



# **Flerfunksjonsskriverne MB2770, MX721, MX722, MX725, XM5365, XM5370**

---

## **Brukerhåndbok**

**Desember 2018**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

Maskintype(r):

7464

Modeller:

036, 037, 096, 336, 337, 388, 396, 836

# Innhold

<b>Sikkerhetsinformasjon.....</b>	<b>7</b>
Konvensjoner.....	7
Produkterklæringer.....	7
<b>Bli kjent med skriveren.....</b>	<b>10</b>
Finne informasjon om skriveren.....	10
Velge en plassering for skriveren.....	11
Skriverkonfigurasjoner.....	12
Koble til kabler.....	14
Bruke kontrollpanelet.....	15
Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen.....	16
<b>Konfigurere og bruke programmer på startbildet.....</b>	<b>17</b>
Bruke startsiden.....	17
Tilpasser startsiden.....	18
Konfigurere Kortkopiering.....	18
Bruke Snarveissenter.....	19
Bruke Skjermtilpasning.....	19
Konfigurere Scan Center.....	19
Opprette en Cloud Connector-profil.....	20
Konfigurere enhetskvoter.....	20
Bruke en QR-kodegenerator.....	21
Konfigurere miljøinnstillinger.....	21
Bruke programmet Brukerstøtte.....	21
Administrere bokmerker.....	22
Administrere kontakter.....	23
<b>Konfigurering og bruk av tilgjengelighetsfunksjonene.....</b>	<b>25</b>
Aktivere taleveiledning.....	25
Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser.....	25
Aktivere forstørrelsesmodus.....	26
Justere talehastighet for taleveiledningen.....	26
Bruke tastaturet på skjermen.....	26
Aktivere oppleste passord eller PIN-koder.....	26

<b>Legge i papir og spesialpapir.....</b>	<b>27</b>
Angi størrelse og type spesialpapir.....	27
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	27
Legge i 250 arks eller 550 arks skuffen.....	27
Legge i 2100 arks skuffen.....	30
Legge papir i flerbruksmateren.....	34
Koble sammen skuffer.....	35
<b>Papirstøtte.....</b>	<b>37</b>
Egnede papirstørrelser.....	37
Egnede papirtyper.....	38
Egnede papirvekter.....	39
<b>Utskrift.....</b>	<b>41</b>
Skrive ut fra en datamaskin.....	41
Skrive ut fra en mobil enhet.....	41
Skrive ut fra en flash-stasjon.....	42
Støttede flash-stasjoner og filtyper.....	43
Konfigurere konfidensielle jobber.....	44
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	44
Skrive ut fra en Cloud Connector-profil.....	45
Skrive ut en liste med skrifteksempler.....	45
Skrive ut en katalogliste.....	45
<b>kopiering.....</b>	<b>46</b>
Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate.....	46
Kopiere.....	46
Kopiere fotografier.....	46
Kopiere på papir med brevhode.....	47
Kopiere på begge sider av papiret.....	47
Forminske eller forstørre kopier.....	47
Sortere kopier.....	47
Legge skilleark mellom kopiene.....	47
Kopiere flere sider til et enkeltark.....	48
Lage en snarvei.....	48

<b>Sende via e-post.....</b>	<b>49</b>
Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate.....	49
Konfigurere e-postfunksjonen.....	49
Konfigurere e-postinnstillinger.....	49
Sende en e-postmelding.....	50
Opprette en e-postsnarvei.....	50
<b>faks.....</b>	<b>51</b>
Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate.....	51
Konfigurere skriveren til å fakse.....	51
Sende en faks.....	57
Planlegge en faks.....	58
Opprette faksmålsnarvei.....	58
Endre oppløsning.....	58
Justere faksmørkheten.....	59
Vise en fakslogg.....	59
Blokkere søppelfakser.....	59
Fakser som venter.....	59
Videresende en faks.....	59
<b>Skanne.....</b>	<b>60</b>
Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate.....	60
Skanne til en FTP-server.....	60
Opprette FTP-snarvei.....	60
Skanne til en flash-enhet.....	61
Skanne til en faksserver.....	62
Sende skannede dokumenter til en datamaskin.....	62
Skanne til en Cloud Connector-profil.....	62
<b>Forstå skrivermenyene.....</b>	<b>63</b>
Menyoversikt.....	63
Enhet.....	64
Skriv ut.....	74
Papir.....	82
Kopier.....	84
Faks.....	87

E-post.....	99
FTP.....	106
USB-stasjon.....	110
Nettverk/porter.....	115
Sikkerhet.....	127
Rapporter.....	135
Hjelp.....	136
Feilsøking.....	137
Skrive ut menyinnstillingssiden.....	137
<b>Sikre skriveren.....</b>	<b>138</b>
Finne sikkerhetssporet.....	138
Slette skriverminne.....	138
Slette innholdet på skriverens harddisk.....	138
Kryptere skriverens harddisk.....	138
Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	139
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	139
<b>Vedlikeholde skriveren.....</b>	<b>140</b>
Justere høytalervolumet.....	140
Nettverksutskrift.....	140
Konfigurere seriell utskrift (bare Windows).....	142
Rengjøre skriverdelene.....	143
Bestille deler og rekvisita.....	146
Bytte ut deler og rekvisita.....	150
Flytte skriveren.....	175
Slik sparer du strøm og papir.....	176
Gjenvinning.....	177
<b>Fjerne fastkjørt papir.....</b>	<b>178</b>
Unngå papirstopp.....	178
Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast.....	179
Papirstopp i skuffer.....	180
Papirstopp i deksel A.....	180
Papirstopp i deksel C.....	183
Papirstopp i standardskuffen.....	184
Papirstopp i flerbruksmateren.....	185

Papirstopp i den automatiske dokumentmateren.....	186
<b>Feilsøking.....</b>	<b>188</b>
Nettverkstilkoblingsproblemer.....	188
Problemer med tilleggsutstyr.....	190
Problemer med rekvisita.....	191
Problemer med papirmating.....	192
Utskriftsproblemer.....	195
Fakseproblemer.....	227
Skanneproblemer.....	230
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.....	234
<b>Oppgradering og flytting.....</b>	<b>235</b>
Maskinvare.....	235
Programvare.....	248
Fastvare.....	248
<b>Merknader.....</b>	<b>250</b>
<b>Indeks.....</b>	<b>257</b>

# Sikkerhetsinformasjon

## Konvensjoner

**Merk:** En *merknad* viser til informasjon som kan hjelpe deg.

**Advarsel:** En *advarsel* viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.

**FORSIKTIG:** Forholdsregelen *Forsiktig* viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.

Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Angir fare for personskade.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Angir fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Angir fare for forbrenning ved berøring.

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Angir fare for knusing.

 **FORSIKTIG – KLEMFARE:** Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.

 **FORSIKTIG – ROTERENDE VIFTEBLADER:** Angir en fare for kutt fra bevegelige vifteblader.

## Produkterklæringer

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke bruk dette produktet med skjøteleddninger, grenuttag med flere kontakter, skjøteleddninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skrivertyelse.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Til dette produktet må du bare bruke et overspenningsvern fra Lexmark som er koblet riktig mellom skriveren og strømledningen som følger med skriveren. Bruk av overspenningsvern fra en annen leverandør enn Lexmark, kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skrivertyelse.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare en 26 AWG eller bedre telefonledning (RJ-11) ved tilkobling av produktet til det offentlige telenettet for å redusere brannfaren. For brukere i Australia må ledningen godkjennes av the Australian Communications and Media Authority.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegg. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.

**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømmuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut alle ledninger som er koblet til skriveren.

**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke bruk faksfunksjonen når det er tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømmuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 18 kg (40 pund), trengs det 2 eller flere personer med riktig opplæring for å løfte den på en sikker måte.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge du disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømmuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skiverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

**FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

 **FORSIKTIG – KLEMFARE:** For å unngå fare for klemeskader må du være forsiktig i områder merket med denne etiketten. Klemeskader kan oppstå rundt bevegelige deler, for eksempel tannhjul, skuffer og deksler.

 **FORSIKTIG – ROTERENDE VIFTEBLADER:** For å unngå skader fra bevegelige vifteblader må du slå av skriveren og koble strømledningen fra stikkontakten før du åpner områdene merket med dette symbolet.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i *brukerhåndboken*, kan utsette deg for farlig stråling.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

Dette produktet kan produsere små mengder ozon under normal bruk og kan være utstyrt med et filter som er utviklet for å begrense ozonkonsentrasjonen til nivåer som er betydelig lavere enn anbefalt eksponering mot radiofrekvensstråling. Hvis du vil unngå høye nivåer av ozonkonsentrasjon under omfattende bruk, må du installere dette produktet i et område med god ventilasjon og bytte ut ozon- og utblåsingfiltrene hvis dette er angitt i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet. Hvis det ikke nevnes til filtre i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet, har ikke dette produktet filtre som må skiftes ut.

**TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.**

# Bli kjent med skriveren

## Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: <ul style="list-style-type: none"><li>• Koble skriveren til</li><li>• Installere skriverprogramvaren</li></ul>	Se konfigureringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren: <ul style="list-style-type: none"><li>• Velge og oppbevare papir og spesialpapir</li><li>• Legge i papir</li><li>• Konfigurere skriverinnstillingar</li><li>• Vise eller skrive ut dokumenter og foto</li><li>• Konfigurering og bruk av programvaren</li><li>• Konfigurere skriveren på et nettverk</li><li>• Vedlikehold av skriveren</li><li>• Feilsøking og problemløsning</li></ul>	<i>Informasjonsenter</i> – Gå til <a href="http://infoserve.lexmark.com">http://infoserve.lexmark.com</a> . <i>Hjelpeemner</i> – Åpne veiledningene på skriverens fastvare, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> . <i>Veiledning for berøringsskjerm</i> – Gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> . <i>Produktvideoer</i> – Gå til <a href="http://infoserve.lexmark.com/idv/">http://infoserve.lexmark.com/idv/</a> .
Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene i skriveren	<i>Lexmarks tilgjengelighetsveileddning</i> – Gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Hjelp til skriverprogramvaren	Hjelp for Microsoft® Windows® og Macintosh-operativsystemer – Åpne et av skriverprogrammene og klikk på <b>Hjelp</b> . Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren.</li><li>• Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet. Dette avhenger av operativsystemet.</li></ul>

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Nyeste tilleggsinformasjon, oppdateringer og brukerstøtte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasjon</li> <li>• Drivenedlasting</li> <li>• Live chat-støtte</li> <li>• E-poststøtte</li> <li>• Tale-støtte</li> </ul>	Gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> . <b>Merk:</b> Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter. Kontaktinformasjon for brukerstøtte for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren. Ha følgende informasjon for hånden når du kontakter brukerstøtte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kjøpsdato og -sted</li> <li>• Maskintype og serienummer</li> </ul> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikkerhetsinformasjon</li> <li>• Informasjon om regelverk</li> <li>• Garantiinformasjon</li> <li>• Miljøinformasjon</li> </ul>	Garantiinformasjon varierer fra land eller område: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I USA</b> – Se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>Andre land og regioner</b> – Se den trykte garantien som fulgte med skriveren.</li> </ul> <i>Produktinformasjon</i> – Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .

## Velge en plassering for skriveren

Når du velger hvor skriveren skal stå, må du passe på at det er nok plass rundt den til å kunne åpne skuffer og deksler og til å installere tilleggsmaskinvare.

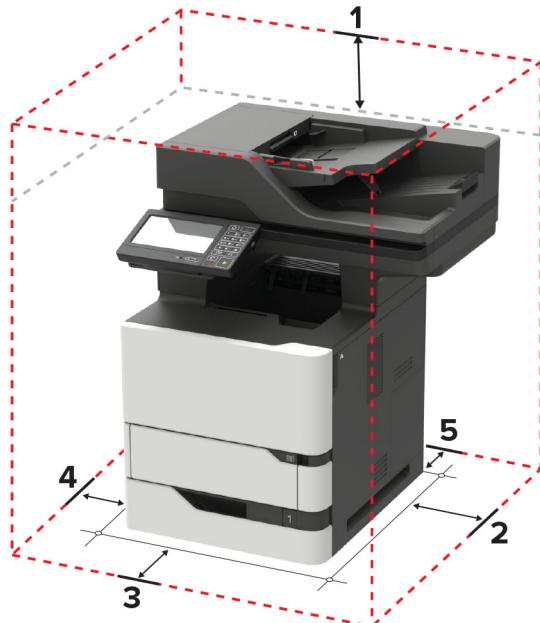
- Plasser skriveren i nærheten av et strømuttak.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
  - på et rent, tørt og støvfritt sted
  - bort fra stifter og binders på avveier

- slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
  - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
  - Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger:
- |                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| Romtemperatur      | 10 til 32,2°C (50 til 90°F)    |
| Lagringstemperatur | -40 til 43,3°C (-40 til 110°F) |
- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:



<b>1</b>	Topp	152 mm (6 tommer)
<b>2</b>	Høyre side	152 mm (6 tommer)
<b>3</b>	Front	406 mm (16 tommer) <b>Merk:</b> Det må minst være 75 mm (3 tommer) ledig plass foran skriveren.
<b>4</b>	Venstre side	152 mm (6 tommer)
<b>5</b>	Bak	152 mm (6 tommer)

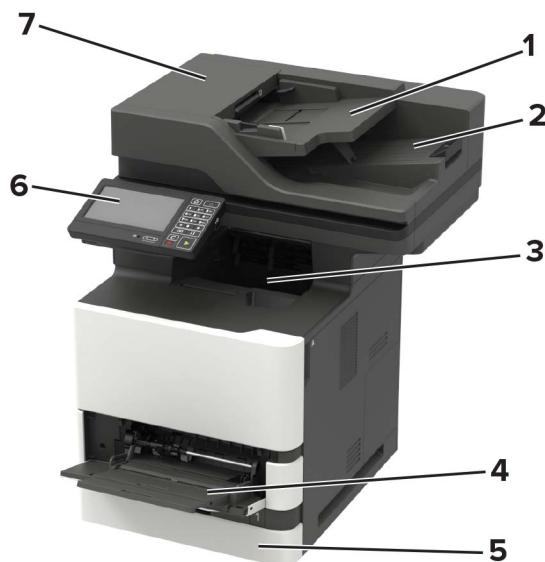
## Skriverkonfigurasjoner

**FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

Du kan konfigurere skriveren ved å legge til ekstra skuffer for 250, 550 eller 2100 ark. Se [Installere 250- eller 550-arks skuffen på side 244](#) eller [Installere 2100-arksskuffen på side 245](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Grunnmodell



<b>1</b>	Skuff for automatisk dokumentmater (ADF)
<b>2</b>	Utskuff for den automatiske dokumentmateren
<b>3</b>	Standard utskuff
<b>4</b>	Flerbruksmater
<b>5</b>	Standard innskuff for 550 ark
<b>6</b>	Kontrollpanel
<b>7</b>	ADF

## Konfigurert modell



<b>1</b>	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)
<b>2</b>	Hjulsokkel
<b>3</b>	250- eller 550-arks skuffer (tilleggsutstyr)

Når du bruker tilleggsskuffer:

- Du må alltid bruke en hjulsokkel når skriveren er konfigurert med en 2100-arks skuff.
- 2100-arks skuffen må alltid være nederst i en konfigurasjon og kan bare brukes sammen med én ekstra 250-arks eller 550-arks skuff.
- Du kan kombinere tre 250-arks eller 550-arks skuffer (tilleggsutstyr) og installere dem i valgfri rekkefølge.

## Koble til kabler

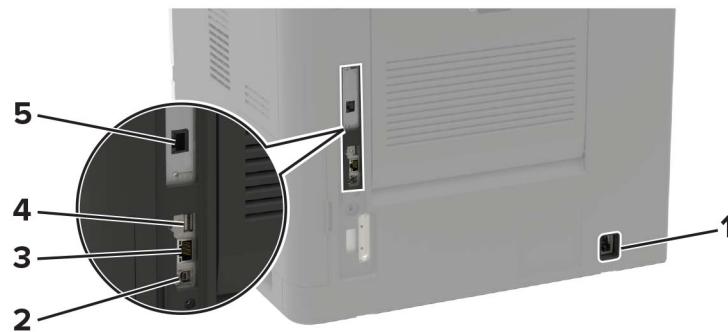
**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

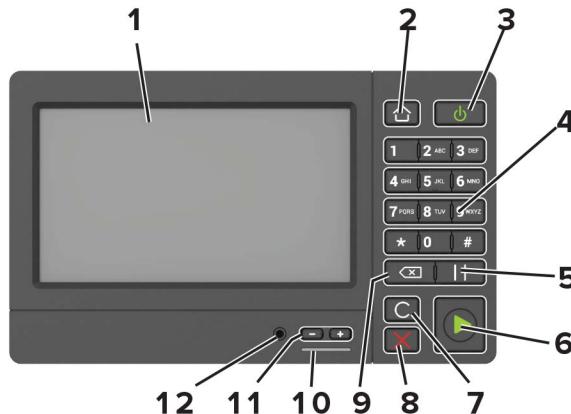
**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare en 26 AWG eller bedre telefonledning (RJ-11) ved tilkobling av produktet til det offentlige telenettet for å redusere brannfaren. For brukere i Australia må ledningen godkjennes av the Australian Communications and Media Authority.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skriverfeil eller tap av data må du ikke ta på USB-kabelen, eventuelle trådløse nettverkskort eller de viste områdene på skriveren under utskrift.



	Bruk	Til
<b>1</b>	Kontakt for strømledning	Koble skriveren til et jordet strømuttak.
<b>2</b>	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.
<b>3</b>	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.
<b>4</b>	USB-port	Koble til et tastatur eller noe annet som er kompatibelt. <b>Merk:</b> Denne porten er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
<b>5</b>	LINE-port	Koble skriveren til en aktiv telefonlinje med en standard veggkontakt (RJ-11), et DSL-filter, en VoIP-adapter eller en annen adapter som gir tilgang til telefonlinjen, slik at du kan sende og motta fakser.

## Bruke kontrollpanelet



	Bruk	Til
<b>1</b>	Skjerm	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vise skrivermeldinger og rekvisitastatus.</li> <li>Konfigurere og bruke skriveren.</li> </ul>
<b>2</b>	Hjem	Gå til startskjermbildet.
<b>3</b>	På/av-knapp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Slå skriveren av eller på. <b>Merk:</b> Trykk på og holde nede på/av-knappen i fem sekunder for å slå av skriveren.</li> <li>Still inn skriveren til Hvilemodus eller Dvalemodus.</li> <li>Aktiver skriveren hvis den er i Hvilemodus eller Dvalemodus.</li> </ul>

	<b>Bruk</b>	<b>Til</b>
<b>4</b>	Tastatur	Angi tall eller symboler i et inndatafelt.
<b>5</b>	Pause	Legg inn en pause i et faksnummer.
<b>6</b>	Start-knapp	Start en jobb, avhengig av hvilken modus som er valgt.
<b>7</b>	Fjern alle/tilbakestill	Tilbakestill standardinnstillingene for en funksjon, for eksempel kopiering, faksing eller skanning.
<b>8</b>	Stopp- eller avbryt-knapp	Stopp den gjeldende jobben.
<b>9</b>	Tilbakeknapp	Flytt markøren bakover, og slett et tegn i et inndatafelt.
<b>10</b>	Lampe	Kontrollere statusen for skriveren.
<b>11</b>	Volumknapper	Juster volumet på hodetelefonene eller høyttaleren.
<b>12</b>	Port for hodetelefoner eller høyttaler	Koble til hodetelefoner eller høyttaler. <b>Merk:</b> Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

## Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen

<b>Lampe</b>	<b>Skriverstatus</b>
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.
Blått	Skriveren er klar eller behandler data.
Rødt	Skriveren trenger tilsyn.

<b>Lampe på av/på-knapp</b>	<b>Skriverstatus</b>
Av	Skriveren er av, klar eller behandler data.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren er i dvalemodus.

# Konfigurere og bruke programmer på startbildet

## Bruke startsiden

**Merk:** Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



Trykk på:	For å:
1 Kopier	Kopierer.
2 E-post	Sender e-postmeldinger.
3 Innstillinger	Vise skrivermenyene.
4 Faks	Sender fakser.
5 Adressebok	Administrerer en kontaktliste som andre programmer på skriveren har tilgang til.
6 Status/rekvisita	<ul style="list-style-type: none"> <li>Viser en skriveradvarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb.</li> <li>Vise mer informasjon om skriveradvarselen eller -meldingen og om hvordan du fjerner den.</li> </ul> <p><b>Merk:</b> Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.</p>
7 USB-stasjon	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet.</li> <li>Skann fotografier og dokumenter til en flash-enhet.</li> </ul>
8 Jobbkø	Viser alle de gjeldende utskriftsjobbene. <b>Merk:</b> Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.
9 Holdte jobber	Vise utskriftsjobbene som ligger i skriverminnet.
10 Snarveissenter	Organiserer alle snarveier.
11 Programprofiler	Få tilgang til applikasjonsprofiler.
12 Skanneprofiler	Skanne og lagre dokumenter direkte til datamaskinen.

Trykk på:		For å:
<b>13</b>	FTP	Skanne og lagre dokumenter direkte til en FTP-server.
<b>14</b>	Bokmerker	Organiser alle bokmerker.
<b>15</b>	Endre språk	Endre språket på skjermen.

## Tilpasse startsiden

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger > Enhet > Synlige ikoner på startsiden**.

**3** Velg ikonene som du vil vises på startsiden.

**4** Bruk endringene.

## Konfigurere Kortkopiering

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Apper > Kortkopiering > Konfigurer**.

**Merknader:**

- Kontroller at visningsikonet er aktivert.
- Kontroller at e-postinnstillingene og innstillingene for nettverksdeling er konfigurert.
- Når du skanner ett kort, må du sørge for at skanneoppløsningen ikke overskider 200 dpi for farge og 400 dpi for svart/hvitt.
- Når du skanner flere kort, må du sørge for at skanneoppløsningen ikke overskider 150 dpi for farge og 300 dpi for svart/hvitt.

**3** Bruk endringene.

**Merk:** Du trenger en skriverharddisk for å skanne flere kort.

## Bruke Snarveisenter

- 1 Gå til startsiden, trykk på **Snarveisenter**, og velg deretter en skriverfunksjon.
- 2 Trykk på **Opprett snarvei**, og konfigurer deretter innstillingene.
- 3 Trykk på **Lagre**, og skriv deretter inn et unikt navn på snarveien.
- 4 Bruk endringene.

## Bruke Skjermtilpasning.

Gjør følgende før du bruker programmet:

- Gå til Embedded Web Server, og klikk på **Programmer > Skjermtilpasning > Konfigurer**.
- Aktiver og konfigurer innstillingene for skjermbeskytter, lysbildefremvisning og bakgrunn.

### Administrere skjermbeskytter og lysbildefremvisning

- 1 Legg til, rediger eller slett et bilde i skjermsparer eller lysbildevise.

#### Merknader:

- Du kan legge til opptil ti bilder.
- Når dette er aktivert, vises statusikonene på skjermbeskytteren bare når det er feil, advarsler eller nettskybaserte varsler.

- 2 Bruk endringene.

### Endre bakgrunnsbilde

- 1 Trykk på **Endre bakgrunnsbilde** på startsiden.
- 2 Velg et bilde du vil bruke.
- 3 Bruk endringene.

### Kjøre en lysbildefremvisning fra en flash-enhet

- 1 Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.
- 2 Trykk på **Kopier** på startskjermen.

Bildene vises i alfabetisk rekkefølge.

**Merk:** Du kan fjerne flash-enheten når lysbildefremvisningen har startet, men bildene lagres ikke i skriven. Hvis lysbildefremvisningen stopper, må du sette inn flash-enheten på nytt for å vise bildene.

## Konfigurere Scan Center

- 1 Trykk på **Scan Center** på startsiden.
- 2 Velg og opprett et mål, og konfigurer deretter innstillingene.

**Merknader:**

- Når du oppretter et nettverksmål, må du sørge for å validere og justere innstillingene til det ikke forekommer noen feil.
- Bare mål som er opprettet fra Embedded Web Server, blir lagret. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med løsningen.

**3** Bruk endringene.

## Opprette en Cloud Connector-profil

Vi anbefaler at du logger deg på skriveren før du oppretter en profil. For å aktivere en påloggingsmetode kan du gå til *Embedded Web Server – veiledning til sikkerhetsadministrasjon*.

**1** Trykk på **Kortkopi** på startsiden.

**2** Velg en leverandør av nettskytjenester.

**3** Trykk på **Opprett en profil** eller .

**4** Skriv inn et unikt profilnavn.

**5** Angi en PIN-kode om nødvendig.

**Merk:** Når du bruker skriveren som gjest, kan du beskytte profilen med en PIN-kode.

**6** Trykk på **Opprett**, og skriv ned autoriseringskoden.

**Merk:** Autentiseringskoden er bare gyldig i 24 timer.

**7** Åpne en nettleser, og gå til <https://lexmark.cloud-connect.co>.

**8** Klikk på **Neste**, og godta bruksvilkårene.

**9** Skriv inn autoriseringskoden, og klikk deretter på **Koble til**.

**10** Logg deg på kontoen din for nettskytjenester.

**11** Gi de nødvendige tillatelsene.

**Merk:** For å fullføre autoriseringsprosessen må du åpne profilen innen 72 timer.

## Konfigurere enhetskvoter

Det kan hende du må ha administratorrettigheter for å få tilgang til programmet.

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Programmer > Enhetskvoter > Konfigurer**.

- 3** I delen for brukerkontoer legger du til eller redigerer en bruker og angir deretter brukerkvoten.
- 4** Bruk endringene.

**Merk:** Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer programmet og programmets sikkerhetsinnstillinger, kan du ta en titt på *administratorhåndboken for enhetskvoter*.

## Bruke en QR-kodegenerator

Det kan hende du må ha administratorrettigheter for å få tilgang til programmet.

- 1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivert midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2** Klikk på **Programmer > QR-kodegenerator > Konfigurer**.

- 3** Gjør ett av følgende:

- Velg en standard QR-kodeverdi.
- Skriv inn en QR-kodeverdi.

- 4** Bruk endringene.

## Konfigurere miljøinnstillingar

- 1** Trykk på **Miljøinnstillingar** på startskjermen.
- 2** Konfigurer miljømodusinnstillingene, eller planlegg en strømsparingsmodus.
- 3** Bruk endringene.

## Bruke programmet Brukerstøtte

- 1** Gå til startsiden, trykk på **Brukerstøtte**.
- 2** Skriv ut eller send informasjonen på e-post.

**Merk:** Hvis du vil ha informasjon om hvordan du kan konfigurerer programinnstillingene, kan du ta en titt på *administratorhåndboken for brukerstøtte*.

# Administrere bokmerker

## Opprette bokmerker

Bruk bokmerker for å gjøre det raskere å skrive ut dokumenter du bruker ofte, og som er lagret på servere eller Internett.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Bokmerkeoppsett** > **Legg til bokmerke**, og skriv deretter inn et unikt navn for bokmerket.

- 3 Velg en adresseprotokolltype, og gjør deretter ett av følgende:

- For HTTP og HTTPS skriver du inn nettadressen du vil lagre som bokmerke.
- For HTTPS må du sørge for å bruke vertsnavnet i stedet for IP-adressen. Eksempel: Skriv inn **myWebsite.com/sample.pdf** i stedet for å skrive inn **123.123.123.123/sample.pdf**. Sørg for at vertsnavnet også samsvarer med Common Name-verdien (CN) i serversertifikatet. Hvis du vil ha mer informasjon om anskaffelse av CN-verdien i serversertifikatet, kan du se på hjelpeinformasjonen i nettleseren din.
- For FTP angir du FTP-adressen. For eksempel **myServer/myDirectory**. Angi FTP-porten. Port 21 er standardporten for å sende kommandoer.
- For SMB skriver du inn adressen til nettverksmappen. For eksempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv inn navnet på nettverksdomenet.
- Velg eventuelt godkjenningsstype for FTP og SMB.

For å begrense tilgangen til bokmerket angir du en PIN-kode.

**Merk:** Programmet støtter følgende filtyper: PDF, JPEG, TIFF og HTML-basert nettsider. På noen modeller støttes andre filtyper som DOCX og XLXS.

- 4 Klikk på **Lagre**.

**Merk:** For å behandle bokmerker klikker du på **Bokmerkeoppsett**.

## Opprette mapper

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Bokmerkeoppsett** > **Legg til mappe**, og skriv deretter inn et unikt navn på mappen.

**Merk:** For å begrense tilgangen til mappen, angi en PIN-kode.

**3** Klikk på **Lagre**.

**Merknader:**

- Du kan opprette mapper eller bokmerker inni en mappe. For å lage et bokmerke kan du gå til [Opprette bokmerker på side 22](#).
- For å behandle mapper klikker du på **Bokmerkeoppsett**.

## Administrere kontakter

### Legge til kontakter

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Adressebok**.

**3** Legg til en kontakt fra delen Kontakter.

**Merk:** Du kan tilordne kontakten til én eller flere grupper.

**4** Angi en påloggingsmetode ved behov for å tillate programtilgang.

**5** Bruk endringene.

### Legge til grupper

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Adressebok**.

**3** Fra delen Kontaktgrupper kan du legge til et gruppenavn.

**Merk:** Du kan tilordne én eller flere kontakter til gruppen.

**4** Bruk endringene.

### Redigere kontakter eller grupper

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Adressebok**.

**3** Gjør ett av følgende:

- I delen Kontakter klikker du på en kontakt og redigerer informasjonen.
- I delen Kontaktgrupper klikker du på et gruppenavn og redigerer informasjonen.

**4** Bruk endringene.

## Slette kontakter eller grupper

**1** Åpne en nettsleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Adressebok**.

**3** Gjør ett av følgende:

- I delen Kontakter velger du en kontakt som du vil slette.
- I delen Kontaktgrupper velger du et gruppenavn som du vil slette.

# Konfigurering og bruk av tilgjengelighetsfunksjonene

## Aktivere taleveiledning

### Fra kontrollpanelet

- 1 Hold **5**-tasten inne til du hører en talemelding.
- 2 Velg **OK**.

### Fra tastaturet

- 1 Hold **5**-tasten inne til du hører en talemelding.
- 2 Trykk på **Tab** for å flytte fokusmarkøren til OK-knappen, og trykk deretter på **Enter**.

#### Merknader:

- Taleveiledning aktiveres også når du pluggar hodetelefoner inn i hodetelefonkontakten.
- For å justere lydstyrken bruker du volumknappene nederst på kontrollpanelet.

## Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser

#### Merknader:

- Bevegelsene er bare tilgjengelig når taleveiledning er aktivert.
- Aktiver forstørrelse for å bruke bevegelsene zoom og panorering.
- Bruk et fysisk tastatur til å skrive inn tegn og justere visse innstillinger.

Bevegelse	Funksjon
Dobbeltrykk	Velg et alternativ eller et element på skjermen.
Trippeltrykk	Zoom inn eller ut på tekst og bilder.
Sveipe mot høyre eller nedover	Gå til neste element på skjermen.
Sveipe mot venstre eller oppover	Gå til forrige element på skjermen.
Pan (panorer)	Gå til deler av det zoomede bildet som er utenfor skjermen. <b>Merk:</b> Denne bevegelsen krever at du drar over det zoomede bildet med to fingre.
Sveipe oppover og så mot venstre	Lukke et program og gå tilbake til startskjermbildet.
Sveipe nedover og så mot venstre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avbryte en jobb.</li><li>• Gå tilbake til forrige innstilling.</li><li>• Gå ut av skjermbildet som vises, uten å endre innstillinger eller verdier.</li></ul>
Sveipe oppover og så nedover	Gjenta en taleveiledning.

## Aktivere forstørrelsesmodus

1 Gå til kontrollpanelet, og trykk på og hold nede **5**-tasten til du hører en talemelding.

2 Velg forstørrelsesmodus.

3 Velg **OK**.

Hvis du vil ha mer informasjon om navigering på et forstørret skjermbilde, kan du se [Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser på side 25](#).

## Justere talehastighet for taleveiledningen

1 Gå til startsiden, og velg **Innstillinger** > **Enhet** > **Tilgjengelighet** > **Talehastighet**.

2 Velg talehastighet.

## Bruke tastaturet på skjermen

Gjør ett eller flere av følgende:

- Dra en finger over tasten for å kunngjøre tegnet.
- Løft fingeren for å angi tegnet, eller skriv inn tegnet i feltet.
- Velg **Backspace** for å slette tegn.
- Hvis du vil høre innholdet i inndatafeltet, trykker du på **Tab** og deretter på **Skift + Tab**.

## Aktivere oppleste passord eller PIN-koder

1 Gå til startsiden, og velg **Innstillinger** > **Enhet** > **Tilgjengelighet** > **Les passord/PIN-koder høyt**.

2 Aktiver innstillingen.

## Legge i papir og spesialpapir

### Angi størrelse og type spesialpapir

Skuffene registrerer automatisk størrelsen til vanlig papir. Gjør følgende for spesialpapir, som etiketter, kartong eller konvolutter:

- 1 Velg følgende på startsiden:

Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type > velg en papirkilde

- 2 Angi størrelse og type spesialpapir.

### Konfigurere innstillinger for universalpapir

- 1 Gå til startsiden, trykk på Innstillinger > Papir > Papirtypekonfigurering > Universaloppsett.

- 2 Konfigurer innstillingene.

### Legge i 250 arks eller 550 arks skuffen

**! FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

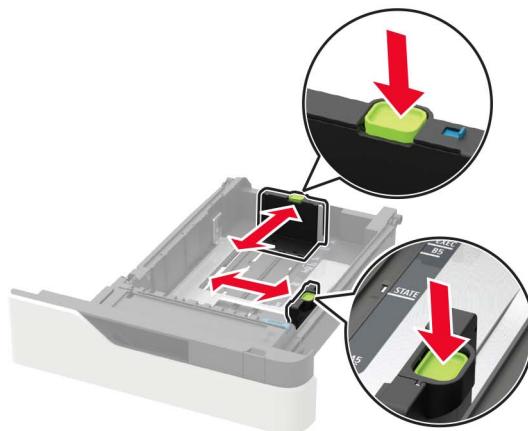
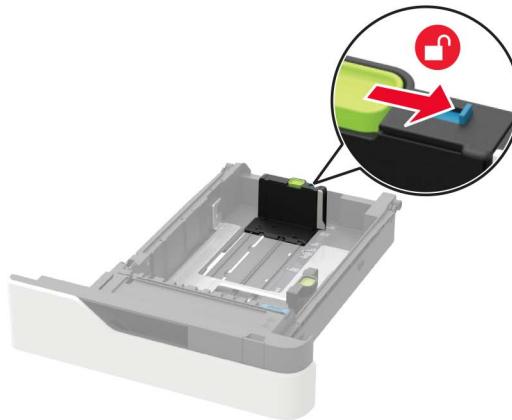
- 1 Ta ut skuffen.

**Merk:** For å unngå papirstopp må du ikke ta ut skuffene mens skriveren er i bruk.

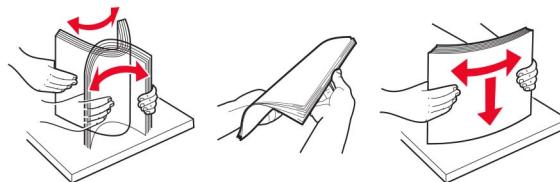


- 2 Juster skinnene slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.

**Merk:** Bruk indikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



**3** Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



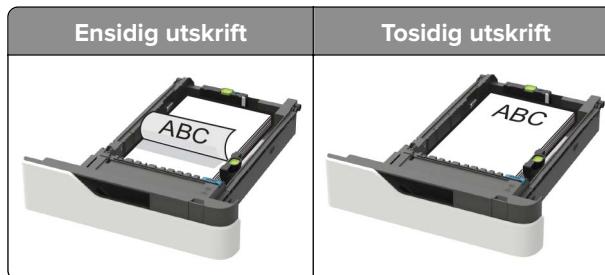
**4** Legg i papirbunken med utskriftssiden ned, og kontroller at sideskinnene ligger tett inntil papiret.



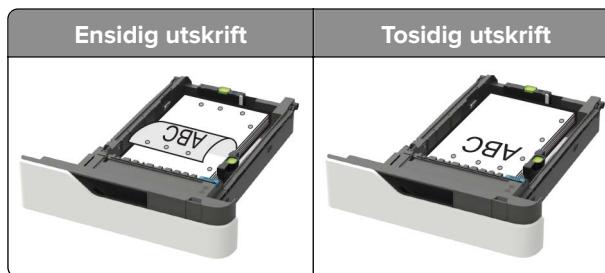
- Ikke skyv papir inn i skuffen.
- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.



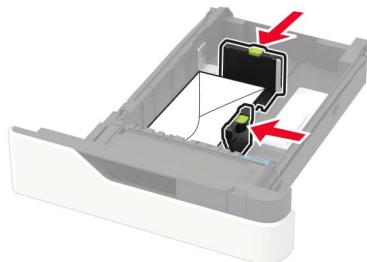
- Når du legger i papir med brevhode, kan du gjøre et av følgende:



- Når du legger i ferdighullet papir, sørг for at hullene på langsiden av papiret ligger inntil høyre side av skuffen.



- Legg i konvolutter med klaffsiden opp og mot venstre side av skuffen.



**Advarsel – mulig skade:** Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

**5** Sett inn skuffen.

**6** Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

## Legge i 2100 arks skuffen

**FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirkuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

**1** Dra ut skuffen.

**2** Juster førerne.

### Legge i papir med A5-størrelse

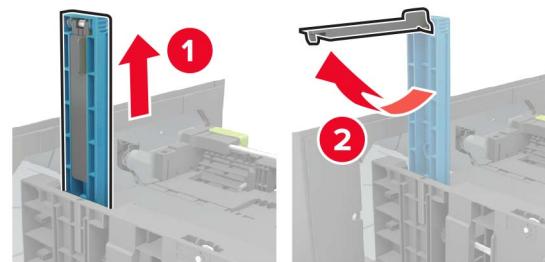
**a** Trekk opp og skyv breddeføreren til riktig posisjon for A5-papir.



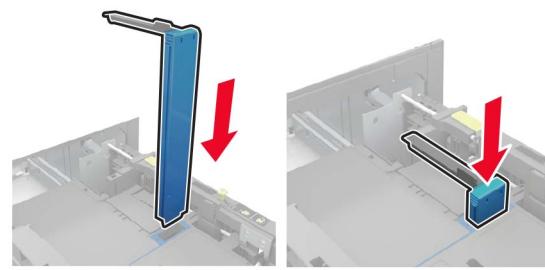
**b** Klem og skyv lengdeføreren til posisjonen for A5-papir til den klikker på plass.



**c** Ta ut lengdeføreren for A5-papir fra holderen.



**d** Sett føreren inn i det angitte sporet, og trykk til den klikker på plass.

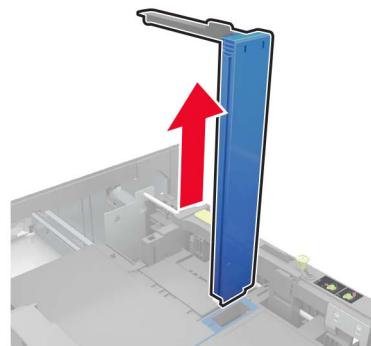


**Legge i papir i A4-, Letter-, Legal-, Oficio- og Folio-format**

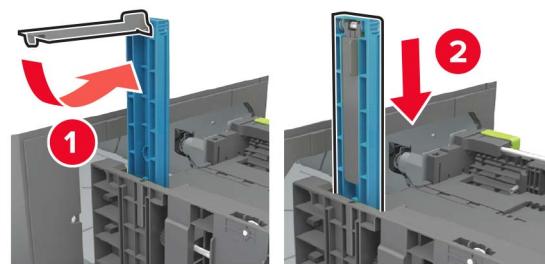
- a Trekk breddeføreren opp, og skyv den til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



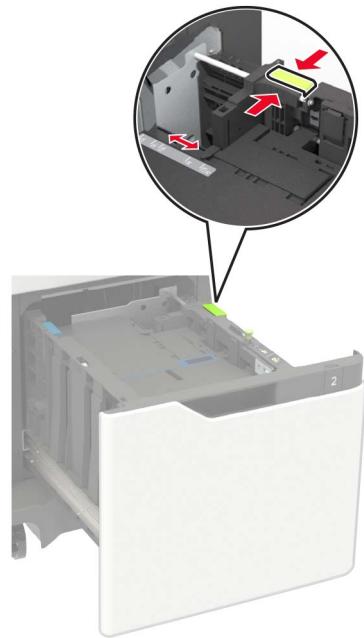
- b Hvis lengdeføreren for A5-papir fortsatt sitter på plass, må du fjerne den. Hvis lengdeføreren ikke sitter på plass, går du videre til [trinn d på side 33](#).



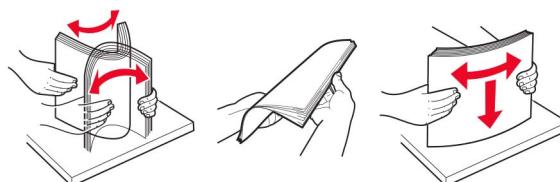
- c Sett lengdeføreren for A5-papir i holderen.



**d** Klem sammen, og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen du legger i.



**3** Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



**4** Legg i papirbunken med utskriftssiden ned.

- Når du legger i papir med brevhode, kan du gjøre et av følgende:

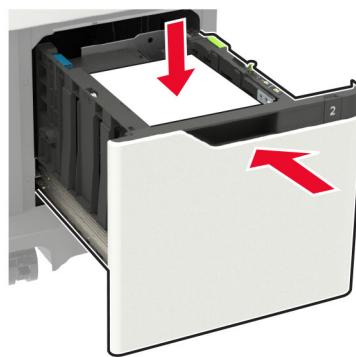
Ensidig utskrift	Tosidig utskrift

- Når du legger i ferdighullet papir, sorg for at hullene på langsiden av papiret ligger inntil høyre side av skuffen.



**5** Sett inn skuffen.

**Merk:** Trykk papirbunken ned når du setter inn skuffen.



**6** Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

## Legge papir i flerbruksmateren

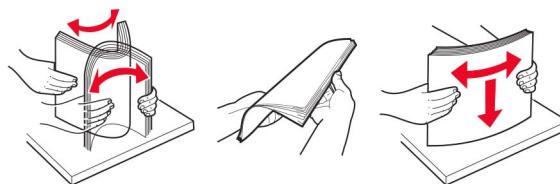
**1** Åpne flerbruksmateren.



**2** Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.

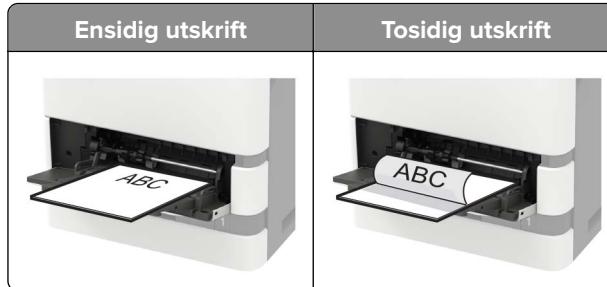


**3** Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

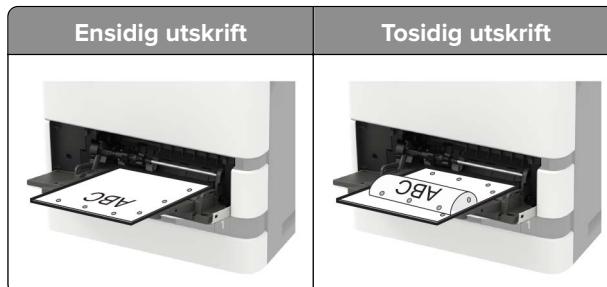


**4** Legg i papir med utskriftssiden opp.

- Når du legger i papir med brevhode, kan du gjøre et av følgende:



- Når du legger i ferdighullet papir, sørk for at hullene på langsiden av papiret ligger inntil høyre side av papirskinnen.



- Legg i konvolutter med klaffsiden ned og mot venstre side av papirskinnen.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

**5** Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

## Koble sammen skuffer

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivert midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon.**

**3** Angi samme papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.

**4** Lagre innstillingene.

**5** Klikk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Skuffkonfigurasjon.**

**6** Angi Skuffkobling til **Automatisk.**

**7** Lagre innstillingene.

Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at ingen av skuffene har samme innstillinger for papirstørrelse og -type.

**Advarsel – mulig skade:** Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. For å unngå problemer med utskrift må du sørge for at innstillingene for papirtype i skriveren stemmer overens med papiret som ligger i skuffen.

# Papirstøtte

## Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>A5 LEF<sup>1</sup></b> 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>A5 SEF</b> 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	✗	✓	✗
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	✗	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	✗	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)</b> 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✗	✓	✓
<b>Executive</b> 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	✗	✓	✓
<b>Letter</b> 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>Universal</b> 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer) til 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✗	✓	✓
<b>7 3/4-konvolutt (Monarch)<sup>3</sup></b> 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	✓	✗	✓	✗
<b>9 konvolutt<sup>3</sup></b> 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	✓	✗	✓	✗
<b>10 konvolutt<sup>2,3</sup></b> 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	✓	✗	✓	✗

<sup>1</sup> A5 langsidermating (LEF) anbefales over A5 kortsidermating (SEF).

<sup>2</sup> Konvolutter som er bredere enn 101,6 mm (4,5 tommer), kan bli krølllet. Denne papirtypen må testes før bruk.

<sup>3</sup> Konvolutter støttes ikke på Lexmark MX725.

Papirstørrelse	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
<b>DL konvolutt<sup>2,3</sup></b> 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	✓	✗	✓	✗
<b>C5 konvolutt<sup>2,3</sup></b> 162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	✓	✗	✓	✗
<b>B5 konvolutt<sup>2,3</sup></b> 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	✗	✓	✗
<b>Annen konvolutt<sup>2,3</sup></b> 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 tommer) til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	✗	✓	✗

<sup>1</sup> A5 langsidermating (LEF) anbefales over A5 kortsidemating (SEF).

<sup>2</sup> Konvolutter som er bredere enn 101,6 mm (4,5 tommer), kan bli krøllet. Denne papirtypen må testes før bruk.

<sup>3</sup> Konvolutter støttes ikke på Lexmark MX725.

## Egnede papirtyper

Papirtype	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
<b>Vanlig papir</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Kartong</b>	✓	✗	✓	✓
<b>Transparent<sup>1</sup></b>	✓	✗	✓	✗
<b>Etiketter</b>	✓	✗	✓	✗
<b>Vinyletiketter<sup>2</sup></b>	✓	✗	✓	✗
<b>Bankpost</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Konvolutt</b>	✓	✗	✓	✗
<b>Grov konvolutt</b>	✓	✗	✓	✗
<b>Brevpapir</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Fortrykt</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Farget papir</b>	✓	✗	✓	✓

<sup>1</sup> For å hindre at transparentene kleber seg sammen, må du skrive ut maksimalt 20 sider. Skriv ut de påfølgende sidene etter tre minutter.

<sup>2</sup> Støttes bare for skrivermodellen Lexmark MX725.

Papirtype	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Lett	✓	✗	✓	✓
Tungt	✓	✗	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✗	✓	✓
Tilpasset type [x]	✓	✗	✓	✓

<sup>1</sup> For å hindre at transparentene kleber seg sammen, må du skrive ut maksimalt 20 sider. Skriv ut de påfølgende sidene etter tre minutter.

<sup>2</sup> Støttes bare for skrivermodellen Lexmark MX725.

## Egnede papirvekter

Papirtype og -vekt	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
<b>Vanlig papir eller bankpost<sup>1</sup></b> 60–176 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (16–47 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓
<b>Kartong</b> 203 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (125 pund, bankpost)	✓	✗	✓	✓
<b>Kartong</b> 199 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (110 pund, bankpost)	✓	✗	✓	✓
<b>Kartong</b> 176 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (65 pund, bankpost)	✓	✗	✓	✓
<b>Transparent</b> 138–146 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (37–39 pund, bankpost)	✓	✗	✓	✗
<b>Papiretiketter</b> 180 g/m <sup>2</sup> (48 pund, bankpost)	✓	✗	✓	✓
<b>Integrasjonskjemaer<sup>2</sup></b> 140–175 g/m <sup>2</sup> (37–47 pund, bankpost)	✓	✗	✓	✓

<sup>1</sup> Bredbane foretrekkes for papir over 176 g/m<sup>2</sup> (47 pund).

<sup>2</sup> Det trykkfølsomme området må gå først inn i skriveren.

<sup>3</sup> Bankpostkonvolutter på 28 pund kan bare bestå av 25 % bomull.

Papirtype og -vekt	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
<b>Integrerte skjemaer</b> 75–135 g/m <sup>2</sup> (20–36 pund, bankpost)	✓	✗	✓	✓
<b>Konvolutter<sup>3</sup></b> 60–105 g/m <sup>2</sup> (16–28 pund, bankpost)	✓	✗	✓	✓

<sup>1</sup> Bredbane foretrekkes for papir over 176 g/m<sup>2</sup> (47 pund).

<sup>2</sup> Det trykkfølsomme området må gå først inn i skriveren.

<sup>3</sup> Bankpostkonvolutter på 28 pund kan bare bestå av 25 % bomull.

# Utskrift

## Skrive ut fra en datamaskin

**Merk:** For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Skriv ut dokumentet.

## Skrive ut fra en mobilenhet

### Skriv ut fra en mobilenhet med Lexmark Mobil utskrift

Lexmark™ Mobil utskrift gjør det mulig å sende dokumenter og bilder direkte til en Lexmark-enhet som støttes.

- 1 Åpne dokumentet. Send deretter dokumentet til eller del det med Lexmark Mobil utskrift

**Merk:** Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.

- 2 Velge en skriver.
- 3 Skriv ut dokumentet.

### Utskrift fra en mobil tjeneste med Google Cloud Print

Google Cloud Print™ er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til hvilken som helst skriveklar Google Cloud Print-skriver.

Før du starter, kontrollerer du at:

- skriveren er registrert på Google Cloud Print-serveren
- plugin-modulen til Cloud Print er lastet ned fra Google Play™ og er aktivert i mobilenheten

- 1 På Android™-mobilenheten åpner du et dokument eller velger et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Trykk på  > **Skriv ut**.
- 3 Velg en skriver, og trykk deretter på .

### Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android-versjon 4.4 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

**Merk:** Kontroller at Mopria Print Service er aktivert før du skriver ut.

- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
- 3 Send utskriftsjobbene.

## Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

**Merk:** Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.

- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Velg elementet du vil skrive ut, og trykk deretter på Del-ikonet.
- 3 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
- 4 Send utskriftsjobbene.

## Skrive ut fra en flash-stasjon

- 1 Sett inn flash-enheten.



### Merknader:

- Hvis du setter inn flash-stasjonen mens det vises en feilmelding, vil skriveren ignorere flash-stasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opprettet** på skjermen.

- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på skjermen.

Endre eventuelt utskriftsinnstillingene.

### 3 Send utskriftsjobbene.

For å skrive ut et annet dokument må du trykke på **USB-stasjon**.

**Aarsel – mulig skade:** For å unngå tap av data eller feil på skriveren må du ikke ta på flash-enheten eller skriveren i området som vises nedenfor, mens du aktivt skriver ut, leser eller skriver fra minneenheten.



## Støttede flash-stasjoner og filtyper

### Flash-stasjoner

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB og 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB og 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB og 32 GB)

### Merknader:

- Skriveren støtter høyhastighets USB flash-stasjoner med fullhastighetsstandard.
- USB flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

### Filtyper

Dokumenter:

- .DOC eller .DOCX
- .XLS eller .XLSX
- .PPT eller .PPTX
- .pdf
- .xps

Bilder:

- .dcx
- .gif
- .jpeg eller .jpg

- .bmp
- .pcx
- .tiff eller .tif
- .png

## Konfigurere konfidensielle jobber

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift.**

2 Konfigurer innstillingene.

Bruk	Til
Maks. ugyldig PIN-kode	Angi antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. <b>Merk:</b> Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for konfidensielle utskriftsjobber. <b>Merk:</b> Holdte konfidensielle jobber lagres på skriveren til de blir frigjort eller slettet manuelt.
Gjenta utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for en Gjenta utskrift-jobb. <b>Merk:</b> Holdte Gjenta utskrift-jobber lagres på skriveren for å skrives ut på nytt.
Bekreft utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet etter utskriften av en kopi før resten av kopiene skrives ut. <b>Merk:</b> Bekreft-jobber skrives ut i én kopi for å kontrollere at det er tilfredsstillende før du skriver ut resten av kopiene.
Utsett utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren. <b>Merk:</b> Jobber merket som Utsett slettes automatisk etter utskrift.
Krev at alle jobber skal holdes	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
Behold like dokumenter	Angi at skriveren skal skrive ut alle dokumenter med samme filnavn.

## Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

### For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument, og klikk på **Fil > Skriv ut.**
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett.**
- 3 Klikk på **Skriv ut og hold.**
- 4 Velg Bruk utskrift og hold, og tilordne deretter et brukernavn.
- 5 Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).  
Hvis utskriftsjobbene er konfidensiell, angir du deretter en firesifret PIN-kode.
- 6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut.**

## 7 Frigi utskriftsjobb fra skriverens startside.

- Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobb:

**Holdte jobber** > velg brukernavn > **Konfidensiell** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**

- Velg følgende for andre utskriftsjobb:

**Holdte jobber** > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**

### For Macintosh-brukere:

#### 1 Velg **Fil Arkiv** > **Skriv ut** i et åpent dokument.

For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.

#### 2 Velg **Jobbruting** fra utskriftsalternativene eller på menyen Kopier og sider.

#### 3 Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).

Hvis utskriftsjobben er konfidensiell, tilordner du deretter et brukernavn og en firesifret PIN-kode.

#### 4 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

#### 5 Frigi utskriftsjobb fra skriverens startside.

- Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobb:

**Holdte jobber** > velg brukernavn > **Konfidensiell** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**

- Velg følgende for andre utskriftsjobb:

**Holdte jobber** > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**

## Skrive ut fra en Cloud Connector-profil

#### 1 Trykk på **Kortkopi** på startsiden.

#### 2 Velg en leverandør av nettskytjenester og deretter en profil.

**Merk:** Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du oppretter en søkeprofil, kan du se [Opprette en Cloud Connector-profil på side 20](#).

#### 3 Velg en fil.

**Merk:** Du kan ikke velge en fil som ikke støttes.

#### 4 Endre innstillingene om nødvendig.

#### 5 Trykk på **Skriv ut**.

## Skrive ut en liste med skrifteksempler

#### 1 Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut skrifter**.

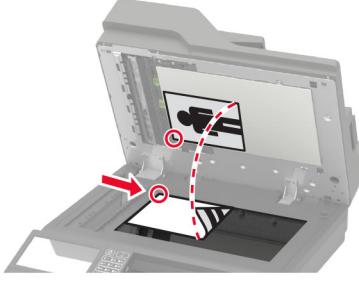
#### 2 Trykk på **PCL-skrifter** eller **PostScript-skrifter**.

## Skrive ut en katalogliste

Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut katalog**.

# kopiering

## Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate

Automatisk dokumentmater (ADM)	Skannerglassplate
 <ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk den automatiske dokumentmateren hvis du har flersidige eller tosidige dokumenter.</li><li>• Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp. For dokumenter med flere sider må du sørge for å justere forkanten før dokumentet legges i.</li><li>• Sørg for å justere papirskinnene i den automatiske dokumentmateren slik at de samsvarer med bredden på papiret du legger i.</li></ul>	 <ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk skannerglassplaten for enkeltsidige dokumenter, boksider, små elementer (for eksempel postkort eller fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne materialer (for eksempel magasinutklipp).</li><li>• Legg i dokumentet med forsiden ned i hjørnet med pilen.</li></ul>

## Kopiere

**1** Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.

**Merk:** For å unngå at bildet beskjæres, må du kontrollere at originaldokumentet og utskriftsdokumentet har samme papirstørrelse.

**2** Gå til startsiden, trykk på **Kopier**, og angi deretter antall kopier.

Endre eventuelt kopieringsinnstillingene.

**3** Kopier dokumentet.

**Merk:** Hvis du vil ta en rask kopi, trykker du på  på kontrollpanelet.

## Kopiere fotografier

**1** Legg et fotografi på skannerens glassplate.

**2** Velg følgende på startsiden:

**Kopi > Innhold > Innholdstype > Fotografi**

**3** På menyen Innholdsliste velger du innstillingen som stemmer overens med originalbildet.

**4** Kopier fotografiet.

## Kopiere på papir med brevhode

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Gå til startsiden, trykk på **Kopier**, og angi deretter størrelsen på originaldokumentet.
- 3 Trykk på **Kopier til**, og velg skuffen som inneholder spesialpapiret.  
Hvis du har lagt spesialpapir i flerbruksmateren, velger du følgende:  
**Flerbruksmater** > velg størrelsen på spesialpapiret > **Brevhodepapir**
- 4 Send kopijobben.

## Kopiere på begge sider av papiret

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Gå til startsiden, og trykk på **Kopier** > **Papiroppsett**.
- 3 Juster innstillingene.
- 4 Kopier dokumentet.

## Forminske eller forstørre kopier

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Velg følgende på startsiden:  
**Kopier** > **Skaler** > angi en skaleringsverdi  
**Merk:** Hvis du endrer størrelsen på originaldokumentet eller utskriften etter at Skaler er angitt, gjenopprettes skaleringsverdien til Auto.
- 3 Kopier dokumentet.

## Sortere kopier

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Gå til startsiden, trykk på **Kopier**, og angi Sorter som **På**.
- 3 Kopier dokumentet.

## Legge skilleark mellom kopiene

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Gå til startsiden, og trykk på **Kopier** > **Skilleark**.
- 3 Juster innstillingene.
- 4 Send kopijobben.

## Kopiere flere sider til et enkeltark

- 1** Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2** Gå til startsiden, og trykk på **Kopier > Sider per side**.
- 3** Juster innstillingene.
- 4** Kopier dokumentet.

## Lage en snarvei

**Merk:** Du må kanskje ha administratorrettigheter for å opprette en snarvei.

- 1** Åpne en nettsleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

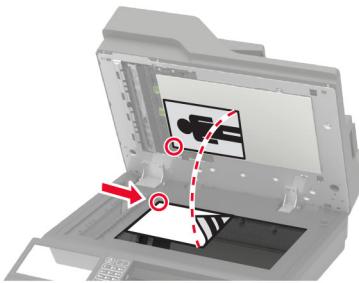
### **Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2** Klikk på **Snarveier > Legg til snarvei**.
- 3** Gå til menyen Snarveitype, velg **Kopier**, og konfigurer deretter innstillingene.
- 4** Bruk endringene.

## Sende via e-post

### Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate

Automatisk dokumentmater (ADM)	Skannerglassplate
 <ul style="list-style-type: none"> <li>Bruk den automatiske dokumentmateren hvis du har flersidige eller tosidige dokumenter.</li> <li>Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp. For dokumenter med flere sider må du sørge for å justere forkanten før dokumentet legges i.</li> <li>Sørg for å justere papirskinnene i den automatiske dokumentmateren slik at de samsvarer med bredden på papiret du legger i.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Bruk skannerglassplaten for enkeltsidige dokumenter, boksider, små elementer (for eksempel postkort eller fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne materialer (for eksempel magasinutklipp).</li> <li>Legg i dokumentet med forsiden ned i hjørnet med pilen.</li> </ul>

### Konfigurere e-postfunksjonen

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > E-post > E-postoppsett**.

3 Konfigurer innstillingene.

4 Bruk endringene.

### Konfigurere e-postinnstillinger

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger > E-post**.

**3** Angi den nødvendige informasjonen.

**4** Bruk endringene.

## Sende en e-postmelding

### Ved hjelp av kontrollpanelet

**1** Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.

**2** På startsiden trykker du på **E-post** og angir deretter nødvendig informasjon.

**Merk:** Du kan også angi mottakeren ved å bruke hurtignummeret eller adresseboken.

**3** Konfigurer eventuelt innstillinger for utskriftens filtype.

**4** Send e-postmeldingen.

### Ved hjelp av hurtignummer

**1** Trykk på # på kontrollpanelet, og angi deretter hurtignummeret ved hjelp av tastaturet.

**2** Send e-postmeldingen.

## Opprette en e-postsnarvei

**Merk:** Du må kanskje ha administratorrettigheter for å opprette en snarvei.

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

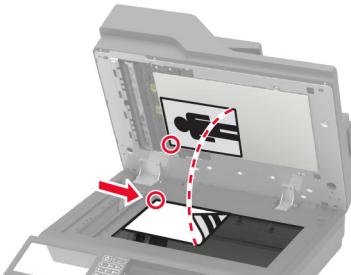
**2** Klikk på **Snarveier > Legg til snarvei**.

**3** Gå til menyen Snarveitype, velg **E-post**, og konfigurer deretter innstillingene.

**4** Bruk endringene.

## faks

### Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate

Automatisk dokumentmater (ADM)	Skannerglassplate
 <ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk den automatiske dokumentmateren hvis du har flersidige eller tosidige dokumenter.</li><li>• Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp. For dokumenter med flere sider må du sørge for å justere forkanten før dokumentet legges i.</li><li>• Sørg for å justere papirskinnene i den automatiske dokumentmateren slik at de samsvarer med bredden på papiret du legger i.</li></ul>	 <ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk skannerglassplaten for enkeltsidige dokumenter, boksider, små elementer (for eksempel postkort eller fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne materialer (for eksempel magasinutklipp).</li><li>• Legg i dokumentet med forsiden ned i hjørnet med pilen.</li></ul>

### Konfigurere skriveren til å fakse

#### Merknader:

- Følgende tilkoblingsmetoder gjelder bare i enkelte land eller regioner.
- Når du konfigurerer skriveren første gang, opphever du valget av Faks og andre funksjoner du planlegger å konfigurerer senere. Velg deretter **Fortsett**.
- Hvis faksfunksjonen er aktivert og ikke fullstendig konfigurert, så kan indikatorlampen blinke rødt.

**Advarsel – mulig skade:** Hvis du vil unngå tap av data eller feilfunksjon på skriveren, må du ikke berøre ledninger eller skriveren i området som vises, mens du aktivt sender eller mottar en faks.

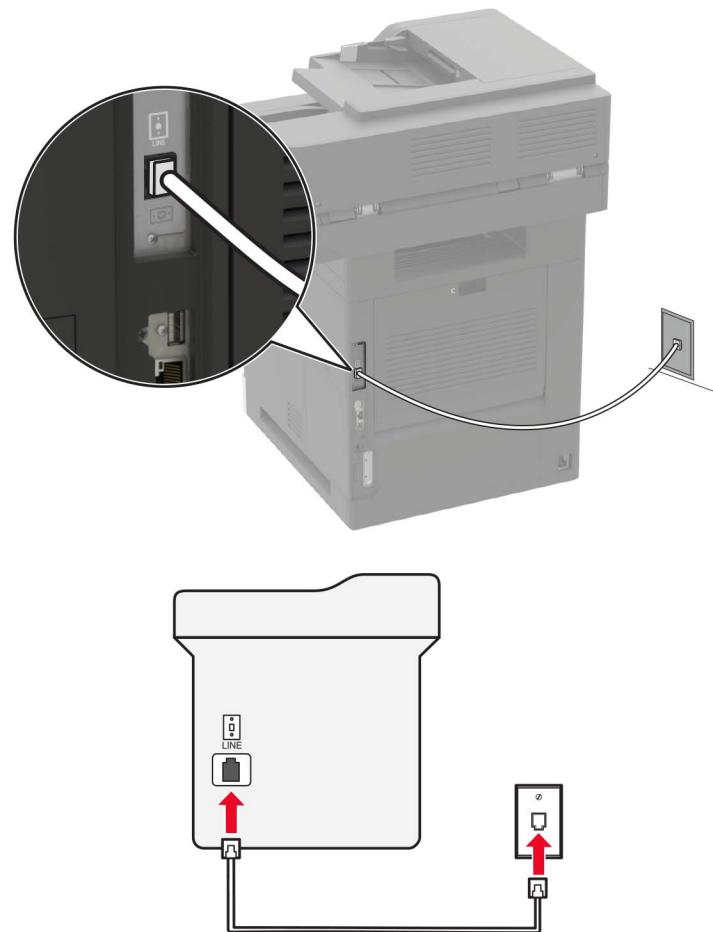


## Konfigurere faksfunksjonen

- 1 Gå til startsiden, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Preferanser > Kjør første oppsett.**
- 2 Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.
- 3 Gå til skjermbildet Før du begynner, og velg **Endre innstillingene og fortsett med veiviseren.**
- 4 Gå til skjermbildet Oppsett av faks-/e-postserver, og angi den nødvendige informasjonen.
- 5 Fullfør installeringen.

## Konfigurer faks ved hjelp av en standard telefonlinje

-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke bruk faksfunksjonen når det er tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare en 26 AWG eller bedre telefonledning (RJ-11) ved tilkobling av produktet til det offentlige telenettet for å redusere brannfaren. For brukere i Australia må ledningen godkjennes av the Australian Communications and Media Authority.

**Oppsett 1: Skriveren er koblet til en dedikert fakslinje**

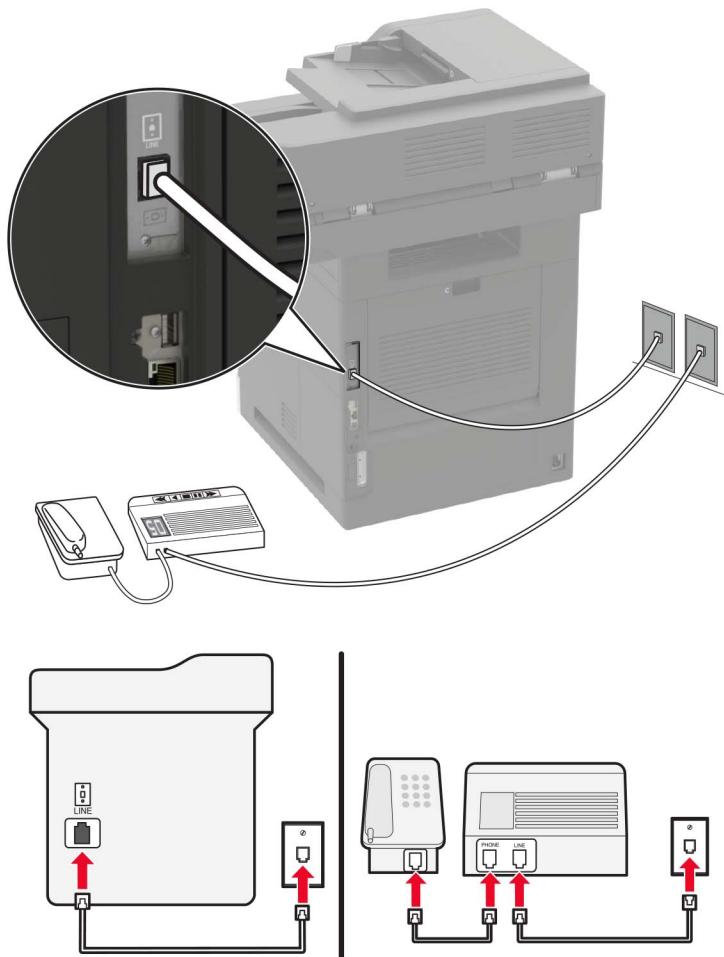
- 1 Koble den ene enden av telefonledningen til skriverens LINE-port.
- 2 Koble den andre enden av ledningen til en aktiv analog veggkontakt.

**Merknader:**

- Du kan konfigurere skriveren slik at fakser mottas automatisk (aktivering av automatisk svar) eller manuelt (deaktivering av automatisk svar).
- Hvis du vil motta fakser automatisk, angir du at skriveren skal svare etter et bestemt antall ringesignaler.

**Oppsett 2: Skriveren deler linje med en telefonsvarer**

**Merk:** Hvis du abоннерer på en tjeneste for bestemt ringemønster, må du velge det riktige ringemønsteret for skriveren. Hvis ikke, vil ikke skriveren motta fakser selv om du har angitt at den skal motta fakser automatisk.

**Koblet til forskjellige veggkontakter**

- 1 Koble den ene enden av telefonledningen til skriverens LINE-port.
- 2 Koble den andre enden av ledningen til en aktiv analog veggkontakt.

**Merknader:**

- Hvis du bare har ett telefonnummer på linjen, må du angi at skriveren skal motta fakser automatisk.
- Angi at skriveren skal besvare anrop to ringesignaler etter telefonsvareren. Hvis for eksempel telefonsvareren besvarer anrop etter fire ring, kan du angi at skriveren skal besvare anrop etter seks ring.

**Konfigurer faks i land eller regioner med forskjellige telefonveggkontakter og -plugger**

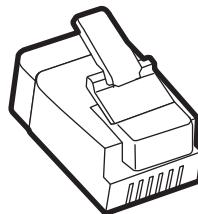
** FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

** FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke bruk faksfunksjonen når det er tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare en 26 AWG eller bedre telefonledning (RJ-11) ved tilkobling av produktet til det offentlige telenettet for å redusere brannfaren. For brukere i Australia må ledningen godkjennes av the Australian Communications and Media Authority.

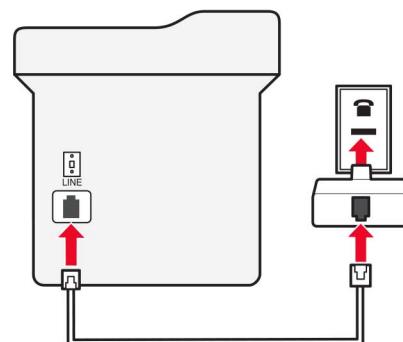
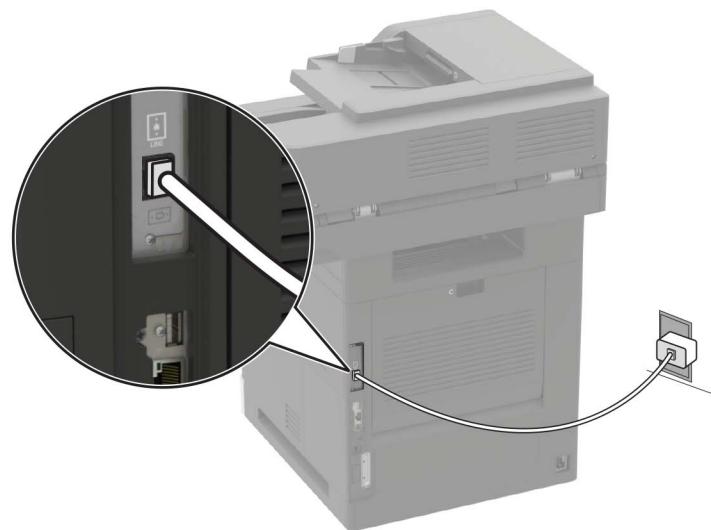
Standardveggkontakten som brukes i de fleste land eller regioner, er RJ11. Hvis veggkontakten eller utstyret på stedet ikke er kompatibelt med denne typen tilkobling, må du bruke en telefonadapter. En adapter for ditt land eller din region følger kanskje ikke med skriveren, og du må kanskje kjøpe den i tillegg.

En adapterplugg kan være installert i skriverens telefonport. Ikke fjern adapterpluggen fra skriverens telefonport hvis du kobler til et serie- eller toportssystem.



Delenavn	Delenummer
Lexmark-adapterplugg	40X8519

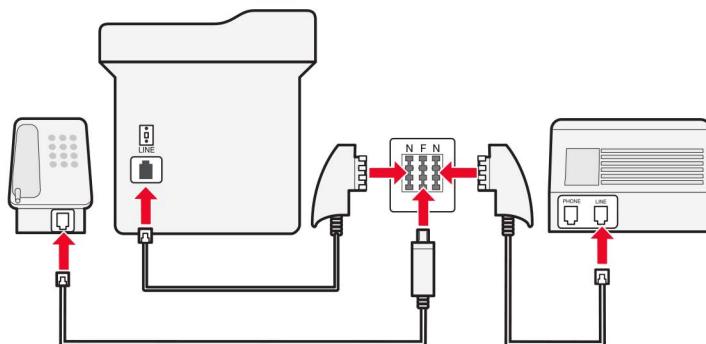
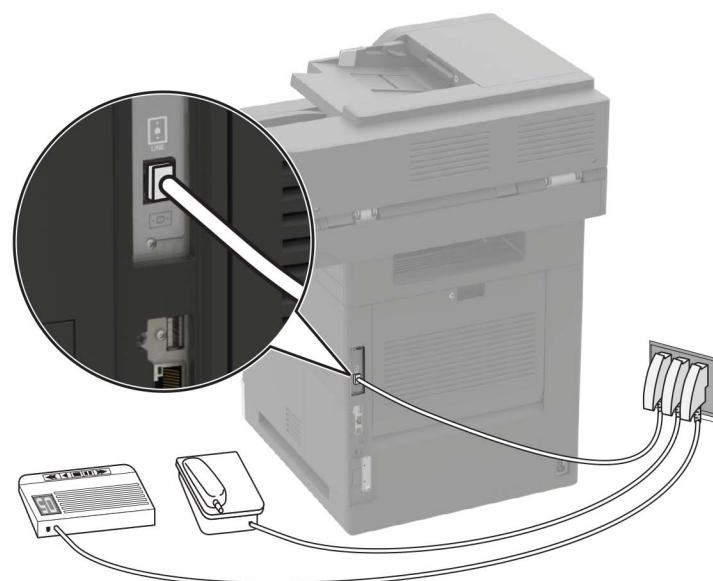
### Koble skriveren til en annen type veggkontakt enn RJ11



- 1** Koble den ene enden av telefonledningen til skriverens LINE-port.
- 2** Koble den andre enden av ledningen til RJ11-adapteren, og koble deretter adapteren til veggkontakten.
- 3** Hvis du vil koble en annen enhet til den samme veggkontakten, og hvis enheten har en annen type kontakt enn RJ11, må du koble den direkte til telefonadapteren.

### Koble skriveren til en veggkontakt i Tyskland

Veggkontakte i Tyskland har to typer porter. N-portene er for faksmaskiner, modemer og telefonsvarere. F-porten er for telefoner. Koble skriveren til en N-port.



- 1** Koble den ene enden av telefonledningen til skriverens LINE-port.
- 2** Koble den andre enden av ledningen til RJ11-adapteren, og koble deretter adapteren til en N-port.
- 3** Hvis du vil koble en telefon og en telefonsvarer til den samme veggkontakten, må du koble til enhetene som vist.

## Koble til en tjeneste for bestemt ringemønster

En tjeneste for bestemt ringemønster gjør det mulig å ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Hvert telefonnummer tildeles et eget ringemønster.

- 1 Gå til startsiden, og trykk på **Innstillinger > Faks > Oppsett av analog faks > Innstillinger for faksmottak > Admin-kontroller > Svar på**.
- 2 Velg ringemønster.
- 3 Bruk endringene.

## Angi dato og klokkeslett for faks

- 1 Gå til startsiden, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Preferanser > Dato og klokkeslett > Konfigurer**.
- 2 Konfigurer innstillingene.

## Konfigurere sommertid

- 1 Gå til startsiden, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Preferanser > Dato og klokkeslett > Konfigurer**.
- 2 Velg **Egendefinert** i Tidssone-menyen.
- 3 Konfigurer innstillingene.

## Sende en faks

### Ved hjelp av kontrollpanelet

- 1 Legg originaldokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren eller på skannerglassplaten.
- 2 På startsiden trykker du på **Faks** og angir deretter nødvendig informasjon.
- 3 Hvis det er nødvendig, kan du konfigurere andre faksinnstillingar.
- 4 Send faksjobben.

### Ved hjelp av datamaskinen

#### For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument, og klikk på **Fil > Skriv ut**.
- 2 Velg skriveren, og klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Valg** eller **Oppsett**.
- 3 Klikk på **Faks > Aktiver faks**, og angi deretter mottakerens faksnummer.
- 4 Hvis det er nødvendig, kan du konfigurere andre faksinnstillingar.
- 5 Send faksjobben.

### For Macintosh-brukere:

- 1** Velg **Fil Arkiv > Skriv ut** i et åpent dokument.
- 2** Velg skriveren, og skriv inn mottakerens nummer.
- 3** Hvis det er nødvendig, kan du konfigurere andre faksinnstillingar.
- 4** Send faksjobben.

## Planlegge en faks

- 1** Legg originaldokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren eller på skannerglassplaten.
- 2** Velg følgende på startsiden:  
**Faks > angi faksnummer > Sendetidspunkt**
- 3** Konfigurere dato og klokkeslett for å sende faksen.
- 4** Hvis det er nødvendig, kan du konfigurere andre faksinnstillingar.
- 5** Send faksjobben.

## Opprette faksmålsnarvei

**Merk:** Du må kanskje ha administratorrettigheter for å opprette en snarvei.

- 1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2** Klikk på **Snarveier > Legg til snarvei**.
- 3** Gå til menyen Snarveitype, velg **Faks**, og konfigurer deretter innstillingene.
- 4** Bruk endringene.

## Endre opplosning

- 1** Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2** På startsiden trykker du på **Faks** og angir deretter nødvendig informasjon.
- 3** Juster innstillingen for opplosning.
- 4** Send faksjobben.

## Justere faksmørkheten

- 1** Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2** På startsiden trykker du på **Faks** og angir deretter nødvendig informasjon.
- 3** Juster mørkhetsinnstillingen.
- 4** Send faksjobben.

## Vise en fakslogg

**Merk:** Du må kanskje ha administratorrettigheter for å vise faksloggene.

- 1** Åpne en nettsleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2** Klikk på **Innstillinger > Rapporter > Faks**.

- 3** Klikk på **Fax Job Log** (Faksjobblogg) eller **Fax Call Log** (Faksanropslogg).

## Blokkere søppelfakser

- 1** Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger > Faks > Oppsett av analog faks > Innstillinger for faksmottak > Admin-kontroller > Blokker faks uten info**.
- 2** Bruk endringene.

## Fakser som venter

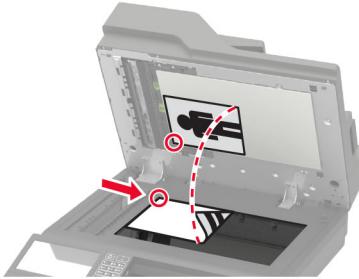
- 1** Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger > Faks > Analogt faksoppsett > Innstillinger for faksmottak > Holde fakser**.
- 2** Velg en modus.

## Videresende en faks

- 1** Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger > Faks > Analogt faksoppsett > Innstillinger for faksmottak > Admin-kontroller**.
- 2** Konfigurer innstillingene for Videresending av faks, Videresend til og snarveien for Videresend til.
- 3** Bruk endringene.

## Skanne

### Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate

Automatisk dokumentmater (ADM)	Skannerglassplate
 <ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk den automatiske dokumentmateren hvis du har flersidige eller tosidige dokumenter.</li><li>• Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp. For dokumenter med flere sider må du sørge for å justere forkanten før dokumentet legges i.</li><li>• Sørg for å justere papirskinnene i den automatiske dokumentmateren slik at de samsvarer med bredden på papiret du legger i.</li></ul>	 <ul style="list-style-type: none"><li>• Bruk skannerglassplaten for enkeltsidige dokumenter, boksider, små elementer (for eksempel postkort eller fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne materialer (for eksempel magasinutklipp).</li><li>• Legg i dokumentet med forsiden ned i hjørnet med pilen.</li></ul>

### Skanne til en FTP-server

- 1 Legg originaldokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren eller på skannerglassplaten.
- 2 På startsiden trykker du på **FTP** og angir deretter nødvendig informasjon.
- 3 Konfigurer eventuelt andre FTP-innstillinger.
- 4 Send FTP-jobben.

### Opprette FTP-snarvei

**Merk:** Det kan hende du må ha administratorrettigheter for å opprette en snarvei.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Snarveier > Legg til snarvei**.

- 3 Gå til menyen Snarveitype, velg **FTP**, og konfigurer deretter innstillingene.
- 4 Bruk endringene.

## Skanne til en flash-enhet

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Sett inn flash-enheten.



- 3 Trykk på **Skann til USB**, og juster innstillingene ved behov.

**Merk:** Hvis skjermen USB-stasjon ikke vises, trykker du på **USB-stasjon** på startsiden.

- 4 Skann dokumentet.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå tap av data eller feil på skriveren må du ikke ta på flash-enheten eller skriveren i området som vises nedenfor, mens du aktivt skriver ut, leser eller skriver fra minneenheten.



## Skanne til en faksserver

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Gå til startsiden og trykk på **Skannesenteret**, og velg **Faks** fra mållisten.
- 3 Velg et faksmål.  
**Merk:** Trykk på **Opprett faks** for å opprette et faksmål.
- 4 Skann dokumentet.

## Sende skannede dokumenter til en datamaskin

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Trykk på **Skanneprofiler** > **Skann til datamaskin** på startsiden.
- 3 Velg ønsket skanneprofil der du vil lagre dokumentet.

## Skanne til en Cloud Connector-profil

- 1 Legg dokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren eller på skannerglassplaten.
- 2 Trykk på **Cloud Connector** på startsiden.
- 3 Velg en skytjenesteleverandør, og velg deretter en profil.  
**Merk:** Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du oppretter en Cloud Connector-profil, kan du se [Opprette en Cloud Connector-profil på side 20](#).
- 4 Velg en mappe om nødvendig.
- 5 Trykk på **Skann**.
- 6 Endre skanneinnstillingene om nødvendig.
- 7 Trykk på **Skann**.

# Forstå skrivermenyene

## Menyoversikt

Enhet	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Innstillinger</a></li> <li><a href="#">Eksternt kontrollpanel</a></li> <li><a href="#">Varsler</a></li> <li><a href="#">Strømstyring</a></li> <li><a href="#">Informasjon som sendes til Lexmark</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Tilgjengelighet</a></li> <li><a href="#">Gjenopprett standardinnstillinger</a></li> <li><a href="#">Vedlikehold</a></li> <li><a href="#">Synlige ikoner på startsiden</a></li> <li><a href="#">Om denne skriveren</a></li> </ul>
Skriv ut	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Oversikt</a></li> <li><a href="#">Oppsett</a></li> <li><a href="#">Kvalitet</a></li> <li><a href="#">Jobbstatistikk</a></li> <li><a href="#">XPS</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">PDF</a></li> <li><a href="#">PostScript</a></li> <li><a href="#">PCL</a></li> <li><a href="#">HTML</a></li> <li><a href="#">Bilde</a></li> </ul>
Papir	<a href="#">Skuffkonfigurering</a>	<a href="#">Papirtypekonfigurering</a>
Kopier	<a href="#">Kopistandardverdier</a>	
Faks	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Faksmodus</a></li> <li><a href="#">Oppsett av analog faks</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Oppsett av faksserver</a></li> </ul>
E-post	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">E-postoppsett</a></li> <li><a href="#">Standardinnstillinger for e-post</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Webkoblingoppsett</a></li> </ul>
FTP	<a href="#">Standardinnstillinger for FTP</a>	
USB-stasjon	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Skann til flash-stasjon</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Skriv ut fra flash-stasjon</a></li> </ul>
Nettverk/porter	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Nettverksoversikt</a></li> <li><a href="#">Trådløs</a></li> <li><a href="#">Ethernet</a></li> <li><a href="#">TCP/IP</a></li> <li><a href="#">SNMP</a></li> <li><a href="#">IPSec</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">LPD-konfigurasjon</a></li> <li><a href="#">HTTP-/FTP-innstillinger</a></li> <li><a href="#">ThinPrint</a></li> <li><a href="#">USB</a></li> <li><a href="#">Google Cloud Print</a></li> </ul>
Sikkerhet	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Påloggingsmetoder</a></li> <li><a href="#">Planlegg USB-enheter</a></li> <li><a href="#">Sikkerhetskontrollogg</a></li> <li><a href="#">Påloggingsbegrensninger</a></li> <li><a href="#">Oppsett for konfidensiell utskrift</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Diskryptering</a></li> <li><a href="#">Slett midlertidige datafiler</a></li> <li><a href="#">Løsninger LDAP-innstillinger</a></li> <li><a href="#">Mobile Services Management</a></li> <li><a href="#">Diverse</a></li> </ul>
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Menyinnstillingsside</a></li> <li><a href="#">Enhet</a></li> <li><a href="#">Skriv ut</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Snarveier</a></li> <li><a href="#">Faks</a></li> <li><a href="#">Nettverk</a></li> </ul>

<b>Hjelp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv ut alle veiledningene</li> <li>• Kvalitetsveiledning for svart/hvitt</li> <li>• Tilkoblingsveiledning</li> <li>• Kopieringsveiledning</li> <li>• E-postveiledning</li> <li>• Faksveiledning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasjon</li> <li>• Utskriftsmateriale</li> <li>• Flytteveiledning</li> <li>• Veiledning om utskriftskvalitet</li> <li>• Skanneveiledning</li> <li>• Rekvisitaveiledning</li> </ul>
<b>Feilsøking</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Testsider for utskriftskvalitet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengjøre skanneren</li> </ul>

## Enhet

### Innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Kontrollpanelspråk</b> [Liste over språk]	Angi språket for teksten som vises på skjermen.
<b>Land/region</b> [Liste over land eller regioner]	Identifiserer landet eller regionen som skriveren er konfigurert til å operere i.
<b>Kjør innledende oppsett</b> På Av*	Kjør installéringsveiviseren.
<b>Tastatur</b> Tastaturtype [Liste over språk]	<p>Velge et språk som en tastaturtype.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det kan hende at ikke alle tastaturtypeverdiene kan vises, eller at spesiell maskinvare kreves for at de skal vises.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> </ul>
<b>Vist informasjon</b> Skjermtekst 1 [IP-adresse*] Skjermtekst 2 [dato/tid*] Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	<p>Velg informasjonen som skal vises på startsiden.</p> <p><b>Merk:</b> Tilpasset tekst 1 og Tilpasset tekst 2 vises bare på enkelte skrivermodeller.</p>
<b>Dato og klokkeslett</b> Konfigurer Aktuell dato og klokkeslett Angi dato og klokkeslett manuelt Datoformat [MM-DD-YYYY*] Klokkeslettformat [12-timers A.M./P.M.*] Tidssone [GMT*]	Still inn datoén og klokkeslett på skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Dato og klokkeslett</b> Nettverkstidsprotokoll (NTP) Aktiver NTP [På*] NTP-server Aktiver godkjenning	Konfigurer innstillingene for nettverkstidsprotokoll (NTP).  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktiver autentisering vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> <li>Når Aktiver autentisering er satt til MD5-nøkkel, vil Nøkkel-ID og Passord vises.</li> </ul>
<b>Papirstørrelser</b> USA* Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser.  <b>Merk:</b> Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse.
<b>Lysstyrke for skjerm</b> 20–100 % (100*)	Justere lysstyrken på skjermen.  <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Tilgang til flash-stasjon</b> Aktivert* Deaktivert	Aktiver tilgang til flash-stasjonen.
<b>Tillat fjerning av bakgrunn</b> På* Av	Angi om bakgrunn kan fjernes.
<b>Tillat skanninger av tilpasset jobb</b> På* Av	Skanner flere jobber til én fil.
<b>Planskanning på én side</b> På Av*	Angi at kopier fra skannerglasset bare skal utføres til én side om gangen.
<b>Lydtilbakemelding</b> Knapptilbakemelding På* Av	Aktiver bruk av lydtilbakemelding for knappetrykk, panelinteraksjoner, meldinger om papir lagt i og feilmeldinger.  <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Lydtilbakemelding</b> Volum 1–10 (5*)	Juster volumet på skriverhøyttalerne.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Volumendringer tas i bruk etter at den gjeldende brukerøkten avsluttes.</li> <li>Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd skjerm</b> 10–300 (60*)	Angir tidsavbrudd i sekunder før skjermen viser startsiden, eller før skriveren automatisk logger av en brukerkonto.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Eksternt kontrollpanel

Menyelement	Beskrivelse
<b>Ekstern VNC-tilkobling</b> Ikke tillat* Tillat	Koble til en ekstern VNC-klient (Virtual Network Computing) til det eksterne kontrollpanelet.
<b>Autentiseringstype</b> None (Ingen)* Standard godkjenning	Angi godkjenningstypen ved tilgang til VNC-klientserveren. <b>Merk:</b> Hvis det er valgt standard godkjenning, vises VNC-passord.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Varsler

Menyelement	Beskrivelse
<b>Feil lysforhold</b> Av På*	Angi om indikatorlyset skal slås på når det oppstår en utskriftsfeil.
<b>Pip ved fylt ADM</b> Av På*	Aktiver en lyd når du legger i papir i den automatiske dokumentmateren.
<b>Alarminnstilling</b> Av Enkelt* Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen utløses når skriveren trenger tilsyn.
<b>Rekvisita</b> Vis anslag for rekvisita Vis anslag* Ikke vis anslag	Vise beregnet status for rekvisita.
<b>Rekvisita</b> Vis beregninger Sider* Prosent	Finn enheten som skriveren bruker til å beregne rekvisitaforbruk og utløse egendefinerte varsler når det kreves tilsyn. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
<b>Rekvisita</b> Kassettalarm Av* Enkelt Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen utløses når det er lite toner igjen i tonerkassetten.
<b>Rekvisita</b> Egendefinerte varsler for rekvisita	Konfigurer varslingsinnstillingen for når skriveren trenger tilsyn. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b>	Konfigurer skriveren til å sende e-postvarsler til en liste over kontakter når skriveren trenger tilsyn.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Forebygging av feil</b> Papirstoppassistent Av På*	Angi at skriveren automatisk kjører ut tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at et fastkjørt ark er fjernet.
<b>Forebygging av feil</b> Fortsett automatisk Deaktivert 5–255 (5*)	Gjør at skriveren automatisk fortsetter behandlingen eller utskriften av en jobb etter å ha fjernet bestemte tilsynssituasjoner.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Alltid starte på nytt* Aldri starte på nytt	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Maks. antall automatiske omstarter 1–20 (2*)	Angi antall automatiske omstarter som skriveren kan utføre.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Vindu for automatisk omstart 1–525600 (720*)	Angir antall sekunder før skriveren utfører en automatisk omstart.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Autoomstartteller	Viser en skrivebeskyttet informasjon til omstartstelleren.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Tilbakestill autoomstartteller Avbryt Fortsett	Tilbakestill verdiene for Autoomstartteller.
<b>Forebygging av feil</b> Vis feil med kort papir På Automatisk fjerning*	Angi at skriveren skal vise en melding når det oppstår en feil med kort papir. <b>Merk:</b> Kort papir refererer til størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.
<b>Forebygging av feil</b> Sidebeskyttelse Av* På	Angir at skriveren skal hente hele siden inn i minnet før jobben skrives ut.
<b>Gjenopprett papirstopp</b> Gjenopprett v/stopp Av På Auto*	Angi at skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Gjenopprett papirstopp</b> Gjenopprette ved papirstopp i skanner Jobbnivå Sidenivå*	Angi hvordan du skal starte en skannejobb etter at du har løst en papirstopp.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Strømstyring

Menyelement	Beskrivelse
<b>Hvilemodusprofil</b> Skriv ut med skjerm av Skjerm på ved utskrift Tillat utskrift med skjerm av*	Tillat utskrift med skjermen slått av.
<b>Tidsavbrudd</b> strømsparingsmodus 1-120 minutter (15*)	Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager* 1 uke 2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvalemodus Ikke gå i dvale*	Angi at skriveren skal gå i dvalemodus selv når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling.
<b>Øko-modus</b> Av* Energi Energi/papir Papir	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir. <b>Merk:</b> Hvis du angir øko-modus for Energi eller Papir, kan det påvirke skriverens ytelse, men ikke utskriftskvaliteten.
<b>Planlegg moduser for strøm</b> Planer	Angi når skriveren skal gå inn i hvilemodus eller dvalemodus. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Informasjon som sendes til Lexmark

Menyelement	Beskrivelse
<b>Informasjon som sendes til Lexmark</b> Rekvista- og sidebruk (anonymt) Enhetsytelse (anonymt) Ingen av delene	<p>Send informasjon om skriverbruk og -ytelse til Lexmark.</p> <p><b>Merk:</b> Sendetidspunkt for informasjon og Brukerinformasjon – Nivå vises bare når du velger en av innstillingene i Informasjon sendt til Lexmark, med unntak av Ingen av delene.</p>
<b>Sendetidspunkt for informasjon</b> Startklokkeslett Stopptidspunkt	
<b>Brukerinformasjon – Nivå</b> Bare anonym informasjon om økten* Øktinformasjon med generisk brukerinformasjon Øktinformasjon med faktiske bruker-ID-er	

## Tilgjengelighet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Dobbelinntastingsintervall</b> 0–5 (0*)	Angi hvor lenge, i sekunder, skriveren skal ignorere like tastetrykk på tastaturet.
<b>Første forsink gjentakelse tast</b> 0,25–5 (1*)	Angi første forsinkelsen, i sekunder, før en gjentatt tast blir gjentatt. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
<b>Frekvens for gjentakelse av tast</b> 0,5–30 (30*)	Angi antall trykk per sekund for en gjentagende tast. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
<b>Forleng tidsavbrudd for skjerm</b> Av* På	La brukeren forbli på samme sted, og tilbakestill tidtakeren for Tidsavbrudd for skjermen i stedet for gå tilbake til startskjermen.
<b>Hodetelefonvolum</b> 1–10 (5*)	Justere hodetelefonvolumet. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner er koblet til skriveren.
<b>Aktiver taleveiledning når hodetelefonene er koblet til</b> Av* På	Aktiver taleveiledning når hodetelefoner er koblet til skriveren.
<b>Les passord/PIN-koder</b> Av* På	Angi at skriveren skal lese opp passord eller PIN-numre høyt. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner eller høyttalere er koblet til skriveren.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Talehastighet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Svært sakte</li> <li>Langsom</li> <li>Normal*</li> <li>Rask</li> <li>Raskere</li> <li>Svært raskt</li> <li>Hurtig</li> <li>Svært hurtig</li> <li>Raskest</li> </ul>	Angi talehastigheten for taleveiledningen <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner eller høyttalere er koblet til skriveren.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

## Gjenopprett standardinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Gjenopprett innstillinger</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gjenopprett alle innst.</li> <li>Gjenopprett skriverinnst.</li> <li>Gjenopprett nettverksinnst.</li> <li>Gjenopprett programinnst.</li> </ul>	Gjenopprette standardinnstillingen for skriveren. <b>Merk:</b> Gjenopprett appinnstillinger vises bare på enkelte skrivermodeller.

## Vedlikehold

### Konfigurerings meny

Menyelement	Beskrivelse
<b>USB-konfigurasjon</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>USB PnP</li> <li>1*</li> <li>2</li> </ul>	Endrer USB-drivermodusen til skriveren for å forbedre skriverens kompatibilitet med en datamaskin.
<b>USB-konfigurasjon</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>USB skann til lokal</li> <li>På*</li> <li>Av</li> </ul>	Angi om USB-enhetsdriveren regnes som en enkel USB-enhet (ett grensesnitt) eller som en sammensatt USB-enhet (flere grensesnitt).
<b>USB-konfigurasjon</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>USB-hastighet</li> <li>Full</li> <li>Auto*</li> </ul>	Tvinger USB-porten til å kjøre i full hastighet, og alle høyhastighetsfunksjoner deaktivertes.
<b>Skuffkonfigurering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Skuffkobling</li> <li>Automatisk*</li> <li>Av</li> </ul>	Angi at skriveren skal koble sammen skuffer som har de samme innstillingene for papirtype og -størrelse.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skuffkonfigurering</b> Viser Skuffinnlegg-melding Av Bare for ukjente størrelser* Alltid	Vis <b>Skuffinnlegg</b> -meldingen.
<b>Skuffkonfigurering</b> A5 legges i Kortsid* Langside	Angi sideretning når du legger i A5-papir.
<b>Skuffkonfigurering</b> Papirmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuelt papir Konvoluttmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuell konvolutt	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i papir eller konvolutter. <b>Merk:</b> For at flerbruksmateren skal vises, må du sette Konfigurer FB-mater til Kassett på Papir-menyen.
<b>Skuffkonfigurering</b> Handl. ved meld. Spør bruker* Fortsett Bruk gjeldende	Angi at skriveren skal håndtere papir- eller konvoluttrelaterte endringsmeldinger.
<b>Rapporter</b> Menyinnstillingsside Hendelseslogg Sammendrag av hendelseslogg	Skriv ut rapporter om skrivermenyinnstillinger, status og hendelseslogger.
<b>Rekvisitabruk og -tellere</b> Slett logg for bruk av rekvisita Tilbakestill sort teller for tonerkassett Tilbakestill sort teller for bildeenhets Tilbakestill vedlikeholdsteller	Tilbakestill rekvisitatelleren eller vis det totale antallet utskrevne sider.
<b>Skriveremuleringer</b> PPDS-emulering Av* På	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PPDS-datastrømmen.
<b>Fakskonfigurasjon</b> Faksstøtte, lite strøm Deaktiver hvilemodus Tillat hvilemodus Auto*	Angi fakschip-en til å gå i hvilemodus når skriveren angir at den burde gjøre det.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Utskriftskonfigurasjon</b> Gjør skrift skarpere 0–150 (24*)	Angi en tekstpunktstørrelse under som høyfrekvenskjermen bruker når det skrives ut skriftdata. Hvis verdien for eksempel er 24, vil alle skrifter med størrelse på 24 punkter eller færre bruke høyfrekvenskjermene.
<b>Utskriftskonfigurasjon</b> Tetthet på utskriften 1-5 (3*) Tetthet på kopien 1-5 (3*)	Juster tonertetheten når du skriver ut eller kopierer dokumenter.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Stillemodus Av* På	Still inn skriveren til å kjøre i Stillemodus.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Panelmenyer Aktiver* Deaktiver	Aktivere tilgang til kontrollpanelmenyene.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Sikker modus Av* På	Angi at skriveren skal bruke en spesialmodus hvor den prøver å fortsette med så mye funksjonalitet som mulig, på tross av kjente problemer. Når den for eksempel er satt til På, og dupleksmotoren ikke fungerer, utfører skriveren enkeltsidig utskrift for en tosidig utskriftsjobb.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Minste kopieringsminne 20 MB* 30 MB 50 MB 80 MB 100 MB	Angi tildeling av minne for lagring av kopieringsjobber. <b>Merk:</b> Verdiene vises bare hvis mengden installert DRAM er minst dobbelt så høy som verdien.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Fjern egedefinert status	Sletter brukerdefinerte strenger for standard eller alternative egedefinerte meldinger.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Fjern alle eksternt installerte meldinger	Sletter meldinger som er installert eksternt.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Vis feilmeldingsvinduer automatisk På* Av	Viser eksisterende feilmeldinger på skjermen selv om skriveren fortsatt er inaktiv på startskjermen for et tidsrom som tilsvarer det innstilte tidsavbruddet for skjermen.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Følg retningen på rask bane-kopiering Av* På	Aktiverer skriveren til å bruke Retningsinnstillingen under Kopi-menyen når du sender hurtigkopieringsjobber.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skannerkonfigurasjon</b> Skanner – manuell registrering Fremre ADM-registrering Bakre ADM-registrering Planregistrering	Registrere planskanneren og den automatiske dokumentmateren manuelt etter at du har byttet ut den automatiske dokumentmateren, skannerens glassplate eller kontrollerkortet.
<b>Skannerkonfigurasjon</b> Kantradering Slett kant i ADM 0-6 (3*) Kantradering i planskanner 0-6 (3*)	Angi størrelsen til området som ikke skal skrives ut rundt en skannejobb fra en automatisk dokumentmater eller en planskanner i millimeter.
<b>Skannerkonfigurasjon</b> Deakt skanner Aktivert* Deaktivert ADM deaktivert	Deaktiver skanneren hvis den ikke fungerer som den skal.
<b>Skannerkonfigurasjon</b> Skanner – manuell registrering Skriv ut - hurtigtest	Skriv ut en testside som viser skannerens marginnstillinger.
<b>Skannerkonfigurasjon</b> Rekkefølge for TIFF-byte CPU-byterekkefølge* Little Endian Big Endian	Finn ut hva som er rekkefølgen for TIFF-byte for en TIFF-formatert skanning.
<b>Skannerkonfigurasjon</b> Nøyaktig TIFF-RowsPerStrip På* Av	Angi etikettverdien for RowsPerStrip for en TIFF-formatert skanning.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Sletting – feil

Menyelement	Beskrivelse
<b>Sletting – feil</b> Minne sist ryddet Harddisk sist ryddet	Vise informasjon om når skriverminnet eller harddisken sist ble ryddet. <b>Merk:</b> Harddisk sist ryddet vises bare på skrivere som har en harddisk installert.
<b>Sletting – feil</b> Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne Rydde all informasjon på harddisken Slett alle skriver- og nettverksinnstillinger	Fjern alle innstillinger og programmer som er lagret på skriverens minne eller harddisk. <b>Merk:</b> Rydde all informasjon på harddisken vises bare på skrivere som har en harddisk installert.

## Synlige ikoner på startsiden

Meny	Beskrivelse
Status/rekvisita	Angi hvilke ikoner som skal vises på startbildet.
Jobbkø	
Endre språk	
Adressebok	
Bokmerker	
Holdte jobber	
USB	
Programprofiler	
Tilpasning av skjerm	
Miljøinnstillinger	

## Om denne skriveren

Menyelement	Beskrivelse
<b>Asset Tag (Identifikasjonsmerke)</b>	Vis serienummeret til skriveren.
<b>Skriverens plassering</b>	Identifiser skriverens plassering. Maksimal lengde er 63 tegn.
<b>Kontakt</b>	Tilpass skrivernavnet. Maksimal lengde er 63 tegn.
<b>Eksporter konfigurasjonsfil til USB</b>	Eksporter konfigurasjonsfiler til en flash-stasjon.
<b>Eksporter komprimerte logger til USB</b>	Eksporter komprimerte loggfiler til en flash-stasjon.

## Skriv ut

### Oversikt

Menyelement	Beskrivelse
<b>Sider</b> 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
<b>Vendestil</b> Langside* Kortside	Avgjøre hvilken side av arket (langsiden eller kortsidén) innbindingen skal gjøres på ved tosidig utskrift. <b>Merk:</b> Avhengig av alternativet som er angitt, forskyver skriveren automatisk informasjon som skrives ut på sidene for å oppnå riktig innbinding av jobben.
<b>Blanke sider</b> Skriv ut Ikke skriv ut*	Skrive ut blanke sider som er inkludert i en utskriftsjobb.
<b>Sorter</b> Av [1,1,2,2,2]* På [1,2,1,2,1,2]	Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når det skrives ut flere kopier av jobben.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skilleark</b> Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sette inn tomme skilleark ved utskrift.
<b>Skillearkkilde</b> Skuff [X] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene. <b>Merk:</b> Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
<b>Sider pr. side</b> Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skrive ut flere sider på ett ark.
<b>Rekkefølge for sider per side</b> Vannrett* Omvendt vannrett Loddrett Omvendt loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side. <b>Merk:</b> Posisjonen avhenger av antall sider og sideretningene.
<b>Retning for sider per side</b> Auto* Liggende Stående	Angi sideretningen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side.
<b>Ramme for sider per side</b> Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker Sider pr. side.
<b>Kopier</b> 1-9999 (1*)	Angir antall kopier for hver utskriftsjobb.
<b>Utskriftsområde</b> Normal* Tilpass til side Hele siden	Angi utskriftsområdet på et ark.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Oppsett

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriverspråk</b> PCL-emulering PS-emulering*	Angi skriverspråk. <b>Merk:</b> Selv om du angir et skriverspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skriverspråk.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Jobb venter</b> Av* På	Ta vare på jobber som krever rekvisita, slik at jobber som ikke krever manglende rekvisita, kan skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Jobbholdingstidsavbrudd</b> 0–255 (30*)	Angi tiden i sekunder som skriveren skal vente på at en bruker skal gjøre noe før jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige, holdes tilbake, og andre jobber i skriverkøen skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Skriverbruk</b> Maksimal hastighet Maksimalt utbytte*	Fastslå hvordan fargebildeenheten fungerer under utskrift. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når det er satt til Maksimalt utbytte, reduseres eller stopper fargebildeenheten når du skriver ut grupper av svart-hvitt-sider.</li> <li>Når det er satt til Maksimal hastighet, kjører fargebildeenheten alltid under utskrift, enten du skriver ut svart-hvitt-sider eller fargesider.</li> </ul>
<b>Last ned til</b> RAM (Internminne)* Disk	Angi hvor du vil lagre alle permanente ressurser, for eksempel skrifter og makroer, som er lastet ned til skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Lagre ressurser</b> Av* På	Avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser, for eksempel skrifter og makroer, når den mottar en jobb som krever mer enn det tilgjengelige minnet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når angitt til Av, beholder skriveren bare nedlastede ressurser frem til det er behov for minnet. Ressursene som er knyttet til det inaktive skriverspråket er slettet.</li> <li>Når dette er satt til På, bevarer skriveren alle permanent nedlastede ressurser på tvers av alle språkendringer. Når det er nødvendig, viser skriveren melding om fullt minne i stedet for å slette permanente ressurser.</li> </ul>
<b>Rekkefølge for Skriv ut alt</b> Alfabetisk* Nyeste først Eldste først	Angi rekkefølgen som holdte og konfidensielle jobber skrives ut i når Skriv ut alt er valgt. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Utskriftsoppløsning</b> 300 dpi 600 dpi* 1200 dpi 1200 bildekvalitet 2400 bildekvalitet	Angi oppløsningen for teksten og bildene på utskriftene. <b>Merk:</b> Oppløsning er fastsatt i punkter pr. tomme eller bildekvalitet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Pikselforsterkning</b> Av* Skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger Isolert	Hvis du angir at flere piksler skal skrives ut i grupper, øker du klarheten og kvaliteten til teksten og bildene.
<b>Tonermørkhetsnivå</b> 1-10 (8*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
<b>Halvtone</b> Normal* Detaljer	Forbedre utskriften med jevnere streker med skarpere kanter.
<b>Lysstyrke</b> -6 til 6 (0*)	Juster lysstyrken for utskriften.
<b>Kontrast</b> 0 til 5 (0*)	Juster kontrasten for utskriften.
<b>Gråkorrigering</b> Auto* Av	Justere kontrastforbedringen som er brukt i bilder.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

## Jobbstatistikk

**Merk:** Denne menyen vises bare når det er installert en skriverharddisk.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Jobbstatistikk</b> Av* På	Angi at skriveren skal opprette en logg for mottatte utskriftsjabber.
<b>Statistikkloggfrekvens</b> Daglig Ukentlig Månedlig*	Angi hvor ofte skriveren skal opprette en loggfil.
<b>Logghandling ved frekvensslutt</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensstokken er nådd. <b>Merk:</b> Verdien som er definert i Statistikkloggfrekvens, angir når handlingen skal utføres.
<b>Loggen er nesten full</b> Av På*	Angi den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører Logghandling ved nesten full.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Logghandling ved nesten full</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når harddisken er nesten full. <b>Merk:</b> Verdien som er definert for Loggen er nesten full, angir når handlingen skal utføres.
<b>Logghandling er full</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for harddisken er nådd.
<b>URL til postlogg</b>	Angi hvor jobbstatistikklogger skal sendes.
<b>E-postadresse for sending av logger</b>	Angi e-postadressen som skriveren skal sende jobbstatistikklogger til.
<b>Prefiks for loggfil</b>	Angi prefikset for loggfilen. <b>Merk:</b> Det gjeldende verternavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## XPS

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut feilsider</b> Av* På	Skriv ut en testside med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil.
<b>Minste linjebredde</b> 1-30 (2*)	Angi en minste linjebredde for enhver jobb skrives ut i 1200 dpi.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PDF

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tilpass størrelse</b> Av* På	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.
<b>Annotations (Kommentarer)</b> Skriv ut Do Not Print (Ikke skriv ut)*	Angir om kommentarene i PDF-filen skal skrives ut.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PostScript

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut PS-feil</b> Av* På	Skriv ut en side som inneholder PostScript-feilen. <b>Merk:</b> Når det oppstår en feil, stopper behandlingen av jobb, skriveren skriver ut en feilmelding og resten av utskriftsjobbene skrives ut blankt.
<b>Lås PS-oppstartsmodus</b> Av* På	Deaktivert filen PostScript SysStart.
<b>Bildeutjevning</b> Av* På	Forbedre kontrasten og skarpheten i bilder med lav oppløsning. <b>Merk:</b> Denne innstillingen har ingen virkning på bilder med en oppløsning på 300 dpi eller høyere.
<b>Tidsavbrudd venting</b> Deaktivert 15-65535 (40*)	Angi at skriveren skal vente på mer data før en utskriftsjobb avbrytes.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PCL

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriftkilde</b> Resident (Innebygd)* Disk Flash Alle	Velg kilden som inneholder den valgte standardskriften. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flash og Disk vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> <li>• For at Flash og Disk skal vises, må du kontrollere at de ikke er lese- eller skrivebeskyttet.</li> </ul>
<b>Skriftnavn</b> [Liste over tilgjengelige skrifter] (Courier*)	Velg en skrift fra den angitte skriftkilden.
<b>Symbolsett</b> [Liste over tilgjengelige symbolsett] (10U PC-8*)	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. <b>Merk:</b> Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tegnbredde</b> 0,08–100 (10*)	Angi tegnavstand for skrifter med fast tegnbredde. <b>Merk:</b> Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn i en horisontal tomme.
<b>Retning</b> Stående* Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
<b>Linjer pr. side</b> 1-255	Angi antall linjer med tekst for hver side som skrives ut via PCL®-datastrømmen. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dette menyelementet aktiverer et vertikalt hemverk som gjør at det valgte antallet linjer blir skrevet ut mellom standardmargene på siden.</li> <li>60 er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.</li> </ul>
<b>PCL5 – minste linjebredde</b> 1-30 (2*)	Angi innledende minste linjebredde. <b>Merk:</b> Jobber som skrives ut i 1200 dpi, bruker verdien direkte.
<b>PCLXL – minste linjebredde</b> 1-30 (2*)	
<b>A4-bredde</b> 198 mm* 203 mm	Angi bredden på den logiske siden for A4-papir. <b>Merk:</b> Den logiske siden er plassen på den fysiske siden der dataene blir skrevet ut.
<b>Auto CR etter LF</b> Av* På	Angi at skriveren skal utføre en vognretur etter et linjeskift. <b>Merk:</b> En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
<b>Auto LF etter CR</b> Av* På	Angi at skriveren skal utføre et linjeskift etter en vognretur.
<b>Endre skuffnummer</b> Angi FB-mater Angi skuff [x] Angi manuell mating Angi manuell konvolutt	Konfigurer skriveren til å arbeide med et annet skriverdriveren eller egendefinert program som bruker et annet sett med kildetilordninger for å be om en gitt papirkilde. Velg blant følgende alternativer: 0–199 – En numerisk verdi for å tilordne en egendefinert verdi til en papirkilde. 200 – Skriveren bruker de fabrikkdefinerte tilordningene for papirkilde. 201 – Papirkilden ignorerer kommandoen Velg papirkilde.
<b>Endre skuffnummer</b> Vis fabrikkoppsett	Vis fabrikkverdiene som er tilordnet for hver papirkilde.
<b>Endre skuffnummer</b> Gjenopprett standarder	Gjenoppretter skuffomnummereringsverdiene til fabrikkinnstillingene.
<b>Tidsavbrudd for utskrift</b> Av På* (90)	Angi at skriveren skal avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tidsperioden, oppgitt i sekunder.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

## HTML

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriftnavn</b> [Liste over skrifter] (Times*)	Angi skriften som skal brukes for HTML-dokumenter.
<b>Skriftstørrelse</b> 1–255 (12*)	Angi skriftstørrelsen som skal brukes for HTML-dokumenter.
<b>Skalering</b> 1–400 (100*)	Skaler HTML-dokumenter.
<b>Retning</b> Portrait (Stående)* Liggende	Angi sideretningen for HTML-dokumenter.
<b>Margstørrelse</b> 8–255 mm (19*)	Angi sidemargen for HTML-dokumenter.
<b>Bakrunner</b> Ikke skriv ut Skriv ut*	Skriv ut bakgrunnsinformasjon eller grafikk for HTML-dokumenter.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

## Bilde

Menyelement	Beskrivelse
<b>Automatisk tilpassing</b> Av På*	Velg den beste tilgjengelige innstillingen for papirstørrelse og retning for et bilde. <b>Merk:</b> Når innstillingen er satt til På, overstyrer dette menyelementet innstillingene for skalering og retning for bildet.
<b>Inverter</b> Av* På	Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder. <b>Merk:</b> Dette menyelementet gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
<b>skalerings-</b> Som passer best* Forankre topp venstre Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Juster bildet slik at det passer til det utskrivbare området. <b>Merk:</b> Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalerer automatisk satt til Som passer best.
<b>Retning</b> Portrait (Stående)* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

# Papir

## Skuffkonfigurering

Menyelement	Beskrivelse
<b>Standardkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvoltutt	Angi papirkilden for alle utskriftsjobber. <b>Merk:</b> Flerbruksmateren vises bare når Konfigurer FB-mater er satt til Kassett.
<b>Papirstørrelse/-type</b> Skuff [x] Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvoltutt	Angi hvilken papirstørrelse eller papirtype som er lagt i hver papirkilde.
<b>Skift størrelse</b> Av Letter/A4 Alle på listen*	Angi at skriveren skal erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er lagt i en papirkilde. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Med innstillingen Av blir brukeren bedt om å fylle på papir i den forespurte papirstørrelsen.</li> <li>Letter/A4 skriver ut A4-dokumenter på Letter-papir når du legger i Letter-papir og jobber med Letter-størrelse på A4-papir når du legger i Letter-papir.</li> <li>Alle på listen erstatter Letter/A4.</li> </ul>
<b>Konfigurer FB-mater</b> Cassette (Vanlig skuff)* Manuelt Først	Angi når skriveren skal hente papir som er lagt i flerbruksmateren. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når innstillingen er satt til Kassett, behandler skriveren flerbruksmateren som en skuff.</li> <li>Når innstillingen er satt til Manuell, behandler skriveren flerbruksmateren som en manuell mater.</li> <li>Når innstillingen er satt til Først, henter skriveren papir fra flerbruksmateren til den er tom, uavhengig av papirkilden og papirstørrelsen som er definert for jobben.</li> </ul>

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

## Papirtypekonfigurering

### Universaloppsett

Menyelement	Beskrivelse
<b>Måleenhet</b> Tommer Millimeter	Angi måleenheten for universalpapir. <b>Merk:</b> Tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
<b>Stående bredde</b> 3–52 tommer (8,50*) 76–1321 mm (216*)	Angi bredden for stående utskrift for universalpapiret.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Stående høyde</b> 3–52 tommer (14*) 76–1321 mm (356*)	Angi høyden for stående utskrift for universalpapiret.
<b>Materetning</b> Short Edge (Kortside)* Langside	Angi at skriveren skal hente papir fra kortsiden eller langsiden. <b>Merk:</b> Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Egendefinerte skannestørrelser

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tilpasset skannestørrelse [x]</b> Navn på skannestørrelse Bredde 1–8,50 tommer (8,50*) 25–216 mm (216*) Høyde 1-14 tommer (14*) 25-356 mm (297*) Retning Stående* Liggende 2 skanninger per side Av* På	Tilordne et navn på skannestørrelse og konfigurer skanneinnstillingene.

## Papirtyper

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig Kartong Transparent Resirkulert Etiketter Vinyletiketter Bankpost Konvolutt Grov konvolutt Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett Tungt Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi teksturen, vekten og retningen til papiret som er lagt i.

# Kopier

## Kopistandardverdier

Menyelement	Beskrivelse
<b>Innholdstype</b> Tekst Tekst/foto* Fotografi Grafikk	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdet til originaldokumentet.
<b>Innholdskilde</b> Sort/hvitt-laser* Fargelaser Blekkskriverpapir Foto/film Magasin Avis Trykk Annet	Forbedre utskriftsresultatet basert på kilden til originaldokumentet.
<b>Sider (tosidig)</b> 1-sidig til 1-sidig* 1-sidig til 2-sidig 2-sidig til 1-sidig 2-sidig til 2-sidig	Angi skanningsatferd basert på originaldokumentet.
<b>Skilleark</b> Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn tomme skilleark ved utskrift.
<b>Skillearkkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
<b>Sider pr. side</b> Av* 2 sider med stående papirretning 4 sider med stående papirretning 2 sider med liggende papirretning 4 sider med liggende papirretning	Angi antallet sider som skal skrives ut på én side av ett ark.
<b>Skriv ut siderammer</b> Av* På	Plasser en ramme rundt hvert bilde når flere bilder skrives ut på én side.
<b>Sorter</b> Av [1,1,2,2,2] På [1,2,1,2,1,2]*	Skriv ut flere kopier i rekkefølge.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Kopier fra størrelse</b> [Liste over papirstørrelser]	<p>Angi papirstørrelsen til originaldokumentet.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</li> <li>Dette menyelementet kan variere, avhengig av skrivermodellen.</li> </ul>
<b>Kopier til kilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Automatisk størrelsestilpasning	Angi papirkilden for kopieringsjobben.
<b>Mørkhet</b> –4 til 4 (0*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
<b>Antall kopier</b> 1-9999 (1*)	Angi antall kopier.
<b>Topptekst/Bunntekst</b> Øverst til venstre Øverst i midten Øverst til høyre Nederst til venstre Nederst i midten Nederst til høyre	Bruke en topptekst eller bunntekst på utskriftene.
<b>Mal</b> Konfidensielt Kopier Kladd Haster Tilpasset Av*	Angi overliggende tekst som skal skrives ut på hver side i kopieringsjobben.
<b>Tilpasset mal</b>	Skrive en tilpasset maltekst.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Avansert bildebehandling

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fargefjerner</b> Ingen* Rødt Grønt Blått	Angi hvilken farge som skal dropses under skanning, og juster fargefjernerinnstillingen for den fargen.
<b>Standard grense for rødt</b> 0-255 (128*)	
<b>Standard grense for grønt</b> 0-255 (128*)	
<b>Standard grense for blått</b> 0-255 (128*)	
<b>Kontrast</b> Best for innhold* 0 1 2 3 4 5	Angi kontrasten for utskriften.
<b>Fjerne bakgrunn</b> Bakgrunnsregistrering Nivå	Juster mengden av bakgrunn som er synlig på et skannet element. <b>Merk:</b> Hvis du vil fjerne bakgrunnsfargen fra originaldokumentet, må du angi Bakgrunnsregistrering til Innholdsbasert. Hvis du vil fjerne bildestøy fra et bilde, må du angi Bakgrunnsregistrering til Fast.
<b>Midtstill automatisk</b> Av* På	Juster innholdet midt på siden.
<b>Speilvend bilde</b> Av* På	Lage et speibilde av originaldokumentet.
<b>Negativt bilde</b> Av* På	Opprett et negativt bilde av originaldokumentet.
<b>Skyggedetalj</b> –4 til 4 (0*)	Juster hvor mye skyggedetalj som skal være synlig på et skannet bilde.
<b>Skann fra kant til kant</b> Av* På	Tillat kant-til-kant-skanning for originaldokumentet.
<b>Skarphet</b> 1-5 (3*)	Juster skarpheten til et skannet bilde.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
<b>Transparentskilleark</b> Av På*	Sett inn et blankt ark mellom transparenter.
<b>Tillat prioriterte kopier</b> Av På*	Avbryt en utskriftsjobb for å kopiere en side eller et dokument.
<b>Skanning av egendefinert jobb</b> Av* På	Slå på skanning av tilpassede jobber som standard.
<b>Tillat å lagre som snarvei</b> Av På*	Lagre tilpassede kopieringsinnstillingar som snarveier.
<b>Prøbekopi</b>	Skriver ut en prøbekopi.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

## Faks

### Faksmodus

Menyelement	Beskrivelse
<b>Faksmodus</b> Analog* Faksserver Deaktivert	Velg en faksmodus.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

### Oppsett av analog faks

#### Generelle faksinnstillingar

Menyelement	Beskrivelse
<b>Faksnavn</b>	Identifiser faksmaskinen din.
<b>Faksnummer</b>	Identifiser faksnummeret ditt.
<b>Faks-ID</b> Faksnavn Faksnummer*	Informer faksmottakere om faksnavnet eller faksnummeret ditt.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver manuell faks</b> Av* På	Angi at skriveren skal fakse manuelt.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dette menyelementet vises ikke hvis Faksoverføring er satt til T.38 eller G711.</li> <li>Dette menyelementet krever en linjesplitter og et telefonhåndsett.</li> <li>Bruk en vanlig telefonlinje til å besvare en innkommende faksjobb og til å slå et faksnummer.</li> <li>Gå direkte til funksjonen Manuell faks ved å trykke på # og 0 på tastaturet.</li> </ul>
<b>Minnebruk</b> Bare mottak Det meste mottatt Lik* Mest sending Bare sending	Angi mengden internt skriverminne som tildeles for faksing.  <b>Merk:</b> Dette menyelementet forhindrer feil med minnebufferen og mislykkede fakser.
<b>Avbryt fakser</b> Tillat* Ikke tillat	Avbryt utgående fakser før de sendes, eller avbryt innkommende fakser før de skrives ut.
<b>anroper-ID</b> Av På* Alternativ	Viser telefonnummeret til personen som sender faksen.
<b>Faksnummermaskering</b> Av* Fra venstre Fra høyre	Angi formatet for maskering av et utgående faksnummer.
<b>Sifre som skal maskeres</b> 0-58 (0*)	Angi antallet sifre som skal maskeres i et utgående faksnummer.
<b>Aktiver påvisning for Linje tilkoblet</b> Av På*	Finn ut om telefonlinjen er koblet til skriveren.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gjenkjenning finner sted når du slår på skriveren og før hver samtale.</li> <li>Dette menyelementet vises ikke hvis Faksoverføring er satt til T.38.</li> </ul>
<b>Aktiver påvisning for Linje i feil kontakt</b> Av* På	Finn ut om telefonlinjen er koblet til riktig port på skriveren.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gjenkjenning finner sted når du slår på skriveren og før hver samtale.</li> <li>Dette menyelementet vises ikke hvis Faksoverføring er satt til T.38.</li> </ul>

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver støtte for Utvidelse i bruk</b> Av På*	Finn ut om en telefonlinje brukes av en annen enhet, for eksempel en annen telefon på samme linje.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dette menyelementet overvåkes kontinuerlig etter at du har slått på skriveren.</li> <li>Dette menyelementet vises ikke hvis Faksoverføring er satt til T.38.</li> </ul>
<b>Optimaliser fakskompatibilitet</b>	Konfigurer skriverens faksfunksjonalitet for optimal kompatibilitet med andre faksmaskiner.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Innstillinger for sending av faks

Menyelement	Beskrivelse
<b>Oppløsning</b> Standard* Fin Superfin Ultrafin	Angi oppløsningen for det skannede bildet.  <b>Merk:</b> Høyere oppløsning øker faksoverføringstiden og krever mer minne.
<b>Originalstørrelse</b> [Liste over papirstørrelser]	Angi størrelsen på originaldokumentet.  <b>Merk:</b> Blandede størrelser er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
<b>Retning</b> Stående* Liggende	Angi retningen på originaldokumentet.
<b>Sider</b> Av* Langside Kortside	Angi sideretningen til tekst og grafikk ved skanning av et tosidig dokument.
<b>Innholdstype</b> Tekst* Tekst/foto Fotografi Grafikk	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdet til originaldokumentet.
<b>Innholdskilde</b> Sort/hvitt-laser* Fargelaser Blekkskriverpapir Foto/film Magasin Avis Trykk Annet	Forbedre utskriftsresultatet basert på kilden til originaldokumentet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Mørkhet</b> –4 til 4 (0*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
<b>Bak en PABX</b> Av* På	Angi at skriveren skal slå faksnummeret uten å vente på å gjenkjenne ringtonen. <b>Merk:</b> En telefonsentraltjeneste (PBX) er et telefonnettverk som gjør at ett enkelt tilgangsnummer kan gi flere linjer til personer som ringer utenfra.
<b>Oppringingsmodus</b> Tone* Puls	Angi oppringingsmodusen for innkommende eller utgående fakser.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Avansert bildebehandling

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fargebalanse</b> –4 til 4 (0*)	Juster mengden toner som brukes for hver farge.
<b>Fargefjerner</b> Ingen* Rødt Grønt Blått	Angi hvilken farge som skal droppes under skanning, og juster fargefjernerinnstillingen for den fargen.
<b>Standard grense for rødt</b> 0-255 (128*)	
<b>Standard grense for grønt</b> 0-255 (128*)	
<b>Standard grense for blått</b> 0-255 (128*)	
<b>Kontrast</b> Best for innhold* 0 1 2 3 4 5	Angi kontrasten for utskriften.
<b>Fjerne bakgrunn</b> Bakgrunnsregistrering Innholdsbasert* Fast Nivå <sup>*</sup> –4 til 4 (0*)	Juster mengden av bakgrunn som er synlig på et skannet element. <b>Merk:</b> Hvis du vil fjerne bakgrunnsfargen fra originaldokumentet, må du angi Bakgrunnsregistrering til Innholdsbasert. Hvis du vil fjerne bildestøy fra et bilde, må du angi Bakgrunnsregistrering til Fast.
<b>Speilvend bilde</b> Av* På	Lage et speilbilde av originaldokumentet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Negativt bilde</b> Av* På	Opprett et negativt bilde av originaldokumentet.
<b>Skyggedetalj</b> –4 til 4 (0*)	Juster hvor mye skyggedetalj som skal være synlig på et skannet bilde.
<b>Skann fra kant til kant</b> Av* På	Tillat kant-til-kant-skanning for originaldokumentet.
<b>Skarphet</b> 1-5 (3*)	Juster skarpheten for det skannede bildet.
<b>Temperatur</b> –4 til 4 (0*)	Angi om det skal genereres en utskrift som er kjøligere eller varmere.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
<b>Automatisk ny oppringning</b> 0–9 (5*)	Juster antallet oppringningsforsøk basert på aktivitetsnivået til mottakeres faksmaskiner.
<b>Hypighet for ny oppringning</b> 1-200 minutter (3*)	Øk tiden mellom hvert nye oppringningsforsøk for å øke sannsynligheten for at faksen blir sendt.
<b>Aktiver ECM</b> Av På*	Aktiver ECM (Error Correction Mode) for faksjobber. <b>Merk:</b> ECM oppdager og korrigerer feil i prosessen for faksoverføring som skyldes støy på telefonlinjen og dårlig signalstyrke.
<b>Aktiver faksskanninger</b> Av På*	Faks dokumenter som er skannet til skriveren.
<b>Driver til faks</b> Av På*	Lar skriverdriveren sende faksjobber.
<b>Tillat å lagre som snarvei</b> Av På*	Lagre faksnumre som snarveier i skriveren.
<b>Maks. hastighet</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Angi maksimal hastighet for å sende faksen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skanning av egendefinert jobb</b> Av* På	Slå på skanning av tilpassede jobber som standard. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Forhåndsvisning av skanning</b> Av* På	Vise en forhåndsvisning av skannet på skjermen. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Aktiver fargefakskanntinger</b> Av som standard* På som standard Bruk aldri Bruk alltid	Aktiver fargeskanninger for faks.
<b>Automatisk konverter fargefakser til sorthvittfakser</b> Av På*	Konverter alle utgående fargefakser til sort/hvitt.
<b>Bekreft faksnummer</b> Av* På	Be brukeren om å bekrefte faksnummeret.
<b>Oppringingsprefiks</b>	Angi et oppringingsprefiks.
<b>Regler for foranstilt siffer</b> Regel for foranstilt siffer [x]	Opprett en regel for foranstilt siffer (opptringingsprefiks).
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Innstillinger for mottak av faks

Menyelement	Beskrivelse
<b>Faksjobb venter</b> Ingen* Toner Toner og rekvisita	Fjern faksjobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige, fra utskriftskøen. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Antall ring før svar</b> 1-25 (3*)	Angi antallet ringesignaler for innkommende fakser.
<b>Automatisk reduksjon</b> Av På*	Skalerer innkommende fakser så de passer på siden.
<b>Papirkilde</b> Skuff [x] Flerbruksmater Auto*	Angi papirkilden for utskrift av innkommende fakser.
<b>Sider</b> Av* På	Skriv ut på begge sider av papiret.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skilleark</b> Ingen* Før jobb Etter jobb	Angi om det skal settes inn tomme skilleark ved utskrift.
<b>Skillearkkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
<b>Utskuff</b> Standard utskuff	Angi utskuffen for mottatte fakser.
<b>Faksbunntekst</b> På <sup>*</sup> Av*	Skriv ut overføringsinformasjonen i bunnteksten på hver side i en mottatt faks.
<b>Faksbunntekst, tidsstempel</b> Motta* Skriv ut	Skriv ut tidspunkt nederst på hver side i en mottatt faks.
<b>Holde fakser</b> Modus for holdt faks Av* Alltid på Manuelt Planlagt	Sett mottatte fakser på vent uten at de skrives ut, inntil de blir frigitt.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver mottak av faks</b> Av På*	Angi at skriveren mottar faks.
<b>Aktiver anroper-ID</b> Av På*	Vis nummeret som sender innkommende fakser.
<b>Blokker faks uten navn</b> Av* På	Blokker innkommende fakser som er sendt fra enheter uten angitt stasjons-ID eller faks-ID.
<b>Liste for forbudt faks</b> Legg til blokkerte faks	Angi telefonnumrene som du vil blokkere.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Svar ved</b> Alle ring* Enkeltring Dobbeltring Trippelring Enkelt- eller dobbeltring Enkelt- eller trippelring Dobbel- eller trippelring	Angi et bestemt ringesignal for innkommende fakser.
<b>Automatisk svar</b> Av På*	Angi at skriveren mottar faks automatisk.
<b>Manuell svarkode</b> 0–9 (9*)	Angi en kode på telefonnummertastaturet manuelt for å begynne å motta en faks. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dette menyelementet vises bare når skriveren deler linjen med en telefon.</li> <li>Dette menyelementet vises bare hvis du angir at skriveren skal motta faks manuelt.</li> </ul>
<b>Videresending av faks</b> Skriv ut* Skriv ut og videresend Videresend	Angi hvordan mottatte fakser skal videresendes.
<b>Videresend til</b> Mål [x] Type Hurtignummer	Angi hvor mottatte fakser skal videresendes.
<b>Bekreftelses-e-post</b>	Send en e-postbekreftelse når videresending av faks er vellykket. <b>Merk:</b> E-posten sendes bare ved videresending til FTP- eller nettverkdelingsmål.
<b>Maksimal hastighet</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Angi maksimal hastighet for å sende faksen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Faksforside

Menyelement	Beskrivelse
<b>Faksforside</b>	Konfigurer innstillingene for faksforsiden.
Av som standard*	
På som standard*	
Bruk aldri	
Bruk alltid	
<b>Ta med til-felt</b>	
Av*	
På	
<b>Ta med fra-felt</b>	
Av*	
På	
<b>Fra</b>	
<b>Inkluder meldingsfelt</b>	
Av*	
På	
<b>Melding:</b>	
<b>Inkluder logo</b>	
Av*	
På	
<b>Inkluder bunntekst [x]</b>	
Av*	
På	
<b>Bunntekst [x]</b>	

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

## Innstillinger for fakslogg

Menyelement	Beskrivelse
<b>Overføringslogg</b>	Skriv ut en logg for vellykket faksoverføring eller overføringsfeil.
Skrev ut logg*	
Ikke skriv ut logg	
Skrev ut kun ved feil	
<b>Logg for mottaksfeil</b>	Skriv ut en logg for feil med faksmottak.
Skrev aldri ut*	
Skrev ut ved feil	
<b>Skriv ut logger automatisk</b>	Skriv ut all faksaktivitet.
På*	
Av	

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Logg papirkilde</b> Skuff [x] (*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for utskrift av logger.
<b>Logger skjerm</b> Eksternt faksnavn* Oppringt nummer	Identifiser senderen med eksternt faksnavn eller faksnummer.
<b>Aktiver jobblogg</b> På* Av	Vis et sammendrag av alle faksjobbene.
<b>Aktiver anropslogg</b> På* Av	Vis et sammendrag av faksoppringingshistorikk.
<b>Log Output Bin (Utskuff for logg)</b> Standard utskuff* Utskuff [x]	Angi utskuffen for utskrift av logger.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Innstillinger for høyttaler

Menyelement	Beskrivelse
<b>Høyttalermodus</b> Alltid av Alltid på På til tilkoblet*	Angi fakshøyttalermodusen.
<b>Høyttalervolum</b> Lavt* Høyt	Juster volumet for fakshøyttaleren.
<b>Ringevolum</b> Av På*	Aktiver ringevolumet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Oppsett av faksserver

### Generelle faksinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Til-format</b>	Angi en faksmottaker. <b>Merk:</b> Hvis du vil bruke faksnummeret, skriver du inn nummertegnet (#) før et tall.
<b>Svaradresse</b>	Angi en svaradresse for å sende faksen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Emne</b>	Angi faksemnet og meldingen.
<b>Melding</b>	
<b>Aktiver analogt mottak</b> Av* På	Angi at skriveren mottar analoge faks.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## E-postinnstillinger for faksserver

Menyelement	Beskrivelse
<b>Primær SMTP-gateway</b>	Skrive inn IP-adressen eller vertsnavnet til den primære SMTP-server (Simple Mail Transfer Protocol) for å sende e-post.
<b>Primær SMTP-gatewayport</b> 1-65535 (25*)	Angi portnummeret for den primære SMTP-serveren.
<b>Sekundær SMTP-gateway</b>	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den sekundære SMTP-serveren eller SMTP-reserveserveren.
<b>Sekundær SMTP-gatewayport</b> 1-65535 (25*)	Angi serverportnummeret til den sekundære SMTP-server eller SMTP-reserveserveren.
<b>SMTP-tidsavbrudd</b> 5-30 (30*)	Angi hvor lang tid det tar før det inntreffer et tidsavbrudd hvis SMTP-serveren ikke svarer.
<b>Svaradresse</b>	Angi en svaradresse for å sende faksen.
<b>Bruk alltid standard SMTP-svaradresse</b> Av På*	Angi SMTP-svaradressen for sending av faks.
<b>Bruk SSL/TLS</b> Disabled (Deaktivert)* Forhandle Nødvendig	Angi om du vil sende faks ved hjelp av en kryptert kobling.
<b>Krever klarert sertifikat</b> Av På*	Angi et klarert sertifikat ved tilgang til SMTP-serveren.
<b>SMTP-servergodkjenning</b> Krever ikke godkjenning* Pålogging/vanlig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Angi godkjenningstypen for SMTP-serveren.
<b>Enhetsinitiert e-post</b> Ingen* Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon	Angi om identifikasjon kreves for enhetsinitiert e-post.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Brukertilert e-post</b> Ingen* Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon Bruk bruker-ID og passord for økt Bruk e-postadresse og passord fra økt Spør bruker	Angi om identifikasjon kreves for brukertilert e-post.
<b>Bruk enhetsident. for Active Directory</b> Av På*	Aktiver påloggingsopplysninger og gruppemål for å koble til SMTP-serveren.
<b>Bruk-ID for enhet</b>	Angi bruker-ID og passord for å koble til SMTP-serveren.
<b>Passord for enhet</b>	
<b>Kerberos 5-område</b>	Angi området for godkjenningsprotokollen for Kerberos 5.
<b>NTLM-domene</b>	Angi domenenavnet for sikkerhetsprotokollen NTLM.
<b>Deaktivere feilen «SMTP-server ikke konfigurert»</b> Av* På	Skjule feilmeldingen «SMTP-server ikke konfigurert».

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

## Skanneinnstillinger for faksserver

Menyelement	Beskrivelse
<b>Bildeformat</b> TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) TXT (*.txt) RTF (*.rtf) DOCX (.docx)	Angi filformatet for bildet som skannes.
<b>Innholdstype</b> Tekst Tekst/foto* Fotografi Grafikk	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdet til originaldokumentet.
<b>Innholdskilde</b> Sort/hvitt-laser Fargelaser* Blekkskriverpapir Foto/film Magasin Avis Trykk Annet	Forbedre utskriftsresultatet basert på kilden til originaldokumentet.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fax Resolution (Faksoppløsning)</b> Standard* Fin Super Fine (Superfin) Ultra Fine (Ultrafin)	Angi faksoppløsningen.
<b>Mørkhet</b> 1–9 (5*)	Angi mørkhetsnivået for utskriften.
<b>Retning</b> Portrait (Stående)* Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
<b>Original Size (originalstørrelse)</b> [Liste over papirstørrelser]	Angi papirstørrelsen til originaldokumentet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Blandede størrelser er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</li> <li>Denne innstillingen kan variere avhengig av skrivermodellen din.</li> </ul>
<b>Bruk TIFF med flere sider</b> Av På*	Velg mellom TIFF-filer med én eller flere sider.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## E-post

### E-postoppsett

Menyelement	Beskrivelse
<b>Primær SMTP-gateway</b>	Skrive inn IP-adressen eller vertsnavnet til den primære SMTP-serveren som brukes til å sende e-post.
<b>Primær SMTP-gatewayport</b> 1–65535 (25*)	Angi portnummeret for den primære SMTP-serveren.
<b>Sekundær SMTP-gateway</b>	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den sekundære SMTP-serveren eller SMTP-reserveserveren.
<b>Sekundær SMTP-gatewayport</b> 1–65535 (25*)	Angi serverportnummeret til den sekundære SMTP-server eller SMTP-reserveserveren.
<b>SMTP-tidsavbrudd</b> 5–30 sekunder (30*)	Angi hvor lang tid det tar før det inntreffer et tidsavbrudd hvis SMTP-serveren ikke svarer.
<b>Svaradresse</b>	Angi en svaradresse i e-posten.
<b>Bruk alltid standard SMTP-svaradresse</b> På* Av	Bruk alltid standard svaradresse i SMTP-serveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Bruk SSL/TLS</b> Disabled (Deaktivert)* Forhandle Nødvendig	Angi om du vil sende e-post ved hjelp av en kodet kobling.
<b>Krever klarert sertifikat</b> Av På*	Krever et klarert sertifikat når du bruker SMTP-serveren.
<b>SMTP-servergodkjenning</b> Krever ikke godkjenning* Pålogging/vanlig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Angi godkjenningstypen for SMTP-serveren.
<b>Enhetsinitiert e-post</b> Ingen* Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon	Angi om identifikasjon kreves for enhetsinitiert e-post.
<b>Brukerinitiert e-post</b> Ingen* Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon Bruk bruker-ID og passord for økt Bruk e-postadresse og passord fra økt Spør bruker	Angi om identifikasjon kreves for brukerinitiert e-post.
<b>Bruk enhetsident. for Active Directory</b> Av På*	Aktiver påloggingsopplysninger og gruppebetegnelser for å koble til SMTP-serveren.
<b>Bruker-ID for enhet</b>	Angi bruker-ID og passord for å koble til SMTP-serveren.
<b>Passord for enhet</b>	
<b>Kerberos 5-område</b>	Angi området for godkjenningsprotokollen for Kerberos 5.
<b>NTLM-domene</b>	Angi domenenavnet for sikkerhetsprotokollen NTLM.
<b>Deaktivere feilen «SMTP-server ikke konfigurert»</b> Av* På	Skjule feilmeldingen «SMTP-server ikke konfigurert».

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

## Standardinnstillinger for e-post

Menyelement	Beskrivelse
<b>Emne</b>	Angi e-postemne og melding.
<b>Melding</b>	
<b>Filnavn</b>	Angi filnavnet for det skannede bildet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Format</b> PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) TXT (*.txt) RTF (*.rtf) DOC (.docx)	Angi filformatet for bildet som skannes.
<b>Globale OCR-innstillinger</b> Gjenkjente språk Auto-rotter Fjern støy Auto-kontrastforbedring	Konfigurerer innstillingene for optisk tegngjenkjenning (OCR). <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare hvis du har kjøpt og installert en OCR-løsning.
<b>PDF-innstillinger</b> PDF-versjon 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arkivversjon A-1a* A-1b Svært komprimert Av* På Sikker Av* På Søkbar Av* På Arkivering (PDF/A) Av* På	Angi PDF-formatet for det skannede bildet.
<b>Innholdstype</b> Tekst Tekst/foto* Fotografi Grafikk	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdet til originaldokumentet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Innholdskilde</b> Sort/hvitt-laser* Fargelaser Blekkskriverpapir Foto/film Magasin Avis Trykk Annet	Forbedre utskriftsresultatet basert på originaldokumentet.
<b>Farge</b> Svart/hvitt Gray (Grå) Farge* Auto	Angi fargen når du skanner et bilde.
<b>Oppløsning</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angi oppløsningen for det skannede bildet.
<b>Mørkhetsnivå</b> –4 til 4 (0*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
<b>Retning</b> Portrait (Stående)* Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
<b>Original Size (originalstørrelse)</b> [Liste over papirstørrelser]	Angi papirstørrelsen til originaldokumentet. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Blandede størrelser.
<b>Sider</b> Av* Langside Kortside	Angi sideretningen til tekst og grafikk ved skanning av et tosidig dokument.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Avansert bildebehandling

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fargebalanse</b> –4 til 4 (0*)	Juster mengden toner som brukes i hver farge.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fargefjerner</b> Fargefjerner Ingen* Rødt Grønt Blått Standard grense for rødt 0–255 (128*) Standard grense for grønt 0–255 (128*) Standard grense for blått 0–255 (128*)	Angi hvilken farge som skal droppes under skanning, og juster fargefjernerinnstillingen for den fargen.
<b>Automatisk fargeregistrering</b> Fargefølsomhet 1-9 (5*) Områdefølsomhet 1-9 (5*)	Angi fargemengden skriveren kan registrere fra originaldokumentet. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig når Farge er satt til Auto.
<b>JPEG-kvalitet</b> Best for innhold* 5–95	Angi kvaliteten til et skannet bilde i JPEG-format. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 Reduserer filstørrelsen, men reduserer bildekvaliteten.</li> <li>• 95 gir best bildekvalitet, men gir en stor filstørrelse.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> Best for innhold* 0 1 2 3 4 5	Angi kontrasten for utskriften.
<b>Fjerne bakgrunn</b> Bakgrunnsregistrering Innholdsbasert* Fast Nivå –4 til 4 (0*)	Juster mengden av bakgrunn som er synlig på et skannet element. <b>Merk:</b> Hvis du vil fjerne bakgrunnsfargen fra originaldokumentet, må du angi Bakgrunnsregistrering til Innholdsbasert. Hvis du vil fjerne bildestøy fra et bilde, må du angi Bakgrunnsregistrering til Fast.
<b>Speilvend bilde</b> Av* På	Lage et speilbilde av originaldokumentet.
<b>Negativt bilde</b> Av* På	Opprett et negativt bilde av originaldokumentet.
<b>Skyggedetalj</b> –4 til 4 (0*)	Juster hvor mye skyggedetalj som skal være synlig på et skannet bilde.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skann fra kant til kant</b> Av* På	Tillat kant-til-kant-skanning for originaldokumentet.
<b>Skarphet:</b> 1-5 (3*)	Juster skarpheten til et skannet bilde.
<b>Temperatur</b> –4 til 4 (0*)	Angi om det skal genereres en utskrift som er kjøligere eller varmere.
<b>Blanke sider</b> Fjern blanke sider Følsomhet for blanke sider	Angi om blanke sider skal inkluderes eller ikke.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
<b>Maks e-poststørrelse</b> 0–65535 (0*)	Angi den tillatte filstørrelsen for hver e-post.
<b>Melding om størrelsесfeil</b>	Angi en feilmelding som skriveren sender når en e-post overstiger den tillatte filstørrelse. <b>Merk:</b> Du kan angi opptil 1024 tegn.
<b>Begrens mål</b>	Begrense sending av e-posten til bare den angitte listen over domenenavn. <b>Merk:</b> Bruk komma for å skille hvert domene.
<b>Send meg en kopi</b> Vises aldri* På som standard Av som standard Alltid på	Send en kopi av e-posten til deg selv.
<b>Begrens e-postmottakere</b> Av* På	Begrens antallet e-postmottakere.
<b>Bruk cc:/bcc:</b> Av* På	Aktiver kopi og blindkopi i e-post.
<b>Bruk TIFF med flere sider</b> På* Av	Velg mellom TIFF-filer med én eller flere sider.
<b>TIFF-komprimering</b> LZW* JPEG	Angi et komprimeringsalternativ for TIFF-filer.
<b>Tekststandard</b> 5–95 (75*)	Angi tekstkvaliteten for et skannet bilde.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tekst-/fotostandard</b> 5–95 (75*)	Angi tekst- eller fotokvaliteten for et skannet bilde.
<b>Fotostandard</b> 5–95 (50*)	Angi fotokvaliteten for et skannet bilde.
<b>Bitdybde for e-post</b> 1- bits 8- biters*	Aktiver modusen Tekst/foto for å få mindre filstørrelser ved hjelp av 1-bits bilder. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig når Farge er satt til Grå.
<b>Overføringslogg</b> Skriv ut logg* Ikke skriv ut logg Skriv ut kun ved feil	Skriv ut en logg for vellykket e-postoverføring.
<b>Logg papirkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for utskrift av logger.
<b>Skanning av egendefinert jobb</b> Av* På	Slå på skanning av tilpassede jobber som standard. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Forhåndsvisning av skanning</b> Av På*	Vise forhåndsvisning av skanningen på skjermen. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Tillat å lagre som snarvei</b> Av På*	Lagre e-postadresser som snarveier. <b>Merk:</b> Når innstillingen er satt til Av, vises ikke knappen Lagre som snarvei på skjermbildet E-postmottaker.
<b>E-post-bilder sendt som</b> Vedlegg* Webkobling	Angi hvordan du bilder skal sendes i e-post.
<b>Tilbakestill e-postinformasjon etter sending</b> Av På*	Gjenopprette standard e-postinformasjon etter at en e-post er sendt.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Webkoblingoppsett

Menyelement	Beskrivelse
<b>Server</b>	Angi at skriveren skal sende e-post som en webkobling.
<b>Pålogging</b>	
<b>Passord</b>	
<b>Path (Bane)</b>	
<b>Filnavn</b>	
<b>Webkobling</b>	

## FTP

### Standardinnstillinger for FTP

Menyelement	Beskrivelse
<b>Format</b> PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) TXT (*.txt) RTF (*.rtf) DOCX (.docx)	Angi filformatet for bildet som skannes. <b>Merk:</b> Menyelementene kan variere, avhengig av skrivermodellen.
<b>Globale OCR-innstillinger</b> Gjenkjente språk Auto-rotter Fjern støy Auto-kontrastforbedring	Konfigurere innstillingene for optisk tegngjenkjenning (OCR). <b>Merk:</b> Denne menyen vises bare hvis du har kjøpt og installert en OCR-løsning.
<b>PDF-innstillinger</b> PDF-versjon 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arkivversjon A-1a* A-1b Sikker Av* På Arkivering (PDF/A) Av* På	Angi PDF-formatet for det skannede bildet.
<b>Innholdstype</b> Tekst Tekst/foto* Grafikk Fotografi	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdet til originaldokumentet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Innholdskilde</b> Sort/hvitt-laser Fargelaser* Blekkskriverpapir Foto/film Magasin Avis Trykk Annet	Forbedre utskriftsresultatet basert på kilden til originaldokumentet.
<b>Farge</b> Svart/hvitt Gray (Grå) Farge* Auto	Angi fargen når du skanner et bilde.
<b>Oppløsning</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angi oppløsningen for det skannede bildet.
<b>Mørkhet</b> –4 til 4 (0*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
<b>Retning</b> Portrait (Stående)* Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
<b>Original Size (originalstørrelse)</b> [Liste over papirstørrelser]	Angi papirstørrelsen til originaldokumentet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</li> <li>Menyelementene kan variere, avhengig av skrivermodellen.</li> </ul>
<b>Sider</b> Av* Langside Kortside	Angi sideretningen til tekst og grafikk ved skanning av et tosidig dokument.
<b>Filnavn</b>	Angi filnavnet for det skannede bildet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Avansert bildebehandling

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fargebalanse</b> –4 til 4 (0*)	Juster mengden toner som brukes for hver farge i skanningen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fargefjerner</b> Fargefjerner Ingen* Rødt Grønt Blått Standard grense for rødt 0–255 (128*) Standard grense for grønt 0–255 (128*) Standard grense for blått 0–255 (128*)	Angi hvilken farge som skal droppes under skanning, og juster fargefjernerinnstillingen for den fargen.
<b>Automatisk fargeregistrering</b> Fargefølsomhet 1-9 (5*) Områdefølsomhet 1-9 (5*)	Angi fargemengden skriveren kan registrere fra originaldokumentet. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig når Farge er satt til Auto.
<b>JPEG-kvalitet</b> Best for innhold* 5–95	Angi kvaliteten for et JPEG-bilde. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 Reduserer filstørrelsen, men reduserer bildekvaliteten.</li> <li>• 90 gir best bildekvalitet, men gir en stor filstørrelse.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> Best for innhold* 0 1 2 3 4 5	Angi kontrasten for utskriften.
<b>Fjerne bakgrunn</b> Bakgrunnsregistrering Innholdsbasert* Fast Nivå –4 til 4 (0*)	Juster mengden av bakgrunn som er synlig på et skannet element. <b>Merk:</b> Hvis du vil fjerne bakgrunnsfargen fra originaldokumentet, må du angi Bakgrunnsregistrering til Innholdsbasert. Hvis du vil fjerne bildestøy fra et bilde, må du angi Bakgrunnsregistrering til Fast.
<b>Speilvend bilde</b> Av* På	Lage et speilbilde av originaldokumentet.
<b>Negativt bilde</b> Av* På	Opprett et negativt bilde av originaldokumentet.
<b>Skyggedetalj</b> –4 til 4 (0*)	Juster hvor mye skyggedetalj som skal være synlig på et skannet bilde.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skann fra kant til kant</b> Av* På	Tillat kant-til-kant-skanning for originaldokumentet.
<b>Skarphet:</b> 1-5 (3*)	Juster skarpheten til et skannet bilde.
<b>Temperatur</b> -4 til 4 (0*)	Angi om det skal genereres en utskrift som er kjøligere eller varmere.
<b>Blanke sider</b> Fjern blanke sider Følsomhet for blanke sider	Angi om blanke sider skal inkluderes eller ikke.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tekststandard</b> 5-95 (75*)	Angi tekstkvaliteten for et skannet bilde.
<b>Tekst-/fotostandard</b> 5-95 (75*)	Angi tekst- eller bildekvaliteten for et skannet bilde.
<b>Fotostandard</b> 5-95 (50*)	Angi bildekvaliteten for et skannet bilde.
<b>Bruk TIFF med flere sider</b> På* Av	Velg mellom TIFF-filer med én eller flere sider.
<b>TIFF-komprimering</b> LZW* JPEG	Angi et komprimeringsalternativ for TIFF-filer.
<b>Overføringslogg</b> Skriv ut logg* Ikke skriv ut logg Skriv ut kun ved feil	Skriv ut en logg for vellykket FTP-skanneoverføring.
<b>Logg papirkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for utskrift av FTP-logger.
<b>Bitdybde for FTP</b> 1-bits 8-biters*	Aktiver modusen Tekst/foto for å få mindre filstørrelser ved hjelp av 1-bits bilder. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig når Farge er satt til Grå.
<b>Skanning av egendefinert jobb</b> Av* På	Slå på skanning av tilpassede jobber som standard. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Forhåndsvisning av skanning</b> Av På*	Vise en forhåndsvisning av skannet på skjermen. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Tillat å lagre som snarvei</b> Av På*	Lagre tilpassede FTP-innstillinger som snarveier.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## USB-stasjon

### Flash Drive Scan (Skanning av minnepinne)

Menyelement	Beskrivelse
<b>Format</b> PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Angi filformatet for bildet som skannes. <b>Merk:</b> Innstillingen kan variere avhengig av skrivermodellen din.
<b>Globale OCR-innstillinger</b> Gjenkjente språk Auto-rotter Fjern støy Auto-kontrastforbedring	Konfigurere innstillingene for optisk tegngjenkjenning (OCR). <b>Merk:</b> Denne menyen vises bare hvis du har kjøpt og installert en OCR-løsning.
<b>PDF-innstillinger</b> PDF-versjon 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Arkivversjon A-1a* A-1b Sikker Av* På Arkivering (PDF/A) Av* På	Angi PDF-formatet for det skannede bildet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Innholdstype</b> Tekst Tekst/foto* Grafikk Fotografi	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdet til originaldokumentet.
<b>Innholdskilde</b> Sort/hvitt-laser Fargelaser* Blekkskriverpapir Foto/film Magasin Avis Trykk Annet	Forbedre utskriftsresultatet basert på kilden til originaldokumentet.
<b>Farge</b> Svart/hvitt Gray (Grå) Farge* Auto	Angi fargen når du skanner et bilde.
<b>Oppløsning</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angi oppløsningen for det skannede bildet.
<b>Mørkhet</b> 1–9 (5*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
<b>Retning</b> Portrait (Stående)* Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
<b>Original Size (originalstørrelse)</b> [Liste over papirstørrelser]	Angi papirstørrelsen til originaldokumentet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</li> <li>Dette menyelementet kan variere, avhengig av skrivermodellen.</li> </ul>
<b>Sider</b> Av* Langside Kortside	Angi sideretningen til tekst og grafikk ved skanning av et tosidig dokument.
<b>Filnavn</b>	Angi filnavnet for det skannede bildet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Avansert bildebehandling

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fargebalanse</b>	Juster mengden toner som brukes for hver farge.
<b>Fargefjerner</b> Fargefjerner Ingen* Rødt Grønt Blått Standard grense for rødt 0–255 (128*) Standard grense for grønt 0–255 (128*) Standard grense for blått 0–255 (128*)	Angi hvilken farge som skal droppes under skanning, og juster fargefjernerinnstillingen for den fargen.
<b>Automatisk fargeregistrering</b> Fargefølsomhet 1–9 (5*) Områdefølsomhet 1–9 (5*)	Angi fargemengden skriveren kan registrere fra originaldokumentet. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig når Farge er satt til Auto.
<b>JPEG-kvalitet</b> Best for innhold* 5–95	Angi kvaliteten for et JPEG-bilde. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 Reduserer filstørrelsen, men reduserer bildekvaliteten.</li> <li>• 90 gir best bildekvalitet, men gir en stor filstørrelse.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> Best for innhold* 0 1 2 3 4 5	Angi kontrasten for utskriften.
<b>Fjerne bakgrunn</b> Bakgrunnsregistrering Innholdsbasert* Fast Nivå –4 til 4 (0*)	Juster mengden av bakgrunn som er synlig på et skannet element. <b>Merk:</b> Hvis du vil fjerne bakgrunnsfargen fra originaldokumentet, må du angi Bakgrunnsregistrering til Innholdsbasert. Hvis du vil fjerne bildestøy fra et bilde, må du angi Bakgrunnsregistrering til Fast.
<b>Speilvend bilde</b> Av* På	Lage et speilbilde av originaldokumentet.
<b>Negativt bilde</b> Av* På	Opprett et negativt bilde av originaldokumentet.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skyggedetalj</b> –4 til 4 (0*)	Juster hvor mye skyggedetalj som skal være synlig på et skannet bilde.
<b>Skann fra kant til kant</b> Av* På	Tillat kant-til-kant-skanning for originaldokumentet.
<b>Skarphet:</b> 1–5 (3*)	Juster skarpheten til et skannet bilde.
<b>Temperatur</b> –4 til 4 (0*)	Angi om det skal genereres en utskrift som er kjøligere eller varmere.
<b>Blanke sider</b> Fjern blanke sider Følsomhet for blanke sider	Angi om blanke sider skal inkluderes eller ikke.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tekststandard</b> 5–95 (75*)	Angi tekstkvaliteten for et skannet bilde.
<b>Tekst-/fotostandard</b> 5–95 (75*)	Angi tekst- eller fotokvaliteten for et skannet bilde.
<b>Fotostandard</b> 5–95 (75*)	Angi fotokvaliteten for et skannet bilde.
<b>Bruk TIFF med flere sider</b> På* Av	Velg mellom TIFF-filer med én eller flere sider.
<b>TIFF-komprimering</b> LZW* JPEG	Angi komprimering for TIFF-filer.
<b>Bitdybde for skanning</b> 1-bits 8-biters*	Aktiver modusen Tekst/foto for å få mindre filstørrelser ved hjelp av 1-bits bilder. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig når Farge er satt til Grå.
<b>Skanning av egendefinert jobb</b> Av* På	Slå på skanning av tilpassede jobber som standard. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Forhåndsvisning av skanning</b> Av På*	Vise en forhåndsvisning av skannet på skjermen. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Skriv ut fra flash-stasjon

Menyelement	Beskrivelse
<b>Antall kopier</b> 1-9999 (*)	Angi antall kopier.
<b>Papirkilde</b> Skuff [x] (*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for utskriftsjobbene.
<b>Sorter</b> (1,1)(2,2,2) (1,2,3)(1,2,3)*	Skriv ut flere kopier i rekkefølge.
<b>Sider</b> 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
<b>Vendestil</b> Langside* Kortside	Avgjøre hvilken side av arket (langsiden eller kortsiden) innbindingen skal gjøres på ved tosidig utskrift. <b>Merk:</b> Avhengig av alternativet som er angitt, forskyver skriveren automatisk informasjon som skrives ut på sidene for å oppnå riktig innbinding av jobben.
<b>Sider pr. side</b> Av* [n] sider per side	Skrive ut flere sider på ett ark.
<b>Rekkefølge for sider per side</b> Vannrett* Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side. <b>Merk:</b> Posisjonen avhenger av antall sider og sideretningene.
<b>Retning for sider per side</b> Auto* Liggende Stående	Angi sideretningen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side.
<b>Ramme for sider per side</b> Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker Sider pr. side.
<b>Skilleark</b> Av* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn tomme skilleark ved utskrift.
<b>Skillearkkilde</b> Skuff [x] (*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene. <b>Merk:</b> For at flerbruksmateren skal vises, må du sette Konfigurer FB-mater til Kassett på Papir-menyen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Blanke sider</b> Ikke skriv ut* Skriv ut	Angi om det skal skrives ut tomme sider i en utskriftsjobb.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Nettverk/porter

### Nettverksoversikt

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiv adapter</b> Auto* Standardnettverk Trådløs	Angi hvordan en nettverk er tilkoblet. <b>Merk:</b> Trådløs vises bare når en trådløs nettverksadapter er installert.
<b>Nettverksstatus</b>	Viser tilkoblingsstatusen til skriverennettverket.
<b>Vise nettverksstatus på skriver</b> På* Av	Viser nettverksstatusen på skjermen.
<b>Hastighet, tosidig utskrift</b>	Viser hastigheten til nettverkskortet som for tiden er aktiv.
<b>IPv4</b>	Viser IPv4-adressen.
<b>Alle IPv6-adresser</b>	Viser alle IPv6-adresser.
<b>Tilbakestill printserver</b>	Tilbakestill alle de aktive nettverksforbindelsene til skriveren. <b>Merk:</b> Denne innstillingen fjerner alle konfigurasjonsinnstillingene for nettverket.
<b>Tidsavbrudd for nettverksjobb</b> Av På* (90 sekunder)	Angi hvor lang tid det skal ta før skriveren avbryter en nettverksutskriftsjobb.
<b>Bannerside</b> Av* På	Skriv ut en bannerside.
<b>Portrekkevidde for skanning til PC</b> 9751:12000*	Angi et gyldig portområde for skrivere bak en portblokkerende brannmur.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Trådløs

**Merk:** Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et Wi-Fi-nettverk, eller skrivere som har en trådløs nettverksadapter.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Oppsett via mobilapp</b>	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via Lexmark Mobile Assistant.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Oppsett på skriverkontrollpanelet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Velg nettverk</li> <li>Legg til et Wi-Fi-nettverk           <ul style="list-style-type: none"> <li>Nettverksnavn</li> <li>Nettverksmodus               <ul style="list-style-type: none"> <li>Infrastruktur</li> </ul> </li> <li>Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling               <ul style="list-style-type: none"> <li>Deaktivert*</li> <li>WEP</li> <li>WPA2/WPA – Personlig</li> <li>WPA2 – Personlig</li> <li>802.1X – RADIUS</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via kontrollpanelet. <b>Merk:</b> 802.1x – RADIUS kan bare konfigureres fra Embedded Web Server.
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Start trykknappmetoden</li> <li>Start PIN-metode</li> </ul>	Oppretter et Wi-Fi-nettverk og aktiverer nettverkssikkerhet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Start trykknappmetoden kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruten) innen en viss tid.</li> <li>Start PIN-metode kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.</li> </ul>
<b>Nettverksmodus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>BSS-type</li> <li>Infrastruktur*</li> </ul>	Angi nettverksmodusen.
<b>Aktiver Wi-Fi Direct</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>På</li> <li>Av*</li> </ul>	Aktiverer enheter med Wi-Fi Direct-innstillingen for å koble direkte til skriveren.
<b>Kompatibilitet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>802.11b/g/n (2,4GHz)*</li> <li>802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz)</li> <li>802.11a/n/ac (5 GHz)</li> </ul>	Angir standard for Wi-Fi-nettverket. <b>Merk:</b> 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) og 802.11a/n/ac (5 GHz) vises bare når det er installert et Wi-Fi-tilleggsutstyr.
<b>Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deaktivert*</li> <li>WEP</li> <li>WPA2/WPA-Personal</li> <li>WPA2-Personal</li> <li>802.1X – RADIUS</li> </ul>	Angir sikkerhetsmodusen for tilkobling av skriveren til Wi-Fi-enheter. <b>Merk:</b> 802.1x – RADIUS kan bare konfigureres fra Embedded Web Server.
<b>WEP Authentication Mode (Godkjenningsmodus)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Auto*</li> <li>Åpen</li> <li>Delt</li> </ul>	Angir WEP-typen (Wireless Encryption Protocol) som brukes med skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WEP.
<b>Angi WEP-nøkkel</b>	Angir et WEP-passord for sikker Wi-Fi-tilkobling.

Menyelement	Beskrivelse
<b>WPA2/WPA-Personal</b> AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA (Wi-Fi Protected Access). <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2/WPA-Personal.
<b>Angi forhåndsdelt nøkkel</b>	Angir passordet for sikker Wi-Fi-tilkobling.
<b>WPA2-Personal</b> AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA2. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2-Personal.
<b>802.1x-krypteringsmodus</b> WPA+ WPA2*	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via 802.1x-standarden. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til 802.1x – RADIUS.</li> <li>802.1x – RADIUS kan bare konfigureres fra Embedded Web Server.</li> </ul>
<b>IPv4</b> Aktiver DHCP På* Av Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Aktiver DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), og konfigurer statisk IP-adresse. <b>Merk:</b> DHCP er en standardprotokoll som gjør at en server kan distribuere IP-adressering og konfigurasjonsinformasjon dynamisk til klienter.
<b>IPv6</b> Aktiver IPv6 På* Av Aktiver DHCPv6 På Av* Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse På* Av DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Aktiver og konfigurer IPv6-innstillinger i skriveren.
<b>Nettverksadresse</b> UAA LAA	Vis nettverksadressene.
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <b>Merk:</b> Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.

Menyelement	Beskrivelse
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <b>Merk:</b> Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>Jobбуfring</b> På Av*	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Binær PS for Mac</b> Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innstillingen På behandler ubehandlete binære PostScript-utskriftsjobber.</li> <li>Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>

## Ethernet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Nettverkshastighet</b>	Vis hastigheten til en aktiv nettverksadapter.
<b>IPv4</b> Aktiver DHCP På* Av	Aktivere DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). <b>Merk:</b> DHCP er en standardprotokoll som gjør at en server kan dynamisk distribuere IP-adressering og konfigurasjonsinformasjon til klienter.
<b>IPv4</b> Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Angi den statiske IP-adressen til skriveren.
<b>IPv6</b> Aktiver IPv6 Av På*	Aktiver IPv6 i skriveren.
<b>IPv6</b> Aktiver DHCPv6 Av* På	Aktiver DHCPv6 i skriveren.
<b>IPv6</b> Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse Av På*	Sett nettverkskortet til å godta oppføringer om automatisk konfigurerering av IPv6-adresser fra en ruter.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>IPv6</b> DNS-serveradresse	Angi DNS-serveradressen.
<b>IPv6</b> Manuelt tilordnet IPv6-adresse	Tilordne IPv6-adressen.
<b>IPv6</b> Manuelt tilordnet IPv6-ruter	Tilordne IPv6-adressen.
<b>IPv6</b> Adresseprefiks 0–128 (64*)	Angi adresseprefiksen.
<b>IPv6</b> Alle IPv6-adresser	Viser alle IPv6-adresser.
<b>IPv6</b> Alle IPv6-ruteradresser	Vise alle IPv6-ruteradresser.
<b>Nettverksadresse</b> UAA LAA	Vis skriverens MAC-adresser (Media Access Control); IAA (Locally Administered Address) og UAA (Universally Administered Address). <b>Merk:</b> Du kan endre skriverens LAA-manuelt.
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <b>Merk:</b> Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <b>Merk:</b> Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>Jobbufring</b> Av På*	Lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.</li> <li>Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> </ul>
<b>Binær PS for Mac</b> Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobb for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innstillingen På behandler ubehandlete binære PostScript-utskriftsjobb.</li> <li>Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobb ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>
<b>Energieffektivt Ethernet</b> Av På*	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## TCP/IP

**Merk:** Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Angi vertsnavn</b>	Angi det gjeldende TCP/IP-vertnavnet.
<b>Domain Name (Domenenavn)</b>	Angi domenenavnet.
<b>Tillat at DHCP/BOOTP oppdaterer NTP-server</b> Av På*	Tillat at DHCP- og BOOTP-klienter oppdaterer NTP-innstillingerne for skriveren.
<b>Nullkonfigurasjonsnavn</b>	Angi et navn for nullkonfigurasjonsnettverket.
<b>Aktiver Auto IP</b> Av* På	Tilordne en IP-adresse automatisk.
<b>DNS-serveradresse</b>	Angi gjeldende DNS-serveradresse (Domain Name System).
<b>DNS-reserveadresse</b>	Angi sikkerhetskopiene av DNS-serveradressene.
<b>DNS-reserveadresse 2</b>	
<b>DNS-reserveadresse 3</b>	
<b>Domain Search Order (Søkerekkefølge for domene)</b>	Spesifiser en liste over domenenavn for å finne skriveren og ressursene som befinner seg i forskjellige domener i nettverket.
<b>Aktiver DDNS</b> Av* På	Oppdatere Dynamic DNS-innstillingen.
<b>DDNS TTL</b> 300-31536000 (3600*)	Angi gjeldende DDNS-innstillinger.
<b>Default TTL (Standard TTL)</b> 5-254 (254*)	
<b>DDNS-oppdateringstid</b> 300-31536000 (604800*)	
<b>Aktiver mDNS</b> Av På*	Oppdater Multicast DNS-innstillingerne.
<b>WINS-adresse</b>	Angi en serveradresse for WINS (Windows Internet Name Service).
<b>Aktiver BOOTP</b> Av* På	Tillat at BOOTP tilordner en IP-adresse for skriver.
<b>Restricted Server List (Begrenset serverliste)</b>	<p>Angi en IP-adresse for TCP-tilkoblingene.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bruk komma til å skille hver IP-adresse.</li> <li>Du kan legge til opptil 50 IP-adresser.</li> </ul>
<b>Alternativer for begrenset serverliste</b> Blokker alle porter* Blokker bare utskrift Blokker bare utskrift og HTTP	Angi hvordan IP-adresser i listen kan få tilgang til skriverens funksjonalitet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>MTU</b> 256-1500 (1500*)	Angi en parameter for maksimal overføringsenhet (MTU) for TCP-tilkoblinger.
<b>Raw Print Port</b> 1-65535 (9100*)	Angi et raw-portnummer for skrivere som er koblet til i et nettverk.
<b>Maksimal hastighet for utgående trafikk</b> Av* På	Aktiver skriveren maksimale overføringshastighet.
<b>Aktiver SSLv2</b> Av* På	Aktiver SSLv2-protokollen.
<b>Aktiver SSLv3</b> Av* På	Aktiver SSLv3-protokollen.
<b>Aktiver TLSv1.0</b> Av På*	Aktiver TLSv1.0-protokollen.
<b>Aktiver TLSv1.1</b> Av På*	Aktiver TLSv1.1-protokollen.
<b>SSL-chifferliste</b>	Angi chifferalgoritmene som skal brukes for SSL- eller TLS-tilkoblingene.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## SNMP

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>SNMP-versjoner 1 og 2c</b> Aktivert Av På* Tillat SNMP-kringkasting Av På* Aktiver PPM MIB Av På* SNMP-gruppe	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol)-versjon versjon 1 og 2c for å installere skriverdrivere og programmer.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>PDF-versjon 3</b> Aktivert Av På* Angi legitimasjon for lese-/skriverettigheter User Name (Brukernavn) Passord Angi legitimasjon for skrivebeskyttelse User Name (Brukernavn) Passord Godkjenningskode MD5 SHA1* Laveste godkjenningsnivå Ikke godkjenning, ikke personvern Godkjenning, ikke personvern Godkjenning, personvern* Personvernalgoritme DES AES-128*	Konfigurer SNMP-versjon 3 for å installere og oppdatere sikkerhetsfunksjonene til skriveren.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

## IPSec

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver IPSec</b> Av* På	Aktiver IPSec (Internet Protocol Security).
<b>Basiskonfigurasjon</b> Standard* Kompatibilitet Sikker	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
<b>Forslag for DH Group (Diffie-Hellman)</b> modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Angi IPsec-kryptering. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Foreslått krypteringsmetode</b> 3DES AES*	Angi metoder for kryptering og godkjenning for å koble til et nettverk på en sikker måte. <b>Merk:</b> Disse menyelementene vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
<b>Foreslått godkjenningsmetode</b> SHA1 SHA256* SHA512	
<b>IKE SA-levetid (timer)</b> 1 2 4 8 24*	Angi hvor lang tid det tar før en ny godkjenningsnøkkelen genereres. <b>Merk:</b> Disse menyelementene vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Sikker.
<b>IPSec SA-levetid (timer)</b> 1 2 4 8* 24	
<b>IPSec-enhetssertifikat</b>	Angi et IPsec-sertifikat. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
<b>Autentiserte tilkoblinger med forhåndsdelt nøkkels</b> Vert [x] Adressebok Nøkkels*	Konfigurerer de autentiserte tilkoblingene på skriveren. <b>Merk:</b> Disse menyelementene vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
<b>Autentiserte tilkoblinger med sertifikat</b> Vert [x] Adresse[/subnett] Adresse[/subnett]	
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## 802.1x

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiv</b> Av* På	Gjør at skriveren kobler til nettverk som krever godkjenning før det gis tilgang. <b>Merk:</b> Åpne Embedded Web Server for å konfigurere innstillingene til dette menyelementet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## LPD-konfigurasjon

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>LPD Timeout (LPD-tidsavbrudd)</b> 0–65535 sekunder (90*)	Angi verdien for tidsavbrudd for å stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon) fra å vente i ubestemt tid på ugyldige utskriftsjobb eller utskriftsjobb som har hengt seg.
<b>LPD Banner Page (LPD-bannerside)</b> Av* På	Skriv ut en bannerside for alle LPD-utskriftsjobb. <b>Merk:</b> En bannerside er den første siden av en utskriftsjobb og som brukes som skiltegn mellom utskriftsjobb og til å identifisere opphavsmann for utskriftsforespørselen.
<b>LPD Trailer Page (LPD-sluttside)</b> Av* På	Skrive ut en sluttseite for alle LPD-utskriftsjobb. <b>Merk:</b> En sluttseite er den siste siden av en utskriftsjobb.
<b>LPD Carriage Return Conversion (LPD-konvertering av vognretur)</b> Av* På	Aktiver vognreturkonvertering. <b>Merk:</b> En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## HTTP-/FTP-innstillinger

**Merk:** Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver HTTP-server</b> Av På*	Få tilgang til Embedded Web Server for å overvåke og administrere skriveren.
<b>Aktiver HTTPS</b> Av På*	Konfigurer HTTPS-innstillingene (HyperText Transfer Protocol Secure).
<b>Tving HTTPS-tilkoblinger</b> Av* På	Tving skriveren til å bruke HTTPS-tilkoblingene.
<b>Aktiver FTP/TFTP</b> Av På*	Send filer ved hjelp av FTP.
<b>Lokale domener</b>	Angi domenenavn for HTTP- og FTP-servere. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>IP-adresse for HTTP-proxy</b>	Konfigurer HTTP- og FTP-serverinnstillingene.
<b>IP-adresse for FTP-proxy</b>	<b>Merk:</b> Disse menyelementene vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Standard IP-port for HTTP</b> 1–65535 (80*)	
<b>HTTPS-enhetssertifikat</b>	
<b>Standard IP-port for FTP</b> 1–65535 (21*)	
<b>Tidsavbrudd for HTTP/FTP-forespørsler</b> 1–299 (30*)	Angi tidsrommet før servertilkoblingen stopper.
<b>Nye forsøk for HTTP/FTP-forespørsler</b> 1–299 (3*)	Angi antall nye forsøk på å koble til HTTP/FTP-serveren.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

## ThinPrint

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver ThinPrint</b> Av På*	Skriv ut med ThinPrint.
<b>Portnummer</b> 4000–4999 (4000*)	Angi portnummeret for ThinPrint-serveren.
<b>Båndbredde (biter/sek)</b> 100–1000000 (0*)	Angi hastigheten for å overføre data i et ThinPrint-miljø.
<b>Pakkestørrelse (kB)</b> 0–64000 (0*)	Angi pakkestørrelsen for dataoverføring.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

## USB

Menyelement	Beskrivelse
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <b>Merk:</b> Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <b>Merk:</b> Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Jobbufring</b> Av* På	Lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Binær PS for Mac</b> På Auto* Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjabber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>På – skriveren behandler ubehandlete binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet.</li> <li>Auto – skriveren kan behandle utskriftsjabber fra datamaskiner som kjører enten Windows eller Macintosh.</li> <li>Av – skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.</li> </ul>
<b>Aktiver USB-port</b> Av På*	Aktiver standard-USB-porten.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Google Cloud Print

Menyelement	Beskrivelse
<b>Registrering</b> Registrering	Registrer skriveren på Google Cloud Print-serveren.
<b>Options (Alternativer)</b> Aktiver Google Cloud Print Av På*	Skriv ut direkte fra Google-kontoen din.
<b>Options (Alternativer)</b> Aktiver lokal oppdagning Av På*	La den registrerte brukeren og andre brukere på samme subnett sende jobber lokalt til skriveren.
<b>Options (Alternativer)</b> Aktiver SSL-nodekontroll Av På*	Kontroller autentisiteten til nodesertifikatet for å koble til Google-kontoen din.
<b>Options (Alternativer)</b> Skriv alltid ut som bilde Av* På	Angir at skriveren kan behandle PDF-filer som bilder for raskere utskrift.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Wi-Fi Direct

**Merk:** Denne menyen vises bare når et Wi-Fi Direct-nettverk er det aktive nettverket.

Menyelement	Beskrivelse
<b>SSID</b>	Angi SSID-en (Service Set Identifier) for Wi-Fi-nettverket.
<b>Angi forhåndsdelt nøkkel</b>	Angi en forhåndsdelt nøkkel (PSK) for å godkjenne og validere brukere på en Wi-Fi-tilkobling.
<b>Vis PSK på oppsettsiden</b> Av På*	Vis PSK på nettverksoppsettsiden.
<b>IP-adresse for gruppelærer</b>	Angi IP-adressen for gruppelæreren.
<b>Godta trykknappforespørsler automatisk</b> Av* På	Godta forespørsler om å koble til nettverket automatisk. <b>Merk:</b> Automatisk godtakelse av klienter er ikke sikret.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Sikkerhet

### Påloggingsmetoder

#### Behandle tillatelser

Menyelement	Beskrivelse
<b>Funksjonstilgang</b> Få tilgang til adressebøker i apper Endre adressebok Administrer snarveier Lag profiler Behandle bokmerker Skriv ut fra flash-stasjon Fargeutskrift med flash-stasjon Skann til flash-stasjon Kopier funksjon Fargeutskrift for kopiering Fargefjerner E-postfunksjon Faksfunksjon FTP-funksjon Release Held Faxes (Frige holdte fakser) Held Jobs Access (Tilgang til holdte jobber) Brukerprofiler Avbryt jobber på enheten Endre språk IPP (Internet Printing Protocol) Start skanning eksternt S/H utskrift Fargeutskrift	Kontroller tilgang til skriverfunksjoner.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Administrative menyer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyen Sikkerhet</li> <li>Menyen Nettverk/porter</li> <li>Papirmeny</li> <li>Menyen Rapporter</li> <li>Menyer for funksjonskonfigurasjon</li> <li>Menyen Rekvisita</li> <li>Tilleggskortmeny</li> <li>SE-meny</li> <li>Enhetsmeny</li> </ul>	Kontroller tilgang til skrivermenyinnstillinger.
<b>Enhetsadmin.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fjernadministrasjon</li> <li>Fastvareoppdateringer</li> <li>Programkonfigurasjon</li> <li>Kontrollpanellås</li> <li>Innstillinger for Importer/eksporter alt</li> <li>Sletting – feil</li> </ul>	Kontroller tilgang til alternativene for printeradministrasjon.
<b>Prog</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nye programmer</li> <li>Kortkopi</li> <li>Skannesenteret</li> <li>Scan Center egendefinert 1</li> <li>Scan Center egendefinert 2</li> <li>Scan Center egendefinert 3</li> <li>Scan Center egendefinert 4</li> <li>Scan Center egendefinert 5</li> <li>Scan Center egendefinert 6</li> <li>Scan Center egendefinert 7</li> <li>Scan Center egendefinert 8</li> <li>Scan Center egendefinert 9</li> <li>Scan Center egendefinert 10</li> <li>Skjemaer og favoritter</li> </ul>	Kontroller tilgangen til skriverprogrammer.

## Lokale kontoer

Menyelement	Beskrivelse
<b>Behandle grupper/tillatelser</b> Legg til gruppe Importer tilgangskontroller Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin. Prog Alle brukere Importer tilgangskontroller Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin. Prog Administrator	Kontrollgruppe- eller brukertilgang til skriverens funksjoner, programmer og innstillinger for sikkerhet.
<b>Legg til bruker</b> Brukernavn/Passord User Name (Brukernavn) Passord PIN-kode	Opprett lokale kontoer for å administrere tilgang til skriverens funksjoner.
<b>Brukernavn-/Passord-kontoer</b> Legg til bruker	
<b>Brukernavn-kontoer</b> Legg til bruker	
<b>Passord-kontoer</b> Legg til bruker	
<b>PIN-kontoer</b> Legg til bruker	

## Standard påloggingsmetoder

**Merk:** Denne menyen vises bare når du konfigurerer innstillingene i menyen Lokale kontoer.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Kontrollpanel</b> Brukernavn/Passord Brukernavn Passord PIN-kode	Angi standard påloggingsmetode for å få tilgang til kontrollpanelet.
<b>Nettleser</b> Brukernavn/Passord Brukernavn Passord PIN-kode	Angi standard påloggingsmetode for å få tilgang til nettleseren.

## Planlegg USB-enheter

Menyelement	Beskrivelse
<b>Planer</b> Legg til ny plan	Planlegg tilgang til USB-portene.

## Sikkerhetskontrollogg

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver kontroll</b> Av* På	Register hendelsene i sikkerhetskontrolloggen og den eksterne systemloggen.
<b>Aktiver ekstern systemlogg</b> Av* På	Send kontrolloggene til en ekstern server.
<b>Ekstern systemloggserver</b>	Angi den eksterne systemloggserveren.
<b>Ekstern systemloggport</b> 1–65535 (514*)	Angi den eksterne systemloggporten.
<b>Ekstern systemloggmetode</b> Normal UDP* Stunnel	Angi en systemloggmetode for å sende loggførte hendelser til en ekstern server.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Ekstern systemlogg-funksjon</b> 0 – Kjernemeldinger 1 – Meldinger på brukernivå 2 – Postsystem 3 – Systemdaemoner 4 – Sikkerhets-/autoriseringmeldinger* 5 – Meldinger generert internt av systemlogger 6 – Delsystem for linjeskriver 7 – Delsystem for nettverksnyheter 8 – UUCP-delsystem 9 – Klokkedemon 10 – Sikkerhets-/autoriseringmeldinger 11 – FTP-daemon 12 – NTP-delsystem 13 – Loggrevisjon 14 – Loggvarsling 15 – Klokkedemon 16 – Lokal bruk 0 (lokal 0) 17 – Lokal bruk 1 (lokal 1) 18 – Lokal bruk 2 (lokal 2) 19 – Lokal bruk 3 (lokal 3) 20 – Lokal bruk 4 (lokal 4) 21 – Lokal bruk 5 (lokal 5) 22 – Lokal bruk 6 (lokal 6) 23 – Lokal bruk 7 (lokal 7)	Angi en områdekode som skriveren bruker når den sender logghendelser til en ekstern server.
<b>Alvorligetsgrad på hendelsene som skal logges</b> 0 – Nødstilfelle 1 – Varsel 2 – Kritisk 3 – Feil 4 – Advarsel* 5 – Merknad 6 – Til informasjon 7 – Feilsøk	Angi grenseverdien for prioritetsnivået for logging av meldinger og hendelser.
<b>Ikke-loggførte hendelser i ekstern systemlogg</b> Av* På	Send alle hendelser, uavhengig av alvorligetsgrad, til en ekstern server.
<b>Administrators e-postadresse</b>	Send et e-postvarsel om loggførte hendelser til administratoren.
<b>E-postvarsel for fjernet logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en loggoppføring slettes.
<b>E-postvarsel for overskrevet logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen er full og begynner å overskrive de eldste oppføringene.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Logg full virkemåte</b> Skriv over de eldre oppføringene* Send logg via e-post, og slett alle oppføringer	Løs lagringsproblemer for logger når loggen fyller opp det tildelte minnet.
<b>E-postvarsel for % fullt</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen fyller opp det tildelte minnet.
<b>Varslingsnivå % full</b> 1–99 (90*)	
<b>E-postvarsel for eksportert logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en logg eksporteres.
<b>E-postvarsel for endrede innstillingar</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når Aktiver revisjon er angitt.
<b>Logglinjeavslutninger</b> LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angi hvordan loggfilen avslutter enden av hver linje.
<b>Eksporter av digitale signaturer</b> Av* På	Legg til en digital signatur for hver eksporterte loggfil.
<b>Fjern logger</b>	Slett alle kontrollloggene.
<b>Eksporter logg</b> Systemlogg (RFC 5424) Systemlogg (RFC 3164) CSV	Eksporter en sikkerhetslogg til en flash-stasjon.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Påloggingsbegrensninger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Mislykkede påloggingar</b> 1–10 (3*)	Angi antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
<b>Tidsramme for mislykket pålogging</b> 1–60 minutter (5*)	Angi tidsrommet mellom mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
<b>Varighet for sperre</b> 1–60 minutter (5*)	Angi blokkeringsperioden.
<b>Tidsramme for webpålogging</b> 1–120 minutter (10*)	Angi forsinkelsen for en ekstern pålogging før brukeren automatisk logges av.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Oppsett for konfidensiell utskrift

Menyelement	Beskrivelse
<b>Maks. ugyldig PIN-kode</b> 2–10	<p>Angi antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdien null slår av denne innstillingen.</li> <li>• Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.</li> </ul>
<b>Konfidensiell utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 Hours (24 timer) 1 uke	<p>Angi utløpstidspunktet for konfidensielle utskriftsjobber.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis dette menyelementet endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens minne eller på skriverens harddisk, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien.</li> <li>• Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i skriverens internminne.</li> </ul>
<b>Gjenta utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 Hours (24 timer) 1 uke	<p>Angi utløpstidspunktet for en utskriftsjobb du ønsker å gjenta.</p>
<b>Bekreft utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 Hours (24 timer) 1 uke	<p>Angi utløpstidspunktet etter utskriften av en kopi som brukeren kan undersøke kvaliteten på før resten av kopiene skrives ut.</p>
<b>Utsett utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 Hours (24 timer) 1 uke	<p>Angi utløpstidspunktet for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren.</p>
<b>Krev at alle jobber skal holdes</b> Av* På	<p>Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.</p>
<b>Behold like dokumenter</b> Av* På	<p>Angi at skriveren skal skrive ut andre dokumenter med samme filnavn uten å overskrive noen av utskriftsjobbene.</p>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Løsninger LDAP-innstillinger

Bruk	Til
<b>Følg LDAP-henvisninger</b> Av* På	Søke etter den påloggede brukerkontoen i de ulike serverne i domenet.
<b>LDAP-sertifikatgodkjenning</b> Nei* Ja	Aktivere verifisering av LDAP-sertifikater.

## Diskryptering

**Merk:** Denne menyen vises bare når det er installert en skriverharddisk.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Status</b> Aktivert Deaktivert	Finne ut om Diskryptering er aktivert.
<b>Start kryptering</b>	Forhindre tap av sensitiv data i tilfelle skriveren eller harddisken blir stjålet. <b>Merk:</b> Når du aktiverer diskrypteringen, slettes alt innholdet på harddisken. Hvis det er nødvendig, kan du sikkerhetskopiere viktige data fra skriveren før du begynner med kryptering.

## Slett midlertidige datafiler

Menyelement	Beskrivelse
<b>Lagret i innebygd minne</b> Av* På	Slett alle filene som er lagret i skriverminnet.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

## Mobile Services Management

Bruk	Til
<b>AirPrint</b> Skriv ut Av På*	Aktiver AirPrint-utskrift.

## Diverse

Menyelement	Beskrivelse
<b>Beskyttede funksjoner</b> Vis* Skjul	Vis alle funksjonene som funksjonstilgangskontrollen (FAC) beskytter uavhengig av sikkerhetstillatelsen som brukeren har. <b>Merk:</b> FAC styrer tilgang til bestemte menyer og funksjoner eller deaktiverer dem helt.
<b>Utskriftstillatelse</b> Av* På	La brukeren logge på før utskrift.
<b>Pålog. for std. utskriftstillatelse</b>	Angi standard pålogging for utskriftstillatelse.
<b>Sikkerhetstilbakestilling</b> Aktiver gjestetilgang Ingen effekt	Angi effekten av bruk av sikkerhetsbryteren for tilbakestilling. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bryteren er plassert ved siden av et låseikon på kontrollerkortet.</li> <li>Aktivering av gjestetilgang gir full tilgangskontroll til brukere som ikke er logget på.</li> <li>Ingen effekt betyr at tilbakestillingen ikke har noen effekt på skriverens sikkerhetskonfigurasjon.</li> </ul>
<b>Minimumslengde på passordet</b> 0–32 (0*)	Angi det minste antallet tegn som er tillatt for passord.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

## Rapporter

### Menyinnstillingsside

Menyelement	Beskrivelse
<b>Menyinnstillingsside</b>	Skriv ut en rapport som inneholder preferansene, innstillingene og konfigurasjonene for skriveren.

### Enhet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Enhetsinformasjon</b>	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren.
<b>Enhetsstatistikk</b>	Skriv ut en rapport om skriverbruk og rekvisitastatus.
<b>Profiler-liste</b>	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
<b>Aktivar rapport</b>	Skriv ut en rapport som inneholder serienummeret og modellnavnet for skriveren.

## Skriv ut

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut skrifter</b> PCL-skrifter PS-skrifter	Skrive ut fargeprøver og informasjon om skriftene som er tilgjengelige i hvert skriverspråk.
<b>Skriv ut katalog</b>	Skrive ut ressursene som er lagret i flash-enheten eller på harddisken. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en flash-enhet eller skriverharddisk.

## Snarveier

Menyelement	Beskrivelse
<b>Alle snarveier</b>	Skriv ut en rapport som viser snarveiene som er lagret i skriveren.
<b>Fakssnarveier</b>	
<b>Kopier snarveier</b>	
<b>E-postsnarveier</b>	
<b>FTP-snarveier</b>	
<b>Nettverksmappesnarvei</b>	

## Faks

Menyelement	Beskrivelse
<b>Faksjobblogg</b>	Skriv ut en rapport om de siste 200 fullførte faksjobbene. <b>Merk:</b> Denne menyen vises bare når Aktiver jobblogg er satt til På.
<b>Faksanropslogg</b>	Skriv ut en rapport med informasjon om de siste 100 oppringte, mottatte og blokkerte anropene. <b>Merk:</b> Denne menyen vises bare når Aktiver jobblogg er satt til På.

## Nettverk

Menyelement	Beskrivelse
<b>Nettverksoppsettseite</b>	Skriv ut en side som viser de konfigurerete innstillingene for nettverk og trådløst nettverk på skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

## Hjelp

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene
Tilkoblingsveiledning	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk
Kopieringsveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du kopierer og konfigurerer innstillingene

Menyelement	Beskrivelse
E-postveiledning	Inneholder informasjon om hvordan sender e-post og konfigurerer innstillingene
Faksveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du sender fakser og konfigurerer innstillingene
FTP-veiledning	Inneholder informasjon om hvordan du skanner dokument og konfigurerer innstillingene
Informasjon	Viser flere informasjonskilder om skriveren
Utskriftsmateriale	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og spesialpapir
Kvalitetsveiledning for svart/hvitt	Gir informasjon om kvalitetsinnstillingene for svart/hvitt-utskrift
Flytteveiledning	Gir informasjon om flytting, plassering og transport av skriveren
Veiledning om utskriftskvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten
Rekvizitaveiledning	Inneholder informasjon om bestilling av rekvisita

## Feilsøking

### Feilsøking

Menyelement	Beskrivelse
Testsider for utskriftskvalitet	Skriv ut eksempelsider for å finne og rette opp feil i utskriftskvaliteten.

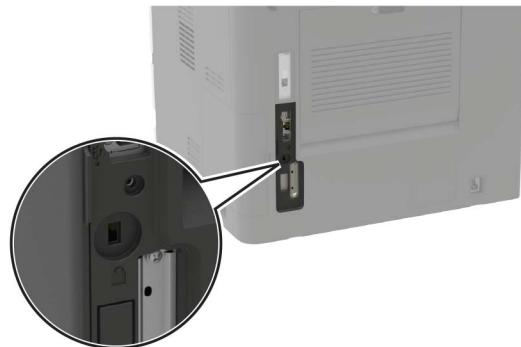
## Skrive ut menyinnstillingssiden

Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger > Rapporter > Menyinnstillingsside**.

# Sikre skriveren

## Finne sikkerhetssporet

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



## Slette skriverminne

For å slette flyktig minne eller bufrede data i skriveren må du slå av skriveren.

For å slette ikke-flyktig minne eller individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger, gjør du følgende:

- 1 Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting – feil.**
- 2 Velg **Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne**, og trykk deretter på **SLETT**.
- 3 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

## Slette innholdet på skriverens harddisk

- 1 Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting – feil.**
- 2 Velg **Rydd all informasjon på harddisken**, og trykk deretter på **SLETT**.
- 3 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

**Merk:** Denne prosessen kan ta opptil en drøy time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

## Kryptere skriverens harddisk

Denne prosessen sletter alt innholdet på harddisken. Hvis det er nødvendig, kan du sikkerhetskopiere viktige data fra skriveren før du begynner med kryptering.

- 1 Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger > Sikkerhet > Diskkryptering > Start kryptering**.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

**Merknader:**

- For å unngå tap av data må du ikke slå av skriveren mens krypteringen pågår.
- Denne prosessen kan ta opptil en drøy time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- Skriveren startes på nytt automatisk etter krypteringen.

## Gjenopprette fabrikkinnstillingene

Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger > Enhet > Gjenopprett fabrikkinnstillinger > Gjenopprett innstillinger > Gjenopprett alle innstillinger > GJENOPPRETT > Start**.

Se [Slette skriverminne på side 138](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM: (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskrifts- og kopieringsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, skriverinnstillingene, nettverksinformasjon, skanner- og bokmerkeinnstillingene og innebygde løsninger.
Skriverharddisk	Enkelte skrivere kan ha en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for skriverspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse utskriftsjobber samt skjema- og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

### Avhending av skriverharddisk

- **Avmagnetisering:** Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- **Knusing:** Komprimerer harddisken fysisk slik at den brekker komponentdeler og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting:** River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

**Merk:** For å garantere at alle dataene blir slettet fullstendig, må du fysisk ødelegge hver harddisk med lagrede data.

# Vedlikeholde skriveren

**Advarsel – mulig skade:** Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

## Justere høyttalervolumet

### Justere standardvolumet for den innebygde høyttaleren

Høyttalervolumet tilbakestilles til standardverdien etter at hver økt logges ut, når skriveren vekkes fra hvilemodus eller dvalemodus, eller etter en tilbakestilling ved oppstart.

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Enhet > Preferanser > Lydtilbakemelding**

- 2 Velge ønsket volum.

**Merk:** Hvis Stillemodus er aktivert, er lydvarsler er slått av.

### Konfigurere innstillinger for fakshøyttaler

- 1 Gå til startsiden, og trykk på **Innstillinger > Faks > Oppsett av analog faks > Høyttalerinnstillinger**.

- 2 Gjør følgende:

- Sett høyttalermodus til **Alltid på**.
- Sett høyttalervolumet til **Høy**.
- Aktiver ringevolumet.

## Nettverksutskrift

### Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk

#### Bruke kontrollpanelet

- 1 Velg følgende på startsiden:

**Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs**.

- 2 Velg **Oppsett på skriverkontrollpanelet**, og følg instruksjonene på skjermen.

**Merk:** Det vises en melding om oppsett av Wi-Fi-nettverk ved første oppsett av Wi-Fi-nettverksklare skrivermodeller.

## Bruke Lexmark Mobile Assistant

- 1 Avhengig av den mobile enheten din kan du laste ned Lexmark Mobile Assistant-programmet fra enten Google Play eller App Store.
- 2 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Oppsett via mobilapp > Fortsett for å gå til skriver-ID**
- 3 Fra den mobile enheten starter du programmet og godtar bruksvilkårene.
- 4 Gi de nødvendige tillatelsene.
- 5 Trykk på **Start Wi-Fi-oppsett**, og velg deretter skriveren.
- 6 Velg et Wi-Fi-nettverk, og angi påloggingsinformasjonen din.
- 7 Trykk på **Fullfør Wi-Fi-oppsett**.

## Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruteren) er WPS-sertifisert eller WPS-kompatibelt. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Det er installert et trådløst nettverkskort i skriveren. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.

### Bruke trykknappmetoden

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start trykknappmetoden**
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

### Bruke PIN-metoden

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start PIN-metoden**
- 2 Kopier WPS PIN-koden på åtte sifre.
- 3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivieres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 4 Vis WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- 5 Angi den åttesifrede PIN-koden, og lagre endringene.

## Endre skriverportinnstillingene etter installering av en port for interne løsninger

### Merknader:

- Hvis skriveren har en statisk IP-adresse, må du ikke endre konfigurasjonen.
- Hvis datamaskinene er konfigurert til å bruke nettverksnavnet i stedet for en IP-adresse, må du ikke endre konfigurasjonen.
- Hvis du installerer en trådløs port for interne løsninger (internal solutions port, ISP) på en skriver som tidligere har vært konfigurert for en Ethernet-tilkobling, må du koble skriveren fra Ethernet-nettverket.

### For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Åpne Skriveregenskaper fra hurtigmenyen på skriveren med den nye løsningsporten.
- 3 Konfigurer porten på listen.
- 4 Oppdater IP-adressen.
- 5 Bruk endringene.

### For Macintosh-brukere:

- 1 Fra Systemvalg i Apple-menyen nавигerer du til listen over skrivere og velger + > **IP**.
- 2 Skriv inn IP-adressen i adressefeltet.
- 3 Bruk endringene.

## Deaktivere Wi-Fi-nettverket

- 1 Gå til startsiden og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter > Standard nettverk**.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

## Konfigurere seriell utskrift (bare Windows)

- 1 Angi parameterne i skriveren.
  - a Fra kontrollpanelet nавигerer du til menyen for portinnstillingen.
  - b Finn menyen for innstillerne for seriellporten, og juster eventuelt innstillingene.
  - c Bruk endringene.
- 2 Fra datamaskinen åpner du mappen Skrivere og velger deretter skriveren.
- 3 Åpne egenskapene for skriveren, og velg COM-porten på listen.
- 4 Angi parameterne for COM-porten i Enhetsbehandling.

### Merknader:

- Seriell utskrift reduserer utskriftshastigheten.

- Kontroller at seriellkabelen er koblet til seriellporten på skriveren.

## Rengjøre skriverdelene

### Rengjøre skriveren

**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømmuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

#### Merknader:

- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømmuttaket.
- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, løfri og myk klut.

#### Merknader:

- Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
- Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.

- 5 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

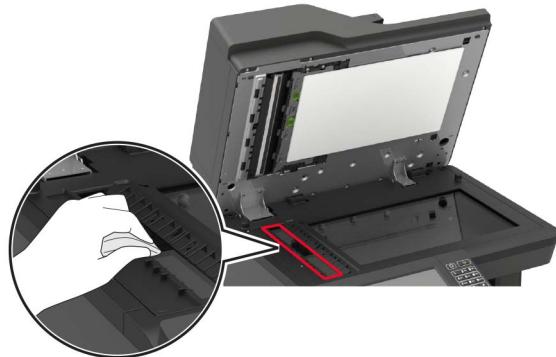
### Rengjøre skanneren

- 1 Åpne skannerdekselet.

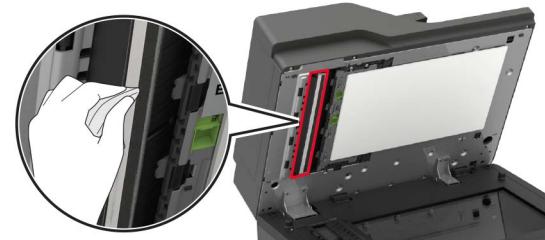


**2** Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av følgende områder:

- Den automatiske dokumentmaterens glassplate



- ADM-glassplate



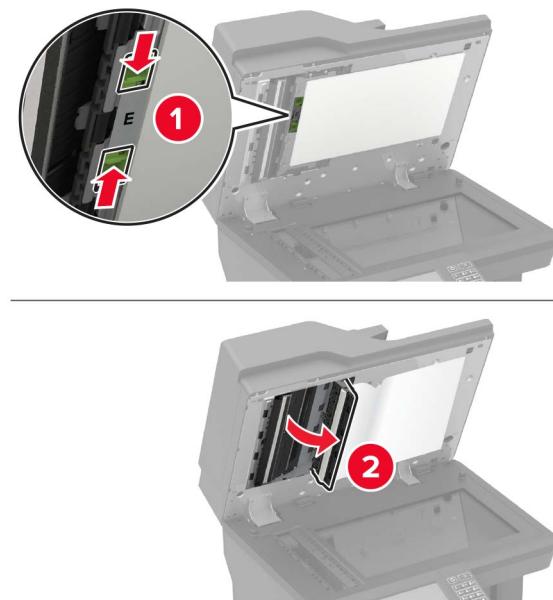
- Skannerglassplate



- Skannerens glassplate

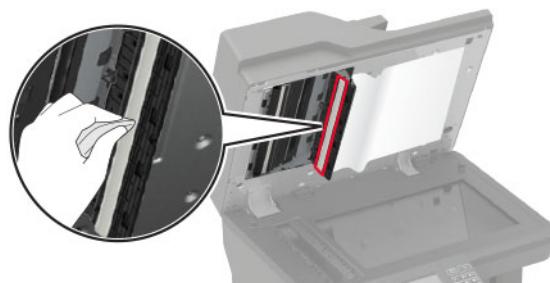


**3** Åpne deksel E.

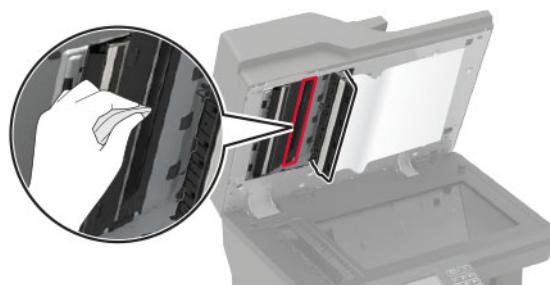


**4** Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av følgende områder:

- ADM-glassplate i deksel E



- ADM-glass i deksel E



**5** Lukk deksel E, og lukk deretter skannerdekselet.

## Bestille deler og rekvisita

Hvis du skal bestille deler og rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark-autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

**Merk:** Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4-størrelse.

## Kontrollere status for deler og rekvisita

- 1 Trykk på **Status/rekvisita** på startskjermen.
- 2 Velg deler eller rekvisita som du vil kontrollere.

**Merk:** Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.

## Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Det kan også påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

## Bestille en tonerkassett

### Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19752-standarden.
- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan påvirke faktisk kapasitet negativt.

### Lexmark MX721, MX722 og MX725 – tonerkassetter for returprogram

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Asia ved stillehavskysten	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	Australia og New Zealand	Hele verden
Tonerkassett for returprogram	58D1000	58D2000	58D3000	58D4000	58D5000	58D6000	58D000G
Tonerkassett for returprogram, høy kapasitet	58D1H00	58D2H00	58D3H00	58D4H00	58D5H00	58D6H00	58D0H0G

<sup>1</sup> Bare tilgjengelig for skrivere med inngått kontrakt/avtale. Kontakt en Lexmark-representant eller systemadministrator for mer informasjon.

<sup>2</sup> Støttes bare for skrivermodellene Lexmark MX722 og MX725.

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Asia ved stillehavskysten	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	Australia og New Zealand	Hele verden
Tonerkassett for returprogram for bedrifter, høy kapasitet <sup>1</sup>	58D1H0E	58D2H0E	58D3H0E	58D4H0E	58D5H0E	58D6H0E	I/T
Tonerkassett for returprogram, ekstra høy kapasitet	58D1X00	58D2X00	58D3X00	58D4X00	58D5X00	58D6X00	58D0X0G
Tonerkassett for returprogram for bedrifter, ekstra høy kapasitet <sup>1,2</sup>	58D1X0E	58D2X0E	58D3X0E	58D4X0E	58D5X0E	58D6X0E	I/T
Tonerkassett for returprogram, ultrahøy kapasitet <sup>2</sup>	58D1U00	58D2U00	58D3U00	58D4U00	58D5U00	58D6U00	58D0U0G
Tonerkassett for returprogram for bedrifter, ultrahøy kapasitet <sup>1,2</sup>	58D1U0E	58D2U0E	58D3U0E	58D4U0E	58D5U0E	58D6U0E	I/T

<sup>1</sup> Bare tilgjengelig for skrivere med inngått kontrakt/avtale. Kontakt en Lexmark-representant eller systemadministrator for mer informasjon.

<sup>2</sup> Støttes bare for skrivermodellene Lexmark MX722 og MX725.

### Lexmark XM5365 og XM5370 – tonerkassetter for returprogram

Element	USA, Canada, Australia og New Zealand	Europa, Midtøsten og Afrika	Asia ved stillehavskysten	Latin-Amerika
Tonerkassett for returprogram	25B3074	25B3079	25B3120	25B3124

### Lexmark MB2770 – tonerkassetter for returprogram

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Asia ved stillehavskysten	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika)	Australia og New Zealand
Tonerkassett for returprogram	B281000	B282000	B283000	B284000	B285000	B286000
Tonerkassett for returprogram, høy kapasitet	B281H00	B282H00	B283H00	B284H00	B285H00	B286H00
Tonerkassett for returprogram, ekstra høy kapasitet	B281X00	B282X00	B283X00	B284X00	B285X00	B286X00

## Vanlige tonerkassetter

Element	Hele verden
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	58D0XA0 <sup>1</sup> B280XA0 <sup>2</sup>
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet <sup>3</sup>	58D0UA0

<sup>1</sup> Støttes bare for skrivermodellen Lexmark MX721.  
<sup>2</sup> Støttes bare for skrivermodellen Lexmark MB2770.  
<sup>3</sup> Støttes bare for skrivermodellene Lexmark MX722 og MX725.

## Bestille en bildeenhet

Svært lav dekning over tid kan føre til at bildeenhetkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Element	Lexmarks returprogram	Returprogram for bedrifter*	Vanlig
Bildeenhet	58D0Z00	58D0Z0E	58D0ZA0

\*Denne bildeenheten er bare tilgjengelig for skrivere med inngått kontrakt/avtale. Kontakt en Lexmark-representant eller systemadministrator for mer informasjon.

## Bestille vedlikeholdssett

Du kan finne ut hva slags fikseringsenhet som støttes, ved å åpne deksel A og deretter fjerne tonerkassetten og bildeenheten. Finn den tosifrede koden for fikseringsenhetstype, for eksempel 00 eller 01, foran på fikseringsenheten.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

### Merknader:

- Bruk av visse typer papir kan føre til at vedlikeholdssettet må byttes oftere.
- Skilleenheten, fikseringsenheten, hentevalsene og overføringsvalsen er inkludert i vedlikeholdssettet og kan bestilles og byttes ut enkeltvis, om nødvendig.
- Du finner mer informasjon om hvordan du bytter ut vedlikeholdssettet, i dokumentasjonen som fulgte med settet.

## Vedlikeholdssett for fikseringsenhet i returprogram

Type vedlikeholdssett for fikseringsenhet	Delenummer
Type 00	41X2233
Type 01	41X2234
Type 02	41X2235
Type 03	41X2236
Type 04	41X2237
Type 11	41X2242
Type 13	41X2243

Type vedlikeholdssett for fikseringsenhet	Delenummer
Type 32	41X2250
Type 33	41X2251
Type 35	41X2252
Type 36	41X2253

### Vedlikeholdssett for vanlig fikseringsenhet

Type vedlikeholdssett for fikseringsenhet	Delenummer
Type 05	41X2238
Type 06	41X2239
Type 07	41X2240
Type 08	41X2241
Type 17	41X2244
Type 19	41X2245

### Vedlikeholdsssett for valse

Element	Delenummer
Vedlikeholdsssett for valse i skrivermotor	41X2352

### Vedlikeholdsssett for automatisk dokumentmater

Element	Delenummer
vedlikeholdsssett for automatisk dokumentmater	41X2351

## Konfigurere varsler for rekvisita

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler**.

**3** Klikk på **Tilpassede varslere for rekvisita** på Rekvisita-menyen.

**4** Velg et varsel for hver rekvisitaenhet.

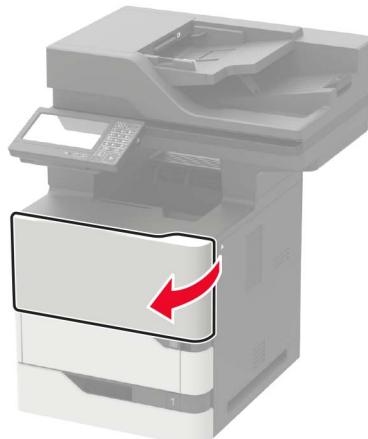
**5** Bruk endringene.

## Bytte ut deler og rekvisita

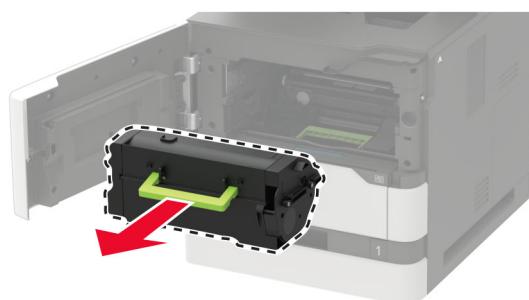
### Bytte tonerkassetten

1 Åpne deksel A.

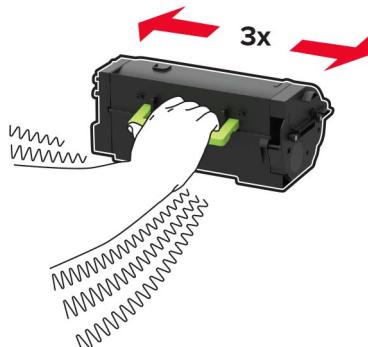
**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



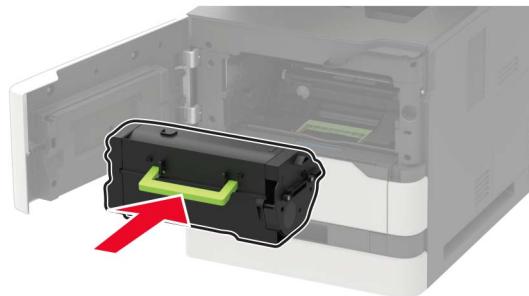
2 Ta ut den brukte tonerkassetten.



3 Pakk ut den nye tonerkassetten, og rist den for å fordele toneren.



**4** Sett inn den nye tonerkassetten.

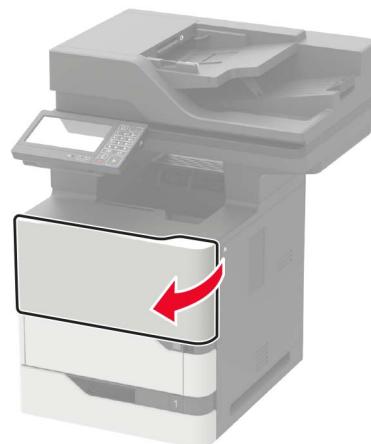


**5** Lukk dekselet.

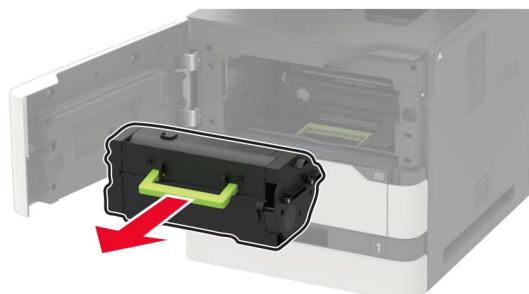
## Bytte bildeenhet

**1** Åpne deksel A.

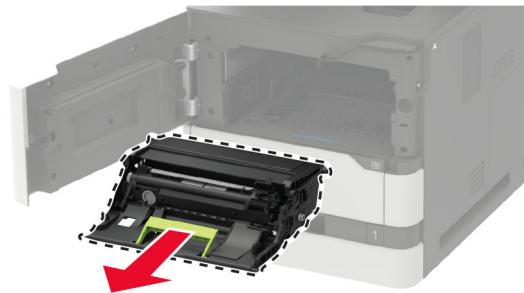
**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



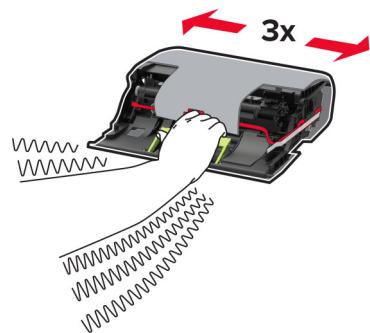
**2** Ta ut tonerkassetten.



**3** Ta ut den brukte bildeenheten.



**4** Pakk ut den nye bildeenheten, og rist den for å fordele toneren.



**Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

**Advarsel – mulig skade:** Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.

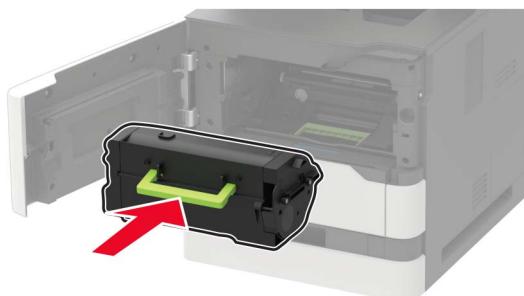


**5** Fjern emballasjen.

**6** Sett inn den nye bildeenheten.



**7** Sett inn tonerkassetten.



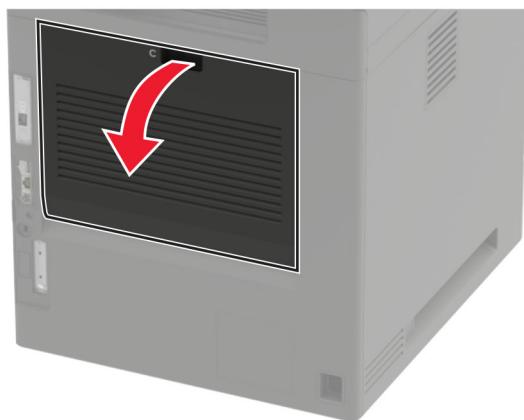
**8** Lukk dekselet.

## Skifte ut fikseringsenheten

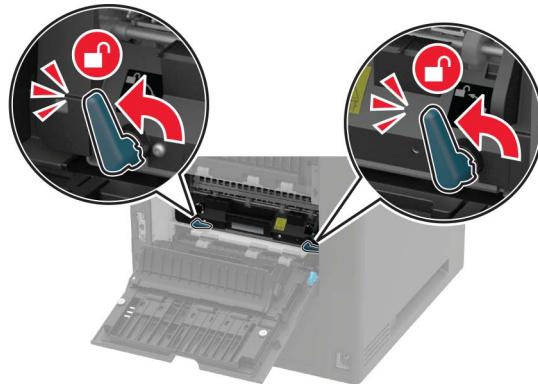
**1** Åpne deksel C.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

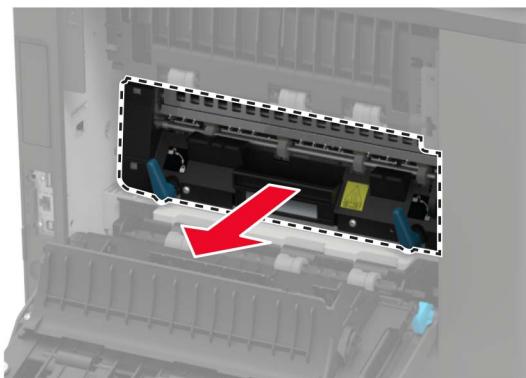
**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



**2** Lås opp fikseringsenheten.

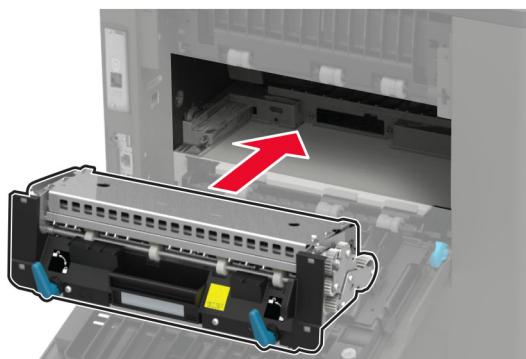


**3** Ta ut den brukte fikseringsenheten.

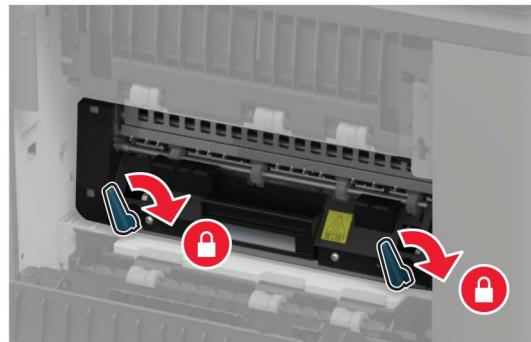


**4** Pakk ut den nye fikseringsenheten.

**5** Sett inn den nye fikseringsenheten til den *klikker* på plass.



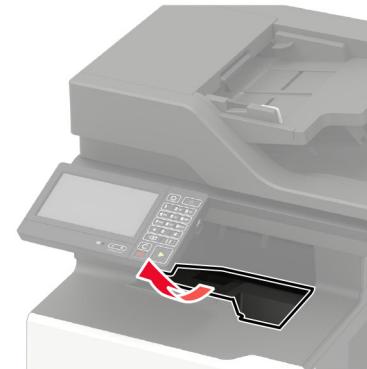
**6** Lås fikseringsenheten.



**7** Lukk dekselet.

## Bytte ut den varme rullefikseringenheten

**1** Ta av dekselet til standardskuffen.

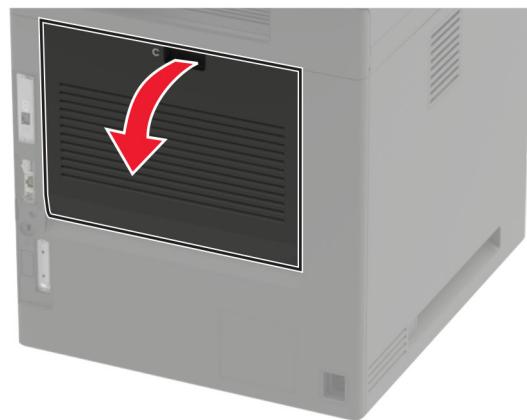


**2** Åpne deksel C.

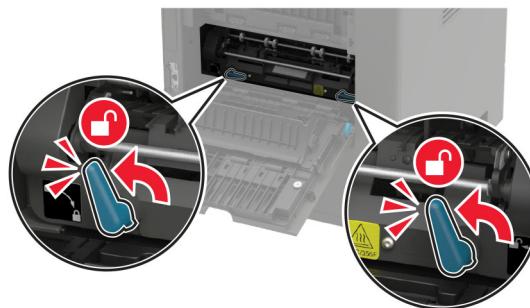


**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

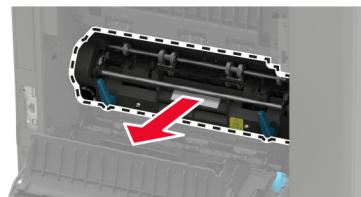
**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



**3** Lås opp den varme rullefikseringenheten.

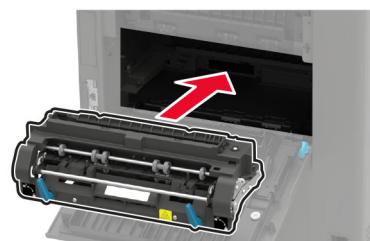


**4** Ta ut den brukte varme rullefikseringenheten.

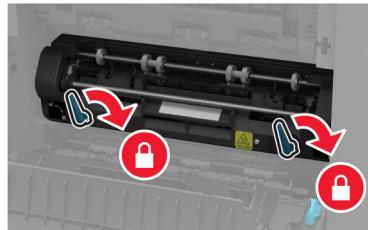


**5** Pakk ut den nye varme rullefikseringenheten.

**6** Sett inn den nye varme rullefikseringenheten til den *klikker* på plass.



**7** Lås den varme rullefikseringenheten.



**8** Lukk dekselet.

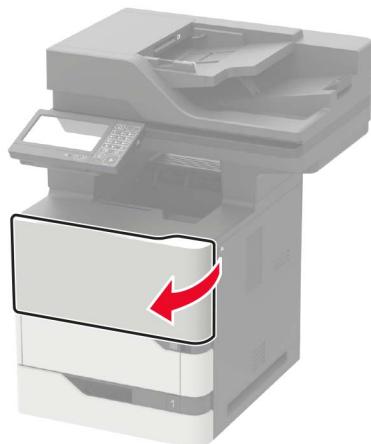
**9** Sett på plass dekselet til standardskuffen.



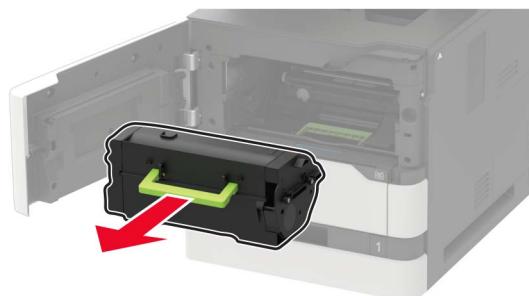
## Skifte overføringsvalsen

**1** Åpne deksel A.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



**2** Ta ut tonerkassetten.



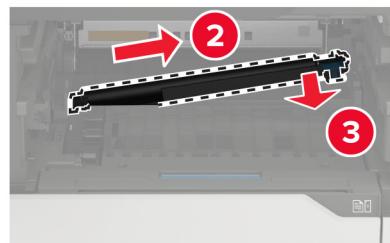
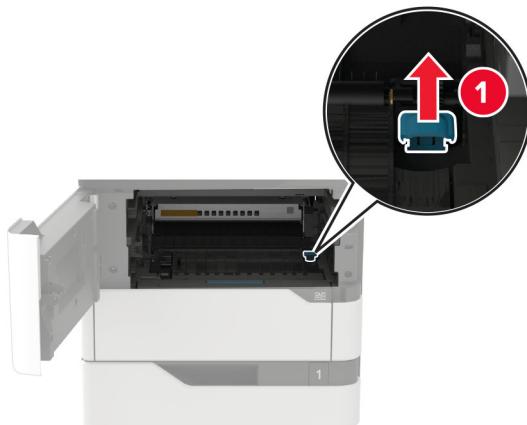
**3** Ta ut bildeenheten.



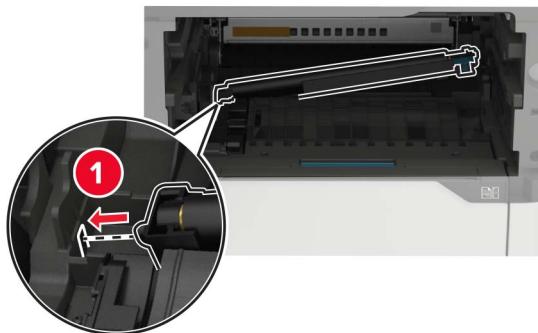
**4** Ta ut den brukte overføringsvalsen.



**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



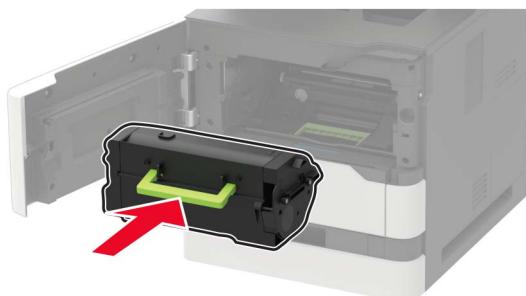
- 5 Pakk ut den nye overføringsvalsen.
- 6 Sett inn den nye overføringsvalsen til den *klikker* på plass.



**7** Sett inn bildeenheten.



**8** Sett inn tonerkassetten.



**9** Lukk dekselet.

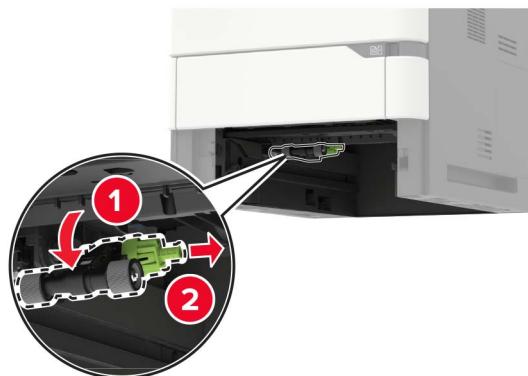
## Skifte ut hentevalsen

**1** Ta ut skuffen.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.

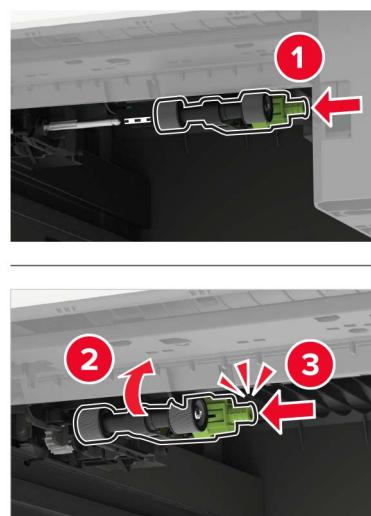


**2** Ta ut den brukte hentevalsen.



**3** Pakk ut den nye hentevalsen.

**4** Sett inn den nye hentevalsen.



**5** Sett inn skuffen.

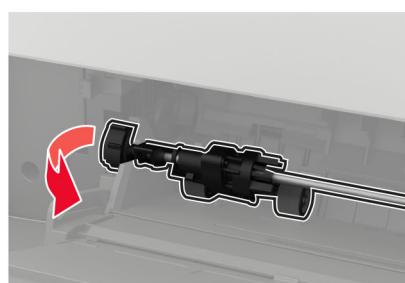
## Erstatte hentevalsen i flerbruksmateren

**1** Åpne flerbruksmateren.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.

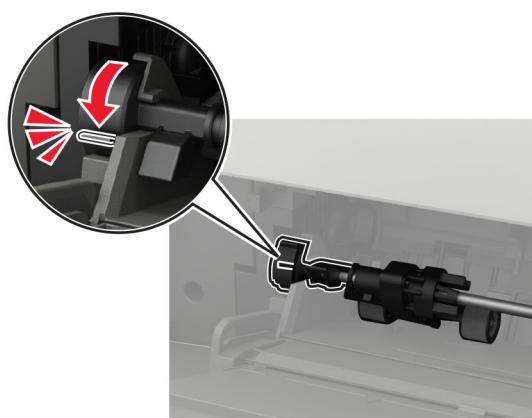
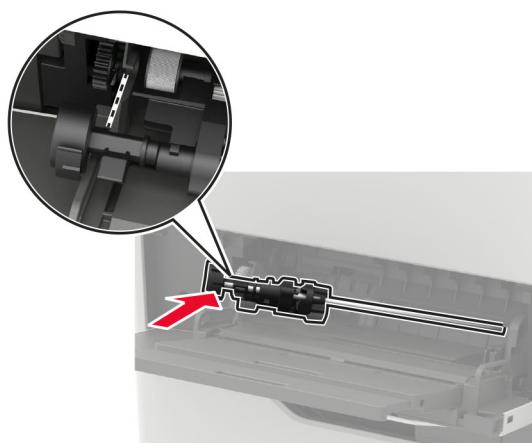
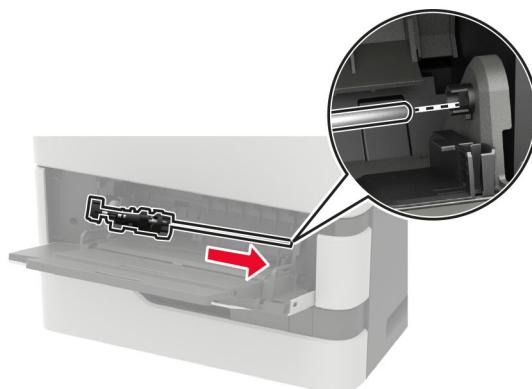


**2** Ta ut den brukte hentevalsen.



**3** Pakk ut den nye hentevalsen.

**4** Sett inn den nye hentevalsen.



**5** Lukk flerbruksmateren.

## Bytte ADM-hentevalsen

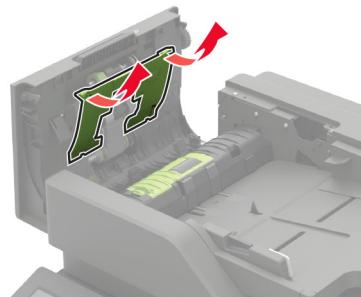
**1** Slå av skriveren.

**2** Åpne deksel D.

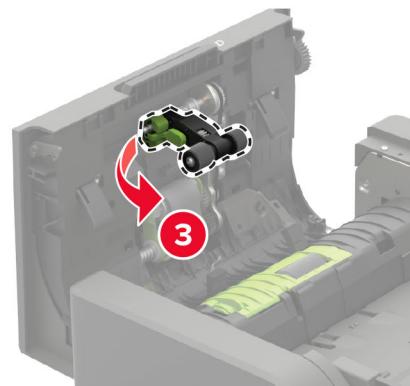
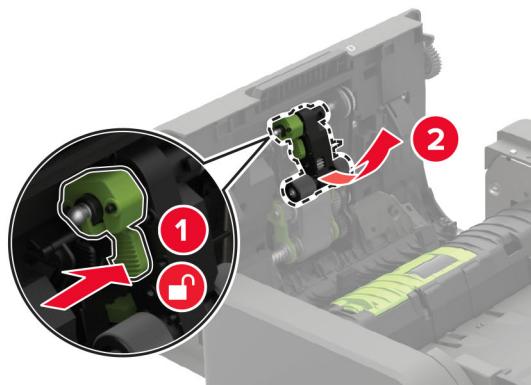
**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



**3** Ta av dekselet til ADM-hentevalsen.

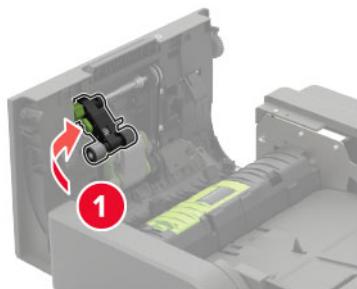


**4** Ta ut den brukte ADM-hentevalsen.

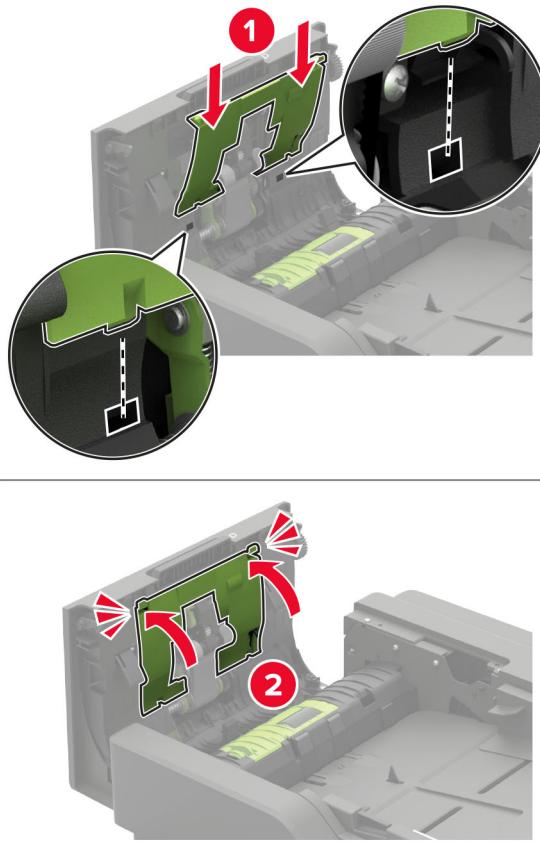


**5** Pakk ut den nye ADM-hentevalsen.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade og dårlig skrivitytelse må du håndtere denne delen med rene hender.

**6** Sett inn den nye ADM-hentevalsen til den *klikker* på plass.

**7** Sett inn dekselet til ADM-hentevalsen til det *klikker* på plass.



**8** Lukk dekselet.

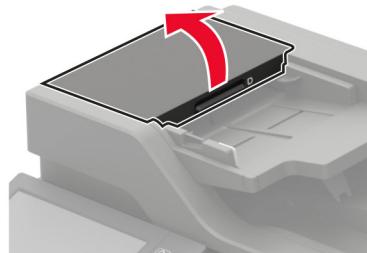
**9** Slå på skriveren.

## Bytt ADM-matevals

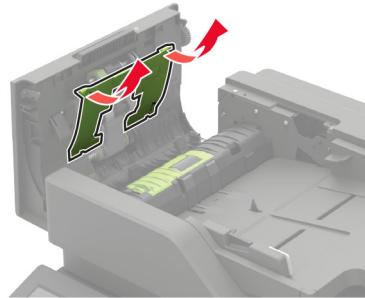
**1** Slå av skriveren.

**2** Åpne deksel D.

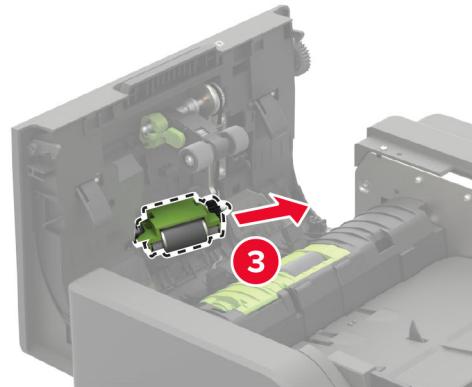
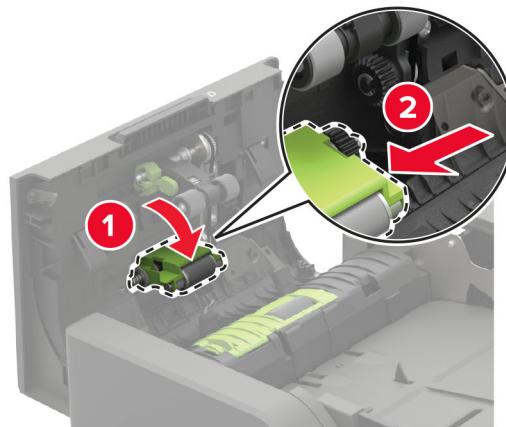
**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



**3** Ta av dekselet til ADM-hentevalsen.



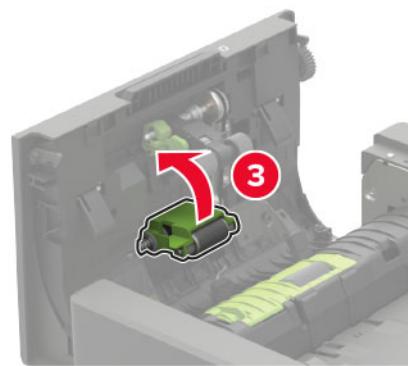
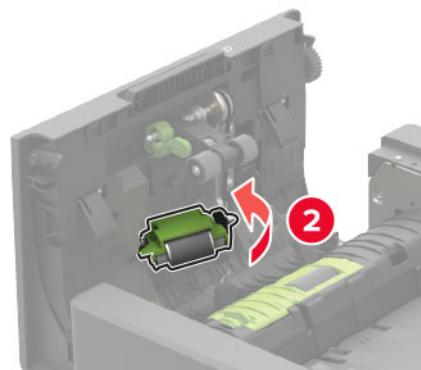
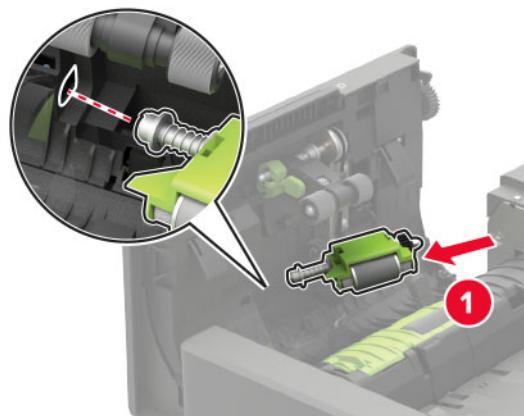
**4** Ta ut den brukte ADM-matevalsen.



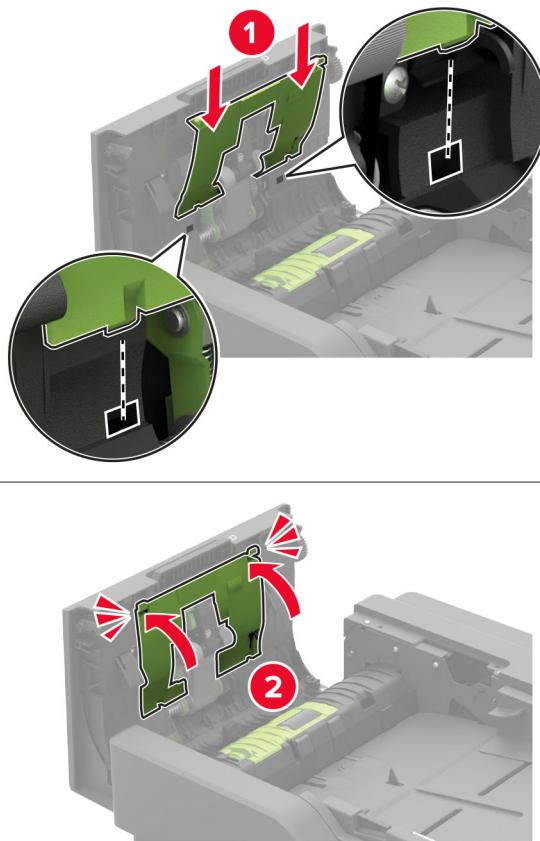
**5** Pakk ut den nye ADM-matevalsen.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade og dårlig skriverytelse må du håndtere denne delen med rene hender.

**6** Sett inn den nye ADMmatevalsen til den *klikker* på plass.



**7** Sett inn dekselet til ADM-hentevalsen til det *klikker* på plass.



**8** Lukk dekselet.

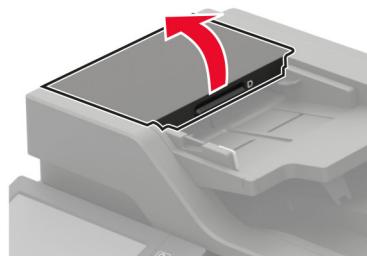
**9** Slå på skriveren.

## Bytte ADM-skillevalsen

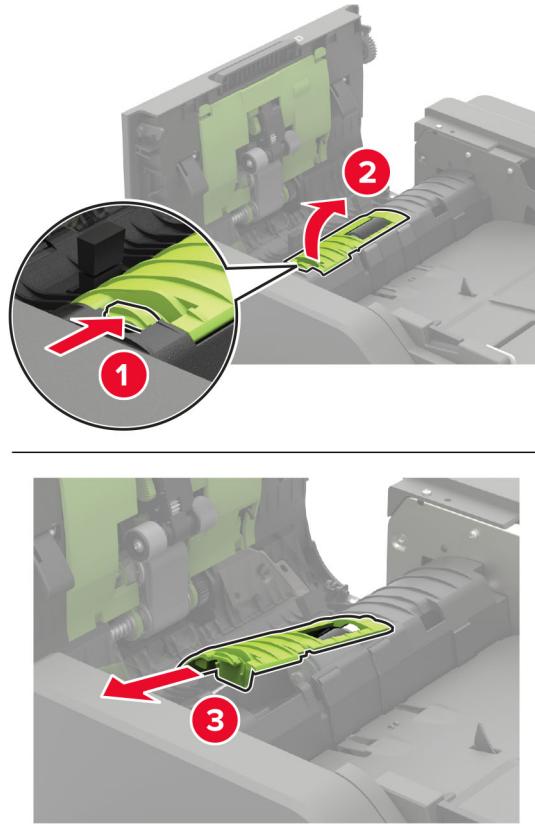
**1** Slå av skriveren.

**2** Åpne deksel D.

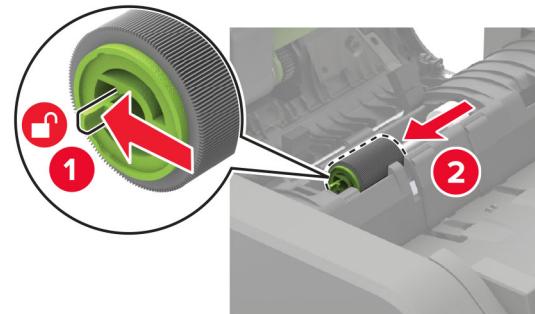
**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



**3** Ta av dekselet til ADM-skillevalsen.



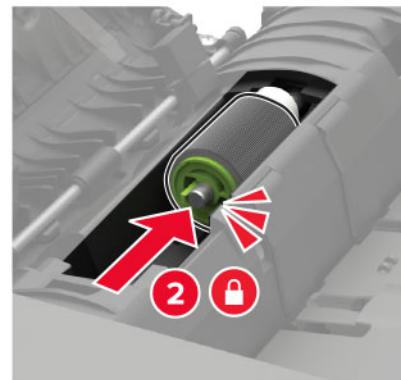
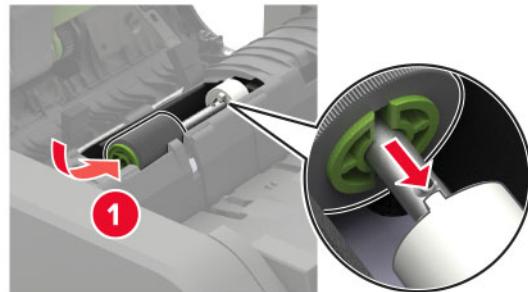
**4** Ta ut den brukte ADM-skillevalsen.



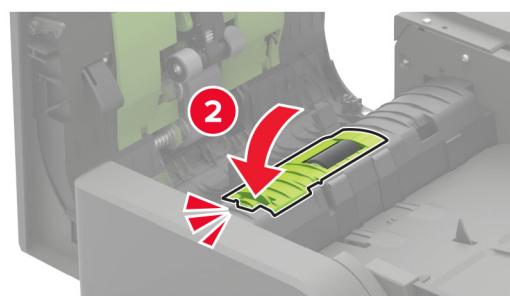
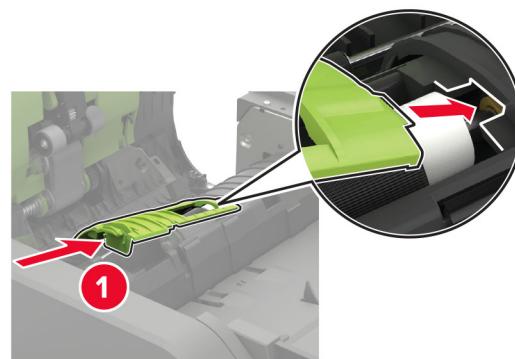
**5** Pakk ut den nye ADM-skillevalsen.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade og dårlig skrivitytelse må du håndtere denne delen med rene hender.

**6** Sett inn den nye ADM-skillevalsen til den *klikker* på plass.



**7** Sett inn dekselet til ADM-skillevalsen til det *klikker* på plass.



**8** Lukk dekselet.

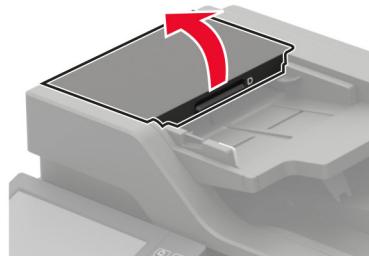
**9** Slå på skriveren.

## Bytte ut ADM-dreiemomentbegrenseren

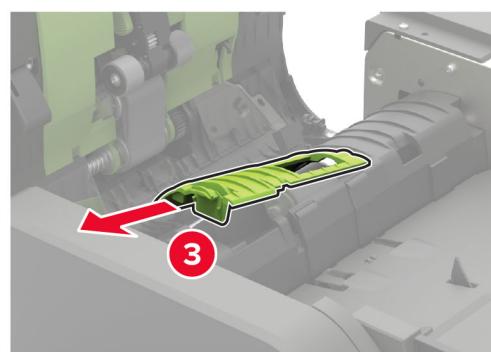
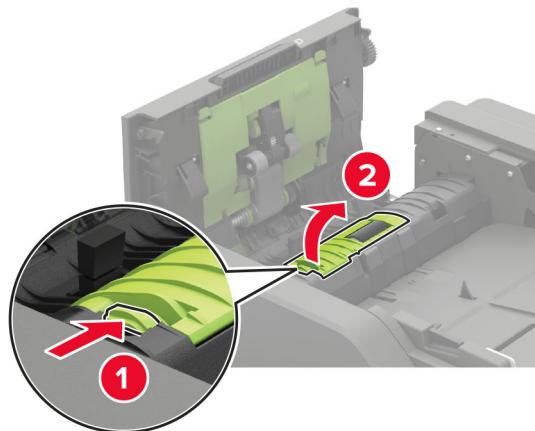
**1** Slå av skriveren.

**2** Åpne deksel D.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.

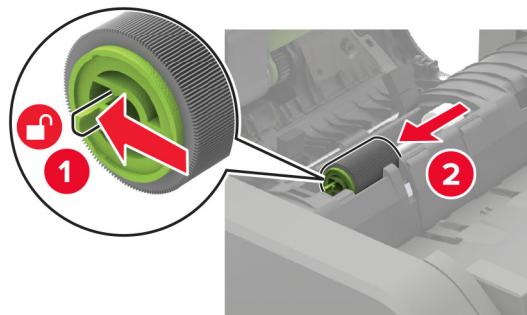


**3** Ta av dekselet til ADM-skillevalsen.

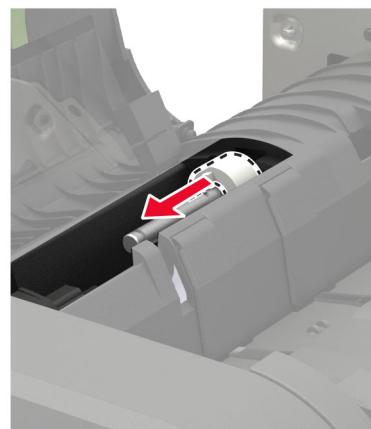


**4** Ta ut ADM-skillevalsen.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade og dårlig skrivitytelse må du håndtere denne delen med rene hender.



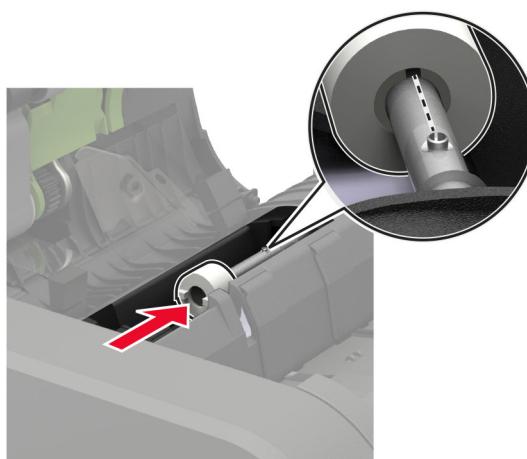
- 5 Ta ut den brukte ADM-dreiemomentbegrenseren.



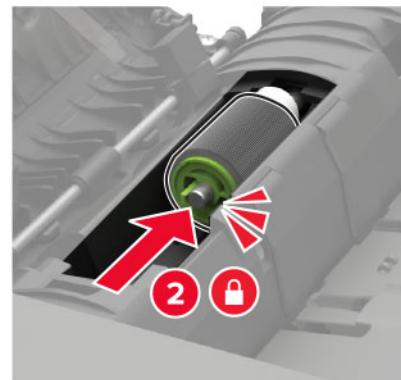
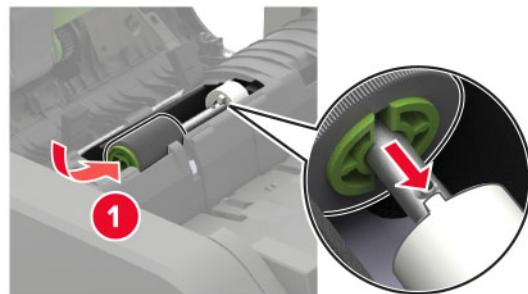
- 6 Pakk ut den nye ADM-dreiemomentbegrenseren.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade og dårlig skrivitytelse må du håndtere denne delen med rene hender.

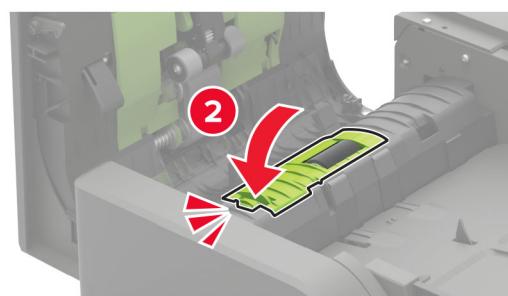
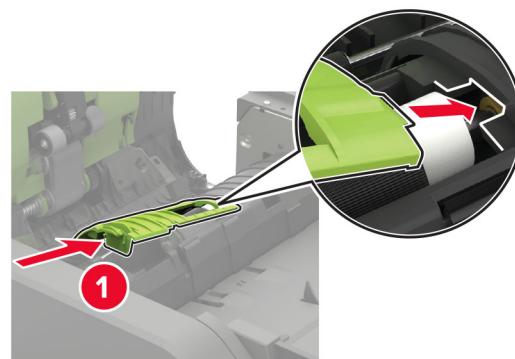
- 7 Sett inn den nye ADM-dreiemomentbegrenseren.



**8** Sett inn ADM-skillevalsen til den *klikker* på plass.



**9** Sett inn dekselet til ADM-skillevalsen til det *klikker* på plass.



**10** Lukk dekselet.

**11** Slå på skriveren.

## Flytte skriveren

### Flytte skriveren til et annet sted

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 18 kg (40 pund), trengs det 2 eller flere personer med riktig opplæring for å løfte den på en sikker måte.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge du disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømmuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skiverkabinettet.
- Vogn som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

**Merk:** Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

### Transportere skriveren

Gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakt kundestøtte, hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du sender skriveren.

## Slik sparer du strøm og papir

### Konfigurerer innstilling for strømsparingsmodus

#### Øko-modus

- 1 Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger > Enhet > Strømstyring > Øko-modus.**
- 2 Velg en innstilling.

#### Hvilemodus

- 1 Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger > Enhet > Strømstyring > Tidsavbrudd > Hvilemodus.**
- 2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i hvilemodus.

#### Dvalemodus

- 1 Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger > Enhet > Strømstyring > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd for dvalemodus.**
- 2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i dvalemodus.

#### Merknader:

- For at Dvalemodus tidsavbrudd skal fungere, må du angi Dvalemodus Tidsavbrudd på Tilkobling for å gå i dvalemodus.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i dvalemodus.

### Justere lysstyrken på skriverskjermen

- 1 Gå til startsiden og trykk på **Innstillinger > Enhet > Preferanser > Lysstyrke for skjerm.**
- 2 Juster innstillingen.

### Spare rekvisita

- Skriv ut på begge sider av papiret.  
**Merk:** Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

# Gjenvinning

## Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

- 1** Gå til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2** Velg produktet du vil resirkulere.

**Merk:** Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringscenter.

## Resirkulering av Lexmark-emballasje

Lexmark jobber hele tiden for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til at Lexmark-skrivere fraktes mer effektivt og miljøvennlig, og det blir mindre emballasje å kaste. Dette gir lavere utslipp av drivhusgasser, og det brukes mindre energi og naturressurser. Lexmark tilbyr også resirkulering av emballasjekomponenter i enkelte land og regioner. Hvis du vil ha mer informasjon, går du til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle) og velger deretter ønsket land eller region. Informasjon om tilgjengelige programmer for resirkulering av emballasje finner du sammen med informasjonen om resirkulering av produktet.

Lexmarks kartonger er 100 % resirkulerbare hvis de behandles ved resirkuleringsanlegg for bølgekartong. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

Isoporen som brukes i Lexmarks emballasje, er resirkulerbar hvis den behandles ved resirkuleringsanlegg for isopor. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

Når du returnerer en kassett eller patron til Lexmark, kan du bruke esken til kassetten eller patronen om igjen. Lexmark resirkulerer esken.

## Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Gjennom Lexmarks returprogram for tonerkassetter kan du sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassettene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassettene, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

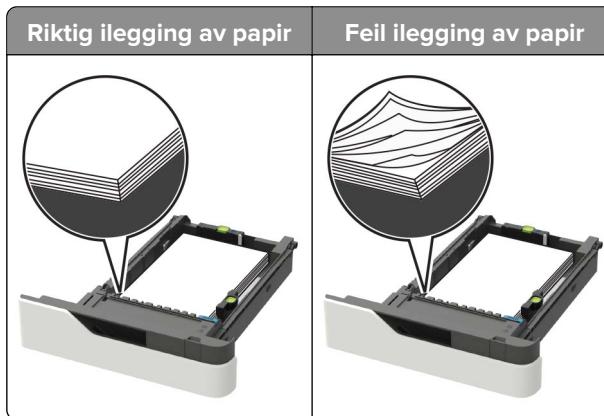
- 1** Gå til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2** Velg produktet du vil resirkulere.

# Fjerne fastkjørt papir

## Unngå papirstopp

### Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



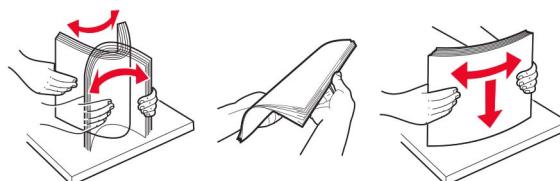
- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirskinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

### Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

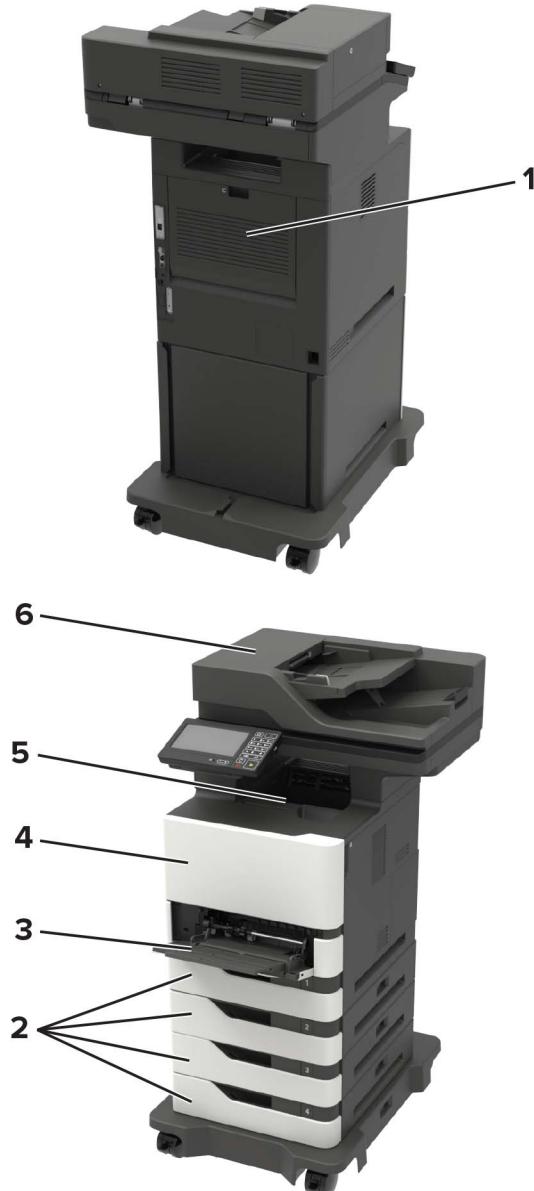


- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinen eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

## Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

### Merknader:

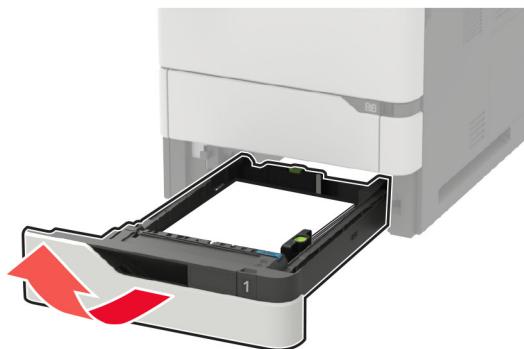
- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.



	Sted for papirstopp
1	Deksel C
2	Skuffer
3	Flerbruksmater
4	deksel A
5	Standard utskuff
6	Automatisk dokumentmater

## Papirstopp i skuffer

1 Ta ut skuffen.



**Advarsel – mulig skade:** En sensor i den ekstra skuffen kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metallflate før du fjerner fastkjørt papir fra skuffen.

2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

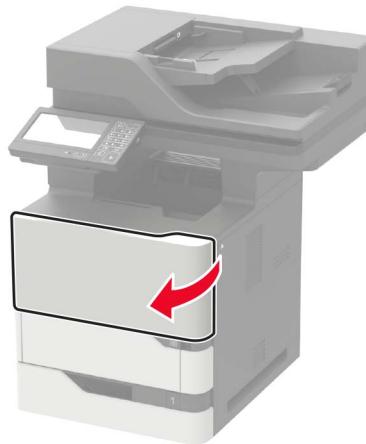


3 Sett inn skuffen.

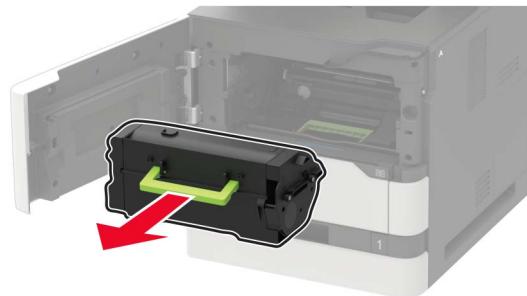
## Papirstopp i deksel A

1 Åpne deksel A.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



**2** Ta ut tonerkassetten.



**3** Ta ut bildeenheten.

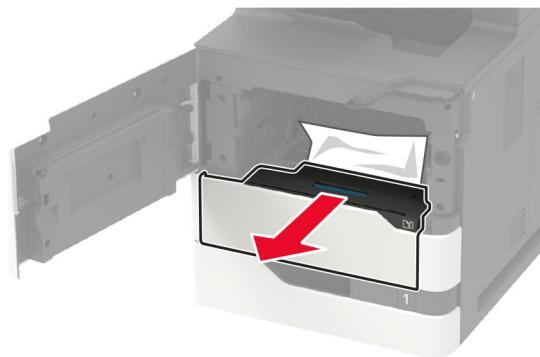


**Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

**Advarsel – mulig skade:** Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.

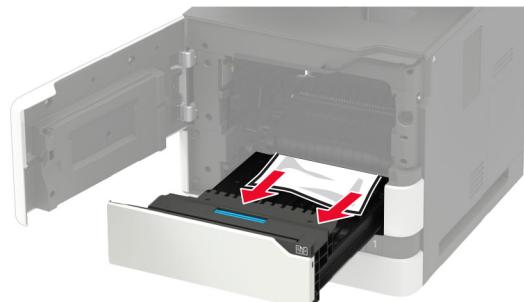


**4** Trekk ut tosidigenheten.



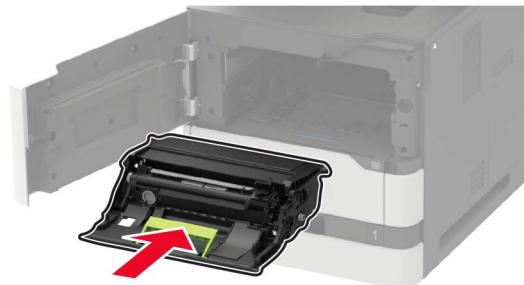
**5** Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

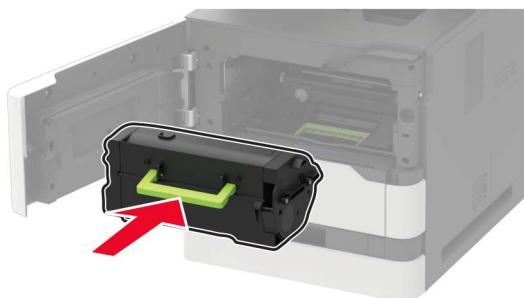


**6** Sett inn tosidigenheten.

**7** Sett inn bildeenheten.



**8** Sett inn tonerkassetten.

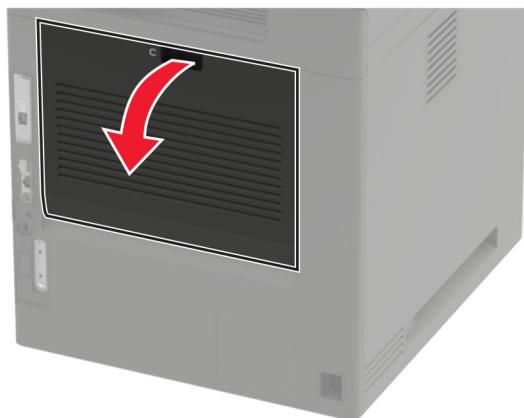


**9** Lukk dekselet.

## Papirstopp i deksel C

**1** Åpne deksel C.

**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



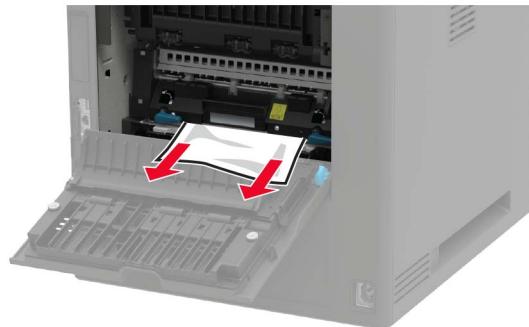
**2** Fjern eventuelt fastkjørt papir fra følgende steder:

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- Varmeelementområde



- Nedenfor varmeelementområdet



- I tosidigenheten



**3** Lukk dekselet.

## Papirstopp i standardskuffen

Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



## Papirstopp i flerbruksmateren

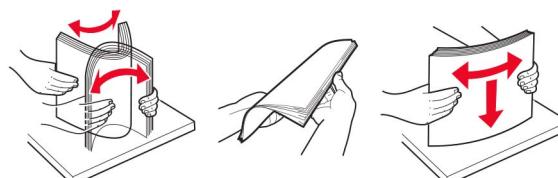
- 1 Fjern papir fra flerbruksmateren.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



- 4 Legg i papir på nytt.



## Papirstopp i den automatiske dokumentmateren

**1** Fjern alle originaldokumenter fra skuffen til den automatiske dokumentmateren.

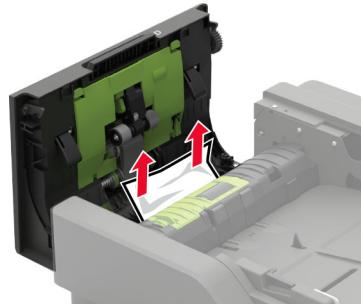
**2** Åpne deksel D.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



**3** Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

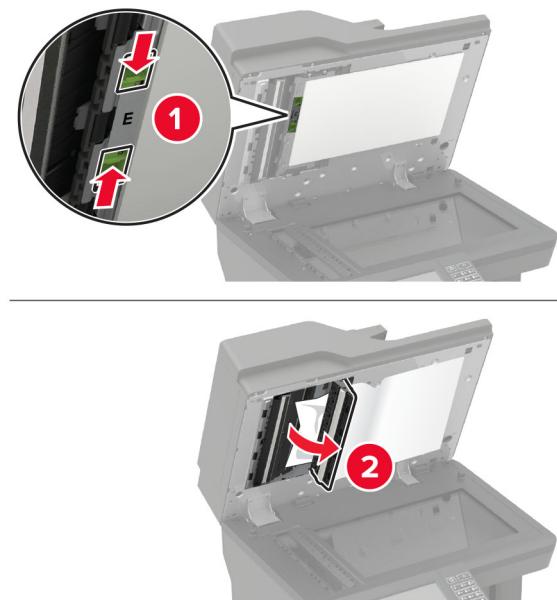


**4** Lukk deksel D.

**5** Åpne skannerdekselet.

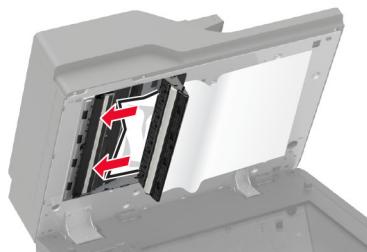


**6** Åpne deksel E.



**7** Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



**8** Lukk deksel E, og lukk deretter skannerdekselet.

# Feilsøking

## Nettverkstilkoblingsproblemer

### Kan ikke åpne Embedded Web Server

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Kontroller at du bruker en støttet nettleser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Explorer® versjon 11 eller nyere</li> <li>• Microsoft Edge™</li> <li>• Safari versjon 10 eller nyere</li> <li>• Google Chrome™ versjon 60 eller nyere</li> <li>• Mozilla Firefox versjon 54 eller nyere</li> </ul> <p>Støttes nettleseren din?</p>	Gå til trinn 2.	Installer en nettleser som støttes.
<p><b>Trinn 2</b> Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig. Slik viser du IP-adressen til skriveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra startsiden</li> <li>• I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter</li> <li>• Ved å skrive ut en oppsettsside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP</li> </ul> <p><b>Merk:</b> En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.</p> <p>Er IP-adressen til skriveren riktig?</p>	Gå til trinn 3.	Skriv inn riktig IP-adresse for skriveren i adressefeltet.
<p><b>Trinn 3</b> Kontroller at skriveren er på.</p> <p>Er skriveren slått på?</p>	Gå til trinn 4.	Slå på skriveren.
<p><b>Trinn 4</b> Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer.</p> <p>Fungerer nettverkstilkoblingen?</p>	Gå til trinn 5.	Kontakt administrator.
<p><b>Trinn 5</b> Kontroller at kablene til skriveren og utskriftsserveren er riktig koblet til. Se installeringssdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Er kabeltilkoblingene i orden?</p>	Gå til trinn 6.	Fest kablene skikkelig.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 6</b> Kontroller om nettproxy-serverne er deaktivert.  Er nettproxy-serverne deaktivert?	Gå til trinn 7.	Kontakt administrator.
<b>Trinn 7</b> Åpne Embedded Web Server.  Fikk du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Kan ikke lese flash-stasjon

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Sjekk om skriveren er opptatt med å behandle en annen utskrifts-, kopierings-, skanne- eller faksjobb.  Er skriveren klar?	Gå til trinn 2.	Vent til skriveren er ferdig med å behandle den andre jobben.
<b>Trinn 2</b> Kontroller at flash-stasjonen er satt inn i USB-porten på forsiden. <b>Merk:</b> Flash-stasjonen fungerer ikke når den er satt inn i USB-porten på baksiden.  Er flash-stasjonen satt inn i den riktige porten?	Gå til trinn 3.	Sett flash-stasjonen inn i den riktige porten.
<b>Trinn 3</b> Kontroller at flash-stasjonen støttes. Se <a href="#">Støttede flash-stasjoner og filtyper på side 43</a> hvis du vil ha mer informasjon.  Støttes flash-enheten?	Gå til trinn 4.	Sett inn en flash-stasjon som støttes.
<b>Trinn 4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Kontroller at USB-porten er aktivert. Se <a href="#">Aktivere USB-porten på side 189</a> hvis du vil ha mer informasjon.</li> <li><b>b</b> Ta ut flash-stasjonen og sett den inn på nytt.</li> </ul> Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Aktivere USB-porten

Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > USB > Aktivere USB-port**.

## Kontrollere skriverens tilkobling

1 Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettseite**.

2 Kontroller den første delen av nettverksoppsetsiden, og kontroller at statusen er tilkoblet.

Hvis statusen er ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt administrator for å få hjelp.

## Problemer med tilleggsutstyr

### Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.  Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>Trinn 2</b> Skriv ut menyinnstillingssiden, og sjekk deretter om det interne tilleggsutstyret vises på listen over installerte funksjoner.  Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden?	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
<b>Trinn 3</b> Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på riktig måte i kontrollerkortet.  <b>a</b> Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømmuttaket. <b>b</b> Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på den riktige tilkoblingen på kontrollerkortet. <b>c</b> Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.   <b>FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:</b> Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?		
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Kontroller at det interne tilleggsutstyret er tilgjengelig i skriverdriveren.  <b>Merk:</b> Legg eventuelt til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobb. Se <a href="#">Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 248</a> hvis du vil ha mer informasjon.  <b>b</b> Send utskriftsjobb på nytt.	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .
Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?		

## Defekt flash oppdaget

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt ut det defekte flash-minnet.
- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobbene.

## Ikke nok ledig flash-minne til ressursene

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skiverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skriftyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Installer et flash-minne med større kapasitet.

**Merk:** Alle nedlastede skriftyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.

## Uformatert flash oppdaget

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på kontrollpanelet for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet.

**Merk:** Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er defekt og må byttes.

## Problemer med rekvisita

### Bytt kassetten, feil region for skriveren

Hvis du vil løse dette problemet, må du kjøpe en kassett med riktig region som samsvarer med skriverregionen, eller kjøpe en kassett for hele verden.

- Det første tallet i meldingen etter 42, indikerer skriverregionen.
- Det andre tallet i meldingen etter 42, indikerer kassettregionen.

### Skriver- og tonerkassettregioner

Region	Numerisk kode
Hele verden eller udefinert region	0
Nord-Amerika (USA, Canada)	1
EØS, Vest-Europa, Norden, Sveits	2
Asia ved stillehavskysten	3
Latin-Amerika	4
Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	5
Australia, New Zealand	6
Ugyldig region	9

**Merk:** Hvis du vil finne de regionale innstillingene for skriveren og tonerkassetten, må du skrive ut testsidene. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider.**

## Ikke originalrekvisita fra Lexmark

Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Lexmark i skriveren.

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

**Advarsel – mulig skade:** Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på og holder inne **X** og **#** på kontrollpanelet samtidig i 15 sekunder.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale deler/rekvisita fra Lexmark. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 146](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis skriveren ikke skriver ut når du trykker på og holder inne **X** og **#** samtidig i 15 sekunder, må du tilbakestille rekvisitaforbrukstelleren.

**1** Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Rekvisitabruk og -tellere**

**2** Velg delen eller rekvisitaen som du vil tilbakestille, og velg deretter **Start**.

**3** Les advarselen, og velg deretter **Fortsett**.

**4** Trykk på og hold inne **X** og **#** samtidig i 15 sekunder for å fjerne meldingen.

**Merk:** Hvis du ikke klarer å tilbakestille rekvisitaforbrukstelleren, må du returnere varen til kjøpsstedet.

## Problemer med papirmating

### Konvolutten limes igjen ved utskrift

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Bruk en konvolutt som har vært lagret tørt. <b>Merk:</b> Hvis du skriver ut på konvolutter med høy fuktinnhold, kan konvolutten klebes igjen. <b>b</b> Send utskriftsjobbene.  Klebes konvolutten igjen ved utskrift?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at papirtype er satt til Konvolutt. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobbene.</p> <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Sortert utskrift fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Gå til startsiden, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Oppsett &gt; Sorter</b>. <b>b</b> Angi Sorter som På. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er sidene sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, åpne dialogboksen Skriv ut og velg Sorter. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er sidene sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Reduser antallet sider som skal skrives ut. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er sidene sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skuffene har samme papirstørrelse og papirtype. <b>b</b> Kontroller at papirkinnene er riktig plassert. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 2</b> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p><b>b</b> Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i de sammenkoblede skuffene.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<b>Trinn 3</b> <p><b>a</b> Kontroller at Skuffkobling er satt til Automatisk. Se <a href="#">Koble sammen skuffer på side 35</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <p><b>a</b> Ta ut skuffen.</p> <p><b>b</b> Kontroller at papir er lagt i på riktig måte.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at papirførerne er riktig posisjonert.</li> <li>Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.</li> <li>Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og papirtype.</li> </ul> <p><b>c</b> Sett inn skuffen.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p><b>b</b> Angi riktig papirstørrelse og -type.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<b>Trinn 3</b> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

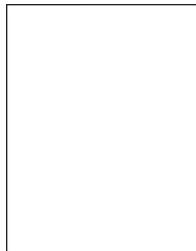
## Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Ja	Nei
<p>a Gå til startsiden og trykk på <b>Innstillinger &gt; Enhet &gt; Varsler &gt; Gjenopprett papirstopp.</b></p> <p>b Velg <b>På</b> eller <b>Auto</b>.</p> <p>c Bruk endringene.</p> <p>Er de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Utskriftsproblemer

### Utskriftskvaliteten er dårlig

#### Blanke eller hvite sider



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**

fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Fjern eventuell emballasje som sitter igjen på bildeenheten.</p> <p>1 Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>2 Kontroller bildeenheten for tegn på skader.</p> <p><b>Merk:</b> Kontroller at fotoledertrommelens kontakt ikke er bøyd eller ute av stilling.</p> <p>3 Rist bildeenheten grundig for å fordele toneren på nytt.</p> <p>4 Sett inn bildeenheten og deretter tonerkassetten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Kontroller at overføringsvalsen er installert riktig.</p> <p>Er overføringsvalsen installert riktig?</p>	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Ta ut overføringsvalsen og sett den inn på nytt.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## mørk utskrift



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**

fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Reduser tonermørkheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet</b></p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<b>Trinn 3</b> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<b>Trinn 4</b> <p>Sjekk om papiret er strukturert eller har en grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 6.
<b>Trinn 5</b> <p><b>a</b> Skift ut strukturert papir med vanlig papir.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<b>Trinn 6</b> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 7</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 8</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Fine linjer blir ikke skrevet ut riktig



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringskjem trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ble ikke fine linjer skrevet ut riktig?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Juster utskriftskvalitetsinnstillingene.</p> <p>1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Pikselforsterkning &gt; Skrifter</b></p> <p>2 Juster tonermørkhett til 7. Gå til følgende på kontrollpanelet:  <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ble ikke fine linjer skrevet ut riktig?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Brettet eller krøllete papir



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.  <b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret brettet eller krøllete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.  <b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret brettet eller krøllete?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

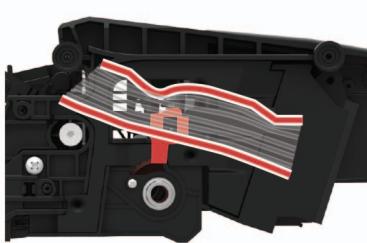
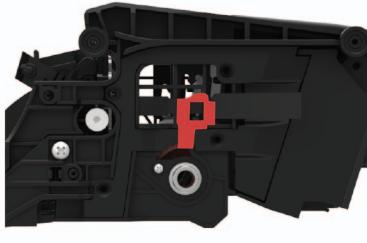
Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillingar eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret brettet eller krøllete?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Grå bakgrunn



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Reduser tonermørkheten.</p> <p>Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet</b></p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

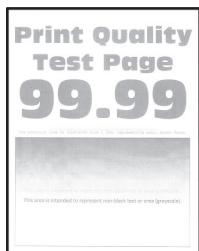
Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papertypen i dialogboksen Utskriftsinnstillingar eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p>   <p><b>Merk:</b> Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p><b>c</b> Sett inn bildeenheten.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Feilplasserte marger



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Juster papirskinnene slik at de har riktig posisjon for papiret som er lagt i.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Lys utskrift



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**

fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Øk tonermørkheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet</b></p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller at utskriftsoppløsningen er satt til 600 dpi.</p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Utskriftsoppløsning</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Fjern eventuell emballasje som sitter igjen på bildeenheten.</p> <p><b>c</b> Rist bildeenheten godt for å fordele toneren jevnt, og sett den inn.</p> <p><b>d</b> Sett inn tonerkassetten.</p> <p><b>e</b> Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>f</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Hvis problemet oppstår etter du har installert et nytt vedlikeholdsssett, må du kontrollere om den medfølgende overføringsvalsen er installert.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis det er nødvendig, skifter du ut overføringsvalsen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 7</b></p> <p>Kontroller statusen til bildeenheten. Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p><b>Status/rekvisita &gt; Rekvisita</b></p> <p>Er bildeenhetens levetid nesten utløpt?</p>	Gå til trinn 8.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .
<p><b>Trinn 8</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Flekкete utskrift og prikker



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. <b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er utskriften flekkete?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> Sjekk om det har lekket ut toner i skriveren.  Har det ikke lekket ut toner i skriveren?	Gå til trinn 3.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .
<b>Trinn 3</b> Kontroller statusen til bildeenheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Status/rekvisita &gt; Rekvisita</b>  Er bildeenhets levetid nesten utløpt?	Gå til trinn 4.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Bytt bildeenheten. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er utskriften flekkete?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Papiret krøller seg



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.  <b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <p><b>a</b> Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<b>Trinn 3</b> <p><b>a</b> Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>Du kan også endre innstillingene fra skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<b>Trinn 4</b> <p><b>a</b> Fjern papiret fra skuffen, og snu det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<b>Trinn 5</b> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<b>Trinn 6</b> <p><b>a</b> Kontroller om papiret som er lagt i skriveren, støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis papiret ikke støttes, må du legge i papir som er støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

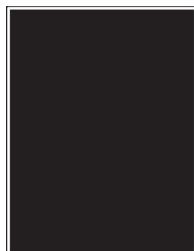
## Utskriften er skjev



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

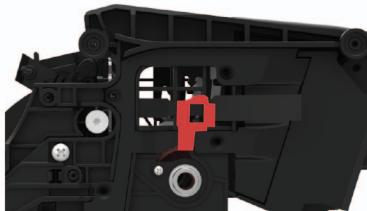
Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.</li> <li><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</li> </ul> <p>Er utskriften skjev eller skråstilt?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Kontroller om papiret som er lagt i skriveren, støttes.</li> </ul> <p><b>Merk:</b> Hvis papiret ikke støttes, må du legge i papir som er støttet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</li> </ul> <p>Er utskriften skjev eller skråstilt?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<b>Trinn 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Kontroller hentevalsen i skuffen for tegn skader og tilsmussing, og bytt om nødvendig.</li> <li><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</li> </ul> <p>Er utskriften skjev eller skråstilt?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Heldekkende svarte sider

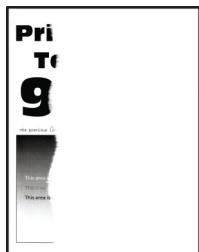


**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p>  	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?		
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller bildeenheten for tegn på skader.</p> <p>Er bildeenheten fri for skader?</p>	<p>Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a>.</p> <p>Gå til trinn 5.</p>	
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	<p>Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a>.</p>	Problemet er løst.

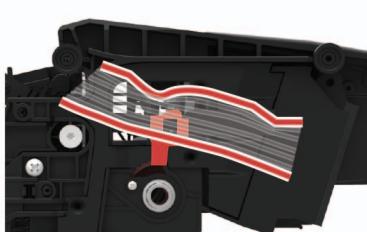
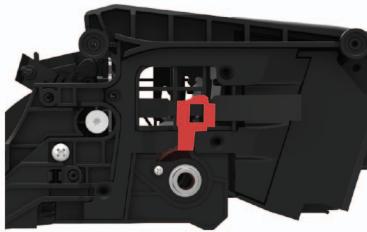
## Avkuttet tekst eller bilder



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**

fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten beröringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. <b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</li> <li><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</li> </ul> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen. <b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</li> <li><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</li> <li><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</li> </ul> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p>  	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Er tekst eller bilder avkuttet?		
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.
Er tekst eller bilder avkuttet?		

## Toneren sverter lett av



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes. <b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</li> <li><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</li> </ul> <p>Sverter toneren lett av?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</li> </ul> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</li> </ul> <p>Sverter toneren lett av?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<b>Trinn 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Ta ut fikseringsenheten og sett den inn på nytt.</li> <li><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</li> </ul> <p>Sverter toneren lett av?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Horisontale lyse stripere



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det horisontale lyse stripene på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det horisontale lyse stripene på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Vertikale lyse stripere



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale lyse strekene på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

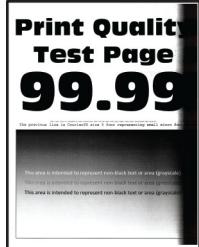
## Loddrette hvite streker



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

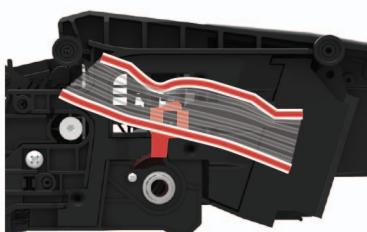
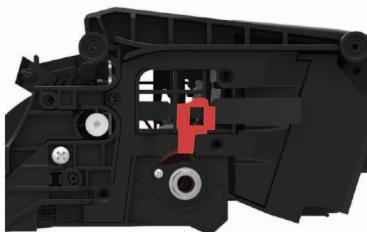
Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</li> </ul> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</li> </ul> <p>Er det loddrette hvite stripere på utskrifter?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <p>Løs problemer med treg utskrift. Se <a href="#">Treg utskriftsprosess på side 222</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Er det loddrette hvite stripere på utskrifter?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<b>Trinn 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Bytt bildeenheten.</li> <li><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</li> </ul> <p>Er det loddrette hvite stripere på utskrifter?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Vertikale mørke stripere



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</li> </ul> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</li> </ul> <p>Er det vertikale mørke stripere på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke stripene på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p>   <p><b>Merk:</b> Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p><b>c</b> Sett inn bildeenheten.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke stripene på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>a Kontroller om det kommer inn skarpt lys på høyre side av skriveren, og flytt skriveren om nødvendig.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke stripene på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Vertikale mørke stripene

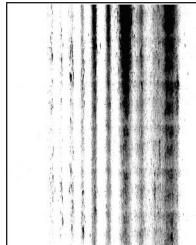


**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

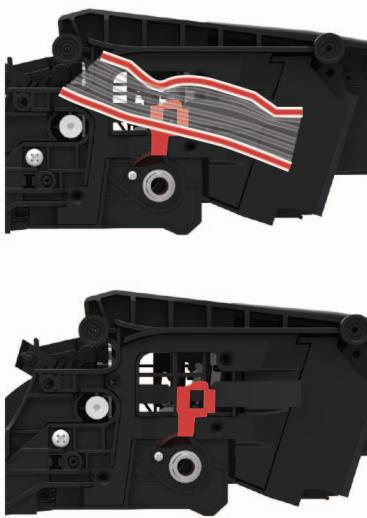
Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Bruk et blankt ark til å ta en tosidig kopi ved hjelp av den automatiske dokumentmateren.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 2</b> Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADM-glassplaten (A) og ADM-glasset (B)</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADM-glasset (A) og ADM-glassplaten (B) i deksel E</li> </ul> 	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?		
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurering &gt; Papirstørrelse/-type.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?		

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

### Vertikale mørke streker med manglende utskrift



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten beröringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p>  <p><b>Merk:</b> Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p><b>c</b> Sett inn bildeenheten.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette mørke streker med manglende bilder på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette mørke streker med manglende bilder på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Gjentatte feil



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Ved hjelp av Skriv ut testside sjekker du om avstanden mellom de gjentatte feilene er lik noe av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 96,8 mm (3,81 tommer)</li> <li>• 47,8 mm (1,88 tommer)</li> <li>• 28,5 mm (1,12 tommer)</li> </ul> Stemmer avstanden mellom de gjentatte feilene overens med noen av målene?	Gå til trinn 2.	Merk deg avstanden, og kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .
<b>Trinn 2</b> a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet.  Vises de gjentatte feilene?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Konfidensielle og andre holdte dokumenter skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> a Fra kontrollpanelet kontrollerer du at dokumentene vises i listen over holdte jobber. <b>Merk:</b> Hvis dokumentene ikke er oppført, kan du skrive ut dokumentene ved å bruke alternativene for Skriv ut og hold. b Skriv ut dokumentene.  Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>Trinn 2</b> Utskriftsjobbene kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slett utskriftsjobbene og send den på nytt.</li> <li>• For PDF-filer genererer du en ny fil og skriver deretter ut dokumentene.</li> </ul> Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 3</b> Hvis du skal skrive ut fra Internett, kan det hende at skriveren tolker flere jobbtitler som duplikater.  <b>For Windows-brukere</b> <b>a</b> Åpne dialogboksen Utskriftsinnstillinger: <b>b</b> Velg <b>Behold dupliserte dokumenter</b> i dialogboksen Skriv ut og hold. <b>c</b> Angi en PIN-kode. <b>d</b> Send utskriftsjobben på nytt.  <b>For Macintosh-brukere:</b> <b>a</b> Lagre og gi et eget navn til hver jobb. <b>b</b> Send jobben enkeltvis.  Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Slett noen holdte jobber for å frigjøre skriverminne. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<b>Trinn 5</b> <b>a</b> Legg til mer skriverminne. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Treg utskriftsprosess

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Kontroller at skriverledningen er koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhett.  Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Kontroller at skriveren ikke er i Eco-modus eller stillemodus. <ul style="list-style-type: none"><li>• Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Enhet &gt; Strømadministrasjon &gt; Øko-modus</b></li><li>• Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Enhet &gt; Vedlikehold &gt; Konfigureringsmeny &gt; Enhetsoperasjoner &gt; Stillemodus</b></li></ul> På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på <b>OK</b> for å bla gjennom innstillingene. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Angi utskriftsoppløsningen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>b</b> Sett oppløsningen til 600 dpi. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Utskriftsoppløsning</b>  På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på <b>OK</b> for å bla gjennom innstillingene. <b>b</b> Sett oppløsningen til 600 dpi. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Tykkere papir skriver ut saktere.</li> <li>• Papir smalere enn Letter, A4 og Legal kan skrives ut saktere.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 6.	Problemets er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriverinnstillingene for Struktur og Vekt samsvarer med papiret som legges i.</p> <p><b>Merk:</b> Grove papirtyper og tykt papir kan skrives ut saktere.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 7.	Problemets er løst.
<p><b>Trinn 7</b></p> <p>Fjern holdte jobber.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 8.	Problemets er løst.
<p><b>Trinn 8</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriveren ikke er overoppphetet.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La skriveren avkjøles etter en lang utskriftsjobb.</li> <li>• Legg merke til standardtemperaturen til skriveren. Se <a href="#">Velge en plassering for skriveren på side 11</a> hvis du vil ha mer informasjon.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 9.	Problemets er løst.
<p><b>Trinn 9</b></p> <p><b>a</b> Legg til mer skriverminne.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemets er løst.

## Utskriftsjobb skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Åpne dialogboksen Skriv ut fra dokumentet du prøver å skrive ut, og kontroller deretter at du har valgt riktig skriver. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Kontroller at skriveren er på. <b>b</b> Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Kontroller at portene fungerer, og at kablene er godt koblet til datamaskinen og skriveren. Se installéringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<b>Trinn 5</b> <b>a</b> Fjern og installer skriverprogramvaren på nytt. <b>Merk:</b> Du finner skriverprogramvaren på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Kontroller om strømledningen er satt inn i stikkontakten.   <b>FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:</b> Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Reagerer skriveren?		
<b>Trinn 2</b> Kontroller om stikkontakten er slått av med en bryter eller sikring.  Er stikkontakten slått av med en bryter eller sikring?	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 3.
<b>Trinn 3</b> Kontroller at skriveren er på.  Er skriveren slått på?	Gå til trinn 4.	Slå på skriveren.
<b>Trinn 4</b> Kontroller om skriveren er i hvilemodus eller dvalemodus.  Er skriveren i hvilemodus eller dvalemodus?	Trykk på av/på-knappen for å aktivere skriveren.	Gå til trinn 5.
<b>Trinn 5</b> Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til de riktige portene.  Er kablene koblet til de riktige portene?	Gå til trinn 6.	Sett kablene inn i de riktige portene.
<b>Trinn 6</b> Slå av skriveren, installer tilleggsutstyret og slå skriveren på igjen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med tilleggsutstyret.  Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
<b>Trinn 7</b> Installer riktig skriverdriver.  Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 8.
<b>Trinn 8</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.  Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Justere tonermørkhet

- 1 Gå til startsiden, og trykk på **Innstillinger > Utskrift > Kvalitet**.
- 2 Juster innstillingen for tonermørkhet.
- 3 Bruk endringene.

## Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <p><b>a</b> Kontroller at du skriver ut på riktig papir.  <b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?</p>	Gå til trinn 2.	Legg inn riktig papirstørrelse og papirtype.
<b>Trinn 2</b> <p><b>a</b> Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merk:</b> Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til:  <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p><b>b</b> Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen.  <b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<b>Trinn 3</b> <p><b>a</b> Undersøk om skuffene er koblet sammen.  Se <a href="#">Koble sammen skuffer på side 35</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrives dokumentet ut fra riktig skuff?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Fakseproblemer

### Kan ikke sende eller motta fakser

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen.  Kan du sende eller motta en faks?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>Trinn 2</b> Sørg for at kabeltilkoblingene for følgende utstyr er godt festet: <ul style="list-style-type: none"><li>• telefon</li><li>• telefonrør</li><li>• telefonsvarer</li></ul> Kan du sende eller motta en faks?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<b>Trinn 3</b> Lytt etter en summetone. <ul style="list-style-type: none"><li>• Ring faksnummeret for å kontrollere at det fungerer som det skal.</li><li>• Hvis du bruker funksjonen for oppringing med røret på, kan du øke volumet for å kontrollere at du har en ringtone.</li></ul> Hører du en summetone?	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 4.
<b>Trinn 4</b> Kontroller telefonveggkontakten. <b>a</b> Koble den analoge telefonen direkte til veggkontakten. <b>b</b> Lytt etter en summetone. <b>c</b> Hvis du ikke hører noen summetone, må du bruke en annen telefonledning. <b>d</b> Hvis du fortsatt ikke hører noen summetone, må du koble den analoge telefonen til en annen veggkontakt. <b>e</b> Hvis du hører en summetone, kan du koble skriveren til kontakten.  Kan du sende eller motta en faks?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 5</b> Kontroller at skriveren er koblet til en analog telefontjeneste eller til riktig digitaltilkobling. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis du bruker en ISDN-telefontjeneste, må du koble skriveren til en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakt ISDN-leverandøren hvis du vil ha mer informasjon.</li> <li>• Hvis du bruker DSL, må du koble til et DSL-filter eller en ruter som støtter analog bruk. Kontakt DSL-leverandøren hvis du vil ha mer informasjon.</li> <li>• Hvis du bruker en telefonsentraltjeneste (PBX), må du kontrollere at du har en analog tilkobling på telefonentralen. Hvis det ikke er noen analog tilkobling, må du vurdere å installere en analog telefonlinje for faksmaskinen.</li> </ul> Kan du sende eller motta en faks?	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
<b>Trinn 6</b> Koble midlertidig fra annet utstyr, og deaktivere andre telefontjenester. <ol style="list-style-type: none"> <li>Koble fra annet utstyr (som telefonsvarere, datamaskiner, modemer eller telefonlinjesplittere) mellom skriveren og telefonlinjen.</li> <li>Deaktivere samtalenter og telefonsvar. Kontakt telefonselskapet for mer informasjon.</li> </ol> Kan du sende eller motta en faks?	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
<b>Trinn 7</b> Skann en side av originaldokumentet om gangen. <ol style="list-style-type: none"> <li>Ring faksnummeret.</li> <li>Skann dokumentet.</li> </ol> Kan du sende eller motta en faks?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Kan motta, men ikke sende fakser

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Legg originaldokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.  Kan du sende fakser?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>Trinn 2</b> Konfigurer hurtignummeret på riktig måte. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at hurtignummeret er konfigurert for telefonnummeret du vil ringe.</li> <li>• Slå telefonnummeret manuelt.</li> </ul> Kan du sende fakser?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Kan sende, men ikke motta fakser

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Kontroller at skuffen eller flerbruksmateren er ikke tom.  Kan du motta fakser?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>Trinn 2</b> Kontroller innstillingene for ringeforsinkelse. <b>a</b> Gå til startsiden, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Faks &gt; Oppsett av analog faks &gt; Innstillinger for faksmottak &gt; Ring før svar.</b> <b>b</b> Konfigurer innstillingen om nødvendig.  Kan du motta fakser?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<b>Trinn 3</b> Skift tonerkassetten. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med tonerkassetten.  Kan du motta fakser?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Dårlig utskriftskvalitet på fakser

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Kontroller at det ikke er noen feil med utskriftskvaliteten. <b>a</b> Gå til <b>Innstillinger &gt; Feilsøking &gt; Skriv ut testsider</b> fra kontrollpanelet. <b>b</b> Rett opp eventuelle feil med utskriftskvaliteten. Se <a href="#">Utskriftskvaliteten er dårlig på side 195</a> hvis du vil ha mer informasjon.  Er utskriftskvaliteten på faksen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>Trinn 2</b> Reduser overføringshastigheten for innkommende fakser. <b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Faks &gt; Oppsett av analog faks &gt; Innstillinger for faksmottak &gt; Admin-kontroller.</b> <b>b</b> Fra menyen Maksimal hastighet velger du en lavere overføringshastighet.  Er utskriftskvaliteten på faksen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Skanneproblemer

### Kan ikke skanne fra en datamaskin

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.</li> <li><b>b</b> Send skannejobben på nytt.</li> </ul> <p>Får du sendt skannejobben?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>Trinn 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Kontroller at kablene mellom skriveren og utskriftsserveren er ordentlig festet. Se installeringssdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.</li> <li><b>b</b> Send skannejobben på nytt.</li> </ul> <p>Kan du sende skannejobben?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

### Ufullstendige kopier av dokumenter eller bilder

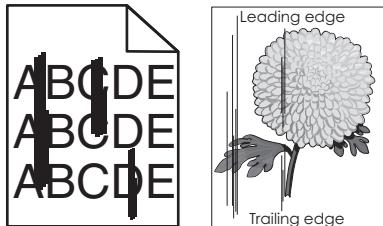
Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Kontroller at dokumentet eller bildet er lagt med forsiden ned i øvre venstre hjørne på skannerglassplaten.</li> <li><b>b</b> Kopier dokumentet eller bildet.</li> </ul> <p>Ble dokumentet eller fotografiet kopiert på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>Trinn 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Er innstillingen for papirstørrelse i samsvar med papiret som ligger i skuffen?</li> <li><b>b</b> Kopier dokumentet eller bildet.</li> </ul> <p>Ble dokumentet eller fotografiet kopiert på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

### Dårlig kopikvalitet

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av skanner- og ADF-glassene.</li> <li><b>b</b> Kontroller at dokumentet eller bildet er lagt med forsiden ned i øvre venstre hjørne på skannerglasset.</li> <li><b>c</b> Kopier dokumentet eller bildet.</li> </ul> <p>Er kopikvaliteten tilfredsstillende?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Kontroller kvaliteten til det originale dokumentet eller bildet.</li> <li><b>b</b> Juster skannekvalitetsinnstillingen.</li> <li><b>c</b> Kopier dokumentet eller bildet.</li> </ul> <p>Er kopikvaliteten tilfredsstillende?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Vertikale mørke striper på utskriften når du skanner fra den automatiske dokumentmateren (ADF)



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Åpne skannerdekselet.</li> <li><b>b</b> Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av ADM-glassplaten (A) og ADM-glasset (B).</li> </ul>  <p><b>c</b> Lukk skannerdekselet.</p> <p>Er det vertikale striper på de skannede dokumentene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Åpne skannerdekselet.</p> <p><b>b</b> Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av ADM-glasset (A) og ADM-glassplaten (B) i deksel E.</p>  <p><b>c</b> Lukk skannerdekselet.</p> <p>Er det vertikale striper på de skannede dokumentene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Skannejobben ble ikke fullført

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Sjekk kabeltilkoblingene.</p> <p><b>a</b> Kontroller at Ethernet- eller USB-ledningen er satt ordentlig inn i datamaskinen og skriveren.</p> <p><b>b</b> Send skannejobben på nytt.</p> <p>Er skannejobben vellykket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Kontroller filen du vil skanne.</p> <p><b>a</b> Kontroller at filnavnet ikke allerede er i bruk i målmappen.</p> <p><b>b</b> Kontroller at dokumentet eller bildet du vil skanne, ikke er åpent i et annet program.</p> <p><b>c</b> Send skannejobben på nytt.</p> <p>Er skannejobben vellykket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at det er merket av for <b>Bruk tidsstempel</b> eller <b>Overskriv eksisterende fil</b> i innstillingene for målkonfigurasjon.</p> <p><b>b</b> Send skannejobben på nytt.</p> <p>Er skannejobben vellykket?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Skanneren kan ikke lukkes

Handling	Ja	Nei
Fjern hindringer som holder skannerenheten åpen.	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .
Ble skannerenheten lukket på riktig måte?		

## Skanningen tar lang tid, eller datamaskinen krasjer

Handling	Ja	Nei
Lukk alle programmer som forstyrrer skanningen.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.
Tar det for lang tid å skanne, eller krasjer datamaskinen?		

## Skanneren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Kontroller at skriveren er slått på <b>b</b> Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen. <b>c</b> Kopier eller skann dokumentet.	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Svarer skanneren?		
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Kontroller stikkontakten og at strømledningen er trygt koblet til skriveren.   <b>FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:</b> Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig. <b>b</b> Kopier eller skann dokumentet.	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Svarer skanneren?		
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen. <b>b</b> Kopier eller skann dokumentet.	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .
Svarer skanneren?		

## Justere skannerregistrering

- 1 På startsiden trykker du på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Skannerkonfigurasjon > Skanner – manuell registrering**.
- 2 Trykk på **Start** i Skriv ut hurtigtest-menyen.
- 3 Plasser Skriv ut hurtigtest-siden på skannerens glassplate, og trykk deretter på **Planregistrering**.

- 4 Trykk på **Start** i Kopier hurtigtest-menyen.
- 5 Sammenlign Kopier hurtigtest-siden med originaldokumentet.

**Merk:** Hvis margene på testsiden er forskjellig fra originaldokumentet, kan du justere den venstre marginen og toppmargen.
- 6 Gjenta [trinn 4](#) og [trinn 5](#) til margene på Kopier hurtigtest-siden samsvarer med originaldokumentet.

## Justere ADM-registreringen

- 1 På startsiden trykker du på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Skannerkonfigurasjon > Skanner – manuell registrering.**
- 2 Trykk på **Start** i Skriv ut hurtigtest-menyen.
- 3 Plasser Skriv ut hurtigtest-siden i skuffen for den automatiske dokumentmateren.
- 4 Trykk på **Fremre ADM-registrering** eller **Bakre ADM-registrering**.

**Merknader:**

- For å justere Fremre ADM-registrering plasserer du testsiden med utskriftssiden opp og kortsiden først i dokumentmateren.
- For å justere Bakre ADM-registrering plasserer du testsiden med utskriftssiden ned og kortsiden først i dokumentmateren.

- 5 Trykk på **Start** i Kopier hurtigtest-menyen.
- 6 Sammenlign Kopier hurtigtest-siden med originaldokumentet.

**Merk:** Hvis margene på testsiden er forskjellig fra originaldokumentet, kan du utføre en vannrett justering og justere toppmargen.
- 7 Gjenta [trinn 5](#) og [trinn 6](#) til margene på Kopier hurtigtest-siden samsvarer med originaldokumentet.

## Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Gå til <http://support.lexmark.com> for å få støtte via e-post eller direktemeldinger, eller bla gjennom biblioteket av håndbøker, støttedokumentasjon, drivere og andre nedlastinger.

Teknisk kundestøtte er også tilgjengelig via telefon. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

# Oppgradering og flytting

## Maskinvare

### Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

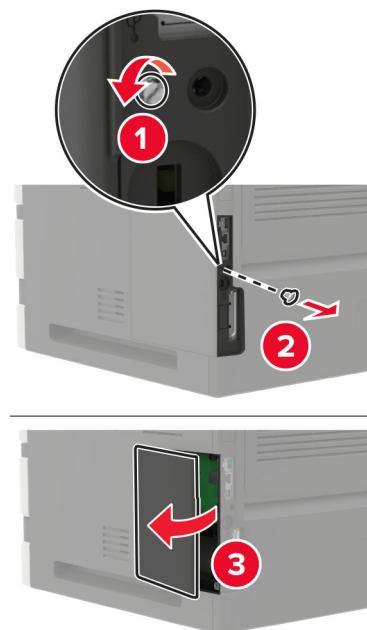
- flash-minne
- Skriftkort
- fastvarekort
  - skjemaer og strekkode
  - PRESCRIBE
  - IPDS
- Skriverharddisk
- Port for interne løsninger
  - Grensesnittkort med 1284-B-parallelport
  - Grensesnittkort med RS-232C-seriellport
  - Fibergrensesnittkort
  - N8370 802.11a/b/g/n grensesnittkort for trådløs utskriftsserver

### Få tilgang til kontrollerkortet

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømmuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømmuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne skriverdekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metaloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



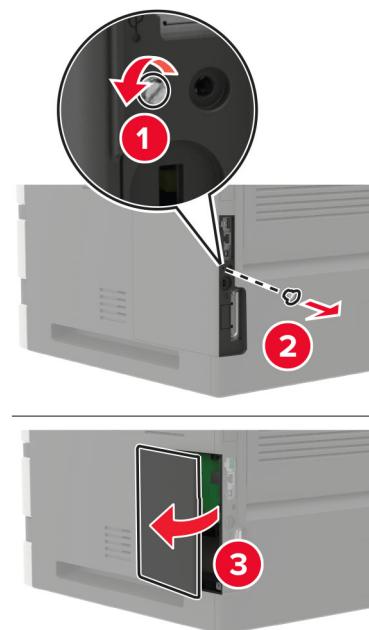
- 4 Sett inn eventuelt støttet innvendig tilleggsutstyr. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med tilleggsutstyret.
  - 5 Lukk skriverdekselet.
  - 6 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.
- FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.
- 7 Slå på skriveren.

## Installere et minnekort

**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne skriverdekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

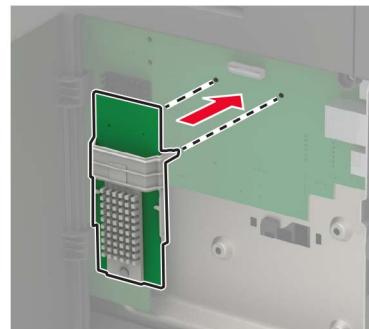
**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



**4** Pakk ut minnekortet.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet.

**5** Sett inn minnekortet til den *klikker* på plass.



**6** Lukk skriverdekselet.

**7** Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

** FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

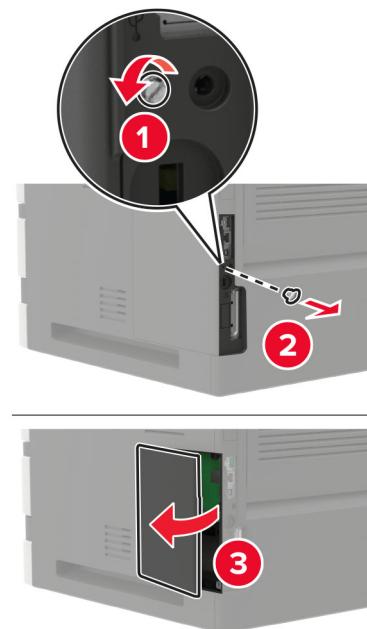
**8** Slå på skriveren.

## Installere et tilleggskort

**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen fra strømmuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømmuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne skriverdekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

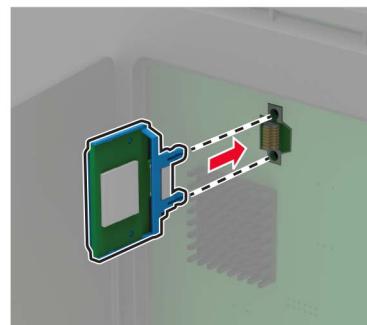
**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metaloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene.



- 4 Pakk ut tilleggskortet.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet.

- 5 Skyv kortet skikkelig på plass.



**Merk:** Hele kontaktlengden på kortet må berøre og stå parallelt med kontrollerkortet.

**Advarsel – mulig skade:** Hvis kortet ikke installeres på riktig måte, kan det føre til skade på kortet og kontrollerkortet.

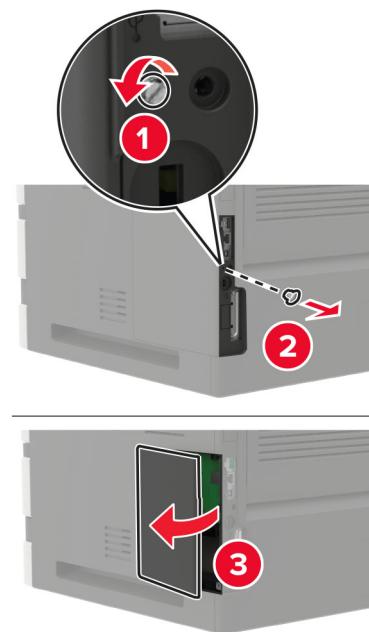
- 6 Lukk skriverdekselet.
- 7 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.
- 8 Slå på skriveren.

## Installere en harddisk på skriveren

**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen fra strømmuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

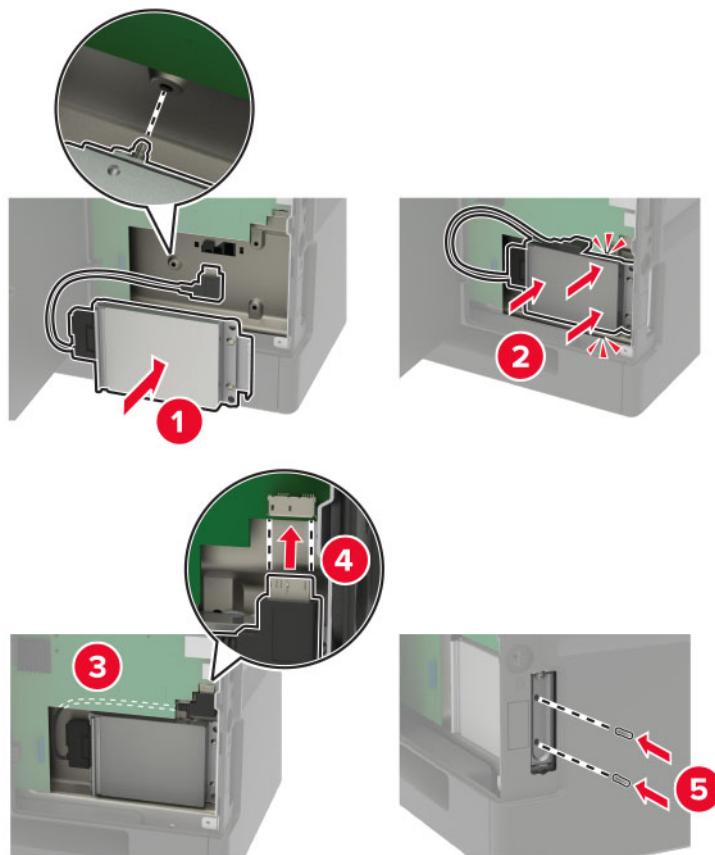
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømmuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne skriverdekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metaloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



- 4 Pakk opp harddisken.
- 5 Feste harddisken, og koble deretter harddiskens grensesnittkabel til kontrollerkortet.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke trykk ned midt på harddisken.



**6** Lukk skriverdekselet.

**7** Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

**8** Slå på skriveren.

## Installere en intern løsningsport

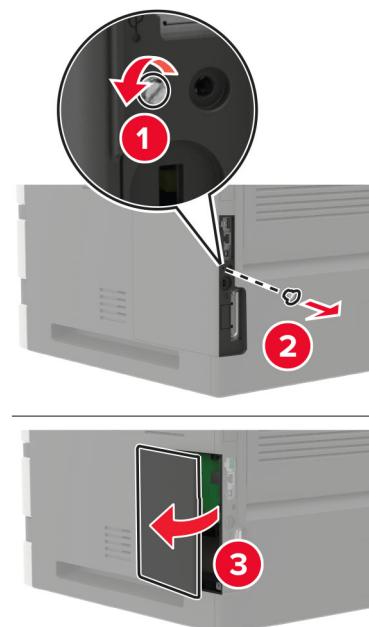


**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen fra strømmuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

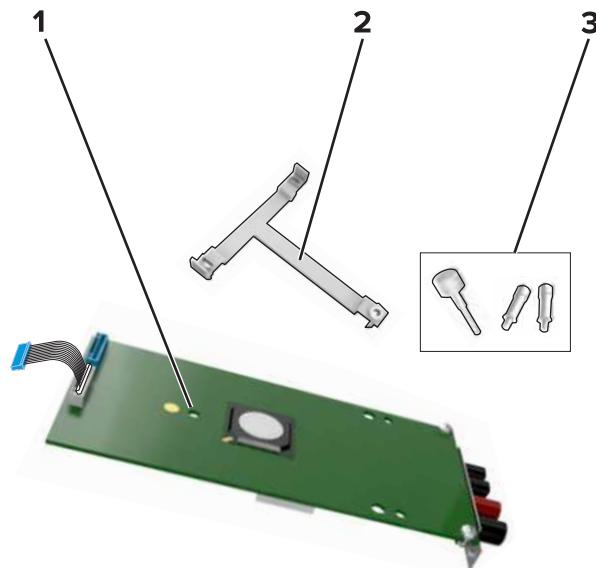
**1** Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømmuttaket.

**2** Åpne skriverdekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



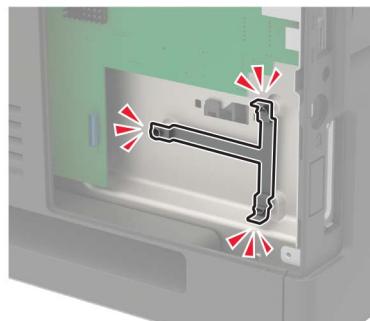
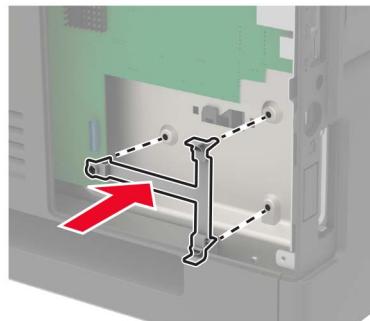
**3** Pakk ut det interne løsningsportsettet (ILP).



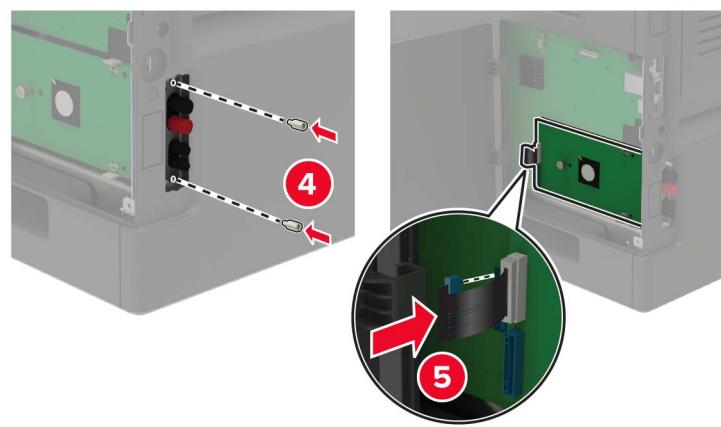
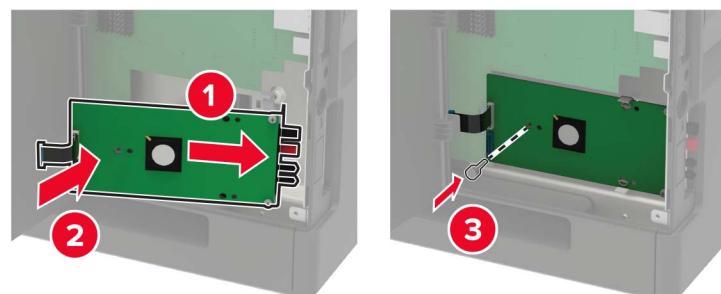
<b>1</b>	ISP
<b>2</b>	Monteringsbrakett
<b>3</b>	Vingeskruer

**4** Hvis det er nødvendig, fjerner du skriverens harddisk.

**5** Sett braketten inn i kontrolleren til den *klikker* på plass.

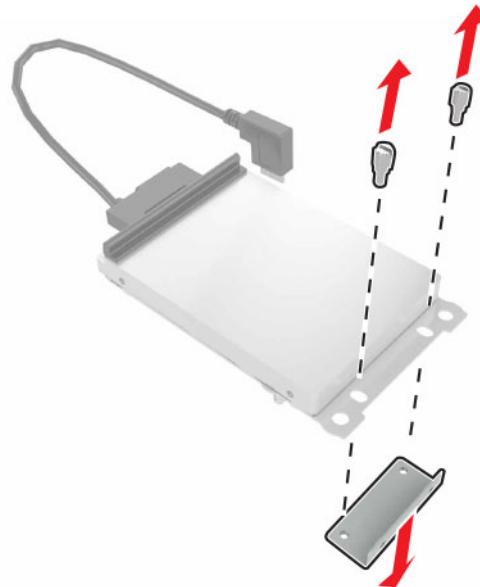


**6** Fest løsningsporten til braketten



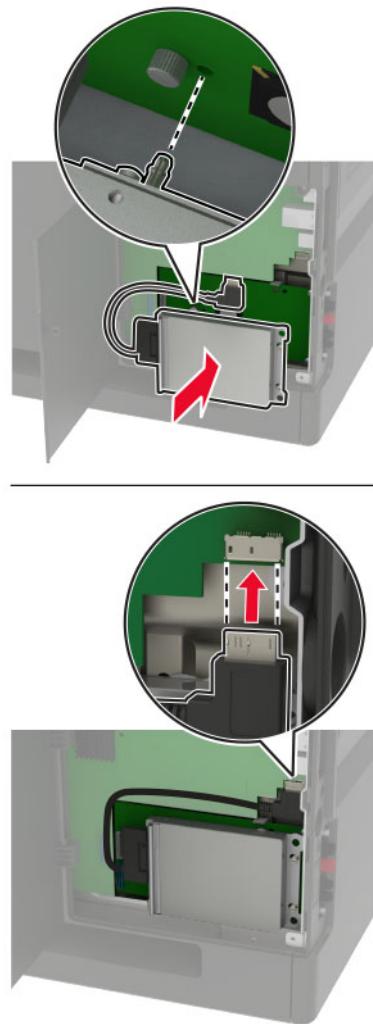
7 Hvis det er nødvendig, fester du harddisken til løsningsporten.

a Fjern harddiskbraketten.



b Koble harddisken til løsningsporten

**Advarsel – mulig skade:** Ikke trykk ned midt på harddisken.



- 8 Lukk skriverdekselet.
- 9 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

## Installere 250- eller 550-arks skuffen

**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

**FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømmuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.

**Merk:** Hvis det allerede er installert tilleggsskuffer, må du frigjøre dem fra skriveren før du løfter opp skriveren. Ikke løft skriveren og skuffene samtidig.

- 4 Tilpass skriveren med tilleggsskuffen, og senk deretter skriveren slik at den *klikker* på plass.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 18 kg (40 pund), trengs det 2 eller flere personer med riktig opplæring for å løfte den på en sikker måte.



- 5 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

- 6 Slå på skriveren.

Legg skuffen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobb. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 248](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Installere 2100-arksskuffen

**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømmuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

**FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriven, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

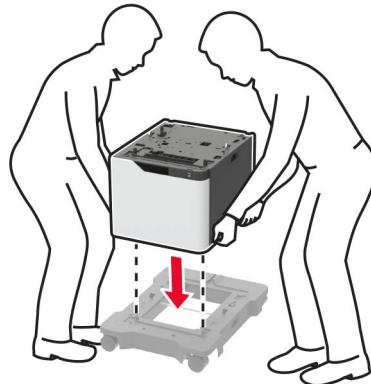
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømmuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Pakk ut papirskuffen, og fjern all emballasje.

**Merk:** Hvis det allerede er installert tilleggsskuffer, må du frigjøre dem fra skriveren før du løfter opp skriveren. Ikke løft skriveren og skuffene samtidig.

- 4 Sett skuffen inn i hjulsokkelen.

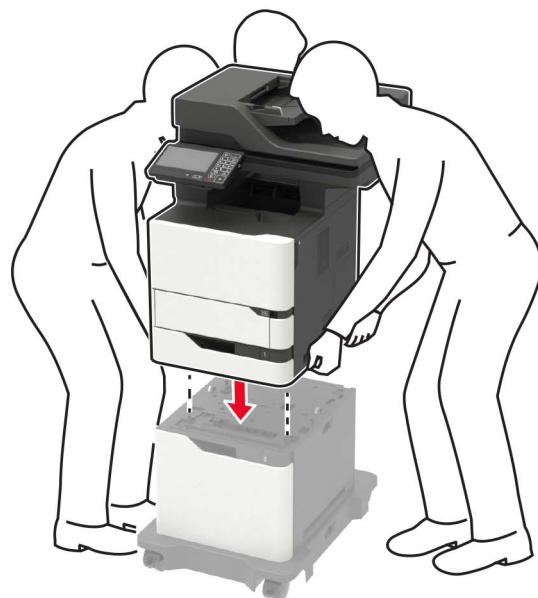
**Merk:** Kontroller at hjulene på hjulsokkelen er låst.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skuffen veier mer enn 18 kg (40 pund), trengs det 2 eller flere personer med riktig opplæring for å løfte den på en sikker måte.



- 5 Løft skriveren slik at den er på linje med skuffen, og senk den ned til en *klikker* på plass.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 18 kg (40 pund), trengs det 2 eller flere personer med riktig opplæring for å løfte den på en sikker måte.



**6** Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**! FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

**7** Slå på skriveren.

Legg skuffen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobb. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 248](#) hvis du vil ha mer informasjon.

# Programvare

## Installere skriverprogramvaren

- 1** Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
  - Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
  - Gå til <http://support.lexmark.com> og velger deretter skriveren og operativsystemet.
- 2** Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.
- 3** Macintosh: legg til skriveren.

**Merk:** Hent skriverens IP-adresse fra delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

## Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

### For Windows-brukere

- 1** Åpne mappen Skrivere.
- 2** Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
  - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
  - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
- 3** Gå til fanen Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.
- 4** Bruk endringene.

### For Macintosh-brukere:

- 1** Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
- 2** Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3** Bruk endringene.

# Fastvare

## Eksportere eller importere en konfigurasjonsfil

Du kan eksportere skriverens konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

- 1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktivertes midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Eksporter eller importer en konfigurasjonsfil for ett eller flere programmer.

#### For ett program

- Fra den innebygde webserveren klikker du på **Programmer** > programmet som du vil ha > **Konfigurer**.
- Klikk på **Eksporter** eller **Importer**.

#### For mange programmer

- Fra den innebygde webserveren klikker du på **Eksporter konfigurasjon** eller **Importer konfigurasjon**.
- Følg instruksjonene på skjermen.

## Oppdatere fastvare

Noen programmer krever et minimumsnivå for enhetsfastvaren for å fungere på riktig måte.

Kontakt en Lexmark-representant hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppdaterer enhetsfastvaren.

- Fra den innebygde webserveren klikker du på **Innstillinger** > **Enhet** > **Oppdater fastvare**.
- Bla gjennom for å finne den nødvendige flash-filen.
- Bruk endringene.

# Merknader

## Produktinformasjon

Produktnavn:

Flerfunksjonsskriverne Lexmark MB2770adwhe, Lexmark MX721ade, Lexmark MX721adhe, Lexmark MX722ade, Lexmark MX722adhe, Lexmark MX725adve, Lexmark XM5365, Lexmark XM5370

Maskintype:

7464

Modell(er):

036, 037, 096, 336, 337, 388, 396, 836

## Utgivelsesmerknad

Desember 2018

**Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning.**

LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om Lexmarks personvernerklæring som gjelder for bruk av dette produktet, kan du gå til [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2018 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

## Varemerker

Lexmark og Lexmark-logoen er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Google Cloud Print og Google Chrome er varemerker for Google Inc. Android og Google Play er varemerker for Google LLC.

Macintosh, Mac, App Store og Safari er varemerker for Apple Inc. AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple, Inc.

Microsoft, Windows og Internet Explorer er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft-konsernet i USA og andre land.

Mopria®, Mopria® -logoen og Mopria® Alliance-logoen er registrerte varemerker og tjenestemerker for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjerner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

## Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises fra CD:\NOTICES-mappen på CDen med installingsprogramvaren.

## Støy nivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

**Merk:** Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkeltsidig: 57 (MB2770, MX721, MX722, XM5365, XM5370); 56 (MX725) Tosidig: 56 (MX721, XM5365); 57 (MB2770, MX722, XM5370); 55 (MX725)
Skanne	56 (MB2770, MX721, MX722, XM5365, XM5370); 57 (MX725)
Kopiere	60 (MB2770, MX721, MX722, XM5365, XM5370); 59 (MX725)
Klar	14 (MB2770, MX721, MX722, XM5365, XM5370); 28 (MX725)

Verdiene i tabellen kan endres. Se [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) for eventuell oppdatert informasjon.

## WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

## Produktkassering

Skrivenen eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

## Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning når du utfører vedlikeholdsoppgaver, for eksempel fjerning av fastkjørt papir eller bytting av rekvisita, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren, selv om symbolet ikke vises.

## ENERGY STAR

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR®-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



## Temperaturinformasjon

Driftstemperatur og relativ fuktighet	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F) og 15 til 80% relativ luftfuktighet
Skriver/tonerkassett/bildeenhet langsiktig oppbevaring <sup>1</sup>	15,3 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 15% relativ luftfuktighet Maksimal temperatur for våt pære: 22,8 °C (73 °F)
Skriver/tonerkassett/bildeenhet kortvarig frakt	-40 til 43,3°C (-40 til 110°F)

<sup>1</sup> Rekvisitas holdbarhet er cirka 2 år. Dette er basert på lagring i et vanlig kontormiljø ved 22 °C (72 °F) og 45 % luftfuktighet.

<sup>2</sup> Duggpunktstemperatur bestemmes av lufttemperatur og relativ fuktighet.

## Lasermerknad

Skriven er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Lasersystemet og skriven er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service. Skriven har en skrivehodeenhet som ikke kan vedlikeholdes, som inneholder en laser med følgende spesifikasjoner:

Klasse: IIIb (3b) AlGaAs

Nominell utgangseffekt (milliwatt): 25

Bølgelengde (nanometer): 755–800

## Strømforbruk

### Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruks til maskinen.

**Merk:** Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	Enkeltsidig: 800 (MX721, XM5365); 850 (MB2770, MX722, XM5370); 750 (MX725) Tosidig: 580 (MX721, XM5365); 640 (MB2770, MX722, XM5370); 570 (MX725)
Copy (Kopi)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	830 (MX721, XM5365); 890 (MB2770, MX722, XM5370); 810 (MX725)
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	75 (MX721, XM5365); 73 (MB2770, MX722, XM5370); 158 (MX725)
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	Høyere strømforbruk: 41,5 (MX721, XM5365); 42 (MB2770, MX722, XM5370); 118 (MX725) Lavt strømforbruk: 31 (MX721, XM5365); 32 (MB2770, MX722, XM5370); 94 (MX725)

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	1,8 (MX721, XM5365); 2 (MB2770, MX722, MX725, XM5370)
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,2
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,2

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentaneffekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) for eventuell oppdatert informasjon.

## Strømsparingsmodus

Dette produktet er konstruert med *strømsparingsmodus*. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for strømsparing*.

Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter: 15

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparing endres til mellom 1 og 120 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparing, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparing, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

## Dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner | 3 dager

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

## Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

## Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

## Spesielle bestemmelser for telekommunikasjonsutstyr

Denne delen inneholder spesielle bestemmelser angående produkter som inneholder det analoge fakskortet:

Lexmark-forskrifter, type/modellnummer:

LEX-M14-002

## Juridiske merknader for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om forskrifter som bare gjelder for trådløse modeller.

Hvis du er i tvil om modellen din er trådløs, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

## Merknad om modulkomponenter

Trådløst utstyrte modeller inneholder følgende modulkomponent(er):

Lexmark-forskrifter, type/modell: LEX-M07-001; FCC ID: IYLLEXM07001; Industry Canada IC: 2376A-M07001

## Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

## Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiv 2014/53/EU om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med radioutstyr.

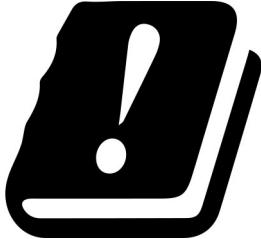
Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på [www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Samsvar indikeres av CE-merkingen:



## Begrensninger

Dette radioutstyret kan bare brukes innendørs. Utendørs bruk er ikke tillatt. Denne begrensningen gjelder for alle landene som er oppført i tabellen nedenfor:



AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

### **EU-erklæring for frekvensbånd og maksimal RF-kraft for radiosender**

Frekvensbånd for denne radioen er enten 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz i EU) eller 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 i EU). Maksimal EIRP for sending, inkludert antennegain, er  $\leq 20\text{dBm}$  for begge båndene.

### **Samsvar med EU-direktiver**

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU og 2011/65/EU om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på [www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Dette produktet tilfredsstiller klasse A-grensene i EN 55022 og EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 60950-1 eller EN 62368-1.

### **Radiointerferens**

#### **Advarsel**

Dette er et produkt som er i samsvar med utslippskravene i EN 55022 og EN 55032 klasse A og immunitetskravene i EN 55024. Dette produktet er ikke beregnet på bruk i boliger / private husholdningsmiljøer.

Dette er et klasse A-produkt. I privatboliger kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

# Indeks

## Tall

2100-arksskuff  
installere 245  
legge i 30

## A

adapterplugg 54  
ADM-dreiemomentbegrenser  
bytte 172  
ADM-hentevalse  
bytte 163  
ADM-registrering  
justere 234  
administrere skjermbeskytter 19  
AirPrint  
bruke 42  
aktivere forstørrelsesmodus 26  
aktivere oppleste passord 26  
aktivere PIN-koder 26  
aktivere taleveiledning 25  
aktivere USB-porten 189  
Android-enhet  
skrive ut fra 41  
angi papirstørrelse 27  
angi papirtype 27  
angi universal papirstørrelse 27  
Automatisk dokumentmater  
(ADM)  
bruke 46, 49, 51, 60  
Automatisk dokumentmatervalse  
bytte 166

## B

bestille  
vedlikeholdssett 148  
bestille rekvisita  
bildeenhet 148  
tonerkassett 146  
bildeenhet  
bestille 148  
bytte 151  
blanke sider 195  
blokkere søppelfakser 59  
bokmerker  
opprette 22  
opprette mapper for 22  
brettet papir 199

brevpapir  
kopiere på 47  
legge i 27, 34  
legge i, 2100 arks skuff 30  
bruke  
originaldeler fra Lexmark 146  
originalrekvisita fra  
Lexmark 146  
bruke Brukerstøtte 21  
bruke den automatiske  
dokumentmateren  
kopiere 46  
bruke den automatiske  
dokumentmateren  
(ADM) 46, 49, 51, 60  
bruke en QR-kodegenerator 21  
bruke kontrollpanelet 15  
bruke  
skannerglassplaten 46, 49, 51,  
60  
kopiere 46  
bruke Skjermtilpasning 19  
bruke startsiden 17  
bruikerstøtte  
kontakte 234  
Brukerstøtte  
bruke 21  
Bytt kassetten, feil region for  
skriveren 191  
bytte  
hentevalse i  
flerbruksmateren 161  
bytte deler  
ADM-  
dreiemomentbegrenser 172  
ADM-hentevalse 163  
fikseringsenhet 153  
hentevalse 160  
Overføringsvalse 157  
Skillevalse for automatisk  
arkmater 169  
varm rullefikseringenhet 155  
bytte den automatiske  
dokumentmatervalsen 166  
bytte rekvisita  
bildeenhet 151  
tonerkassett 150

bytte skillevalsen til den  
automatiske  
dokumentmateren 169

## C

Cloud Connector-profil  
opprette 20  
skanne til 62  
skrive ut fra 45

## D

dato og klokkeslett  
faksinnstillinger 57  
deaktivere Wi-Fi-nettverket 142  
Defekt flash oppdaget 191  
delestatus  
kontrollere 146  
dokumenter  
skanne til en faksserver 62  
dokumenter, skrive ut  
fra datamaskin 41  
fra en mobilenhet 41  
Dvalemodus  
konfigurere 176  
dårlig utskriftskvalitet på  
fakser 229

## E

e-post  
konfigurere 49  
opprette en snarvei 50  
egnede papirstørrelser 37  
eksportere en konfigurasjonsfil  
bruke EWS (Embedded Web  
Server) 248  
eksportere komprimerte  
logger 74  
eksportere konfigurasjonsfil 74  
endre bakrunnen 19  
endre skriverportinnstillingene  
etter installering av ISP 142  
Enhetskvoter  
konfigurere 20  
erklæring om flyktig og ikke-  
flyktig minne 139  
Ethernet-kabel 14  
Ethernet-port 14

**F**

## fakse

- angi dato og klokkeslett 57
  - blokkere søppelfakser 59
  - bruke den automatiske dokumentmateren (ADM) 51
  - bruke skannerglassplaten 51
  - endre oppløsning 58
  - faksoppsett 52
  - holde fakser 59
  - justere mørkhet 59
  - opprette en snarvei 58
  - videresende fakser 59
  - vise en fakslogg 59
- fakslogg
- vise 59
- faksopløsning
- endre 58
- faksoppsett
- land- eller regionspesifikt 54
  - standard telefonforbindelse 52
- fastvare
- oppdater 249
- FCC-merknader 255
- feilsøking
- kan ikke åpne Embedded Web Server 188
  - skriveren svarer ikke 225
- feilsøking for faks
- dårlig utskriftskvalitet på fakser 229
  - kan ikke motta fakser 229
  - kan ikke sende eller motta fakser 227
  - kan ikke sende fakser 228
- feilsøking, faks
- kan ikke motta fakser 229
  - kan ikke sende eller motta fakser 227
  - kan ikke sende fakser 228
- feilsøking, kopiering
- dårlig kopikvalitet 230
  - skanneren svarer ikke 233
  - skannerenheten kan ikke lukkes 233
  - ufullstendige kopier av dokumenter eller bilder 230
- feilsøking, skanne
- dårlig kopikvalitet 230
  - kan ikke skanne fra en datamaskin 230

- skannejobben ble ikke fullført 232
- skanneren svarer ikke 233
- skannerenheten kan ikke lukkes 233
- ufullstendige kopier av dokumenter eller bilder 230
- vertikale mørke striper på utskriften når du skanner fra den automatiske dokumentmateren 231
- feilsøking, tilleggsutstyr
- internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 190
- feilsøking, utskrift
- fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 195
- feilplasserte marger 202
- jobben skrives ut fra feil skuff 226
- jobben skrives ut på feil papir 226
- konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut 220
- konvolutten limes igjen ved utskrift 192
- lang tid på å skrive ut 222
- papiret kjører seg ofte fast 194
- sammenkobling av skuffer fungerer ikke 193
- sortert utskrift fungerer ikke 193
- utskriftsjobbene skrives ikke ut 224
- feilsøking, utskriftskvalitet
- avkuttet tekst eller bilder 210
  - blanke eller hvite sider 195
  - brettet eller krøllete papir 199
  - fine linjer blir ikke skrevet ut riktig 198
  - flekktede utskrift og prikker 204
  - gjentatte feil 220
  - grå bakgrunn på utskrifter 200
  - heldekkende svarte sider 207
  - horisontale lyse striper 212
  - loddrette hvite striper 213
  - lys utskrift 202
  - mørk utskrift 196
  - papiret krøller seg 205
  - skjev eller skråstilt utskrift 207
  - toneren sverter lett av 211
  - vertikale lyse striper 213

- vertikale mørke streker med manglende utskrift 218
- vertikale mørke striper 214, 216
- ferdighullet papir
- legge i 27, 34
- fikseringsenhet
- bytte 153
- filtyper som støttes 43
- finne fastkjørt utskriftsmateriale 179
- finne mer informasjon om skriveren 10
- finne sikkerhetssporet 138
- fjerne fastkjørt papir
- automatisk dokumentmater 186
  - deksel C 183
  - i deksel A 180
  - i flerbruksmater 185
  - i skuffer 180
- flash-minneenhet
- skanne til 61
  - skrive ut fra 42
- flerbruksmater
- legge i 34
- flyktig minne 139
- slette 138
- flytte skriveren 11, 175
- forminske kopier 47
- forskjellige papirstørrelser, kopiering 46
- forstørre kopier 47
- Forstørrelsesmodier
- aktivere 26
- fotografier
- kopiere 46
- FTP-adresse
- opprette en snarvei 60
- FTP-server, skanne til
- bruke kontrollpanelet 60
- fuktighet rundt skriveren 253

**G**

- genopprette fabrikkoppsett 139
- gjenta utskriftsjobbene 44
- skrive ut fra Macintosh 44
  - skrive ut fra Windows 44
- Google Cloud Print
- bruke 41
- grupper
- legge til 23
  - redigere 23
  - slette 24

**H**

hentevalse  
  bytte 160  
hentevalse i flerbruksmateren  
  bytte 161  
holde fakser 59  
holdte jobber 44  
  skrive ut fra Macintosh 44  
  skrive ut fra Windows 44  
hvite sider 195  
hvite stripes 213  
høyttaler  
  standardvolum 140

**I**

identifisere hvor papiret har kjørt  
seg fast 179  
Ikke nok ledig flash-minne til  
ressursene 191  
Ikke originalrekvisita fra  
Lexmark 192  
ikke-flyktig minne 139  
  slette 138  
ikoner på startbildet  
  vise 18  
importere en konfigurasjonsfil  
  bruke EWS (Embedded Web  
    Server) 248  
informasjon om rekvisita  
  konfigurere 149  
innstillingene for fakshøyttaler  
  konfigurere 140  
installere 2100-arksskuffen 245  
installere alternativer  
  skriverharddisk 239  
Installere et tilleggskort 238  
installere  
  skriverprogramvaren 248  
installere skuffer 244  
internt tilleggsutstyr  
  fastvarekort 235  
  flash-minne 235  
  port for interne løsninger 235  
  skriftkort 235  
  skriverharddisk 235, 239  
internt tilleggsutstyr blir ikke  
registrert 190  
internt tilleggsutstyr, legge til  
  skriverdriver 248

**J**

justere  
  skannerregistrering 233  
justere ADM-registreringen 234  
justere lysstyrken  
  skriverskjerm 176  
justere lysstyrken på  
  skriverskjermen 176  
justere standardvolum for  
høyttaler 140  
justere talehastighet  
  Taleveileitung 26  
justere tonermørkhet 226

**K**

kan ikke lese flash-enhet  
  feilsøking, utskrift 189  
kan ikke åpne Embedded Web  
Server 188  
katalogliste  
  utskrift 45  
kjøre en lysbildefremvisning 19  
koble fra skuffer 35  
koble sammen skuffer 35  
koble skriver til tjeneste for  
bestemt ringemønster 57  
koble til et trådløst nettverk  
  bruke PIN-metoden 141  
  bruke trykknappmetoden 141  
koble til kabler 14  
koble til skriveren  
  til et trådløst nettverk 140  
konfidensielle utskriftsjabber 44  
  skrive ut fra Macintosh 44  
  skrive ut fra Windows 44  
konfigurere e-postfunksjon 49  
konfigurere e-  
postinnstillinger 49  
konfigurere enhetskvoter 20  
konfigurere faks  
  land- eller regionspesifikt 54  
  standard telefonforbindelse 52  
konfigurere faksfunksjon 52  
konfigurere innstillinger for  
fakshøyttaler 140  
konfigurere seriell utskrift 142  
konfigurere sommertid 57  
konfigurere varsler for  
rekvisita 149  
kontakt for strømledning 14  
kontakte kundestøtte 234

**kontakter**

  legg til 23  
  redigere 23  
  slette 24  
kontrollere status for deler og  
rekvisita 146  
kontrollere utskriftsjabber 44  
  skrive ut fra Macintosh 44  
  skrive ut fra Windows 44

**kontrollerkort**

  åpne 235  
kontrollpanel  
  bruke 15  
konvolutter  
  legg i 34  
kopiere 46  
  bruke den automatiske  
    dokumentmateren (ADM) 46  
  bruke skannerglassplaten 46  
  opprette en snarvei 48  
  på begge sider av papiret 47

**kopiere flere sider**

  på ett enkelt ark 48

**kopiere forskjellige**

papirstørrelser 46

**kopiere fotografier** 46**kopiere fra**

  velge skuff 46

**kopiere på papir med  
brevhode** 47**kopiering, feilsøking**

  dårlig kopikvalitet 230

skanneren svarer ikke 233

skannerenheten kan ikke

  lukkes 233

  ufullstendige kopier av  
    dokumenter eller bilder 230

**Kortkopi**

  konfigurere 18

**kryptere**

  skriverharddisk 138

**krøllete papir** 199**L****lagre utskriftsjabber** 44**lampe**

  forstå statusen 16

**lampe på av/på-knapp**

  forstå statusen 16

**legg i**

  2100-arksskuff 30

  brevpapir i 2100 arks skuff 30

lege i skuffer 27  
lege skilleark mellom kopiene  
kopiere 47  
lege til grupper 23  
lege til internt tilleggsutstyr  
skriverdriver 248  
lege til kontakter 23  
lege til tilleggsutstyr  
skriverdriver 248  
lege utskriftsmateriale i  
flerbruksmateren 34  
Lexmark mobil utskrift  
bruke 41  
LINE-port 14  
liste med skrifteksempler  
utskrift 45

## M

menu  
802.1x 123  
Behandle tillatelser 127  
Bilde 81  
Diverse 135  
E-postinnstillinger for  
faksserver 97  
E-postoppsett 99  
Egendefinerte  
skannestørrelser 83  
Eksternt kontrollpanel 66  
Enhet 135  
Ethernet 118  
Faks 136  
Faksforseite 95  
Faksmodus 87  
Feilsøking 137  
Generelle  
faksinnstillinger 87, 96  
Gjenopprett  
standardinnstillinger 70  
Google Cloud Print 126  
HTML 81  
HTTP/FTP-innstillinger 124  
Informasjon som sendes til  
Lexmark 69  
Innstillinger 64  
Innstillinger for fakslogg 95  
Innstillinger for høyttaler 96  
Innstillinger for mottak av  
faks 92  
Innstillinger for sending av  
faks 89  
IPSec 122

Jobbstatistikk 77  
Konfigureringsmeny 70  
Kopistandardverdier 84  
Kvalitet 76  
Lokale kontoer 129  
LPD-konfigurasjon 123  
Løsninger LDAP-  
innstillinger 134  
Menyinnstillingsside 135  
Mobile Services  
Management 134  
Nettverk 136  
Nettverksoversikt 115  
Oppsett 75  
Oppsett for konfidensiell  
utskrift 133  
Oversikt 74  
Papirtyper 83  
PCL 79  
PDF 79  
PostScript 79  
Påloggingsbegrensninger 132  
Sikkerhetskontrollogg 130  
Skann til flash-stasjon 110  
Skanneinnstillinger for  
faksserver 98  
Skriv ut 136  
Skriv ut fra flash-stasjon 114  
Skuffkonfigurering 82  
Slett midlertidige datafiler 134  
Sletting – feil 73  
Snarveier 136  
SNMP 121  
Standard  
påloggingsmetoder 129  
Standardinnstillinger for e-  
post 100  
Standardinnstillinger for  
FTP 106  
Strømstyring 68  
Synlige ikoner på startsiden 74  
TCP/IP 119  
ThinPrint 125  
Tilgjengelighet 69  
Trådløs 115  
Universaloppsett 82  
USB 125  
Varsler 66  
Webkoblingoppsett 105  
Wi-Fi Direct 126  
XPS 78  
Menyen Hjelp 136

Menyen Kvalitet 76  
Menyen Om denne skriveren 74  
menyer  
Diskryptering 134  
Om denne skriveren 74  
Planlegg USB-enheter 130  
Menyinnstillingsside  
utskrift 137  
menyoversikt 63  
merknader 251, 252, 253, 254,  
255  
miljøinnstillinger 176  
Miljøinnstillinger  
konfigurer 21  
minnekort  
installere 236  
mobil enhet  
skrive ut fra 41, 42  
Mopria-utskriftstjeneste  
bruke 41  
mørkhet  
justere 226

## N

navigere på skjermen  
bruke bevegelser 25  
navigere på skjermen ved hjelp  
bevegelser 25  
nettverksoppsettsside  
utskrift 190

## O

oppdatere fastvare  
flash-fil 249  
oppste passord  
aktivere 26  
opprette bokmerker 22  
opprette en Cloud Connector-  
profil 20  
opprette en e-postsnarvei 50  
opprette en snarvei  
e-post 50  
faksmottaker 58  
FTP-adresse 60  
kopier 48  
opprette en snarvei for  
kopiering 48  
opprette faksmålsnarvei 58  
opprette FTP-snarvei 60  
opprette mapper  
for bokmerker 22

Overføringsvalse  
bytte 157

## P

papir  
Universalpapir, innstilling 27  
papirstopp  
sted 179  
unngå 178  
papirstopp i deksel A 180  
papirstopp i deksel C 183  
papirstopp i den automatiske dokumentmateren 186  
papirstopp i flerbruksmateren 185  
papirstopp i skuffer 180  
papirstopp, fjerne  
automatisk dokumentmater 186  
i standardskuffen 184  
papirstørrelse  
justere 27  
papirtype  
justere 27  
papirtyper  
som støttes 38  
papirtyper som støttes 38  
PIN-koder  
aktivere 26  
PIN-metode 141  
planlegge en faks 58  
port for interne løsninger  
installere 240  
problem med skannekvalitet 231

## Q

QR-koder  
legge til 21

## R

redigere grupper 23  
redigere kontakter 23  
rekvisita+  
ta vare på 176  
rekvisitaforbrukstellere  
tilbakestille 192  
rekvisitastatus  
kontrollere 146  
rengjøre  
innsiden av skriveren 143  
skriverens utside 143  
rengjøre skanneren 143

rengjøre skriveren 143  
reservere utskriftsjobb  
skrive ut fra Macintosh 44  
skrive ut fra Windows 44  
resirkulere  
Lexmark emballasje 177  
Lexmark-produkter 177  
tonerkassetter 177  
RJ11-adapter 54

## S

sende e-post 50  
bruke adresseboken 50  
bruke den automatiske dokumentmateren (ADM) 49  
bruke skannerglassplaten 49  
bruke skriveren 50  
konfigurere e-postinnstillinger 49  
ved å bruke et snarveisnummer 50  
sende fakser  
bruke kontrollpanelet 57  
planlagt 58  
ved hjelp av datamaskinen 57  
seriell utskrift  
konfigurere 142  
sette inn et minnekort 236  
sikkerhetsinformasjon 8, 9  
sikkerhetsspor  
plassere 138  
sikre skriverminne 139  
Skann til datamaskin  
konfigurere 62  
skanne til en datamaskin 62  
skanne til en faksserver 62  
skanne til en flash-stasjon 61  
skanne til en FTP-server  
bruke kontrollpanelet 60  
skanne, feilsøking  
dårlig kopikvalitet 230  
kan ikke skanne fra en datamaskin 230  
skannejobben ble ikke fullført 232  
skanneren svarer ikke 233  
skannerenheten kan ikke lukkes 233  
skanning gjør at maskinen krasjer 233  
skanning tar for lang tid 233

ufullstendige kopier av dokumenter eller bilder 230  
vertikale mørke striper på utskriften når du skanner fra den automatiske dokumentmateren 231  
skanner  
rengjøre 143  
skannerglassplate  
bruke 46, 49, 51, 60  
Skannesenteret  
konfigurere 19  
skanning  
bruke den automatiske dokumentmateren (ADM) 60  
bruke skannerglassplaten 60  
til en FTP-server 60  
to a Cloud Connector profile 62  
Skillevalse for automatisk arkmater  
bytte 169  
skjev utskrift 207  
skrive ut fra en datamaskin 41  
skrive ut fra flash-enhet 42  
skrive ut katalogliste 45  
skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber  
fra Macintosh 44  
fra Windows 44  
skrive ut liste med skrifteksempler 45  
skrive ut oppsettseite for nettverk 190  
skriver  
flytte 11  
minimumsklarering 11  
transportere 175  
velge plassering 11  
skriverdriver  
tilleggsutstyr, legge til 248  
skriveren svarer ikke 225  
skriverens harddisk 139  
slette 138  
skriverharddisk  
installere 239  
kryptere 138  
skriverinformasjon  
finne 10  
skriverinnstillinger  
gjenopprette  
standardinnstillingene 139  
skriverkonfigurasjoner 12

skrивемоддер  
Bytt kassetten, feil region for skriveren 191  
Defekt flash oppdaget 191  
Ikke nok ledig flash-minne til ressursene 191  
Ikke originalrekvisita fra Lexmark 192  
Uformatert flash oppdaget 191  
skrивеменер 63, 74  
skrиверпортер 14  
skrиверпортиннstillinger endre 142  
skrиверпрограмвare, installere 248  
skriverskerm justere lysstyrken 176  
skrиверстас 16  
skråstilt utskrift 207  
skuffer legge i 27  
slette grupper 24  
slette kontakter 24  
slette minnet til skriverens harddisk 138  
slette skriverminne 139  
slik får du tilgang til kontrollerkortet 235  
Snarveissenter  
bruke 19  
sommertid, konfigurering 57  
sortere kopier 47  
sortert utskrift fungerer ikke 193  
spare papir 48  
spare toner 48  
standard höytalervolum justere 140  
startbildeikoner  
bruke 17  
startsiden tilpasse 18  
vise ikoner 18  
stopp, fjerne i standardskuffen 184  
Strømsparemodus konfigurer 176  
strømsparingsmoduser konfigurer 176  
strålingsmerknader 251, 255  
støttede flash-stasjoner 43  
støttede papirvekter 39  
støynivåer 251

## T

ta vare på rekvisita 176  
Talehastighet for taleveileding justere 26  
Taleveileding aktivere 25  
talehastighet 26  
tastatur på skjermen  
bruke 26  
telefonsvarer konfigurer 52  
temperatur rundt skriveren 253  
Testsider for utskriftskvalitet 137  
tilbakestille  
rekvisitaforbrukstellere 192  
tilbakestille  
rekvisitaforbrukstellere 192  
tilleggskort  
installere 238  
tilleggsmaskinvare  
installere 240, 245  
minnekort 236  
skuffer 244  
tilleggsutstyr, feilsøking  
internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 190  
tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 248  
Tilpasning av skjerm  
bruke 19  
tilpasser skjermen 19  
tjeneste for bestemt ringemønster, faks  
koble til 57  
tonerkassett

## U

Uformatert flash oppdaget 191  
Universalpapir, størrelse  
justere 27

unngå papirstopp 178  
USB-kabel 14  
USB-port 14  
aktivere 189  
utskrift AirPrint 134  
bruke Google Cloud Print 41  
fra datamaskin 41  
fra en Android-enhet 41  
fra en Cloud Connector-profil 45  
fra en mobilenhet 41, 42  
fra flash-enhet 42  
katalogliste 45  
liste med skrifteksempler 45  
Menyinnstillingsside 137  
nettverksoppsettsside 190  
utskrift, feilsøking  
fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 195  
feilplasserte marger 202  
jobben skrives ut fra feil skuff 226  
jobben skrives ut på feil papir 226  
kan ikke lese flash-enhet 189  
konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut 220  
konvolutten limes igjen ved utskrift 192  
lang tid på å skrive ut 222  
papiret kjører seg ofte fast 194  
sammenkobling av skuffer fungerer ikke 193  
utskriftsjobb skrives ikke ut 224  
utskriftskvalitet  
rengjøre skanneren 143  
utskriftskvalitet, feilsøking  
avkuttet tekst eller bilder 210  
blanke eller hvite sider 195  
brettet eller krøllete papir 199  
fine linjer blir ikke skrevet ut riktig 198  
flekkete utskrift og prikker 204  
gjentatte feil 220  
grå bakgrunn på utskrifter 200  
heldekkende svarte sider 207  
horisontale lyse stripes 212  
loddrette hvite stripes 213  
lys utskrift 202

mørk utskrift 196  
papiret krøller seg 205  
skjev eller skråstilt utskrift 207  
toneren sverter lett av 211  
vertikale lyse striper 213  
vertikale mørke streker med  
  manglende utskrift 218  
vertikale mørke striper 214, 216

## V

varm rullefiksersenhet  
  bytte 155  
vedlikeholdssett  
  bestille 148  
velge plassering for skriveren 11  
vertikale mørke streker på  
skannet dokument 231  
vertikale mørke striper 216  
videresende fakser 59  
virtuelt tastatur  
  bruke 26  
vise ikoner på startbildet 18

## W

Wi-Fi Protected Setup  
  trådløst nettverk 141  
Wi-Fi-nettverk  
  deaktivere 142

## Ø

Øko-modus  
  konfigurere 176