



Višefunkcijski pisači MB2770, MX721, MX722, MX725, XM5365, **XM5370**

Korisnički priručnik

Prosinac 2018.

www.lexmark.com

Vrste uređaja:

7464

Modeli:

036, 037, 096, 336, 337, 388, 396, 836

Sadržaj

Sigurnosne informacije.....	7
Pravila označavanja.....	7
Izjave o proizvodu.....	7
Upoznavanje pisača.....	10
Pronalaženje informacija o pisaču.....	10
Odabir lokacije za pisač.....	11
Konfiguracije pisača.....	12
Priključivanje kabela.....	14
Upotreba upravljačke ploče.....	15
Razumijevanje statusa gumba za uključivanje/isključivanje i indikatora.....	16
Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu.....	17
Upotreba početnog zaslona.....	17
Prilagodba početnog zaslona.....	18
Postavljanje aplikacije Card Copy.....	18
Upotreba centra za prečace.....	19
Prilagodba zaslona.....	19
Postavljanje centra za skeniranje.....	19
Izrada Cloud Connector profila.....	20
Postavljanje kvota uređaja.....	20
Upotreba generatora QR kodova.....	21
Konfiguriranje ekopostavki.....	21
Upotreba korisničke podrške.....	21
Upravljanje knjižnim oznakama.....	21
Upravljanje kontaktima.....	23
Postavljanje i upotreba značajki za upravljanje pristupom.....	25
Uključivanje glasovnog navođenja.....	25
Kretanje zaslonom pomoću poteza.....	25
Omogućavanje načina rada povećanja.....	26
Podešavanje brzine govora glasovnog navođenja.....	26
Upotreba zaslonske tipkovnice.....	26
Omogućavanje izgovorenih lozinki ili osobnih identifikacijskih brojeva.....	26

Ulaganje papira i posebnih medija.....	27
Postavljanje formata i vrste posebnih medija.....	27
Konfiguriranje univerzalnih postavki papira.....	27
Ulaganje odlagača za 250 ili 550 listova.....	27
Ulaganje odlagača za 2100 listova.....	30
Ulaganje u ulagač za razne medije.....	34
Povezivanje odlagača.....	36
Podrška za papir.....	37
Podržani formati papira.....	37
Podržane vrste papira.....	38
Podržane gramature papira.....	39
Ispisivanje.....	41
Ispisivanje s računala.....	41
Ispisivanje s mobilnog uređaja.....	41
Ispisivanje s flash pogona.....	42
Podržani flash pogoni i vrste datoteka.....	43
Konfiguriranje povjerljivih zadataka.....	44
Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka.....	44
Ispisivanje s Cloud Connector profila.....	45
Ispisivanje popisa uzoraka fontova.....	45
Ispisivanje popisa direktorija.....	46
Kopiranje.....	47
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	47
Izrada kopija.....	47
Kopiranje fotografija.....	47
Kopiranje na papir sa zaglavljem.....	48
Kopiranje na obje strane papira.....	48
Smanjenje ili povećanje kopija.....	48
Razvrstavanje kopija.....	48
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija.....	48
Kopiranje više stranica na samo jedan list.....	49
Stvaranje prečaca za kopiranje.....	49

E-pošta.....	50
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	50
Postavljanje funkcije e-pošte.....	50
Konfiguiriranje postavki e-pošte.....	50
Slanje e-pošte.....	51
Stvaranje prečaca za e-poštu.....	51
Faksiranje.....	52
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	52
Postavljanje pisača za faksiranje.....	52
Slanje faksa.....	58
Zakazivanje faksa.....	59
Stvaranje prečaca za odredišni faks.....	59
Promjena razlučivosti faksa.....	59
Podešavanje zatamnjenja faksa.....	60
Prikaz zapisnika faksiranja.....	60
Blokiranje neželjenih faksova.....	60
Stavljanje faksova na čekanje.....	60
Proslijedivanje faksa.....	60
Skeniranje.....	61
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	61
Skeniranje na FTP poslužitelj.....	61
Stvaranje prečaca za FTP.....	61
Skeniranje na flash pogon.....	62
Skeniranje na poslužitelj za faks.....	63
Slanje skeniranih dokumenata na računalo.....	63
Skeniranje u Cloud Connector profil.....	63
Upoznavanje s izbornicima pisača.....	64
Karta izbornika.....	64
Uređaj.....	65
Ispisivanje.....	76
Papir.....	83
Kopiranje.....	86
Faksiranje.....	89

E-pošta.....	101
FTP	109
USB pogon.....	113
Mreža/priklučci.....	118
Sigurnost.....	131
Izvješća.....	138
Pomoć.....	140
Rješavanje problema.....	140
Ispisivanje stranice s postavkama izbornika.....	140
Zaštita pisača.....	141
Lociranje sigurnosnog utora.....	141
Brisanje memorije pisača.....	141
Brisanje memorije tvrdog diska pisača.....	141
Šifriranje tvrdog diska pisača.....	141
Vraćanje tvornički zadanih postavki.....	142
Izjava o postojanosti memorije.....	142
Održavanje pisača.....	143
Prilagođavanje glasnoće zvučnika.....	143
Umrežavanje.....	143
Postavljanje ispisa putem serijskog priključka (samo sustav Windows).....	145
Čišćenje dijelova pisača.....	146
Naručivanje dijelova i potrošnog materijala.....	149
Zamjena dijelova i potrošnog materijala.....	153
Premještanje pisača.....	179
Štednja energije i papira.....	180
Recikliranje.....	181
Otklanjanje zaglavljениh papira.....	182
Izbjegavanje zaglavljivanja.....	182
Pronalaženje mesta zaglavljivanja.....	183
Zaglavljivanje papira u odlagačima.....	185
Zaglavljeni papir iza vratašaca A.....	185
Zaglavljeni papir iza vratašaca C.....	188
Zaglavljeni papir u standardnom odjeljku.....	189
Zaglavljeni papir u ulagaču za razne medije.....	190

Zaglavljeni papir u automatskom ulagaču dokumenata.....	191
Rješavanje problema.....	193
Problemi s mrežnom vezom.....	193
Problemi s hardverskim opcijama.....	195
Problemi s potrošnim materijalom.....	197
Problemi s ulaganjem papira.....	198
Problemi s ispisivanjem.....	201
Problemi s faksiranjem.....	232
Problemi sa skeniranjem.....	235
Obraćanje službi za korisničku podršku.....	240
Nadogradnja i migracija.....	241
Hardver.....	241
Softver.....	254
Programske datoteke.....	254
Obavijesti.....	256
Indeks.....	264

Sigurnosne informacije

Pravila označavanja

Napomena: *Napomena* označava informacije koje bi vam mogle pomoći.

Upozorenje: *Upozorenje* označava nešto što bi moglo oštetiti hardver ili softver proizvoda.

OPREZ: *Oprez* označava potencijalno opasnu situaciju koja bi mogla dovesti do ozljede.

Različite vrste izjava o oprezu obuhvaćaju sljedeće:

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Naznačava rizik od ozljede.

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Naznačava rizik od strujnog udara.

 **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Naznačava rizik od opekotina ako se dodirne.

 **OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Naznačava opasnost od nagnjećenja.

 **OPREZ—OPASNOST OD PRIGNJEĆENJA:** Naznačava rizik od zaglavljivanja između pomičnih dijelova.

 **OPREZ - ROTIRAJUĆA KRILA VENTILATORA:** Naznačava rizik od posjekotina izazvanih rotirajućim krilima ventilatora.

Izjave o proizvodu

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabel za napajanje isporučen s ovim proizvodom ili zamjenSKI kabel odobren od strane proizvođača.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Proizvod nemojte koristiti s produžnim kabelom, adapterima za više utikača, "lo povima" ni s uređajima za neprekinuto napajanje (UPS). Laserski uređaj lako može preopteretiti te dodatke, što može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** S uređajem se smije koristiti samo priložena zaštita od nadnapona Lexmark Inline Surge Protector, pravilno priključena između pisača i kabela napajana. Upotreba uređaja za zaštitu od nadnapona koje nije proizvela tvrtka Lexmark može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.

- ⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, telefaksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.
- ⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDJE:** Nemojte rezati, zakretati, savijati ili drobiti kabel napajanja niti stavljati teške predmete na njega. Nemojte izlagati kabel napajanja abraziji ili opterećenju. Nemojte prgnjeći kabel napajanja između predmeta kao što su namještaj i zidovi. Ako se nešto od toga dogodi, doći će do rizika od požara ili strujnog udara. Redovito provjeravajte ima li na kabelu napajanja takvih problema. Prije provjere kabel napajanja iskopčajte iz električne mrežne utičnice.
- ⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, provjerite jesu li svi vanjski priključci (primjerice za Ethernet i telefonski sustav) priključeni na odgovarajuće, za to označene priključke.
- ⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, u slučaju pristupa ploči kontrolera odnosno instaliranja dodatnog hardvera ili memorijskih uređaja nakon prvobitnog postavljanja pisača, najprije isključite pisač i iskopčajte ga iz mrežnog napajanja. Ako su na pisač priključeni drugi uređaji, isključite i njih te iskopčajte sve kabele koji su prikopčani na pisač.
- ⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.
- ⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste pri čišćenju vanjštine pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.
- ⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDJE:** Ako je masa pisača veća od 18 kg (40 lb), za podizanje pisača potrebne su dvije obučene osobe ili više njih.
- ⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDJE:** Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:
- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
 - Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
 - Iskopčajte sve kabele iz pisača.
 - Ako pisač ima zasebne podne optionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
 - Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
 - Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s optionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
 - Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
 - Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
 - Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
 - Držite pisač u uspravnom položaju.
 - Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
 - Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
 - Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.

 **OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Instaliranje neke dodatne opreme na pisač ili višefunkcijski uređaj može zahtijevati upotrebu podnožja s kotačićima, namještaja ili neke druge značajke koja će spriječiti nestabilnost koja može dovesti do ozljeda. Dodatne informacije o podržanim konfiguracijama potražite na adresi www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Kako biste izbjegli rizik od nestabilnosti, svaki odlagač punite odvojeno. Sve ostale odlagače držite zatvorenima do trenutka kad vam zatrebaju.

 **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

 **OPREZ—OPASNOST OD PRIGNJEČENJA:** Kako biste izbjegli rizik od prignječenja, budite oprezni u područjima s ovom oznakom. Do prignječenja može doći oko pomičnih dijelova, kao što su zupčanici, vratašca, odlagači i poklopci.

 **OPREZ - ROTIRAJUĆA KRILA VENTILATORA:** Kako biste izbjegli rizik od posjekotina izazvanih rotirajućim krilima ventilatora, prije pristupa područjima označenima ovim simbolom isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz strujne utičnice.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Ovaj proizvod koristi laser. Upotreba upravljačkih elemenata, podešavanje ili postupci različiti od onih koje navodi *korisnički priručnik* može rezultirati opasnim izlaganjem zračenju lasera.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Zamjena litajske baterije ugrađene u uređaj nije predviđena. U slučaju nepravilne zamjene litajske baterije postoji opasnost od eksplozije. Litajske baterije ne smiju se ponovo puniti, rastavljati ni paliti. Litajske baterije moraju se odlagati u skladu s uputama proizvođača i lokalnim propisima.

Ovaj je proizvod konstruiran, testiran i odobren u skladu s najstrožim svjetskim sigurnosnim normama uz upotrebu specifičnih komponenti proizvođača. Sigurnosne značajke nekih dijelova možda nisu odmah jasne. Proizvođač nije odgovoran za upotrebu zamjenskih dijelova drugih proizvođača.

Servis i popravke koji nisu navedeni u korisničkoj dokumentaciji prepustite servisu.

Ovaj proizvod koristi proces ispisivanja koji zagrijava ispisne medije, a toplina može uzrokovati oslobođanje emisija iz medija. Morate razumjeti odjeljak u uputama za rad u kojem se govori o smjernicama za odabir ispisnih medija radi izbjegavanja mogućih štetnih emisija.

Ovaj proizvod tijekom uobičajenog rada može stvarati male količine ozona te može biti opremljen filtrom namijenjenim smanjenju koncentracije ozona na razine značajno niže od preporučenih razina za izlaganje. Kako biste izbjegli visoke razine ozona tijekom intenzivne upotrebe, postavite uređaj na dobro prozračeno mjesto te mijenjajte ozonske i izlazne filtre kada to upute za održavanje preporučuju. Ako upute za održavanje ne spominju filtre, proizvod ne sadrži filtre koje treba zamijeniti.

SPREMITE OVE UPUTE.

Upoznavanje pisača

Pronalaženje informacija o pisaču

Što tražite?	Pronađite to ovdje
Upute za početno postavljanje: <ul style="list-style-type: none">• Povezivanje pisača• Instaliranje softvera pisača	Pregledajte dokumentaciju za postavljanje priloženu uz pisač ili posjetite http://support.lexmark.com .
Više informacija o postavljanju i upute za upotrebu pisača: <ul style="list-style-type: none">• Odabir i spremanje papira i posebnih medija• Ulaganje papira• Konfiguriranje postavki pisača• Pregled i ispis dokumenata i fotografija• Postavljanje i upotreba softvera pisača• Konfiguriranje pisača na mreži• Briga o pisaču i njegovo održavanje• Rješavanje problema	<i>Centar za informacije</i> – posjetite http://infoserve.lexmark.com . <i>Stranice izbornika pomoći</i> – pristupite vodičima za programske datoteke pisača ili posjetite http://support.lexmark.com . <i>Upute za dodirni zaslon</i> – posjetite http://support.lexmark.com . Videozapisi o proizvodu – posjetite http://infoserve.lexmark.com/idv/ .
Informacije o postavljanju i konfiguriranju značajki za upravljanje pristupom na pisaču	<i>Upute za upravljanje pristupom tvrtke Lexmark</i> – posjetite http://support.lexmark.com .
Pomoć za upotrebu softvera pisača	Pomoć za operacijske sustave Microsoft® Windows® ili Macintosh – otvorite softverski program pisača i zatim pritisnite Pomoć . Pritisnite  za prikaz informacija koje ovise o kontekstu. Napomene: <ul style="list-style-type: none">• Pomoć se automatski instalira sa softverom pisača.• Ovisno o operacijskom sustavu, softver pisača nalazi se u mapi programa pisača ili na radnoj površini.

Što tražite?	Pronađite to ovdje
Najnovije dodatne informacije, ažuriranja i korisnička podrška: <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacija • Preuzimanja upravljačkih programa • Podrška putem razgovora uživo • Podrška e-poštom • Glasovna podrška 	<p>Posjetite http://support.lexmark.com.</p> <p>Napomena: Odaberite svoju državu ili regiju, a zatim odaberite svoj proizvod kako biste vidjeli odgovarajuću stranicu podrške.</p> <p>Kontaktne informacije podrške za svoju državu ili regiju možete pronaći na web-mjestu ili na tiskanom jamstvu priloženom uz pisač.</p> <p>Pripremite sljedeće informacije prilikom kontaktiranja korisničke podrške:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mjesto i datum kupnje • Tip i serijski broj uređaja 
<ul style="list-style-type: none"> • Sigurnosne informacije • Regulatorne informacije • Informacije o jamstvu • Informacije o zaštiti okoliša 	<p>Informacije o jamstvu razlikuju se ovisno o državi ili regiji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U SAD-u – Pogledajte izjavu o ograničenom jamstvu priloženu uz pisač ili posjetite http://support.lexmark.com. • U drugim državama i regijama – Pogledajte tiskano jamstvo priloženo uz pisač. <p><i>Priručnik s informacijama o proizvodu</i> – pregledajte dokumentaciju priloženu uz pisač ili posjetite http://support.lexmark.com.</p>

Odabir lokacije za pisač

Prilikom odabira lokacije za pisač ostavite dovoljno prostora za otvaranje odlagača, poklopaca i vratašaca, kao i za postavljanje hardverskih opcija.

- Postavite pisač blizu električne utičnice.

⚠️ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDJE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

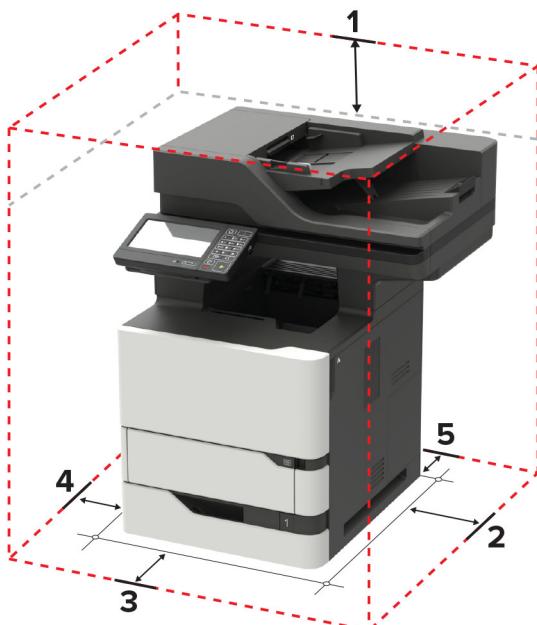
⚠️ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ovaj proizvod nemojte postavljati niti koristiti blizu vode ili mokrih lokacija.

- Pazite da protok zraka u prostoriji zadovoljava najnoviju verziju standarda ASHRAE 62 ili CEN Technical Committee 156.
- Površina mora biti ravna, čvrsta i stabilna.
- Pisač mora biti:
 - Čist, suh i očišćen od prašine.
 - Dalje od odvojenih klamerica ili spajalica.
 - Dalje od izravnog protoka zraka iz klimatizacijskih uređaja, grijalica ili ventilatora.
 - Dalje od izravne sunčeve svjetlosti i izuzetno vlažnih područja.

- Pratite preporučene temperature i izbjegavajte promjene:

Temperatura okruženja	10 do 32,2 °C (50 do 90 °F)
Temperatura za spremanje	-40 do 43,3 °C (-40 do 110 °F)

- Osigurajte sljedeći preporučeni prostor oko pisača radi ispravne ventilacije:



1	Gornja strana	152 mm (6 inča)
2	Desna strana	152 mm (6 inča)
3	Prednja strana	406 mm (16 inča)
Napomena: Minimalni prostor koji je potreban ispred pisača je 75 mm (3 inča).		
4	Lijeva strana	152 mm (6 inča)
5	Stražnja strana	152 mm (6 inča)

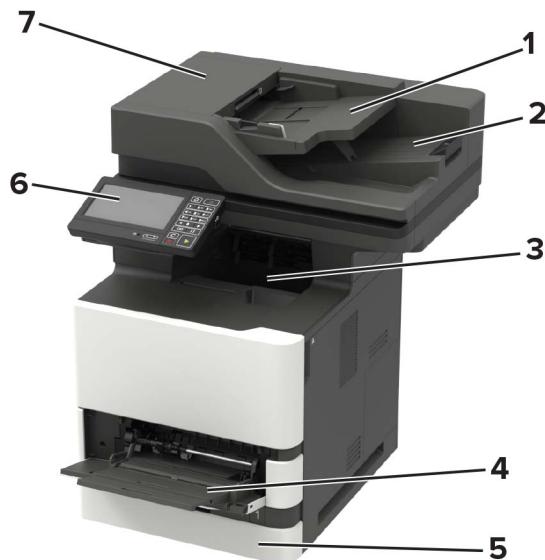
Konfiguracije pisača

OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA: Instaliranje neke dodatne opreme na pisač ili višefunkcijski uređaj može zahtijevati upotrebu postolja s kotačima, namještaja ili neke druge značajke koja će spriječiti nestabilnost koja može dovesti do ozljeda. Dodatne informacije o podržanim konfiguracijama potražite na adresi www.lexmark.com/multifunctionprinters.

OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA: Kako biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, zasebno ulažite u svaki odlagač. Svi ostali odlagači trebaju biti zatvoreni dok nisu potrebni.

Pisač možete konfigurirati dodavanjem opcionalnih odlagača za 250, 550 ili 2100 listova. Za dodatne informacije pogledajte ["Postavljanje odlagača za 250 ili 550 listova"](#) na 250. str. ili ["Postavljanje odlagača za 2100 listova"](#) na 251. str..

Osnovni model



1	Odlagač automatskog ulagača dokumenata (ADF)
2	Odjeljak ADF-a
3	Standardni odjeljak
4	Ulagач za razne medije
5	Standardni odlagač za 550 listova
6	Upravljačka ploča
7	ADF

Konfigurirani model



1	Opcionalni odlagač za 2100 listova
2	Postolje s kotačima
3	Opcionalni odlagači za 250 ili 550 listova

Kod upotrebe opcionalnih odlagača:

- Uvijek koristite postolje s kotačima kada je pisač konfiguriran s odlagačem za 2100 listova.
- Odlagač za 2100 listova uvijek mora biti na dnu konfiguracije i može se kombinirati samo s jednim opcionalnim odlagačem za 250 ili 550 listova.
- Možete kombinirati tri opcionalna odlagača za 250 ili 550 listova i postaviti ih bilo kojim redoslijedom.

Priklučivanje kabela

⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDJE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDJE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja priložen uz proizvod ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.

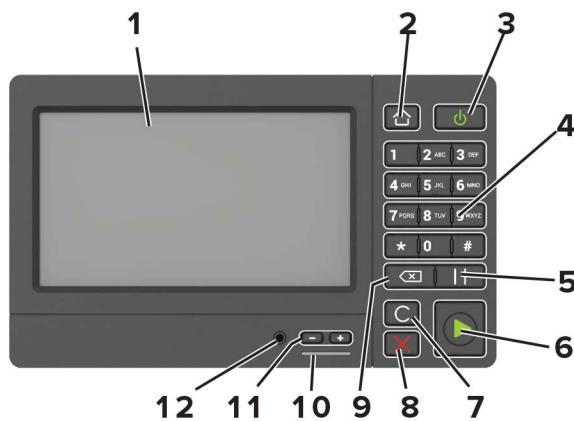
⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDJE: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati USB kabel, nijedan adapter za bežičnu mrežu niti pisač u prikazanom području tijekom aktivnog ispisivanja.



	Koristite	Opis
1	Utičnica kabela za napajanje	Povezivanje pisača s ispravno uzemljrenom električnom utičnicom.
2	USB priključak na pisaču	Povežite pisač s računalom.
3	Ethernet priključak	Povežite pisač s mrežom.
4	USB priključak	Priklučite tipkovnicu ili kompatibilni opcijski dodatak. Napomena: Ovaj je priključak dostupan samo kod određenih modela pisača.
5	LINE priključak	Povezivanje pisača s aktivnom telefonskom linijom putem standardne zidne utičnice (RJ-11), DSL filtra, VoIP adaptera ili nekog drugog adaptera koji omogućuje pristup telefonskoj liniji radi slanja i primanja faksova.

Upotreba upravljačke ploče



	Koristite	Opis
1	Prikaz	<ul style="list-style-type: none"> Prikaz poruka pisača i statusa potrošnog materijala. Postavite pisač i upravljajte njime.
2	Gumb za početni zaslon	Prelazak na početni zaslon.

	Koristite	Opis
3	Gumb za uključivanje/isključivanje	<ul style="list-style-type: none"> Uključivanje ili isključivanje pisača. <p>Napomena: Kako biste isključili pisač, pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje i zadržite ga pet sekundi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Postavljanje pisača u stanje mirovanja ili hibernaciju. Aktivaciju pisača iz stanja mirovanja ili hibernacije.
4	Tipkovnica	Unos brojki ili simbola u polje za unos.
5	Gumb Pauza	Unos pauze biranja u broju faksa.
6	Gumb Pokreni	Pokretanje zadatka, ovisno o odabranom načinu rada.
7	Gumb Očisti sve ili Ponovo postavi	Vraćanje zadanih postavki funkcije kao što je kopiranje, faksiranje ili skeniranje.
8	Gumb Zaustavi ili Odustani	Zaustavljanje trenutnog zadatka.
9	Gumb za pomak unatrag	Pomicanje pokazivača unatrag i brisanje znaka u polju za unos.
10	Indikator	Provjerite status pisača.
11	Gumbi za glasnoću	Prilagođavanje glasnoće slušalica s mikrofonom ili zvučnika.
12	Priklučak za slušalice s mikrofonom ili zvučnik	Priklučivanje slušalica s mikrofonom ili zvučnika. Napomena: Ova je značajka dostupna samo kod nekih pisača.

Razumijevanje statusa gumba za uključivanje/isključivanje i indikatora

Indikator	Status pisača
Isključeno	Pisač je isključen ili u hibernaciji.
Plava	Pisač je spreman ili obrađuje podatke.
Crvena	Pisač zahtijeva intervenciju korisnika.

Indikator gumba za uključivanje/isključivanje	Status pisača
Isključeno	Pisač je isključen, spreman ili obrađuje podatke.
Svjetli žuto	Pisač je u stanju mirovanja.
Bljeska žuto	Pisač je u hibernaciji.

Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu

Upotreba početnog zaslona

Napomena: Vaš početni zaslon može se razlikovati ovisno o njegovim postavkama prilagodbe, administrativnom postavljanju i aktivnim ugrađenim rješenjima.



Dodirnite		Opis
1	Kopiranje	Izradu kopija.
2	E-pošta	Slanje e-pošte.
3	Postavke	Pristup izbornicima pisača.
4	Faksiranje	Slanje faksa.
5	Adresar	Upravljanje popisom kontakata kojemu mogu pristupiti druge aplikacije na pisaču.
6	Status / potrošni materijal	<ul style="list-style-type: none"> Prikaz upozorenja ili poruke pogreške pisača svaki put kada je za nastavak rada potrebna neka radnja. Prikaz dodatnih informacija o upozorenju ili poruci pisača te način njezinog uklanjanja. <p>Napomena: Ovoj postavci možete pristupiti i tako da dodirnete gornji dio početnog zaslona.</p>
7	USB pogon	<ul style="list-style-type: none"> Ispišite fotografije i dokumente s flash pogona. Skenirajte fotografije i dokumente s flash pogona
8	Zadaci u redu čekanja	<p>Prikaz svih trenutnih zadataka ispisivanja.</p> <p>Napomena: Ovoj postavci možete pristupiti i tako da dodirnete gornji dio početnog zaslona.</p>
9	Zadaci na čekanju	Omogućite prikaz zadataka ispisivanja koji su zadržani u memoriji pisača.
10	Centar za prečace	Organizaciju svih prečaca.
11	Profil aplikacija	Pristup profilima aplikacija.

Dodirnite		Opis
12	Profil za skeniranje	Skeniranje i spremanje dokumenata izravno na računalo.
13	FTP	Skeniranje i spremanje dokumenata izravno na FTP poslužitelj.
14	Knjižne oznake	Organiziranje svih knjižnih oznaka.
15	Promijeni jezik	Promijenite jezik na zaslonu.

Prilagodba početnog zaslona

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Postavke > Uređaj > Vidljive ikone početnog zaslona.**

3 Odaberite ikone koje želite vidjeti na početnom zaslonu.

4 Primijenite izmjene.

Postavljanje aplikacije Card Copy

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Aplikacije > Kopiranje kartica > Konfiguriranje.**

Napomene:

- Provjerite je li omogućena ikona za prikaz.
- Provjerite jesu li konfiguirane postavke e-pošte i zajedničke mrežne lokacije.
- Pri skeniranju kartice pazite da razlučivost skeniranja ne prekorači 200 dpi u boji ili 400 dpi u crno-bijeloj tehnici.
- Pri skeniranju više kartica pazite da razlučivost skeniranja ne prekorači 150 dpi u boji ili 300 dpi u crno-bijeloj tehnici.

3 Primijenite izmjene.

Napomena: Za skeniranje više kartica potreban vam je tvrdi disk za pisač.

Upotreba centra za prečace

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Centar za prečace**, a zatim odaberite funkciju pisača.
- 2 Dodirnite **Izradi prečac**, a zatim konfigurirajte postavke.
- 3 Dodirnite **Spremi**, a zatim unesite jedinstven naziv prečaca.
- 4 Primijenite izmjene.

Prilagodba zaslona

Prije upotrebe aplikacije svakako učinite sljedeće:

- U aplikaciji Embedded Web Server pritisnite **Aplikacije > Prilagođavanje zaslona > Konfiguriraj**.
- Omogućite i konfigurirajte čuvar zaslona, prikaz slajdova i postavke pozadine.

Upravljanje slikama za čuvar zaslona i projekciju slajdova

- 1 U odjeljku Slike za čuvar zaslona i projekciju slajdova možete dodati, urediti ili izbrisati sliku.

Napomene:

- Možete dodati do 10 slika.
- Kada su omogućene, ikone statusa prikazuju se na čuvaru zaslona samo kada postoje pogreške, upozorenja ili obavijesti koje se temelje na računalnom oblaku.

- 2 Primijenite izmjene.

Promjena slike pozadine

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Promjena pozadine**.
- 2 Odaberite sliku koju želite.
- 3 Primijenite izmjene.

Pokretanje projekcije slajdova s flash pogona

- 1 Umetnите flash pogon u USB priključak.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Projekcija slajdova**.
Slike se prikazuju abecednim redoslijedom.

Napomena: Flash pogon možete izvaditi nakon početka projekcije slajdova, ali slike se ne spremaju na pisač. Ako se projekcija slajdova zaustavi, ponovo priključite flash pogon kako bi se prikazale slike.

Postavljanje centra za skeniranje

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Centar za skeniranje**.
- 2 Odaberite i izradite odredište, a zatim konfigurirajte postavke.

Napomene:

- Prilikom izrade mrežnog odredišta svakako provjerite i prilagođavajte postavke dok više ne bude pogrešaka.
- Spremaju se samo odredišta izrađena na ugrađenom web-poslužitelju. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji koju ste dobili s proizvodom.

3 Primijenite izmjene.

Izrada Cloud Connector profila

Preporučujemo prijavu na pisač prije nego što izradite profil. Kako biste omogućili način prijave pogledajte *Vodič za administratora "Embedded Web Server – sigurnost"*.

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Cloud Connector**.

2 Odaberite davatelja usluge računalnog oblaka.

3 Dodirnite **Izradi profil** ili .

4 Upišite jedinstveni naziv profila.

5 Ako je potrebno, unesite PIN.

Napomena: Prilikom upotrebe pisača kao gost, zaštitite profil PIN-om.

6 Dodirnite **Izradi**, a zatim zabilježite autorizacijsku šifru.

Napomena: Autorizacijska šifra vrijedi samo za 24 sata.

7 Otvorite web-preglednik i zatim <https://lexmark.cloud-connect.co>.

8 Pritisnite **Sljedeće**, a zatim prihvati Odredbe upotrebe.

9 Unesite autorizacijsku šifru i zatim pritisnite **Poveži**.

10 Prijavite se na račun davatelja usluge računalnog oblaka.

11 Dajte dopuštenja.

Napomena: Kako biste dovršili postupak autorizacije, otvorite profil u roku od 72 sata.

Postavljanje kvota uređaja

Za pristup aplikaciji možda će vam trebati administratorska prava.

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa pojavljuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Aplikacije > Kvote za uređaj > Konfiguriraj**.

3 U odjeljku Korisnički računi možete dodati ili urediti korisnika, a zatim postaviti kvotu korisnika.

4 Primijenite izmjene.

Napomena: Informacije o načinu konfiguriranja aplikacije i sigurnosnih postavki potražite u *Vodiču za administratora za kvote uređaja*.

Upotreba generatora QR kodova

Za pristup aplikaciji možda će vam trebati administratorska prava.

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa pojavljuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Pritisnite **Aplikacije > Generator QR kodova > Konfiguriraj**.

- 3 Učinite nešto od sljedećeg:

- Odaberite zadanu vrijednost QR koda.
- Upišite vrijednost QR koda.

- 4 Primijenite izmjene.

Konfiguriranje ekopostavki

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Ekopostavke**.
- 2 Konfigurirajte postavke ekološkog načina rada ili zakažite način rada za uštedu energije.
- 3 Primijenite izmjene.

Upotreba korisničke podrške

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Korisnička podrška**.
- 2 Ispišite informacije ili ih pošaljite e-poštom.

Napomena: Informacije o konfiguriranju postavki aplikacije potražite u *Vodiču za administratora za korisničku podršku*.

Upravljanje knjižnim oznakama

Izrada prečaca

Upotrebljavajte oznake za ispisivanje često upotrebljavanim dokumenata pohranjenih na poslužiteljima ili na internetu.

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Postavljanje knjižne oznake > Dodaj knjižnu oznaku**, a nakon toga upišite jedinstveni naziv knjižne oznake.

3 Odaberite vrstu protokola adrese, a zatim učinite nešto od sljedećeg:

- Za HTTP i HTTPS upišite URL koji želite označiti.
- Za HTTPS svakako koristite naziv glavnog računala umjesto IP adrese. Na primjer, utipkajte **myWebsite.com/sample.pdf** umjesto unosa **123.123.123.123/sample.pdf**. Pazite da naziv glavnog računala odgovara vrijednosti Uobičajeni naziv (CN) u certifikatu poslužitelja. Više informacija o dobivanju CN vrijednosti u certifikatu poslužitelja potražite u informacijama pomoći za web-preglednik.
- Za FTP upišite FTP adresu. Ne primjer, **myServer/myDirectory**. Unesite FTP ulaz. Ulaz 21 zadani je ulaz za slanje naredbi.
- Za SMB upišite adresu mrežne mape. Na primjer, **myServer/myShare/myFile.pdf**. Upišite naziv mrežne domene.
- Ako je potrebno, odaberite Vrsta provjere autentičnosti za FTP i SMB.

Kako biste ograničili pristup oznaci, unesite PIN.

Napomena: Aplikacija podržava sljedeće vrste datoteka: PDF, JPEG, TIFF i HTML web-stranice. Druge vrste datoteka kao što su DOCX i XLXS podržane su kod nekih modela pisača.

4 Pritisnite **Spremi**.

Napomena: Za upravljanje knjižnim oznakama pritisnite **Postavljanje knjižne oznake**.

Izrađivanje mapa

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Postavljanje knjižne oznake > Dodaj mapu**, a nakon toga upišite jedinstveni naziv mape.

Napomena: Kako biste ograničili pristup mapi, unesite PIN.

3 Pritisnite **Spremi**.

Napomene:

- Možete izrađivati mape ili knjižne oznake u mapi. Kako biste izradili knjižnu oznaku, pogledajte "[Izrada prečaca](#)" na 21. str..
- Za upravljanje mapama pritisnite **Postavljanje knjižne oznake**.

Upravljanje kontaktima

Dodavanje kontakata

1 Otvorite web-pregleđnik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa pojavljuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Adresar**.

3 Iz odjeljka Kontakti dodajte kontakt.

Napomena: Kontakt možete dodijeliti jednoj ili više grupa.

4 Ako je potrebno, navedite metodu prijave za omogućavanje pristupa aplikaciji.

5 Primijenite izmjene.

Dodavanje grupe

1 Otvorite web-pregleđnik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa pojavljuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Adresar**.

3 Iz odjeljka Grupe kontakata dodajte naziv grupe.

Napomena: Grupi možete dodijeliti jedan ili više kontakata.

4 Primijenite izmjene.

Uređivanje kontakata ili grupe

1 Otvorite web-pregleđnik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa pojavljuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Adresar**.

3 Učinite nešto od sljedećeg:

- U odjeljku Kontakti pritisnite ime kontakta i zatim uredite informacije.
- U odjeljku Grupe kontakata pritisnite naziv grupe i zatim uredite informacije.

4 Primijenite izmjene.

Brisanje kontakata ili grupe

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.**Napomene:**

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa pojavljuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite Adresar.**3 Učinite nešto od sljedećeg:**

- U odjeljku Kontakti odaberite kontakt koji želite izbrisati.
- U odjeljku Grupe kontakata odaberite naziv grupe koju želite izbrisati.

Postavljanje i upotreba značajki za upravljanje pristupom

Uključivanje glasovnog navođenja

S upravljačke ploče

- 1 Pritisnite tipku **5** i zadržite pritisak sve dok ne začujete glasovnu poruku.
- 2 Odaberite **U** redu.

S tipkovnice

- 1 Pritisnite tipku **5** i zadržite pritisak sve dok ne začujete glasovnu poruku.
- 2 Pritisnite **Tab** kako biste pokazivačem za fokusiranje prešli na gumb U redu, a zatim pritisnite **Enter**.

Napomene:

- Glasovno navođenje možete uključiti i priključivanjem slušalica u priključnicu za slušalice.
- Za podešavanje glasnoće poslužite se gumbima za glasnoću u dnu upravljačke ploče.

Kretanje zaslonom pomoću poteza

Napomene:

- Potezi se mogu koristiti jedino ako je aktivirano glasovno navođenje.
- Omogućite povećanje kako biste upotrebljavali poteze za zumiranje i pomicanje.
- Upotrebljavajte fizičku tipkovnicu za unos znakova i prilagođavanje određenih postavki.

Potez	Funkcija
Dvostruki dodir	Odabir opcije ili stavke na zaslonu.
Trostruki dodir	Povećavanje ili smanjivanje teksta i slika.
Povlačenje udesno ili prema dolje	Prelazak na sljedeću stavku na zaslonu.
Povlačenje ulijevo ili prema gore	Prelazak na prethodnu stavku na zaslonu.
Pomicanje	Pristup dijelovima zumirane slike koji se nalaze izvan granica zaslona. Napomena: Taj potez zahtijeva povlačenje po zumiranoj slici dvama prstima.
Povlačenje gore pa ulijevo	Zatvaranje aplikacije ili povratak na početni zaslon.
Povlačenje dolje pa ulijevo	<ul style="list-style-type: none">• Otkazivanje zadatka.• Povratak na prethodnu postavku.• Zatvorite prikazani zaslon bez mijenjanja postavki ili vrijednosti.
Povlačenje gore pa dolje	Ponavljanje izgovorenog odzivnika.

Omogućavanje načina rada povećanja

- 1 Na upravljačkoj ploči pritisnite tipku **5** i zadržite pritisak sve dok ne začujete glasovnu poruku.
- 2 Odaberite **način rada povećanja**.
- 3 Odaberite **U redu**.

Više informacija o kretanju preko povećanog zaslona daje "["Kretanje zaslonom pomoću poteza"](#)" na 25. str.

Podešavanje brzine govora glasovnog navođenja

- 1 Na početnom zaslonu odaberite **Postavke > Uređaj > Pristupačnost > Brzina govora**.
- 2 Odaberite brzinu govora.

Upotreba zaslonske tipkovnice

Učinite nešto od sljedećega:

- Povucite prstom preko tipke za izgovaranje slova.
- Podignite prst za unošenje znaka u polje.
- Odaberite **Backspace** za brisanje znakova.
- Želite li čuti sadržaj iz polja za unos, odaberite **Tab**, a zatim **Shift + Tab**.

Omogućavanje izgovorenih lozinki ili osobnih identifikacijskih brojeva

- 1 Na početnom zaslonu odaberite **Postavke > Uređaj > Pristupačnost > Izgovaranje lozinki / PIN-ova**.
- 2 Omogućite postavku.

Ulaganje papira i posebnih medija

Postavljanje formata i vrste posebnih medija

Odlagači automatski prepoznaju format običnog papira. Za posebne medije kao što su naljepnice, snop kartica ili omotnice, učinite sljedeće:

- 1 Na početnom zaslonu odaberite:

Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira > odaberite izvor papira

- 2 Postavite format i vrstu posebnih medija.

Konfiguriranje univerzalnih postavki papira

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Papir > Konfiguracija medija > Univerzalno postavljanje.

- 2 Konfigurirajte postavke.

Ulaganje odlagača za 250 ili 550 listova

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, zasebno ulazite u svaki odlagač. Svi ostali odlagači trebaju biti zatvoreni dok nisu potrebni.

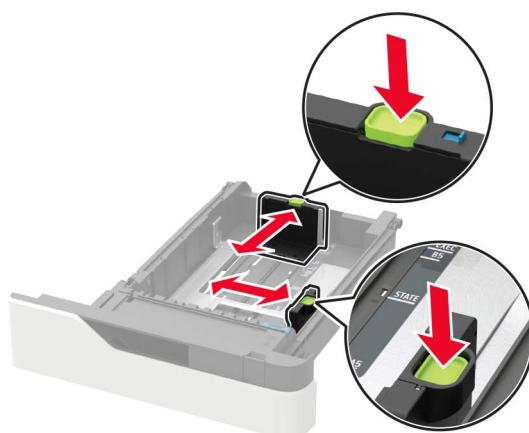
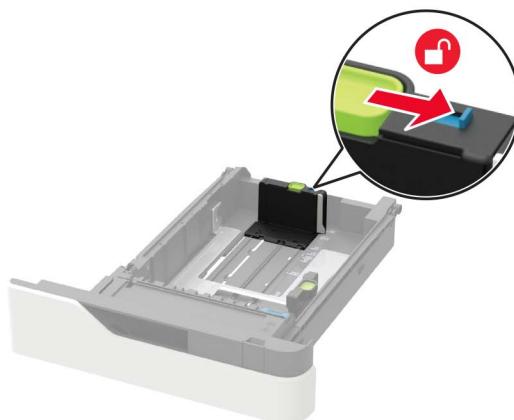
- 1 Izvadite odlagač.

Napomena: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte vaditi odlagače dok pisač radi.

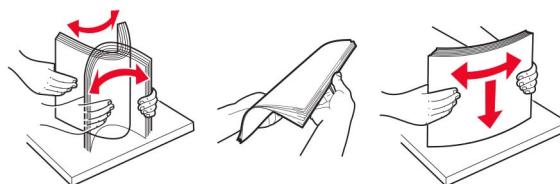


- 2 Prilagodite vodilice sukladno formatu papira koji ulažete.

Napomena: Koristite naznake na dnu odlagača kako biste postavili položaj vodilica.



3 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



4 Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema dolje, a potom provjerite jesu li bočne vodilice postavljene čvrsto uz papir.



- Nemojte gurati papir u odlagač.
- Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.



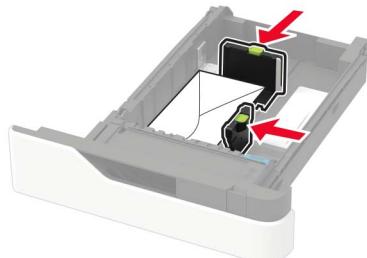
- Kada ulažete letterhead, učinite nešto od sljedećeg:



- Prilikom ulaganja papira s prethodno izbušenim rupama provjerite jesu li rupe na dugom rubu stranice papira postavljene uz desnu stranu odlagača.



- Omotnice uložite tako da presavijena strana bude okrenuta prema gore i uz lijevu stranu odlagača.



Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte koristiti omotnice s markicama, kopčama, spajalicama, prozorima, premazima ili samoljepljivim trakama.

- 5 Umetnите odlagač.
- 6 Na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

Ulaganje odlagača za 2100 listova

 **OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Kako biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, zasebno ulazite u svaki odlagač. Svi ostali odlagači trebaju biti zatvoreni dok nisu potrebni.

- 1 Izvucite odlagač.
- 2 Prilagodite vodilice.

Ulaganje papira formata A5

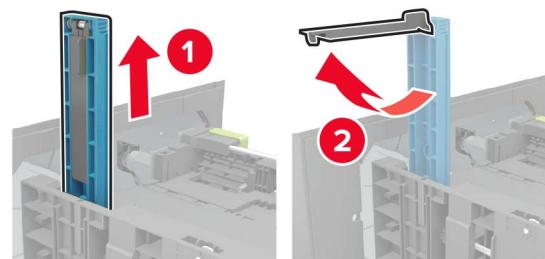
- a Vodilicu za širinu povucite prema gore i gurnite u položaj za A5.



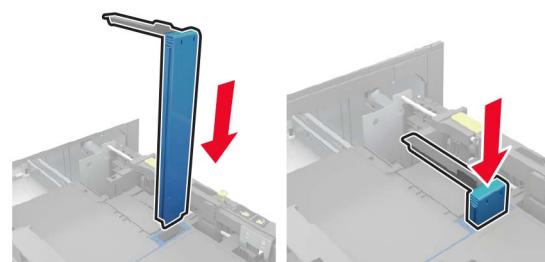
b Stisnite i gurajte vodilicu za duljinu na položaj za A5 dok ne sjedne na mjesto.



c Izvadite A5 vodilicu za duljinu iz njezinog držača.



d Umetnute vodilicu u predviđeni utor, a zatim pritisnite tako da sjedne na mjesto.

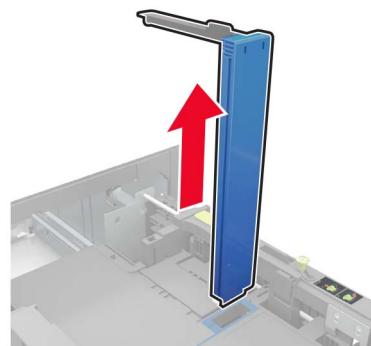


Ulaganje papira formata A4, letter, legal, oficio i folio

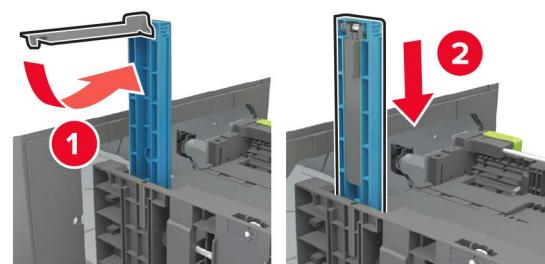
- a Povucite vodilicu za širinu i povucite je prema gore u odgovarajući položaj za format papira koji ulažete.



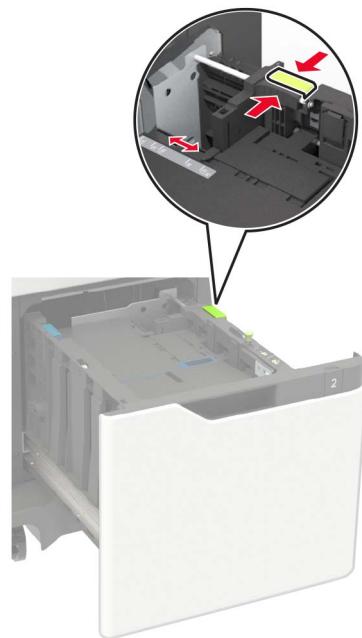
- b Ako A5 vodilica za duljinu još uvijek pričvršćena, odvojite je. Ako vodilica nije pričvršćena, nastavite do [d. korak na 33. str..](#)



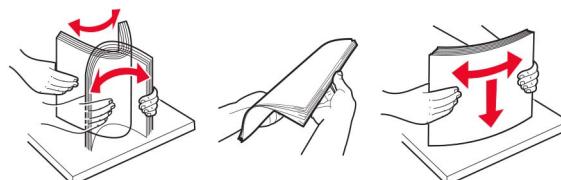
- c Stavite A5 vodilicu za duljinu u njezin držač.



- d Stisnite i zatim povucite vodilicu za duljinu u odgovarajući položaj za format papira koji ulažete.



- 3 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- 4 Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema dolje.

- Kada ulažete letterhead, učinite nešto od sljedećeg:

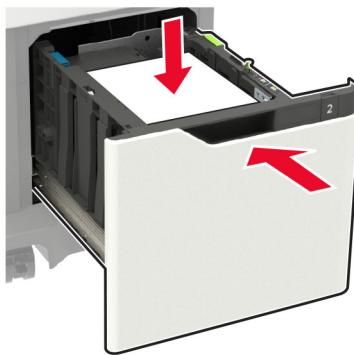
Jednostrano ispisivanje	Obostrano ispisivanje
A diagram showing a sheet of paper with "ABC" printed on it being inserted into the paper tray. The paper is oriented with the text ("ABC") facing downwards, which is the correct orientation for one-sided printing.	A diagram showing a sheet of paper with "ABC" printed on it being inserted into the paper tray. The paper is oriented with the text ("ABC") facing upwards, which is the correct orientation for two-sided printing.

- Prilikom ulaganja papira s prethodno izbušenim rupama provjerite jesu li rupe na dugom rubu stranice papira postavljene uz desnu stranu odlagača.



5 Umetnите odlagač.

Napomena: Pritisnite snop papira prema dolje dok umećete odlagač.



6 Na upravljačkoj ploči pisača postavite format i vrstu papira tako da odgovara uloženom papiru.

Ulaganje u ulagač za razne medije

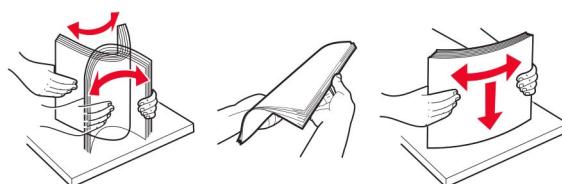
1 Otvorite ulagač za razne medije.



2 Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.

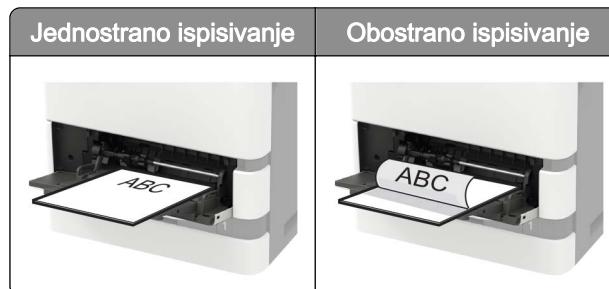


3 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

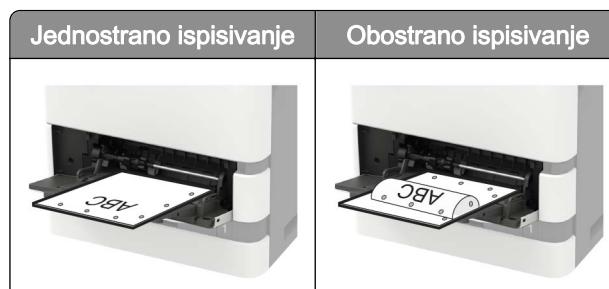


4 Uložite papir ispisnom stranom okrenutom prema gore.

- Kada ulažete letterhead, učinite nešto od sljedećeg:



- Prilikom ulaganja papira s prethodno izbušenim rupama provjerite jesu li rupe na dugom rubu stranice papira postavljene uz desnu stranu vodilice za papir.



- Omotnice uložite tako da presavijena strana bude okrenuta prema dolje i uz lijevu stranu vodilice za papir.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte koristiti omotnice s markicama, kopčama, spajalicama, prozorima, premazima ili samoljepljivim trakama.

5 Na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

Povezivanje odlagača

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača**.

3 Postavite format i vrstu papira jednake onima za odlagače koje povezujete.

4 Spremite postavke.

5 Pritisnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Izbornik Konfiguracija > Konfiguriranje odlagača**.

6 Postavite Povezivanje odlagača na **Automatski**.

7 Spremite postavke.

Kako biste poništili povezivanje odlagača, pobrinite se da odlagači nemaju jednake postavke formata i vrste papira.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Temperatura grijača mijenja se sukladno navedenoj vrsti papira. Kako biste izbjegli probleme prilikom ispisivanja, uskladite postavku vrste papira na pisaču s papirom uloženim u odlagač.

Podrška za papir

Podržani formati papira

Format papira	Standardni odlagač za 550 listova, opcionalni odlagač za 250 ili 550 listova	Opcionalni odlagač za 2100 listova	Uлагаč za razne medije	Obostrano ispisivanje
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 inča)	✓	✓	✓	✓
A5 za ulaganje dugim rubom¹ 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 inča)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 inča)	✓	✗	✓	✗
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 inča)	✓	✗	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 inča)	✓	✗	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 inča)	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 inča)	✓	✗	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 inča)	✓	✗	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 inča)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 inča)	✓	✓	✓	✓
Univerzalni 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 inča) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✗	✓	✓
7 3/4 Omotnica (Monarch)³ 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 inča)	✓	✗	✓	✗
9 Omotnica³ 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 inča)	✓	✗	✓	✗

¹ A5 za ulaganje dugim rubom preporučuje se umjesto A5 za ulaganje kratkim rubom.

² Omotnice šire od 101,6 mm (4,5 inča) mogu se naborati. Prihvatljivost ove vrste papira mora se testirati.

³ Lexmark MX725 ne podržava omotnice.

Format papira	Standardni odlagač za 550 listova, opcionalni odlagač za 250 ili 550 listova	Opcionalni odlagač za 2100 listova	Ulagач za razne medije	Obostrano ispisivanje
10 Omotnica^{2,3} 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 inča)	✓	X	✓	X
DL omotnica^{2,3} 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 inča)	✓	X	✓	X
C5 omotnica^{2,3} 162 x 229 mm (6,4 x 9 inča)	✓	X	✓	X
B5 omotnica^{2,3} 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 inča)	✓	X	✓	X
Druga omotnica^{2,3} 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 inča) do 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 inča)	✓	X	✓	X

¹ A5 za ulaganje dugim rubom preporučuje se umjesto A5 za ulaganje kratkim rubom.

² Omotnice šire od 101,6 mm (4,5 inča) mogu se naborati. Prihvatljivost ove vrste papira mora se testirati.

³ Lexmark MX725 ne podržava omotnice.

Podržane vrste papira

Vrsta papira	Standardni odlagač za 550 listova, opcionalni odlagač za 250 ili 550 listova	Opcionalni odlagač za 2100 listova	Ulagач za razne medije	Obostrano ispisivanje
Obični papir	✓	✓	✓	✓
Kartonski papir	✓	X	✓	✓
Prozirne folije ¹	✓	X	✓	X
Naljepnice	✓	X	✓	X
Vinilne naljepnice ²	✓	X	✓	X
Bond papir	✓	✓	✓	✓
Omotnica	✓	X	✓	X
Gruba omotnica	✓	X	✓	X
Papir sa zaglavljem	✓	✓	✓	✓

¹ Kako se prozirne folije ne bi zaličile, ispišite samo do 20 stranica. Naredne stranice ispišite nakon tri minute.

² Podržava samo model pisača Lexmark MX725.

Vrsta papira	Standardni odlagač za 550 listova, opcionalni odlagač za 250 ili 550 listova	Opcionalni odlagač za 2100 listova	Ulagač za razne medije	Obostrano ispisivanje
Prethodno ispisani papir	✓	✓	✓	✓
Papir u boji	✓	✗	✓	✓
Lagani papir	✓	✗	✓	✓
Teški papir	✓	✗	✓	✓
Grubi/pamučni	✓	✗	✓	✓
Prilagođena vrsta [x]	✓	✗	✓	✓

¹ Kako se prozirne folije ne bi zaliјepile, ispišite samo do 20 stranica. Naredne stranice ispišite nakon tri minute.

² Podržava samo model pisača Lexmark MX725.

Podržane gramature papira

Vrsta i gramatura papira	Standardni odlagač za 550 listova, opcionalni odlagač za 250 ili 550 listova	Opcionalni odlagač za 2100 listova	Ulagač za razne medije	Obostrano ispisivanje
Obični papir ili bond ¹ 60 – 176 g/m ² s uzdužnim vlaknima (16 – 47 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Kartonski papir 203 g/m ² s uzdužnim vlaknima (125 lb bond)	✓	✗	✓	✓
Kartonski papir 199 g/m ² s uzdužnim vlaknima (110 lb bond)	✓	✗	✓	✓
Kartonski papir 176 g/m ² s uzdužnim vlaknima (65 lb bond)	✓	✗	✓	✓
Prozirni medij 138 – 146 g/m ² s uzdužnim vlaknima (37 – 39 lb bond)	✓	✗	✓	✗
Naljepnice 180 g/m ² (48 lb bond)	✓	✗	✓	✓

¹ Poprečna vlakna preferiraju se za papir gramature veće od 176 g/m² (47 lb).

² Područje osjetljivo na pritisak mora prvo ući u pisač.

³ Omotnice vrste 28 lb bond ograničene su na sadržaj pamuka od 25 %.

Vrsta i gramatura papira	Standardni odlagač za 550 listova, opcionalni odlagač za 250 ili 550 listova	Opcionalni odlagač za 2100 listova	Ulagač za razne medije	Obostrano ispisivanje
Integrirani obrasci² 140 – 175 g/m ² (37 – 47 lb bond)	✓	X	✓	✓
Integrirani obrasci 75 – 135 g/m ² (20 – 36 lb bond)	✓	X	✓	✓
Omotnice³ 60 – 105 g/m ² (16 – 28 lb bond)	✓	X	✓	✓

¹ Poprečna vlakna preferiraju se za papir gramature veće od 176 g/m² (47 lb).

² Područje osjetljivo na pritisak mora prvo ući u pisač.

³ Omotnice vrste 28 lb bond ograničene su na sadržaj pamuka od 25 %.

Ispisivanje

Ispisivanje s računala

Napomena: Za naljepnice, snop kartica i omotnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.

- 1 Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
- 2 Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 3 Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja

Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print omogućuje slanje dokumenata i slika izravno na podržani pisač tvrtke Lexmark.

- 1 Otvorite dokument i pošaljite ili podijelite dokument uz Lexmark Mobile Print.

Napomena: Neke aplikacije drugih proizvođača možda ne podržavaju značajku za slanje ili dijeljenje.
Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz aplikaciju.

- 2 Odaberite pisač.
- 3 Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja uz Google Cloud Print

Google Cloud Print™ usluga je za ispisivanje koja omogućuje ispisivanje na bilo koji pisač koji podržava Google Cloud Print.

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Pisač je registriran na poslužitelju Google Cloud Print.
- Programski dodatak za Cloud Print preuzet je iz trgovine Google Play™ i omogućen na mobilnom uređaju.

- 1 Na Android™ mobilnom uređaju otvorite dokument ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
- 2 Dodirnite : > Ispiši.

- 3 Odaberite pisač, a zatim dodirnite 

Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Mopria Print Service

Mopria® Print Service rješenje je za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje koji imaju Android verzije 4.4 ili noviji. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji certificirani Mopria pisač.

Napomena: Prije ispisivanja provjerite je li omogućena usluga Mopria Print Service.

- 1 Na početnom zaslonu mobilnog uređaja pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
- 2 Dodirnite **Ispiši**, a zatim odaberite pisač.
- 3 Pošaljite zadatak ispisivanja.

Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći AirPrint

AirPrint je rješenje za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.

Napomena: Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.

- 1 Na početnom zaslonu mobilnog uređaja pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
- 2 Odaberite stavku za ispisivanje, a zatim dodirnite ikonu za dijeljenje.
- 3 Dodirnite **Ispiši**, a zatim odaberite pisač.
- 4 Pošaljite zadatak ispisivanja.

Ispisivanje s flash pogona

- 1 Umetnите flash pogon.



Napomene:

- Ako flash pogon umetnete kada se prikaže poruka pogreške, pisač će zanemariti flash pogon.
- Ako flash pogon umetnete dok pisač obrađuje druge zadatke ispisivanja, na zaslonu će se prikazati poruka **Zauzeto**.

- 2 Na zaslonu dodirnite dokument koji želite ispisati.
Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke ispisivanja.
- 3 Pošaljite zadatak ispisivanja.

Kako biste ispisali drugi dokument, dodirnite **USB pogon**.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati flash pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memoriskog uređaja ili zapisivanje na njega.



Podržani flash pogoni i vrste datoteka

Flash pogoni

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB i 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB i 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB i 32 GB)

Napomene:

- Ovaj pisač podržava USB flash pogone velike brzine sa standardom pune brzine.
- USB flash pogoni moraju podržavati sustav File Allocation Table (FAT).

Vrste datoteka

Dokumenti:

- .doc ili .docx
- .xls ili .xlsx
- .ppt ili .pptx
- .pdf
- .xps

Slike:

- .dcx
- .gif
- .jpeg ili .jpg

- .bmp
- .pcx
- .tiff ili .tif
- .png

Konfiguriranje povjerljivih zadataka

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

Postavke > Sigurnost > Postavljanje povjerljivog ispisivanja

2 Konfigurirajte postavke.

Opcija	Opis
Maks. broj nevaljanih PIN-ova	Postavite maksimalni broj pogrešnih unosa PIN-a. Napomena: Nakon dosezanja ograničenja zadaci ispisa za aktivno korisničko ime brišu se.
Istek povjerljivog zadatka	Postavite vrijeme isteka za povjerljive zadatke ispisivanja. Napomena: Povjerljivi zadaci na čekanju spremaju se u pisaču do trenutka kada se ručno aktiviraju ili izbrišu.
Istek ponavljajućeg zadatka	Postavite vrijeme isteka za zadatke ispisivanja s ponavljanjem. Napomena: Zadaci ispisivanja s ponavljanjem pohranjeni su u memoriji pisača radi ponovnog ispisivanja.
Istek zadatka s provjerom	Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije prije ispisivanja preostalih kopija. Napomena: U slučaju zadatka s provjerom ispisuje se jedna kopija zadatka u svrhu provjere prije ispisa preostalih kopija.
Istek zadatka rezervacije	Postavite vrijeme isteka za pohranu zadatka ispisivanja. Napomena: Zadaci rezervacije koji su na čekanju automatski brišu nakon ispisa.
Prenošenje svih zadataka u red čekanja	Postavite pisač da zadrži sve zadatke ispisivanja.
Zadrži duplicitne dokumente	Postavite pisač za ispisivanje svih dokumenata istog naziva datoteke.

Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka

Za korisnike sustava Windows

- 1 Dok je dokument otvoren, pritisnite **Datoteka > Ispisivanje**.
- 2 Pritisnite **Svojstva, Preference, Opcije ili Postavljanje**.
- 3 Pritisnite **Ispis i zadržavanje**.
- 4 Odaberite **Upotrebljavaj Ispis i zadržavanje**, a zatim dodijelite korisničko ime.
- 5 Odaberite vrstu zadatka ispisivanja (povjerljivi, ponavljanje, rezerviranje ili s provjerom).
Ako je zadatak ispisivanja povjerljiv, unesite četveroznamenkasti PIN.
- 6 Pritisnite **U redu ili Ispisi**.

7 Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisivanja.

- Za povjerljive zadatke ispisa prijeđite na:

Zadaci na čekanju > odaberite svoje korisničko ime > **Povjerljivo** > unesite PIN > odaberite zadatak ispisivanja > konfigurirajte postavke > **Ispiši**

- Za ostale zadatke ispisivanja prijeđite na:

Zadaci na čekanju > odaberite svoje korisničko ime > odaberite zadatak ispisivanja > konfigurirajte postavke > **Ispiši**

Za korisnike računala Macintosh

1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Ispisivanje**.

Ako je potrebno, pritisnite trokut za otkrivanje kako bi se prikazale dodatne opcije.

2 U opcijama ispisivanja ili izborniku Kopije i stranice odaberite **Usmjeravanje zadatka**.

3 Odaberite vrstu zadatka ispisivanja (povjerljivi, ponavljanje, rezerviranje ili s provjerom).

Ako je zadatak ispisivanja povjerljiv, dodijelite korisničko ime i četveroznamenkasti PIN.

4 Pritisnite **U redu** ili **Ispiši**.

5 Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisivanja.

- Za povjerljive zadatke ispisa prijeđite na:

Zadaci na čekanju > odaberite svoje korisničko ime > **Povjerljivo** > unesite PIN > odaberite zadatak ispisivanja > konfigurirajte postavke > **Ispiši**

- Za ostale zadatke ispisivanja prijeđite na:

Zadaci na čekanju > odaberite svoje korisničko ime > odaberite zadatak ispisivanja > konfigurirajte postavke > **Ispiši**

Ispisivanje s Cloud Connector profila

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Cloud Connector**.

2 Odaberite davatelja usluge računalnog oblaka i zatim odaberite profil.

Napomena: Za dodatne informacije o izradi Cloud Connector profila pogledajte "[Izrada Cloud Connector profila](#)" na 20. str..

3 Odaberite datoteku.

Napomena: Ne možete odabrati nepodržanu datoteku.

4 Ako je potrebno, promijenite postavke.

5 Dodirnite **Ispis**.

Ispisivanje popisa uzorka fontova

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Ispisivanje > Ispisivanje fontova**.

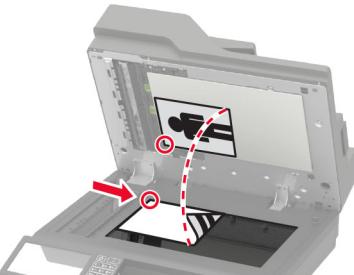
2 Dodirnite **PCL fontovi** ili **PostScript fontovi**.

Ispisivanje popisa direktorija

Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Izvješća > Ispisivanje > Ispisivanje direktorija.

Kopiranje

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none">• ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.• Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub.• Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.	 <ul style="list-style-type: none">• Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).• Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Izrada kopija

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

Napomena: Kako biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da format papira originalnog i izlaznog dokumenta bude jednaka.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**, a zatim navedite broj kopija.

Ako je potrebno, prilagodite postavke kopiranja.

3 Kopirajte dokument.

Napomena: Kako biste izradili brzu kopiju, na upravljačkoj ploči pritisnite .

Kopiranje fotografija

1 Postavite fotografiju na staklo skenera.

2 Na početnom zaslonu odaberite:

Kopiranje > Sadržaj > Vrsta sadržaja > Fotografija

3 U izborniku Izvor sadržaja odaberite postavku koja najbolje odgovara originalnoj fotografiji.

4 Kopirajte fotografiju.

Kopiranje na papir sa zaglavljem

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu odaberite **Kopiranje**, a zatim navedite veličinu originalnog dokumenta.
- 3 Dodirnite **Kopiraj u**, a zatim odaberite odlagač koji sadrži posebni medij.
Ako posebne medije ulažete u ulagač za razne medije, odaberite:
Uлагаč za razne medije > te odaberite veličinu posebnog medija > **Papir sa zaglavljem**
- 4 Pošaljite zadatak kopiranja.

Kopiranje na obje strane papira

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje** > **Postavljanje papira**.
- 3 Podesite postavke.
- 4 Kopirajte dokument.

Smanjenje ili povećanje kopija

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu odaberite:
Kopiranje > **Skaliranje** > navedite omjer kopije
Napomena: Promjenom formata originalnog dokumenta ili izlaznog dokumenta nakon postavljanja Skaliranja vrijednost se vraća na Automatski.
- 3 Kopirajte dokument.

Razvrstavanje kopija

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**, a zatim postavite Razvrstavanje na **Uključeno**.
- 3 Kopirajte dokument.

Postavljanje razdjelnih stranica između kopija

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje** > **Razdjelne stranice**.
- 3 Podesite postavke.
- 4 Pošaljite zadatak kopiranja.

Kopiranje više stranica na samo jedan list

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Stranica po strani**.
- 3 Podesite postavke.
- 4 Kopirajte dokument.

Stvaranje prečaca za kopiranje

Napomena: Za izradu prečaca možda će vam trebati administratorska prava.

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

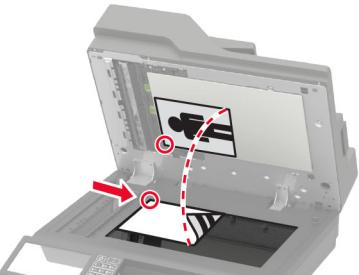
- 2 Pritisnite **Prečaci > Dodaj prečac**.

- 3 U izborniku Vrsta prečaca odaberite **Kopiranje**, a zatim konfigurirajte postavke.

- 4 Primijenite izmjene.

E-pošta

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none">• ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.• Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub.• Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažeze.	 <ul style="list-style-type: none">• Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).• Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Postavljanje funkcije e-pošte

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa pojavljuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Postavke > E-pošta > Postavljanje e-pošte**.

3 Konfigurirajte postavke.

4 Primijenite izmjene.

Konfiguriranje postavki e-pošte

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa pojavljuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Postavke > E-pošta**.

- 3 Unesite potrebne podatke.
- 4 Primijenite izmjene.

Slanje e-pošte

Upotreba upravljačke ploče

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**, a zatim unesite potrebne informacije.
Napomena: Možete i unijeti primatelja koristeći adresar ili broj prečaca.
- 3 Ako je potrebno, konfigurirajte postavke vrste izlazne datoteke.
- 4 Slanje e-pošte.

Upotreba broja prečaca

- 1 Na upravljačkoj ploči pritisnite **#**, a zatim pomoću tipkovnice unesite broj prečaca.
- 2 Pošaljite e-poštu.

Stvaranje prečaca za e-poštu

Napomena: Za izradu prečaca možda će vam trebati administratorska prava.

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

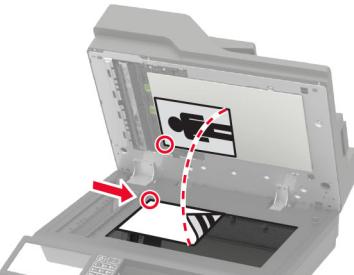
Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Pritisnite **Prečaci > Dodaj prečac**.
- 3 U izborniku Vrsta prečaca odaberite **E-pošta**, a zatim konfigurirajte postavke.
- 4 Primijenite izmjene.

Faksiranje

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none">• ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.• Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub.• Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulaželete.	 <ul style="list-style-type: none">• Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).• Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Postavljanje pisača za faksiranje

Napomene:

- Sljedeće metode povezivanja primjenjive su samo u nekim državama ili regijama.
- Prilikom početnog postavljanja pisača odznačite potvrđni okvir funkcije faksiranja, kao i svih drugih funkcija koje planirate postaviti poslije, a zatim odaberite **Nastavi**.
- Ako je funkcija faksa omogućena i nije potpuno postavljena, indikator može bljeskati crveno.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati kabele niti područje pisača prikazano u nastavku tijekom aktivnog slanja ili primanja faksa.



Postavljanje funkcije faksiranja

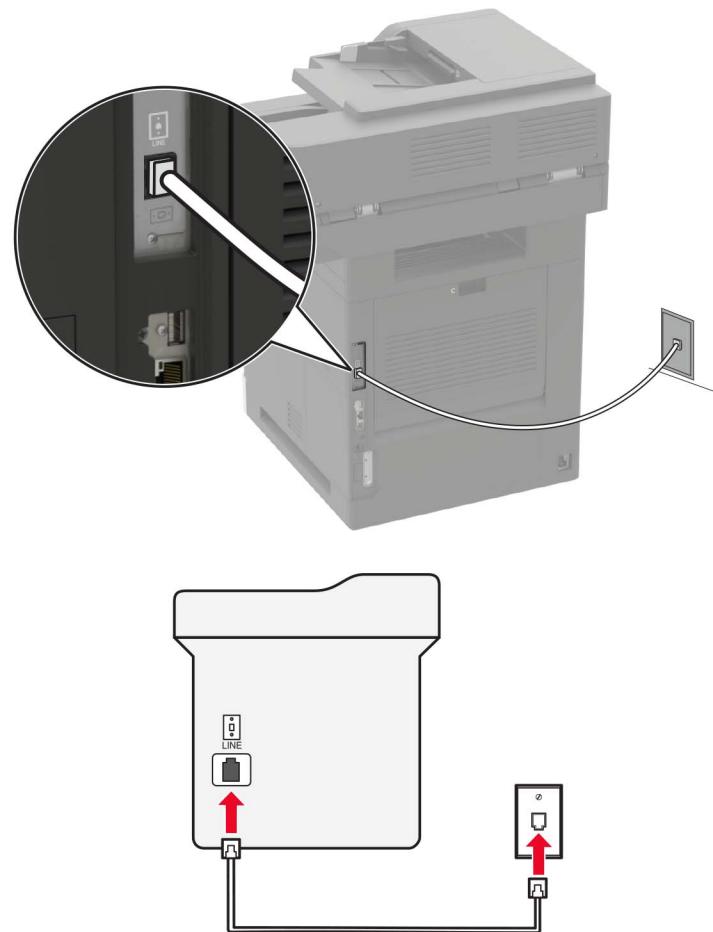
- 1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Uređaj > Preference > Pokretanje početnog postavljanja.
- 2 Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.
- 3 Na zaslonu Prije nego što počnete odaberite Promijeni postavke i nastavi rad čarobnjaka.
- 4 Na zaslonu Postavljanje poslužitelja za telefaks - e-poštu unesite potrebne informacije.
- 5 Dovršite postavljanje.

Postavljanje funkcije telefaksa na standardnoj telefonskoj liniji

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDJE:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

Postavljanje 1: Pisač je priključen na posebnu, namjensku liniju za faks

1 Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.

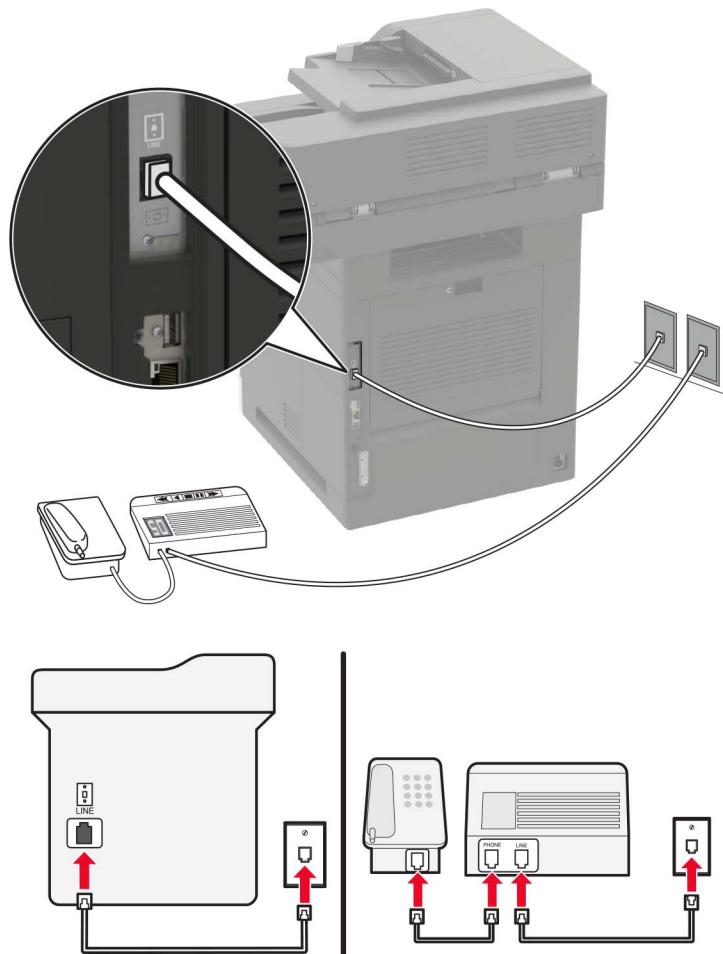
2 Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.

Napomene:

- Pisač možete postaviti za automatsko (Automatsko javljanje uključeno) ili ručno (Automatsko javljanje isključeno) primanje faksova.
- Ako faksove želite primati automatski, postavite pisač tako da se javlja nakon određenog broja zvona.

Postavljanje 2: Pisač dijeli liniju s automatskom sekretaricom

Napomena: Ako ste preplaćeni na poseban način zvonjenja, svakako na pisaču postavite odgovarajući uzorak zvonjenja. U suprotnom pisač neće primati faksove čak i ako postavite automatsko primanje faksova.

Spojeni na različite zidne utičnice

1 Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.

2 Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.

Napomene:

- Ako na liniji imate samo jedan telefonski broj, postavite pisač tako da automatski prima faksove.
- Postavite pisač tako da se javlja dva zvona nakon telefonske sekretarice. Primjerice, ako se telefonska sekretarica javlja nakon dva zvonjenja, postavite Broj zvona prije javljanja na šest.

Postavljanje faksa u državama i regijama s različitim telefonskim utičnicama i utikačima

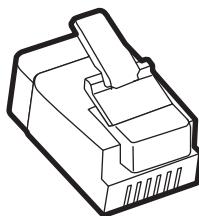
OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

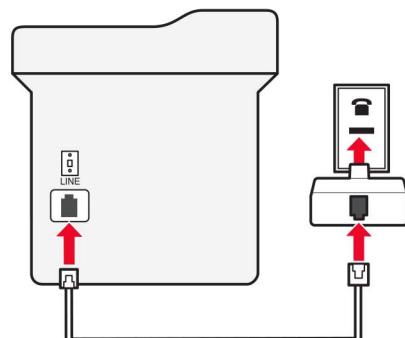
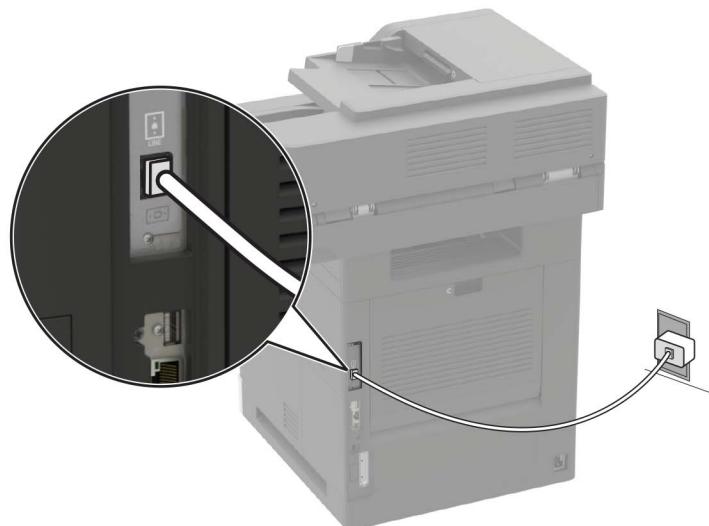
Standardna zidna utičnica koju je prihvatile većina država je RJ11. Ako zidna utičnica u vašoj zgradiji nije kompatibilna s tom vrstom priključka, upotrijebite telefonski adapter. Adapter za vašu državu ili regiju možda se ne isporučuje s pisačem te ćete ga morati kupiti zasebno.

Priklučak adaptora možda je postavljen u telefonski priključak pisača. Nemojte vaditi adapter iz telefonskog priključka pisača ako se priključujete na serijski ili kaskadni telefonski sustav.



Naziv dijela	Broj dijela
Adapterski priključak Lexmark	40X8519

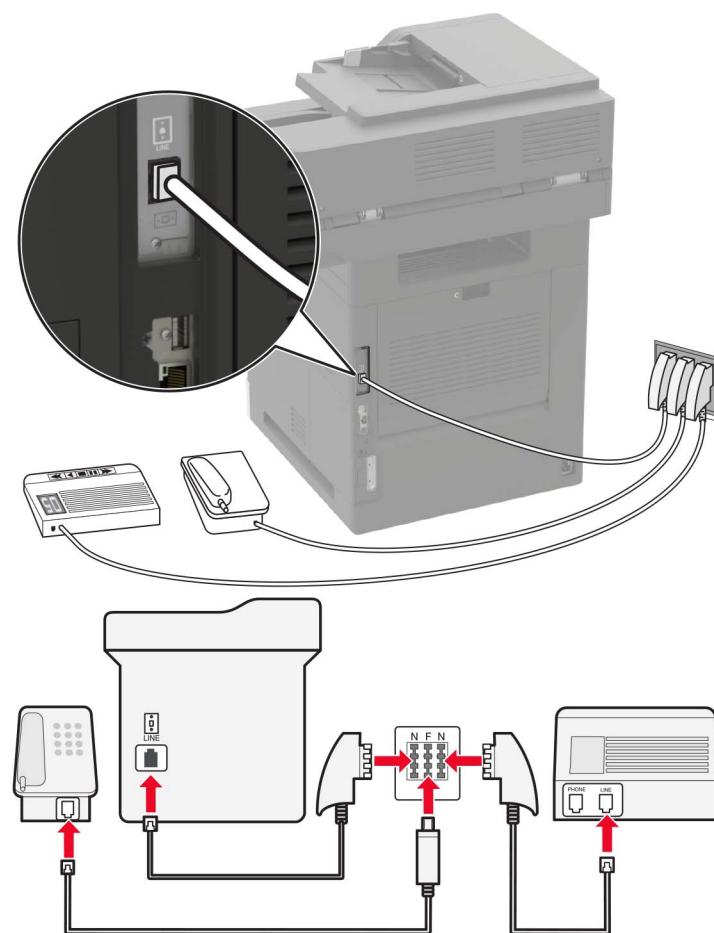
Priklučivanje pisača na zidnu utičnicu koja ne odgovara standardu RJ11



- 1 Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
- 2 Priključite drugu stranu kabela na adapter za RJ11, a zatim priključite adapter na zidnu utičnicu.
- 3 Ako na zidnu utičnicu koja nije po standardu RJ11 želite priključiti i drugi uređaj, priključite ga izravno na telefonski adapter.

Priklučivanje pisača na zidnu utičnicu u Njemačkoj

Njemačke zidne utičnice opremljene su s dvije vrste priključaka. N priključci namijenjeni su telefaksima, modemima i telefonskim sekretaricama. F priključak namijenjen je telefonima. Priklučite pisač na bilo koji N priključak.



- 1 Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
- 2 Priključite drugu stranu kabela na RJ11, a zatim priključite adapter na N priključak.
- 3 Ako na istu zidnu utičnicu želite priključiti telefon i telefonsku sekretaricu, priključite uređaje kako je prikazano.

Povezivanje s uslugom posebnog načina zvonjenja

Usluga posebnog načina zvonjenja omogućuje vam više telefonskih brojeva na jednoj telefonskoj liniji. Svakom telefonskom broju dodjeljuje se različit uzorak zvonjenja.

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavljanje analognog faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole > Odgovaranje uključeno**.
- 2 Odaberite uzorak zvonjenja.
- 3 Primijenite izmjene.

Postavljanje datuma i vremena za telefaks

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uredaj > Preference > Datum i vrijeme > Konfiguriranje**.
- 2 Konfigurirajte postavke.

Konfiguriranje ljetnog vremena

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uredaj > Preference > Datum i vrijeme > Konfiguriranje**.
- 2 U izborniku vremenske zone odaberite **Prilagođeno**.
- 3 Konfigurirajte postavke.

Slanje faksa

Upotreba upravljačke ploče

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.
- 4 Pošaljite zadatak faksiranja.

Upotreba računala

Za korisnike sustava Windows

- 1 Dok je dokument otvoren, pritisnite **Datoteka > Ispisivanje**.
- 2 Odaberite pisač, a zatim pritisnite **Svojstva, Preference, Opcije ili Postavljanje**.
- 3 Pritisnite **Faks > Omogući primanje faksa**, a zatim unesite broj primatelja.
- 4 Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.
- 5 Pošaljite zadatak faksiranja.

Za korisnike računala Macintosh

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Ispisivanje**.
- 2 Odaberite pisač i unesite broj primatelja.
- 3 Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.
- 4 Pošaljite zadatak faksiranja.

Zakazivanje faksa

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu pomaknite se na:
Faks > unesite broj faksa > Vrijeme slanja
- 3 Konfigurirajte datum i vrijeme za slanje faksa.
- 4 Ako je potrebno, konfigurirajte ostale postavke faksa.
- 5 Pošaljite zadatak faksiranja.

Stvaranje prečaca za odredišni faks

Napomena: Za izradu prečaca možda će vam trebati administratorska prava.

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Pritisnite **Prečaci > Dodaj prečac**.
- 3 U izborniku Vrsta prečaca odaberite **Faks**, a zatim konfigurirajte postavke.
- 4 Primijenite izmjene.

Promjena razlučivosti faksa

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Podesite postavku razlučivosti.
- 4 Pošaljite zadatak faksiranja.

Podešavanje zatamnjenja faksa

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Podesite postavku zatamnjenja.
- 4 Pošaljite zadatok faksiranja.

Prikaz zapisnika faksiranja

Napomena: Za prikaz zapisnika faksiranja možda će vam trebati administratorska prava.

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Pritisnite **Postavke > Izvješća > Faks**.

- 3 Pritisnite **Zapisnik zadatka faksiranja** ili **Zapisnik poziva faksa**.

Blokiranje neželjenih faksova

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavke analognog faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole > Blokiranje faksova bez naziva**.
- 2 Primijenite izmjene.

Stavljanje faksova na čekanje

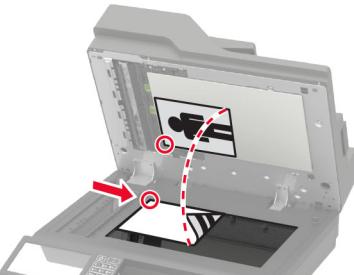
- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavljanje analognog faksa > Postavke za primanje faksova > Stavljanje faksova na čekanje**.
- 2 Odaberite način rada.

Prosljeđivanje faksa

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavke analognog faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole**.
- 2 Konfigurirajte postavke za Prosljeđivanje faksova, Proslijedi na i Proslijedi na prečac.
- 3 Primijenite izmjene.

Skeniranje

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none">• ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.• Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub.• Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.	 <ul style="list-style-type: none">• Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).• Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Skeniranje na FTP poslužitelj

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **FTP**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke FTP-a.
- 4 Pošaljite FTP zadatak.

Stvaranje prečaca za FTP

Napomena: Za izradu prečaca možda će vam trebati administratorska prava.

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Pritisnite **Prečaci > Dodaj prečac**.
- 3 U izborniku Vrsta prečaca odaberite **FTP**, a zatim konfigurirajte postavke.
- 4 Primijenite izmjene.

Skeniranje na flash pogon

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Umetnite flash pogon.



- 3 Dodirnite **Skeniranje na USB uređaj** i prilagodite postavke ako je potrebno.

Napomena: Ako se ne prikaže zaslon USB pogona, dodirnite **USB pogon** na početnom zaslonu.

- 4 Skenirajte dokument.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati flash pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



Skeniranje na poslužitelj za faks

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Scan Center** i zatim s popisa odredišta odaberite **Faks**.
- 3 Odaberite odredište faksiranja.
Napomena: Kako biste izradili odredište faksiranja, dodirnite **Stvaranje faksa**.
- 4 Skenirajte dokument.

Slanje skeniranih dokumenata na računalo

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Profili za skeniranje > Skeniraj na računalo**.
- 3 Odaberite profil za skeniranje u koji želite spremiti dokument.

Skeniranje u Cloud Connector profil

- 1 Uložite dokument u automatski ulagač dokumenata ili ga stavite na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Cloud Connector**.
- 3 Odaberite davatelja usluge računalnog oblaka i zatim odaberite profil.
Napomena: Za dodatne informacije o izradi Cloud Connector profila pogledajte "[Izrada Cloud Connector profila](#)" na 20. str..
- 4 Ako je potrebno, odaberite mapu.
- 5 Dodirnite **Skeniraj**.
- 6 Ako je potrebno, promijenite postavke skeniranja.
- 7 Dodirnite **Skeniraj**.

Upoznavanje s izbornicima pisača

Karta izbornika

Uređaj	<ul style="list-style-type: none"> Preference Zaslon udaljenog operatera Obavijesti Upravljanje napajanjem Podaci poslani tvrtki Lexmark 	<ul style="list-style-type: none"> Pristupačnost Vraćanje tvornički zadanih postavki Održavanje Vidljive ikone početnog zaslona O pisaču
Ispisivanje	<ul style="list-style-type: none"> Izgled Postavljanje Kvaliteta Knjigovodstvo zadatka XPS 	<ul style="list-style-type: none"> PDF PostScript PCL HTML Slika
Papir	<ul style="list-style-type: none"> Konfiguriranje odlagača 	<ul style="list-style-type: none"> Konfiguriranje medija
Kopiranje	Zadane vrijednosti za kopiranje	
Faksiranje	<ul style="list-style-type: none"> Način rada faksiranja Postavljanje analognog faks-uređaja 	<ul style="list-style-type: none"> Postavljanje poslužitelja za faks-uređaj
E-pošta	<ul style="list-style-type: none"> Postavljanje e-pošte Zadane postavke e-pošte 	<ul style="list-style-type: none"> Postavljanje web-veza
FTP	Zadane postavke FTP-a	
USB pogon	<ul style="list-style-type: none"> Skeniranje flash pogona 	<ul style="list-style-type: none"> Ispisivanje s flash pogona
Mreža/priklučci	<ul style="list-style-type: none"> Pregled mreže Bežično Ethernet TCP/IP SNMP IP Sec 	<ul style="list-style-type: none"> LPD konfiguracija Postavke za HTTP/FTP ThinPrint USB Google Cloud Print
Sigurnost	<ul style="list-style-type: none"> Metode prijave Izrada rasporeda za USB uređaje Zapisnik sigurnosne revizije Ograničenja prijave Postavljanje povjerljivog ispisivanja 	<ul style="list-style-type: none"> Šifriranje diska Brisanje privremenih podatkovnih datoteka Postavke Solutions LDAP-a Upravljanje mobilnim uslugama Razno
Izvješća	<ul style="list-style-type: none"> Stranica s postavkama izbornika Uredaj Ispisivanje 	<ul style="list-style-type: none"> Prečaci Faksiranje Mreža

Pomoć	<ul style="list-style-type: none"> Ispisivanje svih uputa Upute za monokromatsko ispisivanje Upute za povezivanje Upute za kopiranje Upute za e-poštu Vodič za faks 	<ul style="list-style-type: none"> Informativne upute Upute za medije Upute za premještanje Upute za kvalitetu ispisivanja Upute za skeniranje Upute za potrošni materijal
Rješavanje problema	<ul style="list-style-type: none"> Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa 	<ul style="list-style-type: none"> Čišćenje skenera

Uredaj

Preference

Stavka izbornika	Opis
Jezik prikaza [Popis jezika]	Postavite jezik teksta koji se prikazuje na zaslonu.
Država/regija [Popis država ili regija]	Identificirajte državu ili regiju za koju je konfiguriran rad pisača.
Pokretanje početnog postavljanja Uključeno Isključeno*	Pokrenite čarobnjak za postavljanje.
Tipkovnica Vrsta tipkovnice [Popis jezika]	<p>Odaberite jezik kao vrstu tipkovnice.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sve vrijednosti za opciju Vrsta tipkovnice možda se neće prikazivati ili će za njihovo prikazivanje biti potreban poseban hardver. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
Prikazane informacije Tekst za prikaz 1 [IP adresa*] Tekst za prikaz 2 [Datum/vrijeme*] Prilagođeni tekst 1 Prilagođeni tekst 2	<p>Odredite koje će se informacije prikazivati na početnom zaslonu.</p> <p>Napomena: Prilagođeni tekst 1 i Prilagođeni tekst 2 prikazuju se samo kod nekih modela pisača.</p>
Datum i vrijeme Konfiguriraj Trenutni datum i vrijeme Ručno postavljanje datuma i vremena Format datuma [MM-DD-YYYY*] Format vremena [12 sati A.M./P.M.*] Vremenska zona [GMT*]	Konfigurirajte datum i vrijeme pisača.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Datum i vrijeme Network Time Protocol Omogući NTP [Uključeno*] NTP poslužitelj Omogući provjeru autentičnosti	Konfigurirajte postavke za Network Time Protocol (NTP). Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Opcija Omogući provjeru autentičnosti prikazuje se samo kod nekih modela pisača. Kada je opcija Omogući provjeru autentičnosti postavljena na Ključ MD5, prikazat će se ID ključa i Lozinka.
Formati papira SAD* Metrički	Odredite mjernu jedinicu za formate papira. Napomena: Početnu postavku formata papira određuje država ili regija odabrana u čarobnjaku za početno postavljanje.
Osvjetljenje zaslona 20 – 100 % (100*)	Prilagodite svjetlinu zaslona. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
Pristup flash pogonu Omogućeno* Onemogućeno	Omogućite pristup flash pogonu.
Dopusti uklanjanje pozadine Uključeno* Isključeno	Odredite hoće li se dopustiti uklanjanje pozadine.
Dopusti prilagođene zadatke skeniranja Uključeno* Isključeno	Skenirajte više zadataka u jednu datoteku.
Skeniranje pojedinačne stranice na ležištu za skeniranje Uključeno Isključeno*	Postavite kopije na staklu skenera na samo jednu u isto vrijeme.
Zvučne povratne informacije Povratne informacije gumba Uključeno* Isključeno	Omogućite zvučne povratne informacije za pritiskanje gumba, interakcije na ploči, upite po ulaganju papira i obavijesti o pogreškama. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
Zvučne povratne informacije Glasnoća 1 – 10 (5*)	Prilagodite glasnoću zvučnika pisača. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Promjene glasnoće primjenjuju se nakon završetka trenutne korisničke sesije. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
Vrijeme do isključivanja zaslona 10 – 300 (60*)	Postavite vrijeme neaktivnosti u sekundama prije prikaza početnog zaslona ili prije nego što pisač automatski odjavi korisnički račun.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

Zaslon udaljenog operatera

Stavka izbornika	Opis
Vanjska VNC veza Nemoj dopustiti* Dopusti	Povežite vanjski Virtual Network Computing (VNC) klijent s udaljenom upravljačkom pločom.
Vrsta potvrde autentičnosti Ništa* Standardna provjera autentičnosti	Postavite vrstu provjere autentičnosti prilikom pristupanja poslužitelju VNC klijenta. Napomena: Kada je postavljena Standardna provjera autentičnosti, prikazat će se Lozinka za VNC.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Obavijesti

Stavka izbornika	Opis
Svetla pogrešaka Isključeno Uključeno*	Postavite uključivanje indikatora kada dođe do pogreške pisača.
Zvučni signal punog automatskog ulagača papira Isključeno Uključeno*	Omogućite zvuk prilikom ulaganja papira u ADF.
Upravljanje alarmima Isključeno Pojedinačno* Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kada pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
Potrošni materijal Prikaz procjene stanja potrošnog materijala Prikaži procjene* Nemoj prikazivati procjene	Prikažite procijenjeni status potrošnog materijala.
Potrošni materijal Prikaz procjena Stranice* Postotak	Utvrđite jedinicu pomoću koje pisač procjenjuje upotrebu potrošnog materijala i aktivirajte prilagođene obavijesti za slučajevе kad je potrebna intervencija korisnika. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.
Potrošni materijal Alarm spremnika Isključeno* Pojedinačno Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kada je razina tonera u spremniku niska.
Potrošni materijal Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu	Konfigurirajte postavke obavijesti kada pisač treba intervenciju korisnika. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Postavljanje upozorenja e-poštom	Konfigurirajte pisač da šalje upozorenja e-poštom popisu kontakata kada pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
Sprječavanje pogrešaka Pomoć pri zaglavljivanju Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski provlači prazne ili djelomično ispisane stranice nakon uklanjanja zaglavljenog papira.
Sprječavanje pogrešaka Automatski nastavak Onemogućeno 5–255 (5*)	Ostavite pisač da nastavi obradu ili automatsko ispisivanje zadatka nakon čišćenja određenih potreba za intervencijom.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Automatsko ponovno pokretanje Ponovo pokreni prilikom neaktivnosti Ponovno pokretanje uvijek* Ponovno pokretanje nikad	Postavite pisač da se ponovno pokrene kada dođe do pogreške.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Maks. automatskih ponovnih pokretanja 1–20 (2*)	Postavite broj automatskih ponovnih pokretanja koje pisač može izvršiti.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Prozor za automatsko ponovno pokretanje 1–525600 (720*)	Postavite broj sekundi prije nego što pisač izvrši automatsko ponovno pokretanje.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Brojač automatskog ponovnog pokretanja	Prikažite informacije samo za čitanje za brojač ponovnog pokretanja.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Ponovo postavi brojač automatskog ponovnog pokretanja Odustani Nastavi	Ponovo postavite vrijednosti za Brojač automatskog ponovnog pokretanja.
Sprječavanje pogrešaka Prikaz pogreške s kratkim papirom Uključeno Automatsko čišćenje*	Postavite pisač da prikazuje poruku kada dođe do pogreške s kratkim papirom. Napomena: Kratki papir odnosi se na format uloženog papira.
Sprječavanje pogrešaka Zaštita stranice Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da obradi cijelu stranicu u memoriji prije ispisivanja.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
Oporavak od zaglavljivanja Oporavak od zaglavljivanja Isključeno Uključeno Automatski*	Postavite pisač da ponovo ispiše zaglavljene stranice.
Oporavak od zaglavljivanja Oporavak od zaglavljivanja u skeneru Razina zadatka Razina stranice*	Odredite način ponovnog pokretanja zadatka skeniranja nakon rješavanja zaglavljivanja papira.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Upravljanje napajanjem

Stavka izbornika	Opis
Profil načina mirovanja Ispisivanje s isključenim zaslonom Ispisivanje s uključenim zaslonom Dopusti ispisivanje s isključenim zaslonom*	Omogućavanje ispisivanja s isključenim zaslonom.
Prekoračenja vremena Mirovanje 1 – 120 minuta (15*)	Postavite vrijeme neaktivnosti prije prelaska pisača u stanje mirovanja.
Prekoračenja vremena Prekoračenje vremena za hibernaciju Onemogućeno 1 sat 2 sata 3 sata 6 sati 1 dan 2 dana 3 dana 1 tjedan 2 tjedna 1 mjesec	Postavite vrijeme prije ulaska pisača u hibernaciju.
Prekoračenja vremena Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju Hibernacija Nemoj hibernirati*	Postavite pisač na način rada hibernacije čak i ako postoji aktivna Ethernet veza.
Ekološki način rada Isključeno* Energija Energija/papir Papir	Maksimalno smanjite potrošnju energije, papira i posebnih medija. Napomena: Postavljanje ekološkog načina rada na opciju Energija ili Papir može utjecati na radne značajke pisača, ali ne i na kvalitetu ispisivanja.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
raspored načina rada za štednju energije Rasporedi	Zakažite vrijeme ulaska pisača u stanje mirovanja ili hibernaciju. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Podaci poslani tvrtki Lexmark

Stavka izbornika	Opis
Podaci poslani tvrtki Lexmark Upotreba potrošnog materijala i stranica (anonimno) Rad uređaja (anonimno) Ništa od navedenog	Informacije o upotrebi i radnim karakteristikama pisača pošaljite tvrtki Lexmark. Napomena: Vrijeme slanja podataka i Korisničke informacije – razina primjenjuju se samo ako ste u izborniku Podaci poslani tvrtki Lexmark odabrali neke druge postavke osim Ništa od navedenog.
Vrijeme slanja podataka Vrijeme početka Vrijeme završetka	
Korisničke informacije – razina Samo podaci o anonimnoj sesiji* Podaci o sesiji i generičkom korisniku Podaci o sesiji i ID-ovima stvarnih korisnika	

Pristupačnost

Stavka izbornika	Opis
Interval dvostrukog pritiska tipki 0 – 5 (0*)	Postavite interval u sekundama tijekom kojega će pisač ignorirati dvostrukе pritiske tipki na priključenoj tipkovnici
Početna odgoda ponovnog pritiskanja tipke 0,25 – 5 (1*)	Postavite početnu odgodu u sekundama prije ponavljanja ponavljajuće tipke. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je tipkovnica povezana s pisačem.
Brzina ponovnog pritiskanja tipke 0,5 – 30 (30*)	Postavite broj pritisaka u sekundi za ponavljajuću tipku. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je tipkovnica povezana s pisačem.
Produženje vremena do isključivanja zaslona Isključeno* Uključeno	Dopustite korisniku da ostane na istoj lokaciji i ponovo postavite mjerac za istek vremena zaslona, umjesto povratka na početni zaslon.
Glasnoća slušalice 1 – 10 (5*)	Prilagodite glasnoću slušalice. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je slušalice povezana s pisačem.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Omogući glasovno navođenje ako su prikљučene slušalice Isključeno* Uključeno	Omogućite glasovno navođenje kada je slušalica povezana s pisačem.
Izgavaranje lozinki / PIN-ova Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da glasno čita lozinke ili brojeve za osobnu identifikaciju. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je slušalica ili zvučnik povezan s pisačem.
Brzina govora Vrlo sporo Sporo Normalno* Brzo Brže Vrlo brzo Ubrzano Vrlo ubrzano Najbrže	Postavite brzinu govora glasovnog navođenja. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je slušalica ili zvučnik povezan s pisačem.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

Vraćanje tvornički zadanih postavki

Stavka izbornika	Opis
Vraćanje postavki Vrati sve postavke Vrati postavke pisača Vrati postavke mreže Vrati postavke aplikacija	Vratite tvornički zadane postavke pisača. Napomena: Opcija Vrati postavke aplikacija prikazuje se samo kod nekih modela pisača.

Održavanje

Izbornik Konfiguracija

Stavka izbornika	Opis
USB konfiguracija USB PnP 1* 2	Promijenite način rada USB upravljačkog programa pisača kako bi se poboljšala njegova kompatibilnost s osobnim računalom.
USB konfiguracija USB skeniranje na lokalnu lokaciju Uključeno* Isključeno	Postavite hoće li se upravljački program USB uređaja navoditi kao Jednostavni USB uređaj (jedno sučelje) ili Kompozitni USB uređaj (više sučelja).

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

Stavka izbornika	Opis
USB konfiguracija Brzina USB-a Puno Automatski*	Postavite USB priključak na rad pri punoj brzini i onemogućite mogućnosti velike brzine.
Konfiguriranje odlagača Povezivanje odlagača Automatski* Isključeno	Postavite pisač da povezuje odlagače koji imaju jednake postavke vrste i formata papira.
Konfiguriranje odlagača Prikaži poruku za umetak odlagača Isključeno Samo za nepoznate formate* Uvijek	Omogućite prikazivanje poruke za umetak odlagača .
Konfiguriranje odlagača Ulaganje A5 Kratki rub* Dugi rub	Odredite orientaciju stranice prilikom ulaganja papira formata A5.
Konfiguriranje odlagača Upiti za papir Automatski* Ulagač za razne medije Ručno ulaganje papira Upiti za omotnice Automatski* Ulagač za razne medije Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem papira ili omotnice. Napomena: Kako bi se prikazala opcija Višenamjenski ulagač, postavite opciju Konfiguracija sklopa za različite formate na Kaseta u izborniku Papir.
Konfiguriranje odlagača Aktivnost za upite Zatraži od korisnika* Nastavi Koristi postojeće	Postavite kako će pisač riješiti upite koji se tiču promjene papira ili omotnice.
Izvješća Stranica s postavkama izbornika Zapisnik događaja Sažetak zapisnika događaja	Ispišite izvješća o postavkama izbornika pisača, statusu i zapisnicima događaja.
Upotreba potrošnih materijala i brojači Izbriši povijest upotrebe potrošnog materijala Ponovo postavite brojač za spremnik s crnom tptom Ponovo postavite brojač za jedinicu za crni ispis Ponovo postavi brojač održavanja	Ponovo postavite brojač stranica za potrošni materijal ili pregledajte ukupan broj ispisanih stranica.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Emulacije pisača Emulacija PPDS-a Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da prepozna i koristi PPDS podatkovni niz.
Konfiguracija faksa Podrška za faksiranje s niskom potrošnjom energije Onemogući mirovanje Dopusti mirovanje Automatski*	Postavite čip faksa za ulazak u stanje s niskom potrošnjom energije kada pisač utvrdi da je to potrebno.
Konfiguracija ispisivanja Izoštravanje fonta 0 – 150 (24*)	Postavite vrijednost točaka teksta u nastavku za upotrebu zaslona visoke frekvencije prilikom ispisivanja podataka fontova. Na primjer, ako je vrijednost 24, svi fontovi veličine 24 točke ili manje koriste zaslone visoke frekvencije.
Konfiguracija ispisivanja Gustoća ispisivanja 1 – 5 (3*) Gustoća kopiranja 1 – 5 (3*)	Prilagodite gustoću tonera prilikom ispisivanja ili kopiranja dokumenata.
Operacije uređaja Tiji način rada Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da radi u tihom načinu rada.
Operacije uređaja Izbornici na ploči Omogući* Onemogući	Omogućite pristup izbornicima na upravljačkoj ploči.
Operacije uređaja Sigurni način rada Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da radi u posebnom načinu rada u kojem pokušava nastaviti pružati što je moguće više funkcija, unatoč poznatim problemima. Na primjer, kada je postavljena opcija Uključeno, a motor za obostrani rad ne funkcioniра, pisač izvršava jednostrano ispisivanje za obostrane zadatke ispisivanja.
Operacije uređaja Minimalna memorija za kopiranje 20 MB* 30 MB 50 MB 80 MB 100 MB	Postavite dodjeljivanje memorije za pohranjivanje zadataka kopiranja. Napomena: Vrijednosti se prikazuju samo ako je prostor instalirane DRAM memorije barem dvostruko veći od vrijednosti.
Operacije uređaja Očisti prilagođeni status	Izbrišite korisnički definirane nizove za prilagođene poruke Zadano ili Alternativno.
Operacije uređaja Izbriši sve poruke daljinske instalacije	Izbrišite poruke koje su instalirane daljinskim putem.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Operacije uređaja <ul style="list-style-type: none"> Automatski prikazuj zaslone s pogreškama Uključeno* Isključeno 	Prikažite postojeće poruke o pogreškama na zaslonu nakon što pisač bude neaktivan na početnom zaslonu vrijeme jednako postavci Vrijeme do isključivanja zaslona.
Operacije uređaja <ul style="list-style-type: none"> Poštivanje orijentacije pri kopiranju bržim putem Isključeno* Uključeno 	Omogućite pisaču da koristi postavku Orijentacija u izborniku Kopiranje prilikom slanja zadataka brzog kopiranja.
Konfiguracija skenera <ul style="list-style-type: none"> Ručna registracija skenera Registracija prednjeg automatskog ulagača dokumenata Registracija stražnjeg automatskog ulagača dokumenata Registracija ležišta za skeniranje 	Ručno registrirajte plošni skener i ADF nakon zamjene ADF-a, stakla skenera ili kontrolne ploče.
Konfiguracija skenera <ul style="list-style-type: none"> Brisanje rubova Brisanje rubova dokumenta skeniranog iz ADF-a 0 – 6 (3*) Brisanje rubova pri skeniranju iz plošnog skenera 0 – 6 (3*) 	Postavite veličinu (u milimetrima) područja na kojem se neće ispisivati za zadatak skeniranja iz ADF-a ili plošnog skenera.
Konfiguracija skenera <ul style="list-style-type: none"> Onemogući skener Omogućeno* Onemogućeno ADF onemogućen 	Onemogućite skener ako ne radi pravilno.
Konfiguracija skenera <ul style="list-style-type: none"> Ručna registracija skenera Ispiši kratki test 	Ispišite probnu stranicu koja prikazuje postavke margina skenera.
Konfiguracija skenera <ul style="list-style-type: none"> Poredak bajtova za TIFF Prepostavke o poretku bajtova u procesoru* Mali endijan Veliki endijan 	Utvrđite poredak bajtova za TIFF skenove.
Konfiguracija skenera <ul style="list-style-type: none"> Točan broj TIFF redaka po traci Uključeno* Isključeno 	Postavite vrijednost oznake RowsPerStrip za TIFF skenove.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Brisanje na kraju vijeka

Stavka izbornika	Opis
Brisanje na kraju vijeka Posljednje brisanje memorije Posljednje brisanje osjetljivih podataka s tvrdog diska	Prikazivanje informacija o posljednjem brisanju memorije pisača ili tvrdog diska. Napomena: Opcija Posljednje brisanje osjetljivih podataka s tvrdog diska prikazuje se samo na pisačima s ugrađenim tvrdim diskom.
Brisanje na kraju vijeka Izbrisati sve podatke s trajne memorije Brisanje svih podataka s tvrdog diska Izbrisati sve postavke pisača i mreže	Očistite sve postavke i aplikacije pohranjene u memoriji pisača ili na tvrdom disku pisača. Napomena: Opcija Brisanje svih podataka s tvrdog diska prikazuje se samo na pisačima s ugrađenim tvrdim diskom.

Vidljive ikone početnog zaslona

Izbornik	Opis
Status / potrošni materijal Zadaci u redu čekanja Promijeni jezik Adresar Knjižne oznake Zadaci na čekanju USB Profili aplikacija Prilagođavanje zaslona Ekološke postavke	Odredite koje će se ikone prikazivati na početnom zaslonu.

O pisaču

Stavka izbornika	Opis
Oznaka imovine	Prikažite serijski broj pisača.
Lokacija pisača	Identificirajte lokaciju pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Kontakt	Prilagodite naziv pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Izvezi konfiguracijsku datoteku na USB	Izvezite konfiguracijske datoteke na flash pogon.
Izvezi komprimirane zapisnike na USB	Izvezite komprimirane datoteke zapisnika na flash pogon.

Ispisivanje

Izgled

Stavka izbornika	Opis
Strane 1-strano* 2-strano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
Stil okretanja Dugi rub* Kratki rub	Odredite koja će se strana papira (dugi ili kratki rub) uvezivati prilikom obostranog ispisivanja. Napomena: Ovisno o odabranoj opciji, pisač automatski pomiče svaku ispisani informaciju stranice radi pravilnog uvezivanja zadatka.
Prazne stranice Ispisivanje Nemoj ispisivati*	Ispišite prazne stranice obuhvaćene u zadatku ispisivanja.
Razvrstavanje Isključeno [1,1,1,2,2,2]* Uklj. [1,2,1,2,1,2]	Složite stranice zadatka ispisivanja u nizu, naročito prilikom ispisivanja više kopija zadatka.
Razdjelne stranice Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica	Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisivanja.
Izvor razdjelne stranice Odlagač [x] (1*) Uлагаč za razne medije	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu. Napomena: Uлагаč za razne medije dostupan je samo kod nekih modela pisača.
Stranica po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
Redoslijed stranica po strani Vodoravno* Obrnuto vodoravno Okomito Obrnuto okomito	Odredite položaj više slika kada se koristi opcija Stranica po strani. Napomena: Položaj ovisi o broju slika stranica i orientaciji stranica.
Orijentacija stranica po strani Automatski* Vodoravno Okomito	Odredite orijentaciju dokumenta s više stranica kada se koristi opcija Stranica po strani.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Obrub za stranice po strani Ništa* Ispuna	Ispišite obrub oko svake slike stranice kada se koristi opcija Stranica po strani.
Kopije 1 – 9999 (1*)	Odredite broj kopija za svaki zadatak ispisivanja.
Područje ispisivanja Normalno* Prilagodi stranici Cijela stranica	Postavite područje ispisivanja na listu papira.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Postavljanje

Stavka izbornika	Opis
Jezik pisača Emulacija PCL-a Emulacija PS-a*	Postavite jezik pisača. Napomena: Postavljanje zadane vrijednosti za jezik pisača ne sprječava softverski program u slanju zadataka ispisivanja koji koriste drugi jezik pisača.
Zadatak na čekanju Isključeno* Uključeno	Sačuvajte zadatke ispisivanja koji čekaju potrošni materijal kako bi se mogli ispisati zadaci koji ne trebaju potrošni materijal kojega nema. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk pisača.
Prekoračenje vremena za zadržavanje zadataka 0 – 255 (30*)	Postavite vrijeme (u sekundama) tijekom kojeg će pisač čekati intervenciju korisnika prije zadržavanja zadataka koji zahtijevaju nedostupne resurse i nastavka ispisivanja drugih zadataka u redu čekanja. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk pisača.
Upotreba pisača Maks. brzina Maksimalni učinak*	Odredite kako će ispisna jedinica raditi tijekom ispisivanja. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Kada se postavi opcija Maksimalni učinak, jedinica za ispisivanje u boji usporava ili se zaustavlja tijekom ispisivanja skupina stranica koje su samo crno-bijele. Kada se postavi opcija Maks. brzina, jedinica za ispisivanje u boji uvijek radi tijekom ispisivanja, bilo da se ispisuju stranice koje su u boji ili crno-bijele.
Odredište preuzimanja RAM* Disk	Odredite gdje će se spremiti svi trajni resursi, kao što su fontovi i makronaredbe, koji su preuzeti na pisač. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk pisača.
Spremanje resursa Isključeno* Uključeno	Odredite što će pisač učiniti s preuzetim resursima, kao što su fontovi i makronaredbe, kada primi zadatak koji zahtijeva veći dio memorije nego što je dostupno. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Kada je postavljena opcija Isključeno, pisač zadržava preuzete resurse samo dok je memorija potrebna. Izbrisat će se resursi povezani s neaktivnim jezikom pisača. Kada je postavljena opcija Uključeno, pisač zadržava sve trajne preuzete resurse za sve jezike pisača. Kada je to potrebno, pisač prikazuje poruke o punoj memoriji umjesto brisanja trajnih resursa.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
Redoslijed ispisivanja svega Abecedno* Najprije najnovije Najprije najstarije	Odredite redoslijed kojim će se ispisivati zadržani i povjerljivi zadaci kada je odabrana opcija Ispiši sve. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk pisača.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Kvaliteta

Stavka izbornika	Opis
Razlučivost ispisa 300 dpi 600 dpi* 1200 dpi Kval. slike 1200 Kval. slike 2400	Postavite razlučivost teksta i slika na ispisima. Napomena: Razlučivost se određuje u točkama po inču ili kvaliteti slike.
Povećanje broja piksela Isključeno* Fontovi Vodoravno Okomito U oba smjera Izolirano	Omogućite ispisivanje većeg broja piksela u skupinama radi bolje jasnoće, kako bi se poboljšali tekst i slike.
Zatamnjeno tonera 1 – 10 (8*)	Odredite svjetlinu ili zatamnjeno sliku s tekstrom.
Poloton Normalno* Detalji	Poboljšajte ispise tako da imaju uglađenije linije s oštijim rubovima.
Svjetlina -6 do 6 (0*)	Prilagodite svjetlinu isписаног dokumenta.
Kontrast 0 do 5 (0*)	Prilagodite kontrast isписанog dokumenta.
Korekcija sive Automatski* Isključeno	Prilagoditi poboljšanje kontrasta primjenjeno na slike.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Knjigovodstvo zadataka

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk pisača.

Stavka izbornika	Opis
Knjigovodstvo zadataka Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da izrađuje zapisnike primljenih zadataka ispisivanja.
Učestalost izrade zapisnika knjigovodstva Svakodnevno Tjedno Mjesečno*	Odredite koliko često pisač izrađuje datoteku zapisnika.
Aktivnost zapisivanja na granici učestalosti Ništa* Pošalji aktivni zapisnik e-poštom Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga Objavi aktivni zapisnik Objavi i izbriši aktivni zapisnik	Odredite kako će pisač odgovoriti po isteku granice učestalosti. Napomena: Vrijednost određena u opciji Učestalost izrade zapisnika knjigovodstva određuje kada će se ova radnja pokrenuti.
Zapisnik u slučaju skore popunjenoosti Isključeno Uključeno*	Odredite maksimalnu veličinu datoteke zapisnika prije nego što pisač izvrši radnju zapisnika u slučaju skore popunjenoosti.
Aktivnost zapisivanja pri skoroj popunjenoosti Ništa* Pošalji aktivni zapisnik e-poštom Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga Pošalji najstariji zapisnik e-poštom i izbriši ga Objavi aktivni zapisnik Objavi i izbriši aktivni zapisnik Objavi i izbriši najstariji zapisnik Izbriši aktivni zapisnik Izbriši najstariji zapisnik Izbriši sve osim aktivnog Izbriši sve zapisnike	Odredite kako će pisač odgovoriti kada je tvrdi disk gotovo pun. Napomena: Vrijednost određena u opciji Zapisnik u slučaju skore popunjenoosti određuje kada će se ova radnja pokrenuti.
Aktivnost zapisivanja pri popunjenoosti Ništa* Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga Pošalji najstariji zapisnik e-poštom i izbriši ga Objavi i izbriši aktivni zapisnik Objavi i izbriši najstariji zapisnik Izbriši aktivni zapisnik Izbriši najstariji zapisnik Izbriši sve osim aktivnog Izbriši sve zapisnike	Odredite kako će pisač odgovoriti kada upotreba diska dosegne maksimalno ograničenje (100 MB).
URL za slanje zapisnika	Odredite gdje pisač objavljuje zapisnike knjigovodstva zadataka.
Adresa e-pošte za slanje zapisnika	Odredite adresu e-pošte na koju pisač šalje zapisnike knjigovodstva zadataka.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Prefiks datoteke zapisnika	<p>Odredite prefiks naziva datoteke zapisnika.</p> <p>Napomena: Trenutni naziv hosta definiran u izborniku TCP/IP koristi se kao zadani prefiks datoteke zapisnika.</p>
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

XPS

Stavka izbornika	Opis
Ispiši stranice s pogreškama	Ispišite probnu stranicu koja sadrži informacije o pogreškama, uključujući pogreške XML označavanja.
Isključeno*	
Uključeno	
Minimalna širina retka	Postavite minimalnu širinu poteza svakog zadatka isписаног pri 1200 dpi.
1 – 30 (2*)	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

PDF

Stavka izbornika	Opis
Prilagodi veličinu stranici	Prilagodite veličinu sadržaja stranice tako da odgovara odabranom formatu papira.
Isključeno*	
Uključeno	
Napomene	Odredite hoće li se ispisivati napomene u PDF-u.
Ispiši	
Nemoj ispisivati*	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

PostScript

Stavka izbornika	Opis
Ispisivanje PS pogreške	Ispišite stranicu koja sadrži PostScript pogrešku.
Isključeno*	
Uključeno	Napomena: Kada dođe do pogreške, zaustavlja se obrada zadatka, pisač ispisuje poruku o pogrešci, a ostatak zadatka ispisivanja se provlači.
Način sa zaključanim PS pokretanjem	Onemogućite datoteku PostScript SysStart.
Isključeno*	
Uključeno	
Glađa slika	Poboljšajte kontrast i oštrinu slika niske razlučivosti.
Isključeno*	
Uključeno	Napomena: Ova postavka ne utječe na slike čija je razlučivost 300 dpi ili veća.
Rok za čekanje	Postavite pisač da čeka dodatne podatke prije poništavanja zadatka ispisivanja.
Onemogućeno	
15 – 65 535 (40*)	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

PCL

Stavka izbornika	Opis
Izvor fonta Lokalno* Disk Flash Sve	<p>Odaberite izvor koji sadrži odabir zadanoj fonte.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Opcije Flash i Disk prikazuju se samo kod nekih modela pisača. Kako bi se prikazale opcije Flash i Disk, provjerite da nisu zaštićene od čitanja ili zapisivanja.
Naziv fonta [Popis dostupnih fontova] (Courier*)	Odaberite font iz navedenog izvora fonta.
Skup simbola [Popis dostupnih skupova simbola] (10U PC-8*)	<p>Odredite skup simbola za svaki naziv fonta.</p> <p>Napomena: Skup simbola je skup slova i brojki, interpunkcijskih znakova i posebnih simbola. Skupovi simbola podržavaju različite jezike ili određene programe kao što su matematički simboli za znanstveni tekst.</p>
Razmak točaka 0,08 – 100 (10*)	<p>Navedite razmak za fontove fiksног razmaka ili neproporcionalne fontove.</p> <p>Napomena: Razmak je broj znakova fiksног razmaka u vodoravnom inču vrste.</p>
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Linija po stranici 1 – 255	<p>Navedite broj redaka teksta za svaku stranicu ispisani kroz PCL® podatkovni niz.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ova stavka izbornika aktivira okomiti prored koji uzrokuje ispisivanje odabranog broja potrebnih redaka između zadanih margini stranice. 60 je tvornički zadana postavka tvornički zadana postavka. 64 je međunarodna tvornički zadana postavka.
PCL5 – minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	<p>Postavite početnu minimalnu širinu retka.</p> <p>Napomena: Zadaci ispisani uz 1200 dpi upotrebljavaju vrijednost izravno.</p>
PCLXL – minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	
Širina A4 198 mm* 203 mm	<p>Postavite širinu logične stranice prilikom ispisivanja na papiru formata A4.</p> <p>Napomena: Logična je stranica razmak na fizičkoj stranici gdje se podaci ispisuju.</p>
Automatski na početak retka nakon odabira novog retka Isključeno* Uključeno	<p>Postavite pisač tako da umetne znak za početak reda nakon naredbe za prelazak u novi redak.</p> <p>Napomena: Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.</p>
Automatski na novi redak nakon odabira početka retka Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da prelazi na novi redak nakon naredbe za znak za početak reda.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Ponovno numeriranje odlagača Dodjela ulagača za razne materijale Dodjela odlagača [x] Dodjela ručnog ulaganja papira Dodjela ručnog umetanja omotnica	Konfigurirajte pisač tako da radi s drugim upravljačkim programom ili prilagođenom aplikacijom koja upotrebljava drukčiji skup dodjela izvora za zahtjev određenog izvora papira. Odaberite između sljedećih opcija: 0 – 199 – numerička vrijednost za dodjeljivanje prilagođene vrijednosti izvoru papira. 200 – pisač upotrebljava tvornički zadane dodjele izvora papira. 201 – izvor papira zanemaruje naredbu Odabir ulaganja papira.
Ponovno numeriranje odlagača Prikaz tvornički zadanih postavki	Prikažite tvornički zadani vrijednost dodijeljenu svakom izvoru papira.
Ponovno numeriranje odlagača Vrati zadane postavke	Vratite vrijednosti ponovnog numeriranja odlagača na tvornički zadane vrijednosti.
Istek vremena za ispisivanje Isključeno Uključeno* (90)	Postavite pisač da prekine zadatak ispisivanja nakon navedenog vremena neaktivnosti (u sekundama).
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

HTML

Stavka izbornika	Opis
Naziv fonta [Popis fontova] (Times*)	Postavite font koji će se koristiti za HTML dokumente.
Veličina fonta 1 – 255 (12*)	Postavite veličinu fonta koja će se koristiti za HTML dokumente.
Skaliranje 1 – 400 % (100*)	Skalirajte dokumente formata HTML.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Postavite orijentaciju stranice koja će se koristiti za HTML dokumente.
Veličina margine 8 – 255 mm (19*)	Postavite marginu stranice koja će se koristiti za HTML dokumente.
Pozadine Nemoj ispisivati Ispisivanje*	Ispišite informacije pozadine ili grafiku za HTML dokumente.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Slika

Stavka izbornika	Opis
Automatska prilagodba formata Isključeno Uključeno*	Odaberite najbolje dostupne postavke formata i orientacije papira za sliku. Napomena: Kada je postavljena na Uključeno, ova stavka izbornika zamjenjuje postavke skaliranja i orientacije za sliku.
Obrnuto Isključeno* Uključeno	Obrnite crno-bijele monokromatske slike. Napomena: Ova stavka izbornika ne vrijedi za GIF ili JPEG formate.
Skaliranje Uskladi kako je najprikladnije* Sidrenje gore lijevo Sidrenje u sredini Uskladi visinu/širinu Uskladi visinu Uskladi širinu	Prilagodite sliku tako da odgovara površini za ispisivanje. Napomena: Kada je opcija Automatska prilagodba formata postavljena na Uključeno, opcija Skaliranje automatski je postavljena na Uskladi kako je najprikladnije.
Orijentacija Okomito* Vodoravno Naopako okomito Naopako vodoravno	Odredite orientaciju teksta i grafika na stranici.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Papir

Konfiguriranje odlagača

Stavka izbornika	Opis
Zadani izvor Odlagač [x] (1*) Ulagač za razne medije Ručno ulaganje papira Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira za sve zadatke ispisivanja. Napomena: Opcija Ulagač za razne medije prikazuje se samo kada je opcija Konfiguracija sklopa za različite formate postavljena na Kaseta.
Format/vrsta papira Odlagač [x] Ulagač za razne medije Ručno ulaganje papira Ručno umetanje omotnica	Navedite format ili vrstu papira uloženog u svaki izvor papira.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Zamjenski format Isključeno Letter/A4 Sve navedeno*	<p>Postavite pisač da zamjeni navedeni format papira ako potrebnii format nije uložen ni u jedan izvor papira.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Isključeno zatražit će od korisnika da uloži potreban format papira. • Opcija Letter/A4 omogućuje ispisivanje dokumenta formata A4 na format Letter kada se uloži Letter i zadatke formata Letter na formatu A4 kada se uloži Letter. • Sve navedeno zamjenjuje Letter/A4.
Konfiguracija sklopa za različite formate Kasetna* Ručno Prvo	<p>Postavite kada će pisač uzeti papir uložen u ulagač za razne medije.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kada je postavljena opcija Kasetna, pisač tretira ulagač za razne medije kao odlagač. • Kada je postavljena opcija Ručno, pisač tretira ulagač za razne medije kao ručni ulagač. • Kada je postavljena opcija Prvo, pisač uzima papir iz ulagača za razne medije dok se ne isprazni, bez obzira na potrebnii izvor ili format papira.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

Konfiguriranje medija

Univerzalno postavljanje

Stavka izbornika	Opis
Mjerne jedinice Inči Milimetri	<p>Odredite mjeru jedinicu za univerzalni papir.</p> <p>Napomena: Inči je tvornički zadana postavka u SAD-u. Milimetri je međunarodna tvornički zadana postavka.</p>
Širina okomitog formata 3 – 52 inča (8,50*) 76 – 1321 mm (216*)	Postavite okomitu širinu univerzalnog papira.
Visina okomitog formata 3 – 52 inča (14*) 76 – 1321 mm (356*)	Postavite okomitu visinu univerzalnog papira.
Smjer ulaganja Kratki rub* Dugi rub	<p>Postavite pisač da ulaže papir iz smjera kratkog ruba ili dugog ruba.</p> <p>Napomena: Opcija Dugi rub prikazuje se samo kada je najduži rub kraći od maksimalne podržane širine.</p>

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

Prilagođeni formati skena

Stavka izbornika	Opis
Prilagođeni format skena [x] Naziv formata skena Širina 1 – 8,50 inča (8,50*) 25 – 216 mm (216*) Visina 1 – 14 inča (14*) 25 – 356 mm (297*) Orijentacija Okomito* Vodoravno 2 skena po stranici Isključeno* Uključeno	Dodijelite naziv formata i konfigurirajte postavke skeniranja.

Vrste medija

Stavka izbornika	Opis
Obični Kartonski papir Prozirni medij Reciklirani papir Naljepnice Vinilne naljepnice Bond papir Omotnica Gruba omotnica Letterhead Unaprijed ispisani papir Papir u boji Lagani papir Teški papir Grubi/pamučni Prilagođena vrsta [x]	Navedite teksturu, gramaturu i orijentaciju uloženog papira.

Kopiranje

Zadane vrijednosti za kopiranje

Stavka izbornika	Opis
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser* Laserski u boji Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora originalnog dokumenta.
Obostrano (dupleks) 1-strano u 1-strano* 1-strano u 2-strano 2-strano u 1-strano 2-strano u 2-strano	Odredite ponašanje tijekom skeniranja na temelju originalnog dokumenta.
Razdjelne stranice Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
Izvor razdjelne stranice Odlagač [x] (1*) Uлагаč za razne medije	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Stranica po strani Isključeno* 2 okomite stranice 4 okomite stranice 2 vodoravne stranice 4 vodoravne stranice	Odredite koliko će se slika stranice ispisati po strani lista papira.
Ispisuj rubove stranice Isključeno* Uključeno	Postavite rub oko svake slike prilikom ispisivanja više stranica na jednoj stranici.
Razvrstavanje Isključeno [1,1,1,2,2,2] Uključeno [1,2,1,2,1,2]*	Ispišite više kopija u nizu.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Format za postavku "Kopiraj iz" [Popis formata papira]	<p>Postavite format papira originalnog dokumenta.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U SAD-u je Letter tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka. • Ova stavka izbornika može se razlikovati ovisno o modelu pisača.
Izvor za postavku "Kopiraj iz" Odlagač [x] (1*) Uлагаč za razne medije Automatska prilagodba veličine	Navedite izvor papira za zadatak kopiranja.
Zatamnjenošća -4 do 4 (0*)	Prilagodite zatamnjenošću skenirane slike.
Broj kopija 1 – 9999 (1*)	Navedite broj kopija.
Zaglavljepodnožje Gore lijevo Gore u sredini Gore desno Dolje lijevo Dolje u sredini Dolje desno	Postavite zaglavje ili podnožje na ispis.
Dodatni sloj Povjerljivo Kopiranje Nacrt Hitno Prilagođeno Isključeno*	Odredite dodatni sloj s tekstrom koji će se ispisati na svakoj stranici zadatka kopiranja.
Prilagođeni dodatni sloj	Unesite tekst prilagođenog dodatnog sloja.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Zanemarivanje boja Ništa* Crvena Zelena Plava	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
Zadani prag za crvenu 0 – 255 (128*)	
Zadani prag za zelenu 0 – 255 (128*)	
Zadani prag za plavu 0 – 255 (128*)	
Kontrast Najprikladnije za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Prepoznavanje pozadine Razina	Prilagodite dio pozadine koji se vidi na skeniranoj slici. Napomena: Ako želite ukloniti pozadinsku boju iz originalnog dokumenta, postavite opciju Prepoznavanje pozadine na Utemeljeno na sadržaju. Ako želite ukloniti šum slike s fotografije, postavite Prepoznavanje pozadine na Fiksno.
Automatsko centriranje Isključeno* Uključeno	Poravnajte sadržaj na sredini stranice.
Zrcalna slika Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.
Negativ slike Isključeno* Uključeno	Izradite negativ slike originalnog dokumenta.
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pojedinosti u sjeni koje se vide na skeniranoj slici.
Skeniraj od ruba do ruba Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Razdjelnici prozirnih medija Isključeno Uključeno*	Umetnite praznu stranicu između prozirnih medija.
Dopusti prioritetne kopije Isključeno Uključeno*	Prekinite zadatak ispisivanja kako biste kopirali stranicu ili dokument.
Prilagođeno skeniranje Isključeno* Uključeno	Uključite prilagođeno skeniranje prema zadanoj postavci.
Omogući spremanje u obliku prečaca Isključeno Uključeno*	Spremite prilagođene postavke kopiranja u obliku prečaca.
Kopija za uzorak	Ispišite probnu kopiju.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Faksiranje

Način rada faksiranja

Stavka izbornika	Opis
Način rada faksiranja Analogno* Poslužitelj za faks Onemogućeno	Odaberite način rada faksiranja.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Postavljanje analognog faks-uređaja

Općenite postavke faksa

Stavka izbornika	Opis
Naziv faks-uređaja	Identificirajte svoj faks-uređaj.
Broj faksa	Identificirajte svoj broj faksa.
ID faksa Naziv faks-uređaja Broj faksa*	Obavijestite primatelje faksa o nazivu svog faks-uređaja i broju faksa.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
Omogući ručno faksiranje Isključeno* Uključeno	<p>Postavite pisač na ručno faksiranje.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ova stavka izbornika ne prikazuje se ako je Prijenos faksa postavljen na T. 38 ili G711. Ova stavka izbornika zahtijeva linijski razdjelnik i telefon. Koristite standardnu telefonsku liniju za odgovaranje na dolazne zadatke faksiranja i biranje broja faksa. Kako biste prešli izravno na ručno faksiranje, dodirnite # i 0 na tipkovnici.
Upotreba memorije Sve primljeno Vecinu primljenoga Jednako* Vecinu poslanoga Sve poslano	<p>Postavite dio interne memorije pisača koji će se dodjeliti faksiranju.</p> <p>Napomena: Ova stavka izbornika sprječava stanja međumemorije i neuspjele faksove.</p>
Otkazi faksove Omogući* Nemoj dopustiti	Otkažite odlazne faksove prije nego što se prenesu ili otkažite dolazne faksove prije nego što se dovrši njihovo ispisivanje.
ID pozivatelja Isključeno Uključeno* Zamjensko	Prikazat će se telefonski broj pošiljatelja faksa.
Maskiranje broja faksa Isključeno* Slijeva Zdesna	Navedite format maskiranja odlaznog broja faksa.
Broj znamenki za maskiranje 0 – 58 (0*)	Navedite broj znamenki za maskiranje u broju odlaznog faksa.
Omogući otkrivanje povezane linije Isključeno Uključeno*	<p>Utvrđite je li telefonska linija povezana s pisačem.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prepoznavanje se odvija prilikom uključivanja pisača i prije svakog poziva. Ova stavka izbornika ne prikazuje se ako je Prijenos faksa postavljen na T. 38.
Omogući otkrivanje linije u pogrešnoj utičnici Isključeno* Uključeno	<p>Utvrđite je li telefonska linija povezana s odgovarajućim priključkom na pisaču.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prepoznavanje se odvija prilikom uključivanja pisača i prije svakog poziva. Ova stavka izbornika ne prikazuje se ako je Prijenos faksa postavljen na T. 38.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
Omogući podršku kad je u upotrebi dodatni telefon Isključeno Uključeno*	Utvrđite koristi li telefonsku liniju drugi uređaj kao što je drugi telefon na istoj liniji. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Ova stavka izbornika stalno se prati nakon uključivanja pisača. Ova stavka izbornika ne prikazuje se ako je Prijenos faksa postavljen na T. 38.
Optimiziraj kompatibilnost faksa	Konfigurirajte funkciju faksa pisača za optimalnu kompatibilnost s drugim faks-uređajima.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Postavke za slanje faksova

Stavka izbornika	Opis
Razlučivost Standardna* Fina Superfina Ultragfina	Postavite razlučivost skenirane slike. Napomena: Veća razlučivost povećava vrijeme prijenosa faksa i zahtjeva više memorije.
Originalni format [Popis formata papira]	Navedite format originalnog dokumenta. Napomena: U SAD-u je opcija Razne veličine tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Navedite orientaciju originalnog dokumenta.
Strane Isključeno* Dugi rub Kratki rub	Navedite orientaciju stranice za tekst i grafike prilikom skeniranja obostranog dokumenta.
Vrsta sadržaja Tekst* Tekst/fotografija Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser* Laserski u boji Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora originalnog dokumenta.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Zatamnjenost -4 do 4 (0*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Iza PABX-a Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da bira broj faksa bez čekanja prepoznavanja tona biranja. Napomena: Private Automated Branch Exchange (PABX) telefonska je mreža koja omogućuje jedan pristupni broj za pružanje više linija vanjskim pozivateljima.
Način rada s biranjem Tonski* Pulsni	Navedite način rada s biranjem za dolazne ili odlazne faksove.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ravnoteža boja -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu tonera za svaku boju.
Zanemarivanje boja Ništa* Crvena Zelena Plava	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
Zadani prag za crvenu 0 – 255 (128*)	
Zadani prag za zelenu 0 – 255 (128*)	
Zadani prag za plavu 0 – 255 (128*)	
Kontrast Najprikladnije za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Prilagodite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Prepoznavanje pozadine Utemeljeno na sadržaju* Fiksno Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite dio pozadine koji se vidi na skeniranoj slici. Napomena: Ako želite ukloniti pozadinsku boju iz originalnog dokumenta, postavite opciju Prepoznavanje pozadine na Utemeljeno na sadržaju. Ako želite ukloniti šum slike s fotografije, postavite Prepoznavanje pozadine na Fiksno.
Zrcalna slika Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Negativ slike Isključeno* Uključeno	Izradite negativ slike originalnog dokumenta.
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pojedinosti u sjeni koje se vide na skeniranoj slici.
Skeniraj od ruba do ruba Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Temperatura -4 do 4 (0*)	Odredite hoće li se generirati hladniji ili topliji ispis.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Automatsko ponovno biranje 0 – 9 (5*)	Prilagodite broj pokušaja ponovnog biranja na temelju razina aktivnosti faks-uređaja primatelja.
Učestalost ponovnog biranja 1 – 200 minuta (3*)	Povećajte vrijeme između pokušaja ponovnog biranja kako biste povećali šansu za uspješno slanje faksa.
Omogući ECM Isključeno Uključeno*	Aktivirajte način rada s ispravljanjem pogrešaka (ECM) za zadatke faksiranja. Napomena: ECM prepoznajte i ispravlja pogreške u postupku prijenosa faksa uzrokovane smetnjama telefonske linije i slabim signalom.
Omogući skeniranja faksova Isključeno Uključeno*	Faksom pošaljite dokumente koji su skenirani na pisaču.
Upravljački program na faks-uređaj Isključeno Uključeno*	Omogućite upravljačkom programu za ispisivanje slanje faksa.
Omogući spremanje u obliku prečaca Isključeno Uključeno*	Spremite brojve faksa u obliku prečaca na pisaču.
Maks. brzina 33600* 14400 9600 4800 2400	Postavite maksimalnu brzinu za slanje faksa.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
Prilagođeno skeniranje Isključeno* Uključeno	Uključite prilagođeno skeniranje prema zadanoj postavci. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Pretpregled skena Isključeno* Uključeno	Omogućite prikaz skena na zaslonu. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Omogući skeniranje faksova u boji Isključeno prema zadanoj postavci* Uključeno prema zadanoj postavci Nikada nemoj koristiti Uvijek koristi	Omogućite skenove u boji za faks.
Automatski pretvaraj faksove u boji u monokromatske Isključeno Uključeno*	Sve odlazne faksove u boji pretvorite u crno-bijele.
Potvrdi broj faksa Isključeno* Uključeno	Zatražite od korisnika da potvrdi broj faksa.
Predbroj	Postavite predbroj.
Pravila za predbrojeve Pravilo za predbroj [x]	Uspostavite pravilo za predbroj.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Postavke za primanje faksova

Stavka izbornika	Opis
Zadatak faksiranja na čekanju Ništa* Toner Toner i potrošni materijal	Uklonite iz reda za ispisivanje zadatke faksiranja koji zahtijevaju specifične nedostupne resurse. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk pisača.
Broj zvona prije javljanja 1 – 25 (3*)	Postavite broj zvona za dolazni faks.
Automatsko smanjenje Isključeno Uključeno*	Omogućite promjenu veličine dolaznog faksa sukladno stranici.
Izvor papira Odlagač [x] Ulagač za razne medije Automatski*	Odredite izvor papira za ispisivanje dolaznog faksa.
Strane Isključeno* Uključeno	Ispisujte papir obostrano.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
Razdjelne stranice Ništa* Prije zadatka Poslije zadatka	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
Izvor razdjelne stranice Odlagač [x] (1*) Uлагаč za razne medije	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Izlazni odjeljak Standardni odjeljak	Odredite izlazni odjeljak za primljene faksove.
Podnožje faksa Uključeno Isključeno*	Ispišite informacije o prijenosu na dnu svake primljene stranice faksa.
Oznaka vremena na podnožju faksa Primanje* Ispisivanje	Ispišite oznaku vremena na dnu svake primljene stranice faksa.
Stavljanje faksova na čekanje Način rada s fakovima na čekanju Isključeno* Uvijek uključeno Ručno Zakazano	Zadržite primljene faksove i spriječite njihovo ispisivanje dok se ne pošalju.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Omogući primanje faksa Isključeno Uključeno*	Postavite pisač na primanje faksa.
Omogući ID pozivatelja Isključeno Uključeno*	Omogućite prikaz broja koji šalje dolazni faks.
Blokiranje bezimenih faksova Isključeno* Uključeno	Blokirajte dolazne faksove poslane s uređaja koji nemaju ID stanice ili ID faks-uređaja.
Popis zabranjenih faksova Dodavanje zabranjenog faksa	Navedite telefonske brojeve koje želite blokirati.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
Odgovaranje uključeno Sva zvona* Samo jedno zvono Samo dva zvona Samo tri zvona Samo jedno ili dva zvona Samo jedno ili tri zvona Samo dva ili tri zvona	Postavite prepoznatljiv uzorak zvona za dolazni faks.
Automatsko javljanje Isključeno Uključeno*	Postavite pisač na automatsko primanje faksa.
Kôd za ručno javljanje 0 – 9 (9*)	Ručno unesite kôd na numeričkoj telefonskoj tipkovnici kako bi započelo primanje faksa. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada pisač dijeli liniju s telefonom. • Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada pisač postavite na ručno primanje faksova.
Prosljeđivanje faksova Ispisivanje* Ispiši i proslijedi Proslijedi	Odredite način proslijedivanja primljenog faksa.
Proslijedi primatelju Odredište [x] Vrsta Broj prečaca	Odredite mjesto proslijedivanja primljenog faksa.
Poruka e-pošte s potvrdom	Pošaljite poruku e-pošte s potvrdom kada se proslijedivanje faksa uspješno izvrši. Napomena: Poruka e-pošte šalje se samo prilikom proslijedivanja na FTP ili na odredišta za mrežno dijeljenje.
Maks. brzina 33600* 14400 9600 4800 2400	Postavite maksimalnu brzinu prijenosa faksa.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

Naslovna stranica faksa

Stavka izbornika	Opis
Naslovna stranica faksa Isključeno prema zadanoj postavci* Uključeno prema zadanoj postavci Nikada nemoj koristiti Uvijek koristi	Konfigurirajte postavke za naslovnu stranicu faksa.
Dodaj polje Prima Isključeno* Uključeno	
Dodaj polje Šalje Isključeno* Uključeno	
Šalje	
Dodaj polje Poruka Isključeno* Uključeno	
Poruka:	
Dodaj logotip Isključeno* Uključeno	
Dodaj Podnožje [x] Isključeno* Uključeno	
Podnožje [x]	

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Postavke zapisnika faks-uređaja

Stavka izbornika	Opis
Zapisnik prijenosa Ispiši zapisnik* Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik za uspješan prijenos faksa ili pogrešku prijenosa.
Zapisnik pogrešaka pri primanju Bez ispisivanja* Ispisivanje u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik za neuspjelo primanje faksa.
Automatsko ispisivanje zapisnika Uključeno* Isključeno	Ispišite sve aktivnosti faksa.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
Izvor papira za zapisnik Odлагаč [x] (1*) Višenamjenski ulagač	Odredite izvor papira za zapisnike ispisivanja.
Prikaz zapisnika Naziv udaljenog faks-uređaja* Birani broj	Identificirajte pošiljatelja po nazivu ili broju udaljenog faks-uređaja.
Omogući zapisnik zadataka Uključeno* Isključeno	Prikažite sadržaj svih zadataka faksiranja.
Omogući zapisnik poziva Uključeno* Isključeno	Prikažite sažetak povijesti biranja faks-uređaja.
Izlazni odjeljak za zapisnike Standardni odjeljak* Odjeljak [x]	Odredite izlazni odjeljak za ispisane zapisnike.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Postavke zvučnika

Stavka izbornika	Opis
Način rada zvučnika Uvijek isključeno Uvijek uključeno Uključeno do povezivanja*	Postavite način rada zvučnika faks-uređaja.
Glasnoća zvučnika Niska* Visoka	Prilagodite glasnoću zvučnika faks-uređaja.
Glasnoća zvona Isključeno Uključeno*	Omogućite glasnoću zvona.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Postavljanje poslužitelja za faks-uređaj

Općenite postavke faksa

Stavka izbornika	Opis
U format	Odredite primatelja faksa. Napomena: Ako želite koristiti broj faksa, unesite znak ljestvi (#) ispred broja.
Adresa za odgovor	Odredite adresu za odgovor za slanje faksa.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
Predmet	Odredite predmet i poruku faksa.
Poruka	
Omogućavanje analognog prijema Isključeno* Uključeno	Postavite pisač na primanje analognih faksova.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke e-pošte poslužitelja za faksiranje

Stavka izbornika	Opis
Primarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja za slanje e-pošte.
Priklučak primarnog SMTP pristupnika 1 – 65 535 (25*)	Unesite broj priklučka primarnog SMTP poslužitelja.
Sekundarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
Priklučak sekundarnog SMTP pristupnika 1 – 65 535 (25*)	Unesite broj priklučka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.
SMTP – prekoračenje vremena 5 – 30 (30*)	Postavite vrijeme prije prekoračenja vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
Adresa za odgovor	Odredite adresu za odgovor za slanje faksa.
Uvijek koristi SMTP zadanu adresu za odgovor Isključeno Uključeno*	Odredite SMTP adresu za odgovor za slanje faksa.
Koristi SSL/TLS Onemogućeno* Dogovori Obavezno	Odredite hoće li se faks slati koristeći šifriranu vezu.
Zatraži pouzdani certifikat Isključeno Uključeno*	Odredite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja Provjera autentičnosti nije potrebna* Prijava / Obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.
E-pošta pokrenuta od strane uređaja Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane uređaja.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
E-pošta pokrenuta od strane korisnika Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja Koristi korisnički ID i lozinku za sesiju Koristi adresu e-pošte i lozinku za sesiju Upit za korisnika	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane korisnika.
Koristi vjerodajnice uređaja za Active Directory Isključeno Uključeno*	Omogućite korisničke vjerodajnice i grupna odredišta za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Korisnički id za uređaj	Odredite korisnički ID i lozinku za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Lozinka za uređaj	
PODRUČJE Kerberos 5	Odredite područje za Kerberos 5 protokol provjere autentičnosti.
NTLM domena	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.
Onemogućite pogrešku "SMTP poslužitelj nije postavljen" Isključeno* Uključeno	Sakrijte poruku o pogrešci "SMTP poslužitelj nije postavljen".
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke skeniranja poslužitelja za faksiranje

Stavka izbornika	Opis
Format slike TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku.
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tisk Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora originalnog dokumenta.
Razlučivost faksa Standardna* Fina Superfina Ultrafina	Postavite razlučivost faksa.
Zatamnjenošća 1 – 9 (5*)	Postavite zatamnjenošću ispisa.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Originalni format [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Razne veličine tvornički je zadana postavka u SAD-u. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka. Ova postavka može se razlikovati ovisno o modelu pisača.
Koristi višestranični TIFF Isključeno Uključeno*	Birajte između TIFF datoteka s jednom ili više stranica.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

E-pošta

Postavljanje e-pošte

Stavka izbornika	Opis
Primarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja za slanje e-pošte.
Priklučak primarnog SMTP pristupnika 1 – 65 535 (25*)	Unesite broj priklučka primarnog SMTP poslužitelja.
Sekundarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Priključak sekundarnog SMTP pristupnika 1 – 65 535 (25*)	Unesite broj priključka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.
SMTP – prekoračenje vremena 5 – 30 sekundi (30*)	Postavite vrijeme prije prekoračenja vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
Adresa za odgovor	Odredite adresu za odgovor u e-pošti.
Uvijek koristi SMTP zadanu adresu za odgovor Uključeno* Isključeno	Uvijek koristite zadanu adresu za odgovor na SMTP poslužitelju.
Koristi SSL/TLS Onemogućeno* Dogovori Obavezno	Odredite hoće li se e-pošta slati koristeći šifriranu vezu.
Zatraži pouzdani certifikat Isključeno Uključeno*	Zatražite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja Provjera autentičnosti nije potrebna* Prijava / Obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.
E-pošta pokrenuta od strane uređaja Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane uređaja.
E-pošta pokrenuta od strane korisnika Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja Koristi korisnički ID i lozinku za sesiju Koristi adresu e-pošte i lozinku za sesiju Upit za korisnika	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane korisnika.
Koristi vjerodajnice uređaja za Active Directory Isključeno Uključeno*	Omogućite korisničke vjerodajnice i grupna odredišta za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Korisnički id za uređaj	Odredite korisnički ID i lozinku za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Lozinka za uređaj	
PODRUČJE Kerberos 5	Odredite područje za Kerberos 5 protokol provjere autentičnosti.
NTLM domena	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Onemogućite pogrešku "SMTP poslužitelj nije postavljen" Isključeno* Uključeno	Sakrijte poruku o pogrešci "SMTP poslužitelj nije postavljen".
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Zadane postavke e-pošte

Stavka izbornika	Opis
Predmet	Odredite predmet i poruku e-pošte.
Poruka	
Naziv datoteke	Odredite naziv datoteke skenirane slike.
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOC (.docx)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku.
Globalne postavke OCR-a Prepoznavanje jezika Automatska rotacija Uklanjanje šuma Poboljšanje automatskog kontrasta	Konfigurirajte postavke za optičko prepoznavanje znakova (OCR). Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako ste kupili i instalirali OCR rješenje.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Postavke za PDF Verzija PDF-a 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Arhivska verzija A-1a* A-1b Visoka kompresija Isključeno* Uključeno Zaštića Isključeno* Uključeno Mogućnost pretraživanja Isključeno* Uključeno Arhivski (PDF/A) Isključeno* Uključeno	Postavite format PDF-a za skeniranu sliku.
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser* Laserski u boji Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju originalnog dokumenta.
Boja Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Odredite boju prilikom skeniranja slike.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Razlučivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenost -4 do 4 (0*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Originalni format [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. Napomena: Postavka Razne veličine tvornički je zadana postavka.
Strane Isključeno* Dugi rub Kratki rub	Navedite orientaciju stranice za tekst i grafike prilikom skeniranja obostranog dokumenta.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ravnoteža boja -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu tonera koji se koristi za svaku boju.
Zanemarivanje boja Zanemarivanje boja Ništa* Crvena Zelena Plava Zadani prag za crvenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za zelenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za plavu 0 – 255 (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
Automatsko otkrivanje boja Osjetljivost za boje 1 – 9 (5*) Osjetljivost za područja 1 – 9 (5*)	Postavite količinu boje koju pisač prepoznaje iz originalnog dokumenta. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija U boji postavljena na Automatski.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
JPEG kvaliteta Najbolje za sadržaj* 5 – 95	Postavite kvalitetu skenirane slike formata JPEG. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • 5 smanjuje veličinu datoteke, ali slabi kvalitetu slike. • 95 pruža najbolju kvalitetu slike, ali stvara veliku datoteku.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Prepoznavanje pozadine Utemeljeno na sadržaju* Fiksno Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite dio pozadine koji se vidi na skeniranoj slici. Napomena: Ako želite ukloniti pozadinsku boju iz originalnog dokumenta, postavite opciju Prepoznavanje pozadine na Utemeljeno na sadržaju. Ako želite ukloniti šum slike s fotografije, postavite Prepoznavanje pozadine na Fiksno.
Zrcalna slika Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.
Negativ slike Isključeno* Uključeno	Izradite negativ slike originalnog dokumenta.
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pojedinosti u sjeni koje se vide na skeniranoj slici.
Skeniraj od ruba do ruba Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Temperatura -4 do 4 (0*)	Odredite hoće li se generirati hladniji ili topliji ispis.
Prazne stranice Uklanjanje prazne stranice Osjetljivost za prazne stranice	Odredite hoće li se obuhvatiti prazne stranice.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Maksimalna veličina e-pošte 0 – 65 535 (0*)	Postavite najveću veličinu datoteke za svaku poruku e-pošte.
Poruka o pogrešnoj veličini	Odredite poruku o pogrešci koju će pisač slati kada poruka e-pošte premaši dopuštenu veličinu datoteke. Napomena: Možete unijeti do 1024 znaka.
Ograničenje odredišta	Ograničite slanje e-pošte samo na određeni popis naziva domene. Napomena: Za razdvajanje domena koristite zareze.
Pošalji mi kopiju Nikada se ne prikazuje* Uključeno prema zadanoj postavci Isključeno prema zadanoj postavci Uvijek uključeno	Pošaljite kopiju poruke e-pošte sebi.
Ograniči primatelje e-pošte Isključeno* Uključeno	Ograničite broj primatelja e-pošte.
Koristi cc:/bcc: Isključeno* Uključeno	Omogućite kopiju i slijepu kopiju u porukama e-pošte.
Koristi višestranični TIFF Uključeno* Isključeno	Birajte između TIFF datoteka s jednom ili više stranica.
Kompresija TIFF datoteka LZW* JPEG	Postavite opciju kompresije za TIFF datoteke.
Tekst po zadanom 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
Tekst/fotografija po zadanom 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta ili fotografije na skeniranoj slici.
Fotografija po zadanom 5 – 95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
Dubina u bitovima za e-poštu 1 bit 8 bita*	Omogućite način rada Tekst/fotografija kako bi veličine datoteka bile manje koristeći 1-bitnu sliku. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija U boji postavljena na Siva.
Zapisnik prijenosa Ispiši zapisnik* Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik za uspješne prijenose e-pošte.
Izvor papira za zapisnik Odlagač [x] (1*) Uлагаč za razne medije	Odredite izvor papira za zapisnike ispisivanja.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Prilagođeno skeniranje Isključeno* Uključeno	Uključite prilagođeno skeniranje prema zadanoj postavci. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Pretpregled skena Isključeno Uključeno*	Prikažite pretpregled skena na zaslonu. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk pisača.
Omogući spremanje u obliku prečaca Isključeno Uključeno*	Spremite adrese e-pošte kao prečace. Napomena: Kada je postavljena opcija Isključeno, gumb Spremi kao prečac ne prikazuje se na zaslonu odredišta e-pošte.
Slike u e-pošti poslane kao Privitak* Web-veza	Odredite način slanja slika u e-pošti.
Ponovo postavi informacije e-pošte nakon slanja Isključeno Uključeno*	Vratite zadane informacije e-pošte nakon slanja.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavljanje web-veza

Stavka izbornika	Opis
Poslužitelj	Postavite pisač da pošalje poruku e-pošte kao web-vezu.
Prijava	
Lozinka	
Putanja	
Naziv datoteke	
Web-veza	

FTP

Zadane postavke FTP-a

Stavka izbornika	Opis
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku. Napomena: Stavke izbornika mogu se razlikovati ovisno o modelu pisača.
Globalne postavke OCR-a Prepoznavanje jezika Automatska rotacija Uklanjanje šuma Poboljšanje automatskog kontrasta	Konfigurirajte postavke za optičko prepoznavanje znakova (OCR). Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo ako ste kupili i instalirali OCR rješenje.
Postavke za PDF Verzija PDF-a 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Arhivska verzija A-1a* A-1b Zaštita Isključeno* Uključeno Arhivski (PDF/A) Isključeno* Uključeno	Postavite format PDF-a za skeniranu sliku.
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Grafika Fotografija	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora originalnog dokumenta.
Boja Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Odredite boju prilikom skeniranja slike.
Razlučivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenošć -4 do 4 (0*)	Prilagodite zatamnjenošć skenirane slike.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Originalni format [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • U SAD-u je Letter tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka. • Stavke izbornika mogu se razlikovati ovisno o modelu pisača.
Strane Isključeno* Dugi rub Kratki rub	Navedite orijentaciju stranice za tekst i grafike prilikom skeniranja obostranog dokumenta.
Naziv datoteke	Odredite naziv datoteke skenirane slike.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ravnoteža boja -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu tonera za svaku boju skena.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Zanemarivanje boja Zanemarivanje boja Ništa* Crvena Zelena Plava Zadani prag za crvenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za zelenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za plavu 0 – 255 (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
Automatsko otkrivanje boja Osjetljivost za boje 1 – 9 (5*) Osjetljivost za područja 1 – 9 (5*)	Postavite količinu boje koju pisač prepoznaje iz originalnog dokumenta. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija U boji postavljena na Automatski.
JPEG kvaliteta Najbolje za sadržaj* 5 – 95	Postavite kvalitetu slike formata JPEG. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • 5 smanjuje veličinu datoteke, ali slabi kvalitetu slike. • 90 pruža najbolju kvalitetu slike, ali stvara veliku datoteku.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Prepoznavanje pozadine Utemeljeno na sadržaju* Fiksno Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite dio pozadine koji se vidi na skeniranoj slici. Napomena: Ako želite ukloniti pozadinsku boju iz originalnog dokumenta, postavite opciju Prepoznavanje pozadine na Utemeljeno na sadržaju. Ako želite ukloniti šum slike s fotografije, postavite Prepoznavanje pozadine na Fiksno.
Zrcalna slika Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.
Negativ slike Isključeno* Uključeno	Izradite negativ slike originalnog dokumenta.
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pojedinosti u sjeni koje se vide na skeniranoj slici.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Skeniraj od ruba do ruba Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Temperatura -4 do 4 (0*)	Odredite hoće li se generirati hladniji ili topliji ispis.
Prazne stranice Uklanjanje prazne stranice Osjetljivost za prazne stranice	Odredite hoće li se obuhvatiti prazne stranice.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Tekst po zadanom 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
Tekst/fotografija po zadanom 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta ili fotografije na skeniranoj slici.
Fotografija po zadanom 5 – 95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
Koristi višestranični TIFF Uključeno* Isključeno	Birajte između TIFF datoteka s jednom ili više stranica.
Kompresija TIFF datoteka LZW* JPEG	Postavite opciju kompresije za TIFF datoteke.
Zapisnik prijenosa Ispiši zapisnik* Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik za uspješne prijenose skena na FTP.
Izvor papira za zapisnik Odlagač [x] (1*) Uлагаč za razne medije	Odredite izvor papira za ispisivanje zapisnika za FTP.
Dubina u bitovima za FTP 1 bit 8 bita*	Omogućite način rada Tekst/fotografija kako bi veličine datoteka bile manje koristeći 1-bitnu sliku. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija U boji postavljena na Siva.
Prilagođeno skeniranje Isključeno* Uključeno	Uključite prilagođeno skeniranje prema zadanoj postavci. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Pretpregled skena Isključeno Uključeno*	Omogućite prikaz skena na zaslonu. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Omogući spremanje u obliku prečaca Isključeno Uključeno*	Spremite prilagođene postavke FTP-a u obliku prečaca.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

USB pogon

Skeniranje flash pogona

Stavka izbornika	Opis
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku. Napomena: Postavke se mogu razlikovati ovisno o modelu pisača.
Globalne postavke OCR-a Prepoznavanje jezika Automatska rotacija Uklanjanje šuma Poboljšanje automatskog kontrasta	Konfigurirajte postavke za optičko prepoznavanje znakova (OCR). Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo ako ste kupili i instalirali OCR rješenje.
Postavke za PDF Verzija PDF-a 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Arhivska verzija A-1a* A-1b Zaštita Isključeno* Uključeno Arhivski (PDF/A) Isključeno* Uključeno	Postavite format PDF-a za skeniranu sliku.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Grafika Fotografija	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora originalnog dokumenta.
Boja Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Odredite boju prilikom skeniranja slike.
Razlučivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenošć 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenošć skenirane slike.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Originalni format [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • U SAD-u je Letter tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka. • Ova stavka izbornika može se razlikovati ovisno o modelu pisača.
Strane Isključeno* Dugi rub Kratki rub	Navedite orijentaciju stranice za tekst i grafike prilikom skeniranja obostranog dokumenta.
Naziv datoteke	Odredite naziv datoteke skenirane slike.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ravnoteža boja	Prilagodite količinu tonera za svaku boju.
Zanemarivanje boja Zanemarivanje boja Ništa* Crvena Zelena Plava Zadani prag za crvenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za zelenu 0 – 255 (128*) Zadani prag za plavu 0 – 255 (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
Automatsko otkrivanje boja Osjetljivost za boje 1 – 9 (5*) Osjetljivost za područja 1 – 9 (5*)	Postavite količinu boje koju pisač prepoznaće iz originalnog dokumenta. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija U boji postavljena na Automatski.
JPEG kvaliteta Najbolje za sadržaj* 5 – 95	Postavite kvalitetu slike formata JPEG. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • 5 smanjuje veličinu datoteke, ali slabi kvalitetu slike. • 90 pruža najbolju kvalitetu slike, ali stvara veliku datoteku.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Prepoznavanje pozadine Utemeljeno na sadržaju* Fiksno Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite dio pozadine koji se vidi na skeniranoj slici. Napomena: Ako želite ukloniti pozadinsku boju iz originalnog dokumenta, postavite opciju Prepoznavanje pozadine na Utemeljeno na sadržaju. Ako želite ukloniti šum slike s fotografije, postavite Prepoznavanje pozadine na Fiksno.
Zrcalna slika Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.
Negativ slike Isključeno* Uključeno	Izradite negativ slike originalnog dokumenta.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Pojedinosti u sjeni -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pojedinosti u sjeni koje se vide na skeniranoj slici.
Skeniraj od ruba do ruba Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Oštrina 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Temperatura -4 do 4 (0*)	Odredite hoće li se generirati hladniji ili topliji ispis.
Prazne stranice Uklanjanje prazne stranice Osjetljivost za prazne stranice	Odredite hoće li se obuhvatiti prazne stranice.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Tekst po zadanom 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
Tekst/fotografija po zadanom 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta ili fotografije na skeniranoj slici.
Fotografija po zadanom 5 – 95 (75*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
Koristi višestranični TIFF Isključeno* Uključeno	Birajte između TIFF datoteka s jednom ili više stranica.
Kompresija TIFF datoteka LZW* JPEG	Postavite kompresiju za TIFF datoteke.
Dubina boje u bitovima pri skeniranju 1 bit 8 bita*	Omogućite način rada Tekst/fotografija kako bi veličine datoteka bile manje koristeći 1-bitnu sliku. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija U boji postavljena na Siva.
Prilagođeno skeniranje Isključeno* Uključeno	Uključite prilagođeno skeniranje prema zadanoj postavci. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Pretpregled skena Isključeno Uključeno*	Omogućite prikaz skena na zaslonu. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Ispisivanje s flash pogona

Stavka izbornika	Opis
Broj kopija 1 – 9999 (1*)	Postavite broj kopija.
Izvor papira Odlagač [x] (1*) Uлагаč za razne medije Ručno ulaganje papira Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira za zadatak ispisivanja.
Razvrstavanje (1,1,1)(2,2,2) (1,2,3)(1,2,3)*	Ispišite više kopija u nizu.
Strane 1-strano* 2-strano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
Stil okretanja Dugi rub* Kratki rub	Odredite koja će se strana papira (dugi ili kratki rub) uvezivati prilikom obostranog ispisivanja. Napomena: Ovisno o odabranoj opciji, pisač automatski pomiče svaku ispisaniu informaciju stranice radi pravilnog uvezivanja zadatka.
Stranica po strani Isključeno* [n] stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
Redoslijed stranica po strani Vodoravno* Obrnuto vodoravno Obrnuto okomito Okomito	Odredite položaj više slika kada se koristi opcija Stranica po strani. Napomena: Položaj ovisi o broju slika stranica i orientaciji stranica.
Orientacija stranica po strani Automatski* Vodoravno Okomito	Odredite orientaciju dokumenta s više stranica kada se koristi opcija Stranica po strani.
Obrub za stranice po strani Ništa* Ispuna	Ispišite obrub oko svake slike stranice kada se koristi opcija Stranica po strani.
Razdjelne stranice Isključeno* Između kopija Između zadataka Između stranica	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
Izvor razdjelne stranice Odlagač [x] (1*) Uлагаč za razne medije	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu. Napomena: Kako bi se prikazala opcija Višenamjenski ulagač, postavite opciju Konfiguracija sklopa za različite formate na Kaseta u izborniku Papir.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Prazne stranice Nemoj ispisivati* Ispisivanje	Odredite hoće li zadatak ispisivanja obuhvaćati ispisivanje praznih stranica.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Mreža/priključci

Pregled mreže

Stavka izbornika	Opis
Aktivni adapter Automatski* Standardna mreža Bežično	Odredite način povezivanja mreže. Napomena: Bežično se prikazuje samo kad je postavljen adapter za bežičnu mrežu.
Mrežni status	Pregledajte status veze mreže pisača.
Prikaži status mreže na pisaču Uključeno* Isključeno	Prikažite status mreže na zaslonu.
Brzina, dvosmjerno	Prikažite brzinu trenutačno aktivne mrežne kartice.
IPv4	Prikažite IPv4 adresu.
Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
Ponovo postavi poslužitelj za ispisivanje	Ponovo postavite sve aktivne mrežne veze s pisačem. Napomena: Ova postavka uklanja sve mrežne konfiguracijske postavke.
Prekoračenje vremena za mrežni zadatak Isključeno Uključeno* (90 sekundi)	Postavite vrijeme prije nego što pisač otkaže zadatak mrežnog ispisivanja.
Stranica s natpisom Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu s natpisom.
Raspon priključaka za skeniranje na računalo 9751:12 000*	Odredite valjan raspon priključaka za pisače iza vatrozida za blokiranje priključaka.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Bežično

Napomena: Ovaj izbornik dostupan je samo na pisačima povezanimi s Wi-Fi mrežom ili pisačima koji imaju adapter za bežičnu mrežu.

Stavka izbornika	Opis
Postavljanje pomoću mobilne aplikacije	Konfigurirajte Wi-Fi vezu upotrebom aplikacije Lexmark Mobile Assistant.

Stavka izbornika	Opis
Postavljanje na ploči pisača <ul style="list-style-type: none"> Odabir mreže Dodaj Wi-Fi mrežu Naziv mreže Mrežni način rada Infrastruktura Način bežične sigurnosti Onemogućeno* WEP WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal 802.1x – RADIUS 	<p>Wi-Fi vezu konfigurirajte putem upravljačke ploče.</p> <p>Napomena: Postavka 802.1x - RADIUS može se konfigurirati samo iz aplikacije Embedded Web Server.</p>
Wi-Fi Protected Setup <ul style="list-style-type: none"> Pokreni metodu pritiska gumba Početak PIN metode 	<p>Uspostavite Wi-Fi mrežu i omogućite zaštitu mreže.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Pokreni metodu pritiska gumba omogućuje povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom pritiskom gumba na pisaču i na pristupnoj točki (bežični usmjerivač) unutar zadanog vremena. • Opcija Početak PIN metode omogućuje povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom unosom PIN-a na pisaču u postavke bežične veze pristupne točke.
Mrežni način rada <ul style="list-style-type: none"> BSS – tip Infrastruktura* 	Postavite mrežni način rada.
Omogući Wi-Fi Direct <ul style="list-style-type: none"> Uključeno Isključeno* 	Omogućite uređajima koji podržavaju Wi-Fi Direct izravno povezivanje s pisačem.
Kompatibilnost <ul style="list-style-type: none"> 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz) 	<p>Odredite standard Wi-Fi mreže.</p> <p>Napomena: 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) i 802.11a/n/ac (5 GHz) prikazuju se samo kad je instalirana opcija Wi-Fi.</p>
Način bežične sigurnosti <ul style="list-style-type: none"> Onemogućeno* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x – RADIUS 	<p>Postavite sigurnosni način rada za povezivanje pisača s Wi-Fi uređajima.</p> <p>Napomena: Postavka 802.1x - RADIUS može se konfigurirati samo iz aplikacije Embedded Web Server.</p>
Način provjere autentičnosti koji koristi WEP <ul style="list-style-type: none"> Automatski* Otvoreno Zajednički 	<p>Postavite vrstu WEP protokola (Wireless Encryption Protocol) za pisač.</p> <p>Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WEP.</p>
Postavljanje WEP ključa	Odredite lozinku za WEP za sigurnu Wi-Fi vezu.
WPA2/WPA Personal <ul style="list-style-type: none"> AES 	Omogućite zaštitu za Wi-Fi uz Wi-Fi Protected Access (WPA).
	Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WPA2/WPA-Personal.

Stavka izbornika	Opis
Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa	Postavite lozinku za sigurnu Wi-Fi vezu.
WPA2-Personal AES	Omogućite zaštitu za Wi-Fi uz WPA2. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WPA2-Personal.
Način sa šifriranjem 802.1x WPA+ WPA2*	Omogućite zaštitu za Wi-Fi veze uz standard 802.1x. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na 802.1x - RADIUS. Postavka 802.1x - RADIUS može se konfigurirati samo iz aplikacije Embedded Web Server.
IPv4 Omogući DHCP Uključeno* Isključeno Postavi statičnu IP adresu IP adresa Mrežna maska Pristupnik	Omogućite protokol DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) i konfigurirajte statičku IP adresu. Napomena: DHCP je standardni protokol koji poslužitelju omogućuje da klijentima dinamički raspoređuje IP adresu i informacije o konfiguraciji.
IPv6 Omogući IPv6 Uključeno* Isključeno Omogući DHCPv6 Uključeno Isključeno* Automatska konfiguracija adrese bez statusa Uključeno* Isključeno Adresa DNS poslužitelja Ručno dodijeljena IPv6 adresa Ručno dodijeljen IPv6 usmjerivač Prefiks adrese Sve IPv6 adrese Sve IPv6 adrese usmjerivača	Omogućite i konfigurirajte IPv6 postavke pisača.
Mrežna adresa UAA LAA	Prikažite mrežne adrese.
PCL SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PCL emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.

Stavka izbornika	Opis
PS SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PS emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
Međupohrana zadatka Uključeno Isključeno*	Privremeno pohranite zadatke ispisivanja na tvrdi disk pisača prije ispisivanja. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Mac binarni PS Automatski* Uključeno Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisivanja. Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisivanja upotrebljavajući standardni protokol.

Ethernet

Stavka izbornika	Opis
Brzina mreže	Prikažite brzinu aktivnog mrežnog adaptora.
IPv4 Omogući DHCP Uključeno* Isključeno	Omogućite DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Napomena: DHCP je standardni protokol koji poslužitelju omogućuje da klijentima dinamički raspoređuje IP adrese i informacije o konfiguraciji.
IPv4 Postavi statičnu IP adresu IP adresa Mrežna maska Pristupnik	Postavite statičku IP adresu pisača.
IPv6 Omogući IPv6 Isključeno Uključeno*	Omogućite IPv6 na pisaču.
IPv6 Omogući DHCPv6 Isključeno* Uključeno	Omogućite DHCPv6 na pisaču.
IPv6 Automatska konfiguracija adrese bez statusa Isključeno Uključeno*	Postavite mrežni adapter da prihvati automatske konfiguracijske unose IPv6 adrese koje daje usmjerivač.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
IPv6 Adresa DNS poslužitelja	Navedite adresu DNS poslužitelja.
IPv6 Ručno dodijeljena IPv6 adresa	Dodijelite IPv6 adresu.
IPv6 Ručno dodijeljen IPv6 usmjerivač	Dodijelite IPv6 adresu.
IPv6 Prefiks adrese 0 – 128 (64*)	Navedite prefiks adrese.
IPv6 Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
IPv6 Sve IPv6 adrese usmjerivača	Prikažite sve IPv6 adrese usmjerivača.
Mrežna adresa UAA LAA	Prikažite Media Access Control (MAC) adrese pisača: Locally Administered Address (LAA) i Universally Administered Address (UAA). Napomena: LAA možete promijeniti ručno.
PCL SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PCL emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
PS SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PS emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
Međupohrana zadatka Isključeno Uključeno*	Privremeno pohranite zadatke na tvrdi disk pisača prije ispisivanja. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk. • Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
Mac binarni PS Automatski* Uključeno Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisivanja. • Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisivanja koristeći standardni protokol.
Energetski učinkovit Ethernet Isključeno Uključeno*	Smanjite potrošnju energije kada pisač ne prima podatke od Ethernet mreže.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

TCP/IP

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
Postavi naziv glavnog računala	Postavite naziv trenutnog TCP/IP glavnog računala.
Naziv domene	Postavite naziv domene.
Dopusti da DHCP/BOOTP ažurira NTP poslužitelj Isključeno Uključeno*	Omogućite DHCP i BOOTP klijentima da ažuriraju NTP postavke pisača.
Naziv nulte konfiguracije	Odredite naziv usluge za mrežu nulte konfiguracije.
Omogući automatski IP Isključeno* Uključeno	Automatski dodijelite IP adresu.
Adresa DNS poslužitelja	Navedite adresu trenutnog Domain Name System (DNS) poslužitelja.
Rezervna DNS adresa	Odredite adresu sekundarnog sigurnosnog DNS poslužitelja.
Rezervna DNS adresa 2	
Rezervna DNS adresa 3	
Nalog za traženje domene	Navedite popis naziva domene radi lociranja pisača i njegovih resursa u različitim domenama na mreži.
Omogući DDNS Isključeno* Uključeno	Ažurirajte postavke za dinamički DNS.
DDNS TTL 300 – 31536000 (3600*)	Odredite postavke za trenutni DDNS.
Zadani TTL 5 – 254 (254*)	
DDNS – vrijeme osvježavanja 300 – 31536000 (604800*)	
Omogući mDNS Isključeno Uključeno*	Ažurirajte postavke za višesmjerni DNS.
WINS adresa	Odredite adresu poslužitelja za Windows Internet Name Service (WINS).
Omogući BOOTP Isključeno* Uključeno	Omogućite da BOOTP dodijeli IP adresu pisača.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Popis ograničenih poslužitelja	Odredite IP adresu za TCP veze. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Za razdvajanje IP adresa koristite zareze. • Možete dodati do 50 IP adresa.
Opcije popisa ograničenih poslužitelja Blokiraj sve priključke* Blokiraj samo priključke za ispisivanje Blokiraj samo priključke za ispisivanje i HTTP	Odredite kako IP adrese na popisu mogu pristupiti funkcijama pisača.
MTU 256 – 1500 (1500*)	Odredite parametar najveće jedinice prijenosa (MTU) za TCP veze.
Priključak za ispis raw datoteka 1–65535 (9100*)	Odredite broj priključka za raw datoteke za pisače povezane s mrežom.
Maksimalna brzina izlaznog prometa Isključeno* Uključeno	Omogućite maksimalnu brzinu prijenosa pisača.
Omogući SSLv2 Isključeno* Uključeno	Omogućite protokol SSLv2.
Omogući SSLv3 Isključeno* Uključeno	Omogućite protokol SSLv3.
Omogući TLSv1.0 Isključeno Uključeno*	Omogućite protokol TLSv1.0.
Omogući TLSv1.1 Isključeno Uključeno*	Omogućite protokol TLSv1.1.
Popis SSL šifri	Odredite algoritme šifriranja koji će se upotrebljavati za SSL ili TLS veze.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

SNMP

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
SNMP verzije 1 i 2c Omogućeno Isključeno Uključeno* Dopusti SNMP post. Isključeno Uključeno* Omogući PPM MIB Isključeno Uključeno* SNMP zajednica	Konfigurirajte Simple Network Management Protocol (SNMP) verzije 1 i 2c kako biste instalirali upravljače programe za ispisivanje i aplikacije.
SNMP verzija 3 Omogućeno Isključeno Uključeno* Postavi vjerodajnice za čitanje/pisanje Korisničko ime Lozinka Postavi vjerodajnice samo za čitanje Korisničko ime Lozinka Hash za provjeru autentičnosti MD5 SHA1* Minimalna razina provjere autentičnosti Nema provjere autentičnosti, nema privatnosti Provjera autentičnosti, nema privatnosti Provjera autentičnosti, privatnost* Algoritam za privatnost DES AES-128*	Konfigurirajte SNMP verziju 3 kako biste instalirali i ažurirali zaštitu pisača.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

IP Sec

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
Omogući IPSec Isključeno* Uključeno	Omogućite Internet Protocol Security (IPSec).
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Osnovna konfiguracija Zadano* Kompatibilnost Zaštita	Postavite osnovnu IPSec konfiguraciju. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
Prijedlog DH (Diffie-Hellman) grupiranja modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Postavite IPSec šifriranje. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.
Predložena metoda šifriranja 3DES AES*	Odredite metode šifriranja i provjere autentičnosti za sigurno povezivanje s mrežom. Napomena: Ove stavke izbornika prikazuju se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.
Predložena metoda provjere autentičnosti SHA1 SHA256* SHA512	
IKE SA Lifetime (sati) 1 2 4 8 24*	Postavite vrijeme prije generiranja novog ključa za provjeru autentičnosti. Napomena: Ove stavke izbornika prikazuju se samo kad je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Zaštita.
IPSec SA Lifetime (sati) 1 2 4 8* 24	
Certifikat IPSec uređaja	Odredite IPSec certifikat. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
Veze čiju autentičnost jamči unaprijed podijeljeni ključ Glavno računalo [x] Adresa Ključ	Konfigurirajte provjerene veze pisača. Napomena: Ove stavke izbornika prikazuju se samo kad je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
Veze čiju autentičnost jamči certifikat Adresa[/subnet] glavnog računala [x] Adresa[/subnet]	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

802.1x

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
Aktivno	Dopustite pisaču da se pridruži mrežama koje zahtijevaju provjeru autentičnosti prije dopuštanja pristupa.
Isključeno*	Napomena: Kako biste konfigurirali postavke ove stavke izbornika, pristupite aplikaciji Embedded Web Server.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

LPD konfiguracija

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
LPD – prekoračenje vremena 0 – 65 535 sekundi (90*)	Postavite vrijednost prekoračenja vremena za zaustavljanje poslužitelja Line Printer Daemon (LPD) u neograničenom čekanju na prekinute ili nevaljane zadatke ispisivanja.
Stranica s natpisom za LPD	Ispišite stranicu s natpisom za sve LPD zadatke ispisivanja. Napomena: Stranica s natpisom prva je stranica zadatka ispisivanja koja se koristi kao razdjelnik zadataka ispisivanja i identifikaciju onoga tko je izdao zahtjev za zadatom ispisivanja.
LPD završna stranica	Ispišite završnu stranicu za sve LPD zadatke ispisivanja. Napomena: Završna je ona stranica kojom zadatak ispisivanja završava.
Pretvorba LPD znaka za početak retka	Omogućite pretvorbu novog retka. Napomena: Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke za HTTP/FTP

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
Omogući HTTP poslužitelj	Pristupite aplikaciji Embedded Web Server kako biste pratili pisač i upravljali njime.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Omogući HTTPS Isključeno Uključeno*	Konfigurirajte postavke za Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS).
Prisilno uspostavi HTTPS veze Isključeno* Uključeno	Prisilite pisač da upotrebljava HTTPS veze.
Omogući FTP/TFTP Isključeno Uključeno*	Pošaljite datoteke koristeći FTP.
Lokalne domene	Odredite nazive domena za HTTP i FTP poslužitelje. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
IP adresa za HTTP Proxy	Konfigurirajte postavke HTTP i FTP poslužitelja.
IP adresa za FTP Proxy	Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
HTTP - zadani IP priključak 1 – 65 535 (80*)	
Certifikat HTTPS uređaja	
FTP - zadani IP priključak 1 – 65 535 (21*)	
Prekoračenje vremena za HTTP/FTP zahtjeve 1 – 299 (30*)	Odredite vrijeme prije prekida veze s poslužiteljem.
Ponovni pokušaji HTTP/FTP zahtjeva 1 – 299 (3*)	Postavite broj ponovnih pokušaja za povezivanje s HTTP/FTP poslužiteljem.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

ThinPrint

Stavka izbornika	Opis
Omogući ThinPrint Isključeno Uključeno*	Ispisujte koristeći ThinPrint.
Broj priključka 4000 – 4999 (4000*)	Postavite broj priključka za ThinPrint poslužitelj.
Protočnost (bits/sec) 100 – 1 000 000 (0*)	Postavite brzinu prijenosa podataka u ThinPrint okruženju.
Veličina paketa (kbajta) 0 – 64 000 (0*)	Postavite veličinu paketa za prijenos podataka.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

USB

Stavka izbornika	Opis
PCL SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PCL emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
PS SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PS emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
Međupohrana zadatka Isključeno* Uključeno	Privremeno pohranite zadatke na tvrdi disk pisača prije ispisivanja. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Mac binarni PS Uključeno Automatski* Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Kada je postavljena opcija Uključeno, pisač obrađuje raw binarne PostScript zadatke ispisivanja s računala koja upotrebljavaju operacijski sustav Macintosh. Kada je postavljena opcija Automatski, pisač obrađuje zadatke ispisivanja s računala koja upotrebljavaju operacijski sustav Windows ili Macintosh Kada je postavljena opcija Isključeno, pisač filtrira PostScript zadatke ispisivanja upotrebljavajući standardni protokol.
Omogući USB priključak Isključeno Uključeno*	Omogućite standardni USB priključak.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Google Cloud Print

Stavka izbornika	Opis
Registracija Registriraj	Registrirajte pisač na Google Cloud poslužitelj za ispisivanje.
Opcije Omogući Google Cloud Print Isključeno Uključeno*	Ispisujte izravno iz Google računa.
Opcije Omogući lokalno prepoznavanje Isključeno Uključeno*	Omogućite registriranom korisniku i drugim korisnicima u istoj podmreži slanje zadatka na pisač lokalno.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
Opcije Omogući SSL provjeru ravnopravnih članova <input type="checkbox"/> Isključeno <input checked="" type="checkbox"/> Uključeno*	Provjerite autentičnost certifikata ravnopravnih članova za povezivanje s Google računom.
Opcije Uvijek ispisuj kao sliku <input type="checkbox"/> Isključeno* <input type="checkbox"/> Uključeno	Postavite pisač za obradu PDF datoteka kao slika kako bi ispisivanje bilo brže.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Wi-Fi Direct

Napomena: Ovaj se izbornik prikazuje samo ako je aktivna mreža izravna Wi-Fi mreža.

Stavka izbornika	Opis
SSID	Odredite SSID (Service Set Identifier) Wi-Fi mreže.
Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa	Postavite unaprijed podijeljeni ključ (PSK) za identifikaciju i provjeru korisnika Wi-Fi veze.
Prikaži PSK na stranici s postavkama <input type="checkbox"/> Isključeno <input checked="" type="checkbox"/> Uključeno*	Prikaz PSK na stranici za postavljanje mreže.
IP adresa vlasnika grupe	Navedite IP adresu vlasnika grupe.
Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba <input checked="" type="checkbox"/> Isključeno* <input type="checkbox"/> Uključeno	Automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanje s mrežom. Napomena: Automatsko prihvaćanje klijenata nije zaštićeno.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Sigurnost

Metode prijave

Upravljanje dopuštenjima

Stavka izbornika	Opis
Pristup funkciji <ul style="list-style-type: none"> Pristupi adresaru u aplikacijama Promjena adresara Upravljanje prečacima Izrada profila Upravljanje knjižnim oznakama Ispisivanje s flash pogona Ispis u boji s flash pogona Skeniranje flash pogona Funkcija kopiranja Ispisivanje kopije u boji Zanemarivanje boja Funkcija e-pošte Funkcija faksa Funkcija FTP Puštanje faksova na čekanju Pristup zadacima na čekanju Korisnički profili Otkazivanje zadataka na uređaju Promijeni jezik Internet Printing Protocol (IPP) Udaljeno pokretanje skeniranja Crno-bijelo ispisivanje Ispisivanje u boji 	Upravljajte pristupom funkcijama pisača.
Administrativni izbornici <ul style="list-style-type: none"> Sigurnosni izbornik Izbornik mreže/priklučaka Izbornik Papir Izbornik izvješća Izbornici kalibracije funkcija Izbornik potrošnog materijala Izbornik opcionskih kartica Servisni izbornik Izbornik uređaja 	Upravljajte pristupom postavkama izbornika pisača.

Stavka izbornika	Opis
Upravljanje uređajem <ul style="list-style-type: none"> Upravljanje s udaljene lokacije Ažuriranja programskih datoteka Konfiguracija aplikacija Zaključavanje upravljačke ploče rukovatelja Uvezi/izvezi sve postavke Brisanje na kraju vijeka 	Upravljajte pristupom opcijama upravljanja pisačem.
Aplikacije <ul style="list-style-type: none"> Nove aplikacije Kopiranje kartica Centar za skeniranje Scan Center – prilagođeno 1 Scan Center – prilagođeno 2 Scan Center – prilagođeno 3 Scan Center – prilagođeno 4 Scan Center – prilagođeno 5 Scan Center – prilagođeno 6 Scan Center – prilagođeno 7 Scan Center – prilagođeno 8 Scan Center – prilagođeno 9 Scan Center – prilagođeno 10 Obrasci i favoriti 	Upravljajte pristupom aplikacijama pisača.

Lokalni računi

Stavka izbornika	Opis
Upravljanje grupama/dopuštenjima <ul style="list-style-type: none"> Dodaj grupu <ul style="list-style-type: none"> Uvoz pristupnih kontrola Pristup funkciji Administrativni izbornici Upravljanje uređajem Aplikacije Svi korisnici <ul style="list-style-type: none"> Uvoz pristupnih kontrola Pristup funkciji Administrativni izbornici Upravljanje uređajem Aplikacije Administrator 	Upravljajte pristupom grupe ili korisnika funkcijama, aplikacijama i sigurnosnim postavkama pisača.

Stavka izbornika	Opis
Dodavanje korisnika Korisničko ime/lozinka Korisničko ime Lozinka PIN	Izradite lokalne račune kako biste upravljali pristupom funkcijama pisača.
Računi s korisničkim imenom i lozinkom Dodavanje korisnika	
Računi s korisničkim imenom Dodavanje korisnika	
Računi s lozinkom Dodavanje korisnika	
Računi s PIN-om Dodavanje korisnika	

Zadane metode prijave

Napomena: Ovaj se izbornik prikazuje samo kad konfigurirate postavke u izborniku Lokalni računi.

Stavka izbornika	Opis
Upravljačka ploča Korisničko ime/lozinka Korisničko ime Lozinka PIN	Odredite zadanu metodu prijave za pristup upravljačkoj ploči.
Preglednik Korisničko ime/lozinka Korisničko ime Lozinka PIN	Odredite zadanu metodu prijave za pristup pregledniku.

Izrada rasporeda za USB uređaje

Stavka izbornika	Opis
Rasporedi Dodaj novi rasporeda	Izradite raspored pristupa USB priključcima.

Zapisnik sigurnosne revizije

Stavka izbornika	Opis
Omogući reviziju Isključeno* Uključeno	Omogućite bilježenje događaja u zapisnik sigurnosne revizije i udaljeni syslog.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
Omogući udaljeni Syslog Isključeno* Uključeno	Pošaljite zapisnike revizije udaljenom poslužitelju.
Poslužitelj za udaljeni Syslog	Navedite poslužitelj za udaljeni syslog.
Priključak za udaljeni Syslog 1 – 65 535 (514*)	Navedite priključak za udaljeni syslog.
Metoda za udaljeni Syslog Normalni UDP* Stunnel	Odredite metodu za syslog za prijenos događaja zabilježenih u zapisniku na udaljeni poslužitelj.
Pogon za udaljeni Syslog 0 – Jezgrene poruke 1 – Poruke korisničke razine 2 – Sustav pošte 3 – Daemoni sustava 4 – Sigurnosne/poruke autorizacije* 5 – Interne poruke koje generira Syslog 6 – Podsustav linijskog pisača 7 – Podsustav mrežnih vijesti 8 – Podsustav UUCP 9 – Daemon sata 10 – Sigurnosne/poruke autorizacije 11 – FTP Daemon 12 – Podsustav NTP 13 – Revizija zapisnika 14 – Upozorenje zapisnika 15 – Daemon sata 16 - Lokalna upotreba 0 (local0) 17 - Lokalna upotreba 1 (local1) 18 - Lokalna upotreba 2 (local2) 19 - Lokalna upotreba 3 (local3) 20 - Lokalna upotreba 4 (local4) 21 - Lokalna upotreba 5 (local5) 22 - Lokalna upotreba 6 (local6) 23 - Lokalna upotreba 7 (local7)	Odredite šifru resursa koju pisač koristi prilikom slanja događaja zapisnika udaljenom poslužitelju.
Ozbiljnost događaja potrebna za unos u zapisnik 0 – Hitan slučaj 1 – Upozorenje 2 – Kritično 3 – Pogreška 4 – Upozorenje* 5 – Obavijest 6 – Informativna poruka 7 – Ispravljanje pogrešaka	Odredite granicu razine prioriteta za bilježenje poruka i događaja.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Događaji koji se ne zapisuju u udaljeni Syslog Isključeno* Uključeno	Pošaljite sve događaje, bez obzira na razinu ozbiljnosti, udaljenom poslužitelju.
Adresa e-pošte administratora	Pošaljite obavijest o zabilježenim događajima administratoru e-poštom.
Pošalji upozorenje o brisanju zapisnika e-poštom Isključeno* Uključeno	Kada se unos u zapisnik izbriše, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.
Pošalji upozorenje e-poštom o pisanju zapisnika preko najstarijih unosa Isključeno* Uključeno	E-poštom administratoru pošaljite obavijest o kada se zapisnik popuni i kada počne zapisivati preko najstarijih unosa.
Zapisuj cjelokupno ponašanje Piši najnovije zapisnike preko starijih* Pošalji zapisnik e-poštom, zatim izbriši sve unose	Riješite probleme s pohranom zapisnika kada zapisnik popuni dodijeljenu memoriju.
Pošalji e-poštom upozorenje o % napunjenošći Isključeno* Uključeno	E-poštom administratoru pošaljite obavijest kada zapisnik popuni svoju dodijeljenu memoriju.
Razina upozorenja na % popunjenošti 1 – 99 (90*)	
Pošalji e-poštom upozorenje o izvozu zapisnika Isključeno* Uključeno	Kada se zapisnik izveze, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.
Pošalji e-poštom upozorenje o promjeni postavki zapisnika Isključeno* Uključeno	Kada se postavi Omogući reviziju, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.
Završeci redaka zapisnika LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Odredite kako datoteka zapisnika završava svaki redak.
Digitalno potpisivanje izvoza Isključeno* Uključeno	Dodajte digitalni potpis svakoj izvezenoj datoteci zapisnika.
Očisti zapisnik	Izbrišite sve zapisnike revizije.
Izvezi zapisnik Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Izvezite zapisnik o sigurnosti na flash pogon.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Ograničenja prijave

Stavka izbornika	Opis
Neuspjele prijave 1 – 10 (3*)	Navedite broj neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja.
Vremenski okvir za nove pokušaje 1 – 60 minuta (5*)	Navedite vrijeme između neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja.
Vrijeme blokade 1 – 60 minuta (5*)	Odredite trajanje blokade.
Prekoračenje vremena za prijavu na web 1 – 120 minuta (10*)	Odredite odgodu za daljinsku prijavu prije nego što se korisnik automatski odjavi.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavljanje povjerljivog ispisivanja

Stavka izbornika	Opis
Maks. broj nevaljanih PIN-ova 2 – 10	Postavite maksimalni broj pogrešnih unosa PIN-a. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Ako se postavi vrijednost nula, postavka će se isključiti. Nakon dosezanja ograničenja izbrisat će se zadaci ispisivanja za aktivno korisničko ime i PIN. Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Istek povjerljivog zadatka Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za povjerljive zadatke ispisivanja. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Ako se ova stavka izbornika promijeni dok su povjerljivi zadaci ispisivanja u memoriji pisača ili na tvrdom disku, vrijeme isteka za te zadatke ispisivanja ne mijenja se na novu zadanu vrijednost. Ako je pisač isključen, izbrisat će se svi povjerljivi zadaci zadržani u memoriji pisača.
Istek ponavljajućeg zadatka Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za zadatak ispisivanja koji želite ponoviti.
Istek zadatka s provjerom Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije koja služi za provjeru kvalitete, prije ispisivanja preostalih kopija.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Istek zadatka rezervacije Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za pohranu zadataka ispisivanja radi naknadnog ispisivanja.
Prenošenje svih zadataka u red čekanja Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da zadrži sve zadatke ispisivanja.
Zadrži duplicitne dokumente Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da ispisuje druge dokumente istog naziva datoteke bez zamjene i jednog od zadataka ispisivanja.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke Solutions LDAP-a

Opcija	Opis
Slijedi LDAP referiranja Isključeno* Uključeno	Tražite poslužitelje u domeni računa prijavljenog korisnika.
Provjera LDAP certifikata Ne* Da	Omogućite provjeru valjanosti LDAP certifikata.

Šifriranje diska

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk pisača.

Stavka izbornika	Opis
Status Omogućeno Onemogućeno	Odredite hoće li opcija Šifriranje diska biti omogućena.
Započni šifriranje	Sprječite gubitak osjetljivih podataka u slučaju da vam netko ukrade pisač ili tvrdi disk. Napomena: Omogućavanjem šifriranja diska briše se sav sadržaj tvrdog diska. Ako je potrebno, prije pokretanja šifriranja izradite sigurnosnu kopiju važnih podataka s pisača.

Brisanje privremenih podatkovnih datoteka

Stavka izbornika	Opis
Pohranjeno na matičnoj ploči Isključeno* Uključeno	Izbrišite sve datoteke pohranjene u memoriji pisača.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Upravljanje mobilnim uslugama

Opcija	Opis
AirPrint Ispisivanje Isključeno Uključeno*	Omogućite ispisivanje s pomoću značajke AirPrint.

Razno

Stavka izbornika	Opis
Zaštićene značajke Prikaži* Sakrij	Prikažite sve značajke koje Kontrola pristupa funkciji štiti bez obzira na sigurnosna dopuštenja koja korisnik ima. Napomena: Kontrola pristupa funkciji upravlja pristupom određenim izbornicima i funkcijama ili ih potpuno onemogućuje.
Dopuštenje za ispisivanje Isključeno* Uključeno	Dopustite korisniku da se prijavi prije ispisivanja.
Zadana prijava za dopuštenje ispisivanja	Postavite zadanu prijavu za Dopuštenje za ispisivanje.
Kratkospojnik za sigurnosno ponovno postavljanje Omogući pristup kao "gost" Bez utjecaja	Odredite učinak upotrebe kratkospojnika za sigurnosno ponovno postavljanje. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Kratkospojnik se nalazi pokraj ikone lokota na kontrolnoj ploči. Opcija Omogući pristup kao "gost" pruža potpunu kontrolu pristupa korisnicima koji nisu prijavljeni. Opcija Bez utjecaja znači da ponovno postavljanje ne utječe na sigurnosnu konfiguraciju pisača.
Minimalna duljina lozinke 0 – 32 (0*)	Odredite minimalan broj znakova za lozinku.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Izvješća

Stranica s postavkama izbornika

Stavka izbornika	Opis
Stranica s postavkama izbornika	Ispišite izvješće koje sadrži preference pisača, postavke i konfiguracije.

Uređaj

Stavka izbornika	Opis
Informacije o uređaju	Ispišite izvješće koje sadrži informacije o pisaču.
Statistika uređaja	Ispišite izvješće o upotrebi pisača i statusu potrošnog materijala.

Stavka izbornika	Opis
Popis profila	Ispišite popis profila koji su pohranjeni na pisaču.
Izvješće o imovini	Ispišite izvješće koje sadrži serijski broj i naziv modela pisača.

Ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ispisivanje fontova PCL fontovi PS fontovi	Ispišite uzorke i informacije o fontovima koji su dostupni za svaki jezik pisača.
Ispisivanje direktorija	Ispišite resurse koji su pohranjeni na flash pogonu ili tvrdom disku pisača. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran flash pogon ili tvrdi disk pisača.

Prečaci

Stavka izbornika	Opis
Svi prečaci	Ispišite izvješće s popisom prečaca pohranjenih na pisaču.
Prečaci za faks	
Prečaci za kopiranje	
Prečaci za e-poštu	
Prečaci za FTP	
Prečaci mrežne mape	

Faksiranje

Stavka izbornika	Opis
Zapisnik zadataka faksiranja	Ispišite izvješće o zadnjih 200 dovršenih zadataka faksiranja. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući zapisnik zadataka postavljena na Uključeno.
Zapisnik poziva faksa	Ispišite izvješće o zadnjih 100 pokušanih, primljenih i blokiranih poziva. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući zapisnik zadataka postavljena na Uključeno.

Mreža

Stavka izbornika	Opis
Stranica za postavljanje mreže	Ispišite stranicu koja prikazuje konfiguriranu mrežu i postavke bežične veze na pisaču. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Pomoć

Stavka izbornika	Opis
Ispisivanje svih uputa	Služi za ispis svih vodiča
Upute za povezivanje	Pruža informacije potrebne za lokalno povezivanje pisača (USB) i za povezivanje s mrežom
Upute za kopiranje	Pruža informacije o kopiranju i konfiguraciji postavki
Upute za e-poštu	Pruža informacije o slanju e-pošte i konfiguraciji postavki
Vodič za faks	Pruža informacije o slanju faksova i konfiguraciji postavki
Upute za FTP	Pruža informacije o skeniranju dokumenata i konfiguraciji postavki
Informativne upute	Pruža dodatne izvore informacija o pisaču
Upute za medije	Pruža informacije o ulaganju papira i posebnih medija
Upute za monokromatsko ispisivanje	Pruža informacije o postavkama kvalitete monokromatskog ispisa
Upute za premještanje	Pruža informacije o premještanju, lociranju i otpremanju pisača
Upute za kvalitetu ispisivanja	Pruža informacije o rješavanju problema s kvalitetom
Upute za potrošni materijal	Pruža informacije o nabavi potrošnog materijala

Rješavanje problema

Rješavanje problema

Stavka izbornika	Opis
Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa	Ispišite probne stranice kako biste identificirali i uklonili probleme s kvalitetom ispisa.

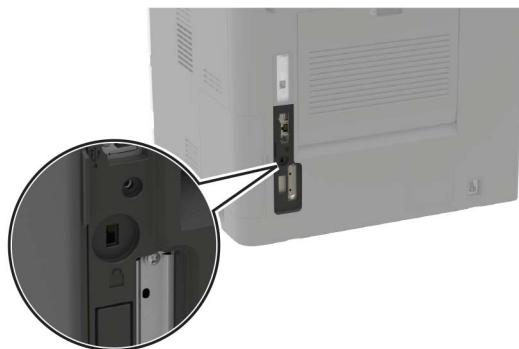
Ispisivanje stranice s postavkama izbornika

Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Izvješća > Stranica s postavkama izbornika.

Zaštita pisača

Lociranje sigurnosnog utora

Pisač ima značajku sigurnosnog zaključavanja. Pričvrstite sigurnosni ključ kompatibilan s većinom prijenosnih računala u prikazanu lokaciju kako biste pisač blokirali na mjestu.



Brisanje memorije pisača

Kako biste izbrisali privremenu memoriju ili podatke u međumemoriji pisača, isključite pisač.

Kako biste izbrisali trajnu memoriju ili pojedinačne postavke, postavke uređaja i mreže, sigurnosne postavke i ugrađena rješenja, učinite sljedeće:

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uredaj > Održavanje > Brisanje na kraju vijeka**.
- 2 Označite potvrdni okvir **Brisanje osjetljivih podataka iz trajne memorije**, a zatim dodirnite **BRISANJE**.
- 3 Slijedite upute na zaslonu.

Brisanje memorije tvrdog diska pisača

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uredaj > Održavanje > Brisanje na kraju vijeka**.
- 2 Označite potvrdni okvir **Brisanje svih podataka s tvrdog diska** i zatim dodirnite **BRISANJE**.
- 3 Slijedite upute na zaslonu.

Napomena: Ovaj proces može potrajati između nekoliko minuta do više od sat vremena, a za to vrijeme pisač nije dostupan za druge zadatke.

Šifriranje tvrdog diska pisača

Ovim procesom briše se sav sadržaj tvrdog diska. Ako je potrebno, prije pokretanja šifriranja izradite sigurnosnu kopiju važnih podataka s pisača.

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Sigurnost > Šifriranje diska > Započni šifriranje**.
- 2 Slijedite upute na zaslonu.

Napomene:

- Kako biste izbjegli gubitak podataka, nemojte isključivati pisač tijekom postupka šifriranja.
- Ovaj proces može potrajati između nekoliko minuta do više od sat vremena, a za to vrijeme pisač nije dostupan za druge zadatke.
- Nakon šifriranja pisač će se automatski ponovo pokrenuti.

Vraćanje tvornički zadanih postavki

Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Uređaj > Vraćanje tvornički zadanih postavki > Vraćanje svih postavki > VRAĆANJE > Pokreni.

Za dodatne informacije pogledajte "[Brisanje memorije pisača](#)" na 141. str..

Izjava o postojanosti memorije

Vrsta memorije	Opis
Privremena memorija	Pisač koristi standardnu memoriju s nasumičnim pristupom (RAM) za privremenu pohranu podataka tijekom jednostavnih zadataka ispisivanja i kopiranja.
Trajna memorija	Pisač može koristiti dvije vrste trajne memorije: EEPROM i NAND (flash memorija). Obje se vrste koriste za pohranu operacijskog sustava, postavki pisača, mrežnih podataka, postavki skenera i knjižnih oznaka te ugrađenih rješenja.
Memorija na tvrdom disku	U neke je pisače možda instaliran tvrdi disk. Tvrdi disk pisača namijenjen je ispisnim funkcijama. Tvrdi disk omogućava pisaču održavanje korisničkih podataka u sklopu složenih zadataka ispisivanja, a isto tako i podataka o obrascima i fontovima.

Izbrišite sadržaj sve memorije instalirane na pisač u sljedećim slučajevima:

- Kada se pisač stavlja izvan pogona na kraju radnog vijeka.
- Kada se zamjenjuje tvrdi disk pisača.
- Kada se pisač premješta u drugi odjel ili na drugu lokaciju.
- Kada pisač treba servisirati netko tko ne pripada vašoj tvrtki ili instituciji.
- Kada pisač treba odnijeti na servis.
- Kada se pisač prodaje drugoj organizaciji.

Odlaganje tvrdog diska pisača

- **Demagnetiziranje** – tvrdi disk postavlja se u snažno magnetsko polje koje briše pohranjene podatke
- **Drobljenje** – fizičkom silom lome se komponente tvrdog diska, što onemogućava čitanje
- **Mljevenje** – fizičko mljevenje diska na sitne komadiće

Napomena: Kako bi se osiguralo potpuno brisanje svih podataka, fizički uništite svaki tvrdi disk na kojem su pohranjeni podaci.

Održavanje pisača

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ako se ne održavaju optimalne radne značajke pisača ili ako se ne mijenjaju dijelovi i potrošni materijal, može doći do oštećenja pisača.

Prilagođavanje glasnoće zvučnika

Podešavanje zadane glasnoće internog zvučnika

Glasnoća zvučnika vratit će se na zadanu vrijednost nakon odjave iz sesije, nakon aktivacije pisača iz mirovanja ili hibernacije ili nakon ponovnog pokretanja.

- 1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

Postavke > Uredaj > Preference > Zvučne povratne informacije

- 2 Odaberite glasnoću.

Napomena: Ako omogućite tih način rada, zvučna upozorenja bit će isključena.

Konfiguriranje postavki zvučnika faksa

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Faks > Postavljanje analognog faksa > Postavke zvučnika.

- 2 Učinite sljedeće:

- Način rada zvučnika postavite na **Uvijek uključeno**.
- Glasnoću zvučnika postavite na **Visoka**.
- Aktivirajte glasnoću zvona.

Umrežavanje

Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom

Upotreba upravljačke ploče

- 1 Na početnom zaslonu odaberite:

Postavke > Mreža/priklučci > Bežično

- 2 Odaberite **Postavljanje na ploči pisača** i zatim slijedite upute na zaslonu.

Napomena: Kod modela pisača koji podržavaju Wi-Fi mrežu tijekom početnog postavljanja prikazat će se Wi-Fi mreža.

Upotreba aplikacije Lexmark Mobile Assistant

- 1 U ovisnosti o svom mobilnom uređaju, preuzmite aplikaciju Lexmark Mobile Assistant iz internetske trgovine Google Play ili App Store.
- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite:
Postavke > Mreža/priklučci > Bežično > Postavljanje pomoću mobilne aplikacije > Nastaviti za ID pisača
- 3 Na mobilnom uređaju pokrenite aplikaciju, a zatim prihvati odredbe upotrebe.
- 4 Dajte dopuštenja.
- 5 Dodirnite **Pokreni postavke za Wi-Fi**, a zatim odaberite pisač.
- 6 Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite svoje vjerodajnice.
- 7 Dodirnite **Dovrši postavke za Wi-Fi**.

Povezivanje pisača s bežičnom mrežom koristeći Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Pristupna točka (bežični usmjerivač) ima certifikat za WPS ili podržava WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
- Adapter za bežičnu mrežu postavljen je u pisač. Dodatne informacije potražite u uputama priloženima uz adapter.

Upotreba metode pritiska gumba

- 1 Na upravljačkoj ploči odaberite:
Postavke > Mreža/priklučci > Bežično > Wi-Fi Protected Setup > Pokreni metodu pritiska gumba
- 2 Slijedite upute na zaslonu.

Metoda upotrebe osobnog identifikacijskog broja (PIN)

- 1 Na upravljačkoj ploči odaberite:
Postavke > Mreža/priklučci > Bežično > Wi-Fi Protected Setup > Početak PIN metode
- 2 Kopirajte WPS PIN s osam znamenki.
- 3 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pristupne točke.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa pojavljuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- 4 Pristupite postavkama za WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
 - 5 Unesite 8-znamenkasti PIN, a zatim spremite promjene.

Izmjena postavki priključka pisača nakon instaliranja ISP-a

Napomene:

- Ako pisač koristi statičnu IP adresu, konfiguraciju ne treba mijenjati.
- Ako su računala konfiguirana tako da umjesto IP adrese koriste mrežni naziv, konfiguraciju ne treba mijenjati.
- Ako pisaču koji je prethodno konfiguiran za Ethernet dodajete bežični internal solutions port (ISP), iskopčajte pisač iz Ethernet mreže.

Za korisnike sustava Windows

- 1 Otvorite mapu pisača.
- 2 U izborniku prečaca na pisaču s novim ISP-om otvorite svojstva pisača.
- 3 Konfigurirajte priključak na popisu.
- 4 Ažurirajte IP adresu.
- 5 Primijenite izmjene.

Za korisnike računala Macintosh

- 1 Iz značajke System Preferences (Preference sustava) u izborniku Apple posjetite popis pisača, a zatim odaberite + > IP.
- 2 Unesite IP adresu u adresno polje.
- 3 Primijenite izmjene.

Deaktiviranje Wi-Fi mreže

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Mreže/priklučci > Pregled mreže > Aktivni adapter > Standardna mreža.
- 2 Slijedite upute na zaslonu.

Postavljanje ispisa putem serijskog priključka (samo sustav Windows)

- 1 Postavite parametre na pisaču.
 - a Na upravljačkoj ploči otiđite do izbornika za postavke priključaka.
 - b Pronađite izbornik s postavkama serijskog priključka te po potrebi podešite postavke.
 - c Primijenite izmjene.
- 2 Na računalu otvorite mapu pisača te odaberite svoj pisač.
- 3 Otvorite svojstva pisača i na popisu odaberite COM priključak.
- 4 U značajki za upravljanje uređajima postavite parametre COM priključka.

Napomene:

- Ispisivanje preko serijskog priključka smanjuje brzinu ispisa.
- Provjerite je li serijski kabel priključen na serijski priključak pisača.

Čišćenje dijelova pisača

Čišćenje pisača

⚠️ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kable iz pisača.

Napomene:

- Ovaj postupak ponovite svakih nekoliko minuta.
- Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim rukovanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.

1 Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.

2 Izvadite papir iz standardnog odjeljka i ulagača za razne medije.

3 Uklonite prašinu, dlačice i komadiće papira oko pisača pomoću meke četke ili usisavača.

4 Obrišite vanjski dio pisača vlažnom mekom krpom koja ne ostavlja dlačice.

Napomene:

- Nemojte koristiti sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti završnu obradu pisača.
- Pazite da sva područja pisača ostanu suha nakon čišćenja.

5 Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.

⚠️ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

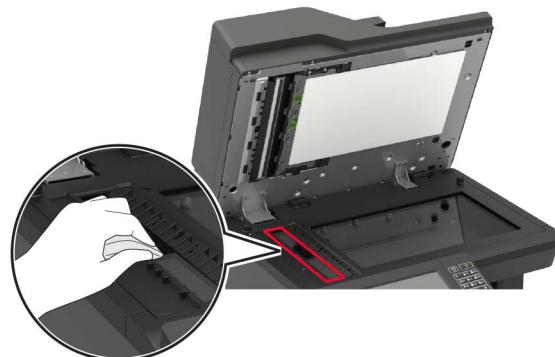
Čišćenje skenera

1 Otvorite poklopac skenera.

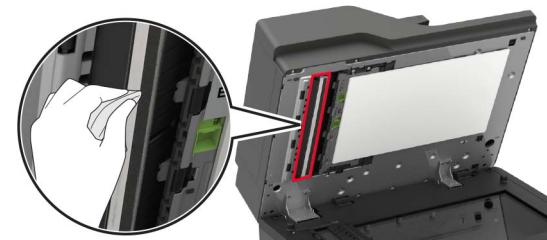


2 Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja:

- Staklo ADF-a



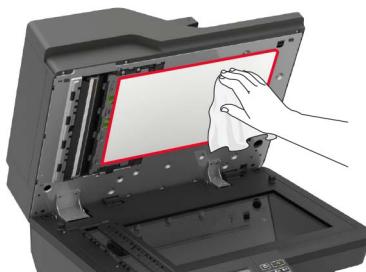
- Staklena podloga ADF-a



- Staklo skenera



- Staklena podloga skenera

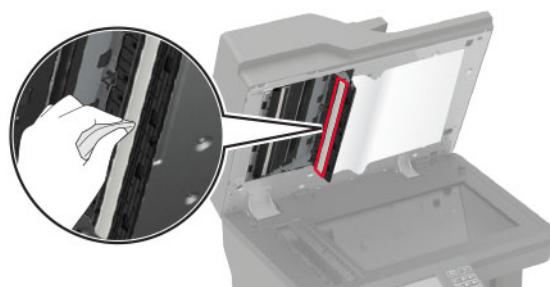


3 Otvorite vratašca E.

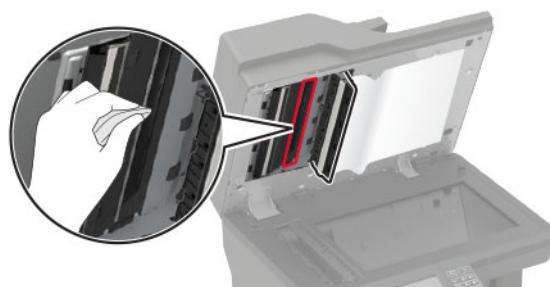


4 Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja:

- Staklena podloga ADF-a u vratašcima E



- Staklo ADF-a u vratašcima E



5 Zatvorite vratašca E, a zatim zatvorite poklopac skenera.

Naručivanje dijelova i potrošnog materijala

Za naručivanje dijelova i potrošnog materijala u SAD-u nazovite Lexmark na broj 1-800-539-6275 i zatražite informacije o ovlaštenim prodavateljima Lexmark potrošnih dijelova na vašem području. U drugim državama ili regijama posjetite www.lexmark.com ili kontaktirajte mjesto na kojem ste kupili pisač.

Napomena: Sve procjene koje se tiču vijeka trajanja potrošnog materijala pisača temelje se na upotrebi običnog papira veličine letter ili A4.

Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Status / potrošni materijal**.
- 2 Odaberite dijelove ili potrošni materijal koji želite provjeriti.

Napomena: Ovoj postavci možete pristupiti i tako da dodirnete gornji dio početnog zaslona.

Upotreba originalnih Lexmark dijelova i potrošnog materijala

Lexmark pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Lexmark dijelovima i potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih proizvođača može utjecati na učinkovitost, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova. Ona također može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova i potrošnog materijala drugih proizvođača nisu pokrivena jamstvom. Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebni Lexmark dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste dijelovi i potrošni materijal drugih proizvođača. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti Lexmark pisač i povezane sklopove.

Naručivanje spremnika s tonerom

Napomene:

- Procijenjeni učinak spremnika temelji se na standardu ISO/IEC 19752.
- Izuzetno niska pokrivenost ispisa duže vremensko razdoblje može negativno utjecati na stvarni učinak.

Spremnići s tonerom iz programa za povrat – MX721, MX722 i MX725 tvrtke Lexmark

Stavka	Sjedinjene Američke Države i Kanada	Europsko ekonomsko područje	Azija i Pacifik	Latinska Amerika	Ostatak Europe, Bliski istok i Afrika	Australija i Novi Zeland	Diljem svijeta
Spremnik s tonerom iz programa za povrat	58D1000	58D2000	58D3000	58D4000	58D5000	58D6000	58D000G
Visokoučinkoviti spremnik s tonerom u okviru programa povrata	58D1H00	58D2H00	58D3H00	58D4H00	58D5H00	58D6H00	58D0H0G

¹ Dostupan je samo kod pisača kojima se upravlja pod ugovorom. Više informacija zatražite od predstavnika tvrtke Lexmark ili administratora sustava.

² Podržava samo modele pisača Lexmark MX722 i MX725.

Stavka	Sjedinjene Američke Države i Kanada	Europsko ekonomsko područje	Azija i Pacifik	Latinska Amerika	Ostatak Europe, Bliski istok i Afrika	Australija i Novi Zeland	Diljem svijeta
Spremnik s tonerom izuzetno visoke učinkovitosti u okviru korporacijskog programa povrata ¹	58D1H0E	58D2H0E	58D3H0E	58D4H0E	58D5H0E	58D6H0E	nije primjenjivo
Spremnik s tonerom izuzetno visoke učinkovitosti u okviru programa povrata	58D1X00	58D2X00	58D3X00	58D4X00	58D5X00	58D6X00	58D0X0G
Spremnik s tonerom izuzetno visoke učinkovitosti u okviru korporacijskog programa povrata ^{1,2}	58D1X0E	58D2X0E	58D3X0E	58D4X0E	58D5X0E	58D6X0E	nije primjenjivo
Spremnik s tonerom ultravisoke učinkovitosti u okviru programa povrata ²	58D1U00	58D2U00	58D3U00	58D4U00	58D5U00	58D6U00	58D0U0G
Spremnik s tonerom ultravisoke učinkovitosti u okviru korporacijskog programa povrata ^{1,2}	58D1U0E	58D2U0E	58D3U0E	58D4U0E	58D5U0E	58D6U0E	nije primjenjivo

¹ Dostupan je samo kod pisača kojima se upravlja pod ugovorom. Više informacija zatražite od predstavnika tvrtke Lexmark ili administratora sustava.

² Podržava samo modele pisača Lexmark MX722 i MX725.

Spremnići s tonerom iz programa za povrat – Lexmark XM5365 i XM5370

Stavka	Sjedinjene Američke Države, Kanada, Australija i Novi Zeland	Europa, Bliski istok i Afrika	Azija i Pacifik	Latinska Amerika
Spremnik s tonerom iz programa za povrat	25B3074	25B3079	25B3120	25B3124

Spremnići s tonerom iz programa za povrat – Lexmark MB2770

Stavka	Sjedinjene Američke Države i Kanada	Europsko ekonomsko područje	Azija i Pacifik	Latinska Amerika	Ostatak Europe, Bliski istok i Afrika	Australija i Novi Zeland
Spremnik s tonerom iz programa za povrat	B281000	B282000	B283000	B284000	B285000	B286000
Visokoučinkoviti spremnik s tonerom u okviru programa povrata	B281H00	B282H00	B283H00	B284H00	B285H00	B286H00

Stavka	Sjedinjene Američke Države i Kanada	Europsko ekonomsko područje	Azija i Pacifik	Latinska Amerika	Ostatak Europe, Bliski istok i Afrika	Australija i Novi Zeland
Spremnik s tonerom izuzetno visoke učinkovitosti u okviru programa povrata	B281X00	B282X00	B283X00	B284X00	B285X00	B286X00

Standardni spremnici tonera

Stavka	Diljem svijeta
Spremnik s tonerom izuzetno visokog učinka	58D0XA0 ¹ B280XA0 ²
Spremnik s tonerom ultravisoke učinkovitosti ³	58D0UA0

¹ Podržava samo model pisača Lexmark MX721.
² Podržava samo model pisača Lexmark MB2770.
³ Podržava samo modele pisača Lexmark MX722 i MX725.

Naručivanje ispisne jedinice

Izuzetno niska pokrivenost ispisa duže vremensko razdoblje može uzrokovati kvar dijelova ispisne jedinice prije nego što se toner potroši.

Stavka	Lexmarkov program povrata	Korporacijski program povrata*	Standardno
Ispisna jedinica	58D0Z00	58D0Z0E	58D0ZA0

* Ova ispisna jedinica dostupna je samo kod pisača kojima se upravlja pod ugovorom. Više informacija zatražite od predstavnika tvrtke Lexmark ili administratora sustava.

Naručivanje kompletta za održavanje

Kako biste odredili podržanu vrstu grijaca, otvorite vratašca A i zatim izvadite spremnik s tonerom i ispisnu jedinicu. Pronađite dvoznamenkasti broj vrste grijaca na prednjoj strani grijaca, na primjer, 00 ili 01.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Napomene:

- Upotreba određenih vrsta papira može zahtijevati češću zamjenu kompletta za održavanje.
- Komplet za održavanje sadrži sklop valjka za odvajanje, grijac, sklop valjka za uvođenje i valjak za prijenos koji se po potrebi mogu zasebno naručiti i zamijeniti.
- Dodatne informacije o zamjeni kompletta za održavanje potražite u dokumentaciji priloženoj uz komplet.

Kompleti za održavanje grijaca iz programa za povrat

Vrsta kompletta za održavanje grijaca	Broj dijela
Vrsta 00	41X2233
Vrsta 01	41X2234

Vrsta kompleta za održavanje grijaca	Broj dijela
Vrsta 02	41X2235
Vrsta 03	41X2236
Vrsta 04	41X2237
Vrsta 11	41X2242
Vrsta 13	41X2243
Vrsta 32	41X2250
Vrsta 33	41X2251
Vrsta 35	41X2252
Vrsta 36	41X2253

Standardni kompleti za održavanje grijaca

Vrsta kompleta za održavanje grijaca	Broj dijela
Vrsta 05	41X2238
Vrsta 06	41X2239
Vrsta 07	41X2240
Vrsta 08	41X2241
Vrsta 17	41X2244
Vrsta 19	41X2245

Komplet za održavanje valjka

Stavka	Broj dijela
Komplet za održavanje valjka motora pisača	41X2352

Automatski komplet za održavanje ulagača dokumenata

Stavka	Broj dijela
Komplet za održavanje ADF-a	41X2351

Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite Postavke > Uređaj > Obavijesti.

3 U izborniku Potrošni materijal pritisnite Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu.

4 Odaberite obavijest za svaki potrošni materijal.

5 Primijenite izmjene.

Zamjena dijelova i potrošnog materijala

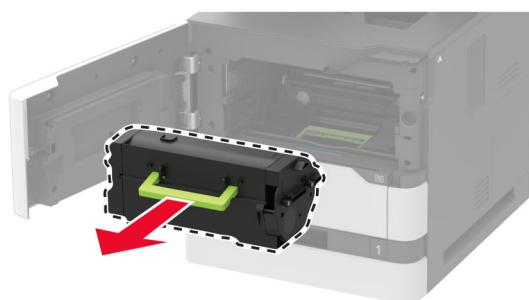
Zamjena spremnika s tonerom

1 Otvorite vratašca A.

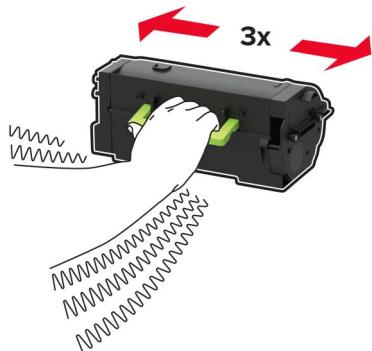
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



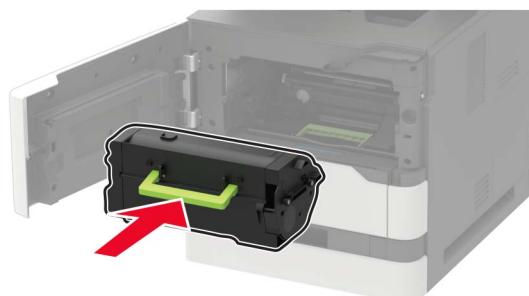
2 Izvadite iskorišteni spremnik s tonerom.



3 Raspakirajte novi spremnik s tonerom i zatim ga protresite kako bi se toner ravnomjerno rasporedio.



4 Umetnите novi spremnik tonera.

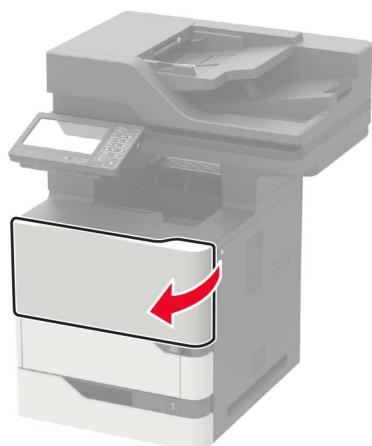


5 Zatvorite vratašca.

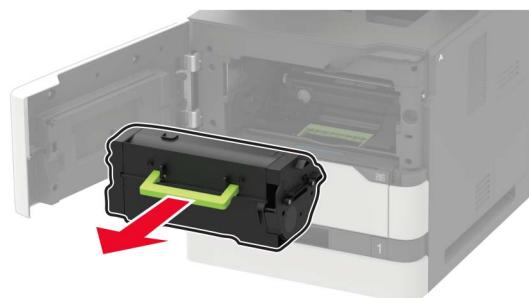
Zamjena ispisne jedinice

1 Otvorite vratašca A.

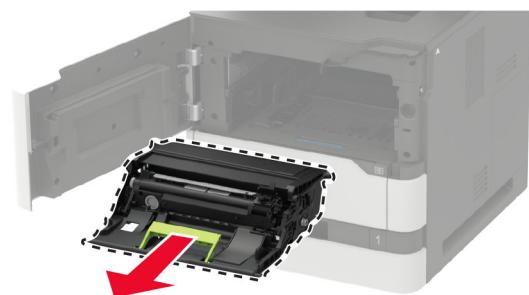
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



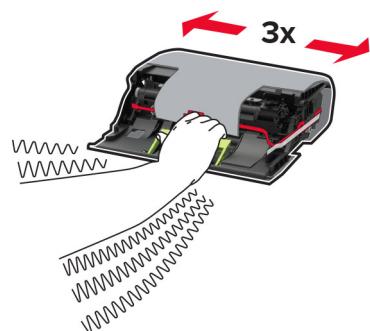
2 Izvadite spremnik tonera.



3 Izvadite iskorištenu ispisnu jedinicu.



4 Raspakirajte novu ispisnu jedinicu i zatim je protresite kako bi se toner ravnomjerno rasporedio.



Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

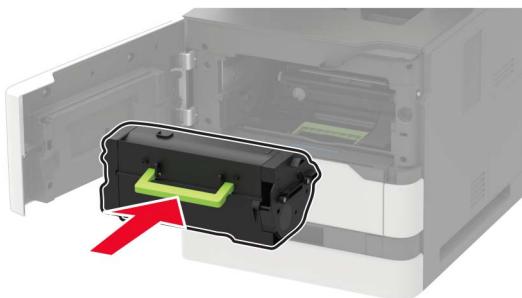
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati bubenj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.



- 5 Uklonite materijal pakiranja.
- 6 Umetnите novu ispisnu jedinicu.



- 7 Umetnute spremnik s tonerom.



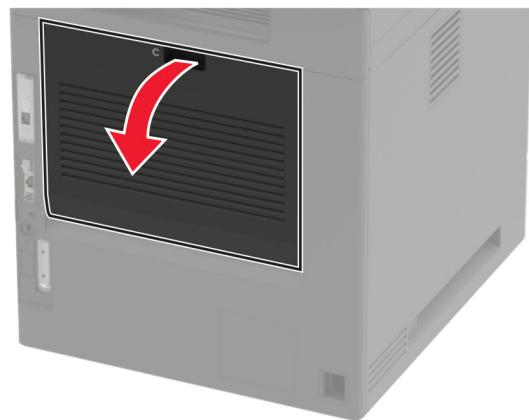
- 8 Zatvorite vratašca.

Zamjena grijajućeg elementa

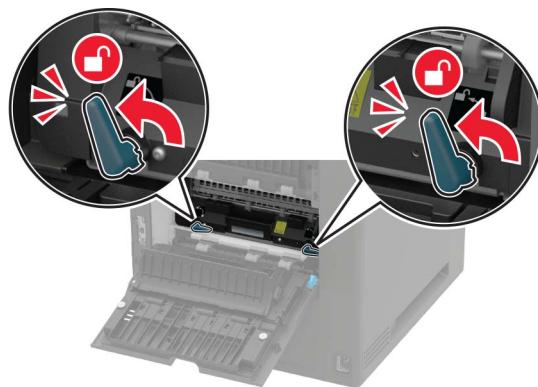
- 1 Otvorite vratašca C.

 **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

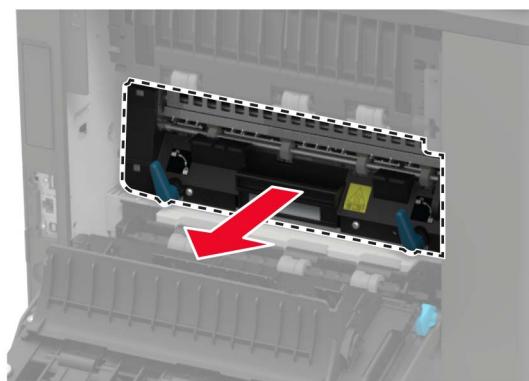
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste sprječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



2 Odblokirajte grijac.

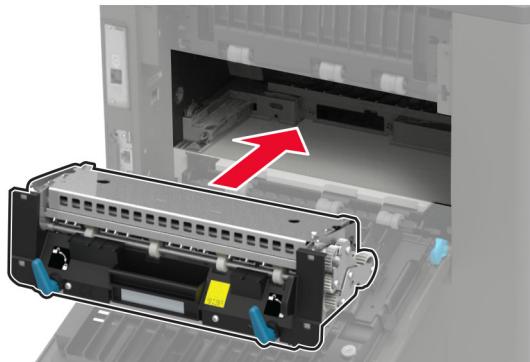


3 Izvadite iskorišteni grijac.

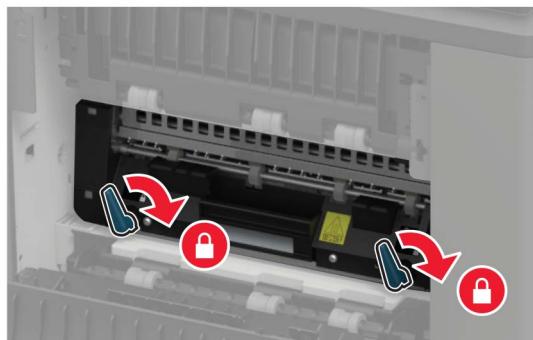


4 Otpakirajte novi grijac.

5 Umetnute novi grijач tako da čujno *sjedne* na mjesto.



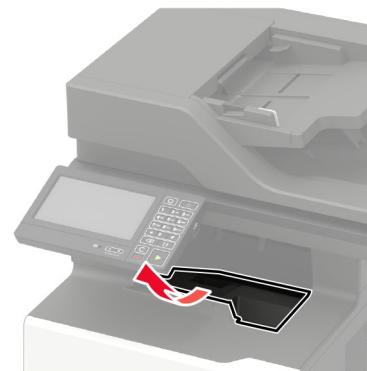
6 Blokirajte grijać.



7 Zatvorite vratašca.

Zamjena vruće jedinice grijanja s valjkom

- 1 Skinite poklopac standardnog odjeljka.

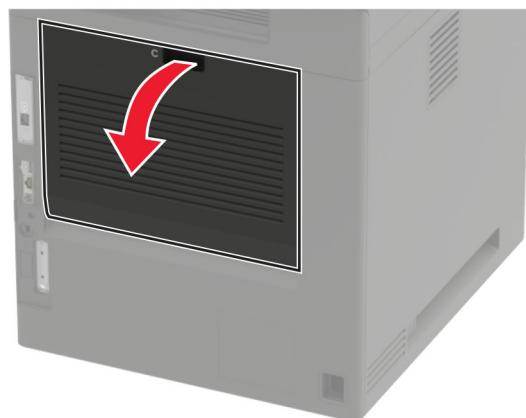


- 2 Otvorite vratašca C.

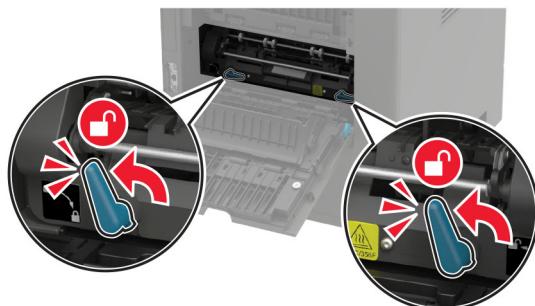


OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

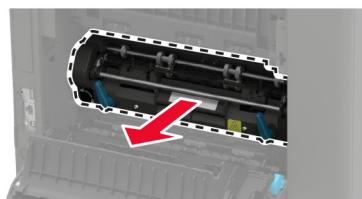
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



3 Oslobođite vruću jedinicu grijajuću s valjkom.

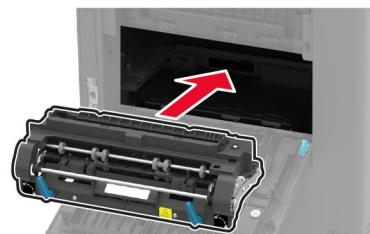


4 Izvadite iskorištenu vruću jedinicu grijajuću s valjkom.

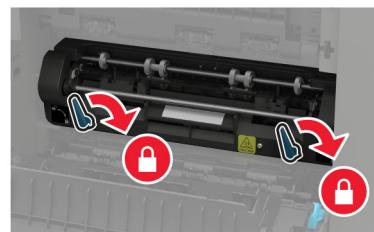


5 Raspakirajte novu vruću jedinicu grijajuću s valjkom.

6 Umećite novu vruću jedinicu grijajuću s valjkom dok ne čujete da je sjela na mjesto.

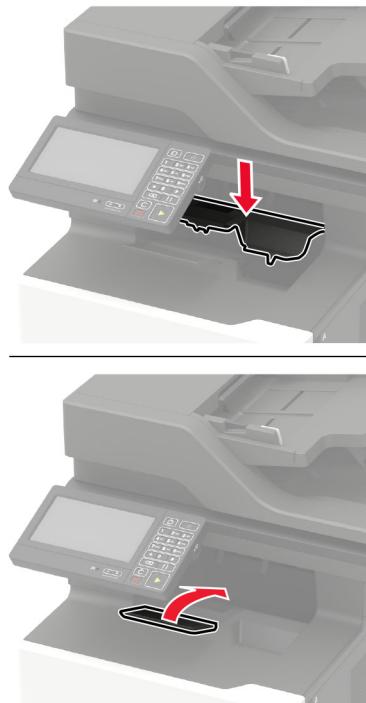


7 Blokirajte vruću jedinicu grijajuću s valjkom.



8 Zatvorite vratašca.

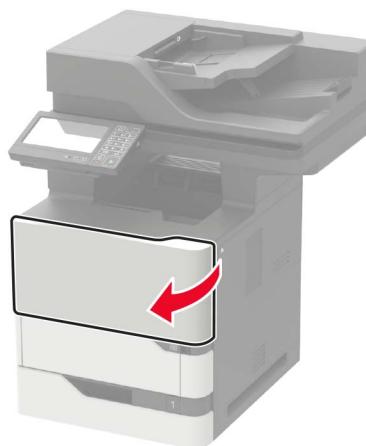
9 Postavite poklopac standardnog odjeljka.



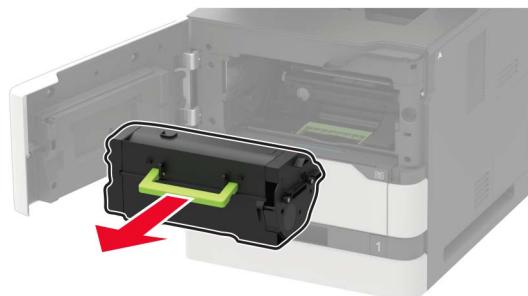
Zamjena valjka za prijenos

1 Otvorite vratašca A.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodiranja.



2 Izvadite spremnik tonera.

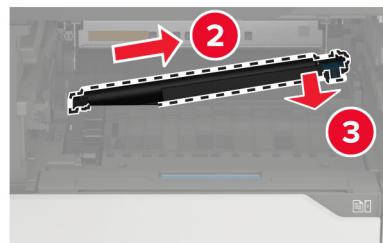
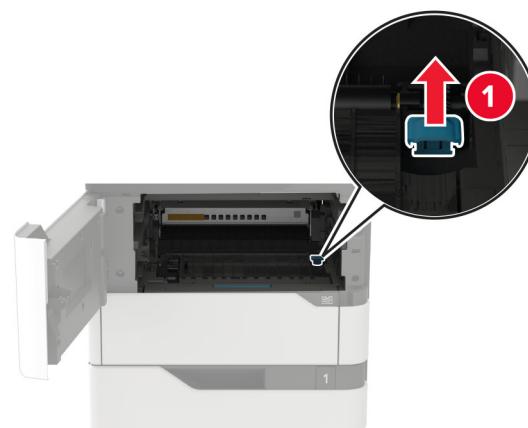


3 Izvadite ispisnu jedinicu.



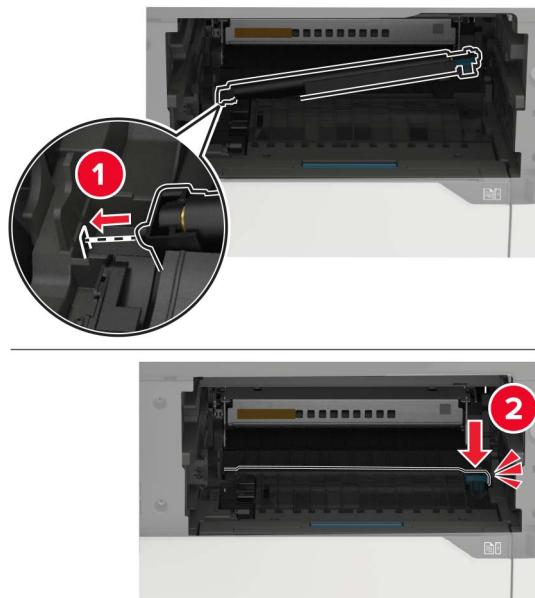
4 Izvadite iskorišteni valjak za prijenos.

OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

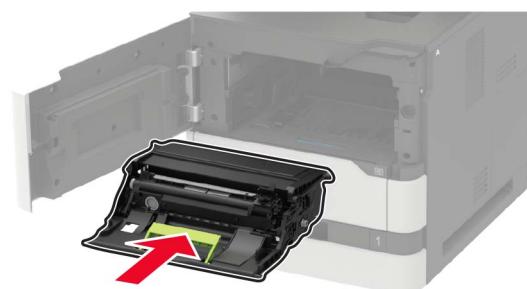


5 Otpakirajte novi valjak za prijenos.

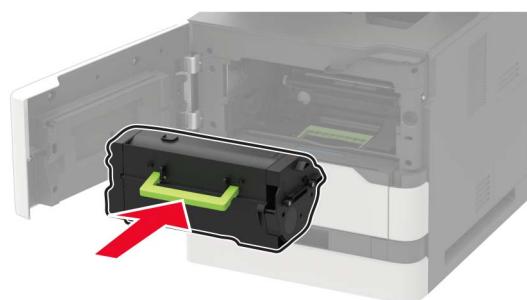
6 Umetnute novi prijenosni valjak dok ne čujete da je sjeo na mjesto.



7 Umetnute ispisnu jedinicu.



8 Umetnute spremnik s tonerom.



9 Zatvorite vratašca.

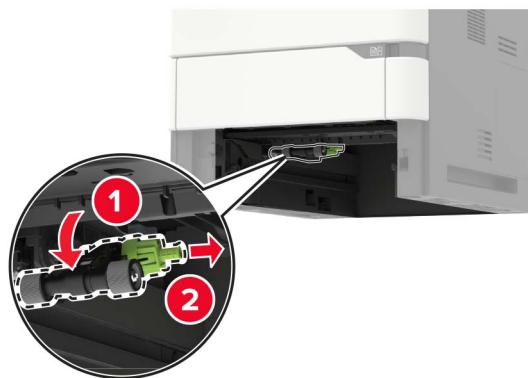
Zamjena valjka za uvođenje

1 Izvadite odlagač.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



2 Izvadite iskorišteni valjak za uvođenje.



3 Raspakirajte novi valjak za uvođenje.

4 Postavite novi valjak za uvođenje.



5 Umetnите odlagač.

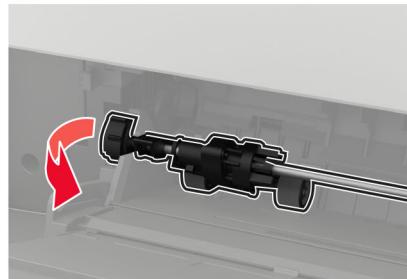
Zamjena valjka za uvođenje ulagača za razne materijale

1 Otvorite ulagač za razne medije.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.

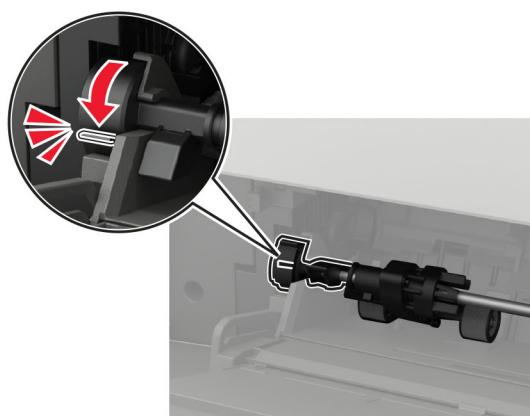
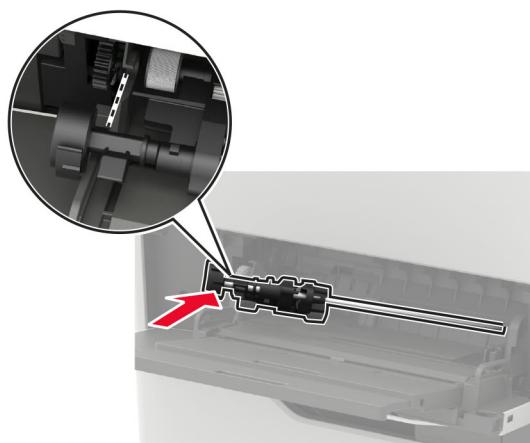
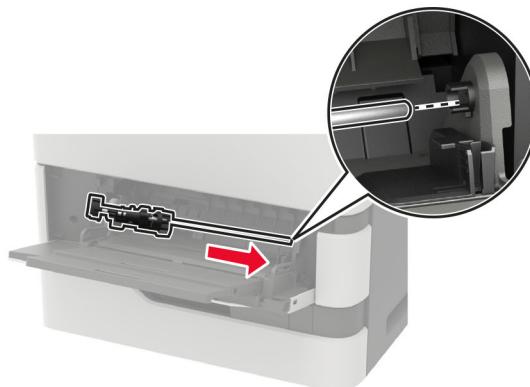


2 Izvadite iskorišteni valjak za uvođenje.



3 Raspakirajte novi valjak za uvođenje.

4 Postavite novi valjak za uvođenje.

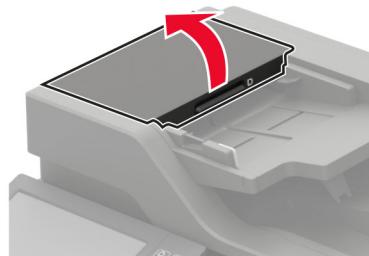


5 Zatvorite ulagač za razne materijale.

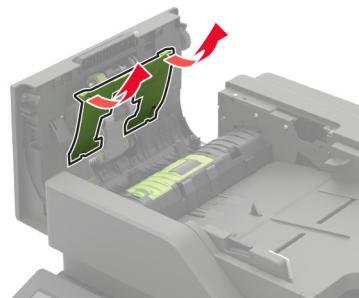
Zamjena valjka za podizanje papira u ADF-u

- 1** Isključite pisač.
- 2** Otvorite vratašca D.

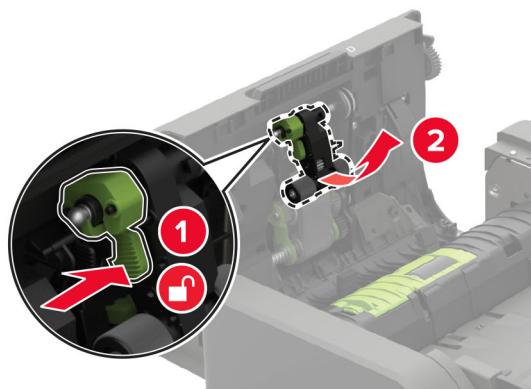
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



- 3 Skinite poklopac valjka za podizanje papira u ADF-u.



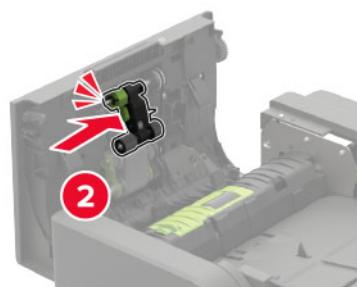
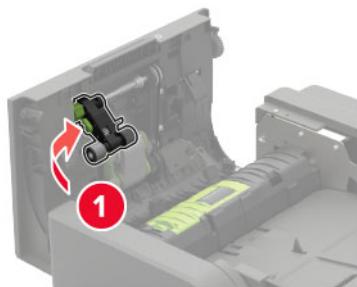
- 4 Izvadite iskorišteni valjak za podizanje papira u ADF-u.



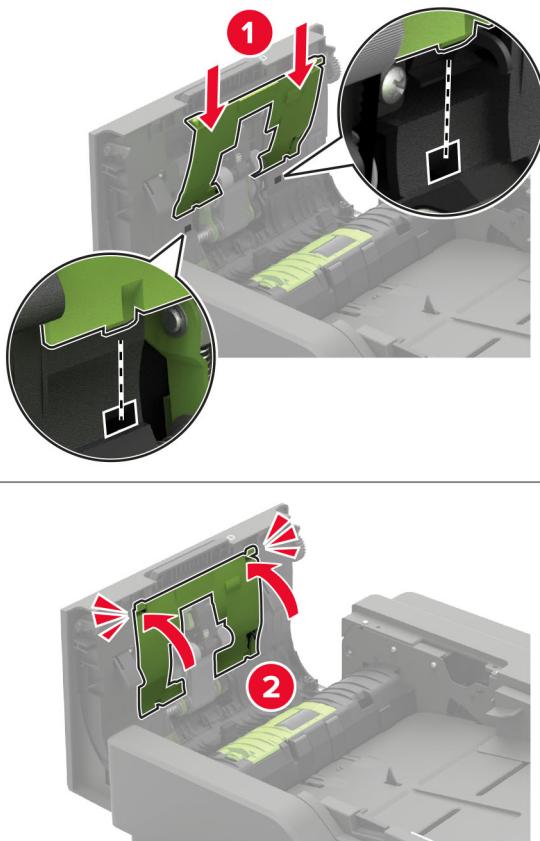
- 5 Otpakirajte novi valjak za podizanje papira u ADF-u.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako bi se izbjegla oštećenja i slab rad pisača, ovim dijelom rukujte čistih ruku.

- 6 Umetnute novi valjak za podizanje papira u ADF-u tako da čujno *sjedne* na mjesto.



7 Umetnute poklopac valjka za podizanje papira u ADF-u tako da čujno *sjedne* na mjesto.



8 Zatvorite vratašca.

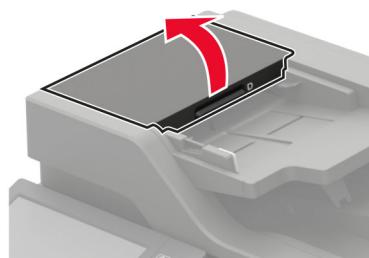
9 Uključite pisač.

Zamjena valjka za uvlačenje papira u ADF-u

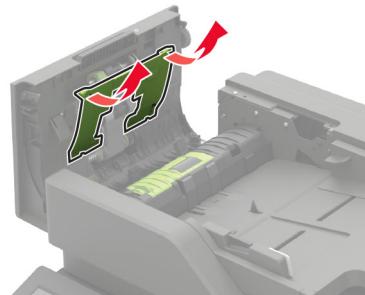
1 Isključite pisač.

2 Otvorite vratašca D.

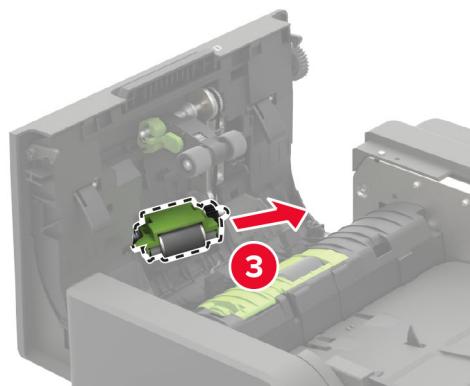
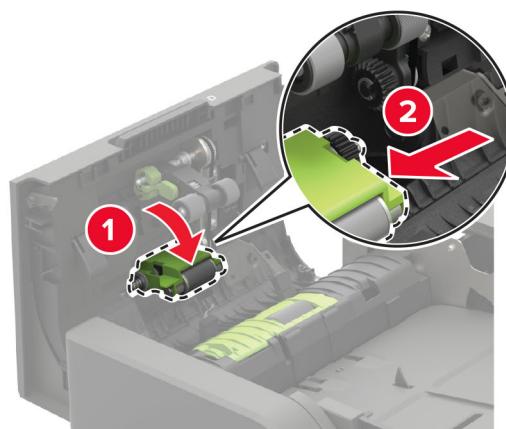
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste sprječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



3 Skinite poklopac valjka za podizanje papira u ADF-u.



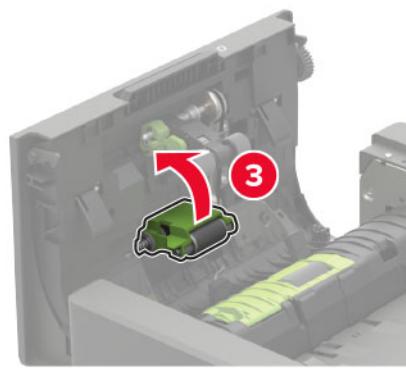
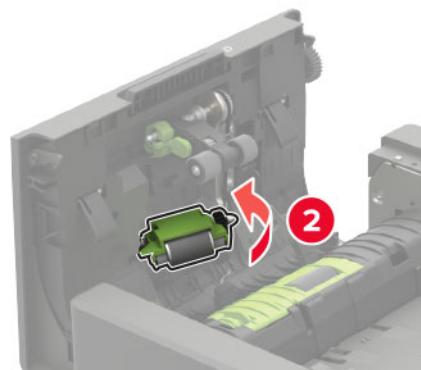
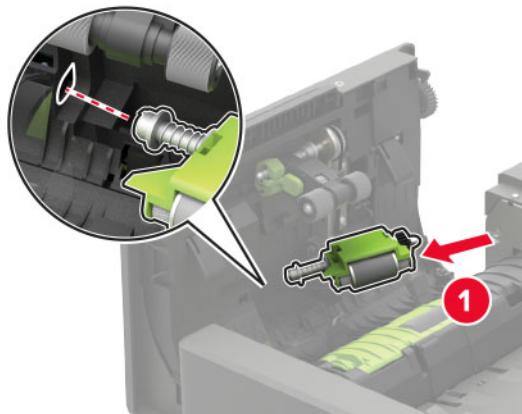
4 Izvadite iskorišteni valjak za uvlačenje papira u ADF-u.



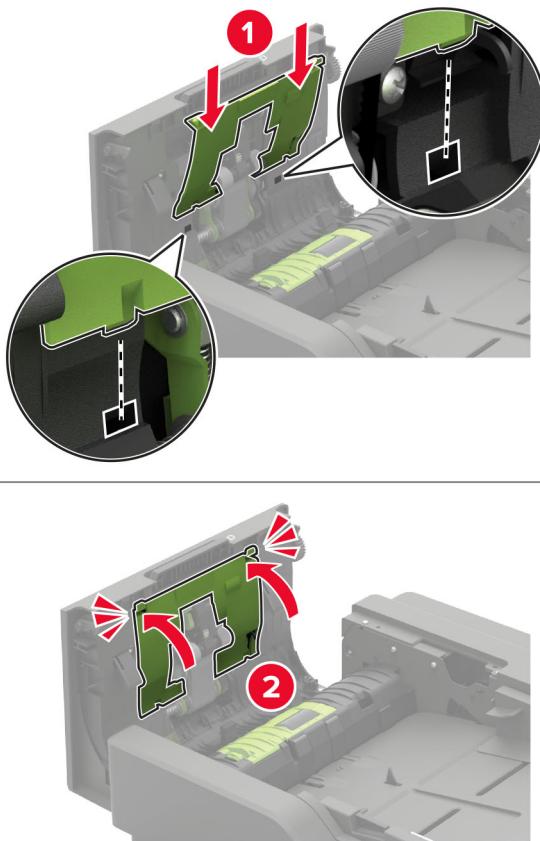
5 Otpakirajte novi valjak za uvlačenje papira u ADF-u.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako bi se izbjegla oštećenja i slab rad pisača, ovim dijelom rukujte čistih ruku.

6 Umetnite novi valjak za uvlačenje papira u ADF-u tako da čujno *sjedne* na mjesto.



7 Umetnute poklopac valjka za podizanje papira u ADF-u tako da čujno *sjedne* na mjesto.



8 Zatvorite vratašca.

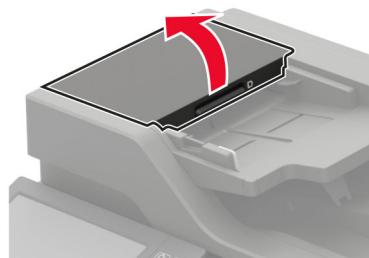
9 Uključite pisač.

Zamjena valjka za odvajanje u ADF-u

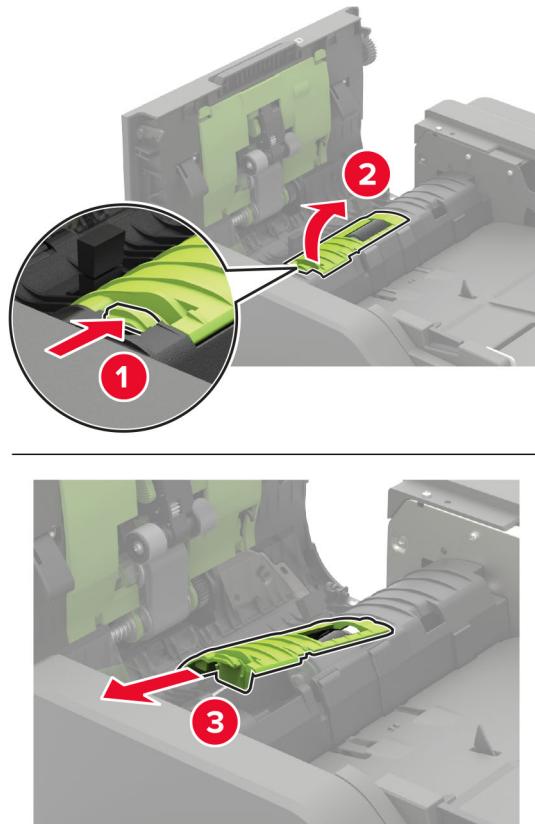
1 Isključite pisač.

2 Otvorite vratašca D.

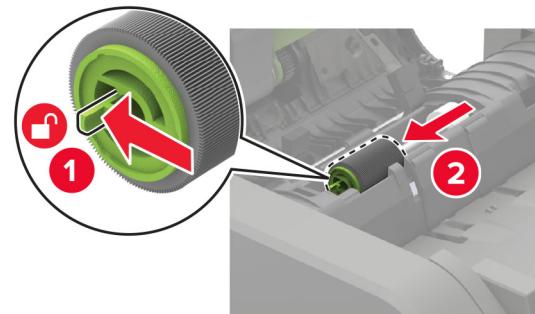
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste sprječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



3 Skinite poklopac valjka za odvajanje u ADF-u.



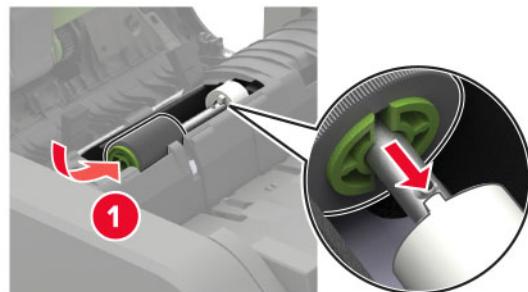
4 Izvadite iskorišteni valjak za odvajanje u ADF-u.



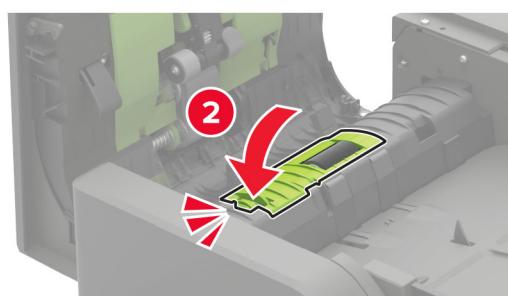
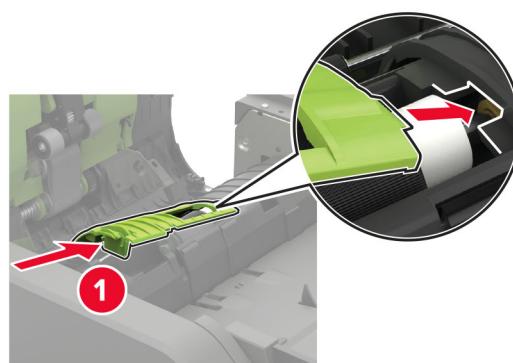
5 Raspakirajte novi valjak za odvajanje u ADF-u.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako bi se izbjegla oštećenja i slab rad pisača, ovim dijelom rukujte čistih ruku.

6 Umećite novi valjak za odvajanje u ADF-u dok ne *čujete* da je sjeo na mjesto.



7 Umećite valjak za odvajanje u ADF-u dok ne *čujete* da je sjeo na mjesto.

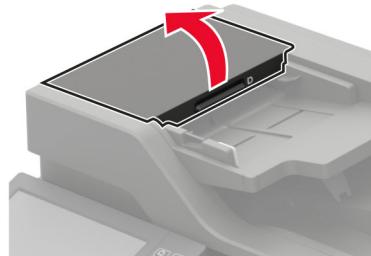


- 8 Zatvorite vratašca.
- 9 Uključite pisač.

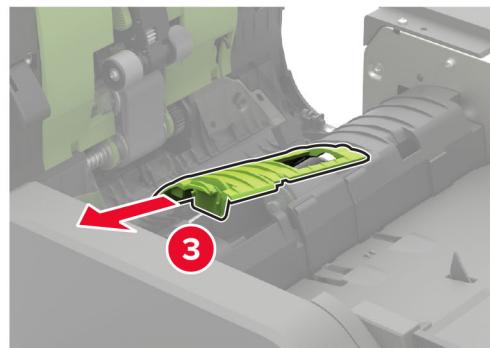
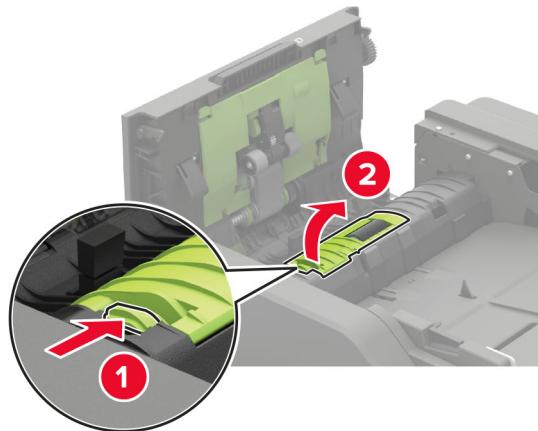
Zamjena mehanizma za ograničavanje zakretnog momenta u ADF-u

- 1 Isključite pisač.
- 2 Otvorite vratašca D.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.

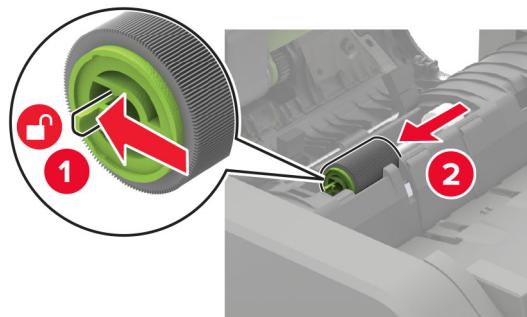


- 3 Skinite poklopac valjka za odvajanje u ADF-u.

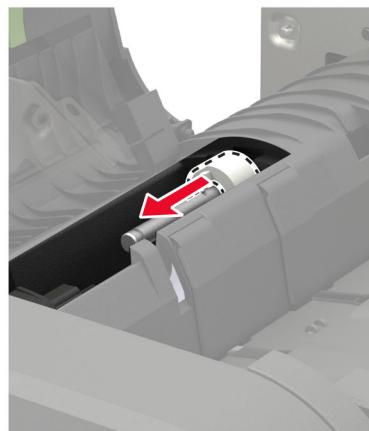


- 4 Izvadite valjak za odvajanje u ADF-u.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako bi se izbjegla oštećenja i slab rad pisača, ovim dijelom rukujte čistih ruku.



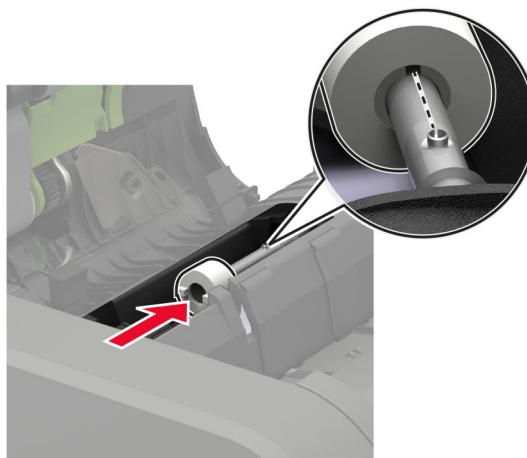
- 5 Izvadite iskorišteni mehanizam za ograničavanje zakretnog momenta u ADF-u.



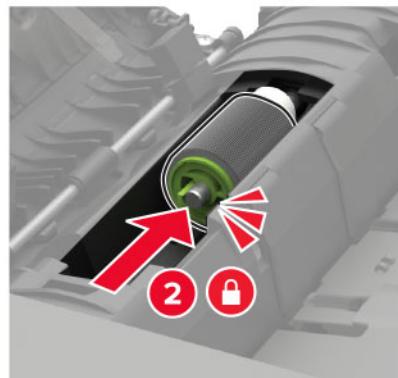
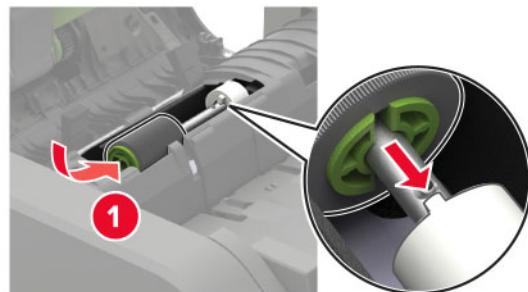
- 6 Raspakirajte novi mehanizam za ograničavanje zakretnog momenta u ADF-u.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako bi se izbjegla oštećenja i slab rad pisača, ovim dijelom rukujte čistih ruku.

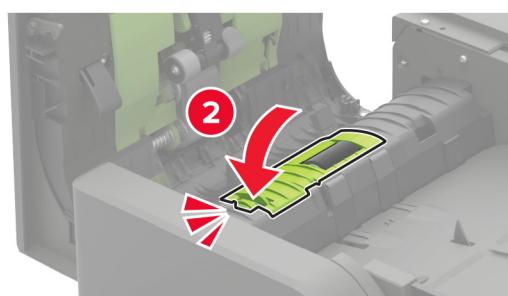
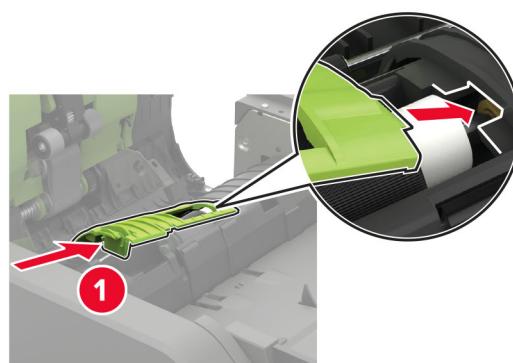
- 7 Umetnute novi mehanizam za ograničavanje zakretnog momenta u ADF-u.



8 Umećite valjak za odvajanje u ADF-u dok ne *čujete* da je sjeo na mjesto.



9 Umećite valjak za odvajanje u ADF-u dok ne *čujete* da je sjeo na mjesto.



10 Zatvorite vratašca.

11 Uključite pisač.

Premještanje pisača

Premještanje pisača na drugu lokaciju

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Ako je masa pisača veća od 18 kg (40 lb), za podizanje pisača potrebne su dvije obučene osobe ili više njih.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja priložen uz proizvod ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne optionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguiran s optionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.

Napomena: Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim premještanjem nisu pokriveni jamstvom pisača.

Otprema pisača

Upute o otpremi pisača potražite na adresi <http://support.lexmark.com> ili se obratite podršci za kupce.

Štednja energije i papira

Konfiguriranje postavki načina rada za uštedu energije

Ekološki način rada

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Ekološki način rada.**
- 2 Odaberite postavku.

Stanje mirovanja

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Prekoračenja vremena > Stanje mirovanja.**
- 2 Odredite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije ulaska u stanje mirovanja.

Hibernacija

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Prekoračenja vremena > Prekoračenje vremena za hibernaciju.**
- 2 Odaberite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije ulaska u hibernaciju.

Napomene:

- Kako bi opcija Prekoračenje vremena za hibernaciju funkcionalna, postavite je pri povezivanju na Hibernacija.
- Embedded Web Server onemogućen je kada je pisač u hibernaciji.

Prilagodba svjetline zaslona pisača

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Preference > Svjetlina zaslona.**
- 2 Podesite postavku.

Štednja potrošnog materijala

- Ispisujte papir obostrano.

Napomena: Obostrano ispisivanje zadana je postavka u upravljačkom programu za ispisivanje.

- Ispisujte više stranica na jedan list papira.
- Prije ispisa uz pomoć značajke pretpregleda provjerite kako će dokument izgledati.
- Ispišite jednu kopiju dokumenta u svrhu provjere sadržaja i formata.

Recikliranje

Recikliranje Lexmark proizvoda

Za povratak Lexmark proizvoda radi recikliranja:

- 1 Posjetite www.lexmark.com/recycle.
- 2 Odaberite proizvod koji želite reciklirati.

Napomena: Potrošni materijal i hardver koji nisu navedeni u Lexmark programu za prikupljanje i recikliranje mogu se reciklirati putem vašeg lokalnog centra za recikliranje.

Recikliranje pakiranja Lexmark proizvoda

Lexmark se neprekidno trudi smanjiti količinu pakiranja. Manja količina materijala za pakiranje znači da se Lexmark pisači prevoze na najučinkovitiji način uz veliku pozornost prema okolišu te da manje materijala završi na odlagalištima. Takva učinkovitost rezultira smanjenom emisijom stakleničkih plinova, uštedom energije i očuvanjem prirodnih resursa. Lexmark u nekim državama ili regijama također nudi recikliranje pakiranja. Za dodatne informacije posjetite www.lexmark.com/recycle, a zatim odaberite državu ili regiju. Informacije o dostupnim programima reciklaže pružaju se zajedno s informacijama o reciklaži proizvoda.

Lexmark koristi karton koji se može u potpunosti reciklirati gdjegod postoje pogoni za reciklažu valovite ljepenke. Takvih pogona u vašoj regiji možda nema.

Pjena koju Lexmark koristi može se reciklirati gdjegod postoje pogoni za reciklažu pjene. Takvih pogona u vašoj regiji možda nema.

Kada spremnik vraćate tvrtki Lexmark, možete upotrijebiti kutiju u kojoj vam je dopremljen. Lexmark će reciklirati kutiju.

Vraćanje Lexmark spremnika za ponovnu upotrebu i recikliranje

Program za sakupljanje spremnika tvrtke Lexmark omogućuje vam besplatan povrat upotrijebljenih spremnika tvrtke Lexmark za ponovnu upotrebu ili reciklažu. Sto posto praznih spremnika koji se vrate tvrtki Lexmark ponovo se upotrebljava ili rastavlja u svrhu recikliranja. Kutije u kojima se spremnici vraćaju također se recikliraju.

Za povrat spremnika tvrtke Lexmark radi ponovne upotrebe ili reciklaže, učinite sljedeće:

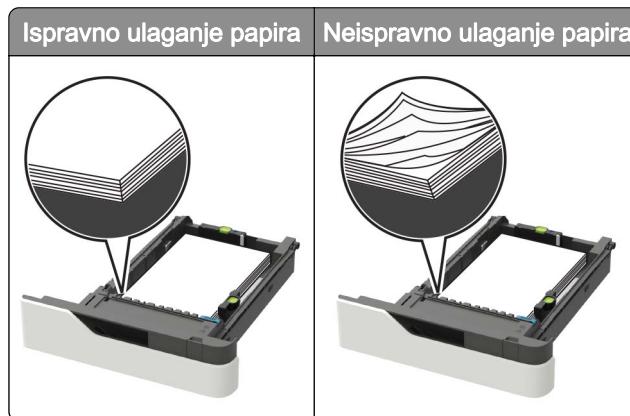
- 1 Posjetite www.lexmark.com/recycle.
- 2 Odaberite proizvod koji želite reciklirati.

Otklanjanje zaglavljenih papira

Izbjegavanje zaglavljivanja

Ispravno uložite papir

- Pazite da papir bude plošno položen u odlagaču.



- Nemojte puniti niti vaditi odlagač dok pisač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.
- Nemojte gurati papir u odlagač. Uložite papir na način prikazan na slici.

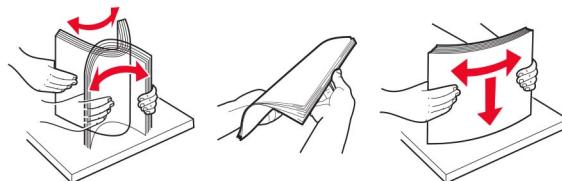


- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- Nakon ulaganja papira odlagač čvrsto gurnite u pisač.

Upotreba preporučenog papira

- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.

- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

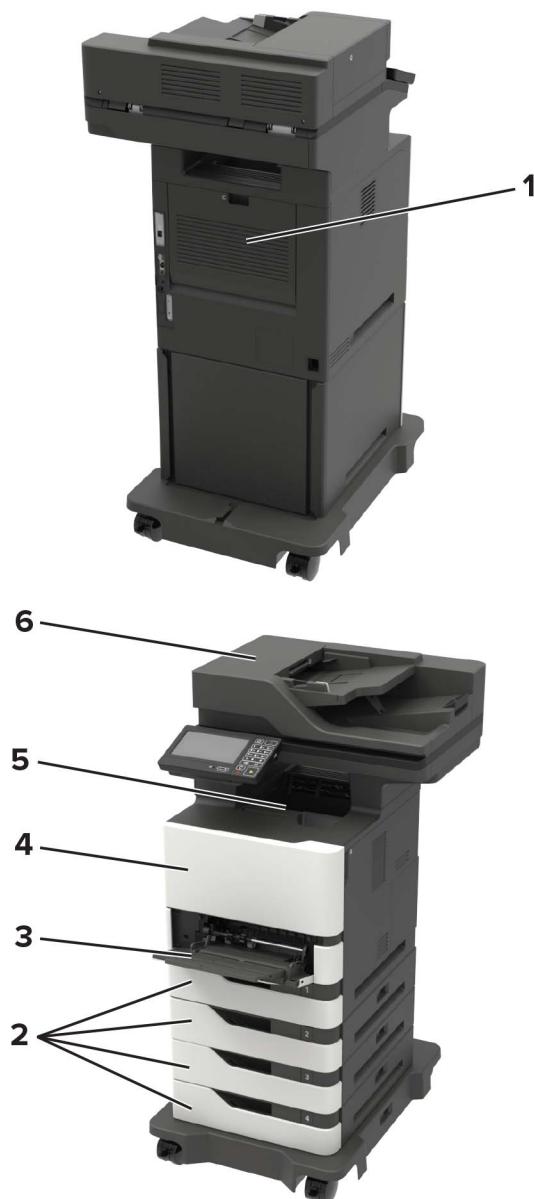


- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, gramature ili vrste papira u istom odlagaču.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalu ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

Pronalaženje mjesta zaglavljivanja

Napomene:

- Kada je pomoć pri zaglavljivanju uključena, pisač nakon uklanjanja zaglavljenog papira provlači prazne ili djelomično ispisane papire. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kada je Oporavak od zaglavljivanja postavljen na Uključeno ili Automatski, pisač ponovo ispisuje zaglavljene stranice.



Mesta zaglavljivanja	
1	Vratašca C
2	Odlagači
3	Ulagač za razne medije
4	Vratašca A
5	Standardni odjeljak
6	Automatski ulagač dokumenata

Zaglavljivanje papira u odlagačima

- 1 Izvadite odlagač.



Upozorenje—potencijalno oštećenje: Statički elektricitet može lako oštetiti senzor u opcionalnom odlagaču. Prije vađenja zaglavljenog papira iz odlagača, dodirnite metalnu površinu.

- 2 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

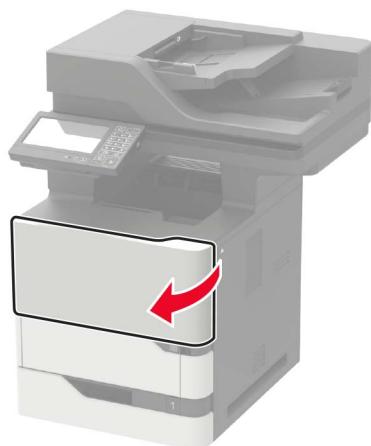


- 3 Umetnите odlagač.

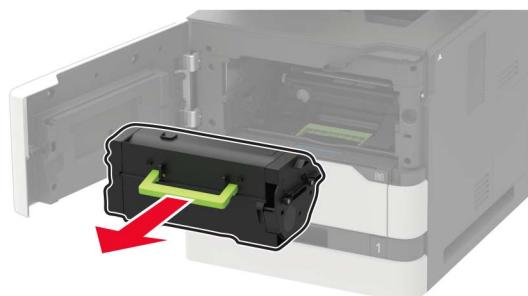
Zaglavljeni papir iza vratašaca A

- 1 Otvorite vratašca A.

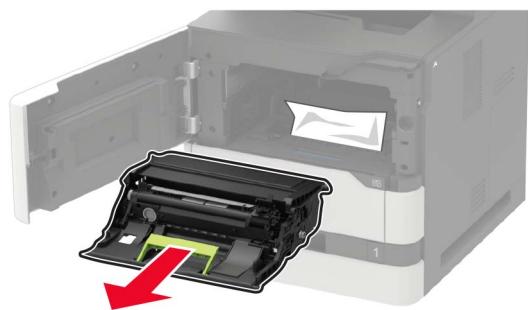
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



2 Izvadite spremnik tonera.



3 Izvadite ispisnu jedinicu.

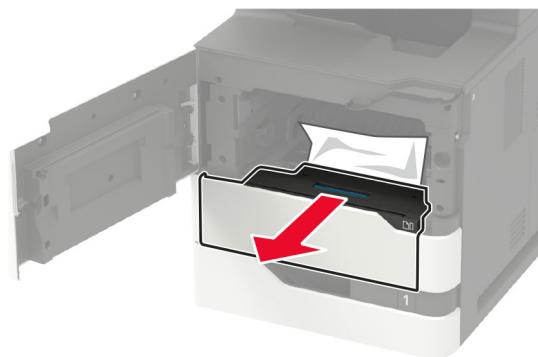


Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.

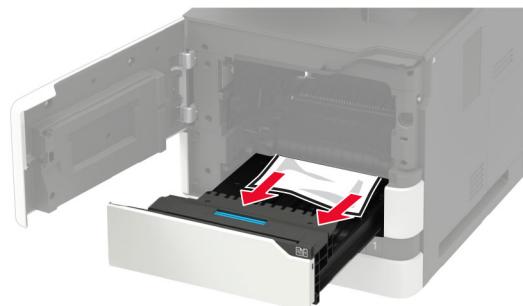


4 Izvucite jedinicu za obostrani rad.



5 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

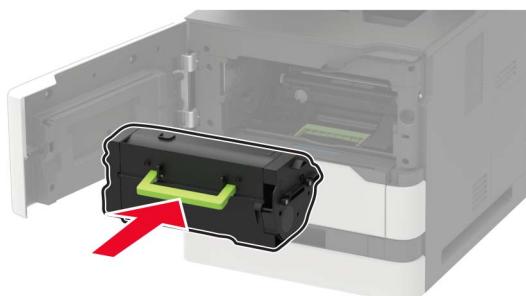


6 Umetnute jedinicu za obostrani rad.

7 Umetnite ispisnu jedinicu.



8 Umetnите spremnik s tonerom.

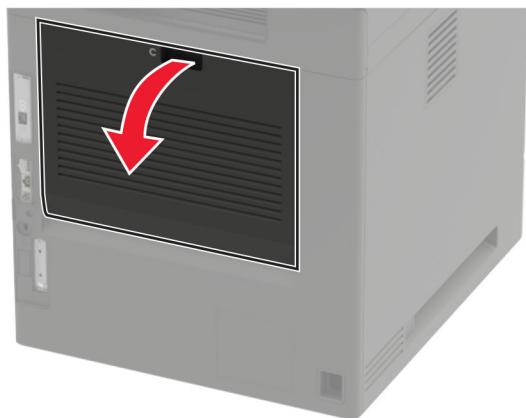


9 Zatvorite vratašca.

Zaglavljeni papir iza vratašaca C

1 Otvorite vratašca C.

 **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



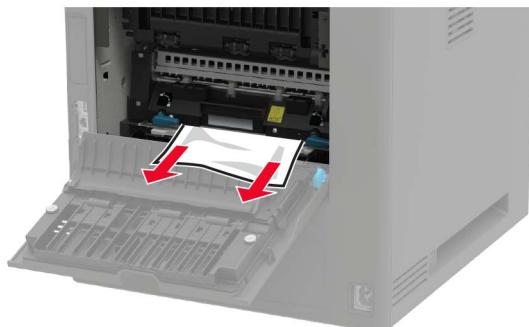
2 Izvadite zaglavljeni papir iz bilo kojeg od sljedećih područja:

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

- Područje grijanja



- Ispod područja grijanja



- Područje jedinice za obostrani rad



3 Zatvorite vratašca.

Zaglavljeni papir u standardnom odjeljku

Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



Zaglavljeni papir u ulagaču za razne medije

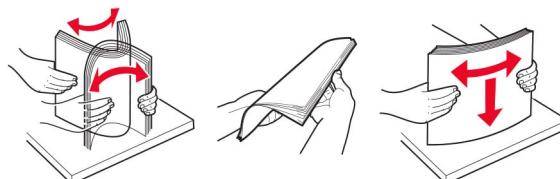
- 1 Izvadite papir iz ulagača za razne medije.



- 2 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

- 3 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- 4 Uložite papir.

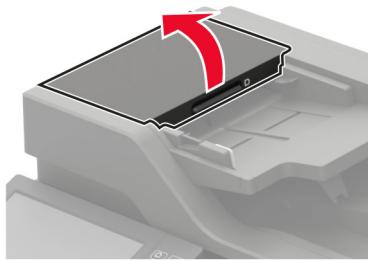


Zaglavljeni papir u automatskom ulagaču dokumenata

1 Izvadite sve originale iz odlagača ADF-a.

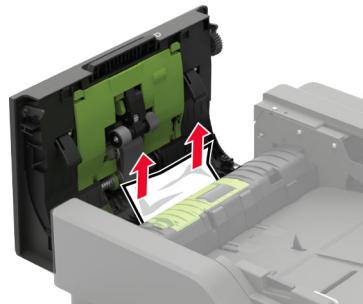
2 Otvorite vratašca D.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



3 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

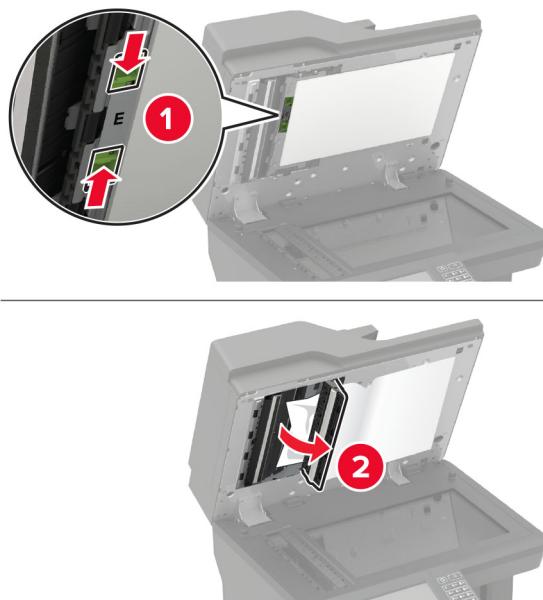


4 Zatvorite vratašca D.

5 Otvorite poklopac skenera.

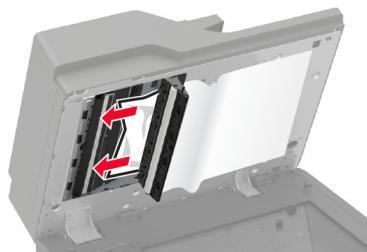


6 Otvorite vratašca E.



7 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



8 Zatvorite vratašca E, a zatim zatvorite poklopac skenera.

Rješavanje problema

Problemi s mrežnom vezom

Embedded Web Server ne može se otvoriti

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite je li preglednik koji koristite podržan: <ul style="list-style-type: none">• Internet Explorer® verzije 9 ili noviji• Microsoft Edge™• Safari version 6 or later• Google Chrome™ version 32 or later• Mozilla Firefox version 24 or later Je li vaš preglednik podržan?	Prijedite na 2. korak.	Instalirajte podržani preglednik.
2. korak Provjerite je li IP adresa pisača točna. Prikaz IP adrese pisača: <ul style="list-style-type: none">• S početnog zaslona• Iz dijela izbornika mreže/priključaka koji prikazuje podatke za TCP/IP.• Ispisom stranice mrežnog postavljanja te potom pronalaženjem dijela koji obrađuje TCP/IP Napomena: IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123. Je li IP adresa pisača točna?	Prijedite na 3. korak.	Unesite ispravnu IP adresu u adresno polje.
3. korak Provjerite je li pisač uključen. Je li pisač uključen?	Prijedite na 4. korak.	Uključite pisač.
4. korak Provjerite funkcionira li mrežna veza. Funkcionira li mrežna veza?	Prijedite na 5. korak.	Obratite se administratoru.
5. korak Provjerite jesu li kabelske veze pisača i ispispnog poslužitelja dobro spojene. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje koju ste dobili s pisačem. Jesu li kabeli dobro ukopčani?	Prijedite na 6. korak.	Pričvrstite kabelske veze.

Radnja	Da	Ne
6. korak Provjerite jesu li proxy poslužitelji za web onemogućeni. Jesu li proxy poslužitelji za web onemogućeni?	Prijedite na 7. korak.	Obratite se administratoru.
7. korak Pristupite aplikaciji Embedded Web Server. Je li se Embedded Web Server otvorio?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Flash pogon ne može se očitati

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite da pisač nije zauzet obradom drugog ispisivanja, kopiranja, skeniranja ili faksiranja. Je li pisač spremان?	Prijedite na 2. korak.	Pričekajte da pisač završi obrađivanje drugog zadatka.
2. korak Provjerite je li flash pogon priključen u prednji USB priključak. Napomena: Flash pogon ne radi kada je priključen u stražnji USB priključak. Je li flash pogon priključen u odgovarajući priključak?	Prijedite na 3. korak.	Umetnite flash pogon u odgovarajući priključak.
3. korak Provjerite je li flash pogon podržan. Za dodatne informacije pogledajte " Podržani flash pogoni i vrste datoteka " na 43. str.. Je li flash pogon podržan?	Prijedite na 4. korak.	Umetnite podržani flash pogon.
4. korak <ul style="list-style-type: none"> a Provjerite je li USB priključak omogućen. Za dodatne informacije pogledajte "Omogućavanje USB priključka" na 194. str.. b Izvadite i zatim umetnite flash pogon. Prepoznaće li pisač flash pogon?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Omogućavanje USB priključka

Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Mreža/priklučci > USB > Omogući USB priključak.

Provjera mogućnosti povezivanja pisača

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže.
- 2 Provjerite prvi odjeljak stranice za postavljanje mreže i provjerite je li u statusu "povezano".
Ako nije u statusu "povezano", onda LAN točka povezivanja možda nije aktivna ili je mrežni kabel neispravan. Za pomoć se obratite administratoru.

Problemi s hardverskim opcijama

Interna opcija ne može se otkriti

Radnja	Da	Ne
1. korak Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. Funkcionira li interna opcija ispravno?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak Ispišite stranicu s postavkama izbornika, a zatim provjerite nalazi li se interna opcija na popisu Instalirane značajke. Je li interna opcija navedena na stranici s postavkama izbornika?	Prijedite na 4. korak.	Prijedite na 3. korak.
3. korak Provjerite je li interna opcija pravilno instalirana na ploču kontrolera. a Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice. b Provjerite je li interna opcija priključena na odgovarajuće mjesto na ploči kontrolera. c Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.  OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.	Problem je riješen.	Prijedite na 4. korak.
Funkcionira li interna opcija ispravno?		

Radnja	Da	Ne
<p>4. korak</p> <p>a Provjerite je li interna opcija dostupna u upravljačkom programu za ispisivanje.</p> <p>Napomena: Ako je potrebno, ručno dodajte internu opciju u upravljački program za ispisivanje kako bi postala dostupna tijekom ispisivanja. Za dodatne informacije pogledajte "Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje" na 254. str..</p> <p>b Ponovo pošaljite zadatak ispisivanja.</p> <p>Funkcionira li interna opcija ispravno?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Otkrivena je neispravna flash memorija

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Zamijenite neispravnu flash memoriju.
- Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Nastavi** kako biste zanemarili poruku i nastavili s ispisom.
- Otkažite trenutni zadatak ispisivanja.

U flash memoriji nema dovoljno prostora za resurse

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Nastavi** kako biste obrisali poruku i nastavili s ispisom.
- Izbrisite fontove, makronaredbe i druge podatke koji su spremljeni u flash memoriji.
- Instalirajte flash memoriju većeg kapaciteta.

Napomena: Preuzeti fontovi i makronaredbe koje nisu prethodno spremljene u flash memoriju bit će izbrisane.

Otkrivena je neformatirana flash memorija

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Na upravljačkoj ploči odaberite **Nastavi** kako biste zaustavili defragmentaciju i nastavili s ispisom.
- Formatirajte flash memoriju.

Napomena: Ako se poruka pogreške nastavi prikazivati, flash memorija možda je oštećena i potrebno ju je zamijeniti.

Problemi s potrošnim materijalom

Zamijenite spremnik, regija pisača se ne podudara

Kako biste ispravili taj problem, kupite spremnik s pravilnom regijom koja odgovara regiji pisača ili kupite univerzalni spremnik.

- Prvi broj u poruci nakon 42 označava regiju pisača.
- Drugi broj u poruci nakon 42 označava regiju spremnika.

Regije pisača i spremnika s tonerom

Regija	Brojčana šifra
Univerzalna ili nedefinirana regija	0
Sjeverna Amerika (SAD, Kanada)	1
Europsko ekonomsko područje, Zapadna Europa, Nordijske države, Švicarska	2
Azija i Pacifik	3
Latinska Amerika	4
Ostatak Europe, Bliski istok, Afrika	5
Australija, Novi Zeland	6
Regija nije valjana	9

Napomena: Kako biste pronašli postavke regije na pisaču i spremniku s tonerom, ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči odaberite: **Postavke > Rješavanje problema > Ispisi stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa.**

Potrošni materijal nije Lexmark

Pisač je otkrio da je umetnut potrošni materijal ili dio koji nije proizvela tvrtka Lexmark.

Lexmark pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Lexmark dijelovima i potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih proizvođača može utjecati na učinkovitost, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Lexmark dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste dijelovi ili potrošni materijal drugih proizvođača. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti Lexmark pisač i povezane sklopove.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih proizvođača može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova ili potrošnog materijala drugih proizvođača nisu pokrivena jamstvom.

Kako biste označili da prihvataćete sve navedene rizike i želite nastaviti s upotrebom neoriginalnog potrošnog materijala ili dijelova u svom pisaču, na upravljačkoj ploči istovremeno pritisnite X i # i zadržite pritisak 15 sekundi.

Ako ne želite prihvati te rizike, izvadite potrošni materijal ili dio drugog proizvođača iz pisača i umetnite originalni Lexmark potrošni materijal ili dio. Za dodatne informacije pogledajte "[Upotreba originalnih Lexmark dijelova i potrošnog materijala](#)" na 149. str..

Ako pisač ne bude htio ispisivati nakon što istovremeno pritisnete **X** i **#** i zadržite pritisak 15 sekundi, ponovo postavite brojač upotrebe potrošnog materijala.

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Upotreba potrošnih materijala i brojači

2 Odaberite dio ili potrošni materijal koji želite ponovo postaviti i odaberite **Pokreni**.

3 Pročitajte poruku upozorenja i odaberite **Nastavi**.

4 Za brisanje poruke istovremeno pritisnite **X** i **#** i zadržite pritisak 15 sekundi.

Napomena: Ako ne možete ponovo postaviti brojače upotrebe potrošnog materijala, proizvod vratite u trgovinu u kojoj ste ga kupili.

Problemi s ulaganjem papira

Omotnice se lijepe prilikom ispisivanja

Radnja	Da	Ne
1. korak <ul style="list-style-type: none"> a Upotrebljavajte omotnice koje su bile pohranjene na suhom mjestu. Napomena: U slučaju ispisivanja na vlažne omotnice može doći do lijepljenja omotnica. b Pošaljite zadatku ispisivanja. <p>Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak <ul style="list-style-type: none"> a Provjerite je li vrsta papira postavljena na opciju Omotnica. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira b Pošaljite zadatku ispisivanja. <p>Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Ispisivanje s razvrstavanjem ne funkcioniра

Radnja	Da	Ne
1. korak <ul style="list-style-type: none"> a Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Ispisivanje > Izgled > Razvrstavanje. b Postavite Razvrstavanje na Uključeno. c Ispišite dokument. <p>Jesu li stranice ispravno razvrstane?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.

Radnja	Da	Ne
2. korak <ul style="list-style-type: none"> a Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati i zatim odaberite Razvrstavanje. b Ispišite dokument. <p>Jesu li stranice ispravno razvrstane?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak <ul style="list-style-type: none"> a Smanjite broj stranica za ispisivanje. b Ispišite dokument. <p>Jesu li stranice ispravno razvrstane?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Povezivanje odlagača ne funkcionira

Radnja	Da	Ne
1. korak <ul style="list-style-type: none"> a Provjerite sadrže li odlagači jednak format i vrstu papira. b Provjerite jesu li vodilice za papir pravilno postavljene. c Ispišite dokument. <p>Povezuju li se odlagači kako treba?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak <ul style="list-style-type: none"> a Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrstu papira b Postavite format i vrstu papira tako da odgovara formatu i vrsti papira u povezanim odlagačima. c Ispišite dokument. <p>Povezuju li se odlagači kako treba?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak <ul style="list-style-type: none"> a Provjerite sljedeće Povezivanje odlagača postavljeno je na Automatski. Za dodatne informacije pogledajte "Povezivanje odlagača" na 36. str. b Ispišite dokument. <p>Povezuju li se odlagači kako treba?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Papir se često zaglavljuje

Radnja	Da	Ne
1. korak <p>a Izvadite odlagač.</p> <p>b Provjerite je li papir pravilno umetnut.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Provjerite jesu li vodilice za papir pravilno postavljene. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira. Za ispisivanje svakako koristite papir preporučenog formata i vrste. <p>c Umetnите odlagač.</p> <p>d Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak <p>a Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira</p> <p>b Postavite odgovarajući format i vrstu papira.</p> <p>c Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak <p>a Uložite papir iz novog paketa.</p> <p>Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

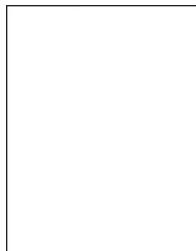
Zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno

Radnja	Da	Ne
<p>a Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Uređaj > Obavijesti > Oporavak sadržaja zaglavljenog papira.</p> <p>b Odaberite Uključeno ili Automatski.</p> <p>c Primijenite izmjene.</p> <p>Ispisuju li se zaglavljene stranice ponovo?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Problemi s ispisivanjem

Kvaliteta ispisa je loša

Prazne ili bijele stranice



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnите onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Uklonite sav materijal pakiranja koji je ostao na ispisnoj jedinici.</p> <p>1 Izvadite spremnik s tonerom i zatim izvadite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>2 Provjerite ima li na ispisnoj jedinici znakova oštećenja.</p> <p>Napomena: Provjerite da kontakt fotovodičkog bubenja nije savijen ili da nije na odgovarajućem mjestu.</p> <p>3 Dobro protresite ispisnu jedinicu kako bi se toner rasporedio.</p> <p>4 Umetnute ispisnu jedinicu i zatim umetnute spremnik s tonerom.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
3. korak Provjerite je li valjak za prijenos pravilno postavljen. Je li valjak za prijenos pravilno postavljen?	Prijedite na korak 5.	Prijedite na 4. korak.
4. korak a Izvadite i zatim umetnite valjak za prijenos. b Ispišite dokument. Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.
5. korak a Zamijenite ispisnu jedinicu. b Ispišite dokument. Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Taman ispis



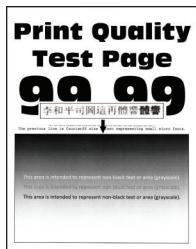
Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark. Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. b Ispišite dokument. Je li ispis taman?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p>2. korak</p> <p>a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>b Smanjite zatamnjenošću tonera. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispis > Kvaliteta</p> <p>c Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijalohškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>Provjerite ima li papir teksturu ili grubu završnu obradu.</p> <p>Ispisujete li na papiru izražene teksture ili grubom papiru?</p>	Prijedite na 5. korak.	Prijedite na 6. korak.
<p>5. korak</p> <p>a Papir s teksturom zamijenite običnim papirom.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.
<p>6. korak</p> <p>a Uložite papir iz novog paketa.</p> <p>Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Prijedite na 7. korak.	Problem je riješen.
<p>7. korak</p> <p>a Izvadite i zatim umetnite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Prijedite na 8. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
8. korak <ul style="list-style-type: none"> a Zamijenite ispisnu jedinicu. b Ispišite dokument. <p>Je li ispis taman?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Tanke linije ne ispisuju se pravilno



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak <ul style="list-style-type: none"> a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark. Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnите onaj koji je podržan. b Ispišite dokument. <p>Ispisuju li se pravilno tanke linije?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak <ul style="list-style-type: none"> a Prilagodite postavke za kvalitetu ispisivanja. <ol style="list-style-type: none"> 1 Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Povećanje broja piksela > Fontovi 2 Prilagodite zatamnjjenost tonera na 7. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispis > Kvaliteta b Ispišite dokument. <p>Ispisuju li se pravilno tanke linije?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

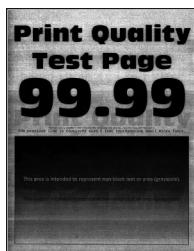
Savijeni ili zgužvani papir



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

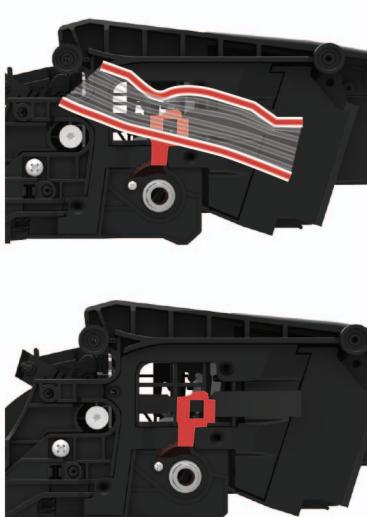
Radnja	Da	Ne
1. korak <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark. Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnите onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen ili zgužvan?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak <p>a Uložite papir iz novog paketa. Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen ili zgužvan?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen ili zgužvan?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Siva pozadina



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak <ul style="list-style-type: none"> a Isključite pisač, pričekajte 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. b Smanjite zatamnjenos tonera. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispis > Kvaliteta c Ispišite dokument. <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak <ul style="list-style-type: none"> a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark. <p>Napomena: Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <ul style="list-style-type: none"> b Ispišite dokument. <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak <ul style="list-style-type: none"> a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. <ul style="list-style-type: none"> b Ispišite dokument. <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.

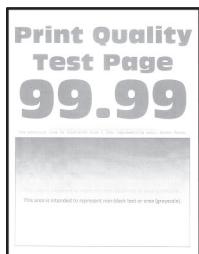
Radnja	Da	Ne
<p>4. korak</p> <p>a Izvadite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Uklonite sav materijal pakiranja koji je ostao na ispisnoj jedinici.</p> 	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.
Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?		
<p>5. korak</p> <p>a Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p>b Ispišite dokument.</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.
Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?		

Neodgovarajuće marge



Radnja	Da	Ne
1. korak <p>a Prilagodite položaj vodilica za papir sukladno uloženom papiru. b Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li margine ispravne?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li margine ispravne?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Svijetao ispis



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p>2. korak</p> <p>a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>b Povećajte zatamnjenošću tonera. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispis > Kvaliteta</p> <p>c Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svjetao?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijalohškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svjetao?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>Provjerite je li rezolucija ispisivanja postavljena na 600 dpi.</p> <p>a Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispisivanje > Kvaliteta > Rezolucija ispisivanja</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svjetao?</p>	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.
<p>5. korak</p> <p>a Izvadite spremnik s tonerom i zatim izvadite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Uklonite sav materijal pakiranja koji je ostao na ispisnoj jedinici.</p> <p>c Dobro protresite ispisnu jedinicu kako bi se toner rasporedio, a zatim je umetnите.</p> <p>d Umetnute spremnik s tonerom.</p> <p>e Isključite pisač, pričekajte 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>f Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svjetao?</p>	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p>6. korak</p> <p>a Ako se problem dogodi nakon postavljanja novog kompletta za održavanje, provjerite je li postavljen valjak za prijenos priložen uz komplet.</p> <p>Napomena: Ako je potrebno, zamijenite valjak za prijenos.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svjetao?</p>	Prijedite na 7. korak.	Problem je riješen.
<p>7. korak</p> <p>Provjerite status ispisne jedinice. Na upravljačkoj ploči odaberite: Status / potrošni materijal > Potrošni materijal</p> <p>Bliži li se ispisna jedinica kraju radnog vijeka?</p>	Prijedite na 8. korak.	Obratite se službi za korisničku podršku .
<p>8. korak</p> <p>a Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svjetao?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Mrlje i točke na ispisu



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnите onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
2. korak Provjerite je li procurio toner u pisaču. Je li procurio toner u pisaču?	Prijedite na 3. korak.	Obratite se službi za korisničku podršku .
3. korak Provjerite status ispisne jedinice. Na upravljačkoj ploči odaberite: Status / potrošni materijal > Potrošni materijal Bliži li se ispisna jedinica kraju radnog vijeka?	Prijedite na 4. korak.	Obratite se službi za korisničku podršku .
4. korak a Zamijenite ispisnu jedinicu. b Ispišite dokument. Sadrži li ispis mrlje?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Savijanje papira



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark. Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnите onaj koji je podržan. b Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a Prilagodite vodilice u odlagaču za odgovarajući položaj za uloženi papir. b Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
3. korak <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Postavke možete promijeniti i na upravljačkoj ploči pisača. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak <p>a Izvadite papir iz odlagača, a zatim ga okrenite.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.
5. korak <p>a Uložite papir iz novog paketa.</p> <p>Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.
6. korak <p>a Provjerite je li podržan uloženi papir.</p> <p>Napomena: Ako papir nije podržan, uložite podržani papir.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Neravni ili iskrivljeni ispisi



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči dođite do opcije Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa. Za kretanje

kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

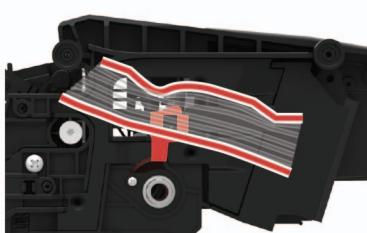
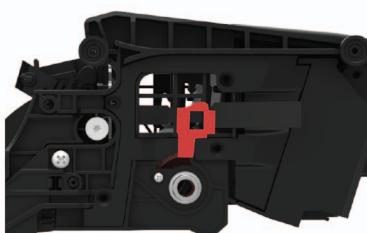
Radnja	Da	Ne
1. korak <ul style="list-style-type: none"> a Prilagodite vodilice u odlagaču za odgovarajući položaj za uloženi papir. b Ispišite dokument. <p>Je li ispis neravan ili iskrivljen?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak <ul style="list-style-type: none"> a Provjerite je li podržan uloženi papir. Napomena: Ako papir nije podržan, uložite podržani papir. b Ispišite dokument. <p>Je li ispis neravan ili iskrivljen?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak <ul style="list-style-type: none"> a Provjerite ima li na mehanizmu za uvlačenje u odlagaču znakova oštećenja i prljavštine te ga zamijenite po potrebi. b Ispišite dokument. <p>Je li ispis neravan ili iskrivljen?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Potpuno crne stranice



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak <ul style="list-style-type: none"> a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark. Napomena: Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnите onaj koji je podržan. b Ispišite dokument. <p>Ispisuje li pisač potpuno crne stranice?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p>2. korak</p> <p>a Izvadite i zatim umetnите ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač potpuno crne stranice?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>a Izvadite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Uklonite sav materijal pakiranja koji je ostao na ispisnoj jedinici.</p>   <p>Napomena: Pazite da uklonite sve smetnje između i PCR (gumenog) valjka i fotovodičkog bubenja.</p> <p>c Umetnute ispisnu jedinicu.</p> <p>d Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač potpuno crne stranice?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>Provjerite ima li na ispisnoj jedinici znakova oštećenja.</p> <p>Ima li na ispisnoj jedinici znakova oštećenja?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Prijedite na 5. korak.

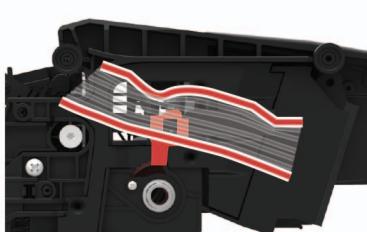
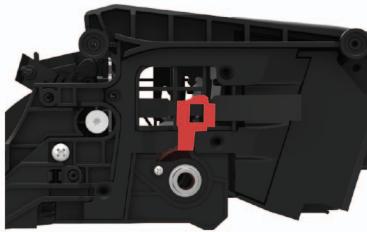
Radnja	Da	Ne
<p>5. korak</p> <p>a Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač potpuno crne stranice?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Nepotpun tekst ili slike



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnите onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slike nepotpune?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Izvadite i zatim umetnите ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slike nepotpune?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p>3. korak</p> <p>a Izvadite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Uklonite sav materijal pakiranja koji je ostao na ispisnoj jedinici.</p>   <p>Napomena: Pazite da uklonite sve smetnje između i PCR (gumenog) valjka i fotovodičkog bubenja.</p> <p>c Umetnute ispisnu jedinicu.</p> <p>d Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slike nepotpune?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>a Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slike nepotpune?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Toner se lako briše



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči dođite do opcije Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak <ul style="list-style-type: none"> a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark. Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnите onaj koji je podržan. b Ispišite dokument. <p>Skida li se toner lako?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak <ul style="list-style-type: none"> a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner lako?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak <ul style="list-style-type: none"> a Izvadite i zatim umetnите grijać. b Ispišite dokument. <p>Skida li se toner lako?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Vodoravne svjetle pruge



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima vodoravne svijetle pruge?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak <p>a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima vodoravne svijetle pruge?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Okomite svijetle pruge



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite svijetle pruge?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Okomite bijele crte



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

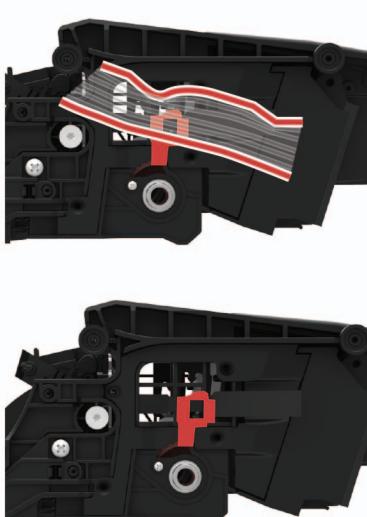
Radnja	Da	Ne
1. korak a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark. Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnите onaj koji je podržan. b Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak Riješite probleme sa sporim ispisivanjem. Za dodatne informacije pogledajte " Sporo ispisivanje " na 227. str. . Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a Zamijenite ispisnu jedinicu. b Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Okomite tamne pruge



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne pruge?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Izvadite spremnik s tonerom i zatim izvadite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Umetnite ispisnu jedinicu i zatim umetnite spremnik.</p> <p>c Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne pruge?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p>3. korak</p> <p>a Izvadite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Uklonite sav materijal pakiranja koji je ostao na ispisnoj jedinici.</p> 	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne pruge?		
<p>4. korak</p> <p>a Provjerite ulazi li jarko svjetlo s desne strane pisača i premjestite pisač po potrebi.</p> <p>b Ispišite dokument.</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.
Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne pruge?		

Okomite tamne crte

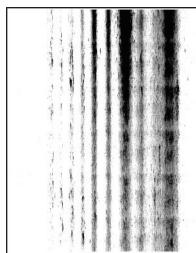


Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

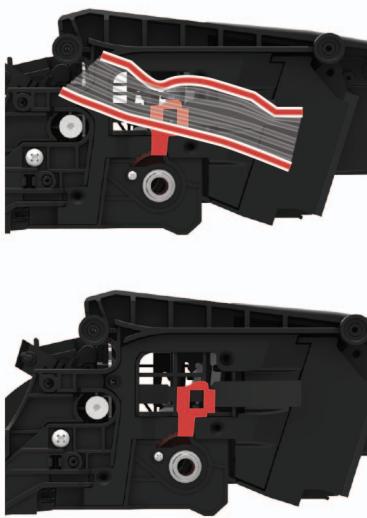
Radnja	Da	Ne
1. korak Uzmite prazan list papira i izradite dvostranu kopiju putem ADF-a. Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?	Prijedite na 2. korak.	Prijedite na 3. korak.
2. korak Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja: <ul style="list-style-type: none"> • Staklena podloga ADF-a (A) i staklo ADF-a (B)  <ul style="list-style-type: none"> • Staklo ADF-a (A) i staklena podloga ADF-a (B) u vratašcima E 	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?		

Radnja	Da	Ne
<p>3. korak</p> <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dodite do Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?</p>	Prđite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>a Uložite papir iz novog paketa.</p> <p>Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Papir spremite u originalnu ambalažu do ponovne upotrebe.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?</p>	Prđite na 5. korak.	Problem je riješen.
<p>5. korak</p> <p>a Izvadite i zatim umetnite ispisni komplet.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Komplet za ispisivanje nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod kompleta za ispis. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Okomite tamne crte umjesto sadržaja



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Izvadite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Uklonite sav materijal pakiranja koji je ostao na ispisnoj jedinici.</p>  <p>Napomena: Pazite da uklonite sve smetnje između i PCR (gumenog) valjka i fotovodičkog bubnja.</p> <p>c Umetnите ispisnu jedinicu.</p> <p>d Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte umjesto sadržaja?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnите onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte umjesto sadržaja?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Ponavljajuće nepravilnosti



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak Pomoću opcije "Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa" provjerite je li razmak između ponavljajućih nepravilnosti jednak nekome od sljedećih: <ul style="list-style-type: none"> • 96,8 mm (3,81 inča) • 47,8 mm (1,88 inča) • 28,5 mm (1,12 inča) Odgovara li razmak između ponavljajućih nepravilnosti nekom od sljedećih mera?	Prijedite na 2. korak.	Zabilježite razmak i zatim se obratite službi za korisničku podršku .
2. korak <ul style="list-style-type: none"> a Zamijenite ispisnu jedinicu. b Ispišite dokument. Pojavljuju li se ponavljajuće nepravilnosti?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Povjerljivi i drugi dokumenti na čekanju ne ispisuju se

Radnja	Da	Ne
1. korak <ul style="list-style-type: none"> a Na upravljačkoj ploči provjerite pojavljuju li se dokumenti na popisu Zadaci na čekanju. Napomena: Ako dokumenti nisu na popisu, ispišite ih pomoću značajke Ispis i čekanje. b Ispišite dokumente. Jesu li dokumenti ispisani?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.

Radnja	Da	Ne
<p>2. korak Zadatak ispisivanja može sadržavati pogrešku u formatiranju i podatke koji nisu valjani.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izbrisite zadatak ispisa, a zatim ga ponovo pošaljite. • U slučaju PDF datoteka generirajte novu datoteku, a potom ispišite dokumente. <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
<p>3. korak Ako ispisujete s interneta, pisač možda očitava više naziva zadataka kao duplike.</p> <p>Za korisnike sustava Windows</p> <ol style="list-style-type: none"> a Otvorite dijaloški okvir Preference ispisa. b U odjeljku Ispis i čekanje odaberite Zadrži duplike dokumenata. c Unesite PIN. d Ponovo pošaljite zadatak ispisivanja. <p>Za korisnike računala Macintosh</p> <ol style="list-style-type: none"> a Spremite svaki zadatak pod različitim nazivom. b Pošaljite zadatak individualno. <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
<p>4. korak</p> <ol style="list-style-type: none"> a Izbrisite neke zadatke na čekanju kako biste oslobodili memoriju pisača. b Ponovo pošaljite zadatak ispisivanja. <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
<p>5. korak</p> <ol style="list-style-type: none"> a Dodajte memoriju pisaču. b Ponovo pošaljite zadatak ispisivanja. <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Sporo ispisivanje

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite je li kabel pisača dobro ukopčan u pisač i računalo, ispisni poslužitelj, opciju ili drugi mrežni uređaj. Ispisuje li pisač sporo?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a Pazite da pisač ne bude u ekološkom ili tihom načinu rada. <ul style="list-style-type: none"> • Na upravljačkoj ploči odaberite: <i>Postavke > Uredaj > Upravljanje napajanjem > Ekološki način rada</i> • Na upravljačkoj ploči odaberite: <i>Postavke > Uredaj > Održavanje > Izbornik Konfiguracija > Operacije uređaja > Tiki način rada</i> Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite OK. b Ispišite dokument.	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
Ispisuje li pisač sporo?		
3. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite rezoluciju ispisivanja u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. b Postavite rezoluciju na 600 dpi. c Ispišite dokument.	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
Ispisuje li pisač sporo?		
4. korak a Na upravljačkoj ploči odaberite: <i>Postavke > Ispisivanje > Kvaliteta > Rezolucija ispisivanja</i> Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite OK .	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.
b Postavite rezoluciju na 600 dpi. c Ispišite dokument.		
Ispisuje li pisač sporo?		

Radnja	Da	Ne
5. korak <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. Teži papir ispisuje se sporije. Papir uži od letter, A4 i Legal može se ispisivati sporije. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.
6. korak <p>a Provjerite odgovaraju li postavke pisača za Teksturu i Gramaturu papiru koji se ulaže.</p> <p>Napomena: Papiri grube teksture i velike gramature mogu se sporije ispisivati.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 7. korak.	Problem je riješen.
7. korak <p>Uklonite zadatke na čekanju.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 8. korak.	Problem je riješen.
8. korak <p>a Uvjerite se da se pisač ne pregrijava.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nakon vrlo dugačkog zadatka ispisivanja pričekajte da se pisač ohladi. Provjerite preporučenu temperaturu okruženja za pisač. Za dodatne informacije pogledajte "Odabir lokacije za pisač" na 11. str.. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 9. korak.	Problem je riješen.
9. korak <p>a Povećajte kapacitet memorije pisača.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Zadaci ispisivanja ne ispisuju se

Radnja	Da	Ne
1. korak <ul style="list-style-type: none"> a U dokumentu koji pokušavate ispisati otvorite dijaloški okvir ispisa, zatim provjerite jeste li odabrali odgovarajući pisač. b Ispišite dokument. <p>Je li dokument isписан?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak <ul style="list-style-type: none"> a Provjerite je li pisač uključen. b Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu. c Ispišite dokument. <p>Je li dokument isписан?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak <ul style="list-style-type: none"> a Provjerite jesu li priključci aktivni te jesu li kabeli čvrsto priključeni na računalo i pisač. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje koju ste dobili s pisačem. b Ispišite dokument. <p>Je li dokument isписан?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 4. korak.
4. korak <ul style="list-style-type: none"> a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. b Ispišite dokument. <p>Je li dokument isписан?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 5. korak.
5. korak <ul style="list-style-type: none"> a Uklonite, a zatim ponovo instalirajte softver pisača. Napomena: Softver za pisač dostupan je na adresi http://support.lexmark.com. b Ispišite dokument. <p>Je li dokument isписан?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Pisač ne reagira

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite je li kabel napajanja ukopčan u električnu utičnicu.  OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
Reagira li pisač?		
2. korak Provjerite je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača. Je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača?	Uključite sklopku ili ponovo postavite prekidač.	Prijedite na 3. korak.
3. korak Provjerite je li pisač uključen. Je li pisač uključen?	Prijeđite na 4. korak.	Uključite pisač.
4. korak Provjerite je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji. Je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji?	Pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje kako biste aktivirali pisač.	Prijedite na 5. korak.
5. korak Provjerite jesu li kabeli koji povezuju pisač i računalo priključeni u odgovarajuće priključke. Jesi li kabeli priključeni u odgovarajuće priključke?	Prijeđite na 6. korak.	Priklučite kabele u odgovarajuće priključke.
6. korak Isključite pisač, postavite hardverske opcije, a zatim ga ponovo uključite. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz hardversku opciju. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Prijedite na 7. korak.
7. korak Instalirajte odgovarajući upravljački program za ispisivanje. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Prijedite na 8. korak.
8. korak Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Podešavanje zatamnjenja tonera

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Ispis > Kvaliteta.
- 2 Podesite zatamnjenost tonera.
- 3 Primijenite izmjene.

Zadatak se ispisuje iz pogrešnog odlagača ili na pogrešnom papiru

Radnja	Da	Ne
1. korak <p>a Provjerite ispisujete li na odgovarajućem papiru. b Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument isписан na odgovarajućem papiru?</p>	Prijedite na 2. korak.	Uložite papir odgovarajućeg formata i vrste.
2. korak <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dodite do opcije: Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira</p> <p>b Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. c Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument isписан na odgovarajućem papiru?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak <p>a Provjerite jesu li odlagači povezani.</p> <p>Za dodatne informacije pogledajte "Povezivanje odlagača" na 36. str..</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li se dokument iz odgovarajućeg odlagača?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Problemi s faksiranjem

Slanje i primanje faksova nije moguće

Radnja	Da	Ne
1. korak Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu. Možete li slati i primati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak Provjerite jesu li kabeli sljedeće opreme dobro pričvršćeni: <ul style="list-style-type: none"> • telefon • slušalica • telefonska sekretarica Možete li slati i primati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak Provjerite čuje li se pozivni ton. <ul style="list-style-type: none"> • Pozovite broj telefaksa kako biste provjerili funkcionira li. • Ako koristite značajku pozivanja bez podizanja slušalice, povećajte glasnoću i provjerite čujete li pozivni ton. Čujete li pozivni ton?	Prijedite na 5. korak	Prijedite na 4. korak.
4. korak Provjerite zidnu telefonsku utičnicu. <ol style="list-style-type: none"> a Priključite analogni telefon izravno na zidnu utičnicu. b Poslušajte čuje li se pozivni ton. c Ako ne čujete pozivni ton, upotrijebite drugi telefonski kabel. d Ako još uvijek ne čujete pozivni ton, priključite analogni telefon na drugu zidnu utičnicu. e Ako čujete pozivni ton, priključite pisač na tu zidnu utičnicu. Možete li slati i primati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 5. korak.

Radnja	Da	Ne
<p>5. korak</p> <p>Provjerite je li pisač priključen na uslugu analogne telefonije ili na ispravan digitalni priključak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ako koristite Integrated Services for Digital Network (ISDN) telefonsku uslugu, priključite se na analogni telefonski priključak ISDN terminalnog adaptera. Za dodatne informacije obratite se davaljcu ISDN usluge. • Ako koristite DSL, priključite se na DSL filter ili usmjerivač koji podržava analognu upotrebu. Za dodatne informacije obratite se davaljcu DSL usluge. • Ako koristite private branch exchange (PBX) telefonsku uslugu, provjerite priključujete li se na analogni priključak PBX-a. Ako takvog priključka nema, razmislite o instaliranju analogue telefonske linije za telefaks. <p>Možete li slati i primati faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 6. korak.
<p>6. korak</p> <p>Privremeno iskopčajte drugu opremu i onemogućite druge telefonske usluge.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Iskopčajte drugu opremu (primjerice telefonske sekretarice, računala, modeme i razdjelnike telefonskih linija) koja se nalazi između pisača i telefonske linije. b Onemogućite pozive na čekanju i glasovnu poštu. Za dodatne informacije obratite se davaljcu telefonske usluge. <p>Možete li slati i primati faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 7. korak.
<p>7. korak</p> <p>Skenirajte originalni dokument stranicu po stranicu.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Birajte broj faksa. b Skenirajte dokument. <p>Možete li slati i primati faksove?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Faksovi se mogu primati, ali ne i slati

Radnja	Da	Ne
1. korak Uložite originalni dokument pravilno u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera. Možete li slati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak Pravilno postavite broj prečaca. <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite je li postavljen broj prečaca za telefonski broj koji želite nazvati. • Ručno birajte broj telefona. Možete li slati faksove?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Faksovi se mogu slati, ali ne i primati

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite nije li odlagač ili ulagač za razne medije zprazan. Možete li primati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak Provjerite postavke odgode za broj zvonjenja. <ol style="list-style-type: none"> Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Faks > Postavljanje analognog faksa > Postavke za primanje faksova > Broj zvana prije javljanja. Ako je potrebno, konfigurirajte tu postavku. Možete li primati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak Zamijenite spremnik tonera. Dodatne informacije potražite u uputama koje ste dobili s potrošnim materijalom. Možete li primati faksove?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Loša kvaliteta ispisivanja faksova

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite da kvaliteta ispisa nije narušena. a S upravljačke ploče dođite do opcije Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa. b Ispravite nedostatke u kvaliteti ispisa ako ih ima. Za dodatne informacije pogledajte " Kvaliteta ispisa je loša " na 201. str.. Je li kvaliteta ispisivanja faksova zadovoljavajuća?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak Smanjite brzinu prijenosa dolaznih faksova. a Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Faks > Postavljanje analognog faks-uređaja > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole b U izborniku Maks. brzina odaberite nižu brzinu prijenosa. Je li kvaliteta ispisivanja faksova zadovoljavajuća?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Problemi sa skeniranjem

Skeniranje preko računala nije moguće

Radnja	Da	Ne
1. korak a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. b Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Možete li poslati zadatak skeniranja?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak a Provjerite jesu li kabeli između pisača i ispisnog poslužitelja dobro spojeni. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje koju ste dobili s pisačem. b Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Možete li poslati zadatak skeniranja?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

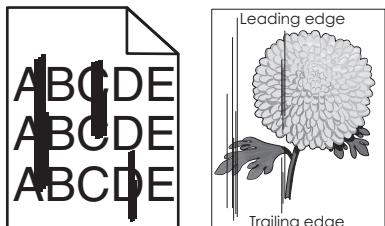
Djelomične kopije dokumenta ili fotografije

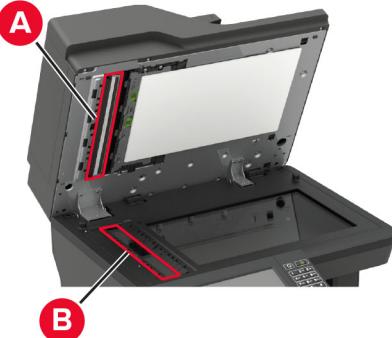
Radnja	Da	Ne
1. korak <ul style="list-style-type: none"> a Provjerite je li dokument ili fotografija pravilno postavljena na staklo skenera, licem nadolje i u gornjem lijevom kutu. b Kopirajte dokument ili fotografiju. <p>Je li dokument, odnosno fotografija, pravilno kopiran?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak <ul style="list-style-type: none"> a Provjerite odgovara li postavka veličine papira veličino papira postavljenog u odlagač. b Kopirajte dokument ili fotografiju. <p>Je li dokument, odnosno fotografija, pravilno kopiran?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Niska kvaliteta kopije

Radnja	Da	Ne
1. korak <ul style="list-style-type: none"> a Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite staklo skenera i ADF-a. b Provjerite je li dokument ili fotografija pravilno postavljena na staklo skenera, licem nadolje i u gornjem lijevom kutu. c Kopirajte dokument ili fotografiju. <p>Je li kvaliteta kopije zadovoljavajuća?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak <ul style="list-style-type: none"> a Provjerite kvalitetu originalnog dokumenta ili fotografije. b Podesite postavke za kvalitetu skeniranja. c Kopirajte dokument ili fotografiju. <p>Je li kvaliteta kopije zadovoljavajuća?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Okomite tamne pruge na dokumentima prilikom skeniranja s ADF-a



Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Otvorite poklopac skenera.</p> <p>b Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite staklenu podlogu ADF-a (A) i staklo ADF-a (B).</p>  <p>c Zatvorite poklopac skenera.</p> <p>Pojavljuju li se okomite pruge na skeniranim dokumentima?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Otvorite poklopac skenera.</p> <p>b Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite staklo ADF-a (A) i staklenu podlogu ADF-a (B) u vratašcima E.</p>  <p>c Zatvorite poklopac skenera.</p> <p>Pojavljuju li se okomite pruge na skeniranim dokumentima?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Zadatak skeniranja nije uspio

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>Provjerite kabelske veze.</p> <p>a Provjerite je li Ethernet ili USB kabel čvrsto priključen na računalo i pisač.</p> <p>b Ponovo pošaljite zadatak skeniranja.</p> <p>Je li zadatak skeniranja uspješan?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.

Radnja	Da	Ne
2. korak Provjerite datoteku koju želite skenirati. a Provjerite nije li naziv datoteke već upotrijebljen u odredišnoj mapi. b Provjerite nisu li dokument ili fotografija koje želite skenirati otvoreni u nekoj drugoj aplikaciji. c Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Je li zadatak skeniranja uspješan?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak a Provjerite jesu li odabrani potvrdni okviri Dodaj oznaku vremena ili Piši preko postojeće datoteke u konfiguracijskim postavkama odredišta. b Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Je li zadatak skeniranja uspješan?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Skener se ne može zatvoriti

Radnja	Da	Ne
Uklonite fizičke prepreke zbog kojih se skener ne može zatvoriti. Zatvara li se skener sada pravilno?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Skeniranje traje predugo ili se računalo "zamrzava"

Radnja	Da	Ne
Zatvorite sve aplikacije koje ometaju skeniranje. Traje li skeniranje predugo ili se računalo "zamrzava"?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Skener ne reagira

Radnja	Da	Ne
1. korak a Provjerite je li pisač uključen. b Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu. c Kopirajte ili skenirajte dokument. Reagira li skener?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.

Radnja	Da	Ne
<p>2. korak</p> <p>a Provjerite je li kabel napajanja ispravno priključen u pisač i ukopčan u električnu utičnicu.</p> <p>OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.</p> <p>b Kopirajte ili skenirajte dokument.</p> <p>Reagira li skener?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
<p>3. korak</p> <p>a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>b Kopirajte ili skenirajte dokument.</p> <p>Reagira li skener?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Prilagođavanje registracije skenera

- Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Uredaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera.
 - U izborniku Ispiši brzi test dodirnite Pokreni.
 - Postavite stranicu za Ispiši brzi test na staklo skenera i zatim dodirnite Registracija ležišta za skeniranje.
 - U izborniku Kopiraj brzi test dodirnite Pokreni.
 - Usporedite stranicu za Kopiraj brzi test s originalnim dokumentom.
- Napomena:** Ako se margine stranice za test razlikuju od originalnog dokumenta, prilagodite opcije Lijeva margina i Gornja margina.
- Ponavljajte [4. korak](#) i [5. korak](#) dok margine stranice za Kopiraj brzi test ne budu gotovo potpuno odgovarale originalnom dokumentu.

Prilagođavanje registracije ADF-a

- Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Uredaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera.
- U izborniku Ispiši brzi test dodirnite Pokreni.
- Postavite stranicu za Ispiši brzi test u odlagač ADF-a.
- Dodirnite Registracija prednjeg ADF-a ili Registracija stražnjeg ADF-a.

Napomene:

- Kako biste poravnali registraciju prednjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem prema gore i kratkim rubom prema naprijed u ADF.

- Kako biste poravnali registraciju stražnjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem prema dolje i kratkim rubom prema naprijed u ADF.

5 U izborniku Kopiraj brzi test dodirnite **Pokreni**.

6 Usporedite stranicu za Kopiraj brzi test s originalnim dokumentom.

Napomena: Ako se margine stranice za test razlikuju od originalnog dokumenta, prilagodite opcije Vodoravna prilagodba i Gornja margina.

7 Ponavljajte [5. korak](#) i [6. korak](#) dok margine stranice za Kopiraj brzi test ne budu gotovo potpuno odgovarale originalnom dokumentu.

Obraćanje službi za korisničku podršku

Prije obraćanja službi za korisničku podršku pripremite sljedeće informacije:

- Problem s pisačem
- Poruka pogreške
- Model i serijski broj pisača

Posjetite <http://support.lexmark.com> kako biste dobili podršku putem e-pošte ili razgovora, ili pretražite biblioteku priručnika, dokumentacije za podršku, upravljačkih programa i drugih preuzimanja.

Dostupna je i telefonska tehnička podrška. U SAD-u i Kanadi nazovite 1-800-539-6275. Za druge države ili regije posjetite <http://support.lexmark.com>.

Nadogradnja i migracija

Hardver

Dostupne interne opcije

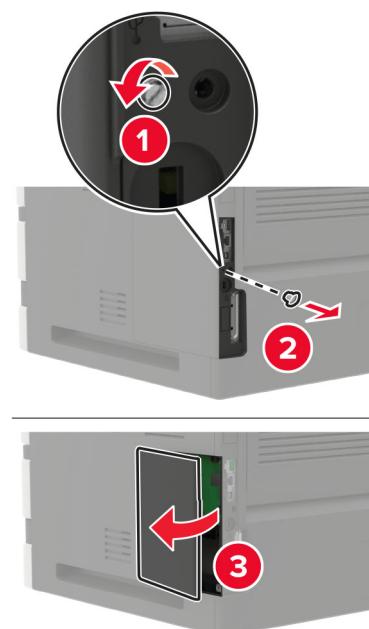
- Flash memorija
- Kartice s fontovima
- Kartice za programske datoteke
 - Obrasci i crtični kod
 - PRESCRIBE
 - IPDS
- Tvrdi disk pisača
- Internal solutions port
 - Kartica paralelnog sučelja 1284-B
 - Kartica serijskog sučelja RS-232C
 - Kartica optičkog sučelja
 - N8370 802.11a/b/g/n kartica sučelja bežičnog poslužitelja za ispisivanje

Pristupanje ploči kontrolera

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate optionalni hardver ili memorijске uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

- 1 Isključite pisač.
- 2 Iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.
- 3 Pomoću odvijača s plosnatom glavom otvorite pristupni poklopac ploče kontrolera.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Elektroničke komponente ploče kontrolera lako može oštetiti statički elektricitet. Dodirnite metalnu površinu na pisaču prije nego što dodirnete bilo koju komponentu ili priključak ploče kontrolera.



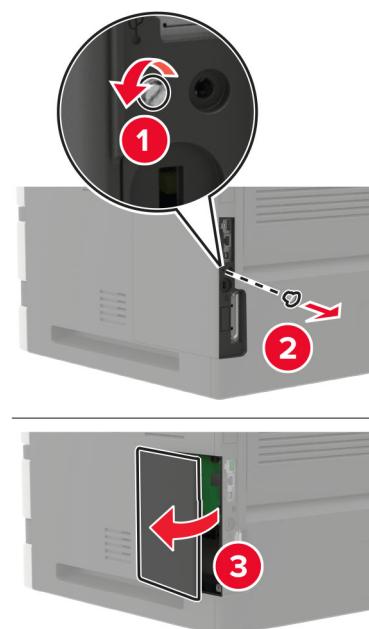
- 4 Instalirajte bilo koju podržanu internu opciju. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz hardversku opciju.
 - 5 Zatvorite pristupni poklopac.
 - 6 Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.
- OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.
- 7 Uključite pisač.

Postavljanje memorijске kartice

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate optionalni hardver ili memorijске uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

- 1 Isključite pisač.
- 2 Iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.
- 3 Pomoći odvijača s plosnatom glavom otvorite pristupni poklopac ploče kontrolera.

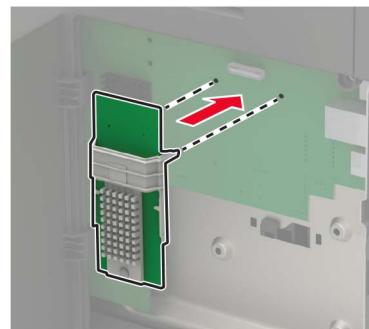
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Elektroničke komponente ploče kontrolera lako može oštetiti staticki elektricitet. Dodirnite metalnu površinu na pisaču prije nego što dodirnete bilo koju komponentu ili priključak ploče kontrolera.



4 Raspakirajte memorijsku karticu.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati kontakte uz rub kartice.

5 Umećite memorijsku karticu dok *ne čujete* da je sjela na mjesto.



6 Zatvorite pristupni poklopac.

7 Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

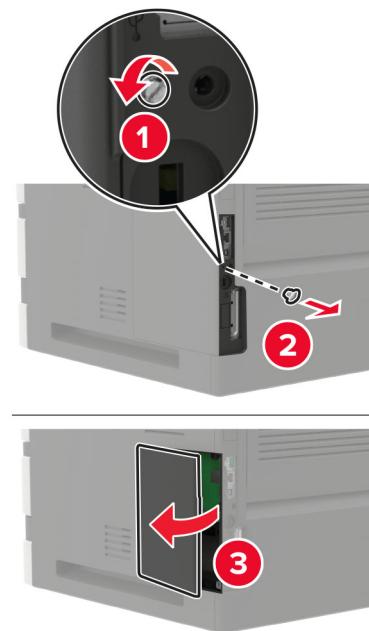
8 Uključite pisač.

Postavljanje opcionalne kartice

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate opcionalni hardver ili memorijske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kable povezane s pisačem.

- 1 Isključite pisač.
- 2 Iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.
- 3 Pomoću odvijača s plosnatom glavom otvorite pristupni poklopac ploče kontrolera.

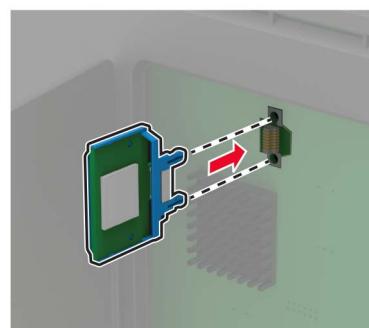
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Elektroničke komponente ploče kontrolera lako može oštetiti statički elektricitet. Dodirnite metalnu površinu na pisaču prije nego što dodirnete bilo koju komponentu ili priključak.



- 4 Raspakirajte opcionalnu karticu.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati kontakte uz rub kartice.

- 5 Karticu gurnite na mjesto.



Napomena: Priključak kartice cijelom duljinom mora dodirivati ploču kontrolera i biti u ravnini s njom.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Neispravnim postavljanjem kartica i ploča kontrolera mogu se oštetiti.

6 Zatvorite pristupni poklopac.

7 Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

8 Uključite pisač.

Postavljanje tvrdog diska pisača

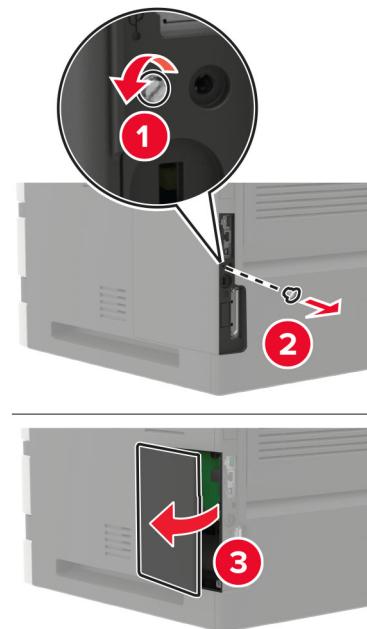
⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate opcionalni hardver ili memoriske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kable povezane s pisačem.

1 Isključite pisač.

2 Iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.

3 Pomoću odvijača s plosnatom glavom otvorite pristupni poklopac ploče kontrolera.

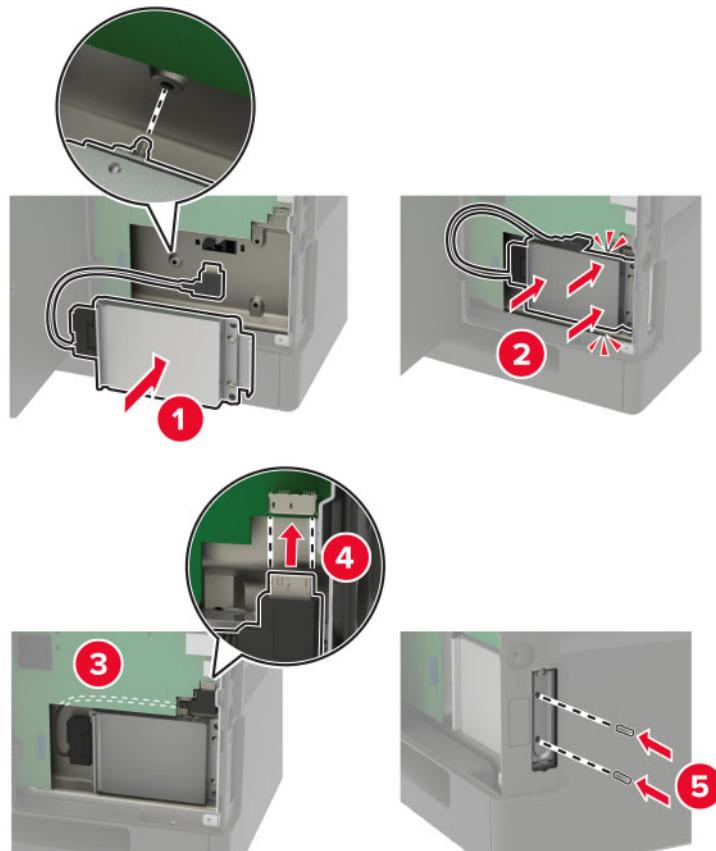
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Elektroničke komponente ploče kontrolera lako može oštetiti statički elektricitet. Dodirnite metalnu površinu na pisaču prije nego što dodirnete bilo koju komponentu ili priključak ploče kontrolera.



4 Raspakirajte tvrdi disk.

5 Pričvrstite tvrdi disk, a zatim kabel za povezivanje tvrdog diska priključite u ploču kontrolera.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati niti pritiskati središte tvrdog diska.



6 Zatvorite pristupni poklopac.

7 Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

8 Uključite pisač.

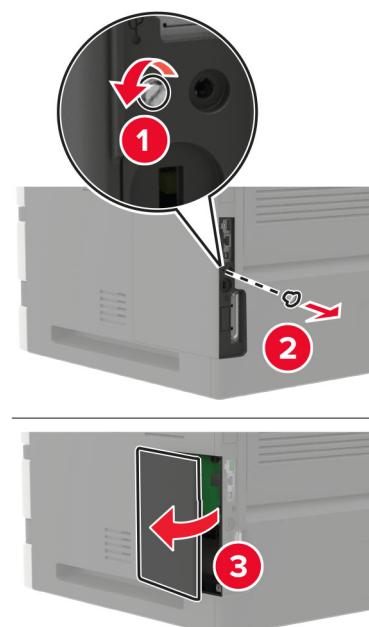
Internal solutions port (ISP) – postavljanje

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate optionalni hardver ili memorijske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kable povezane s pisačem.

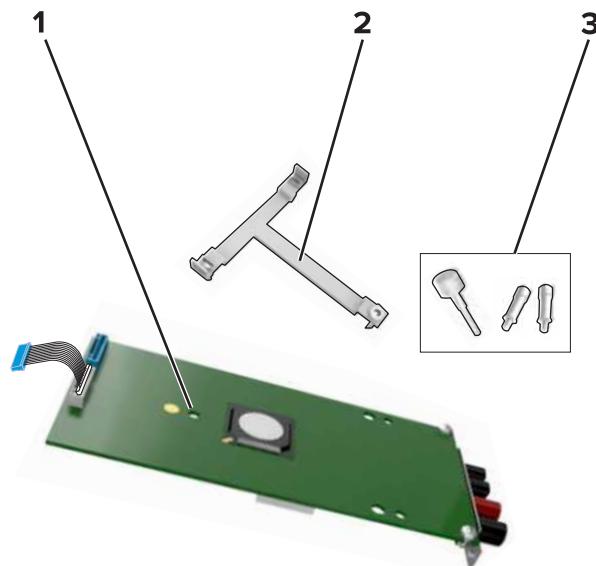
1 Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.

2 Pomoću odvijača s plosnatom glavom otvorite pristupni poklopac ploče kontrolera.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Elektroničke komponente ploče kontrolera lako može oštetiti staticki elektricitet. Dodirnite metalnu površinu na pisaču prije nego što dodirnete bilo koju komponentu ili priključak ploče kontrolera.



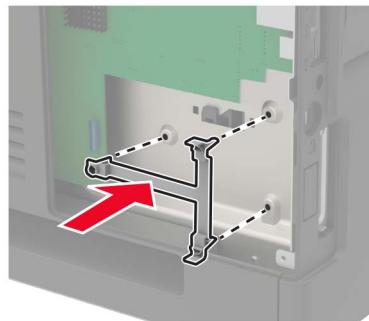
3 Raspakirajte komplet za internal solutions port (ISP).



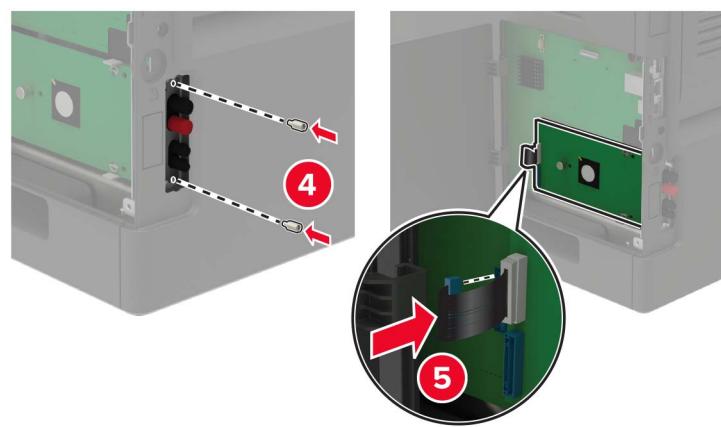
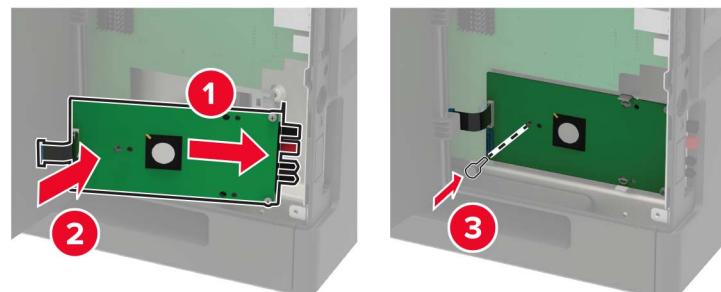
1	ISP
2	Nosač za montiranje
3	Vijci

4 Ako je potrebno, izvadite tvrdi disk pisača.

5 Umećite nosač u ploču dok *ne čujete* da je sjeo na mjesto.

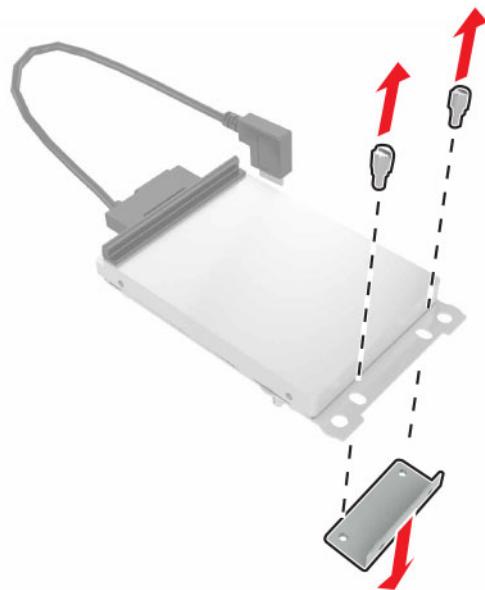


6 Pričvrstite ISP na nosač.



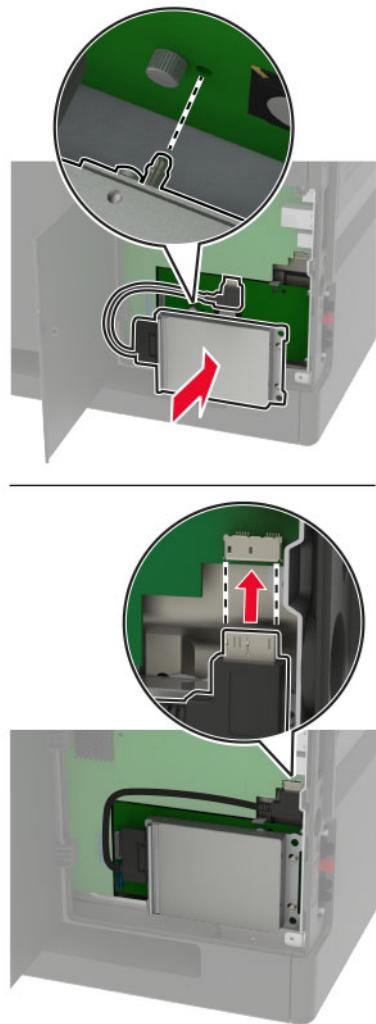
7 Ako je potrebno, pričvrstite tvrdi disk na ISP.

a Uklonite nosač tvrdog diska.



b Povežite tvrdi disk s ISP-om.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati niti pritiskati središte tvrdog diska.



8 Zatvorite pristupni poklopac.

9 Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

Postavljanje odlagača za 250 ili 550 listova

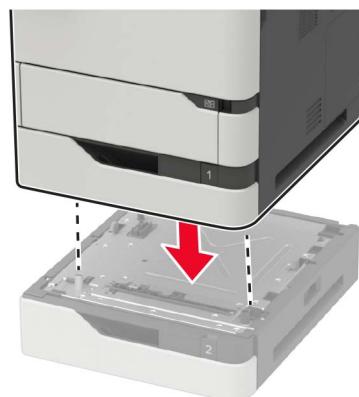
OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate optionalni hardver ili memoriske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

⚠️ OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA: Instaliranje neke dodatne opreme na pisač ili višefunkcijski uređaj može zahtijevati upotrebu postolja s kotačima, namještaja ili neke druge značajke koja će spriječiti nestabilnost koja može dovesti do ozljeda. Dodatne informacije o podržanim konfiguracijama potražite na adresi www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Isključite pisač.
- 2 Iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.
- 3 Raspakirajte opcionalni odlagač, a zatim uklonite materijal pakiranja.

Napomena: Ako su opcionalni odlagači već postavljeni, odvojite ih od pisača prije njegovog podizanja. Nemojte pokušavati istovremeno podizati pisač i odlagače.

- 4 Poravnajte pisač s opcionalnim odlagačem i zatim spuštajte pisač dok *ne čujete* da je sjeo na mjesto.
- ⚠️ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Ako je masa pisača veća od 18 kg (40 lb), za podizanje pisača potrebne su dvije obučene osobe ili više njih.



- 5 Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

⚠️ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

- 6 Uključite pisač.

Dodajte odlagač u upravljački program za ispisivanje kako bi postao dostupan tijekom ispisivanja. Za dodatne informacije pogledajte ["Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje"](#) na 254. str..

Postavljanje odlagača za 2100 listova

⚠️ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate opcionalni hardver ili memorijske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

⚠ OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA: Instaliranje neke dodatne opreme na pisač ili višefunkcijski uređaj može zahtijevati upotrebu postolja s kotačima, namještaja ili neke druge značajke koja će spriječiti nestabilnost koja može dovesti do ozljeda. Dodatne informacije o podržanim konfiguracijama potražite na adresi www.lexmark.com/multifunctionprinters.

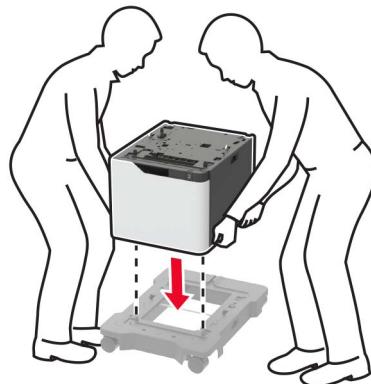
- 1 Isključite pisač.
- 2 Iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.
- 3 Raspakirajte odlagač i zatim uklonite materijal pakiranja.

Napomena: Ako su opcionalni odlagači već postavljeni, odvojite ih od pisača prije njegovog podizanja. Nemojte pokušavati istovremeno podizati pisač i odlagače.

- 4 Postavite odlagač na postolje s kotačima.

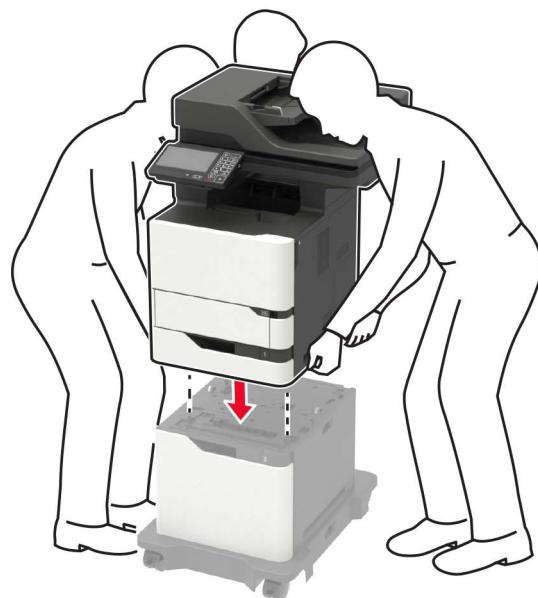
Napomena: Provjerite jesu li kotačići postolja blokirani.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU: Ako je masa odlagača veća od 18 kg (40 lb), za podizanje pisača potrebne su dvije obučene osobe ili više njih.



- 5 Poravnajte pisač s odlagačem i zatim spuštajte pisač dok ne čujete da je sjeo na mjesto.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU: Ako je masa pisača veća od 18 kg (40 lb), za podizanje pisača potrebne su dvije obučene osobe ili više njih.



6 Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

7 Uključite pisač.

Dodajte odlagač u upravljački program za ispisivanje kako bi postao dostupan tijekom ispisivanja. Za dodatne informacije pogledajte [“Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje”](#) na 254. str..

Softver

Instaliranje softvera pisaca

- 1 Pronadjite kopiju instalacijskog softverskog paketa.
 - S priloženog CD-a sa softverom.
 - Posjetite <http://support.lexmark.com>, a zatim odaberite svoj pisač i operacijski sustav.
- 2 Pokrenite instalaciju, a zatim slijedite upute na zaslonu.
- 3 Korisnici Macintosh računala moraju dodati pisač.

Napomena: Pronadjite IP adresu pisača u dijelu izbornika mreže/priklučaka koji prikazuje podatke za TCP/IP.

Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje

Za korisnike sustava Windows

- 1 Otvorite mapu pisača.
- 2 Odaberite pisač koji želite ažurirati, a zatim učinite jedno od sljedećega:
 - U sustavu Windows 7 ili novijem odaberite **Svojstva pisača**.
 - U starijim verzijama odaberite **Svojstva**.
- 3 Pomaknite se do kartice Konfiguracija i zatim odaberite **Ažuriraj sada – pitaj pisač**.
- 4 Primijenite izmjene.

Za korisnike računala Macintosh

- 1 Iz Preferenci sustava u izborniku Apple, pomaknite se do svog pisača i zatim odaberite **Opcije i potrošni materijal**.
- 2 Pomaknite se do popisa hardverskih opcija, a zatim dodajte instalirane opcije.
- 3 Primijenite izmjene.

Programske datoteke

Izvoz ili uvoz konfiguracijske datoteke

Konfiguracijske postavke pisača možete izvesti u tekstualnu datoteku, a zatim tu datoteku uvoziti na druge pisače kako biste iste postavke primijenili na druge pisače.

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.

- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Izvoz ili uvoz konfiguracijske datoteke za jednu aplikaciju ili više njih.

Za jednu aplikaciju

- a U aplikaciji Embedded Web Server pritisnite **Aplikacije** > aplikaciju koju želite > **Konfiguriraj**.
- b Pritisnite **Izvoz** ili **Uvoz**.

Za više aplikacija

- a U aplikaciji Embedded Web Server pritisnite **Izvoz konfiguracije** ili **Uvoz konfiguracije**.
- b Slijedite upute na zaslonu.

Ažuriranje programskih datoteka

Neke aplikacije za ispravan rad zahtijevaju minimalnu razinu programskih datoteka.

Za dodatne informacije o ažuriranju programskih datoteka uređaja obratite se predstavniku tvrtke Lexmark.

1 U aplikaciji Embedded Web Server pritisnite **Postavke** > **Uređaj** > **Ažuriranje programskih datoteka**.

2 Potražite odgovarajuću flash datoteku.

3 Primijenite izmjene.

Obavijesti

Informacije o proizvodu

Naziv proizvoda:

Višefunkcijski pisači Lexmark MB2770adwhe; Lexmark MX721ade, Lexmark MX721adhe; Lexmark MX722ade, Lexmark MX722adhe; Lexmark MX725adve, Lexmark XM5365, Lexmark XM5370

Vrsta uređaja:

7464

Modeli:

036, 037, 096, 336, 337, 388, 396, 836

Obavijest o izdanju

Prosinac 2018.

Sljedeći se odlomak ne primjenjuje u bilo kojoj državi u kojoj su njegove odredbe u neskladu s lokalnim zakonom: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PRUŽA OVU PUBLIKACIJU "TAKVU KAKVA JEST", BEZ IKAKVOG JAMSTVA, IZRIČITOG ILI PODRAZUMIJEVANOG, UKLJUČUJUĆI, ALI BEZ ODGOVORA NA NAVEDENO, PODRAZUMIJEVANA JAMSTVA PRIKLADNOSTI ZA PRODAJU I PRIKLADNOSTI ZA ODREĐENU SVRHU. Neke savezne države ne dopuštaju ograničavanje izričitih i podrazumijevanih jamstava te se stoga ova izjava možda ne odnosi na vas.

Ova publikacija može sadržavati tehničke ili tipografske pogreške. Ovdje sadržane informacije povremeno se mijenjaju; te promjene naći će se u naknadnim izdanjima. Poboljšanja ili promjene opisanih proizvoda ili programa mogu se primjeniti u bilo koje vrijeme.

U ovoj publikaciji spominju se određeni proizvodi, programi ili usluge, ali to ne znači da ih proizvođač namjerava učiniti dostupnima u svim državama u kojima posluje. Kada se spominje određeni proizvod, program ili usluga, time se ne tvrdi niti se podrazumijeva da se smije koristiti isključivo dotični proizvod, program ili usluga. Umjesto njega, može se koristiti i bilo koji drugi proizvod, program ili usluga sličnih funkcionalnosti koja ne narušava nikakva postojeća prava intelektualnog vlasništva. Procjena i provjera rada u kombinaciji s drugim proizvodima, programima ili uslugama, osim onima koje je proizvođač izričito naveo, odgovornost je korisnika.

Ako trebate tehničku podršku tvrtke Lexmark, posjetite <http://support.lexmark.com>.

Informacije o pravilima privatnosti tvrtke Lexmark koje se odnose na upotrebu ovog proizvoda potražite na web-stranici www.lexmark.com/privacy.

Informacije o potrošnom materijalu i preuzimanjima potražite na web-mjestu www.lexmark.com.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Sva prava zadržana.

Zaštitni znakovi

Lexmark i logotip Lexmark zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Lexmark International, Inc. u SAD-u i/ili drugim državama.

Google Cloud Print i Google Chrome zaštitni su znakovi tvrtke Google Inc. Android i Google Play zaštitni su znakovi tvrtke Google LLC.

Macintosh, Mac, App Store i Safari zaštitni su znakovi tvrtke Apple Inc. AirPrint i logotip AirPrint zaštitni su znakovi tvrtke Apple, Inc.

Microsoft, Windows i Internet Explorer registrirani su zaštitni znakovi ili zaštitni znakovi Microsoft grupe tvrtki u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Mopria®, logotip Mopria® i logotip Mopria® Alliance registrirani su zaštitni znakovi i znakovi usluge tvrtke Mopria Alliance, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama. Neovlaštena upotreba strogog je zabranjena.

PCL® je registrirani zaštitni znak tvrtke Hewlett-Packard Company. PCL je oznaka tvrtke Hewlett-Packard Company za skupinu naredbi pisača (jezik) i funkcija njezinih proizvoda za pisače. Ovaj pisač osmišljen je za kompatibilnost s PCL jezikom. To znači da pisač prepozna PCL naredbe koje se koriste u raznim aplikacijskim programima, kao i da oponaša funkcije koje odgovaraju tim naredbama.

PostScript je registrirani zaštitni znak tvrtke Adobe Systems Incorporated u SAD-u i/ili drugim državama.

Svi drugi zaštitni znakovi vlasništvo su odgovarajućih vlasnika.

Napomene o licenciranju

Sve napomene o licenciranju povezane s ovim uređajem možete pronaći u direktoriju CD:\NOTICES na CD-u s instalacijskim softverom.

Razine emisije buke

Sljedeća mjerena su u skladu sa standardom ISO 7779 i navedena u skladu sa standardom ISO 9296.

Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

Prosječni zvučni tlak s udaljenosti od 1 metra, dBA	
Ispisivanje	Jednostrano: 57 (MB2770, MX721, MX722, XM5365, XM5370); 56 (MX725) Obostrano: 56 (MX721, XM5365); 57 (MB2770, MX722, XM5370); 55 (MX725)
Skeniranje	56 (MB2770, MX721, MX722, XM5365, XM5370); 57 (MX725)
Kopiranje	60 (MB2770, MX721, MX722, XM5365, XM5370); 59 (MX725)
Spremno	14 (MB2770, MX721, MX722, XM5365, XM5370); 28 (MX725)

Vrijednosti su podložne promjeni. Trenutne vrijednosti potražite na web-mjestu www.lexmark.com.

Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE)



Logotip WEEE predstavlja specifične programe za recikliranje i postupke za obradu elektroničkih proizvoda u državama Europske unije. Zalažemo se za recikliranje naših proizvoda.

Ako imate dodatnih pitanja o mogućnostima recikliranja, posjetite web-mjesto tvrtke Lexmark (www.lexmark.com) i zatražite broj telefona lokalnog prodajnog ureda.

Odlaganje proizvoda

Pisač i potrošni materijal nemojte odlagati zajedno s ostalim otpadom iz kućanstva. Više informacija o mogućnostima odlaganja i recikliranja zatražite od lokalnih nadležnih službi.

Obavijest o osjetljivosti na statički elektricitet



Ovim simbolom označeni su dijelovi koji su osjetljivi na statički elektricitet. Nemojte dodirivati područja blizu ovih simbola, a da prije toga ne dodirnete metalnu površinu u području dalje od simbola.

Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja tijekom izvršavanja zadataka održavanja, kao što je uklanjanje zaglavljenog papira ili zamjena potrošnog materijala, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja, čak i ako nema simbola.

ENERGY STAR

Svi proizvodi tvrtke Lexmark s istaknutom oznakom ENERGY STAR® na proizvodu ili na zaslonu prilikom pokretanja certificirani su i sukladni s ENERGY STAR zahtjevima Agencije za zaštitu okoliša (AZO), u skladu s konfiguracijom tvrtke Lexmark prilikom isporuke.



Informacije o temperaturi

Radna temperatura i relativna vlažnost	10 do 32,2 °C (50 do 90 °F) i 15 do 80% rel. vl.
Dugotrajno spremanje pisača / spremnika / ispisne jedinice ¹	15,3 do 32,2 °C (60 do 90 °F) i 8 do 15% rel. vl. Maksimalna temperatura mokrog termometra: 22,8 °C (73 °F)
Kratkotrajna isporuka pisača / spremnika / ispisne jedinice	-40 do 43,3 °C (-40 do 110 °F)

¹ Vijek trajanja potrošnog materijala približno je 2 godine. To je utemeljeno na spremanju u standardnom uredskom okruženju pri 22 °C (72 °F) i 45 % vlage.

² Temperatura mokrog termometra određuje se temperaturom zraka i relativnom vlažnošću.

Obavijest o laseru

Pisač je certificiran u SAD-u za sukladnost zahtjevima smjernice DHHS 21 CFR, poglavlje I, potpoglavlje J za laserske proizvode klase I (1), a drugdje je certificiran kao laserski proizvod klase I sukladan zahtjevima standarda IEC 60825-1: 2014.

Laserski proizvodi klase I ne smatraju se opasnima. Sustav lasera i pisač dizajnirani su tako da nitko nikada neće biti izložen laserskom zračenju koje nadilazi razinu klase I tijekom normalnog rada, korisničkog održavanja ili preporučenih servisnih uvjeta. Pisač ima sklop ispisne glave koju ne možete sami servisirati, a koja sadrži laser sljedećih tehničkih podataka:

Klasa: IIIb (3b) AlGaAs

Nazivna izlazna snaga (u milivatima): 25

Valna duljina (u nanometrima): 755 – 800

Potrošnja energije

Potrošnja energije proizvoda

U sljedećoj tablici dokumentirane su karakteristike proizvoda po pitanju potrošnje energije.

Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

Način	Opis	Potrošnja energije (W)
Ispisivanje	Proizvod generira fizičke ispise od električnih signala.	Jednostrano: 800 (MX721, XM5365); 850 (MB2770, MX722, XM5370); 750 (MX725) Obostrano: 580 (MX721, XM5365); 640 (MB2770, MX722, XM5370); 570 (MX725)
Kopiranje	Proizvod generira fizičke ispise od originalnih fizičkih dokumenata.	830 (MX721, XM5365); 890 (MB2770, MX722, XM5370); 810 (MX725)
Skeniranje	Proizvod skenira fizičke dokumente.	75 (MX721, XM5365); 73 (MB2770, MX722, XM5370); 158 (MX725)
Spremno	Proizvod čeka na zadatak ispisa.	Veća potrošnja energije: 41,5 (MX721, XM5365); 42 (MB2770, MX722, XM5370); 118 (MX725) Manja potrošnja energije: 31 (MX721, XM5365); 32 (MB2770, MX722, XM5370); 94 (MX725)
Mirovanje	Proizvod je u aktivnom načinu rada za uštedu energije.	1,8 (MX721, XM5365); 2 (MB2770, MX722, MX725, XM5370)
Hibernacija	Proizvod je u neaktivnom načinu rada za uštedu energije.	0,2
Isključen	Proizvod je ukopčan u utičnicu, ali prekidač napajanja je isključen.	0,2

Razine potrošnje energije navedene u prethodnoj tablici predstavljaju vremenski uprosječena mjerena. Trenutačna potrošnja energije može biti značajno veća od prosječne.

Vrijednosti su podložne promjeni. Trenutne vrijednosti potražite na web-mjestu www.lexmark.com.

Mirovanje

Proizvod može koristiti način rada za uštedu energije, *Stanje mirovanja*. U stanju mirovanja energija se štedi smanjenjem potrošnje tijekom produljenih razdoblja neaktivnosti. Stanje mirovanja automatski se aktivira ako se proizvod ne koristi kroz određeno vremensko razdoblje, *vrijeme za mirovanje*.

Tvornički zadano vrijeme za mirovanje za ovaj proizvod (u minutama): 15

U konfiguracijskim izbornicima vrijeme za mirovanje možete postaviti između 1 i 120 minuta. Odabirom kraćeg vremena za mirovanje smanjit ćete potrošnju energije, ali možete povećati vrijeme odziva proizvoda. Odabirom duljeg vremena za mirovanje zadržavate kratko vrijeme odziva, ali uz veću potrošnju energije.

Hibernacija

Proizvod može koristiti način rada u kojemu ima iznimno malu potrošnju energije, *Hibernacija*. U hibernaciji se svi drugi sustavi i uređaji sigurno isključuju.

Hibernaciju možete aktivirati na jedan od sljedećih načina:

- Upotrebom vremena za hibernaciju
- Upotrebom načina rada za upravljanje napajanjem

Tvornički zadano vrijeme za hibernaciju proizvoda u svim državama ili regijama 3 dana

Za vremensko razdoblje nakon ispisa zadatka, a prije ulaska pisača u hibernaciju, možete odabrati bilo koje razdoblje između jednog sata i jednog mjeseca.

Proizvod isključen

Ako proizvod ima sklopku koja ga isključuje, ali i dalje troši malu količinu energije, iskopčajte kabel napajanja iz utičnice kako biste u potpunosti zaustavili potrošnju energije.

Ukupna potrošnja energije

Može biti korisno moći izračunati ukupnu potrošnju energije proizvoda. Budući da se nazivna potrošnja iskazuje u W, za potrebe izračuna ukupne potrošnje, potrošnju energije treba umnožiti s vremenom koji proizvod provodi u svakom načinu rada. Ukupna potrošnja energije proizvoda zbroj je potrošnje energije u svakom od načina rada.

Regulatorne napomene za telekomunikacijsku terminalnu opremu

U ovom odjeljku možete pronaći regulatorne informacije o proizvodima koji sadrže analognu karticu za faksiranje:

Lexmark regulatorni tip / broj modela:

LEX-M14-002

Regulatorne napomene za bežične proizvode

Ovaj odjeljak sadrži regulatorne informacije koje se odnose samo na bežične modele.

Ako niste sigurni je li vaš model bežični, posjetite <http://support.lexmark.com>.

Obavijest o modularnoj komponenti

Modeli s bežičnom vezom mogu sadržavati sljedeće modularne komponente:

Lexmark regulatorni tip / model: LEX-M07-001; FCC ID: IYLLEXM07001; Industry Canada IC: 2376A-M07001

Izloženost zračenju radijskih frekvencija

Snaga zračenja ovog uređaja daleko je ispod ograničenja za izloženost radijskim frekvencijama koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije. Potrebno je održavati udaljenost od minimalno 20 cm (8 inča) između antene i osoba kako bi uređaj zadovoljavao zahtjeve za RF izloženost koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije.

Sukladnost s direktivama Europske zajednice (EZ)

Ovaj proizvod sukladan je zahtjevima za zaštitu okoliša direktiva Vijeća EZ-a 2014/53/EU on koje se odnose na usklađivanje i harmonizaciju zakona država članica koji se tiču radijske opreme.

Proizvođač ovog proizvoda je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Ovlašteni predstavnik je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Izjava o sukladnosti zahtjevima Direktiva dostupna je na zahtjev od ovlaštenog predstavnika, a možete je dobiti i na web-stranici

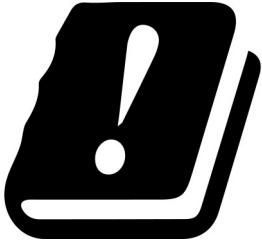
www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html

Sukladnost je naznačena oznakom CE:



Ograničenja

Ova je radijska oprema ograničena samo na upotrebu u zatvorenom. Zabranjena je upotreba na otvorenom. Ovo ograničenje odnosi se na sve države navedene na popisu u nastavku:



AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

EU izjava o radnim frekvencijskim pojasevima radijskog odašiljača i maksimalnoj RF snazi

Ovaj radijski proizvod odašilje u pojasu od 2,4 GHz (2,412 – 2,472 GHz u EU) ili 5 GHz (5,15 – 5,35, 5,47 – 5,725 u EU). Maksimalna EIRP izlazna snaga odašiljača, uključujući pojačanje antene, iznosi ≤ 20 dBm za oba pojasa.

Sukladnost s direktivama Europske zajednice (EZ)

Ovaj proizvod sukladan je zahtjevima za zaštitu okoliša direktiva 2014/30/EU, 2014/35/EU i 2011/65/EU Vijeća EZ-a koje se odnose na usklađivanje i harmonizaciju zakona država članica koji se tiču elektromagnetske kompatibilnosti, sigurnosti električne opreme dizajnirane za upotrebu u određenim granicama napona i ograničenja upotrebe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi.

Proizvođač ovog proizvoda je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Ovlašteni predstavnik je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Izjava o sukladnosti zahtjevima Direktiva dostupna je na zahtjev od ovlaštenog predstavnika, a možete je dobiti i na web-stranici www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Ovaj proizvod zadovoljava ograničenja klase A sukladno standardima EN 55022 i EN55032 te sigurnosne zahtjeve standarda EN 60950-1 ili EN 62368-1.

Obavijest o radijskim smetnjama

Upozorenje

Ovaj je proizvod sukladan zahtjevima za emisiju standarda EN55022 i EN55032, ograničenjima klase A i zahtjevima za otpornost standarda EN55024. Ovaj proizvod nije namijenjen upotrebi u stambenim okruženjima / domaćinstvima.

Ovo je proizvod klase A. U domaćinstvima, proizvod može uzrokovati radijske smetnje, a u tom slučaju od korisnika bi se moglo zatražiti poduzimanje određenih mjera.

Indeks

A

ADF - valjak za podizanje papira zamjena 167
ADF - valjak za uvlačenje papira zamjena 170
ADF, valjak za odvajanje zamjena 173
ADF, zamjena valjka za odvajanje 173
AirPrint
 upotreba 42
Android uređaj
 ispisivanje s 41
automatska sekretarica
 postavljanje 53
automatski ulagač dokumenata (ADF)
 upotreba 47, 50, 52, 61
ažuriranje programskih datoteka
 flash datoteka 255

B

bežična mreža 143
 povezivanje pisača 143
 Wi-Fi Protected Setup 144
bijele crte 219
bijele stranice 201
blokiranje neželjenih faksova 60
brisanje grupa 24
brisanje kontakata 24
brisanje memorije pisača 142
brisanje memorije tvrdog diska pisača 141
brojači upotrebe potrošnog materijala
 ponovno postavljanje 197
Brzina govora glasovnog navođenja
 prilagođavanje 26

C

Centar za prečace
 upotreba 19
Centar za skeniranje
 postavljanje 19
Cloud Connector profil
 ispisivanje s 45

izrada 20 skeniranje na 63

D

datum i vrijeme
 postavke faksa 58
deaktiviranje WI-FI mreže 145
dodavanje grupa 23
dodavanje hardverskih opcija
 upravljački program za
 ispisivanje 254
dodavanje internih opcija
 upravljački program za
 ispisivanje 254
dodavanje kontakata 23
dokumenti
 skeniranje na poslužitelj za
 faks 63
dokumenti, ispisivanje
 s mobilnog uređaja 41
 s računala 41

E

Ekološke postavke
 konfiguriranje 21
Ekološki način rada
 konfiguriranje 180
Embedded Web Server ne može se otvoriti 193
Ethernet kabel 14
Ethernet priključak 14
e-pošta
 izrada prečaca 51
 postavljanje 50

F

faksiranje
 blokiranje neželjenih faksova 60
 izrada prečaca 59
 postavljanje datuma i vremena 58
 postavljanje faksa 53
 pregledavanje zapisnika faksa 60
 prilagođavanje
 zatamnjenošći 60

promjena razlučivosti 59
prosljeđivanje faksova 60
upotreba automatskog ulagača dokumenata (ADF) 52
upotreboom stakla skenera 52
zadržavanje faksova 60
FCC obavijesti 261
flash pogon
 ispisivanje s 42
 skeniranje na 62
flash pogon ne može se očitati
 rješavanje problema,
 ispisivanje 194
format papira
 postavljanje 27
fotografije
 kopiranje 47
FTP adresa
 izrada prečaca 61
FTP poslužitelj, skeniranje na
 upotreba upravljačke ploče 61

G

Glasovno navođenje
 brzina govora 26
 uključivanje 25
Google Cloud Print
 upotreba 41
grijač
 zamjena 156
grupe
 brisanje 24
 dodavanje 23
 uređivanje 23

H

hardverske opcije
 memorijska kartica 242
 odlagači 250
 postavljanje 246, 251
hardverske opcije, dodavanje
 upravljački program za
 ispisivanje 254
Hibernacija
 konfiguriranje 180

- | ikone na početnom zaslonu prikazivanje 18 ikone početnog zaslona upotreba 17 indikator gumba za uključivanje/isključivanje razumijevanje statusa 16 informacije o pisaču pronalaženje 10 instaliranje odlagača 250 instaliranje softvera pisača 254 interna opcija ne može se otkriti 195 internal solutions port (ISP) postavljanje 246 interne opcije flash memorija 241 internal solutions port (ISP) 241 kartica s fontovima 241 kartica za programske datoteke 241 tvrdi disk pisača 241, 245 interne opcije, dodavanje upravljački program za ispisivanje 254 iskrivljeni ispis 212 ispis s razvrstavanjem ne funkcioniра 198 ispisivanje AirPrint 138 iz Cloud Connector profila 45 popis direktorija 46 popis uzorka fontova 45 s Android uređaja 41 s flash pogona 42 s mobilnog uređaja 41, 42 s računala 41 Stranica s postavkama izbornika 140 stranica za postavljanje mreže 195 uz Google Cloud Print 41 ispisivanje popisa direktorija 46 ispisivanje popisa uzorka fontova 45 ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka s Macintosh računala 44 s Windows računala 44 ispisivanje s flash pogona 42 ispisivanje s računala 41 ispisivanje stranice za postavljanje mreže 195 ispisivanje, rješavanje problema flash pogon ne može se očitati 194 neodgovarajuće margine 207 omotnice se lijepe pri ispisivanju 198 papir se često zaglavljuje 200 povezivanje odlagača ne funkcioniра 199 povjerljivi i drugi dokumenti na čekanju ne ispisuju se 225 sporo ispisivanje 227 zadaci ispisivanja ne ispisuju se 229 zadatak se ispisuje iz pogrešnog odlagača 231 zadatak se ispisuje na pogrešnom papiru 231 zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno 200 ispisna jedinica naručivanje 151 zamjena 154 Ispisi stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa 140 izbjegavanje zaglavljivanja papira 182 izbornici Izrada rasporeda za USB uređaje 133 O pisaču 75 Šifriranje diska 137 izbornici pisača 64, 75 izbornik 802.1x 127 Bežično 118 Brisanje na kraju vijeka 75 Brisanje privremenih podatkovnih datoteka 137 Ethernet 121 Faksiranje 139 Google Cloud Print 129 HTML 82 IP Sec 125 Ispisivanje 139 Ispisivanje s flash pogona 117 Izbornik Konfiguracija 71 Izgled 76 Knjigovodstvo zadataka 78 Konfiguriranje odlagača 83 Kvaliteta 78 Lokalni računi 132 LPD konfiguracija 127 Mreža 139 Naslovna stranica faksa 97 Način rada faksiranja 89 Obavijesti 67 Ograničenja prijave 136 Općenite postavke faksa 89, 98 PCL 81 PDF 80 Podaci poslani tvrtki Lexmark 70 Postavke e-pošte poslužitelja za faksiranje 99 Postavke skeniranja poslužitelja za faksiranje 100 Postavke Solutions LDAP-a 137 Postavke za HTTP/FTP 127 Postavke za primanje faksova 94 Postavke za slanje faksova 91 Postavke zapisnika faks-uređaja 97 Postavke zvučnika 98 Postavljanje 77 Postavljanje e-pošte 101 Postavljanje povjerljivog ispisivanja 136 Postavljanje web-veza 108 PostScript 80 Preference 65 Pregled mreže 118 Prečaci 139 Prilagođeni formati skena 85 Pristupačnost 70 Razno 138 Rješavanje problema 140 Skeniranje flash pogona 113 Slika 83 SNMP 124 Stranica s postavkama izbornika 138 TCP/IP 123 ThinPrint 128 Univerzalno postavljanje 84 Upravljanje dopuštenjima 131

Upravljanje mobilnim uslugama 138
Upravljanje napajanjem 69
Uređaj 138
USB 129
Vidljive ikone početnog zaslona 75
Vraćanje tvornički zadanih postavki 71
Vrste medija 85
Wi-Fi Direct 130
XPS 80
Zadane metode prijave 133
Zadane postavke e-pošte 103
Zadane postavke FTP-a 109
Zadane vrijednosti za kopiranje 86
Zapisnik sigurnosne revizije 133
Zaslon udaljenog operatera 67
izbornik Kvaliteta 78
izbornik Pomoć 140
izgovorene lozinke omogućavanje 26
izjava o postojanosti memorije 142
izrada Cloud Connector profila 20
izrada knjižnih oznaka 21
izrada kopija 47
izrada mapa za knjižne oznake 22
izrada prečaca e-pošta 51
FTP adresa 61
kopiranje 49
odredište faksa 59
izrada prečaca za e-poštu 51
izrada prečaca za FTP 61
izrada prečaca za kopiranje 49
izrada prečaca za odredišni faks 59
izvor konfiguracijske datoteke koristeći Embedded Web Server 254
izvoz komprimiranih zapisnika 75
izvoz konfiguracijske datoteke 75

K
karta izbornika 64

knjižne oznake izrada 21
izrada mapa za 22
komplet za održavanje naručivanje 151
konfiguracije pisača 12
konfiguriranje ljetnog računanja vremena 58
konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu 152
konfiguriranje postavki e-pošte 50
konfiguriranje postavki zvučnika faksa 143
kontakti brisanje 24
dodavanje 23
uređivanje 23
kontaktiranje službe za korisnike 240
kopiranje izrada prečaca 49
na obje strane papira 48
upotreba automatskog ulagača dokumenata (ADF) 47
upotrebom stakla skenera 47
kopiranje fotografija 47
kopiranje iz odabranog ulagača 47
Kopiranje kartica postavljanje 18
kopiranje na letterhead 48
kopiranje papira različitih formata 47
kopiranje više stranica na jedan list papira 49
kretanje zaslonom upotreba poteza 25
kretanje zaslonom pomoću poteza 25
kvaliteta ispisa čišćenje skenera 146
Kvote za uređaj postavljanje 20

L
lampica indikatora razumijevanje statusa 16
letterhead kopiranje na 48
ulaganje 27, 34

ulaganje, odlagač za 2100 listova 30
Lexmark Mobile Print upotreba 41
LINE priključak 14
ljetno računanje vremena, konfiguriranje 58
lociranje sigurnosnog utora 141
loša kvaliteta ispisivanja faksova 235

M

mehanizam za ograničavanje zakretnog momenta za ADF zamjena 176
memorija tvrdog diska pisača 142
brisanje 141
memorijska kartica postavljanje 242
metoda osobnog identifikacijskog broja 144
metoda pritiska gumba 144
mobilni uređaj ispisivanje s 41, 42
Mopria Print Service upotreba 41

N

naručivanje komplet za održavanje 151
naručivanje potrošnog materijala ispisna jedinica 151
spremnik s tonerom 149
Način rada povećanja omogućavanje 26
načini rada za uštedu energije konfiguriranje 180
neravni ispis 212

O

O ovom izborniku pisača 75
obavijesti 257, 258, 259, 260, 261
obavijesti o emisiji 257, 261
obavijesti o potrošnom materijalu konfiguriranje 152
obostrano kopiranje 48
odabir lokacije za pisač 11

odlagač za 2100 listova
postavljanje 251
ulaganje 30
odlagači
ulaganje 27
okomite tamne crte 222
okomite tamne pruge na skeniranom dokumentu 236
omogućavanje izgovorenih lozinki 26
omogućavanje načina rada povećanja 26
omogućavanje osobnih identifikacijskih brojeva 26
omogućavanje USB priključka 194
omotnice
ulaganje 34
opcije postavljanja
tvrdi disk pisača 245
opcionala kartica
postavljanje 244
osobni identifikacijski brojevi
omogućavanje 26
Otkrivena je neformatirana flash memorija 196
Otkrivena je neispravna flash memorija 196
otprenanje pisača 179

P

papir
postavka univerzalnog formata 27
papir s prethodno izbušenim rupama
ulaganje 27, 34
pisač
minimalan slobodni prostor 11
odabir lokacije 11
otprenanje 179
premještanje 11
pisač ne odgovara 230
ploča kontrolera
pristupanje 241
podešavanje brzine govora
Glasovno navođenje 26
podešavanje zadane glasnoće zvučnika 143
podržane gramature papira 39
podržane vrste datoteka 43
podržane vrste papira 38

podržani flash pogoni 43
podržani formati papira 37
pohrana zadataka ispisivanja 44
pokretanje prikaza slajdova 19
poništavanje veze između odlagača 36
ponovno postavljanje
brojači upotrebe potrošnog materijala 197
ponovno postavljanje brojača
upotrebe potrošnog materijala 197
popis direktorija
ispisivanje 46
popis uzorka fontova
ispisivanje 45
poruke pisača
Otkrivena je neformatirana flash memorija 196
Otkrivena je neispravna flash memorija 196
Potrošni materijal nije Lexmark 197
U flash memoriji nema dovoljno prostora za resurse 196
Zamijenite spremnik, regija pisača se ne podudara 197
postavke pisača
vraćanje tvornički zadanih postavki 142
postavke priključka pisača
promjena 145
postavke za zaštitu okoliša 180
postavke zvučnika faksa
konfiguriranje 143
postavljanje faksa
ovisno o državi ili regiji 55
veza standardnom telefonskom linijom 53
postavljanje funkcije e-pošte 50
postavljanje funkcije faksa 53
postavljanje ispisivanja putem serijskog priključka 145
postavljanje kvota za uređaj 20
postavljanje memorijске kartice 242
postavljanje odlagača za 2100 listova 251
postavljanje opcionale kartice 244

postavljanje razdjelnih listova između kopija
kopiranje 48
postavljanje univerzalne veličine papira 27
postavljanje veličine papira 27
postavljanje vrste papira 27
Potrošni materijal nije Lexmark 197
potrošni materijali
štednja 180
povezivanje odlagača 36
povezivanje pisača
s bežičnom mrežom 143
povezivanje pisača s uslugom prepoznatljivog načina zvonjenja 58
povezivanje s bežičnom mrežom
upotreba metode pritiska gumba 144
upotreba PIN metode 144
povećanje kopija 48
povjerljivi zadaci ispisivanja 44
ispisivanje s Macintosh računala 44
ispisivanje s Windows računala 44
početni zaslon
priček ikona 18
prilagođavanje 18
prazne stranice 201
premještanje pisača 11, 179
prijenosni valjak
zamjena 161
pričekivanje ikona na početnom zaslonu 18
priključci pisača 14
priključivanje kabela 14
prilagodba svjetline zaslona pisača 180
prilagođavanje
registracija skenera 239
prilagođavanje registracije ADF-a 239
prilagođavanje svjetline zaslona pisača 180
Prilagođavanje zaslona
upotreba 19
prilagođavanje zaslona 19
prilagođavanje zatamnjenoosti tonera 231

pristupanje ploči kontrolera 241
privremena memorija 142
 brisanje 141
problem s kvalitetom
skeniranja 236
programske datoteke
 ažuriranje 255
promjena postavki priključka
pisača nakon instalacije ISP-a 145
promjena pozadine 19
pronalaženje dodatnih
informacija o pisaču 10
pronalaženje mjesta
zaglavljivanja 183
prosljeđivanje faksova 60
provjera statusa dijelova i
potrošnog materijala 149

Q

QR kodovi
dodavanje 21

R

razine emisije buke 257
različiti formati papira,
kopiranje 47
razmjena e-pošte
 konfiguiranje postavki e-
 pošte 50
upotreba automatskog ulagača
 dokumenata (ADF) 50
upotreba pisača 51
upotrebljavajući adresar 51
upotrebljavajući broj
 prečaca 51
upotrebom stakla skenera 50
razvrstavanje kopija 48
recikliranje
 Lexmark ambalaža 181
 Lexmark proizvodi 181
 spremnici tonera 181
registracija ADF-a
 prilagođavanje 239
rezolucija faksa
 promjena 59
RJ11 adapter 55
rješavanje problema
 Embedded Web Server ne
 može se otvoriti 193
 pisač ne odgovara 230

rješavanje problema s faksom
 loša kvaliteta ispisivanja
 faksova 235
 primanje faksova nije
 moguće 234
 slanje faksova nije
 moguće 234
 slanje ili primanje faksova nije
 moguće 232
rješavanje problema s
kopiranjem
 djelomične kopije dokumenata
 ili fotografija 236
 jedinica skenera ne zatvara
 se 238
 loša kvaliteta kopiranja 236
 skener ne odgovara 238
rješavanje problema s kvalitetom
ispisa
 mrlje i točke na ispisu 210
 nedostaci koji se
 ponavljaju 225
 nepotpun tekst ili slike 215
 neravni ili iskrivljeni ispis 212
 okomite bijele crte 219
 okomite svijetle pruge 218
 okomite tamne crte 222
 okomite tamne crte umjesto
 sadržaja 223
 okomite tamne pruge 219
 potpuno crne stranice 213
 prazne ili bijele stranice 201
 savijanje papira 211
 savjeni ili zgužvani papir 205
 siva pozadina na ispisima 206
 svijetli ispis 208
 taman ispis 202
 tanke linije ne ispisuju se
 pravilno 204
 toner se lako briše 216
 vodoravne svijetle pruge 217
rješavanje problema s opcijama
pisača
 interna opcija ne može se
 otkriti 195
rješavanje problema sa
skeniranjem
 djelomične kopije dokumenata
 ili fotografija 236
 jedinica skenera ne zatvara
 se 238
 loša kvaliteta kopiranja 236

okomite tamne pruge na
dokumentima prilikom
skeniranja s ADF-a 236
računalo se zamrzava tijekom
skeniranja 238
skener ne odgovara 238
skeniranje predugo traje 238
skeniranje preko računala nije
moguće 235
zadatak skeniranja nije
uspio 237
rješavanje problema, faks
 primanje faksova nije
 moguće 234
 slanje faksova nije
 moguće 234
 slanje ili primanje faksova nije
 moguće 232
rješavanje problema, ispisivanje
ispis s razvrstavanjem ne
funkcionira 198
neodgovarajuće margine 207
omotnice se lijepe pri
ispisivanju 198
papir se često zaglavljuje 200
povezivanje odlagača ne
funkcionira 199
povjerljivi i drugi dokumenti na
čekanju ne ispisuju se 225
sporo ispisivanje 227
zadaci ispisivanja ne ispisuju
se 229
zadatak se ispisuje iz
pogrešnog odlagača 231
zadatak se ispisuje na
pogrešnom papiru 231
zaglavljene stranice ne ispisuju
se ponovno 200
rješavanje problema, kopiranje
djelomične kopije dokumenata
ili fotografija 236
jedinica skenera ne zatvara
se 238
loša kvaliteta kopiranja 236
skener ne odgovara 238
rješavanje problema, kvaliteta
ispisa
 mrlje i točke na ispisu 210
 nedostaci koji se
 ponavljaju 225
 nepotpun tekst ili slike 215
 neravni ili iskrivljeni ispis 212

okomite bijele crte 219
okomite svijetle pruge 218
okomite tamne crte 222
okomite tamne crte umjesto sadržaja 223
okomite tamne pruge 219
potpuno crne stranice 213
prazne ili bijele stranice 201
savijanje papira 211
savijeni ili zgužvani papir 205
siva pozadina na ispisima 206
svijetli ispis 208
taman ispis 202
tanke linije ne ispisuju se pravilno 204
toner se lako briše 216
vodoravne svijetle pruge 217
rješavanje problema, opcije pisača
 interna opcija ne može se otkriti 195
rješavanje problema, skeniranje
 djelomične kopije dokumenata ili fotografija 236
jedinica skenera ne zatvara se 238
loša kvaliteta kopiranja 236
okomite tamne pruge na dokumentima prilikom skeniranja s ADF-a 236
skener ne odgovara 238
skeniranje preko računala nije moguće 235
zadatak skeniranja nije uspio 237

S

savijeni papir 205
serijski priključak, ispisivanje postavljanje 145
sigurnosne informacije 8, 9
sigurnosni utor
 lociranje 141
skener
 čišćenje 146
Skeniraj na računalo
 postavljanje 63
skeniranje
 na FTP poslužitelj 61
 to a Cloud Connector profile 63
 upotreba automatskog ulagača dokumenata (ADF) 61

upotreboom stakla skenera 61
skeniranje na flash pogon 62
skeniranje na FTP poslužitelj
 upotreba upravljačke ploče 61
skeniranje na poslužitelj za faks 63
skeniranje na računalo 63
slanje e-pošte 51
slanje faksa
 upotreba računala 58
 upotreba upravljačke ploče 58
 zakazano 59
Služba za korisničku podršku
 upotreba 21
službi za korisničku podršku
 kontaktiranje 240
smanjenje kopija 48
softver pisača, instaliranje 254
spremnici tonera
 recikliranje 181
spremnik s tonerom
 naručivanje 149
 zamjena 153
staklo skenera
 upotreba 47, 50, 52, 61
Stanje mirovanja
 konfiguriranje 180
status dijelova
 provjeravanje 149
status pisača 16
status potrošnog materijala
 provjeravanje 149
Stranica s postavkama izbornika
 ispisivanje 140
stranica za postavljanje mreže
 ispisivanje 195

T

temperatura oko pisača 259
trajna memorija 142
 brisanje 141
tvrdi disk pisača
 postavljanje 245
 šifriranje 141

U

U flash memoriji nema dovoljno prostora za resurse 196
uključivanje glasovnog navođenja 25

ulaganje
 letterhead u odlagaču za 2100 listova 30
 odlagač za 2100 listova 30
ulaganje u odlagače 27
ulaganje u ulagač za razne medije 34
ulagač za razne medije
 ulaganje 34
Univerzalna veličina papira
 postavljanje 27
upotreba
 originalni dijelovi tvrtke Lexmark 149
 originalni potrošni materijali tvrtke Lexmark 149
upotreba automatskog ulagača dokumenata
 kopiranje 47
upotreba automatskog ulagača dokumenata (ADF) 47, 50, 52, 61
upotreba generatora QR kodova 21
upotreba početnog zaslona 17
upotreba Prilagođavanja zaslona 19
upotreba upravljačke ploče 15
upotreba usluge za korisničku podršku 21
upotrebljavajući staklo skenera 47, 50, 52, 61
 kopiranje 47
upravljanje čuvarom zaslona 19
upravljačka ploča
 upotreba 15
upravljački program za ispisivanje
 hardverske opcije, dodavanje 254
uređivanje grupa 23
uređivanje kontakata 23
USB kabel 14
USB priključak 14
 omogućavanje 194
usluga prepoznatljivog načina zvonjenja, faks
 povezivanje s 58
utikač adaptera 55
utičnica kabela za napajanje 14

uvoz konfiguracijske datoteke koristeći Embedded Web Server 254

V

valjak za uvođenje zamjena 164
valjak za uvođenje u ulagaču za razne medije zamjena 165
vađenje zaglavljenog papira automatski ulagač dokumenata 191
iza vratašaca C 188
u odlagačima 185
u ulagaču za razne medije 190
u vratašcima A 185
virtualna tipkovnica upotreba 26
vlažnost oko pisača 259
vraćanje tvornički zadanih postavki 142
vrsta papira postavljanje 27
vrste papira podržano 38
vruća jedinica grijaća s valjkom zamjena 159

W

Wi-Fi mreža deaktiviranje 145
Wi-Fi Protected Setup bežična mreža 144

Z

zadaci ispisivanja s ponavljanjem 44
ispisivanje s Macintosh računala 44
ispisivanje s Windows računala 44
zadaci ispisivanja s provjerom 44
ispisivanje s Macintosh računala 44
ispisivanje s Windows računala 44
zadaci ispisivanja s rezervacijom zadaci ispisivanja s rezervacijom
ispisivanje s Macintosh računala 44
ispisivanje s Windows računala 44
zadaci na čekanju 44
ispisivanje s Macintosh računala 44
ispisivanje s Windows računala 44
zadana glasnoća zvučnika prilagođavanje 143
zadržavanje faksova 60
zaglavljeni papir izbjegavanje 182
lokacija 183
zaglavljeni papir iza vratašaca A 185
zaglavljeni papir u automatskom ulagaču dokumenata 191
zaglavljeni papir u odlagačima 185
zaglavljeni papir u ulagaču za razne medije 190
zaglavljeni papir u vratašcima C 188
zaglavljivanje izbjegavanje 182
zaglavljivanje papira, vađenje automatski ulagač dokumenata 191
u standardnom odlagaču 189
zaglavljivanje, vađenje u standardnom odlagaču 189
zakazivanje faksa 59
Zamijenite spremnik, regija pisača se ne podudara 197
zamjena valjak za uvođenje u ulagaču za razne medije 165
zamjena dijelova ADF - valjak za podizanje papira 167
ADF, valjak za odvajanje 173
grijać 156
mehanizam za ograničavanje zakretnog momenta za ADF 176
prijenosni valjak 161
valjak za uvođenje 164
vruća jedinica grijaća s valjkom 159
zamjena potrošnog materijala ispisna jedinica 154
spremnik s tonerom 153
zamjena valjka za uvlačenje papira u ADF-u 170
zapisnik faksiranja pregledavanje 60
zaslon pisača prilagođavanje svjetline 180
zaslonska tipkovnica upotreba 26
zatamnjeno tonera prilagođavanje 231
zaštita memorije pisača 142
zgužvani papir 205
zvučnik zadana glasnoća 143

čišćenje unutarnji dio pisača 146
vanjski dio pisača 146

čišćenje pisača 146
čišćenje skenera 146

Č

čišćenje unutarnji dio pisača 146
vanjski dio pisača 146
čišćenje pisača 146
čišćenje skenera 146

Š

šifriranje tvrdi disk pisača 141
štednja papira 49
štednja potrošnog materijala 180
štednja tonera 49