



Višefunkcijski uređaji MB3442, MX331, MX431, XM1342

Korisnički priručnik

Rujan 2021.

www.lexmark.com

Vrsta uređaja:

7019

Modeli:

235, 4a6, 4b6, 486, 489

Sadržaj

Sigurnosne informacije.....	6
Pravila označavanja.....	6
Izjave o proizvodu.....	6
Upoznavanje pisača.....	9
Pronalaženje informacija o pisaču.....	9
Pronalaženje serijskog broja pisača.....	10
Konfiguracija pisača.....	11
Upotreba upravljačke ploče.....	12
Prilagodba početnog zaslona.....	12
Promjena jezika tipkovnice na zaslonu.....	12
Razumijevanje statusa indikatora.....	13
Odabir papira.....	13
Postavljanje, instalacija i konfiguracija.....	19
Odabir lokacije za pisač.....	19
Priključivanje kabela.....	20
Postavljanje dodatnih ladica.....	21
Postavljanje pisača za faksiranje.....	22
Konfiguriranje postavki SMTP poslužitelja.....	31
Ulaganje papira i posebnih medija.....	39
Instaliranje i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i programskih datoteka.....	43
Umrežavanje.....	46
Izrada Cloud Connector profila.....	49
Ispisivanje stranice s postavkama izbornika.....	49
Osiguravanje pisača.....	50
Lociranje sigurnosnog utora.....	50
Brisanje memorije pisača.....	50
Vraćanje tvornički zadanih postavki.....	50
Izjava o postojanosti memorije.....	51
Ispisivanje.....	52
Ispisivanje s računalom.....	52
Ispisivanje s mobilnog uređaja.....	52

Ispisivanje s flash pogona.....	54
Podržani flash pogoni i vrste datoteka.....	55
Konfiguiranje povjerljivih zadataka.....	55
Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka.....	56
Ispisivanje s Cloud Connector profila.....	57
Ispisivanje popisa uzoraka fontova.....	57
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija.....	58
Otkazivanje zadatka ispisivanja.....	58
Prilagođavanje zatamnjnosti tonera.....	58
Kopiranje.....	59
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	59
Izrada kopija.....	59
Kopiranje fotografija.....	59
Kopiranje na papir sa zaglavljem.....	60
Kopiranje na obje strane papira.....	60
Smanjenje ili povećanje kopija.....	60
Kopiranje više stranica na samo jedan list.....	60
Razvrstavanje kopija.....	60
Kopiranje kartica.....	61
Stvaranje prečaca za kopiranje.....	61
E-pošta.....	62
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	62
Slanje e-pošte.....	62
Stvaranje prečaca za e-poštu.....	63
Faks.....	64
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	64
Slanje faksa.....	64
Zakazivanje faksa.....	65
Stvaranje prečaca za odredišni faks.....	65
Promjena razlučivosti faksa.....	65
Podešavanje zatamnjenja faksa.....	66
Ispis zapisnika faksiranja.....	66
Blokiranje neželjenih faksova.....	66
Stavljanje faksova na čekanje.....	66

Prosljeđivanje faksa.....	67
Skeniranje.....	68
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	68
Skeniranje na računalo.....	68
Skeniranje na FTP poslužitelj s pomoću prečaca.....	69
Skeniranje u mrežnu mapu pomoću prečaca.....	70
Skeniranje na flash pogon.....	71
Skeniranje u Cloud Connector profil.....	72
Upotreba izbornika pisača.....	73
Karta izbornika.....	73
Uredaj.....	74
Ispisivanje.....	84
Papir.....	89
Kopiranje.....	91
Faks.....	93
E-pošta.....	102
FTP.....	106
USB pogon.....	108
Mreža/priklučci.....	111
Sigurnost.....	123
Cloud Connector.....	127
Izvješća.....	127
Rješavanje problema.....	128
Održavanje pisača.....	130
Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala.....	130
Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu.....	130
Postavljanje upozorenja za e-poštu.....	130
Pregledavanje izvješća.....	131
Naručivanje dijelova i potrošnog materijala.....	131
Zamjena dijelova i potrošnog materijala.....	133
Čišćenje dijelova pisača.....	146
Štednja energije i papira.....	152
Premještanje pisača na drugu lokaciju.....	152
Otprema pisača.....	153

Rješavanje problema.....	154
Problemi s kvalitetom ispisa.....	154
Problemi s ispisivanjem.....	155
Pisač ne reagira.....	180
Flash pogon ne može se očitati.....	181
Omogućavanje USB priključka.....	182
Problemi s mrežnom vezom.....	182
Problemi s potrošnim materijalom.....	184
Otklanjanje zaglavljenih papira.....	185
Problemi s ulaganjem papira.....	200
Problemi s e-poštom.....	202
Problemi s faksiranjem.....	203
Problemi sa skeniranjem.....	208
Obraćanje službi za korisničku podršku.....	215
Recikliranje i odlaganje.....	216
Recikliranje Lexmark proizvoda.....	216
Recikliranje pakiranja Lexmark proizvoda.....	216
Obavijesti.....	217
Indeks.....	225

Sigurnosne informacije

Pravila označavanja

Napomena: *Napomena* označava informacije koje bi vam mogle pomoći.

Upozorenje: *Upozorenje* označava nešto što bi moglo oštetiti hardver ili softver proizvoda.

OPREZ: *Oprez* označava potencijalno opasnu situaciju koja bi mogla dovesti do ozljede.

Različite vrste izjava o oprezu obuhvaćaju sljedeće:

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Naznačava rizik od ozljede.

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Naznačava rizik od strujnog udara.

 **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Naznačava rizik od opekotina ako se dodirne.

 **OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Naznačava opasnost od nagnjećenja.

 **OPREZ—OPASNOST OD PRIGNJEĆENJA:** Naznačava rizik od zaglavljivanja između pomičnih dijelova.

Izjave o proizvodu

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabel za napajanje isporučen s ovim proizvodom ili zamjenski kabel odobren od strane proizvođača.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Proizvod nemojte koristiti s produžnim kabelom, adapterima za više utikača, "lopopovima" ni s uređajima za neprekinuto napajanje (UPS). Laserski uređaj lako može preopteretiti te dodatke, što može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** S uređajem se smije koristiti samo priložena zaštita od nadnapona Lexmark Inline Surge Protector, pravilno priključena između pisača i kabela napajanja. Upotreba uređaja za zaštitu od nadnapona koje nije proizvela tvrtka Lexmark može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, telefaksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU: Nemojte rezati, zakretati, savijati ili drobiti kabel napajanja niti stavljati teške predmete na njega. Nemojte izlagati kabel napajanja abraziji ili opterećenju. Nemojte prignječiti kabel napajanja između predmeta kao što su namještaj i zidovi. Ako se nešto od toga dogodi, doći će do rizika od požara ili strujnog udara. Redovito provjeravajte ima li na kabelu napajanja takvih problema. Prije provjere kabel napajanja iskopčajte iz električne mrežne utičnice.

⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, provjerite jesu li svi vanjski priključci (primjerice za Ethernet i telefonski sustav) priključeni na odgovarajuće, za to označene priključke.

⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, u slučaju pristupa ploči kontrolera odnosno instaliranja dodatnog hardvera ili memorijskih uređaja nakon prvobitnog postavljanja pisača, najprije isključite pisač i iskopčajte ga iz mrežnog napajanja. Ako su na pisač priključeni drugi uređaji, isključite i njih te iskopčajte sve kabele koji su prikopčani na pisač.

⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.

⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste pri čišćenju vanjštine pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU: Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU: Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne optionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s optionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.

⚠ OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA: Instaliranje neke dodatne opreme na pisač ili višefunkcijski uređaj može zahtijevati upotrebu podnožja s kotačićima, namještaja ili neke druge značajke koja će spriječiti nestabilnost koja može dovesti do ozljeda. Dodatne informacije o podržanim konfiguracijama potražite na adresi www.lexmark.com/multifunctionprinters.

-  **OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Kako biste izbjegli rizik od nestabilnosti, svaki odlagač punite odvojeno. Sve ostale odlagače držite zatvorenima do trenutka kad vam zatrebaju.
-  **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.
-  **OPREZ—OPASNOST OD PRIGNJEČENJA:** Kako biste izbjegli rizik od prignječenja, budite oprezni u područjima s ovom oznakom. Do prignječenja može doći oko pomicnih dijelova, kao što su zupčanici, vratašca, odlagači i poklopci.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Ovaj proizvod koristi laser. Upotreba upravljačkih elemenata, podešavanje ili postupci različiti od onih koje navodi *korisnički priručnik* može rezultirati opasnim izlaganjem zračenju lasera.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Zamjena litijске baterije ugrađene u uređaj nije predviđena. U slučaju nepravilne zamjene litijске baterije postoji opasnost od eksplozije. Litijске baterije ne smiju se ponovo puniti, rastavljati ni paliti. Litijске baterije moraju se odlagati u skladu s uputama proizvođača i lokalnim propisima.

Ovaj je proizvod konstruiran, testiran i odobren u skladu s najstrožim svjetskim sigurnosnim normama uz upotrebu specifičnih komponenti proizvođača. Sigurnosne značajke nekih dijelova možda nisu odmah jasne. Proizvođač nije odgovoran za upotrebu zamjenskih dijelova drugih proizvođača.

Servis i popravke koji nisu navedeni u korisničkoj dokumentaciji prepustite servisu.

SPREMITE OVE UPUTE.

Upoznavanje pisača

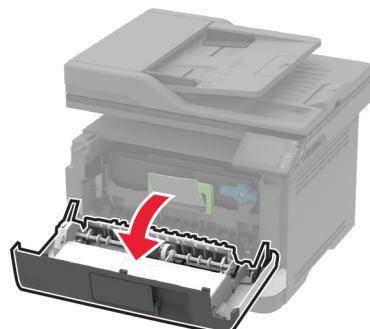
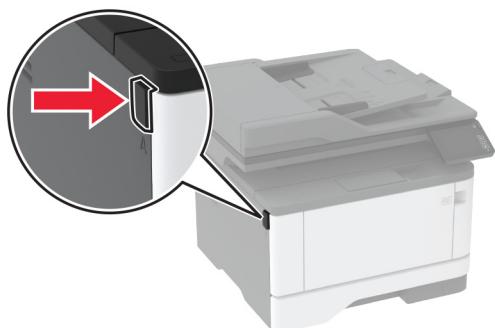
Pronalaženje informacija o pisaču

Što tražite?	Pronađite to ovdje
Upute za početno postavljanje	Pregledajte dokumentaciju za postavljanje priloženu uz pisač.
<ul style="list-style-type: none"> • Softver pisača • Upravljački program za ispisivanje ili faksiranje • Programske datoteke pisača • Uslužni program 	Idite www.lexmark.com/downloads , potražite svoj model pisača, a zatim u izborniku Vrsta odaberite željeni upravljački program, programske datoteke ili uslužni program.
<ul style="list-style-type: none"> • Odabir i spremanje papira i posebnih medija • Ulaganje papira • Konfiguiranje postavki pisača • Pregled i ispis dokumenata i fotografija • Konfiguiranje pisača na mreži • Briga o pisaču i njegovo održavanje • Rješavanje problema 	Centar za informacije – posjetite https://infoserve.lexmark.com . Videozapis s uputama – posjetite https://infoserve.lexmark.com/idv/ .
Informacije pomoći za upotrebu softvera pisača.	<p>Pomoć za operacijske sustave Microsoft Windows ili Macintosh – otvorite softverski program pisača ili aplikaciju i zatim pritisnite Pomoć.</p> <p>Pritisnite  za prikaz informacija koje ovise o kontekstu.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć se automatski instalira sa softverom pisača. • Ovisno o operacijskom sustavu, softver pisača nalazi se u mapi programa pisača ili na radnoj površini.
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacija • Podrška putem razgovora uživo • Podrška e-poštom • Glasovna podrška 	<p>Posjetite http://support.lexmark.com.</p> <p>Napomena: Odaberite svoju državu ili regiju, a zatim odaberite svoj proizvod kako biste vidjeli odgovarajuću stranicu podrške.</p> <p>Kontaktne informacije podrške za svoju državu ili regiju možete pronaći na web-mjestu ili na tiskanom jamstvu priloženom uz pisač.</p> <p>Pripremite sljedeće informacije prilikom kontaktiranja korisničke podrške:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mjesto i datum kupnje • Tip i serijski broj uređaja <p>Za dodatne informacije pogledajte “Pronalaženje serijskog broja pisača” na 10. str..</p>

Što tražite?	Pronađite to ovdje
<ul style="list-style-type: none">• Sigurnosne informacije• Regulatorne informacije• Informacije o jamstvu• Informacije o zaštiti okoliša	Informacije o jamstvu razlikuju se ovisno o državi ili regiji: <ul style="list-style-type: none">• U SAD-u – Pogledajte izjavu o ograničenom jamstvu priloženu uz pisač ili posjetite http://support.lexmark.com.• U drugim državama i regijama – Pogledajte tiskano jamstvo priloženo uz pisač. <i>Priručnik s informacijama o proizvodu</i> – pregledajte dokumentaciju priloženu uz pisač ili posjetite http://support.lexmark.com.
Informacije o digitalnoj putovnici tvrtke Lexmark	Otvorite https://csr.lexmark.com/digital-passport.php .

Pronalaženje serijskog broja pisača

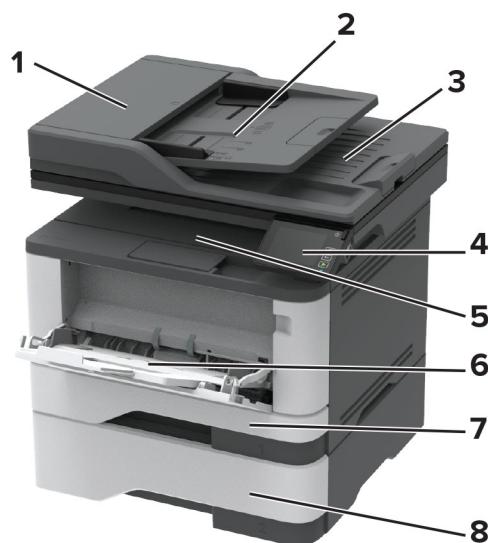
1 Otvorite prednja vratašca.



2 Pronađite serijski broj pisača iza prednjih vrata.



Konfiguracija pisača



1	Automatski ulagač dokumenata (ADF)
2	Ladica ADF-a
3	Odjeljak ADF-a
4	Upravljačka ploča
5	Standardni odjeljak
6	Uлагаč za razne medije
7	Standardna ladica za 250 listova
8	Dodatna ladica za 550 listova

Upotreba upravljačke ploče



	Dio upravljačke ploče	Funkcija
1	Prikaz	<ul style="list-style-type: none"> Prikaz poruka pisača i statusa potrošnog materijala. Postavite pisač i upravljajte njime.
2	Gumb za uključivanje/isključivanje	Uključivanje ili isključivanje pisača. Napomena: Kako biste isključili pisač, pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje i zadržite ga pet sekundi.
3	Gumb za početni zaslon	Prelazak na početni zaslon.
4	Gumb Natrag	Povratak na prethodni zaslon.
5	Gumb Pokreni	Pokretanje zadatka, ovisno o odabranom načinu rada.
6	Indikator	Provjerite status pisača.

Prilagodba početnog zaslona

- Na upravljačkoj ploči dodirnite Postavke > Uredaj > Vidljive ikone početnog zaslona.
- Odaberite ikone koje želite vidjeti na početnom zaslonu.
- Primijenite izmjene.

Promjena jezika tipkovnice na zaslonu

Napomena: Jezik tipkovnice možete promijeniti samo za zadatke ispisivanja koji zahtijevaju alfanumerički unos kao što je e-pošta ili skeniranje.

- Dodirnite polje za unos.
- Na tipkovnici dodirnite i zadržite tipku jezika.
- Odaberite jezik.

Razumijevanje statusa indikatora

Indikator	Status pisača
Isključeno	Pisač je isključen ili u hibernaciji.
Plava	Pisač je spremан ili obrađuje podatke.
Bljeska crveno	Pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
Svjetli žuto	Pisač je u stanju mirovanja.

Odabir papira

Smjernice za papir

Upotreboom odgovarajućeg papira sprječavaju se zaglavljivanja i pomaže se osigurati ispisivanje bez problema.

- Uvijek upotrebljavajte novi, neoštećeni papir.
- Prije ulaganja papira trebate znati koja je preporučena ispisna strana papira. Te informacije obično su naznačene na pakiranju papira.
- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, vrste ili gramature papira u istom odlagaču; miješanje dovodi do zaglavljivanja.
- Nemojte upotrebljavati papire s premazom, osim u slučaju kada su posebno dizajnirani za elektrofotografsko ispisivanje.

Karakteristike papira

Sljedeće karakteristike papira utječu na kvalitetu i pouzdanost ispisivanja. Prije ispisivanja na njih uzmite u obzir te čimbenike.

Gramatura

Standardna ladica omogućuje ulaganje papira s uzdužnim vlaknima i gramature 60 do 120 g/m² (16 do 32 lb). Papir laganiji od 60 g/m² (16 lb) možda neće biti dovoljno krut da se pravilno uloži, što može uzrokovati zaglavljenje.

Savijanje

Savijanje je tendencija papira da se savija na rubovima. Prekomjerno savijanje može uzrokovati probleme s ulaganjem papira. Do savijanja može doći nakon što papir prođe kroz pisač u kojem je izložen visokim temperaturama. Spremanje nezamotanog papira u vrućim, vlažnim, hladnim ili suhim uvjetima može doprinijeti savijanju papira prije ispisivanja i uzrokovati probleme s ulaganjem.

Glatkoća

Glatkoća papira izravno utječe na kvalitetu ispisa. Ako je papir previše grub, toner se ne može pravilno nanijeti na njega. Ako je papir previše gladak, to može uzrokovati probleme s ulaganjem ili kvalitetom ispisa. Preporučujemo da upotrebljavate papir s 50 Sheffield točaka.

Sadržaj vlage

Količina vlage u papiru utječe i na kvalitetu ispisa i na mogućnost pisača da pravilno ulaze papir. Papir ostavite u originalnoj ambalaži do ponovne upotrebe. Izlaganje papira promjenama uslijed vlage mogu narušiti njegovu učinkovitost.

Spremite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja. Producite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za spremanje ili transport mnogo razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.

Smjer vlakana

Smjer vlakana odnosi se na poravnanje vlakana papira u listu papira. Može biti *uzdužni smjer*, koji prati duljinu papir, ili *poprečni smjer*, koji prati širinu papira.

Za papir od 60 – 120 g/m² (16 – 32 lb) preporučuje se papir s uzdužnim smjerom vlakana.

Sadržaj vlakana

Većina vrlo kvalitetnih kserografskih papira napravljena je od 100 % kemijski tretirane pulpe drva. Taj sadržaj daje papir visokog stupnja stabilnosti, što rezultira manjim problemima prilikom ulaganja i boljom kvalitetom ispisa. Papir koji sadrži vlakna kao što je pamuk može negativno utjecati na rukovanje papirom.

Neprihvativ papir

Ne preporučuje se upotreba sljedećih vrsta papira s pisačem:

- Kemijski tretirani papiri za kopiranje bez karbonskog papira, poznati kao samokopirni papiri, CCP (carbonless copy paper) ili NCR (no carbon required) papiri
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem s kemijskim spojevima koji mogu onečistiti pisač
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem na koje može utjecati temperatura grijanja
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem koji zahtijevaju registraciju (preciznu lokaciju ispisa na stranici) veći od ± 2,3 mm (± 0,9 inča), primjerice obrasci za optičko prepoznavanje znakova (OCR)

U nekim se slučajevima registracija može prilagoditi putem softverske aplikacije kako bi uspjelo ispisivanje na ove obrasce.

- Papiri premazani posebnim slojem (za lakše brisanje), sintetički papiri, termički papiri
- Papiri grubih rubova, grubi papiri ili papiri s jakom teksturom ili savijeni papiri
- Reciklirani papiri koji nisu u skladu s EN12281:2002 (europski)
- Papiri laganiji od 60 g/m² (16 lb)
- Obrasci ili dokumenti koji se sastoje od više dijelova

Odabir prethodno ispisanih obrazaca i papira sa zaglavljem

- Upotrebljavajte papir s uzdužnim vlaknima.
- Upotrebljavajte isključivo obrasce i papir sa zaglavljem ispisane s pomoću procesa ofsetne litografije ili graviranja ispisivanjem.
- Izbjegavajte papir s grubom ili vrlo izraženom površinom.
- Upotrebljavajte tinte na koje ne utječe smola u toneru. Tinte koje se stapaju oksidacijom ili tinte s uljnom bazom općenito zadovoljavaju te zahtjeve; tinte od lateksa možda neće biti prihvativije.

- Ispišite uzorke na prethodno ispisane obrasce i papir sa zaglavljem čiju upotrebu razmatrate prije nego što kupite veliku količinu. Ta radnja određuje hoće li tinta na prethodno ispisanim obrascima ili papiru sa zaglavljem utjecati na kvalitetu ispisa.
- Ako niste sigurni, обратите se dobavljaču papira.
- Kad ispisujete na papir sa zaglavljem, papir uložite u odgovarajućoj orijentaciji za vaš pisač. Više informacija prikazuje *Vodič za papir i posebne medije*.

Pohrana papira

Sljedeće smjernice za pohranu papira pomoći će vam u izbjegavanju zaglavljivanja papira i neujednačene kvalitete ispisa:

- Spremite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja.
- Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za spremanje ili transport mnogo razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.
- Kako biste postigli najbolje rezultate, pohranite papir na mjesto na kojem je temperatura 21 °C (70 °F), a relativna vlažnost 40 %.
- Većina proizvođača naljepnica preporučuje ispisivanje u temperaturnom rasponu od 18 – 24 °C (65 – 75 °F) uz relativnu vlažnost između 40 i 60 %.
- Papir spremite u kartone, na palete ili police, umjesto na pod.
- Pojedinačne pakete pohranite na ravnu podlogu.
- Nemojte ništa postavljati na pojedinačne pakete papira.
- Vadite papir iz kutije ili omota tek kada ste spremni uložiti ga u pisač. Kutija i omot čuvaju papir čistim, suhi i ravnim.

Podržani formati papira

Format papira	Standardna ladica za 250 listova	Dodatna ladica za 550 listova	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Dvostrani ispis
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	✓	✓	✓	✓
A5 okomito (SEF) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	✓	✓	✓	✗
A5 vodoravno (LEF)¹ 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 inča)	✓	✓	✓	✗
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	✓	✓	✓	✗

¹ Zadana je podrška za ulaganje dugim rubom.

2 Papir mora biti najmanje 210 mm (8,27 inča) širok i 279,4 mm (11 inča) dugačak za obostrano ispisivanje.

3 Kada je odabrana opcija Univerzalni, stranica se formatira za 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 inča), osim u slučaju kada je format određen u aplikaciji.

Format papira	Standardna ladica za 250 listova	Dodatna ladica za 550 listova	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Dvostrani ispis
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	✓	✓	✓	✗
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	✓	✗	✓	✗
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	✓	✓	✓	✗
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	✓	✓	✓	✗
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	✓	✓	✓	✓
Univerzalni³ 99 x 148 mm do 215,9 x 359,92 mm (3,9 x 5,83 inča do 8,5 x 14,17 inča)	✓	✓	✓	✓ ²
Omotnica 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	✗	✗	✓	✗
Omotnica 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	✗	✗	✓	✗
Omotnica 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	✗	✗	✓	✗

¹ Zadana je podrška za ulaganje dugim rubom.

² Papir mora biti najmanje 210 mm (8,27 inča) širok i 279,4 mm (11 inča) dugačak za obostrano ispisivanje.

³ Kada je odabранa opcija Univerzalni, stranica se formatira za 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 inča), osim u slučaju kada je format određen u aplikaciji.

Format papira	Standardna ladica za 250 listova	Dodatna ladica za 550 listova	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Dvostrani ispis
Omotnica DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	X	X	✓	X
Omotnica C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	X	X	✓	X
Omotnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	X	X	✓	X
Druga omotnica 98,4 x 162 mm do 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 inča do 6,93 x 9,84 inča)	X	X	✓	X

¹ Zadana je podrška za ulaganje dugim rubom.

² Papir mora biti najmanje 210 mm (8,27 inča) širok i 279,4 mm (11 inča) dugačak za obostrano ispisivanje.

³ Kada je odabrana opcija Univerzalni, stranica se formatira za 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 inča), osim u slučaju kada je format određen u aplikaciji.

Podržane vrste papira

Vrsta papira	Standardna ladica za 250 listova	Dodatna ladica za 550 listova	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Dvostrani ispis	Automatski ulagač dokumenata
Obični papir	✓	✓	✓	✓	✓
Kartonski papir	X	X	✓	X	X
Reciklirani papir	✓	✓	✓	✓	X
Papirne naljepnice*	✓	✓	✓	X	X
Bond papir	✓	✓	✓	✓	X
Papir sa zaglavljem	✓	✓	✓	✓	X
Prethodno ispisani papir	✓	✓	✓	✓	X
Papir u boji	✓	✓	✓	✓	X
Lagani papir	✓	✓	✓	✓	X
Teški papir	✓	✓	✓	✓	X

* Jednostrane papirne naljepnice podržane su za povremenu upotrebu za manje od 20 stranica mjesečno. Nisu podržane vinilne, farmaceutske ili obostrane naljepnice.

Vrsta papira	Standardna ladica za 250 listova	Dodatna ladica za 550 listova	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Dvostrani ispis	Automatski ulagač dokumenata
Grubi/pamučni	✓	✓	✓	✓	X
Omotnica	X	X	✓	X	X
Gruba omotnica	X	X	✓	X	X

* Jednostrane papirnate naljepnice podržane su za povremenu upotrebu za manje od 20 stranica mjesečno. Nisu podržane vinilne, farmaceutske ili obostrane naljepnice.

Podržane gramature papira

	Standardna ladica za 250 listova	Dodatna ladica za 550 listova	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Dvostrani ispis	Automatski ulagač dokumenata
Gramatura papira	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–217 g/m ² (16–58 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)

Postavljanje, instalacija i konfiguracija

Odabir lokacije za pisač

- Ostavite dovoljno prostora za otvaranje odlagača, poklopaca i vratašaca te instaliranje hardverskih opcija.
- Postavite pisač blizu električne utičnice.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ovaj proizvod nemojte postavljati niti koristiti blizu vode ili mokrih lokacija.

- Pazite da protok zraka u prostoriji zadovoljava najnoviju verziju standarda ASHRAE 62 ili CEN Technical Committee 156.
- Površina mora biti ravna, čvrsta i stabilna.
- Pisač mora biti:
 - Čist, suh i očišćen od prašine
 - Dalje od odvojenih klamerica ili spajalica
 - Dalje od izravnog protoka zraka iz klimatizacijskih uređaja, grijalica ili ventilatora
 - Dalje od izravne sunčeve svjetlosti i izuzetno vlažnih područja
- Pratite preporučene temperature i izbjegavajte promjene.

Temperatura okruženja	Od 10 do 32,2 °C (od 50 do 90 °F)
Temperatura za spremanje	-40 do 40 °C (-40 do 104 °F)

- Osigurajte sljedeći preporučeni prostor oko pisača radi ispravne ventilacije:



1	Gornja strana	305 mm (12 inča)
2	Stražnja strana	100 mm (3,94 inča)
3	Desna strana	76,2 mm (3 inča)

4	Prednja strana	305 mm (12 inča)
Napomena: Minimalni prostor koji je potreban ispred pisača je 76 mm (3 inča).		
5	Lijeva strana	110 mm (4,33 inča)

Priklučivanje kabela

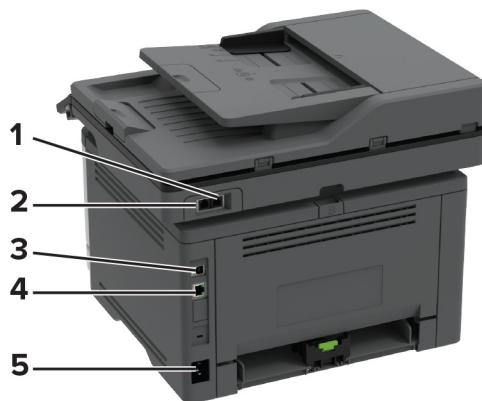
⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDJE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDJE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja priložen uz proizvod ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDJE: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati USB kabel, nijedan adapter za bežičnu mrežu niti pisač u prikazanom području tijekom aktivnog ispisivanja.



	Priklučak pisača	Funkcija
1	EXT priključak Napomena: Dostupan samo kod određenih modela pisača.	Povezivanje više uređaja (telefona ili automatske sekretarice) s pisačem i telefonskom linijom. Koristite ovaj priključak ako nemate namjensku liniju faksa za pisač i ako je ova metoda povezivanja podržana u vašoj državi ili regiji.
2	LINE priključak Napomena: Dostupan samo kod određenih modela pisača.	Povezivanje pisača s aktivnom telefonskom linijom putem standardne zidne utičnice (RJ-11), DSL filtra, VoIP adaptera ili nekog drugog adaptera koji omogućuje pristup telefonskoj liniji radi slanja i primanja faksova.
3	USB priključak na pisaču	Povežite pisač s računalom.

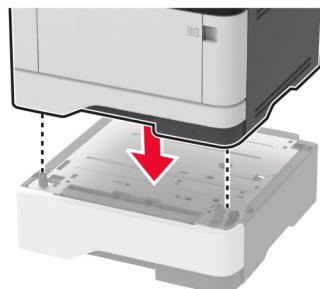
	Priklučak pisača	Funkcija
4	Ethernet priključak	Povežite pisač s mrežom.
5	Utičnica kabela za napajanje	Povezivanje pisača s ispravno uzemljjenom električnom utičnicom.

Postavljanje dodatnih ladic

⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate dodatni hardver ili memorijске uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

- 1 Isključite pisač.
- 2 Iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.
- 3 Raspakirajte dodatnu ladicu, a zatim uklonite materijal pakiranja.
- 4 Poravnajte pisač s dodatnom ladicom i zatim spustite pisač na mjesto.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



- 5 Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.
- ⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.
- 6 Uključite pisač.

Dodajte ladicu u upravljački program za ispisivanje kako bi postao dostupan tijekom ispisivanja. Za dodatne informacije pogledajte ["Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje"](#) na 45. str..

Postavljanje pisača za faksiranje

Podržani faks

Model pisača	Analogni faks	etherFAX ¹	Poslužitelj za faks	Faksiranje putem IP-a (FoIP) ²
MB3442adw	✓	✓	✓	✓
MB3442i	✗	✓	✓	✓
MX331adn	✓	✓	✓	✓
MX331dn	✗	✓	✓	✓
MX431adn	✓	✓	✓	✓
MX431adw	✓	✓	✓	✓
MX431dn	✗	✓	✓	✓
XM1342	✓	✓	✓	✓

¹ Potrebna je pretplata. Više informacija potražite na web-stranici <https://www.etherfax.net/lexmark> ili kontaktirajte mjesto na kojem ste kupili pisač.

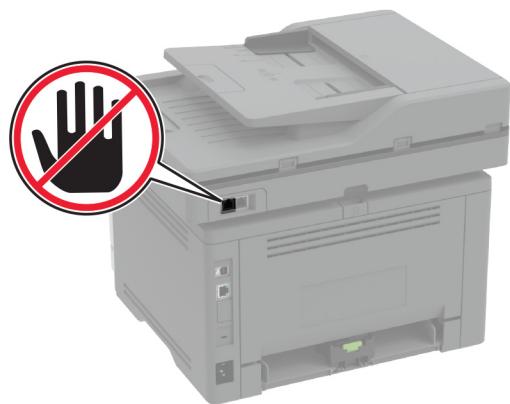
² Potreban je instalirani paket licenci. Više informacija zatražite na mjestu na kojem ste kupili pisač.

Postavljanje funkcije faksiranja pomoću analognog faksa

Napomene:

- Ova je značajka dostupna samo kod nekih modela pisača.
- Neke metode povezivanja primjenjive su samo u nekim državama ili regijama.
- Ako je funkcija faksa omogućena i nije potpuno postavljena, indikator može bljeskati crveno.
- Ako nemate TCP/IP okruženje, upotrijebite upravljačku ploču pisača za postavljanje faksa.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste sprječili gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati kabele niti područje pisača prikazano u nastavku tijekom aktivnog slanja ili primanja faksa.



Upotreba čarobnjaka za postavljanje faksa na pisaču

Napomene:

- Čarobnjak za postavljanje dostupan je samo ako nije konfiguiran nijedan faks temeljen na uređaju, kao što su analogni, etherFAX ili Fax over IP (FoIP).
- Prije upotrebe čarobnjaka provjerite jesu li programske datoteke pisača ažurirane. Za dodatne informacije pogledajte "[Ažuriranje programskih datoteka](#)" na 44. str..

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Faksiraj**.
- 2 Dodirnite **Postavi sada**.
- 3 Unesite naziv faksa i zatim dodirnite **Sljedeće**.
- 4 Unesite broj faksa, a zatim dodirnite **Gotovo**.

Upotreba izbornika Postavke na pisaču

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Opće postavke faksa**.
- 2 Konfigurirajte postavke.

Upotreba aplikacije Embedded Web Server

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite **Postavke > Faks > Postavljanje faks-uređaja > Općenite postavke faksa**.
- 3 Konfigurirajte postavke.
- 4 Primijenite izmjene.

Postavljanje funkcije faksiranja upotrebljavajući etherFAX

Napomene:

- Programske datoteke pisača moraju se ažurirati na najnoviju verziju. Za dodatne informacije pogledajte ["Ažuriranje programskih datoteka"](#) na [44. str.](#).
- U pisač mora biti instaliran odgovarajući paket licenci. Za više informacija kontaktirajte etherFAX.
- Provjerite jeste li svoj pisač registrirali na portalu etherFAX. Više informacija potražite na web-stranici <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Prilikom registracije potreban je serijski broj pisača. Za pronalaženje serijskog broja pogledajte ["Pronalaženje serijskog broja pisača"](#) na [10. str.](#).

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Kliknite **Postavke > Faks > Postavljanje faks-uređaja > Općenite postavke faksa**.

Napomena: Postavljanje faksa prikazuje se samo ako je Način rada faksa postavljeno na Faks.

3 U polje Naziv faksa unesite jedinstveni naziv.

4 U polje Broj faksa unesite broj faksa koji je dao etherFAX.

5 U izborniku Prijenos faksa odaberite **etherFAX**.

6 Primijenite izmjene.

Postavljanje funkcije faksiranja putem poslužitelja za faksiranje

Napomene:

- Ova značajka omogućuje slanje faksova davatelju usluga faksiranja koji podržava primanje e-pošte.
- Ova značajka podržava samo odlazne faksove. Kako biste osigurali primanje faksova, provjerite je li na pisaču konfiguirano faksiranje putem uređaja, npr. analogno faksiranje, etherFAX ili faksiranje putem IP mreže (FoIP).

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Kliknite **Postavke > Faks**.

3 U izborniku Način rada faksiranja odaberite **Poslužitelj za faksiranje** i kliknite **Spremi**.

4 Kliknite **Postavljanje poslužitelja za faksiranje**.

5 U polje Formatiranje upišite **[#]@myfax.com**, gdje **[#]** predstavlja broj faksa, a **myfax.com** domenu pružatelja usluga faksiranja.

Napomene:

- Ako je potrebno, konfigurirajte polja Adresa za odgovor, Predmet ili Poruka.
- Kako bi pisač mogao primati faksove, omogućite postavku za faksiranje putem uređaja. Provjerite je li konfiguirano faksiranje putem uređaja.

6 Kliknite Spremi.**7 Kliknite Postavke e-pošte poslužitelja za faksiranje**, a zatim učinite nešto od sljedećega:

- Omogućite opciju **Upotrijebi SMTP poslužitelj e-pošte**.

Napomena: Ako nisu konfiguirane SMTP postavke e-pošte, provjerite "[Konfiguriranje postavki SMTP poslužitelja](#)" na [31. str.](#).

- Konfigurirajte SMTP postavke. Za dodatne informacije obratite se davatelju usluge e-pošte.

8 Primijenite izmjene.

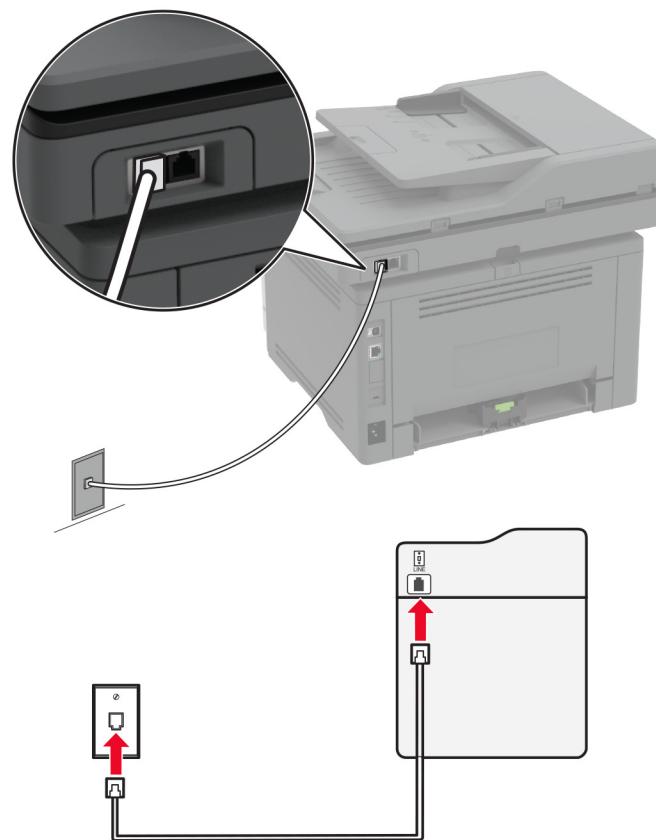
Postavljanje funkcije telefaksa na standardnoj telefonskoj liniji

Napomena: Ove se upute odnose samo na pisače koji podržavaju analogni faks. Za dodatne informacije pogledajte "[Podržani faks](#)" na [22. str.](#).

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

Postavljanje 1: Pisač je priključen na posebnu, namjensku liniju za faks

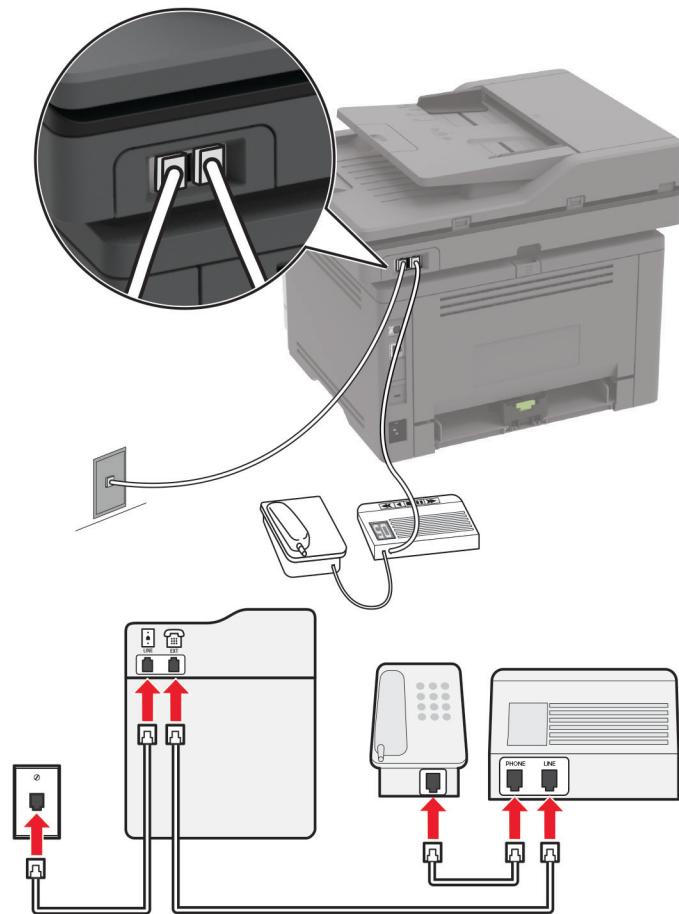
- 1 Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
- 2 Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu telefonsku zidnu utičnicu.

Napomene:

- Pisač možete postaviti za automatsko (opcija Automatsko javljanje postavljena na **Uključeno**) ili ručno (opcija Automatsko javljanje postavljena na **Isključeno**) primanje faksova.
- Ako faksove želite primati automatski, postavite pisač tako da se javlja nakon određenog broja zvona.

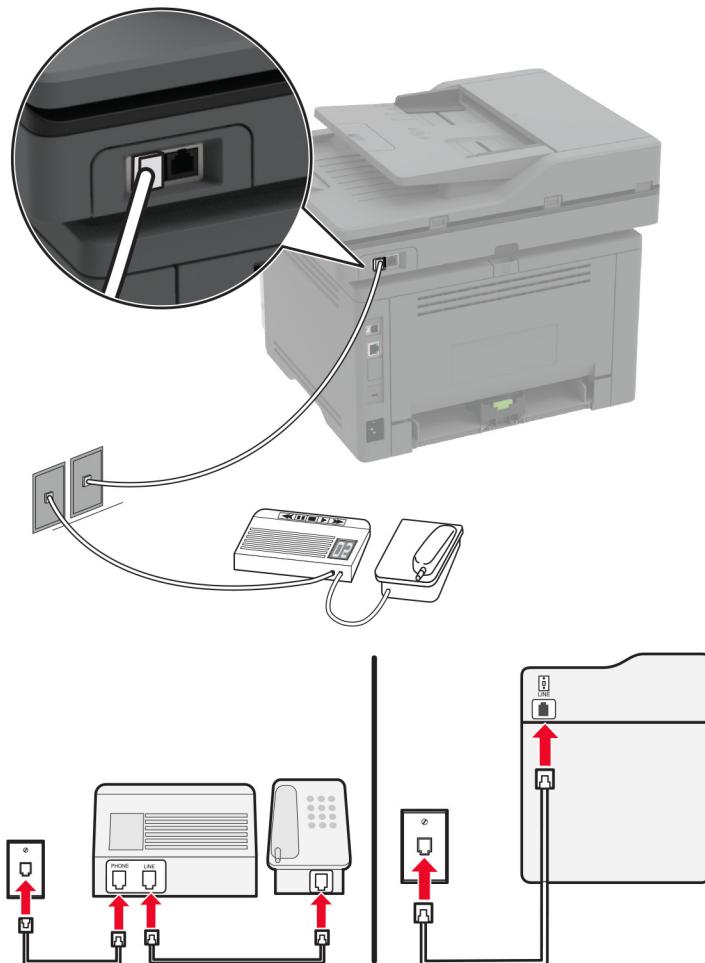
Postavljanje 2: Pisač dijeli liniju s automatskom sekretaricom

Napomena: Ako ste pretplaćeni na poseban način zvonjenja, svakako na pisaču postavite odgovarajući uzorak zvonjenja. U suprotnom pisač neće primati faksove čak i ako postavite automatsko primanje faksova.

Spojeni na istu zidnu telefonsku utičnicu

Napomena: Ove se upute odnose samo na pisače koji imaju EXT i linijski priključak.

- Priklučite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
- Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.
- Priklučite telefonsku sekretaricu na telefonski priključak pisača.

Spojeni na različite zidne utičnice

1 Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.

2 Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.

Napomene:

- Ako na liniji imate samo jedan telefonski broj, postavite pisač tako da automatski prima faksove.
- Postavite pisač tako da se javlja dva zvona nakon telefonske sekretarice. Primjerice, ako se telefonska sekretarica javlja nakon dva zvonjenja, postavite Broj zvona prije javljanja na **6**.

Postavljanje faksa u državama i regijama s različitim telefonskim utičnicama i utikačima

Napomena: Ove se upute odnose samo na pisače koji podržavaju analogni faks. Za dodatne informacije pogledajte "[Podržani faks](#)" na [22. str.](#).

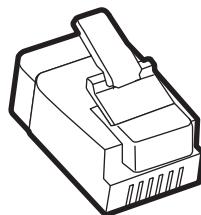
OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

⚠️ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.

⚠️ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

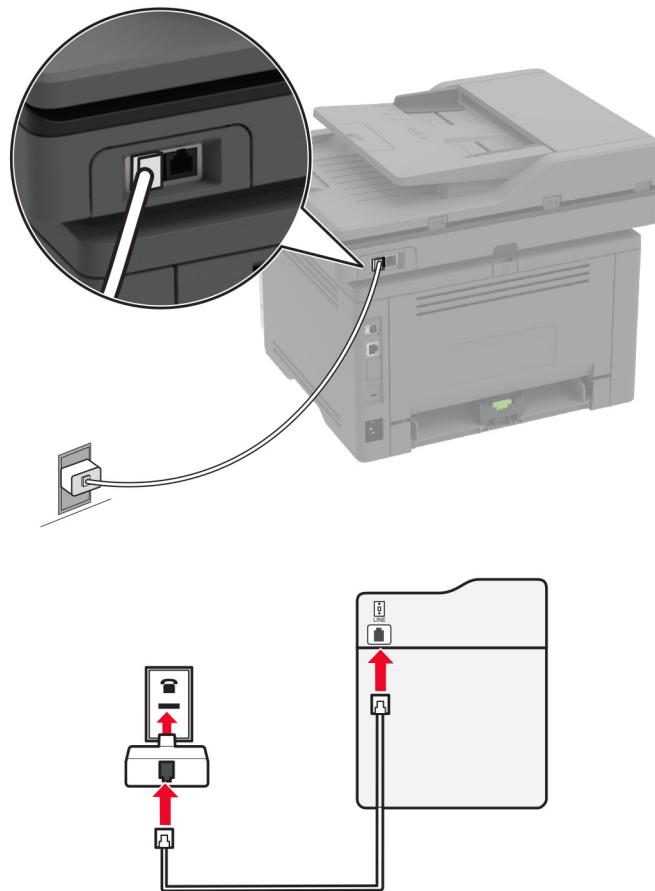
Standardna zidna utičnica koju je prihvatile većina država je RJ-11. Ako zidna utičnica u vašoj zgradbi nije kompatibilna s tom vrstom priključka, upotrijebite telefonski adapter. Adapter za vašu državu ili regiju možda se ne isporučuje s pisačem te ćete ga morati kupiti zasebno.

Priklučak adaptera možda je postavljen u telefonski priključak pisača. Nemojte vaditi adapter iz telefonskog priključka pisača ako se priključujete na serijski ili kaskadni telefonski sustav.



Naziv dijela	Broj dijela
Adapterski priključak Lexmark	40X8519

Priklučivanje pisača na zidnu utičnicu koja ne odgovara standardu RJ-11



- 1 Priklučite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
- 2 Priklučite drugu stranu kabela na adapter za RJ-11, a zatim priključite adapter na zidnu utičnicu.
- 3 Ako na zidnu utičnicu koja nije po standardu RJ-11 želite priključiti i drugi uređaj, priključite ga izravno na telefonski adapter.

Povezivanje s uslugom prepoznatljivog načina zvonjenja

Usluga posebnog načina zvonjenja omogućuje vam više telefonskih brojeva na jednoj telefonskoj liniji. Svakom telefonskom broju dodjeljuje se različit uzorak zvonjenja.

Napomena: Ove se upute odnose samo na pisače koji podržavaju analogni faks. Za dodatne informacije pogledajte "[Podržani faks](#)" na 22. str..

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole > Odgovaranje uključeno.
- 2 Odaberite uzorak zvonjenja.

Postavljanje datuma i vremena za telefaks

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte "[Postavljanje pisača za faksiranje](#)" na [22. str.](#).

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Preference > Datum i vrijeme > Konfiguriranje**.
- 2 Konfigurirajte postavke.

Konfiguriranje ljetnog vremena

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte "[Postavljanje pisača za faksiranje](#)" na [22. str.](#).

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Preference > Datum i vrijeme > Konfiguriranje**.
- 2 U izborniku Vremenska zona odaberite (**UTC+korisnički**) **Prilagođeno**.
- 3 Konfigurirajte postavke.

Konfiguriranje postavki zvučnika faksa

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte "[Postavljanje pisača za faksiranje](#)" na [22. str.](#).

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke zvučnika**.
- 2 Učinite sljedeće:
 - Za Način rada zvučnika odaberite **Uvijek uključeno**.
 - Za Glasnoću zvučnika odaberite **Visoka**.
 - Omogućite Glasnoća zvona.

Konfiguriranje postavki SMTP poslužitelja

Konfigurirajte postavke Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) za slanje skeniranog dokumenta e-poštom. Postavke se razlikuju ovisno o davatelju usluga e-pošte. Za dodatne informacije pogledajte [davatelji usluga e-pošte](#).

Prije početka provjerite je li pisač povezan s mrežom te je li mreža povezana s internetom.

Upotreba aplikacije Embedded Web Server

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite **Postavke > E-pošta**.
- 3 U odjeljku Postavljanje e-pošte konfigurirajte postavke.

Napomene:

- Više informacija o lozinci potražite na popisu [davatelji usluga e-pošte](#).
- Za postavke davatelja usluga e-pošte koji nisu na popisu obratite se svom davatelju usluga.

4 Pritisnite Spremi.**Upotreba čarobnjaka za postavljanje e-pošte na pisaču**

Napomena: Prije upotrebe čarobnjaka provjerite jesu li programske datoteke pisača ažurirane. Za dodatne informacije pogledajte "[Ažuriranje programskih datoteka](#)" na 44. str..

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**.
- 2 Dodirnite **Postavi sada** i unesite svoju adresu e-pošte.
- 3 Unesite lozinku.

Napomene:

- Ovisno o davatelju usluge e-pošte, unesite lozinku računa, lozinku aplikacije ili lozinku za provjeru autentičnosti. Više informacija o lozinci potražite na popisu [davatelji usluga e-pošte](#) zatim potražite Lozinka za uređaj.
- Ako vaš davatelj usluga nije na popisu, kontaktirajte ga i zatražite postavke Primarni SMTP pristupnik, Priključak primarnog SMTP pristupnika, Upotrijebi SSL/TLS i Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja. Nastavite s postavljanjem nakon što dobijete postavke.

4 Dodirnite U redu.**Upotreba izbornika Postavke na pisaču**

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > E-pošta > Postavljanje e-pošte**.
- 2 Konfiguirajte postavke.

Napomene:

- Više informacija o lozinci potražite na popisu [davatelji usluga e-pošte](#).
- Za postavke davatelja usluga e-pošte koji nisu na popisu obratite se svom davatelju usluga.

Davatelji usluga e-pošte

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live ili Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)

- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Napomene:

- U slučaju pogrešaka pri upotrebi navedenih postavki, обратите se davatelju usluga e-pošte.
- Za davatelje usluga e-pošte koji nisu na popisu обратите se svom davatelju usluga.

AOL Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.aol.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu Sigurnost AOL računa , prijavite se na svoj račun i kliknite Generiraj lozinku za aplikaciju .

Comcast Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.comcast.net
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

Gmail™

Napomena: Provjerite je li za vaš Google račun omogućena provjera u dva koraka. Kako biste omogućili provjeru u dva koraka, otvorite stranicu [Sigurnost Google računa](#), prijavite se na svoj račun i zatim u odjeljku "Prijava u Google" kliknite **Provjera u 2 koraka**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.gmail.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu Sigurnost Google računa, prijavite se na svoj račun i zatim u odjeljku "Prijava u Google" kliknite Lozinke za aplikaciju. Opcija "Lozinke za aplikaciju" prikazuje se samo ako je omogućena provjera u dva koraka.

iCloud Mail

Napomena: Provjerite je li za vaš račun omogućena provjera u dva koraka.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.me.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu Upravljanje iCloud računom , prijavite se u svoj račun i u odjeljku Sigurnost kliknite Generiraj lozinku .

Mail.com

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnjice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

NetEase Mail (mail.126.com)

Napomena: Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici NetEase Mail kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP** i zatim omogućite opciju **Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.126.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnjice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju Napomena: Lozinku za autorizaciju dobit ćete nakon omogućavanja opcije Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.163.com)

Napomena: Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici NetEase Mail kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP** i zatim omogućite opciju **Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.163.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno

Postavka	Vrijednost
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju Napomena: Lozinku za autorizaciju dobit ćete nakon omogućavanja opcije Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Napomena: Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici NetEase Mail kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP** i zatim omogućite opciju **Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.yeah.net
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju Napomena: Lozinku za autorizaciju dobit ćete nakon omogućavanja opcije Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP.

Outlook Live ili Microsoft 365

Te se postavke primjenjuju na domene e-pošte outlook.com i hotmail.com te Microsoft 365 račune.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.office365.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja

Postavka	Vrijednost
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka za aplikaciju Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Kod računa za koje je onemogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku svog računa. Kod računa za domene e-pošte outlook.com i hotmail.com za koje je omogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku za aplikaciju. Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu Upravljanje računom Outlook Live i prijavite se u svoj račun.

Napomena: Dodatne opcije postavljanja za poslovne korisnike koji koriste Microsoft 365 potražite na [stranici pomoći za Microsoft 365](#).

QQ Mail

Napomena: Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici QQ Mail kliknite **Postavke > Račun**. U odjeljku POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/Usluga CalDAV omogućite opciju **Usluga POP3/SMTP ili Usluga IMAP/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.qq.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Šifra za autorizaciju Napomena: Kako biste generirali šifru za autorizaciju, na početnoj stranici QQ Mail kliknite Postavke > Račun i zatim u odjeljku POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/Usluga CalDAV kliknite Generiraj šifru za autorizaciju .

Sina Mail

Napomena: Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga POP3/SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici Sina Mail kliknite **Postavke > Više postavki > POP/IMAP/SMTP na strani korisnika** i omogućite opciju **Usluga POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sina.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Šifra za autorizaciju Napomena: Kako biste stvorili šifru za autorizaciju, na početnoj stranici e-pošte kliknite Postavke > Više postavki > POP/IMAP/SMTP na strani korisnika i omogućite opciju Status šifre za autorizaciju .

Sohu Mail

Napomena: Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici Sohu Mail kliknite **Opcije > Postavke > POP3/SMTP/IMAP** i zatim omogućite opciju **Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sohu.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Neovisna lozinka Napomena: Neovisnu lozinku dobit ćete ako je omogućena opcija Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP .

Yahoo! Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.yahoo.com
Priklučak primarnog SMTP pristupnika	587

Postavka	Vrijednost
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu Sigurnost Yahoo računa , prijavite se na svoj račun i kliknite Generiraj lozinku za aplikaciju .

Zoho Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.zoho.com
Prikličak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka za aplikaciju Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Kod računa za koje je onemogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku svog računa. Kod računa za koje je omogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku za aplikaciju. Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu Sigurnost Zoho Mail računa, prijavite se u svoj račun i zatim u odjeljku Lozinke za aplikaciju kliknite Generiraj novu lozinku.

Ulaganje papira i posebnih medija

Postavljanje formata i vrste papira

1 Na početnom zaslonu odaberite:

Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira > odaberite izvor papira

2 Postavite format i vrstu papira.

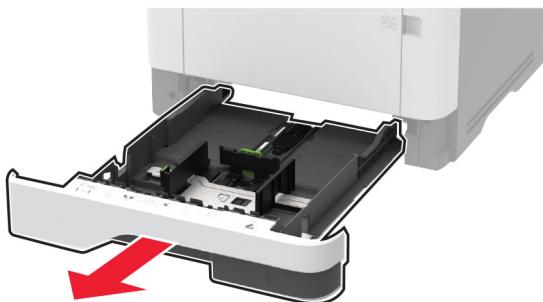
Konfiguriranje univerzalnih postavki papira

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Papir > Konfiguracija medija > Univerzalno postavljanje.
- 2 Konfigurirajte postavke.

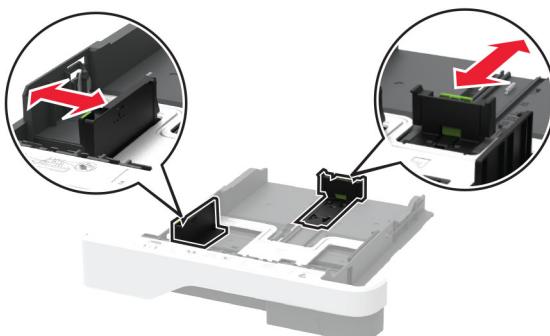
Ulaganje u ladice

- 1 Izvadite ladicu.

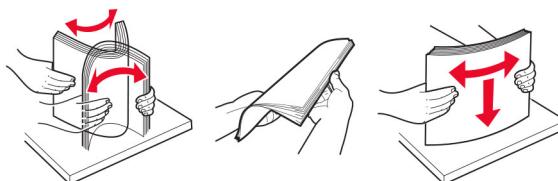
Napomena: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte vaditi ladicu dok pisač radi.



- 2 Prilagodite vodilice sukladno formatu papira koji ulažete.



- 3 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- 4 Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema dolje, a potom provjerite jesu li vodilice postavljene čvrsto uz papir.

Napomene:

- Uložite papir sa zaglavljem licem prema dolje tako da zaglavje bude na prednjoj strani ladice za jednostrano ispisivanje.
- Uložite papir sa zaglavljem licem prema gore tako da zaglavje bude na stražnjoj strani ladice za dvostrani ispis.

- Nemojte gurati papir u ladicu.
- Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.

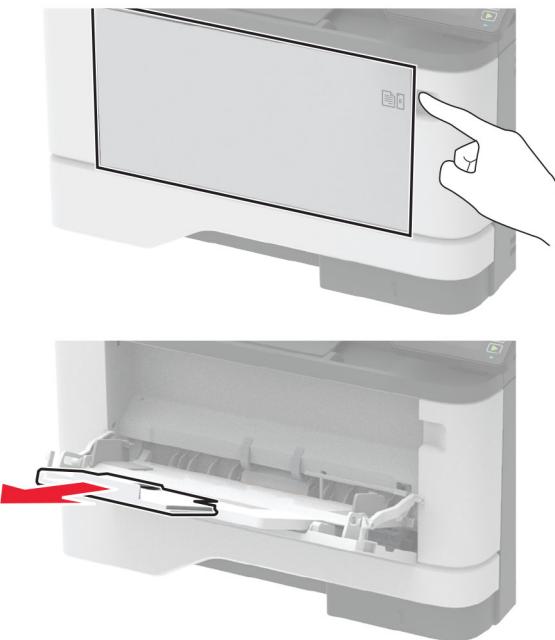


5 Umetnите ladicu.

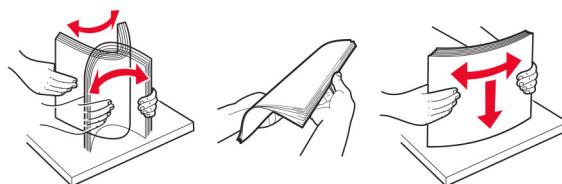
Ako je potrebno, na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

Ulaganje u ulagač za razne medije

1 Otvorite ulagač za razne medije.



2 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



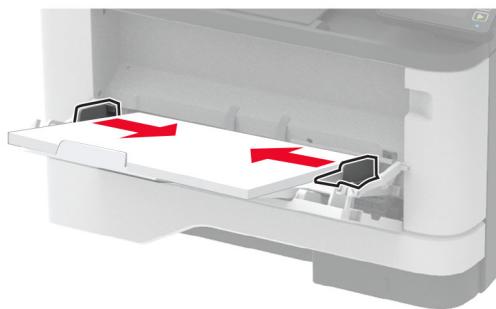
3 Uložite papir ispisnom stranom okrenutom prema gore.

Napomene:

- Uložite papir sa zaglavljem licem prema gore tako da zaglavje bude na stražnjoj strani pisača za jednostrano ispisivanje.
- Uložite papir sa zaglavljem licem prema dolje tako da zaglavje bude na prednjoj strani pisača za dvostrani ispis.
- Ulažite omotnice tako da presavijena strana bude na lijevoj strani licem prema dolje.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte koristiti omotnice s markicama, kopčama, spajalicama, prozorima, premazima ili samoljepljivim trakama.

4 Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.



5 Na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

Povezivanje odlagača

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača** > odaberite izvor papira.
- 2 Postavite format i vrstu papira jednake onima za odlagače koje povezujete.
- 3 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uredaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Konfiguracija odlagača > Povezivanje odlagača**.
- 4 Dodirnite **Automatski**.

Kako biste poništili povezivanje odlagača, pobrinite se da odlagači nemaju jednake postavke formata i vrste papira.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Temperatura grijača mijenja se sukladno navedenoj vrsti papira. Kako biste izbjegli probleme prilikom ispisivanja, uskladite postavku vrste papira na pisaču s papirom uloženim u odlagač.

Instaliranje i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i programskih datoteka

Instaliranje softvera pisača

Napomene:

- Upravljački program za ispisivanje uključen je u paket za instalaciju softvera.
- Na Macintosh računalima sa sustavom MacOS verzije 10.7 ili novijima ne morate instalirati upravljački program za ispis na pisaču s AirPrint certifikatom. Ako želite prilagođene značajke ispisivanja, preuzmite upravljački program za ispisivanje.

- 1 Pronađite kopiju instalacijskog softverskog paketa.
 - S priloženog CD-a sa softverom.
 - Posjetite www.lexmark.com/downloads.
- 2 Pokrenite instalaciju, a zatim slijedite upute na zaslonu.

Instaliranje upravljačkog programa za faks

- 1 Otvorite www.lexmark.com/downloads, potražite model svog pisača i zatim preuzmite odgovarajući instalacijski paket.
- 2 Na računalu pritisnite **Printer Properties** (Svojstva pisača), a zatim prijeđite na karticu **Configuration** (Konfiguracija).
- 3 Odaberite **Faks**, a zatim pritisnite **Primijeni**.

Dodavanje pisača na računalo

Prije početka učinite nešto od sljedećeg:

- Povežite pisač i računalo s istom mrežom. Za dodatne informacije o povezivanju pisača s mrežom pogledajte "[Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom](#)" na [46. str.](#).
- Povežite računalo s pisačem. Za dodatne informacije pogledajte "[Povezivanje računala s pisačem](#)" na [48. str..](#)
- Pisač povežite s računalom s pomoću USB kabela. Za dodatne informacije pogledajte "[Prikључivanje kabela](#)" na [20. str..](#)

Napomena: USB kabel prodaje se zasebno.

Za korisnike sustava Windows

- 1 Na računalu instalirajte upravljački program za ispisivanje.

Napomena: Za dodatne informacije pogledajte "[Instaliranje softvera pisača](#)" na [43. str..](#)

- 2 Otvorite **Pisači i skeneri** i kliknite **Dodaj pisač ili skener**.

3 Ovisno o vezi pisača, učinite nešto od sljedećeg:

- Odaberite pisač s popisa i pritisnite **Dodaj uređaj**.
- Pritisnite **Prikaži Wi-Fi Direct pisače**, odaberite pisač i pritisnite **Dodaj uređaj**.
- Pritisnite **Pisač koji tražim nije na popisu**, a zatim u prozoru Dodavanje pisača učinite sljedeće:
 - a Odaberite **Dodaj pisač** unosom TCP/IP adrese ili naziva pisača na mreži, a zatim pritisnite **Sljedeće**.
 - b U polje Naziv na mreži ili IP adresa unesite IP adresu pisača i zatim pritisnite **Sljedeće**.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- c Odaberite upravljački program za ispisivanje i zatim pritisnite **Sljedeće**.
- d Odaberite **Koristi upravljački program za ispisivanje koji je trenutačno instaliran (preporučeno)** i zatim pritisnite **Sljedeće**.
- e Unesite naziv pisača i pritisnite **Sljedeće**.
- f Odaberite opciju dijeljenja pisača i zatim pritisnite **Sljedeće**.
- g Kliknite **Završi**.

Za korisnike računala Macintosh

1 Na računalu otvorite **Pisači i skeneri**.

2 Pritisnite  i zatim odaberite pisač.

3 U izborniku Upotreba odaberite upravljački program za ispisivanje.

Napomene:

- Kako biste upotrijebili Macintosh upravljački program za ispisivanje, odaberite **AirPrint** ili **Secure AirPrint**.
- Ako želite prilagođene značajke ispisivanja, odaberite upravljački program za ispisivanje tvrtke Lexmark. Kako biste instalirali upravljački program, pogledajte "[Instaliranje softvera pisača](#)" na [43. str.](#).

4 Dodajte pisač.

Ažuriranje programskih datoteka

Neke aplikacije za ispravan rad zahtijevaju minimalnu razinu programskih datoteka.

Za dodatne informacije o ažuriranju programskih datoteka uređaja obratite se predstavniku tvrtke Lexmark.

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Kliknite **Postavke > Uređaj > Ažuriranje programskih datoteka**.

3 Učinite nešto od sljedećeg:

- Kliknite **Provjeri ima li ažuriranja > Slažem se, pokreni ažuriranje.**
- Prenesite flash datoteku.

Napomena: Za najnovije programske datoteke otvorite www.lexmark.com/downloads pa potražite model svog pisača.

- a** Potražite flash datoteku.

Napomena: Obavezno izdvojite programske datoteke iz .zip datoteke.

- b** Kliknite **Prijenos > Pokreni.**

Izvoz ili uvoz konfiguracijske datoteke

Konfiguracijske postavke pisača možete izvesti u tekstualnu datoteku, a zatim tu datoteku uvoziti na druge pisače kako biste iste postavke primijenili na druge pisače.

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 U aplikaciji Embedded Web Server pritisnite **Izvoz konfiguracije ili Uvoz konfiguracije.****3** Slijedite upute na zaslonu.**4** Ako pisač podržava aplikacije, učinite sljedeće:

- a** Pritisnite **Aplikacije >**, odaberite aplikaciju i > **Konfiguraciju.**
- b** Pritisnite **Izvoz ili Uvoz.**

Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje

Za korisnike sustava Windows

1 Otvorite mapu pisača.**2** Odaberite pisač koji želite ažurirati, a zatim učinite jedno od sljedećega:

- U sustavu Windows 7 ili novijem odaberite **Svojstva pisača.**
- U starijim verzijama odaberite **Svojstva.**

3 Pomaknite se do kartice Konfiguracija i zatim odaberite **Ažuriraj sada – pitaj pisač.****4** Primijenite izmjene.

Za korisnike računala Macintosh

1 Iz Preferenci sustava u izborniku Apple, pomaknite se do svog pisača i zatim odaberite **Opcije i potrošni materijal.****2** Pomaknite se do popisa hardverskih opcija, a zatim dodajte instalirane opcije.**3** Primijenite izmjene.

Umrežavanje

Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Mreže/priklučci > Pregled mreže > Aktivni adapter.
- Ethernet kabel nije ukopčan u pisač.

Upotreba čarobnjaka za postavljanje bežične veze na pisaču

Prije upotrebe čarobnjaka provjerite jesu li programske datoteke pisača ažurirane. Za dodatne informacije pogledajte "[Ažuriranje programskih datoteka](#)" na 44. str..

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite > Postavi sada.
- 2 Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.
- 3 Dodirnite Gotovo.

Upotreba izbornika Postavke na pisaču

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Mreža/priklučci > Bežično > Postavljanje pomoću ploče pisača > Odabir mreže.
- 2 Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.

Napomena: Kod modela pisača koji podržavaju Wi-Fi mrežu, tijekom početnog postavljanja prikazat će se zahtjev za postavljanje Wi-Fi mreže.

Upotreba aplikacije Lexmark Mobile Assistant

- 1 Ovisno o svom mobilnom uređaju, preuzmите aplikaciju Lexmark Mobile Assistant iz internetske trgovine Google Play™ ili App Store.
- 2 Na početnom zaslonu pisača dodirnite Postavke > Mreža/priklučci > Bežično > Postavljanje pomoću mobilne aplikacije > ID pisača.
- 3 Na mobilnom uređaju pokrenite aplikaciju, a zatim prihvati odredbe upotrebe.
Napomena: Ako je potrebno, dajte dopuštenja.
- 4 Dodirnite Poveži s pisačem > Idi na Wi-Fi postavke.
- 5 Povežite mobilni uređaj s bežičnom mrežom pisača.
- 6 Vratite se u aplikaciju, a zatim dodirnite Postavi Wi-Fi vezu
- 7 Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.
- 8 Dodirnite Gotovo.

Povezivanje pisača s bežičnom mrežom koristeći Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Pristupna točka (bežični usmjerivač) ima certifikat za WPS ili podržava WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
- Adapter za bežičnu mrežu postavljen je u pisač. Dodatne informacije potražite u uputama priloženima uz adapter.
- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Mreže/priklučci > Pregled mreže > Aktivni adapter.

Upotreba metode pritiska gumba

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Mreže/priklučci > Bežično > Wi-Fi Protected Setup > Pokreni metodu pritiska gumba.
- 2 Slijedite upute na zaslonu.

Metoda upotrebe osobnog identifikacijskog broja (PIN)

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Mreže/priklučci > Bežično > Wi-Fi Protected Setup > Početak PIN metode.
- 2 Kopirajte WPS PIN s osam znamenki.
- 3 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pristupne točke.

Napomene:

- Kako biste saznali IP adresu, potražite je u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 4 Pristupite postavkama za WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
- 5 Unesite 8-znamenkasti PIN, a zatim spremite promjene.

Konfiguriranje Wi-Fi Direct veze

Wi-Fi Direct® je Wi-Fi tehnologija koja omogućava izravno povezivanje bežičnih uređaja i pisača s podrškom za Wi-Fi Direct bez upotrebe pristupne točke (bežični usmjerivač).

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Mreže/priklučci > Wi-Fi Direct.
- 2 Konfigurirajte postavke.
 - Omogući Wi-Fi Direct – Omogućavanje pisača za emitiranje svoje vlastite Wi-Fi Direct mreže.
 - Naziv za Wi-Fi Direct – Dodjela naziva Wi-Fi Direct mreže.
 - Lozinka za Wi-Fi Direct – Dodjela lozinke za uspostavu bežične sigurnosti pri upotrebi izravne veze.
 - Prikaži lozinku na stranici za postavljanje – Prikaz lozinke na stranici za postavljanje mreže.
 - Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba – Omogućava pisaču automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanje.

Napomena: Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba nije zaštićeno.

Napomene:

- Prema zadanim postavkama, lozinka za Wi-Fi Direct mrežu ne vidi se na zaslonu pisača. Kako bi se prikazala lozinka, omogućite ikonu za prikazivanje lozinke. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Sigurnost > Razno > Omogući otkrivanje lozinke/PIN-a**.
- Kako biste saznali lozinku za mrežu Wi-Fi Direct bez prikaza na zaslonu pisača, na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže**.

Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem

Prije povezivanja mobilnog uređaja provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte "[Konfiguriranje Wi-Fi Direct veze](#)" na 47. str..

Povezivanje pomoću funkcije Wi-Fi Direct

Napomena: Ove se upute odnose samo na mobilne uređaje sa sustavom Android.

- 1 Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
- 2 Omogućite Wi-Fi, a zatim dodirnite **Wi-Fi Direct**.
- 3 Odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.
- 4 Potvrdite vezu na upravljačkoj ploči pisača.

Povezivanje putem Wi-Fi veze

- 1 Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
- 2 Dodirnite **Wi-Fi** i odaberite naziv za Wi-Fi Direct pisača.

Napomena: Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

- 3 Unesite lozinku za Wi-Fi Direct.

Povezivanje računala s pisačem

Prije povezivanja računala provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte "[Konfiguriranje Wi-Fi Direct veze](#)" na 47. str..

Za korisnike sustava Windows

- 1 Otvorite **Pisači i skeneri** i kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
- 2 Kliknite **Prikaži Wi-Fi Direct pisače** i odaberite naziv za Wi-Fi Direct pisača.
- 3 Zabilježite osmeroznamenasti PIN sa zaslona pisača.
- 4 Unesite PIN na računalu.

Napomena: Ako upravljački program za ispis još nije instaliran, sustav Windows preuzet će odgovarajući upravljački program.

Za korisnike računala Macintosh

1 Kliknite ikonu bežične veze, a zatim odaberite naziv za Wi-Fi Direct pisača.

Napomena: Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

2 Upišite lozinku za Wi-Fi Direct.

Napomena: Nakon prekida veze s Wi-Fi Direct mrežom vratite računalo na prethodnu mrežu.

Deaktiviranje Wi-Fi mreže

1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Mreže/priklučci > Pregled mreže > Aktivni adapter > Standardna mreža.

2 Slijedite upute na zaslonu.

Provjera mogućnosti povezivanja pisača

1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže.

2 Provjerite prvi odjeljak stranice za postavljanje mreže i provjerite je li u statusu "povezano".

Ako nije u statusu "povezano", onda LAN točka povezivanja možda nije aktivna ili je mrežni kabel neispravan. Za pomoć se obratite administratoru.

Izrada Cloud Connector profila

1 Na početnom zaslonu dodirnite Cloud Connector.

2 Odaberite davatelja usluge računalnog oblaka.

3 Dodirnite Izradi ili .

4 Upišite jedinstveni naziv profila.

Napomena: Preporučujemo da profil zaštitite PIN-om.

5 Dodirnite U redu, a zatim zabilježite autorizacijsku šifru.

Napomena: Autorizacijska šifra vrijedi samo za 24 sata.

6 Otvorite web-preglednik i zatim <https://lexmark.cloud-connect.co>.

7 Pritisnite Sljedeće, a zatim prihvati Odredbe upotrebe.

8 Unesite autorizacijsku šifru i zatim pritisnite Poveži.

9 Prijavite se na račun davatelja usluge računalnog oblaka.

10 Dajte dopuštenja.

Napomena: Kako biste dovršili postupak autorizacije, otvorite profil u roku od 72 sata.

Ispisivanje stranice s postavkama izbornika

Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Izvješća > Stranica s postavkama izbornika.

Osiguravanje pisača

Lociranje sigurnosnog utora

Pisač ima značajku sigurnosnog zaključavanja. Pričvrstite sigurnosni ključ kompatibilan s većinom prijenosnih računala u prikazanu lokaciju kako biste pisač blokirali na mjestu.



Brisanje memorije pisača

Kako biste izbrisali privremenu memoriju ili podatke u međumemoriji pisača, isključite pisač.

Kako biste izbrisali trajnu memoriju ili pojedinačne postavke, postavke uređaja i mreže, sigurnosne postavke i ugrađena rješenja, učinite sljedeće:

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uredaj > Održavanje > Brisanje na kraju vijeka**.
- 2 Označite potvrdni okvir **Brisanje osjetljivih podataka iz trajne memorije**, a zatim dodirnite **OK**.
- 3 Odaberite **Pokretanje početnog postavljanja** ili **Ostavi pisač isključenim** i pritisnite **U redu**.

Vraćanje tvornički zadanih postavki

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uredaj > Vraćanje tvornički zadanih postavki**.
- 2 U izborniku Vraćanje postavki odaberite postavke koje želite vratiti.
- 3 Dodirnite **VRAĆANJE**.
- 4 Slijedite upute na zaslonu.

Izjava o postojanosti memorije

Vaš pisač sadrži različite vrste memorije za pohranu postavki uređaja i mreže te korisničkih podataka.

Vrsta memorije	Opis
Privremena memorija	Pisač koristi standardnu <i>memoriju s nasumičnim pristupom</i> (random access memory, RAM) za privremenu pohranu podataka tijekom jednostavnih zadataka ispisivanja.
Trajna memorija	Pisač može koristiti dvije vrste trajne memorije: EEPROM i NAND (flash memorija). Obje vrste koriste se za spremanje informacija operacijskog sustava, postavki uređaja i mreže.

Izbrišite sadržaj sve memorije instalirane na pisač u sljedećim slučajevima:

- Kada se pisač stavlja izvan pogona na kraju radnog vijeka.
- Kada se pisač premješta u drugi odjel ili na drugu lokaciju.
- Kada pisač treba servisirati netko tko ne pripada vašoj tvrtki ili instituciji.
- Kada pisač treba odvesti na servis.
- Kada se pisač prodaje drugoj tvrtki ili instituciji.

Ispisivanje

Ispisivanje s računala

Napomena: Za naljepnice, snop kartica i omotnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.

- 1 Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
- 2 Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 3 Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja

Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print omogućuje slanje dokumenata i slika izravno na podržani pisač tvrtke Lexmark.

- 1 Otvorite dokument i pošaljite ili podijelite dokument uz Lexmark Mobile Print.

Napomena: Neke aplikacije drugih proizvođača možda ne podržavaju značajku za slanje ili dijeljenje. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz aplikaciju.
- 2 Odaberite pisač.
- 3 Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Mopria Print Service

Mopria® Usluge ispisa čine rješenje za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje koji imaju Android™ verzije 5.0 ili noviji. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji certificirani Mopria pisač.

Napomena: Obavezno preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz trgovine Google Play™ i omogućite je u mobilnom uređaju.

- 1 Na Android mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
- 2 Dodirnite : > Ispiši.
- 3 Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4 Dodirnite .

Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći AirPrint

Softverska značajka AirPrint rješenje je za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.

Napomene:

- Provjerite jesu li Appleov uređaj i pisač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, provjerite jesu li oba uređaja povezana s istom podmrežom.
- Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.

1 Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.

2 Dodirnite  > Ispiši.

3 Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.

4 Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja upotrebljavajući Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® usluga je za ispisivanje koja omogućuje ispisivanje na bilo koji pisač koji podržava Wi-Fi Direct.

Napomena: Provjerite je li mobilni uređaj povezan s bežičnom mrežom pisača. Za dodatne informacije pogledajte "[Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem](#)" na 48. str..

1 Na mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.

2 Ovisno o modelu mobilnog uređaja, učinite nešto od sljedećeg:

- Dodirnite  > Ispiši.

- Dodirnite  > Ispiši.

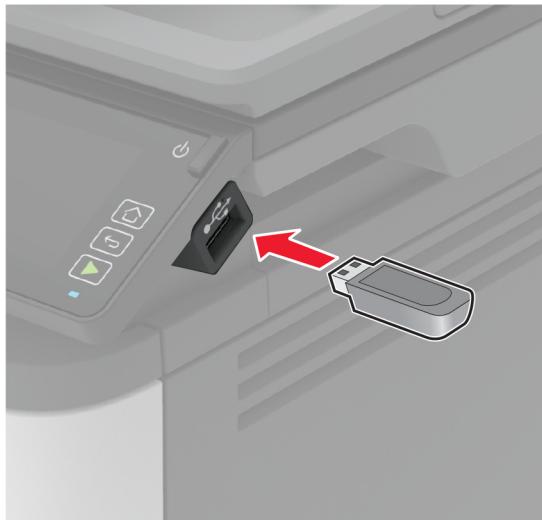
- Dodirnite  > Ispiši.

3 Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.

4 Ispišite dokument.

Ispisivanje s flash pogona

1 Umetnite flash pogon.



Napomene:

- Ako flash pogon umetnete kada se prikaže poruka pogreške, pisač će zanemariti flash pogon.
- Ako flash pogon umetnete dok pisač obrađuje druge zadatke ispisivanja, na zaslonu će se prikazati poruka **Zauzeto**.

2 Na zaslonu dodirnite dokument koji želite ispisati.

Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke ispisivanja.

3 Pošaljite zadatak ispisivanja.

Kako biste ispisali drugi dokument, dodirnite **USB pogon**.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati flash pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



Podržani flash pogoni i vrste datoteka

Flash pogoni

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB i 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB i 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB i 32 GB)

Napomene:

- Ovaj pisač podržava flash pogone velike brzine sa standardom pune brzine.
- Flash pogoni moraju podržavati sustav File Allocation Table (FAT).

Vrste datoteka

- GIF
- JPEG ili JPG
- BMP
- PCX
- TIFF ili TIF
- PNG

Konfiguriranje povjerljivih zadataka

Upotreba upravljačke ploče

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Sigurnost > Postavljanje povjerljivog ispisa.
- 2 Konfigurirajte postavke.

Upotreba aplikacije Embedded Web Server

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite Postavke > Sigurnost > Postavljanje povjerljivog ispisivanja.

3 Konfigurirajte postavke.

Potrebna radnja	Željeni rezultat
Maks. broj nevaljanih PIN-ova	Postavite maksimalni broj pogrešnih unosa PIN-a. Napomena: Nakon dosezanja ograničenja zadaci ispisa za aktivno korisničko ime brišu se.
Istek povjerljivog zadatka	Postavite vrijeme isteka za povjerljive zadatke ispisivanja. Napomena: Povjerljivi zadaci na čekanju spremaju se u pisaču do trenutka kada se ručno aktiviraju ili izbrišu.
Istek ponavljajućeg zadatka	Postavite vrijeme isteka za zadatke ispisivanja koje želite ponoviti. Napomena: Zadaci ispisivanja s ponavljanjem pohranjeni su u memoriji pisača radi ponovnog ispisivanja.
Istek zadatka s provjerom	Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije zadatka kako biste provjerili njegovu kvalitetu prije ispisa preostalih kopija. Napomena: U slučaju zadatka s provjerom ispisuje se jedna kopija zadatka u svrhu provjere prije ispisa preostalih kopija.
Istek zadatka rezervacije	Postavite vrijeme isteka za zadatke koje želite spremiti u pisač za kasniji ispis. Napomena: Zadaci rezervacije koji su na čekanju automatski brišu nakon ispisa.
Prenošenje svih zadataka u red čekanja	Postavite pisač da zadrži sve zadatke ispisivanja.
Zadrži duplicitne dokumente	Postavite pisač za ispisivanje svih dokumenata istog naziva datoteke.

Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka

Za korisnike sustava Windows

1 Dok je dokument otvoren, kliknite stavku **Datoteka > Ispis**.

2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva, Preference, Opcije** ili **Postavljanje**.

3 Kliknite **Ispis i zadržavanje**.

4 Odaberite **Upotrebljavaj Ispis i zadržavanje**, a zatim dodijelite korisničko ime.

5 Odaberite vrstu zadatka ispisivanja (povjerljivi, ponavljanje, rezerviranje ili s provjerom).

Ako odaberete **Povjerljivo**, zadatak ispisa zaštitite osobnim identifikacijskim brojem (PIN).

6 Kliknite **U redu ili Ispis**.

7 Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisivanja.

- Za povjerljive zadatke dodirnite **Zadržani zadaci** > odaberite svoje korisničko ime > **Povjerljivo** > unesite PIN > odaberite zadatak ispisa > konfigurirajte postavke > **Ispis**.
- Za druge zadatke ispisa dodirnite **Zadržani zadaci** > odaberite svoje korisničko ime > odaberite zadatak ispisa > konfigurirajte postavke > **Ispis**.

Za korisnike računala Macintosh

Upotreba značajke AirPrint

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite stavku **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač i zatim s padajućeg izbornika koji slijedi iz izbornika Orijentacija odaberite **Ispis uz PIN**.
- 3 Omogućite **Ispisi uz PIN**, a zatim unesite četveroznamenkasti PIN.
- 4 Kliknite **Ispis**.
- 5 Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisivanja. Dodirnite **Zadržani zadaci** > odaberite naziv računala > **Povjerljivo** > unesite PIN > odaberite zadatak ispisa > **Ispis**.

Upotreba upravljačkog programa za ispisivanje

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite stavku **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač i zatim s padajućeg izbornika koji slijedi iz izbornika Orijentacija odaberite **Ispis i zadržavanje**.
- 3 Odaberite **Povjerljivi ispis**, a zatim unesite četveroznamenkasti PIN.
- 4 Kliknite **Ispis**.
- 5 Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisivanja. Dodirnite **Zadržani zadaci** > odaberite naziv svog računala > **Povjerljivo** > odaberite zadatak ispisivanja > unesite PIN > **Ispis**.

Ispisivanje s Cloud Connector profila

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Cloud Connector**.
- 2 Odaberite davatelja usluge računalnog oblaka i zatim odaberite profil.

Napomena: Za dodatne informacije o izradi Cloud Connector profila pogledajte "[Izrada Cloud Connector profila](#)" na 49. str..

- 3 Dodirnite **Ispisi**, a zatim odaberite datoteku.

Ako je potrebno, promijenite postavke.

Napomena: Odaberite podržane datoteke.

- 4 Ispišite dokument.

Ispisivanje popisa uzoraka fontova

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Ispisivanje > Ispisivanje fontova**.
- 2 Dodirnite **PCL fontovi ili PostScript fontovi**.

Postavljanje razdjelnih stranica između kopija

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Ispis > Izgled > Razdjelne stranice > Između kopija.
- 2 Ispišite dokument.

Otkazivanje zadatka ispisivanja

S upravljačke ploče pisača

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Otkaži zadatak**.
- 2 Odaberite zadatak za otkazivanje.

S računala

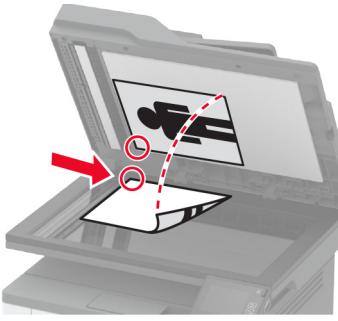
- 1 Ovisno o operacijskom sustavu, učinite nešto do sljedećeg:
 - Otvorite mapu pisača te odaberite svoj pisač.
 - Iz Preferenci sustava u izborniku Apple, pomaknите se do svog pisača i zatim otvorite red čekanja na ispis.
- 2 Odaberite zadatak za otkazivanje.

Prilagođavanje zatamnjenoosti tonera

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenoost tonera.
- 2 Odaberite postavku.

Kopiranje

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none">• ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.• Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub.• Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.	 <ul style="list-style-type: none">• Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).• Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Izrada kopija

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

Napomena: Kako biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da format papira originalnog i izlaznog dokumenta bude jednaka.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**, a zatim navedite broj kopija.

Ako je potrebno, prilagodite postavke kopiranja.

3 Kopirajte dokument.

Napomena: Kako biste izradili brzu kopiju, na upravljačkoj ploči pritisnite .

Kopiranje fotografija

1 Postavite fotografiju na staklo skenera.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Vrsta sadržaja > Fotografija**.

3 Kopirajte dokument.

Kopiranje na papir sa zaglavljem

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Kopiraj iz** > odaberite format originalnog dokumenta.
- 3 Dodirnite **Kopiraj u**, a zatim odaberite izvor papira koji sadrži papir sa zaglavljem.
Ako ste u ulagač za razne medije uložili papir sa zaglavljem, odaberite:
Kopiraj u > Ulagač za razne medije > odaberite format papira > **Letterhead**
- 4 Kopirajte dokument.

Kopiranje na obje strane papira

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Strane**.
- 3 Podesite postavke.
- 4 Kopirajte dokument.

Smanjenje ili povećanje kopija

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu odaberite:
Kopiranje > Skaliranje > navedite omjer kopije
Napomena: Promjenom formata originalnog dokumenta ili izlaznog dokumenta nakon postavljanja Skaliranja vrijednost se vraća na Automatski.
- 3 Kopirajte dokument.

Kopiranje više stranica na samo jedan list

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Stranica po strani**.
- 3 Podesite postavke.
- 4 Kopirajte dokument.

Razvrstavanje kopija

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Razvrstavanje > Uključeno [1,2,1,2,1,2]**.
- 3 Kopirajte dokument.

Kopiranje kartica

- 1 Postavite karticu na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite:
Kopiraj > Kopiraj ID
- 3 Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 4 Kopirajte dokument.

Stvaranje prečaca za kopiranje

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**.
- 2 Konfigurirajte postavke, a zatim dodirnite .
- 3 Izradite prečac.

E-pošta

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none">ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub.Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.	 <ul style="list-style-type: none">Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Slanje e-pošte

Prije početka provjerite jesu li konfiguirirane SMTP postavke. Za dodatne informacije pogledajte ["Konfiguriranje postavki SMTP poslužitelja" na 31. str.](#)

Upotreba upravljačke ploče

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Ako je potrebno, konfigurirajte postavke vrste izlazne datoteke.
- 4 Slanje e-pošte.

Upotreba broja prečaca

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite stavku **Prečaci > E-pošta**.
- 3 Odaberite broj prečaca.
- 4 Pošaljite e-poštu.

Stvaranje prečaca za e-poštlu

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite E-pošta.
- 2 Konfigurirajte postavke, a zatim dodirnite .
- 3 Izradite prečac.

Faks

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none">• ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.• Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub.• Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.	 <ul style="list-style-type: none">• Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).• Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Slanje faksa

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte ["Postavljanje pisača za faksiranje" na 22. str..](#)

Upotreba upravljačke ploče

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 3 Pošaljite faks.

Upotreba računala

Prije početka rada provjerite je li instaliran upravljački program za faksiranje. Za dodatne informacije pogledajte ["Instaliranje upravljačkog programa za faks" na 43. str..](#)

Za korisnike sustava Windows

- 1 Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate faksirati.
- 2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva, Preference, Opcije** ili **Postavljanje**.

- 3 Kliknite **Faks > Omogući faks > Prije faksiranja obavezno pokaži postavke** i zatim unesite broj primatelja.
Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.
- 4 Pošaljite faks.

Za korisnike računala Macintosh

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite stavku **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač iza čijeg naziva slijedi – **Faks**.
- 3 U polje Primatelj unesite broj primatelja.
Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.
- 4 Pošaljite faks.

Zakazivanje faksa

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte ["Postavljanje pisača za faksiranje" na 22. str..](#)

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Faks > kako biste > unijeli broj faksa > Gotovo**.
- 3 Dodirnite **Vrijeme slanja** kako biste konfigurirali datum i vrijeme, a potom dodirnite **U redu**.
- 4 Pošaljite faks.

Stvaranje prečaca za odredišni faks

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte ["Postavljanje pisača za faksiranje" na 22. str..](#)

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Faksiraj > na**.
- 2 Unesite broj primatelja, a zatim dodirnite **Gotovo**.
- 3 Dodirnite .
- 4 Izradite prečac.

Promjena razlučivosti faksa

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte ["Postavljanje pisača za faksiranje" na 22. str..](#)

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Dodirnite **Razlučivost**, a zatim prilagodite postavku.
- 4 Pošaljite faks.

Podešavanje zatamnjenja faksa

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte "[Postavljanje pisača za faksiranje](#)" na [22. str.](#).

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Dodirnite **Zatamnjenost**, a zatim prilagodite postavku.
- 4 Pošaljite faks.

Ispis zapisnika faksiranja

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte "[Postavljanje pisača za faksiranje](#)" na [22. str.](#).

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Faks**.
- 2 Dodirnite **Zapisnik zadatka faksiranja** ili **Zapisnik poziva faksa**.

Blokiranje neželjenih faksova

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte "[Postavljanje pisača za faksiranje](#)" na [22. str.](#).

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavke faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole**.
- 2 Blokiranje bezimenih faksova postavite na **Uključeno**.

Stavljanje faksova na čekanje

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte "[Postavljanje pisača za faksiranje](#)" na [22. str.](#).

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite **Postavke > Faks > Postavljanje faks uređaja > Postavke za primanje faksova > Zadržavanje faksova**.

- 3 Odaberite način rada.

- 4 Primijenite izmjene.

Prosljeđivanje faksa

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte "[Postavljanje pisača za faksiranje](#)" na [22. str.](#).

1 Izradite prečac za odredište.

a Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

b Pritisnite **Prečaci > Dodaj prečac**.

c Odaberite vrstu prečaca i konfigurirajte njegove postavke.

Napomena: Zabilježite broj prečaca.

d Primijenite izmjene.

2 Kliknite **Postavke > Faks > Postavljanje faks uređaja > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole**.

3 U izborniku Prosljeđivanje faksova odaberite **Prosljedi ili Ispiši i prosljedi**.

4 U izborniku Prosljedi primatelju odaberite vrstu odredišta, a zatim upišite broj prečaca.

5 Primijenite izmjene.

Skeniranje

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none">ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub.Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.	 <ul style="list-style-type: none">Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Skeniranje na računalo

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Programske datoteke pisača su ažurirane. Za dodatne informacije pogledajte "[Ažuriranje programskih datoteka](#)" na 44. str..
- Računalo i pisač povezani su u istu mrežu.

Za korisnike sustava Windows

Upotreba pomoćnog programa Lexmark ScanBack

1 Na računalu pokrenite Pomoćni program Lexmark ScanBack, a zatim kliknite **Dalje**.

Napomena: Da biste preuzeли pomoćni program, otvorite www.lexmark.com/downloads.

2 Kliknite **Postavljanje**, a zatim dodajte IP adresu pisača.

Napomena: IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.

3 Kliknite **Zatvori > Dalje**.

4 Odaberite veličinu izvornog dokumenta, a zatim kliknite **Dalje**.

5 Odaberite vrstu datoteke i razlučivost skeniranja, a zatim kliknite **Dalje**.

6 Unesite jedinstveni naziv profila za skeniranje, a zatim kliknite **Dalje**.

7 Otvorite lokaciju na kojoj želite spremiti skenirati dokument, stvorite naziv datoteke, a zatim kliknite **Dalje**.

Napomena: Da biste ponovno upotrijebili profil za skeniranje, omogućite opciju **Izradi prečac**, a zatim stvorite jedinstveni naziv prečaca.

8 Kliknite **Završi**.

9 U automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera umetnите izvorni dokument.

10 Na početnom zaslonu pisača dodirnite **Skeniranje na računalo**, a zatim odaberite profil za skeniranje.

Napomena: Provjerite je li omogućena opcija Skeniranje na računalo. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Vidljive ikone početnog zaslona > Skeniranje na računalo > Prikaz**.

Upotreba opcije Windows faksiranje i skeniranje

Napomena: Provjerite je li pisač povezan s računalom. Za dodatne informacije pogledajte "[Dodavanje pisača na računalo](#)" na [43. str.](#).

1 U automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera umetnите izvorni dokument.

2 Na računalu otvorite opciju **Windows faksiranje i skeniranje**.

3 U izborniku Izvor odaberite izvor skeniranja.

4 Ako je potrebno, promijenite postavke skeniranja.

5 Skenirajte dokument.

Za korisnike računala Macintosh

Napomena: Provjerite je li pisač povezan s računalom. Za dodatne informacije pogledajte "[Dodavanje pisača na računalo](#)" na [43. str.](#).

1 U automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera umetnите izvorni dokument.

2 Na računalu učinite nešto od sljedećeg:

- Otvorite **Snimanje slike**.
- Otvorite **Pisači i skeneri** i zatim odaberite pisač. Kliknite **Skeniraj > Otvari skener**.

3 U prozoru Skener odaberite jednu ili više sljedećih opcija:

- Odaberite kamo želite spremiti skenirani dokument.
- Odaberite veličinu originalnog dokumenta.
- Za skeniranje putem ADF-a odaberite **Uлагаč dokumenata** iz izbornika Skeniranje ili omogućite opciju **Upotrijebit ulagač dokumenata**.
- Ako je potrebno, konfigurirajte postavke skeniranja.

4 Kliknite **Skeniraj**.

Skeniranje na FTP poslužitelj s pomoću prečaca

1 Izradite prečac za FTP.

a Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

b Pritisnite **Prečaci > Dodaj prečac.**

c U izborniku Vrsta prečaca odaberite **FTP**, a zatim konfigurirajte postavke.

d Primijenite izmjene.

2 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

3 Na početnom zaslonu dodirnite opciju **Prečaci > FTP**.

4 Odaberite prečac.

Skeniranje u mrežnu mapu pomoću prečaca

1 Izradite prečac mrežne mape.

a Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

b Pritisnite **Prečaci > Dodaj prečac.**

c Na izborniku Vrsta prečaca odaberite **Mrežna mapa**, a zatim konfigurirajte postavke.

d Primijenite izmjene.

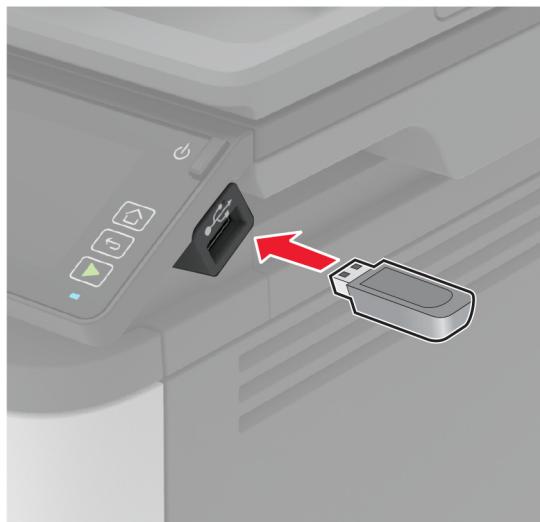
2 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

3 Na početnom zaslonu dodirnite opciju **Prečaci > Skeniranje na mrežu**

4 Odaberite prečac.

Skeniranje na flash pogon

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Umetnute flash pogon.



- 3 Dodirnite **Skeniranje na USB uređaj** i prilagodite postavke ako je potrebno.

Napomene:

- Za spremanje skeniranog dokumenta u mapu dodirnite **Skeniraj u**, odaberite mapu i zatim dodirnite **Skeniraj ovdje**.
- Ako se ne prikaže zaslon USB pogona, na upravljačkoj ploči odaberite **USB pogon**.

- 4 Skenirajte dokument.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati flash pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



Skeniranje u Cloud Connector profil

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Na početnom zaslonu dodirnite **Cloud Connector**.

3 Odaberite davatelja usluge računalnog oblaka i zatim odaberite profil.

Napomena: Za dodatne informacije o izradi Cloud Connector profila pogledajte "[Izrada Cloud Connector profila](#)" na 49. str..

4 Dodirnite **Skeniraj**, a zatim dodijelite naziv datoteke i odredišnu mapu.

5 Dodirnite **Skeniraj ovdje**.

Ako je potrebno, promijenite postavke skeniranja.

6 Skenirajte dokument.

Upotreba izbornika pisača

Karta izbornika

Uređaj	<ul style="list-style-type: none"> Preferencije Ekološki način rada Zaslon udaljenog operatera Obavijesti Upravljanje napajanjem 	<ul style="list-style-type: none"> Prikupljanje anonimnih podataka Vraćanje tvornički zadanih postavki Održavanje Vidljive ikone početnog zaslona O pisaču
Ispisivanje	<ul style="list-style-type: none"> Izgled Postavljanje Kvaliteta PDF 	<ul style="list-style-type: none"> PostScript PCL Slika
Papir	<ul style="list-style-type: none"> Konfiguriranje ladice 	<ul style="list-style-type: none"> Konfiguriranje medija
Kopiranje	Zadane vrijednosti za kopiranje	
Faks	Zadane vrijednosti za faks	
E-pošta	<ul style="list-style-type: none"> Postavljanje e-pošte 	<ul style="list-style-type: none"> Zadane postavke e-pošte
FTP	Zadane postavke FTP-a	
USB pogon	<ul style="list-style-type: none"> Skeniranje flash pogona 	<ul style="list-style-type: none"> Ispisivanje s flash pogona
Mreža/priklučci	<ul style="list-style-type: none"> Pregled mreže Bežična veza Wi-Fi Direct Ethernet TCP/IP SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> IPSec 802.1x LPD konfiguracija Postavke za HTTP/FTP USB Ograničenje vanjskog pristupa mreži
Sigurnost	<ul style="list-style-type: none"> Metode prijave* Upravljanje certifikatima* Ograničenja prijave 	<ul style="list-style-type: none"> Postavljanje povjerljivog ispisivanja Brisanje privremenih podatkovnih datoteka Razno
Cloud Connector	<ul style="list-style-type: none"> Omogućavanje/onemogućavanje priključaka 	
Izvješća	<ul style="list-style-type: none"> Stranica s postavkama izbornika Uređaj Ispisivanje 	<ul style="list-style-type: none"> Prečaci Faks Mreža
Rješavanje problema	Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa	Čišćenje skenera
* Prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.		

Uredaj

Preferencije

Stavka izbornika	Opis
Jezik prikaza	Postavite jezik teksta koji se prikazuje na zaslonu.
Država/regija	Identificirajte državu ili regiju za koju je konfiguriran rad pisača.
Pokretanje početnog postavljanja Da Ne*	Pokrenite čarobnjak za postavljanje.
Prikazane informacije Tekst za prikaz 1 Tekst za prikaz 2	Odredite koje će se informacije prikazivati na početnom zaslonu.
Datum i vrijeme Konfiguriraj Trenutni datum i vrijeme Ručno postavljanje datuma i vremena Format datuma (DD-MM-GGGG*) Format vremena (12 sati A.M./P.M.) Vremenska zona (GMT*) Network Time Protocol Omogući NTP NTP poslužitelj Omogući provjeru autentičnosti (Ništa*)	Konfigurirajte datum i vrijeme pisača.
Formati papira SAD* Metrički	Odredite mjernu jedinicu za formate papira. Napomena: Početnu postavku formata papira određuje država ili regija odabrana u čarobnjaku za početno postavljanje.
Osvjetljenje zaslona 20 – 100 % (100*)	Prilagodite svjetlinu zaslona.
Pristup flash pogonu Onemogućeno Omogućeno*	Omogućite pristup flash pogonu.
Skeniranje pojedinačne stranice na ležištu za skeniranje Uključeno Isključeno*	Postavite kopije na staklu skenera na samo jednu u isto vrijeme.
Vrijeme do isključivanja zaslona 5 – 300 (60*)	Postavite vrijeme neaktivnosti u sekundama prije prikaza početnog zaslona ili prije nego što pisač automatski odjavи korisnički račun.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

Ekološki način rada

Stavka izbornika	Opis
Ispis Strane 1-strano* 2-strano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
Ispis Stranica po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
Ispis Zatamnjenost tonera Lagani papir Normalno* Tamno	Odredite svjetlinu ili zatamnjenost teksta ili slika.
Kopiranje Strane 1-strano u 1-strano* 1-strano u 2-strano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
Kopiranje Stranica po strani Isključeno* 2 okomite stranice 4 okomite stranice 2 vodoravne stranice 4 vodoravne stranice	Odredite koliko će se slika stranice ispisati po strani lista papira.
Kopiranje Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

Zaslon udaljenog operatera

Stavka izbornika	Opis
Vanjska VNC veza Nemoj dopustiti* Dopusti	Povežite vanjski Virtual Network Computing (VNC) klijent s udaljenom upravljačkom pločom.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Vrsta potvrde autentičnosti Ništa* Standardna provjera autentičnosti	Postavite vrstu provjere autentičnosti prilikom pristupanja poslužitelju VNC klijenta.
Lozinka za VNC	Odredite lozinku za povezivanje s poslužiteljem VNC klijenta. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je opcija Vrsta provjere autentičnosti postavljena na Standardna provjera autentičnosti.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Obavijesti

Stavka izbornika	Opis
Zvučni signal punog automatskog ulagača papira Isključeno Uključeno*	Omogućite zvuk prilikom ulaganja papira u ADF.
Upravljanje alarmima Isključeno Pojedinačno* Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kada pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
Potrošni materijali Prikaz procjene stanja potrošnog materijala Prikaži procjene* Nemoj prikazivati procjene	Prikažite procijenjeni status potrošnog materijala.
Potrošni materijali Alarm spremnika Isključeno* Pojedinačno Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kad je spremnik gotovo prazan.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Postavljanje upozorenja e-poštom <ul style="list-style-type: none"> Postavljanje e-pošte Primarni SMTP pristupnik Priklučak primarnog SMTP pristupnika (25*) Sekundarni SMTP pristupnik Priklučak sekundarnog SMTP pristupnika (25*) Istek vremena za SMTP (30 sekundi *) Adresa za odgovor Uvijek upotrebljavaj SMTP zadalu adresu za odgovor(Isključeno*) Upotrijebi SSL/TLS(Onemogućeno*) Zatraži pouzdani certifikat(Uključeno*) Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja(Provjera autentičnosti nije potrebna*) E-pošta koju je pokrenuo uređaj(Ništa*) Korisnički ID za uređaj Lozinka za uređaj NTLM domena Onemogući pogrešku „SMTP poslužitelj nije postavljen“ (Isključeno*) 	Konfigurirajte postavke e-pošte pisača.
Sprječavanje pogrešaka <ul style="list-style-type: none"> Pomoć pri zaglavljivanju Isključeno Uključeno* 	Postavite pisač da automatski provjerava ima li zaglavljenog papira.
Sprječavanje pogrešaka <ul style="list-style-type: none"> Automatski nastavak Onemogućeno Omogućeno* (5 sekundi) Vrijeme automatskog nastavka 	Ostavite pisač da nastavi obradu ili automatsko ispisivanje zadatka nakon čišćenja određenih potreba za intervencijom.
Sprječavanje pogrešaka <ul style="list-style-type: none"> Automatsko ponovno pokretanje Automatsko ponovno pokretanje (Uvijek ponovo pokreni*) 	Postavite pisač da se ponovno pokrene kada dođe do pogreške.
Sprječavanje pogrešaka <ul style="list-style-type: none"> Automatsko ponovno pokretanje Maksimalna automatska ponovna pokretanja (2*) 	Postavite broj automatskih ponovnih pokretanja koje pisač može izvršiti.
Sprječavanje pogrešaka <ul style="list-style-type: none"> Automatsko ponovno pokretanje Prozor za automatsko ponovno pokretanje (720*) 	Postavite broj sekundi prije nego što pisač izvrši automatsko ponovno pokretanje.
Sprječavanje pogrešaka <ul style="list-style-type: none"> Automatsko ponovno pokretanje Brojač automatskog ponovnog pokretanja 	Prikažite informacije samo za čitanje za brojač ponovnog pokretanja.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Sprječavanje pogrešaka <p>Prikaz pogreške s kratkim papirom Uključeno Automatsko čišćenje*</p>	Postavite pisač da prikazuje poruku kada dođe do pogreške s kratkim papirom. Napomena: Kratki papir odnosi se na format uloženog papira.
Sprječavanje pogrešaka <p>Zaštita stranice Isključeno* Uključeno</p>	Postavite pisač da obradi cijelu stranicu u memoriji prije ispisivanja.
Oporavak od zaglavljivanja <p>Oporavak od zaglavljivanja Isključeno Uključeno Automatski*</p>	Postavite pisač da ponovo ispiše zaglavljene stranice.
Oporavak od zaglavljivanja <p>Oporavak od zaglavljivanja u skeneru Razina zadatka Razina stranice*</p>	Odredite način ponovnog pokretanja zadatka skeniranja nakon rješavanja zaglavljivanja papira.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Upravljanje napajanjem

Stavka izbornika	Opis
Profil načina mirovanja <p>Ispis iz stanja mirovanja Ostani aktivan nakon ispisivanja Prelazak u stanje mirovanja nakon ispisivanja*</p>	Postavite pisač da ostane u stanju pripravnosti ili da se vrati u stanje mirovanja nakon ispisivanja.
Prekoračenja vremena <p>Mirovanje 1 – 120 minuta (15*)</p>	Postavite vrijeme neaktivnosti prije prelaska pisača u stanje mirovanja.
Prekoračenja vremena <p>Prekoračenje vremena za hibernaciju Onemogućeno 1 sat 2 sata 3 sata 6 sata 1 dan 2 dana 3 dana* 1 tjedan 2 tjedna 1 mjesec</p>	Postavite vrijeme prije isključivanja pisača.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Prekoračenja vremena Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju Hibernacija Nemoj hibernirati*	Postavite Prekoračenje vremena za hibernaciju za isključivanje pisača dok aktivna Ethernet veza postoji.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Prikupljanje anonimnih podataka

Stavka izbornika	Opis
Prikupljanje anonimnih podataka Podaci o upotr. i perf. uređ. Ništa*	Informacije o upotrebi i radnim karakteristikama pisača pošaljite tvrtki Lexmark. Napomena: Vrijeme slanja anonimnih podataka prikazuje se samo kad opciju Prikupljanje anonimnih podataka postavite na Podaci o upotr. i perf. uređ..
Vrijeme slanja anonimnih podataka Vrijeme početka Vrijeme završetka	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Vraćanje tvornički zadanih postavki

Stavka izbornika	Opis
Vraćanje postavki Vrati sve postavke Vrati postavke pisača Vrati postavke mreže Vrati postavke faksa	Vratite tvornički zadane postavke pisača.

Održavanje

Izbornik Konfiguracija

Stavka izbornika	Opis
USB konfiguracija USB PnP 1* 2	Promijenite način rada USB upravljačkog programa pisača kako bi se poboljšala njegova kompatibilnost s osobnim računalom.
USB konfiguracija USB skeniranje na lokalnu lokaciju Uključeno* Isključeno	Postavite hoće li se upravljački program USB uređaja navoditi kao Jednostavni USB uređaj (jedno sučelje) ili Kompozitni USB uređaj (više sučelja).
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Stavka izbornika	Opis
USB konfiguracija Brzina USB-a Puno Automatski*	Postavite USB priključak na rad pri punoj brzini i onemogućite mogućnosti velike brzine.
Konfiguriranje ladice Povezivanje ladica Automatski* Isključeno	Postavite pisač da povezuje ladice koji imaju jednake postavke vrste i formata papira.
Konfiguriranje ladice Prikaži poruku za umetak za ladicu Isključeno Samo za nepoznate formate* Uvijek	Nakon umetanja ladice prikazuje se poruka za odabir veličine i vrste papira.
Konfiguriranje ladice Ulaganje A5 Kratki rub Dugi rub*	Odredite orijentaciju prilikom ulaganja papira formata A5.
Konfiguriranje ladice Upiti za papir Automatski* Ulagač za razne medije Ručno ulaganje papira	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem papira.
Konfiguriranje ladice Upiti za omotnice Automatski* Ulagač za razne medije Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem omotnica.
Konfiguriranje ladice Aktivnost za upite Zatraži od korisnika* Nastavi Koristi postojeće	Postavite kako će pisač rješiti upite koji se tiču promjene papira ili omotnice.
Izvješća Stranica s postavkama izbornika Zapisnik događaja Sažetak zapisnika događaja	Ispišite izvješća o postavkama izbornika pisača, statusu i zapisnicima događaja.
Upotreba potrošnih materijala i brojači Izbriši povijest upotrebe potrošnog materijala Ponovo postavite brojač za spremnik s crnom tintom Ponovo postavite brojač za jedinicu za crni ispis Ponovo postavi brojač održavanja	Ponovo postavite brojač stranica za potrošni materijal ili pregledajte ukupan broj ispisanih stranica.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.

Stavka izbornika	Opis
Emulacija pisača PS emulacija Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prepozna i koristi PS podatkovni niz.
Emulacija pisača Sigurnost emulatora Istek vremena za stranicu 0-60 (60*)	Postavite istek vremena za stranicu tijekom emulacije.
Emulacija pisača Sigurnost emulatora Ponovo postavi emulator nakon zadatka (Isključeno*)	Nakon zadatka ispisa ponovo postavite emulator.
Emulacija pisača Sigurnost emulatora Onemogući pristup porukama pisača (Uključeno*)	Onemogući pristup porukama pisača tijekom emulacije.
Konfiguracija faksa Podrška za faksiranje s niskom potrošnjom energije Onemogući mirovanje Dopusti mirovanje Automatski*	Postavite faks za ulazak u stanje mirovanja kada pisač utvrdi da je to potrebno. Napomena: Ova stavka izbornika dostupna je samo kod nekih modela pisača.
Konfiguracija ispisivanja Izoštrevanje fonta 0-150 (24*)	Postavite vrijednost točaka teksta u nastavku za upotrebu zaslona visoke frekvencije prilikom ispisivanja podataka fontova.
Konfiguracija ispisivanja Gustoća ispisivanja Onemogućeno 1 – 5 (3*) Gustoća kopiranja Onemogućeno 1 – 5 (3*)	Prilagodite gustoću tonera prilikom ispisivanja ili kopiranja dokumenata.
Operacije uređaja Tih način rada Uključeno Isključeno*	Postavite pisač da smanjuje količinu buke koju proizvodi prilikom ispisivanja. Napomena: Omogućivanjem ove postavke usporava se općenito funkcioniranje pisača.
Operacije uređaja Izbornici na ploči Omogući* Onemogući	Postavite pisač da prikazuje izbornike upravljačke ploče. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
Operacije uređaja Sigurni način rada Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da radi u posebnom načinu rada u kojem pokušava nastaviti pružati što je moguće više funkcija, unatoč poznatim problemima. Na primjer, kada je postavljena opcija Uključeno, a motor za obostrani rad ne funkcioniра, pisač izvršava jednostrano ispisivanje dokumenata čak i ako je zadatak za obostrano ispisivanje. Napomena: Ova se postavka ne može upotrebljavati ako ladica nije do kraja umetnuta ili ako je senzor ladice oštećen.
Operacije uređaja Očisti prilagođeni status	Izbrišite sve prilagođene poruke.
Operacije uređaja Izbriši sve daljinske instalirane poruke	Izbrišite sve poruke daljinske instalacije.
Operacije uređaja Automatski prikazuj zaslone s pogreškama Uključeno* Isključeno	Prikažite postojeće poruke o pogreškama na zaslonu nakon što pisač bude neaktivan na početnom zaslonu vrijeme jednako postavci Vrijeme do isključivanja zaslona.
Konfiguracija skenera Ručna registracija skenera Ispisi kratki test	Ispišite ciljnu stranicu kratkog testa. Napomena: Provjerite je li razmak margina na ciljnoj stranici jednak sa svih strana. Ako nije, morate ponovno postaviti marge pisača.
Konfiguracija skenera Ručna registracija skenera Registracija prednjeg automatskog ulagača dokumenata Registracija ležišta za skeniranje	Ručno registrirajte plošni skener i ADF nakon zamjene ADF-a, stakla skenera ili kontrolne ploče.
Konfiguracija skenera Brisanje rubova Brisanje rubova pri skeniranju iz plošnog skenera (3*) Brisanje rubova dokumenta skeniranog iz automatskog ulagača dokumenata (3*)	Postavite veličinu (u milimetrima) područja na kojem se neće ispisivati za zadatak skeniranja iz ADF-a ili plošnog skenera.
Konfiguracija skenera Onemogući skener Omogućeno* Onemogućeno ADF onemogućen	Onemogućite skener ako ne radi pravilno.
Konfiguracija skenera Poredak bajtova za TIFF Prepostavke o poretku bajtova u procesoru* Mali endijan Veliki endijan	Postavite poredak bajtova za TIFF skenove.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Konfiguracija skenera Točan broj TIFF redaka po traci Uključeno* Isključeno	Postavite vrijednost oznake RowsPerStrip za TIFF skenove.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

Brisanje na kraju vijeka

Stavka izbornika	Opis
Izbriši sve podatke s trajne memorije Izbriši sve postavke pisača i mreže Izbriši sve prečace i postavke prečaca	Očistite sve postavke i aplikacije pohranjene u pisaču.

Vidljive ikone početnog zaslona

Izbornik	Opis
Kopiranje	Odredite koje će se ikone prikazivati na početnom zaslonu.
E-pošta	
Faks	
Status / potrošni materijal	
Zadaci u redu čekanja	
Promijeni jezik	
Zadaci na čekanju	
USB	
Skeniraj na računalo	

O pisaču

Stavka izbornika	Opis
Oznaka imovine	Opišite pisač. Maksimalna duljina je 32 znaka.
Lokacija pisača	Identificirajte lokaciju pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Obratite se	Prilagodite naziv pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Izvezi konfiguracijsku datoteku na USB	Izvezite konfiguracijske datoteke na flash pogon.
Izvezi komprimirane zapisnike na USB	Izvezite komprimirane datoteke zapisnika na flash pogon.
Pošalji zapisnike	Pošaljite dijagnostičke informacije tvrtki Lexmark.

Ispisivanje

Izgled

Stavka izbornika	Opis
Strane 1-strano* 2-strano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
Stil okretanja Dugi rub* Kratki rub	Odredite koja će se strana papira uvezivati prilikom dvostranog ispisa. Napomena: Ovisno o odabranoj opciji, pisač automatski pomiče svaku ispisani informaciju stranice radi pravilnog uvezivanja zadatka.
Prazne stranice Ispis Nemoj ispisivati*	Ispišite prazne stranice obuhvaćene u zadatku ispisa.
Razvrstavanje Isključeno [1,1,1,2,2,2] Uključeno [1,2,1,2,1,2]*	Složite stranice zadatka ispisa u nizu, naročito prilikom ispisa više kopija zadatka.
Razdjelne stranice Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica	Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisivanja.
Izvor razdjelne stranice Ladica [x] (1*) Ulagač za razne medije	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Stranica po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
Redoslijed stranica po strani Vodoravno* Obrnuto vodoravno Okomito Obrnuto okomito	Odredite položaj više slika kad se upotrebljava opcija Stranica po strani. Napomena: Položaj ovisi o broju slika stranica i orientaciji stranica.
Orientacija stranica po strani Automatski* Vodoravno Okomito	Odredite orientaciju dokumenta s više stranica kad se upotrebljava opcija Stranica po strani.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Obrub za stranice po strani Ništa* Ispuna	Ispišite obrub oko svake slike stranice kad se upotrebljava opcija Stranica po strani.
Kopije 1 – 9999 (1*)	Odredite broj kopija za svaki zadatak ispisa.
Područje ispisivanja Normalno* Cijela stranica	Postavite područje ispisivanja na listu papira.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavljanje

Stavka izbornika	Opis
Jezik pisača PCL emulacija* PS emulacija	Postavite jezik pisača. Napomena: Postavljanje zadane vrijednosti za jezik pisača ne sprječava softverski program u slanju zadataka ispisa koji koriste drugi jezik pisača.
Spremanje resursa Isključeno* Uključeno	Odredite što će pisač učiniti s preuzetim resursima, kao što su fontovi i makronaredbe, kada primi zadatak koji zahtijeva veći dio memorije nego što je dostupno. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Kada je postavljena opcija Isključeno, pisač zadržava preuzete resurse samo dok je memorija potrebna. Izbrisat će se resursi povezani s neaktivnim jezikom pisača. Kad je postavljena opcija Uključeno, pisač zadržava sve trajne preuzete resurse za sve jezike pisača. Kada je to potrebno, pisač prikazuje poruke o punoj memoriji umjesto brisanja trajnih resursa.
Redoslijed ispisivanja svega Abecedno* Najprije najnovije Najprije najstarije	Odredite redoslijed kad odaberete ispisivanje svih zadataka na čekanju i povjerljivih zadataka.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Kvaliteta

Stavka izbornika	Opis
Razlučivost ispisa 300 dpi 600 dpi* Kval. slike 1200 Kval. slike 2400	Postavite razlučivost teksta i slika na ispisima. Napomena: Razlučivost se određuje u točkama po inču ili kvaliteti slike.
Zatamnjenost tonera Lagani papir Normalno* Tamno	Odredite svjetlinu ili zatamnjenost slika s tekstrom.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Poloton Normalno* Detalji	Poboljšajte ispise tako da imaju ugađenje linije s oštrijim rubovima.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

PDF

Stavka izbornika	Opis
Prilagodi veličinu stranici Da Ne*	Prilagodite veličinu sadržaja stranice tako da odgovara odabranom formatu papira.
Napomene Ispis Nemoj ispisivati*	Odredite hoće li se ispisivati napomene u PDF-u.
Ispis PDF pogreške Isključeno Uključeno*	Omogući ispis PDF pogreške.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

PostScript

Stavka izbornika	Opis
Ispisivanje PS pogreške Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu koja opisuje PostScript® pogrešku. Napomena: Kada dođe do pogreške, zaustavlja se obrada zadatka, pisač ispisuje poruku o pogrešci, a ostatak zadatka ispisa se provlači.
Minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	Postavite minimalnu širinu retka. Napomena: Zadaci ispisani uz 1200 dpi koriste vrijednost izravno.
Način sa zaključanim PS pokretanjem Isključeno Uključeno*	Onemogućite SysStart datoteku.
Rok za čekanje Onemogućeno Omogućeno*	Postavite pisač da čeka dodatne podatke prije poništavanja zadatka ispisa. Napomena: Vrijeme isteka čekanja prikazuje se samo kada je omogućena opcija Rok za čekanje.
Rok za čekanje 15 – 65535 (40 sekundi*)	

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

PCL

Stavka izbornika	Opis
Naziv fonta [Popis dostupnih fontova] (Courier*)	Odaberite font iz navedenog izvora fonta.
Skup simbola [Popis dostupnih skupova simbola] (10U PC-8*)	Odredite skup simbola za svaki naziv fonta. Napomena: Skup simbola je skup slova i brojki, interpunkcijskih znakova i posebnih simbola. Skupovi simbola podržavaju različite jezike ili određene programe kao što su matematički simboli za znanstveni tekst.
Razmak točaka 0,08-100,00 (10,00*)	Navedite razmak za fontove fiksнog razmaka ili neproporcionalne fontove. Napomena: Razmak je broj znakova fiksнog razmaka u vodoravnom inču vrste.
Orijentacija Okomito* Vodoravno Naopako okomito Naopako vodoravno	Odredite orientaciju teksta i grafika na stranici.
Linija po stranici 1 – 255	Navedite broj redaka teksta za svaku stranicu ispisani putem PCL® podatkovnog niza. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Ova stavka izbornika aktivira okomiti prored koji uzrokuje ispisivanje odabranog broja potrebnih redaka između zadanih margin stranice. 60 je tvornički zadana postavka tvornički zadana postavka. 64 je međunarodna tvornički zadana postavka.
PCL5 – minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	Postavite početnu minimalnu širinu retka. Napomena: Zadaci ispisani uz 1200 dpi koriste vrijednost izravno.
PCLXL – minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	
Širina A4 198 mm* 203 mm	Postavite širinu logične stranice prilikom ispisivanja na papiru formata A4. Napomena: Logična je stranica razmak na fizičkoj stranici gdje se podaci ispisuju.
Automatski na početak retka nakon odabira novog retka Isključeno* Uključeno	Postavite pisač tako da umetne znak za početak reda nakon naredbe za prelazak u novi redak. Napomena: Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.
Automatski na novi redak nakon odabira početka retka Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da prelazi na novi redak nakon naredbe za znak za početak reda.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Ponovno numeriranje ladice Dodjela ulagača za razne materijale Dodjela ladice [x] Dodjela ručnog ulaganja papira Dodjela ručnog umetanja omotnica	Konfigurirajte pisač tako da radi s drugim upravljačkim programom ili prilagođenom aplikacijom koja upotrebljava drukčiji skup dodjela izvora za zahtjev određenog izvora papira. Odaberite između sljedećih opcija: Isključeno* — Pisač upotrebljava tvornički zadane dodjele izvora papira. Ništa — Izvor papira zanemaruje naredbu Odabir ulaganja papira. 0 – 199 – odaberite numeričku vrijednost kako biste izvoru papira dodijelili prilagođenu vrijednost.
Ponovno numeriranje ladice Prikaz tvornički zadanih postavki	Prikažite tvornički zadani vrijednost dodijeljenu svakom izvoru papira.
Ponovno numeriranje ladice Vrati zadane postavke	Vratite vrijednosti ponovnog numeriranja ladice na tvornički zadane vrijednosti.
Istek vremena za ispisivanje Onemogućeno Omogućeno*	Postavite pisač da prekine zadatak ispisa nakon navedenog vremena neaktivnosti (u sekundama). Napomena: Istek vremena za ispis prikazuje se samo kada je omogućena opcija Rok za ispis.
Istek vremena za ispis 1-255 (90*)	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Slika

Stavka izbornika	Opis
Automatska prilagodba formata Uključeno Isključeno*	Odaberite najbolje dostupne postavke formata i orientacije papira za sliku. Napomena: Kada je postavljena na Uključeno, ova stavka izbornika zamjenjuje postavke skaliranja i orientacije za sliku.
Obrnuto Isključeno* Uključeno	Obrnite crno-bijele monokromatske slike. Napomena: Ova stavka izbornika ne vrijedi za GIF ili JPEG formate.
Skaliranje Sidrenje gore lijevo Uskladi kako je najprikladnije* Sidrenje u sredini Uskladi visinu/širinu Uskladi visinu Uskladi širinu	Prilagodite sliku tako da odgovara površini za ispisivanje. Napomena: Kada je opcija Automatska prilagodba formata postavljena na Uključeno, opcija Skaliranje automatski je postavljena na Uskladi kako je najprikladnije.
Orijentacija Okomito* Vodoravno Naopako okomito Naopako vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Papir

Konfiguriranje ladice

Stavka izbornika	Opis
Zadani izvor Ladica [x] (1*) Ulagač za razne medije Ručno ulaganje papira Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira za sve zadatke ispisa. Napomena: Opcija Ulagač za razne medije pojavljuje se samo kada je opcija Konfiguracija sklopa za različite formate postavljena na opciju Kaseta.
Format/vrsta papira Ladica [x] Ulagač za razne medije Ručno ulaganje papira Ručno umetanje omotnica	Navedite format ili vrstu papira uloženog u svaki izvor papira.
Zamjenski format Isključeno Letter/A4 Sve navedeno*	Postavite pisač da zamijeni navedeni format papira ako potrebnii format nije uložen ni u jedan izvor papira. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Opcija Isključeno zatražit će od korisnika da uloži potreban format papira. Opcija Letter/A4 omogućuje ispisivanje dokumenta formata A4 na format Letter kada se uloži Letter i zadatke formata Letter na formatu A4 kada se uloži A4. Sve navedeno zamjenjuje Letter/A4.
Konfiguracija sklopa za različite formate Kaseta* Ručno Prvo	Postavite kada će pisač uzeti papir uložen u ulagač za razne medije. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Kada je postavljena opcija Kaseta, pisač tretira ulagač za razne medije kao ladicu. Kada je postavljena opcija Ručno, pisač tretira ulagač za razne medije kao ručni ulagač. Kada je postavljena opcija Prvo, pisač uzima papir iz ulagača za razne medije dok se ne isprazni, bez obzira na potrebnii izvor ili format papira.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

Konfiguriranje medija

Univerzalno postavljanje

Stavka izbornika	Opis
Mjerne jedinice Inči Milimetri	Odredite mjeru jedinicu za univerzalni papir. Napomena: U SAD-u je Inči tvornički zadana postavka. Milimetri je međunarodna tvornički zadana postavka.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Širina okomitog formata 3,90 – 14,17 inča (8,50*) 99 – 360 mm (216*)	Postavite okomitu širinu univerzalnog papira.
Visina okomitog formata 3,90 – 14,17 inča (14*) 99 – 360 mm (356*)	Postavite okomitu visinu univerzalnog papira.
Smjer ulaganja Kratki rub* Dugi rub	Postavite pisač da ulaže papir iz smjera kratkog ruba ili dugog ruba. Napomena: Opcija Dugi rub prikazuje se samo kada je najdulji rub kraći od maksimalne podržane širine.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Prilagođeni formati skena

Stavka izbornika	Opis
Prilagođeni format skena [x] Naziv formata skena Širina 1 – 8,50 inča (8,50*) 25 – 216 mm (216*) Visina 1 – 14 inča (14*) 25 – 356 mm (297*) Orijentacija Okomito* Vodoravno 2 skena po stranici Isključeno* Uključeno	Dodijelite naziv formata i konfigurirajte postavke skeniranja.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Vrste medija

Stavka izbornika	Opis
Obični papir	Navedite teksturu, gramaturu i orijentaciju uloženog papira.
Kartonski papir	
Reciklirani papir	
Naljepnice	
Bond papir	
Omotnica	
Gruba omotnica	
Papir sa zaglavljem	
Prethodno ispisani papir	
Papir u boji	
Lagani papir	
Teški papir	
Grubi/pamučni	
Prilagođena vrsta [X]	

Kopiranje

Zadane vrijednosti za kopiranje

Stavka izbornika	Opis
Vrsta sadržaja	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Tekst	
Tekst/fotografija*	
Fotografija	
Grafika	
Strane	Odredite ponašanje tijekom skeniranja na temelju originalnog dokumenta.
1-strano u 1-strano*	
1-strano u 2-strano	
Stranica po strani	Odredite koliko će se slika stranice ispisati po strani lista papira.
Isključeno*	
2 okomite stranice	
4 okomite stranice	
2 vodoravne stranice	
4 vodoravne stranice	
Ispisuj rubove stranice	Postavite rub oko svake slike prilikom ispisivanja više stranica na jednoj stranici.
Uključeno	
Isključeno*	
Razvrstavanje	Ispišite više kopija u nizu.
Isključeno [1,1,1,2,2,2]	
Uključeno [1,2,1,2,1,2]*	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Format za postavku "Kopiraj iz" [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. Napomena: U SAD-u je Letter tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka.
Izvor za postavku "Kopiraj na" Ladica [x] (1*) Ulagač za razne medije Automatska prilagodba veličine	Navedite izvor papira za zadatok kopiranja.
Zatamnjenošć 1 do 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenošć skenirane slike.
Broj kopija 1 – 9999 (1*)	Navedite broj kopija.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 – 5	Odredite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite dio pozadine koji se vidi na skeniranoj slici.
Skeniraj od ruba do ruba Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Omogući spremanje u obliku prečaca Uključeno* Isključeno	Spremite prilagođene postavke kopiranja u obliku prečaca.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Faks

Zadane vrijednosti za faks

Način rada faksiranja

Stavka izbornika	Opis
Način rada faksiranja <input type="radio"/> Faks <input type="radio"/> Poslužitelj za faks <input type="radio"/> Onemogućeno	Odaberite način rada faksiranja. Napomena: Tvornički zadana postavka može se razlikovati ovisno o modelu pisača.

Postavljanje faksa

Općenite postavke faksa

Stavka izbornika	Opis
Naziv faks-uređaja	Identificirajte svoj faks-uređaj.
Broj faksa	Identificirajte svoj broj faksa.
ID faksa <input type="radio"/> Naziv faks-uređaja <input checked="" type="radio"/> Broj faksa*	Obavijestite primatelje faksa o nazivu svog faks-uređaja i broju faksa.
Upotreba memorije <input type="radio"/> Sve primljeno <input type="radio"/> Većinu primljenoga <input checked="" type="radio"/> Jednako* <input type="radio"/> Većinu poslanoga <input type="radio"/> Sve poslano	Postavite dio interne memorije pisača koji će se dodijeliti faksiranju. Napomena: Ova stavka izbornika sprječava stanja međumemorije i neuspjele faksove.
Otkaži faksove <input checked="" type="radio"/> Omogući* <input type="radio"/> Nemoj dopustiti	Otkažite odlazne faksove prije nego što se prenesu ili otkažite dolazne faksove prije nego što se dovrši njihovo ispisivanje.
Maskiranje broja faksa <input type="radio"/> Isključeno* <input type="radio"/> Slijeva <input type="radio"/> Zdesna	Navedite format maskiranja odlaznog broja faksa.
Broj znamenki za maskiranje 0 – 58 (0*)	Navedite broj znamenki za maskiranje u broju odlaznog faksa.
Omogući otkrivanje povezane linije <input checked="" type="radio"/> Uključeno* <input type="radio"/> Isključeno	Utvrdite je li telefonska linija povezana s pisačem. Napomena: Prepoznavanje se odvija prilikom uključivanja pisača i prije svakog poziva.
Optimiziraj kompatibilnost faksa	Konfigurirajte funkciju faksa pisača za optimalnu kompatibilnost s drugim faks-uređajima.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Prijenos faksa T.38 Analogno G.711 etherFAX	Postavite način prijenosa faksa. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je na pisaču instaliran licencni paket za etherFAX ili Fax over IP (FoIP). Tvornički zadane postavke mogu se razlikovati ovisno o modelu pisača.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

HTTPS postavke faksa

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo ako je Prijenos faksa postavljen na etherFAX.

Stavka izbornika	Opis
HTTPS URL usluge	Navedite URL za uslugu etherFAX.
HTTPS proxy	Odredite URL proxy poslužitelja.
Korisnik HTTPS proxy poslužitelja	Odredite korisničko ime i lozinku za proxy poslužitelj.
Lozinka za HTTPS Proxy	
Šifriranje slanja faksova Onemogućeno Omogućeno* Obavezno	Omogućite šifriranje za odlazne faksove.
Šifriranje primanja faksova Onemogućeno Omogućeno* Obavezno	Omogućite šifriranje dolaznih faksova.
HTTPS status faksa	Prikaz statusa komunikacije za etherFAX .

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Postavke za slanje faksova

Stavka izbornika	Opis
Razlučivost Standardna* Fina Superfina Ultrafina	Postavite razlučivost skenirane slike. Napomena: Veća razlučivost povećava vrijeme prijenosa faksa i zahtijeva više memorije.
Format originala [Popis formata papira] (Različiti formati*)	Navedite format originalnog dokumenta.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
Strane Isključeno* Kratki rub Dugi rub	Navedite orientaciju izvornog dokumenta prilikom skeniranja obje strane dokumenta. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
Vrsta sadržaja Tekst* Tekst/fotografija Foto Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Zatamnjenošć 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenošć skenirane slike.
Iza PABX-a Uključeno Isključeno*	Postavite pisač da bira broj faksa bez čekanja prepoznavanja tona biranja. Napomena: Private Automated Branch Exchange (PABX) telefonska je mreža koja omogućuje jedan pristupni broj za pružanje više linija vanjskim pozivateljima.
Način rada s biranjem Tonski* Pulsni	Navedite način rada s biranjem za dolazne ili odlazne faksove.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ravnoteža boja Cijan – crvena -4 do 4 (0*) Magenta – zelena -4 do 4 (0*) Žuta – plava -4 do 4 (0*)	Prilagodite intenzitet boje tijekom skeniranja.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Prilagodite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite dio pozadine koji se vidi na skeniranoj slici.
Skeniraj od ruba do ruba Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Automatsko ponovno biranje 0-9 (5*)	Prilagodite broj pokušaja ponovnog biranja na temelju razina aktivnosti faks-uređaja primatelja.
Učestalost ponovnog biranja 1 – 200 minuta (3*)	Povećajte vrijeme između pokušaja ponovnog biranja kako biste povećali šansu za uspješno slanje faksa.
Omogući ECM Uključeno* Isključeno	Aktivirajte način rada s ispravljanjem pogrešaka (ECM) za zadatke faksiranja. Napomena: ECM prepoznaje i ispravlja pogreške u postupku prijenosa faksa uzrokovane smetnjama telefonske linije i slabim signalom.
Omogući skeniranja faksova Uključeno* Isključeno	Faksom pošaljite dokumente koji su skenirani na pisaču.
Upravljački program na faks-uređaj Uključeno* Isključeno	Omogućite upravljačkom programu za ispisivanje slanje faksa.
Omogući spremanje u obliku prečaca Uključeno* Isključeno	Spremite brojve faksa u obliku prečaca na pisaču.
Maks. brzina 33600* 14400 9600 4800 2400	Postavite maksimalnu brzinu za slanje faksa.
Omogući skeniranje faksova u boji Isključeno prema zadanoj postavci* Uključeno prema zadanoj postavci Nikada nemoj koristiti Uvijek koristi	Omogućite skenove u boji za faks.
Automatski pretvaraj faksove u boji u monokromatske Uključeno* Isključeno	Sve odlazne faksove u boji pretvorite u crno-bijele.
Potvrdi broj faksa Isključeno* Uključeno	Zatražite od korisnika da potvrdi broj faksa.
Predbroj	Postavite predbroj.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke za primanje faksova

Stavka izbornika	Opis
Broj zvona prije javljanja 1 – 25 (3*)	Postavite broj zvona za dolazni faks.
Automatsko smanjenje Uključeno* Isključeno	Omogućite promjenu veličine dolaznog faksa sukladno stranici.
Izvor papira Ladica [X] Automatski*	Odredite izvor papira za ispisivanje dolaznog faksa.
Strane Uključeno Isključeno*	Ispisujte papir obostrano.
Razdjelne stranice Ništa* Prije zadatka Poslije zadatka	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
Izvor razdjelne stranice Ladica [X] (1*)	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Podnožje faksa Uključeno Isključeno*	Ispišite informacije o prijenosu na dnu svake primljene stranice faksa.
Oznaka vremena na podnožju faksa Primanje* Ispisivanje	Ispišite oznaku vremena na dnu svake primljene stranice faksa.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Omogući primanje faksa Uključeno* Isključeno	Postavite pisač na primanje faksa.
Omogući primanje faksova u boji Uključeno* Isključeno	Postavite pisač na primanje faksa u boji.
Omogući ID pozivatelja Uključeno Isključeno*	Omogućite prikaz broja koji šalje dolazni faks.
Blokiranje bezimenih faksova Uključeno Isključeno*	Blokirajte dolazne faksove poslane s uređaja koji nemaju ID stanice ili ID faks-uređaja.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Odgovaranje uključeno Sva zvona* Samo jedno zvono Samo dva zvona Samo tri zvona Samo jedno ili dva zvona Samo jedno ili tri zvona Samo dva ili tri zvona	Postavite prepoznatljiv uzorak zvona za dolazni faks.
Automatsko javljanje Uključeno* Isključeno	Postavite pisač na automatsko primanje faksa.
Prosljeđivanje faksova Ispis* Ispiši i proslijedi Proslijedi	Odredite hoće li se primljeni faks proslijediti.
Proslijedi primatelju Odredište 1 Odredište 2	Odredite mjesto proslijedanja primljenog faksa. Napomena: Ova stavka izbornika pojavljuje se samo je opcija Prosljeđivanje faksova postavljena na Ispiši i proslijedi ili Proslijedi.
Maks. brzina 33600* 14400 9600 4800 2400	Postavite maksimalnu brzinu prijenosa faksa.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

Postavke zapisnika faks-uređaja

Stavka izbornika	Opis
Učestalost zapisnika prijenosa Uvijek* Nikad Samo za pogrešku	Odredite koliko često pisač izrađuje zapisnik.
Radnja zapisnika prijenosa Ispisivanje Isključeno Uključeno* E-pošta Isključeno* Uključeno	Ispišite ili pošaljite e-poštom zapisnik za uspješan prijenos faksa ili pogrešku prijenosa.
Zapisnik pogrešaka pri primanju Bez ispisivanja* Ispisivanje u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik za neuspjelo primanje faksa.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

Stavka izbornika	Opis
Automatsko ispisivanje zapisnika Uključeno* Isključeno	Ispišite sve aktivnosti faksa.
Izvor papira za zapisnik Ladica [x] (1*)	Odredite izvor papira za zapisnike ispisivanja.
Prikaz zapisnika Naziv udaljenog faks-uređaja* Birani broj	Identificirajte pošiljatelja po nazivu ili broju udaljenog faks-uređaja.
Omogući zapisnik zadataka Uključeno* Isključeno	Prikažite sadržaj svih zadatka faksiranja.
Omogući zapisnik poziva Uključeno* Isključeno	Prikažite sažetak povijesti biranja faks-uređaja.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Postavke zvučnika

Stavka izbornika	Opis
Način rada zvučnika Uvijek isključeno* Uvijek uključeno Uključeno do povezivanja	Postavite način rada zvučnika faks-uređaja.
Glasnoća zvučnika Niska* Visoka	Prilagodite glasnoću zvučnika faks-uređaja.
Glasnoća zvona Isključeno* Uključeno	Omogućite glasnoću zvona.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Postavljanje poslužitelja za faks-uređaj

Općenite postavke faksa

Stavka izbornika	Opis
U format	Odredite primatelja faksa. Napomena: Ako želite koristiti broj faksa, unesite znak ljestvi (#) ispred broja.
Adresa za odgovor	Odredite adresu za odgovor za slanje faksa.
Predmet	Odredite predmet i poruku faksa.
Poruka	

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
Omogućavanje analognog prijema Isključeno* Uključeno	Postavite pisač na primanje analognih faksova.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke e-pošte poslužitelja za faksiranje

Stavka izbornika	Opis
Upotrijebi SMTP poslužitelj e-pošte Uključeno* Isključeno	Upotrijebite Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) postavke za e-poštu u slanju i primanju faksova. Napomena: Kad je postavljeno Uključeno, ne prikazuje se nijedna druga postavka u izborniku Postavke e-pošte poslužitelja za faksiranje.
Primarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja.
Priklučak primarnog SMTP pristupnika 1-65535 (25*)	Unesite broj priklučka primarnog SMTP poslužitelja.
Sekundarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
Priklučak sekundarnog SMTP pristupnika 1-65535 (25*)	Unesite broj priklučka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.
SMTP – prekoračenje vremena 5 – 30 (30*)	Postavite vrijeme prije prekoračenja vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
Adresa za odgovor	Odredite adresu za odgovor za slanje faksa.
Koristi SSL/TLS Onemogućeno* Dogovori Obavezno	Odredite hoće li se faks slati koristeći šifriranu vezu.
Zatraži pouzdani certifikat Isključeno Uključeno*	Odredite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja Provjera autentičnosti nije potrebna* Prijava / Obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.
E-pošta pokrenuta od strane uređaja Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane uređaja.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
E-pošta pokrenuta od strane korisnika Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja Koristi korisnički ID i lozinku za sesiju Koristi adresu e-pošte i lozinku za sesiju Upit za korisnika	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane korisnika.
Koristi vjerodajnice uređaja za Active Directory Isključeno* Uključeno	Omogućite korisničke vjerodajnice i grupna odredišta za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Korisnički ID za uređaj	Odredite korisnički ID i lozinku za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Lozinka za uređaj	
PODRUČJE Kerberos 5	Odredite područje za Kerberos 5 protokol provjere autentičnosti.
NTLM domena	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.
Onemogući pogrešku "SMTP poslužitelj nije postavljen" Isključeno* Uključeno	Sakrijte poruku o pogrešci "SMTP poslužitelj nije postavljen".

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Postavke skeniranja poslužitelja za faksiranje

Stavka izbornika	Opis
Format slike TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku.
Vrsta sadržaja Tekst* Tekst/fotografija Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora originalnog dokumenta.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
Razlučivost faksa Standardna* Fina Superfina Ultrafina	Postavite razlučivost faksa.
Strane Isključeno* Kratki rub Dugi rub	Navedite orientaciju izvornog dokumenta prilikom skeniranja obje strane dokumenta.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Postavite zatamnjenost ispisa.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Odredite orientaciju teksta i grafika na stranici.
Format originala [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • U SAD-u je opcija Razne veličine tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka. • Ova postavka može se razlikovati ovisno o modelu pisača.
Koristi višestranični TIFF Isključeno Uključeno*	Birajte između TIFF datoteka s jednom ili više stranica.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

E-pošta

Postavljanje e-pošte

Stavka izbornika	Opis
Primarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja za slanje e-pošte.
Priklučak primarnog SMTP pristupnika 1 – 65 535 (25*)	Unesite broj priklučka primarnog SMTP poslužitelja.
Sekundarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
Priklučak sekundarnog SMTP pristupnika 1 – 65 535 (25*)	Unesite broj priklučka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.
SMTP – prekoračenje vremena 5 – 30 sekundi (30*)	Postavite vrijeme prije prekoračenja vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
Adresa za odgovor	Odredite adresu za odgovor u e-pošti.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
Uvijek koristi SMTP zadanu adresu za odgovor Uključeno Isključeno*	Uvijek koristite zadani adresu za odgovor na SMTP poslužitelju.
Koristi SSL/TLS Onemogućeno* Dogovori Obavezno	Odredite hoće li se e-pošta slati koristeći šifriranu vezu.
Zatraži pouzdani certifikat Isključeno Uključeno*	Zatražite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja Provjera autentičnosti nije potrebna* Prijava / Obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.
E-pošta pokrenuta od strane uređaja Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane uređaja.
Korisnički ID za uređaj	Odredite korisnički ID i lozinku za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Lozinka za uređaj	
NTLM domena	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.
Onemogući pogrešku "SMTP poslužitelj nije postavljen" Isključeno* Uključeno	Sakrijte poruku o pogrešci SMTP poslužitelj nije postavljen .
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Zadane postavke e-pošte

Stavka izbornika	Opis
Predmet	Odredite predmet i poruku e-pošte.
Poruka	
Naziv datoteke	Navedite naziv datoteke skeniranog dokumenta.
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Navedite format datoteke za skenirani dokument.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Postavke za PDF Verzija PDF-a (1.5*) Arhivska verzija (A – 1a*) Sigurno (Isključeno*) Arhivski (PDF/A) (Isključeno*)	Konfigurirajte postavke PDF-a za skenirani dokument. Napomena: Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) podržane su samo ako je Verzija PDF-a postavljena na 1.4.
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju vrste sadržaja originalnog dokumenta.
Boja Crno-bijelo Siva U boji*	Postavite opcije pisača tako da obrađuje sadržaj datoteke u boji i crno-bijelo.
Razlučivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenošć 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenošć skenirane slike.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta.
Format originala Razne veličine*	Postavite format papira originalnog dokumenta.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ravnoteža boja Cijan – crvena (0*) Magenta – zelena (0*) Žuta – plava (0*)	Prilagodite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 – 5	Odredite kontrast skenirane slike.
Uklanjanje pozadine Razina (0*)	Uklonite pozadinsku boju ili šum slike iz originalnog dokumenta.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.

Stavka izbornika	Opis
Skeniraj od ruba do ruba Uključeno Isključeno*	Skenirajte originalni dokument od ruba do ruba.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Maksimalna veličina e-pošte 0-65535 (0*)	Postavite najveću veličinu datoteke za svaku poruku e-pošte.
Poruka o pogrešnoj veličini	Odredite poruku o pogrešci koju će pisač slati kada poruka e-pošte premaši dopuštenu veličinu datoteke. Napomena: Možete unijeti do 1024 znaka.
Pošalji mi kopiju Nikada se ne prikazuje* Uključeno prema zadanoj postavci Isključeno prema zadanoj postavci Uvijek uključeno	Pošaljite kopiju poruke e-pošte sebi.
Tekst po zadanom 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta u sadržaju koji se skenira.
Tekst/fotografija po zadanom 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta i fotografija u sadržaju koji se skenira.
Fotografija po zadanom 5-95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografija sadržaja koji se skenira.
Zapisnik prijenosa Ispiši zapisnik* Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik prijenosa za skeniranje e-pošte.
Izvor papira za zapisnik Ladica [x] (1*) Ulagač za razne medije	Odredite izvor papira za ispisivanje zapisnika e-pošte.
Omogući spremanje u obliku prečaca Uključeno* Isključeno	Spremite adresu e-pošte u obliku prečaca.
Ponovo postavi informacije e-pošte nakon slanja Uključeno* Isključeno	Nakon slanja poruke e-pošte ponovo postavite polja Prima, Predmet, Poruka i Naziv datoteke na njihove zadane vrijednosti.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.	

FTP

Zadane postavke FTP-a

Stavka izbornika	Opis
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku.
Postavke za PDF Verzija PDF-a (1.5*) Arhivska verzija (A – 1a*) Sigurno (Isključeno*) Arhivski (PDF/A) (Isključeno*)	Konfigurirajte postavke PDF-a za skeniranu sliku. Napomena: Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) podržane su samo ako je Verzija PDF-a postavljena na 1.4.
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Grafika Fotografija	Poboljšajte rezultate na temelju vrste sadržaja originalnog dokumenta.
Boja Crno-bijelo Siva U boji*	Postavite opcije pisača tako da obrađuje sadržaj datoteke u boji i crno-bijelo.
Razlučivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenošć 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenošć skenirane slike.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta.
Format originala Razne veličine*	Postavite format papira originalnog dokumenta.
Naziv datoteke	Odredite naziv datoteke skenirane slike.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ravnoteža boja Cijan – crvena (0*) Magenta – zelena (0*) Žuta – plava (0*)	Prilagodite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 – 5	Odredite kontrast skenirane slike.
Uklanjanje pozadine Razina (0*)	Uklonite pozadinsku boju ili šum slike iz originalnog dokumenta.
Skeniraj od ruba do ruba Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Tekst po zadanom 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
Tekst/fotografija po zadanom 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta i fotografije na skeniranoj slici.
Fotografija po zadanom 5-95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
Zapisnik prijenosa Ispiši zapisnik* Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik prijenosa za FTP skeniranja.
Izvor papira za zapisnik Ladica [x] (1*) Ulagач za razne medije	Odredite izvor papira za ispisivanje zapisnika za FTP.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadani postavku.

USB pogon

Skeniranje flash pogona

Stavka izbornika	Opis
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku.
Postavke za PDF Verzija PDF-a (1.5*) Arhivska verzija (A – 1a*) Sigurno (Isključeno*) Arhivski (PDF/A) (Isključeno*)	Konfigurirajte postavke PDF-a za skeniranu sliku. Napomena: Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) podržane su samo ako je Verzija PDF-a postavljena na 1.4.
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Grafika Fotografija	Poboljšajte rezultate na temelju vrste sadržaja originalnog dokumenta.
Boja Crno-bijelo Siva U boji*	Postavite opcije pisača tako da obrađuje sadržaj datoteke u boji i crno-bijelo.
Razlučivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenošć 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenošć skenirane slike.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta.
Format originala Razne veličine*	Postavite format papira originalnog dokumenta.
Naziv datoteke	Odredite naziv datoteke skenirane slike.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ravnoteža boja Cijan – crvena (0*) Magenta – zelena (0*) Žuta – plava (0*)	Prilagodite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 – 5	Odredite kontrast skenirane slike.
Uklanjanje pozadine Razina (0*)	Uklonite pozadinsku boju ili šum slike iz originalnog dokumenta.
Skeniraj od ruba do ruba Isključeno* Uključeno	Skenirajte originalni dokument od ruba do ruba.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Tekst po zadanom 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
Tekst/fotografija po zadanom 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta i fotografije na skeniranoj slici.
Fotografija po zadanom 5-95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Ispisivanje s flash pogona

Stavka izbornika	Opis
Broj kopija 1 – 9999 (1*)	Postavite broj kopija.
Izvor papira Ladica [x] (1*) Ulagač za razne medije Ručno ulaganje papira Ručno umetanje omotnice	Postavite izvor papira za zadatok ispisa.
Razvrstavanje 1,1,1 – 2,2,2 1,2,3 – 1,2,3	Složite stranice zadatka ispisa u nizu, naročito prilikom ispisa više kopija zadatka.
Strane 1-strano* 2-strano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
Stil okretanja Dugi rub* Kratki rub	Odredite koja će se strana papira uvezivati prilikom dvostranog ispisa.
Stranica po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
Redoslijed stranica po strani Vodoravno* Obrnuto vodoravno Obrnuto okomito Okomito	Odredite položaj više slika kada se upotrebljava izbornik Stranica po strani.
Orijentacija stranica po strani Automatski* Vodoravno Okomito	Odredite orijentaciju više slika kad se upotrebljava izbornik Stranica po strani.
Obrub za stranice po strani Ništa* Ispuna	Ispišite obrub oko svake slike stranice kad se upotrebljava izbornik Stranica po strani.
Razdjelne stranice Isključeno* Između kopija Između zadataka Između stranica	Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisivanja.
Izvor razdjelne stranice Ladica [x] (1*) Uлагаč za razne medije	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Prazne stranice Nemoj ispisivati* Ispis	Ispišite prazne stranice u zadatku ispisa.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Mreža/priključci

Pregled mreže

Stavka izbornika	Opis
Aktivni adapter Automatski* Standardna mreža Bežična veza	Navedite vrstu mrežne veze.
Mrežni status	Pregledajte mrežne veze pisača.
Prikaži status mreže na pisaču Isključeno Uključeno*	Prikažite status mreže na zaslonu.
Brzina, dvosmjerno	Prikažite brzinu trenutačno aktivne mrežne kartice.
IPv4	Prikažite IPv4 adresu.
Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
Ponovo postavi poslužitelj za ispisivanje Pokreni	Ponovo postavite sve aktivne mrežne veze s pisačem. Napomena: Ova postavka uklanja sve mrežne konfiguracijske postavke.
Prekoračenje vremena za mrežni zadatak Isključeno Uključeno* (90 sekundi)	Postavite vrijeme prije nego što pisač otkaže zadatak mrežnog ispisivanja.
Stranica s natpisom Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu s natpisom.
Raspon priključaka za skeniranje na računalo	Odredite valjan raspon priključaka za pisačeiza vatrozida za blokiranje priključaka.
Omogućavanje mrežnih veza Omogući* Onemogući	Omogućavanje/onemogućavanje svih mrežnih veza.
Omogućite LLDP Isključeno* Uključeno	Omogućite Link Layer Discovery Protocol (LLDP) za pisač.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadalu postavku.	

Bežična veza

Stavka izbornika	Opis
Postavljanje pomoću mobilne aplikacije	Konfigurirajte mrežnu vezu pomoću aplikacije Lexmark Mobile Assistant.
Postavljanje na ploči pisača Odabir mreže Dodaj Wi-Fi mrežu <ul style="list-style-type: none">• Naziv mreže• Mrežni način rada<ul style="list-style-type: none">Infrastruktura• Način bežične sigurnosti<ul style="list-style-type: none">Onemogućeno* WEP WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal	Odredite na koju će se bežičnu mrežu pisač povezivati. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se kao <i>Postavljanje bežične veze</i> u aplikaciji Embedded Web Server.
Wi-Fi Protected Setup Pokreni metodu pritiska gumba Početak PIN metode	Uspostavite bežičnu mrežu i omogućite zaštitu mreže. Napomene: <ul style="list-style-type: none">• Opcija Pokreni metodu pritiska gumba omogućuje povezivanje pisača s bežičnom mrežom pritiskom gumba na pisaču i na pristupnoj točki (bežični usmjerivač) unutar zadanog vremena.• Opcija Početak PIN metode omogućuje povezivanje pisača s bežičnom mrežom unosom PIN-a na pisaču u postavke bežične veze pristupne točke.
Kompatibilnost 802.11b/g/n (2,4 GHz) 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz)* 802.11a/n/ac (5 GHz)	Odredite standard bežične veze za bežičnu mrežu.
Način bežične sigurnosti Onemogućeno* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x – RADIUS	Postavite vrstu zaštite za povezivanje pisača s bežičnim uređajima.
Način provjere autentičnosti koji koristi WEP Automatski* Otvoreno Zajednički	Postavite vrstu WEP protokola (Wireless Encryption Protocol) koji će pisač koristiti. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WEP.
Postavljanje WEP ključa	Odredite lozinku za WEP kako bi bežično povezivanje bilo zaštićeno. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WEP.
WPA2-Personal AES*	Omogućite zaštitu bežične veze koristeći WPA2. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WPA2-Personal.

Stavka izbornika	Opis
Postavi PSK	Postavite lozinku za sigurno bežično povezivanje. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WPA2/WPA-Personal ili WPA2-Personal.
WPA2/WPA-Personal AES*	Omogućite zaštitu bežične veze koristeći standard WPA2/WPA. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WPA2/WPA-Personal.
Način sa šifriranjem 802.1x WPA+ WPA2*	Omogućite zaštitu bežične veze koristeći standard 802.1x. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na 802.1x - Radius.
IPv4 Omogući DHCP Uključeno* Isključeno	Omogućite DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Napomena: DHCP je standardni protokol koji poslužitelju omogućuje da klijentima dinamički raspoređuje IP adrese i informacije o konfiguraciji.
IPv4 Postavi statičnu IP adresu IP adresa Mrežna maska Pristupnik	Postavite statičku IP adresu pisača.
IPv6 Omogući IPv6 Uključeno* Isključeno	Omogućite IPv6 na pisaču.
IPv6 Omogući DHCPv6 Uključeno Isključeno*	Omogućite DHCPv6 na pisaču.
IPv6 Automatska konfiguracija adrese bez statusa Isključeno Uključeno*	Postavite mrežni adapter da prihvati automatske konfiguracijske unose IPv6 adrese koje daje usmjerivač.
IPv6 DNS adresa	Navedite adresu DNS poslužitelja.
IPv6 Ručno dodijeljena IPV6 adresa	Dodijelite IPv6 adresu.
IPv6 Ručno dodijeljen IPV6 usmjerivač	Dodijelite IPv6 adresu usmjerivača.
IPv6 Prefiks adrese 0 – 128 (64*)	Navedite prefiks adrese.
IPv6 Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.

Stavka izbornika	Opis
IPv6 Sve IPv6 adrese usmjerivača	Prikažite sve IPv6 adrese usmjerivača.
Mrežna adresa UAA LAA	Prikažite mrežne adrese.
PCL SmartSwitch Uključeno* Isključeno	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisa, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PCL emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.
PS SmartSwitch Uključeno* Isključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisa, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PS emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.
Mac binarni PS Automatski* Uključeno Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisa. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadatka ispisa. Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisa upotrebljavajući standardni protokol.

Wi-Fi Direct

Stavka izbornika	Opis
Omogući Wi-Fi Direct Uključeno Isključeno*	Postavite pisač da se izravno povezuje s Wi-Fi uređajima.
Naziv za Wi-Fi Direct	Odredite naziv Wi-Fi Direct mreže.
Lozinka za Wi-Fi Direct	Postavite lozinku za provjeru autentičnosti i provjeru valjanosti za korisnike Wi-Fi veze.
Prikaži lozinku na stranici s postavkama Isključeno Uključeno*	Prikažite Lozinku za Wi-Fi Direct na Stranici za postavljanje mreže.
Broj preferiranog kanala 1 – 11 Automatski*	Postavite željeni kanal Wi-Fi mreže.
IP adresa vlasnika grupe	Navedite IP adresu vlasnika grupe.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
Automatsko prihvatanje zahtjeva na pritisak gumba Isključeno* Uključeno	Automatsko prihvatanje zahtjeva za povezivanje s mrežom. Napomena: Automatsko prihvatanje klijenata nije zaštićeno.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Ethernet

Stavka izbornika	Opis
Brzina mreže	Prikažite brzinu aktivnog mrežnog adaptera.
IPv4 Omogući DHCP Uključeno* Isključeno	Omogućite DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Napomena: DHCP je standardni protokol koji poslužitelju omogućuje da klijentima dinamički raspoređuje IP adrese i informacije o konfiguraciji.
IPv4 Postavi statičnu IP adresu IP adresa Mrežna maska Pristupnik	Postavite statičku IP adresu pisača.
IPv6 Omogući IPv6 Uključeno* Isključeno	Omogućite IPv6 na pisaču.
IPv6 Omogući DHCPv6 Isključeno* Uključeno	Omogućite DHCPv6 na pisaču.
IPv6 Automatska konfiguracija adrese bez statusa Uključeno* Isključeno	Postavite mrežni adapter da prihvati automatske konfiguracijske unose IPv6 adrese koje daje usmjerivač.
IPv6 DNS adresa	Navedite adresu DNS poslužitelja.
IPv6 Prefiks adrese 0 – 128 (64*)	Navedite prefiks adrese.
IPv6 Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
IPv6 Sve IPv6 adrese usmjerivača	Prikažite sve IPv6 adrese usmjerivača.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Mrežna adresa UAA LAA	Prikažite Media Access Control (MAC) adrese pisača: Locally Administered Address (LAA) i Universally Administered Address (UAA). Napomena: LAA možete promijeniti ručno.
PCL SmartSwitch Uključeno* Isključeno	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PCL emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.
PS SmartSwitch Uključeno* Isključeno	Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PS emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.
Mac binarni PS Automatski* Uključeno Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisivanja. • Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisivanja upotrebljavajući standardni protokol.
Energetski učinkovit Ethernet Automatski* Uključeno Isključeno	Smanjite potrošnju energije kada pisač ne prima podatke od Ethernet mreže.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

TCP/IP

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
Postavi naziv glavnog računala	Postavite naziv trenutnog TCP/IP glavnog računala.
Naziv domene	Postavite naziv domene.
Dopusti da DHCP/BOOTP ažurira NTP poslužitelj Uključeno* Isključeno	Omogućite DHCP i BOOTP klijentima da ažuriraju NTP postavke pisača.
Naziv nulte konfiguracije	Odredite naziv usluge za mrežu nulte konfiguracije.
Omogući automatski IP Uključeno* Isključeno	Automatski dodijelite IP adresu.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
DNS adresa	Navedite adresu trenutnog Domain Name System (DNS) poslužitelja.
Rezervni DNS	Odredite adresu sekundarnog sigurnosnog DNS poslužitelja.
Rezervni DNS 2	
Rezervni DNS 3	
Nalog za traženje domene	Navedite popis naziva domene radi lociranja pisača i njegovih resursa u različitim domenama na mreži.
Omogući DDNS Isključeno* Uključeno	Ažurirajte postavke za dinamički DNS.
DDNS TTL	Odredite postavke za trenutni DDNS.
Zadani TTL	
DDNS – vrijeme osvježavanja	
Omogući mDNS Uključeno* Isključeno	Ažurirajte postavke za višesmjerni DNS.
WINS adresa	Odredite adresu poslužitelja za Windows Internet Name Service (WINS).
Omogući BOOTP Isključeno* Uključeno	Omogućite da BOOTP dodijeli IP adresu pisača.
Popis ograničenih poslužitelja	Odredite IP adresu za TCP veze. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Ova stavka izbornika prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server. Za razdvajanje IP adresa koristite zareze. Možete dodati do 50 IP adresa.
Opcije popisa ograničenih poslužitelja Blokiraj sve priključke* Blokiraj samo priključke za ispisivanje Blokiraj samo priključke za ispisivanje i HTTP	Odredite kako IP adrese na popisu mogu pristupiti funkcijama pisača. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.
MTU	Odredite parametar najveće jedinice prijenosa (MTU) za TCP veze.
Priklučak za ispis raw datoteka 1 – 65 535 (9100*)	Odredite broj priključka za raw datoteke za pisače povezane s mrežom.
Maksimalna brzina izlaznog prometa Onemogućeno* Omogućeno	Omogućite maksimalnu brzinu prijenosa pisača.
Omogući TLSv1.0 Uključeno* Isključeno	Omogućite protokol TLSv1.0.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Omogući TLSv1.1 Uključeno* Isključeno	Omogućite protokol TLSv1.1.
Popis SSL šifri	Odredite algoritme šifriranja koji će se upotrebljavati za SSL ili TLS veze.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

SNMP

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
SNMP verzije 1 i 2c Omogućeno Isključeno Uključeno* Dopusti SNMP post. Isključeno Uključeno* Omogući PPM MIB Isključeno Uključeno* SNMP zajednica	Konfigurirajte Simple Network Management Protocol (SNMP) verzije 1 i 2c kako biste instalirali upravljačke programe za ispisivanje i aplikacije.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
SNMP verzija 3 Omogućeno Isključeno Uključeno* Kontekstni naziv Postavi vjerodajnice za čitanje/pisanje Korisničko ime Lozinka za provjeru autentičnosti Lozinka za zaštitu privatnosti Postavi vjerodajnice samo za čitanje Korisničko ime Lozinka za provjeru autentičnosti Lozinka za zaštitu privatnosti Hash za provjeru autentičnosti MD5 SHA1* Minimalna razina provjere autentičnosti Nema provjere autentičnosti, nema privatnosti Provjera autentičnosti, nema privatnosti Provjera autentičnosti, privatnost* Algoritam za privatnost DES AES-128*	Konfigurirajte SNMP verziju 3 kako biste instalirali i ažurirali zaštitu pisača.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

IPSec

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
Omogući IPSec Isključeno* Uključeno	Omogućite Internet Protocol Security (IPSec).
Osnovna konfiguracija Zadano* Kompatibilnost Zaštita	Postavite osnovnu IPSec konfiguraciju. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
Prijedlog DH (Diffie-Hellman) grupiranja modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4069 (16) modp6144 (17)	Postavite IPSec šifriranje. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Prijedlog DH (Diffie-Hellman) grupiranja prikazuje se samo kad je Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost. IKE SA Lifetime (sati) i IPSec SA Lifetime (sati) prikazuju se samo kad je Osnovna konfiguracija postavljena na Zaštita.
IKE SA Lifetime (sati) 1 2 4 8 24*	
IPSec SA Lifetime (sati) 1 2 4 8* 24	
Predložena metoda šifriranja 3DES AES*	Odredite metode šifriranja i provjere autentičnosti za sigurno povezivanje s mrežom. Napomena: Ove stavke izbornika prikazuju se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.
Predložena metoda provjere autentičnosti SHA1 SHA256* SHA512	
Certifikat IPSec uređaja	Odredite IPSec certifikat. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
Veze čiju autentičnost jamči unaprijed podijeljeni ključ Glavno računalo [x] Adresa Ključ	Konfigurirajte provjerene veze pisača. Napomena: Ove stavke izbornika prikazuju se samo kad je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
Veze čiju autentičnost jamči certifikat Adresa[/subnet] glavnog računala [x] Adresa[/subnet]	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

802.1x

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
Aktivno Isključeno* Uključeno	Dopustite pisaču da se pridruži mrežama koje zahtijevaju provjeru autentičnosti prije dopuštanja pristupa.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

LPD konfiguracija

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
LPD – prekoračenje vremena 0 – 65 535 sekundi (90*)	Postavite vrijednost prekoračenja vremena za zaustavljanje poslužitelja Line Printer Daemon (LPD) u neograničenom čekanju na prekinute ili nevaljane zadatke ispisivanja.
Stranica s natpisom za LPD Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu s natpisom za sve LPD zadatke ispisivanja. Napomena: Stranica s natpisom prva je stranica zadatka ispisivanja koja se koristi kao razdjelnik zadataka ispisivanja i identifikaciju onoga tko je izdao zahtjev za zadatkom ispisivanja.
LPD završna stranica Isključeno* Uključeno	Ispišite završnu stranicu za sve LPD zadatke ispisivanja. Napomena: Završna je ona stranica kojom zadatak ispisivanja završava.
Pretvorba LPD znaka za početak retka Isključeno* Uključeno	Omogućite pretvorbu novog retka. Napomena: Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke za HTTP/FTP

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
Omogući HTTP poslužitelj Isključeno Uključeno*	Pristupite aplikaciji Embedded Web Server kako biste pratili pisač i upravljali njime.
Omogući HTTPS Isključeno Uključeno*	Konfigurirajte postavke za Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS).
Prisilno uspostavi HTTPS veze Isključeno* Uključeno	Prisilite pisač da upotrebljava HTTPS veze.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Omogući FTP/TFTP Isključeno Uključeno*	Pošaljite datoteke koristeći FTP.
IP adresa za HTTP Proxy	Konfigurirajte postavke HTTP i FTP poslužitelja.
IP adresa za FTP Proxy	Napomena: Ova je značajka dostupna samo kod nekih modela pisača.
HTTP - zadani IP priključak 1-65535 (80*)	
Certifikat HTTPS uređaja	
FTP - zadani IP priključak 1-65535 (21*)	
Prekoračenje vremena za HTTP/FTP zahtjeve 1-299 (30*)	Odredite vrijeme prije prekida veze s poslužiteljem.
Ponovni pokušaji HTTP/FTP zahtjeva 1-299 (3*)	Postavite broj ponovnih pokušaja za povezivanje s HTTP/FTP poslužiteljem.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

USB

Stavka izbornika	Opis
PCL SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PCL emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
PS SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PS emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
Mac binarni PS Uključeno Automatski* Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Kad je postavljena opcija Uključeno, pisač obrađuje raw binarne PostScript zadatke ispisivanja s računalna koja upotrebljavaju operacijski sustav Macintosh. Kad je postavljena opcija Automatski, pisač obrađuje zadatke ispisivanja s računalna koja upotrebljavaju operacijski sustav Windows ili Macintosh Kad je postavljena opcija Isključeno, pisač filtrira PostScript zadatke ispisivanja upotrebljavajući standardni protokol.
Omogući USB priključak Onemogući Omogući*	Omogućite standardni USB priključak.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Ograničenje vanjskog pristupa mreži

Stavka izbornika	Opis
Ograničenje vanjskog pristupa mreži	Ograničenje pristupa mrežnim lokacijama.
Isključeno*	
Uključeno	
Vanjski pristup mreži	Definirajte mrežne adrese s ograničenim pristupom.
Adresa e-pošte za obavijesti	Definirajte adresu e-pošte za slanje obavijesti o zabilježenim događajima.
Frekvencija pinga 1–300 (10*)	Definirajte interval mrežnih upita u sekundama.
Predmet	Odredite predmet i poruku e-pošte za obavijesti.
Poruka	
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadatu postavku.	

Sigurnost

Metode prijave

Javno

Stavka izbornika	Opis
Upravljanje dopuštenjima	Upravljajte pristupom funkcijama pisača.
Pristup funkciji Upravljanje prečacima Izrada profila Ispisivanje s flash pogona Skeniranje flash pogona Funkcija kopiranja Funkcija e-pošte Funkcija faksa Funkcija FTP Puštanje faksova na čekanju Pristup zadacima na čekanju Korisnički profili Otkazivanje zadataka na uređaju Promjeni jezik Internet Printing Protocol (IPP) Udaljeno pokretanje skeniranja Crno-bijelo ispisivanje Skeniranje u mrežnu mapu	

Stavka izbornika	Opis
Upravljanje dopuštenjima <ul style="list-style-type: none"> Administrativni izbornici Sigurnosni izbornik Izbornik mreže/priklučaka Izbornik Papir Izbornik izvješća Izbornici kalibracije funkcija Izbornik potrošnog materijala Servisni izbornik Izbornik uređaja 	Upravljajte pristupom izbornicima pisača.
Upravljanje dopuštenjima <ul style="list-style-type: none"> Upravljanje uređajem Upravljanje s udaljene lokacije Ažuriranja programskih datoteka Pristup aplikaciji Embedded Web Server Uvezi/izvezi sve postavke Brisanje na kraju vijeka 	Upravljajte pristupom opcijama upravljanja pisačem.

Lokalni računi

Stavka izbornika	Opis
Dodavanje korisnika <ul style="list-style-type: none"> Korisničko ime/lozinka Korisničko ime Lozinka PIN 	Izradite lokalne račune kako biste upravljali pristupom funkcijama pisača.
Upravljanje grupama/dopuštenjima <ul style="list-style-type: none"> Dodaj grupu <ul style="list-style-type: none"> Uvoz pristupnih kontrola Pristup funkciji Administrativni izbornici Upravljanje uređajem Svi korisnici <ul style="list-style-type: none"> Uvoz pristupnih kontrola Pristup funkciji Administrativni izbornici Upravljanje uređajem Administrator <ul style="list-style-type: none"> Pristup funkciji Administrativni izbornici Upravljanje uređajem 	Upravljajte pristupom grupe ili korisnika funkcijama, aplikacijama i sigurnosnim postavkama pisača.

Upravljanje certifikatima

Stavka izbornika	Stavka izbornika
Konfiguracija zadanih postavki certifikata Uobičajeni naziv Naziv organizacije Naziv jedinice Država/regija Naziv provincije Naziv grada Alternativni naziv predmeta	Postavite zadane vrijednosti za generirane certifikate.
Certifikati uređaja	Generirajte, izbrišite ili prikažite certifikate uređaja.
Upravljanje CA certifikatima	Učitajte, izbrišite ili prikažite izdavatelje certifikata (CA).

Izrada rasporeda za USB uređaje

Stavka izbornika	Opis
Rasporedi	Izradite raspored pristupa prednjim USB priključcima.
Dodaj novi rasporeda	

Ograničenja prijave

Stavka izbornika	Opis
Neuspjele prijave 1 – 10 (3*)	Navedite broj neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja.
Vremenski okvir za nove pokušaje 1 – 60 minuta (5*)	Navedite vrijeme između neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja.
Vrijeme blokade 1 – 60 minuta (5*)	Odredite trajanje blokade.
Prekoračenje vremena za prijavu na web 1 – 120 minuta (10*)	Odredite odgodu za daljinsku prijavu prije nego što se korisnik automatski odjavi.

Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Postavljanje povjerljivog ispisivanja

Stavka izbornika	Opis
Maks. broj nevaljanih PIN-ova 2 – 10 (0*)	Postavite maksimalni broj pogrešnih unosa PIN-a. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Ako se postavi vrijednost nula, postavka će se isključiti. Nakon dosezanja ograničenja izbrisat će se zadaci ispisivanja za aktivno korisničko ime i PIN.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Istek povjerljivog zadatka Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za povjerljive zadatke ispisivanja. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Ako se ova stavka izbornika promjeni dok su povjerljivi zadaci ispisivanja u memoriji pisača, vrijeme isteka za te zadatke ispisivanja ne mijenja se na novu zadanu vrijednost. • Ako je pisač isključen, izbrisat će se svi povjerljivi zadaci zadržani u memoriji pisača.
Istek ponavljajućeg zadatka Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za zadatak ispisivanja koji želite ponoviti.
Istek zadatka s provjerom Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije koja služi za provjeru kvalitete, prije ispisivanja preostalih kopija.
Istek zadatka rezervacije Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za pohranu zadataka ispisivanja radi naknadnog ispisivanja.
Prenošenje svih zadataka u red čekanja Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da zadrži sve zadatke ispisivanja.
Zadrži duplicitne dokumente Isključeno* Uključeno	Dopustite spremanje dokumenata istog naziva datoteke.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Brisanje privremenih podatkovnih datoteka

Stavka izbornika	Opis
Pohranjeno na matičnoj ploči Isključeno* Uključeno	Izbrišite sve datoteke pohranjene u memoriji pisača.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Razno

Stavka izbornika	Opis
Dopuštenje za ispisivanje Isključeno* Uključeno	Dopustite korisniku ispis.
Zadana prijava za dopuštenje ispisivanja	Prikazuje zadano dopuštenje koje korisnik upotrebljava za ispisivanje. Napomena: Ova se postavka prikazuje samo kad je stvorena jedna ili više Metoda prijave.
Kratkospojnik za sigurnosno ponovno postavljanje Omogući pristup kao „gost“** Bez utjecaja	Odredite korisnički pristup pisaču. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Kratkospojnik se nalazi pokraj ikone lokota na kontrolnoj ploči. Opcija Omogućit pristup kao „gost“ svima pruža pristup svim aspektima pisača. Opcija Bez utjecaja može onemogućiti pristup pisaču kada obavezne informacije nisu dostupne.
Minimalna duljina lozinke 0 – 32	Navedite duljinu lozinke.
Omogući prikaz lozinke/PIN-a	Prikaz lozinke ili osobnog identifikacijskog broja.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Cloud Connector

Stavka izbornika	Opis
Omogućavanje/onemogućavanje priključaka	Omogućite davatelja usluge računalnog oblaka.

Izvješća

Stranica s postavkama izbornika

Stavka izbornika	Opis
Stranica s postavkama izbornika	Ispišite izvješće koje sadrži izbornike pisača.

Uređaj

Stavka izbornika	Opis
Informacije o uređaju	Ispišite izvješće koje sadrži informacije o pisaču.
Statistika uređaja	Ispišite izvješće o upotrebi pisača i statusu potrošnog materijala.
Popis profila	Ispišite popis profila koji su pohranjeni na pisaču.
Izvješće o imovini	Ispišite izvješće koje sadrži serijski broj i naziv modela pisača.

Ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ispisivanje fontova PCL fontovi PostScript fontovi	Ispišite uzorke i informacije o fontovima koji su dostupni za svaki jezik pisača.
Demonstracija ispisa	Ispišite demonstracijsku stranicu kako biste utvrdili postoje li problemi s ispisom.

Prečaci

Stavka izbornika	Opis
Svi prečaci	Ispišite izvješće s popisom prečaca pohranjenih na pisaču.
Prečaci za faks	
Prečaci za kopiranje	
Prečaci za e-poštu	
Prečaci za FTP	
Prečaci mrežne mape	

Faks

Napomena: Ovaj se izbornik prikazuje samo ako je faks konfiguriran, a opcija Omogući zapisnik zadatka postavljena na Uključeno.

Stavka izbornika	Opis
Zapisnik zadatka faksiranja	Ispišite izvješće o zadnjih 200 dovršenih zadataka faksiranja.
Zapisnik poziva faksa	Ispišite izvješće o zadnjih 100 pokušanih, primljenih i blokiranih poziva.

Mreža

Stavka izbornika	Opis
Stranica za postavljanje mreže	Ispišite stranicu koja prikazuje konfiguriranu mrežu i postavke bežične veze na pisaču. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.
Klijenti povezani uz Wi-Fi Direct	Ispis stranice s popisom uređaja koji su s pisačem povezani putem veze Wi-Fi Direct. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući Wi-Fi Direct postavljena na Uključeno.

Rješavanje problema

Stavka izbornika	Opis
Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa	Ispišite probne stranice kako biste identificirali i uklonili probleme s kvalitetom ispisa.

Stavka izbornika	Opis
Čišćenje skenera	Ispišite upute za čišćenje skenera.

Održavanje pisača

Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Status / potrošni materijal**.

2 Odaberite dijelove ili potrošni materijal koji želite provjeriti.

Napomena: Ovoj postavci možete pristupiti i tako da dodirnete gornji dio početnog zaslona.

Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Postavke > Uređaj > Obavijesti**.

3 U izborniku Potrošni materijal pritisnite **Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu**.

4 Odaberite obavijest za svaki potrošni materijal.

5 Primijenite izmjene.

Postavljanje upozorenja za e-poštu

Konfigurirajte pisač tako da šalje upozorenja e-poštom kad je potrošni materijal pri kraju, kad treba zamijeniti/dodati papir ili kad se papir zaglavi.

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Kliknite **PPostavke > Uređaj > Obavijesti > Postavljanje upozorenja e-poštom**, a zatim konfigurirajte postavke.

Napomena: Više informacija o SMTP postavkama zatražite od davatelja usluge e-pošte.

3 Kliknite **Postavljanje upozorenja i popisa e-poruka** i konfigurirajte postavke.

4 Primijenite izmjene.

Pregledavanje izvješća

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Izvješća.
- 2 Odaberite izvješće koje želite pregledati.

Naručivanje dijelova i potrošnog materijala

Kako biste naručili potrošni materijal u SAD-u, kontaktirajte 1-800-539-6275 i zatražite informacije o ovlaštenim distributerima potrošnog materijala tvrtke Lexmark u svom području. U drugim državama ili regijama posjetite www.lexmark.com ili kontaktirajte mjesto na kojem ste kupili pisač.

Napomena: Sve procjene koje se tiču vijeka trajanja potrošnog materijala pisača temelje se na upotrebi običnog papira veličine letter ili A4.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ako se ne održavaju optimalne radne značajke pisača ili ako se ne mijenjaju dijelovi i potrošni materijal, može doći do oštećenja pisača.

Upotreba originalnih Lexmark dijelova i potrošnog materijala

Lexmark pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Lexmark dijelovima i potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih proizvođača može utjecati na učinkovitost, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova. Ona također može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova i potrošnog materijala drugih proizvođača nisu pokrivena jamstvom. Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebni Lexmark dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste dijelovi i potrošni materijal drugih proizvođača. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetići Lexmark pisač i povezane sklopove.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Dijelovi i potrošni materijal bez uvjeta ugovora programa za povrat mogu se ponovo postaviti i ponovo obraditi. Međutim, jamstvo proizvođača ne pokriva štetu uzrokovanu upotrebotom neoriginalnog potrošnog materijala ili dijelova. Ako ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja bez ispravne ponovne proizvodnje, uređaj se može oštetići. Nakon što ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja, na vašem pisaču može se prikazati pogreška u vezi s prisutnosti ponovno postavljenog dijela.

Naručivanje spremnika s tonerom

Napomene:

- Procijenjeni učinak spremnika temelji se na standardu ISO/IEC 19752.
- Izuzetno niska pokrivenost ispisa duže vremensko razdoblje može negativno utjecati na stvarni učinak.

Spremnići s tonerom iz programa za povrat – Lexmark MX331 i MX431

Stavka	Sjedinjene Američke Države i Kanada	Europsko ekonomsko područje	Ostatak azijsko-pacifičkog područja	Latinska Amerika	Ostatak Europe, Bliski istok i Afrika	Australija i Novi Zeland
Spremnik s tonerom u okviru programa povrata	55B1000	55B2000	55B3000	55B4000	55B5000	55B6000
Spremnik s tonerom velikog kapaciteta u okviru programa povrata	55B1H00	55B2H00	55B3H00	55B4H00	55B5H00	55B6H00
Spremnik s tonerom izuzetno velikog kapaciteta u okviru programa povrata ¹	55B1X00	55B2X00	55B3X00	55B4X00	55B5X00	55B6X00
Spremnik s tonerom u okviru korporacijskog programa povrata ²	55B100E	55B200E	55B300E	55B400E	55B500E	55B600E
Spremnik s tonerom izuzetno velikog kapaciteta u okviru korporacijskog programa povrata ²	55B1H0E	55B2H0E	55B3H0E	55B4H0E	55B5H0E	55B6H0E
Spremnik s tonerom izuzetno velikog kapaciteta u okviru korporacijskog programa povrata ^{1,2}	55B1X0E	55B2X0E	55B3X0E	55B4X0E	55B5X0E	55B6X0E

¹ Podržava samo model pisača Lexmark MX431.

² Dostupan je samo kod pisača kojima se upravlja pod ugovorom. Više informacija zatražite od predstavnika tvrtke Lexmark ili administratora sustava.

Lexmark MX331 i MX431 standardni spremnici s tonerom

Stavka	Diljem svijeta
Standardni spremnik s tonerom visoke učinkovitosti ¹	55B0HA0
Standardni spremnik s tonerom izuzetno visoke učinkovitosti ²	55B0XA0

¹ Podržava samo model pisača Lexmark MX331.

² Podržava samo model pisača Lexmark MX431.

Spremnići s tonerom iz programa za povrat – Lexmark MB3442

Stavka	Sjedinjene Američke Države i Kanada	Europsko ekonomsko područje	Ostatak azijsko-pacifičkog područja	Latinska Amerika	Ostatak Europe, Bliski istok i Afrika	Australija i Novi Zeland
Spremnik s tonerom u okviru programa povrata	B341000	B342000	B343000	B344000	B345000	B346000
Spremnik s tonerom velikog kapaciteta u okviru programa povrata	B341H00	B342H00	B343H00	B344H00	B345H00	B346H00
Spremnik s tonerom izuzetno visoke učinkovitosti u okviru programa povrata	B341X00	B342X00	B343X00	B344X00	B345X00	B346X00

Standardni spremnik s tonerom Lexmark MB3442

Stavka	Diljem svijeta
Standardni spremnici s tonerom izuzetno visoke učinkovitosti	B340XA0

Standardni spremnik s tonerom Lexmark XM1342

Stavka	Europa, Bliski istok, Afrika i Meksiko	Sjedinjene Američke Države, Kanada i Australija
Standardni spremnik s tonerom	24B7005	24B7002

Naručivanje ispisne jedinice

Izuzetno niska pokrivenost ispisa duže vremensko razdoblje može uzrokovati kvar dijelova ispisne jedinice prije nego što se toner potroši.

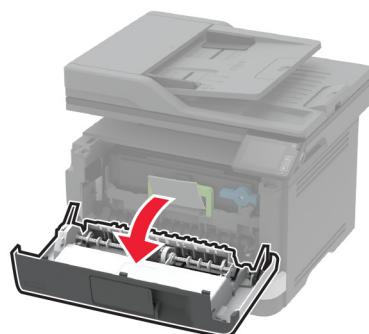
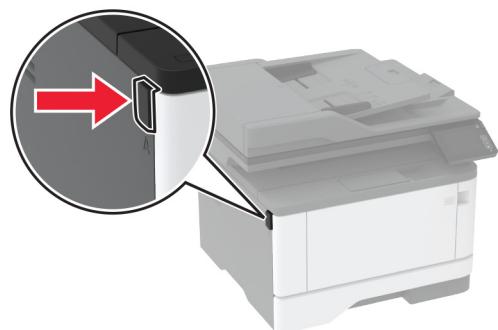
Stavka	Broj dijela
Standardna ispisna jedinica	55B0ZA0

Zamjena dijelova i potrošnog materijala

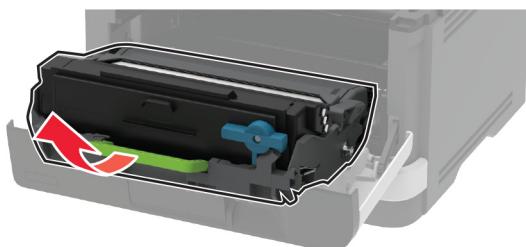
Zamjena spremnika s tonerom

- 1 Otvorite prednja vratašca.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



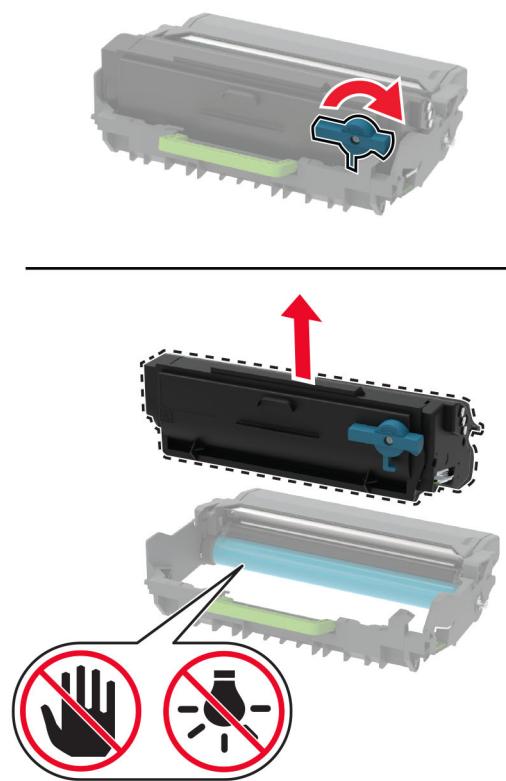
2 Izvadite ispisnu jedinicu.



3 Zakrenite plavi zasun i izvadite iskorišteni spremnik s tonerom iz ispisne jedinice.

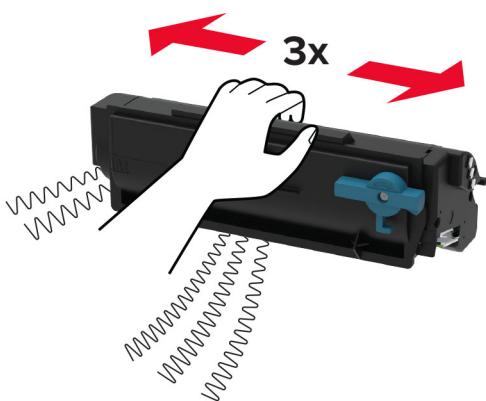
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati bubenj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.

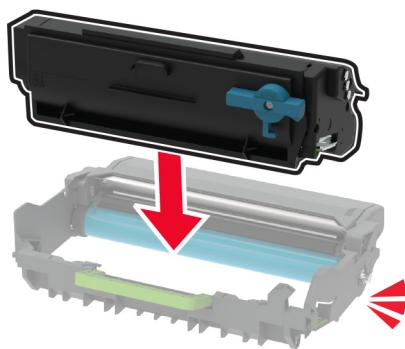


4 Otpakirajte novi spremnik tonera.

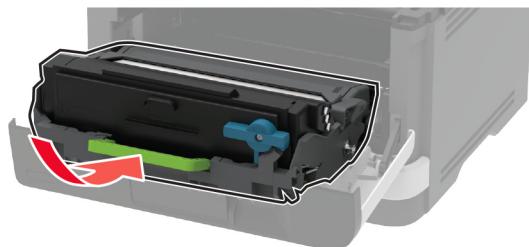
5 Protresite spremnik s tonerom kako biste rasporedili toner.



6 Umetnite novi spremnik s tonerom u slikovnu jedinicu tako da čujno *sjedne* na mjesto.



7 Umetnite ispisnu jedinicu.

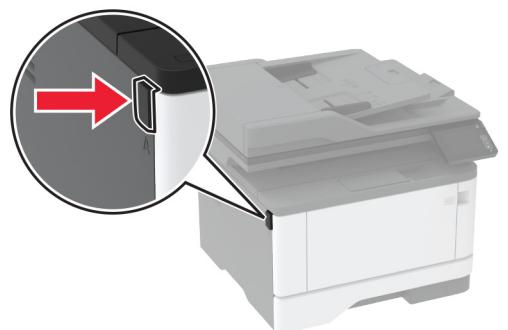


8 Zatvorite vratašca.

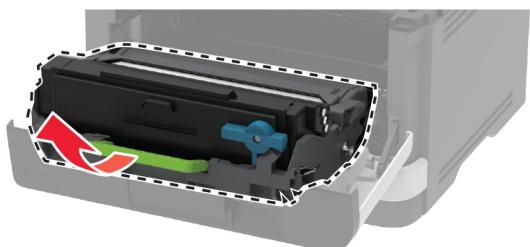
Zamjena ispisne jedinice

1 Otvorite prednja vratašca.

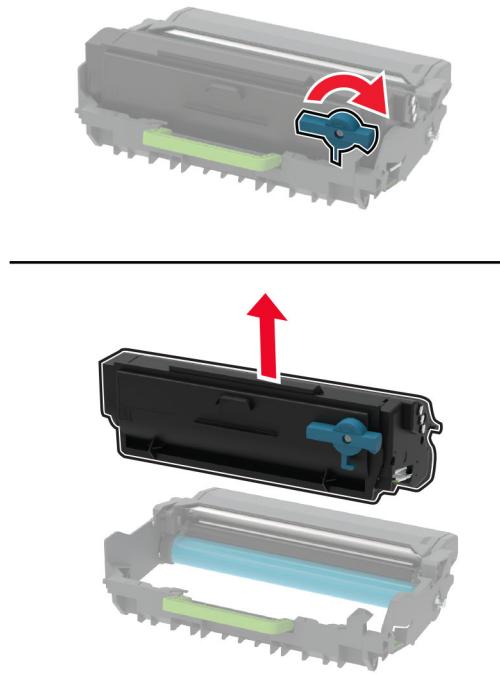
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste sprječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



2 Izvadite iskorištenu ispisnu jedinicu.



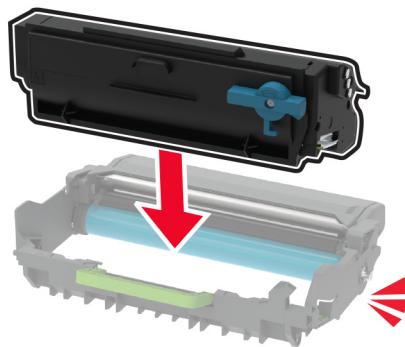
- 3 Zakrenite plavi zasun i izvadite spremnik s tonerom iz iskorištene ispisne jedinice.



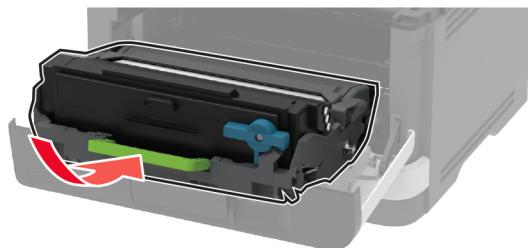
- 4 Raspakirajte novu slikovnu jedinicu i zatim umetnite spremnik s tonerom tako da čujno *sjedne* na mjesto.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati bubenj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.



5 Umetnute novu ispisnu jedinicu.



6 Zatvorite vratašca.

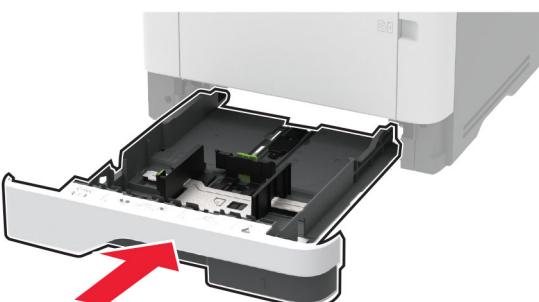
Zamjena odlagača

1 Izvadite iskorišteni odlagač.



2 Raspakirajte novi odlagač.

3 Postavite novi odlagač.

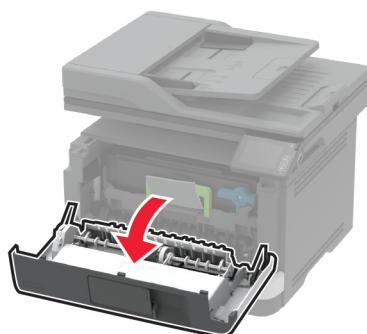
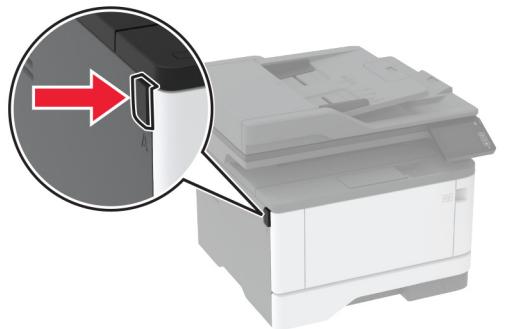


Zamjena sklopa valjka za uvođenje

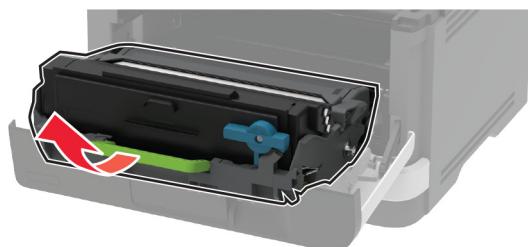
1 Isključite pisač.

2 Iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.

3 Otvorite prednja vratašca.

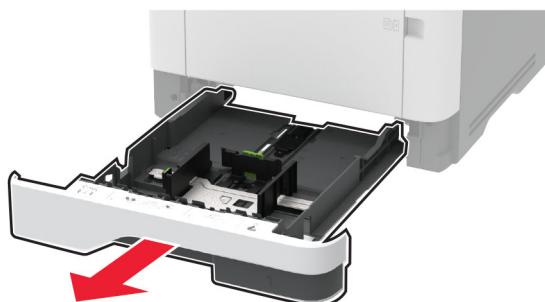


4 Izvadite ispisnu jedinicu.

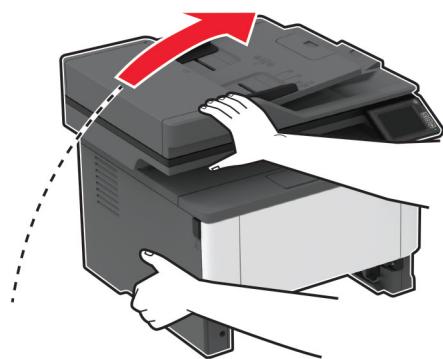


5 Zatvorite prednja vratašca.

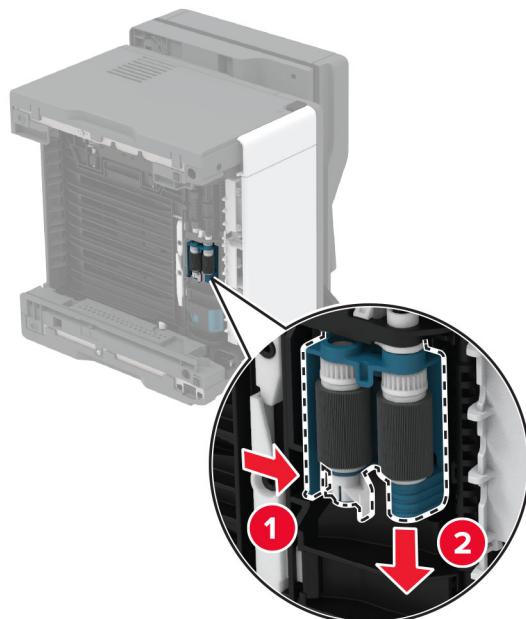
6 Izvadite ladicu.



7 Položite pisač na bočnu stranu.



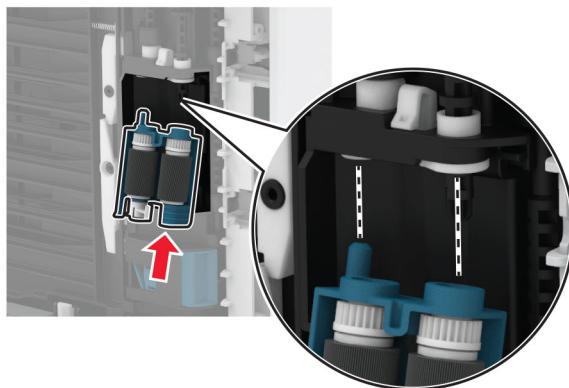
8 Izvadite iskorišteni sklop valjka za uvođenje.



9 Raspakirajte novi sklop valjka za uvođenje.

Napomena: Kako bi se izbjeglo onečišćenje, pazite da vam ruke budu čiste.

10 Umetnите novi sklop valjka za uvođenje.



11 Postavite pisač u izvorni položaj, a zatim umetnите ladicu.

12 Otvorite prednja vratašca.

13 Umetnите ispisnu jedinicu.

14 Zatvorite prednja vratašca.

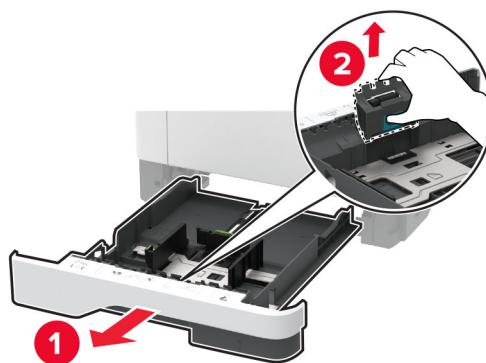
15 Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

16 Uključite pisač.

Zamjena valjka za razdvajanje ladice

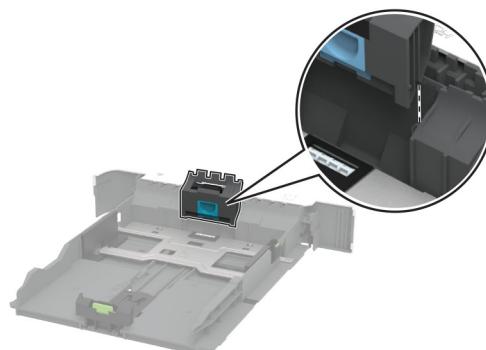
- 1 Uklonite ladicu, a zatim uklonite iskorišteni valjak za razdvajanje.



- 2 Raspakirajte novi valjak za razdvajanje.

Napomena: Kako bi se izbjeglo onečišćenje, pazite da vam ruke budu čiste.

- 3 Umetnите novi valjak za razdvajanje.



- 4 Umetnите ladicu.

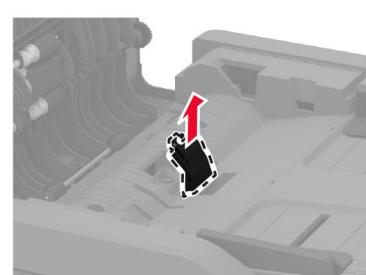
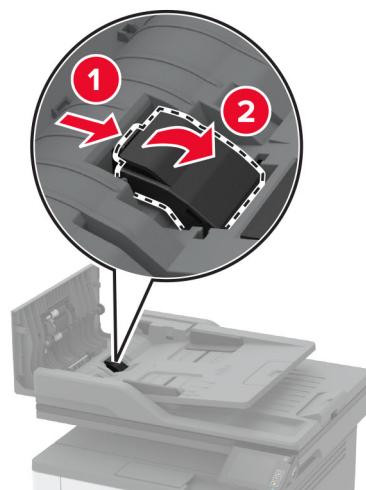


Zamjena podloge ADF-a za odvajanje

1 Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

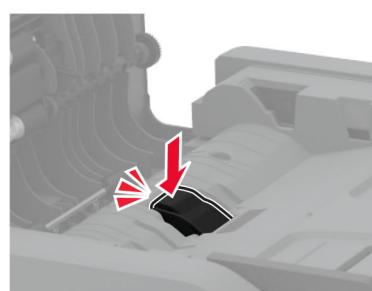
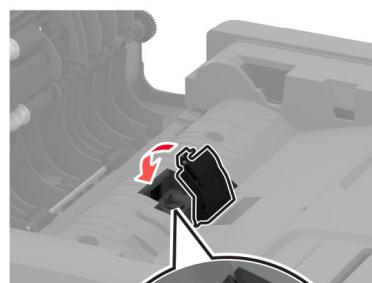
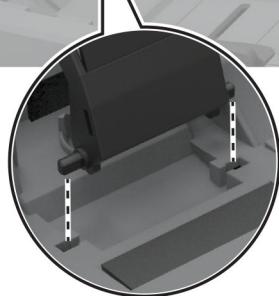
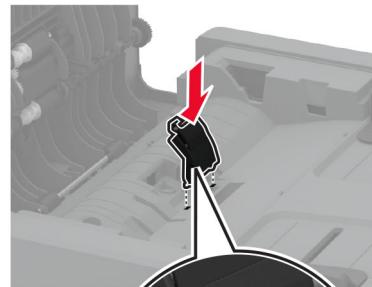


2 Izvadite iskorištenu podlogu ADF-a za odvajanje.



3 Raspakirajte novu podlogu ADF-a za odvajanje.

4 Umećite novu podlogu razdjelnika dok ne *sjedne* na mjesto.



5 Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

Ponovno postavljanje brojača upotrebe potrošnog materijala

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Uređaj > Održavanje > Izbornik konfiguracija > Upotreba potrošnih materijala i brojači.
- 2 Odaberite brojač koji želite ponovo postaviti.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Dijelovi i potrošni materijal bez uvjeta ugovora programa za povrat mogu se ponovo postaviti i ponovo obraditi. Međutim, jamstvo proizvođača ne pokriva štetu uzrokovanu upotrebotom neoriginalnog potrošnog materijala ili dijelova. Ako ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja bez ispravne ponovne proizvodnje, uređaj se može oštetiti. Nakon što ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja, na vašem pisaču može se prikazati pogreška u vezi s prisutnosti ponovno postavljenog dijela.

Čišćenje dijelova pisača

Čišćenje pisača

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

Napomene:

- Ovaj postupak ponovite svakih nekoliko minuta.
- Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim rukovanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.

1 Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.

2 Izvadite papir iz standardnog odjeljka i ulagača za razne medije.

3 Uklonite prašinu, dlačice i komadiće papira oko pisača pomoću meke četke ili usisavača.

4 Obrišite vanjski dio pisača vlažnom mekom krpom koja ne ostavlja dlačice.

Napomene:

- Nemojte koristiti sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti završnu obradu pisača.
- Pazite da sva područja pisača ostanu suha nakon čišćenja.

5 Priklučite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

Čišćenje dodirnog zaslona

OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

1 Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.

2 Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite dodirni zaslon.

Napomene:

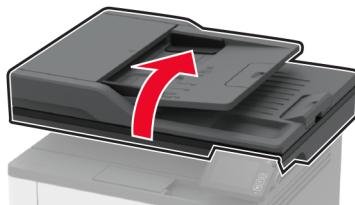
- Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti dodirni zaslon.
- Provjerite je li dodirni zaslon suh nakon čišćenja.

3 Priklučite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

Čišćenje skenera

1 Otvorite poklopac skenera.



2 Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja:

- Staklena podloga ADF-a

Napomena: U nekim modelima pisača ova lokacija ima staklo ADF-a umjesto podloška.



- Staklena podloga skenera



- Staklo ADF-a



- Staklo skenera

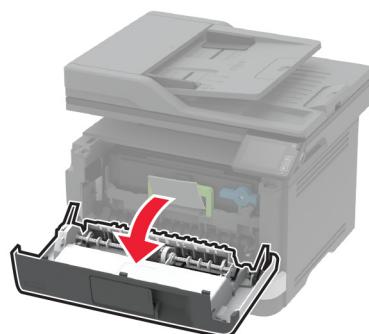
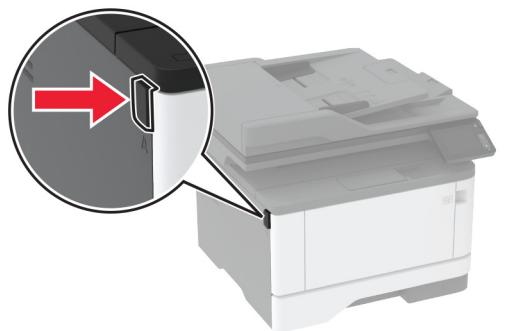


3 Zatvorite poklopac skenera.

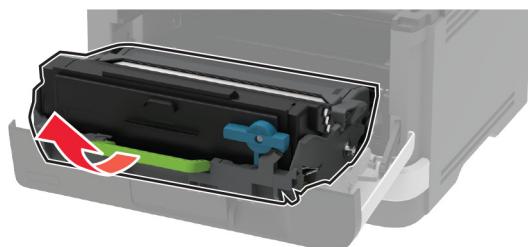
Čišćenje sklopa valjka za uvođenje

- 1 Isključite pisač.
- 2 Iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.

3 Otvorite prednja vratašca.

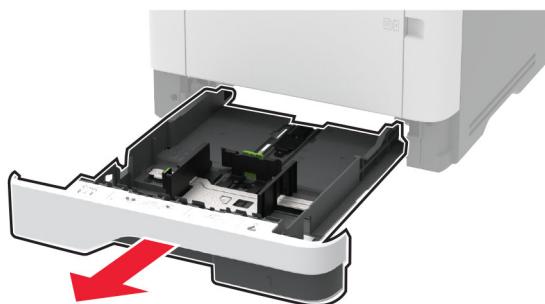


4 Izvadite ispisnu jedinicu.

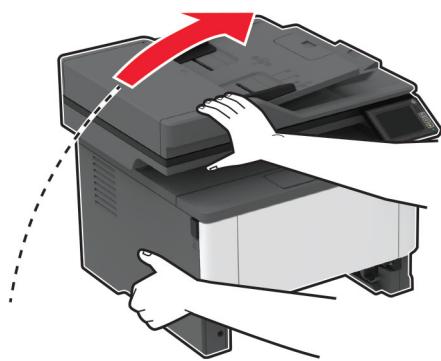


5 Zatvorite prednja vratašca.

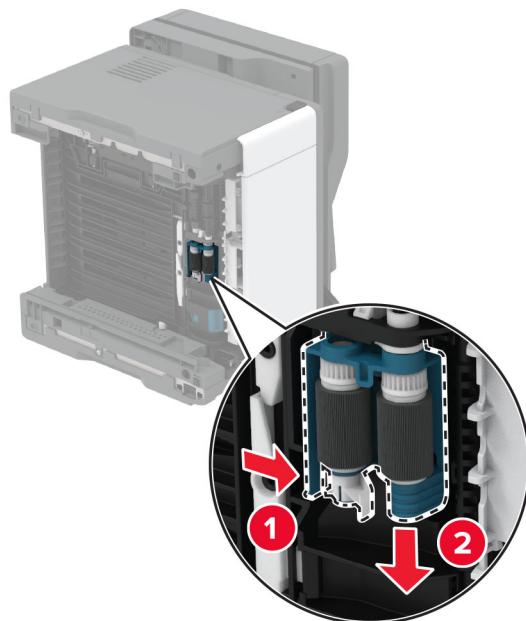
6 Izvadite ladicu.



7 Položite pisač na bočnu stranu.

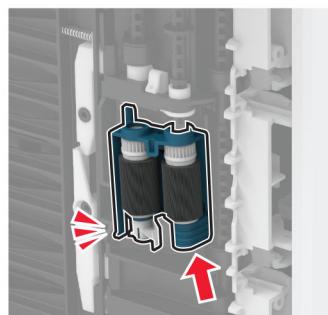
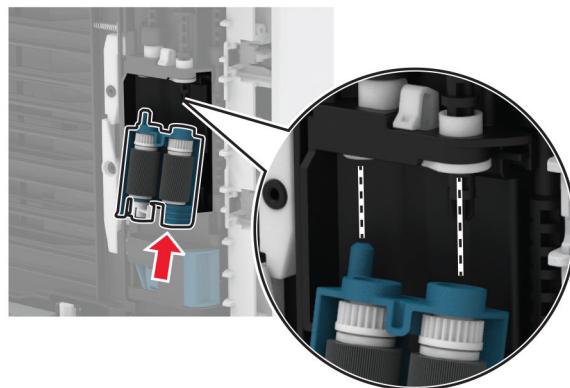


8 Izvadite sklop valjka za uvođenje.



9 Nanesite izopropilni alkohol na meku krpu koja ne ostavlja dlačice i zatim obrišite sklop valjka za uvođenje.

10 Umetnите sklop valjka za uvođenje.



11 Postavite pisač u izvorni položaj, a zatim umetnите ladicu.

12 Otvorite prednja vratašca.

13 Umetnите ispisnu jedinicu.

14 Zatvorite prednja vratašca.

15 Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

16 Uključite pisač.

Štednja energije i papira

Konfiguriranje postavki načina rada za uštedu energije

Stanje mirovanja

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Uredaj > Upravljanje napajanjem > Prekoračenja vremena > Stanje mirovanja.
- 2 Odredite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije aktiviranja načina rada Stanje mirovanja.

Hibernacija

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Uredaj > Upravljanje napajanjem > Prekoračenja vremena > Prekoračenje vremena za hibernaciju.
- 2 Odaberite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije ulaska u hibernaciju.

Napomene:

- Kako bi opcija Prekoračenje vremena za hibernaciju funkcionalna, postavite opciju Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju na postavku Hibernacija.
- Embedded Web Server onemogućen je kada je pisač u načinu rada Hibernacija.

Prilagodba svjetline zaslona pisača

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Uredaj > Preference > Svjetlina zaslona.
- 2 Podesite postavku.

Štednja potrošnog materijala

- Ispisujte papir obostrano.

Napomena: Obostrano ispisivanje zadana je postavka u upravljačkom programu za ispisivanje.

- Ispisujte više stranica na jedan list papira.
- Prije ispisa uz pomoć značajke pretpregleda provjerite kako će dokument izgledati.
- Ispišite jednu kopiju dokumenta u svrhu provjere sadržaja i formata.

Premještanje pisača na drugu lokaciju

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDU:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja priložen uz proizvod ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDJE:** Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcionale odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguiran s opcionim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.

Napomena: Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim premještanjem nisu pokriveni jamstvom pisača.

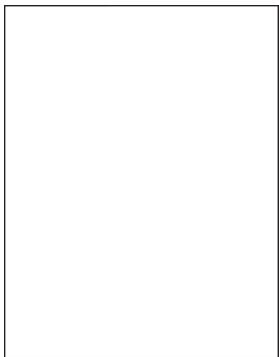
Otprema pisača

Upute o otpremi pisača potražite na adresi <http://support.lexmark.com> ili se obratite podršci za kupce.

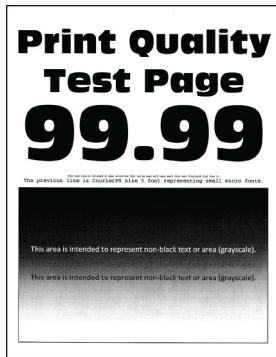
Rješavanje problema

Problemi s kvalitetom ispisa

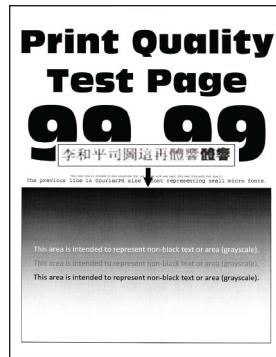
Pronađite sliku koja nalikuje problemu s kvalitetom koji imate, a zatim pritisnite vezu u nastavku kako biste pročitali korake za rješavanje problema.



["Prazne ili bijele stranice"](#) na 155. str.



["Taman ispis"](#) na 156. str.



["Tanke linije ne ispisuju se pravilno"](#) na 158. str.



["Savijeni ili zgubžvani papir"](#) na 159. str.



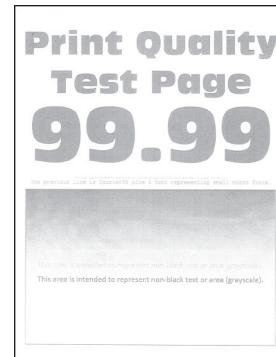
["Siva pozadina"](#) na 160. str.



["Vodoravne svijetle pruge"](#) na 170. str.



["Neodgovarajuće marge"](#) na 161. str.



["Svjetao ispis"](#) na 162. str.



["Mrlje i točke na ispisu"](#) na 164. str.



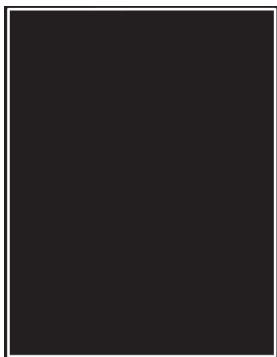
["Savijanje papira"](#) na 165. str.



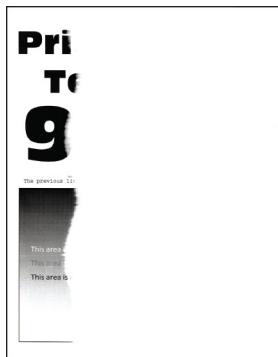
["Neravni ili iskrivljeni ispsi"](#) na 166. str.



["Nedostaci koji se ponavljaju"](#) na 175. str.



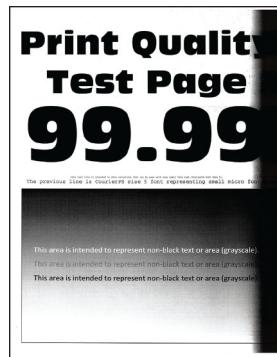
["Potpuno crne stranice"](#) na 167. str.



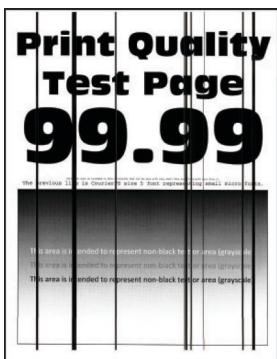
["Nepotpun tekst ili slike"](#) na 168. str.



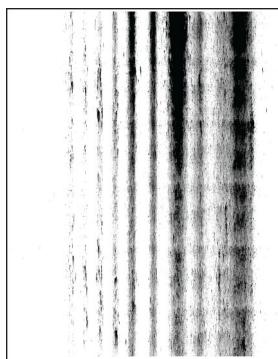
["Toner se lako briše"](#) na 169. str.



["Okomite tamne pruge"](#) na 172. str.



["Okomite tamne crte ili pruge"](#) na 173. str.



["Okomite tamne crte umjesto sadržaja"](#) na 174. str.



["Okomite svijetle pruge"](#) na 171. str.

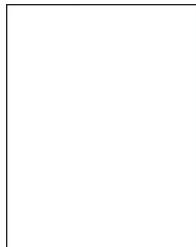


["Okomite bijele crte"](#) na 172. str.

Problemi s ispisivanjem

Kvaliteta ispisa je loša

Prazne ili bijele stranice



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak <p>a Izvadite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Provjerite ima li na ispisnoj jedinici znakova oštećenja.</p> <p>Napomena: Provjerite da kontakt fotovodičkog bubnja nije savijen ili da nije na odgovarajućem mjestu.</p> <p>c Dobro protresite ispisnu jedinicu kako bi se toner rasporedio.</p> <p>d Umetnите ispisnu jedinicu.</p> <p>e Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak <p>Zamjenite spremnik tonera.</p> <p>Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak <p>Zamjenite ispisnu jedinicu.</p> <p>Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Taman ispis

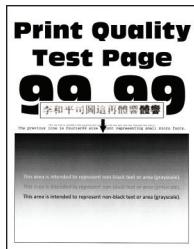


Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark. Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak <p>a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>b Smanjite zatamnjenos tonera. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenos tonera</p> <p>c Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijalohškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dodite do Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak <p>Provjerite ima li papir teksturu ili grubu završnu obradu.</p> <p>Ispisujete li na papiru izražene teksture ili grubom papiru?</p>	Prijedite na 5. korak.	Prijedite na 6. korak.
5. korak <p>a Papir s teksturom zamijenite običnim papirom.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.
6. korak <p>a Uložite papir iz novog paketa. Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Prijedite na 7. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p>7. korak</p> <p>a Izvadite i zatim umetnite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Prijedite na 8. korak.	Problem je riješen.
<p>8. korak</p> <p>a Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis taman?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Tanke linije ne ispisuju se pravilno



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuju li se pravilno tanke linije?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p>2. korak</p> <p>a Povećajte zatamnjenos tonera. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenos tonera</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuju li se pravilno tanke linije?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Savijeni ili zgužvani papir

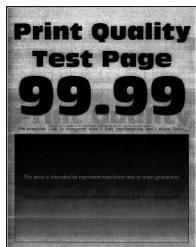


Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen ili zgužvan?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Uložite papir iz novog paketa.</p> <p>Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen ili zgužvan?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p>3. korak</p> <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dodite do Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen ili zgužvan?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Siva pozadina



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dodite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Isključite pisač, pričekajte 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>b Smanjite zatamnjenos tonera. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenos tonera</p> <p>c Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

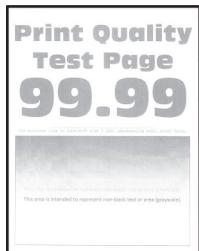
Radnja	Da	Ne
<p>3. korak</p> <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dodite do Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>a Izvadite i zatim umetnите ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.
<p>5. korak</p> <p>a Ažurirajte programske datoteke pisača. Za dodatne informacije pogledajte "Ažuriranje programskih datoteka" na 44. str..</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.
<p>6. korak</p> <p>a Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Neodgovarajuće margine



Radnja	Da	Ne
1. korak <ul style="list-style-type: none"> a Prilagodite položaj vodilica za papir sukladno uloženom papiru. b Ispišite dokument. <p>Jesu li margine ispravne?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak <ul style="list-style-type: none"> a Postavite veličinu papira. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira b Ispišite dokument. <p>Jesu li margine ispravne?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak <ul style="list-style-type: none"> a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. <p>Napomena: Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</p> <ul style="list-style-type: none"> b Ispišite dokument. <p>Jesu li margine ispravne?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Svijetao ispis



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak <ul style="list-style-type: none"> a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark. <p>Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <ul style="list-style-type: none"> b Ispišite dokument. <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p>2. korak</p> <p>a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>b Povećajte zatamnjenošću tonera. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenošću tonera</p> <p>c Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dodite do Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrstu papira. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite rezoluciju ispisivanja u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>b Postavite rezoluciju na 600 dpi.</p> <p>c Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.
<p>5. korak</p> <p>a Izvadite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Dobro protresite ispisnu jedinicu kako bi se toner rasporedio.</p> <p>c Umetnute ispisnu jedinicu.</p> <p>d Isključite pisač, pričekajte 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>e Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p>6. korak</p> <p>a Provjerite status spremnika s tonerom. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Izvješća > Uređaj > Statistika uređaja</p> <p>b U odjeljku Informacije o potrošnom materijalu na ispisanim stranicama provjerite status spremnika s tonerom.</p> <p>Bliži li se spremnik s tonerom kraju radnog vijeka?</p>	Prijedite na 7. korak.	Obratite se službi za korisničku podršku .
<p>7. korak</p> <p>a Zamijenite spremnik tonera.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svjetao?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Mrlje i točke na ispisu



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>Provjerite je li procurio toner u pisaču.</p> <p>Je li procurio toner u pisaču?</p>	Prijedite na 3. korak.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Radnja	Da	Ne
<p>3. korak</p> <p>a Provjerite status ispisne jedinice. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Izvješća > Uređaj > Statistika uređaja</p> <p>b U odjeljku Informacije o potrošnom materijalu na ispisanim stranicama provjerite status ispisne jedinice.</p> <p>Bliži li se ispisna jedinica kraju radnog vijeka?</p>	Prijedite na 4. korak.	Obratite se službi za korisničku podršku .
<p>4. korak</p> <p>a Zamijenite ispisnu jedinicu. b Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Savijanje papira



Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Prilagodite vodilice u odlagaču za odgovarajući položaj za uloženi papir. b Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promjeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dodite do opcije: <p>Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
3. korak Ispisivanje na drugu stranu papira. a Izvadite papir, okrenite ga i potom ga ponovno uložite. b Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak a Uložite papir iz novog paketa. Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. b Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Neravni ili iskrivljeni ispisi



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak a Prilagodite vodilice u odlagaču za odgovarajući položaj za uloženi papir. b Ispišite dokument. Je li ispis neravan ili iskrivljen?	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a Uložite papir iz novog paketa. Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. b Ispišite dokument. Je li ispis neravan ili iskrivljen?	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p>3. korak</p> <p>a Provjerite je li podržan uloženi papir.</p> <p>Napomena: Ako papir nije podržan, uložite podržani papir.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis neravan ili iskrivljen?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.
<p>4. korak</p> <p>a Za obostrano ispisivanje provjerite je li postavka formata papira u jedinici za obostrani rad pravilno postavljena.</p> <p>Napomena: Za Letter, legal, Oficio ili folio morate odabrati Letter.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis neravan ili iskrivljen?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Potpuno crne stranice



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnите onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač potpuno crne stranice?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p>2. korak</p> <p>a Izvadite i zatim umetnite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač potpuno crne stranice?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>Provjerite ima li na ispisnoj jedinici znakova oštećenja.</p> <p>Napomena: Provjerite da kontakt fotovodičkog bubenja nije savijen ili da nije na odgovarajućem mjestu.</p> <p>Ima li na ispisnoj jedinici znakova oštećenja?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Prijedite na 4. korak.
<p>4. korak</p> <p>a Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač potpuno crne stranice?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Nepotpun tekst ili slike



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slike nepotpune?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p>2. korak</p> <p>a Izvadite i zatim umetnite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slike nepotpune?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p>3. korak</p> <p>a Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li tekst ili slike nepotpune?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Toner se lako briše

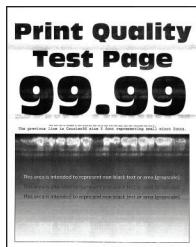


Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner lako?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p>2. korak</p> <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dodite do Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner lako?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Vodoravne svijetle pruge



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dodite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima vodoravne svijetle pruge?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Izvadite i zatim umetnите ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima vodoravne svijetle pruge?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
3. korak <ul style="list-style-type: none"> a Zamijenite ispisnu jedinicu. b Ispišite dokument. <p>Pojavljuju li se na ispisima vodoravne svijetle pruge?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Okomite svijetle pruge



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak <ul style="list-style-type: none"> a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark. Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan. b Ispišite dokument. <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite svijetle pruge?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak <ul style="list-style-type: none"> a Provjerite status spremnika s tonerom. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Izvješća > Uredaj > Statistika uređaja b U odjeljku Informacije o potrošnom materijalu na ispisanim stranicama provjerite status spremnika s tonerom. <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite svijetle pruge?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak <ul style="list-style-type: none"> a Zamijenite spremnik tonera. b Ispišite dokument. <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite svijetle pruge?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Okomite bijele crte



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik nije podržan, umetnите onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dođite do Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Okomite tamne pruge



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark. Napomena: Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne pruge?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak <p>a Izvadite i zatim umetnite ispisnu jedinicu. Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne pruge?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak <p>a Provjerite ulazi li jarko svjetlo s desne strane pisača i premjestite pisač po potrebi.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne pruge?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

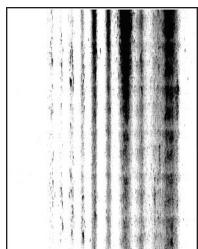
Okomite tamne crte ili pruge



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark. Napomena: Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak <p>a Izvadite, a zatim ponovo umetnite ispisnu jedinicu. Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak <p>a Zamijenite ispisnu jedinicu.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima tamne crte ili pruge?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Okomite tamne crte umjesto sadržaja



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Izvadite i zatim umetnite ispisnu jedinicu.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p>Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte umjesto sadržaja?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p>Napomena: Ako spremnik s tonerom nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte umjesto sadržaja?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Nedostaci koji se ponavljaju



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>Pomoću opcije "Ispisi stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa" provjerite je li razmak između ponavljajućih nepravilnosti jednak nekome od sljedećih:</p> <p>Ispisna jedinica</p> <ul style="list-style-type: none"> • 96 mm (3,78 inča) • 37,7 mm (1,48 inča) <p>Spremnik s tonerom</p> <ul style="list-style-type: none"> • 43,5 mm (1,71 inča) • 37,5 mm (1,48 inča) <p>Valjak za prijenos</p> <ul style="list-style-type: none"> • 52 mm (2,05 inča) <p>Grijač</p> <ul style="list-style-type: none"> • 79,8 mm (3,14 inča) • 62,5 mm (2,46 inča) <p>Odgovara li udaljenost između ponavljajućih nepravilnosti mernoj jedinici spremnika s tonerom ili slikovnoj jedinici?</p>	<p>Prijedite na 2. korak.</p> <p>Napomena: Ako se ponavljajuće nepravilnosti podudaraju s mernim jedinicama valjka za prijenos ili grijača, обратите се službi za korisničku podršku.</p>	<p>Zabilježite razmak i zatim se obratite službi za korisničku podršku.</p>
<p>2. korak</p> <p>a Zamijenite zahvaćeni potrošni materijal. b Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se ponavljajuće nepravilnosti?</p>	<p>Obratite se službi za korisničku podršku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Zadaci ispisivanja ne ispisuju se

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a U dokumentu koji pokušavate ispisati otvorite dijaloški okvir ispisa, zatim provjerite jeste li odabrali odgovarajući pisač.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisani?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijedite na 2. korak.</p>
<p>2. korak</p> <p>a Provjerite je li pisač uključen.</p> <p>b Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu.</p> <p>c Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisani?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijedite na 3. korak.</p>

Radnja	Da	Ne
3. korak <p>a Provjerite jesu li priključci aktivni te jesu li kabeli čvrsto priključeni na računalo i pisač. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje koju ste dobili s pisačem.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
4. korak <p>a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
5. korak <p>a Uklonite, a zatim ponovo instalirajte upravljački program za ispisivanje.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisani?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Sporo ispisivanje

Radnja	Da	Ne
1. korak <p>Provjerite je li kabel pisača dobro ukopčan u pisač i računalo, ispisni poslužitelj, opciju ili drugi mrežni uređaj.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak <p>a Provjerite da pisač nije postavljen u Tihi način rada. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Uredaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Operacije uređaja > Tihi način rada.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite rezoluciju ispisivanja u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>b Postavite rezoluciju na 600 dpi.</p> <p>c Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p>4. korak</p> <p>a Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Ispis > Kvaliteta > Razlučivost ispisa.</p> <p>b Postavite rezoluciju na 600 dpi.</p> <p>c Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 5. korak.	Problem je riješen.
<p>5. korak</p> <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Teži papir ispisuje se sporije. Papir uži od letter, A4 i Legal može se ispisivati sporije. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 6. korak.	Problem je riješen.
<p>6. korak</p> <p>a Provjerite odgovaraju li postavke pisača za teksturu i gramaturu papiru koji se ulaže.</p> <p>Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Papir > Konfiguracija medija > Vrste medija.</p> <p>Napomena: Papiri grube teksture i velike gramature mogu se sporije ispisivati.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 7. korak.	Problem je riješen.
<p>7. korak</p> <p>Uklonite zadatke na čekanju.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 8. korak.	Problem je riješen.
<p>8. korak</p> <p>a Uvjerite se da se pisač ne pregrijava.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nakon vrlo dugačkog zadatka ispisa pričekajte da se pisač ohladi. Provjerite preporučenu temperaturu okruženja za pisač. Za dodatne informacije pogledajte "Odabir lokacije za pisač" na 19. str.. <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Zadatak se ispisuje iz pogrešnog odlagača ili na pogrešnom papiru

Radnja	Da	Ne
1. korak <p>a Provjerite ispisujete li na odgovarajućem papiru. b Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument isписан na odgovarajućem papiru?</p>	Prijedite na 2. korak.	Uložite papir odgovarajućeg formata i vrste.
2. korak <p>a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p>Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dodite do opcije: Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira</p> <p>b Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. c Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument isписан na odgovarajućem papiru?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak <p>a Provjerite jesu li odlagači povezani. Za dodatne informacije pogledajte "Povezivanje odlagača" na 42. str.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li se dokument iz odgovarajućeg odlagača?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Povjerljivi i drugi dokumenti na čekanju ne ispisuju se

Radnja	Da	Ne
1. korak <p>a Na upravljačkoj ploči provjerite pojavljuju li se dokumenti na popisu Zadržani zadaci.</p> <p>Napomena: Ako dokumenti nisu na popisu, ispišite ih s pomoću značajke Ispis i čekanje.</p> <p>b Ispišite dokumente.</p> <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak <p>Zadatak ispisa može sadržavati pogrešku u formatiranju i podatke koji nisu valjani.</p> <ul style="list-style-type: none"> Izbrišite zadatak ispisa, a zatim ga ponovo pošaljite. U slučaju PDF datoteka generirajte novu datoteku, a potom ispišite dokumente. <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.

Radnja	Da	Ne
<p>3. korak Ako ispisujete s interneta, pisač možda očitava više naziva zadataka kao duplike.</p> <p>Za korisnike sustava Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> a Otvorite dijaloški okvir Preference ispisu. b Na kartici Ispis i čekanje kliknite Upotrijebi ispis i zadržavanje, a zatim kliknite Zadrži duplicitane dokumente. c Unesite PIN u odjeljku Povjerljivi ispis. d Ispišite dokumente. <p>Za korisnike računala Macintosh</p> <ul style="list-style-type: none"> a Spremite svaki zadatak pod različitim nazivom. b Pošaljite zadatak individualno. <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
<p>4. korak</p> <ul style="list-style-type: none"> a Izbrišite neke zadatke na čekanju kako biste oslobodili memoriju pisača. b Ispišite dokumente. <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Pisač ne reagira

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak Provjerite je li kabel napajanja ukopčan u električnu utičnicu.</p> <p>⚠️ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.</p> <p>Reagira li pisač?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p>2. korak Provjerite je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača.</p> <p>Je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača?</p>	Uključite sklopku ili ponovo postavite prekidač.	Prijeđite na 3. korak.
<p>3. korak Provjerite je li pisač uključen.</p> <p>Je li pisač uključen?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Uključite pisač.

Radnja	Da	Ne
4. korak Provjerite je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji. Je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji?	Pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje kako biste aktivirali pisač.	Prijedite na 5. korak.
5. korak Provjerite jesu li kabeli koji povezuju pisač i računalo priključeni u odgovarajuće priključke. Jesi li kabeli priključeni u odgovarajuće priključke?	Prijedite na 6. korak.	Priklučite kabele u odgovarajuće priključke.
6. korak Isključite pisač, postavite hardverske opcije, a zatim ga ponovo uključite. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz hardversku opцију. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Prijedite na 7. korak.
7. korak Instalirajte odgovarajući upravljački program za ispisivanje. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Prijedite na 8. korak.
8. korak Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Flash pogon ne može se očitati

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite da pisač nije zauzet obradom drugog ispisivanja, kopiranja, skeniranja ili faksiranja. Je li pisač spremان?	Prijedite na 2. korak.	Pričekajte da pisač završi obrađivanje drugog zadatka.
2. korak Provjerite je li flash pogon podržan. Za dodatne informacije pogledajte " Podržani flash pogoni i vrste datoteka " na 55. str.. Je li flash pogon podržan?	Prijedite na 3. korak.	Umetnите podržani flash pogon.
3. korak Izvadite i zatim umetnите flash pogon. Prepoznaće li pisač flash pogon?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Omogućavanje USB priključka

Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Mreža/priklučci > USB > Omogući USB priključak.

Problemi s mrežnom vezom

Embedded Web Server ne može se otvoriti

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite je li pisač uključen. Je li pisač uključen?	Prijedite na 2. korak.	Uključite pisač.
2. korak Provjerite je li IP adresa pisača točna. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> IP adresu možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123. Je li IP adresa pisača točna?	Prijedite na 3. korak.	Unesite ispravnu IP adresu u adresno polje.
3. korak Provjerite je li preglednik koji koristite podržan: <ul style="list-style-type: none"> Internet Explorer verzije 11 ili noviji Microsoft Edge Safari verzije 6 ili noviji Google Chrome™ verzije 32 ili noviji Mozilla Firefox verzije 24 ili noviji Je li vaš preglednik podržan?	Prijedite na 4. korak.	Instalirajte podržani preglednik.
4. korak Provjerite funkcionira li mrežna veza. Funkcionira li mrežna veza?	Prijedite na 5. korak.	Obratite se administratoru.
5. korak Provjerite jesu li kabelske veze pisača i ispisnog poslužitelja dobro spojene. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pisač. Jesu li kabeli dobro ukopčani?	Prijedite na 6. korak.	Pričvrstite kabelske veze.
6. korak Provjerite jesu li proxy poslužitelji za web onemogućeni. Jesu li proxy poslužitelji za web onemogućeni?	Prijedite na 7. korak.	Obratite se administratoru.

Radnja	Da	Ne
7. korak Pristupite aplikaciji Embedded Web Server. Je li se Embedded Web Server otvorio?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Pisač se ne može povezati s Wi-Fi mrežom

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite je li Aktivni adapter postavljen na Automatski. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Mreža/priklučci > Pregled mreže > Aktivni adapter > Automatski . Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak Provjerite je li odabrana odgovarajuća Wi-Fi mreža. Napomena: Neki usmjernici mogu dijeliti zadani SSID. Povezujete li se s odgovarajućom Wi-Fi mrežom?	Prijedite na 4. korak.	Prijedite na 3. korak.
3. korak Povežite se s odgovarajućom Wi-Fi mrežom. Za dodatne informacije pogledajte " Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom " na 46. str. . Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?	Problem je riješen.	Prijedite na 4. korak.
4. korak Provjerite postavke načina bežične sigurnosti. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Mreža/priklučci > Bežično > Način bežične sigurnosti . Je li odabran odgovarajući način bežične sigurnosti?	Prijedite na 6. korak.	Prijedite na 5. korak.
5. korak Odaberite odgovarajući način bežične sigurnosti. Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?	Problem je riješen.	Prijedite na 6. korak.
6. korak Provjerite jeste li unijeli točnu lozinku za mrežu. Napomena: Uzmite u obzir razmake, brojeve te velika i mala slova u lozincu. Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Problemi s potrošnim materijalom

Zamijenite spremnik, regija pisača se ne podudara

Kako biste ispravili taj problem, kupite spremnik s pravilnom regijom koja odgovara regiji pisača ili kupite univerzalni spremnik.

- Prvi broj u poruci nakon 42 označava regiju pisača.
- Drugi broj u poruci nakon 42 označava regiju spremnika.

Regije pisača i spremnika s tonerom

Regija	Brojčana šifra
Univerzalna ili nedefinirana regija	0
Sjeverna Amerika (SAD, Kanada)	1
Europsko ekonomsko područje, Zapadna Europa, Nordijske države, Švicarska	2
Azija i Pacifik	3
Latinska Amerika	4
Ostatak Europe, Bliski istok, Afrika	5
Australija, Novi Zeland	6
Regija nije valjana	9

Napomena: Kako biste pronašli postavke regije na pisaču i spremniku s tonerom, ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči odaberite: **Postavke > Rješavanje problema > Ispisi stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa.**

Potrošni materijal nije Lexmark

Pisač je otkrio da je umetnut potrošni materijal ili dio koji nije proizvela tvrtka Lexmark.

Lexmark pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Lexmark dijelovima i potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih proizvođača može utjecati na učinkovitost, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Lexmark dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste dijelovi ili potrošni materijal drugih proizvođača. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti Lexmark pisač i povezane sklopove.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih proizvođača može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova ili potrošnog materijala drugih proizvođača nisu pokrivena jamstvom.

Kako biste prihvatali bilo koji i sve od navedenih rizika te kako biste nastavili s upotrebom neoriginalnih potrošnog materijala ili dijelova u svom pisaču, učinite jedno od sljedećeg:

Kod modela sa zaslonom osjetljivim na dodir, dvaput pritisnite , a zatim dvaput pritisnite .

Kod modela bez zaslona osjetljivog na dodir, pritisnite i zadržite X i istovremeno **OK** 15 sekundi.

Ako ne želite prihvati te rizike, izvadite potrošni materijal ili dio drugog proizvođača iz pisača i umetnite originalni Lexmark potrošni materijal ili dio. Za dodatne informacije pogledajte "[Upotreba originalnih Lexmark dijelova i potrošnog materijala](#)" na 131. str..

Kod modela pisača sa zaslonom osjetljivim na dodir, ako pisač ne ispisuje nakon što dvaput pritisnete ➤ i zatim dvaput pritisnete ⌂, ponovo postavite brojač upotrebe potrošnog materijala.

Kod modela bez zaslona osjetljivog na dodir, ako pisač ne ispisuje nakon što istovremeno pritisnete X i OK te zadržite pritisak 15 sekundi, ponovo postavite brojač upotrebe potrošnog materijala.

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

Postavke > Uređaj > Održavanje > Izbornik Konfiguracija > Upotreba potrošnih materijala i brojači

Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite OK.

2 Odaberite dio ili potrošni materijal koji želite ponovo postaviti.

3 Kako biste izbrisali poruku, učinite jedno od sljedećeg:

- Kod modela sa zaslonom osjetljivim na dodir, dvaput pritisnite ➤, a zatim dvaput pritisnite ⌂.
- Kod modela bez zaslona osjetljivog na dodir, pritisnite i zadržite X i istovremeno OK 15 sekundi.

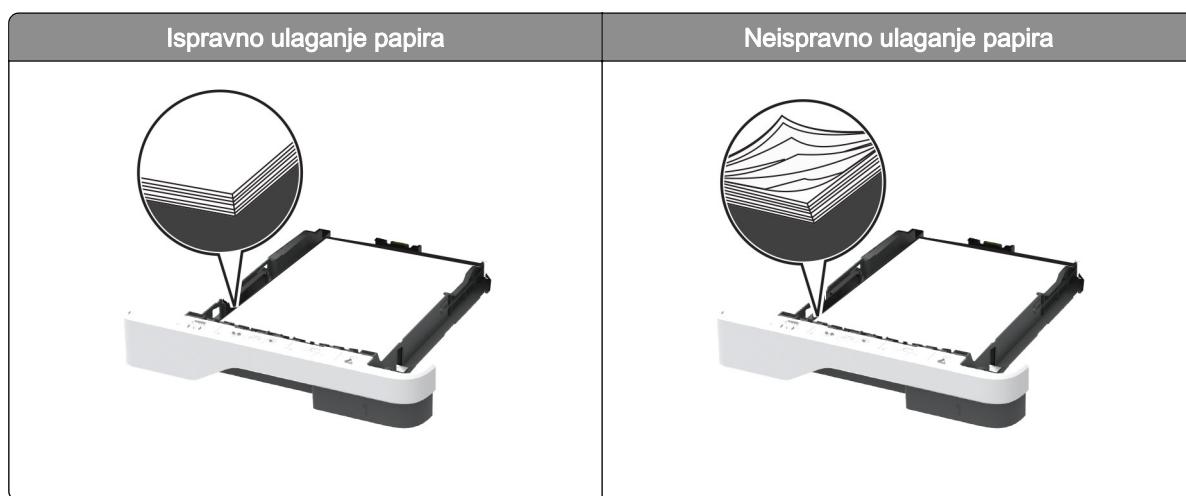
Napomena: Ako ne možete ponovo postaviti brojače upotrebe potrošnog materijala, proizvod vratite u trgovinu u kojoj ste ga kupili.

Otklanjanje zaglavljenih papira

Izbjegavanje zaglavljivanja

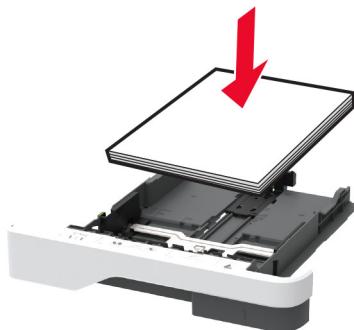
Ispravno uložite papir

- Pazite da papir bude plošno položen u odlagaču.



- Nemojte puniti niti vaditi odlagač dok pisač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.

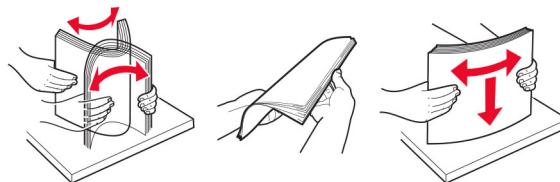
- Nemojte gurati papir u odlagač. Uložite papir na način prikazan na slici.



- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- Nakon ulaganja papira odlagač čvrsto gurnite u pisač.

Upotreba preporučenog papira

- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.
- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, gramature ili vrste papira u istom odlagaču.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalu ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

Pronalaženje mjesta zaglavljivanja

Napomene:

- Kad je pomoć pri zaglavljivanju uključena, pisač nakon uklanjanja zaglavljenog papira provlači prazne ili djelomično ispisane papire. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kad je Oporavak od zaglavljivanja postavljen na Uključeno ili Automatski, pisač ponovo ispisuje zaglavljene stranice.



	Mesta zaglavljivanja
1	Automatski ulagač dokumenata
2	Standardni odjeljak
3	Ulagač za razne medije
4	Ladice
5	Jedinica za obostrani rad
6	Stražnja vratašca

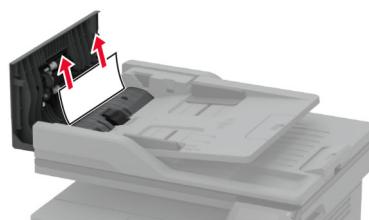
Zaglavljeni papir u automatskom ulagaču dokumenata

- 1 Izvadite sve originale iz odlagača ADF-a.
- 2 Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.



- 3 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

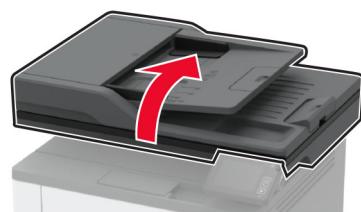


4 Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

Zaglavljeni papir u standardnom odjeljku

1 Podignite skener i zatim izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



2 Spustite skener.

Zaglavljeni papir u ulagaču za razne medije

1 Izvadite papir iz ulagača za razne medije.



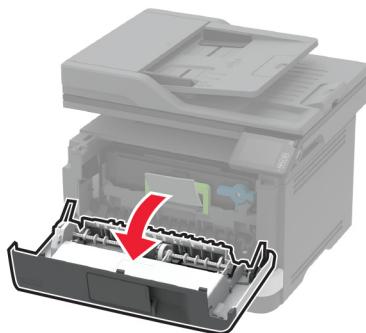
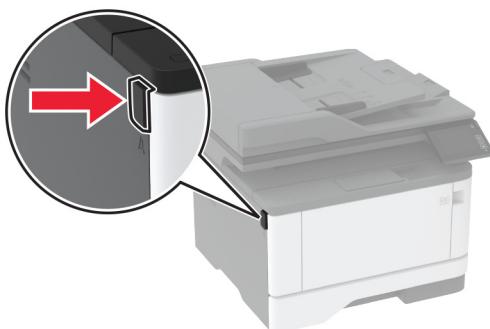
2 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

3 Zatvorite ulagač za razne materijale.

4 Otvorite prednja vratašca.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.

**5** Izvadite ispisnu jedinicu.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.



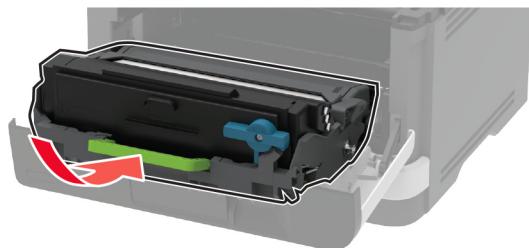
6 Izvadite zaglavljeni papir.

OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

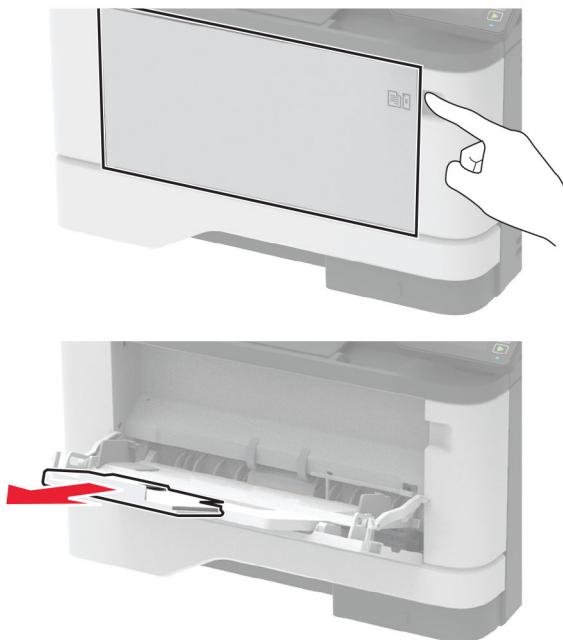


7 Umetnute ispisnu jedinicu.

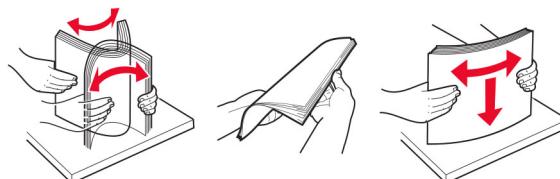


8 Zatvorite vratašca.

9 Otvorite ulagač za razne medije.



10 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



11 Uložite papir.



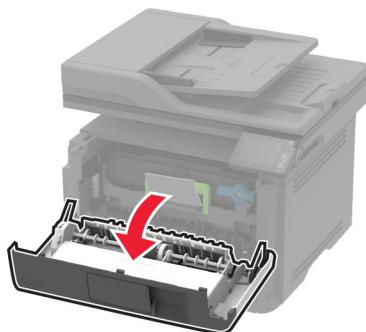
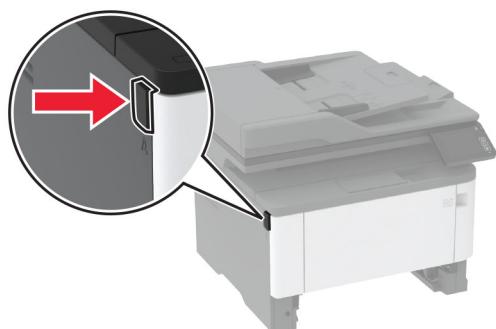
Zaglavljivanje papira u ladicama

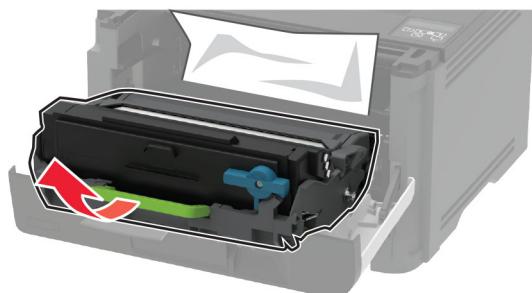
- 1 Izvadite ladicu.



- 2 Otvorite prednja vratašca.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



3 Izvadite ispisnu jedinicu.

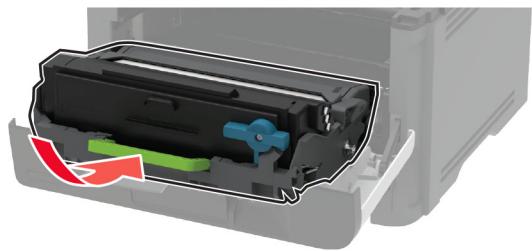
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.

**4 Izvadite zaglavljeni papir.**

OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

Napomena: Pripazite da ne zaoštane nijedan komadić papira.

**5 Umetnute ispisnu jedinicu.**

6 Zatvorite prednja vrata, a zatim umetnite ladicu.

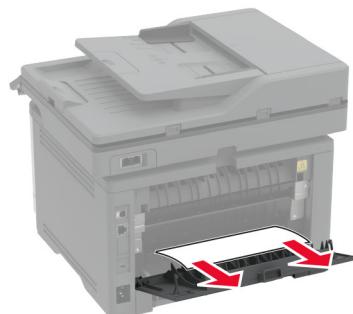
7 Otvorite stražnja vratašca.

 **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



8 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



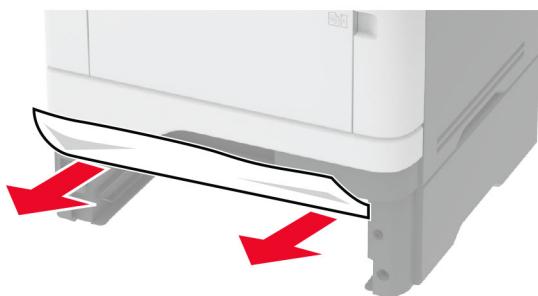
9 Zatvorite stražnja vratašca.

10 Izvadite dodatnu ladicu.



11 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

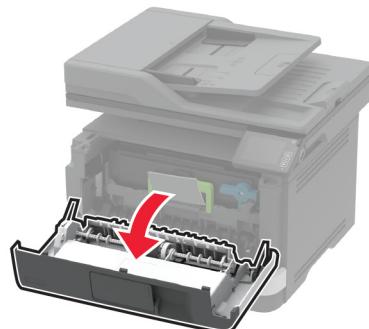
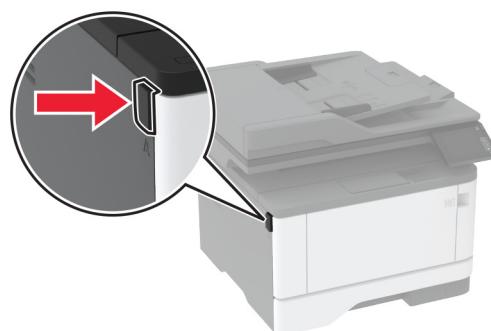


12 Umetnite ladicu.

Zaglavljeni papir u jedinici za obostrani rad

1 Otvorite prednja vratašca.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste sprječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



2 Izvadite ispisnu jedinicu.

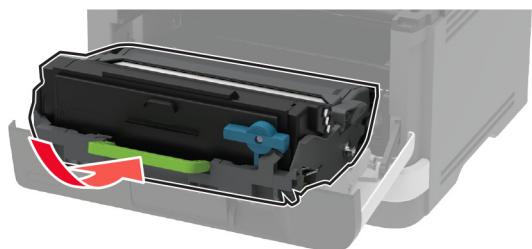
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.

**3 Izvadite zaglavljeni papir.**

OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

Napomena: Pripazite da ne zaoštane nijedan komadić papira.

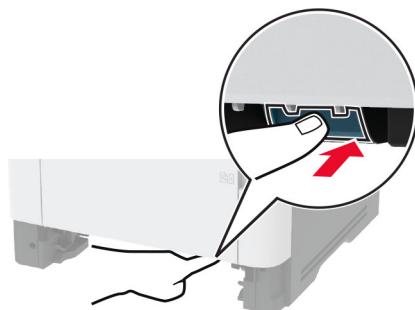
**4 Umetnute ispisnu jedinicu.**

5 Zatvorite vratašca.

6 Izvadite ladicu.



7 Pritisnite zasun jedinice za obostrani rad kako biste otvorili jedinicu za obostrani rad.



8 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Napazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



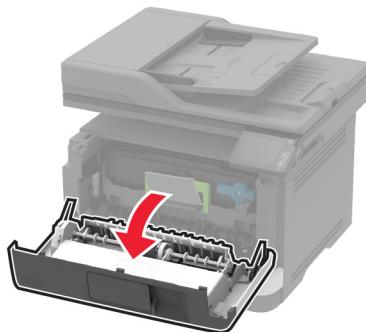
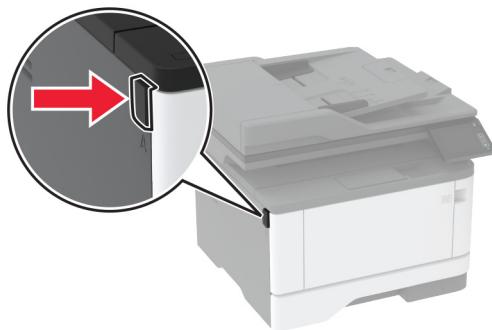
9 Zatvorite jedinicu za obostrani rad.

10 Umetnute ladicu.

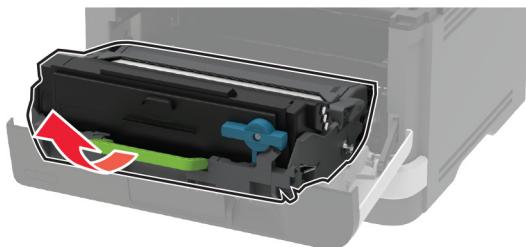
Zaglavljeni papir u stražnjim vratašcima

1 Otvorite prednja vratašca.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



2 Izvadite ispisnu jedinicu.



Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.



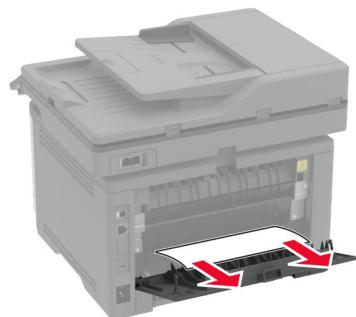
3 Otvorite stražnja vratašca.

 **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



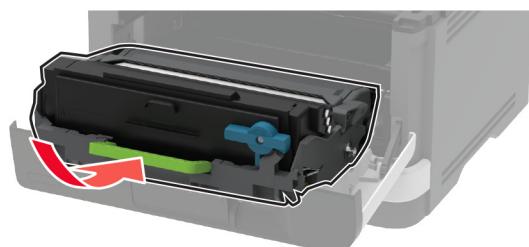
4 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



5 Zatvorite stražnja vratašca.

6 Umetnute ispisnu jedinicu.



7 Zatvorite prednja vratašca.

Problemi s ulaganjem papira

Omotnice se lijepe prilikom ispisivanja

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Upotrebljavajte omotnice koje su bile pohranjene na suhom mjestu. Napomena: U slučaju ispisivanja na vlažne omotnice može doći do lijepljenja omotnica.</p> <p>b Pošaljite zadatak ispisivanja.</p> <p>Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p>2. korak</p> <p>a Provjerite je li vrsta papira postavljena na opciju Omotnica. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira</p> <p>b Pošaljite zadatak ispisivanja.</p> <p>Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Ispisivanje s razvrstavanjem ne funkcioniра

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispisivanje > Izgled > Razvrstavanje</p> <p>b Dodirnite Uključeno [1,2,1,2,1,2].</p> <p>c Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument pravilno razvrstan?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>a Otvorite dijaloški okvir Ispisivanje u dokumentu koji pokušavate ispisati i zatim odaberite Razvrstavanje.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument pravilno razvrstan?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<p>3. korak</p> <p>a Smanjite broj stranica za ispisivanje.</p> <p>b Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li stranice pravilno razvrstane?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Povezivanje ladica ne funkcionira

Radnja	Da	Ne
1. korak <ul style="list-style-type: none"> a Provjerite sadrže li ladice jednak format i vrstu papira. b Provjerite jesu li vodilice za papir pravilno postavljene. c Ispišite dokument. <p>Povezuju li se ladice kako treba?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak <ul style="list-style-type: none"> a Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Format/vrsti papira. b Postavite format i vrstu papira tako da odgovara formatu i vrsti papira u povezanim ladicama. c Ispišite dokument. <p>Povezuju li se ladice kako treba?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak <ul style="list-style-type: none"> a Provjerite je li Povezivanje ladica postavljeno na Automatski. Za dodatne informacije pogledajte "Povezivanje odlagača" na 42. str.. b Ispišite dokument. <p>Povezuju li se ladice kako treba?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Papir se često zaglavljuje

Radnja	Da	Ne
1. korak <ul style="list-style-type: none"> a Izvadite odlagač. b Provjerite je li papir pravilno umetnut. <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite jesu li vodilice za papir pravilno postavljene. • Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira. • Za ispisivanje svakako koristite papir preporučenog formata i vrste. <ul style="list-style-type: none"> c Umetnите odlagač. d Ispišite dokument. <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
2. korak a Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira b Postavite odgovarajući format i vrstu papira. c Ispišite dokument. Jesu li zaglavljivanja papira česta?	Prđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a Uložite papir iz novog paketa. Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. b Ispišite dokument. Jesu li zaglavljivanja papira česta?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno

Radnja	Da	Ne
a Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Uredaj > Obavijesti > Oporavak od zaglavljivanja b U izborniku Oporavak od zaglavljivanja odaberite Uključeno ili Automatski . c Ispišite dokument. Ispisuju li se zaglavljene stranice ponovo?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Problemi s e-poštom

Onemogućavanje poruke o pogrešci „SMTP poslužitelj nije postavljen“.

Na početnom zaslonu dodirnite  > Postavke > E-pošta > Postavljanje e-pošte > Onemogući pogrešku „SMTP poslužitelj nije postavljen“ > Uključeno.

Kako biste sprječili ponovno prikazivanje pogreške, učinite jedno ili više od sljedećeg:

- Ažurirajte programske datoteke. Za dodatne informacije pogledajte [“Ažuriranje programskih datoteka” na 44. str.](#).
- Konfigurirajte postavke e-pošte/SMTP-a. Za dodatne informacije pogledajte [“Konfiguriranje postavki SMTP poslužitelja” na 31. str..](#)

Poruke e-pošte ne mogu se poslati

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite jesu li SMTP postavke za e-poštu pravilno konfiguirirane. Za dodatne informacije pogledajte " Konfiguriranje postavki SMTP poslužitelja " na 31. str..	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
Možete li poslati e-poštu?		
2. korak Provjerite upotrebljavate li ispravnu lozinku. Ovisno o davatelju usluga e-pošte, upotrebljavajte lozinku računa, lozinku aplikacije ili lozinku za provjeru autentičnosti. Za dodatne informacije pogledajte " Konfiguriranje postavki SMTP poslužitelja " na 31. str..	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
Možete li poslati e-poštu?		
3. korak Provjerite je li pisač povezan s mrežom te je li mreža povezana s internetom.	Problem je riješen.	Obratite se korisnička podrška .
Možete li poslati e-poštu?		

Problemi s faksiranjem

Ne prikazuje se ID pozivatelja

Napomena: Ove se upute odnose samo na pisače koji podržavaju analogni faks. Za dodatne informacije pogledajte "[Postavljanje pisača za faksiranje](#)" na 22. str..

Radnja	Da	Ne
Omogući ID pozivatelja. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole > Omogući ID pozivatelja. Prikazuje li se ID pozivatelja?	Problem je riješen.	Obratite se korisničkoj podršci .

Ne može se postaviti etherFAX

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite mogućnost povezivanja pisača. a Ispišite stranicu za postavljanje mreže. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže . b Provjerite status mreže. Je li pisač povezan s mrežom?	Prijedite na 3. korak.	Prijedite na 2. korak.
2. korak Provjerite je li pisač povezan s mrežom te je li mreža povezana s internetom. Možete li postaviti etherFAX?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak Provjerite je li etherFAX pravilno postavljen. Za dodatne informacije pogledajte " Postavljanje funkcije faksiranja upotrebljavajući etherFAX " na 24. str..	Problem je riješen.	Otvorite https://www.etherfax.net/lexmark .
Možete li postaviti etherFAX?		

Faksovi se ne mogu slati ili primati putem analognog faksa

Radnja	Da	Ne
1. korak Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu. Možete li slati i primati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak Provjerite jesu li kabeli sljedeće opreme dobro pričvršćeni: <ul style="list-style-type: none"> • telefon • slušalica • telefonska sekretarica Možete li slati i primati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak Provjerite čuje li se pozivni ton. <ul style="list-style-type: none"> • Pozovite broj telefaksa kako biste provjerili funkcionira li. • Ako koristite značajku pozivanja bez podizanja slušalice, povećajte glasnoću i provjerite čujete li pozivni ton. Čujete li pozivni ton?	Prijedite na korak 5.	Prijedite na 4. korak.

Radnja	Da	Ne
<p>4. korak</p> <p>Provjerite zidnu telefonsku utičnicu.</p> <p>a Priključite analogni telefon izravno na zidnu utičnicu.</p> <p>b Poslušajte čuje li se pozivni ton.</p> <p>c Ako ne čujete pozivni ton, upotrijebite drugi telefonski kabel.</p> <p>d Ako još uvijek ne čujete pozivni ton, priključite analogni telefon na drugu zidnu utičnicu.</p> <p>e Ako čujete pozivni ton, priključite pisač na tu zidnu utičnicu.</p> <p>Možete li slati i primati faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
<p>5. korak</p> <p>Provjerite je li pisač priključen na uslugu analogne telefonije ili na ispravan digitalni priključak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ako koristite Integrated Services for Digital Network (ISDN) telefonsku uslugu, priključite se na analogni telefonski priključak ISDN terminalnog adaptera. Za dodatne informacije obratite se davaljcu ISDN usluge. • Ako koristite DSL, priključite se na DSL filter ili usmjerivač koji podržava analognu upotrebu. Za dodatne informacije obratite se davaljcu DSL usluge. • Ako koristite private branch exchange (PBX) telefonsku uslugu, provjerite priključujete li se na analogni priključak PBX-a. Ako takvog priključka nema, razmislite o instaliranju analogne telefonske linije za telefaks. <p>Možete li slati i primati faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 6. korak.
<p>6. korak</p> <p>Privremeno iskopčajte drugu opremu i onemogućite druge telefonske usluge.</p> <p>a Iskopčajte drugu opremu (primjerice telefonske sekretarice, računala, modeme i razdjelnike telefonskih linija) koja se nalazi između pisača i telefonske linije.</p> <p>b Onemogućite pozive na čekanju i glasovnu poštu. Za dodatne informacije obratite se davaljcu telefonske usluge.</p> <p>Možete li slati i primati faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 7. korak.
<p>7. korak</p> <p>Skenirajte originalni dokument stranicu po stranicu.</p> <p>a Birajte broj faksa.</p> <p>b Skenirajte dokument.</p> <p>Možete li slati i primati faksove?</p>	Problem je riješen.	Obratite se korisničkoj podršci .

Faksovi se ne mogu slati ili primati putem usluge etherFAX

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite je li pisač povezan s mrežom te je li mreža povezana s internetom. Možete li slati ili primati faksove upotrebljavajući etherFAX?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak a Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Opće postavke faksa . b Provjerite je li broj faksa točan. c Provjerite je li Prijenos faksa postavljeno na etherFAX. Možete li slati ili primati faksove upotrebljavajući etherFAX?	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak Velike dokumente podijelite na manje datoteke. Možete li slati ili primati faksove upotrebljavajući etherFAX?	Problem je riješen.	Otvorite https://www.etherfax.net/lexmark .

Faksovi se mogu primati, ali ne i slati putem analognog faksa

Radnja	Da	Ne
1. korak Uložite originalni dokument pravilno u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera. Možete li slati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak Pravilno postavite broj prečaca. <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite je li postavljen broj prečaca za telefonski broj koji želite nazvati. • Ručno birajte broj telefona. Možete li slati faksove?	Problem je riješen.	Obratite se korisničkoj podršci .

Faksovi se mogu slati, ali ne i primati putem analognog faksa

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite da izvor papira nije prazan. Možete li primati faksove?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak Provjerite postavke odgode za broj zvonjenja. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Broj zvona prije javljanja. Možete li primati faksove?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak Ako pisač ispisuje prazne stranice, pogledajte " Prazne ili bijele stranice " na 155. str. . Možete li primati faksove?	Problem je riješen.	Obratite se korisničkoj podršci .

Loša kvaliteta ispisivanja faksova

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite da kvaliteta ispisa nije narušena. <ul style="list-style-type: none"> a Na upravljačkoj ploči dodirnite Postavke > Rješavanje problema > Ispisi stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa. b Ispravite nedostatke u kvaliteti ispisa ako ih ima. Za dodatne informacije pogledajte "Kvaliteta ispisa je loša" na 155. str.. Je li kvaliteta ispisivanja faksova zadovoljavajuća?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak Smanjite brzinu prijenosa dolaznih faksova. <ul style="list-style-type: none"> a Na upravljačkoj ploči dodirnite Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole. b U izborniku Maks. brzina odaberite nižu brzinu prijenosa. Je li kvaliteta ispisivanja faksova zadovoljavajuća?	Problem je riješen.	Obratite se služba za korisničku podršku .

Na naslovnoj stranici faksa nedostaju informacije

Radnja	Ne	Da
<ul style="list-style-type: none"> a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. b Pošaljite ili vratite faks. Nedostaju li informacije na naslovnoj stranici faksa?	Problem je riješen.	Obratite se korisničkoj podršci .

Naslovna stranica faksa ne može se poslati s računala

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite je li upravljački program za ispisivanje ažuriran. Za dodatne informacije pogledajte "Instaliranje softvera pisača" na 43. str..</p> <p>b Pošaljite faks.</p> <p>Možete li poslati naslovnicu faksa?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>a Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate faksirati.</p> <p>b Odaberite pisač, a zatim kliknite Svojstva, Preference, Opcije ili Postavljanje.</p> <p>c Pritisnite Faks, a zatim izbrišite postavku Prije faksiranja obavezno pokaži postavke.</p> <p>d Pošaljite faks.</p> <p>Možete li poslati naslovnicu faksa?</p>	Problem je riješen.	Obratite se korisničkoj podršci .

Problemi sa skeniranjem

Skeniranje preko računala nije moguće

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>Izvršite zadatak kopiranja.</p> <p>Je li zadatak kopiranja uspješan?</p>	Prijedite na 3. korak.	Prijedite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>b Skenirajte dokument.</p> <p>Možete li skenirati dokument na računalu?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<p>3. korak</p> <p>Provjerite mogućnost povezivanja pisača.</p> <p>a Ispišite stranicu za postavljanje mreže. Na upravljačkoj ploči odaberite:</p> <p>Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže.</p> <p>b Provjerite status mreže.</p> <p>Je li pisač povezan s mrežom?</p>	Prijedite na korak 5.	Prijedite na 4. korak.

Radnja	Da	Ne
4. korak <ul style="list-style-type: none"> a Povežite pisač s mrežom. b Skenirajte dokument. <p>Možete li skenirati dokument na računalo?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
5. korak <ul style="list-style-type: none"> a Provjerite jesu li pisač i računalo povezani na istu mrežu. b Skenirajte dokument. <p>Možete li skenirati dokument na računalo?</p>	Problem je riješen.	Obratite se korisnička podrška .

Skeniranje u mrežnu mapu nije moguće

Radnja	Da	Ne
1. korak <ul style="list-style-type: none"> a Izradite prečac mrežne mape. b Skenirajte dokument s pomoću prečaca. Za dodatne informacije pogledajte "Skeniranje u mrežnu mapu pomoću prečaca" na 70. str.. <p>Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak <p>Provjerite jesu li put i format mrežne mape ispravni. Na primjer <code>//server_hostname/foldername/path</code>, gdje je server_hostname potpuno kvalificirana domena (FQDN) ili IP adresa.</p> <p>Jesu li put mrežne mape i format ispravni?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Prijeđite na 4. korak.
3. korak <p>Provjerite imate li dopuštenje za pristup za pisanje u mrežnu mapu.</p> <p>Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.

Radnja	Da	Ne
<p>4. korak Ažurirajte prečac mrežne mape.</p> <p>a Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123. Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite. <p>b Pritisnite Prečaci i zatim odaberite prečac.</p> <p>Napomena: Ako imate više vrsta prečaca, odaberite Mrežna mapa.</p> <p>c U polje Put dijeljenja unesite put mrežne mape.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ako je vaš put dijeljenja \\server_hostname\\filename\\path, unesite //server_hostname/foldername/path. Prilikom unosa puta dijeljenja obavezno upotrebljavajte kose crte. <p>d U izborniku Provjera autentičnosti odaberite metodu provjere autentičnosti.</p> <p>Napomena: Ako je Provjera autentičnosti postavljena na „Koristi dodijeljeno korisničko ime i lozinku“, u polja Korisničko ime i Lozinka unesite svoje vjerodajnice.</p> <p>e Kliknite Spremi.</p> <p>Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
<p>5. korak Provjerite jesu li računalo i mrežna mapa povezani u istu mrežu.</p> <p>Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?</p>	Problem je riješen.	Obratite se korisnička podrška .

Djelomične kopije dokumenta ili fotografije

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Provjerite je li dokument ili fotografija pravilno postavljena na staklo skenera, licem nadolje i u gornjem lijevom kutu.</p> <p>b Kopirajte dokument ili fotografiju.</p> <p>Je li dokument, odnosno fotografija, pravilno kopiran?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.

Radnja	Da	Ne
<p>2. korak</p> <p>a Provjerite odgovara li postavka veličine papira veličino papira postavljenog u odlagač.</p> <p>b Kopirajte dokument ili fotografiju.</p> <p>Je li dokument, odnosno fotografija, pravilno kopiran?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

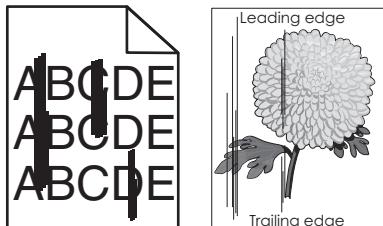
Zadatak skeniranja nije uspio

Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>Provjerite kabelske veze.</p> <p>a Provjerite je li Ethernet ili USB kabel čvrsto priključen na računalo i pisač.</p> <p>b Ponovo pošaljite zadatak skeniranja.</p> <p>Je li zadatak skeniranja uspješan?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>Provjerite datoteku koju želite skenirati.</p> <p>a Provjerite nije li naziv datoteke već upotrijebijen u odredišnoj mapi.</p> <p>b Provjerite nisu li dokument ili fotografija koje želite skenirati otvoreni u nekoj drugoj aplikaciji.</p> <p>c Ponovo pošaljite zadatak skeniranja.</p> <p>Je li zadatak skeniranja uspješan?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
<p>3. korak</p> <p>a Provjerite jesu li odabrani potvrdni okviri Dodaj oznaku vremena ili Piši preko postojeće datoteke u konfiguracijskim postavkama odredišta.</p> <p>b Ponovo pošaljite zadatak skeniranja.</p> <p>Je li zadatak skeniranja uspješan?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Niska kvaliteta kopije

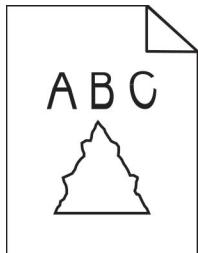
Radnja	Da	Ne
<p>1. korak</p> <p>a Očistite staklo skenera i staklo automatskog ulagača dokumenata vlažnom, mekom krpom koja ne ostavlja dlačice. Ako vaš pisač ima drugo staklo u ADF-u, očistite i to staklo. Za dodatne informacije pogledajte "Čišćenje skenera" na 147. str..</p> <p>b Provjerite je li dokument ili fotografija pravilno postavljena na staklo skenera, licem nadolje i u gornjem lijevom kutu.</p> <p>c Kopirajte dokument ili fotografiju.</p> <p>Je li kvaliteta kopije zadovoljavajuća?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p>2. korak</p> <p>a Provjerite kvalitetu originalnog dokumenta ili fotografije.</p> <p>b Podesite postavke za kvalitetu skeniranja.</p> <p>c Kopirajte dokument ili fotografiju.</p> <p>Je li kvaliteta kopije zadovoljavajuća?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Okomite tamne pruge na dokumentima prilikom skeniranja s ADF-a



Radnja	Da	Ne
<p>a Otvorite poklopac skenera.</p> <p>b Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite podlošku stakla ADF-a.</p> <p>Napomena: U nekim modelima pisača ova lokacija ima staklo ADF-a umjesto podloška.</p> <p>c Zatvorite poklopac skenera.</p> <p>d Skenirajte dokument.</p> <p>Pojavljuju li se okomite pruge na skeniranim dokumentima?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Iskrivljena slika ili tekst prilikom skeniranja iz ADF-a



Radnja	Da	Ne
<p>a Umetnите 50 listova čistog, običnog papira u ADF. Napomena: Obični papir pomaže u čišćenju ili uklanjanju prašine i drugih premaza s valjaka za uvlačenje papira u ADF-u.</p> <p>b Na upravljačkoj ploči pritisnite .</p> <p>c Umetnите originalni dokument u ADF.</p> <p>d Skenirajte dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisu iskrivljene slike ili tekst?</p>	Obratite se korisničkoj podršci .	Problem je riješen.

Skener se ne može zatvoriti

Radnja	Da	Ne
<p>Uklonite fizičke prepreke zbog kojih se poklopac skenera ne može zatvoriti.</p> <p>Zatvara li se poklopac skenera pravilno?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Skeniranje traje predugo ili se računalo "zamrzava"

Radnja	Da	Ne
<p>Zatvorite sve aplikacije koje ometaju skeniranje.</p> <p>Traje li skeniranje predugo ili se računalo "zamrzava"?</p>	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Skener ne reagira

Radnja	Da	Ne
1. korak <ul style="list-style-type: none"> a Provjerite je li kabel napajanja ispravno priključen u pisač i ukopčan u električnu utičnicu. <p> OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.</p> <ul style="list-style-type: none"> b Kopirajte ili skenirajte dokument. <p>Reagira li skener?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
2. korak <ul style="list-style-type: none"> a Provjerite je li pisač uključen. b Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu. c Kopirajte ili skenirajte dokument. <p>Reagira li skener?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
3. korak <ul style="list-style-type: none"> a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga uključite. b Kopirajte ili skenirajte dokument. <p>Reagira li skener?</p>	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Prilagođavanje registracije skenera

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera

2 Dodirnite **Ispiši kratki test**

3 Postavite stranicu za Ispiši kratki test na staklo skenera i zatim dodirnite **Registracija ležišta za skeniranje**.

4 Dodirnite **Kratki test kopiranja**.

5 Usporedite stranicu za Kratki test kopiranja s originalnim dokumentom.

Napomena: Ako se margine stranice za test razlikuju od originalnog dokumenta, prilagodite opcije Ljeva margina i Gornja margina.

6 Ponavljajte [4. korak](#) i [5. korak](#) dok margine stranice za Kratki test kopiranja ne budu gotovo potpuno odgovarale originalnom dokumentu.

Prilagođavanje registracije ADF-a

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

Postavke > Uredaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera

2 Dodirnite **Ispiši kratki test**

3 Postavite stranicu za Ispiši brzi test u odlagač ADF-a.

4 Dodirnite **Registracija prednjeg ADF-a ili Registracija stražnjeg ADF-a**.

Napomene:

- Kako biste poravnali registraciju prednjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem prema gore i kratkim rubom prema naprijed u ADF.
- Kako biste poravnali registraciju stražnjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem prema dolje i kratkim rubom prema naprijed u ADF.

5 Dodirnite **Kratki test kopiranja**.

6 Usporedite stranicu za Kratki test kopiranja s originalnim dokumentom.

Napomena: Ako se margine stranice za test razlikuju od originalnog dokumenta, prilagodite opcije Vodoravna prilagodba i Gornja margina.

7 Ponavljajte [5. korak](#) i [6. korak](#) dok margine stranice za Kratki test kopiranja ne budu gotovo potpuno odgovarale originalnom dokumentu.

Obraćanje službi za korisničku podršku

Prije obraćanja službi za korisničku podršku pripremite sljedeće informacije:

- Problem s pisačem
- Poruka pogreške
- Model i serijski broj pisača

Posjetite <http://support.lexmark.com> kako biste dobili podršku putem e-pošte ili razgovora, ili pretražite biblioteku priručnika, dokumentacije za podršku, upravljačkih programa i drugih preuzimanja.

Dostupna je i telefonska tehnička podrška. U SAD-u i Kanadi nazovite 1-800-539-6275. Za druge države ili regije posjetite <http://support.lexmark.com>.

Recikliranje i odlaganje

Recikliranje Lexmark proizvoda

Za povratak Lexmark proizvoda radi recikliranja:

1 Posjetite www.lexmark.com/recycle.

2 Odaberite proizvod koji želite reciklirati.

Napomena: Potrošni materijal i hardver koji nisu navedeni u Lexmark programu za prikupljanje i recikliranje mogu se reciklirati putem vašeg lokalnog centra za recikliranje.

Recikliranje pakiranja Lexmark proizvoda

Lexmark se neprekidno trudi smanjiti količinu pakiranja. Manja količina materijala za pakiranje znači da se Lexmark pisači prevoze na najučinkovitiji način uz veliku pozornost prema okolišu te da manje materijala završi na odlagalištima. Takva učinkovitost rezultira smanjenom emisijom stakleničkih plinova, uštedom energije i očuvanjem prirodnih resursa. Lexmark u nekim državama ili regijama također nudi recikliranje pakiranja. Za dodatne informacije posjetite www.lexmark.com/recycle, a zatim odaberite državu ili regiju. Informacije o dostupnim programima reciklaže pružaju se zajedno s informacijama o reciklaži proizvoda.

Lexmark koristi karton koji se može u potpunosti reciklirati gdjegod postoje pogoni za reciklažu valovite ljepenke. Takvih pogona u vašoj regiji možda nema.

Pjena koju Lexmark koristi može se reciklirati gdjegod postoje pogoni za reciklažu pjene. Takvih pogona u vašoj regiji možda nema.

Kada spremnik vraćate tvrtki Lexmark, možete upotrijebiti kutiju u kojoj vam je dopremljen. Lexmark će reciklirati kutiju.

Obavijesti

Informacije o proizvodu

Naziv proizvoda:

Višefunkcijski uređaji Lexmark MB3442adw, Lexmark MB3442i; Lexmark MX331adn, Lexmark MX331dn; Lexmark MX431adn, Lexmark MX431adw, Lexmark MX431dn, Lexmark XM1342

Vrsta uređaja:

7019

Modeli:

235, 4a6, 4b6, 486, 489

Obavijest o izdanju

Rujan 2021.

Sljedeći se odlomak ne primjenjuje u bilo kojoj državi u kojoj su njegove odredbe u neskladu s lokalnim zakonom: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PRUŽA OVU PUBLIKACIJU "TAKVU KAKVA JEST", BEZ IKAKVOG JAMSTVA, IZRIČITOGLI ILI PODRAZUMIJEVANOGLI, UKLJUČUJUĆI, ALI BEZ ODGOVORA NA NAVEDENO, PODRAZUMIJEVANA JAMSTVA PRIKLADNOSTI ZA PRODAJU I PRIKLADNOSTI ZA ODREĐENU SVRHU. Neke savezne države ne dopuštaju ograničavanje izričitih i podrazumijevanih jamstava te se stoga ova izjava možda ne odnosi na vas.

Ova publikacija može sadržavati tehničke ili tipografske pogreške. Ovdje sadržane informacije povremeno se mijenjaju; te promjene naći će se u naknadnim izdanjima. Poboljšanja ili promjene opisanih proizvoda ili programa mogu se primjeniti u bilo koje vrijeme.

U ovoj publikaciji spominju se određeni proizvodi, programi ili usluge, ali to ne znači da ih proizvođač namjerava učiniti dostupnima u svim državama u kojima posluje. Kada se spominje određeni proizvod, program ili usluga, time se ne tvrdi niti se podrazumijeva da se smije koristiti isključivo dotični proizvod, program ili usluga. Umjesto njega, može se koristiti i bilo koji drugi proizvod, program ili usluga sličnih funkcionalnosti koja ne narušava nikakva postojeća prava intelektualnog vlasništva. Procjena i provjera rada u kombinaciji s drugim proizvodima, programima ili uslugama, osim onima koje je proizvođač izričito naveo, odgovornost je korisnika.

Ako trebate tehničku podršku tvrtke Lexmark, posjetite <http://support.lexmark.com>.

Informacije o pravilima privatnosti tvrtke Lexmark koje se odnose na upotrebu ovog proizvoda potražite na web-stranici www.lexmark.com/privacy.

Informacije o potrošnom materijalu i preuzimanjima potražite na web-mjestu www.lexmark.com.

© 2020 Lexmark International, Inc.

Sva prava zadržana.

Zaštitni znakovi

Lexmark i logotip Lexmark zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Lexmark International, Inc. u SAD-u i/ili drugim državama.

Gmail, Android, Google Play i Google Chrome zaštitni su znakovi tvrtke Google LLC.

Macintosh, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Riječ Mopria® registrirani je i/ili neregistrirani zaštitni znak tvrtke Mopria Alliance, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i ostalim državama. Neovlaštena upotreba strogo je zabranjena.

PCL® je registrirani zaštitni znak tvrtke Hewlett-Packard Company. PCL je oznaka tvrtke Hewlett-Packard Company za skupinu naredbi pisača (jezik) i funkcija njezinih proizvoda za pisače. Ovaj pisač osmišljen je za kompatibilnost s PCL jezikom. To znači da pisač prepozna PCL naredbe koje se koriste u raznim aplikacijskim programima, kao i da oponaša funkcije koje odgovaraju tim naredbama.

PostScript je registrirani zaštitni znak tvrtke Adobe Systems Incorporated u SAD-u i/ili drugim državama.

Wi-Fi® i Wi-Fi Direct® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Wi-Fi Alliance®.

Svi drugi zaštitni znakovi vlasništvo su odgovarajućih vlasnika.

Napomene o licenciranju

Sve napomene o licenciranju povezane s ovim uređajem možete pronaći u direktoriju CD:\NOTICES na CD-u s instalacijskim softverom.

Razine emisije buke

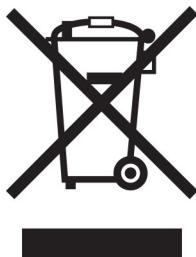
Sljedeća mjerjenja izvršena su u skladu sa standardom ISO 7779 i navedena u skladu sa standardom ISO 9296.

Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

Prosječni zvučni tlak s udaljenosti od 1 metra, dBA	
Ispisivanje	Jednostrano: 53 Dvostrano: 50
Skeniranje	58
Kopiranje	59
Spremno	14

Vrijednosti su podložne promjeni. Trenutne vrijednosti potražite na web-mjestu www.lexmark.com.

Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE)



Logotip WEEE predstavlja specifične programe za recikliranje i postupke za obradu elektroničkih proizvoda u državama Europske unije. Zalažemo se za recikliranje naših proizvoda.

Ako imate dodatnih pitanja o mogućnostima recikliranja, posjetite web-mjesto tvrtke Lexmark (www.lexmark.com) i zatražite broj telefona lokalnog prodajnog ureda.

Litij-ionska punjiva baterija



Ovaj proizvod može sadržavati malu okruglu litij-ionsku punjivu bateriju, koju smije izvaditi samo obučeni tehničar. Prekrižena kanta za smeće znači da se proizvod ne smije bacati kao nerazvrstani otpad, već se mora poslati na posebna odlagališta radi oporavka i recikliranja. U slučaju vađenja baterije nemojte je odlagati u kućni otpad. U lokalnoj zajednici mogu postojati zasebni sustavi za prikupljanje baterija, kao što je mjesto za odlaganje baterija radi recikliranja. Odvojeno prikupljanje otpadnih baterija osigurava odgovarajući tretman otpada, uključujući ponovnu upotrebu i recikliranje te sprječava sve potencijalne negativne učinke na ljudsko zdravlje i okoliš. Odložite baterije na odgovoran način.

Odlaganje proizvoda

Pisač i potrošni materijal nemojte odlagati zajedno s ostalom otpadom iz kućanstva. Više informacija o mogućnostima odlaganja i recikliranja zatražite od lokalnih nadležnih službi.

EU direktiva o baterijama

Ovaj proizvod može sadržavati malu okruglu litijsku punjivu bateriju. Ovaj je proizvod sukladan EU Direktivi 2006/66/EZ i dopunama Direktive 2008/12/EZ, 2008/103/EZ i 2013/56/EU.

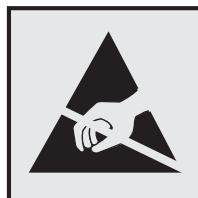
Vraćanje Lexmarkovih spremnika za ponovnu upotrebu i recikliranje

Program za sakupljanje spremnika tvrtke Lexmark omogućuje vam besplatan povrat upotrijebljenih spremnika tvrtke Lexmark za ponovnu upotrebu ili reciklažu. Sto posto praznih spremnika koji se vrate tvrtki Lexmark ponovo se upotrebljava ili rastavlja u svrhu recikliranja. Kutije u kojima se spremnici vraćaju također se recikliraju.

Za povrat spremnika tvrtke Lexmark radi ponovne upotrebe ili reciklaže, učinite sljedeće:

- 1 Posjetite www.lexmark.com/recycle.
- 2 Odaberite proizvod koji želite reciklirati.

Obavijest o osjetljivosti na statički elektricitet



Ovim simbolom označeni su dijelovi koji su osjetljivi na statički elektricitet. Nemojte dodirivati područja blizu ovih simbola, a da prije toga ne dodirnete metalnu površinu u području dalje od simbola.

Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja tijekom izvršavanja zadataka održavanja, kao što je uklanjanje zaglavljenog papira ili zamjena potrošnog materijala, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja, čak i ako nema simbola.

ENERGY STAR

Bilo koji proizvod tvrtke Lexmark sa ENERGY STAR® simbolom na proizvodu ili na početnom zaslonu certificiran je u skladu s preduvjetima Agencije za zaštitu okoliša (EPA) i oznake ENERGY STAR od datuma proizvodnje.



Informacije o temperaturi

Radna temperatura i relativna vlažnost	Od 10 do 32,2 °C (od 50 do 90 °F) i od 15 do 80 % rel. vl. Od 15,6 do 32,2 °C (od 60 do 90 °F) i od 8 do 80 % rel. vl. Maksimalna temperatura mokrog termometra ² : 22,8 °C (73 °F) Okruženje bez kondenzacije
Dugotrajno spremanje pisača / spremnika / ispisne jedinice ¹	Od 15,6 do 32,2 °C (od 60 do 90 °F) i od 8 do 80 % rel. vl. Maksimalna temperatura mokrog termometra ² : 22,8 °C (73 °F)
Kratkotrajna isporuka pisača / spremnika / ispisne jedinice	-40 do 40 °C (-40 do 104 °F)

¹ Vrijek trajanja potrošnog materijala približno je 2 godine. To je utemeljeno na spremanju u standardnom uredskom okruženju pri 22 °C (72 °F) i 45 % vlage.

² Temperatura mokrog termometra određuje se temperaturom zraka i relativnom vlažnošću.

Obavijest o laseru

Pisač je certificiran u SAD-u za sukladnost zahtjevima smjernice DHHS 21 CFR, poglavlje I, potpoglavlje J za laserske proizvode klase I (1), a drugdje je certificiran kao laserski proizvod klase I sukladan zahtjevima standarda IEC 60825-1: 2014.

Laserski proizvodi klase I ne smatraju se opasnima. Sustav lasera i pisač dizajnirani su tako da nitko nikada neće biti izložen laserskom zračenju koje nadilazi razinu klase I tijekom normalnog rada, korisničkog održavanja ili preporučenih servisnih uvjeta. Pisač ima sklop ispisne glave koju ne možete sami servisirati, a koja sadrži laser sljedećih tehničkih podataka:

Klasa: IIIb (3b) AlGaInP

Nazivna izlazna snaga (u milivatima): 25

Valna duljina (u nanometrima): 775 – 800

Potrošnja energije

Potrošnja energije proizvoda

U sljedećoj tablici dokumentirane su karakteristike proizvoda po pitanju potrošnje energije.

Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

Način	Opis	Potrošnja energije (W)
Ispisivanje	Proizvod generira fizičke ispise od električnih signala.	Jednostrano: 530 (MX331); 580 (MB3442, MX431, XM1342) Dvostrano: 315 (MX331); 330 (MB3442, MX431, XM1342)
Kopiranje	Proizvod generira fizičke ispise od originalnih fizičkih dokumenata.	550 (MX331); 600 (MB3442, MX431, XM1342)
Skeniranje	Proizvod skenira fizičke dokumente.	13 (MX331); 14 (MB3442, MX431, XM1342)

Način	Opis	Potrošnja energije (W)
Spremno	Proizvod čeka na zadatak ispisa.	6,5 (MX331); 7 (MX431dn, MX431adn); 7,5 (MB3442, MX431adw, XM1342)
Mirovanje	Proizvod je u aktivnom načinu rada za uštedu energije.	0,8 (MX331); 0,9 (MX431dn, MX431adn); 1,1 (MB3442, MX431adw, XM1342)
Hibernacija	Proizvod je u neaktivnom načinu rada za uštedu energije.	0,1
Isključen	Proizvod je ukopčan u utičnicu, ali prekidač napajanja je isključen.	0,1

Razine potrošnje energije navedene u prethodnoj tablici predstavljaju vremenski uprosječena mjerena. Trenutačna potrošnja energije može biti značajno veća od prosječne.

Vrijednosti su podložne promjeni. Trenutne vrijednosti potražite na web-mjestu www.lexmark.com.

Mirovanje

Proizvod može koristiti način rada za uštedu energije, *Stanje mirovanja*. U stanju mirovanja energija se štedi smanjenjem potrošnje tijekom produljenih razdoblja neaktivnosti. Stanje mirovanja automatski se aktivira ako se proizvod ne koristi kroz određeno vremensko razdoblje, *vrijeme za mirovanje*.

Tvornički zadano vrijeme za mirovanje za ovaj proizvod (u minutama): 15

U konfiguracijskim izbornicima vrijeme za mirovanje možete postaviti između 1 i 120 minuta. Ako je brzina ispisivanja manja ili jednaka 30 stranica u minuti, istek vremena možete postaviti samo do 60 minuta. Odabirom kraćeg vremena za mirovanje smanjit ćete potrošnju energije, ali možete povećati vrijeme odziva proizvoda. Odabirom duljeg vremena za mirovanje zadržavate kratko vrijeme odziva, ali uz veću potrošnju energije.

Hibernacija

Proizvod može koristiti način rada u kojemima ima iznimno malu potrošnju energije, *Hibernacija*. U hibernaciji se svi drugi sustavi i uređaji sigurno isključuju.

Hibernaciju možete aktivirati na jedan od sljedećih načina:

- Upotrebom vremena za hibernaciju
- Upotrebom načina rada za upravljanje napajanjem

Tvornički zadano vrijeme za hibernaciju proizvoda u svim državama ili regijama 3 dana

Za vremensko razdoblje nakon ispisa zadatka, a prije ulaska pisača u hibernaciju, možete odabrati bilo koje razdoblje između jednog sata i jednog mjeseca.

Napomene o proizvodima opreme za ispis registrirane za EPEAT:

- Razina napajanja u načinu pripravnosti dostupna je u načinu hibernacije ili načinu isključenosti.
- Proizvod će automatski prijeći u razinu napajanja u načinu pripravnosti ≤ 1 W. Funkcija automatskog načina pripravnosti (hibernacija ili isključeno) omogućit će se pri isporuci proizvoda.

Proizvod isključen

Ako proizvod ima sklopku koja ga isključuje, ali i dalje troši malu količinu energije, iskopčajte kabel napajanja iz utičnice kako biste u potpunosti zaustavili potrošnju energije.

Ukupna potrošnja energije

Može biti korisno procijeniti ukupnu potrošnju energije proizvoda. Budući da se nazivna potrošnja iskazuje u W, za potrebe izračuna ukupne potrošnje, potrošnju energije treba umnožiti s vremenom koji proizvod provodi u svakom načinu rada. Ukupna potrošnja energije proizvoda zbroj je potrošnje energije u svakom od načina rada.

Regulatorne napomene za telekomunikacijsku terminalnu opremu

U ovom odjeljku možete pronaći regulatorne informacije o proizvodima koji sadrže analognu karticu za fiksiranje:

Lexmark regulatorni tip / broj modela:

LEX-M14-002

Regulatorne napomene za bežične proizvode

Ovaj odjeljak sadrži regulatorne informacije koje se odnose samo na bežične modele.

Ako niste sigurni je li vaš model bežični, posjetite <http://support.lexmark.com>.

Obavijest o modularnoj komponenti

Modeli s bežičnom vezom mogu sadržavati sljedeću modularnu komponentu:

Regulatorni tip / broj modela LEX-M08-001; FCC ID:IYLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Kako biste utvrdili koje su modularne komponente ugrađene u određeni proizvod, pogledajte naljepnice na proizvodu.

Izloženost zračenju radijskih frekvencija

Snaga zračenja ovog uređaja daleko je ispod ograničenja za izloženost radijskim frekvencijama koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije. Potrebno je održavati udaljenost od minimalno 20 cm (8 inča) između antene i osoba kako bi uređaj zadovoljavao zahtjeve za RF izloženost koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije.

Sukladnost direktivama Europske zajednice (EZ)

Ovaj proizvod sukladan je zahtjevima za zaštitu okoliša direktiva Vijeća EZ-a 2014/53/EU on koje se odnose na usklađivanje i harmonizaciju zakona država članica koji se tiču radijske opreme.

Proizvođač ovog proizvoda je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Ovlašteni predstavnik za EEA/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön

fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uvoznik za EEA/EU: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Švicarska. Izjava o sukladnosti zahtjevima Direktiva dostupna je na zahtjev od ovlaštenog predstavnika, a možete je dobiti i na web-stranici

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Sukladnost je naznačena oznakom CE:



Izjava EU-a i drugih zemalja o frekvencijskim pojasevima radijskog odašiljača i maksimalnoj RF snazi

Ovaj radijski proizvod odašilje u pojasu od 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz) u EU. Maksimalna EIRP izlazna snaga odašiljača, uključujući pojačanje antene, iznosi \leq 20 dBm.

Sukladnost direktivama Europske zajednice (EZ)

Ovaj proizvod sukladan je zahtjevima za zaštitu okoliša Direktiva 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC i 2011/65/EU Vijeća EZ-a izmijenjena Direktivom (EU) 2015/863, koje se odnose na usklađivanje i harmonizaciju zakona država članica koji se tiču elektromagnetske kompatibilnosti, sigurnosti električne opreme dizajnirane za upotrebu u određenim granicama napona, ekodizajna energetskih proizvoda te ograničenja upotrebe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi.

Proizvođač ovog proizvoda je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Ovlašteni predstavnik za EEA/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uvoznik za EEA/EU: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Švicarska. Izjava o sukladnosti zahtjevima Direktiva dostupna je na zahtjev od ovlaštenog predstavnika, a možete je dobiti i na web-stranici

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Ovaj proizvod zadovoljava ograničenja klase B sukladno standardu EN 55032 i sigurnosne zahtjeve standarda EN 62368-1.

Indeks

A

AirPrint
 upotreba 52
analogni faks
 postavljanje 22
automatska sekretarica
 postavljanje 25
ažuriranje programskih
datoteka 44

B

bežična mreža 46
 povezivanje pisača 46
 Wi-Fi Protected Setup 47
bijele crte 172
bijele stranice 155
blokiranje neželjenih faksova 66
brisanje memorije pisača 50
brojači upotrebe potrošnog
materijala
 ponovno postavljanje 146, 184

C

Cloud Connector profil
 ispisivanje s 57
izrada 49
skeniranje na 72

D

datum i vrijeme
 postavke faksa 31
davatelji usluga e-pošte 31
deaktiviranje Wi-Fi mreže 49
dijelovi pisača 11
dodavanje hardverskih opcija
 upravljački program za
 ispisivanje 45
dodavanje internih opcija
 upravljački program za
 ispisivanje 45
dodavanje pisača na
računalo 43
dodavanje prečaca
 e-pošta 63
 kopiranje 61
 odredište faksa 65

dodirni zaslon

 čišćenje 147
dodjela uzorka zvonjenja za
pisač 30
dokumenti, ispisivanje
 s mobilnog uređaja 52
 s računala 52

E

Embedded Web Server ne može
se otvoriti 182
etherFAX, upotreba
 postavljanje funkcije faksa 24
Ethernet priključak 20
EXT priključak 20
e-pošta
 slanje 62

F

faks
 prosljeđivanje 67
 slanje 64
 zakazivanje vremena i datuma
 slanja 65
faksiranje
 postavljanje datuma i
 vremena 31
 upotreba uređaja za
 automatsko uvlačenje papira
 (ADF) 64
 upotrebljavajući staklo
 skenera 64
faksovi
 stavljanje na čekanje 66
 faksovi se ne mogu primati
 putem analognog faksa 207
 faksovi se ne mogu slati ili
 primati putem analognog
 faksa 204
 faksovi se ne mogu slati ili
 primati uz etherFAX 206
FCC obavijesti 223
flash pogon
 ispisivanje s 54
 skeniranje na 71
flash pogon ne može se očitati
 rješavanje problema,
 ispisivanje 181

flash pogoni

 podržani 55
formati papira, podržano 15
fotografije
 kopiranje 59
FTP poslužitelj
 skeniranje na 69
funkcija e-pošte
 postavljanje 31

G

gramature papira, podržano 18

H

hardverske opcije
 ladice 21
hardverske opcije, dodavanje
 upravljački program za
 ispisivanje 45
Hibernacija
 konfiguriranje 152

I

ikone na početnom zaslonu
 prikazivanje 12
ikone početnog zaslona
 prikaz 12
informacije o pisaču
 pronalaženje 9
instaliranje ladica 21
instaliranje softvera pisača 43
instaliranje upravljačkog
programa pisača 43
instaliranje upravljačkog
programa za faks 43
interne opcije, dodavanje
 upravljački program za
 ispisivanje 45
iskriviljena slika
 skeniranje iz ADF-a 213
iskriviljeni ispis 166
iskriviljeni tekst
 skeniranje iz ADF-a 213
Ispis povjerljivih dokumenata ne
 ispisuju se 179
ispis s razvrstavanjem ne
 funkcionira 200

- ispisivanje
iz Cloud Connector profila 57
popis uzoraka fontova 57
povjerljivi zadaci ispisivanja 56
s flash pogona 54
s mobilnog uređaja 52, 53
s računala 52
Stranica s postavkama
izbornika 49
stranica za postavljanje
mreže 49
Upotrebljavajući Wi-Fi
Direct 53
upotrebom aplikacije Mopria
Print Service 52
zadržani zadaci 56
ispisivanje popisa uzoraka
fontova 57
ispisivanje s flash pogona 54
ispisivanje s računala 52
ispisivanje stranice za
postavljanje mreže 49
ispisivanje, rješavanje problema
flash pogon ne može se
očitati 181
ispis s razvrstavanjem ne
funkcionira 200
neodgovarajuće margine 161
omotnice se lijepe pri
ispisivanju 200
papir se često zaglavljuje 201
povezivanje ladica ne
funkcionira 201
povjerljivi i drugi dokumenti na
čekanju ne ispisuju se 179
problemi s kvalitetom
ispisa 154
sporo ispisivanje 177
zadaci ispisivanja ne ispisuju
se 176
zadatak se ispisuje iz pogrešne
ladice 179
zadatak se ispisuje na
pogrešnom papiru 179
zaglavljene stranice ne ispisuju
se ponovno 202
ispisna jedinica
naručivanje 133
zamjena 136
Ispisi stranicu za ispitivanje
kvalitete ispisa 128
izbjegavanje zaglavljivanja
papira 185
izbornici pisača 73
izbornik
802.1x 120
Bežična veza 112
Brisanje na kraju vijeka 83
Brisanje privremenih
podatkovnih datoteka 126
Cloud Connector 127
Ekološki način rada 75
Ethernet 115
Faks 128
IPSec 119
Ispisivanje 128
Ispisivanje s flash pogona 109
Izbornik Konfiguracija 79
Izgled 84
Izrada rasporeda za USB
uređaje 125
Javno 123
Konfiguriranje ladice 89
Kvaliteta 85
Lokalni računi 124
LPD konfiguracija 121
Mreža 128
Način rada faksiranja 93
O pisaču 83
Obavijesti 76
Ograničenja prijave 125
Ograničenje vanjskog pristupa
mreži 123
PCL 87
PDF 86
Postavke za HTTP/FTP 121
Postavljanje 85
Postavljanje e-pošte 102
Postavljanje faksa 93
Postavljanje poslužitelja za
faks-uređaj 99
Postavljanje povjerljivog
ispisivanja 125
PostScript 86
Preferencije 74
Pregled mreže 111
Prečaci 128
Prikupljanje anonimnih
podataka 79
Prilagođeni formati skena 90
Razno 127
Rješavanje problema 128
Skeniranje flash pogona 108
Slika 88
SNMP 118
Stranica s postavkama
izbornika 127
TCP/IP 116
Univerzalno postavljanje 89
Upravljanje certifikatima 125
Upravljanje napajanjem 78
Uredaj 127
USB 122
Vidljive ikone početnog
zaslona 83
Vraćanje tvornički zadanih
postavki 79
Vrste medija 91
Wi-Fi Direct 114
Zadane postavke e-pošte 103
Zadane postavke FTP-a 106
Zadane vrijednosti za
kopiranje 91
Zaslon udaljenog operatera 75
izjava o postojanosti
memorije 51
izrada Cloud Connector
profila 49
izrada kopija 59
izrada prečaca
e-pošta 63
kopiranje 61
odredište faksa 65
izvješća
status pisača 131
upotreba pisača 131
izvoz konfiguracijske datoteke
upotrebom aplikacije
Embedded Web Server 45
- ## J
- jezik, promjena
zaslonska tipkovnica 12
- ## K
- kartice
kopiranje 61
konfiguracija pisača 11
konfiguriranje ljetnog računanja
vremena 31
konfiguriranje obavijesti o
potrošnom materijalu 130
konfiguriranje postavki
poslužitelja za e-poštu 31

konfiguriranje postavki zvučnika faksa 31 konfiguriranje Wi-Fi Direct veze 47 kopiranje fotografije 59 kartice 61 na letterhead 60 na obje strane papira 60 upotreba uređaja za automatsko uvlačenje papira (ADF) 59 upotrebljavajući staklo skenera 59 kopiranje iz odabrana ladica 59 kopiranje papira različitih formata 59 kopiranje više stranica na jedan list papira 60 korisničkoj podršci obraćanje 215

L

ladice instaliranje 21 poništenje veze 42 povezivanje 42 ulaganje 40 zamjena 139 lampica indikatora razumijevanje statusa 13 letterhead kopiranje na 60 odabir 14 Lexmark Mobile Print upotreba 52 Lexmark ScanBack Utility upotreba 68 LINE priključak 20 ljetno računanje vremena konfiguriranje 31 lociranje sigurnosnog utora 50 loša kvaliteta ispisivanja faksova 207

M

memorija vrste instalirane na pisaču 51 memorija pisača brisanje 50

metoda osobnog identifikacijskog broja 47 metoda pritiska gumba 47 mjesta zaglavljivanja identifikacija 186 mobilni uređaj ispisivanje s 52, 53 povezivanje s pisačem 48 Mopria Print Service 52 mrežna mapa skeniranje na 70 mrlje na ispisu 164

N

na ispisima su ponavljajuće nepravilnosti 175 na naslovnoj stranici faksa nedostaju informacije 207 naručivanje spremnik s tonerom 131 naručivanje potrošnog materijala ispisna jedinica 133 naslovna stranica faksa ne može se poslati s računala 208 načini rada za uštedu energije konfiguriranje 152 nedostaje ispis 174 neodgovarajuće margine 161 nepotpun tekst 168 nepotpune slike 168 neravni ispis 166 neželjeni faksovi blokiranje 66

O

obavijesti 218, 219, 221, 222, 223 obavijesti o emisiji 218, 223 obavijesti o potrošnom materijalu konfiguriranje 130 obostrano kopiranje 60 Obraćanje korisničkoj podršci 215 odabir lokacije za pisač 19 okomite bijele crte 172 okomite pruge na ispisima 173 okomite svijetle pruge 171 okomite tamne crte 174

okomite tamne crte na ispisima 173 okomite tamne pruge 172 okomite tamne pruge na dokumentima prilikom skeniranja s ADF-a 212 omogućavanje USB priključka 182 omogućivanje Wi-Fi Direct veze 48 onemogućavanje pogreške „SMTP poslužitelj nije postavljen“ 202 originalni dijelovi i potrošni materijal 131 originalni Lexmark dijelovi i potrošni materijal 131 otkazivanje zadatka ispisivanja s računala 58 s upravljačke ploče pisača 58 otpremanje pisača 153

P

papir letterhead 14 neprihvativljivo 14 odabir 13 postavka univerzalnog formata 40 prethodno ispisani obrasci 14 pisač minimalan slobodni prostor 19 odabir lokacije 19 otpremanje 153 pisač ne odgovara 180 pisač se ne može povezati s Wi-Fi mrežom 183 Podloga ADF-a za odvajanje zamjena 144 podržane gramature papira 18 podržane vrste datoteka 55 podržane vrste papira 17 podržani faks 22 podržani flash pogoni 55 podržani formati papira 15 pogreška „SMTP poslužitelj nije postavljen“ onemogućavanje 202 pohranu papira 15 poništavanje veze između ladica 42

- ponovno postavljanje
brojači upotrebe potrošnog materijala 184
- ponovno postavljanje brojača upotrebe potrošnog materijala 146
- popis uzoraka fontova
ispisivanje 57
- poruke e-pošte ne mogu se poslati 203
- poruke pisača
Potrošni materijal nije Lexmark 184
Zamijenite spremnik, regija pisača se ne podudara 184
- poslužitelj e-pošte
konfiguriranje 31
- poslužitelj za faksiranje, upotreba
postavljanje funkcije faksiranja 24
- postavke pisača
vraćanje tvornički zadanih postavki 50
- postavke za zaštitu okoliša 152
- postavke zvučnika faksa
konfiguriranje 31
- postavljanje
analogni faks 22
- postavljanje faksa
ovisno o državi ili regiji 28
veza standardnom telefonskom linijom 25
- postavljanje formata papira 39
- postavljanje funkcije faksiranja putem poslužitelja za faksiranje 24
- postavljanje funkcije faksiranja uz etherFAX 24
- postavljanje razdjelnih listova 58
- postavljanje univerzalne veličine papira 40
- postavljanje upozorenja za e-poštu 130
- postavljanje vrste papira 39
- potpuno crne stranice 167
- Potrošni materijal nije Lexmark 184
- potrošni materijal, naručivanje spremnik s tonerom 131
- potrošni materijali štednja 152
- povezivanje ladica 42
- povezivanje mobilnog uređaja s pisačem 48
- povezivanje pisača
s bežičnom mrežom 46
- povezivanje pisača s uslugom prepoznatljivog načina zvonjenja 30
- povezivanje računala s pisačem 48
- povezivanje s bežičnom mrežom
upotreba metode pritiska gumba 47
upotreba PIN metode 47
- povećanje kopija 60
- povjerljivi zadaci ispisivanja
ispisivanje 56
konfiguriranje 55
- početni zaslon
prilagođavanje 12
- prazne stranice 155
- pregledavanje izvješća 131
- pregledavanje zapisnika faksa 66
- premještanje pisača 19, 152
- prethodno ispisani obrasci odabir 14
- prečac za e-poštu
izrada 63
- prečac za odredišni faks
izrada 65
- prečac, izrada
e-pošta 63
kopiranje 61
odredište faksa 65
- prikљučci pisača 20
- priklučivanje kabela 20
- prilagodba svjetline zaslona pisača 152
- prilagođavanje registracije ADF-a 215
- prilagođavanje registracije skenera 214
- prilagođavanje svjetline zaslona pisača 152
- prilagođavanje zatamnjivanja faksa 66
- prilagođavanje zatamnjenoosti tonera 58
- privremena
izjava o 51
- privremena memorija 51
brisanje 50
- problem s kvalitetom skeniranja 212
- problemi s kvalitetom ispisa 154
- programske datoteke, ažuriranje 44
- promjena razlučivosti faks 65
- pronalaženje mjesta zaglavljivanja 186
- pronalaženje podataka o pisaču 9
- pronalaženje serijskog broja pisača 10
- prosljeđivanje faksa 67
- provjera statusa dijelova i potrošnog materijala 130
- ## R
- razdjelne stranice
postavljanje 58
- razine emisije buke 218
- različiti formati papira, kopiranje 59
- razlučivost faksa
promjena 65
- razmjena e-pošte
upotreba uređaja za
automatsko uvlačenje papira (ADF) 62
- upotrebljavajući staklo skenera 62
- razvrstavanje kopija 60
- razvrstavanje više kopija 60
- računalo
povezivanje s pisačem 48
- računalo, skeniranje na 68
- recikliranje
Lexmark ambalaža 216
Lexmark proizvodi 216
- registracija ADF-a
prilagođavanje 215
- registracija skenera
prilagođavanje 214
- rješavanje problema
Embedded Web Server ne može se otvoriti 182
- pisač ne odgovara 180
- pisač se ne može povezati s Wi-Fi mrežom 183

- pogreška „SMTP poslužitelj nije postavljen“ 202
problemi s kvalitetom ispisa 154
rješavanje problema s e-poštom poruke e-pošte ne mogu se poslati 203
rješavanje problema s faksom faksovi se mogu slati, ali ne i primati putem analognog faksa 207
faksovi se ne mogu slati ili primati putem analognog faksa 204
faksovi se ne mogu slati ili primati uz etherFAX 206
faksovi se ne mogu slati putem analognog faksa 206
loša kvaliteta ispisa 207
na naslovnoj stranici faksa nedostaju informacije 207
naslovna stranica faksa ne može se poslati s računala 208
ne može se postaviti etherFAX 204
ne prikazuje se ID pozivatelja 203
rješavanje problema s kopiranjem djelomične kopije dokumenata ili fotografija 210
loša kvaliteta kopiranja 212
skener ne odgovara 214
rješavanje problema s kvalitetom ispisa iskrivljeni ispis 166
mrlje i točke na ispisu 164
nedostaci koji se ponavljaju 175
nepotpun tekst ili slike 168
neravni ispis 166
okomite bijele crte 172
okomite svijetle pruge 171
okomite tamne crte ili pruge 173
okomite tamne crte umjesto sadržaja 174
okomite tamne pruge 172
potpuno crne stranice 167
prazne ili bijele stranice 155
savijanje papira 165
savijeni ili zgužvani papir 159
siva pozadina na ispisima 160
svjetli ispis 162
taman ispis 156
tanke linije ne ispisuju se pravilno 158
toner se lako briše 169
vodoravne svijetle pruge 170
rješavanje problema sa skeniranjem djelomične kopije dokumenata ili fotografija 210
iskriviljena slika prilikom skeniranja iz ADF-a 213
iskriviljeni tekst prilikom skeniranja iz ADF-a 213
loša kvaliteta kopiranja 212
okomite tamne pruge na dokumentima prilikom skeniranja s ADF-a 212
računalo se zamrzava tijekom skeniranja 213
skener ne odgovara 214
skeniranje na računalo nije moguće 208
skeniranje predugo traje 213
skeniranje u mrežnu mapu nije moguće 209
zadatak skeniranja nije uspio 211
rješavanje problema, e-pošta poruke e-pošte ne mogu se poslati 203
rješavanje problema, faks faksovi se mogu slati, ali ne i primati putem analognog faksa 207
faksovi se ne mogu slati ili primati putem analognog faksa 204
faksovi se ne mogu slati ili primati uz etherFAX 206
faksovi se ne mogu slati putem analognog faksa 206
loša kvaliteta ispisa 207
na naslovnoj stranici faksa nedostaju informacije 207
naslovna stranica faksa ne može se poslati s računala 208
ne može se postaviti etherFAX 204
ne prikazuje se ID pozivatelja 203
rješavanje problema, ispisivanje ispis s razvrstavanjem ne funkcioniра 200
neodgovarajuće margine 161
omotnice se lijepe pri ispisivanju 200
papir se često zaglavljuje 201
povezivanje ladica ne funkcioniра 201
povjerljivi i drugi dokumenti na čekanju ne ispisuju se 179
sporo ispisivanje 177
zadaci ispisivanja ne ispisuju se 176
zadatak se ispisuje iz pogrešne ladice 179
zadatak se ispisuje na pogrešnom papiru 179
zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno 202
rješavanje problema, kopiranje djelomične kopije dokumenata ili fotografija 210
loša kvaliteta kopiranja 212
skener ne odgovara 214
skener se ne može zatvoriti 213
rješavanje problema, kvaliteta ispisa iskriviljeni ispis 166
mrlje i točke na ispisu 164
nedostaci koji se ponavljaju 175
nepotpun tekst ili slike 168
neravni ispis 166
okomite bijele crte 172
okomite svijetle pruge 171
okomite tamne crte ili pruge 173
okomite tamne crte umjesto sadržaja 174
okomite tamne pruge 172
potpuno crne stranice 167
prazne ili bijele stranice 155
savijanje papira 165
savijeni ili zgužvani papir 159
siva pozadina na ispisima 160
svjetli ispis 162
taman ispis 156

tanke linije ne ispisuju se pravilno 158
toner se lako briše 169
vodoravne svijetle pruge 170
rješavanje problema, skeniranje
djelomične kopije dokumenata ili fotografija 210
iskriviljena slika prilikom skeniranja iz ADF-a 213
iskriviljeni tekst prilikom skeniranja iz ADF-a 213
loša kvaliteta kopiranja 212
okomite tamne pruge na dokumentima prilikom skeniranja s ADF-a 212
skener ne odgovara 214
skener se ne može zatvoriti 213
skeniranje na računalo nije moguće 208
skeniranje u mrežnu mapu nije moguće 209
zadatak skeniranja nije uspio 211
RJ-11 adapter 28

S

savijeni papir 159
serijski broj, pisač pronalaženje 10
sigurnosne informacije 7, 8
sigurnosni utor lociranje 50
siva pozadina na ispisima 160
skener čišćenje 147
skener se ne može zatvoriti 213
skeniranje na Cloud Connector profil 72
na FTP poslužitelj 69
na izbrisivi pogon 71
na računalo 68
u mrežnu mapu 70
upotreba uređaja za automatsko uvlačenje papira (ADF) 68
upotrebljavajući staklo skenera 68
skeniranje iz ADF-a
iskriviljena slika 213
iskriviljeni tekst 213

skeniranje u mrežnu mapu nije moguće 209
sklop valjka za uvođenje zamjena 139
čišćenje 148
slanje e-pošte 62
slanje faksa 64
slike odrezane 168
smanjenje kopija 60
smjernice za papir 13
SMTP postavke konfiguriranje 31
softver pisača instaliranje 43
sporo ispisivanje 177
spremnik s tonerom naručivanje 131
zamjena 133
staklo skenera upotreba 59, 62, 64, 68
Stanje mirovanja konfiguriranje 152
status dijelova provjeravanje 130
status pisača 13
status potrošnog materijala provjeravanje 130
stavljanje faksova na čekanje 66
Stranica s postavkama izbornika ispisivanje 49
stranica za postavljanje mreže ispisivanje 49
svijetli ispis 162
svojstva papira 13

T

taman ispis 156
tanke linije ne ispisuju se pravilno 158
tekst nepotpun 168
temperatura oko pisača 221
toner se lako briše 169
točke na ispisu 164
trajna memorija 51
brisanje 50
tvornički zadane postavke vraćanje 50

U

ulaganje omotnica u višenamjenskom uređaju za uvlačenje papira 41
ulaganje papira sa zaglavljem u višenamjenskom uređaju za uvlačenje papira 41
ulaganje u ladice 40
Univerzalna veličina papira postavljanje 40
upotreba automatskog ulagača dokumenata kopiranje 59
upotreba originalnih Lexmark dijelova i potrošnog materijala 131
upotreba upravljačke ploče 12
upotreba uređaja za automatsko uvlačenje papira (ADF) 59, 62, 64, 68
upotrebljavajući staklo skenera 59, 62, 64, 68 kopiranje 59
upozorenja za e-poštu postavljanje 130
upravljačka ploča upotreba 12
upravljački program za faks instaliranje 43
upravljački program za ispisivanje hardverske opcije, dodavanje 45 instaliranje 43
uređaj za automatsko uvlačenje papira (ADF) upotreba 59, 62, 64, 68
USB priključak omogućivanje 182
USB priključak na pisaču 20
usluga prepoznatljivog načina zvonjenja, faks omogućivanje 30
utikač adaptera 28
utičnica kabela za napajanje 20
uvoz konfiguracijske datoteke upotrebom aplikacije Embedded Web Server 45

V

valjak za odvajanje ladice
zamjena 143
vađenje zaglavljenih papira
u standardnom odjeljku 188
vađenje zaglavljenog papira
u jedinici za obostrani rad 195
u ladicama 192
u stražnjim vratašcima 197
u višenamjenskom uređaju za
uvlačenje papira 188
višenamjenski uređaj za
uvlačenje papira
ulaganje 41
vlažnost oko pisača 221
vodoravne svijetle pruge 170
vraćanje tvornički zadanih
postavki 50
vrste datoteka
podržani 55
vrste papira, podržano 17

W

Wi-Fi mreža
deaktiviranje 49
Wi-Fi Direct
ispisivanje s mobilnog
uređaja 53
konfiguriranje 47
omogućivanje 48
Wi-Fi Protected Setup
bežična mreža 47

Z

zadaci ispisivanja
pohrana 55
zadaci ispisivanja nisu se
ispisali 176
zadaci ispisivanja s
ponavljanjem 55
zadaci ispisivanja s
provjerom 55
zadaci na čekanju ne ispisuju
se 179
zadatak ispisivanja
otkazivanje s računala 58
otkazivanje s upravljačke ploče
pisača 58
zadržani zadaci 55
ispisivanje 56

zaglavljeni papir

izbjegavanje 185
lokacija 186
u ladicama 192
u stražnjim vratašcima 197
zaglavljeni papir u jedinici za
obostrani rad 195
zaglavljeni papir u standardnom
odjeljku 188
zaglavljeni papir u uređaju za
automatsko uvlačenje
papira 187
zaglavljeni papir u
višenamjenskom uređaju za
uvlačenje papira 188

zaglavljivanje
izbjegavanje 185
zaglavljivanje papira, vađenje
u automatskom ulagaču
dokumenata 187
u standardnom odjeljku 188
zaglavljivanje, vađenje

u automatskom ulagaču
dokumenata 187
zakazivanje faksa 65
Zamijenite spremnik, regija
pisača se ne podudara 184
zamjena dijelova
ladica 139
Podloga ADF-a za
odvajanje 144
sklop valjka za uvođenje 139
valjak za odvajanje ladice 143
zamjena potrošnog materijala
ispisna jedinica 136
spremnik s tonerom 133

zapisnik faksiranja
pregledavanje 66
zaslon pisača
prilagođavanje svjetline 152
zaslonska tipkovnica
promjena jezika 12
zatamnjenost faksa
prilagođavanje 66
zatamnjenost tonera
prilagođavanje 58
zgužvani papir 159

Č

čišćenje
unutarnji dio pisača 146
vanjski dio pisača 146

čišćenje dodirnog zaslona 147

čišćenje pisača 146
Čišćenje sknera 128
čišćenje sknera 147
čišćenje sklopa valjka za
uvođenje 148

Š

štednja papira 60
štednja potrošnog
materijala 152
štednja tonera 60