



Multifunkční tiskárny MB3442, MX331, MX431, XM1342

Uživatelská příručka

Září 2021

www.lexmark.com

Typ zařízení:

7019

Modely:

235, 4a6, 4b6, 486, 489

Obsah

Informace o bezpečnosti.....	6
Konvence.....	6
Upozornění produktu.....	6
Informace o tiskárně.....	9
Vyhledání informací o tiskárně.....	9
Zjištění sériového čísla tiskárny.....	10
Konfigurace tiskárny.....	11
Použití ovládacího panelu.....	11
Přizpůsobení domovské obrazovky.....	12
Změna jazyka klávesnice na displeji.....	12
Popis stavu kontrolky.....	12
Výběr papíru.....	12
Nastavení, instalace a konfigurace.....	18
Výběr umístění tiskárny.....	18
Připojení kabelů.....	19
Instalace volitelných zásobníků.....	20
Nastavení tiskárny pro faxování.....	21
Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP.....	30
Založení papíru a speciálních médií.....	38
Instalace a aktualizace softwaru, ovladačů a firmwaru.....	41
Práce v síti.....	45
Vytvoření profilu Cloud Connector.....	48
Tisk stránky nastavení nabídek.....	48
Zabezpečení tiskárny.....	49
Vyhledání slotu zabezpečení.....	49
Vymazání paměti tiskárny.....	49
Obnovení výchozích továrních nastavení.....	49
Prohlášení o nestálosti.....	50
Tisk.....	51
Tisk z počítače.....	51
Tisk pomocí mobilního zařízení.....	51

Tisk z jednotky flash.....	52
Podporované jednotky flash a typy souborů.....	53
Konfigurace důvěrných úloh.....	54
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh.....	55
Tisk z profilu Cloud Connector.....	56
Tisk seznamu ukázek písma.....	56
Umístění oddělovacích listů mezi kopie.....	56
Zrušení tiskové úlohy.....	56
Nastavení sytosti toneru.....	56

Kopírovat.....57

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru.....	57
Kopírování.....	57
Kopírování fotografií.....	57
Kopírování na hlavičkový papír.....	58
Kopírování na obě strany papíru.....	58
Zmenšení nebo zvětšení kopií.....	58
Kopírování více stránek na jeden list.....	58
Skládání kopií.....	58
Kopírování karet.....	59
Vytvoření zkratky pro kopírování.....	59

E-mail.....60

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru.....	60
Odeslání e-mailu.....	60
Vytvoření zástupce e-mailu.....	61

Faxovat.....62

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru.....	62
Odeslání faxu.....	62
Naplánování faxu.....	63
Vytvoření zástupce cíle faxování.....	63
Změna rozlišení faxu.....	63
Úprava sytosti faxu.....	64
Tisk faxového protokolu.....	64
Blokování nevyžádaných faxů.....	64
Pozdržení faxů.....	64

Přeposlání faxu.....	65
----------------------	----

Skenování..... 66

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru.....	66
Skenování do počítače.....	66
Skenování na server FTP pomocí zkratky.....	67
Skenování do síťové složky pomocí zástupce.....	68
Skenování na jednotku paměti flash.....	69
Skenování do profilu Cloud Connector.....	70

Použití nabídek tiskárny..... 71

Schéma nabídek.....	71
Zařízení.....	72
Tisk.....	81
Papír.....	86
Kopírovat.....	89
Faxování.....	90
E-mail.....	100
FTP.....	103
Jednotka USB.....	105
Síť/Porty.....	108
Zabezpečení.....	120
Cloud Connector.....	124
Zprávy.....	124
Řešení problémů.....	125

Údržba tiskárny..... 127

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu.....	127
Konfigurace upozorňování na spotřební materiál.....	127
Nastavení e-mailových upozornění.....	127
Zobrazení zpráv.....	128
Objednání částí a spotřebního materiálu.....	128
Výměna částí a spotřebního materiálu.....	130
Čištění částí tiskárny.....	143
Úspora energie a papíru.....	149
Přemístění tiskárny.....	149
Přeprava tiskárny.....	150

Řešení problému.....	151
Problémy s kvalitou tisku.....	151
Problémy s tiskem.....	152
Tiskárna nereaguje.....	177
Jednotku paměti flash nelze přečíst.....	178
Povolení portu USB.....	179
Problémy se síťovým připojením.....	179
Problémy se spotřebním materiálem.....	181
Odstraňování uvíznutí.....	182
Potíže s podáváním papíru.....	197
Problémy s e-mailem.....	199
Problémy s faxováním.....	200
Problémy se skenováním.....	205
Kontaktování zákaznické podpory.....	211
 Recyklace a likvidace.....	 212
Recyklace produktů společnosti Lexmark.....	212
Recyklace obalů společnosti Lexmark.....	212
 Poznámky.....	 213
 Rejstřík.....	 221

Informace o bezpečnosti

Konvence

Poznámka: *Poznámka* označuje informace, které vám mohou pomoci.

Varování: *Varování* označuje skutečnost, která by mohla poškodit hardware nebo software produktu.

VÝSTRAHA: *Výstraha* označuje potenciálně nebezpečnou situaci, která může mít za následek zranění.

Různé typy výstrah:

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Označuje nebezpečí úrazu.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Označuje nebezpečí úrazu el. proudem.

 **VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH:** Označuje nebezpečí popálení při dotyku.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVRÁCENÍ** Označuje nebezpečí rozdrčení.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ SKŘÍPNUTÍ** Označuje nebezpečí zachycení mezi pohyblivými částmi.

Upozornění produktu

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Nepoužívejte s tímto výrobkem prodlužovací kabely, kabely s více zásuvkami, zásuvkové rozbočovače a zařízení UPS. Jmenovité výkonové parametry těchto typů příslušenství mohou být při použití laserové tiskárny snadno překročeny, což může vést k riziku požáru, škodám na majetku nebo ke špatnému výkonu tiskárny.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** S tímto produktem je možné použít pouze ochranu Lexmark Inline Surge Protector, která je řádně zapojená mezi tiskárnu a napájecí kabel dodaný s tiskárnou. Použití zařízení pro ochranu proti přepětí jiných značek než Lexmark může vést k riziku požáru, škodám na majetku nebo ke špatnému výkonu tiskárny.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii je třeba, aby jejich kabel byl schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, neumísťujte produkt blízko vody nebo vlhkých míst.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, nenastavujte produkt během bouřky a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Napájecí kabel nepřezávejte, nekrutěte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něj těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, ujistěte se, že jsou všechna externí připojení (např. k síti Ethernet a telefonnímu systému) řádně zapojená do označených portů.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel z el. zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, nepoužívejte faxové funkce za bouřky.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Přesahuje-li hmotnost tiskárny 20 kg (44 liber), může být k jejímu bezpečnému zdvižení třeba nejméně dvou osob.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Při přemísťování tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Přesvědčte se, že jsou zavřeny všechny zásobníky a dvířka.
- Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Od tiskárny odpojte veškeré šňůry a kabely.
- Pokud jsou k tiskárně připojeny samostatné stojanové přídatné zásobníky nebo možnosti výstupu, před přesouváním tiskárny je odpojte.
- Má-li tiskárna kolečkový podstavec, opatrně s ní přejedte na nové místo. Dbejte zvláštní opatrnosti při překonávání prahů a předělů v podlaze.
- Není-li tiskárna vybavena kolečkovým podstavcem, ale je nakonfigurována s volitelnými zásobníky nebo možnosti výstupu, odstraňte možnosti výstupu a zvedněte tiskárnu ze zásobníků. Nezvedejte tiskárnu a volitelné doplňky současně.
- Tiskárnu zvedejte vždy pomocí úchytů.
- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Pokud bude k přesouvání hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
- Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek místa.

-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVRÁCENÍ** Při instalaci jednoho nebo více doplňků tiskárny nebo multifunkční tiskárny budete možná muset použít kolečkový podstavec, nábytek nebo jiný prvek, abyste předešli nestabilitě a možnému zranění. Další informace o podporovaných konfiguracích naleznete na www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVRÁCENÍ** Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.
-  **VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ SKŘÍPNUTÍ** Vyvarujte se nebezpečí skřípnutí a v oblastech označených tímto štítkem buďte opatrní. Ke zranění způsobenému skřípnutím může dojít v blízkosti pohyblivých částí, například ozubených kol, dvířek, zásobníků a krytů.
-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Tento produkt využívá laser. Použití ovládacích prvků, úpravy nebo provádění postupů, které nejsou uvedeny v *Uživatelské příručce*, vás může vystavit nebezpečnému záření.
-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Lithiová baterie ve výrobku není určena k výměně. Při nesprávné výměně lithiové baterie hrozí nebezpečí exploze. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozkládejte ani nespalujte. Použité lithiové baterie zlikvidujte v souladu s pokyny výrobce a místními předpisy.

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte servisnímu středisku.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

Informace o tiskárně

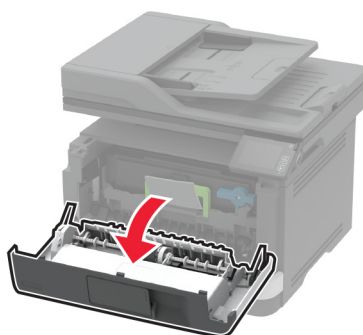
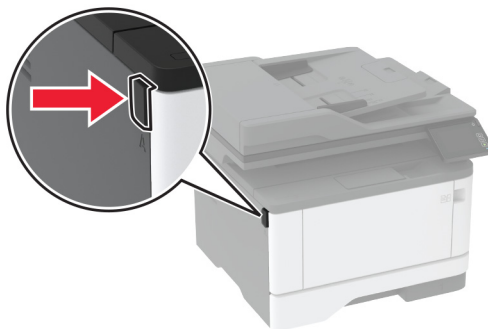
Vyhledání informací o tiskárně

Co hledáte?	Kde to najdete
Úvodní pokyny k instalaci	Podívejte se do dokumentace k nastavení dodané s tiskárnou.
- Software tiskárny - Ovladač pro tisk nebo faxování - Firmware tiskárny - Nástroj	Přejděte na webovou stránku www.lexmark.com/downloads , vyhledejte příslušný model tiskárny a poté v nabídce Typ vyberte požadovaný ovladač, firmware nebo nástroj.
- Výběr a skladování papíru a speciálních médií - Vkládání papíru - Konfigurace nastavení tiskárny - Zobrazení a tisk dokumentů a fotografií - Konfigurace tiskárny v síti - Péče a údržba tiskárny - Řešení problémů	Informační centrum – Přejděte na webovou stránku https://infoserve.lexmark.com. Instruktažní videa – Přejděte na webovou stránku https://infoserve.lexmark.com/idv/.
Informace nápovědy k používání softwaru tiskárny	Nápověda pro operační systémy Microsoft Windows nebo Macintosh – otevřete softwarový program tiskárny nebo aplikaci a poté klepněte na možnost Nápověda. Klepnutím na tlačítko  zobrazíte kontextové informace. Poznámky: - Nápověda se nainstaluje automaticky se softwarem tiskárny. - V závislosti na operačním systému se software tiskárny nachází ve složce programů tiskárny nebo na ploše.
- Dokumentace - Podpora prostřednictvím chatu - E-mailová podpora - Telefonická podpora	Přejděte na web http://support.lexmark.com. Poznámka: Pro zobrazení příslušných internetových stránek podpory zvolte svou zemi nebo oblast a poté produkt. Kontaktní informace podpory ve vaší zemi či oblasti naleznete na internetových stránkách nebo na záručním listu, který byl dodán společně s vaší tiskárnou. Až budete kontaktovat zákaznickou podporu, mějte připravené následující informace: - Místo a datum nákupu - Typ zařízení a sériové číslo Další informace najdete v části „Zjištění sériového čísla tiskárny“ na straně 10.
- Informace o bezpečnosti - Informace o regulačních předpisech - Informace o záruce - Informace o životním prostředí	Informace o záruce se mohou lišit podle země nebo regionu: V USA – Podívejte se do prohlášení o omezené záruce, jímž je opatřena tato tiskárna, nebo se podívejte na adresu http://support.lexmark.com. Ostatní země nebo oblasti – Přečtěte si tištěné prohlášení o záruce dodané s tiskárnou. <i>Informační příručka</i> – Další informace naleznete v dokumentaci dodané s tiskárnou nebo na adrese http://support.lexmark.com.

Co hledáte?	Kde to najdete
Informace o digitálním pasu společnosti Lexmark	Přejděte na webovou stránku https://csr.lexmark.com/digital-passport.php .

Zjištění sériového čísla tiskárny

1 Otevřete přední dvířka.



2 Sériové číslo tiskárny najdete za předními dvířky.

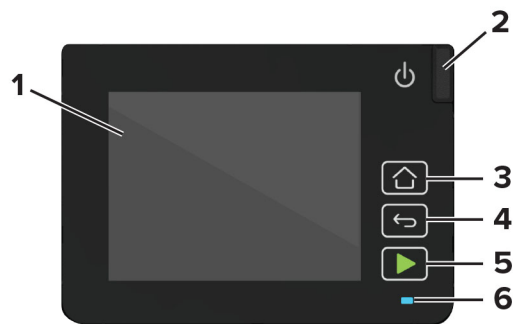


Konfigurace tiskárny



1	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
2	Zásobník podavače ADF
3	Odkladač podavače ADF
4	Ovládací panel
5	Standardní odkladač
6	Univerzální podavač
7	Standardní zásobník na 250 listů
8	Volitelný zásobník na 550 listů

Použití ovládacího panelu



	Část ovládacího panelu	Funkce
1	Displej	• Zobrazuje hlášení tiskárny a stav spotřebního materiálu. • Nastavení a ovládání tiskárny.

	Část ovládacího panelu	Funkce
2	Tlačítko napájení	Zapnutí nebo vypnutí tiskárny Poznámka: Chcete-li tiskárnu vypnout, stiskněte a podržte tlačítko napájení na pět sekund.
3	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku.
4	Tlačítko Zpět	Návrat na předchozí obrazovku
5	Tlačítko Start	Spuštění úlohy podle toho, který režim je zvolen.
6	Indikátor	Kontrola stavu tiskárny

Přizpůsobení domovské obrazovky

- 1 Na ovládacím panelu klepněte na položky **Nastavení** > **Zařízení** > **Viditelné ikony dom. obrazovky**.
- 2 Vyberte ikony, které se mají zobrazit na domovské obrazovce.
- 3 Použijte změny.

Změna jazyka klávesnice na displeji

Poznámka: Jazyk klávesnice můžete změnit pouze v úlohách tiskárny, které vyžadují alfanumerické zadávání, jako je odesílání e-mailem nebo skenování.

- 1 Stiskněte pole pro zadávání.
- 2 Na klávesnici stiskněte a přidržte klávesu jazyka.
- 3 Vyberte jazyk.

Popis stavu kontrolky

Kontrolka	Stav tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá nebo v režimu hibernace.
Modrá	Tiskárna je připravená nebo zpracovává data.
Bliká červeně	Tiskárna vyžaduje zásah uživatele.
Svíí žlutě	Tiskárna je v režimu spánku.

Výběr papíru

Pokyny ohledně použitého papíru

Použitím vhodného papíru zabráníte jeho uvíznutí a pomůžete zajistit bezproblémový tisk.

- Vždy používejte nový, nepoškozený papír.
- Před vložením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tyto informace jsou obvykle uvedeny na balení papíru.

- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nevkládejte do stejného zásobníku papíry různého formátu, typu nebo gramáže. Směšování různých papírů povede k jejich uvíznutí.
- Nepoužívejte potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při tisku vezměte v úvahu následující faktory.

Gramáž

Standardní zásobníky mohou podávat papír s dlouhými vlákny s gramáží 60 až 120 g/m² (16 až 32 lb). Papír lehčí než 60 g/m² (16 lb) nemusí být dostatečně tuhý pro správné podávání, a může tak docházet k jeho uvíznutí.

Prohýbání

Prohýbání je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Přílišné vlnění může způsobit problémy s podáváním papíru. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v příliš teplém, vlhkém, chladném nebo suchém prostředí může vést ke zvlnění papíru a v důsledku toho k problémům při podávání.

Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Je-li papír příliš hrubý, toner se do něj nemůže řádně zapéct. Je-li papír příliš hladký, může to způsobit problémy s podáváním a kvalitou tisku. Doporučujeme používat papír s hladkostí 50 Sheffieldových bodů.

Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny papír správně podávat. Než papír použijete, ponechtejte ho v originálním obalu. Vystavení papíru změnám vlhkosti může vést ke zhoršení vlastností papíru.

Před tiskem připravte papír tak, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu pro přizpůsobení podmínkám.

Směr vláken

Orientací vláken je označován směr uspořádání papírových vláken v listu papíru. Vlákna mohou být *podélná*: uložena po délce papíru, nebo *příčná*: uložena na šířku papíru.

U gramáže papíru 60 až 120 g/m² (16–32 lb) se doporučují vlákna na délku.

Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100% chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

Nepřijatelný papír

Pro použití v tiskárně se nedoporučují následující typy papírů:

- Chemicky upravené papíry používané ke kopírování, k němuž není zapotřebí průklepový papír. Mohou se také nazývat samokopírovací papír, samopropisový papír (CCP) nebo samoprůklepový papír (NCR).
- Předtištěné papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtištěné papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtištěné papíry vyžadující soutisk (přesné umístění tisku na stránce) větší než $\pm 2,3$ mm (± 0.9 in.), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR).

V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.

- Potahované papíry (smazatelný bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým povrchem či výraznou texturou, zprohýbané papíry.
- Recyklovaný papír, který nesplňuje (evropskou) normu EN12281:2002.
- Papír o nižší gramáži než 60 g/m^2 (16 lb).
- Formuláře nebo dokumenty skládající se z několika částí.

Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů

- Používejte papír s dlouhými vlákny.
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- Nepoužívejte papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.
- Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Inkousty, které jsou založeny na oxidaci nebo olejovém základě, obecně splňují tyto požadavky. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí.
- Před zakoupením většího množství předtištěných formulářů a hlavičkových papírů vytiskněte několik zkušebních výtisků na zvažované předtištěné formuláře a hlavičkové papíry. Tím zjistíte, zda inkoust předtištěného formuláře nebo hlavičkového papíru ovlivňuje kvalitu tisku.
- Pokud máte pochybnosti, kontaktujte svého dodavatele papíru.
- Při tisku na hlavičkový papír vložte papír ve správné orientaci pro vaši tiskárnu. Další informace naleznete v příručce *Průvodce papírem a speciálními médii*.

Skladování papíru

Dodržujte následující pravidla pro skladování papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku:

- Před tiskem připravte papír tak, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna.
- Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu pro přizpůsobení podmínkám.
- K dosažení co nejlepších výsledků skladujte papír v prostředí s teplotou přibližně 21°C (70°F) a relativní vlhkostí vzduchu 40 %.
- Většina výrobců štítků doporučuje tisknout při teplotě v rozsahu 18 až 24°C (65 až 75°F) a relativní vlhkosti vzduchu 40 až 60 %.
- Papír skladujte v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.

- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládějte.
- Papír vyndávejte z krabice nebo z obalu až tehdy, když ho budete vkládat do tiskárny. Papír uložený v krabici a v obalu zůstane čistý, suchý a rovný.

Podporované formáty papíru

Formát papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palců)	✓	✓	✓	✓
A5 na výšku (SEF) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palců)	✓	✓	✓	x
A5 na šířku (LEF)¹ 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 palců)	✓	✓	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palců)	✓	✓	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palců)	✓	✓	✓	x
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palců)	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palců)	✓	x	✓	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palců)	✓	✓	✓	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palců)	✓	✓	✓	x
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	✓	✓	✓	✓

¹ Výchozí podpora je podávání dlouhým okrajem.

² Papír pro oboustranný tisk musí být nejméně 210 mm široký (8,27 palce) a 279,4 mm (11palců) dlouhý.

³ Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 215,90×355,60 mm (8,5×14palce), pokud není specifikována aplikací.

Formát papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	✓	✓	✓	✓
Universal³ 99 x 215,9 x 359,92 mm (3,9 x 5,83 palců až 8,5 x 14,17 palce)	✓	✓	✓	✓ ²
Obálka 73/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palců)	X	X	✓	X
Obálka 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palců)	X	X	✓	X
Obálka 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palců)	X	X	✓	X
Obálka DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palců)	X	X	✓	X
Obálka C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palců)	X	X	✓	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palců)	X	X	✓	X
Jiná obálka 98,4 x 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 palců až 6,93x9,84 palců)	X	X	✓	X

¹ Výchozí podpora je podávání dlouhým okrajem.

² Papír pro oboustranný tisk musí být nejméně 210 mm široký (8,27 palce) a 279,4 mm (11palců) dlouhý.

³ Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 215,90×355,60 mm (8,5×14palce), pokud není specifikována aplikací.

Podporované typy papíru

Typ papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	Automatický podavač dokumentů
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír	X	X	✓	X	X
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓	X
Papírové štítky*	✓	✓	✓	X	X
Kancelářský	✓	✓	✓	✓	X
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓	X
Předtištěný	✓	✓	✓	✓	X
Barevný papír	✓	✓	✓	✓	X
Lehký papír	✓	✓	✓	✓	X
Těžký papír	✓	✓	✓	✓	X
Hrubý/bavlněný	✓	✓	✓	✓	X
Obálka	X	X	✓	X	X
Hrubá obálka	X	X	✓	X	X

* jednostranné papírové štítky jsou podporovány pro příležitostné použití při méně než 20 stránkách za měsíc. Vinylové, lékařské nebo oboustranné štítky nejsou podporovány.

Podporované gramáže papíru

	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	Automatický podavač dokumentů
Gramáž papíru	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–217 g/m ² (16–58 lb)	60–90 g/m ² (16 – 24 lb)	60–90 g/m ² (16 – 24 lb)

Nastavení, instalace a konfigurace

Výběr umístění tiskárny

- Ponechte dostatek prostoru pro otevírání zásobníků, krytů a dvířek a pro instalaci hardwarových doplňků.
- Nastavte tiskárnu blízko elektrické zásuvky.

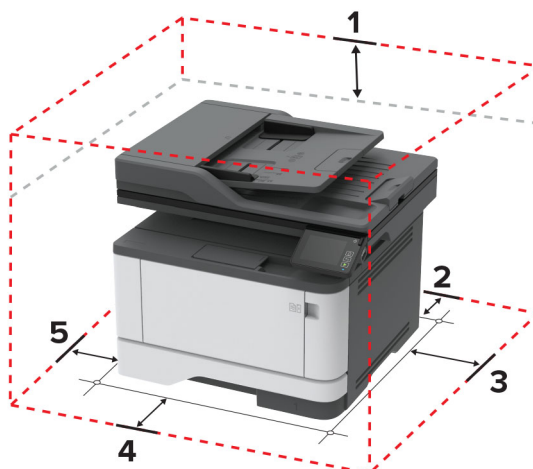
⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

⚡ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, neumísťujte produkt blízko vody nebo vlhkých míst.

- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62 nebo normě 156 technického výboru CEN.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Udržujte tiskárnu:
 - Čistou, suchou a nezprášenou.
 - Stranou od volně položených svorek a kancelářských spon.
 - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřívačů a ventilátorů
 - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí.
- Dodržujte doporučené teploty a zabraňte výkyvům hodnot.

Okolní teplota	10 až 32,2 °C (50 až 90 °F)
Skladovací teplota	-40 až 40 °C (-40 až 104 °F)

- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskárny volný prostor o rozměrech:



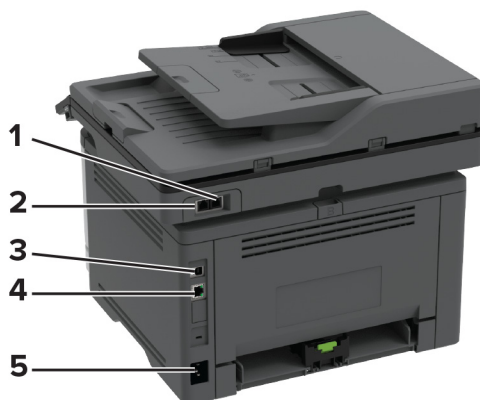
1	Nahoře	305 mm (12 palců)
2	Zadní strana	100 mm (3,94 palce)
3	Pravá strana	76,2 mm (3 palce)

4	Vepředu	305 mm (12 palců) Poznámka: Minimální prostor potřebný před tiskárnou je 76 mm (3 palce).
5	Levá strana	110 mm (4,33 palce)

Připojení kabelů

- ⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neinstalujte tento výrobek ani nezapojujte kabely (např. napájecí nebo telefonní kabel, funkci faxu) za bouřky.
- ⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.
- ⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili riziku požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte výhradně napájecí kabel dodávaný spolu s produktem nebo odpovídající náhradní kabel schválený výrobcem.
- ⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. V případě uživatelů z Austrálie musí být kabel schválen úřadem Australian Communications and Media Authority.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo ke ztrátě dat nebo závadě tiskárny, nedotýkejte se během tisku kabelu USB, žádného adaptéru bezdrátové sítě nebo tiskárny v zobrazené oblasti.



	Port tiskárny	Funkce
1	Port EXT Poznámka: K dispozici pouze u některých modelů tiskáren.	Slouží k připojení více zařízení (telefonu nebo záznamníku) k tiskárně a k telefonní lince. Tento port použijte, pokud nemáte pro tiskárnu samostatnou faxovou linku a pokud je tato metoda připojení podporována v dané zemi nebo oblasti.
2	Port LINE Poznámka: K dispozici pouze u některých modelů tiskáren.	Po připojení tiskárny k aktivní telefonní lince prostřednictvím standardní zásuvky na stěně (RJ-11), filtru DSL nebo adaptéru VoIP či jiného adaptéru, který umožňuje přístup k telefonní lince, bude možné odesílat a přijímat faxy.

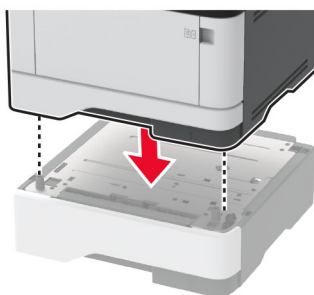
	Port tiskárny	Funkce
3	port USB tiskárny	Připojte tiskárnu k počítači.
4	port Ethernet	Připojte tiskárnu k síti.
5	Zásuvka napájecího kabelu	Tiskárnu připojte k řádně uzemněné elektrické zásuvce.

Instalace volitelných zásobníků

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nastavili; tiskárnu nejprve vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a až poté pokračujte. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.
- 3 Vybalte volitelný zásobník a poté odstraňte veškerý balicí materiál.
- 4 Vyrovnajte tiskárnu s volitelným zásobníkem a usad'te tiskárnu na místo.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Přesahuje-li hmotnost tiskárny 20 kg (44 liber), může být k jejímu bezpečnému zdvižení třeba nejméně dvou osob.



- 5 Zapojte napájecí kabel do tiskárny a poté jej zapojte do elektrické zásuvky.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

- 6 Zapněte tiskárnu.

Přidejte zásobník do ovladače tiskárny, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 44.](#)

Nastavení tiskárny pro faxování

Podporovaný fax

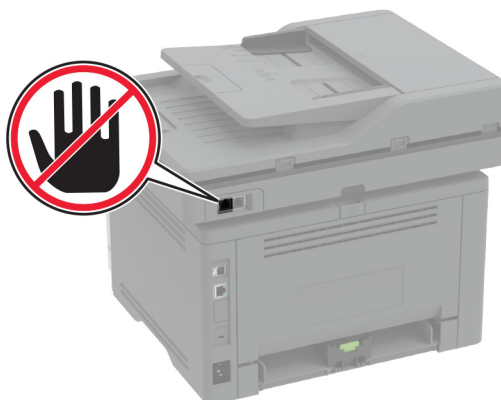
Model tiskárny	Analogový fax	etherFAX ¹	Faxový server	Fax over IP (FoIP) ²
MB3442adw	✓	✓	✓	✓
MB3442i	x	✓	✓	✓
MX331adn	✓	✓	✓	✓
MX331dn	x	✓	✓	✓
MX431adn	✓	✓	✓	✓
MX431adw	✓	✓	✓	✓
MX431dn	x	✓	✓	✓
XM1342	✓	✓	✓	✓
¹ Vyžaduje předplatné. Další informace naleznete na adrese http://www.etherfax.net/lexmark nebo je získáte u prodejce tiskárny.				
² Vyžaduje nainstalovaný licenční balíček. Další informace vám sdělí prodejce, u kterého jste tiskárnu zakoupili.				

Nastavení funkce faxu pomocí analogového faxu

Poznámky:

- Tato nabídka je dostupná pouze na některých modelech tiskáren.
- Některé způsoby připojení platí pouze pro některé země a oblasti.
- Je-li funkce faxu povolena, ale není plně nastavena, indikátor může červeně blikat.
- Pokud nemáte prostředí TCP/IP, pak k nastavení faxu použijte ovládací panel.

Varování – nebezpečí poškození: Během odesílání nebo přijímání faxu se nedotýkejte kabelů ani tiskárny ve vyznačené oblasti, aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny.



Použití průvodce nastavením faxu v tiskárně

Poznámky:

- Průvodce nastavením je dostupný pouze v případě, že není nakonfigurován fax založený na zařízení, jako je analogový fax, etherFAX nebo Fax over IP (FoIP).
- Před použitím průvodce se ujistěte, že je aktualizován firmware tiskárny. Další informace najdete v tématu [„Aktualizace firmwaru“ na straně 43](#).

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte tlačítko **Faxovat**.
- 2 Stiskněte položku **Nastavit nyní**.
- 3 Zadejte název faxu a poté stiskněte tlačítko **Další**.
- 4 Zadejte faxové číslo a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

Použití nabídky Nastavení v tiskárně

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Obecná nastavení faxu**.
- 2 Nakonfigurujte nastavení.

Použití serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na možnosti **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Obecná nastavení faxu**.
- 3 Nakonfigurujte nastavení.
- 4 Použijte změny.

Nastavení funkce faxu pomocí služby etherFAX

Poznámky:

- Firmware tiskárny musí být aktualizován na nejnovější verzi. Další informace najdete v tématu [„Aktualizace firmwaru“ na straně 43](#).
- V tiskárně musí být nainstalován příslušný licenční balíček. Chcete-li získat další informace, obraťte se na společnost etherFAX.
- Ujistěte se, že jste svou tiskárnu zaregistrovali na portálu etherFAX. Další informace naleznete na adrese <http://www.etherfax.net/lexmark>.
- Při registraci je vyžadováno sériové číslo tiskárny. Pokyny k nalezení sériového čísla najdete v části [„Zjištění sériového čísla tiskárny“ na straně 10](#).

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na možnosti **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Obecná nastavení faxu**.

Poznámka: Položka Nastavení faxu se zobrazí pouze v případě, že je položka Režim Faxování nastavena na možnost Faxování.

3 Do pole Název faxu zadejte jedinečný název.

4 Do pole Faxové číslo zadejte faxové číslo poskytnuté službou etherFAX.

5 V nabídce Přenos faxu vyberte možnost **etherFAX**.

6 Použijte změny.

Nastavení funkce faxu pomocí faxového serveru

Poznámky:

- Tato funkce umožňuje odesílat faxové zprávy poskytovateli faxových služeb, který podporuje příjem e-mailů.
- Tato funkce podporuje pouze odchozí faxové zprávy. Chcete-li podporovat příjem faxů, ujistěte se, že máte v tiskárně nakonfigurován fax založený na zařízení, jako je analogový fax, etherFAX nebo Fax over IP (FoIP).

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na tlačítko **Nastavení > Fax**.

3 V nabídce Režim faxování vyberte položku **Faxový server** a klepněte na tlačítko **Uložit**.

4 Klepněte na tlačítko **Nastavení faxového serveru**.

- 5** Do pole Do formátu zadejte [#]@myfax.com, kde [#] je faxové číslo a myfax.com je doména poskytovatele faxu.

Poznámky:

- V případě potřeby nakonfigurujte pole Adresa pro odpověď, Předmět nebo Zpráva.
- Chcete-li, aby tiskárna přijímala faxové zprávy, povolte nastavení příjmu faxu na základě zařízení. Ujistěte se, že máte nakonfigurován fax založený na zařízení.

- 6** Klepněte na tlačítko **Uložit**.

- 7** Klepněte na možnost **Nastavení faxového serveru pro e-mail** a proveďte libovolný z následujících úkonů:

- Povolte možnost **Použít e-mailový server SMTP**.

Poznámka: Pokud nejsou nakonfigurována nastavení serveru SMTP pro e-mail, podívejte se do části [„Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP“ na straně 30](#).

- Nakonfiguruje nastavení serveru SMTP. Další informace získáte od svého poskytovatele e-mailových služeb.

- 8** Použijte změny.

Nastavení faxu pomocí standardní telefonní linky

Poznámka: Tyto pokyny platí pouze pro tiskárny, které podporují analogový fax. Další informace najdete v tématu [„Podporovaný fax“ na straně 21](#).



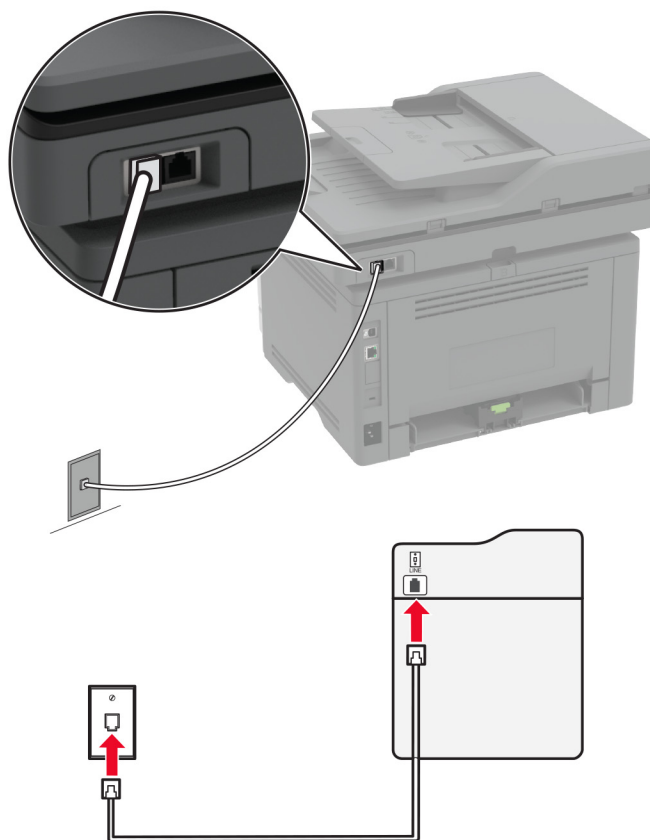
VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neinstalujte tento výrobek ani nezapojujte kabely (např. napájecí nebo telefonní kabel, funkci faxu) za bouřky.



VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte faxové funkce za bouřky.



VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. V případě uživatelů z Austrálie musí být kabel schválen úřadem Australian Communications and Media Authority.

Nastavení 1: Tiskárna je připojena k samostatné faxové lince.

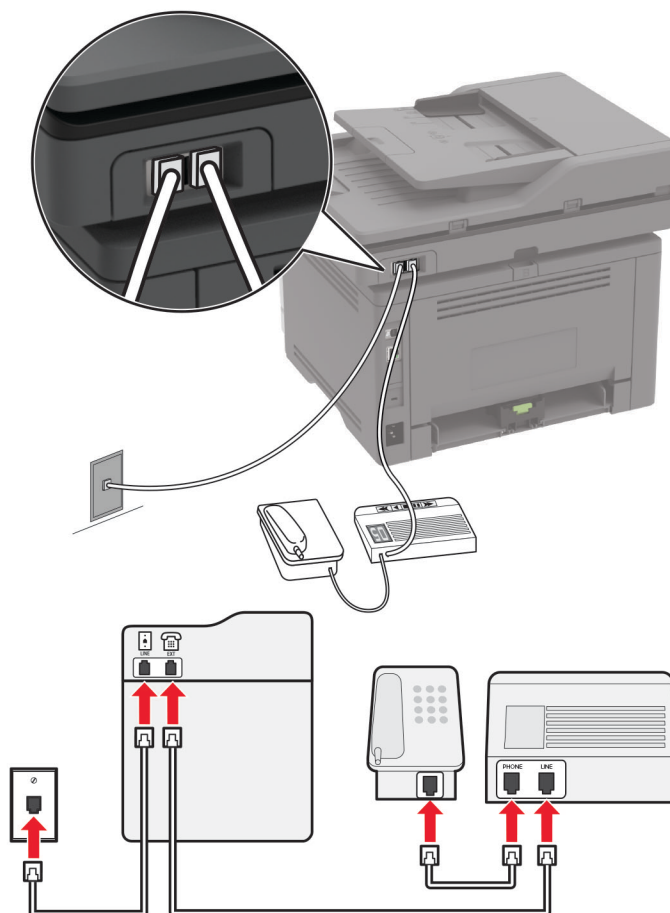
- 1 Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
- 2 Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.

Poznámky:

- Můžete nastavit tiskárnu tak, aby přijímala faxy automaticky (nastavení Automatického příjmu na **Zapnuto**) nebo ručně (nastavení Automatického příjmu na **Vypnuto**).
- Pokud chcete přijímat faxy automaticky, nastavte tiskárnu na přijetí volání při určitém počtu zazvonění.

Nastavení 2: Tiskárna sdílí linku se záznamníkem

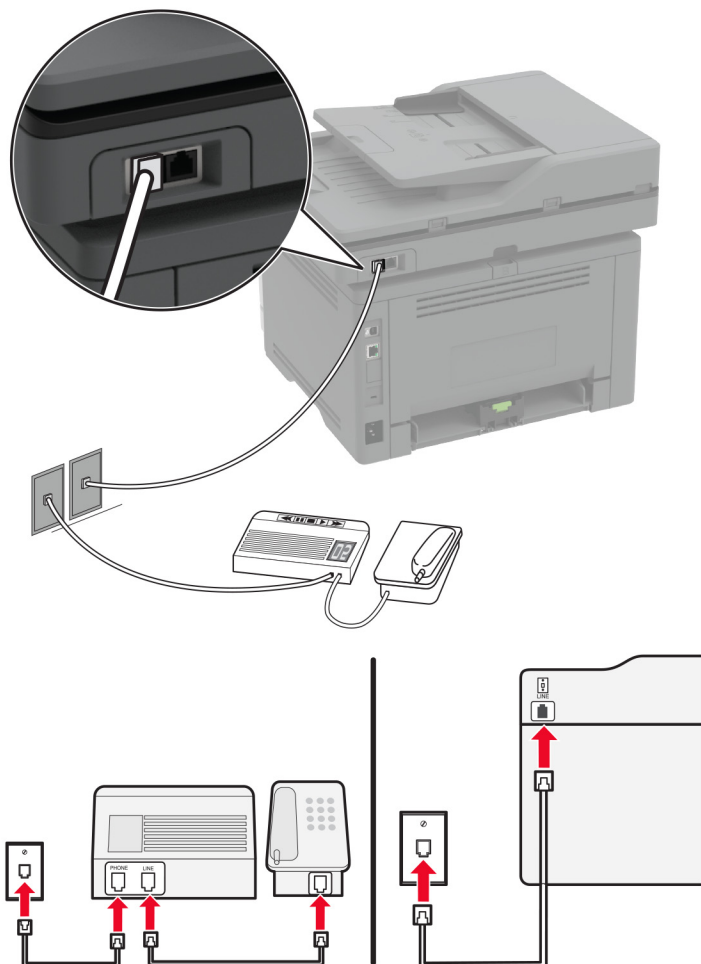
Poznámka: Pokud si předplatíte službu rozlišujícího vyzvánění, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. V opačném případě nebude tiskárna přijímat faxy, ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.

Zapojení do stejné telefonní zásuvky ve zdi

Poznámka: Tyto pokyny platí pouze pro tiskárny opatřené porty EXT a LINE.

- Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
- Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.
- Připojte záznamník do portu telefonu tiskárny.

Zapojení do různých telefonních zásuvek ve zdi



- 1 Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
- 2 Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.

Poznámky:

- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, nastavte tiskárnu na automatický příjem faxů.
- Nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání o dvě zazvonění po záznamníku. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte možnost Počet zvonění před přijetím na tiskárně na **6**.

Nastavení faxu v zemích nebo oblastech s odlišnými telefonními zásuvkami a zástrčkami

Poznámka: Tyto pokyny platí pouze pro tiskárny, které podporují analogový fax. Další informace najdete v tématu [„Podporovaný fax“ na straně 21](#).



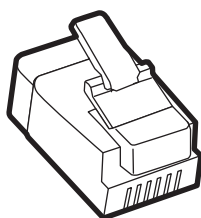
VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neinstalujte tento výrobek ani nezapojujte kabely (např. napájecí nebo telefonní kabel, funkci faxu) za bouřky.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte faxové funkce za bouřky.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. V případě uživatelů z Austrálie musí být kabel schválen úřadem Australian Communications and Media Authority.

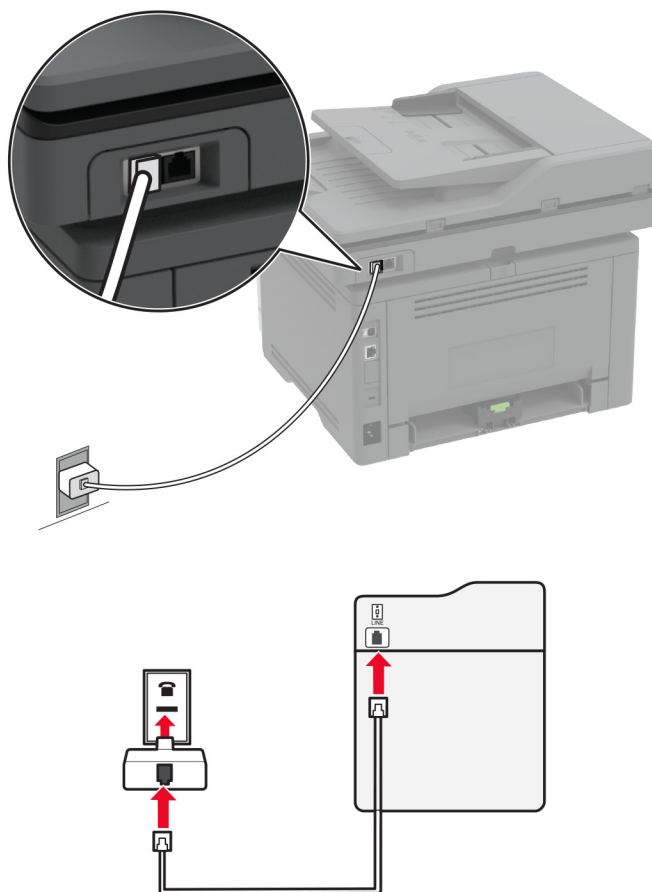
Standardní zásuvkou na stěně používanou ve většině zemí a oblastí je zásuvka RJ-11. Pokud nejsou telefonní zástrčky na stěnách nebo zařízení v budově kompatibilní s tímto typem konektoru, použijte telefonní adaptér. Adaptér pro vaši zemi nebo oblast nemusí být s tiskárnou dodáván a může být potřebné jej zakoupit samostatně.

V portu telefonu tiskárny může být nainstalována zástrčka adaptéru. Při připojování tiskárny k sériovému nebo kaskádovému telefonnímu systému nevyjímejte zástrčku adaptéru z portu tiskárny.



Název součásti	Objednací číslo
Zástrčka adaptéru Lexmark	40X8519

Připojení tiskárny:k telefonní zásuvce jiného typu než RJ-11



- 1 Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
- 2 Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ-11 a potom zapojte adaptér do zásuvky na zdi.
- 3 Chcete-li připojit další zařízení pomocí jiného konektoru než RJ-11 ke stejné zásuvce na stěně, připojte je přímo k telefonnímu adaptéru.

Připojování ke službě charakteristického vyzvánění

Služba charakteristického vyzvánění umožňuje mít více telefonních čísel na jedné telefonní lince. Každé telefonní číslo má jiný vzor vyzvánění.

Poznámka: Tyto pokyny platí pouze pro tiskárny, které podporují analogový fax. Další informace najdete v tématu [„Podporovaný fax“ na straně 21](#).

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Fax > nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovl. prvky správy > Příjem na**.
- 2 Vyberte typ vyzvánění.

Nastavení data a času

Poznámka: Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace najdete v tématu [„Nastavení tiskárny pro faxování“ na straně 21](#).

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Zařízení > Předvolby > Datum a čas > Konfigurovat**.
- 2 Nakonfigurujte nastavení.

Konfigurace letního času

Poznámka: Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace najdete v tématu [„Nastavení tiskárny pro faxování“ na straně 21](#).

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Zařízení > Předvolby > Datum a čas > Konfigurovat**.
- 2 V nabídce Časové pásmo vyberte možnost **(UTC+uživatelský) Vlastní**.
- 3 Nakonfigurujte nastavení.

Konfigurace nastavení reproduktoru faxu

Poznámka: Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace najdete v tématu [„Nastavení tiskárny pro faxování“ na straně 21](#).

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení reproduktoru**.
- 2 Proved'te následujících akce:
 - Režim reproduktoru nastavte na hodnotu **Vždy zapnuto**.
 - Hlasitost reproduktoru nastavte na hodnotu **Vysoká**.
 - Povolte hlasitost zvonění.

Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP

Nakonfigurujte nastavení protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) pro odesílání naskenovaných dokumentů e -mailem. Nastavení se liší podle jednotlivých poskytovatelů e -mailových služeb. Další informace naleznete v části [poskytovatelů e -mailových služeb](#).

Než začnete, ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti a že je síť připojena k internetu.

Použití serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na možnost **Nastavení > E-mail**.

3 Nastavení nakonfigurujte v části Nastavení e-mailu.

Poznámky:

- Další informace o hesle naleznete v seznamu [poskytovatelů e -mailových služeb](#).
- U poskytovatelů e -mailových služeb, kteří nejsou v seznamu, se obraťte na poskytovatele a požádejte o nastavení.

4 Klepněte na tlačítko **Uložit**.

Použití průvodce nastavením e-mailu v tiskárně

Poznámka: Před použitím průvodce se ujistěte, že je aktualizován firmware tiskárny. Další informace najdete v části „Aktualizace firmwaru“ na straně 43.

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **E-mail**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Nastavit nyní** a poté zadejte e-mailovou adresu.
- 3 Zadejte heslo.

Poznámky:

- V závislosti na poskytovateli e-mailových služeb zadejte heslo účtu, heslo aplikace nebo ověřovací heslo. Další informace o hesle naleznete v seznamu [poskytovatelů e -mailových služeb](#) a poté vyhledejte položku Heslo zařízení.
- Pokud váš poskytovatel není uveden v seznamu, obraťte se na něj a požádejte o nastavení položek Primární brána SMTP, Port primární brány SMTP, Použít protokol SSL/TLS a Ověření serveru SMTP. Po provedení nastavení pokračujte v nastavení.

4 Stiskněte tlačítko **OK**.

Použití nabídky Nastavení v tiskárně

- 1 Na domovské obrazovce zvolte **Nastavení > E-mail > Nastavení e-mailu**.
- 2 Nakonfigurujte nastavení.

Poznámky:

- Další informace o hesle naleznete v seznamu [poskytovatelů e -mailových služeb](#).
- U poskytovatelů e -mailových služeb, kteří nejsou v seznamu, se obraťte na poskytovatele a požádejte o nastavení.

Poskytovatelé e -mailových služeb

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [Služba NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live nebo Microsoft 365](#)

- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Poznámky:

- Pokud se při použití uvedených nastavení vyskytnou chyby, obraťte se na poskytovatele e-mailových služeb.
- U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou v seznamu, se obraťte na poskytovatele.

AOL Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.aol.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo aplikace Poznámka: Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku zabezpečení účtu AOL , přihlaste se ke svému účtu a klikněte na možnost Vytvořit heslo aplikace .

Comcast Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.comcast.net
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo účtu

Gmail™

Poznámka: Zkontrolujte, zda je v účtu Google povoleno dvoufázové ověření. Chcete-li povolit dvoufázové ověření, přejděte na stránku [zabezpečení účtu Google](#), přihlaste se ke svému účtu a poté v části „Přihlášení ke službě Google“ klikněte na položku **Dvoufázové ověření**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.gmail.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo aplikace Poznámky: • Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku zabezpečení účtu Google, přihlaste se ke svému účtu a poté v části „Přihlášení ke službě Google“ klikněte na položku Hesla aplikace. • Text „Hesla aplikace“ se zobrazí pouze v případě, že je povoleno dvoufázové ověření.

iCloud Mail

Poznámka: Zkontrolujte, zda je ve vašem účtu povoleno dvoufázové ověření.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.mail.me.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo aplikace Poznámka: Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku správy účtu iCloud, přihlaste se ke svému účtu a poté v části „Přihlášení ke službě Google“ klikněte na položku Vytvořit heslo.

Mail.com

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.mail.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo účtu

Služba NetEase Mail (mail.126.com)

Poznámka: Zkontrolujte, zda je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li službu povolit, na domovské stránce NetEase Mail klikněte na možnost **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP** a povolte službu **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.126.com
Port primární brány SMTP	465
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Autorizační heslo Poznámka: Autorizační heslo je poskytováno, pokud je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.163.com)

Poznámka: Zkontrolujte, zda je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li službu povolit, na domovské stránce NetEase Mail klikněte na možnost **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP** a povolte službu **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.163.com
Port primární brány SMTP	465
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto

Nastavení	Hodnota
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Autorizační heslo Poznámka: Autorizační heslo je poskytováno, pokud je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Poznámka: Zkontrolujte, zda je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li službu povolit, na domovské stránce NetEase Mail klikněte na možnost **Nastavení** > **POP3/SMTP/IMAP** a povolte službu **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.yeah.net
Port primární brány SMTP	465
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Autorizační heslo Poznámka: Autorizační heslo je poskytováno, pokud je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

Outlook Live nebo Microsoft 365

Tato nastavení se vztahují na e-mailové domény outlook.com a hotmail.com a na účty Microsoft 365.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.office365.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa

Nastavení	Hodnota
Heslo zařízení	Heslo účtu nebo heslo aplikace Poznámky: • U účtů s deaktivovaným dvoufázovým ověřováním použijte své heslo účtu. • Pro účty e-mailové domény outlook.com nebo hotmail.com s povoleným dvoufázovým ověřováním použijte heslo aplikace. Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku Správa účtu aplikace Outlook Live a přihlaste se ke svému účtu.

Poznámka: Další možnosti nastavení pro firmy používající Microsoft 365 naleznete [na stránce nápovědy Microsoft 365](#).

QQ Mail

Poznámka: Zkontrolujte, zda je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li tuto službu povolit, klikněte na domovské stránce QQ Mail na možnost **Nastavení** > **Účet**. V části Služba POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV povolte **službu POP3/SMTP** nebo **službu IMAP/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.qq.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Autorizační kód Poznámka: Chcete-li vytvořit autorizační kód, na domovské stránce služby QQ Mail klikněte na možnost Nastavení > Účet a poté v části Služba POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV klikněte na možnost Vytvořit autorizační kód.

Sina Mail

Poznámka: Zkontrolujte, zda je ve vašem účtu povolena služba POP3/SMTP. Chcete-li službu povolit, klikněte na domovské stránce služby Sina Mail na položku **Nastavení** > **Další nastavení** > **POP/IMAP/SMTP koncového uživatele** a poté povolte **službu POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.sina.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa

Nastavení	Hodnota
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Autorizační kód Poznámka: Chcete-li vytvořit autorizační kód, klikněte na domovské stránce e-mailu na položku Nastavení > Další nastavení > POP/IMAP/SMTP koncového uživatele a poté povolte stav autorizačního kódu .

Sohu Mail

Poznámka: Zkontrolujte, zda je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li službu povolit, klikněte na domovské stránce služby Sohu Mail na položku **Možnosti** > **Nastavení** > **POP3/SMTP/IMAP** a povolte službu **IMAP/SMTP** nebo službu **POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.sohu.com
Port primární brány SMTP	465
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Nezávislé heslo Poznámka: Nezávislé heslo je poskytováno, pokud je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

Yahoo! Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo aplikace Poznámka: Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku zabezpečení účtu Yahoo , přihlaste se ke svému účtu a klikněte na možnost Vytvořit heslo aplikace .

Zoho Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.zoho.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo účtu nebo heslo aplikace Poznámky: • U účtů s deaktivovaným dvoufázovým ověřováním použijte své heslo účtu. • Pro účty s povoleným dvoufázovým ověřováním použijte heslo aplikace. Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku správy účtu Zoho Mail, přihlaste se ke svému účtu a poté v části Hesla pro konkrétní aplikace klikněte na položku Vytvořit nové heslo.

Založení papíru a speciálních médií

Nastavení velikosti a typu papíru

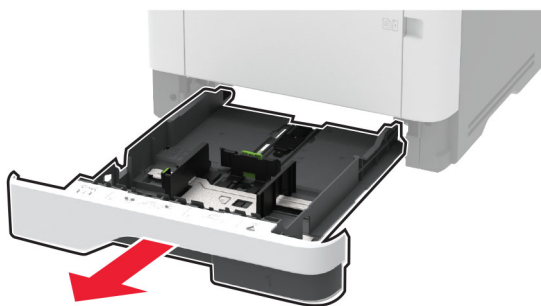
- 1 Na domovské obrazovce přejděte na:
Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Velikost nebo typ papíru > vyberte zdroj papíru
- 2 Nastavte velikost a typ papíru.

Nastavení univerzálního formátu papíru

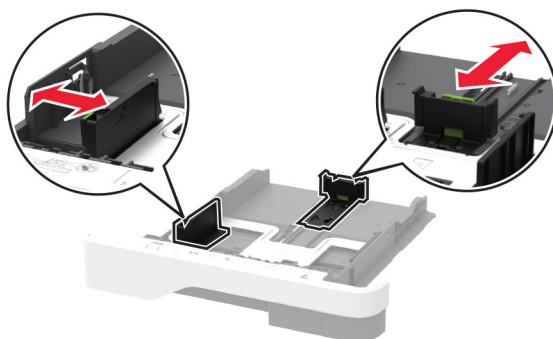
- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Papír > Konfigurace médií > Univerzální nastavení**.
- 2 Nakonfigurujte síťové nastavení.

Vkládání do zásobníků

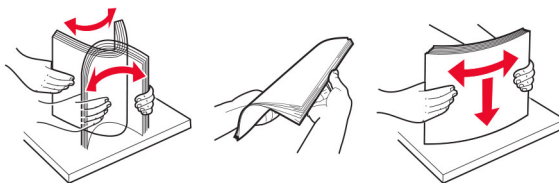
- 1 Vyjměte zásobník.
- Poznámka:** Pokud chcete předejít uvíznutí papíru, nevyjímejte při probíhajícím tisku zásobník.



2 Nastavte vodící lištu na formát vkládaného papíru.



3 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



4 Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů a ujistěte se, že jsou vodítka papíru správně umístěna.

Poznámky:

- Chcete-li tisknout jednostranně, položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k přední straně zásobníku.
- Chcete-li tisknout oboustranně, položte hlavičkové papíry lícem nahoru, záhlavím k zadní straně zásobníku.
- Nezasouvejte papír do zásobníku.
- Abyste předešli uvíznutí papíru, ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.

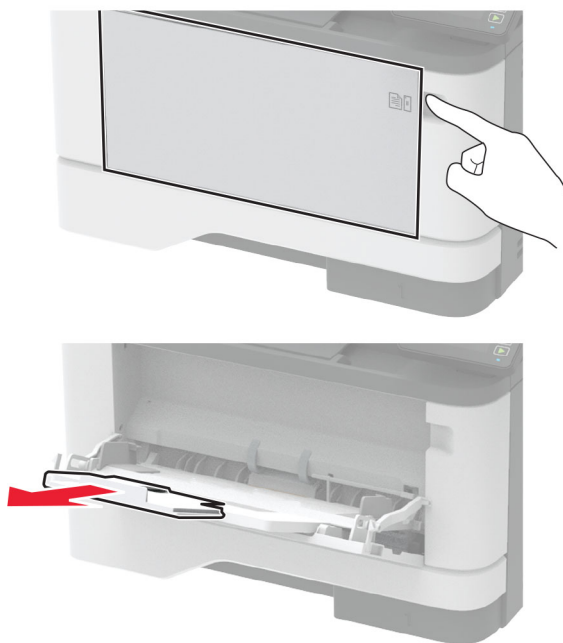


5 Vložte zásobník.

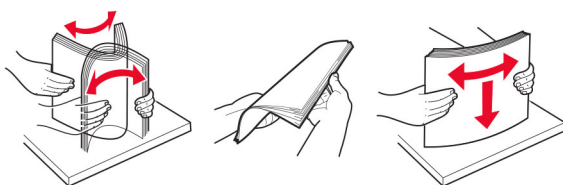
V případě potřeby nastavte na ovládacím panelu formát a typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

Vkládání médií do univerzálního podavače

1 Otevřete univerzální podavač.



2 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



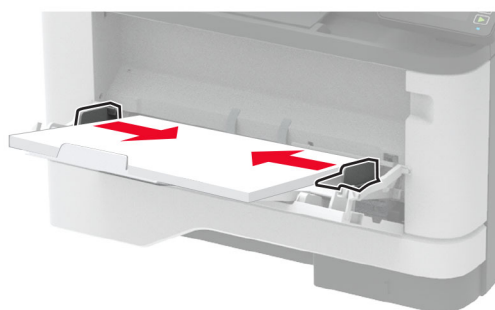
3 Vložte papír potiskovanou stranou nahoru.

Poznámky:

- Chcete-li tisknout jednostranně, položte hlavičkové papíry lícem nahoru, záhlavím k zadní straně tiskárny.
- Chcete-li tisknout oboustranně, položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k přední straně tiskárny.
- Obálky vkládejte na levou stranu a chlopni dolů.

Varování – nebezpečí poškození: Nepoužívejte obálky se známky, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepicími plochami.

4 Nastavte vodicí lištu na formát vkládaného papíru.



5 Na ovládacím panelu nastavte formát a typ papíru odpovídající vloženému papíru.

Propojování zásobníků

- 1** Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku** > zvolte zdroj papíru.
- 2** Nastavte shodný formát a typ papíru se zásobníky, které připojujete.
- 3** Na domovské obrazovce vyberte možnost **Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Konfigurace zásobníku > Spojování zásobníků**.
- 4** Vyberte možnost **Automaticky**.

Chcete-li zásobníky odpojit, dbejte na to, aby měly shodný formát a typ papíru.

Varování – nebezpečí poškození: Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Chcete-li předejít problémům s tiskem, dbejte na shodu nastavení typu papíru v tiskárně s papírem vloženým do zásobníku.

Instalace a aktualizace softwaru, ovladačů a firmwaru

Instalace softwaru tiskárny

Poznámky:

- Tiskový ovladač je součástí softwarového instalačního balíčku.

- Pro počítače Macintosh se systémem macOS verze 10.7 nebo novější není nutné instalovat ovladač pro tisk na tiskárně certifikované pro technologii AirPrint. Pokud chcete vlastní tiskové funkce, stáhněte si tiskový ovladač.
- 1 Opatřete si kopii softwarového instalačního balíčku.
 - Ze softwarového disku CD dodaného s tiskárnou.
 - Přejděte na stránku www.lexmark.com/downloads.
 - 2 Spustíte znovu instalační program a poté postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

instalace ovladače faxu

- 1 Přejděte na adresu www.lexmark.com/downloads, vyhledejte model tiskárny a stáhněte si příslušný instalační balíček.
- 2 V počítači klikněte na možnost **Vlastnosti tiskárny** a poté přejděte na kartu **Konfigurace**.
- 3 Zvolte možnost **Faxování** a klepněte na tlačítko **Použít**.

Přidání tiskáren do počítače

Než začnete, proveďte jeden z následujících úkonů:

- Připojte tiskárnu a počítač ke stejné síti. Další informace o připojení tiskárny k síti naleznete v části „[Připojení tiskárny k síti Wi-Fi](#)“ na straně 45.
- Připojte počítač k tiskárně. Další informace najdete v tématu „[Připojení počítače k tiskárně](#)“ na straně 47.
- Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB. Další informace najdete v tématu „[Připojení kabelů](#)“ na straně 19.

Poznámka: Kabel USB je prodáván samostatně.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Z počítače nainstalujte tiskový ovladač.

Poznámka: Další informace najdete v tématu „[Instalace softwaru tiskárny](#)“ na straně 41.
 - 2 Otevřete složku **Tiskárny a skenery** a klikněte na **Přidat tiskárnu nebo skener**.
 - 3 V závislosti na připojení tiskárny proveďte jeden z následujících postupů:
 - Vyberte ze seznamu tiskárnu a klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**.
 - Klikněte na tlačítko **Zobrazit tiskárny Wi-Fi Direct**, vyberte tiskárnu a klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**.
 - Klikněte na položku **Požadovaná tiskárna není v seznamu** a poté v okně Přidat tiskárnu postupujte takto:
 - a Zvolte možnost **Přidat tiskárnu pomocí adresy TCP/IP nebo názvu hostitele** a klepněte na tlačítko **Další**.
 - b Do pole „Název hostitele nebo IP adresa“ zadejte IP adresu tiskárny a klikněte na tlačítko **Další**.
- Poznámky:**
- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- c Vyberte tiskový ovladač a klepněte na tlačítko **Další**.

- d** Vyberte možnost **Použít aktuálně nainstalovaný tiskový ovladač (doporučeno)** a klikněte na tlačítko **Další**.
- e** Zadejte název tiskárny a klikněte na tlačítko **Další**.
- f** Vyberte možnost sdílení tiskárny a klikněte na tlačítko **Další**.
- g** Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1** V počítači otevřete položku **Tiskárny a skenery**.
- 2** Klikněte na **+** a poté vyberte tiskárnu.
- 3** V nabídce **Použít** vyberte tiskový ovladač.

Poznámky:

- Chcete-li použít tiskový ovladač pro systém Macintosh, vyberte možnost **AirPrint** nebo **Zabezpečený AirPrint**.
- Pokud chcete vlastní tiskové funkce, vyberte tiskový ovladač Lexmark. Postup instalace ovladače naleznete v části „[Instalace softwaru tiskárny](#)“ na straně 41.

- 4** Přidejte tiskárnu.

Aktualizace firmwaru

Některé aplikace ke správnému fungování vyžadují minimální úroveň aktualizace firmwaru zařízení.

Další informace o aktualizaci firmwaru zařízení získáte od zástupce společnosti Lexmark.

- 1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2** Klepněte na možnosti **Nastavení > > Zařízení > Aktualizovat firmware**.

- 3** Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Klepněte na možnosti **Zkontrolovat aktualizace > Souhlasím, zahájit aktualizaci**.
- Nahrajte soubor flash.

Poznámka: Chcete-li získat nejnovější firmware, přejděte na webovou stránku www.lexmark.com/downloads a vyhledejte svůj model tiskárny.

- a** Vyhledejte soubor flash.

Poznámka: Nezapomeňte rozbalit soubor zip firmwaru.

- b** Klepněte na možnosti **Nahrát > Spustit**.

Export nebo import konfiguračního souboru

Nastavení konfigurace tiskárny můžete exportovat do textového souboru a poté importovat a použít u jiných tiskáren.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 V prostředí serveru Embedded Web Server klepněte na možnost **Export nastavení** nebo **Import konfigurace**.
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce.
- 4 Pokud tiskárna podporuje aplikace, proveďte následující kroky:
 - a Klepněte na možnost **Aplikace** > vyberte aplikaci > **Konfigurovat**.
 - b Klepněte na možnost **Export** nebo **Import**.

Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny.
- 2 Vyberte tiskárnu, kterou chcete aktualizovat, a poté proveďte některou z následujících akcí:
 - V systému Windows 7 nebo novějším vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**.
 - U předchozích verzí vyberte možnost **Vlastnosti**.
- 3 Přejděte na kartu Konfigurace a poté vyberte možnost **Aktualizovat – Požádat tiskárnu**.
- 4 Použijte změny.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a poté vyberte položku **Options & Supplies** (Možnosti a spotřební materiál).
- 2 Přejděte na seznam možností hardwaru a poté přidejte veškeré nainstalované volitelné doplňky.
- 3 Použijte změny.

Práce v síti

Připojení tiskárny k síti Wi-Fi

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Možnost Aktivní adaptér je nastavena na hodnotu Automaticky. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér**.
- Kabel Ethernet není připojen k tiskárně.

Použití průvodce nastavením bezdrátové sítě v tiskárně

Před použitím průvodce se ujistěte, že je aktualizován firmware tiskárny. Další informace najdete v tématu [„Aktualizace firmwaru“ na straně 43](#).

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte položku  > **Nastavit nyní**.
- 2 Vyberte síť Wi-Fi a poté zadejte heslo sítě.
- 3 Stiskněte tlačítko **Hotovo**.

Použití nabídky Nastavení v tiskárně

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnosti **Nastavení > Síť/porty > Bezdrátové > Nastavit na panelu tiskárny > Vybrat síť**.
- 2 Vyberte síť Wi-Fi a poté zadejte heslo sítě.

Poznámka: U modelů tiskáren podporujících síť Wi-Fi se během počátečního nastavení zobrazí výzva k nastavení sítě Wi-Fi.

Pomocí mobilního asistenta Lexmark

- 1 V závislosti na mobilním zařízení si stáhněte aplikaci Mobilní asistent Lexmark buď z obchodu Google Play™, nebo z obchodu App Store.
- 2 Na domovské obrazovce tiskárny stiskněte možnosti **Nastavení > Síť/porty > Bezdrátové > Nastavit pomocí mobilní aplikace > ID tiskárny**.
- 3 Spustěte aplikaci v mobilním zařízení a poté přijměte podmínky používání.
Poznámka: V případě potřeby udělte oprávnění.
- 4 Klepněte na možnosti **Připojit k tiskárně > Přejít na nastavení sítě Wi-Fi**.
- 5 Připojte mobilní zařízení k bezdrátové síti tiskárny.
- 6 Přejděte zpět do aplikace a poté klepněte na možnost **Nastavení připojení k síti Wi-Fi**.
- 7 Vyberte síť Wi-Fi a poté zadejte heslo sítě.
- 8 Klepněte na možnost **Hotovo**.

Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Přístupový bod (bezdrátový směrovač) je certifikován pro metodu WPS nebo je WPS kompatibilní. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
- V tiskárně je nainstalován adaptér bezdrátové sítě. Další informace najdete v návodu, který byl dodán s adaptérem.
- Možnost Aktivní adaptér je nastavena na hodnotu Automaticky. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér**.

Pomocí metody tlačítek

- 1 Na domovské obrazovce vyberte možnost **Nastavení > Síť/Porty > Bezdrátová > Wi-Fi Protected Setup > Spustit metodu pomocí tlačítka**.
- 2 Postupujte podle pokynů na displeji.

Pomocí metody s využitím PIN (Personal Identification Number) kódu

- 1 Na domovské obrazovce vyberte možnost **Nastavení > Síť/porty > Bezdrátová > Wi-Fi Protected Setup > Spustit metodu pomocí kódu PIN**.
- 2 Zkopírujte osmimístný PIN kód WPS.
- 3 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu přístupového bodu.

Poznámky:

- IP adresu zjistíte v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
 - Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 4 Otevřete nastavení WPS. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
 - 5 Zadejte osmimístný PIN kód a uložte změny.

Konfigurace funkce Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® je technologie peer-to-peer založená na technologii Wi-Fi, která umožňuje bezdrátovým zařízením přímé připojení k tiskárně podporující funkci Wi-Fi Direct bez použití přístupového bodu (bezdrátového směrovače).

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Síť/Porty > Wi-Fi Direct**.
- 2 Nakonfigurujte nastavení.
 - **Povolit síť Wi-Fi Direct**– umožňuje tiskárně vysílat vlastní síť Wi-Fi Direct.
 - **Název sítě Wi-Fi Direct**– přiřadí název síti Wi-Fi Direct.
 - **Heslo sítě Wi-Fi Direct**– přiřadí heslo pro vyjednávání zabezpečení bezdrátové sítě při použití připojení peer-to-peer.
 - **Zobrazit heslo na stránce nastavení**– zobrazí heslo na stránce nastavení sítě.
 - **Automatické přijetí požadavků tlačítkem**– umožňuje tiskárně automaticky přijímat požadavky na připojení.

Poznámka: Automatické přijímání požadavků stisknutím tlačítka není zabezpečeno.

Poznámky:

- Při výchozím nastavení se heslo sítě Wi-Fi Direct nezobrazuje na displeji tiskárny. Chcete-li zobrazit heslo, aktivujte ikonu prohlížení hesla. Na domovské obrazovce stiskněte položky **Nastavení** > **Zabezpečení** > **Různé** > **Povolit odhalení hesel / kódů PIN**.
- Chcete-li zjistit heslo sítě Wi-Fi Direct, aniž by se zobrazilo na displeji tiskárny, stiskněte na domovské obrazovce položky **Nastavení** > **Sestavy** > **Sít** > **Stránka nastavení sítě**.

Připojení mobilního zařízení k tiskárně

Před připojením mobilního zařízení se ujistěte, že je nakonfigurována funkce Wi-Fi Direct. Další informace najdete v tématu „[Konfigurace funkce Wi-Fi Direct](#)“ na straně 46.

Připojení pomocí služby Wi-Fi Direct

Poznámka: Tyto pokyny platí pouze pro mobilní zařízení se systémem Android.

- 1 V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
- 2 Povolte funkci **Wi-Fi** a poté klepněte na položku **Wi-Fi Direct**.
- 3 Vyberte název Wi-Fi Direct tiskárny.
- 4 Potvrďte připojení na ovládacím panelu tiskárny.

Připojení pomocí sítě Wi-Fi

- 1 V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
- 2 Klepněte na **Wi-Fi** a vyberte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.

Poznámka: Před názvem Wi-Fi Direct je přidán řetězec DIRECT-xy (kde xy jsou dva náhodné znaky).

- 3 Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.

Připojení počítače k tiskárně

Před připojením počítače se ujistěte, že je nakonfigurována funkce Wi-Fi Direct. Další informace najdete v tématu „[Konfigurace funkce Wi-Fi Direct](#)“ na straně 46.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku **Tiskárny a skenery** a klikněte na **Přidat tiskárnu nebo skener**.
- 2 Klikněte na tlačítko **Zobrazit tiskárny s funkcí Wi-Fi Direct** a vyberte název tiskárny s funkcí Wi-Fi Direct.
- 3 Z displeje tiskárny si poznamenejte osmimístný kód PIN tiskárny.
- 4 Zadejte kód PIN v počítači.

Poznámka: Pokud ještě není nainstalován tiskový ovladač, systém Windows stáhne příslušný ovladač.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Klikněte na ikonu bezdrátového připojení a poté vyberte název tiskárny s funkcí Wi-Fi Direct.

Poznámka: Před název Wi-Fi Direct je přidán řetězec DIRECT-xy (kde xy jsou dva náhodné znaky).

- 2 Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.

Poznámka: Po odpojení od sítě Wi-Fi Direct přepněte počítač zpět do předchozí sítě.

Deaktivace sítě Wi-Fi

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér > Standardní síť**.
- 2 Postupujte podle pokynů na displeji.

Kontrola připojení tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Zprávy > Síť > Stránka nastavení sítě**.
- 2 Zkontrolujte první část stránky s nastavením sítě a ověřte, že stav je Připojeno.
Pokud je stav Nepřipojeno, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je vadný síťový kabel. Obratě se na správce s žádostí o pomoc.

Vytvoření profilu Cloud Connector

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte položku **Kopírovat kartu**.
- 2 Vyberte poskytovatele cloudových služeb.
- 3 Stiskněte možnost **Vytvořit** nebo .
- 4 Zadejte jedinečný název profilu.
Poznámka: K ochraně profilu doporučujeme vytvořit kód PIN.
- 5 Stiskněte tlačítko **OK** a poté si poznamenejte autorizační kód.
Poznámka: Autorizační kód je platný pouze 24 hodin.
- 6 Otevřete webový prohlížeč a zadejte adresu <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- 7 Klepněte na možnost **Další** a poté přijměte podmínky používání.
- 8 Zadejte autorizační kód a klepněte na tlačítko **Připojit**.
- 9 Přihlaste se ke svému účtu u poskytovatele cloudových služeb.
- 10 Udělte oprávnění.

Poznámka: Proces autorizace dokončíte otevřením profilu během následujících 72 hodin.

Tisk stránky nastavení nabídek

Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Zprávy > Stránka nastavení nabídek**.

Zabezpečení tiskárny

Vyhledání slotu zabezpečení

Tiskárna je vybavena funkcí bezpečnostního zámku. Připevněte bezpečnostní zámek kompatibilní s většinou přenosných počítačů ve vyznačeném místě, abyste zajistili tiskárnu na místě.



Vymazání paměti tiskárny

Chcete-li vymazat nestálou paměť nebo data z vyrovnávací paměti tiskárny, vypněte tiskárnu.

Chcete-li vymazat trvalou paměť nebo jednotlivá nastavení, nastavení zařízení a sítě, nastavení zabezpečení a integrovaná řešení, postupujte následovně:

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Zařízení > Údržba > Vymazání při vyřazení z provozu**.
- 2 Zaškrtněte políčko **Ošetřit všechny informace v trvalé paměti** a poté stiskněte možnost **OK**.
- 3 Vyberte možnost **Spustit počáteční nastavení** nebo **Nechat tiskárnu offline** a poté stiskněte tlačítko **OK**.

Obnovení výchozích továrních nastavení

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Zařízení > Obnovit výchozí nastavení**.
- 2 V nabídce Obnovení nastavení vyberte nastavení, které chcete obnovit.
- 3 Stiskněte možnost **OBNOVIT**.
- 4 Postupujte podle pokynů na displeji.

Prohlášení o nestálosti

Vaše tiskárna obsahuje různé typy pamětí, do kterých lze ukládat nastavení zařízení a sítě a uživatelská data.

Typ paměti	Popis
Dočasná paměť	Tiskárna využívá standardní paměť RAM (<i>Random Access Memory</i>) k dočasnému ukládání uživatelských dat během jednoduchých tiskových úloh.
Trvalá paměť	Tiskárna může používat dva druhy trvalé paměti: EEPROM a NAND (flash paměť). Oba typy se používají k ukládání operačního systému, nastavení zařízení a informací o síti.

Obsah všech instalovaných pamětí tiskárny vymažte za následujících okolností:

- Tiskárna se vyřazuje z provozu.
- Tiskárna se přemísťuje do jiného oddělení nebo na jiné místo.
- Servis tiskárny bude provádět někdo mimo vaší organizaci.
- Tiskárna se bude kvůli servisu přemísťovat z vašich prostor.
- Tiskárna se prodává jiné organizaci.

Tisk

Tisk z počítače

Poznámka: U štítků, tvrdého papíru a obálek nastavte před vytisknutím dokumentu formát a typ papíru.

- 1 V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk.
- 2 V případě potřeby upravte nastavení.
- 3 Vytiskněte dokument.

Tisk pomocí mobilního zařízení

Tisk z mobilního zařízení pomocí funkce Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Aplikace Mobile Print umožňuje odeslat dokumenty a obrázky přímo na podporovanou tiskárnu Lexmark.

- 1 Otevřete dokument a poté odešlete nebo sdílejte dokument do aplikace Lexmark Mobile Print.

Poznámka: Některé aplikace třetích stran nemusí podporovat funkci odesílání či sdílení. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané s aplikací.

- 2 Výběr tiskárny
- 3 Vytiskněte dokument.

Tisk z mobilního zařízení pomocí Mopria Print Service

Mopria® Print Service je služba pro mobilní tisk z mobilních zařízení se systémem Android™ verze 5.0 nebo novější. Umožňuje vám odesílat tisk přímo do tiskáren certifikovaných pro technologii Mopria.

Poznámka: Nezapomeňte si z obchodu Google Play™ stáhnout aplikaci Mopria Print Service a aktivovat ji v mobilním zařízení.

- 1 Z mobilního zařízení se systémem Android spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.
- 2 Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.
- 3 Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
- 4 Klepněte na .

Tisk z mobilního zařízení pomocí AirPrint

Funkce softwaru AirPrint je služba pro mobilní tisk, která umožňuje odesílat tisk přímo ze zařízení Apple do tiskáren certifikovaných pro technologii AirPrint.

Poznámky:

- Ujistěte se, zda jsou zařízení Apple i tiskárna připojeny ke stejné síti. Pokud má síť více bezdrátových rozbočovačů, ujistěte se, že jsou obě zařízení připojena ke stejné podsíti.
- Tato aplikace je podporována pouze v některých zařízeních Apple.

1 V mobilním zařízení zvolte ve správci souborů dokument nebo spusťte kompatibilní aplikaci.

2 Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.

3 Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.

4 Vytiskněte dokument.

Tisk z mobilního zařízení pomocí služby Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct je tisková služba, která umožňuje odesílat tisk do tiskáren podporujících službu Wi-Fi Direct.

Poznámka: Zkontrolujte, že je mobilní zařízení připojeno k bezdrátové síti tiskárny. Další informace najdete v části „[Připojení mobilního zařízení k tiskárně](#)“ na straně 47.

1 Z mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.

2 V závislosti na mobilním zařízení proveďte jeden z následujících postupů:

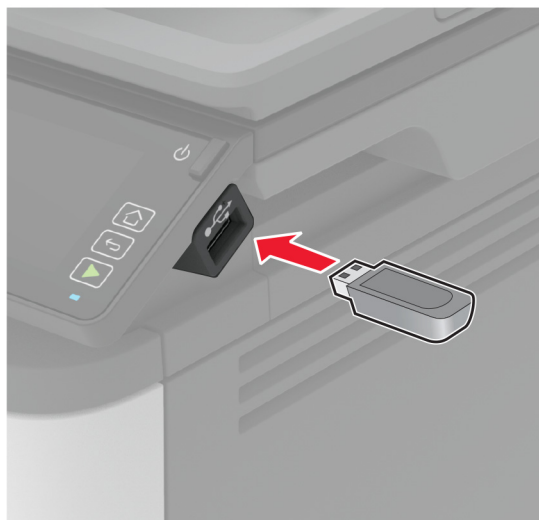
- Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.
- Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.
- Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.

3 Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.

4 Vytiskněte dokument.

Tisk z jednotky flash

1 Vložte jednotku paměti flash.



Poznámky:

- Vložíte-li jednotku flash, když se zobrazí chybová zpráva, tiskárna jednotku flash ignoruje.
- Pokud vložíte jednotku paměti flash během zpracování jiných tiskových úloh tiskárnou, zobrazí se na displeji zpráva **Zaneprázdněna**.

2 Na displeji stiskněte dokument, který chcete vytisknout.

V případě potřeby nakonfigurujte ostatní tisková nastavení.

3 Odešlete tiskovou úlohu.

Chcete-li vytisknout další dokument, stiskněte možnost **Jednotka USB**.

Varování – nebezpečí poškození: Během aktivního tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte tiskárny ani jednotky flash ve vyznačené oblasti, aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny.



Podporované jednotky flash a typy souborů

Jednotky paměti flash

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB a 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB a 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB a 32 GB)

Poznámky:

- Tiskárna podporuje vysokorychlostní jednotky paměti flash se standardem Full-Speed.
- Jednotky paměti flash musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables).

Typy souborů

- GIF
- JPEG nebo JPG
- BMP

- PCX
- TIFF nebo TIF
- PNG

Konfigurace důvěrných úloh

Použití ovládacího panelu

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Zabezpečení > Nastavení důvěrného tisku**.
- 2 Nakonfigurujte nastavení.

Použití serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Zabezpečení > Nastavení důvěrného tisku**.
- 3 Nakonfigurujte nastavení.

Položka	Funkce
Max. počet neplatných kódů PIN	Nastaví počet možných zadání neplatného kódu PIN. Poznámka: Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem.
Doba platnosti důvěrné úlohy	Nastaví dobu platnosti důvěrných tiskových úloh. Poznámka: Pozdržené důvěrné úlohy se uloží v tiskárně, dokud nejsou uvolněny nebo odstraněny manuálně.
Doba platnosti opakované úlohy	Nastaví dobu platnosti tiskových úloh, které chcete opakovat. Poznámka: Pozdržené opakované úlohy se uloží do paměti tiskárny pro opakovaný tisk.
Doba platnosti ověřené úlohy	Nastaví dobu vypršení platnosti pro tisk kopie úlohy, abyste mohli zkontrolovat její kvalitu před tiskem zbývajících kopií. Poznámka: Ověřovací úlohy vytisknou jednu kopii k ověření, zda je v pořádku první kopie, před vytištěním zbývajících kopií.
Doba platnosti vyhrazené úlohy	Nastaví dobu vypršení tisku pro úlohy, které chcete uložit do tiskárny pro pozdější tisk. Poznámka: Vyhrazené úlohy se po vytištění automaticky odstraňují.
Vyžadovat pozdržení všech úloh	Nastaví tiskárnu pro pozdržení všech tiskových úloh.
Zachovat duplicitní dokumenty	Nastavte tiskárnu na tisk všech dokumentů se stejným názvem souboru.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položky **Soubor > Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a potom klikněte na možnost **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na položku **Vytisknout a uložit**.
- 4 Vyberte možnost **Použít režim Tisk a podržení úlohy** a zadejte uživatelské jméno.
- 5 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, opakovaná, vyhrazená nebo ověřovací).
Vyberete-li možnost **Důvěrné**, zabezpečte tiskovou úlohu osobním identifikačním číslem (PIN).
- 6 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 7 Na domovské obrazovce uvolněte tiskovou úlohu.
 - Pro tisk důvěrných tiskových úloh zvolte **Pozdržené úlohy** > vyberte své uživatelské jméno > **Důvěrné** > zadejte kód PIN > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**
 - Pro tisk jiných úloh zvolte **Pozdržené úlohy** > vyberte své uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**

Uživatelé se systémem Macintosh

Použití funkce AirPrint

- 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a poté v rozevírací nabídce Orientace vyberte možnost **Tisk kódu PIN**.
- 3 Povolte **Tisk pomocí kódu PIN** a poté zadejte čtyřmístný kód PIN.
- 4 Klepněte na položku **Tisk**.
- 5 Na domovské obrazovce uvolněte tiskovou úlohu. Zvolte **Pozdržené úlohy** > vyberte své uživatelské jméno > **Důvěrné** > zadejte kód PIN > vyberte tiskovou úlohu > **Tisk**

Pomocí tiskového ovladače

- 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a poté v rozevírací nabídce za nabídkou Orientace vyberte možnost **Vytisknout a pozdržet**.
- 3 Vyberte možnost **Důvěrný tisk** a poté zadejte čtyřmístný kód PIN.
- 4 Klepněte na položku **Tisk**.
- 5 Na domovské obrazovce uvolněte tiskovou úlohu. Stiskněte možnost **Pozdržené úlohy** > , vyberte název svého počítače > **Důvěrné** > vyberte tiskovou úlohu > zadejte kód PIN > **Tisk**.

Tisk z profilu Cloud Connector

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte položku **Kopírovat kartu**.
- 2 Vyberte poskytovatele cloudových služeb, poté vyberte profil.

Poznámka: Více informací o vytvoření profilu Cloud Connector naleznete v sekci [„Vytvoření profilu Cloud Connector“ na straně 48](#).

- 3 Stiskněte možnost **Tisk** a poté vyberte soubor.
V případě potřeby změňte nastavení.

Poznámka: Nezapomeňte vybrat podporovaný soubor.

- 4 Vytiskněte dokument.

Tisk seznamu ukázek písma

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Zprávy > Tisk > Písma tisku**.
- 2 Stiskněte možnost **Písma PCL** nebo **Písma PostScript**.

Umístění oddělovacích listů mezi kopie

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Tisk > Rozvržení > Oddělovací listy > Mezi kopiemi**.
- 2 Vytiskněte dokument.

Zrušení tiskové úlohy

z ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte položku **Zrušit úlohu**.
- 2 Vyberte úlohu, která se má zrušit.

Pomocí počítače

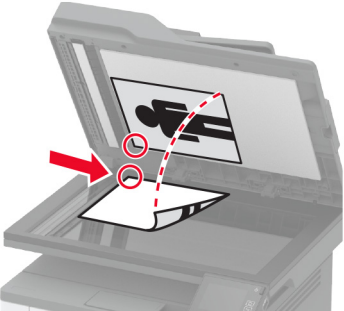
- 1 V závislosti na operačním systému proveďte jednu z následujících operací:
 - Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
 - V nabídce počítače Apple vyberte možnost Systémové předvolby, přejděte na tiskárnu a otevřete tiskovou frontu.
- 2 Vyberte úlohu, která se má zrušit.

Nastavení sytosti toneru

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Tisk > Kvalita > Sytost toneru**.
- 2 Vyberte nastavení.

Kopírovat

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 - Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF. - Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany. - Ujistěte se, že upravení vodicích lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.	 - Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). - Položte dokument lícem dolů do rohu se šipkou.

Kopírování

- 1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Chcete-li předejít oříznutí obrázku, ujistěte se, že originální dokument a výstup mají stejnou velikost papíru.

- 2 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Kopírování** a poté zadejte počet kopií.
V případě potřeby upravte nastavení kopírování.

- 3 Zkopírujte dokument.

Poznámka: Chcete-li rychle kopírovat, na ovládacím panelu stiskněte tlačítko .

Kopírování fotografií

- 1 Položte fotografii na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Kopírování** > **Typ obsahu** > **Fotografie**.
- 3 Zkopírujte dokument.

Kopírování na hlavičkový papír

- 1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Kopírování** > **Kopírovat z** > vyberte velikost předlohy.
- 3 Stiskněte tlačítko **Kopírovat do** a zvolte zdroj papíru, který obsahuje hlavičkový papír.
Pokud jste vložili hlavičkový papír do univerzálního podavače, přejděte na:
Kopírovat do > **Univerzální podavač** > výběr velikosti papíru > **Hlavičkový papír**
- 4 Zkopírujte dokument.

Kopírování na obě strany papíru

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Kopírování** > **Strany**.
- 3 Upravte nastavení.
- 4 Zkopírujte dokument.

Zmenšení nebo zvětšení kopií

- 1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce přejděte na:
Kopírování > **Měřítko** > zadejte hodnotu měřítka
Poznámka: Změna velikosti originálního dokumentu nebo výstupu po nastavení položky Měřítko způsobí obnovení hodnoty měřítka Automaticky.
- 3 Zkopírujte dokument.

Kopírování více stránek na jeden list

- 1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **Kopírovat** > **Počet stránek na list**.
- 3 Upravte nastavení.
- 4 Zkopírujte dokument.

Skládání kopií

- 1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Kopírování** > **Skládat kopie** > **Zapnuto [1,2,1,2,1,2]**.
- 3 Zkopírujte dokument.

Kopírování karet

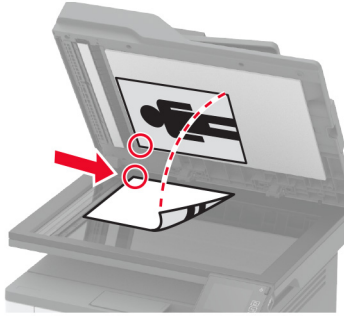
- 1 Položte kartu na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na ovládacím panelu přejděte na:
Kopírování > ID kopírování
- 3 V případě potřeby upravte nastavení.
- 4 Zkopírujte dokument.

Vytvoření zkratky pro kopírování

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte položku **Kopírování**.
- 2 Nakonfigurujte nastavení a poté stiskněte možnost .
- 3 Vytvořte zástupce.

E-mail

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 • Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF. • Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany. • Ujistěte se, že upravení vodících lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.	 • Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). • Položte dokument lícem dolů do rohu se šipkou.

Odeslání e-mailu

Než začnete, ujistěte se, že jsou nakonfigurována nastavení SMTP. Další informace najdete v části [„Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP“ na straně 30](#).

Použití ovládacího panelu

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **E-mail** a poté zadejte potřebné informace.
- 3 V případě potřeby nakonfigurujte nastavení typu výstupního souboru.
- 4 Odešlete e-mail.

Používání čísla zástupce

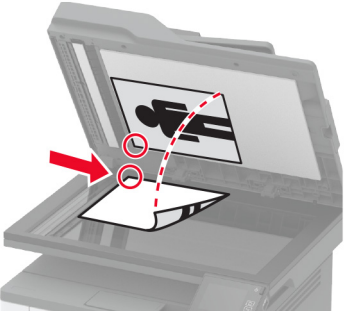
- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce zvolte **Zkratky > E-mail**.
- 3 Vyberte číslo zástupce.
- 4 Odešlete e-mail.

Vytvoření zástupce e-mailu

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **E-mail**.
- 2 Nakonfigurujte nastavení a poté stiskněte možnost .
- 3 Vytvořte zástupce.

Faxovat

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 • Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF. • Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany. • Ujistěte se, že upravení vodicích lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.	 • Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). • Položte dokument lícem dolů do rohu se šipkou.

Odeslání faxu

Poznámka: Zkontrolujte, že je fax nakonfigurován. Další informace najdete v tématu [„Nastavení tiskárny pro faxování“ na straně 21](#).

Použití ovládacího panelu

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Faxování** a poté zadejte potřebné údaje.
V případě potřeby upravte nastavení.
- 3 Odešlete fax.

Pomocí počítače

Než začnete, ujistěte se, že je nainstalován faxový ovladač. Další informace najdete v tématu [„instalace ovladače faxu“ na straně 42](#).

Uživatelé se systémem Windows

- 1 V dokumentu, který se chystáte faxovat, otevřete dialogové okno Tisk.
- 2 Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.

- 3 Klikněte na tlačítko **Fax > Povolit fax > Vždy zobrazit nastavení před faxováním** a zadejte číslo příjemce.
V případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.
- 4 Odešlete fax.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu, která má za názvem příponu - **Fax**.
- 3 Do pole Komu zadejte číslo příjemce.
V případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.
- 4 Odešlete fax.

Naplánování faxu

Poznámka: Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace najdete v tématu [„Nastavení tiskárny pro faxování“ na straně 21](#).

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce stiskněte možnosti **Fax > Komu > zadejte faxové číslo > Hotovo**.
- 3 Stiskněte možnost **Čas odeslání**, nakonfigurujte datum a čas a poté stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Odešlete fax.

Vytvoření zástupce cíle faxování

Poznámka: Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace najdete v tématu [„Nastavení tiskárny pro faxování“ na straně 21](#).

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Fax > Do**.
- 2 Zadejte číslo příjemce a stiskněte tlačítko **Hotovo**.
- 3 Stiskněte tlačítko .
- 4 Vytvořte zástupce.

Změna rozlišení faxu

Poznámka: Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace najdete v tématu [„Nastavení tiskárny pro faxování“ na straně 21](#).

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Faxování** a poté zadejte potřebné údaje.

3 Klepněte na možnost **Rozlišení** a poté upravte nastavení.

4 Odešlete fax.

Úprava sytosti faxu

Poznámka: Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace najdete v tématu [„Nastavení tiskárny pro faxování“ na straně 21](#).

1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.

2 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Faxování** a poté zadejte potřebné údaje.

3 Klepněte na možnost **Sytost** a poté upravte nastavení.

4 Odešlete fax.

Tisk faxového protokolu

Poznámka: Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace najdete v tématu [„Nastavení tiskárny pro faxování“ na straně 21](#).

1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Zprávy > Fax**.

2 Klepněte na položku **Protokol faxových úloh** nebo **Protokol faxových volání**.

Blokování nevyžádaných faxů

Poznámka: Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace najdete v tématu [„Nastavení tiskárny pro faxování“ na straně 21](#).

1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovl. prvky správy**.

2 Nastavte položku Blokovat fax bez názvu na **Zapnuto**.

Pozdržení faxů

Poznámka: Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace najdete v tématu [„Nastavení tiskárny pro faxování“ na straně 21](#).

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na možnosti **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Pozdržení faxů**.

- 3 Vyberte režim.
- 4 Použijte změny.

Přeposlání faxu

Poznámka: Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace najdete v tématu [„Nastavení tiskárny pro faxování“ na straně 21](#).

- 1 Vytvořte zástupce cíle.
 - a Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

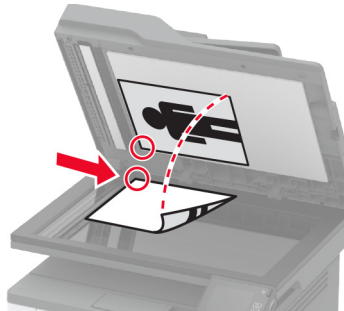
Poznámky:

 - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
 - b Klepněte na možnost **Zástupci > Přidat zástupce**.
 - c Vyberte typ zástupce a poté nakonfigurujte nastavení.

Poznámka: Poznamenejte si číslo zástupce.
 - d Použijte změny.
- 2 Klepněte na možnosti **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovládací prvky správy**.
- 3 V nabídce Přeposílání faxu vyberte možnost **Přeposlat** nebo **Vytisknout a přeposlat**.
- 4 V nabídce Přeposlat komu vyberte typ cíle a poté zadejte číslo zástupce.
- 5 Použijte změny.

Skenování

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 - Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF. - Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany. - Ujistěte se, že upravení vodicích lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.	 - Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). - Položte dokument lícem dolů do rohu se šipkou.

Skenování do počítače

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Firmware tiskárny je aktualizovaný. Další informace najdete v tématu [„Aktualizace firmwaru“ na straně 43](#).
- Počítač i tiskárna jsou připojeny ke stejné síti.

Uživatelé se systémem Windows

Použití nástroje Lexmark ScanBack

- 1 V počítači spusťte nástroj Lexmark ScanBack a klikněte na tlačítko **Další**.

Poznámka: Nástroj si můžete stáhnout na stránce www.lexmark.com/downloads.

- 2 Klepněte na **Nastavení** a přidejte IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 3 Klikněte na **Zavřít** > **Další**.

- 4 Vyberte velikost předlohy a klikněte na tlačítko **Další**.

- 5 Vyberte formát souboru a rozlišení skenování a klikněte na tlačítko **Další**.

- 6 Zadejte jedinečný název profilu skenování a klikněte na tlačítko **Další**.

- 7 Přejděte do umístění, do kterého chcete uložit naskenovaný dokument, vytvořte název souboru a klikněte na tlačítko **Další**.

Poznámka: Chcete-li znovu použít profil skenování, povolte možnost **Vytvořit zástupce** a vytvořte jedinečný název zástupce.

- 8 Klepněte na tlačítko **Dokončit**.
- 9 Položte originál dokumentu do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 10 Na domovské obrazovce tiskárny stiskněte položku **Skenovat do počítače** a poté vyberte profil skenování.

Poznámka: Zkontrolujte, že je aktivována položka Skenovat do počítače. Na domovské obrazovce stiskněte položky **Nastavení > Zařízení > Ikony zobrazené na domovské obrazovce > Skenovat do počítače > Zobrazit**.

Použití aplikace Windows Fax a skener

Poznámka: Ujistěte se, že je tiskárna v počítači přidána. Další informace najdete v tématu [„Přidání tiskáren do počítače“ na straně 42](#).

- 1 Položte originál dokumentu do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 V počítači otevřete aplikaci **Windows Fax a skener**.
- 3 V nabídce Zdroj vyberte zdroj skenování.
- 4 V případě potřeby změňte tisková nastavení.
- 5 Naskenujte dokument.

Uživatelé se systémem Macintosh

Poznámka: Ujistěte se, že je tiskárna v počítači přidána. Další informace najdete v tématu [„Přidání tiskáren do počítače“ na straně 42](#).

- 1 Položte originál dokumentu do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na ovládacím panelu proveďte jednu z následujících akcí:
 - Otevřete aplikaci **Image Capture**.
 - Otevřete složku **Tiskárny a skenery** a vyberte tiskárnu. Klikněte na tlačítko **Skenovat > Otevřít skener**.
- 3 Na obrazovce Skener proveďte nejméně jeden z následujících kroků:
 - Vyberte umístění pro uložení naskenovaného dokumentu.
 - Výběr velikosti originálního dokumentu
 - Chcete-li skenovat z automatického podavače dokumentů, vyberte možnost **Podavač dokumentů** v Nabídce skenování nebo povolte možnost **Použít podavač dokumentů**.
 - V případě potřeby nakonfigurujte nastavení skenování.
- 4 Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Skenování na server FTP pomocí zkratky

- 1 Vytvořte zástupce serveru FTP.
 - a Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

b Klepněte na možnost **Zástupci** > **Přidat zástupce**.

c Z nabídky Typ zástupce vyberte možnost **FTP** a poté nakonfigurujte nastavení.

d Použijte změny.

2 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.

3 Na domovské obrazovce vyberte možnost **Zástupci** > **FTP**

4 Vyberte zástupce.

Skenování do síťové složky pomocí zástupce

1 Vytvořte zástupce síťové složky.

a Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

b Klepněte na možnost **Zástupci** > **Přidat zástupce**.

c Z nabídky Typ zástupce vyberte položku **Síťová složka** a poté nakonfigurujte nastavení.

d Použijte změny.

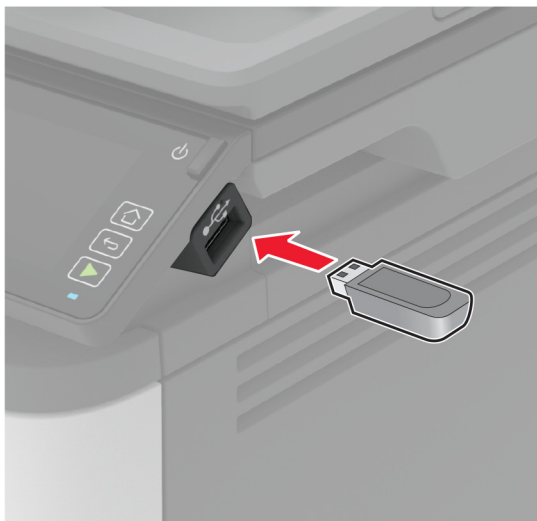
2 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.

3 Na domovské obrazovce stiskněte položky **Zástupci** > **Skenování do sítě**.

4 Vyberte zástupce.

Skenování na jednotku paměti flash

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Vložte jednotku paměti flash.



- 3 Stiskněte tlačítko **Skenovat do USB** a v případě potřeby upravte nastavení.

Poznámky:

- Chcete-li uložit naskenovaný dokument do složky, stiskněte tlačítko **Skenovat do**, vyberte složku a poté stiskněte tlačítko **Skenovat zde**.
- Pokud se nezobrazí obrazovka jednotky USB, stiskněte možnost **Jednotka USB** na ovládacím panelu.

- 4 Naskenujte dokument.

Varování – nebezpečí poškození: Během aktivního tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte tiskárny ani jednotky flash ve vyznačené oblasti, aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny.



Skenování do profilu Cloud Connector

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce stiskněte položku **Kopírovat kartu**.
- 3 Vyberte poskytovatele cloudových služeb, poté vyberte profil.

Poznámka: Více informací o vytvoření profilu Cloud Connector naleznete v sekci [„Vytvoření profilu Cloud Connector“ na straně 48](#).

- 4 Stiskněte možnost **Skenovat** a poté přiřadte název souboru a cílovou složku.
- 5 Stiskněte možnost **Skenovat sem**.
V případě potřeby změňte tisková nastavení.
- 6 Naskenujte dokument.

Použití nabídek tiskárny

Schéma nabídek

Zařízení	• Předvolby • Ekologický režim • Vzdálený ovládací panel • Upozornění • Správa napájení	• Shrom. anonymních dat • Obnovit výchozí výrobní nastavení • Údržba • Ikony zobrazené na domovské obrazovce • O této tiskárně
Tisk	• Rozložení • Nastavení • Kvalita • PDF	• PostScript • PCL • Obrázek
Papír	• Konfigurace zásobníku	• Konfigurace médií
Kopírování	Výchozí nastavení kopírování	
Faxování	Výchozí nastavení faxu	
E-mail	• Nastavení e-mailu	• Výchozí nastavení e-mailu
FTP	Výchozí nastavení FTP	
Jednotka USB	• Skenování na jednotku paměti flash	• Tisk z jednotky paměti flash
Sít/porty	• Přehled sítí • Bezdrátové • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • Konfigurace LPD • Nastavení HTTP/FTP • USB • Zakázat přístup k externím sítím
Zabezpečení	• Metody přihlášení* • Správa certifikátů* • Omezení přihlášení	• Nastavení důvěrného tisku • Vymazat dočasné soubory • Různé
Cloud Connector	• Povolit/zakázat konektory	
Zprávy	• Stránky s nastavením • Zařízení • Tisk	• Zástupci • Faxování • Sít'
Řešení problémů	Vytisknout zkušební stránku	Čištění skeneru

* Zobrazí se pouze v prostředí Embedded Web Server.

Zařízení

Předvolby

Položka nabídky	Popis
Jazyk zobrazení	Nastaví jazyk zobrazovaného textu na displeji.
Země/oblast	Určete zemi nebo region, kde je tiskárna nakonfigurována k používání.
Spustit první nastavení Ano Ne*	Spustí průvodce instalací.
Zobrazené informace Text k zobrazení 1 Text k zobrazení 2	Určete, jaké informace se zobrazí na domovské obrazovce.
Datum a čas Konfigurovat Aktuální datum a čas Ručně nastavit datum a čas Formát data (MM-DD-RRRR*) Formát času (12hodinový dop./odp.*) Časové pásmo (GMT*) Časový protokol sítě Povolit NTP Server NTP Povolit ověření (Žádné *)	Konfigurovat datum a čas tiskárny.
Formáty papíru U.S.* Metrický	Určuje měrné jednotky pro formáty papíru. Poznámka: Země nebo oblast vybraná během počátečního nastavení určuje počáteční nastavení formátu papíru.
Jas obrazovky 20-100% (100*)	Upraví jas displeje.
Přístup k jednotce flash Vypnuto Zapnuto*	Povolí přístup k jednotce flash.
Ploché skenování jedné stránky Zapnuto Vypnuto*	Slouží k nastavení počtu kopií skenovaných ze skleněné plochy skeneru na pouze jednu stránku.
Časový limit obrazovky 5–300 (60*)	Nastavit dobu prodlevy v sekundách předtím, než displej zobrazí domovskou obrazovku, nebo než tiskárna automaticky odhlásí uživatelský účet.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Úsporný režim

Položka nabídky	Popis
Tisk Strany Jednostranný tisk* Oboustranný tisk	Určete, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
Tisk Více stránek na list Vypnuto* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránek na stranu 9 stránek na stranu 12 stránek na stranu 16 stránek na stranu	Na jednu stranu listu papíru se vytisknou obrazy více stránek.
Tisk Tmavost toneru Lehký Normální* Tmav.	Určuje, zda budou texty nebo obrázky světlé nebo tmavé.
Kopírovat Strany Jednostranný na jednostranný* Jednostranný na dvoustranný	Určuje, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
Kopírovat Více stránek na list Vypnuto* 2 stránky orientované na výšku 4 stránky orientované na výšku 2 stránky orientované na šířku 4 stránky orientované na šířku	Určuje, kolik stránek se má vytisknout na jednu stranu listu papíru.
Kopírovat Sytost 1–9 (5*)	Nastavení sytosti skenovaného obrazu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Vzdálený ovládací panel

Položka nabídky	Popis
Externí připojení VNC Nepovolit* Povolit	Připojte externí klientský program VNC (Virtual Network Computing) k dálkovému ovládacímu panelu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Typ ověření Žádná* Standardní ověření	Nastaví typ ověření při přístupu ke klientskému serveru VNC.
Heslo VNC	Určí heslo pro připojení ke klientskému serveru VNC. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazuje pouze v případě, že je možnost Typ ověření nastavena na hodnotu Standardní ověření.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Upozornění

Položka nabídky	Popis
Pípnutí při naplnění ADF Vypnuto Zapnuto*	Povolí zvukové upozornění při vkládání papíru do podavače ADF.
Řízení alarmů Vypnuto Jednou* Nepřetržitě	Nastavuje počet zaznění alarmu tehdy, když bude tiskárna vyžadovat zásah uživatele.
Spotřební materiál Zobrazit odhady spotřebního materiálu Zobrazit odhady* Nezobrazovat odhady	Zobrazuje odhadovaný stav spotřebního materiálu.
Spotřební materiál Alarm kazety Vypnuto* Jednou Nepřetržitě	Nastaví počet zaznění alarmu při nízkém stavu kazety.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Nastavení výstrah e-mailem Nastavení e-mailu Primární brána SMTP Port primární brány SMTP (25*) Sekundární brána SMTP Port sekundární brány SMTP (25*) Limit čekání pro SMTP (30 sekund*) Zpáteční adresa Vždy používat výchozí adresu pro odpověď SMTP(Vypnuto*) Použít SSL/TLS(Zakázáno*) Vyžadovat důvěryhodný certifikát(Zapnuto*) Ověření serveru SMTP (Žádné ověření není nutné*) E-mail započatý zařízením(Žádný*) UserID zařízení Heslo zařízení Doména NTLM Zakázat chybu „Není nastaven server SMTP“(Vypnuto*)	Nakonfigurujte nastavení e-mailu tiskárny.
Prevence chyb Pomocník při uvíznutí Vypnuto Zapnuto*	Nastaví tiskárnu na automatickou kontrolu zaseknutého papíru.
Prevence chyb Automatické pokračování Vypnuto Povoleno* (5 sekund) Čas auto. pokračování	Nechá tiskárnu po odstranění zaseknuté stránky automaticky pokračovat ve zpracování nebo tisku úlohy tím.
Prevence chyb Automatické restartování Automatické restartování (Restartovat vždy*)	Nastaví restartování tiskárny při zjištění chyby.
Prevence chyb Automatické restartování Maximální počet automatických restartování (2*)	Nastaví počet automatických restartování, která může tiskárna provést.
Prevence chyb Automatické restartování Okno automatického restartování (720*)	Nastaví počet sekund předtím, než tiskárna provede automatický restart.
Prevence chyb Automatické restartování Počítadlo automatického restartování	Zobrazit informace čítače restartů, které jsou pouze pro čtení.
Prevence chyb Zobrazit chybu krátkého papíru Zapnuto Automaticky vymazat*	Nastavuje tiskárnu pro zobrazení zprávy v případě výskytu chyby „krátký papír“. Poznámka: Chyba „krátký papír“ se vztahuje k formátu vloženého papíru.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Prevence chyb Ochrana stránky Vypnuto* Zapnuto	Nastavit tiskárnu tak, aby před vytištěním úlohy zpracovala celou stránku do paměti.
Obnova obsahu po uvíznutí Napravit uvíznutí Vypnuto Zapnuto Auto*	Nastaví tiskárnu tak, aby znovu vytiskla uvíznuté stránky.
Obnova obsahu po uvíznutí Obnova po uvíznutí ve skeneru Úroveň úlohy Úroveň stránky*	Určuje, jak restartovat úlohu skenování po vyřešení uvíznutí papíru.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Správa napájení

Položka nabídky	Popis
Profil režimu spánku Tisknout z režimu spánku Po tisku nepřecházet do režimu spánku Po tisku přejít do režimu spánku*	Nastaví tiskárnu tak, aby zůstala v režimu Připravena, nebo se po tisku vrátila do režimu spánku.
Limity Režim spánku 1–120 minut (15*)	Nastaví dobu nečinnosti, po které tiskárna přejde do režimu spánku.
Limity Doba hibernace Vypnuto 1 hodina 2 hodiny 3 hodiny 6 hodin 1 den 2 dny 3 dny* 1 týden 2 týdny 1 měsíc	Nastaví dobu, po které se tiskárna vypne.
Limity Doba hibernace pro připojení Hibernace Neuvádět do rež. hibernace*	Nastaví Časový limit hibernace, aby bylo možné vypnout tiskárnu v době, kdy je aktivní připojení k síti Ethernet.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Shrom. anonymních dat

Položka nabídky	Popis
Shrom. anonymních dat Info. o využití a výkonu zař. Žádná*	Odeslat společnosti Lexmark informace o využití a výkonu tiskárny. Poznámka: Čas odesílání anonymních dat se zobrazí pouze v případě, že nastavíte položku Shromažďování anonymních dat na hodnotu Využití a výkon zařízení.
Čas odeslání anonymních dat Čas začátku Čas ukončení	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Obnovit výchozí výrobní nastavení

Položka nabídky	Popis
Obnovit nastavení Obnovit všechna nastavení Obnovit nastavení tiskárny Obnovit nastavení sítě Obnovit nastavení faxu	Obnovení výchozí tovární nastavení tiskárny.

Údržba

Nabídka Konfigurace

Položka nabídky	Popis
Konfigurace USB USB PnP 1* 2	Změna režimu ovladače USB tiskárny k vylepšení jeho kompatibility s osobním počítačem.
Konfigurace USB Skenovat do místního USB Zapnuto* Vypnuto	Nastaví, zda je ovladač USB zařízení vyjmenován jako jednoduché zařízení USB (jedno rozhraní), nebo jako složené zařízení USB (více rozhraní).
Konfigurace USB Rychlost USB Plná Auto*	Nastavit port USB na chod při plné rychlosti a deaktivovat jeho vysokorychlostní schopnosti.
Konfigurace zásobníku Spojování zásobníků Automaticky* Vypnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby propojila zásobníky, které mají stejná nastavení typu a formátu papíru.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Konfigurace zásobníku Zobrazit zprávu vložení zásobníku Vypnuto Pouze pro neznámé velikosti* Vždy	Po vložení zásobníku zobrazit zprávu o výběru formátu a typu papíru
Konfigurace zásobníku A5 – zakládání Krátký okraj Dlouhý okraj*	Určuje orientaci stránky při vkládání papíru formátu A5.
Konfigurace zásobníku Papír – výzvy Auto* Univerzální podavač Ruční výběr	Nastaví zdroj papíru, který uživatel vloží, jakmile se zobrazí výzva k vložení papíru.
Konfigurace zásobníku Obálky – výzvy Auto* Univerzální podavač Ručně obálky	Nastaví zdroj papíru, který uživatel vloží, jakmile se zobrazí výzva k vložení obálky.
Konfigurace zásobníku Akce na výzvy Vyzvat uživatele* Pokraeovat Použít aktuální	Nastaví tiskárnu tak, aby vyřešila výzvy související se změnami papíru nebo obálek.
Zprávy Stránky s nastavením Protokol událostí Souhrn protokolu událostí	Hlášení tiskárny týkající se nastavení tiskárny, stavu a protokolů událostí.
Počítadla a využ. spotř. mat. Vymazat historii použití spotřebního materiálu Reset počítadla černé kazety Reset počítadla černé obrazové jednotky Reset počítadla údržby	Reset počítadla zásobních stránek nebo zobrazení celkového počtu vytištěných stránek.
Emulace tiskárny Emulace PS Vypnuto Zapnuto*	Nastavit tiskárnu tak, aby rozpoznávala a používala datový proud PS.
Emulace tiskárny Zabezpečení emulátoru Časový limit stránky 0-60 (60*)	Nastavit časový limit stránky během emulace.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Emulace tiskárny Zabezpečení emulátoru Po úloze resetovat emulátor (Vypnuto*)	Resetovat emulátor po dokončení tiskové úlohy.
Emulace tiskárny Zabezpečení emulátoru Zakázat přístup ke zprávě tiskárny (Zapnuto*)	Zakázat přístup ke zprávě tiskárny během emulace.
Konfigurace faxu Podpora nízké spotřeby faxu Zakázat režim spánku Povolit režim spánku Auto*	Nastaví aktivaci režimu spánku tiskárny kdykoli to tiskárna uzná za vhodné. Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.
Konfigurace tisku Zaostření písma 0–150 (24*)	Nastavit hodnotu bodové velikosti textu, pod kterou budou při tisku dat písem používány vysokofrekvenční obrazovky.
Konfigurace tisku Hustota tisku Vypnuto 1–5 (3*) Hustota kopírování Vypnuto 1–5 (3*)	Upraví hustotu toneru při tisku nebo kopírování dokumentů.
Činnosti zařízení tichý režim Zapnuto Vypnuto*	Nastaví tiskárnu tak, aby snížila hladinu hluku, který při tisku vydává. Poznámka: Povolněním tohoto nastavení se sníží celkový výkon tiskárny.
Činnosti zařízení Nabídky Panel Povolit* Zakázat	Nastaví tiskárnu tak, aby zobrazovala nabídky ovládacího panelu. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná pouze v prostředí Embedded Web Server.
Činnosti zařízení nouzový režim Vypnuto* Zapnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby pracovala ve zvláštním režimu, v němž se snaží stále nabízet co nejvíce funkcí, přestože jsou známy nějaké problémy. Je-li toto například nastaveno na Zapnuto a duplexní motor je nefunkční, pak tiskárna provádí jednostranný tisk dokumentů, i když je úlohou oboustranný tisk. Poznámka: Toto nastavení nelze použít, pokud není zásobník zcela zasunut nebo je poškozen jeho snímač.
Činnosti zařízení Vymazat vlastní stav	Vymaže všechny vlastní zprávy.
Činnosti zařízení Vymazat všechny vzdáleně nainstalované zprávy	Vymazat všechny vzdáleně nainstalované zprávy.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Činnosti zařízení Automaticky zobrazit chybová hlášení Zapnuto* Vypnuto	Zobrazit na displeji stávající chybová hlášení poté, co tiskárna setrvá v neaktivním stavu na domovské obrazovce po dobu rovnou nastavení Časový limit obrazovky.
Konfigurace skeneru Ruční registrace skeneru Rychlý test tisku	Vytiskne cílovou stránku rychlého testu. Poznámka: Přesvědčte se, že mezera okraje cílové stránky je v celém cíli stejnoměrná. V opačném případě je třeba resetovat okraje tiskárny.
Konfigurace skeneru Ruční registrace skeneru Registrace předního ADF Registrace ploch. skeneru	Ručně registruje plochý skener a ADF po výměně podavače ADF, skleněné plochy skeneru nebo desky řadiče.
Konfigurace skeneru Vymazání okraje Vymazání okraje plochého skeneru (3*) Vymazání okraje ADF (3*)	Nastaví v milimetrech velikost netištěné oblasti kolem úlohy ADF nebo plochého skeneru.
Konfigurace skeneru Deaktivovat skener Zapnuto* Vypnuto Podavač ADF deaktivován	Deaktivuje skener, pokud nepracuje správně.
Konfigurace skeneru Pořadí bajtů TIFF Endianita procesoru* Hodnota Little Endian Hodnota Big Endian	Nastaví pořadí bajtů ve výstupu skenování ve formátu TIFF.
Konfigurace skeneru Přesný počet řádků TIFF na pruh Zapnuto* Vypnuto	Nastaví hodnotu značky RowsPerStrip (počet řádků na pruh) ve výstupu skenování ve formátu TIFF.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Vymazání při vyřazení z provozu

Položka nabídky	Popis
Ošetřit všechny informace v trvalé paměti Vymazat všechna nastavení tiskárny a sítě Vymazat všechny zástupce a nastavení zástupců?	Vymaže všechna nastavení a aplikace, které jsou v tiskárně uloženy.

Ikony zobrazené na domovské obrazovce

Nabídka	Popis
Kopírovat	Určuje, jaké ikony se zobrazují na domovské obrazovce.
E-mail	
Faxovat	
Stav/spotřební materiál	
Fronta úloh	
Změnit jazyk	
Pozdržené úlohy	
USB	
Skenovat do počítače	

O této tiskárně

Položka nabídky	Popis
Položka	Popište tiskárnu. Maximální délka je 32 znaků.
Umíst. tiskárny	Identifikovat umístění tiskárny. Maximální délka je 63 znaků.
Obraťte se na	Zvolte si vlastní název tiskárny. Maximální délka je 63 znaků.
Exportovat konfigurační soubor na jednotku USB	Exportuje konfigurační soubor na jednotku paměti flash.
Exportovat komprim. prot. na USB	Exportuje komprimované soubory protokolů na jednotku paměti flash.
Posílat protokoly	Odesílat diagnostické informace společnosti Lexmark.

Tisk

Rozložení

Položka nabídky	Popis
Strany Jednostranný tisk* Oboustranný tisk	Určuje, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
Styl otočení Dlouhý okraj* Krátký okraj	Určuje, která strana papíru je při dvoustranném tisku svázána. Poznámka: V závislosti na vybrané části tiskárna automaticky posune všechny vytištěné informace stránky za účelem správného propojení úlohy.
Prázdné stránky Tisk Netisknout*	Vytiskne prázdné stránky, které jsou zařazeny do tiskové úlohy.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Skládat kopie Vypnuto [1,1,1,2,2,2] Zapnuto [1,2,1,2,1,2]*	Skládá stránky tiskové úlohy v pořadí, především při tisku více kopií.
Oddělovací listy Žádná* Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Při tisku vkládá prázdné oddělovací listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.
Více stránek na list Vypnuto* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránek na stranu 9 stránek na stranu 12 stránek na stranu 16 stránek na stranu	Na jednu stranu listu papíru se vytisknou obrazy více stránek.
Více str. na stranu – řazení Horizontální* Opačné horizontální Vertikálně Opačné vertikální	Určuje polohu obrázků na více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu. Poznámka: Poloha závisí na počtu obrázků stránek a jejich orientaci.
Více str. na stranu – orientace Auto* Na šířku Na výšku	Určuje orientaci obrázků v dokumentu obsahujícím více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu.
Více str. na str. – okraj Žádná* Plné	Při použití nastavení Více stránek na stranu vytiskne rámeček okolo každého obrázku na stránce.
Počet kopií 1–9999 (1*)	Určuje počet kopií pro každou tiskovou úlohu.
Oblast tisku Normální* Celá stránka	Nastaví tisknutelnou oblast listu papíru.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení

Položka nabídky	Popis
Jazyk tiskárny Emulace PCL* Emulace PS	Nastaví jazyk tiskárny. Poznámka: Nastavení výchozího jazyka tiskárny nebrání odesílání tiskové úlohy softwarovým programům, které používají jiný jazyk tiskárny.
Šetření zdroji Vypnuto* Zapnuto	Zadejte, co má tiskárna dělat se staženými zdroji, například písmy a makry, když obdrží úlohu vyžadující více paměti, než kolik je k dispozici. Poznámky: - Když je nastavena hodnota Vypnuto, tiskárna uchová stažené zdroje, pouze pokud není vyžadována paměť. Zdroje přiřazené k neaktivnímu jazyku tiskárny se vymažou. - Když je nastavena hodnota Zapnuto, tiskárna uchová všechny trvalé stažené zdroje ve všech jazycích. V případě nutnosti tiskárna místo odstranění trvalých zdrojů zobrazuje zprávy o nedostatku paměti.
Pořadí tisku Vytisknout vše Abecedně* Od nejnovějších Od nejstarších	Upřesní pořadí tisku, rozhodnete-li se vytisknout všechny pozdržené a důvěrné úlohy.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Kvalita

Položka nabídky	Popis
Rozlišení tisku 300 dpi 600 dpi* 1200 Image Q 2400 Image Q	Nastavte rozlišení pro text a obrázky v tištěném výstupu. Poznámka: Rozlišení se určuje v bodech na jeden palec nebo v kvalitě obrazu.
Sytost toneru Lehký Normální* Tmav.	Určuje, zda mají textové obrázky malou nebo velkou sytost.
Polotón Normální* Detail	Zdokonalí tiskový výstup, aby měl hladší linie a ostřejší okraje.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

PDF

Položka nabídky	Popis
Na celou stránku Ano Ne*	Přizpůsobí obsah stránky formátu vybraného papíru.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Anotace Tisk Netisknout*	Určuje, zda tisknout anotace v souboru PDF.
Vytisknout hlášení o chybě v PDF Vypnuto Zapnuto*	Povoluje tisk chyby PDF.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

PostScript

Položka nabídky	Popis
Tisk PS chyb Vypnuto* Zapnuto	Vytiskne zkušební stránku popisující chybu jazyku PostScript®. Poznámka: Když dojde k chybě, zpracování úlohy se zastaví, tiskárna vytiskne chybovou zprávu a zbytek tiskové úlohy bude vyprázdněn.
Minimální šířka linky 1–30 (2*)	Nastaví minimální šířku záběru. Poznámka: Úlohy vytištěné v rozlišení 1200 dpi používají tuto hodnotu přímo.
Režim spuštění se zamknutým PS Vypnuto Zapnuto*	Zakáže soubor SysStart.
Limit pro čekání Vypnuto Zapnuto*	Nastavit tiskárnu tak, aby před zrušením tiskové úlohy počkala na další data. Poznámka: Možnost Čas časového limitu čekání je dostupná pouze v případě, že je zapnutá možnost Časový limit čekání.
Čas časového limitu čekání 15–65535 sekund (40 sekund*)	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

PCL

Položka nabídky	Popis
Název písma [Seznam dostupných písem] (Courier*)	Zvolí písmo z určeného zdroje písem.
Sada symbolů [Seznam dostupných sad symbolů] (10U PC-8*)	Určení sady symbolů pro jednotlivé názvy písem. Poznámka: Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo specifické programy, například matematické symboly pro vědecké texty.
Rozteč 0,08–100,00 (10,00*)	Určete rozteč pro pevná písma nebo písma s konstantní roztečí. Poznámka: Hodnota Rozteč se odvíjí od počtu znaků s pevnou mezerou na jeden horizontální palec.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Orientace Na výšku* Na šířku Převrátit na výšku Převrátit na šířku	Určení orientace textu a grafiky na stránce.
Řádků na stránku 1–255	Určuje počet řádků na každé stránce vytištěné přes datový tok PCL®. Poznámky: - Tato položka nabídky aktivuje vertikální únik, který způsobí, že se vybraný počet požadovaných řádků vytiskne mezi výchozí okraje stránky. - Výchozí tovární nastavení pro USA je 60 . Mezinárodní tovární nastavení je 64.
Minimální šířka linky PCL5 1–30 (2*)	Nastaví počáteční minimální šířku záběru. Poznámka: Úlohy vytištěné v rozlišení 1200 dpi používají tuto hodnotu přímo.
Minimální šířka linky PCLXL 1–30 (2*)	
Šířka A4 198 mm* 203 mm	Nastaví šířku logické stránky při tisku na papír formátu A4. Poznámka: Logická stránka je prostor na stránce, kde jsou data vytištěna.
Vkládat CR za LF Vypnuto* Zapnuto	Nastaví tiskárnu k provedení konce řádku po příkazu posunu na další řádek. Poznámka: Znak pro konec řádku je mechanismus, který tiskárně přikazuje přesunout pozici kurzoru na první pozici stejného řádku.
Vkládat LF za CR Vypnuto* Zapnuto	Nastaví tiskárnu k provedení posunu na další řádek za příkazem konce řádku.
Přecíslování zásobníků Přiřadit uni. podavač Přiřadit zásobník [x] Přiřadit ruč. pod. pap. Přiřadit ruč. podavač obálek	Nakonfiguruje tiskárnu pro práci s odlišným ovladačem tisku nebo s vlastní aplikací, které pro žádost o daný zdroj papíru používají jinou sadu označení zdrojů. Zvolte z následujících možností: Vypnuto* – Tiskárna použije výchozí tovární označení zdrojů papíru. Žádný – Zdroj papíru ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru. 0–199 – Výběrem číselné hodnoty přiřadíte zdroji papíru vlastní hodnotu.
Přecíslování zásobníků Zobrazit výchozí nastavení	Zobrazení výchozí hodnoty přiřazené k jednotlivým zdrojům papíru.
Přecíslování zásobníků Obnovit výchozí nastavení	Obnovit výchozí tovární nastavení pro číslování zásobníků.
Časový limit tisku Vypnuto Zapnuto*	Nastaví konkrétní dobu nečinnosti v sekundách, po které tiskárna ukončí tiskovou úlohu. Poznámka: Možnost Čas časového limitu tisku je dostupná pouze v případě, že je zapnutá možnost Časový limit tisku.
Čas časového limitu tisku 1–255 (90*)	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Obrázek

Položka nabídky	Popis
Automatické přizpůsobení Zapnuto Vypnuto*	Vybere nejlepší dostupné nastavení formátu a orientace papíru pro daný obrázek. Poznámka: Je-li tato položka nabídky nastavena na hodnotu Zapnuto, přepíše nastavení přizpůsobení a orientace pro daný obrázek.
Invertovat Vypnuto* Zapnuto	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky. Poznámka: Tato položka nabídky se nevztahuje na formáty obrazu GIF a JPEG.
Přizpůsobení Ukotvit vlevo nahoře Přizpůsobení výšky/šířky* Ukotvit ve středu Přizpůsobit výšku/šířku Přizpůsobit výšku Přizpůsobit šířku	Upraví obrázek tak, aby vyhovoval tisknutelné oblasti. Poznámka: Když je zapnuto Automatické přizpůsobení, je Měřítko automaticky nastaveno na Přizpůsobení výšky/šířky.
Orientace Na výšku* Na šířku Převrátit na výšku Převrátit na šířku	Určení orientace textu a grafiky na stránce.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Papír

Konfigurace zásobníku

Položka nabídky	Popis
Výchozí zdroj Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač Ruční výběr Ručně obálky	Nastaví výchozí zdroj papíru pro všechny tiskové úlohy. Poznámka: Univerzální podavač se zobrazuje pouze v případě, že je položka Konfigurace univerzálního podavače nastavena na možnost Kazeta.
Formát/typ papíru Zásobník [x] Univerzální podavač Ruční výběr Ručně obálky	Určuje formát nebo typ papíru vkládaného do jednotlivých zdrojů papíru.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Náhradní formát Vypnuto Letter/A4 Všechny uvedené*	Nastaví tiskárnu tak, aby nahradila zadaný formát papíru v případě, že v žádném zdroji papíru není vložen požadovaný formát. Poznámky: • Je-li položka nastavena na hodnotu Vypnuto, zobrazí se uživateli výzva k vložení požadovaného formátu papíru. • Možnost Letter/A4 vytiskne dokument ve formátu A4 na papír typu Letter, pokud se vkládá papír Letter, a tiskové úlohy formátu Letter na papír formátu A4, pokud se vkládá papír formátu A4. • Možnost Všechny uvedené nahradí formát Letter/A4.
Konfigurace univerzálního podavače Kazeta* Ručně První	Nastaví tiskárnu tak, aby zaváděla papír vložený v univerzálním podavači. Poznámky: • Je-li aktivní nastavení Kazeta, tiskárna považuje univerzální podavač za zásobník. • Je-li aktivní nastavení Ruční, tiskárna považuje univerzální podavač za ruční podavač. • Je-li aktivní nastavení První, tiskárna zavádí papír vložený v univerzálním podavači, dokud se tento podavač nevyprázdní, bez ohledu na to, jaký je požadovaný zdroj nebo formát papíru.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Konfigurace médií

Univerzální nastavení

Položka nabídky	Popis
Jednotky míry Palce Milimetrů	Určuje měrné jednotky pro papír Universal. Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA jsou palce . Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.
Na výšku – šířka 3,90–14,17 palce (8,50*) 99–360 mm (216*)	Nastaví šířku papíru Universal při orientaci na výšku.
Na výšku - výška 3,90–14,17 palce (14*) 99–360 mm (356*)	Nastaví výšku papíru Universal při orientaci na výšku.
Směr podávání Kratší strana* Dlouhý okraj	Nastaví tiskárnu tak, aby zaváděla papír ze směru krátkého nebo dlouhého okraje papíru. Poznámka: Dlouhý okraj se zobrazuje pouze tehdy, když je delší strana kratší než maximální podporovaná šířka.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Vlastní formáty skenování

Položka nabídky	Popis
Vlastní formát skenování [x] Název formátu skenování Šířka 1–8,50 palce (8,50*) 25–216 mm (216*) Výška 1–14 palců (14*) 25–356 mm (297*) Orientace Na výšku* Na šířku 2 skeny na stranu Vypnuto* Zapnuto	Přiřadí název formátu skenování a nakonfiguruje nastavení skenování.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Typy médií

Položka nabídky	Popis
Obyčejný papír Tvrdý papír Recyklovaný Štítky Kancelářský Obálka Hrubá obálka Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký Těžký Hrubý/bavlněný Vlastní typ [X]	Specifikuje texturu, gramáž a orientaci vloženého papíru.

Kopírovat

Výchozí nastavení kopírování

Položka nabídky	Popis
Typ obsahu Text Text/fotografie* Fotografie Grafika	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
Strany Jednostranný na jednostranný* Jednostranný na dvoustranný	Určuje chování při skenování podle originálního dokumentu.
Více stránek na list Vypnuto* 2 stránky orientované na výšku 4 stránky orientované na výšku 2 stránky orientované na šířku 4 stránky orientované na šířku	Určuje, kolik stránek se má vytisknout na jednu stranu listu papíru.
Tisknout ohraničení stránek Zapnuto Vypnuto*	Při tisku více stránek na jednu stranu umístí okraj kolem každého obrázku.
Skládat kopie Vypnuto [1,1,1,2,2,2] Zapnuto [1,2,1,2,1,2]*	Vytiskne více kopií za sebou.
Velikost „Kopírovat z“ [Seznam formátů papíru]	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je Letter . Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Zdroj „Kopírovat do“ Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač Automatické přizpůsobení rozměru	Určuje zdroj papíru pro úlohu kopírování.
Sytost 1 až 9 (5*)	Nastavení sytosti skenovaného obrazu.
Počet kopií 1–9999 (1*)	Zadejte počet kopií.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Rozšířené zobrazování

Položka nabídky	Popis
Kontrast Nejlepší pro obsah* 0–5	Určuje kontrast výstupu.
Odstranění pozadí Úroveň –4 až 4 (0*)	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu.
Skenovat od okraje k okraji Zapnuto Vypnuto*	Umožňuje skenování předlohy od okraje k okraji.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Ovl. prvky správy

Položka nabídky	Popis
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto* Vypnuto	Umožňuje uložit vlastní nastavení kopírování jako zástupce.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Faxování

Výchozí nastavení faxu

Režim faxování

Položka nabídky	Popis
Režim faxování Faxovat Faxový server Vypnuto	Výběr režimu faxování. Poznámka: V závislosti na modelu tiskárny se může výchozí tovární nastavení lišit.

Nastavení faxu

Obecná nastavení faxu

Položka nabídky	Popis
Název faxu	Identifikuje váš fax.
Faxové číslo	Identifikuje vaše faxové číslo.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
ID faxu Název faxu Faxové číslo*	Oznámí příjemcům faxu název vašeho faxu nebo faxové číslo.
Využitá paměť Všechny přijaté Většina pro příjem Stejně* Nejodesílanější Všechny odeslané	Nastavuje množství interní paměti tiskárny přidělené pro faxování. Poznámka: Tato nabídka zabráňuje poruchám vyrovnávací paměti a výskytům neodeslaných faxů.
Zrušit faxy Povolit* Nepovolit	Zruší odchozí faxy ještě před jejich přenosem, nebo zruší příchozí faxy ještě před dokončením jejich vytištění.
Maskování faxového čísla Vypnuto* Zleva Zprava	Zadáva formát maskování odchozího faxového čísla.
Maskované číslice 0–58 (0*)	Určuje počet maskovaných číslic v odchozím čísle faxu.
Povolit detekci připojené linky Zapnuto* Vypnuto	Určuje, zda je telefonní linka připojená k tiskárně. Poznámka: Detekce probíhá v okamžiku zapnutí tiskárny a před jednotlivými hovory.
Optimalizovat kompatibilitu faxu	Slouží ke konfiguraci funkce faxu tiskárny pro zajištění optimální kompatibility s ostatními faxy.
Podávací jednotka T.38 Analogové G.711 etherFAX	Nastavte metodu přenosu faxů. Poznámky: - Tato položka nabídky se zobrazí, pouze pokud je v tiskárně nainstalován licenční balíček etherFAX nebo Fax over IP (FoIP). - V závislosti na modelu tiskárny se může výchozí tovární nastavení lišit.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení HTTPS faxu

Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je položka Přenos faxu nastavena na možnost etherFAX.

Položka nabídky	Popis
Adresa URL služby HTTPS	Zadejte adresu URL služby etherFAX.
HTTPS proxy	Zadejte adresu URL serveru proxy.
Uživatel HTTPS proxy	Zadejte uživatelské jméno a heslo pro server proxy.
Heslo HTTPS proxy	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Šifrování odeslaných faxů Vypnuto Zapnuto* Požadované	Povolte šifrování odchozích faxových zpráv.
Šifrování přijatých faxů Vypnuto Zapnuto* Požadované	Povolte šifrování příchozích faxových zpráv.
Status HTTPS faxu	Zobrazte stav komunikace pro etherFAX.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení odesílání faxů

Položka nabídky	Popis
Rozlišení Standardní* Kvalitní Superjemný Ultrajemné	Nastavení rozlišení skenovaného obrazu. Poznámka: Vyšší rozlišení prodlužuje dobu přenosu faxu a vyžaduje více paměti.
Původní velikost [Seznam formátů papíru] (Kombinované formáty*)	Zadání velikosti původního dokumentu
Orientace Na výšku* Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Strany Vypnuto* Krátký okraj Dlouhý okraj	Určuje orientaci originálního dokumentu při skenování obou stran dokumentu. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Typ obsahu Text* Text/Fotografie Fotografie Grafika	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
Sytost 1–9 (5*)	Nastavení sytosti skenovaného obrazu.
Za ústřednou PABX Zapnuto Vypnuto*	Nastavení tiskárny na vytáčení faxového čísla bez čekání na rozeznání oznamovacího tónu. Poznámka: Telefonní služba automatické pobočkové ústředny (PABX neboli Private Automated Branch Exchange) je telefonní síť, která umožňuje nabídnout volajícím více linek pomocí jednoho přístupového čísla.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Režim vytáčení Tón* Pulsní	Určuje režim vytáčení pro příchozí nebo odchozí faxy.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Rozšířené zobrazování

Položka nabídky	Popis
Vyvážení barev Azurová – červená -4 až 4 (0*) Purpurová – zelená -4 až 4 (0*) Žlutá – modrá -4 až 4 (0*)	Nastavení intenzity barev během skenování.
Kontrast Nejlepší pro obsah* 0 1 2 3 4 5	Nastavuje kontrast výstupu.
Odstranění pozadí Úroveň -4 až 4 (0*)	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu.
Skenovat od okraje k okraji Zapnuto Vypnuto*	Umožňuje skenování předlohy od okraje k okraji.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Ovl. prvky správy

Položka nabídky	Popis
Automatická opakovaná volba 0–9 (5*)	Určuje počet opakovaných vytáčení podle úrovně aktivity faxů příjemce.
Četnost opakovaného vytáčení 1–200 minut (3*)	Prodlužuje dobu mezi pokusy o opakované vytáčení, aby se zvýšila pravděpodobnost úspěšného odeslání faxu.
Povolit ECM Zapnuto* Vypnuto	Aktivuje režim opravy chyb (ECM) pro faxové úlohy. Poznámka: Režim ECM detekuje a napravuje ty chyby během procesu faxového přenosu způsobené šumem na telefonní lince a slabým signálem.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Zapnout skenování faxů Zapnuto* Vypnuto	Umožňuje faxovat dokumenty naskenované v tiskárně.
Ovladač na fax Zapnuto* Vypnuto	Umožňuje tiskovému ovladači odesílat faxy.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto* Vypnuto	Umožňuje uložit v tiskárně faxová čísla jako zástupce.
Max. rychlost 33600* 14400 9600 4800 2400	Nastavuje maximální rychlost odesílání faxu.
Zapnout skenování barevných faxů Ve výchozím nastavení vypnuto* Ve výchozím nastavení zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít	Umožňuje používat pro faxování barevné naskenované dokumenty.
Automatický převod barevných faxů do jednoba- revných Zapnuto* Vypnuto	Převádí všechny barevné odchozí faxy na černobílé.
Potvrdit faxové číslo Vypnuto* Zapnuto	Vyžádá si potvrzení faxového čísla od uživatele.
Předvolba	Nastavuje předvolbu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení přijímání faxů

Položka nabídky	Popis
Počet zvonění před přijetím 1–25 (3*)	Nastaví počet zvonění pro příchozí fax.
Automatická redukce Zapnuto* Vypnuto	Přizpůsobí příchozí fax podle velikosti stránky.
Zdroj papíru Zásobník [X] Auto*	Nastaví zdroj papíru pro tisk příchozího faxu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Strany Zapnuto Vypnuto*	Tiskněte na obě strany papíru.
Oddělovací listy Žádná* Před úlohou Po úloze	Určuje, zda se mají při tisku vkládat prázdné oddělovací listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [X] (1*)	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.
Zápatí stránky Zapnuto Vypnuto*	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu.
Časová značka zápatí faxu Přijmout* Tisk	Tiskne časové razítko na spodní okraj každé stránky přijatého faxu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Ovl. prvky správy

Položka nabídky	Popis
Zapnout příjem faxů Zapnuto* Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro příjem faxů.
Zapnout příjem barevných faxů Zapnuto* Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro příjem barevných faxů.
Povolit ID volajícího Zapnuto Vypnuto*	Zobrazí číslo, které odesílá příchozí fax.
Blokovat fax bez názvu Zapnuto Vypnuto*	Blokuje příchozí faxy odeslané ze zařízení bez zadaného identifikátoru stanice nebo faxu.
Přijmout po Všechna zvonění* Pouze jedno zazv. Pouze dvě zazv. Pouze tři zazv. Pouze po jednom nebo dvou zazvoněních Pouze po jednom nebo třech zazvoněních Pouze dvě nebo tři zazv.	Nastaví odlišný typ vyzvánění pro příchozí fax.
Automatický příjem Zapnuto* Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro automatický příjem faxů.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Přeposílání faxů Tisk* Vytisknout a přeposlat Přeposlat	Určuje, zda přeposlat přijatý fax.
Přeposlat komu Cíl 1 Cíl 2	Určuje, kam přeposlat přijatý fax. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je možnost Přeposlání faxu nastavena na hodnotu Vytisknout a přeposlat nebo Přeposlat.
Max. rychlost 33600* 14400 9600 4800 2400	Nastavuje maximální rychlost přenosu faxu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení faxových protokolů

Položka nabídky	Popis
Četnost protokolování přenosu Vždy* Nikdy Pouze v případě chyby	Určuje, jak často tiskárna vytváří protokol přenosů.
Akce protokolování přenosu Tisk Vypnuto Zapnuto* E-mail Vypnuto* Zapnuto	Vytiskne nebo odešle e-mailem protokol úspěšného faxového přenosu nebo chyby při přenosu.
Protokol chyb příjmu Nikdy netisknout* Tisknout při chybě	Vytiskne protokol pro selhání přijetí faxu.
Automatický tisk protokolů Zapnuto* Vypnuto	Vytiskne veškerou aktivitu faxu.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] (1*)	Zadejte zdroj papíru pro tisk protokolů.
Zobrazení protokolů Název vzdáleného faxu* Vytočené číslo	Identifikuje odesílatele pomocí názvu vzdáleného faxu nebo faxového čísla.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Umožnit protokolování úloh Zapnuto* Vypnuto	Zobrazí shrnutí všech faxových úloh.
Povolit záznam volání Zapnuto* Vypnuto	Zobrazí shrnutí historie vytáčení faxů.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení reproduktoru

Položka nabídky	Popis
Režim reproduktoru Vždy vypnuto* Vždy zapnuto Zapnuto do připojení	Nastaví režim faxového reproduktoru.
Hlasitost reproduktoru Nízká* Vysoký	Upraví výchozí hlasitost reproduktoru.
Hlasitost zvonění Vypnuto* Zapnuto	Povolí hlasitost zvonění.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení faxového serveru

Obecná nastavení faxu

Položka nabídky	Popis
Na formát	Určuje příjemce faxu. Poznámka: Chcete-li použít faxové číslo, napište před číslo znak pro číslo (#).
Zpáteční adresa	Určuje zpáteční adresu pro odeslání faxu.
Předmět	Určuje předmět a sdělení faxu.
Zpráva	
Zapnout analogový příjem Vypnuto* Zapnuto	Nastaví tiskárnu pro příjem analogových faxů.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení faxového serveru pro e-mail

Položka nabídky	Popis
Použít e-mailový server SMTP Zapnuto* Vypnuto	Nastavení protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) použijte pro e-mail při příjmu a odesílání faxů. Poznámka: Je-li nastavena možnost Zapnuto, nezobrazí se všechna ostatní nastavení nabídky Nastavení faxového serveru pro e-mail.
Primární brána SMTP	Zadejte IP adresu nebo název hostitele primárního serveru SMTP.
Port primární brány SMTP 1–65535 (25*)	Zadá číslo portu primárního serveru SMTP.
Sekundární brána SMTP	Zadá IP adresu serveru nebo název hostitele sekundárního nebo záložního serveru SMTP.
Port sekundární brány SMTP 1–65535 (25*)	Zadá číslo portu serveru sekundárního nebo záložního serveru SMTP.
Limit čekání pro SMTP 5–30 (30*)	Nastaví čas před uplynutím časového limitu tiskárny v případě, že server SMTP nereaguje.
Zpáteční adresa	Určuje zpáteční adresu pro odeslání faxu.
Použít SSL/TLS Neaktivní* Vyjednávat Požadované	Určuje, zda odeslat fax pomocí šifrovaného odkazu.
Vyžadovat důvěryhodný certifikát Vypnuto Zapnuto*	Určuje důvěryhodný certifikát při přístupu k serveru SMTP.
Ověření serveru SMTP Žádné ověření není nutné* Přihlášení/obyčejné NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Nastavuje typ ověření pro přístup k serveru SMTP.
E-mail započatý zařízením Žádná* Použít ověřovací soubory SMTP zařízení	Určuje, zda jsou pro e-mail spuštěny ze zařízení vyžadovány ověřovací údaje.
E-mail započatý uživatelem Žádná* Použít ověřovací soubory SMTP zařízení Použít uživatelské jméno relace a heslo Použít e-mailovou adresu relace a heslo Vyzvat uživatele	Určuje, zda jsou pro e-mail spuštěny uživatelem vyžadovány ověřovací údaje.
Použít ověřovací údaje zařízení Active Directory Vypnuto* Zapnuto	Povoluje připojení ověřovacích údajů uživatelů a skupinových cílů k serveru SMTP.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
UserID zařízení	Určuje ID a heslo uživatele pro připojení k serveru SMTP.
Heslo zařízení	
SFÉRA Kerberos 5	Určuje sféru ověřovacího protokolu Kerberos 5.
Doména NTLM	Určuje název domény ověřovacího protokolu NTLM.
Zakázat chybu „Není nastaven server SMTP“ Vypnuto* Zapnuto	Skryje chybovou zprávu „Není nastaven server SMTP“.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení faxového serveru pro skenování

Položka nabídky	Popis
Formát obrazu TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps)	Určuje formát souboru naskenovaného obrazu.
Typ obsahu Text* Text/Fotografie Fotografie Grafika	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová* Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle zdroje originálního dokumentu.
Rozlišení faxu Standardní* Kvalitní Superjemný Ultrajemné	Nastavte rozlišení faxu.
Strany Vypnuto* Krátký okraj Dlouhý okraj	Určuje orientaci originálního dokumentu při skenování obou stran dokumentu.
Sytost 1–9 (5*)	Upravuje sytost výstupu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Orientace Na výšku* Na šířku	Určení orientace textu a grafiky na stránce.
Původní velikost [Seznam formátů papíru]	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení v USA je Kombinované formáty . Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. - Toto nastavení se může u jednotlivých modelů tiskáren lišit.
Použít vícestránkový TIFF Vypnuto Zapnuto*	Umožňuje zvolit mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory formátu TIFF.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

E-mail

Nastavení e-mailu

Položka nabídky	Popis
Primární brána SMTP	Zadá IP adresu nebo název hostitele primárního serveru SMTP používaného k posílání e-mailů.
Port primární brány SMTP 1–65535 (25*)	Zadá číslo portu primárního serveru SMTP.
Sekundární brána SMTP	Zadá IP adresu serveru nebo název hostitele sekundárního nebo záložního serveru SMTP.
Port sekundární brány SMTP 1–65535 (25*)	Zadá číslo portu serveru sekundárního nebo záložního serveru SMTP.
Limit čekání pro SMTP 5–30 sekund (30*)	Nastaví čas před uplynutím časového limitu tiskárny v případě, že server SMTP nereaguje.
Zpáteční adresa	Určuje adresu pro odpověď v e-mailu.
Vždy používat výchozí adresu pro odpověď SMTP Zapnuto Vypnuto*	Vždy použije výchozí server pro odpověď v serveru SMTP.
Použít protokol SSL/TLS Neaktivní* Vyjednávat Požadované	Určuje, zda odeslat e-mail pomocí šifrovaného odkazu.
Vyžadovat důvěryhodný certifikát Vypnuto Zapnuto*	Vyžaduje důvěryhodný certifikát při přístupu k serveru SMTP.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Ověření serveru SMTP Žádné ověření není nutné* Přihlášení/obyčejné NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Nastavuje typ ověření pro přístup k serveru SMTP.
E-mail započatý zařízením Žádná* Použít ověřovací soubory SMTP zařízení	Určuje, zda jsou pro e-mail spuštěny ze zařízení vyžadovány ověřovací údaje.
UserID zařízení	Určuje ID a heslo uživatele pro připojení k serveru SMTP.
Heslo zařízení	
Doména NTLM	Určuje název domény ověřovacího protokolu NTLM.
Zakázat chybu „Není nastaven server SMTP“ Vypnuto* Zapnuto	Skryje chybovou zprávu Není nastaven server SMTP .
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Výchozí nastavení e-mailu

Položka nabídky	Popis
Předmět	Určuje předmět a sdělení e-mailu.
Zpráva	
Název souboru	Určuje název souboru naskenovaného dokumentu.
Formát PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Určuje formát souboru naskenovaného dokumentu.
Nastavení PDF Verze PDF (1.5*) Verze archivu (A-1a*) Zabezpečeno (Vypnuto*) Archivní (PDF/A) (Vypnuto*)	Konfigurace nastavení formátu PDF naskenovaného dokumentu. Poznámka: Verze archivu a Archivní (PDF/A) jsou podporovány jen v případě, že je možnost Verze PDF nastavena na hodnotu 1.4.
Typ obsahu Text Text/fotografie* Fotografie Grafika	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle typu obsahu originálního dokumentu.
Barevně Černobíle Tmavě šedá Barevně*	Umožňuje nastavení tiskárny na snímání obsah souboru barevně nebo černobíle.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Rozlišení 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavení rozlišení skenovaného obrazu.
Sytost 1–9 (5*)	Nastavení sytosti skenovaného obrazu.
Orientace Na výšku* Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu.
Původní velikost Kombinované formáty*	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Rozšířené zobrazování

Položka nabídky	Popis
Vyvážení barev Azurová – červená (0*) Purpurová – zelená (0*) Žlutá – modrá (0*)	Nastavení intenzity barev pro tyrkysovou, purpurovou a žlutou.
Kontrast Nejlepší pro obsah* 0–5	Určuje název souboru naskenovaného obrazu.
Odstranění pozadí Úroveň (0*)	Odstranění barvy pozadí nebo vad tisku z originálního dokumentu.
Skenovat od okraje k okraji Zapnuto Vypnuto*	Skenování originálního dokumentu od kraje ke kraji.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Ovl. prvky správy

Položka nabídky	Popis
Maximální velikost e-mailu 0–65535 (0*)	Nastaví přípustnou velikost souboru pro jednotlivé e-maily.
Zpráva o chybě velikosti	Určuje chybovou zprávu, kterou tiskárna odešle v případě, že e-mail přesáhne přípustnou velikost souboru. Poznámka: Můžete zadat až 1024 znaků.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Odeslat kopii sobě Nikdy se nezobrazuje* Ve výchozím nastavení zapnuto Ve výchozím nastavení vypnuto Vždy zapnuto	Odešle vám kopii e-mailu.
Text – výchozí 5–95 (75*)	Nastavení kvality textu ve skenovaném obsahu.
Text/fotografie – výchozí 5–95 (75*)	Nastavení kvality textu a fotografií ve skenovaném obsahu.
Fotografie – výchozí 5–95 (50*)	Nastavení kvality fotografií ve skenovaném obsahu.
Protokol přenosu Tisk protokolu* Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Tisk protokolu přenosu pro skeny e-mailů.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů e-mailů.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto* Vypnuto	Uložení e-mailové adresy jako zástupce.
Resetovat informace e-mailu po odeslání Zapnuto* Vypnuto	Reset polí Komu, Předmět, Zpráva a Název souboru na výchozí hodnoty po odeslání e-mailu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

FTP

Výchozí nastavení FTP

Položka nabídky	Popis
Formát PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Určuje formát souboru naskenovaného obrazu.
Nastavení PDF Verze PDF (1.5*) Verze archivu (A-1a*) Zabezpečeno (Vypnuto*) Archivní (PDF/A) (Vypnuto*)	Nastaví formát souboru PDF naskenovaného dokumentu. Poznámka: Verze archivu a Archivní (PDF/A) jsou podporovány jen v případě, že je možnost Verze PDF nastavena na hodnotu 1.4.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Typ obsahu Text Text/fotografie* Grafika Fotografie	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle typu obsahu originálního dokumentu.
Barevně Černobíle Tmavě šedá Barevně*	Umožňuje nastavení tiskárny na snímání obsah souboru barevně nebo černobíle.
Rozlišení 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavení rozlišení skenovaného obrazu.
Sytost 1–9 (5*)	Nastavení sytosti skenovaného obrazu.
Orientace Na výšku* Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu.
Původní velikost Kombinované formáty*	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu.
Název souboru	Určuje název souboru naskenovaného obrazu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Rozšířené zobrazování

Položka nabídky	Popis
Vyvážení barev Azurová – červená (0*) Purpurová – zelená (0*) Žlutá – modrá (0*)	Nastavení intenzity barev pro tyrkysovou, purpurovou a žlutou.
Kontrast Nejlepší pro obsah* 0–5	Určuje název souboru naskenovaného obrazu.
Odstranění pozadí Úroveň (0*)	Odstranění barvy pozadí nebo vad tisku z originálního dokumentu.
Skenovat od okraje k okraji Zapnuto Vypnuto*	Umožňuje skenování předlohy od okraje k okraji.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Ovl. prvky správy

Položka nabídky	Popis
Text – výchozí 5–95 (75*)	Nastaví kvalitu textu skenovaného obrazu.
Text/fotografie – výchozí 5–95 (75*)	Nastaví kvalitu textu a fotografie skenovaného obrazu.
Fotografie – výchozí 5–95 (50*)	Nastaví kvalitu fotografie skenovaného obrazu.
Protokol přenosu Tisk protokolu* Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Tisk protokolu přenosu pro skeny FTP.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Jednotka USB**Skenování na jednotku paměti flash**

Položka nabídky	Popis
Formát JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif)	Určuje formát souboru naskenovaného obrazu.
Nastavení PDF Verze PDF (1.5*) Verze archivu (A-1a*) Zabezpečeno (Vypnuto*) Archivní (PDF/A) (Vypnuto*)	Nakonfigurujte nastavení formátu PDF naskenovaného obrazu. Poznámka: Verze archivu a Archivní (PDF/A) jsou podporovány jen v případě, že je možnost Verze PDF nastavena na hodnotu 1.4.
Typ obsahu Text Text/fotografie* Grafika Fotografie	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle typu obsahu originálního dokumentu.
Barevně Černobíle Tmavě šedá Barevně*	Umožňuje nastavení tiskárny na snímání obsah souboru barevně nebo černobíle.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Rozlišení 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavení rozlišení skenovaného obrazu.
Sytost 1–9 (5*)	Nastavení sytosti skenovaného obrazu.
Orientace Na výšku* Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu.
Původní velikost Kombinované formáty*	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu.
Název souboru	Určuje název souboru naskenovaného obrazu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Rozšířené zobrazování

Položka nabídky	Popis
Vyvážení barev Azurová – červená (0*) Purpurová – zelená (0*) Žlutá – modrá (0*)	Nastavení intenzity barev pro tyrkysovou, purpurovou a žlutou.
Kontrast Nejlepší pro obsah* 0–5	Určuje název souboru naskenovaného obrazu.
Odstranění pozadí Úroveň (0*)	Odstranění barvy pozadí nebo vad tisku z originálního dokumentu.
Skenovat od okraje k okraji Vypnuto* Zapnuto	Skenování originálního dokumentu od kraje ke kraji.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Ovl. prvky správy

Položka nabídky	Popis
Text – výchozí 5–95 (75*)	Nastaví kvalitu textu skenovaného obrazu.
Text/fotografie – výchozí 5–95 (75*)	Nastaví kvalitu textu a fotografie skenovaného obrazu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Fotografie – výchozí 5–95 (50*)	Nastaví kvalitu fotografie skenovaného obrazu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Tisk z jednotky paměti flash

Položka nabídky	Popis
Počet kopií 1–9999 (1*)	Nastaví počet kopií.
Zdroj papíru Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač Papír – ručně Obálka – ručně	Nastaví výchozí zdroj papíru pro tiskovou úlohu.
Skládat kopie 1,1,1 - 2,2,2 1,2,3 - 1,2,3	Skládá stránky tiskové úlohy v pořadí, především při tisku více kopií.
Strany Jednostranný tisk* Oboustranný tisk	Určuje, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
Styl otočení Dlouhý okraj* Krátký okraj	Určuje, která strana papíru je při dvoustranném tisku svázána.
Více stránek na list Vypnuto* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránek na stranu 9 stránek na stranu 12 stránek na stranu 16 stránek na stranu	Na jednu stranu listu papíru se vytisknou obrazy více stránek.
Více str. na stranu – řazení Horizontální* Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Určuje polohu obrázků na více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu.
Více str. na stranu – orientace Auto* Na šířku Na výšku	Určuje orientaci obrázků na více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Více str. na str. – okraj Žádná* Plné	Při použití nastavení Více stránek na stranu vytiskne rámeček okolo každého obrázku na stránce.
Oddělovací listy Vypnuto* Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Při tisku vkládá prázdné oddělovací listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.
Prázdné stránky Netisknout* Tisk	Při tiskové úloze tiskne prázdné stránky.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Sít'/Porty

Přehled sítí

Položka nabídky	Popis
Aktivní adaptér Auto* Standardní síť Bezdrátové	Zadat typ síťového připojení.
Stav sítě	Zobrazit stav připojení sítě tiskárny.
Zobrazení stavu sítě na tiskárně Vypnuto Zapnuto*	Zobrazit stav sítě na displeji.
Rychlost, oboustranný tisk	Zobrazit rychlost aktuálně aktivní síťové karty.
IPv4	Zobrazit adresu IPv4.
Všechny adresy IPv6	Zobrazit všechny adresy IPv6.
Resetovat tiskový server Start	Resetuje všechna aktivní síťová připojení k tiskárně. Poznámka: Tímto nastavením se odeberou veškerá nastavení síťové konfigurace.
Čas. limit síťové úlohy Vypnuto Zapnuto* (90 sekund)	Nastaví dobu, po které tiskárna zruší síťovou tiskovou úlohu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Hlavičková stránka Vypnuto* Zapnuto	Vytiskne hlavičkovou stránku.
Rozsah portů funkce Skenovat do počítače	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za branou firewall blokující porty.
Povolit síťové připojení Povolit* Zakázat	Povolit nebo zakázat všechna síťová připojení.
Povolit protokol LLDP Vypnuto* Zapnuto	Povolit u tiskárny protokol LLDP (Link Layer Discovery Protocol).
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Bezdrátové

Položka nabídky	Popis
Nastavení pomocí mobilní aplikace	Nakonfigurujte bezdrátové připojení pomocí aplikace Mobilní asistent Lexmark.
Nastavit na panelu tiskárny Zvolte síť Přidat síť Wi-Fi - Název sítě - Síťový režim - Infrastruktura - Režim zabezpečení bezdrátové sítě - Neaktivní* - WEP - WPA2/WPA – Osobní - WPA2 – Osobní	Určuje bezdrátovou síť, ke které se tiskárna připojuje. Poznámka: Tato položka nabídky se v prostředí Embedded Web Server zobrazí jako <i>Nastavení bezdrátového připojení</i> .
Wi-Fi Protected Setup Metoda připojení tlačítkem Metoda spuštění kódem PIN	Nastaví bezdrátovou síť a zapne zabezpečení sítě. Poznámky: - Metoda připojení tlačítkem připojí tiskárnu k bezdrátové síti, jakmile v daném čase stisknete zároveň tlačítka na tiskárně a na přístupovém bodu (bezdrátovém směrovači). - Metoda připojení kódem PIN připojí tiskárnu k bezdrátové síti zadáním kódu PIN na tiskárně a do nastavení bezdrátové sítě v přístupovém bodu.
Kompatibilita 802.11b/g/n (2,4 GHz) 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz)* 802.11a/n/ac (5 GHz)	Určuje bezdrátový standard pro bezdrátovou síť.

Položka nabídky	Popis
Režim zabezpečení bezdrátové sítě Neaktivní* WEP WPA2/WPA – Osobní WPA2 – Osobní 802.1x – RADIUS	Nastavit typ zařízení pro připojování tiskárny k bezdrátovým zařízením.
Režim autentizace WEP Auto* Otevřít Sdílený	Nastavit typ bezdrátového šifrovacího protokolu (Wireless Encryption Protocol, WEP) používaného tiskárnou. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Režim zabezpečení bezdrátové sítě nastavena na hodnotu WEP.
Nastavit klíč WEP:	Zadejte heslo WEP pro zabezpečené bezdrátové připojení. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Režim zabezpečení bezdrátové sítě nastavena na hodnotu WEP.
WPA2 – Osobní AES*	Povolení zabezpečení bezdrátové sítě prostřednictvím WPA2. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Režim zabezpečení bezdrátové sítě nastavena na hodnotu WPA2-Osobní.
Nastavit PSK	Nastavit heslo pro zabezpečené bezdrátové připojení. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Režim zabezpečení bezdrátové sítě nastavena na hodnotu WPA2/WPA-Osobní nebo WPA2-Osobní.
WPA2/WPA-Osobní AES*	Povolit zabezpečení bezdrátové sítě prostřednictvím standardu WPA2/WPA. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Režim zabezpečení bezdrátové sítě nastavena na hodnotu WPA2/WPA-Osobní.
Režim šifrování 802.1x WPA+ WPA2*	Povolit zabezpečení bezdrátové sítě prostřednictvím standardu 802.1x. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Režim zabezpečení bezdrátové sítě nastavena na hodnotu 802.1x – Poloměr.
IPv4 Povolit DHCP Zapnuto* Vypnuto	Povolí protokol DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Poznámka: DHCP je standardní protokol umožňující serveru dynamickou distribuci IP adres a informací o konfiguraci klientům.
IPv4 Nastavit statickou IP adresu IP adresa Síťová maska Brána	Nastaví statickou IP adresu tiskárny.
IPv6 Povolit IPv6 Zapnuto* Vypnuto	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně.

Položka nabídky	Popis
IPv6 Povolit DHCPv6 Zapnuto Vypnuto*	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně.
IPv6 Bezstavová autokonfigurace adres Vypnuto Zapnuto*	Určuje, zda síťový adaptér akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem.
IPv6 Adresa DNS	Určuje adresu serveru DNS.
IPv6 Ručně přiřazená adresa IPv6	Přiřadí adresu IPv6.
IPv6 Ručně přiřazený směrovač IPv6	Přiřadí adresu směrovače IPv6.
IPv6 Předpona adresy 0–128 (64*)	Určuje předponu adresy.
IPv6 Všechny adresy IPv6	Zobrazit všechny adresy IPv6.
IPv6 Všechny adresy směrovače v síti IPv6	Zobrazí všechny adresy směrovače IPv6.
Síťová adresa UAA LAA	Zobrazí síťové adresy.
PCL SmartSwitch Zapnuto* Vypnuto	Nastavit tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PCL pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámka: Pokud je přepínač PCL SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
PS SmartSwitch Zapnuto* Vypnuto*	Nastavit tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PS pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámka: Pokud je přepínač PS SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
Binární PostScript Mac Auto* Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: - Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript. - Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.

Wi-Fi Direct

Položka nabídky	Popis
Povolit Wi-Fi Direct Zapnuto Vypnuto*	Nastavit tiskárnu tak, aby se připojovala přímo k Wi-Fi zařízením.
Název sítě Wi-Fi Direct	Určuje název sítě Wi-Fi Direct.
Heslo pro Wi-Fi Direct	Nastavení hesla k ověření a validaci uživatelů Wi-Fi připojení.
Zobrazit heslo na stránce Nastavení Vypnuto Zapnuto*	Zobrazí Heslo pro Wi-Fi Direct na stránce Nastavení sítě.
Číslo preferovaného kanálu 1–11 Auto*	Nastavte preferovaný kanál sítě Wi-Fi.
Adresa IP vlastníka skupiny	Určuje IP adresu vlastníka skupiny.
Automaticky přijímat žádosti tlačítka Vypnuto* Zapnuto	Automaticky přijímá požadavky na připojení k síti. Poznámka: Automatické přijímání klientů není zabezpečeno.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Síť Ethernet

Položka nabídky	Popis
Rychlost sítě	Zobrazí rychlost aktivního síťového adaptéru.
IPv4 Povolit DHCP Zapnuto* Vypnuto	Povolí protokol DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Poznámka: DHCP je standardní protokol umožňující serveru dynamickou distribuci IP adres a informací o konfiguraci klientům.
IPv4 Nastavit statickou IP adresu IP adresa Síťová maska Brána	Nastaví statickou IP adresu tiskárny.
IPv6 Povolit IPv6 Zapnuto* Vypnuto	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně.
IPv6 Povolit DHCPv6 Vypnuto* Zapnuto	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
IPv6 Bezstavová autokonfigurace adres Zapnuto* Vypnuto	Určuje, zda síťový adaptér akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem.
IPv6 Adresa DNS	Určuje adresu serveru DNS.
IPv6 Předpona adresy 0–128 (64*)	Určuje předponu adresy.
IPv6 Všechny adresy IPv6	Zobrazit všechny adresy IPv6.
IPv6 Všechny adresy směrovače v síti IPv6	Zobrazí všechny adresy směrovače IPv6.
Síťová adresa UAA LAA	Zobrazí adresy MAC (Media Access Control): Adresu LAA (Locally Administered Address) a adresu UAA (Universally Administered Address). Poznámka: Adresu LAA tiskárny lze změnit ručně.
PCL SmartSwitch Zapnuto* Vypnuto	Nastavit tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PCL pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámka: Pokud je přepínač PCL SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
PS SmartSwitch Zapnuto* Vypnuto	Nastavit tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PS pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámka: Pokud je přepínač PS SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
Binární PostScript Mac Auto* Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: - Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript. - Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.
Energeticky úsporná síť Ethernet Auto* Zapnuto Vypnuto	Sníží spotřebu energie, pokud tiskárna nepřijímá žádná data ze sítě Ethernet.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

TCP/IP

Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
Nastavit název hostitele	Nastavuje aktuální název hostitele protokolu TCP/IP
Název domény	Nastavuje název domény.
Umožňuje serveru DHCP/BOOTP aktualizovat server NTP Zapnuto* Vypnuto	Umožňuje klientům DHCP a BOOTP aktualizovat nastavení NTP tiskárny.
Název Nulové konfigurace	Určuje název služby pro síť nulové konfigurace.
Povolit Auto IP Zapnuto* Vypnuto	Přiřadí IP adresu automaticky.
Adresa DNS	Určuje aktuální adresu serveru DNS (Domain Name System).
Záložní DNS	Určuje zálohové adresy serveru DNS.
Záložní DNS 2	
Záložní DNS 3	
Pořadí hledání domény	Určuje seznam názvů domén, které slouží k vyhledání tiskárny a jejích zdrojů nacházejících se na různých místech v síti.
Povolit DDNS Vypnuto* Zapnuto	Aktualizuje dynamická nastavení serveru DNS.
DDNS TTL	Určuje aktuální nastavení serveru DDNS.
Výchozí hodnoty TTL	
Čas aktualizace DDNS	
Povolit mDNS Zapnuto* Vypnuto	Aktualizuje vícesměrová nastavení serveru DNS.
Adresa WINS	Určuje adresu serveru pro službu WINS (Windows Internet Name Service).
Povolit BOOTP Vypnuto* Zapnuto	Umožňuje BOOTP přiřadit tiskárně IP adresu.
Seznam omez. serverů	Určuje IP adresu pro připojení TCP. Poznámky: • Tato položka nabídky je dostupná pouze v prostředí Embedded Web Server. • IP adresy od sebe oddělujte čárkami. • Můžete přidat až 50 IP adres.
Možnosti omez. seznamu serverů Blokovat všechny porty* Blokovat pouze tisk Blokovat pouze tisk a HTTP	Určuje, jak mohou IP adresy ze seznamu přistupovat k funkcím tiskárny. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná pouze v prostředí Embedded Web Server.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
MTU	Určuje parametr maximální přenosové jednotky (MTU) pro připojení TCP.
Port pro tisk typu Raw 1–65535 (9100*)	Určuje číslo portu typu Raw pro tiskárny zapojené do sítě.
Maximální rychlost odchozích datových přenosů Neaktivní* Zapnuto	Povolí maximální přenosovou rychlost tiskárny.
Povolit TLS v. 1.0 Zapnuto* Vypnuto	Povolí protokol TLS v. 1.0.
Povolit TLS v. 1.1 Zapnuto* Vypnuto	Povolí protokol TLS v. 1.1.
Seznam šifer SSL	Specifikuje použitelné šifrovací algoritmy pro připojení SSL nebo TLS.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

SNMP

Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
Verze SNMP 1 a 2c Zapnuto Vypnuto Zapnuto* Povolit nastavení SNMP Vypnuto Zapnuto* Povolit PPM MIB Vypnuto Zapnuto* Komunita SNMP	Slouží ke konfiguraci protokolů SNMP (Simple Network Management Protocol) verze 1 a 2c, které se používají k instalaci tiskových ovladačů a aplikací.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
SNMP verze 3 Zapnuto Vypnuto Zapnuto* Název kontextu Nast. ověř. úd. pro čtení/zápis Uživatelské jméno Heslo pro ověření Heslo pro ochranu osobních údajů Nast. ověř. úd. jen pro čtení Uživatelské jméno Heslo pro ověření Heslo pro ochranu osobních údajů Hash ověření MD5 SHA1* Minimální úroveň ověření Bez ověření, bez ochrany osobních údajů Ověření, bez ochrany osobních údajů Ověření, ochrana osobních údajů* Algoritmus ochrany osobních údajů DES AES-128*	Slouží ke konfiguraci protokolu SNMP verze 3, který se používá k instalaci aktualizaci zabezpečení tiskárny.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

IPSec

Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
Povolit IPSec Vypnuto* Zapnuto	Povolí protokol IPSec (Internet Protocol Security).
Základní konfigurace Výchozí nastavení* Kompatibilita Zabezpečení	Nastaví základní konfiguraci IPSec. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Povolit IPSec nastavena na hodnotu Zapnuto.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Návrh skupiny DH (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4069 (16) modp6144 (17)	Nastaví šifrování IPSec. Poznámky: - Návrh skupiny DH (Diffie-Hellman) se zobrazí pouze v případě, že je Základní konfigurace nastavena na možnost Kompatibilita. - Životnost přidružení zabezpečení pro výměnu klíčů po internetu (hodiny) a Životnost přidružení zabezpečení protokolu IPSec (hodiny) se zobrazí pouze v případě, že je Základní konfigurace nastavena na možnost Zabezpečená.
Životnost přidružení zabezpečení pro výměnu klíčů po internetu (hodiny) 1 2 4 8 24*	
Životnost protokolu IPSec SA (hodiny) 1 2 4 8* 24	
Navrhovaná metoda šifrování 3DES AES*	Určuje metody šifrování a ověřování pro zabezpečené připojení k síti. Poznámka: Tyto položky nabídek se zobrazují pouze tehdy, když je možnost Základní konfigurace nastavena na hodnotu Kompatibilita.
Navrhovaná metoda ověřování SHA1 SHA256* SHA512	
Certifikát zařízení IPsec	Určuje certifikát IPSec. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Povolit IPSec nastavena na hodnotu Zapnuto.
Připojení ověřovaná předsdíleným klíčem Hostitel [x] Adresa Klíč	Slouží ke konfiguraci ověřovaných připojení tiskárny. Poznámka: Tyto položky nabídky se zobrazují pouze tehdy, když je možnost Povolit IPSec nastavena na hodnotu Zapnuto.
Připojení ověřovaná certifikátem Adresa hostitele [x] [/podsít] Adresa[/podsít]	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

802.1x

Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
Aktivní Vypnuto* Zapnuto	Umožní tiskárnu připojit k sítím, které před udělením přístupu vyžadují ověření.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Konfigurace LPD

Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
Časový limit pro LPD 0–65535 sekund (90*)	Nastaví hodnotu časového limitu, který serveru LDP (Line Printer Daemon) zabrání v nekonečném čekání na pozastavené nebo neplatné tiskové úlohy.
Stránka se záhlavím LPD Vypnuto* Zapnuto	Vytiskne stránku se záhlavím pro všechny tiskové úlohy LPD. Poznámka: Stránka se záhlavím je první stránka tiskové úlohy, která slouží jako oddělovač tiskových úloh a slouží také k identifikaci původce požadavku na tiskovou úlohu.
Koncová stránka LPD Vypnuto* Zapnuto	Vytiskne koncovou stránku pro všechny tiskové úlohy LPD. Poznámka: Koncová stránka je poslední stránka tiskové úlohy.
Konverze znaku pro konec řádku pro LPD Vypnuto* Zapnuto	Povolí konverze znaku pro konec řádku. Poznámka: Znak pro konec řádku je mechanismus, který tiskárně přikazuje přesunout pozici kurzoru na první pozici stejného řádku.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení HTTP/FTP

Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
Povolit server HTTP Vypnuto Zapnuto*	Umožní serveru Embedded Web Server monitorovat a spravovat tiskárnu.
Povolit HTTPS Vypnuto Zapnuto*	Konfigurace nastavení protokolu HTTPS (HyperText Transfer Protocol Secure).
Vynutit připojení pomocí protokolu HTTPS Vypnuto* Zapnuto	Na tiskárně vynutit používání připojení pomocí protokolu HTTPS.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Povolit FTP/TFTP Vypnuto Zapnuto*	Odesílá soubory pomocí funkce FTP.
IP adresa HTTP Proxy	Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze na některých modelech tiskáren.
IP adresa FTP Proxy	
Výchozí IP portu HTTP 1–65535 (80*)	
Certifikát zařízení HTTPS	
Výchozí IP portu FTP 1–65535 (21*)	
Časový limit pro požadavky HTTP/FTP 1–299 (30*)	Určuje čas, který uplyne před zastavením připojení k serveru.
Opakování pro požadavky HTTP/FTP 1–299 (3*)	Nastaví počet opakovaných pokusů o připojení k serveru HTTP/FTP.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

USB

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Vypnuto Zapnuto*	Nastavení tiskárny tak, aby se přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámka: Pokud je přepínač PCL SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
PS SmartSwitch Vypnuto Zapnuto*	Nastavení tiskárny tak, aby se přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámka: Pokud je přepínač PS SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
Binární PostScript Mac Zapnuto Auto* Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: • Je-li nastavena možnost Zapnuto, tiskárna zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript z počítače s operačním systémem Macintosh. • Je-li nastavena možnost Automaticky, tiskárna zpracovává tiskové úlohy z počítačů používajících operační systém Windows nebo Macintosh. • Je-li nastavena možnost Vypnuto, tiskárna filtruje tiskové úlohy v jazyku PostScript pomocí standardního protokolu.
Povolit port USB Zakázat Povolit*	Povolí standardní port USB.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Zakázat přístup k externím sítím

Položka nabídky	Popis
Zakázat přístup k externím sítím Vypnuto* Zapnuto	Omezí přístup k síťovým webům.
Externí síťová adresa	Zadejte síťové adresy s omezeným přístupem.
E-mailová adresa pro oznámení	Zadejte e-mailovou adresu používanou k odesílání upozornění na protokolované události.
Frekvence příkazu ping 1–300 (10*)	Zadejte interval dotazování sítě v sekundách.
Předmět	Zadejte předmět a text e-mailu s oznámením.
Zpráva	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Zabezpečení

Metody přihlášení

Veřejné

Položka nabídky	Popis
Správa oprávnění Přístup k funkci Správa zástupců Vytvořit profily Tisk z jednotky paměti flash Skenování na jednotku paměti flash Funkce kopírování Funkce e-mailu Funkce faxu Funkce FTP Uvolnit pozdržené faxy Přístup k pozdrženým úlohám Profily uživatelů Zrušte úlohy v zařízení Změnit jazyk Protokol IPP Spustit skenování vzdáleně ČB tisk Síťová složka – Skenování	Umožňuje kontrolu přístupu k funkcím tiskárny.

Položka nabídky	Popis
Správa oprávnění Nabídka správy Nabídka Bezpečnost Nabídka Síť/Porty Nabídka Papír Nabídka Zprávy Nabídka Konfigurace funkcí Nab. Spotřební materiál Nabídka SE Nabídka Zařízení	Umožňuje kontrolu přístupu k nabídkám tiskárny.
Správa oprávnění Správa zařízení Vzdálená správa Aktualizace firmwaru Přístup k serveru Embedded Web Server Import / Export všech nastavení Vymazání při vyřazení z provozu	Umožňuje kontrolu přístupu k možnostem správy tiskárny.

Místní účty

Položka nabídky	Popis
Přidat uživatele Uživatelské jméno / heslo Uživatelské jméno Heslo kód PIN	Vytvoří místní účty sloužící ke správě přístupu k funkcím tiskárny.
Správa skupin/oprávnění Přidat skupinu Import ovl. prvků přístupu Přístup k funkci Nabídka správy Správa zařízení Všichni uživatelé Import ovl. prvků přístupu Přístup k funkci Nabídka správy Správa zařízení Správce Přístup k funkci Nabídka správy Správa zařízení	Kontroluje přístup skupin nebo uživatelů k funkcím tiskárny, aplikacím a nastavení zabezpečení.

Správa certifikátů

Položka nabídky	Položka nabídky
Konfig. vých. nastav. certifikátů Obvyklý název Název organizace Název jednotky Země/oblast Název kraje Název města Alternativní název předmětu	Nastaví výchozí hodnoty pro generované certifikáty.
Certifikáty zařízení	Generování, odstranění nebo zobrazení certifikátů zařízení.
Správa certifikátů CA	Načtení, odstranění nebo zobrazení certifikátů Certifikační autority (CA).

Naplánovat USB zařízení

Položka nabídky	Popis
Plány Přidat nový plán	Naplňuje přístup k přednímu portu USB.

Omezení přihlášení

Položka nabídky	Popis
Počet neúspěšných přihlášení 1–10 (3*)	Určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení, než dojde k uzamčení uživatele.
Časový rámec pro neúspěšné pokusy 1–60 minut (5*)	Určuje časový rámec mezi neúspěšnými pokusy o přihlášení, než dojde k uzamčení uživatele.
Doba uzamčení 1–60 minut (5*)	Určuje dobu trvání uzamčení.
Časový limit webového přihlášení 1–120 minut (10*)	Určuje prodlevu vzdáleného přihlášení předtím, než je uživatel automaticky přihlášen.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení důvěrného tisku

Položka nabídky	Popis
Max. počet neplatných kódů PIN 2–10 (0*)	Nastaví počet možných zadání neplatného kódu PIN. Poznámky: - Je-li hodnota nulová, toto nastavení se vypne. - Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a PIN kódem.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
Doba platnosti důvěrné úlohy Vypnuto* 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastaví dobu platnosti důvěrných tiskových úloh. Poznámky: - Pokud se tato položka změní, zatímco jsou v paměti tiskárny uloženy důvěrné tiskové úlohy, doba platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění. - Po vypnutí tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti tiskárny.
Doba platnosti opakované úlohy Vypnuto* 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastaví dobu platnosti tiskové úlohy, kterou chcete opakovat.
Doba platnosti ověřené úlohy Vypnuto* 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastaví dobu platnosti, po kterou tiskárna vytiskne kopii, aby mohl uživatel přezkoumat její kvalitu předtím, než vytiskne zbývající kopie.
Doba platnosti vyhrazené úlohy Vypnuto* 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastaví dobu platnosti, po kterou tiskárna uloží tiskové úlohy určené k pozdějšímu vytištění.
Vyžadovat pozdržení všech úloh Vypnuto* Zapnuto	Nastaví tiskárnu pro pozdržení všech tiskových úloh.
Zachovat duplicitní dokumenty Vypnuto* Zapnuto	Povolí ukládání dokumentů se stejným názvem souboru.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Vymazat dočasné soubory

Položka nabídky	Popis
Uloženo v integrované paměti Vypnuto* Zapnuto	Odstraní všechny soubory uložené v paměti tiskárny.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Různé

Položka nabídky	Popis
Oprávnění k tisku Vypnuto* Zapnuto	Umožní uživateli tisknout.
Vých. přihl. pro oprávnění k tisku	Zobrazuje výchozí oprávnění, které uživatel používá k tisku. Poznámka: Toto nastavení se zobrazí pouze v případě, že je vytvořena jedna nebo více metod pomocí položky Metody přihlášení.
Bezpečnostní resetovací propojka Povolit přístup „hostovi“** Bez účinku	Určuje přístup uživatelů k tiskárně. Poznámky: - Propojka se nachází vedle ikony zámku na desce řadiče. - Nastavení Povolit přístup „hostovi“ poskytuje neomezený přístup ke všem aspektům tiskárny. - Nastavení Žádný vliv může zabránit přístupu k tiskárně v případě, že nejsou k dispozici požadované bezpečnostní informace.
Minimální délka hesla 0–32	Určete délku hesla.
Povolit odhalení hesel / kódů PIN	Umožňuje zobrazit heslo nebo osobní identifikační číslo.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Cloud Connector

Položka nabídky	Popis
Povolit/zakázat konektory	Povoluje poskytovatele cloudového úložiště.

Zprávy

Stránka nastavení nabídek

Položka nabídky	Popis
Stránka nastavení nabídek	Vytiskne hlášení obsahující nabídky tiskárny.

Zařízení

Položka nabídky	Popis
Informace o zařízení	Vytiskne zprávu obsahující informace o tiskárně.
Statistika zařízení	Vytiskne zprávu o využití tiskárny a stavu spotřebního materiálu.
Seznam profilů	Vytiskne seznam profilů uložených v tiskárně.
Zpráva o aktivech	Vytiskne zprávu obsahující sériové číslo tiskárny a název modelu tiskárny.

Tisk

Položka nabídky	Popis
Tisk typů písma Písma PCL Písma PostScript	Tisk vzorků a informací o písmech, která jsou k dispozici v jednotlivých jazycích tiskárny.
Tisk ukázky	Případné problémy s tiskem zjistíte vytištěním zkušební stránky.

Zástupci

Položka nabídky	Popis
Všichni zástupci	Vytiskne zprávu, kde je uveden každý zástupce uložený v tiskárně.
Zástupci faxu	
Zástupci kopírování	
Zástupci e-mailu	
Zástupci FTP	
Zástupci síťové složky	

Faxovat

Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nakonfigurován fax a položka Povolit protokolování úloh je nastavena na možnost Zapnuto.

Položka nabídky	Popis
Protokol faxových úloh	Vytiskne hlášení o posledních 200 dokončených faxových úlohách.
Protokol faxových volání	Vytiskne zprávu o posledních 100 pokusech o volání, přijatých a zablokovaných voláních.

Síť

Položka nabídky	Popis
Stránka nastavení sítě	Vytiskne stránku, která zobrazuje nakonfigurovanou síť a bezdrátová nastavení tiskárny. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.
Připojení klienti – Wi-Fi Direct	Vytiskne stránku, která zobrazuje seznam zařízení, která jsou k tiskárně připojena pomocí Wi-Fi Direct. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Povolit Wi-Fi Direct nastavena na hodnotu Zapnuto.

Řešení problémů

Položka nabídky	Popis
Tisk testu kvality tisku	Tisk vzorových stran za účelem identifikace a opravy vad kvality tisku.

Položka nabídky	Popis
Čištění skeneru	Tisk pokynů k čištění skeneru.

Údržba tiskárny

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Stav / Spotřební materiál**.
- 2 Vyberte části nebo spotřební materiál, které chcete zkontrolovat.

Poznámka: Toto nastavení lze také zpřístupnit stisknutím horní části domovské obrazovky.

Konfigurace upozorňování na spotřební materiál

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Zařízení > Upozornění**.
- 3 Z nabídky Spotřební materiál klepněte na **Vlastní upozornění na spotřební materiál**.
- 4 Zvolte upozornění pro jednotlivou položku spotřebního materiálu.
- 5 Použijte změny.

Nastavení e-mailových upozornění

Nastaví tiskárnu tak, aby zasílala e-mailové zprávy, dochází-li spotřební materiál, je-li zapotřebí vyměnit či přidat papír nebo odstranit uvíznutý papír.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Zařízení > Oznámení > Nastavení výstrah e-mailem** a poté nakonfigurujte nastavení.

Poznámka: Další informace o nastavení SMTP zjistíte u poskytovatele e-mailových služeb.

- 3 Klepněte na možnost **Nastavení seznamů e-mailových adres a výstrah e-mailem** a poté nakonfigurujte nastavení.
- 4 Použijte změny.

Zobrazení zpráv

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Zprávy**.
- 2 Vyberte zprávu, kterou chcete zobrazit.

Objednání částí a spotřebního materiálu

V USA kontaktuje společnost Lexmark na čísle 1-800-539-6275, kde získáte kontakt na autorizované prodejce spotřebního materiálu ve své oblasti. V jiných zemích přejděte na webovou stránku www.lexmark.com nebo kontaktujte prodejce, u něhož jste tiskárnu zakoupili.

Poznámka: Veškeré odhady životnosti spotřebního materiálu předpokládají tisk na obyčejný papír formátu letter nebo A4.

Varování – nebezpečí poškození: Pokud nezajistíte optimální fungování tiskárny nebo nevyměníte příslušné části a spotřební materiál, může dojít k poškození tiskárny.

Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark

Tiskárna Lexmark je navržena tak, aby fungovala nejlépe s originálními díly a spotřebním materiálem Lexmark. Použití spotřebních materiálů či dílů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí. Rovněž to může ovlivnit krytí zárukou. Poškození způsobené použitím dílů či spotřebního materiálu jiného výrobce není kryto zárukou. Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání dílů a spotřebního materiálu Lexmark a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použijí díly či spotřební materiál jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Lexmark nebo související součásti poškodit.

Varování – nebezpečí poškození: Resetovat a repasovat lze pouze spotřební materiál a díly, na které se nevztahují smluvní podmínky vratného programu. Záruka výrobce se ale nevztahuje na jakékoliv poškození způsobené neoriginálním spotřebním materiálem nebo neoriginálními díly. Resetování počítadel spotřebního materiálu nebo dílu bez řádného výrobního zpracování může poškodit tiskárnu. Po vyresetování počítadla spotřebního materiálu nebo dílu tiskárna může zobrazit chybu přítomnosti vyresetované součásti.

Objednání tonerové kazety

Poznámky:

- Odhadovaný počet vytištěných stránek pomocí kazety je založen na normě ISO/IEC 19752.
- Extrémně nízké pokrytí může v delším období negativně ovlivnit skutečný počet vytištěných stránek.

Tonerové kazety Lexmark MX331 a MX431 zařazené do vratného programu

Položka	Spojené státy a Kanada	Evropský hospodářský prostor	Zbývajících část Tichomořské Asie	Latinská Amerika	Zbývajících část Evropy, Střední východ, Afrika	Austrálie a Nový Zéland
Tonerová kazeta návratového programu	55B1000	55B2000	55B3000	55B4000	55B5000	55B6000
Tonerová kazeta s vysokou výtěžností zařazená do Programu pro vrácení kazet	55B1H00	55B2H00	55B3H00	55B4H00	55B5H00	55B6H00
Extra vysokokapacitní tonerová kazeta zařazená do vratného programu ¹	55B1X00	55B2X00	55B3X00	55B4X00	55B5X00	55B6X00
Tonerová kazeta zařazená do vratného programu pro podniky ²	55B100E	55B200E	55B300E	55B400E	55B500E	55B600E
Vysokokapacitní tonerová kazeta zařazená do vratného programu pro podniky ²	55B1H0E	55B2H0E	55B3H0E	55B4H0E	55B5H0E	55B6H0E
Extra vysokokapacitní tonerová kazeta zařazená do vratného programu pro podniky ^{1, 2}	55B1X0E	55B2X0E	55B3X0E	55B4X0E	55B5X0E	55B6X0E

¹ Podporováno pouze modelem tiskárny Lexmark MX431.

² K dispozici pouze u tiskáren spravovaných na základě smlouvy. Další informace získáte od zástupce společnosti Lexmark nebo od správce systému.

Běžné tonerové kazety pro tiskárny Lexmark MX331 a MX431

Položka	Celý svět
Běžná vysokokapacitní tonerová kazeta ¹	55B0HA0
Běžná extra vysokokapacitní tonerová kazeta ²	55B0XA0

¹ Podporováno pouze modelem tiskárny Lexmark MX331.

² Podporováno pouze modelem tiskárny Lexmark MX431.

Tonerové kazety Lexmark MB3442 zařazené do vratného programu

Položka	Spojené státy a Kanada	Evropský hospodářský prostor	Zbývajících část Tichomořské Asie	Latinská Amerika	Zbývajících část Evropy, Střední východ, Afrika	Austrálie a Nový Zéland
Tonerová kazeta návratového programu	B341000	B342000	B343000	B344000	B345000	B346000
Tonerová kazeta s vysokou výtežností zařazená do Programu pro vrácení kazet	B341H00	B342H00	B343H00	B344H00	B345H00	B346H00
Tonerová kazeta s extra vysokou výtežností zařazená do vratného programu	B341X00	B342X00	B343X00	B344X00	B345X00	B346X00

Běžná tonerová kazeta Lexmark MB3442

Položka	Celý svět
Extra vysokokapacitní tonerová kazeta, běžná	B340XA0

Běžná tonerová kazeta Lexmark XM1342

Položka	Evropa, Střední východ, Afrika a Mexiko	Spojené státy, Kanada a Austrálie
Běžná tonerová kazeta	24B7005	24B7002

Objednání zobrazovací jednotky

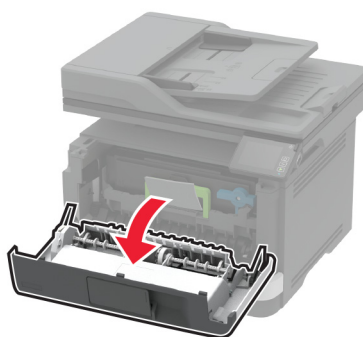
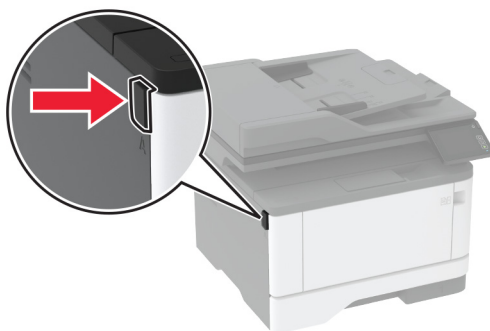
Velmi nízké pokrytí může v delším období způsobit, že součásti zobrazovací jednotky přestanou fungovat dříve, než bude vyčerpán toner.

Položka	Číslo součásti
Běžná zobrazovací jednotka	55B0ZA0

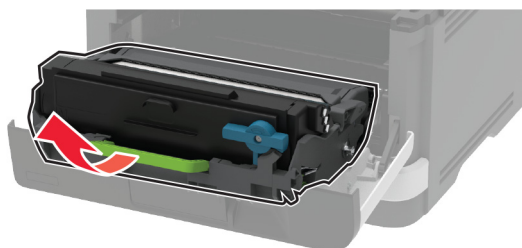
Výměna částí a spotřebního materiálu**Výměna tonerové kazety**

- 1 Otevřete přední dvířka.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



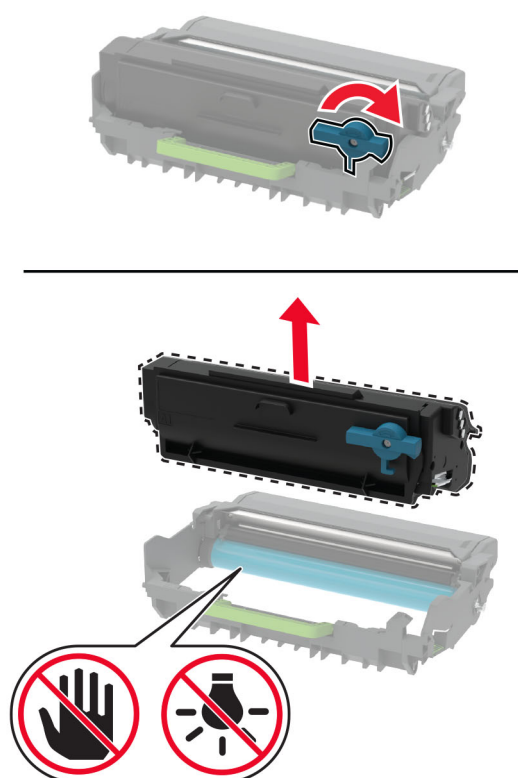
2 Vyměňte zobrazovací jednotku.



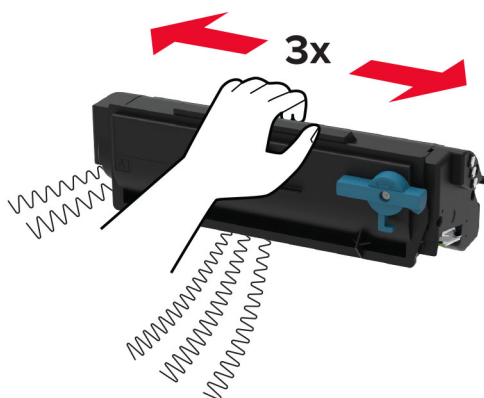
3 Otočte modrou západku a vyjměte použitou tonerovou kazetu ze zobrazovací jednotky.

Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

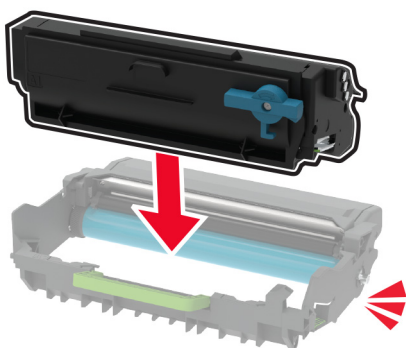
Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



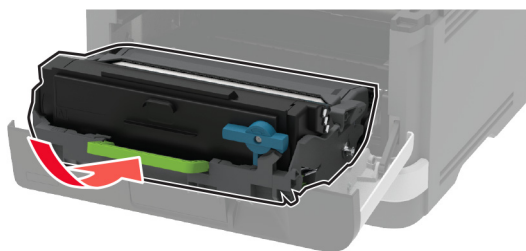
- 4 Rozbalte novou tonerovou kazetu.
- 5 Zatřeste tonerovou kazetou, abyste rozprostřeli toner.



- 6 Vložte novou tonerovou kazetu tak, aby *zaklapnula* na místo.



- 7 Vložte zobrazovací jednotku.

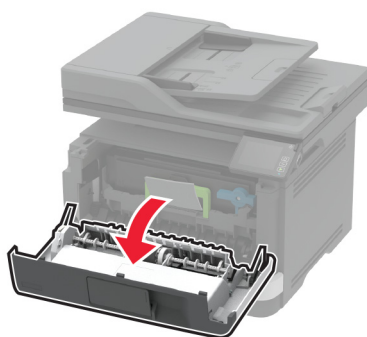
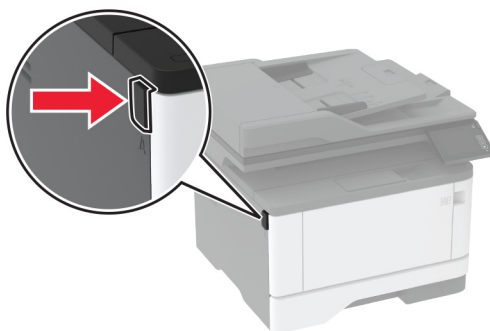


- 8 Zavřete dvířka.

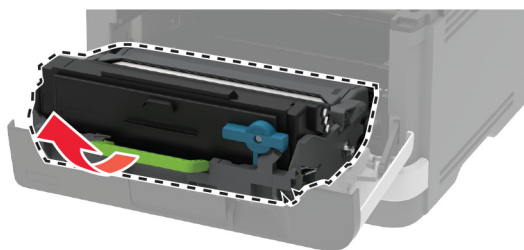
Výměna zobrazovací jednotky

- 1 Otevřete přední dvířka.

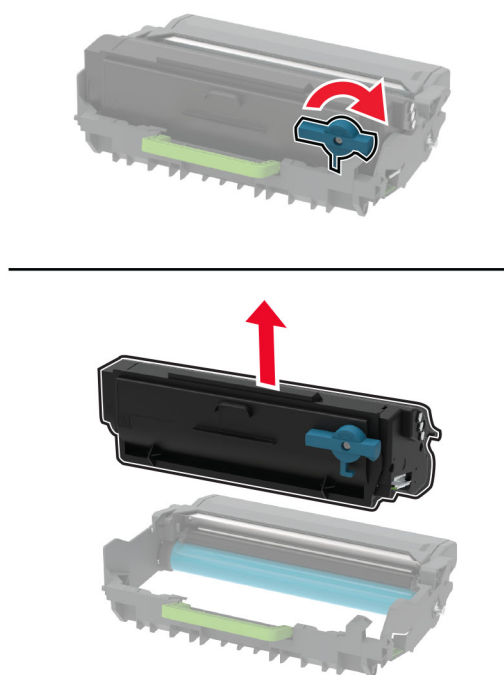
Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



2 Vyjměte použitou zobrazovací jednotku.



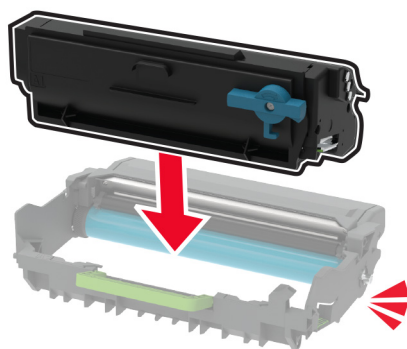
- 3** Otočte modrou západku a vyjměte tonerovou kazetu z použité zobrazovací jednotky.



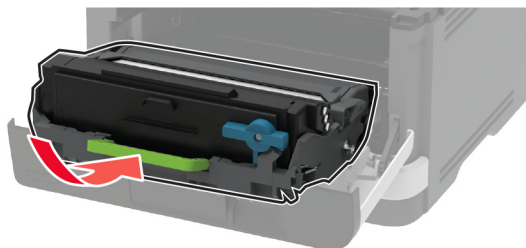
- 4** Vybalte novou zobrazovací jednotku a poté vložte tonerovou kazetu tak, aby *zaklapnula* na místo.

Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválcce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



- 5 Vložte novou zobrazovací jednotku.



- 6 Zavřete dvířka.

Výměna zásobníku

- 1 Vyjměte použitý zásobník.



- 2 Rozbalte nový zásobník.

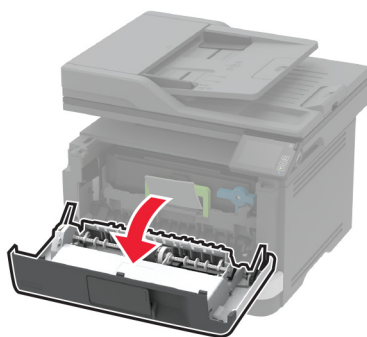
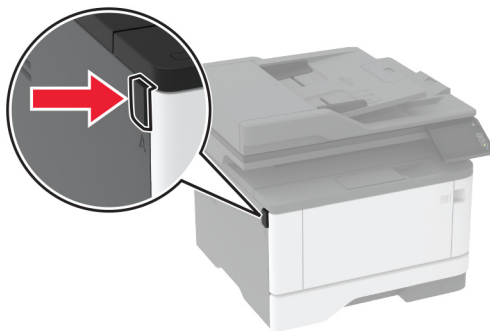
- 3 Vložte nový zásobník.



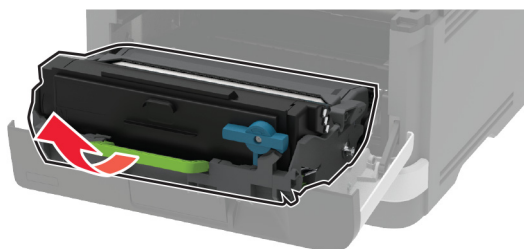
Výměna sestavy zaváděcího válce.

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.

3 Otevřete přední dvířka.



4 Vyměňte zobrazovací jednotku.

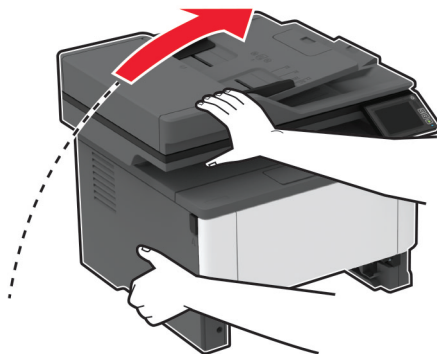


5 Zavřete přední dvířka.

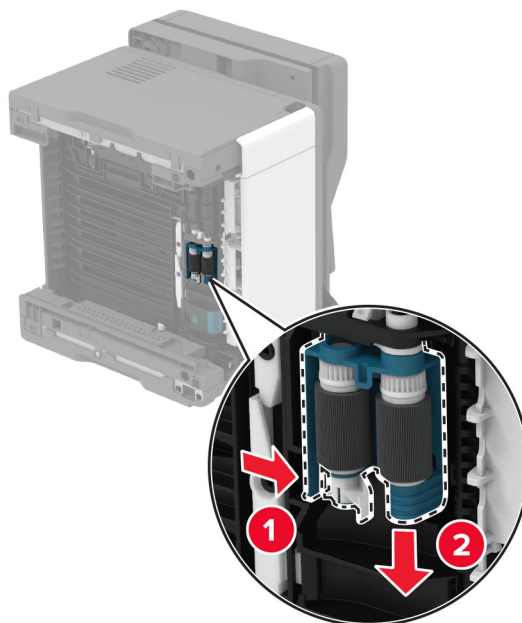
6 Vyměňte zásobník.



7 Položte tiskárnu na bok.



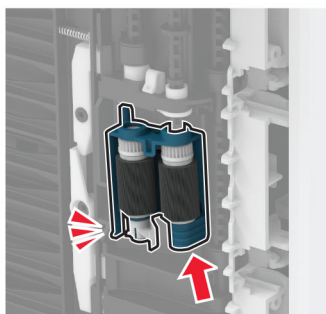
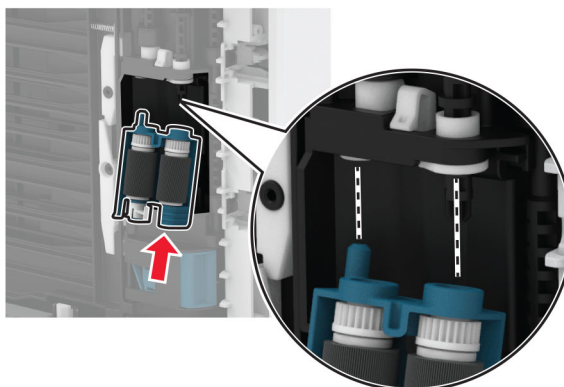
8 Vyjměte použitou sestavu zaváděcího válce.



9 Vybalte novou sestavu zaváděcího válce.

Poznámka: Aby nedošlo ke kontaminaci, ujistěte se, že máte čisté ruce.

- 10** Vložte novou sestavu zaváděcího válce.



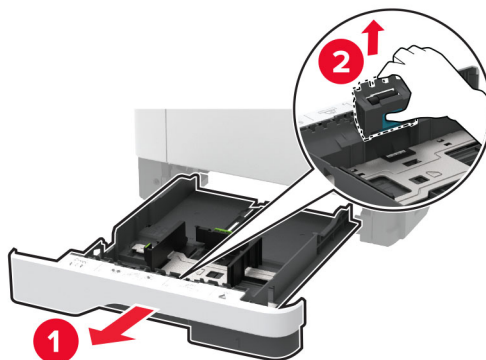
- 11** Položte tiskárnu do původní polohy a vložte zásobník.
12 Otevřete přední dvířka.
13 Vložte zobrazovací jednotku.
14 Zavřete přední dvířka.
15 Zapojte napájecí kabel do tiskárny a poté jej zapojte do elektrické zásuvky.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Chcete-li zabránit nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

- 16** Zapněte tiskárnu.

Výměna oddělovacího válečku zásobníku

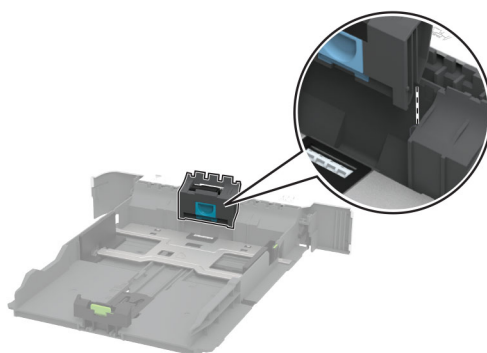
- 1 Vyjměte zásobník a následně použitý oddělovací váleček.



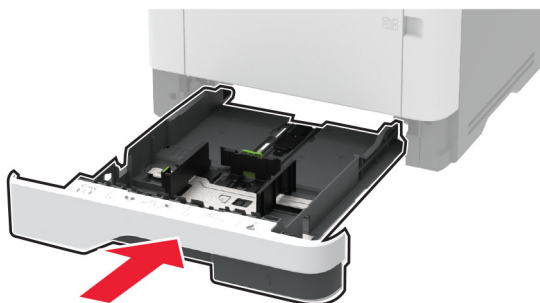
- 2 Vybalte nový oddělovací váleček.

Poznámka: Aby nedošlo ke kontaminaci, ujistěte se, že máte čisté ruce.

- 3 Vložte nový oddělovací váleček.

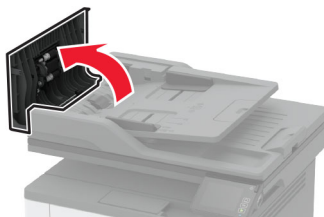


- 4 Vložte zásobník.

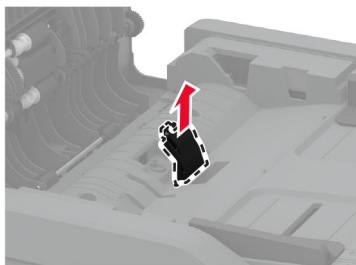
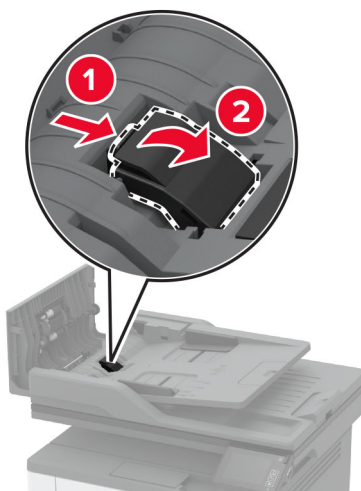


Výměna oddělovací podložky podavače ADF

1 Otevřete kryt podavače ADF.

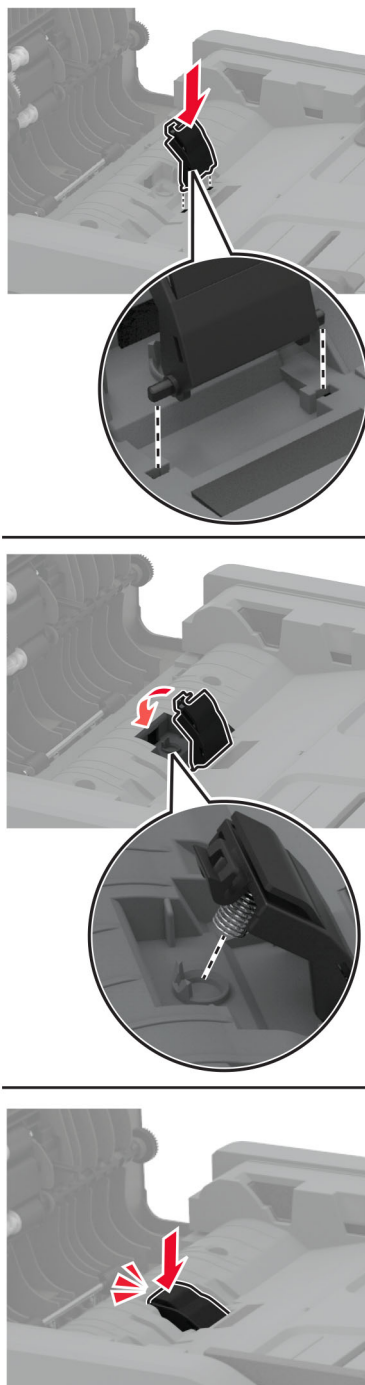


2 Vyjměte použitou oddělovací podložku podavače ADF.



3 Vybálte novou oddělovací podložku podavače ADF.

- 4** Vložte novou oddělovací podložku tak, aby *zaklapnula* na místo.



- 5** Zavřete kryt podavače ADF.

Resetování počítadel spotřeby materiálu

- 1 Na domovské obrazovce vyberte možnost **Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Počítadla a využití spotřebovaného materiálu**.
- 2 Vyberte počítadlo, které chcete vynulovat.

Varování – nebezpečí poškození: Resetovat a repasovat lze pouze spotřební materiál a díly, na které se nevztahují smluvní podmínky vratného programu. Záruka výrobce se ale nevztahuje na jakékoliv poškození způsobené neoriginálním spotřebním materiálem nebo neoriginálními díly. Resetování počítadel spotřebního materiálu nebo dílu bez řádného výrobního zpracování může poškodit tiskárnu. Po vyresetování počítadla spotřebního materiálu nebo dílu tiskárna může zobrazit chybu přítomnosti vyresetované součásti.

Čištění částí tiskárny

Čištění tiskárny

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

Poznámky:

- Tuto úlohu proveďte vždy po několika měsících.
- Poškození tiskárny způsobené nesprávnou manipulací není kryto zárukou.

- 1 Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Vyjměte papír ze standardního zásobníku a z univerzálního podavače.
- 3 Odstraňte veškerý prach, nečistoty a kousky papíru z okolí tiskárny pomocí jemného kartáčku nebo vysavače.
- 4 Otřete vnějšek tiskárny navlhčeným měkkým hadříkem, který nepouští vlákna.

Poznámky:

- Nepoužívejte domácí čisticí prostředky a saponáty, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu tiskárny.
- Po čištění se ujistěte, že jsou všechny plochy tiskárny suché.

- 5 Zapojte napájecí kabel do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

Čištění dotykového displeje

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

1 Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.

2 Dotykový displej otřete vlhkým, měkkým netřepivým hadříkem.

Poznámky:

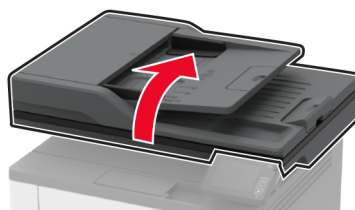
- Nepoužívejte domácí čisticí prostředky a saponáty, protože by mohly dotykový displej poškodit.
- Po čištění se ujistěte, že je dotykový displej suchý.

3 Zapojte napájecí kabel do zásuvky a poté tiskárnu zapněte.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Chcete-li zabránit nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

Čištění skeneru

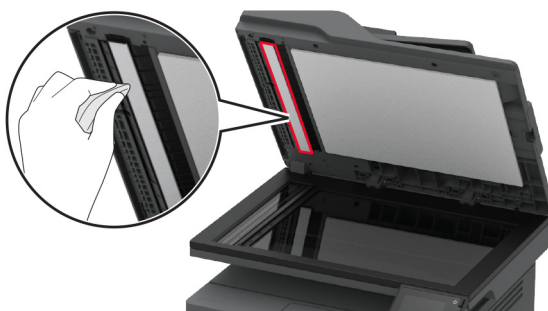
1 Otevřete kryt skeneru.



2 Otřete následující oblasti vlhkým, měkkým netřepivým hadříkem.

- Skleněná podložka ADF

Poznámka: Některé modely tiskáren jsou místo skleněné podložky podavače ADF vybaveny skleněnou plochu.



- Skleněná podložka skeneru



- Skleněná plocha podavače ADF



- Skleněná plocha skeneru

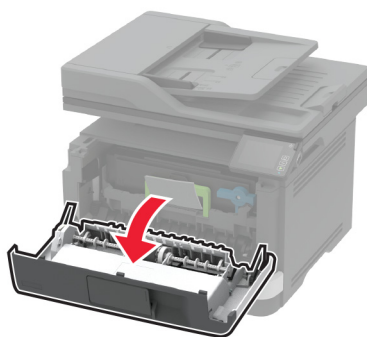
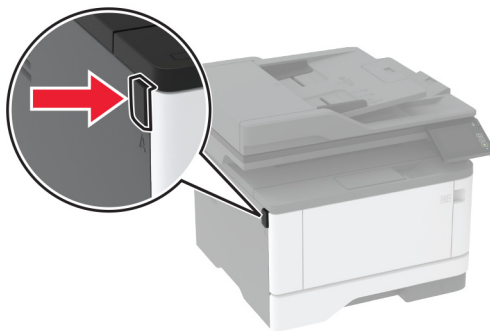


3 Zavřete kryt skeneru.

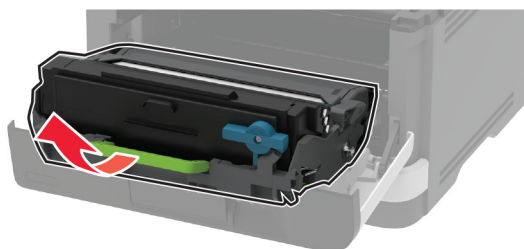
Čištění sestavy zaváděcího válce.

- 1** Vypněte tiskárnu.
- 2** Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.

3 Otevřete přední dvířka.



4 Vyměňte zobrazovací jednotku.

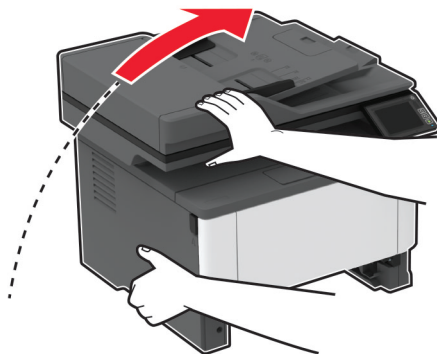


5 Zavřete přední dvířka.

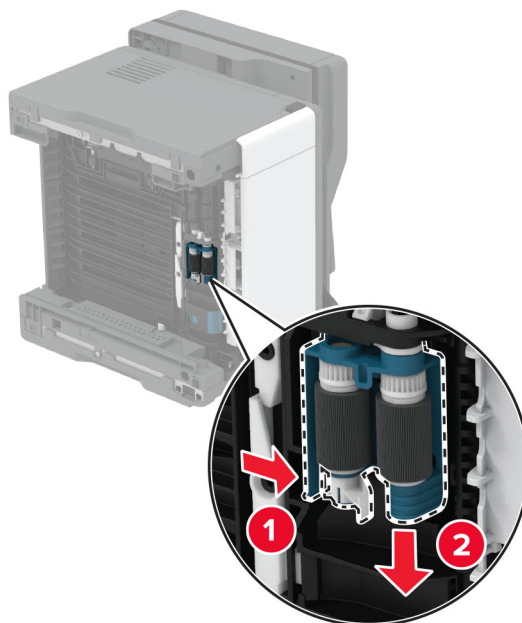
6 Vyměňte zásobník.



7 Položte tiskárnu na bok.

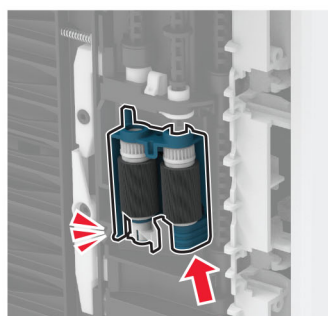
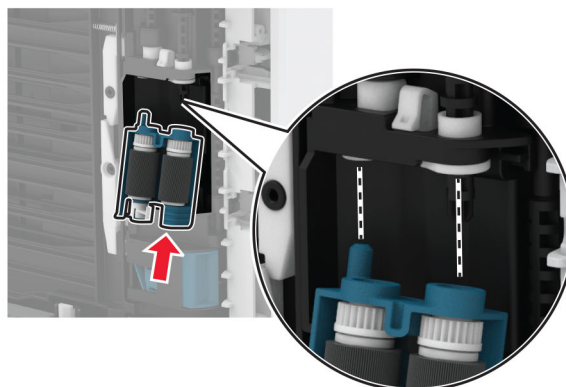


8 Vyjměte komplet zaváděcího válce.



9 Navlhčete měkký hadřík, který nepouští vlákna, isopropylalkoholem a poté otřete sestavu zaváděcího válečku.

- 10 Vložte sestavu zaváděcího válce.



- 11 Položte tiskárnu do původní polohy a vložte zásobník.
12 Otevřete přední dvířka.
13 Vložte zobrazovací jednotku.
14 Zavřete přední dvířka.
15 Zapojte napájecí kabel do tiskárny a poté jej zapojte do elektrické zásuvky.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Chcete-li zabránit nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

- 16 Zapněte tiskárnu.

Úspora energie a papíru

Konfigurace nastavení energetického úsporného režimu

Režim spánku

- 1 Na domovské stránce stiskněte možnost **Nastavení > Zařízení > Správa napájení > Časové limity > Režim spánku**.
- 2 Nastavte dobu, po kterou má tiskárna setrvat v nečinnosti, než přejde do Režimu spánku.

režim hibernace

- 1 Na domovské stránce stiskněte možnost **Nastavení > Zařízení > Správa napájení > Časové limity > Časování hibernace**.
- 2 Nastavte dobu, po kterou má tiskárna setrvat v nečinnosti, než přejde do režimu hibernace.

Poznámky:

- Aby Doba hibernace fungovala, nastavte možnost Doba hibernace pro připojení na volbu Hibernace.
- V režimu Hibernace je server Embedded Web Server vypnutý.

Úprava jasu displeje tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Zařízení > Předvolby > Jas obrazovky**.
- 2 Upravte nastavení.

Úspora spotřebního materiálu

- Tiskněte na obě strany papíru.

Poznámka: Oboustranný tisk je výchozím nastavením ovladače tiskárny.

- Tiskněte více stránek na jeden list papíru.
- Funkce náhledu slouží k zobrazení vzhledu dokumentu před jeho vytisknutím.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

Přemístění tiskárny

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Přesahuje-li hmotnost tiskárny 20 kg (44 liber), může být k jejímu bezpečnému zdvižení třeba nejméně dvou osob.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Při přemísťování tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Přesvědčte se, že jsou zavřeny všechny zásobníky a dvířka.
- Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Od tiskárny odpojte veškeré šňůry a kabely.
- Pokud jsou k tiskárně připojeny samostatné stojanové přídatné zásobníky nebo možnosti výstupu, před přesouváním tiskárny je odpojte.
- Má-li tiskárna kolečkový podstavec, opatrně s ní přejedte na nové místo. Dbejte zvláštní opatrnosti při překonávání prahů a předělů v podlaze.
- Není-li tiskárna vybavena kolečkovým podstavcem, ale je nakonfigurována s volitelnými zásobníky nebo možnosti výstupu, odstraňte možnosti výstupu a zvedněte tiskárnu ze zásobníků. Nezvedejte tiskárnu a volitelné doplňky současně.
- Tiskárnu zvedejte vždy pomocí úchytů.
- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Pokud bude k přesouvání hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
- Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek místa.

Poznámka: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.

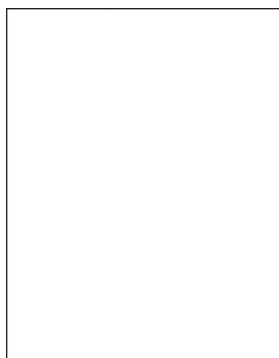
Přeprava tiskárny

Pokyny k přepravě najdete na <http://support.lexmark.com> nebo kontaktujte oddělení zákaznické podpory.

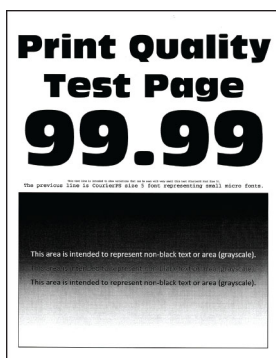
Řešení problému

Problémy s kvalitou tisku

Zvolte obrázek, který připomíná váš problém s kvalitou tisku, a poté klepněte na odkaz pod ním. Dozvíte se tak kroky, které vám pomohou problém vyřešit.



[„Prázdné nebo bílé stránky“ na straně 152](#)



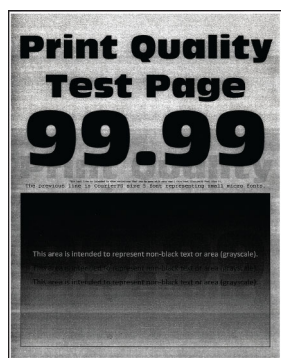
[„Tmavý tisk“ na straně 153](#)



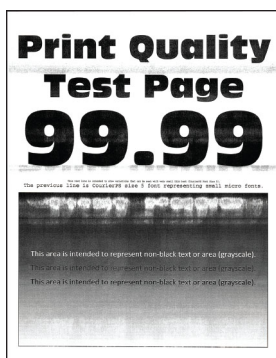
[„Tenké čáry se netisknou pořádně“ na straně 155](#)



[„Ohnutý nebo pomačkaný papír“ na straně 156](#)



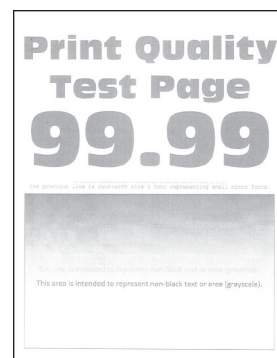
[„Šedé pozadí“ na straně 157](#)



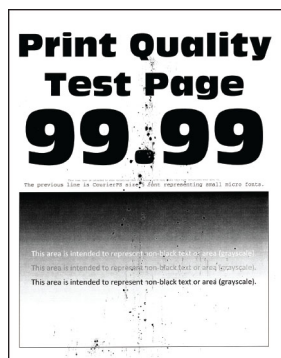
[„Vodorovné světlé pásy“ na straně 167](#)



[„Nesprávné okraje“ na straně 159](#)



[„Světlý tisk“ na straně 159](#)



[„Skrvnitý tisk a tečky“ na straně 161](#)



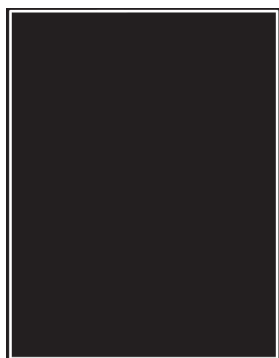
[„Zvlněný papír“ na straně 162](#)



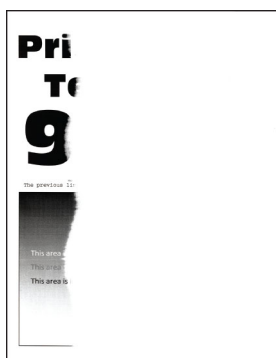
[„Výtisk je křivý nebo zkreslený“ na straně 163](#)



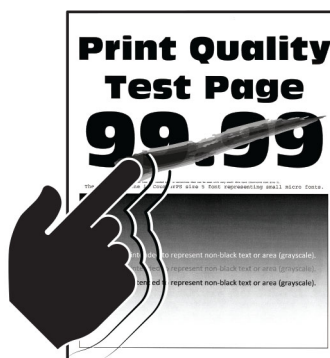
[„Opakující se vady“ na straně 172](#)



„Stránky vytištěné černou barvou“ na straně 164



„Oříznutý text nebo obrázky“ na straně 165



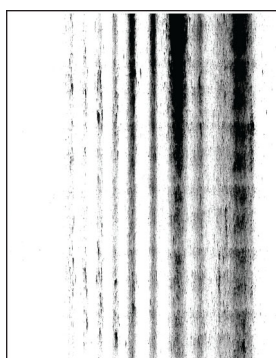
„Toner se snadno smazává“ na straně 166



„Svislé tmavé pásy“ na straně 170



„Svislé tmavé čáry nebo šmouhy“ na straně 171



„Svislé tmavé pruhy a chybějící tisk“ na straně 172



„Svislé světlé pásy“ na straně 168

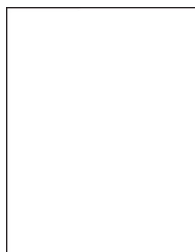


„Svislé bílé čáry“ na straně 169

Problémy s tiskem

Kvalita tisku je špatná

Prázdné nebo bílé stránky



Poznámka: Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení** > **Řešení problémů** > **Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark. Poznámka: Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna prázdné nebo bílé stránky?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Vyměňte zobrazovací jednotku. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. b Zkontrolujte, zda zobrazovací jednotka vykazuje známky poškození. Poznámka: Zkontrolujte, zda není kontakt bubny fotoválce ohnutý nebo nedoléhá. c Důrazně zatřeste zobrazovací jednotkou a rozprostřete toner. d Vložte zobrazovací jednotku. e Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna prázdné nebo bílé stránky?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 Vyměňte tonerovou kazetu. Tiskne tiskárna prázdné nebo bílé stránky?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Vyměňte zobrazovací jednotku. Tiskne tiskárna prázdné nebo bílé stránky?	Obrátte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

Tmavý tisk



Poznámka: Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark. Poznámka: Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b Vytiskněte dokument. Je tisk tmavý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. b Snižte sytost toneru. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Tisk > Kvalita > Sytost toneru c Vytiskněte dokument. Je tisk tmavý?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Poznámky: • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. b Vytiskněte dokument. Je tisk tmavý?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Zkontrolujte, zda má papír texturu nebo drsný povrch. Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?	Přejděte ke kroku 5.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 5 a Nahradejte papír s texturou za obyčejný papír. b Vytiskněte dokument. Je tisk tmavý?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 6 a Vložte papír z nového balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. b Vytiskněte dokument. Je tisk tmavý?	Přejděte ke kroku 7.	Problém je vyřešen.
Krok 7 a Vyměňte a poté znovu vložte zobrazovací jednotku. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. b Vytiskněte dokument. Je tisk tmavý?	Přejděte ke kroku 8.	Problém je vyřešen.
Krok 8 a Vyměňte zobrazovací jednotku. b Vytiskněte dokument. Je tisk tmavý?	Obráťte se na zákaznická podpora .	Problém je vyřešen.

Tenké čáry se netisknou pořádně



Poznámka: Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení** > **Řešení problémů** > **Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark. Poznámka: Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b Vytiskněte dokument. Netisknou se tenké čáry pořádně?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Zvyšte sytost toneru. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Tisk > Kvalita > Sytost toneru b Vytiskněte dokument. Netisknou se tenké čáry pořádně?	Obrátte se na zákaznická podpora .	Problém je vyřešen.

Ohnutý nebo pomačkaný papír

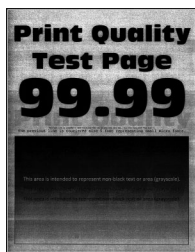


Poznámka: Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark. Poznámka: Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b Vytiskněte dokument. Je papír ohnutý nebo pomačkaný?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 a Vložte papír z nového balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. b Vytiskněte dokument. Je papír ohnutý nebo pomačkaný?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Poznámky: • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. b Vytiskněte dokument. Je papír ohnutý nebo pomačkaný?	Obrátte se na zákaznická podpora .	Problém je vyřešen.

Šedé pozadí



Poznámka: Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Vypněte tiskárnu, vyčkejte 10 sekund a pak ji znovu zapněte. b Snižte sytost toneru. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Tisk > Kvalita > Sytost toneru c Vytiskněte dokument. Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

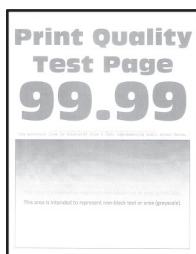
Činnost	Ano	Ne
Krok 2 a Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark. Poznámka: Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalojte podporovanou kazetu. b Vytiskněte dokument. Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Poznámky: • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. b Vytiskněte dokument. Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 a Vyměňte a poté znovu vložte zobrazovací jednotku. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. b Vytiskněte dokument. Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 a Aktualizujte firmware tiskárny. Další informace najdete v části „Aktualizace firmwaru“ na straně 43. b Vytiskněte dokument. Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
Krok 6 a Vyměňte zobrazovací jednotku. b Vytiskněte dokument. Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?	Obrátte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

Nesprávné okraje



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Nastavte vodící lišty papíru do správné polohy pro vloženou velikost papíru. b Vytiskněte dokument. Jsou okraje správné?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Nastavte velikost papíru. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru b Vytiskněte dokument. Jsou okraje správné?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 a Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Poznámka: Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. b Vytiskněte dokument. Jsou okraje správné?	Problém je vyřešen.	Obráťte se na zákaznická podpora .

Světlý tisk



Poznámka: Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark. Poznámka: Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. b Zvyšte sytost toneru. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Tisk > Kvalita > Sytost toneru c Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Poznámky: • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. b Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 a Zadejte rozlišení tisku z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Nastavte rozlišení na 600 dpi. c Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 5 a Vyjměte zobrazovací jednotku. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. b Důrazně zatřeste zobrazovací jednotkou a rozprostřete toner. c Vložte zobrazovací jednotku. d Vypněte tiskárnu, vyčkejte 10 sekund a pak ji znovu zapněte. e Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
Krok 6 a Zkontrolujte stav tonerové kazety. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Zprávy > Zařízení > Statistika zařízení b V části Informace o spotřebním materiálu na vytištěných stránkách zkontrolujte stav tonerové kazety. Blíží se konec životnosti tonerové kazety?	Přejděte ke kroku 7.	Obrátte se na zákaznickou podporu .
Krok 7 a Vyměňte tonerovou kazetu. b Vytiskněte dokument. Je tisk světlý?	Obrátte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

Skrvnitý tisk a tečky



Poznámka: Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problému > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark. Poznámka: Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b Vytiskněte dokument. Je tisk skvrnitý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 Zkontrolujte, zda není tiskárna kontaminována vyteklým tonerem. Není v tiskárně vyteklý toner?	Přejděte ke kroku 3.	Obráťte se na zákaznická podpora .
Krok 3 a Zkontrolujte stav zobrazovacího válce. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Zprávy > Zařízení > Statistika zařízení b V části Informace o spotřebním materiálu na vytištěných stránkách zkontrolujte stav zobrazovací jednotky. Blíží se konec životnosti černé zobrazovací jednotky?	Přejděte ke kroku 4.	Obráťte se na zákaznická podpora .
Krok 4 a Vyměňte zobrazovací jednotku. b Vytiskněte dokument. Je tisk skvrnitý?	Obráťte se na zákaznická podpora .	Problém je vyřešen.

Zvlněný papír



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Nastavte vodící lišty v zásobníku do správné polohy pro vloženou velikost papíru. b Vytiskněte dokument. Je papír zkroucený?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 a Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Poznámky: • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na: Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru b Vytiskněte dokument. Je papír zkroucený?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 Tiskněte na druhou stranu papíru. a Vyjměte papír, otočte jej a znovu vložte. b Vytiskněte dokument. Je papír zkroucený?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 a Vložte papír z nového balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. b Vytiskněte dokument. Je papír zkroucený?	Obráťte se na zákaznická podpora .	Problém je vyřešen.

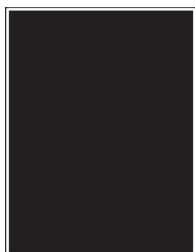
Výtisk je křivý nebo zkreslený



Poznámka: Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Nastavte vodicí lišty v zásobníku do správné polohy pro vloženou velikost papíru. b Vytiskněte dokument. Je výtisk křivý nebo zkreslený?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Vložte papír z nového balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. b Vytiskněte dokument. Je výtisk křivý nebo zkreslený?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a Zkontrolujte, zda je vložený papír podporován. Poznámka: Pokud vložený papír není podporovaný, vložte podporovaný. b Vytiskněte dokument. Je výtisk křivý nebo zkreslený?	Obrátte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.
Krok 4 a Chcete-li tisknout oboustranně, zkontrolujte správnost nastavení velikosti papíru v duplexoru. Poznámka: Formát Letter, Legal, Oficio nebo Folio musí být nastaven na Letter. b Vytiskněte dokument. Je výtisk křivý nebo zkreslený?	Obrátte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

Stránky vytištěné černou barvou



Poznámka: Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark. Poznámka: Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Vyměňte a poté znovu vložte zobrazovací jednotku. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. b Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 Zkontrolujte, zda zobrazovací jednotka vykazuje známky poškození. Poznámka: Zkontrolujte, zda není kontakt bubny fotoválce ohnutý nebo nedoléhá. Vykazuje zobrazovací jednotka známky poškození?	Obrátte se na zákaznická podpora .	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 a Vyměňte zobrazovací jednotku. b Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?	Obrátte se na zákaznická podpora .	Problém je vyřešen.

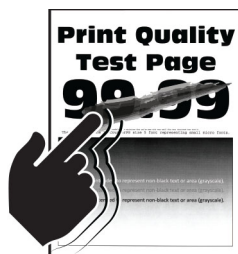
Oříznutý text nebo obrázky



Poznámka: Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení** > **Řešení problémů** > **Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark. Poznámka: Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b Vytiskněte dokument. Jsou text nebo obrázky oříznuté?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Vyjměte a poté znovu vložte zobrazovací jednotku. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. b Vytiskněte dokument. Jsou text nebo obrázky oříznuté?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a Vyměňte zobrazovací jednotku. b Vytiskněte dokument. Jsou text nebo obrázky oříznuté?	Obratťe se na zákaznická podpora .	Problém je vyřešen.

Toner se snadno smazává



Poznámka: Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení** > **Řešení problémů** > **Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark. Poznámka: Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b Vytiskněte dokument. Stírá se toner snadno?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Poznámky: • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. b Vytiskněte dokument. Stírá se toner snadno?	Obratťe se na zákaznická podpora .	Problém je vyřešen.

Vodorovné světlé pásy



Poznámka: Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark. Poznámka: Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále vodorovné světlé pásy?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 a Vyjměte a poté znovu vložte zobrazovací jednotku. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. b Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále vodorovné světlé pásy?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a Vyměňte zobrazovací jednotku. b Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále vodorovné světlé pásy?	Obrátte se na zákaznická podpora .	Problém je vyřešen.

Svislé světlé pásy



Poznámka: Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení** > **Řešení problémů** > **Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark. Poznámka: Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále svislé světlé pásy?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 a Zkontrolujte stav tonerové kazety. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Zprávy > Zařízení > Statistika zařízení b V části Informace o spotřebním materiálu na vytištěných stránkách zkontrolujte stav tonerové kazety. Objevují se na výtiscích stále svislé světlé pásy?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a Vyměňte tonerovou kazetu. b Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále svislé světlé pásy?	Obratťe se na zákaznická podpora .	Problém je vyřešen.

Svislé bílé čáry

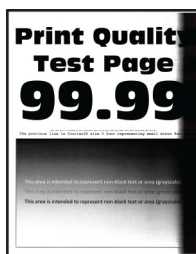


Poznámka: Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark. Poznámka: Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích svislé bílé čáry?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 a Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Poznámky: • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru. b Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích svislé bílé čáry?	Obratťe se na zákaznická podpora.	Problém je vyřešen.

Svislé tmavé pásy



Poznámka: Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark. Poznámka: Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalojte podporovanou kazetu. b Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále svislé tmavé pásy?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Vyjměte a poté znovu vložte zobrazovací jednotku. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. b Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále svislé tmavé pásy?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 a Zkontrolujte, jestli do tiskárny na pravé straně vstupuje jasné světlo, a případně tiskárnu posuňte. b Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích stále svislé tmavé pásy?	Obratťe se na zákaznická podpora .	Problém je vyřešen.

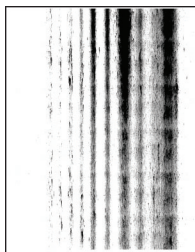
Svislé tmavé čáry nebo šmouhy



Poznámka: Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Na ovládacím panelu přejděte do nabídky **Nastavení** > **Řešení problémů** > **Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark. Poznámka: Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích vodorovné tmavé čáry nebo šmouhy?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Vyjměte a poté znovu nainstalujte zobrazovací jednotku. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. b Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích vodorovné tmavé čáry nebo šmouhy?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a Vyměňte zobrazovací jednotku. b Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích vodorovné tmavé čáry nebo šmouhy?	Obratťe se na zákaznická podpora .	Problém je vyřešen.

Svislé tmavé pruhy a chybějící tisk



Poznámka: Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Vyjměte a poté znovu vložte zobrazovací jednotku. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. b Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích svislé tmavé pruhy a chybí obrázky?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark. Poznámka: Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu. b Vytiskněte dokument. Objevují se na výtiscích svislé tmavé pruhy a chybí obrázky?	Obratťe se na zákaznická podpora .	Problém je vyřešen.

Opakující se vady



Poznámka: Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte pomocí tisku zkušební stránky, jestli se vzdálenost mezi opakovanými vadami rovná jedné z následujících hodnot: Zobrazovací jednotka • 96 mm (3,78 palce) • 37,7 mm (1,48 palce) Tonerová kazeta • 43,5 mm (1,71 palce) • 37,5 mm (1,48 palce) Přenosový válec • 52 mm (2,05 palce) Zapékač • 79,8 mm (3,14 palce) • 62,5 mm (2,46 palce) Odpovídá vzdálenost mezi opakujícími se vadami hodnotám tonerové kazety nebo zobrazovací jednotky?	Přejděte ke kroku 2. Poznámka: Pokud opakující se vady odpovídají hodnotám přenosového válce nebo zapékače, obraťte se na zákaznickou podporu.	Poznamenejte si vzdálenost a obraťte se na zákaznickou podporu.
Krok 2 a Vyměňte příslušný spotřební materiál. b Vytiskněte dokument. Opakují se vady?	Obraťte se na zákaznickou podporu.	Problém je vyřešen.

Tiskové úlohy se netisknou

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk a zkontrolujte, zda jste vybrali správnou tiskárnu. b Vytiskněte dokument. Vytiskl se dokument?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta. b Vyřešte veškerá chybová hlášení, která se zobrazují na displeji. c Vytiskněte dokument. Vytiskl se dokument?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 a Zkontrolujte, zda jsou porty funkční a zda jsou kabely bezpečně připojeny k počítači a k tiskárně. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou. b Vytiskněte dokument. Vytiskl se dokument?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 a Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. b Vytiskněte dokument. Vytiskl se dokument?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 a Odinstalujte a znovu nainstalujte ovladač tisku. b Vytiskněte dokument. Vytiskl se dokument?	Problém je vyřešen.	Obrátte se na zákaznická podpora .

Pomalý tisk

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je kabel tiskárny pevně připojený k tiskárně a k počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení. Tiskne tiskárna pomalu?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Ujistěte se, že tiskárna není v tichém režimu. Na domovské obrazovce vyberte možnost Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Činnosti zařízení > Tichý režim . b Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna pomalu?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a Zadejte rozlišení tisku z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Nastavte rozlišení na 600 dpi . c Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna pomalu?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 4 a Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Tisk > Kvalita > Rozlišení tisku. b Nastavte rozlišení na 600 dpi. c Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna pomalu?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 a Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Poznámky: • Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru. • Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. • Tisk na těžší papír probíhá pomaleji. • Tisk na papír užší než letter, A4 a legal může probíhat pomaleji. b Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna pomalu?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
Krok 6 a Zkontrolujte, zda nastavení tiskárny pro texturu a hmotnost odpovídají zakládanému papíru. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Papír > Konfigurace médií > Typy médií. Poznámka: Drsný povrch papíru a vysoká hmotnost papíru mohou způsobit pomalejší tisk. b Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna pomalu?	Přejděte ke kroku 7.	Problém je vyřešen.
Krok 7 Odeberte pozastavené úlohy. Tiskne tiskárna pomalu?	Přejděte ke kroku 8.	Problém je vyřešen.
Krok 8 a Ujistěte se, že se tiskárna nepřehřívá. Poznámky: • Po dokončení dlouhé tiskové úlohy nechte tiskárnu vychladnout. • Sledujte doporučenou okolní teplotu pro tiskárnu. Další informace najdete v části „Výběr umístění tiskárny“ na straně 18. b Vytiskněte dokument. Tiskne tiskárna pomalu?	Obratťe se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda tisknete na správný papír. b Vytiskněte dokument. Je dokument vytištěn na správném papíru?	Přejděte ke kroku 2.	Vložte papír správné velikosti a typu.
Krok 2 a Zadejte formát a typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Poznámka: Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na: Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru b Ujistěte se, že nastavení odpovídá papíru založenému v zásobníku. c Vytiskněte dokument. Je dokument vytištěn na správném papíru?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 a Zkontrolujte, zda nejsou zásobníky propojeny. Další informace najdete v části „ Propojování zásobníků “ na straně 41 . b Vytiskněte dokument. Je dokument vytištěn ze správného zásobníku?	Problém je vyřešen.	Obratě se na zákaznická podpora .

Důvěrné a jiné pozdržené dokumenty se netisknou

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Z ovládacího panelu zkontrolujte, zda se dokumenty zobrazují v seznamu Pozdržené úlohy. Poznámka: Pokud se dokumenty v seznamu nezobrazují, vytiskněte je pomocí možností Vytisknout a pozdržet. b Vytiskněte dokumenty. Jsou dokumenty vytištěny?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Tisková úloha může obsahovat chybu formátování nebo neplatná data. • Odstraňte tiskovou úlohu a poté ji znovu odešlete. • V případě souborů PDF vygenerujte nový soubor a poté vytiskněte dokumenty. Jsou dokumenty vytištěny?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 Pokud tisknete z Internetu, tiskárna může číst úlohy více názvů úloh jako duplicitní položky. Uživatelé se systémem Windows a Otevřete dialogové okno Předvolby tisku. b Na kartě Tisk a pozdržení úlohy klepněte na volbu Použít režim Tisk a pozdržení úlohy a poté klepněte na volbu Zachovat duplicitní dokumenty. c V části Důvěrný tisk zadejte kód PIN. d Vytiskněte dokumenty. Uživatelé se systémem Macintosh a Každou úlohu uložte a pojmenujte jinak. b Pošlete úlohu jednotlivě. Jsou dokumenty vytištěny?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 a Odstraňte některé pozdržené úlohy a uvolněte tak paměť tiskárny. b Vytiskněte dokumenty. Jsou dokumenty vytištěny?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na zákaznickou podporu .

Tiskárna nereaguje.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k elektrické zásuvce.  VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná. Reaguje tiskárna?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda není elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe. Je elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe?	Zapněte spínač nebo resetujte jistič.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta. Je tiskárna zapnutá?	Přejděte ke kroku 4.	Zapněte tiskárnu.

Činnost	Ano	Ne
Krok 4 Zkontrolujte, zda není tiskárna v režimu spánku nebo hibernace. Je tiskárna v režimu spánku nebo hibernace?	Stisknutím tlačítka napájení tiskárnu probudíte.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Zkontrolujte, zda jsou kabely spojující tiskárnu a počítač vloženy do správných portů. Jsou kabely vloženy do správných portů?	Přejděte ke kroku 6.	Vložte kabely do správných portů.
Krok 6 Vypněte tiskárnu, nainstalujte hardwarové doplňky, a poté ji znovu zapněte. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané společně s doplňkem. Reaguje tiskárna?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 7.
Krok 7 Nainstalujte správný ovladač tiskárny. Reaguje tiskárna?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 8.
Krok 8 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Reaguje tiskárna?	Problém je vyřešen.	Obráťte se na zákaznická podpora .

Jednotku paměti flash nelze přečíst

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda není tiskárna zaneprázdněna jinou úlohou tisku, kopírování, skenování nebo faxování. Je tiskárna připravena?	Přejděte ke kroku 2.	Vyčkejte, než tiskárna dokončí zpracovávání ostatních úloh.
Krok 2 Ujistěte se, že je jednotka paměti flash podporována. Další informace najdete v části „Podporované jednotky flash a typy souborů“ na straně 53 . Je jednotka paměti flash podporována?	Přejděte ke kroku 3.	Vložte podporovanou jednotku paměti flash.
Krok 3 Vyjměte a poté vložte jednotku paměti flash. Rozpozná tiskárna jednotku paměti flash?	Problém je vyřešen.	Obráťte se na zákaznickou podporu .

Povolení portu USB

Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Sítě/Porty > USB > Povolit port USB**.

Problémy se síťovým připojením

Embedded Web Server nelze spustit

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta. Je tiskárna zapnutá?	Přejděte ke kroku 2.	Zapněte tiskárnu.
Krok 2 Ujistěte se, že je adresa IP tiskárny správná. Poznámky: • Zobrazte adresu IP na domovské obrazovce. • Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. zjištění IP adresy tiskárny	Přejděte ke kroku 3.	Zadejte do pole adresy správnou adresu IP tiskárny.
Krok 3 Zkontrolujte, zda používáte podporovaný prohlížeč: • Internet Explorer verze 11 nebo novější • Microsoft Edge • Safari verze 10 nebo novější • Google Chrome™ verze 60 nebo novější • Mozilla Firefox verze 24 nebo novější Je váš prohlížeč podporován?	Přejděte ke kroku 4.	Nainstalujte podporovaný prohlížeč.
Krok 4 Zkontrolujte, zda funguje připojení k síti. Funguje připojení k síti?	Přejděte ke kroku 5.	Obráťte se na správce.
Krok 5 Ujistěte se, že jsou kabely řádně připojené k tiskárně a tiskovému serveru. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s tiskárnou. Jsou kabely pevně připojeny?	Přejděte ke kroku 6.	Zkontrolujte připojení kabelů.
Krok 6 Zkontrolujte, zda jsou webové servery proxy zakázány. Jsou webové servery proxy zakázány?	Přejděte ke kroku 7.	Obráťte se na správce.

Činnost	Ano	Ne
Krok 7 Přístup k Embedded Web Server Otevřel se server Embedded Web Server?	Problém je vyřešen.	Obrátte se na zákaznická podpora .

Tiskárnu nelze připojit k síti Wi-Fi

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je možnost Aktivní adaptér nastavena na hodnotu Automaticky. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > > Síť/porty > Přehled sítě > > Aktivní adaptér > > Automaticky . Lze tiskárnu připojit k síti Wi-Fi	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je vybrána správná síť Wi-Fi. Poznámka: Některé směrovače mohou sdílet výchozí identifikátor SSID. Připojujete se ke správné síti Wi-Fi?	Přejděte ke kroku 4.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Připojte se ke správné síti Wi-Fi. Další informace najdete v části „Připojení tiskárny k síti Wi-Fi“ na straně 45 . Lze tiskárnu připojit k síti Wi-Fi	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 Zkontrolujte režim zabezpečení bezdrátové sítě. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Síť/Porty > Bezdrátová síť > Režim zabezpečení bezdrátové sítě . Vybrali jste správný režim zabezpečení bezdrátové sítě?	Přejděte ke kroku 6.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Vyberte správný režim zabezpečení bezdrátové sítě. Lze tiskárnu připojit k síti Wi-Fi	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 6 Ujistěte se, že jste zadali správné heslo sítě. Poznámka: Při zadávání hesla si dejte pozor na mezery, čísla a velká písmena. Lze tiskárnu připojit k síti Wi-Fi	Problém je vyřešen.	Obrátte se na zákaznickou podporu .

Problémy se spotřebním materiálem

Vyměňte kazetu – neshoda regionu tiskárny

Tento problém opravíte zakoupením kazety se správným regionem, který se shoduje s regionem tiskárny nebo zakoupením celosvětové kazety.

- První číslo ve zprávě za číslem 42 označuje region tiskárny.
- Druhé číslo ve zprávě za číslem 42 označuje region kazety.

Regiony tiskáren a tonerových kazet

Oblast	Číselný kód
Celosvětově nebo Nedefinovaný region	0
Severní Amerika (Spojené státy, Kanada)	1
Evropský hospodářský prostor, Západní Evropa, severské země, Švýcarsko	2
Asie a Tichomoří	3
Latinská Amerika	4
Zbývající část Evropy, Střední východ, Afrika	5
Austrálie, Nový Zéland	6
Neplatný region	9

Poznámka: Chcete-li zjistit nastavení regionu tiskárny a tonerové kazety, vytiskněte zkušební stránky kvality tisku. Na ovládacím panelu přejděte na: **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku.**

Spotřební materiál od jiného výrobce než Lexmark

Tiskárna zjistila, že je v tiskárně nainstalován spotřební materiál nebo díl od jiného výrobce.

Tiskárna Lexmark je navržena tak, aby fungovala nejlépe s pravým spotřebním materiálem a díly Lexmark. Použití spotřebních materiálů či dílů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí.

Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu a dílů Lexmark a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál či díly jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Lexmark nebo související součásti poškodit.

Varování – nebezpečí poškození: Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto.

Pokud přijímáte všechna tato rizika a chcete pokračovat s použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo dílů ve své tiskárně, postupujte jedním z následujících postupů:

U modelů tiskáren s dotykovou obrazovkou dvakrát stiskněte tlačítko  a poté dvakrát stiskněte tlačítko .

U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky stiskněte a podržte tlačítko **X** a současně tlačítko **OK** po dobu 15 sekund.

Pokud tato rizika nechcete přijmout, vyjměte spotřební materiál či díl od jiného výrobce z tiskárny a nainstalujte originální spotřební materiál či díl Lexmark. Další informace najdete v části „[Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark](#)“ na straně 128.

Pokud u modelů tiskáren s dotykovou obrazovkou po dvojitém stisknutí tlačítka  a poté dvojitým stisknutí tlačítka  tiskárna netiskne, vynulujte počítadlo využití spotřebního materiálu.

Pokud u modelů tiskáren bez dotykové obrazovky tiskárna netiskne ani po stisknutí a přidržení tlačítek **X** a **OK** současně po dobu 15 sekund, resetujte počítadlo využití spotřebního materiálu.

1 Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Počítadla a využití spotřebovaného materiálu

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

2 Vyberte díl nebo spotřební materiál, které chcete resetovat.

3 Chcete-li vymazat zprávu, použijte některý z následujících postupů:

- U modelů tiskáren s dotykovou obrazovkou dvakrát stiskněte tlačítko  a poté dvakrát stiskněte tlačítko .
- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky stiskněte a podržte tlačítko **X** a současně tlačítko **OK** po dobu 15 sekund.

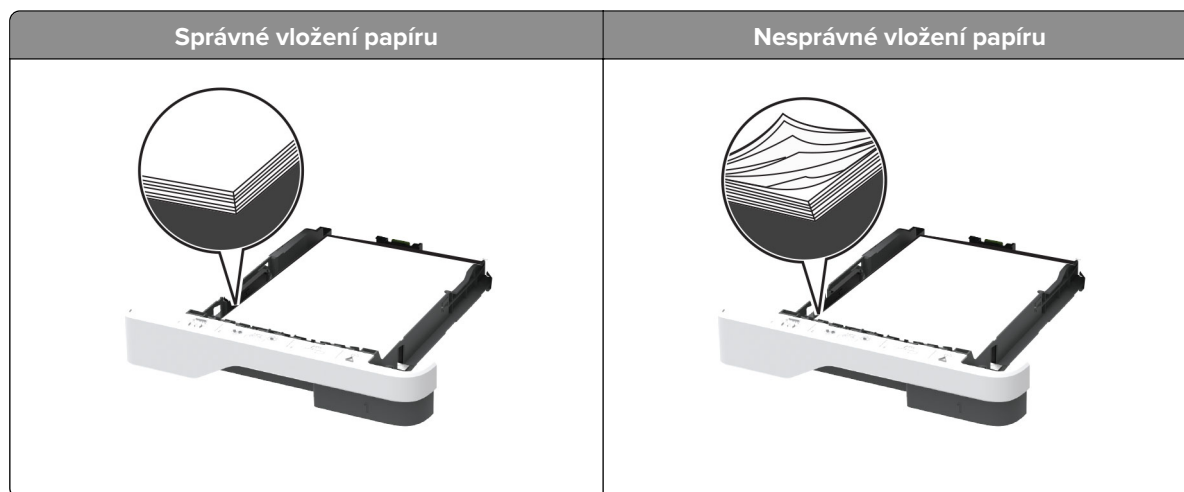
Poznámka: Pokud se vám nepodaří resetovat počítadla spotřeby materiálu, vraťte položku v místě nákupu.

Odstraňování uvíznutí

Prevence uvíznutí

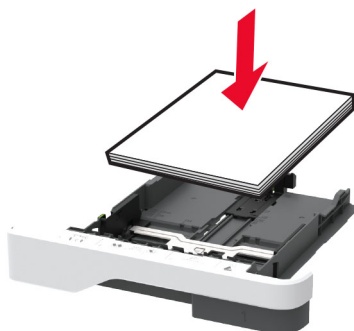
Vložte správně papír.

- Ujistěte se, že papír leží v zásobníku rovně.



- Při probíhajícím tisku neplňte ani nevyjímejte zásobník.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.

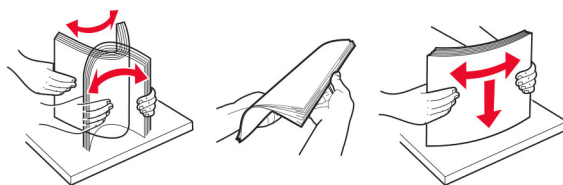
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papíru podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou správně umístěná vodítka papíru a že příliš netlačí na papír či obálky.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

Používejte doporučený papír.

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nevkládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Ujistěte se, že je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Rozpoznání míst uvíznutí papíru

Poznámky:

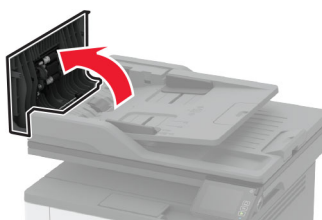
- Pokud je možnost Pomocník při uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto, tiskárna po odstranění zaseknuté stránky vysune prázdné nebo částečně potištěné stránky. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdné stránky.
- Pokud je možnost Napravit uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto nebo Automaticky, vytiskne tiskárna uvíznuté stránky znovu.



	Místa uvíznutí
1	Automatický podavač dokumentů
2	Standardní odkladač
3	Univerzální podavač
4	Zásobníky
5	Jednotka pro oboustranný tisk
6	Zadní dvířka

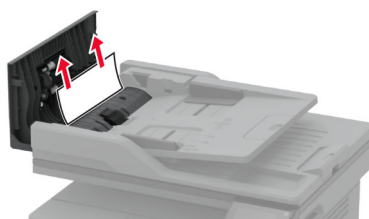
Uvíznutí papíru v podavači ADF

- 1 Vyměňte veškeré předlohy z podavače ADF.
- 2 Otevřete kryt podavače ADF.



- 3 Vyměňte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

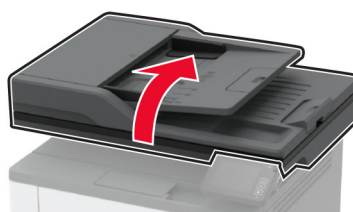


- 4 Zavřete kryt podavače ADF.

Uvíznutí papíru ve standardním odkladači

- 1 Zvedněte skener a vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 2 Spusťte skener.

Uvíznutí papíru v univerzálním podavači

- 1 Vyjměte papír z univerzálního podavače.



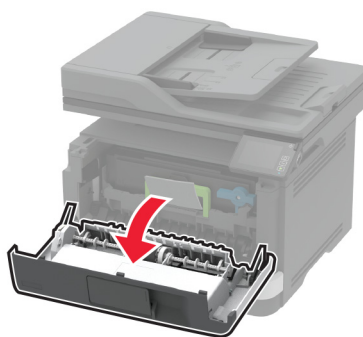
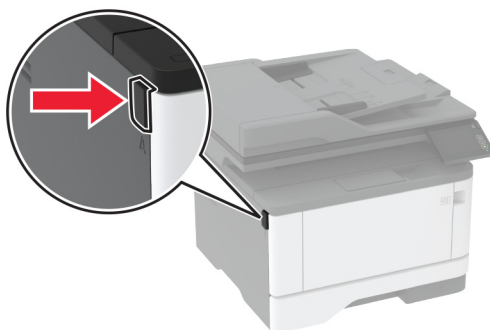
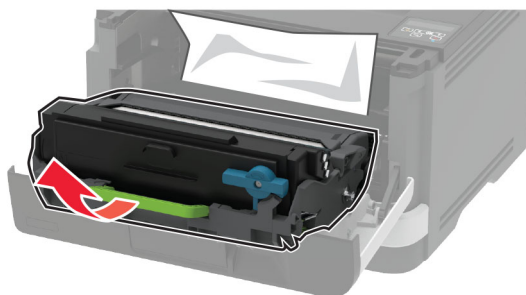
- 2 Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete univerzální podavač.

4 Otevřete přední dvířka.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.

**5** Vyjměte zobrazovací jednotku.

Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubny fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



6 Vyjměte uvíznutý papír.

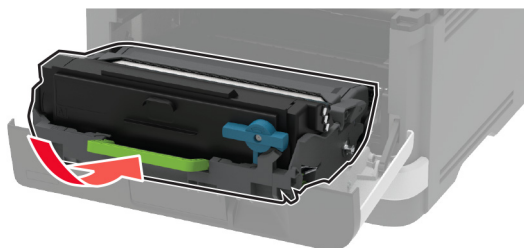


VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

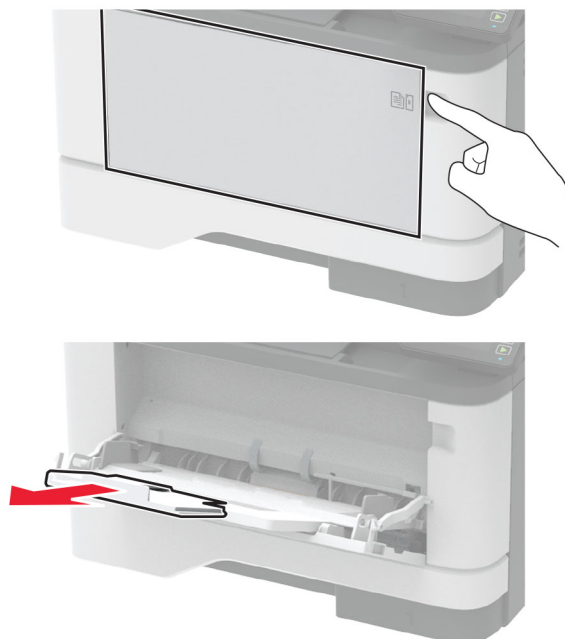


7 Vložte zobrazovací jednotku.

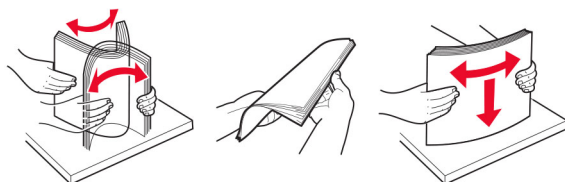


8 Zavřete dvířka.

9 Otevřete univerzální podavač.



10 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

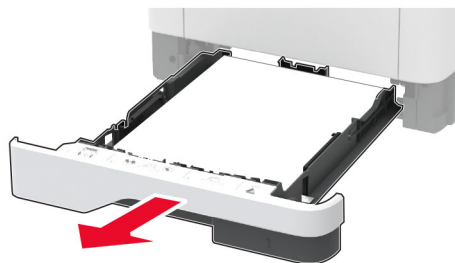


11 Znovu vložte papír.



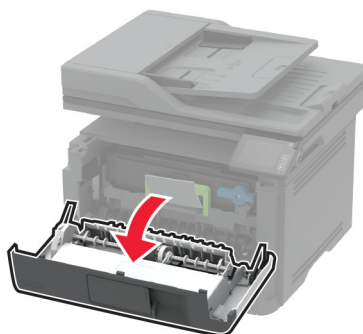
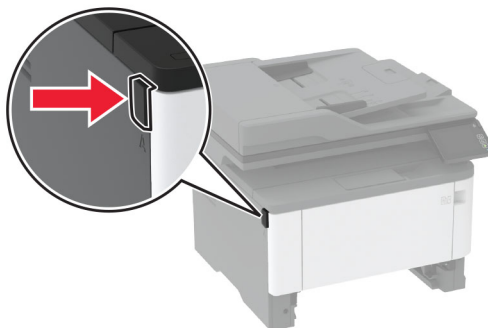
Uvíznutí papíru v zásobnících

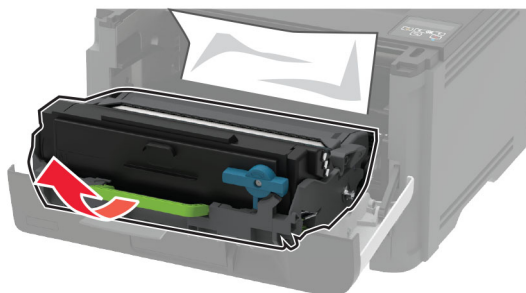
- 1 Vyjměte zásobník.



- 2 Otevřete přední dvířka.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



3 Vyjměte zobrazovací jednotku.

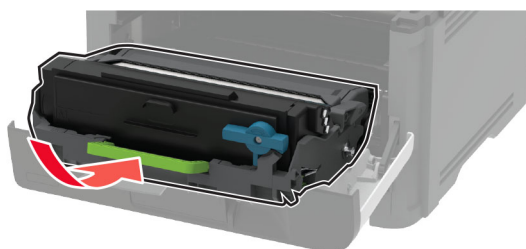
Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválece. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.

**4** Vyjměte uvíznutý papír.

VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

**5** Vložte zobrazovací jednotku.

6 Zavřete přední dvířka a vložte zásobník.

7 Otevřete zadní dvířka.

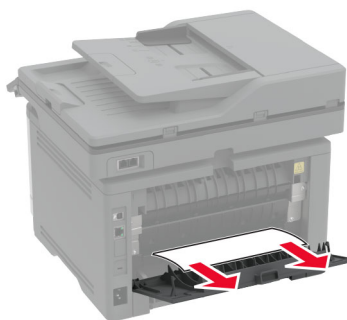


VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



8 Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



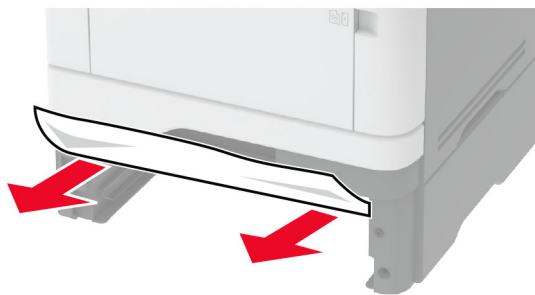
9 Zavřete zadní dvířka.

10 Odstraňte případný zásobník.



11 Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

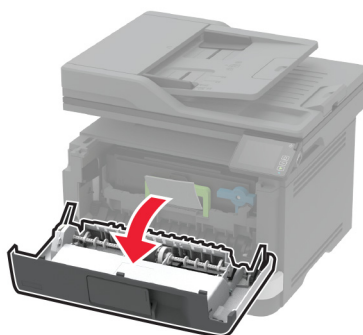
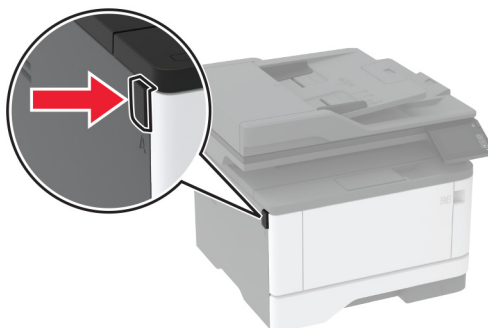


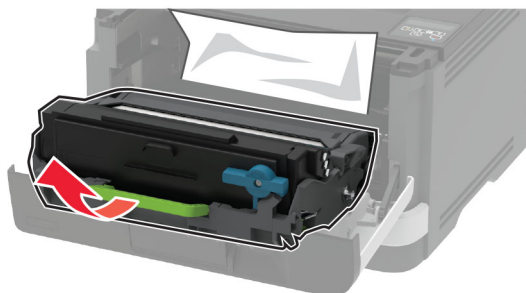
12 Vložte zásobník.

Uváznutí papíru v duplexoru

1 Otevřete přední dvířka.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



2 Vyjměte zobrazovací jednotku.

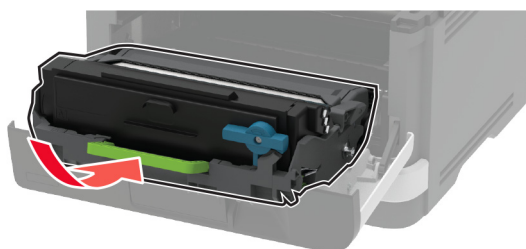
Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubny fotoválců. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.

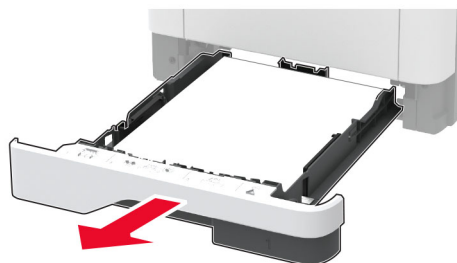
**3** Vyjměte uvíznutý papír.

VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

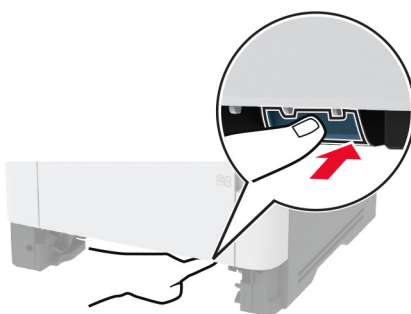
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

**4** Vložte zobrazovací jednotku.

- 5 Zavřete dvířka.
- 6 Vyjměte zásobník.

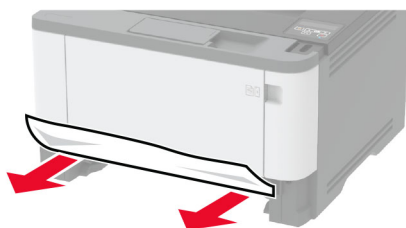


- 7 Zmáčknutím zajišťovací páčky jednotky pro oboustranný tisk duplexor otevřete.



- 8 Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

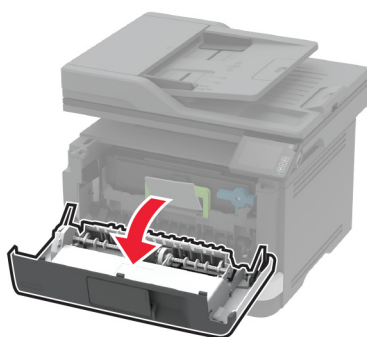
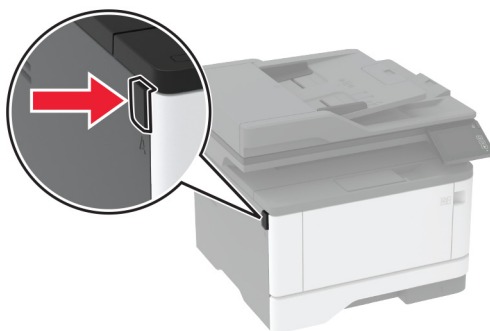


- 9 Zavřete duplexor.
- 10 Vložte zásobník.

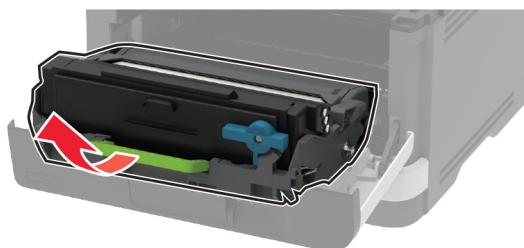
Uvíznutí papíru v zadních dvířkách

- 1 Otevřete přední dvířka.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



2 Vyjměte zobrazovací jednotku.



Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



3 Otevřete zadní dvířka.

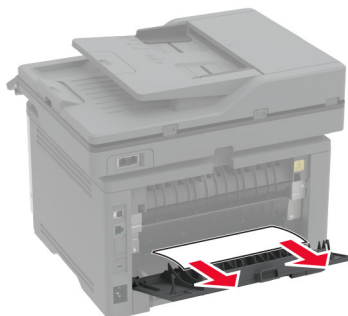


VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



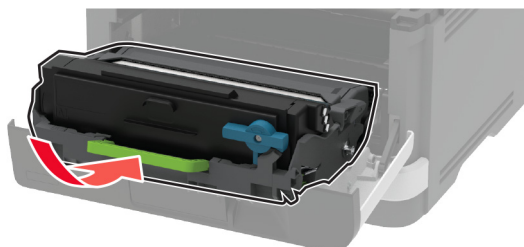
4 Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



5 Zavřete zadní dvířka.

6 Vložte zobrazovací jednotku.



7 Zavřete přední dvířka.

Potíže s podáváním papíru

Obálka se při tisku zalepí

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Použijte obálku, které byla uložena v suchém prostředí. Poznámka: Při tisku na obálky s vysokým obsahem vlhkosti se mohou obálky zalepít. b Odešlete tiskovou úlohu. Zalepuje se obálka při tisku?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Nastavte typ papíru na obálku. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru b Odešlete tiskovou úlohu. Zalepuje se obálka při tisku?	Obratťe se na zákaznická podpora .	Problém je vyřešen.

Tisk se skládáním kopií nefunguje

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Tisk > Rozvržení > Skládat kopie b Klepněte na možnost Zapnuto [1,2,1,2,1,2] . c Vytiskněte dokument. Je dokument složený správně?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk a poté zvolte možnost Skládat kopie . b Vytiskněte dokument. Je dokument složený správně?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 a Snižte počet stran určených k tisku. b Vytiskněte dokument. Jsou stránky správně skládány?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na zákaznickou podporu .

Propojování zásobníků nefunguje

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda zásobníky obsahují papír stejného formátu a typu. b Ujistěte se, že jsou správně nastavena vodítka papíru. c Vytiskněte dokument. Jsou zásobníky správně propojeny?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/Typ papíru . b Nastavte formát a typ papíru podle papíru vloženého do propojených zásobníků. c Vytiskněte dokument. Jsou zásobníky správně propojeny?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 a Zkontrolujte, zda je Spojování zásobníků nastaveno na možnost Automaticky. Další informace najdete v části „ Propojování zásobníků “ na straně 41. b Vytiskněte dokument. Jsou zásobníky správně propojeny?	Problém je vyřešen.	Obratě se na zákaznickou podporu .

Častá zaseknutí papíru

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Vyměňte zásobník. b Zkontrolujte, zda je papír správně vložen. Poznámky: • Ujistěte se, že jsou správně nastavena vodítka papíru. • Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru. • Ujistěte se, že tisknete na papír doporučené velikosti a typu. c Vložte zásobník. d Vytiskněte dokument. Dochází často k uvíznutí papíru?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 a Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru b Nastavte správnou velikost a typ papíru. c Vytiskněte dokument. Dochází často k uvíznutí papíru?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a Vložte papír z nového balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. b Vytiskněte dokument. Dochází často k uvíznutí papíru?	Obrátte se na zákaznická podpora .	Problém je vyřešen.

Uvíznuté stránky se znovu nevytisknou

Činnost	Ano	Ne
a Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Zařízení > Oznámení > Obnovení obsahu při uvíznutí b V nabídce Obnovení po zablokování vyberte možnost Zapnuto nebo Automaticky . c Vytiskněte dokument. Vytiskly se zaseknuté stránky znovu?	Problém je vyřešen.	Obrátte se na zákaznická podpora .

Problémy s e-mailem

Zakázání chybové zprávy „Není nastaven server SMTP“

Na domovské obrazovce stiskněte položky  > **Nastavení > E-mail > Nastavení emailu > Zakázat chybu „Není nastaven server SMTP“ > Zapnuto.**

Chcete-li zabránit opakování chyby, proveďte jeden nebo více z následujících kroků:

- Aktualizujte firmware. Další informace najdete v tématu [„Aktualizace firmwaru“ na straně 43.](#)
- Nakonfigurujte nastavení e-mailového serveru SMTP. Další informace najdete v tématu [„Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP“ na straně 30.](#)

Nelze odesílat e-maily

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Ujistěte se, že jsou správně nakonfigurována nastavení SMTP Další informace naleznete v části „ Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP “ na straně 30. Můžete odeslat e-mail?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Ujistěte se, že zadáváte správné heslo. V závislosti na poskytovateli e-mailových služeb zadejte heslo účtu, heslo aplikace nebo ověřovací heslo. Další informace naleznete v části „ Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP “ na straně 30. Můžete odeslat e-mail?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti a síť je připojena k internetu. Můžete odeslat e-mail?	Problém je vyřešen.	Obratě se na zákaznická podpora .

Problémy s faxováním

Nezobrazuje se ID volajícího

Poznámka: Tyto pokyny platí pouze pro tiskárny, které podporují analogový fax. Další informace najdete v tématu „[Nastavení tiskárny pro faxování](#)“ na straně 21.

Činnost	Ano	Ne
Povolit ID volajícího. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Fax > nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovl. prvky správy > Povolit ID volajícího . Zobrazuje se ID volajícího?	Problém je vyřešen.	Obratě se na zákaznická podpora .

Nelze nastavit službu etherFAX

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte připojení tiskárny. a Vytiskněte stránky Nastavení sítě. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Zprávy > Sít' > Stránka nastavení sítě . b Ověřte stav sítě tiskárny. Je vaše tiskárna připojena k síti?	Přejděte ke kroku 3.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti a síť je připojena k internetu. Můžete nastavit službu etherFAX?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte, zda je služba etherFAX správně nastavena. Další informace najdete v tématu „ Nastavení funkce faxu pomocí služby etherFAX “ na straně 23. Můžete nastavit službu etherFAX?	Problém je vyřešen.	Přejděte na webovou stránku https://www.etherfax.net/lexmark .

Nelze odesílat ani přijímat faxy pomocí analogového faxu

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Vyřešte veškerá chybová hlášení, která se zobrazují na displeji. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda jsou správně připojeny kabely následujícího vybavení: • Telefon • Sluchátko • Záznamník Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte oznamovací tón. • Zavolejte na faxové číslo, abyste se ujistili, zda je řádně funkční. • Používáte-li funkci Vytáčení v zavěšeném stavu, zvyšte hlasitost a zkontrolujte, zda je slyšet oznamovací tón. Slyšíte oznamovací tón?	Přejděte ke kroku 5.	Přejděte ke kroku 4.

Činnost	Ano	Ne
Krok 4 Zkontrolujte konektor telefonního kabelu. a Zapojte analogový telefon přímo do zásuvky ve zdi. b Počkejte na oznamovací tón. c Pokud neuslyšíte oznamovací tón, použijte jiný telefonní kabel. d Pokud stále neslyšíte oznamovací tón, připojte analogový telefon do jiné telefonní zásuvky ve zdi. e Uslyšíte-li oznamovací tón, připojte tiskárnu k této telefonní zásuvce. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru. • Používáte-li telefonní službu ISDN (Integrated Services for Digital Network), proveďte připojení k analogovému telefonnímu portu adaptéru terminálu ISDN. Další informace získáte od svého poskytovatele služby ISDN. • Používáte-li DSL, proveďte připojení k filtru DSL nebo k routeru podporujícímu použití analogových zařízení. Další informace získáte od svého poskytovatele DSL. • Používáte-li telefonní službu pobočkové ústředny (PBX), přesvědčte se, zda se připojujete k analogovému konektoru na PBX. Není-li k dispozici žádná z těchto možností, pak zvažte instalaci analogové telefonní linky pro faxový přístroj. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 6 Dočasně odpojte ostatní zařízení a deaktivujte ostatní telefonní služby. a Odpojte ostatní zařízení (například záznamníky, počítače, modemy nebo rozdělovače telefonních linek) mezi tiskárnou a telefonní linkou. b Deaktivujte službu čekajících hovorů a hlasovou schránku. Další informace získáte od své telefonní společnosti. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 7.
Krok 7 Odesílejte originální dokument po jednotlivých stránkách. a Vytočte faxové číslo. b Naskenujte dokument. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Obráťte se na zákaznická podpora .

Nelze odesílat ani přijímat faxy pomocí služby etherFAX

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti a síť je připojena k internetu. Můžete odesílat nebo přijímat faxy pomocí služby etherFAX?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Na domovské obrazovce stiskněte možnosti Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Obecná nastavení faxu . b Zkontrolujte, zda máte k dispozici správné faxové číslo. c Zkontrolujte, zda je položka Přenos faxu nastavena na možnost etherFAX. Můžete odesílat nebo přijímat faxy pomocí služby etherFAX?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Rozdělte velké dokumenty na menší soubory. Můžete odesílat nebo přijímat faxy pomocí služby etherFAX?	Problém je vyřešen.	Přejděte na webovou stránku https://www.etherfax.net/lexmark .

Lze přijímat, ale nikoli odesílat faxy pomocí analogového faxu

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Vložte originální dokument řádně do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru. Můžete odesílat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Nastavte řádně číslo zástupce. • Zkontrolujte, zda je nastaveno číslo zástupce pro telefonní číslo, které chcete vytočit. • Vytočte telefonní číslo ručně. Můžete odesílat faxy?	Problém je vyřešen.	Obratťte se na zákaznická podpora .

Lze odesílat, ale nikoli přijímat faxy pomocí analogového faxu

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je zdroj papíru plný. Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte nastavení zpoždění určené počtem zvonění. Na domovské obrazovce stiskněte možnost Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Počet zvonění před přijetím . Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Pokud tiskárna tiskne prázdné stránky, podívejte se do tématu „Prázdné nebo bílé stránky“ na straně 152 . Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na zákaznická podpora .

Špatná kvalita tisku faxu

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda se nevyskytují žádné vady v kvalitě tisku. a Na ovládacím panelu klepněte na možnost Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku . b Opravte veškeré vady v kvalitě tisku. Další informace najdete v části „Kvalita tisku je špatná“ na straně 152 . Je kvalita tisku faxu uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů. a Na ovládacím panelu stiskněte možnost Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovl. prvky správy . b V nabídce Maximální rychlost vyberte nižší přenosovou rychlost. Je kvalita tisku faxu uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na zákaznická podpora .

Chybí informace na úvodní stránce faxu

Činnost	Ne	Ano
a Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. b Odešlete nebo načtete fax. Chybí informace na úvodní stránce faxu?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na zákaznická podpora .

Nelze odeslat úvodní stránku faxu z počítače

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Ujistěte se, že je aktualizován tiskový ovladač. Další informace najdete v tématu „Instalace softwaru tiskárny“ na straně 41. b Odešlete fax. Můžete odeslat úvodní stránku faxu?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a V dokumentu, který se chystáte faxovat, otevřete dialogové okno Tisk. b Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost Vlastnosti , Předvolby , Možnosti nebo Nastavení . c Klepněte na položku Fax a poté zrušte zaškrtnutí políčka Před faxováním vždy zobrazit nastavení . d Odešlete fax. Můžete odeslat úvodní stránku faxu?	Problém je vyřešen.	Obráťte se na zákaznická podpora .

Problémy se skenováním

Nelze skenovat do počítače

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Provedte úlohu kopírování. Byla úloha úspěšná?	Přejděte ke kroku 3.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte. b Naskenujte dokument. Lze dokument naskenovat do počítače?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte připojení tiskárny. a Vytiskněte stránky Nastavení sítě. Na ovládacím panelu přejděte na: Nastavení > Sestavy > Sít' > stránka Nastavení sítě. b Ověřte stav sítě tiskárny. Je vaše tiskárna připojena k síti?	Přejděte ke kroku 5.	Přejděte ke kroku 4.

Činnost	Ano	Ne
Krok 4 a Připojte tiskárnu k síti. b Naskenujte dokument. Lze dokument naskenovat do počítače?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 a Ujistěte se, že jsou tiskárna i počítač připojeny ke stejné síti. b Naskenujte dokument. Lze dokument naskenovat do počítače?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na zákaznická podpora .

Nelze skenovat do síťové složky

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Vytvořte zástupce síťové složky. b Skenování dokumentu pomocí zástupce. Další informace najdete v tématu „ Skenování do síťové složky pomocí zástupce “ na straně 68 . Můžete naskenovat dokument a uložit jej do síťové složky?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Ujistěte se, že cesta a formát síťové složky jsou správné. Například <code>//název_hostitele_serveru/název_složky/cesta</code> , kde <code>název_hostitele_serveru</code> je plně kvalifikovaná doména (FQDN) nebo IP adresa. Jsou cesta a formát síťové složky správné?	Přejděte ke kroku 3.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 3 Ujistěte se, že máte oprávnění k zápisu do síťové složky. Můžete naskenovat dokument a uložit jej do síťové složky?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.

Činnost	Ano	Ne
Krok 4 Aktualizujte zástupce síťové složky. a Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. Poznámky: • Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. • Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka. b Klepněte na možnost Zástupci a vyberte zástupce. Poznámka: Máte-li více typů zástupců, vyberte Síťová složka. c Do pole Cesta pro sdílení zadejte cestu k síťové složce. Poznámky: • Pokud je vaše cesta ke sdílení <code>\\název_hostitele_serveru\název_složky\cesta</code>, zadejte <code>//název_hostitele_serveru/název_složky/cesta</code>. • Při zadávání cesty pro sdílení používejte zpětná lomítka. d V nabídce Ověření vyberte metodu ověřování. Poznámka: Je-li možnost Ověření nastavena na hodnotu „Použít přiřazené uživatelské jméno a heslo“ zadejte v polích Uživatelské jméno a Heslo své přihlašovací údaje. e Klepněte na tlačítko Uložit. Můžete naskenovat dokument a uložit jej do síťové složky?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Ujistěte se, že jsou tiskárna a síťová složka připojeny ke stejné síti. Můžete naskenovat dokument a uložit jej do síťové složky?	Problém je vyřešen.	Obrátte se na zákaznická podpora .

Dokument nebo fotografie se kopírují jen zčásti

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Dbejte na to, aby byly dokument nebo fotografie položeny lícem dolů, v levém horním rohu skleněné plochy skeneru. b Zkopírujte dokument nebo fotografii. Je dokument nebo fotografie správně zkopírována?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Nastavte formát papíru podle papíru vloženého do zásobníku. b Zkopírujte dokument nebo fotografii. Je dokument nebo fotografie správně zkopírována?	Problém je vyřešen.	Obrátte se na zákaznickou podporu .

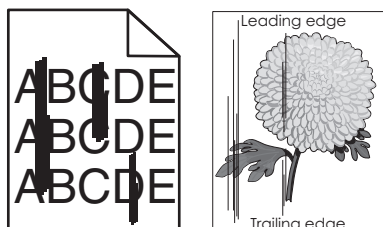
Úloha skenování se nezdařila

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte připojení kabelů. a Ujistěte se, zda je kabel Ethernet nebo kabel USB pevně připojen k počítači a tiskárně. b Znovu odešlete úlohu skenování. Je úloha skenování úspěšná?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte soubor, který chcete skenovat. a Ujistěte se, zda se název souboru již v cílové složce nepoužívá. b Ujistěte se, že dokument nebo fotografie, který chcete skenovat, není otevřen v jiné aplikaci. c Znovu odešlete úlohu skenování. Je úloha skenování úspěšná?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 a Ujistěte se, že není v nastavení konfigurace cílů zaškrtnuté políčko Připojit časové razítko nebo Přepsat stávající soubor . b Znovu odešlete úlohu skenování. Je úloha skenování úspěšná?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu .

Špatná kvalita kopie

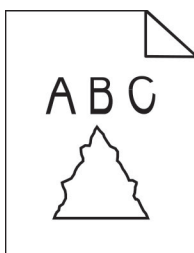
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Vyčistěte skleněnou plochu skeneru a sklo podavače ADF navlhčeným měkkým hadříkem, který nepouští vlákna. Pokud je vaše tiskárna vybavena uvnitř podavače ADF druhou skleněnou plochou podavače ADF, vyčistěte také tuto skleněnou plochu. Další informace najdete v části „Čištění skeneru“ na straně 144 . b Dbejte na to, aby byly dokument nebo fotografie položeny lícem dolů, v levém horním rohu skleněné plochy skeneru. c Zkopírujte dokumentu nebo fotografii. Je kvalita kopie uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Zkontrolujte kvalitu originálního dokumentu nebo fotografie. b Upravte nastavení kvality skenování. c Zkopírujte dokumentu nebo fotografii. Je kvalita kopie uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu .

Svislé tmavé šmouhy na výstupu při skenování z podavače ADF



Činnost	Ano	Ne
a Otevřete kryt skeneru. b Pomocí vlhkého měkkého hadříku, který nepouští vlákna, otřete skleněnou podložku podavače ADF. Poznámka: Některé modely tiskáren jsou místo skleněné podložky podavače ADF vybaveny skleněnou plochu. c Zavřete kryt skeneru. d Naskenujte dokument. Objevují se na skenovaných dokumentech svislé šmouhy?	Obratťe se na zákaznická podpora.	Problém je vyřešen.

Zubatý obrázek nebo text při skenování z podavače ADF



Činnost	Ano	Ne
a Vložte 50 listů čistého obyčejného papíru do podavače ADF. Poznámka: Obyčejný papír pomáhá vyčistit nebo odstranit prach a jiné povlaky z válečků podavače ADF. b Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko . c Vložte originál dokumentu do podavače ADF. d Naskenujte dokument. Objevují se na výstupu zubaté obrázky nebo texty?	Obratťe se na zákaznická podpora.	Problém je vyřešen.

Jednotku skeneru nelze zavřít

Činnost	Ano	Ne
Odstraňte veškeré překážky, které brání zavření krytu skeneru. Bylo možné kryt skeneru správně zavřít?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na zákaznická podpora.

Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače

Činnost	Ano	Ne
Zavřete aplikace, které ruší skenování.	Obratťte se na zákaznická podpora .	Problém je vyřešen.
Trvá skenování nadále příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače?		

Skener nereaguje

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a k elektrické zásuvce.  VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná. b Zkopírujte nebo naskenujte dokument. Reaguje skener?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta. b Vyřešte veškerá chybová hlášení, která se zobrazují na displeji. c Zkopírujte nebo naskenujte dokument. Reaguje skener?		
Krok 3 a Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. b Zkopírujte nebo naskenujte dokument. Reaguje skener?		

Úprava registrace skeneru

- Na ovládacím panelu přejděte na:
Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Konfigurace skeneru > Ruční registrace skeneru
- Vyberte položku **Rychlý test tisku**.
- Stránku rychlého testu tisku položte na skleněnou plochu skeneru a dotkněte se tlačítka **Registrace ploch. skeneru**.
- Dotkněte se položky **Kopírovat rychlý test**.

- 5 Porovnejte stránku rychlého testu kopírování s originálním dokumentem.

Poznámka: Pokud se okraje stránky testu liší od originálního dokumentu, srovnajte levý okraj a horní okraj.

- 6 Opakujte [krok 4](#) a [krok 5](#) dokud se okraje stránky rychlého testu kopírování co nejlépe neshodují s originálním dokumentem.

Úprava registrace ADF

- 1 Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Konfigurace skeneru > Ruční registrace skeneru

- 2 Vyberte položku **Rychlý test tisku**.

- 3 Položte stránku rychlého testu tisku na zásobník ADF.

- 4 Dotkněte se tlačítka **Registrace předního ADF** nebo **Registrace zadního ADF**.

Poznámky:

- Zarovnání Registrace předního ADF: Do podavače ADF vložte stránku rychlého testu tisku, potiskem nahoru a krátkou stranou napřed.
- Zarovnání Registrace zadního ADF: Do podavače ADF vložte stránku rychlého testu tisku, potiskem dolů a krátkou stranou napřed.

- 5 Dotkněte se položky **Kopírovat rychlý test**.

- 6 Porovnejte stránku rychlého testu kopírování s originálním dokumentem.

Poznámka: Pokud se okraje stránky testu liší od originálního dokumentu, srovnajte horizontální nastavení a horní okraj.

- 7 Opakujte [krok 5](#) a [krok 6](#) dokud se okraje stránky rychlého testu kopírování co nejlépe neshodují s originálním dokumentem.

Kontaktování zákaznické podpory

Než se obrátíte na zákaznickou podporu, mějte k dispozici následující informace:

- Popis problému s tiskárnou
- Chybová zpráva
- Typ modelu tiskárny a sériové číslo

Přejděte na web <http://support.lexmark.com> a kontaktujte nás e-mailem nebo na chatu, popřípadě procházejte knihovnu příruček, pomocné dokumentace, ovladačů a dalších souborů ke stažení.

K dispozici je také technická podpora po telefonu. V USA nebo Kanadě volejte na číslo 1-800-539-6275.

V ostatních zemích či oblastech přejděte na web <http://support.lexmark.com>.

Recyklace a likvidace

Recyklace produktů společnosti Lexmark

Vrácení produktů společnosti Lexmark kvůli recyklaci:

1 Přejděte na stránku www.lexmark.com/recycle.

2 Vyberte produkt, který chcete recyklovat.

Poznámka: Spotřební materiál a hardware, který není uveden ve sběrném a recyklačním programu společnosti Lexmark, lze recyklovat prostřednictvím místního recyklačního střediska.

Recyklace obalů společnosti Lexmark

Společnost Lexmark se nepřetržitě snaží minimalizovat obaly. Menší obaly pomáhají, aby byly tiskárny Lexmark transportovány co nejefektivnějším a nejekologičtějším způsobem, a aby bylo nutné likvidovat menší objem obalů. Toto zefektivnění má za následek snížení emisí skleníkových plynů, úspory energie a šetření přírodních zdrojů. Společnost Lexmark také nabízí v některých zemích nebo oblastech recyklaci komponent obalů. Další informace najdete na www.lexmark.com/recycle. Potom zvolte zemi nebo oblast. Informace o dostupných programech pro recyklaci obalů jsou zahrnuty v informacích o recyklaci produktů.

Kartóny Lexmark jsou 100% recyklovatelné, jestliže jsou k dispozici recyklační střediska. Takováto zařízení ovšem nemusí ve vaší oblasti existovat.

Pěna použitá v obalech Lexmark je recyklovatelná, jestliže jsou k dispozici recyklační střediska na recyklaci pěny. Takováto zařízení ovšem nemusí ve vaší oblasti existovat.

Když vrátíte kazetu společnosti Lexmark, můžete znovu využít krabici, ve které jste kazetu koupili. Společnost Lexmark krabici recykluje.

Poznámky

Informace o produktu

Název produktu:

Multifunkční tiskárny Lexmark MB3442adw, Lexmark MB3442i; Lexmark MX331adn, Lexmark MX331dn; Lexmark MX431adn, Lexmark MX431adw, Lexmark MX431dn, Lexmark XM1342

Typ zařízení:

7019

Modely:

235, 4a6, 4b6, 486, 489

Poznámky k vydání

Září 2021

Následující odstavec neplatí pro země, kde taková nařízení odporují místním zákonům: SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PŘEDKLÁDÁ TUTO PUBLIKACI VE STAVU „JAK JE“ BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, AŽ VÝSLOVNĚ UVEDENÝCH, NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY. Některé státy nepřipouštějí při určitých transakcích možnost zříci se vyjádřených nebo nevyjádřených záruk. Z těchto důvodů se na vás nemusí uvedené prohlášení vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenaají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu společnosti Lexmark najdete na stránce <http://support.lexmark.com>.

Informace o zásadách ochrany osobních údajů společnosti Lexmark, které platí pro užívání tohoto produktu, najdete na stránce www.lexmark.com/privacy.

Informace o spotřebním materiálu a souborech ke stažení najdete na stránce www.lexmark.com.

© 2020 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

Ochranné známky

Lexmark a logo Lexmark jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc. v USA a/nebo dalších zemích.

Gmail, Android, Google Play a Google Chrome jsou ochranné známky společnosti Google LLC.

Macintosh, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Slovní ochranná známka Mopria® je registrovaná a/nebo neregistrovaná ochranná známka společnosti Mopria Alliance, Inc. v USA a dalších zemích. Nepovolené užívání je zakázáno.

PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení, které používá společnost Hewlett-Packard pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

PostScript je registrovaná ochranná známka společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a dalších zemích.

Wi-Fi® a Wi-Fi Direct® jsou registrované ochranné známky společnosti Wi-Fi Alliance®.

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.

Licenční informace

Všechny licenční informace související s tímto produktem lze zobrazit z CD:Adresář NOTICES instalačního disku CD-ROM.

Úrovně hluku

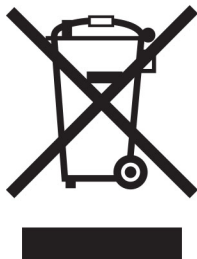
Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA	
Tisk	Jednostranný: 53 Oboustranný tisk: 50
Skenování	58
Kopírování	59
Připraveno	14

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

Směrnice OEEZ (o odpadních elektrických a elektronických zařízeních)



Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích EU. Při výrobě produktů bereme ohledy na jejich recyklaci.

Máte-li v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com. Najdete zde telefonní čísla na místní zastoupení.

Lithium-iontová nabíjecí baterie



Tento výrobek může obsahovat knoflíkovou lithium-iontovou nabíjecí baterii, kterou smí vyjmout pouze vyškolený technik. Symbol přeškrtnuté popelnice znamená, že výrobek nesmí být likvidován jako netříděný odpad, ale musí být odeslán do sběrného dvora k recyklaci. Pokud jste baterii vyjmuli, nevhazujte ji do domovního odpadu. Ve vašem městě mohou být samostatné sběrné systémy pro baterie, například místo pro sběr baterií. Oddělený sběr baterií zajišťuje vhodné zpracování odpadu, včetně opětovného použití a recyklace, a zabraňuje případným negativním dopadům na lidské zdraví a životní prostředí. Likvidujte baterie zodpovědně.

Likvidace produktu

Tiskárnu a spotřební materiál je nutno likvidovat samostatně mimo normální domácí odpad. Informace o možnostech likvidace a recyklace získáte u místních úřadů.

Směrnice EU o bateriích

Tento výrobek může obsahovat knoflíkovou lithiovou dobíjecí baterii. Tento výrobek vyhovuje směrnici EU 2006/66/ES ve znění směrnic 2008/12/ES, 2008/103/ES a 2013/56/EU.

Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace

Program Lexmark Cartridge Collection vám umožňuje vrátit použité kazety za účelem opětovného použití nebo recyklace. Sto procent prázdných kazet vrácených společností Lexmark je buď znovu použito, nebo vráceno do výroby pro recyklaci. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou taktéž recyklovány.

Chcete-li vrátit kazetu Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace, udělejte následující:

- 1 Přejděte na stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2 Vyberte produkt, který chcete recyklovat.

Upozornění na citlivost vůči statické elektřině



Tento symbol označuje díly citlivé vůči statické elektřině. Oblastí kolem tohoto symbolu se dotýkejte teprve poté, co se dotknete kovového povrchu v oblasti mimo symbol.

Aby při provádění úkonů údržby, například při odstraňování uvíznutého papíru nebo výměně spotřebního materiálu, nedošlo k poškození zařízení elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete – a to i v případě, že symbol není přítomen.

ENERGY STAR

Jakýkoli produkt společnosti Lexmark nesoucí označení ENERGY STAR® na produktu nebo na úvodní obrazovce byl k datu výroby certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR Agentury pro ochranu životního prostředí.



Informace o teplotě

Provozní teplota a relativní vlhkost	10 až 32,2 °C (50 až 90 °F) a 15 až 80% rel. vlhkost 15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F) a 8 až 80% rel. vlhkost Max. teplota vlhkého teploměru ² : 22,8 °C (73 °F) Nekondenzující prostředí
Dlouhodobé skladování tiskárny / kazety / zobrazovací jednotky ¹	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F) a 8 až 80% rel. vlhkost Max. teplota vlhkého teploměru ² : 22,8 °C (73 °F)
Krátkodobá přeprava tiskárny / kazety / zobrazovací jednotky	-40 až 40 °C (-40 až 104 °F)
¹ Životnost spotřebního materiálu je přibližně 2 roky. To platí ve standardním kancelářském prostředí při 22 °C (72 °F) a vlhkosti 45 %. ² Teplota vlhkého teploměru se určuje podle teploty vzduchu a relativní vlhkosti.	

Upozornění ohledně laseru

Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR kapitola I, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy I splňující požadavky normy IEC 60825-1: 2014.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty I. třídy. Tiskárna má bezúdržbovou sestavu tiskové hlavy, která obsahuje laser odpovídající následujícím specifikacím:

Třída: IIIb (3b) AlGaInP

Nominální výstupní výkon (miliwatty): 25

Vlnová délka (nanometry): 775–800

Spotřeba energie

Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	Jednostranný: 530 (MX331); 580 (MB3442, MX431, XM1342) Oboustranný tisk: 315 (MX331); 330 (MB3442, MX431, XM1342)
Kopírovat	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	550 (MX331); 600 (MB3442, MX431, XM1342)
Skenovat	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	13 (MX331); 14 (MB3442, MX431, XM1342)

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	6,5 (MX331); 7 (MX431dn, MX431adn); 7,5 (MB3442, MX431adw, XM1342)
Režim spánku	Výrobek je ve vysokoúrovňovém úsporném režimu.	0,8 (MX331); 0,9 (MX431dn, MX431adn); 1,1 (MB3442, MX431adw, XM1342)
Hibernace	Výrobek je v nízkoúrovňovém úsporném režimu.	0,1
Vypnuto	Výrobek je zapojen do el. zásuvky, ale je vypnutý.	0,1

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

Režim spánku

Pro tento produkt je navržen režim šetřící energii s názvem *Režim spánku*. Režim spánku šetří energii snížením spotřeby energie během delších období nečinnosti. Režim spánku se automaticky aktivuje po uplynutí určitého intervalu, kdy zařízení není používáno, který se nazývá *Časový limit režimu spánku*.

Výchozí tovární nastavení časového limitu režimu spánku pro tento produkt (min.):	15
---	----

Pomocí konfiguračních nabídek lze časový limit režimu spánku upravit v rozmezí od 1 do 240 minut. Pokud je rychlost tisku je menší než 30 stran za minutu nebo rovna 30 stranám za minutu, pak můžete nastavit časový limit pouze do 60 minut. Zkrácení časového limitu režimu spánku snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit dobu reakce produktu. Prodloužení časového limitu režimu spánku udržuje rychlou dobu reakce, ale zvyšuje spotřebu energie.

Režim hibernace

Tento výrobek je zkonstruován s režimem ultranízke spotřeby energie nazvaným *Režim hibernace*. V režimu hibernace jsou bezpečně vypnuty všechny ostatní systémy a zařízení.

Do režimu hibernace může tiskárna přejít libovolným z následujících způsobů:

- pomocí časového limitu hibernace
- pomocí naplánování úsporných režimů

Výchozí tovární nastavení doby hibernace pro tento výrobek ve všech zemích a oblastech	3 dny
--	-------

Dobu, po kterou tiskárna čeká po vytištění úlohy, než přejde do režimu hibernace, je možné nastavit v rozmezí od jedné hodiny do jednoho měsíce.

Poznámky k produktům pro zobrazovací zařízení registrovaným podle hodnocení EPEAT:

- Úroveň napájení v pohotovostním režimu platí v režimu hibernace nebo vypnutí.
- Výrobek se automaticky vypne na pohotovostní úroveň napájení ≤ 1 W. Funkce automatického přechodu do pohotovostního režimu (hibernace nebo vypnutí) bude povolena při odeslání produktu.

Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné odhadnout celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

Poznámky k regulačním nařízením pro telekomunikační koncová zařízení

V této části jsou uvedeny informace o regulačních předpisech týkajících se produktů s kartou analogového faxu:

Typ/model v předpisu Lexmark:

LEX-M14-002

Zákonné požadavky týkající se bezdrátových výrobků

Tato část obsahuje informace o regulačních předpisech týkajících se pouze bezdrátových výrobků.

Pokud si nejste jistí, jestli je váš model bezdrátový, přejděte na adresu <http://support.lexmark.com>.

Poznámka k modulárním komponentám

Bezdrátové modely obsahují následující modulární komponenty:

Typ/model v předpisu LEX-M08-001; označení FCC:IYLLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Chcete-li vědět, které modulární komponenty jsou v zařízení nainstalovány, přečtěte si popis na samotném produktu.

Vystavení záření rádiových vln

Vyzařovaný výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmkoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

Prohlášení o dodržení směrnic EU

Tento výrobek splňuje ochranné požadavky směrnice 2014/53/EU Rady EU o sblížování a harmonizaci právních předpisů členských států týkajících se rádiových zařízení.

Výrobce tohoto produktu je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Autorizovaný zástupce pro EHP/EU je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Dovozce do EHP/EU je: Lexmark International Technology S.r.l. 20, Route de pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Švýcarsko. Prohlášení o shodě s požadavky uvedených směrnic je k dispozici na vyžádání u autorizovaného zástupce nebo na webové adrese www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Soulad je označen značkou CE:



Prohlášení EU a dalších zemí o provozních kmitočtových pásmech rádiových vysílačů a maximálním napájení RF

Tento rádiový produkt vysílá v EU v pásmu 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz). Maximální výstupní výkon vysílače EIRP, včetně míry anténního zesílení, je ≤ 20 dBm.

Prohlášení o dodržení směrnic EU

Tento výrobek splňuje ochranné požadavky Rady EU dané směrnicemi 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC a 2011/65/EU v pozdějším znění směrnice (EU) 2015/863 upravujícími v rámci přibližování a harmonizace zákonů členských států elektromagnetickou kompatibilitu a bezpečnost elektrických zařízení navržených pro použití v rámci daných napěťových limitů, ekologickou konstrukci produktů používajících energii a omezení použití určitých nebezpečných látek v elektrických a elektronických zařízeních.

Výrobce tohoto produktu je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Autorizovaný zástupce pro EHP/EU je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Dovozce do EHP/EU je: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Ženeva, Švýcarsko. Prohlášení o shodě s požadavky uvedených směrnic je k dispozici na vyžádání u autorizovaného zástupce nebo na webové adrese www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Tento výrobek splňuje omezení EN 55032 třídy B a bezpečnostní požadavky EN 62368-1.

Rejstřík

A

adaptér RJ11 27
AirPrint
 použití 51
aktualizace firmwaru 43
analogový fax
 nastavení 21

B

bezdrátová síť
 připojení tiskárny k 45
 Wi-Fi Protected Setup 46
bílé čáry 169
bílé stránky 152
blokování nežádoucích faxů 64

Č

části tiskárny 11
čištění
 vnějšek tiskárny 143
 vnitřek tiskárny 143
čištění dotykové obrazovky 144
čištění sestavy zaváděcího
 válce 145
čištění skeneru 144
Čištění skeneru 125
čištění tiskárny 143

D

datum a čas
 nastavení faxování 30
deaktivace sítě Wi-Fi 48
Displej tiskárny
 změna nastavení jasu 149
dokumenty, tisk
 pomocí mobilního zařízení 51
 z počítače 51
domovská obrazovka
 přizpůsobení 12
dotyková obrazovka
 čištění 144
důvěrné tiskové úlohy
 konfigurace 54
 tisk 55
důvěrné tiskové úlohy se
 netisknou 176

E

e-mailová upozornění
 nastavení 127
e-mailový server
 konfigurace 30
elektronická pošta
 odeslání 60
Embedded Web Server nelze
 spustit 179
energeticky úsporné režimy
 konfigurace 149
etherFAX, použití
 nastavení funkce faxu 23
export konfiguračního souboru
 použití serveru Embedded Web
 Server 44

F

faxování
 nastavení data a času 30
 odeslání 62
 plánování času a data
 odeslání 63
 pomocí podavače ADF
 (automatický podavač
 dokumentů) 62
 použití skleněné plochy
 skeneru 62
 přeposlání 65
faxový server, použití
 nastavení funkce faxu 23
faxy
 pozdření 64
firmware, aktualizace 43
fotografie
 kopírování 57
funkce e-mailu
 nastavení 30

G

gramáže papíru, podporováno 17

H

hardwarové doplňky
 zásobníky 20
hardwarové součásti, přidání
 ovladač tisku 44

hlavičkový papír
 kopírování na 58
 výběr 14

CH

charakteristiky papíru 13
chyba nenastaveného serveru
SMTP
 vypnutí 199
chybějící tisk 172
chybí informace na úvodní
 stránce faxu 204

I

ikony domovské obrazovky
 zobrazení 12
ikony na domovské obrazovce
 zobrazení 12
import konfiguračního souboru
 použití serveru Embedded Web
 Server 44
informace o bezpečnosti 7, 8
informace o tiskárně
 vyhledání 9
instalace ovladače faxu 42
instalace ovladače tiskárny 41
instalace softwaru tiskárny 41
instalace zásobníků 20
interní volitelné doplňky,
 přidávání
 ovladač tisku 44

J

jazyk, změna
 klávesnice na displeji 12
jednotka paměti flash
 skenování do 69
 tisk z... 52
jednotku paměti flash nelze
 přečíst
 řešení problémů, tisk 178
jednotky paměti flash
 podporované 53

K

karty
 kopírování 59

klávesnice na displeji
 změna jazyka 12
komplet zaváděcího válce
 čištění 145
 výměna 136
konfigurace letního času 30
konfigurace nastavení e-
 mailového serveru 30
konfigurace nastavení
 reproduktoru faxu 30
konfigurace sítě Wi-Fi Direct 46
konfigurace tiskárny 11
konfigurace upozorňování na
 spotřební materiál 127
kontaktování zákaznické
 podpory 211
kontrola stavu částí a
 spotřebního materiálu 127
kontrolka
 informace o stavu 12
kopírování 57
 fotografie 57
 karty 59
 na hlavičkový papír 58
 na obě strany papíru 58
 pomocí podavače ADF
 (automatický podavač
 dokumentů) 57
 použití skleněné plochy
 skeneru 57
kopírování různých formátů
 papíru 57
kopírování vícestránkových
 dokumentů
 na jeden list papíru 58
kopírování z
 vybraný zásobník 57
křivý tisk 163

L

letní čas
 konfigurace 30

M

metoda pomocí tlačítka 46
metoda s využitím kódu PIN
(Personal Identification
Number) 46
místa uvíznutí
 identifikace 183

Mobilní tisk Lexmark
 použití 51
mobilní zařízení
 připojení k tiskárně 47
 tisk z... 51, 52

N

na výtisku se objevuje šedé
 pozadí 157
nabídka
 802.1x 117
 Bezdrátové 109
 Cloud Connector 124
 Faxovat 125
 Ikony zobrazené na domovské
 obrazovce 81
 IPSec 116
 Konfigurace LPD 118
 Konfigurace zásobníku 86
 Kvalita 83
 Místní účty 121
 Nabídka Konfigurace 77
 Naplánovat USB zařízení 122
 Nastavení 83
 Nastavení důvěrného tisku 122
 Nastavení e-mailu 100
 Nastavení faxového serveru 97
 Nastavení faxu 90
 Nastavení HTTP/FTP 118
 O této tiskárně 81
 Obnovit výchozí výrobní
 nastavení 77
 Obrázek 86
 Omezení přihlášení 122
 PCL 84
 PDF 83
 PostScript 84
 Předvolby 72
 Přehled sítí 108
 Režim Eco 73
 Režim faxování 90
 Rozložení 81
 Různé 124
 Řešení problémů 125
 Shrom. anonymních dat 77
 Síť 125
 Síť Ethernet 112
 Skenování na jednotku paměti
 flash 105
 SNMP 115
 Správa certifikátů 122
 Správa napájení 76

Stránka nastavení nabídek 124
TCP/IP 113
Tisk 125
Tisk z jednotky paměti flash 107
Typy médií 88
Univerzální nastavení 87
Upozornění 74
USB 119
Veřejná 120
Vlastní formáty skenování 88
Výchozí nastavení e-mailu 101
Výchozí nastavení FTP 103
Výchozí nastavení
 kopírování 89
Vymazání při vyřazení
 z provozu 80
Vymazat dočasné soubory 123
Vzdálený ovládací panel 73
Wi-Fi Direct 112
Zakázat přístup k externím
 sítím 120
Zařízení 124
Zástupci 125
nabídky tiskárny 71
naplánování faxu 63
nastavení
 analogový fax 21
 nastavení emailových
 upozornění 127
 nastavení faxování
 specifické pro danou zemi nebo
 oblast 27
 standardní telefonní linka 24
 nastavení formátu papíru 38
 nastavení funkce faxu pomocí
 faxového serveru 23
 nastavení funkce faxu pomocí
 služby etherFAX 23
 nastavení kódu SMTP
 konfigurace 30
 nastavení reproduktoru faxu
 konfigurace 30
 nastavení šetrná vůči životnímu
 prostředí 149
 nastavení tiskárny
 obnovení výchozích továrních
 nastavení 49
 nastavení typu papíru 38
 nastavení univerzálního formátu
 papíru 38
Nástroj Lexmark ScanBack
 použití 66

nelze odesílat ani přijímat faxy pomocí analogového faxu 201
nelze odesílat ani přijímat faxy pomocí služby etherFAX 203
nelze odesílat e-maily 200
nelze odeslat úvodní stránku faxu z počítače 205
nelze přijímat faxy pomocí analogového faxu 204
nelze skenovat do síťové složky 206
nesprávné okraje 159
nestálost
 prohlášení o 50
nežádoucí faxy
 blokování 64

O

objednání
 tonerová kazeta 128
objednání spotřebního materiálu
 zobrazovací válec 130
obnovení
 počítadla spotřebního materiálu 181
obnovení výchozích továrních nastavení 49
oboustranné kopírování 58
obrázky oříznuty 165
oddělovací listy
 umístění 56
oddělovací podložka podavače ADF
 výměna 141
oddělovací váleček zásobníku
 výměna 140
odesílání e-mailem
 pomocí podavače ADF (automatický podavač dokumentů) 60
 použití skleněné plochy skeneru 60
odesílání e-mailů 60
odeslání faxu 62
odstraňování uvíznutého papíru
 v jednotce pro oboustranný tisk 192
 v univerzálním podavači 185
 v zadních přístupových dvířkách 194
 v zásobnících 189
 ve standardním zásobníku 185

ohnutý papír 156
opakované vady na výtisku 172
opakovat tiskové úlohy 54
originální díly a spotřební materiál 128
originální díly a spotřební materiál Lexmark 128
oříznuté obrázky 165
oříznutý text 165
otvor pro zabezpečení vyhledání 49
ověřit tiskové úlohy 54
ovládací panel
 použití 11
ovladač faxu
 instalace 42
ovladač tisku
 hardwarové součásti, přidání 44
 instalace 41
oznámení o spotřebním materiálu
 konfigurace 127

P

paměť
 typy instalované v tiskárně 50
paměť tiskárny
 mazání 49
papír
 hlavičkový papír 14
 nepřijatelný 14
 předtištěné formuláře 14
 univerzální nastavení formátu 38
 výběr 12
počítač
 připojení tiskárny 47
počítač, skenování do 66
počítadla spotřebního materiálu
 obnovení 143, 181
podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
 použití 57, 60, 62, 66
podporované formáty papíru 15
podporované gramáže papíru 17
podporované jednotky flash 53
podporované typy papíru 17
podporované typy souborů 53
podporovaný fax 21
pokyny pro papír 12
pomačkaný papír 156
pomalý tisk 174
pomocí ovládacího panelu 11
pomocí podavače ADF (automatický podavač dokumentů) 57, 60, 62, 66
Port Ethernet 19
Port EXT 19
Port LINE 19
port USB
 povolení 179
Port USB tiskárny 19
porty tiskárny 19
poskytovatelů e-mailových služeb 30
použití podavače ADF
 kopírování 57
použití skleněné plochy skeneru 57, 60, 62, 66
 kopírování 57
používání bezdrátové sítě 45
používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark 128
povolení portu USB 179
povolit aplikaci Wi-Fi Direct 47
pozdržené úlohy 54
 tisk 55
pozdržené úlohy se netisknou 176
pozdržení faxů 64
poznámky 214, 215, 217, 218, 219
poznámky FCC 219
poznámky k vyzařování 214, 219
prázdné strany 152
prevence uvíznutí papíru 182
problém s kvalitou skenování 209
problémy s kvalitou tisku 151
Profil Cloud Connector
 skenování do 70
 tisk z... 56
 vytvoření 48
prohlášení o nestálosti 50
prohlížení deníku faxu 64
propojování zásobníků 41
protokol faxování
 zobrazení 64
předtištěné formuláře
 výběr 14
přemístění tiskárny 18, 149
přeposlání faxu 65
přeprava tiskárny 150

při skenování z podavače ADF se na výstupu objevují vertikální tmavé pruhy 209
přidání hardwarových součástí ovladač tisku 44
přidání tiskáren do počítače 42
přidávání interních volitelných doplňků ovladač tisku 44
přidávání zástupců cíl faxu 63
elektronická pošta 61
kopie 59
připojení mobilního zařízení k tiskárně 47
připojení počítače k tiskárně 47
připojení tiskárny k bezdrátové síti 45
připojení tiskárny ke službě charakteristických vyzváněcích tónů 29
připojování k bezdrátové síti pomocí kódu PIN 46
pomocí tlačítek 46
přřazení tiskárny k vyzvánění 29

R

recyklace obalový materiál společnosti Lexmark 212
produkty společnosti Lexmark 212
Registrace ADF nastavení 211
registrace skeneru nastavení 210
resetování počítadel spotřebního materiálu 143
Režim hibernace konfigurace 149
Režim spánku konfigurace 149
rozlišení faxu změna 63
rozpojování zásobníků 41
různé formáty papíru, kopírování 57

Ř

řešení problémů Embedded Web Server nelze spustit 179
chyba nenastaveného serveru SMTP 199
problémy s kvalitou tisku 151
tiskárna nereaguje 177
Tiskárnu nelze připojit k síti Wi-Fi 180
řešení problémů s e-mailem nelze odesílat e-maily 200
řešení problémů s faxováním chybí informace na úvodní stránce faxu 204
lze odesílat, ale nikoli přijímat faxy pomocí analogového faxu 204
nelze nastavit službu etherFAX 201
nelze odesílat ani přijímat faxy pomocí analogového faxu 201
nelze odesílat ani přijímat faxy pomocí služby etherFAX 203
nelze odesílat faxy pomocí analogového faxu 203
nelze odeslat úvodní stránku faxu z počítače 205
nezobrazuje se ID volajícího 200
nízká kvalita tisku 204
řešení problémů s kopírováním dokument nebo fotografie se kopírují jen zčásti 207
skener nereaguje 210
špatná kvalita kopie 208
řešení problémů s kvalitou tisku křivý tisk 163
na výtisku se objevuje šedé pozadí 157
ohnutý nebo pomačkaný papír 156
opakující se vady 172
oříznutý text nebo obrázky 165
prázdné nebo bílé stránky 152
stránky vytištěné černou barvou 164
světlý tisk 159
svislé bílé čáry 169
svislé světlé pásy 168

svislé tmavé čáry nebo pruhy 171
svislé tmavé pásy 170
svislé tmavé pruhy a chybějící tisk 172
šikmý tisk 163
tenké čáry se netisknou správně 155
tisk se skvrnami a tečkami 161
tmavý tisk 153
toner se snadno smazává 166
vodorovné světlé pásy 167
zvlhčený papír 162
řešení problémů s tiskem časté uvíznutí papíru 198
důvěrné a jiné pozdržené dokumenty se netisknou 176
jednotku paměti flash nelze přecházet 178
nesprávné okraje 159
obálka se při tisku zalepí 197
pomalý tisk 174
problémy s kvalitou tisku 151
propojování zásobníků nefunguje 198
tisk se skládáním kopií nefunguje 197
tiskové úlohy se netisknou 173
úlohy se tisknou na nesprávný papír 176
úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 176
uvíznuté stránky se nevytisknou znovu 199
řešení problémů se skenováním dokument nebo fotografie se kopírují jen zčásti 207
nelze skenovat do počítače 205
nelze skenovat do síťové složky 206
při skenování z podavače ADF se na výstupu objevují vertikální tmavé pruhy 209
skener nereaguje 210
skenování trvá příliš dlouho 210
skenování způsobuje nereagování počítače 210
špatná kvalita kopie 208
úloha skenování se nezdařila 208

zubatý obrázek při skenování
z podavače ADF 209
zubatý text při skenování
z podavače ADF 209
řešení problémů, faxování
chybí informace na úvodní
stránce faxu 204
lze odesílat, ale nikoli přijímat
faxy pomocí analogového
faxu 204
nelze nastavit službu
etherFAX 201
nelze odesílat ani přijímat faxy
pomocí analogového faxu 201
nelze odesílat ani přijímat faxy
pomocí služby etherFAX 203
nelze odesílat faxy pomocí
analogového faxu 203
nelze odeslat úvodní stránku
faxu z počítače 205
nezobrazuje se ID
volajícího 200
nízká kvalita tisku 204
řešení problémů, kopírování
dokument nebo fotografie se
kopírují jen zčásti 207
skener nelze zavřít 209
skener nereaguje 210
špatná kvalita kopie 208
řešení problémů, kvalita tisku
křivý tisk 163
na výtisku se objevuje šedé
pozadí 157
ohnutý nebo pomačkaný
papír 156
opakující se vady 172
oříznutý text nebo obrázky 165
prázdné nebo bílé stránky 152
stránky vytištěné černou
barvou 164
světlý tisk 159
svislé bílé čáry 169
svislé světlé pásy 168
svislé tmavé čáry nebo
pruhy 171
svislé tmavé pásy 170
svislé tmavé pruhy a chybějící
tisk 172
šikmý tisk 163
tenké čáry se netisknou
správně 155
tisk se skvrnami a tečkami 161

tmavý tisk 153
toner se snadno smazává 166
vodorovné světlé pásy 167
zvlněný papír 162
řešení problémů, s e-mailem
nelze odesílat e-maily 200
řešení problémů, skenování
dokument nebo fotografie se
kopírují jen zčásti 207
nelze skenovat do
počítače 205
nelze skenovat do síťové
složky 206
při skenování z podavače ADF
se na výstupu objevují
vertikální tmavé pruhy 209
skener nelze zavřít 209
skener nereaguje 210
špatná kvalita kopie 208
úloha skenování se
nezdařila 208
zubatý obrázek při skenování
z podavače ADF 209
zubatý text při skenování
z podavače ADF 209
řešení problémů, tisk
časté uvíznutí papíru 198
důvěrné a jiné pozdržené
dokumenty se netisknou 176
nesprávné okraje 159
obálka se při tisku zalepí 197
pomalý tisk 174
propojování zásobníků
nefunguje 198
tisk se skládáním kopií
nefunguje 197
tiskové úlohy se netisknou 173
úlohy se tisknou na nesprávný
papír 176
úlohy se tisknou z nesprávného
zásobníku 176
uvíznuté stránky se nevytisknou
znovu 199

S

sériové číslo, tiskárna
vyhledání 10
server FTP
skenování do 67
seznam ukázek typů písma
tisk 56

síťová složka
skenování do 68
skener
čištění 144
skener nelze zavřít 209
skenování
do počítače 66
do profilu Cloud Connector 70
do síťové složky 68
na jednotku paměti flash 69
na server FTP 67
pomocí podavače ADF
(automatický podavač
dokumentů) 66
použití skleněné plochy
skeneru 66
skenování z podavače ADF
zubatý obrázek 209
zubatý text 209
skládání kopií 58
skladování papíru 14
skleněná plocha skeneru
použití 57, 60, 62, 66
skvrnitý tisk 161
služba rozlišení vyzváněn, fax
povolení 29
software tiskárny
instalace 41
spotřební materiál
šetření 149
Spotřební materiál od jiného
výrobce než Lexmark 181
spotřební materiál, objednání
tonerová kazeta 128
stav částí
kontrola 127
stav spotřebního materiálu
kontrola 127
stav tiskárny 12
Stránka nastavení nabídek
tisk 48
stránka s nastavením sítě
tisk 48
stránky vytištěné černou
barvou 164
světlý tisk 159
svislé bílé čáry 169
svislé pruhy na výtiscích 171
svislé světlé pásy 168
svislé tmavé čáry na výtiscích 171
svislé tmavé pásy 170
svislé tmavé pruhy 172

syťost faxu
nastavení 64
syťost toneru
nastavení 56

Š

šikmý tisk 163
špatná kvalita tisku faxu 204

T

tečky na tisku 161
tenké čáry se netisknou
správně 155
teplota v okolí tiskárny 217
text oříznut 165
tisk
důvěrné tiskové úlohy 55
pomocí aplikace Mopria Print
Service 51
pomocí mobilního
zařizení 51, 52
pomocí služby Wi-Fi Direct 52
pozdržené úlohy 55
seznam ukázek typů písma 56
Stránka nastavení nabídek 48
stránka s nastavením sítě 48
z jednotky paměti flash 52
z počítače 51
z profilu Cloud Connector 56
tisk se skládáním kopií
nefunguje 197
tisk seznamu ukázek písma 56
tisk stránky s nastavením sítě 48
tisk z jednotky flash 52
tisk z počítače 51
tiskárna
minimální volné prostory 18
přepřavování 150
volba umístění 18
tiskárna nereaguje 177
Tiskárnu nelze připojit k síti Wi-
Fi 180
Tisková služba Mopria 51
tisková úloha
zrušení z ovládacího panelu
tiskárny 56
zrušení z počítače 56
tiskové úlohy
uložení 54
tiskové úlohy se nevytiskly 173
tmavý tisk 153

toner se snadno smazává 166
tonerová kazeta
objednání 128
výměna 130
trvalá paměť 50
mazání 49
třídění více kopií 58
typy papíru, podporováno 17
typy souboru
podporované 53

U

Univerzální formát papíru
nastavení 38
univerzální podavač
vložení 40
uvíznutí papíru
prevence 182
umístění 183
uvíznutý papír
v zadních přístupových
dvířkách 194
v zásobnících 189
uvíznutý papír v duplexoru 192
uvíznutý papír, odstranění
v automatickém podavači
dokumentů 184
ve standardním zásobníku 185

Ú

úprava jasu displeje tiskárny 149
úprava registrace ADF 211
úprava registrace skeneru 210
úprava syťosti faxu 64
úprava syťosti toneru 56
úrovně hluku 214
úspora papíru 58
úspora spotřebního
materiálu 149
úspora toneru 58

V

velikosti papíru, podporováno 15
vkládání do zásobníků 38
vkládání hlavičkového papíru
v univerzálním podavači 40
vkládání obálek
v univerzálním podavači 40
vkládání oddělovacích listů 56
vlhkost v okolí tiskárny 217
vodorovné světlé pásy 167

výběr umístění tiskárny 18
vyhledání informací o tiskárně 9
vyhledání oblastí zaseknutí 183
vyhledání slotu zabezpečení 49
výchozí tovární nastavení
obnovení 49
vyjmutí uvíznutého papíru
v jednotce pro oboustranný
tisk 192
v univerzálním podavači 185
v zadních přístupových
dvířkách 194
v zásobnících 189
vymazání paměti tiskárny 49
výměna součástí
komplet zaváděcího válce 136
oddělovací podložka podavače
ADF 141
oddělovací váleček
zásobníku 140
zásobník 136
výměna spotřebního materiálu
tonerová kazeta 130
zobrazovací válec 133
Vyměňte kazetu, neshoda
regionu tiskárny 181
Vytisknout zkušební stránku 125
vytvoření profilu Cloud
Connector 48
vytvoření zástupce
cíle faxu 63
elektronická pošta 61
kopie 59

W

Wi-Fi
deaktivace 48
Wi-Fi Direct
konfigurace 46
povolení 47
tisk z mobilního zařizení 52
Wi-Fi Protected Setup
bezdrátová síť 46

Z

zablokování, odstranění
v automatickém podavači
dokumentů 184
zakázání chyby nenastaveného
serveru SMTP 199

- zákaznická podpora
 - spojení 211
- zapojování kabelů 19
- zaseknutí
 - prevence 182
- zaseknutý papír v automatickém podavači dokumentů 184
- zaseknutý papír v univerzálním podavači 185
- zaseknutý papír ve standardním zásobníku 185
- zásobníky
 - instalace 20
 - propojování 41
 - rozpojení 41
 - vložení 38
 - výměna 136
- zástrčka adaptéru 27
- zástupce pro e-mail
 - vytvoření 61
- zástupce příjemce faxu
 - vytvoření 63
- zástupce, vytvoření
 - cíl faxu 63
 - elektronická pošta 61
 - kopie 59
- zásuvka napájecího kabelu 19
- záznamník
 - nastavení 24
- zjištění sériového čísla tiskárny 10
- změna nastavení jasu
 - Displej tiskárny 149
- změna rozlišení
 - faxování 63
- zmenšení kopií 58
- zobrazení zpráv 128
- zobrazovací válec
 - objednání 130
 - výměna 133
- zprávy
 - Použití tiskárny 128
 - stav tiskárny 128
- zprávy tiskárny
 - Spotřební materiál od jiného výrobce než Lexmark 181
 - Vyměňte kazetu, neshoda regionu tiskárny 181
- zrušení tiskové úlohy
 - z ovládacího panelu tiskárny 56
 - z počítače 56
- zubatý obrázek
 - skenování z podavače ADF 209
- zubatý text
 - skenování z podavače ADF 209
- zvětšení kopií 58