריקה לשרת FTP

- 1 טען את מסמך המקור ב-ADF או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע ב-**FTP** ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.
- 3 קבע הגדרות FTP אחרות לפי הצורך.
- 4 שלח את משימת ה-FTP.

## סריקה לכוון הבזק

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסרוק.
- 2 הכנס את כונן ההבזק.



- 3 בחר באפשרות **Scan to USB** (סרוק לכוון USB) והתאם את ההגדרות לפי הצורך.  
**הערה:** אם מסך כונן ה-USB לא מופיע, בחר באפשרות **USB Drive** (כונן USB) בלוח הבקרה.
- 4 סרוק את המסמך.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת אובדן נתונים או פגיעה בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכונן ההבזק או במדפסת באזור המוצג כשמתבצעות פעילויות הדפסה, קריאה או כתיבה עם התקן הזיכרון.



## שליחת מסמכים סרוקים למחשב

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע באפשרויות **Scan Profiles** (סריקת פרופילים) < **Scan To Computer** (סריקה למחשב).
- 3 בחר את פרופיל הסריקה שבו תרצה לשמור את המסמך.

## סריקה לפרופיל Cloud Connector

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
  - 2 במסך הבית גע באפשרות **Cloud Connector**.
  - 3 בחר ספק שירות ענן ואז בחר פרופיל.
- הערה:** לקבלת מידע נוסף על יצירת פרופיל Cloud Connector ראה ["יצירת פרופיל Cloud Connector" בעמוד 20](#).
- 4 גע באפשרות **Scan** (סריקה) ולאחר מכן הקצה שם קובץ ותיקיית יעד.
  - 5 גע ב-**Scan Here** (סרוק כאן).
- במידת הצורך, שנה את הגדרות Sharepoint.
- 6 סרוק את המסמך.

# הבנת תפריטי המדפסת

## Menu Map (מפת תפריטים)

<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Accessibility</a> (נגישות)</li> <li><a href="#">Restore Factory Defaults</a> (שחזור ברירות המחדל של היצרן)</li> <li><a href="#">Maintenance</a> (תחזוקה)</li> <li><a href="#">סמלים גלויים במסך הבית</a></li> <li><a href="#">About this Printer</a> (אודות מדפסת זו)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Preferences</a> (העדפות)</li> <li><a href="#">Eco-Mode</a> (מצב חיסכון)</li> <li><a href="#">Remote Operator Panel</a> (לוח הפעלה מרוחק)</li> <li><a href="#">Notifications</a> (הודעות)</li> <li><a href="#">Power Management</a> (ניהול צריכת חשמל)</li> <li><a href="#">Information Sent To Lexmark</a> (מידע שנשלח אל Lexmark)</li> </ul>	Device (התקון)
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">PDF</a></li> <li><a href="#">PostScript</a></li> <li><a href="#">PCL</a></li> <li><a href="#">HTML</a></li> <li><a href="#">Image</a> (תמונה)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Layout</a> (פריסה)</li> <li><a href="#">Setup</a> (הגדרה)</li> <li><a href="#">Quality</a> (איכות)</li> <li><a href="#">Job Accounting</a> (דוח משימות)</li> <li><a href="#">XPS</a></li> </ul>	Print (הדפסה)
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Media Configuration</a> (תצורת מדיה)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Tray Configuration</a> (תצורת מגש)</li> </ul>	Paper (נייר)
	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Copy Defaults</a> (ברירות מחדל להעתקה)</li> </ul>	העתקה
	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Fax Defaults</a> (ברירות מחדל לפקס)</li> </ul>	פקס
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Web Link Setup</a> (הגדרת קישור אינטרנט)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">E-mail Setup</a> (הגדרת דואר אלקטרוני)</li> <li><a href="#">E-mail Defaults</a> (ברירות מחדל של דוא"ל)</li> </ul>	E-mail (דואר אלקטרוני)
	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">FTP Defaults</a> (ברירות מחדל של FTP)</li> </ul>	FTP
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Flash Drive Print</a> (הדפסה מכונן הבזק)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Flash Drive Scan</a> (סריקת כונן הבזק)</li> </ul>	USB Drive (כונן USB)
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">LPD Configuration</a> (תצורת LPD)</li> <li><a href="#">HTTP/FTP Settings</a> (הגדרות HTTP/FTP)</li> <li><a href="#">ThinPrint</a></li> <li><a href="#">USB</a></li> <li><a href="#">Restrict external network access</a> (הגבלת גישה לרשת חיצונית)</li> <li><a href="#">Wi-Fi Direct</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Network Overview</a> (סקירת רשת)</li> <li><a href="#">Wireless</a> (אלחוטי)</li> <li><a href="#">Ethernet</a></li> <li><a href="#">TCP/IP</a></li> <li><a href="#">SNMP</a></li> <li><a href="#">IPSec</a></li> <li><a href="#">802.1x</a></li> </ul>	Network/Ports (רשת/יציאות)
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Disk Encryption</a> (הצפנת דיסק)</li> <li><a href="#">Erase Temporary Data Files</a> (מחק מסמכי נתונים זמניים)</li> <li><a href="#">Solutions LDAP Settings</a> (הגדרות LDAP של פתרונות)</li> <li><a href="#">Mobile Services Management</a> (ניהול שירותים ניידים)</li> <li><a href="#">Miscellaneous</a> (שונות)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Login Methods</a> (שיטות כניסה)</li> <li><a href="#">Schedule USB Devices</a> (תזמון התקני USB)</li> <li><a href="#">Security Audit Log</a> (יומן ביקורת אבטחה)</li> <li><a href="#">Login Restrictions</a> (מגבלות כניסה)</li> <li><a href="#">Confidential Print Setup</a> (הדפסה חסויה)</li> </ul>	Security (אבטחה)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Shortcuts</a> (קיצורי דרך)</li> <li>• <a href="#">פיקס</a></li> <li>• <a href="#">Network</a> (רשת)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Menu Settings Page</a> (דף הגדרות תפריט)</li> <li>• <a href="#">Device</a> (התקן)</li> <li>• <a href="#">Print</a> (הדפסה)</li> </ul>	<b>Reports</b> (דוחות)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information Guide (מדריך מידע)</li> <li>• Media Guide (מדריך למדיה)</li> <li>• Mono Quality Guide (מדריך איכות מונו)</li> <li>• Moving Guide (מדריך העברה)</li> <li>• Print Quality Guide (מדריך איכות הדפסה)</li> <li>• Supplies Guide (מדריך לחומרים מתכלים)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)</li> <li>• Connection Guide (מדריך התחברות)</li> <li>• Copy Guide (מדריך העתקה)</li> <li>• E-mail Guide (מדריך דוא"ל)</li> <li>• Fax Guide (מדריך פקס)</li> <li>• מדריך FTP</li> </ul>	<b>Help</b> (עזרה)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">ניקוי הסורק</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)</li> </ul>	<b>Troubleshooting</b> (פתרון בעיות)

## Device (התקן)

### Preferences (העדפות)

תיאור	פריט בתפריט
להגדיר את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגה.	<b>Display Language</b> (שפת תצוגה) [רשימת שפות]
זוהה את המדינה או האזור שבהם המדפסת שלך הוגדרה לפעול.	<b>Country/Region</b> (מדינה/אזור) [רשימת ארצות או אזורים]
מפעיל את האשף ההגדרה.	<b>Run initial setup</b> (הפעל הגדרה ראשונית) On (מופעל) Off (כבוי)*
בחר שפה כסוג מקלדת. <b>הערה:</b> ייתכן שלא כל הערכים של Keyboard Type (סוג מקלדת) יופיעו, או שתידרש חומרה מיוחדת כדי שיופיעו.	<b>Keyboard</b> (מקלדת) Keyboard Type (סוג מקלדת) [רשימת שפות]
ציון המידע שיופיע במסך הבית.	<b>Displayed Information</b> (מידע מוצג) [IP Address] Display Text 1 [*] (טקסט תצוגה 1 [כתובת IP]) [Date/Time] Display Text 2 [*] (טקסט תצוגה 2 [תאריך/שעה]) Custom Text 1 (טקסט מותאם אישית 1) Custom Text 2 (טקסט מותאם אישית 2)
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

תיאור	פריט בתפריט
הגדרת התאריך והשעה במדפסת.	<b>Date and Time (תאריך ושעה)</b> Configure (הגדרת תצורה) Current Date and Time (תאריך ושעה נוכחיים) Manually Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה באופן ידני) [*Date Format [MM-DD-YYYY (תבנית תאריך [MM-DD-YYYY] [*Time Format [12 hour A.M./P.M (תבנית שעה [12 שעות [A.M./P.M. Time Zone (אזור זמן) Eastern Time (החוף המזרחי)]
קביעת ההגדרות של Network Time Protocol (NTP). <b>הערה:</b> כאשר Enable Authentication (איפסור אימות) מוגדר כ-MD5 key (מפתח MD5), Key ID (מזהה מפתח) ו-Password (סיסמה) מופיעים.	<b>Date and Time (תאריך ושעה)</b> Network Time Protocol [*Enable NTP [On (איפסור NTP [דולק]) NTP Server (שרת NTP) איפסור אימות
הגדרת יחידת המידה של גודלי נייר. <b>הערה:</b> הארץ או האזור שנבחרו באשף ההגדרה הראשונית קובעים את הגדרת גודל הנייר הראשונית.	<b>Paper Sizes (גודלי נייר)</b> U.S. (ארה"ב) Metric (מטר)
התאמת הבהירות של התצוגה.	<b>Screen Brightness (בהירות מסך)</b> 20-100% (*100)
מתן אפשרות גישה לכונן הבלוק.	<b>Flash Drive Access (גישה לכונן הבלוק)</b> Enabled (זמין) מנוטרל
מציין אם הסרת רקע תתאפשר.	<b>Allow Background Removal (אפשר הסרת רקע)</b> On (פועל) מכובה
סריקת מספר משימות לקובץ יחיד. <b>הערה:</b> תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח.	<b>Allow Custom Job Scans (התר סריקת משימות מותאמות אישית)</b> On (פועל) מכובה
מגדיר את ההעתקות מזכוכית הסורק לדף אחד בכל פעם.	<b>One Page Flatbed Scanning (סריקת עמוד אחד במשטח סריקה)</b> On (מופעל) Off (כבוי)
איפסור משוב קולי בעת לחיצות על לחצנים, אינטראקציות עם לוח, הנחיות הקשורות לטעינת נייר, והודעות שגיאה.	<b>Audio Feedback (משוב קולי)</b> Button Feedback (משוב לחצן) On (פועל) מכובה
כוונון עוצמת השמע של המקולי המדפסת. <b>הערה:</b> השינויים בעוצמת השמע מוחלים אחרי שפעילות המשתמש הנוכחית מסתיימת.	<b>Audio Feedback (משוב קולי)</b> Volume (עוצמת שמע) 1-10 (*5)
קבע את זמן הפעולה במצב סרק, בשניות, שיחלוף לפני שבתצוגה יופיע מסך הבית, או לפני שהמדפסת תנתק את חשבון המשתמש באופן אוטומטי.	<b>Screen Timeout (פסק זמן של המסך)</b> 10-300 (*60)
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	



**Eco-Mode (מצב חיסכון)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Print (הדפסה)</b> צדדים 1-Sided (חד-צדדי)* 2-Sided (דו-צדדי)	ציון אם ההדפסות יבוצעו על צד אחד של הדף או משני צדיו.
<b>Print (הדפסה)</b> עמודים לגיליון Off (כבוי)* 2 pages per side (2 עמודים בכל צד) 3 pages per side (3 עמודים בכל צד) 4 pages per side (4 עמודים בכל צד) 6 pages per side (6 עמודים בכל צד) 9 pages per side (9 עמודים בכל צד) 12 pages per side (12 עמודים בכל צד) 16 pages per side (16 עמודים בכל צד)	הדפסת תמונות עמודים מרובים על צד אחד גיליון נייר.
<b>Print (הדפסה)</b> Toner Darkness (כהות הטונר) 1-10 (*8)	קביעת הבהירות או הכהות של תמונות טקסט.
<b>Copy (העתקה)</b> צדדים 1 sided to 1 sided (חד-צדדי לחד-צדדי)* 1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי) 2 sided to 1 sided (דו-צדדי לחד-צדדי) 2 sided to 2 sided (דו-צדדי לחד-צדדי)	ציון אופן פעילות הסריקה על-פי מסמך המקור.
<b>Copy (העתקה)</b> עמודים לגיליון Off (כבוי)* 2 Portrait pages (2 עמודים לאורך) 4 Portrait pages (4 עמודים לאורך) 2 Landscape pages (2 עמודים לרוחב) 4 Landscape pages (4 עמודים לרוחב)	ציון אופן פעילות הסריקה על-פי מסמך המקור.
<b>Copy (העתקה)</b> Darkness (כהות) 1-9 (*5)	קבע את הכהות של תמונות הטקסט הסרוקות.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**לוח הפעלה מרוחק**

פריט בתפריט	תיאור
<b>External VNC Connection (חיבור VNC חיצוני)</b> Don't Allow (אל תאפשר)* Allow (אפשר)	חיבור לקוח מחשוב רשת וירטואלי (VNC) חיצוני כדי להפעיל את לוח הבקרה המרוחק.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>סוג אימות</b> None (ללא)* Standard Authentication (אימות רגיל)	הגדרת סוג האימות בעת גישה לשרת לקוח של VNC.
<b>VNC Password (סימת VNC)</b>	ציון הסיסמה להתחברות אל לקוח ה-VNC. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר ההגדרה של Authentication Type (סוג אימות) היא Standard Authentication (אימות רגיל).
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Notifications (הודעות)

פריט בתפריט	תיאור
<b>ADF Loaded Beep (צפוף טעינת מזין מסמכים אוטומטי)</b> מכונה On (פועל)*	אפשר השמעת צליל בעת טעינת נייר במזין המסמכים האוטומטי.
<b>Alarm Control (בקרת התראות)</b> מכונה Single (יחיד)* Continuous (מתמשך)	קבע את מספר הפעמים שבהן תושמע ההתראה כאשר המדפסת מצריכה התערבות של המשתמש.
<b>Supplies (חומרים מתכלים)</b> Show Supply Estimates (הצג הערכות חומרים מתכלים) Show estimates (הצג הערכות)* Do not show estimates (אל תציג הערכות)	הצגת מצב החומרים מתכלים המשוער.
<b>Supplies (חומרים מתכלים)</b> Cartridge Alarm (התראת מחסנית) Off (כבוי)* יחיד Continuous (מתמשך)	קבע את מספר הפעמים שבהן תושמע ההתראה כאשר מחסנית הטונר עומדת להתרוקן.
<b>Supplies (חומרים מתכלים)</b> Custom Supply Notifications (התראות על חומרים מתכלים בהתאמה אישית)	קביעת ההגדרות למצב שבו המדפסת מחייבת את התערבות המשתמש. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק בשרת האינטרנט המובנה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

תיאור	פריט בתפריט
<p>הגדרת המדפסת לשלוח התראות דוא"ל לרשימת אנשי קשר כאשר המדפסת מצריכה התערבות של המשתמש.</p>	<p><b>E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל)</b>                      Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)                      Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי) (*25)                      Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני)                      Secondary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP משני) (*25)                      SMTP Timeout (פסק זמן 30) (SMTP שניות*)                      Reply Address (כתובת לתשובה)                      Always use SMTP default Reply Address (השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל ב-Off) (SMTP (כבוי)*)                      Use SSL/TLS (שימוש ב-Disabled) (SSL/TLS (לא זמין)*)                      Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן) (On (מופעל)*)                      SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP) (No authentication required) (לא נדרש אימות*)                      Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן) (None (ללא)*)                      דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש* (None (ללא)*)                      Use Active Directory Device Credentials (השתמש באישורי התקן של Active Directory) (Off (כבוי)*)                      Device Userid (מזהה משתמש בהתקן)                      Device Password (סימת התקן)                      Kerberos 5 REALM                      NTLM Domain (תחום NTLM)                      Disable "SMTP server not set up" error (השבתת שגיאת "שרת SMTP לא הוגדר") (Off (כבוי)*)</p>
<p>ציון כתובות הדוא"ל והפעלת אירועי התראה בדוא"ל.  <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק בשרת האינטרנט המובנה.</p>	<p><b>E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל)</b>                      Setup E-mail Lists and Alerts (הגדרת רשימות והתראות דואר אלקטרוני)                      E-mail List 1 (רשימת דוא"ל 1)                      E-mail List 2 (רשימת דוא"ל 2)                      Subject Text (טקסט נושא)                      E-mail Events (אירועי דוא"ל)</p>
<p>הגדרת המדפסת להסיר אוטומטית עמודים ריקים או עמודים עם הדפסות חלקיות לאחר ניקוי חסימה.</p>	<p><b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b>                      Jam Assist (סיוע בחסימה)                      מכוּבּה                      On (פועל)*</p>
<p>אפשר למדפסת להמשיך לעבד או להדפיס משימה באופן אוטומטי לאחר ניקוי מצבי נוכחות מסוימים.</p>	<p><b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b>                      Auto Continue (המשך אוטומטי)                      מאופשר                      5-255 (*5)</p>
<p>הגדרת המדפסת לביצוע אתחול מחדש כאשר מתרחשת שגיאה.</p>	<p><b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b>                      Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי)                      Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי)                      Reboot when idle (אתחול מחדש במצב סרק)                      Reboot always (אתחול מחדש תמיד)*)                      Reboot never (אתחול מחדש לעולם לא)</p>
<p><b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	

תיאור	פריט בתפריט
הגדר את מספר האתחולים מחדש האוטומטיים שהמדפסת יכולה לבצע.	<b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b> Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Max Auto Reboots (מקסימום אתחולים מחדש אוטומטיים) 1-20 (*2)
קבע את מספר השניות שיחלפו לפני שהמדפסת תבצע אתחול מחדש אוטומטי.	<b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b> Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Auto Reboot Window (חלון אתחול מחדש אוטומטי) 1-525600 (*720)
הצג מידע לקריאה בלבד על מונה האתחול מחדש.	<b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b> Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Auto Reboot Counter (מונה אתחול מחדש אוטומטי)
.Reset the values of the Auto Reboot Counter	<b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b> Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Reset Auto Reboot Counter (איפוס מונה אתחול מחדש אוטומטי) ביטול המשך
הגדרת המדפסת להציג הודעה כאשר מתרחשת שגיאת נייר קצר. <b>הערה:</b> נייר קצר מתייחס לגודל הנייר שנטען.	<b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b> Display Short Paper Error (הצגת שגיאת נייר קצר) On (מופעל) Auto-clear (ניקוי אוטומטי)*
הגדרת המדפסת לעבד את העמוד כולו בזיכרון לפני הדפסתו.	<b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b> Page Protect (הגנת עמוד) Off (כבוי)* On (מופעל)
קביעה שהמדפסת תדפיס עמודים שנתקעו.	<b>Jam Content Recovery (התאוששות מחסימת תוכן)</b> Jam Recovery (התאוששות מחסימה) מכובה On (מופעל) Auto (אוטומטי)*
ציין כיצד להפעיל מחדש משימת סריקה לאחר פתרון בעיה של חסימת נייר.	<b>Jam Content Recovery (התאוששות מחסימת תוכן)</b> Scanner Jam Recovery (התאוששות מחסימת סורק) Job level (רמת משימה) Page level (רמת עמוד)*
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Power Management (ניהול צריכת חשמל)

תיאור	פריט בתפריט
הגדר את המדפסת כך שתישאר במצב מוכן או שתחזור למצב שינה לאחר הדפסה.	<b>Sleep Mode Profile (פרופיל מצב שינה)</b> Print from Sleep Mode (הדפסה ממצב שינה) Stay awake after printing (הישארות במצב ערות לאחר הדפסה) Enter Sleep Mode after printing (כניסה למצב שינה לאחר הדפסה)*
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Sleep Mode (מצב שינה) 1-120 דקות (*15)	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרק לפני שתתחיל לפעול במצב שינה.
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) Disabled (מנוטרל) 1 שעה 2 שעות 3 שעות 6 שעות 1 יום 2 ימים 3 days (3 ימים)* 1 שבוע 2 שבועות 1 month (חודש אחד)	הגדר את משך הזמן שיחלוף עד שהמדפסת תכבה.
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור) מנוחה Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה)*	הגדר את Hibernate Timeout (זמן קצוב עד מנוחה) כך שהמדפסת תכבה כשקיים חיבור Ethernet פעיל.
<b>מצבי צריכת חשמל מתוזמנים</b> Schedules (לוחות זמנים) Add New Schedule (הוספת לוח זמנים חדש)	קביעת הזמן שבו המדפסת תיכנס למצב שינה או מנוחה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Information Sent to Lexmark (מידע שנשלח אל Lexmark)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Information Sent to Lexmark (מידע שנשלח אל Lexmark)</b> Supplies and Page Usage (שימוש בחומרים מתכלים ובעמודים) Device Performance (ביצועי התקון) None of the Above (אף אחת מהאפשרויות שלעיל)*	שלח מידע על השימוש במדפסת וביצועיה אל Lexmark. <b>הערה:</b> Information Send Time (שעת שליחת המידע) מופיעה רק כשאתה בוחר אחת מהגדרות תחת Information Sent to Lexmark (מידע שנשלח אל Lexmark), מלבד None of the Above (אף אחת מהאפשרויות שלעיל).
<b>Information Send Time (שעת שליחת המידע)</b> Start Time (שעת התחלה) Stop Time (שעת סיום)	
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Accessibility (נגישות)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Duplicate Key Strike Interval (מרווח זמן בין הקשות כפולות על מקשים)</b> 0-5 (*0)	מגדיר את מרווח הזמן, בשניות, שבו המדפסת תתעלם מהקשות כפולות על מקשים במקלדת המחוברת.
<b>Key Repeat Initial Delay (עיכוב התחלתי של חזרה על מקשים)</b> 0.25-5 (*1)	מגדיר את משך העיכוב ההתחלתי, בשניות, שיחלוף לפני שהקשה כפולה על מקשים תיחשב כהקשה חוזרת. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מקלדת מחוברת למדפסת.
<b>Key Repeat Rate (קצב חזרה על מקשים)</b> 0.5-30 (*30)	מגדיר את מספר הלחיצות בשנייה להקשה חוזרת. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מקלדת מחוברת למדפסת.
<b>Prolong Screen Timeout (הארכת פסק זמן של המסך)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	מאפשר למשתמש להישאר באותו מיקום ולאפס את שעון העצר של Screen Timeout (פסק הזמן של המסך) כשפעילותו מסתיימת במקום לחזור למסך הבית.
<b>Headphone Volume (עוצמת אוזניות)</b> 1-10 (*5)	התאמת עוצמת הקול של האוזניות. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר אוזניות מחוברות למדפסת.
<b>מאפשר הנחיה קולית כשמחוברות אוזניות</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	מאפשר הנחיה קולית כשמחוברות אוזניות למדפסת.
<b>Speak Passwords/PINs (אמירת סיסמאות/קודי PIN)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	מגדיר את המדפסת להקריא בקול סיסמאות או קודי זיהוי אישיים. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר אוזניות או רמקול מחוברים למדפסת.
<b>Speech Rate (קצב דיבור)</b> Very Slow (מאוד איטי) Slow (איטי) Normal (רגיל)* Fast (מהיר) Brže (מהיר יותר) Very Fast (מהיר מאוד) Rapid (מהיר) Very Rapid (מהיר מאוד) Fastest (הכי מהיר)	הגדרת קצב הדיבור של ההדרכה הקולית. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר אוזניות או רמקול מחוברים למדפסת.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Restore Factory Defaults (שחזור ברירות המחדל של היצרן)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Restore Settings (שחזור הגדרות)</b> Restore all settings (שחזור כל ההגדרות) Restore printer settings (שחזור הגדרות המדפסת) Restore network settings (שחזור הגדרות הרשת) Restore fax settings (שחזור הגדרות פקס) Restore app settings (שחזור הגדרות יישום)	שחזור הגדרות ברירת מחדל של היצרן.

**Maintenance (תחזוקה)****תפריט Configuration (תצורה)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>USB Configuration (תצורת USB)</b> USB PnP *1 2	שינוי מצב מנהל התקן ה-USB של המדפסת כדי לשפר את התאימות שלו למחשב אישי.
<b>USB Configuration (תצורת USB)</b> USB Scan to Local (סריקת USB למקומי) On (פועל)* מכובה	קובע אם מנהל התקן USB נספר כהתקן USB פשוט (ממשק יחיד) או כהתקן USB מורכב (מספר ממשקים).
<b>USB Configuration (תצורת USB)</b> USB Speed (מהירות USB) Full (מלא) Auto (אוטומטי)*	הגדרה שיציאת ה-USB תפעל במהירות מלאה והשבתת יכולות המהירות הגבוהה שלה.
<b>Tray Configuration (תצורת מגש)</b> Tray Linking (קישור מגשים) Automatic (אוטומטי)* מכובה	הגדרת המדפסת לקשר את המגשים שהגדרות סוג הנייר וגודל הנייר שלהם זהות.
<b>Tray Configuration (תצורת מגש)</b> Show Tray Insert Message (נייר במגש) מכובה Only for unknown sizes (רק לגדלים לא ידועים)* תמיד	הצגת הודעה לבחירת גודל וסוג נייר לאחר הכנסת המגש.
<b>Tray Configuration (תצורת מגש)</b> A5 Loading (טעינת A5) Short Edge (לרוחב)* Long Edge (לאורך)	ציון כיוון העמוד כאשר טוענים נייר בגודל A5.
<b>Tray Configuration (תצורת מגש)</b> Paper Prompts (הנחיות נייר) Auto (אוטומטי)* Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית)	הגדרת מקור הנייר שהמשתמש ימלא כאשר מופיעה הנחיה לטעון נייר.
<b>Tray Configuration (תצורת מגש)</b> Envelope Prompts (הנחיות מעטפה) Auto (אוטומטי)* Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר שהמשתמש ימלא כאשר מופיעה הנחיה לטעון מעטפה.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Tray Configuration (תצורת מגש)</b> Action for Prompts (פעולה להנחיות) Prompt user (הנחה את המשתמש)* המשך Use Current (השתמש בנוכחי)	הגדרת המדפסת לזהות הנחיות החלפה הקשורות לנייר או למעטפה.
<b>Reports (דוחות)</b> Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) Event Log (יומן אירועים) Event Log Summary (סיכום יומן אירועים) HealthCheck Statistics (נתוני בדיקת תקינות)	הדפסת דוחות על הגדרות התפריט של המדפסת, מצבה ויומני אירועים.
<b>Supply Usage And Counters (שימוש בחומרים מתכלים ומונים)</b> Clear Supply Usage History (ניקוי היסטוריית השימוש בחומרים מתכלים) Reset Black Cartridge Counter (איפוס מונה מחסנית שחורה) Reset Maintenance Counter (איפוס מונה תחזוקה)	איפוס מונה דפי החומרים המתכלים או הצגת כלל הדפים שהודפסו.
<b>Printer Emulations (אמולציות המדפסת)</b> PPDS Emulation (אמולציית PPDS) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לזיהוי זרם נתונים PPDS ולשימוש בו.
<b>Printer Emulations (אמולציות המדפסת)</b> PS Emulation (אמולציית PS) מכובה On (פועל)*	הגדרת המדפסת לזיהוי זרם נתונים PS ולשימוש בו.
<b>Printer Emulations (אמולציות המדפסת)</b> Emulator Security (אבטחת יוצר אמולציות) Page Timeout (זמן קצוב לדף) 0-60 (*60)	הגדרת הזמן הקצוב לדף במהלך האמולציה.
<b>Printer Emulations (אמולציות המדפסת)</b> Emulator Security (אבטחת יוצר אמולציות) Reset Emulator After Job (איפוס יוצר אמולציות לאחר משימה) Off (כבוי)* On (מופעל)	איפוס יוצר האמולציות לאחר משימת הדפסה.
<b>Printer Emulations (אמולציות המדפסת)</b> Emulator Security (אבטחת יוצר אמולציות) Disable Printer Message Access (השבתת גישה להודעות המדפסת) On (פועל)* מכובה	השבתת הגישה להודעות המדפסת במהלך האמולציה.
<b>Fax Configuration (תצורת פקס)</b> Fax Low Power Support (תמיכה בצריכת חשמל מצומצמת של פקס) Disable Sleep (השבתת מצב שינה) Permit Sleep (אפשר מצב שינה) Auto (אוטומטי)*	הגדרת הפקס לכניסה למצב שינה בכל פעם שהמדפסת קובעת זאת.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.



פריט בתפריט	תיאור
<b>Print Configuration (תצורת הדפסה)</b> Font Sharpening (חידוד גופן) 0-150 (*24)	הגדרת ערך גודל נקודה של טקסט שמתחתיו משתמשים במסכים בעלי תדר גבוה בעת הדפסת נתוני גופן.
<b>Print Configuration (תצורת הדפסה)</b> Print Density (צפיפות הדפסה) Disabled (מבוטל)* 1-5 Copy Density (צפיפות העתקה) Disabled (מבוטל)* 1-5	כווןן צפיפות הטונר בעת הדפסה או העתקה של מסמכים.
<b>Device Operations (תפעול ההתקן)</b> Quiet Mode (מצב שקט) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת להפחית את כמות הרעש המופק ממנה בעת ההדפסה. <b>הערה:</b> הפיכת הגדרה זו לזמינה מאטה את הביצועים הכוללים של המדפסת.
<b>Device Operations (תפעול ההתקן)</b> Panel Menus (תפריטי לוח) Enable (מופעל)* Disable (מונטרל)	הגדרת המדפסת להצגת תפריט לוח הבקרה. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק בשרת האינטרנט המובנה.
<b>Device Operations (תפעול ההתקן)</b> Safe Mode (מצב בטוח) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לפעול במצב מיוחד, שבו היא מנסה להמשיך ולהציע את מידת הפונקציונליות המרבית האפשרית, למרות הבעיות שידוע עליהן. לדוגמה, כאשר ההגדרה של האפשרות היא On (מופעל), ומנוע ההדפסה הדו-צדדית אינו פעיל, המדפסת מבצעת הדפסה חד-צדדית של המסמכים גם כאשר המשימה היא הגדרה דו-צדדית.
<b>Device Operations (תפעול ההתקן)</b> Minimum Copy Memory (זיכרון העתקה מינימלי) *20MB 30MB 50MB 80MB 100MB	הגדרת הקצאת הזיכרון לאחסון משימות הדפסה. <b>הערה:</b> הערכים מופיעים רק אם כמות ה-DRAM המותקנת היא לפחות פי 2 מכמות הערך.
<b>Device Operations (תפעול ההתקן)</b> Clear Custom Status (ניקוי מצב מותאם אישית)	מחיקת כל ההודעות המותאמות אישית.
<b>Device Operations (תפעול ההתקן)</b> ניקוי כל ההודעות בהתקנה מרחוק	מחיקת כל ההודעות בהתקנה מרחוק.
<b>Device Operations (תפעול ההתקן)</b> Automatically Display Error Screens (הצגה אוטומטית של מסכי שגיאה) On (פועל)* מכובה	הצגת הודעות שגיאה קיימות בצג אחרי שאין פעילות במסך הבית של המדפסת למשך פרק זמן השווה להגדרת Screen Timeout (זמן קצוב של המסך).
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Device Operations (תפעול ההתקן)</b> Honor orientation on fast path copy (שמירה על הכיוון בהעתקה מהירה) On (מופעל) Off (כבוי)*	מתן אפשרות למדפסת להשתמש בהגדרה Orientation (כיוון) שבתפריט ההעתקה בעת שליחת משימות העתקה מהירות.
<b>App Configuration (תצורת יישום)</b> LES Applications (יישומי LES) On (פועל)* מכובה	הפיכת יישומי Lexmark Embedded Solutions (LES) לזמינים.
<b>Scanner Configuration (תצורת חיישן)</b> Scanner Manual Registration (רישום ידני של הסורק) Print Quick Test (הדפס בדיקה מהירה)	הדפסת עמוד מטרה לבדיקה מהירה. <b>הערה:</b> ודא שמרווח השוליים בעמוד המטרה אחיד סביב המטרה. אם תנאי זה לא מתקיים, אפס את שולי המדפסת.
<b>Scanner Configuration (תצורת חיישן)</b> Scanner Manual Registration (רישום ידני של הסורק) Front ADF Registration (רישום מזין מסמכים אוטומטי קדמי) Rear ADF Registration (רישום מזין מסמכים אוטומטי אחורי) Flatbed Registration (רישום משטח סריקה)	רישום ידני של משטח הסריקה ומזין המסמכים האוטומטי לאחר החלפת מזין המסמכים האוטומטי, זכוכית הסורק או לוח הבקר.
<b>Scanner Configuration (תצורת חיישן)</b> Edge Erase (מחיקת קצוות) Flatbed Edge Erase (מחיקת קצוות משטח הסריקה) 0-6 (*3) ADF Edge Erase (מחיקת קצוות מזין המסמכים האוטומטי) 0-6 (*3)	הגדרת הגודל, במילימטרים, של האזור שאינו מיועד להדפסה סביב משימת ההדפסה במזין המסמכים האוטומטי או במשטח הסריקה.
<b>Scanner Configuration (תצורת חיישן)</b> ADF Deskew (ביטול הטיה במזין המסמכים האוטומטי) ADF Mechanical Deskew (ביטול הטיה מכני במזין המסמכים האוטומטי) מכובה On (מופעל) Auto (אוטומטי)*	הגדרת המדפסת לביצוע כוונן הטיה מכני של מזין המסמכים האוטומטי.
<b>Scanner Configuration (תצורת חיישן)</b> Disable Scanner (הפיכת סורק ללא זמין) Enabled (זמין)* מנוטרל ADF Disabled (מזין מסמכים אוטומטי לא זמין)	ביטול זמינות הסורק אם אינו פועל כהלכה.
<b>Scanner Configuration (תצורת חיישן)</b> Tiff Byte Order (סדר בתים ב-Tiff) CPU Endianness (סדר בתים ב-CPU)* Little Endian (סדר בתים קטן) Big Endian (סדר בתים גדול)	קביעת סדר הבתים של פלט סריקה בתבנית TIFF.
<b>Scanner Configuration (תצורת חיישן)</b> Exact Tiff Rows Per Strip (שורות Tiff מדויקות בכל רצועה) On (פועל)* מכובה	הגדרת ערך התגית RowsPerStrip של פלט סריקה בתבנית TIFF.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Memory Last Sanitized</b> (ניקוי זיכרון אחרון) <b>Hard Disk Last Sanitized</b> (ניקוי אחרון של הדיסק הקשיח)	הצגת מידע על הזמן שבו הזיכרון או הדיסק הקשיח של המדפסת נוקו בפעם האחרונה. <b>הערה:</b> הפריט Hard Disk Last Sanitized (ניקוי אחרון של הדיסק הקשיח) מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
<b>Sanitize all information on nonvolatile memory</b> (ניקוי כל המידע בזיכרון שאינו נדיף) Erase all printer and network settings (מחיקת כל הגדרות המדפסת והרשת) Erase all apps and app settings (מחיקת כל היישומים והגדרות היישומים) Erase all shortcuts and shortcut settings (מחיקת כל קיצורי הדרך והגדרות קיצורי הדרך) <b>Sanitize all information on hard disk</b> (ניקוי כל המידע בדיסק הקשיח) Erase downloads (Erase all macros, fonts, PFOs, etc) (מחיקת הורדות (מחיקת כל פקודות המאקרו, הגופנים, ה-PFO, וכו')) Erase buffered jobs (מחיקת עבודות במאגר) Erase Held jobs (מחיקת עבודות מופסקות)	ניקוי כל המידע בזיכרון הלא נדיף והמידע בדיסק הקשיח. <b>הערה:</b> הפריט Sanitize all information on hard disk (נקה את כל המידע בדיסק הקשיח) מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.

**סמלים גלויים במסך הבית**

Menu (תפריט)	תיאור
<b>סמלים גלויים במסך הבית</b> העתקה E-mail (דואר אלקטרוני) פקס Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) Job Queue (תור משימות) Change Language (החלפת שפה) Shortcut Center (מרכז קיצורי הדרך) Address Book (פנקס כתובות) Bookmarks (סימניות) Held Jobs (עבודות בהמתנה) USB FTP Scan Profiles (פרופילי סריקה) App Profiles (הוספת פרופילים) מרכז הסריקה	ציון הסמלים שיופיעו במסך הבית.

**About this Printer (אודות מדפסת זו)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Asset Tag</b> (תגית הנכס)	הצגת המספר הסידורי של המדפסת.
<b>Printer's Location</b> (מיקום המדפסת)	זיהוי מיקום המדפסת. האורך המרבי הוא 63 תווים.

פריט בתפריט	תיאור
פנה אל	התאמה אישית של שם המדפסת. האורך המרבי הוא 63 תווים.
Export Configuration File to USB (USB-ל)	ייצוא קובץ הגדרת התצורה לכוון הבזק.
Export Compressed Logs to USB (USB-ל)	ייצוא קובצי היומן הדחוסים לכוון הבזק.
Send Logs (שליחת יומנים) ביטול שיגור	שליחת פרטי אבחון אל Lexmark.

## Print (הדפסה)

### Layout (פריסה)

פריט בתפריט	תיאור
צדדים 1-Sided (חד-צדדי)* 2-Sided (דו-צדדי)	לציין אם ההדפסות יבוצעו על צד אחד של הדף או משני צדיו.
Flip Style (סגנון היפוך) Long Edge* (קצה ארוך) Short Edge (לרוחב)	קובע איזה צד של הנייר ייכרך בעת הדפסה דו-צדדית.
Blank Pages (עמודים ריקים) הדפסה Do Not Print (אל תדפיס)*	הדפסת עמודים ריקים שכלולים במשימת הדפסה.
Collate (איסוף עותקים) Off (כבוי) (1,1,1,2,2,2) On (מופעל) (1,2,1,2,1,2)*	סידור העמודים של משימת הדפסה בערימה באופן רציף, במיוחד בעת הדפסת מספר עותקים של המשימה.
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) None (ללא)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	הוספת גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) Tray (מגש) [1] (*x) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>עמודים לגיליון</b> Off (כבוי)* 2 pages per side (2 עמודים בכל צד) 3 pages per side (3 עמודים בכל צד) 4 pages per side (4 עמודים בכל צד) 6 pages per side (6 עמודים בכל צד) 9 pages per side (9 עמודים בכל צד) 12 pages per side (12 עמודים בכל צד) 16 pages per side (16 עמודים בכל צד)	הדפסת תמונות עמודים מרובים על צד אחד גיליון נייר.
<b>Pages per Side Ordering (סידור עמודים בצד)</b> Horizontal (אופקי)* Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Vertical (אנכי) Reverse Vertical (מסובב אנכית)	הגדרת המיקום של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
<b>Pages per Side Orientation (כיוון עמודים בכל צד)</b> Auto (אוטומטי)* לרוחב לאורך	הגדרת הכיוון של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
<b>Pages per Side Border (גבול עמודים בכל צד)</b> None (ללא)* Solid (אחיד)	הדפסת מגרת על כל תמונת עמוד כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
<b>Copies (עותקים)</b> 1-9999 (*1)	ציון מספר ההעתקים עבור כל משימת הדפסה.
<b>Print Area (אזור המיועד להדפסה)</b> Normal (רגיל)* Whole Page (עמוד שלם)	הגדרת האזור המיועד להדפסה על גיליון נייר.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Setup (הגדרה)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Printer Language (שפת מדפסת)</b> PCL Emulation (אמולציית PCL)* PS Emulation (אמולציית PS)	מגדיר את שפת המדפסת. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של שפת המדפסת אינה מונעת תוכנה מלשלוח עבודות הדפסה שמשתמשות בשפת מדפסת אחרת.
<b>Job Waiting (משימה ממתונה)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	שימור משימות הדפסה המצריכות חומרים מתכלים, כדי שתתאפשר הדפסה של המשימות שאינן צריכות את החומרים המתכלים החסרים. <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
<b>Job Hold Timeout (פסק זמן להפסקת משימה)</b> 0-255 (*30)	מגדיר את משך הזמן, בשניות, שהמדפסת תמתין עד להתערבות של המשתמש לפני שתפסיק משימות שמצריכות משאבים שאינם זמינים ותמשיך להדפיס משימות אחרות באותו תור הדפסה. <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Download Target (יעד להורדה)</b> *RAM Disk (כונן)	מציין היכן לשמור את כל המשאבים הקבועים, כגון גופנים ופקודות מאקרו, שהורדו למדפסת. <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
<b>Resource Save (חיסכון במשאבים)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	קובע מה המדפסת עושה עם משאבים שהורדו, כגון גופנים ופקודות מאקרו, כאשר היא מקבלת משימה שמצריכה יותר מהזיכרון הזמין. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>כשהאפשרות המוגדרת היא Off (כבוי), המדפסת שומרת משאבים שהורדו רק עד שהזיכרון נדרש למשהו אחר. המשאבים המשייכים לשפת מדפסת שאינה פעילה נמחקים.</li> <li>כשהאפשרות המוגדרת היא On (מופעל), המדפסת שומרת את כל המשאבים הקבועים שהורדו בכל המעברים בין שפות. בעת הצורך המדפסת מציגה הודעות שהזיכרון מלא במקום למחוק משאבים קבועים.</li> </ul>
<b>Print All Order (סדר הדפס הכל)</b> Alphabetically (אלפביתית)* Newest First (החדש ביותר ראשון) Oldest First (הישן ביותר ראשון)	קובע את הסדר שבו משימות מופסקות ומשימות סודיות מודפסות כאשר נבחרת האפשרות Print All (הדפס הכל). <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Quality (איכות)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Print Resolution (רזולוציית הדפסה)</b> 300 dpi *600 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q 1200 dpi	הגדרת רזולוציית הטקסט והתמונות בפלט המודפס. <b>הערה:</b> הרזולוציה נקבעת כנקודות לאינץ' או כאיכות תמונה.
<b>Pixel Boost (דחיפת פיקסלים)</b> Off (כבוי)* גופנים Horizontally (אופקי) Vertically (אנכי) שני הכיוונים	איפשר הדפסה של יותר פיקסלים באשכולות להשגת בהירות, לשיפור הטקסט והתמונות.
<b>Toner Darkness (כהות הטונר)</b> 1-10 (*8)	קביעת הבהירות או הכהות של תמונות טקסט.
<b>Halftone (חצי טון)</b> Normal (רגיל)* Detail (פירוט)	לשפר את הפלט המודפס כך שיכלול קווים רכים יותר עם קצוות חדים יותר.
<b>Brightness (בהירות)</b> -6 עד 6 (*0)	כווןן בהירות הפלט המודפס.
<b>Contrast (ניגודיות)</b> 0-5 (*0)	כווןן ניגודיות הפלט המודפס.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Gray Correction (תיקון אפור)</b> Auto (אוטומטי)* מכובה	כוונון של שיפור הניגודיות המוחל על תמונות.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Job Accounting (דוח משימות)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Job Accounting (דוח משימות)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרה אם המדפסת תיצור יומן של משימות ההדפסה המתקבלות. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנים זיכרון הבזק או דיסק קשיח.
<b>Accounting Log Frequency (תדירות יומן דוח)</b> מדי יום מדי שבוע Monthly (מדי חודש)*	ציון התדירות שבה המדפסת תיצור קובץ יומן.
<b>Log Action at End of Frequency (פעולת יומן בסוף תדירות)</b> None (ללא)* E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק)	ציון האופן שבו המדפסת תגיב כאשר סף התכיפות פוקע. <b>הערה:</b> הערך שהוגדר תחת Accounting Log Frequency (תדירות יומן דוח) קובע מתי פעולה זו מופעלת.
<b>Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה)</b> None (ללא)* E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) E-mail & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי) Delete All Logs (מחק את כל היומנים)	הגדרת אופן התגובה של המדפסת כאשר הכונן הקשיח כמעט מלא.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Log Action at Near Full (פעולות יומן כמעט מלאה)</b> None (ללא)* E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) E-mail & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי) Delete All Logs (מחק את כל היומנים)	הגדרת אופן התגובה של המדפסת כאשר השימוש בדיסק הקשיח מגיע לגבול המקסימלי (100MB).
<b>URL to Post Log (URL לשליחת יומן)</b>	הגדרת המקום שבו המדפסת תציג יומני דוחות עבודה.
<b>E-mail Address to Send Logs (כתובת דוא"ל לשליחת יומנים)</b>	מציין את כתובת הדוא"ל שאליה המדפסת שולחת יומני דוחות עבודה.
<b>Log File Prefix (קידומת קובץ יומן)</b>	הגדרת התחילית לקובצי היומן. <b>הערה:</b> שם המארח הנוכחי המוגדר בתפריט TCP/IP משמש כברירת המחדל לקידומת קובץ יומן.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## XPS

פריט בתפריט	תיאור
<b>הדפסת דפי שגיאה</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסת עמוד בדיקה שמכיל פרטים על השגיאה.
<b>Minimum Line Width (רוחב שורה מינימלי)</b> 1-30 (*2)	הגדרת רוחב הקו המינימלי של כל משימה המודפסת ברזולוציה של 1200 dpi.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## PDF

פריט בתפריט	תיאור
<b>Scale to Fit (התאם לגודל)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	שינוי גודלו של התוכן בעמוד בהתאם לגודל הנייר.
<b>Annotations (ביאורים)</b> הדפסה Do Not Print (אל תדפיס)*	ציון אם יודפסו ביאורים במסמך ה-PDF.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	



פריט בתפריט	תיאור
<b>Print PDF Error (הדפס שגיאת PDF)</b> Off (כבוי) On (פועל)*	הפעלת הדפסה של שגיאת PDF.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## PostScript

פריט בתפריט	תיאור
<b>Print PS Error (הדפס שגיאת PS)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסת עמוד שמתאר את שגיאת ה-PostScript®. <b>הערה:</b> כאשר מתרחשת שגיאה עיבוד המשימה מופסק, המדפסת מדפיסה הודעת שגיאה ושאר מרכיבי משימת ההדפסה נמחקים.
<b>Minimum Line Width (רוחב שורה מינימלי)</b> 1-30 (*2)	הגדרת רוחב הקו המינימלי. <b>הערה:</b> משימות המודפסות ברזולוציה של 1200 dpi משתמשות בערך ישירות.
<b>מצב אתחול נעילת PS</b> Off (כבוי) On (פועל)*	נטרל את קובץ SysStart.
<b>Font Priority (קדימות גופן)</b> Resident (קבוע בזיכרון)* Flash/Disk (הבזק/כונן)	קבע את סדר החיפוש אחר גופנים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Resident (קבוע בזיכרון) קובעת שהמדפסת תחפש את הגופן המבוקש בזיכרונה לפני שתחפש בזיכרון ההבזק או בכונן הקשיח של המדפסת.</li> <li>האפשרות Flash/Disk (הבזק/כונן) קובעת שהמדפסת תחפש את הגופן המבוקש בכונן הקשיח ובזיכרון ההבזק לפני שתחפש בזיכרון המדפסת.</li> <li>פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנים זיכרון הבזק או דיסק קשיח.</li> </ul>
<b>Wait Timeout (פסק זמן להמתנה)</b> Off (כבוי) On (מופעל)* (40 seconds (40 שניות))	הנח למדפסת להמתין לנתונים נוספים לפני ביטול משימת הדפסה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## PCL

פריט בתפריט	תיאור
<b>Font Source (מקור גופנים)</b> Resident (קבוע בזיכרון)* Disk (כונן) Download (הורדה) Flash (זיכרון הבזק) All (הכל)	בחירת המקור המכיל את בחירת הגופן שייקבע כברירת מחדל. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרויות Disk (דיסק) ו-Flash (הבזק) מופיעות רק כשמותקנים דיסק קשיח או זיכרון הבזק לא מוגנים.</li> <li>האפשרות Download (הורדה) מופיעה רק אם הגופנים שהורדו קיימים בזיכרון המדפסת.</li> </ul>
<b>Font Name (שם גופן)</b> [רשימת הגופנים הזמינים] (*Courier)	בחירת גופן מתוך מקור הגופנים שצוין.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Symbol Set (ערכת סמלים)</b> [רשימת ערכת הסמלים הזמינים] (*10U PC-8)	ציין את ערכת הסמלים לכל שם גופן. <b>הערה:</b> ערכת סמלים היא אוסף של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי.
<b>Pitch (פסיעת גופן)</b> 0.08-100.00 (*10.00)	ציין את פסיעת הגופן עבור גופנים קבועים או ברוחב קבוע. <b>הערה:</b> ההגדרה Pitch (פסיעת גופן) מתייחסת למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' הדפסה אופקי.
<b>Orientation (כיוון הדפסה)</b> Portrait (לאורך) Landscape (לרוחב) היפוך לאורך Reverse Landscape (היפוך לרוחב)	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.
<b>Lines per Page (שורות לעמוד)</b> 1-255 (*60)	ציין את מספר שורות הטקסט בכל עמוד המודפס באמצעות זרם הנתונים של PCL®. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>פריט תפריט זה מפעיל הסטה אנכית, אשר גורמת להדפסה של מספר השורות המבוקש בין שולי העמוד שנקבעו כברירת מחדל.</li> <li>בארה"ב, 60 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 64.</li> </ul>
<b>PCL5 Minimum Line Width (רוחב שורה מינימלי PCL5)</b> 1-30 (*2)	הגדרת רוחב הקו המינימלי ההתחלתי.
<b>PCLXL Minimum Line Width (רוחב שורה מינימלי PCLXL)</b> 1-30 (*2)	
<b>A4 Width (רוחב A4)</b> 198 מ"מ* 203 מ"מ	הגדרת רוחב העמוד הלוגי על נייר בגודל A4. <b>הערה:</b> עמוד לוגי הוא שטח העמוד הפיזי שעליו מודפסים נתונים.
<b>Auto CR after LF (CR אוטומטי אחרי LF)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	הגדרת המדפסת לבצע מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF). <b>הערה:</b> מעבר לשורה חדשה הוא מנגנון המורה למדפסת להעביר את הסמן למיקום הראשון באותה שורה.
<b>Auto LF after CR (LF אוטומטי אחרי CR)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	הגדרת המדפסת לבצע הזנת שורה (LF) אחרי פקודת בקרת מעבר לשורה חדשה (CR).
<b>Tray Renumber (מספור המגשים מחדש)</b> Assign Tray (הקצה מגש) [x]	הגדרת המדפסת כך שתפעל מול מנהל הדפסה שונה או יישום מותאם אישית שמשתמש בערכה אחרת של הקצאות מקור כדי לבקש מקור נייר נתון.
<b>Tray Renumber (מספור המגשים מחדש)</b> View Factory Defaults (ראה את ערכי בברירת המחדל של היצרן)	הצגת ערך ברירת המחדל של היצרן שהוקצה לכל אחד ממקורות הנייר.
<b>Tray Renumber (מספור המגשים מחדש)</b> Restore Defaults (שחזר ערכי ברירת מחדל)	החזרת כל ההקצאות לערכי ברירת המחדל של היצרן.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Print Timeout (פסק זמן בהדפסה)</b> מכונה On (דולק) * (90 שניות)	להגדיר את המדפסת שתסיים משימת הדפסה אחרי שנמצאה במצב סרק לפרק זמן מסוים.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## HTML

פריט בתפריט	תיאור
<b>Font Name (שם גופן)</b> *Times	הגדרת הגופן שימש להדפסת מסמכי HTML.
<b>Font Size (גודל גופן)</b> 1-255 (*12)	הגדרת גודל הגופן שימש להדפסת מסמכי HTML.
<b>Scale (קנה מידה)</b> 1-400% (*100)	שינוי קנה המידה של מסמכי HTML לצורך הדפסה.
<b>כיוון הדפסה</b> Portrait (לאורך) * לרוחב	הגדרת כיוון הדף במסמכי HTML.
<b>Margin Size (גודל שוליים)</b> 8-255 מ"מ (*19)	הגדרת גודל שולי הדף במסמכי HTML.
<b>Backgrounds (רקע)</b> Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפסה) *	הדפסת מידע או גרפיקה ברקע במסמכי HTML.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Image (תמונה)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Auto Fit (התאמה אוטומטית)</b> On (מופעל) Off (כבוי) *	בחירת ההגדרה הטובה ביותר הזמינה של גודל וכיוון נייר עבור תמונה. <b>הערה:</b> כשהאפשרות המוגדרת היא On (מופעל), פריט תפריט זה מחליף את הגדרות קנה המידה והכיוון של תמונה.
<b>Invert (הפוך)</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	הופך דו-טונליות של תמונות שחור/לבן. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה אינו רלוונטי לתבניות התמונות GIF או JPEG.
<b>Scaling (קנה מידה)</b> Anchor Top Left (עגן לפינה שמאלית עליונה) Best Fit (התאמה מיטבית) * Anchor Center (עגן למרכז) Fit Height/Width (התאם גובה/רוחב) Fit Height (התאם גובה) Fit Width (התאם רוחב)	כוונן התמונה כך שתיכנס לאזור הניתן להדפסה. <b>הערה:</b> כאשר ההגדרה של Auto Fit (התאמה אוטומטית) היא On (מופעל), האפשרות Scaling (קנה מידה) מוגדרת אוטומטית כ-Best Fit (התאמה מיטבית).
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>כיוון הדפסה</b> Portrait (לאורך)* לרוחב היפוך לאורך היפוך לרוחב	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Paper (נייר)

### Tray Configuration (תצורת מגש)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Default Source (מקור ברירת מחדל)</b> Tray (מגש) [1] [x] MP Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר עבור כל משימות ההדפסה. <b>הערה:</b> הכיתוב MP Feeder (מזין רב-תכליתי) מופיע רק כאשר האפשרות Configure MP (הגדרת מזין רב תכליתי) היא Cassette (מגירה).
<b>Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)</b> Tray (מגש) [x] MP Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	ציין גודל הנייר או סוג הנייר שנטענו בכל מקור נייר.
<b>Substitute Size (גודל חלופי)</b> Off (כבוי) Statement/A5 Letter/A4 All Listed (כל המפורטים)*	הגדרת המדפסת להחליף גודל נייר שצוין במקרה שהגודל המבוקש אינו טעון במקור נייר כלשהו. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) מנחה את המשתמש לטעון את גודל הנייר הנדרש.</li> <li>האפשרות Statement/A5 מדפיסה מסמך בגודל A5 על נייר statement בעת טעינת A5.</li> <li>האפשרות Letter/A4 מדפיסה מסמך בגודל A4 על נייר letter בעת טעינת letter, ומשימות בגודל letter על נייר בגודל A4 בעת טעינת A4.</li> <li>האפשרות All Listed (כל המפורטים) מחליפה את Letter/A4.</li> </ul>
<b>Configure MP (הגדרת MP)</b> Cassette (מחסנית)* Manual (ידני) First (ראשון)	קביעה מתי המדפסת תאסוף את הנייר שנטען במזין הרב תכליתי. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>כשהאפשרות המוגדרת היא Cassette (מחסנית), המדפסת מתייחסת למזין הרב תכליתי כאל מגש.</li> <li>כשהאפשרות המוגדרת היא Manual (ידני), המדפסת מתייחסת למזין הרב תכליתי כאן מזין ידני.</li> <li>כשהאפשרות המוגדרת היא First (ראשון), המדפסת אוספת את הנייר מהמזין הרב תכליתי עד שהוא מתרוקן, ללא תלות במקור הנייר הנדרש או בגודל הנייר.</li> </ul>
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Media Configuration (תצורת מדיה)

### Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)

פריט בתפריט	תיאור
יחידות מידה אינצ'ים מילימטרים	הגדרת יחידת המידה של הנייר האוניברסלי. <b>הערה:</b> בארה"ב, Inches (יחידות אינץ') הן הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה Millimeters (מילימטרים) היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.
רוחב בהדפסה לאורך 3.00 עד 14.17 אינץ' (*8.50) 76 עד 360 מ"מ (*216)	קבע את אורך ההדפסה לאורך של הנייר האוניברסלי.
גובה בהדפסה לאורך 3.00 עד 14.17 אינץ' (*14) 76 עד 360 מ"מ (*356)	קבע את גובה ההדפסה לאורך של המדיה האוניברסלית.
כיוון הזנה Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	הגדרת המדפסת לאסוף את הנייר מכיוון הצד הקצר או הארוך. <b>הערה:</b> Long Edge (לאורך) מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

### Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) [x]</b> Scan Size Name (שם גודל סריקה) Width (רוחב) 1-8.5 אינץ' (*8.5) 25.4-215.9 מ"מ (*215.9) Height (גובה) 1-25 אינץ' (*14) 25.4-635 מ"מ (*355.6) Orientation (כיוון הדפסה) Portrait (לאורך) *Landscape (לרוחב) 2 scans per side (2 סריקות לכל צד) Off (כבוי) On (מופעל)	הקצה שם גודל סריקה וקבע את התצורה של הגדרות הסריקה.

### סוגי מדיה

פריט בתפריט	תיאור
Plain Transparency (שקף) Recycled (ממוחזר) Labels (מדבקות) Bond Envelope (מעטפה) Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light (קל) Heavy (כבד) Custom Type (סוג מותאם אישית) [x]	ציון המרקם, המשקל והכיוון של הנייר הטעון.

### העתקה

#### Copy Defaults (ברירות מחדל להעתקה)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום)* Photo (תצלום) Graphics (גרפיקה)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לתוכן המסמך המקורי.
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> Black and White Laser (לייזר שחור ולבן)* Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לאפיון המקור של המסמך המקורי.
<b>צדדים</b> 1 sided to 1 sided (חד-צדדי לחד-צדדי)* 1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי) 2 sided to 1 sided (דו-צדדי לחד-צדדי) 2 sided to 2 sided (דו-צדדי לחד-צדדי)	ציון אופן פעילות הסריקה על-פי מסמך המקור.
<b>Separator Sheets (גיליונות מפרידים)</b> None (ללא)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מציין אם להוסיף גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים)</b> Tray (מגש) (1) [*X] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
<b>עמודים לגיליון</b> Off (כבוי)* Portrait pages (2) (2 עמודים לאורך) Portrait pages (4) (2 עמודים לאורך) Landscape pages (2) (2 עמודים לרוחב) Landscape pages (4) (2 עמודים לרוחב)	ציון מספר התמונות לעמוד שיודפסו על צד אחד של גיליון נייר.
<b>Print Page Borders (הדפסת גבולות עמוד)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הוספת גבול סביב כל אחת מהתמונות בעת הדפסת מספר עמודים על עמוד יחיד.
<b>Collate (איסוף עותקים)</b> Off (כבוי) [1,1,1,2,2,2] On (מופעל) [*1,2,1,2,1,2]	הדפסת מספר עותקים ברצף.
<b>"Copy from" Size (גודל "העתקה מ-")</b>	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור. <b>הערה:</b> בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
<b>"Copy to" Source (מקור "העתקה אל")</b> Tray (מגש) (1) [*X] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) התאמת גודל אוטומטית	ציון מקור הנייר עבור משימת ההעתקה.
<b>Darkness (כהות)</b> 1 עד 9 (5*)	כוונון הכהות של התמונה הסרוקה.
<b>Number of Copies (מספר העתקים)</b> 1-9999 (*1)	ציון מספר ההעתקים.
<b>Header/Footer (כותרת עליונה/תחתונה)</b> כותרת עליונה בצד שמאל כותרת עליונה באמצע כותרת עליונה בצד ימין כותרת תחתונה בצד שמאל כותרת תחתונה באמצע כותרת תחתונה בצד ימין	ציון פרטי הכותרת העליונה או התחתונה בתמונה הנסרקה.
<b>אזור החיבור בין הגיליונות</b> Confidential (סודי) העתקה Draft (טיוטה) Urgent (דחוף) Custom (מותאם אישית) Off (כבוי)*	ציון שכבת הטקסט להדפסה על כל עותק.
<b>Custom Overlay (שכבה מותאמת אישית)</b>	הקלדת הטקסט לבחירה Custom (מותאם אישית) בתפריט Overlay (שכבה).
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Color Dropout (השמטת צבע)</b> Color Dropout (השמטת צבע) (ללא) (*None) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) (*128) Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) (*128) Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) (*128)	ציון הצבע שיש להשמיט במהלך סריקה וכוונן הגדרת ההשמטה עבור צבע זה.
<b>Contrast (ניגודיות)</b> Best for content (מיטבי לתוכן) *	ציון הניגודיות של התמונה הסרוקה.
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> Background Detection (זיהוי רקע) (מבוסס-תוכן) (*Content-based) Level (רמה) (*0)	הסרת צבע הרקע או רקע התמונה מהמסמך המקורי. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Content-based (מבוסס-תוכן) מסירה את צבע הרקע מהמסמך המקורי.</li> <li>האפשרות Fixed (קבוע) מסירה רעש מתמונה.</li> </ul>
<b>Auto Center (מרכז אוטומטי)</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	יישור התוכן באמצע העמוד.
<b>Mirror Image (תמונת ראי)</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.
<b>Negative Image (תמונת תשליל)</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.
<b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b> -4 עד 4 (*0)	התאמת פרטי ההצללה במסמך המקורי.
<b>Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה)</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	סורק את המסמך המקורי מקצה לקצה.
<b>Sharpness (חדות)</b> 1-5 (*3)	קובע את החדות של תמונה שנסרקת.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## פקדי ניהול

פריט בתפריט	תיאור
<b>Transparency Separators (מפרידי שקפים)</b> Off (כבוי) On (פועל) *	הוספת גיליון ריק בין שקפים.
<b>Allow priority copies (אפשר עדיפות להעתקות)</b> Off (כבוי) On (פועל) *	הפסקת משימת הדפסה לשם העתקה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	



פריט בתפריט	תיאור
<b>סריקת עבודה מותאמת אישית</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרה של המדפסת לסרוק את סדרת המסמכים הראשונה עם ההגדרות שצוינו, ולאחר מכן לסרוק את הסדרה הבאה עם אותן הגדרות או עם הגדרות שונות. <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
<b>Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך)</b> Off (כבוי) On (פועל)*	שמירת הגדרות העתקה כברירת מחדל.
<b>העתק לדוגמה</b>	הדפסת עותק לדוגמה לצורך בדיקת האיכות לפני הדפסת העותקים שנתרו.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## פקס

### מצב פקס

פריט בתפריט	תיאור
<b>מצב פקס</b> Fax (פקס)* Fax Server (שרת פקס) Disabled (מונטרל)	בחירת מצב פקס.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

### Fax Setup (הגדרות פקס)

#### הגדרות פקס כלליות

פריט בתפריט	תיאור
<b>שם פקס</b>	זיהוי מכשיר הפקס שלך.
<b>מספר פקס</b>	זיהוי מספר הפקס שלך.
<b>Fax ID (מזהה פקס)</b> שם פקס Fax Number (מספר פקס)*	יידוע נמעני הפקס על שם הפקס או מספר הפקס שלך.
<b>Enable Manual Fax (אפשר פקס ידני)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	הגדרת המדפסת למצב פקס בצורה ידנית. <b>הערה:</b> השתמש בקו טלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס.
<b>Memory Use (שימוש בזיכרון)</b> כל שהתקבלו Mostly receive (בעיקר קבלה) Equal (שווה)* בעיקר ששוגרו כל ששוגרו	הגדרת כמות זיכרון הטלפון הפנימי המוקצה לשימוש בפקס. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מונע מצבים של חוצץ זיכרון וכשלי פקס.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Cancel Faxes (ביטול פקסים)</b> Allow (אפשר)* אל תאפשר	ביטול פקסים יוצאים לפני שידורם, או ביטול פקסים נכנסים לפני סיום הדפסתם.
<b>Caller ID (שיחה מזוהה)</b> מכובה On (פועל)* Alternate (חלופית)	הצגת מספר הטלפון של האדם ששולח את הפקס. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק אם המערכת התומכת במספר דפוסי שיחה מזוהה והאפשרות Fax Mode (מצב פקס) מוגדרת כ-Analog (אנלוגי).
<b>Fax Number Masking (מיסוך מספר פקס)</b> Off (כבוי)* From Left (משמאל) From Right (מימין)	ציון התבנית למיסוך מספר פקס יוצא.
<b>Digits to mask (ספרות למיסוך)</b> 0-58 (*0)	מציין את מספר הספרות שיש למסך במספר פקס יוצא.
<b>Enable Line Connected Detection (אפשר איתור בחיבור קווי)</b> On (פועל)* מכובה	קביעה אם קו טלפון מסוים מחובר למדפסת. <b>הערה:</b> הזיהוי מתבצע בעת הדלקת המדפסת ולפני כל שיחה.
<b>Enable Extension in Use Support (אפשר תמיכה בשלוחה בשימוש)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	קביעה אם קו טלפון מסוים נמצא בשימוש של התקן אחר, כגון טלפון אחר, באותו קו. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה נתון תחת פיקוח רציף לאחר הדלקת המדפסת.
<b>Optimize Fax Compatibility (אופטימיזציה תאימות פקס)</b>	הגדרת פונקציונליות הפקס של המדפסת לתאימות אופטימלית למכשירי הפקס האחרים.
<b>Fax Transport (העברת פקס)</b> Analog (אנלוגי)* etherFAX ללא HTTPS Fax (פקס HTTPS)	הגדרת שיטת העברת הפקס.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

### Fax Send Settings (הגדרות שליחת פקס)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Resolution (רזולוציה)</b> Standard (רגילה)* חדה Super Fine (טובה מאוד) Ultra Fine (טובה במיוחד)	הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> רזולוציה גבוהה יותר מאריכה את זמן שידור הפקס ומצריכה יותר זיכרון.
<b>Original Size (גודל מקור)</b> [רשימת גודלי נייר]	ציון גודל הנייר של מסמך המקור. <b>הערה:</b> בארה"ב, Mixed Sizes (גדלים מעורבים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Orientation (כיוון הדפסה)</b> Portrait (לאורך)* Landscape (לרוחב)	מציין את כיוון מסמך המקור.
<b>Sides (צדדים)</b> Off (כבוי)* Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	ציון כיוון הנייר של הטקסט והגרפיקה בעת סריקת מסמך דו-צדדי.
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט)* Text/Photo (טקסט/תצלום) תצלום Graphics (גרפיקה)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לתוכן המסמך המקורי.
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> Black and White Laser (לייזר שחור ולבן)* Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לאפיון המקור של המסמך המקורי.
<b>Darkness (כהות)</b> 1-9 (*5)	כוונן הכהות של התמונה הסרוקה.
<b>Behind a PABX (מאחורי PABX)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	קביעה שהמדפסת תחייג למספר פקס מבלי להמתין לזיהוי צליל החיוג. <b>הערה:</b> מרכזת פרטית אוטומטית (Private Automated Branch Exchange, PABX) היא רשת טלפוניה המאפשרת למספר גישה יחיד להציע מספר קווים למתקשרים חיצוניים.
<b>Dial Mode (מצב חיוג)</b> Tone (צלילים)* מתקפים	ציון מצב החיוג עבור פקסים נכנסים או יוצאים.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> -4 עד 4 (*0)	התאמת כמות הטונר שתהיה בשימוש עבור כל אחד מהצבעים.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Color Dropout (השמטת צבע)</b> None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) <b>Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום)</b> 0-255 (*128) <b>Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק)</b> 0-255 (*128) <b>Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול)</b> 0-255 (*128)	ציון הצבע שיש להשמיט במהלך סריקה וכוונן הגדרת ההשמטה עבור צבע זה.
<b>Contrast (ניגודיות)</b> Best for Content (מיטבי לתוכן) 0 1 2 3 4 5	מציין את הניגודיות של הפלט.
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> Background Detection (זיהוי רקע) Content-based (מבוסס-תוכן) Fixed (קבוע) Level (רמה) -4 עד 4 (*0)	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>אם ברצונך להסיר את צבע הרקע ממסמך המקור, הגדר את Background Detection (זיהוי רקע) כ-Content-based (מבוסס-תוכן).</li> <li>אם ברצונך להסיר רעש של תמונה מתצלום, הגדר את Background Detection (זיהוי רקע) כ-Fixed (קבוע).</li> </ul>
<b>Mirror Image (תמונת ראי)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.
<b>Negative Image (תמונת תשליל)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.
<b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b> -4 עד 4 (*0)	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת.
<b>Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	אפשר סריקה מקצה-לקצה של מסמך המקור.
<b>Sharpness (חדות)</b> 1-5 (*3)	קובע את החדות של תמונה שנסרקת.
<b>Temperature (טמפרטורה)</b> -4 עד 4 (*0)	מציין אם להפיק פלט בגוון קריר יותר או חמים יותר.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Admin Controls (פקדי ניהול)**

תיאור	פריט בתפריט
כוונון מספר ניסיונות החיגוג החוזר על-פי רמות הפעילות של מכשירי הפקס הנמענים.	<b>Automatic Redial (חיגוג חוזר אוטומטי)</b> 0-9 (*5)
הארכת משך הזמן בין ניסיונות החיגוג החוזר כדי להעלות את הסיכוי לשליחת הפקס בהצלחה.	<b>Redial Frequency (תדירות חיגוג חוזר)</b> 1-200 (1-200 דקות) (*3)
הפעלת מצב תיקון שגיאות (ECM, Error Correction Mode) עבור משימות פקס. <b>הערה:</b> ECM מזהה ומתקן שגיאות בתהליך שידור הפקס, אשר נגרמות כתוצאה מרעש בקו הטלפון ועוצמת אות ירודה.	<b>Enable ECM (אפשר ECM)</b> מכובה On (פועל) *
שיגור בפקס של מסמכים שנסרקים במדפסת.	<b>Enable Fax Scans (אפשר סריקות פקס)</b> מכובה On (פועל) *
מאפשר למנהל התקן המדפסת לשלוח פקס.	<b>Driver to Fax (מנהל התקן לפקס)</b> מכובה On (פועל) *
שמירת מספרי פקס כקיצורי דרך במדפסת.	<b>Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך)</b> מכובה On (פועל) *
הגדרת המהירות המרבית לשליחת פקס.	<b>Max Speed (מהירות מרבית)</b> *33600 14400 9600 4800 2400
הפעלת סריקה של משימות בהתאמה אישית כברירת מחדל. <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.	<b>Custom Job Scanning (סריקת משימה בהתאמה אישית)</b> Off (כבוי) * On (מופעל)
הצגת תצוגה מקדימה של הסריקה בתצוגה. <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.	<b>הצג לפני סריקה</b> Off (כבוי) * On (מופעל)
אפשר סריקות צבע בפקס.	<b>Enable Color Fax Scans (אפשר סריקות פקס צבעוני)</b> Off by default (כבוי כברירת מחדל) * On by default (פועל כברירת מחדל) Never use (אל תשתמש לעולם) Always use (השתמש תמיד)
המרת כל הפקסים הצבעוניים היוצאים לשחור-לבן.	<b>Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes (המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן)</b> מכובה On (פועל) *
בקשה שהמשתמש יאשר את מספר הפקס.	<b>Confirm Fax Number (אישור מספר פקס)</b> Off (כבוי) * On (מופעל)
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
קידומת חיוג	הגדרת קידומת חיוג.
<b>Dialing Prefix Rules</b> (כללי קידומת חיוג) Prefix Rule (כלל קידומת) [x]	יוצר כלל לקידומת חיוג.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

### Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס)

פריט בתפריט	תיאור
<b>משימת פקס ממתניה</b> None (ללא) * טונר Toner and Supplies (טונר וחומרים מתכלים)	מסיר עבודות פקס שמבקשות מקורות ספציפיים שאינם זמינים מתור ההדפסה.
<b>Rings to Answer</b> (צלצולים עד למענה) 1-25 (*3)	הגדרת מספר הצלצולים עד למענה לפקס נכנס.
<b>Auto Reduction</b> (הקטנה אוטומטית) On (פועל) * מכובה	שינוי גודלו של הפקס הנכנס בהתאם לגודל העמוד.
<b>Paper Source</b> (מקור נייר) Tray (מגש) [x] MP Feeder (מזין רב-תכליתי) Auto (אוטומטי) *	הגדרת מקור הנייר להדפסת פקס נכנס.
<b>Sides</b> (צדדים) On (מופעל) Off (כבוי) *	הדפסה על שני צדי הנייר.
<b>Separator Sheets</b> (גיליונות מפרידים) None (ללא) * Before Job (לפני משימה) After Job (אחרי משימה)	מצין אם להוסיף גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.
<b>Separator Sheet Source</b> (מקור הגיליונות המפרידים) Tray (מגש) [1] [x] * MP Feeder (מזין רב-תכליתי)	מצין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
<b>Output Bin</b> (סל פלט) Standard Bin (סל סטנדרטי) * Bin (סל) [x]	ציון סל הפלט עבור פקסים שמתקבלים.
<b>כותרת תחתונה של פקס</b> On (מופעל) Off (כבוי) *	מדפיס את פרטי השיגור בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל.
<b>Fax Footer Time Stamp</b> (חותמת שעה בכותרת תחתונה של פקס) Receive (קבל) * Print (הדפסה)	מדפיס את חותמת השעה בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Holding Faxes (הפסקת פקסים)</b> Held Fax Mode (מצב פקס מופסק) Off (כבוי)* מופעל תמיד Manual (ידני) מתוזמן	עצירת הדפסת פקסים שהתקבלו עד שישוחררו.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Admin Controls (פקדי ניהול)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Enable Fax Receive (אפשר קבלת פקס)</b> On (פועל)* מכובה	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים.
<b>Enable Color Fax Receive (אפשר קבלת פקסים בצבע)</b> On (פועל)* מכובה	הגדרת המדפסת לקבלת פקס צבעוני.
<b>Enable Caller ID (אפשר שיחה מזוהה)</b> On (פועל)* מכובה	הצגת המספר ששולח את הפקס הנכנס.
<b>Block No Name Fax (חסימת פקסים ללא שם)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	חסימת פקסים נכנסים הנשלחים מהתקנים ללא ציון מזהה תחנה או מזהה פקס.
<b>Banned Fax List (רשימת פקסים אסורים)</b> Add Banned Fax (הוספת פקס אסור)	ציון מספרי הטלפון שברצונך לחסום.
<b>Answer On (מענה ב:)</b> All Rings (כל הצלצולים)* Single Ring Only (צלצול יחיד בלבד) Double Ring Only (צלצול כפול בלבד) Triple Ring Only (צלצול משולש בלבד) צלצול יחיד או כפול בלבד צלצול יחיד או משולש בלבד Double or Triple Rings Only (צלצול כפול או משולש בלבד)	הגדרת תבנית צלצול מובחנת עבור פקסים נכנסים.
<b>מענה אוטומטי</b> On (פועל)* מכובה	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית.
<b>קוד מענה ידני</b> 0-9 (*9)	הזן ידנית קוד בלוח מקשי הספרות של הטלפון כדי להתחיל לקבל פקס. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>פריט תפריט זה מופיע רק כאשר קו הטלפון משותף למדפסת ולמכשיר טלפון.</li> <li>פריט תפריט זה מופיע רק כשאתה מגדיר את המדפסת לקבלת פקסים באופן ידני.</li> </ul>
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Fax Forwarding (העברת פקס)</b> Print (הדפסה)* הדפסה והעברה העברה	האופן שבו יועבר פקס שהתקבל.
<b>Forward to (העברה אל)</b> Destination (יעד) [x] סוג Shortcut Number (מספר קיצור דרך)	ציין לאן יועבר פקס שיתקבל.
<b>Confirmation E-mail (אישור בדואר אלקטרוני)</b>	שליחת דואר אלקטרוני לאישור כאשר העברת פקס הצליחה. <b>הערה:</b> הדואר האלקטרוני נשלח רק בעת העברה ל-FTP או ליעדי שיתוף ברשת.
<b>Max Speed (מהירות מרבית)</b> *33600 14400 9600 4800 2400	הגדרת המהירות המרבית לשידור פקס.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	



**Fax Cover Page (עמוד שער של פקס)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Fax Cover Page (עמוד שער של פקס)</b> Off by Default (כבוי כברירת מחדל)* On by default (פועל כברירת מחדל) אל תשתמש לעולם השתמש תמיד	קביעת ההגדרות עבור עמוד השער של הפקס.
<b>הכללת שדה 'אלי'</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	
<b>הכללת שדה 'מאת'</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	
<b>מתוך</b>	
<b>Include Message Field (הכללת שדה הודעה)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	
<b>Message (ההודעה):</b>	
<b>Include Logo (הכללת לוגו)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	
<b>כלילת כותרת תחתונה [x]</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	
<b>כותרת תחתונה [x]</b>	
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Fax Log Settings (הגדרות יומן פקס)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Transmission Log Frequency (תדירות יומן שידור)</b> Always (תמיד)* Never (אף פעם) Only for Error (רק בשגיאה)	ציון התדירות שבה המדפסת תיצור יומן שידור.
<b>Transmission Log Action (פעולת יומן שידור)</b> Print (הדפס) Off (כבוי) On (פועל)* E-mail (דואר אלקטרוני) Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסה או שליחה בדוא"ל של יומן עבור שידור פקס שהצליח או שגיאת שידור.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Receive Error Log (יומן שגיאות קבלה)</b> Print Never (אל תדפיס אף פעם)* Print on Error (הדפס כשיש שגיאה)	הדפסת יומן עבור כשלים בקבלת פקס.
<b>Auto Print Logs (הדפסה אוטומטית של יומנים)</b> On (פועל)* Off (כבוי)	הדפסת כל פעילות הפקס.
<b>Log Paper Source (מקור נייר ליומן)</b> Tray [x] (מגש [1]) [x]* Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	ציון מקור הנייר שמשמש להדפסת יומנים.
<b>Logs Display (תצוגת יומנים)</b> Remote Fax Name (שם פקס מרוחק)* Dialed Number (מספר שחוייג)	זיהוי השולח לפי שם או מספר הפקס הרחוק.
<b>Enable Job Log (אפשר יומן משימות)</b> On (פועל)* Off (כבוי)	הצגת סיכום של כל משימות הפקס.
<b>Enable Call Log (אפשר יומן שיחות)</b> On (פועל)* Off (כבוי)	הצגת סיכום היסטוריית החייוגים של הפקס.
<b>Log Output Bin (סל פלט ליומן)</b> Standard Bin (סל סטנדרטי)* סל [x]	ציון סל הפלט עבור היומנים המודפסים.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

### Speaker Settings (הגדרות רמקול)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Speaker Mode (מצב רמקול)</b> Always Off (כבוי תמיד) Always On (מופעל תמיד) On until Connected (מופעל עד חיבור)*	הגדרת מצב הרמקול של הפקס.
<b>Speaker Volume (עוצמת רמקול)</b> Low (נמוכה)* בינוני High (גבוה)	כוון עוצמת הרמקול של הפקס.
<b>Ringer Volume (עוצמת צלצול)</b> כבוי On (פועל)*	הפיכת עוצמת הצלצול לזמינה.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## הגדרת שרת פקס

### הגדרות פקס כלליות

פריט בתפריט	תיאור
To Format (תבנית אל)	ציין נמען פקס. הערה: אם ברצונך להשתמש במספר הפקס, הקלד את סימן המספר (#) לפני מספר.
Reply Address (כתובת לתשובה)	ציין כתובת לתשובה למשלוח פקס.
Subject (נושא)	ציין את נושא הפקס וההודעה.
Message (ההודעה)	
Enable Analog Receive (אפשר קבלה אנלוגית)	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים אנלוגיים. Off (כבוי)* On (מופעל)
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

### הגדרות דוא"ל של שרת פקס

פריט בתפריט	תיאור
Use E-mail SMTP Server (שימוש בשרת SMTP לדואר אלקטרוני) מכונה On (פועל)*	השתמש בשרת ה-SMTP לדואר אלקטרוני בעת קביעת התצורה של הגדרות הדוא"ל של שרת הפקס.
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	הקלדת כתובת ה-IP או שם המארח של שרת ה-Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) לשליחת דוא"ל.
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי) 65535-1 (*25)	הזנת מספר היציאה של שרת ה-SMTP הראשי.
Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני)	הקלדת כתובת ה-IP או שם המארח של שרת ה-SMTP המשני או המשמש כגיבוי.
יציאת שער SMTP משני 65535-1 (*25)	הזנת מספר יציאת השרת של שרת ה-SMTP המשני או המשמש כגיבוי.
SMTP Timeout (פסק זמן SMTP) 5-30 (*30)	הגדר את הזמן שיחלוף לפני שהמדפסת תפסיק את פעולתה כאשר שרת ה-SMTP לא מגיב.
Reply Address (כתובת לתשובה)	ציין כתובת לתשובה למשלוח פקס.
Always use SMTP default Reply Address (השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל ב-SMTP) Off (כבוי)* On (מופעל)	ציון הכתובת לתשובה של SMTP לצורך משלוח פקס.
שימוש ב-SSL/TLS Disabled (מבוטל)* משא ומתן נדרש	ציין אם לשלוח פקס באמצעות קישור מוצפן.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)</b> מכובה On (פועל) *	ציין אישור מהימן בעת גישה לשרת ה-SMTP.
<b>אימות שרת SMTP</b> No authentication required (לא נדרש אימות) * Login / Plain (כניסה/רגיל) NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	הגדרת סוג האימות לגישה לשרת ה-SMTP.
<b>דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן</b> None (ללא) * השתמש באישורי SMTP של ההתקן	ציין אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי ההתקן.
<b>דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש</b> None (ללא) * השתמש באישורי SMTP של ההתקן Use Session User ID and Password (השתמש במזהה ובסימת משתמש להפעלה) השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמה להפעלה Prompt user (הנחה את המשתמש)	ציין אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי המשתמש.
<b>Use Active Directory Device Credentials (השתמש באישורי התקן של Active Directory)</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	אפשר התחברות לשרת ה-SMTP באמצעות הרשאות משתמשים ויעדים קבוצתיים.
<b>Device Userid (מזהה משתמש בהתקן)</b> <b>Device Password (סימת התקן)</b>	ציין את מזהה המשתמש והסיסמה לצורך התחברות לשרת ה-SMTP.
<b>Kerberos 5 REALM</b>	ציין את התחום עבור פרוטוקול האימות של Kerberos 5.
<b>NTLM Domain (תחום NTLM)</b>	ציין את שם התחום עבור פרוטוקול האבטחה NTLM.
<b>Disable "SMTP server not set up" error ("שרת SMTP לא הוגדר")</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	מסתיר את הודעת השגיאה "שרת SMTP לא הוגדר".
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

### הגדרות סריקה של שרת פקס

פריט בתפריט	תיאור
<b>Image Format (תבנית תמונה)</b> *(PDF (.pdf (.tif) TIFF (.xps) XPS	ציין תבנית הקובץ עבור התמונה הסרוקה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט)* Text/Photo (טקסט/תצלום) תצלום Graphics (גרפיקה)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לתוכן המסמך המקורי.
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> Black and White Laser (לייזר שחור ולבן)* Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לאפיון המקור של המסמך המקורי.
<b>Fax Resolution (רזולוציית פקס)</b> Standard (רגילה)* חדה Super Fine (טובה מאוד) Ultra Fine (טובה במיוחד)	הגדרת רזולוציית הפקס.
<b>Sides (צדדים)</b> Off (כבוי)* Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	ציון כיוון הנייר של הטקסט והגרפיקה בעת סריקת מסמך דו-צדדי.
<b>Darkness (כהות)</b> 1-9 (*5)	הגדרת כהות הפלט.
<b>Orientation (כיוון הדפסה)</b> Portrait (לאורך)* Landscape (לרוחב)	ציון את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.
<b>Original Size (גודל מקור)</b> [רשימת גודלי נייר]	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור. <b>הערה:</b> בארה"ב, Mixed Sizes (גדלים מעורבים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
<b>Use Multi-Page TIFF (שימוש ב-TIFF מרובה עמודים)</b> מכונה On (פועל)*	בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של עמודים מרובים.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## דוא"ל

## E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני)

תיאור	פריט בתפריט
הקלדת כתובת ה-IP או שם המארח של שרת SMTP לשליחת דוא"ל.	<b>Primary SMTP Gateway</b> (שער SMTP ראשי)
הזנת מספר היציאה של שרת ה-SMTP הראשי.	<b>Primary SMTP Gateway Port</b> (יציאת שער SMTP ראשי) 65535-1 (*25)
הקלדת כתובת ה-IP או שם המארח של שרת ה-SMTP המשני או המשמש כגיבוי.	<b>Secondary SMTP Gateway</b> (שער SMTP משני)
הזנת מספר יציאת השרת של שרת ה-SMTP המשני או המשמש כגיבוי.	<b>יציאת שער SMTP משני</b> 65535-1 (*25)
הגדר את הזמן שיחלוף לפני שהמדפסת תפסיק את פעולתה כאשר שרת ה-SMTP לא מגיב.	<b>SMTP Timeout</b> (פסק זמן SMTP) 30-5 seconds (עד 30 שניות) (*30)
ציין כתובת לתשובה בדוא"ל.	<b>Reply Address</b> (כתובת לתשובה)
השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל בשרת SMTP.	<b>Always use SMTP default Reply Address</b> (השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל ב-SMTP) On (פועל) * מכובה
ציין אם לשלוח דוא"ל באמצעות קישור מוצפן.	<b>שימוש ב-SSL/TLS</b> Disabled (מבוטל) * משא ומתן נדרש
דרוש אישור מהימן בעת גישה לשרת ה-SMTP.	<b>Require Trusted Certificate</b> (דרוש אישור מהימן) מכובה On (פועל) *
הגדרת סוג האימות לגישה לשרת ה-SMTP.	<b>אימות שרת SMTP</b> No authentication required (לא נדרש אימות) * Login / Plain (כניסה/רגיל) NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5
ציין אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי ההתקן.	<b>דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן</b> None (ללא) * השתמש באישורי SMTP של ההתקן
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש</b> None (ללא) * השתמש באישורי SMTP של ההתקן Use Session User ID and Password (השתמש במזהה ובסיסמת משתמש להפעלה) השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמה להפעלה Prompt user (הנחה את המשתמש)	ציין אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי המשתמש.
<b>Use Active Directory Credentials (השתמש באישורי התקן של Active Directory)</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	אפשר התחברות לשרת ה-SMTP באמצעות הרשאות משתמשים והקצאות קבוצתיות.
<b>Device Userid (מזהה משתמש בהתקן)</b> <b>Device Password (סיסמת התקן)</b>	ציין את מזהה המשתמש והסיסמה לצורך התחברות לשרת ה-SMTP.
<b>Kerberos 5 REALM</b>	ציין את התחום עבור פרוטוקול האימות של Kerberos 5.
<b>NTLM Domain (תחום NTLM)</b>	ציין את שם התחום עבור פרוטוקול האבטחה NTLM.
<b>Disable "SMTP server not set up" error ("שרת SMTP לא הוגדר")</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	מסתיר את הודעת השגיאה "שרת SMTP לא הוגדר".

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

### E-mail Defaults (ברירות מחדל של דוא"ל)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Subject: (נושא):</b> <b>Message: (ההודעה):</b> <b>File Name (שם קובץ)</b>	ציין את נושא הדוא"ל וההודעה.
<b>Format (תבנית)</b> JPEG (.jpg) *(PDF (.pdf TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	ציין שם הקובץ עבור המסמך הסרוק. ציין תבנית הקובץ של המסמך הסרוק. הערה: פריטי התפריט עשויים להשתנות בהתאם לדגם המדפסת.
<b>Global OCR Settings</b> Recognized Languages (שפות מזוהות) Auto Rotate (סיבוב אוטומטי) Despeckle (ניקוי כתמים) Auto Contrast Enhance (שיפור ניגודיות אוטומטי)	קביעת ההגדרות לזיהוי תווים אופטי (OCR). הערה: פריט תפריט זה יוצג רק אם רכשת והתקנת פתרון OCR כלשהו.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תיאור	פריט בתפריט
<p>קביעת התצורה של הגדרת ה-PDF של המסמך הסרוק.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרויות Archival Version (גרסה ארכיונית) ו-Archival PDF (PDF/A) (ארכיוני (PDF/A)) נתמכות רק כשהגדרה של PDF Version (גרסת PDF) היא 1.4.</li> <li>האפשרות Highly Compressed (רמת דחיסה גבוהה) מופיעה רק כשמותקן כונון קשיח.</li> </ul>	<p><b>PDF Settings (הגדרות PDF)</b></p> <p>PDF Version (גרסת 1.5) (*PDF)  Archival Version (גרסה ארכיונית) (*A-1a)  Highly Compressed (רמת דחיסות גבוהה) (Off (כבוי)*)  Secure (מאובטח) (Off (כבוי)*)  Archival (PDF/A) (ארכיוני (Off) (PDF/A) (כבוי)*)</p>
<p>שיפור תוצאת הפלט בהתאם לסוג תוכן מסמך המקור.</p>	<p><b>Content Type (סוג תוכן)</b></p> <p>Text (טקסט)  Text/Photo (טקסט/תצלום)*  תצלום  Graphics (גרפיקה)</p>
<p>שיפור תוצאת הפלט בהתאם למקור התוכן של המסמך המקורי.</p>	<p><b>Content Source (מקור התוכן)</b></p> <p>Black and White Laser (לייזר שחור ולבן)*  Color Laser (לייזר צבע)  Inkjet (הזרקת דיו)  Photo/Film (תצלום/סרט)  Magazine (כתב-עת)  Newspaper (עיתון)  Press (עיתונות)  Other (אחר)</p>
<p>הגדרת המדפסת כך שתלכוד את תכולת הקובץ בצבע או בשחור-לבן.</p>	<p><b>צבע</b></p> <p>Black and White (שחור-לבן)  Gray (אפור)  Color (צבע)*  אוטומטי</p>
<p>הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה.</p>	<p><b>Resolution (רזולוציה)</b></p> <p>75 dpi  *150 dpi  200 dpi  300 dpi  400 dpi  600 dpi</p>
<p>כוונון הכהות של התמונה הסרוקה.</p>	<p><b>Darkness (כהות)</b></p> <p>1-9 (*5)</p>
<p>מציין את כיוון מסמך המקור.</p>	<p><b>Orientation (כיוון הדפסה)</b></p> <p>Portrait (לאורך)*  Landscape (לרוחב)</p>
<p>הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור.</p>	<p><b>Original Size (גודל מקור)</b></p> <p>Mixed Sizes (גדלים מעורבים)*</p>
<p><b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	



פריט בתפריט	תיאור
<b>Sides (צדדים)</b> Off (כבוי)* Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	ציון הכיוון של המסמך המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמך.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

### Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> Cyan (ציאן) (*0) Magenta (מגנטה) (*0) Yellow (צהוב) (*0)	כוונון עוצמת הצבע של גווי הציאן, המגנטה והצהוב.
<b>Color Dropout (השמטת צבע)</b> Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא)* Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0-255 (*128) Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0-255 (*128) Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0-255 (*128)	ציון הצבע שיש להשמיט במהלך סריקה וכוונון הגדרת ההשמטה עבור צבע זה.
<b>Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי)</b> Color Sensitivity (רגישות צבע) 1-9 (*5) Area Sensitivity (רגישות אזור) 1-9 (*5) עומק סיבית דוא"ל 1 bit (סיבית 1)* סיבית 8 Minimum Scan Resolution (רזולוציית סריקה מינימלית) 75 dpi 150 dpi 200 dpi *300 dpi	קביעת התצורה של הגדרת זיהוי צבע אוטומטי.
<b>איכות JPEG</b> Best for content (מיטבי לתוכן)* 5-95	הגדרת איכות ה-JPEG של התמונה הנסרקת.
<b>Contrast (ניגודיות)</b> Best for content (מיטבי לתוכן)* 0-5	ציון הניגודיות של התמונה הסרוקה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> Background Detection (זיהוי רקע) Content-based (מבוסס-תוכן)* Fixed (קבוע) Level (רמה) 4 to 4 (-4 עד 4) (*0)	הסרת צבע הרקע או רעש התמונה ממסמך המקור. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Content-based (מבוסס-תוכן) מסירה את צבע הרקע ממסמך המקור.</li> <li>האפשרות Fixed (קבוע) מסירה רעש מתצלום.</li> </ul>
<b>Mirror Image (תמונת ראי)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.
<b>Negative Image (תמונת תשליל)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.
<b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b> -4 עד 4 (*0)	מתאים את פרטי הצל בתמונה הסרוקה.
<b>Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	סורק את המסמך המקורי מקצה לקצה.
<b>Sharpness (חדות)</b> 1-5 (*3)	קובע את החדות של התמונה הנסרקה.
<b>Temperature (טמפרטורה)</b> -4 עד 4 (*0)	יוצר פלט כחול יותר או אדום יותר של המסמך המקורי.
<b>Blank Pages (עמודים ריקים)</b> Blank Page Removal (הסרת דף ריק) (Do Not Remove (אל תסיר)*) Blank Page Sensitivity (רגישות דף ריק) (*5)	מגדיר את הרגישות של סריקות ביחס לדפים ריקים במסמך המקורי.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

### Admin Controls (פקדי ניהול)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Max E-mail size (גודל מקסימלי לדוא"ל)</b> 0-65535 (*0)	הגדרת גודל הקובץ המותר עבור כל דוא"ל.
<b>Size Error Message (הודעת שגיאת גודל)</b>	ציין הודעת שגיאה שהמדפסת שולחת כאשר הודעת דוא"ל חורגת מגודל הקובץ המותר לה. <b>הערה:</b> ניתן להזין עד 1024 תווים.
<b>Limit Destinations (מגבלות יעד)</b>	הגבל שליחת דוא"ל רק לרשימה מוגדרת של שמות תחומים. <b>הערה:</b> השתמש בפסיק להפרדה בין התחומים.
<b>Send Me a Copy (שלח לי העתק)</b> Never appears (לא מופיע לעולם)* On by default (פועל כברירת מחדל) Off by default (כבוי כברירת מחדל) מופעל תמיד	שליחת עותק של הדואר האלקטרוני לעצמך.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Allow self e-mails only</b> (אפשר שליחת דוא"ל לעצמך בלבד) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת כך שתשלח הודעות דואר אלקטרוני לעצמך בלבד.
<b>Use cc:</b> (שימוש ב-bcc/) Off (כבוי)* On (מופעל)	אפשר שליחת עותק ועותק מוסתר בדוא"ל.
<b>Use Multi-Page TIFF</b> (שימוש ב-TIFF מרובה עמודים) מכובה On (פועל)*	מאפשר סריקה של מספר תמונות TIFF בקובץ TIFF אחד.
<b>TIFF Compression</b> (דחיסת TIFF) JPEG *LZW	מגדיר את סוג הדחיסה של קובצי TIFF.
<b>Text Default</b> (ברירת מחדל לטקסט) 5-95 (*75)	הגדרת איכות הטקסט בתוכן הנסרק.
<b>Text/Photo Default</b> (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5-95 (*75)	הגדרת איכות הטקסט והתמונה בתוכן הנסרק.
<b>Photo Default</b> (ברירת מחדל לתצלום) 5-95 (*50)	הגדרת איכות התמונה של התוכן הנסרק.
<b>Adjust ADF Skew</b> (התאמת הטיית ADF) Off (כבוי)* On (מופעל)	מגדיר את המדפסת כך שתתאים את התמונות המוטות מהמסמכים שנסרקים מתוך מזין המסמכים האוטומטי.
<b>Transmission Log</b> (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן)* אל תדפיס יומן Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	הדפסת יומן שידור עבור סריקות דוא"ל.
<b>Log Paper Source</b> (מקור נייר ליומן) Tray (מגש) [1] [*x] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	ציון מקור הנייר עבור הדפסת יומני דואר אלקטרוני.
<b>Custom Job Scanning</b> (סריקת משימה בהתאמה אישית) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרה של המדפסת לסרוק את סדרת המסמכים הראשונה עם ההגדרות שצוינו, ולאחר מכן את הסדרה הבאה עם אותן הגדרות או עם הגדרות שונות. <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
<b>הצג לפני סריקה</b> מכובה On (פועל)*	מראה תצוגה מקדימה של מסמך המקור לפני הסריקה. <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
<b>Allow Save as Shortcut</b> (אפשר שמירה כקיצור דרך) מכובה On (פועל)*	שמירת כתובת דואר אלקטרוני כקיצור דרך.
<b>E-mail Images Sent As</b> (תמונות דוא"ל נשלחות בתור) Attachment (קובץ מצורף)* Web Link (קישור אינטרנט)	ציון האופן שבו יישלחו התמונות שנכללות בדואר האלקטרוני.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>דוא"ל לאחר שליחה</b> מכובה On (פועל) *	איפוס השדות To (אל), Subject (נושא), Message (ההודעה) ו-Filename (שם קובץ) לערכי ברירת המחדל שלהם לאחר שליחת דואר אלקטרוני.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Web Link Setup (הגדרת קישור אינטרנט)

פריט בתפריט	תיאור
שרת	ציון ההרשאות של השרת שמאחסן את התמונות הכלולות בדוא"ל.
כניסה	
סיסמה	
נתיב	
File Name (שם קובץ)	
Web Link (קישור אינטרנט)	

## FTP

### FTP Defaults (ברירות מחדל של FTP)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Format (תבנית)</b> JPEG (.jpg) *(PDF (.pdf TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	ציון תבנית הקובץ עבור התמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> פריטי התפריט עשויים להשתנות בהתאם לדגם המדפסת.
<b>Global OCR Settings</b> Recognized Languages (שפות מזוהות) Auto Rotate (סיבוב אוטומטי) Despeckle (ניקוי כתמים) Auto Contrast Enhance (שיפור ניגודיות אוטומטי)	קביעת ההגדרות לזיהוי תווים אופטי (OCR). <b>הערה:</b> פריט תפריט זה יוצג רק אם רכשת והתקנת פתרון OCR כלשהו.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>PDF Settings (הגדרות PDF)</b> PDF Version (גרסת 1.5) (*PDF) Archival Version (גרסה ארכיונית) (*A-1a) Highly Compressed (רמת דחיסת גבוהה) (Off (כבוי)*) Secure (מאובטח) (Off (כבוי)*) Archival (PDF/A) (ארכיוני (Off) (PDF/A) (כבוי)*)	הגדרת תבנית ה-PDF עבור התמונה הנסרקת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרויות Archival Version (גרסה ארכיונית) ו-Archival PDF (PDF/A) (ארכיוני (PDF/A)) נתמכות רק כשההגדרה של PDF Version (גרסת PDF) היא 1.4.</li> <li>האפשרות Highly Compressed (רמת דחיסה גבוהה) מופיעה רק כשמותקן כוון קשיח.</li> </ul>
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום)* תצלום Graphics (גרפיקה)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לסוג תוכן מסמך המקור.
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> Black and White Laser (לייזר שחור ולבן)* Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם למקור התוכן של המסמך המקורי.
<b>צבע</b> Black and White (שחור-לבן) Gray (אפור) Color (צבע)* אוטומטי	הגדרת המדפסת כך שתלכוד את תכולת הקובץ בצבע או בשחור-לבן.
<b>Resolution (רזולוציה)</b> 75 dpi *150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה.
<b>Darkness (כהות)</b> 1-9 (*5)	כוון הכהות של התמונה הסרוקה.
<b>Orientation (כיוון הדפסה)</b> Portrait (לאורך)* Landscape (לרוחב)	מציין את כיוון מסמך המקור.
<b>Original Size (גודל מקור)</b> Mixed Sizes (גדלים מעורבים)*	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Sides (צדדים)</b> Off (כבוי)* Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	ציון הכיוון כאשר סורקים משני צדי המסמך.
<b>File Name (שם קובץ)</b>	מציין את שם התמונה הסרוקה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> Cyan (ציאן) (*0) Magenta (מגנטה) (*0) Yellow (צהוב) (*0)	כוונון עוצמת הצבע של גווני הציאן, המגנטה והצהוב.
<b>Color Dropout (השמטת צבע)</b> Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא)* Red (אדום)* Green (ירוק)* Blue (כחול)* Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0-255 (*128) Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0-255 (*128) Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0-255 (*128)	ציון הצבע שיש להשמיט במהלך סריקה וכוונון הגדרת ההשמטה עבור צבע זה.
<b>Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי)</b> Color Sensitivity (רגישות צבע) 1-9 (*5) Area Sensitivity (רגישות אזור) 1-9 (*5) עומק סיבית ל-FTP 1 bit (סיבית 1)* סיבית 8 Minimum Scan Resolution (רזולוציית סריקה מינימלית) 75 dpi 150 dpi 200 dpi *300 dpi	קביעת התצורה של הגדרת זיהוי צבע אוטומטי.
<b>איכות JPEG</b> Best for content (מיטבי לתוכן)* 5-95	הגדרת איכות ה-JPEG של התמונה הנסרקת.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Contrast (ניגודיות)</b> Best for content (מיטבי לתוכן)* 0 1 2 3 4 5	ציון הניגודיות של התמונה הסרוקה.
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> Background Detection (זיהוי רקע) Content-based (מבוסס-תוכן)* Fixed (קבוע) Level (רמה) -4 to 4 (-4 עד 4) (*0)	הסרת צבע הרקע או רעש התמונה ממסמך המקור. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Content-based (מבוסס-תוכן) מסירה את צבע הרקע מהמסמך המקורי.</li> <li>האפשרות Fixed (קבוע) מסירה רעש מתצלום.</li> </ul>
<b>Mirror Image (תמונת ראי)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.
<b>Negative Image (תמונת תשליל)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.
<b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b> -4 עד 4 (*0)	מתאים את פרטי הצל בתמונה הסרוקה.
<b>Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	אפשר סריקה מקצה-לקצה של מסמך המקור.
<b>Sharpness (חדות)</b> 1-5 (*3)	קובע את החדות של התמונה הנסרקה.
<b>Temperature (טמפרטורה)</b> -4 עד 4 (*0)	יוצר פלט כחול יותר או אדום יותר של המסמך המקורי.
<b>Blank Pages (עמודים ריקים)</b> Blank Page Removal (הסרת דף ריק) Do Not Remove (לא להסיר)* הסרה Blank Page Sensitivity (רגישות דף ריק) 1-9 (*5)	מגדיר את הרגישות של סריקות ביחס לדפים ריקים במסמך המקורי.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Admin Controls (פקדי ניהול)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Text Default (ברירת מחדל לטקסט)</b> 5-95 (*75)	הגדרת איכות הטקסט על תמונה שנסרקה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום)</b> 5-95 (*75)	מגדיר את איכות הטקסט או הצילום בתמונה שנסרקת.
<b>Photo Default (ברירת מחדל לתצלום)</b> 5-95 (*50)	הגדרת איכות תצלום בתמונה הנסרקת.
<b>Use Multi-Page TIFF (שימוש ב-TIFF מרובה עמודים)</b> On (פועל) מכובה	מאפשר סריקה של מספר תמונות TIFF בקובץ TIFF אחד.
<b>TIFF Compression (דחיסת TIFF)</b> *LZW JPEG	מגדיר את סוג הדחיסה של קובצי TIFF.
<b>Transmission Log (יומן שיגור)</b> Print Log (הדפס יומן) אל תדפיס יומן Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	הדפסת יומן שידור עבור סריקות FTP.
<b>Log Paper Source (מקור נייר ליומן)</b> Tray (מגש) [1] [*X] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	ציון מקור הנייר שמשמש להדפסת יומני FTP.
<b>Custom Job Scanning (סריקת משימה בהתאמה אישית)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	הפעלת סריקה של משימות בהתאמה אישית כברירת מחדל. <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
<b>הצג לפני סריקה</b> מכובה On (פועל) *	הצגת תצוגה מקדימה של הסריקה בתצוגה. <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
<b>Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך)</b> מכובה On (פועל) *	שומר כתובת FTP כקיצור דרך.
<b>Adjust ADF Skew (התאמת הטיית ADF)</b> Off (כבוי) On (מופעל) *	מגדיר את המדפסת כך שתתאים את התמונות המוטות מהמסמכים שנסרקים מתוך מזין המסמכים האוטומטי.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	



## USB Drive (כונן USB)

### Flash Drive Scan (סריקת כונן הבזק)

תיאור	פריט בתפריט
ציון תבנית הקובץ עבור התמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> פריטי התפריט עשויים להשתנות בהתאם לדגם המדפסת.	<b>Format (תבנית)</b> JPEG (.jpg) *(PDF (.pdf TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)
קביעת ההגדרות לזיהוי תווים אופטי (OCR). <b>הערה:</b> פריט תפריט זה יוצג רק אם רכשת והתקנת פתרון OCR כלשהו.	<b>Global OCR Settings</b> Recognized Languages (שפות מזוהות) Auto Rotate (סיבוב אוטומטי) Despeckle (ניקוי כתמים) Auto Contrast Enhance (שיפור ניגודיות אוטומטי)
קביעת התצורה של הגדרת ה-PDF של התמונה הנסרקת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרויות Archival Version (גרסה ארכיונית) ו-Archival (גרסה ארכיונית) של PDF נתמכות רק כשהגדרה של PDF Version (גרסת PDF) היא 1.4.</li> <li>האפשרות Highly Compressed (רמת דחיסה גבוהה) מופיעה רק כשמותקן כונן קשיח.</li> </ul>	<b>PDF Settings (הגדרות PDF)</b> PDF Version (גרסת PDF) (*PDF) Archival Version (גרסה ארכיונית) (*A-1a) Highly Compressed (רמת דחיסות גבוהה) (Off) (כבוי) Secure (מאובטח) (Off) (כבוי) Archival (PDF/A) (ארכיוני) (Off) (כבוי) (PDF/A) (*)
שיפור תוצאת הפלט בהתאם לסוג תוכן מסמך המקור.	<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום) תצלום Graphics (גרפיקה)
שיפור תוצאת הפלט בהתאם למקור התוכן של המסמך המקורי.	<b>Content Source (מקור התוכן)</b> Black and White Laser (לייזר שחור ולבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>צבע</b> Black and White (שחור-לבן) Gray (אפור) Color (צבע)* אוטומטי	הגדרת המדפסת כך שתלכוד את תכולת הקובץ בצבע או בשחור-לבן.
<b>Resolution (רזולוציה)</b> 75 dpi *150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה.
<b>Darkness (כהות)</b> 1-9 (*5)	כוונן הכהות של התמונה הסרוקה.
<b>Orientation (כיוון הדפסה)</b> Portrait (לאורך)* Landscape (לרוחב)	מציין את כיוון מסמך המקור.
<b>Original Size (גודל מקור)</b> Mixed Sizes (גדלים מעורבים)*	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור.
<b>Sides (צדדים)</b> Off (כבוי)* קצה ארוך קצה קצר	ציון הכיוון של המסמך המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמך.
<b>File Name (שם קובץ)</b>	מציין את שם התמונה הסרוקה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> Cyan (ציאן) (*0) Magenta (מגנטה) (*0) Yellow (צהוב) (*0)	כוונן עוצמת הצבע של גווני הציאן, המגנטה והצהוב.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Color Dropout (השמטת צבע)</b> Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא)* Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0-255 (*128) Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0-255 (*128) Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0-255 (*128)	ציון הצבע שיש להשמיט במהלך סריקה וכוונן הגדרת ההשמטה עבור צבע זה.
<b>Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי)</b> Color Sensitivity (רגישות צבע) 1-9 (*5) Area Sensitivity (רגישות אזור) 1-9 (*5) Scan Bit Depth (עומק סיבית סריקה) 1 bit (סיבית 1)* 8 סיבית Minimum Scan Resolution (רזולוציית סריקה מינימלית) 75 dpi 150 dpi 200 dpi *300 dpi	קביעת התצורה של הגדרת זיהוי צבע אוטומטי.
<b>JPEG איכות</b> Best for content (מיטבי לתוכן)* 5-95	הגדרת איכות ה-JPEG של התמונה הנסרקת.
<b>Contrast (ניגודיות)</b> Best for content (מיטבי לתוכן)* 0-5	ציון הניגודיות של התמונה הסרוקה.
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> Background Detection (זיהוי רקע) Content-based (מבוסס-תוכן)* Fixed (קבוע) Level (רמה) (*0)	הסרת צבע הרקע או רעש התמונה ממסמך המקור. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Content-based (מבוסס-תוכן) מסירה את צבע הרקע ממסמך המקור.</li> <li>האפשרות Fixed (קבוע) מסירה רעש מתצלום.</li> </ul>
<b>Mirror Image (תמונת ראי)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.
<b>Negative Image (תמונת תשליל)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b> -4 עד 4 (*0)	מתאים את פרטי הצל בתמונה הסרוקה.
<b>Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	סורק את המסמך המקורי מקצה לקצה.
<b>Sharpness (חדות)</b> 1-5 (*3)	קובע את החדות של התמונה הנסרקה.
<b>Temperature (טמפרטורה)</b> -4 עד 4 (*0)	יוצר פלט כחול יותר או אדום יותר של המסמך המקורי.
<b>Blank Pages (עמודים ריקים)</b> Blank Page Removal (הסרת דף ריק) Do Not Remove (לא להסיר) הסרה Blank Page Sensitivity (רגישות דף ריק) 1-9 (*5)	מגדיר את הרגישות של סריקות ביחס לדפים ריקים במסמך המקורי.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Admin Controls (פקדי ניהול)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Text Default (ברירת מחדל לטקסט)</b> 5-95 (*75)	הגדרת איכות הטקסט על תמונה שנסרקה.
<b>Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום)</b> 5-95 (*75)	מגדיר את איכות הטקסט או הצילום בתמונה שנסרקה.
<b>Photo Default (ברירת מחדל לתצלום)</b> 5-95 (*50)	הגדרת איכות צילום על התמונה הנסרקה.
<b>Use Multi-Page TIFF (שימוש ב-TIFF מרובה עמודים)</b> מכונה On (פועל) *	מאפשר סריקה של מספר תמונות TIFF בקובץ TIFF אחד.
<b>TIFF Compression (דחיסת TIFF)</b> *LZW JPEG	מגדיר את סוג הדחיסה של קובצי TIFF.
<b>Custom Job Scanning (סריקת משימה בהתאמה אישית)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	הפעלת סריקה של משימות בהתאמה אישית כברירת מחדל. <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
<b>הצג לפני סריקה</b> מכונה On (פועל) *	הצגת תצוגה מקדימה של הסריקה בתצוגה. <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
<b>Adjust ADF Skew (התאמת הטיית ADF)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	מגדיר את המדפסת כך שתתאים את התמונות המוטות מהמסמכים שנסרקים מתוך מזין המסמכים האוטומטי.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Number of Copies (מספר עותקים)</b> 1-9999 (*1)	הגדרת מספר העותקים.
<b>Paper Source (מקור נייר)</b> Tray (מגש) (1) [*א] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר של גיליונות הפרדה.
<b>Collate (איסוף עותקים)</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	סידור העמודים של משימת הדפסה בערימה באופן רציף, במיוחד בעת הדפסת מספר עותקים של המשימה.
<b>Sides (צדדים)</b> 1-Sided (חד-צדדי)* 2-Sided (דו-צדדי)	לציין אם ההדפסות יבוצעו על צד אחד של הדף או משני צדיו.
<b>Flip Style (סגנון היפוך)</b> Long Edge (לאורך)* Short Edge (לרוחב)	קובע איזה צד של הנייר ייכרך בעת הדפסה דו-צדדית.
<b>Pages per Side (עמודים לגיליון)</b> Off (כבוי)* 2 pages per side (2 עמודים בכל צד) 3 pages per side (3 עמודים בכל צד) 4 pages per side (4 עמודים בכל צד) 6 pages per side (6 עמודים בכל צד) 9 pages per side (9 עמודים בכל צד) 12 pages per side (12 עמודים בכל צד) 16 pages per side (16 עמודים בכל צד)	הדפסת תמונות עמודים מרובים על צד אחד גיליון נייר.
<b>Pages per Side Ordering (סידור עמודים בצד)</b> Horizontal (אופקי)* Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)	הגדרת המיקום של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
<b>Pages per Side Orientation (כיוון עמודים בכל צד)</b> Auto (אוטומטי)* Landscape (לרוחב) לאורך	הגדרת הכיוון של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
<b>Pages per Side Border (גבול עמודים בכל צד)</b> None (ללא)* Solid (אחיד)	הדפסת מגרת על כל תמונת עמוד כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
<b>Separator Sheets (גיליונות מפרידים)</b> Off (כבוי)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	הוספת גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Separator Sheet Source</b> (מקור הגיליונות המפרידים) Tray (מגש) [1] [*] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
<b>Blank Pages</b> (עמודים ריקים) Do Not Print (אל תדפיס) * Print (הדפסה)	הדפסת דפים ריקים במשימת הדפסה.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Network/Ports (רשת/יציאות)

### Network Overview (סקירת רשת)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Active Adapter</b> (מתאם פעיל) Auto (אוטומטי) * Standard Network (רשת רגילה) Wireless (אלחוטי)	ציין את סוג חיבור הרשת. <b>הערה:</b> האפשרות Wireless (אלחוטי) זמינה רק במדפסות המחוברות לרשת אלחוטי.
<b>Network Status</b> (מצב רשת)	הצגת מצב הקישוריות של רשת המדפסת.
<b>Display Network Status on Printer</b> (הצגת מצב הרשת במדפסת) Off (כבוי) On (פועל) *	הצגת מצב הרשת בצג
<b>Speed, Duplex</b> (מהירות, דו-צדדי)	הצגת המהירות של כרטיס הרשת הפעיל כעת.
<b>IPv4</b>	הצגת כתובת ה-IPv4.
<b>All IPv6 Addresses</b> (כל כתובות ה-IPv6)	הצגת כל כתובות ה-IPv6.
<b>איפוס שרת הדפסה</b>	איפוס כל חיבורי הרשת הפעילים למדפסת. <b>הערה:</b> הגדרה זו מסיירה את כל הגדרות התצורה של הרשת.
<b>Network Job Timeout</b> (פסק זמן למשימת רשת) Off (כבוי) On (דולק) * (seconds 90) (90 שניות)	הגדרת הזמן שיחלוף לפני שהמדפסת תבטל משימת הדפסה ברשת.
<b>עמוד מבוא</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	הדפסת עמוד מבוא.
<b>Scan to PC Port Range</b> (טווח יציאות לסריקה למחשב)	מציין את טווח היציאות החוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש שחוסמת יציאות.
<b>Enable Network Connections</b> (הפיכת חיבורים לרשת לזמינים) Off (כבוי) On (פועל) *	אפשר למדפסת להתחבר לרשת.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Enable LLDP (הפוך LLDP לזמין)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הפיכת פרוטוקול גילוי של שכבת קישור (LLDP) לזמין במדפסת.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Wireless (אלחוטי)

**הערה:** תפריט זה זמין רק במדפסות המחוברות לרשת Wi-Fi או במדפסות המצוידות במתאם רשת אלחוטית.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Setup Using Mobile App (הגדרה באמצעות יישום למכשירים ניידים)</b>	הגדרת החיבור ל-Wi-Fi באמצעות Lexmark Mobile Assistant.
<b>Setup On Printer Panel (הגדרה בלוח המדפסת)</b> בחר רשת Add Wi-Fi Network (הוספת רשת Wi-F) Network Name (שם רשת) מצב רשת Infrastructure (תשתית) מצב אבטחה אלחוטית Disabled (מבוטל)* WEP WPA2/WPA - Personal WPA2 - Personal 802.1x - RADIUS	הגדרת החיבור ל-Wi-Fi באמצעות לוח הבקרה. <b>הערה:</b> הגדרת RADIUS - 802.1x ניתן לבצע רק מתוך שרת האינטרנט המובנה.
<b>Wi Fi Protected Setup</b> WPS Auto Detect (זיהוי WPS אוטומטי) Off (כבוי) On (פועל)* שיטת Start Push Button Start PIN Method (שיטת התחלה עם PIN)	מגדיר רשת Wi-Fi ומאפשר אבטחת רשת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות WPS Auto Detect (זיהוי WPS אוטומטי) מופיעה רק כאשר מצב האבטחה האלחוטית המוגדר הוא WEP.</li> <li>שיטת Start Push Button מחברת את המדפסת לרשת Wi-Fi על-ידי לחיצה על לחצנים הן במדפסת והן בנקודת הגישה (נתב אלחוטי) בתוך פרק זמן נתון.</li> <li>שיטת Start PIN מחברת את המדפסת לרשת Wi-Fi על-ידי הזנת קוד PIN במדפסת ובהגדרה האלחוטית של נקודת הגישה.</li> </ul>
<b>מצב רשת</b> סוג BSS Infrastructure (תשתית)*	מציין את מצב הרשת.
<b>Enable Wi-Fi Direct (איפסור Wi-Fi Direct)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	אפשר להתקנים התומכים ב-Wi-Fi Direct להתחבר ישירות למדפסת.
<b>תאימות</b> 802.11b/g/n (2.4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) 802.11a/n/ac (5GHz)	ציון התקן של רשת ה-Wi-Fi. <b>הערה:</b> 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) ו-802.11a/n/ac (5GHz) מופיעים רק כאשר מותקנת אפשרות Wi-Fi.

פריט בתפריט	תיאור
<b>מצב אבטחה אלחוטית</b> Disabled (מבוטל) * WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS	הגדרת מצב האבטחה כך שיתבצע חיבור של המדפסת להתקני Wi-Fi. <b>הערה:</b> הגדרת RADIUS - 802.1x ניתן לבצע רק מתוך שרת האינטרנט המובנה.
<b>מצב אימות WEP</b> Auto (אוטומטי) * Open (פתוח) Shared (משותף)	הגדרת סוג פרוטוקול ההצפנה האלחוטית (WEP) עבור המדפסת. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מצב האבטחה האלחוטית המוגדר הוא WEP.
<b>הגדרת מפתח WEP</b>	ציון סיסמת WEP לחיבור Wi-Fi מאובטח.
<b>WPA2/WPA Personal AES</b>	איפשור אבטחה ברשת Wi-Fi באמצעות Wi-Fi Protected Access (WPA). <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מצב האבטחה האלחוטית המוגדר הוא WPA2/WPA-Personal.
<b>הגדרת מפתח בשיתוף מראש</b>	הגדרת הסיסמה לחיבור Wi-Fi מאובטח.
<b>WPA2-Personal AES</b>	איפשור אבטחת Wi-Fi באמצעות WPA2. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מצב האבטחה האלחוטית המוגדר הוא WPA2-Personal.
<b>מצב הצפנת 802.1x</b> WPA+ *WPA2	איפשור אבטחת Wi-Fi באמצעות תקן 802.1x. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מצב האבטחה האלחוטית המוגדר הוא 802.1x - RADIUS.</li> <li>הגדרת RADIUS - 802.1x ניתן לבצע רק מתוך שרת האינטרנט המובנה.</li> </ul>
<b>IPv4</b> איפשור DHCP On (פועל) * Off (כבוי) Set Static IP Address (הגדרת כתובת IP סטטית) IP Address (כתובת IP) Netmask (מסכת רשת) Gateway (שער)	איפשור וקביעת תצורה של הגדרות IPv4 במדפסת.



תיאור	פריט בתפריט
איפשר וקביעת תצורה של הגדרות IPv6 במדפסת.	<b>IPv6</b> איפשר IPv6 On (פועל)* Off (כבוי) איפשר DHCPv6 On (מופעל) Off (כבוי)* Stateless Address Autoconfiguration (הגדרת תצורה אוטומטית של כתובת ללא מצב) On (פועל)* Off (כבוי) DNS Server Address (כתובת שרת DNS) Manually Assigned IPv6 Address (כתובת IPv6 בהקצאה ידנית) Manually Assigned IPv6 Router (נתב IPv6 בהקצאה ידנית) Address Prefix (קידומת כתובת) All IPv6 Addresses (כל כתובות ה-IPv6) All IPv6 Router Addresses (כל כתובות נתב ה-IPv6)
מציג את כתובת הרשת.	<b>כתובת רשת</b> UAA LAA
הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשמימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> אם האפשרות PCL SmartSwitch כבויה, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)	<b>PCL SmartSwitch</b> Off (כבוי) On (פועל)*
הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשמימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> אם האפשרות PS SmartSwitch כבויה, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)	<b>PS SmartSwitch</b> Off (כבוי) On (פועל)*
שמור זמנית עבודות הדפסה בכונן הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.	<b>אחסון משימה במאגר</b> On (מופעל) Off (כבוי)*
מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• האפשרות On (מופעל) מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.</li> <li>• האפשרות Off (כבוי) מסננת משימות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.</li> </ul>	<b>Mac Binary PS</b> Auto (אוטומטי)* On (מופעל) Off (כבוי)

## Ethernet

פריט בתפריט	תיאור
<b>Network Speed (מהירות רשת)</b>	הצגת המהירות של מתאם רשת פעיל.
<b>IPv4</b> איפשר DHCP מכובה On (פועל) *	איפשר DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) (DHCP). <b>הערה:</b> DHCP הוא פרוטוקול סטנדרטי שמאפשר לשרת לחלק כתובות IP ומידע על תצורה באופן דינאמי.
<b>IPv4</b> Set Static IP Address (הגדרת כתובת IP סטטית) כתובת IP Netmask (מסיכת רשת) Gateway (שער)	הגדרת כתובת ה-IP הסטטית של המדפסת.
<b>IPv6</b> איפשר IPv6 מכובה On (פועל) *	מאפשר את IPv6 במדפסת.
<b>IPv6</b> איפשר DHCPv6 Off (כבוי) * On (מופעל)	מאפשר את DHCPv6 במדפסת.
<b>IPv6</b> Stateless Address Autoconfiguration (הגדרת תצורה אוטומטית של כתובת ללא מצב מכובה) מכובה On (פועל) *	הגדרת מתאם הרשת לקבל ערכי הגדרת כתובות IPv6 אוטומטיים המסופקים על ידי נתב.
<b>IPv6</b> DNS Server Address (כתובת שרת DNS)	ציון כתובו שרת ה-DNS.
<b>IPv6</b> Manually Assigned IPv6 Address (כתובת IPv6 בהקצאה ידנית)	הקצאת כתובת ה-IPv6.
<b>IPv6</b> Manually Assigned IPv6 Router (נתב IPv6 בהקצאה ידנית)	הקצאת כתובת ה-IPv6.
<b>IPv6</b> Address Prefix (קידומת כתובת) 0-128 (*64)	ציון קידומת הכתובת.
<b>IPv6</b> All IPv6 Addresses (כל כתובות ה-IPv6)	הצגת כל כתובות ה-IPv6.
<b>IPv6</b> All IPv6 Router Addresses (כל כתובות נתב ה-IPv6)	הצגת כל כתובות ה-IPv6 של הנתב.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>כתובת רשת</b> UAA LAA	הצגת כתובות ה-Media Access Control (MAC) של המדפסת: Locally Administered Address (LAA) ו-Universally Administered Address (UAA). <b>הערה:</b> באפשרותך לשנות את כתובת ה-LAA של המדפסת בצורה ידנית.
<b>PCL SmartSwitch</b> מכונה On (פועל) *	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשמימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> אם האפשרות PCL SmartSwitch כבויה, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה).
<b>PS SmartSwitch</b> מכונה On (פועל) *	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשמימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> אם האפשרות PS SmartSwitch כבויה, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה).
<b>אחסון משימה במאגר</b> מכונה On (פועל) *	מאחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני ההדפסה. <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
<b>Mac Binary PS</b> Auto (אוטומטי) * On (מופעל) מכונה	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות On (מופעל) מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.</li> <li>האפשרות Off (כבוי) מסננת משימות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.</li> </ul>
<b>Energy Efficient Ethernet (Ethernet יעיל אנרגטית)</b> מכונה On (פועל) *	להפחית את צריכת האנרגיה כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים מרשת Ethernet.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## TCP/IP

**הערה:** תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
<b>הגדרת שם מארח</b>	הגדר את שם המארח הנוכחי של TCP/IP
<b>Domain Name (שם תחום)</b>	הגדרת שם התחום.
<b>Allow DHCP/BOOTP to update NTP server (אפשר ל-DHCP/BOOTP לעדכן שרת NTP)</b> On (פועל) * מכונה	מאפשר ללקוחות ה-DHCP וה-BOOTP לעדכן את הגדרות ה-NTP של המדפסת.
<b>אפס שמות תצורה</b>	מציין שם שירות עבור רשת zero configuration.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Enable Auto IP (אפשר IP אוטומטי)</b> On (פועל) * מכובה	הקצאת כתובת IP בצורה אוטומטית.
<b>DNS Server Address (כתובת שרת DNS)</b>	ציון כתובת שרת ה-DNS Domain Name System (DNS) הנוכחית.
<b>כתובת שרת גיבוי DNS</b>	ציון כתובות שרת ה-DNS לגיבוי
<b>כתובת שרת גיבוי DNS 2</b>	
<b>כתובת שרת גיבוי DNS 3</b>	
<b>Domain Search Order (סדר חיפוש בתחום)</b>	ציון רשימת שמות תחומים לאיתור המדפסת ומשאביה שנמצאים בתחומים שונים ברשת.
<b>איפשר DDNS</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	עדכון הגדרות ה-DNS הדינאמי.
<b>DDNS TTL</b> 300-31536000 seconds (5 עד 3600 שניות) (*30)	ציון הגדרות ה-DDNS הנוכחיות.
<b>Default TTL (TTL שנקבע כברירת מחדל)</b> 5-254 seconds (5 עד 254 שניות) (*254)	
<b>DDNS Refresh Time (שעת רענון DDNS)</b> 300-31536000 seconds (300 עד 31536000 שניות) (*604800)	
<b>Enable mDNS (אפשר mDNS)</b> On (פועל) * מכובה	עדכון הגדרות DNS לשידור מרובב.
<b>WINS Server Address (כתובת שרת WINS)</b>	ציון כתובת שרת עבור Windows Internet Name Service (WINS).
<b>איפשר BOOTP</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	מתן אפשרות ל-BOOTP להקצות כתובת IP למדפסת.
<b>רשימת שרתים מוגבלת</b>	ציון כתובת IP עבור חיבורי ה-TCP. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>השתמש בפסיק להפרדה בין כתובות ה-IP.</li> <li>ניתן להוסיף עד 50 כתובות IP.</li> </ul>
<b>Restricted Server List Options (אפשרויות רשימת שרתים מוגבלת)</b> Block All Ports (חסימת כל היציאות) * Block Printing Only (חסימת הדפסה בלבד) Block Printing and HTTP Only (חסימת הדפסה ו-HTTPS) בלבד	ציון כיצד כתובות ה-IP ברשימה יוכלו לגשת אל פונקציונליות המדפסת.
<b>MTU</b> 1500-256 (*1500)	ציון פרמטר יחידת שידור מקסימלית (MTU) עבור חיבורי ה-TCP.
<b>Raw Print Port (יציאת הדפסה RAW)</b> 1-65535 (*9100)	ציון מספר יציאת raw עבור מדפסות המחוברות ברשת.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Outbound Traffic Maximum Speed (מהירות תנועה יוצאת מרבית)</b> Disabled (מבוטל)* מאופשר 100–1000000 (*100000)	הפוך את קצב ההעברה המקסימלי של המדפסת לזמין.
<b>איפשור TLSv1.0</b> On (פועל)* מכובה	הפיכת פרוטוקול TLSv1.0 לזמין.
<b>איפשור TLSv1.1</b> On (פועל)* מכובה	הפיכת פרוטוקול TLSv1.1 לזמין.
<b>רשימת הצפנות SSL</b>	ציון האלגוריתמים של הצפנות לשימוש עם חיבורי ה-SSL או ה-TLS.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## SNMP

**הערה:** תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
<b>SNMP גרסאות 1 ו-2c</b> Enabled (מאופשר) Off (כבוי) On (פועל)* Allow SNMP Set (אפשר ערכת SNMP) Off (כבוי) On (פועל)* Enable PPM MIB (הפיכת PPM MIC לזמין) Off (כבוי) On (פועל)* קהילת SNMP	הגדרת גרסאות 1 ו-2c של Simple Network Management Protocol (SNMP) להתקנת מנהלי הדפסה ויישומים.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

תיאור	פריט בתפריט
הגדרת גרסה 3 של SNMP להתקנה ולעדכון של אבטחת המדפסת.	<b>SNMP גרסה 3</b> Enabled (מאפשר) Off (כבוי) On (פועל)* Context Name (שם הקשר) Set Read/Write Credentials (הגדרת הרשאות קריאה/כתיבה) User Name (שם משתמש) Authentication Password (סיסמת אימות) Privacy Password (סיסמת פרטיות) Set Read-only Credentials (הגדרת הרשאות קריאה בלבד) User Name (שם משתמש) Authentication Password (סיסמת אימות) Privacy Password (סיסמת פרטיות) Authentication Hash (קוד Hash לאימות) MD5 *SHA1 Minimum Authentication Level (רמת האימות המינימלית) No Authentication, No Privacy (ללא אימות, ללא פרטיות) Authentication, No Privacy (אימות, ללא פרטיות) Authentication, Privacy* (אימות, פרטיות*) Privacy Algorithm (אלגוריתם פרטיות) DES *AES-128
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## IPSec

**הערה:** תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

תיאור	פריט בתפריט
הפיכת Internet Protocol Security (IPSec) לזמין.	<b>Enable IPSec (הפיכת IPSec לזמין)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)
הגדרת תצורת הבסיס של IPSec. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות Enable IPSec (הפיכת IPSec לזמין) מוגדרת כ-On (מופעל).	<b>Base Configuration (תצורת בסיס)</b> Default (ברירת מחדל)* תאימות Secure (מאובטח)
הגדרת תצורת הבסיס של IPSec. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) מוגדרת כ-Compatibility (תאימות).	<b>DH (Diffie-Hellman) Group Proposal (הצעה קבוצתית של DH (Diffie-Hellman))</b> (14) modp2048* (15) modp3072 (16) modp4096 (17) modp6144
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Proposed Encryption Method (שיטת הצפנה מוצעת)</b> 3DES *AES	הגדרת שיטת ההצפנה. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) מוגדרת כ-Compatibility (תאימות).
<b>Proposed Authentication Method (שיטת אימות מוצעת)</b> SHA1 *SHA256 SHA512	הגדרת שיטת האימות. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) מוגדרת כ-Compatibility (תאימות).
<b>IKE SA Lifetime (Hours) (זמן חיים של IKE SA (שעות))</b> 1 2 4 8 *24	ציון מועד התפוגה של IKE SA. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) מוגדרת כ-Secure (מאובטח).
<b>IPSec Lifetime (Hours) (זמן חיים של IPSec (שעות))</b> 1 2 4 *8 24	ציון מועד התפוגה של IPSec SA. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) מוגדרת כ-Secure (מאובטח).
<b>IPSec Device Certificate (אישור התקן IPSec)</b>	ציון אישור IPSec. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות Enable IPSec (הפיכת IPSec לזמין) מוגדרת כ-On (מופעל).
<b>Pre-Shared Key Authenticated Connections (חיבורי מפתח מאומתים בשיתוף מראש)</b> Host (מארח) [x]	הגדרת החיבורים המאומתים של המדפסת. <b>הערה:</b> פריטי תפריט זה מופיעים רק כאשר האפשרות Enable IPSec (הפיכת IPSec לזמין) מוגדרת כ-On (מופעל).
<b>Certificate Authenticated Connections (חיבורים מאומתים עם אישור)</b> Host (מארח) [x] Address[/subnet]	
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## 802.1x

**הערה:** תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Active (פעיל)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	מאפשר למדפסת להצטרף לרשתות המחייבות אימות לפני מתן גישה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## תצורת LPD

**הערה:** תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
<b>פסק זמן LPD</b> 0-65535 שניות (*90)	הגדר את ערך פסק הזמן לעצירת ההמתנה של שרת (LPD) Line Printer Daemon לתקופה בלתי מוגבלת עבור משימות הדפסה תלויות או לא תקפות.
<b>עמוד מבוא של LPD</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסת עמוד מבוא עבור כל משימות ההדפסה של LPD. <b>הערה:</b> עמוד מבוא הוא העמוד הראשון של משימת הדפסה, המשמש להפרדה בין משימות הדפסה ולזיהוי היוצר של בקשת משימת ההדפסה.
<b>LPD Trailer Page (עמוד עוקב LPD)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסת עמוד עוקב עבור כל משימות ההדפסה של LPD. <b>הערה:</b> עמוד עוקב הוא העמוד האחרון של משימת הדפסה.
<b>LPD Carriage Return Conversion (המרת מעבר לשורה חדשה של LPD)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הפיכת המרת מעבר לשורה חדשה לזמין. <b>הערה:</b> מעבר לשורה חדשה הוא מנגנון המורה למדפסת להעביר את הסמן למיקום הראשון באותה שורה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## HTTP/FTP Settings (הגדרות HTTP/FTP)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Enable HTTP Server (אפשר שרת HTTP)</b> Off (כבוי) On (פועל)*	גישה לשרת האינטרנט המובנה לצורך פיקוח על המדפסת וניהולה.
<b>איפשר HTTPS</b> Off (כבוי) On (פועל)*	מתן אפשרות ל-Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) להצפין נתונים המועברים לשרת ההדפסה וממנו.
<b>Force HTTPS Connections (אלץ חיבורי HTTPS)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	אילוץ המדפסת להשתמש בחיבורי HTTPS.
<b>Enable FTP/TFTP (אפשר DDNS/mDNS)</b> Off (כבוי) On (פועל)*	שליחת קבצים באמצעות FTP/TFTP.
<b>Local Domains (תחומים מקומיים)</b>	ציון שמות תחומים לשרתי HTTP ו-FTP.
<b>HTTP Proxy IP Address (כתובת IP של HTTP Proxy)</b>	קביעת ההגדרות של שרת HTTP ו-FTP.
<b>FTP Proxy IP Address (כתובת IP של FTP Proxy)</b>	
<b>HTTP Default IP Port (HTTP)</b> (יציאת IP שנקבעה כברירת מחדל עבור HTTP)	
<b>HTTPS Device Certificate (אישור התקן HTTPS)</b>	
<b>FTP Default IP Port (FTP)</b> (יציאת IP שנקבעה כברירת מחדל עבור FTP)	
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	



פריט בתפריט	תיאור
<b>Timeout for HTTP/FTP Requests (זמן קצוב לבקשות HTTP/FTP)</b> (*30) 1-299	ציון משך הזמן שיחלוף עד שהחיבור לשרת ייעצר.
<b>Retries for HTTP/FTP Requests (ניסיונות חוזרים לבקשות HTTP/FTP)</b> (*3) 1-299	הגדרת מספר הניסיונות החוזרים להתחברות לשרת ה-HTTP/FTP.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## ThinPrint

פריט בתפריט	תיאור
<b>Enable ThinPrint (הפיכת ThinPrint לזמין)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	הדפסה באמצעות ThinPrint.
<b>מספר יציאה</b> 4000-4999 (*4000)	הגדרת מספר היציאה עבור שרת ה-ThinPrint.
<b>Bandwidth (bits/sec) (רוחב פס (סיביות/שנייה))</b> 100-1000000 (*0)	הגדרת מהירות שידור הנתונים בסיביות/שנייה.
<b>Packet Size (kbytes) (גודל מנה (קילו-בתים))</b> 0-64000 (*0)	הגדרת גודל המנה לשידור נתונים.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## USB

פריט בתפריט	תיאור
<b>PCL SmartSwitch</b> Off (כבוי) On (פועל) *	הגדרת המדפסת למעבר לאמולציית PCL כשמישמת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> כאשר הגדרה זו אינה מופעלת, המדפסת אינה בודקת נתונים ומשתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט Setup (הגדרות).
<b>PS SmartSwitch</b> Off (כבוי) On (פועל) *	הגדרת המדפסת למעבר לאמולציית PostScript כשמישמת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> כאשר הגדרה זו אינה מופעלת, המדפסת אינה בודקת נתונים ומשתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט Setup.
<b>אחסון משימה במאגר</b> Off (כבוי) On (מופעל) *	מאחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח לפני ההדפסה. <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
<b>Mac Binary PS</b> Auto (אוטומטי) On (מופעל) Off (כבוי) *	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Auto (אוטומטי) מעבדת משימות הדפסה ממחשבים המשתמשים במערכות הפעלה Windows או Macintosh.</li> <li>האפשרות Off (כבוי) מסננת משימות הדפסה מסוג PostScript באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.</li> </ul>
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Enable USB Port (הפיכת יציאת USB לזמינה)</b> Off (כבוי) On (פועל)*	הפעלת היציאה של כונן ה-USB הקדמי.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## הגבלת גישה לרשת חיצונית

פריט בתפריט	תיאור
<b>הגבלת גישה לרשת חיצונית</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הגבל את הגישה לאתרים ברשת.
<b>External network address (כתובת רשת חיצונית)</b>	ציין את כתובות הרשת שהגישה אליהן מוגבלת).
<b>E-mail address for notification (כתובת דוא"ל להודעות)</b>	ציין כתובת דוא"ל לצורך שליחת הודעות על אירועים שנרשמו.
<b>Ping frequency (תדירות Ping)</b> 1-300 (*10)	ציין את מרווח הזמן, בשניות, לשאילתות ברשת.
<b>Subject (נושא)</b>	ציין את הנושא והמסר של הודעת הדוא"ל.
<b>Message (ההודעה)</b>	
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Wi-Fi Direct

הערה: תפריט זה מופיע רק כשרשת direct Wi-Fi היא הרשת הפעילה.

פריט בתפריט	תיאור
<b>SSID</b>	פירוט מזהה ערכת השירותים (service set identifier, SSID) של רשת ה-Wi-Fi.
<b>מספר ערוץ מועדף</b> Auto (אוטומטי) 1-11 (*6)	הצגת ה-PSK בדף הגדרת הרשת.
<b>Set PSK (הגדרת PSK)</b>	הגדרת מפתח ה-preshared (PSK) לאימות ותיקוף משתמשים בחיבור Wi-Fi.
<b>Show PSK on Setup Page (הצגת PSK בדף ההגדרה)</b> Off (כבוי) On (פועל)*	הצגת ה-PSK בדף הגדרת הרשת.
<b>Group Owner IP Address (כתובת IP של בעלי קבוצה)</b>	ציין כתובת ה-IP של בעלי הקבוצה.
<b>Auto-Accept Push Button Requests (אישור אוטומטי של בקשות Push Button Requests)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	אישור בקשות להתחבר לרשת בצורה אוטומטית. הערה: אישור אוטומטי של לקוחות אינו מאובטח.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Security (אבטחה)

### Login Methods (שיטות כניסה)

#### ניהול הרשאות

תיאור	פריט בתפריט
בקרת הגישה לפונקציות המדפסת.	<p><b>Function Access (גישה לפונקציות)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Access Address Book in Apps (גישה לפנקס כתובות ביישומים)</li> <li>Modify Address Book (שינוי פנקס כתובות)</li> <li>Manage Shortcuts (ניהול קיצורים)</li> <li>Create Profiles (יצירת פרופילים)</li> <li>Manage Bookmarks (ניהול סימניות)</li> <li>Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק)</li> <li>Flash Drive Scan (סריקת כונן הבזק)</li> <li>Copy Function (פונקציית העתקה)</li> <li>Color Dropout (השמטת צבע)</li> <li>E-mail Function (פונקציית דוא"ל)</li> <li>Fax Function (פונקציית פקס)</li> <li>FTP Function (פונקציית FTP)</li> <li>Release Held Faxes (שחרור פקסים שמורים)</li> <li>Held Jobs Access (גישה למשימות שמורות)</li> <li>User Profiles (פרופילי משתמשים)</li> <li>Cancel jobs at the Device (בטל משימות בהתקן)</li> <li>שינוי שפה</li> <li>Internet Printing Protocol (IPP) (פרוטוקול הדפסה באינטרנט (IPP))</li> <li>Initiate Scans Remotely (ייזום סריקות מרחוק)</li> <li>B/W Print (הדפסת ש/ל)</li> <li>תיקיית רשת - סריקה</li> </ul>
בקשת הגישה להגדרות התפריט של המדפסת.	<p><b>Administrative Menus (תפריטים אדמיניסטרטיביים)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>תפריט Security (אבטחה)</li> <li>תפריט Network/Ports (רשת/יציאות)</li> <li>Paper Menu (תפריט נייר)</li> <li>Reports Menu (תפריט דוחות)</li> <li>Function Configuration Menus (תפריטי תצורת פונקציה)</li> <li>Supplies Menu (תפריט חומרים מתכלים)</li> <li>תפריט כרטיס אפשרויות</li> <li>SE Menu (תפריט PictBridge)</li> <li>תפריט Device (התקן)</li> </ul>
בקרת הגישה לאפשרויות הניהול של המדפסת.	<p><b>Device Management (ניהול התקן)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Remote Management (ניהול מרחוק)</li> <li>Firmware Updates (עדכוני קושחה)</li> <li>Apps Configuration (הגדרת תצורה ליישומים)</li> <li>Import/Export All Settings (ייבוא/ייצוא כל ההגדרות)</li> <li>Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש)</li> <li>Embedded Web Server Access (גישה אל Embedded Web Server)</li> </ul>

תיאור	פריט בתפריט
בקרת גישה ליישומי המדפסת.	<p><b>Apps (יישומים)</b></p> <p>New Apps (יישומים חדשים)</p> <p>מרכז הסריקה</p> <p>Scan Center Custom 1 (מרכז הסריקה - התאמה אישית 1)</p> <p>Scan Center Custom 2 (מרכז הסריקה - התאמה אישית 1)</p> <p>Scan Center Custom 3 (מרכז הסריקה - התאמה אישית 1)</p> <p>Scan Center Custom 4 (מרכז הסריקה - התאמה אישית 1)</p> <p>Scan Center Custom 5 (מרכז הסריקה - התאמה אישית 1)</p> <p>Scan Center Custom 6 (מרכז הסריקה - התאמה אישית 1)</p> <p>Scan Center Custom 7 (מרכז הסריקה - התאמה אישית 1)</p> <p>Scan Center Custom 8 (מרכז הסריקה - התאמה אישית 1)</p> <p>Scan Center Custom 9 (מרכז הסריקה - התאמה אישית 1)</p> <p>Scan Center Custom 10 (מרכז הסריקה - התאמה אישית 1)</p>

### חשבונות מקומיים

תיאור	פריט בתפריט
שליטה על גישה של קבוצה או משתמש לפונקציות, ליישומים ולהגדרות האבטחה של המדפסת.	<p><b>Manage Groups/Permissions (ניהול קבוצות/הרשאות)</b></p> <p>הוספת קבוצה</p> <p>Import Access Controls (ייבוא בקורות גישה)</p> <p>Function Access (גישה לפונקציות)</p> <p>Administrative Menus (תפריטים אדמיניסטרטיביים)</p> <p>Device Management (ניהול התקן)</p> <p>Apps (יישומים)</p> <p>All Users (כל המשתמשים)</p> <p>Import Access Controls (ייבוא בקורות גישה)</p> <p>Function Access (גישה לפונקציות)</p> <p>Administrative Menus (תפריטים אדמיניסטרטיביים)</p> <p>Device Management (ניהול התקן)</p> <p>Apps (יישומים)</p> <p>Admin (מנהל מערכת)</p>
יצירת חשבונות מקומיים לניהול הגישה אל פונקציות המדפסת.	<p><b>Add User (הוספת משתמש)</b></p> <p>User Name/Password (שם משתמש/סיסמה)</p> <p>User Name (שם משתמש)</p> <p>סיסמה</p> <p>PIN</p>
	<p><b>User Name/Password Accounts (חשבונות שם משתמש/סיסמה)</b></p> <p>Add User (הוספת משתמש)</p>
	<p><b>User Name Accounts (חשבונות שם משתמש)</b></p> <p>Add User (הוספת משתמש)</p>
	<p><b>Password Accounts (חשבונות סיסמה)</b></p> <p>Add User (הוספת משתמש)</p>
	<p><b>PIN Accounts (חשבונות PIN)</b></p> <p>Add User (הוספת משתמש)</p>

**Schedule USB Devices (תזמון התקני USB)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Schedules (לוחות זמנים)</b> Add New Schedule (הוספת לוח זמנים חדש)	תזמון גישה ליציאת ה-USB הקדמית.

**Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Enable Audit (אפשר ביקורת)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	תיעוד האירועים ביומן הביקורת המאובטח וביומן מערכת מרוחק.
<b>Enable Remote Syslog (אפשר יומן מערכת מרוחק)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	שליחת יומני הביקורת לשרת מרוחק.
<b>Remote Syslog Server (שרת יומן מערכת מרוחק)</b>	ציון השרת של יומן המערכת המרוחק.
<b>Remote Syslog Port (יציאת יומן מערכת מרוחק)</b> 1-65535 (*514)	ציון היציאה של יומן המערכת המרוחק.
<b>Remote Syslog Method (שיטת יומן מערכת מרוחק)</b> Normal UDP (UDP רגיל)* Stunnel	ציון שיטת יומן מערכת לשידור האירועים הרשומים ביומן לשרת מרוחק.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

תיאור	פריט בתפריט
<p>ציון קוד מתקן שבו המדפסת משתמשת בעת שליחת אירועי יומן לשרת מרוחק.</p>	<p><b>Remote Syslog Facility (אפשרות יומן מערכת מרוחק)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>0 - Kernel Messages (הודעות ליבה)</li> <li>1 - User-Level Messages (הודעות ברמת המשתמש)</li> <li>2 - Mail System (מערכת דואר)</li> <li>3 - System Daemons (תוכנות שרת מערכת)</li> <li>4 - Security/Authorization Messages (הודעות אישור/אבטחה)*</li> <li>5 - Messages Generated Internally by Syslogs (הודעות המופקות אוטומטית על-ידי יומני מערכת)</li> <li>6 - Line Printer Subsystem (מערכת משנה של מדפסות בשורה)</li> <li>7 - Network News Subsystem (מערכת משנה של חדשות רשת)</li> <li>8 - UUCP Subsystem (מערכת משנה של UUCP)</li> <li>9 - Clock Daemon (תוכנת שרת של שעון)</li> <li>10 - Security/Authorization Messages (הודעות אישור/אבטחה)*</li> <li>11 - FTP Daemon (תוכנת שרת של FTP)</li> <li>12 - NTP Subsystem (מערכת משנה של NTP)</li> <li>13 - Log Audit (ביקורת יומן)</li> <li>14 - Log Alert (התראת יומן)</li> <li>15 - Clock Daemon (תוכנת שרת של שעון)</li> <li>16 - Local Use 0 (שימוש מקומי 0) (local0)</li> <li>17 - Local Use 1 (שימוש מקומי 1) (local1)</li> <li>18 - Local Use 2 (שימוש מקומי 0) (local2)</li> <li>19 - Local Use 3 (שימוש מקומי 0) (local3)</li> <li>20 - Local Use 4 (שימוש מקומי 0) (local4)</li> <li>21 - Local Use 5 (שימוש מקומי 0) (local5)</li> <li>22 - Local Use 6 (שימוש מקומי 0) (local6)</li> <li>23 - Local Use 7 (שימוש מקומי 0) (local7)</li> </ul>
<p>ציון רף רמת העדיפות לרישום הודעות ואירועים.</p>	<p><b>חומרת אירועים לרישום</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>0 - Emergency (חירום)</li> <li>1 - Alert (התראה)</li> <li>2 - Critical (קריטי)</li> <li>3 - Error (שגיאה)</li> <li>4 - Warning (אזהרה)*</li> <li>5 - Notice (הודעה)</li> <li>6 - Informational (למידע)</li> <li>7 - Debug (ניפוי באגים)</li> </ul>
<p>שליחת כל האירועים, ללא תלות ברמת החומרה שלהם, לשרת המרוחק.</p>	<p><b>אירועים לא רשומים ביומן המערכת המרוחק</b></p> <p>Off (כבוי)*</p> <p>On (מופעל)</p>
<p>שליחת הודעת דוא"ל על האירועים הרשומים למנהל המערכת.</p>	<p><b>Admin's e-mail address (כתובת דוא"ל של המנהל)</b></p>
<p>שליחת הודעת דוא"ל למנהל מערכת בעת מחיקת רישום ביומן.</p>	<p><b>E-mail log cleared alert (התראת יומן דוא"ל נוקה)</b></p> <p>Off (כבוי)*</p> <p>On (מופעל)</p>
<p><b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	

פריט בתפריט	תיאור
<b>E-mail log wrapped alert</b> (התראת יומן דוא"ל תפוס) Off (כבוי)* On (מופעל)	שליחת הודעת דוא"ל למנהל המערכת כאשר היומן מתמלא ומתחיל להחליף את הרישומים הישנים ביותר.
<b>Log full behavior</b> (רשום התנהגות מלאה) Wrap over oldest entries (עטוף על גבי הרישומים הישנים ביותר)* E-mail log then delete all entries (שלח יומן בדוא"ל ולאחר מכן מחק את כל הרישומים)	פתרון בעיות אחסון ביומן כאשר היומן ממלא את הזיכרון שהוקצה עבורו.
<b>E-mail % full alert</b> (התראת % דוא"ל מלא) Off (כבוי)* On (מופעל)	שליחת הודעת דוא"ל למנהל מערכת כאשר היומן ממלא את הזיכרון שהוקצה עבורו.
<b>% full alert level</b> (התראת % מלא) 1-99 (*90)	
<b>E-mail log exported alert</b> (התראת ייצוא יומן דוא"ל) Off (כבוי)* On (מופעל)	שליחת הודעת דוא"ל למנהל מערכת בעת ייצוא יומן.
<b>E-mail log settings changed alert</b> (התראת שינוי הגדרות יומן דוא"ל) Off (כבוי)* On (מופעל)	שליחת הודעת דוא"ל למנהל מערכת כאשר האפשרות Enable Audit (אפשר ביקורת) מוגדרת.
<b>Log line endings</b> (סופי שורות יומן) *LF (\n) CR (\r) CRLF (\r\n)	ציון האופן שבו קובץ היומן יסיים את הסוף של כל שורה.
<b>Digitally sign exports</b> (חתום דיגיטלית יצוא) Off (כבוי)* On (מופעל)	הוספת חתימה דיגיטלית לכל אחד מקובצי היומן המיוצאים.
<b>Clear Log</b> (ניקוי יומן)	מחיקת כל יומני הביקורת.
<b>Export Log</b> (ייצוא יומן) Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	ייצוא יומן אבטחה לכוון הבזק.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Login Restrictions (מגבלות כניסה)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Login failures</b> (כשלי כניסה) 1-10 (*3)	ציון מספר ניסיונות הכניסה הכושלים המותרים למשתמש לפני שיינעל.
<b>Failure time frame</b> (מסגרת זמן כשל) 1-60 דקות (*5)	ציון מסגרת הזמן בין ניסיונות הכניסה הכושלים ועד שהמשתמש יינעל.
<b>Lockout time</b> (זמן נעילה) 1-60 דקות (*5)	ציון משך הנעילה.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Web Login Timeout (פסק זמן לכניסה באינטרנט)</b> 1-120 דקות (*10)	ציון העיכוב בכניסה מרוחקת לפני שיתבצע ניתוק אוטומטי של המשתמש.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה)

פריט בתפריט	תיאור
<b>מקס קוד PIN שגוי</b> 2-10	הגדרת מספר הפעמים שבהן ניתן להזין PIN לא חוקי. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ערך 'אפס' מכבה הגדרה זו.</li> <li>• לאחר הגעה למגבלה, משימות ההדפסה עבור שם משתמש ו-PIN זה נמחקות.</li> </ul>
<b>Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה)</b> Off (כבוי)* 1 Hour (שעה 1) 4 Hours (4 שעות) 4 Hours (24 שעות) 1 Week (שבוע 1)	הגדרת מועד התפוגה למשימות הדפסה של מסמכים חסויים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אם פריט תפריט זה משתנה כאשר משימות הדפסה חסויות נמצאות בזיכרון המדפסת או בכונן הקשיח, מועד התפוגה של משימות הדפסה אלה אינו משתנה לערך ברירת המחדל החדש.</li> <li>• אם המדפסת כבויה, כל המשימות החסויות שנשמרות בזיכרון של המדפסת יימחקו.</li> </ul>
<b>Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)</b> Off (כבוי)* 1 Hour (שעה 1) 4 Hours (4 שעות) 4 Hours (24 שעות) 1 Week (שבוע 1)	הגדרת מועד התפוגה של משימת הדפסה שעליה ברצונך לחזור.
<b>Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה)</b> Off (כבוי)* 1 Hour (שעה 1) 4 Hours (4 שעות) 4 Hours (24 שעות) 1 Week (שבוע 1)	הגדרת מועד התפוגה שבו המדפסת תדפיס עותק עבור המשתמש לצורך בדיקת איכותו, לפני הדפסת שאר העותקים.
<b>Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)</b> Off (כבוי)* 1 Hour (שעה 1) 4 Hours (4 שעות) 4 Hours (24 שעות) 1 Week (שבוע 1)	הגדרת מועד התפוגה שבו המדפסת תאחסן משימות הדפסה להדפסה במועד מאוחר יותר.
<b>Require All Jobs to be Held (דרוש שמירה של כל המשימות)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לשמור את כל משימות ההדפסה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	



פריט בתפריט	תיאור
<b>Keep duplicate documents (שמור מסמכים כפולים)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת כך שתדפיס מסמכים אחרים בעלי שם קובץ זהה מבלי למחוק אף אחד ממשימות ההדפסה האחרות.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Disk Encryption (הצפנת דיסק)

הערה: תפריט מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Status (מצב)</b> Enabled (מאופשר) Disabled (מונטרל)	הפיכת הצפנת דיסק קשיח לזמינה.
<b>Start encryption (התחל הצפנה)</b>	

## Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Stored in onboard memory (מאוחסן בזיכרון טעון)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	מחיקת כל הקבצים המאוחסנים בזיכרון המדפסת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Solutions LDAP Settings (הגדרות LDAP של פתרונות)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Follow LDAP Referrals (מעקב אחר הפניות LDAP)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	חיפוש חשבון משתמש מחובר בשרתים השונים בתחום.
<b>אימות אישור LDAP</b> Yes (כן) No (לא)*	איפסור אימות של אישורי LDAP.

## Mobile Services Management (ניהול שירותים ניידים)

השתמש ב:	כדי
<b>AirPrint</b> Print (הדפס) Scan (סריקה) Fax (פקס)	לאפשר פונקציות בתכונה של תוכנת AirPrint.

## שונות

פריט בתפריט	תיאור
<b>Protected Features (תכונות מוגנות)</b> Show (הצג) Hide (הסתר)*	הצגת כל התכונות שמוגנות על-ידי בקרת הגישה לפונקציות (FAC), ללא תלות בהרשאת האבטחה שיש למשתמש. <b>הערה:</b> האפשרות Hide (הסתר) מציגה רק תכונות עם הגנת FAC שלמשתמש יש גישה אליהן.
<b>Print Permission (הרשאת הדפסה)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר למשתמש להתחבר לפני ההדפסה.
<b>Default Print Permission Login (כניסת ברירת מחדל להרשאת הדפסה)</b> User Name/Password (שם משתמש/סיסמה)* User Name (שם משתמש)	הגדרת כניסת ברירת המחדל ל-Print Permission (הרשאת הדפסה).
<b>Security Reset Jumper (מגשר איפוס אבטחה)</b> Enable "Guest" access (הפיכת גישת "אורח" לזמינה)* No Effect (ללא השפעה)	פירוט גישת המשתמש למדפסת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>המגשר ממוקם ליד סמל מנעול בלוח הבקרה.</li> <li>Enable "Guest" access (הפיכת גישת "אורח" לזמינה) מעניקה לכולם גישה לאפשרויות המדפסת השונות.</li> <li>האפשרות No Effect (ללא השפעה) עשויה להפוך את הגישה למדפסת לבלתי אפשרית כאשר פרטי האבטחה הדרושים אינם זמינים.</li> </ul>
<b>Minimum Password Length (אורך סיסמה מינימלי)</b> 0-32	ציון אורך הסיסמה.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Reports (דוחות)

## Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)

פריט בתפריט	תיאור
Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	הדפסת דוח המכיל את תפריטי המדפסת.

## Device (התקן)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Device Information (פרטי התקן)</b>	הדפסת דוח הכולל מידע על המדפסת.
<b>Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)</b>	הדפסת דוח על השימוש במדפסת ועל מצב החומרים המתכלים.
<b>Profiles List (רשימת פרופילים)</b>	הדפסת רשימת הפרופילים המאוחסנים במדפסת.
<b>Asset Report (דוח נכס)</b>	הדפסת דוח הכולל את המספר הסידורי ושם הדגם של המדפסת.

**Print (הדפסה)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Print Fonts (הדפסת גופנים)</b> PCL Fonts (גופני PCL) PS Fonts (גופני PostScript)	הדפסת דוגמאות ומידע על הגופנים שזמינים בכל אחת משפות המדפסת.
<b>Print Demo (הדפסת דוגמה)</b> דף הדגמה	הדפסת דף המציג את יכולות המדפסת ופתרונות נתמכים.
<b>Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)</b>	הדפסת המשאבים שמאוחסנים בכונן הבזק או בכונן הקשיח של המדפסת. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנים זיכרון הבזק או כונן קשיח של המדפסת.

**קיצורי דרך**

פריט בתפריט	תיאור
<b>All Shortcuts (כל קיצורי הדרך)</b>	הדפסת דוח המפרט את קיצורי הדרך השמורים במדפסת.
<b>Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)</b>	
<b>Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)</b>	
<b>E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)</b>	
<b>FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)</b>	
<b>Network Folder Shortcuts (קיצורי דרך לתיקיית רשת)</b>	

**Fax (פקס)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Fax Job Log (יומן משימות פקס)</b>	הדפסת דוח על 200 משימות הפקס האחרונות שהושלמו. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר ההגדרה של האפשרות Enable Job Log (אפשר יומן משימות) היא On (מופעל).
<b>Fax Call Log (יומן שיחות פקס)</b>	הדפסת דוח על 100 ניסיונות הפקס האחרונים, הפקסים שהתקבלו והשיחות שנחסמו. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר ההגדרה של האפשרות Enable Job Log (אפשר יומן משימות) היא On (מופעל).

**Network (רשת)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Network Setup Page (דף הגדרת רשת)</b>	הדפסת דף שמציג את הרשת המוגדרת ואת הגדרות התקשורת האלחוטית של המדפסת. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
<b>Wi-Fi Direct Connected Clients (הלקוחות המחוברים של Wi-Fi Direct)</b>	הדפסת דף שמציג את רשימת ההתקנים שמחוברים למדפסת באמצעות Wi-Fi Direct. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות Enable Wi-Fi Direct (הפוך את Wi-Fi Direct לזמין) מוגדרת כ-On (מופעל).

## עזרה

פריט בתפריט	תיאור
Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)	הדפסת כל המדריכים
Connection Guide (מדריך התחברות)	מספק מידע אודות חיבור המדפסת באופן מקומי (USB) או דרך רשת
Copy Guide (מדריך העתקה)	מספק מידע אודות העתקת מסמכים וקביעת ההגדרות
E-mail Guide (מדריך דוא"ל)	מספק מידע אודות שליחת דואר אלקטרוני וקביעת ההגדרות
מדריך פקס	מספק מידע אודות שליחת פקס וקביעת ההגדרות
FTP מדריך	מספק מידע אודות סריקת מסמכים וקביעת ההגדרות
מדריך מידע	מספק מקורות למידע נוסף אודות המדפסת
Media Guide (מדריך למדיה)	מספק מידע אודות טעינת נייר וסוגים מיוחדים של מדיית הדפסה
מדריך איכות מונו	מספק מידע אודות הגדרות איכות הדפסת מונו
Moving Guide (מדריך העברה)	מספק מידע על העברה, מיקום או משלוח של המדפסת
Print Quality Guide (מדריך איכות הדפסה)	מספק מידע אודות פתרון בעיות באיכות ההדפסה
מדריך לחומרים מתכלים	מספק מידע אודות הזמנת חומרים מתכלים

## Troubleshooting (פתרון בעיות)

## פתרון בעיות

פריט בתפריט	תיאור
Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)	הדפסת עמודי דוגמה לזיהוי ותיקון פגמים באיכות ההדפסה.
ניקוי הסורק	הדפסת הוראות על אופן ניקוי הסורק.

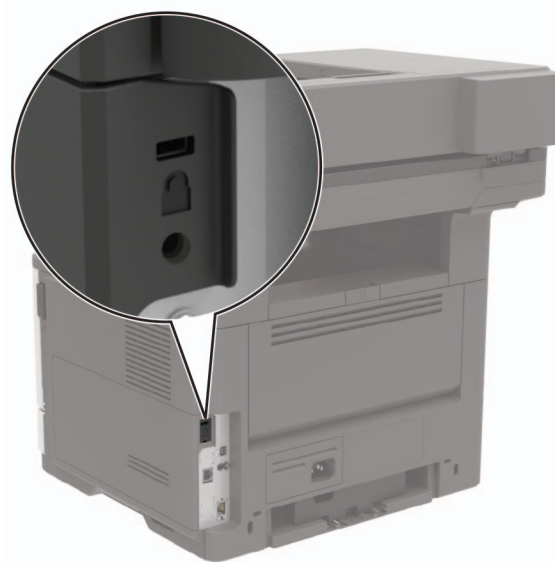
## הדפסת דף הגדרות התפריט

במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Reports (דוחות) < Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט).

## אבטחת המדפסת

### איתור חריץ האבטחה

המדפסת מצוידת באפשרות לשימוש במנעול אבטחה. חבר מנעול אבטחה שתואם לרוב המחשבים הניידים במיקום המוצג, כדי לאבטח את המדפסת למקומה.



### מחיקת זיכרון המדפסת

כדי למחוק זיכרון נדיף או נתונים שאגורים במדפסת, כבה את המדפסת.

כדי למחוק זיכרון שאינו נדיף או הגדרות בודדות, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטבעים, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** < **Out of Service Erase** (מחיקת פריטים שאינם בשימוש).
- 2 סמן את תיבת הסימון **Sanitize all information on nonvolatile memory** (נקה את כל המידע בזיכרון הלא נדיף) ולאחר מכן גע באפשרות **OK** (אישור).
- 3 בחר **Start initial setup** (התחל הגדרה ראשונית) או **Leave printer offline** (השאר את המדפסת במצב לא מקוון), ולאחר מכן לחץ גע באפשרות **OK** (אישור).

### מחיקת זיכרון הכונן הקשיח של המדפסת

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** < **Out of Service Erase** (מחיקת פריטים שאינם בשימוש).
- 2 סמן את תיבת הסימון **Sanitize all information on hard disk** (נקה את כל המידע בכונן הקשיח) ולאחר מכן גע באפשרות **ERASE** (מחק).

3 בחר שיטה למחיקת נתונים.

4 התחל בהפעלה.

**הערה:** תהליך זה עשוי להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למשימות אחרות.

## הצפנת הדיסק הקשיח של המדפסת

תהליך זה ימחק את כל התכנים בכונן הקשיח. במידת הצורך גבה נתונים חשובים במדפסת לפני תחילת ההצפנה.

1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Security** (אבטחה) < **Disk Encryption** (הצפנת דיסק) < **Start Encryption** (התחל הצפנה).

2 בצע את ההוראות שעל התצוגה.

### הערות:

- למניעת אובדן נתונים, אל תכבה את המדפסת במהלך תהליך ההצפנה.
- תהליך זה עשוי להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למשימות אחרות.
- לאחר ההצפנה המדפסת תופעל מחדש באופן אוטומטי.

## שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Restore Factory Defaults** (שחזור ברירות המחדל של היצרן).

2 בתפריט **Restore Settings** (שחזור הגדרות), בחר את ההגדרות שברצונך לשחזר.

3 גע ב-**RESTORE** (שחזר).

4 בצע את ההוראות שעל התצוגה.

## הצהרה על נדיפות

סוג זיכרון	תיאור
זיכרון נדיף	המדפסת משתמשת בזיכרון גישה אקראית (RAM) כדי לאגור זמנית נתוני משתמשים בעת ביצוע משימות הדפסה והעתקה פשוטות.
זיכרון לא נדיף	המדפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: EEPROM ו-NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים לאחסון מערכת ההפעלה, הגדרות המדפסת, מידע רשת, הגדרות סורק וסימניות ופתרונות מוטבעים.
זיכרון הכונן הקשיח	בחלק מהמדפסות עשוי להיות מותקן כונן קשיח. הדיסק הקשיח של המדפסת מתוכנן לפונקציונליות הספציפית למדפסת. הכונן הקשיח מאפשרת למדפסת לשמור נתוני משתמש האגורים ממשימות הדפסה מורכבות, נתוני טפסים ונתוני גופנים.

מחק את תוכן כל זיכרון מדפסת מותקן בנסיבות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- הכונן הקשיח של המדפסת מוחלף.
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון.

- המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

### **סילוק הכונן הקשיח של המדפסת**

- **Degaussing** (נטית מגנט)—מציף את הכונן הקשיח בשדה מגנטי שמוחק את הנתונים המאוחסנים
  - **Crushing** (מעיקה)—דחיסה פיזית של הכונן הקשיח כדי לשבור רכיבים ולגרום להם להיות בלתי קריאים
  - **Milling** (טחינה)—טחינה פיזית של הכונן הקשיח לחתיכות מתכת קטנות
- הערה:** כדי להבטיח שכל הנתונים נמחקו באופן מלא, השמד פיזית את כל הכוננים הקשיחים שבהם מאוחסנים נתונים.

## תחזוקת המדפסת

אזהרה—פוטנציאל לנזק: כשל בשמירה על ביצועים אופטימליים של המדפסת או בהחלפת חלקים וחומרים מתכלים עלול לגרום נזק למדפסת.

### כוונון עוצמת הקול של הרמקול

#### כוונון עוצמת הקול שנקבעה כברירת מחדל לאוזניות

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל:
  - Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Accessibility** (נגישות)
- 2 התאמת עוצמת הקול של האוזניות.
  - הערה:** לאחר ההתנתקות מהפעילות, או כשהמדפסת מתעוררת ממצב שינה או תרדמת, עוצמת הקול מתאפסת לערך ברירת המחדל.

#### קביעת תצורה של הגדרות רמקול הפקס

- 1 במסך הבית, בחר **Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרות פקס) < **Speaker Settings** (הגדרות רמקול).
- 2 בצע את הפעולות הבאות:
  - הגדר את **Speaker Mode** (מצב הרמקול) כ-**Always On** (דולק תמיד).
  - הגדר את **Speaker Volume** (עוצמת הקול של הרמקול) כ-**High** (גבוהה).
  - הפעל את **Ringer Volume** (עוצמת הצלצול).

### עבודה ברשת

**הערה:** לקבלת מידע על התקנת הרשת האלחוטית עיין בגיליון ההוראות הנלווה למתאם.

#### חיבור המדפסת לרשת Wi-Fi

ודא שההגדרה של האפשרות **Active Adapter** (מתאם פעיל) היא **Auto** (אוטומטי). במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network Overview** (סדירת רשת) < **Active Adapter** (מתאם פעיל).

#### באמצעות לוח הבקרה

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wireless** (תקשורת אלחוטית) < **Setup On** < **Printer Panel** (הגדרה בלוח המדפסת) < **Choose Network** (בחירת רשת).
- 2 בחר רשת Wi-Fi והקלד את סיסמת הרשת.
  - הערה:** עבור דגמי מדפסות המוכנים לרשת Wi-Fi, תופיע הנחיה להגדרת רשת Wi-Fi במהלך ההגדרה הראשונית.



## שימוש ב-Lexmark Mobile Assistant

- 1 בתלות בהתקן הנייד שלך, הורד את אפליקציית Lexmark Mobile Assistant מחנות Google Play או מהחנות המקוונת App Store.
- 2 במסך הבית של המדפסת גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wireless** (תקשורת אלחוטית) < **Setup Using Mobile App** (הגדרה באמצעות יישום להתקנים ניידים) < **Printer ID** (מזהה המדפסת).
- 3 הפעל את האפליקציה דרך ההתקן הנייד ואשר את תנאי השימוש.  
הערה: במידת הצורך תן הרשאות.
- 4 הקש על **Connect to Printer** (התחברות למדפסת) < **Go to Wi-Fi Settings** (עבור להגדרות Wi-Fi).
- 5 חבר את ההתקן הנייד שלך לרשת האלחוטית של המדפסת.
- 6 חזור ליישום ולאחר מכן הקש על **Setup Wi-Fi Connection** (הגדרת חיבור Wi-Fi).
- 7 בחר רשת Wi-Fi והקלד את סיסמת הרשת.
- 8 הקש על **Done** (בוצע).

## חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות (WPS) Wi-Fi Protected Setup

לפני שתתחיל ודא כי:

- שלנקודת הגישה (נתב אלחוטי) יש אישור WPS או שהיא תואמת WPS. למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.
- שמתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת שלך. לקבלת מידע נוסף עיין בהוראות הנלוות למתאם.
- **Active Adapter** (מתאם פעיל) מוגדר כ-Auto (אוטומטי). במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network Overview** (סדירת רשת) < **Active Adapter** (מתאם פעיל).

### שימוש בשיטת לחיצת לחצן

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wireless** (תקשורת אלחוטית) < **Wi-Fi** < **Protected Setup > Start Push Button Method** (שיטת Start Push Button).
- 2 בצע את ההוראות שעל התצוגה.

### שימוש בשיטת מספר הזיהוי האישי (PIN)

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wireless** (תקשורת אלחוטית) < **Wi-Fi** < **Protected Setup > Start PIN Method** (שיטת התחלה עם PIN).
- 2 העתק את קוד ה-WPS PIN המורכב מ-8 ספרות.
- 3 פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של נקודת הגישה בשדה הכתובת.  
הערות:

- כדי לדעת מהי כתובת ה-IP עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 4 גש להגדרות WPS: למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.
  - 5 הזן את קוד ה-PIN המורכב מ-8 ספרות ולאחר מכן שמור את השינויים.

## חיבור התקן נייד למדפסת

לפני חיבור ההתקן הנייד הקפד לבצע את הפעולות הבאות:

- הפעל את Wi-Fi Direct במדפסת. בלוח הבקרה, נווט אל: **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wireless** (תקשורת אלחוטית) < **Enable Wi-Fi Direct** (הפיכת Wi-Fi Direct לזמין).
- הצג את מפתח ה-PSK (Preshared) ב-**Network Setup Page** (דף הגדרת הרשת). בלוח הבקרה, נווט אל: **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Show PSK on Setup Page** < **Wi-Fi Direct** (הצגת PSK בדף ההגדרה).
- הדפס את **Network Setup Page** (דף הגדרת הרשת). בלוח הבקרה, נווט אל: **Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Network** (רשת) < **Network Setup Page** (דף הגדרת רשת)

### חיבור באמצעות Wi-Fi Direct

- 1 עבור בהתקן הנייד לתפריט settings (הגדרות).
- 2 הפעל את ה-Wi-Fi ולאחר מכן הקש על **Wi-Fi Direct**.
- 3 בחר את ה-SSID של המדפסת.
- 4 אשר את החיבור בלוח הבקרה של המדפסת.

### חיבור באמצעות Wi-Fi

- 1 עבור בהתקן הנייד לתפריט settings (הגדרות).
  - 2 הקש על **Wi-Fi** ואז בחר את המדפסת.
- הערה:** המחזורות **DIRECT-xy** (שבה x ו-y הם שני תווים אקראיים) מתווספת לפני ה-SSID.
- 3 הזן את ה-PSK.
- הערה:** ה-PSK הוא הסיסמה.

הערות:

- תוכל לשנות את ה-SSID בלוח הבקרה. נווט אל: **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wi-Fi** < **Direct** > **SSID**.
- תוכל גם לשנות את ה-PSK בלוח הבקרה. נווט אל: **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wi-Fi** < **Direct** > **Set PSK** (הגדר PSK).

### ביטול הפעלת רשת ה-Wi-Fi

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network Overview** (סדירת רשת) < **Active Adapter** (מתאם פעיל) < **Standard Network** (רשת רגילה).
- 2 בצע את ההוראות שעל התצוגה.

## שינוי הגדרות היציאה של המדפסת אחרי התקנת יציאת פתרונות פנימיים חדשה

### הערות:

- אם למדפסת יש כתובת IP סטטית, אל תשנה את התצורה.
- אם תצורת המחשבים מוגדרת לשימוש בשם הרשת במקום בכתובת IP, אל תשנה את התצורה.
- אם אתה מוסיף יציאת פתרונות פנימיים (ISP) אלחוטית למדפסת שהוגדרה בעבר לחיבור Ethernet, נתק את המדפסת מרשת ה-Ethernet.

### למשתמשי Windows


- 1 פתח את תיקיית המדפסות.
- 2 בתפריט קיצור הדרך של המדפסת עם ה-ISP החדשה, פתוח את מאפייני המדפסת.
- 3 הגדר את היציאה מהרשימה.
- 4 עדכן את כתובת IP.
- 5 החל את השינויים

### למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל רשימת המדפסות ולאחר מכן בחר  $+ < IP$ .
- 2 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.
- 3 החל את השינויים

## ניקוי חלקי המדפסת

### ניקוי המדפסת

 **זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

### הערות:

- בצע משימה זו אחת למספר חודשים.
  - נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא נאות אינו מכוסה באחריות של המדפסת.
- 1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
  - 2 הסר את הנייר מתוך הסל הסטנדרטי ומהמזין הרב-תכליתי.
  - 3 הסר כל אבק, מוך או פיסות נייר סביב המדפסת באמצעות מברשת רכה או שואב אבק.
  - 4 נקה את חלקה החיצוני של המדפסת באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים.

### הערות:

- אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, היות שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.

• ודא שכל אזורי המדפסת יבשים לאחר הניקוי.

**5** חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

## ניקוי הסורק

**1** פתח את מכסה הסורק.



**2** נקה את האזורים הבאים באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים:

• זכוכית של ה-ADF



- משטח הסריקה של מזין המסמכים האוטומטי



- משטח הזכוכית של הסורק

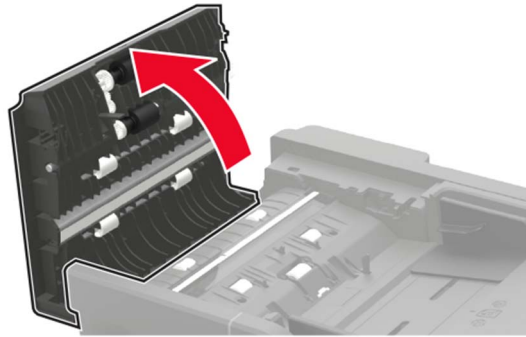


- משטח הזכוכית של הסורק

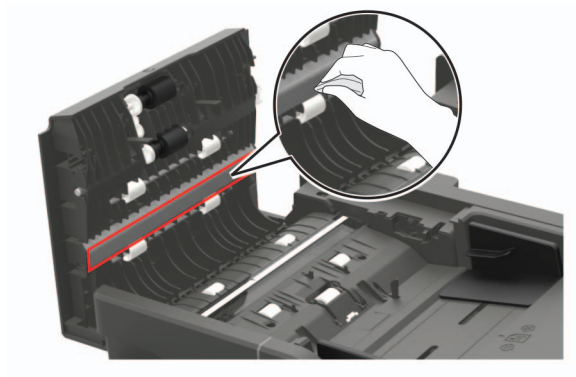


3 סגור את מכסה הסורק.

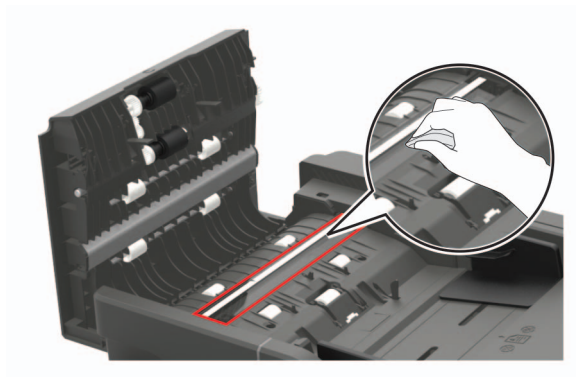
**4** פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



**5** נקה את האזורים הבאים באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים:  
 • משטח הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי במכסה מזין המסמכים האוטומטי



• זכוכית מזין המסמכים האוטומטי במכסה מזין המסמכים האוטומטי



**6** סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

## הזמנת חלקים וחומרים מתכלים למדפסת

כדי להזמין חלקים וחומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר במספר 1-800-539-6275 לקבלת מידע על מפיצים מורשים באזורך. במדינות או באזורים אחרים, בקר באתר [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

**הערה:** כל הערכות אורך החיים של חומרים מתכלים למדפסת מתבססות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או A4.

### שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark

מדפסת Lexmark מתוכננת לפעול בצורה הטובה ביותר עם חומרים מתכלים וחלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. הוא אף עלול להשפיע על כיוסי האחריות. האחריות אינה מכסה נזק שנגרם כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. כל מחווני אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה אשר חורג מאורך החיים המיועד עלול להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או לרכיבים המשויכים אליה.

### בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת

**1** במסך הבית גע באפשרות **Status/Supplies** (מצב/חומרים מתכלים).

**2** בחר את החלקים או החומרים המתכלים שברצונך לבדוק.

**הערה:** באפשרותך גם לגשת להגדרה זו על-ידי נגיעה בחלק העליון של מסך הבית.

### הזמנת מחסנית טונר

**הערות:**

- הערכת תפוקת המחסנית מבוססת על תקן ISO / IEC 19752.
- כיוסי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול להשפיע לרעה על התפוקה בפועל.

### Lexmark דגמים MX421, MX521 ו-MX522 - מחסניות טונר עם תוכנית החזרה

פריט	ארצות הברית וקנדה	האזור הכלכלי האירופי	אסיה-פסיפיק	אמריקה הלטינית	שאר מדינות שאר מדינות המזרח, אירופה, התיכון ואפריקה	אוסטרליה וניו-זילנד
מחסנית טונר של תוכנית החזרה	56F1000	56F2000	56F3000	56F4000	56F5000	56F6000
מחסנית טונר במסגרת תוכנית החזרה - תפוקה גבוהה	56F1H00	56F2H00	56F3H00	56F4H00	56F5H00	56F6H00
מחסנית טונר במסגרת תוכנית החזרה - תפוקה גבוהה מאוד	56F1X00	56F2X00	56F3X00	56F4X00	56F5X00	56F6X00
מחסנית טונר עם תפוקה גבוהה במיוחד במסגרת תוכנית החזרה <sup>1</sup>	56F1U00	56F2U00	56F3U00	56F4U00	56F5U00	56F6U00

<sup>1</sup> נייר זה נתמך בדגמי המדפסות MX510, MX521 ו-MX522 בלבד.

<sup>2</sup> זמינה רק עבור מדפסת המנוהלות על-פי חוזה. לקבלת מידע נוסף פנה אל נציג Lexmark באזורך או למנהל המערכת.

אוסטרליה וניו-זילנד	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון ואפריקה	אמריקה הלטינית	שאר מדינות אסיה-פסיפיק	האזור הכלכלי האירופי	ארצות הברית וקנדה	פריט
56F6H0E	56F5H0E	56F4H0E	56F3H0E	56F2H0E	56F1H0E	מחסנית טונר במסגרת תוכנית ההחזרה עבור ארגונים - תפוקה גבוהה <sup>2</sup>
56F6X0E	56F5X0E	56F4X0E	56F3X0E	56F2X0E	56F1X0E	מחסנית טונר במסגרת תוכנית ההחזרה עבור ארגונים - תפוקה גבוהה מאוד <sup>2</sup>
56F6U0E	56F5U0E	56F4U0E	56F3U0E	56F2U0E	56F1U0E	מחסנית טונר במסגרת תוכנית ההחזרה עבור ארגונים - תפוקה גבוהה במיוחד <sup>2,1</sup>

<sup>1</sup> נייר זה נתמך בדגמי המדפסות MX510, MX521 ו-MX522 בלבד.

<sup>2</sup> זמינה רק עבור מדפסת המנוהלות על-פי חוזה. לקבלת מידע נוסף פנה אל נציג Lexmark באזורך או למנהל המערכת.

### Lexmark דגמים MX421, MX521 ו-MX522 - מחסנית טונר רגילה

כל העולם	פריט
56F0XA0	מחסנית טונר רגילה בתפוקה גבוהה מאוד <sup>1</sup>
56F0UA0	מחסנית טונר רגילה - תפוקה גבוהה במיוחד <sup>2</sup>

<sup>1</sup> נתמכת רק בדגם המדפסת Lexmark MX421.

<sup>2</sup> נייר זה נתמך בדגמי המדפסות MX510, MX521 ו-MX522 בלבד.

### Lexmark דגמים XM1242 ו-XM1246 - מחסניות טונר עם תוכנית החזרה

אמריקה הלטינית	שאר מדינות אסיה-פסיפיק	האזור הכלכלי האירופי	ארצות הברית, קנדה, אוסטרליה וניו-זילנד	פריט
24B6894	24B6891	24B6888	24B6885	XM1242 - מחסנית טונר במסגרת תוכנית ההחזרה
24B6895	24B6892	24B6889	24B6886	XM1246 - מחסנית טונר במסגרת תוכנית ההחזרה

### Lexmark דגמים MB2442 ו-MB2546 - מחסניות טונר עם תוכנית החזרה

אוסטרליה וניו-זילנד	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון ואפריקה	אמריקה הלטינית	שאר מדינות אסיה-פסיפיק	האזור הכלכלי האירופי	ארצות הברית וקנדה	פריט
B236000	B235000	B234000	B233000	B232000	B231000	מחסנית טונר של תוכנית ההחזרה
B246H00	B245H00	B244H00	B243H00	B242H00	B241H00	מחסנית טונר במסגרת תוכנית ההחזרה - תפוקה גבוהה

\* נתמכות רק בדגם המדפסת Lexmark MB2546.



פריט	ארצות הברית וקנדה	האזור הכלכלי האירופי	שאר מדינות אסיה-פסיפיק	אמריקה הלטינית	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון ואפריקה	אוסטרליה וניו-זילנד
מחסנית טונר במסגרת תוכנית ההחזרה - תפוקה גבוהה מאוד*	B251X00	B252X00	B253X00	B254X00	B255X00	B256X00
* נתמכות רק בדגם המדפסת Lexmark MB2546.						

### MB2442 ו-MB2546 - מחסניות טונר רגילות

פריט	כל העולם
MB2442 - מחסנית טונר רגילה	B240HA0
MB2546 - מחסנית טונר רגילה	B250XA0

### הזמנת יחידת הדמיה

כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול לגרום לכשל בחלקי יחידת ההדמיה לפני שהטונר אוזל.

פריט	מספר חלק
יחידת הדמיה המשתתפת בתוכנית ההחזרה	56F0Z00
יחידת הדמיה רגילה	56F0ZA0
יחידת הדמיה המשתתפת בתוכנית ההחזרה עבור ארגונים*	56F0Z0E
* יחידת הדמיה זו זמינה רק עבור מדפסת המנוהלות על-פי חוזה. לקבלת מידע נוסף פנה אל נציג Lexmark באזורך או למנהל המערכת.	

### הזמנת ערכת תחזוקה

התאם את ערכת התחזוקה למתח המדפסת.

#### הערות:

- שימוש בסוגים מסוימים של נייר עשוי לחייב החלפה של ערכת התחזוקה לעתים קרובות יותר.
- ערכת התחזוקה כוללת fuser, גלגלת איסוף ורפידת הפרדה למדפסת הרב-תכליתית, גלגלי הרמה, מכלול גלגלת הפרדה וגלגלת העברה. את החלקים הללו ניתן להזמין ולהחליף בנפרד לפי הצורך.

פריט	מק"ט
ערכת תחזוקה 100 V, 200K	41X1230
ערכת תחזוקה 110 V, 200K	41X1228
ערכת תחזוקה 220 V, 200K	41X1229
<b>הערות:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>רק טכנאי שירות מורשה יכול להחליף את ערכת התחזוקה. פנה לספק השירות.</li> <li>נתמך רק במדפסות Lexmark מדגמי MX521 ו-MX522.</li> </ul>	

### הגדרת הודעות חומרים מתכלים

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Notifications** (התראות).

**3** בתפריט **Supplies** (חומרים מתכלים) לחץ על **Custom Supply Notifications** (התאמה אישית של התראות על חומרים מתכלים).

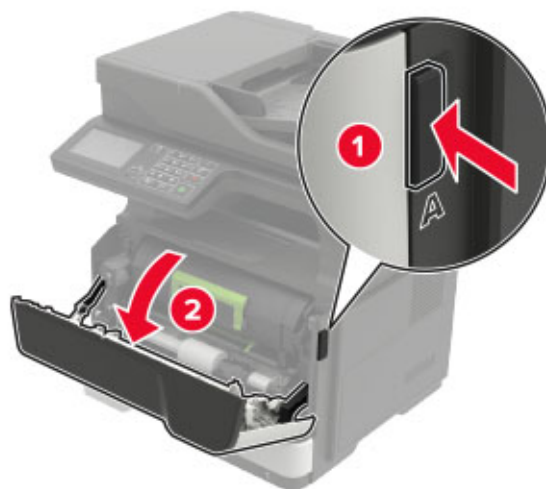
**4** בחר התראה לכל אחד מהחומרים המתכלים.

**5** החל את השינויים

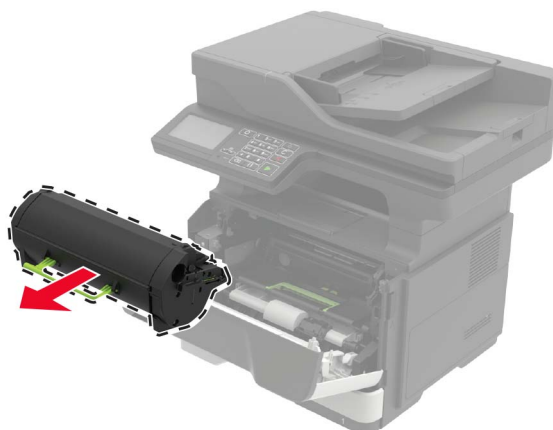
## החלפת חלקים או חומרים מתכלים

### החלפת מחסנית הטונר

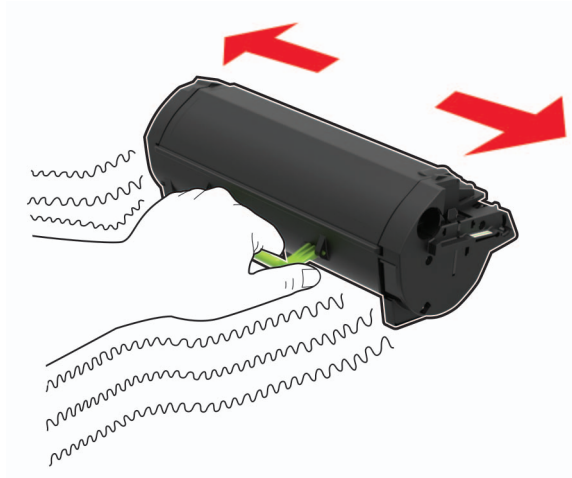
**1** פתח את דלת A.



**2** הסר את מחסנית הטונר המשומשת.

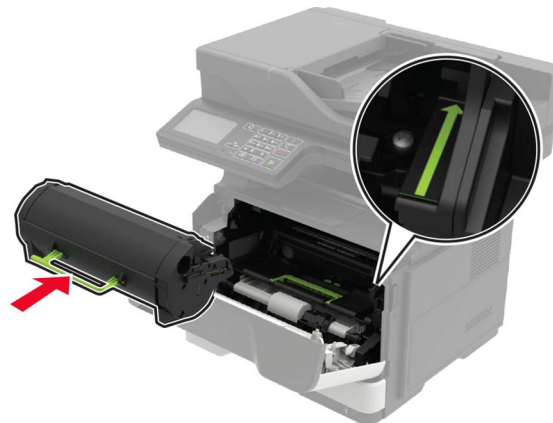


**3** הוצא את מחסנית הטונר החדשה מהאריזה ונער אותה שלוש פעמים כדי לפזר את הטונר.



**4** הכנס את מחסנית הטונר החדשה.

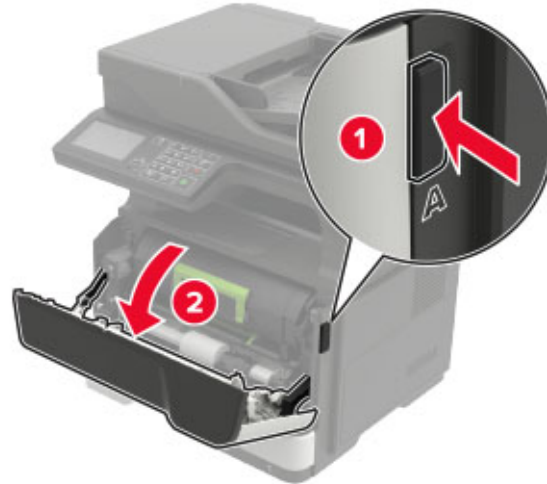
**הערה:** היעזר בחצים שבתוך המדפסת להנחיה.



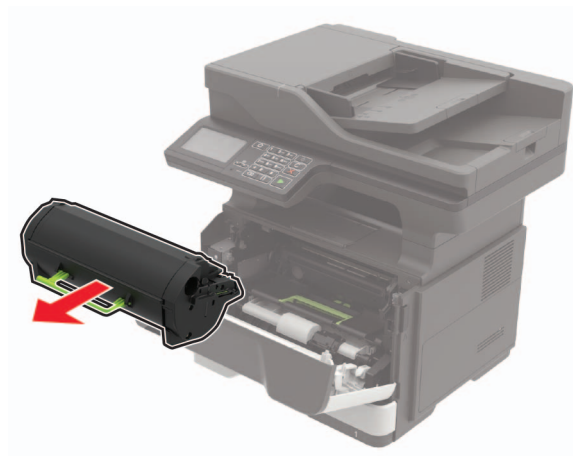
**5** סגור דלת A.

## החלפת יחידת ההדמיה

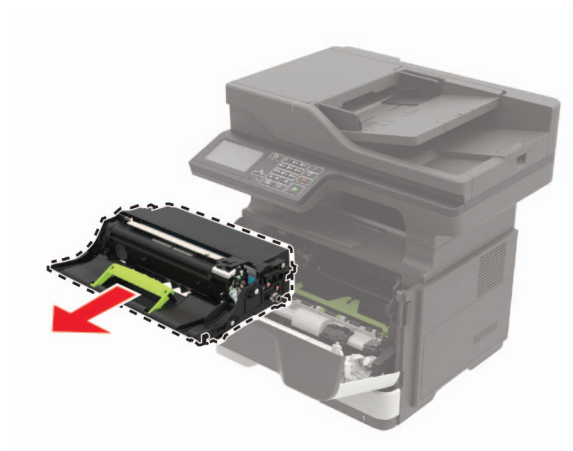
1 פתח את דלת A.



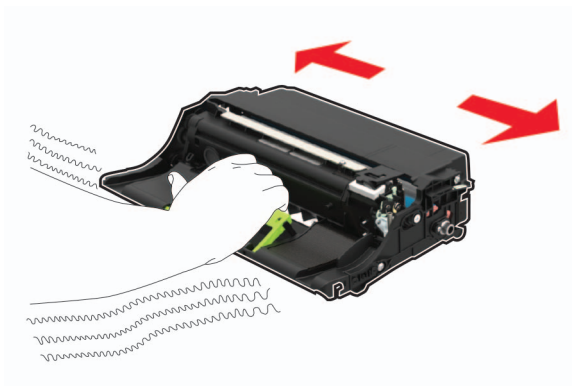
2 הסר את מחסנית הטונר.



3 הסר את יחידת ההדמיה המשומשת.



**4** הוצא את יחידת ההדמיה החדשה מהאריזה ונער אותה שלוש פעמים כדי לפזר את הטונר.



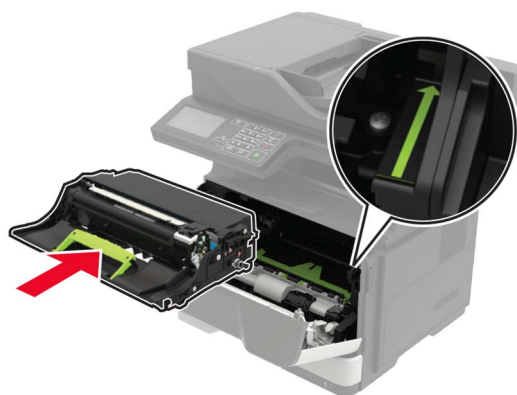
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדוקטור. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.



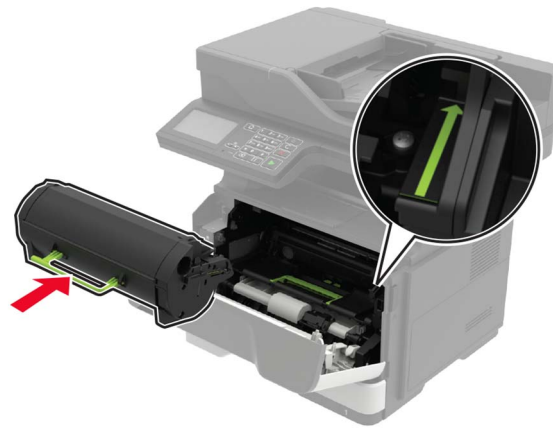
**5** הכנס את יחידת ההדמיה החדשה.

**הערה:** היעזר בחצים שבתוך המדפסת להנחיה.



**6** הכנס את מחסנית הטונר.

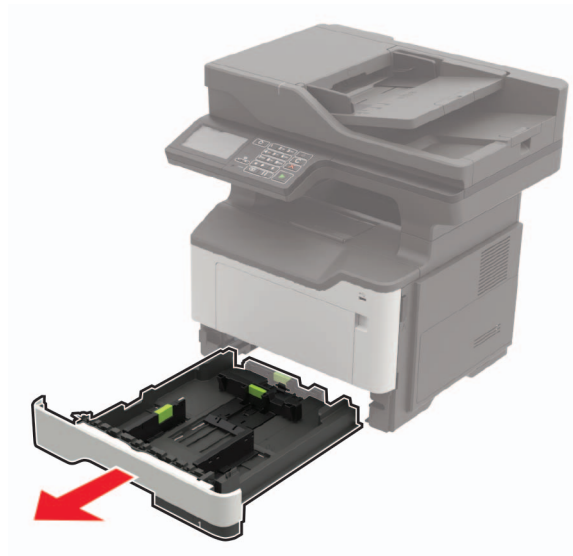
**הערה:** היעזר בחצים שבתוך המדפסת להנחיה.



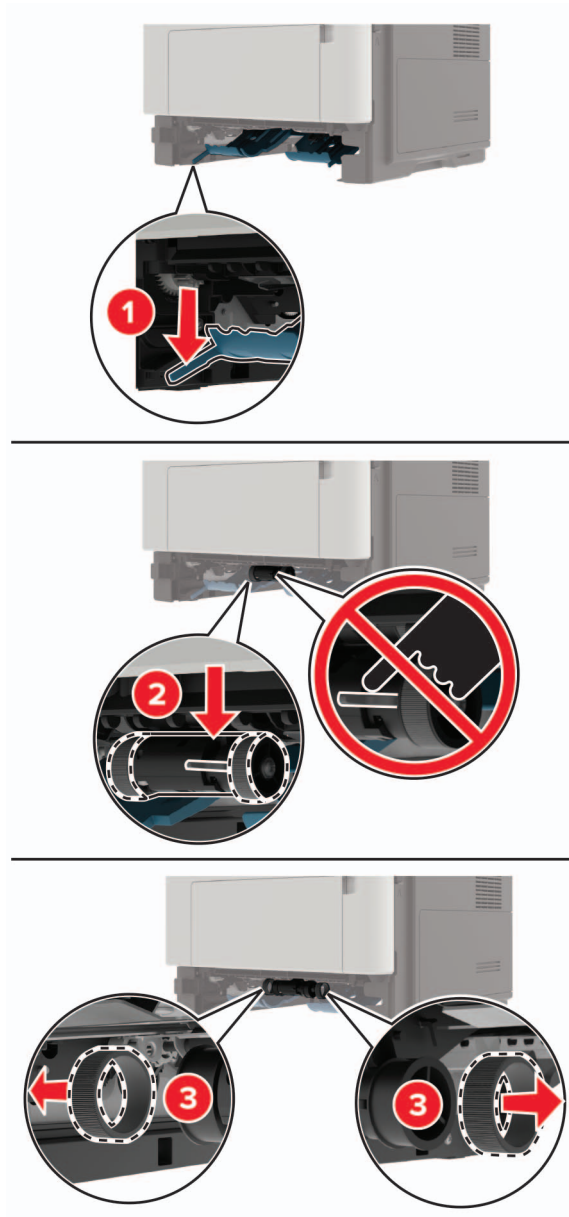
7 סגור דלת A.

## החלפת גלגלי ההרמה

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן מהמדפסת.
- 3 הסר את המגש.

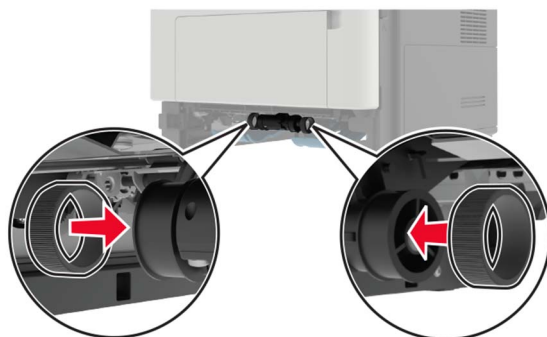


4 הסר את גלגלי ההרמה המשומשים אחד אחרי השני.



5 הוצא את גלגלי ההרמה החדשים מהאריזה.

6 הכנס את גלגלי ההרמה החדשים.



7 הכנס את המגש.

8 חבר את הכבל החשמלי למדפסת ואז לשקע החשמלי.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

9 הדלק את המדפסת.

## החזרת מכלול גלגלת האיסוף למקומו

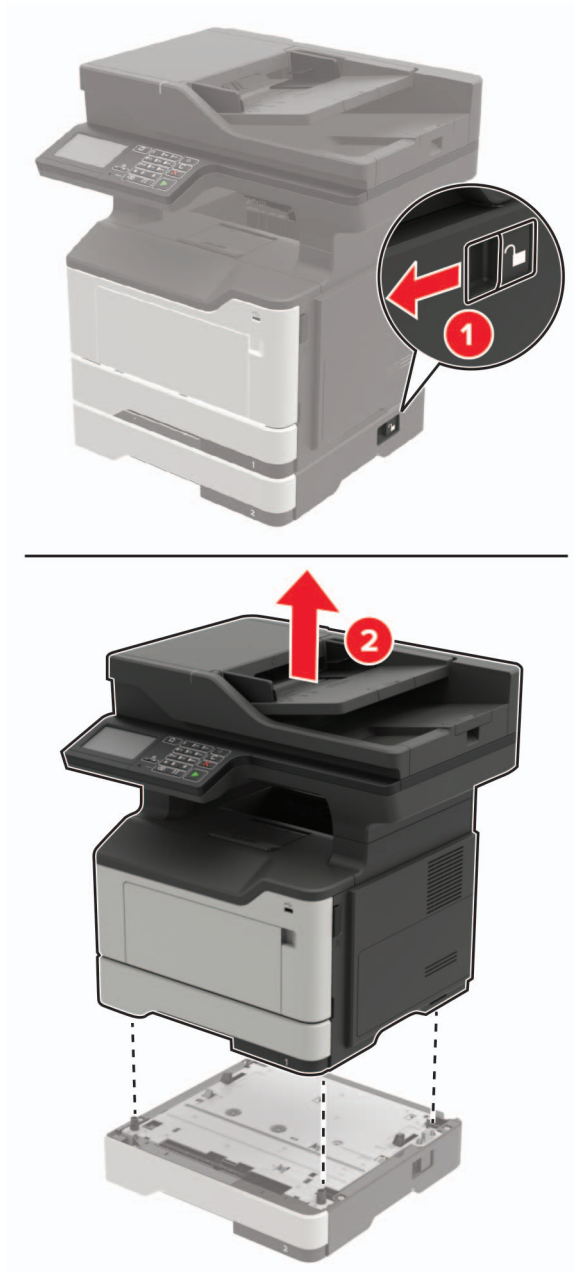
1 כבה את המדפסת.

2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן מהמדפסת.

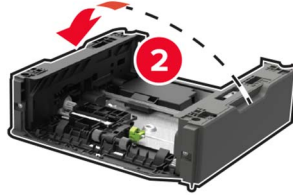
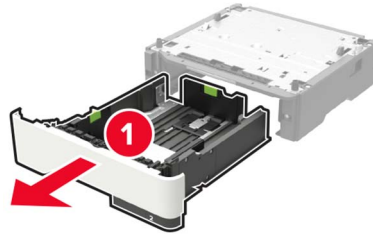
3 הסר את המגש האופציונלי.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג, כדי להעבירה ממקום למקום בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר.

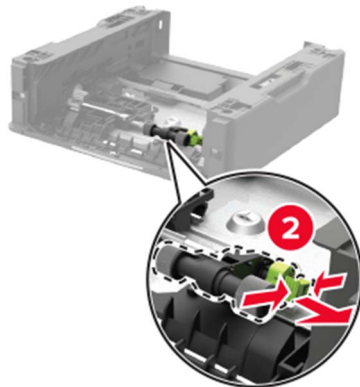
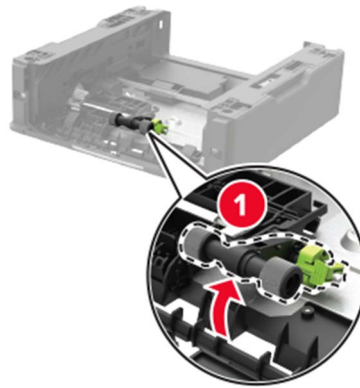




**4** הוצא את הגוף הפנימי של המגש ואז הפוך את בסיס המגש.

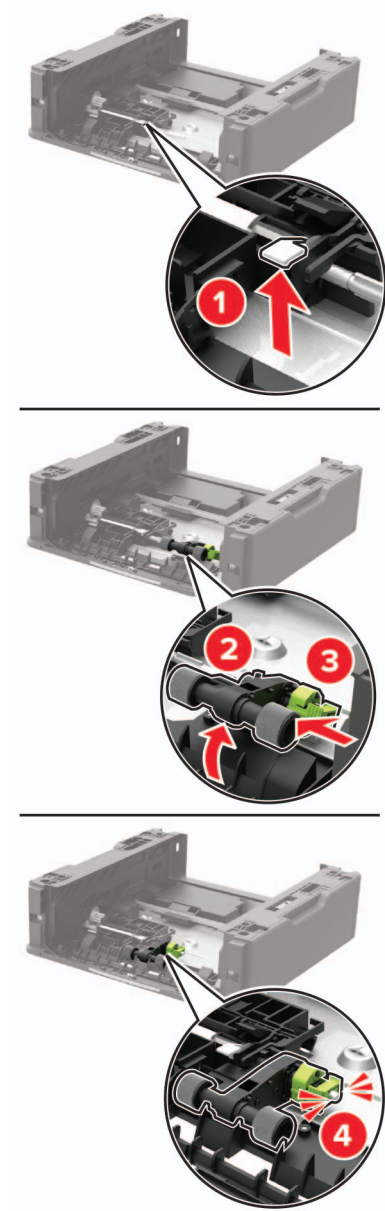


**5** הסר את מכלול גלגלת האיסוף המשומש.



**6** הוצא את מכלול גלגלת האיסוף החדש מהאריזה.

7 הכנס את מכלול גלגלת האיסוף החדש.



8 הפוך את בסיס המגש ואז הכנס את הגוף הפנימי של המגש.

9 ישר את המדפסת בקו אחד עם המגש האופציונלי ואז הנמך את המדפסת עד שתיכנס למקומה בנקישה.



10 חבר את כבל החשמל למדפסת ואז לשקע החשמל.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

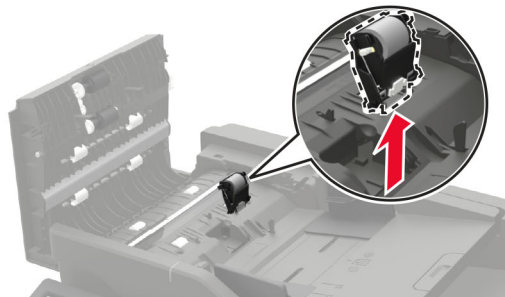
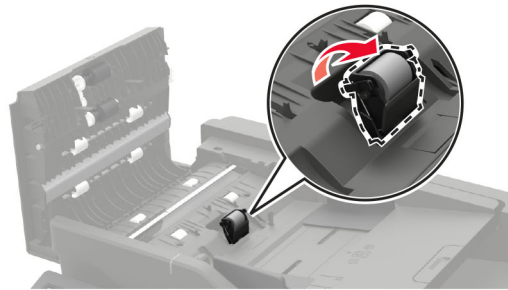
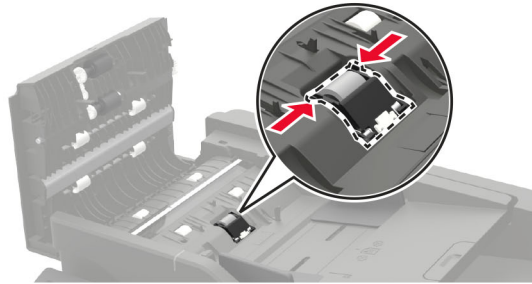
11 הדלק את המדפסת.

## החלפת גלגלת הפרדה של מזין המסמכים האוטומטי

1 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



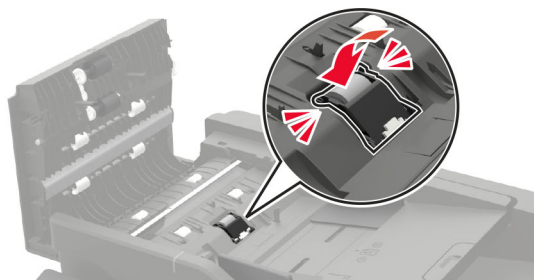
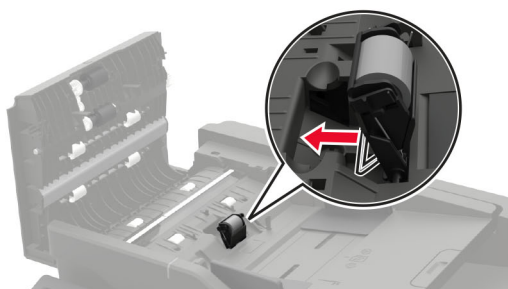
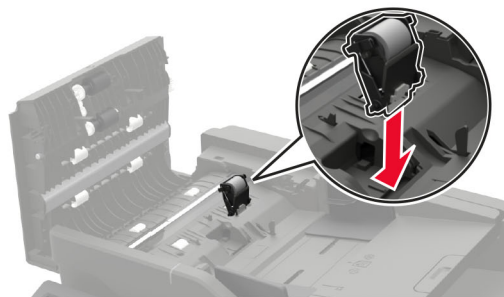
**2** הסר את גלגלת ההפרדה המשומשת של מזין המסמכים האוטומטי.



**3** הוצא את גלגלת ההפרדה החדשה של מזין המסמכים האוטומטי מאריזתה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת נזק וביצועים ירודים של המדפסת, טפל בחלק זה בידיים נקיות.

4 הכנס את גלגלת ההפרדה החדשה של מזין המסמכים האוטומטי עד שתיכנס למקומה בנקישה.



5 סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

## העברת המדפסת

### העברת המדפסת למקום אחר

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג, כדי להעבירה ממקום למקום בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר. ⚠

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן. ⚠

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** בעת הזזת המדפסת, פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה גופנית או נזק למדפסת: ⚠

- ודא שכל הדלתות והמגשים סגורים.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.

- אם למדפסת מחוברים מגשים או אמצעי פלט אופציונליים נפרדים הניצבים על הרצפה, נתק אותם לפני הזזת המדפסת.
  - אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזירות למיקום החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתני דלתות ורצפות שבורות.
  - אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אך כוללת מגשים או אמצעי פלט אופציונליים, הסר את אמצעי הפלט והרם את המדפסת להרחקתה מהמגשים. אל תנסה להרים את המדפסת ואמצעים אחרים כלשהם בו-זמנית.
  - השתמש תמיד בידיות האחיזה של המדפסת כדי להרימה.
  - ודא שבעגלה שבה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
  - ודא שבעגלה שבה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
  - ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
  - הימנע מתנועות חדות.
  - ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
  - ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.
- הערה:** נזק שייגרם למדפסת כתוצאה מהעברה בצורה לא מתאימה לא יכוסה באחריות הניתנת לה.

## משלוח המדפסת

לקבלת הנחיות משלוח, בקר באתר <http://support.lexmark.com> או צור קשר עם התמיכה בלקוחות.

## חיסכון באנרגיה ובנייר

### הגדרת מצב החיסכון באנרגיה

#### מצב שינה

- 1 במסך הבית, געב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Power Management** (ניהול צריכת אנרגיה) < **Timeouts** (פסקי זמן) < **Sleep Mode** (מצב שינה).
- 2 ציין את משך הזמן שבו המדפסת תישאר במצב לא פעיל עד שתעבור ל-**Sleep Mode** (מצב שינה).

#### מצב מנוחה

- 1 במסך הבית, געב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Power Management** (ניהול צריכת אנרגיה) < **Timeouts** (פסקי זמן) < **Hibernate Timeout** (פסק זמן למנוחה).
- 2 בחר את משך הזמן שבו המדפסת תישאר במצב לא פעיל עד שתעבור למצב מנוחה.

#### הערות:

- כדי ש-**Hibernate Timeout** (פסק הזמן למנוחה) יפעל, הגדר את האפשרות **Hibernate Timeout on Connection** (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור) כ-**Hibernate** (מנוחה).
- כאשר המדפסת במצב **Hibernate** (מנוחה), **Embedded Web Server** מושבת.

### התאמת בהירות תצוגת המדפסת

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Preferences** (העדפות) < **Screen Brightness** (בהירות מסך).
- 2 התאם את ההגדרה.

## חיסכון בחומרים מתכלים

- הדפס על שני צדי הנייר.
- הערה: הפדסה דו-צדדית היא הגדרת ברירת המחדל במנהל התקן ההדפסה.
- הדפס מספר עמודים על גיליון נייר אחד.
- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה כדי לראות כיצד נראה המסמך לפני הדפסתו.
- הדפס העתק אחד של המסמך כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולוודא שהוא מדויק.

## מיחזור

### מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark לצורך מחזור:

1 בקר בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

2 בחר את המוצר שברצונך למחזר.

הערה: ייתכן שחומרים מתכלים וחומרה שאינם מופיעים בתכנית האיסוף והמיחזור של Lexmark ממוחזרים דרך מרכז המיחזור הפעיל באזורך.

### מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark עושה מאמצים מתמשכים למזער את כמויות האריזה. כמות מופחתת של חומרי אריזה מסייעת לוודא שהמדפסות של Lexmark יובלו ביעילות וברגישות לסביבה, וכן שיהיו פחות אריזות להשליך. תחומי התייעלות אלה מובילים להפחתת הפליטות של גזי חממה ולחיסכון באנרגיה ובמשאבים טבעיים. בארצות או אזורים מסוימים Lexmark אף מציעה מיחזור של רכיבי האריזה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle), ואז בחר אך ארצך או אזורך. פרטים על תוכניות מיחזור האריזות הזמינות נכללים במידע על מיחזור המוצר.

הקרטונים של Lexmark ניתנים למיחזור ב-100% במקומות שבהם קיימים מתקני מיחזור המאפשרים קימוט. ייתכן שלא קיימים מתקנים באזורך.

חומר הריפוד שבאריזות של Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים למיחזור גומאוויר. ייתכן שלא קיימים מתקנים באזורך.

כשאתה מחזיר מחסנית אל Lexmark, תוכל לעשות שימוש חוזר בקופסה שבתוכה הגיעה המחסנית. Lexmark ממחזרת את הקופסה.

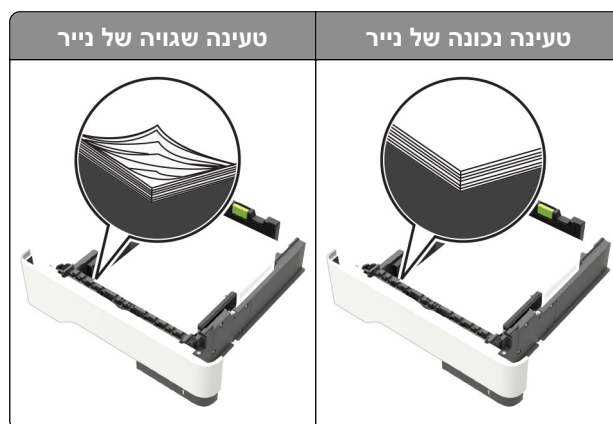


## ניקוי חסימות

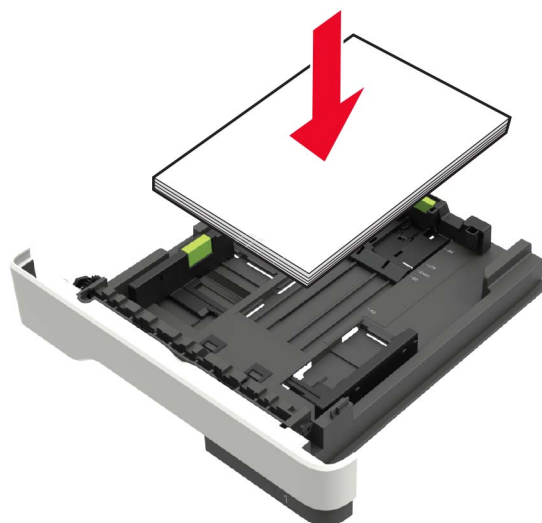
### הימנעות מחסימות נייר

#### טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח במגש בצורה שטוחה.



- אל תטען נייר במגש ואל תוציא ממנו נייר כאשר המדפסת מדפיסה.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמוך ממחונן המילוי המקסימלי של הנייר.
- אל תחליק נייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.

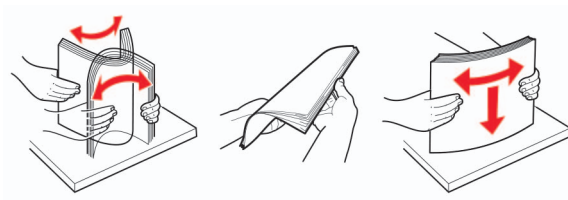


- ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה וכי אינם לוחצים על הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב לתוך המדפסת לאחר טעינת הנייר.

#### שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.

- הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.

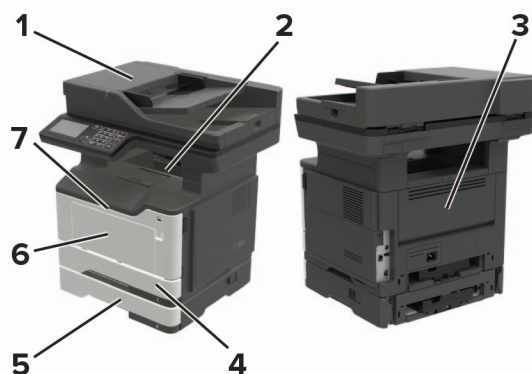


- אל תשתמש בנייר שנגזר או נחתך ידנית.
- אל תערבב נייר מגדלים, משקלים או סוגים שונים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

## זיהוי מיקומי חסימות

הערות:

- כאשר התכונה Jam Assist (סיוע בחסימה) מופעלת, המדפסת מרוקנת אוטומטית דפים ריקים או דפים שהודפסו חלקית לאחר שהדף החסום שוחרר. בדוק אם הפלט המודפס שלך כולל דפים לבנים.
- כאשר Jam Recovery (התאוששות מחסימה) מוגדר למצב On (מופעל) או Auto (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים חסומים.



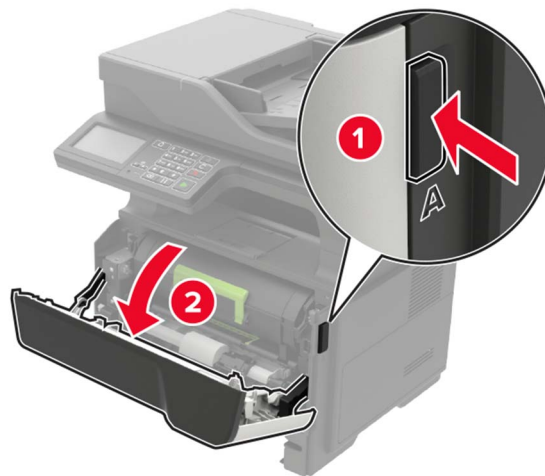
מיקום חסימה	
1	מזין מסמכים אוטומטי
2	סל סטנדרטי
3	דלת אחורית
4	מגש סטנדרטי של 250 גיליונות
5	מגש אופציונלי של 250 או 550 גיליונות
6	מזין רב-תכליתי
7	דלת A

## חסימת נייר בדלת A

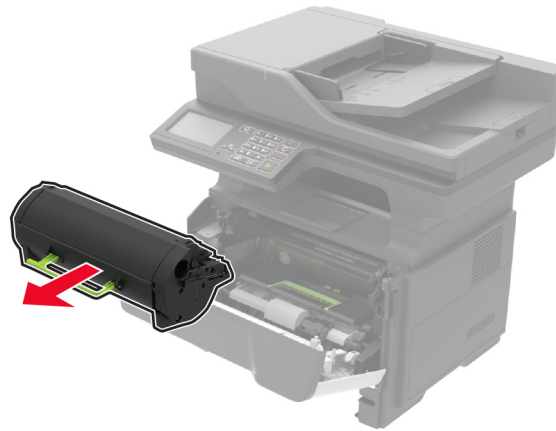
1 הסר את המגש.



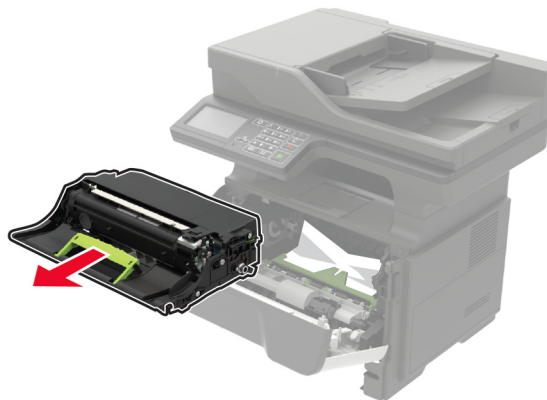
2 פתח את דלת A.



### 3 הסר את מחסנית הטונר.



### 4 הסר את יחידת ההדמיה.




**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

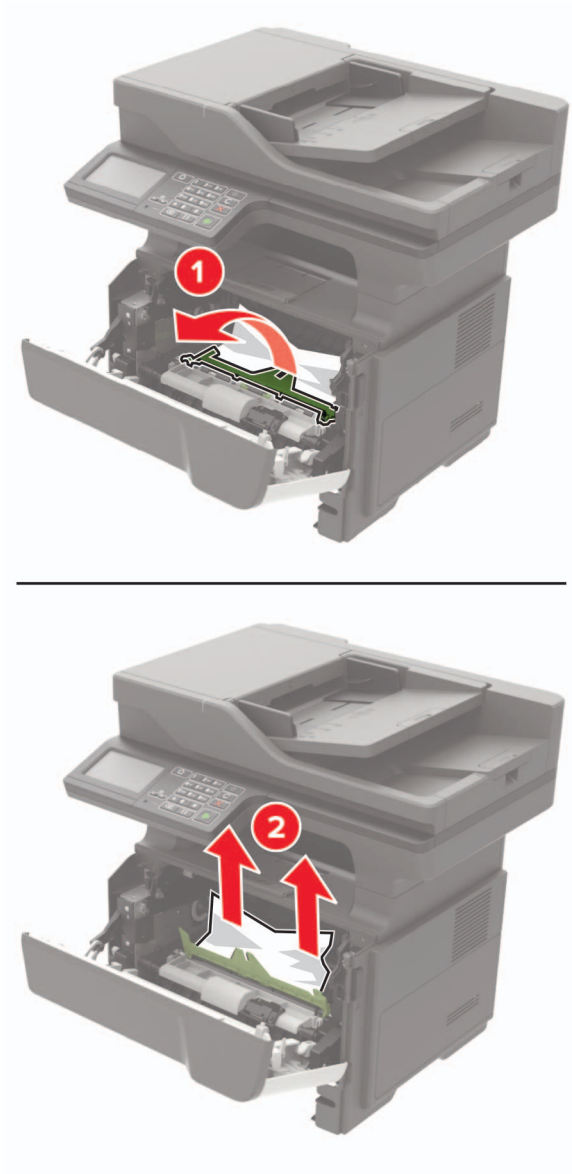
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדוקטור. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.



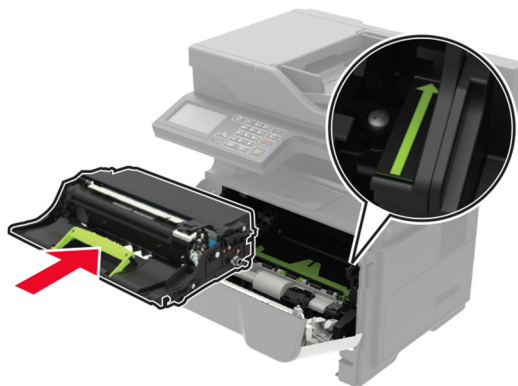
**5** הוצא את הנייר התקוע.

**זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

**הערה:** ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

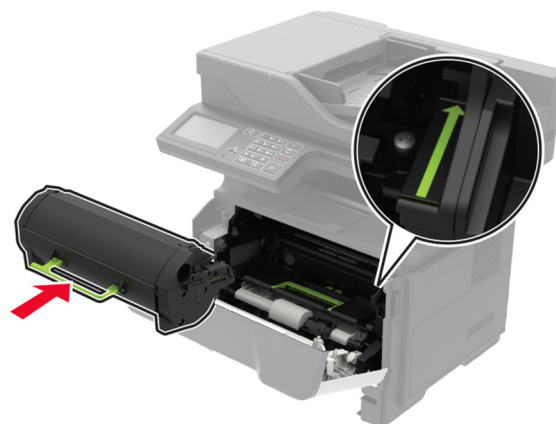


**6** הכנס את יחידת ההדמיה.  
הערה: היעזר בחצים שבתוך המדפסת להנחיה.



7 הכנס את מחסנית הטונר.

הערה: היעזר בחצים שבתוך המדפסת להנחיה.



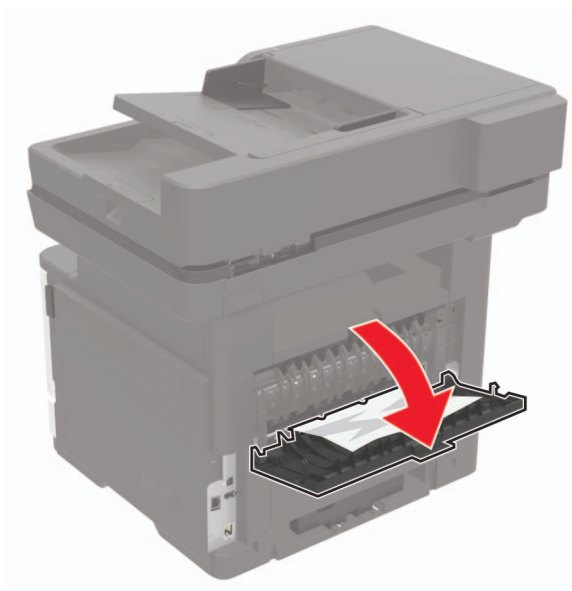
8 סגור דלת A.

9 הכנס את המגש.

## חסימת נייר בדלת האחורית

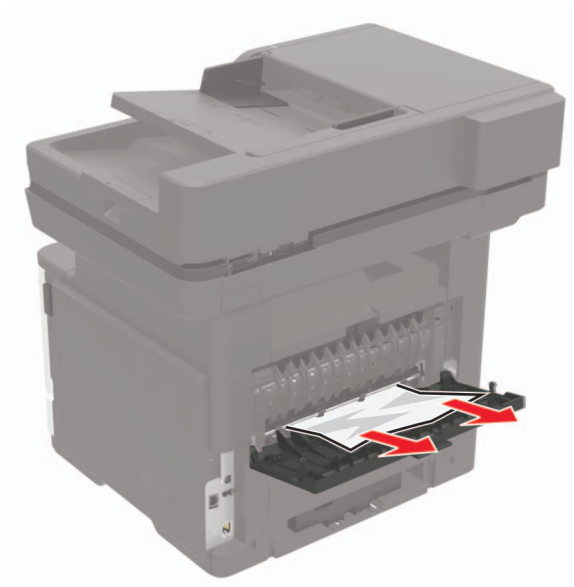
1 פתח את הדלת האחורית.

**⚠️ זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 סגור את הדלת האחורית.

## חסימת נייר בסל הסטנדרטי

הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



## חסימת נייר ביחידת הדופלקס

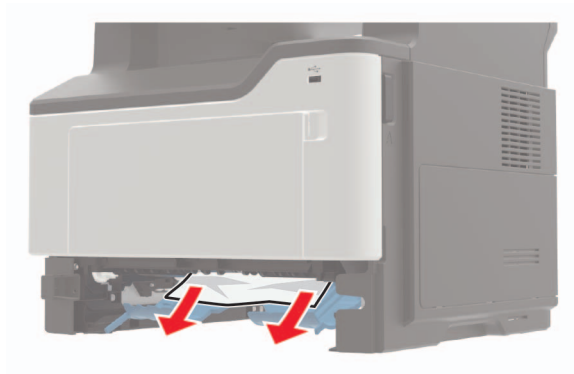
1 הסר את המגש.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: למניעת נזק כתוצאה מפריקה אלקטרוסטטית גע בלוחית המתכת שבגב המדפסת, במקום שבו מתחברים הכבלים, לפני שתיגע באזורים הפנימיים של המדפסת או שתתקרב אליהם.





**2** הוצא את הנייר התקוע.  
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



**3** הכנס את המגש.

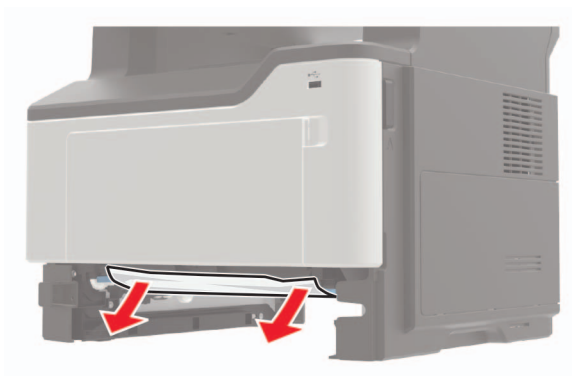
## חסימת נייר במגשים

**1** הסר את המגש.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת נזק כתוצאה מפריקה אלקטרוסטטית גע בלוחית המתכת שבגב המדפסת, במקום שבו מתחברים הכבלים, לפני שתיגע באזורים הפנימיים של המדפסת או שתתקרב אליהם.



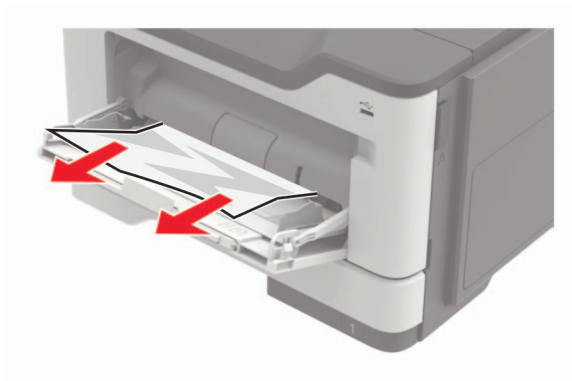
**2** הוצא את הנייר התקוע.  
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



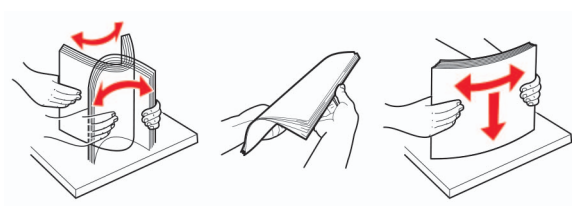
**3** הכנס את המגש.

## חסימת נייר במזין הרב-תכליתי

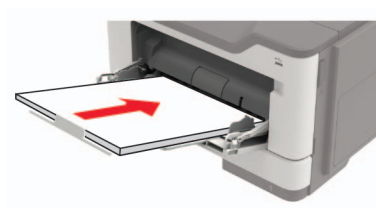
**1** הסר את הנייר מהמזין הרב-תכליתי.  
**2** הוצא את הנייר התקוע.  
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



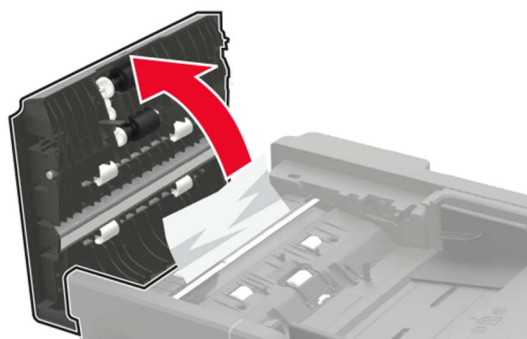
4 טען נייר מחדש והתאם את מכוון הנייר.



## חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי

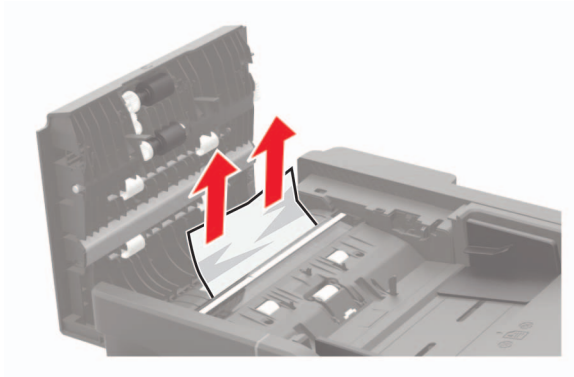
1 הסר את כל מסמכי המקור ממגש מזין המסמכים האוטומטי.

2 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



3 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



**4** סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

# Troubleshooting (פתרון בעיות)

## בעיות חיבור לרשת

### לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט המובנה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק אם המדפסת דולקת. האם המדפסת דולקת?</p>	עבור לשלב 2.	הדלק את המדפסת.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>ודא שכתובת ה-IP של המדפסת נכונה. <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הצג את כתובת ה-IP במסך הבית.</li> <li>כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.</li> </ul> <p>האם כתובת ה-IP של המדפסת נכונה?</p>	עבור לשלב 3.	הקלד את כתובת ה-IP הנכונה של המדפסת בשדה הכתובת.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>בדוק אם אתה משתמש בדפדפן נתמך:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Internet Explorer גרסה 11 ואילך</li> <li>Microsoft Edge</li> <li>Safari version 6 or later</li> <li>Google Chrome™ version 32 or later</li> <li>Mozilla Firefox version 24 or later</li> </ul> <p>האם הדפדפן שלך נתמך?</p>	עבור לשלב 4.	התקן דפדפן נתמך.
<p><b>שלב 4</b></p> <p>בדוק אם חיבור הרשת פועל. האם חיבור הרשת פועל?</p>	עבור לשלב 5.	פנה למנהל המערכת.
<p><b>שלב 5</b></p> <p>ודא שהכבלים של המדפסת ושרת ההדפסה מחוברים היטב. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה למדפסת. האם הכבלים מחוברים היטב?</p>	עבור לשלב 6.	חזק את חיבורי הכבלים.
<p><b>שלב 6</b></p> <p>בדוק אם שרתי ה-proxy מנוטרלים. האם שרתי ה-Proxy של האינטרנט מנוטרלים?</p>	עבור לשלב 7.	פנה למנהל המערכת.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 7</b> גישה אל שרת האינטרנט המוטמע האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## אין אפשרות לקרוא כונן הבזק

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> בדוק אם המדפסת אינה עסוקה בעיבוד משימת הדפסה, העתקה, סריקה או פקס אחרת. האם המדפסת מוכנה?	עבור לשלב 2.	המתן עד שהמדפסת תסיים לעבד את המשימה האחרת.
<b>שלב 2</b> ודא כי יש תמיכה בכונן הבזק לקבלת מידע נוסף ראה " <a href="#">כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים</a> " בעמוד 35. האם כונן ההבזק נתמך?	עבור לשלב 3.	הכנס כונן הבזק נתמך.
<b>שלב 3</b> הוצא את כונן ההבזק ואז הכנס אותו. האם המדפסת מזהה את כונן ההבזק?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## אפשרו פעולה של יציאת ה-USB

במסך הבית גע ב- **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **USB > Enable USB Port** (הפיכת יציאת USB לפעילה).

## בדיקת קישוריות המדפסת

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Network** (רשת) < **Network Setup Page** (דף הגדרת רשת).
- 2 בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא Connected (מחובר).  
אם המצב הוא Not Connected (לא מחובר) ייתכן ששקע ה-LAN אינו פעיל או שכבל הרשת אינו תקין. פנה למנהל המערכת לקבלת סיוע.

## בעיות באפשרויות חומרה

### לא ניתן לאתר אפשרות פנימית

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p>כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת.</p> <p>האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>הדפס את דף הגדרות התפריט ולאחר מכן בדוק אם האפשרות הפנימית מופיעה ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים).</p> <p>האם האפשרות הפנימית מופיעה בדף הגדרות התפריט?</p>	עבור אל שלב 4.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>בדוק אם האפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקרה.</p> <p><b>א</b> כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.</p> <p><b>ב</b> ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת בחיבור הנכון בלוח הבקרה.</p> <p><b>ג</b> חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.</p> <p> <b>זהירות—פוטנציאל לפציעה:</b> למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.</p> <p>האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם האפשרות הפנימית זמינה במנהל ההתקן של המדפסת.</p> <p><b>הערה:</b> במקרה הצורך, הוסף את האפשרות הפנימית באופן ידני במנהל התקן המדפסת כדי שתהיה זמינה למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה "<a href="#">הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת</a>".</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## יציאת הפתרונות הפנימיים אינה פועלת כשורה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> הדפס דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם יציאת הפתרונות הפנימיים (ISP) מופיעה ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים).  האם ISP מופיע ברשימת Installed Features (מאפיינים מותקנים)?	עבור אל שלב 3.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> הסר את ה-ISP ואז התקן מחדש. לקבלת מידע נוסף ראה " <a href="#">התקנת יציאת פתרונות פנימיים</a> " בעמוד 226. <b>הערה:</b> השתמש ב-ISP נתמכת.  האם ה-ISP פועלת כהלכה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> בדוק את הכבל ואת חיבור ה-ISP. <b>א</b> השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן ודא שהוא מחובר היטב ל-ISP. <b>ב</b> בדוק אם כבל ממשק הפתרון של ISP מחובר היטב לשקע שבלוח המערכת.  האם ה-ISP פועלת כהלכה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### זוהי זיכרון הבזק פגום

- נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- החלף את כרטיס זיכרון ההבזק הפגום.
  - בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
  - בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

### אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק

- נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
  - מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
  - התקן זיכרון הבזק בעל קיבולת גבוהה יותר.
- הערה:** גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.

### זוהי זיכרון הבזק לא מפורמט

- נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה.
  - פרמט את זיכרון ההבזק.
- הערה:** אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.



## בעיות חומרים מתכלים

### החלף מכל, אי התאמת אזור במדפסת

- כדי לתקן את הבעיה קנה מחסנית עם אזור נכון, אשר תואם לאזור המדפסת, או קנה מחסנית גלובלית.
- המספר הראשון בהודעה אחרי 42 מציין את אזור המדפסת.
  - המספר השני בהודעה אחרי 42 מציין את אזור המחסנית.

#### אזורי מדפסות ומחסניות טונר

קוד מספרי	אזור
0	גלובלי או אזור בלתי מוגדר
1	צפון אמריקה (ארצות הברית, קנדה)
2	האזור הכלכלי האירופי, מערב אירופה, ארצות סקנדינביה, שווייץ
3	מזרח אסיה
4	אמריקה הלטינית
5	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון, אפריקה
6	אוסטרליה, ניו-זילנד
9	אזור לא חוקי

**הערה:** כדי לאתר את הגדרות האזור של המדפסת ושל מחסנית הטונר, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל: **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test** < **Pages** (דפי בדיקת איכות ההדפסה).

### חומר מתכלה שאינו של Lexmark

המדפסת זיהתה חומר מתכלה או חלק המותקן במדפסת שאינו מתוצרת Lexmark.

מדפסת Lexmark שברשותך מתוכננת לפעול באופן מיטבי עם חומרים מתכלים וחלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה.

כל מחווני החיים מיועדים לעבוד עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark ועשויים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה מעבר לאורך החיים המתוכנן עשוי להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או ברכיבים משויכים.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסויי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי או עשוי שלא להיות מכוסה במסגרת האחריות.

כדי לאשר את כל הסיכונים הללו ולהתקדם בשימוש בחומרים מתכלים או בחלקים לא מקוריים במדפסת, לחץ בו-זמנית על הלחצנים **X** ו-**#** לחיצה ממושכת בת 15 שניות.

אם אינך רוצה לקחת סיכונים אלה, הסר את החומר המתכלה או החלק מתוצרת צד שלישי מהמדפסת שברשותך והתקן חומר מתכלה או חלק מקוריים של Lexmark. לקבלת מידע נוסף ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark"](#) [בעמוד 147](#).

אם המדפסת אינה מדפיסה אחרי שלחצת לחיצה בת 15 שניות על **X** ו-# בו-זמנית, אפס את מונה השימוש בחומרים מתכלים.

**1** בלוח הבקרה, נווט אל:

**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Configuration Menu** (תפריט תצורה) < **Supply Usage And Counters** (שימוש בחומרים מתכלים ומונים)

**2** בחר את החלק או החומר המתכלה שברצונך לאפס ולאחר מכן בחר באפשרות **Start** (התחל).

**3** קרא את הודעת האזהרה ולאחר מכן בחר באפשרות **Continue** (המשך).

**4** לחץ על **X** ו-# בו-זמנית לחיצה ממושכת בת 15 שניות כדי לנקות את ההודעה.

**הערה:** אם אינך מצליח לאפס את מוני השימוש בחומרים מתכלים, החזר את הפריט למקום הרכישה.

## בעיות הזנת נייר

### מעטפות נאטמות בעת הדפסה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> השתמש במעטפה שאחסנה בסביבה יבשה.</p> <p><b>הערה:</b> הדפסה על מעטפות עם תכולת לחות גבוהה עלולה לגרום לאטימתן.</p> <p><b>ב</b> שלח את משימת ההדפסה.</p> <p>האם המעטפה נאטמת בעת ההדפסה?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> ודא שסוג הנייר המוגדר הוא Envelope (מעטפה).</p> <p>בלוח הבקרה, נווט אל:</p> <p><b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר)</p> <p><b>ב</b> שלח את משימת ההדפסה.</p> <p>האם המעטפה נאטמת בעת ההדפסה?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### איסוף הדפסות אינו פועל

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בלוח הבקרה, נווט אל:</p> <p><b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Print</b> (הדפסה) &lt; <b>Layout</b> (פריסה) &lt; <b>Collate</b> (איסוף)</p> <p><b>ב</b> גע ב-<b>[On 1,2,1,2,1,2]</b> (מופעל [1,2,1,2,1,2]).</p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם איסוף המסמך בוצע כהלכה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ואז בחר באפשרות <b>Collate</b> (איסוף).</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם איסוף המסמך בוצע כהלכה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> הפחת את מספר העמודים להדפסה.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם העמודים נאספו כראוי?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## קישור המגשים אינו פועל

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המגשים מכילים ניירות מגודל וסוג זהים.</p> <p><b>ב</b> בדוק אם מובילי הנייר ממוקמים כהלכה.</p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם קישור המגשים פועל כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בלוח הבקרה גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר).</p> <p><b>ב</b> הגדר את סוג וגודל הנייר כך שיתאימו לנייר שטעון במגשים המקושרים.</p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם קישור המגשים פועל כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> ודא שההגדרה של Tray Linking (קישור מגשים) היא Automatic (אוטומטי). לקבלת מידע נוסף ראה "<a href="#">קישור בין מגשים</a>" בעמוד 29.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם קישור המגשים פועל כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

### חסימות נייר מתרחשות בתדירות גבוהה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> הסר את המגש.  <b>ב</b> בדוק אם הנייר נטען כהלכה.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה.</li> <li>• ודא שגובה הערימה נמוך ממחונן המילוי המקסימלי של הנייר.</li> <li>• הקפד להדפיס על נייר מהגודל והסוג המתאימים.</li> </ul> <p><b>ג</b> הכנס את המגש.  <b>ד</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בלוח הבקרה, נווט אל:  <b>Settings (הגדרות) &lt; Paper (נייר) &lt; Tray Configuration (תצורת מגש) &lt; Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)</b></p> <p><b>ב</b> הגדר את גודל וסוג הנייר הנכונים.  <b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p><b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

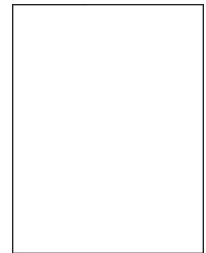
### עמודים חסומים לא מודפסים מחדש

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>א</b> בלוח הבקרה, נווט אל:  <b>Settings (הגדרות) &lt; Device (התקן) &lt; Notifications (התראות) &lt; Jam Content Recovery (התאוששות מחסימת תוכן)</b></p> <p><b>ב</b> בתפריט Jam Recovery (התאוששות מחסימה), בחר <b>On (מופעל) או Auto (אוטומטי)</b>.</p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הדפים החסומים מודפסים שוב?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## בעיות הדפסה

### איכות הדפסה ירודה

#### דפים ריקים או לבנים



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש  כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר נתמכת מבית Lexmark.</p> <p><b>הערה:</b> אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסך.</p> <p>האם הדפסת מדפיסה עמודים ריקים או לבנים?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> הסר את כל חומרי האריזה הנותרים שביחידת ההדמיה.</p> <p><b>1</b> הסר את מכל הטונר, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>2</b> בדוק את יחידת ההדמיה לאיתור סימני נזק והחלף אותה במידת הצורך.</p> <p><b>הערה:</b> ודא שהמגע של תוף הפוטוקונדקטור אינו מכופף או מחוץ למקומו.</p> <p><b>3</b> נער היטב את יחידת ההדמיה כדי לפזר שוב את הטונר.</p> <p><b>4</b> הכנס את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את מכל הטונר.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסך.</p> <p>האם הדפסת מדפיסה עמודים ריקים או לבנים?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 3</b></p> <p>בדוק את מצב מחסנית הטונר והחלף אותה במידת הצורך.</p> <p><b>א</b> בלוח הבקרה, נווט אל:</p> <p><b>Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) &lt; Supplies (חומרים מתכלים)</b></p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הדפסת מדפיסה עמודים ריקים או לבנים?</p>	<p>פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

### הדפסה כהה



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark.</p> <p><b>הערה:</b> אם הגופן אינו נתמך, התקן גופן נתמך.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה כהה?</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת.</p> <p><b>ב</b> הפחת את כמות הטונר. בלוח הבקרה, נווט אל:</p> <p><b>Settings (הגדרות) &lt; Print (הדפסה) &lt; Quality (איכות)</b></p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה כהה?</p>	<p>עבור לשלב 3.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת.</li> </ul> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה כהה?</p>	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 4</b></p> <p>בדוק אם יש לנייר מרקם ארוג או גימור מחוספס.</p> <p>האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם ארוג או על נייר מחוספס?</p>	עבור לשלב 5.	עבור אל שלב 6.
<p><b>שלב 5</b></p> <p><b>א</b> החלף את הנייר הארוג בנייר רגיל.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה כהה?</p>	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 6</b></p> <p><b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p><b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה כהה?</p>	עבור לשלב 7.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 7</b></p> <p><b>א</b> הסר את יחידת ההדמיה ואז הכנס אותה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה כהה?</p>	עבור לשלב 8.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 8</b></p> <p><b>א</b> החלף את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה כהה?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

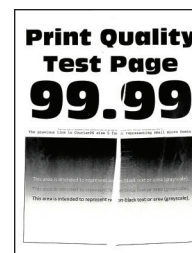
### קווים דקים אינם מודפסים כהלכה



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר נתמכת מבית Lexmark.</p> <p><b>הערה:</b> אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסך.</p> <p>האם קווים דקים אינם מודפסים כראוי?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> התאם את הגדרות איכות ההדפסה.</p> <p><b>1</b> בלוח הבקרה, נווט אל:  <b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Print</b> (הדפסה) &lt; <b>Quality</b> (איכות) &lt; <b>Pixel Boost</b> (דחיפת פיקסלים) &lt; <b>Fonts</b> (גופנים)</p> <p><b>2</b> כוונן את כמות הטונר ל-7. בלוח הבקרה, נווט אל:  <b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Print</b> (הדפסה) &lt; <b>Quality</b> (איכות)</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסך.</p> <p>האם קווים דקים אינם מודפסים כראוי?</p>	Contact (יצירת קשר) <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### נייר מתקפל או מתקמט

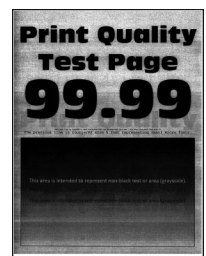


**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר נתמכת מבית Lexmark.</p> <p><b>הערה:</b> אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הנייר מקופל או מקומט?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p><b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הנייר מקופל או מקומט?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת.</li> </ul> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הנייר מקופל או מקומט?</p>	Contact (יצירת קשר) <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.


## רקע אפור



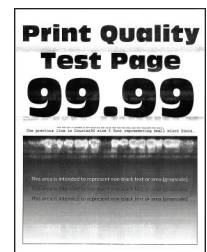
**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם

כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת.</p> <p><b>ב</b> הגבר את כהות הטונר. בלוח הבקרה, נווט אל: <b>Settings (הגדרות) &lt; Print (הדפסה) &lt; Quality (איכות)</b></p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הרקע האפור מופיע בהדפסות?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark.</p> <p><b>הערה:</b> אם מחסנית הטונר אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הרקע האפור מופיע בהדפסות?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת.</li> </ul> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הרקע האפור מופיע בהדפסות?</p>	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 4</b></p> <p>בדוק את מצב מחסנית הטונר והחלף אותה במידת הצורך.</p> <p><b>א</b> בלוח הבקרה, נווט אל: <b>Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) &lt; Supplies (חומרים מתכלים)</b></p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הרקע האפור מופיע בהדפסות?</p>	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 5</b></p> <p>בדוק אם המספר הסידורי של יחידת ההדמיה כולל את הצירופים 12, 13, או 14 בספרות הרביעית והחמישית. לדוגמה, CAS13xxxxxxx.</p> <p>האם הספרות הרביעית והחמישית של המספר הסידורי כוללות את הצירופים 12, 13, או 14?</p>	עבור לשלב 6.	<p>Contact (יצירת קשר) <a href="#">תמיכת לקוחות</a>.</p>

No (לא)	Yes (כן)	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 7.	<p><b>שלב 6</b></p> <p><b>א</b> הסר את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הוצא את כל חומרי האריזה שתקועים שביחידת ההדמיה.</p>  <p><b>הערה:</b> הקפד להוציא את כל המכשולים שבין גלגלת הטעינה ותוף הפוטוקונדקטור.</p> <p><b>ג</b> הכנס את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>ד</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הרקע האפור מופיע בהדפסות?</p>
הבעיה נפתרה.	Contact (יצירת קשר) <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	<p><b>שלב 7</b></p> <p><b>א</b> החלף את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הרקע האפור מופיע בהדפסות?</p>

### פסים אופקיים בגוון בהיר



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם

כוללים מסך מגע, הקש  כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר נתמכת מבית Lexmark.</p> <p><b>הערה:</b> אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מופיעים פסים אופקיים בהירים על ההדפסות?</p>	<p>Contact (יצירת קשר) <a href="#">תמיכת לקוחות</a>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

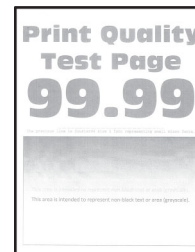
**שוליים שגויים**



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> כוונן את מובילי הנייר בהתאם למיקום הנייר שנטען.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם השוליים תקינים?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל <b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר)</li> </ul> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם השוליים תקינים?</p>	<p>פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a>.</p>	


## הדפסה בהירה



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם

כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark.</p> <p><b>הערה:</b> אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה בהירה?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת.</p> <p><b>ב</b> הגבר את כהות הטונר. בלוח הבקרה, נווט אל:</p> <p><b>Settings (הגדרות) &lt; Print (הדפסה) &lt; Quality (איכות)</b></p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה בהירה?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת.</li> </ul> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה בהירה?</p>	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 4</b></p> <p>בדוק את מצב מחסנית הטונר והחלף אותה במידת הצורך.</p> <p><b>א</b> בלוח הבקרה, נווט אל:</p> <p><b>Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) &lt; Supplies (חומרים מתכלים)</b></p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה בהירה?</p>	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.

No (לא)	Yes (כן)	פעולה
<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>עבור לשלב 6.</p>	<p><b>שלב 5</b></p> <p><b>א</b> הסר את מכל הטונר, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה.  <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> לחץ על אחד מצדי גלגלת ההעברה, הממוקמת מתחת ליחידת ההדמיה, כדי לבדוק אם היא נלחצת ואז קופצת בחזרה למקומה.</p> <p> <b>זהירות—משטח חם:</b> פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.</p> <p><b>ג</b> אם גלגלת ההעברה אינה נלחצת ואז קופצת בחזרה למקומה, הוצא אותה ואז הכנס אותה מחדש.</p> <p><b>1</b> משוך כלפי מעלה קצה אחד של גלגלת ההעברה ואז דחף אותה מטה עד שתיכנס למקומה בנקישה.</p> <p><b>2</b> במידת הצורך חזור על צעד זה בקצה השני.</p> <p><b>ד</b> נער היטב את יחידת ההדמיה כדי לפזר שוב את הטונר ואז החזר אותה שוב.</p> <p><b>ה</b> הכנס את מחסנית הטונר.</p> <p><b>ו</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת.</p> <p><b>ז</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה בהירה?</p>
<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>עבור לשלב 7.</p>	<p><b>שלב 6</b></p> <p><b>א</b> אם הבעיה מתרחשת לאחר התקנת ערכת תחזוקה חדשה, בדוק אם גלגלת ההעברה הכלול בערכה מותקנת.</p> <p><b>הערה:</b> במידת הצורך החלף את גלגלת ההעברה.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה בהירה?</p>
<p>פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a>.</p>	<p>עבור לשלב 8.</p>	<p><b>שלב 7</b></p> <p>בדוק את מצב יחידת ההדמיה. בלוח הבקרה, נווט אל:  <b>Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) &lt; Supplies (חומרים מתכלים)</b></p> <p>האם יחידת ההדמיה מתקרבת לסוף חייה?</p>
<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a>.</p>	<p><b>שלב 8</b></p> <p><b>א</b> החלף את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה בהירה?</p>

## כתמים ונקודות על ההדפסות



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם

כוללים מסך מגע, הקש  כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר נתמכת מביית Lexmark. <b>הערה:</b> אם מחסנית הטונר אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם מופיעים כתמים על ההדפסה?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> בדוק אם המדפסת התלכלה כתוצאה מדליפות טונר. האם המדפסת נקייה מדליפות טונר?	עבור אל שלב 4.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> החלף את מחסנית הטונר. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם מופיעים כתמים על ההדפסה?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> בדוק את מצב יחידת ההדמיה. בלוח הבקרה, נווט אל: <b>Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) &lt; Supplies (חומרים מתכלים)</b> האם יחידת ההדמיה מתקרבת לסוף חייה?	עבור לשלב 5.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .
<b>שלב 5</b> <b>א</b> החלף את יחידת ההדמיה. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם מופיעים כתמים על ההדפסה?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## סלסול נייר



פעולה	קן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark. <b>הערה:</b> אם מחסנית הטונר אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. <b>ב</b> הדפס את המסמך.  אם הנייר מסולסל?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> כוונן את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון. <b>ב</b> הדפס את המסמך.  אם הנייר מסולסל?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל וסוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרות דרך לוח הבקרה של המדפסת.</li> </ul> <b>ב</b> הדפס את המסמך.  אם הנייר מסולסל?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> הוצא את הנייר מהמגש ואז הפוך את הנייר. <b>ב</b> הדפס את המסמך.  אם הנייר מסולסל?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 5</b> <b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה. <b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. <b>ב</b> הדפס את המסמך.  אם הנייר מסולסל?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.



פעולה	כן	לא
<b>שלב 6</b> <b>א</b> בדוק אם יש תמיכה בנייר שנטען. <b>הערה:</b> אם הנייר אינו נתמך, טען נייר נתמך. <b>ב</b> הדפס את המסמך.  אם הנייר מסולסל?	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### הדפסה מעוותת או מוטה הצידה



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם

כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> כוונן את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון. <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם ההדפסה מעוותת או מוטה?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בדוק אם יש תמיכה בנייר שנטען. <b>הערה:</b> אם הנייר אינו נתמך, טען נייר נתמך. <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם ההדפסה מעוותת או מוטה?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בדוק את גלגל ההרמה שבמגש לאיתור סימני נזק ולכלוך, והחלף אותו במידת הצורך. <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם ההדפסה מעוותת או מוטה?	Contact (יצירת קשר) <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## פגמים חוזרים



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם

כוללים מסך מגע, הקש  כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> באמצעות דפי בדיקת איכות ההדפסה, בדוק אם המרחק בין הפגמים החוזרים הוא אחד מהבאים: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 97 מ"מ (3.82 אינץ')</li> <li>• 47 מ"מ (1.85 אינץ')</li> <li>• 38 מ"מ (1.5 אינץ')</li> </ul> האם המרחק בין הפגמים החוזרים תואם לאחת מהמידות?	עבור לשלב 2.	רשום את המרחק ולאחר מכן התקשר אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .
<b>שלב 2</b> <b>א</b> החלף את יחידת ההדמיה. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם הפגמים החוזרים מופיעים?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## דפים שחורים



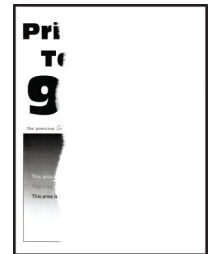
**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם

כוללים מסך מגע, הקש  כדי לנווט בין ההגדרות.

No (לא)	Yes (כן)	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.	<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark.</p> <p><b>הערה:</b> אם מחסנית הטונר אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור?</p>
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.	<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> הסר את יחידת ההדמיה ואז הכנס אותה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור?</p>
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.	<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> הסר את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הוצא את כל חומרי האריזה שתקועים שביחידת ההדמיה.</p> <div data-bbox="906 1289 1279 1430" data-label="Image"> </div> <p><b>הערה:</b> הקפד להוציא את כל המכשולים שבין גלגלת הטעינה ותוף הפוטוקונדקטור.</p> <p><b>ג</b> הכנס את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>ד</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור?</p>
עבור לשלב 5.	Contact (יצירת קשר) <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	<p><b>שלב 4</b></p> <p>בדוק את יחידת ההדמיה לאיתור סימני נזק.</p> <p>האם יחידת ההדמיה נקייה מפגמים?</p>


פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 5</b></p> <p><b>א</b> החלף את יחידת ההדמיה.  <b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור?</p>	<p>Contact (יצירת קשר) <a href="#">תמיכת לקוחות</a>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

## חיתוך טקסט או תמונות.

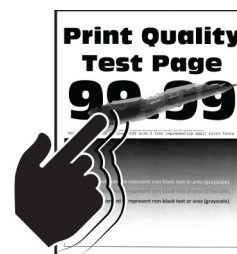


**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark.  <b>הערה:</b> אם מחסנית הטונר אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת.  <b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הטקסט או התמונות קטועים?</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> הסר את יחידת ההדמיה ואז הכנס אותה.  <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.  <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.  <b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הטקסט או התמונות קטועים?</p>	<p>עבור לשלב 3.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

No (לא)	Yes (כן)	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.	<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> הסר את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הוצא את כל חומרי האריזה שתקועים שביחידת ההדמיה.</p>  <p><b>הערה:</b> הקפד להוציא את כל המכשולים שבין גלגלת הטעינה ותוף הפוטוקונדקטור.</p> <p><b>ג</b> הכנס את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>ד</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הטקסט או התמונות קטועים?</p>
הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> החלף את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הטקסט או התמונות קטועים?</p>

### טונר נמחק בקלות

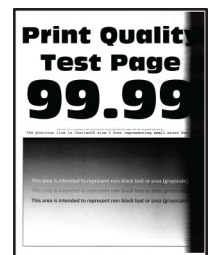


**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם

כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר נתמכת מבית Lexmark. <b>הערה:</b> אם מחסנית הטונר אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם הטונר נמחק בקלות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת.</li> </ul> <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם הטונר נמחק בקלות?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.


### פסים אנכיים בגוון כהה



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם

כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר נתמכת מבית Lexmark. <b>הערה:</b> אם מחסנית הטונר אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם מופיעים פסים אנכיים כהים על ההדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

No (לא)	Yes (כן)	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.	<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> הסר את מכל הטונר, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה.  <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הכנס את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את מכל הטונר.</p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מופיעים פסים אנכיים כהים על ההדפסות?</p>
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.	<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> הסר את יחידת ההדמיה.  <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הוצא את כל חומרי האריזה שתקועים שביחידת ההדמיה.</p>  <p><b>הערה:</b> הקפד להוציא את כל המכשולים שבין גלגלת הטעינה ותוף הפוטוקונדקטור.</p> <p><b>ג</b> הכנס את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>ד</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מופיעים פסים אנכיים כהים על ההדפסות?</p>
הבעיה נפתרה.	Contact (יצירת קשר) <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם חודר אור בהיר לצדה הימני של המדפסת, ובמידת הצורך הזז את המדפסת למקום אחר.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מופיעים פסים אנכיים כהים על ההדפסות?</p>

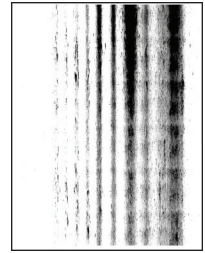
## קווים או פסים כהים אנכיים




פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בלוח הבקרה, נווט אל:  <b>Settings (הגדרות) &lt; Troubleshooting (פתרון בעיות) &lt;</b>  <b>Cleaning the scanner (ניקוי הסורק)</b>  <b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם פסים כהים אנכיים מופיעים על ההדפסות?</p>	עבור אל שלב 3.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> נקה את הסורק באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים. לקבלת מידע נוסף ראה "<a href="#">ניקוי הסורק</a>" בעמוד 144.</p> <p><b>ב</b> העתק את המסמך באמצעות מזין המסמכים האוטומטי.</p> <p>האם פסים כהים אנכיים מופיעים על ההדפסות?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark.</p> <p><b>הערה:</b> אם מחסנית הטונר אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם פסים כהים אנכיים מופיעים על ההדפסות?</p>	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> הסר את יחידת ההדמיה ואז הכנס אותה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם פסים כהים אנכיים מופיעים על ההדפסות?</p>	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 5</b></p> <p><b>א</b> החלף את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם פסים כהים אנכיים מופיעים על ההדפסות?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.



## פסים כהים אנכיים ותמונות לא שלמות



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> הסר את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הוצא את כל חומרי האריזה שתקועים שביחידת ההדמיה.</p>  <p><b>הערה:</b> הקפד להוציא את כל המכשולים שבין גלגלת הטעינה ותוף הפוטוקונדקטור.</p> <p><b>ג</b> הכנס את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>ד</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מופיעים בתדפיסים פסים כהים אנכיים ותמונות לא שלמות?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר נתמכת מבית Lexmark.</p> <p><b>הערה:</b> אם מחסנית הטונר אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מופיעים בתדפיסים פסים כהים אנכיים ותמונות לא שלמות?</p>	Contact (יצירת קשר) <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## פסים אנכיים בגוון בהיר



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark.</p> <p><b>הערה:</b> אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מופיעים פסים אנכיים בהירים על ההדפסות?</p>	<p>Contact (יצירת קשר) <a href="#">תמיכת לקוחות</a>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

## קווים לבנים אנכיים



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark.</p> <p><b>הערה:</b> אם הגופן אינו נתמך, התקן גופן נתמך.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם קווים לבנים אנכיים מופיעים בהדפסות?</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת.</li> </ul> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם קווים לבנים אנכיים מופיעים בהדפסות?</p>	<p>פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

### מסמכים חסויים ומסמכים מוחזקים אחרים אינם מודפסים

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בלוח הבקרה, בדוק אם המסמכים מופיעים ברשימת העבודות בהמתנה.</p> <p><b>הערה:</b> אם המסמכים אינם מופיעים ברשימה, הדפס את המסמכים בעזרת אפשרויות ההדפסה וההשהיה.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמכים.</p> <p>האם המסמכים הודפסו?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>
<p><b>שלב 2</b></p> <p>ייתכן שמשימת ההדפסה מכילה שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים. מחק את משימת ההדפסה ולאחר מכן שלח אותה שוב.</p> <p>האם המסמכים הודפסו?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>עבור לשלב 3.</p>
<p><b>שלב 3</b></p> <p>אם אתה מדפיס מהאינטרנט, המדפסת עשויה לקרוא את כותרות המשימות השונות ככפילויות.</p> <p><b>למשתמי Windows</b></p> <p><b>א</b> פתח את תיבת הדו-שיח Printing Preferences (העדפות הדפסה).</p> <p><b>ב</b> בכרטיסייה Print and Hold (הדפסה והפסקה), לחץ על <b>Use Print and Hold</b> (השתמש בהדפסה והפסקה), ולאחר מכן לחץ על <b>Keep duplicate documents</b> (שמור מסמכים כפולים).</p> <p><b>ג</b> הזן קוד PIN ולאחר מכן שמור את השינויים.</p> <p><b>ד</b> שלח את משימת ההדפסה.</p> <p><b>למשתמי Macintosh</b></p> <p><b>א</b> שמור את המשימות ותן לכל אחת מהן שם שונה.</p> <p><b>ב</b> של את המשימה בנפרד.</p> <p>האם המסמכים הודפסו?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>עבור לשלב 4.</p>

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 4</b> <b>א</b> מחק חלק מהמשימות המוחזקות כדי לפנות זיכרון במדפסת. <b>ב</b> הדפס את המסמכים.  האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
<b>שלב 5</b> <b>א</b> הוסף זיכרון למדפסת. <b>ב</b> הדפס את המסמכים.  האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## הדפסה אטית

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> ודא שהמדפסת אינה עובדת במצב חיסכון ובמצב שקט. <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם הדפסת עדיין מדפיסה לאט?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען במגש.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך תפריט הנייר בלוח הבקרה של המדפסת.</li> </ul> <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם הדפסת עדיין מדפיסה לאט?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> הפחת את מספר העמודים להדפסה. <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם הדפסת עדיין מדפיסה לאט?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר. <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם הדפסת עדיין מדפיסה לאט?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 5</b> <b>א</b> בתפריט Quality (איכות) שלולח הבקרה, הגדר את רזולוציית ההדפסה כ-600 dpi. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם הדפסת עדיין מדפיסה לאט?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 6</b> <b>א</b> ודא שהמדפסת אינה מתחממת יתר על המידה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>לאחר משימת הדפסה ארוכה במיוחד - הנח למדפסת להתקרר.</li> <li>בדוק את טמפרטורת הסביבה המומלצת למדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה "<a href="#">בחירת מיקום עבור המדפסת</a>" בעמוד 11.</li> </ul> <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם הדפסת עדיין מדפיסה לאט?	עבור לשלב 7.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 7</b> <b>א</b> הוסף עוד זיכרון למדפסת. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם הדפסת עדיין מדפיסה לאט?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## עבודות הדפסה אינן מודפסות


פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> מתוך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ובדוק אם בחרת את המדפסת הנכונה. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם המסמך הודפס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בדוק אם המדפסת דולקת. <b>ב</b> תן פתרון לכל הודעות השגיאה שמופיעות בתצוגה. <b>ג</b> הדפס את המסמך. האם המסמך הודפס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בדוק אם היציאות עובדות ואם הכבלים מחוברים היטב למחשב ולמדפסת. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם המסמך הודפס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 4</b> <b>א</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם המסמך הודפס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
<b>שלב 5</b> <b>א</b> הסר את מנהל ההתקן של המדפסת ואז התקן אותו מחדש. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם המסמך הודפס?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## התאמת כהות הטונר

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < < **Print** (הדפסה) < **Quality** (איכות).
- 2 בתפריט Toner Darkness (כהות טונר), כוון את ההגדרה.

## המדפסת אינה מגיבה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> בדוק אם כבל החשמל מחובר לשקע החשמל.  <b>זהירות—פוטנציאל לפציעה:</b> כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. האם המדפסת מגיבה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> בדוק אם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת. האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> בדוק אם המדפסת דולקת. האם המדפסת דולקת?	עבור לשלב 4.	הדלק את המדפסת.
<b>שלב 4</b> בדוק את המדפסת נמצאת במצב שינה או במצב מנוחה. האם המדפסת במצב שינה או במצב מנוחה?	לחץ על לחצן ההפעלה כדי להעיר את המדפסת.	עבור לשלב 5.
<b>שלב 5</b> בדוק אם הכבלים המחוברים את המדפסת ואת המחשב מחוברים ליציאות הנכונות. האם הכבלים מחוברים ליציאות הנכונות?	עבור לשלב 6.	חבר את הכבלים ליציאות הנכונות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 6</b> כבה את המדפסת, התקן את אפשרויות החומרה ואז הדלק שוב את המדפסת. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה לאפשרות. האם המדפסת מגיבה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 7.
<b>שלב 7</b> התקן את מנהל התקן המדפסת הנכון. האם המדפסת מגיבה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 8.
<b>שלב 8</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת. האם המדפסת מגיבה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בדוק אם אתה מדפיס על הנייר הנכון. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם המסמך מודפס על הנייר הנכון?	עבור לשלב 2.	טען נייר מהסוג ובגודל הנכון.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל וסוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>הערה:</b> תוכל גם לשנות את ההגדרות דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל: <b>Settings (הגדרות) &lt; Paper (נייר) &lt; Tray Configuration (תצורת מגש) &lt; Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)</b> <b>ב</b> ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. <b>ג</b> הדפס את המסמך. האם המסמך מודפס על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בדוק אם המגשים מקושרים. לקבלת מידע נוסף ראה " <a href="#">קישור בין מגשים</a> " בעמוד 29. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם המסמך מודפס מהמגש הנכון?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## בעיות שיגור פקס

### לא ניתן לשגור או לקבל פקס

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>תן פתרון לכל הודעות השגיאה שמופיעות בתצוגה.</p> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>ודא שהכבלים של הציוד הבא מחוברים היטב:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• טלפון</li> <li>• שפופרת</li> <li>• משיבון</li> </ul> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>האזן לצליל החיוג.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• התקשר אל מספר הפקס כדי לבדוק אם הוא פועל כהלכה.</li> <li>• אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.</li> </ul> <p>האם אתה מצליח לשמוע צליל חיוג?</p>	עבור אל שלב 5.	עבור לשלב 4.
<p><b>שלב 4</b></p> <p>בדוק את שקע הטלפון שבקיר.</p> <p><b>א</b> חבר את הטלפון האנלוגי ישירות לשקע שבקיר.</p> <p><b>ב</b> האזן לצליל החיוג.</p> <p><b>ג</b> אם אינך שומע צליל חיוג, השתמש בכבל טלפון אחר.</p> <p><b>ד</b> אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר את הטלפון האנלוגי לשקע אחר בקיר.</p> <p><b>ה</b> אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה בקיר.</p> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
<p><b>שלב 5</b></p> <p>בדוק אם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אם אתה משתמש ברשת דיגיטלית לשירותים משולבים (Integrated Services for Digital Network, ISDN), בתחבר ליציאת טלפון אנלוגי של מתאם ISDN. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-ISDN.</li> <li>• אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב התומך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף פנה לספק ה-DSL.</li> <li>• אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג מרכזת פרטית (private branch exchange, PBX), ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב-PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס.</li> </ul> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.



פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 6</b></p> <p>נתק זמנית ציוד אחר ובטל את זמינותם של שירותי טלפון אחרים.</p> <p><b>א</b> נתק ציוד אחר (למשל משיבונים, מחשבים, מודמים או מפצלי קווי טלפון) המחובר בין המדפסת וקו הטלפון.</p> <p><b>ב</b> בטל את תכונות השיחה הממתינה והתא הקולי. לקבלת מידע נוסף פנה לחברת הטלפונים.</p> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 7.
<p><b>שלב 7</b></p> <p>סרוק את המסמך המקורי עמוד אחד בכל פעם.</p> <p><b>א</b> חייג את מספר הפקס.</p> <p><b>ב</b> סרוק את המסמך.</p> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### ניתן לקבל אך לא לשגר הודעות פקס

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>טען מסמך מקור באופן הנכון במגש ה-ADF או על משטח הזכוכית של הסורק.</p> <p>האם ניתן לשגר פקסים?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>הגדר כנדרש את מספר החיוג המקוצר.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>בדוק אם מספר החיוג המקוצר הוגדר עבור מספר הטלפון שברצונך לחייג אליו.</li> <li>חייג את מספר הטלפון ידנית.</li> </ul> <p>האם ניתן לשגר פקסים?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p>ודא שמקור הנייר אינו ריק.</p> <p>האם ניתן לקבל פקסים?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בדוק את הגדרות עיכוב מניית הצלולים.</p> <p>בלוח הבקרה גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Fax</b> (פקס) &lt; <b>Fax Setup</b> (הגדרת פקס) &lt; <b>Fax Receive Settings</b> (הגדרות קבלת פקס) &lt; <b>Rings to Answer</b> (צלולים עד למענה).</p> <p>האם ניתן לקבל פקסים?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 3</b> אם המדפסת מדפיסה עמודים ריקים, ראה " <a href="#">דפים ריקים או לבנים</a> " <a href="#">בעמוד 185</a> . האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## איכות הדפסת פקס ירודה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> ודא שאין פגמים באיכות ההדפסה. <b>א</b> בלוח הבקרה, גע ב- <b>Settings</b> (הגדרות) < <b>Troubleshooting</b> (פתרון בעיות) < <b>Print Quality Test Pages</b> (דפי בדיקת איכות הדפסה). <b>ב</b> תקן את כל הפגמים באיכות ההדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה " <a href="#">איכות הדפסה ירודה</a> " <a href="#">בעמוד 185</a> . האם איכות הפקס מספקת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> האט את מהירות השידור של פקס נכנס. <b>א</b> בלוח הבקרה גע ב- <b>Settings</b> (הגדרות) < <b>Fax</b> < <b>Fax Setup</b> (פקס) < <b>Fax Receive Settings</b> (הגדרות פקס) < <b>Admin Controls</b> (בקורות מנהל מערכת). <b>ב</b> בתפריט Max Speed (מהירות מרבית), בחר מהירות שידור נמוכה יותר. האם איכות הפקס מספקת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## בעיות סריקה

### לא ניתן לסרוק ממחשב

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הדלק אותה שוב. <b>ב</b> שגר שוב את משימת הסריקה. האם באפשרותך לשלוח את משימת הסריקה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> ודא שהכבלים שבין המדפסת ושרת ההדפסה מחוברים היטב. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. <b>ב</b> שגר שוב את משימת הסריקה. האם באפשרותך לשלוח את משימת הסריקה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

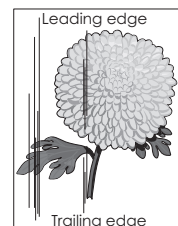
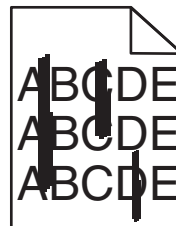
## העתקות חלקיות של מסמך או תמונה

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> ודא שהמסמך או התמונה טעונים עם הפנים כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק. <b>ב</b> העתק את המסמך או התמונה. האם המסמך או התמונה הועתקו כנדרש?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> התאם את הגדרת גודל הנייר לנייר שטעון במגש. <b>ב</b> העתק את המסמך או התמונה. האם המסמך או התמונה הועתקו כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## איכות העתקה ירודה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> נקה את זכוכית הסורק ואת זכוכית מזין המסמכים האוטומטי (ADF) באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים. אם המדפסת כוללת זכוכית מזין מסמכים אוטומטי שנייה בתוך מזין המסמכים האוטומטי, נקה גם את הזכוכית הזו. לקבלת מידע נוסף ראה "ניקוי הסורק" בעמוד 144. <b>ב</b> ודא שהמסמך או התמונה טעונים עם הפנים כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק. <b>ג</b> העתק את המסמך או התמונה. האם איכות ההעתקה מספקת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בדוק את איכות מסמך או תמונת המקור. <b>ב</b> התאם את הגדרות איכות הסריקה. <b>ג</b> העתק את המסמך או התמונה. האם איכות ההעתקה מספקת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## פסים כהים אנכיים על הפלט כאשר סורקים ממזין המסמכים האוטומטי



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>א</b> פתח את מכסה הסורק.</p> <p><b>ב</b> באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים, נקה את זכוכית מזין המסמכים האוטומטי ואת משטח הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי.</p> <p><b>ג</b> סגור את מכסה הסורק.</p> <p><b>ד</b> סרוק את המסמך.</p> <p>האם מופיעים פסים אנכיים על מסמכים סרוקים?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## משימת הסריקה לא הצליחה

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק את חיבורי הכבלים.</p> <p><b>א</b> ודא שכבל ה-Ethernet או כבל ה-USB מחובר היטב למחשב ולמדפסת.</p> <p><b>ב</b> שגר שוב את משימת הסריקה.</p> <p>האם משימת הסריקה הצליחה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בדוק את הקובץ שברצונך לסרוק.</p> <p><b>א</b> ודא ששם הקובץ אינו נמצא כבר בשימוש בתיקיית היעד.</p> <p><b>ב</b> ודא שהמסמך או התמונה שברצונך לסרוק אינם פתוחים ביישום אחר.</p> <p><b>ג</b> שגר שוב את משימת הסריקה.</p> <p>האם משימת הסריקה הצליחה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> ודא שאחת מתיבות הסימון <b>Append time stamp (הוסף חתימת זמן)</b> או <b>Overwrite existing file (דרוס קובץ קיים)</b> מסומנת בהגדרות התצורה של היעד.</p> <p><b>ב</b> שגר שוב את משימת הסריקה.</p> <p>האם משימת הסריקה הצליחה?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## יחידת הסורק אינה נסגרת

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>הסר הפרעות שמשאירות את מכסה הסורק פתוח.</p> <p>האם מכסה הסורק נסגר כראוי?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
סגור את כל היישומים שמפריעים לסריקה. האם סריקה נמשכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## הסורק אינו מגיב

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בדוק אם כבל החשמל מחובר כהלכה למדפסת ולשקע החשמל.  <b>זהירות—פוטנציאל לפציעה:</b> כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. <b>ב</b> העתק או סרוק את המסמך. האם הסורק מגיב?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בדוק אם המדפסת מופעלת. <b>ב</b> תן פתרון לכל הודעות השגיאה שמופיעות בתצוגה. <b>ג</b> העתק או סרוק את המסמך. האם הסורק מגיב?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת. <b>ב</b> העתק או סרוק את המסמך. האם הסורק מגיב?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## התאמת רישום הסורק

- 1 במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) | Device (התקן) | Maintenance (תחזוקה) | Configuration Menu (תפריט תצורה) | Scanner Configuration (תצורת סורק) | Scanner Manual Registration (רישום ידני של הסורק).
  - 2 בתפריט Print Quick Test (הדפס בדיקה מהירה), גע באפשרות Start (התחל).
  - 3 שים את דף בדיקת ההדפסה המהירה על זכוכית הסורק ואז גע באפשרות **Flatbed Registration** (רישום משטח סריקה).
  - 4 בתפריט Copy Quick Test (בדיקת העתקה מהירה) גע באפשרות Start (התחל).
  - 5 השווה את דף בדיקת ההעתקה המהירה למסמך המקור.
- הערה:** אם השוליים של דף הבדיקה שונים מאלה של המסמך המקורי, כוונן את השוליים העליונים והשמאליים.
- 6 חזור על [שלב 4](#) ועל [שלב 5](#) עד שהשוליים של דף בדיקת ההעתקה המהירה יהיו תואמים במידה רבה לאלה של המסמך המקורי.

## התאמת רישום מזין המסמכים האוטומטי

- 1 במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) | Device (התקן) | Maintenance (תחזוקה) | Configuration Menu (תפריט תצורה) | Scanner Configuration (תצורת סורק) | Scanner Manual Registration (רישום ידני של הסורק).
- 2 בתפריט Print Quick Test (הדפס בדיקה מהירה), גע באפשרות Start (התחל).
- 3 שים את הדף לבדיקת הדפסה מהירה במגש של מזין המסמכים האוטומטי.
- 4 גע באפשרות **Front ADF Registration** (רישום מזין מסמכים אוטומטי קדמי) או **Rear ADF Registration** (רישום מזין מסמכים אוטומטי אחורי).

### הערות:

- כדי ליישר את רישום מזין המסמכים האוטומטי הקדמי, שים את דף הבדיקה כשהוא פונה כלפי מעלה והצד הקצר יותר נכנס תחילה למזין המסמכים האוטומטי.
  - כדי ליישר את רישום מזין המסמכים האוטומטי האחורי, שים את דף הבדיקה כשהוא פונה כלפי מטה והצד הקצר יותר נכנס תחילה למזין המסמכים האוטומטי.
- 5 בתפריט Copy Quick Test (בדיקת העתקה מהירה) גע באפשרות Start (התחל).
  - 6 השווה את דף בדיקת ההעתקה המהירה למסמך המקור.
- הערה:** אם השוליים של דף הבדיקה שונים מאלה של המסמך המקורי, כוונן את השוליים העליונים והאופקיים.
- 7 חזור על [שלב 5](#) ועל [שלב 6](#) עד שהשוליים של דף בדיקת ההעתקה המהירה יהיו תואמים במידה רבה לאלה של המסמך המקורי.

## יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

לפני שתפנה לתמיכת הלקוחות, ודא שברשותך הפרטים הבאים:

- בעיית המדפסת
- הודעת השגיאה
- סוג דגם המדפסת והמספר הסידורי

בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> לקבלת תמיכה בדוא"ל או בצ'אט, או עיין בספריית המדריכים, מסמכי התמיכה, מנהלי ההתקנים והורדות אחרות.

גם תמיכה טכנית טלפונית זמינה. בארה"ב או בקנדה, התקשר 1-800-539-6275. בארצות או אזורים אחרים, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

## שדרוג והעברה

### חומרה

#### אפשרויות פנימיות זמינות

- זיכרון הבזק
- כרטיסי גופנים
- כרטיסי קושחה
  - טפסים וברקוד
  - IPDS
  - PRESCRIBE
- יציאת פתרונות פנימיים
  - כרטיס ממשק RS-232C טורי
  - כרטיס ממשק 1284-B מקבילי
  - MarkNet™ N8230 Fiber Ethernet

**הערה:** יציאת הפתרונות הפנימיים נתמכת רק במדפסות Lexmark מדגמי MX521 ו-MX522.

#### גישה ללוח המערכת.

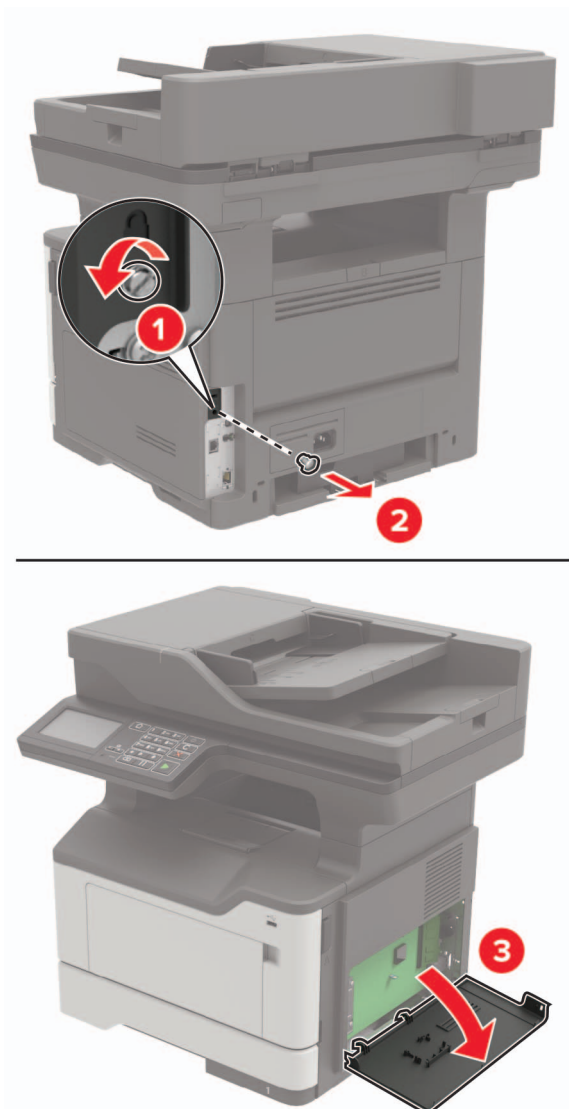
**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

**1** כבה את המדפסת.

**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן מהמדפסת.

**3** באמצעות מברג שטוח, פתח את מכסה הגישה ללוח המערכת.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.



4 סגור את מכסה הגישה.

5 חבר את הכבל החשמלי למדפסת ואז לשקע החשמלי.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

6 הדלק את המדפסת.

## התקנת כרטיס זיכרון

**⚠️ זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, כאשר אתה ניגש ללוח המערכת, או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון, לאחר התקנת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

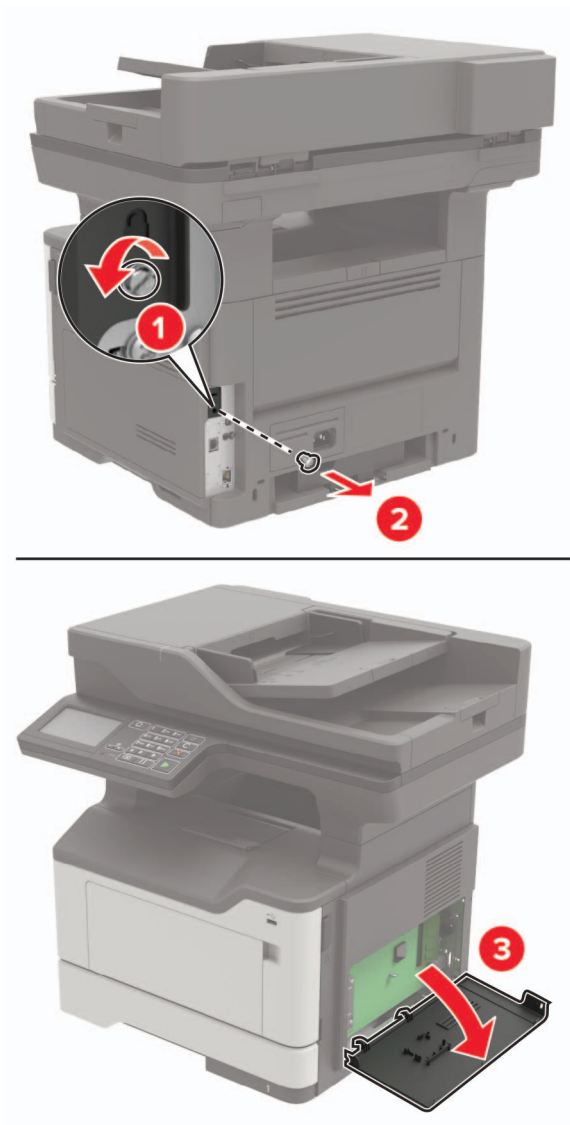
1 כבה את המדפסת.

2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן מהמדפסת.

3 פתח את דלת הגישה של לוח הבקר.



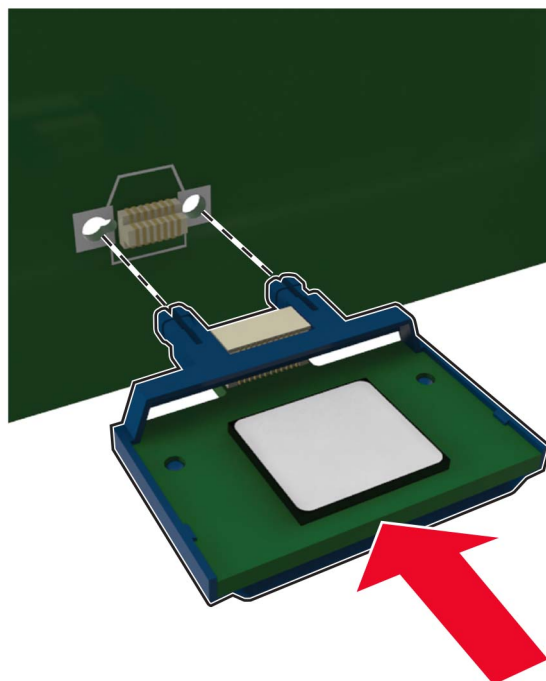
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.



**4** הוצא את כרטיס הזיכרון מאריזתו.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אך תיגע בנקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

**5** הכנס את כרטיס הזיכרון עד שייכנס למקומו בנקישה.



**6** סגור את מכסה הגישה של לוח הבקר.

**7** חבר את הכבל החשמלי למדפסת ואז לשקע החשמלי.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

**8** הדלק את המדפסת.

## התקנת כרטיס אופציונלי

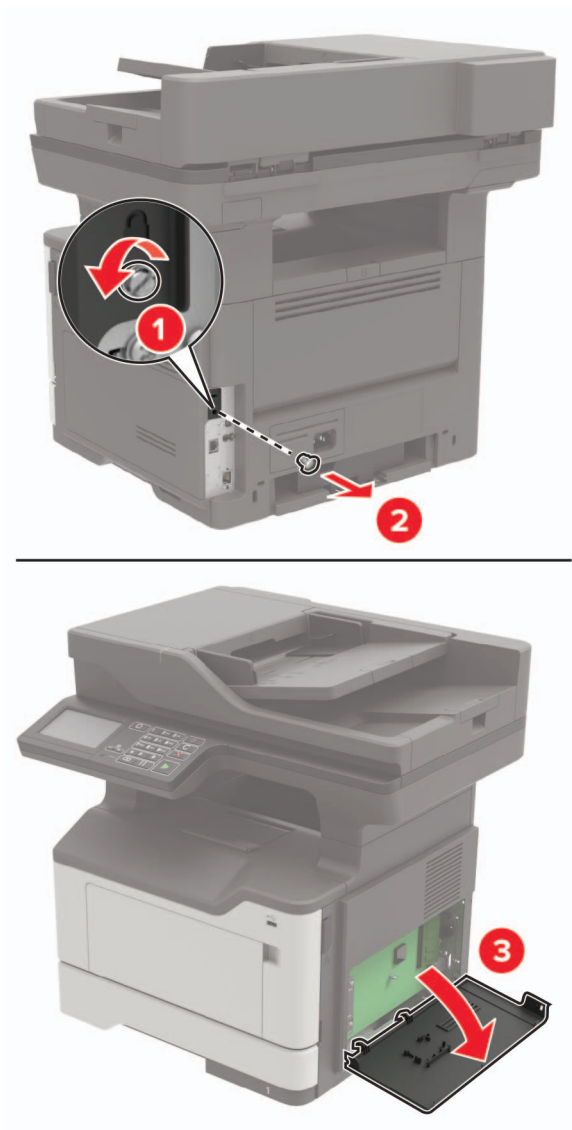
**⚠** **זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, כאשר אתה ניגש ללוח המערכת, או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון, לאחר התקנת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

**1** כבה את המדפסת.

**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן מהמדפסת.

**3** פתח את דלת הגישה של לוח הבקר.

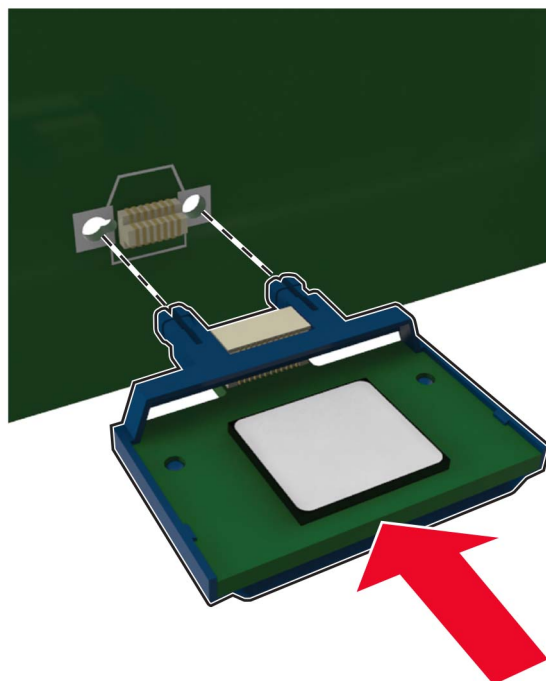
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים או במחברים כלשהם.



**4** הוצא את הכרטיס האופציונלי מארזתו.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אך תיגע בנקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

**5** דחף את הכרטיס בחוזקה למקומו.



**הערה:** כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** התקנה לא נכונה של הכרטיס עשויה לגרום לנזק לכרטיס וללוח המערכת.

**6** סגור את מכסה הגישה.

**7** חבר את הכבל החשמלי למדפסת ואז לשקע החשמלי.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

**8** הדלק את המדפסת.

## התקנת כונן קשיח במדפסת

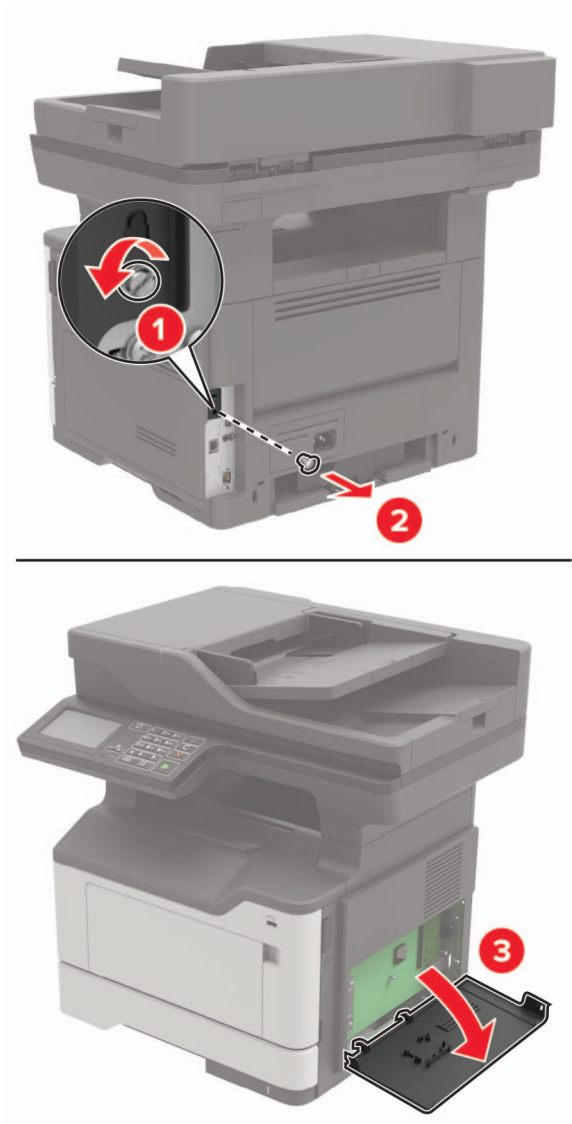
**⚠** **זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, כאשר אתה ניגש ללוח המערכת, או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון, לאחר התקנת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

**1** כבה את המדפסת.

**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן מהמדפסת.

**3** פתח את דלת הגישה של לוח הבקר.

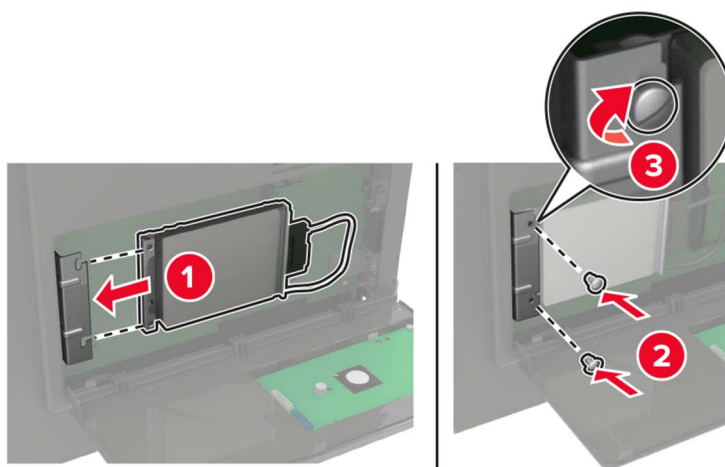
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.



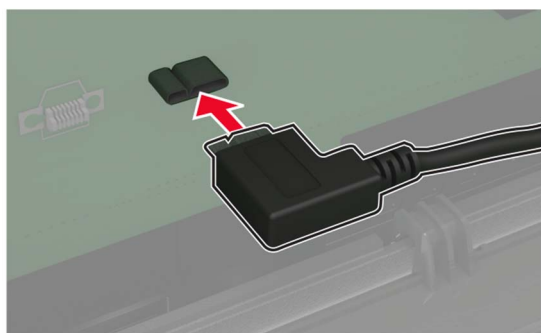
4 הוצא את הכונן הקשיח מאריזתו.

5 חיבור הכונן הקשיח ללוח המערכת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע במרכז הכונן הקשיח ואל תלחץ עליו.



6 חבר את כבל הממשק של הכונן הקשיח ללוח המערכת.



7 סגור את מכסה הגישה.

8 חבר את הכבל החשמלי למדפסת ואז לשקע החשמלי.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

9 הדלק את המדפסת.

## התקנת יציאת פתרונות פנימיים

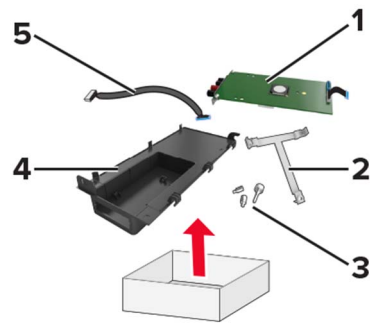
**⚠️ זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

1 כבה את המדפסת.

2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן מהמדפסת.

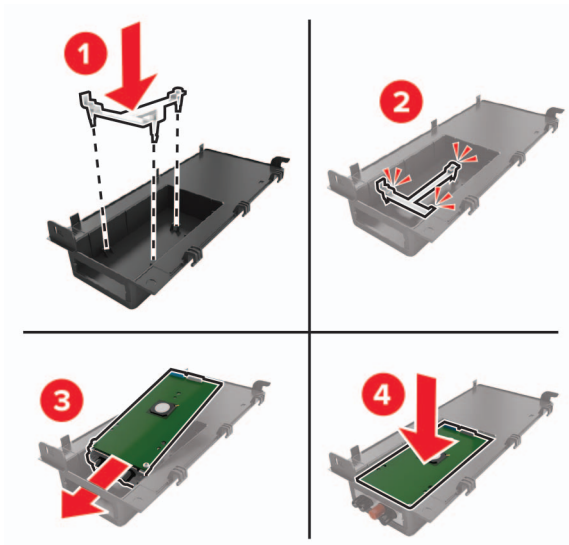
3 הוצא את ערכת יציאת הפתרונות הפנימיים (ISP) מאריזתה.

**הערה:** הסר את כבל הממשק המותקן מראש מה-ISP.

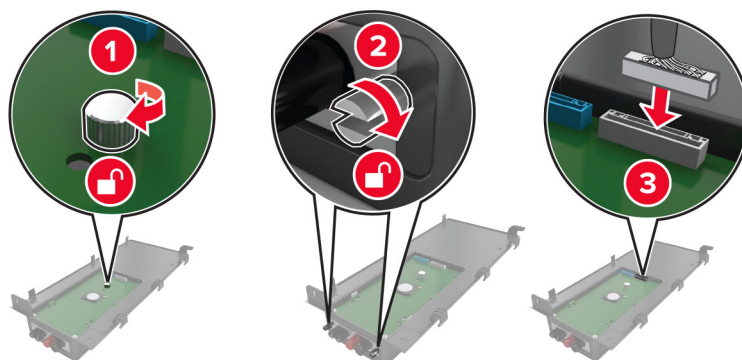


ISP	1
תושבת הרכבה	2
בורגי כנף	3
מארז	4
כבל ממשק	5

4 התקן את יציאת הפתרונות הפנימיים במארז שלה.

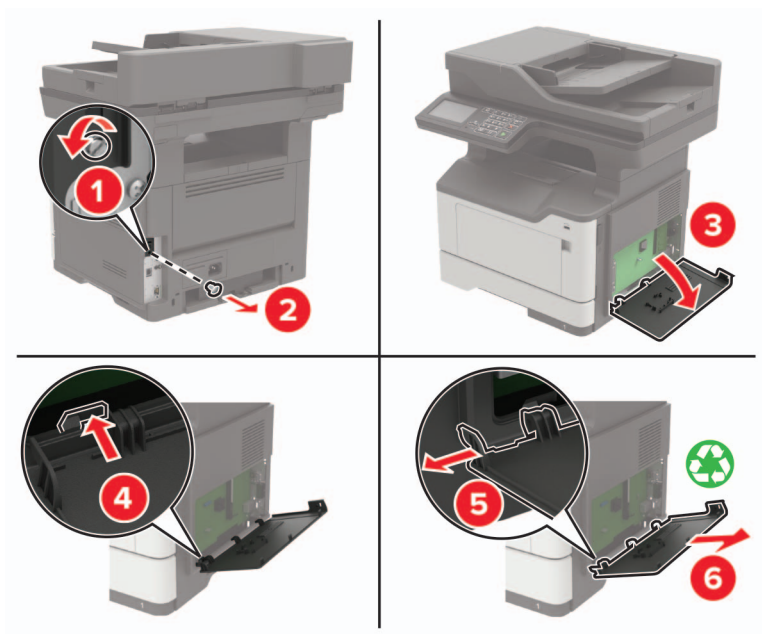


5 אבטח את ה-ISP במקומה וחבר את הכבל המאריך של ה-ISP.

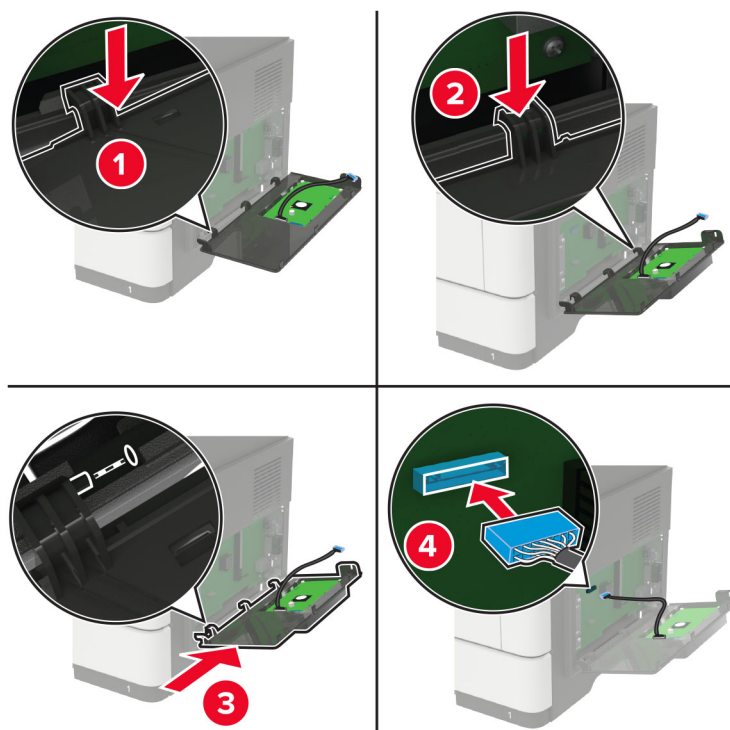


## 6 פתח את מכסה הגישה ללוח המערכת והסר אותו.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

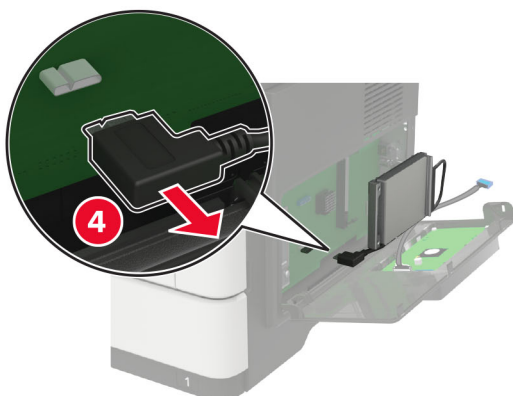
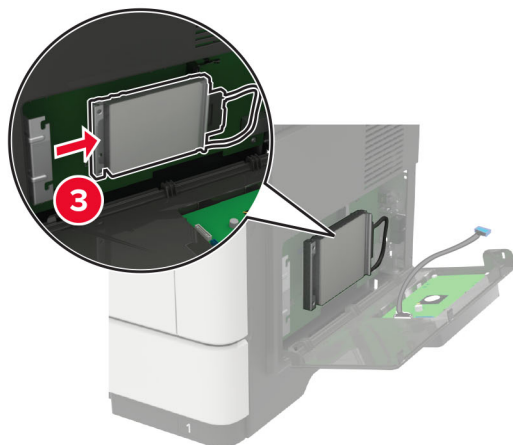
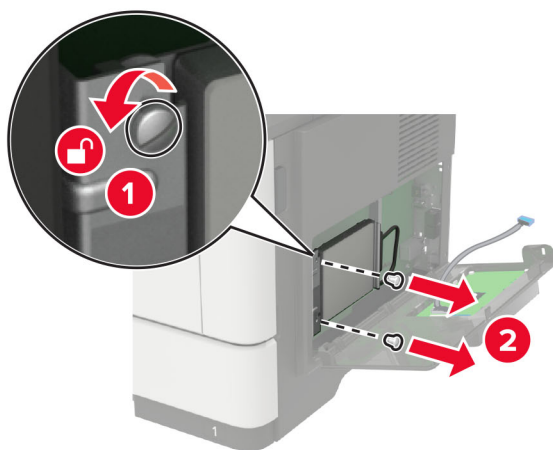


## 7 חבר את ערכת ה-ISP למדפסת.

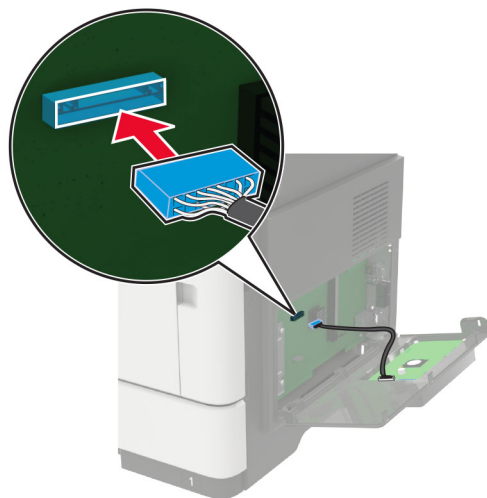




אם מותקן כונן קשיח של המדפסת, הסר אותו לפני התקנת ה-ISP.  
א נתק את כבל הממשק של הכונן הקשיח מלוח המערכת.



**ב** חבר את הכבל המאריך של ה-ISP למחבר ה-ISP.



ג התקן את הכונן הקשיח.



8 סגור את מכסה הגישה.

9 חבר את הכבל החשמלי למדפסת ואז לשקע החשמלי.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

10 הדלק את המדפסת.

## התקנת מגשים אופציונליים

**⚠** **זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

1 כבה את המדפסת.

2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן מהמדפסת.

3 הוצא את המגש האופציונלי מהארזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

**הערה:** אם מגשים אופציונליים מותקנים כבר, שחרר את נעילתם למדפסת לפני הרמת המדפסת. אל תנסה להרים את המדפסת והמגשים בו-זמנית.

4 ישר את המדפסת בקו אחד עם המגש האופציונלי ואז הנמך את המדפסת עד שתיכנס למקומה בנקישה.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג, כדי להעבירה ממקום למקום בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר.



5 חבר את כבל החשמל למדפסת ואז לשקע החשמל.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

6 הדלק את המדפסת.

הוסף את המגש במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה ["הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 234](#).

## תוכנה

### מערכת הפעלה נתמכות

באמצעות תקליטור התוכנה, תוכל להתקין את תוכנת המדפסת במערכות ההפעלה הבאות:

- Windows 10
- Windows 8.1
- Windows Server 2012 R2
- Windows Server 2012
- Windows 7 SP1
- Windows Server 2008 R2 SP1
- Windows Server 2008 SP2
- Windows Vista SP2
- מערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.7 או מאוחרת יותר
- Red Hat Enterprise Linux WS
- openSUSE Linux
- SUSE Linux Enterprise Server
- Debian GNU/Linux
- Ubuntu
- Fedora 12
- IBM AIX
- Oracle Solaris SPARC
- Oracle Solaris x86

#### הערות:

- עבור מערכות הפעלה של Windows, מנהלי ההתקנים וכלי השירות נתמכים הן עבור גרסאות bit-32 והן עבור גרסאות bit-64.
- עבור מנהלי התקן וכלי שירות המתאימים למערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.6 או מוקדמת יותר ולגרסאות נתמכות מסוימות של מערכת ההפעלה Linux, עבור אל <http://support.lexmark.com>.
- למידע נוסף על תאימות תוכנה עם כל מערכות ההפעלה האחרות, פנה לשירות הלקוחות.

### התקנת תוכנת המדפסת

#### הערות:

- מנהל התקן ההדפסה כלול בחבילת התקנת התוכנה.
  - במחשבי Macintosh עם מערכת macOS גרסה 10.7 ואילך אינך צריך להתקין את מנהל ההתקן כדי להדפיס במדפסת בעלת אישור AirPrint.
- 1** השג העתק של חבילת התקנת התוכנה.
- מתקליטור התוכנה שהגיע עם המדפסת.
  - בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>, ולאחר מכן בחר את המדפסת ואת מערכת ההפעלה שלך.
- 2** הפעל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

## הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

### למשתמי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות.
- 2 בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן בצע את אחת הפעולות הבאות:
  - ב-Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties** (מאפייני מדפסת).
  - בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties** (מאפיינים).
- 3 נווט אל הלשונית Configuration (הגדרת תצורה) ולאחר מכן לחץ על **Update Now - Ask Printer** (הדפס כעת - בקש מדפסת).
- 4 החל את השינויים

### למשתמי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך ולאחר מכן בחר **Options & Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכלים).
- 2 נווט את רשימת אפשרויות החומרה ולאחר מכן הוסף את האפשרויות המותקנות.
- 3 החל את השינויים

## קושחה

### ייצוא או ייבוא קובץ תצורה

ניתן לייצא את הגדרות התצורה של המדפסת לקובץ טקסט ואחר מכן לייבא אותן כדי ליישם את ההגדרות למדפסות אחרות.

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.
 

הערות:

  - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2 בשרת האינטרנט המובנה, לחץ על **Export Configuration** (ייצוא תצורה) או על **Import Configuration** (ייבוא תצורה).
- 3 פעל על פי ההוראות שעל המסך.
- 4 אם המדפסת תומכת ביישומים, בצע את הפעולות הבאות:
 

א לחץ על **Apps** (יישומים) < select the application (בחר את היישום) < **Configure** (הגדר).

ב לחץ על **Export** (ייצוא) או **Import** (ייבוא).

### עדכון קושחה

- יישומים מסוימים מצריכים רמה מינימלית של קושחה בהתקן כדי לפעול כהלכה.
- לקבלת מידע נוסף על עדכון קושחת ההתקן פנה לנציג Lexmark.
- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < < **Device** (התקן) < **Update Firmware** (עדכון קושחה).

**3** בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על **Check for updates** (חפש עדכונים) < **I agree, start update** (אני מסכים, התחל בעדכון).
- העלה את קובץ ה-flash.

**הערה:** לקבלת הקושחה העדכנית ביותר עבור אל [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads), ולאחר מכן חפש את דגם המדפסת שברשותך.

**א** עיין לאיתור קובץ ה-flash.

**הערה:** הקפד לחלץ את קובץ ה-zip של הקושחה.

**ב** לחץ על **Upload** (העלאה) < **Start** (התחל).

## הודעות

### מידע על המוצר

שם מוצר:

מוצרים רב-תכליתיים (MFP) דגמים Lexmark MB2442adwe, Lexmark MB2546ade, Lexmark MB2546adwe, Lexmark MX421ade, Lexmark MX521de, Lexmark MX521ade, Lexmark MX522adhe, Lexmark XM1242, Lexmark XM1244

סוג מכשיר:

7017

דגם (דגמים):

476, 478, 496, 636, 676, 678, 679, 686

### הודעת מהדורה

אוקטובר 2020

**הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שוויו ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לתמיכה הטכנית של Lexmark עבור אל <http://support.lexmark.com>.

לקבלת מידע על מדיניות הפרטיות של Lexmark אשר קובעת את השימוש במוצר זה, עבור אל [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

למידע על חומרים מתכלים ועל הורדות, עבור אל [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2018 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

### סימנים מסחריים

Lexmark, Lexmark International, הלוגו של Lexmark ו-MarkNet הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Lexmark International, Inc בארצות הברית ו/או בארצות אחרות.

Google Chrome, Google Play ו-Android הם סימנים מסחריים של Google LLC.

Macintosh, Mac, OS X, App Store, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work



specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

סימן המילה Mopria® הוא סימן מסחרי רשום ו/או שאינו רשום של Mopria Alliance, Inc. בארצות הברית ובארצות אחרות. שימוש בלתי מורשה אסור בתכלית האיסור.

PCL® הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

PostScript הוא סימן מסחרי רשום של Adobe Systems Incorporated בארצות הברית ו/או בארצות אחרות.

Wi-Fi® ו-Wi-Fi Direct® הם סימנים מסחריים רשומים של Wi-Fi Alliance®.

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינים של בעליהם השונים.

## הודעות לגבי רישיון

ניתן לראות את כל הערות הרישיון הנוגעות למוצר זה מהתקליטור: הספרייה \NOTICES של תקליטור התקנת התוכנה.

## רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

**הערה:** ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
הדפסה	חד צדדי: 55 (MB2546, MX421, MB2442), 56 (XM1242, MX521, MX522, XM1246); דו-צדדי: 54 (MB2442, MX421, XM1242), 55 (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
סריקה	51 (MB2442, MX522), 54 (MB2546, MX521, XM1242, MX421, XM1246)
העתקה	57 (MB2442, MX421, XM1242, MX522, MX521), 58 (MB2546, XM1246)
Ready (מוכנה)	14

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) לצפייה בערכים הנוכחיים.

## השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לבירור אפשרויות השלכה ומיחזור.

## החזרת מכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

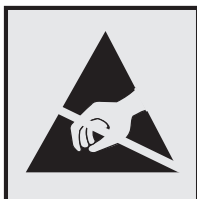
תוכנית איסוף המחסניות של Lexmark מאפשרת לך להחזיר מחסניות משומשות ל-Lexmark ללא תשלום לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוזים ממכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל-Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למיחזור בצע את הפעולות הבאות:

1 בקר בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

2 בחר את המוצר שברצונך למחזר.

## הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מציין חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אל תיגע באזורים הקרובים לסמלים אלה לפני שנגעת במשטח מתכת באזור המרוחק מהסמל.

למניעת נזק כתוצאה מפריקה אלקטרוסטטית בעת ביצוע משימות תחזוקה, כגון פינוי חסימות נייר או החלפת חומרים מתכלים, גע בחלק כלשהו של שלדת מתכת חשופה של המדפסת לפני גישה אל האזורים הפנימיים של המדפסת או מגע בהם, גם כאשר הסמל לא מופיע.

## ENERGY STAR

כל מוצרי Lexmark הנושאים את הסימון ENERGY STAR® על המוצר או במסך ההפעלה אושרו כמוצרים שעומדים בדרישות ENERGY STAR של הסוכנות להגנה על הסביבה (EPA, Environmental Protection Agency), נכון לתאריך הייצור.



## מידע טמפרטורה

טמפרטורת סביבת הפעלה	10°C עד 32.2°C (50°F עד 90°F)
טמפרטורת משלוח	40°C עד 43.3°C (-40 עד 110°F)
טמפרטורת אחסון ולחות יחסית	0°C עד 40°C (32°F עד 104°F) 8% עד 80% לחות יחסית

## הודעה בנוגע ללייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות J DHHS 21 CFR Subchapter המתייחסות למוצרי לייזר (1) Class I, ובמקומות אחרים מאושרת כמוצר לייזר Class I בהתאמה לדרישות IEC 60825-1: 2014.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. מערכת הלייזר והמדפסת תוכננו כך שלעולם לא תתאפשר לאדם נגישות לקרינת לייזר העולה על Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים. למדפסת מכלול ראש הדפסה שאינו ניתן להתאמה או לתיקון, אשר כולל לייזר במפרט הבא:

Class: IIIb (3b) AlGalnP

הספק נקוב ביציאה (מילי-ואט): 15

אורך גל (ננומטרים): 650-670

## צריכת חשמל

### צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

**הערה:** ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	חד צדדי: 570 (MB2442, MX421, MX1242, 620), דו-צדדי: 355 (385, XM1242, MX421, MB2442, MX521, MX522, XM1246)
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	590 (MB2442, MX421, XM1242, 630), (MX521, MX522, XM1246)
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	17.5 (MB2442, MX421, XM1242, 20), (MX521, MX522, XM1246)
Ready (מוכנה)	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	11.5 (MB2442, MX421, XM1242, 14.5), (MX521, MX522, XM1246)
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	1.3 (MB2442, MX421, MB2442, XM1242), 1.5, (XM1246, MX521), 1.41 (MX522)
היברנציה	המוצר נמצא ברמה נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	0.1
מכובה	המוצר מחובר לשקע חשמל, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0.1

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) לצפייה בערכים הנוכחיים.

### Sleep Mode (מצב שינה)

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא *Sleep Mode* (מצב שינה). מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן שצוין, הנקרא *Sleep Mode Timeout* (פסק הזמן לשינה).

ברירת המחדל של היצרן עבור פסק-זמן לשינה למוצר זה (בדקות): 15

באמצעות תפריטי התצורה, ניתן להתאים את פסק הזמן לשינה בין דקה 1 לבין 120 דקות. אם מהירות ההדפסה היא 30 עמודים או פחות בדקה, באפשרותך להגדיר את פסק הזמן ל-60 דקות לכל היותר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדיל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך גבוה שומרת על תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה.

### Hibernate mode (מצב מנוחה)

מוצר זה מתוכנן למצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה במיוחד הנקרא *Hibernate mode* (מצב מנוחה). בעת הפעלה במצב מנוחה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

ניתן להיכנס למצב המנוחה בכל אחת מהשיטות הבאות:

- שימוש בפסק זמן למנוחה
- שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים

ברירת המחדל של היצרן עבור Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) למוצר זה בכל הארצות והאזורים 3 ימים

משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת משימה לפני כניסה למצב מנוחה ניתן להגדרה בין שעה אחת ועד חודש אחד.

### מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע החשמל.

### צריכת אנרגיה כוללת

לעתים שימושי להעריך את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שנתוני צריכת החשמל רשומים ביחידות של הספק (ואט), כדי לחשב את צריכת החשמל יש להכפיל את צריכת החשמל במשך הזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום צריכת החשמל בכל המצבים.

## הודעות תקינה בדבר ציוד תקשורת קצה

סעיף זה כולל מידע על תקינה הנוגע למוצרים שמכילים את כרטיס הפקסימיליה האנלוגי:

מספר דגם/סוג תקינה של Lexmark:

LEX-M14-002

## הודעות תקינה עבור מוצרים אלחוטיים

סעיף זה כולל מידע על תקינה אשר חל רק על דגמים אלחוטיים.

אם אינך יודע בוודאות אם הדגם שלך אלחוטי, עבור אל <http://support.lexmark.com>

## הודעה לגבי רכיב מודולרי

הדגמים האלחוטיים כוללים אחד מהרכיבים המודולריים הבאים:

מספר דגם/סוג תקינה של Lexmark LEX-M07-001; FCC ID:IYLLEXM07001; Industry Canada IC:2376A- LEXM07001

מספר דגם/סוג תקינה של Lexmark LEX-M08-001; FCC ID:IYLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

כדי לקבוע איזה מהרכיבים המודולריים מותקן במוצר המסוים שלך, עיין בתוויות שעל המוצר.

## חשיפה לקרינת תדר רדיו

עוצמת הקרינה של התקן זה נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו של ה-FCC וסוכנויות תקינה אחרות. יש לשמור על הפרדה מינימלית של 20 ס"מ בין האנטנה ובין אדם כלשהו על מנת שהתקן זה יעמוד בדרישות החשיפה ל-RF של ה-FCC ושל סוכנויות תקינה אחרות.

## מידע דגמים מרובים

המידע הבא מתייחס לכל דגמי המדפסות (7017-636 & 7017-676), MB2546 (7017-676), MX522, MX521 (7017-678) ו-XM1246 (7017-679).

## הודעה בדבר הפרעות רדיו

### אזהרה

זהו מוצר העומד בדרישות הפליטה של מגבלות Class A מס' EN55022 ו-EN55032 ובדרישות החסינות של EN55024. מוצר זה אינו מיועד לשימוש בסביבות מגורים/ביתיות.

זהו מוצר Class A. בסביבה ביתית מוצר זה עשוי לגרום להפרעות רדיו, ובמקרה זה ייתכן והמשתמש יידרש לנקוט בפעולות מתאימות.

## מידע הנוגע לדגם מסוים

המידע הבא מתייחס רק לדגמי המדפסות (7017-478), MB2442 (7017-476), MX421 (7017-496) ו-XM1242.

# STATEMENT OF LIMITED WARRANTY FOR LEXMARK LASER PRINTERS, LEXMARK LED PRINTERS, AND LEXMARK MULTIFUNCTION LASER PRINTERS

## Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States and Canada. For customers outside the U.S., refer to the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark Remarketer, referred to in this statement as "Remarketer".

### Limited warranty

:Lexmark warrants that this product

Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts—

Is, during normal use, free from defects in material and workmanship—

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark (for repair or replacement (at Lexmark's option

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was intended. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

### Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt and ends 12 months later provided that the warranty period for any supplies and for any maintenance items included with the printer shall end earlier if it, or its original contents, are substantially used up, depleted, or consumed. Fuser Units, Transfer/Transport Units, Paper Feed items, if any, and any other items for which a Maintenance Kit is available are substantially consumed when the printer displays a "Life Warning" or "Scheduled Maintenance" message for such item.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the Lexmark designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item.

The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

As part of your warranty service and/or replacement, Lexmark may update the firmware in your printer to the latest version. Firmware updates may modify printer settings and cause counterfeit and/or unauthorized products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces to stop working. Authorized use of genuine Lexmark products will not be impacted.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and (removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area contact Lexmark on the World Wide Web.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

### Extent of limited warranty

Lexmark does not warrant uninterrupted or error-free operation of any product or the durability or longevity of prints produced by any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by

Modification or unauthorized attachments—

Accidents, misuse, abuse or use inconsistent with Lexmark user's guides, manuals, instructions or guidance—

Unsuitable physical or operating environment—

Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer—

Operation of a product beyond the limit of its duty cycle—

Use of printing media outside of Lexmark specifications—

Refurbishment, repair, refilling or remanufacture by a third party of products, supplies or parts—

Products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces not furnished by—  
Lexmark

**TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.**

### **Limitation of liability**

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. **IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES.** This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation

### **Additional rights**

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state

## אינדקס

## A

AirPrint  
שימוש 33

## B

Bookmarks (סימניות)  
יצירה 21  
יצירת תיקיות עבור 21

## C

Card Copy (העתקת תעודה)  
הגדרה 17  
Collating copies (איסוף עותקים)  
העתקה 40

## L

Lexmark Mobile Print  
שימוש 33

## M

Menu Settings Page (דף הגדרות  
תפריט)  
הדפסה 136

## N

Network Setup Page (דף הגדרת  
רשת)  
הדפסה 16

## P

Print Quality Test Pages (דפי  
בדיקת איכות הדפסה) 136

## S

Scan to Computer (סריקה  
למחשב)  
הגדרה 57

## W

Wi-Fi Protected Setup  
רשת אלחוטית 141  
Wi-Fi Direct 142  
הדפסה מהתקן נייד 34  
Wi-Fi Direct (הפיכת Wi-Fi Direct  
לזמין) 142

## א

אבטחת זיכרון המדפסת 138  
אחסון משימות הדפסה 36  
איכות הדפסת פקס ירודה 214  
אימות משימות הדפסה 36  
אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים  
בזיכרון ההבזק 180  
איפוס  
מוני שימוש בחומרים מתכלים 181  
איפוס מוני השימוש בחומרים  
מתכלים 181  
איתור חסימות נייר 166  
איתור חריץ האבטחה 137  
אנשי קשר  
הוספה 22  
מחיקה 23  
עריכה 22

אפשרויות פעולה של יציאת ה-USB 178  
אפשרויות  
יציאת פתרונות פנימיים 226  
אפשרויות חומרה  
מגשים 232  
אפשרויות חומרה, הוספה  
מנהל התקן הדפסה 234  
אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות  
יציאת פתרונות פנימיים 180  
לא ניתן לאתר אפשרות פנימית 179  
אפשרויות פנימיות  
התקנה 222  
זיכרון הבזק 219  
יציאת פתרונות פנימיים 219  
כונן קשיח של המדפסת 224  
כרטיס זיכרון 220  
כרטיסי גופנים 219  
כרטיסי קושחה 219  
אפשרויות פנימיות, הוספה  
מנהל התקן הדפסה 234

## ב

בדיקת מצב החלקים והחומרים  
המתכלים 147  
בחירת מיקום עבור המדפסת 11  
ביטול הפעלת רשת ה-Wi-Fi 142  
ביטול משימת הדפסה  
מהמחשב 38  
מלוח הבקרה של המדפסת 38  
ביטול קישור מגשים 29  
בעיה באיכות הסריקה 215

## ג

גודל נייר אוניברסלי  
הגדרה 26  
גודלי נייר נתמכים 30  
גודלי נייר שונים, העתקה 39  
גישה ללוח המערכת 219  
גלגלי הרמה  
החלפה 154  
גלגלת הפרדה למזין המסמכים  
האוטומטי  
החלפה 160

## ד

דואר אלקטרוני  
שליחה 43  
דף הגדרות רשת  
הדפסה 178  
דפים לבנים 185  
דפים ריקים 185

## ה

האפשרות הפנימית לא אותרה 179  
הגדלת עותק 40  
הגדרה  
Card Copy (העתקת תעודה) 17  
הגדרות אקולוגיות  
הגדרה 19  
הגדרות ברירת מחדל של היצרן  
שחזור 138  
הגדרות המדפסת  
שחזור ברירת המחדל של  
היצרן 138  
הגדרות יציאות המדפסת  
שינוי 143  
הגדרות סביבתיות 163  
הגדרות פקס  
חיבור קו טלפון רגיל 46  
ספציפית לארץ או אזור 48  
הגדרת גודל הנייר 26  
הגדרת גודל נייר אוניברסלי 26  
הגדרת הודעות על חומרים  
מתכלים 149  
הגדרת התצורה של שרת ה-SMTP  
לשימוש בפקס 44  
הגדרת מכסות התקן 20  
הגדרת סוג הנייר 26



- הגדרת פקס  
 חיבור קו טלפון רגיל 46  
 ספציפית לארץ או אזור 48  
 הגדרת שעון קיץ 51  
 הגדרת שרת ה-SMTP 42  
 הדפסה  
 Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) 136  
 Network Setup Page (דף הגדרת רשת) 16  
 באמצעות Wi-Fi Direct 34  
 באמצעות שירות ההדפסה Mopria 33  
 דף הגדרות רשת 178  
 מהתקן נייד 34, 33  
 מכונן הבזק 34  
 ממחשב 33  
 מפרופיל Cloud Connector 37  
 משימות הדפסת מסמכים חסויים 36  
 עבודות בהמתנה 36  
 רשימת דוגמאות גופנים 37  
 רשימת ספריות 37  
 הדפסה מוכתמת 195  
 הדפסה מכונן הבזק 34  
 הדפסה ממחשב 33  
 הדפסה מעוותת 197  
 הדפסה נוטה הצידה 197  
 הדפסה עם איסוף עותקים לא עובדת 182  
 הדפסת דף הגדרות רשת 178  
 הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים 37  
 הדפסת רשימת ספרייה 37  
 הדרכה קולית  
 הפעלה 24  
 קצב דיבור 25  
 הודעות 241, 240, 239, 238, 237  
 הודעות FCC 240  
 הודעות המדפסת  
 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק 180  
 החלפת מיכל דיו, אי התאמת אזור במדפסת 181  
 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט 180  
 זוהה זיכרון הבזק פגום 180  
 חומר מתכלה שאינו של Lexmark 181  
 הודעות לגבי פליטה 237, 240  
 הודעות על חומרים מתכלים הגדרה 149  
 הוספת אנשי קשר 22
- הוספת אפשרויות חומרה  
 מנהל התקן הדפסה 234  
 הוספת אפשרויות פנימיות  
 מנהל התקן הדפסה 234  
 הוספת גיליונות הפרדה  
 בין עותקים 40  
 הוספת קבוצות 22  
 הוספת קיצור דרך  
 דואר אלקטרוני 43  
 העתקה 41  
 יעד פקס 52  
 כתובת FTP 55  
 הזזת המדפסת 11, 162  
 הזמנה  
 יחידת הדמיה 149  
 הזמנת חומרים מתכלים  
 מחסנית טונר 147  
 ערכת תחזוקה 149  
 החזקת פקסים 53  
 החזרת מכלול גלגלת האיסוף  
 למקומו 156  
 החלפת גלגלי ההרמה 154  
 החלפת הטפט 18  
 החלפת חומרים מתכלים  
 יחידת הדמיה 152  
 מחסנית טונר 150  
 החלפת חלקים  
 גלגלת הפרדה למזין המסמכים  
 האוטומטי 160  
 החלפת מיכל דיו, אי התאמת אזור  
 במדפסת 181  
 היישומים הנתמכים 17  
 המדפסת אינה מגיבה 210  
 הסורק לא נסגר 216  
 הסרת חסימה  
 ביחידת ההדפסה הדו-צדדית 172  
 הסרת חסימת נייר  
 בדלת A 167  
 במגשים 173  
 העתקה  
 גיליונות הפרדה בין העתקים 40  
 מספר עמודים על גיליון יחיד 41  
 על נייר מכתבים 40  
 על שני צידי הדף 40  
 שימוש במזין מסמכים אוטומטי  
 (ADF) 39  
 שימוש במשטח הזכוכית של  
 הסורק 39  
 תצלומים 39  
 העתקה דו-צדדית 40  
 העתקה מ-  
 מגש נבחר 39
- העתקה, פתרון בעיות  
 איכות העתקה ירודה 215  
 הסורק אינו מגיב 217  
 הסורק לא נסגר 216  
 העתקות חלקיות של מסמכים או  
 תמונות 215  
 העתקת גודלי נייר שונים 39  
 הפעלת הדרכה קולית 24  
 הפעלת מספרי זיהוי אישיים 25  
 הפעלת מצב הגדלה 25  
 הפעלת מצגת 18  
 הפעלת סיסמאות קוליות 25  
 הצגת יומן פקס 53  
 הצהרה על נדיפות 138  
 הצפנה  
 כונן קשיח של המדפסת 138  
 הקטנת עותק 40  
 הקצאת תבנית צלצול למדפסת 50  
 הרשת האלחוטית של המדפסת  
 חיבור התקן נייד אל 142  
 התאמה אישית של הצג  
 שימוש 18  
 התאמה אישית של התצוגה 18  
 התאמת בהירות תצוגת  
 המדפסת 163  
 התאמת הבהירות  
 צג המדפסת 163  
 התאמת עוצמת הקול שנקבעה כברירת  
 מחדל  
 אוזניות 140  
 התאמת רישום מזין המסמכים  
 האוטומטי 218  
 התחברות לרשת אלחוטית  
 שימוש בשיטת PIN 141  
 שימוש בשיטת Push Button 141  
 התקן נייד  
 הדפסה מתוך 33, 34  
 התקנת אפשרויות  
 כונן קשיח של המדפסת 224  
 התקנת יציאת פתרונות פנימיים 226  
 התקנת כונן קשיח במדפסת 224  
 התקנת כרטיס אופציונלי 222  
 התקנת כרטיס זיכרון 220  
 התקנת מנהל התקן ההדפסה 233  
 התקנת תוכנת המדפסת 233
- ז**  
 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט 180  
 זוהה זיכרון הבזק פגום 180  
 זיהוי מיקומי חסימות 166  
 זיכרון הדיסק הקשיח  
 מחיקה 137

כוונן  
 רישום הסורק 217  
 כוונן הכהות  
 פקס 53  
 כוונן כהות הטונר 210  
 כוונן קצב הדיבור  
 הדרכה קולית 25  
 כונן הבזק  
 הדפסה מתוך 34  
 סריקה אל 56  
 כונן קשיח של המדפסת  
 הצפנה 138  
 כונני הבזק נתמכים 35  
 כלי השירות Lexmark Scanback  
 שימוש 54  
 כרטיס אופציונלי  
 התקנה 222  
 כרטיס זיכרון  
 התקנה 220  
 כתובת FTP  
 יצירת קיצור דרך 55

## ל

לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט  
 המובנה 177  
 לא ניתן לקבל פקסים 213  
 לא ניתן לקרוא כונן הבזק  
 פתרון בעיות, הדפסה 178  
 לוח הבקרה  
 שימוש 14  
 לוח המערכת  
 גישה 219

## מ

מגשים  
 ביטול קישור 29  
 התקנה 232  
 טעינה 26  
 קישור 29  
 מדפסת  
 בחירת מיקום 11  
 מרווחים מינימליים 11  
 משלוח 163  
 מוני שימוש בחומרים מתכלים  
 איפוס 181  
 מזין מסמכים אוטומטי (ADF)  
 שימוש 39, 42, 51, 54  
 מזין רב תכליתי  
 טעינה 28  
 מחיקת אנשי קשר 23  
 מחיקת זיכרון הכונן הקשיח 137

## ט

טעינה  
 מזין רב תכליתי 28  
 טעינת מגשים 26  
 טעינת מעטפות  
 במזין הרב-תכליתי 28

## י

יומן פקס  
 צפייה 53  
 יחידת הדמיה  
 הזמנה 149  
 החלפה 152  
 ייבוא קובץ תצורה  
 באמצעות Embedded Web  
 Server 234  
 ייצוא קובץ תצורה  
 באמצעות Embedded Web  
 Server 234  
 יישומים, נתמכים 17  
 יציאות המדפסת 13  
 יציאות פקס 13  
 יציאת Ethernet 13  
 יציאת LINE 13  
 יציאת USB 13  
 הפעלה 178  
 יציאת פתרונות פנימיים  
 התקנה 226  
 פתרון בעיות 180  
 יצירת סימניות 21  
 יצירת עותקים 39  
 יצירת פרופיל Cloud Connector 20  
 יצירת קיצור דרך  
 דואר אלקטרוני 43  
 העתקה 41  
 יעד פקס 52  
 כתובת FTP 55  
 יצירת קיצורי דרך 18  
 יצירת קשר עם התמיכה  
 בלקוחות 218  
 יצירת תיקיות  
 עבור סימניות 21

## כ

כבלים  
 Ethernet 13  
 USB 13  
 כהות הטונר  
 כוונן 210  
 כהות הפקס  
 כוונן 53

זיכרון הכונן הקשיח של המדפסת 138  
 זיכרון המדפסת  
 מחיקה 137  
 זיכרון לא נדיף 138  
 מחיקה 137  
 זיכרון נדיף 138  
 מחיקה 137

## ח

חומר מתכלה שאינו של  
 Lexmark 181  
 חומרים מתכלים  
 חיסכון 164  
 חזרה על משימות הדפסה 36  
 חיבור המדפסת  
 לרשת אלחוטית 140  
 חיבור המדפסת לשירות צלצול  
 מובחן 50  
 חיבור התקן נייד  
 לרשת האלחוטית של המדפסת 142  
 חיבור כבלים 13  
 חיסכון בחומרים מתכלים 164  
 חיסכון בנייר 41  
 חיפוש מידע נוסף אודות המדפסת 10  
 חסימות  
 מניעה 165  
 חסימות נייר  
 מניעה 165  
 חסימות נייר, ניקוי  
 בסל הסטנדרטי 172  
 חסימות, ניקוי  
 במזין המסמכים האוטומטי 175  
 במזין הרב-תכליתי 174  
 בסל הסטנדרטי 172  
 חסימת נייר בדלת A 167  
 חסימת נייר בדלת האחורית 171  
 חסימת נייר ביחידת הדופלקס 172  
 חסימת נייר במגשים 173  
 חסימת נייר במזין המסמכים  
 האוטומטי 175  
 חסימת נייר במזין הרב-תכליתי 174  
 חסימת נייר, ניקוי  
 בדלת האחורית 171  
 במזין המסמכים האוטומטי 175  
 במזין הרב-תכליתי 174  
 חסימת פקס "זבל" 53  
 חריץ אבטחה  
 איתור 137

- סימאות קוליות  
הפעלה 25  
סמלי מסך הבית 15  
תצוגה 17  
סמלים במסך הבית  
הצגה 17  
סריקה  
למחשב 54  
לפרופיל Cloud Connector 57  
לשרת FTP 55  
שימוש במזין מסמכים אוטומטי  
54 (ADF)  
שימוש במשטח הזכוכית של  
הסורק 54  
סריקה לכוון הבזק 56  
סריקה למחשב 57  
סריקה לשרת FTP  
שימוש בלוח הבקרה 55
- ע**  
עבודה ברשת אלחוטית 140  
עבודות בהמתנה 36  
הדפסה 36  
עדכון קושחה 234  
עוצמת הקול שנקבעה כברירת מחדל  
לאוזניות  
כוונון 140  
עריכת אנשי קשר 22  
עריכת קבוצות 22  
ערכת תחזוקה  
הזמנה 149
- פ**  
פונקציית דוא"ל  
הגדרה 42  
פסים אנכיים על ההדפסות 204  
פסים כהים אנכיים על הפלט כאשר  
סורקים ממזין המסמכים  
האוטומטי 215  
פקס  
הגדרה 45  
הגדרת לוח הזמנים לשליחה 52  
הגדרת שרת ה-SMTP 44  
החזקה 53  
העברה 53  
שליחה 51  
פקס זבל  
חסימה 53  
פקס שהתקבל  
העברה 53
- מרכז הסריקה  
הגדרה 19  
משטח הזכוכית של הסורק  
שימוש 39, 42, 51, 54  
משיבון  
הגדרה 46  
משימות הדפסה לא מודפסות 209  
משימות הדפסת מסמכים חסויים 36  
הדפסה 36  
משימת הדפסה  
ביטול מהמחשב 38  
ביטול מלוח הבקרה של  
המדפסת 38  
משלוח המדפסת 163  
משקלי נייר נתמכים 32  
מתאם RJ11 48
- נ**  
נורית חייווי  
הבנת המצב 15  
נורית לחצן הפעלה  
הבנת המצב 15  
ניהול שומר המסך 18  
ניווט במסך  
שימוש בתנועות ידיים 24  
ניווט במסך באמצעות תנועות  
ידיים 24  
נייר  
הגדרת גודל אוניברסלי 26  
נייר מכתבים  
העתקה על 40  
נייר מתקמט 188  
נייר מתקפל 188  
ניקוי  
החלק החיצוני של המדפסת 143  
פנים המדפסת 143  
ניקוי המדפסת 143  
ניקוי הסורק 136, 144  
ניקוי חסימות  
בדלת A 167  
ביחידת ההדפסה הדו-צדדית 172  
במגשים 173  
ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים 213  
נקודות על התדפיסים 195
- נ**  
מחיקת זיכרון המדפסת 137, 138  
מחיקת קבוצות 23  
מחסנית טונר  
הזמנה 147  
החלפה 150  
מחשב, סריקה ל 54  
מידע בטיחותי 8, 7, 9  
מידע על המדפסת  
איתור 10  
מיחזור  
אריזות Lexmark 164  
מוצרי Lexmark 164  
מכלול גלגלת איסוף  
החלפה 156  
מכסות למכשיר  
הגדרה 20  
מנהל התקן הדפסה  
אפשרויות חומרה, הוספה 234  
התקנה 233  
מניעת חסימות נייר 165  
מסך הבית  
התאמה אישית 17  
שימוש 15  
מסמכים בהמתנה אינם מודפסים 207  
מסמכים חסויים אינם מודפסים 207  
מסמכים, הדפסה  
מהתקן נייד 33  
ממחשב 33  
מספר עמודים על גיליון יחיד  
העתקה 41  
מספרי זיהוי אישיים  
הפעלה 25  
מערכות הפעלה  
נתמכים 233  
מערכת הפעלה נתמכות 233  
מצב הגדלה  
הפעלה 25  
מצב חומרים מתכלים  
בדיקה 147  
מצב חלקים  
בדיקה 147  
מצב מדפסת 15  
מצב מנוחה  
הגדרה 163  
מצב שינה  
הגדרה 163  
מצבי חיסכון בחשמל  
הגדרה 163  
מקלדת בתצוגה  
שימוש 25  
מקלדת וירטואלית  
שימוש 25
- נ**  
סוגי נייר נתמכים 32  
סוגי קבצים נתמכים 35  
סורק  
ניקוי 144
- נ**  
סוגי נייר נתמכים 32  
סוגי קבצים נתמכים 35  
סורק  
ניקוי 144

- פקסים שהתקבלו  
 החזקה 53  
 פרופיל Cloud Connector  
 הדפסה מתוך 37  
 יצירה 20  
 סריקה אל 57  
 פתרון בעיות  
 המדפסת אינה מגיבה 210  
 לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט  
 המובנה 177  
 פתרון בעיות איכות הדפסה  
 דפים ריקים או לבנים 185  
 דפים שחורים 198  
 הדפסה בהירה 193  
 הדפסה כהה 186  
 הדפסה מעוותת או מוטה 197  
 טונר נמרח בקלות 201  
 טקסט או תמונות קטועים 200  
 כתמים ונקודות על ההדפסות 195  
 נייר מתקפל או מתקמט 188  
 סלסול נייר 196  
 פגמים חוזרים 198  
 פסים אופקיים בגוון בהיר 191  
 פסים אנכיים בגוון בהיר 206  
 פסים אנכיים בגוון כהה 202  
 פסים כהים אנכיים ותמונות לא  
 שלמות 205  
 קווים או פסים כהים אנכיים 204  
 קווים דקים אינם מודפסים  
 כהלכה 188  
 קווים לבנים אנכיים 206  
 רקע אפור בהדפסות 189  
 פתרון בעיות הדפסה  
 דפים נתקעים לעתים קרובות 184  
 דפים תקועים לא מודפסים  
 מחדש 184  
 הדפסה אטית 208  
 הדפסה עם איסוף עותקים לא  
 עובדת 182  
 לא ניתן לקרוא כונן הבזק 178  
 מעטפה נאטמת בעת הדפסה 182  
 משימה מודפסת מהמגש הלא  
 נכון 211  
 משימה מודפסת על הנייר הלא  
 נכון 211  
 משימות הדפסה אינן מודפסות 209  
 עבודות חסויות ומסמכים אחרים  
 שמוחזקים בהמתנה אינם  
 מודפסים 207  
 קישור המגשים אינו פועל 183  
 שוליים שגויים 192
- פתרון בעיות העתקה  
 איכות העתקה ירודה 215  
 הסרוק אינו מגיב 217  
 העתקות חלקיות של מסמכים או  
 תמונות 215  
 פתרון בעיות סריקה  
 איכות העתקה ירודה 215  
 הסרוק אינו מגיב 217  
 הסריקה נמשכת זמן רב מדי 217  
 הסריקה תוקעת את המחשב 217  
 העתקות חלקיות של מסמכים או  
 תמונות 215  
 לא ניתן לסרוק ממחשב 214  
 משימת הסריקה לא הצליחה 216  
 פסים כהים אנכיים על הפלט כאשר  
 סורקים ממזין המסמכים  
 האוטומטי 215  
 פתרון בעיות פקס  
 איכות הדפסה ירודה 214  
 לא ניתן לקבל פקסים 213  
 לא ניתן לשגר או לקבל פקס 212  
 לא ניתן לשגר פקסים 213  
 פתרון בעיות, איכות הדפסה  
 דפים ריקים או לבנים 185  
 דפים שחורים 198  
 הדפסה בהירה 193  
 הדפסה כהה 186  
 הדפסה מעוותת או מוטה 197  
 טונר נמרח בקלות 201  
 טקסט או תמונות קטועים 200  
 כתמים ונקודות על ההדפסות 195  
 נייר מתקפל או מתקמט 188  
 סלסול נייר 196  
 פגמים חוזרים 198  
 פסים אופקיים בגוון בהיר 191  
 פסים אנכיים בגוון כהה 202  
 פסים כהים אנכיים ותמונות לא  
 שלמות 205  
 קווים או פסים כהים אנכיים 204  
 קווים דקים אינם מודפסים  
 כהלכה 188  
 קווים לבנים אנכיים 206  
 רקע אפור בהדפסות 189  
 פתרון בעיות הדפסה  
 דפים נתקעים לעתים קרובות 184  
 דפים תקועים לא מודפסים  
 כהלכה 188  
 קווים לבנים אנכיים 206  
 רקע אפור בהדפסות 189  
 פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת  
 יציאת פתרונות פנימיים 180  
 לא ניתן לאתר אפשרות פנימית 179  
 פתרון בעיות, הדפסה  
 דפים נתקעים לעתים קרובות 184  
 דפים תקועים לא מודפסים  
 מחדש 184  
 הדפסה אטית 208
- הדפסה עם איסוף עותקים לא  
 עובדת 182  
 מעטפה נאטמת בעת הדפסה 182  
 משימה מודפסת מהמגש הלא  
 נכון 211  
 משימה מודפסת על הנייר הלא  
 נכון 211  
 משימות הדפסה אינן מודפסות 209  
 עבודות חסויות ומסמכים אחרים  
 שמוחזקים בהמתנה אינם  
 מודפסים 207  
 קישור המגשים אינו פועל 183  
 שוליים שגויים 192
- צ**  
 צג המדפסת  
 התאמת הבהירות 163
- ק**  
 קבוצות  
 הוספה 22  
 מחיקה 23  
 עריכה 22  
 קביעת תצורת ההגדרות  
 רמקול הפקס 140  
 קודי QR  
 הוספה 19  
 קווים כהים אנכיים על ההדפסות 204  
 קווים לבנים 206  
 קושחה, עדכון 234  
 קיצור דרך  
 FTP 18  
 דוא"ל 18  
 העתקה 18  
 פקס 18

- Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה) 132  
 Copy Defaults (ברירות מחדל להעתקה) 82  
 Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 81  
 Device (התקן) 134  
 Disk Encryption (הצפנת דיסק) 133  
 E-mail Defaults (ברירות מחדל של דוא"ל) 99  
 E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני) 98  
 Eco-Mode (מצב חיסכון) 61  
 Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים) 133  
 Ethernet 118  
 Fax Cover Page (עמוד שער של פקס) 93  
 Fax Log Settings (הגדרות יומן פקס) 93  
 Fax Mode (מצב פקס) 85  
 Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס) 90  
 Fax Send Settings (הגדרות שליחת פקס) 86  
 Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק) 113  
 Flash Drive Scan (סריקת כונן הבזק) 109  
 FTP Defaults (ברירות מחדל של FTP) 104  
 HTML 79  
 HTTP/FTP Settings (הגדרות HTTP/FTP) 124  
 Image (תמונה) 79  
 Information Sent to Lexmark (מידע שנשלח אל Lexmark) 65  
 IPsec 122  
 Job Accounting (דוח משימות) 75  
 Layout (פריסה) 72  
 Login Restrictions (מגבלות כניסה) 131  
 LPD Configuration (תצורת LPD) 124  
 Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) 134  
 Miscellaneous (שונות) 134  
 Mobile Services Management (ניהול שירותים ניידים) 133  
 Network (רשת) 135  
 שימוש ב-QR Code Generator (יוצר קודי ה-QR) 19  
 שימוש באפשרות התמיכה ללקוחות 19  
 שימוש בהתאמה אישית של התצוגה 18  
 שימוש בלוח הבקרה 14  
 שימוש במזין המסמכים האוטומטי העתקה 39  
 שימוש במזין מסמכים אוטומטי (ADF) 39, 42, 51, 54  
 שימוש במסך הבית 15  
 שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 39, 42, 51, 54  
 העתקה 39  
 שינוי הגדרות יציאת המדפסת לאחר התקנת ה-ISP 143  
 שינוי רזולוציה פקס 52  
 שירות הדפסה Mopria 33  
 שירות צלצול מובחן, פקס הפעלה 50  
 שליחת דואר אלקטרוני 43  
 שימוש במזין מסמכים אוטומטי (ADF) 42  
 שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 42  
 שליחת פקס 51  
 שעון קיץ הגדרה 51  
 שרת FTP, סורק אל שימוש בלוח הבקרה 55  
 שרת SMTP הגדרה 42  
 שרת SMTP לדוא"ל הגדרה 44
- ת**  
 תאריך ושעה הגדרות פקס 51  
 תוכנת מדפסת התקנה 233  
 תזמון פקס 52  
 תמיכה בלקוחות יצירת קשר 218  
 שימוש תפריט 19  
 תפריט 802.1x 123  
 About this Printer (אודות מדפסת זו) 71  
 Accessibility (נגישות) 66
- קיצור דרך לדוא"ל יצירה 43  
 קיצור דרך ליעד פקס יצירה 52  
 קיצור דרך, יצירה דואר אלקטרוני 43  
 העתקה 41  
 יעד פקס 52  
 כתובת FTP 55  
 קיצורי דרך יצירה 18  
 קישור בין מגשים 29  
 קצב דיבור של הדרכה קולית כוונון 25
- ר**  
 רזולוציית פקס שינוי 52  
 רישום מזין המסמכים האוטומטי כוונון 218  
 רמות פליטת רעש 237  
 רמקול הפקס קביעת תצורת ההגדרות 140  
 רשימת דוגמאות גופנים הדפסה 37  
 רשימת ספריות הדפסה 37  
 רשת Wi-Fi ביטול הפעלה 142  
 רשת אלחוטית Wi-Fi Protected Setup 141  
 חיבור מדפסת אל 140
- ש**  
 שוליים שגויים 192  
 שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצור 138  
 שיגור פקס הגדרת התאריך והשעה 51  
 מהמדפסת 45  
 שימוש במזין מסמכים אוטומטי (ADF) 51  
 שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 51  
 שיטת Push Button 141  
 שיטת מספר זיהוי אישי 141  
 שימוש חומרים מתכלים מקוריים של Lexmark 147  
 חלקים מקוריים של Lexmark 147

- פקס 135
- תפריט Configuration (תצורה) 67
  - תפריט Help (עזרה) 136
  - תפריט Wireless (תקשורת אלחוטית) 115
  - תפריטי מדפסת 58
  - תפריטים Wireless (אלחוטי) 115
  - תצורות מדפסת 12
  - תצלומים
  - העתקה 39
  - תקע מתאם 48
- Network Overview (סקירת רשת) 114
- Notifications (הודעות) 62
- Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש) 71
- PCL 77
- PDF 76
- PostScript 77
- Power Management (ניהול צריכת חשמל) 64
- Preferences (העדפות) 59
- Print (הדפסה) 135
- Quality (איכות) 74
- Remote Operator Panel (לוח הפעלה מרוחק) 61
- Restore Factory Defaults (שחזור ברירות המחדל של היצרן) 66
- Restrict external network access (הגבלת גישה לרשת חיצונית) 126
- Schedule USB Devices (תזמון התקני USB) 129
- Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) 129
- Setup (הגדרה) 73
- Shortcuts (קיצורי דרך) 135
- SNMP 121
- Solutions LDAP Settings (הגדרות LDAP של פתרונות) 133
- Speaker Settings (הגדרות רמקול) 94
- TCP/IP 119
- ThinPrint 125
- Tray Configuration (תצורת מגש) 80
- Troubleshooting (פתרון בעיות) 136
- Universal Setup (הגדרה אוניברסלית) 81
- USB 125
- Web Link Setup (הגדרת קישור אינטרנט) 104
- Wi-Fi Direct 126
- XPS 76
- הגדרות דוא"ל של שרת פקס 95
- הגדרות סריקה של שרת פקס 96
- הגדרות פקס כלליות 85, 95
- חשבונות מקומיים 128
- ניהול הרשאות 127
- סוגי מדיה 82
- סמלים גלויים במסך הבית 71