



MFP-ene MB2442, MB2546, MX421, MX521, MX522, XM1242, XM1246

Brukerhåndbok

Oktober 2020

www.lexmark.com

Maskintype(r):

7017

Modeller:

476, 478, 496, 636, 676, 678, 679, 686

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	7
Konvensjoner.....	7
Produkterklæringer.....	7
Bli kjent med skriveren.....	10
Finne informasjon om skriveren.....	10
Velge en plassering for skriveren.....	11
Skriverkonfigurasjoner.....	13
Koble til kabler.....	14
Ved hjelp av kontrollpanelet.....	15
Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen.....	15
Bruke startsiden.....	16
Skrive ut nettverksoppsettssiden.....	16
Konfigurere og bruke programmer på startbildet.....	17
Tilpasse startbildet.....	17
Støttede programmer.....	17
Konfigurere Kortkopiering.....	17
Opprette en snarvei.....	18
Bruke Skjermtilpasning.....	18
Konfigurere Miljøinnstillinger.....	19
Bruke programmet Brukerstøtte.....	19
Bruke en QR-kodegenerator.....	19
Konfigurere Scan Center.....	20
Konfigurere enhetskvoter.....	20
Opprette en Cloud Connector-profil.....	21
Administrere bokmerker.....	21
Administrere kontakter.....	22
Konfigurering og bruk av tilgjengelighetsfunksjonene.....	24
Aktivere taleveiledning.....	24
Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser.....	24
Aktivere forstørrelsesmodus.....	25
Justere talehastighet for taleveiledningen.....	25
Bruke tastaturet på skjermen.....	25

Aktivere oppleste passord eller PIN-koder.....	25
Legge i papir og spesialpapir.....	26
Angi papirstørrelse og -type.....	26
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	26
Legge i skuffer.....	26
Legge papir i flerbruksmateren.....	28
Koble sammen skuffer.....	29
Papirstøtte.....	30
Egnede papirstørrelser.....	30
Egnede papirtyper.....	32
Egnede papirvekter.....	32
Utskrift.....	33
Skrive ut fra en datamaskin.....	33
Skrive ut fra en mobil enhet.....	33
Skrive ut fra en flash-stasjon.....	35
Støttede flash-stasjoner og filtyper.....	36
Konfigurere konfidensielle jobber.....	37
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	37
Skrive ut fra en Cloud Connector-profil.....	38
Skrive ut en liste med skrifteksempler.....	38
Skrive ut en katalogliste.....	38
Avbryte en utskriftsjobb.....	38
kopiering.....	40
Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate.....	40
Kopiere.....	40
Kopiere fotografier.....	40
Kopiere på papir med brevhode.....	41
Skrive ut på begge sider av papiret.....	41
Forminske eller forstørre kopier.....	41
Sortere kopier.....	41
Legge skilleark mellom kopiene.....	42
Kopiere flere sider til et enkeltark.....	42
Lage en snarvei.....	42

Sende via e-post.....	43
Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate.....	43
Konfigurere e-postserverinnstillingene.....	43
Sende en e-postmelding.....	44
Opprette en e-postsnarvei.....	44
faks.....	45
Konfigurere skriveren til å fakse.....	45
Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate.....	53
Sende en faks.....	53
Planlegge en faks.....	54
Opprette faksmålsnarvei.....	54
Endre oppløsning.....	54
Justere faksmørkheten.....	55
Skrive ut en fakslogg.....	55
Blokkere søppelfakser.....	55
Fakser som venter.....	55
Videresende en faks.....	55
Skanne.....	56
Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate.....	56
Skanne til en datamaskin.....	56
Opprette FTP-snarvei.....	57
Skanne til en FTP-server.....	57
Skanne til en flash-enhet.....	58
Sende skannede dokumenter til en datamaskin.....	59
Skanne til en Cloud Connector-profil.....	59
Forstå skrivermenyene.....	60
Menyoversikt.....	60
Enhet.....	61
Skriv ut.....	73
Papir.....	81
Kopier.....	83
Faks.....	86
E-post.....	98

FTP.....	105
USB-stasjon.....	109
Nettverk/porter.....	114
Sikkerhet.....	126
Rapporter.....	133
Hjelp.....	134
Feilsøking.....	135
Skrive ut menyinnstillingssiden.....	135

Sikre skriveren.....136

Finne sikkerhetssporet.....	136
Slette skriverminne.....	136
Slette innholdet på skriverens harddisk.....	136
Kryptere skriverens harddisk.....	137
Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	137
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	137

Vedlikeholde skriveren.....139

Justere høytalervolumet.....	139
Nettverksutskrift.....	139
Rengjøre skriverdelene.....	142
Bestille deler og rekvisita.....	146
Bytte ut deler og rekvisita.....	149
Flytte skriveren.....	161
Spare energi og papir.....	162
Gjenvinning.....	163

Fjerne fastkjørt papir.....164

Unngå papirstopp.....	164
Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast.....	165
Papirstopp i deksel A.....	166
Papirstopp i bakdekselet.....	170
Papirstopp i standardskuffen.....	171
Papirstopp i tosidigenheten.....	171
Papirstopp i skuffer.....	172
Papirstopp i flerbruksmateren.....	173
Papirstopp i den automatiske dokumentmateren.....	174

Feilsøking.....	176
Nettverkstilkoblingsproblemer.....	176
Problemer med tilleggsutstyr.....	178
Problemer med rekvisita.....	180
Problemer med papirmating.....	181
Utskriftsproblemer.....	184
Fakseproblemer.....	211
Skanneproblemer.....	214
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.....	218
Oppgradering og flytting.....	219
Maskinvare.....	219
Programvare.....	233
Fastvare.....	234
Merknader.....	236
Indeks.....	247

Sikkerhetsinformasjon

Konvensjoner

Merk: En *merknad* viser til informasjon som kan hjelpe deg.

Advarsel: En *advarsel* viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.

FORSIKTIG: Forholdsregelen *Forsiktig* viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.

Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Angir fare for personskade.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Angir fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Angir fare for forbrenning ved berøring.

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Angir fare for knusing.

 **FORSIKTIG – KLEMFARE:** Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.

Produkterklæringer

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke bruk dette produktet med skjøteleddninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteleddninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skrivityelse.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Til dette produktet må du bare bruke et overspenningsvern fra Lexmark som er koblet riktig mellom skriveren og strømledningen som følger med skriveren. Bruk av overspenningsvern fra en annen leverandør enn Lexmark, kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skrivityelse.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare en 26 AWG eller bedre telefonledning (RJ-11) ved tilkobling av produktet til det offentlige telenettet for å redusere brannfaren. For brukere i Australia må ledningen godkjennes av the Australian Communications and Media Authority.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegg. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømmuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut alle ledninger som er koblet til skriveren.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke bruk faksfunksjonen når det er tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Koble strømledningen fra strømmuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis du skal flytte skriveren, må du følge du disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømmuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skiverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Hvis du skal installere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

 **FORSIKTIG – KLEMFARE:** For å unngå fare for klemeskader må du være forsiktig i områder merket med denne etiketten. Klemeskader kan oppstå rundt bevegelige deler, for eksempel tannhjul, skuffer og deksler.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i *brukerhåndboken*, kan utsette deg for farlig stråling.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

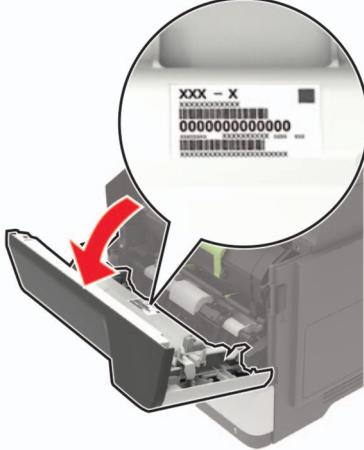
Dette produktet kan produsere små mengder ozon under normal bruk og kan være utstyrt med et filter som er utviklet for å begrense ozonkonsentrasjonen til nivåer som er betydelig lavere enn anbefalt eksponering mot radiofrekvensstråling. Hvis du vil unngå høye nivåer av ozonkonsentrasjon under omfattende bruk, må du installere dette produktet i et område med god ventilasjon og bytte ut ozon- og utblåsingsfiltrene hvis dette er angitt i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet. Hvis det ikke nevnes til filtre i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet, har ikke dette produktet filtre som må skiftes ut.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Bli kjent med skriveren

Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: <ul style="list-style-type: none">• Koble skriveren til• Installere skriverprogramvaren	Se konfigureringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com .
Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren: <ul style="list-style-type: none">• Velge og oppbevare papir og spesialpapir• Legge i papir• Konfigurere skriverinnstillingar• Vise eller skrive ut dokumenter og foto• Konfigurering og bruk av programvaren• Konfigurere skriveren på et nettverk• Vedlikehold av skriveren• Feilsøking og problemløsning	<i>Informasjonsenter</i> – Gå til http://infoserve.lexmark.com . <i>Hjelpeemner</i> – Åpne veilederingene på skriverens fastvare, eller gå til http://support.lexmark.com . <i>Veiledning for berøringsskjerm</i> – Gå til http://support.lexmark.com . <i>Produktvideoer</i> – Gå til http://infoserve.lexmark.com/idv/ .
Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene i skriveren	<i>Lexmarks tilgjengelighetsveileddning</i> – Gå til http://support.lexmark.com .
Hjelp til skriverprogramvaren	Hjelp for Microsoft Windows og Macintosh-operativsystemer – Åpne et av skriverprogrammene og klikk på Hjlp . Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon. Merknader: <ul style="list-style-type: none">• Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren.• Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet. Dette avhenger av operativsystemet.

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Nyeste tilleggsinformasjon, oppdateringer og brukerstøtte: <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon • Drivenedlasting • Live chat-støtte • E-poststøtte • Tale-støtte 	Gå til http://support.lexmark.com . Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter. Kontaktinformasjon for brukerstøtte for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren. Ha følgende informasjon for hånden når du kontakter brukerstøtte: <ul style="list-style-type: none"> • Kjøpsdato og -sted • Maskintype og serienummer 
<ul style="list-style-type: none"> • Sikkerhetsinformasjon • Informasjon om regelverk • Garantiinformasjon • Miljøinformasjon 	Garantiinformasjon varierer fra land eller område: <ul style="list-style-type: none"> • I USA – Se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com. • Andre land og regioner – Se den trykte garantien som fulgte med skriveren. <i>Produktinformasjon</i> – Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com .

Velge en plassering for skriveren

- La det være nok plass rundt skriveren til å kunne åpne skuffer og deksler og til å installere tilleggsutstyr.
- Plasser skriveren i nærheten av et strømuttak.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

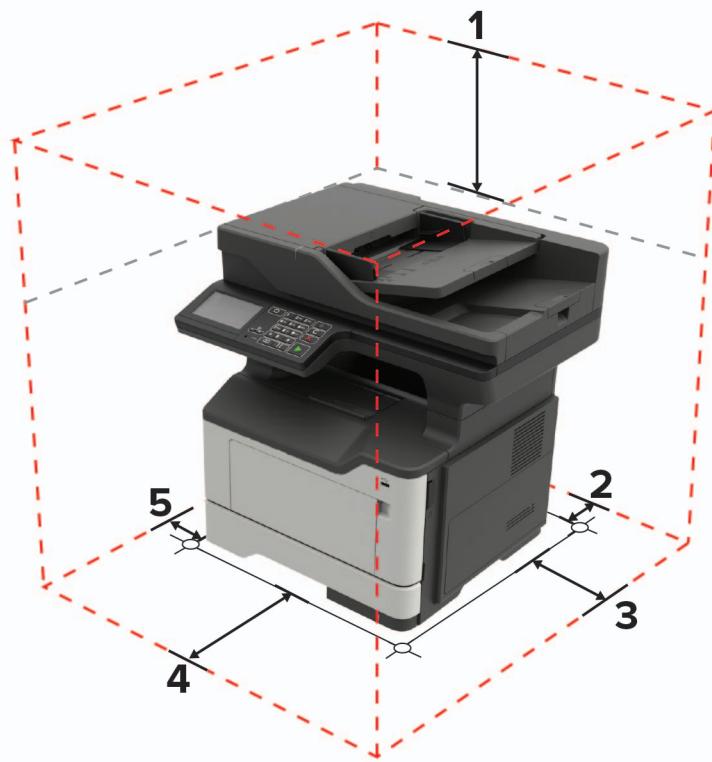
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.

- Hold skriveren
 - ren, tørr og fri for støv
 - borte fra løse stifter og binders
 - borte fra den direkte luftstrømmen fra klimaanlegg, ovner eller vifter
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Vær oppmerksom på de anbefalte temperaturene, og unngå temperatursvingninger.

Romtemperatur	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F)
Lagringstemperatur	0 til 40°C (32 til 104°F)

- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:



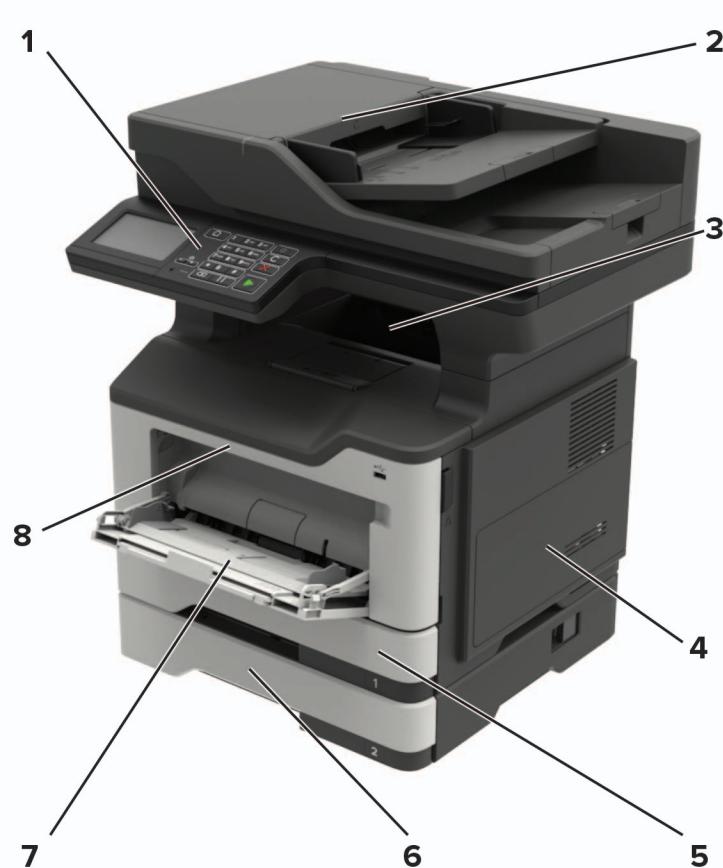
1	Topp	737 mm (29 tommer)
2	Bak	203 mm (8 tommer)
3	Høyre side	305 mm
4	Front	510 mm Merk: Det må minst være 76 mm (3 tommer) ledig plass foran skriveren.
5	Venstre side	203 mm (8 tommer)

Skriverkonfigurasjoner

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Fyll papir i hver papirkuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

Du kan konfigurere skriveren ved å legge til ekstra skuffer for 250 eller 550 ark. Se [Montere tilleggsskuffer på side 232](#) hvis du vil ha mer informasjon.



1	Kontrollpanel
2	Automatisk dokumentmater (ADM)
3	Standard utskuff
4	Deksel til kontrollerkortet
5	Standard 250-arks skuff
6	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)
7	Flerbruksmater
8	deksel A

Koble til kabler

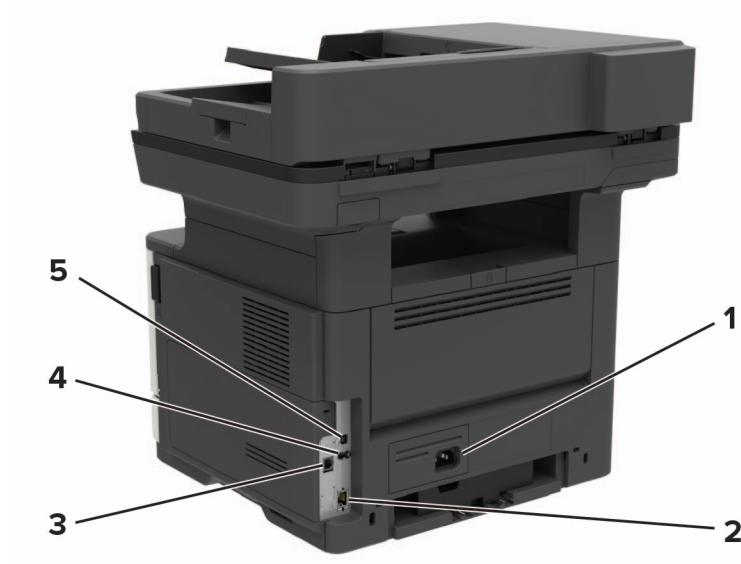
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Bruk bare en 26 AWG eller bedre telefonledning (RJ-11) ved tilkobling av produktet til det offentlige telenettet for å redusere brannfaren. For brukere i Australia må ledningen godkjennes av the Australian Communications and Media Authority.

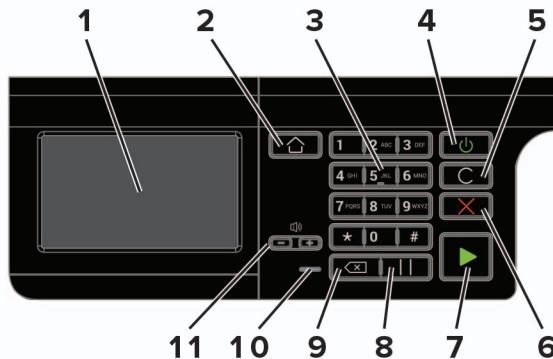
Advarsel – mulig skade: For å unngå skriverfeil eller tap av data må du ikke ta på USB-kabelen, eventuelle trådløse nettverkskort eller de viste områdene på skriveren under utskrift.



	Bruk	Til
1	Kontakt for strømledning	Koble skriveren til en stikkontakt.
2	Ethernet-port	Koble skiveren til et Ethernet-nettverk.
3	LINE-port	Koble skiveren til en aktiv telefonlinje med en standard veggkontakt (RJ-11), et DSL-filter, en VoIP-adapter eller en annen adapter som gir tilgang til telefonlinjen, slik at du kan sende og motta fakser.
4	USB-port*	Koble til et tastatur eller noe annet som er kompatibelt.
5	USB-port	Koble skiveren til en datamaskin.

* Denne porten er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Ved hjelp av kontrollpanelet



	Bruk	Til
1	Skjerm	<ul style="list-style-type: none"> Vise skrivermeldinger og rekvizitastatus. Konfigurere og bruke skriveren.
2	Hjem	Gå til startskjermbildet.
3	Numerisk tastatur	Angi tall eller symboler i et inndatafelt.
4	På/av-knapp	Slå skriveren av eller på. Merk: Trykk på og holde nede av/på-knappen i fem sekunder for å slå av skriveren.
5	Fjern alle/tilbakestill	Tilbakestill standardinnstillingene for en funksjon, for eksempel kopiering, faksing eller skanning.
6	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe gjeldende skriveroppgave.
7	Start-knapp	Start en skriveroppgave, avhengig av hvilken modus som er valgt.
8	Pause	Legg inn en pause i et faksnummer.
9	Tilbakeknapp	Flytt markøren bakover, og slett et tegn i et inndatafelt.
10	Lampe	Kontroller skriverstatusen.
11	Volumknapper	Juster høyttalervolumet.

Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen

Lampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.
Blått	Skriveren er klar eller behandler data.
Rødt	Skriveren trenger tilsyn.

Lampe på av/på-knapp	Skriverstatus
Av	Skriveren er av, klar eller behandler data.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren er i dvalemodus.

Bruke startsiden

Merk: Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



Trykk på:	For å:
1 Status/rekvisita	<ul style="list-style-type: none"> Vise en advarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb. Vise mer informasjon om skriveradvarselet eller -meldingen og om hvordan du fjerner den. <p>Merk: Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.</p>
2 Jobbkø	<p>Viser alle de gjeldende utskriftsjobbene.</p> <p>Merk: Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.</p>
3 Endre språk	Endre språket på skjermen.
4 Innstillinger	Vise skrivermenyene.
5 Miljøinnstillinger	Administrere innstillingene for strømforbruk, støy, toner og papirbruk.
6 Holdte jobber	Vise utskriftsjobbene som ligger i skriverminnet.
7 USB-stasjon	Skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet.
8 Adressebok	Administrere en kontaktliste som andre programmer på skriveren har tilgang til.

Skrive ut nettverksoppsettssiden

Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettsside**.

Konfigurere og bruke programmer på startbildet

Tilpasse startbildet

- 1 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Synlige ikoner på startsiden** på kontrollpanelet.
- 2 Velg ikonene som du vil vises på startbildet.
- 3 Bruk endringene.

Støttede programmer

Program	Skrivermodeller
Scan Center	MB2442, MB2546, MX421, MX521, MX522, XM1242, XM1246
Snarveiscenter	MB2442, MB2546, MX421, MX521, MX522, XM1242, XM1246
Kortkopi	MX522, XM1246
Vis tilpasning	MX522, XM1246
Brukerstøtte	XM1242, XM1246
Enhetskvoter	XM1246
QR-kode	XM1242, XM1246
Miljøinnstillinger	XM1242, XM1246
Cloud Connector	MB2442, MB2546, XM1242, XM1246

Konfigurere Kortkopiering

Merk: Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller. Se [Støttede programmer på side 17](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Apper > Kortkopiering > Konfigurer.**

Merknader:

- Kontroller at visningsikonet er aktivert.
- Kontroller at e-postinnstillingene og innstillingene for nettverksdeling er konfigurert.
- Når du skanner ett kort, må du sørge for at skanneoppløsningen ikke overskridet 200 dpi for farge og 400 dpi for svart/hvitt.

- Når du skanner flere kort, må du sørge for at skanneoppløsningen ikke overskider 150 dpi for farge og 300 dpi for svart/hvitt.
- Du trenger en skriverharddisk for å skanne flere kort.

3 Bruk endringene.

Opprette en snarvei

1 Trykk på **Snarveisenteret** på startsiden.

Merk: Ikonet og navnet kan ha blitt endret. Kontakt administratoren for mer informasjon.

2 Velg en skriverfunksjon, og trykk deretter på **Opprett snarvei**.

Merk: Den sikre e-postfunksjonen støttes ikke.

3 Konfigurer innstillingene, og trykk deretter på **Lagre**.

4 Skriv inn et unikt navn på snarveien.

Merk: Bruk bare opptil 25 tegn for å unngå at navn forkortes på startsiden.

5 Trykk på **OK**.

Programmet genererer automatisk et unikt snarveisnummer. Hvis du vil opprette snarveien, trykker du på # og deretter snarveisnummeret.

Bruke Skjermtilpasning.

Merk: Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller. Se [Støttede programmer på side 17](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Før du bruker programmet, må du gjøre følgende:

- Gå til Embedded Web Server, og klikk på **Programmer** > > **Skjermtilpasning** > > **Konfigurer**.
- Aktiver og konfigurer innstillinger for skjermbeskytter, lysbildefremvisning og bakgrunn.

Administrere skjermbeskytter og lysbildefremvisning

1 Legg til, rediger eller slett et bilde i skjermsparer eller lysbildefremvisning.

Merknader:

- Du kan legge til opptil ti bilder.
- Når dette er aktivert, vises statusikonene på skjermbeskytteren bare når det er feil, advarsler eller nettskybaserte varsler.

2 Bruk endringene.

Endre bakgrunnsbilde

1 Trykk på **Endre bakgrunnsbilde** på startsiden.

2 Velg et bilde du vil bruke.

3 Bruk endringene.

Kjøre en lysbildefremvisning fra en flash-enhet

1 Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.

2 Trykk på **Kopier** på startskjermen.

Bildene vises i alfabetisk rekkefølge.

Merk: Du kan fjerne flash-enheten når lysbildefremvisningen har startet, men bildene lagres ikke i skriveren. Hvis lysbildefremvisningen stopper, må du sette inn flash-enheten på nytt for å vise bildene.

Konfigurere Miljøinnstillinger

Merk: Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller. Se [Støttede programmer på side 17](#) hvis du vil ha mer informasjon.

1 Trykk på **Miljøinnstillinger** på startskjermen.

2 Konfigurer Miljømodus-innstillingene, eller planlegg en strømsparingsmodus.

Bruke programmet Brukerstøtte

Merk: Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller. Se [Støttede programmer på side 17](#) hvis du vil ha mer informasjon.

1 Gå til startsiden, trykk på **Brukerstøtte**.

2 Skriv ut eller send informasjonen på e-post.

Merk: Hvis du vil ha informasjon om hvordan du kan konfigurere programinnstillingene, kan du ta en titt på *administratorhåndboken for brukerstøtte*.

Bruke en QR-kodegenerator

Merknader:

- Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller. Se [Støttede programmer på side 17](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Det kan hende du må ha administratorrettigheter for å få tilgang til programmet.

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivert midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Programmer > QR-kodegenerator > Konfigurer**.

- 3** Gjør ett av følgende:
 - Velg en standard QR-kodeverdi.
 - Skriv inn en QR-kodeverdi.

- 4** Bruk endringene.

Konfigurere Scan Center

- 1** Trykk på **Scan Center** på startsiden.
- 2** Velg og opprett et mål, og konfigurer deretter innstillingene.

Merknader:

- Når du oppretter et nettverksmål, må du sørge for å validere og justere innstillingene til det ikke forekommer noen feil.
- Bare mål som er opprettet fra Embedded Web Server, blir lagret. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med løsningen.

- 3** Bruk endringene.

Konfigurere enhetskvoter

Merknader:

- Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller. Se [Støttede programmer på side 17](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Det kan hende du må ha administratorrettigheter for å få tilgang til programmet.

- 1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2** Klikk på **Programmer > Enhetskvoter > Konfigurer**.

- 3** I delen for brukerkontoer legger du til eller redigerer en bruker og angir deretter brukerkvoten.

- 4** Bruk endringene.

Merk: Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer programmet og programmets sikkerhetsinnstillinger, kan du ta en titt på [administratorhåndboken for enhetskvoter](#).

Opprette en Cloud Connector-profil

Merk: Dette programmet er kun tilgjengelig i bestemte land eller regioner. Kontakt en Lexmark-representant for mer informasjon.

1 Trykk på **Cloud Connector** på startsiden.

2 Velg en leverandør av nettskytjenester.

3 Trykk på **Opprett** eller .

4 Skriv inn et unikt profilnavn.

Merk: Vi anbefaler at du oppretter en PIN-kode for å beskytte profilen.

5 Trykk på **OK**, og skriv ned autoriseringskoden.

Merk: Autentiseringskoden er bare gyldig i 24 timer.

6 Åpne en nettleser, og gå til <https://lexmark.cloud-connect.co>.

7 Klikk på **Neste**, og godta Bruksvilkårene.

8 Skriv inn autoriseringskoden, og klikk deretter på **Koble til**.

9 Logg deg på kontoen din for nettskytjenester.

10 Gi de nødvendige tillatelsene.

Merk: For å fullføre autoriseringsprosessen må du åpne profilen innen 72 timer.

Administrere bokmerker

Opprette bokmerker

Bruk bokmerker for å gjøre det raskere å skrive ut dokumenter du bruker ofte, og som er lagret på servere eller Internett.

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startbilde. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Bokmerker** > **Legg til bokmerke**, og angi deretter et bokmerkenavn.

3 Velg en adresseprotokolltype, og gjør deretter ett av følgende:

- For HTTP og HTTPS skriver du inn nettadressen du vil lagre som bokmerke.
- For HTTPS må du sørge for å bruke verternavnet i stedet for IP-adressen. Eksempel: Skriv inn **myWebsite.com/sample.pdf** i stedet for å skrive inn **123.123.123.123/sample.pdf**. Sørg for at verternavnet også samsvarer med Common Name-verdien (CN) i serversertifikatet. Hvis du vil ha mer informasjon om anskaffelse av CN-verdien i serversertifikatet, kan du se på hjelpeinformasjonen i nettleseren din.

- For FTP angir du FTP-adressen. For eksempel **myServer/myDirectory**. Angi FTP-porten. Port 21 er standardporten for å sende kommandoer.
- For SMB skriver du inn adressen til nettverksmappen. For eksempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv inn navnet på nettverksdomenet.
- Velg eventuelt godkjenningstype for FTP og SMB.

For å begrense tilgangen til bokmerket angir du en PIN-kode.

Merk: Programmet støtter følgende filtyper: PDF, JPEG, TIFF og HTML-basert nettsider. På noen modeller støttes andre filtyper som DOCX og XLXS.

4 Klikk på **Lagre**.

Opprette mapper

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startbilde. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Bokmerker > Legg til mappe**, og angi deretter et mappenavn.

Merk: Angi en PIN-kode for å begrense tilgangen til mappen.

3 Klikk på **Lagre**.

Merk: Du kan opprette mapper eller bokmerker inni en mappe. Hvis du vil opprette et bokmerke, kan du se [Opprette bokmerker på side 21](#).

Administrere kontakter

Legge til kontakter

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Adressebok**.

3 Legg til en kontakt fra delen Kontakter.

Merk: Du kan tilordne kontakten til én eller flere grupper.

4 Angi en påloggingsmetode ved behov for å tillate programtilgang.

5 Bruk endringene.

Legge til grupper

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Adressebok**.

3 Fra delen Kontaktgrupper kan du legge til et gruppenavn.

Merk: Du kan tilordne én eller flere kontakter til gruppen.

4 Bruk endringene.

Redigere kontakter eller grupper

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Adressebok**.

3 Gjør ett av følgende:

- I delen Kontakter klikker du på en kontakt og redigerer informasjonen.
- I delen Kontaktgrupper klikker du på et gruppenavn og redigerer informasjonen.

4 Bruk endringene.

Slette kontakter eller grupper

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Adressebok**.

3 Gjør ett av følgende:

- I delen Kontakter velger du en kontakt som du vil slette.
- I delen Kontaktgrupper velger du et gruppenavn som du vil slette.

Konfigurering og bruk av tilgjengelighetsfunksjonene

Aktivere taleveiledning

Fra kontrollpanelet

- 1 Hold **5**-tasten inne til du hører en talemelding.
- 2 Velg **OK**.

Fra tastaturet

- 1 Hold **5**-tasten inne til du hører en talemelding.
- 2 Trykk på **Tab** for å flytte fokusmarkøren til OK-knappen, og trykk deretter på **Enter**.

Merknader:

- Taleveiledning aktiveres også når du pluggar hodetelefoner inn i hodetelefonkontakten.
- For å justere lydstyrken bruker du volumknappene nederst på kontrollpanelet.
- Taleveiledning har begrenset språkstøtte på enkelte skrivermodeller.

Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser

Merknader:

- Bevegelsene er bare tilgjengelig når taleveiledning er aktivert.
- Aktiver forstørrelse for å bruke bevegelsene zoom og panorering.
- Bruk et fysisk tastatur til å skrive inn tegn og justere visse innstillinger.

Bevegelse	Funksjon
Dobbeltrykk	Velg et alternativ eller et element på skjermen.
Trippeltrykk	Zoome inn eller ut på tekst og bilder.
Sveipe mot høyre eller nedover	Gå til neste element på skjermen.
Sveipe mot venstre eller oppover	Gå til forrige element på skjermen.
Pan (panorer)	Gå til deler av det zoomede bildet som er utenfor skjermen. Merk: Denne bevegelsen krever at du drar over det zoomede bildet med to fingre.
Sveipe oppover og så mot venstre	Lukke et program og gå tilbake til startskjermbildet.
Sveipe nedover og så mot venstre	<ul style="list-style-type: none">• Avbryte en jobb.• Gå tilbake til forrige innstilling.• Gå ut av skjermbildet som vises, uten å endre innstillinger eller verdier.
Sveipe oppover og så nedover	Gjenta en taleveiledning.

Aktivere forstørrelsesmodus

1 Gå til kontrollpanelet, og trykk på og hold nede **5**-tasten til du hører en talemelding.

2 Velg forstørrelsesmodus.

3 Velg **OK**.

Hvis du vil ha mer informasjon om navigering på et forstørret skjermbilde, kan du se [Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser på side 24](#).

Justere talehastighet for taleveiledningen

1 Gå til startsiden, og velg **Innstillinger** > **Enhet** > **Tilgjengelighet** > **Talehastighet**.

2 Velg talehastighet.

Bruke tastaturet på skjermen

Gjør ett eller flere av følgende:

- Dra en finger over tasten for å kunngjøre tegnet.
- Løft fingeren for å angi tegnet, eller skriv inn tegnet i feltet.
- Velg **Backspace** for å slette tegn.
- Hvis du vil høre innholdet i inndatafeltet, trykker du på **Tab** og deretter på **Skift + Tab**.

Aktivere oppleste passord eller PIN-koder

1 Gå til startsiden, og velg **Innstillinger** > **Enhet** > **Tilgjengelighet** > **Les passord/PIN-koder høyt**.

2 Aktiver innstillingen.

Legge i papir og spesialpapir

Angi papirstørrelse og -type

1 Velg følgende på startsiden:

Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type > velg en papirkilde

2 Angi papirstørrelse og -type.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

1 Gå til startsiden, trykk på Innstillinger > Papir > Papirtypekonfigurering > Universaloppsett.

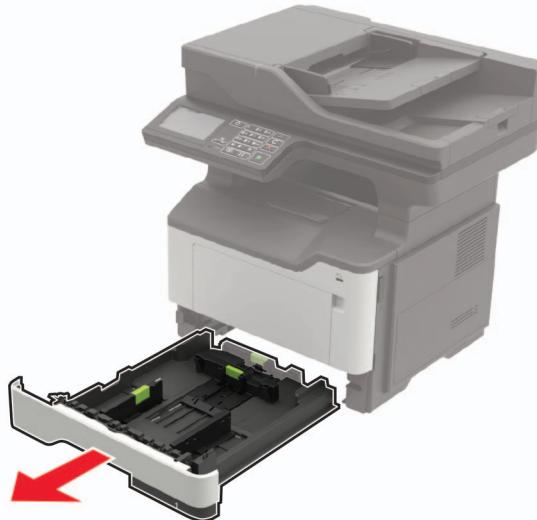
2 Konfigurer innstillingene.

Legge i skuffer

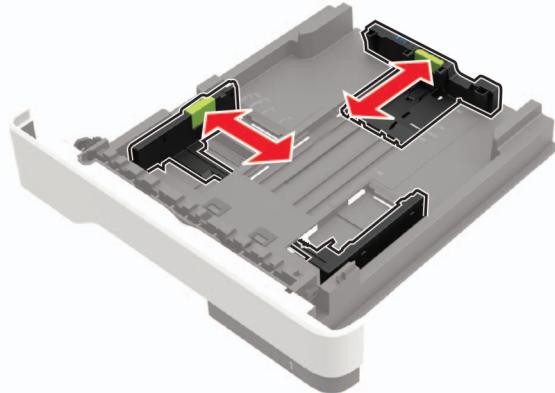
 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

1 Ta ut skuffen.

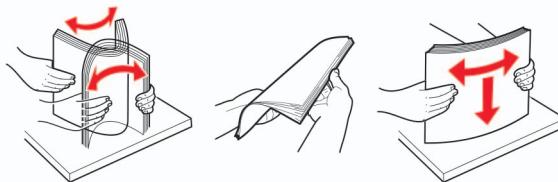
Merk: For å unngå papirstopp må du ikke ta ut skuffene mens skriveren er i bruk.



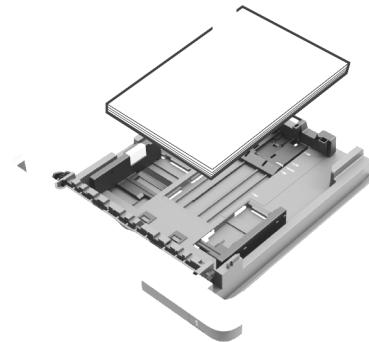
2 Juster papirkinnene slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4 Legg i papirbunken med utskriftssiden ned, og kontroller at sideskinnene ligger tett inntil papiret.



Merknader:

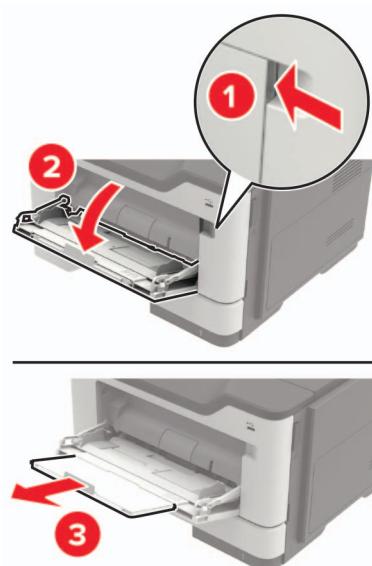
- For ensidig utskrift legger du i brevpapir med utskriftssiden ned og den øverste kanten mot forsiden av skuffen.
- For tosidig utskrift legger du i brevpapir i med utskriftssiden opp og den nederste kanten mot forsiden av skuffen.
- Ikke skyv papir inn i skuffen.
- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.

5 Sett inn skuffen.

Hvis det er nødvendig, angir du papirstørrelsen og -typen på kontrollpanelet, slik at de samsvarer med papiret som er lagt i.

Legge papir i flerbruksmateren

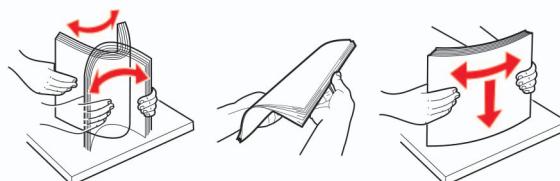
1 Åpne flerbruksmateren.



2 Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4 Legg i papir med utskriftssiden opp.

Merknader:

- For ensidig utskrift legger du i brevpapir med utskriftssiden opp og den øverste kanten mot forsiden av skuffen.
- For tosidig utskrift legger du i brevpapir med utskriftssiden ned og den nederste kanten mot forsiden av skuffen.

- Legg i konvolutter med klaffsiden ned på venstre side.
- Legg i europeiske konvolutter med klaffsiden ned og først inn i skriveren.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

5 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

Koble sammen skuffer

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering** > velg en papirkilde.
- 2 Angi samme papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.
- 3 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfig.meny > Skuffkonfigurering > Skuffkobling**.
- 4 Trykk på **Automatisk**.

Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at ingen av skuffene har samme innstillinger for papirstørrelse og -type.

Advarsel – mulig skade: Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. For å unngå problemer med utskrift må du sørge for at innstillingene for papirtype i skriveren stemmer overens med papiret som ligger i skuffen.

Papirstøtte

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse	Skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	ADF	Skannerglassplate (MB2422, MX421, XM1242)	Skannerglassplate (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 210 x 148 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	✓	x	✓	✓	✓
A5 LEF¹ 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	✓	x	✓	✓	✓
A6* 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	✓	x	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	✓	x	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 tommer)	x	✓	x	x	✓	✓
Visittkort 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 tommer)	x	x	x	x	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	x	✓	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	✓	x	✓	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
¹ Denne papirstørrelsen støttes ikke i papirkuffen som er ekstrautstyr.						
² Denne papirkilden støtter bare papirstørrelse opp til 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tommer).						

Papirstørrelse	Skuff	Flerbruks-mater	Tosidig utskrift	ADF	Skannerglassplate (MB2422, MX421, XM1242)	Skannerglassplate (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	x	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	x	✓
Universal 76,2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	✓	x	✓	✓ ²	✓
7 3/4-konvolutt (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	x	✓	x	x	✓	✓
9-konvolutt 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	x	✓	x	x	✓	✓
10-konvolutt 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	x	✓	x	x	✓	✓
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	x	✓	x	x	✓	✓
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	x	✓	x	x	✓	✓
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	x	✓	x	x	✓	✓
Annen konvolutt 76,2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	x	✓	x	x	✓	✓
¹ Denne papirstørrelsen støttes ikke i papirskuffen som er ekstrautstyr.						
² Denne papirkilden støtter bare papirstørrelse opp til 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tommer).						

Egnede papirtyper

Papirtype	Skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	ADF	Skannerglassplate
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	x	✓	x	x	✓
Transparent	✓	✓	x	x	✓
Resirkulert	✓	✓	✓	✓	✓
Papiretiketter ¹	✓	✓	x	x	✓
Bankpostpapir ²	✓	✓	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papir ²	✓	✓	✓	✓	✓
Grov/bomull	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	x	✓	x	x	✓
Grov konvolutt	x	✓	x	x	✓

¹ Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

² Tosidig utskrift støtter papirvekter for bankpostpapir og tungt papir på opptil 90 g/m² (24-lb).

Egnede papirvekter

	Skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	ADF
Papirvekt	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)	52–120 g/m ² (14–32 lb)

Utskrift

Skrive ut fra en datamaskin

Merk: For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en mobilenhet

Skriv ut fra en mobilenhet med Lexmark Mobil utskrift

Lexmark™ Mobil utskrift gjør det mulig å sende dokumenter og bilder direkte til en Lexmark-enhet som støttes.

- 1 Åpne dokumentet. Send deretter dokumentet til eller del det med Lexmark Mobil utskrift

Merk: Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.

- 2 Velge en skriver.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android™-versjon 5.0 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

Merk: Last ned Mopria Print Service-programmet fra Google Play™-butikken, og aktiver det på mobilenheten.

- 1 Start et kompatibelt program på Android-mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Trykk på  > **Skriv ut**.
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Trykk på .

Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

Programvarefunksjonen AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

Merknader:

- Kontroller at Apple-enheten og skriveren er koblet til samme nettverk. Hvis nettverket har flere trådløse hubber, må du kontrollere at begge enhetene er koblet til samme subnett.
- Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.

1 Fra den mobile enheten din velger du et dokument fra filbehandlingsverktøyet eller starter et kompatibelt program.

2 Trykk på  > **Skriv ut**.

3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.

4 Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobil enhet ved hjelp av Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til enhver Wi-Fi Direct-klar skriver.

Merk: Kontroller at mobil enheten er koblet til skriverens trådløse nettverk. Se [Koble en mobil enhet til skriveren på side 141](#) hvis du vil ha mer informasjon.

1 Start et kompatibelt program fra mobil enheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.

2 Gjør ett av følgende, avhengig av mobil enheten:

- Trykk på  > **Skriv ut**.
- Trykk på  > **Skriv ut**.
- Trykk på  > **Skriv ut**.

3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.

4 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en flash-stasjon

1 Sett inn flash-enheten.



Merknader:

- Hvis du setter inn flash-stasjonen mens det vises en feilmelding, vil skriveren ignorere flash-stasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opprettet** på skjermen.

2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på skjermen.

Endre eventuelt utskriftsinnstillingene.

3 Send utskriftsjobbene.

For å skrive ut et annet dokument må du trykke på **USB-stasjon**.

Advarsel – mulig skade: For å unngå tap av data eller feil på skriveren må du ikke ta på flash-enheten eller skriveren i området som vises nedenfor, mens du aktivt skriver ut, leser eller skriver fra minneheten.



Støttede flash-stasjoner og filtyper

Flash-stasjoner

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB og 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB og 32 GB)
- PNY Attache (16 GB og 32 GB)

Merknader:

- Skriveren støtter høyhastighets USB flash-stasjoner med fullhastighetsstandard.
- USB flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Filtyper

Dokumenter

- PDF (versjon 1.7 eller eldre)
- XPS
- Microsoft-filformater (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)

Bilder

- .dcx
- .gif
- .JPEG eller *.jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF eller *.tif
- .png

Konfigurere konfidensielle jobber

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift.

2 Konfigurer innstillingene.

Bruk	Til
Maks. ugyldig PIN-kode	Angi antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for konfidensielle utskriftsjobber. Merk: Holdte konfidensielle jobber lagres på skriveren til de blir frigjort eller slettet manuelt.
Gjenta utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for en Gjenta utskrift-jobb. Merk: Holdte Gjenta utskrift-jobber lagres på skriveren for å skrives ut på nytt.
Bekreft utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet etter utskriften av en kopi før resten av kopiene skrives ut. Merk: Bekreft-jobber skrives ut i én kopi for å kontrollere at det er tilfredsstillende før du skriver ut resten av kopiene.
Utsett utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren. Merk: Jobber merket som Utsett slettes automatisk etter utskrift.
Krev at alle jobber skal holdes	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
Behold like dokumenter	Angi at skriveren skal skrive ut alle dokumenter med samme filnavn.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

For Windows-brukere

1 Åpne et dokument, og klikk på **Fil > Skriv ut.**

2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett.**

3 Klikk på **Skriv ut og hold.**

4 Velg **Bruk utskrift og hold**, og tilordne deretter et brukernavn.

5 Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).

Hvis utskriftsjobbene er konfidensiell, angir du deretter en firesifret PIN-kode.

6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut.**

7 Frigi utskriftsjobbene fra skriverens startside.

- For konfidensiell utskrift trykker du på **Holdte jobber** > velg brukernavn > **Konfidensiell** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**.
- For andre utskriftsjobb trykker du på **Holdte jobber** > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**.

For Macintosh-brukere:

- 1 Velg **Arkiv > Skriv ut** med et dokument åpent.
- 2 Velg **PIN-utskrift** på menyen Forhåndsvisning eller Medier og kvalitet.
- 3 Aktiver **Skriv ut med PIN-kode**, og angi deretter en firesifret-PIN-kode.
- 4 Klikk på **Skriv ut**.
- 5 Frigi utskriftsjobbene fra skriverens startside. Trykk på **Holdte jobber > velg navnet på datamaskinen din > Konfidensiell** > angi PIN-koden > velg utskriftsjobbene > **Skriv ut**.

Skrive ut fra en Cloud Connector-profil

- 1 Trykk på **Cloud Connector** på startsiden.
- 2 Velg en skytjenesteleverandør, og velg deretter en profil.
Merk: Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du oppretter en Cloud Connector-profil, kan du se [Opprette en Cloud Connector-profil på side 21](#).
- 3 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter en fil.
Endre innstillingene om nødvendig.
Merk: Pass på at du velger en støttet fil.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut en liste med skrifteksempler

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut skrifter**.
- 2 Trykk på **PCL-skrifter** eller **PS-skrifter**.

Skrive ut en katalogliste

Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut katalog**.

Avbryte en utskriftsjobb

Fra skriverens kontrollpanel

- 1 Trykk på **Jobbkø** på startsiden.
Merk: Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.
- 2 Velg jobben du vil avbryte.

Fra datamaskinen

1 Velg en av følgende fremgangsmåter avhengig av operativsystemet:

- Åpne skrivermappen og velg skriver.
- Gå til skriveren via systemvalgene i Apple-menyen.

2 Velg jobben du vil avbryte.

kopiering

Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate

Automatisk dokumentmater (ADM)	Skannerglassplate
 <ul style="list-style-type: none">Bruk den automatiske dokumentmateren hvis du har flersidige eller tosidige dokumenter.Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp. For dokumenter med flere sider må du sørge for å justere forkanten før dokumentet legges i.Sørg for å justere papirkinnene i den automatiske dokumentmateren slik at de samsvarer med bredden på papiret du legger i.	 <ul style="list-style-type: none">Bruk skannerglassplaten for enkeltsidige dokumenter, boksider, små elementer (for eksempel postkort eller fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne materialer (for eksempel magasinutklipp).Legg i dokumentet med forsiden ned i hjørnet med pilen.

Kopiere

1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.

Merk: For å unngå at bildet beskjæres, må du kontrollere at originaldokumentet og utskriftsdokumentet har samme papirstørrelse.

2 Gå til startsiden, trykk på **Kopier**, og angi deretter antall kopier.

Endre eventuelt kopieringsinnstillingene.

3 Kopier dokumentet.

Merk: Hvis du vil ta en rask kopi, trykker du på  på kontrollpanelet.

Kopiere fotografier

1 Legg et fotografi på skannerens glassplate.

2 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Kopier > Innstillinger > Innhold > Innholdstype > Fotografi

- 3 På menyen Innholdskilde velger du innstillingen som stemmer overens med originalbildet.
- 4 Kopier dokumentet.

Kopiere på papir med brevhode

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Gå til startsiden, trykk på **Kopier > Kopier fra**, og angi deretter størrelsen på originaldokumentet.
- 3 Trykk på **Kopier til**, og velg papirkilden som inneholder brevhodet.
Hvis du lastet brevhodet inn i flerbruksmateren, går du til:
Kopier til > Flerbruksmater > velg en papirstørrelse > **Brevhode**
- 4 Kopier dokumentet.

Skrive ut på begge sider av papiret

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Trykk på **Kopier > Innstillinger > Sider** fra startbildet.
- 3 Juster innstillingene.
- 4 Kopier dokumentet.

Forminske eller forstørre kopier

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Gå til følgende på kontrollpanelet:
Kopier > Innstillinger > Skaler > angi en skaleringsverdi
Merk: Hvis du endrer størrelsen på originaldokumentet eller utskriften etter at Skaler er angitt, gjenopprettes skaleringsverdien til Auto.
- 3 Kopier dokumentet.

Sortere kopier

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Gå til følgende på kontrollpanelet:
Kopier > Innstillinger > Sorter > På [1,2,1,2,1,2]
- 3 Kopier dokumentet.

Legge skilleark mellom kopiene

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Gå til følgende på kontrollpanelet:
Kopier > Innstillinger > Skilleark > juster innstillingene
- 3 Kopier dokumentet.

Kopiere flere sider til et enkeltark

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Gå til følgende på kontrollpanelet:
Kopier > Innstillinger > Sider per side > juster innstillingene
- 3 Kopier dokumentet.

Lage en snarvei

- 1 Trykk på **Kopier** på startbildet.
- 2 Konfigurer innstillingene, og trykk på .
- 3 Opprett en snarvei.

Sende via e-post

Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate

Automatisk dokumentmater (ADM)	Skannerglassplate
 <ul style="list-style-type: none"> Bruk den automatiske dokumentmateren hvis du har flersidige eller tosidige dokumenter. Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp. For dokumenter med flere sider må du sørge for å justere forkanten før dokumentet legges i. Sørg for å justere papirkinnene i den automatiske dokumentmateren slik at de samsvarer med bredden på papiret du legger i. 	 <ul style="list-style-type: none"> Bruk skannerglassplaten for enkeltsidige dokumenter, boksider, små elementer (for eksempel postkort eller fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne materialer (for eksempel magasinutklipp). Legg i dokumentet med forsiden ned i hjørnet med pilen.

Konfigurere e-postserverinnstillingene

Du kan sende skannede dokumenter via e-post når du har konfigurert SMTP-serveren. Hvis du vil ha mer informasjon om SMTP-innstillinger, kan du se i [hjelpedokumentet](#).

Bruke kontrollpanelet

- Trykk på **Innstillinger > E-post > E-postoppsett** på startbildet.
- Konfigurer innstillingene.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- Klikk på **Innstillinger > E-post**.

- 3 Fra seksjonen Oppsett av e-post konfigurerer du innstillingene.
- 4 Klikk på **Lagre**.

Sende en e-postmelding

Før du begynner, må du kontrollere at SMTP-innstillingene er konfigurert. Se [Konfigurere e-postserverinnstillingene på side 43](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Bruke kontrollpanelet

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2 På startsiden trykker du på **E-post** og angir deretter nødvendig informasjon.
- 3 Konfigurer eventuelt innstillinger for utskriftens filtype.
- 4 Send e-postmeldingen.

Bruke et snarveisnummer

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2 Trykk på **Snarveier > E-post** på startbildet.
- 3 Velg hurtignummeret.
- 4 Send e-postmeldingen.

Opprette en e-postsnarvei

- 1 Trykk på **E-post** på startbildet.
- 2 Konfigurer innstillingene, og trykk på .
- 3 Opprett en snarvei.

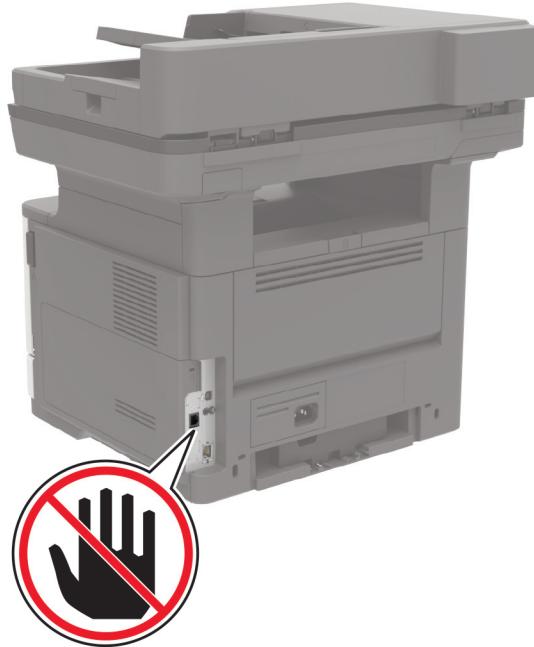
faks

Konfigurere skriveren til å fakse

Merknader:

- Følgende tilkoblingsmetoder gjelder bare i enkelte land eller regioner.
- Når du konfigurerer skriveren første gang, opphever du valget av Faks og andre funksjoner du planlegger å konfigurerer senere. Velg deretter **Fortsett**.
- Hvis faksfunksjonen er aktivert og ikke fullstendig konfigurert, så kan indikatorlampen blinke rødt.

Advarsel – mulig skade: Hvis du vil unngå tap av data eller feilfunksjon på skriveren, må du ikke berøre ledninger eller skriveren i området som vises, mens du aktivt sender eller mottar en faks.



Konfigurere SMTP-serveren for faks

På kontrollpanelet

- 1 Trykk på **Innstillinger > Faks > Oppsett av faksserver > E-postinnstillinger for faksserver** på kontrollpanelet.
- 2 Konfigurer innstillingene.

Merk: Hvis du vil bruke SMTP-serverinnstillingen for e-post, må du aktivere **Bruk SMTP-server for e-post**.

Fra Embedded Web Server

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startbilde. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Faks > Oppsett av faksserver**.

3 Konfigurer innstillingene under E-postinnstillingen for faksserver.

Merk: Hvis du vil bruke SMTP-serverinnstillingen for e-post, må du aktivere **Bruk SMTP-server for e-post**.

4 Klikk på **Lagre**.

Konfigurere faksfunksjonen

Merknader:

- Noen tilkoblingsmetoder gjelder bare i enkelte land eller regioner.
- Hvis faksfunksjonen er aktivert og ikke fullstendig konfigurert, så kan indikatorlampen blinke rødt.
- Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, må du bruke kontrollpanelet for å sette opp faks.

Advarsel – mulig skade: Hvis du vil unngå tap av data eller feilfunksjon på skriveren, må du ikke berøre ledninger eller skriveren i området som vises, mens du aktivt sender eller mottar en faks.



Bruke kontrollpanelet

1 Fra startbildet trykker du på følgende:

Innstillinger > Enhetsoppsett > Preferanser > Kjør første oppsett

2 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.

3 På skjermbildet Oppsett av faks kan du konfigurere innstillingene.

4 Fullfør installeringen.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Faks > Faksoppsett > Generelle faksinnstillinger**.

3 Konfigurer innstillingene.

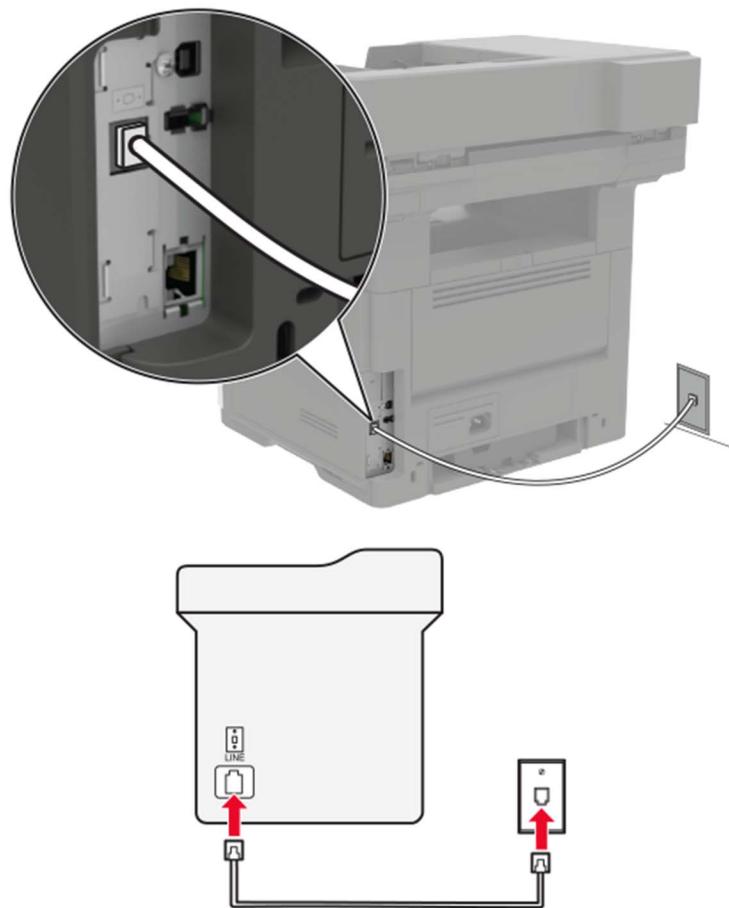
4 Bruk endringene.

Konfigurer faks ved hjelp av en standard telefonlinje

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke bruk faksfunksjonen når det er tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare en 26 AWG eller bedre telefonledning (RJ-11) ved tilkobling av produktet til det offentlige telenettet for å redusere brannfare. For brukere i Australia må ledningen godkjennes av the Australian Communications and Media Authority.

Oppsett 1: Skriveren er koblet til en dedikert fakslinje

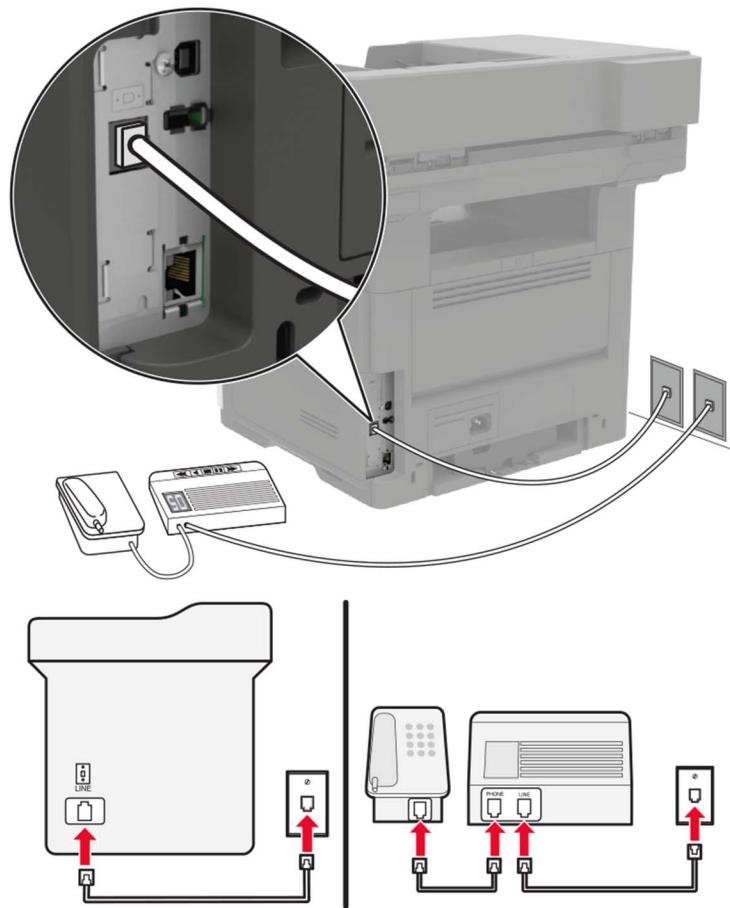
- 1 Koble den ene enden av telefonledningen til skriverens LINE-port.
- 2 Koble den andre enden av ledningen til en aktiv analog veggkontakt.

Merknader:

- Du kan konfigurere skriveren slik at fakser mottas automatisk (sett Automatisk svar til **På**) eller manuelt (sett Automatisk svar til **Av**).
- Hvis du vil motta fakser automatisk, angir du at skriveren skal svare etter et bestemt antall ringesignaler.

Oppsett 2: Skriveren deler linje med en telefonsvarer

Merk: Hvis du abоннерer på en tjeneste for bestemt ringemønster, må du velge det riktige ringemønsteret for skriveren. Hvis ikke, vil ikke skriveren motta fakser selv om du har angitt at den skal motta fakser automatisk.

Koblet til forskjellige veggkontakter

- 1 Koble den ene enden av telefonledningen til skriverens LINE-port.
- 2 Koble den andre enden av ledningen til en aktiv analog veggkontakt.

Merknader:

- Hvis du bare har ett telefonnummer på linjen, må du angi at skriveren skal motta fakser automatisk.
- Angi at skriveren skal besvare anrop to ringesignaler etter telefonsvareren. Hvis for eksempel telefonsvareren besvarer anrop etter fire ring, kan du sette skriverens innstilling for Antall ring før svar til **6**.

Konfigurer faks i land eller regioner med forskjellige telefonveggkontakter og -plugger

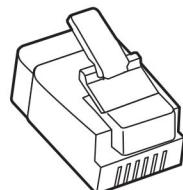
FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke installér dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke bruk faksfunksjonen når det er tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

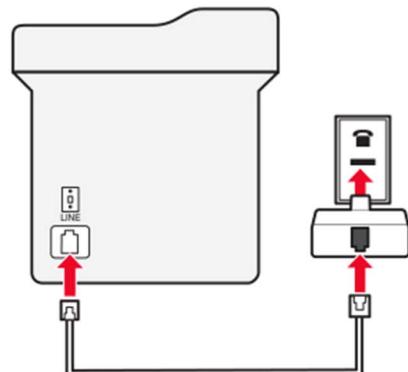
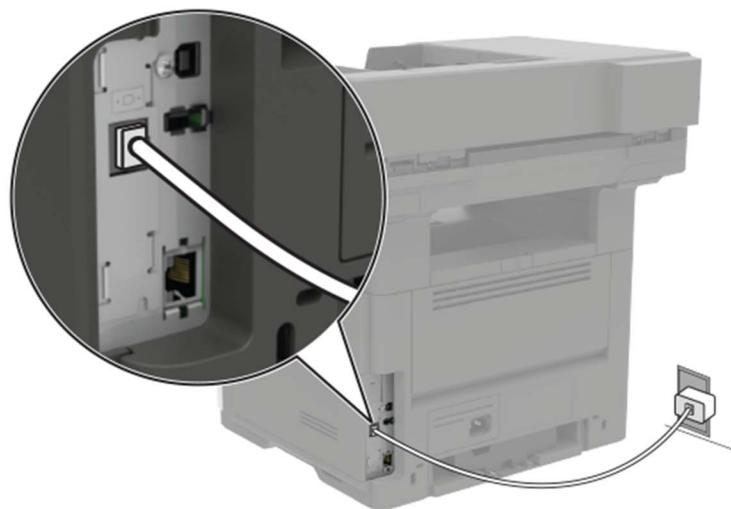
FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Bruk bare en 26 AWG eller bedre telefonledning (RJ-11) ved tilkobling av produktet til det offentlige telenettet for å redusere brannfaren. For brukere i Australia må ledningen godkjennes av the Australian Communications and Media Authority.

Standardveggkontakten som brukes i de fleste land eller regioner, er RJ11. Hvis veggkontakten eller utstyret på stedet ikke er kompatibelt med denne typen tilkobling, må du bruke en telefonadapter. En adapter for ditt land eller din region følger kanskje ikke med skriveren, og du må kanskje kjøpe den i tillegg.

En adapterplugg kan være installert i skriverens telefonport. Ikke fjern adapterpluggen fra skriverens telefonport hvis du kobler til et serie- eller toporthsystem.



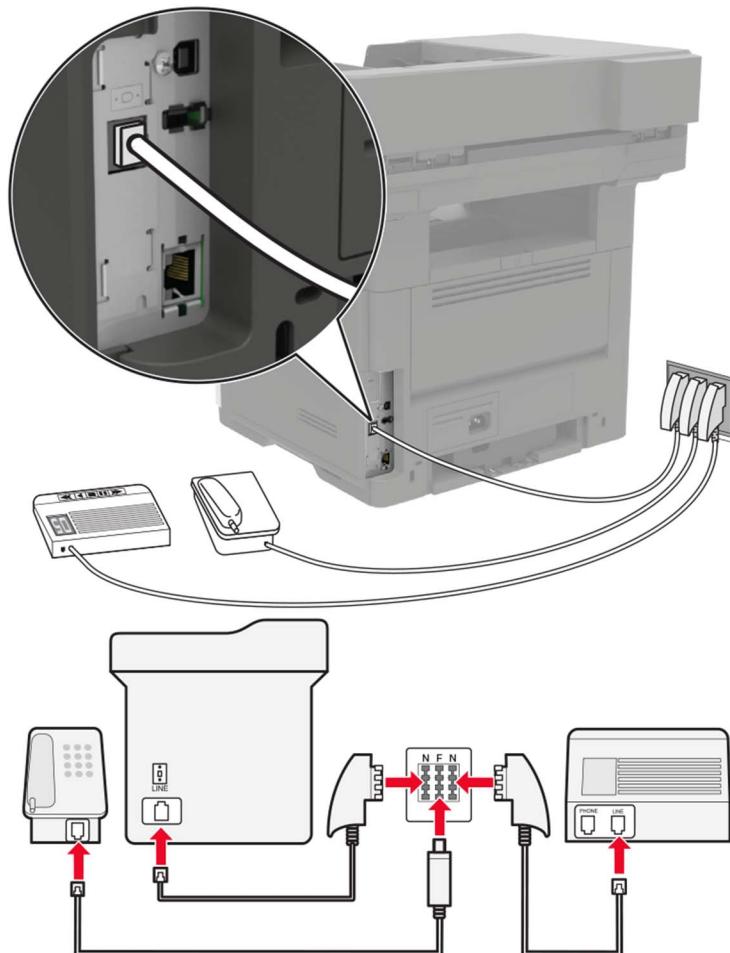
Delenavn	Delenummer
Lexmark-adapterplugg	40X8519

Koble skriveren til en annen type veggkontakt enn RJ11

- 1** Koble den ene enden av telefonledningen til skriverens LINE-port.
- 2** Koble den andre enden av ledningen til RJ11-adapteren, og koble deretter adapteren til veggkontakten.
- 3** Hvis du vil koble en annen enhet til den samme veggkontakten, og hvis enheten har en annen type kontakt enn RJ11, må du koble den direkte til telefonadapteren.

Koble skriveren til en veggkontakt i Tyskland

Veggkontakter i Tyskland har to typer porter. N-portene er for faksmaskiner, modemer og telefonsvarere. F-porten er for telefoner. Koble skriveren til en N-port.



- 1 Koble den ene enden av telefonledningen til skriverens LINE-port.
- 2 Koble den andre enden av ledningen til RJ11-adapteren, og koble deretter adapteren til en N-port.
- 3 Hvis du vil koble en telefon og en telefonsvarer til den samme veggkontakten, må du koble til enhetene som vist.

Koble til en tjeneste for bestemt ringemønster

En tjeneste for bestemt ringemønster gjør det mulig å ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Hvert telefonnummer tildeles et eget ringemønster.

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Faks > Faksoppsett > Innstillinger for mottak av faks > Admin-kontroller > Svar ved**.
- 2 Velg et ringemønster.

Angi dato og klokkeslett for faks

- 1 Gå til startsiden, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Preferanser > Dato og klokkeslett > Konfigurer**.
- 2 Konfigurer innstillingene.

Konfigurere sommertid

- 1 Gå til startsiden, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Preferanser > Dato og klokkeslett > Konfigurer**.
- 2 I menyen Tidssone velger du **(UTC + bruker) Tilpasset**.
- 3 Konfigurer innstillingene.

Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate

Automatisk dokumentmater (ADM)	Skannerglassplate
 <ul style="list-style-type: none">• Bruk den automatiske dokumentmateren hvis du har flersidige eller tosidige dokumenter.• Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp. For dokumenter med flere sider må du sørge for å justere forkanten før dokumentet legges i.• Sørg for å justere papirskinnene i den automatiske dokumentmateren slik at de samsvarer med bredden på papiret du legger i.	 <ul style="list-style-type: none">• Bruk skannerglassplaten for enkeltsidige dokumenter, boksider, små elementer (for eksempel postkort eller fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne materialer (for eksempel magasinutklipp).• Legg i dokumentet med forsiden ned i hjørnet med pilen.

Sende en faks

Bruke kontrollpanelet

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2 På startsiden trykker du på **Faks** og angir deretter nødvendig informasjon.
Endre innstillingene ved behov.
- 3 Fakse dokumentet.

Ved hjelp av datamaskinen

Merk: Kontroller at den universale faksdriveren er installert.

For Windows-brukere

- 1 Gå til dokumentet du prøver å fakse, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Velg skriveren, og klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Valg** eller **Oppsett**.
- 3 Klikk på **Faks > Aktiver faks**, og angi deretter mottakerens faksnummer.
- 4 Hvis det er nødvendig, kan du konfigurere andre faksinnstillingar.
- 5 Send dokumentet med telefaks.

For Macintosh-brukere:

- 1 Velg **Arkiv > Skriv ut** med et dokument åpent.
- 2 Velg skriveren som har - **Faks** lagt til etter navnet.
- 3 Skriv inn mottakerens nummer i Til-feltet.
- 4 Hvis det er nødvendig, kan du konfigurere andre faksinnstillingar.
- 5 Send dokumentet med telefaks.

Planlegge en faks

- 1 Legg originaldokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren eller på skannerglassplaten.
- 2 Velg følgende på startsiden:
Faks > Til > angi faksnummeret > Ferdig
- 3 Trykk på **Sendetidspunkt**, konfigurer innstillingene, og trykk deretter på **Ferdig**.
- 4 Send faksen.

Opprette faksmålsnarvei

- 1 Trykk på **Faks > Til**.
- 2 Angi mottakerens nummer, og trykk deretter på **Ferdig**.
- 3 Trykk på .
- 4 Opprett en snarvei.

Endre opplosning

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2 Trykk på **Faks** på startbildet, og angi deretter nødvendig informasjon.

3 Velg **Opplosning**, og juster deretter innstillingen.

4 Send faksen.

Justere faksmørkheten

1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.

2 Trykk på **Faks** på startbildet, og angi deretter nødvendig informasjon.

3 Trykk på **Mørkhet**, og juster deretter innstillingen.

4 Send faksen.

Skrive ut en fakslogg

1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Rapporter > Faks**.

2 Trykk på **Faksjobblogg** eller **Faksanropslogg**.

Blokkere søppelfakser

1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Faks > Faksoppsett > Innstillinger for mottak av faks > Admin-kontroller**.

2 Sett Blokker faks uten navn til **På**.

Fakser som venter

1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Faks > Faksoppsett > Innstillinger for mottak av faks > Holde fakser**.

2 Velg en modus.

Videresende en faks

1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Faks > Faksoppsett > Innstillinger for mottak av faks > Admin-kontroller**.

2 Trykk på **Videresending av faks > Videresend**.

3 Konfigurer innstillingene Videresend til og Bekreftelses-e-post.

Skanne

Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate

Automatisk dokumentmater (ADM)	Skannerglassplate
 <ul style="list-style-type: none">Bruk den automatiske dokumentmateren hvis du har flersidige eller tosidige dokumenter.Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp. For dokumenter med flere sider må du sørge for å justere forkanten før dokumentet legges i.Sørg for å justere papirkinnene i den automatiske dokumentmateren slik at de samsvarer med bredden på papiret du legger i.	 <ul style="list-style-type: none">Bruk skannerglassplaten for enkeltsidige dokumenter, boksider, små elementer (for eksempel postkort eller fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne materialer (for eksempel magasinutklipp).Legg i dokumentet med forsiden ned i hjørnet med pilen.

Skanne til en datamaskin

Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til samme nettverk før du begynner.

For Windows-brukere

Bruke Lexmark Scanback-verktøy

1 Kjør Lexmark Scanback-verktøy fra datamaskinen, og klikk deretter på **Neste**.

Merk: Hvis du vil laste ned verktøyet, kan du gå til www.lexmark.com/downloads.

2 Klikk på **Oppsett** og legg deretter til IP-adressen til skriveren.

3 Klikk på **Lukk > Neste**.

4 Velg størrelsen på originaldokumentet, og klikk deretter på **Neste**.

5 Velg filformat og skanneoppløsning, og klikk deretter på **Neste**.

6 Skriv inn et unikt skanneprofilnavn, og klikk deretter på **Neste**.

7 Bla til der du vil lagre det skannede dokumentet, angi et filnavn, og klikk deretter på **Neste**.

Merk: Hvis du vil bruke skanneprofilen på nytt, aktiverer du **Opprett snarvei**, og deretter skriver du inn et unikt snarveinavn.

- 8** Klikk på **Fullfør**.
- 9** Legg et originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skannerens glassplate.
- 10** På skriverens startside trykker du på **Skanneprofiler** og velger deretter en skanneprofil.

Ved hjelp av Windows Faksing og skanning

Merk: Kontroller at skriveren er lagt til på datamaskinen.

- 1** Legg et originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skannerens glassplate.
- 2** Åpne Windows Faksing og skanning på datamaskinen.
- 3** Velg en skanner på Kilde-menyen.
- 4** Endre skanneinnstillingene om nødvendig.
- 5** Skann dokumentet.

For Macintosh-brukere:

- 1** Legg et originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skannerens glassplate.
- 2** Åpne Skrivere og skannere på en datamaskin.
- 3** Velg en skriver.
Hvis ingen skriver er tilgjengelig, må du legge til en skriver.
- 4** Klikk på **Skann > > Åpne skanner**.
- 5** Gjør ett eller flere av følgende fra Skanner-vinduet:
 - Velg hvor du vil lagre det skannede dokumentet.
 - Velg størrelsen på originaldokumentet.
 - Hvis du vil skanne fra den automatiske dokumentmateren, må du aktivere **Bruk dokumentmater**.
 - Klikk på **Vis detaljer** og konfigurer deretter skanneinnstillingene.
- 6** Klikk på **Skann**.

Opprette FTP-snarvei

- 1** Trykk på **FTP** på startskjermen.
- 2** Angi FTP-serveradressen, og trykk deretter på .
- 3** Opprett en snarvei.

Skanne til en FTP-server

- 1** Legg originaldokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren eller på skannerglassplaten.
- 2** På startsiden trykker du på **FTP** og angir deretter nødvendig informasjon.

- 3 Konfigurer eventuelt andre FTP-innstillinger.
- 4 Send FTP-jobben.

Skanne til en flash-enhet

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Sett inn flash-enheten.



- 3 Vælg **Skann til USB**, og juster innstillingene ved behov.

Merk: Hvis skjermbildet for USB-stasjon ikke vises, velger du **USB-stasjon** på kontrollpanelet.

- 4 Skann dokumentet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå tap av data eller feil på skriveren må du ikke ta på flash-enheten eller skriveren i området som vises nedenfor, mens du aktivt skriver ut, leser eller skriver fra minneenheten.



Sende skannede dokumenter til en datamaskin

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Trykk på **Skanneprofiler** > **Skann til datamaskin** på startsiden.
- 3 Velg ønsket skanneprofil der du vil lagre dokumentet.

Skanne til en Cloud Connector-profil

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2 Trykk på **Cloud Connector** på startsiden.
- 3 Velg en skytjenesteleverandør, og velg deretter en profil.
Merk: Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du oppretter en Cloud Connector-profil, kan du se [Opprette en Cloud Connector-profil på side 21](#).
- 4 Trykk på **Skann**, og tilordne deretter et filnavn og målmappen.
- 5 Trykk på **Skann her**.
Endre skanneinnstillingene om nødvendig.
- 6 Skann dokumentet.

Forstå skivermenyene

Menyoversikt

Enhet	<ul style="list-style-type: none"> Innstillinger Øko-modus Eksternt kontrollpanel Varsler Strømadministrasjon Informasjon sendt til Lexmark 	<ul style="list-style-type: none"> Tilgjengelighet Gjenopprett standardinnstillinger Vedlikehold Synlige ikoner på startsiden Om denne skriveren
Skriv ut	<ul style="list-style-type: none"> Layout Oppsett Kvalitet Jobbstatistikk XPS 	<ul style="list-style-type: none"> PDF PostScript PCL HTML Bilde
Papir	<ul style="list-style-type: none"> Skuffkonfigurering 	<ul style="list-style-type: none"> Papirtypekonfigurering
Kopier	Kopistandardverdier	
Faks	Faksstandardverdier	
E-post	<ul style="list-style-type: none"> E-postoppsett Standardinnstillinger for e-post 	<ul style="list-style-type: none"> Webkoblingoppsett
FTP	Standardinnstillinger for FTP	
USB-stasjon	<ul style="list-style-type: none"> Skann til flash-stasjon 	<ul style="list-style-type: none"> Skriv ut fra flash-stasjon
Nettverk/porter	<ul style="list-style-type: none"> Nettverksoversikt Trådløs Ethernet TCP/IP SNMP IPSec 802.1x 	<ul style="list-style-type: none"> LPD-konfigurasjon HTTP-/FTP-innstillinger ThinPrint USB Begrens tilgang til eksternt nettverk Wi-Fi Direct
Sikkerhet	<ul style="list-style-type: none"> Påloggingsmetoder Planlegg USB-enheter Sikkerhetskontrollogg Påloggingsbegrensninger Oppsett for konfidensiell utskrift 	<ul style="list-style-type: none"> Diskryptering Slett midlertidige datafiler Løsninger LDAP-innstillinger Mobile Services Management Diverse
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> Menyinnstillingsside Enhet Skriv ut 	<ul style="list-style-type: none"> Snarveier Faks Nettv.

Hjelp	<ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut alle veiledningene • Tilkoblingsveiledning • Kopieringsveiledning • E-postveiledning • Faksveiledning • FTP-veiledning 	<ul style="list-style-type: none"> • Informasjon • Utskriftsmateriale • Kvalitetsveiledning for svart/hvitt • Flytteveiledning • Veiledning om utskriftskvalitet • Rekvisitaveiledning
Feilsøking	Skriv ut testside	Rengjøre skanneren

Enhet

Innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Kontrollpanelspråk [Liste over språk]	Angi språket for teksten som vises på skjermen.
Land/region [Liste over land eller regioner]	Identifiserer landet eller regionen som skriveren er konfigurert til å operere i.
Kjør innledende oppsett På Av*	Kjør installéringsveiviseren.
Tastatur Tastaturtype [Liste over språk]	Velge et språk som en tastaturtype. Merk: Det kan hende at ikke alle verdiene for Tastaturtype vises, eller at spesiell maskinvare kreves for at de skal vises.
Vist informasjon Skermtekst 1 [IP-adresse*] Skermtekst 2 [dato/tid*] Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Velg informasjonen som skal vises på startsiden.
Dato og klokkeslett Konfigurer Aktuell dato og klokkeslett Angi dato og klokkeslett manuelt Datoformat [MM-DD-YYYY*] Klokkeslettformat [12-timers A.M./P.M.*] Tidssone [Eastern Time*]	Still inn datoén og klokkeslett på skriveren.
Dato og klokkeslett Nettverkstidsprotokoll (NTP) Aktiver NTP [På*] NTP-server Aktiver godkjenning	Konfigurer innstillingene for Nettverkstidsprotokoll (NTP). Merk: Når Aktiver autentisering er satt til MD5-nøkkel, vises Nøkkel-ID og Passord.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Papirstørrelser USA* Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser. Merk: Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse.
Lysstyrke på skjermen 20–100 % (100*)	Justere lysstyrken på skjermen.
Tilgang til flash-stasjon Aktivert* Deaktivert	Aktiver tilgang til flash-stasjonen.
Tillat fjerning av bakgrunn På* Av	Angi om bakgrunn kan fjernes.
Tillat skanninger av tilpasset jobb På* Av	Skanner flere jobber til én fil. Merk: Denne menyinnstillingen vises bare når en harddisk er installert.
Planskanning på én side På Av*	Angi at kopier fra skannerglasset bare skal utføres til én side om gangen.
Lydtilbakemelding Knapptilbakemelding På* Av	Aktiver bruk av lydtilbakemelding for knappetrykk, panelinteraksjoner, meldinger om papir lagt i og feilmeldinger.
Lydtilbakemelding Volum 1–10 (5*)	Juster volumet på skriverhøyttalerne. Merk: Volumendringer tas i bruk etter at den gjeldende brukerøkten avsluttes.
Tidsavbrudd skjerm 10–300 (60*)	Angir tidsavbrudd i sekunder før skjermen viser startsiden, eller før skriveren automatisk logger av en brukerkonto.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Øko-modus

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skriv ut flere sider på ett ark.
Skriv ut Tonermørkhet 1-10 (8*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
Kopier Sider 1-sidig til 1-sidig* 1-sidig til 2-sidig 2-sidig til 1-sidig 2-sidig til 2-sidig	Angi skanningsatferd basert på originaldokumentet.
Kopier Sider pr. side Av* 2 sider med stående papirretning 4 sider med stående papirretning 2 sider med liggende papirretning 4 sider med liggende papirretning	Angi skanningsatferd basert på originaldokumentet.
Kopier Mørkhet 1-9 (5*)	Fastslå mørkhetsnivået for de skannede tekstbildene.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Eksternt kontrollpanel

Menyelement	Beskrivelse
Ekstern VNC-tilkobling Ikke tillat* Tillat	Koble til en ekstern VNC-klient (Virtual Network Computing) til det eksterne kontrollpanelet.
Autentiseringstype Ingen* Standard godkjenning	Angi godkjenningstypen ved tilgang til VNC-klientserveren.
VNC-passord	Angi passordet for å koble til VNC-klientserveren. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis Godkjenningstype er satt til Standard godkjenning.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Varsler

Menyelement	Beskrivelse
Pip når det legges papir i papirmater Av På*	Aktiver en lyd når du legger i papir i den automatiske dokumentmateren.
Alarminnstilling Av Enkel* Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen utløses når skriveren trenger tilsyn.
Rekvisita Vis anslag for rekvisita Vis anslag* Ikke vis anslag	Vise beregnet status for rekvisita.
Rekvisita Kassettalarm Av* Enkelt Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen utløses når det er lite toner igjen i tonerkassetten.
Rekvisita Egendefinerte varsler for rekvisita	Konfigurer varslingsinnstillinger for når skriveren trenger tilsyn. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
Oppsett av e-postvarsling Primær SMTP-gateway Primær SMTP-gatewayport (25*) Sekundær SMTP-gateway Sekundær SMTP-gatewayport (25*) SMTP-tidsavbrudd (30 sekunder*) Svaradresse Bruk alltid standard SMTP-svaradresse (Av*) Bruk SSL/TLS (Deaktivert*) Krever klarert sertifikat (På*) SMTP-servergodkjenning (Krever ikke godkjenning*) Enhetsinitiert e-post (Ingen*) Brukerinitiert e-post (Ingen*) Bruk enhetsidentifikasjon for Active Directory (Av*) Bruker-ID for enhet Passord for enhet Kerberos 5-område NTLM-domene Deaktiver feilen «SMTP-server ikke konfigurert» (Av*)	Konfigurer skriveren til å sende e-postvarsler til en liste over kontakter når skriveren trenger tilsyn.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
Oppsett av e-postvarsling <ul style="list-style-type: none"> Oppsett av e-postlister og -varslinger E-postliste 1 E-postliste 2 Emnetekst E-post-hendelser 	Angi e-postadressene, og aktiver e-postvarslingshendelsene. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
Forebygging av feil <ul style="list-style-type: none"> Papirstoppassistent Av På* 	Angi at skriveren automatisk kjører ut tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at et fastkjørt ark er fjernet.
Forebygging av feil <ul style="list-style-type: none"> Fortsett automatisk Aktivert 5–255 (5*) 	Gjør at skriveren automatisk fortsetter behandlingen eller utskriften av en jobb etter å ha fjernet bestemte tilsynssituasjoner.
Forebygging av feil <ul style="list-style-type: none"> Automatisk omstart Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Alltid starte på nytt* Aldri starte på nytt 	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil.
Forebygging av feil <ul style="list-style-type: none"> Automatisk omstart Maks. antall automatiske omstarter 1–20 (2*) 	Angi antall automatiske omstarter som skriveren kan utføre.
Forebygging av feil <ul style="list-style-type: none"> Automatisk omstart Vindu for automatisk omstart 1–525600 (720*) 	Angir antall sekunder før skriveren utfører en automatisk omstart.
Forebygging av feil <ul style="list-style-type: none"> Automatisk omstart Autoomstartteller 	Viser en skrivebeskyttet informasjon til omstartstelleren.
Forebygging av feil <ul style="list-style-type: none"> Automatisk omstart Tilbakestill autoomstartteller Avbryt Fortsett 	Tilbakestill verdiene for autoomstarttelleren.
Forebygging av feil <ul style="list-style-type: none"> Vis feil med kort papir På Automatisk fjerning* 	Angi at skriveren skal vise en melding når det oppstår en feil med kort papir. Merk: Kort papir refererer til størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
Forebygging av feil Sidebeskyttelse Av* På	Angir at skriveren skal hente hele siden inn i minnet før jobben skrives ut.
Gjenopprett papirstopp Gjenopprett v/stopp Av På Auto*	Angi at skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.
Gjenopprett papirstopp Gjenopprette ved papirstopp i skanner Jobbnivå Sidenivå*	Angi hvordan du skal starte en skannejobb etter at du har løst en papirstopp.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Strømadministrasjon

Menyelement	Beskrivelse
Hvilemodusprofil Skriv ut fra hvilemodus Forbli aktiv etter utskrift Aktiver hvilemodus etter utskrift*	Angi at skriveren skal forbli i klarmodus eller gå tilbake i hvilemodus etter utskrift.
Tidsavbrudd Hvilemodus 1-120 minutter (15*)	Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager* 1 uke 2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren slår seg av.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvale Ikke gå i dvale*	Angi Tidsavbrudd for dvale for å slå av skriveren når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Planlegg moduser for strøm Planer Legg til ny plan	Angi når skriveren skal gå inn i hvilemodus eller dvalemodus.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Informasjon sendt til Lexmark

Menyelement	Beskrivelse
Informasjon sendt til Lexmark Rekvista- og sidebruk Enhetsytelse Ingen av delene*	Send informasjon om skriverbruk og -ytelse til Lexmark. Merk: Sendetidspunkt for informasjon vises bare når du velger en av innstillingene i Informasjon sendt til Lexmark, bortsett fra Ingen av delene.
Sendetidspunkt for informasjon Startklokkeslett: Stopptidspunkt	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Tilgjengelighet

Menyelement	Beskrivelse
Dobbelinntastingsintervall 0–5 (0*)	Angi hvor lenge, i sekunder, skriveren skal ignorere like tastetrykk på tastaturet.
Første forsink gjentakelse tast 0,25–5 (1*)	Angi første forsinkelsen, i sekunder, før en gjentatt tast blir gjentatt. Merk: Dette menyelementet vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
Frekvens for gjentakelse av tast 0,5–30 (30*)	Angi antall trykk per sekund for en gjentagende tast. Merk: Dette menyelementet vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
Forleng tidsavbrudd for skjerm Av* På	La brukeren forblie på samme sted, og tilbakestill tidtakeren for Tidsavbrudd skjerm ved utløp i stedet for gå tilbake til startbildet.
Hodetelefonvolum 1–10 (5*)	Justere hodetelefonvolumet. Merk: Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner er koblet til skriveren.
Aktiver taleveiledning når hodetelefonene er koblet til Av* På	Aktiver taleveiledning når hodetelefoner er koblet til skriveren.
Les passord/PIN-koder Av* På	Angi at skriveren skal lese opp passord eller PIN-numre høyt. Merk: Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner eller høyttalere er koblet til skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Talehastighet Svært sakte Langsom Normal* Rask Raskere Svært raskt Hurtig Svært hurtig Raskest	Angi talehastigheten for taleveiledningen Merk: Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner eller høyttalere er koblet til skriveren.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Gjenopprett standardinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Gjenopprett innstillinger Gjenopprett alle innst. Gjenopprett skriverinnst. Gjenopprett nettverksinnst. Gjenopprett faksinnst. Gjenopprett programinnst.	Gjenopprett standardinnstillingen for skriveren.

Vedlikehold

Konfigureringsmeny

Menyelement	Beskrivelse
USB-konfigurasjon USB PnP 1* 2	Endrer USB-drivermodusen til skriveren for å forbedre skriverens kompatibilitet med en datamaskin.
USB-konfigurasjon USB skann til lokal På* Av	Angi om USB-enhetsdriveren regnes som en enkel USB-enhet (ett grensesnitt) eller som en sammensatt USB-enhet (flere grensesnitt).
USB-konfigurasjon USB-hastighet Full Auto*	Tvinger USB-porten til å kjøre i full hastighet, og alle høyhastighetsfunksjoner deaktivieres.
Skuffkonfigurering Skuffkobling Automatisk* Av	Angi at skriveren skal koble sammen skuffer som har de samme innstillingene for papirtype og -størrelse.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
Skuffkonfigurering Viser Skuffinnlegg-melding Av Bare for ukjente størrelser* Alltid	Vis en melding om å velge papirstørrelse og -type etter at du har satt inn skuffen.
Skuffkonfigurering A5 legges i Kortsid*Langside	Angi sideretning når du legger i A5-papir.
Skuffkonfigurering Papirmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuelt papir	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i papir.
Skuffkonfigurering Konvoluttmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuell konvolutt	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i konvolutter.
Skuffkonfigurering Handl. ved meld. Spør bruker* Fortsett Bruk gjeldende	Angi at skriveren skal håndtere papir- eller konvoluttrelaterte endringsmeldinger.
Rapporter Menyinnstillingsside Hendelseslogg Sammendrag av hendelseslogg Statistikk for statuskontroll	Skriv ut rapporter om skrivermenyinnstillinger, status og hendelseslogger.
Rekvizitabruk og -tellere Slett logg for bruk av rekvisita Tilbakestill sort teller for tonerkassett Tilbakestill vedlikeholdsteller	Tilbakestill rekvisitatelleren eller vis det totale antallet utskrevne sider.
Skriveremuleringer PPDS-emulering Av* På	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PPDS-datastrømmen.
Skriveremuleringer PS-emulering Av På*	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PS-datastrømmen.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
Skriveremuleringer Emulatorsikkerhet Tidsavbrudd for side 0–60 (60*)	Angi tidsavbrudd for siden under emulering.
Skriveremuleringer Emulatorsikkerhet Tilbakestill emulator etter jobb Av* På	Tilbakestill emulatoren etter en utskriftsjobb.
Skriveremuleringer Emulatorsikkerhet Deaktiver tilgang til skrivermeldingen På* Av	Deaktiver tilgang til skrivermeldingen under emulering.
Fakskonfigurasjon Faksstøtte, lite strøm Deaktiver hvilemodus Tillat hvilemodus Auto*	Angi faksen til å gå i hvilemodus når skriveren angir at den burde gjøre det.
Utskriftskonfigurasjon Gjør skrift skarpere 0–150 (24*)	Angi en tekspunktstørrelse under som høyfrekvenskjermen bruker når det skrives ut skriftdata.
Utskriftskonfigurasjon Tethet på utskriften Deaktivert* 1-5 Tethet på kopien Deaktivert* 1-5	Juster tonertetheten når du skriver ut eller kopierer dokumenter.
Enhetsoperasjoner Stillemodus Av* På	Angi at skriveren skal redusere mengden støy den lager når du skriver ut. Merk: Aktivering av denne innstillingen reduserer den totale ytelsen til skriveren.
Enhetsoperasjoner Panelmenyer Aktiver* Deaktiver	Angi at skriveren skal vise menyene på kontrollpanelet. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
Enhetsoperasjoner Sikker modus Av* På	Angi at skriveren skal bruke en spesialmodus hvor den prøver å fortsette med så mye funksjonalitet som mulig, på tross av kjente problemer. Når den for eksempel er satt til På og dupleksmotoren ikke fungerer, utfører skriveren enkeltsidig utskrift av dokumentene selv om jobben er tosidig utskrift.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
Enhetsoperasjoner Minste kopieringsminne 20 MB* 30 MB 50 MB 80 MB 100 MB	Angi tildeling av minne for lagring av kopieringsjobber. Merk: Verdiene vises bare hvis mengden installert DRAM er minst dobbelt så høy som verdien.
Enhetsoperasjoner Fjern egendefinert status	Slett alle egendefinerte meldinger.
Enhetsoperasjoner Fjern alle eksternt installerte meldinger	Slett alle eksternt installerte meldinger.
Enhetsoperasjoner Vis feilmeldingsvinduer automatisk På* Av	Vis eksisterende feilmeldinger på skjermen selv om skriveren fortsatt er inaktiv på startskjermen i et tidsrom som tilsvarer innstillingen Tidsavbrudd for skjerm.
Enhetsoperasjoner Følg retningen på rask bane-kopiering På Av*	Aktiverer skriveren til å bruke Retning-innstillingen under Kopi-menyen når du sender hurtigkopieringsjobber.
Programkonfigurasjon LES-programmer På* Av	Aktiver LES-programmene (Lexmark Embedded Solutions).
Skannerkonfigurasjon Skanner – manuell registrering Skriv ut - hurtigtest	Skrive ut en hurtigtest-målside. Merk: Sørg for at margbredden på målsiden er jevn hele veien rundt målet. Hvis ikke må du tilbakestille skriverens marger.
Skannerkonfigurasjon Skanner – manuell registrering Fremre ADM-registrering Bakre ADM-registrering Planregistrering	Registrere planskanneren og den automatiske dokumentmateren manuelt etter at du har byttet ut den automatiske dokumentmateren, skannerens glassplate eller kontrollerkortet.
Skannerkonfigurasjon Kantradering Kantradering i planskanner 0–6 (3*) Slett kant i ADM 0–6 (3*)	Angi størrelsen til området som ikke skal skrives ut rundt en skannejobb fra en automatisk dokumentmater eller en planskanner i millimeter.
Skannerkonfigurasjon ADM-forskyvning Mekanisk ADF-forskyvning Av På Auto*	Angi at skriveren skal utføre mekanisk forskyvningsjustering av den automatiske dokumentmateren.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
Skannerkonfigurasjon Deakt skanner Aktivert* Deaktivert ADM deaktivert	Deaktiver skanneren hvis den ikke fungerer som den skal.
Skannerkonfigurasjon Rekkefølge for TIFF-byte CPU-byterekkefølge* Little Endian Big Endian	Angi rekkefølgen for TIFF-byte for en TIFF-formatert skanning.
Skannerkonfigurasjon Nøyaktig TIFF-RowsPerStrip På* Av	Angi etikettverdien for RowsPerStrip for en TIFF-formatert skanning.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Sletting – feil

Menyelement	Beskrivelse
Minne sist ryddet Harddisk sist ryddet	Vis informasjon om når skriverminnet eller harddisken sist ble ryddet. Merk: Harddisk sist ryddet vises bare når en harddisk er installert.
Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne Slett alle skriver- og nettverksinnstillinger Slett alle progr. og programinnst. Slett alle snarveier og snarveiinnstillinger	Fjern all informasjon i det ikke-flyktige minnet og på harddisken. Merk: Rydde all informasjon på harddisken vises bare når en harddisk er installert.
Rydde all informasjon på harddisken Slett nedlastinger (slett alle makroer, skrifter, PFO osv.) Slett bufrede jobber Slett holdte jobber	

Synlige ikoner på startsiden

Meny	Beskrivelse
Synlige ikoner på startsiden Kopier E-post Faks Status/rekvisita Jobbkø Endre språk Snarveissenter Adressebok Bokmerker Holdte jobber USB FTP Skanneprofiler Programprofiler Scan Center	Angi hvilke ikoner som skal vises på startbildet.

Om denne skriveren

Menyelement	Beskrivelse
Identifikasjonsmerke	Vis serienummeret til skriveren.
Skriverens plassering	Identifiser skriverens plassering. Maksimal lengde er 63 tegn.
Kontakt	Tilpass skrivenavnet. Maksimal lengde er 63 tegn.
Eksporter konfigurasjonsfil til USB	Eksporter konfigurasjonsfilen til en flash-stasjon.
Eksporter komprimerte logger til USB	Eksporter de komprimerte loggfilene til en flash-stasjon.
Send logger Avbryt Send	Send diagnoseinformasjon til Lexmark.

Skriv ut

Layout

Menyelement	Beskrivelse
Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
Vendestil Langside* Kortsiden	Fastsett hvilken side av papiret som skal være innbundet ved tosiktig utskrift.
Blanke sider Skriv ut Ikke skriv ut*	Skriv ut blanke sider som er inkludert i en utskriftsjobb.
Sorter Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)*	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når flere kopier av jobben skrives ut.
Skilleark Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sett inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skriv ut flere sider på ett ark.
Rekkefølge for sider per side Vannrett* Omvendt vannrett Loddrett Omvendt loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Retning for sider per side Auto* Liggende Stående	Angi retningen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Ramme for sider per side Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker menyen Sider pr. side.
Kopier 1-9999 (1*)	Angir antall kopier for hver utskriftsjobb.
Utskriftsområde Normal* Hele siden	Angi utskriftsområdet på et ark.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Oppsett

Menyelement	Beskrivelse
Skriverspråk PCL-emulering* PS-emulering	Angi skriverspråk. Merk: Selv om du angir et skriverspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobb som bruker et annet skriverspråk.
Jobb venter Av* På	Ta vare på jobber som krever rekvisita, slik at jobber som ikke krever manglende rekvisita, kan skrives ut. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Jobbholdingstidsavbrudd 0–255 (30*)	Angi tiden i sekunder som skriveren skal vente på at en bruker skal gjøre noe før jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige, holdes tilbake, og andre jobber i skriverkøen skrives ut. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Last ned til RAM* Disk	Angi hvor du vil lagre alle permanente ressurser, for eksempel skrifter og makroer, som er lastet ned til skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Lagre ressurser Av* På	Avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser, for eksempel skrifter og makroer, når den mottar en jobb som krever mer enn det tilgjengelige minnet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Når dette er satt til Av, beholder skriveren bare nedlastede ressurser frem til det er behov for minnet. Ressursene som er knyttet til det inaktive skriverspråket er slettet. Når dette er satt til På, bevarer skriveren alle permanent nedlastede ressurser på tvers av alle språkendringer. Når det er nødvendig, viser skriveren melding om fullt minne i stedet for å slette permanente ressurser.
Rekkefølge for Skriv ut alt Alfabetisk* Nyeste først Eldste først	Angi rekkefølgen for utskrift av holdte og konfidensielle jobber når Skriv ut alle er valgt. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftsoppløsning 300 dpi 600 dpi* 1200 bildekvalitet 2400 bildekvalitet 1200 dpi	Angi oppløsningen for teksten og bildene på utskriftene. Merk: Oppløsning er fastsatt i punkter pr. tomme eller bildekvalitet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Pikselforsterkning Av* Skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger	Hvis du angir at flere piksler skal skrives ut i grupper, øker du klarheten og kvaliteten til teksten og bildene.
Tonermørkhetskorens 1-10 (8*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
Halvtone Normal* Detaljer	Forbedre utskriften med jevnere streker med skarpere kanter.
Lysstyrke -6 til 6 (0*)	Juster lysstyrken for utskriften.
Kontrast 0-5 (0*)	Juster kontrasten for utskriften.
Gråkorrigering Auto* Av	Justere kontrastforbedringen som er brukt i bilder.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Jobbstatistikk

Menyelement	Beskrivelse
Jobbstatistikk Av* På	Angi at skriveren skal opprette en logg for mottatte utskriftsjabber. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis et flash-minne eller en harddisk er installert.
Statistikkloggfrekvens Daglig Ukentlig Månedlig*	Angi hvor ofte skriveren skal opprette en loggfil.
Logghandling ved frekvensslutt Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensskelen er nådd. Merk: Verdien som er definert i Statistikkloggfrekvens, angir når handlingen skal utføres.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Logghandling ved nesten full Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når harddisken er nesten full.
Logghandling er full Ingen* Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når harddiskbruken når maksimumsgrensen på 100 MB.
URL til postlogg	Angi hvor jobbstatistikklogger skal sendes.
E-postadresse til sendelogger	Angi e-postadressen som skriveren skal sende jobbstatistikklogger til.
Prefiks for loggfil	Angi prefikset for loggfilene. Merk: Det gjeldende verternavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

XPS

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut feilsider Av* På	Skriv ut en testside med feilinformasjon.
Minste linjebredde 1-30 (2*)	Angi en minste linjebredde for enhver jobb skrives ut i 1200 dpi.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PDF

Menyelement	Beskrivelse
Tilpass størrelse Av* På	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.
Kommentarer Skriv ut Ikke skriv ut*	Angir om kommentarene i PDF-filen skal skrives ut.
Skriv ut PDF-feil Av På*	Aktiverer utskrift av PDF-feil.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PostScript-

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut PS-feil Av* På	Skriv ut en side som beskriver PostScript®-feilen. Merk: Når det oppstår en feil, stopper behandlingen av jobb, skriveren skriver ut en feilmelding og resten av utskriftsjobbene skrives ut blankt.
Minste linjebredde 1-30 (2*)	Angi den minimale strekbredden. Merk: Jobber som skrives ut i 1200 dpi bruker verdien direkte.
Lås PS-oppstartsmodus Av På*	Deaktiver filen SysStart.
Skriftprioritet Innebygget* Flash/disk	Angi søkerekkefølgen for skrifter. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Innebygget angir at skriveren skal søke etter den forespurte skriften i skriverminnet før den søker i flash-minnet eller på skriverharddisken. Flash/disk angir at skriveren skal søke etter den forespurte skriften i flash-minnet eller på skriverharddisken før den søker i skriverminnet. Dette menyelementet vises bare hvis et flash-minne eller en harddisk er installert.
Tidsavbrudd venting Av På* (40 sekunder)	Gjør det mulig for skriveren å vente på mer data før en utskriftsjobb avbrytes.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PCL

Menyelement	Beskrivelse
Skriftkilde Innebygget* Disk Last ned Flash Alle	Velg kilden som inneholder den valgte standardskriften. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Disk og Flash vises bare hvis en harddisk eller et flash-minne som ikke er defekt eller beskyttet, er installert. Nedlastet vises kun dersom det finnes nedlastede skrifter i skriverminnet.
Skriftnavn [Liste over tilgjengelige skrifter] (Courier*)	Velg en skrift fra den angitte skriftkilden.
Symbolsett [Liste over tilgjengelige symbolsett] (10U PC-8*)	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. Merk: Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst.
Tegnbredde 0,08-100,00 (10,00*)	Angi tegnavstand for skrifter med fast tegnbredde. Merk: Tegnbredde refererer til antallet faste mellomrom i en horisontal tomme.
Retning Stående* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
Linjer pr. side 1-255 (60*)	Angi antall linjer med tekst for hver side som skrives ut via PCL®-datastrømmen. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Dette menyelementet aktiverer et vertikalt hemverk som gjør at det valgte antallet linjer blir skrevet ut mellom standardmargene på siden. 60 er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.
PCL5 – minste linjebredde 1-30 (2*)	Angi innledende minste linjebredde.
PCLXL – minste linjebredde 1-30 (2*)	
A4-bredde 198 mm* 203 mm	Angi bredden på den logiske siden for A4-papir. Merk: Den logiske siden er plassen på den fysiske siden der dataene blir skrevet ut.
Auto CR etter LF På Av*	Angi at skriveren skal utføre en vognretur etter et linjeskift. Merk: En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
Auto LF etter CR På Av*	Angi at skriveren skal utføre et linjeskift etter en vognretur.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
Endre skuffnummer Angi skuff [x]	Konfigurerer skriveren til å arbeide med et annet skriverdriveren eller egendefinert program som bruker et annet sett med kildetilordninger for å be om en gitt papirkilde.
Endre skuffnummer Vis fabrikkoppsett	Vis fabrikkverdiene som er tilordnet for hver papirkilde.
Endre skuffnummer Gjenopprett standarder	Gjenopprett alle skuff-tilordninger til fabrikkoppsettet.
Tidsavbrudd for utskrift Av På* (90 sekunder)	Angi at skriveren skal avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tidsperioden.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

HTML

Menyelement	Beskrivelse
Skriftnavn Times*	Angi skriften som skal brukes ved utskrift av HTML-dokumenter.
Skriftstørrelse 1-255 (12*)	Angi skriftstørrelsen som skal brukes ved utskrift av HTML-dokumenter.
Skalering 1–400 (100*)	Skaler HTML-dokumenter for utskrift.
Retning Stående* Liggende	Angi sideretningen for HTML-dokumenter.
Margstørrelse 8-255 mm (19*)	Angi sidemargen for HTML-dokumenter.
Bakgrunner Ikke skriv ut Skriv ut*	Skriv ut bakgrunnsinformasjon eller grafikk i HTML-dokumenter.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Bilde

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk tilpassing På Av*	Velg den beste tilgjengelige innstillingen for papirstørrelse og retning for et bilde. Merk: Når innstillingen er satt til På, overstyrer dette menyelementet innstillingene for skalering og retning for bildet.
Inverter Av* På	Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merk: Dette menyelementet gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
skalerings- Forankre topp venstre Som passer best* Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Juster bildet slik at det passer til det utskrivbare området. Merk: Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.
Retning Stående* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papir

Skuffkonfigurering

Menyelement	Beskrivelse
Standardkilde Skuff [x] (1*) FB-mater Manuelt papir Manuell konvoltutt	Angi papirkilden for alle utskriftsjobber. Merk: FB-mater vises bare når Konfigurer FB-mater er satt til Kassett.
Papirstørrelse-/type Skuff [x] FB-mater Manuelt papir Manuell konvoltutt	Angi hvilken papirstørrelse eller papirtype som er lagt i hver papirkilde.
Skift størrelse Av Statement/A5 Letter/A4 Alle på listen*	Angi at skriveren skal erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er lagt i en papirkilde. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Med innstillingen Av blir brukeren bedt om å fylle på papir i den forespurte papirstørrelsen. Statement/A5 skriver ut A5-dokumenter på Statement-papir når du legger i Statement-papir og jobber med Statement-størrelse på A5-papir når du legger i A5. Letter/A4 skriver ut et A4-dokument på Letter-papir når du legger i Letter-papir, og jobber med Letter-størrelse på A4-papir når du legger i A4. Alle på listen erstatter Letter/A4.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Konfigurer FB-mater Vanlig skuff* Manuelt Første	<p>Angi når skriveren skal hente papir som er lagt i flerbruksmateren.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Når innstillingen er satt til Kassett, behandler skriveren flerbruksmateren som en skuff. • Når innstillingen er satt til Manuell, behandler skriveren flerbruksmateren som en manuell mater. • Når innstillingen er satt til Først, henter skriveren papir fra flerbruksmateren til den er tom, uavhengig av papirkilden og papirstørrelsen som er definert for jobben.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papirtypekonfigurering

Universaloppsett

Menyelement	Beskrivelse
Måleenhet Tommer Millimeter	<p>Angi måleenheten for universalpapir.</p> <p>Merk: Tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.</p>
Stående bredde 3,00–14,17 tommer (8,50*) 76–360 mm (216*)	Angi bredden for stående utskrift for universalpapiret.
Stående høyde 3,00–14,17 tommer (14*) 76–360 mm (356*)	Angi høyden for stående utskrift for universalpapiret.
Materetning Kortside* Langside	<p>Angi at skriveren skal hente papir fra kortsiden eller langsiden.</p> <p>Merk: Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes.</p>
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Egendefinerte skannestørrelser

Menyelement	Beskrivelse
Tilpasset skannestørrelse [x] <ul style="list-style-type: none"> Navn på skannestørrelse Bredde <ul style="list-style-type: none"> 1-8,5 tommer (8,5*) 25,4-215,9 mm (215,9*) Høyde <ul style="list-style-type: none"> 1–25 tommer (14*) 25,4–635 mm (355,6*) Retning <ul style="list-style-type: none"> Stående* Liggende 2 skanninger per side <ul style="list-style-type: none"> Av* På 	Tilordne et navn på skannestørrelse og konfigurer skanneinnstillingene.

Papirtyper

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig	
Transparent	
Resirkulert	
Etiketter	
Bankpost	
Konvolutt	
Brevpapir	
Fortrykt	
Farget papir	
Lett	
Tungt	
Tilpasset type [X]	

Kopier

Kopistandardverdier

Menyelement	Beskrivelse
Innholdstype <ul style="list-style-type: none"> Tekst Tekst/foto* Foto Grafikk 	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdet til originaldokumentet.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
Innholdskilde Sort/hvitt-laser* Fargelaser Blekkskriverpapir Foto/film Magasin Avis Trykk Annet	Forbedre utskriftsresultatet basert på kilden til originaldokumentet.
Sider 1-sidig til 1-sidig* 1-sidig til 2-sidig 2-sidig til 1-sidig 2-sidig til 2-sidig	Angi skanningsatferd basert på originaldokumentet.
Skilleark Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
Sider pr. side Av* 2 sider med stående papirretning 4 sider med stående papirretning 2 sider med liggende papirretning 4 sider med liggende papirretning	Angi antallet sider som skal skrives ut på én side av ett ark.
Skriv ut siderammer Av* På	Plasser en ramme rundt hvert bilde når flere bilder skrives ut på én side.
Sorter Av [1,1,2,2,2] På [1,2,1,2,1,2]*	Skriv ut flere kopier i rekkefølge.
«Kopier fra»-størrelsen	Angi papirstørrelsen til originaldokumentet. Merk: Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
«Kopier til»-kilden Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Automatisk størrelsestilpasning	Angi papirkilden for kopieringsjobben.
Mørkhet 1 til 9 (5*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Antall kopier 1-9999 (*)	Angi antall kopier.
Topptekst/Bunntekst Venstre topptekst Midtre topptekst Høyre topptekst Venstre bunntekst Midtre bunntekst Høyre bunntekst	Angi topptekst- eller bunntekstinformasjon på det skannede bildet.
Mal Konfidensielt Kopier Kladd Haster Tilpasset Av*	Angi malteksten som skal skrives ut på hver kopi.
Tilpasset mal	Skriv inn teksten for det tilpassede valget i menyen Mal.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Avansert bilde

Menyelement	Beskrivelse
Fargefjerner Fargefjerner (Ingen*) Standard grense for rødt (128*) Standard grense for grønt (128*) Standard grense for blått (128*)	Angi hvilken farge som skal droppes under skanning, og juster fargefjernerinnstillingen for den fargen.
Kontrast Best for innhold* 0–5	Angi kontrasten for bildet som skannes.
Fjerning av bakgrunn Bakgrunnsregistrering (Innholdsbasert*) Nivå (0*)	Fjern bakgrunnsfargen eller bildestøyen fra originaldokumentet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Innholdsbasert fjerner bakgrunnsfargen fra originaldokumentet. Fast fjerner bildestøyen fra et fotografi.
Midtstill automatisk Av* På	Juster innholdet midt på siden.
Speilvend bilde Av* På	Opprett et speibilde av originaldokumentet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Negativt bilde Av* På	Opprett et negativt bilde av originaldokumentet.
Skyggedetalj –4 til 4 (0*)	Juster skyggedetaljene i originaldokumentet.
Skann fra kant til kant Av* På	Skann originaldokumentet fra kant til kant.
Skarphet 1-5 (3*)	Juster skarpheten for det skannede bildet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
Transparentskilleark Av På*	Sett inn et blankt ark mellom transparenter.
Tillat prioriterte kopier Av På*	Stopp en utskriftsjobb midlertidig for å ta kopier.
Skanning av tilpasset jobb Av* På	Angi at skriveren skal skanne det første settet med originaldokumenter ved hjelp av de angitte innstillingene, og deretter skanne det neste settet med samme eller andre innställinger. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Tillat lagring som snarvei Av På*	Lagre kopiinnstillinger som en snarvei.
Prøvekopi	Skriv ut en prøvekopi for å kontrollere kvaliteten før du skriver ut resten av kopiene.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Faks

Faksmodus

Menyelement	Beskrivelse
Faksmodus Faks* Faksserver Deaktivert	Velg en faksmodus.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Faksoppsett

Generelle faksinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Faksnavn	Identifiser faksmaskinen din.
Faksnummer	Identifiser faksnummeret ditt.
Faks-ID Faksnavn Faksnummer*	Informer faksmottakere om faksnavnet eller faksnummeret ditt.
Aktiver manuell faks På Av*	Angi at skriveren skal fakse manuelt. Merk: Bruk en vanlig telefonlinje til å besvare en innkommende faksjobb og til å slå et faksnummer.
Minnebruk Bare mottak Det meste mottatt Lik* Mest sending Bare sending	Angi mengden internt skriverminne som tildeles for faksing. Merk: Dette menyelementet forhindrer feil med minnebufferen og mislykkede fakser.
Avbryt fakser Tillat* Ikke tillat	Avbryt utgående fakser før de sendes, eller avbryt innkommende fakser før de skrives ut.
anrop-ID Av På* Alternativ	Viser telefonnummeret til personen som sender faksen. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis mønstre for flere oppringer-ID-er støttes og Faksmodus er satt til Analog.
Faksnummermaskering Av* Fra venstre Fra høyre	Angi formatet for maskering av et utgående faksnummer.
Sifre som skal maskeres 0–58 (0*)	Angi antallet sifre som skal maskeres i et utgående faksnummer.
Aktiver påvisning for Linje tilkoblet På* Av	Finn ut om telefonlinjen er koblet til skriveren. Merk: Gjenkjenning finner sted når du slår på skriveren og før hver samtale.
Aktiver støtte for Utvidelse i bruk På Av*	Finn ut om en telefonlinje brukes av en annen enhet, for eksempel en annen telefon på samme linje. Merk: Dette menyelementet overvåkes kontinuerlig etter at du har slått på skriveren.
Optimaliser fakskompatibilitet	Konfigurer skriverens faksfunksjonalitet for optimal kompatibilitet med andre faksmaskiner.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Fakstransport Analog* etherFAX Ingen HTTPS-faks	Angi transportmetode for faks.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Innstillinger for sending av faks

Menyelement	Beskrivelse
Oppløsning Standard* Fin Superfin Ultrafin	Angi oppløsningen for det skannede bildet. Merk: Høyere oppløsning øker faksoverføringstiden og krever mer minne.
Original Size (originalstørrelse) [Liste over papirstørrelser]	Angi størrelsen på originaldokumentet. Merk: Blandede størrelser er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
Retning Stående* Liggende	Angi retningen på originaldokumentet.
Sider Av* Langside Kortside	Angi sideretningen til tekst og grafikk ved skanning av et tosidig dokument.
Innholdstype Tekst* Tekst/foto Fotografi Grafikk	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdet til originaldokumentet.
Innholdskilde Sort/hvitt-laser* Fargelaser Blekkskriverpapir Foto/film Magasin Avis Trykk Annet	Forbedre utskriftsresultatet basert på kilden til originaldokumentet.
Mørkhet 1–9 (5*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Bak en PABX Av* På	Angi at skriveren skal slå faksnummeret uten å vente på å gjenkjenne ringtonen. Merk: En telefonsentraltjeneste (PBX) er et telefonnettverk som gjør at ett enkelt tilgangsnummer kan gi flere linjer til personer som ringer utenfra.
Oppringingsmodus Tone* Puls	Angi oppringingsmodusen for innkommende eller utgående fakser.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Avansert bilde

Menyelement	Beskrivelse
Fargebalanse –4 til 4 (0*)	Juster mengden toner som brukes for hver farge.
Fargefjerner Ingen* Rødt Grønt Blått	Angi hvilken farge som skal droppes under skanning, og juster fargefjernerinnstillingen for den fargen.
Standard grense for rødt 0-255 (128*)	
Standard grense for grønt 0-255 (128*)	
Standard grense for blått 0-255 (128*)	
Kontrast Best for innhold* 0 1 2 3 4 5	Angi kontrasten for utskriften.
Fjerning av bakgrunn Bakgrunnsregistrering Innholdsbasert* Fast Nivå [*] –4 til 4 (0*)	Juster mengden av bakgrunn som er synlig på et skannet element. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Hvis du vil fjerne bakgrunnsfargen fra originaldokumentet, må du stille Bakgrunnsregistrering til Innholdsbasert. Hvis du vil fjerne bildestøy fra et bilde, må du stille Bakgrunnsregistrering til Fast.
Speilvend bilde Av* På	Opprett et speilbilde av originaldokumentet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Negativt bilde Av* På	Opprett et negativt bilde av originaldokumentet.
Skyggedetalj –4 til 4 (0*)	Juster hvor mye skyggedetalj som skal være synlig på et skannet bilde.
Skann fra kant til kant Av* På	Tillat kant-til-kant-skanning for originaldokumentet.
Skarphet: 1–5 (3*)	Juster skarpheten for det skannede bildet.
Temperatur –4 til 4 (0*)	Angi om det skal genereres en utskrift som er kjøligere eller varmere.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk ny oppringning 0–9 (5*)	Juster antallet oppringningsforsøk basert på aktivitetsnivået til mottakeres faksmaskiner.
Hypighet for ny oppringning 1-200 minutter (3*)	Øk tiden mellom hvert nye oppringningsforsøk for å øke sannsynligheten for at faksen blir sendt.
Aktiver ECM Av På*	Aktiver ECM (Error Correction Mode) for faksjobber. Merk: ECM oppdager og korrigerer feil i prosessen for faksoverføring som skyldes støy på telefonlinjen og dårlig signalstyrke.
Aktiver faksskanninger Av På*	Faks dokumenter som er skannet til skriveren.
Driver til faks Av På*	Lar skriverdriveren sende faksjobber.
Tillat lagring som snarvei Av På*	Lagre faksnumre som snarveier i skriveren.
Maksimal hastighet 33600* 14400 9600 4800 2400	Angi maksimal hastighet for å sende faksen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Skanning av tilpasset jobb Av* På	Slå på skanning av tilpassede jobber som standard. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Forhåndsvisning av skanning Av* På	Vis en forhåndsvisning av skanningen på skjermen. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Aktiver fargefakskanninger Av som standard* På som standard Bruk aldri Bruk alltid	Aktiver fargeskanninger for faks.
Automatisk konverter fargefakser til sorthvittfakser Av På*	Konverter alle utgående fargefakser til sort/hvitt.
Bekreft faksnummer Av* På	Be brukeren om å bekrefte faksnummeret.
Oppringingsprefiks	Angi et oppringingsprefiks.
Regler for foranstilt siffer Prefiksregel [x]	Opprett en regel for foranstilt siffer (opprinningsprefiks).
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Innstillinger for mottak av faks

Menyelement	Beskrivelse
Faksjobb venter Ingen* Toner Toner og rekvisita	Fjern faksjobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige, fra utskriftskøen.
Antall ring før svar 1–25 (3*)	Angi antallet ringesignaler for innkommende fakser.
Automatisk reduksjon På* Av	Skalerer innkommende fakser så de passer på siden.
Papirkilde Skuff [x] MP-mater Auto*	Angi papirkilden for utskrift av innkommende fakser.
Sider På Av*	Skriv ut på begge sider av papiret.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Skilleark Ingen* Før jobb Etter jobb	Angi om det skal settes inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde Skuff [x] (1*) MP-mater	Angi papirkilden for skillearkene.
Utskuff Standard utskuff* Utskuff [x]	Angi utskuffen for mottatte fakser.
Faksbunntekst På [*] Av*	Skriv ut overføringsinformasjonen i bunnteksten på hver side i en mottatt faks.
Faksbunntekst, tidsstempel Motta* Skriv ut	Skriv ut tidspunkt nederst på hver side i en mottatt faks.
Holde fakser Modus for holdt faks Av* Alltid på Manuelt Planlagt	Sett mottatte fakser på vent uten at de skrives ut, inntil de blir frigitt.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver mottak av faks På* Av	Angi at skriveren mottar faks.
Aktiver mottak av fargefaks På* Av	Angi at skriveren skal motta fargefaks.
Aktiver anroper-ID På* Av	Vis nummeret som sender innkommende fakser.
Blokker faks uten navn På Av*	Blokker innkommende fakser som er sendt fra enheter uten angitt stasjons-ID eller faks-ID.
Liste for forbudt faks Legg til blokkerte faks	Angi telefonnumrene som du vil blokkere.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Svar ved Alle ring* Enkeltring Dobbeltring Trippelring Enkelt- eller dobbeltring Enkelt- eller trippelring Dobbel- eller trippelring	Angi et bestemt ringesignal for innkommende fakser.
Automatisk svar På* Av	Angi at skriveren mottar faks automatisk.
Manuell svarkode 0-9 (9*)	Angi en kode på telefonnummertastaturet manuelt for å begynne å motta en faks. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Dette menyelementet vises bare når skriveren deler linjen med en telefon. Dette menyelementet vises bare hvis du angir at skriveren skal motta faks manuelt.
Videresending av faks Skriv ut* Skriv ut og videresend Videresend	Angi hvordan mottatte fakser skal videresendes.
Videresend til Mål [x] Type Hurtignummer	Angi hvor mottatte fakser skal videresendes.
Bekreftelses-e-post	Send en e-postbekreftelse når videresending av faks er vellykket. Merk: E-posten sendes bare ved videresending til FTP- eller nettverkdelingsmål.
Maksimal hastighet 33600* 14400 9600 4800 2400	Angi maksimal hastighet for å sende faksen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Faksforside

Menyelement	Beskrivelse
Faksforside	Konfigurer innstillingene for faksforsiden.
Av som standard*	
På som standard*	
Bruk aldri	
Bruk alltid	
Ta med til-felt	
Av*	
På	
Ta med fra-felt	
Av*	
På	
Fra	
Inkluder meldingsfelt	
Av*	
På	
Melding:	
Inkluder logo	
Av*	
På	
Inkluder bunntekst [x]	
Av*	
På	
Bunntekst [x]	

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Innstillinger for fakslogg

Menyelement	Beskrivelse
Hypighet for overføringslogg	Angi hvor ofte skriveren skal opprette en overføringslogg.
Alltid*	
Never (aldri)	
Kun for feil	
Handling for overføringslogg	Send per epost eller skriv ut en logg for vellykket faksoverføring eller overføringsfeil.
Skriv ut	
Av	
På*	
E-post	
Av*	
På	

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
Logg for mottaksfeil Skriv aldri ut* Skriv ut ved feil	Skriv ut en logg for feil med faksmottak.
Skriv ut logger automatisk På* Av	Skriv ut all faksaktivitet.
Logg papirkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for utskrift av logger.
Logger skjerm Eksternt faksnavn* Oppringt nummer	Identifiser senderen med eksternt faksnavn eller faksnummer.
Aktiver jobblogg På* Av	Vis et sammendrag av alle faksjobbene.
Aktiver anropslogg På* Av	Vis et sammendrag av faksopprinningshistorikk.
Log Output Bin (Utskuff for logg) Standard utskuff* Utskuff [x]	Angi utskuffen for utskrift av logger.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Innstillinger for høyttaler

Menyelement	Beskrivelse
Høyttalermodus Alltid av Alltid på På til tilkoblet*	Angi fakshøyttalermodusen.
Høyttalervolum Lavt* Medium (Middels) Høyt	Juster volumet for fakshøyttaleren.
Ringevolum Av På*	Aktiver ringevolumet.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Oppsett av faksserver

Generelle faksinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Til-format	Angi en faksmottaker. Merk: Hvis du vil bruke faksnummeret, skriver du inn nummertegnet (#) før et tall.
Svaradresse	Angi en svaradresse for å sende faksen.
Emne	Angi faksemnet og meldingen.
Melding	
Aktiver analogt mottak	Angi at skriveren mottar analoge fakser. Av* På
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

E-postinnstillinger for faksserver

Menyelement	Beskrivelse
Bruk SMTP-server for e-post Av På*	Bruk SMTP-serveren for e-post når du konfigurerer e-postinnstillingene for faksserveren.
Primær SMTP-gateway	Skrive inn IP-adressen eller vertsnavnet til den primære SMTP-server (Simple Mail Transfer Protocol) for å sende e-post.
Primær SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Angi portnummeret for den primære SMTP-serveren.
Sekundær SMTP-gateway	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den sekundære SMTP-serveren eller SMTP-reserveserveren.
Sekundær SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Angi serverportnummeret til den sekundære SMTP-server eller SMTP-reserveserveren.
SMTP-tidsavbrudd 5–30 (30*)	Angi hvor lang tid det tar før det inntreffer et tidsavbrudd hvis SMTP-serveren ikke svarer.
Svaradresse	Angi en svaradresse for å sende faksen.
Bruk alltid standard SMTP-svaradresse Av* På	Angi SMTP-svaradressen for sending av faks.
Bruk SSL/TLS Deaktivert* Forhandle Nødvendig	Angi om du vil sende faks ved hjelp av en kryptert kobling.
Krever klarert sertifikat Av På*	Angi et klarert sertifikat ved tilgang til SMTP-serveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
SMTP-servergodkjenning Krever ikke godkjenning* Pålogging/vanlig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Angi godkjenningstypen for SMTP-serveren.
Enhetsinitiert e-post Ingen* Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon	Angi om identifikasjon kreves for enhetsinitiert e-post.
Brukerinitiert e-post Ingen* Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon Bruk bruker-ID og passord for økt Bruk e-postadresse og passord fra økt Spør bruker	Angi om identifikasjon kreves for brukerinitiert e-post.
Bruk enhetsident. for Active Directory Av* På	Aktiver påloggingsopplysninger og gruppemål for å koble til SMTP-serveren.
Brukerv-ID for enhet	Angi bruker-ID og passord for å koble til SMTP-serveren.
Passord for enhet	
Kerberos 5-område	Angi området for godkjenningsprotokollen for Kerberos 5.
NTLM-domene	Angi domenenavnet for sikkerhetsprotokollen NTLM.
Deaktivere feilen «SMTP-server ikke konfigurert» Av* På	Skjule feilmeldingen «SMTP-server ikke konfigurert».

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Skanneinnstillinger for faksserver

Menyelement	Beskrivelse
Bildeformat PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Angi filformatet for bildet som skannes.
Innholdstype Tekst* Tekst/foto Fotografi Grafikk	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdet til originaldokumentet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Innholdskilde Sort/hvitt-laser* Fargelaser Blekkskriverpapir Foto/film Magasin Avis Trykk Annet	Forbedre utskriftsresultatet basert på kilden til originaldokumentet.
Faksoppløsning Standard* Fin Superfin Ultrafin	Angi faksoppløsningen.
Sider Av* Kortside Langside	Angi sideretningen til tekst og grafikk ved skanning av et tosidig dokument.
Mørkhet 1 til 9 (5*)	Angi mørkhetsnivået for utskriften.
Retning Stående* Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
Original Size (originalstørrelse) [Liste over papirstørrelser]	Angi papirstørrelsen til originaldokumentet. Merk: Blandede størrelser er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
Bruk flersiders TIFF Av På*	Velg mellom TIFF-filer med én eller flere sider.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

E-post

E-postoppsett

Menyelement	Beskrivelse
Primær SMTP-gateway	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den primære SMTP-serveren som brukes til å sende e-post.
Primær SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Angi portnummeret for den primære SMTP-serveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Sekundær SMTP-gateway	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den sekundære SMTP-serveren eller SMTP-reserveserveren.
Sekundær SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Angi serverportnummeret til den sekundære SMTP-server eller SMTP-reserveserveren.
SMTP-tidsavbrudd 5–30 sekunder (30*)	Angi hvor lang tid det tar før det inntreffer et tidsavbrudd hvis SMTP-serveren ikke svarer.
Svaradresse	Angi en svaradresse i e-posten.
Bruk alltid standard SMTP-svaradresse På* Av	Bruk alltid standard svaradresse i SMTP-serveren.
Bruk SSL/TLS Deaktivert* Forhandle Nødvendig	Angi om du vil sende e-post ved hjelp av en kodet kobling.
Krever klarert sertifikat Av På*	Krever et klarert sertifikat når du bruker SMTP-serveren.
SMTP-servergodkjenning Krever ikke godkjenning* Pålogging/vanlig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Angi godkjenningstypen for SMTP-serveren.
Enhetsinitiert e-post Ingen* Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon	Angi om identifikasjon kreves for enhetsinitiert e-post.
Brukerinitiert e-post Ingen* Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon Bruk bruker-ID og passord for økt Bruk e-postadresse og passord fra økt Spør bruker	Angi om identifikasjon kreves for brukerinitiert e-post.
Bruk enhetsident. for Active Directory Av* På	Aktiver påloggingsopplysninger og gruppebetegnelser for å koble til SMTP-serveren.
Brukere-ID for enhet	Angi bruker-ID og passord for å koble til SMTP-serveren.
Passord for enhet	
Kerberos 5-område	Angi området for godkjenningsprotokollen for Kerberos 5.
NTLM-domene	Angi domenenavnet for sikkerhetsprotokollen NTLM.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Deaktiver feilen «SMTP-server ikke konfigurert» Av* På	Skjule feilmeldingen «SMTP-server ikke konfigurert».
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Standardinnstillinger for e-post

Menyelement	Beskrivelse
Emne:	Angi e-postemne og melding.
Melding:	
Filnavn	Angi filnavnet for det skannede dokumentet.
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (*.txt) RTF (*.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Angi filformatet for det skannede dokumentet. Merk: Menyelementene kan variere, avhengig av skrivermodellen.
Globale OCR-innstillinger Gjenkjente språk Auto-rotter Fjern støy Auto-kontrastforbedring	Konfigurer innstillingene for optisk tegngjenkjenning (OCR). Merk: Dette menyelementet vises bare hvis du har kjøpt og installert en OCR-løsning.
PDF-innstillinger PDF-versjon (1.5*) Arkivversjon (A-1a*) Svært komprimert (Av*) Sikker (Av*) Arkivering (PDF/A) (Av*)	Konfigurer PDF innstillingene for det skannede dokumentet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Arkivversjon og Arkivering (PDF/A) støttes bare når PDF-versjon er satt til 1.4. • Svært komprimert vises bare når en harddisk er installert.
Innholdstype Tekst Tekst/foto* Fotografi Grafikk	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdstypen til originaldokumentet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Innholdskilde Sort/hvitt-laser* Fargelaser Blekkskriverpapir Foto/film Magasin Avis Trykk Annet	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdskilden til originaldokumentet.
Farge Sort/hvitt Grå Farge* Auto	Angi at skriveren skal registrere filinnhold i farger eller sort/hvitt.
Oppløsning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angi oppløsningen for det skannede bildet.
Mørkhet 1–9 (5*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
Retning Stående* Liggende	Angi retningen på originaldokumentet.
Original Size (originalstørrelse) Blandede størrelser*	Angi papirstørrelsen til originaldokumentet.
Sider Av* Kortsid Langsidi	Angi retningen til originaldokumentet når du skanner på begge sider av dokumentet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Avansert bilde

Menyelement	Beskrivelse
Fargebalanse Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Juster fargeintensiteten for cyan, magenta og gul.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Fargefjerner Fargefjerner Ingen* Rødt Grønt Blått Standard grense for rødt 0-255 (128*) Standard grense for grønt 0-255 (128*) Standard grense for blått 0-255 (128*)	Angi hvilken farge som skal droppes under skanning, og juster fargefjernerinnstillingen for den fargen.
Automatisk fargeregistrering Fargefølsomhet 1–9 (5*) Områdefølsomhet 1–9 (5*) Bitdybde for e-post 1-biters* 8-biters Minimum skanneoppløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Konfigurer innstillingen Automatisk fargeregistrering.
JPEG-kvalitet Best for innhold* 5-95	Angi JPEG-kvaliteten for det skannede bildet.
Kontrast Best for innhold* 0-5	Angi kontrasten for bildet som skannes.
Fjerning av bakgrunn Bakgrunnsregistrering Innholdsbasert* Fast Nivå -4 til 4 (0*)	Fjern bakgrunnsfargen eller bildestøyen fra originaldokumentet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Innholdsbasert fjerner bakgrunnsfargen fra originaldokumentet. Fast fjerner bildestøyen fra et fotografi.
Speilvend bilde Av* På	Opprett et speilbilde av originaldokumentet.
Negativt bilde Av* På	Opprett et negativt bilde av originaldokumentet.
Skyggedetalj -4 til 4 (0*)	Juster skyggedetaljene i det skannede bildet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Skann fra kant til kant Av* På	Skann originaldokumentet fra kant til kant.
Skarphet: 1–5 (3*)	Juster skarpheten i det skannede bildet.
Temperatur –4 til 4 (0*)	Generer en blåere eller rødere variant av originaldokumentet.
Blanke sider Fjern blanke sider (Ikke fjern*) Følsomhet for blanke sider (5*)	Angi følsomheten for skanninger i forhold til blanke sider i originaldokumentet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
Maks e-poststørrelse 0–65535 (0*)	Angi den tillatte filstørrelsen for hver e-post.
Melding om størrelsесfeil	Angi en feilmelding som skriveren sender når en e-post overstiger den tillatte filstørrelse. Merk: Du kan angi opptil 1024 tegn.
Begrens mål	Begrens sending av e-posten til bare den angitte liste over domenenavn. Merk: Bruk komma for å skille hvert domene.
Send meg en kopi Vises aldri* På som standard Av som standard Alltid på	Send en kopi av e-posten til deg selv.
Tillat bare e-post til meg selv Av* På	Angi at skriveren skal sende e-post bare til deg selv.
Bruk cc:/bcc: Av* På	Aktiver kopi og blindkopi i e-post.
Bruk flersiders TIFF Av På*	Aktiver skanning av flere TIFF-bilder i én TIFF-fil.
TIFF-komprimering JPEG LZW*	Angi komprimeringstypen for TIFF-filer.
Tekststandard 5–95 (75*)	Angi tekstkvaliteten i innholdet som skannes.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Tekst-/fotostandard 5–95 (75*)	Angi tekst- og fotokvaliteten i innholdet som skannes.
Fotostandard 5–95 (50*)	Angi fotokvaliteten i innholdet som skannes.
Juster ADF-forskyvning Av* På	Angi at skriveren skal justere skjeve bilder fra dokumenter som er skannet fra den automatiske dokumentmateren.
Overføringslogg Skriv ut logg* Ikke skriv ut logg Skriv ut kun ved feil	Skriv ut en overføringslogg for e-postskanninger.
Logg papirkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for utskrift av e-postlogger.
Skanning av tilpasset jobb Av* På	Angi at skriveren skal skanne det første settet med originaldokumenter ved hjelp av de angitte innstillingene, og deretter skanne det neste settet med samme eller andre innstillinger. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Forhåndsvisning av skanning Av På*	Vis en forhåndsvisning av skanning av originaldokumentet. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Tillat lagring som snarvei Av På*	Lagre en e-postadresse som en snarvei.
E-postbilder sendes som Vedlegg* Webkobling	Angi hvordan du vil sende bildene som er inkludert i e-posten.
Tilbakestill e-postinformasjon etter sending Av På*	Tilbakestill feltene Til, Emne, Melding og Filnavn til standardverdiene etter sending av e-post.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Wekoblingoppsett

Menyelement	Beskrivelse
Server	Angi identifikasjonen for serveren som er vert for bildene som er inkludert i e-posten.
Pålogging	
Passord	
Bane	
Filnavn	
Wekobling	

FTP

Standardinnstillinger for FTP

Menyelement	Beskrivelse
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (*.txt) RTF (*.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Angi filformatet for bildet som skannes. Merk: Menyelementene kan variere, avhengig av skrivermodellen.
Globale OCR-innstillinger Gjenkjente språk Auto-roter Fjern støy Auto-kontrastforbedring	Konfigurer innstillingene for optisk tegngjenkjenning (OCR). Merk: Dette menyelementet vises bare hvis du har kjøpt og installert en OCR-løsning.
PDF-innstillinger PDF-versjon (1.5*) Arkivversjon (A-1a*) Svært komprimert (Av*) Sikker (Av*) Arkivering (PDF/A) (Av*)	Konfigurer PDF-innstillingene for det skannede bildet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Arkivversjon og Arkivering (PDF/A) støttes bare når PDF-versjon er satt til 1.4. • Svært komprimert vises bare når en harddisk er installert.
Innholdstype Tekst Tekst/foto* Fotografi Grafikk	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdstypen til originaldokumentet.
Innholdskilde Sort/hvitt-laser* Fargelaser Blekkskriverpapir Foto/film Magasin Avis Trykk Annet	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdskilden til originaldokumentet.
Farge Sort/hvitt Grå Farge* Auto	Angi at skriveren skal registrere filinnhold i farger eller sort/hvitt.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Oppløsning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angi oppløsningen for det skannede bildet.
Mørkhet 1–9 (5*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
Retning Stående* Liggende	Angi retningen på originaldokumentet.
Original Size (originalstørrelse) Blandede størrelser*	Angi papirstørrelsen til originaldokumentet.
Sider Av* Langside Kortside	Angi retningen når du skanner på begge sider av dokumentet.
Filnavn	Angi filnavnet for det skannede bildet.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Avansert bilde

Menyelement	Beskrivelse
Fargebalanse Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Juster fargeintensiteten for cyan, magenta og gul.
Fargefjerner Fargefjerner Ingen* Rødt* Grønt* Blått* Standard grense for rødt 0-255 (128*) Standard grense for grønt 0-255 (128*) Standard grense for blått 0-255 (128*)	Angi hvilken farge som skal droppes under skanning, og juster fargefjernerinnstillingen for den fargen.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk fargeregistrering Fargefølsomhet 1–9 (5*) Områdefølsomhet 1–9 (5*) Bitdybde for FTP 1-biters* 8-biters Minimum skanneoppløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Konfigurer innstillingen Automatisk fargeregistrering.
JPEG-kvalitet Best for innhold* 5-95	Angi JPEG-kvaliteten for det skannede bildet.
Kontrast Best for innhold* 0 1 2 3 4 5	Angi kontrasten for bildet som skannes.
Fjerning av bakgrunn Bakgrunnsregistrering Innholdsbasert* Fast Nivå -4 til 4 (0*)	Fjern bakgrunnsfargen eller bildestøyen fra originaldokumentet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Innholdsbasert fjerner bakgrunnsfargen fra originaldokumentet. Fast fjerner bildestøyen fra et fotografi.
Speilvend bilde Av* På	Opprett et speilbilde av originaldokumentet.
Negativt bilde Av* På	Opprett et negativt bilde av originaldokumentet.
Skyggedetalj –4 til 4 (0*)	Juster skyggedetaljene i det skannede bildet.
Skann fra kant til kant Av* På	Tillat kant-til-kant-skanning for originaldokumentet.
Skarphet: 1–5 (3*)	Juster skarpheten i det skannede bildet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Temperatur –4 til 4 (0*)	Generer en blåere eller rødere variant av originaldokumentet.
Blanke sider Fjern blanke sider Ikke fjern* Fjern Følsomhet for blanke sider 1–9 (5*)	Angi følsomheten for skanninger i forhold til blanke sider i originaldokumentet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
Tekststandard 5–95 (75*)	Angi tekstkvaliteten for det skannede bildet.
Tekst-/fotostandard 5–95 (75*)	Angi tekst- eller fotokvaliteten for det skannede bildet.
Fotostandard 5–95 (50*)	Angi fotokvaliteten for det skannede bildet.
Bruk flersiders TIFF På* Av	Aktiver skanning av flere TIFF-bilder i én TIFF-fil.
TIFF-komprimering LZW* JPEG	Angi komprimeringstypen for TIFF-filer.
Overføringslogg Skriv ut logg* Ikke skriv ut logg Skriv ut kun ved feil	Skriv ut en overføringslogg for FTP-skanninger.
Logg papirkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for utskrift av FTP-logger.
Skanning av tilpasset jobb Av* På	Slå på skanning av tilpassede jobber som standard. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Forhåndsvisning av skanning Av På*	Vis en forhåndsvisning av skanningen på skjermen. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Tillat lagring som snarvei Av På*	Lagre en FTP-adresse som en snarvei.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Juster ADF-forskyvning Av* På	Angi at skriveren skal justere skjeve bilder fra dokumenter som er skannet fra den automatiske dokumentmateren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

USB-stasjon

Skann til flash-stasjon

Menyelement	Beskrivelse
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (*.txt) RTF (*.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Angi filformatet for bildet som skannes. Merk: Menyelementene kan variere, avhengig av skrivermodellen.
Globale OCR-innstillinger Gjenkjente språk Auto-rotter Fjern støy Auto-kontrastforbedring	Konfigurer innstillingene for optisk tegngjenkjenning (OCR). Merk: Dette menyelementet vises bare hvis du har kjøpt og installert en OCR-løsning.
PDF-innstillinger PDF-versjon (1.5*) Arkivversjon (A-1a*) Svært komprimert (Av*) Sikker (Av*) Arkivering (PDF/A) (Av*)	Angi PDF-innstillingene for det skannede bildet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Arkivversjon og Arkivering (PDF/A) støttes bare når PDF-versjon er satt til 1.4. • Svært komprimert vises bare når en harddisk er installert.
Innholdstype Tekst Tekst/foto* Fotografi Grafikk	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdstypen til originaldokumentet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Innholdskilde Sort/hvitt-laser* Fargelaser Blekkskriverpapir Foto/film Magasin Avis Trykk Annet	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdskilden til originaldokumentet.
Farge Sort/hvitt Grå Farge* Auto	Angi at skriveren skal registrere filinnhold i farger eller sort/hvitt.
Oppløsning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angi oppløsningen for det skannede bildet.
Mørkhet 1–9 (5*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
Retning Stående* Liggende	Angi retningen på originaldokumentet.
Original Size (originalstørrelse) Blandede størrelser*	Angi papirstørrelsen til originaldokumentet.
Sider Av* Langside Kortside	Angi retningen til originaldokumentet når du skanner på begge sider av dokumentet.
Filnavn	Angi filnavnet for det skannede bildet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Avansert bilde

Menyelement	Beskrivelse
Fargebalanse Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Juster fargeintensiteten for cyan, magenta og gul.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Fargefjerner Fargefjerner Ingen* Rødt Grønt Blått Standard grense for rødt 0-255 (128*) Standard grense for grønt 0-255 (128*) Standard grense for blått 0-255 (128*)	Angi hvilken farge som skal droppes under skanning, og juster fargefjernerinnstillingen for den fargen.
Automatisk fargeregistrering Fargefølsomhet 1–9 (5*) Områdefølsomhet 1–9 (5*) Bitdybde for skanning 1-biters* 8-biters Minimum skanneoppløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Konfigurer innstillingen Automatisk fargeregistrering.
JPEG-kvalitet Best for innhold* 5-95	Angi JPEG-kvaliteten for det skannede bildet.
Kontrast Best for innhold* 0-5	Angi kontrasten for bildet som skannes.
Fjerning av bakgrunn Bakgrunnsregistrering Innholdsbasert* Fast Nivå (0*)	Fjern bakgrunnsfargen eller bildestøyen fra originaldokumentet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Innholdsbasert fjerner bakgrunnsfargen fra originaldokumentet. Fast fjerner bildestøyen fra et fotografi.
Speilvend bilde Av* På	Opprett et speilbilde av originaldokumentet.
Negativt bilde Av* På	Opprett et negativt bilde av originaldokumentet.
Skyggedetalj –4 til 4 (0*)	Juster skyggedetaljene i det skannede bildet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Skann fra kant til kant Av* På	Skann originaldokumentet fra kant til kant.
Skarphet: 1–5 (3*)	Juster skarpheten i det skannede bildet.
Temperatur –4 til 4 (0*)	Generer en blåere eller rødere variant av originaldokumentet.
Blanke sider Fjern blanke sider Ikke fjern* Fjern Følsomhet for blanke sider 1–9 (5*)	Angi følsomheten for skanninger i forhold til blanke sider i originaldokumentet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
Tekststandard 5–95 (75*)	Angi tekstkvaliteten for det skannede bildet.
Tekst-/fotostandard 5–95 (75*)	Angi tekst- eller fotokvaliteten for det skannede bildet.
Fotostandard 5–95 (50*)	Angi fotokvaliteten for det skannede bildet.
Bruk flersiders TIFF Av På*	Aktiver skanning av flere TIFF-bilder i én TIFF-fil.
TIFF-komprimering LZW* JPEG	Angi komprimeringstypen for TIFF-filer.
Skanning av tilpasset jobb Av* På	Slå på skanning av tilpassede jobber som standard. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Forhåndsvisning av skanning Av På*	Vis en forhåndsvisning av skanningen på skjermen. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Juster ADF-forskyvning Av* På	Angi at skriveren skal justere skjeve bilder fra dokumenter som er skannet fra den automatiske dokumentmateren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Skriv ut fra flash-stasjon

Menyelement	Beskrivelse
Antall kopier 1-9999 (*)	Angi antall kopier.
Papirkilde Skuff [x] (*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for utskriftsjobbene.
Sorter (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når flere kopier av jobben skrives ut.
Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Vendestil Langside* Kortside	Fastsett hvilken side av papiret som skal være innbundet ved tosidig utskrift.
Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skriv ut flere sider på ett ark.
Rekkefølge for sider per side Vannrett* Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Retning for sider per side Auto* Liggende Stående	Angi retningen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Ramme for sider per side Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker menyen Sider pr. side.
Skilleark Av* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sett inn tomme skilleark ved utskrift.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Skillearkkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
Blanke sider Ikke skriv ut* Skriv ut	Skriv ut blanke sider i en utskriftsjobb.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Nettverk/porter

Nettverksoversikt

Menyelement	Beskrivelse
Aktiv adapter Auto* Standardnettverk Trådløs	Angi typen nettverkstilkobling. Merk: Trådløs er bare tilgjengelig for skrivere som er koblet til et trådløst nettverk.
Nettverksstatus	Vis tilkoblingsstatusen for skrivernettverket.
Vise nettverksstatus på skriver Av På*	Viser nettverksstatusen på skjermen.
Hastighet, tosidig utskrift	Viser hastigheten til nettverkskortet som for tiden er aktiv.
IPv4	Viser IPv4-adressen.
Alle IPv6-adresser	Viser alle IPv6-adresser.
Tilbakestill printserver	Tilbakestill alle de aktive nettverksforbindelsene til skriveren. Merk: Denne innstillingen fjerner alle konfigurasjonsinnstillingene for nettverket.
Tidsavbrudd for nettverksjobb Av På* (90 sekunder)	Angi hvor lang tid det skal ta før skriveren avbryter en nettverksutskriftsjobb.
Bannerside Av* På	Skriv ut en bannerside.
Portrekkevidde for skanning til PC	Angi et gyldig portområde for skrivere bak en portblokkerende brannmur.
Aktiver nettverkstilkoblinger Av På*	Gjør det mulig for skriveren å koble til et nettverk.
Aktiver LLDP Av* På	Aktive LLDP (Link Layer Discovery Protocol) på skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Trådløs

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et Wi-Fi-nettverk, eller skrivere som har en trådløs nettverksadapter.

Menyelement	Beskrivelse
Oppsett via mobilapp	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via Lexmark Mobile Assistant.
Oppsett på skriverkontrollpanelet Velg nettverk Legg til et Wi-Fi-nettverk Nettverksnavn Nettverksmodus Infrastruktur Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling Deaktivert* WEP WPA2/WPA – Personlig WPA2 – Personlig 802.1X – RADIUS	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via kontrollpanelet. Merk: 802.1x – RADIUS kan bare endres fra Embedded Web Server.
Wi-Fi Protected Setup WPS Auto Detect (automatisk) Av På* Start trykknappmetoden Start PIN-metode	Oppretter et Wi-Fi-nettverk og aktiverer nettverkssikkerhet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • WPS Auto Detect (automatisk) vises bare når sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WEP. • Start trykknapp-metoden kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruten) innen en viss tid. • Start PIN-metoden kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.
Nettverksmodus BSS-type Infrastruktur*	Angi nettverksmodus.
Aktiver Wi-Fi Direct På Av*	Aktiverer enheter med Wi-Fi Direct-innstillingen for å koble direkte til skriveren.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angir standard for Wi-Fi-nettverket. Merk: 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) og 802.11a/n/ac (5 GHz) vises bare når det er installert et Wi-Fi-tilleggsutstyr.
Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling Deaktivert* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1X – RADIUS	Angir sikkerhetsmodusen for tilkobling av skriveren til Wi-Fi-enheter. Merk: 802.1x – RADIUS kan bare endres fra Embedded Web Server.

Menyelement	Beskrivelse
WEP Authentication Mode (Godkjenningsmodus) Auto* Åpen Delt	Angir WEP-typen (Wireless Encryption Protocol) som brukes med skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare når sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WEP.
Angi WEP-nøkkel	Angir et WEP-passord for sikker Wi-Fi-tilkobling.
WPA2/WPA-Personal AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA (Wi-Fi Protected Access). Merk: Dette menyelementet vises bare når sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2/WPA-Personal.
Angi forhåndsdelt nøkkel	Angir passordet for sikker Wi-Fi-tilkobling.
WPA2-Personal AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA2. Merk: Dette menyelementet vises bare når sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2-Personal.
802.1x-krypteringsmodus WPA+ WPA2*	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via 802.1x-standarden. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Dette menyelementet vises bare når sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til 802.1x – RADIUS. 802.1x – RADIUS kan bare endres fra Embedded Web Server.
IPv4 Aktiver DHCP På* Av Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Aktiver og konfigurer IPv4-innstillinger i skriveren.
IPv6 Aktiver IPv6 På* Av Aktiver DHCPv6 På Av* Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse På* Av DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Aktiver og konfigurer IPv6-innstillinger i skriveren.

Menyelement	Beskrivelse
Nettverksadresse UAA LAA	Vis nettverksadressene.
PCL SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
PS SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
Jobbufring På Av*	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Binær PS for Mac Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Innstillingen På behandler ubehandlete binære PostScript-utskriftsjobber. Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.

Ethernet

Menyelement	Beskrivelse
Nettverkshastighet	Vis hastigheten til en aktiv nettverksadapter.
IPv4 Aktiver DHCP Av På*	Aktivere DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Merk: DHCP er en standardprotokoll som gjør at en server kan distribuere IP-adressering og konfigurasjonsinformasjon dynamisk til klienter.
IPv4 Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Angi den statiske IP-adressen til skriveren.
IPv6 Aktiver IPv6 Av På*	Aktiver IPv6 i skriveren.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
IPv6 Aktiver DHCPv6 Av* På	Aktiver DHCPv6 i skriveren.
IPv6 Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse Av På*	Sett nettverkskortet til å godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter.
IPv6 DNS-serveradresse	Angi DNS-serveradressen.
IPv6 Manuelt tilordnet IPv6-adresse	Tilordne IPv6-adressen.
IPv6 Manuelt tilordnet IPv6-ruter	Tilordne IPv6-adressen.
IPv6 Adresseprefiks 0–128 (64*)	Angi adresseprefiksen.
IPv6 Alle IPv6-adresser	Viser alle IPv6-adresser.
IPv6 Alle IPv6-ruteradresser	Vise alle IPv6-ruteradresser.
Nettverksadresse UAA LAA	Vis skriverens MAC-adresser (Media Access Control): IAA (Locally Administered Address) og UAA (Universally Administered Address). Merk: Du kan endre skriverens LAA-manuelt.
PCL SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
PS SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
Jobbufring Av På*	Lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
Binær PS for Mac Auto* På [*] Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobb for Macintosh. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Innstillingen På behandler ubehandlete binære PostScript-utskriftsjobb. Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobb ved hjelp av standardprotokollen.
Energieffektivt Ethernet Av På*	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernetnettverket.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

TCP/IP

Merk: Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Angi vertsnavn	Angi det gjeldende TCP/IP-vertnavnet.
Domenenavn	Angi domenenavnet.
Tillat at DHCP/BOOTP oppdaterer NTP-server På* Av	Tillat at DHCP- og BOOTP-klienter oppdaterer NTP-innstillingene for skriveren.
Nullkonfigurasjonsnavn	Angi et navn for nullkonfigurasjonsnettverket.
Aktiver Auto IP På* Av	Tilordne en IP-adresse automatisk.
DNS-serveradresse	Angi gjeldende DNS-serveradresse (Domain Name System).
Reserve DNS-serveradresse	Angi DNS-reserveserveradressene.
Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 2	
Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 3	
Domenesøkerekkefølge	Spesifiser en liste over domenenavn for å finne skriveren og ressursene som befinner seg i forskjellige domener i nettverket.
Aktiver DDNS Av* På	Oppdater Dynamic DNS-innstillingen.
DDNS TTL 300–31536000 sekunder (3600*)	Angi gjeldende DDNS-innstillinger.
Standard TTL 5–254 sekunder (254*)	
DDNSoppdateringstid 300–31536000 sekunder (604800*)	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver mDNS På* Av	Oppdater Multicast DNS-innstillingene.
WINS-serveradresse	Angi en serveradresse for WINS (Windows Internet Name Service).
Aktiver BOOTP Av* På	Tillat at BOOTP tilordner en IP-adresse for skriver.
Begrenset serverliste	Angi en IP-adresse for TCP-tilkoblingene. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Bruk komma til å skille hver IP-adresse. Du kan legge til opptil 50 IP-adresser.
Alternativer for begrenset serverliste Blokker alle porter* Blokker bare utskrift Blokker bare utskrift og HTTP	Angi hvordan IP-adresser i listen kan få tilgang til skriverens funksjonalitet.
MTU 256–1500 (1500*)	Angi en parameter for maksimal overføringsenhet (MTU) for TCP-tilkoblinger.
Raw Print Port 1-65535 (9100*)	Angi et raw-portnummer for skrivere som er koblet til i et nettverk.
Maksimal hastighet for utgående trafikk Deaktivert* Aktivert 100–1000000 (100000*)	Aktiver skriveren maksimale overføringshastighet.
Aktiver TLSv1.0 På* Av	Aktiver TLSv1.0-protokollen.
Aktiver TLSv1.1 På* Av	Aktiver TLSv1.1-protokollen.
SSL-chifferliste	Angi chifferalgoritmene som skal brukes for SSL- eller TLS-tilkoblingene.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

SNMP

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
SNMP-versjoner 1 og 2c Aktivert Av På* Tillat SNMP-kringkasting Av På* Aktiver PPM MIB Av På* SNMP-gruppe	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol)-versjon 1 og 2c for å installere skriverdrivere og programmer.
PDF-versjon 3 Aktivert Av På* Kontekstnavn Angi legitimasjon for lese-/skriverrettigheter Brukernavn Passord for godkjenning Passord for personvern Angi legitimasjon for skrivebeskyttelse Brukernavn Passord for godkjenning Passord for personvern Godkjenningskode MD5 SHA1* Laveste godkjenningsnivå Ikke godkjenning, ikke personvern Godkjenning, ikke personvern Godkjenning, personvern* Personvernalgoritme DES AES-128*	Konfigurer SNMP-versjon 3 for å installere og oppdatere sikkerhetsfunksjonene til skriveren.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

IPSec

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver IPSec Av* På	Aktiver IPSec (Internet Protocol Security).
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Basiskonfigurasjon Standard* Kompatibilitet Sikker	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec. Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Forslag for DH Group (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
Foreslått krypteringsmetode 3DES AES*	Angi krypteringsmetoden. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
Foreslått godkjenningsmetode SHA1 SHA256* SHA512	Angi godkjenningsmetoden. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
IKE SA-levetid (timer) 1 2 4 8 24*	Angi utløpstid for IKE SA. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Sikker.
IPSec SA-levetid (timer) 1 2 4 8* 24	Angi utløpstid for IPSec SA. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Sikker.
IPSec-enhetssertifikat	Angi et IPsec-sertifikat. Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Autentiserte tilkoblinger med forhåndsdeelt nøkkel Vert [x]	Konfigurer de autentiserte tilkoblingene på skriveren. Merk: Disse menyelementene vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Autentiserte tilkoblinger med sertifikat Vert [x] Adresse[/subnett]	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

802.1x

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiv Av* På	Gjør at skriveren kobler til nettverk som krever godkjenning før det gis tilgang.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

LPD-konfigurasjon

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
LPD Timeout (LPD-tidsavbrudd) 0–65535 sekunder (90*)	Angi verdien for tidsavbrudd for å stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon) fra å vente i ubestemt tid på ugyldige utskriftsjobb eller utskriftsjobb som har hengt seg.
LPD Banner Page (LPD-bannerside) Av* På	Skriv ut en bannerside for alle LPD-utskriftsjobb. Merk: En bannerside er den første siden av en utskriftsjobb og som brukes som skilltegn mellom utskriftsjobb og til å identifisere opphavsmann for utskriftsforespørselen.
LPD Trailer Page (LPD-sluttseite) Av* På	Skrive ut en sluttseite for alle LPD-utskriftsjobb. Merk: En sluttseite er den siste siden av en utskriftsjobb.
LPD Carriage Return Conversion (LPD-konvertering av vognretur) Av* På	Aktiver vognreturkonvertering. Merk: En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

HTTP-/FTP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver HTTP-server Av På*	Få tilgang til Embedded Web Server for å overvåke og administrere skriveren.
Aktiver HTTPS Av På*	Aktiver HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) for å kryptere dataoverføring til og fra utskriftsserveren.
Tving HTTPS-tilkoblinger På Av*	Tving skriveren til å bruke HTTPS-tilkoblinger.
Aktiver FTP/TFTP Av På*	Send filer ved hjelp av FTP/TFTP.
Lokale domener	Angi domenenavn for HTTP- og FTP-servere.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
IP-adresse for HTTP-proxy	Konfigurer HTTP- og FTP-serverinnstillingene.
IP-adresse for FTP-proxy	
Standard IP-port for HTTP	
HTTPS-enhetssertifikat	
Standard IP-port for FTP	
Tidsavbrudd for HTTP/FTP-forespørsler 1-299 (30*)	Angi tidsrommet før servertilkoblingen stopper.
Nye forsøk for HTTP/FTP-foespørsler 1-299 (3*)	Angi antall nye forsøk på å koble til HTTP/FTP-serveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

ThinPrint

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver ThinPrint Av* På	Skriv ut med ThinPrint.
Portnummer 4000-4999 (4000*)	Angi portnummeret for ThinPrint-serveren.
Båndbredde (biter/sek) 100-1000000 (0*)	Angi hastigheten for å overføre data i et ThinPrint-miljø.
Pakkestørrelse (kB) 0-64000 (0*)	Angi pakkestørrelsen for dataoverføring.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

USB

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
PS SmartSwitch Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
Jobbufring Av* På	Lagre jobber midlertidig på harddisken før utskrift. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Binær PS for Mac Auto* På [*] Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjabber for Macintosh. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Auto behandler utskriftsjabber fra datamaskiner som kjører Windows- eller Macintosh-operativsystemer. • Av filtrerer PostScript-utskriftsjabber ved hjelp av standardprotokollen.
Aktiver USB-port Av På*	Aktiver den fremre USB-porten.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Begrens tilgang til eksternt nettverk

Menyelement	Beskrivelse
Begrens tilgang til eksternt nettverk Av* På	Begrens tilgangen til nettverksområder.
Adresse til eksternt nettverk	Angi nettverksadressene med begrenset tilgang.
E-postadresse for varsel	Angi e-postadressen din for å sende et varsel om loggførte hendelser.
Ping-frekvens 1–300 (10*)	Angi tidsintervall for nettverksforespørsel i sekunder.
Emne	Angi emnet for og meldingen i e-postvarselet.
Melding	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Wi-Fi Direct

Merk: Denne menyen vises bare når et Wi-Fi Direct-nettverk er det aktive nettverket.

Menyelement	Beskrivelse
SSID	Angi SSID-en (Service Set Identifier) for Wi-Fi-nettverket.
Foretrukket kanalnummer Auto 1-11 (6*)	Vis PSK på nettverksoppsetsiden.
Angi PSK	Angi en forhåndsdelt nøkkel (PSK) for å godkjenne og validere brukere på en Wi-Fi-tilkobling.
Vis PSK på oppsetsiden Av På*	Vis PSK på nettverksoppsetsiden.
IP-adresse for gruppeneier	Angi IP-adressen for gruppeneieren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Godta trykknappforespørsler automatisk Av* På	Godta forespørsler om å koble til nettverket automatisk. Merk: Automatisk godtakelse av klienter er ikke sikret.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Sikkerhet

Påloggingsmetoder

Behandle tillatelser

Menyelement	Beskrivelse
Funksjonstilgang Få tilgang til adressebøker i apper Endre adressebok Administrerer snarveier Lag profiler Behandle bokmerker Skriv ut fra flash-stasjon Skann til flash-stasjon Kopier funksjon Fargefjerner E-postfunksjon Faksfunksjon FTP-funksjon Frigi holdte fakser Held Jobs Access (Tilgang til holdte jobber) Brukerprofiler Avbryt jobber på enheten Endre språk IPP (Internet Printing Protocol) Start skanning eksternt S/H utskrift Nettverksmappe – skanning	Kontroller tilgang til skriverfunksjoner.
Administrative menyer Menyen Sikkerhet Menyen Nettverk/porter Papirmeny Menyen Rapporter Menyer for funksjonskonfigurasjon Menyen Rekvista Tilleggskortmeny SE-menyn Enhetsmeny	Kontroller tilgang til skrivermenyinnstillinger.

Menyelement	Beskrivelse
Enhetsbehandling Fjernadministrasjon Fastvareoppdateringer Programkonfigurasjon Innstillinger for Importer/eksporter alt Sletting – feil Tilgang til Embedded Web Server	Kontroller tilgang til alternativene for printeradministrasjon.
Programmer Nye programmer Scan Center Scan Center egedefinert 1 Scan Center egedefinert 2 Scan Center egedefinert 3 Scan Center egedefinert 4 Scan Center egedefinert 5 Scan Center egedefinert 6 Scan Center egedefinert 7 Scan Center egedefinert 8 Scan Center egedefinert 9 Scan Center egedefinert 10	Kontroller tilgangen til skriverprogrammer.

Lokale kontoer

Menyelement	Beskrivelse
Behandle grupper/tillatelser Legg til gruppe Importer tilgangskontroller Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin. Prog Alle brukere Importer tilgangskontroller Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin. Prog Administrator	Kontrollgruppe- eller brukertilgang til skriverens funksjoner, programmer og innstillinger for sikkerhet.

Menyelement	Beskrivelse
Legg til bruker Brukernavn/Passord User Name (Brukernavn) Passord PIN-kode	Opprett lokale kontoer for å administrere tilgang til skriverens funksjoner.
Brukernavn-/Passord-kontoer Legg til bruker	
Brukernavn-kontoer Legg til bruker	
Passord-kontoer Legg til bruker	
PIN-kontoer Legg til bruker	

Planlegg USB-enheter

Menyelement	Beskrivelse
Planer Legg til ny plan	Planlegg tilgang til de fremre USB-portene.

Sikkerhetskontrollogg

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver kontroll Av* På	Register hendelsene i sikkerhetskontrolloggen og den eksterne systemloggen.
Aktiver ekstern systemlogg Av* På	Send kontrollooggene til en ekstern server.
Ekstern systemloggserver	Angi den eksterne systemloggserveren.
Ekstern systemloggport 1-65535 (514*)	Angi den eksterne systemloggporten.
Ekstern systemloggmetode Normal UDP* Stunnel	Angi en systemloggmetode for å sende loggførte hendelser til en ekstern server.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Ekstern systemlogg-funksjon 0 – Kjernemeldinger 1 – Meldinger på brukernivå 2 – Postsystem 3 – Systemdaemoner 4 – Sikkerhets-/autoriseringmeldinger* 5 – Meldinger generert internt av systemlogger 6 – Delsystem for linjeskriver 7 – Delsystem for nettverksnyheter 8 – UUCP-delsystem 9 – Klokkedæmon 10 – Sikkerhets-/autoriseringmeldinger 11 – FTP-daemon 12 – NTP-delsystem 13 – Loggrevisjon 14 – Loggvarsling 15 – Klokkedæmon 16 – Lokal bruk 0 (lokal 0) 17 – Lokal bruk 1 (lokal 1) 18 – Lokal bruk 2 (lokal 2) 19 – Lokal bruk 3 (lokal 3) 20 – Lokal bruk 4 (lokal 4) 21 – Lokal bruk 5 (lokal 5) 22 – Lokal bruk 6 (lokal 6) 23 – Lokal bruk 7 (lokal 7)	Angi en områdekode som skriveren bruker når den sender logghendelser til en ekstern server.
Alvorligetsgrad på hendelsene som skal logges 0 – Nødstilfelle 1 – Varsel 2 – Kritisk 3 – Feil 4 – Advarsel* 5 – Merknad 6 – Til informasjon 7 – Feilsøk	Angi grenseverdien for prioritetsnivået for logging av meldinger og hendelser.
Ikke-loggførte hendelser i ekstern systemlogg Av* På	Send alle hendelser, uavhengig av alvorligetsgrad, til en ekstern server.
Administrators e-postadresse	Send et e-postvarsel om loggførte hendelser til administratoren.
E-postvarsel for fjernet logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en loggoppføring slettes.
E-postvarsel for overskrevet logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen er full og begynner å overskrive de eldste oppføringene.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Logg full virkemåte Skriv over de eldre oppføringene* Send logg via e-post, og slett alle oppføringer	Løs lagringsproblemer for logger når loggen fyller opp det tildelte minnet.
E-postvarsel for % fullt Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen fyller opp det tildelte minnet.
Varslingsnivå % full 1-99 (90*)	
E-postvarsel for eksportert logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en logg eksporteres.
E-postvarsel for endrede innstillingar Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når Aktiver kontroll er angitt.
Logglinjeavslutninger LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angi hvordan loggfilen avslutter enden av hver linje.
Eksporter av digitale signaturer Av* På	Legg til en digital signatur for hver eksporterte loggfil.
Fjern logger	Slett alle kontrolloggene.
Eksporter logg Systemlogg (RFC 5424) Systemlogg (RFC 3164) CSV	Eksporter en sikkerhetslogg til en flash-stasjon.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Påloggingsbegrensninger

Menyelement	Beskrivelse
Mislykkede påloggingar 1–10 (3*)	Angi antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Tidsramme for mislykket pålogging 1–60 minutter (5*)	Angi tidsrommet mellom mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Varighet for sperre 1–60 minutter (5*)	Angi blokkeringsperioden.
Tidsramme for webpålogging 1–120 minutter (10*)	Angi forsinkelsen for en ekstern pålogging før brukeren automatisk logges av.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Oppsett for konfidensiell utskrift

Menyelement	Beskrivelse
Maks. ugyldig PIN-kode 2–10	<p>Angi antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verdien null slår av denne innstillingen. • Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	<p>Angi utløpstidspunktet for konfidensielle utskriftsjobber.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis dette menyelementet endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens minne eller på skriverens harddisk, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien. • Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i skriverens internminne.
Gjenta utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	<p>Angi utløpstidspunktet for en utskriftsjobb du ønsker å gjenta.</p>
Bekreft utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	<p>Angi utløpstidspunktet etter utskriften av en kopi som brukeren kan undersøke kvaliteten på før resten av kopiene skrives ut.</p>
Utsett utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	<p>Angi utløpstidspunktet for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren.</p>
Krev at alle jobber skal holdes Av* På	<p>Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.</p>
Behold like dokumenter Av* På	<p>Angi at skriveren skal skrive ut andre dokumenter med samme filnavn uten å overskrive noen av utskriftsjobbene.</p>
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Diskryptering

Merk: Denne menyen vises bare når det er installert en harddisk.

Menyelement	Beskrivelse
Status	Aktiver diskryptering.
Aktivert Deaktivert	
Start kryptering	

Slett midlertidige datafiler

Menyelement	Beskrivelse
Lagret i innebygd minne	Slett alle filene som er lagret i skriverminnet.
Av* På	

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Løsninger LDAP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Følg LDAP-henvisninger	Søk etter den påloggede brukerkontoen på de ulike serverne i domenet.
Av* På	
LDAP-sertifikatgodkjenning	Aktiver verifisering av LDAP-sertifikater.
Ja Nei*	

Administrasjon av mobiltjenester

Bruk	Til
AirPrint	Aktivere funksjoner i AirPrint-programvarefunksjonen.
Skriv ut Skann Faks	

Diverse

Menyelement	Beskrivelse
Beskyttede funksjoner	Vis alle funksjonene som funksjonstilgangskontrollen (FAC) beskytter uavhengig av sikkerhetstillatelsen som brukeren har. Merk: Skjul viser bare FAC-beskyttede funksjoner som brukeren har tilgang til.
Utskriftstillatelse	La brukeren logge på før utskrift.
Av* På	

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
Pålog. for std. utskriftstillatelse Brukernavn/Passord* Brukernavn	Angi standard pålogging for Utskriftstillatelse.
Maskinvarebryter for tilbakestilling av sikkerhet Aktiver gjestetilgang* Ingen virkning	Angi brukerens tilgang til skriveren. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Bryteren er plassert ved siden av et låseikon på kontrollerkortet. Aktiver gjestetilgang gir alle tilgang til alle aspekter ved skriveren. Ingen virkning gjør kanskje tilgang til skriveren umulig når den nødvendige sikkerhetsinformasjonen er utilgjengelig.
Minimumslengde på passordet 0-32	Angi passordlengden.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Rapporter

Menyinnstillingsside

Menyelement	Beskrivelse
Menyinnstillingsside	Skriv ut en rapport som inneholder skrivermenyene.

Enhet

Menyelement	Beskrivelse
Enhetsinformasjon	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren.
Enhetsstatistikk	Skriv ut en rapport om skriverbruk og rekvisitastatus.
Profiler-liste	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
Aktivar rapport	Skriv ut en rapport som inneholder serienummeret og modellnavnet for skriveren.

Skriv ut

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut skrifter PCL-skrifter PS-skrifter	Skrive ut fargeprøver og informasjon om skriftene som er tilgjengelige i hvert skriterspråk.
Skriv ut demo Demo Page (Demoside)	Skriv ut en side som viser skriverens egenskaper og støttede løsninger.
Skriv ut katalog	Skrive ut ressursene som er lagret i flash-enheten eller på harddisken. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en flash-enhet eller skriverharddisk.

Snarveier

Menyelement	Beskrivelse
Alle snarveier	Skriv ut en rapport som viser snarveiene som er lagret i skriveren.
Fakssnarveier	
Kopier snarveier	
E-postsnarveier	
FTP-snarveier	
Nettverksmappsnarvei	

Faks

Menyelement	Beskrivelse
Faksjobblogg	Skrev ut en rapport om de siste 200 fullførte faksjobbene. Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver jobblogg er satt til På.
Faksanropslogg	Skrev ut en rapport med informasjon om de siste 100 oppringte, mottatte og blokkerte anropene. Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver jobblogg er satt til På.

Nettverk

Menyelement	Beskrivelse
Nettverksoppsettseite	Skrev ut en side som viser de konfigurerete innstillingene for nettverk og trådløst nettverk på skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Klienter tilkoblet Wi-Fi Direct	Skrev ut en side som viser listen over enheter som er koblet til skriveren via Wi-Fi Direct. Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver Wi-Fi Direct er satt til På.

Hjelp

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene
Tilkoblingsveiledning	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk
Kopieringsveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du kopierer og konfigurerer innstillingene
E-postveiledning	Inneholder informasjon om hvordan sender e-post og konfigurerer innstillingene
Faksveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du sender fakser og konfigurerer innstillingene
FTP-veiledning	Inneholder informasjon om hvordan du skanner dokument og konfigurerer innstillingene
Informasjon	Viser flere informasjonskilder om skriveren
Utskriftsmateriale	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og spesialpapir
Kvalitetsveiledning for svart/hvitt	Gir informasjon om kvalitetsinnstillingene for svart/hvitt-utskrift

Menyelement	Beskrivelse
Flytteveiledning	Gir informasjon om å flytting, plassering og transport av skriveren
Veiledning om utskriftskvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten
Rekvisitaveiledning	Inneholder informasjon om bestilling av rekvisita

Feilsøking

Feilsøking

Menyelement	Beskrivelse
Testsider for utskriftskvalitet	Skriv ut eksempelsider for å finne og rette opp feil i utskriftskvaliteten.
Rengjøre skanneren	Skriv ut informasjon om hvordan du skal rengjøre skanneren.

Skrive ut menyinnstillingssiden

Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger > Rapporter > Menyinnstillingsside**.

Sikre skriveren

Finne sikkerhetssporet

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



Slette skriverminne

For å slette flyktig minne eller bufrede data i skriveren må du slå av skriveren.

Hvis du vil slette ikke-flyktig minne eller individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger, gjør du følgende:

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting – feil**.
- 2 Velg avmerkningsboksen **Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne**, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Velg enten **Start førsteoppsettet** eller **La skriver være frakoblet**, og trykk deretter på **OK**.

Slette innholdet på skriverens harddisk

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting – feil**.
- 2 Merk av for **Rydde all informasjon på harddisken**, og trykk deretter på **SLETT**.
- 3 Velg en metode for å slette data.
- 4 Start operasjonen.

Merk: Denne prosessen kan ta opptil en drøy time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

Kryptere skriverens harddisk

Denne prosessen sletter alt innholdet på harddisken. Hvis det er nødvendig, kan du sikkerhetskopiere viktige data fra skriveren før du begynner med kryptering.

1 Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger > Sikkerhet > Diskkryptering > Start kryptering**.

2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

Merknader:

- For å unngå tap av data må du ikke slå av skriveren mens krypteringen pågår.
- Denne prosessen kan ta opp til en drøy time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- Skriveren startes på nytt automatisk etter krypteringen.

Gjenopprette fabrikkinnstillingene

1 Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger > Enhet > Gjenopprett standardinnstillinger**.

2 På menyen Gjenopprett innstillinger velger du innstillingene du vil gjenopprette.

3 Trykk på **GJENOPPRETT**.

4 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM: (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskrifts- og kopieringsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, skriverinnstillingen, nettverksinformasjon, skanner- og bokmerkeinnstillingen og innebygde løsninger.
Skriverharddisk	Enkelte skrivere kan ha en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for skriverspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse utskriftsjobber samt skjema- og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Avhending av skriverharddisk

- **Avmagnetisering:** Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- **Knusing:** Komprimerer harddisken fysisk slik at den brekker komponentdeler og gjør dem uleselige.

- **Oppkutting:** River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

Merk: For å garantere at alle dataene blir slettet fullstendig, må du fysisk ødelegge hver harddisk med lagrede data.

Vedlikeholde skriveren

Advarsel – mulig skade: Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

Justere høyttalervolumet

Justere standardvolumet for hodetelefoner

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet

2 Justere hodetelefonvolumet.

Merk: Volumet tilbakestilles til standardverdien etter at hver økt logges ut eller når skriveren vekkes fra hvilemodus eller dvalemodus.

Konfigurere innstillingar for fakshøyttaler

1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Faks > Faksoppsett > Høyttalerinnstillingar**.

2 Gjør følgende:

- Sett Høyttalermodus til **Alltid på**.
- Sett Høyttalervolum til **Høy**.
- Aktiver Ringevolum.

Nettverksutskrift

Merk: Du finner mer informasjon om hvordan du installerer den trådløse nettverksadapteren i installeringasanvisningene som fulgte med adapteren.

Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk

Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter**.

Bruke kontrollpanelet

1 Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Oppsett på skriverkontrollpanelet > Velg nettverk**.

2 Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.

Merk: Det vises en melding om oppsett av Wi-Fi-nettverk ved første oppsett av Wi-Fi-nettverksklare skrivermodeller.

Bruke Lexmark Mobile Assistant

- 1 Avhengig av den mobile enheten din kan du laste ned Lexmark Mobile Assistant-programmet fra enten Google Play eller App Store.
- 2 Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Oppsett via mobilapp > Skriver-ID**.
- 3 Fra den mobile enheten starter du programmet og godtar bruksvilkårene.
Merk: Gi tillatelser om nødvendig.
- 4 Trykk på **Koble til skriver > Gå til Wi-Fi-innstillinger**.
- 5 Koble mobilenheten din til skriverens trådløse nettverk.
- 6 Gå tilbake til programmet, og trykk deretter på **Oppsett av Wi-Fi-tilkobling**
- 7 Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.
- 8 Trykk på **Ferdig**.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruten) er WPS-sertifisert eller WPS-kompatibelt. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Det er installert et trådløst nettverkskort i skriveren. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.
- Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter**.

Bruke trykknappmetoden

- 1 Fra startbildet trykker du på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start trykknappmetoden**.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på skjermen.

Bruke PIN-metoden

- 1 Fra startbildet trykker du på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start PIN-metode**.
- 2 Kopier den åttesifrede WPS-PIN-koden.
- 3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

Merknader:

- Du finner IP-adressen i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- 4 Åpne WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
 - 5 Angi den åttesifrede PIN-koden, og lagre endringene.

Koble en mobil enhet til skriveren

Før du kobler til mobilenheten, må du gjøre følgende:

- Aktiver Wi-Fi Direct i skriveren. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Aktiver Wi-Fi Direct.**
- Vis den forhåndsdelte nøkkelen (PSK – preshared key) på nettverksoppsettssiden. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > Nettverk/Porter > Wi-Fi Direct > Vis PSK på oppsettsiden.**
- Skriv ut nettverksoppsettssiden. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > Reporter > Nettverk > Nettverksoppsettsside.**

Koble til med Wi-Fi Direct

- 1 Gå til menyen for innstillingene på mobilenheten.
- 2 Aktiver Wi-Fi, og trykk deretter på **Wi-Fi Direct.**
- 3 Velg skriverens SSID.
- 4 Bekreft tilkoblingen på skriverkontrollpanelet

Koble til med Wi-Fi

- 1 Gå til menyen for innstillingene på mobilenheten.
- 2 Trykk på **Wi-Fi**, og velg deretter skriverens SSID.

Merk: Strengen **DIRECT-xy** (der **x** og **y** er to tilfeldige tegn) legges til foran SSID-en.

- 3 Angi PSK-en.
Merk: PSK-en er passordet.

Merknader:

- Du kan endre SSID-en på kontrollpanelet. Gå til: **Innstillinger > Nettverk/Porter > Wi-Fi Direct > SSID.**
- Du kan også endre PSK-en på kontrollpanelet. Gå til: **Innstillinger > Nettverk/Porter > Wi-Fi Direct > Angi PSK.**

Deaktivere Wi-Fi-nettverket

- 1 Gå til startsiden og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter > Standard nettverk.**
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

Endre skriverportinnstillingene etter installering av en port for interne løsninger

Merknader:

- Hvis skriveren har en statisk IP-adresse, må du ikke endre konfigurasjonen.
- Hvis datamaskinene er konfigurert til å bruke nettverksnavnet i stedet for en IP-adresse, må du ikke endre konfigurasjonen.
- Hvis du installerer en trådløs port for interne løsninger (internal solutions port, ISP) på en skriver som tidligere har vært konfigurert for en Ethernet-tilkobling, må du koble skriveren fra Ethernet-nettverket.

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Åpne Skriverregenskaper fra hurtigmenyen på skriveren med den nye løsningsporten.
- 3 Konfigurer porten på listen.
- 4 Oppdater IP-adressen.
- 5 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

- 1 Fra Systemvalg i Apple-menyen nавигerer du til listen over skrivere og velger + > IP.
- 2 Skriv inn IP-adressen i adressefeltet.
- 3 Bruk endringene.

Rengjøre skriverdelene

Rengjøre skriveren

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømmuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

Merknader:

- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømmuttaket.
- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, lofri og myk klut.

Merknader:

- Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.

- Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.

5 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Rengjøre skanneren

1 Åpne skannerdekselet.



2 Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av følgende områder:

- Den automatiske dokumentmaterens glassplate



- ADM-glassplate



- Skannerglassplate

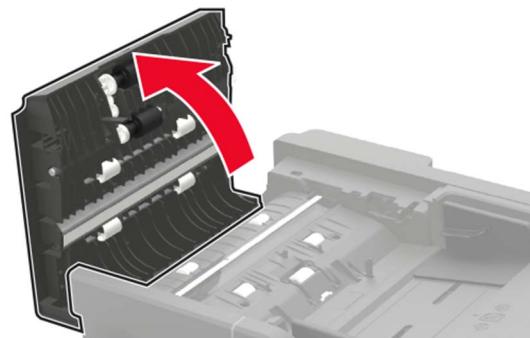


- Skannerens glassplate



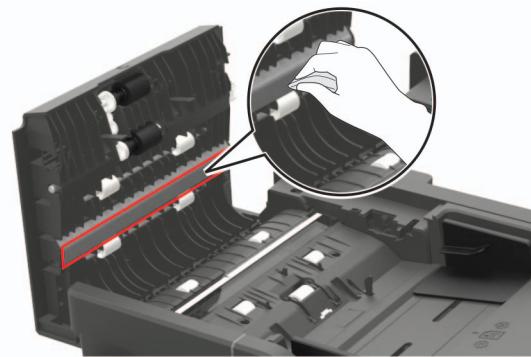
3 Lukk skannerdekselet.

4 Åpne dekselet til den automatiske dokumentmateren.

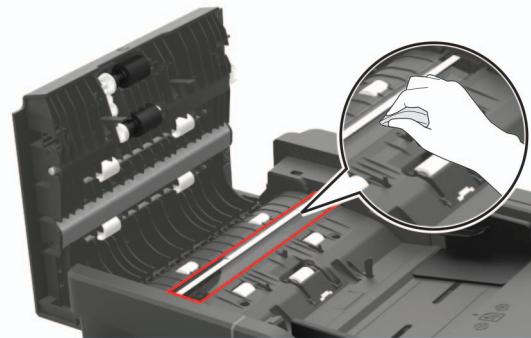


5 Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av følgende områder:

- ADM-glassplaten i ADM-dekselet



- ADM-glasset i ADM-dekselet



6 Lukk dekselet til den automatiske dokumentmateren.

Bestille deler og rekvisita

Hvis du skal bestille deler og rekvisita i USA, kan du ringe 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark-autoriserte forhandlere i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til www.lexmark.com eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Merk: Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4-størrelse.

Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Det kan også påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Kontrollere status for deler og rekvisita

- 1 Trykk på **Status/rekvisita** på startskjermen.
- 2 Velg deler eller rekvisita som du vil kontrollere.

Merk: Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.

Bestille en tonerkassett

Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19752-standarden.
- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan påvirke faktisk kapasitet negativt.

Lexmark MX421, MX521 og MX522 – tonerkassetter for returprogram

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Resten av Asia og Stillehavsområdet	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	Australia og New Zealand
Tonerkassett for returprogram	56F1000	56F2000	56F3000	56F4000	56F5000	56F6000
Tonerkassett for returprogram, høy kapasitet	56F1H00	56F2H00	56F3H00	56F4H00	56F5H00	56F6H00
Tonerkassett for returprogram, ekstra høy kapasitet	56F1X00	56F2X00	56F3X00	56F4X00	56F5X00	56F6X00

¹ Støttes bare for skrivermodellene Lexmark MX521 og MX522.

² Bare tilgjengelig for skrivere med inngått kontrakt/avtale. Kontakt en Lexmark-representant eller systemadministrator for mer informasjon.

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Resten av Asia og stillehavsområdet	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	Australia og New Zealand
Tonerkassett for returprogram, ultrahøy kapasitet ¹	56F1U00	56F2U00	56F3U00	56F4U00	56F5U00	56F6U00
Tonerkassett for returprogram for bedrifter, høy kapasitet ²	56F1H0E	56F2H0E	56F3H0E	56F4H0E	56F5H0E	56F6H0E
Tonerkassett for returprogram for bedrifter, ekstra høy kapasitet ²	56F1X0E	56F2X0E	56F3X0E	56F4X0E	56F5X0E	56F6X0E
Tonerkassett for returprogram for bedrifter, ultrahøy kapasitet ^{1, 2}	56F1U0E	56F2U0E	56F3U0E	56F4U0E	56F5U0E	56F6U0E

¹ Støttes bare for skrivermodellene Lexmark MX521 og MX522.

² Bare tilgjengelig for skrivere med inngått kontrakt/avtale. Kontakt en Lexmark-representant eller systemadministrator for mer informasjon.

Lexmark MX421, MX521 og MX522 – vanlig tonerkassett

Element	Hele verden
Vanlig tonerkassett, ekstra høy kapasitet ¹	56FOXA0
Vanlig tonerkassett, ultrahøy kapasitet ²	56F0UA0

¹ Støttes bare for skivermodellen Lexmark MX421.

² Støttes bare for skivermodellene Lexmark MX521 og MX522.

Lexmark XM1242 og XM1246 – tonerkassetter for returprogram

Element	USA, Canada, Australia og New Zealand	Europeisk økonomisk område	Resten av Asia og stillehavsområdet	Latin-Amerika
XM1242 – tonerkassett for returprogram	24B6885	24B6888	24B6891	24B6894
XM1246 – tonerkassett for returprogram	24B6886	24B6889	24B6892	24B6895

Lexmark MB2442 og MB2546 – tonerkassetter for returprogram

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Resten av Asia og stillehavsområdet	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	Australia og New Zealand
Tonerkassett for returprogram	B231000	B232000	B233000	B234000	B235000	B236000
Tonerkassett for returprogram, høy kapasitet	B241H00	B242H00	B243H00	B244H00	B245H00	B246H00
Tonerkassett for returprogram, ekstra høy kapasitet*	B251X00	B252X00	B253X00	B254X00	B255X00	B256X00

* Støttes bare for skrivermodellen Lexmark MB2546.

Lexmark MB2442 og MB2546 – vanlige tonerkassetter

Element	Hele verden
MB2442 – vanlig tonerkassett	B240HA0
MB2546 – vanlig tonerkassett	B250XA0

Bestille en bildeenhet

Svært lav dekning over tid kan føre til at bildeenhetkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Element	Delenummer
Returprogram, bildeenhet	56F0Z00
Vanlig bildeenhet	56FOZA0
Returprogram for bedrifter, bildeenhet*	56F0Z0E

*Denne bildeenheten er bare tilgjengelig for skrivere med inngått kontrakt/avtale. Kontakt en Lexmark-representant eller systemadministrator for mer informasjon.

Bestille vedlikeholdssett

Sørg for at vedlikeholdssettet samsvarer med skriverens spenning.

Merknader:

- Bruk av visse typer papir kan føre til at vedlikeholdssettet må byttes oftere.
- Vedlikeholdssettet inkluderer en fikseringsenhet, FB-hentevalse og -skillepute, hentevalsehjul, skillevalseenhet og overføringsvalse. Disse delene kan bestilles enkeltvis og byttes ved behov.

Element	Delenummer
200K-vedlikeholdssett, 100 V	41X1230
200K-vedlikeholdssett, 110 V	41X1228
200K-vedlikeholdssett, 220 V	41X1229

Merknader:

- Bare en autorisert servicetekniker kan bytte vedlikeholdssettet. Kontakt tjenesteleverandøren.
- Støttes bare i skrivermodellene Lexmark MX521 og MX522.

Konfigurere varsler for rekvisita

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler**.

3 Klikk på **Tilpassede varsler for rekvisita** på Rekvisita-menyen.

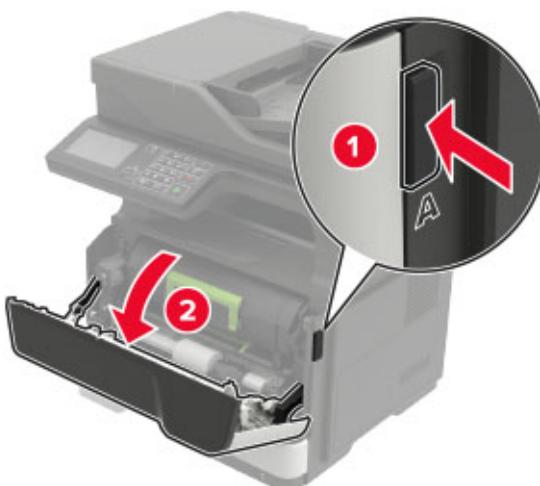
4 Velg et varsel for hver rekvisitaenhet.

5 Bruk endringene.

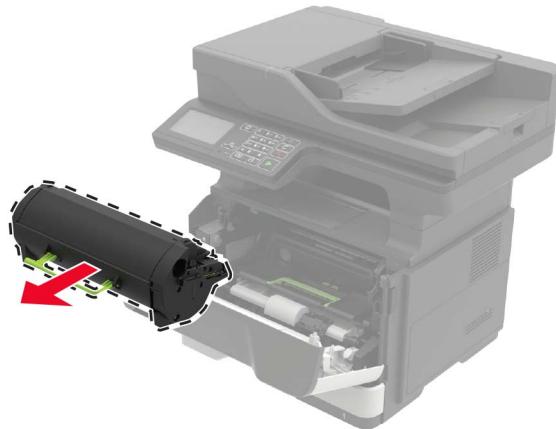
Bytte ut deler og rekvisita

Bytte tonerkassetten

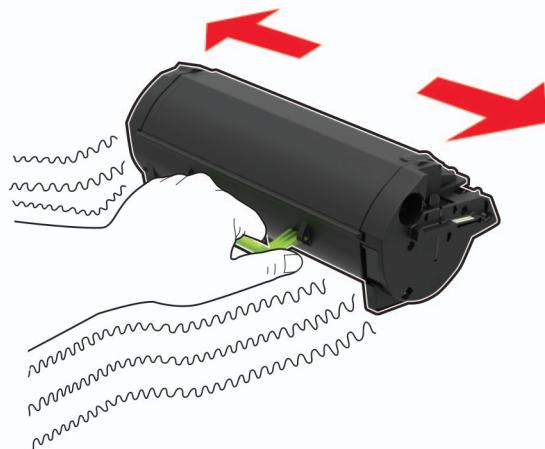
1 Åpne deksel A.



2 Ta ut den brukte tonerkassetten.

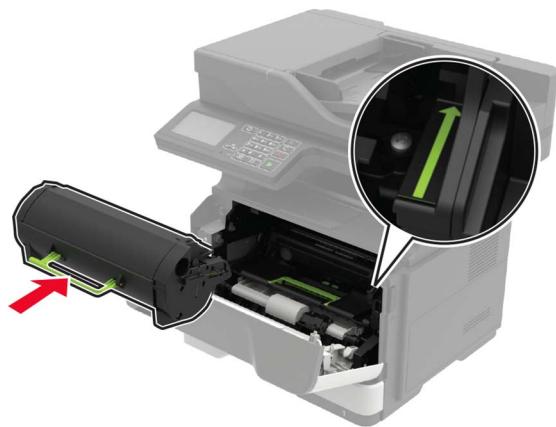


3 Pakk ut den nye tonerkassetten, og rist den tre ganger for å fordele toneren.



4 Sett inn den nye tonerkassetten.

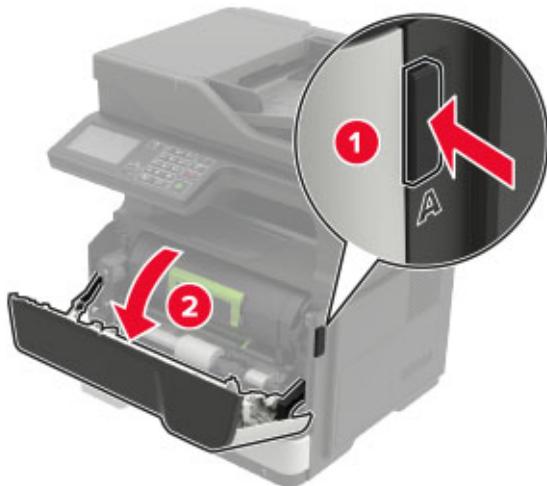
Merk: Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



5 Lukk deksel A.

Bytte bildeenhet

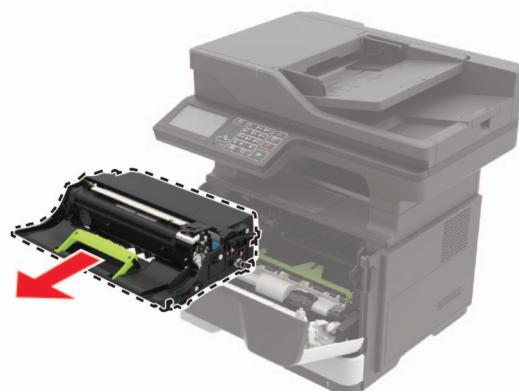
1 Åpne deksel A.



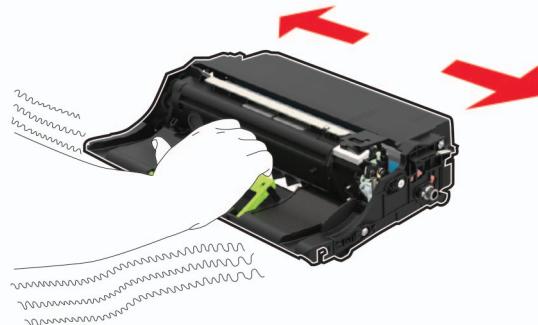
2 Ta ut tonerkassetten.



3 Ta ut den brukte bildeenheten.



4 Pakk ut den nye bildeenheten, og rist den tre ganger for å fordele toneren.



Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



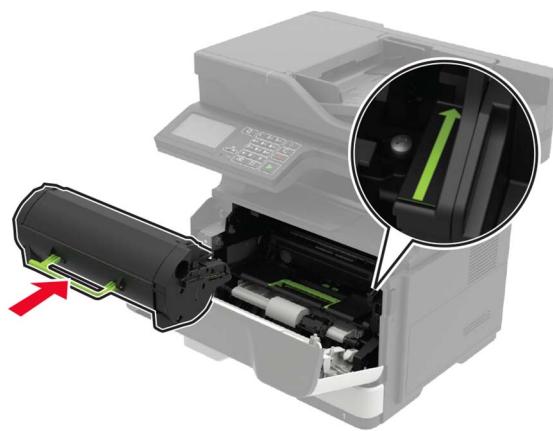
5 Sett inn den nye bildeenheten.

Merk: Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



6 Sett inn tonerkassetten.

Merk: Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



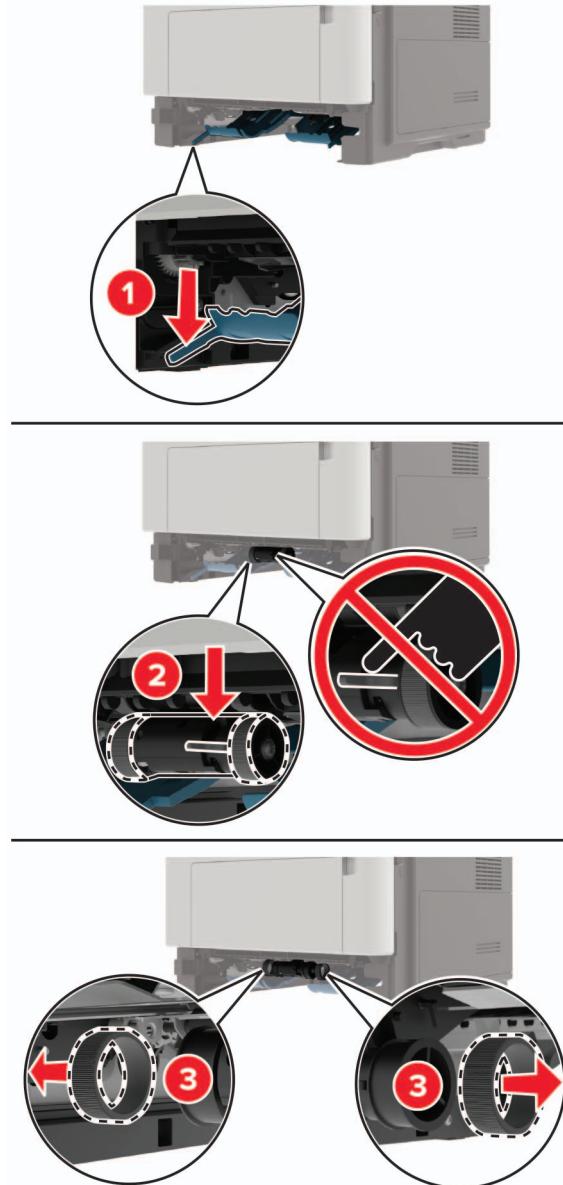
7 Lukk deksel A.

Skifte ut hentevalshjulet

- 1** Slå av skriveren.
- 2** Koble strømledningen fra strømmuttaket og deretter fra skriveren.
- 3** Ta ut skuffen.

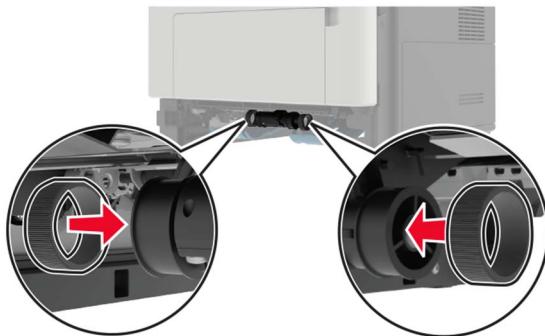


4 Fjern de brukte hentevalshjulene én etter én.



5 Pakk ut de nye hentevalshjulene.

6 Sett inn de nye hentevalshjulene.



7 Sett inn skuffen.

8 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

9 Slå på skriveren.

Skifte ut hentevalsenheten

1 Slå av skriveren.

2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

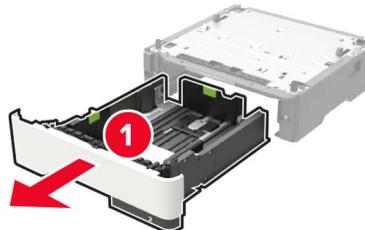
3 Fjern skuffen (ekstrautstyr).



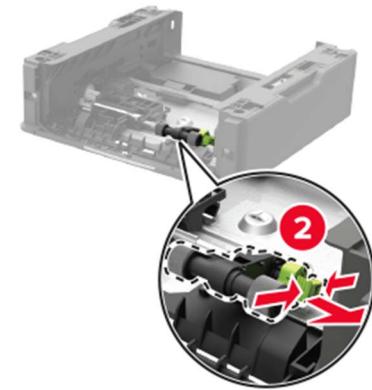
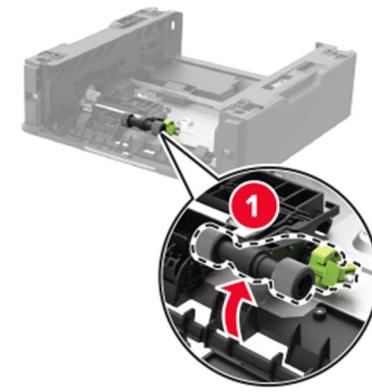
FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



4 Fjern skuffinnlegget, og vipp deretter skuffsokkelen.

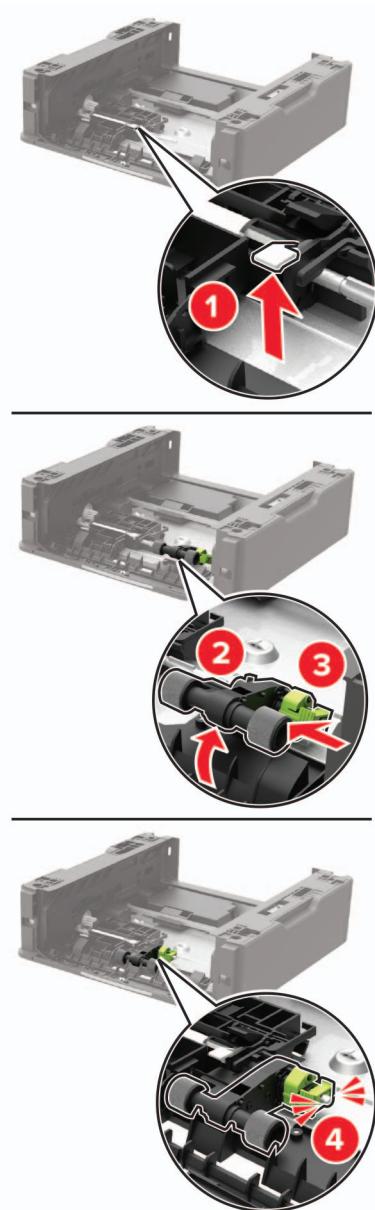


5 Fjern den brukte hentevalsenheten.



6 Pakk ut den nye hentevalsenheten.

7 Sett inn den nye hentevalsenheten.



8 Vipp skuffsokkelen, og sett inn skuffinnlegget.

9 Tilpass skriveren med tilleggskuffen, og senk deretter skriveren slik at den *klikker* på plass.



10 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

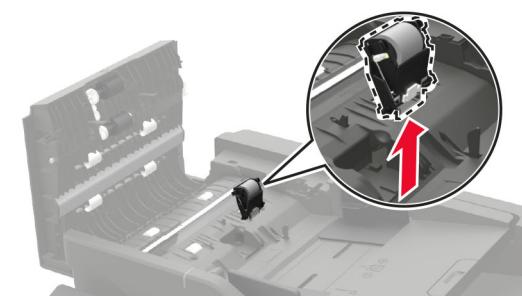
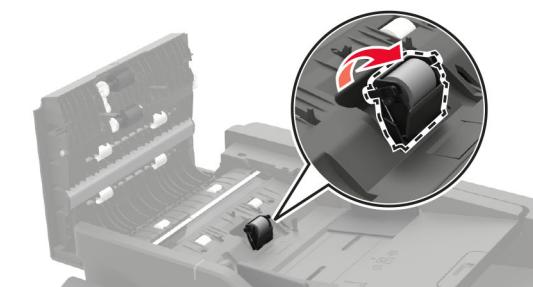
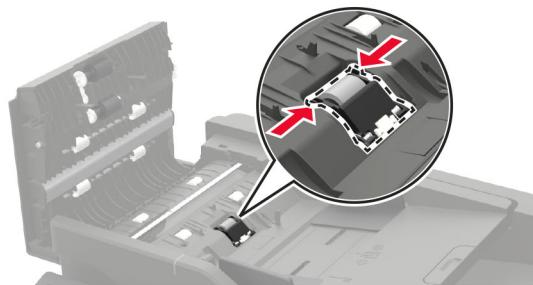
11 Slå på skriveren.

Bytte ADM-skillevalsen

1 Åpne dekselet til den automatiske dokumentmateren.



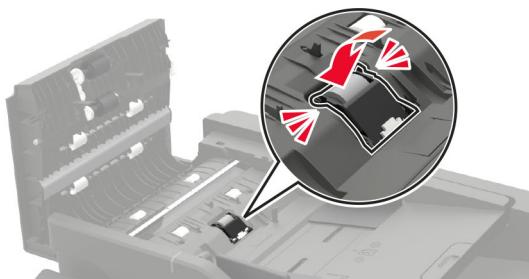
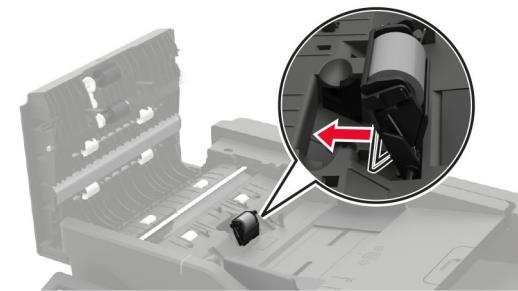
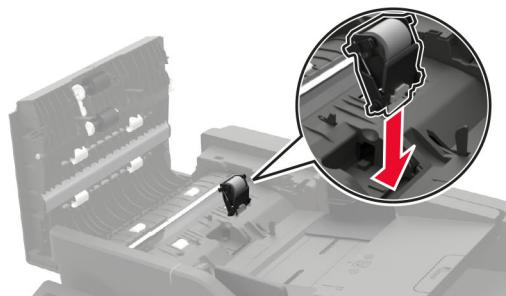
2 Ta ut den brukte ADM-skillevalsen.



3 Pakk ut den nye ADM-skillevalsen.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade og dårlig skrivitytelse må du håndtere denne delen med rene hender.

4 Sett inn den nye ADM-skillevalsen til den *klikker* på plass.



5 Lukk dekselet til den automatiske dokumentmateren.

Flytte skriveren

Flytte skriveren til et annet sted

! FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

! FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

! FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis du skal flytte skriveren, må du følge du disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømmuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.

- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

Merk: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

Transportere skriveren

Gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakt kundestøtte, hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du sender skriveren.

Spare energi og papir

Konfigurerer innstillinger for strømsparingsmodus

Hvilemodus

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Strømstyring > Tidsavbrudd > Hvilemodus**.
- 2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i Hvilemodus.

Dvalemodus

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Strømstyring > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd for dvalemodus**.
- 2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i dvalemodus.

Merknader:

- Hvis Tidsavbrudd for dvale skal fungere, må du sette Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling til Dvale.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i Dvalemodus.

Justere lysstyrken på skriverskjermen

- 1 Gå til startsiden og trykk på **Innstillinger > Enhet > Preferanser > Lysstyrke for skjerm.**
- 2 Juster innstillingen.

Spare rekvisita

- Skriv ut på begge sider av papiret.
Merk: Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Gjenvinning

Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Velg produktet du vil resirkulere.

Merk: Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringsenter.

Resirkulering av Lexmark-emballasje

Lexmark jobber hele tiden for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til at Lexmark-skrivere fraktes mer effektivt og miljøvennlig, og det blir mindre emballasje å kaste. Dette gir lavere utslipp av drivhusgasser, og det brukes mindre energi og naturressurser. Lexmark tilbyr også resirkulering av emballasjekomponenter i enkelte land og regioner. Hvis du vil ha mer informasjon, går du til www.lexmark.com/recycle og velger deretter ønsket land eller region. Informasjon om tilgjengelige programmer for resirkulering av emballasje finner du sammen med informasjonen om resirkulering av produktet.

Lexmarks kartonger er 100 % resirkulerbare hvis de behandles ved resirkuleringsanlegg for bølgekartong. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

Isoporen som brukes i Lexmarks emballasje, er resirkulerbar hvis den behandles ved resirkuleringsanlegg for isopor. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

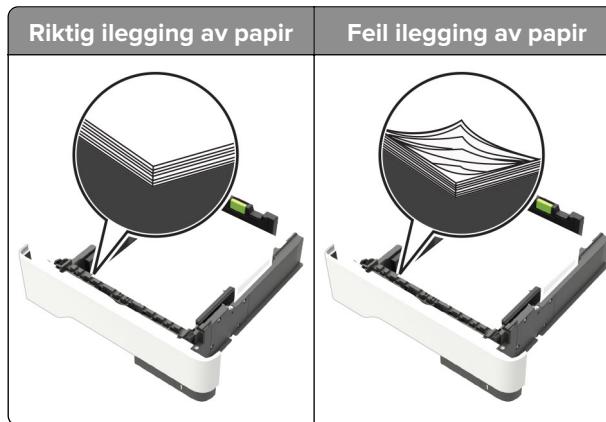
Når du returnerer en kassett eller patron til Lexmark, kan du bruke esken til kassetten eller patronen om igjen. Lexmark resirkulerer esken.

Fjerne fastkjørt papir

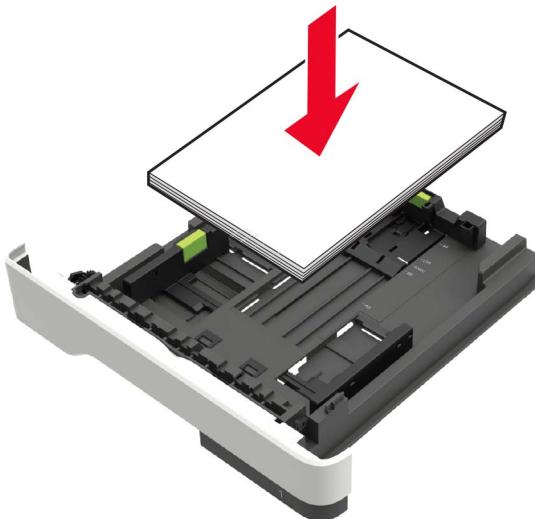
Unngå papirstopp

Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.

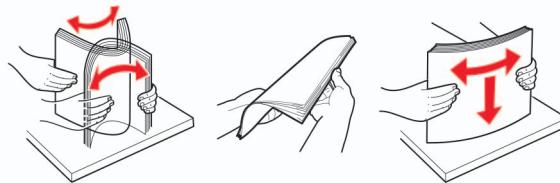


- Kontroller at papirskinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoltene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.

- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

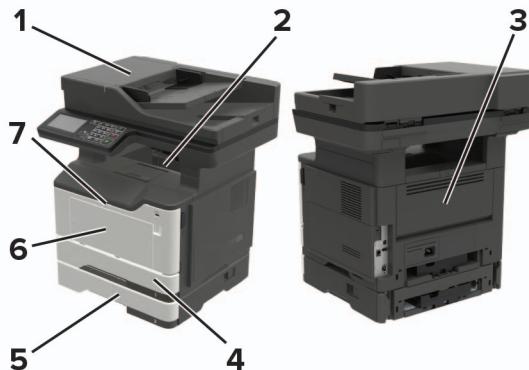


- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinen eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

Merknader:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.



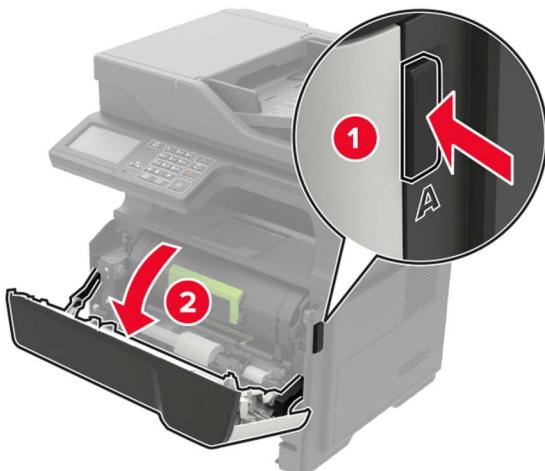
	Plassering av papirstopp
1	Automatisk dokumentmater
2	Standard utskuff
3	Bakdeksel
4	Standard 250-arks skuff
5	250- eller 550-arks skuff (ekstrautstyr)
6	Flerbruksmater
7	deksel A

Papirstopp i deksel A

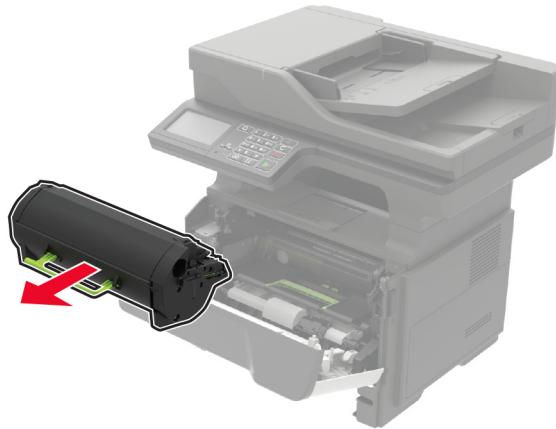
1 Ta ut skuffen.



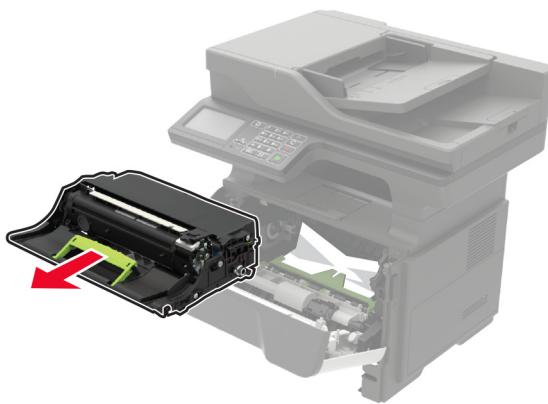
2 Åpne deksel A.



3 Ta ut tonerkassetten.



4 Ta ut bildeenheten.



Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

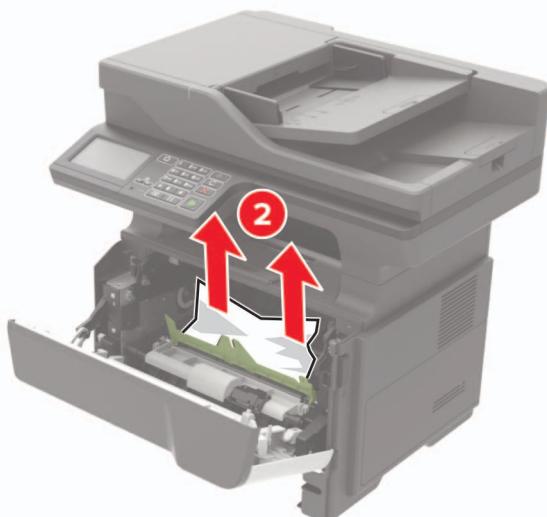
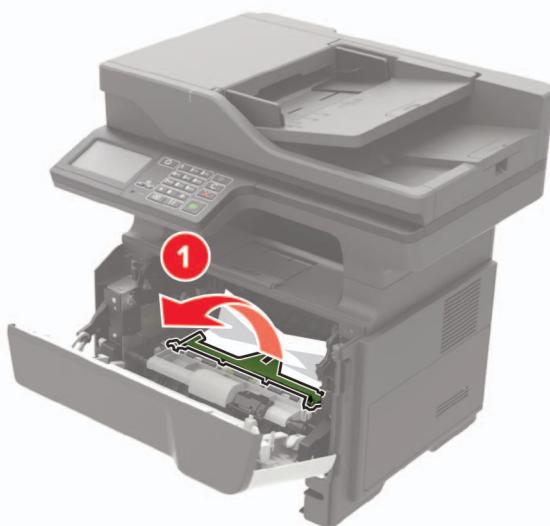
Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



5 Ta ut det fastkjørte papiret.

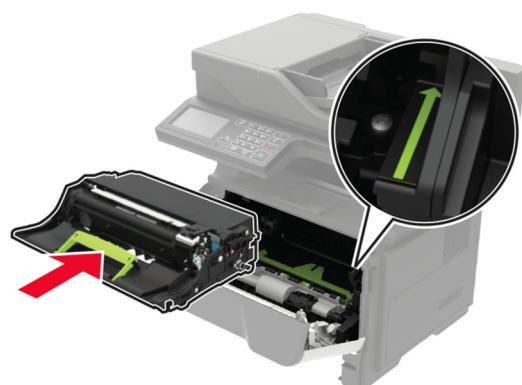
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



6 Sett inn bildeenheten.

Merk: Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



7 Sett inn tonerkassetten.

Merk: Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



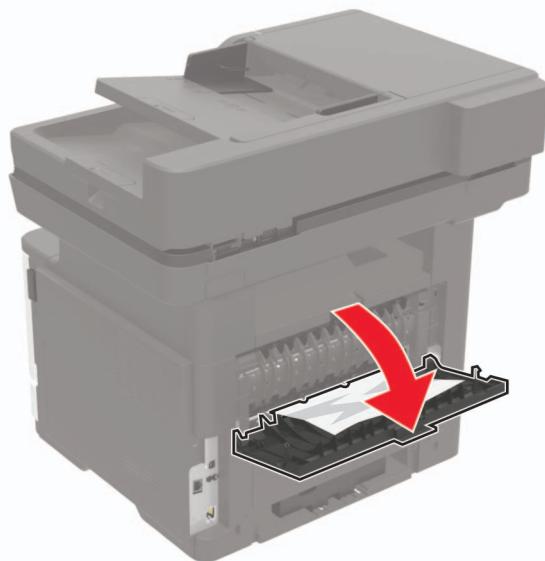
8 Lukk deksel A.

9 Sett inn skuffen.

Papirstopp i bakdekselet

1 Åpne bakdekselet.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Lukk bakdekselet.

Papirstopp i standardskuffen

Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



Papirstopp i tosidigheten

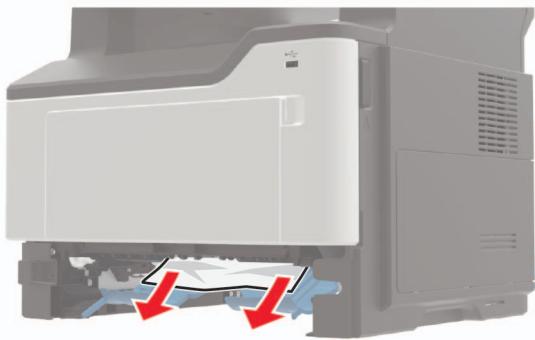
1 Ta ut skuffen.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade som følge av elektrostatisk utladning må du berøre metallplaten på baksiden av skriveren der kablene kobles til, før du åpner eller berører innvendige områder på skriveren.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Sett inn skuffen.

Papirstopp i skuffer

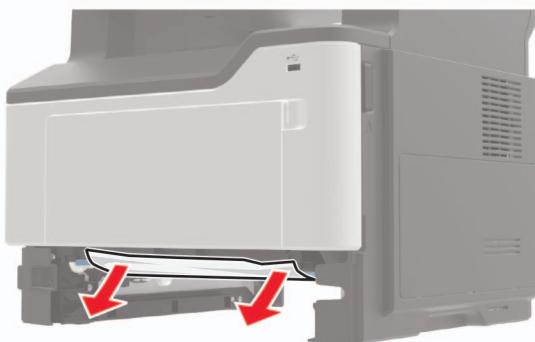
1 Ta ut skuffen.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade som følge av elektrostatisk utladning må du berøre metallplaten på baksiden av skriveren der kablene kobles til, før du åpner eller berører innvendige områder på skriveren.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Sett inn skuffen.

Papirstopp i flerbruksmateren

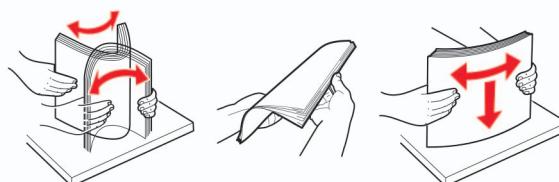
1 Fjern papir fra flerbruksmateren.

2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



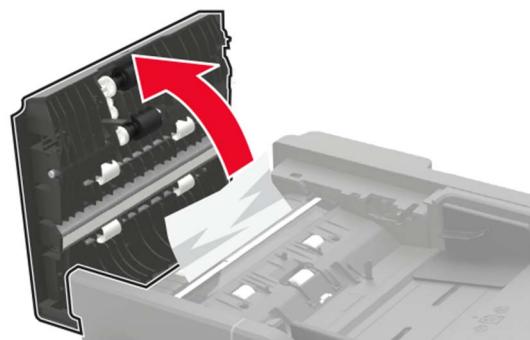
4 Legg i papiret på nytt, og juster deretter papirførerne.



Papirstopp i den automatiske dokumentmateren

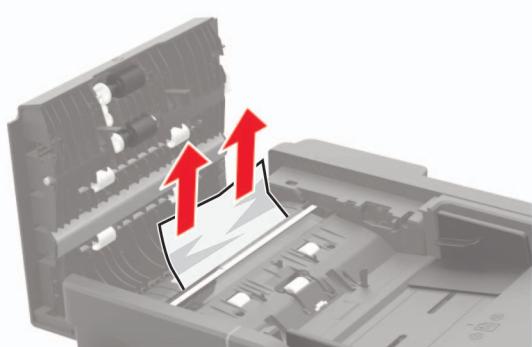
1 Fjern alle originaldokumenter fra skuffen til den automatiske dokumentmateren.

2 Åpne dekselet til den automatiske dokumentmateren.



3 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 4** Lukk dekselet til den automatiske dokumentmateren.

Feilsøking

Nettverkstilkoblingsproblemer

Kan ikke åpne Embedded Web Server

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at skriveren er på. Er skriveren slått på?	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
Trinn 2 Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Vis IP-adressen på startsiden. En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123. Er IP-adressen til skriveren riktig?	Gå til trinn 3.	Skriv inn riktig IP-adresse for skriveren i adressefeltet.
Trinn 3 Kontroller at du bruker en støttet nettleser: <ul style="list-style-type: none"> Internet Explorer versjon 11 eller nyere Microsoft Edge Safari versjon 6 eller nyere Google Chrome™ versjon 32 eller nyere Mozilla Firefox versjon 24 eller nyere Støttes nettleseren din?	Gå til trinn 4.	Installer en nettleser som støttes.
Trinn 4 Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer. Fungerer nettverkstilkoblingen?	Gå til trinn 5.	Kontakt administrator.
Trinn 5 Kontroller at kablene til skriveren og utskriftsserveren er riktig koblet til. Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, hvis du vil ha mer informasjon. Er kabeltilkoblingene i orden?	Gå til trinn 6.	Fest kablene skikkelig.
Trinn 6 Kontroller om nettproxy-serverne er deaktivert. Er nettproxy-serverne deaktivert?	Gå til trinn 7.	Kontakt administrator.

Handling	Ja	Nei
Trinn 7 Åpne Embedded Web Server. Fikk du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Kan ikke lese flash-stasjon

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Sjekk om skriveren er opptatt med å behandle en annen utskrifts-, kopierings-, skanne- eller faksjobb. Er skriveren klar?	Gå til trinn 2.	Vent til skriveren er ferdig med å behandle den andre jobben.
Trinn 2 Kontroller at flash-stasjonen støttes. Se Støttede flash-stasjoner og filtyper på side 36 hvis du vil ha mer informasjon. Støttes flash-enheten?	Gå til trinn 3.	Sett inn en flash-stasjon som støttes.
Trinn 3 Ta ut flash-stasjonen og sett den inn på nytt. Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Aktivere USB-porten

Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > USB > Aktivere USB-port**.

Kontrollere skriverens tilkobling

1 Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettseite**.

2 Kontroller den første delen av nettverksoppsetsiden, og kontroller at statusen er tilkoblet.

Hvis statusen er ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt administrator for å få hjelp.

Problemer med tilleggsutstyr

Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Skriv ut menyinnstillingssiden, og sjekk deretter om det interne tilleggsutstyret vises på listen over installerte funksjoner. Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden?	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på riktig måte i kontrollerkortet. <ul style="list-style-type: none"> a Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømmuttaket. b Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på den riktige tilkoblingen på kontrollerkortet. c Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren. <p> FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p> Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 <ul style="list-style-type: none"> a Kontroller at det interne tilleggsutstyret er tilgjengelig i skriverdriveren. <p>Merk: Legg eventuelt til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjabber. Se Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 234 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <ul style="list-style-type: none"> b Send utskriftsjabben på nytt. Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Intern løsningsport fungerer ikke som den skal

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om den interne løsningsporten (ISP) vises på listen over installerte funksjoner. Er ILP-en oppført på listen over installerte funksjoner?	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Fjern og installer løsningsporten på nytt. Se Installere en intern løsningsport på side 226 hvis du vil ha mer informasjon. Merk: Bruk en støttet løsningsport. Fungerer løsningsporten som den skal?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller kabelen og ILP-tilkoblingen. <ul style="list-style-type: none"> a Bruk riktig kabel, og kontroller at den er godt festet til ISP-en. b Kontroller at grensesnittkabelen for den interne løsningsporten er koblet til kontakten på kontrollerkortet. Fungerer løsningsporten som den skal?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Defekt flash oppdaget

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt ut det defekte flash-minnet.
- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobbene.

Ikke nok ledig flash-minne til ressursene

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skriftyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Installer et flash-minne med større kapasitet.

Merk: Alle nedlastede skriftyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.

Uformatert flash oppdaget

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på kontrollpanelet for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet.

Merk: Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er defekt og må byttes.

Problemer med rekvisita

Bytt kassetten, feil region for skriveren

Hvis du vil løse dette problemet, må du kjøpe en kassett med riktig region som samsvarer med skriverregionen, eller kjøpe en kassett for hele verden.

- Det første tallet i meldingen etter 42, indikerer skriverregionen.
- Det andre tallet i meldingen etter 42, indikerer kassettregionen.

Skriver- og tonerkassettregioner

Region	Numerisk kode
Hele verden eller udefinert region	0
Nord-Amerika (USA, Canada)	1
EØS, Vest-Europa, Norden, Sveits	2
Asia ved stillehavskysten	3
Latin-Amerika	4
Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	5
Australia, New Zealand	6
Ugyldig region	9

Merk: Hvis du vil finne de regionale innstillingene for skriveren og tonerkassetten, må du skrive ut testsidene. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider.**

Ikke originalrekvisita fra Lexmark

Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Lexmark i skriveren.

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Advarsel – mulig skade: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på og holder inne **X** og **#** på kontrollpanelet samtidig i 15 sekunder.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale deler/rekvisita fra Lexmark. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 146](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis skriveren ikke skriver ut når du trykker på og holder inne **X** og **#** samtidig i 15 sekunder, må du tilbakestille rekvisitaforbrukstelleren.

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Rekvisitabruk og -tellere

2 Velg delen eller rekvisitaen som du vil tilbakestille, og velg deretter **Start**.

3 Les advarselen, og velg deretter **Fortsett**.

4 Trykk på og hold inne **X** og **#** samtidig i 15 sekunder for å fjerne meldingen.

Merk: Hvis du ikke klarer å tilbakestille rekvisitaforbrukstelleren, må du returnere varen til kjøpsstedet.

Problemer med papirmating

Konvolutten limes igjen ved utskrift

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 <ul style="list-style-type: none"> a Bruk en konvolutt som har vært lagret tørt. Merk: Hvis du skriver ut på konvolutter med høy fuktinnhold, kan konvolutten klebes igjen. b Send utskriftsjobbene. <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 <ul style="list-style-type: none"> a Kontroller at papirtype er satt til Konvolutt. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type b Send utskriftsjobbene. <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Sortert utskrift fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 <ul style="list-style-type: none"> a Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Utskrift > Layout > Sorter b Trykk på På [1,2,1,2,1,2]. c Skriv ut dokumentet. <p>Er dokumentet sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, åpne dialogboksen Utskrift, og velg deretter Sorter.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Reduser antallet sider som skal skrives ut.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er sidene sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller at skuffene har samme papirstørrelse og papirtype.</p> <p>b Kontroller at papirkinnene er riktig plassert.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Gå til kontrollpanelet, og trykk på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>b Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i de sammenkoblede skuffene.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Kontroller at Skuffkobling er satt til Automatisk. Se Koble sammen skuffer på side 29 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 <p>a Ta ut skuffen.</p> <p>b Kontroller at papir er lagt i på riktig måte.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontroller at papirførerne er riktig posisjonert. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket. Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og papirtype. <p>c Sett inn skuffen.</p> <p>d Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 <p>a Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type</p> <p>b Angi riktig papirstørrelse og -type.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

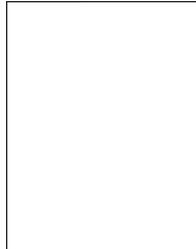
Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Ja	Nei
<p>a Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Enhet > Varsler > Gjenopprett papirstopp</p> <p>b I menyen Gjenopprett ved papirstopp velger du På eller Automatisk.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Utskriftsproblemer

Utskriftskvaliteten er dårlig

Blanke eller hvite sider



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Fjern eventuell emballasje som sitter igjen på bildeenheten.</p> <p>1 Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>2 Kontroller bildeenheten for tegn på skader, og bytt den om nødvendig. Merk: Kontroller at fotoledertrommelens kontakt ikke er bøyd eller ute av stilling.</p> <p>3 Rist bildeenheten grundig for å fordele toneren på nytt.</p> <p>4 Sett inn bildeenheten og deretter tonerkassetten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 3</p> <p>Kontroller statusen til tonerkassetten, og bytt om nødvendig.</p> <p>a Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p style="padding-left: 2em;">Status/rekvisita > Rekvisita</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?</p>	<p>Kontakt brukerstøtte.</p>	Problemet er løst.

mørk utskrift



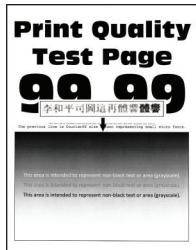
Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**

fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>b Reduser tonermørkheten. Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p style="padding-left: 2em;">Innstillinger > Utskrift > Kvalitet</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papertypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>Sjekk om papiret er strukturert eller har en grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 6.
<p>Trinn 5</p> <p>a Skift ut strukturert papir med vanlig papir.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p>Trinn 6</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p>Trinn 7</p> <p>a Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
<p>Trinn 8</p> <p>a Bytt bildeenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Fine linjer blir ikke skrevet ut riktig



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 <ul style="list-style-type: none"> a Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. b Skriv ut dokumentet. <p>Ble ikke fine linjer skrevet ut riktig?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 <ul style="list-style-type: none"> a Juster utskriftskvalitetsinnstillingene. <ol style="list-style-type: none"> 1 Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Pikselforsterkning > Skrifter 2 Juster tonermørkhett til 7. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Utskrift > Kvalitet b Skriv ut dokumentet. <p>Ble ikke fine linjer skrevet ut riktig?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

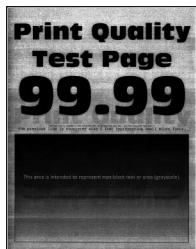
Brettet eller krøllete papir



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 <p>a Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret brettet eller krøllete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret brettet eller krøllete?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret brettet eller krøllete?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Grå bakgrunn



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten beröringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>b Øk tonermørkheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Utskrift > Kvalitet</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel. </p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>Kontroller statusen til tonerkassetten, og bytt den om nødvendig.</p> <p>a Gå til følgende på kontrollpanelet: Status/rekvisita > Rekvisita</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p>Trinn 5</p> <p>Kontroller at bildeenhets serienummer har 12, 13 eller 14 i fjerde og femte siffer. For eksempel CAS13xxxxxx.</p> <p>Har serienummeret 12, 13 eller 14 i fjerde og femte siffer?</p>	Gå til trinn 6.	Kontakt brukerstøtte .

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 6</p> <p>a Ta ut bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p>  <p>Merk: Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p>c Sett inn bildeenheten.</p> <p>d Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p>Trinn 7</p> <p>a Bytt bildeenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Horisontale lyse striper



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten beröringsskärm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p>a Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det horisontale lyse stripene på utskriftene?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Feilplasserte marger

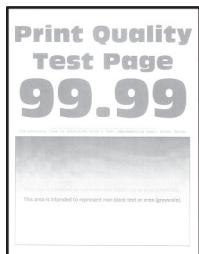


Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**

fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Juster papirskinnene slik at de har riktig posisjon for papiret som er lagt i.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel. Gå til Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Lys utskrift



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**

fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten beröringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 <ul style="list-style-type: none"> a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. b Skriv ut dokumentet. <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 <ul style="list-style-type: none"> a Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. b Øk tonermørkheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Utskrift > Kvalitet c Skriv ut dokumentet. <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 <ul style="list-style-type: none"> a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 <p>Kontroller statusen til tonerkassetten, og bytt den om nødvendig.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Gå til følgende på kontrollpanelet: Status/rekvista > Rekvista b Skriv ut dokumentet. <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 5</p> <p>a Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Trykk på én av sidene på overføringsvalsen, som er plassert under bildeenheten, for å kontrollere om den trykkes inn og spretter tilbake på plass.</p> <p> FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.</p> <p>c Hvis overføringsvalsen ikke trykkes inn og spretter tilbake på plass, må du ta den ut og sette den inn igjen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Trekk opp den ene enden av overføringsvalsen, og skyv den ned til den <i>klikker</i> på plass. 2 Gjenta om nødvendig trinnet på den andre enden. <p>d Rist bildeenheten godt for å fordele toneren jevnt, og sett den inn.</p> <p>e Sett inn tonerkassetten.</p> <p>f Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>g Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p>Trinn 6</p> <p>a Hvis problemet oppstår etter du har installert et nytt vedlikeholdssett, må du kontrollere om den medfølgende overføringsvalsen er installert.</p> <p>Merk: Hvis det er nødvendig, skifter du ut overføringsvalsen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p>Trinn 7</p> <p>Kontroller statusen til bildeenheten. Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p>Status/rekvisita > Rekvisita</p> <p>Er bildeenhetens levetid nesten utløpt?</p>	Gå til trinn 8.	Kontakt brukerstøtte .
<p>Trinn 8</p> <p>a Bytt bildeenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Flekkete utskrift og prikker



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften flekkete?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Sjekk om det har lekket ut toner i skriveren. Har det ikke lekket ut toner i skriveren?	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Skift tonerkassetten. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften flekkete?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Kontroller statusen til bildeenheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: Status/rekvisita > Rekvisita Er bildeenhets levetid nesten utløpt?	Gå til trinn 5.	Kontakt brukerstøtte .
Trinn 5 a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften flekkete?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Papiret krøller seg



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 <p>a Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 <p>a Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen. Du kan også endre innstillingene fra skriverens kontrollpanel. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 <p>a Fjern papiret fra skuffen, og snu det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 6</p> <p>a Kontroller om papiret som er lagt i skriveren, støttes. Merk: Hvis papiret ikke støttes, må du legge i papir som er støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Utskriften er skjev



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev eller skråstilt?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Kontroller om papiret som er lagt i skriveren, støttes. Merk: Hvis papiret ikke støttes, må du legge i papir som er støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev eller skråstilt?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Kontroller hentevalsen i skuffen for tegn skader og tilsmussing, og bytt om nødvendig.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev eller skråstilt?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Gjentatte feil



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Ved hjelp av Skriv ut testside sjekker du om avstanden mellom de gjentatte feilene er lik noe av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• 97 mm (3,82 tommer)• 47 mm (1,85 tommer)• 38 mm (1,5 tommer) <p>Stemmer avstanden mellom de gjentatte feilene overens med noen av målene?</p>	Gå til trinn 2.	Merk deg avstanden, og kontakt brukerstøtte .
<p>Trinn 2</p> <p>a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises de gjentatte feilene?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Heldekende svarte sider



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Ta ut bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p>  <p>Merk: Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p>c Sett inn bildeenheten.</p> <p>d Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>Kontroller bildeenheten for tegn på skader.</p> <p>Er bildeenheten fri for skader?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Gå til trinn 5.

Handling	Ja	Nei
Trinn 5 <ul style="list-style-type: none"> a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet. <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Avkuttet tekst eller bilder



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 <ul style="list-style-type: none"> a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet. b Skriv ut dokumentet. <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 <ul style="list-style-type: none"> a Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. b Skriv ut dokumentet. <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 3</p> <p>a Ta ut bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p>  <p>Merk: Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p>c Sett inn bildeenheten.</p> <p>d Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Bytt bildeenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Toneren sverter lett av



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten beröringsskärm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sverter toneren lett av?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sverter toneren lett av?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Vertikale mørke stripers

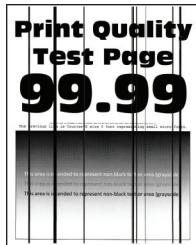


Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke stripers på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

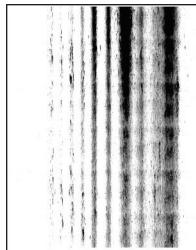
Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke stripene på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Ta ut bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p>  <p>Merk: Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p>c Sett inn bildeenheten.</p> <p>d Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke stripene på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Kontroller om det kommer inn skarpt lys på høyre side av skriveren, og flytt skriveren om nødvendig.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke stripene på utskriftene?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Mørke loddrette stripes eller streker



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 <ul style="list-style-type: none"> a Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Feilsøking > Rengjøre skanneren b Skriv ut dokumentet. <p>Er det mørke loddrette stripes eller streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 <ul style="list-style-type: none"> a Rengjør skanneren med en fuktig, myk klut som ikke loer. Se Rengjøre skanneren på side 143 hvis du vil ha mer informasjon. b Kopier dokumentet ved hjelp av den automatiske dokumentmateren. <p>Er det mørke loddrette stripes eller streker på utskriftene?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.
Trinn 3 <ul style="list-style-type: none"> a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet. b Skriv ut dokumentet. <p>Er det mørke loddrette stripes eller streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 <ul style="list-style-type: none"> a Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. b Skriv ut dokumentet. <p>Er det mørke loddrette stripes eller streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 <ul style="list-style-type: none"> a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet. <p>Er det mørke loddrette stripes eller streker på utskriftene?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Vertikale mørke streker med manglende utskrift



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 <ul style="list-style-type: none"> a Ta ut bildeenheten. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> b Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.  <p>Merk: Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> c Sett inn bildeenheten. d Skriv ut dokumentet. <p>Er det loddrette mørke streker med manglende bilder på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 <ul style="list-style-type: none"> a Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes. <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> b Skriv ut dokumentet. <p>Er det loddrette mørke streker med manglende bilder på utskriftene?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Vertikale lyse stripere



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p>a Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale lyse stripere på utskriftene?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Loddrette hvite streker



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite streker på utskrifter?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papertypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite stripene på utskrifter?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Konfidensielle og andre holdte dokumenter skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Fra kontrollpanelet kontrollerer du at dokumentene vises i listen Holdte jobber.</p> <p>Merk: Hvis dokumentene ikke er oppført, kan du skrive ut dokumentene ved å bruke alternativene for Skriv ut og hold.</p> <p>b Skriv ut dokumentene.</p> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Utskriftsjobbene kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data. Slett utskriftsjobbene og send den på nytt.</p> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Hvis du skal skrive ut fra Internett, kan det hende at skriveren tolker flere jobbtitler som duplikater.</p> <p>For Windows-brukere</p> <p>a Åpne dialogboksen Utskriftsinnstillinger:</p> <p>b Gå til fanen Skriv ut og hold, klikk på Bruk Skriv ut og hold, og klikk deretter på Behold like dokumenter.</p> <p>c Angi PIN-koden, og lagre endringene.</p> <p>d Send utskriftsjobbene.</p> <p>For Macintosh-brukere:</p> <p>a Lagre og gi et eget navn til hver jobb.</p> <p>b Send jobben enkeltvis.</p> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 <p>a Slett noen holdte jobber for å frigjøre skriverminne. b Skriv ut dokumentene.</p> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 <p>a Legg til mer skriverminne. b Skriv ut dokumentene.</p> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Treg utskriftsprosess

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 <p>a Kontroller at skriveren ikke er i Eco-modus og stillemodus. b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren fortsatt treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 <p>a Angi papertypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. Du kan også endre innstillingen fra Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren fortsatt treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 <p>a Reduser antallet sider som skal skrives ut. b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren fortsatt treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 <p>a Koble skriverkabelen til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet. b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren fortsatt treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 5 <p>a Angi utskriftsoppløsningen til 600 dpi fra Kvalitet-menyen på kontrollpanelet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren fortsatt treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 <p>a Kontroller at skriveren ikke er overopphevet.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> La skriveren avkjøles etter en veldig lang utskriftsjobb. Legg merke til standardtemperaturen til skriveren. Se Velge en plassering for skriveren på side 11 hvis du vil ha mer informasjon. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren fortsatt treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
Trinn 7 <p>a Legg til mer skriverminne.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren fortsatt treg med å skrive ut?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 <p>a Åpne dialogboksen Skriv ut fra dokumentet du prøver å skrive ut, og kontroller deretter at du har valgt riktig skriver.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Blir dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 <p>a Kontroller at skriveren er på.</p> <p>b Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Blir dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 <p>a Kontroller at portene fungerer, og at kablene er godt koblet til datamaskinen og skriveren.</p> <p>Se installeringssdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Blir dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 <ul style="list-style-type: none"> a Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. b Skriv ut dokumentet. <p>Blir dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 <ul style="list-style-type: none"> a Fjern skriverdriveren, og installer den på nytt. b Skriv ut dokumentet. <p>Blir dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Justere tonermørkhet

- 1 Gå til startsidén, og trykk på **Innstillinger >> Utskrift > Kvalitet**.
- 2 Juster innstillingene på menyen Tonermørkhet.

Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller om strømledningen er satt inn i stikkontakten.  FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Kontroller om stikkontakten er slått av med en bryter eller sikring. Er stikkontakten slått av med en bryter eller sikring?	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at skriveren er på. Er skriveren slått på?	Gå til trinn 4.	Slå på skriveren.
Trinn 4 Kontroller om skriveren er i hvilemodus eller dvalemodus. Er skriveren i hvilemodus eller dvalemodus?	Trykk på av/på-knappen for å aktivere skriveren.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til de riktige portene. Er kablene koblet til de riktige portene?	Gå til trinn 6.	Sett kablene inn i de riktige portene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 6 Slå av skriveren, installer tilleggsutstyret og slå skriveren på igjen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med tilleggsutstyret. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
Trinn 7 Installer riktig skriverdriver. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 8.
Trinn 8 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller at du skriver ut på riktig papir. b Skriv ut dokumentet. Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?	Gå til trinn 2.	Legg inn riktig papirstørrelse og papirtype.
Trinn 2 a Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type b Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen. c Skriv ut dokumentet. Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Undersøk om skuffene er koblet sammen. Se Koble sammen skuffer på side 29 hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut dokumentet. Skrives dokumentet ut fra riktig skuff?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Fakseproblemer

Kan ikke sende eller motta fakser

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen. Kan du sende eller motta en faks?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Sørg for at kabeltilkoblingene for følgende utstyr er godt festet: <ul style="list-style-type: none">• telefon• telefonrør• telefonsvarer Kan du sende eller motta en faks?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Lytt etter en summetone. <ul style="list-style-type: none">• Ring faksnummeret for å kontrollere at det fungerer som det skal.• Hvis du bruker funksjonen for oppringing med røret på, kan du øke volumet for å kontrollere at du har en ringtone. Hører du en summetone?	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 Kontroller telefonveggkontakten. a Koble den analoge telefonen direkte til veggkontakten. b Lytt etter en summetone. c Hvis du ikke hører noen summetone, må du bruke en annen telefonledning. d Hvis du fortsatt ikke hører noen summetone, må du koble den analoge telefonen til en annen veggkontakt. e Hvis du hører en summetone, kan du koble skriveren til kontakten. Kan du sende eller motta en faks?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 5</p> <p>Kontroller at skriveren er koblet til en analog telefontjeneste eller til riktig digitaltilkobling.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du bruker en ISDN-telefontjeneste, må du koble skriveren til en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakt ISDN-leverandøren hvis du vil ha mer informasjon. • Hvis du bruker DSL, må du koble til et DSL-filter eller en ruter som støtter analog bruk. Kontakt DSL-leverandøren hvis du vil ha mer informasjon. • Hvis du bruker en telefonsentraltjeneste (PBX), må du kontrollere at du har en analog tilkobling på telefonentralen. Hvis det ikke er noen analog tilkobling, må du vurdere å installere en analog telefonlinje for faksmaskinen. <p>Kan du sende eller motta en faks?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
<p>Trinn 6</p> <p>Koble midlertidig fra annet utstyr, og deaktivere andre telefontjenester.</p> <p>a Koble fra annet utstyr (som telefonsvarere, datamaskiner, modemer eller telefonlinjesplittere) mellom skriveren og telefonlinjen.</p> <p>b Deaktivere samtalenter og telefonsvar. Kontakt telefonselskapet for mer informasjon.</p> <p>Kan du sende eller motta en faks?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
<p>Trinn 7</p> <p>Skann en side av originaldokumentet om gangen.</p> <p>a Ring faksnummeret.</p> <p>b Skann dokumentet.</p> <p>Kan du sende eller motta en faks?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Kan motta, men ikke sende fakser

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Legg originaldokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.</p> <p>Kan du sende fakser?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Konfigurer hurtignummeret på riktig måte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at hurtignummeret er konfigurert for telefonnummeret du vil ringe. • Slå telefonnummeret manuelt. <p>Kan du sende fakser?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Kan sende, men ikke motta fakser

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at papirkuffen ikke er tom. Kan du motta fakser?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Kontroller innstillingene for ringforsinkelse. Fra kontrollpanelet trykker du på Innstillinger > Faks > Oppsett av faks > Innstillinger for faksmottak > Antall ring før svar . Kan du motta fakser?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Hvis skriveren skriver ut blanke sider, kan du se Blanke eller hvite sider på side 184 . Kan du motta fakser?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Dårlig utskriftskvalitet på fakser

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at det ikke er noen feil med utskriftskvaliteten. <ul style="list-style-type: none"> a Trykk på Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testside på kontrollpanelet. b Rett opp eventuelle feil med utskriftskvaliteten. Se Utskriftskvaliteten er dårlig på side 184 hvis du vil ha mer informasjon. Er utskriftskvaliteten på faksen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Reduser overføringshastigheten for innkommende fakser. <ul style="list-style-type: none"> a Trykk på Innstillinger > Faks > Faksoppsett > Innstillinger for mottak av faks > Admin-kontroller på kontrollpanelet. b Fra menyen Maksimal hastighet velger du en lavere overføringshastighet. Er utskriftskvaliteten på faksen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Skanneproblemer

Kan ikke skanne fra en datamaskin

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 <ul style="list-style-type: none"> a Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen. b Send skannejobben på nytt. <p>Får du sendt skannejobben?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 <ul style="list-style-type: none"> a Kontroller at kablene mellom skriveren og utskriftsserveren er ordentlig festet. Se installéringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon. b Send skannejobben på nytt. <p>Kan du sende skannejobben?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

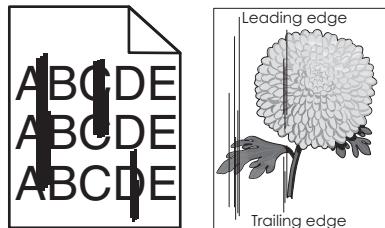
Ufullstendige kopier av dokumenter eller bilder

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 <ul style="list-style-type: none"> a Kontroller at dokumentet eller bildet er lagt med forsiden ned i øvre venstre hjørne på skannerglassplaten. b Kopier dokumentet eller bildet. <p>Ble dokumentet eller fotografiet kopiert på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 <ul style="list-style-type: none"> a Er innstillingen for papirstørrelse i samsvar med papiret som ligger i skuffen? b Kopier dokumentet eller bildet. <p>Ble dokumentet eller fotografiet kopiert på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Dårlig kopikvalitet

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <ul style="list-style-type: none"> a Rengjør skannerglassplaten og ADF-glassplaten med en fuktig, myk og lofri klut. Hvis skriveren har en ekstra ADM-glassplate inne i den automatiske dokumentmateren, må du også rengjøre denne glassplaten. Se Rengjøre skanneren på side 143 hvis du vil ha mer informasjon. b Kontroller at dokumentet eller bildet er lagt med forsiden ned i øvre venstre hjørne på skannerglassplaten. c Kopier dokumentet eller bildet. <p>Er kopikvaliteten tilfredsstillende?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <ul style="list-style-type: none"> a Kontroller kvaliteten til det originale dokumentet eller bildet. b Juster skannekvalitetsinnstillingen. c Kopier dokumentet eller bildet. <p>Er kopikvaliteten tilfredsstillende?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Vertikale mørke striper på utskriften når du skanner fra den automatiske dokumentmateren (ADF)



Handling	Ja	Nei
<ul style="list-style-type: none"> a Åpne skannerdekselet. b Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av ADM-glasset og ADM-glassplaten. c Lukk skannerdekselet. d Skann dokumentet. <p>Er det vertikale striper på de skannede dokumentene?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skannejobben ble ikke fullført

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Sjekk kabeltilkoblingene. a Kontroller at Ethernet- eller USB-ledningen er satt ordentlig inn i datamaskinen og skriveren. b Send skannejobben på nytt.	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Er skannejobben vellykket?		
Trinn 2 Kontroller filen du vil skanne. a Kontroller at filnavnet ikke allerede er i bruk i målmappen. b Kontroller at dokumentet eller bildet du vil skanne, ikke er åpent i et annet program. c Send skannejobben på nytt.	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Er skannejobben vellykket?		
Trinn 3 a Kontroller at det er merket av for Bruk tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil i innstillingene for målkonfigurasjon. b Send skannejobben på nytt.	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .
Er skannejobben vellykket?		

Skanneren kan ikke lukkes

Handling	Ja	Nei
Fjern hindringer som holder skannerdekselet åpent.	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .
Er skannerdekselet ordentlig lukket?		

Skanningen tar lang tid, eller datamaskinen krasjer

Handling	Ja	Nei
Lukk alle programmer som forstyrrer skanningen.	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.
Tar det for lang tid å skanne, eller krasjer datamaskinen?		

Skanneren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 <ul style="list-style-type: none"> a Kontroller stikkontakten og at strømledningen er trygt koblet til skriveren. <p> FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p> <ul style="list-style-type: none"> b Kopier eller skann dokumentet. <p>Svarer skanneren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 <ul style="list-style-type: none"> a Kontroller at skriveren er slått på b Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen. c Kopier eller skann dokumentet. <p>Svarer skanneren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 <ul style="list-style-type: none"> a Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den deretter på igjen. b Kopier eller skann dokumentet. <p>Svarer skanneren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Justere skannerregistrering

- 1 På startsiden trykker du på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Skannerkonfigurasjon > Skanner – manuell registrering**.
- 2 Trykk på **Start** i Skriv ut hurtigtest-menyen.
- 3 Plasser Skriv ut hurtigtest-siden på skannerens glassplate, og trykk deretter på **Planregistrering**.
- 4 Trykk på **Start** i Kopier hurtigtest-menyen.
- 5 Sammenlign Kopier hurtigtest-siden med originaldokumentet.
- Merk:** Hvis margene på testsiden er forskjellig fra originaldokumentet, kan du justere den venstre morgen og toppmorgen.
- 6 Gjenta [trinn 4](#) og [trinn 5](#) til margene på Kopier hurtigtest-siden samsvarer med originaldokumentet.

Justere ADM-registreringen

- 1 På startsiden trykker du på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Skannerkonfigurasjon > Skanner – manuell registrering**.
- 2 Trykk på **Start** i Skriv ut hurtigtest-menyen.

3 Plasser Skriv ut hurtigtest-siden i skuffen for den automatiske dokumentmateren.

4 Trykk på **Fremre ADM-registrering** eller **Bakre ADM-registrering**.

Merknader:

- For å justere Fremre ADM-registrering plasserer du testsiden med utskriftssiden opp og kortsiden først i dokumentmateren.
- For å justere Bakre ADM-registrering plasserer du testsiden med utskriftssiden ned og kortsiden først i dokumentmateren.

5 Trykk på **Start** i Kopier hurtigtest-menyen.

6 Sammenlign Kopier hurtigtest-siden med originaldokumentet.

Merk: Hvis margene på testsiden er forskjellig fra originaldokumentet, kan du utføre en vannrett justering og justere toppmargen.

7 Gjenta [trinn 5](#) og [trinn 6](#) til margene på Kopier hurtigtest-siden samsvarer med originaldokumentet.

Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Gå til <http://support.lexmark.com> for å få støtte via e-post eller direktemeldinger, eller bla gjennom biblioteket av håndbøker, støttedokumentasjon, drivere og andre nedlastinger.

Teknisk kundestøtte er også tilgjengelig via telefon. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Oppgradering og flytting

Maskinvare

Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

- flash-minne
- Skriftkort
- fastvarekort
 - skjemaer og strekkode
 - IPDS
 - PRESCRIBE
- Port for interne løsninger
 - Grensesnittkort med RS-232C-seriellport
 - Grensesnittkort med 1284-B-parallelport
 - MarkNet™ N8230 fiber-Ethernet

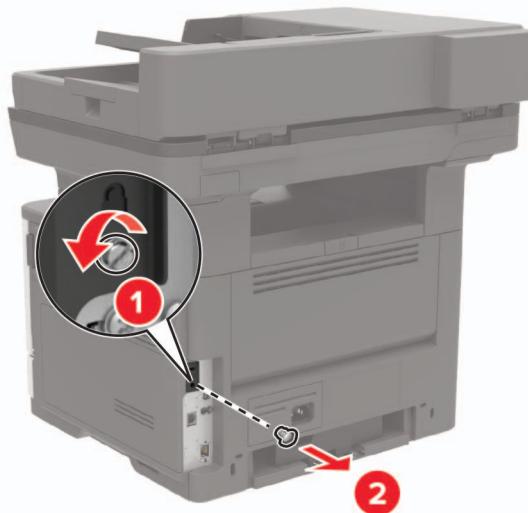
Merk: Porten for interne løsninger støttes bare i skrivermodellene Lexmark MX521 og MX522.

Få tilgang til kontrollerkortet

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømmuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømmuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne skriverdekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



4 Lukk skriverdekselet.

5 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

! FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

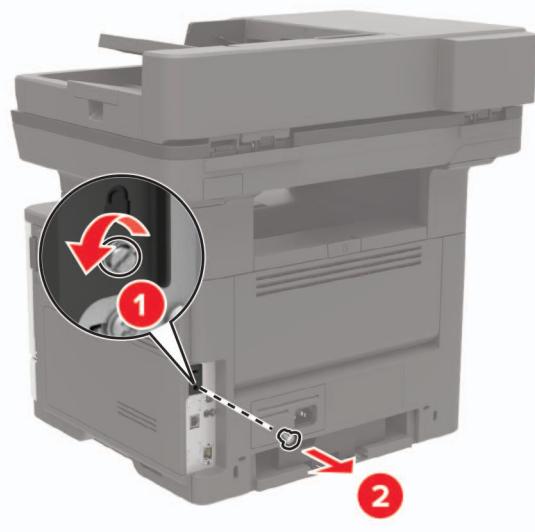
6 Slå på skriveren.

Installere et minnekort

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen fra strømmuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømmuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne luken til kontrollerkortet.

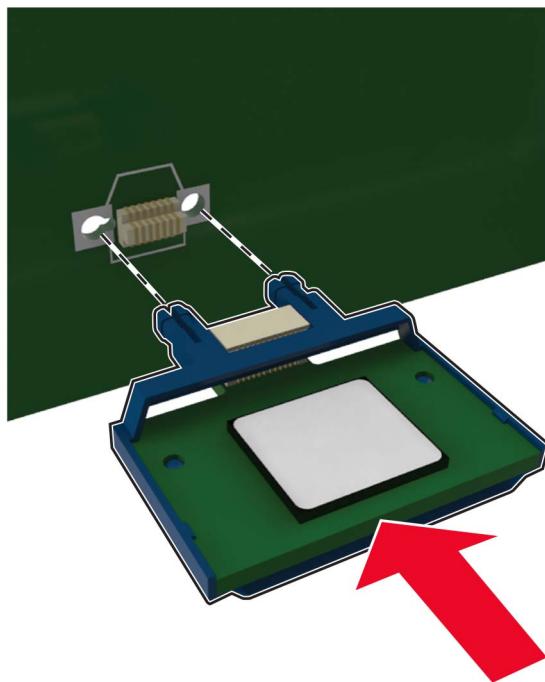
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metaloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



4 Pakk ut minnekortet.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet.

5 Sett inn minnekortet til den *klikker* på plass.



6 Lukk tilgangsdekselet til kontrollerkortet.

7 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

8 Slå på skriveren.

Installere et tilleggskort

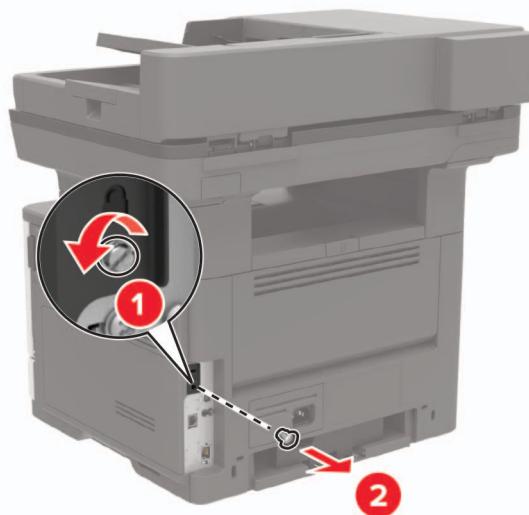
FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømmuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren.

2 Koble strømledningen fra strømmuttaket og deretter fra skriveren.

3 Åpne luken til kontrollerkortet.

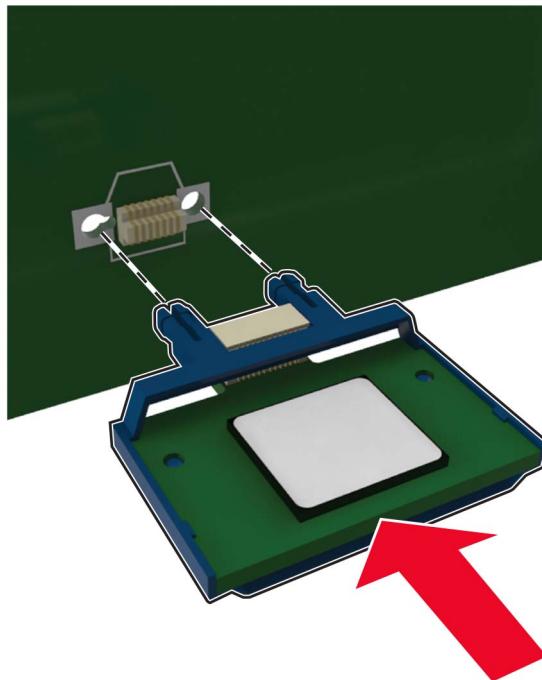
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene.



4 Pakk ut tilleggskortet.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet.

- 5** Skyv kortet skikkelig på plass.



Merk: Hele kontaktlengden på kortet må berøre og stå parallelt med kontrollerkortet.

Advarsel – mulig skade: Hvis kortet ikke installeres på riktig måte, kan det føre til skade på kortet og kontrollerkortet.

- 6** Lukk skriverdekselet.

- 7** Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

- 8** Slå på skriveren.

Installere en harddisk på skriveren

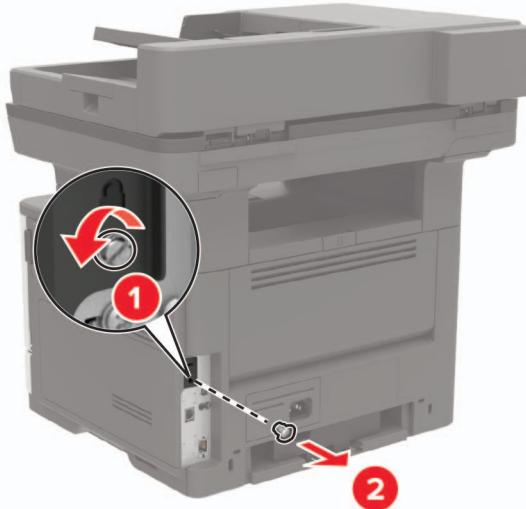
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen fra strømmuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1** Slå av skriveren.

- 2** Koble strømledningen fra strømmuttaket og deretter fra skriveren.

- 3** Åpne luken til kontrollerkortet.

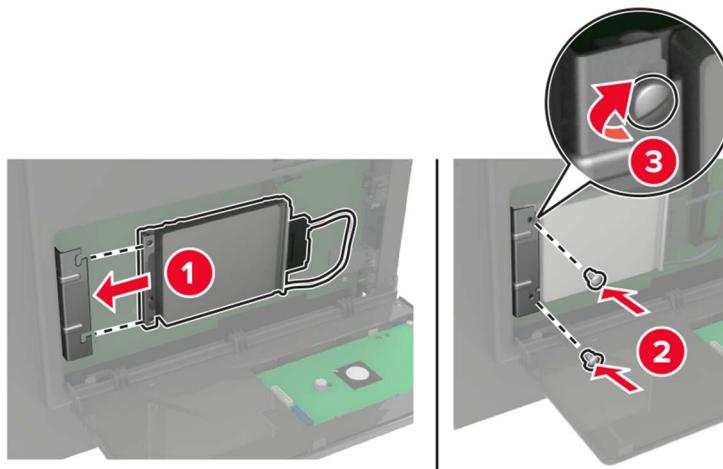
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



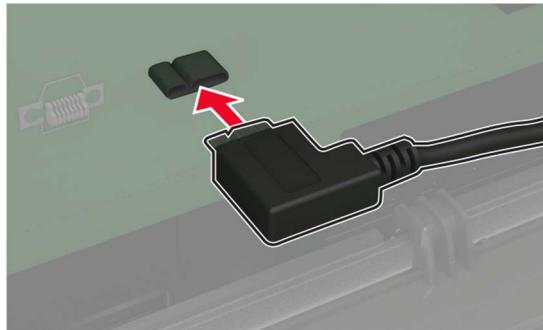
4 Pakk opp harddisken.

5 Fest harddisken til kontrollerkortet

Advarsel – mulig skade: Ikke trykk ned midt på harddisken.



6 Koble harddiskens grensesnittkabel til kontrollerkortet.



7 Lukk skriververdekselet.

8 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

9 Slå på skriveren.

Installere en intern løsningsport



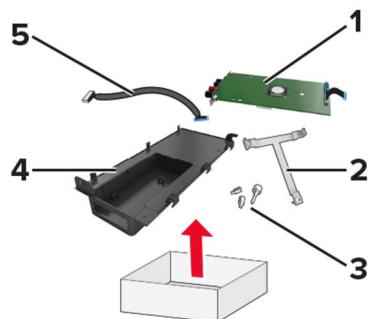
FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren.

2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

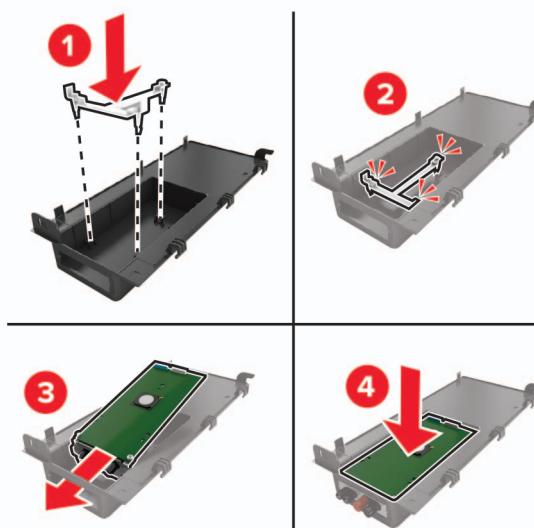
3 Pakk ut det interne løsningsportsettet (ILP).

Merk: Fjern den forhåndsinstallerte grensesnittkabelen fra ISP.

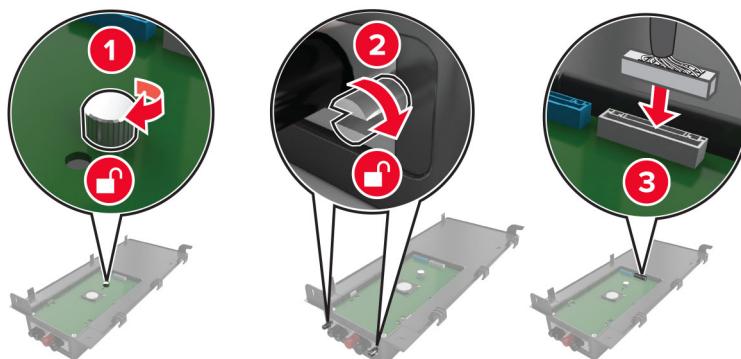


1	ISP
2	Monteringsbrakett
3	Vingeskruer
4	Kabinett
5	Grensesnittkabel

4 Sett inn ISP i rammen.

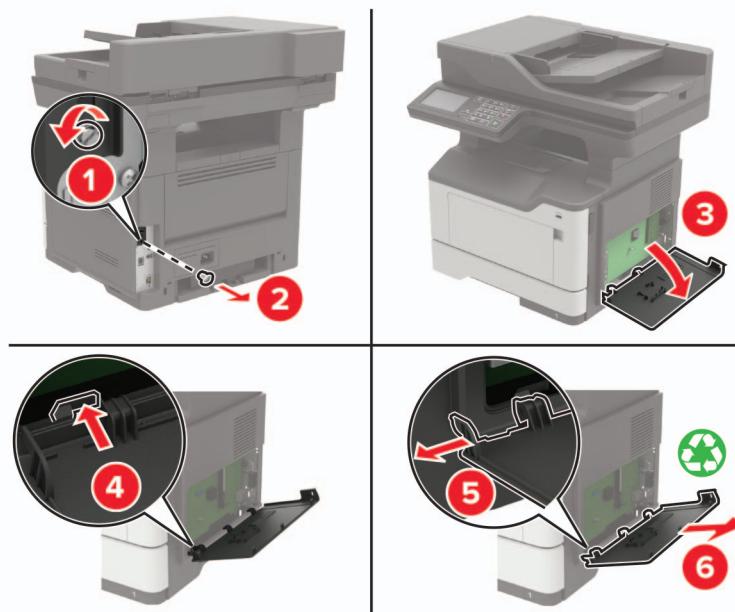
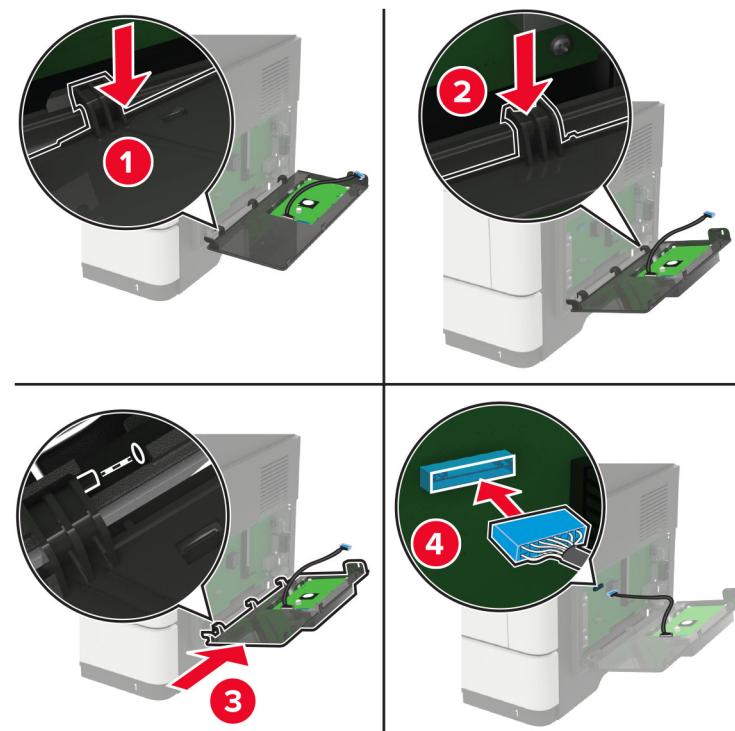


5 Hold ISP-en på plass, og fest ISP-ledningen.



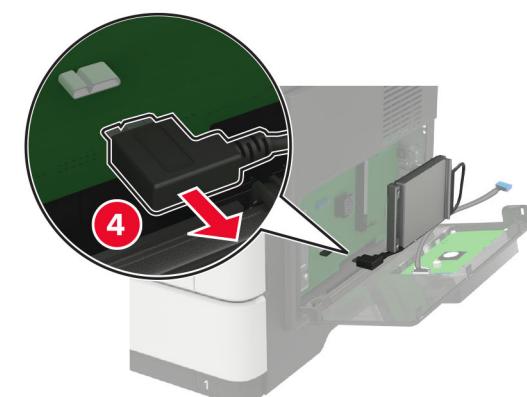
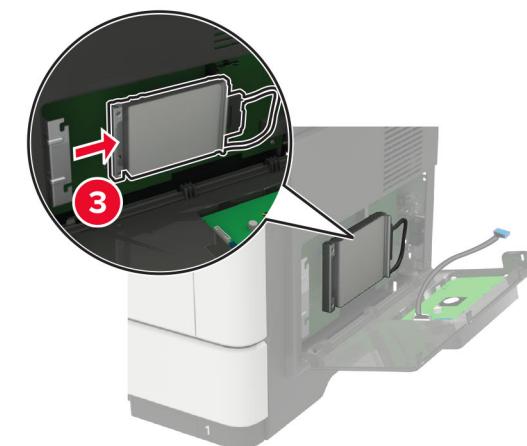
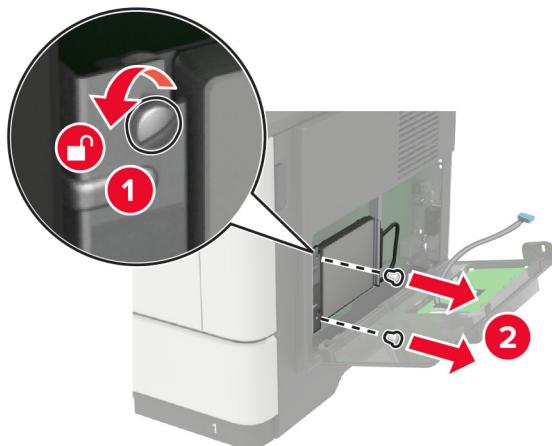
6 Åpne og deretter fjern dekselet til kontrollerkortet.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

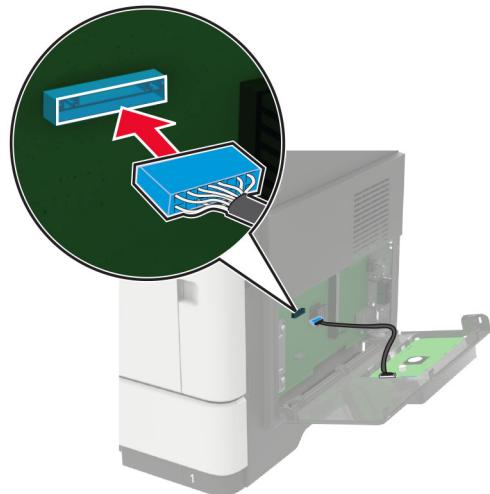
**7** Koble ISP-settet til skriveren.

Hvis en harddisk er installert på skriveren, må du ta ut harddisken før du installerer ISP-en.

- a Koble harddiskens grensesnittkabel fra kontrollerkortet.



- b** Koble ISP-ledningen til ISP-kontakten.



c Installer harddisken.



- 8 Lukk skriverdekselet.
- 9 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

- 10 Slå på skriveren.

Montere tilleggsskuffer



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen fra strømmuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømmuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.

Merk: Hvis det allerede er installert tilleggsskuffer, må du frigjøre dem fra skriveren før du løfter opp skriveren. Ikke løft skriveren og skuffene samtidig.

- 4 Tilpass skriveren med tilleggsskuffen, og senk deretter skriveren slik at den *klikker* på plass.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



- 5 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

- 6 Slå på skriveren.

Legg skuffen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobb. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 234](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Programvare

Operativsystemer som støttes

Du kan installere skriverprogramvaren på følgende operativsystemer ved å bruke CD-en med programvaren:

- Windows 10
- Windows 8,1
- Windows Server 2012 R2
- Windows Server 2012
- Windows 7 SP1
- Windows Server 2008 R2 SP1
- Windows Server 2008 SP2
- Windows Vista SP2
- Mac OS X versjon 10.7 eller nyere
- Red Hat Enterprise Linux WS
- openSUSE Linux
- SUSE Linux Enterprise Server
- Debian GNU/Linux
- Ubuntu
- Fedora
- IBM AIX
- Oracle Solaris SPARC
- Oracle Solaris x86

Merknader:

- For Windows-operativsystemer støttes skriverdriverne og -verktøyene i både 32-biters og 64-biters versjoner.
- Hvis du vil vite mer om hvilke drivere og verktøy som er kompatible med Mac OS X versjon 10.6 og tidligere versjoner, og om støttede versjoner av Linux- eller UNIX-operativsystemet, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.
- Kontakt brukerstøtte for informasjon om programwarekompatibilitet med andre operativsystemer.

Installere skriverprogramvaren

Merknader:

- Skriverdriveren er inkludert i installeringsprogrammet for programvaren.

- For Macintosh-maskiner med macOS versjon 10.7 eller nyere trenger du ikke å installere driveren for å skrive ut på en AirPrint-sertifisert skriver.

- 1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
 - Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
 - Gå til <http://support.lexmark.com> og velger deretter skriveren og operativsystemet.
- 2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.

Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
 - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
 - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
- 3 Gå til fanen Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.
- 4 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, nавигer til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3 Bruk endringene.

Fastvare

Eksportere eller importere en konfigurasjonsfil

Du kan eksportere skriverens konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Fra den innebygde webserveren klikker du på **Eksporter konfigurasjon** eller **Importer konfigurasjon**.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen.

- 4** Hvis skriveren støtter programmer, gjør du følgende:
- Klikk på **Programmer** > , og velg programmet > **Konfigurer**.
 - Klikk på **Eksporter** eller **Importer**.

Oppdatere fastvare

Noen programmer krever et minimumsnivå for enhetsfastvaren for å fungere på riktig måte.

Kontakt en Lexmark-representant hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppdaterer enhetsfastvaren.

- 1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2** Klikk på **Innstillinger** > > **Enhet** > **Oppdater fastvare**.

- 3** Gjør ett av følgende:

- Klikk på **Se etter oppdateringer** > **Jeg godtar, start oppdateringen**.
- Last opp flash-filen.

Merk: Hvis du vil ha den nyeste fastvaren, kan du gå til www.lexmark.com/downloads og søke etter skrivermodellen.

- a** Bla deg frem til flash-filen.

Merk: Sørg for at du har pakket ut ZIP-filen for fastvaren.

- b** Klikk på **Last opp** > **Start**.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Flerfunksjonsskriverne Lexmark MB2442adwe, Lexmark MB2546ade, Lexmark MB2546adwe, Lexmark MX421ade, Lexmark MX521de, Lexmark MX521ade, Lexmark MX522adhe, Lexmark XM1242, Lexmark XM1246

Maskintype:

7017

Modell(er):

476, 478, 496, 636, 676, 678, 679, 686

Utgivelsesmerknad

Oktober 2020

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning.

LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om Lexmarks personvernerklæring som gjelder for bruk av dette produktet, kan du gå til www.lexmark.com/privacy.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.com.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

Varemerker

Lexmark, Lexmark-logoen og MarkNet er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Google Chrome, Android og Google Play er varemerker for Google LLC.

Macintosh, Mac, OS X, App Store, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Mopria®-ordmerket er et registrert og/eller uregistrert varemerke for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjerner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Wi-Fi® og Wi-Fi Direct® er registrerte varemerker for Wi-Fi Alliance®.

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises fra CD:\NOTICES-mappen på CDen med installingsprogramvaren.

Støy nivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkeltsidig: 55 (MB2442, MX421, XM1242), 56 (MB2546, MX521, MX522, XM1246); Tosidig: 54 (MB2442, MX421, XM1242), 55 (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
Skanne	51 (MX522, XM1246), 54 (MB2442, MX421, XM1242, MX521, MB2546)
Kopiere	57 (MB2442, MX421, XM1242, MX522, XM1246), 58 (MX521, MB2546)
Klar	14

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Gjennom Lexmarks returprogram for tonerkasser kan du sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassettene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassettene, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Velg produktet du vil resirkulere.

Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning når du utfører vedlikeholdsoppgaver, for eksempel fjerning av fastkjørt papir eller bytting av rekvisita, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren, selv om symbolet ikke vises.

ENERGY STAR

Alle Lexmark-produkter som er merket med ENERGY STAR® -symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA) per produksjondatoen.



Temperaturinformasjon

Driftstemperatur	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F)
Sendingstemperatur	-40 til 43,3 °C (-40 til 110 °F)
Oppbevaringstemperatur og relativ fuktighet	0 til 40°C (32 til 104°F) 8 til 80 % RH

Lasermerknad

Skriven er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service. Skriveren har en skrivehodeenhet som ikke kan vedlikeholdes, som inneholder en laser med følgende spesifikasjoner:

Klasse: IIIb (3b) AlGaInP

Nominell utgangseffekt (milliwatt): 15

Bølgelengde (nanometer): 650-670

Strømforbruk

Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruks til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	Enkeltsidig: 570 (MB2442, MX421, XM1242), 620 (MB2546, MX521, MX522, XM1246) Tosidig: 355 (MB2442, MX421, XM1242), 385 (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
Copy (Kopi)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	590 (MB2442, MX421, XM1242), 630 (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	17,5 (MB2442, MX421, XM1242), 20 (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	11,5 (MB2442, MX421, XM1242), 14,5 (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	1,3 (MB2442, MX421, XM1242), 1,5 (MB2546, MX521), 1,41 (MX522, XM1246)
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,1
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,1

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentaneffekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparingsmodus

Dette produktet er utviklet med en strømsparingsmodus som kalles *Hvilemodus*. Hvilemodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når produktet ikke brukes over lengre tid. Hvilemodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for hvilemodus*.

Fabrikkoppsettet for tidsavbrudd for hvilemodus for dette produktet (i minutter): 15

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for hvilemodus endres til mellom 1 minutt og 120 minutter. Hvis utskriftshastigheten er mindre enn eller lik 30 sider per minutt, kan du bare angi tidsavbrudd opptil 60 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

Dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *Dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner 3 dager

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømmuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Noen ganger kan det være nyttig å beregne energiforbruket til produktet. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til produktet er summen av energiforbruket i hver modus.

Spesielle bestemmelser for telekommunikasjonsutstyr

Denne delen inneholder spesielle bestemmelser angående produkter som inneholder det analoge fakskortet:

Lexmark-forskrifter, type/modellnummer:

LEX-M14-002

Juridiske merknader for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om forskrifter som bare gjelder for trådløse modeller.

Hvis du er i tvil om modellen din er trådløs, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Merknad om modulære komponenter

Trådløse modeller inneholder én av følgende modulære komponenter:

Lexmark-forskrifter, type/modellnummer LEX-M07-001; FCC-ID:IYLLEXM07001; Industry Canada IC:2376A-LEXM07001

Lexmark-forskrifter, type/modellnummer LEX-M08-001; FCC-ID:IYLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Se på merkingen på det faktiske produktet for å finne ut hvilke modulære komponenter som er installert på produktet ditt.

Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiv 2014/53/EU om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med radioutstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner

Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Samsvar indikeres av CE-merkingen:



Begrensninger

Dette radioutstyret kan bare brukes innendørs. Utendørs bruk er ikke tillatt. Denne begrensningen gjelder for alle landene som er oppført i tabellen nedenfor:



AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Erklæring fra EU og andre land om frekvensbånd og maksimal RF-kraft for radiosender

Frekvensbånd for denne radioen er enten 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz i EU) eller 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 i EU). Maksimal EIRP for sending, inkludert antennegain, er $\leq 20\text{dBm}$ for begge båndene.

Informasjon om flere modeller

Følgende informasjon gjelder for alle følgende skrivermodeller: MB2546 (7017-676), MX521 (7017-636 og 7017-676), MX522 (7017-678) og XM1246 (7017-679).

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU og 2011/65/EU som endret av (EU) 2015/863 om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene

er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produktet tilfredsstiller klasse A-grensene i EN 55022 og EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 62368-1.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiv 2014/53/EU om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med radioutstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Samsvar indikeres av CE-merkingen:



Erklæring fra EU og andre land om frekvensbånd og maksimal RF-kraft for radiosender

Dette radioproduktet overfører i 2,4 GHz-båndet (2,412–2,472 GHz) i EU-området. Maksimal EIRP for sending, inkludert antennegain, er ≤ 20dBm.

Radiointerferens

Advarsel

Dette er et produkt som er i samsvar med utslippskravene i EN 55022 og EN 55032 klasse A og immunitetskravene i EN 55024. Dette produktet er ikke beregnet på bruk i boliger / private husholdningsmiljøer.

Dette er et klasse A-produkt. I privatboliger kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

Modellspesifikk informasjon

Følgende informasjon gjelder bare for skrivermodellene MB2442 (7017-478), MX421 (7017-476) og XM1242 (7017-496).

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EU og 2011/65/EU som endret av (EU) 2015/863 om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, til miljøvennlig utforming av energiforbrukende beslektede produkter, og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 62368-1.

STATEMENT OF LIMITED WARRANTY FOR LEXMARK LASER PRINTERS, LEXMARK LED PRINTERS, AND LEXMARK MULTIFUNCTION LASER PRINTERS

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States and Canada. For customers outside the U.S., refer to the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark Remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was intended. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt and ends 12 months later provided that the warranty period for any supplies and for any maintenance items included with the printer shall end earlier if it, or its original contents, are substantially used up, depleted, or consumed. Fuser Units, Transfer/Transport Units, Paper Feed items, if any, and any other items for which a Maintenance Kit is available are substantially consumed when the printer displays a "Life Warning" or "Scheduled Maintenance" message for such item.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the Lexmark designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item.

The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

As part of your warranty service and/or replacement, Lexmark may update the firmware in your printer to the latest version. Firmware updates may modify printer settings and cause counterfeit and/or unauthorized products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces to stop working. Authorized use of genuine Lexmark products will not be impacted.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area contact Lexmark on the World Wide Web.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

Lexmark does not warrant uninterrupted or error-free operation of any product or the durability or longevity of prints produced by any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or unauthorized attachments
- Accidents, misuse, abuse or use inconsistent with Lexmark user's guides, manuals, instructions or guidance
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Refurbishment, repair, refilling or remanufacture by a third party of products, supplies or parts
- Products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. **IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES.** This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

Indeks

A

adapterplugg 49
ADM-registrering
 justere 217
administrere skjermbeskytter 18
AirPrint
 bruke 33
aktivere forstørrelsesmodus 25
aktivere oppleste passord 25
aktivere PIN-koder 25
aktivere taleveiledning 24
aktivere USB-porten 177
aktivere Wi-Fi Direct 141
angi papirstørrelse 26
angi papirtype 26
angi universal papirstørrelse 26
Automatisk dokumentmater (ADM)
 bruke 40, 43, 53, 56
avbryte en utskriftsjobb
 fra datamaskinen 38
 fra skriverens kontrollpanel 38

B

bestille
 bildeenhet 148
bestille rekvisita
 tonerkassett 146
 vedlikeholdssett 148
bildeenhet
 bestille 148
 bytte 151
blanke sider 184
blokkere søppelfakser 55
bokmerker
 lage 21
 opprette mapper for 22
brettet papir 187
brevpapir
 kopiere på 41
bruke
 originaldeler fra Lexmark 146
 originalrekvisita fra
 Lexmark 146
bruke Brukerstøtte 19
bruke den automatiske
dokumentmateren
 kopiere 40

bruke den automatiske
dokumentmateren
(ADM) 40, 43, 53, 56
bruke en QR-kodegenerator 19
bruke kontrollpanelet 15
bruke
 skannerglassplaten 40, 43, 53,
 56
 kopiere 40
bruke Skjermtilpasning 18
bruke startsiden 16
brukerstøtte
 kontakte 218
Brukerstøtte
 bruke 19
Bytt tonerkassett, feil region for
skriveren 180
bytte deler
 Skillevalse for automatisk
 arkmater 159
bytte hentevalshjul 153
bytte rekvisita
 bildeenhet 151
 tonerkassett 149

C

Cloud Connector-profil
 lage 21
 skanne til 59
 skrive ut fra 38

D

datamaskin, skanne til 56
dato og klokkeslett
 faksinnstillinger 53
deaktivere Wi-Fi-nettverket 141
Defekt flash oppdaget 179
delestatus
 kontrollere 146
dokumenter, skrive ut
 fra en datamaskin 33
 fra en mobil enhet 33
Dvalemodus
 konfigurere 162
dårlig utskriftskvalitet på
fakser 213

E

e-post
 sende 44
e-postfunksjon
 konfigurere 43
e-postsnarvei
 lage 44
egnede papirstørrelser 30
eksportere en konfigurasjonsfil
 bruke Embedded Web
 Server 234
endre bakgrunnen 18
endre opplosning
 faks 54
endre skriverportinnstillingene
etter installering av ISP 142
Enhetskvoter
 konfigurere 20
erklæring om flyktig og ikke-
flyktig minne 137
Ethernet-port 14

F

fabrikkoppsett
 gjenopprette 137
faks
 angi planlagt sending 54
 holde 55
 konfigurere 46
 konfigurere SMTP-serveren 45
 sende 53
 videresende 55
fakse
 angi dato og klokkeslett 53
 bruke den automatiske
 dokumentmateren (ADM) 53
 bruke skannerglassplaten 53
 fra skriveren 46
fakshøytaler
 konfigurere innstillingene 139
fakslogg
 vise 55
faksmottakersnarvei
 lage 54
faksmørkhet
 justere 55
faksoppløsning
 endre 54

faksoppsett
land- eller regionspesifikt 49
standard telefonforbindelse 47
fakssport 14
fastvare, oppdatering 235
FCC-merknader 241
feilplasserte marger 191
feilsøking
kan ikke åpne Embedded Web Server 176
skriveren svarer ikke 209
feilsøking for faks
dårlig utskriftskvalitet 213
kan ikke motta fakser 213
kan ikke sende eller motta fakser 211
kan ikke sende fakser 212
feilsøking, faks
dårlig utskriftskvalitet 213
kan ikke sende eller motta fakser 211
kan ikke sende fakser 212
feilsøking, kopiering
dårlig kopikvalitet 215
skanneren kan ikke lukkes 216
skanneren svarer ikke 217
ufullstendige kopier av dokumenter eller foto 214
feilsøking, skanne
dårlig kopikvalitet 215
kan ikke skanne fra en datamaskin 214
skannejobben ble ikke fullført 216
skanneren kan ikke lukkes 216
skanneren svarer ikke 217
ufullstendige kopier av dokumenter eller foto 214
vertikale mørke striper på utskriften når du skanner fra den automatiske dokumentmateren 215
feilsøking, tilleggsutstyr
intern tilleggsutstyr blir ikke registrert 178
port for interne løsninger 179
feilsøking, utskrift
fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 183
feilplasserte marger 191
jobben skrives ut fra feil skuff 210

jobben skrives ut på feil papir 210
konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut 206
konvolutten limes igjen ved utskrift 181
lang tid på å skrive ut 207
papiret kjører seg ofte fast 183
skuffkobling fungerer ikke 182
sortert utskrift fungerer ikke 181
utskriftsjobb skrives ikke ut 208
feilsøking, utskriftskvalitet
avkuttet tekst eller bilder 199
blanke eller hvite sider 184
brettet eller krøllete papir 187
fine linjer blir ikke skrevet ut riktig 187
flekkete utskrift og prikker 194
gjentatte feil 197
grå bakgrunn på utskrifter 188
heldekkende sorte sider 197
loddrette hvite striper 205
loddrette lyse striper 205
loddrette mørke streker med manglende utskrift 204
loddrette mørke striper 201
loddrette mørke striper eller streker 203
lys utskrift 192
mørk utskrift 185
papiret krøller seg 195
skjev eller skråstilt utskrift 196
toneren sverter lett av 200
vannrette lyse striper 190
filtyper som støttes 36
finne mer informasjon om skriveren 10
finne papirstopp 165
finne sikkerhetssporet 136
fjerne fastkjørt papir
i deksel A 166
i dupleksenheten 171
i skuffer 172
fjerne papirstopp
i dupleksenheten 171
flash-minneenhet
skanne til 58
skrive ut fra 35
flekkete utskrift 194

flerbruksmater
legge i 28
flyktig minne 137
slette 136
flytte skriveren 11, 161
forminske en kopistørrelse 41
forskjellige papirstørrelser, kopiering 40
forstørre en kopistørrelse 41
Forstørrelsesmodier
aktivere 25
fotografier
kopiere 40
FTP-adresse
opprette snarvei 57
FTP-server, skanne til
bruke kontrollpanelet 57

G

gjenopprette
standardinnstillinger 137
gjenta utskriftsjobb 37
grupper
legg til 23
redigere 23
slette 23

H

hentevalser
bytte 155
hentevalshjul
bytte 153
holde fakser 55
holde dokumenter skrives ikke ut 206
holdte jobber 37
utskrift 37
Hvilemodus
konfigurere 162
hvite sider 184
hvite striper 205

I

identifisere hvor papiret har kjørt seg fast 165
Ikke nok ledig flash-minne til ressursene 179
Ikke originalrekvisita fra Lexmark 180
ikke-flyktig minne 137
slette 136

ikoner på startbildet
vise 17
importere en konfigurasjonsfil
bruke Embedded Web
Server 234
indikatorlampe
forstå statusen 15
informasjon om rekvisita
konfigurere 149
installere alternativer
skriverharddisk 224
installere en harddisk på
skriveren 224
installere en intern
løsningsport 226
Installere et tilleggskort 222
Installere skriverdriveren 233
installere
skriverprogramvaren 233
internt tilleggsutstyr
fastvarekort 219
flash-minne 219
installere 222
minnekort 221
port for interne løsninger 219
Skriftkort 219
skriverharddisk 224
internt tilleggsutstyr blir ikke
registrert 178
internt tilleggsutstyr, legge til
skriverdriver 234

J

justere
skannerregistrering 217
justere ADM-registreringen 217
justere lysstyrken
skriverskjerm 163
justere lysstyrken på
skriverskjermen 163
justere mørkhet
faks 55
justere standardvolum
hodetelefon 139
justere talehastighet
Taleveiledning 25
justere tonermørkhet 209

K

kabler
Ethernet 14

USB 14
kan ikke lese flash-enhet
feilsøking, utskrift 177
kan ikke motta fakser 213
kan ikke åpne Embedded Web
Server 176
kan sende, men ikke motta
fakser 213
katalogliste
utskrift 38
kjøre en lysbildefremvisning 18
koble en mobilenhet
til skriverens trådløse
nettverk 141
koble fra skuffer 29
koble sammen skuffer 29
koble skriver til tjeneste for
bestemt ringemonster 52
koble til et trådløst nettverk
bruke PIN-metoden 140
bruke trykknappmetoden 140
koble til kabler 14
koble til skriveren
til et trådløst nettverk 139
konfidensielle dokumenter
skrives ikke ut 206
konfidensielle utskriftsjobber 37
utskrift 37
konfigurere
Kortkopi 17
konfigurere enhetskvoter 20
konfigurere faks
land- eller regionspesifikt 49
standard telefonforbindelse 47
konfigurere innstillingene
fakshøyttaler 139
konfigurere SMTP-serveren 43
Konfigurere SMTP-serveren for
faks 45
konfigurere sommertid 53
konfigurere varsler for
rekvisita 149
kontakte brukerstøtte 218
kontakter
legg til 22
redigere 23
slette 23
kontrollere status for deler og
rekvisita 146
kontrollere utskriftsjobber 37
kontrollerkort
få tilgang til 219

kontrollpanel
bruke 15
kopiere 40
bruke den automatiske
dokumentmateren (ADM) 40
bruke skannerglassplaten 40
fotografier 40
kopiere flere sider til et
enkeltark 42
på begge sider av papiret 41
på brevpapir 41
skilleark mellom kopier 42
kopiere flere sider til et enkeltark
kopiere 42
kopiere forskjellige
papirstørrelser 40
kopiere fra
velge skuff 40
kopiering, feilsøking
dårlig kopikvalitet 215
skanneren svarer ikke 217
ufullstendige kopier av
dokumenter eller foto 214
Kortkopi
konfigurere 17
kryptere
skriverharddisk 137
krøllete papir 187

L

lagre utskriftsjobber 37
lampe på av/på-knapp
forstå statusen 15
legg i
flerbruksmater 28
legg i konvolutter
i flerbruksmater 28
legg i skuffer 26
legg til en snarvei
kopier 42
legg til grupper 23
legg til internt tilleggsutstyr
skriverdriver 234
legg til kontakter 22
legg til snarvei
e-post 44
faksmottaker 54
FTP-adresse 57
legg til tilleggsmaskinvare
skriverdriver 234
Lexmark mobil utskrift
bruke 33

Lexmark Scanback-verktøy
bruke 56
LINE-port 14
loddrette streker på
utskrifter 203

M

menu
802.1x 122
Begrens tilgang til eksternt
nettverk 125
Behandle tillatelser 126
Bilde 80
Diskkryptering 131
Diverse 132
E-postinnstillinger for
faksserver 96
E-postoppsett 98
Egendefinerte
skannestørrelser 83
Eksternt kontrollpanel 63
Enhet 133
Ethernet 117
Faks 134
Faksforside 94
Faksmodus 86
Feilsøking 135
Generelle
faksinnstillinger 87, 96
Gjenopprett
standardinnstillinger 68
HTML 80
HTTP/FTP-innstillinger 123
Informasjon sendt til
Lexmark 67
Innstillinger 61
Innstillinger for fakslogg 94
Innstillinger for høyttaler 95
Innstillinger for mottak av
faks 91
Innstillinger for sending av
faks 88
IPSec 121
Jobbstatistikk 76
Konfigureringsmeny 68
Kopistandardverdier 83
Kvalitet 75
Layout 73
Lokale kontoer 127
LPD-konfigurasjon 123
Løsninger LDAP-
innstillinger 132

Menyinnstillingsside 133
Mobile Services
Management 132
Nettv. 134
Nettverksoversikt 114
Om denne skriveren 73
Oppsett 75
Oppsett for konfidensiell
utskrift 131
Papirtyper 83
PCL 79
PDF 78
Planlegg USB-enheter 128
PostScript 78
Påloggingsbegrensninger 130
Sikkerhetskontrollogg 128
Skann til flash-stasjon 109
Skanneinnstillinger for
faksserver 97
Skriv ut 133
Skriv ut fra flash-stasjon 113
Skuffkonfigurering 81
Slett midlertidige datafiler 132
Sletting – feil 72
Snarveier 134
SNMP 120
Standardinnstillinger for e-
post 100
Standardinnstillinger for
FTP 105
Strømadministrasjon 66
Synlige ikoner på startsiden 73
TCP/IP 119
ThinPrint 124
Tilgjengelighet 67
Universaloppsett 82
USB 124
Varsler 64
Webkoblingoppsett 104
Wi-Fi Direct 125
XPS 77
Øko-modus 62
Menyen Hjelp 134
Menyen Trådløs 115
menyer
Trådløs 115
Menyinnstillingsside
utskrift 135
merknader 237, 238, 239, 240,
241, 242, 243
miljøinnstillinger 162

Miljøinnstillinger
konfigurer 19
minnekort
installere 221
mobil enhet
skrive ut fra 33, 34
Mopria-utskriftstjeneste 33
mottatt faks
videresende 55
mottatte fakser
holde 55
mørke loddrette striper på
utskrifter 203

N

navigere på skjermen
bruke bevegelser 24
navigere på skjermen ved hjelp
bevegelser 24
nettverksoppsettsside
utskrift 177
Nettverksoppsettsside
utskrift 16

O

operativsystemer
som støttes 233
operativsystemer som
støttes 233
oppdatere fastvare 235
oppstele passord
aktivere 25
opprette bokmerker 21
opprette en Cloud Connector-
profil 21
opprette en snarvei
kopier 42
opprette mapper
for bokmerker 22
opprette snarvei
e-post 44
faksmottaker 54
FTP-adresse 57
opprette snarveier 18

P

papir
Universalpapir, innstilling 26
papirstopp
unngå 164

papirstopp i bakdekselet på etterbehandleren 170
papirstopp i deksel A 166
papirstopp i den automatiske dokumentmateren 174
papirstopp i dupleksenheten 171
papirstopp i flerbruksmateren 173
papirstopp i skuffer 172
papirstopp, fjerne
i bakdekselet 170
i den automatiske dokumentmateren 174
i flerbruksmateren 173
i standard utskuff 171
papityper som støttes 32
PIN-koder
aktivere 25
PIN-metode 140
planlegge en faks 54
plassere skilleark
mellom kopier 42
port for interne løsninger
feilsøking 179
installere 226
prikker på utskrift 194
problem med skannekvalitet 215
programmer, støttet 17

Q

QR-koder
legge til 19

R

redigere grupper 23
redigere kontakter 23
reklamefakser
blokkere 55
rekvisita
ta vare på 163
rekvisitaforbrukstellere
tilbakestille 180
rekvisitastatus
kontrollere 146
ren gjøre
innsiden av skriveren 142
utsiden av skriveren 142
ren gjøre skanneren 143
Rengjøre skanneren 135
ren gjøre skriveren 142

resirkulere
Lexmark emballasje 163
Lexmark-produkter 163
RJ11-adapter 49

S

Scan Center
konfigurere 20
sende e-post 44
bruke den automatiske dokumentmateren (ADM) 43
bruke skannerglassplaten 43
sende faks 53
sette inn et minnekort 221
sikkerhetsinformasjon 8, 9
sikkerhetsspor
plassere 136
sikre skriverminne 137
Skann til datamaskin
konfigurere 59
skanne til en datamaskin 59
skanne til en flash-stasjon 58
skanne til en FTP-server
bruke kontrollpanelet 57
skanne, feilsøking
dårlig kopikvalitet 215
kan ikke skanne fra en datamaskin 214
skannejobben ble ikke fullført 216
skanneren svarer ikke 217
skanning gjør at maskinen krasjer 216
skanning tar for lang tid 216
ufullstendige kopier av dokumenter eller foto 214
vertikale mørke striper på utskriften når du skanner fra den automatiske dokumentmateren 215
skanner
ren gjøre 143
skanneren kan ikke lukkes 216
skannerglassplate
bruke 40, 43, 53, 56
skanning
bruke den automatiske dokumentmateren (ADM) 56
bruke skannerglassplaten 56
til datamaskin 56
til en Cloud Connector-profil 59
til en FTP-server 57

skifte ut hentevalsenheten 155
Skillelasse for automatisk arkmater
bytte 159
skjev utskrift 196
skriftprøveliste
utskrift 38
Skriv ut testside 135
skrive ut fra en datamaskin 33
skrive ut fra flash-enhet 35
skrive ut katalogliste 38
skrive ut liste med skrifteksempler 38
skrive ut
nettverksoppsettsside 177
skriver
minimumsklarering 11
transportere 162
velge plassering 11
skriverdriver
installere 233
tilleggsmaskinvare, legge til 234
skriveren svarer ikke 209
skriverens harddisk 137
skriverens trådløse nettverk
koble en mobilenhet til 141
skriverharddisk
kryptere 137
slette 136
skriverinformasjon
finne 10
skriverinnstillinger
gjenopprette
standardinnstillinger 137
skriverkonfigurasjoner 13
skrivers meldinger
Bytt tonerkassett, feil region for skriveren 180
Defekt flash oppdaget 179
Ikke nok ledig flash-minne til ressursene 179
Ikke originalrekvisita fra Lexmark 180
Uformatert flash oppdaget 179
skrivers menyer 60
skrivers minne
slette 136
skriversporter 14
skriversportinnstillinger
endre 142

skriverprogramvare
installere 233
skriverskjerm
justere lysstyrken 163
skriverstatus 15
skråstilt utskrift 196
skuffer
frakobling 29
installere 232
legge i 26
sammenkobling 29
slette grupper 23
slette kontakter 23
slette skriverens harddisk 136
slette skriverminne 136, 137
slik får du tilgang til
kontrollerkortet 219
SMTP-server
konfigurere 43
SMTP-server for faks
konfigurere 45
snarvei
E-post 18
Faks 18
FTP 18
Kopier 18
snarvei, opprette
e-post 44
faksmottaker 54
FTP-adresse 57
snarvei, opprette en
kopier 42
snarveier
lage 18
sommertid
konfigurere 53
sortere kopier
kopiere 41
sortert utskrift fungerer ikke 181
spare papir 42
standard hodetelefonvolum
justere 139
startbildeikoner 16
vise 17
startsiden
bruke 16
tilpasse 17
strømsparingsmoduser
konfigurere 162
strålingsmerknader 237, 241
støttede flash-stasjoner 36
støttede papirvekter 32

støttede programmer 17
støynivåer 237

T

ta vare på rekvisita 163
Talehastighet for taleveiledning
justere 25
Taleveiledning
aktivere 24
talehastighet 25
tastatur på skjermen
bruke 25
telefonsvarer
konfigurer 47
tilbakestille
rekvisitaforbrukstellere 180
tilbakestille
rekvisitaforbrukstellere 180
tilleggskort
installere 222
tilleggsmaskinvare
skuffer 232
tilleggsmaskinvare, legge til
skriverdriver 234
tilleggsutstyr
port for interne løsninger 226
tilleggsutstyr, feilsøking
internt tilleggsutstyr blir ikke
registrert 178
port for interne løsninger 179
tilordne skriveren til et
ringemønster 52
tilpasse skjermen 18
tjeneste for bestemt
ringemønster, faks
aktivere 52
tonerkassett
bestille 146
bytte 149
tonermørkhet
justere 209
tosidig kopiering 41
transportere skriveren 162
trykknappmetode 140
trådløs nettverkstilgang 139
trådløst nettverk
koble skriveren til 139
Wi-Fi Protected Setup 140

U

Uformatert flash oppdaget 179

Universalpapir, størrelse
justere 26
unngå papirstopp 164
USB-port 14
aktivere 177
utskrift
bruke Mopria Print Service 33
bruke Wi-Fi Direct 34
fra en Cloud Connector-
profil 38
fra en datamaskin 33
fra en flash-enhet 35
fra en mobilenhet 33, 34
holdte jobber 37
katalogliste 38
konfidensielle
utskriftsjobb 37
Menyinnstillingsside 135
nettverksoppsettsside 177
Nettverksoppsettsside 16
skriftprøveliste 38
utskrift, feilsøking
fastkjørte sider skrives ikke ut
på nytt 183
feilpllasserte marger 191
jobben skrives ut fra feil
skuff 210
jobben skrives ut på feil
papir 210
kan ikke lese flash-enhet 177
konfidensielle jobber og andre
holdte jobber skrives ikke
ut 206
konvolutten limes igjen ved
utskrift 181
lang tid på å skrive ut 207
papiret kjører seg ofte fast 183
skuffkobling fungerer ikke 182
sortert utskrift fungerer ikke 181
utskriftsjobb skrives ikke
ut 208
utskriftsjobb
avbryte fra datamaskinen 38
avbryte fra skriverens
kontrollpanel 38
utskriftsjobb skrives ikke
ut 208
utskriftskvalitet, feilsøking
avkuttet tekst eller bilder 199
blanke eller hvite sider 184
brettet eller krøllete papir 187

fine linjer blir ikke skrevet ut
 riktig 187
flekkete utskrift og prikker 194
gjentatte feil 197
grå bakgrunn på utskrifter 188
heldekkende sorte sider 197
loddrette hvite stripes 205
loddrette lyse stripes 205
loddrette mørke streker med
 manglende utskrift 204
loddrette mørke stripes 201
loddrette mørke stripes eller
 streker 203
lys utskrift 192
mørk utskrift 185
papiret krøller seg 195
skjev eller skråstilt utskrift 196
toneren sverter lett av 200
vannrette lyse stripes 190

V

vedlikeholdssett
 bestille 148
velge plassering for skriveren 11
vertikale mørke stripes på
utskriften når du skanner fra den
automatiske
dokumentmateren 215
virtuelt tastatur
 bruke 25
Vis tilpasning
 bruke 18
vise en fakslogg 55

W

Wi-Fi Direct 141
 skrive ut fra en mobil enhet 34
Wi-Fi Protected Setup
 trådløst nettverk 140
Wi-Fi-nettverk
 deaktivere 141