



# MFP-ene MB2650, MX622, XM3250

---

## Brukerhåndbok

**Februar 2021**

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

---

Maskintype:

7018

Modeller:

676, 678, 679, 686

# Innhold

<b>Sikkerhetsinformasjon.....</b>	<b>7</b>
Konvensjoner.....	7
Produkterklæringer.....	7
<b>Bli kjent med skriveren.....</b>	<b>10</b>
Finne informasjon om skriveren.....	10
Finne skriverens serienummer.....	11
Velge en plassering for skriveren.....	12
Skriverkonfigurasjoner.....	13
Koble til kabler.....	14
Ved hjelp av kontrollpanelet.....	15
Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen.....	16
<b>Konfigurere og bruke programmer på startbildet.....</b>	<b>17</b>
Bruke startsidene.....	17
Tilpasse startbildet.....	18
Støttede programmer.....	18
Konfigurere Kortkopiering.....	18
Opprette en snarvei.....	19
Bruke Skjermtilpasning.....	19
Konfigurere Miljøinnstillinger.....	20
Bruke programmet Brukerstøtte.....	20
Bruke en QR-kodegenerator.....	20
Konfigurere Scan Center.....	21
Konfigurere enhetskvoter.....	21
Opprette en Cloud Connector-profil.....	22
Administrere bokmerker.....	22
Administrere kontakter.....	23
<b>Konfigurering og bruk av tilgjengelighetsfunksjonene.....</b>	<b>25</b>
Aktivere forstørrelsesmodus.....	25
Aktivere taleveiledning.....	25
Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser.....	25
Justere talehastighet for taleveiledningen.....	26
Bruke tastaturet på skjermen.....	26

---

Aktivere oppleste passord eller PIN-koder.....	26
<b>Legge i papir og spesialpapir.....</b>	<b>27</b>
Angi papirstørrelse og -type.....	27
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	27
Legge i skuffer.....	27
Legge papir i flerbruksmateren.....	29
Koble sammen skuffer.....	30
<b>Papirstøtte.....</b>	<b>31</b>
Egnede papirstørrelser.....	31
Egnede papirtyper.....	33
Egnede papirveker.....	34
<b>Skrive ut.....</b>	<b>35</b>
Skrive ut fra en datamaskin.....	35
Skrive ut fra en mobilenhet.....	35
Skrive ut fra en flash-stasjon.....	37
Støttede flash-stasjoner og filtyper.....	38
Konfigurere konfidensielle jobber.....	39
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	39
Skrive ut fra en Cloud Connector-profil.....	40
Skrive ut en liste med skrifteksempler.....	40
Skrive ut en katalogliste.....	40
Avbryte en utskriftsjobb.....	41
<b>Kopiere.....</b>	<b>42</b>
Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate.....	42
Kopiere.....	42
Kopiere fotografier.....	42
Kopiere på papir med brevhode.....	43
Kopiere på begge sider av papiret.....	43
Forminske eller forstørre kopier.....	43
Sortere kopier.....	43
Legge skilleark mellom kopiene.....	43
Kopiere flere sider til et enkeltark.....	44
Lage en snarvei.....	44

---

<b>Sende via e-post.....</b>	<b>45</b>
Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate.....	45
Konfigurere SMTP-innstillinger for e-post.....	45
Sende en e-postmelding.....	53
Opprette en e-postsnarvei.....	53
<b>Faks.....</b>	<b>54</b>
Konfigurere skriveren til å fakse.....	54
Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate.....	63
Sende en faks.....	63
Planlegge en faks.....	64
Opprette faksmålssnarvei.....	64
Endre oppløsning.....	64
Justere faksmørkheten.....	65
Skrive ut en faksløgg.....	65
Blokkere søppelfakser.....	65
Fakser som venter.....	65
Videresende en faks.....	65
<b>Skanne.....</b>	<b>67</b>
Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate.....	67
Skanne til en datamaskin.....	67
Skanne til en FTP-server.....	68
Skanne til en nettverksmappe.....	69
Opprette FTP-snarvei.....	69
Skanne til en flash-enhet.....	69
Skanne til en Cloud Connector-profil.....	70
<b>Forstå skrivermenyene.....</b>	<b>71</b>
Menyoversikt.....	71
Enhet.....	72
Skriv ut.....	85
Papir.....	93
Kopier.....	96
Faks.....	99
E-post.....	110

FTP.....	116
USB-stasjon.....	120
Nettverk/porter.....	125
Sikkerhet.....	137
Rapporter.....	144
Hjelp.....	146
Feilsøking.....	146
Skrive ut menyinnstillingssiden.....	146
<b>Sikre skriveren.....</b>	<b>147</b>
Finne sikkerhetssporet.....	147
Slette skriverminne.....	147
Slette innholdet på skriverens harddisk.....	147
Kryptere skriverens harddisk.....	148
Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	148
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	148
<b>Vedlikeholde skriveren.....</b>	<b>150</b>
Justere høyttalervolumet.....	150
Nettverksutskrift.....	151
Rengjøre skriverdelene.....	155
Bestille deler og rekvisita.....	159
Bytte ut deler og rekvisita.....	162
Flytte skriveren.....	177
Spare energi og papir.....	178
Gjenvinning.....	178
<b>Fjerne fastkjørt papir.....</b>	<b>180</b>
Unngå papirstopp.....	180
Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast.....	181
Papirstopp i deksel A.....	182
Papirstopp i bakdekselet.....	186
Papirstopp i standardskuffen.....	187
Papirstopp i tosidigheten.....	188
Papirstopp i skuffer.....	189
Papirstopp i flerbruksmateren.....	189
Papirstopp i den automatiske dokumentmateren.....	190

---

Papirstopp i ferdiggjøreren.....	191
Stiftestopp i ferdiggjøreren for stifting.....	193
<b>Feilsøking.....</b>	<b>195</b>
Problemer med utskriftskvalitet.....	195
Utskriftsproblemer.....	196
Nettverkstilkoblingsproblemer.....	223
Problemer med tilleggsutstyr.....	226
Problemer med rekvisita.....	228
Problemer med papirmating.....	229
E-postproblemer.....	232
Fakseproblemer.....	232
Skanneproblemer.....	237
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.....	244
<b>Oppgradering og flytting.....</b>	<b>245</b>
Maskinvare.....	245
Programvare.....	259
Fastvare.....	261
<b>Merknader.....</b>	<b>262</b>
<b>Indeks.....</b>	<b>270</b>

# Sikkerhetsinformasjon

## Konvensjoner

**Merk:** En *merknad* viser til informasjon som kan hjelpe deg.

**Advarsel:** En *advarsel* viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.

**FORSIKTIG:** Forholdsregelen *Forsiktig* viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.

Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:

-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Angir fare for personskade.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Angir fare for elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Angir fare for forbrenning ved berøring.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Angir fare for knusing.
-  **FORSIKTIG – KLEMFARE:** Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.

## Produkterklæringer

-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Til dette produktet må du bare bruke et overspenningsvern fra Lexmark som er koblet riktig mellom skriveren og strømledningen som følger med skriveren. Bruk av overspenningsvern fra en annen leverandør enn Lexmark, kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare en 26 AWG eller bedre telefonledning (RJ-11) ved tilkobling av produktet til det offentlige telenettet for å redusere brannfaren. For brukere i Australia må ledningen godkjennes av the Australian Communications and Media Authority.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut alle ledninger som er koblet til skriveren.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke bruk faksfunksjonen når det er tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:
- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
  - Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
  - Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
  - Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
  - Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
  - Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
  - Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
  - Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
  - Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
  - Hold skriveren i oppreist posisjon.
  - Unngå kraftig risting og sammenstøt.
  - Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
  - Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).
-  **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

-  **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.
-  **FORSIKTIG – KLEMFARE:** For å unngå fare for klemskader må du være forsiktig i områder merket med denne etiketten. Klemskader kan oppstå rundt bevegelige deler, for eksempel tannhjul, skuffer og deksler.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i *brugerhåndboken*, kan utsette deg for farlig stråling.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

Dette produktet kan produsere små mengder ozon under normal bruk og kan være utstyrt med et filter som er utviklet for å begrense ozonkonsentrasjonen til nivåer som er betydelig lavere enn anbefalt eksponering mot radiofrekvensstråling. Hvis du vil unngå høye nivåer av ozonkonsentrasjon under omfattende bruk, må du installere dette produktet i et område med god ventilasjon og bytte ut ozon- og utblåsningsfiltrene hvis dette er angitt i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet. Hvis det ikke nevnes til filtre i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet, har ikke dette produktet filtre som må skiftes ut.

**TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.**

# Bli kjent med skriveren

## Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner	Se oppsettsdokumentasjonen som fulgte med skriveren.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriverprogramvare</li> <li>• Skriver- eller faksdriver</li> <li>• Fastvaren til skriveren</li> <li>• Verktøy</li> </ul>	Gå til <a href="http://www.lexmark.com/downloads">www.lexmark.com/downloads</a> , søk etter skrivermodellen din, og velg deretter driveren, fastvaren eller verktøyet du trenger, fra Type-menyen.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velge og oppbevare papir og spesialpapir</li> <li>• Legge i papir</li> <li>• Konfigurere skriverinnstillinger</li> <li>• Vise eller skrive ut dokumenter og foto</li> <li>• Konfigurere skriveren på et nettverk</li> <li>• Vedlikehold av skriveren</li> <li>• Feilsøking og problemløsning</li> </ul>	<p>Informasjonssenter – Gå til <a href="https://infoserve.lexmark.com">https://infoserve.lexmark.com</a>.</p> <p>Veiledningsvideoer – Gå til <a href="https://infoserve.lexmark.com/idv/">https://infoserve.lexmark.com/idv/</a>.</p> <p>Hjelpeemner – Åpne veiledningene på skriverens fastvare, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p> <p>Veiledning for berøringsskjerm – Gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>
Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene til skriveren	Lexmarks tilgjengelighetsveiledning – Gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Hjelpeinformasjon for bruk av skriverprogramvaren	<p>Hjelp for Microsoft Windows og Macintosh-operativsystemer – Åpne et av skriverprogrammene og klikk på <b>Hjelp</b>.</p> <p>Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren.</li> <li>• Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet. Dette avhenger av operativsystemet.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasjon</li> <li>• Live chat-støtte</li> <li>• E-poststøtte</li> <li>• Tale-støtte</li> </ul>	<p>Gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p> <p><b>Merk:</b> Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter.</p> <p>Kontaktinformasjon for brukerstøtte for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren.</p> <p>Ha følgende informasjon for hånden når du kontakter brukerstøtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kjøpsdato og -sted</li> <li>• Maskintype og serienummer</li> </ul> <p>Se <a href="#">Finne skriverens serienummer på side 11</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p>

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sikkerhetsinformasjon</li><li>• Informasjon om regelverk</li><li>• Garantiinformasjon</li><li>• Miljøinformasjon</li></ul>	<p>Garantiinformasjon varierer fra land eller område:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>I USA</b> – Se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li><li>• <b>Andre land og regioner</b> – Se den trykte garantien som fulgte med skriveren.</li></ul> <p><i>Produktinformasjon</i> – Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>

## Finne skriverens serienummer

1 Åpne frontdekselet.



2 Finn serienummeret til skriveren bak frontdekselet.



## Velge en plassering for skriveren

- La det være nok plass rundt skriveren til å kunne åpne skuffer og deksler og til å installere tilleggsutstyr.
- Plasser skriveren i nærheten av et strømuttak.

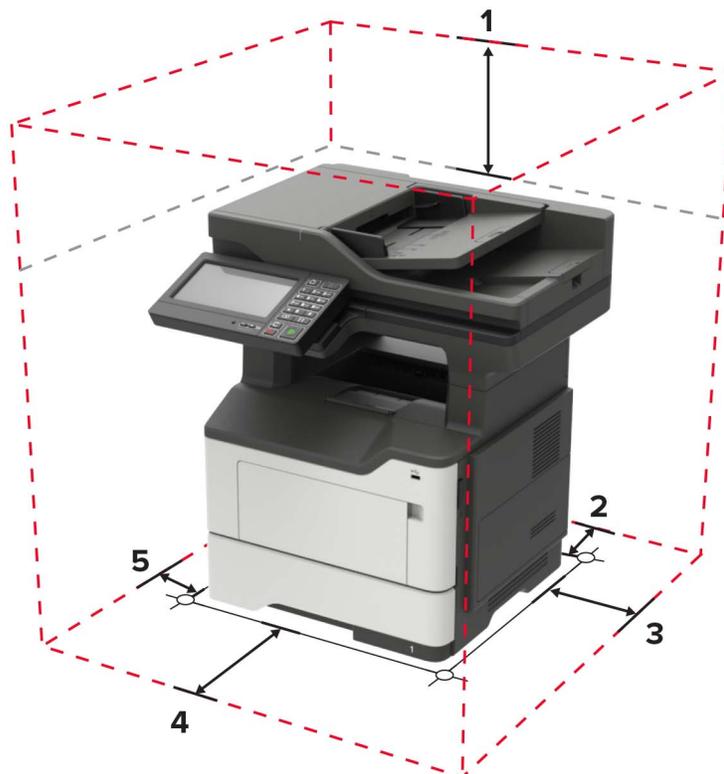
**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

**⚡ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
  - ren, tørr og fri for støv
  - borte fra løse stifter og binders
  - borte fra den direkte luftstrømmen fra klimaanlegg, ovner eller vifter
  - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Vær oppmerksom på de anbefalte temperaturene, og unngå temperatursvingninger.

Romtemperatur	10 til 32°C (50 til 90°F)
Lagringstemperatur	0 til 40°C (32 til 104°F)

- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:



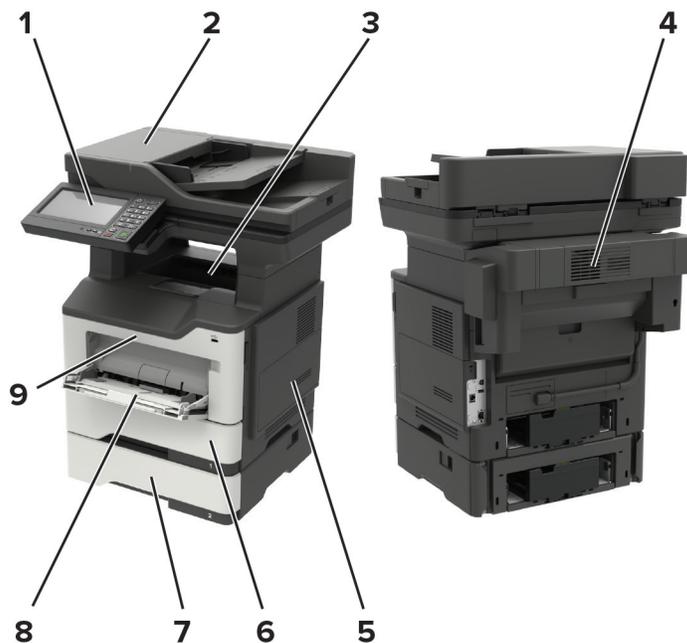
1	Topp	800 mm (32 tommer)
2	Bak	203 mm (8 tommer)
3	Høyre side	305 mm
4	Front	510 mm <b>Merk:</b> Det må minst være 76 mm (3 tommer) ledig plass foran skriveren.
5	Venstre side	203 mm (8 tommer)

## Skriverkonfigurasjoner

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

Du kan konfigurere skriveren ved å legge til ekstra skuffer for 250 eller 550 ark. Se [Montere tilleggs-skuffer på side 258](#) hvis du vil ha mer informasjon.



1	Kontrollpanel
2	Automatisk dokumentmater (ADM)
3	Standard utskuff
4	Ferdiggjører for stifting (tilleggsutstyr) <b>Merk:</b> Bare en teknisk servicerepresentant kan installere dette alternativet.
5	Deksel til kontrollerkortet

<b>6</b>	Standard 550-arks skuff
<b>7</b>	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)
<b>8</b>	Flerbruksmater
<b>9</b>	deksel A

## Koble til kabler

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare en 26 AWG eller bedre telefonledning (RJ-11) ved tilkobling av produktet til det offentlige telenettet for å redusere brannfaren. For brukere i Australia må ledningen godkjennes av the Australian Communications and Media Authority.

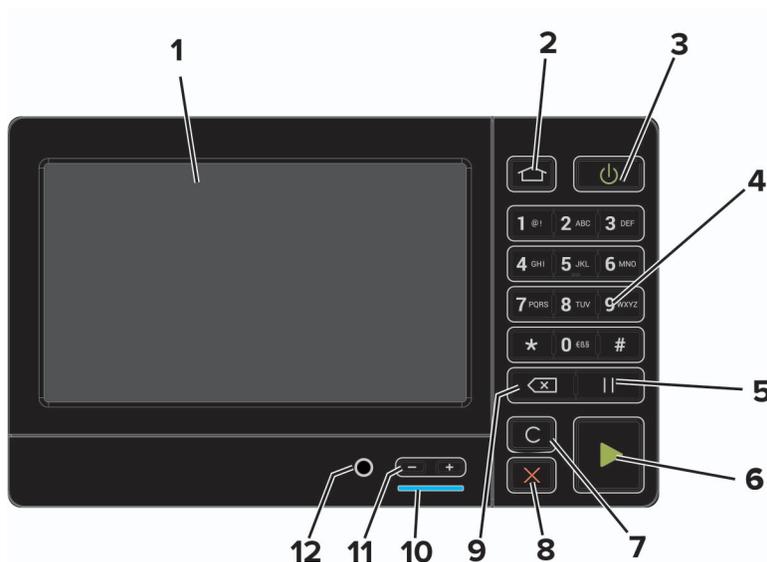
**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skriverfeil eller tap av data må du ikke ta på USB-kabelen, eventuelle trådløse nettverkskort eller de viste områdene på skriveren under utskrift.



	Skriverport	Funksjon
<b>1</b>	Kontakt for strømledning	Koble skriveren til en stikkontakt.
<b>2</b>	Ethernet-port	Koble skriveren til et Ethernet-nettverk.
<b>3</b>	EXT-port <b>Merk:</b> Bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.	Koble til flere enheter (telefon eller telefonsvarer) til skriveren og telefonlinjen. Bruk denne porten hvis du ikke har en dedikert fakslinje for skriveren, og hvis denne tilkoblingsmetoden støttes i ditt land eller din region.

	Skriverport	Funksjon
4	LINE-port <b>Merk:</b> Bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller	Koble skriveren til en aktiv telefonlinje med en standard veggkontakt (RJ-11), et DSL-filter, en VoIP-adapter eller en annen adapter som gir tilgang til telefonlinjen, slik at du kan sende og motta fakser.
5	USB-port	Koble til et tastatur eller noe annet som er kompatibelt.
6	USB-skriverport	Koble skriveren til en datamaskin.

## Ved hjelp av kontrollpanelet



	Bruk	For å:
1	Skjerm	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vise skrivermeldinger og rekvisitastatus.</li> <li>Konfigurere og bruke skriveren.</li> </ul>
2	Hjem	Gå til startskjermbildet.
3	På/av-knapp	Slå skriveren av eller på. <b>Merk:</b> Trykk på og holde nede av/på-knappen i fem sekunder for å slå av skriveren.
4	Numerisk tastatur	Angi tall eller symboler i et inndatafelt.
5	Pause	Legg inn en pause i et faksnummer.
6	Start-knapp	Start en jobb, avhengig av hvilken modus som er valgt.
7	Fjern alle/tilbakestill	Tilbakestill standardinnstillingene for en funksjon, for eksempel kopiering, faksing eller skanning.
8	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe gjeldende skriveroppgave.
9	Tilbakeknapp	Flytt markøren bakover, og slett et tegn i et inndatafelt.
10	Lampe	Kontrollere statusen for skriveren.
11	Volumknapper	Juster høyttalervolumet.
12	Høyttalerport	Koble til en høyttaler.

## Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen

Lampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.
Blått	Skriveren er klar eller behandler data.
Rødt	Skriveren trenger tilsyn.

Lampe på av/på-knapp	Skriverstatus
Av	Skriveren er av, klar eller behandler data.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren er i dvalemodus.

# Konfigurere og bruke programmer på startbildet

**Merk:** Disse programmene støttes bare på enkelte skrivermodeller.

## Bruke startsidene

**Merk:** Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



Trykk på:	For å:
1	Kopier Kopierer.
2	E-post Sender e-postmeldinger.
3	Innstillinger Vise skrivermenyene.
4	Faks Sender fakser.
5	Adressebok Administrere en kontaktiliste som andre programmer på skriveren har tilgang til.
6	Status/rekvisita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viser en skriveradvarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb.</li> <li>• Vise mer informasjon om skriveradvarselen eller -meldingen og om hvordan du fjerner den.</li> </ul> <b>Merk:</b> Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.
7	USB-stasjon <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet.</li> <li>• Skann fotografier og dokumenter til en flash-enhet.</li> </ul>
8	Jobbkø Viser alle de gjeldende utskriftsjobbene. <b>Merk:</b> Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.
9	Holdte jobber Vise utskriftsjobbene som ligger i skriverminnet.
10	Snarveissenter Organiserer alle snarveier.

Trykk på:	For å:	
<b>11</b>	Programprofiler	Få tilgang til applikasjonsprofiler.
<b>12</b>	Skanneprofiler	Skanne og lagre dokumenter direkte til datamaskinen.
<b>13</b>	FTP	Skanne og lagre dokumenter direkte til en FTP-server.
<b>14</b>	Bokmerker	Organiser alle bokmerker.
<b>15</b>	Endre språk	Endre språket på skjermen.

## Tilpasse startbildet

- 1 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Synlige ikoner på startsidene** på kontrollpanelet.
- 2 Velg ikonene som du vil skal vises på startbildet.
- 3 Bruk endringene.

## Støttede programmer

Program	Skrivermodeller
Scan Center	MB2650, MX622, XM3250
Snarveissenter	MB2650, MX622, XM3250
Kortkopi	MX622, XM3250
Skjermtilpasning	MX622, XM3250
Brukerstøtte	XM3250
Enhetskvoter	XM3250
QR-kode	XM3250
Miljøinnstillinger	XM3250
Cloud Connector	MB2650, XM3250

## Konfigurere Kortkopiering

**Merk:** Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller. Se [Støttede programmer på side 18](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Apper >> Kortkopiering > Konfigurer**.

**Merknader:**

- Kontroller at visningsikonet er aktivert.
- Kontroller at e-postinnstillingene og innstillingene for nettverksdeling er konfigurert.
- Når du skanner ett kort, må du sørge for at skanneoppløsningen ikke overskrider 200 dpi for farge og 400 dpi for svart/hvitt.
- Når du skanner flere kort, må du sørge for at skanneoppløsningen ikke overskrider 150 dpi for farge og 300 dpi for svart/hvitt.
- Du trenger en skriverharddisk for å skanne flere kort.

3 Bruk endringene.

## Opprette en snarvei

1 Trykk på **Snarveisenteret** på startsidene.

**Merk:** Ikonet og navnet kan ha blitt endret. Kontakt administratoren for mer informasjon.

2 Velg en skriverfunksjon, og trykk deretter på **Opprett snarvei**.

**Merk:** Den sikre e-postfunksjonen støttes ikke.

3 Konfigurer innstillingene, og trykk deretter på **Lagre**.

4 Skriv inn et unikt navn på snarveien.

**Merk:** Bruk bare opptil 25 tegn for å unngå at navn forkortes på startsidene.

5 Trykk på **OK**.

Programmet genererer automatisk et unikt snarveisnummer. Hvis du vil opprette snarveien, trykker du på # og deretter snarveisnummeret.

## Bruke Skjermtilpasning.

**Merk:** Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller. Se [Støttede programmer på side 18](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Før du bruker programmet, må du gjøre følgende:

- Gå til Embedded Web Server, og klikk på **Programmer >> Skjermtilpasning >> Konfigurer**.
- Aktiver og konfigurer innstillinger for skjermbeskytter, lysbildefremvisning og bakgrunn.

### Administrere skjermbeskytter og lysbildefremvisning

1 Legg til, rediger eller slett et bilde i skjermsparer eller lysbildefremvisning.

**Merknader:**

- Du kan legge til opptil ti bilder.
- Når dette er aktivert, vises statusikonene på skjermbeskytteren bare når det er feil, advarsler eller nettskybaserte varsler.

2 Bruk endringene.

## Endre bakgrunnsbilde

- 1 Trykk på **Endre bakgrunnsbilde** på startsidene.
- 2 Velg et bilde du vil bruke.
- 3 Bruk endringene.

## Kjøre en lysbildefremvisning fra en flash-enhet

- 1 Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.
- 2 Trykk på **Kopier** på startskjermen.  
Bildene vises i alfabetisk rekkefølge.

**Merk:** Du kan fjerne flash-enheten når lysbildefremvisningen har startet, men bildene lagres ikke i skriveren. Hvis lysbildefremvisningen stopper, må du sette inn flash-enheten på nytt for å vise bildene.

## Konfigurere Miljøinnstillinger

**Merk:** Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller. Se [Støttede programmer på side 18](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Trykk på **Miljøinnstillinger** på startskjermen.
- 2 Konfigurer Miljømodus-innstillingene, eller planlegg en strømsparingsmodus.

## Bruke programmet Brukerstøtte

**Merk:** Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller. Se [Støttede programmer på side 18](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Brukerstøtte**.
- 2 Skriv ut eller send informasjonen på e-post.

**Merk:** Hvis du vil ha informasjon om hvordan du kan konfigurere programinnstillingene, kan du ta en titt på *administratorhåndboken for brukerstøtte*.

## Bruke en QR-kodegenerator

### Merknader:

- Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller. Se [Støttede programmer på side 18](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Det kan hende du må ha administratorrettigheter for å få tilgang til programmet.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Programmer** > **QR-kodegenerator** > **Konfigurer**.

**3** Gjør ett av følgende:

- Velg en standard QR-kodeverdi.
- Skriv inn en QR-kodeverdi.

**4** Bruk endringene.

## Konfigurere Scan Center

**1** Trykk på **Scan Center** på startsidene.

**2** Velg og opprett et mål, og konfigurere deretter innstillingene.

### **Merknader:**

- Når du oppretter et nettverksmål, må du sørge for å validere og justere innstillingene til det ikke forekommer noen feil.
- Bare mål som er opprettet fra Embedded Web Server, blir lagret. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med løsningen.

**3** Bruk endringene.

## Konfigurere enhetskvoter

### **Merknader:**

- Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller. Se [Støttede programmer på side 18](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Det kan hende du må ha administratorrettigheter for å få tilgang til programmet.

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### **Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Programmer** > **Enhetskvoter** > **Konfigurer**.

**3** I delen for brukerkontoer legger du til eller redigerer en bruker og angir deretter brukerkvoten.

**4** Bruk endringene.

**Merk:** Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer programmet og programmets sikkerhetsinnstillinger, kan du ta en titt på *administratorhåndboken for enhetskvoter*.

## Opprette en Cloud Connector-profil

**Merk:** Dette programmet er kun tilgjengelig i bestemte land eller regioner. Kontakt en Lexmark-representant for mer informasjon.

- 1 Trykk på **Cloud Connector** på startsidene.
- 2 Velg en leverandør av nettskytjenester.
- 3 Trykk på **Opprett** eller .
- 4 Skriv inn et unikt profilnavn.

**Merk:** Vi anbefaler at du oppretter en PIN-kode for å beskytte profilen.

- 5 Trykk på **OK**, og skriv ned autoriseringskoden.

**Merk:** Autentiseringskoden er bare gyldig i 24 timer.

- 6 Åpne en nettleser, og gå til <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- 7 Klikk på **Neste**, og godta Bruksvilkårene.
- 8 Skriv inn autoriseringskoden, og klikk deretter på **Koble til**.
- 9 Logg deg på kontoen din for nettskytjenester.
- 10 Gi de nødvendige tillatelsene.

**Merk:** For å fullføre autoriseringsprosessen må du åpne profilen innen 72 timer.

## Administrere bokmerker

### Opprette bokmerker

Bruk bokmerker for å gjøre det raskere å skrive ut dokumenter du bruker ofte, og som er lagret på servere eller Internett.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startbilde. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Bokmerker** > **Legg til bokmerke**, og angi deretter et bokmerkenavn.

- 3 Velg en adresseprotokolltype, og gjør deretter ett av følgende:

- For HTTP og HTTPS skriver du inn nettadressen du vil lagre som bokmerke.
- For HTTPS må du sørge for å bruke vertsnavnet i stedet for IP-adressen. Eksempel: Skriv inn **myWebsite.com/sample.pdf** i stedet for å skrive inn **123.123.123.123/sample.pdf**. Sørg for at vertsnavnet også samsvarer med Common Name-verdien (CN) i serversertifikatet. Hvis du vil ha mer informasjon om anskaffelse av CN-verdien i serversertifikatet, kan du se på hjelpeinformasjonen i nettleseren din.

- For FTP angir du FTP-adressen. For eksempel **myServer/myDirectory**. Angi FTP-porten. Port 21 er standardporten for å sende kommandoer.
- For SMB skriver du inn adressen til nettverksmappen. For eksempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv inn navnet på nettverksdomenet.
- Velg eventuelt godkjenningstype for FTP og SMB.

For å begrense tilgangen til bokmerket angir du en PIN-kode.

**Merk:** Programmet støtter følgende filtyper: PDF, JPEG, TIFF og HTML-basert nettsider. På noen modeller støttes andre filtyper som DOCX og XLXS.

**4** Klikk på **Lagre**.

## Opprette mapper

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### **Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startbilde. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Bokmerker** > **Legg til mappe**, og angi deretter et mappenavn.

**Merk:** Angi en PIN-kode for å begrense tilgangen til mappen.

**3** Klikk på **Lagre**.

**Merk:** Du kan opprette mapper eller bokmerker inni en mappe. Hvis du vil opprette et bokmerke, kan du se [Opprette bokmerker på side 22](#).

## Administrere kontakter

### Legge til kontakter

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### **Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Adressebok**.

**3** Legg til en kontakt fra delen Kontakter.

**Merk:** Du kan tilordne kontakten til én eller flere grupper.

**4** Angi en påloggingsmetode ved behov for å tillate programtilgang.

**5** Bruk endringene.

## Legge til grupper

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Adressebok**.

3 Fra delen Kontaktgrupper kan du legge til et gruppenavn.

**Merk:** Du kan tilordne én eller flere kontakter til gruppen.

4 Bruk endringene.

## Redigere kontakter eller grupper

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Adressebok**.

3 Gjør ett av følgende:

- I delen Kontakter klikker du på en kontakt og redigerer informasjonen.
- I delen Kontaktgrupper klikker du på et gruppenavn og redigerer informasjonen.

4 Bruk endringene.

## Slette kontakter eller grupper

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Adressebok**.

3 Gjør ett av følgende:

- I delen Kontakter velger du en kontakt som du vil slette.
- I delen Kontaktgrupper velger du et gruppenavn som du vil slette.

# Konfigurering og bruk av tilgjengelighetsfunksjonene

**Merk:** Hvis du vil ha mer informasjon om tilgjengelighetsfunksjonene på skrivermodellen din, kan du se tilgjengelighetsveiledningen på <http://support.lexmark.com>.

## Aktivere forstørrelsesmodus

- 1 Gå til kontrollpanelet, og trykk på og hold nede **5**-tasten til du hører en talemelding.
- 2 Velg forstørrelsesmodus.
- 3 Velg **OK**.

Hvis du vil ha mer informasjon om navigering på et forstørret skjermbilde, kan du se [Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser på side 25](#).

## Aktivere taleveiledning

### Fra kontrollpanelet

- 1 Hold **5**-tasten inne til du hører en talemelding.
- 2 Velg **OK**.

### Fra tastaturet

- 1 Hold **5**-tasten inne til du hører en talemelding.
- 2 Trykk på **Tab** for å flytte fokusmarkøren til OK-knappen, og trykk deretter på **Enter**.

### Merknader:

- Taleveiledning aktiveres også når du plugges hodetelefoner inn i hodetelefonkontakten.
- For å justere lydstyrken bruker du volumknappene nederst på kontrollpanelet.
- Taleveiledning har begrenset språkstøtte på enkelte skrivermodeller.

## Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser

### Merknader:

- Bevegelsene er bare tilgjengelig når taleveiledning er aktivert.
- Aktiver forstørrelse for å bruke bevegelsene zoom og panorering.
- Bruk et fysisk tastatur til å skrive inn tegn og justere visse innstillinger.

Bevegelse	Funksjon
Dobbeltrykk	Velg et alternativ eller et element på skjermen.
Trippeltrykk	Zoome inn eller ut på tekst og bilder.
Sveipe mot høyre eller nedover	Gå til neste element på skjermen.
Sveipe mot venstre eller oppover	Gå til forrige element på skjermen.
Pan (panorer)	Gå til deler av det zoomede bildet som er utenfor skjermen. <b>Merk:</b> Denne bevegelsen krever at du drar over det zoomede bildet med to fingre.
Sveipe oppover og så mot venstre	Lukke et program og gå tilbake til startskjermbildet.
Sveipe nedover og så mot venstre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avbryte en jobb.</li> <li>• Gå tilbake til forrige innstilling.</li> <li>• Gå ut av skjermbildet som vises, uten å endre innstillinger eller verdier.</li> </ul>
Sveipe oppover og så nedover	Gjenta en taleveiledning.

## Justere talehastighet for taleveiledningen

- 1 Gå til startsidene, og velg **Innstillinger** > **Enhet** > **Tilgjengelighet** > **Talehastighet**.
- 2 Velg talehastighet.

## Bruke tastaturet på skjermen

Gjør ett eller flere av følgende:

- Dra en finger over tasten for å kunngjøre tegnet.
- Løft fingeren for å angi tegnet, eller skriv inn tegnet i feltet.
- Velg **Backspace** for å slette tegn.
- Hvis du vil høre innholdet i inndatafeltet, trykker du på **Tab** og deretter på **Skift + Tab**.

## Aktivere oppleste passord eller PIN-koder

- 1 Gå til startsidene, og velg **Innstillinger** > **Enhet** > **Tilgjengelighet** > **Les passord/PIN-koder høyt**.
- 2 Aktiver innstillingen.

## Legge i papir og spesialpapir

### Angi papirstørrelse og -type

- 1 Velg følgende på startsidene:  
**Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type > velg en papirkilde**
- 2 Angi papirstørrelse og -type.

### Konfigurere innstillinger for universalpapir

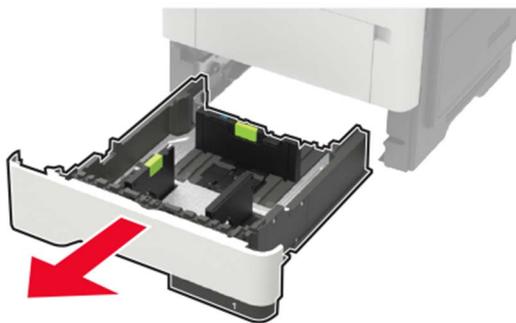
- 1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Papir > Papirtypekonfigurerings > Universaloppsett**.
- 2 Konfigurer innstillingene.

### Legge i skuffer

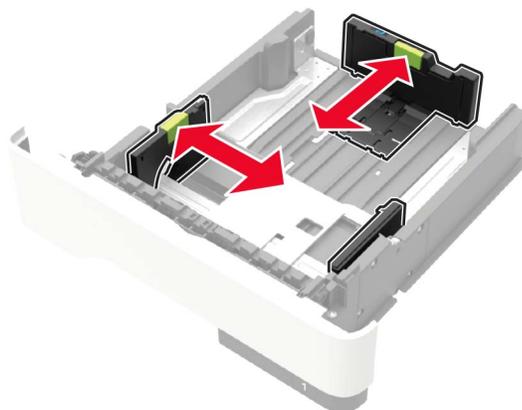
 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

- 1 Ta ut skuffen.

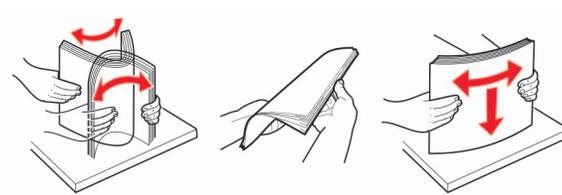
**Merk:** For å unngå papirstopp må du ikke ta ut skuffene mens skriveren er i bruk.



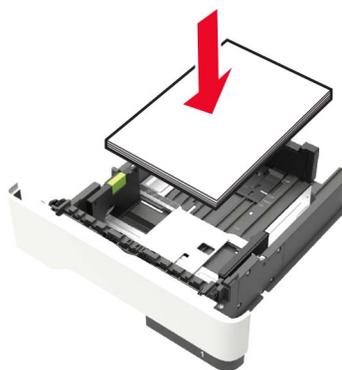
**2** Juster papirskinnene slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



**3** Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



**4** Legg i papirbunken med utskriftssiden ned, og kontroller at sideskinnene ligger tett inntil papiret.



**Merknader:**

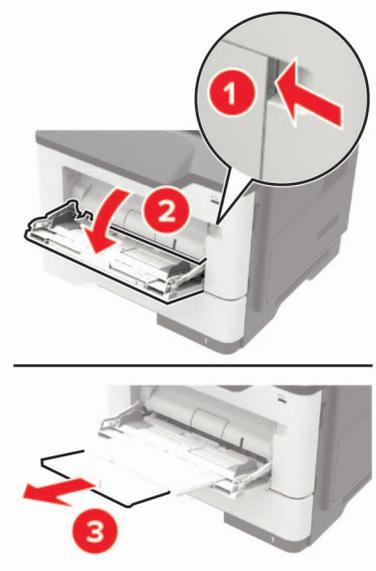
- For ensidig utskrift legger du i brevpapir med utskriftssiden ned og den øverste kanten mot forsiden av skuffen.
- For tosidig utskrift legger du i brevpapir i med utskriftssiden opp og den nederste kanten mot forsiden av skuffen.
- Ikke skyv papir inn i skuffen.
- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.

**5** Sett inn skuffen.

Hvis det er nødvendig, angir du papirstørrelsen og -typen på kontrollpanelet, slik at de samsvarer med papiret som er lagt i.

## Legge papir i flerbruksmateren

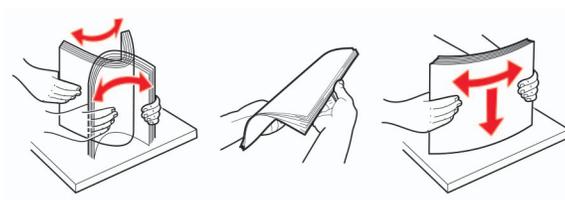
1 Åpne flerbruksmateren.



2 Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4 Legg i papir med utskriftssiden opp.

### Merknader:

- For ensidig utskrift legger du i brevpapir med utskriftssiden opp og den øverste kanten mot forsiden av skuffen.
- For tosidig utskrift legger du i brevpapir med utskriftssiden ned og den nederste kanten mot forsiden av skuffen.

- Legg i konvolutter med klaffsiden ned på venstre side.
- Legg i europeiske konvolutter med klaffsiden ned og først inn i skriveren.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

**5** Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

## Koble sammen skuffer

- 1** Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering** > velg en papirkilde.
- 2** Angi samme papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.
- 3** Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfig.meny > Skuffkonfigurering > Skuffkobling**.
- 4** Trykk på **Automatisk**.

Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at ingen av skuffene har samme innstillinger for papirstørrelse og -type.

**Advarsel – mulig skade:** Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. For å unngå problemer med utskrift må du sørge for at innstillingene for papirtype i skriveren stemmer overens med papiret som ligger i skuffen.

# Papirstøtte

## Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standard 550-arks skuff	Valgfri 250- eller 550-arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater	Skannerens glassplate
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A5</b> 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	✓
<b>A5 LEF</b> 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	x	✓	x	✓	✓
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	x	✓	x	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)</b> 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 tommer)	x	x	✓	x	x	✓
<b>Visittkort</b> 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 tommer)	x	x	x	x	x	✓
<b>Statement</b> 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	✓
<b>Executive</b> 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	✓
<b>Letter</b> 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papirstørrelse	Standard 550-arks skuff	Valgfri 250- eller 550-arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater	Skannerens glassplate
<b>Legal</b> 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Universal</b> 76,2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	x	x	✓	x	x	✓
<b>Universal</b> 105 x 148 mm til 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	x	x	x	✓	✓
<b>Universal</b> 148 x 210 mm til 216 x 356 mm (5,83 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)	x	✓	x	x	x	✓
<b>7 3/4-konvolutt (Monarch)</b> 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	x	x	✓	x	x	✓
<b>9-konvolutt</b> 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	x	x	✓	x	x	✓
<b>10-konvolutt</b> 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	x	x	✓	x	x	✓
<b>DL-konvolutt</b> 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	x	x	✓	x	x	✓
<b>C5-konvolutt</b> 162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	x	x	✓	x	x	✓
<b>B5-konvolutt</b> 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	x	x	✓	x	x	✓

Papirstørrelse	Standard 550-arks skuff	Valgfri 250- eller 550-arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater	Skannerens glassplate
<b>Annen konvolutt</b> 76,2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	X	X	✓	X	X	✓

## Egnede papirtyper

Papirtype	Standard 550-arks skuff	Valgfri 250- eller 550-arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater	Skannerens glassplate
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	X	X	✓	X	X	✓
Transparent	✓	X	✓	X	X	✓
Resirkulert	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papiretiketter <sup>1</sup>	✓	✓	✓	X	X	✓
Bankpostpapir <sup>2</sup>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tynt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papir <sup>2</sup>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	X	X	✓	X	X	✓
Grov konvolutt	X	X	✓	X	X	✓

<sup>1</sup> Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

<sup>2</sup> Tosidig utskrift støtter papirveker for bankpostpapir og tungt papir på opptil 90 g/m<sup>2</sup> (24-lb).

## Egnede papirvekker

Papirtype	Skuff	Flerbruksmater	ADF	Tosidig utskrift
<b>Vanlig papir</b>	60–120 g/m <sup>2</sup> (16–32 lb)	60-216 g/m <sup>2</sup> (16-58 lb)	Standard papirstørrelse: 52–120 g/m <sup>2</sup> (14–32 lb) Universalstørrelse: 60-90 g/m <sup>2</sup> (16-24 lb)	60-90 g/m <sup>2</sup> (16-24 lb)
<b>Kartong</b>	I/T	60-216 g/m <sup>2</sup> (16-58 lb)	52–120 g/m <sup>2</sup> (14–32 lb)	I/T
<b>Transparent</b>	60–120 g/m <sup>2</sup> (16–32 lb)	60-216 g/m <sup>2</sup> (16-58 lb)	I/T	I/T
<b>Etiketter*</b>	60–120 g/m <sup>2</sup> (16–32 lb)	60-216 g/m <sup>2</sup> (16-58 lb)	I/T	I/T
<b>Konvolutter</b>	I/T	I/T	60-216 g/m <sup>2</sup> (16-58 lb)	I/T

\* Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

## Skrive ut

### Skrive ut fra en datamaskin

**Merk:** For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Skriv ut dokumentet.

### Skrive ut fra en mobilenhet

#### Skriv ut fra en mobilenhet med Lexmark Mobil utskrift

Lexmark™ Mobil utskrift gjør det mulig å sende dokumenter og bilder direkte til en Lexmark-enhet som støttes.

- 1 Åpne dokumentet. Send deretter dokumentet til eller del det med Lexmark Mobil utskrift

**Merk:** Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.

- 2 Velge en skriver.
- 3 Skriv ut dokumentet.

#### Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android™-versjon 5.0 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

**Merk:** Last ned Mopria Print Service-programmet fra Google Play™-butikken, og aktiver det på mobilenheten.

- 1 Start et kompatibelt program på Android-mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Trykk på  > **Skriv ut**.
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Trykk på .

#### Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

Programvarefunksjonen AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

**Merknader:**

- Kontroller at Apple-enheten og skriveren er koblet til samme nettverk. Hvis nettverket har flere trådløse hubber, må du kontrollere at begge enhetene er koblet til samme subnett.
  - Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.
- 1 Fra den mobile enheten din velger du et dokument fra filbehandlingsverktøyet eller starter et kompatibelt program.
  - 2 Trykk på  > **Skriv ut**.
  - 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
  - 4 Skriv ut dokumentet.

**Utskrift fra en mobilenhet ved hjelp av Wi-Fi Direct®**

Wi-Fi Direct® er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til enhver Wi-Fi Direct-klar skriver.

**Merk:** Kontroller at mobilenheten er koblet til skriverens trådløse nettverk. Se [Koble en mobilenhet til skriveren på side 152](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Start et kompatibelt program fra mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Gjør ett av følgende, avhengig av mobilenheten:
  - Trykk på  > **Skriv ut**.
  - Trykk på  > **Skriv ut**.
  - Trykk på  > **Skriv ut**.
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Skriv ut dokumentet.

## Skrive ut fra en flash-stasjon

- 1 Sett inn flash-enheten.



### Merknader:

- Hvis du setter inn flash-stasjonen mens det vises en feilmelding, vil skriveren ignorere flash-stasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt** på skjermen.

- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på skjermen.

Endre eventuelt utskriftsinnstillingene.

- 3 Send utskriftsjobben.

For å skrive ut et annet dokument må du trykke på **USB-stasjon**.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå tap av data eller feil på skriveren må du ikke ta på flash-enheten eller skriveren i området som vises nedenfor, mens du aktivt skriver ut, leser eller skriver fra minneenheten.



## Støttede flash-stasjoner og filtyper

### Flash-stasjoner

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB og 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB og 32 GB)
- PNY Attache (16 GB og 32 GB)

### Merknader:

- Skriveren støtter høyhastighets USB flash-stasjoner med fullhastighetsstandard.
- USB flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

### Filtyper

#### Dokumenter

- PDF (versjon 1.7 eller eldre)
- XPS
- Microsoft-filformater (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)

#### Bilder

- .dcx
- .gif
- .JPEG eller \*.jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF eller \*.tif
- .png

## Konfigurere konfidensielle jobber

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift.**

2 Konfigurer innstillingene.

Bruk	Til
Maks. ugyldig PIN-kode	Angi antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. <b>Merk:</b> Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for konfidensielle utskriftsjobber. <b>Merk:</b> Holdte konfidensielle jobber lagres på skriveren til de blir frigjort eller slettet manuelt.
Gjenta utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for en Gjenta utskrift-jobb. <b>Merk:</b> Holdte Gjenta utskrift-jobber lagres på skriveren for å skrives ut på nytt.
Bekreft utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet etter utskriften av en kopi før resten av kopiene skrives ut. <b>Merk:</b> Bekreft-jobber skrives ut i én kopi for å kontrollere at det er tilfredsstillende før du skriver ut resten av kopiene.
Utsett utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren. <b>Merk:</b> Jobber merket som Utsett slettes automatisk etter utskrift.
Krev at alle jobber skal holdes	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
Behold like dokumenter	Angi at skriveren skal skrive ut alle dokumenter med samme filnavn.

## Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

### For Windows-brukere

1 Åpne et dokument, og klikk på **Fil > Skriv ut**.

2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.

3 Klikk på **Skriv ut og hold**.

4 Velg Bruk utskrift og hold, og tilordne deretter et brukernavn.

5 Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).

Hvis utskriftsjobben er konfidensiell, angir du deretter en firesifret PIN-kode.

6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

7 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside.

- Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:  
**Holdte jobber** > velg brukernavn > **Konfidensiell** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > **Skriv ut**
- Velg følgende for andre utskriftsjobber:  
**Holdte jobber** > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > **Skriv ut**

## For Macintosh-brukere:

- 1 Velg **Fil** Arkiv > **Skriv ut** i et åpent dokument.  
For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
- 2 Velg **Jobbruting** fra utskriftsalternativene eller på menyen Kopier og sider.
- 3 Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).  
Hvis utskriftsjobben er konfidensiell, tilordner du deretter et brukernavn og en firesifret PIN-kode.
- 4 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.
- 5 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside.
  - Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:  
**Holdte jobber** > velg brukernavn > **Konfidensiell** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > **Skriv ut**
  - Velg følgende for andre utskriftsjobber:  
**Holdte jobber** > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > **Skriv ut**

## Skrive ut fra en Cloud Connector-profil

- 1 Trykk på **Cloud Connector** på startsidene.
- 2 Velg en skytjenesteleverandør, og velg deretter en profil.  
**Merk:** Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du oppretter en Cloud Connector-profil, kan du se [Opprette en Cloud Connector-profil på side 22](#).
- 3 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter en fil.  
Endre innstillingene om nødvendig.  
**Merk:** Pass på at du velger en støttet fil.
- 4 Skriv ut dokumentet.

## Skrive ut en liste med skrifteksempler

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut skrifter**.
- 2 Trykk på **PCL-skrifter** eller **PS-skrifter**.

## Skrive ut en katalogliste

Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut katalog**.

# Avbryte en utskriftsjobb

## Fra skriverens kontrollpanel

1 Trykk på **Jobbkø** på startsidan.

**Merk:** Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.

2 Velg jobben du vil avbryte.

## Fra datamaskinen

1 Velg en av følgende fremgangsmåter avhengig av operativsystemet:

- Åpne skrivermappen og velg skriver.
- Gå til skriveren via systemvalgene i Apple-menyen.

2 Velg jobben du vil avbryte.

# Kopiere

## Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate

Automatisk dokumentmater (ADM)	Skannerglassplate
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk den automatiske dokumentmateren hvis du har flersidige eller tosidige dokumenter.</li> <li>• Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp. For dokumenter med flere sider må du sørge for å justere forkanten før dokumentet legges i.</li> <li>• Sørg for å justere papirskinnene i den automatiske dokumentmateren slik at de samsvarer med bredden på papiret du legger i.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk skannerglassplaten for enkeltsidige dokumenter, boksider, små elementer (for eksempel postkort eller fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne materialer (for eksempel magasinutklipp).</li> <li>• Legg i dokumentet med forsiden ned i hjørnet med pilen.</li> </ul>

## Kopiere

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.

**Merk:** For å unngå at bildet beskjæres, må du kontrollere at originaldokumentet og utskriftsdokumentet har samme papirstørrelse.

- 2 Gå til startsidene, trykk på **Kopier**, og angi deretter antall kopier.

Endre eventuelt kopieringsinnstillingene.

- 3 Kopier dokumentet.

**Merk:** Hvis du vil ta en rask kopi, trykker du på  på kontrollpanelet.

## Kopiere fotografier

- 1 Legg et fotografi på skannerens glassplate.
- 2 Gå til startbildet, og trykk på **Kopier** > **Innhold** > **Innholdstype** > **Foto**.
- 3 Trykk på **Innholdskilde**, og velg deretter innstillingen som stemmer best overens med originalbildet.
- 4 Kopier fotografiet.

## Kopiere på papir med brevhode

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Gå til startside, trykk på **Kopier > Kopier fra**, og angi deretter størrelsen på originaldokumentet.
- 3 Trykk på **Kopier til**, og velg papirkilden som inneholder brevhodet.  
Hvis du lastet brevhodet inn i flerbruksmateren, går du til:  
**Kopier til > Flerbruksmater > velg en papirstørrelse > Brevhode**
- 4 Kopier dokumentet.

## Kopiere på begge sider av papiret

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Gå til startside, og trykk på **Kopier > Papiroppsett**.
- 3 Juster innstillingene.
- 4 Kopier dokumentet.

## Forminske eller forstørre kopier

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Velg følgende på startside:  
**Kopier > Skaler > angi en skaleringsverdi**  
**Merk:** Hvis du endrer størrelsen på originaldokumentet eller utskriften etter at Skaler er angitt, gjenopprettes skaleringsverdien til Auto.
- 3 Kopier dokumentet.

## Sortere kopier

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Gå til startside, trykk på **Kopier > Sorter > På [1,2,1,2,1,2]**.
- 3 Kopier dokumentet.

## Legge skilleark mellom kopiene

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Gå til startside, og trykk på **Kopier > Skilleark**.
- 3 Juster innstillingene.
- 4 Send kopijobben.

## Kopiere flere sider til et enkeltark

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Gå til startsidene, og trykk på **Kopier** > **Sider per side**.
- 3 Juster innstillingene.
- 4 Kopier dokumentet.

## Lage en snarvei

- 1 Trykk på **Kopier** på startbildet.
- 2 Konfigurer innstillingene, og trykk på .
- 3 Opprett en snarvei.

## Sende via e-post

### Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate

Automatisk dokumentmater (ADM)	Skannerglassplate
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk den automatiske dokumentmateren hvis du har flersidige eller tosidige dokumenter.</li> <li>• Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp. For dokumenter med flere sider må du sørge for å justere forkanten før dokumentet legges i.</li> <li>• Sørg for å justere papirskinnene i den automatiske dokumentmateren slik at de samsvarer med bredden på papiret du legger i.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk skannerglassplaten for enkeltsidige dokumenter, boksider, små elementer (for eksempel postkort eller fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne materialer (for eksempel magasinutklipp).</li> <li>• Legg i dokumentet med forsiden ned i hjørnet med pilen.</li> </ul>

## Konfigurere SMTP-innstillinger for e-post

Konfigurer SMTP-innstillingene (Simple Mail Transfer Protocol) for å sende et skannet dokument via e-post. Innstillingene varierer fra leverandør til leverandør av e-posttjenester.

Før du begynner, må du kontrollere at skriveren er koblet til et nettverk og at nettverket er koblet til Internett.

### Bruke menyen Innstillinger på skriveren

- 1 Trykk på **Innstillinger** > **E-post** > **E-postoppsett** på startbildet.
- 2 Konfigurer innstillingene.

#### Merknader:

- Hvis du vil ha mer informasjon om passordet, kan du se listen over [e-postleverandører](#).
- Hvis du har en e-postleverandør som ikke er på listen, kan du kontakte leverandøren og be om innstillingene.

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startbildet til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger > E-post**.

**3** Fra seksjonen Oppsett av e-post konfigurerer du innstillingene.

**Merknader:**

- Hvis du vil ha mer informasjon om passordet, kan du se listen over [e-postleverandører](#).
- Hvis du har en e-postleverandør som ikke er på listen, kan du kontakte leverandøren og be om innstillingene.

**4** Klikk på **Lagre**.

## E-postleverandører

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

**Merknader:**

- Hvis det oppstår feil ved bruk av innstillingene, må du kontakte e-postleverandøren.
- For å kontakte e-postleverandører som ikke er på listen, ta kontakt med leverandøren din.

### AOL Mail

Innstilling	Verdi
Primær SMTP-gateway	smtp.aol.com
Primær SMTP-gatewayport	587
Bruk SSL/TLS	Nødvendig
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din

Innstilling	Verdi
<b>SMTP-servergodkjenning</b>	Pålogging/vanlig
<b>Enhetsinitiert e-post</b>	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
<b>Bruker-ID for enhet</b>	E-postadressen din
<b>Passord for enhet</b>	Programpassord <b>Merk:</b> Hvis du vil opprette et programpassord, går du til siden <a href="#">AOL-kontosikkerhet</a> , logger deg på kontoen og klikker deretter på <b>Generer programpassord</b> .

## Comcast Mail

Innstilling	Verdi
<b>Primær SMTP-gateway</b>	smtp.comcast.net
<b>Primær SMTP-gatewayport</b>	587
<b>Bruk SSL/TLS</b>	Nødvendig
<b>Krever klarert sertifikat</b>	Deaktivert
<b>Svaradresse</b>	E-postadressen din
<b>SMTP-servergodkjenning</b>	Pålogging/vanlig
<b>Enhetsinitiert e-post</b>	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
<b>Bruker-ID for enhet</b>	E-postadressen din
<b>Passord for enhet</b>	Passord for konto

## Gmail™

**Merk:** Kontroller at to-trinnsbekreftelse er aktivert på Google-kontoen. Hvis du vil aktivere to-trinnsbekreftelse, går du til siden [Google Account Security](#), logger på kontoen din og fra «Signing in to Google» klikker du deretter på **2-Step Verification**.

Innstilling	Verdi
<b>Primær SMTP-gateway</b>	smtp.gmail.com
<b>Primær SMTP-gatewayport</b>	587
<b>Bruk SSL/TLS</b>	Nødvendig
<b>Krever klarert sertifikat</b>	Deaktivert
<b>Svaradresse</b>	E-postadressen din
<b>SMTP-servergodkjenning</b>	Pålogging/vanlig
<b>Enhetsinitiert e-post</b>	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
<b>Bruker-ID for enhet</b>	E-postadressen din
<b>Passord for enhet</b>	Programpassord <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis du vil opprette et programpassord, går du til siden <a href="#">Google Account Security</a>, logger på kontoen og fra «Signing in to Google» klikker du deretter på <b>Programpassord</b>.</li> <li>«Legg til passord» vises bare hvis to-trinn-verifisering er aktivert.</li> </ul>

## ICloud Mail

**Merk:** Kontroller at to-trinnsbekreftelse er aktivert på kontoen.

Innstilling	Verdi
<b>Primær SMTP-gateway</b>	smtp.mail.me.com
<b>Primær SMTP-gatewayport</b>	587
<b>Bruk SSL/TLS</b>	Nødvendig
<b>Krever klarert sertifikat</b>	Deaktivert
<b>Svaradresse</b>	E-postadressen din
<b>SMTP-servergodkjenning</b>	Pålogging/vanlig
<b>Enhetsinitiert e-post</b>	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
<b>Bruker-ID for enhet</b>	E-postadressen din
<b>Passord for enhet</b>	Programpassord <b>Merk:</b> Hvis du vil opprette et programpassord, går du til siden <a href="#">iCloud Account Management</a> og logger på kontoen, deretter fra Security klikker du på <b>Generate Password</b> .

## Mail.com

Innstilling	Verdi
<b>Primær SMTP-gateway</b>	smtp.mail.com
<b>Primær SMTP-gatewayport</b>	587
<b>Bruk SSL/TLS</b>	Nødvendig
<b>Krever klarert sertifikat</b>	Deaktivert
<b>Svaradresse</b>	E-postadressen din
<b>SMTP-servergodkjenning</b>	Pålogging/vanlig
<b>Enhetsinitiert e-post</b>	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
<b>Bruker-ID for enhet</b>	E-postadressen din
<b>Passord for enhet</b>	Passord for konto

## NetEase Mail (mail.126.com)

**Merk:** Kontroller at SMTP-tjenesten er aktivert på kontoen. Hvis du vil aktivere tjenesten, fra startsidene til NetEase, klikk på **Settings > POP3/SMTP/IMAP**, og slå deretter på enten **IMAP/SMTP service** eller **POP3/SMTP service**.

Innstilling	Verdi
<b>Primær SMTP-gateway</b>	smtp.126.com
<b>Primær SMTP-gatewayport</b>	465
<b>Bruk SSL/TLS</b>	Nødvendig
<b>Krever klarert sertifikat</b>	Deaktivert
<b>Svaradresse</b>	E-postadressen din

Innstilling	Verdi
<b>SMTP-servergodkjenning</b>	Pålogging/vanlig
<b>Enhetsinitiert e-post</b>	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
<b>Bruker-ID for enhet</b>	E-postadressen din
<b>Passord for enhet</b>	Passord for godkjenning <b>Merk:</b> Godkjenningsspassordet oppgis når IMAP/SMTP service eller POP3/SMTP service er aktivert.

### NetEase Mail (mail.163.com)

**Merk:** Kontroller at SMTP-tjenesten er aktivert på kontoen. Hvis du vil aktivere tjenesten, fra startside til NetEase, klikk på **Settings > POP3/SMTP/IMAP**, og slå deretter på enten **IMAP/SMTP service** eller **POP3/SMTP service**.

Innstilling	Verdi
<b>Primær SMTP-gateway</b>	smtp.163.com
<b>Primær SMTP-gatewayport</b>	465
<b>Bruk SSL/TLS</b>	Nødvendig
<b>Krever klarert sertifikat</b>	Deaktivert
<b>Svaradresse</b>	E-postadressen din
<b>SMTP-servergodkjenning</b>	Pålogging/vanlig
<b>Enhetsinitiert e-post</b>	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
<b>Bruker-ID for enhet</b>	E-postadressen din
<b>Passord for enhet</b>	Passord for godkjenning <b>Merk:</b> Godkjenningsspassordet oppgis når IMAP/SMTP service eller POP3/SMTP service er aktivert.

### NetEase Mail (mail.yeah.net)

**Merk:** Kontroller at SMTP-tjenesten er aktivert på kontoen. Hvis du vil aktivere tjenesten, fra startside til NetEase, klikk på **Settings > POP3/SMTP/IMAP**, og slå deretter på enten **IMAP/SMTP service** eller **POP3/SMTP service**.

Innstilling	Verdi
<b>Primær SMTP-gateway</b>	smtp.yeah.net
<b>Primær SMTP-gatewayport</b>	465
<b>Bruk SSL/TLS</b>	Nødvendig
<b>Krever klarert sertifikat</b>	Deaktivert
<b>Svaradresse</b>	E-postadressen din
<b>SMTP-servergodkjenning</b>	Pålogging/vanlig
<b>Enhetsinitiert e-post</b>	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
<b>Bruker-ID for enhet</b>	E-postadressen din

Innstilling	Verdi
<b>Passord for enhet</b>	Passord for godkjenning <b>Merk:</b> Godkjenningsspassordet oppgis når IMAP/SMTP service eller POP3/SMTP service er aktivert.

## Outlook Live

Disse innstillingene gjelder for e-postdomenene outlook.com og hotmail.com.

Innstilling	Verdi
<b>Primær SMTP-gateway</b>	smtp.office365.com
<b>Primær SMTP-gatewayport</b>	587
<b>Bruk SSL/TLS</b>	Nødvendig
<b>Krever klarert sertifikat</b>	Deaktivert
<b>Svaradresse</b>	E-postadressen din
<b>SMTP-servergodkjenning</b>	Pålogging/vanlig
<b>Enhetsinitiert e-post</b>	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
<b>Bruker-ID for enhet</b>	E-postadressen din
<b>Passord for enhet</b>	Passord for konto eller program <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• For kontoer med to-trinnsbekreftelse deaktivert, bruker du kontopassordet.</li> <li>• Hvis kontoer med to-trinnsbekreftelse er aktivert, må du bruke et programpassord. Hvis du vil opprette et app-passord, går du til siden <a href="#">Outlook Live Account Management</a> og logger deretter på kontoen.</li> </ul>

## QQ Mail

**Merk:** Kontroller at SMTP-tjenesten er aktivert på kontoen. For å aktivere tjenesten, gå til startsidene til QQ Mail og klikk på **Settings > Account**. Fra POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service aktiverer du enten **POP3/SMTP service** eller **IMAP/SMTP service**.

Innstilling	Verdi
<b>Primær SMTP-gateway</b>	smtp.qq.com
<b>Primær SMTP-gatewayport</b>	587
<b>Bruk SSL/TLS</b>	Nødvendig
<b>Krever klarert sertifikat</b>	Deaktivert
<b>Svaradresse</b>	E-postadressen din
<b>SMTP-servergodkjenning</b>	Pålogging/vanlig
<b>Enhetsinitiert e-post</b>	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
<b>Bruker-ID for enhet</b>	E-postadressen din

Innstilling	Verdi
<b>Passord for enhet</b>	Autorisasjonskode <b>Merk:</b> Hvis du vil generere en autorisasjonskode går du til sartsiden til QQ Mail og klikker på <b>Settings &gt; Account</b> , og deretter fra POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service klikker du på <b>Generate authorization code</b> .

### Sina Mail

**Merk:** Kontroller at POP3/SMTP-tjenesten er aktivert på kontoen. Hvis du vil aktivere tjenesten, går du til startside til Sina Mail og klikker på **Settings > More settings > User-end POP/IMAP/SMTP**, og aktiverer deretter **POP3/SMTP service**.

Innstilling	Verdi
<b>Primær SMTP-gateway</b>	smtp.sina.com
<b>Primær SMTP-gatewayport</b>	587
<b>Bruk SSL/TLS</b>	Nødvendig
<b>Krever klarert sertifikat</b>	Deaktivert
<b>Svaradresse</b>	E-postadressen din
<b>SMTP-servergodkjenning</b>	Pålogging/vanlig
<b>Enhetsinitiert e-post</b>	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
<b>Bruker-ID for enhet</b>	E-postadressen din
<b>Passord for enhet</b>	Autorisasjonskode <b>Merk:</b> Hvis du vil opprette en autorisasjonskode, går du til startside for e-post og klikker på <b>Settings &gt; More settings &gt; User-end POP/IMAP/SMTP</b> , og deretter aktiverer du <b>Authorization code status</b> .

### Sohu Mail

**Merk:** Kontroller at SMTP-tjenesten er aktivert på kontoen. Hvis du vil aktivere tjenesten, går du til startside til Sohu Mail og klikker på **Options > Settings > POP3/SMTP/IMAP**, og deretter aktiverer du enten **IMAP/SMTP service** eller **POP3/SMTP service**.

Innstilling	Verdi
<b>Primær SMTP-gateway</b>	smtp.sohu.com
<b>Primær SMTP-gatewayport</b>	465
<b>Bruk SSL/TLS</b>	Nødvendig
<b>Krever klarert sertifikat</b>	Deaktivert
<b>Svaradresse</b>	E-postadressen din
<b>SMTP-servergodkjenning</b>	Pålogging/vanlig
<b>Enhetsinitiert e-post</b>	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
<b>Bruker-ID for enhet</b>	E-postadressen din

Innstilling	Verdi
<b>Passord for enhet</b>	Uavhengig passord <b>Merk:</b> Det uavhengige passordet oppgis når IMAP/SMTP service eller POP3/SMTP service er aktivert.

### Yahoo! Mail

Innstilling	Verdi
<b>Primær SMTP-gateway</b>	smtp.mail.yahoo.com
<b>Primær SMTP-gatewayport</b>	587
<b>Bruk SSL/TLS</b>	Nødvendig
<b>Krever klarert sertifikat</b>	Deaktivert
<b>Svaradresse</b>	E-postadressen din
<b>SMTP-servergodkjenning</b>	Pålogging/vanlig
<b>Enhetsinitiert e-post</b>	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
<b>Bruker-ID for enhet</b>	E-postadressen din
<b>Passord for enhet</b>	Programpassord <b>Merk:</b> Hvis du vil opprette et programpassord, går du til siden <a href="#">Yahoo Account Security</a> , logger deg på kontoen og klikker deretter på <b>Generate app password</b> .

### Zoho Mail

Innstilling	Verdi
<b>Primær SMTP-gateway</b>	smtp.zoho.com
<b>Primær SMTP-gatewayport</b>	587
<b>Bruk SSL/TLS</b>	Nødvendig
<b>Krever klarert sertifikat</b>	Deaktivert
<b>Svaradresse</b>	E-postadressen din
<b>SMTP-servergodkjenning</b>	Pålogging/vanlig
<b>Enhetsinitiert e-post</b>	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
<b>Bruker-ID for enhet</b>	E-postadressen din
<b>Passord for enhet</b>	Passord for konto eller program <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• For kontoer med to-trinnsbekreftelse deaktivert, bruker du kontopassordet.</li> <li>• Hvis kontoer med to-trinnsbekreftelse er aktivert, må du bruke et programpassord. For å opprette et programpassord, går du til siden <a href="#">Zoho Mail Account Security</a> og logger på kontoen din, og fra Application-Specific Passwords klikker du på <b>Generate New Password</b>.</li> </ul>

## Sende en e-postmelding

Før du begynner, må du kontrollere at SMTP-innstillingene er konfigurert. Se [Konfigurere SMTP-innstillinger for e-post på side 45](#) hvis du vil ha mer informasjon.

### Bruke kontrollpanelet

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2 På startsidene trykker du på **E-post** og angir deretter nødvendig informasjon.
- 3 Konfigurer eventuelt innstillinger for utskriftens filtype.
- 4 Send e-postmeldingen.

### Bruke et snarveisnummer

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2 Trykk på **Snarveier > E-post** på startbildet.
- 3 Velg hurtignummeret.
- 4 Send e-postmeldingen.

## Opprette en e-postsnarvei

- 1 Trykk på **E-post** på startbildet.
- 2 Konfigurer innstillingene, og trykk på .
- 3 Opprett en snarvei.

# Faks

## Konfigurere skriveren til å fakse

### Merknader:

- Følgende tilkoblingsmetoder gjelder bare i enkelte land eller regioner.
- Når du konfigurerer skriveren første gang, opphever du valget av Faks og andre funksjoner du planlegger å konfigurere senere. Trykk deretter på **Fortsett**.
- Hvis faksfunksjonen er aktivert og ikke fullstendig konfigurert, så kan indikatorlampen blinke rødt.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke berør ledninger eller skriveren i området som vises, mens du aktivt sender eller mottar en faks.



### Støttet faks

Skrivermodell	Analog faks	etherFAX <sup>1</sup>	Faksserver	Faks over IP (FoIP) <sup>2</sup>
MB2650ade	✓	✓	✓	✓
MB2650adwe	✓	✓	✓	✓
MX622ade	✓	✓	✓	✓
MX622adhe	✓	✓	✓	✓
MX622de	x	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Trenger abonnement. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til <https://www.etherfax.net/lexmark> eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

<sup>2</sup> trenger en installert lisenspakke. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Skrivermodell	Analog faks	etherFAX <sup>1</sup>	Faksserver	Faks over IP (FoIP) <sup>2</sup>
XM3250	✓	✓	✓	✓
XM3250i	x	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Trenger abonnement. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til <https://www.etherfax.net/lexmark> eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

<sup>2</sup> trenger en installert lisenspakke. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

## Konfigurere faksfunksjonen ved hjelp av analog faks

### Merknader:

- Denne funk. er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
- Noen tilkoblingsmetoder gjelder bare i enkelte land eller regioner.
- Hvis faksfunksjonen er aktivert og ikke fullstendig konfigurert, så kan indikatorlampen blinke rødt.
- Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, må du bruke kontrollpanelet for å sette opp faks.

**Advarsel – mulig skade:** Hvis du vil unngå tap av data eller feilfunksjon på skriveren, må du ikke berøre ledninger eller skriveren i området som vises, mens du aktivt sender eller mottar en faks.



### Ved bruk av menyen Innstillinger på skriveren

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Faks > Faksoppsett > Generelle faksinnstillinger.**
- 2 Konfigurer innstillingene.

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startbildet. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger > Faks > Faksoppsett > Generelle faksinnstillinger**.

**3** Konfigurer innstillingene.

**4** Bruk endringene.

## Sette opp faksfunksjonen ved hjelp av etherFAX

**Merknader:**

- Fastvaren for skriveren må oppdateres til den nyeste versjonen. Se [Oppdatere fastvare på side 261](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Riktig lisenspakke må være installert på skriveren. Hvis du har mer informasjon, kan du kontakte etherFAX.
- Kontroller at du har registrert skriveren til etherFAX-portalen. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Skriverens serienummer er obligatorisk ved registrering. Hvis du vil finne serienummeret, kan du se [Finne skriverens serienummer på side 11](#).

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startbildet. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger > Faks > Faksoppsett > Generelle faksinnstillinger**.

**Merk:** Faksoppsett vises bare hvis Faksmodus er angitt til Faks.

**3** I Faksnavn-feltet skriver du inn et unikt navn.

**4** I Faksnummer-feltet skriver du inn faksnummeret som etherFAX ga deg.

**5** Fra menyen Fakstransport velger du **etherFAX**.

**6** Bruk endringene.

## Konfigurere faksfunksjonen ved hjelp av faksserveren

### Merknader:

- Med denne funksjonen kan du sende faksmeldinger til en leverandør av fakstjenester som støtter mottak av e-post.
- Denne funksjonen støtter bare utgående faksmeldinger. For at faksmottak skal støttes må du kontrollere at du har en enhetsbasert faks, for eksempel analog faks, etherFAX eller Fax over IP (FoIP), konfigurert i skriveren.

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startbildet. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger > Faks**.

**3** Fra menyen Faksmodus velger du **Faksserver**, og deretter klikker du på **Lagre**.

**4** Klikk på **Faksserveroppsett**

**5** I feltet Til-format skriver du inn **[#]@myfax.com**, der **[#]** er faksnummeret og **myfax.com** er faksleverandørdomenet.

### Merknader:

- Om nødvendig konfigurerer du feltene for svaradresse, emne eller melding.
- Hvis du vil at skriveren skal motta faksmeldinger, aktiverer du den enhetsbaserte innstillingen for faksmottak. Sørg for at du har en enhetsbasert faks konfigurert.

**6** Klikk på **Lagre**.

**7** Klikk på **E-postinnstillinger for faksserver**, og gjør ett av følgende:

- Aktiver **Bruk SMTP-server for e-post**.

**Merk:** Hvis SMTP-innstillingene for e-post ikke er konfigurert, kan du se [Konfigurere SMTP-innstillinger for e-post på side 45](#).

- Konfigurer SMTP-innstillingene. Kontakt e-postleverandøren din hvis du vil ha mer informasjon.

**8** Bruk endringene.

## Konfigurer faks ved hjelp av en standard telefonlinje

**Merk:** Disse instruksjonene gjelder bare for skrivere som støtter analog faks. Se [Støttet faks på side 54](#) hvis du vil ha mer informasjon.



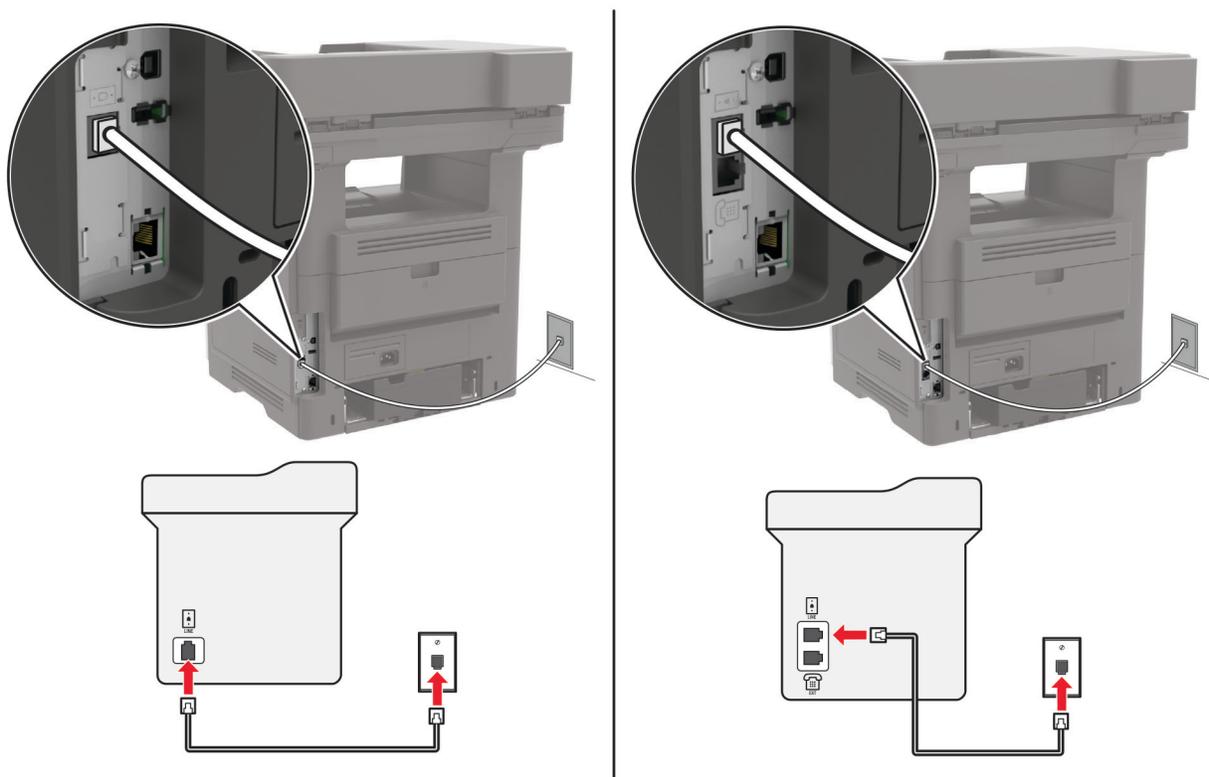
**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.



**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke bruk faksfunksjonen når det er tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare en 26 AWG eller bedre telefonledning (RJ-11) ved tilkobling av produktet til det offentlige telenettet for å redusere brannfaren. For brukere i Australia må ledningen godkjennes av the Australian Communications and Media Authority.

### Oppsett 1: Skriveren er koblet til en dedikert fakslinje



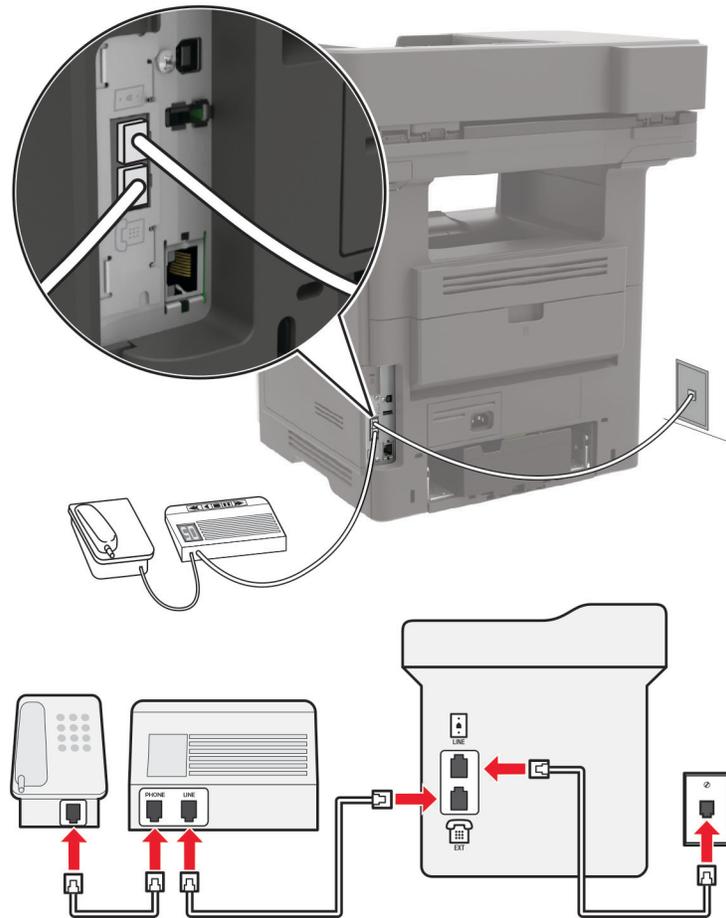
- 1 Koble den ene enden av telefonledningen til skriverens LINE-port.
- 2 Koble den andre enden av ledningen til en aktiv analog telefonkontakt i veggen.

#### Merknader:

- Du kan konfigurere skriveren slik at fakser mottas automatisk (sett Automatisk svar til **På**) eller manuelt (sett Automatisk svar til **Av**).
- Hvis du vil motta fakser automatisk, angir du at skriveren skal svare etter et bestemt antall ringesignaler.

### Oppsett 2: Skriveren deler linje med en telefonsvarer

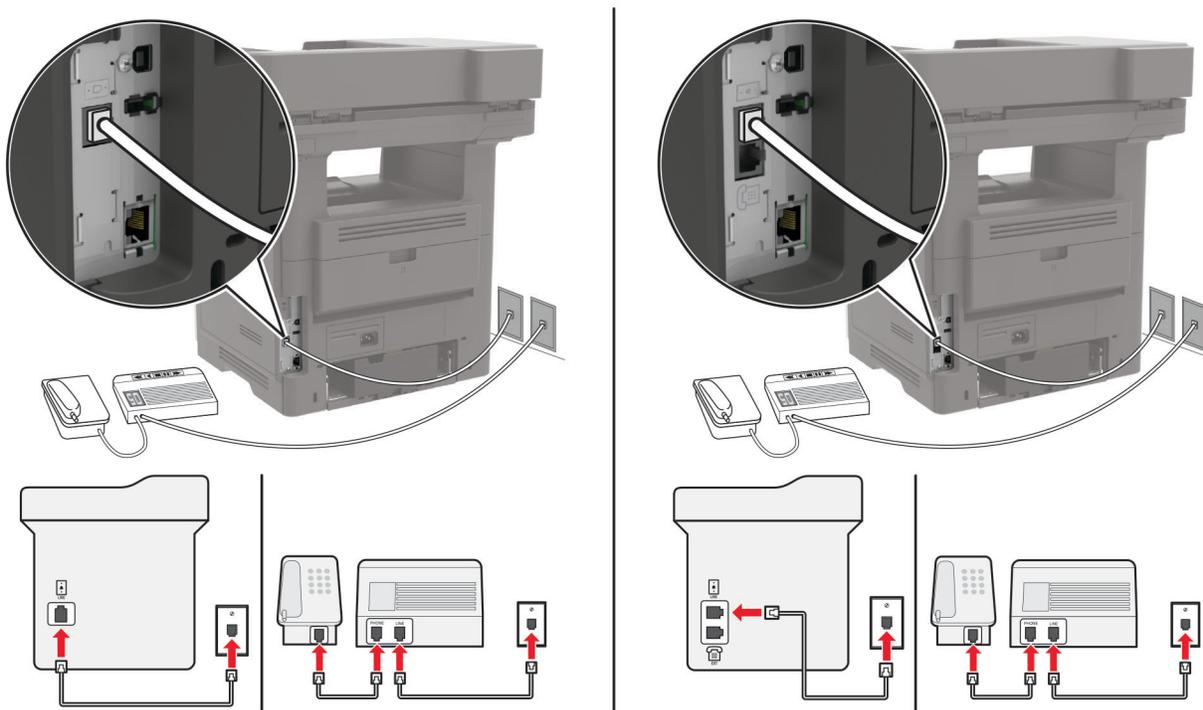
**Merk:** Hvis du abonnerer på en tjeneste for bestemt ringemønster, må du velge det riktige ringemønsteret for skriveren. Hvis ikke, vil ikke skriveren motta fakser selv om du har angitt at den skal motta fakser automatisk.

**Koblet til den samme veggkontakten**

**Merk:** Disse instruksjonene gjelder bare for skrivere som har EXT- og LINE-porter.

- Koble den ene enden av telefonledningen til skriverens LINE-port.
- Koble den andre enden av ledningen til en aktiv analog veggkontakt.
- Koble telefonsvareren til skriverens telefonport.

## Koblet til forskjellige veggkontakter



- 1 Koble den ene enden av telefonledningen til skriverens LINE-port.
- 2 Koble den andre enden av ledningen til en aktiv analog veggkontakt.

### Merknader:

- Hvis du bare har ett telefonnummer på linjen, må du angi at skriveren skal motta fakser automatisk.
- Angi at skriveren skal besvare anrop to ringesignaler etter telefonsvareren. Hvis for eksempel telefonsvareren besvarer anrop etter fire ring, kan du sette skriverens innstilling for Antall ring før svar til 6.

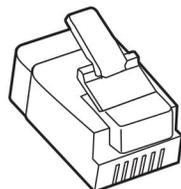
## Konfigurer faks i land eller regioner med forskjellige telefonveggkontakter og -plugger

**Merk:** Disse instruksjonene gjelder bare for skrivere som støtter analog faks. Se [Støttet faks på side 54](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- ⚡ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.
- ⚡ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke bruk faksfunksjonen når det er tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.
- ⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare en 26 AWG eller bedre telefonledning (RJ-11) ved tilkobling av produktet til det offentlige telenettet for å redusere brannfaren. For brukere i Australia må ledningen godkjennes av the Australian Communications and Media Authority.

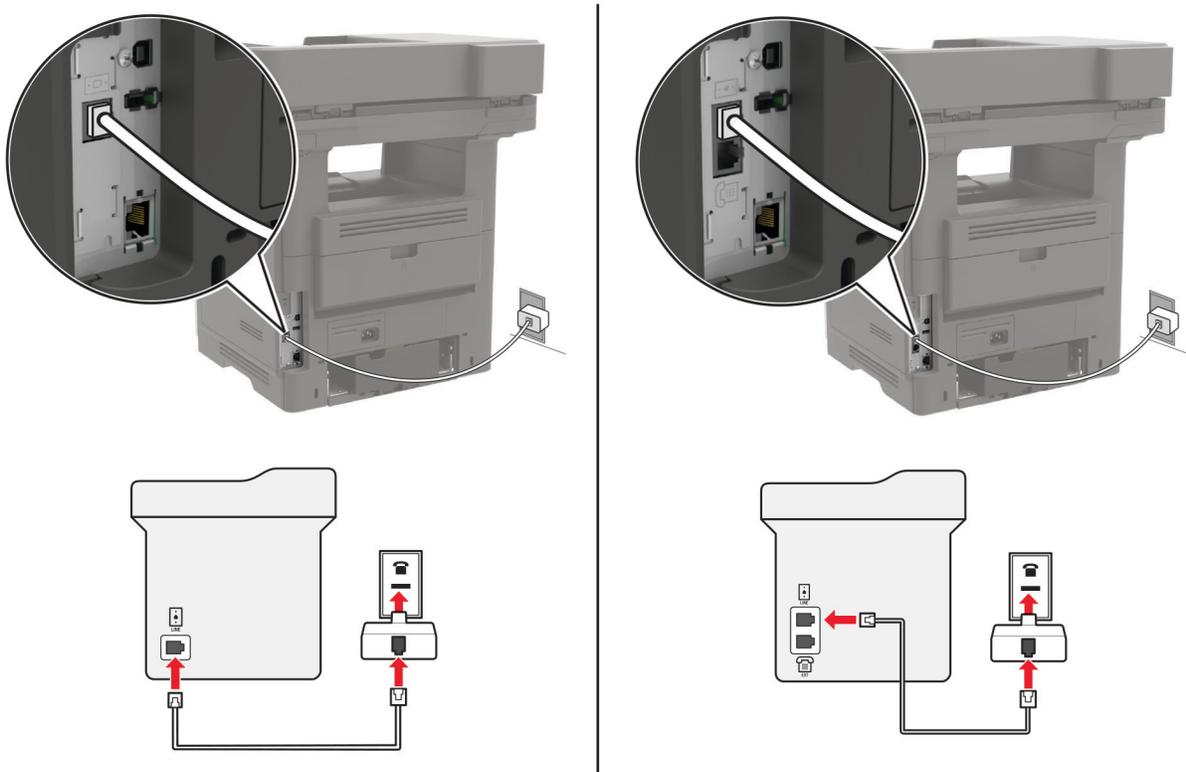
Standardveggkontakten som brukes i de fleste land eller regioner, er RJ-11. Hvis veggkontakten eller utstyret på stedet ikke er kompatibelt med denne typen tilkobling, må du bruke en telefonadapter. En adapter for ditt land eller din region følger kanskje ikke med skriveren, og du må kanskje kjøpe den i tillegg.

En adapterplugg kan være installert i skriverens telefonport. Ikke fjern adapterpluggen fra skriverens telefonport hvis du kobler til et serie- eller toportssystem.



Delnavn	Delnummer
Lexmark-adapterplugg	40X8519

### Koble skriveren til en annen type veggkontakt enn RJ-11



- 1 Koble den ene enden av telefonledningen til skriverens LINE-port.
- 2 Koble den andre enden av ledningen til RJ-11-adapteren, og koble deretter adapteren til veggkontakten.
- 3 Hvis du vil koble en annen enhet til den samme veggkontakten, og hvis enheten har en annen type kontakt enn RJ-11, må du koble den direkte til telefonadapteren.

## Koble til en tjeneste for bestemt ringemønster

En tjeneste for bestemt ringemønster gjør det mulig å ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Hvert telefonnummer tildeles et eget ringemønster.

**Merk:** Disse instruksjonene gjelder bare for skrivere som støtter analog faks. Se [Støttet faks på side 54](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Faks > Faksoppsett > Innstillinger for mottak av faks > Administrasjon > Svar ved.**
- 2 Velg et ringemønster.

## Angi dato og klokkeslett for faks

**Merk:** Kontroller at faksen er konfigurert. Se [Konfigurere skriveren til å fakse på side 54](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Preferanser > Dato og klokkeslett > Konfigurer.**
- 2 Konfigurer innstillingene.

## Konfigurere sommertid

**Merk:** Kontroller at faksen er konfigurert. Se [Konfigurere skriveren til å fakse på side 54](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Preferanser > Dato og klokkeslett > Konfigurer.**
- 2 I menyen Tidssone velger du **(UTC + bruker) Tilpasset.**
- 3 Konfigurer innstillingene.

## Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate

Automatisk dokumentmater (ADM)	Skannerglassplate
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk den automatiske dokumentmateren hvis du har flersidige eller tosidige dokumenter.</li> <li>• Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp. For dokumenter med flere sider må du sørge for å justere forkanten før dokumentet legges i.</li> <li>• Sørg for å justere papirskinnene i den automatiske dokumentmateren slik at de samsvarer med bredden på papiret du legger i.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk skannerglassplaten for enkeltsidige dokumenter, boksider, små elementer (for eksempel postkort eller fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne materialer (for eksempel magasinutklipp).</li> <li>• Legg i dokumentet med forsiden ned i hjørnet med pilen.</li> </ul>

## Sende en faks

**Merk:** Kontroller at faksen er konfigurert. Se [Konfigurere skriveren til å fakse på side 54](#) hvis du vil ha mer informasjon.

### Bruke kontrollpanelet

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2 På startbildet trykker du på **Faks** og angir deretter nødvendig informasjon.  
Endre innstillingene ved behov.
- 3 Send faksen.

### Ved hjelp av datamaskinen

Før du begynner, må du kontrollere at faksdriveren er installert. Se [Installere faksdriveren på side 259](#) hvis du vil ha mer informasjon.

#### For Windows-brukere

- 1 Fra dokumentet du prøver å fakse, åpner du dialogboksen Skriv ut.
- 2 Velg skriveren, og klikk på **Egenskaper**, **Innstillinger**, **Valg** eller **Oppsett**.

- 3 Klikk på **Faks > Aktiver faks > Vis alltid innstillinger før faksing**, og angi deretter mottakerens nummer.  
Hvis det er nødvendig, kan du konfigurere andre faksinnstillinger.
- 4 Send faksen.

#### For Macintosh-brukere:

- 1 Velg **Arkiv > Skriv ut** med et dokument åpent.
- 2 Velg skriveren som har - **Faks** lagt til etter navnet.
- 3 Skriv inn mottakerens nummer i Til-feltet.  
Hvis det er nødvendig, kan du konfigurere andre faksinnstillinger.
- 4 Send faksen.

## Planlegge en faks

**Merk:** Kontroller at faksen er konfigurert. Se [Konfigurere skriveren til å fakse på side 54](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2 På startbildet trykker du på **Faks > Til > angi faksnummeret > Ferdig**.
- 3 Trykk på **Sendetidspunkt**, konfigurert datoen og klokkeslettet, og trykk deretter på **OK**.
- 4 Send faksen.

## Opprette faksmålsnarvei

**Merk:** Kontroller at faksen er konfigurert. Se [Konfigurere skriveren til å fakse på side 54](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 På startbildet trykker du på **Faks > Til**.
- 2 Angi mottakerens nummer, og trykk deretter på **Ferdig**.
- 3 Trykk på .
- 4 Opprett en snarvei.

## Endre oppløsning

**Merk:** Kontroller at faksen er konfigurert. Se [Konfigurere skriveren til å fakse på side 54](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2 På startbildet trykker du på **Faks** og angir deretter nødvendig informasjon.
- 3 Velg **Oppløsning**, og juster deretter innstillingen.
- 4 Send faksen.

## Justere faksmørkheten

**Merk:** Kontroller at faksen er konfigurert. Se [Konfigurere skriveren til å fakse på side 54](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2 På startbildet trykker du på **Faks** og angir deretter nødvendig informasjon.
- 3 Trykk på **Mørkhet**, og juster deretter innstillingen.
- 4 Send faksen.

## Skrive ut en fakslogg

**Merk:** Kontroller at faksen er konfigurert. Se [Konfigurere skriveren til å fakse på side 54](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Rapporter > Faks**.
- 2 Trykk på **Faksjobblogg** eller **Faksanropslogg**.

## Blokkere søppelfakser

**Merk:** Kontroller at faksen er konfigurert. Se [Konfigurere skriveren til å fakse på side 54](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Faks > Faksoppsett > Innstillinger for mottak av faks > Administrasjon**.
- 2 Sett **Blokker faks uten navn** til **På**.

## Fakser som venter

**Merk:** Kontroller at faksen er konfigurert. Se [Konfigurere skriveren til å fakse på side 54](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Faks > Faksoppsett > Innstillinger for mottak av faks > Holde faks**.
- 2 Velg en modus.

## Videresende en faks

**Merk:** Kontroller at faksen er konfigurert. Se [Konfigurere skriveren til å fakse på side 54](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Opprette en målsnarvei
  - a Trykk på **Snarveisenteret** på startsidene.

**Merk:** Ikonet og navnet kan ha blitt endret. Kontakt administratoren for mer informasjon.
  - b Velg en skriverfunksjon, og trykk deretter på **Opprett snarvei**.

- c Konfigurer innstillingene, og trykk deretter på **Lagre**.
- d Skriv inn et unikt navn på snarveien.
- e Trykk på **OK**.

**Merk:** Noter deg snarveisnummeret.

- 2 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Faks > Faksoppsett > Innstillinger for mottak av faks > Admin-kontroller**.
- 3 Trykk på **Videresending av faks**, og trykk deretter på **Videresend** eller **Skriv ut og videresend**.
- 4 Trykk på **Videresend til**, og velg deretter et mål.
- 5 Velg en måltype, og angi deretter snarveisnummeret for målet.

# Skanne

## Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate

Automatisk dokumentmater (ADM)	Skannerglassplate
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk den automatiske dokumentmateren hvis du har flersidige eller tosidige dokumenter.</li> <li>• Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp. For dokumenter med flere sider må du sørge for å justere forkanten før dokumentet legges i.</li> <li>• Sørg for å justere papirskinnene i den automatiske dokumentmateren slik at de samsvarer med bredden på papiret du legger i.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk skannerglassplaten for enkeltsidige dokumenter, boksider, små elementer (for eksempel postkort eller fotografier), transparente, fotopapir eller tynne materialer (for eksempel magasinutklipp).</li> <li>• Legg i dokumentet med forsiden ned i hjørnet med pilen.</li> </ul>

## Skanne til en datamaskin

Før du starter, kontrollerer du at:

- Fastvaren til skriveren er oppdatert. Se [Oppdatere fastvare på side 261](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til samme nettverk.

### For Windows-brukere

#### Bruke Lexmark ScanBack-verktøy

**1** Kjør Lexmark ScanBack-verktøy fra datamaskinen, og klikk deretter på **Neste**.

**Merk:** Hvis du vil laste ned verktøyet, kan du gå til [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).

**2** Klikk på **Oppsett** og legg deretter til IP-adressen til skriveren.

**Merk:** Vis IP-adressen til skriveren på startbildet på skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

**3** Klikk på **Lukk** > **Neste**.

**4** Velg størrelsen på originaldokumentet, og klikk deretter på **Neste**.

**5** Velg filformat og skanneoppløsning, og klikk deretter på **Neste**.

**6** Skriv inn et unikt skanneprofilnavn, og klikk deretter på **Neste**.

7 Bla til der du vil lagre det skannede dokumentet, angi et filnavn, og klikk deretter på **Neste**.

**Merk:** Hvis du vil bruke skanneprofilen på nytt, aktiverer du **Opprett snarvei**, og deretter oppretter du et unikt snarveinavn.

8 Klikk på **Fullfør**.

9 Legg et originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skannerens glassplate.

10 På skriverens startbilde trykker du på **Skanne til datamaskin** og velger deretter en skanneprofil.

**Merk:** Kontroller at Skanning til datamaskin er aktivert. På startbildet trykker du på **Innstillinger > Enhet > Synlige ikoner på startbilde > Skanne til datamaskin > Skjerm**.

### Ved hjelp av Windows Faksing og skanning

**Merk:** Kontroller at skriveren er lagt til på datamaskinen. Se [Legge skrivere til en datamaskin på side 259](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Legg et originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skannerens glassplate.
- 2 Åpne **Windows Faksing og skanning** på datamaskinen.
- 3 Velg en skanner på Kilde-menyen.
- 4 Endre skanneinnstillingene om nødvendig.
- 5 Skann dokumentet.

### For Macintosh-brukere:

**Merk:** Kontroller at skriveren er lagt til på datamaskinen. Se [Legge skrivere til en datamaskin på side 259](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Legg et originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skannerens glassplate.
- 2 Gjør ett av følgende fra datamaskinen:
  - Åpne **Ta bilde**.
  - Åpne **Skrivere og skannere**, og velg deretter en skriver. Klikk på **Skann > Åpne skanner**.
- 3 Gjør ett eller flere av følgende fra Skanner-vinduet:
  - Velg hvor du vil lagre det skannede dokumentet.
  - Velg størrelsen på originaldokumentet.
  - Hvis du vil skanne fra den automatiske dokumentmateren, må du velge **Dokumentmater** fra Skannemenyen eller aktivere **Bruk dokumentmater**.
  - Konfigurer skanneinnstillingene om nødvendig.
- 4 Klikk på **Skann**.

## Skanne til en FTP-server

- 1 Legg originaldokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren eller på skannerglassplaten.
- 2 På startsiden trykker du på **FTP** og angir deretter nødvendig informasjon.
- 3 Konfigurer eventuelt andre FTP-innstillinger.
- 4 Send FTP-jobben.

## Skanne til en nettverksmappe

- 1 Legg dokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren eller på skannerglassplaten.
- 2 Trykk på **Skannesenteret** på startside.

**Merk:** Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller. Se [Støttede programmer på side 18](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 3 Gjør ett av følgende:

- Velg et mål

**Merk:** For SFTP må du angi portnummeret til **22**.

- Bruk en snarvei. Trykk på ★, og velg deretter snarveien fra listen.

- 4 Skann dokumentet.

## Opprette FTP-snarvei

- 1 Trykk på **FTP** på startskjermen.
- 2 Angi FTP-serveradressen, og trykk deretter på ★.
- 3 Opprett en snarvei.

## Skanne til en flash-enhet

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2 Sett inn flash-enheten.



- 3 Trykk på **Skann til USB**, og juster innstillingene ved behov.

**Merknader:**

- Hvis du vil lagre det skannede dokumentet til en mappe, trykker du på **Skann til**, velger en mappe og trykker deretter på **Skann her**.
- Hvis skjermbildet for USB-stasjon ikke vises, trykker du på **USB-stasjon** på kontrollpanelet.

**4** Skann dokumentet.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå tap av data eller feil på skriveren må du ikke ta på flash-enheten eller skriveren i området som vises nedenfor, mens du aktivt skriver ut, leser eller skriver fra minneenheten.



## Skanne til en Cloud Connector-profil

- 1** Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2** Trykk på **Cloud Connector** på startsidene.
- 3** Velg en skytjenesteleverandør, og velg deretter en profil.

**Merk:** Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du oppretter en Cloud Connector-profil, kan du se [Opprette en Cloud Connector-profil på side 22](#).

- 4** Trykk på **Skann**, og tilordne deretter et filnavn og målmappen.
- 5** Trykk på **Skann her**.  
Endre skanneinnstillingene om nødvendig.
- 6** Skann dokumentet.

# Forstå skrivermenyene

## Menyoversikt

Enhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Innstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Øko-modus</a></li> <li>• <a href="#">Eksternt kontrollpanel</a></li> <li>• <a href="#">Varsler</a></li> <li>• <a href="#">Strømadministrasjon</a></li> <li>• <a href="#">Anonym datasamling</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tilgjengelighet</a></li> <li>• <a href="#">Gjenopprett standardinnstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Vedlikehold</a></li> <li>• <a href="#">Synlige ikoner på startside</a></li> <li>• <a href="#">Om denne skriveren</a></li> </ul>
Skriv ut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Layout</a></li> <li>• <a href="#">Etterbehandling</a></li> <li>• <a href="#">Oppsett</a></li> <li>• <a href="#">Kvalitet</a></li> <li>• <a href="#">Jobbstatistikk</a></li> <li>• <a href="#">XPS</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">PDF</a></li> <li>• <a href="#">PostScript</a></li> <li>• <a href="#">PCL</a></li> <li>• <a href="#">HTML</a></li> <li>• <a href="#">Bilde</a></li> </ul>
Papir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skuffkonfigurering</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Papirtypekonfigurering</a></li> </ul>
Kopier	<a href="#">Kopistandardverdier</a>	
Faks	<a href="#">Faksstandardverdier</a>	
E-post	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">E-postoppsett</a></li> <li>• <a href="#">Standardinnstillinger for e-post</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Webkoblingoppsett</a></li> </ul>
FTP	<a href="#">Standardinnstillinger for FTP</a>	
USB-stasjon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skann til flash-stasjon</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skriv ut fra flash-stasjon</a></li> </ul>
Nettverk/porter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Nettverksoversikt</a></li> <li>• <a href="#">Trådløs</a></li> <li>• <a href="#">Wi-Fi Direct</a></li> <li>• <a href="#">Ethernet</a></li> <li>• <a href="#">TCP/IP</a></li> <li>• <a href="#">SNMP</a></li> <li>• <a href="#">IPSec</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">802.1x</a></li> <li>• <a href="#">LPD-konfigurasjon</a></li> <li>• <a href="#">HTTP-/FTP-innstillinger</a></li> <li>• <a href="#">ThinPrint</a></li> <li>• <a href="#">USB</a></li> <li>• <a href="#">Begrens tilgang til eksternt nettverk</a></li> </ul>
Sikkerhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Påloggingsmetoder</a></li> <li>• <a href="#">Planlegg USB-enheter</a></li> <li>• <a href="#">Sikkerhetskontrolllogg</a></li> <li>• <a href="#">Påloggingsbegrensninger</a></li> <li>• <a href="#">Oppsett for konfidensiell utskrift</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Diskkryptering</a></li> <li>• <a href="#">Slett midlertidige datafiler</a></li> <li>• <a href="#">Løsninger LDAP-innstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Diverse</a></li> </ul>
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Menyinnstillingsside</a></li> <li>• <a href="#">Enhet</a></li> <li>• <a href="#">Skriv ut</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Snarveier</a></li> <li>• <a href="#">Faks</a></li> <li>• <a href="#">Nettv.</a></li> </ul>

<a href="#">Hjelp</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv ut alle veiledningene</li> <li>• Tilkoblingsveiledning</li> <li>• Kopieringsveiledning</li> <li>• E-postveiledning</li> <li>• Faksveiledning</li> <li>• FTP-veiledning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasjon</li> <li>• Utskriftsmateriale</li> <li>• Kvalitetsveiledning for svart/hvitt</li> <li>• Flytteveiledning</li> <li>• Veiledning om utskriftskvalitet</li> <li>• Rekviritaveiledning</li> </ul>
<a href="#">Feilsøking</a>	Skriv ut testside	Rengjøre skanneren

## Enhet

### Innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Kontrollpanelspråk</b> [Liste over språk]	Angi språket for teksten som vises på skjermen.
<b>Land/region</b> [Liste over land eller regioner]	Identifiserer landet eller regionen som skriveren er konfigurert til å operere i.
<b>Kjør innledende oppsett</b> På Av*	Kjør installeringsveiviseren.
<b>Tastatur</b> Tastaturtype [Liste over språk]	Velge et språk som en tastaturtype. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det kan hende at ikke alle tastaturtypeverdiene kan vises, eller at spesiell maskinvare kreves for at de skal vises.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> </ul>
<b>Vist informasjon</b> Skjermtekst 1 [IP-adresse*] Skjermtekst 2 [dato/tid*] Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Velg informasjonen som skal vises på startsidene. <b>Merk:</b> Tilpasset tekst 1 og Tilpasset tekst 2 vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Dato og klokkeslett</b> Konfigurer Aktuell dato og klokkeslett Angi dato og klokkeslett manuelt Datoformat [MM-DD-YYYY*] Klokkeslettformat [12-timers A.M./P.M.*] Tidssone [GMT*]	Still inn datoen og klokkeslett på skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Dato og klokkeslett</b> Nettverkstidsprotokoll (NTP) Aktiver NTP [På*] NTP-server Aktiver godkjenning	Konfigurerer innstillingene for nettverkstidsprotokoll (NTP). <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiver autentisering vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> <li>• Når Aktiver autentisering er satt til MD5-nøkkel, vil Nøkkel-ID og Passord vises.</li> </ul>
<b>Papirstørrelser</b> USA* Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser. <b>Merk:</b> Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse.
<b>Lysstyrke for skjerm</b> 20–100 % (100*)	Justere lysstyrken på skjermen. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Tilgang til flash-stasjon</b> Aktivert* Deaktivert	Aktiver tilgang til flash-stasjonen.
<b>Tillat fjerning av bakgrunn</b> På* Av	Angi om bakgrunn kan fjernes.
<b>Tillat skanninger av tilpasset jobb</b> På* Av	Skanner flere jobber til én fil.
<b>Planskanning på én side</b> På Av*	Angi at kopier fra skannerglasset bare skal utføres til én side om gangen.
<b>Lydtilbakemelding</b> Knapptilbakemelding På* Av	Aktiver bruk av lydtilbakemelding for knappetrykk, panelinteraksjoner, meldinger om papir lagt i og feilmeldinger. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Lydtilbakemelding</b> Volum 1–10 (5*)	Juster volumet på skriverhøytalerne. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volumendringer tas i bruk etter at den gjeldende brukerøkten avsluttes.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd skjerm</b> 10-300 (60*)	Angir tidsavbrudd i sekunder før skjermen viser startsidene, eller før skriveren automatisk logger av en brukerkonto.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Øko-modus

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut</b> Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
<b>Skriv ut</b> Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skriv ut flere sider på ett ark.
<b>Skriv ut</b> Tonermørkhet 1-10 (8*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
<b>Kopier</b> Sider 1-sidig til 1-sidig* 1-sidig til 2-sidig 2-sidig til 1-sidig 2-sidig til 2-sidig	Angi skanningsatferd basert på originaldokumentet.
<b>Kopier</b> Sider pr. side Av* 2 sider med stående papirretning 4 sider med stående papirretning 2 sider med liggende papirretning 4 sider med liggende papirretning	Angi skanningsatferd basert på originaldokumentet.
<b>Kopier</b> Mørkhet 1-9 (5*)	Fastslå mørkhetsnivået for de skannede tekstbildene.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Eksternt kontrollpanel

Menyelement	Beskrivelse
<b>Ekstern VNC-tilkobling</b> Ikke tillat* Tillat	Koble til en ekstern VNC-klient (Virtual Network Computing) til det eksterne kontrollpanelet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Autentiseringstype</b> None (Ingen)* Standard godkjenning	Angi godkjenningstypen ved tilgang til VNC-klientserveren. <b>Merk:</b> Hvis det er valgt standard godkjenning, vises VNC-passord.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Varsler

Menyelement	Beskrivelse
<b>Pip når det legges papir i papirmater</b> Av På*	Aktiver en lyd når du legger i papir i den automatiske dokumentmateren.
<b>Alarminnstilling</b> Av Enkel* Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen utløses når skriveren trenger tilsyn.
<b>Rekvisita</b> Vis anslag for rekvisita Vis anslag* Ikke vis anslag	Vise beregnet status for rekvisita.
<b>Rekvisita</b> Vis beregninger Sider* Prosent	Finn enheten som skriveren bruker til å beregne rekvisitaforbruk og utløse egendefinerte varsler når det kreves tilsyn. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
<b>Rekvisita</b> Kassettalarm Av Enkel* Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen utløses når det er lite toner igjen i tonerkassetten.
<b>Rekvisita</b> Tilpassede rekvisitaanslag Vis anslag Ikke vis anslag*	Konfigurer varslingsinnstillinger for når skriveren trenger tilsyn. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<p><b>Oppsett av e-postvarsling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>E-postoppsett               <ul style="list-style-type: none"> <li>Primær SMTP-gateway</li> <li>Primær SMTP-gatewayport (25*)</li> <li>Sekundær SMTP-gateway</li> <li>Sekundær SMTP-gatewayport (25*)</li> <li>SMTP-tidsavbrudd (30 sekunder*)</li> <li>Svaradresse</li> <li>Bruk alltid standard SMTP-svaradresse (Av*)</li> <li>Bruk SSL/TLS (Deaktivert*)</li> <li>Krever klarert sertifikat(På*)</li> <li>SMTP-servergodkjenning (Krever ikke godkjenning*)</li> <li>Enhetsinitiert e-post (Ingen*)</li> <li>Brukerinitiert e-post (Ingen*)</li> <li>Bruk enhetsidentifikasjon for Active Directory (Av*)</li> <li>Bruker-ID for enhet</li> <li>Passord for enhet</li> <li>Kerberos 5-område</li> <li>NTLM-domene</li> <li>Deaktiver feilen «SMTP-server ikke konfigurert» (Av*)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Konfigurer e-postinnstillingene for skriveren.</p>
<p><b>Oppsett av e-postvarsling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oppsett av e-postlister og -varslinger               <ul style="list-style-type: none"> <li>E-postliste 1</li> <li>E-postliste 2</li> <li>E-post-hendelser</li> </ul> </li> </ul>	<p>Angi e-postadressene, og aktiver e-postvarslingshendelsene.</p> <p><b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.</p>
<p><b>Forebygging av feil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papirstoppassistent               <ul style="list-style-type: none"> <li>Av</li> <li>På*</li> </ul> </li> </ul>	<p>Angi at skriveren automatisk kjører ut tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at et fastkjørt ark er fjernet.</p>
<p><b>Forebygging av feil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fortsett automatisk               <ul style="list-style-type: none"> <li>Av</li> <li>På* (5 sekunder)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Gjør at skriveren fortsetter behandlingen eller utskriften av en jobb automatisk etter å ha fjernet bestemte skrivertilstander som krever brukertilsyn.</p>
<p><b>Forebygging av feil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatisk omstart               <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatisk omstart                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Start på nytt når inaktiv</li> <li>Alltid starte på nytt*</li> <li>Aldri starte på nytt</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil.</p>
<p><b>Forebygging av feil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatisk omstart               <ul style="list-style-type: none"> <li>Maks. antall automatiske omstarter                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1–20 (2*)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Angi antall automatiske omstarter som skriveren kan utføre.</p>
<p><b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.</p>	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Vindu for automatisk omstart 1-525600 sekunder (720*)	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren utfører en automatisk omstart.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Autoomstartteller	Viser en skrivebeskyttet informasjon til omstartstelleren.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Tilbakestill autoomstartteller Avbryt Fortsett	Tilbakestill autoomstartteller.
<b>Forebygging av feil</b> Vis feil med kort papir På Automatisk fjerning*	Angi at skriveren skal vise en melding når det oppstår en feil med kort papir.  <b>Merk:</b> Kort papir refererer til størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.
<b>Forebygging av feil</b> Sidebeskyttelse Av* På	Angir at skriveren skal hente hele siden inn i minnet før jobben skrives ut.
<b>Gjenopprett papirstopp</b> Gjenopprett v/stopp Av På Auto*	Angi at skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.
<b>Gjenopprett papirstopp</b> Gjenopprette ved papirstopp i skanner Jobbnivå Sidenivå*	Angi hvordan du skal starte en skannejobb etter at du har løst en papirstopp.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Strømadministrasjon

Menyelement	Beskrivelse
<b>Hvilemodusprofil</b> Skriv ut fra hvilemodus Forbli aktiv etter utskrift Aktiver hvilemodus etter utskrift*	Angi at skriveren skal forbli i klarmodus eller gå tilbake i hvilemodus etter utskrift.
<b>Tidsavbrudd</b> Hvilemodus 1-120 minutter (15*)	Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager* 1 uke 2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren slår seg av.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvale Ikke gå i dvale*	Angi Tidsavbrudd for dvale for å slå av skriveren når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling.
<b>Planlegg moduser for strøm</b> Planer Legg til ny plan	Angi når skriveren skal gå inn i hvilemodus eller dvalemodus.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Anonym datasamling

Menyelement	Beskrivelse
<b>Anonym datasamling</b> Informasjon om enhetsbruk og ytelse Ingen*	Send informasjon om skriverbruk og -ytelse til Lexmark. <b>Merk:</b> Sendetid for anonyme data vises bare når du setter Anonym datasamling til Enhetsbruk og ytelse.
<b>Sendetid for anonyme data</b> Startklokkeslett Stoppklokkeslett	
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Tilgjengelighet

**Merk:** Denne menyen vises bare på enkelte skrivermodeller.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Dobbelinntastingsintervall</b> 0–5 (0*)	Angi hvor lenge, i sekunder, skriveren skal ignorere like tastetrykk på tastaturet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Første forsink gjentakelse tast</b> 0,25–5 (1*)	Angi første forsinkelsen, i sekunder, før en gjentatt tast blir gjentatt. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
<b>Frekvens for gjentakelse av tast</b> 0,5–30 (30*)	Angi antall trykk per sekund for en gjentakende tast. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
<b>Forleng tidsavbrudd for skjerm</b> Av* På	La brukeren forbli på samme sted, og tilbakestill tidtakeren for Tidsavbrudd for skjermen i stedet for gå tilbake til startskjermen.
<b>Hodetelefonvolum</b> 1–10 (5*)	Justere hodetelefonvolumet. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner er koblet til skriveren.
<b>Aktiver taleveiledning når hodetelefonene er koblet til</b> Av* På	Aktiver taleveiledning når hodetelefoner er koblet til skriveren.
<b>Les passord/PIN-koder</b> Av* På	Angi at skriveren skal lese opp passord eller PIN-numre høyt. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner eller høyttalere er koblet til skriveren.
<b>Talehastighet</b> Svært sakte Langsom Normal* Rask Raskere Svært raskt Hurtig Svært hurtig Raskest	Angi talehastigheten for taleveiledningen <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner eller høyttalere er koblet til skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Gjenopprett standardinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Gjenopprett innstillinger</b> Gjenopprett alle innst. Gjenopprett skriverinnst. Gjenopprett nettverksinnst. Gjenopprett faksinnst. Gjenopprett programinnst.	Gjenopprett standardinnstillingen for skriveren. <b>Merk:</b> Standardverdien er verdien du valgte ved første oppsett.

## Vedlikehold

### Konfigureringsmeny

Menyelement	Beskrivelse
<b>USB-konfigurasjon</b> USB PnP 1* 2	Endrer USB-drivermodusen til skriveren for å forbedre skriverens kompatibilitet med en datamaskin.
<b>USB-konfigurasjon</b> USB skann til lokal På* Av	Angi om USB-enhetsdriveren regnes som en enkel USB-enhet (ett grensesnitt) eller som en sammensatt USB-enhet (flere grensesnitt).
<b>USB-konfigurasjon</b> USB-hastighet Full Auto*	Tvinger USB-porten til å kjøre i full hastighet, og alle høyhastighetsfunksjoner deaktiveres.
<b>Skuffkonfigurering</b> Skuffkobling Automatisk* Av	Angi at skriveren skal koble sammen skuffer som har de samme innstillingene for papirtype og -størrelse.
<b>Skuffkonfigurering</b> Viser Skuffinnlegg-melding Av Bare for ukjente størrelser* Alltid	Vis en melding om å velge papirstørrelse og -type etter at du har satt inn skuffen.
<b>Skuffkonfigurering</b> A5 legges i Kortside* Langside	Angi sideretning når du legger i A5-papir.
<b>Skuffkonfigurering</b> Papirmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuelt papir	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i papir.
<b>Skuffkonfigurering</b> Konvoluttmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuell konvolutt	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i konvolutter.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skuffkonfigurering</b> Handl. ved meld. Spør bruker Fortsett* Bruk gjeldende	Angi at skriveren skal håndtere papir- eller konvoluttrelaterte endringsmeldinger.
<b>Rapporter</b> Menyinnstillingsside Hendelseslogg Sammendrag av hendelseslogg Statistikk for statuskontroll	Skriv ut rapporter om skrivermenyinnstillinger, status og hendelseslogger.
<b>Rekvisitabruk og -tellere</b> Slett logg for bruk av rekvisita Tilbakestill sort teller for tonerkassett Tilbakestill vedlikeholdsteller	Tilbakestill rekvisitatelleren eller vis det totale antallet utskrevne sider.
<b>Skriveremuleringer</b> PPDS-emulering Av* På	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PPDS-datastrømmen.
<b>Skriveremuleringer</b> PS-emulering Av På*	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PS-datastrømmen.
<b>Skriveremuleringer</b> Emulatorsikkerhet Tidsavbrudd for side 0–60 (60*)	Angi tidsavbrudd for siden under emulering.
<b>Skriveremuleringer</b> Emulatorsikkerhet Tilbakestill emulator etter jobb Av* På	Tilbakestill emulatoren etter en utskriftsjobb.
<b>Skriveremuleringer</b> Emulatorsikkerhet Deaktiver tilgang til skrivermelding På* Av	Deaktiver tilgang til skrivermeldingen under emulering.
<b>Utskriftskonfigurasjon</b> Gjør skrift skarpere 0–150 (24*)	Angi en tekstpunktstørrelse under som høyfrekvensskjermen bruker når det skrives ut skriftdata.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fakskonfigurasjon</b> Faksstøtte, lite strøm Deaktiver hvilemodus Tillat hvilemodus Auto*	Angi faksen til å gå i hvilemodus når skriveren angir at den burde gjøre det.
<b>Fakskonfigurasjon</b> Plassering for fakslagring Disk* NAND	Angi hvor alle fakser skal lagres.
<b>Utskriftskonfigurasjon</b> Tetthet på utskriften Deaktivert* 1-5 Tetthet på kopien Deaktivert* 1-5	Juster tonertettheten når du skriver ut eller kopierer dokumenter.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Stillemodus Av* På	Angi at skriveren skal redusere mengden støy den lager når du skriver ut. <b>Merk:</b> Aktivering av denne innstillingen reduserer den totale ytelsen til skriveren.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Panelmenyer Aktiver* Deaktiver	Angi at skriveren skal vise menyene på kontrollpanelet. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Sikker modus Av* På	Angi at skriveren skal bruke en spesialmodus hvor den prøver å fortsette med så mye funksjonalitet som mulig, på tross av kjente problemer. Når den for eksempel er satt til På og dupleksmotoren ikke fungerer, utfører skriveren enkeltsidig utskrift av dokumentene selv om jobben er tosidig utskrift.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Fjern egendefinert status	Slett alle egendefinerte meldinger.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Fjern alle eksternt installerte meldinger	Slett alle eksternt installerte meldinger.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Vis feilmeldingsvinduer automatisk På* Av	Vis eksisterende feilmeldinger på skjermen selv om skriveren fortsatt er inaktiv på startbildet i et tidsrom som tilsvarer innstillingen Tidsavbrudd for skjerm.
<b>Programkonfigurasjon</b> LES-programmer På* Av	Aktiver LES-programmene (Lexmark Embedded Solutions).
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skannerkonfigurasjon</b> Skanner – manuell registrering Skriv ut - hurtigstest	Skrive ut en hurtigstest-målside. <b>Merk:</b> Sørg for at margbredden på målsiden er jevn hele veien rundt målet. Hvis det ikke er tilfellet, kan det hende skrivermargene må tilbakestilles.
<b>Skannerkonfigurasjon</b> Skanner – manuell registrering Fremre ADM-registrering Bakre ADM-registrering Planregistrering	Registrere planskanneren og den automatiske dokumentmateren manuelt etter at du har byttet ut den automatiske dokumentmateren, skannerens glassplate eller kontrollerkortet.
<b>Skannerkonfigurasjon</b> Kantradering Kantradering i planskanner 0–6 (3*) Slett kant i ADM 0–6 (3*)	Angi størrelsen til området som ikke skal skrives ut rundt en skannejobb fra en automatisk dokumentmater eller en planskanner i millimeter.
<b>Skannerkonfigurasjon</b> ADM-forskyvning Mekanisk ADF-forskyvning Av På Auto*	Angi at skriveren skal utføre mekanisk forskyvningsjustering av den automatiske dokumentmateren.
<b>Skannerkonfigurasjon</b> Deakt skanner Aktivert* Deaktivert ADM deaktivert	Deaktiver skanneren hvis den ikke fungerer som den skal.
<b>Skannerkonfigurasjon</b> Rekkefølge for TIFF-byte CPU-byterekkefølge* Little Endian Big Endian	Angi rekkefølgen for TIFF-byte for en TIFF-formatert skanning.
<b>Skannerkonfigurasjon</b> Nøyaktig TIFF-RowsPerStrip På* Av	Angi etikettverdien for RowsPerStrip for en TIFF-formatert skanning.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

## Sletting – feil

Menyelement	Beskrivelse
<b>Sletting – feil</b> Minne sist ryddet Harddisk sist ryddet	Vise informasjon om når skriverminnet eller harddisken sist ble ryddet. <b>Merk:</b> Harddisk sist ryddet vises bare på skrivere som har en harddisk installert.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Sletting – feil</b> Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne Rydde all informasjon på harddisken Slett alle skriver- og nettverksinnstillinger	Fjern alle innstillinger og programmer som er lagret på skriverens minne eller harddisk. <b>Merk:</b> Rydde all informasjon på harddisken vises bare på skrivere som har en harddisk installert.

## Synlige ikoner på startsidene

Meny	Beskrivelse
<b>Synlige ikoner på startsidene</b> Kopier E-post Faks Status/rekvisita Jobbkø Endre språk Snarveissenter Adressebok Bokmerker Holdte jobber USB FTP Skanneprofiler Programprofiler Skjermtilpasning Skannesenteret Kortkopi	Angi hvilke ikoner som skal vises på startbildet.

## Om denne skriveren

Menyelement	Beskrivelse
<b>Asset Tag (Identifikasjonsmerke)</b>	Beskriv skriveren. Maksimal lengde er 32 tegn.
<b>Skriverens plassering</b>	Identifiser skriverens plassering. Maksimal lengde er 63 tegn.
<b>Kontakt</b>	Tilpass skrivernavnet Maksimal lengde er 63 tegn.
<b>Eksporter konfigurasjonsfil til USB*</b>	Eksporter konfigurasjonsfiler til en flash-stasjon.
<b>Eksporter komprimerte logger til USB*</b>	Eksporter komprimerte loggfiler til en flash-stasjon.
<b>Send logger</b> Avbryt Send	Sende diagnoseinformasjon til Lexmark.
* Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.	

# Skriv ut

## Layout

Menyelement	Beskrivelse
<b>Sider</b> 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
<b>Vendestil</b> Langside* Kortsid	Fastsett hvilken side av papiret som skal være innbundet ved tosidig utskrift.
<b>Blanke sider</b> Skriv ut Ikke skriv ut*	Skriv ut blanke sider som er inkludert i en utskriftsjobb.
<b>Sorter</b> Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)*	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når flere kopier av jobben skrives ut.
<b>Skilleark</b> Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sett inn tomme skilleark ved utskrift.
<b>Skillearkkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
<b>Sider pr. side</b> Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skriv ut flere sider på ett ark.
<b>Rekkefølge for sider per side</b> Vannrett* Omvendt vannrett Loddrett Omvendt loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
<b>Retning for sider per side</b> Auto* Liggende Stående	Angi retningen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Ramme for sider per side</b> Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker menyen Sider pr. side.
<b>Kopier</b> 1-9999 (1*)	Angir antall kopier for hver utskriftsjobb.
<b>Utskriftsområde</b> Normal* Hele siden	Angi utskriftsområdet på et ark.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Etterbehandling

Menyelement	Beskrivelse
<b>Stiftejobb</b> Av* 1 stift, øverst til venstre 2 stifter, venstre 1 stift, øverst til høyre 2 stifter, topp 1 stift, nederst til venstre 2 stifter, nederst 1 stift, nederst til høyre 2 stifter, til høyre	Angi stifteplasseringen for alle utskriftsjobber. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når ferdiggjøreren for stifting er installert.
<b>Test av stifteenhet</b> Start	Finn ut om stifteenheten fungerer som den skal. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når ferdiggjøreren for stifting er installert.
<b>Forskyv sider</b> Ingen* Mellom kopier Mellom jobber	Forskyv utskriften for hver utskriftsjobb eller hver kopi av en utskriftsjobb. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Med Mellom kopier aktivert forskyves hver av kopiene i en utskriftsjobb hvis Sorter er satt til På [1,2,1,2,1,2]. Hvis Sorter er satt til Av [1,1,1,2,2,2], forskyves hvert sett med utskrifter, dvs. alle side 1 og alle side 2.</li> <li>Mellom jobber forskyver hele utskriftsjobben, uavhengig av antall kopier som skrives ut.</li> <li>Dette menyelementet vises bare når ferdiggjøreren for stifting er installert.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Oppsett

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriverspråk</b> PCL-emulering PS-emulering*	Angi skrifterspråk. <b>Merk:</b> Selv om du angir et skrifterspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skrifterspråk.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Jobb venter</b> Av* På	Ta vare på jobber som krever rekvisita, slik at jobber som ikke krever manglende rekvisita, kan skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Jobbholdingstidsavbrudd</b> 0–255 (30*)	Angi tiden i sekunder som skriveren skal vente på at en bruker skal gjøre noe før jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige, holdes tilbake, og andre jobber i skriverkøen skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Last ned til</b> RAM (Internminne)* Disk	Angi hvor du vil lagre alle permanente ressurser, for eksempel skrifter og makroer, som er lastet ned til skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Lagre ressurser</b> Av* På	Avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser, for eksempel skrifter og makroer, når den mottar en jobb som krever mer enn det tilgjengelige minnet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når angitt til Av, beholder skriveren bare nedlastede ressurser frem til det er behov for minnet. Ressursene som er knyttet til det inaktive skiverspråket er slettet.</li> <li>Når dette er satt til På, bevarer skriveren alle permanent nedlastede ressurser på tvers av alle språkendringer. Når det er nødvendig, viser skriveren melding om fullt minne i stedet for å slette permanente ressurser.</li> </ul>
<b>Rekkefølge for Skriv ut alt</b> Alfabetisk* Nyeste først Eldste først	Angi rekkefølgen som holdte og konfidensielle jobber skrives ut i når Skriv ut alt er valg. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Utskriftsoppløsning</b> 600 dpi* 1200 bildekvalitet 2400 bildekvalitet 1200 dpi 300 dpi	Angi oppløsningen for teksten og bildene på utskriftene. <b>Merk:</b> Oppløsning er fastsatt i punkter pr. tomme eller bildekvalitet.
<b>Pikselforsterkning</b> Av* Skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger	Hvis du angir at flere piksler skal skrives ut i grupper, øker du klarheten og kvaliteten til teksten og bildene.
<b>Tonermørkhet</b> 1-10 (8*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Halvtone</b> Normal* Detaljer	Forbedre utskriften med jevnere streker med skarpere kanter.
<b>Lysstyrke</b> –6 til 6 (0*)	Juster lysstyrken for utskriften.
<b>Kontrast</b> 0 til 5 (0*)	Juster kontrasten for utskriften.
<b>Gråkorrigering</b> Av Auto*	Justere kontrastforbedringen som er brukt i bilder.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Jobbstatistikk

**Merk:** Denne menyen vises bare når det er installert en skriverharddisk.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Jobbstatistikk</b> Av* På	Angi at skriveren skal opprette en logg for mottatte utskriftsjobber.
<b>Statistikkloggfrekvens</b> Daglig Ukentlig Månedlig*	Angi hvor ofte skriveren skal opprette en loggfil.
<b>Logghandling ved frekvensslutt</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. <b>Merk:</b> Verdien som er definert i Statistikkloggfrekvens, angir når handlingen skal utføres.
<b>Loggen er nesten full</b> Av* På	Angi den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører Logghandling ved nesten full.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Logghandling ved nesten full</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når harddisken er nesten full. <b>Merk:</b> Verdien som er definert for Loggen er nesten full, angir når handlingen skal utføres.
<b>Logghandling er full</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for harddisken er nådd.
<b>URL til postlogg</b>	Angi hvor jobbstatistikklogger skal sendes.
<b>E-postadresse for sending av logger</b>	Angi e-postadressen som skriveren skal sende jobbstatistikklogger til.
<b>Prefiks for loggfil</b>	Angi prefikset for loggfilen. <b>Merk:</b> Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## XPS

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut feilsider</b> Av* På	Skriv ut en testside med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil.
<b>Minste linjebredde</b> 1-30 (2*)	Angi en minste linjebredde for enhver jobb skrives ut i 1200 dpi.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PDF

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tilpass størrelse</b> Av* På	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.
<b>Kommentarer</b> Skriv ut Ikke skriv ut*	Angir om kommentarene i PDF-filen skal skrives ut.
<b>Skriv ut PDF-feil</b> Av På*	Aktiverer utskrift av PDF-feil.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PostScript

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut PS-feil</b> Av* På	Skriv ut en side som beskriver PostScript®-feilen. <b>Merk:</b> Når det oppstår en feil, stopper behandlingen av jobb, skriveren skriver ut en feilmelding og resten av utskriftsjobben skrives ut blankt.
<b>Minste linjebredde</b> 1-30 (2*)	Angi en minste linjebredde for enhver jobb skrives ut i 1200 dpi.
<b>Lås PS-opplastingsmodus</b> Av På*	Deaktiver filen SysStart.
<b>Skriftprioritet</b> Innebygget* Flash/disk	Angi søkerekkefølgen for skrifter. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innebygget angir at skriveren skal søke etter den forespurte skriften i skriverminnet før den søker i flash-minnet eller på skriverharddisken.</li> <li>• Flash/disk angir at skriveren skal søke etter den forespurte skriften i flash-minnet eller på skriverharddisken før den søker i skriverminnet.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare hvis et flash-minne eller en harddisk er installert.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd venting</b> Av På*	Gjør det mulig for skriveren å vente på mer data før en utskriftsjobb avbrytes. <b>Merk:</b> Når dette er aktivert, er standardinnstillingen 40 sekunder.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PCL

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriftkilde</b> Innebygget* Disk Flash Alle	Velg kilden som inneholder den valgte standardskriften.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flash og Disk vises bare hvis et flash-minne eller en harddisk er installert.</li> <li>• Hvis Flash og Disk skal vises, må du kontrollere at de ikke er lese- eller skrivebeskyttet.</li> </ul>
<b>Skriftnavn</b> Courier*	Velg en skrift fra den angitte skriftkilden.
<b>Symbolsett</b> 10U PC-8*	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn.  <b>Merk:</b> Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skille tegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst.
<b>Tegnbredde</b> 0,08-100 (10*)	Angi tegnavstand for skrifter med fast tegnbredde.  <b>Merk:</b> Tegnbredde refererer til antallet faste mellomrom i en horisontal tomme.
<b>Retning</b> Stående* Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
<b>Linjer pr. side</b> 1-255	Angi antall linjer med tekst for hver side som skrives ut via PCL®-datastrømmen.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menyelementet aktiverer et vertikalt hemverk som gjør at det valgte antallet linjer blir skrevet ut mellom standardmargene på siden.</li> <li>• 60 er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.</li> </ul>
<b>PCL5 – minste linjebredde</b> 1-30 (2*)	Angi en innledende minste linjebredde for enhver jobb som skrives ut i 1200 dpi.
<b>PCLXL – minste linjebredde</b> 1-30 (2*)	
<b>A4-bredde</b> 198 mm* 203 mm	Angi bredden på den logiske siden for A4-papir.  <b>Merk:</b> Den logiske siden er plassen på den fysiske siden der dataene blir skrevet ut.
<b>Auto CR etter LF</b> Av* På	Angi at skriveren skal utføre en vognretur etter et linjeskift.  <b>Merk:</b> En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
<b>Auto LF etter CR</b> Av* På	Angi at skriveren skal utføre et linjeskift etter en vognretur.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Endre skuffnummer</b> Angi FB-mater Angi skuff [x] Angi manuell mating Angi manuell konvolutt Vis fabrikkoppsett Gjenopprett standarder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurere skriveren til å arbeide med et annet skriverdriveren eller egendefinert program som bruker et annet sett med kildetilordninger for å be om en gitt papirkilde.</li> <li>• Vis fabrikkverdiene som er tilordnet for hver papirkilde.</li> <li>• Gjenoppretter skuffomnummereringsverdiene til fabrikkinnstillingene.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd for utskrift</b> Av På* (90 sekunder)	Angi at skriveren skal avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tidsperioden.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## HTML

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriftnavn</b> [Liste over skrifter] (Times*)	Angi skriften som skal brukes for HTML-dokumenter.
<b>Skriftstørrelse</b> 1–255 (12*)	Angi skriftstørrelsen som skal brukes for HTML-dokumenter.
<b>Skalering</b> 1–400 (100*)	Skaler HTML-dokumenter.
<b>Retning</b> Portrait (Stående)* Liggende	Angi sideretningen for HTML-dokumenter.
<b>Margstørrelse</b> 8–255 mm (19*)	Angi sidemargen for HTML-dokumenter.
<b>Bakgrunner</b> Ikke skriv ut Skriv ut*	Skriv ut bakgrunnsinformasjon eller grafikk for HTML-dokumenter.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Bilde

Menyelement	Beskrivelse
<b>Automatisk tilpassing</b> På Av*	Velg den beste tilgjengelige innstillingen for papirstørrelse og retning for et bilde. <b>Merk:</b> Når innstillingen er satt til På, overstyrer dette menyelementet innstillingene for skalering og retning for bildet.
<b>Inverter</b> Av* På	Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder. <b>Merk:</b> Dette menyelementet gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>skalerings-</b> Forankre topp venstre Som passer best* Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Juster bildet slik at det passer til det utskrivbare området. <b>Merk:</b> Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalerer automatisk satt til Som passer best.
<b>Retning</b> Stående* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Papir

### Skuffkonfigurering

Menyelement	Beskrivelse
<b>Standardkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for alle utskriftsjobber.
<b>Papirstørrelse/-type</b> Skuff [x] Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi hvilken papirstørrelse eller papirtype som er lagt i hver papirkilde.
<b>Skift størrelse</b> Av Letter/A4 Alle på listen*	Angi at skriveren skal erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er lagt i en papirkilde. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Med innstillingen Av blir brukeren bedt om å fylle på papir i den forespurte papirstørrelsen.</li> <li>Alle på listen tillater alle tilgjengelige erstatninger.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Konfigurer FB-mater</b> Vanlig skuff* Manuelt Første	Fastsetter virkemåten til flerbruksmateren. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som den automatiske papirkilden.</li> <li>Når Manuelt er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating.</li> <li>Når innstillingen Første er valgt, konfigureres flerbruksmateren som den primære papirkilden.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Papirtypekonfigurering

### Universaloppsett

Menyelement	Beskrivelse
<b>Måleenhet</b> Tommer Millimeter	Angi måleenheten for universalpapir. <b>Merk:</b> Tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
<b>Stående bredde</b> 3–14,17 tommer (8,50*) 76–359,91 mm (216*)	Angi bredden for stående utskrift for universalpapiret.
<b>Stående høyde</b> 3–14,17 tommer (14*) 76–359,91 mm (356*)	Angi høyden for stående utskrift for universalpapiret.
<b>Materetning</b> Kortside* Langside	Angi at skriveren skal hente papir fra kortsiden eller langsiden. <b>Merk:</b> Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Egendefinerte skannestørrelser

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tilpasset skannestørrelse [x]</b> Navn på skannestørrelse Bredder 1–8,50 tommer (8,50*) 25–216 mm (216*) Høyde 1-14 tommer (14*) 25-356 mm (297*) Retning Stående* Liggende 2 skanninger per side Av* På	Tilordne et navn på skannestørrelse og konfigurere skanneinnstillingene.

## Papirtyper

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig	Angi teksturen og vekten til papiret som er lagt i.
Kartong	Velg blant følgende alternativer:
Transparent	Papirstruktur
Resirkulert	Lett
Etiketter	Normal*
Bankpost	Grov
Konvolutt	Papirvekt
Grov konvolutt	Lett
Brevpapir	Normal*
Fortrykt	Tungt
Farget papir	
Lett	
Tungt	
Grovt/bomull	
Tilpasset type <x>	

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

# Kopier

## Kopistandardverdier

Menyelement	Beskrivelse
<b>Innholdstype</b> Tekst Tekst/foto* Foto Grafikk	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdet til originaldokumentet.
<b>Innholdskilde</b> Sort/hvitt-laser* Fargelaser Blekkskriverpapir Foto/film Magasin Avis Trykk Annet	Forbedre utskriftsresultatet basert på kilden til originaldokumentet.
<b>Sider</b> 1-sidig til 1-sidig* 1-sidig til 2-sidig 2-sidig til 1-sidig 2-sidig til 2-sidig	Angi skanningsatferd basert på originaldokumentet.
<b>Skilleark</b> Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn tomme skilleark ved utskrift.
<b>Skillearkkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
<b>Sider pr. side</b> Av* 2 sider med stående papirretning 4 sider med stående papirretning 2 sider med liggende papirretning 4 sider med liggende papirretning	Angi antallet sider som skal skrives ut på én side av ett ark.
<b>Skriv ut siderammer</b> Av* På	Plasser en ramme rundt hvert bilde når flere bilder skrives ut på én side.
<b>Sorter</b> Av [1,1,1,2,2,2] På [1,2,1,2,1,2]*	Skriv ut flere kopier i rekkefølge.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>«Kopier fra»-størrelsen</b>	Angi papirstørrelsen til originaldokumentet. <b>Merk:</b> Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
<b>«Kopier til»-kilden</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Automatisk størrelsestilpasning	Angi papirkilden for kopieringsjobben.
<b>Mørkhet</b> 1 til 9 (5*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
<b>Antall kopier</b> 1-9999 (1*)	Angi antall kopier.
<b>Topptekst/Bunntekst</b> Venstre topptekst Midtre topptekst Høyre topptekst Venstre bunntekst Midtre bunntekst Høyre bunntekst	Angi topptekst- eller bunntekstinformasjon på det skannede bildet.
<b>Mal</b> Konfidensielt Kopier Kladd Haster Tilpasset Av*	Angi malteksten som skal skrives ut på hver kopi.
<b>Tilpasset mal</b>	Skriv inn teksten for det tilpassede valget i menyen Mal.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

### Avansert bilde

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fargefjerner</b> Fargefjerner (Ingen*) Standard grense for rødt (128*) Standard grense for grønt (128*) Standard grense for blått (128*)	Angi hvilken farge som skal droppes under skanning, og juster fargefjernerinnstillingen for den fargen.
<b>Kontrast</b> Best for innhold* 0–5	Angi kontrasten for bildet som skannes.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fjerning av bakgrunn</b> Bakgrunnsregistrering (Innholdsbasert*) Nivå (0*)	Fjern bakgrunnsfargen eller bildestøyen fra originaldokumentet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innholdsbasert fjerner bakgrunnsfargen fra originaldokumentet.</li> <li>Fast fjerner bildestøyen fra et fotografi.</li> </ul>
<b>Midtstill automatisk</b> Av* På	Juster innholdet midt på siden.
<b>Speilvend bilde</b> Av* På	Opprett et speilbilde av originaldokumentet.
<b>Negativt bilde</b> Av* På	Opprett et negativt bilde av originaldokumentet.
<b>Skyggedetalj</b> -4 til 4 (0*)	Juster skyggedetaljene i originaldokumentet.
<b>Skann fra kant til kant</b> Av* På	Skann originaldokumentet fra kant til kant.
<b>Skarphet</b> 1-5 (3*)	Juster skarpheten for det skannede bildet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
<b>Transparenskilleark</b> Av På*	Sett inn et blankt ark mellom transparenter.
<b>Tillat prioriterte kopier</b> Av På*	Stopp en utskriftsjobb midlertidig for å ta kopier.
<b>Skanning av tilpasset jobb</b> Av* På	Angi at skriveren skal skanne det første settet med originaldokumenter ved hjelp av de angitte innstillingene, og deretter skanne det neste settet med samme eller andre innstillinger. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Tillat lagring som snarvei</b> Av På*	Lagre kopiinnstillinger som en snarvei.
<b>Prøvekopi</b>	Skriv ut en prøve kopi for å kontrollere kvaliteten før du skriver ut resten av kopiene.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

# Faks

## Faksstandardverdier

### Faksmodus

Menyelement	Beskrivelse
<b>Faksmodus</b> Faks Faksserver Deaktivert	Velg en faksmodus. <b>Merk:</b> Fabrikkinnstillingene kan variere avhengig av skrivermodellen.

### Faksoppsett

#### Generelle faksinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Faksnavn</b>	Identifiser faksmaskinen din.
<b>Faksnummer</b>	Identifiser faksnummeret ditt.
<b>Faks-ID</b> Faksnavn Faksnummer*	Informere faksnettverk om faksnavnet eller faksnummeret ditt.
<b>Minnebruk</b> Bare mottak Det meste mottatt Lik* Mest sending Bare sending	Angi mengden internt skriverminne som tildeles for faksing. <b>Merk:</b> Dette menyelementet forhindrer feil med minnebufferen og mislykkede fakser.
<b>Avbryt fakser</b> Tillat* Ikke tillat	Avbryt utgående fakser før de sendes, eller avbryt innkommende fakser før de skrives ut.
<b>Faksnummermaskering</b> Av* Fra venstre Fra høyre	Angi formatet for maskering av et utgående faksnummer.
<b>Sifre som skal maskeres</b> 0–58 (0*)	Angi antallet sifre som skal maskeres i et utgående faksnummer.
<b>Aktiver påvisning for Linje tilkoblet</b> På* Av	Finn ut om telefonlinjen er koblet til skriveren. <b>Merk:</b> Gjenkjenning finner sted når du slår på skriveren og før hver samtale.
<b>Optimaliser fakskompatibilitet</b>	Konfigurer skriverens faksfunksjonalitet for optimal kompatibilitet med andre faksmaskiner.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fakstransport</b> T.38 Analog G.711 etherFAX	Angi transportmetode for faks. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menyelementet vises bare hvis lisenspakken etherFAX eller Faks Over IP (FoIP) er installert på skriveren.</li> <li>• Fabrikkinnstillingene kan variere avhengig av skrivermodellen.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## HTTPS-faksinnstillinger

**Merk:** Denne menyen vises bare hvis Fax Transport er satt til etherFAX.

Menyelement	Beskrivelse
<b>URL-adresse for HTTPS-tjeneste</b>	Angi URL-adressen til etherFAX-tjenesten.
<b>HTTPS Proxy</b>	Angi en URL-adresse for proxy-server.
<b>HTTPS-proxy-bruker</b>	Angi brukernavn og passord for proxy-serveren.
<b>HTTPS-proxy-passord</b>	
<b>Kryptering for sending av faks</b> Deaktivert Aktivert* Nødvendig	Aktiver kryptering for utgående faksmeldinger.
<b>Kryptering for mottak av faks</b> Deaktivert Aktivert* Nødvendig	Aktiver kryptering for innkommende faksmeldinger.
<b>HTTPS-faksstatus</b>	Vis kommunikasjonsstatus for etherFAX.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Innstillinger for sending av faks

Menyelement	Beskrivelse
<b>Oppløsning</b> Standard* Fin Superfin Ultrafin	Angi oppløsningen for det skannede bildet. <b>Merk:</b> Høyere oppløsning øker faksoverføringstiden og krever mer minne.
<b>Original Size (originalstørrelse)</b> [Liste over papirstørrelser] (Blandede størrelser*)	Angi størrelsen på originaldokumentet.
<b>Retning</b> Stående* Liggende	Angi retningen på originaldokumentet. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Sider</b> Av* Kortsider Langsider	Angi retningen til originaldokumentet når du skanner på begge sider av dokumentet. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Innholdstype</b> Tekst* Tekst/foto Fotografi Grafikk	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdet til originaldokumentet.
<b>Innholdskilde</b> Sort/hvitt-laser* Fargelaser Blekkskriverpapir Foto/film Magasin Avis Trykk Annet	Forbedre utskriftsresultatet basert på kilden til originaldokumentet.
<b>Mørkhet</b> 1–9 (5*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
<b>Bak en PABX</b> På Av*	Angi at skriveren skal slå faksnummeret uten å vente på å gjenkjenne ringetonen. <b>Merk:</b> En telefonsentraltjeneste (PBX) er et telefonnettverk som gjør at ett enkelt tilgangsnummer kan gi flere linjer til personer som ringer utenfra.
<b>Oppringingsmodus</b> Tone* Puls	Angi oppringingsmodusen for innkommende eller utgående fakser.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

### Avansert bilde

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fargebalanse</b> Cyan - Red (Cyan – rød) –4 til 4 (0*) Magenta - Green (Magenta – grønn) –4 til 4 (0*) Yellow - Blue (Gul – blå) –4 til 4 (0*)	Juster fargeintensiteten under skanning.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fargefjerner</b> Fargefjerner (Ingen*) Standard grense for rødt (128*) Standard grense for grønt (128*) Standard grense for blått (128*)	Angi hvilken farge som skal droppes under skanning, og juster fargefjernerinnstillingen for den fargen.
<b>Kontrast</b> Best for innhold* 0 1 2 3 4 5	Angi kontrasten for utskriften.
<b>Fjerning av bakgrunn</b> Nivå -4 til 4 (0*)	Juster mengden av bakgrunn som er synlig på et skannet element.
<b>Speilvend bilde</b> Av* På	Opprett et speilbilde av originaldokumentet.
<b>Negativt bilde</b> Av* På	Opprett et negativt bilde av originaldokumentet.
<b>Skyggedetalj</b> -4 til 4 (0*)	Juster hvor mye skyggedetalj som skal være synlig på et skannet bilde.
<b>Skann fra kant til kant</b> På Av*	Tillat kant-til-kant-skanning for originaldokumentet.
<b>Skarphet:</b> 1-5 (3*)	Juster skarpheten for det skannede bildet.
<b>Temperatur</b> -4 til 4 (0*)	Angi om det skal genereres en utskrift som er kjøligere eller varmere.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
<b>Automatisk ny oppringing</b> 0-9 (5*)	Juster antallet oppringingsforsøk basert på aktivitetsnivået til mottakeres faksmaskiner.
<b>Hypighet for ny oppringing</b> 1-200 minutter (3*)	Øk tiden mellom hvert nye oppringingsforsøk for å øke sannsynligheten for at faksen blir sendt.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver ECM</b> På* Av	Aktiver ECM (Error Correction Mode) for faksjobber. <b>Merk:</b> ECM oppdager og korrigerer feil i prosessen for faksoverføring som skyldes støy på telefonlinjen og dårlig signalstyrke.
<b>Aktiver faksskanninger</b> På* Av	Faks dokumenter som er skannet til skriveren.
<b>Driver til faks</b> På* Av	Lar skriverdriveren sende faksjobber.
<b>Tillat lagring som snarvei</b> På* Av	Lagre faksnumre som snarveier på skriveren.
<b>Maksimal hastighet</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Angi maksimal hastighet for å sende faksen.
<b>Skanning av tilpasset jobb</b> Av* På	Slå på skanning av tilpassede jobber som standard. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Forhåndsvisning av skanning</b> Av* På	Vis en forhåndsvisning av skanningen på skjermen. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Automatisk konverter fargefakser til sorthvittfakser</b> På* Av	Konverter alle utgående fargefakser til sort/hvitt.
<b>Bekreft faksnummer</b> Av* På	Be brukeren om å bekrefte faksnummeret.
<b>Oppringingsprefiks</b>	Angi et oppringingsprefiks.
<b>Regler for foranstilt siffer</b>	Opprett en regel for foranstilt siffer (oppringingsprefiks).
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

### Innstillinger for mottak av faks

Menyelement	Beskrivelse
<b>Faksjobb venter</b> Ingen* Toner Toner og rekvisita	Fjern faksjobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige, fra utskriftskøen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Antall ring før svar</b> 1–25 (3*)	Angi antallet ringesignaler for innkommende fakser.
<b>Automatisk reduksjon</b> På* Av	Skalerer innkommende fakser så de passer på siden.
<b>Papirkilde</b> Skuff [X] Auto*	Angi papirkilden for utskrift av innkommende fakser.
<b>Sider</b> På Av*	Skriv ut på begge sider av papiret.
<b>Skilleark</b> Ingen* Før jobb Etter jobb	Angi om det skal settes inn tomme skilleark ved utskrift.
<b>Skillearkkilde</b> Skuff [X] (1*)	Angi papirkilden for skillearkene.
<b>Utskuff</b> Standard utskuff	Angi utskuffen for mottatte fakser.
<b>Faksbunntekst</b> På Av*	Skriv ut overføringsinformasjonen i bunnteksten på hver side i en mottatt faks.
<b>Faksbunntekst, tidsstempel</b> Motta* Skriv ut	Skriv ut tidspunkt nederst på hver side i en mottatt faks.
<b>Stifting</b> Av* 1 stifting 2 stiftinger	Stift det utskrevne fakسدokumentet. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en ferdiggjører er installert.
<b>Holde fakser</b> Modus for holdt faks Av* Alltid på Manuelt Planlagt	Sett mottatte fakser på vent uten at de skrives ut, inntil de blir frigitt.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver mottak av faks</b> På* Av	Angi at skriveren mottar faks.
<b>Aktiver mottak av fargefaks</b> På* Av	Angi at skriveren mottar fargefakser.
<b>Aktiver anroper-ID</b> På Av*	Vis nummeret som sender innkommende fakser.
<b>Blokker faks uten navn</b> På Av*	Blokker innkommende fakser som er sendt fra enheter uten angitt stasjons-ID eller faks-ID.
<b>Liste for forbudt faks</b> Legg til blokkerte faks	Angi telefonnumrene som du vil blokkere.
<b>Svar ved</b> Alle ring* Enkeltring Dobbeltring Trippelring Enkelt- eller dobbeltring Enkelt- eller trippelring Dobbelt- eller trippelring	Angi et bestemt ringesignal for innkommende fakser.
<b>Automatisk svar</b> På* Av	Angi at skriveren mottar faks automatisk.
<b>Videresending av faks</b> Skriv ut* Skriv ut og videresend Videresend	Angi hvorvidt mottatte fakser skal videresendes.
<b>Videresend til</b> Mål 1 Mål 2	Angi hvor mottatte fakser skal videresendes. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Videresending av faks er satt til Skriv ut og videresend eller Videresend.
<b>Bekreftelses-e-post</b>	Angi e-postadressen som bekreftelses-e-posten skal sendes til når du har videresendt en faks. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menyelementet vises bare når Videresending av faks er satt til Skriv ut og videresend eller Videresend.</li> <li>• Bekreftelses-e-post sendes bare ved videresending av faks til FTP- eller nettverkdelsingsmål.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Maksimal hastighet</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Angi maksimal hastighet for å sende faksen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Faksforside

Menyelement	Beskrivelse
<b>Faksforside</b> Av som standard* På som standard Bruk aldri Bruk alltid	Konfigurer innstillingene for faksforsiden.
<b>Ta med til-felt</b> Av* På	
<b>Ta med fra-felt</b> Av* På	
<b>Fra</b>	
<b>Inkluder meldingsfelt</b> Av* På	
<b>Melding:</b>	
<b>Inkluder logo</b> Av* På	
<b>Inkluder bunntekst [x]</b> Av* På	
<b>Bunntekst [x]</b>	
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Innstillinger for fakslogg

Menyelement	Beskrivelse
<b>Hypighet for overføringslogg</b> Alltid* Aldri Kun for feil	Angi hvor ofte skriveren skal opprette en overføringslogg.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Handling for overføringslogg</b> Skriv ut Av På* E-post Av* På	Send per epost eller skriv ut en logg for vellykket faksoverføring eller overføringsfeil.
<b>Logg for mottaksfeil</b> Skriv aldri ut* Skriv ut ved feil	Skriv ut en logg for feil med faksmottak.
<b>Skriv ut logger automatisk</b> På* Av	Skriv ut all faksaktivitet.
<b>Logg papirkilde</b> Skuff [x] (1*)	Angi papirkilden for utskrift av logger.
<b>Logger skjerm</b> Eksternt faksnavn* Oppringt nummer	Identifiser senderen med eksternt faksnavn eller faksnummer.
<b>Aktiver jobblogg</b> På* Av	Vis et sammendrag av alle faksjobbene.
<b>Aktiver anropslogg</b> På* Av	Vis et sammendrag av faksoppringingshistorikk.
<b>Log Output Bin (Utskuff for logg)</b> Standard utskuff* Utskuff [x]	Angi utskuffen for utskrift av logger.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

### Innstillinger for høyttaler

Menyelement	Beskrivelse
<b>Høyttalermodus</b> Alltid av Alltid på På til tilkoblet*	Angi fakshøyttalermodusen.
<b>Høyttalervolum</b> Lavt* Høyt	Juster volumet for fakshøyttaleren.
<b>Ringevolum</b> Av* På	Aktiver ringevolumet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Oppsett av faksserver

### Generelle faksinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Til-format</b>	Angi en faksmottaker. <b>Merk:</b> Hvis du vil bruke faksnummeret, skriver du inn nummertegnet (#) før et tall.
<b>Svaradresse</b>	Angi en svaradresse for å sende faksen.
<b>Emne</b>	Angi faksemnet og meldingen.
<b>Melding</b>	
<b>Aktiver analogt mottak</b> Av* På	Angi at skriveren mottar analoge fakser.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

### E-postinnstillinger for faksserver

Menyelement	Beskrivelse
<b>Bruk SMTP-server for e-post</b> På* Av	Bruk SMTP-innstillingene (Simple Mail Transfer Protocol) for e-post når du skal motta og sende fakser. <b>Merk:</b> Når de er satt til På, vises ikke alle andre innstillinger på menyen E-postinnstillinger for faksserver.
<b>Primær SMTP-gateway</b>	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den primære SMTP-serveren.
<b>Primær SMTP-gatewayport</b> 1-65535 (25*)	Angi portnummeret for den primære SMTP-serveren.
<b>Sekundær SMTP-gateway</b>	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den sekundære SMTP-serveren eller SMTP-reserveserveren.
<b>Sekundær SMTP-gatewayport</b> 1-65535 (25*)	Angi serverportnummeret til den sekundære SMTP-server eller SMTP-reserveserveren.
<b>SMTP-tidsavbrudd</b> 5-30 (30*)	Angi hvor lang tid det tar før det inntreffer et tidsavbrudd hvis SMTP-serveren ikke svarer.
<b>Svaradresse</b>	Angi en svaradresse for å sende faksen.
<b>Bruk SSL/TLS</b> Deaktivert* Forhandle Nødvendig	Angi om du vil sende faks ved hjelp av en kryptert kobling.
<b>Krever klarert sertifikat</b> Av På*	Angi et klarert sertifikat ved tilgang til SMTP-serveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>SMTP-servergodkjenning</b> Krever ikke godkjenning* Pålogging/vanlig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Angi godkjenningstypen for SMTP-serveren.
<b>Enhetsinitiert e-post</b> Ingen* Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon	Angi om identifikasjon kreves for enhetsinitiert e-post.
<b>Brukerinitiert e-post</b> Ingen* Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon Bruk bruker-ID og passord for økt Bruk e-postadresse og passord fra økt Spør bruker	Angi om identifikasjon kreves for brukerinitiert e-post.
<b>Bruk enhetsident. for Active Directory</b> Av* På	Aktiver påloggingsopplysninger og gruppemål for å koble til SMTP-serveren.
<b>Bruker-ID for enhet</b>	Angi bruker-ID og passord for å koble til SMTP-serveren.
<b>Passord for enhet</b>	
<b>Kerberos 5-område</b>	Angi området for godkjenningsprotokollen for Kerberos 5.
<b>NTLM-domene</b>	Angi domenenavnet for sikkerhetsprotokollen NTLM.
<b>Deaktivere feilen «SMTP-server ikke konfigurert»</b> Av* På	Skjule feilmeldingen «SMTP-server ikke konfigurert».
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

### Skanneinnstillinger for faksserver

Menyelement	Beskrivelse
<b>Bildeformat</b> TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps)	Angi filformatet for bildet som skannes.
<b>Innholdstype</b> Tekst* Tekst/foto Foto Grafikk	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdet til originaldokumentet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Innholdskilde</b> Sort/hvitt-laser Fargelaser* Blekkskriverpapir Foto/film Magasin Avis Trykk Annet	Forbedre utskriftsresultatet basert på kilden til originaldokumentet.
<b>Fax Resolution (Faksoppløsning)</b> Standard* Fin Superfin Ultrafin	Angi faksoppløsningen.
<b>Sider</b> Av* Kortside Langside	Angi retningen til originaldokumentet når du skanner på begge sider av dokumentet.
<b>Mørkhet</b> 1-9 (5*)	Angi mørkhetsnivået for utskriften.
<b>Retning</b> Stående* Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
<b>Originalstørrelse</b> [Liste over papirstørrelser]	Angi papirstørrelsen til originaldokumentet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blandede størrelser er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</li> <li>• Denne innstillingen kan variere avhengig av skrivermodellen din.</li> </ul>
<b>Bruk flersiders TIFF</b> Av På*	Velg mellom TIFF-filer med én eller flere sider.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## E-post

### E-postoppsett

Menyelement	Beskrivelse
<b>Primær SMTP-gateway</b>	Skrive inn IP-adressen eller vertsnavnet til den primære SMTP-serveren som brukes til å sende e-post.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Primær SMTP-gatewayport</b> 1-65535 (25*)	Angi portnummeret for den primære SMTP-serveren.
<b>Sekundær SMTP-gateway</b>	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den sekundære SMTP-serveren eller SMTP-reserveserveren.
<b>Sekundær SMTP-gatewayport</b> 1-65535 (25*)	Angi serverportnummeret til den sekundære SMTP-server eller SMTP-reserveserveren.
<b>SMTP-tidsavbrudd</b> 5–30 sekunder (30*)	Angi hvor lang tid det tar før det inntreffer et tidsavbrudd hvis SMTP-serveren ikke svarer.
<b>Svaradresse</b>	Angi en svaradresse i e-posten.
<b>Bruk alltid standard SMTP-svaradresse</b> På Av*	Bruk alltid standard svaradresse i SMTP-serveren.
<b>Bruk SSL/TLS</b> Deaktivert* Forhandle Nødvendig	Angi om du vil sende e-post ved hjelp av en kodet kobling.
<b>Krever klart sertifikat</b> Av På*	Krever et klart sertifikat når du bruker SMTP-serveren.
<b>SMTP-servergodkjenning</b> Krever ikke godkjenning* Pålogging/vanlig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Angi godkjenningstypen for SMTP-serveren.
<b>Enhetsinitiert e-post</b> Ingen* Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon	Angi om identifikasjon kreves for enhetsinitiert e-post.
<b>Bruker-ID for enhet</b>	Angi bruker-ID og passord for å koble til SMTP-serveren.
<b>Passord for enhet</b>	
<b>NTLM-domene</b>	Angi domenenavnet for sikkerhetsprotokollen NTLM.
<b>Deaktivere feilen «SMTP-server ikke konfigurert»</b> Av* På	Skjule feilmeldingen <b>SMTP-server ikke konfigurert</b> .
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Standardinnstillinger for e-post

Menyelement	Beskrivelse
<b>Emne:</b>	Angi e-postemne og melding.
<b>Melding:</b>	
<b>Filnavn</b>	Angi filnavnet for det skannede dokumentet.
<b>Format</b> JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Angi filformatet for det skannede dokumentet.
<b>PDF-innstillinger</b> PDF-versjon (1.5*) Arkivversjon (A-1a*) Svært komprimert (Av*) Sikker (Av*) Arkivering (PDF/A) (Av*)	Konfigurer PDF innstillingene for det skannede dokumentet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arkivversjon og Arkivering (PDF/A) støttes bare når PDF-versjon er satt til 1.4.</li> <li>• Svært komprimert vises bare når en harddisk er installert.</li> </ul>
<b>Innholdstype</b> Tekst Tekst/foto* Foto Grafikk	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdstypen til originaldokumentet.
<b>Innholdskilde</b> Sort/hvitt-laser Fargelaser* Blekkskriverpapir Foto/film Magasin Avis Trykk Annet	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdskilden til originaldokumentet.
<b>Farge</b> Sort/hvitt Grå Farge* Auto	Angi at skriveren skal registrere filinnhold i farger eller sort/hvitt.
<b>Oppløsning</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angi oppløsningen for det skannede bildet.
<b>Mørkhet</b> 1-9 (5*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Retning</b> Stående* Liggende	Angi retningen på originaldokumentet.
<b>Originalstørrelse</b> Blandede størrelser*	Angi papirstørrelsen til originaldokumentet.
<b>Sider</b> Av* Kortsida Langsida	Angi retningen til originaldokumentet når du skanner på begge sider av dokumentet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

### Avansert bilde

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fargebalanse</b> Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Juster fargeintensiteten for cyan, magenta og gul.
<b>Fargefjerner</b> Fargefjerner (Ingen*) Standard grense for rødt (128*) Standard grense for grønt (128*) Standard grense for blått (128*)	Angi hvilken farge som skal droppes under skanning, og juster fargefjernerinnstillingen for den fargen.
<b>Automatisk fargeregistrering</b> Fargefølsomhet (5*) Områdefølsomhet (5*) Bitdybde for e-post (1 bit*)	Konfigurer innstillingen Automatisk fargeregistrering.
<b>JPEG-kvalitet</b> Best for innhold* 5–95	Angi JPEG-kvaliteten for det skannede bildet.
<b>Kontrast</b> Best for innhold* 0–5	Angi kontrasten for bildet som skannes.
<b>Fjerning av bakgrunn</b> Bakgrunnsregistrering (Innholdsbasert*) Nivå (0*)	Fjern bakgrunnsfargen eller bildestøyen fra originaldokumentet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innholdsbasert fjerner bakgrunnsfargen fra originaldokumentet.</li> <li>Fast fjerner bildestøyen fra et fotografi.</li> </ul>
<b>Speilvend bilde</b> Av* På	Opprett et speilbilde av originaldokumentet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Negativt bilde</b> Av* På	Opprett et negativt bilde av originaldokumentet.
<b>Skyggedetalj</b> –4 til 4 (0*)	Juster skyggedetaljene i det skannede bildet.
<b>Skann fra kant til kant</b> Av* På	Skann originaldokumentet fra kant til kant.
<b>Skarphet</b> 1-5 (3*)	Juster skarpheten i det skannede bildet.
<b>Temperatur</b> –4 til 4 (0*)	Generer en blåere eller rødere variant av originaldokumentet.
<b>Blanke sider</b> Fjern blanke sider (Fjern*) Følsomhet for blanke sider (5*)	Angi følsomheten for skanninger i forhold til blanke sider i originaldokumentet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
<b>Maks e-poststørrelse</b> 0-65535 (0*)	Angi den tillatte filstørrelsen for hver e-post.
<b>Melding om størrelsesfeil</b>	Angi en feilmelding som skriveren sender når en e-post overstiger den tillatte filstørrelse. <b>Merk:</b> Du kan angi opptil 1024 tegn.
<b>Begrens mål</b>	Begrens sending av e-posten til bare den angitte liste over domenenavn. <b>Merk:</b> Bruk komma for å skille hvert domene.
<b>Send meg en kopi</b> Vises aldri* På som standard Av som standard Alltid på	Send en kopi av e-posten til deg selv.
<b>Tillat bare e-post til meg selv</b> Av* På	Angi at skriveren skal sende e-post bare til deg selv.
<b>Bruk cc:/bcc:</b> Av* På	Aktiver kopi og blindkopi i e-post.
<b>Bruk flersiders TIFF</b> Av På*	Aktiver skanning av flere TIFF-bilder i én TIFF-fil.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>TIFF-komprimering</b> JPEG LZW*	Angi komprimeringstypen for TIFF-filer.
<b>Tekststandard</b> 5-95 (75*)	Angi tekstkvaliteten i innholdet som skannes.
<b>Tekst-/fotostandard</b> 5-95 (75*)	Angi tekst- og fotokvaliteten i innholdet som skannes.
<b>Fotostandard</b> 5-95 (50*)	Angi fotokvaliteten i innholdet som skannes.
<b>Overføringslogg</b> Skriv ut logg* Ikke skriv ut logg Skriv ut kun ved feil	Skriv ut en overføringslogg for e-postskanninger.
<b>Logg papirkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for utskrift av e-postlogger.
<b>Skanning av tilpasset jobb</b> Av* På	Angi at skriveren skal skanne det første settet med originaldokumenter ved hjelp av de angitte innstillingene, og deretter skanne det neste settet med samme eller andre innstillinger. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Forhåndsvisning av skanning</b> Av På*	Vis en forhåndsvisning av skanning av originaldokumentet. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Tillat lagring som snarvei</b> Av På*	Lagre en e-postadresse som en snarvei.
<b>E-postbilder sendes som</b> Vedlegg* Webkobling	Angi hvordan du vil sende bildene som er inkludert i e-posten.
<b>Tilbakestill e-postinformasjon etter sending</b> Av På*	Tilbakestill feltene Til, Emne, Melding og Filnavn til standardverdiene etter sending av e-post.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Webkoblingoppsett

Menyelement	Beskrivelse
<b>Server</b>	Angi at skriveren skal sende e-post som en webkobling.
<b>Pålogging</b>	
<b>Passord</b>	
<b>Path (Bane)</b>	
<b>Filnavn</b>	
<b>Webkobling</b>	

## FTP

### Standardinnstillinger for FTP

Menyelement	Beskrivelse
<b>Format</b> JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Angi filformatet for bildet som skannes.
<b>Globale OCR-innstillinger</b> Gjenkjente språk Auto-roter* Fjern støy Auto-kontrastforbedring	Konfigurerer innstillingene for optisk tegngjenkjenning (OCR). <b>Merk:</b> Denne menyen vises bare hvis du har kjøpt og installert en OCR-løsning.
<b>PDF-innstillinger</b> PDF-versjon (1.5*) Arkivversjon (A-1a*) Svært komprimert (Av*) Sikker (Av*) Arkivering (PDF/A) (Av*)	Konfigurerer PDF-innstillingene for det skannede bildet. <b>Merk:</b> Svært komprimert vises bare når en harddisk er installert.
<b>Innholdstype</b> Tekst Tekst/foto* Grafikk Foto	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdstypen til originaldokumentet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Innholdskilde</b> Sort/hvitt-laser Fargelaser* Blekkskriverpapir Foto/film Magasin Avis Trykk Annet	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdskilden til originaldokumentet.
<b>Farge</b> Sort/hvitt Grå Farge* Auto	Angi at skriveren skal registrere filinnhold i farger eller sort/hvitt.
<b>Oppløsning</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angi oppløsningen for det skannede bildet.
<b>Mørkhet</b> 1-9 (5*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
<b>Retning</b> Stående* Liggende	Angi retningen på originaldokumentet.
<b>Originalstørrelse</b> Blandede størrelser*	Angi papirstørrelsen til originaldokumentet.
<b>Sider</b> Av* Langside Kortside	Angi retningen når du skanner på begge sider av dokumentet.
<b>Filnavn</b>	Angi filnavnet for det skannede bildet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

### Avansert bilde

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fargebalanse</b> Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Juster fargeintensiteten for cyan, magenta og gul.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fargefjerner</b> Fargefjerner (Ingen*) Standard grense for rødt (128*) Standard grense for grønt (128*) Standard grense for blått (128*)	Angi hvilken farge som skal droppes under skanning, og juster fargefjernerinnstillingen for den fargen.
<b>Automatisk fargeregistrering</b> Fargefølsomhet (5*) Områdefølsomhet (5*) Bitdybde for FTP (1 bit*) Minste skanneoppløsning (300 dpi*)	Konfigurer innstillingen Automatisk fargeregistrering.
<b>JPEG-kvalitet</b> Best for innhold* 5–95	Angi JPEG-kvaliteten for det skannede bildet.
<b>Kontrast</b> Best for innhold* 0 1 2 3 4 5	Angi kontrasten for bildet som skannes.
<b>Fjerning av bakgrunn</b> Bakgrunnsregistrering (Innholdsbasert*) Nivå (0*)	Fjern bakgrunnsfargen eller bildestøyen fra originaldokumentet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innholdsbasert fjerner bakgrunnsfargen fra originaldokumentet.</li> <li>Fast fjerner bildestøyen fra et fotografi.</li> </ul>
<b>Speilvend bilde</b> Av* På	Opprett et speilbilde av originaldokumentet.
<b>Negativt bilde</b> Av* På	Opprett et negativt bilde av originaldokumentet.
<b>Skyggedetalj</b> –4 til 4 (0*)	Juster skyggedetaljene i det skannede bildet.
<b>Skann fra kant til kant</b> Av* På	Tillat kant-til-kant-skanning for originaldokumentet.
<b>Skarphet</b> 1-5 (3*)	Juster skarpheten i det skannede bildet.
<b>Temperatur</b> –4 til 4 (0*)	Generer en blåere eller rødere variant av originaldokumentet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Blanke sider</b> Fjern blanke sider (Fjern*) Følsomhet for blanke sider (5*)	Angi følsomheten for skanninger i forhold til blanke sider i originaldokumentet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tekststandard</b> 5-95 (75*)	Angi tekstkvaliteten for det skannede bildet.
<b>Tekst-/fotostandard</b> 5-95 (75*)	Angi tekst- eller fotokvaliteten for det skannede bildet.
<b>Fotostandard</b> 5-95 (50*)	Angi fotokvaliteten for det skannede bildet.
<b>Bruk flersiders TIFF</b> På* Av	Aktiver skanning av flere TIFF-bilder i én TIFF-fil.
<b>TIFF-komprimering</b> LZW* JPEG	Angi komprimeringstypen for TIFF-filer.
<b>Overføringslogg</b> Skriv ut logg* Ikke skriv ut logg Skriv ut kun ved feil	Skriv ut en overføringslogg for FTP-skanninger.
<b>Logg papirkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for utskrift av FTP-logger.
<b>Skanning av tilpasset jobb</b> Av* På	Angi at skriveren skal skanne det første settet med originaldokumenter ved hjelp av de angitte innstillingene, og deretter skanne det neste settet med samme eller andre innstillinger. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Forhåndsvisning av skanning</b> Av På*	Vis en forhåndsvisning av originaldokumentet. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Tillat lagring som snarvei</b> Av På*	Lagre en FTP-adresse som en snarvei.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

# USB-stasjon

## Skann til flash-stasjon

Menyelement	Beskrivelse
<b>Format</b> JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Angi filformatet for bildet som skannes.
<b>Globale OCR-innstillinger</b> Gjenkjente språk Auto-roter Fjern støy Auto-kontrastforbedring	Konfigurere innstillingene for optisk tegngjenkjenning (OCR). <b>Merk:</b> Denne menyen vises bare hvis du har kjøpt og installert en OCR-løsning.
<b>PDF-innstillinger</b> PDF-versjon (1.5*) Arkivversjon (A-1a*) Svært komprimert (Av*) Sikker (Av*) Arkivering (PDF/A) (Av*)	Angi PDF-innstillingene for det skannede bildet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arkivversjon og Arkivering (PDF/A) støttes bare når PDF-versjon er satt til 1.4.</li> <li>• Svært komprimert vises bare når en harddisk er installert.</li> </ul>
<b>Innholdstype</b> Tekst Tekst/foto* Grafikk Foto	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdstypen til originaldokumentet.
<b>Innholdskilde</b> Sort/hvitt-laser Fargelaser* Blekkskriverpapir Foto/film Magasin Avis Trykk Annet	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdskilden til originaldokumentet.
<b>Farge</b> Sort/hvitt Grå Farge* Auto	Angi at skriveren skal registrere filinnhold i farger eller sort/hvitt.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Opplysning</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angi oppløsningen for det skannede bildet.
<b>Mørkhet</b> 1-9 (5*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
<b>Retning</b> Stående* Liggende	Angi retningen på originaldokumentet.
<b>Originalstørrelse</b> Blandede størrelser*	Angi papirstørrelsen til originaldokumentet.
<b>Sider</b> Av* Langside Kortsider	Angi retningen til originaldokumentet når du skanner på begge sider av dokumentet.
<b>Filnavn</b>	Angi filnavnet for det skannede bildet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

### Avansert bilde

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fargebalanse</b> Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Juster fargeintensiteten for cyan, magenta og gul.
<b>Fargefjerner</b> Fargefjerner (Ingen*) Standard grense for rødt (128*) Standard grense for grønt (128*) Standard grense for blått (128*)	Angi hvilken farge som skal droppes under skanning, og juster fargefjernerinnstillingen for den fargen.
<b>Automatisk fargeregistrering</b> Fargefølsomhet (5*) Områdefølsomhet (5*) Bitdybde for skanning (1 bit*) Minste skanneoppløsning (300 dpi*)	Konfigurer innstillingen Automatisk fargeregistrering.
<b>JPEG-kvalitet</b> Best for innhold* 5–95	Angi JPEG-kvaliteten for det skannede bildet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Kontrast</b> Best for innhold* 0–5	Angi kontrasten for bildet som skannes.
<b>Fjerning av bakgrunn</b> Bakgrunnsregistrering (Innholdsbasert*) Nivå (0*)	Fjern bakgrunnsfargen eller bildestøyen fra originaldokumentet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innholdsbasert fjerner bakgrunnsfargen fra originaldokumentet.</li> <li>• Fast fjerner bildestøyen fra et fotografi.</li> </ul>
<b>Speilvend bilde</b> Av* På	Opprett et speilbilde av originaldokumentet.
<b>Negativt bilde</b> Av* På	Opprett et negativt bilde av originaldokumentet.
<b>Skyggedetalj</b> –4 til 4 (0*)	Juster skyggedetaljene i det skannede bildet.
<b>Skann fra kant til kant</b> Av* På	Skann originaldokumentet fra kant til kant.
<b>Skarphet</b> 1-5 (3*)	Juster skarpheten i det skannede bildet.
<b>Temperatur</b> –4 til 4 (0*)	Generer en blåere eller rødere variant av originaldokumentet.
<b>Blanke sider</b> Fjern blanke sider (Fjern*) Følsomhet for blanke sider (5*)	Angi følsomheten for skanninger i forhold til blanke sider i originaldokumentet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

### Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tekststandard</b> 5-95 (75*)	Angi tekstkvaliteten for det skannede bildet.
<b>Tekst-/fotostandard</b> 5-95 (75*)	Angi tekst- eller fotokvaliteten for det skannede bildet.
<b>Fotostandard</b> 5-95 (50*)	Angi fotokvaliteten for det skannede bildet.
<b>Bruk flersiders TIFF</b> Av På*	Aktiver skanning av flere TIFF-bilder i én TIFF-fil.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>TIFF-komprimering</b> LZW* JPEG	Angi komprimeringstypen for TIFF-filer.
<b>Skanning av tilpasset jobb</b> Av* På	Angi at skriveren skal skanne det første settet med originaldokumenter ved hjelp av de angitte innstillingene, og deretter skanne det neste settet med samme eller andre innstillinger. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Forhåndsvisning av skanning</b> Av På*	Vis en forhåndsvisning av skanning av originaldokumentet. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Juster ADF-forskyvning</b> Av På*	Angi at skriveren skal justere skjeve bilder fra dokumenter som er skannet fra den automatiske dokumentmateren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Utskrift fra flash-stasjon

Menyelement	Beskrivelse
<b>Antall kopier</b> 1-9999 (1*)	Angi antall kopier.
<b>Papirkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for utskriftsjobben.
<b>Farge</b> Av På*	Skriv ut en flash-stasjonsfil i farger.
<b>Sorter</b> (1,1) (2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når flere kopier av jobben skrives ut.
<b>Sider</b> 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
<b>Vendestil</b> Langside* Kortsid	Fastsett hvilken side av papiret som skal være innbundet ved tosidig utskrift.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Sider pr. side</b> Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skriv ut flere sider på ett ark.
<b>Rekkefølge for sider per side</b> Vannrett* Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
<b>Retning for sider per side</b> Auto* Liggende Stående	Angi retningen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
<b>Ramme for sider per side</b> Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker menyen Sider pr. side.
<b>Skilleark</b> Av* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sett inn tomme skilleark ved utskrift.
<b>Skillearkkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
<b>Blanke sider</b> Ikke skriv ut* Skriv ut	Skriv ut blanke sider i en utskriftsjobb.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

# Nettverk/porter

## Nettverksoversikt

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiv adapter</b> Auto* Standardnettverk Trådløs	Angi typen nettverkstilkobling. <b>Merk:</b> Trådløs er bare tilgjengelig for skrivere som er koblet til et trådløst nettverk.
<b>Nettverksstatus</b>	Vis tilkoblingsstatusen for skrivernetverket.
<b>Vise nettverksstatus på skriver</b> Av På*	Viser nettverksstatusen på skjermen.
<b>Hastighet, tosidig utskrift</b>	Viser hastigheten til nettverkskortet som for tiden er aktiv.
<b>IPv4</b>	Viser IPv4-adressen.
<b>Alle IPv6-adresser</b>	Viser alle IPv6-adresser.
<b>Tilbakestill printserver</b>	Tilbakestill alle de aktive nettverksforbindelsene til skriveren. <b>Merk:</b> Denne innstillingen fjerner alle konfigurasjonsinnstillingene for nettverket.
<b>Tidsavbrudd for nettverksjobb</b> Av På* (90 sekunder)	Angi hvor lang tid det skal ta før skriveren avbryter en nettverksutskriftsjobb.
<b>Bannerside</b> Av* På	Skriv ut en bannerside.
<b>Portrekkevidde for skanning til PC</b>	Angi et gyldig portområde for skrivere bak en portblokkerende brannmur.
<b>Aktiver nettverkstilkoblinger</b> Av På*	Gjør det mulig for skriveren å koble til et nettverk.
<b>Aktiver LLDP</b> Av* På	Aktive LLDP (Link Layer Discovery Protocol) på skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Trådløs

**Merk:** Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et Wi-Fi-nettverk, eller skrivere som har en trådløs nettverksadapter.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Oppsett via mobilapp</b>	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via Lexmark Mobile Assistant.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Oppsett på skriverkontrollpanelet</b> Velg nettverk Legg til et Wi-Fi-nettverk Nettverksnavn Nettverksmodus Infrastruktur Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling Deaktivert* WEP WPA2/WPA – Personlig WPA2 – Personlig 802.1X – RADIUS	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via kontrollpanelet. <b>Merk:</b> 802.1x – RADIUS kan bare endres fra Embedded Web Server.
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> WPS Auto Detect (automatisk) Av På* Start trykknappmetoden Start PIN-metode	Oppretter et Wi-Fi-nettverk og aktiverer nettverkssikkerhet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• WPS Auto Detect (automatisk) vises bare når sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WEP.</li> <li>• Start trykknapp-metoden kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruterer) innen en viss tid.</li> <li>• Start PIN-metoden kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.</li> </ul>
<b>Nettverksmodus</b> BSS-type Infrastruktur*	Angi nettverksmodus.
<b>Aktiver Wi-Fi Direct</b> På Av*	Aktiverer enheter med Wi-Fi Direct-innstillingen for å koble direkte til skriveren.
<b>Kompatibilitet</b> 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angir standard for Wi-Fi-nettverket. <b>Merk:</b> 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) og 802.11a/n/ac (5 GHz) vises bare når det er installert et Wi-Fi-tilleggsutstyr.
<b>Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling</b> Deaktivert* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1X – RADIUS	Angir sikkerhetsmodusen for tilkobling av skriveren til Wi-Fi-enheter. <b>Merk:</b> 802.1x – RADIUS kan bare endres fra Embedded Web Server.
<b>WEP Authentication Mode (Godkjenningssmodus)</b> Auto* Åpen Delt	Angir WEP-typen (Wireless Encryption Protocol) som brukes med skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WEP.
<b>Angi WEP-nøkkel</b>	Angir et WEP-passord for sikker Wi-Fi-tilkobling.

Menyelement	Beskrivelse
<b>WPA2/WPA-Personal</b> AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA (Wi-Fi Protected Access). <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2/WPA-Personal.
<b>Angi forhåndsdelte nøkkel</b>	Angir passordet for sikker Wi-Fi-tilkobling.
<b>WPA2-Personal</b> AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA2. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2-Personal.
<b>802.1x-krypteringsmodus</b> WPA+ WPA2*	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via 802.1x-standarden. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menyelementet vises bare når sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til 802.1x – RADIUS.</li> <li>• 802.1x – RADIUS kan bare endres fra Embedded Web Server.</li> </ul>
<b>IPv4</b> Aktiver DHCP På* Av Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Aktiver og konfigurer IPv4-innstillinger i skriveren.
<b>IPv6</b> Aktiver IPv6 På* Av Aktiver DHCPv6 På Av* Automatisk konfigurering av tilstandsløs adresse På* Av DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Aktiver og konfigurer IPv6-innstillinger i skriveren.
<b>Nettverksadresse</b> UAA LAA	Vis nettverksadressene.
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. <b>Merk:</b> Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.

Menyelement	Beskrivelse
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. <b>Merk:</b> Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>Jobbufring</b> På Av*	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Binær PS for Mac</b> Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> <li>Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>

## Wi-Fi Direct

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver Wi-Fi Direct</b> På Av*	Angir at skriveren skal kobles direkte til Wi-Fi-enheter.
<b>Navn for Wi-Fi Direct</b>	Angi navn for Wi-Fi-Direct-nettverket.
<b>Wi-Fi Direct-passord</b>	Angi et passord for å autentisere og bekrefte brukerne på en Wi-Fi-tilkobling.
<b>Vis passord på oppsettsiden</b> Av På*	Vis Wi-Fi Direct-passordet på nettverksoppsettsiden.
<b>Foretrukket kanalnummer</b> 1–11 Auto*	Angi ønsket kanal for Wi-Fi-nettverket.
<b>IP-adresse for gruppeeier</b>	Angi IP-adressen for gruppeeieren.
<b>Godta trykknappforespørsler automatisk</b> Av* På	Godta forespørsler om å koble til nettverket automatisk. <b>Merk:</b> Automatisk godtakelse av klienter er ikke sikret.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Ethernet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Nettverkshastighet</b>	Vis hastigheten til den aktive nettverksadapteren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>IPv4</b> Aktiver DHCP (På*) Angi statisk IP-adresse	Konfigurer IPv4-innstillingene.
<b>IPv6</b> Aktiver IPv6 (På*) Aktiver DHCPv6 (Av*) Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse (På*) DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks (64*) Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Konfigurer IPv6-innstillingene.
<b>Nettverksadresse</b> UAA LAA	Angi nettverksadressen.
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skiverspråk. <b>Merk:</b> Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skiverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skiverspråk. <b>Merk:</b> Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skiverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
<b>Jobbbufring</b> Av* På	Lagre jobber midlertidig på harddisken før utskrift. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Binær PS for Mac</b> Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører Windows- eller Macintosh-operativsystemer.</li> <li>• Av filtrerer PostScript-utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>
<b>Energieffektivt Ethernet</b> På Av Auto*	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## TCP/IP

**Merk:** Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Angi vertsnavn</b>	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnavnet.
<b>Domenenavn</b>	Angi domenenavnet.
<b>Tillat at DHCP/BOOTP oppdaterer NTP-server</b> På* Av	Tillat at DHCP- og BOOTP-klienter oppdaterer NTP-innstillingene for skriveren.
<b>Nullkonfigurasjonsnavn</b>	Angi et navn for nullkonfigurasjonsnettverket.
<b>Aktiver Auto IP</b> Av* På	Tilordne en IP-adresse automatisk.
<b>DNS-serveradresse</b>	Angi gjeldende DNS-serveradresse (Domain Name System).
<b>DNS-reserveadresse</b>	Angi DNS-reserveserveradressene.
<b>DNS-reserveadresse 2</b>	
<b>DNS-reserveadresse 3</b>	
<b>Domenesøkerekkefølge</b>	Spesifiser en liste over domenenavn for å finne skriveren og ressursene som befinner seg i forskjellige domener i nettverket.
<b>Aktiver DDNS</b> Av* På	Oppdater Dynamic DNS-innstillingen.
<b>DDNS TTL</b>	Angi gjeldende DDNS-innstillinger.
<b>Standard TTL</b>	
<b>DDNS-oppdateringstid</b>	
<b>Aktiver mDNS</b> Av På*	Oppdater DNS-innstillingene for Multicast.
<b>WINS-serveradresse</b>	Angi en serveradresse for WINS (Windows Internet Name Service).
<b>Aktiver BOOTP</b> Av* På	Tillat at BOOTP tilordner en IP-adresse for skriver.
<b>Begrenset serverliste</b>	Angi IP-adressene som har tillatelse til å kommunisere med skriveren via TCP/IP.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk komma til å skille hver IP-adresse.</li> <li>• Du kan legge til opptil 50 IP-adresser.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Alternativer for begrenset serverliste</b> Blokker alle porter* Blokker bare utskrift Blokker bare utskrift og HTTP	Angi tilgangsalternativet for IP-adresser som ikke er oppført i listen.
<b>MTU</b> 256–1500 Ethernet (1500*)	Angi en parameter for maksimal overføringsenhet (MTU) for TCP-tilkoblinger.
<b>Raw Print Port</b> 1-65535 (9100*)	Angi et raw-portnummer for skrivere som er koblet til i et nettverk.
<b>Maksimal hastighet for utgående trafikk</b> Av* På	Angi maksimal overføringshastighet for skriveren. <b>Merk:</b> Når dette er aktivert, er alternativet for denne innstillingen 100–1 000 000 kilobit/sekund.
<b>Aktiver TLSv1.0</b> Av På*	Aktiver TLSv1.0-protokollen.
<b>Aktiver TLSv1.1</b> Av På*	Aktiver TLSv1.1-protokollen.
<b>SSL-chifferliste</b>	Angi chifferalgoritmene som skal brukes for SSL- eller TLS-tilkoblingene.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## SNMP

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>SNMP-versjoner 1 og 2c</b> Aktivert Av På* Tillat SNMP-kringkasting Av På* Aktiver PPM MIB Av På* SNMP-gruppe	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol)-versjon 1 og 2c for å installere skriverdrivere og programmer.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>PDF-versjon 3</b> Aktivert Av På* Angi legitimasjon for lese-/skriverettigheter Brukernavn Passord Angi legitimasjon for skrivebeskyttelse Brukernavn Passord Godkjenningsskode MD5 SHA1* Laveste godkjenningsnivå Ikke godkjenning, ikke personvern Godkjenning, ikke personvern Godkjenning, personvern* Personvernalgoritme DES AES-128*	Konfigurerer SNMP-versjon 3 for å installere og oppdatere sikkerhetsfunksjonene til skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## IPSec

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver IPSec</b> Av* På	Aktiver IPSec (Internet Protocol Security).
<b>Basiskonfigurasjon</b> Standard* Kompatibilitet Sikker	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
<b>Forslag for DH Group (Diffie-Hellman)</b> modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4069 (16) modp6144 (17) modp8192 (18)	Angi IPsec-kryptering. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>IKE SA-levetid (timer)</b> 1 2 4 8 24*	Angi hvor lang tid det tar før en ny godkjenningssnøkkel genereres. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Sikker.
<b>IPSec SA-levetid (timer)</b> 1 2 4 8 24*	
<b>Foreslått krypteringsmetode</b> 3DES AES*	Angi metoder for kryptering og godkjenning for å koble til et nettverk på en sikker måte. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
<b>Foreslått godkjenningssmetode</b> SHA1 SHA256* SHA512	
<b>IPSec-enhetssertifikat</b>	Angi et IPSec-sertifikat. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
<b>Autentiserte tilkoblinger med forhåndsdelte nøkler</b> Vert [x] Adressebok Nøkkel*	Konfigurer de autentiserte tilkoblingene på skriveren. <b>Merk:</b> Disse menyelementene vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
<b>Autentiserte tilkoblinger med sertifikat</b> Vert [x] adresse[/subnett] Adresse[/subnett]	
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## 802.1x

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiv</b> Av* På	Gjør at skriveren kobler til nettverk som krever godkjenning før det gis tilgang. <b>Merk:</b> Åpne Embedded Web Server for å konfigurere innstillingene til dette menyelementet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## LPD-konfigurasjon

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>LPD Timeout (LPD-tidsavbrudd)</b> 0–65535 sekunder (90*)	Angi verdien for tidsavbrudd for å stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon) fra å vente i ubestemt tid på ugyldige utskriftsjobber eller utskriftsjobber som har hengt seg.
<b>LPD Banner Page (LPD-bannerside)</b> Av* På	Skriv ut en bannerside for alle LPD-utskriftsjobber. <b>Merk:</b> En bannerside er den første siden av en utskriftsjobb og som brukes som skilletegn mellom utskriftsjobber og til å identifisere opphavsmann for utskriftsforespørselen.
<b>LPD Trailer Page (LPD-sluttside)</b> Av* På	Skrive ut en sluttside for alle LPD-utskriftsjobber. <b>Merk:</b> En sluttside er den siste siden av en utskriftsjobb.
<b>LPD Carriage Return Conversion (LPD-konvertering av vognretur)</b> Av* På	Aktiver vognreturkonvertering. <b>Merk:</b> En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## HTTP-/FTP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver HTTP-server</b> Av På*	Få tilgang til Embedded Web Server for å overvåke og administrere skriveren.
<b>Aktiver HTTPS</b> Av På*	Aktiver HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) for å kryptere dataoverføring til og fra utskriftsserveren.
<b>Tving HTTPS-tilkoblinger</b> På Av*	Tving skriveren til å bruke HTTPS-tilkoblinger.
<b>Aktiver FTP/TFTP</b> Av På*	Send filer ved hjelp av FTP/TFTP.
<b>Lokale domener</b>	Angi domenenavn for HTTP- og FTP-servere.
<b>IP-adresse for HTTP-proxy</b>	Konfigurer HTTP- og FTP-serverinnstillingene.
<b>IP-adresse for FTP-proxy</b>	
<b>Standard IP-port for HTTP</b>	
<b>HTTPS-enhetssertifikat</b>	
<b>Standard IP-port for FTP</b>	
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tidsavbrudd for HTTP/FTP-forespørsler</b> 1-299 (30*)	Angi tidsrommet før servertilkoblingen stopper.
<b>Nye forsøk for HTTP/FTP-forespørsler</b> 1-299 (3*)	Angi antall nye forsøk på å koble til HTTP/FTP-serveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## ThinPrint

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver ThinPrint</b> Av På*	Skriv ut med ThinPrint.
<b>Portnummer</b> 4000-4999 (4000*)	Angi portnummeret for ThinPrint-serveren.
<b>Båndbredde (biter/sek)</b> 0* 100-1000000	Angi hastigheten for å overføre data i et ThinPrint-miljø.
<b>Pakkestørrelse (kB)</b> 0-64000 (0*)	Angi pakkestørrelsen for dataoverføring.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## USB

Menyelement	Beskrivelse
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <b>Merk:</b> Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <b>Merk:</b> Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
<b>Jobbufring</b> Av* På	Lagre jobber midlertidig på harddisken før utskrift. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Binær PS for Mac</b> Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører Windows- eller Macintosh-operativsystemer.</li> <li>• Av filtrerer PostScript-utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver USB-port</b> Av På*	Aktiver den fremre USB-porten.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Begrens tilgang til eksternt nettverk

Menyelement	Beskrivelse
<b>Begrens tilgang til eksternt nettverk</b> Av* På	Begrens tilgangen til nettverksområder.
<b>Adresse til eksternt nettverk</b>	Angi nettverksadressene med begrenset tilgang.
<b>E-postadresse for varsel</b>	Angi e-postadressen din for å sende et varsel om loggførte hendelser.
<b>Ping-frekvens</b> 1–300 (10*)	Angi tidsintervall for nettverksforespørsel i sekunder.
<b>Emne</b>	Angi emnet for og meldingen i e-postvarselet.
<b>Melding</b>	
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

# Sikkerhet

## Påloggingsmetoder

### Behandle tillatelser

Menyelement	Beskrivelse
<b>Funksjonstilgang</b> Få tilgang til adressebøker i apper Endre adressebok Administrer snarveier Lag profiler Behandle bokmerker Skriv ut fra flash-stasjon Skann til flash-stasjon Kopier funksjon Fargefjerner E-postfunksjon Faksfunksjon FTP-funksjon Frigi holdte fakser Held Jobs Access (Tilgang til holdte jobber) Brukerprofiler Avbryt jobber på enheten Endre språk IPP (Internet Printing Protocol) Start skanning eksternt S/H utskrift Nettverksmappe – skanning	Kontroller tilgang til skriverfunksjoner.
<b>Administrative menyer</b> Menyen Sikkerhet Menyen Nettverk/porter Papirmeny Menyen Rapporter Menyer for funksjonskonfigurasjon Menyen Rekvizita Tilleggskortmeny SE-meny Enhetsmeny	Kontroller tilgang til skrivermenyinnstillinger.
<b>Enhetsbehandling</b> Fjernadministrasjon Fastvareoppdateringer Programkonfigurasjon Kontrollpanellås Innstillinger for Importer/eksporter alt Sletting – feil Tilgang til Embedded Web Server	Kontroller tilgang til alternativene for printeradministrasjon.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Programmer</b> Nye programmer Lysbildefremvisning Endre bakgrunn Skjermbeskytter Kortkopi Skannesenteret Scan Center egendefinert 1 Scan Center egendefinert 2 Scan Center egendefinert 3 Scan Center egendefinert 4 Scan Center egendefinert 5 Scan Center egendefinert 6 Scan Center egendefinert 7 Scan Center egendefinert 8 Scan Center egendefinert 9 Scan Center egendefinert 10 Skjemaer og favoritter	Kontroller tilgangen til skriverprogrammer.

## Lokale kontoer

Menyelement	Beskrivelse
<b>Behandle grupper/tillatelser</b> Legg til gruppe Importer tilgangskontroller Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin. Prog Alle brukere Importer tilgangskontroller Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin. Prog Administrator	Kontrollgruppe- eller brukertilgang til skrivers funksjoner, programmer og innstillinger for sikkerhet.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Legg til bruker</b> Brukernavn/Passord User Name (Brukernavn) Passord PIN-kode	Opprett lokale kontoer for å administrere tilgang til skriverens funksjoner.
<b>Brukernavn-/Passord-kontoer</b> Legg til bruker	
<b>Brukernavn-kontoer</b> Legg til bruker	
<b>Passord-kontoer</b> Legg til bruker	
<b>PIN-kontoer</b> Legg til bruker	

## Planlegg USB-enheter

Menyelement	Beskrivelse
<b>Planer</b> Legg til ny plan	Planlegg tilgang til USB-portene.

## Sikkerhetskontrolllogg

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver kontroll</b> Av* På	Register hendelsene i sikkerhetskontrollloggen og den eksterne systemloggen.
<b>Aktiver ekstern systemlogg</b> Av* På	Send kontrollloggene til en ekstern server.
<b>Ekstern systemloggserver</b>	Angi den eksterne systemloggserveren.
<b>Ekstern systemloggport</b> 1–65535 (514*)	Angi den eksterne systemloggporten.
<b>Ekstern systemloggmetode</b> Normal UDP* Stunnel	Angi en systemloggmetode for å sende loggførte hendelser til en ekstern server.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Ekstern systemlogg-funksjon</b> 0 – Kjernermeldinger 1 – Meldinger på brukernivå 2 – Postsystem 3 – Systemdaemoner 4 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger* 5 – Meldinger generert internt av systemlogger 6 – Delsystem for linjeskriver 7 – Delsystem for nettverksnyheter 8 – UUCP-delsystem 9 – Klokkedaemon 10 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger 11 – FTP-daemon 12 – NTP-delsystem 13 – Loggrevisjon 14 – Loggvarsling 15 – Klokkedaemon 16 – Lokal bruk 0 (lokal 0) 17 – Lokal bruk 1 (lokal 1) 18 – Lokal bruk 2 (lokal 2) 19 – Lokal bruk 3 (lokal 3) 20 – Lokal bruk 4 (lokal 4) 21 – Lokal bruk 5 (lokal 5) 22 – Lokal bruk 6 (lokal 6) 23 – Lokal bruk 7 (lokal 7)	Angi en områdekode som skriveren bruker når den sender logghendelser til en ekstern server.
<b>Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges</b> 0 – Nødtilfelle 1 – Varsel 2 – Kritisk 3 – Feil 4 – Advarsel* 5 – Merknad 6 – Til informasjon 7 – Feilsøk	Angi grenseverdien for prioritetsnivået for logging av meldinger og hendelser.
<b>Ikke-loggførte hendelser i ekstern systemlogg</b> Av* På	Send alle hendelser, uavhengig av alvorlighetsgrad, til en ekstern server.
<b>Administrators e-postadresse</b>	Send et e-postvarsel om loggførte hendelser til administratoren.
<b>E-postvarsel for fjernet logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en loggoppføring slettes.
<b>E-postvarsel for overskrevet logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen er full og begynner å overskrive de eldste oppføringene.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Logg full virkemåte</b> Skriv over de eldre oppføringene* Send logg via e-post, og slett alle oppføringer	Løs lagringsproblemer for logger når loggen fyller opp det tildelte minnet.
<b>E-postvarsel for % fullt</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen fyller opp det tildelte minnet.
<b>Varslingsnivå % full</b> 1–99 (90*)	
<b>E-postvarsel for eksportert logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en logg eksporteres.
<b>E-postvarsel for endrede innstillinger</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når Aktiver revisjon er angitt.
<b>Logglinjeavslutninger</b> LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angi hvordan loggfilen avslutter enden av hver linje.
<b>Eksporter av digitale signaturer</b> Av* På	Legg til en digital signatur for hver eksporterte loggfil.
<b>Fjern logger</b>	Slett alle kontrolloggene.
<b>Eksporter logg</b> Systemlogg (RFC 5424) Systemlogg (RFC 3164) CSV	Eksporter en sikkerhetslogg til en flash-stasjon.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Påloggingsbegrensninger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Mislykkede pålogginger</b> 1–10 (3*)	Angi antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
<b>Tidsramme for mislykket pålogging</b> 1–60 minutter (5*)	Angi tidsrommet mellom mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
<b>Varighet for sperre</b> 1–60 minutter (5*)	Angi blokkeringsperioden.
<b>Tidsramme for webpålogging</b> 1–120 minutter (10*)	Angi forsinkelsen for en ekstern pålogging før brukeren automatisk logges av.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Oppsett for konfidensiell utskrift

Menyelement	Beskrivelse
<b>Maks. ugyldig PIN-kode</b> 2–10	Angi antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdien null slår av denne innstillingen.</li> <li>• Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.</li> </ul>
<b>Konfidensiell utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 Hours (24 timer) 1 uke	Angi utløpstidspunktet for konfidensielle utskriftsjobber. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis dette menyelementet endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens minne eller på skriverens harddisk, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien.</li> <li>• Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i skriverens internminne.</li> </ul>
<b>Gjenta utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 Hours (24 timer) 1 uke	Angi utløpstidspunktet for en utskriftsjobb du ønsker å gjenta.
<b>Bekreft utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 Hours (24 timer) 1 uke	Angi utløpstidspunktet etter utskriften av en kopi som brukeren kan undersøke kvaliteten på før resten av kopiene skrives ut.
<b>Utsett utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 Hours (24 timer) 1 uke	Angi utløpstidspunktet for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren.
<b>Krev at alle jobber skal holdes</b> Av* På	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
<b>Behold like dokumenter</b> Av* På	Angi at skriveren skal skrive ut andre dokumenter med samme filnavn uten å overskrive noen av utskriftsjobbene.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Diskkryptering

**Merk:** Denne menyen vises bare når det er installert en skriverharddisk.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Status</b> Aktivert Deaktivert	Finne ut om Diskkryptering er aktivert.
<b>Start kryptering</b>	Forhindre tap av sensitiv data i tilfelle skriveren eller harddisken blir stjålet. <b>Merk:</b> Når du aktiverer diskkrypteringen, slettes alt innholdet på harddisken. Hvis det er nødvendig, kan du sikkerhetskopiere viktige data fra skriveren før du begynner med kryptering.

## Slett midlertidige datafiler

Menyelement	Beskrivelse
<b>Lagret i innebygd minne</b> Av* På	Slett alle filene som er lagret i skriverminnet.
<b>Lagret på harddisk</b> Én passering* Tre passeringer Syv passeringer	Slett alle filene som er lagret på skriverens harddisk.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Løsninger LDAP-innstillinger

Bruk	Til
<b>Følg LDAP-henvisninger</b> Av* På	Søke etter den påloggede brukerkontoen i de ulike serverne i domenet.
<b>LDAP-sertifikatgodkjenning</b> Nei* Ja	Aktivere verifisering av LDAP-sertifikater.

## Administrasjon av mobiltjenester

Bruk	Til
<b>AirPrint</b> Skriv ut Skann Faks	Aktivere funksjoner i AirPrint-programvarefunksjonen.

## Diverse

Menyelement	Beskrivelse
<b>Beskyttede funksjoner</b> Vis* Skjul	Vis alle funksjonene som funksjonstilgangskontrollen (FAC) beskytter uavhengig av sikkerhetstillatelsen som brukeren har. <b>Merk:</b> FAC styrer tilgang til bestemte menyer og funksjoner eller deaktiverer dem helt.
<b>Utskriftstillatelse</b> Av* På	La brukeren logge på før utskrift.
<b>Pålog. for std. utskriftstillatelse</b>	Angi standard pålogging for utskriftstillatelse.
<b>Sikkerhetstilbakestilling</b> Aktiver gjestetilgang Ingen effekt	Angi effekten av bruk av sikkerhetsbryteren for tilbakestilling. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bryteren er plassert ved siden av et låseikon på kontrollerkortet.</li> <li>• Aktivering av gjestetilgang gir full tilgangskontroll til brukere som ikke er logget på.</li> <li>• Ingen effekt betyr at tilbakestillingen ikke har noen effekt på skriverens sikkerhetskonnfigurasjon.</li> </ul>
<b>Minimumslengde på passordet</b> 0–32 (0*)	Angi det minste antallet tegn som er tillatt for passord.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Rapporter

### Menyinnstillingsside

Menyelement	Beskrivelse
<b>Menyinnstillingsside</b>	Skriv ut en rapport som inneholder preferansene, innstillingene og konfigurasjonene for skriveren.

### Enhet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Enhetsinformasjon</b>	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren.
<b>Enhetsstatistikk</b>	Skriv ut en rapport om skriverbruk og rekvisitastatus.
<b>Profiler-liste</b>	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
<b>Aktivarapport</b>	Skriv ut en rapport som inneholder serienummeret og modellnavnet for skriveren.

## Skriv ut

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut skriffter</b> PCL-skriffter PS-skriffter	Skrive ut fargeprøver og informasjon om skriftene som er tilgjengelige i hvert skriverspråk.
<b>Skriv ut demo</b>	Skrive ut eksempelsider.
<b>Skriv ut katalog</b>	Skrive ut ressursene som er lagret i flash-enheten eller på harddisken. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en flash-enhet eller harddisk.

## Snarveier

Menyelement	Beskrivelse
<b>Alle snarveier</b>	Skriv ut en rapport som viser snarveiene som er lagret i skriveren.
<b>Fakssnarveier</b>	<b>Merk:</b> Fakssnarveier vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Kopier snarveier</b>	
<b>E-postsnarveier</b>	
<b>FTP-snarveier</b>	
<b>Nettverksmappesnarvei</b>	

## Faks

**Merk:** Denne menyen vises bare på enkelte skrivermodeller.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Faksjobblogg</b>	Skriv ut en rapport om de siste 200 fullførte faksjobbene. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Aktiver jobblogg er satt til På.
<b>Faksanropslogg</b>	Skriv ut en rapport med informasjon om de siste 100 oppringte, mottatte og blokkerte anropene. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Aktiver jobblogg er satt til På.

## Nettverk

Menyelement	Beskrivelse
<b>Nettverksoppsettside</b>	Skriv ut en side som viser de konfigurerte innstillingene for nettverk og trådløst nettverk på skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
<b>Klienter tilkoblet Wi-Fi Direct</b>	Skriv ut en side som viser listen over enheter som er koblet til skriveren via Wi-Fi Direct. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Aktiver Wi-Fi Direct er satt til På.

## Hjelp

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene
Tilkoblingsveiledning	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk
Kopieringsveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du kopierer og konfigurerer innstillingene
E-postveiledning	Inneholder informasjon om hvordan sender e-post og konfigurerer innstillingene
Faksveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du sender fakser og konfigurerer innstillingene
FTP-veiledning	Inneholder informasjon om hvordan du skanner dokument og konfigurerer innstillingene
Informasjon	Viser flere informasjonskilder om skriveren
Utskriftsmateriale	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og spesialpapir
Kvalitetsveiledning for svart/hvitt	Gir informasjon om kvalitetsinnstillingene for svart/hvitt-utskrift
Flytteveiledning	Gir informasjon om å flytting, plassering og transport av skriveren
Veiledning om utskriftskvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten
Rekvisitaveiledning	Inneholder informasjon om bestilling av rekvisita

## Feilsøking

Menyelement	Beskrivelse
<b>Testsider for utskriftskvalitet</b>	Skriv ut eksempelsider for å finne og rette opp feil i utskriftskvaliteten.
<b>Rengjøre skanneren</b>	Skriv ut informasjon om hvordan du skal rengjøre skanneren.

## Skrive ut menyinnstillingssiden

Gå til startside, trykk på **Innstillinger** > **Rapporter** > **Menyinnstillingsside**.

## Sikre skriveren

### Finne sikkerhetssporet

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



### Slette skriverminne

For å slette flyktig minne eller bufrede data i skriveren må du slå av skriveren.

Hvis du vil slette ikke-flyktig minne eller individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger, gjør du følgende:

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting – feil**.
- 2 Velg avmerkningsboksen **Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne**, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Velg enten **Start førsteoppsettet** eller **La skriver være frakoblet**, og trykk deretter på **OK**.

### Slette innholdet på skriverens harddisk

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting – feil**.
- 2 Merk av for **Rydd all informasjon på harddisken**, og trykk deretter på **SLETT**.
- 3 Velg en metode for å slette data.
- 4 Start operasjonen.

**Merk:** Denne prosessen kan ta opptil en drøy time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

## Kryptere skriverens harddisk

Denne prosessen sletter alt innholdet på harddisken. Hvis det er nødvendig, kan du sikkerhetskopiere viktige data fra skriveren før du begynner med kryptering.

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Sikkerhet > Diskkryptering > Start kryptering**.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

### Merknader:

- For å unngå tap av data må du ikke slå av skriveren mens krypteringen pågår.
- Denne prosessen kan ta opptil en drøy time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- Skriveren startes på nytt automatisk etter krypteringen.

## Gjenopprette fabrikkinnstillingene

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Gjenopprett standardinnstillinger**.
- 2 Trykk på **Gjenopprett innstillinger >** , og velg innstillingene du vil gjenopprette > **GJENOPPRETT**.
- 3 Start operasjonen.

## Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM: (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskrifts- og kopieringsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, skriverinnstillinger, nettverksinformasjon, skanner- og bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Skriverharddisk	Enkelte skrivere kan ha en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for skiverspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse utskriftsjobber samt skjema- og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

### Avhending av skriverharddisk

- **Avmagnetisering:** Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- **Knusing:** Komprimerer harddisken fysisk slik at den brytter komponentdeler og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting:** River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

**Merk:** For å garantere at alle dataene blir slettet fullstendig, må du fysisk ødelegge hver harddisk med lagrede data.

# Vedlikeholde skriveren

**Advarsel – mulig skade:** Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

## Justere høyttalervolumet

### Justere standardvolumet for den innebygde høyttaleren

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Enhet > Preferanser > Lydtilbakemelding**
- 2 Juster volumet.

#### Merknader:

- Hvis Stillemodus er aktivert, er lydvarsler er slått av. Denne innstillingen senker også ytelsen til skriveren.
- Volumet tilbakestilles til standardverdien etter at hver økt logges ut eller når skriveren vekkes fra hvilemodus eller dvalemodus.

### Justere standardvolumet for hodetelefoner

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet**
- 2 Justere hodetelefonvolumet.

**Merk:** Volumet tilbakestilles til standardverdien etter at hver økt logges ut eller når skriveren vekkes fra hvilemodus eller dvalemodus.

## Konfigurere innstillinger for fakshøyttaler

**Merk:** Kontroller at faksen er konfigurert. Se [Konfigurere skriveren til å fakse på side 54](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Faks > Faksoppsett > Høyttalerinnstillinger**.
- 2 Gjør følgende:
  - Sett høyttalermodus til **Alltid på**.
  - Sett høyttalervolumet til **Høy**.
  - Aktiver ringevolumet.

# Nettverksutskrift

## Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk

Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter**.

### Bruke kontrollpanelet

- 1 Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Oppsett på skriverkontrollpanelet > Velg nettverk**.
- 2 Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.

**Merk:** Det vises en melding om oppsett av Wi-Fi-nettverk ved første oppsett av Wi-Fi-nettverksklare skrivermodeller.

### Bruke Lexmark Mobile Assistant

- 1 Avhengig av den mobile enheten din kan du laste ned Lexmark Mobile Assistant-programmet fra enten Google Play eller App Store.
- 2 Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Oppsett via mobilapp > Skriver-ID**.
- 3 Fra den mobile enheten starter du programmet og godtar bruksvilkårene.  
**Merk:** Gi tillatelser om nødvendig.
- 4 Trykk på **Koble til skriver > Gå til Wi-Fi-innstillinger**.
- 5 Koble mobilenheten din til skriverens trådløse nettverk.
- 6 Gå tilbake til programmet, og trykk deretter på **Oppsett av Wi-Fi-tilkobling**.
- 7 Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.
- 8 Trykk på **Ferdig**.

## Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruter) er WPS-sertifisert eller WPS-kompatibelt. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Det er installert et trådløst nettverkskort i skriveren. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.
- Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter**.

### Bruke trykknappmetoden

- 1 Fra startbildet trykker du på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start trykknappmetoden**.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på skjermen.

## Bruke PIN-metoden

- 1 Fra startbildet trykker du på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start PIN-metode**.
- 2 Kopier den åttesyfrede WPS-PIN-koden.
- 3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

### Merknader:

- Du finner IP-adressen i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
  - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- 4 Åpne WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
  - 5 Angi den åttesyfrede PIN-koden, og lagre endringene.

## Konfigurere Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en Wi-Fi-basert node-til-node-teknologi som gjør at trådløse enheter kan kobles direkte til en Wi-Fi Direct-aktivert skriver uten å måtte bruke et tilgangspunkt (trådløse ruter).

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Wi-Fi Direct**.
- 2 Konfigurer innstillingene.
  - **Aktiver Wi-Fi Direct**– gjør at skriveren kan kringkaste sitt eget Wi-Fi Direct-nettverk
  - **Wi-Fi Direct-navn**– tilordner et navn for Wi-Fi Direct-nettverket
  - **Wi-Fi Direct-passord**– tilordner passordet for å forhandle frem trådløs sikkerhet ved bruk av node-til-node-tilkoblingen.
  - **Vis passord på oppsettsiden**– viser passordet på siden for nettverksoppsett.
  - **Godta trykknappforespørsler automatisk**– lar skriveren godta tilkoblingsforespørsler automatisk

**Merk:** Godta trykknappforespørsler automatisk er ikke sikret.

**Merk:** Hvis du vil vite passordet for Wi-Fi Direct-nettverket, kan du skrive ut siden for nettverksoppsett. Trykk på **Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside**.

## Koble en mobilenhet til skriveren

Før du kobler til mobilenheten, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert. Se [Konfigurere Wi-Fi Direct på side 152](#) hvis du vil ha mer informasjon.

### Koble til med Wi-Fi Direct

**Merk:** Disse instruksjonene gjelder bare for Android-mobilenheter.

- 1 Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2 Aktiver **Wi-Fi**, og trykk deretter på **Wi-Fi Direct**.
- 3 Velg skriverens Wi-Fi Direct-navn.
- 4 Bekreft tilkoblingen på skriverkontrollpanelet

## Koble til med Wi-Fi

- 1 Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2 Klikk på **Wi-Fi**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.  
**Merk:** Strengen DIRECT-xy (der x og y er to tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.
- 3 Tast inn Wi-Fi Direct-passordet.

## Koble en datamaskin til skriveren

Før du kobler til datamaskinen, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert. Se [Konfigurere Wi-Fi Direct på side 152](#) hvis du vil ha mer informasjon.

### For Windows-brukere

- 1 Åpne **Skrivere og skannere**, og klikk deretter på **Legg til en skriver eller skanner**.
- 2 Klikk på **Vis Wi-Fi Direct-skrivere**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.
- 3 På skriverskjermen ser du en åttesifret PIN-kode for skriveren.
- 4 Angi PIN-koden på datamaskinen.  
**Merk:** Hvis skriverdriveren ikke allerede er installert, laster Windows ned den riktige driveren.

### For Macintosh-brukere:

- 1 Klikk på trådløseikonet, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.  
**Merk:** Strengen DIRECT-xy (der x og y er to tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.
- 2 Tast inn Wi-Fi Direct-passordet.

**Merk:** Bytt tilbake til det forrige nettverket på datamaskinen når du har koblet den fra Wi-Fi Direct-nettverket.

## Deaktivere Wi-Fi-nettverket

- 1 Gå til startsidene og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter > Standard nettverk**.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

## Endre skriverportinnstillingene etter installering av en port for interne løsninger

### Merknader:

- Hvis skriveren har en statisk IP-adresse, må du ikke endre konfigurasjonen.
- Hvis datamaskinene er konfigurert til å bruke nettverksnavnet i stedet for en IP-adresse, må du ikke endre konfigurasjonen.
- Hvis du installerer en trådløs port for interne løsninger (internal solutions port, ISP) på en skriver som tidligere har vært konfigurert for en Ethernet-tilkobling, må du koble skriveren fra Ethernet-nettverket.

### For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Åpne Skriveregenskaper fra hurtigmenyen på skriveren med den nye løsningsporten.
- 3 Konfigurer porten på listen.
- 4 Oppdater IP-adressen.
- 5 Bruk endringene.

### For Macintosh-brukere:

- 1 Fra Systemvalg i Apple-menyen navigerer du til listen over skrivere og velger + > IP.
- 2 Skriv inn IP-adressen i adressefeltet.
- 3 Bruk endringene.

## Konfigurere seriell utskrift (bare Windows)

- 1 Angi parameterne i skriveren.
  - a Fra kontrollpanelet navigerer du til menyen for portinnstillinger.
  - b Finn menyen for innstillinger for seriellporten, og juster eventuelt innstillingene.
  - c Bruk endringene.
- 2 Fra datamaskinen åpner du mappen Skrivere og velger deretter skriveren.
- 3 Åpne egenskapene for skriveren, og velg COM-porten på listen.
- 4 Angi parameterne for COM-porten i Enhetsbehandling.

### Merknader:

- Seriell utskrift reduserer utskriftshastigheten.
- Kontroller at seriellkabelen er koblet til seriellporten på skriveren.

## Rengjøre skriverdelene

### Rengjøre skriveren

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

#### Merknader:

- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, lofri og myk klut.

#### Merknader:

- Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
- Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.

- 5 Koble strømledningen til stikkkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

### Rengjøre berørings skjermen

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av berørings skjermen.

#### Merknader:

- Ikke bruk noen form for rengjøringsmidler, da dette kan skade berørings skjermen.
- Kontroller at berørings skjermen er tørr etter rengjøring.

- 3 Koble strømledningen til stikkkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

## Rengjøre skanneren

1 Åpne skannerdekselet.



2 Bruk en fuktig, myk klut som ikke løer, og tørk av følgende områder:

- Den automatiske dokumentmaterens glassplate



- ADM-glassplate



- Skannerglassplate

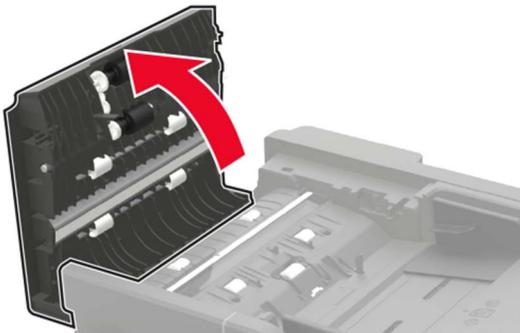


- Skannerens glassplate



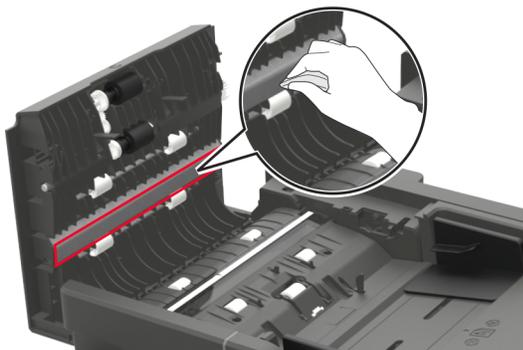
**3** Lukk skannerdekselet.

**4** Åpne dekselet til den automatiske dokumentmateren.

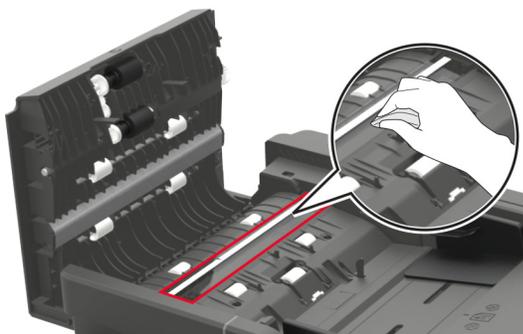


**5** Bruk en fuktig, myk klut som ikke løer, og tørk av følgende områder:

- ADM-glassplaten i ADM-dekselet



- ADM-glasset i ADM-dekselet



**6** Lukk dekselet til den automatiske dokumentmateren.

## Bestille deler og rekvisita

Hvis du skal bestille deler og rekvisita i USA, kan du ringe 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark- autoriserte forhandlere i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

**Merk:** Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4- størrelse.

## Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Det kan også påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

**Advarsel – mulig skade:** Deler og rekvisita uten vilkår for returprogram kan tilbakestilles og omfabrikeres. Produsentens garanti dekker imidlertid ikke skader forårsaket av uoriginale rekvisita eller deler. Tilbakestilling av tellere på rekvisita eller del uten riktig omfabrikering kan føre til skade på skriveren. Etter tilbakestilling av teller for rekvisita eller del viser skriveren kanskje en feil om det tilbakestilte elementet.

## Kontrollere status for deler og rekvisita

- 1 Trykk på **Status/rekvisita** på startskjermen.
- 2 Velg deler eller rekvisita som du vil kontrollere.

**Merk:** Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.

## Bestille en tonerkassett

### Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19752-standarden.
- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan påvirke faktisk kapasitet negativt.

### Lexmark MX622 – tonerkassetter for returprogram

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Resten av Asia og stillehavsområdet	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	Australia og New Zealand
Tonerkassett for returprogram	56F1000	56F2000	56F3000	56F4000	56F5000	56F6000
Tonerkassett for returprogram, høy kapasitet	56F1H00	56F2H00	56F3H00	56F4H00	56F5H00	56F6H00

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Resten av Asia og stillehavsområdet	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	Australia og New Zealand
Tonerkassett for returprogram, ekstra høy kapasitet	56F1X00	56F2X00	56F3X00	56F4X00	56F5X00	56F6X00
Tonerkassett for returprogram, ultrahøy kapasitet	56F1U00	56F2U00	56F3U00	56F4U00	56F5U00	56F6U00
Tonerkassett for returprogram for bedrifter, høy kapasitet*	56F1H0E	56F2H0E	56F3H0E	56F4H0E	56F5H0E	56F6H0E
Tonerkassett for returprogram for bedrifter, ekstra høy kapasitet*	56F1X0E	56F2X0E	56F3X0E	56F4X0E	56F5X0E	56F6X0E
Tonerkassett for returprogram for bedrifter, ultrahøy kapasitet*	56F1U0E	56F2U0E	56F3U0E	56F4U0E	56F5U0E	56F6U0E

\* Bare tilgjengelig for skrivere med inngått kontrakt/avtale. Kontakt en Lexmark-representant eller systemadministrator for mer informasjon.

### Lexmark MX622 – vanlig tonerkassett

Element	Hele verden
Vanlig tonerkassett	56F0UA0

### Lexmark XM3250 – tonerkassett for returprogram

Element	USA, Canada, Australia og New Zealand	Europeisk økonomisk område	Resten av Asia og stillehavsområdet	Latin-Amerika
Tonerkassett for returprogram	24B6887	24B6890	24B6893	24B6896

### Lexmark MB2650 – tonerkassetter for returprogram

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Resten av Asia og stillehavsområdet	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	Australia og New Zealand
Tonerkassett for returprogram	B231000	B232000	B233000	B234000	B235000	B236000
Tonerkassett for returprogram, høy kapasitet	B241H00	B242H00	B243H00	B244H00	B245H00	B246H00

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Resten av Asia og stillehavsområdet	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	Australia og New Zealand
Tonerkassett for returprogram, ekstra høy kapasitet	B251X00	B252X00	B253X00	B254X00	B255X00	B256X00
Tonerkassett for returprogram, ultrahøy kapasitet	B261U00	B262U00	B263U00	B264U00	B265U00	B266U00

### Lexmark MB2650 – vanlig tonerkassett

Element	Hele verden
Vanlig tonerkassett	B260UA0

### Bestille en bildeenhet

Svært lav dekning over tid kan føre til at bildeenhetkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Element	Delenummer
Returprogram, bildeenhet	56F0Z00
Vanlig bildeenhet	56F0ZA0
Returprogram for bedrifter, bildeenhet*	56F0Z0E

\*Denne bildeenheten er bare tilgjengelig for skrivere med inngått kontrakt/avtale. Kontakt en Lexmark-representant eller systemadministrator for mer informasjon.

### Bestille vedlikeholdssett

Sørg for at vedlikeholdssettet samsvarer med skriverens spenning.

#### Merknader:

- Bruk av visse typer papir kan føre til at vedlikeholdssettet må byttes oftere.
- Vedlikeholdssettet inkluderer en fikseringsenhet, FB-hentevalse og -skillepute, hentevalsehjul, skillevalseenhet og overføringsvalse. Disse delene kan bestilles enkeltvis og byttes ved behov.

Element	Delenummer
200K-vedlikeholdssett, 100 V	41X1227
200K-vedlikeholdssett, 110 V	41X1225
200K-vedlikeholdssett, 220 V	41X1226

**Merk:** Bare en autorisert servicetekniker kan bytte vedlikeholdssettet. Kontakt tjenesteleverandøren.

## Bestille stiftekassetter

Delenavn	Varenummer
Stiftekassetter	35S8500

## Konfigurere varsler for rekvisita

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Varsler**.

3 Klikk på **Tilpassede varsler for rekvisita** på Rekvisita-menyen.

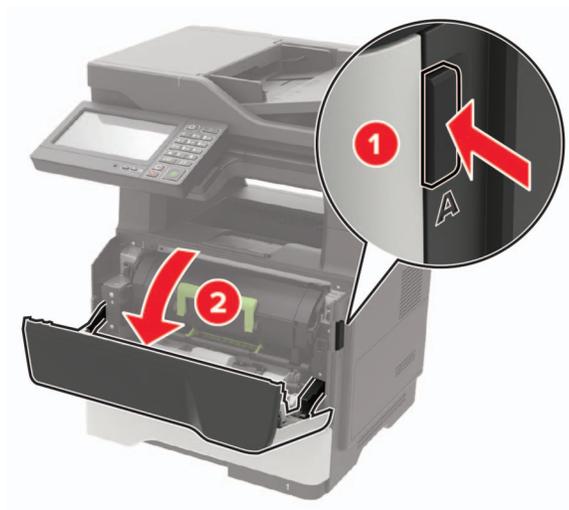
4 Velg et varsel for hver rekvisitaenhet.

5 Bruk endringene.

## Bytte ut deler og rekvisita

### Bytte tonerkassetten

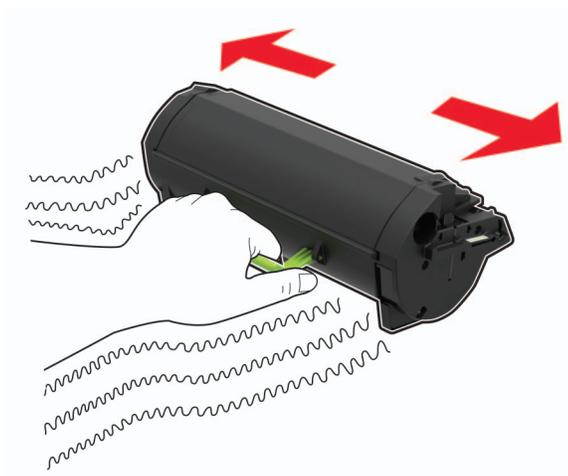
1 Åpne deksel A.



**2** Ta ut den brukte tonerkassetten.



**3** Pakk ut den nye tonerkassetten, og rist den tre ganger for å fordele toneren.



**4** Sett inn den nye tonerkassetten.

**Merk:** Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



**5** Lukk deksel A.

## Bytte bildeenhet

1 Åpne deksel A.



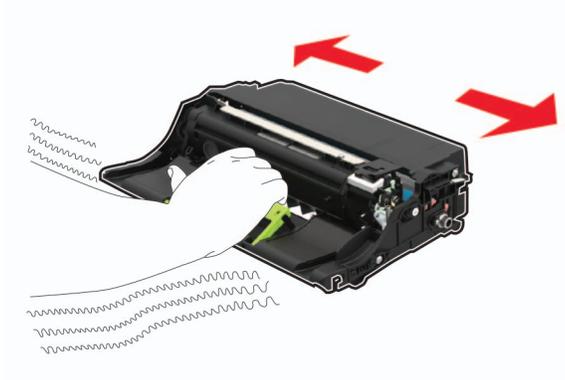
2 Ta ut tonerkassetten.



3 Ta ut den brukte bildeenheten.



- 4 Pakk ut den nye bildeenheten, og rist den tre ganger for å fordele toneren.



**Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

**Advarsel – mulig skade:** Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



- 5 Sett inn den nye bildeenheten.

**Merk:** Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



- 6 Sett inn tonerkassetten.

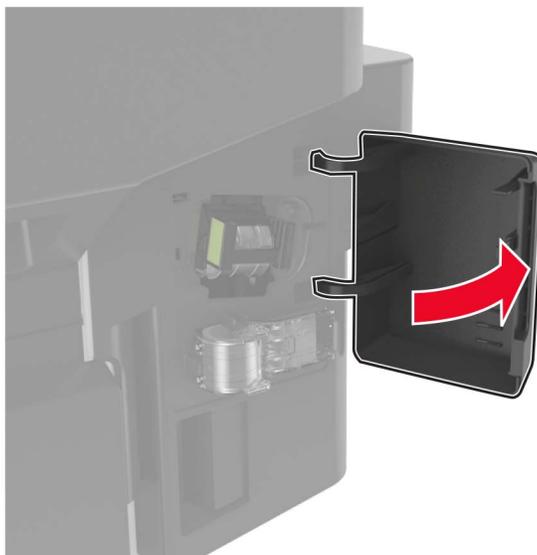
**Merk:** Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



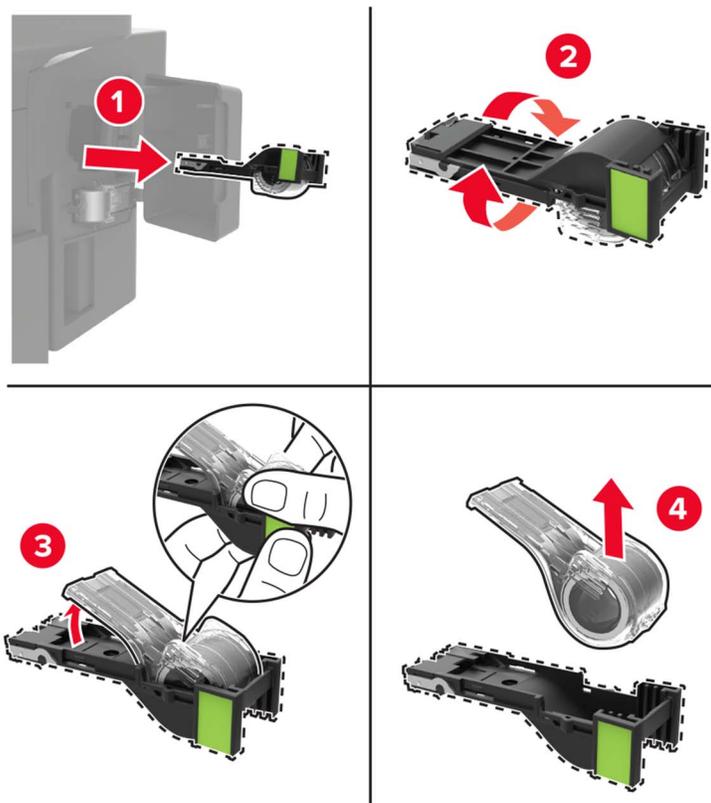
**7** Lukk deksel A.

## Bytte stiftekassetten

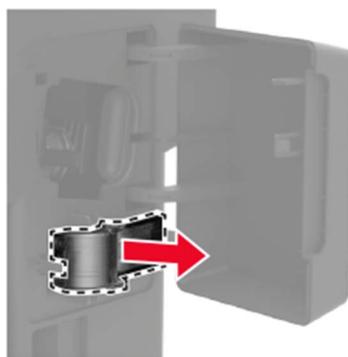
**1** Åpne dekselet til ferdiggjøreren for stifting.



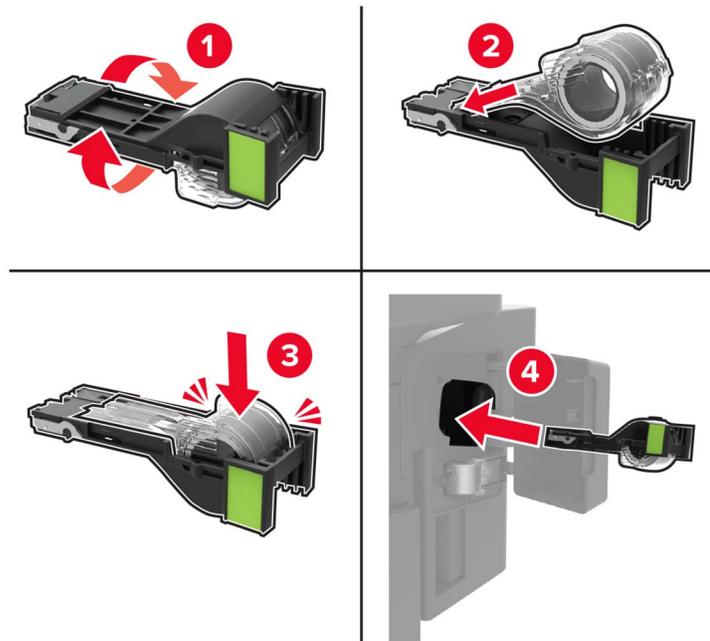
**2** Ta ut stiftekassetten.



**3** Ta ut den nye stiftekassetten.



4 Sett inn den nye stiftekassetten.



**Merk:** Bytt ut det nye stiftekassetten for fremtidig bruk.

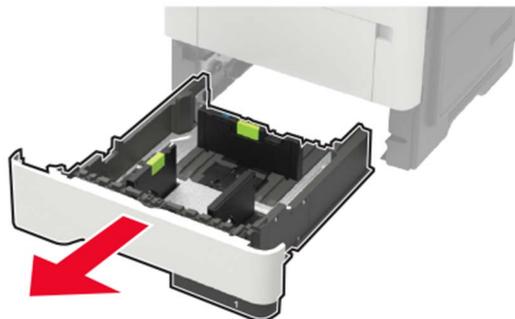
5 Lukk dekselet til ferdiggjøreren for stifting.

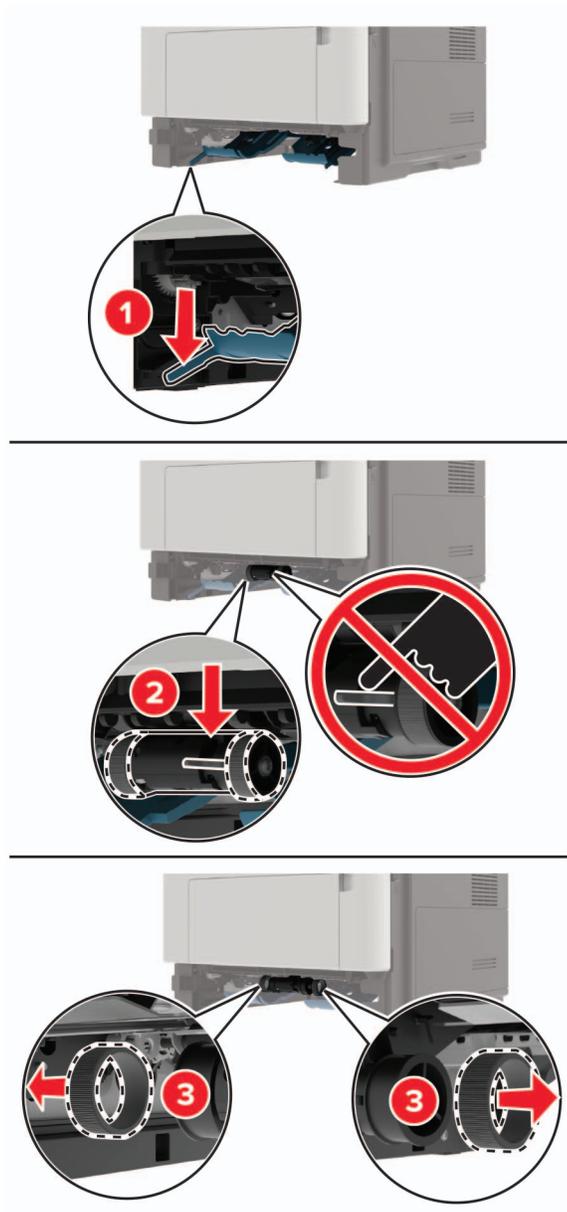
## Skifte ut hentevalshjulet

1 Slå av skriveren.

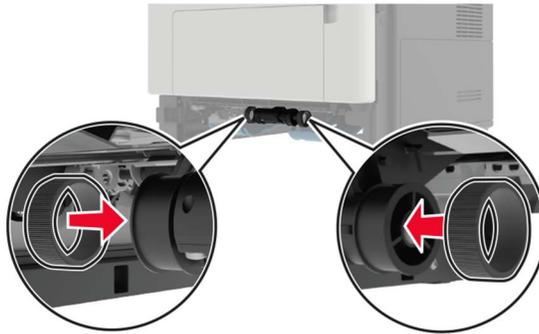
2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

3 Ta ut skuffen.



**4** Fjern de brukte hentevalshjulene én etter én.**5** Pakk ut de nye hentevalshjulene.

- 6 Sett inn de nye hentevalshjulene.



- 7 Sett inn skuffen.  
8 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

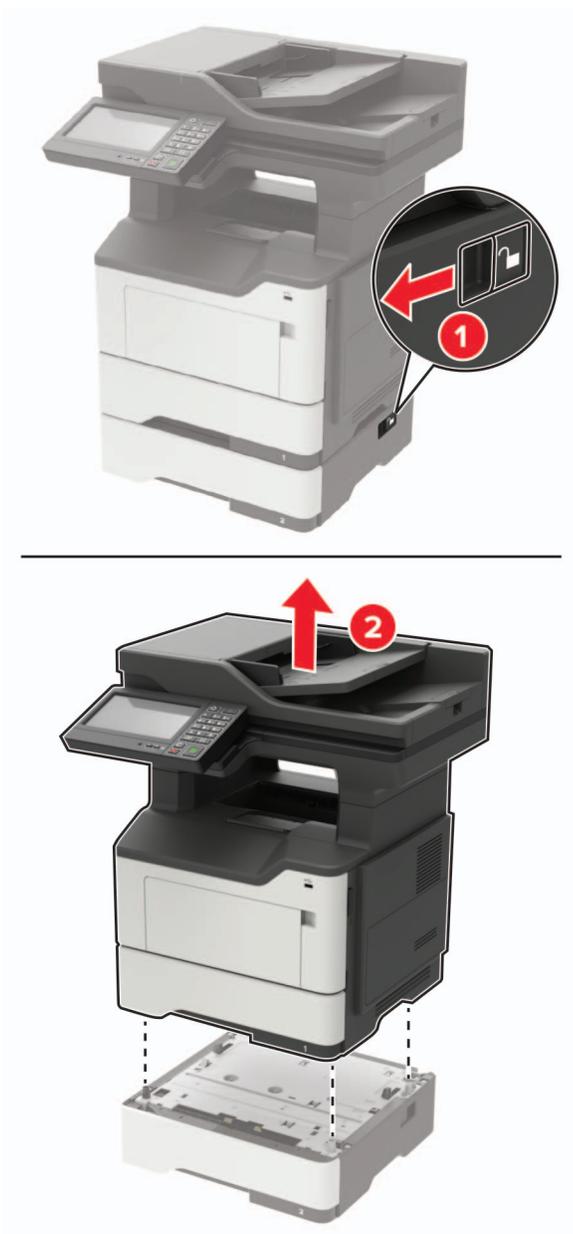
**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

- 9 Slå på skriveren.

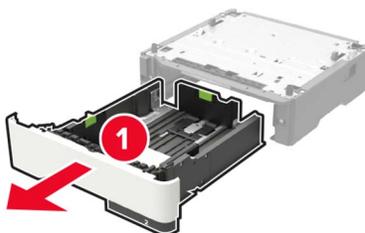
## Skifte ut hentevalsenheten

- 1 Slå av skriveren.  
2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.  
3 Fjern skuffen (ekstrautstyr).

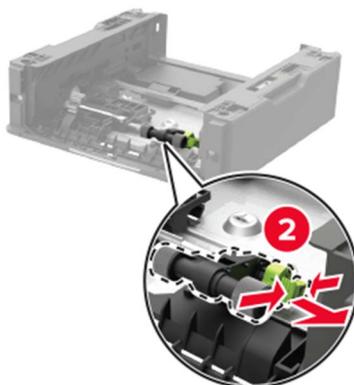
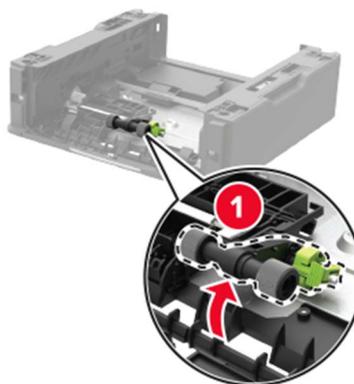
**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



**4** Fjern skuffinnlegget, og vipp deretter skuffsokkelen.

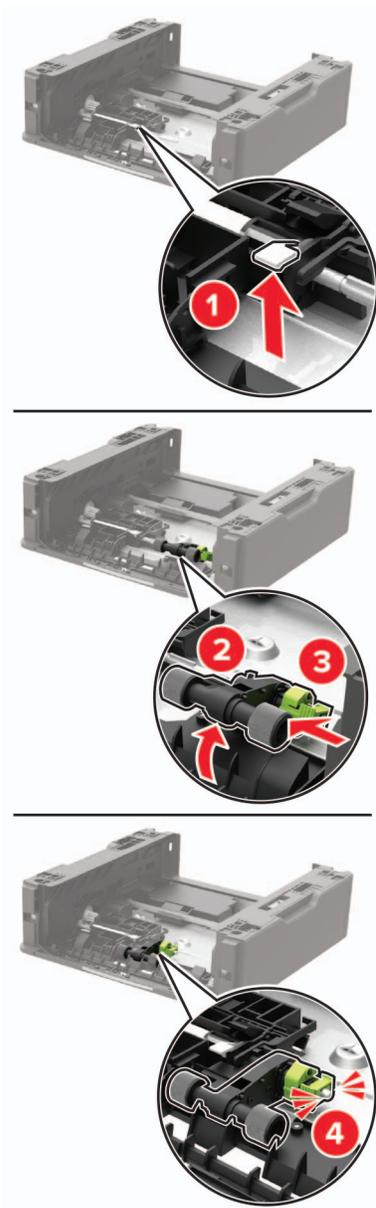


**5** Fjern den brukte hentevalsenheten.



**6** Pakk ut den nye hentevalsenheten.

**7** Sett inn den nye hentevalsenheten.



**8** Vipp skuffsokkelen, og sett inn skuffinnlegget.

- 9 Tilpass skriveren med tilleggsskuffen, og senk deretter skriveren slik at den *klikker* på plass.



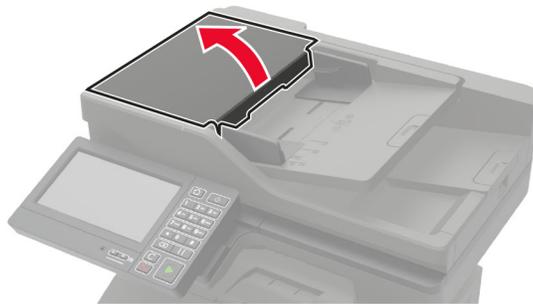
- 10 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

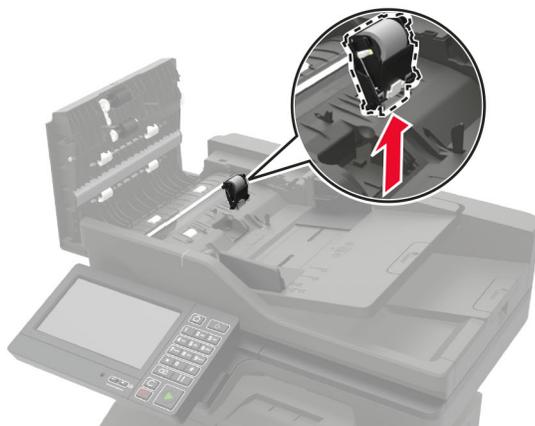
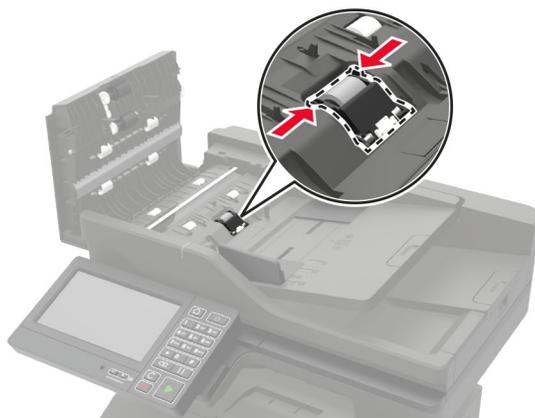
- 11 Slå på skriveren.

## Bytte ADM-skillevalsen

- 1 Åpne dekselet til den automatiske dokumentmateren.



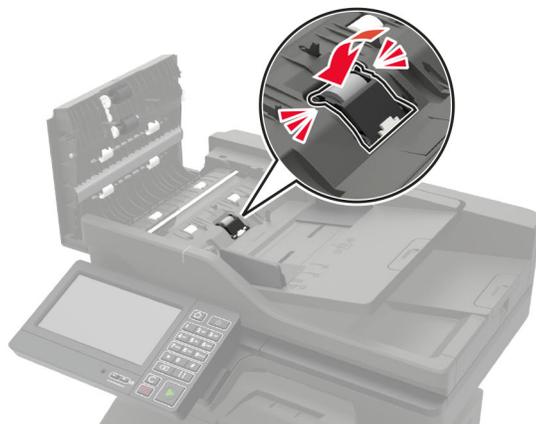
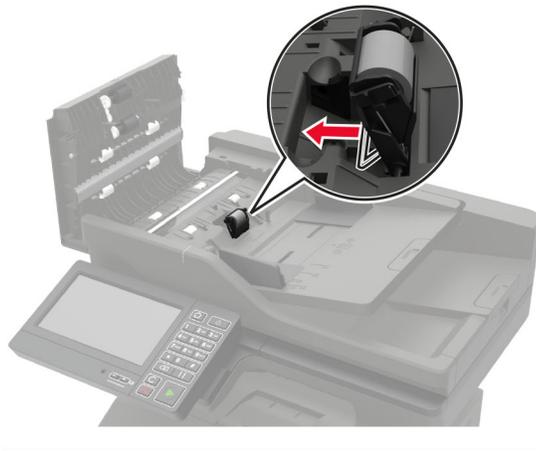
2 Ta ut den brukte ADM-skillevalsen.



3 Pakk ut den nye ADM-skillevalsen.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade og dårlig skriveytelse må du håndtere denne delen med rene hender.

- 4 Sett inn den nye ADM-skillevalsens til den *klikker* på plass.



- 5 Lukk dekselet til den automatiske dokumentmateren.

## Tilbakestille rekvisitaforbrukstellere

- 1 Gå til startsidene, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Rekvisitabruk og -tellere**.
- 2 Velg den telleren du vil tilbakestille.

**Advarsel – mulig skade:** Deler og rekvisita uten vilkår for returprogram kan tilbakestilles og omfabrikeres. Produsentens garanti dekker imidlertid ikke skader forårsaket av uoriginale rekvisita eller deler. Tilbakestilling av tellere på rekvisita eller del uten riktig omfabrikering kan føre til skade på skriveren. Etter tilbakestilling av teller for rekvisita eller del viser skriveren kanskje en feil om det tilbakestilte elementet.

## Flytte skriveren

### Flytte skriveren til et annet sted

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

**Merk:** Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

### Transportere skriveren

Gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakt kundestøtte, hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du sender skriveren.

## Spare energi og papir

### Konfigurerer innstillinger for strømsparingsmodus

#### Hvilemodus

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Strømstyring > Tidsavbrudd > Hvilemodus**.
- 2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i Hvilemodus.

#### Dvalemodus

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Strømstyring > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd for dvalemodus**.
- 2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i dvalemodus.

#### Merknader:

- Hvis Tidsavbrudd for dvale skal fungere, må du sette Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling til Dvale.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i Dvalemodus.

### Justere lysstyrken på skriverskjermen

- 1 Gå til startsiden og trykk på **Innstillinger > Enhet > Preferanser > Lysstyrke for skjerm**.
- 2 Juster innstillingen.

### Spare rekvisita

- Skriv ut på begge sider av papiret.  
**Merk:** Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Skriv ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

## Gjenvinning

### Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

- 1 Gå til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Velg produktet du vil resirkulere.

**Merk:** Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringscenter.

## Resirkulering av Lexmark-emballasje

Lexmark jobber hele tiden for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til at Lexmark-skrivere fraktes mer effektivt og miljøvennlig, og det blir mindre emballasje å kaste. Dette gir lavere utslipp av drivhusgasser, og det brukes mindre energi og naturressurser. Lexmark tilbyr også resirkulering av emballasjekomponenter i enkelte land og regioner. Hvis du vil ha mer informasjon, går du til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle) og velger deretter ønsket land eller region. Informasjon om tilgjengelige programmer for resirkulering av emballasje finner du sammen med informasjonen om resirkulering av produktet.

Lexmarks kartonger er 100 % resirkulerbare hvis de behandles ved resirkuleringsanlegg for bølgekartong. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærrområde.

Isoporen som brukes i Lexmarks emballasje, er resirkulerbar hvis den behandles ved resirkuleringsanlegg for isopor. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærrområde.

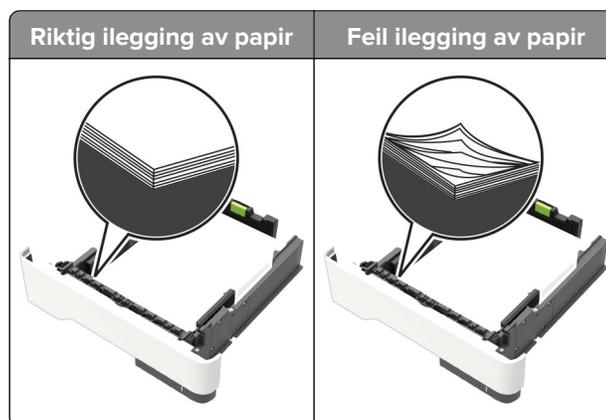
Når du returnerer en kassett eller patron til Lexmark, kan du bruke esken til kassetten eller patronen om igjen. Lexmark resirkulerer esken.

# Fjerne fastkjørt papir

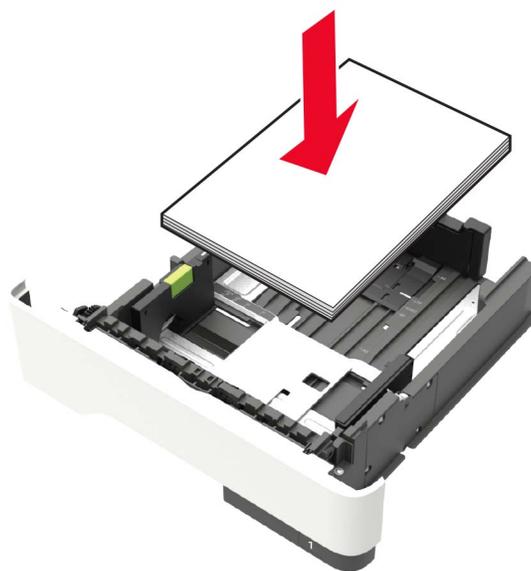
## Unngå papirstopp

### Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.

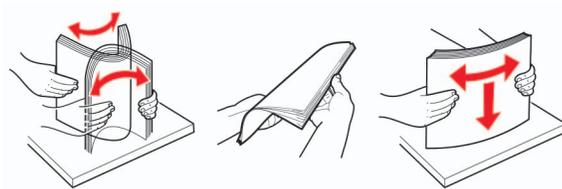


- Kontroller at papirskinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

### Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.

- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

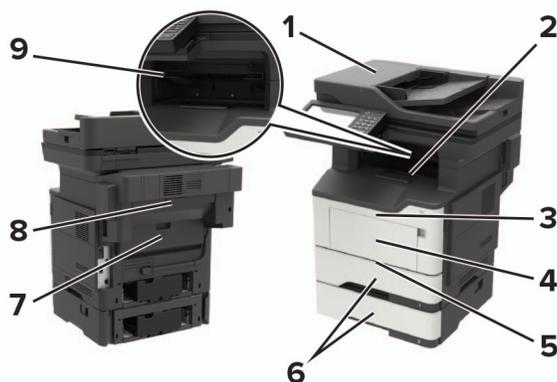


- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

## Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

### Merknader:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenoppsett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.



	Plassering av papirstopp
1	Automatisk dokumentmater
2	Standard utskuff
3	deksel A
4	Flerbruksmater
5	Dupleksenhet
6	Skuffer
7	Deksel B
8	Ferdiggjører for stifting (tilleggsutstyr)
9	Etterbehandlingsskuff

## Papirstopp i deksel A

1 Ta ut skuffen.



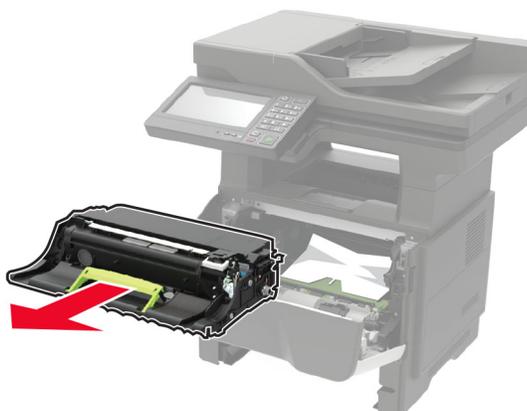
2 Åpne deksel A.



**3** Ta ut tonerkassetten.



**4** Ta ut bildeenheten.



**Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

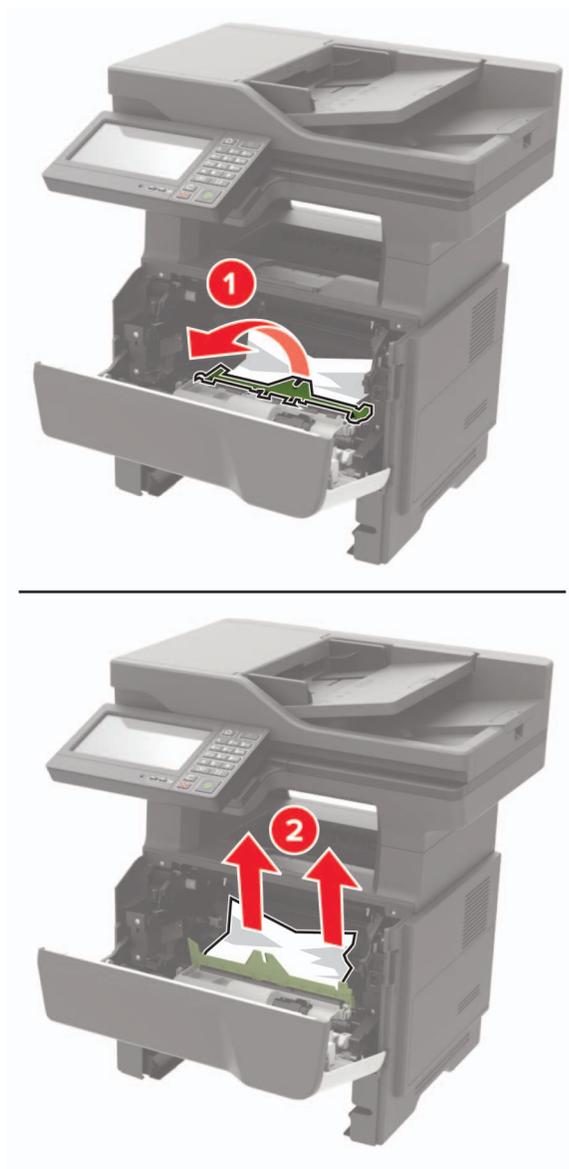
**Advarsel – mulig skade:** Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



5 Ta ut det fastkjørte papiret.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



**6** Sett inn bildeenheten.

**Merk:** Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



7 Sett inn tonerkassetten.

**Merk:** Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



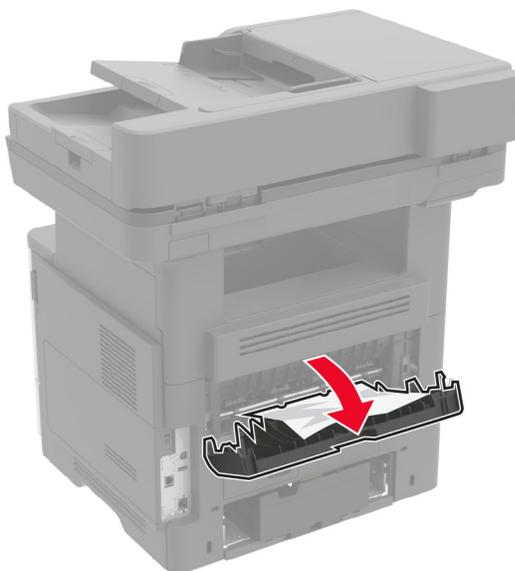
8 Lukk deksel A.

9 Sett inn skuffen.

## Papirstopp i bakdekselet

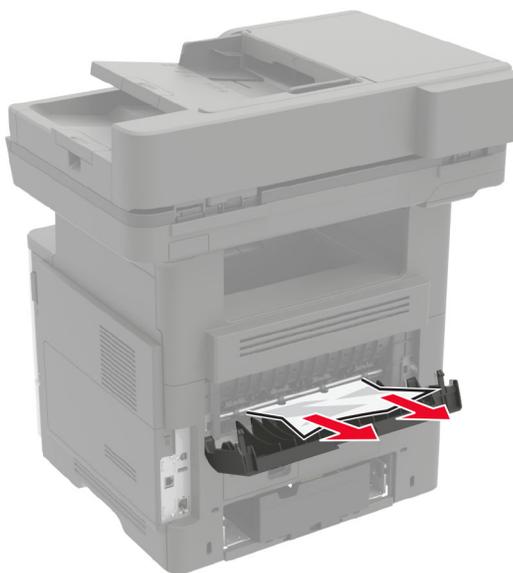
1 Åpne bakdekselet.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



**3** Lukk bakdekselet.

## Papirstopp i standardskuffen

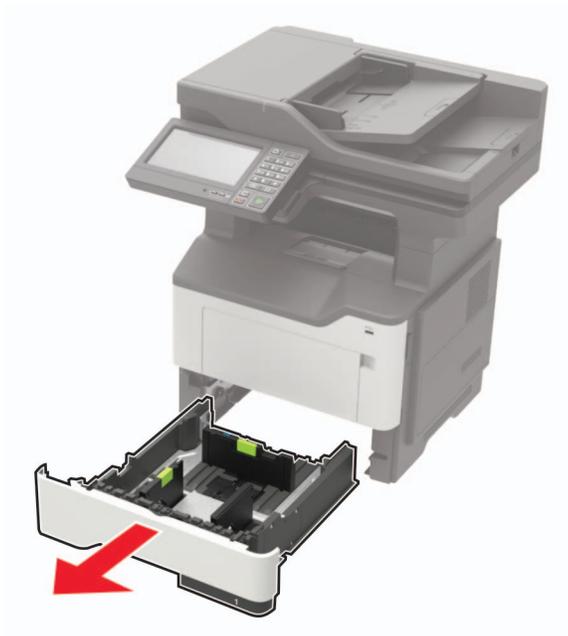
Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



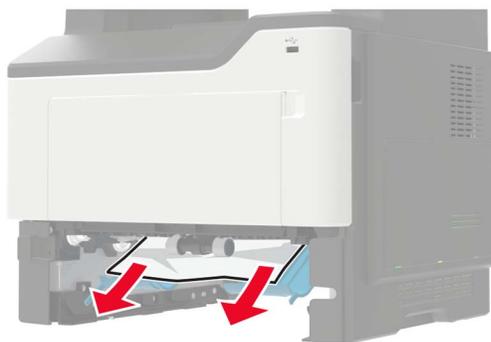
## Papirstopp i tosidigenheten

1 Ta ut skuffen.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

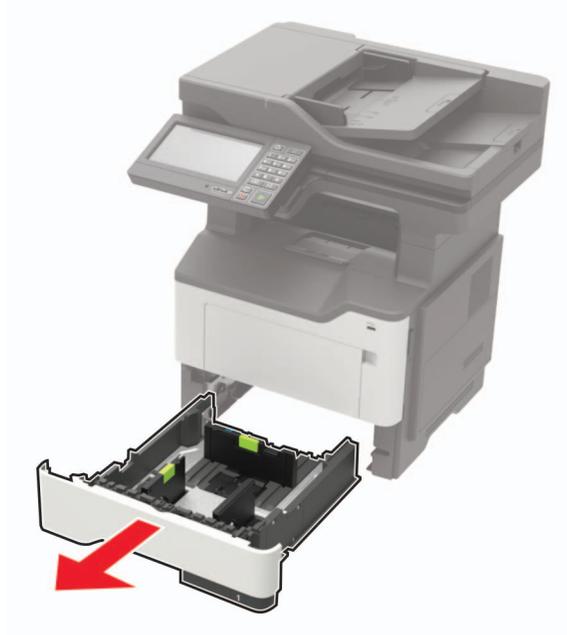
**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Sett inn skuffen.

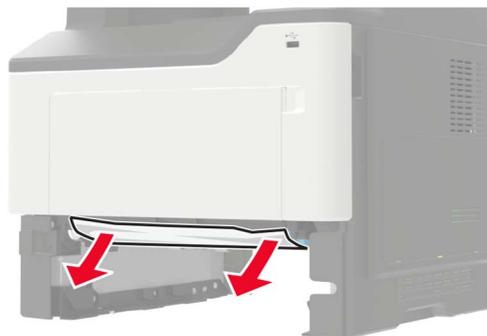
## Papirstopp i skuffer

- 1 Ta ut skuffen.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Sett inn skuffen.

## Papirstopp i flerbruksmateren

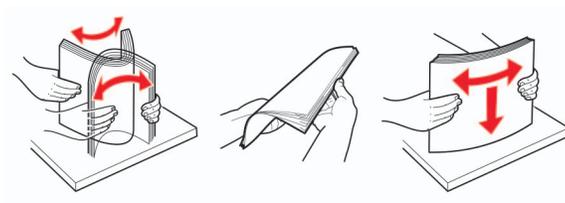
- 1 Fjern papir fra flerbruksmateren.

- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



**3** Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

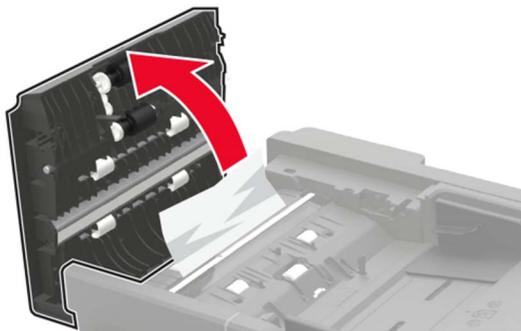


**4** Legg i papiret på nytt, og juster deretter papirførerne.



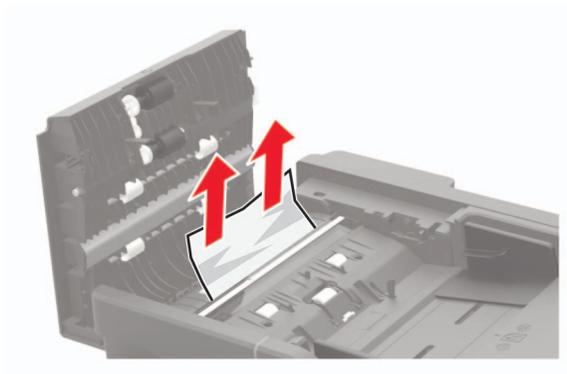
## Papirstopp i den automatiske dokumentmateren

- 1** Fjern alle originaldokumenter fra skuffen til den automatiske dokumentmateren.
- 2** Åpne dekselet til den automatiske dokumentmateren.



**3** Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



**4** Lukk dekselet til den automatiske dokumentmateren.

## Papirstopp i ferdiggjøreren

### Papirstopp i utskuffen for ferdiggjøring

**1** Fjern papir fra utskuffen for ferdiggjøring.



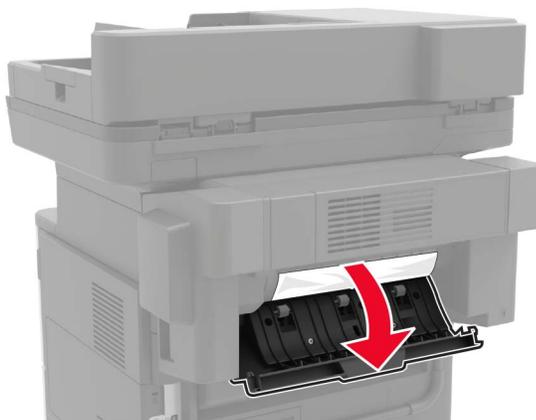
**2** Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



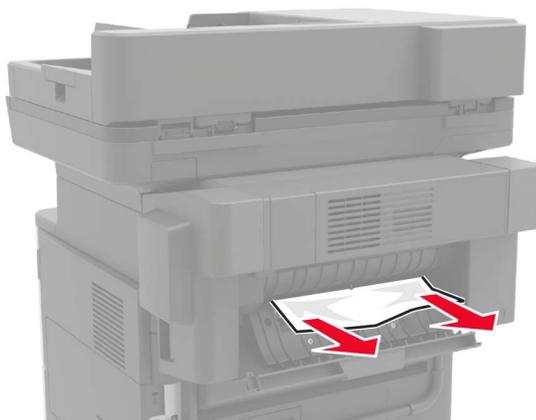
## Papirstopp i bakdekselet på etterbehandleren

- 1 Åpne bakdekselet på etterbehandleren.

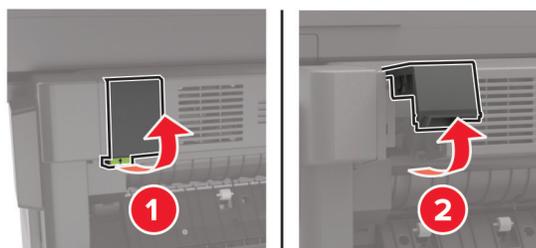


- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



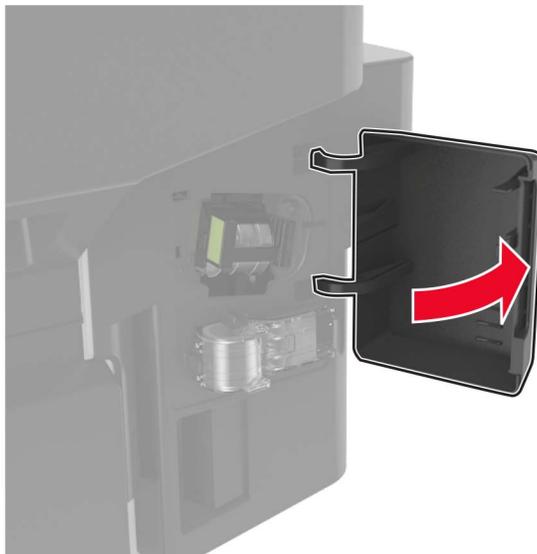
- 3 Åpne det smale dekselet på ferdiggjøreren, og fjern fastkjørte papirbiter.



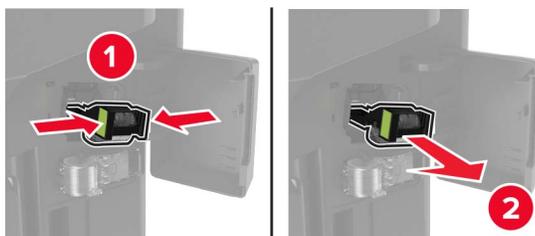
- 4 Lukk dekslene.

## Stiftestopp i ferdiggjøreren for stifting

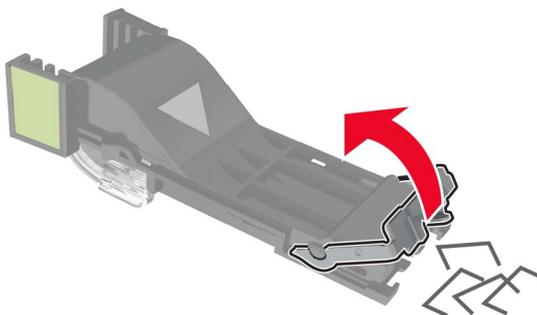
1 Åpne dekselet til ferdiggjøreren for stifting.



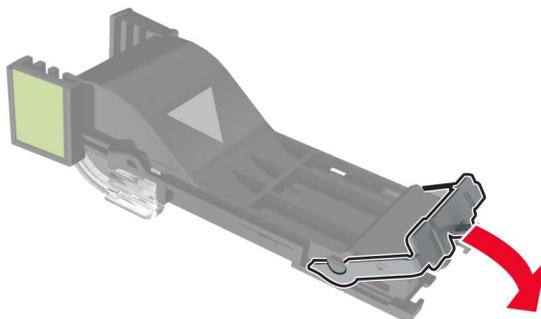
2 Fjern stiftekassettholderen.



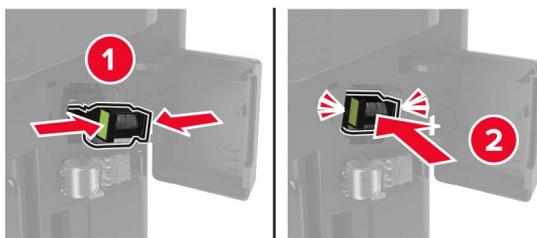
3 Løft opp stiftebeskyttelsen, og fjern de løse stiftene.



**4** Lukk stiftebeskyttelsen.



**5** Sett inn stiftekassettholderen.



**6** Lukk dekselet til ferdiggjøreren for stifting.

# Feilsøking

## Problemer med utskriftskvalitet

Finn bildet som ligner på problemet med utskriftskvaliteten du har, og klikk deretter på koblingen nedenfor for å få informasjon om hvordan problemet kan løses.



[Blanke eller hvite sider på side 196](#)



[mørk utskrift på side 197](#)



[Fine linjer blir ikke skrevet ut riktig på side 199](#)



[Brettet eller krøllete papir på side 200](#)



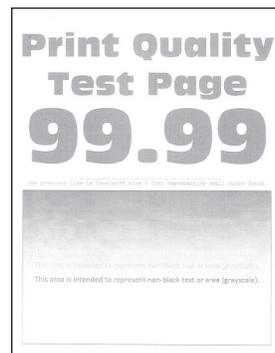
[Grå bakgrunn på side 201](#)



[Horisontale lyse striper på side 202](#)



[Feilplasserte marginer på side 203](#)



[Lys utskrift på side 204](#)



[Flekkete utskrift og prikker på side 205](#)



[Papiret krøller seg på side 206](#)



[Utskriften er skjev på side 208](#)



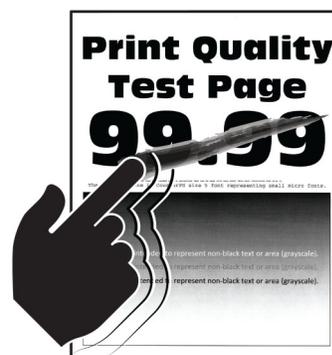
[Gjentatte feil på side 208](#)



[Heldekkende svarte sider på side 209](#)



[Avkuttet tekst eller bilder på side 211](#)



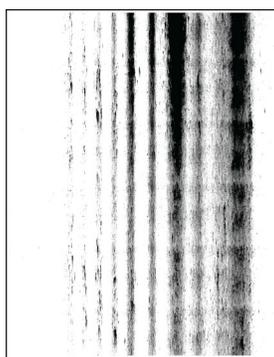
[Toneren sverter lett av på side 212](#)



[Vertikale mørke striper på side 213](#)



[Mørke lodrette striper eller streker på side 215](#)



[Vertikale mørke streker med manglende utskrift på side 216](#)



[Vertikale lyse striper på side 217](#)



[Lodrette hvite streker på side 217](#)

## Utskriftsproblemer

### Utskriftskvaliteten er dårlig

#### Blanke eller hvite sider



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkasset som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Fjern eventuell emballasje som sitter igjen på bildeenheten.</p> <p><b>1</b> Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>2</b> Kontroller bildeenheten for tegn på skader, og bytt den om nødvendig.</p> <p><b>Merk:</b> Kontroller at fotoledertrommelens kontakt ikke er bøyd eller ute av stilling.</p> <p><b>3</b> Rist bildeenheten grundig for å fordele toneren på nytt.</p> <p><b>4</b> Sett inn bildeenheten og deretter tonerkassetten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Kontroller statusen til tonerkassetten, og bytt om nødvendig.</p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p><b>Status/rekvisita &gt; Rekvisita</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## mørk utskrift



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**

fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Reduser tonermørkheten.</p> <p>Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p><b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Tonermørkhet</b></p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurering &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Sjekk om papiret er strukturert eller har en grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 6.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Skift ut strukturert papir med vanlig papir.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 7</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 8</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Fine linjer blir ikke skrevet ut riktig



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berørings-skjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ble ikke fine linjer skrevet ut riktig?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Juster utskriftskvalitetsinnstillingene.</p> <p><b>1</b> Gå til følgende på kontrollpanelet:  <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Pikselforsterkning &gt; Skrifter</b></p> <p><b>2</b> Juster tonermørkhetsnivået til 7. Gå til følgende på kontrollpanelet:  <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ble ikke fine linjer skrevet ut riktig?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Brettet eller krøllete papir



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkasset.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret brettet eller krøllete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret brettet eller krøllete?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel. Gå til <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurering &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret brettet eller krøllete?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Grå bakgrunn



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Reduser tonermørkheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Tonermørkhet</b></p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel. Gå til <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurering &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Oppdater fastvaren i skriveren. Se <a href="#">Oppdatere fastvare på side 261</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Horisontale lyse striper



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det horisontale lyse striper på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Feilplasserte marger



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**

fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Juster papirskinnene slik at de har riktig posisjon for papiret som er lagt i.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel. Gå til <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurerings &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Lys utskrift



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**

fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Øk tonermørkheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Tonermørkhet</b></p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurering &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Angi utskriftsoppløsningen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>b</b> Sett oppløsningen til <b>600 dpi</b>.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Rist bildeenheten grundig for å fordele toneren på nytt.</p> <p><b>c</b> Sett inn bildeenheten.</p> <p><b>d</b> Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>e</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Sjekk statusen til tonerkassetten. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Rapporter &gt; Enhet &gt; Enhetsstatistikk</b></p> <p><b>b</b> Fra delen Rekviritainformasjon for sidene som skrives ut, kontrollerer du statusen til tonerkassetten.</p> <p>Er tonerkassettsens levetid nesten utløpt?</p>	Gå til trinn 7.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .
<p><b>Trinn 7</b></p> <p><b>a</b> Skift tonerkassetten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Flekkete utskrift og prikker



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Sjekk om det har lekket ut toner i skriveren.</p> <p>Har det ikke lekket ut toner i skriveren?</p>	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Skift tonerkassetten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller statusen til bildeenheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Status/rekvisita &gt; Rekvisita</b></p> <p>Er bildeenhetens levetid nesten utløpt?</p>	Gå til trinn 5.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Papiret krøller seg



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingene fra skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Fjern papiret fra skuffen, og snu det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om papiret som er lagt i skriveren, støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis papiret ikke støttes, må du legge i papir som er støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Utskriften er skjev



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testside**.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Dra ut skuffen.</p> <p><b>b</b> Fjern papiret, og legg inn nytt papir fra en pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>c</b> Klem og skyv papirførerne til riktig posisjon for papirstørrelsen du legger i.</p> <p><b>d</b> Sett inn skuffen.</p> <p><b>e</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev eller skråstilt?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at du skriver ut på støttet papir.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev eller skråstilt?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Gjentatte feil



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berørings-skjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Ved hjelp av Skriv ut testside sjekker du om avstanden mellom de gjentatte feilene er lik noe av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 97 mm (3,82 tommer)</li> <li>• 47 mm (1,85 tommer)</li> <li>• 38 mm (1,5 tommer)</li> </ul> <p>Stemmer avstanden mellom de gjentatte feilene overens med noen av målene?</p>	Gå til trinn 2.	Merk deg avstanden, og kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises de gjentatte feilene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Heldekkende svarte sider



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p> <div data-bbox="402 1010 776 1150" data-label="Image"> </div> <p><b>Merk:</b> Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p><b>c</b> Sett inn bildeenheten.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller bildeenheten for tegn på skader.</p> <p>Er bildeenheten fri for skader?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Avkuttet tekst eller bilder



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**

fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p>  <p><b>Merk:</b> Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p><b>c</b> Sett inn bildeenheten.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Toneren sverter lett av



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sverter toneren lett av?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sverter toneren lett av?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Vertikale mørke striper



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

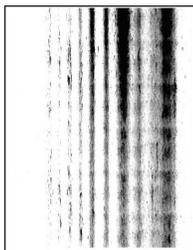
Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p> <div data-bbox="402 1052 776 1192" style="text-align: center;">  </div> <p><b>Merk:</b> Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p><b>c</b> Sett inn bildeenheten.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om det kommer inn skarpt lys på høyre side av skriveren, og flytt skriveren om nødvendig.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Mørke loddrette striper eller streker



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet:  <b>Innstillinger &gt; Feilsøking &gt; Rengjøre skanneren</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Rengjør skanneren med en fuktig, myk klut som ikke loer. Se <a href="#">Rengjøre skanneren på side 156</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Kopier dokumentet ved hjelp av den automatiske dokumentmateren.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Vertikale mørke streker med manglende utskrift



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p>  <p><b>Merk:</b> Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p><b>c</b> Sett inn bildeenheten.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette mørke streker med manglende bilder på utskriftene?</p>	<p>Gå til trinn 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette mørke streker med manglende bilder på utskriftene?</p>	<p>Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a>.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

## Vertikale lyse striper



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale lyse striper på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Loddrette hvite streker



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskriften?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskrifter?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Åpne dialogboksen Skriv ut fra dokumentet du prøver å skrive ut, og kontroller deretter at du har valgt riktig skriver.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Blir dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriveren er på.</p> <p><b>b</b> Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Blir dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at portene fungerer, og at kablene er godt koblet til datamaskinen og skriveren.</p> <p>Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Blir dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Blir dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Fjern skriverdriveren, og installer den på nytt.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Blir dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Konfidensielle og andre holdte dokumenter skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Fra kontrollpanelet kontrollerer du at dokumentene vises i listen Holdte jobber.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis dokumentene ikke er oppført, kan du skrive ut dokumentene ved å bruke alternativene for Skriv ut og hold.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentene.</p> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slett utskriftsjobben og send den på nytt.</li> <li>• For PDF-filer genererer du en ny fil og skriver deretter ut dokumentene.</li> </ul> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Hvis du skal skrive ut fra Internett, kan det hende at skriveren tolker flere jobbtitler som duplikater.</p> <p><b>For Windows-brukere</b></p> <p><b>a</b> Åpne dialogboksen Utskriftsinnstillinger:</p> <p><b>b</b> Gå til fanen Skriv ut og hold, klikk på <b>Bruk Skriv ut og hold</b>, og klikk deretter på <b>Behold like dokumenter</b>.</p> <p><b>c</b> Angi PIN-koden, og lagre endringene.</p> <p><b>d</b> Send utskriftsjobben.</p> <p><b>For Macintosh-brukere:</b></p> <p><b>a</b> Lagre og gi et eget navn til hver jobb.</p> <p><b>b</b> Send jobben enkeltvis.</p> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Slett noen holdte jobber for å frigjøre skriverminne.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentene.</p> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Legg til mer skriverminne.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentene.</p> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at du skriver ut på riktig papir.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?</p>	Gå til trinn 2.	Legg inn riktig papirstørrelse og papirtype.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merk:</b> Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til:</p> <p><b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p><b>b</b> Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Undersøk om skuffene er koblet sammen.</p> <p>Se <a href="#">Koble sammen skuffer på side 30</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrives dokumentet ut fra riktig skuff?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Treg utskriftsprosess

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Kontroller at skriverledningen er koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriveren ikke er i Stillemodus.</p> <p>Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Enhet &gt; Vedlikehold &gt; Konfigurasjonsmeny &gt; Enhetsoperasjoner &gt; Stillemodus</b>.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi utskriftsoppløsningen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>b</b> Sett oppløsningen til <b>600 dpi</b>.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Utskriftsoppløsning</b>.</p> <p><b>b</b> Sett oppløsningen til <b>600 dpi</b>.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel.</li> <li>• Tykkere papir skriver ut saktere.</li> <li>• Papir smalere enn Letter, A4 og Legal kan skrives ut saktere.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriverinnstillingene for tekstur og vekt samsvarer med papiret som legges i.</p> <p>Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Papirtypekonfigurering &gt; Papirtyper</b>.</p> <p><b>Merk:</b> Grove papirtyper og tykt papir kan skrives ut saktere.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 7</b></p> <p>Fjern holdte jobber.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 8</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriveren ikke er overopphetet.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La skriveren avkjøles etter en lang utskriftsjobb.</li> <li>• Legg merke til standardtemperaturen til skriveren. Se <a href="#">Velge en plassering for skriveren på side 12</a> hvis du vil ha mer informasjon.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Kontroller om strømledningen er satt inn i stikkontakten.</p> <p> <b>FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:</b> Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b> Kontroller om stikkontakten er slått av med en bryter eller sikring.</p> <p>Er stikkontakten slått av med en bryter eller sikring?</p>	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b> Kontroller at skriveren er på.</p> <p>Er skriveren slått på?</p>	Gå til trinn 4.	Slå på skriveren.
<p><b>Trinn 4</b> Kontroller om skriveren er i hvilemodus eller dvalemodus.</p> <p>Er skriveren i hvilemodus eller dvalemodus?</p>	Trykk på av/på-knappen for å aktivere skriveren.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b> Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til de riktige portene.</p> <p>Er kablene koblet til de riktige portene?</p>	Gå til trinn 6.	Sett kablene inn i de riktige portene.
<p><b>Trinn 6</b> Slå av skriveren, installer tilleggsutstyret og slå skriveren på igjen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med tilleggsutstyret.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
<p><b>Trinn 7</b> Installer riktig skriverdriver.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 8.
<p><b>Trinn 8</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Justere tonermørkhet

- 1 Gå til startside, og trykk på **Innstillinger > > Utskrift > Kvalitet**.
- 2 Juster innstillingene på menyen Tonerørkhet.

## Nettverkstilkoblingsproblemer

### Kan ikke åpne Embedded Web Server

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Kontroller at skriveren er på.</p> <p>Er skriveren slått på?</p>	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
<p><b>Trinn 2</b> Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vis IP-adressen på startside.</li> <li>• En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.</li> </ul> <p>Er IP-adressen til skriveren riktig?</p>	Gå til trinn 3.	Skriv inn riktig IP-adresse for skriveren i adressefeltet.
<p><b>Trinn 3</b> Kontroller at du bruker en støttet nettleser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Explorer versjon 11 eller nyere</li> <li>• Microsoft Edge</li> <li>• Safari versjon 6 eller nyere</li> <li>• Google Chrome™ versjon 32 eller nyere</li> <li>• Mozilla Firefox versjon 24 eller nyere</li> </ul> <p>Støttes nettleseren din?</p>	Gå til trinn 4.	Installer en nettleser som støttes.
<p><b>Trinn 4</b> Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer.</p> <p>Fungerer nettverkstilkoblingen?</p>	Gå til trinn 5.	Kontakt administrator.
<p><b>Trinn 5</b> Kontroller at kablene til skriveren og utskriftsserveren er riktig koblet til. Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Er kabeltilkoblingene i orden?</p>	Gå til trinn 6.	Fest kablene skikkelig.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 6</b> Kontroller om nettproxy-serverne er deaktivert.  Er nettproxy-serverne deaktivert?	Gå til trinn 7.	Kontakt administrator.
<b>Trinn 7</b> Åpne Embedded Web Server.  Fikk du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Kan ikke lese flash-stasjon

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Sjekk om skriveren er opptatt med å behandle en annen utskrifts-, kopierings-, skanne- eller faksjobb.  Er skriveren klar?	Gå til trinn 2.	Vent til skriveren er ferdig med å behandle den andre jobben.
<b>Trinn 2</b> Kontroller at flash-stasjonen støttes. Se <a href="#">Støttede flash-stasjoner og filtyper på side 38</a> hvis du vil ha mer informasjon.  Støttes flash-enheten?	Gå til trinn 3.	Sett inn en flash-stasjon som støttes.
<b>Trinn 3</b> Ta ut flash-stasjonen og sett den inn på nytt.  Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Aktivere USB-porten

Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > USB > Aktivere USB-port**.

## Kontrollere skriverens tilkobling

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside**.
- 2 Kontroller den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at statusen er tilkoblet.  
Hvis statusen er ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, nettverkskabelen er frakoblet eller at det er feil på den. Kontakt administrator for å få hjelp.

## Kan ikke koble skriveren til Wi-Fi-nettverket

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til startbildet og trykk på <b>Innstillinger &gt;&gt; Nettverk/porter &gt; Nettverksoversikt &gt;&gt; Aktiv adapter &gt;&gt; Auto.</b></p> <p>Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b> Kontroller at riktig Wi-Fi-nettverk er valgt. <b>Merk:</b> Noen rutere kan dele standard-SSID.</p> <p>Kobler du til riktig Wi-Fi-nettverk?</p>	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b> Koble til riktig Wi-Fi-nettverk. Se <a href="#">Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk på side 151</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b> Kontroller sikkerhetsmodusen for trådløs tilkobling. Gå til startsiden, trykk på <b>Innstillinger &gt;&gt; Nettverk/porter &gt; Trådløs &gt; &gt; Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling.</b></p> <p>Er riktig sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling valgt?</p>	Gå til trinn 6.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b> Velg riktig sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling.</p> <p>Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
<p><b>Trinn 6</b> Kontroller at du har angitt det riktige nettverkspassordet. <b>Merk:</b> Legg merke til mellomrom, tall og bruk av store og små bokstaver i passordet.</p> <p>Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Problemer med tilleggsutstyr

### Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b> Skriv ut menyinnstillingssiden, og sjekk deretter om det interne tilleggsutstyret vises på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden?</p>	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b> Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på riktig måte i kontrollerkortet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.</li> <li><b>b</b> Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på den riktige tilkoblingen på kontrollerkortet.</li> <li><b>c</b> Koble strømledningen til stikkkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.</li> </ul> <p> <b>FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:</b> Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Kontroller at det interne tilleggsutstyret er tilgjengelig i skriverdriveren.</li> </ul> <p><b>Merk:</b> Legg eventuelt til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se <a href="#">Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 260</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</li> </ul> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Intern løsningsport fungerer ikke som den skal

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om den interne løsningsporten (ISP) vises på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er ILP-en oppført på listen over installerte funksjoner?</p>	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b> Fjern og installer løsningsporten på nytt. Se <a href="#">Installere en intern løsningsport på side 252</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>Merk:</b> Bruk en støttet løsningsport.</p> <p>Fungerer løsningsporten som den skal?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b> Kontroller kabelen og ILP-tilkoblingen.</p> <p><b>a</b> Bruk riktig kabel, og kontroller at den er godt festet til ISP-en.</p> <p><b>b</b> Kontroller at grensesnittkabelen for den interne løsningsporten er koblet til kontakten på kontrollerkortet.</p> <p>Fungerer løsningsporten som den skal?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Defekt flash oppdaget

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt ut det defekte flash-minnet.
- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

## Ikke nok ledig flash-minne til ressursene

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Installer et flash-minne med større kapasitet.

**Merk:** Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.

## Uformatert flash oppdaget

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på kontrollpanelet for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet.

**Merk:** Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er defekt og må byttes.

## Problemer med rekvisita

### Bytt kassetten, feil region for skriveren

Hvis du vil løse dette problemet, må du kjøpe en kassett med riktig region som samsvarer med skriverregionen, eller kjøpe en kassett for hele verden.

- Det første tallet i meldingen etter 42, indikerer skriverregionen.
- Det andre tallet i meldingen etter 42, indikerer kassettregionen.

#### Skriver- og tonerkassettregioner

Region	Numerisk kode
Hele verden eller udefinert region	0
Nord-Amerika (USA, Canada)	1
EØS, Vest-Europa, Norden, Sveits	2
Asia ved stillehavskysten	3
Latin-Amerika	4
Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	5
Australia, New Zealand	6
Ugyldig region	9

**Merk:** Hvis du vil finne de regionale innstillingene for skriveren og tonerkassetten, må du skrive ut testsidene. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider.**

### Ikke originalrekvisita fra Lexmark

Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Lexmark i skriveren.

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

**Advarsel – mulig skade:** Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på og holder inne **X** og **#** på kontrollpanelet samtidig i 15 sekunder.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale deler/rekvisita fra Lexmark. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 159](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis skriveren ikke skriver ut når du trykker på og holder inne **X** og **#** samtidig i 15 sekunder, må du tilbakestille rekvisitaforbrukstilleren.

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Rekvisitabruk og -tallere**
- 2 Velg delen eller rekvisitaen som du vil tilbakestille, og velg deretter **Start**.
- 3 Les advarselen, og velg deretter **Fortsett**.
- 4 Trykk på og hold inne **X** og **#** samtidig i 15 sekunder for å fjerne meldingen.

**Merk:** Hvis du ikke klarer å tilbakestille rekvisitaforbrukstilleren, må du returnere varen til kjøpsstedet.

## Problemer med papirmating

### Konvolutten limes igjen ved utskrift

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Bruk en konvolutt som har vært lagret tørt. <b>Merk:</b> Hvis du skriver ut på konvolutter med høy fuktinnhold, kan konvolutten klebes igjen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben.</p> <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at papirtype er satt til Konvolutt. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben.</p> <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

### Sortert utskrift fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Layout &gt; Sorter</b></p> <p><b>b</b> Trykk på <b>På [1,2,1,2,1,2]</b>.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, åpne dialogboksen Utskrift, og velg deretter <b>Sorter</b>.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Reduser antallet sider som skal skrives ut.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er sidene sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skuffene har samme papirstørrelse og papirtype.</p> <p><b>b</b> Kontroller at papirskinnene er riktig plassert.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til kontrollpanelet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</p> <p><b>b</b> Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i de sammenkoblede skuffene.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at Skuffkobling er satt til Automatisk. Se <a href="#">Koble sammen skuffer på side 30</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Ta ut skuffen.</p> <p><b>b</b> Kontroller at papir er lagt i på riktig måte.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at papirførerne er riktig posisjonert.</li> <li>• Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.</li> <li>• Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og papirtype.</li> </ul> <p><b>c</b> Sett inn skuffen.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p><b>b</b> Angi riktig papirstørrelse og -type.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Enhet &gt; Varsler &gt; Gjenoppsett papirstopp</b></p> <p><b>b</b> I menyen Gjenoppsett ved papirstopp velger du <b>På</b> eller <b>Automatisk</b>.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## E-postproblemer

### Kan ikke sende e-poster

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Kontroller at SMTP-innstillingene for e-post er konfigurert riktig. Se <a href="#">Konfigurere SMTP-innstillinger for e-post på side 45</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Kan du sende en e-post?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Kontroller at du bruker riktig passord. Avhengig av leverandøren av e-posttjenesten, bruker du kontopassordet, app-passordet eller autentiseringspassordet ditt. Se <a href="#">Konfigurere SMTP-innstillinger for e-post på side 45</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Kan du sende en e-post?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Kontroller at skriveren er koblet til et nettverk, og at nettverket er koblet til Internett.</p> <p>Kan du sende en e-post?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Fakseproblemer

### Anroper-ID vises ikke

**Merk:** Disse instruksjonene gjelder bare for skrivere som støtter analog faks. Se [Konfigurere skriveren til å fakse på side 54](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Handling	Ja	Nei
<p>Aktiver anroper-ID.</p> <p>Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Faks &gt; Faksoppsett &gt; Innstillinger for mottak av faks &gt; Admin-kontroller &gt; Aktiver anroper-ID</b>.</p> <p>Vises anroper-ID-en?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Kan ikke sette opp etherFAX

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Kontroller skrivertilkoblingen.</p> <p><b>a</b> Skriv ut nettverksoppsettsiden. Trykk på <b>Innstillinger &gt; Rapporter &gt; Nettverk &gt; Nettverksoppsettside</b>.</p> <p><b>b</b> Kontroller nettverksstatusen.</p> <p>Er skriveren koblet til nettverket?</p>	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b> Kontroller at skriveren er koblet til et nettverk, og at nettverket er koblet til Internett.</p> <p>Kan du sette opp etherFAX?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b> Kontroller at etherFAX er riktig satt opp. Se <a href="#">Sette opp faksfunksjonen ved hjelp av etherFAX på side 56</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Kan du sette opp etherFAX?</p>	Problemet er løst.	Gå til <a href="https://www.etherfax.net/lexmark">https://www.etherfax.net/lexmark</a> .

## kan ikke sende eller motta faks med analog faks

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen.</p> <p>Kan du sende eller motta en faks?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b> Sørg for at kabeltilkoblingene for følgende utstyr er godt festet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• telefon</li> <li>• telefonrør</li> <li>• telefonsvarer</li> </ul> <p>Kan du sende eller motta en faks?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b> Lytt etter en summetone.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ring faksnummeret for å kontrollere at det fungerer som det skal.</li> <li>• Hvis du bruker funksjonen for oppringing med røret på, kan du øke volumet for å kontrollere at du har en ringetone.</li> </ul> <p>Hører du en summetone?</p>	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 4.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller telefonveggkontakten.</p> <p><b>a</b> Koble den analoge telefonen direkte til veggkontakten.</p> <p><b>b</b> Lytt etter en summetone.</p> <p><b>c</b> Hvis du ikke hører noen summetone, må du bruke en annen telefonledning.</p> <p><b>d</b> Hvis du fortsatt ikke hører noen summetone, må du koble den analoge telefonen til en annen veggkontakt.</p> <p><b>e</b> Hvis du hører en summetone, kan du koble skriveren til kontakten.</p> <p>Kan du sende eller motta en faks?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p>Kontroller at skriveren er koblet til en analog telefontjeneste eller til riktig digitaltilkobling.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis du bruker en ISDN-telefontjeneste, må du koble skriveren til en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakt ISDN-leverandøren hvis du vil ha mer informasjon.</li> <li>• Hvis du bruker DSL, må du koble til et DSL-filter eller en ruter som støtter analog bruk. Kontakt DSL-leverandøren hvis du vil ha mer informasjon.</li> <li>• Hvis du bruker en telefonsentraltjeneste (PBX), må du kontrollere at du har en analog tilkobling på telefonsentralen. Hvis det ikke er noen analog tilkobling, må du vurdere å installere en analog telefonlinje for faksmaskinen.</li> </ul> <p>Kan du sende eller motta en faks?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p>Koble midlertidig fra annet utstyr, og deaktiver andre telefontjenester.</p> <p><b>a</b> Koble fra annet utstyr (som telefonsvarere, datamaskiner, modemer eller telefonlinjesplittere) mellom skriveren og telefonlinjen.</p> <p><b>b</b> Deaktiver samtale venter og telefonsvar. Kontakt telefonselskapet for mer informasjon.</p> <p>Kan du sende eller motta en faks?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
<p><b>Trinn 7</b></p> <p>Skann en side av originaldokumentet om gangen.</p> <p><b>a</b> Ring faksnummeret.</p> <p><b>b</b> Skann dokumentet.</p> <p>Kan du sende eller motta en faks?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Kan ikke sende eller motta fakser med etherFAX

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Kontroller at skriveren er koblet til et nettverk, og at nettverket er koblet til Internett.</p> <p>Kan du sende eller motta fakser med etherFAX?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b> a Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Faks &gt; Faksoppsett &gt; Generelle faksinnstillinger.</b></p> <p>Før skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p>b Kontroller at du har angitt det riktige fakspassordet. c Kontroller at Fakstransport er angitt som etherFAX.</p> <p>Kan du sende eller motta fakser med etherFAX?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b> Del store dokumenter opp i mindre filstørrelser.</p> <p>Kan du sende eller motta fakser med etherFAX?</p>	Problemet er løst.	Gå til <a href="https://www.etherfax.net/lexmark">https://www.etherfax.net/lexmark</a> .

## Kan motta, men ikke sende fakser med analog faks

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Legg originaldokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateriaen, eller på skannerglassplaten, på riktig måte.</p> <p>Kan du sende fakser?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b> Konfigurer hurtignummeret på riktig måte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at hurtignummeret er konfigurert for telefonnummeret du vil ringe.</li> <li>Slå telefonnummeret manuelt.</li> </ul> <p>Kan du sende fakser?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Kan sende, men ikke motta med analog faks

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Kontroller at papirskuffen ikke er tom.</p> <p>Kan du motta fakser?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b> Kontroller innstillingene for ringeforsinkelse. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Faks &gt; Faksoppsett &gt; Innstillinger for faksmottak &gt; Ring før svar.</b></p> <p>Kan du motta fakser?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b> Hvis skriveren skriver ut blanke sider, kan du se <a href="#">Blanke eller hvite sider på side 196.</a></p> <p>Kan du motta fakser?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Dårlig utskriftskvalitet på fakser

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Kontroller at det ikke er noen feil med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>a</b> Trykk på <b>Innstillinger &gt; Feilsøking &gt; Skriv ut testside</b> på kontrollpanelet.</p> <p><b>b</b> Rett opp eventuelle feil med utskriftskvaliteten. Se <a href="#">Utskriftskvaliteten er dårlig på side 196</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Er utskriftskvaliteten på faksen tilfredsstillende?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b> Reduser overføringshastigheten for innkommende fakser.</p> <p><b>a</b> Trykk på <b>Innstillinger &gt; Faks &gt; Faksoppsett &gt; Innstillinger for mottak av faks &gt; Admin-kontroller</b> på kontrollpanelet.</p> <p><b>b</b> Fra menyen Maksimal hastighet velger du en lavere overføringshastighet.</p> <p>Er utskriftskvaliteten på faksen tilfredsstillende?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Manglende informasjon på faksforsiden

Handling	Nei	Ja
<p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Send eller hent faksen.</p> <p>Mangler det informasjon på faksforsiden?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Kan ikke sende faksforsiden fra datamaskinen

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriverdriveren er oppdatert. Se <a href="#">Installere skriverprogramvaren på side 259</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Send faksen.</p> <p>Kan du sende faksforsiden?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til dokumentet du prøver å fakse, og åpne dialogboksen Skriv ut.</p> <p><b>b</b> Velg skriveren, og klikk på <b>Egenskaper, Innstillinger, Valg</b> eller <b>Oppsett</b>.</p> <p><b>c</b> Klikk på <b>Faks</b>, og fjern merket for <b>Vis alltid innstillinger før du fakser</b>.</p> <p><b>d</b> Send faksen.</p> <p>Kan du sende faksforsiden?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Skanneproblemer

### Kan ikke skanne til en datamaskin

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Utføre en kopieringsjobb.</p> <p>Er kopieringsjobben vellykket?</p>	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Skann dokumentet.</p> <p>Kan du skanne dokumentet til en datamaskin?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Kontroller skrivertilkoblingen.</p> <p><b>a</b> Skriv ut nettverksoppsettsiden. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Rapporter &gt; Nettverk &gt; Nettverksoppsettside</b>.</p> <p><b>b</b> Kontroller nettverksstatusen.</p> <p>Er skriveren koblet til nettverket?</p>	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 4.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Koble skriveren til nettverket.</p> <p><b>b</b> Skann dokumentet.</p> <p>Kan du skanne dokumentet til en datamaskin?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriveren og datamaskinen er koblet til samme nettverk.</p> <p><b>b</b> Skann dokumentet.</p> <p>Kan du skanne dokumentet til en datamaskin?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Kan ikke skanne til en nettverksmappe

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Opprett en snarvei til en nettverksmappe.</p> <p><b>b</b> Skann et dokument ved å bruke snarveien. Se <a href="#">Skanne til en nettverksmappe på side 69</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Kan du skanne et dokument og lagre det i en nettverksmappe?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Kontroller at banen og formatet til nettverksmappen er riktig. For eksempel, // <b>server_vertsnavn/mappenavn/bane</b>, der <b>server_vertsnavn</b> er et fullstendig kvalifisert domene (FQDN) eller en IP-adresse.</p> <p>Er banen og formatet for nettverksmappen riktig?</p>	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Kontroller at du har skrivetilgang til nettverksmappen.</p> <p>Kan du skanne et dokument og lagre det i en nettverksmappe?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 4</b> Oppdater snarveien til nettverksmappen.</p> <p><b>a</b> Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vis IP-adressen til skriveren på startbildet. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.</li> <li>• Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.</li> </ul> <p><b>b</b> Klikk på <b>Snarveier</b>, og velg deretter en snarvei.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis du har flere snarveityper, velger du en <b>Nettverksmappe</b>.</p> <p><b>c</b> Skriv inn banen til nettverksmappen i Del bane-feltet.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis banen for deling er \\<b>server_vertsnavn</b> \bannenavn\bane, skriver du inn //<b>server_vertsnavn/mappenavn/bane</b>.</li> <li>• Kontroller at du bruker skråstreker når du skriver inn delingsbanen.</li> </ul> <p><b>d</b> Velg en autentiseringsmetode i Autentisering-menyen.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis Autentisering er angitt til «Bruk tilordnet brukernavn og passord», skriver du inn påloggingsinformasjonen i feltene Brukernavn og Passord.</p> <p><b>e</b> Klikk på <b>Lagre</b>.</p> <p>Kan du skanne et dokument og lagre det i en nettverksmappe?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b> Kontroller at skriveren og nettverksmappen er koblet til samme nettverk.</p> <p>Kan du skanne et dokument og lagre det i en nettverksmappe?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Ufullstendige kopier av dokumenter eller bilder

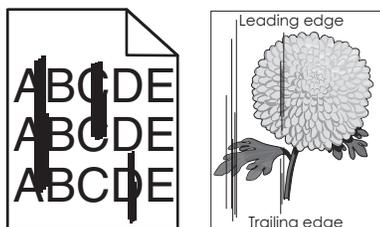
Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at dokumentet eller bildet er lagt med forsiden ned i øvre venstre hjørne på skannerglassplaten.</p> <p><b>b</b> Kopier dokumentet eller bildet.</p> <p>Ble dokumentet eller fotografiet kopiert på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Er innstillingen for papirstørrelse i samsvar med papiret som ligger i skuffen?</p> <p><b>b</b> Kopier dokumentet eller bildet.</p> <p>Ble dokumentet eller fotografiet kopiert på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Dårlig kopikvalitet

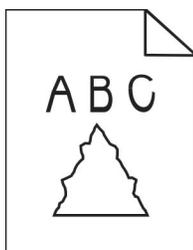
Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Rengjør skannerglassplaten og ADF-glassplaten med en fuktig, myk og løfri klut. Hvis skriveren har en ekstra ADM-glassplate inne i den automatiske dokumentmateren, må du også rengjøre denne glassplaten.</p> <p>Se <a href="#">Rengjøre skanneren på side 156</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Kontroller at dokumentet eller bildet er lagt med forsiden ned i øvre venstre hjørne på skannerglassplaten.</p> <p><b>c</b> Kopier dokumentet eller bildet.</p> <p>Er kopikvaliteten tilfredsstillende?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller kvaliteten til det originale dokumentet eller bildet.</p> <p><b>b</b> Juster skannekvalitetsinnstillingen.</p> <p><b>c</b> Kopier dokumentet eller bildet.</p> <p>Er kopikvaliteten tilfredsstillende?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Vertikale mørke striper på utskriften når du skanner fra den automatiske dokumentmateren (ADF)



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Åpne skannerdekselet.</p> <p><b>b</b> Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av ADF-glasset og den hvite undersiden på dekselet til den automatiske dokumentmateren.</p> <p><b>c</b> Lukk skannerdekselet.</p> <p>Er det fortsatt vertikale striper på skannede dokumenter?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Åpne deksel C.</p> <p><b>b</b> Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av ADF-glasset og den hvite undersiden på dekselet til den automatiske dokumentmateren.</p> <p><b>c</b> Lukk dekselet.</p> <p>Er det fortsatt vertikale striper på skannede dokumenter?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Takkete bilde eller tekst ved skanning fra den automatiske dokumentmateren



Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Legg 50 ark rent, vanlig papir i den automatiske dokumentmateren.</p> <p><b>Merk:</b> Vanlig papir bidrar til å rengjøre eller til å fjerne støv og annet belegg fra matevalsene til den automatiske dokumentmateren.</p> <p><b>b</b> Trykk på  på kontrollpanelet.</p> <p><b>c</b> Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren.</p> <p><b>d</b> Skann dokumentet.</p> <p>Er det takkete bilder eller tekst på utskriften?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Skannejobben ble ikke fullført

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Sjekk kabeltilkoblingene.</p> <p><b>a</b> Kontroller at Ethernet- eller USB-ledningen er satt ordentlig inn i datamaskinen og skriveren.</p> <p><b>b</b> Send skannejobben på nytt.</p> <p>Er skannejobben vellykket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b> Kontroller filen du vil skanne.</p> <p><b>a</b> Kontroller at filnavnet ikke allerede er i bruk i målmappen.</p> <p><b>b</b> Kontroller at dokumentet eller bildet du vil skanne, ikke er åpent i et annet program.</p> <p><b>c</b> Send skannejobben på nytt.</p> <p>Er skannejobben vellykket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b> <b>a</b> Kontroller at det er merket av for <b>Bruk tidsstempel</b> eller <b>Overskriv eksisterende fil</b> i innstillingene for målkonfigurasjon.</p> <p><b>b</b> Send skannejobben på nytt.</p> <p>Er skannejobben vellykket?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Skanneren kan ikke lukkes

Handling	Ja	Nei
<p>Fjern hindringer som holder skannerenheten åpen.</p> <p>Ble skannerenheten lukket på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Skanningen tar lang tid, eller datamaskinen krasjer

Handling	Ja	Nei
<p>Lukk alle programmer som forstyrrer skanningen.</p> <p>Tar det for lang tid å skanne, eller krasjer datamaskinen?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Skanneren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller stikkkontakten og at strømledningen er trygt koblet til skriveren.</p> <p> <b>FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:</b> Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p> <p><b>b</b> Kopier eller skann dokumentet.</p> <p>Svarer skanneren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriveren er slått på</p> <p><b>b</b> Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen.</p> <p><b>c</b> Kopier eller skann dokumentet.</p> <p>Svarer skanneren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den deretter på igjen.</p> <p><b>b</b> Kopier eller skann dokumentet.</p> <p>Svarer skanneren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Justere skannerregistrering

- På startsidene trykker du på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Skannerkonfigurasjon > Skanner – manuell registrering**.
- Trykk på **Start** i Skriv ut hurtigtest-menyen.
- Plasser Skriv ut hurtigtest-siden på skannerens glassplate, og trykk deretter på **Planregistrering**.
- Trykk på **Start** i Kopier hurtigtest-menyen.
- Sammenlign Kopier hurtigtest-siden med originaldokumentet.
 

**Merk:** Hvis margene på testsiden er forskjellig fra originaldokumentet, kan du justere den venstre marginen og toppmarginen.
- Gjenta [trinn 4](#) og [trinn 5](#) til margene på Kopier hurtigtest-siden samsvarer med originaldokumentet.

## Justere ADM-registreringen

- På startsidene trykker du på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Skannerkonfigurasjon > Skanner – manuell registrering**.
- Trykk på **Start** i Skriv ut hurtigtest-menyen.

**3** Plasser Skriv ut hurtigtest-siden i skuffen for den automatiske dokumentmateren.

**4** Trykk på **Fremre ADM-registrering** eller **Bakre ADM-registrering**.

**Merknader:**

- For å justere Fremre ADM-registrering plasserer du testsiden med utskriftssiden opp og kortsiden først i dokumentmateren.
- For å justere Bakre ADM-registrering plasserer du testsiden med utskriftssiden ned og kortsiden først i dokumentmateren.

**5** Trykk på **Start** i Kopier hurtigtest-menyen.

**6** Sammenlign Kopier hurtigtest-siden med originaldokumentet.

**Merk:** Hvis margene på testsiden er forskjellig fra originaldokumentet, kan du utføre en vannrett justering og justere toppmargen.

**7** Gjenta [trinn 5](#) og [trinn 6](#) til margene på Kopier hurtigtest-siden samsvarer med originaldokumentet.

## Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Gå til <http://support.lexmark.com> for å få støtte via e-post eller direkte meldinger, eller bla gjennom biblioteket av håndbøker, støttedokumentasjon, drivere og andre nedlastinger.

Teknisk kundestøtte er også tilgjengelig via telefon. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

# Oppgradering og flytting

## Maskinvare

### Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

- flash-minne
- Skriftkort
- fastvarekort
  - skjemaer og strekkode
  - IPDS
  - PRESCRIBE
- Port for interne løsninger
  - Grensesnittkort med RS-232C-seriellport
  - Grensesnittkort med 1284-B-parallellport
  - MarkNet™ N8230 fiber-Ethernet
- MarkNet N8372 grensesnittkort for trådløs utskriftsserver
- Skriverharddisk

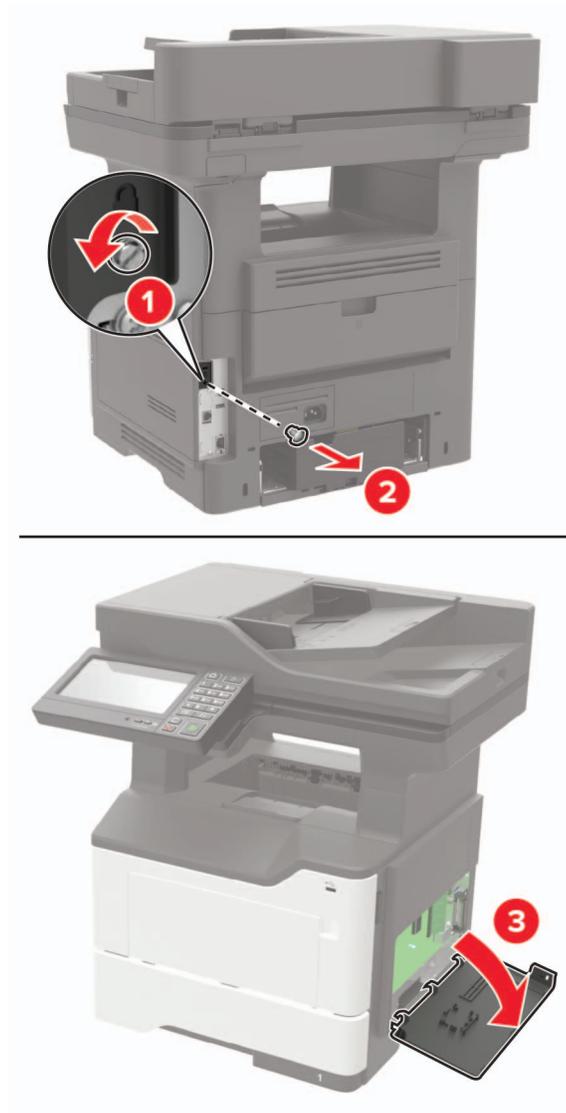
### Få tilgang til kontrollerkortet



**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne skriverdekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



4 Lukk skriverdekselet.

5 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

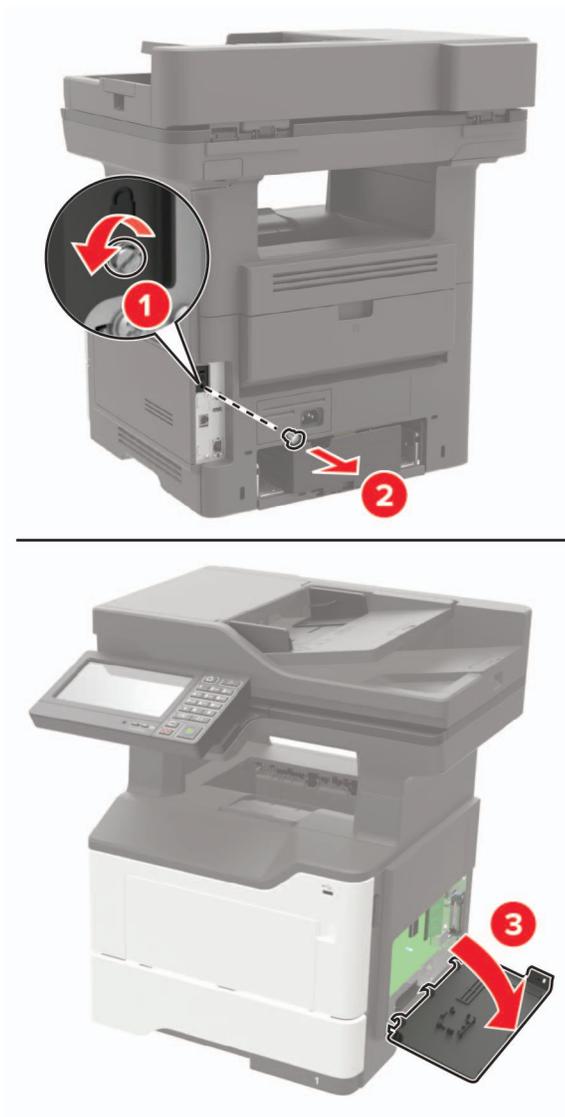
6 Slå på skriveren.

## Installere et minnekort

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne luken til kontrollerkortet.

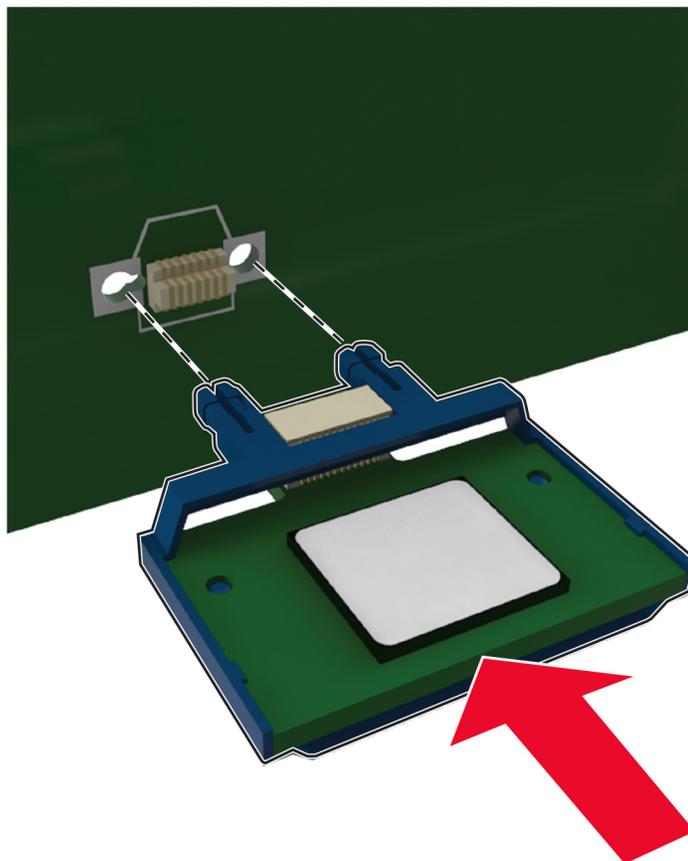
**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



4 Pakk ut minnekortet.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet.

5 Sett inn minnekortet til den *klikker* på plass.



6 Lukk tilgangsdekselet til kontrollerkortet.

7 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠️ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

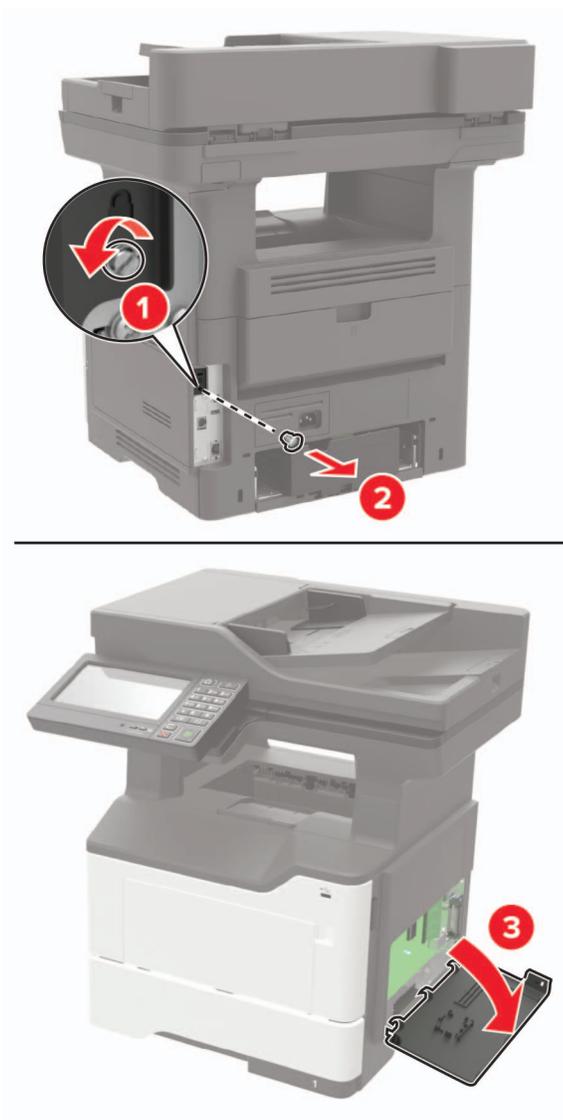
8 Slå på skriveren.

## Installere et tilleggskort

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne luken til kontrollerkortet.

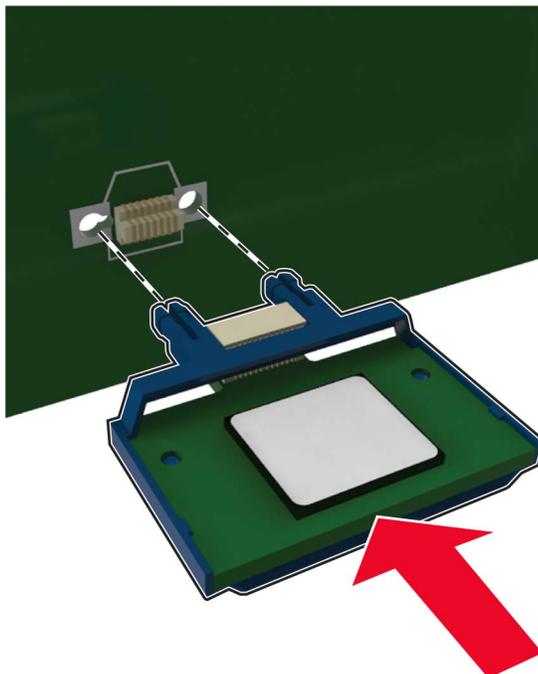
**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene.



- 4 Pakk ut tilleggskortet.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet.

- 5 Skyv kortet skikkelig på plass.



**Merk:** Hele kontaktlengden på kortet må berøre og stå parallelt med kontrollerkortet.

**Advarsel – mulig skade:** Hvis kortet ikke installeres på riktig måte, kan det føre til skade på kortet og kontrollerkortet.

- 6 Lukk skriverdekselet.
- 7 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠️ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

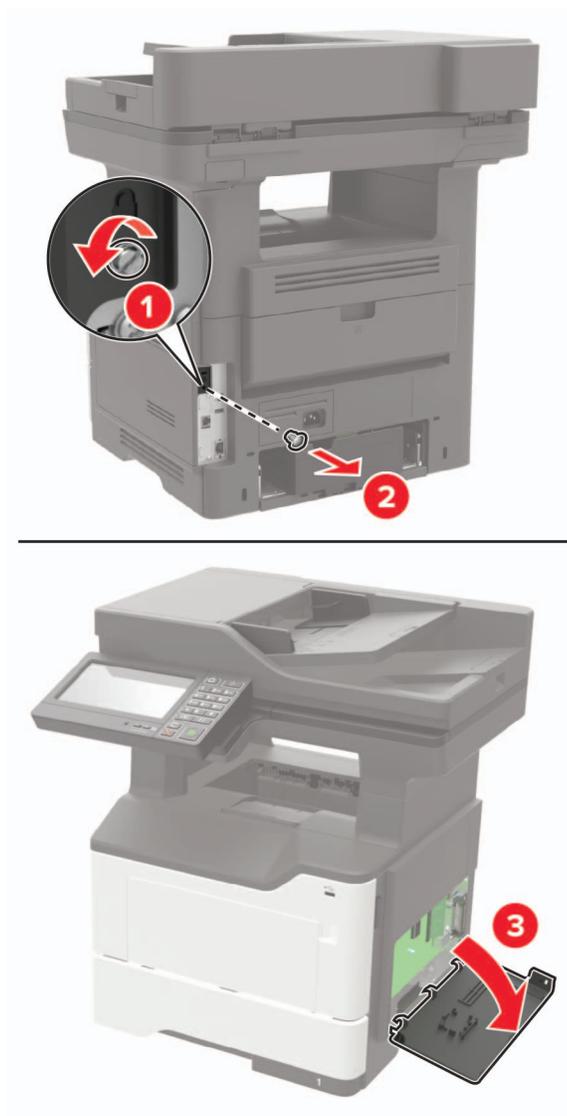
- 8 Slå på skriveren.

## Installere en harddisk på skriveren

**⚠️ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne luken til kontrollerkortet.

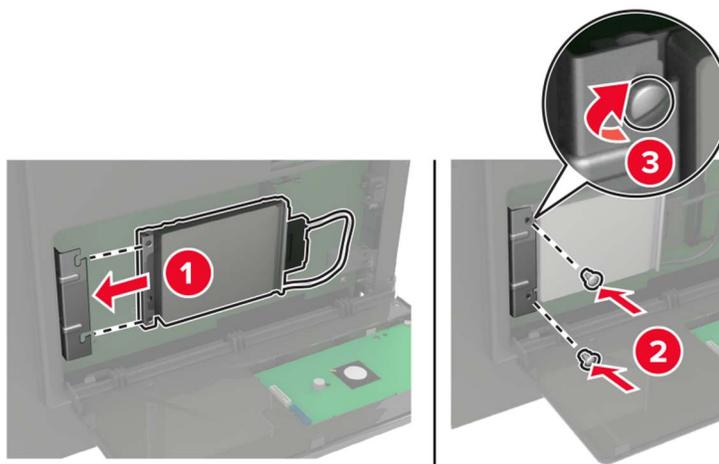
**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



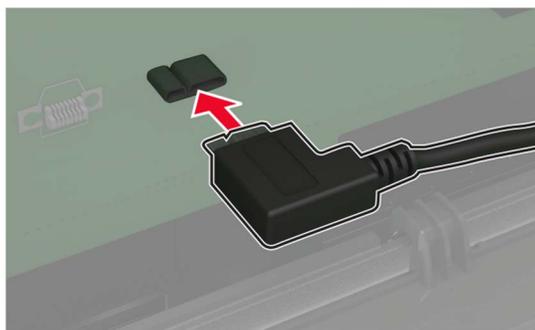
**4** Pakk opp harddisken.

**5** Fest harddisken til kontrollerkortet

**Advarsel – mulig skade:** Ikke trykk ned midt på harddisken.



6 Koble harddiskens grensesnittkabel til kontrollerkortet.



7 Lukk skriverdekselet.

8 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

9 Slå på skriveren.

## Installere en intern løsningsport

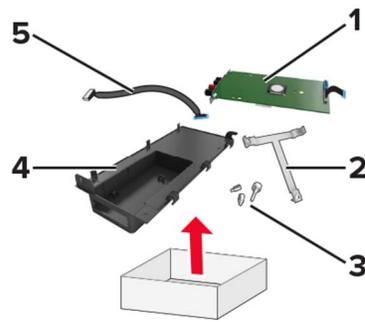
**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren.

2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

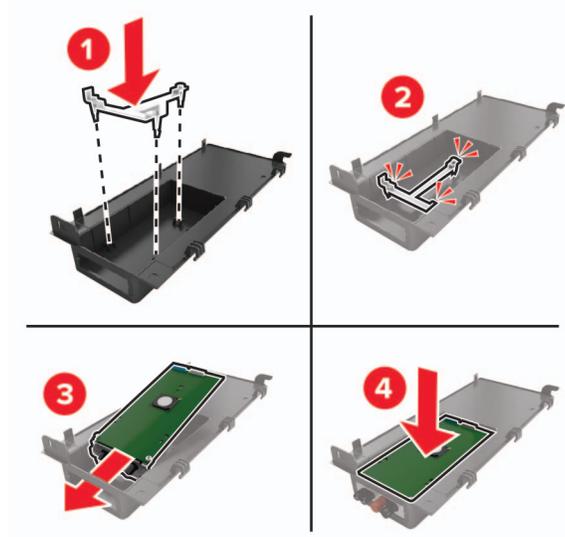
3 Pakk ut det interne løsningsportsettet (ILP).

**Merk:** Fjern den forhåndsinstallerte grensesnittkabelen fra ISP.

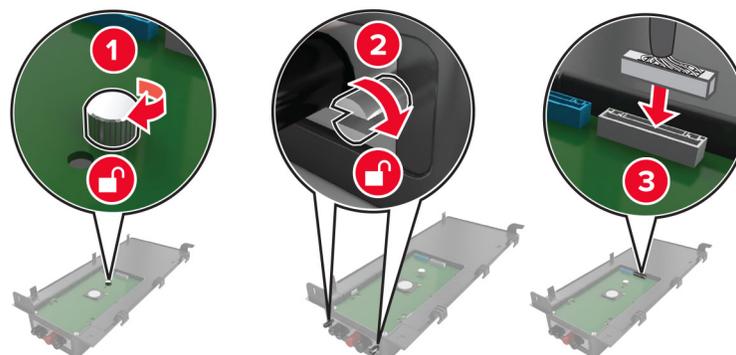


1	ISP
2	Monteringsbrakett
3	Vingeskruer
4	Kabinett
5	Grensesnittkabel

4 Sett inn ISP i rammen.

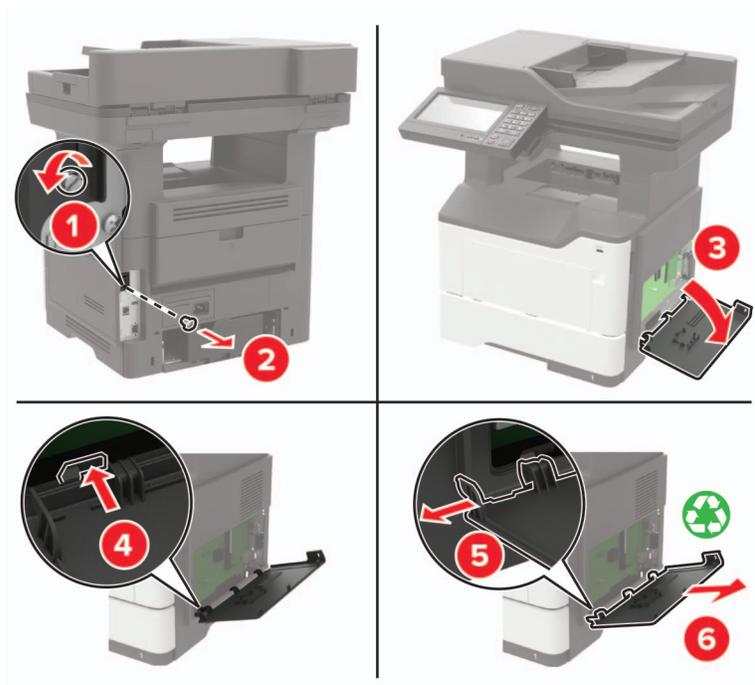
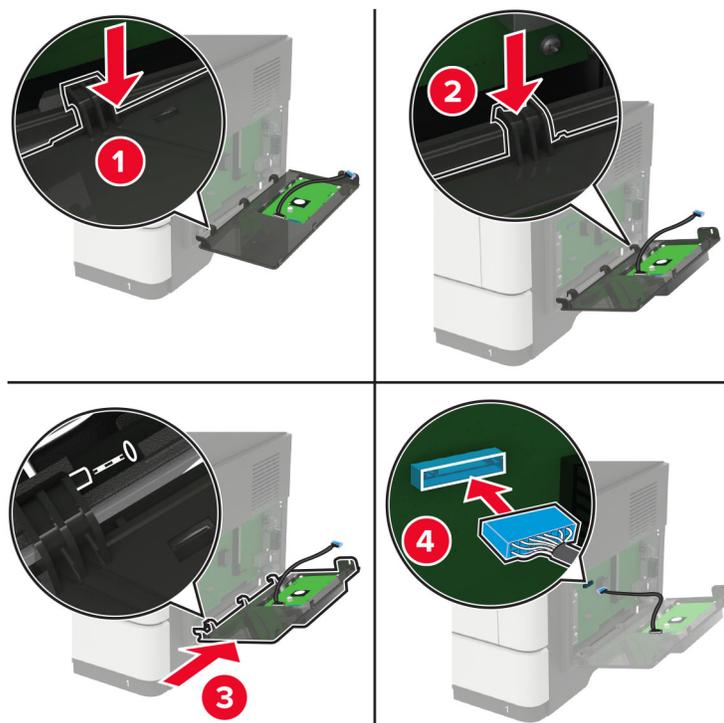


5 Hold ISP-en på plass, og fest ISP-ledningen.



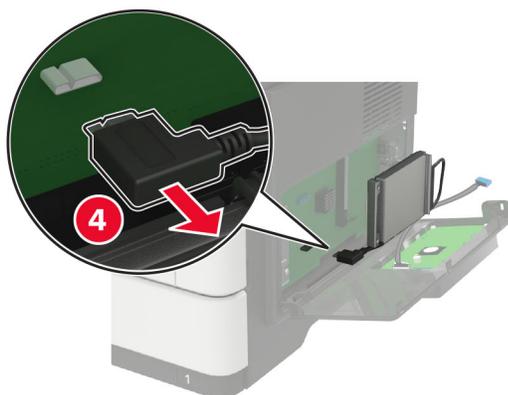
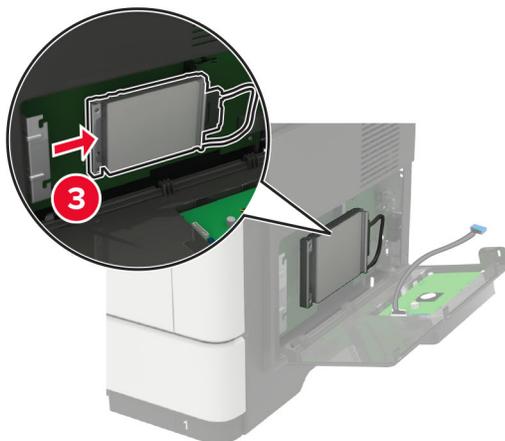
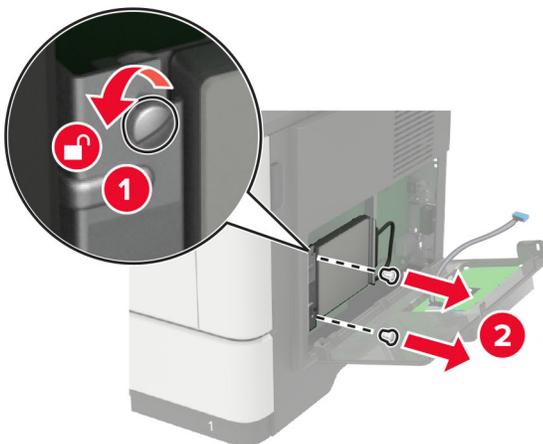
**6** Åpne og deretter fjern dekselet til kontrollerkortet.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

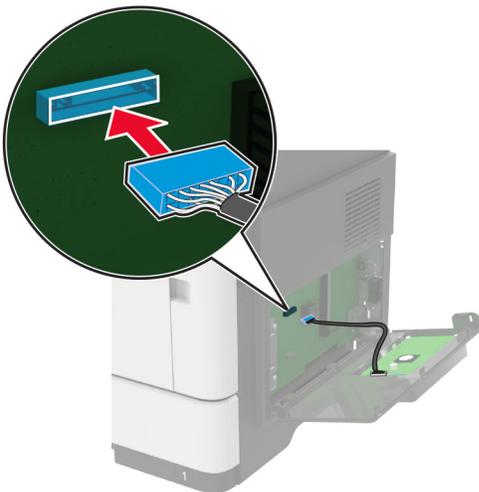
**7** Koble ISP-settet til skriveren.

Hvis en harddisk er installert på skriveren, må du ta ut harddisken før du installerer ISP-en.

- a Koble harddiskens grensesnittkabel fra kontrollerkortet.



- b** Koble ISP-ledningen til ISP-kontakten.



c Installer harddisken.



8 Lukk skriverdekselet.

9 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

10 Slå på skriveren.

## Montere tilleggsskuffer

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren.

2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

3 Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.

4 Tilpass skriveren med tilleggsskuffen, og senk skriveren på plass.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



5 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

6 Slå på skriveren.

Legg skuffen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 260](#) hvis du vil ha mer informasjon.

# Programvare

## Installere skriverprogramvaren

### Merknader:

- Skriverdriveren er inkludert i installeringsprogrammet for programvaren.
- For Macintosh-maskiner med macOS versjon 10.7 eller nyere trenger du ikke å installere driveren for å skrive ut på en AirPrint-sertifisert skriver. Hvis du vil ha egendefinerte utskriftsfunksjoner, laster du ned skriverdriveren.

**1** Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.

- Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
- Gå til [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).

**2** Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.

## Installere faksdriveren

**1** Gå til [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads), søk etter skrivermodellen, og last deretter ned den aktuelle installeringspakken.

**2** På datamaskinen klikker du på **Skriveregenskaper**, og gå deretter til **Konfigurasjon**-fanen.

**3** Velg **Faks**, og klikk deretter på **Bruk**.

## Legge skrivere til en datamaskin

Gjør ett av følgende før du begynner:

- Koble skriveren og datamaskinen til det samme nettverket. For mer informasjon om tilkobling av skriveren til et nettverk, kan du se [Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk på side 151](#).
- Koble datamaskinen til skriveren. Se [Koble en datamaskin til skriveren på side 153](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel. Se [Koble til kabler på side 14](#) hvis du vil ha mer informasjon.

**Merk:** USB-kabelen selges separat.

### For Windows-brukere

**1** Installer skriverdriveren fra en datamaskin.

**Merk:** Se [Installere skriverprogramvaren på side 259](#) hvis du vil ha mer informasjon.

**2** Åpne **Skrivere og skannere**, og klikk deretter på **Legg til en skriver eller skanner**.

**3** Gjør ett av følgende, avhengig av skrivertilkoblingen din:

- Velg en skriver fra listen, og klikk deretter på **Legg til**.
- Klikk på **Vis Wi-Fi Direct-skrivere**, velg en skriver, og klikk deretter på **Legg til enhet**.

- Klikk på **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, og deretter, fra Legg til skriver-vinduet, gjør du følgende:
  - a Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk deretter på **Neste**.
  - b Skriv inn IP-adressen til skriveren i feltet Vertsnavn eller IP-adresse, og klikk deretter på **Neste**.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startbildet til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
  - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- c Velg en skriverdriver, og klikk deretter på **Neste**.
  - d Velg **Bruk skriverdriveren som er installert (anbefales)**, og klikk deretter på **Neste**.
  - e Skriv inn et skrivernavn, og klikk deretter på **Neste**.
  - f Velg et skriverdelingsvalg, og klikk på **Neste**.
  - g Klikk på **Fullfør**.

**For Macintosh-brukere:**

- 1 Åpne **Skrivere og skannere** på en datamaskin.
- 2 Klikk på **+**, og velg deretter en skriver.
- 3 Velg en skriverdriver fra Bruk-menyen.

**Merknader:**

- Hvis du vil bruke skriverdriveren for Macintosh, velger du enten **AirPrint** eller **Secure AirPrint**.
- Hvis du vil ha egendefinerte utskriftsfunksjoner, velger du Lexmark-skriverdriveren. For informasjon om å installere driveren kan du se [Installere skriverprogramvaren på side 259](#).

- 4 Legg til skriveren.

**Slik legger du til alternativer i skriverdriveren****For Windows-brukere**

- 1 Åpne mappen **Skrivere**.
- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
  - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
  - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
- 3 Gå til fanen **Konfigurasjon**, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.
- 4 Bruk endringene.

**For Macintosh-brukere:**

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3 Bruk endringene.

## Fastvare

### Eksportere eller importere en konfigurasjonsfil

Du kan eksportere skriverens konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Fra den innebygde webserveren klikker du på **Eksporter konfigurasjon** eller **Importer konfigurasjon**.

- 3 Følg instruksjonene på skjermen.

- 4 Hvis skriveren støtter programmer, gjør du følgende:

- a Klikk på **Programmer** > , og velg programmet > **Konfigurer**.
- b Klikk på **Eksporter** eller **Importer**.

### Oppdatere fastvare

Noen programmer krever et minimumsnivå for enhetsfastvaren for å fungere på riktig måte.

Kontakt en Lexmark-representant hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppdaterer enhetsfastvaren.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger** > > **Enhet** > **Oppdater fastvare**.

- 3 Gjør ett av følgende:

- Klikk på **Se etter oppdateringer** > **Jeg godtar, start oppdateringen**.
- Last opp flash-filen.

**Merk:** Hvis du vil ha den nyeste fastvaren, kan du gå til [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads) og søke etter skrivermodellen.

- a Bla deg frem til flash-filen.

**Merk:** Sørg for at du har pakket ut ZIP-filen for fastvaren.

- b Klikk på **Last opp** > **Start**.

# Merknader

## Produktinformasjon

Produktnavn:

MFP-ene Lexmark MB2650ade, Lexmark MB2650adwe; Lexmark MX622ade, Lexmark MX622adhe, Lexmark MX622de; Lexmark XM3250, Lexmark XM3250i

Maskintype:

7018

Modeller:

676, 678, 679, 686

## Utgivelsesmerknad

Februar 2021

**Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning.**

LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om Lexmarks personvernerklæring som gjelder for bruk av dette produktet, kan du gå til [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2018 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

## Varemerker

Lexmark, Lexmark-logoen og MarkNet er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Gmail, Android, Google Play og Google Chrome er varemerker for Google LLC.

Macintosh, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Mopria®-ordmerket er et registrert og/eller uregistrert varemerke for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarende kommandoene.

PostScript er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Wi-Fi® og Wi-Fi Direct® er registrerte varemerker for Wi-Fi Alliance®.

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

## Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises fra CD:\NOTICES-mappen på CDen med installeringsprogramvaren.

## Støynivåer

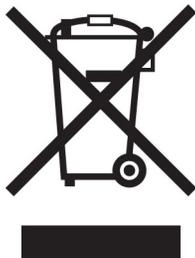
Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

**Merk:** Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkeltsidig: 55 Tosidig: 54
Skanne	56
Kopiere	56
Klar	14

Verdiene i tabellen kan endres. Se [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) for eventuell oppdatert informasjon.

## WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

## Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

## EUs batteridirektiv

Dette produktet kan inneholde et oppladbart litium knappcellebatteri. Dette produktet er i samsvar med EU-direktiv 2006/66/EF, som endret av direktiv 2008/12/EF, 2008/103/EF og 2013/56/EU.

## Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Gjennom Lexmarks returprogram for tonerkassetter kan du sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassetene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassetene, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

- 1 Gå til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Velg produktet du vil resirkulere.

## Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning når du utfører vedlikeholdsoppgaver, for eksempel fjerning av fastkjørt papir eller bytting av rekvisita, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren, selv om symbolet ikke vises.

## ENERGY STAR

Alle Lexmark-produkter som er merket med ENERGY STAR® -symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA) per produksjonsdatoen.



## Temperaturinformasjon

Driftstemperatur	10 til 32°C (50 til 90°F)
Sendingstemperatur	-20 til 40°C (-4 til 104°F)
Oppbevaringstemperatur og relativ fuktighet	0 til 40°C (32 til 104°F) 8 til 80 % RH

## Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service. Skriveren har en skrivehodeenhet som ikke kan vedlikeholdes, som inneholder en laser med følgende spesifikasjoner:

Klasse: IIIb (3b) AlGalnP

Nominell utgangseffekt (milliwatt): 15

Bølgelengde (nanometer): 650-670

## Strømforbruk

### Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

**Merk:** Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	Enkeltsidig: 610 Tosidig: 410
Copy (Kopi)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	680
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	23,5
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	16,5
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	1,8
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,1
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,1

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) for eventuell oppdatert informasjon.

### Strømsparingsmodus

Dette produktet er utviklet med en strømsparingsmodus som kalles *Hvilemodus*. Hvilemodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når produktet ikke brukes over lengre tid. Hvilemodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for hvilemodus*.

Fabrikkoppsettet for tidsavbrudd for hvilemodus for dette produktet (i minutter):	15
---	----

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for hvilemodus endres til mellom 1 minutt og 120 minutter. Hvis utskriftshastigheten er mindre enn eller lik 30 sider per minutt, kan du bare angi tidsavbrudd opptil 60 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

### dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvale
- Med Planlegg moduser for strøm

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner	3 dager
--	---------

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

### Merknader om produkter med EPEAT-registrert bildebehandlingsutstyr:

- Ventemodus finner sted i dvalemodus eller av-modus.
- Produktet slås automatisk av til et effektnivå i ventemodus på  $\leq 1$  W. Den automatiske ventefunksjonen (dvalemodus eller av-modus) skal være aktivert ved produktforsendelse.

## Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

## Totalt energiforbruk

Noen ganger kan det være nyttig å beregne energiforbruket til produktet. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til produktet er summen av energiforbruket i hver modus.

## Spesielle bestemmelser for telekommunikasjonsutstyr

Denne delen inneholder spesielle bestemmelser angående produkter som inneholder det analoge fakskortet:

Lexmark-forskrifter, type/modellnummer:

LEX-M14-002 eller LEX-M03-002

## Juridiske merknader for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om forskrifter som bare gjelder for trådløse modeller.

Hvis du er i tvil om modellen din er trådløs, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

## Merknad om modulære komponenter

Trådløse modeller inneholder én av følgende modulære komponenter:

Lexmark-forskrifter, type/modellnummer LEX-M07-001; FCC-ID:IYLLEXM07001; Industry Canada IC:2376A-LEXM07001

Lexmark-forskrifter, type/modellnummer LEX-M08-001; FCC-ID:IYLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Se på merkingen på det faktiske produktet for å finne ut hvilke modulære komponenter som er installert på produktet ditt.

## Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

## Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiv 2014/53/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med radioutstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Autorisert representant for EØS/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner

Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. EØS/EU-importør er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Sveits. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på [www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Samsvar indikeres av CE-merkingen:



### Begrensninger

Dette radioutstyret kan bare brukes innendørs. Utendørs bruk er ikke tillatt. Denne begrensningen gjelder for alle landene som er oppført i tabellen nedenfor:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE	
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT	
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT	
RO	SE	SI	SK	TR	STORBRITANNIA (NI)				

### Erklæring fra EU og andre land om frekvensbånd og maksimal RF-kraft for radiosender

Frekvensbånd for denne radioen er enten 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz i EU) eller 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 i EU). Maksimal EIRP for sending, inkludert antennegain, er  $\leq 20$ dBm for begge båndene.

### Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU og 2011/65/EU som endret av (EU) 2015/863 om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Autorisert representant for EØS/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. EØS/EU-importør er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Sveits. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på [www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Dette produktet tilfredsstillter klasse A-grensene i EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 62368-1.

## Radiointerferens

### Advarsel

Dette er et produkt som er i samsvar med utslippskravene i EN 55032 klasse A og immunitetskravene i EN 55024. Dette produktet er ikke beregnet på bruk i boliger / private husholdningsmiljøer.

Dette er et klasse A-produkt. I privatboliger kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

# Indeks

## A

adapterplugg 60  
 ADM-registrering  
   justere 243  
 administrere skjermbeskytter 19  
 AirPrint  
   bruke 35  
 aktivere forstørrelsesmodus 25  
 aktivere oppleste passord 26  
 aktivere PIN-koder 26  
 aktivere taleveiledning 25  
 aktivere USB-porten 224  
 aktivere Wi-Fi Direct 152  
 analog faks  
   konfigurere 55  
 angi papirstørrelse 27  
 angi papirtype 27  
 angi universal papirstørrelse 27  
 Automatisk dokumentmater  
 (ADM)  
   bruke 42, 45, 63, 67  
 avbryte en utskriftsjobb  
   fra datamaskinen 41  
   fra skriverens kontrollpanel 41

## B

berøringsskjerm  
   rengjøre 155  
 bestille  
   bildeenhet 161  
   stiftekassetter 162  
   vedlikeholdssett 161  
 bestille rekvisita  
   tonerkasset 159  
 bildeenhet  
   bestille 161  
   bytte 164  
 bilder, kopiering 42  
 blanke sider 196  
 blokkere søppelfakser 65  
 bokmerker  
   lage 22  
   opprette mapper for 23  
 brettet papir 200  
 brevpapir  
   kopiere på 43  
 bruke Brukerstøtte 20

bruke den automatiske dokumentmateren  
   kopiere 42  
 bruke den automatiske dokumentmateren (ADM) 42, 45, 63, 67  
 bruke en QR-kodegenerator 20  
 bruke kontrollpanelet 15  
 bruke originaldeler og originalrekvisita fra Lexmark 159  
 bruke  
   skannerglassplaten 42, 45, 63, 67  
   kopiere 42  
 bruke startsiden 17  
 bruke Vis tilpasning 19  
 brukerstøtte  
   kontakte 244  
 Brukerstøtte  
   bruke 20  
 Bytt tonerkasset, feil region for skriveren 228  
 bytte deler  
   Skillevalg for automatisk arkmater 174  
 bytte hentevalshjul 168  
 bytte rekvisita  
   bildeenhet 164  
   stiftekassetter 166  
   tonerkasset 162  
 bytte stiftekassetten 166

## C

Cloud Connector-profil  
   lage 22  
   skanne til 70  
   skrive ut fra 40

## D

datamaskin  
   koble til skriveren 153  
 datamaskin, skanne til 67  
 dato og klokkeslett  
   faksinnstillinger 62  
 deaktivere Wi-Fi-nettverket 153  
 Defekt flash oppdaget 227  
 delestatus  
   kontrollere 159

dokumenter, skrive ut  
   fra en datamaskin 35  
   fra en mobilenhet 35  
 Dvalemodus  
   konfigurere 178  
 dårlig utskriftskvalitet på  
 fakser 236

## E

e-post  
   sende 53  
 e-postfunksjon  
   konfigurere 45  
 e-postserver  
   konfigurere 45  
 e-postsnarvei  
   lage 53  
 e-postleverandører 45  
 egnede papirstørrelser 31  
 eksportere en konfigurasjonsfil  
   bruke Embedded Web  
   Server 261  
 endre bakgrunnen 19  
 endre oppløsning  
   faks 64  
 endre skriverportinnstillingene  
 etter installering av ISP 154  
 Enhetskvoter  
   konfigurere 21  
 erklæring om flyktig og ikke-  
 flyktig minne 148  
 etherFAX, bruke  
   konfigurere faksfunksjon 56  
 Ethernet-port 14

## F

fabrikkoppsett  
   gjenopprette 148  
 faks  
   holde 65  
   planlegge klokkeslett og dato  
   for sending 64  
   sende 63  
   videresende 65  
 faksdriver  
   installere 259  
 fakse  
   angi dato og klokkeslett 62

- bruke den automatiske dokumentmateren (ADM) 63
- bruke skannerglassplaten 63
- fakslogg
  - vise 65
- faksmottakersnarvei
  - lage 64
- faksmørkhet
  - justere 65
- faksoppløsning
  - endre 64
- faksoppsett
  - land- eller regionspesifikt 60
  - standard telefonforbindelse 57
- fakspost 14
- faksserver, bruke
  - konfigurere faksfunksjonen 57
- fastvare, oppdatering 261
- FCC-merknader 267
- feilplasserte marger 203
- feilsøking
  - kan ikke koble skriveren til Wi-Fi 225
  - kan ikke åpne Embedded Web Server 223
  - problemer med utskriftskvalitet 195
  - skriveren svarer ikke 222
- feilsøking for e-post
  - kan ikke sende e-post 232
- feilsøking for faks
  - anroper-ID vises ikke 232
  - dårlig utskriftskvalitet 236
  - kan ikke motta fakser med analog faks 236
  - kan ikke sende eller motta fakser med analog faks 233
  - kan ikke sende eller motta fakser med etherFAX 235
  - kan ikke sende fakser med analog faks 235
  - kan ikke sende faksforsiden fra datamaskinen 237
  - kan ikke sette opp etherFAX 233
  - manglende informasjon på faksforsiden 236
- feilsøking, e-post
  - kan ikke sende e-post 232
- feilsøking, faks
  - anroper-ID vises ikke 232
  - dårlig utskriftskvalitet 236
- kan ikke sende eller motta fakser med analog faks 233
- kan ikke sende eller motta fakser med etherFAX 235
- kan ikke sende fakser med analog faks 235
- kan ikke sende faksforsiden fra datamaskinen 237
- kan ikke sette opp etherFAX 233
- manglende informasjon på faksforsiden 236
- feilsøking, kopiering
  - dårlig kopikvalitet 240
  - skanneren svarer ikke 243
  - skannerenheten kan ikke lukkes 242
  - ufullstendige kopier av dokumenter eller foto 239
- feilsøking, skanne
  - dårlig kopikvalitet 240
  - kan ikke skanne til en datamaskin 237
  - kan ikke skanne til en nettverksmappe 238
  - skannejobben ble ikke fullført 242
  - skanneren svarer ikke 243
  - skannerenheten kan ikke lukkes 242
- takkete bilde ved skanning fra den automatiske dokumentmateren 241
- takkete tekst ved skanning fra den automatiske dokumentmateren 241
- ufullstendige kopier av dokumenter eller foto 239
- vertikale mørke striper på utskriften når du skanner fra den automatiske dokumentmateren 240
- feilsøking, tilleggsutstyr
  - internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 226
  - port for interne løsninger 227
- feilsøking, utskrift
  - fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 231
  - feilplasserte marger 203
  - jobben skrives ut fra feil skuff 220
  - jobben skrives ut på feil papir 220
  - konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut 219
  - konvolutten limes igjen ved utskrift 229
  - lang tid på å skrive ut 220
  - papiret kjører seg ofte fast 231
  - skuffkobling fungerer ikke 230
  - sortert utskrift fungerer ikke 229
  - utskriftsjobber skrives ikke ut 218
- feilsøking, utskriftskvalitet
  - avkuttet tekst eller bilder 211
  - blanke eller hvite sider 196
  - brettet eller krøllete papir 200
  - fine linjer blir ikke skrevet ut riktig 199
  - flekkete utskrift og prikker 205
  - gjentatte feil 208
  - grå bakgrunn på utskrifter 201
  - heldekkende sorte sider 209
  - loddrette hvite striper 217
  - loddrette lyse striper 217
  - loddrette mørke streker med manglende utskrift 216
  - loddrette mørke striper 213
  - loddrette mørke striper eller streker 215
  - lys utskrift 204
  - mørk utskrift 197
  - papiret krøller seg 206
  - skjev utskrift 208
  - skråstilt utskrift 208
  - toneren sverter lett av 212
  - vannrette lyse striper 202
- filtyper som støttes 38
- finne mer informasjon om skriveren 10
- finne papirstopp 181
- finne sikkerhetssporet 147
- fjerne fastkjørt papir i deksel A 182
- i ferdiggjøringen 191
- flash-minneenhet
  - skanne til 69
  - skrive ut fra 37
- flekkete utskrift 205
- flerbruksmater
  - legge i 29

flyktig minne 148  
  slette 147  
flytte skriveren 12, 177  
forminske kopier 43  
forskjellige papirstørrelser,  
kopiering 42  
forstørre kopier 43  
Forstørrelsesmodier  
  aktivere 25  
FTP-adresse  
  opprette snarvei 69  
FTP-server, skanne til  
  bruke kontrollpanelet 68

## G

gjenta utskriftsjobber 39  
  skrive ut fra Macintosh 39  
  skrive ut fra Windows 39  
grupper  
  legge til 24  
  redigere 24  
  slette 24  
grå bakgrunn på utskrifter 201

## H

hentevalser  
  bytte 170  
hentevalshjul  
  bytte 168  
holde fakser 65  
holdte dokumenter skrives ikke  
  ut 219  
holdte jobber 39  
  skrive ut fra Macintosh 39  
  skrive ut fra Windows 39  
Hvilemodus  
  konfigurere 178  
hvite sider 196  
hvite striper 217

## I

identifisere hvor papiret har kjørt  
  seg fast 181  
Ikke nok ledig flash-minne til  
  ressursene 227  
Ikke originalrekvisita fra  
  Lexmark 228  
ikke-flyktig minne 148  
  slette 147  
ikoner på startbildet  
  vise 18

importere en konfigurasjonsfil  
  bruke Embedded Web  
  Server 261  
indikatorlampe  
  forstå statusen 16  
informasjon om rekvisita  
  konfigurere 162  
innstillinger for fakshøytaler  
  konfigurere 150  
installere alternativer  
  skriverharddisk 250  
installere en harddisk på  
  skriveren 250  
installere en intern  
  løsningsport 252  
Installere et tilleggskort 249  
installere faksdriveren 259  
Installere skriverdriveren 259  
installere  
  skriverprogramvaren 259  
installere skuffer 258  
internt tilleggsutstyr  
  fastvarekort 245  
  flash-minne 245  
  installere 249  
  minnekort 247  
  port for interne løsninger 245  
  Skriftkort 245  
  skriverharddisk 245, 250  
internt tilleggsutstyr blir ikke  
  registrert 226  
internt tilleggsutstyr, legge til  
  skriverdriver 260  
IPSec-meny 132

## J

justere  
  skannerregistrering 243  
justere ADM-registreringen 243  
justere faksmørkheten 65  
justere lysstyrken  
  skriverskjerm 178  
justere lysstyrken på  
  skriverskjermen 178  
justere standardvolum  
  hodetelefon 150  
  høytaler 150  
justere talehastighet  
  Taleveiledning 26  
justere tonermørkhet 223

## K

kabel  
  Ethernet 14  
  USB 14  
kan ikke koble skriveren til  
  Wi-Fi 225  
kan ikke lese flash-enhet  
  feilsøking, utskrift 224  
kan ikke motta fakser med  
  analog faks 236  
kan ikke sende e-post 232  
kan ikke sende eller motta fakser  
  med etherFAX 235  
kan ikke sende faksforsiden fra  
  datamaskinen 237  
kan ikke skanne til en  
  nettverksmappe 238  
kan ikke åpne Embedded Web  
  Server 223  
kan sende, men ikke motta  
  fakser med analog faks 236  
katalogliste  
  utskrift 40  
kjøre en lysbilde fremvisning 19  
koble en datamaskin til  
  skriveren 153  
koble fra skuffer 30  
koble sammen skuffer 30  
koble skriver til tjeneste for  
  bestemt ringemønster 62  
koble til et trådløst nettverk  
  bruke PIN-metoden 151  
  bruke trykknappmetoden 151  
koble til kabler 14  
koble til mobilenhet  
  til skriver 152  
koble til skriveren  
  til et trådløst nettverk 151  
konfidensielle dokumenter  
  skrives ikke ut 219  
konfidensielle utskriftsjobber 39  
  skrive ut fra Macintosh 39  
  skrive ut fra Windows 39  
konfigurere  
  analog faks 55  
  Kortkopi 18  
konfigurere  
  e-postserverinnstillingene 45  
  konfigurere enhetskvoter 21  
  konfigurere faks  
    land- eller regionspesifikt 60

- standard telefonforbindelse 57
  - konfigurere faksfunksjonen ved å bruke etherFAX 56
  - konfigurere faksfunksjonen ved å bruke faksserver 57
  - konfigurere innstillinger for fakshøytaler 150
  - konfigurere seriell utskrift 154
  - konfigurere sommertid 62
  - konfigurere varsler for rekvisita 162
  - konfigurere Wi-Fi Direct 152
  - kontakte brukerstøtte 244
  - kontakter
    - legge til 23
    - redigere 24
    - slette 24
  - kontrollere skriverens tilkobling 224
  - kontrollere status for deler og rekvisita 159
  - kontrollere utskriftsjobber 39
    - skrive ut fra Macintosh 39
    - skrive ut fra Windows 39
  - kontrollerkort
    - få tilgang til 245
  - kontrollpanel
    - bruke 15
  - kopiere 42
    - bruke den automatiske dokumentmateren (ADM) 42
    - bruke skannerglassplaten 42
    - fotografier 42
    - på begge sider av papiret 43
    - på brevpapir 43
  - kopiere flere sider
    - på ett enkelt ark 44
  - kopiere forskjellige papirstørrelser 42
  - kopiere fra
    - velge skuff 42
  - kopiering, feilsøking
    - dårlig kopikvalitet 240
    - skanneren svarer ikke 243
    - skannerenheten kan ikke lukkes 242
    - ufullstendige kopier av dokumenter eller foto 239
  - Kortkopi
    - konfigurere 18
  - kryptere
    - skriverharddisk 148
  - krøllete papir 200
- L**
- lagre utskriftsjobber 39
  - lampe på av/på-knapp
    - forstå statusen 16
  - lang tid på å skrive ut 220
  - legge i
    - flerbruksmater 29
  - legge i konvolutter
    - i flerbruksmateren 29
  - legge i skuffer 27
  - legge skillerark mellom kopiene
    - kopiere 43
  - legge til en snarvei
    - kopier 44
  - legge til grupper 24
  - legge til internt tilleggsutstyr
    - skriverdriver 260
  - legge til kontakter 23
  - legge til skrivere på en datamaskin 259
  - legge til snarvei
    - e-post 53
    - faksmottaker 64
    - FTP-adresse 69
  - legge til tilleggsmaskinvare
    - skriverdriver 260
  - Lexmark mobil utskrift
    - bruke 35
  - Lexmark Scanback-verktøy
    - bruke 67
  - LINE-port 14
  - loddrette streker på utskrifter 215
  - lys utskrift 204
- M**
- manglende informasjon på faksforsiden 236
  - meny
    - 802.1x 133
    - Anonym datasamling 78
    - Begrens tilgang til eksternt nettverk 136
    - Behandle tillatelser 137
    - Bilde 92
    - Diverse 144
    - E-postoppsett 110
    - Egendefinerte skannestørrelser 95
  - Eksternt kontrollpanel 74
  - Enhet 144
  - Ethernet 128
  - Etterbehandling 86
  - Faks 145
  - Faksmodus 99
  - Faksoppsett 99
  - Feilsøking 146
  - HTML 92
  - HTTP-/FTP-innstillinger 134
  - Innstillinger 72
  - IPSec 132
  - Jobbstatistikk 88
  - Konfigureringsmeny 80
  - Kopistandardverdier 96
  - Kvalitet 87
  - Layout 85
  - Lokale kontoer 138
  - LPD-konfigurasjon 134
  - Løsninger LDAP-innstillinger 143
  - Menyinnstillingsside 144
  - Mobile Services Management 143
  - Nettv. 145
  - Nettverksoversikt 125
  - Om denne skriveren 84
  - Oppsett 86
  - Oppsett av faksserver 108
  - Oppsett for konfidensiell utskrift 142
  - Papirtyper 95
  - PCL 91
  - PDF 90
  - PostScript 90
  - Påloggingsbegrensninger 141
  - Sikkerhetskontrolllogg 139
  - Skann til flash-stasjon 120
  - Skriv ut 145
  - Skriv ut fra flash-stasjon 123
  - Skuffkonfigurering 93
  - Slett midlertidige datafiler 143
  - Sletting – feil 83
  - Snarveier 145
  - SNMP 131
  - Standardinnstillinger for e-post 112
  - Standardinnstillinger for FTP 116
  - Strømadministrasjon 77
  - Synlige ikoner på startsiden 84
  - TCP/IP 130
  - ThinPrint 135

- Tilgjengelighet 78
- Universaloppsett 94
- USB 135
- Varsler 75
- Webkoblingoppsett 116
- Wi-Fi Direct 128
- XPS 89
- Øko-modus 74
- Meny for Papirtyper 95
- Menyen Hjelp 146
- Menyen Trådløs 125
- menyer
  - Diskkryptering 142
  - Gjenopprett
    - standardinnstillinger 79
  - Planlegg USB-enheter 139
  - Trådløs 125
- Menyinnstillingsside
  - utskrift 146
- merknader 263, 264, 265, 266, 267
- miljøinnstillinger 178
- Miljøinnstillinger
  - konfigurere 20
- minnekort
  - installere 247
- mobilenhet
  - koble til skriver 152
  - skrive ut fra 35, 36
- Mopria-utskriftstjeneste 35
- mørk utskrift 197
- mørke loddrette striper på utskrifter 215

## N

- navigere på skjermen
  - bruke bevegelser 25
- navigere på skjermen ved hjelp bevegelser 25

## O

- oppdatere fastvare 261
- oppleste passord
  - aktivere 26
- opprette bokmerker 22
- opprette en Cloud Connector-profil 22
- opprette en snarvei
  - kopier 44
- opprette mapper
  - for bokmerker 23

- opprette snarvei
  - e-post 53
  - faksmottaker 64
  - FTP-adresse 69
- opprette snarveier 19
- originaldelar og originalrekvisita fra Lexmark 159

## P

- papir
  - Universalpapir, innstilling 27
- papirstopp
  - unngå 180
- papirstopp i bakdekselet på etterbehandleren 186
- papirstopp i deksel A 182
- papirstopp i den automatiske dokumentmateren 190
- papirstopp i dupleksenheten 188
- papirstopp i ferdiggjørerer 191
- papirstopp i flerbruksmateren 189
- papirstopp i skuffer 189
- papirstopp, fjerne
  - i bakdekselet 186
  - i den automatiske dokumentmateren 190
  - i dupleksenheten 188
  - i flerbruksmateren 189
  - i standard utskuff 187
- skuffer 189
- papirstørrelser
  - som støttes 31
- papirtyper
  - som støttes 33
- papirtyper som støttes 33
- papirvekt
  - som støttes 34
- PIN-koder
  - aktivere 26
- PIN-metode 151
- planlegge en faks 64
- port for interne løsninger
  - feilsøking 227
  - installere 252
- prikker på utskrift 205
- problem med skannekvalitet 240
- problemer med utskriftskvalitet 195
- programmer, støttet 18

## Q

- QR-koder
  - legge til 20

## R

- redigere grupper 24
- redigere kontakter 24
- reklamefakser
  - blokkere 65
- rekvisita
  - ta vare på 178
- rekvisita, bestille
  - stiftekassetter 162
  - vedlikeholdssett 161
- rekvisitaforbrukstellers
  - tilbakestille 228
- rekvisitastatus
  - kontrollere 159
- rengjøre
  - innsiden av skriveren 155
  - utsiden av skriveren 155
- rengjøre berørings skjermen 155
- rengjøre skanneren 146, 156
- rengjøre skriveren 155
- reservere utskriftsjobber
  - skrive ut fra Macintosh 39
  - skrive ut fra Windows 39
- resirkulere
  - Lexmark emballasje 179
  - Lexmark-produkter 178
- RJ-11-adapter 60

## S

- Scan Center
  - konfigurere 21
- sende e-post 53
  - bruke den automatiske dokumentmateren (ADM) 45
  - bruke skannerglassplaten 45
- sende faks 63
- seriell utskrift
  - konfigurere 154
- serienummer, skriver
  - finne 11
- serienummeret til skriveren
  - finne 11
- sette inn et minnekort 247
- sikkerhetsinformasjon 8, 9
- sikkerhetsspor
  - plassere 147
- sikre skriverminne 148

- skanne fra ADM
    - takkete bilde 241
    - takkete tekst 241
  - skanne til en FTP-server
    - bruke kontrollpanelet 68
  - skanne, feilsøking
    - dårlig kopikvalitet 240
    - kan ikke skanne til en datamaskin 237
    - kan ikke skanne til en nettverksmappe 238
  - skannejobben ble ikke fullført 242
  - skanneren svarer ikke 243
  - skannerenheten kan ikke lukkes 242
  - skanning gjør at maskinen krasjer 242
  - skanning tar for lang tid 242
  - takkete bilde ved skanning fra den automatiske dokumentmateren 241
  - takkete tekst ved skanning fra den automatiske dokumentmateren 241
  - ufullstendige kopier av dokumenter eller foto 239
  - vertikale mørke striper på utskriften når du skanner fra den automatiske dokumentmateren 240
- skanner
    - rengjøre 156
  - skannerglassplate
    - bruke 42, 45, 63, 67
  - skanning
    - bruke den automatiske dokumentmateren (ADM) 67
    - bruke skannerglassplaten 67
    - til datamaskin 67
    - til en Cloud Connector-profil 70
    - til en FTP-server 68
    - til en nettverksmappe 69
    - til flash-enhet 69
  - skifte ut hentevalsenheten 170
  - Skillevalg for automatisk arkmater
    - bytte 174
  - Skjermtilpasning
    - bruke 19
  - skjev utskrift 208
  - skriftprøveliste
    - utskrift 40
  - skrive ut fra en datamaskin 35
  - skrive ut fra flash-enhet 37
  - skrive ut katalogliste 40
  - skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber
    - fra Macintosh 39
    - fra Windows 39
  - skrive ut liste med skrifteksempler 40
  - skrive ut nettverksoppsettside 224
  - skriver
    - minimumsklarering 12
    - transportere 177
    - velge plassering 12
  - skriverdriver
    - installere 259
    - tilleggsmaskinvare, legge til 260
  - skriveren svarer ikke 222
  - skriverens harddisk 148
  - skriverharddisk
    - kryptere 148
    - slette 147
  - skriverinformasjon
    - finne 10
  - skriverinnstillinger
    - gjenopprette standardinnstillinger 148
  - skrivermeldinger
    - Bytt tonerkassett, feil region for skriveren 228
    - Defekt flash oppdaget 227
    - Ikke nok ledig flash-minne til ressursene 227
    - Ikke originalrekvisita fra Lexmark 228
    - Uformatert flash oppdaget 227
  - skrivermenyer 71
  - skriverminne
    - slette 147
  - skriverporter 14
  - skriverportinnstillinger
    - endre 154
  - skriverprogramvare
    - installere 259
  - skriverveskjerm
    - justere lysstyrken 178
  - skriverstatus 16
  - skråstilt utskrift 208
  - skuffer
    - frakobling 30
    - installere 258
    - legge i 27
    - sammenkobling 30
  - slette grupper 24
  - slette kontakter 24
  - slette skriverens harddisk 147
  - slette skriverminne 147, 148
  - slik får du tilgang til kontrollkortet 245
  - SMTP-innstillinger
    - konfigurere 45
  - snarvei
    - E-post 19
    - Faks 19
    - FTP 19
    - Kopier 19
  - snarvei, opprette
    - e-post 53
    - faksmottaker 64
    - FTP-adresse 69
  - snarvei, opprette en kopier 44
  - snarveier
    - lage 19
  - sommertid
    - konfigurere 62
  - sortere flere kopier 43
  - sortere kopier 43
  - sortert utskrift fungerer ikke 229
  - spare papir 44
  - spare toner 44
  - standard hodetelefonvolum
    - justere 150
  - standard høyttalervolum
    - justere 150
  - startbilde
    - tilpasse 18
  - startbildeikoner
    - bruke 17
    - vise 18
  - stiftekassetter
    - bestille 162
    - bytte 166
  - stiftestopp i ferdiggjøreren for stifting 193
  - stiftestopp, fjerne ferdiggjøreren 193
  - strømsparingsmoduser
    - konfigurere 178
  - strålingsmerknader 263, 267

støttede flash-stasjoner 38  
støttede papirvekter 34  
støttede programmer 18  
støttet faks 54  
støynnivåer 263

## T

ta vare på rekvisita 178  
takkete bilde  
  skanne fra den automatiske dokumentmateren 241  
takkete tekst  
  skanne fra den automatiske dokumentmateren 241  
Talehastighet for taleveiledning  
  justere 26  
Taleveiledning  
  aktivere 25  
  talehastighet 26  
tastatur på skjermen  
  bruke 26  
telefonsvarer  
  konfigurere 57  
tilbakestille  
  rekvisitaforbrukstallere 228  
tilbakestille  
  rekvisitaforbrukstallere 228  
tilleggskort  
  installere 249  
tilleggsmaskinvarer  
  skuffer 258  
tilleggsmaskinvarer, legge til  
  skriverdriver 260  
tilleggsutstyr  
  port for interne løsninger 252  
tilleggsutstyr, feilsøking  
  internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 226  
  port for interne løsninger 227  
tilordne skriveren til et ringemønster 62  
tilpasse skjermen 19  
tjeneste for bestemt ringemønster, faks  
  aktivere 62  
tonerkassett  
  bestille 159  
  bytte 162  
tonermørkhet  
  justere 223  
tosidig kopiering 43  
transportere skriveren 177

trykknappmetode 151  
trådløs nettverkstilgang 151  
trådløst nettverk  
  koble skriveren til 151  
  Wi-Fi Protected Setup 151

## U

Uformatert flash oppdaget 227  
Universalpapir, størrelse  
  justere 27  
unngå papirstopp 180  
USB-port 14  
  aktivere 224  
utskrift  
  bruke Mopria Print Service 35  
  bruke Wi-Fi Direct 36  
  fra en Cloud Connector-profil 40  
  fra en datamaskin 35  
  fra en flash-enhet 37  
  fra en mobilenhet 35, 36  
  katalogliste 40  
  kvalitetstestsider 146  
  Menyinnstillingsside 146  
  skriftprøveliste 40  
utskrift, feilsøking  
  fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 231  
  feilplasserte marger 203  
  jobben skrives ut fra feil skuff 220  
  jobben skrives ut på feil papir 220  
  kan ikke lese flash-enhet 224  
  konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut 219  
  konvolutten limes igjen ved utskrift 229  
  lang tid på å skrive ut 220  
  papiret kjører seg ofte fast 231  
  skuffkobling fungerer ikke 230  
  sortert utskrift fungerer ikke 229  
  utskriftsjobber skrives ikke ut 218  
utskriftsjobb  
  avbryte fra datamaskinen 41  
  avbryte fra skriverens kontrollpanel 41  
utskriftsjobber skrives ikke ut 218

utskriftskvalitet, feilsøking  
  avkuttet tekst eller bilder 211  
  blanke eller hvite sider 196  
  brettet eller krøllete papir 200  
  fine linjer blir ikke skrevet ut riktig 199  
  flekkete utskrift og prikker 205  
  gjentatte feil 208  
  grå bakgrunn på utskrifter 201  
  heldekkende sorte sider 209  
  loddrette hvite striper 217  
  loddrette lyse striper 217  
  loddrette mørke streker med manglende utskrift 216  
  loddrette mørke striper 213  
  loddrette mørke striper eller streker 215  
  lys utskrift 204  
  mørk utskrift 197  
  papiret krøller seg 206  
  problemer med utskriftskvalitet 195  
  skjev utskrift 208  
  skråstilt utskrift 208  
  toneren sverter lett av 212  
  vannrette lyse striper 202

## V

vedlikeholdssett  
  bestille 161  
velge plassering for skriveren 12  
vertikale mørke striper på utskriften når du skanner fra den automatiske dokumentmateren 240  
videresende faks 65  
virtuelt tastatur  
  bruke 26  
vise en fakslogg 65

## W

Wi-Fi Direct  
  aktivere 152  
  konfigurere 152  
  skrive ut fra en mobil enhet 36  
Wi-Fi Protected Setup  
  trådløst nettverk 151  
Wi-Fi-nettverk  
  deaktivere 153