



Multifunktionsskrivarna MB2770, MX721, MX722, MX725, XM5365, XM5370

Användarhandbok

December 2018

www.lexmark.com

Maskintyp(er):

7464

Modeller:

036, 037, 096, 336, 337, 388, 396, 836

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	7
Skrivsätt.....	7
Information om produkten.....	7
Lär dig mer om skrivaren.....	10
Hitta information om skrivaren.....	10
Välja en plats för skrivaren.....	11
Skrivarkonfigurationer.....	12
Ansluta kablar.....	14
Använda kontrollpanelen.....	15
Så här används statusarna på strömknappen och indikatorlampan.....	16
Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn.....	17
Använda startskärmen.....	17
Anpassa startskärmen.....	18
Konfigurera Kortkopia.....	18
Använda Shortcut Center.....	19
Använda Anpassning av visning.....	19
Installera Scan Center.....	19
Skapa en Cloud Connector-profil.....	20
Konfigurera enhetskvoter.....	20
Använda QR-kodgenerator.....	21
Konfigurera ekoinställningar.....	21
Använda kundsupport.....	21
Hantera bokmärken.....	21
Hantera kontakter.....	23
Konfigurera och använda tillgänglighetsfunktionerna.....	25
Aktivera röstvägledning.....	25
Navigera på skärmen med hjälp av gester.....	25
Aktivera förstöringsläge.....	26
Justera talhastigheten för röstvägledning.....	26
Använda tangentbordet på skärmen.....	26
Aktivera talade lösenord och pin-koder.....	26

Fylla på papper och specialmedia.....27

Ställa in storlek och typ av specialmedia.....	27
Konfigurera universella pappersinställningar.....	27
Fylla på magasinet för 250 eller 550 ark.....	27
Fylla på 2 100-arksmagasinet.....	30
Fylla på universalarkmataren.....	34
Länka magasin.....	36

Pappersstöd.....37

Pappersstorlekar som kan användas.....	37
Papperstyper som kan användas.....	38
Pappersvikter som kan användas.....	39

Skriva ut.....41

Skriva ut från en dator.....	41
Skriva ut från en mobil enhet.....	41
Skriva ut från flashenhet.....	42
Flashenheter och filtyper som stöds.....	43
Konfigurera konfidentiella jobb.....	44
Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb.....	44
Skriva ut från en Cloud Connector-profil.....	45
Skriva ut en lista med teckensnittsprov.....	45
Skriva ut en kataloglista.....	45

Kopiera.....46

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	46
Göra kopior.....	46
Kopiera fotografier.....	46
Kopiera till brevpapper.....	47
Kopiera på papperets båda sidor.....	47
Förminska eller förstora kopior.....	47
Sortera kopior.....	47
Placera skiljeark mellan kopior.....	47
Kopiera flera sidor på ett ark.....	48
Skapa en genväg för kopiering.....	48

E-post.....	49
Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	49
Installera e-postfunktionen.....	49
Konfigurera e-postinställningar.....	49
Skicka ett e-postmeddelande.....	50
Skapa en e-postgenväg.....	50
Faxa.....	51
Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	51
Ställa in skrivaren för att faxa.....	51
Sända ett fax.....	58
Schemalägga ett fax.....	59
Skapa en faxdestinationsgenväg.....	59
Ändra faxupplösning.....	59
Justera svärtan för faxmeddelanden.....	59
Visa en faxlogg.....	60
Blockera skräpfax.....	60
Holding faxes (lagrar fax).....	60
Vidarebefordra ett fax.....	60
Skanna.....	61
Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	61
Skanna till en FTP-server.....	61
Skapa en FTP-genväg.....	61
Skanna till en flashenhet.....	62
Skanna till en faxserver.....	63
Skicka skannade dokument till en dator.....	63
Skanna till en Cloud Connector-profil.....	63
Förstå skrivarmenyerna.....	64
Menyöversikt.....	64
Enhet.....	65
Skriv ut.....	75
Papper.....	83
Kopiera.....	85
Faxa.....	88

E-post.....	100
FTP.....	108
USB-enhet.....	112
Nätverk/portar.....	117
Säkerhet.....	129
Rapporter.....	137
Hjälp.....	138
Felsökning.....	139
Skriva ut en sida med menyinställningar.....	139

Säkra skrivaren.....140

Lokalisera säkerhetsplats.....	140
Radera skrivarminne.....	140
Rensa skrivarens hårddisk.....	140
Kryptera skrivarens hårddisk.....	140
Återställa fabriksinställningar.....	141
Flyktighetsredogörelse.....	141

Underhålla skrivaren..... 142

Justera högtalarvolymen.....	142
Nätverk.....	142
Konfigurera seriell utskrift (endast Windows).....	144
Rengöra skrivarens delar.....	145
Beställa delar och förbrukningsartiklar.....	148
Byta ut delar och förbrukningsartiklar.....	152
Flytta skrivaren.....	178
Spara energi och papper.....	179
Återvinning.....	180

Åtgärda pappersstopp..... 181

Undvika pappersstopp.....	181
Hitta var papper har fastnat.....	182
Pappersstopp i magasin.....	184
Pappersstopp i lucka A.....	184
Pappersstopp i lucka C.....	187
Pappersstopp i standardfacket.....	188
Pappersstopp i universalarkmataren.....	189

Pappersstopp i den automatiska dokumentmataren.....	190
Felsökning.....	192
Problem med nätverksanslutningen.....	192
Problem med maskinvarutillval.....	194
Problem med förbrukningsmaterial.....	195
Pappersmatningsproblem.....	197
Utskriftsproblem.....	199
Faxproblem.....	231
Skanningsproblem.....	234
Kontakta kundsupport.....	238
Uppgradera och migrera.....	239
Maskinvara.....	239
Programvara.....	252
Fast programvara.....	252
Meddelanden.....	254
Index.....	261

Säkerhetsinformation

Skrivsätt

Obs! Obs! anger information som kan vara till hjälp.

Varning! Varning! anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.

VAR FÖRSIKTIG! Var försiktig! anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.

Olika typer av varningsmeddelanden:



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: anger risk för personskada



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: anger risk för elektrisk stöt



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: anger risk för brännskada vid beröring



VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: anger klämrisk



VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK: anger risk för att fastna mellan rörliga delar



VAR FÖRSIKTIG – Roterande fläktblad: anger risk för att roterande fläktblad kan orsaka skärsår

Information om produkten



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Endast ett inbyggt överspänningsskydd från Lexmark som är korrekt anslutet mellan skrivaren och nätsladden som hör till skrivaren får användas med den här produkten. Användningen av överspänningsskydd som inte är från Lexmark kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien måste sladden vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 18 kg behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:
- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
 - Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
 - Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
 - Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
 - Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och avbrott i golvet.
 - Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
 - Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
 - Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
 - Om ni transporterar maskintillval på kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
 - Skrivaren måste alltid vara upprätt.
 - Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
 - Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
 - Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

-  **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.
-  **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.
-  **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och fack.
-  **VAR FÖRSIKTIG – Roterande fläktblad:** De roterande fläktbladen kan orsaka skärsår. Innan du hanterar komponenter som är försedda med den här symbolen ska du därför stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här i *användarhandboken* kan resultera i farlig strålning.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

Den här produkten kan alstra små mängder av ozon vid normal användning och kan därför vara utrustad med ett filter utformat för begränsning av ozonkoncentrationen till nivåer långt under rekommenderade exponeringsgränsvärden. För att undvika höga nivåer av ozonhalter vid omfattande användning ska den här produkten installeras i ett välventilerat område och ozon- och utsläppsfiltren bytas om så anges i anvisningarna för produktunderhåll. Om inga filter omnämns i anvisningarna för produktunderhåll finns det inga filter som behöver bytas ut för den här produkten.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för första inställning: • Ansluta skrivaren • Installera skrivarprogramvara	Se installationsdokumentationen som medföljde skrivaren eller gå till http://support.lexmark.com .
Fler inställningar och instruktioner för användning av skrivaren: • Välja och lagra papper och specialmaterial • Fylla på med papper • Konfigurera skrivarinställningar • Visa och skriv ut dokument och foton • Installera och använda skrivarprogrammet • Konfigurera skrivaren i ett nätverk • Hantera och underhålla skrivaren • Felsökning och problemlösning	<i>Informationscenter</i> – Gå till http://infoserve.lexmark.com . <i>Hjälpmenysidor</i> – Få åtkomst till guiderna gällande skrivarens fasta programvara eller gå till http://support.lexmark.com . <i>Pekskärmsguide</i> – Gå till http://support.lexmark.com . Produktvideoklipp – Gå till http://infoserve.lexmark.com/idv/ .
Information om hur du installerar och konfigurerar funktionerna för tillgänglighet på skrivaren	<i>Lexmark Tillgänglighetsguide</i> – Gå till http://support.lexmark.com .
Hjälp att använda skrivarprogramvaran	Hjälp för Microsoft® Windows®- och Macintosh-operativsystem – Öppna ett skrivarprogram och klicka på Hjälp . Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på  . Anmärkningar: • Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet. • Skrivarprogramvaran finns i mappen för skrivarprogram eller på skrivbordet, beroende på operativsystem.

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Den senaste tilläggsinformationen, uppdateringar och kundsupport: • Dokumentation • Nedladdningar av drivrutiner • Support via live-chatt • Support via e-post • Samtalssupport	Gå till http://support.lexmark.com. Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig support-webbplats. Du hittar kontaktuppgifter och öppettider för support i din region eller ditt land på webbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren. Ha följande information till hands när du kontaktar kundtjänst: • Inköpsställe och -datum • Skrivartyp och serienummer 
• Säkerhetsinformation • Information om regler • Garantiinformation • Miljöinformation	Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner: • USA – läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på http://support.lexmark.com. • I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren. <i>Produktinformationsguide</i>– Se dokumentationen som medföljde skrivaren eller gå till http://support.lexmark.com.

Välja en plats för skrivaren

Lämna tillräckligt med utrymme så att det går att öppna fack, höljen och luckor när du väljer en plats för skrivaren och för att installera maskinvarutillval.

- Installera skrivaren nära ett eluttag.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.



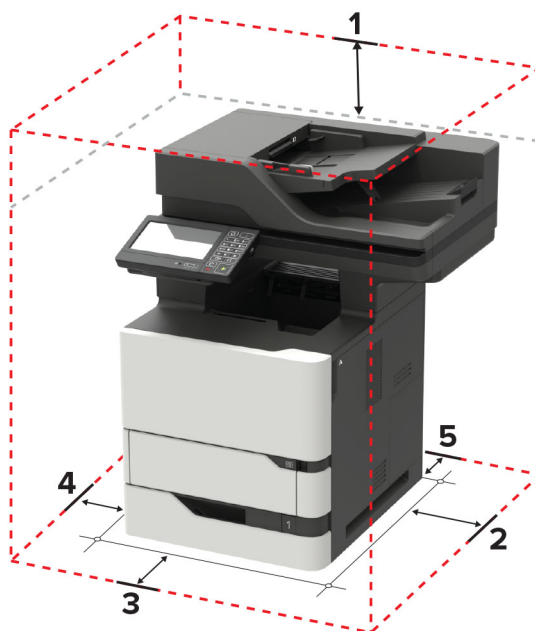
VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

- Säkerställ att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standard eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren hålls:
 - ren, torr och dammfri.
 - borta från lösa häftklamrar och gem.
 - borta från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation.
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet.

- Observera de rekommenderade temperaturerna och undvik temperaturförändringar:

Omgivningstemperatur	10 till 32,2 °C
Lagringstemperatur	-40 till 43,3 °C

- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:



1	Överst	152 mm (6 tum)
2	Höger sida	152 mm (6 tum)
3	Främre	406 mm (16 tum) Obs! Minsta utrymme som behövs framför skrivaren är 75 mm (3 tum)
4	Vänster sida	152 mm (6 tum)
5	Bakre	152 mm (6 tum)

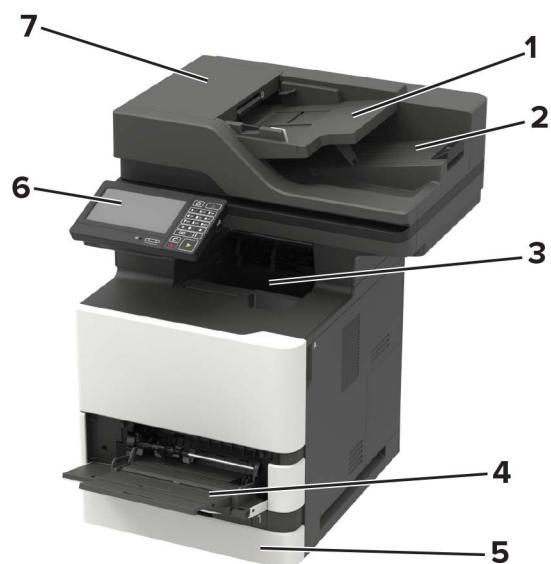
Skrivarkonfigurationer

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Vid installation av ett eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.

Du kan konfigurera skrivaren genom att lägga till ett 250-, 550- eller 2 100-arksmagasin (tillval). Mer information finns i ["Installera magasinet för 250 eller 550 ark" på sidan 248](#) och ["installera magasin för 2 100 ark" på sidan 249](#).

Basmodell



1	Magasin för automatisk dokumentmatare
2	Den automatiska dokumentmatarens fack
3	Standardfack
4	Universalarkmatare
5	Standardmagasin för 550 ark
6	Kontrollpanel
7	Automatisk dokumentmatare

Konfigurerad modell



1	Tillvalsmagasin för 2 100 ark
2	Hjulbas
3	Tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark

När du använder tillvalsmagasin:

- Använd alltid en hjulbas om skrivaren är konfigurerad med magasinet för 2 100 ark.
- Magasinet för 2 100 ark måste alltid vara underst i en konfiguration och kan endast användas med ett tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark.
- Du kan kombinera tre tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark och installera dem i vilken ordning du vill.

Ansluta kablar

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

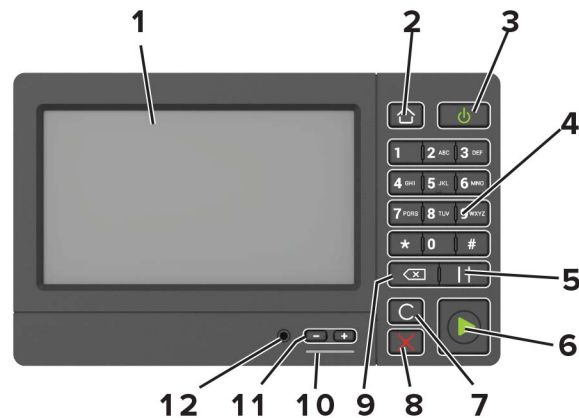
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



	Använd	För att
1	Nätkabelkontakt	Ansluta skrivaren till ett korrekt jordat vägguttag.
2	USB-skrivarport	Ansluta skrivaren till en dator.
3	Ethernet-port	Anslut skrivaren till ett nätverk.
4	USB-port	Ansluta ett tangentbord eller annat kompatibelt alternativ. Obs! Den här porten är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
5	LINE-port	Ansluta skrivaren till en fungerande telefonlinje via ett vanligt telefonjack (RJ-11), ett DSL-filter, en VoIP-adapter eller en annan adapter som gör att du kan använda telefonlinjen för att skicka och ta emot fax.

Använda kontrollpanelen



	Använd	För att
1	Visa	• Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmaterial. • Installera och använda skrivaren.
2	Knappen Hem	Gå till startskärmen.

	Använd	För att
3	Strömbrytare	- Sätta på eller stänga av skrivaren. Obs! Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder. - Sätt skrivaren i viloläge eller standbyläge. - Aktivera skrivaren från viloläge eller standbyläge.
4	Tangentbord	Ange siffror eller symboler i ett inmatningsfält.
5	Pausknapp	Lägg in en paus i ett faxnummer.
6	Startknapp	Starta ett jobb, beroende på vilket läge som valts.
7	Knappen Ta bort alla/återställ	Återställ standardinställningarna för en viss funktion, t.ex. kopiering, faxning eller skanning.
8	Stopp- eller avstängningsknapp	Stoppa det aktuella jobbet.
9	Backstegsknapp	Flytta markören bakåt och ta bort ett tecken i ett inmatningsfält.
10	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.
11	Volymknappar	Justera volym för headset eller högtalare.
12	Headset- eller högtalarport	Anslut ett headset eller högtalare. Obs! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarenheter.

Så här används statusarna på strömknappen och indikatorlampan

Indikatorlampa	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd eller i standbyläge.
Blå	Skrivaren är redo eller bearbetar data.
Röd	Skrivaren kräver åtgärd av användare.

Lampan på strömknappen	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd, redo eller bearbetar data.
Fast gult	Skrivaren är i viloläge.
Blinkande gult	Skrivaren är i standbyläge.

Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn

Använda startskärmen

Obs! Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.



Tryck på	För att
1	Kopiera
2	E-post
3	Inställningar
4	Faxa
5	Adressbok
6	Status/förbrukningsartiklar
7	USB-enhet
8	Jobbkö
9	Stoppade jobb
10	Shortcut Center
11	Appprofiler

Göra kopior.

Skicka e-postmeddelanden.

Komma åt skrivarmenyerna.

Skicka fax.

Hantera en kontaktlista som andra program på skrivaren kommer åt.

- Visa en skrivarvarning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen.
- Visa mer information om skrivarvarningen eller meddelandet och hur du tar bort det.

Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.

- Skriv ut fotografier och dokument från en flashenhet.
- Skanna fotografier och dokument till en flashenhet

Visa alla pågående utskriftsjobb.

Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.

Visa utskriftsjobb som finns lagrade i skrivarminnet.

Organisera alla genvägar.

Öppna programprofiler.

Tryck på		För att
12	Skanningsprofiler	Skanna och spara dokument direkt till datorn.
13	FTP	Skanna och spara dokument direkt till en FTP-server.
14	Bokmärken	Organisera alla bokmärken.
15	Ändra språk	Ändra språket på displayen.

Anpassa startskärmen

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Synliga ikoner på huvudmenyn**.

3 Välj vilka ikoner som ska visas på huvudmenyn.

4 Verkställ ändringarna.

Konfigurera Kortkopia

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Program > Kortkopia > Konfigurera**.

Anmärkningar:

- Kontrollera att visningsikonen är aktiverad.
- Kontrollera att e-post- och nätverksdelningsinställningarna är konfigurerade.
- När du skannar ett kort ska du se till att skanningsupplösningen inte överstiger 200 dpi för färg och 400 dpi för svartvitt.
- När du skannar flera kort ska du se till att skanningsupplösningen inte överstiger 150 dpi för färg och 300 dpi för svartvitt.

3 Verkställ ändringarna.

Obs! Du behöver en skrivarhårddisk om du vill skanna flera kort.

Använda Shortcut Center

- 1 På startskärmen trycker du på **Shortcut Center** och väljer sedan en skrivarfunktion.
- 2 Tryck på **Skapa genväg** och konfigurera sedan inställningarna.
- 3 Tryck på **Spara** och ange sedan ett unikt genvägsnamn.
- 4 Verkställ ändringarna.

Använda Anpassning av visning

Innan du använder programmet ser du till att göra följande:

- Från den inbyggda webbservern klickar du på **Program > Anpassning av visning > Konfigurera**.
- Aktivera och konfigurera skärmläcker-, bildspels- och bakgrundsbildsinställningarna.

Hantera skärmläcker- och bildspelsbilder

- 1 Från avsnittet Skärmläcker- och bildspelsbilder lägger du till, redigerar eller tar bort en bild.

Anmärkningar:

- Du kan lägga till upp till tio bilder.
- När de är aktiverade visas statusikonerna på skärmläckaren endast vid fel, varningar eller molnbaserade aviseringar.

- 2 Verkställ ändringarna.

Byta bakgrundsbilden

- 1 Tryck på **Byt bakgrundsbild** på startskärmen.
- 2 Välj en bild.
- 3 Verkställ ändringarna.

Visa ett bildspel från en flashenhet

- 1 Sätt i en flashenhet i USB-porten.
- 2 På startskärmen trycker du på **Bildspel**.

Bilderna visas i alfabetisk ordning.

Obs! Du kan ta ut flashenheten efter att bildspelet startat, men bilderna lagras inte i skrivaren. Om bildspel stoppas måste du sätta in flashenheten igen om du vill visa bilderna.

Installera Scan Center

- 1 På startskärmen trycker du på **Scan Center**.
- 2 Välj och skapa en destination och konfigurera sedan inställningarna.

Anmärkningar:

- När du skapar en nätverksdestination ska du validera och justera inställningarna tills inga fel uppstår.

- Endast destinationer som har skapats från den inbyggda webbservern sparas. Mer information finns i dokumentationen som levererades med lösningen.

3 Verkställ ändringarna.

Skapa en Cloud Connector-profil

Vi rekommenderar att du loggar in på skrivaren innan du skapar en profil. Se *Administratörsguiden för Embedded Web Server – Säkerhet* för information om hur du aktiverar en inloggningsmetod.

- 1 På startskärmen trycker du på **Cloud Connector**.
- 2 Välj en molntjänsteleverantör.
- 3 Tryck på **Skapa en profil** eller .
- 4 Ange ett unikt profilnamn.
- 5 Om det behövs anger du en PIN-kod.
Obs! När du använder skrivaren som gäst ska du skydda profilen med en PIN-kod.
- 6 Tryck på **Skapa** och skriv sedan ner auktoriseringskoden.
Obs! Auktoriseringskoden är endast giltig i 24 timmar.
- 7 Öppna en webbläsare och gå till <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- 8 Klicka på **Nästa** och godkänn sedan användningsvillkoren.
- 9 Ange auktoriseringskoden och klicka sedan på **Anslut**.
- 10 Logga in på ditt molntjänsteleverantörskonto.
- 11 Bevilja behörigheter.
Obs! Öppna profilen inom 72 timmar för att slutföra auktoriseringsprocessen.

Konfigurera enhetskvoter

Du kan behöva administrationsbehörighet för att komma åt programmet.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Program > Enhetskvoter > Konfigurera**.
- 3 I avsnittet Användarkonton lägger du till eller redigerar en användare och sedan ställer du in användarkvoten.
- 4 Verkställ ändringarna.

Obs! Om du vill ha information om hur du konfigurerar programmet och dess säkerhetsinställningar kan du se *administratörsguiden för enhetskvoter*.

Använda QR-kodgenerator

Du kan behöva administrationsbehörighet för att komma åt programmet.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Program > QR-kodgenerator > Konfigurera**.

- 3 Gör något av följande:

- Välj standardvärde för QR-kod.
- Ange ett värde för QR-kod.

- 4 Verkställ ändringarna.

Konfigurera ekoinställningar

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Ekoinställningar**.
- 2 Konfigurera ekolägesinställningar eller schemalägg energisparläge.
- 3 Verkställ ändringarna.

Använda kundsupport

- 1 Tryck på **Kundsupport** på startskärmen.
- 2 Skriv ut informationen eller skicka den med e-post.

Obs! Om du vill ha information om hur du konfigurerar programmets inställningar kan du se *administratörsguiden för kundsupport*.

Hantera bokmärken

Skapa bokmärken

Använd bokmärken för att skriva ut dokument som ofta visas som är lagrade på servrar eller webben.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Bokmärkesinställningar** > **Lägg till bokmärke** och ange sedan ett unikt namn för bokmärket.

3 Välj en protokolltyp för adressen och gör sedan något av följande:

- För HTTP eller HTTPS skriver du in den URL som du vill ange som bokmärke.
- För HTTPS, se till att använda värddamn i stället för IP-adressen. Skriv till exempel **myWebsite.com/sample.pdf** i stället för att skriva **123.123.123.123/sample.pdf**. Se även till att värddamnet överensstämmer med värdet för Allmänt namn (CN) i servercertifikatet. Se hjälpinformationen för din webbläsare för mer information om hur du får CN-värdet i servercertifikatet.
- För FTP anger du FTP-adressen. Till exempel **myServer/myDirectory**. Ange FTP-porten. Port 21 är standardporten för att skicka kommandon.
- För SMB anger du adressen till nätverksmappen. Till exempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv in nätverkets domännamn.
- Vid behov väljer du autentiseringstyp för FTP och SMB.

Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till bokmärket.

Obs! Programmet stöder följande filtyper: PDF, JPEG, TIFF och HTML-baserat webbsidor. Andra filtyper, som DOCX och XLXS, stöds i vissa skrivarmodeller.

4 Klicka på **Spara**.

Obs! Klicka på **Bokmärkesinställningar** för att hantera bokmärken.

Skapa mappar

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Bokmärkesinställningar** > **Lägg till mapp** och ange sedan ett unikt namn för mappen.

Obs! Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till mappen.

3 Klicka på **Spara**.

Anmärkningar:

- Du kan skapa mappar eller bokmärken inuti en mapp. Se ["Skapa bokmärken" på sidan 21](#) för information om hur du skapar ett bokmärke.
- Klicka på **Bokmärkesinställningar** för att hantera mappar.

Hantera kontakter

Lägga till kontakter

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Adressbok**.

- 3 Från avsnittet Kontakter kan du lägga till en kontakt.

Obs! Du kan lägga till kontakten i en eller flera grupper.

- 4 Om det behövs kan du ange en inloggningsmetod för att tillåta programåtkomst.

- 5 Verkställ ändringarna.

Lägga till grupper

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

- 3 Från avsnittet Kontaktgrupper kan du lägga till ett gruppnamn.

Obs! Du kan lägga till en eller flera kontakter i gruppen.

- 4 Verkställ ändringarna.

Redigera kontakter eller grupper

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

3 Gör något av följande:

- Från avsnittet Kontakter klickar du på ett kontaktnamn och redigerar sedan informationen.
- Från avsnittet Kontaktgrupper klickar du på ett gruppnamn och redigerar sedan informationen.

4 Verkställ ändringarna.

Ta bort kontakter eller grupper

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.**Anmärkningar:**

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Address Book (Adressboken)**.**3** Gör något av följande:

- Från avsnittet Kontakter väljer du den kontakt som du vill ta bort.
- Från avsnittet Kontaktgrupper väljer du det gruppnamn som du vill ta bort.

Konfigurera och använda tillgänglighetsfunktionerna

Aktivera röstvägledning

Från kontrollpanelen

- 1 Tryck på och håll ned knappen **5** tills du hör ett röstmeddelande.
- 2 Välj **OK**.

Från tangentbordet

- 1 Tryck på och håll ned knappen **5** tills du hör ett röstmeddelande.
- 2 Tryck på **Tabb** och navigera fokusmarkören till knappen OK. Tryck sedan på **Enter**.

Anmärkningar:

- Röstvägledning aktiveras också när du sätter i hörlurar i hörlursuttaget.
- Du kan justera volymen med volymknapparna längst ned på kontrollpanelen.

Navigera på skärmen med hjälp av gester

Anmärkningar:

- Gesterna är bara giltiga när röstvägledning är aktiverad.
- Aktivera Förstoring för att använda gester för zoomning och panorering.
- Använd ett fysiskt tangentbord för att skriva tecken och justera vissa inställningar.

Gest	Funktion
Dubbeltryckning	Välja ett alternativ eller objekt på skärmen.
Trippeltryckning	Zooma in eller ut i text och bilder.
Dra åt höger eller nedåt	Flytta till nästa objekt på skärmen.
Dra åt vänster eller uppåt	Flytta till föregående objekt på skärmen.
Panorera	Kom åt delar av den inzoomade bilden som ligger utanför skärmens gränser. Obs! För den här gesten måste du dra med två fingrar över en inzoomad bild.
Dra uppåt och sedan åt vänster	Avsluta ett program och återgå till startskärmen.
Dra nedåt och sedan åt vänster	• Avbryta en utskrift. • Återgå till föregående inställning. • Avsluta skärmen som visas utan att ändra inställningar eller värden.
Dra uppåt och sedan nedåt	Upprepa ett talat meddelande.

Aktivera förstoringsläge

- 1 Tryck på och håll ned knappen **5** på kontrollpanelen tills du hör ett röstmeddelande.
- 2 Välj **Förstoringsläge**.
- 3 Välj **OK**.

Om du vill ha mer information om navigering på skärmar med förstoring kan du läsa [“Navigera på skärmen med hjälp av gester” på sidan 25](#).

Justera talhastigheten för röstvägledning

- 1 Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet > Talhastighet**.
- 2 Välj talhastigheten.

Använda tangentbordet på skärmen

Prova något/några av följande alternativ:

- Dra ett finger över knappen så att tecknet läses upp.
- Lyft fingret om du vill skriva tecknet i fältet.
- Välj **Backsteg** om du vill radera tecken.
- Om du vill få innehållet i inmatningsfältet uppläst väljer du **Tabb** och sedan **Skift + Tabb**.

Aktivera talade lösenord och pin-koder

- 1 Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet > Talade lösenord/pin-koder**.
- 2 Aktivera inställningen.

Fylla på papper och specialmedia

Ställa in storlek och typ av specialmedia

Facken känner automatiskt av storleken på vanligt papper. Vid användning av specialmedia, som etiketter, tjockt papper eller kuvert, gör du så här:

1 Från huvudmenyn går du till:

Inställningar > Papper > Fackkonfiguration > Pappersstorlek/typ > välj en papperskälla

2 Ställ in storlek och typ av specialmedia.

Konfigurera universella pappersinställningar

1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Papper > Mediakonfiguration > Universell inställning**.

2 Konfigurera inställningarna.

Fylla på magasinet för 250 eller 550 ark

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.

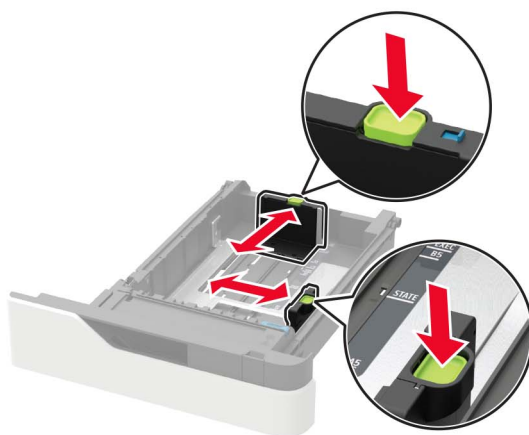
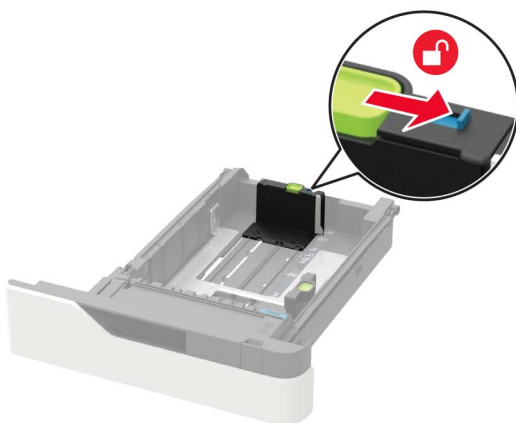
1 Ta ut magasinet.

Obs! För att undvika pappersstopp ska du inte ta bort magasinet när utskrift pågår.

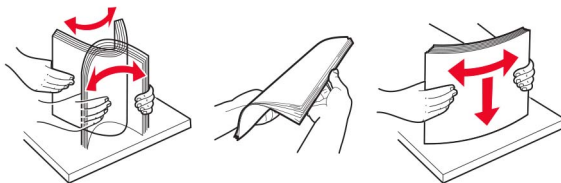


2 Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.

Obs! Använd indikatorerna på magasinets botten när du positionerar stöden.



3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



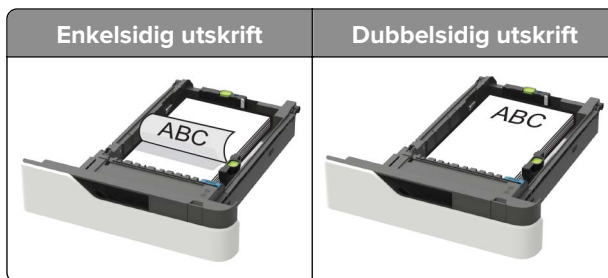
4 Fyll på pappersbunten med utskriftssidan nedåt, och kontrollera att stöden sitter tätt mot papperet.



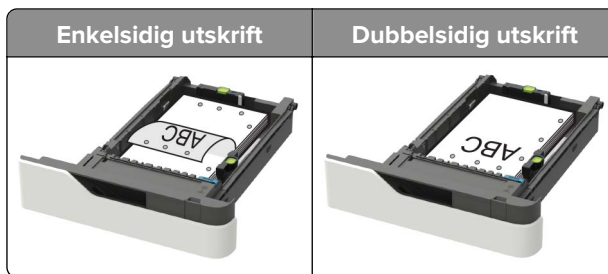
- Skjut inte in papper i magasinet.
- Du kan undvika pappersstopp genom att se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.



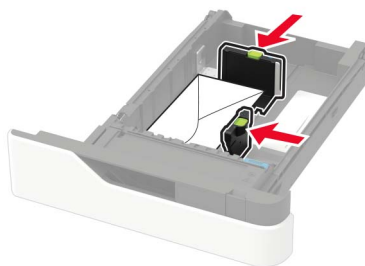
- Gör något av följande när du fyller på brevpapper:



- När du fyller på hålslaget papper ska du se till att hålen på papperets långsida är inriktade mot magasinet högra sida.



- Fyll på kuvert med fliken uppåt mot den vänstra sidan av magasinet.



Varning – risk för skador: Använd inte frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff.

- 5 Sätt tillbaka magasinet.
- 6 På kontrollpanelen ställer du in pappersstorlek och -typ så att de överensstämmer med papperet som fyllts på.

Fylla på 2 100-arksmagasinet

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.

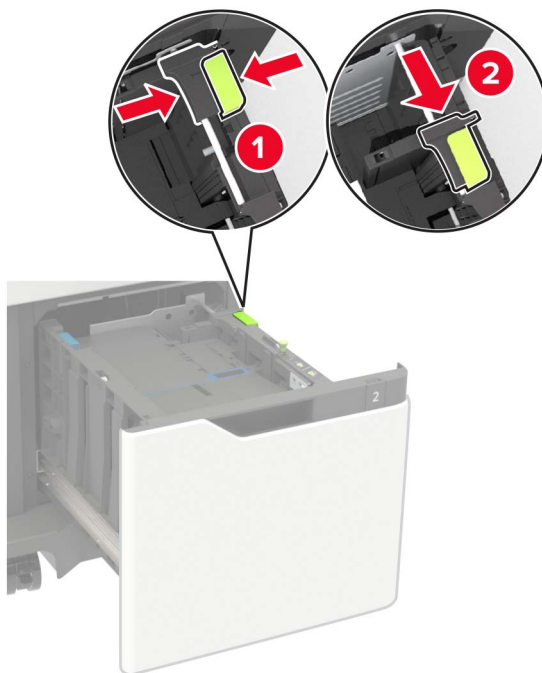
- 1 Dra ut magasinet.
- 2 Justera stöden.

Fylla på papper med A5-format

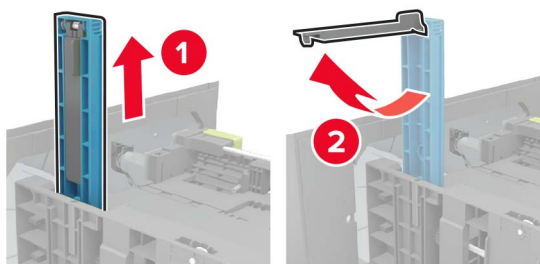
- a Dra upp och justera breddstödet till rätt läge för A5.



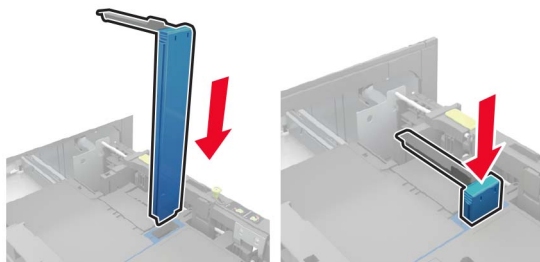
- b** Skjut längdstödet mot mitten av magasinet till A5-läget tills det *klickar* på plats.



- c** Avlägsna A5-längdstödet från sin hållare.



- d** Sätt in stödet i den avsedda platsen och tryck sedan tills det klickar på plats.

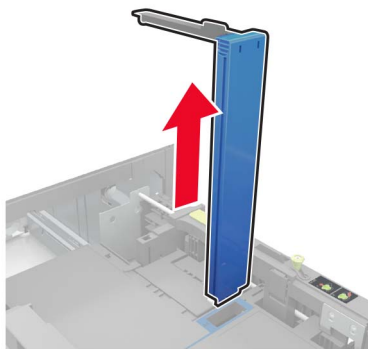


Fylla på papper med storlekarna A4, Letter, Legal, Oficio och Folio

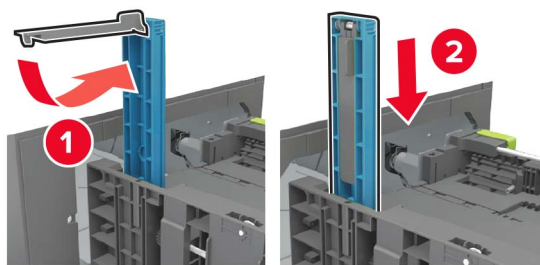
- a** Dra upp och skjut breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.



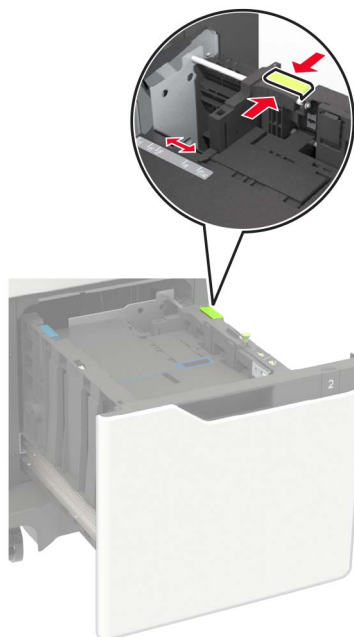
- b** Om A5-längdstödet fortfarande är anslutet ska du ta bort det. Om A5-längdstödet inte är anslutet kan du fortsätta till [steg d på sidan 33](#).



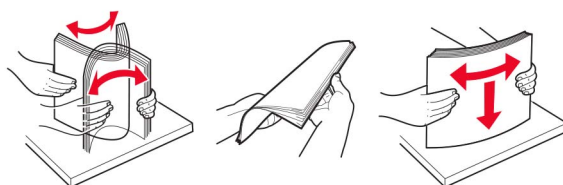
- c** Placera A5-längdstödet i sin hållare.



- d** Pressa ned och skjut sedan längdstödet till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.



- 3** Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

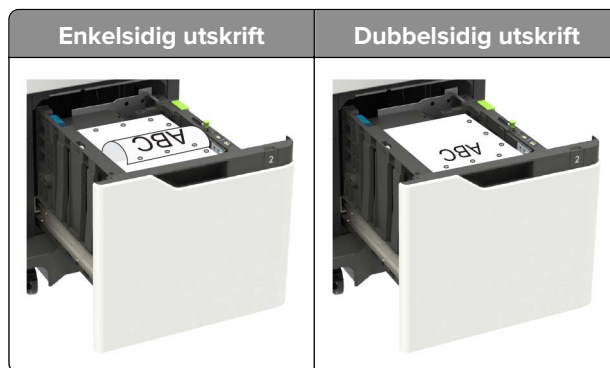


- 4** Fyll på pappersbunten med utskriftssidan nedåt.

- Gör något av följande när du fyller på brevpapper:

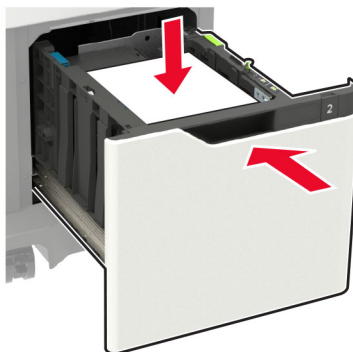


- När du fyller på hålslaget papper ska du se till att hålen på papperets långsida är inriktade mot magasinets högra sida.



5 Sätt tillbaka magasinet.

Obs! Tryck pappersbunten nedåt när du sätter in magasinet.



6 På skrivarens kontrollpanel ställer du in pappersstorlek och -typ så att de överensstämmer med papperet som fyllts på.

Fylla på universalarkmataren

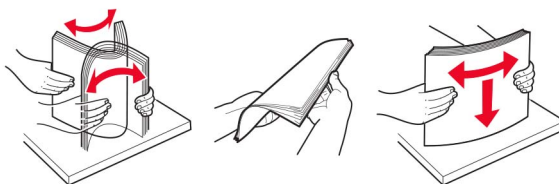
1 Öppna universalarkmataren.



- 2 Justera pappersstödet efter storleken på det papper du fyller på.

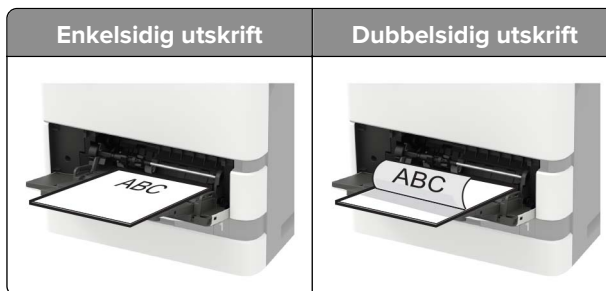


- 3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

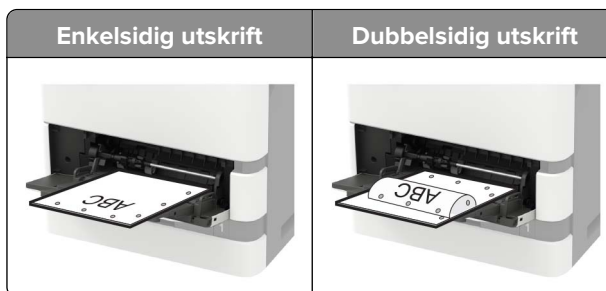


- 4 Fyll på papper med utskriftssidan uppåt.

- Gör något av följande när du fyller på brevpapper:



- När du fyller på hålslaget papper ska du se till att hålen på papperets långsida är inriktade mot pappersstödet högra sida.



- Lägg i kuvert med fliken nedåt mot den vänstra sidan av pappersstödet.

Varning – risk för skador: Använd inte frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff.

- 5 På kontrollpanelen ställer du in pappersstorlek och -typ så att de överensstämmer med papperet som fyllts på.

Länka magasin

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration**.

3 Ange samma pappersstorlek och -typ för de magasin du länkar.

4 Spara inställningarna.

5 Klicka på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Magasinkonfiguration**.

6 Konfigurera Länka magasin till **Automatisk**.

7 Spara inställningarna.

När du tar bort länkar till magasin ska du se till att inga magasin har samma inställningar för pappersstorlek och -typ.

Varning – risk för skador: Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. För att undvika utskriftsproblem ska skrivarens papperstypinställningar matcha det papper som fylls på i magasinet.

Pappersstöd

Pappersstorlekar som kan användas

Pappersstorlek	Magasin för 550 ark (standard), tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓
A5 LEF¹ 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	x	✓	✓
US Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓
US Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum) till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	x	✓	✓
7 3/4-kuvert (Monarch)³ 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)	✓	x	✓	x
9-kuvert³ 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tum)	✓	x	✓	x

¹ A5-långsidematning (Long Edge Feed, LEF) rekommenderas framför A5-kortsidematning (Short Edge Feed, SEF).

² Kuvert bredare än 101,6 mm kan skrynklas. Papperstypen måste acceptanstestas.

³ Kuvert kan inte användas på Lexmark MX725.

Pappersstorlek	Magasin för 550 ark (standard), tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
10-kuvert ^{2,3} 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tum)	✓	x	✓	x
DL-kuvert ^{2,3} 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	✓	x	✓	x
C5-kuvert ^{2,3} 162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	✓	x	✓	x
B5-kuvert ^{2,3} 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	✓	x	✓	x
Övriga kuvert ^{2,3} 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 tum) till 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	✓	x	✓	x
¹ A5-långsidematning (Long Edge Feed, LEF) rekommenderas framför A5-kortsidematning (Short Edge Feed, SEF). ² Kuvert bredare än 101,6 mm kan skrynklas. Papperstypen måste acceptanstestas. ³ Kuvert kan inte användas på Lexmark MX725.				

Papperstyper som kan användas

Papperstyp	Magasin för 550 ark (standard), tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	x	✓	✓
OH-film ¹	✓	x	✓	x
Etiketter	✓	x	✓	x
Vinyletiketter ²	✓	x	✓	x
Finpapper	✓	✓	✓	✓
Kuvert-	✓	x	✓	x
Grovt kuvert	✓	x	✓	x
Brevpapper	✓	✓	✓	✓
¹ För att förhindra att OH-film fastnar i varandra kan du endast skriva ut upp till 20 sidor. Skriv ut efterföljande sidor efter tre minuter. ² Kan endast användas i skrivarmodellen Lexmark MX725.				

Papperstyp	Magasin för 550 ark (standard), tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Förtryckta	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	x	✓	✓
Lätt	✓	x	✓	✓
Tungt	✓	x	✓	✓
Grovt/bomull	✓	x	✓	✓
Anpassad typ [x]	✓	x	✓	✓

¹ För att förhindra att OH-film fastnar i varandra kan du endast skriva ut upp till 20 sidor. Skriv ut efterföljande sidor efter tre minuter.

² Kan endast användas i skrivarmodellen Lexmark MX725.

Pappersvikter som kan användas

Papperstyp och -vikt	Magasin för 550 ark (standard), tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper eller bond¹ 60–176 g/m ² långfibrigt (16–47 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Styvt papper 203 g/m ² långfibrigt (125 lb bond)	✓	x	✓	✓
Styvt papper 199 g/m ² långfibrigt (110 lb bond)	✓	x	✓	✓
Styvt papper 176 g/m ² långfibrigt (65 lb bond)	✓	x	✓	✓
OH-film 138–146 g/m ² långfibrigt (37–39 lb bond)	✓	x	✓	x
Pappersetiketter 180 g/m ² (48 lb bond)	✓	x	✓	✓
Integrerade formulär² 140–175 g/m ² (37–47 lb bond)	✓	x	✓	✓

¹ Kortfibrigt är att föredra för papper över 176 g/m².

² Det tryckkänsliga området måste matas in i skrivaren först.

³ Kuvert på 105 g/m² får högst innehålla 25 % bomull.

Papperstyp och -vikt	Magasin för 550 ark (standard), tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Integrerade formulär 75–135 g/m ² (20–36 lb bond)	✓	x	✓	✓
Kuvert³ 60–105 g/m ² (16–28 lb bond)	✓	x	✓	✓
¹ Kortfibrigt är att föredra för papper över 176 g/m ² . ² Det tryckkänsliga området måste matas in i skrivaren först. ³ Kuvert på 105 g/m ² får högst innehålla 25 % bomull.				

Skriva ut

Skriva ut från en dator

Obs! För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet

Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Med hjälp av Mobile Print kan du skicka dokument och bilder direkt till en Lexmark-skrivare som stöds.

- 1 Öppna dokumentet och skicka eller dela sedan dokumentet till Lexmark Mobile Print.
Obs! Vissa program från tredje part kanske inte har stöd för funktionen för att skicka eller dela. Mer information finns i dokumentationen som medföljde programmet.
- 2 Välj en skrivare.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Google Cloud Print

Google Cloud Print™ är en utskriftstjänst som gör att du kan skriva ut till Google Cloud Print-förberedda skrivare.

Innan du börjar ser du till att:

- Skrivaren är registrerad på Google Cloud Print-servern.
- Insticksprogrammet Cloud Print har hämtats från Google Play™ Store och är aktiverad på den mobila enhet.

- 1 Öppna ett dokument eller välj ett dokument från filhanteraren i Android™-enheten.

- 2 Tryck på  > **Skriv ut**.

- 3 Välj en skrivare och trycker sedan på .

Skriva ut från en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service är en mobilutskriftslösning för mobila enheter som körs med Android version 4.4 eller senare. Lösningen gör att du kan skriva ut direkt till alla Mopria-certifierade skrivare.

Obs! Innan du skriver ut kontrollerar du att Mopria Print Service är aktiverat.

- 1 Starta ett kompatibelt program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint

AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.

Obs! Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.

- 1 Starta ett kompatibelt program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Välj ett alternativ att skriva ut och tryck sedan på delningsikonen.
- 3 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
- 4 Skicka utskriftsjobbet.

Skriva ut från flashenhet

- 1 Sätt i flashenheten.



Anmärkningar:

- Om du sätter i flashenheten när ett felmeddelande visas ignorerar skrivaren flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen** på skärmen.

- 2 På skärmen trycker du på dokumentet du vill skriva ut.
Konfigurera de övriga utskriftsinställningarna om det behövs.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

För att skriva ut ett annat dokument, tryck på **USB-enhet**.

Varning – risk för skador: Vidrör inte flashenheten eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashenheten pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Flashenheter och filtyper som stöds

Flashenheter

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB och 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB och 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB och 32 GB)

Anmärkningar:

- Skrivaren stöder USB-flashenheter med hög hastighet som stödjer standarden för hög hastighet.
- USB-flashenheterna måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Filtyper

Dokument:

- .doc eller .docx
- .xls eller .xlsx
- .ppt eller .pptx
- .pdf
- .xps

Bilder:

- .dcx
- .gif
- .jpeg eller .jpg
- .bmp

- .pcx
- .tiff eller .tif
- .png

Konfigurera konfidentiella jobb

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Säkerhet > Konfidentiell skrivarinställning

2 Konfigurera inställningarna.

Använd	För att
Max ogiltig PIN	Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Obs! När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. Obs! Konfidentiella lagrade jobb sparas i skrivarminnet tills de startas eller tas bort manuellt.
Upprepa utgångsdatum	Ställ in giltighetstiden för en upprepad utskrift. Obs! Upprepa lagrade jobb som har sparats i skrivarminnet för upprepad utskrift.
Bekräfta utgångsdatum	Ställ in giltighetstid för utskrift av en kopia innan resten skrivs ut. Obs! Med funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten.
Reservera utgångsdatum	Ange giltighetstid för lagring av utskrifter. Obs! Reserverade lagrade jobb tas bort automatiskt efter utskrift.
Kräv att alla jobb pausas	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument	Konfigurera att skrivaren skriver ut andra dokument med samma filnamn.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 Klicka på **Egenskaper**, **Inställningar** eller **Alternativ**.
- 3 Klicka på **Skriv ut och lagra**.
- 4 Välj **Använd skriv ut och lagra** och tilldela sedan ett användarnamn.
- 5 Välj typ av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta).
Om utskriftsjobbet är konfidentiellt anger du en fyrsiffrig PIN-kod.
- 6 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

7 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny.

- Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:

Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > **Konfidentiellt** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**

- För andra utskriftsjobb går du till:

Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**

För Macintosh-användare

1 Med ett dokument öppet väljer du **File** (Arkiv) > **Print** (Skriv ut).

Vid behov kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.

2 Välj **Jobbdirigering** bland utskriftsalternativen eller på menyn Exemplar och sidor.

3 Välj typen av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta).

Om utskriftsjobbet är konfidentiellt tilldelar du ett användarnamn och en fyrsiffrig PIN-kod.

4 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny.

- Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:

Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > **Konfidentiellt** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**

- För andra utskriftsjobb går du till:

Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**

Skriva ut från en Cloud Connector-profil

1 På startskärmen trycker du på **Cloud Connector**.

2 Välj en molntjänsteleverantör och välj sedan en profil.

Obs! Om du vill ha mer information om hur du skapar en Cloud Connector-profil kan du se ["Skapa en Cloud Connector-profil" på sidan 20](#).

3 Välj en fil.

Obs! Du kan inte välja en fil som inte stöds.

4 Ändra inställningarna om det behövs.

5 Tryck på **Skriv ut**.

Skriva ut en lista med teckensnittspröv

1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut teckensnitt**.

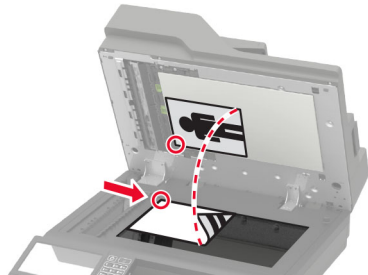
2 Tryck på **PCL-teckensnitt** eller **PostScript-teckensnitt**.

Skriva ut en kataloglista

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut katalog**.

Kopiera

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglas
 • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på.	 • Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Göra kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.

Obs! För att undvika att bilden beskärs bör du se till att originaldokumentet och kopian har samma pappersstorlek.

- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera** och anger antalet kopior.
Justera kopieringsinställningarna om det behövs.

- 3 Kopiera dokumentet.

Obs! Om du vill göra en snabbkopia trycker du på  på kontrollpanelen.

Kopiera fotografier

- 1 Placera ett foto på skannerglaset.
- 2 Från huvudmenyn går du till:
Kopiera > Innehåll > Innehållstyp > Foto
- 3 På menyn Innehållskälla väljer du den inställning som bäst överensstämmer med det ursprungliga fotot.
- 4 Kopiera fotot.

Kopiera till brevpapper

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera** och anger storleken på originaldokumentet.
- 3 Tryck på **Kopiera till** och välj sedan det magasin som innehåller specialmaterialet.
Om du fyller på specialmaterial i universalarkmataren går du till:
Universalarkmataren > välj storlek på specialmaterialet > **Brevpapper**
- 4 Skicka kopieringsjobbet.

Kopiera på papperets båda sidor

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera** > **Pappersinställningar**.
- 3 Justera inställningarna.
- 4 Kopiera dokumentet.

Förminska eller förstora kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 Från huvudmenyn går du till:
Kopiera > **Skala** > ange ett skalningsvärde
Obs! Ändring av storleken på originaldokumentet eller utskriften efter inställning av skala återställer skalningsvärdet till Auto.
- 3 Kopiera dokumentet.

Sortera kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera** och ställer sedan in Sortera till **På**.
- 3 Kopiera dokumentet.

Placera skiljeark mellan kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera** > **Skiljeblad**.
- 3 Justera inställningarna.
- 4 Skicka kopieringsjobbet.

Kopiera flera sidor på ett ark

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera > Sidor per sida**.
- 3 Justera inställningarna.
- 4 Kopiera dokumentet.

Skapa en genväg för kopiering

Obs! Du kan behöva administratörsbehörighet för att skapa en genväg.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

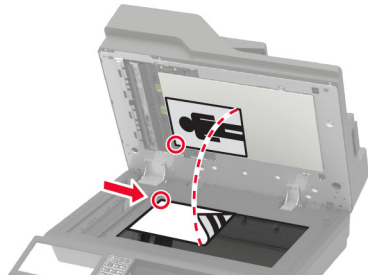
Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Genvägar > Lägg till genväg**.
- 3 På menyn Genvägstyp väljer du **Kopiering** och konfigurerar sedan inställningarna.
- 4 Verkställ ändringarna.

E-post

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglaset
 • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på.	 • Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Installera e-postfunktionen

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > E-post > E-postinställningar**.

3 Konfigurera inställningarna.

4 Verkställ ändringarna.

Konfigurera e-postinställningar

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > E-post**.

3 Ange nödvändig information.

4 Verkställ ändringarna.

Skicka ett e-postmeddelande

Använda kontrollpanelen

1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.

2 På startskärmen trycker du på **E-post** och anger den information som behövs.

Obs! Du kan även ange mottagaren med hjälp av adressboken eller kortnumret.

3 Om det behövs konfigurerar du inställningarna för utdatafiltypen.

4 Skicka e-postmeddelandet.

Med hjälp av ett kortnummer

1 På kontrollpanelen trycker du på **#** och anger sedan kortnumret med tangentbordet.

2 Skicka e-postmeddelandet.

Skapa en e-postgenväg

Obs! Du kan behöva administratörsbehörighet för att skapa en genväg.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

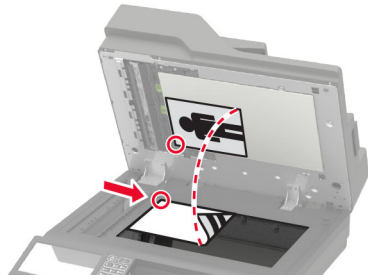
2 Klicka på **Genvägar > Lägg till genväg**.

3 På menyn Genvägstyp väljer du **E-post** och konfigurerar sedan inställningarna.

4 Verkställ ändringarna.

Faxe

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglaset
 • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på.	 • Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Ställa in skrivaren för att faxe

Anmärkningar:

- Följande anslutningsmetoder kanske bara är tillämpliga i vissa länder eller regioner.
- Under den första skriverinställningen väljer du bort kryssrutan för Fax och andra funktioner som du planerar att installera senare och väljer sedan **Fortsätt**.
- Om faxfunktionen är aktiverad men inte fullständigt konfigurerad kan indikatorlampan blinka med rött sken.

Varning – risk för skador: Vidrör inte kablar eller de visade delarna av skrivaren under sändning eller mottagning av fax, så undviker du dataförlust, eller att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Ställa in faxfunktionen

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Inställningar > Kör första inställning**.
- 2 Stäng av skrivaren, vänta i ca 10 sekunder och slå på den igen.
- 3 På skärmen Innan du börjar väljer du **Ändra inställningarna och fortsätt med guiden**.
- 4 På skärmen Fax-/e-postserverinställning anger du nödvändig information.
- 5 Slutför installationen.

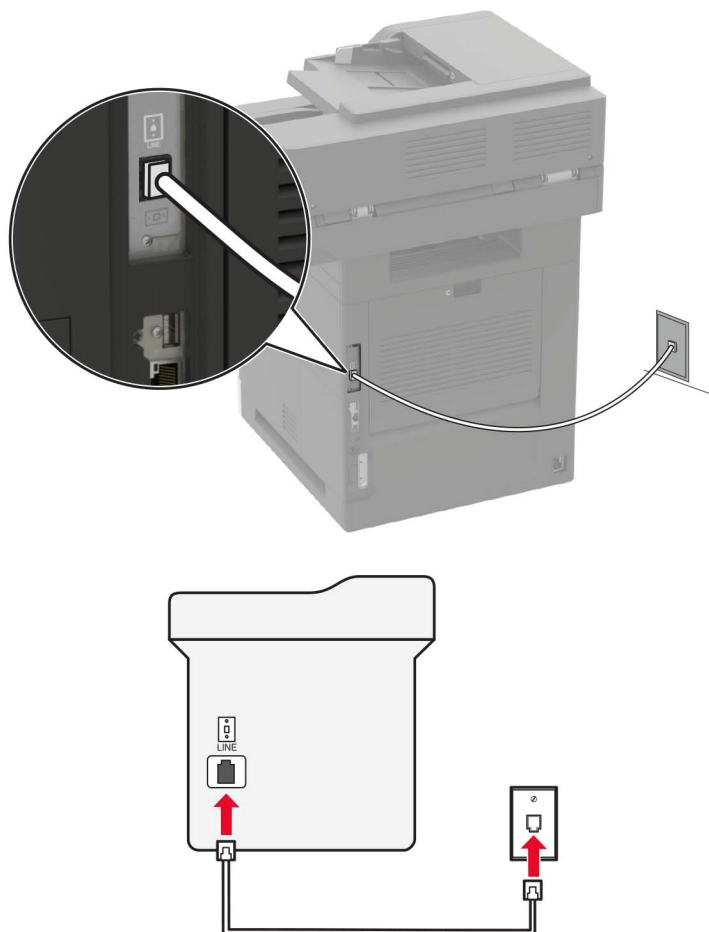
Ställa in fax på en standardtelefonlinje

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

Lösning 1: Skrivaren är ansluten till en reserverad faxlinje



- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av kabeln till ett analogt telefonjack.

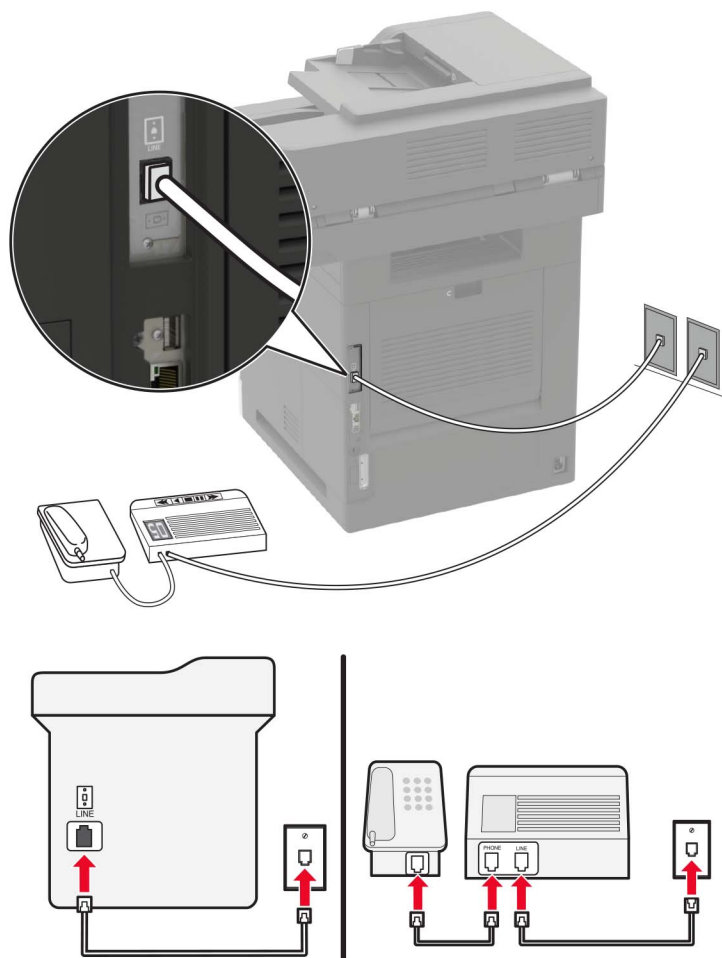
Anmärkningar:

- Du kan ställa in skrivaren så att den tar emot fax automatiskt (autosvar på) eller manuellt (autosvar av).
- Om du vill ta emot fax automatiskt ställer du in skrivaren så att den svarar efter ett angett antal ringsignaler.

Lösning 2: Skrivaren delar linjen med en telefonsvarare

Obs! Om du använder en tjänst för särskild ringsignal ställer du in rätt ringmönster för skrivaren. I annat fall tar inte skrivaren emot fax även om du ställt in den på att ta emot fax automatiskt.

Ansluten till ett annat jack



- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av kabeln till ett analogt telefonjack.

Anmärkningar:

- Om du endast har ett telefonnummer på linjen ställer du in skrivaren så att den tar emot fax automatiskt.
- Ställ in skrivaren så att den svarar på samtal två ringsignaler efter telefonsvararen. Du kan till exempel ställa in telefonsvararen så att den svarar efter fyra signaler och sedan ställa in skrivaren så att den svarar efter sex signaler.

Ställa in fax i länder och regioner med olika telefonjack och telefonkontakter

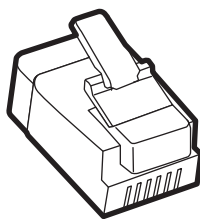
⚡ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

⚡ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

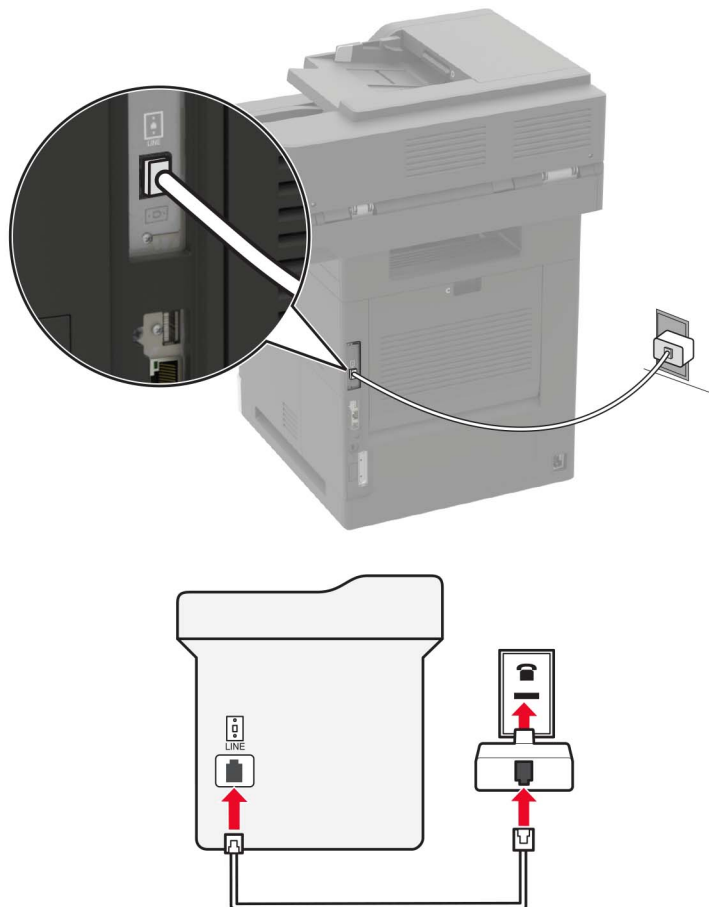
Standardtelefonjacket som används i de flesta länder eller regioner är RJ11-jacket. Om vägguttaget eller utrustningen i huset inte är kompatibelt med den här typen av anslutning behöver du använda en telefonadapter. Det kan hända att skrivaren inte levereras med en adapter för ditt land eller din region och då behöver du köpa en separat.

Det kan sitta en adapterkontakt i skrivarens telefonport. Ta inte bort adapterkontakten från skrivarens telefonport om du ansluter till ett seriellt eller kaskadtelefonsystem.



Artikelnamn	Artikelnummer
Lexmark-adapterkontakt	40X8519

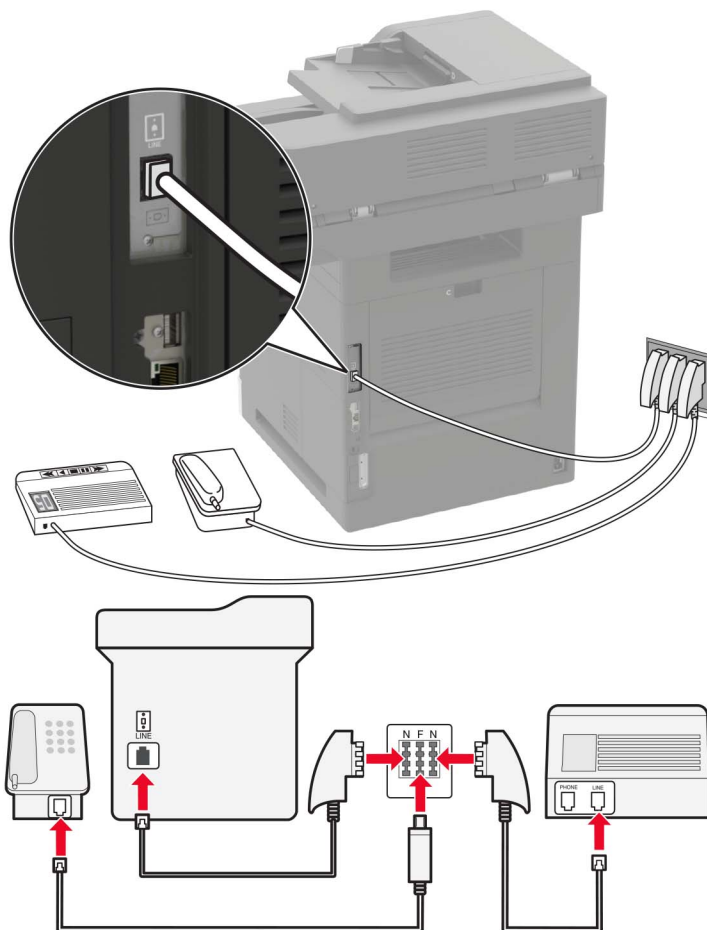
Ansluta skrivaren till ett jack som inte är RJ11



- 1** Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2** Anslut den andra änden av telefonsladden till RJ11-adaptern och anslut sedan adaptern till vägguttaget.
- 3** Om du vill ansluta en till enhet med en icke-RJ11-anlutning till samma telefonjack, ansluter du den direkt till telefonadaptern.

Ansluta skrivaren till ett jack i Tyskland

Tysk jack har två typer av portar. N-portarna är för fax, modem och telefonsvarare. F-porten är för telefoner. Anslut skrivaren till någon av N-portarna.



- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av telefonsladden till RJ11-adaptern och anslut sedan adaptern till en N-port.
- 3 Om du vill ansluta en telefon och en telefonsvarare till samma telefonjack ansluter du enheterna enligt bilden.

Använda differentierade ringsignaler

Med en differentierad ringsignalstjänst kan du använda flera telefonnummer på samma telefonledning. Varje telefonnummer tilldelas en särskild ringsignal.

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Fax > Analog faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Adminkontroll > Svar på**.
- 2 Välj ringmönster.
- 3 Verkställ ändringarna.

Ställa in datum och tid för fax

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Inställningar > Datum och tid > Konfigurera**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

Konfigurera sommartid

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Inställningar > Datum och tid > Konfigurera**.
- 2 På menyn Tidszon väljer du **Anpassad**.
- 3 Konfigurera inställningarna.

Sända ett fax

Använda kontrollpanelen

- 1 Lägg originaldokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Fax** och anger sedan den information som behövs.
- 3 Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.
- 4 Skicka faxjobbet.

Med hjälp av datorn

För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 Välj skrivare och klicka sedan på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Installation**.
- 3 Klicka på **Fax > Aktivera fax** och ange sedan mottagarens nummer.
- 4 Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.
- 5 Skicka faxjobbet.

För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj skrivaren och ange mottagarens nummer.
- 3 Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.
- 4 Skicka faxjobbet.

Schemalägga ett fax

- 1 Lägg originaldokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2 Från huvudmenyn går du till:
Fax > ange faxnumret > **Sändningstid**
- 3 Konfigurera datum och tid för sändning av faxmeddelandet.
- 4 Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.
- 5 Skicka faxjobbet.

Skapa en faxdestinationsgenväg

Obs! Du kan behöva administratörsbehörighet för att skapa en genväg.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Genvägar** > **Lägg till genväg**.
- 3 På menyn Genvägstyp väljer du **Fax** och konfigurerar sedan inställningarna.
- 4 Verkställ ändringarna.

Ändra faxupplösning

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Fax** och anger sedan den information som behövs.
- 3 Justera inställningen för upplösningen.
- 4 Skicka faxjobbet.

Justera svärtan för faxmeddelanden

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Fax** och anger sedan den information som behövs.
- 3 Justera inställningen Mörkhet.
- 4 Skicka faxjobbet.

Visa en faxlogg

Obs! Du kan behöva administrationsbehörighet för att visa faxloggarna.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Rapporter > Fax**.
- 3 Klicka på **Logg för faxjobb** eller **Logg för faxesamtal**.

Blockera skräpfax

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Fax > Analog faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Adminkontroll > Blockera fax utan avsändare**.
- 2 Verkställ ändringarna.

Holding faxes (lagrar fax)

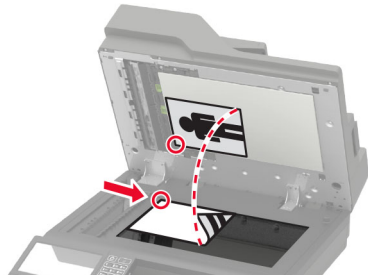
- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Fax > Analog faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Lagrar fax**.
- 2 Välj ett läge.

Vidarebefordra ett fax

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Fax > Analog faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Adminkontroll**.
- 2 Konfigurera inställningarna Vidarebefordra fax, Vidarebefordra till och Vidarebef. till genväg.
- 3 Verkställ ändringarna.

Skanna

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglas
 • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på.	 • Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Skanna till en FTP-server

- 1 Lägg originaldokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **FTP** och anger sedan den information som behövs.
- 3 Konfigurera andra FTP-inställningar om det behövs.
- 4 Skicka FTP-jobbet.

Skapa en FTP-genväg

Obs! Du kan behöva administratörsbehörighet för att skapa en genväg.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Genvägar > Lägg till genväg**.
- 3 På menyn Genvägstyp väljer du **FTP** och konfigurerar sedan inställningarna.
- 4 Verkställ ändringarna.

Skanna till en flashenhet

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 Sätt i flashenheten.



- 3 Tryck på **Skanna till USB** och justera inställningarna vid behov.

Obs! Om USB-enhetsskärmen inte visas ska du trycka på **USB-enhet** på startskärmen.

- 4 Skanna dokumentet.

Varning – risk för skador: Vidrör inte flashenheten eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashenheten pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Skanna till en faxserver

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Scan Center**, och väljer sedan **Fax** i listan över destinationer.
- 3 Välj en faxdestination.
Obs! För att skapa en faxdestination trycker du på **Skapa fax**.
- 4 Skanna dokumentet.

Skicka skannade dokument till en dator

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **skanningsprofiler > Skanna till datorn**.
- 3 Välj den skanningsprofil där du vill spara dokumentet.

Skanna till en Cloud Connector-profil

- 1 Placera dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF) eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Cloud Connector**.
- 3 Välj en molntjänsteleverantör och välj sedan en profil.
Obs! Mer information om hur du skapar en Cloud Connector-profil finns i ["Skapa en Cloud Connector-profil" på sidan 20](#).
- 4 Välj en mapp om det behövs
- 5 Tryck på **Skanna**.
- 6 Ändra skanningsinställningarna om det behövs.
- 7 Tryck på **Skanna**.

Förstå skrivarmenyerna

Menyöversikt

Enhet	• Egenskaper • Fjärrstyrd funktionspanel • Meddelanden • Energihantering • Information som skickats till Lexmark	• Tillgänglighet • Återställa fabriksinställningar • Underhåll • Synliga ikoner på startskärmen • Om den här skrivaren
Skriv ut	• Layout • Installation • Kvalitet • Utskriftsinfo • XPS	• PDF • PostScript • PCL • HTML • Bild
Papper	• Magasinkonfiguration	• Mediakonfiguration
Kopiera	Standardinställningar för kopiering	
Faxa	• Faxläge • Analog faxinställning	• Faxserverinställning
E-post	• E-postinställningar • Standardinställningar för e-post	• Webblänksinställning
FTP	FTP-standardinställningar	
USB-enhet	• Skanna till flash-enhet	• Skriv ut från flash-enhet
Nätverk/portar	• Nätverksöversikt • Trådlöst • Ethernet • TCP/IP • SNMP • IPSec	• LPD-konfiguration • HTTP-/FTP-inställningar • ThinPrint • USB • Google Cloud Print
Säkerhet	• Inloggningsmetoder • Schemalägg USB-enheter • Säkerhetsgranskningslogg • Inloggn.begräns. • Konfidentiell skrivarinställning	• Diskkryptering • Radera tillfälliga datafiler • Lösningar för LDAP-inställningar • Mobiltjänsthantering • Diverse
Rapporter	• Sida med menyinställningar • Enhet • Skriv ut	• Genvägar • Faxa • Nätverk

Hjälp	• Skriv ut alla handböcker • Guide för mono-kvalitet • Anslutningsguide • Kopieringsguide • E-postguide • Faxguide	• Informationsguide • Utskriftsmaterialguide • Flyttguide • Guide för utskriftskvalitet • Skanningsguide • Guide för förbrukningsmaterial
Felsökning	• Testsidor för utskriftskvalitet	• Rengöra skannern

Enhet

Egenskaper

Menyalternativ	Beskrivning
Skärmspråk [Lista med språk]	Ange vilket språk som ska visas på skärmen.
Land/region [Lista över länder eller områden]	Identifiera landet eller området där skrivaren är konfigurerad för att fungera.
Kör inledande inst. På Av*	Kör installationsguiden.
Tangentbord Tangentbordstyp [Lista med språk]	Välj ett språk som tangentbordstyp. Anmärkningar: • Alla värden för Tangentbordstyper kanske inte visas eller så kan särskild programvara behövas för att de ska visas. • Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Visad information Visad text 1 (IP-adress*) Visad text 2 (datum/tid*) Anpassad text 1 Anpassad text 2	Ange vilken information som ska visas på startskärmen. Obs! Anpassad text 1 och Anpassad text 2 visas endast på vissa skrivarmodeller.
Datum och tid Konfigurera Dagens datum och tid Ställa in datum och tid manuellt Datumformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Tidsformat (12 timmar FM/EM*) Tidszon (GMT*)	Konfigurera datum och tid för skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Datum och tid Network Time Protocol Aktivera NTP (På*) NTP-server Aktivera autentisering	Konfigurera inställningarna för Network Time Protocol (NTP). Anmärkningar: - Aktivera autentisering visas endast på vissa skrivarmodeller. - När Aktivera autentisering ställs in på MD5-nyckel visas Nyckel-ID och Lösenord.
Pappersstorlekar USA* Mått	Ange måttenhet för pappersstorlekar. Obs! Grundinställningen för pappersstorlek beror på valet av land eller region i installationsguiden.
Ljusstyrka för skärm 20–100 % (100*)	Justera ljusstyrkan på skärmen. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Flashenhetsåtkomst Aktiverad* Avaktiverad	Aktivera åtkomst till flashenheten.
Tillåt bakgrunds borttagning På Av	Ange om bakgrunds borttagning ska tillåtas.
Tillåt anpassade skanningsjobb På Av	Skanna flera jobb till en fil.
Flatbäddsskanning av en sida På Av*	Ställa in kopiering från skannerglasat på endast en sida åt gången.
Ljudfeedback Knappen Feedback På Av	Aktivera ljudfeedback för tangentryckningar, panelinteraktioner, meddelanden om påfyllt papper och felmeddelanden. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Ljudfeedback Volym 1–10 (5*)	Justera volymen för skrivarens högtalare. Anmärkningar: - Volymändringar tillämpas efter att den aktuella användarsessionen avslutas. - Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Skärmtidsgräns 10–300 (60*)	Ange inaktivitetstiden i sekunder innan skärmen visar startskärmen, eller innan skrivaren automatiskt loggas ut från ett användarkonto.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Fjärrstyrd funktionspanel

Menypost	Beskrivning
Extern VNC-anslutning Tillåt inte* Tillåt	Anslut en extern VNC-klient (Virtual Network Computing) till fjärrkontrollpanelen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Autentiseringstyp Ingen* Standardautentisering	Ställ in autentiseringstyp för åtkomst till VNC-klientservern. Obs! När skrivaren ställs in på Standardautentisering visas VNC-lösenordet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Meddelanden

Menyalternativ	Beskrivning
Fel på lampa Av På*	Ange att indikatorlampan tänds när ett skrivarfel inträffar.
Signal: automatisk dokumentmatare påfylld Av På*	Aktivera en ljudsignal när du fyller på papper i den automatiska dokumentmataren.
Alarmkontroll Av En gång* Fortlöpande	Ange antalet gånger som larmet ska avges när åtgärd från användaren krävs.
Förbrukningsmaterial Visa materialuppskattning Visa uppskattningar* Visa inte uppskattningar	Visa uppskattad status för förbrukningsmaterial.
Förbrukningsmaterial Visa uppskattningar Sidor* Procent	Bestäm vilken enhet som skrivaren ska använda för att beräkna användning av förbrukningsmaterial och utlösa anpassade aviseringar när användaren måste vidta åtgärder. Obs! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
Förbrukningsmaterial Kassettalarm Av* En gång Fortlöpande	Ange antalet gånger som larmet ska avges när nivån i tonerkassetten är låg.
Förbrukningsmaterial Anpassade förbrukningsmeddelanden	Konfigurera meddelandeinställningar för när användaråtgärd krävs. Obs! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
Inställningar för e-postaviseringar	Konfigurera att skrivaren skickar e-postaviseringar till en lista över kontakter när skrivaren är i behov av en användaråtgärd.
Felundvikande Stopp hjälp Av På*	Konfigurera att skrivaren automatiskt matar ut tomma eller delvis utskrivna sidor efter att en sida som fastnat har åtgärdats.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Felundvikande Auto fortsättn. Avaktiverad 5–255 (5*)	Låt skrivaren fortsätta att bearbeta eller skriva ut ett jobb automatiskt efter att den har rensat vissa villkor för tillsyn.
Felundvikande Starta om automatiskt Starta om automatiskt Starta om när inaktiv Starta alltid om* Starta aldrig om	Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår.
Felundvikande Starta om automatiskt Max antal automatiska omstarter 1–20 (2*)	Ställ in antalet automatiska omstarter som skrivaren kan utföra.
Felundvikande Starta om automatiskt Fönster för automatisk omstart 1–525 600 (720*)	Ange antalet sekunder innan skrivaren startas om automatiskt.
Felundvikande Starta om automatiskt Räknare för automatisk omstart	Visa skrivskyddad information om omstartsräknaren.
Felundvikande Starta om automatiskt Återställ räknaren för automatisk omstart Avbryt Fortsätt	Återställa värdena för Räknare för automatisk omstart.
Felundvikande Visa fel för kort papperfel På Automatisk återgång*	Ställ in skrivaren för att visa ett meddelande när ett fel på grund av kort papper inträffar. Obs! Kort papper är det påfyllda papperet.
Felundvikande Skydda sida Av* På	Ställ in skrivaren på att bearbeta hela sidan i minnet innan den skrivs ut.
Åtgärdande av papper som har fastnat Åtgärda stopp Av På Auto*	Ställ in skrivaren för att skriva ut de sidor som har fastnat.
Åtgärdande av papper som har fastnat Återställning av stopp i skanner Jobbnivå Sidnivå*	Ange hur du vill starta om ett skanningsjobb när du har åtgärdat papperstrassel.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Energihantering

Menyalternativ	Beskrivning
Väntelägesprofil Utskrift med displayen av Displayen på vid utskrift Tillåt utskrifter när displayen är avstängd*	Tillåt utskrifter när displayen är avstängd.
Tidsgränser Vänteläge 1–120 minuter (15*)	Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i vänteläge.
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge Avaktiverad 1 timme 2 timmar 3 timmar 6 timmar 1 dag 2 dagar 3 dagar* 1 vecka 2 veckor 1 månad	Ange tiden det tar innan skrivaren försätts i standbyläge.
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge vid anslutning Standbyläge Ej standbyläge*	Ställ in skrivaren på standbyläge även om det finns en aktiv Ethernet-anslutning.
Ekoläge Av* Energi Energi/papper Papper	Minska förbrukningen av energi, papper och specialmedia. Obs! När Ekoläge anges till Energi eller Papper kan skrivarens prestanda påverkas, men inte utskriftskvaliteten.
Ställa in energilägen Scheman	Schemalägg när skrivaren ska försättas i vänte- eller standbyläge. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Information skickad till Lexmark

Menyalternativ	Beskrivning
Information skickad till Lexmark Förbrukningsmaterial och pappersanvändning (anonymt) Enhetsprestanda (anonymt) Inget av ovanstående	Skicka information om skrivaranvändning och prestanda till Lexmark. Obs! Sändningstid för information och Användarinformation – nivå visas endast när du väljer någon av inställningarna i Information skickad till Lexmark, förutom Inget av ovanstående.
Sändningstid för information Starttid Stopptid	
Användarinformation – Nivå Endast anonym sessionsinformation* Sessionsinformation med allmän användarinformation Sessionsinformation med faktiska användar-ID:n	

Tillgänglighet

Menyalternativ	Beskrivning
Intervall för dubbel knapptryckning 0–5 (0*)	Anger tidsintervallet under vilket skrivaren ignorerar dubbla knapptryckningar på ett anslutet tangentbord i sekunder.
Ursprunglig fördröjning för upprepning av tangenter 0,25–5 (1*)	Ange ursprunglig fördröjning för upprepning av tangenter i sekunder. Obs! Det här menyalternativet visas bara om ett tangentbord är anslutet till skrivaren.
Tangentupprepningsfrekvens 0,5–30 (30*)	Ange antal knapptryckningar per sekund vid tangentupprepning. Obs! Det här menyalternativet visas bara om ett tangentbord är anslutet till skrivaren.
Förläng skärmtidsgräns Av* På	Låt användaren stanna kvar på samma plats och återställ Tidsgräns för skärm när den utgår i stället för att återgå till startskärmen.
Hörlursvolym 1–10 (5*)	Justera hörlursvolymen. Obs! Det här menyalternativet visas bara om hörlurar är anslutna till skrivaren.
Aktivera röststyrning när hörlurar är anslutna Av* På	Aktivera röststyrning när hörlurar är anslutna till skrivaren.
Talade lösenord/pin-koder Av* På	Konfigurera att skrivaren läser ut lösenord och pin-koder högt. Obs! Det här menyalternativet visas bara om hörlurar eller högtalare är anslutna till skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Talhastighet Mycket långsamt Sakta Normal* Snabbt Snabbare Mycket snabbt Hög hastighet Mycket hög hastighet Snabbast	Justera talhastigheten för röststyrning. Obs! Det här menyalternativet visas bara om hörlurar eller högtalare är anslutna till skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Återställa fabriksinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Återställa inställningar Återställ alla inställningar Återställ skriverinställningar Återställ nätverksinställningar Återställ programinställningar	Återställ standardinställningarna för skrivaren. Obs! Återställ programinställningar visas endast på vissa skrivarmodeller.

Underhåll

Konfigurationsmeny

Menyalternativ	Beskrivning
USB-konfiguration USB PnP 1* 2	Ändra skrivarens USB-drivrutinsläge för att förbättra dess kompatibilitet med en persondator.
USB-konfiguration USB-skan. t. lok. På Av	Ange om USB-enhetens drivrutiner räknas som en USB Simple-enhet (ett gränssnitt) eller en USB Composite-enhet (flera gränssnitt).
USB-konfiguration USB-hastighet Full Auto*	Ställ in USB-porten på att köra i full hastighet och avaktivera dess höghastighetsfunktioner.
Magasinkonfiguration Länkade magasin Automatisk* Av	Ställ in skrivaren så att den länkar magasin som har samma inställningar för papperstyp och pappersstorlek.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Magasinkonfiguration Visa meddelande om magasininsatsen Av Endast för okända storlekar* Alltid	Visa meddelandet om magasininsatsen .
Magasinkonfiguration Laddar A5 Kortsida* Långsida	Ange sidriktning när du fyller på papper i A5-storlek.
Magasinkonfiguration Pappersinfo Auto* Universalarkmatare Manuellt papper Kuvertinfo Auto* Universalarkmatare Manuellt kuvert	Ange den papperskälla som användaren fyller på när ett meddelande visas om att fylla på papper eller kuvert. Obs! På menyn Papper ställer du in Konf. univ.matare på Kassett för att Universalarkmatare ska visas som ett menyalternativ.
Magasinkonfiguration Åtgärd för uppman. Uppmana användare* Fortsätt Använd aktuellt	Ställ in skrivaren så att den kan lösa meddelanden om att byta papper eller kuvert.
Rapporter Sida med menyinställningar Händelselogg Sammanfattning av händelselogg	Skriv ut rapporter om skrivarens menyinställningar, status och händelselogg.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Rensa historik för materialanvändning Återställ räknare, svart kassett Återställ räknare, bildhanteringsenhet svart Återställ serviceräknare	Återställ förbrukningsräknaren för papper eller visa det totala antalet utskrivna sidor.
Skrivaremuleringar PPDS-emulering Av* På	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PPDS-dataströmmen.
Faxkonfiguration Stöd för strömsparläge, fax Avaktivera vänteläge Tillåt vänteläge Auto*	Konfigurera att fax-chippet försätts i strömsparläge närhelst skrivaren fastställer att detta ska ske.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftskonfiguration Teckensnittsskärpa 0–150 (24*)	Ange ett värde för textens punktstorlek under vilket högfrekvensskärmarna används när teckensnittsdata skrivs ut. Exempel: Om värdet är 24 använder alla teckensnitt med storleken 24 punkter eller färre högfrekvensskärmarna.
Utskriftskonfiguration Utskriftstäthet 1–5 (3*) Kopieringstäthet 1–5 (3*)	Justera tonertätheten när du skriver ut eller kopierar dokument.
Enhetsåtgärder Tyst läge Av* På	Sätt skrivaren i tyst läge.
Enhetsåtgärder Panelmenyer Aktivera* Avaktivera	Aktivera åtkomst till kontrollpanelens menyer.
Enhetsåtgärder Säkert läge Av* På	Ställ in skrivaren på ett specialläge där den försöker fortsätta att tillhandahålla så mycket funktionalitet som möjligt, trots kända problem. Exempel: Om den angivna inställningen är På och motorn för dubbelsidig utskrift inte fungerar utför skrivaren enkelsidig utskrift för ett dubbelsidigt utskriftsjobb.
Enhetsåtgärder Minsta kopieringsminne 20 MB* 30 MB 50 MB 80 MB 100 MB	Ställ in minnesfördelning för lagring av kopieringsjobb. Obs! Värdena visas endast om mängden installerat DRAM-minne är minst två gånger värdet.
Enhetsåtgärder Rensa anpassad status	Radera användardefinierade strängar för anpassade meddelanden av standardtyp eller alternativ typ.
Enhetsåtgärder Rensa alla fjärrinstallerade meddelanden	Radera meddelanden som fjärrinstallerats.
Enhetsåtgärder Visa auto. felmeddelanderutor På Av	Visa befintliga felmeddelanden på skärmen när skrivaren förblir inaktiv på startskärmen under en tidsperiod som motsvarar inställningen Skärmtidsgräns.
Enhetsåtgärder Använd sidriktning inställning för snabba kopieringsjobb Av* På	Konfigurera att skrivaren kan använda inställningen Sidriktning på menyn Kopiera när du skickar snabba kopieringsjobb.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skannerkonfiguration Manuell skannerregistrering Registrering av främre automatisk dokumentmatare Registrering av bakre automatisk dokumentmatare Flatbäddsregistrering	Registrera flatbädden och den automatiska dokumentmataren manuellt när du har bytt den automatiska dokumentmataren, skannerglaset eller systemkortet.
Skannerkonfiguration Radera kanter Aut dokumentmat, radera kanter 0–6 (3*) Flatbädd, radera kanter 0–6 (3*)	Ange storleken, i mm, för det oskrivbara området runt ett skanningsjobb från en automatisk dokumentmatare eller flatbädd.
Skannerkonfiguration Avakt. skanner Aktiverad* Avaktiverad Automatisk dokumentmatare avaktiverad	Avaktivera skannern om den inte fungerar korrekt.
Skannerkonfiguration Manuell skannerregistrering Snabbtest för utskrift	Skriv ut en testsida som visar skannerns marginalinställningar.
Skannerkonfiguration Tiff-byteordning CPU-Endian* Little-Endian Big-Endian	Ange byteordningen för ett skanningsjobb i TIFF-format.
Skannerkonfiguration Exakt antal Tiff-rader per remsa På Av	Ställ in värdet för taggen RowsPerStrip för ett skanningsjobb i TIFF-format.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Radering ur funktion

Menyalternativ	Beskrivning
Radering ur funktion Minne senast rensat Hårddisk senast rensad	Visa information om när skrivarens minne eller hårddisk senast rensades. Obs! Hårddisk senast rensad visas endast på skrivare med en installerad hårddisk.
Radering ur funktion Rensa all information i det beständiga minnet Rensa all information på hårddisken Ta bort alla skrivar- och nätverksinställningar	Rensa alla inställningar och program som är lagrade på skrivarens minne eller hårddisk. Obs! Rensa all information på hårddisken visas endast på skrivare med en installerad hårddisk.

Synliga ikoner på startskärmen

Meny	Beskrivning
Status/förbrukningsartiklar	Ange vilka ikoner som ska visas på startskärmen.
Jobbkö	
Ändra språk	
Adressbok	
Bokmärken	
Stoppade jobb	
USB	
Approfiler	
Anpassning av visning	
Ekoinställningar	

Om den här skrivaren

Menypost	Beskrivning
Inventarienummer	Visa skrivarens serienummer.
Skrivarens plats	Identifiera skrivarens plats. Maxlängden är 63 tecken.
Kontakta	Anpassa skrivarens namn. Maxlängden är 63 tecken.
Exportera konfigurationsfil till USB	Exportera konfigurationsfiler till en flashenhet.
Exportera komprimerade loggar till USB	Exportera komprimerade loggfiler till en flashenhet.

Skriv ut

Layout

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor enkelsidigt dubbelsidigt	Ange om skrivaren ska skriva ut på en sida eller på båda sidorna av papperet.
Vändningsformat Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida (lång- eller kortsidan) som binds vid dubbelsidig utskrift. Obs! Skrivaren förskjuter automatiskt text och bilder på utskriftssidor för att binda jobbet på rätt sätt, beroende på vilket alternativ som väljs.
Tomma sidor Skriv ut Skriv inte ut*	Skriv ut tomma sidor som ingår i ett utskriftsjobb.
Sortera Av [1,1,1,2,2,2]* På [1,2,1,2,1,2]	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skiljeblad Ingen* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljearket. Obs! Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
Sidor per sida Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Vertikal Omvänt vertikalt	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder Sidor per sida. Obs! Placeringen beror på antal sidbilder och deras sidriktning.
Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för ett dokument med flera sidor när du använder Sidor per sida.
Ram för Sidor per sida Ingen* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder Sidor per sida.
Kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior för varje utskriftsjobb.
Utskriftsområde Normal* Anpassa till sida Helsida	Ställ in det utskrivbara området för ett pappersark.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Installation

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivarspråk PCL-emulering PS-emulering*	Ställa in skrivarens språk. Obs! Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Jobb väntar Av* På	Spara utskriftsjobb som är i behov av förbrukningsmaterial, så att jobb som inte kräver dessa förbrukningsmaterial kan skrivas ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Tidsgr. jobblagr. 0–255 (30*)	Ange hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på information från användaren innan den lagrar jobb som kräver resurser som inte är tillgängliga och fortsätter att skriva ut andra jobb i skrivarkön. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Skrivaranvänd. Maxhastighet Maxkapacitet*	Bestäm hur färgbildhanteringsenheten ska köras vid utskrift. Anmärkningar: - När skrivaren är konfigurerad till maxkapacitet arbetar färgbildhanteringsenheten långsamt eller stannar vid utskrift av grupper av sidor med endast svart. - När skrivaren är konfigurerad till maxhastighet körs färgbildhanteringsenheten alltid vid utskrift, oavsett om det är sidor med färg eller endast svart som skrivs ut.
Ladda ned till RAM-minne* Disk	Ange var du vill spara alla permanenta resurser, som teckensnitt och makron, som har hämtats till skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Spara resurser Av* På	Avgör vad skrivaren ska göra med hämtade resurser, som teckensnitt och makron, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt. Anmärkningar: - När funktionen är avaktiverad behåller skrivaren bara de hämtade resurserna tills minnet behövs. Resurser som är associerade med det inaktiva skrivarspråket tas bort. - När funktionen är aktiverad sparar skrivaren alla permanent hämtade resurser för alla språkändringar. Vid behov visar skrivaren meddelanden om att minnet är fullt istället för ta bort permanenta resurser.
Ordning för Skriv ut alla Alfabetisk* Nyast först Äldst först	Ange i vilken ordning som sparade och konfidentiella jobb skrivs ut om Skriv ut alla väljs. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Kvalitet

Menypost	Beskrivning
Utskr-upplösning 300 dpi 600 dpi* 1200 dpi 1200 bildkvalitet 2400 bildkvalitet	Ange upplösningen för text och bilder på utskriften. Obs! Upplösningen bestäms i punkter per tum eller bildkvalitet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Pixelökning Av* Teckensnitt Horisontellt Vertikalt Båda riktningarna Isolerad	Aktivera fler pixlar för att skriva ut i kluster, vilket ger tydlighet och förbättrar text och bilder.
Tonersvärta 1–10 (8*)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
Raster Normal* Detaljer	Förbättra utskriften med jämnare linjer och skarpare konturer.
Ljusstyrka -6 till 6 (0*)	Justera ljusstyrkan i utskriften.
Kontrast 0 till 5 (0*)	Justera kontrasten i utskriften.
Gråkorrigering Auto* Av	Justera kontrastförbättringen som används för bilder.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Utskriftsinfo

Obs! Den här menyn visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsinfo Av* På	Ange att skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb den tar emot.
Informationsloggsintervall Varje dag Varje vecka Varje månad*	Ange hur ofta skrivaren ska skapa en loggfil.
Logga åtgärd i slutet på intervall Ingen* E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg	Ange hur skrivaren ska reagera när frekvenströskelvärdet upphör att gälla. Obs! Värdet som anges i Informationsloggsintervall avgör när denna åtgärd ska utföras.
Logga Nästan full-nivå Av På*	Ange hur stor loggfilen får vara innan skrivaren utför åtgärden Logga åtgärd vid Nästan full.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Logga åtgärd vid Nästan full Ingen* E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar	Ange hur skrivaren ska reagera när hårddisken nästan är full. Obs! Värdet som anges i Logga Nästan full-nivå avgör när den här åtgärden ska utföras.
Logga åtgärd vid Full Ingen* E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar	Ange hur skrivaren ska reagera när det använda utrymmet på hårddisken når gränsen (100 MB).
URL till postlogg	Ange var jobbinformationsloggarna ska skapas.
E-postadress för att skicka loggar	Ange den e-postadress som skrivaren ska skicka utskriftsinformationsloggar till.
Loggfilsprefix	Ange prefix för loggfilsnamnet. Obs! Det aktuella värde som är angivet i TCP/IP-menyn används som standardloggfilsprefix.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

XPS

Menypost	Beskrivning
Skriv ut felsidor Av* På	Skriv ut en testsida med information om felen, inklusive XML-märkordsfel.
Minsta linjebredd 1–30 (2*)	Ställ in minsta linjebredd för alla utskriftsjobb som skrivs ut i 1 200 dpi.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PDF

Menypost	Beskrivning
Anpassa Off* (Av) På	Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken.
Anteckningar Skriv ut Skriv inte ut*	Ange om anteckningar ska skrivas ut i PDF-filen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PostScript

Menypost	Beskrivning
Skriv ut PS-fel Av* På	Skriv ut en sida med PostScript-felet. Obs! När ett fel inträffar upphör bearbetningen av jobbet, skrivaren skriver ut ett felmeddelande och resten av utskriftsjobbet rensas.
PS-uppstartsläge Av* På	Avaktivera PostScript SysStart-filen.
Bildutjämning Av* På	Förbättra kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning. Obs! Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.
Väntetidsgräns Avaktiverad 15–65535 (40*)	Ange att skrivaren ska invänta mer data innan ett utskriftsjobb avbryts.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PCL

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensnittskälla Inbyggd* Disk Flashenhet Alla	Välj den källa som innehåller standardteckensnittsalternativet. Anmärkningar: - Flashenhet och disk visas endast på vissa skrivarmodeller. - För att flashenhet och disk ska visas får de inte vara inte läs- eller skrivskyddade.
Teckensnittsnamn [Lista över tillgängliga teckensnitt] (Courier*)	Välj ett teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Symboluppsättning [Lista över tillgängliga symboluppsättningar] (10U PC-8*)	Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn. Obs! En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter.
Breddsteg 0,08–100 (10*)	Ange breddsteg för fasta teckensnitt eller teckensnitt med fast teckenbredd. Obs! Med breddsteg avses antal fasta tecken som upptar en tum i sidled.
Riktning Stående* Liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Rader per sida 1–255	Ange antalet textrader för varje sida som skrivs ut genom PCL®-dataström. Anmärkningar: • Det här menyalternativet aktiverar vertikalt radavstånd som gör att det valda antalet rader skrivs ut mellan standardmarginalerna på sidan. • 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt.
Minsta linjebredd för PCL5 1–30 (2*)	Ange inledande minsta linjebredd. Obs! Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt.
Minsta linjebredd för PCLXL 1–30 (2*)	
A4-bredd 198 mm* 203 mm	Ange bredd för den logiska sidan på A4-papper. Obs! Den logiska sidan är mellanrummet på den fysiska sida där data skrivs ut.
Auto CR efter LF Av* På	Ställ in skrivaren så den gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Auto LF efter CR Av* På	Ställ in skrivaren så att den gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
Omnumr. magasin Tilldela univ.arkmatare Tilldela magasin [x] Tilldela man. papper Tilldela manuellt kuvert	Konfigurera så att skrivaren arbetar med en annan skrivardrivrutin eller ett anpassat program som använder en annan uppsättning källtilldelningar för att begära en given papperskälla. Välj bland följande alternativ: 0–199 – Ett numeriskt värde för att tilldela ett anpassat värde till en papperskälla. 200 – Skrivaren använder fabriksinställda standardinställningar för papperskällor. 201 – Papperskällan ignorerar kommandot om att välja pappersmatning.
Omnumr. magasin Visa fabriksinställningar	Visa det fabriksinställda värdet som tilldelats för varje papperskälla.
Omnumr. magasin Återställ original	Återställ magasinets omnumreringsvärden till fabriksinställningar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftstidsgr. Av På* (90)	Ställ in att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under ett visst antal sekunder.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

HTML

Menypost	Beskrivning
Teckensnittsnamn [Lista över teckensnitt] (Times*)	Ställ in vilket teckensnitt som ska användas för HTML-dokument.
Teckenstorlek 1–255 (12*)	Ställ in vilken teckenstorlek som ska användas för HTML-dokument.
Skala 1–400 % (100*)	Skala HTML-dokument.
Riktning Stående* Liggande	Ange sidriktning för HTML-dokument.
Marginalstorlek 8–255 mm (19*)	Ange sidmarginal för HTML-dokument.
Bakgrunder Skriv inte ut Utskrift*	Skriv ut bakgrundsinformation eller grafik för HTML-dokument.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Bild

Menypost	Beskrivning
Autoanpassa Av On* (På)	Välj den bästa tillgängliga pappersstorleken och riktningsinställningen för en bild. Obs! När inställningen är På ersätter det här menyalternativet inställningarna för skalning och riktning för bilden.
Invertera Off* (Av) På	Invertera monokroma tvåtonsbilder. Obs! Inställningen gäller inte för bildformatet GIF och JPEG.
Skalning Bästa passning* Ankare överst vänster Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	Justera bilden så att den får plats i utskriftsområdet. Obs! När Autoanpassa är ställt till På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Riktning Stående* Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange orienteringen av texten och bilderna på sidan.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Papper

Magasinkonfiguration

Menyalternativ	Beskrivning
Standardkälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange en papperskälla för alla utskriftsjobb. Obs! Universalarkmataren visas bara när Konf. univ.matare är inställd på Kassett.
Pappersstorlek/-typ Magasin [x] Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange den pappersstorlek och papperstyp som fyllts på i varje papperskälla.
Ersättningsstorlek Av Letter/A4 Alla i listan*	Ställ in skrivaren så att den ersätter angiven pappersstorlek om den angivna storleken inte har fyllts på i den valda papperskällan. Anmärkningar: - Med inställningen Av uppmanas du att fylla på rätt pappersstorlek. - Inställningen Letter/A4 skriver ut A4-format på papper i US letter-storlek när du fyller på US Letter och US Letter-format på papper i A4-storlek när du fyller på A4. - Inställningen Alla i listan ersätter Letter/A4.
Configure MP (konf. univ.matare) Kassett* Manuell Först	Ställ in när skrivaren ska välja papper som har fyllts på i universalarkmataren. Anmärkningar: - När skrivaren är inställd på Kassett behandlar skrivaren universalarkmataren som ett magasin. - När skrivaren är inställd på Manuellt behandlar skrivaren universalarkmataren som en manuell matare. - När skrivaren är inställd på Först hämtar skrivaren papper från universalarkmataren tills den är tom, oavsett vilken papperskälla eller vilken pappersstorlek som angetts.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Mediakonfiguration

Universal Setup (Universell inställning)

Menypost	Beskrivning
Måttenheter Tum Millimeter	Ange måttenhet för den universella pappersstorleken. Obs! Tum för USA. fabriksinställt som standard i USA. Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.
Stående bredd 3–52 tum (8,50*) 76–1 321 mm (216*)	Ange bredd för stående för den universella pappersstorleken.
Stående höjd 3–52 tum (14*) 76–1 321 mm (356*)	Ange höjd för stående riktning för den universella pappersstorleken.
Matningsriktning Short Edge* (Kortsida) Långsida	Ställ in skrivaren så att den väljer papper från kort- eller långsidan. Obs! Långsida visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Anpassade skanningsstorlekar

Menypost	Beskrivning
Anpassad skanningsstorlek [x] Namn på skannstorlek Bredd 1–8,50 tum (8,50*) 25–216 mm (216*) Höjd 1–14 tum (14*) 25–356 mm (297*) Riktning Stående* Liggande 2 skanningar per sida Av* På	Ange ett namn på skanningsstorleken och konfigurera skanningsinställningarna.

Medietyper

Menyalternativ	Beskrivning
Plain Styvt papper OH-film Återvunnet papper Etiketter Vinyletiketter Finpapper Kuvert Grovt kuvert Brevpapper Förtryckta Färgat papper Lätt Tungt Grovt/bomull Anpassad typ [x]	Ange struktur, vikt och riktning för papperet som fylls på.

Kopiera

Standardinställningar för kopiering

Menyalternativ	Beskrivning
Innehållstyp Text Text/foto* Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Innehållskälla Svartvit laser* Färglaser Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet.
Sidor (dubbelsidiga) 1-sidigt till 1-sidigt* 1-sidigt till 2-sidigt 2-sidigt till 1-sidigt 2-sidigt till 2-sidigt	Ange hur skanning ska utföras baserat på originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skiljeblad Ingen* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Ange om tomma skiljeblad ska infogas vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljebladet.
Sidor per ark Av* Två stående sidor Fyra stående sidor Två liggande sidor Fyra liggande sidor	Ange hur många sidbilder som ska skrivas ut på en sida av papperet.
Skriv ut sidkanter Av* På	Placera ram runt varje bild när du skriver ut flera sidor på en sida.
Sortera Av [1,1,1,2,2,2] På [1,2,1,2,1,2]*	Skriv ut flera kopior i ordningsföljd.
Kopiera från Storlek [Lista över pappersstorlekar]	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. Anmärkningar: • Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet kan variera beroende på skrivarmodell.
Kopiera till källa Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Automatisk storleksmatchning	Ange papperskälla för kopieringsjobbet.
Mörkhet -4 till 4 (0*)	Justera den skannade bildens svärta.
Antal kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior.
Sidhuvud/Sidfot Upptill vänster Upptill mitten Upptill höger Nedtill vänster Nedtill mitten Nedtill höger	Tillämpa ett sidhuvud eller en sidfot på utskriften.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Vattenmärke Konfident. Kopiera Utkast Brådskande Anpassat Av*	Ange vattenmärkestexten som ska skrivas ut på varje sida i kopieringsjobbet.
Anpassat vattenmärke	Ange en anpassad vattenmärkestext.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbortfall Ingen* Röd Grön Blå Standardtröskel, röd 0–255 (128*) Standardtröskel, grön 0–255 (128*) Standardtröskel, blå 0–255 (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5	Ange kontrasten på utskriften.
Bakgrunds borttagning Bakgrundsavkänning Nivå	Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild. Obs! Om du vill ta bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Innehållsbaserad. Om du vill ta bort brus från ett foto konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Fast.
Autocentrera Av* På	Centrera innehållet på sidan.
Spegelbild Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Negativ bild Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
Skuggdetaljer -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket skuggdetalj som syns på en skannad bild.
Skanna kant till kant Av* På	Tillåt kant-till-kant skanning av originaldokumentet.
Skärpa 1–5 (3*)	Justera skärpan hos en skannad bild.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Skiljeblad OH-film Av På	Infoga en tom sida mellan varje ark med OH-film.
Tillåt prioritetskopior Av På	Avbryt ett utskriftsjobb för att kopiera en sida eller ett dokument.
Skanna anpassat jobb Av* På	Aktivera skanning av anpassade jobb som standard.
Tillåt spara som genväg Av På	Spara anpassade kopieringsinställningar som genvägar.
Provkopia	Skriva ut en provkopia.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Faxa

Faxläge

Menypost	Beskrivning
Faxläge Analog* Faxserver Avaktiverad	Välj ett faxläge.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Analog faxinställning

Allmänna faxinställningar

Menypost	Beskrivning
Faxnamn	Identifiera din fax.
Faxnummer	Identifiera ditt faxnummer.
Fax-ID Faxnamn Faxnummer*	Meddela ditt faxnamn eller faxnummer för faxmottagare.
Aktivera manuellt fax Av* På	Ange att skrivaren ska faxa manuellt. Anmärkningar: • Det här menyalternativet visas inte om Faxtransport är satt till T.38 eller G711. • För det här menyalternativet krävs en linjedelare och en telefonlur. • Använd en vanlig telefonlinje till att besvara ett inkommande faxjobb och till att ringa upp ett faxnummer. • Om du vill gå direkt till den manuella faxfunktionen trycker du på # och 0 på knappsatsen.
Minnesanvändning Alla mottagna De flesta mottagna Lika med* De flesta skickade Alla skickade	Ställ in mängd internt skrivarminne som kan användas för att faxa. Obs! Det här menyalternativet förhindrar problem med minnesbuffert och misslyckade faxesändningar.
Avbryt fax Tillåt* Tillåt inte	Avbryt utgående fax innan de överförs eller avbryt inkommande fax innan de har skrivits ut.
Nummerpresentation Av På* Växla	Visa telefonnummer till den person som skickar faxet.
Dolt faxnummer Av* Från vänster Från höger	Ange formatet för dolt faxnummer i ett utgående faxnummer.
Siffror att dölja 0–58 (0*)	Ange antalet siffror som ska döljas i ett utgående faxnummer.
Aktivera avkänning av ansluten linje Av På*	Avgör om en telefonlinje är ansluten till skrivaren. Anmärkningar: • Avkänning sker när skrivaren sätts på och före varje samtal. • Det här menyalternativet visas inte om Faxtransport är satt till T. 38.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Aktivera avkänning av linje i fel uttag Av* På	Avgör om en telefonlinje är ansluten till rätt port på skrivaren. Anmärkningar: • Avkänning sker när skrivaren sätts på och före varje samtal. • Det här menyalternativet visas inte om Faxtransport är satt till T. 38.
Aktivera stöd för aktuell anknytning Av På*	Avgör om en telefonlinje används av en annan enhet, t.ex. en annan telefon på samma linje. Anmärkningar: • Det här menyalternativet övervakas kontinuerligt när skrivaren är på. • Det här menyalternativet visas inte om Faxtransport är satt till T. 38.
Optimera faxkompatibilitet	Konfigurera skrivarens faxfunktioner för optimal kompatibilitet med andra faxar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inställningar för att skicka fax

Menypost	Beskrivning
Upplösning Standard* Fin Superfin Ultrafin	Ställ in upplösning för den skannade bilden. Obs! En högre upplösning gör att det tar längre tid att skicka faxet och det krävs mer minne.
Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar]	Ange originaldokumentets storlek. Obs! Blandade storlekar är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard.
Riktning Stående* Liggande	Ange originaldokumentets riktning.
Sidor Av* Långsida Kortsida	Ange sidriktning av text och grafik för skanning av ett dubbelsidigt dokument.
Innehållstyp Text* Text/foto Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Innehållskälla Svartvit laser* Färglaser Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet.
Mörkhet -4 till 4 (0*)	Justera den skannade bildens svärta.
Bakom PABX Av* På	Ställ in skrivaren så att den ringer faxnumret utan att vänta på kopplingstonen. Obs! Ett PABX-telenätverk (Private Automated Branch Exchange) är ett telenätverk som gör det möjligt att använda flera linjer från ett enda åtkomstnummer för personer som ringer upp det utifrån.
Upprigningsläge Ton* Pulsval	Ange upprigningsläge för inkommande eller utgående fax.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menypost	Beskrivning
Färgbalans -4 till 4 (0*)	Justera mängden toner som används för varje färg.
Färgbortfall Ingen* Röd Grön Blå Standardtröskel, röd 0–255 (128*) Standardtröskel, grön 0–255 (128*) Standardtröskel, blå 0–255 (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5	Ställ in kontrasten på utskriften.
Bakgrunds borttagning Bakgrundsavkänning Innehållsbaserad* Fast Nivå -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild. Obs! Om du vill ta bort bakgrunds färgen från originaldokumentet konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Innehållsbaserad. Om du vill ta bort brus från ett foto konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Fast.
Spegelbild Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
Negativ bild Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
Skuggdetaljer -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket skuggdetalj som syns på en skannad bild.
Skanna kant till kant Av* På	Tillåt kant-till-kant skanning av originaldokumentet.
Skärpa 1–5 (3*)	Justera skärpan för den skannade bilden.
Temperatur -4 till 4 (0*)	Ange om du vill ha en kallare eller varmare utskrift.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menypost	Beskrivning
Automatisk återuppringning 0–9 (5*)	Justera antal återuppringningsförsök baserat på aktivitetsnivån för mottagarfaxarna.
Uppringningsintervall 1–200 minuter (3*)	Öka tiden mellan återuppringningsförsöken för att öka chansen för att faxet ska skickas.
Aktivera ECM Av På*	Aktivera ECM (Error Correction Mode) för faxjobb. Obs! ECM känner av och korigerar fel i faxöverföringsprocessen som uppstår när det finns brus på telefonlinjen eller när signalstyrkan är dålig.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Aktivera faxskanningar Av På*	Faxa dokument som har skannats i skrivaren.
Drivrutin till fax Av På*	Skicka fax med hjälp av skrivardrivrutinen.
Tillåt spara som genväg Av På*	Spara faxnummer som genvägar i skrivaren.
Maxhastighet 33 600* 14400 9600 4800 2400	Ställ in maximal hastighet för sändning av fax.
Skanna anpassat jobb Av* På	Aktivera skanning av anpassade jobb som standard. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Skanningsförhandsgranskning Av* På	Visa en förhandsgranskning av skanningen på displayen. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Aktivera färgfaxskanningar Av som standard* På som standard Använd aldrig Använd alltid	Aktivera färgskanning för fax.
Konvertera automatiskt färgfax till enfärgade fax Av På*	Konvertera alla utgående färgfax till svartvitt.
Bekräfta faxnummer Av* På	Be användaren att bekräfta faxnumret.
Använd prefix	Ställ in ett uppringningsprefix.
Regler för uppringningsprefix Prefixregel [x]	Upprätta en prefixregel.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inställningar för att ta emot fax

Menyalternativ	Beskrivning
Faxjobb väntar Ingen* Toner Toner och material	Ta bort faxjobb som kräver specifika otillgängliga resurser från utskriftskön. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Signaler till svar 1–25 (3*)	Ange antal ringsignaler för inkommande fax.
Automatisk reducering Av På	Anpassa inkommande fax till sidan.
Papperskälla Magasin [x] Universalarkmatare Auto*	Ange papperskälla för utskrift av inkommande fax.
Sidor Av* På	Skriv ut på båda sidorna av papperet.
Skiljeblad Ingen* Före jobb Eft. jobb	Ange om tomma skiljeblad ska infogas vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljebladet.
Utmatningsfack Standardfack	Ange utmatningsfack för mottagna fax.
Faxsidfot På Av*	Skriv ut överföringsinformation längst ner på alla mottagna faxsidor.
Tidsstämpel för faxsidfot Ta emot* Skriv ut	Skriv ut tidsstämpeln längst ner på alla mottagna faxsidor.
Lagra fax Läge för lagrade fax Av* Alltid på Manuell Schemalagt	Stoppa fax från att skrivas ut tills de har frisläppts.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera faxmottagning Av På	Ställ in skrivaren på att ta emot fax.
Aktivera nummerpresentation Av På	Visa det nummer som skickar det inkommande faxet.
Blockera fax utan avsändare Av* På	Blockera inkommande fax som skickas från enheter utan angivet stations- eller fax-ID.
Skräpfaxlista Lägg till skräpfax	Ange de telefonnummer du vill blockera.
Svar på Alla ringsignaler* Endast enkelringning Endast dubbelringning Endast trippelringning Endast enkel- eller dubbelringning Endast enkel- eller trippelringning Endast dubbel- eller trippelringning	Välj en särskilt ringsignalsmönster för inkommande fax.
Autosvar Av På	Ange att skrivaren ska ta emot fax automatiskt.
Manuell svars kod 0–9 (9*)	Ange en kod på telefonnummerknapparna manuellt för att börja ta emot ett fax. Anmärkningar: • Det här menyalternativet används endast när du använder samma linje för skrivaren som för en vanlig telefon. • Det här menyalternativet visas endast när du har angett att skrivaren ska ta emot fax manuellt.
Vidarebef. fax Utskrift* Skriv ut och vidarebefordra Vidarebefordra	Ange hur du vill vidarebefordra mottagna fax.
Vidarebef. till Destination [x] Typ Genvägsnummer	Ange vart du vill vidarebefordra mottagna fax.
Bekräftelse-e-postmeddelande	Skicka ett bekräftelse-e-postmeddelande när ett fax har vidarebefordrats. Obs! E-postmeddelanden skickas endast när du vidarebefordrar till FTP- och nätverksenhetsdestinationer.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Maxhastighet 33 600* 14400 9600 4800 2400	Ange högsta hastighet för sändning av fax.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Försättsblad fax

Menypost	Beskrivning
Försättsblad fax Av som standard* På som standard Använd aldrig Använd alltid	Konfigurera inställningarna för faxförsättsblad.
Ta med fältet Till Off* (Av) På	
Ta med fältet Från Off* (Av) På	
Från	
Ta med meddelandefält Off* (Av) På	
Meddelande:	
Ta med logotyp Off* (Av) På	
Inkludera sidfot [x] Off* (Av) På	
Sidfot [x]	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inställningar för faxlogg

Menypost	Beskrivning
Överföringslogg Skriv ut logg* Skriv inte ut logg Skriv endast ut vid fel	Skriv ut en logg för slutförda faxöverföringar och överföringsfel.
Logga mottagningsfel Skriv aldrig ut* Skriv ut vid fel	Skriv ut en logg för faxmottagningsfel.
Skriv ut loggar automatiskt On* (På) Av	Skriv ut alla faxaktiviteter.
Logga papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskälla för utskrift av loggar.
Visa loggar Namn på fjärransluten fax* Uppringt nummer	Identifiera avsändaren med namnet på eller numret till den fjärranslutna faxen.
Aktivera logg för faxjobb On* (På) Av	Visa en översikt över alla faxjobb.
Aktivera logg för faxsamtal On* (På) Av	Visa en översikt över faxuppringningshistorik.
Loggutmatningsfack Standardfack* Fack [x]	Ange utmatningsfack för utskrivna loggar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Högtalarinställningar

Menypost	Beskrivning
Högtalare Alltid av Alltid på På tills ansluten*	Ange faxhögtalarläge.
Högtalarvolym Låg* Hög	Justera faxhögtalarvolymen.
Ringsignalvolym Av På*	Aktivera ringsignalvolymen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Faxserverinställning

Allmänna faxinställningar

Menypost	Beskrivning
Till format	Ange en faxmottagare. Obs! Om du vill använda ett faxnummer skriver du nummertecknet (#) innan du skriver faxnumret.
Svarsadress	Ange en svarsadress för att skicka fax.
Ärende	Ange ärende och meddelande för faxet.
Meddelande	
Aktivera analog mottagning Off* (Av) På	Ställ in skrivaren på att ta emot analoga fax.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

E-postinställningar för faxserver

Menyalternativ	Beskrivning
Primär SMTP-gateway	Ange IP-adressen eller värdnamnet för den primära SMTP-servern (Simple Mail Transfer Protocol) som används för att skicka e-post.
Primär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Ange portnumret för den primära SMTP-servern.
Sekundär SMTP-gateway	Ange serverns IP-adress eller värdnamnet för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
Sekundär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Ange serverportnumret för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
SMTP-tidsgräns 5–30 (30*)	Ställ hur länge skrivaren ska vänta om SMTP-servern inte svarar.
Svarsadress	Ange en svarsadress för att skicka fax.
Använd alltid SMTP-standardvarsadress Av På*	Ange SMTP-svarsadressen för att skicka fax.
Använd SSL/TLS Avaktiverad* Förhandla Obligatorisk	Ange om du vill skicka fax via en krypterad länk.
Kräv betrott certifikat Av På*	Ange ett betrott certifikat när du får åtkomst till SMTP-servern.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs* Inlog./Enkel NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Ställ in autentiseringstyp för SMTP-servern.
Enhet-Initierad e-post Ingen* Använd enhetens SMTP-uppgifter	Ange om inloggningsuppgifter krävs för enhetsinitierad e-post.
Användar-Initierad e-post Ingen* Använd enhetens SMTP-uppgifter Använd sessionsanvändar-ID och lösenord Använd sessions-e-postadress och lösenord Begär användare	Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post.
Anv. enhetsuppgifter för Active Directory Av På*	Aktivera användarinloggningsuppgifter och grupptillhörighet för att ansluta till SMTP-servern.
Enhetens användar-ID	Ange användar-ID och lösenord för att ansluta till SMTP-servern.
Enhetens lösenord	
Kerberos 5 REALM	Ange sfär för autentiseringsprotokollet Kerberos 5.
NTLM-domän	Ange domännamn för säkerhetsprotokollet NTLM.
Avaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" Av* På	Dölj felmeddelandet "SMTP-servern är inte konfigurerad".
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Faxserverskanningsinställningar

Menypost	Beskrivning
Bildformat TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx)	Ange filformat för den skannade bilden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Innehållstyp Text Text/foto* Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Innehållskälla Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet.
Faxupplösning Standard* Fin Superfin Ultrafin	Ställ in faxupplösningen.
Mörkhet 1–9 (5*)	Ställ in svärtan i utskriften.
Riktning Stående* Liggande	Ange orienteringen av texten och bilderna på sidan.
Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar]	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. Anmärkningar: - Blandade storlekar är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard. - Den här inställningen kan variera beroende på skrivarmodellen.
Använd flersidig TIFF-fil Av On* (På)	Välj mellan ensidiga och flersidiga TIFF-filer.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

E-post

E-postinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Primär SMTP-gateway	Ange IP-adressen eller värdnamnet för den primära SMTP-servern som används för att skicka e-post.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Primär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Ange portnumret för den primära SMTP-servern.
Sekundär SMTP-gateway	Ange serverns IP-adress eller värdnamnet för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
Sekundär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Ange serverportnumret för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
SMTP-tidsgräns 5–30 sekunder (30*)	Ställ hur länge skrivaren ska vänta om SMTP-servern inte svarar.
Svarsadress	Ange en svarsadress för e-postmeddelanden.
Använd alltid SMTP-standardvarsadress På* Av	Använd alltid standardvarsadressen i SMTP-servern.
Använd SSL/TLS Avaktiverad* Förhandla Obligatorisk	Ange om du vill skicka e-post via en krypterad länk.
Kräv betrott certifikat Av På*	Kräv ett betrott certifikat när du öppnar SMTP-servern.
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs* Inlog./Enkel NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Ställ in autentiseringstyp för SMTP-servern.
Enhet-Initierad e-post Ingen* Använd enhetens SMTP-uppgifter	Ange om inloggningsuppgifter krävs för enhetsinitierad e-post.
Användar-Initierad e-post Ingen* Använd enhetens SMTP-uppgifter Använd sessionsanvändar-ID och lösenord Använd sessions-e-postadress och lösenord Begär användare	Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post.
Anv. enhetsuppgifter för Active Directory Av På*	Aktivera användarinloggningsuppgifter och gruppstillhörighet för att ansluta till SMTP-servern.
Enhetens användar-ID	Ange användar-ID och lösenord för att ansluta till SMTP-servern.
Enhetens lösenord	
Kerberos 5 REALM	Ange sfär för autentiseringsprotokollet Kerberos 5.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
NTLM-domän	Ange domännamn för säkerhetsprotokollet NTLM.
Avaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" Av* På	Dölj felmeddelandet "SMTP-servern är inte konfigurerad".
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Standardinställningar för e-post

Menyalternativ	Beskrivning
Ärende	Ange ärende och meddelande för e-postmeddelandet.
Meddelande	
Filnamn	Ange filnamn för den skannade bilden.
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOC (.docx)	Ange filformat för den skannade bilden.
Globala OCR-inställningar Språk som känns igen Roter automatiskt Ta bort fläckar Automatisk kontrastökning	Konfigurera inställningarna för optisk teckenigenkänning (optical character recognition, OCR). Obs! Det här menyalternativet visas endast om du har köpt och installerat en OCR-lösning.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
PDF-inställningar PDF-version 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Arkivversion A-1a* A-1b Högkomprimerat Av* På Säker Av* På Sökbart Av* På Arkiv (PDF/A) Av* På	Ställ in PDF-format för den skannade bilden.
Innehållstyp Text Text/foto* Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Innehållskälla Svartvit laser* Färglaser Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på originaldokumentet.
Färg Svartvit Grå Färg* Auto	Ange färg när du skannar en bild.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Upplösning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
Mörkhet -4 till +4 (0*)	Justera den skannade bildens svärta.
Riktning Stående* Liggande	Ange orienteringen av texten och bilderna på sidan.
Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar]	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. Obs! Blandade storlekar är fabriksstandardinställningen.
Sidor Av* Långsida Kortsida	Ange sidriktning av text och grafik för skanning av ett dubbelsidigt dokument.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans -4 till +4 (0*)	Justera mängd toner som används för varje färg.
Färgbortfall Färgbortfall Ingen* Röd Grön Blå Standardtröskel, röd 0–255 (128*) Standardtröskel, grön 0–255 (128*) Standardtröskel, blå 0–255 (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
Automatisk färgigenkänning Färgkänslighet 1–9 (5*) Områdeskänslighet 1–9 (5*)	Ställ in det antal färger skrivaren ska känna igen från originaldokumentet. Obs! Det här menyalternativet visas bara när Färg är inställt på Auto.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
JPEG-kvalitet Bäst för innehåll* 5–95	Ställ in kvaliteten på en skannad bild i JPEG-format. Anmärkningar: • 5 minskar filstorleken, men bildens kvalitet blir sämre. • 95 ger bäst bildkvalitet, men filstorleken blir större.
Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5	Ange kontrasten på utskriften.
Bakgrunds borttagning Bakgrundsavkänning Innehållsbaserad* Fast Nivå -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild. Obs! Om du vill ta bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Innehållsbaserad. Om du vill ta bort brus från ett foto konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Fast.
Spegelbild Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
Negativ bild Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
Skuggdetaljer -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket skuggdetalj som syns på en skannad bild.
Skanna kant till kant Av* På	Tillåt kant-till-kant skanning av originaldokumentet.
Skärpa 1–5 (3*)	Justera skärpan hos en skannad bild.
Temperatur -4 till 4 (0*)	Ange om du vill ha en kallare eller varmare utskrift.
Tomma sidor Borttagning av tomma sidor Känslighet för tomma sidor	Ange om du vill inkludera tomma sidor.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Största storlek för e-postmeddelanden 0–65 535 (0*)	Ställ in tillåten storlek för varje e-postmeddelande.
Felmeddelande, storlek	Ange ett felmeddelande som skrivaren skickar när ett e-postmeddelande överstiger den tillåtna filstorleken. Obs! Du kan skriva upp till 1 024 tecken.
Begränsa destinationer	Begränsa möjligheten att skicka e-postmeddelanden till endast den angivna listan över domännamn. Obs! Använd kommatecken till att avgränsa domännamn.
Skicka en kopia till mig Visas aldrig* På som standard Av som standard Alltid på	Skicka en kopia av e-postmeddelandet till dig själv.
Begränsa e-postmottagare Av* På	Begränsa antal e-postmottagare.
Använd cc:/bcc: Av* På	Aktivera kopia och hemlig kopia i e-post.
Använd flersidig TIFF-fil På* Av	Välj mellan ensidiga och flersidiga TIFF-filer.
TIFF-komprimering LZW* JPEG	Ange ett komprimeringalternativ för TIFF-filer.
Textstandard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text för en skannad bild.
Text/foto standard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text eller foto för en skannad bild.
Fotostandard 5–95 (50*)	Ange kvaliteten på ett foto för en skannad bild.
Bitdjup för e-post 1 bit 8 bitar*	Aktivera läget Text/foto för att få mindre filstorlekar genom att 1-bitars-bilder används. Obs! Det här menyalternativet visas bara när Färg är inställt på gråskala.
Överföringslogg Skriv ut logg* Skriv inte ut logg Skriv endast ut vid fel	Skriv ut logg över slutförda e-postsändningar.
Logga papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskälla för utskrift av loggar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skanna anpassat jobb Av* På	Aktivera skanning av anpassade jobb som standard. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Skanningsförhandsgranskning Av På*	Visa skanningsförhandsgranskningen på skärmen. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Tillåt spara som genväg Av På*	Spara e-postadresser som genvägar. Obs! Knappen Spara som genväg visas inte på e-postdestinations-skärmen när inställningen är Av.
Bilder i e-postmeddelanden skickas som Bilaga* Webblänk	Ange hur bilderna ska skickas i e-postmeddelanden.
Återställ e-postinformationen efter sändning Av På*	Återställ standardinformationen för e-post efter att du har skickat ett e-postmeddelande.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Webblänksinställning

Menypost	Beskrivning
Server	Ange att e-postmeddelanden ska skickas som en webblänk.
Logga in	
Lösenord	
Sökväg	
Filnamn	
Webblänk	

FTP

FTP-standardinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx)	Ange filformat för den skannade bilden. Obs! Menyalternativen kan variera beroende på skrivarmodell.
Globala OCR-inställningar Språk som känns igen Roter automatiskt Ta bort fläckar Automatisk kontrastökning	Konfigurera inställningarna för optisk teckenigenkänning (optical character recognition, OCR). Obs! Den här menyn visas endast om du har köpt och installerat en OCR-lösning.
PDF-inställningar PDF-version 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Arkivversion A-1a* A-1b Säker Av* På Arkiv (PDF/A) Av* På	Ange PDF-format för den skannade bilden.
Innehållstyp Text Text/foto* Grafik Foto	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Innehållskälla Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet.
Färg Svartvit Grå Färg* Auto	Ange färg när du skannar en bild.
Upplösning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
Mörkhet -4 till +4 (0*)	Justera den skannade bildens svärta.
Riktning Stående* Liggande	Ange orienteringen av texten och bilderna på sidan.
Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar]	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. Anmärkningar: • Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard. • Menyalternativen kan variera beroende på skrivarmodell.
Sidor Av* Långsida Kortsida	Ange sidriktning av text och grafik för skanning av ett dubbelsidigt dokument.
Filnamn	Ange filnamn för den skannade bilden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans -4 till +4 (0*)	Justera mängd toner för varje färg för skanningsutskrifter.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbortfall Färgbortfall Ingen* Röd Grön Blå Standardtröskel, röd 0–255 (128*) Standardtröskel, grön 0–255 (128*) Standardtröskel, blå 0–255 (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
Automatisk färgigenkänning Färgkänslighet 1–9 (5*) Områdeskänslighet 1–9 (5*)	Ställ in det antal färger skrivaren ska känna igen från originaldokumentet. Obs! Det här menyalternativet visas bara när Färg är inställt på Auto.
JPEG-kvalitet Bäst för innehåll* 5–95	Ange kvaliteten för en skannad bild i JPEG-format. Anmärkningar: • 5 minskar filstorleken, men bildens kvalitet blir sämre. • 90 ger bäst bildkvalitet, men filstorleken blir större.
Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5	Ange kontrasten på utskriften.
Bakgrundsavtagning Bakgrundsavkänning Innehållsbaserad* Fast Nivå -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild. Obs! Om du vill ta bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Innehållsbaserad. Om du vill ta bort brus från ett foto konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Fast.
Spegelbild Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
Negativ bild Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
Skuggdetaljer -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket skuggdetalj som syns på en skannad bild.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skanna kant till kant Av* På	Tillåt kant-till-kant skanning av originaldokumentet.
Skärpa 1–5 (3*)	Justera skärpan hos en skannad bild.
Temperatur -4 till 4 (0*)	Ange om du vill ha en kallare eller varmare utskrift.
Tomma sidor Borttagning av tomma sidor Känslighet för tomma sidor	Ange om du vill inkludera tomma sidor.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Textstandard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text för en skannad bild.
Text/foto standard 5–95 (75*)	Ange kvalitet på en text- eller fotobild för en skannad bild.
Fotostandard 5–95 (50*)	Ange kvalitet på en fotobild för en skannad bild.
Använd flersidig TIFF-fil På* Av	Välj mellan ensidiga och flersidiga TIFF-filer.
TIFF-komprimering LZW* JPEG	Ange ett komprimeringalternativ för TIFF-filer.
Överföringslogg Skriv ut logg* Skriv inte ut logg Skriv endast ut vid fel	Skriv ut logg över slutförda FTP-skanningsöverföringar.
Logga papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskälla för utskrift av FTP-loggar.
FTP, bitdjup 1 bit 8 bitar*	Aktivera läget Text/foto för att skapa mindre filstorlekar genom att använda 1-bitarsbilder. Obs! Det här menyalternativet visas bara när Färg är inställt på gråskala.
Skanna anpassat jobb Av* På	Aktivera skanning av anpassade jobb som standard. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skanningsförhandsgranskning Av På*	Visa en förhandsgranskning av skanningen på displayen. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Tillåt spara som genväg Av På*	Spara anpassade FTP-inställningar som genvägar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

USB-enhet

Skanna till flash-enhet

Menyalternativ	Beskrivning
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Ange filformat för den skannade bilden. Obs! Inställningarna varierar beroende på skrivarmodell.
Globala OCR-inställningar Språk som känns igen Roter automatiskt Ta bort fläckar Automatisk kontrastökning	Konfigurera inställningarna för optisk teckenigenkänning (optical character recognition, OCR). Obs! Den här menyn visas endast om du har köpt och installerat en OCR-lösning.
PDF-inställningar PDF-version 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Arkivversion A-1a* A-1b Säker Av* På Arkiv (PDF/A) Av* På	Ange PDF-format för den skannade bilden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Innehållstyp Text Text/foto* Grafik Foto	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Innehållskälla Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet.
Färg Svartvit Grå Färg* Auto	Ange färg när du skannar en bild.
Upplösning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
Mörkhet 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Riktning Stående* Liggande	Ange orienteringen av texten och bilderna på sidan.
Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar]	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. Anmärkningar: • Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet kan variera beroende på skrivarmodell.
Sidor Av* Långsida Kortsida	Ange sidriktning av text och grafik för skanning av ett dubbelsidigt dokument.
Filnamn	Ange filnamn för den skannade bilden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans	Justera mängden toner som används för varje färg.
Färgbortfall Färgbortfall Ingen* Röd Grön Blå Standardtröskel, röd 0–255 (128*) Standardtröskel, grön 0–255 (128*) Standardtröskel, blå 0–255 (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
Automatisk färgigenkänning Färgkänslighet 1–9 (5*) Områdeskänslighet 1–9 (5*)	Ställ in det antal färger skrivaren ska känna igen från originaldokumentet. Obs! Det här menyalternativet visas bara när Färg är inställt på Auto.
JPEG-kvalitet Bäst för innehåll* 5–95	Ange kvaliteten för en skannad bild i JPEG-format. Anmärkningar: • 5 minskar filstorleken, men bildens kvalitet blir sämre. • 90 ger bäst bildkvalitet, men filstorleken blir större.
Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5	Ange kontrasten på utskriften.
Bakgrundsavkänning Bakgrundsavkänning Innehållsbaserad* Fast Nivå -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild. Obs! Om du vill ta bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Innehållsbaserad. Om du vill ta bort brus från ett foto konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Fast.
Spegelbild Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
Negativ bild Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skuggdetaljer -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket skuggdetalj som syns på en skannad bild.
Skanna kant till kant Av* På	Tillåt kant-till-kant skanning av originaldokumentet.
Skärpa 1–5 (3*)	Justera skärpan hos en skannad bild.
Temperatur -4 till 4 (0*)	Ange om du vill ha en kallare eller varmare utskrift.
Tomma sidor Borttagning av tomma sidor Känslighet för tomma sidor	Ange om du vill inkludera tomma sidor.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Textstandard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text för en skannad bild.
Text/foto standard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text eller foto för en skannad bild.
Fotostandard 5–95 (75*)	Ange kvaliteten på ett foto för en skannad bild.
Använd flersidig TIFF-fil På* Av	Välj mellan ensidiga och flersidiga TIFF-filer.
TIFF-komprimering LZW* JPEG	Ange komprimering för TIFF-filer.
Skanningens bitdjup 1 bit 8 bitar*	Aktivera läget Text/foto för att skapa mindre filstorlekar genom att använda 1-bitarsbilder. Obs! Det här menyalternativet visas bara när Färg är inställt på gråskala.
Skanna anpassat jobb Av* På	Aktivera skanning av anpassade jobb som standard. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Skanningsförhandsgranskning Av På*	Visa en förhandsgranskning av skanningen på displayen. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Skriv ut från flash-enhet

Menyalternativ	Beskrivning
Antal kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior.
Papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Konfigurera papperskälla för utskriftsjobbet.
Sortera (1,1,1)(2,2,2) (1,2,3)(1,2,3)*	Skriv ut flera kopior i ordningsföljd.
Sidor Enkelsidigt* 2-sidig	Ange om skrivaren ska skriva ut på en sida eller på båda sidorna av papperet.
Vändningsformat Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida (lång- eller kortsidan) som binds vid dubbelsidig utskrift. Obs! Skrivaren förskjuter automatiskt text och bilder på utskriftssidor för att binda jobbet på rätt sätt, beroende på vilket alternativ som väljs.
Sidor per ark Av* [N] sidor per ark	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikal	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder Sidor per sida. Obs! Placeringen beror på antal sidbilder och deras sidriktning.
Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för ett dokument med flera sidor när du använder Sidor per sida.
Ram för Sidor per sida Ingen* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder Sidor per sida.
Skiljeblad Av* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Ange om tomma skiljeblad ska infogas vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljearket. Obs! På menyn Papper ställer du in Konf. univ.matare på Kassett för att Universalarkmatare ska visas som ett menyalternativ.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Tomma sidor Skriv inte ut* Skriv ut	Ange om tomma sidor ska skrivas ut i ett utskriftsjobb.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Nätverk/portar

Nätverksöversikt

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv adapter Auto* Standardnätverk Trådlöst	Ange hur ett nätverk är anslutet. Obs! Trådlöst är endast tillgängligt när en trådlös nätverksadapter är installerad.
Nätverksstatus	Visa skrivarnätverkets anslutningsstatus.
Visa nätverksstatus på skrivaren På* Av	Visa nätverksstatusen på skärmen.
Hastighet för dubbelsidiga utskrifter	Visa hastigheten för nätverkskortet som är aktivt för närvarande.
IPv4	Visa IPv4-adresserna.
Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
Starta om skrivarservern	Återställ alla aktiva nätverksanslutningar till skrivaren. Obs! Med den här inställningen tar du bort alla konfigurationsinställningar för nätverket.
Tidsgräns för nätverksjobb Av På* (90 sekunder)	Ställ in hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb via nätverket.
Försättsblad Av* På	Skriv ut ett försättsblad.
Portintervall för skanning till dator 9751:12000*	Ange ett giltigt portintervall för skrivare bakom en portblockerande brandvägg.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Trådlöst

Obs! Menyn är endast tillgänglig på skrivare som är anslutna till ett Wi-Fi-nätverk eller skrivare som har en trådlös nätverksadapter.

Menyalternativ	Beskrivning
Konfiguration via mobilapp	Konfigurera Wi-Fi-anslutningen med Lexmark Mobile Assistant.

Menyalternativ	Beskrivning
Konfiguration på skrivarpanelen Välj nätverk Lägg till Wi-Fi-nätverk Nätverksnamn Nätverksläge Infrastruktur Trådlöst säkerhetsläge Inaktiverad* WEP WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal 802.1x – RADIUS	Konfigurera Wi-Fi-anslutningen med hjälp av kontrollpanelen. Obs! 802.1x – RADIUS kan endast konfigureras från Embedded Web Server.
Wi-Fi Protected Setup Tryckknappsstartmetod PIN-startmetod	Skapa ett Wi-Fi-nätverk och aktivera nätverkssäkerhet. Anmärkningar: - Med Tryckknappsstartmetod ansluts skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk när knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) trycks in inom en given tidsperiod. - Med PIN-startmetod ansluts skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk när en PIN-kod på skrivaren anges i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.
Nätverksläge BSS-typ Infrastruktur*	Konfigurera nätverksläget.
Aktivera Wi-Fi Direct På Av*	Aktivera Wi-Fi Direct-kompatibla enheter för att ansluta direkt till skrivaren.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Ange standarden för Wi-Fi-nätverket. Obs! 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) och 802.11a/n/ac (5 GHz) visas endast när ett Wi-Fi-alternativ är installerat.
Trådlöst säkerhetsläge Inaktiverad* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x – RADIUS	Ställ in säkerhetsläget för att ansluta skrivaren till Wi-Fi-enheter. Obs! 802.1x – RADIUS kan endast konfigureras från Embedded Web Server.
WEP autentiseringsläge Auto* Öppna Delad	Ange typen av Wireless Encryption Protocol (WEP) för skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WEP.
Ange WEP-nyckeln	Ange ett WEP-lösenord för säker Wi-Fi-anslutning.
WPA2/WPA-Personal AES	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom Wi-Fi Protected Access (WPA). Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2/WPA-Personal.
Ange fördelad nyckel	Ange lösenordet för säker Wi-Fi-anslutning.

Menyalternativ	Beskrivning
WPA2-Personal AES	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom WPA2. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2-Personal.
802.1x krypteringsläge WPA+ WPA2*	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom 802.1x standard. Anmärkningar: • Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på 802.1x – RADIUS. • 802.1x – RADIUS kan endast konfigureras från Embedded Web Server.
IPv4 Aktivera DHCP På* Av Ange statisk IP-adress IP-adress Nätmask Gateway	Aktivera Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) och konfigurera statisk IP-adress. Obs! DHCP är ett standardprotokoll som möjliggör att en server kan distribuera IP-adresser och konfigurationsinformation dynamiskt till klienter.
IPv6 Aktivera IPv6 På* Av Aktivera DHCPv6 På Av* Stateless Address Autoconfiguration På* Av DNS-serveradress Manuellt tilldelad IPv6-adress Manuellt tilldelad IPv6-router Adressprefix Alla IPv6-adresser Alla IPv6-routeradresser	Aktiverar och konfigurerar IPv6-inställningar på skrivaren.
Nätverksadress UAA LAA	Se nätverksadresserna.
PCL SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PCL SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PS SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.

Menyalternativ	Beskrivning
Jobb-buffring På Av*	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: - Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. - Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.

Ethernet

Menyalternativ	Beskrivning
Nätverkshastighet	Visa hastigheten för den aktiva nätverksadaptern.
IPv4 Aktivera DHCP På Av	Aktivera Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Obs! DHCP är ett standardprotokoll som möjliggör att en server dynamiskt kan distribuera IP-adresser och konfigurationsinformation till klienter.
IPv4 Ange statisk IP-adress IP-adress Nätmask Gateway	Konfigurera skrivarens statiska IP-adress.
IPv6 Aktivera IPv6 Av På	Aktivera IPv6 i skrivaren.
IPv6 Aktivera DHCPv6 Av* På	Aktivera DHCPv6 i skrivaren.
IPv6 Stateless Address Autoconfiguration Av På	Ange att nätverksadaptern ska acceptera automatiska IPv6-adresskonfigurationsposter som tillhandahålls av en router.
IPv6 DNS-serveradress	Ange DNS-serveradress.
IPv6 Manuellt tilldelad IPv6-adress	Tilldela IPv6-adressen.
IPv6 Manuellt tilldelad IPv6-router	Tilldela IPv6-adressen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
IPv6 Adressprefix 0–128 (64*)	Ange adressprefix.
IPv6 Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
IPv6 Alla IPv6-routeradresser	Visa alla IPv6-routeradresser.
Nätverksadress UAA LAA	Visa MAC-adresser (Media Access Control) för skrivaren: LAA (Locally Administered Address) och UAA (Universally Administered Address). Obs! Du kan ändra LAA manuellt för skrivaren.
PCL SmartSwitch Av På	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PCL SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch Av På	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PS SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Jobb-buffring Av På	Lagra jobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Anmärkningar: • Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad. • Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
Energibesparande Ethernet Av På	Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

TCP/IP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Ange värdnamn	Ange det aktuella TCP/IP-värdnamnet.
Domännamn	Ange domännamnet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Tillåt DHCP/BOOTP att uppdatera NTP-servern Av På*	Tillåt att NTP-inställningarna för skrivaren får uppdateras från DHCP- och BOOTP-klienter.
Namn på nollkonfiguration	Ange ett tjänstenamn för nollkonfigurationsnätverket.
Aktivera Automatisk IP Av* På	Tilldela en IP-adress automatiskt.
DNS-serveradress	Ange serveradress för den aktuella DNS-servern (Domain Name System).
Adress till säkerhetskopierings-DNS	Ange adresser för DNS-reservservrar.
Adress till säkerhetskopierings-DNS 2	
Adress till säkerhetskopierings-DNS 3	
Domänsökordning	Ange en lista med domännamn för att söka efter skrivaren och skrivarresurser i andra domäner i nätverket.
Aktivera DDNS Av* På	Uppdatera de dynamiska DNS-inställningarna.
DDNS TTL 300-31536000 (3600*)	Ange de aktuella DDNS-inställningarna.
Standard-TTL 5-254 (254*)	
Uppdateringstid för DDNS 300-31536000 (604800*)	
Aktivera mDNS Av På*	Uppdatera DNS-inställningar för fleranvändarkommunikation.
WINS-adress	Ange adressen till en WINS-server (Windows Internet Name Service).
Aktivera BOOTP Av* På	Tillåt att en IP-adress får tilldelas till skrivaren från BOOTP.
Serverrestraktionslista	Ange en IP-adress för TCP-anslutningar. Anmärkningar: - Använd kommatecken till att avgränsa IP-adresser. - Du kan läggs till upp 50 IP-adresser.
Alternativ för serverrestraktionslistan Blockera alla portar* Blockera endast utskrift Blockera endast utskrift och HTTP	Ange hur IP-adresserna i listan kan kunna få åtkomst till skrivarfunktioner.
MTU 256-1500 (1500*)	Ange en parameter för högsta överföringshastighet för TCP-anslutningar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Raw Print Port 1–65535 (9100*)	Ange ett råportnummer för skrivare som är anslutna i ett nätverk.
Maximal hastighet för utgående trafik Av* På	Aktivera högsta överföringshastighet för skrivaren.
Aktivera SSLv2 Av* På	Aktivera SSLv2-protokoll.
Aktivera SSLv3 Av* På	Aktivera SSLv3-protokoll.
Aktivera TLSv1.0 Av På*	Aktivera TLSv1.0-protokoll.
Aktivera TLSv1.1 Av På*	Aktivera TLSv1.1-protokoll.
SSL-chifferlista	Ange de chifferalgoritmer som ska användas för SSL- eller TLS-anslutningarna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

SNMP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menypost	Beskrivning
SNMP-version 1 och 2c Aktiverad Av On* (På) Tillåt SNMP-inmatning Av On* (På) Aktivera PPM MIB Av On* (På) SNMP-gemenskapsnamn	Konfigurera SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 och 2c för att installera drivrutiner och program.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
SNMP version 3 Aktiverad Av On* (På) Ange inloggningsuppgifter för att läsa/skriva User Name (Användarnamn) Lösenord Ange inloggningsuppgifter för att läsa User Name (Användarnamn) Lösenord Autentiseringshashning MD5 SHA1* Lägsta autentiseringsnivå Ingen autentisering, ingen sekretess Autentisering, ingen sekretess Autentisering, sekretess* Personuppgiftsalgoritm DES AES-128*	Konfigurera SNMP version 3 för att installera och uppdatera skrivarsäkerhet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

IPSec

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera IPSec Av* På	Aktivera IPSec (Internet Protocol Security).
Baskonfiguration Standard* Kompatibilitet Säker	Ange baskonfiguration för IPSec. Obs! Den här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
DH-gruppförslag (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Ange kryptering för IPSec. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Föreslagen krypteringsmetod 3DES AES*	Ange kryptering- och autentiseringsmetoder för att ansluta till ett nätverk på ett säkert sätt. Obs! Dessa menyalternativ visas endast när Baskonfiguration är inställd på Kompatibilitet.
Föreslagen autentiseringsmetod SHA1 SHA256* SHA512	
SA-livslängd för IKE (timmar) 1 2 4 8 24*	Ange tidslängden innan en ny autentiseringsnyckel genereras. Obs! Dessa menyalternativ visas endast när Baskonfiguration är inställd på Säker.
SA-livslängd för IPSec (timmar) 1 2 4 8* 24	
IPSec-enhetscertifikat	Ange ett IPSec-certifikat. Obs! Den här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
Autentiserade anslutningar med hjälp av fördelad nyckel Värd [x] Adress Nyckel	Konfigurera autentiserade anslutningar för skrivaren. Obs! Dessa menyalternativ visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
Certifikatautentiserade anslutningar Värd [x] adress[/subnät] Adress[/subnät]	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

802.1x

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv Av* På	Låt skrivaren ansluta till nätverk som kräver autentisering innan åtkomst medges. Obs! Öppna Embedded Web Server för att konfigurera inställningarna för det här menyalternativet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

LPD-konfiguration

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menypost	Beskrivning
LPD-tidsgräns 0–65 535 sekunder (90*)	Ange ett tidsgränsvärde för att förhindra att LDP-servern (Line Printer Daemon) väntar oändligt länge på utskriftsjobb som inte svarar och ogiltiga utskriftsjobb.
LPD-försättsblad Off* (Av) På	Skriv ut ett försättsblad för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! Ett försättsblad är den första sidan i ett utskriftsjobb som används som avgränsare för utskriftsjobb och till att identifiera den som har skapats utskriftsjobbsbegäran.
LPD-slutsida Off* (Av) På	Skriv ut ett en slutsida för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! En slutsida är den sista sidan i ett utskriftsjobb.
LPD-vagnreturkonvertering Off* (Av) På	Aktivera vagnreturkonvertering. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

HTTP-/FTP-inställningar

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera HTTP-server Av På	Öppna Embedded Web Server för att övervaka och hantera skrivaren.
Aktivera HTTPS Av På	Konfigurera HTTPS-inställningarna (Hypertext Transfer Protocol Secure).
Forcera HTTPS-anslutningar Av* På	Tvinga skrivaren att använda HTTPS anslutningarna.
Aktivera FTP/TFTP Av På	Skicka filer med FTP.
Lokala domäner	Ange domännamn för HTTP- och FTP-servrarna. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
IP-adress för HTTP-proxy	Konfigurera inställningar för HTTP- och FTP-servrarna. Obs! Dessa menyalternativ visas endast på vissa skrivarmodeller.
IP-adress för FTP-proxy	
HTTP, IP-standardport 1–65535 (80*)	
HTTPS-enhetscertifikat	
FTP, IP-standardport 1–65535 (21*)	
Tidsgräns för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (30*)	Ange tidslängden innan serveranslutningen avbryts.
Återförsök för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (3*)	Ange antal återförsök för att ansluta till HTTP-/FTP-servern.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

ThinPrint

Menypost	Beskrivning
Aktivera ThinPrint Av On* (På)	Skriv ut med ThinPrint.
Portnummer 4000–4999 (4000*)	Ange portnummer för ThinPrint-servern.
Bandbredd (bitar/sek) 100–1 000 000 (0*)	Ange hastighet för att överföra data i en ThinPrint-miljö.
Paketstorlek (kB) 0–64 000 (0*)	Ange paketstorlek för dataöverföringar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

USB

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch Av På	Ange att skrivaren ska växla till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PCL SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch Av På	Ange att skrivaren ska växla till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PS SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Jobb-buffring Av* På	Lagra jobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Mac Binary PS På Auto* Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: - När den är konfigurerad som På bearbetar skrivaren binära PostScript-jobb från Macintosh-datorer. - När den är konfigurerad som Auto bearbetar skrivaren utskriftsjobb från både Windows och Macintosh. - När den är konfigurerad som Av filtrerar skrivaren PostScript-jobb enligt standardprotokollet.
Aktivera USB-port Av På	Aktivera USB-standardporten.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Google Cloud Print

Menyalternativ	Beskrivning
Registrering Register	Registrera skrivaren på Google Cloud Print-servern.
Alternativ Aktivera Google Cloud Print Av På	Skriv ut direkt från ditt Google-konto.
Alternativ Aktivera lokal identifiering Av På	Låt registrerade användare och andra användare på samma subnät skicka jobb till skrivaren lokalt.
Alternativ Aktivera SSL Peer-verifiering Av På	Verifiera certifikatet för att ansluta till ditt Google-konto.
Alternativ Skriv alltid ut som bild Av* På	Konfigurera att skrivaren behandlar PDF-filer som bilder för snabbare utskrift.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Wi-Fi Direct

Obs! Den här menyn visas endast när ett Wi-Fi Direct-nätverk är det aktiva nätverket.

Menyalternativ	Beskrivning
SSID	Ange SSID (Service Set Identifier, nätverksnamn) för Wi-Fi-nätverket.
Konfigurera PSK (PreShared Key, i förväg delad nyckel)	Konfigurera PSK för att autentisera och validera användare på en Wi-Fi-anslutning.
Visa PSK på inställningssidan Av På	Visa PSK på sidan med nätverksinställningar.
Gruppägarens IP-adress	Ange gruppägarens IP-adress.
Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran Av* På	Godkänn automatiskt begäran om anslutning till nätverket. Obs! Det är inte säkert att automatiskt godkänna klienter.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Säkerhet

Inloggningsmetoder

Hantera behörigheter

Menyalternativ	Beskrivning
Funktionsbehörighet Åtkomst till adressboken i program Ändra adressbok Hantera genvägar Skapa profiler Hantera bokmärken Skriv ut från flash-enhet Färgutskrift för flash-enhet Skanna till flash-enhet Kopieringsfunktion Kopiera: Färgutskrift Färgbortfall E-postfunktion Faxfunktion FTP-funktion Släpp lagrade fax Behörighet till lagrade jobb Användarprofiler Avbryt jobb vid enheten Ändra språk Internet Printing Protocol (IPP) Initiera skanningar via en fjärranslutning Svartvit utskrift Färgutskrift	Kontrollera åtkomst till skrivarfunktioner.

Menyalternativ	Beskrivning
Administrativa menyer Menyn Säkerhet Menyn Nätverk/portar Pappersmeny Menyn Rapporter Menyerna för funktionskonfiguration Tillbehörsmeny Tillvalskortmeny SE Meny Enhetsmenyn	Kontrollera åtkomst till skrivarmenyinställningarna.
Enhetshantering Fjärrhantering Uppdateringar av fast programvara Appkonfiguration Manöverpanelens lås Importera/exportera alla inställningar Radering ur funktion	Kontrollera åtkomst till skrivarhanteringsalternativen.
Appar Nya program Kortkopia Scan Center Scan Center, anpassad 1 Scan Center, anpassad 2 Scan Center, anpassad 3 Scan Center, anpassad 4 Scan Center, anpassad 5 Scan Center, anpassad 6 Scan Center, anpassad 7 Scan Center, anpassad 8 Scan Center, anpassad 9 Scan Center, anpassad 10 Formulär och favoriter	Kontrollera åtkomst till skrivarprogram.

Schemalägg USB-enheter

Menypost	Beskrivning
Scheman Lägg till nytt schema	Schemalägg åtkomst till USB-portarna.

Säkerhetsgranskningslogg

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera granskning Av* På	Registrera händelser i säkerhetsgranskningsloggen och i fjärrsystemloggen.
Aktivera fjärr-syslog Av* På	Skicka granskningsloggar till en fjärrserver.
Fjärrsystemloggserver	Ange fjärrsystemloggservern.
Fjärrsystemloggport 1–65535 (514*)	Ange fjärrsystemloggporten.
Fjärrsystemloggsmetod Normal UDP* Stunnel	Ange en systemloggsmetod för att överföra loggade händelser till fjärrserver.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Fjärrsystemloggfunktionen 0 - kärnmeddelanden 1 - användarnivåmeddelanden 2 - postsystem 3 - systemdemoner 4 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden* 5 - interna systemloggsmeddelanden 6 - linjeskrivarundersystem 7 - nätverksnyhetsundersystem 8 - UUCP-undersystem 9 - klockdemon 10 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden 11 - FTP-demon 12 - NTP-undersystem 13 - loggranskning 14 - loggvarning 15 - klockdemon 16 - lokal användare 0 (lokal 0) 17 - lokal användare 1 (lokal 1) 18 - lokal användare 2 (lokal 2) 19 - lokal användare 3 (lokal 3) 20 - lokal användare 4 (lokal 4) 21 - lokal användare 5 (lokal 5) 22 - lokal användare 6 (lokal 6) 23 - lokal användare 7 (lokal 7)	Ange en anläggningskod som används när logghändelser skickas till fjärrservern.
Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas 0 - nödfall 1 - avisering 2 - kritiskt 3 - fel 4 - varning 5 - meddelande 6 - informativt 7 - felsökning	Ange tröskelvärde för prioritetsnivå för loggning av meddelanden och händelser.
Fjärrsystemlogg även för ej loggade händelser Av* På	Skicka alla händelser, oberoende av allvarlighetsgraden, till fjärrservern.
E-postadress till administratören	Skicka e-postavisering för loggade händelser till administratören.
Skicka e-postavisering om rensadlogg Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när en loggpost tas bort.
Skicka e-postavisering om avslutadlogg Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när loggen är full och de äldsta posterna börjar skrivas över.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Logga fullständigt beteende Avsluta äldsta poster* Skicka loggen med e-post och ta sedan bort alla poster	Lös loggningslagringsproblem när det tilldelade minnet för loggen är fullt.
Varning: % nivå full Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när det tilldelade minnet för loggen är fullt.
Aviseringsnivå för procentandel full 1–99 (90*)	
Skicka e-postavisering vid loggexport Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när en logg exporteras.
Skicka e-postavisering när logginställningarna ändras Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när Aktivera granskning anges.
Logglinjeslut LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Ange hur rader i loggfilen ska avslutas.
Signera exporterat digitalt Av* På	Lägg till en digital signatur i slutet av varje exporterad loggfil.
Rensa loggar	Ta bort alla granskningsloggar.
Exportera logg Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Exportera en säkerhetslogg till en flashenhet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inloggn.begräns.

Menypost	Beskrivning
Inloggningsfel 1–10 (3*)	Anger antal misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Tidsram för fel 1–60 minuter (5*)	Ange tidsram mellan misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Låstid 1–60 minuter (5*)	Ange låstid.
Tidsgräns för webbinloggning 1–120 minuter (10*)	Ange fördröjning för fjärrinloggning innan användaren loggas ut automatiskt.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Konfidentiell skrivarinställning

Menyalternativ	Beskrivning
Max ogiltig PIN 2–10	Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Anmärkningar: - Om du anger värdet 0 avaktiveras den här inställningen. - När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden. - Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb Av* 1 timme 4 timmar 24 Hours (24 timmar) 1 vecka	Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. Anmärkningar: - Om det här menyalternativet ändras och det finns konfidentiella utskriftsjobb i RAM-minnet eller på hårddisken i skrivaren ändras inte giltighetstid för utskriftsjobb till det nya standardvärdet. - Om skrivaren stängs av tas alla konfidentiella jobb i skrivarens minne bort.
Upprepa utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 Hours (24 timmar) 1 vecka	Ställ in giltighetstid för ett utskriftsjobb som du vill upprepa.
Bekräfta utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 Hours (24 timmar) 1 vecka	Ställ in giltighetstid för utskrift av en kopia som användaren kan använda till att granska kvaliteten innan resten skrivs ut.
Reservera utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 Hours (24 timmar) 1 vecka	Ange giltighetstid för lagring av utskriftsjobb för utskrift vid senare tillfälle.
Kräv att alla jobb pausas Av* På	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument Av* På	Konfigurera att skrivaren skriver ut andra dokument med samma filnamn utan att skriva något av utskriftsjobben.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Lösningar för LDAP-inställningar

Använd	För att
Följ LDAP-hänvisning Av* På	Söka i alla servrar i domänen efter det inloggade användarkontot.
LDAP-certifikatverifiering Nej* Ja	Aktivera verifiering av LDAP-certifikat.

Diskkryptering

Obs! Den här menyn visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.

Menyalternativ	Beskrivning
Status Aktiverad Avaktiverad	Avgör om diskkryptering är aktiverad.
Starta kryptering	Förhindra förlust av känslig information om skrivaren eller dess hårddisk blir stulen. Obs! Om diskkryptering aktiveras raderas allt innehåll på hårddisken. Om det behövs säkerhetskopierar du viktig information från skrivaren innan du startar krypteringen.

Radera tillfälliga datafiler

Menyalternativ	Beskrivning
Lagrade i inbyggt minne Av* På	Ta bort alla filer som har sparats i minnet i skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Mobiltjänsthantering

Använd	För att
AirPrint Skriv ut Av På	Aktivera AirPrint-utskrift.

Diverse

Menyalternativ	Beskrivning
Skyddade funktioner *Visa Dölj	Visa alla funktioner som Funktionsåtkomstkontroll (Function Access Control, FAC) skyddar oavsett vilka säkerhetsbehörigheter användaren har. Obs! FAC hanterar åtkomst till vissa menyer och funktioner eller avaktiverar dem helt.
Utskriftsbehörighet Av* På	Låt användaren logga in innan utskrift.
Standardinloggning för utskriftsbehörighet	Konfigurera standardinloggning för utskriftsbehörighet.
Bygel för säkerhetsåterställning Aktivera gäståtkomst* Ingen effekt	Ange hur effekten av att använda säkerhetsåterställningsbygeln. Anmärkningar: - Bygeln finns bredvid en låsikon på styrenhetskortet. - Aktivering av gäståtkomst ger fullständig åtkomstkontroll till användare som är inte inloggade. - Ingen effekt innebär att återställningen inte har någon effekt på säkerhetsinställningarna för skrivaren.
Minsta längd på lösenord 0–32 (0*)	Ange minsta antal tecken för lösenord.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Rapporter

Sida med menyinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Sida med menyinställningar	Skriv ut en rapport som innehåller utskriftsegenskaper, utskriftsinställningar och utskriftskonfigurationer.

Enhet

Menypost	Beskrivning
Enhetsinformation	Skriv ut en rapport med information om skrivaren.
Enhetsstatistik	Skriv ut en rapport över skrivaranvändning och status för förbrukningsmaterial.
Profillista	Skriv ut en lista med de profiler som är lagrade på skrivaren.
Inventarierapport	Skriv ut en rapport som innehåller serienummer och modellnamn för skrivaren.

Skriv ut

Menyalternativ	Beskrivning
Skriva ut teckensnitt PCL-teckensnitt PS-teckensnitt	Utskriftsprover och information om de teckensnitt som finns tillgängliga för varje skrivarspråk.
Skriv ut katalog	Skriv ut de resurser som finns lagrade på flashenheten eller skrivarhårddisken. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en flashenhet eller skrivarhårddisk har installerats.

Genvägar

Menyalternativ	Beskrivning
Alla genvägar	Skriv ut en rapport över vilka genvägar som är lagrade på skrivaren.
Faxgenvägar	
Kopieringsgenvägar	
E-post genvägar	
FTP-genvägar	
Genvägar till nätverksmapp	

Faxa

Menypost	Beskrivning
Logg för faxjobb	Skriv ut en rapport över de 200 senaste avslutade faxjobben. Obs! Den här menyn visas bara om Aktivera logg för faxjobb är inställt på På.
Logg för faxsamtal	Skriv ut en rapport över de senaste 100 samtalsförsöken, mottagna samtal och blockerade samtal. Obs! Den här menyn visas bara om Aktivera logg för faxjobb är inställt på På.

Nätverk

Menypost	Beskrivning
Sida med nätverksinställningar	Skriv ut en sida som visar det konfigurerade nätverket och inställningarna för trådlöst för skrivaren. Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Hjälp

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut alla handböcker	Skriva ut alla guider
Anslutningsguide	Tillhandahåller information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk
Kopieringsguide	Tillhandahåller information om hur du gör kopior och konfigurerar inställningarna

Menyalternativ	Beskrivning
E-postguide	Tillhandahåller information om hur du skickar e-post och konfigurerar inställningarna
Faxguide	Tillhandahåller information om hur du skickar fax och konfigurerar inställningarna
FTP-guide	Tillhandahåller information om hur du skannar dokument och konfigurerar inställningarna
Informationsguide	Informationskällor om skrivaren
Utskriftsmaterialguide	Tillhandahåller information om hur du fyller på papper och specialmaterial
Guide för mono-kvalitet	Information om inställningar för utskrifter av mono-kvalitet
Flyttguide	Tillhandahåller information om att flytta, lokalisera och skicka skrivaren
Guide för utskriftskvalitet	Tillhandahåller information om hur du löser problem med utskriftskvalitet
Guide för förbrukningsmaterial	Tillhandahåller information om hur du beställer förbrukningsmaterial

Felsökning

Felsökning

Menypost	Beskrivning
Print Quality Test Pages (Skriva ut testsidor)	Skriv ut exempelsidor för att identifiera och korrigera defekter i utskriftskvalitet.

Skriva ut en sida med menyinställningar

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Rapporter > sidan med menyinställningar**.

Säkra skrivaren

Lokalisera säkerhetsplats

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. Installera ett säkerhetslås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att låsa skrivaren på plats.



Radera skrivarminne

För att radera flyktigt minne eller buffrade data i skrivaren stänger du av den.

För att radera icke-flyktigt minne eller enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar gör du följande:

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion**.
- 2 Markera kryssrutan **Rensa all information om icke-flyktigt minne** och tryck sedan på **RADERA**.
- 3 Följ instruktionerna på displayen.

Rensa skrivarens hårddisk

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion**.
- 2 Markera kryssrutan **Rensa all information på hårddisken** och tryck sedan på **RADERA**.
- 3 Följ instruktionerna på displayen.

Obs! Den här processen kan ta allt från några minuter till över en timme och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.

Kryptera skrivarens hårddisk

Den här processen raderar allt innehåll på hårddisken. Om det behövs säkerhetskopierar du viktig information från skrivaren innan du startar krypteringen.

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Säkerhet > Diskkryptering > Starta kryptering**.
- 2 Följ instruktionerna på skärmen.

Anmärkningar:

- Stäng inte av skrivaren under krypteringen. Data kan försvinna om du stänger av skrivaren.
- Den här processen kan ta allt från några minuter till över en timme och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.
- Efter kryptering startar skrivaren automatiskt om.

Återställa fabriksinställningar

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Enhet > Återställ fabriksinställningar > Återställ inställningar > Återställ alla inställningar > ÅTERSTÄLL > Start**.

Mer information finns i ["Radera skrivarminne" på sidan 140](#).

Flyktighetsredogörelse

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt RAM-minne (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskrifts- och kopieringsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, skrivar- och nätverksinformationen, skanner- och bokmärkesinställningarna samt de inbyggda lösningarna.
Hårddiskutrymme	Vissa skrivare kan ha en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är utformad för skrivarspecifika funktioner. Hårddisken gör att skrivaren kan lagra buffrad användarinformation för avancerade utskriftsjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren kasseras.
- Skrivarens hårddisk byts ut.
- Skrivaren flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren får service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren skickas iväg för service.
- Skrivaren säljs till ett annat företag.

Kassera skrivarhårddisken

- **Avmagnetisera** – Utsätta hårddisken för ett magnetfält som raderar lagrad information
- **Krossa hårddisken** – Fysiskt trycka ihop hårddisken för att förstöra komponenter och göra dem oläsliga
- **Mala ner** – Fysiskt strimla hårddisken till små metallbitar

Obs! För att vara säker på att all information är fullständigt raderad ska du fysiskt förstöra alla hårddiskar med information.

Underhålla skrivaren

Varning – risk för skador: Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Justera högtalarvolymen

Justera standardvolymen för de interna högtalarna

Högtalarvolymen återställs till standardvärdet vid utloggning från sessionen, när skrivaren aktiveras från viloläge eller standbyläge samt efter en strömåterställning.

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Inställningar > Ljudfeedback

2 Välj volymen.

Obs! Om Tyst läge är aktiverat så spelas inga ljudsignaler upp.

Konfigurera faxhögtalarinställningarna

1 Öppna startskärmen och tryck på **Inställningar > Fax > Analog faxinställning > Högtalarinställningar**.

2 Gör följande:

- Ställ in högtalarens läge som **Alltid på**.
- Ställ in högtalarvolymen som **Hög**.
- Aktivera ringsignalvolymen.

Nätverk

Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk

Använda kontrollpanelen

1 Från huvudmenyn går du till:

Inställningar > Nätverk/Portar > Trådlöst

2 Välj **Konfiguration på skrivarpanelen** och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Obs! Om skrivarmodellen är Wi-Fi-nätverksredo visas en uppmaning om Wi-Fi-nätverkskonfiguration under den första installationen.

Använda Lexmark Mobile Assistant

- 1 Beroende på vilken mobil enhet du har hämtar du programmet Lexmark Mobile Assistant från onlinebutiken Google Play eller App Store.
- 2 På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > Nätverk/Portar > Trådlöst > Konfiguration via mobilapp > Fortsätt för skrivar-ID
- 3 Starta programmet från din mobila enhet och godkänn sedan användningsvillkoren.
- 4 Bevilja behörigheter.
- 5 Tryck på **Starta Wi-Fi-installation** och välj sedan skrivare.
- 6 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange dina inloggningsuppgifter.
- 7 Tryck på **Slutför Wi-Fi-installation**.

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med WiFi Protected Setup (WPS)

Innan du börjar ser du till att:

- Åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter finns installerad i skrivaren. Mer information finns i instruktionsbladet som medföljde adaptern.

Använda tryckknappsmetoden

- 1 På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Starta tryckknappsmetod
- 2 Följ instruktionerna på displayen.

Använda PIN-metoden

- 1 På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Starta PIN-metod
- 2 Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.
- 3 Öppna en webbläsare och skriv sedan in åtkomstpunktens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 4 Komma åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
 - 5 Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan ändringarna.

Ändra skrivarens portinställningar efter installation av en intern ISP (Internal Solutions Port)

Anmärkningar:

- Om skrivaren har en statisk IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om datorerna är konfigurerade för att använda nätverksnamnet istället för en IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om du lägger till en trådlös ISP (Internal Solutions Port) för en skrivare som tidigare var konfigurerad för Ethernet-anslutning kopplar du ifrån skrivaren från Ethernet-nätverket.

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Öppna skrivaregenskaperna på snabbmenyn till skrivaren med ny ISP.
- 3 Konfigurera porten i listan.
- 4 Uppdatera IP-adressen.
- 5 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 I Systeminställningar i Apple-menyn går du till listan med skrivare och väljer + > IP.
- 2 Ange IP-adressen i adressfältet.
- 3 Verkställ ändringarna.

Inaktivera Wi-Fi-nätverket

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Nätverk/portar** > **Nätverksöversikt** > **Aktiv adapter** > **Standardnätverk**.
- 2 Följ instruktionerna på skärmen.

Konfigurera seriell utskrift (endast Windows)

- 1 Ställ in parametrarna i skrivaren.
 - a Navigera till menyn för portinställningar från skrivarens kontrollpanel.
 - b Leta reda på menyn för den seriella portens inställningar och justera sedan inställningarna vid behov.
 - c Verkställ ändringarna.
- 2 Från datorn, gå till mappen Skrivare och välj din skrivare.
- 3 Öppna skrivaregenskaper, och välj sedan COM-porten från listan.
- 4 Ställ in parametrarna för COM-porten i Enhetshanteraren.

Anmärkningar:

- Seriell utskrift minskar utskriftshastigheten.

- Se till att den seriella kabeln är ansluten till den seriella porten på skrivaren.

Rengöra skrivarens delar

Rengöra skrivaren

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

Anmärkningar:

- Upprepa ungefär varannan månad.
- Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Ta bort allt papper från standardfacket och flerfunktionsmataren.
- 3 Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
- 4 Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.

Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
- Se till att skrivaren är helt torr överallt.

- 5 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Rengöra skannern

- 1 Öppna skannerluckan.

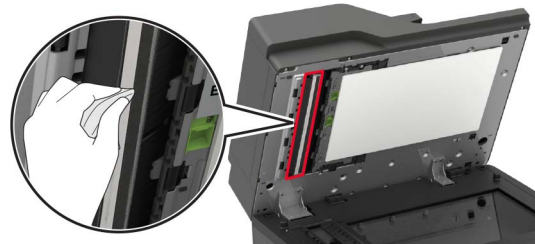


2 Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av följande områden:

- Dokumentmatarglas



- Den automatiska dokumentmatarens glasplatta

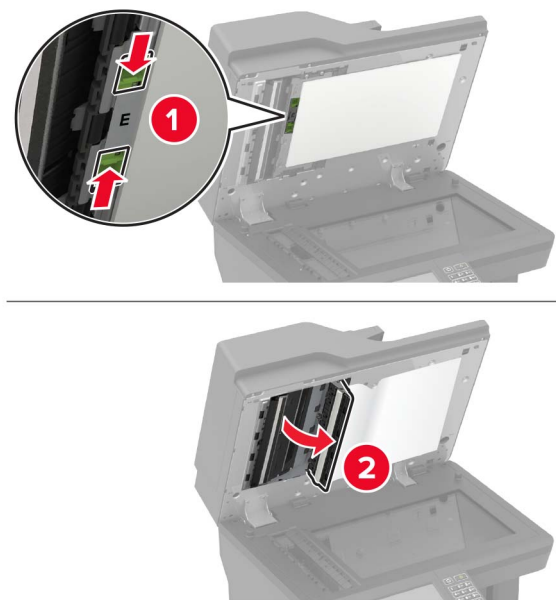


- Skannerglas

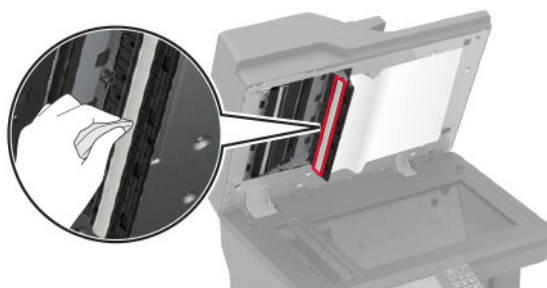


- Skannerglasets platta

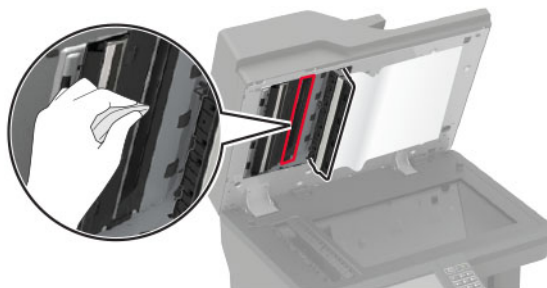


3 Öppna lucka E.**4** Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av följande områden:

- Glasplatta till den automatiska dokumentmataren i lucka E



- Glas till den automatiska dokumentmataren i lucka E

**5** Stäng lucka E och sedan skannerlocket.

Beställa delar och förbrukningsartiklar

Om du vill beställa förbrukningsartiklar i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder eller regioner går du till www.lexmark.com eller kontaktar det ställe där du köpte skrivaren.

Obs! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

- 1 Tryck på **Status/Förbrukningsmaterial** på huvudmenyn.
- 2 Välj delarna eller förbrukningsartiklarna som du vill kontrollera.

Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.

Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark

Lexmark-skrivaren fungerar bäst med äkta delar och förbrukningsmaterial från Lexmark. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Det kan också påverka garantin. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar omfattas inte av garantin. Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Beställa en tonerkassett

Anmärkningar:

- Den beräknade kapaciteten för en kassett baseras på standarden ISO/IEC 19752.
- Extremt låg täckning under långa perioder kan påverka den faktiska kapaciteten negativt.

Lexmark MX721, MX722 och MX725 Returprogram för tonerkassetter

Artikel	USA och Kanada	EES	Asien/Stilla-havsområdet	Latina-merika	Övriga Europa, Mellan-östern och Afrika	Australien och Nya Zeeland	Hela världen
Returprogram för tonerkassett	58D1000	58D2000	58D3000	58D4000	58D5000	58D6000	58D000G

¹ Endast tillgänglig för avtalshanterade skrivare. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören eller en Lexmark-återförsäljare.

² Kan endast användas på Lexmark-skrivarmodellerna MX722 och MX725.

Artikel	USA och Kanada	EES	Asien/Stilla-havsområdet	Latina-merika	Övriga Europa, Mellan-östern och Afrika	Australien och Nya Zeeland	Hela världen
Returprogram för tonerkassett med hög kapacitet	58D1H00	58D2H00	58D3H00	58D4H00	58D5H00	58D6H00	58D0H0G
Företagsreturprogram för tonerkassett med hög kapacitet ¹	58D1H0E	58D2H0E	58D3H0E	58D4H0E	58D5H0E	58D6H0E	E/T
Returprogram för tonerkassett med extra hög kapacitet	58D1X00	58D2X00	58D3X00	58D4X00	58D5X00	58D6X00	58D0X0G
Företagsreturprogram för tonerkassett med extra hög kapacitet ^{1,2}	58D1X0E	58D2X0E	58D3X0E	58D4X0E	58D5X0E	58D6X0E	E/T
Returprogram för tonerkassett med ultrahög kapacitet ²	58D1U00	58D2U00	58D3U00	58D4U00	58D5U00	58D6U00	58D0U0G
Företagsreturprogram för tonerkassett med ultrahög kapacitet ^{1,2}	58D1U0E	58D2U0E	58D3U0E	58D4U0E	58D5U0E	58D6U0E	E/T
¹ Endast tillgänglig för avtalshanterade skrivare. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören eller en Lexmark-återförsäljare. ² Kan endast användas på Lexmark-skrivarmodellerna MX722 och MX725.							

Lexmark XM5365 och XM5370 Returprogram för tonerkassetter

Artikel	USA, Kanada, Australien och Nya Zeeland	Europa, Mellanöstern och Afrika	Asien/Stillahavsområdet	Latinamerika
Returprogram för tonerkassett	25B3074	25B3079	25B3120	25B3124

Lexmark MB2770 Returprogram för tonerkassetter

Artikel	USA och Kanada	EES	Asien/Stilla-havsområdet	Latina-merika	Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika	Australien och Nya Zeeland
Returprogram för toner-kassett	B281000	B282000	B283000	B284000	B285000	B286000
Returprogram för toner-kassett med hög kapacitet	B281H00	B282H00	B283H00	B284H00	B285H00	B286H00
Returprogram för toner-kassett med extra hög kapacitet	B281X00	B282X00	B283X00	B284X00	B285X00	B286X00

Vanliga tonerkassetter

Artikel	Hela världen
Toner-kassett med extra hög kapacitet	58D0XA0 ¹ B280XA0 ²
Toner-kassett med ultrahög kapacitet ³	58D0UA0
¹ Kan endast användas i skrivarmodellen Lexmark MX721. ² Kan endast användas i skrivarmodellen Lexmark MB2770. ³ Kan endast användas i skrivarmodellerna Lexmark MX722 och MX725.	

Beställa en bildhanteringsenhet

Extremt låg täckning under en längre tid kan göra så att bildhanteringsenhetsdelarna slutar att fungera innan tonern är slut.

Artikel	Lexmarks returprogram	Returprogram för företag [*]	Normal
Bildhanteringsenhet	58D0Z00	58D0Z0E	58D0ZA0
[*] Den här bildhanteringsenheten är endast tillgänglig för avtalshanterade skrivare. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören eller en Lexmark-återförsäljare.			

Beställa en underhållssats

Öppna lucka A och ta bort toner-kassetten och bildhanteringsenheten för att identifiera fixeringsenhetstypen som används. Hitta den tvåsiffriga fixeringsenhetssiffran framför fixeringsenheten, till exempel 00 eller 01.

Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Anmärkningar:

- Användning av vissa typer av papper kan kräva att underhållssatsen byts oftare.
- Separeringsenheten, fixeringsenheten, inmatningsvalsenheten och överföringsrullen ingår alla i underhållssatsen och kan även beställas och bytas ut enskilt om så krävs.

- Om du vill ha mer information om hur du byter ut underhållssatsen kan du läsa dokumentationen som medföljde satsen.

Returprogram för underhållssatser för fixeringsenheter

Typ av underhållssats för fixeringsenhet	Artikelnummer
Typ 00	41X2233
Typ 01	41X2234
Typ 02	41X2235
Typ 03	41X2236
Typ 04	41X2237
Typ 11	41X2242
Typ 13	41X2243
Typ 32	41X2250
Typ 33	41X2251
Typ 35	41X2252
Typ 36	41X2253

Vanliga underhållssatser för fixeringsenheter

Typ av underhållssats för fixeringsenhet	Artikelnummer
Typ 05	41X2238
Typ 06	41X2239
Typ 07	41X2240
Typ 08	41X2241
Typ 17	41X2244
Typ 19	41X2245

Underhållssats för rulle

Artikel	Artikelnummer
Underhållssats för skrivarmotorns rulle	41X2352

Underhållssats för automatisk dokumentmatare

Artikel	Artikelnummer
Underhållssats för automatisk dokumentmatare	41X2351

Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden**.

3 Från menyn Förbrukningsmaterial klickar du på **Anpassade meddelanden om förbrukningsmaterial**.

4 Välj ett meddelande för varje förbrukningsmaterial.

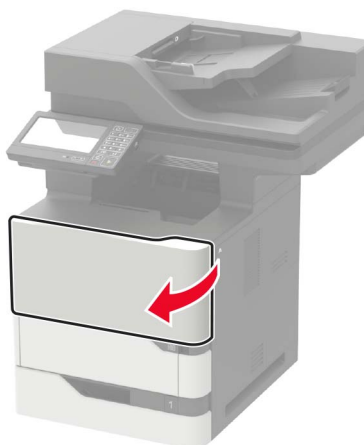
5 Verkställ ändringarna.

Byta ut delar och förbrukningsartiklar

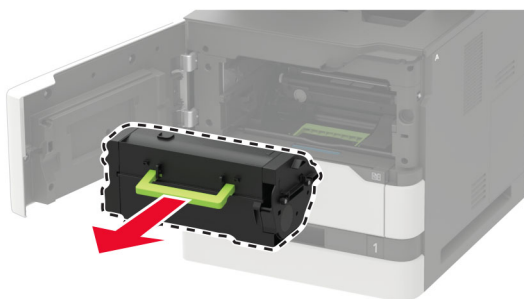
Byta ut tonerkassetten

1 Öppna lucka A.

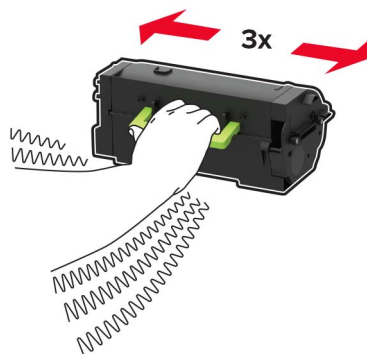
Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



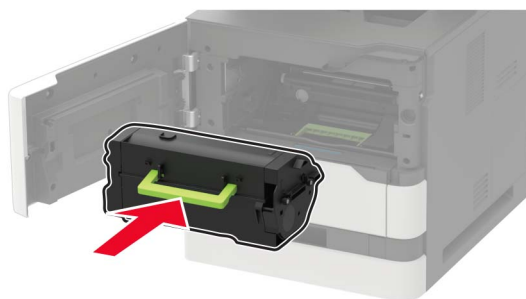
2 Ta bort den förbrukade tonerkassetten.



- 3** Packa upp den nya tonerkassetten och skaka den så att tonern omfördelas.



- 4** Sätt i den nya tonerkassetten.

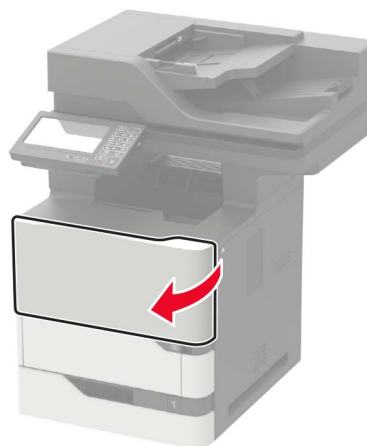


- 5** Stäng luckan.

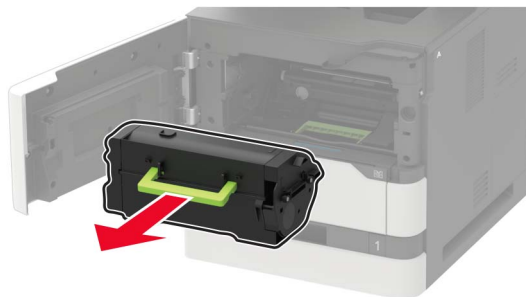
Byta ut bildhanteringsenheten

- 1** Öppna lucka A.

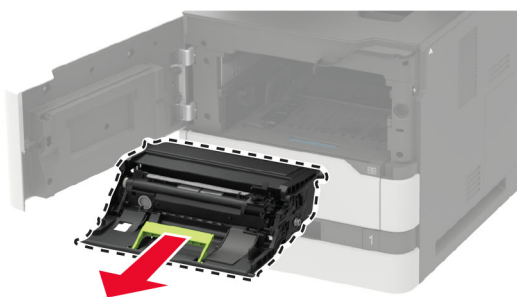
Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



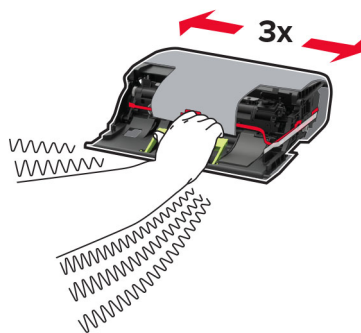
- 2 Ta bort tonerkassetten.



- 3 Ta bort den förbrukade bildhanteringsenheten.



- 4 Packa upp den nya bildhanteringsenheten och skaka den så att tonern omfördelas.



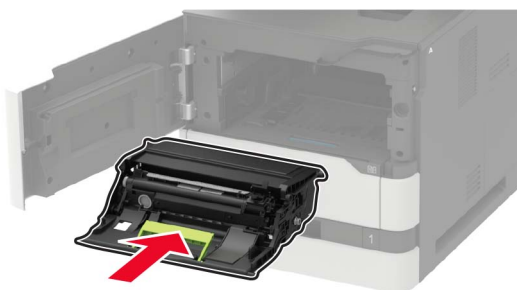
Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoledarcylindern. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

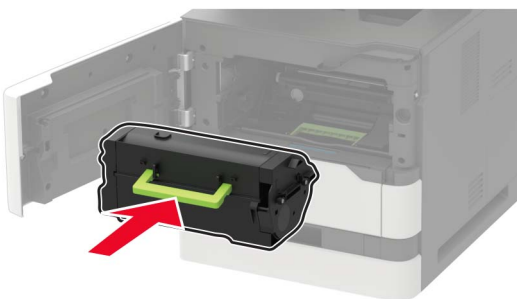


5 Ta bort förpackningsmaterialet.

6 Sätt i den nya bildhanteringsenheten.



7 Sätt i tonerkassetten.



8 Stäng luckan.

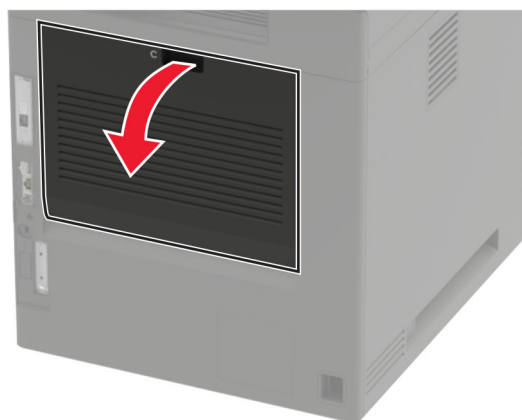
Byta ut fixeringsenheten

1 Öppna lucka C.

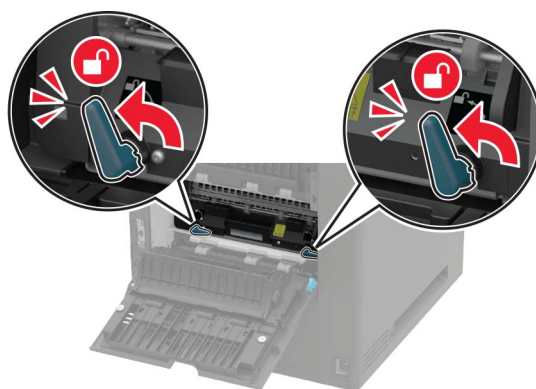


VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

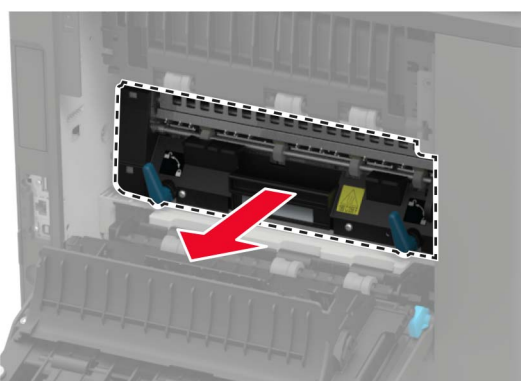
Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Lås upp fixeringsenheten.

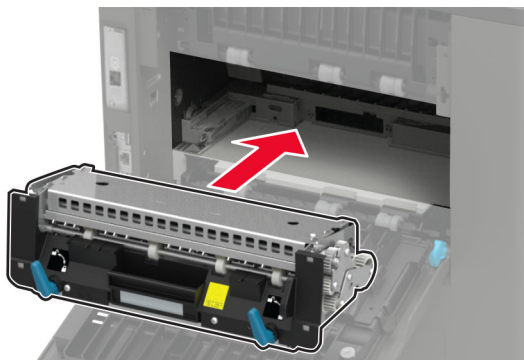


3 Ta bort den använda fixeringsenheten.

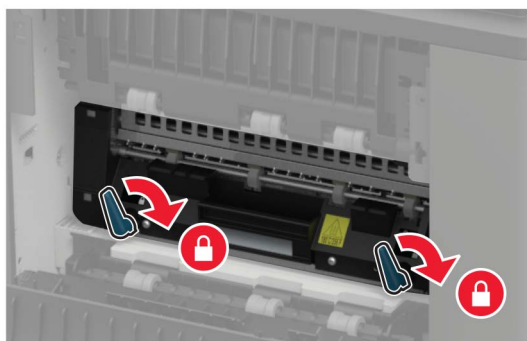


4 Packa upp den nya fixeringsenheten.

5 Sätt in den nya fixeringsenheten tills den *klickar* fast.



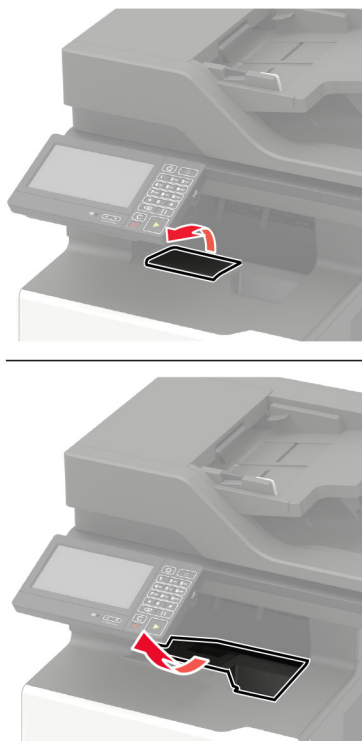
6 Lås fixeringsenheten.



7 Stäng luckan.

Byta ut fixeringsenheten

- 1 Ta bort standardfackets lock.

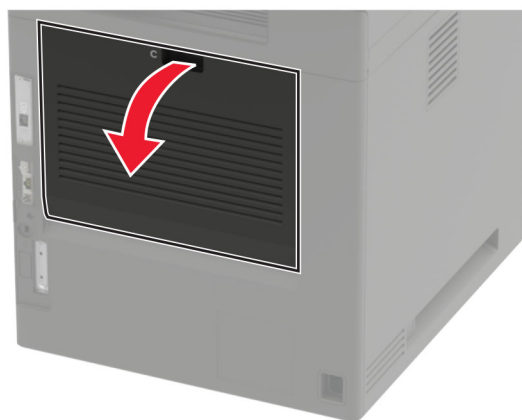


- 2 Öppna lucka C.

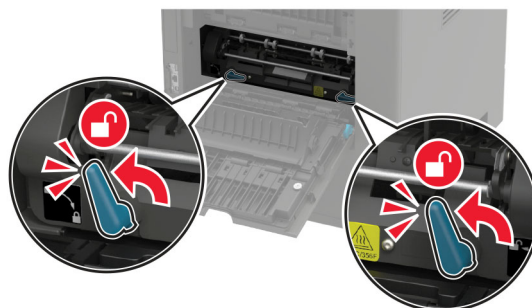


VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

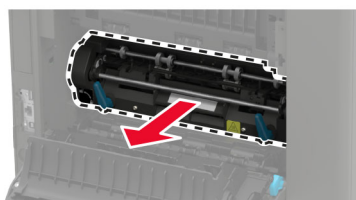
Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



3 Lås upp fixeringsenheten.

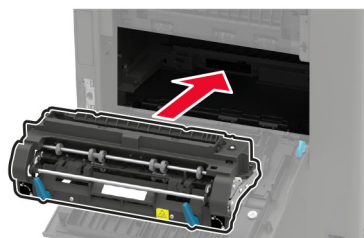


4 Ta bort den använda fixeringesenheten.

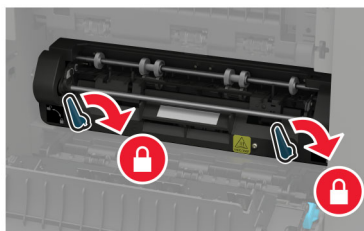


5 Packa upp den nya fixeringsenheten.

6 Sätt in den nya fixeringsenheten tills den *klickar* på plats.

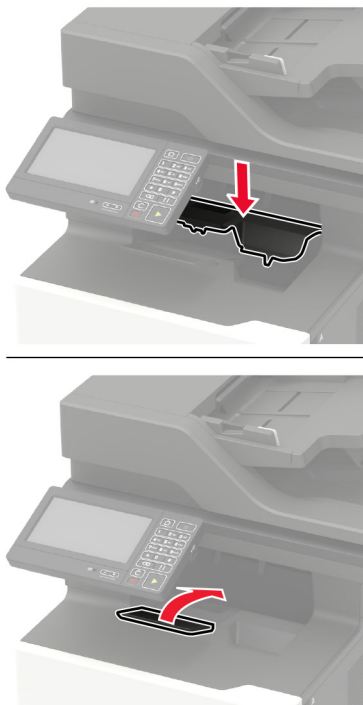


7 Lås fixeringsenheten.



8 Stäng luckan.

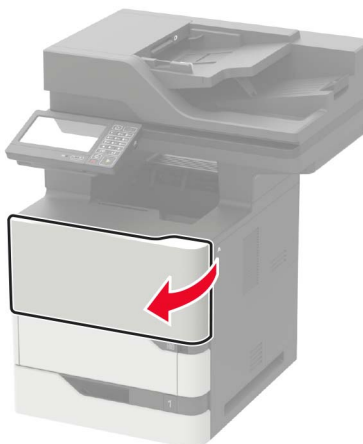
9 Sätt tillbaka standardfackets lock.



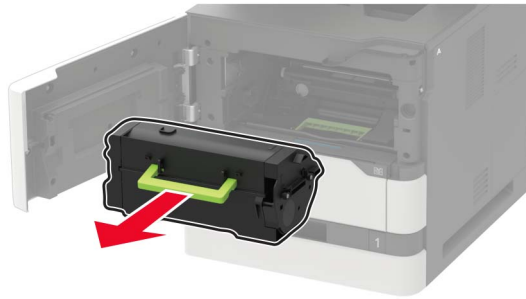
Byta ut överföringsrullen

1 Öppna lucka A.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Ta bort tonerkassetten.



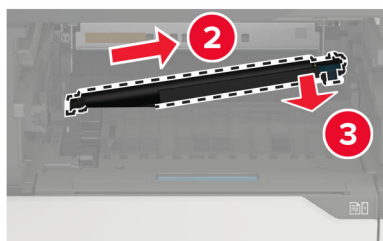
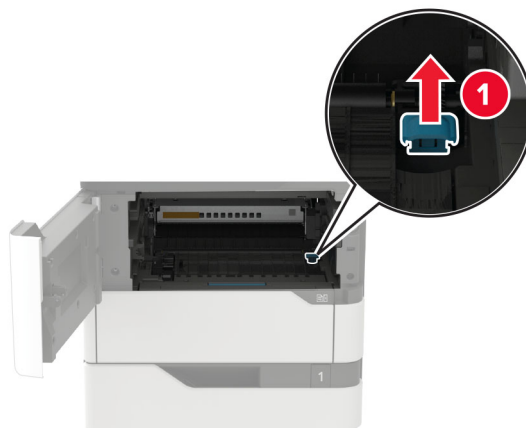
3 Ta bort bildhanteringsenheten.



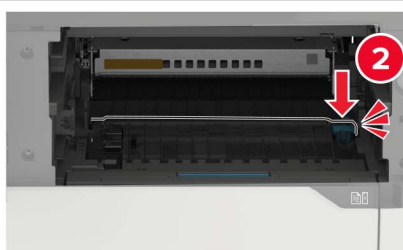
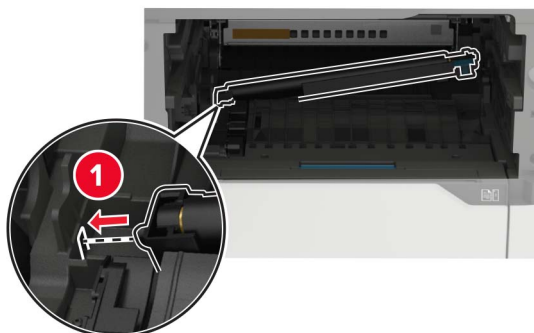
4 Ta bort den använda överföringsrullen.



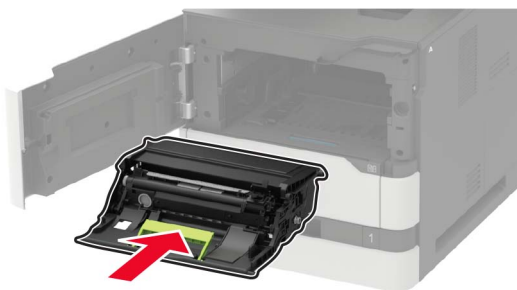
VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



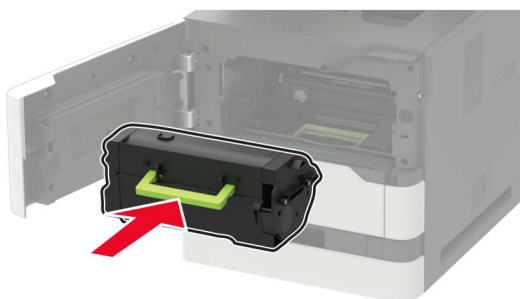
- 5 Packa upp den nya överföringsrullen.
- 6 Sätt in den nya överföringsrullen tills den *klickar* på plats.



- 7 Sätt i bildhanteringsenheten.



- 8 Sätt i tonerkassetten.



- 9 Stäng luckan.

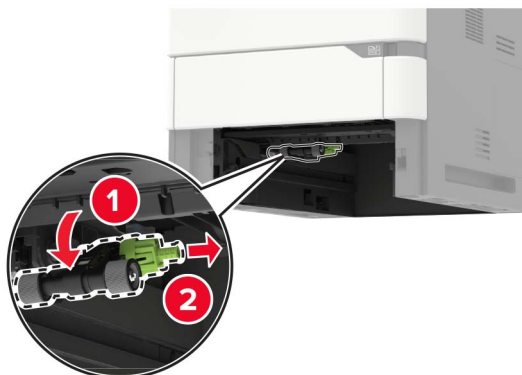
Byta ut inmatningsrullen

- 1 Ta ut magasinet.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.

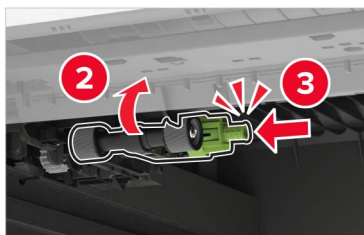


- 2 Ta bort den använda inmatningsrullen.



- 3 Packa upp den nya inmatningsrullen.

- 4 Installera den nya inmatningsrullen.

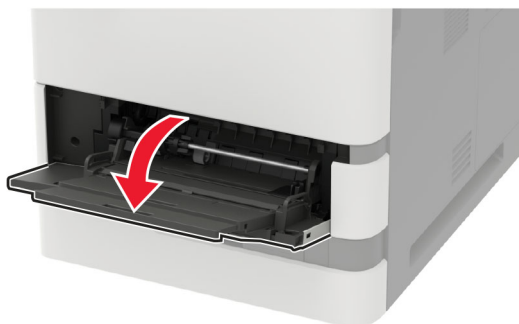


- 5 Sätt tillbaka magasinet.

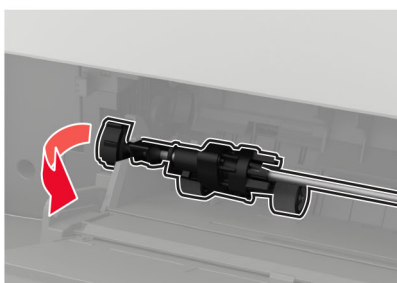
Byta ut inmatningsrullen i universalarkmataren

- 1 Öppna universalarkmataren.

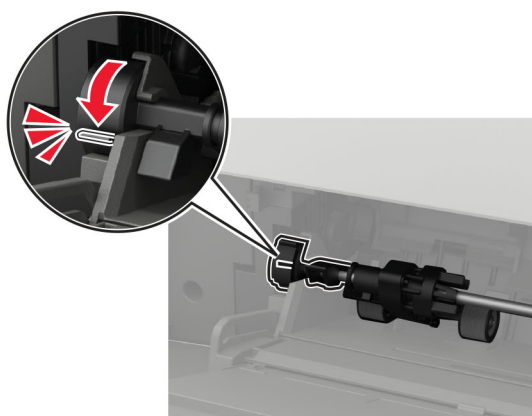
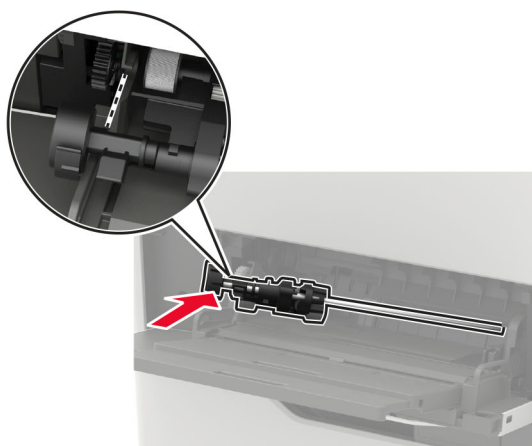
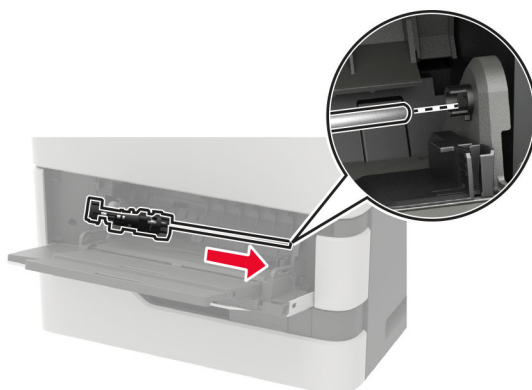
Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Ta bort den använda inmatningsrullen.

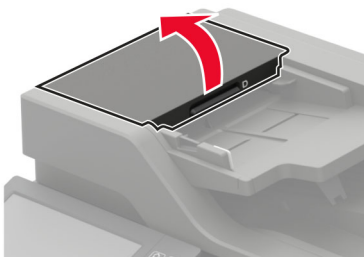


3 Packa upp den nya inmatningsrullen.

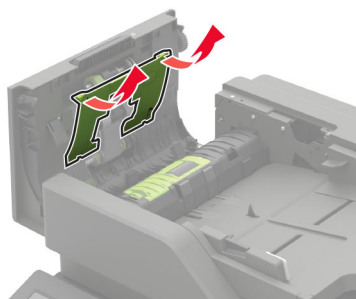
4 Installera den nya inmatningsrullen.**5** Stäng universalarkmataren.**Byta ut inmatningsrulle till den automatiska dokumentmataren**

- 1** Slå av skrivaren.
- 2** Öppna lucka D.

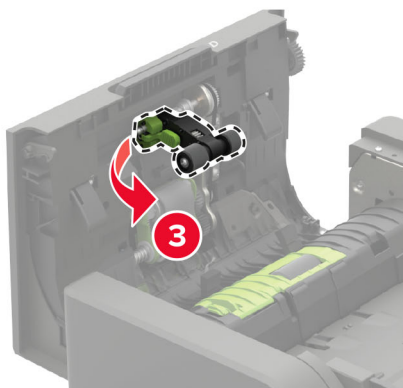
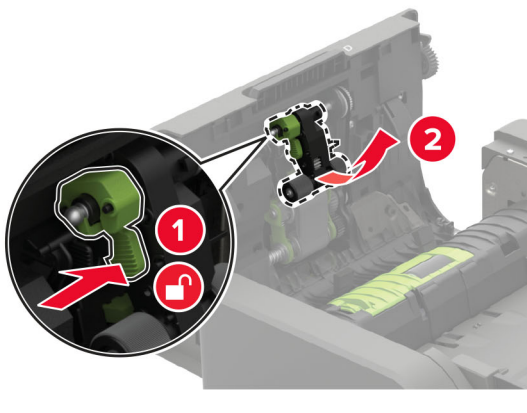
Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



3 Öppna luckan till inmatningsrullen.



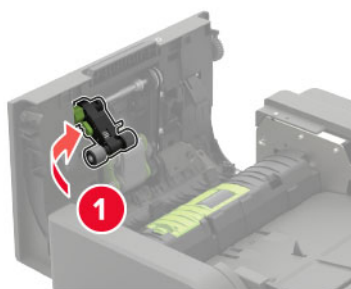
4 Ta bort den använda inmatningsrullen från den automatiska dokumentmataren.



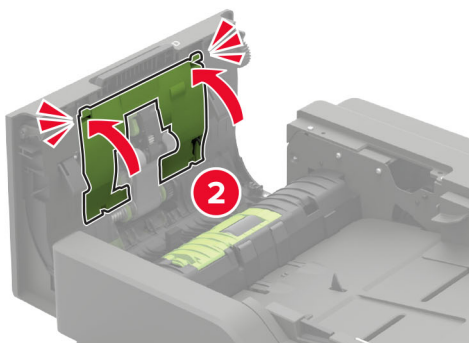
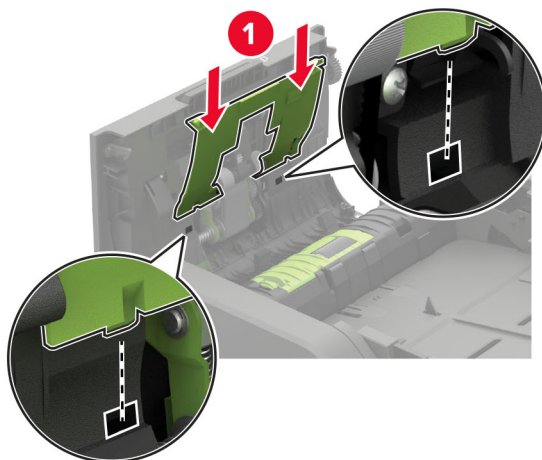
- 5 Packa upp den nya inmatningsrullen.

Varning – risk för skador: För att förhindra skador och dålig skrivarprestanda ska den här delen hanteras med rena händer.

- 6 Sätt in den nya inmatningsrullen tills den *klickar* på plats.



- 7 Sätt in inmatningsrullens lucka tills den *klickar* på plats.

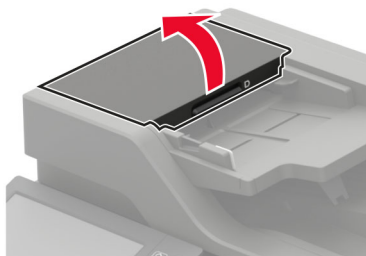


- 8 Stäng luckan.
9 Slå på skrivaren.

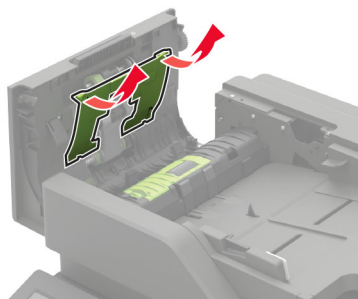
Byta ut matningsrulle till den automatiska dokumentmataren

- 1 Slå av skrivaren.
2 Öppna lucka D.

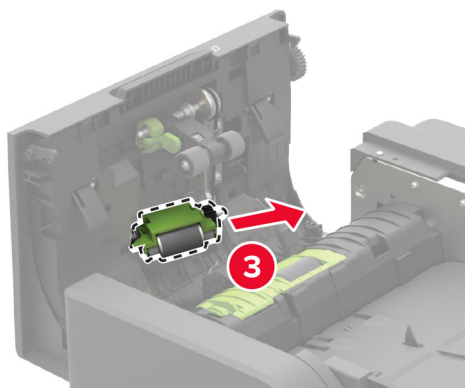
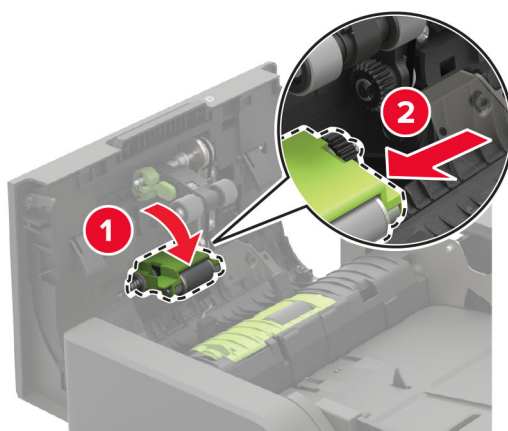
Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



- 3 Öppna luckan till inmatningsrullen.



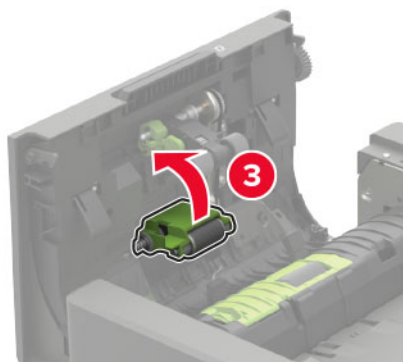
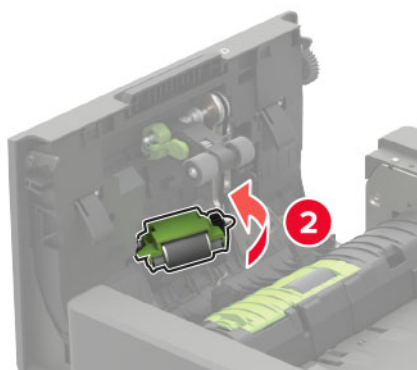
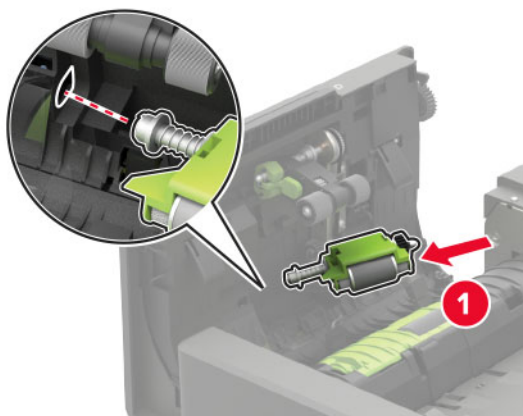
- 4 Ta ut den använda matningsrullen.



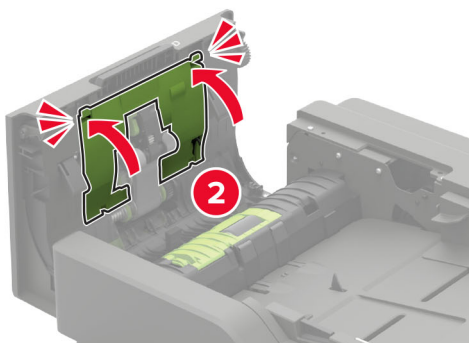
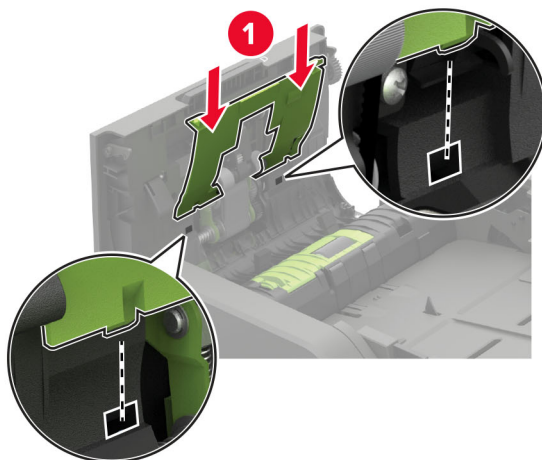
- 5 Packa upp den nya matningsrullen.

Varning – risk för skador: För att förhindra skador och dålig skrivarprestanda ska den här delen hanteras med rena händer.

- 6** Sätt in den nya matningsrullen tills den *klickar* på plats.



- 7 Sätt in inmatningsrullens lucka tills den *klickar* på plats.

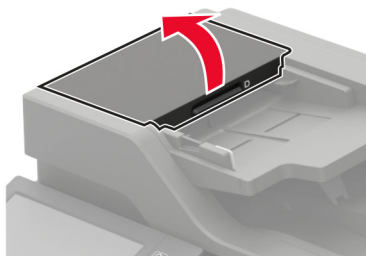


- 8 Stäng luckan.
9 Slå på skrivaren.

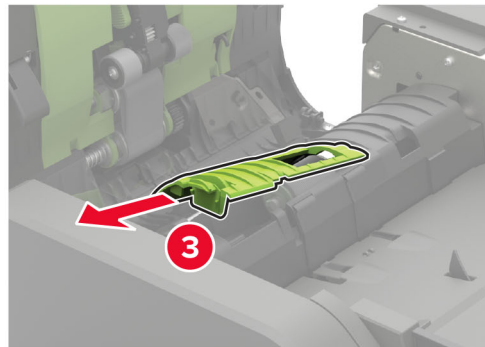
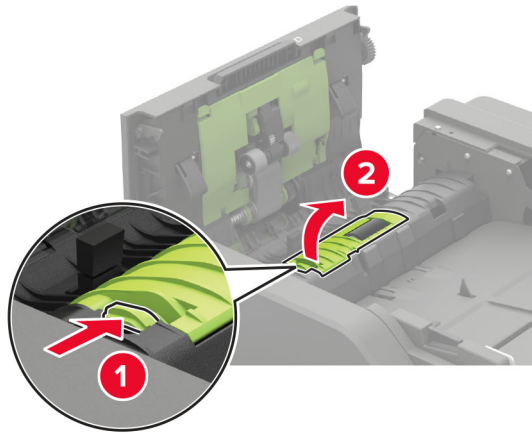
Byta ut separeringsrulle till den automatiska dokumentmataren

- 1 Slå av skrivaren.
2 Öppna lucka D.

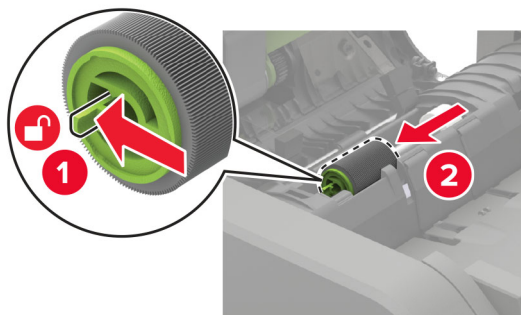
Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



- 3 Öppna luckan till separeringsrullen till den automatiska dokumentmataren.



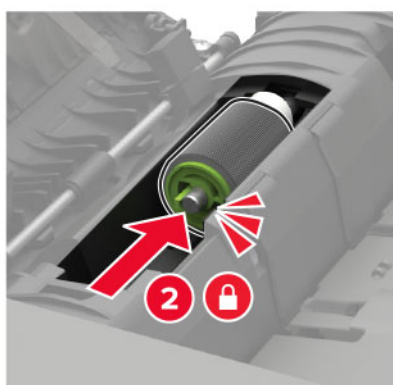
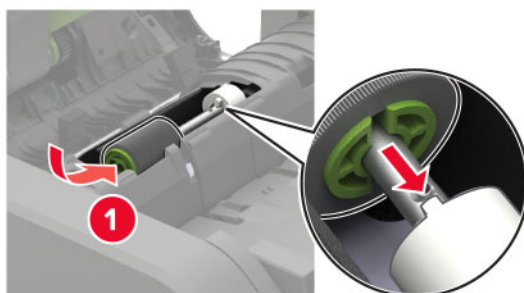
- 4 Ta bort den använda separeringsrullen från den automatiska dokumentmataren.



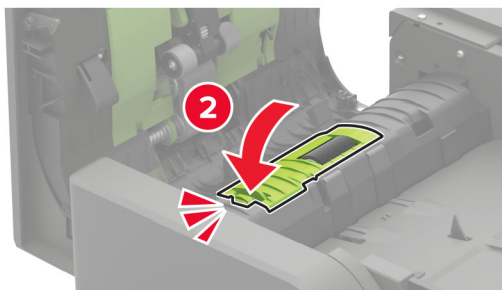
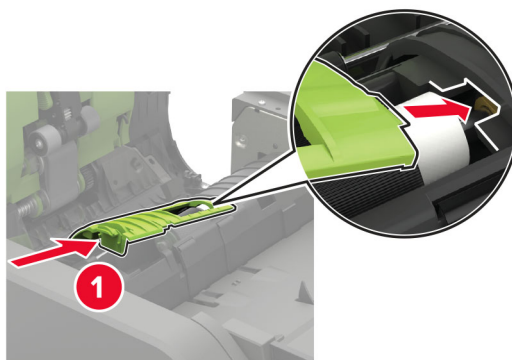
- 5 Packa upp den nya separeringsrullen till den automatiska dokumentmataren.

Varning – risk för skador: För att förhindra skador och dålig skrivarprestanda ska den här delen hanteras med rena händer.

- 6** Sätt in den nya separeringsrullen till den automatiska dokumentmataren tills den *klickar* på plats.



- 7** Sätt i luckan för separeringsrullen till den automatiska dokumentmataren tills den *klickar* på plats.

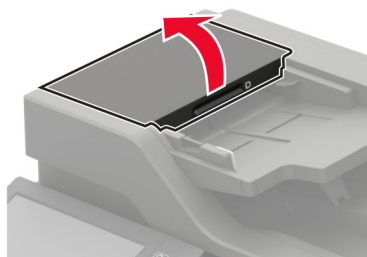


- 8 Stäng luckan.
- 9 Slå på skrivaren.

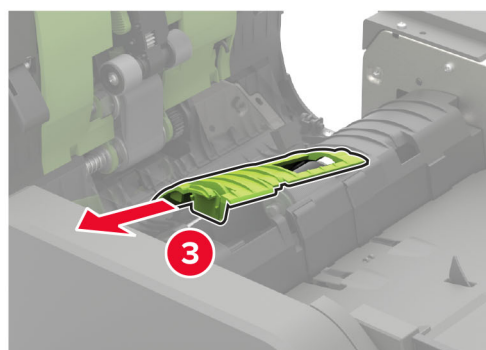
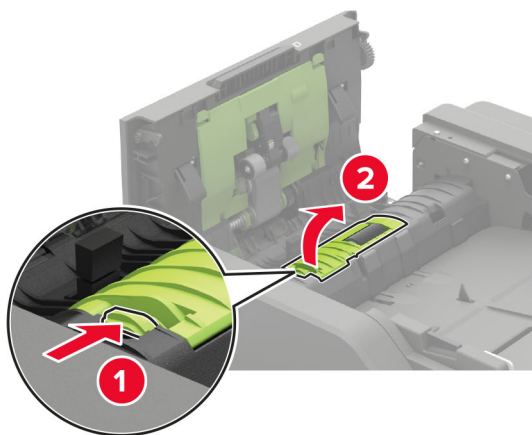
Byta ut den automatiska dokumentmatarens vridmomentsbegränsare

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Öppna lucka D.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.

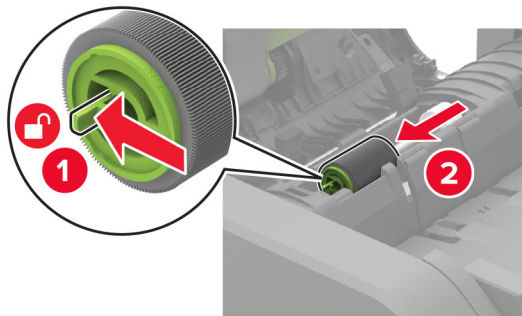


- 3 Öppna luckan till separeringsrullen till den automatiska dokumentmataren.

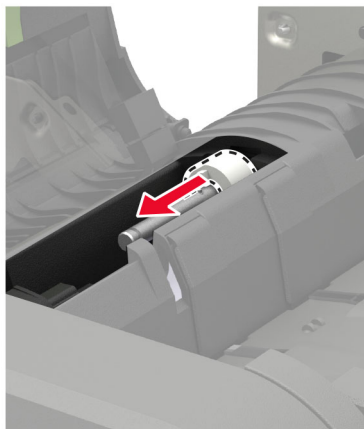


- 4 Ta bort den automatiska dokumentmatarens separeringsrulle.

Varning – risk för skador: För att förhindra skador och dålig skrivarprestanda ska den här delen hanteras med rena händer.



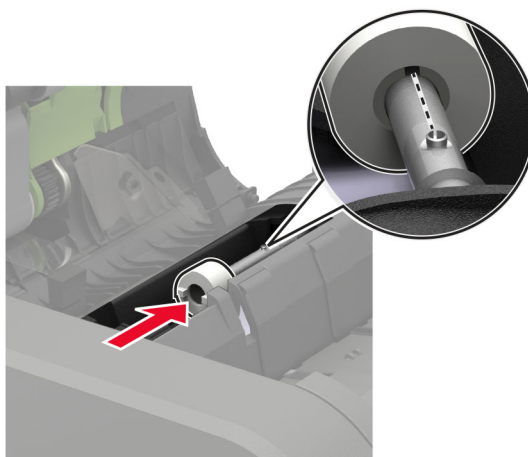
- 5** Ta bort den använda vridmomentsbegränsaren från den automatiska dokumentmataren.



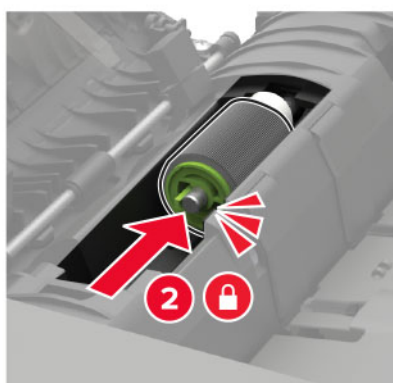
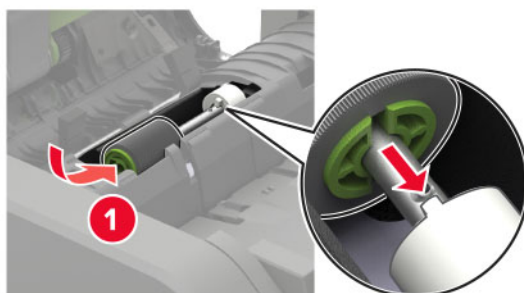
- 6** Packa upp den nya vridmomentsbegränsaren till den automatiska dokumentmataren.

Varning – risk för skador: För att förhindra skador och dålig skrivarprestanda ska den här delen hanteras med rena händer.

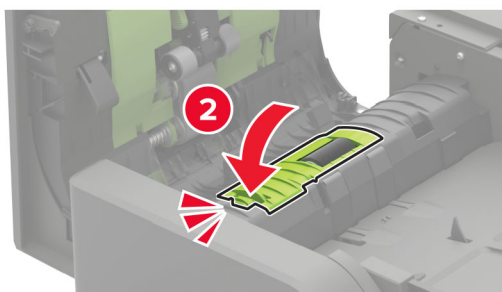
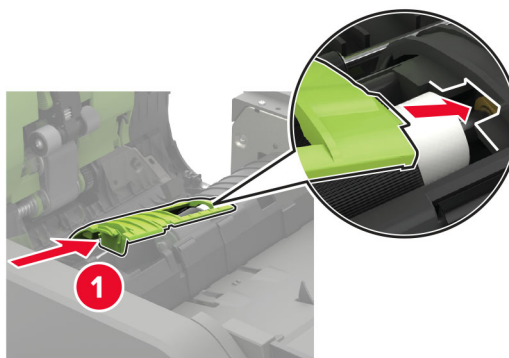
- 7** Sätt i den nya vridmomentsbegränsaren i den automatiska dokumentmataren.



- 8** Sätt in separeringsrullen till den automatiska dokumentmataren tills den *klickar* på plats.



- 9** Sätt i luckan för separeringsrullen till den automatiska dokumentmataren tills den *klickar* på plats.



10 Stäng luckan.

11 Slå på skrivaren.

Flytta skrivaren

Flytta skrivaren till en annan plats

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 18 kg behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och avbrott i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

Obs! Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

Skicka skrivaren

Anvisningar om frakt finns på <http://support.lexmark.com> eller så kontaktar du kundtjänst.

Spara energi och papper

Konfigurera inställningarna för energisparläget

Ekoläge

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Ekoläge**.
- 2 Välj en inställning.

Vänteläge

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Vänteläge**.
- 2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i vänteläge.

Standbyläge

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Tidsgräns för standbyläge**.
- 2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i standbyläge.

Anmärkningar:

- Konfigurera Tidsgräns för standbyläge vid anslutning till Standby för att Tidsgräns för standbyläge ska fungera.
- Embedded Web Server avaktiveras när skrivaren är i standbyläget.

Justera ljusstyrkan på skrivarens skärm

- 1 Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Inställningar > Skärmens ljusstyrka**.
- 2 Justera inställningen.

Spara förbrukningsmaterial

- Skriv ut på båda sidorna av papperet.
Obs! Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.
- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Återvinning

Återvinna produkter från Lexmark

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj den produkt du vill återvinna.

Obs! Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i Lexmarks insamlings- och återvinningsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation.

Återvinna förpackningar från Lexmark

Lexmark strävar kontinuerligt efter att ta fram mindre förpackningar. Mindre förpackningar betyder att Lexmark-skrivare kan transporteras på det mest effektiva och miljövänliga sättet samt att det innebär färre sopor. Den effektiva hanteringen leder till minskade utsläpp av växthusgaser, energibesparingar och sparade naturresurser. Lexmark erbjuder även återvinning av förpackningskomponenter i vissa länder och regioner. Mer information finns att läsa på www.lexmark.com/recycle efter att du har valt land eller region. Information om tillgängliga återvinningsprogram för paketering finns i informationen om produktåtervinning.

Lexmark-kartonger är 100 % återvinningsbara i återvinningsanläggningar för wellpapp. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

Skumplasten som används i Lexmark-förpackningar är återvinningsbar i återvinningsanläggningar för skumplast. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

När du returnerar en bläckpatron till Lexmark kan du återanvända kartongen som den levererades i. Lexmark återvinner kartongen.

Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Genom Lexmarks insamlingsprogram kan du lämna tillbaka använda kassetter gratis till Lexmark för återanvändning eller återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning gör du följande:

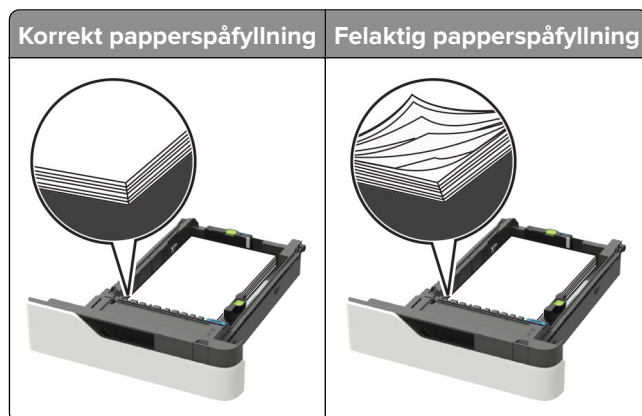
- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj den produkt du vill återvinna.

Åtgärda pappersstopp

Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



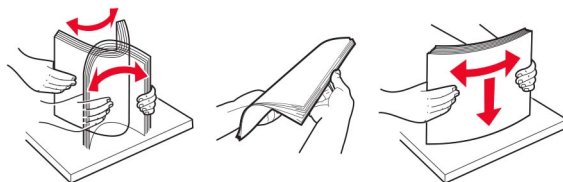
- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papper i facket. Fyll på papper enligt bilden.



- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.
- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunt.

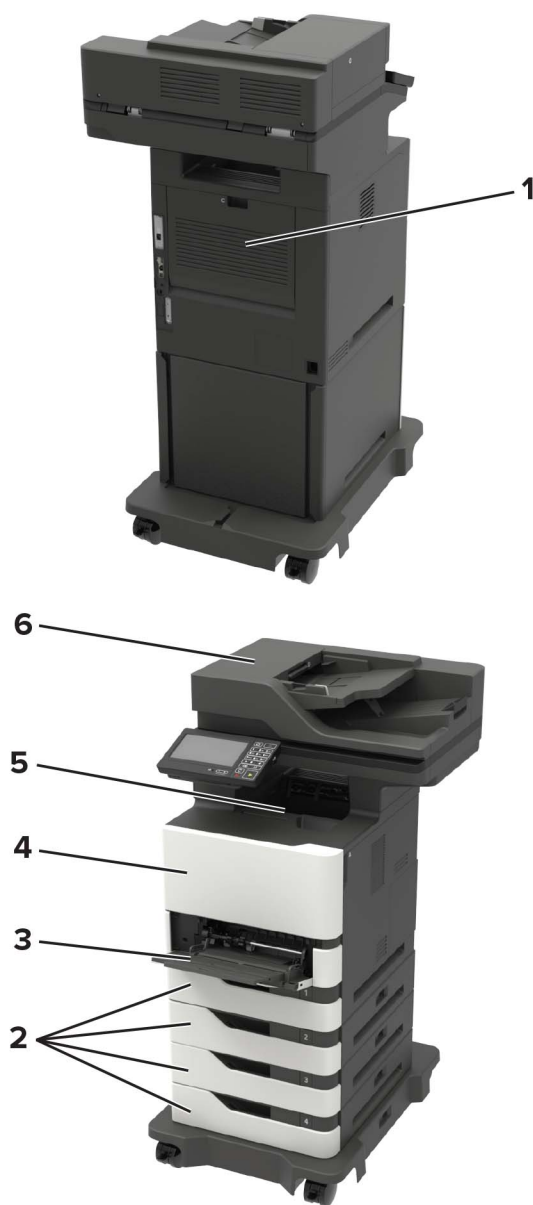


- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Hitta var papper har fastnat

Anmärkningar:

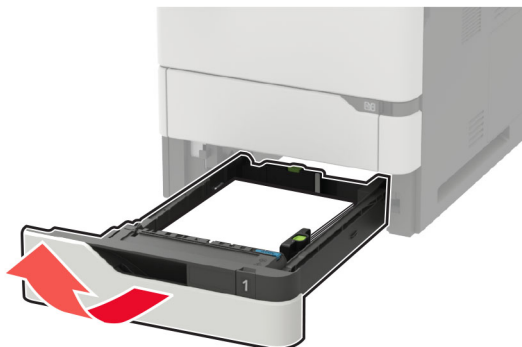
- Om Stopphjälp är aktiverat skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller sidor med ofullständiga utskrifter när en sida som fastnat avlägsnats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- Om Åtgärda pappersstopp är inställt på På eller Auto skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till.



	Pappersstopp
1	Lucka C
2	Magasin
3	Universalarkmatare
4	Lucka A
5	Standardfack
6	Automatisk dokumentmatare

Pappersstopp i magasin

- 1 Ta ut magasinet.



Varning – risk för skador: En sensor i tillvalsmagasinet skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid en metallyta innan du tar bort papperet som fastnat i magasinet.

- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

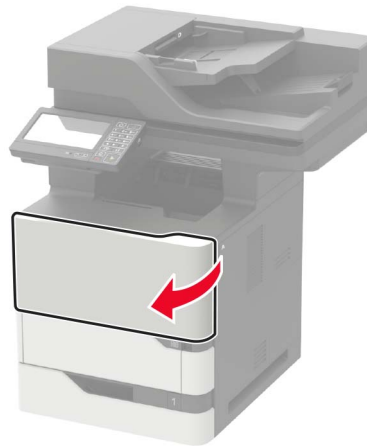


- 3 Sätt tillbaka magasinet.

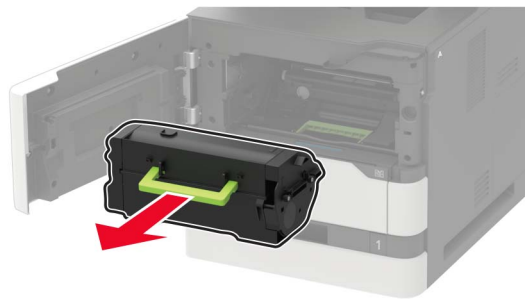
Pappersstopp i lucka A

- 1 Öppna lucka A.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Ta bort tonerkassetten.



3 Ta bort bildhanteringsenheten.

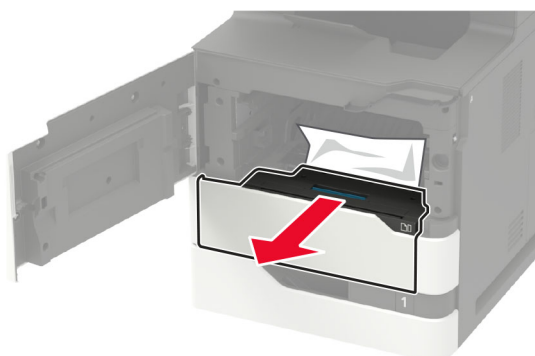


Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoledarcylindern. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

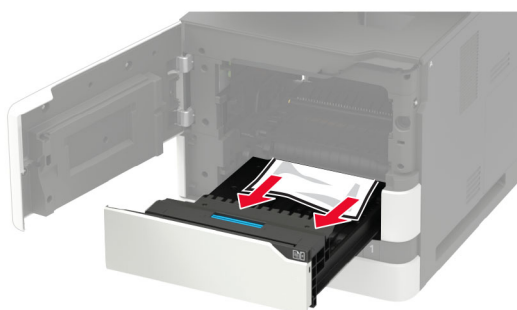


4 Dra ut enheten för dubbelsidig utskrift.



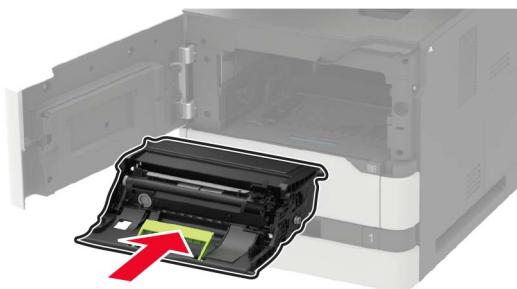
5 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

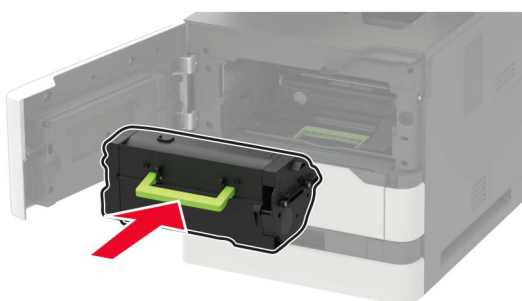


6 Sätt i enheten för dubbelsidig utskrift.

7 Sätt i bildhanteringsenheten.



8 Sätt i tonerkassetten.



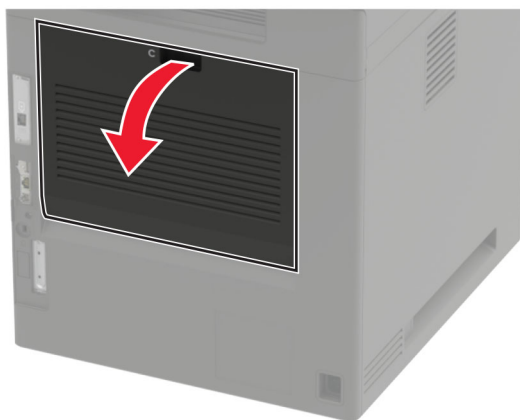
9 Stäng luckan.

Pappersstopp i lucka C

1 Öppna lucka C.



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



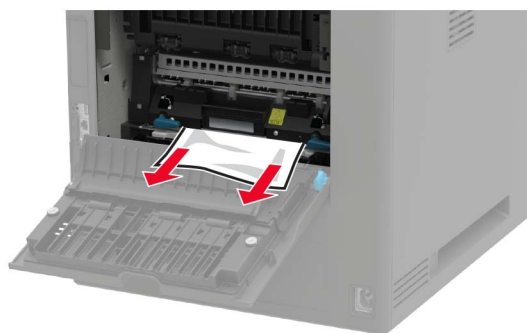
2 Ta bort eventuellt papper som fastnat från följande ytor:

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- Fixeringsenhetsområde



- Under fixeringsenhetsområdet



- Området för dubbelsidig utskrift



3 Stäng luckan.

Pappersstopp i standardfacket

Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



Pappersstopp i universalarkmataren

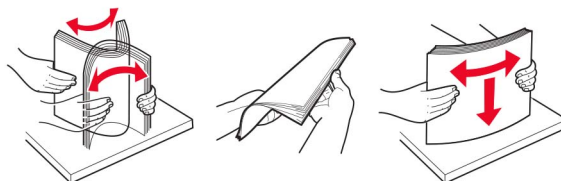
- 1 Ta bort papper från universalarkmataren.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- 3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



- 4 Lägg i papper igen.

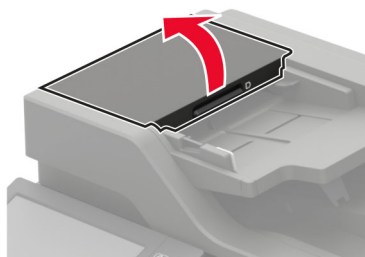


Pappersstopp i den automatiska dokumentmataren

1 Ta bort alla original från den automatiska dokumentmatarens magasin.

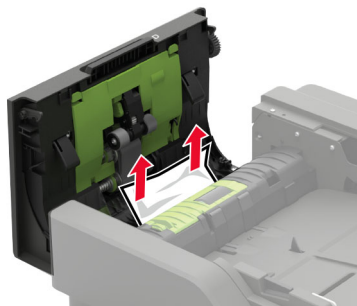
2 Öppna lucka D.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



3 Ta bort papperet som har fastnat.

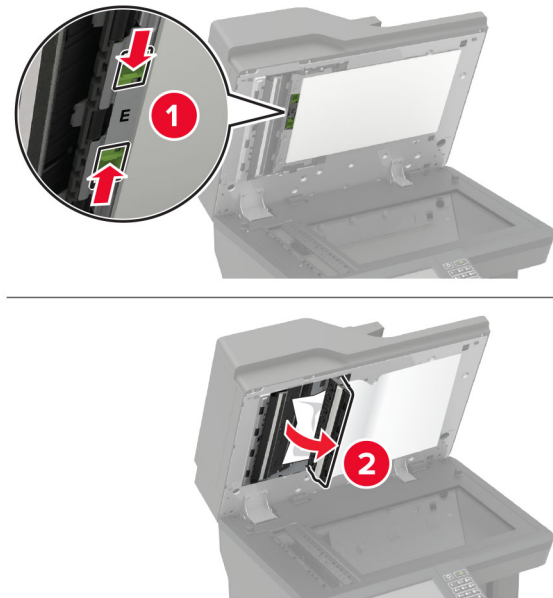
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



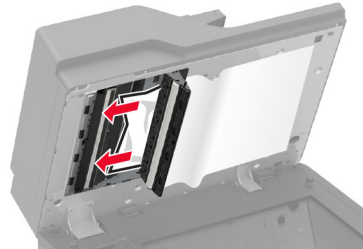
4 Stäng lucka D.

5 Öppna skannerluckan.



6 Öppna lucka E.**7** Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

**8** Stäng lucka E och sedan skannerlocket.

Felsökning

Problem med nätverksanslutningen

kan inte öppna Embedded Web Server

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Säkerställ att du använder en kompatibel webbläsare: • Internet Explorer® version 11 eller senare • Microsoft Edge™ • Safari version 10 eller senare • Google Chrome™ version 60 eller senare • Mozilla Firefox version 54 eller senare Har du en kompatibel webbläsare?	Gå till steg 2.	Installera en kompatibel webbläsare.
Steg Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt. Visa skrivarens IP-adress: • Från startskärmen • Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar • Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP Obs! En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123. Är skrivarens IP-adress korrekt?	Gå till steg 3.	Ange rätt IP-adress för skrivaren i adress-fältet.
Steg Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på?	Gå till steg 4.	Slå på skrivaren.
Steg Kontrollera att nätverksanslutningen är aktiv. Fungerar nätverksanslutningen?	Gå till steg 5.	Kontakta administratören.
Steg Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter ordentligt. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. Är alla kablar ordentligt anslutna?	Gå till steg 6.	Säkra kabelanslutningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att webbproxyservrarna är avaktiverade. Är webbproxyservrarna avaktiverade?	Gå till steg 7.	Kontakta administratören.
Steg Öppna den inbäddade webbservern. Öppnades Embedded Web Server?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att läsa flashenheten

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att skrivaren inte är upptagen med annan utskrift, kopiering, skanning eller fax. Är skrivaren redo?	Gå till steg 2.	Vänta tills skrivaren har slutfört det andra jobbet.
Steg Kontrollera om flashenheten har satts in i det främre USB-porten. Obs! Flashenheten fungerar inte om den sitter i den bakre USB-porten. Sitter flashenheten i rätt port?	Gå till steg 3.	Sätt i flashenheten i rätt port.
Steg Kontrollera om flashenheten stöds. Mer information finns i "Flashenheter och filtyper som stöds" på sidan 43 . Stöds flashenheten?	Gå till steg 4.	Sätt i en flashenhet som stöds.
Steg a Kontrollera att USB-porten är aktiverad. Mer information finns i "Aktivera USB-porten" på sidan 193 . b Ta bort flashenheten och sätt i den igen. Känns flashenheten igen på skrivaren?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Aktivera USB-porten

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > USB > Aktivera USB-port**.

Kontrollera skrivarens anslutning

1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida med nätverksinställningar**.

2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Om statusen är Ej ansluten kan det hända att den lokala anslutningen är inaktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp.

Problem med maskinvarutillval

Kan inte identifiera internt tillval

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. Fungerar det interna tillvalet korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Skriv ut menyinställningssidan och kontrollera om det interna tillvalet visas på listan Installerade funktioner. Visas det interna tillvalet på sidan med menyinställningar?	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera att det interna tillvalet har installerats korrekt på systemkortet. a Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget. b Kontrollera att det interna tillvalet är installerat i lämplig kontakt på systemkortet. c Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.  VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt. Fungerar det interna tillvalet korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg a Kontrollera om det interna tillvalet är tillgängligt i skrivardrivrutinen. Obs! Om det behövs lägger du till det interna tillvalet i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i "Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 252. b Skicka utskriftsjobbet igen. Fungerar det interna tillvalet korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Defekt flashtillval har upptäckts

Prova något/några av följande alternativ:

- Byt det defekta flashminneskortet.
- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ignorera meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser

Prova något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet.
- Sätt i ett flashminneskort med högre kapacitet.

Obs! Teckensnitt och makron som du hämtat och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.

Oformaterat flashminne har upptäckts

Prova något/några av följande alternativ:

- På kontrollpanelen väljer du **Fortsätt** om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
- Formatera flashminnet.

Obs! Om felmeddelandet kvarstår kan flashminnet vara defekt och behöva bytas ut.

Problem med förbrukningsmaterial

Byt kassetten, fel skrivarområde

Om du vill åtgärda det här problemet köper du en kassett med rätt område som matchar skrivarområdet, alternativt så köper du en kassett som kan användas i hela världen.

- Det första numret i meddelandet efter "42" anger området för skrivaren.
- Det andra numret i meddelandet efter "42" anger området för kassetten.

Områden för skrivare och tonerkassett

Region	Numerisk kod
Hela världen eller odefinierat område	0
Nordamerika (USA och Kanada)	1
EU, Västeuropa, Norden, Schweiz	2
Asien/Stillahavsområdet	3
Latinamerika	4
EMEA (Europa, Mellanöstern och Afrika)	5
Australien och Nya Zeeland	6
Ogiltigt område	9

Obs! Om du vill visa områdesinställningarna för skrivaren och tonerkassetten skriver du ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial

Skrivaren har upptäckt att material eller reservdel från en annan tillverkare än Lexmark är installerad i skrivaren.

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med äkta Lexmark-förbrukningsartiklar och -delar. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Varning – risk för skador: Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

Om du vill godkänna alla eventuella risker och fortsätta använda förbrukningsmaterial eller delar från andra tillverkare i skrivaren trycker du på och håller ned **X** tillsammans med **#** på kontrollpanelen i femton sekunder.

Om du inte vill acceptera de här riskerna ska du ta bort förbrukningsartiklar eller delar från tredje part från skrivaren och installera äkta förbrukningsartiklar eller delar från Lexmark. Mer information finns i ["Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 148](#).

Om skrivaren skriver inte ut när du har tryckt på och hållit **X** tillsammans med **#** i femton sekunder återställer du räknaren för användning av förbrukningsmaterial.

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Användning av förbrukningsmaterial och räknare

2 Välj den del eller det förbrukningsmaterial du vill återställa och välj sedan **Starta**.

3 Läs varningsmeddelandet och välj sedan **Fortsätt**.

4 Tryck på och håll ned **X** tillsammans med **#** i femton sekunder för att stänga meddelandet.

Obs! Om du inte kan återställa räknarna för användning av förbrukningsmaterial återlämnar du artikeln till inköpsstället.

Pappersmatningsproblem

Kuverten klistras igen vid utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Använd ett kuvert som förvarats i torr miljö. Obs! Om du skriver ut på kuvert med hög fukthalt kan de klistras igen. b Skicka utskriftsjobbet. Klistras kuverten igen när du skriver ut?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera att papperstypen är inställd på Kuvert. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Skicka utskriftsjobbet. Klistras kuverten igen när du skriver ut?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Sortering av utskrift fungerar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Skriv ut > Layout > Sortera . b Aktivera inställningen Sortera. c Skriv ut dokumentet. Sorteras siffrorna korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut och välj sedan Sortera. b Skriv ut dokumentet. Sorteras siffrorna korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Minska antalet sidor som ska skrivas ut. b Skriv ut dokumentet. Sorteras siffrorna korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att länka magasin

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om magasinen innehåller samma pappersstorlek och -typ. b Kontrollera att pappersstöden befinner sig där de ska. c Skriv ut dokumentet. Länkas magasinen korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Ställ in pappersstorlek och -typ till det påfyllda papperet i de länkade magasinen. c Skriv ut dokumentet. Länkas magasinen korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Kontrollera att Länkade magasin är inställd på Automatisk. Mer information finns i "Länka magasin" på sidan 36 . b Skriv ut dokumentet. Länkas magasinen korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Papper fastnar ofta

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta ut magasinet. b Se till att du har lagt i papperet på rätt sätt. Anmärkningar: - Se till att pappersstöden är rätt placerade. - Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. - Använd rekommenderad pappersstorlek och -typ. c Sätt tillbaka magasinet. d Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstrassel ofta?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp. c Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstrassel ofta?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstrassel ofta?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

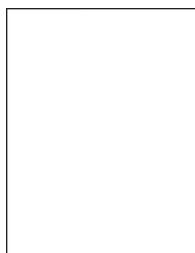
Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

Åtgärd	Ja	Nej
a Öppna startskärmen och välj Inställningar > Enhet > Meddelanden > Åtgärda pappersstopp . b Välj På eller Auto . c Verkställ ändringarna. Skrivs de sidor som fastnat ut igen?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Utskriftsproblem

Utskriftskvaliteten är dålig

Tomma eller vita sidor



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Avlägsna allt emballage från bildhanteringsenheten. 1 Ta ut tonerkassetten och sedan bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. 2 Kontrollera om det finns skador på bildhanteringsenheten. Obs! Säkerställ att fotoledarcylindern kontakter inte är böjda eller felriktade. 3 Fördela om tonern i bildhanteringsenheten genom att skaka den ordentligt. 4 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka tonerkassetten. b Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera att överföringsrullen är rätt installerad. Har överföringsrullen installerats korrekt?	Gå till steg 5.	Gå till steg 4.
Steg a Ta bort överföringsrullen och sätt i den igen. b Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Mörk utskrift



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka

på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b Minska tonersvärta. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet c Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera att papperet inte är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	Gå till steg 5.	Gå till steg 6.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Byt ut strukturerat papper mot vanligt papper. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
Steg a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 8.	Problemet är löst.
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Tunna linjer skrivs inte ut korrekt



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Skrivs inte tunna linjer ut korrekt?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Justera inställningarna för utskriftskvalitet. 1 På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Pixelökning > Teckensnitt 2 Justera tonersvärtan till 7. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet b Skriv ut dokumentet. Skrivs inte tunna linjer ut korrekt?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vikt eller skrynkligt papper

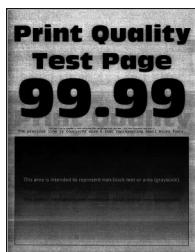


Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är papperet vikt eller skrynkligt?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Är papperet vikt eller skrynkligt?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Är papperet vikt eller skrynkligt?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

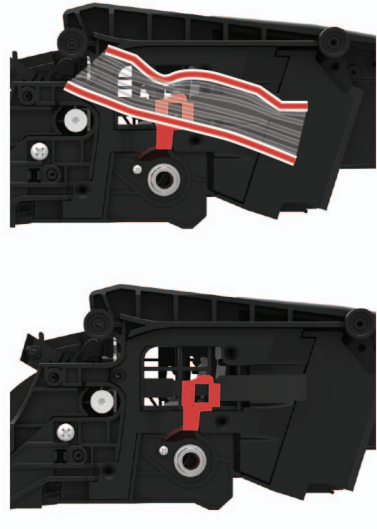
Grå bakgrund



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b Minska tonersvärta. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet c Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

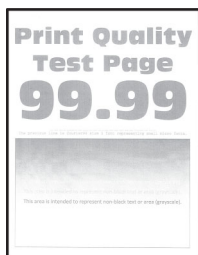
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta bort bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Avlägsna allt emballage från bildhanteringsenheten.  Obs! Se till att ta bort eventuella hinder mellan laddningsrullen och fotoledarcylindern. c Sätt i bildhanteringsenheten. d Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Fel marginaler



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Justera pappersstöden till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b Skriv ut dokumentet. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Ljus utskrift



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b Öka tonersvärta. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet c Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera om utskriftsupplösningen är konfigurerad till 600 dpi. a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Utskriftsupplösning b Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg a Ta ut tonerkassetten och sedan bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Avlägsna allt emballage från bildhanteringsenheten. c Skaka bildhanteringsenheten ordentligt så att tonern omfördelas, och sätt sedan in den. d Sätt i tonerkassetten. e Stäng av skrivaren, vänta i 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. f Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Om problemet uppstår efter att en ny underhållssats har installerats kan du kontrollera om överföringsrullen som medföljer satsen är installerad. Obs! Byt ut överföringsrullen vid behov. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera bildhanteringsenhetens status. På kontrollpanelen går du till: Status/förbrukningsmaterial > Förbrukningsmaterial Är bildhanteringsenheten nästan slut?	Gå till steg 8.	Kontakta kundsupport .
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Fläckiga utskrifter och punkter



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka

på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften fläckig?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera om skrivaren smutsats ned av tonerläckage. Är skrivaren fri från tonerläckage?	Gå till steg 3.	Kontakta kundsupport .
Steg Kontrollera bildhanteringsenhetens status. På kontrollpanelen går du till: Status/förbrukningsmaterial > Förbrukningsmaterial Är bildhanteringsenheten nästan slut?	Gå till steg 4.	Kontakta kundsupport .
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften fläckig?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Pappersböjning



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Justera pappersstöden i facket till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Ta bort papperet från facket, och vänd sedan på pappret. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera om det påfyllda papperet stöds. Obs! Om papperet inte stöds lägger du i ett som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

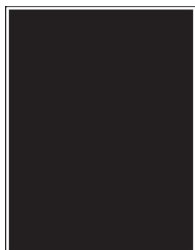
Skev eller sned utskrift



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Justera pappersstöden i facket till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera om det påfyllda papperet stöds. Obs! Om papperet inte stöds lägger du i ett som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera att matningshjulet i facket inte är skadat eller nedsmutsat och byt ut om det behövs. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

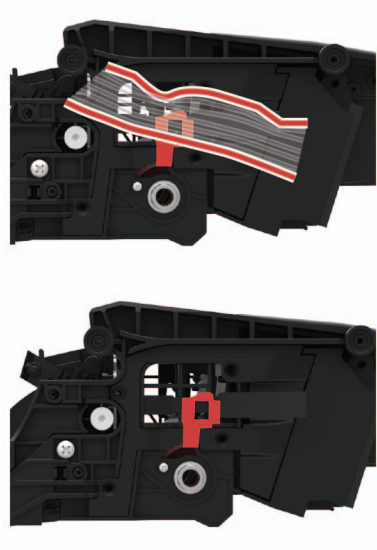
Helsvarta sidor



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka

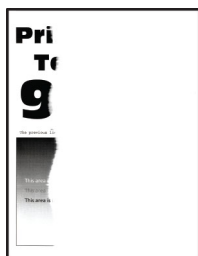
på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ta bort bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Avlägsna allt emballage från bildhanteringsenheten.  Obs! Se till att ta bort eventuella hinder mellan laddningsrullen och fotoledarcylindern. c Sätt i bildhanteringsenheten. d Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera om det finns skador på bildhanteringsenheten. Finns det inga skador på bildhanteringsenheten?	Kontakta kundsupport .	Gå till steg 5.

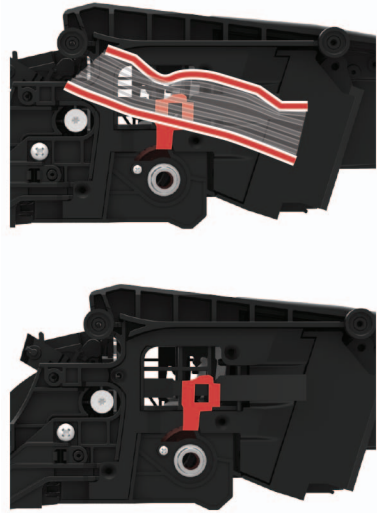
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Text eller bild som skärs av



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskurits?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskurits?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta bort bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Avlägsna allt emballage från bildhanteringsenheten.  Obs! Se till att ta bort eventuella hinder mellan laddningsrullen och fotoledarcylindern. c Sätt i bildhanteringsenheten. d Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskuren?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskuren?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

tonern suddas lätt bort



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka

på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Går tonern att gnida bort?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Går tonern att gnida bort?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ta bort fixeringsenheten och sätt i den igen. b Skriv ut dokumentet. Går tonern att gnida bort?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Horisontella ljusa band



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka

på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Uppstår horisontella ljusa band fortfarande på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b Skriv ut dokumentet. Uppstår horisontella ljusa band fortfarande på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala ljusa band



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala ljusa band fortfarande på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala vita streck

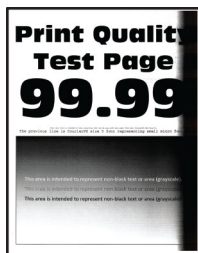


Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka

på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg Åtgärda problem rörande långsam utskrift. Mer information finns i "Långsam utskrift" på sidan 226 . Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

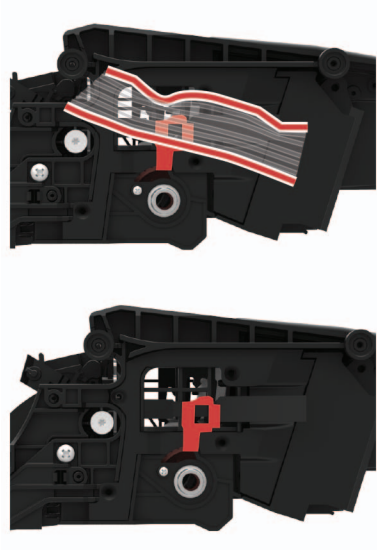
Vertikala mörka band



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka

på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka band på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

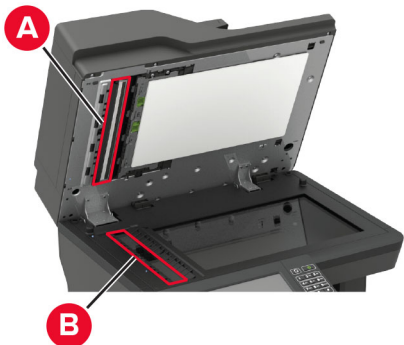
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta ut tonerkassetten och sedan bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka kassetten. c Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka band på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ta bort bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Avlägsna allt emballage från bildhanteringsenheten.  Obs! Se till att ta bort eventuella hinder mellan laddningsrullen och fotoledarcylindern. c Sätt i bildhanteringsenheten. d Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka band på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om ljus kommer in på högersidan av skrivaren och flytta på skrivaren om det behövs. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka band på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala mörka streck

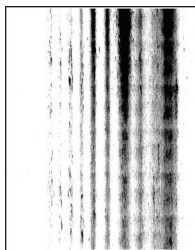


Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

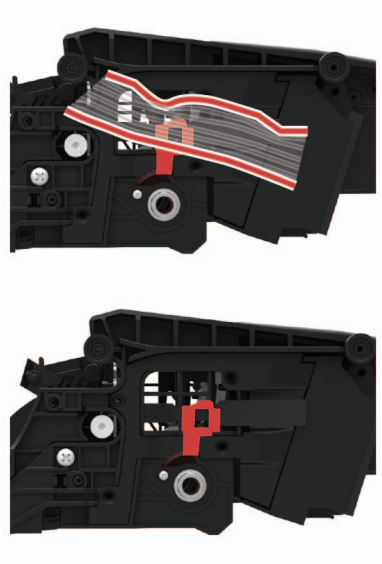
Åtgärd	Ja	Nej
Steg Gör en dubbelsidig kopia av ett tomt papper med hjälp av den automatiska dokumentmataren. Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?	Gå till steg 2.	Gå till steg 3.
Steg Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av följande områden: - Den automatiska dokumentmatarens glasplatta (A) och den automatiska dokumentmatarens glas (B)  - Den automatiska dokumentmatarens glas (A) och den automatiska dokumentmatarens glasplatta (B) i lucka E  Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg a Ta ut fotoenhetssatsen och sätt sedan tillbaka den igen. Varning – risk för skador: Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte fotoledarcylindern under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala mörka band och bilder saknas på utskrifterna



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta bort bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Avlägsna allt emballage från bildhanteringsenheten.  Obs! Se till att ta bort eventuella hinder mellan laddningsrullen och fotoledarcylindern. c Sätt i bildhanteringsenheten. d Skriv ut dokumentet. Förekommer vertikala mörka band och saknas bilder på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Förekommer vertikala mörka band och saknas bilder på utskrifterna?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Återkommande defekter



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka

på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Genom att skriva ut testsidor för utskriftskvalitet kontrollerar du om avstånden mellan de återkommande defekterna är samma som något av följande: • 96,8 mm (3,81 tum) • 47,8 mm (1,88 tum) • 28,5 mm (1,12 tum) Stämmer avstånden mellan de återkommande defekterna med något av måtten?	Gå till steg 2.	Notera avståndet och kontakta sedan kundsupport .
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Visas de återkommande defekterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Konfidentiella och övriga lagrade dokument skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Gå till kontrollpanelen. Se efter om dokumenten visas i listan över lagrade jobb. Obs! Om dokumenten inte visas där: skriv ut dem med hjälp av Skriv ut och lagra. b Skriv ut dokumenten. Skrivs de ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data. • Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen. • PDF-filer: Skapa en ny fil. Skriv ut dokumenten. Skrivs de ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Om du skriver ut från internet kan skrivaren läsa jobbtitlarna som dubletter. För Windows-användare a Öppna dialogrutan Utskriftsegenskaper. b I Skriv ut och lagra markerar du Behåll dubbla dokument. c Ange en PIN-kod. d Skicka utskriftsjobbet igen. För Macintosh-användare a Ge de olika jobben separata namn när du sparar dem. b Skicka jobbet enskilt. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg a Ta bort några lagrade jobb för att frigöra skrivarminne. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg a Lägg till skrivarminne. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Långsam utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och till datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Se till att skrivaren inte är i ekoläge eller tyst läge. - På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Enhet > Energihantering > Ekoläge - På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Enhetsåtgärder > Tysk läge På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ange utskriftsupplösningen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Konfigurera upplösningen till 600 dpi. c Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Utskriftsupplösning På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna. b Konfigurera upplösningen till 600 dpi. c Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Tyngre papper skrivs ut långsammare. • Papper som är smalare än brevpapper, A4 och Legal kan skrivas ut långsammare. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg a Se till att skrivarinställningarna för Struktur och Vikt stämmer överens med det papper som fylls på. Obs! Grova pappersstrukturer och tunga pappersvikter kan skrivas ut långsammare. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
Steg Ta bort stoppade jobb. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 8.	Problemet är löst.
Steg a Se till att skrivaren inte är överhettad. Anmärkningar: • Låt skrivaren svalna efter ett långt utskriftsjobb. • Observera rekommenderad omgivningstemperaturer för skrivaren. Mer information finns i "Välja en plats för skrivaren" på sidan 11. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 9.	Problemet är löst.
Steg a Lägg till mer skrivarminne. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Utskriftsjobb skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a I det dokument du försöker skriva ut öppnar du dialogrutan Utskrift och kontrollerar att du har valt rätt skrivare. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Kontrollera att skrivaren är på. b Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen. c Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Kontrollera att portarna fungerar och att kablarna är anslutna till datorn och skrivaren. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ca 10 sekunder och slå på den igen. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg a Ta bort och installera om skrivarprogramvaran. Obs! Skrivarprogramvaran finns på http://support.lexmark.com . b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Skrivaren svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att nätsladden är ansluten till vägguttaget.  VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera om vägguttaget är frånslaget med en ström- eller säkerhetsbrytare. Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?	Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på?	Gå till steg 4.	Slå på skrivaren.
Steg Kontrollera om skrivaren är i vänteläge eller standbyläge. Är skrivaren i vänteläge eller standbyläge?	Tryck på strömbrytaren för att aktivera skrivaren.	Gå till steg 5.
Steg Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar. Är kablarna anslutna till rätt portar?	Gå till steg 6.	Anslut kablarna till rätt portar.
Steg Stäng av skrivaren, installera maskinvarutillvalen och sätt på skrivaren igen. Mer information finns i dokumentationen som levererades med tillvalsutrustningen. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
Steg Installera rätt skrivardrivrutin. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 8.
Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Justera tonersvärtan

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Skriv ut > Kvalitet**.
- 2 Justera tonersvärtan.
- 3 Verkställ ändringarna.

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera att du skriver ut på rätt typ av papper. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?	Gå till steg 2.	Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp.
Steg a Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Obs! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt. c Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Kontrollera att magasinerna är länkade. Mer information finns i "Länka magasin" på sidan 36. b Skriv ut dokumentet. Skrivs dokumentet ut från rätt magasin?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Faxproblem

Det går inte att skicka eller ta emot fax

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen. Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera att kablarna till följande utrustning är ordentligt fastsatta: • Telefon • Handenhet • Telefonsvarare Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Lyssna efter kopplingston. • Ring faxnumret för att kontrollera om det fungerar. • Om du använder funktionen Ringa upp med luren på, höjer du volymen och verifierar att kopplingstonen hörs. Hör du en kopplingston?	Gå till steg 5.	Gå till steg 4.
Steg Kontrollera telefonjacket. a Anslut den analoga telefonen direkt till telefonjacket. b Lyssna efter kopplingston. c Om du inte hör en kopplingston använder du en annan telefonkabel. d Om du fortfarande inte hör en kopplingston ansluter du den analoga telefonen till ett annat telefonjack. e Om du hör en kopplingston ansluter du skrivaren till samma väggkontakt. Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera om skrivaren är ansluten till en analog telefontjänst eller till rätt digital anslutning. • Om du använder en ISDN-telefontjänst (Integrated Services for Digital Network) ansluter du till en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakta ISDN-leverantören om du vill ha mer information. • Om du använder DSL ansluter du ett DSL-filter eller en DSL-router som har stöd för analog användning. Kontakta din DSL-leverantör om du vill ha mer information. • Om du använder en PBX-telefontjänst (för privataabonnentväxel) så ska du kontrollera att du ansluter till en analog anslutning på PBX:en. Om inget av dessa alternativ finns bör du överväga att installera en analog telefonlinje för faxmaskinen. Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 6.
Steg Koppla tillfälligt från annan utrustning och avaktivera andra telefontjänster. a Koppla från annan utrustning (t.ex. telefonsvarare, datorer, modem och telefonlinjedelare) mellan skrivaren och telefonlinjen. b Avaktivera Samtal väntar och röstmeddelanden. Kontakta telefonbolaget om du vill ha mer information. Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
Steg Skanna originaldokumentet en sida i taget. a Ring faxnumret. b Skanna dokumentet. Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går att ta emot men inte skicka fax

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Lägg originaldokumentet på rätt sätt i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglasat. Kan du skicka fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Ställ in genvägsnumret på rätt sätt. • Kontrollera att genvägsnumret är inställt in för det nummer du vill ringa upp. • Slå telefonnumret manuellt. Kan du skicka fax?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går att skicka men inte att ta emot fax

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Se till att facket eller universalarkmataren inte är tom. Kan du ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera inställningarna för antal signaler före svar. a På startskärmen trycker du på Inställningar > Fax > Analog faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Signaler till svar . b Konfigurera inställningen om det behövs. Kan du ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Byt ut tonerkassetten. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln. Kan du ta emot fax?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Dålig faxutskriftskvalitet

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Se till att det inte finns några defekter i utskriftskvaliteten. a På kontrollpanelen väljer du Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet . b Korrigera eventuella defekter i utskriftskvaliteten. Mer information finns i "Utskriftskvaliteten är dålig" på sidan 199 . Är faxets utskriftskvalitet tillräckligt bra?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Minska överföringshastigheten för inkommande fax. a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Fax > Analog faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Administratörskontroller b Välj en lägre överföringshastighet på menyn Maxhastighet. Är faxets utskriftskvalitet tillräckligt bra?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Skanningsproblem

Det går inte att skanna från datorn

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ca 10 sekunder och slå på den igen. b Skicka skanningsjobbet igen. Kan du skicka skanningsjobbet?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Se till att kablarna mellan skrivaren och skrivarservern är ordentligt anslutna. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. b Skicka skanningsjobbet igen. Kan du skicka skanningsjobbet?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Ofullständiga kopior av dokument eller foton

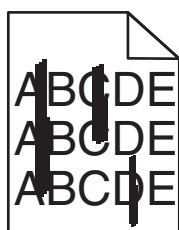
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Se till att dokumentet eller fotot läggs med framsidan nedåt på skannerglasets övre vänstra hörn. b Kopiera dokumentet eller fotot. Kopierades dokumentet eller fotot ordentligt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Matcha pappersstorleksinställningen med det papper som har fyllts på i facket. b Kopiera dokumentet eller fotot. Kopierades dokumentet eller fotot ordentligt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

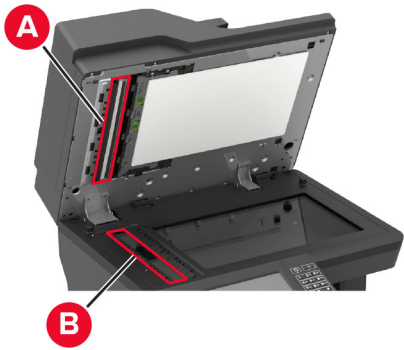
Dålig kopieringskvalitet

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Använd en fuktad, mjuk och luddfri trasa till att torka av skannerglaset och glaset till den automatiska dokumentmataren. b Se till att dokumentet eller fotot läggs med framsidan nedåt på skannerglasets övre vänstra hörn. c Kopiera dokumentet eller fotot. Är kopians kvalitet tillräckligt bra?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera kvaliteten på originaldokumentet eller -fotot. b Justera inställningarna för skanningskvalitet. c Kopiera dokumentet eller fotot. Är kopians kvalitet tillräckligt bra?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Vertikala mörka ränder i utskriften vid skanning från den automatiska dokumentmataren



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Öppna skannerluckan. b Använd en fuktad, mjuk och luddfri trasa till att torka av den automatiska dokumentmatarens glasplatta (A) och den automatiska dokumentmatarens glas (B).  c Stäng skannerluckan. Visas vertikala ränder i skannade dokument?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Öppna skannerluckan. b Använd en fuktad, mjuk och luddfri trasa till att torka av den automatiska dokumentmatarens glas (A) och den automatiska dokumentmatarens glasplatta (B) i lucka E.  c Stäng skannerluckan. Visas vertikala ränder i skannade dokument?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Skanningen misslyckades

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera kabelanslutningarna. a Kontrollera att Ethernet- eller USB-kabeln är ordentligt isatt i datorn och skrivaren. b Skicka skanningsjobbet igen. Slutfördes skanningsjobbet?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera den fil du vill skanna. a Kontrollera att filnamnet inte redan används i destinationsmappen. b Se till att dokumentet eller fotot som du vill skanna inte är öppet i ett annat program. c Skicka skanningsjobbet igen. Slutfördes skanningsjobbet?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Se till att antingen Lägg till tidsstämpel eller Skriv över befintlig fil har valts i konfigurationsinställningarna för destinationen. b Skicka skanningsjobbet igen. Slutfördes skanningsjobbet?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport.

Det går inte att stänga skannern

Åtgärd	Ja	Nej
Avlägsna hinder som gör att det inte går att stänga skannerenheten. Gick det att stänga skannerenheten helt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Skanning tar för lång tid eller gör att datorn låser sig

Åtgärd	Ja	Nej
Stäng alla program som stör skanningen. Tar skanningen fortfarande för lång tid eller gör den så att datorn hänger sig?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skannern svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera att skrivaren är på. b Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen. c Kopiera eller skanna dokumentet. Svarar skannern?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Kontrollera om nätsladden är ordentligt ansluten till skrivaren och eluttaget.  VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt. b Kopiera eller skanna dokumentet. Svarar skannern?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ca 10 sekunder och slå på den igen. b Kopiera eller skanna dokumentet. Svarar skannern?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Justera skannerregistrering

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Skannerkonfiguration > Manuell skannerregistrering**.
- 2 På menyn Snabbtest för utskrift trycker du på **Start**.

- 3 Placera testsidan från Snabbtest för utskrift på skannerglaset och tryck sedan på **Flatbäddsregistrering**.
- 4 På menyn Snabbtest för kopiering trycker du på **Start**.
- 5 Jämför kopian från snabbtestet med originaldokumentet.
Obs! Om marginalerna på testsidan skiljer sig från originaldokumentet ska du justera inställningarna för vänster marginal och övre marginal.
- 6 Upprepa [steg 4](#) och [steg 5](#) tills marginalerna på kopian från snabbtestet matchar originaldokumentet.

Justera registrering av den automatiska dokumentmataren

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Skannerkonfiguration > Manuell skannerregistrering**.
- 2 På menyn Snabbtest för utskrift trycker du på **Start**.
- 3 Placera sidan från Snabbtest för utskrift i den automatiska dokumentmatarens magasin.
- 4 Tryck på **Registrering av främre automatisk dokumentmatare** eller **Registrering av bakre automatisk dokumentmatare**.

Anmärkningar:

- Om du vill justera registreringen av den främre delen av den automatiska dokumentmataren: Placera testsidan med utskriften uppåt och kortsidan först in i den automatiska dokumentmataren.
 - Om du vill justera registreringen av den bakre delen av den automatiska dokumentmataren: Placera testsidan med utskriften nedåt och kortsidan först in i den automatiska dokumentmataren.
- 5 På menyn Snabbtest för kopiering trycker du på **Start**.
 - 6 Jämför kopian från snabbtestet med originaldokumentet.
Obs! Om marginalerna på testsidan skiljer sig från originaldokumentet ska du justera inställningarna för horisontell justering och övre marginal.
 - 7 Upprepa [steg 5](#) och [steg 6](#) tills marginalerna på kopian från snabbtestet matchar originaldokumentet.

Kontakta kundsupport

Se till att ha följande information innan du kontaktar kundsupport:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

Gå till <http://support.lexmark.com> för att få support via e-post eller chatt eller för att bläddra bland handböcker, supportdokumentation, drivrutiner, och andra nedladdningar.

Teknisk support är även tillgänglig på telefon. I USA eller Kanada ringer du 1-800-539-6275. För övriga länder och områden, gå till <http://support.lexmark.com>.

Uppgradera och migrera

Maskinvara

Tillgängliga interna tillval

- Flashminne
- Teckensnittskort
- Kort för fast programvara
 - Formulär och streckkod
 - PRESCRIBE
 - IPDS
- Skrivarhårddisk
- ISP (Internal Solutions Port)
 - 1284-B parallellgränssnittskort
 - Seriellt RS-232C-gränssnittskort
 - Fibergränssnittskort
 - N8370 802.11a/b/g/n, gränssnittskort för trådlös skrivarserver

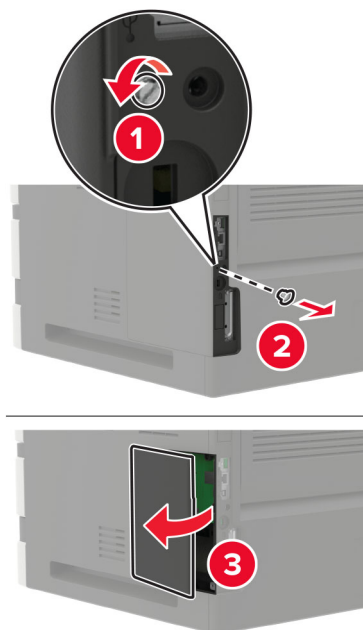
Få åtkomst till systemkortet



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Öppna systemkortets åtkomstlucka med en spårskruvmejsel.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



- 4 Installera något av de interna tillval som kan användas. Mer information finns i dokumentationen som levererades med tillvalsutrustningen.
- 5 Stäng åtkomstluckan.
- 6 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 7 Slå på skrivaren.

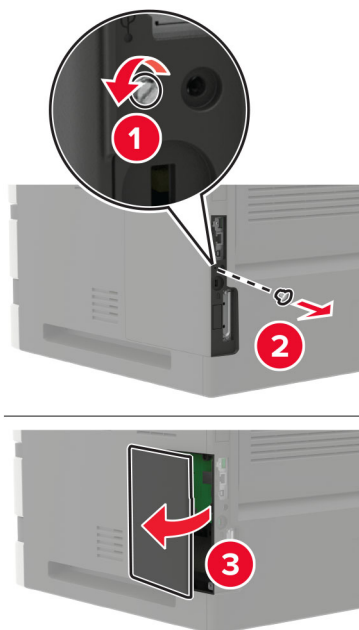
Installera ett minneskort



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Öppna systemkortets åtkomstlucka med en spårskruvmejsel.

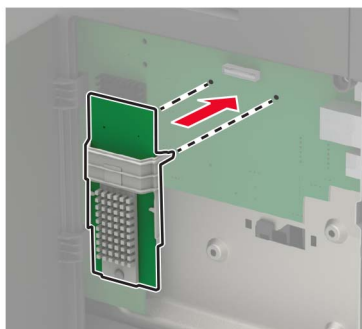
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



4 Packa upp minneskortet.

Varning – risk för skador: Rör inte vid anslutningspunkterna längs kortets kant.

5 Sätt in minneskortet tills det *klickar* fast.



6 Stäng åtkomstluckan.

7 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

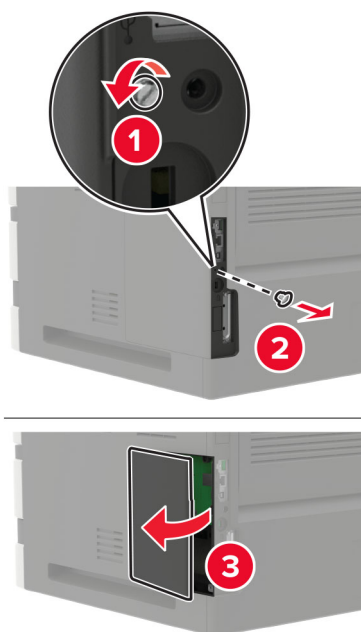
8 Slå på skrivaren.

Installera ett tillvalskort

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Öppna systemkortets åtkomstlucka med en spårskruvmejsel.

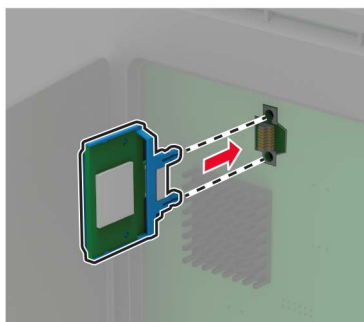
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av komponenterna eller kontaktarna.



- 4 Packa upp tillvalskortet.

Varning – risk för skador: Rör inte vid anslutningspunkterna längs kortets kant.

- 5 Skjut kortet ordentligt på plats.



Obs! Kontakten på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.

Varning – risk för skador: Felaktig installationen av kortet kan orsaka skador på kortet och systemkortet.

6 Stäng åtkomstluckan.

7 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

8 Slå på skrivaren.

Installera en hårddisk på skrivaren

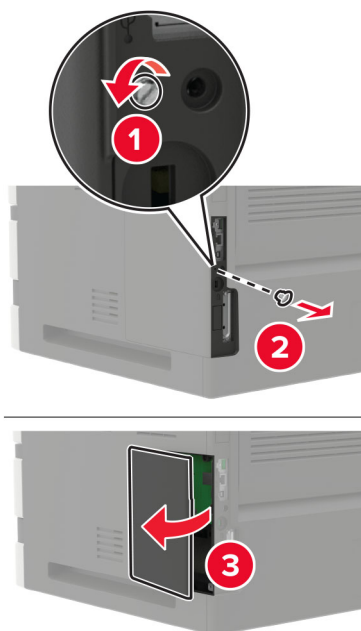
 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

1 Slå av skrivaren.

2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.

3 Öppna systemkortets åtkomstlucka med en spårskruvmejsel.

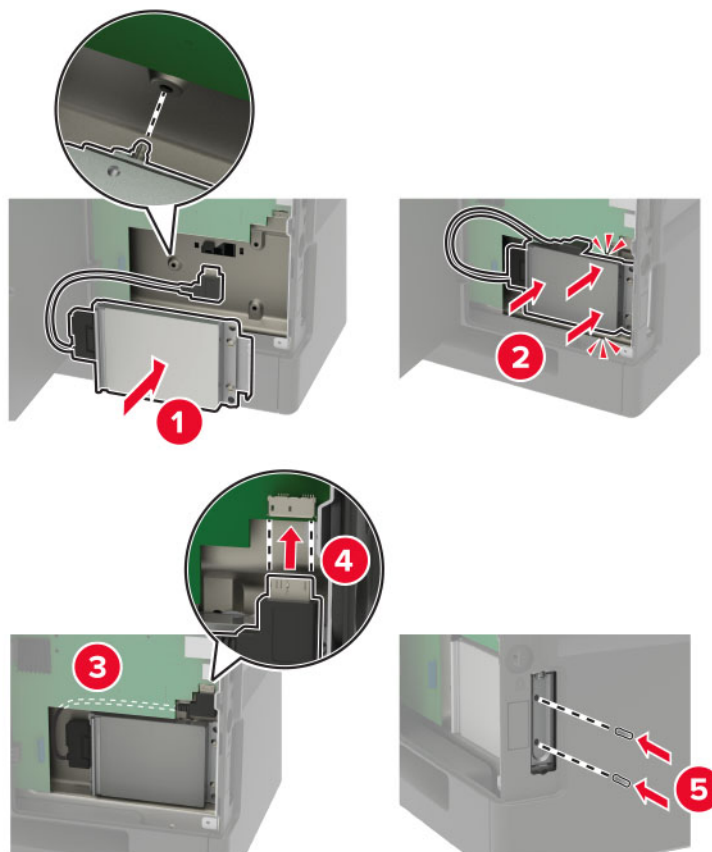
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



4 Packa upp hårddisken.

5 Sätt fast hårddisken, och anslut sedan hårddiskens gränssnittskabel till systemkortet.

Varning – risk för skador: Vidrör eller tryck inte i mitten av hårddisken.



6 Stäng åtkomstluckan.

7 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

8 Slå på skrivaren.

Installera en ISP (Internal Solutions Port)

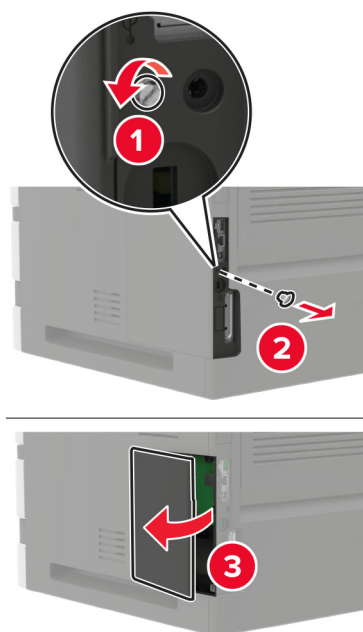


VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

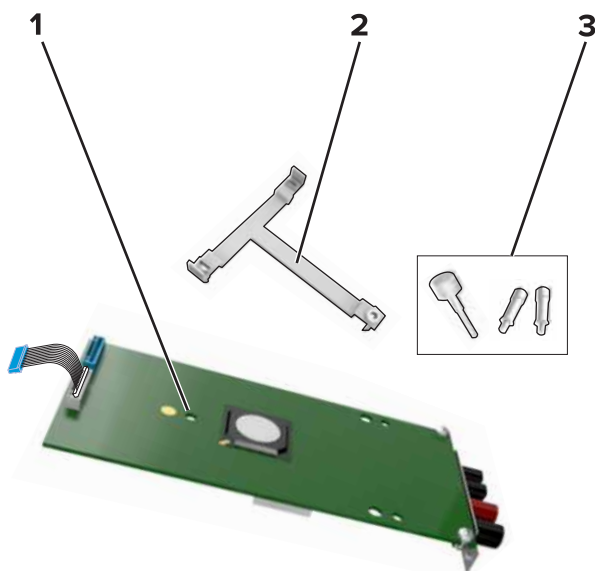
1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.

2 Öppna systemkortets åtkomstlucka med en spårskruvmejsel.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



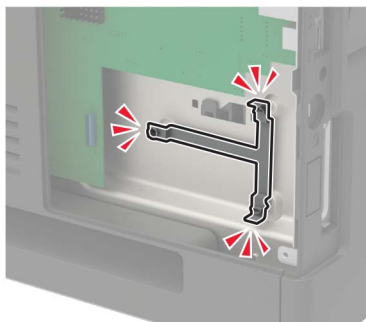
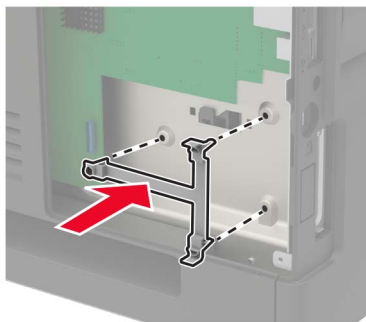
3 Packa upp ISP-satsen.



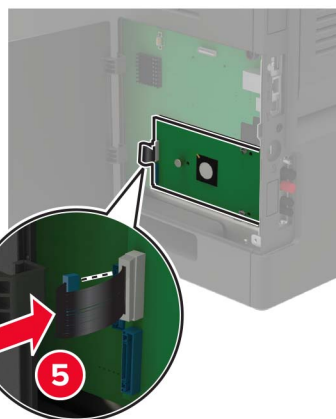
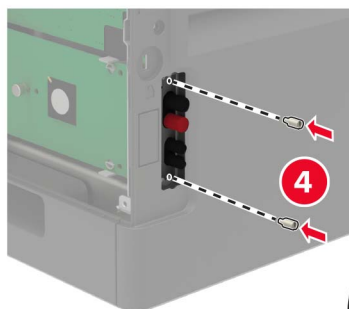
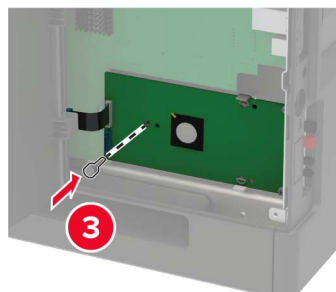
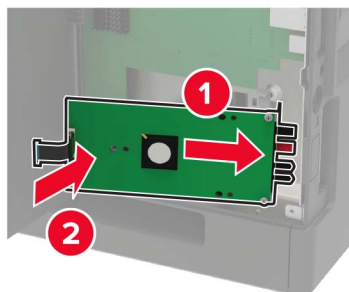
1	ISP
2	Monteringsfäste
3	Vingskruvar

4 Ta bort skrivarhårddisken om det behövs.

5 Sätt in fästet i kortet tills det *klickar* fast.

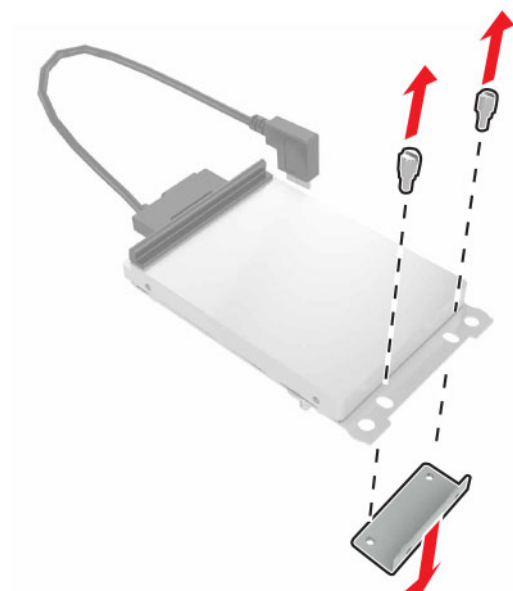


6 Sätt fast ISP-enheten på fästet.



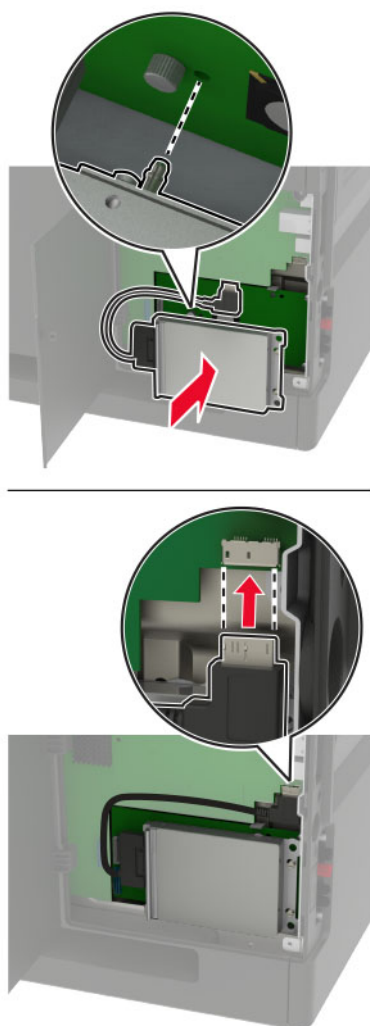
7 Installera hårddisken på ISP-enheten om det behövs.

- a** Ta ut hårddiskkonsolen.



- b** Anslut hårddisken till ISP-enheten.

Varning – risk för skador: Vidrör eller tryck inte i mitten av hårddisken.



8 Stäng åtkomstluckan.

9 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Installera magasinet för 250 eller 550 ark

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

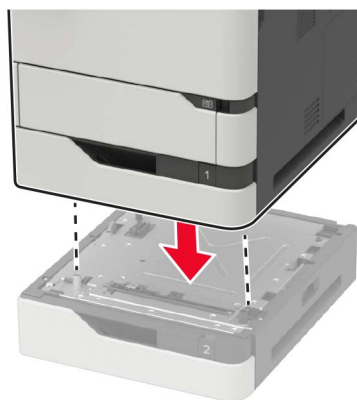
VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Vid installation av ett eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Packa upp tillvalsmagasinet och ta bort allt emballage.

Obs! Om tillvalsmagasin redan är installerade låser du upp dem från skrivaren innan du lyfter den. Försök inte lyfta skrivaren och magasinen samtidigt.

- 4 Rikta in skrivaren mot tillvalsmagasinet och sänk ner skrivaren tills den *klickar* fast.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 18 kg behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



- 5 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 6 Slå på skrivaren.

Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 252](#).

installera magasin för 2 100 ark

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Vid installation av ett eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

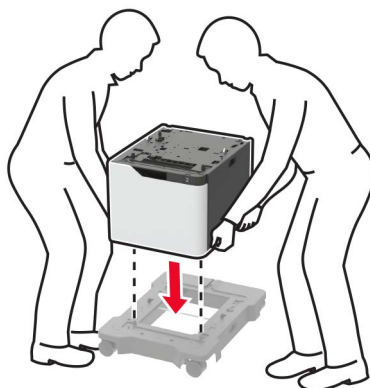
- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Packa upp magasinet och ta sedan bort allt förpackningsmaterial.

Obs! Om tillvalsmagasin redan är installerade låser du upp dem från skrivaren innan du lyfter den. Försök inte lyfta skrivaren och magasinen samtidigt.

- 4 Installera magasinet på hjulbasen.

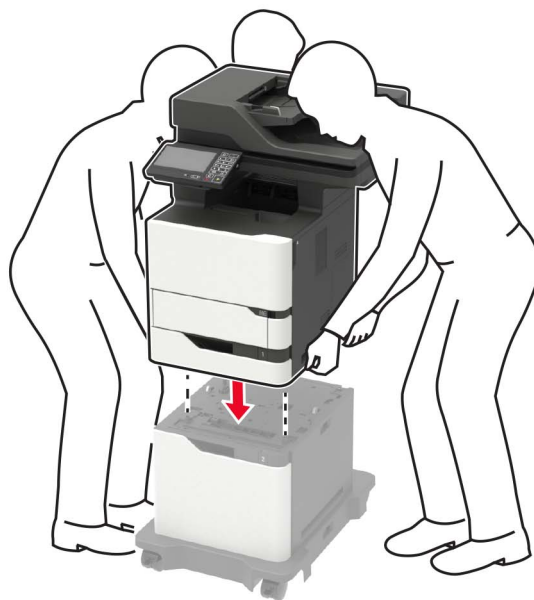
Obs! Se till att hjulbasen hjul är låsta.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om magasinet väger mer än 18 kg behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



- 5 Rikta skrivaren mot magasinet och sänk ned den tills den *klickar* fast.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 18 kg behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



6 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

7 Slå på skrivaren.

Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 252](#).

Programvara

Installera skrivarprogramvara

- 1 Hämta en kopia av programinstallationspaketet.
 - Från cd-skivan med programvara som medföljde skrivaren
 - Gå till <http://support.lexmark.com> och välj därefter skrivare och operativsystem.
- 2 Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.
- 3 För Mac-användare: lägg till skrivaren.
Obs! Hämta skrivarens IP-adress från TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.

Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan något av följande:
 - För Windows 7 eller senare väljer du **Egenskaper för skrivare**.
 - För tidigare versioner väljer du **Egenskaper**.
- 3 Gå till fliken Konfiguration och välj **Uppdatera nu - Fråga skrivaren**.
- 4 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.
- 2 Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.
- 3 Verkställ ändringarna.

Fast programvara

Exportera eller importera en konfigurationsfil

Du kan exportera skrivarens konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Exportera eller importera en konfigurationsfil för en eller flera program.

För ett program

- a Från den inbyggda webbservern klickar du på **Program** > det program du önskar > **Konfigurera**.
- b Klicka på **Exportera** eller **Importera**.

För flera program

- a Från den inbyggda webbservern klickar du på **Exportera konfiguration** eller **Importera konfiguration**.
- b Följ anvisningarna på skärmen.

Uppdatera inbyggd programvara

I vissa program krävs det en viss version av den inbyggda programvaran.

Kontakta en Lexmark-återförsäljare för information om hur du uppdaterar den inbyggda programvaran i enheten.

- 1 Från den inbyggda webbservern klickar du på **Inställningar** > **Enhet** > **Uppdatera fast programvara**.
- 2 Bläddra fram till den aktuella flashfilen.
- 3 Verkställ ändringarna.

Meddelanden

Produktinformation

Produktnamn:

Multifunktionsskrivarna Lexmark MB2770adwhe; Lexmark MX721ade, Lexmark MX721adhe; Lexmark MX722ade, Lexmark MX722adhe; Lexmark MX725adve, Lexmark XM5365, Lexmark XM5370

Produkttyp:

7464

Modell(er):

036, 037, 096, 336, 337, 388, 396, 836

Om utgåvan

December 2018

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Teknisk support från Lexmark finns på <http://support.lexmark.com>.

Om du vill ha information om Lexmarks sekretesspolicy som reglerar användning av denna produkt, gå till www.lexmark.com/privacy.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. i USA och/eller andra länder.

Google Cloud Print och Google Chrome är varumärken som tillhör Google Inc. Android och Google Play är varumärken som tillhör Google LLC.

Macintosh, Mac, App Store och Safari är varumärken som tillhör Apple Inc. AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple, Inc.

Microsoft, Windows och Internet Explorer är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft-gruppens företag i USA och andra länder.

Mopria®, Mopria®-logotypen och Mopria® Alliance-logotypen är registrerade varumärken och tjänstemärken som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från cd-skivan: katalogen \NOTICES på installations-cd:n.

Bullerniåver

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkelsidig: 57 (MB2770, MX721, MX722, XM5365, XM5370); 56 (MX725) Dubbelsidig: 56 (MX721, XM5365); 57 (MB2770, MX722, XM5370); 55 (MX725)
Skanna	56 (MB2770, MX721, MX722, XM5365, XM5370); 57 (MX725)
Kopiera	60 (MB2770, MX721, MX722, XM5365, XM5370); 59 (MX725)
Klar	14 (MB2770, MX721, MX722, XM5365, XM5370); 28 (MX725)

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



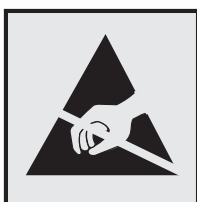
WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter.

Om du har frågor om återvinningsalternativ kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.com och slå upp ditt lokala säljkontors telefonnummer.

Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning när du utför underhåll, som att rensa paperstopp eller byta ut förbrukningsmaterial.

ENERGY STAR

Alla Lexmark-produkter som har ENERGY STAR®-emblemet på produkten eller startskärmen är certifierade för och överensstämmer med kraven för EPA:s ENERGY STAR när de levereras från Lexmark.



Temperaturinformation

Driftstemperatur och relativ luftfuktighet	10 till 32,2 °C och 15 till 80 % relativ luftfuktighet
Långvarig förvaring av skrivare/kassett/bildhanteringsenhet ¹	15,3 °C till 32,2 °C och 8 till 15 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur: 22,8 °C
¹ Förbrukningsmaterialet har en hållbarhetstid på ca 2 år. Detta baseras på förvaring i en vanlig kontorsmiljö vid 22 °C och 45 % luftfuktighet.	
² Våttemperaturen avgörs av lufttemperaturen och den relativa luftfuktigheten.	

Kortvarig transport av skrivare/kassett/bildhanterings-enhet	-40 till 43,3 °C
¹ Förbrukningsmaterialet har en hållbarhetstid på ca 2 år. Detta baseras på förvaring i en vanlig kontorsmiljö vid 22 °C och 45 % luftfuktighet. ² Våttemperaturen avgörs av lufttemperaturen och den relativa luftfuktigheten.	

Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service. Skrivaren har en icke-servicebar skrivarhuvudenhet som innehåller en laser med följande specifikationer:

Klass: IIIb (3b) AlGaAs

Nominell uteffekt (milliwatt): 25

Våglängd (nanometer): 755–800

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriver ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	Enkelsidig: 800 (MX721, XM5365); 850 (MB2770, MX722, XM5370); 750 (MX725) Dubbelzijdig: 580 (MX721, XM5365); 640 (MB2770, MX722, XM5370); 570 (MX725)
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior.	830 (MX721, XM5365); 890 (MB2770, MX722, XM5370); 810 (MX725)
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	75 (MX721, XM5365); 73 (MB2770, MX722, XM5370); 158 (MX725)
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	Högre energiförbrukning: 41,5 (MX721, XM5365); 42 (MB2770, MX722, XM5370); 118 (MX725) Lägre energiförbrukning: 31 (MX721, XM5365); 32 (MB2770, MX722, XM5370); 94 (MX725)
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	1,8 (MX721, XM5365); 2 (MB2770, MX722, MX725, XM5370)
Dvala	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0,2
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0,2

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

Viloläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Viloläge*. Viloläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Viloläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts en viss tidsperiod, vilket kallas *vilolägestimeout*.

Fabriksstandard för vilolägestimeouten för den här produkten (i minuter):	15
---	----

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra vilolägestimeouten mellan 1 och 120 minuter. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner	3 dagar
---	---------

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara till hjälp att beräkna den totala energiförbrukningen för produkten. Eftersom strömförbrukningen anges i kraftenheten watt, ska strömförbrukningen multipliceras med tiden som produkten är i varje läge för att energiförbrukningen ska kunna beräknas. Produktens totala strömförbrukning är summan av strömförbrukningen för varje läge.

Meddelanden om riktlinjer för terminalutrustning för telekommunikation

Detta avsnitt innehåller information om gällande bestämmelser för produkter som innehåller det analoga faxkortet:

Lexmark-regeltyp/-modellnummer:

LEX-M14-002

Information om regler för trådlösa produkter

Det här avsnittet innehåller information om regler som endast gäller för trådlösa modeller.

Om du inte är säker på om din modell är en trådlös modell går du till <http://support.lexmark.com>.

Meddelande om modulkomponenter

Modeller som är förberedda för trådlös användning modulkomponenter innehåller följande:

Lexmark-regeltyp/-modell: LEX-M07-001; FCC ID: IYLLEXM07001; Industry Canada IC: 2376A-M07001

Exponering för RF-strålning

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

EU-regler

Den här produkten överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/53/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör radioutrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. En försäkran om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på

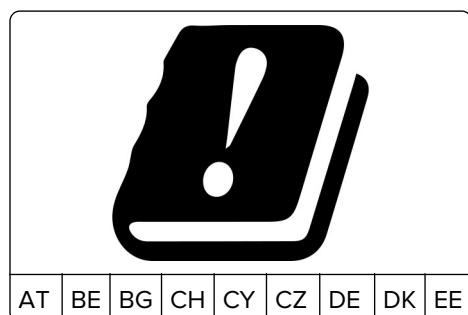
www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Uppfylllandet av kravet visas med CE-märkning.



Begränsningar

Den här radioutrustningen får endast användas inomhus. Användning utomhus är förbjuden. Den här begränsningen gäller för alla länder som är angivna i tabellen nedan:



EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

EU-uttalande om radiosändares operationella frekvensband och maximala RF-effekt

Denna radioprodukt överför antingen inom band 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz inom EU) eller 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 inom EU). Sändarens maximala EIRP-uteffekt, inklusive antennförstärkning, är ≤ 20 dBm för båda banden.

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU och 2011/65/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55022 och EN 55032 och säkerhetskraven i EN 60950-1 eller EN 62368-1.

Om radiostörningar

Varning

Den här produkten följer bestämmelser om radiostörningar enligt EN 55022 och EN 55032 klass A och bestämmelser om immunitet mot elektromagnetiska störningar enligt EN 55024. Produkten är inte avsedd för användning i bostads-/hemmiljöer.

Detta är en klass A-produkt. I en hemmiljö kan den här produkten orsaka radiostörningar. Användaren kan i vissa fall behöva vidta lämpliga åtgärder.

Index

A

adapterkontakt 54
AirPrint
 använda 42
aktivera förstoringsläge 26
aktivera pin-koder 26
aktivera röstvägledning 25
aktivera talade lösenord 26
aktivera USB-porten 193
Android-enhet
 skriva ut från 41
anpassa skärmen 19
Anpassning av visning
 använda 19
ansluta kablar 14
ansluta skrivaren
 till ett trådlöst nätverk 142
ansluta skrivaren till tjänsten för tydlig ringsignal 57
ansluta till ett trådlöst nätverk
 använda PIN-metoden 143
 använda tryckknappsmetoden 143
använda
 äka Lexmark-delar 148
 äka Lexmark-förbrukningsmaterial 148
använda Anpassning av visning 19
använda den automatiska dokumentmataren 46, 49, 51, 61
 kopiera 46
använda kontrollpanelen 15
använda kundsupport 21
använda QR-kodgenerator 21
använda skannerglaset 46, 49, 51, 61
 kopiera 46
använda startskärmen 17
användningsräknare för förbrukningsmaterial
 återställa 196

B

bekräfta utskriftsjobb 44
 skriva ut från en Macintosh-dator 44
 skriva ut från Windows 44

beställa
 underhållssats 150
beställa förbrukningsmaterial
 bildhanteringsenhet 150
 tonerkassett 148
beständigt minne 141
 rensa 140
bildhanteringsenhet
 beställa 150
 byta ut 153
blockera skräpfax 60
bokmärken
 skapa 21
 skapa mappar för 22
brevpapper
 fylla på, magasin för 2 100 ark 30
 kopiera till 47
 läsa in 27, 34
bullernivåer 255
Byt kassetten, fel skrivarområde 195
byta ut
 byta ut inmatningsrullen i universalarkmataren 164
byta ut delar
 fixeringsenhet 155, 158
 inmatningsrulle 163
 inmatningsrulle till den automatiska dokumentmataren 166
 separeringsrulle till den automatiska separeringsrullen 172
 vidrörelsebegränsare till den automatiska dokumentmataren 175
 överföringsrulle 160
byta ut inmatningsrullen i universalarkmataren
 byta ut 164
byta ut matningsrulle till den automatiska dokumentmataren 169
byta ut separeringsrulle till den automatiska dokumentmataren 172

C

Cloud Connector-profil
 skanna till 63
 skapa 20
 skriva ut från 45

D

datum och tid
 faxinställningar 58
Defekt flashtillval har upptäckts 195
den automatiska dokumentmataren
 använda 46, 49, 51, 61
det går inte att läsa flashenheten
 felsökning, skriva ut 193
dokument
 skanna till en faxserver 63
dokument, skriva ut
 från en dator 41
 från en mobil enhet 41
dubbelsidig kopiering 47
dålig faxutskriftskvalitet 233

E

e-post
 konfigurera 49
 skapa en genväg 50
Ekoinställningar
 konfigurera 21
Ekoläge
 konfigurera 179
energiparlagen
 konfigurera 179
Enhetskvoter
 konfigurera 20
ersätta förbrukningsmaterial
 bildhanteringsenhet 153
 tonerkassett 152
Ethernet-kabel 14
Ethernet-port 14
exportera en konfigurationsfil
 använda Embedded Web Server 252
exportera komprimerade loggar 75
exportera konfigurationsfilen 75

F

fast programvara
uppdatera 253

faxa

använda den automatiska
dokumentmataren 51
använda skannerglaset 51
blockera skräpfax 60
faxinställning 52
justera svärta 59
lagra fax 60
skapa en genväg 59
ställa in datum och tid 58
vidarebefordra fax 60
visa en faxlogg 60
ändra upplösning 59

faxfelsökning

det går inte att skicka eller ta
emot fax 231
det går inte att skicka fax 232
det går inte att ta emot fax 233
dålig faxutskriftskvalitet 233

faxinställning

anslutning till
standardtelefonlinje 52
lands- eller regionsspecifik 54

faxlogg

visa 60

faxupplösning

ändra 59

FCC-meddelanden 259

felsökning

kan inte öppna Embedded Web
Server 192
skrivaren svarar inte 229

felsökning av kopia

det går inte att stänga
skannerenheten 237
dålig kopieringskvalitet 234
ofullständiga kopior av
dokument eller foton 234
skannern svarar inte 237

felsökning för skrivaralternativ

kan inte identifiera internt
tillval 194

felsökning vid skanning

det går inte att skanna från
datorn 234
det går inte att stänga
skannerenheten 237
dålig kopieringskvalitet 234

ofullständiga kopior av
dokument eller foton 234
skannern svarar inte 237
skanning gör att datorn låser
sig 237
skanningen misslyckades 236
skanningen tar för lång tid 237
vertikala mörka ränder i
utskriften vid skanning från
den automatiska
dokumentmataren 235

felsökning, fax

det går inte att skicka eller ta
emot fax 231
det går inte att skicka fax 232
det går inte att ta emot fax 233

felsökning, kopia

det går inte att stänga
skannerenheten 237
dålig kopieringskvalitet 234
ofullständiga kopior av
dokument eller foton 234
skannern svarar inte 237

felsökning, skanna

det går inte att skanna från
datorn 234
det går inte att stänga
skannerenheten 237
dålig kopieringskvalitet 234
ofullständiga kopior av
dokument eller foton 234
skannern svarar inte 237
skanningen misslyckades 236
vertikala mörka ränder i
utskriften vid skanning från
den automatiska
dokumentmataren 235

felsökning, skriva ut

det går inte att länka
magasin 198

fel marginaler 206

jobbet skrivs ut från fel

magasin 230

jobbet skrivs ut på fel

papper 230

konfidentiella och övriga

lagrade dokument skrivs inte
ut 224

kuverten klistras igen vid

utskrift 197

långsam utskrift 226

papper fastnar ofta 198

sidor som fastnat skrivs inte ut
igen 199

sortering av utskrift fungerar
inte 197

utskriftsjobb skrivs inte ut 228

felsökning, skrivaralternativ

kan inte identifiera internt
tillval 194

felsökning, utskriftskvalitet

fläckiga utskrifter och
punkter 209

grå bakgrund på utskrifter 204

helsvarta sidor 212

horisontella ljusa band 216

ljus utskrift 207

mörk utskrift 201

pappersböjning 210

skev eller sned utskrift 211

text eller bild som skärs av 214

tomma eller vita sidor 199

tonern suddas lätt bort 215

tunna linjer skrivs inte ut

korrekt 202

vertikala ljusa band 217

vertikala mörka band 218

vertikala mörka band och bilder
saknas på utskrifterna 222

vertikala mörka streck 220

vertikala vita streck 217

vikt eller skrynkligt papper 203

återkommande defekter 224

filtyper som stöds 43

fixeringsenhet

byta ut 155, 158

flashenhet

skanna till 62

skriva ut från 42

flashenheter som stöds 43

flyktighetsredogörelse 141

flyktigt minne 141

rensa 140

flytta skrivaren 11, 178

fotografier

kopiera 46

FTP-adress

skapa en genväg 61

FTP-server, skanna till

använda kontrollpanelen 61

fylla på i magasin 27

fylla på universalarkmataren 34

få åtkomst till systemkortet 239

förbrukningsmaterial
spara 179

Förbrukningsmaterial som inte är
Lexmark-
förbrukningsmaterial 196
förminska kopior 47
förstora kopior 47
Förstoringsläge
aktivera 26

G

Google Cloud Print
använda 41
grupper
lägga till 23
redigera 23
ta bort 24
göra kopior 46

H

hantera skärmsläckare 19
hitta mer information om
skrivaren 10
hitta var papper har fastnat 182
huvudmeny
anpassa 18
visa ikoner 18
hållslaget papper
läsa in 27, 34
högtalare
standardvolym 142
högtalarinställningar för fax
konfigurera 142

I

ikoner på huvudmenyn
visa 18
importera en konfigurationsfil
använda Embedded Web
Server 252
inaktivera Wi-Fi-nätverket 144
indikatorlampa
förstå statusen 16
inmatningsrulle
byta ut 163
inmatningsrulle till den
automatiska dokumentmataren
byta ut 166
installationsalternativ
skrivarhårddisk 243
installera ett minneskort 240

installera ett tillvalskort 242
installera magasin 248
installera magasin för 2 100
ark 249
installera
skrivarprogramvaran 252
inställning för universell
pappersstorlek 27
Inte tillräckligt med ledigt
utrymme i flashminnet för
resurser 195
interna tillval
flashminne 239
ISP (Internal Solutions Port) 239
kort för fast programvara 239
skrivarhårddisk 239, 243
teckensnittskort 239
interna tillval identifieras inte 194
interna tillval, lägga till
skrivardrivrutin 252
ISP (Internal Solutions Port)
installera 244

J

justera
skannerregistrering 237
justera ljusstyrkan
skrivarens skärm 179
justera ljusstyrkan på skrivarens
skärm 179
justera registrering av den
automatiska
dokumentmataren 238
justera standardvolym för
högtalare 142
justera talhastigheten
Röstvägledning 26
justera tonersvärtan 230

K

kan inte öppna Embedded Web
Server 192
kataloglista
skriva ut 45
konfidentiella utskriftsjobb 44
skriva ut från en Macintosh-
dator 44
skriva ut från Windows 44
konfigurera e-
postinställningar 49
konfigurera enhetskvoter 20

konfigurera
faxhögtalarinställningarna 142
konfigurera meddelanden om
förbrukningsmaterial 151
konfigurera seriell utskrift 144
konfigurera sommartid 58
kontakta kundsupport 238
kontakter
lägga till 23
redigera 23
ta bort 24
kontrollera status för delarna och
förbrukningsmaterial 148
kontrollpanel
använda 15
kopiera
använda den automatiska
dokumentmataren 46
använda skannerglaset 46
på papperets båda sidor 47
skapa en genväg 48
kopiera flera sidor
på ett ark 48
kopiera foton 46
kopiera från
valt magasin 46
kopiera olika pappersformat 46
kopiera till brevpapper 47
Kortkopia
konfigurera 18
kryptering
skrivarhårddisk 140
kundsupport
kontakta 238
Kundsupport
använda 21
kuvert
läsa in 34

L

lagra fax 60
lampan på strömknappen
förstå statusen 16
Lexmark Mobile Print
använda 41
LINE-port 14
lista med teckensnittsprov
skriva ut 45
lokalisera områden med
stopp 182
lokalisera säkerhetsplats 140

luftfuktigheten runt skrivaren 256
lägga till grupper 23
lägga till interna tillval skrivardrivrutin 252
lägga till kontakter 23
lägga till maskinvarualternativ skrivardrivrutin 252
länka magasin 36
läsa in
brevpapper i magasin för 2 100 ark 30
magasin för 2 100 ark 30

M

magasin
läsa in 27
magasin för 2 100 ark
installera 249
läsa in 30
maskinvarutillval
installera 244, 249
magasin 248
minneskort 240
maskinvarutillval, lägga till skrivardrivrutin 252
matningsrulle till den automatiska dokumentmataren
byta ut 169
meddelanden 255, 256, 257, 258, 259
meddelanden om förbrukningsmaterial
konfigurera 151
meny
802.1x 125
Allmänna
faxinställningar 89, 98
Anpassade
skanningsstorlekar 84
Bild 82
Diverse 137
E-postinställningar 100
E-postinställningar för faxserver 98
Egenskaper 65
Energihantering 69
Enhet 137
Ethernet 120
Faxa 138
Faxläge 88
Faxserverskanningsinställningar 99
Felsökning 139
Fjärrstyrd funktionspanel 66
FTP-standardinställningar 108
Försättsblad fax 96
Genvägar 138
Google Cloud Print 128
Hantera behörigheter 129
HTML 82
HTTP-/FTP-inställningar 126
Högtalarinställningar 97
Information skickad till Lexmark 70
Inloggn.begräns. 134
Installation 76
Inställningar för att skicka fax 90
Inställningar för att ta emot fax 94
Inställningar för faxlogg 97
IPSec 124
Konfidentiell
skrivarinställning 135
Konfigurationsmeny 71
Kvalitet 77
Layout 75
Lokala konton 131
LPD-konfiguration 126
Lösningar för LDAP-inställningar 136
Magasinkonfiguration 83
Meddelanden 67
Medietyper 85
Mobiltjänsthantering 136
Nätverk 138
Nätverksöversikt 117
PCL 80
PDF 80
PostScript 80
Radera tillfälliga datafiler 136
Radering ur funktion 74
Sida med menyinställningar 137
Skanna till flash-enhet 112
Skriv ut 138
Skriv ut från flash-enhet 116
SNMP 123
Standardinloggningsmetoder 131
Standardinställningar för e-post 102

Standardinställningar för kopiering 85
Synliga ikoner på startskärmen 75
Säkerhetsgranskningslogg 132
TCP/IP 121
ThinPrint 127
Tillgänglighet 70
Trådlöst 117
Universell inställning 84
USB 127
Utskriftsinfo 78
Webblänksinställning 107
Wi-Fi Direct 128
XPS 79
Återställa fabriksinställningar 71
menyer
Diskkryptering 136
Om den här skrivaren 75
Schemalägg USB-enheter 132
Menyn Hjälp 138
menyn Kvalitet 77
Menyn Om den här skrivaren 75
menyöversikt 64
miljöinställningar 179
minneskort
installera 240
mobil enhet
skriva ut från 41, 42
Mopria Print Service
använda 41

N

navigera på skärmen
använda gester 25
navigera på skärmen med hjälp av gester 25
nätkabelkontakt 14

O

Oformaterat flashminne har upptäckts 195
olika pappersformat, kopiera 46

P

papper
Inställning för universell storlek 27
pappersstopp
plats 182
undvika 181

pappersstopp i den automatiska dokumentmataren 190
pappersstopp i lucka A 184
pappersstopp i lucka C 187
pappersstopp i magasin 184
pappersstopp i universalarkmataren 189
pappersstopp, rensa i standardfacket 188
pappersstopp, ta bort automatisk dok.matare 190
pappersstopp, åtgärda i standardfacket 188
pappersstorlek inställning 27
pappersstorlekar som kan användas 37
pappersstorleken Universal inställning 27
papperstyp inställning 27
papperstyper som kan användas 38
papperstyper som kan användas 38
pappersvikter som kan användas 39
pin-koder aktivera 26
PIN-metod 143
placera skiljebblad mellan kopior kopiera 47

Q

QR-koder lägga till 21

R

radera skrivarens hårddisk 140
radera skrivarminnet 141
redigera grupper 23
redigera kontakter 23
registrering av den automatiska dokumentmataren justera 238
rengöra skrivarens exteriör 145
rengöra skrivarens insida 145
rengöra skannern 145
rengöra skrivaren 145

reservera utskriftsjobb skriva ut från en Macintosh-dator 44
skriva ut från Windows 44
RJ11-adapter 54
Röstvägledning aktivera 25
talhastighet 26

S

Scan Center konfigurera 19
schemalägga ett fax 59
separeringsrulle till den automatiska separeringsrullen byta ut 172
seriell utskrift konfigurera 144
Shortcut Center använda 19
sida för nätverksinställningar skriva ut 194
Sida med menyinställningar skriva ut 139
skanna använda den automatiska dokumentmataren 61
använda skannerglaset 61
till en Cloud Connector-profil 63
till en FTP-server 61
Skanna till datorn konfigurera 63
skanna till en dator 63
skanna till en faxserver 63
skanna till en flashenhet 62
skanna till en FTP-server använda kontrollpanelen 61
skanner rengöra 145
skannerglas använda 46, 49, 51, 61
skanningskvalitetsproblem 235
skapa bokmärken 21
skapa en Cloud Connector-profil 20
skapa en e-postfunktion 49
skapa en e-postgenväg 50
skapa en faxdestinationsgenväg 59
skapa en FTP-genväg 61
skapa en genväg e-post 50
faxdestination 59
FTP-adress 61
kopiera 48
skapa en genväg för kopiering 48
skapa mappar för bokmärken 22
skev utskrift 211
skicka e-post använda den automatiska dokumentmataren 49
använda skannerglaset 49
använda skrivaren 50
konfigurera e-postinställningar 49
med hjälp av adressboken 50
med hjälp av ett kortnummer 50
skicka ett e-postmeddelande 50
skicka ett fax använda kontrollpanelen 58
med hjälp av datorn 58
schemalagt 59
skicka skrivaren 178
skriva ut AirPrint 136
använda Google Cloud Print 41
från en Android-enhet 41
från en Cloud Connector-profil 45
från en dator 41
från en flashenhet 42
från en mobil enhet 41, 42
kataloglista 45
lista med teckensnittsprov 45
sida för nätverksinställningar 194
Sida med menyinställningar 139
skriva ut en kataloglista 45
skriva ut en sida för nätverksinställningar 194
skriva ut en teckensnittslista 45
skriva ut från en dator 41
skriva ut från en flashenhet 42
skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb från en Macintoshdator 44
från Windows 44

skriva ut, felsökning
 det går inte att länka
 magasin 198
 det går inte att läsa
 flashenheten 193
fel marginaler 206
jobbet skrivs ut från fel
 magasin 230
jobbet skrivs ut på fel
 papper 230
konfidentiella och övriga
 lagrade dokument skrivs inte
 ut 224
kuverten klistras igen vid
 utskrift 197
långsam utskrift 226
papper fastnar ofta 198
sidor som fastnat skrivs inte ut
 igen 199
 utskriftsjobb skrivs inte ut 228
skrivardrivrutin
 maskinvarutillval, lägga till 252
skrivare
 flytta 11
 fryta minimum 11
 skicka 178
 välja en plats 11
skrivaren svarar inte 229
skrivarens hårddiskminne 141
 rensa 140
skrivarens skärm
 justera ljusstyrkan 179
skrivarhårddisk
 installera 243
 kryptering 140
skrivarinformation
 hitta 10
skrivarinställningar
 återställa till originalvärden 141
skrivarkonfigurationer 12
skrivarmeddelanden
 Byt kassetten, fel
 skrivarområde 195
 Defekt flashtillval har
 upptäckts 195
 Förbrukningsmaterial som inte
 är Lexmark-
 förbrukningsmaterial 196
Inte tillräckligt med ledigt
 utrymme i flashminnet för
 resurser 195

Oformaterat flashminne har
 upptäckts 195
skrivarmenyer 64, 75
skrivarportar 14
skrivarportsinställningar
 ändra 144
skrivarprogramvara,
 installera 252
skrivarstatus 16
skrynkligt papper 203
sned utskrift 211
sommartid, konfigurera 58
sortera kopior 47
sortering av utskrift fungerar
 inte 197
spara förbrukningsmaterial 179
spara papper 48
spara toner 48
spara utskriftsjobb 44
standardvolym för högtalare
 justera 142
Standbyläge
 konfigurera 179
startskärmsikoner
 använda 17
status för delar
 kontrollera 148
status för förbrukningsmaterial
 kontrollera 148
stoppade jobb 44
 skriva ut från en Macintosh-
 dator 44
 skriva ut från Windows 44
strålningsinformation 255, 259
ställa in fax
 anslutning till
 standardtelefonlinje 52
 lands- eller regionsspecifik 54
ställa in faxfunktionen 52
ställa in pappersstorleken 27
ställa in papperstypen 27
systemkort
 öppna 239
säkerhetsinformation 8, 9
säkerhetsplats
 lokalisera 140
säkra skrivarminnet 141

T

ta bort grupper 24
ta bort kontakter 24
ta bort länkar till magasin 36

ta bort pappersstopp
 i lucka A 184
 i lucka C 187
 i magasin 184
 i universalarkmataren 189
talade lösenord
 aktivera 26
Talhastighet för röstvägledning
 justera 26
tangentbord på skärmen
 använda 26
telefonsvarare
 konfigurera 52
temperatur runt skrivaren 256
Testsidor för utskriftskvalitet 139
tillvalskort
 installera 242
tjänst för tydlig ringsignal, fax
 ansluta till 57
tomma sidor 199
tonerkassett
 beställa 148
 byta ut 152
tonerkassetter
 återvinning 180
tonersvärta
 justera 230
Tryckknappsmetod 143
trådlös nätverkshandling 142
trådlöst nätverk
 ansluta skrivaren till 142
 Wi-Fi Protected Setup 143

U

underhållssats
 beställa 150
undvika pappersstopp 181
universalarkmatare
 läsa in 34
uppdatera fast programvara
 flash-fil 253
upprepa utskriftsjobb 44
 skriva ut från en Macintosh-
 dator 44
 skriva ut från Windows 44
USB-kabel 14
USB-port 14
 aktivera 193
utskriftskvalitet
 rengöra skannern 145

utskriftskvalitet, felsökning
fläckiga utskrifter och
punkter 209
grå bakgrund på utskrifter 204
helsvarta sidor 212
horisontella ljusa band 216
ljus utskrift 207
mörk utskrift 201
pappersböjning 210
skev eller sned utskrift 211
text eller bild som skärs av 214
tomma eller vita sidor 199
tonern suddas lätt bort 215
tunna linjer skrivs inte ut
korrekt 202
vertikala ljusa band 217
vertikala mörka band 218
vertikala mörka band och bilder
saknas på utskrifterna 222
vertikala mörka streck 220
vertikala vita streck 217
vikt eller skrynkligt papper 203
återkommande defekter 224

V

vertikala mörka ränder på
skannade dokument 235
vertikala mörka streck 220
vidarebefordra fax 60
vikt papper 203
virtuellt tangentbord
använda 26
visa ett bildspel 19
visa ikoner på huvudmenyn 18
vita sidor 199
vita streck 217
vridmomentsbegränsare till den
automatiska dokumentmataren
byta ut 175
välja en plats för skrivaren 11
Vänteläge
konfigurera 179

W

Wi-Fi Protected Setup
trådlöst nätverk 143
Wi-Fi-nätverk
inaktivera 144

Å

återställa
användningsräknare för
förbrukningsmaterial 196
återställa användningsräknare för
förbrukningsmaterial 196
återställa fabriksinställningar 141
återvinning
Lexmarks förpackningar 180
produkter från Lexmark 180
tonerkassetter 180
åtgärda pappersstopp
automatisk dok.matare 190
i lucka A 184
i lucka C 187
i magasin 184
i universalarkmataren 189

Ä

ändra bakgrundsbild 19
ändra skrivarportsinställningar
efter att du har installerat ISP 144

Ö

överföringsrulle
byta ut 160