



Multifunkčné tlačiarne MB3442, MX331, MX431 a XM1342

Používateľská príručka

September 2021

www.lexmark.com

Typ zariadenia:

7019

Modely:

235, 4a6, 4b6, 486, 489

Obsah

Bezpečnostné informácie.....	6
Zaužívané označenie.....	6
Vyhlásenia o produkte.....	6
Oboznámenie sa s tlačiarňou.....	9
Vyhľadávanie informácií o tlačiarni.....	9
Vyhľadanie sériového čísla tlačiarne.....	10
Konfigurácia tlačiarne.....	11
Pomocou ovládacieho panela.....	12
Prispôsobenie domovskej obrazovky.....	12
Zmena jazyka klávesnice na displeji.....	12
Vysvetlenie stavu svetla indikátora.....	13
Výber papiera.....	13
Príprava na používanie, inštalácia a konfigurácia.....	19
Výber miesta pre tlačiareň.....	19
Pripájanie káblov.....	20
Inštalácia voliteľných zásobníkov.....	21
Nastavenie tlačiarne na faxovanie.....	22
Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP.....	31
Vkladanie papiera a špeciálnych médií.....	39
Inštalácia a aktualizácia softvéru, ovládačov a firmvéru.....	43
Pripojenie k sieti.....	46
Vytvorenie profilu konektora Cloud.....	49
Tlač strany nastavení ponúk.....	50
Zabezpečenie tlačiarne.....	51
Umiestnenie bezpečnostnej zásuvky.....	51
Vymazanie pamäte tlačiarne.....	51
Obnovenie predvolených výrobných nastavení.....	51
Prehlásenie o nestálosti.....	52
Tlač.....	53
Tlač z počítača.....	53
Tlač z mobilného zariadenia.....	53

Tlač z pamäťovej jednotky flash.....	55
Podporované jednotky flash a typy súborov.....	56
Konfigurácia dôverných úloh.....	56
Tlač dôverných a iných zadržaných úloh.....	57
Tlač z profilu konektora Cloud.....	58
Tlač zoznamu vzorky písom.....	58
Umiestnenie oddelovacích hárkov medzi kópie.....	59
Zrušenie tlačovej úlohy.....	59
Úprava tmavosti tonera.....	59

Kopírovanie..... 60

Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla.....	60
Vytváranie kópií.....	60
Kopírovanie fotografií.....	60
Kopírovanie na hlavičkový papier.....	61
Kopírovanie na obe strany papiera.....	61
Zmenšenie alebo zväčšenie kópií.....	61
Kopírovanie viacerých stránok na jeden hárok.....	61
Zoradenie kópií.....	62
Kopírovanie preukazov.....	62
Vytvorenie skratky na kopírovanie.....	62

E-mail..... 63

Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla.....	63
Odoslanie e-mailovej správy.....	63
Vytvorenie skratky pre e-mail.....	64

Fax..... 65

Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla.....	65
Odoslanie faxu.....	65
Naplánovanie odoslania faxu.....	66
Vytvorenie skratky pre cieľové umiestnenie pre fax.....	66
Zmena rozlíšenia faxu.....	66
Nastavenie tmavosti faxu.....	67
Tlač denníka faxov.....	67
Blokovanie nevyžiadaných faxov.....	67
Zadržiavanie faxov.....	67

Posielanie faxov ďalej.....	68
-----------------------------	----

Skenovanie..... 69

Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla.....	69
Skenovanie do počítača.....	69
Skenovanie na server FTP pomocou skratky.....	70
Skenovanie do sieťového priečinka pomocou skratky.....	71
Skenovanie na pamäťovú jednotku flash.....	72
Skenovanie sa do profilu konektora Cloud.....	73

Používanie ponúk tlačiarne..... 74

Mapa ponúk.....	74
Zariadenie.....	75
Tlač.....	84
Papier.....	90
Kopírovanie.....	92
Fax.....	94
E-mail.....	103
FTP.....	107
Jednotka USB.....	109
Sieť/porty.....	112
Zabezpečenie.....	124
Cloudový konektor.....	128
Správy.....	128
Riešenie problémov.....	129

Údržba tlačiarne.....131

Kontrola stavu súčastí a spotrebného materiálu.....	131
Konfigurácia oznámení o spotrebnom materiáli.....	131
Nastavenie upozornení e-mailom.....	131
Zobrazenie správ.....	132
Objednávanie súčastí a spotrebného materiálu.....	132
Výmena súčastí a spotrebného materiálu.....	134
Čistenie súčastí tlačiarne.....	147
Úspora energie a papiera.....	153
Premiestnenie tlačiarne na iné miesto.....	153
Doprava tlačiarne.....	154

Riešenie problémov.....	155
Problémy s kvalitou tlače.....	155
Problémy s tlačou.....	156
Tlačiareň nereaguje.....	181
Nemožno čítať pamäťovú jednotku flash.....	182
Zapnutie portu USB.....	183
Problémy so sieťovým pripojením.....	183
Problémy so spotrebným materiálom.....	185
Odstránenie zaseknutého papiera.....	186
Problémy s podávaním papiera.....	201
Problémy s e-mailami.....	203
Problémy s faxovaním.....	204
Problémy so skenovaním.....	209
Kontaktovanie podpory pre zákazníkov.....	216
Recyklácia a likvidácia.....	217
Recyklácia produktov Lexmark.....	217
Recyklácia obalov Lexmark.....	217
Oznámenia.....	218
Register.....	226

Bezpečnostné informácie

Zaužívané označenie

Poznámka: *Poznámka* označuje informácie, ktoré by vám mohli pomôcť.

Upozornenie: *Upozornenie* označuje niečo, čo by mohlo poškodiť hardvér alebo softvér vášho produktu.

POZOR: *Pozor* označuje potenciálne nebezpečnú situáciu, ktorá vám môže spôsobiť zranenie.

Rôzne druhy výstrah:

-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Označuje riziko zranenia.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Označuje riziko úrazu elektrickým prúdom.
-  **POZOR – HORÚCI POVRCH:** Označuje riziko popálenia pri dotyku.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA:** Označuje nebezpečenstvo prevrátenia.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZRANENIA PRIŠKRIPNUTÍM:** Označuje riziko zachytenia medzi pohyblivé súčasti.

Vyhlasenia o produkte

-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Ak chcete zabrániť vzniku požiaru alebo riziku úrazu elektrickým prúdom, pripojte napájací kábel do vhodnej a riadne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza v blízkosti výrobku a je ľahko prístupná.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Ak chcete zabrániť vzniku požiaru alebo riziku úrazu elektrickým prúdom, používajte výhradne napájacie káble dodávané spoločne s výrobkom alebo výrobcom schválené náhrady.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Nepoužívajte tento produkt s predlžovacími káblami, viaczásuvkovými káblami, viaczásuvkovými predlžovacími káblami ani zariadeniami UPS. Laserová tlačiareň ľahko preťaží napájaciu kapacitu týchto typov príslušenstva a môže tak vzniknúť riziko požiaru, poškodenia majetku alebo tlačiareň bude mať nedostatočný výkon.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** S výrobkom je možné používať iba prepäťovú ochranu Lexmark Inline Surge Protector, ktorá je správne zapojená medzi tlačiareň a napájací kábel priložený k tlačiarňi. Použitie inej prepäťovej ochrany ako značky Lexmark môže viesť k riziku vzniku požiaru, poškodenia vlastníctva alebo slabému výkonu tlačiarne.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Ak chcete predísť vzniku požiaru, pripájajte výrobok k verejnej telefónnej sieti výlučne prostredníctvom kábla 26 AWG, alebo väčšieho telekomunikačného kábla (RJ-11). Pre používateľov v Austrálii: kábel musí schváliť austrálsky štátny orgán pre komunikáciu a médiá.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom, neumiestňujte výrobok do blízkosti vody ani vlhkých miest.

-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom, nenastavujte ani nezapájajte elektrické či káblové pripojenia (ako napríklad napájací kábel, fax alebo telefón) počas búrky.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Napájací kábel nerežte, neohýbajte, nezväzujte, nedrvte, ani naň neumiestňujte ťažké predmety. Nevystavujte napájací kábel odieraniu ani namáhaniu. Nezasekávajte napájací kábel medzi predmety, napríklad medzi nábytok či steny. Ak nastane niektorá z vyššie uvedených situácií, hrozí riziko požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom. Pravidelne kontrolujte napájací kábel, či nevykazuje známky niektorého z problémov. Pred kontrolou napájacieho kábla ho odpojte od elektrickej siete.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom, uistite sa, že sú všetky externé pripojenia (ako napríklad ethernet alebo telefónny systém) správne namontované v príslušne označených prípojných portoch.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom počas manipulácie s ovládacou doskou a počas montáže voliteľného hardvéru či pamäťových zariadení až po nastavení tlačiarne, postupujte nasledovne: vypnite tlačiareň a odpojte napájací kábel zo zásuvky. Ak sú k tlačiarňe pripojené ďalšie zariadenia, tiež ich vypnite a odpojte z nich všetky káble vedúce do tlačiarne.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom, nepoužívajte funkciu faxu počas búrky.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Skôr než budete pokračovať, odpojte napájací kábel zo zásuvky a z tlačiarne odpojte všetky káble, aby ste sa pri čistení vonkajších častí tlačiarne vyhli zasiahnutiu elektrickým prúdom.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Ak je hmotnosť tlačiarne väčšia ako 20 kg (44 libier), na jej bezpečné zdvihnutie môžu byť potrebné dve alebo viaceré osoby.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Keď premiestňujete tlačiareň, dodržte nasledujúce pokyny, aby ste zabránili osobnému zraneniu a poškodeniu tlačiarne:
- Skontrolujte, či sú zavreté všetky dvierka a zásobníky.
 - Vypnite tlačiareň a potom z elektrickej zásuvky odpojte napájací kábel.
 - Z tlačiarne odpojte všetky káble.
 - Ak sú k tlačiarňe pripojené samostatne stojace voliteľné zásobníky alebo výstupné voliteľné prvky, pred presunom tlačiarne ich odpojte.
 - Ak má tlačiareň základňu na kolieskach, opatrne ju posuňte na nové miesto. Dávajte pozor pri prechode cez prahy dverí a nerovnosti na podlahe.
 - Ak tlačiareň nemá základňu na kolieskach, ale používa voliteľné zásobníky alebo výstupné voliteľné prvky, odoberte výstupné voliteľné prvky a tlačiareň zdvihnite bez zásobníkov. Nedvíhajte tlačiareň zároveň s voliteľnými prvkami.
 - Na zdvihnutie tlačiarne vždy použite držadlá na tlačiarňu.
 - Ak na premiestnenie tlačiarne používate vozík, musí mať povrch, ktorý bude podopierať celú tlačiareň.
 - Ak na prenos voliteľných hardvérových prvkov používate vozík, musí mať povrch, ktorý bude podopierať všetky tieto prvky.
 - Tlačiareň prenášajte v zvislej polohe.
 - Nerobte s ňou prudké a trhané pohyby.
 - Pri ukladaní tlačiarne dávajte pozor, aby ste pod ňou nemali prsty.
 - Skontrolujte, či je okolo tlačiarne dostatok voľného miesta.

-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA:** V prípade inštalácie voliteľných možností by mala byť tlačiareň alebo multifunkčná tlačiareň umiestnená na základni s kolieskami, nábytku alebo inom stabilnom povrchu. Predídete tak možnému zraneniu. Ďalšie informácie o podporovaných konfiguráciách nájdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA:** Ak chcete znížiť riziko nestability zariadenia, do každého zásobníka vkladajte papier samostatne. Všetky ostatné zásobníky nechajte zatvorené, až kým ich nebudete potrebovať.
-  **POZOR – HORÚCI POVRCH:** Vnútrajšok tlačiarne môže byť horúci. Ak chcete znížiť riziko zranenia od horúceho komponentu, nechajte povrch vychladnúť predtým, než sa ho dotknete.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZRANENIA PRIŠKRIPNUTÍM:** Aby ste sa vyhli zraneniu priškrpnutím, buďte opatrní na miestach označených týmto štítkom. Zranenia priškrpnutím sa môžu prihodiť okolo pohyblivých súčastí, ako sú napríklad ozubené kolieska, dvierka, zásobníky a kryty.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Výrobok používa laserové zariadenie. Použitím ovládacích prvkov, nastavení alebo postupov odlišných od tých, ktoré sú uvedené v *používateľskej príručke*, sa môžete vystaviť nebezpečenstvu ožiarenia.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Lítiová batéria tohto produktu sa nevymieňa. Pri nesprávnej výmene lítiovej batérie hrozí nebezpečenstvo výbuchu. Lítiovú batériu znova nenabíjajte, nerozoberajte ani nespáľujte. Použité lítiové batérie zlikvidujte v súlade s pokynmi výrobcu a miestnymi nariadeniami.

Tento produkt bol navrhnutý, testovaný a schválený tak, aby pri používaní špecifických komponentov od výrobcu spĺňal prísne globálne bezpečnostné štandardy. Bezpečnostné funkcie niektorých súčastí nemusia byť vždy zrejmé. Výrobca nenesie zodpovednosť za používanie iných náhradných súčastí.

Servis alebo opravy iné než tie, ktoré sú uvedené v používateľskej dokumentácii, prenechajte servisnému zástupcovi.

TIETO POKYNY SI ODLOŽTE.

Oboznámenie sa s tlačiarňou

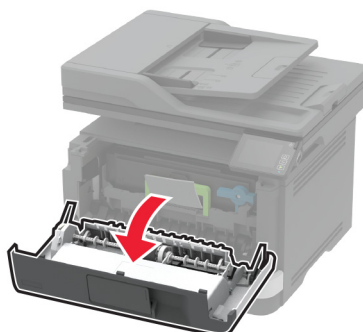
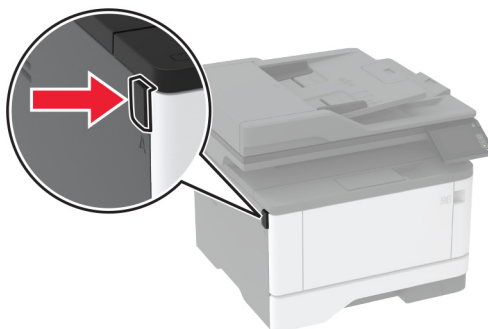
Vyhľadavanie informácií o tlačiarňi

Čo hľadáte?	Kde hľadať
Pokyny na prvú inštaláciu	Prezrite si dokumentáciu k inštalácii dodanú s tlačiarňou.
- Softvér tlačiarne - Ovládač tlače alebo faxu - Firmvér tlačiarne - Pomôcka	Prejdite na adresu www.lexmark.com/downloads , vyhľadajte svoj model tlačiarne a potom v ponuke Typ vyberte požadovaný ovládač, firmvér alebo pomôcku.
- Výber a skladovanie papiera a špeciálnych médií - Vkladanie papiera - Konfigurácia nastavení tlačiarne - Zobrazovanie a tlač dokumentov a fotografií - Konfigurácia tlačiarne v rámci siete - Starostlivosť o tlačiareň a jej údržba - Riešenie a odstraňovanie problémov	Informačné centrum – Prejdite na adresu https://infoserve.lexmark.com. Videá s návodom – Prejdite na adresu https://infoserve.lexmark.com/idv/.
Informácie pomocníka na používanie softvéru tlačiarne.	Pomocník pre operačné systémy Microsoft Windows alebo Macintosh – otvorte program alebo aplikáciu softvéru tlačiarne a kliknite na položku Pomocník. Kliknutím na tlačidlo  zobrazíte kontextové informácie. Poznámky: - Pomocník sa nainštaluje automaticky spolu so softvérom tlačiarne. - V závislosti od operačného systému sa softvér tlačiarne nachádza v priečinku programov tlačiarne alebo na pracovnej ploche.
- Dokumentácia - Podpora cez chat naživo - E-mailová podpora - Hlasová podpora	Prejdite na adresu http://support.lexmark.com. Poznámka: Vyberte svoju krajinu alebo región a potom aj produkt, pre ktorý chcete zobraziť stránku podpory. Kontaktné informácie podpory pre vašu krajinu alebo región nájdete na webovej lokalite alebo na záručnom liste, ktorý ste dostali s tlačiarňou. Keď kontaktujete podporu pre zákazníkov, vopred si pripravte tieto informácie: - Miesto a dátum nákupu - Typ zariadenia a sériové číslo Ďalšie informácie nájdete v časti „Vyhľadanie sériového čísla tlačiarne“ na strane 10.

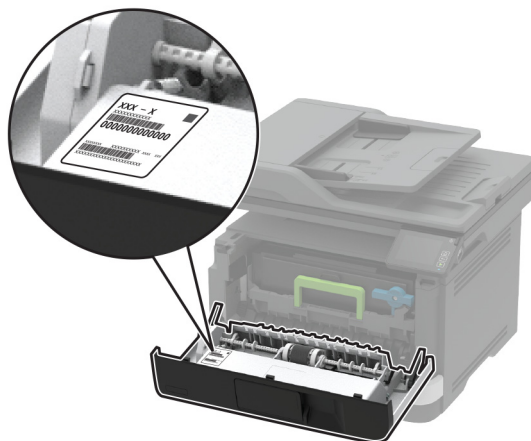
Čo hľadáte?	Kde hľadať
• Bezpečnostné informácie • Regulačné informácie • Informácie o záruke • Environmentálne informácie	Informácie o záruke sa v jednotlivých krajinách alebo regiónoch líšia: • V USA – Pozrite si záručný list (Vyhlásenie o obmedzenej záruke) dodaný s tlačiarňou alebo prejdite na adresu http://support.lexmark.com. • V iných krajinách a regiónoch – Pozrite si vytlačený záručný list dodaný s tlačiarňou. <i>Príručka s informáciami o produkte</i> – Pozrite si dokumentáciu dodanú s tlačiarňou alebo prejdite na adresu http://support.lexmark.com.
Informácie o digitálnom pase Lexmark	Prejdite na adresu https://csr.lexmark.com/digital-passport.php .

Vyhľadanie sériového čísla tlačiarne

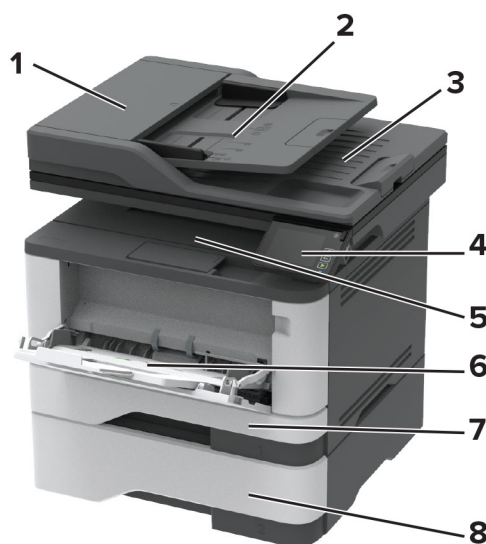
1 Otvorte predné dvierka.



2 Vyhľadajte sériové číslo tlačiarne za prednými dvierkami.

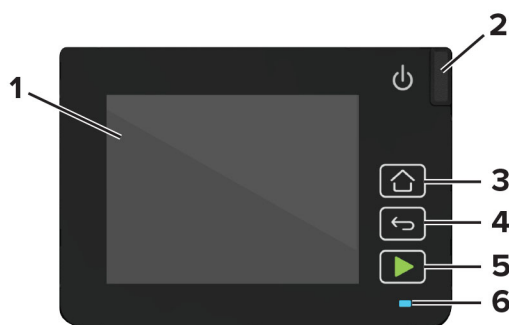


Konfigurácia tlačiarne



1	Automatický podávač dokumentov (ADF)
2	Zásobník automatického podávača dokumentov
3	Priehradka automatického podávača dokumentov
4	Ovládací panel
5	Štandardná priehradka
6	Viacúčelový podávač
7	Štandardný zásobník na 250 hárkov
8	Voliteľný zásobník na 550 hárkov

Pomocou ovládacieho panela



	Časť ovládacieho panela	Funkcia
1	Displej	• Zobrazenie hlásení tlačiarne a stavu spotrebného materiálu. • Nastavenie a ovládanie tlačiarne.
2	Tlačidlo napájania	Zapnutie alebo vypnutie tlačiarne. Poznámka: Tlačiareň vypnete stlačením a podržaním tlačidla napájania na päť sekúnd.
3	Tlačidlo domovskej obrazovky	Prechod na domovskú obrazovku.
4	Tlačidlo Späť	Návrat na predchádzajúcu obrazovku.
5	Tlačidlo spustenia	Spustenie úlohy v závislosti od vybraného režimu.
6	Svetlo indikátora	Kontrola stavu tlačiarne.

Prispôsobenie domovskej obrazovky

- 1 Z ovládacieho panela sa dotknite sa položiek **Nastavenia > Zariadenie > Viditeľné ikony na domovskej obrazovke**.
- 2 Zvoľte ikony, ktoré chcete mať zobrazené na domovskej obrazovke.
- 3 Uložte zmeny.

Zmena jazyka klávesnice na displeji

Poznámka: Jazyk klávesnice sa môže meniť len pre tlačové úlohy, ktoré vyžadujú alfanumerický vstupu (napr. E-mail alebo skenovanie).

- 1 Dotknite sa vstupného poľa.
- 2 Na klávesnici stlačte a podržte kláves pre jazyk.
- 3 Vyberte jazyk.

Vysvetlenie stavu svetla indikátora

Svetlo indikátora	Stav tlačiarne
Vypnuté	Tlačiareň je vypnutá alebo v režime dlhodobého spánku.
Modrá	Tlačiareň je pripravená na spracovanie údajov.
Bliká načerveno	Tlačiareň vyžaduje zásah používateľa.
Trvalé jantárové	Tlačiareň je v režime spánku.

Výber papiera

Pokyny na používanie papiera

Používaním vhodného papiera môžete zabrániť zaseknutiam a zaistiť bezproblémovú tlač.

- Vždy používajte nový, nepoškodený papier.
- Pred vložením papiera skontrolujte, ktorá strana papiera sa odporúča na potlač. Táto informácia je zvyčajne uvedená na balení papiera.
- Nepoužívajte papier, ktorý bol ručne odstrihnutý alebo orezaný.
- Nepoužívajte rôzne veľkosti, typy alebo hmotnosti papiera v jednom zásobníku. Miešaním papiera môže dôjsť k zaseknutiam.
- Nepoužívajte kriedové papiere, pokiaľ nie sú výslovne určené na elektrofotografickú tlač.

Vlastnosti papiera

Nasledujúce vlastnosti papiera ovplyvňujú kvalitu a spoľahlivosť tlače. Pred tlačou zvážte tieto faktory.

Hmotnosť

Štandardný zásobník môže podávať papier s dlhým vláknom s hmotnosťou od 60 do 120 g/m² (16 až 32 lb). Papier ľahší než 60 g/m² (16 lb) nemusí byť dostatočne pevný na to, aby sa správne podával, a môže spôsobiť zaseknutie.

Vlnenie

Vlnenie je tendencia papiera vlniť sa po jeho okrajoch. Nadmerné vlnenie môže spôsobovať problémy s podávaním papiera. Vlnenie môže nastať po prechode papiera tlačiarňou, kde je papier vystavený vysokým teplotám. Skladovanie rozbaleného papiera na horúcich, vlhkých, chladných alebo suchých miestach môže prispieť k vlneniu papiera pred samotnou tlačou a spôsobiť problémy s podávaním.

Hladkosť

Stupeň hladkosti papiera priamo ovplyvňuje kvalitu tlače. Ak je papier príliš drsný, toner sa do papiera nezataví správne. Ak je papier príliš hladký, môže spôsobiť problémy s podávaním papiera alebo kvalitou tlače. Odporúčame použiť papier s hodnotou 50 sheffieldských bodov.

Obsah vlhkosti

Množstvo vlhkosti v papieri ovplyvňuje kvalitu tlače aj schopnosť tlačiarne správne podávať papier. Papier vyberte z pôvodného balenia, až keď ho budete chcieť použiť. Vystavenie papiera zmenám vlhkosti môže znížiť jeho kvalitu.

24 až 48 hodín pred tlačou papier zabalený v pôvodnom obale uskladnite v prostredí s rovnakými podmienkami, akým je vystavená tlačiareň. Ak sa podmienky uskladnenia alebo podmienky pri preprave papiera veľmi líšia od okolitého prostredia tlačiarne, uvedený čas predĺžte na niekoľko dní. Hrubý papier môže tiež vyžadovať dlhší čas na prispôsobenie sa podmienkam.

Smer vlákien

Vlákno zodpovedá zarovnaniu vlákien papiera na hárku papiera. Vlákno je buď *dlhé*, v smere dĺžky papiera, alebo *krátke*, v smere šírky papiera.

Pri hmotnosti 60 – 120 g/m² (16 – 32 lb) sa odporúča papier s dlhým vláknom.

Zloženie vlákna

Väčšina vysokokvalitného xerografického papiera je vyrobená zo 100 % chemicky ošetrovaného vlákna dreva. Toto zloženie poskytuje papieru vysoký stupeň stability, výsledkom čoho sú menšie problémy s podávaním papiera a lepšia kvalita tlače. Papier obsahujúci vlákna napr. z bavlny má vlastnosti, ktoré môžu mať negatívny vplyv na manipuláciu s papierom.

Neprijateľný papier

Použitie nasledujúcich typov papiera v tlačiarňi sa neodporúča:

- Chemicky ošetrovaný papier používaný na kopírovanie bez indiga, ktorý sa tiež nazýva samoprepisovací papier, samoprepisovací kopírovací papier (CCP) alebo tabeľový papier (NCR)
- Vopred potlačený papier s chemikáliami, ktoré by mohli kontaminovať tlačiareň
- Vopred potlačený papier, na ktorý vplyva teplota fixačnej jednotky tlačiarne
- Vopred potlačený papier, ktorý vyžaduje registráciu (presné umiestnenie tlače na stránke) väčšiu ako $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ palca), napríklad formuláre na optické rozpoznávanie znakov (OCR)

V niektorých prípadoch je možné upraviť registráciu pomocou softvérovej aplikácie tak, aby bola tlač na tieto formuláre možná.

- Papier s povrchovou úpravou (zmazateľný), syntetický papier, termálny papier
- Papier s drsnými okrajmi, drsný alebo veľmi štruktúrovaný či pokrčený papier
- Recyklovaný papier, ktorý nespĺňa normu EN12281:2002 (európske testovanie)
- Papier, ktorý váži menej ako 60 g/m² (16 libier)
- Formuláre alebo dokumenty, ktoré sa skladajú z viacerých častí

Výber predtlačených formulárov a hlavičkového papiera

- Používajte papier s dlhým vláknom.
- Používajte iba formuláre a hlavičkový papier potlačený s použitím ofsetovej tlače alebo gravírovania.
- Nepoužívajte drsný ani veľmi štruktúrovaný papier.
- Používajte atramenty, na ktoré nemá vplyv živica v toneri. Tieto požiadavky spĺňajú atramenty schnúce pomocou oxidácie a atramenty založené na báze ropy. Latexové atramenty ich nespĺňajú.

- Než zakúpите veľké množstvo predtlačených formulárov a hlavičkového papiera, ktoré zvažujete, skúste najskôr vytlačiť niekoľko vzoriek. Takto zistíte, či atrament použitý na predtlačenom formulári alebo hlavičkovom papieri ovplyvňuje kvalitu tlače.
- V prípade pochybností kontaktujte dodávateľa papiera.
- Pri tlači na hlavičkový papier vložte papier v správnej orientácii pre tlačiareň. Ďalšie informácie nájdete v *Spríevodcovi pre papier a špeciálne médiá*.

Skladovanie papiera

Použite tento postup skladovania papiera a predídte tak zaseknutiam a nerovnomernej kvalite tlače:

- 24 až 48 hodín pred tlačou papier zabalený v pôvodnom obale uskladnite v prostredí s rovnakými podmienkami, akým je vystavená tlačiareň.
- Ak sa podmienky uskladnenia alebo podmienky pri preprave papiera veľmi líšia od okolitého prostredia tlačiarne, uvedený čas predĺžte na niekoľko dní. Hrubý papier môže tiež vyžadovať dlhší čas na prispôbenie sa podmienkam.
- Najlepšie výsledky dosiahnete, ak budete papier skladovať na miestach s teplotou 21 °C (70 °F) a relatívnou vlhkosťou 40 %.
- Väčšina značkových výrobcov odporúča tlačiť v priestoroch s teplotou v rozmedzí 18 – 24 °C (65 – 75 °F) a s relatívnou vlhkosťou v rozmedzí 40 až 60 %.
- Papier skladujte v škatuliach na palete alebo polici, nie na zemi.
- Jednotlivé balíky skladujte na rovnom povrchu.
- Na jednotlivé balíky papiera nič neodkladajte.
- Papier vyberajte zo škatule alebo obalu, až keď ho chcete vložiť do tlačiarne. Škatuľa a obal udržiavajú papier čistý, suchý a vyrovnaný.

Podporované veľkosti papiera

Veľkosť papiera	Štandardný zásobník na 250 hárkov	Voliteľný zásobník na 550 hárkov	Viacúčelový podávač	Obojstranná tlač
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	✓	✓	✓	✓
A5 na výšku (SEF) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	✓	✓	✓	X
A5 na šírku (LEF)¹ 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 palca)	✓	✓	✓	X

¹ Podpora podávania papiera dlhým okrajom je predvolená.

² Pri obojstrannej tlači musí mať papier šírku najmenej 210 mm (8,27 palca) a dĺžku 279,4 mm (11 palcov).

³ Po zvolení možnosti Univerzálne sa formát strany nastaví na 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 palcov), pokiaľ veľkosť neurčí aplikácia.

Veľkosť papiera	Štandardný zásobník na 250 hárkov	Voliteľný zásobník na 550 hárkov	Viacúčelový podávač	Obojstranná tlač
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	✓	✓	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	✓	✓	✓	X
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	✓	X	✓	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	✓	✓	✓	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	✓	✓	✓	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palcov)	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcov)	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palcov)	✓	✓	✓	✓
Univerzálne³ 99 x 148 mm až 215,9 x 359,92 mm (3,9 x 5,83 palca až 8,5 x 14,17 palca)	✓	✓	✓	✓ ²
Obálka 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	X	X	✓	X

¹ Podpora podávania papiera dlhým okrajom je predvolená.

² Pri obojstrannej tlači musí mať papier šírku najmenej 210 mm (8,27 palca) a dĺžku 279,4 mm (11 palcov).

³ Po zvolení možnosti Univerzálne sa formát strany nastaví na 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 palcov), pokiaľ veľkosť neurčí aplikácia.

Veľkosť papiera	Štandardný zásobník na 250 hárkov	Voliteľný zásobník na 550 hárkov	Viacúčelový podávač	Obojstranná tlač
Obálka 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	X	X	✓	X
Obálka 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	X	X	✓	X
Obálka DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	X	X	✓	X
Obálka C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palca)	X	X	✓	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	X	X	✓	X
Iná obálka 98,4 x 162 mm až 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 palca až 6,93 x 9,84 palca)	X	X	✓	X
¹ Podpora podávania papiera dlhým okrajom je predvolená. ² Pri obojstrannej tlači musí mať papier šírku najmenej 210 mm (8,27 palca) a dĺžku 279,4 mm (11 palcov). ³ Po zvolení možnosti Univerzálne sa formát strany nastaví na 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 palcov), pokiaľ veľkosť neurčí aplikácia.				

Podporované typy papiera

Typ papiera	Štandardný zásobník na 250 hárkov	Voliteľný zásobník na 550 hárkov	Viacúčelový podávač	Obojstranná tlač	Automatický podávač dokumentov
Obyčajný papier	✓	✓	✓	✓	✓
Kartón	X	X	✓	X	X
Recyklovaný papier	✓	✓	✓	✓	X
Papierové štítky*	✓	✓	✓	X	X
Kancelársky papier	✓	✓	✓	✓	X
Hlavičkový papier	✓	✓	✓	✓	X
* Jednostranné papierové štítky sú podporované na príležitostné používanie menej ako 20 strán za mesiac. Vinylové, farmaceutické a obojstranné štítky nie sú podporované.					

Typ papiera	Štandardný zásobník na 250 hárkov	Voliteľný zásobník na 550 hárkov	Viacúčelový podávač	Obojstranná tlač	Automatický podávač dokumentov
Predtlačený papier	✓	✓	✓	✓	X
Farebný papier	✓	✓	✓	✓	X
Ľahký papier	✓	✓	✓	✓	X
Ťažký papier	✓	✓	✓	✓	X
Pevný/bavlnený	✓	✓	✓	✓	X
Obálka	X	X	✓	X	X
Pevná obálka	X	X	✓	X	X

* Jednostranné papierové štítky sú podporované na príležitostné používanie menej ako 20 strán za mesiac. Vinylové, farmaceutické a obojstranné štítky nie sú podporované.

Podporované hmotnosti papiera

	Štandardný zásobník na 250 hárkov	Voliteľný zásobník na 550 hárkov	Viacúčelový podávač	Obojstranná tlač	Automatický podávač dokumentov
Hmotnosť papiera	60 – 120 g/m ² (16 – 32 libier)	60 – 120 g/m ² (16 – 32 libier)	60 – 217 g/m ² (16 – 58 libier)	60 – 90 g/m ² (16 – 24 libier)	60 – 90 g/m ² (16 – 24 libier)

Príprava na používanie, inštalácia a konfigurácia

Výber miesta pre tlačiareň

- Ponechajte dostatok miesta na otvorenie zásobníkov, krytov a dvierok a na inštaláciu voliteľného hardvéru.
- Tlačiareň umiestnite blízko elektrickej zásuvky.

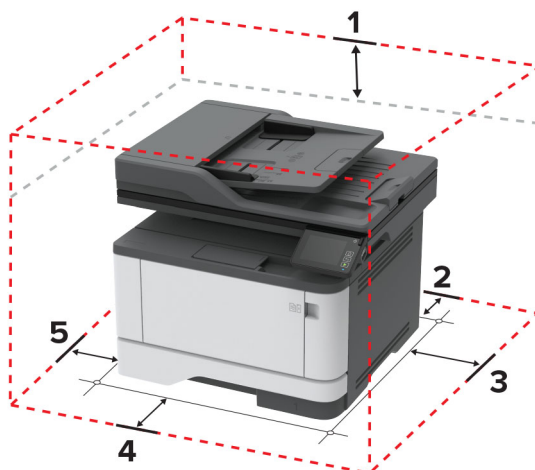
⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo elektrického šoku sa vyhnute tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Produkt neumiestňujte blízko vody ani vlhkých oblastí, aby ste predišli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom.

- Uistite sa, že prúdenie vzduchu v miestnosti zodpovedá poslednej úprave normy ASHRAE 62 alebo norme technickej komisie CEN 156.
- Zabezpečte rovný, pevný a stabilný povrch.
- Tlačiareň by mala byť:
 - čistá, suchá a bez prachu,
 - mimo oblasti s voľnými spinkami a sponkami na papier,
 - mimo priameho prúdenia vzduchu klimatizácie, ohrievačov alebo ventilátorov,
 - mimo priameho slnečného svetla a príveľkej vlhkosti.
- Dodržujte odporúčané teploty a zabráňte veľkým zmenám.

Teplota okolia	10 až 32,2 °C (50 až 90 °F)
Teplota skladovania	-40 až 40 °C (-40 až 104 °F)

- Okolo tlačiarne ponechajte nasledujúci odporúčaný priestor, aby vzduch mohol správne ventilovať:



1	Hore	305 mm (12 palcov)
2	Vzadu	100 mm (3,94 palca)
3	Pravá strana	76,2 mm (3 palce)

4	Spredú	305 mm (12 palcov) Poznámka: Minimálny priestor potrebný na prednej strane tlačiarne je 76 mm (3 palce).
5	Ľavá strana	110 mm (4,33 palca)

Pripájanie káblov

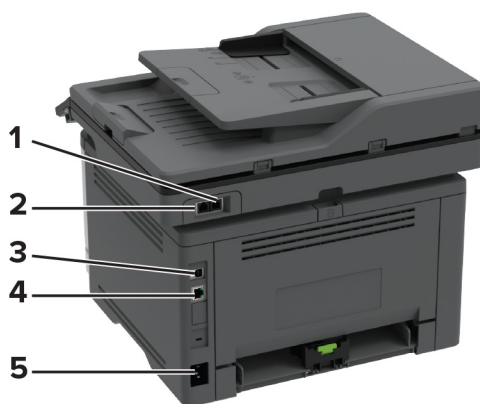
⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Toto zariadenie nenastavujte ani nevytvárajte žiadne elektrické či káblové pripojenie (napríklad sieťové napájanie, funkcia faxu alebo telefón) počas búrky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru a zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že budete používať len napájací kábel dodaný s týmto produktom alebo náhradu schválenú výrobcom.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Ak chcete predísť vzniku požiaru, pripájajte zariadenie k verejnej telefónnej sieti výlučne prostredníctvom kábla 26 AWG alebo väčšieho telekomunikačného kábla (RJ-11). Pre používateľov v Austrálii: kábel musí schváliť austrálsky štátny orgán pre komunikáciu a médiá.

Výstraha – Riziko poranenia: Ak chcete predísť strate údajov alebo zlyhaniu tlačiarne, nedotýkajte sa počas prebiehajúcej tlače kábla USB, žiadneho adaptéra bezdrôtovej siete ani tlačiarne v zobrazenej oblasti.



	Port tlačiarne	Funkcia
1	port EXT Poznámka: K dispozícii len pri niektorých modeloch tlačiarň.	Pripojenie ďalších zariadení (napríklad telefónu alebo záznamníka) k tlačiarňi a telefónnej linke. Tento port používajte v prípade, ak pre tlačiareň nemáte samostatnú faxovú linku a ak je tento spôsob pripojenia podporovaný vo vašej krajine alebo regióne.
2	port LINE Poznámka: K dispozícii len pri niektorých modeloch tlačiarň.	Pripojenie tlačiarne k aktívnej telefónnej linke prostredníctvom štandardnej sieťovej zásuvky (RJ-11), filtra DSL, adaptéra VoIP alebo akéhokoľvek iného adaptéra, ktorý vám umožní prístup k telefónnej linke na odosielanie a prijímanie faxov.
3	port tlačiarne USB	Pripojenie tlačiarne k počítaču.

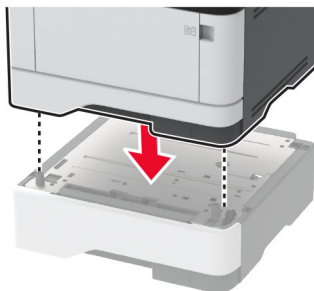
	Port tlačiarne	Funkcia
4	ethernetový port	Pripojenie tlačiarne k sieti.
5	Zásuvka napájania	Pripojenie tlačiarne k správne uzemnenej elektrickej zásuvke.

Inštalácia voliteľných zásobníkov

⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak pristupujete k riadiacej jednotke alebo inštalujete voliteľný hardvérový prvok či pamäťové zariadenie po inštalácii tlačiarne, pred pokračovaním tlačiareň vypnite a odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom. Ak sú k tlačiarňi pripojené iné zariadenia, tiež ich vypnite a odpojte všetky káble, ktoré smerujú do tlačiarne.

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a potom z tlačiarne.
- 3 Vybaľte voliteľný zásobník a odstráňte všetok obalový materiál.
- 4 Zarovnajte tlačiareň s voliteľným zásobníkom a potom spustite tlačiareň nadol na požadované miesto.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Ak je hmotnosť tlačiarne väčšia ako 20 kg (44 libier), na jej bezpečné zdvihnutie môžu byť potrebné dve alebo viaceré osoby.



- 5 Napájací kábel pripojte k tlačiarňi a potom do elektrickej zásuvky.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnute tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

- 6 Zapnite tlačiareň.

Pridajte zásobník do ovládača tlačiarne, aby bol k dispozícii pre tlačové úlohy. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pridávanie dostupných voliteľných prvkov do ovládača tlačiarne“ na strane 45.](#)

Nastavenie tlačiarne na faxovanie

Podporovaný fax

Model tlačiarne	Analógový fax	etherFAX ¹	Faxový server	Fax cez IP (FoIP) ²
MB3442adw	✓	✓	✓	✓
MB3442i	X	✓	✓	✓
MX331adn	✓	✓	✓	✓
MX331dn	X	✓	✓	✓
MX431adn	✓	✓	✓	✓
MX431adw	✓	✓	✓	✓
MX431dn	X	✓	✓	✓
XM1342	✓	✓	✓	✓

¹ Vyžaduje predplatné. Ďalšie informácie nájdete na adrese <https://www.etherfax.net/lexmark> alebo sa obráťte na miesto, kde ste si zakúpili tlačiareň.

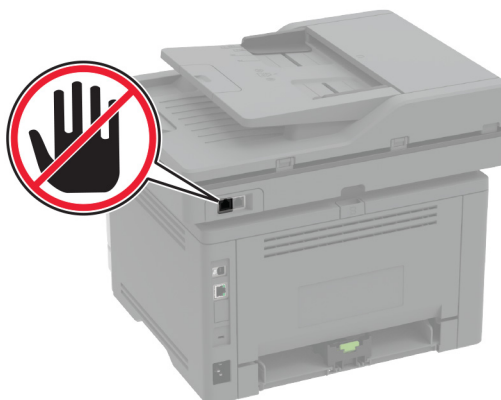
² Vyžaduje nainštalovaný licencovaný balík. Ak chcete získať viac informácií, obráťte sa na miesto, kde ste zakúpili tlačiareň.

Nastavenie faxu pomocou funkcie analógového faxu

Poznámky:

- Táto funkcia je k dispozícii len v niektorých modeloch tlačiarní.
- Niektoré pripojenia sú dostupné len v niektorých krajinách alebo regiónoch.
- Ak je funkcia faxu zapnutá, ale nebolo dokončené jej nastavenie, Indikátor môže blikať červenou farbou.
- Ak nemáte k dispozícii prostredie TCP/IP, na nastavenie faxu použite ovládací panel.

Výstraha – Riziko poranenia: Ak chcete predísť strate údajov alebo poruche tlačiarne, počas aktívneho odosielania alebo prijímania faxu sa nedotýkajte káblov ani zobrazených častí tlačiarne.



Používanie sprievodcu nastavením faxu v tlačiarni

Poznámky:

- Sprievodca nastavením je k dispozícii len v prípade, ak nie je nakonfigurovaný žiadny fax v zariadení, napríklad analógový fax, funkcia etherFAX alebo fax cez IP (FoIP).
- Pred použitím sprievodcu skontrolujte, či je firmvér tlačiarne aktualizovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Aktualizácia firmvéru“ na strane 44](#).

- 1 Na domovskej stránke sa dotknite tlačidla **Fax**.
- 2 Dotknite sa položky **Nastaviť teraz**.
- 3 Zadaťte názov faxu a dotknite sa tlačidla **Ďalej**.
- 4 Zadaťte číslo faxu a dotknite sa tlačidla **Hotovo**.

Používanie ponuky Nastavenia v tlačiarni

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Všeobecné nastavenia faxu**.
- 2 Nakonfigurujte nastavenia.

Prostredníctvom nástroja Embedded Web Server

- 1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka.

- 2 Kliknite na položky **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Všeobecné nastavenia faxu**.
- 3 Nakonfigurujte nastavenia.
- 4 Uložte zmeny.

Nastavenie funkcie faxu pomocou služby etherFAX

Poznámky:

- Firmvér tlačiarne je potrebné aktualizovať na najnovšiu verziu. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Aktualizácia firmvéru“ na strane 44](#).
- V tlačiarne musí byť nainštalovaný príslušný licenčný balík. V tlačiarne musí byť nainštalovaný príslušný licenčný balík.
- Uistite sa, že ste zaregistrovali svoju tlačiareň na portáli etherFAX. Ďalšie informácie nájdete na adrese <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Pri registrácii sa vyžaduje sériové číslo tlačiarne. S nájdením sériového čísla vám pomôže článok [„Vyhľadanie sériového čísla tlačiarne“ na strane 10](#).

1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

2 Kliknite na položky **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Všeobecné nastavenia faxu**.

Poznámka: Položka Nastavenie faxu sa zobrazí iba vtedy, ak je Režim faxu nastavený na Fax.

3 Do poľa Názov faxu zadajte jedinečný názov.

4 Do poľa Faxové číslo zadajte faxové číslo poskytnuté službou etherFAX.

5 V ponuke Prenos faxu vyberte **etherFAX**.

6 Použite zmeny.

Nastavenie funkcie faxu pomocou faxového servera

Poznámky:

- Táto funkcia umožňuje odosielať faxové správy poskytovateľovi faxových služieb, ktorý podporuje prijímanie e-mailov.
- Táto funkcia podporuje len odchádzajúce faxové správy. Ak chcete podporiť príjem faxov, uistite sa, že máte v tlačiarne nakonfigurovaný fax založený na zariadení, ako napríklad analógový fax, éterFAX alebo fax cez IP (FoIP).

1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka.

2 Kliknite na položky **Nastavenia > Fax**.

3 V ponuke Režim faxu vyberte položku **Server faxu** a potom kliknite na položku **Uložiť**.

4 Kliknite na položku **Nastavenie servera faxu**.

5 Do poľa Cieľový formát zadajte **[#]@myfax.com**, kde **[#]** je číslo faxu a **myfax.com** je doména poskytovateľa faxu.

Poznámky:

- V prípade potreby nakonfigurujte polia Adresa pre odpoveď, Predmet alebo Správa.
- Ak chcete, aby tlačiareň mohla prijímať faxové správy, povoľte nastavenie príjmu faxu na založené na zariadení. Uistite sa, že máte nakonfigurovaný fax založený na zariadení.

6 Kliknite na možnosť **Uložiť**.

7 Kliknite na položku **Nastavenie e-mailu faxového servera** a potom vykonajte niektorý z nasledujúcich krokov:

- Povoľte možnosť **Použitie e-mailového servera SMTP**.

Poznámka: Ak nie sú nakonfigurované nastavenia SMTP e-mailu, prečítajte si časť [„Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP“ na strane 31](#).

- Nakonfigurujte nastavenia SMTP. Ďalšie informácie získate od poskytovateľa e-mailových služieb.

8 Uložte zmeny.

Nastavenie faxu cez štandardnú telefónnu linku

Poznámka: Tieto pokyny sa vzťahujú len na tlačiarne s podporou analógového faxu. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Podporovaný fax“ na strane 22](#).



POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Toto zariadenie nenastavujte ani nevytvárajte žiadne elektrické či káblové pripojenie (napríklad sieťové napájanie, funkcia faxu alebo telefón) počas búrky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom.

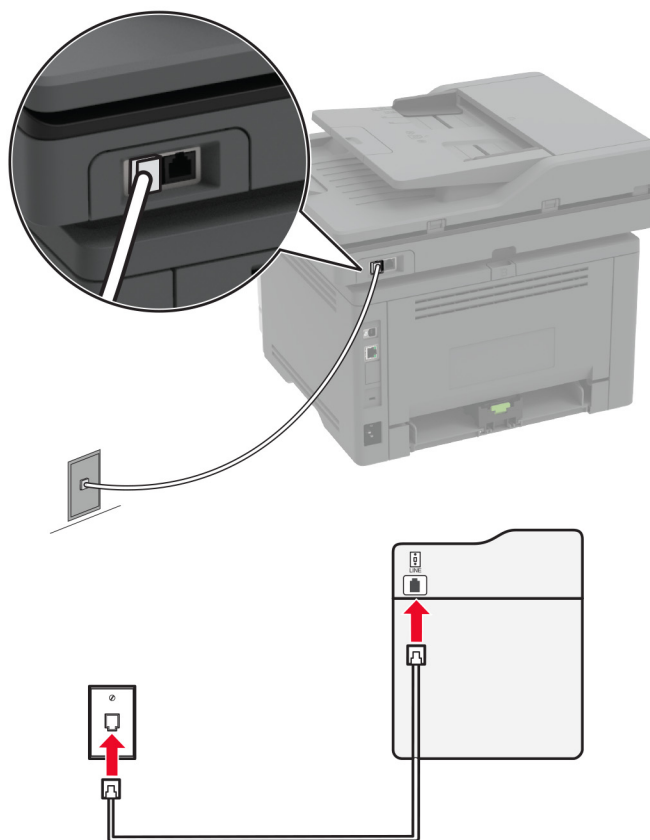


POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom, nepoužívajte funkciu faxu počas búrky.



POZOR – RIZIKO PORANENIA: Ak chcete predísť vzniku požiaru, pripájajte zariadenie k verejnej telefónnej sieti výlučne prostredníctvom kábla 26 AWG alebo väčšieho telekomunikačného kábla (RJ-11). Pre používateľov v Austrálii: kábel musí schváliť austrálsky štátny orgán pre komunikáciu a médiá.

Nastavenie 1: Tlačiareň je pripojená k samostatnej faxovej linke



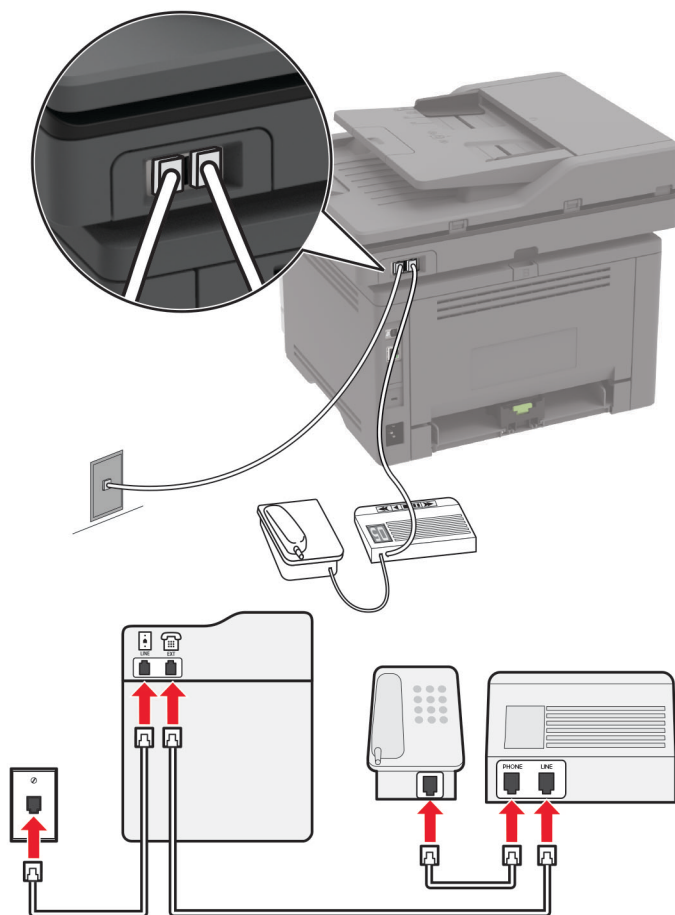
- 1 Jeden koniec telefónneho kábla pripojte k portu LINE tlačiarne.
- 2 Druhý koniec kábla pripojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky.

Poznámky:

- Tlačiareň môžete nastaviť na automatické (položku Automatická odpoveď nastavte na možnosť **Zapnuté**) alebo manuálne (položku Automatická odpoveď nastavte na možnosť **Vypnuté**) prijímanie faxov.
- Ak chcete prijímať faxy automaticky, nastavte reakciu tlačiarne na konkrétny počet zvonení.

Nastavenie 2: Tlačiareň zdieľa linku s telefónnym záznamníkom

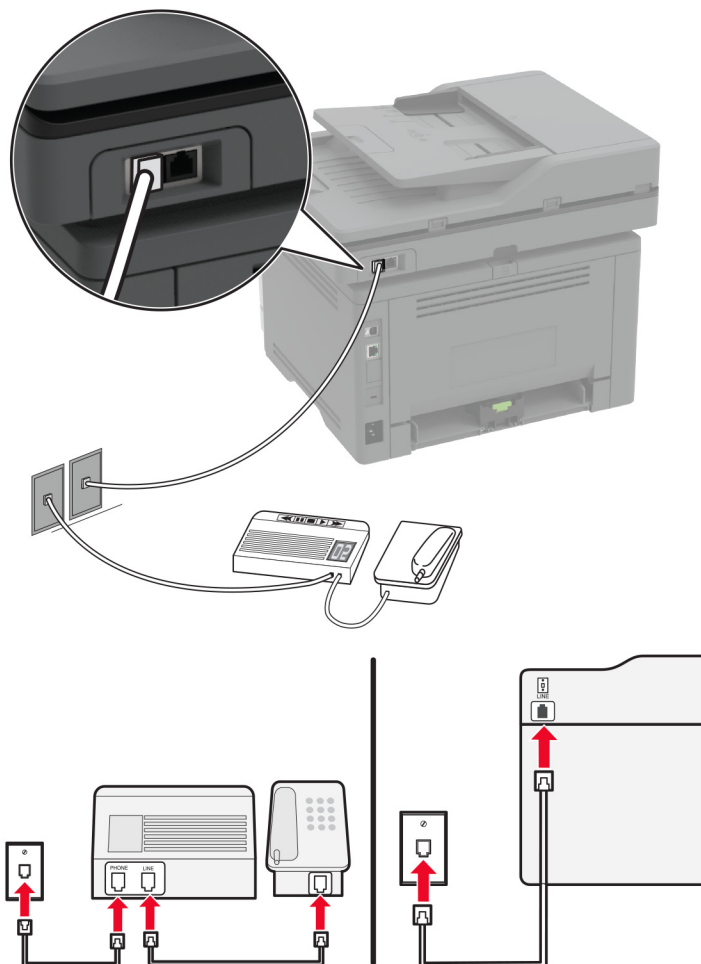
Poznámka: Ak máte predplatenú službu osobitného zvonenia, tlačiareň sa musí nastaviť na správne zvonenie. Inak tlačiareň nebude prijímať faxy, aj keby bola nastavená na automatické prijímanie faxov.

Pripojené k tej istej telefónnej zásuvke

Poznámka: Tieto pokyny sa vzťahujú len na tlačiarne, ktoré majú porty EXT a LINE.

- Jeden koniec telefónneho kábla pripojte k portu LINE tlačiarne.
- Druhý koniec kábla pripojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky.
- Telefónny záznamník pripojte k telefónnemu portu tlačiarne.

Pripojené k rozličným telefónnym zásuvkám



- 1 Jeden koniec telefónneho kábla pripojte k portu LINE tlačiarne.
- 2 Druhý koniec kábla pripojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky.

Poznámky:

- Ak na telefónnej linke máte len jedno telefónne číslo, nastavte tlačiareň na automatické prijímanie faxov.
- Tlačiareň nastavte tak, aby zdvihla volanie dve zvonenia po telefónnom záznamníku. Ak napríklad telefónny záznamník zdvihne hovor po štyroch zvoneniach, nastavte funkciu tlačiarne Počet zvonení pred odpoveďou na hodnotu 6.

Nastavenie tlačiarne v krajinách alebo regiónoch s inými telefónnymi zásuvkami alebo zástrčkami

Poznámka: Tieto pokyny sa vzťahujú len na tlačiarne s podporou analógového faxu. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Podporovaný fax“ na strane 22](#).

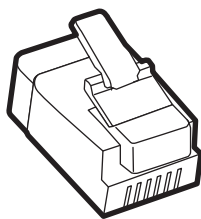
⚡ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Toto zariadenie nenastavujte ani nevytvárajte žiadne elektrické či káblové pripojenie (napríklad sieťové napájanie, funkcia faxu alebo telefón) počas búrky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom.

⚡ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom, nepoužívajte funkciu faxu počas búrky.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Ak chcete predísť vzniku požiaru, pripájajte zariadenie k verejnej telefónnej sieti výlučne prostredníctvom kábla 26 AWG alebo väčšieho telekomunikačného kábla (RJ-11). Pre používateľov v Austrálii: kábel musí schváliť austrálsky štátny orgán pre komunikáciu a médiá.

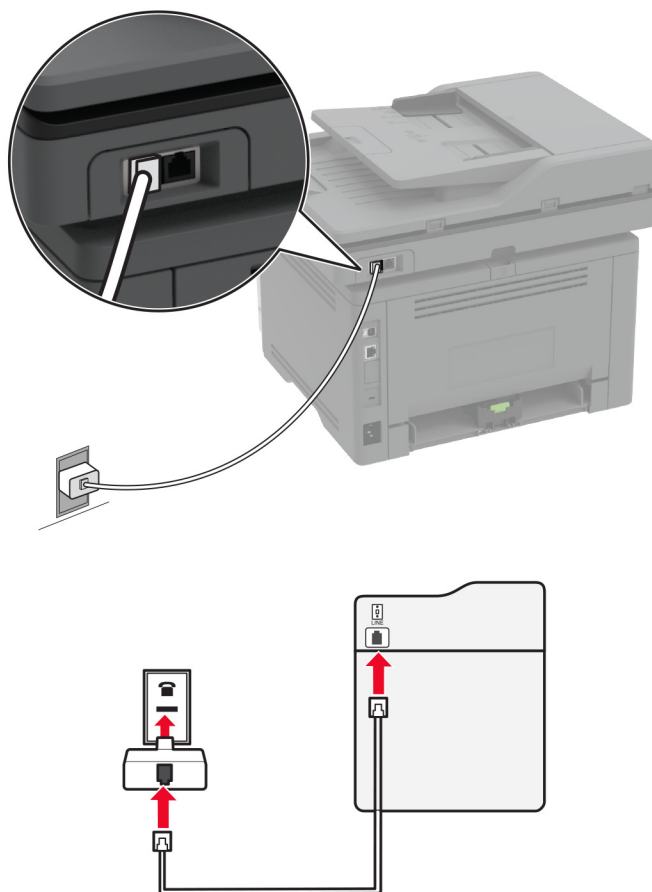
Vo väčšine krajín a regiónov je štandardnou telefónnou zásuvkou typ RJ11. Ak telefónna zásuvka alebo vybavenie vo vašich priestoroch nie sú kompatibilné s týmto typom pripojenia, použite telefónny adaptér. Adaptér pre vašu krajinu alebo región nemusí byť dodaný s tlačiarňou a môže byť potrebné ho zakúpiť samostatne.

V telefónnej zásuvke tlačiarne môže byť nainštalovaná adaptérová zástrčka. Ak sa pripájate k telefónnemu systému so sériovým alebo kaskádovým zapojením, nevyberajte adaptérovú zástrčku z telefónneho portu tlačiarne.



Názov súčasti	Číslo súčasti
Adaptérová zástrčka Lexmark	40X8519

Pripojenie tlačiarne k telefónnej zásuvke iného typu ako RJ11



- 1 Jeden koniec telefónneho kábla pripojte k portu LINE tlačiarne.
- 2 Druhý koniec kábla pripojte k adaptéru RJ11 a adaptér zapojte do telefónnej zásuvky.
- 3 Ak chcete k rovnakej telefónnej zásuvke pripojiť iné ďalšie zariadenie s konektorom iného typu ako RJ11, pripojte ho priamo k telefónnemu adaptéru.

Pripojenie k službe osobitného zvonenia

Vďaka službe osobitného zvonenia môžete mať na jednej telefónnej linke viac telefónnych čísel. Každé telefónne číslo má pridelené iné zvonenie.

Poznámka: Tieto pokyny sa vzťahujú len na tlačiarne s podporou analógového faxu. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Podporovaný fax“ na strane 22](#).

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia príjmu faxov > Ovládacie prvky správcu > Zap. odpoveď**.
- 2 Vyberte zvonenie.

Nastavenie dátumu a času faxu

Poznámka: Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Nastavenie tlačiarne na faxovanie“ na strane 22](#).

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Zariadenie > Preferencie > Dátum a čas > Konfigurácia**.
- 2 Nakonfigurujte nastavenia.

Konfigurácia letného/zimného času

Poznámka: Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Nastavenie tlačiarne na faxovanie“ na strane 22](#).

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Zariadenie > Preferencie > Dátum a čas > Konfigurácia**.
- 2 V ponuke Časové pásmo zvolíte možnosť **(UTC+používateľský) Vlastné**.
- 3 Nakonfigurujte nastavenia.

Konfigurácia nastavení reproduktora faxu

Poznámka: Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Nastavenie tlačiarne na faxovanie“ na strane 22](#).

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia reproduktora**.
- 2 Postupujte nasledovne:
 - Nastavte Režim reproduktora na možnosť **Vždy zapnuté**.
 - Nastavte Hlasitosť reproduktora na možnosť **Vysoká**.
 - Zapnite možnosť Hlasitosť zvonenia.

Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP

Nakonfigurujte nastavenia protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) na odosielanie naskenovaného dokumentu prostredníctvom e-mailu. Nastavenia sú odlišné pre každého poskytovateľa e-mailových služieb. Ďalšie informácie nájdete v časti [poskytovateľa e-mailových služieb](#).

Pred začatím skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k sieti a sieť je pripojená k internetu.

Prostredníctvom nástroja Embedded Web Server

- 1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

- 2 Kliknite na položky **Nastavenia > E-mail**.

3 V časti Nastavenie e-mailu nakonfigurujte nastavenia.

Poznámky:

- Ďalšie informácie o hesle nájdete v zozname s názvom [poskytovateľa e-mailových služieb](#).
- V prípade poskytovateľov e-mailových služieb, ktorí nie sú v zozname, sa obráťte na svojho poskytovateľa a požiadajte ho o nastavenia.

4 Kliknite na možnosť **Uložiť**.

Používanie sprievodcu nastavením e-mailu v tlačiarňi

Poznámka: Pred použitím sprievodcu skontrolujte, či je firmvér tlačiarne aktualizovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Aktualizácia firmvéru“ na strane 44](#).

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **E-mail**.
- 2 Dotknite sa položky **Nastaviť teraz** a zadajte svoju e-mailovú adresu.
- 3 Zadajte heslo.

Poznámky:

- V závislosti od poskytovateľa e-mailových služieb zadajte heslo účtu, heslo aplikácie alebo heslo na overenie totožnosti. Ďalšie informácie o hesle nájdete v zozname s názvom [poskytovateľa e-mailových služieb](#) a potom vyhľadajte heslo zariadenia.
- Ak sa váš poskytovateľ nenachádza v zozname, obráťte sa na svojho poskytovateľa a požiadajte ho o nastavenia týchto položiek: primárna brána SMTP, port primárnej brány SMTP, použitie protokolu SSL/TLS a overenie servera SMTP. Po získaní nastavení pokračujte v nastavovaní.

4 Dotknite sa položky **OK**.

Používanie ponuky Nastavenia v tlačiarňi

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položky **Nastavenia > E-mail > Nastavenia e-mailu**.
- 2 Nakonfigurujte nastavenia.

Poznámky:

- Ďalšie informácie o hesle nájdete v zozname s názvom [poskytovateľa e-mailových služieb](#).
- V prípade poskytovateľov e-mailových služieb, ktorí nie sú v zozname, sa obráťte na svojho poskytovateľa a požiadajte ho o nastavenia.

Poskytovatelia e-mailových služieb

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)

- [Outlook Live alebo Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Poznámky:

- Ak sa pri použití poskytnutých nastavení vyskytnú chyby, obráťte sa na poskytovateľa e-mailových služieb.
- V prípade poskytovateľov e-mailových služieb, ktorí nie sú v zozname, sa obráťte na svojho poskytovateľa.

AOL Mail

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.aol.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie Poznámka: Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie, prejdite na stránku Zabezpečenie účtu AOL , prihláste sa do svojho účtu a potom kliknite na položku Vytvoriť heslo aplikácie .

Comcast Mail

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.comcast.net
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo účtu

Gmail™

Poznámka: Skontrolujte, či máte v účte Google aktivované dvojkrokové overovanie. Ak chcete povoliť dvojkrokové overovanie prejdite na stránku [Zabezpečenie účtu Google](#), prihláste sa do svojho účtu a potom v časti „Prihlásenie do služby Google“ kliknite na položku **2-krokové overovanie**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.gmail.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie Poznámky: - Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie prejdite na stránku Zabezpečenie účtu Google, prihláste sa do svojho účtu a potom v časti „Prihlásenie do služby Google“ kliknite na položku Heslá aplikácií. - Položka „Heslá aplikácií“ sa zobrazuje iba v prípade, ak je povolené dvojkrokové overovanie.

iCloud Mail

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivované dvojkrokové overovanie.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.mail.me.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie Poznámka: Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie prejdite na stránku Správa účtu iCloud, prihláste sa do svojho účtu a potom v časti Zabezpečenie kliknite na položku Vygenerovať heslo.

Mail.com

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.mail.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo účtu

NetEase Mail (mail.126.com)

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby NetEase Mail kliknite na položky **Nastavenia > POP3/SMTP/IMAP** a potom povoľte službu **IMAP/SMTP** alebo službu **POP3/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.126.com
Port primárnej brány SMTP	465
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačné heslo Poznámka: Autorizačné heslo sa poskytuje, keď je povolená služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.163.com)

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby NetEase Mail kliknite na položky **Nastavenia > POP3/SMTP/IMAP** a potom povoľte službu **IMAP/SMTP** alebo službu **POP3/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.163.com
Port primárnej brány SMTP	465
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté

Nastavenie	Hodnota
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačné heslo Poznámka: Autorizačné heslo sa poskytuje, keď je povolená služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby NetEase Mail kliknite na položky **Nastavenia > POP3/SMTP/IMAP** a potom povoľte službu IMAP/SMTP alebo službu POP3/SMTP.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.yeah.net
Port primárnej brány SMTP	465
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačné heslo Poznámka: Autorizačné heslo sa poskytuje, keď je povolená služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

Outlook Live alebo Microsoft 365

Tieto nastavenia sa vzťahujú na e-mailové domény outlook.com a hotmail.com a na účty v službe Microsoft 365.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.office365.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa

Nastavenie	Hodnota
Heslo zariadenia	Heslo účtu alebo heslo aplikácie Poznámky: • V prípade účtov s deaktivovaným dvojkrokovým overovaním použite heslo účtu. • V prípade účtov na doménach outlook.com alebo hotmail.com s aktivovaným dvojkrokovým overovaním použite heslo aplikácie. Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie, prejdite na stránku Správa účtu Outlook Live a potom sa prihláste do svojho účtu.

Poznámka: Ďalšie možnosti nastavenia pre podniky pri používaní služby Microsoft 365 nájdete na [stránke pomoci služby Microsoft 365](#).

QQ Mail

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby QQ Mail kliknite na položky **Nastavenia > Účet**. V časti Služba POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV povoľte **službu POP3/SMTP** alebo **službu IMAP/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.qq.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačný kód Poznámka: Ak chcete vygenerovať autorizačný kód, na domovskej stránke služby QQ Mail kliknite na položky Nastavenia > Účet a potom v časti Služba POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV kliknite na položku Vygenerovať autorizačný kód.

Sina Mail

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu POP3/SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby Sina Mail kliknite na položky **Nastavenia > Rozšírené nastavenia > Používatel služby POP/IMAP/SMTP** a potom povoľte službu **POP3/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.sina.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované

Nastavenie	Hodnota
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačný kód Poznámka: Ak chcete vytvoriť autorizačný kód, na domovskej stránke e-mailovej služby kliknite na položky Nastavenia > Rozšírené nastavenia > Používateľ služby POP/IMAP/SMTP a potom povoľte stav autorizačného kódu .

Sohu Mail

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby Sohu Mail kliknite na položky **Možnosti > Nastavenia > POP3/SMTP/IMAP** a potom povoľte službu **IMAP/SMTP** alebo **službu POP3/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.sohu.com
Port primárnej brány SMTP	465
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Nezávislé heslo Poznámka: Nezávislé heslo sa poskytuje, keď je povolená služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

Yahoo! Mail

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa

Nastavenie	Hodnota
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie Poznámka: Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie, prejdite na stránku Zabezpečenie účtu Yahoo , prihláste sa do svojho účtu a potom kliknite na položku Vytvoriť heslo aplikácie .

Zoho Mail

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.zoho.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo účtu alebo heslo aplikácie Poznámky: - V prípade účtov s deaktivovaným dvojkrokovým overovaním použite heslo účtu. - V prípade účtov s aktivovaným dvojkrokovým overovaním použite heslo aplikácie. Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie prejdite na stránku Zabezpečenie účtu Zoho Mail, prihláste sa do svojho účtu a potom v časti Heslá pre konkrétne aplikácie kliknite na položku Vygenerovať nové heslo.

Vkladanie papiera a špeciálnych médií

Nastavenie veľkosti a typu papiera

- Na domovskej obrazovke prejdite na položky:
Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera > vyberte zdroj papiera.
- Nastavte veľkosť a typ papiera.

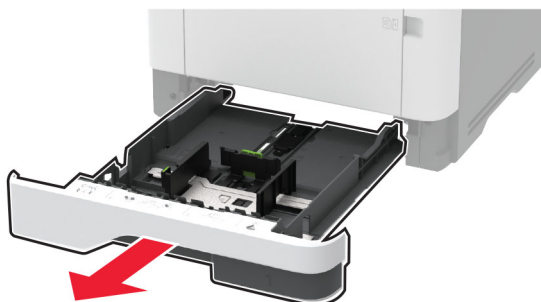
Konfigurácia univerzálnych nastavení papiera

- Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Papier > Konfigurácia médií > Univerzálne nastavenie**.
- Nakonfigurujte nastavenia.

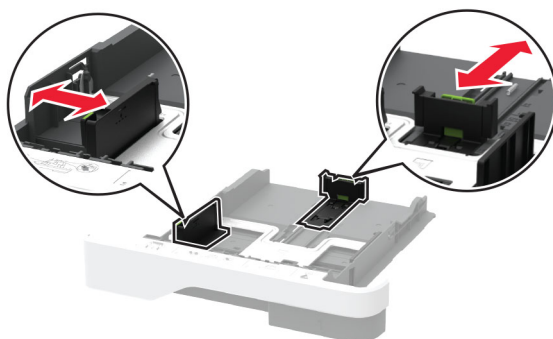
Vkladanie do zásobníkov

1 Vyberte zásobník.

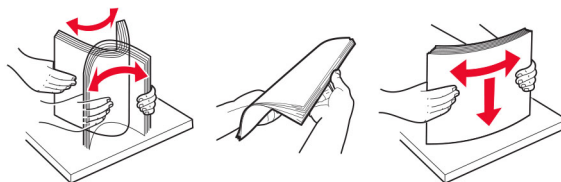
Poznámka: Aby ste sa vyhli zaseknutiu papiera, zásobník nevyberajte, keď tlačiareň pracuje.



2 Nastavte vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti vkladaneho papiera.



3 Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



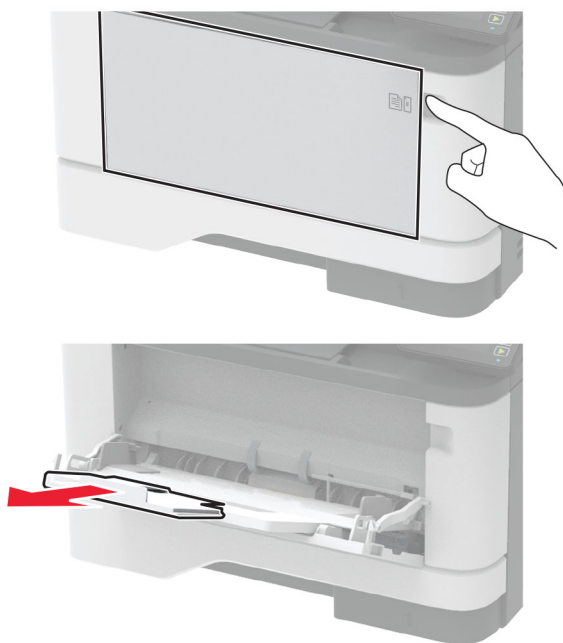
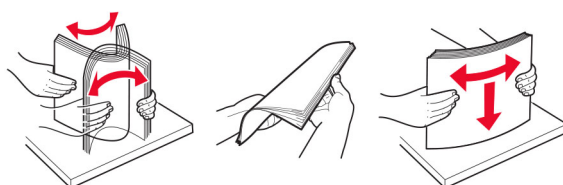
4 Stoh papiera vložte tak, aby strana, na ktorú sa tlačí, smerovala nadol. Potom sa uistite, že bočné vodiace lišty jemne tlačia na papier.

Poznámky:

- V prípade jednostrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol tak, aby hlavička smerovala k prednej časti zásobníka.
- V prípade obojstrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor tak, aby hlavička smerovala k zadnej časti zásobníka.
- Papier do zásobníka nezasúvajte.
- Aby ste sa vyhli zaseknutiam papiera, uistite sa, či výška stohu nepresahuje indikátor maximálneho množstva papiera.

**5 Vložte zásobník.**

V prípade potreby nastavte na ovládacom paneli veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali vloženému papieru.

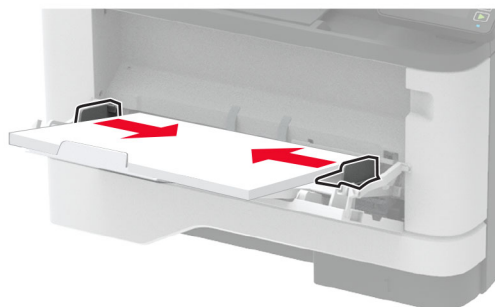
Vkladanie do viacúčelového podávača**1 Otvorte viacúčelový podávač.****2 Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.****3 Vložte papier stranou určenou na tlač smerom nahor.**

Poznámky:

- V prípade jednostrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor tak, aby hlavička smerovala k zadnej časti tlačiareň.
- V prípade obojstrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol tak, aby hlavička smerovala k prednej časti tlačiareň.
- Vložte obálky s otváracou stranou vľavo smerom nadol.

Výstraha – Riziko poranenia: Nepoužívajte obálky so známami, sponami, cvočkami, okienkami, špeciálnou obrubou alebo samolepiacimi prvkami.

4 Nastavte vodiacu lištu tak, aby zodpovedala veľkosti vkladaneho papiera.



5 Na ovládacom paneli nastavte veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali vloženému papieru.

Prepojenie zásobníkov

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníkov** > a zvolíte zdroj papiera.
- 2 Pre zásobníky, ktoré prepájate, nastavte rovnakú veľkosť a typ papiera.
- 3 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Zariadenie > Údržba > ponuka Konfigurácia > Konfigurácia zásobníkov > Prepojenie na zásobník**.
- 4 Stlačte **Automatické**.

Ak chcete zrušiť prepojenie zásobníkov, uistite sa, že žiadne zásobníky nemajú rovnaké nastavenia veľkosti a typu papiera.

Výstraha – Riziko poranenia: Teplota fixačnej jednotky sa môže meniť v závislosti od špecifikovaného typu papiera. Ak sa chcete vyhnúť problémom pri tlači, nastavenie typu papiera v tlačiarňi by malo zodpovedať papieru vloženému v zásobníku.

Inštalácia a aktualizácia softvéru, ovládačov a firmvéru

Inštalácia softvéru tlačiarne

Poznámky:

- Ovládač tlače je súčasťou softvérového inštalačného balíka.
 - V prípade počítačov Macintosh s verziou operačného systému macOS 10.7 alebo novším nie je potrebné inštalovať ovládač pre tlač na tlačiareň s certifikáciou AirPrint. Ak si chcete prispôbiť funkcie tlače, stiahnite si ovládač tlačiarne.
- 1 Získajte kópiu softvérového inštalačného balíka.
 - Z disku CD so softvérom dodanom s tlačiarňou.
 - Prejdite na adresu www.lexmark.com/downloads.
 - 2 Spustíte inštalátor a postupujte podľa pokynov na obrazovke počítača.

Inštalácia ovládača faxu

- 1 Prejdite na stránku www.lexmark.com/downloads, vyhľadajte model svojej tlačiarne a potom stiahnite príslušný inštalačný balík.
- 2 V počítači kliknite na položku **Vlastnosti tlačiarne** a potom prejdite na kartu **Konfigurácia**.
- 3 Vyberte položku **Fax** a potom kliknite na možnosť **Použiť**.

Pridávanie tlačiarne do počítača

Skôr než začnete, vykonajte jeden z týchto krokov:

- Pripojte tlačiareň a počítač k rovnakej sieti. Ďalšie informácie o pripájaní tlačiarne k sieti nájdete v časti [„Pripojenie tlačiarne k sieti Wi-Fi“ na strane 46](#).
- Pripojte počítač k tlačiarňe. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pripojenie počítača k tlačiarňe“ na strane 48](#).
- Pomocou kábla USB pripojte tlačiareň k počítaču. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pripájanie káblov“ na strane 20](#).

Poznámka: Kábel USB sa predáva samostatne.

Používatelia systému Windows

- 1 Pomocou počítača nainštalujte ovládač tlačiarne.

Poznámka: Ďalšie informácie nájdete v časti [„Inštalácia softvéru tlačiarne“ na strane 43](#).
- 2 Otvorte položku **Tlačiarne a skenery** a potom kliknite na položku **Pridať tlačiareň alebo skener**.
- 3 V závislosti od pripojenia tlačiarne vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:
 - Vyberte tlačiareň zo zoznamu a kliknite na tlačidlo **Pridať zariadenie**.
 - Kliknite na položku **Zobraziť tlačiarne s funkciou Wi-Fi Direct**, vyberte tlačiareň a potom kliknite na položku **Pridať zariadenie**.

- Kliknite na možnosť **Požadovaná tlačiareň nie je v zozname uvedená** a potom v okne Pridať tlačiareň vykonajte nasledujúce kroky:
 - a Vyberte možnosť **Pridať tlačiareň pomocou adresy TCP/IP alebo názvu hostiteľa** a potom kliknite na možnosť **Ďalej**.
 - b Do poľa Názov hostiteľa alebo adresa IP zadajte adresu IP tlačiarne a potom kliknite na možnosť **Ďalej**.
- Poznámky:**
- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
 - Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka.
- c Vyberte ovládač tlačiarne a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
 - d Vyberte možnosť **Použiť aktuálne nainštalovaný ovládač tlačiarne (odporúča sa)** a potom kliknite na možnosť **Ďalej**.
 - e Zadajte názov tlačiarne a kliknite na možnosť **Ďalej**.
 - f Vyberte možnosť zdieľania tlačiarne a potom kliknite na možnosť **Ďalej**.
 - g Kliknite na položku **Dokončiť**.

Používatelia systému Macintosh

- 1 V počítači otvorte položku **Tlačiarne a skenery**.
- 2 Kliknite na ikonu  a potom vyberte tlačiareň.
- 3 V ponuke Použiť vyberte ovládač tlačiarne.

Poznámky:

- Ak chcete použiť ovládač tlačiarne Macintosh, vyberte možnosť **AirPrint** alebo **Secure AirPrint**.
- Ak si chcete prispôbiť funkcie tlače, vyberte ovládač tlačiarne Lexmark. Informácie o inštalácii ovládača nájdete v časti [„Inštalácia softvéru tlačiarne“ na strane 43](#).

- 4 Pridať tlačiareň.

Aktualizácia firmvéru

Niektoré aplikácie vyžadujú na správne fungovanie istú minimálnu úroveň firmvéru zariadenia.

Ďalšie informácie o aktualizácii firmvéru zariadenia získate od zástupcu spoločnosti Lexmark.

- 1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka.

- 2 Kliknite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Aktualizovať firmvér**.
- 3 Vykonajte niektorý z týchto krokov:
 - Kliknite na položky **Skontrolovať aktualizácie > Súhlasím, spustiť aktualizáciu**.
 - Nahrajte súbor flash.

Poznámka: Ak chcete získať najnovší firmvér, prejdite na adresu www.lexmark.com/downloads a potom vyhľadajte svoj model tlačiarne.

a Prejdite na súbor flash.

Poznámka: Uistite sa, že ste rozbalili súbor zip firmvéru.

b Kliknite na položky **Odvzdať** > **Spustiť**.

Export alebo import konfiguračného súboru

Konfiguračné nastavenia tlačiarne možno exportovať do textového súboru a potom tento súbor importovať do inej tlačiarne, kde sa použijú dané nastavenia.

1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka.

2 V nástroji Embedded Web Server kliknite na položku **Exportovať konfiguráciu** alebo **Importovať konfiguráciu**.

3 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

4 Ak tlačiareň podporuje aplikácie, potom postupujte takto:

- a Kliknite na položku **Aplikácie** > vyberte aplikáciu > **Konfigurovať**.
- b Kliknite na položku **Exportovať** alebo **Importovať**.

Pridávanie dostupných voliteľných prvkov do ovládača tlačiarne

Používatelia systému Windows

1 Otvorte priečinok tlačiarňí.

2 Vyberte tlačiareň, ktorú chcete aktualizovať, a vykonajte jeden z týchto krokov:

- V operačnom systéme Windows 7 alebo novšom vyberte položku **Vlastnosti tlačiarne**.
- V predchádzajúcich verziách vyberte položku **Vlastnosti**.

3 Prejdite na kartu Konfigurácia a vyberte položku **Aktualizovať teraz – spýtať sa tlačiarne**.

4 Uložte zmeny.

Používatelia systému Macintosh

1 V položke Systémové preferencie v ponuke Apple prejdite na tlačiareň a vyberte položku **Možnosti a spotrebný materiál**.

2 Prejdite na zoznam hardvérových voliteľných prvkov a pridajte nainštalované voliteľné prvky.

3 Uložte zmeny.

Pripojenie k sieti

Pripojenie tlačiarne k sieti Wi-Fi

Pred začatím skontrolujte nasledujúce:

- Aktívny adaptér je nastavený na možnosť Automaticky. Na domovskej obrazovke sa dotknite položky **Nastavenia > Sieť/porty > Prehľad siete > Aktívny adaptér**.
- Ethernetový kábel nie je pripojený k tlačiarňi.

Používanie sprievodcu bezdrôtovej funkcie v tlačiarňi

Pred použitím sprievodcu skontrolujte, či je firmvér tlačiarne aktualizovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Aktualizácia firmvéru“ na strane 44](#).

- 1 Na domovskej stránke sa dotknite položky  > **Nastaviť teraz**.
- 2 Vyberte sieť Wi-Fi a potom zadajte heslo siete.
- 3 Dotknite sa položky **Hotovo**.

Používanie ponuky Nastavenia v tlačiarňi

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Sieť/porty > Bezdrôtové > nastavenie na paneli tlačiarne > Vybrať sieť**.
- 2 Vyberte sieť Wi-Fi a potom zadajte heslo siete.

Poznámka: V prípade modelov tlačiarňí, ktoré podporujú pripojenie k sieti Wi-Fi, sa počas úvodného nastavenia zobrazí výzva na nastavenie siete Wi-Fi.

Používanie mobilného asistenta spoločnosti Lexmark

- 1 V závislosti od vášho mobilného zariadenia si stiahnite mobilného asistenta spoločnosti Lexmark v internetovom obchode Google Play™ alebo v internetovom obchode App Store.
- 2 Na domovskej obrazovke tlačiarne sa dotknite položiek **Nastavenia > Sieť/porty > Bezdrôtové > nastavenie pomocou mobilnej aplikácie > Identifikátor tlačiarne**.
- 3 Spustíte aplikáciu zo svojho mobilného zariadenia a potom prijmite Podmienky používania.
Poznámka: Ak je to potrebné, udeľte povolenia.
- 4 Ťuknite na položku **Pripojiť k tlačiarňi > Prejsť na nastavenia siete Wi-Fi**.
- 5 Pripojte svoje mobilné zariadenie k bezdrôtovej sieti tlačiarne.
- 6 Vráťte sa do aplikácie a potom ťuknite na položku **Nastaviť pripojenie Wi-Fi**.
- 7 Vyberte sieť Wi-Fi a potom zadajte heslo siete.
- 8 Ťuknite na možnosť **Hotovo**.

Pripojenie tlačiarne k bezdrôtovej sieti prostredníctvom WPS (Wi-Fi Protected Setup – nastavenie zabezpečenia siete Wi-Fi)

Pred začatím skontrolujte nasledujúce:

- Prístupový bod (bezdrôtový smerovač) je certifikovaný pre WPS alebo kompatibilný s WPS. Ďalšie informácie získate v dokumentácii k prístupovému bodu.
- V tlačiarni je nainštalovaný adaptér bezdrôtovej siete. Ďalšie informácie získate v návode k adaptéru.
- Aktívny adaptér je nastavený na možnosť Automaticky. Na domovskej obrazovke sa dotknite položky **Nastavenia > Sieť/porty > Prehľad siete > Aktívny adaptér**.

Metóda stlačenia tlačidla

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položky **Nastavenia > Sieť/porty > Bezdrôtové > Wi-Fi Protected Setup (WPS – nastavenie zabezpečenia siete Wi-Fi) > Spustenie metódou stlačenia tlačidla**.
- 2 Postupujte podľa pokynov na displeji.

Metóda osobného identifikačného čísla (PIN)

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položky **Nastavenia > Sieť/porty > Bezdrôtové > Wi-Fi Protected Setup (WPS – nastavenie zabezpečenia siete Wi-Fi) > Spustenie metódou PIN**.
- 2 Skopírujte osemčíselný kód WPS PIN.
- 3 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP vášho prístupového bodu.

Poznámky:

- Ak chcete zistiť IP adresu, pozrite si dokumentáciu k prístupovému bodu.
 - Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka.
- 4 Otvorte nastavenia WPS. Ďalšie informácie získate v dokumentácii k prístupovému bodu.
 - 5 Zadajte osemčíselný kód PIN a uložte zmeny.

Konfigurácia funkcie Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® je technológia typu peer-to-peer, ktorá umožňuje bezdrôtovým zariadeniam priamo sa pripojiť k tlačiarni s aktivovanou sieťou Wi-Fi Direct bez používania prístupového bodu (bezdrôtový smerovač).

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Sieť/porty > Wi-Fi Direct**.
- 2 Nakonfigurujte nastavenia.
 - **Povoliť funkciu siete Wi-Fi Direct** – funkcia umožňuje tlačiarni vysielat' v svojej vlastnej sieti Wi-Fi Direct.
 - **Názov siete Wi-Fi Direct** – funkcia priradí názov siete Wi-Fi Direct.
 - **Heslo siete Wi-Fi Direct** – funkcia priradí heslo na nastavenie zabezpečenia bezdrôtovej komunikácie pri používaní pripojenia typu peer-to-peer.
 - **Zobraziť heslo na stránke Nastavenie** – funkcia zobrazí heslo na stránke nastavenia siete.
 - **Automaticky prijať požiadavky stlačením tlačidla** – funkcia umožňuje tlačiarni prijímať požiadavky na pripojenie automaticky.

Poznámka: Prijímanie požiadaviek stlačením tlačidla nie je zabezpečené.

Poznámky:

- V predvolenom nastavení sa na displeji tlačiarne nezobrazuje heslo siete Wi-Fi Direct. Ak chcete zobraziť heslo, aktivujte ikonu náhľadu hesla. Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Zabezpečenie > Rôzne > Povolit' odhalenie hesla/kódu PIN**.
- Ak chcete zistiť heslo siete Wi-Fi Direct bez jeho zobrazenia na displeji tlačiarne, na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Správy > Sieť > Stránka nastavenia siete**.

Pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarne

Pred pripojením mobilného zariadenia sa uistite, že je nakonfigurovaná funkcia Wi-Fi Direct. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Konfigurácia funkcie Wi-Fi Direct“ na strane 47](#).

Pripojte sa pomocou funkcie Wi-Fi Direct

Poznámka: Tieto pokyny sa vzťahujú len na mobilné zariadenia so systémom Android.

- 1 Z mobilného zariadenia prejdite do ponuky nastavení.
- 2 Povoľte sieť **Wi-Fi** a potom ťuknite na funkciu **Wi-Fi Direct**.
- 3 Vyberte názov tlačiarne v sieti Wi-Fi Direct.
- 4 Potvrďte pripojenie na ovládacom paneli tlačiarne.

Pripojenie pomocou siete Wi-Fi

- 1 Z mobilného zariadenia prejdite do ponuky nastavení.
- 2 Ťuknite na položku **Wi-Fi** a potom vyberte názov tlačiarne v sieti Wi-Fi Direct.

Poznámka: Pred názov siete Wi-Fi Direct sa pridá reťazec DIRECT-xy (kde x a y sú dva náhodné znaky).

- 3 Zadať heslo siete Wi-Fi Direct.

Pripojenie počítača k tlačiarne

Pred pripojením počítača sa uistite, že je nakonfigurovaná funkcia Wi-Fi Direct. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Konfigurácia funkcie Wi-Fi Direct“ na strane 47](#).

Používatelia systému Windows

- 1 Otvorte položku **Tlačiarne a skenery** a potom kliknite na položku **Pridať tlačiareň alebo skener**.
- 2 Kliknite na položku **Zobraziť tlačiarne Wi-Fi Direct** a potom vyberte názov tlačiarne Wi-Fi Direct.
- 3 Z displeja tlačiarne si poznačte osemciferný kód PIN tlačiarne.
- 4 Zadať kód PIN v počítači.

Poznámka: Ak ešte nie je nainštalovaný ovládač tlačiarne, systém Windows prevezme príslušný ovládač.

Používatelia systému Macintosh

- 1 Kliknite na ikonu bezdrôtového pripojenia a potom vyberte názov siete Wi-Fi Direct tlačiarne.

Poznámka: Pred názov siete Wi-Fi Direct sa pridá reťazec DIRECT-xy (kde x a y sú dva náhodné znaky).

- 2 Zadajte heslo Wi-Fi Direct.

Poznámka: Po odpojení od siete Wi-Fi Direct prepnite počítač späť na predchádzajúcu sieť.

Deaktivácia siete Wi-Fi

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položky **Nastavenia > Sieť/porty > Prehľad siete > Aktívny adaptér > Štandardná sieť**.
- 2 Postupujte podľa pokynov na displeji.

Kontrola pripojenia tlačiarne

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Správy > Sieť > Strana nastavenia siete**.
- 2 Skontrolujte prvú časť strany nastavenia siete a potvrdte, že ukazuje stav „pripojené“.
Ak stav nie je označený ako „pripojené“, prepojenie LAN môže byť neaktívne alebo môže byť poškodený sieťový kábel. Vyhľadajte pomoc u svojho správcu.

Vytvorenie profilu konektora Cloud

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Kopírovanie preukazov**.
- 2 Vyberte poskytovateľa služby Cloud.
- 3 Dotknite sa položky **Vytvoriť** alebo .
- 4 Zadajte jedinečný názov profilu.
Poznámka: Na ochranu profilu odporúčame vytvoriť PIN.
- 5 Dotknite sa tlačidla **OK** a potom si zaznamenajte autorizačný kód.
Poznámka: Autorizačný kód je platný iba 24 hodín.
- 6 Otvorte webový prehliadač a prejdite na adresu <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- 7 Kliknite na tlačidlo **Ďalej** a potom prijmite podmienky používania.
- 8 Zadajte autorizačný kód a kliknite na tlačidlo **Pripojiť**.
- 9 Prihláste sa do účtu poskytovateľa služby Cloud.
- 10 Udeľte povolenia.

Poznámka: Do 72 hodín otvorte profil a dokončite proces overenia.

Tlač strany nastavení ponúk

Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia** > **Správy** > **Strana nastavení ponuky**.

Zabezpečenie tlačiarne

Umiestnenie bezpečnostnej zásuvky

Tlačiareň je vybavená bezpečnostným zámkom. Tlačiareň zamknete na mieste tak, že pripevníte bezpečnostný zámok kompatibilný s väčšinou prenosných počítačov na miesto zobrazené na obrázku.



Vymazanie pamäte tlačiarne

Ak chcete vymazať nestálu pamäť alebo údaje vo vyrovnávacej pamäti tlačiarne, tlačiareň vypnite.

Ak chcete vymazať stálu pamäť alebo jednotlivé nastavenia, nastavenia zariadenia a siete, nastavenia zabezpečenia a integrované riešenia, postupujte takto:

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Zariadenie > Údržba > Vymazanie mimo prevádzky**.
- 2 Začiarknite políčko **Ošetriť všetky informácie stálej pamäte** a dotknite sa položky **OK**.
- 3 Vyberte položku **Spustiť úvodné nastavenie** alebo **Ponechať tlačiareň v režime offline** a potom sa dotknite tlačidla **OK**.

Obnovenie predvolených výrobných nastavení

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položky **Nastavenia > Zariadenie > Obnoviť predvolené výrobné nastavenia**.
- 2 V ponuke obnovenia nastavení vyberte nastavenia, ktoré chcete obnoviť.
- 3 Dotknite sa tlačidla **OBNOVIŤ**.
- 4 Postupujte podľa pokynov na displeji.

Prehlásenie o nestálosti

Tlačiareň obsahuje rôzne typy pamätí, ktoré dokážu uchovávať nastavenia zariadenia a siete a používateľské dáta.

Typ pamäte	Popis
Nestála pamäť	Tlačiareň využíva <i>pamäť s náhodným prístupom</i> (RAM) na dočasné ukladanie používateľských dát do vyrovnávacej pamäte pri jednoduchých úlohách tlače.
Stála pamäť	Tlačiareň využíva dva druhy stálej pamäte: EEPROM a NAND (pamäť flash). Obidva typy pamätí slúžia ako úložisko pre operačný systém, nastavenia zariadenia a informácie o sieti.

Obsah všetkých nainštalovaných pamätí tlačiarne vymažte v nasledujúcich prípadoch:

- Tlačiareň je vyradená z prevádzky.
- Tlačiareň je presunutá do iného oddelenia alebo na iné miesto.
- Na tlačiarňu prebieha servis vykonávaný osobou mimo vašu spoločnosť.
- Tlačiareň sa odosiela na servis mimo priestory vašej spoločnosti.
- Tlačiareň sa predáva inej spoločnosti.

Tlač

Tlač z počítača

Poznámka: V prípade štítkov, kartónového papiera a obálok nastavte pred tlačou dokumentu veľkosť a typ papiera.

- 1 V dokumente, ktorý chcete tlačiť, otvorte dialógové okno Tlač.
- 2 V prípade potreby nastavenia upravte.
- 3 Vytlačte dokument.

Tlač z mobilného zariadenia

Tlač z mobilného zariadenia pomocou Mobilnej tlače Lexmark

Lexmark™ Mobilná tlač umožňuje odosielať dokumenty a obrázky priamo do podporovanej tlačiarne Lexmark.

- 1 Otvorte dokument a potom ho odošlite alebo zdieľajte do Mobilnej tlače Lexmark.

Poznámka: Niektoré aplikácie tretích strán nemusia podporovať funkcie odosielania a zdieľania. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii dodanej s aplikáciou.

- 2 Vyberte tlačiareň.
- 3 Vytlačte dokument.

Tlač z mobilného zariadenia pomocou tlačovej služby Mopria.

Mopria® Tlačová služba je riešenie mobilnej tlače určené pre mobilné zariadenia používajúce systém Android™ verzie 5.0 alebo novší. Umožňuje priamu tlač na ľubovoľnú tlačiareň certifikovanú na používanie služby Mopria.

Poznámka: Uistite sa, že ste prevzali aplikáciu Mopria Print Service z obchodu Google Play™ a povolili ju v mobilnom zariadení.

- 1 Vo vašom mobilnom zariadení so systémom Android otvorte dokument alebo vyberte dokument zo svojho správcu súborov.
- 2 Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
- 3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.
- 4 Ťuknite na položku .

Tlač z mobilného zariadenia pomocou funkcie AirPrint

Funkcia softvéru AirPrint predstavuje riešenie mobilnej tlače umožňujúce tlačiť priamo zo zariadení Apple na tlačiareň s certifikáciou AirPrint.

Poznámky:

- Skontrolujte, či zariadenie Apple a tlačiareň sú v tej istej sieti. Ak má sieť viacero bezdrôtových rozbočovačov, skontrolujte, či sú obe zariadenia pripojené do tej istej podsiete.
 - Táto aplikácia je podporovaná iba na niektorých zariadeniach Apple.
- 1 Z vášho mobilného zariadenia vyberte dokument zo správcu súborov alebo spustíte kompatibilnú aplikáciu.
 - 2 Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
 - 3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.
 - 4 Vytlačte dokument.

Tlač z mobilného zariadenia pomocou technológie Wi-Fi Direct®

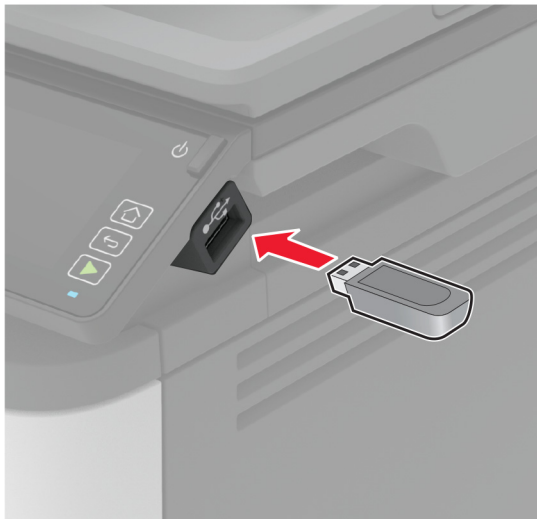
Wi-Fi Direct® je služba tlače, ktorá vám umožňuje tlačiť na ľubovoľnej tlačiarne s podporou technológie Wi-Fi Direct.

Poznámka: Skontrolujte, či je mobilné zariadenie pripojené k bezdrôtovej sieti tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v časti „[Pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarne](#)“ na strane 48.

- 1 Vo vašom mobilnom zariadení spustíte kompatibilnú aplikáciu alebo vyberte dokument zo svojho správcu súborov.
- 2 V závislosti od mobilného zariadenia vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:
 - Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
 - Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
 - Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
- 3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.
- 4 Vytlačte dokument.

Tlač z pamäťovej jednotky flash

- 1 Vložte pamäťovú jednotku flash.



Poznámky:

- Ak pamäťovú jednotku flash vložíte, keď sa objaví chybové hlásenie, tlačiareň bude pamäťovú jednotku flash ignorovať.
- Ak pamäťovú jednotku flash vložíte, keď tlačiareň spracúva iné tlačové úlohy, na displeji sa zobrazí správa **Zaneprázdnené**.

- 2 Na displeji sa dotknite dokumentu, ktorý chcete vytlačiť.

V prípade potreby nakonfigurujte ďalšie nastavenia tlače.

- 3 Odošlite tlačovú úlohu.

Ak chcete vytlačiť iný dokument, dotknite sa položky **Jednotka USB**.

Výstraha – Riziko poranenia: Ak chcete predísť strate údajov alebo zlyhaniu tlačiarne, počas aktívnej tlače, načítavania alebo zapisovania na pamäťové zariadenie sa nedotýkajte jednotky flash ani tlačiarne v zobrazenej oblasti.



Podporované jednotky flash a typy súborov

Pamäťové jednotky flash

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB a 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB a 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB a 32 GB)

Poznámky:

- Tlačiareň podporuje vysokorýchlostné jednotky flash so štandardom plnej rýchlosti.
- Jednotky flash musia podporovať systém FAT (File Allocation Table).

Typy súborov

- GIF
- JPEG alebo JPG
- BMP
- PCX
- TIFF alebo TIF
- PNG

Konfigurácia dôverných úloh

Používanie ovládacieho panela

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Zabezpečenie > Nastavenie dôvernej tlače**.
- 2 Nakonfigurujte nastavenia.

Prostredníctvom nástroja Embedded Web Server

1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

2 Kliknite na položky **Nastavenia > Zabezpečenie > Nastavenie dôvernej tlače**.

3 Nakonfigurujte nastavenia.

Použitie	Účel
Max. počet neplatných kódov PIN	Nastavenie počtu zadaní neplatných kódov PIN. Poznámka: Po dosiahnutí limitu sa odstránia tlačové úlohy pre dané meno používateľa.
Koniec platnosti dôvernej úlohy	Nastavenie doby uplynutia platnosti pre úlohy dôvernej tlače. Poznámka: Dôverné pozastavené úlohy budú uložené v tlačiarňi, pokiaľ nie sú uvoľnené alebo odstránené manuálne.
Koniec platnosti opakovaných úloh	Nastavte dobu uplynutia platnosti tlačových úloh, ktoré chcete opakovať. Poznámka: Opakované pozastavené úlohy budú uložené v pamäti tlačiarne na účely opätovnej tlače.
Koniec platnosti overenia úlohy	Nastavte dobu uplynutia platnosti tlače kópie úlohy na kontrolu jej kvality pred vytlačením zostávajúcich kópií. Poznámka: Pri overení úloh sa vytlačí jedna kópia na kontrolu pred vytlačením ostatných kópií.
Koniec platnosti rezervovanej úlohy	Nastavte dobu uplynutia platnosti tlače úloh, ktoré chcete v tlačiarňi uložiť na neskoršie vytlačenie. Poznámka: Rezervované zadržané úlohy sa po tlači automaticky vymažú.
Je potrebné, aby sa zadržali všetky úlohy	Nastavenie tlačiarne, aby zadržala všetky tlačové úlohy.
Zachovať duplicitné dokumenty	Nastavenie tlačiarne, aby tlačila všetky dokumenty s rovnakým názvom súboru.

Tlač dôverných a iných zadržaných úloh

Používatelia systému Windows

1 Po otvorení dokumentu kliknite na položky **Súbor > Tlač**.

2 Vyberte tlačiareň a kliknite na položky **Vlastnosti, Predvoľby, Možnosti alebo Nastavenie**.

3 Kliknite na možnosť **Tlačiť a zadržať**.

4 Vyberte možnosť **Tlačiť a zadržať** a potom priradte meno používateľa.

5 Vyberte typ tlačovej úlohy (dôverná, opakovaná, rezervovaná alebo overenie).

Ak vyberiete možnosť **Dôverná**, tlačovú úlohu zabezpečte osobným identifikačným číslom (PIN).

6 Kliknite na tlačidlo **OK** alebo **Tlačiť**.

7 Na úvodnej obrazovke tlačiarne uvoľnite tlačovú úlohu.

- Pri dôverných tlačových úlohách sa dotknite položiek **Pozastavené úlohy** > vyberte svoje meno používateľa > **Dôverné** > zadajte svoj kód PIN > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > **Tlačiť**.
- Pri ostatných tlačových úlohách sa dotknite položiek **Pozastavené úlohy** > vyberte svoje meno používateľa > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > **Tlačiť**.

Používatelia systému Macintosh

Používanie funkcie AirPrint

- 1 Po otvorení dokumentu vyberte položky **Súbor** > **Tlač**.
- 2 Vyberte tlačiareň a potom z rozbaľovacej ponuky po ponuke Orientácia vyberte položku **Tlač pomocou kódu PIN**.
- 3 Povoľte **Tlač pomocou kódu PIN** a zadajte štvorciferný kód PIN.
- 4 Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.
- 5 Na úvodnej obrazovke tlačiarne uvoľnite tlačovú úlohu. Dotknite sa položiek **Pozastavené úlohy** > vyberte svoje meno používateľa > **Dôverné** > zadajte svoj kód PIN > vyberte tlačovú úlohu > **Tlačiť**.

Používanie ovládača tlače

- 1 Po otvorení dokumentu vyberte položky **Súbor** > **Tlač**.
- 2 Vyberte tlačiareň a potom z rozbaľovacej ponuky po ponuke Orientácia vyberte položku **Tlačiť a zadržať**.
- 3 Vyberte možnosť **Dôverná tlač** a zadajte štvorciferný kód PIN.
- 4 Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.
- 5 Na úvodnej obrazovke tlačiarne uvoľnite tlačovú úlohu. Dotknite sa položky **Pozastavené úlohy** > vyberte názov počítača > **Dôverné** > vyberte tlačovú úlohu > zadajte kód PIN > **Tlačiť**.

Tlač z profilu konektora Cloud

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Kopírovanie preukazov**.
- 2 Vyberte poskytovateľa služby Cloud a potom vyberte profil.

Poznámka: Viac informácií o vytvorení profilu konektora Cloud nájdete v časti [„Vytvorenie profilu konektora Cloud“ na strane 49](#).

- 3 Dotknite sa položky **Tlač** a potom vyberte požadovaný súbor.
V prípade potreby upravte nastavenia.

Poznámka: Vyberte súbor, ktorý je podporovaný.

- 4 Vytlačte dokument.

Tlač zoznamu vzorky písom

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia** > **Správy** > **Tlačiť** > **Tlačiť písma**.
- 2 Dotknite sa položiek **Písma PCL** alebo **Písma PostScript**.

Umiestnenie oddelovacích hárkov medzi kópie

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položke **Nastavenia > Tlač > Rozloženie > Oddelovacie listy > Medzi kópiami**.
- 2 Vytlačte dokument.

Zrušenie tlačovej úlohy

Z ovládacieho panela tlačiarne

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položky **Zrušiť úlohu**.
- 2 Vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť.

Z počítača

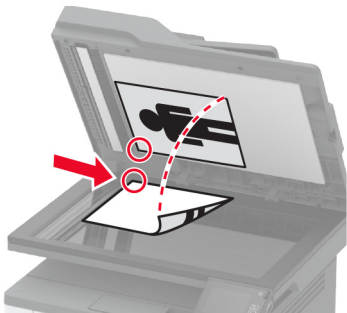
- 1 V závislosti od operačného systému vykonajte jednu z nasledujúcich možností:
 - Otvorte priečinok tlačiarň a vyberte svoju tlačiareň.
 - V časti Systémové preferencie v ponuke Apple prejdite na svoju tlačiareň a následne otvorte front tlače.
- 2 Vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť.

Úprava tmavosti tonera

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Tlač > Kvalita > Tmavosť tonera**.
- 2 Vyberte nastavenie.

Kopírovanie

Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla

Automatický podávač dokumentov (ADF)	Skenovacie sklo
 • Automatický podávač dokumentov používajte pre viacstranové alebo obojstranne tlačené dokumenty. • Vložte zdrojový dokument stranou určenou na skenovanie smerom nahor. Pri viacstranových dokumentoch sa pred ich vloženíím uistite, že je zarovnaná čelná hrana. • Skontrolujte, či sú vodiace lišty automatického podávača dokumentov nastavené tak, aby zodpovedali šírke vkladaneho papiera.	 • Skenovacie sklo používajte na jednostranové dokumenty, strany kníh, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), priehľadné fólie, fotografický papier alebo tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). • Umiestnite dokument stranou určenou na skenovanie smerom nadol do rohu so šípkou.

Vytváranie kópií

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.

Poznámka: Ak chcete zabrániť tomu, aby bol obrázok orezaný, uistite sa, že pôvodný dokument aj výstup sú rovnakej veľkosti papiera.

- 2 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Kopírovanie** a zadajte počet kópií.
V prípade potreby upravte nastavenia kopírovania.
- 3 Skopírujte dokument.

Poznámka: Ak chcete vytvoriť rýchlu kópiu, na ovládacom paneli stlačte tlačidlo .

Kopírovanie fotografií

- 1 Položte fotografiu na skenovacie sklo.
- 2 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Kopírovanie > Typ obsahu > Fotografia**.
- 3 Skopírujte dokument.

Kopírovanie na hlavičkový papier

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na domovskej obrazovke sa dotknite položky **Kopírovanie > Kopírovať z >** a vyberte veľkosť pôvodného dokumentu.
- 3 Dotknite sa položky **Kopírovať do** a potom vyberte zdroj papiera, ktorý obsahuje hlavičkový papier.
Ak ste vložili hlavičkový papier do viacúčelového podávača, prejdite na položky:
Kopírovať do > Viacúčelový podávač > vyberte veľkosť papiera > **Hlavičkový papier**
- 4 Skopírujte dokument.

Kopírovanie na obe strany papiera

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Kopírovanie > Strany**.
- 3 Upravte nastavenia.
- 4 Skopírujte dokument.

Zmenšenie alebo zväčšenie kópií

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na domovskej obrazovke prejdite na položky:
Kopírovanie > Mierka > uveďte hodnotu mierky
Poznámka: Ak sa zmení veľkosť pôvodného dokumentu alebo výstupu po nastavení mierky, zmení sa hodnota mierky na Automatické.
- 3 Skopírujte dokument.

Kopírovanie viacerých stránok na jeden hárok

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Kopírovanie > Počet stránok na stranu**.
- 3 Upravte nastavenia.
- 4 Skopírujte dokument.

Zoradenie kópií

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na domovskej obrazovke sa dotknite položky **Kopírovať** > **Zoradiť** > **Zap.**[1,2,1,2,1,2].
- 3 Skopírujte dokument.

Kopírovanie preukazov

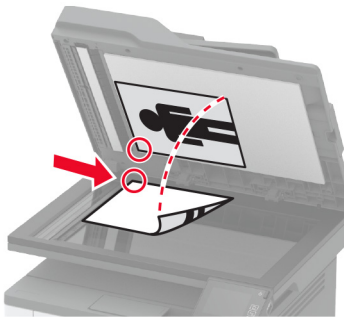
- 1 Vložte preukaz na skenovacie sklo.
- 2 Na ovládacom paneli prejdite na položky:
Kopírovanie > **Kopírovanie identifikačného dokumentu**
- 3 V prípade potreby nastavenia upravte.
- 4 Skopírujte dokument.

Vytvorenie skratky na kopírovanie

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Kopírovanie**.
- 2 Nakonfigurujte nastavenia a potom sa dotknite tlačidla .
- 3 Vytvorenie skratky.

E-mail

Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla

Automatický podávač dokumentov (ADF)	Skenovacie sklo
 • Automatický podávač dokumentov používajte pre viacstranové alebo obojstranne tlačené dokumenty. • Vložte zdrojový dokument stranou určenou na skenovanie smerom nahor. Pri viacstranových dokumentoch sa pred ich vložením ubezpečte, že je zarovnaná čelná hrana. • Skontrolujte, či sú vodiace lišty automatického podávača dokumentov nastavené tak, aby zodpovedali šírke vkladaneho papiera.	 • Skenovacie sklo používajte na jednostranové dokumenty, strany kníh, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), priehľadné fólie, fotografický papier alebo tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). • Umiestnite dokument stranou určenou na skenovanie smerom nadol do rohu so šípkou.

Odoslanie e-mailovej správy

Pred začatím skontrolujte, či sú nakonfigurované nastavenia SMTP. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP“ na strane 31.](#)

Používanie ovládacieho panela

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na domovskej stránke sa dotknite tlačidla **E-mail** a zadajte požadované údaje.
- 3 V prípade potreby nakonfigurujte nastavenia typu výstupného súboru.
- 4 Odošlite e-mail.

Pomocou čísla skratky

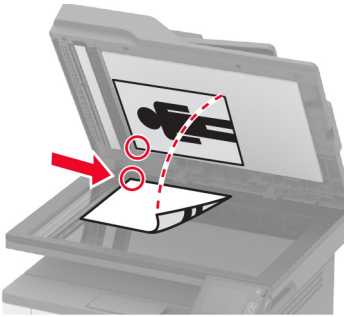
- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Odkazy > E-mail**.
- 3 Vyberte číslo skratky.
- 4 Odošlite e-mail.

Vytvorenie skratky pre e-mail

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **E-mail**.
- 2 Nakonfigurujte nastavenia a potom sa dotknite tlačidla .
- 3 Vytvorenie skratky.

Fax

Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla

Automatický podávač dokumentov (ADF)	Skenovacie sklo
 • Automatický podávač dokumentov používajte pre viacstranové alebo obojstranne tlačené dokumenty. • Vložte zdrojový dokument stranou určenou na skenovanie smerom nahor. Pri viacstranových dokumentoch sa pred ich vložením uistite, že je zarovnaná čelná hrana. • Skontrolujte, či sú vodiace lišty automatického podávača dokumentov nastavené tak, aby zodpovedali šírke vkladaneho papiera.	 • Skenovacie sklo používajte na jednostranové dokumenty, strany kníh, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), priehľadné fólie, fotografický papier alebo tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). • Umiestnite dokument stranou určenou na skenovanie smerom nadol do rohu so šípkou.

Odoslanie faxu

Poznámka: Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Nastavenie tlačiarne na faxovanie“ na strane 22](#).

Používanie ovládacieho panela

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na domovskej stránke sa dotknite tlačidla **Fax** a zadajte požadované údaje.
V prípade potreby nastavenia upravte.
- 3 Odošlite fax.

Použitie počítača

Pred začatím sa uistite, že je nainštalovaný ovládač faxu. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Inštalácia ovládača faxu“ na strane 43](#).

Používatelia systému Windows

- 1 V dokumente, ktorý chcete odoslať faxom, otvorte dialógové okno Tlač.
- 2 Vyberte tlačiareň a kliknite na položky **Vlastnosti**, **Predvoľby**, **Možnosti** alebo **Nastavenie**.

3 Kliknite na položky **Fax > Povolit' fax > Pred faxovaním vždy zobrazit' nastavenia** a potom zadajte číslo príjemcu.

V prípade potreby nakonfigurujte ďalšie nastavenia faxu.

4 Odošlite fax.

Používatelia systému Macintosh

1 Po otvorení dokumentu vyberte položky **Súbor > Tlač**.

2 Vyberte tlačiareň, za ktorej názvom sa nachádza položka - **Fax**.

3 Do poľa Komu zadajte číslo príjemcu.

V prípade potreby nakonfigurujte ďalšie nastavenia faxu.

4 Odošlite fax.

Naplánovanie odoslania faxu

Poznámka: Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Nastavenie tlačiarne na faxovanie“ na strane 22](#).

1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.

2 Na domovskej stránke sa dotknite tlačidla **Fax > Komu > zadajte faxové číslo > Hotovo**.

3 Dotknite sa položky **Čas odoslania**, nakonfigurujte dátum a čas a potom sa dotknite položky **OK**.

4 Odošlite fax.

Vytvorenie skratky pre cieľové umiestnenie pre fax

Poznámka: Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Nastavenie tlačiarne na faxovanie“ na strane 22](#).

1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Fax > Komu**.

2 Zadajte číslo príjemcu a dotknite sa položky **Hotovo**.

3 Dotknite sa tlačidla .

4 Vytvorenie skratky.

Zmena rozlíšenia faxu

Poznámka: Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Nastavenie tlačiarne na faxovanie“ na strane 22](#).

1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.

2 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Fax** a zadajte požadované údaje.

3 Dotknite sa položky **Rozlíšenie** a potom upravte nastavenie.

4 Odošlite fax.

Nastavenie tmavosti faxu

Poznámka: Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Nastavenie tlačiarne na faxovanie“ na strane 22](#).

1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.

2 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Fax** a zadajte požadované údaje.

3 Dotknite sa položky **Tmavosť** a potom upravte nastavenie.

4 Odošlite fax.

Tlač denníka faxov

Poznámka: Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Nastavenie tlačiarne na faxovanie“ na strane 22](#).

1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Správy > Fax**.

2 Dotknite sa položiek **Denník úloh faxovania** alebo **Denník faxových hovorov**.

Blokovanie nevyžiadaných faxov

Poznámka: Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Nastavenie tlačiarne na faxovanie“ na strane 22](#).

1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia príjmu faxov > Ovládacie prvky správcu**.

2 Nastavte položku **Blokovať faxy bez názvu** na možnosť **Zapnuté**.

Zadržiavanie faxov

Poznámka: Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Nastavenie tlačiarne na faxovanie“ na strane 22](#).

1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

2 Kliknite na **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia príjmu faxov > Zadržiavanie faxov**.

- 3 Vyberte režim.
- 4 Použite zmeny.

Posielanie faxov ďalej

Poznámka: Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti „[Nastavenie tlačiarne na faxovanie](#)“ na strane 22.

- 1 Vytvorte skratku na cieľové umiestnenie.
 - a Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

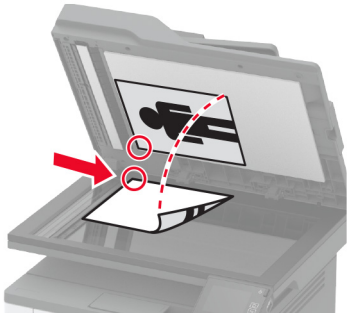
Poznámky:

 - Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
 - Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.
 - b Kliknite na možnosť **Skratky > Pridať skratku**.
 - c Vyberte typ skratky a potom nakonfigurujte nastavenia.

Poznámka: Poznačte si číslo skratky.
 - d Použite zmeny.
- 2 Kliknite na **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia príjmu faxov > Ovládacie prvky správcu**.
- 3 V ponuke Poslanie faxu ďalej vyberte možnosť **Poslať ďalej** alebo **Vytlačiť a poslať ďalej**.
- 4 V ponuke Poslať ďalej vyberte typ cieľového umiestnenia a potom zadajte číslo skratky.
- 5 Použite zmeny.

Skenovanie

Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla

Automatický podávač dokumentov (ADF)	Skenovacie sklo
 • Automatický podávač dokumentov používajte pre viacstranové alebo obojstranne tlačené dokumenty. • Vložte zdrojový dokument stranou určenou na skenovanie smerom nahor. Pri viacstranových dokumentoch sa pred ich vložením uistite, že je zarovnaná čelná hrana. • Skontrolujte, či sú vodiace lišty automatického podávača dokumentov nastavené tak, aby zodpovedali šírke vkladaneho papiera.	 • Skenovacie sklo používajte na jednostranové dokumenty, strany kníh, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), priehľadné fólie, fotografický papier alebo tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). • Umiestnite dokument stranou určenou na skenovanie smerom nadol do rohu so šípkou.

Skenovanie do počítača

Pred začatím skontrolujte nasledujúce:

- Firmvér tlačiarne je aktualizovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti „Aktualizácia firmvéru“ na strane 44.
- Počítač a tlačiareň sú pripojené k rovnakej sieti.

Používatelia systému Windows

Použitie nástroja Lexmark ScanBack Utility

- 1 V počítači spustíte nástroj Lexmark Scanback Utility a potom kliknete na možnosť **Ďalej**.

Poznámka: Ak chcete prevziať nástroj, prejdite na lokalitu www.lexmark.com/downloads.

- 2 Kliknite na položku **Nastavenie** a potom pridajte adresu IP tlačiarne.

Poznámka: Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.

- 3 Kliknite na položku **Zavrieť** > **Ďalej**.
- 4 Vyberte veľkosť originálneho dokumentu a potom kliknite na položku **Ďalej**.
- 5 Vyberte formát súboru a rozlíšenie skenovania a potom kliknite na položku **Ďalej**.
- 6 Zadať jedinečný názov profilu skenovania a potom kliknite na položku **Ďalej**.

- 7 Prejdite na miesto, kde chcete skenovaný dokument uložiť, nastavte názov súboru a potom kliknite na položku **Ďalej**.

Poznámka: Ak chcete znova použiť profil skenovania, povoľte možnosť **Vytvoriť odkaz** a potom zadajte jedinečný názov odkazu.

- 8 Kliknite na položku **Dokončiť**.

- 9 Pôvodný dokument vložte do automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.

- 10 Na domovskej obrazovke tlačiarne sa dotknite položky **Skenovanie do** a potom vyberte profil skenovania.

Poznámka: Skontrolujte, či je povolená možnosť Skenovanie do počítača. Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Zariadenie > Viditeľné ikony na domovskej obrazovke > Skenovanie do počítača > Displej**.

Používanie faxovania a skenovania pre systém Windows

Poznámka: Skontrolujte, či je tlačiareň pridaná do počítača. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pridávanie tlačiarne do počítača“ na strane 43](#).

- 1 Pôvodný dokument vložte do automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 V počítači otvorte položku **Faxovanie a skenovanie pre systém Windows**.
- 3 V ponuke Zdroj vyberte zdroj skenera.
- 4 V prípade potreby upravte nastavenia skenovania.
- 5 Naskenujte dokument.

Používatelia systému Macintosh

Poznámka: Skontrolujte, či je tlačiareň pridaná do počítača. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pridávanie tlačiarne do počítača“ na strane 43](#).

- 1 Pôvodný dokument vložte do automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 V počítači vykonajte jeden z týchto krokov:
 - Otvorte aplikáciu **Záznam obrazu**.
 - Otvorte položku **Tlačiarne a skenery** a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Skenovať > Otvoriť skener**.
- 3 V okne Skener vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:
 - Vyberte, kde chcete uložiť naskenovaný dokument.
 - Výber veľkosti originálneho dokumentu.
 - Ak chcete skenovať z automatického podávača dokumentov (ADF) v položke **Podávač dokumentov** z ponuky Ponuka skenovania alebo aktivujte možnosť **Použiť podávač dokumentov**.
 - V prípade potreby nakonfigurujte nastavenia skenovania.
- 4 Kliknite na položku **Skenovať**.

Skenovanie na server FTP pomocou skratky

- 1 Vytvorte skratku pre FTP.
 - a Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

b Kliknite na možnosť **Skratky > Pridať skratku**.

c V ponuke Typ skratky vyberte položku **FTP** a potom nakonfigurujte nastavenia.

d Použite zmeny.

2 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.

3 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Skratky > FTP**.

4 Vyberte skratku.

Skenovanie do sieťového priečinka pomocou skratky

1 Vytvorte odkaz na sieťový priečinok

a Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

b Kliknite na možnosť **Skratky > Pridať skratku**.

c V ponuke Typ skratky vyberte položku **Sieťový priečinok** a potom nakonfigurujte nastavenia.

d Použite zmeny.

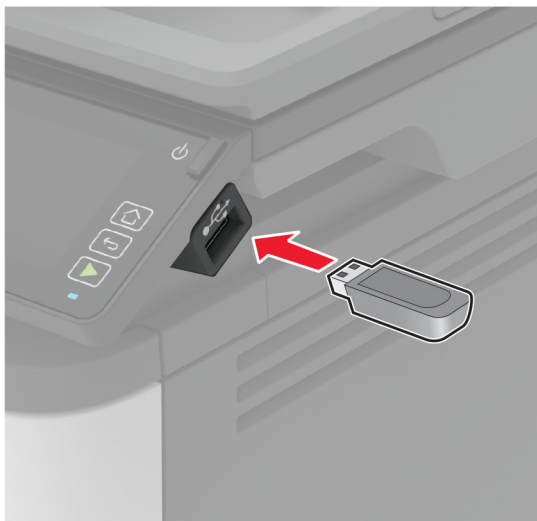
2 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.

3 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Skratky > Skenovanie do siete**.

4 Vyberte skratku.

Skenovanie na pamäťovú jednotku flash

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Vložte pamäťovú jednotku flash.



- 3 Klepnite na položku **Skenovať do jednotky USB** a v prípade potreby upravte nastavenia.

Poznámky:

- Ak chcete naskenovaný dokument uložiť do priečinka, dotknite sa položky **Skenovanie do**, vyberte priečinok a potom sa dotknite položky **Skenovať sem**.
- Ak sa obrazovka jednotky USB nezobrazí, dotknite sa položky **Jednotka USB** na ovládacom paneli.

- 4 Naskenujte dokument.

Výstraha – Riziko poranenia: Ak chcete predísť strate údajov alebo zlyhaniu tlačiarne, počas aktívnej tlače, načítavania alebo zapisovania na pamäťové zariadenie sa nedotýkajte jednotky flash ani tlačiarne v zobrazenej oblasti.



Skenovanie sa do profilu konektora Cloud

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Kopírovanie preukazov**.
- 3 Vyberte poskytovateľa služby Cloud a potom vyberte profil.
Poznámka: Viac informácií o vytvorení profilu konektora Cloud nájdete v časti [„Vytvorenie profilu konektora Cloud“ na strane 49](#).
- 4 Dotknite sa položky **Skenovanie** a potom priradte názov súboru a cieľový priečinok.
- 5 Dotknite sa položky **Skenovať sem**.
V prípade potreby upravte nastavenia skenovania.
- 6 Naskenujte dokument.

Používanie ponúk tlačiarne

Mapa ponúk

Zariadenie	• Predvoľby • Úsporný režim • Vzdialený ovládací panel • Oznámenia • Správa napájania	• Anonymný zber údajov • Obnovenie predvolených výrobných nastavení • Údržba • Viditeľné ikony na domovskej obrazovke • Informácie o tlačiarni
Tlač	• Rozloženie • Nastavenie • Kvalita • PDF	• PostScript • PCL • Obrázok
Papier	• Konfigurácia zásobníkov	• Konfigurácia médií
Kopírovanie	Predvolené hodnoty kopírovania	
Fax	Predvolené nastavenia faxu	
E-mail	• Nastavenie e-mailu	• Predvolené hodnoty e-mailu
FTP	Predvolené hodnoty FTP	
Jednotka USB	• Skenovanie do pamätevej jednotky flash	• Tlač z pamätevej jednotky flash
Sieť/porty	• Prehľad siete • Bezdrôtové • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • Konfigurácia LPD • Nastavenia HTTP/FTP • USB • Obmedzenie prístupu do externej siete
Zabezpečenie	• Spôsoby prihlásenia* • Správa certifikátov* • Obmedzenia prihlásenia	• Nastavenie dôvernej tlače • Vymazanie dočasných súborov údajov • Rôzne
Konektor Cloud	• Aktivovať/deaktivovať konektory	
Správy	• Strana nastavení ponúk • Zariadenie • Tlač	• Skratky • Fax • Sieť
Riešenie problémov	Tlač strany testu kvality	Čistenie skenera

* Zobrazí sa iba na serveri Embedded Web Server.

Zariadenie

Predvoľby

Položka ponuky	Opis
Zobrazovaný jazyk	Nastavenie jazyka, v ktorom sa zobrazuje text na displeji.
Krajina/región	Identifikácia krajiny alebo regiónu, pre ktorý je tlačiareň nakonfigurovaná.
Spustiť úvodné nastavenie Áno Nie*	Spustenie sprievodcu nastavením.
Zobrazené informácie Zobrazený text 1 Zobrazený text 2	Stanovenie, aké informácie sa budú zobrazovať na domovskej obrazovke.
Dátum a čas Konfigurácia Aktuálny dátum a čas Manuálne nastaviť dátum a čas Formát dátumu (MM-DD-RRRR*) Formát času (12-hodinový formát AM/PM*) Časové pásmo (GMT*) Protokol času siete Povoliť protokol NTP Server NTP Povoliť overenie (Nikdy*)	Konfigurácia dátumu a času tlačiarne.
Veľkosti papiera Americké* Metrické	Určenie mernej jednotky veľkostí papiera. Poznámka: Krajina alebo región vybraný v sprievodcovi úvodným nastavením určuje počiatočné nastavenie veľkosti papiera.
Jas obrazovky 20 – 100 % (100*)	Upravenie jasu displeja.
Prístup k jednotke flash Vypnuté Povolené*	Povolenie prístupu k jednotke flash.
Skenovanie jednej strany z plochého skla Zapnuté Vypnuté*	Nastavenie jednostranných kópií zo skenovacieho skla.
Časový limit obrazovky 5 – 300 (60*)	Nastavenie času nečinnosti v sekundách pred zobrazením domovskej obrazovky na displeji alebo pred automatickým odhlásením používateľského účtu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Ekonomický režim

Položka ponuky	Opis
Tlačiť Strany Jednostranne* Obojstranne	Zadajte, či tlačiť na jednej alebo oboch stranách papiera.
Tlačiť Počet stránok na stranu Vypnuté* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránok na stranu 9 stránok na stranu 12 stránok na stranu 16 stránok na stranu	Tlač obrázkov na viacerých stránkach na jednu stranu jedného listu papiera.
Tlačiť Tmavosť tonera Ľahký papier Normálne* Tmavý	Nastavenie svetlosti alebo tmavosti textu alebo obrázkov.
Kopírovanie Strany Jednostranné na jednostranné* Jednostranné na obojstranné	Určenie, či sa má tlačiť na jednej alebo oboch stranách papiera.
Kopírovanie Počet stránok na stranu Vypnuté* 2 stránky na výšku 4 stránky na výšku 2 stránky na šírku 4 stránky na šírku	Určenie počtu obrázkov strán, ktoré sa majú vytlačiť na jednu stranu listu papiera.
Kopírovanie Tmavosť 1 – 9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaného obrázka.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Vzdialený ovládací panel

Položka ponuky	Opis
Externé pripojenie VNC Nepovoliť* Povolit'	Pripojenie externého klienta VNC na používanie vzdialeného ovládacieho panela.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Typ overenia Žiadne* Štandardné overenie	Nastavenie typu overenia pri prístupe klientom na server VNC.
Heslo pre server VNC	Uvedenie hesla na pripojenie klienta na server VNC. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Typ overenia nastavená na možnosť Štandardné overenie.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Oznámenia

Položka ponuky	Opis
Pípnutie pri naplnení automatického podávača dokumentov Vypnuté Zapnuté*	Povolenie zvukového upozornenia pri vkladaní papiera do zásobníka automatického podávača dokumentov.
Signalizácia Vypnuté Raz* Nepretržite	Nastavenie, koľkokrát zaznie upozornenie, keď tlačiareň vyžaduje zásah používateľa.
Spotrebný materiál Zobraziť odhadované hodnoty spotrebného materiálu Zobraziť odhadované hodnoty* Nezobrazovať odhadované hodnoty	Zobrazenie odhadu stavu spotrebného materiálu tlačiarne.
Spotrebný materiál Signalizácia pre kazetu Vypnuté* Jednotlivo Nepretržite	Nastavenie počtu upozornení na takmer prázdnu kazetu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Nastavenie upozornení e-mailom Nastavenie e-mailu Primárna brána SMTP Port primárnej brány SMTP (25*) Sekundárna brána SMTP Port sekundárnej brány SMTP (25*) Časový limit SMTP (30 sekúnd*) Adresa pre odpoveď Vždy použiť predvolenú adresu servera SMTP na odpoveď(Vypnuté*) Použiť nástroj SSL/TLS(Vypnuté*) Potrebný dôveryhodný certifikát(Zapnuté*) Overenie servera SMTP(Nevyžaduje sa žiadne overenie*) E-mail vytvorený na základe zariadenia(Nikdy*) ID používateľa zariadenia Heslo zariadenia Doména NTLM Vypnúť chybu „Nie je nastavený server SMTP“(Vypnuté*)	Nakonfigurovať nastavenia e-mailu tlačiarne.
Predchádzanie chybám Asistencia pri zaseknutí papiera Vypnuté Zapnuté*	Nastavenie tlačiarne na automatickú kontrolu zaseknutia papiera.
Predchádzanie chybám Automaticky pokračovať Vypnuté Zapnuté* (5 sekúnd) Čas automatického pokračovania	Umožní tlačiarni automaticky pokračovať v spracovaní alebo tlači úlohy po vyriešení určitých stavov vyžadujúcich pozornosť.
Predchádzanie chybám Automatické reštartovanie Automatické reštartovanie (Vždy reštartovať *)	Nastavenie reštartovania tlačiarne v prípade výskytu chyby.
Predchádzanie chybám Automatické reštartovanie Maximálny počet automatických reštartovaní (2*)	Nastavenie počtu možných automatických reštartovaní tlačiarne.
Predchádzanie chybám Automatické reštartovanie Okno automatického reštartovania (720*)	Nastavenie počtu sekúnd, ktoré tlačiareň počká pred automatickým reštartovaním.
Predchádzanie chybám Automatické reštartovanie Počítadlo automatických reštartovaní	Zobrazenie informácií počítadla reštartovaní iba na čítanie.
Predchádzanie chybám Zobrazit' chybu krátkeho papiera Zapnuté Automatické odstránenie*	Nastavenie zobrazovania hlásenia tlačiarne v prípade, že sa vyskytne chyba krátkeho papiera. Poznámka: Krátky papier sa vzťahuje na veľkosť vloženého papiera.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Predchádzanie chybám Ochrana strany Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na spracovanie celej strany do pamäte pred jej vytlačením.
Obnovenie zaseknutého obsahu Obnova po zaseknutí Vypnuté Zapnuté Automatický*	Nastavenie tlačiarne na opätovnú tlač zaseknutých strán.
Obnovenie zaseknutého obsahu Obnova po zaseknutí v skeneri Úroveň úlohy Úroveň strany*	Stanovenie, ako reštartovať úlohu skenovania po odstránení zaseknutého papiera.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Správa napájania

Položka ponuky	Opis
Profil režimu spánku Tlačiť z režimu spánku Po tlači zostať v činnosti Po tlači prejsť do režimu spánku*	Nastavenie tlačiarne tak, aby po tlači zostala v režime pripravenosti alebo sa vrátila do režimu spánku.
Časové limity Režim spánku 1 – 120 min (15*)	Nastavenie doby nečinnosti pred prechodom tlačiarne do režimu Spánok.
Časové limity Časový limit režimu dlhodobého spánku Vypnuté 1 hodina 2 hodiny 3 hodiny 6 hodín 1 deň 2 dni 3 dni* 1 týždeň 2 týždne 1 mesiac	Nastavenie času pred vypnutím tlačiarne.
Časové limity Časový limit dlhodobého spánku pri pripojení Prejsť do režimu dlhodobého spánku Neprechádzať do režimu dlhodobého spánku*	Nastavenie položky Časový limit dlhodobého spánku, aby sa tlačiareň vypla, aj keď je aktívne pripojenie k sieti Ethernet.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Anonymný zber údajov

Položka ponuky	Opis
Anonymný zber údajov Informácie o používaní a výkone zariadenia Žiadne*	Odoslať informácie o používaní tlačiarne a výkonnosti spoločnosti Lexmark. Poznámka: Čas odosielania anonymných údajov sa zobrazí len vtedy, keď nastavíte anonymný zber údajov na používanie a výkon zariadenia.
Čas odoslania anonymných údajov Počiatočný čas Čas zastavenia	
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Obnoviť výrobné nastavenia

Položka ponuky	Popis
Obnoviť nastavenia Obnoviť všetky nastavenia Obnoviť nastavenia tlačiarne Obnoviť nastavenia siete Obnoviť nastavenia faxu	Obnovenie výrobných nastavení tlačiarne.

Údržba

ponuka Konfigurácia

Položka ponuky	Opis
Konfigurácia USB Zariadenie USB s technológiou PnP 1* 2	Zmeňte režim jednotky USB tlačiarne, aby ste zlepšili jej kompatibilitu s osobným počítačom.
Konfigurácia USB Skenovať do lokálnej jednotky USB Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie toho, či sa ovládač zariadenia USB uvádza ako jednoduché zariadenie USB (jedno rozhranie) alebo ako zložené zariadenie USB (viacero rozhraní).
Konfigurácia USB Rýchlosť USB Full Automatický*	Nastavte port USB, aby fungoval plnou rýchlosťou, a vypnite jeho vysokorýchlostné možnosti.
Konfigurácia zásobníkov Prepojenie na zásobník Automatický* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na prepojenie zásobníkov s rovnakými nastaveniami typu a veľkosti papiera.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Konfigurácia zásobníkov Pri vložení zásobníka zobrazíť hlásenie Zasúvací zásobník Vypnuté Len pre neznáme veľkosti* Vždy	Zobrazí správu, aby ste vybrali formát papiera a typ po vložení zásobníka
Konfigurácia zásobníkov Vkladanie formátu A5 Krátky okraj Dlhý okraj*	Určenie orientácie strany pri vkladaní papiera formátu A5.
Konfigurácia zásobníkov Výzvy na vloženie papiera Automatický* Viacúčelový podávač Manuálny podávač papiera	Nastavenie zdroja papiera, ktorý používateľ naplní po zobrazení výzvy na vloženie papiera.
Konfigurácia zásobníkov Výzvy na vloženie obálok Automatický* Viacúčelový podávač Manuálny podávač obálok	Nastavenie zdroja papiera, ktorý používateľ naplní po zobrazení výzvy na vloženie obálok.
Konfigurácia zásobníkov Postup pri výzvach Vyzvať používateľa* Pokračovať Použiť aktuálny	Nastavenie tlačiarne na riešenie výziev na výmenu papiera alebo obálok.
Správy Strana nastavení ponúk Denník udalostí Zhrnutie denníka udalostí	Tlač správ o nastaveniach ponuky tlačiarne, stave a denníkoch udalostí.
Počítadlá používania spotrebného materiálu Vymazať históriu používania spotrebného materiálu Obnoviť nastavenia počítadla čiernej kazety Obnoviť nastavenia počítadla čiernej tlačovej jednotky Vynulovať počítadlo údržby	Obnovenie počítadla na stránke o spotrebnom materiáli alebo zobrazenie celkového počtu vytlačených strán.
Emulácie tlačiarne Emulácia jazyka PS Vypnuté Zapnuté*	Nastavenie tlačiarne na rozpoznanie a používanie prúdu údajov jazyka PS.
Emulácie tlačiarne Zabezpečenie emulátora Časový limit stránky 0 – 60 (60*)	Nastavenie časového limitu stránky počas emulácie.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Emulácie tlačiarne Zabezpečenie emulátora Obnoviť nastavenia emulátora po úlohe (Vypnuté*)	Obnovenie nastavenia emulátora po skončení tlačovej úlohy.
Emulácie tlačiarne Zabezpečenie emulátora Zakázať prístup k hláseniam tlačiarne (Zapnuté*)	Zakázať prístup k hláseniam tlačiarne počas emulácie.
Konfigurácia faxu Podpora zníženej spotreby faxu Zakázať režim spánku Povolit' režim spánku Automatický*	Nastaviť prepnutie faxu do režimu spánku vždy, keď to tlačiareň určí. Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii len na niektorých modeloch tlačiarň.
Konfigurácia tlače Zvýšenie ostroty písma 0 – 150 (24*)	Nastavenie hodnoty pre bodovú veľkosť textu, pod ktorou sa pri tlači údajov písiem použijú vysokofrekvenčné obrazovky.
Konfigurácia tlače Hustota tlače Vypnuté 1 – 5 (3*) Hustota kopírovania Vypnuté 1 – 5 (3*)	Nastavenie hustoty tonera pri tlači alebo kopírovaní dokumentov.
Operácie zariadenia Tichý režim Zapnuté Vypnuté*	Nastavenie tlačiarne na zníženie hlučnosti pri tlači. Poznámka: Povolením týchto nastavení sa tlačiareň celkovo spomalí.
Operácie zariadenia Ponuky panela Zapnúť* Vypnúť	Nastavenie tlačiarne na zobrazovanie ponúk ovládacieho panela. Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii iba na serveri Embedded Web Server.
Operácie zariadenia Bezpečný režim Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na prevádzku v špeciálnom režime, v ktorom sa pokúša naďalej ponúkať čo najviac funkcií aj napriek známym problémom. Ak je napríklad nastavená možnosť Zapnuté a zariadenie pre obojstrannú tlač nefunguje, tlačiareň vykoná jednostrannú tlač dokumentov, a to aj v prípade, ak úloha obsahuje obojstrannú tlač. Poznámka: Toto nastavenie nie je možné použiť, ak zásobník nie je úplne zasunutý alebo je poškodený snímač zásobníka.
Operácie zariadenia Vymazať vlastný stav	Vymazanie všetkých vlastných správ.
Operácie zariadenia Vymazať všetky na diaľku nainštalované hlásenia	Vymaže všetky správy nainštalované na diaľku.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Operácie zariadenia Automaticky zobrazit' chybové obrazovky Zapnuté* Vypnuté	Zobrazenie existujúcich chybových hlásení na displeji, keď tlačiareň bude neaktívna, na domovskej obrazovke na čas, ktorý sa rovná nastaveniu Časový limit obrazovky.
Konfigurácia skenera Manuálna registrácia skenera Rýchly test tlače	Vytlačenie stránky na rýchly test cieľa. Poznámka: Uistite sa, že odsadenie okrajov na cieľovej stránke je jednotné všade okolo cieľa. Ak nie je, je nutné obnoviť nastavenie okrajov tlačiarne.
Konfigurácia skenera Manuálna registrácia skenera Registrácia predného automatického podávača dokumentov Registrácia plochého skenera	Manuálna registrácia plochého skenera a automatického podávača dokumentov po výmene automatického podávača dokumentov, skenovacieho skla alebo riadiacej jednotky.
Konfigurácia skenera Vymazanie okrajov Vymazanie okrajov plochého skenera (3*) Vymazanie okrajov automatického podávača dokumentov (3*)	Nastavenie veľkosti netlačiteľnej oblasti okolo automatického podávača alebo plochého skenera v milimetroch.
Konfigurácia skenera Vypnúť skener Povolené* Vypnuté Automatický podávač dokumentov je vypnutý	Ak skener nefunguje správne, vypnite ho.
Konfigurácia skenera Zoradenie položiek vo formáte TIFF podľa veľkosti v bajtoch Endianita procesora* Little Endian Big Endian	Zadanie poradia bajtov pre výstup skenovania vo formáte TIFF.
Konfigurácia skenera Presný počet riadkov na pás vo formáte TIFF Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie hodnoty značky RowsPerStrip pre výstup skenovania vo formáte TIFF.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Vymazanie mimo prevádzky

Položka ponuky	Opis
Ošetriť všetky informácie stabilnej pamäte Vymazať všetky nastavenia tlačiarne a siete Vymazať všetky odkazy a nastavenia odkazov	Vymazanie všetkých nastavení a aplikácií uložených v tlačiarňi.

Viditeľné ikony na domovskej obrazovke

Ponuka	Opis
Kopírovanie	Stanovenie, ktoré ikony sa budú zobrazovať na domovskej obrazovke.
E-mail	
Fax	
Stav/spotrebný materiál	
Poradie úloh	
Zmeniť jazyk	
Pozastavené úlohy	
USB	
Skenovanie do počítača	

Informácie o tlačiarňi

Položka ponuky	Opis
Značka zariadenia	Popis tlačiarne. Maximálna dĺžka je 32 znakov.
Umiestn. tlač.	Určenie umiestnenia tlačiarne. Maximálna dĺžka je 63 znakov.
Kontaktujte oddelenie	Prispôsobenie názvu tlačiarne. Maximálna dĺžka je 63 znakov.
Exportovať súbor konfigurácie na jednotku USB	Export súborov konfigurácie na jednotku flash.
Exportovať komprimovaný súbor denníkov na jednotku USB	Export komprimovaných súborov denníkov na jednotku flash.
Odoslať denníky	Odoslanie diagnostických informácií spoločnosti Lexmark.

Tlač

Rozloženie

Položka ponuky	Opis
Strany Jednostranne* Obojstranne	Určenie, či sa má tlačiť na jednej alebo oboch stranách papiera.
Štýl preklopenia Dlhý okraj* Krátky okraj	Určenie toho, ktorá strana papiera sa zviaže pri obojstrannej tlači. Poznámka: Tlačiareň v závislosti od nastavenej možnosti automaticky nastaví odsadenie tlačených údajov tak, aby tlačovú úlohu bolo možné správne zviazať.
Prázdnne strany Tlač Netlačiť*	Tlač prázdnych strán, ktoré sú súčasťou tlačovej úlohy.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Zoradiť Vypnuté [1, 1, 1, 2, 2, 2] Zapnuté [1, 2, 1, 2, 1, 2]*	Stohovanie strán tlačovej úlohy v správnom poradí najmä pri tlači viacerých kópií tlačovej úlohy.
Oddel'ovacie listy Žiadne* Medzi kópiami Medzi úlohami Medzi stranami	Vkladanie prázdnych oddel'ovacích listov pri tlači.
Zdroj oddel'ovacích listov Zásobník [x] (1*) Viacúčelový podávač	Stanovenie zdroja papiera pre oddel'ovacie listy.
Počet stránok na stranu Vypnuté* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránok na stranu 9 stránok na stranu 12 stránok na stranu 16 stránok na stranu	Tlač obrázkov na viacerých stránkach na jednu stranu jedného listu papiera.
Zoradenie stránok na strane Vodorovne* Obrátene vodorovne Zvislé Obrátene zvislo	Stanovenie polohy obrázkov na viacerých stránkach pri použití nastavenia Počet stránok na stranu. Poznámka: Umiestnenie závisí od počtu strán obrázkov na stranách a od ich orientácii na strane.
Orientácia stránok na strane Automaticky* Na šírku Na výšku	Stanovenie orientácie viacstranového dokumentu pri použití nastavenia Počet stránok na stranu.
Okraje stránok na strane Žiadne* Plný	Pri použití nastavenia Počet stránok na stranu sa vytlačí okraj okolo obrázka každej strany.
Kópie 1 – 9999 (1*)	Stanovenie počtu kópií každej tlačovej úlohy.
Oblasť tlače Normálne* Celá strana	Nastavenie oblasti tlače na liste papiera.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Nastavenie

Položka ponuky	Opis
Jazyk tlačiarne Emulácia jazyka PCL* Emulácia jazyka PS	Nastavenie jazyka tlačiarne. Poznámka: Nastavenie predvoleného jazyka tlačiarne nezabráni softvérovému programu odosielať tlačové úlohy využívajúce iný jazyk tlačiarne.
Ukladanie zdrojov Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie toho, čo tlačiareň urobí s prevzatými zdrojmi, ako napríklad písmami a makrami, keď dostane úlohu vyžadujúcu viac pamäte, než je dostupná. Poznámky: - Pri nastavení na možnosť Vypnuté tlačiareň uchová prevzaté zdroje len dovtedy, kým je potrebná pamäť. Zdroje súvisiace s počiatočným jazykom tlačiarne sa odstraňujú. - Pri nastavení možnosti Zapnuté tlačiareň uchováva všetky trvalo prevzaté zdroje pre všetky nastavené jazyky. V prípade potreby tlačiareň namiesto odstránenia trvalých zdrojov zobrazí hlásenie o zaplnení pamäte.
Poradie pri tlači všetkých súborov Abecedné* Najprv najnovšie Najprv najstaršie	Určite poradie, ak chcete vytlačiť všetky podržané a dôvernú úlohy.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Kvalita

Položka ponuky	Popis
Rozlíšenie tlače 300 dpi 600 dpi* 1200 kvalita obrázka 2400 kvalita obrázka	Nastavte rozlíšenie textu a obrázkov na výtlačkoch. Poznámka: Rozlíšenie sa definuje v bodoch na palec alebo ako kvalita obrázka.
Tmavosť tonera Ľahký Normálne* Tmavý	Nastavenie svetlosti alebo tmavosti textových obrázkov.
Poltón Normálne* Detailné	Vylepšenie tlačeného výstupu na dosiahnutie plynulejších čiar s ostrejšími okrajmi.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

PDF

Položka ponuky	Opis
Podľa veľkosti Áno Nie*	Úprava obsahu strany podľa vybratej veľkosti papiera.
Anotácie Tlač Netlačiť*	Stanovenie, či sa majú tlačiť anotácie v súbore PDF.
Tlačiť chybu PDF Vypnuté Zapnuté*	Povolenie tlače chyby PDF.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

PostScript

Položka ponuky	Opis
Tlačiť chybu PS Vypnuté* Zapnuté	Tlač strany s opisom chyby jazyka PostScript®. Poznámka: Keď sa vyskytne chyba, zastaví sa spracovanie úlohy, tlačiareň vytlačí chybové hlásenie a zvyšok tlačovej úlohy sa vypustí.
Minimálna šírka čiary 1–30 (2*)	Nastavenie minimálnej šírky ťahu. Poznámka: Úlohy tlačené v rozlíšení 1 200 dpi uplatňujú túto hodnotu priamo.
Zamknúť režim spustenia PS Vypnuté Zapnuté*	Zakázať súbor SysStart.
Časový limit čakania Vypnuté Povolené*	Nastavenie tlačiarne na čakanie na ďalšie údaje pred zrušením tlačovej úlohy. Poznámka: Dĺžka časového limitu čakania sa zobrazí len v prípade, ak je povolená možnosť Časový limit čakania.
Dĺžka časového limitu čakania 15 – 65535 (40 sekúnd*)	
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

PCL

Položka ponuky	Opis
Názov písma [Zoznam dostupných písiem] (Courier*)	Výber písma z uvedeného zdroja písiem.
Súprava symbolov [Zoznam dostupnej súpravy symbolov] (10U PC-8*)	Stanovenie súpravy symbolov pre každý názov písma. Poznámka: Súprava symbolov predstavuje súpravu abecedných a číselných znakov, znamienok a špeciálnych znakov. Súpravy symbolov podporujú rôzne jazyky alebo určité programy, ako napríklad matematické symboly pre vedecký text.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Rozstup 0,08 - 100,00 (10,00*)	Zadanie rozstupu pre pevné písmo alebo písmo s rovnakým rozstupom. Poznámka: Rozstup predstavuje počet pevných medzier vodorovne v texte s dĺžkou jedného palca.
Orientácia Na výšku* Na šírku Obrátene na výšku Obrátene na šírku	Stanovenie orientácie textu a grafických prvkov na strane.
Počet riadkov na stranu 1–255	Zadanie počtu riadkov textu pre jednotlivé strany vytlačené cez dátový prenos PCL®. Poznámky: - Touto položkou ponuky sa aktivuje vertikálne krokovanie, vďaka ktorému sa medzi predvolené okraje strany vytlačí zvolený požadovaný počet riadkov. 60 je americké predvolené výrobné nastavenie. Medzinárodné predvolené výrobné nastavenie je 64.
Minimálna šírka čiary v ovládači PCL5 1–30 (2*)	Nastavenie počiatočnej minimálnej šírky ťahu. Poznámka: Úlohy tlačené v rozlíšení 1 200 dpi uplatňujú túto hodnotu priamo.
Minimálna šírka čiary v ovládači PCLXL 1–30 (2*)	
Šírka formátu A4 198 mm* 203 mm	Nastavenie šírky logickej strany na papieri formátu A4. Poznámka: Logická strana je plocha na fyzickej strane, na ktorú sa tlačia údaje.
Automaticky CR po LF Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na vykonanie návratu vozíka po riadiacom príkaze na posun o riadok. Poznámka: Návrat vozíka predstavuje mechanizmus, ktorý tlačiarňu prikazuje presunúť polohu kurzora na prvú polohu v rovnakom riadku.
Automaticky LF po CR Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na vykonanie posunu o riadok po riadiacom príkaze na návrat vozíka.
Zmena čísla zásobníka Priradiť viacúčelový podávač Priradiť zásobník [x] Priradiť manuálny podávač papiera Priradiť manuálny podávač obálok	Konfigurácia tlačiarne na prácu s rôznymi ovládačmi tlače alebo vlastnou aplikáciou, ktorá používa odlišný súbor zdrojových úloh na požiadanie daného zdroja papiera. Vyberte z nasledujúcich možností: Vypnuté* – Tlačiareň používa úlohy predvoleného zdroja papiera z výroby. Žiadne – Zdroj papiera ignoruje príkaz výberu možnosti podávania papiera. 0 – 199 – Vyberte číselnú hodnotu na priradenie vlastnej hodnoty zdroju papiera.
Zmena čísla zásobníka Zobraziť predvolené výrobné nastavenia	Zobrazenie predvolenej hodnoty z výroby priradenej každému zdroju papiera.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Zmena čísla zásobníka Obnoviť predvolené	Obnova hodnôt zmeny čísla zásobníka na ich hodnoty z výroby.
Časový limit tlače Vypnuté Povolené*	Nastavenie tlačiarne na ukončenie tlačovej úlohy po stanovenej dobe nečinnosti vyjadrenej v sekundách. Poznámka: Dĺžka časového limitu tlače sa zobrazí len v prípade, ak je povolená možnosť Časový limit tlače.
Dĺžka časového limitu tlače 1 – 255 (90*)	
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Obrázok

Položka ponuky	Popis
Automaticky prispôbiť Zapnuté Vypnuté*	Vzhľadom na obrázok sa vyberie najlepšia dostupná veľkosť papiera a nastavenie jeho orientácie. Poznámka: V prípade nastavenia na možnosť Zapnuté táto položka ponuky upraví nastavenia zmeny veľkosti a orientácie obrázka.
Invertovať Vypnuté* Zapnuté	Invertovanie dvojfarebných monochromatických obrázkov. Poznámka: Táto položka ponuky sa nevzťahuje na obrázky vo formáte GIF ani JPEG.
Zmena veľkosti Ukotviť vľavo hore Prispôbiť** Ukotviť v strede Prispôbiť výšku/šírku Prispôbiť výšku Prispôbiť šírku	Obrázok sa prispôsobí veľkosti tlačenej plochy. Poznámka: Keď je funkcia Automaticky prispôbiť nastavená na možnosť Zapnutá, položka Zmena veľkosti sa automaticky nastaví na možnosť Prispôbiť.
Orientácia Na výšku* Na šírku Obrátene na výšku Obrátene na šírku	Stanovenie orientácie textu a grafických prvkov na strane.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Papier

Konfigurácia zásobníkov

Položka ponuky	Opis
Predvolený zdroj Zásobník [x] (1*) Viacúčelový podávač Manuálny podávač papiera Manuálny podávač obálok	Nastavenie zdroja papiera pre všetky tlačové úlohy. Poznámka: Viacúčelový podávač sa zobrazí len v prípade, keď je pre položku Konfigurácia viacúčelového podávača nastavená možnosť Kazeta.
Veľkosť/typ papiera Zásobník [x] Viacúčelový podávač Manuálny podávač papiera Manuálny podávač obálok	Stanovenie veľkosti papiera alebo typu papiera vloženého do každého zo zdrojov papiera.
Nahradiť veľkosť Vypnuté Letter/A4 Všetky uvedené*	Nastavenie tlačiarne na nahradenie uvedenej veľkosti papiera, ak papier požadovanej veľkosti nie je vložený v žiadnom zdroji papiera. Poznámky: - Nastavenie Vypnuté vyzve používateľa na vloženie papiera požadovanej veľkosti. - Pri nastavení Letter/A4 sa dokument veľkosti A4 tlačí na papier formátu Letter, ak je vložený papier formátu Letter, a úlohy formátu Letter sa vytlačia na papier formátu A4, ak je vložený papier formátu A4. - Nastavenie Všetky uvedené nahrádza nastavenie Letter/A4.
Konfigurácia Kazeta* Manuálne Prvý	Nastavenie tlačiarne, ktoré určuje čas výberu papiera vloženého vo viacúčelovom podávači. Poznámky: - Keď je nastavená možnosť Kazeta, tlačiareň sa správa k viacúčelovému podávaču ako k zásobníku. - Keď je nastavená možnosť Manuálne, tlačiareň sa správa k viacúčelovému Manuálne ako k manuálnemu podávaču. - Keď je nastavená možnosť Prvý, tlačiareň berie papier z viacúčelového podávača, kým sa podávač nevyprázdni bez ohľadu na požadovaný zdroj a veľkosť papiera.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Konfigurácia médií

Univerzálne nastavenie

Položka ponuky	Opis
Merné jednotky Palce Milimetre	Stanovenie mernej jednotky univerzálneho papiera. Poznámka: Palce sú americké predvolené výrobné nastavenie. Milimetre sú medzinárodné predvolené výrobné nastavenie.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Na výšku – šírka 3,90 – 14,17 palca (8,50*) 99 – 360 mm (216*)	Nastavenie šírky univerzálneho papiera pri tlači na výšku.
Na výšku – výška 3,90 – 14,17 palca (14*) 99 – 360 mm (356*)	Nastavenie výšky univerzálneho papiera pri tlači na výšku.
Smer podávania Krátky okraj* Dlhý okraj	Nastavenie tlačiarne na podávanie papiera krátkym alebo dlhým okrajom. Poznámka: Možnosť Dlhý okraj sa zobrazuje len v prípade, že najdlhší okraj papiera je kratší než maximálna podporovaná šírka.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Vlastné veľkosti skenovania

Položka ponuky	Popis
Vlastná veľkosť skenovania [x] Názov veľkosti skenovania Šírka 1 – 8,50 palcov (8,50*) 25 – 216 mm (216*) Výška 1 – 14 palcov (14*) 25 – 356 mm (297*) Orientácia Na výšku* Na šírku 2 skeny na stranu Vypnuté* Zapnuté	Priradenie názvu veľkosti skenovania a konfigurácia nastavení skenovania.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Typy médií

Položka ponuky	Opis
Obyčajný papier Kartón Recyklovaný Štítky Kancelársky papier Obálka Drsná obálka Hlavičkový papier Predtlačený papier Farebný papier Ľahký Ťažká Pevný/bavlnený Vlastný typ [X]	Nastavte textúru, hmotnosť a orientáciu vloženého papiera.

Kopírovanie

Predvolené hodnoty kopírovania

Položka ponuky	Opis
Typ obsahu Text Text/fotografia* Fotografia Grafika	Zlepšenie výsledného výstupu na základe obsahu zdrojového dokumentu.
Strany Jednostranné na jednostranné* Jednostranné na obojstranné	Určenie priebehu skenovania na základe zdrojového dokumentu.
Počet stránok na stranu Vypnuté* 2 stránky na výšku 4 stránky na výšku 2 stránky na šírku 4 stránky na šírku	Určenie počtu obrázkov strán, ktoré sa majú vytlačiť na jednu stranu listu papiera.
Tlačiť orámovanie strán Zapnuté Vypnuté*	Umiestnenie okraja okolo každého obrázka pri tlači viacerých obrázkov na jednu stranu.
Zoradiť Vypnuté [1, 1, 1, 2, 2, 2] Zapnuté [1, 2, 1, 2, 1, 2]*	Tlač viacerých kópií v rade.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Veľkosť „Kopírovať z“ [Zoznam veľkostí papiera]	Nastavenie veľkosti papiera zdrojového dokumentu. Poznámka: Letter je americké predvolené výrobné nastavenie. Veľkosť A4 je medzinárodné predvolené výrobné nastavenie.
Zdroj „Kopírovať do“ Zásobník [x] (1*) Viacúčelový podávač Automatický výber veľkosti	Stanovenie zdroja papiera pre úlohu kopírovania.
Tmavosť 1 až 9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaného obrázka.
Počet kópií 1 – 9999 (1*)	Stanovenie počtu kópií.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Rozšírené spracovanie obrázkov

Položka ponuky	Opis
Kontrast Najlepšie pre obsah* 0 – 5	Stanovenie kontrastu výstupu.
Odstránenie pozadia Úroveň –4 až 4 (0*)	Nastavenie množstva pozadia viditeľného na skenovanom obrázku.
Skenovať od okraja po okraj Zapnuté Vypnuté*	Umožnenie skenovania zdrojového dokumentu od okraja po okraj.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Ovládacie prvky správcu

Položka ponuky	Opis
Povoliť možnosť Uložiť ako skratku Zapnuté* Vypnuté	Uloženie vlastných nastavení kopírovania ako skratiek.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Fax

Predvolené nastavenia faxu

Režim faxu

Položka ponuky	Opis
Režim faxu Fax Faxový server Vypnuté	Výber režimu faxu. Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie sa môžu líšiť v závislosti od modelu tlačiarne.

Nastavenie faxu

Všeobecné nastavenia faxu

Položka ponuky	Opis
Názov faxu	Identifikácia vášho faxového zariadenia.
Faxové číslo	Identifikácia vášho čísla faxu.
ID faxu Názov faxu Faxové číslo*	Upozornenie príjemcov faxu na váš názov faxu alebo faxové číslo.
Využitie pamäte Všetko prijať Väčšinu prijať Vyrovnané* Väčšinu odoslať Všetko odoslať	Nastavenie množstva vnútornej pamäte tlačiarne vyhradenej na faxovanie. Poznámka: Táto položka ponuky zabráni chybovým stavom vyrovnávacej pamäte a neúspešnému faxovaniu.
Zrušiť faxy Povolit* Nepovolit	Zrušenie odchádzajúcich faxov pred ich odoslaním alebo zrušenie prichádzajúcich faxov pred dokončením tlače.
Maskovanie faxových čísel Vypnuté* Zľava Sprava	Určenie formátu maskovania čísla, na ktoré sa fax odosiela.
Číslce na maskovanie 0 – 58 (0*)	Stanovenie počtu číslic na maskovanie v čísle, na ktoré sa fax odosiela.
Povoliť detekciu pripojenej linky Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie detekcie pripojenia telefónnej linky k tlačiarne. Poznámka: Detekcia sa vykoná pri zapnutí tlačiarne a pred každým hovorom.
Optimalizovať kompatibilitu faxu	Konfigurácia funkcie faxovania prostredníctvom tlačiarne na zaistenie optimálnej kompatibility s inými faxovými zariadeniami.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Prenos faxu T.38 Analógový G.711 etherFAX	Nastavenie spôsobu prenosu faxu. Poznámky: - Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, ak je v tlačiarni nainštalovaný licenčný balík etherFAX alebo Fax cez IP (FoIP). - Predvolené výrobné nastavenie sa môžu líšiť v závislosti od modelu tlačiarne.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Nastavenia HTTPS faxu

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí iba v prípade, ak je Prenos faxu nastavený na etherFAX.

Položka ponuky	Opis
Adresa URL služby HTTPS	Zadajte adresu URL služby etherFAX.
Server HTTPS proxy	Zadajte adresu URL servera proxy.
Používateľ servera HTTPS proxy	Zadajte meno používateľa a heslo pre server proxy.
Heslo servera HTTPS proxy	
Šifrovanie odosielania faxov Vypnuté Povolené* Požadované	Povoliť šifrovanie odchádzajúcich faxových správ.
Šifrovanie príjmu faxov Vypnuté Povolené* Požadované	Povoliť šifrovanie prichádzajúcich faxových správ.
Stav HTTPS faxu	Zobraziť stav komunikácie so službou etherFAX.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Nastavenia odosielania faxov

Položka ponuky	Opis
Rozlíšenie Štandardné* Jemné Veľmi jemné Ultra jemné	Nastavenie rozlíšenia naskenovaného obrázka. Poznámka: Vyššie rozlíšenie zvyšuje čas odosielania faxu a vyžaduje viac pamäte.
Veľkosť originálu [Zoznam formátov papiera] (Rôzne veľkosti*)	Stanovenie veľkosti zdrojového dokumentu.
Orientácia Na výšku* Na šírku	Stanovenie orientácie zdrojového dokumentu. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade niektorých modelov tlačiarní.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Strany Vypnuté* Krátky okraj Dlhý okraj	Zadanie orientácie pôvodného dokumentu pri skenovaní na oboch stranách dokumentu. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade niektorých modelov tlačiarní.
Typ obsahu Text* Text/fotografia Fotografia Grafika	Zlepšenie výsledného výstupu na základe obsahu zdrojového dokumentu.
Tmavosť 1 – 9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaného obrázka.
Za PABX Zapnuté Vypnuté*	Nastavenie tlačiarne na voľbu faxového čísla bez čakania na rozpoznanie oznamovacieho tónu. Poznámka: Telefónna sieť PABX umožňuje prostredníctvom jedného prístupového čísla využiť viacero liniek pre externých volajúcich.
Režim vytáčania Tónové* Pulzné	Určenie režimu vytáčania pre prichádzajúce a odchádzajúce faxy.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Rozšírené spracovanie obrázkov

Položka ponuky	Opis
Vyváženie farieb Azúrová – červená –4 až 4 (0*) Purpurová – zelená –4 až 4 (0*) Žltá – modrá –4 až 4 (0*)	Nastavenie intenzity farieb počas skenovania.
Kontrast Najlepšie pre obsah* 0 1 2 3 4 5	Nastavenie kontrastu výstupu.
Odstránenie pozadia Úroveň –4 až 4 (0*)	Nastavenie množstva pozadia viditeľného na skenovanom obrázku.
Skenovať od okraja po okraj Zapnuté Vypnuté*	Umožnenie skenovania zdrojového dokumentu od okraja po okraj.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Ovládacie prvky správcu

Položka ponuky	Opis
Automatické opätovné vytáčanie 0 – 9 (5*)	Úprava počtu pokusov o opätovné vytáčanie na základe úrovne aktivity faxových zariadení príjemcu.
Frekvencia opätovného vytáčania 1 – 200 min (3*)	Predĺženie doby medzi pokusmi o opätovné vytáčanie na zvýšenie šance úspešného odoslania faxu.
Zapnúť funkciu ECM Zapnuté* Vypnuté	Aktivácia funkcie ECM pre faxové úlohy. Poznámka: Funkcia ECM zistí a opraví chyby v procese prenosu faxu spôsobené šumom telefónnej linky a slabou silou signálu.
Zapnúť skenovanie faxov Zapnuté* Vypnuté	Faxové dokumenty skenované v tlačiarňi.
Ovládač na faxovanie Zapnuté* Vypnuté	Povolenie odosielania faxov ovládaču tlače.
Povoliť možnosť Uložiť ako skratku Zapnuté* Vypnuté	Ukladanie faxových čísel ako skratiek v tlačiarňi.
Maximálna rýchlosť 33600* 14400 9600 4800 2400	Nastavenie maximálnej rýchlosti odosielania faxu.
Zapnúť skenovanie farebných faxov Predvolene vypnuté* Predvolene zapnuté Nikdy nepoužiť Vždy použiť	Povolenie skenovania faxov farebne.
Automaticky konvertovať farebné faxy na čierne-biele Zapnuté* Vypnuté	Konverzia všetkých odchádzajúcich farebných faxov na čierne-biele.
Potvrdiť faxové číslo Vypnuté* Zapnuté	Požiadanie používateľa o potvrdenie faxového čísla.
Predvoľba vytáčania	Nastavenie predvoľby vytáčania.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Nastavenia príjmu faxov

Položka ponuky	Opis
Počet zvonení pred odpoveďou 1 – 25 (3*)	Nastavenie počtu zvonení pre prichádzajúci fax.
Automatické zmenšenie Zapnuté* Vypnuté	Zmenšenie prichádzajúceho faxu tak, aby sa prispôbil veľkosti strany.
Zdroj papiera Zásobník [X] Automaticky*	Nastavenie zdroja papiera na tlač prichádzajúceho faxu.
Strany Zapnuté Vypnuté*	Tlač na obidve strany papiera.
Oddelovacie listy Žiadne* Pred úlohou Po úlohe	Stanovenie, či vkladať prázdne oddelovacie listy pri tlači.
Zdroj oddelovacích listov Zásobník [X] (1*)	Stanovenie zdroja papiera pre oddelovacie listy.
Päta faxu Zapnuté Vypnuté*	Tlač informácií o prenose v spodnej časti každej strany prijatého faxu.
Časová známka v päte faxu Príjem* Tlačiť	Tlač časovej známky v spodnej časti každej strany prijatého faxu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Ovládacie prvky správcu

Položka ponuky	Opis
Zapnúť príjem faxov Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na príjem faxov.
Zapnúť príjem farebných faxov Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na príjem farebných faxov.
Povoliť identifikáciu volajúceho Zapnuté Vypnuté*	Zobrazenie čísla, z ktorého sa odosiela prichádzajúci fax.
Blokovať faxy bez názvu Zapnuté Vypnuté*	Blokovanie prichádzajúcich faxov odosielaných zo zariadení bez uvedenej identifikácie stanice alebo identifikácie faxu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Zapnutá odpoveď Všetky zvonenia* Len jedno zvonenie Len dve zvonenia Len tri zvonenia Len jedno alebo dve zvonenia Len jedno alebo tri zvonenia Len dve alebo tri zvonenia	Nastavenie špecifického typu zvonenia pre prichádzajúci fax.
Automatická odpoveď Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na automatický príjem faxov.
Posielanie faxov ďalej Tlačiť* Vytlačiť a poslať ďalej Poslať ďalej	Stanovenie, či sa prijatý fax pošle ďalej.
Poslať ďalej kontaktu Cieľové miesto 1 Cieľové miesto 2	Stanovenie miesta na preposlanie prijatého faxu. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazuje len vtedy, keď je položka Poslanie faxu ďalej nastavená na možnosť Vytlačiť a poslať ďalej alebo Poslať ďalej.
Maximálna rýchlosť 33600* 14400 9600 4800 2400	Nastavenie maximálnej rýchlosti prenosu faxu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Nastavenia denníka faxov

Položka ponuky	Opis
Frekvencia denníka prenosov Vždy* Nikdy Len v prípade chyby	Nastavenie, ako často má tlačiareň vytvárať denník prenosov.
Činnosť denníka prenosov Tlačiť Vypnuté Zapnuté* E-mail Vypnuté* Zapnuté	Odoslanie e-mailom alebo tlač denníka úspešných faxových prenosov alebo chýb počas prenosu.
Denník chýb príjmu Nikdy netlačiť* Tlačiť pri chybe	Tlač denníka pri neúspešnom prijatí faxu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Automatická tlač denníkov Zapnuté* Vypnuté	Tlačiť všetku aktivitu faxu.
Zdroj papiera denníkov Zásobník [x] (1*)	Stanovenie zdroja papiera na tlač denníkov.
Zobrazenie denníkov Názov vzdialeného faxu* Zadané číslo	Identifikácia odosielateľa prostredníctvom názvu vzdialeného faxu alebo čísla faxu.
Zapnúť denník úloh Zapnuté* Vypnuté	Zobrazenie zhrnutia všetkých faxových úloh.
Zapnúť denník hovorov Zapnuté* Vypnuté	Zobrazenie zhrnutia histórie zadávaných faxových čísel.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Nastavenia reproduktora

Položka ponuky	Opis
Režim reproduktora Vždy vypnuté* Vždy zapnuté Zapnuté až do pripojenia	Nastavenie režimu reproduktora faxu.
Hlasitosť reproduktora Nízka* Vysoká	Úprava predvolenej hlasitosti reproduktora.
Hlasitosť zvonenia Vypnuté* Zapnuté	Povolenie hlasitosti vyzváňania.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

nastavenie servera faxu

Všeobecné nastavenia faxu

Položka ponuky	Opis
Cieľový formát	Zadanie príjemcu faxu. Poznámka: Ak chcete použiť číslo faxu, pred číslo uveďte znak „#“.
Adresa pre odpoveď	Uvedenie adresy pre odpoveď na odoslanie faxu.
Predmet	Zadanie predmetu a správy faxu.
Hlásenie	
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Zapnúť analógový príjem Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na príjem analógových faxov.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Nastavenia e-mailu faxového servera

Položka ponuky	Opis
Použitie e-mailového servera SMTP Zapnuté* Vypnuté	Použitie nastavení jednoduchého protokolu na prenos pošty (SMTP) pre e-mail pri prijímaní a odosielaní faxov. Poznámka: Ak je nastavená možnosť Zapnuté, všetky ostatné nastavenia ponuky Nastavenia e-mailu faxového servera sa nezobrazia.
Primárna brána SMTP	Zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa primárneho servera SMTP.
Port primárnej brány SMTP 1–65535 (25*)	Zadajte číslo portu primárneho servera SMTP.
Sekundárna brána SMTP	Zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa servera pre sekundárny alebo záložný server SMTP.
Port sekundárnej brány SMTP 1–65535 (25*)	Zadajte číslo portu servera pre sekundárny alebo záložný server SMTP.
Časový limit SMTP 5 – 30 (30*)	Nastavenie času do uplynutia platnosti v prípade, že server SMTP neodpovedá.
Adresa pre odpoveď	Uvedenie adresy pre odpoveď na odoslanie faxu.
Použiť nástroj SSL/TLS Vypnuté* Dohodnúť Požadované	Nastavenie možnosti odoslania faxu prostredníctvom šifrovaného spojenia.
Je potrebný dôveryhodný certifikát Vypnuté Zapnuté*	Stanovenie dôveryhodného certifikátu pre prístup k serveru SMTP.
Overenie servera SMTP Nevyžaduje sa žiadne overenie* Prihlásenie/obyčajné NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Nastavenie typu overenia pre server SMTP.
E-mail vytvorený na základe zariadenia Žiadne* Použiť poverenia SMTP zariadenia	Stanovenie, či sú potrebné poverenia pre e-mail vytvorený na základe zariadenia.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
E-mail vytvorený na základe používateľa Žiadne* Použiť poverenia SMTP zariadenia Použiť ID používateľa a heslo relácie Použiť e-mailovú adresu a heslo relácie Vyzvať používateľa	Stanovenie, či sú potrebné poverenia pre e-mail vytvorený na základe používateľa.
Použiť poverenia zariadenia služby Active Directory Vypnuté* Zapnuté	Povolenie poverení používateľov a umiestnení skupín na pripojenie k serveru SMTP.
ID používateľa zariadenia	Určenie ID používateľa a hesla na pripojenie k serveru SMTP.
Heslo zariadenia	
Kerberos 5 REALM	Určenie oblasti protokolu overenia Kerberos 5.
Doména NTLM	Určenie názvu domény bezpečnostného protokolu NTLM.
Vypnite chybu „Nie je nastavený server SMTP“ Vypnuté* Zapnuté	Skrytie chybového hlásenia „Nie je nastavený server SMTP“.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Nastavenia skenovania faxového servera

Položka ponuky	Opis
Formát obrázkov TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps)	Nastavenie formátu súboru skenovaného obrázka.
Typ obsahu Text* Text/fotografia Fotografia Grafika	Zlepšenie výsledného výstupu na základe obsahu zdrojového dokumentu.
Zdroj obsahu Čiernobiele laserové tlačiarne Farebné laserové tlačiarne* Atramentové tlačiarne Fotografia/film Časopis Noviny Tlač Iné	Zlepšenie výsledného výstupu na základe zdroja zdrojového dokumentu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Rozlíšenie faxu Štandardné* Jemné Veľmi jemné Ultra jemné	Nastavenie rozlíšenia faxu.
Strany Vypnuté* Krátky okraj Dlhý okraj	Zadanie orientácie pôvodného dokumentu pri skenovaní na oboch stranách dokumentu.
Tmavosť 1 – 9 (5*)	Nastavenie tmavosti výstupu.
Orientácia Na výšku* Na šírku	Stanovenie orientácie textu a grafických prvkov na strane.
Veľkosť originálu [Zoznam veľkostí papiera]	Nastavenie veľkosti papiera zdrojového dokumentu. Poznámky: - Rôzne veľkosti je americké predvolené výrobné nastavenie. Veľkosť A4 je medzinárodné predvolené výrobné nastavenie. - Toto nastavenie sa môže líšiť v závislosti od modelu tlačiarne.
Použiť viacstranový formát TIFF Vypnuté Zapnuté*	Výber medzi jednostranovými a viacstranovými súbormi vo formáte TIFF.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

E-mail

Nastavenie e-mailu

Položka ponuky	Opis
Primárna brána SMTP	Zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa primárneho servera SMTP na odosielanie e-mailov.
Port primárnej brány SMTP 1 – 65535 (25*)	Zadajte číslo portu primárneho servera SMTP.
Sekundárna brána SMTP	Zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa servera pre sekundárny alebo záložný server SMTP.
Port sekundárnej brány SMTP 1 – 65535 (25*)	Zadajte číslo portu servera pre sekundárny alebo záložný server SMTP.
Časový limit SMTP 5 – 30 sekúnd (30*)	Nastavenie času do uplynutia platnosti v prípade, že server SMTP neodpovedá.
Adresa pre odpoveď	Stanovenie e-mailovej adresy pre odpoveď.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Vždy použiť predvolenú adresu servera SMTP na odpoveď Zapnuté Vypnuté*	Vždy na serveri SMTP použiť predvolenú adresu na odpoveď.
Použiť nástroj SSL/TLS Vypnuté* Dohodnúť Požadované	Nastavenie možnosti odoslania e-mailu prostredníctvom šifrovaného spojenia.
Je potrebný dôveryhodný certifikát Vypnuté Zapnuté*	Pri prístupe k serveru SMTP sa vyžaduje dôveryhodný certifikát.
Overenie servera SMTP Nevyžaduje sa žiadne overenie* Prihlásenie/obyčajné NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Nastavenie typu overenia pre server SMTP.
E-mail vytvorený na základe zariadenia Žiadne* Použiť poverenia SMTP zariadenia	Stanovenie, či sú potrebné poverenia pre e-mail vytvorený na základe zariadenia.
ID používateľa zariadenia	Určenie ID používateľa a hesla na pripojenie k serveru SMTP.
Heslo zariadenia	
Doména NTLM	Určenie názvu domény bezpečnostného protokolu NTLM.
Vypnite chybu „Nie je nastavený server SMTP“ Vypnuté* Zapnuté	Skrytie chybového hlásenia „Nie je nastavený server SMTP“.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Predvolené hodnoty e-mailu

Položka ponuky	Opis
Predmet	Zadanie predmetu a správy e-mailu.
Hlásenie	
Názov súboru	Zadanie názvu súboru skenovaného dokumentu.
Formát PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Nastavenie formátu súboru skenovaného dokumentu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Nastavenia PDF Verzia PDF (1.5*) Archívna verzia (A-1a*) Zabezpečenie (Vypnuté*) Archívne (PDF/A) (Vypnuté *)	Konfigurovanie nastavenia PDF skenovaného dokumentu. Poznámka: Položky Archívna verzia a Archívne (PDF/A) sú podporované, len ak je pre položku PDF verzia nastavená možnosť 1.4.
Typ obsahu Text Text/fotografia* Fotografia Grafika	Zlepšenie výsledného výstupu na základe typu obsahu zdrojového dokumentu.
Farebne Čiernobielo Sivá Farebne*	Nastavenie tlačiarne na zachytenie obsahu súboru farebne alebo čiernobielo.
Rozlíšenie 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavenie rozlíšenia naskenovaného obrázka.
Tmavosť 1 – 9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaného obrázka.
Orientácia Na výšku* Na šírku	Stanovenie orientácie zdrojového dokumentu.
Veľkosť originálu Zmiešané veľkosti*	Nastavenie veľkosti papiera zdrojového dokumentu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Rozšírené spracovanie obrázkov

Položka ponuky	Opis
Vyváženie farieb Azúrová – červená (0*) Purpurová – zelená (0*) Žltá – modrá (0*)	Nastavenie intenzity pre azúrovú, purpurovú a žltú farbu.
Kontrast Najlepšie pre obsah* 0 – 5	Zadanie kontrastu skenovaného obrázka.
Odstránenie pozadia Hladina (0*)	Odstránenie farby pozadia alebo obrazového šumu z pôvodného dokumentu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Skenovať od okraja po okraj Zapnuté Vypnuté*	Skenovanie pôvodného dokumentu od okraja po okraj.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Ovládacie prvky správcu

Položka ponuky	Opis
Max. veľkosť e-mailu 0 – 65535 (0*)	Nastavenie povolenej veľkosti súboru pre každý e-mail.
Chybová správa o veľkosti	Stanovenie parametrov chybovej správy o veľkosti, ktorú tlačiareň odošle, keď e-mail prekročí povolenú veľkosť súboru. Poznámka: Môžete zadať len 1 024 znakov.
Odošli mi kópiu Nikdy sa nezobrazí* Predvolene zapnuté Predvolene vypnuté Vždy zapnuté	Odoslanie kópie e-mailu sebe.
Predvolený text 5 – 95 (75*)	Nastavenie kvality textu obsahu, ktorý sa skenuje.
Predvolený text/fotografia 5 – 95 (75*)	Nastavenie kvality textu a fotografií obsahu, ktorý sa skenuje.
Predvolená fotografia 5 – 95 (50*)	Nastavenie kvality fotografie obsahu, ktorý sa skenuje.
Denník prenosov Tlačiť denník* Netlačiť denník Tlačiť iba pri chybe	Tlač denníka prenosov skenov e-mailu.
Zdroj papiera denníkov Zásobník [x] (1*) Viacúčelový podávač	Určenie zdroja papiera na tlač denníkov e-mailov.
Povoliť možnosť Uložiť ako skratku Zapnuté* Vypnuté	Uloženie e-mailovej adresy ako odkazu.
Po odoslaní obnoviť informácie v e-maile Zapnuté* Vypnuté	Resetovanie polí Komu, Predmet, Správa a Názov súboru na predvolené hodnoty po odoslaní e-mailu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

FTP

Predvolené hodnoty FTP

Položka ponuky	Opis
Formát PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Nastavenie formátu súboru skenovaného obrázka.
Nastavenia PDF Verzia PDF (1.5*) Archívna verzia (A-1a*) Zabezpečenie (Vypnuté*) Archívne (PDF/A) (Vypnuté *)	Konfigurácia nastavení PDF skenovaného obrázka. Poznámka: Položky Archívna verzia a Archívne (PDF/A) sú podporované, len ak je pre položku PDF verzia nastavená možnosť 1.4.
Typ obsahu Text Text/fotografia* Grafika Fotografia	Zlepšenie výsledného výstupu na základe typu obsahu zdrojového dokumentu.
Farebne Čiernobielo Sivá Farebne*	Nastavenie tlačiarne na zachytenie obsahu súboru farebne alebo čiernobielo.
Rozlíšenie 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavenie rozlíšenia naskenovaného obrázka.
Tmavosť 1 – 9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaného obrázka.
Orientácia Na výšku* Na šírku	Stanovenie orientácie zdrojového dokumentu.
Veľkosť originálu Zmiešané veľkosti*	Nastavenie veľkosti papiera zdrojového dokumentu.
Názov súboru	Stanovenie názvu skenovaného obrázka.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Rozšírené spracovanie obrázkov

Položka ponuky	Opis
Vyváženie farieb Azúrová – červená (0*) Purpurová – zelená (0*) Žltá – modrá (0*)	Nastavenie intenzity pre azúrovú, purpurovú a žltú farbu.
Kontrast Najlepšie pre obsah* 0 – 5	Zadanie kontrastu skenovaného obrázka.
Odstránenie pozadia Hladina (0*)	Odstránenie farby pozadia alebo obrazového šumu z pôvodného dokumentu.
Skenovať od okraja po okraj Zapnuté Vypnuté*	Umožnenie skenovania zdrojového dokumentu od okraja po okraj.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Ovládacie prvky správcu

Položka ponuky	Opis
Predvolený text 5 – 95 (75*)	Nastavenie kvality textu na naskenovanom obrázku.
Predvolený text/fotografia 5 – 95 (75*)	Nastavenie kvality textu alebo fotografie na naskenovanom obrázku.
Predvolená fotografia 5 – 95 (50*)	Nastavenie kvality fotografie na naskenovanom obrázku.
Denník prenosov Tlačiť denník* Netlačiť denník Tlačiť iba pri chybe	Tlač denníka prenosov FTP skenov.
Zdroj papiera denníkov Zásobník [x] (1*) Viacúčelový podávač	Určíte zdroj papiera pre tlač FTP denníkov.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Jednotka USB

Skenovanie do pamäťovej jednotky flash

Položka ponuky	Opis
Formát JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif)	Nastavenie formátu súboru skenovaného obrázka.
Nastavenia PDF Verzia PDF (1.5*) Archívna verzia (A-1a*) Zabezpečenie (Vypnuté*) Archívne (PDF/A) (Vypnuté *)	Konfigurácia nastavení PDF skenovaného obrázka. Poznámka: Položky Archívna verzia a Archívne (PDF/A) sú podporované, len ak je pre položku PDF verzia nastavená možnosť 1.4.
Typ obsahu Text Text/fotografia* Grafika Fotografia	Zlepšenie výsledného výstupu na základe typu obsahu zdrojového dokumentu.
Farebne Čiernobielo Sivá Farebne*	Nastavenie tlačiarne na zachytenie obsahu súboru farebne alebo čiernobielo.
Rozlíšenie 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavenie rozlíšenia naskenovaného obrázka.
Tmavosť 1 – 9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaného obrázka.
Orientácia Na výšku* Na šírku	Stanovenie orientácie zdrojového dokumentu.
Veľkosť originálu Zmiešané veľkosti*	Nastavenie veľkosti papiera zdrojového dokumentu.
Názov súboru	Stanovenie názvu skenovaného obrázka.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Rozšírené spracovanie obrázkov

Položka ponuky	Opis
Vyváženie farieb Azúrová – červená (0*) Purpurová – zelená (0*) Žltá – modrá (0*)	Nastavenie intenzity pre azúrovú, purpurovú a žltú farbu.
Kontrast Najlepšie pre obsah* 0 – 5	Zadanie kontrastu skenovaného obrázka.
Odstránenie pozadia Hladina (0*)	Odstránenie farby pozadia alebo obrazového šumu z pôvodného dokumentu.
Skenovať od okraja po okraj Vypnuté* Zapnuté	Skenovanie pôvodného dokumentu od okraja po okraj.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Ovládacie prvky správcu

Položka ponuky	Opis
Predvolený text 5 – 95 (75*)	Nastavenie kvality textu na naskenovanom obrázku.
Predvolený text/fotografia 5 – 95 (75*)	Nastavenie kvality textu alebo fotografie na naskenovanom obrázku.
Predvolená fotografia 5 – 95 (50*)	Nastavenie kvality fotografie na naskenovanom obrázku.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Tlač z pamäteovej jednotky flash

Položka ponuky	Opis
Počet kópií 1 – 9999 (1*)	Nastavenie počtu kópií.
Zdroj papiera Zásobník [x] (1*) Viacúčelový podávač Manuálny podávač papiera Manuálny podávač obálok	Nastavenie zdroja papiera pre tlačovú úlohu.
Zoradiť 1,1,1 - 2,2,2 1,2,3 - 1,2,3	Stohovanie strán tlačovej úlohy v správnom poradí najmä pri tlači viacerých kópií tlačovej úlohy.
Strany Jednostranne* Obojstranne	Určenie, či sa má tlačiť na jednej alebo oboch stranách papiera.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Štýl preklopenia Dlhý okraj* Krátky okraj	Určenie toho, ktorá strana papiera sa zviaže pri obojstrannej tlači.
Počet stránok na stranu Vypnuté* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránok na stranu 9 stránok na stranu 12 stránok na stranu 16 stránok na stranu	Tlač obrázkov na viacerých stránkach na jednu stranu jedného listu papiera.
Zoradenie stránok na strane Vodorovne* Obrátene vodorovne Obrátene zvislo Zvislé	Stanovenie polohy obrázkov na viacerých stránkach pri použití ponuky Počet stránok na stranu.
Orientácia stránok na strane Automaticky* Na šírku Na výšku	Stanovenie orientácie obrázkov na viacerých stránkach pri použití ponuky Počet stránok na stranu.
Okraje stránok na strane Žiadne* Plný	Pri použití ponuky Počet stránok na stranu sa vytlačí okraj okolo obrázka každej strany.
Oddel'ovacie listy Vypnuté* Medzi kópiami Medzi úlohami Medzi stranami	Vkladanie prázdnych oddel'ovacích listov pri tlači.
Zdroj oddel'ovacích listov Zásobník [x] (1*) Viacúčelový podávač	Stanovenie zdroja papiera pre oddel'ovacie listy.
Prázdnne strany Netlačiť* Tlač	Tlač prázdnych strán v rámci tlačovej úlohy.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Sieť/porty

Prehľad siete

Položka ponuky	Opis
Aktívny adaptér Automatický* Štandardná sieť Bezdrôtové	Uvedte typ sieťového pripojenia.
Stav siete	Zobrazenie stavu pripojenia siete tlačiarňí.
Zobraziť stav siete na tlačiarňi Vypnuté Zapnuté*	Zobrazenie stavu siete na displeji.
Rýchlosť, Obojstranné	Zobrazenie rýchlosti aktuálne aktívnej sieťovej karty.
IPv4	Zobrazenie adries podľa protokolu IPv4.
Všetky adresy podľa protokolu IPv6	Zobrazenie všetkých adries podľa protokolu IPv6.
Obnoviť tlačový server Spustiť	Obnovenie všetkých aktívnych sieťových pripojení tlačiarne. Poznámka: Toto nastavenie odstráni všetky sieťové konfiguračné nastavenia.
Časový limit sieťovej úlohy Vypnuté Zapnuté* (90 sekúnd)	Nastavenie doby, po ktorej uplynutí tlačiareň zruší sieťovú tlačovú úlohu.
Stránka transparentu Vypnuté* Zapnuté	Tlač stránky transparentu.
Rozsah portov pre skenovanie do počítača	Stanovenie platného rozsahu portov pre tlačiarne nachádzajúce sa za bránou firewall blokujúcou porty.
Zapnúť sieťové pripojenie Zapnúť* Vypnúť	Zapnutie alebo vypnutie všetkých sieťových pripojení.
Povoliť protokol LLDP Vypnuté* Zapnuté	Povoľte protokol Link Layer Discovery Protocol (LLDP) v tlačiarňi.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Bezdrôtové

Položka ponuky	Opis
Nastavenie prostredníctvom mobilnej aplikácie	Konfigurácia bezdrôtového pripojenia pomocou aplikácie Lexmark Mobile Assistant.
Nastavenie na paneli tlačiarne Vybrať sieť Pridať sieť Wi-Fi - Názov siete - Režim siete Infraštruktúra - Zabezpečený bezdrôtový režim Vypnuté* WEP WPA2/WPA – osobné WPA2 – osobné	Určenie bezdrôtovej siete, ku ktorej sa pripája tlačiareň. Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii na serveri Embedded Web Server ako <i>Nastavenie bezdrôtového pripojenia</i> .
Wi-Fi Protected Setup (WPS – nastavenie zabezpečenia siete Wi-Fi) Spustenie stlačením tlačidla Spustenie kódom PIN	Vytvorenie bezdrôtového pripojenia a aktivácia zabezpečenia siete. Poznámky: - Pomocou metódy Spustenie stlačením tlačidla môžete pripojiť tlačiareň k bezdrôtovej sieti po stlačení tlačidiel na tlačiarňi a prístupovom bode (bezdrôtovom smerovači) v rámci určeného času. - Pomocou metódy Spustenie kódom PIN môžete pripojiť tlačiareň k bezdrôtovej sieti po zadaní kódu PIN tlačiarne do nastavení bezdrôtového pripojenia prístupového bodu.
Kompatibilita 802.11b/g/n (2,4 GHz) 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz)* 802.11a/n/ac (5 GHz)	Nastavte bezdrôtový štandard príslušnej bezdrôtovej siete.
Zabezpečený bezdrôtový režim Vypnuté* WEP WPA2/WPA – osobné WPA2 – osobné 802.1x – RADIUS	Nastavte typ zabezpečenia na pripojenie tlačiarne k bezdrôtovým zariadeniam.
Režim overovania WEP Automatický* Otvorený Zdieľaný	Nastavenie typu protokolu (WEP), ktorý používa tlačiareň. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zabezpečený bezdrôtový režim nastavená na možnosť WEP.
Nastaviť kľúč WEP	Nastavte heslo WEP na zabezpečené bezdrôtové pripojenie. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zabezpečený bezdrôtový režim nastavená na možnosť WEP.
WPA2 – osobné AES*	Povolenie bezdrôtového zabezpečenia cez funkciu WPA2. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zabezpečený bezdrôtový režim nastavená na možnosť WPA2 – osobné.

Položka ponuky	Opis
Nastaviť PSK	Nastavenie hesla pre zabezpečené bezdrôtové pripojenie. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zabezpečený bezdrôtový režim nastavená na možnosť WPA2/WPA – osobné alebo WPA2 – osobné.
WPA2/WPA – osobné AES*	Povolenie zabezpečenia bezdrôtového pripojenia štandardom WPA2/WPA. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zabezpečený bezdrôtový režim nastavená na možnosť WPA2/WPA – osobné.
Režim šifrovania 802.1x WPA+ WPA2*	Povolenie bezdrôtového zabezpečenia cez štandard 802.1x. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zabezpečený bezdrôtový režim nastavená na možnosť 802.1x – Radius.
IPv4 Povoliť protokol DHCP Zapnuté* Vypnuté	Zapnutie protokolu DHCP. Poznámka: DHCP je štandardný protokol, ktorý serveru umožňuje dynamickú distribúciu adres IP a konfiguračných údajov klientom.
IPv4 Nastaviť statickú adresu IP IP adresa Maska siete Brána	Nastavenie statickej adresy IP tlačiarne.
IPv6 Povoliť protokol IPv6 Zapnuté* Vypnuté	Povolenie protokolu IPv6 v tlačiarni.
IPv6 Povoliť protokol DHCPv6 Zapnuté Vypnuté*	Povolenie protokolu DHCPv6 v tlačiarni.
IPv6 Bezstavová automatická konfigurácia adres Vypnuté Zapnuté*	Nastavenie sieťového adaptéra na príjem vstupov automatickej konfigurácie adres podľa protokolu IPv6 zo smerovača.
IPv6 Adresa DNS	Stanovenie adresy servera DNS.
IPv6 Manuálne priradená adresa podľa protokolu IPV6	Priradenie adresy podľa protokolu IPv6.
IPv6 Manuálne priradený smerovač podľa protokolu IPV6	Priradenie adresy smerovača podľa protokolu IPv6.

Položka ponuky	Opis
IPv6 Predvoľba adresy 0 – 128 (64*)	Zadanie predvoľby adresy.
IPv6 Všetky adresy podľa protokolu IPv6	Zobrazenie všetkých adries podľa protokolu IPv6.
IPv6 Všetky adresy smerovača podľa protokolu IPv6	Zobrazenie všetkých adries smerovačov podľa protokolu IPv6.
Sieťová adresa UAA LAA	Zobrazenie adries sietí.
PCL SmartSwitch Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na automatické prepnutie na emuláciu jazyka PCL, keď to vyžaduje tlačová úloha, bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámka: Ak je nastavenie PCL SmartSwitch vypnuté, tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie.
PS SmartSwitch Zapnuté* Vypnuté*	Nastavenie tlačiarne na automatické prepnutie na emuláciu jazyka PS, keď to vyžaduje tlačová úloha bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámka: Ak je nastavenie PS SmartSwitch vypnuté, tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie.
Binárny jazyk PS pre Mac Automatický* Zapnuté Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na spracovanie tlačových úloh v binárnom jazyku PostScript pre Macintosh. Poznámky: - Pri nastavení Zapnuté sa spracúvajú tlačové úlohy v neupravenom binárnom jazyku PostScript. - Nastavenie Vypnuté filtruje tlačové úlohy prostredníctvom štandardného protokolu.

Wi-Fi Direct

Položka ponuky	Opis
Povoliť funkciu siete Wi-Fi Direct Zapnuté Vypnuté*	Nastavenie tlačiarne, aby sa priamo pripájala k zariadeniam Wi-Fi.
Názov siete Wi-Fi Direct	Nastavte názov siete Wi-Fi Direct.
Heslo siete Wi-Fi Direct	Určite heslo na overenie totožnosti používateľov pri pripojení Wi-Fi.
Zobraziť heslo na stránke nastavenia Vypnuté Zapnuté*	Zobrazte Heslo siete Wi-Fi Direct na stránke nastavenia siete.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Číslo uprednostňovaného kanála 1-11 Automaticky*	Nastavenie uprednostňovaného kanála siete Wi-Fi.
Adresa IP vlastníka skupiny	Zadanie adresy IP vlastníka skupiny.
Automaticky prijať požiadavky pre stlačenia tlačidla Vypnuté* Zapnuté	Prijatie požiadaviek na automatické pripojenie do siete. Poznámka: Automatické prijímanie klientov nie je zabezpečené.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Ethernet

Položka ponuky	Opis
Rýchlosť siete	Zobrazenie rýchlosti aktívneho sieťového adaptéra.
IPv4 Povoliť protokol DHCP Zapnuté* Vypnuté	Zapnutie protokolu DHCP. Poznámka: DHCP je štandardný protokol, ktorý serveru umožňuje dynamickú distribúciu adries IP a konfiguračných údajov klientom.
IPv4 Nastaviť statickú adresu IP IP adresa Maska siete Brána	Nastavenie statickej adresy IP tlačiarne.
IPv6 Povoliť protokol IPv6 Zapnuté* Vypnuté	Povolenie protokolu IPv6 v tlačiarňi.
IPv6 Povoliť protokol DHCPv6 Vypnuté* Zapnuté	Povolenie protokolu DHCPv6 v tlačiarňi.
IPv6 Bezstavová automatická konfigurácia adries Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie sieťového adaptéra na príjem vstupov automatickej konfigurácie adries podľa protokolu IPv6 zo smerovača.
IPv6 Adresa DNS	Stanovenie adresy servera DNS.
IPv6 Predvoľba adresy 0–128 (64*)	Zadanie predvoľby adresy.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
IPv6 Všetky adresy podľa protokolu IPv6	Zobrazenie všetkých adries podľa protokolu IPv6.
IPv6 Všetky adresy smerovača podľa protokolu IPv6	Zobrazenie všetkých adries smerovačov podľa protokolu IPv6.
Sieťová adresa UAA LAA	Zobrazenie adries MAC tlačiarne: Adresa LAA a adresa UAA. Poznámka: Adresu LAA tlačiarne možno zmeniť manuálne.
PCL SmartSwitch Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na automatické prepnutie na emuláciu jazyka PCL, keď to vyžaduje tlačová úloha, bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámka: Ak je nastavenie PCL SmartSwitch vypnuté, tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie.
PS SmartSwitch Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na automatické prepnutie na emuláciu jazyka PS, keď to vyžaduje tlačová úloha bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámka: Ak je nastavenie PS SmartSwitch vypnuté, tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie.
Binárny jazyk PS pre Mac Automaticky* Zapnuté Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na spracovanie tlačových úloh v binárnom jazyku PostScript pre Macintosh. Poznámky: - Pri nastavení Zapnuté sa spracúvajú tlačové úlohy v neupravenom binárnom jazyku PostScript. - Nastavenie Vypnuté filtruje tlačové úlohy prostredníctvom štandardného protokolu.
Úsporné ethernetové pripojenie Automaticky* Zapnuté Vypnuté	Zníženie spotreby energie, keď tlačiareň neprijíma žiadne údaje z ethernetovej siete.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

TCP/IP

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len na sieťových tlačiarňach alebo na tlačiarňach pripojených k tlačovému serverom.

Položka ponuky	Opis
Nastaviť hostiteľské meno	Nastavenie aktuálneho hostiteľského mena TCP/IP.
Názov domény	Nastavenie názvu domény.
Povoliť protokol DHCP/BOOTP na aktualizáciu servera NTP Zapnuté* Vypnuté	Povolenie aktualizovať nastavenia NTP tlačiarne klientom využívajúcim protokoly DHCP a BOOTP.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Názov nulovej konfigurácie	Uvedte názov služby nulovej konfigurácie siete.
Povoliť automatické pridelenie IP adresy Zapnuté* Vypnuté	Automatické prideľovanie IP adresy.
Adresa DNS	Stanovenie aktuálnej adresy servera DNS.
Záložné DNS	Stanovenie záložnej adresy servera DNS.
Záložné DNS 2	
Záložné DNS 3	
Poradie vyhľadávania domén	Stanovenie zoznamu názvov domén na vyhľadanie tlačiarne a jej prostriedkov, ktoré sa nachádzajú na iných doménach v rámci siete.
Povoliť protokol DDNS Vypnuté* Zapnuté	Aktualizácia nastavenia dynamického servera DNS.
DDNS TTL	Stanovenie aktuálneho nastavenia servera DDNS.
Predvolené TTL	
Čas obnovenia DDNS	
Povoliť mDNS Zapnuté* Vypnuté	Aktualizácia nastavenia multicast servera DNS.
Adresa WINS	Stanovenie adresy servera pre službu WINS.
Povoliť protokol BOOTP Vypnuté* Zapnuté	Povolenie prideľovania IP adresy tlačiarne protokolom BOOTP.
Zoznam vyhradených serverov	Stanovenie IP adresy pripojení TCP. Poznámky: • Táto položka ponuky je k dispozícii iba na serveri Embedded Web Server. • Každú z IP adries oddelte čiarkou. • Môžete pridať až 50 IP adries.
Možnosti zoznamu vyhradených serverov Blokovať všetky porty* Blokovať len tlač Blokovať len tlač a HTTP	Stanovenie spôsobu, akým môžu IP adresy uvedené v zozname pristupovať k funkciám tlačiarne. Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii iba na serveri Embedded Web Server.
MTU	Stanovenie parametra jednotky MTU pre pripojenia TCP.
Port neupravenej tlače 1 – 65535 (9100*)	Stanovenie čísla portu na neupravenú tlač pre tlačiarne v sieti.
Maximálna rýchlosť odchádzajúcich dátových prenosov Vypnuté* Zapnuté	Povolenie maximálnej prenosovej rýchlosti tlačiarne.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Povoliť možnosť TLSv1.0 Zapnuté* Vypnuté	Povoliť protokol TLSv1.0
Povoliť možnosť TLSv1.1 Zapnuté* Vypnuté	Povoliť protokol TLSv1.1
Zoznam šifrier SSL	Stanovenie kódovacích algoritmov slúžiacich na pripojenia SSL alebo TLS.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

SNMP

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len na sieťových tlačiarnach alebo na tlačiarnach pripojených k tlačovému serverom.

Položka ponuky	Opis
Protokol SNMP verzie 1 a 2c Zapnuté Vypnuté Zapnuté* Zapnúť protokol SNMP Vypnuté Zapnuté* Zapnúť PPM MIB Vypnuté Zapnuté* Komunita SNMP	Konfigurácia protokolu SNMP verzie 1 a 2c na inštaláciu tlačových ovládačov a aplikácií.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Protokol SNMP verzie 3 Zapnuté Vypnuté Zapnuté* Kontextové meno Nastaviť poverenia na čítanie/zápis Používateľské meno Heslo overenia Heslo na ochranu súkromia Nastaviť poverenia iba na čítanie Používateľské meno Heslo overenia Heslo na ochranu súkromia Tlačidlo mriežky na overenie MD5 SHA1* Minimálna úroveň overenia Žiadne overenie, žiadne súkromie Overenie, žiadne súkromie Overenie, súkromie* Algoritmus súkromného režimu DES AES-128*	Konfigurácia protokolu SNMP verzie 3 na inštaláciu a aktualizáciu zabezpečenia tlačiarne.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

IPSec

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len na sieťových tlačiarňach alebo na tlačiarňach pripojených k tlačovému serverom.

Položka ponuky	Opis
Povoliť protokol IPSec Vypnuté* Zapnuté	Povoliť zabezpečenie protokolu IP (IPSec).
Základná konfigurácia Predvolené* Kompatibilita Zabezpečené	Nastavenie základnej konfigurácie protokolu IPSec. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zapnúť protokol IPSec nastavená na možnosť Zapnuté.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Skupinový návrh protokolu DH (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4069 (16) modp6144 (17)	Nastavenie šifrovania v rámci protokolu IPSec. Poznámky: - Položka Skupinový návrh protokolu DH (Diffie-Hellman) sa zobrazuje, len ak je položka Základná konfigurácia nastavená na možnosť Kompatibilita. - Položky Životnosť IKE SA (hod.) a Životnosť IPSec SA (hod.) sa zobrazuje, len keď je položka Základná konfigurácia nastavená na možnosť Zabezpečené.
Životnosť IKE SA (hod.) 1 2 4 8 24*	
Životnosť IPSec SA (hod.) 1 2 4 8* 24	
Navrhovaná metóda šifrovania 3DES AES*	Stanovenie metódy šifrovania a overenia na bezpečné pripojenie k sieti. Poznámka: Tieto položky ponuky sa zobrazia len v prípade, že je položka Základná konfigurácia nastavená na možnosť Kompatibilita.
Navrhovaná metóda overenia SHA1 SHA256* SHA512	
Certifikát zariadenia IPSec	Stanovenie certifikátu protokolu IPSec. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zapnúť protokol IPSec nastavená na možnosť Zapnuté.
Spojenia overené vopred zdieľaným kľúčom Hostiteľ [x] Adresa Kľúč	Konfigurácia overených spojení tlačiarne. Poznámka: Tieto položky ponuky sa zobrazia len v prípade, že je položka Zapnúť protokol IPSec nastavená na možnosť Zapnuté.
Certifikovať overené spojenia Adresa [/podsiet'] Hostiteľa [x] Adresa [/podsiet']	
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

802.1x

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len na sieťových tlačiarnach alebo na tlačiarnach pripojených k tlačovému serverom.

Položka ponuky	Popis
Aktívne Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na pripojenie do sietí vyžadujúcich overenie pred umožnením procesu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Konfigurácia LPD

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len na sieťových tlačiarnach alebo na tlačiarnach pripojených k tlačovému serverom.

Položka ponuky	Popis
Časový limit LPD 0 – 65535 sekúnd (90*)	Nastavenie hodnoty časového limitu na zastavenie servera LPD, ktorý neurčito dlho čaká na zadržané alebo neplatné tlačové úlohy.
Stránka transparentu LPD Vypnuté* Zapnuté	Tlač stránky transparentu pre všetky tlačové úlohy LPD. Poznámka: Stránka transparentu je prvá strana tlačovej úlohy, ktorá sa používa na oddelenie tlačových úloh a na určenie autora požiadavky na tlačovú úlohu.
Záverečná stránka LPD Vypnuté* Zapnuté	Tlač záverečnej stránky pre všetky tlačové úlohy LPD. Poznámka: Záverečná stránka je posledná stránka tlačovej úlohy.
Konverzia návratu vozíka LPD Vypnuté* Zapnuté	Povolenie konverzie návratu vozíka. Poznámka: Návrat vozíka predstavuje mechanizmus, ktorý tlačiarňi prikazuje presunúť polohu kurzora na prvú polohu v rovnakom riadku.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Nastavenia HTTP/FTP

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len na sieťových tlačiarnach alebo na tlačiarnach pripojených k tlačovému serverom.

Položka ponuky	Opis
Povoliť server HTTP Vypnuté Zapnuté*	Prístup k serveru Embedded Web Server na monitorovanie a správu tlačiarne.
Povoliť protokol HTTPS Vypnuté Zapnuté*	Konfigurácia nastavení protokolu HTTPS.
Vynútiť pripojenia typu HTTPS Vypnuté* Zapnuté	Prinútiť tlačiareň používať pripojenia HTTPS.
Povoliť protokol FTP/TFTP Vypnuté Zapnuté*	Odoslanie súborov pomocou protokolu FTP.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
IP adresa servera proxy HTTP	Konfigurácia nastavení servera HTTP a FTP. Poznámka: Táto funkcia je k dispozícii len v niektorých modeloch tlačiarní.
IP adresa servera proxy FTP	
Predvolený IP port servera HTTP 1–65535 (80*)	
Certifikát zariadenia HTTPS	
Predvolený IP port servera FTP 1–65535 (21*)	
Časový limit pre požiadavky HTTP/FTP 1–299 (30*)	Stanovenie času, po uplynutí ktorého dôjde k prerušeniu spojenia so serverom.
Opakovania požiadaviek HTTP/FTP 1–299 (3*)	Nastavenie počtu opakovaní požiadaviek na pripojenie k serveru HTTP/FTP.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

USB

Položka ponuky	Opis
PCL SmartSwitch Vypnuté Zapnuté*	Nastavenie tlačiarne na prepnutie na emuláciu jazyka PCL, keď to tlačová úloha prijatá prostredníctvom portu USB vyžaduje bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámka: Ak je nastavenie PCL SmartSwitch vypnuté, tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie.
PS SmartSwitch Vypnuté Zapnuté*	Nastavenie tlačiarne na prepnutie na emuláciu jazyka PS, keď to tlačová úloha prijatá prostredníctvom portu USB vyžaduje bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámka: Ak je nastavenie PS SmartSwitch vypnuté, tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie.
Binárny jazyk PS pre Mac Zapnuté Automaticky* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na spracovanie tlačových úloh v binárnom jazyku PostScript pre Macintosh. Poznámky: • Keď je nastavená možnosť Zapnuté, tlačiareň spracováva tlačové úlohy z počítačov v neupravenom binárnom jazyku PostScript pomocou operačného systému Macintosh. • Keď je nastavená možnosť Automaticky, tlačiareň spracováva tlačové úlohy z počítačov pomocou operačného systému Windows alebo Macintosh • Keď je nastavená možnosť Vypnuté, tlačiareň filtruje tlačové úlohy v jazyku PostScript pomocou štandardného protokolu.
Povoliť port USB Vypnúť Zapnúť*	Zapnutie štandardného portu USB.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Obmedzenie prístupu do externej siete

Položka ponuky	Opis
Obmedzenie prístupu do externej siete Vypnuté* Zapnuté	Obmedzenie prístupu do siete.
Adresa externej siete	Špecifikácia sieťových adries s obmedzeným prístupom.
E-mailová adresa na upozornenia	Špecifikácia e-mailovej adresy, na ktorú sa má odoslať upozornenie na prihlásenie.
Frekvencia cinknutí 1 – 300 (10*)	Špecifikácia intervalu sieťových dotazov v sekundách.
Predmet	Zadajte predmet a správu v rámci oznámenia e-mailom.
Správa	
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Zabezpečenie

Spôsoby prihlásenia

Verejné

Položka ponuky	Opis
Správa povolení Prístup k funkciám Spravovať skratky Vytvárať profily Tlač z pamätevej jednotky flash Skenovanie do pamätevej jednotky flash Funkcia kopírovania Funkcia e-mailu Funkcia faxu Funkcia FTP Uvoľniť zadržané faxy Prístup k zadržaným úlohám Používateľské profily Zrušiť úlohy v rámci zariadenia Zmeniť jazyk Protokol IPP Spustiť skenovanie na diaľku Čiernobiela tlač Sieťový priečinok – skenovanie	Riadenie prístupu k funkciám tlačiarne.

Položka ponuky	Opis
Správa povolení Ponuky správy Ponuka zabezpečenia Ponuka siete/portov Ponuka papiera Ponuka správ Ponuky konfigurácie funkcií Ponuka spotrebného materiálu Ponuka SE Ponuka zariadenia	Riadenie prístupu k ponukám tlačiarne.
Správa povolení Správa zariadení Vzdialená správa Aktualizácie firmvéru Prístup k nástroju Embedded Web Server Importovať/exportovať všetky nastavenia Vymazanie mimo prevádzky	Riadenie prístupu k možnostiam správy tlačiarne.

Miestne kontá

Položka ponuky	Opis
Pridať používateľa Používateľské meno/heslo Používateľské meno Heslo Kód PIN	Vytváranie miestnych kont na správu prístupu k funkciám tlačiarne.
Spravovať skupiny/povolenia Pridať skupinu Importovať riadenie prístupu Prístup k funkciám Ponuky správy Správa zariadení Všetci používatelia Importovať riadenie prístupu Prístup k funkciám Ponuky správy Správa zariadení Správca Prístup k funkciám Ponuky správy Správa zariadení	Kontrola skupiny používateľov, ktorí majú prístup k funkciám tlačiarne, aplikáciám a bezpečnostným nastaveniam.

Správa certifikátov

Položka ponuky	Položka ponuky
Nastaviť predvolené hodnoty certifikátov Bežný názov Názov organizácie Názov jednotky Krajina/región Názov provincie Názov mesta Alternatívny názov predmetu	Nastavenie predvolených hodnôt pre vygenerované certifikáty.
Certifikáty zariadenia	Vytváranie, odstraňovanie alebo zobrazovanie certifikátov zariadenia.
Spravovať certifikáty certifikačnej autority (CA)	Nahrávanie, odstraňovanie alebo zobrazovanie certifikátov certifikačnej autority (CA).

Plánovať zariadenia USB

Položka ponuky	Opis
Plány Pridať nový plán	Plánovanie prístupu k prednému portu USB.

Obmedzenia prihlásenia

Položka ponuky	Opis
Neúspešné prihlásenia 1 – 10 (3*)	Stanovenie počtu neúspešných prihlásení, po ktorých dôjde k zablokovaniu používateľa.
Časový rámec zlyhania 1 – 60 min (5*)	Stanovenie časového rámca neúspešných prihlásení, po ktorého uplynutí dôjde k zablokovaniu používateľa.
Doba zablokovania 1 – 60 min (5*)	Stanovenie doby zablokovania.
Časový limit webového prihlásenia 1 – 120 min (10*)	Stanovenie oneskorenia pre vzdialené prihlásenie, po ktorého uplynutí dôjde k automatickému odhláseniu používateľa.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Nastavenie dôvernej tlače

Položka ponuky	Opis
Max. počet neplatných kódov PIN 2 – 10 (0*)	Nastavenie počtu zadaní neplatných kódov PIN. Poznámky: - Nulová hodnota toto nastavenie vypne. - Po dosiahnutí limitu sa tlačové úlohy pre dané meno používateľa a kód PIN odstránia.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Koniec platnosti dôvernej úlohy Vypnuté* 1 hodina 4 hodiny 24 hodín 1 týždeň	Nastavenie doby uplynutia platnosti pre úlohy dôvernej tlače. Poznámky: - Ak sa táto položka ponuky zmení počas uloženia dôverných tlačových úloh v pamäti tlačiarne, doba platnosti týchto tlačových úloh sa nezmení na novú predvolenú hodnotu. - V prípade vypnutia tlačiarne sa všetky dôverné úlohy uložené v pamäti tlačiarne odstránia.
Koniec platnosti opakovaných úloh Vypnuté* 1 hodina 4 hodiny 24 hodín 1 týždeň	Nastavenie doby uplynutia platnosti tlačovej úlohy, ktorú chcete opakovať.
Koniec platnosti overenia úlohy Vypnuté* 1 hodina 4 hodiny 24 hodín 1 týždeň	Nastavenie doby, počas ktorej tlačiareň tlačí kópie pre používateľa na overenie kvality pred vytlačením zostávajúcich kópií.
Koniec platnosti rezervovanej úlohy Vypnuté* 1 hodina 4 hodiny 24 hodín 1 týždeň	Nastavenie času, po ktorý tlačiareň uchováva tlačové úlohy na neskoršie vytlačenie.
Je potrebné, aby sa zadržali všetky úlohy Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne, aby zadržala všetky tlačové úlohy.
Zachovať duplicitné dokumenty Vypnuté* Zapnuté	Umožňuje ukladanie dokumentov s rovnakým názvom súboru.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Vymazať dočasné údajové súbory

Položka ponuky	Opis
Uložené vo vstavanej pamäti Vypnuté* Zapnuté	Odstránenie všetkých súborov uložených v pamäti tlačiarne.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Rôzne

Položka ponuky	Opis
Povolenie tlače Vypnuté* Zapnuté	Umožňuje používateľovi tlačiť.
Predvolené prihlásenie s povolením tlače	Zobrazuje predvolené povolenie, ktoré používateľ používa na tlač. Poznámka: Toto nastavenie sa zobrazí len vtedy, keď sa vytvorí jeden alebo viacero spôsobov prihlásenia.
Prepínač obnovenia zabezpečenia Povoliť „host'ovský“ prístup* Žiadny účinok	Zadanie prístupu používateľa k tlačiarňi. Poznámky: • Prepínač sa nachádza vedľa ikony zámky na radiacej jednotke. • Možnosť Povoliť „host'ovský“ prístup poskytuje každému prístup ku všetkým funkciám tlačiarne. • Možnosť Žiadny účinok môže znemožniť prístup k tlačiarňi, keď nie sú k dispozícii požadované informácie zabezpečenia.
Minimálna dĺžka hesla 0 – 32	Zadanie dĺžky hesla.
Povoliť odkrytie hesla/kódu PIN	Zobrazenie hesla alebo osobného identifikačného čísla.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Cloudový konektor

Položka ponuky	Opis
Aktivovať/deaktivovať konektory	Aktivácia poskytovateľa cloudového úložiska.

Správy

Strana nastavení ponúk

Položka ponuky	Popis
Strana nastavení ponúk	Tlač správy, ktorá obsahuje ponuky tlačiarne.

Zariadenie

Položka ponuky	Opis
Informácie o zariadení	Tlač správy s informáciami o tlačiarňi.
Štatistiky zariadenia	Tlač správy s údajmi o využívaní tlačiarne a o stave spotrebného materiálu.
Zoznam profilov	Tlač zoznamu profilov uložených v tlačiarňi.
Správa o zariadeniach	Tlač správy so sériovým číslom tlačiarne a názvom modelu.

Tlač

Položka ponuky	Opis
Písma tlače Písma jazyka PCL Písma jazyka PostScript	Tlač ukážok a informácií o písmach, ktoré sú k dispozícii pre jednotlivé jazyky tlačiarne.
Tlačiť ukážku	Na určenie problémov tlače vytlačte ukážkovú stranu.

Skratky

Položka ponuky	Popis
Všetky skratky	Tlač správy, ktorá obsahuje skratky uložené v tlačiarňi.
Skratky faxu	
Skratky pre kopírovanie	
Skratky e-mailu	
Skratky FTP	
Skratky sieťového priečinka	

Fax

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nakonfigurovaný fax a možnosť Zapnúť denník úloh je zapnutá.

Položka ponuky	Opis
Denník úloh faxovania	Tlač správy o posledných 200 dokončených faxových úlohách.
Denník faxových hovorov	Tlač správy o posledných 100 pokusoch o hovory, prijatých a zablokovaných hovoroch.

Sieť

Položka ponuky	Popis
Stránka nastavenia siete	Tlač strany, ktorá obsahuje informácie o nakonfigurovaných sieťových a bezdrôtových nastaveniach tlačiarne. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len na sieťových tlačiarňach alebo na tlačiarňach pripojených k tlačovému serverom.
Klienti pripojení k sieti Wi-Fi Direct	Vytlačí sa stránka, ktorá zobrazuje zoznam zariadení pripojených k tlačiarňi pomocou siete Wi-Fi Direct. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že položka Zapnúť Wi-Fi Direct je nastavená na možnosť Zapnuté.

Riešenie problémov

Položka ponuky	Popis
Strany testovania kvality tlače	Tlač vzorových strán na identifikáciu a opravu chýb kvality tlače.

Položka ponuky	Popis
Čistenie skenera	Tlač pokynov na čistenie skenera.

Údržba tlačiarne

Kontrola stavu súčastí a spotrebného materiálu

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položky **Stav/spotrebný materiál**.
- 2 Vyberte súčasti alebo spotrebný materiál, ktorý chcete skontrolovať.

Poznámka: K tomuto nastaveniu sa dostanete aj vtedy, keď sa dotknete hornej časti domovskej obrazovky.

Konfigurácia oznámení o spotrebnom materiáli

- 1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka.

- 2 Kliknite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Oznámenia**.
- 3 Z ponuky Spotrebný materiál kliknite na položku **Vlastné oznámenia o spotrebnom materiáli**.
- 4 Vyberte oznámenie pre každý spotrebný materiál.
- 5 Uložte zmeny.

Nastavenie upozornení e-mailom

Nakonfigurujte tlačiareň tak, aby odosielała upozornenia e-mailom, keď spotrebný materiál dosiahne nízku úroveň, keď je potrebné vymeniť alebo doplniť papier, prípadne keď dôjde k zaseknutiu papiera.

- 1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka.

- 2 Kliknite na položku **Nastavenia > Zariadenie > Oznámenia > Nastavenie upozornení e-mailom** a potom nakonfigurujte nastavenia.

Poznámka: Ďalšie informácie o nastavení SMTP získate od svojho poskytovateľa e-mailu.

- 3 Kliknite na položku **Nastavenie zoznamu e-mailov a upozornení e-mailom** a potom nakonfigurujte nastavenia.
- 4 Uložte zmeny.

Zobrazenie správ

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Správy**.
- 2 Vyberte správu, ktorú chcete zobraziť.

Objednávanie súčastí a spotrebného materiálu

Ak objednávate spotrebný materiál v USA, obráťte sa na spoločnosť Lexmark na čísle 1 800 539 6275, kde získate informácie o autorizovaných predajcoch spotrebného materiálu spoločnosti Lexmark vo vašom okolí. V iných krajinách alebo regiónoch navštívte adresu www.lexmark.com alebo sa obráťte na predajcu, od ktorého ste kúpili tlačiareň.

Poznámka: Všetky odhady životnosti spotrebného materiálu tlačiarne sú založené na predpoklade tlače na obvyčajný papier veľkosti Letter alebo A4.

Výstraha – Riziko poranenia: Ak nebudete udržiavať optimálny výkon tlačiarne alebo vymieňať súčasti a spotrebný materiál, môže dôjsť k jej poškodeniu.

Používanie originálnych súčastí a spotrebného materiálu Lexmark

Tlačiareň Lexmark funguje najlepšie s originálnymi súčastami a spotrebným materiálom Lexmark. Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže ovplyvniť výkonnosť, spoľahlivosť alebo životnosť tlačiarne a jej tlačových súčastí. Môže mať vplyv aj na pokrytie záruky. Záruka nepokrýva poškodenie spôsobené používaním súčastí a spotrebného materiálu tretích strán. Všetky indikátory životnosti sú určené na fungovanie so súčastami a spotrebným materiálom Lexmark a ak sa používajú súčasti a spotrebný materiál tretích strán, môžu sa správať nepredvídateľne. Používanie tlačových súčastí po určenej životnosti môže poškodiť tlačiareň Lexmark alebo jej priradené súčasti.

Výstraha – Riziko poranenia: Spotrebný materiál a súčasti bez zmluvy o programe vrátenia môžu byť obnovené a repasované. Záruka výrobcu sa však nevzťahuje na škody spôsobené neoriginálnymi spotrebnými materiálmi alebo súčastami. Obnovenie nastavenia počítačiel pre spotrebný materiál alebo súčiastky bez správneho repasovania môže poškodiť tlačiareň. Po obnovení nastavení počítačľa spotrebného materiálu alebo súčiastok môže tlačiareň zobrazovať chybové hlásenie, ktoré označuje prítomnosť obnovenej položky.

Objednávanie tonerovej kazety

Poznámky:

- Odhadovaná výťažnosť kazety je založená na norme ISO/IEC 19752.
- Dlhé obdobia s mimoriadne malým objemom tlače môžu negatívne ovplyvniť skutočnú výťažnosť.

Tonerové kazety Lexmark MX331 a MX431 s programom vrátenia

Položka	USA a Kanada	Európsky hospodársky priestor	Zvyšok Ázie a Tichomoria	Latinská Amerika	Zvyšok Európy, Blízky východ a Afrika	Austrália a Nový Zéland
Tonerová kazeta pre program vrátenia	55B1000	55B2000	55B3000	55B4000	55B5000	55B6000
Tonerová kazeta s vysokou kapacitou pre program vrátenia	55B1H00	55B2H00	55B3H00	55B4H00	55B5H00	55B6H00
Tonerová kazeta s mimoriadne vysokou kapacitou pre program vrátenia ¹	55B1X00	55B2X00	55B3X00	55B4X00	55B5X00	55B6X00
Tonerová kazeta pre podnikový program vrátenia ²	55B100E	55B200E	55B300E	55B400E	55B500E	55B600E
Tonerová kazeta s vysokou kapacitou pre podnikový program vrátenia ²	55B1H0E	55B2H0E	55B3H0E	55B4H0E	55B5H0E	55B6H0E
Tonerová kazeta s mimoriadne vysokou kapacitou pre podnikový program vrátenia ^{1, 2}	55B1X0E	55B2X0E	55B3X0E	55B4X0E	55B5X0E	55B6X0E

¹ Podporované iba v modeli tlačiarne Lexmark MX431.

² K dispozícii iba pre zmluvné tlačiarne. Ďalšie informácie získate od zástupcu spoločnosti Lexmark alebo od správcu systému.

Bežné tonerové kazety Lexmark MX331 a MX431

Položka	Celý svet
Bežná tonerová kazeta s vysokou kapacitou ¹	55B0HA0
Bežná tonerová kazeta s mimoriadne vysokou kapacitou ²	55B0XA0
¹ Podporované iba v modeli tlačiarne Lexmark MX331.	
² Podporované iba v modeli tlačiarne Lexmark MX431.	

Tonerové kazety Lexmark MB3442 pre program vrátenia

Položka	USA a Kanada	Európsky hospodársky priestor	Zvyšok Ázie a Tichomoria	Latinská Amerika	Zvyšok Európy, Blízky východ a Afrika	Austrália a Nový Zéland
Tonerová kazeta pre program vrátenia	B341000	B342000	B343000	B344000	B345000	B346000
Tonerová kazeta s vysokou kapacitou pre program vrátenia	B341H00	B342H00	B343H00	B344H00	B345H00	B346H00
Tonerová kazeta s mimoriadne vysokou kapacitou pre program vrátenia	B341X00	B342X00	B343X00	B344X00	B345X00	B346X00

Bežné tonerové kazety Lexmark MB3442

Položka	Celý svet
Bežná tonerová kazeta s mimoriadne vysokou kapacitou	B340XA0

Bežné tonerové kazety Lexmark XM1342

Položka	Európa, Blízky východ, Afrika a Mexiko	Spojené štáty, Kanada a Austrália
Bežná tonerová kazeta	24B7005	24B7002

Objednanie tlačovej jednotky

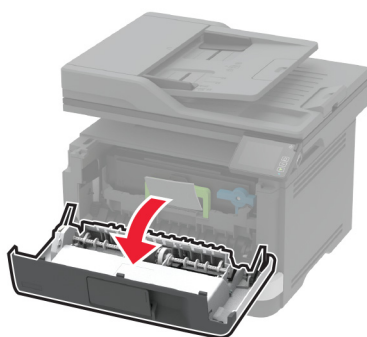
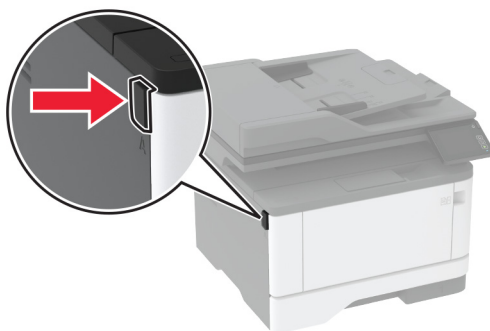
Dlhé obdobia s mimoriadne malým objemom tlače môžu spôsobiť zlyhanie súčastí tlačovej jednotky ešte pred spotrebovaním tonera.

Položka	Číslo súčasti
Bežná tlačová jednotka	55B0ZA0

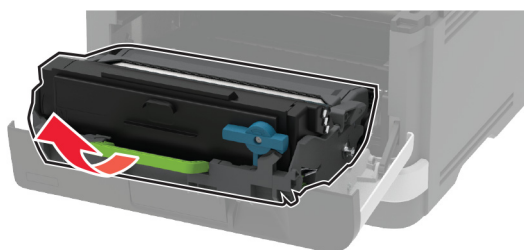
Výmena súčastí a spotrebného materiálu**Výmena tonerovej kazety**

- 1 Otvorte predné dvierka.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



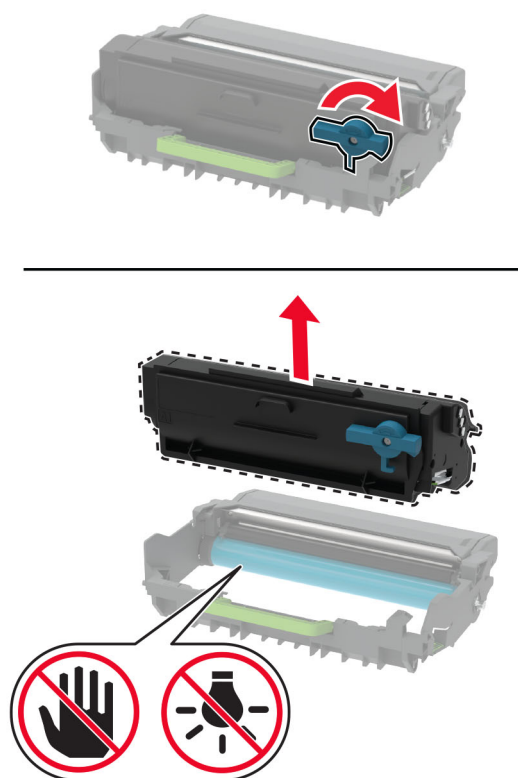
2 Vyberte tlačovú jednotku.



3 Otočte modrú západku a potom zo zobrazovacej jednotky vyberte použitú tonerovú kazetu.

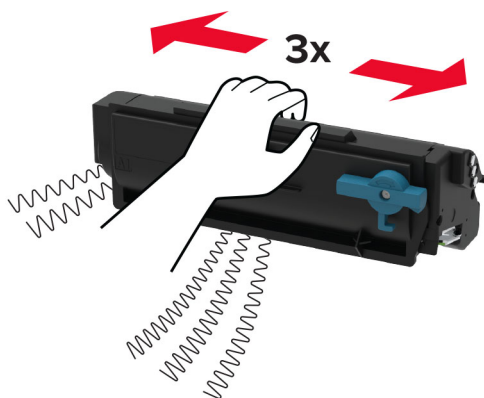
Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.

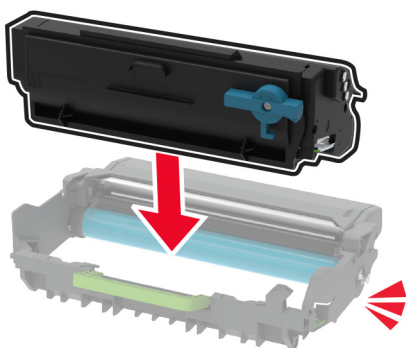


4 Vybáľte novú tonerovú kazetu.

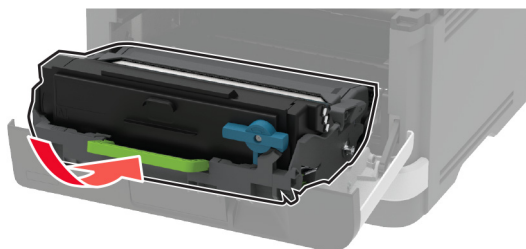
5 Potraďte novou tonerovou kazetou, aby sa toner rovnomerne rozložil.



6 Vložte novú tonerovú kazetu do zobrazovacej jednotky tak, aby *s kliknutím* zapadla na miesto.



7 Vložte tlačovú jednotku.

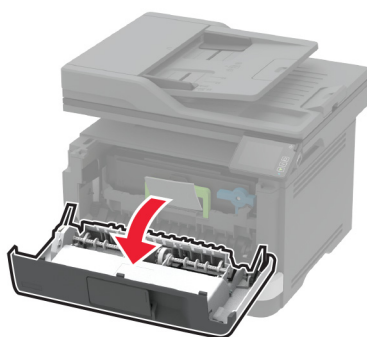
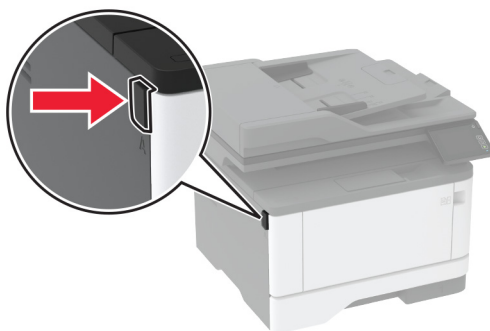


8 Zatvorte dvierka.

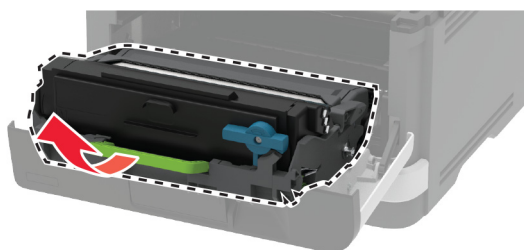
Výmena tlačovej jednotky

1 Otvorte predné dvierka.

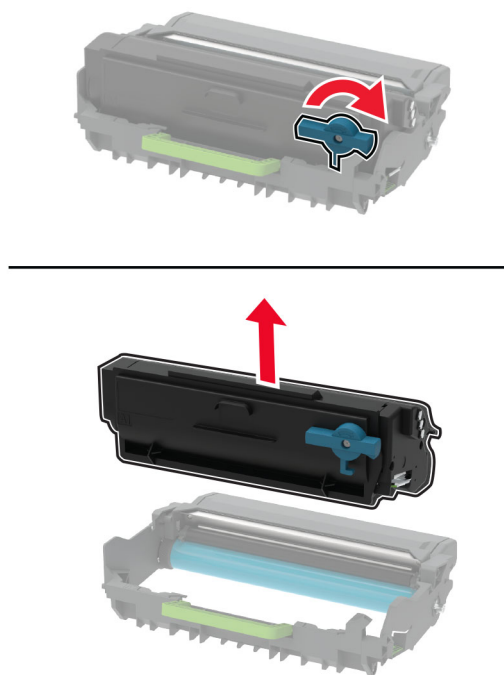
Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



2 Vyberte prázdnu tlačovú jednotku.



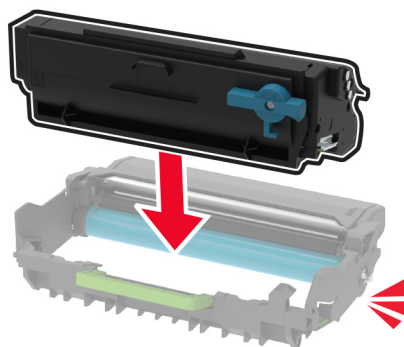
- 3 Otočte modrú západku a potom z používanej zobrazovacej jednotky vyberte kazetu s tonerom.



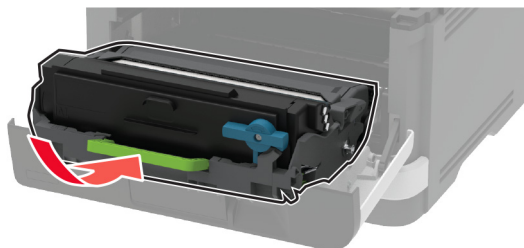
- 4 Vybaľte novú tlačovú jednotku a vložte do nej tonerovú kazetu tak, abys *kliknutím* zapadla na miesto.

Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.



5 Vložte novú tlačovú jednotku.



6 Zatvorte dvierka.

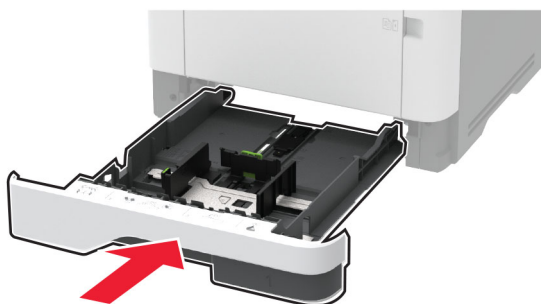
Výmena zásobníka

1 Vyberte použitý zásobník.



2 Vybaľte nový zásobník.

3 Vložte nový zásobník.

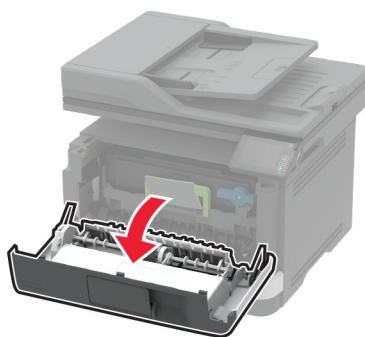
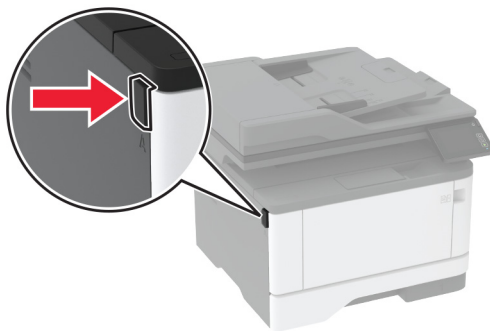


Výmena mechanizmu podávacieho valca

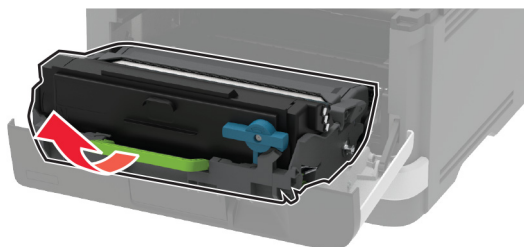
1 Vypnite tlačiareň.

2 Vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a potom z tlačiarne.

3 Otvorte predné dvierka.



4 Vyberte tlačovú jednotku.

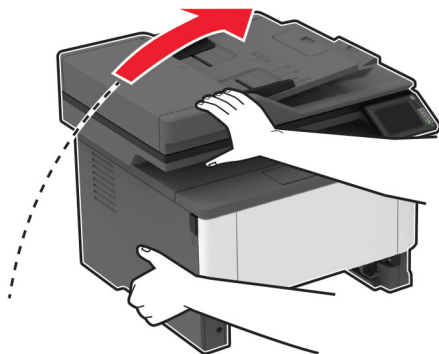


5 Zatvorte predné dvierka.

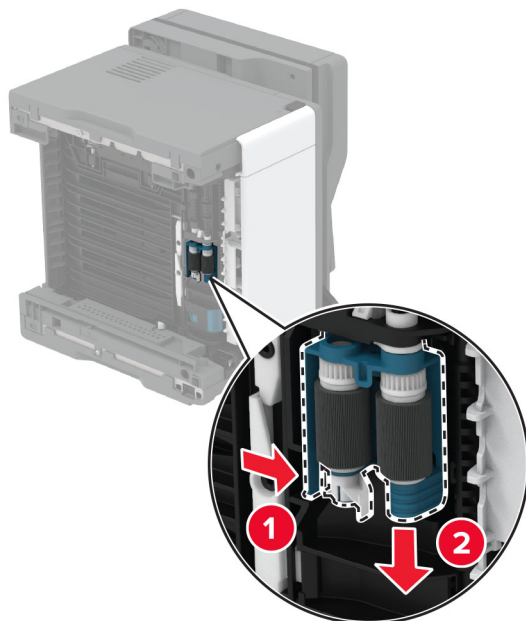
6 Vyberte zásobník.



7 Umiestnite tlačiareň nabok.



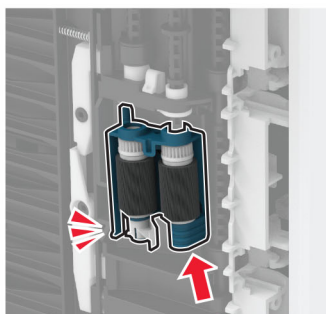
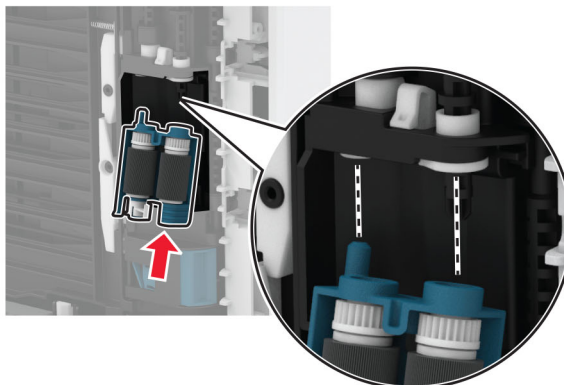
8 Odstráňte mechanizmus podávacieho valca.



9 Vybajte nový mechanizmus podávacieho valca.

Poznámka: Aby sa predišlo znečisteniu, uistite sa, že máte čisté ruky.

10 Vložte nový mechanizmus podávacieho valca.



11 Umiestnite tlačiareň do pôvodnej polohy a potom vložte zásobník.

12 Otvorte predné dvierka.

13 Vložte tlačovú jednotku.

14 Zatvorte predné dvierka.

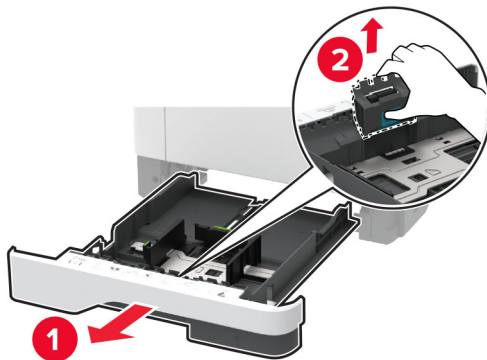
15 Napájací kábel pripojte k tlačiarňi a potom do elektrickej zásuvky.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo elektrického šoku sa vyhnute tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

16 Zapnite tlačiareň.

Výmena oddeľovacieho valca zásobníka

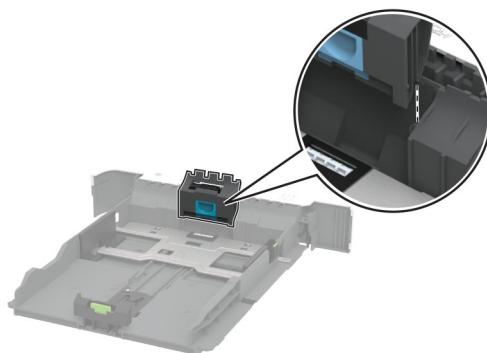
- 1 Vyberte zásobník a vyberte použitý oddeľovací valec.



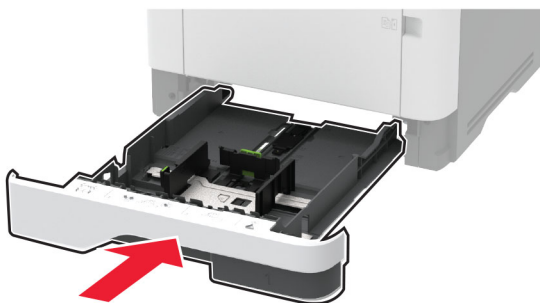
- 2 Vybaľte nový oddeľovací valec.

Poznámka: Aby sa predišlo znečisteniu, uistite sa, že máte čisté ruky.

- 3 Vložte nový oddeľovací valec.

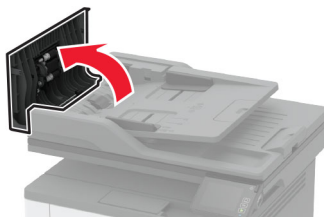


- 4 Vložte zásobník.

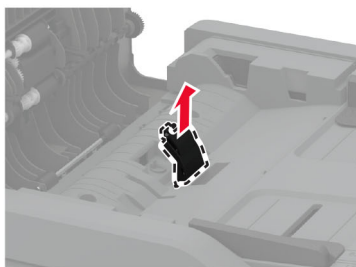
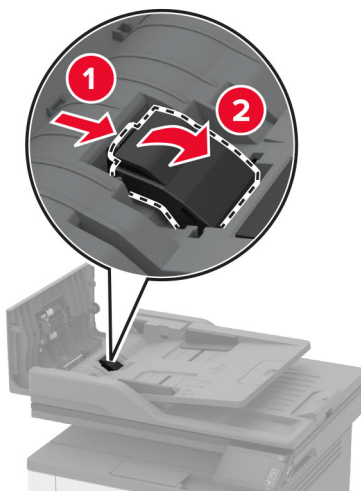


Výmena oddeľovacieho bloku automatického podávača dokumentov

- 1 Otvorte kryt automatického podávača dokumentov.

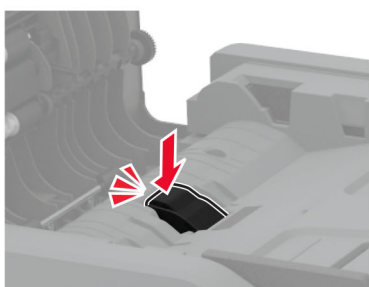
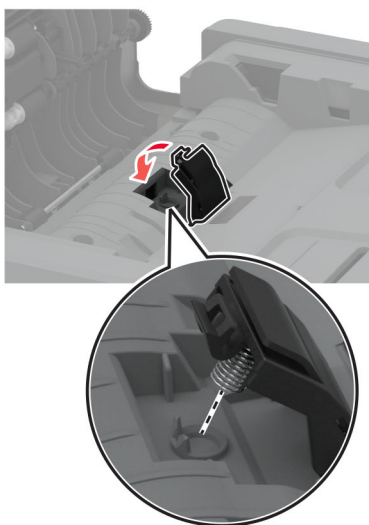
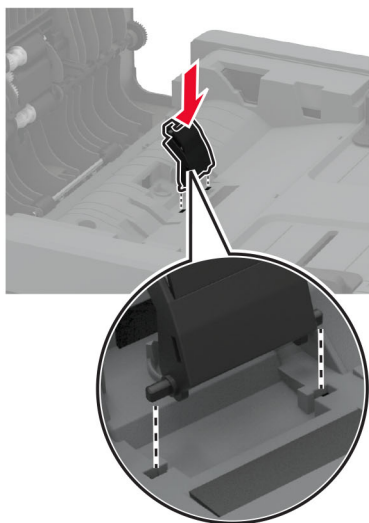


- 2 Vyberte oddeľovací blok automatického podávača dokumentov.



- 3 Vybajte nový oddeľovací blok automatického podávača dokumentov.

4 Vložte nový oddeľovací blok tak, aby *s kliknutím* zapadol na miesto.



5 Zatvorte kryt automatického podávača dokumentov.

Obnovenie počítadiel používania spotrebného materiálu

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Zariadenie > Údržba > Ponuka Konfig. > Počítadlá používania spotrebného materiálu**.
- 2 Vyberte počítadlo, ktoré chcete obnoviť.

Výstraha – Riziko poranenia: Spotrebný materiál a súčasti bez zmluvy o programe vrátenia môžu byť obnovené a repasované. Záruka výrobcu sa však nevzťahuje na škody spôsobené neoriginálnymi spotrebnými materiálmi alebo súčastami. Obnovenie nastavenia počítadiel pre spotrebný materiál alebo súčiastky bez správneho repasovania môže poškodiť tlačiareň. Po obnovení nastavení počítadla spotrebného materiálu alebo súčiastok môže tlačiareň zobrazovať chybové hlásenie, ktoré označuje prítomnosť obnovennej položky.

Čistenie súčastí tlačiarne

Čistenie tlačiarne

 **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Skôr než budete pokračovať, odpojte napájací kábel zo zásuvky a z tlačiarne odpojte všetky káble, aby ste sa pri čistení vonkajších častí tlačiarne vyhli zasiahnutiu elektrickým prúdom.

Poznámky:

- Tento postup vykonajte každých pár mesiacov.
- Záruka tlačiarne nekryje poškodenie tlačiarne spôsobené nesprávnym zaobchádzaním.

- 1 Vypnite tlačiareň a potom z elektrickej zásuvky odpojte napájací kábel.
- 2 Vyberte papier zo štandardnej priehradky a z viacúčelového podávača.
- 3 Pomocou jemnej kefkы alebo vysávača odstráňte prach, smietky a kúsky papiera okolo tlačiarne.
- 4 Utrite povrch tlačiarne navlhčenou mäkkou tkaninou, ktorá nepúšťa vlákna.

Poznámky:

- Nepoužívajte čistiace prostriedky ani saponáty, pretože by mohli poškodiť povrch tlačiarne.
- Uistite sa, že po vyčistení sú všetky časti tlačiarne suché.

- 5 Zapojte napájací kábel do elektrickej zásuvky a zapnite tlačiareň.

 **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Riziku požiaru alebo elektrického šoku sa vyhnute tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

Čistenie dotykovej obrazovky

⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Skôr než budete pokračovať, odpojte napájací kábel zo zásuvky a z tlačiarne odpojte všetky káble, aby ste sa pri čistení vonkajších častí tlačiarne vyhli zasiahnutiu elektrickým prúdom.

- 1 Vypnite tlačiareň a potom z elektrickej zásuvky odpojte napájací kábel.
- 2 Navlhčenou mäkkou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna, utrite dotykovú obrazovku.

Poznámky:

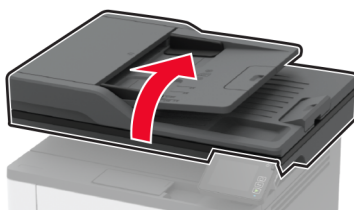
- Nepoužívajte čistiace prostriedky ani saponáty, pretože by mohli poškodiť dotykovú obrazovku.
- Po čistení sa uistite, že je dotyková obrazovka suchá.

- 3 Zapojte napájací kábel do elektrickej zásuvky a zapnite tlačiareň.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo elektrického šoku sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

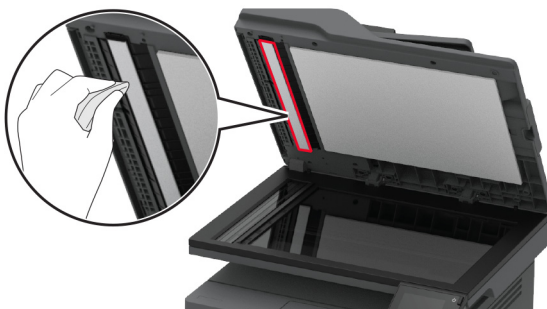
Čistenie skenera

- 1 Otvorte kryt skenera.



- 2 Navlhčenou mäkkou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna, utrite nasledujúce časti:
 - Skenovací blok skla automatického podávača dokumentov

Poznámka: V niektorých modeloch tlačiarň, toto miesto je ADF sklo namiesto podložky.



- Blok skenovacieho skla



- Sklo automatického podávača dokumentov



- Skenovacie sklo

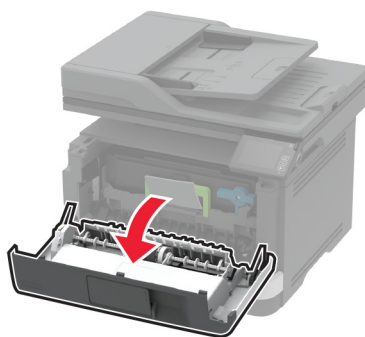
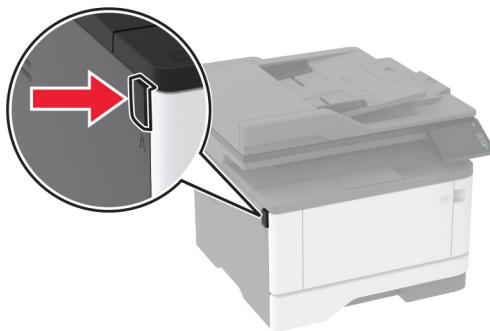


3 Zatvorte kryt skenera.

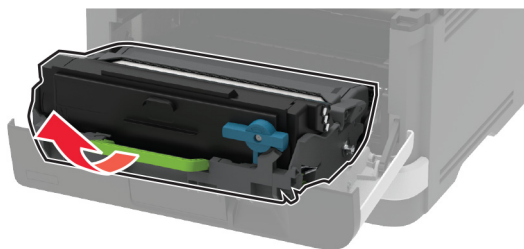
Čistenie mechanizmu podávacieho valca

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a potom z tlačiarne.

3 Otvorte predné dvierka.



4 Vyberte tlačovú jednotku.

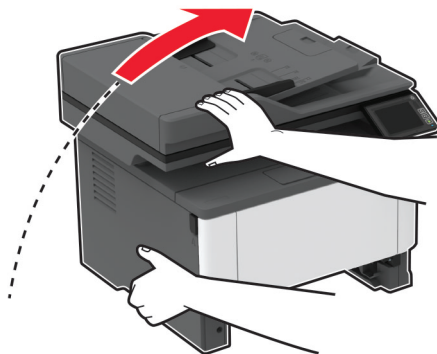


5 Zatvorte predné dvierka.

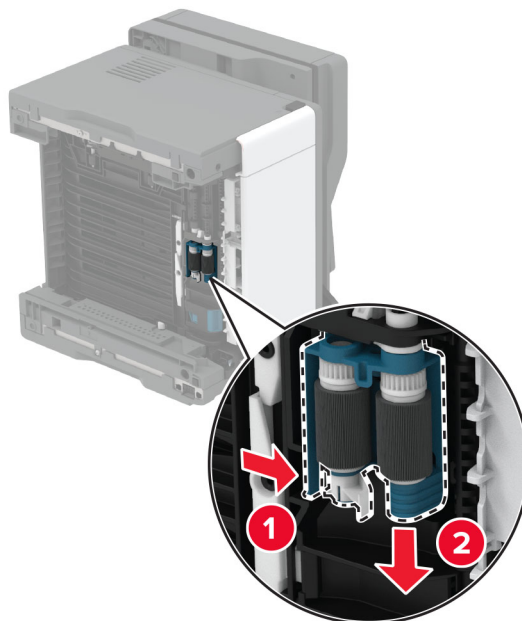
6 Vyberte zásobník.



7 Umiestnite tlačiareň nabok.

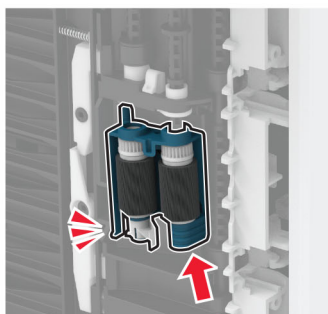
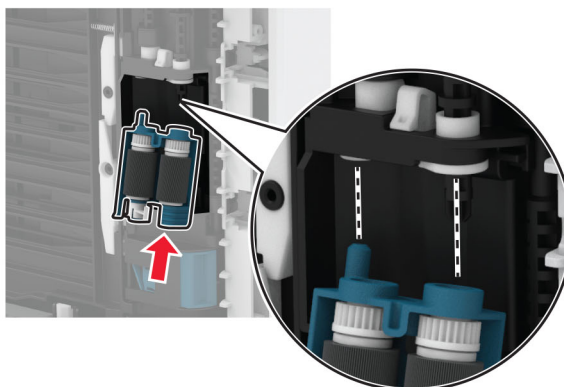


8 Odstráňte mechanizmus podávacieho valca.



9 Naneste izopropylalkohol na mäkkú handričku, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna, a potom ňou utrite mechanizmus podávacieho valca.

10 Vložte mechanizmus podávacieho valca.



11 Umiestnite tlačiareň do pôvodnej polohy a potom vložte zásobník.

12 Otvorte predné dvierka.

13 Vložte tlačovú jednotku.

14 Zatvorte predné dvierka.

15 Napájací kábel pripojte k tlačiarňi a potom do elektrickej zásuvky.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo elektrického šoku sa vyhnute tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

16 Zapnite tlačiareň.

Úspora energie a papiera

Konfigurácia nastavení režimu úspory energie

režim spánku

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položky **Nastavenia > Zariadenie > Správa napájania > Časové limity > Režim spánku**.
- 2 Zadaťte dĺžku nečinnosti pred prepnutím tlačiarne do režimu spánku.

režim dlhodobého spánku

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položky **Nastavenia > Zariadenie > Správa napájania > Časové limity > Časový limit dlhodobého spánku**.
- 2 Vyberte dĺžku nečinnosti pred prepnutím tlačiarne do režimu dlhodobého spánku.

Poznámky:

- Aby funkcia Časový limit dlhodobého spánku fungovala, nastavte položku Časový limit dlhodobého spánku pri pripojení na možnosť Prejsť do režimu dlhodobého spánku.
- Funkcia Embedded Web Server je počas režimu Dlhodobý spánok vypnutá.

Nastavenie jasu displeja tlačiarne

- 1 Na domovskej obrazovke ťuknite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Predvoľby > Jas obrazovky**.
- 2 Upravte nastavenie.

Úspora spotrebného materiálu

- Tlačte na obe strany papiera.

Poznámka: Obojstranná tlač je v ovládači tlačiarne nastavená predvolene.

- Tlačte viacero stránok na jeden hárok papiera.
- Používajte funkciu náhľadu, aby ste ešte pred tlačou videli, ako bude dokument vyzerat'.
- Vytlačte jednu kópiu dokumentu, aby ste mohli skontrolovať presnosť jej obsahu a formátu.

Premiestnenie tlačiarne na iné miesto

 **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Ak je hmotnosť tlačiarne väčšia ako 20 kg (44 libier), na jej bezpečné zdvihnutie môžu byť potrebné dve alebo viaceré osoby.

 **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Riziku požiaru a zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že budete používať len napájací kábel dodaný s týmto produktom alebo náhradu schválenú výrobcom.

 **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Keď premiestňujete tlačiareň, dodržte nasledujúce pokyny, aby ste zabránili úrazu a poškodeniu tlačiarne:

- Skontrolujte, či sú zavreté všetky dverka a zásobníky.
- Vypnite tlačiareň a potom z elektrickej zásuvky odpojte napájací kábel.
- Z tlačiarne odpojte všetky káble.
- Ak sú k tlačiarňe pripojené samostatne stojace voliteľné zásobníky alebo výstupné voliteľné prvky, pred presunom tlačiarne ich odpojte.
- Ak má tlačiareň základňu na kolieskach, opatrne ju posuňte na nové miesto. Dávajte pozor pri prechode cez prahy dverí a nerovnosti na podlahe.
- Ak tlačiareň nemá základňu na kolieskach, ale používa voliteľné zásobníky alebo výstupné voliteľné prvky, odoberte výstupné voliteľné prvky a tlačiareň zdvihnite bez zásobníkov. Nedvíhajte tlačiareň zároveň s voliteľnými prvkami.
- Na zdvihnutie tlačiarne vždy použite držadlá na tlačiarňu.
- Ak na premiestnenie tlačiarne používate vozík, musí mať povrch, ktorý bude podopierať celú tlačiareň.
- Ak na prenos hardvérových voliteľných prvkov používate vozík, musí mať povrch, ktorý bude podopierať celé hardvérové voliteľné prvky.
- Tlačiareň prenášajte v zvislej polohe.
- Nerobte s ňou prudké a náhle pohyby.
- Pri ukladaní tlačiarne dávajte pozor, aby ste pod ňou nemali prsty.
- Skontrolujte, či je okolo tlačiarne dostatok voľného miesta.

Poznámka: Záruka tlačiarne sa nevzťahuje na poškodenie tlačiarne spôsobené nesprávnym zaobchádzaním pri premiestňovaní.

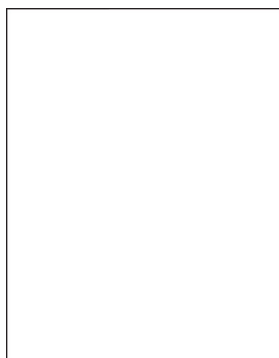
Doprava tlačiarne

Pokyny o doprave získate na adrese <http://support.lexmark.com> alebo kontaktovaním podpory pre zákazníkov.

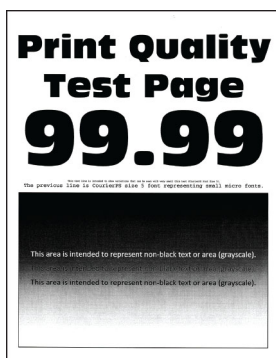
Riešenie problémov

Problémy s kvalitou tlače

Nájdite obrázok, ktorý pripomína váš problém s kvalitou tlače, kliknite na odkaz nižšie a prečítajte si kroky na vyriešenie problému.



[„Prázdne alebo biele strany“ na strane 156](#)



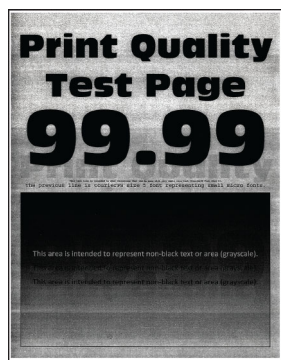
[„Tmavá tlač“ na strane 157](#)



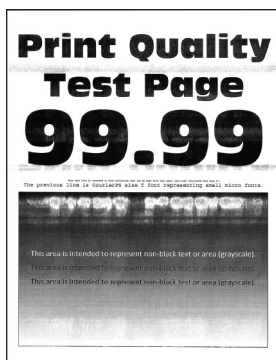
[„Jemné čiary nie sú vytlačené správne“ na strane 159](#)



[„Ohnutý alebo zdeformovaný papier“ na strane 160](#)



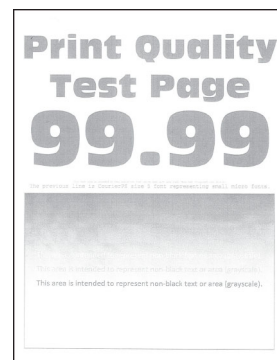
[„Sivé pozadie“ na strane 161](#)



[„Vodorovné svetlé pruhy“ na strane 171](#)



[„Nesprávne okraje“ na strane 162](#)



[„Svetlá tlač“ na strane 163](#)



[„Roztečená tlač a bodky“ na strane 165](#)



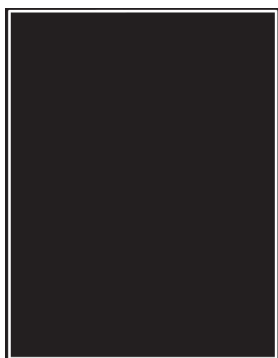
[„Zvlnenie papiera“ na strane 166](#)



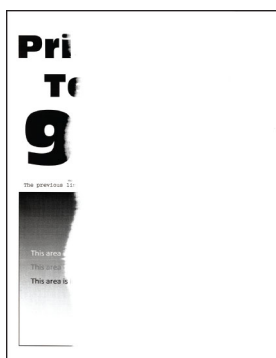
[„Krivá alebo šikmá tlač“ na strane 167](#)



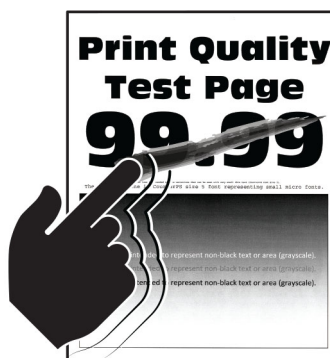
[„Opakujúce sa chyby“ na strane 176](#)



„Čierne strany“ na strane 168



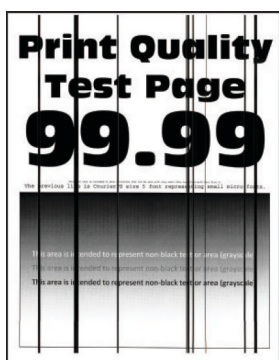
„Odrezaný text alebo obrázky“ na strane 169



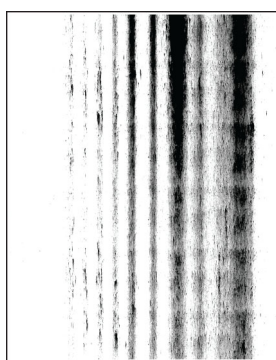
„Toner sa dá ľahko zotrieť“ na strane 170



„Zvislé tmavé pruhy“ na strane 173



„Zvislé tmavé čiary alebo pásy“ na strane 174



„Zvislé tmavé pásy a chýbajúci obsah“ na strane 175



„Zvislé svetlé pruhy“ na strane 172

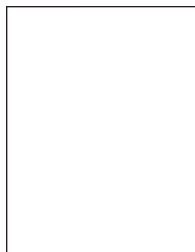


„Zvislé biele čiary“ na strane 173

Problémy s tlačou

Nízka kvalita tlače

Prázdne alebo biele strany



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarň bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark. Poznámka: Ak kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu. b Vytlačte dokument. Tlačí tlačiareň prázdne alebo biele strany?	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
Krok 2 a Vyberte tlačovú jednotku. Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače. Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh. b Skontrolujte, či tlačová jednotka nie je poškodená. Poznámka: Skontrolujte, či kontakt fotovalca nie je ohnutý alebo mimo svoje miesto. c Poriadne zatraste tlačovou jednotkou, aby sa toner rovnomerne rozložil. d Vložte tlačovú jednotku. e Vytlačte dokument. Tlačí tlačiareň prázdne alebo biele strany?	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.
Krok 3 Vymeňte tonerovú kazetu. Tlačí tlačiareň prázdne alebo biele strany?	Prejdite na krok č. 4.	Problém je vyriešený.
Krok 4 Vymeňte tlačovú jednotku. Tlačí tlačiareň prázdne alebo biele strany?	Kontaktujte oddelenie podpora pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Tmavá tlač



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark. Poznámka: Ak kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu. b Vytlačte dokument. Je výtlačok tmavý?	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
Krok 2 a Tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znova zapnite. b Znížte tmavosť tonera. Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenia > Tlač > Kvalita > Tmavosť tonera c Vytlačte dokument. Je výtlačok tmavý?	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.
Krok 3 a Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Poznámky: - Uistite sa, že nastavenie zodpovedá vloženému papieru. - Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera. b Vytlačte dokument. Je výtlačok tmavý?	Prejdite na krok č. 4.	Problém je vyriešený.
Krok 4 Skontrolujte, či papier nemá textúrovaný alebo drsný povrch. Tlačíte na textúrovaný alebo drsný papier?	Prejdite na krok č. 5.	Prejdite na krok 6.
Krok 5 a Textúrovaný papier nahraďte obyčajným papierom. b Vytlačte dokument. Je výtlačok tmavý?	Prejdite na krok č. 6.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
Krok 6 a Vložte papier z nového balíka. Poznámka: Pri vysokej vlhkosti papier absorbuje vlhko. Papier vyberte z pôvodného balenia, až keď ho budete chcieť použiť. b Vytlačte dokument. Je výtlačok tmavý?	Prejdite na krok č. 7.	Problém je vyriešený.
Krok 7 a Vyberte a znova vložte tlačovú jednotku. Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače. Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh. b Vytlačte dokument. Je výtlačok tmavý?	Prejdite na krok č. 8.	Problém je vyriešený.
Krok 8 a Vymeňte tlačovú jednotku. b Vytlačte dokument. Je výtlačok tmavý?	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Jemné čiary nie sú vytlačené správne



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarň bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark. Poznámka: Ak kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu. b Vytlačte dokument. Jemné čiary nie sú vytlačené správne?	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
Krok 2 a Zvýšte tmavosť tonera. Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenia > Tlač > Kvalita > Tmavosť tonera b Vytlačte dokument. Jemné čiary nie sú vytlačené správne?	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Ohnutý alebo zdeformovaný papier

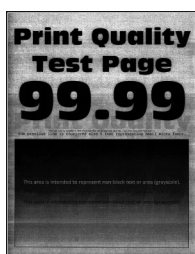


Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark. Poznámka: Ak kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu. b Vytlačte dokument. Je papier ohnutý alebo zdeformovaný?	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
Krok 2 a Vložte papier z nového balíka. Poznámka: Pri vysokej vlhkosti papier absorbuje vlhko. Papier vyberte z pôvodného balenia, až keď ho budete chcieť použiť. b Vytlačte dokument. Je papier ohnutý alebo zdeformovaný?	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
Krok 3 a Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Poznámky: • Uistite sa, že nastavenie zodpovedá vloženému papieru. • Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera. b Vytlačte dokument. Je papier ohnutý alebo zdeformovaný?	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov.	Problém je vyriešený.

Sivé pozadie



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarň bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znova zapnite. b Znížte tmavosť tonera. Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenia > Tlač > Kvalita > Tmavosť tonera c Vytlačte dokument. Objavuje sa na výtlačkoch sivé pozadie?	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
Krok 2 a Skontrolujte, či sa v tlačiarňi nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark. Poznámka: Ak tonerová kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu. b Vytlačte dokument. Objavuje sa na výtlačkoch sivé pozadie?	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.

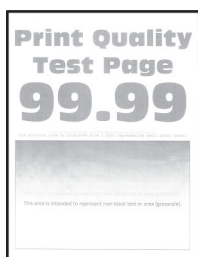
Akcia	Áno	Nie
Krok 3 a Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Poznámky: • Uistite sa, že nastavenie zodpovedá vloženému papieru. • Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera. b Vytlačte dokument. Objavuje sa na výtlačkoch sivé pozadie?	Prejdite na krok č. 4.	Problém je vyriešený.
Krok 4 a Vyberte a znova vložte tlačovú jednotku. Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače. Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh. b Vytlačte dokument. Objavuje sa na výtlačkoch sivé pozadie?	Prejdite na krok č. 5.	Problém je vyriešený.
Krok 5 a Aktualizujte firmvér tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v časti „Aktualizácia firmvéru“ na strane 44. b Vytlačte dokument. Objavuje sa na výtlačkoch sivé pozadie?	Prejdite na krok č. 6.	Problém je vyriešený.
Krok 6 a Vymeňte tlačovú jednotku. b Vytlačte dokument. Objavuje sa na výtlačkoch sivé pozadie?	Kontaktujte oddelenie podpora pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Nesprávne okraje



Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Upravte vodiace lišty papiera do správnej polohy pre vložený papier. b Vytlačte dokument. Sú okraje správne?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
Krok 2 a Nastavte veľkosť papiera. Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera b Vytlačte dokument. Sú okraje správne?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.
Krok 3 a Špecifikujte veľkosť papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Poznámka: Uistite sa, že nastavenie zodpovedá vloženému papieru. b Vytlačte dokument. Sú okraje správne?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Svetlá tlač



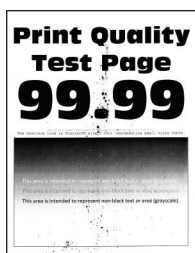
Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark. Poznámka: Ak kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu. b Vytlačte dokument. Je tlač svetlá?	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
Krok 2 a Tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znova zapnite. b Zvýšte tmavosť tonera. Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenia > Tlač > Kvalita > Tmavosť tonera c Vytlačte dokument. Je tlač svetlá?	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.
Krok 3 a Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Poznámky: • Uistite sa, že nastavenie zodpovedá vloženému papieru. • Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera. b Vytlačte dokument. Je tlač svetlá?	Prejdite na krok č. 4.	Problém je vyriešený.
Krok 4 a Špecifikujte rozlíšenie tlače v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. b Nastavte rozlíšenie na 600 dpi . c Vytlačte dokument. Je tlač svetlá?	Prejdite na krok č. 5.	Problém je vyriešený.
Krok 5 a Vyberte tlačovú jednotku. Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače. Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh. b Poriadne zatraste tlačovou jednotkou, aby sa toner rovnomerne rozložil. c Vložte tlačovú jednotku. d Tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znova zapnite. e Vytlačte dokument. Je tlač svetlá?	Prejdite na krok č. 6.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
Krok 6 a Skontrolujte stav tonerovej kazety. Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenie > Správy > Zariadenie > Štatistiky zariadenia b V časti Informácie o spotrebnom materiáli na vytlačných stranách skontrolujte stav tonerovej kazety. Blíži sa koniec životnosti tonerovej kazety?	Prejdite na krok č. 7.	Kontaktujte oddelenie podpora pre zákazníkov .
Krok 7 a Vymeňte tonerovú kazetu. b Vytlačte dokument. Je tlač svetlá?	Kontaktujte oddelenie podpora pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Roztečená tlač a bodky



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark. Poznámka: Ak kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu. b Vytlačte dokument. Je tlač roztečená?	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
Krok 2 Skontrolujte, či sa v tlačiarni nenachádza vytečený toner. Je tlačiareň čistá a nenachádza sa v nej žiadny vytečený toner?	Prejdite na krok č. 3.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Akcia	Áno	Nie
Krok 3 a Skontrolujte stav tlačovej jednotky. Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenie > Správy > Zariadenie > Štatistiky zariadenia b V časti Informácie o spotrebnom materiáli na vytlačených stranách skontrolujte stav zobrazovacej jednotky. Blíži sa koniec životnosti tlačovej jednotky?	Prejdite na krok č. 4.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .
Krok 4 a Vymeňte tlačovú jednotku. b Vytlačte dokument. Je tlač roztečená?	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Zvlnenie papiera



Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Upravte vodiace lišty v zásobníku do správnej polohy pre vložený papier. b Vytlačte dokument. Je papier zvltný?	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
Krok 2 a Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Poznámky: - Uistite sa, že nastavenie zodpovedá vloženému papieru. - Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na: Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera b Vytlačte dokument. Je papier zvltný?	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
Krok 3 Tlačte na druhú stranu papiera. a Odstráňte papier, otočte a potom ho znova vložte. b Vytlačte dokument. Je papier zvlnený?	Prejdite na krok č. 4.	Problém je vyriešený.
Krok 4 a Vložte papier z nového balíka. Poznámka: Pri vysokej vlhkosti papier absorbuje vlhko. Papier vyberte z pôvodného balenia, až keď ho budete chcieť použiť. b Vytlačte dokument. Je papier zvlnený?	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Krivá alebo šikmá tlač

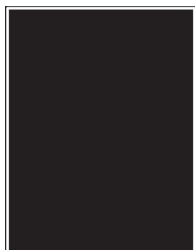


Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarň bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Upravte vodiace lišty v zásobníku do správnej polohy pre vložený papier. b Vytlačte dokument. Je tlač krivá alebo šikmá?	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
Krok 2 a Vložte papier z nového balíka. Poznámka: Pri vysokej vlhkosti papier absorbuje vlhko. Papier vyberte z pôvodného balenia, až keď ho budete chcieť použiť. b Vytlačte dokument. Je tlač krivá alebo šikmá?	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
Krok 3 a Overte, či je vložený papier podporovaný. Poznámka: Ak papier nie je podporovaný, vložte podporovaný papier. b Vytlačte dokument. Je tlač krivá alebo šikmá?	Kontaktujte oddelenie podpora pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.
Krok 4 a V prípade obojstrannej tlače skontrolujte, či je veľkosť papiera v jednotke obojstrannej tlače správne nastavená. Poznámka: Letter, Legal, Oficio alebo Folio musí byť nastavené na možnosť Letter. b Vytlačte dokument. Je tlač krivá alebo šikmá?	Kontaktujte oddelenie podpora pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Čierne strany



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark. Poznámka: Ak tonerová kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu. b Vytlačte dokument. Tlačí tlačiareň čierne strany?	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
Krok 2 a Vyberte a znova vložte tlačovú jednotku. Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače. Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh. b Vytlačte dokument. Tlačí tlačiareň čierne strany?	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.
Krok 3 Skontrolujte, či tlačová jednotka nie je poškodená. Poznámka: Skontrolujte, či kontakt fotovalca nie je ohnutý alebo mimo svoje miesto. Je tlačová jednotka nepoškodená?	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Prejdite na krok č. 4.
Krok 4 a Vymeňte tlačovú jednotku. b Vytlačte dokument. Tlačí tlačiareň čierne strany?	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Odrezaný text alebo obrázky

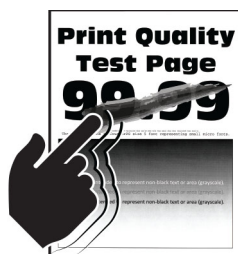


Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark. Poznámka: Ak tonerová kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu. b Vytlačte dokument. Je odrezaný text alebo obrázky?	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
Krok 2 a Vyberte a znova vložte tlačovú jednotku. Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače. Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh. b Vytlačte dokument. Je odrezaný text alebo obrázky?	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.
Krok 3 a Vymeňte tlačovú jednotku. b Vytlačte dokument. Je odrezaný text alebo obrázky?	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Toner sa dá ľahko zotrieť



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark. Poznámka: Ak tonerová kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu. b Vytlačte dokument. Dá sa toner ľahko zotrieť?	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
Krok 2 a Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Poznámky: • Uistite sa, že nastavenie zodpovedá vloženému papieru. • Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera. b Vytlačte dokument. Dá sa toner ľahko zotrieť?	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov.	Problém je vyriešený.

Vodorovné svetlé pruhy



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Skontrolujte, či sa v tlačiarne nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark. Poznámka: Ak kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu. b Vytlačte dokument. Objavujú sa na výtlačkoch vodorovné svetlé pruhy?	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
Krok 2 a Vyberte a znova vložte tlačovú jednotku. Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače. Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh. b Vytlačte dokument. Objavujú sa na výtlačkoch vodorovné svetlé pruhy?	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
Krok 3 a Vymeňte tlačovú jednotku. b Vytlačte dokument. Objavujú sa na výtlačkoch vodorovné svetlé pruhy?	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Zvislé svetlé pruhy



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark. Poznámka: Ak kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu. b Vytlačte dokument. Objavujú sa na výtlačkoch zvislé svetlé pruhy?	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
Krok 2 a Skontrolujte stav tonerovej kazety. Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenie > Správy > Zariadenie > Štatistiky zariadenia b V časti Informácie o spotrebnom materiáli na vytlačených stranách skontrolujte stav tonerovej kazety. Objavujú sa na výtlačkoch zvislé svetlé pruhy?	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.
Krok 3 a Vymeňte tonerovú kazetu. b Vytlačte dokument. Objavujú sa na výtlačkoch zvislé svetlé pruhy?	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

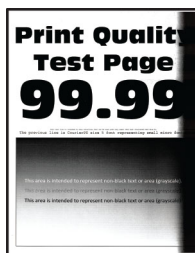
Zvislé biele čiary



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarňí bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Skontrolujte, či sa v tlačiarňi nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark. Poznámka: Ak kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu. b Vytlačte dokument. Objavujú sa na výtlačkoch zvislé biele čiary?	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
Krok 2 a Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Poznámky: - Uistite sa, že nastavenie zodpovedá vloženému papieru. - Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera. b Vytlačte dokument. Objavujú sa na výtlačkoch zvislé biele čiary?	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Zvislé tmavé pruhy



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarňí bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Skontrolujte, či sa v tlačiarňi nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark. Poznámka: Ak tonerová kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu. b Vytlačte dokument. Objavujú sa na výtlačkoch zvislé tmavé pruhy?	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
Krok 2 a Vyberte a znova vložte tlačovú jednotku. Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače. Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh. b Vytlačte dokument. Objavujú sa na výtlačkoch zvislé tmavé pruhy?	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.
Krok 3 a Skontrolujte, či na pravú stranu tlačiarne nesvieti jasné svetlo a v prípade potreby tlačiareň premiestnite. b Vytlačte dokument. Objavujú sa na výtlačkoch zvislé tmavé pruhy?	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

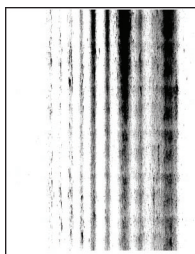
Zvislé tmavé čiary alebo pásy



Poznámka: Než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testovania kvality tlače**. V prípade modelov tlačiarň bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark. Poznámka: Ak tonerová kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu. b Vytlačte dokument. Objavujú sa na výtlačkoch zvislé tmavé čiary alebo pruhy?	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
Krok 2 a Odstráňte a potom znova vložte tlačovú jednotku. Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače. Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh. b Vytlačte dokument. Objavujú sa na výtlačkoch zvislé tmavé čiary alebo pruhy?	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.
Krok 3 a Vymeňte tlačovú jednotku. b Vytlačte dokument. Objavujú sa na výtlačkoch zvislé tmavé čiary alebo pruhy?	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Zvislé tmavé pásy a chýbajúci obsah



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Vyberte a znova vložte tlačovú jednotku. Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače. Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh. b Vytlačte dokument. Objavujú sa na výtlačkoch zvislé tmavé pruhy a chýbajú tam obrázky?	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
Krok 2 a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark. Poznámka: Ak tonerová kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu. b Vytlačte dokument. Objavujú sa na výtlačkoch zvislé tmavé pruhy a chýbajú tam obrázky?	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Opakujúce sa chyby



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Pomocou strán testu kvality skontrolujte, či sa vzdialenosť medzi opakujúcimi sa chybami rovná niektorej z nasledujúcich hodnôt: Tlačová jednotka • 96 mm (3,78 palca) • 37,7 mm (1,48 palca) Tonerová kazeta • 43,5 mm (1,71 palca) • 37,5 mm (1,48 palca) Prenosový valec • 52 mm (2,05 palca) Fixačná jednotka • 79,8 mm (3,14 palca) • 62,5 mm (2,46 palca) Zodpovedá vzdialenosť medzi opakujúcimi sa poruchami rozmerom tonerovej kazety alebo zobrazovacej jednotky?	Prejdite na krok č. 2. Poznámka: Ak opakujúce sa chyby zodpovedajú rozmerom prenosového valca alebo fixačnej jednotky, obráťte sa na podporu pre zákazníkov .	Zaznamenajte si vzdialenosť a kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .
Krok 2 a Vymeňte postihnutú položku. b Vytlačte dokument. Objavujú sa opakujúce sa chyby?	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Tlačové úlohy sa netlačia

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a V dokumente, ktorý sa snažíte vytlačiť, otvorte okno Tlač a skontrolujte, či ste vybrali správnu tlačiareň. b Vytlačte dokument. Vytlačil sa dokument?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
Krok 2 a Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá. b Vyriešte všetky chybové hlásenia, ktoré sa zobrazia na displeji. c Vytlačte dokument. Vytlačil sa dokument?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.

Akcia	Áno	Nie
Krok 3 a Skontrolujte, či porty fungujú a káble sú poriadne pripojené k počítaču a tlačiarňi. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii k inštalácii dodanej s tlačiarňou. b Vytlačte dokument. Vytlačil sa dokument?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 4.
Krok 4 a Tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znova zapnite. b Vytlačte dokument. Vytlačil sa dokument?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 5.
Krok 5 a Odstráňte a potom znova nainštalujte ovládač tlačiarne. b Vytlačte dokument. Vytlačil sa dokument?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Pomalá tlač

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Uistite sa, že je kábel tlačiarne riadne pripojený k tlačiarňi a k počítaču, tlačovému serveru, voliteľnému prvku alebo k inému sieťovému zariadeniu. Tlačí tlačiareň pomaly?	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
Krok 2 a Uistite sa, že tlačiareň nie je v režime Tichý režim. Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek Nastavenia > Zariadenie > Údržba > ponuka Konfigurácia > Prevádzka zariadenia > Tichý režim . b Vytlačte dokument. Tlačí tlačiareň pomaly?	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.
Krok 3 a Špecifikujte rozlíšenie tlače v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. b Nastavte rozlíšenie na 600 dpi . c Vytlačte dokument. Tlačí tlačiareň pomaly?	Prejdite na krok č. 4.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
Krok 4 a Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek Nastavenia > Tlač > Kvalita > Rozlíšenie tlače . b Nastavte rozlíšenie na 600 dpi . c Vytlačte dokument. Tlačí tlačiareň pomaly?	Prejdite na krok č. 5.	Problém je vyriešený.
Krok 5 a Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Poznámky: • Uistite sa, že nastavenie zodpovedá vloženému papieru. • Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarene. • Ťažší papier sa tlačí pomalšie. • Papier užší ako formáty list, A4 a legal sa môže tlačiť pomalšie. b Vytlačte dokument. Tlačí tlačiareň pomaly?	Prejdite na krok č. 6.	Problém je vyriešený.
Krok 6 a Uistite sa, že nastavenia tlačiarene pre položky Štruktúra a Hmotnosť zodpovedajú vkladnému papieru. Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek Nastavenia > Papier > Konfigurácia médií > Typy médií . Poznámka: Papier s drsnou štruktúrou povrchu a papier s vysokou hmotnosťou sa môžu tlačiť pomalšie. b Vytlačte dokument. Tlačí tlačiareň pomaly?	Prejdite na krok č. 7.	Problém je vyriešený.
Krok 7 Odstráňte zadržané úlohy. Tlačí tlačiareň pomaly?	Prejdite na krok č. 8.	Problém je vyriešený.
Krok 8 a Uistite sa, že sa tlačiareň neprehrieva. Poznámky: • Po dlhej tlačovej úlohe nechajte tlačiareň vychladnúť. • Dodržujte odporúčané teploty okolia pre tlačiareň. Ďalšie informácie nájdete v časti „Výber miesta pre tlačiareň“ na strane 19. b Vytlačte dokument. Tlačí tlačiareň pomaly?	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Úloha sa tlačí z nesprávneho zásobníka alebo na nesprávny papier

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Skontrolujte, či tlačíte na správny papier. b Vytlačte dokument. Vytlačil sa dokument na správny papier?	Prejdite na krok č. 2.	Vložte papier správnej veľkosti a typu.
Krok 2 a Špecifikujte veľkosť a typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Poznámka: Nastavenia môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na: Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera b Uistite sa, že nastavenia zodpovedajú vloženému papieru. c Vytlačte dokument. Vytlačil sa dokument na správny papier?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.
Krok 3 a Skontrolujte, či sú zásobníky prepojené. Ďalšie informácie nájdete v časti „Prepojenie zásobníkov“ na strane 42. b Vytlačte dokument. Tlačí sa dokument zo správneho zásobníka?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Dôverné a iné zadržané dokumenty sa nevytlačia

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Na ovládacom paneli si overte, či sa dokumenty zobrazujú v zozname Pozastavené úlohy. Poznámka: Ak sa tam dokumenty neuvádzajú, vytlačte ich pomocou možností Tlačiť a zadržať. b Vytlačte dokumenty. Vytlačili sa dokumenty?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
Krok 2 Tlačová úloha môže obsahovať chybu formátovania alebo neplatné údaje. - Odstráňte tlačovú úlohu a znova ju odošlite. - V prípade súborov PDF vytvorte nový súbor a potom dokumenty vytlačte. Vytlačili sa dokumenty?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.

Akcia	Áno	Nie
Krok 3 Ak tlačíte z internetu, možno tlačiareň číta viaceré názvy úloh ako duplikáty. Používatelia systému Windows a Otvorte dialógové okno Predvoľby tlače. b Na karte Tlačiť a zadržať kliknite na položku Tlačiť a zadržať a potom kliknite na možnosť Ponechať duplicitné dokumenty. c V časti Dôverná tlač zadajte kód PIN. d Vytlačte dokumenty. Používatelia systému Macintosh a Uložte a pomenujte každú úlohu osobitne. b Úlohy odošlite jednotlivo. Vytlačili sa dokumenty?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 4.
Krok 4 a Odstráňte niektoré zadržané úlohy, aby ste uvoľnili pamäť tlačiarne. b Vytlačte dokumenty. Vytlačili sa dokumenty?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Tlačiareň nereaguje

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Skontrolujte, či je napájací kábel zapojený do elektrickej zásuvky.  POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo elektrického šoku sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná. Reaguje tlačiareň?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
Krok 2 Skontrolujte, či elektrická zásuvka nie je vypnutá vypínačom alebo poistkou. Je elektrická zásuvka vypnutá vypínačom alebo poistkou?	Zapnite vypínač alebo poistku.	Prejdite na krok č. 3.
Krok 3 Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá. Je tlačiareň zapnutá?	Prejdite na krok č. 4.	Zapnite tlačiareň.

Akcia	Áno	Nie
Krok 4 Skontrolujte, či tlačiareň nie je v režime spánku alebo dlhodobého spánku. Je tlačiareň v režime spánku alebo dlhodobého spánku?	Tlačiareň zobuďte stlačením tlačidla napájania.	Prejdite na krok č. 5.
Krok 5 Skontrolujte, či sú káble spájajúce tlačiareň a počítač zapojené do správnych portov. Sú káble zapojené do správnych portov?	Prejdite na krok č. 6.	Zapojte káble do správnych portov.
Krok 6 Tlačiareň vypnite, nainštalujte hardvérové voliteľné prvky a následne tlačiareň zapnite. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii dodanej s voliteľným prvkom. Reaguje tlačiareň?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 7.
Krok 7 Nainštalujte správny ovládač tlačiarne. Reaguje tlačiareň?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 8.
Krok 8 Tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znova zapnite. Reaguje tlačiareň?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Nemožno čítať pamäťovú jednotku flash

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Skontrolujte, či tlačiareň nespracováva inú úlohu tlače, skenovania alebo faxovania. Je tlačiareň pripravená?	Prejdite na krok č. 2.	Počkajte, kým tlačiareň ukončí spracovanie inej pracovnej úlohy.
Krok 2 Overte, či je jednotka flash podporovaná. Ďalšie informácie nájdete v časti „Podporované jednotky flash a typy súborov“ na strane 56 . Je jednotka flash podporovaná?	Prejdite na krok č. 3.	Vložte podporovanú pamäťovú jednotku flash.
Krok 3 Pamäťovú jednotku flash vyberte a znova vložte. Rozpoznala tlačiareň pamäťovú jednotku flash?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Zapnutie portu USB

Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Sieť/porty > USB > Povolit' port USB**.

Problémy so sieťovým pripojením

Nemožno otvoriť Embedded Web Server

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá. Je tlačiareň zapnutá?	Prejdite na krok č. 2.	Zapnite tlačiareň.
Krok 2 Uistite sa, že adresa IP tlačiarne je správna. Poznámky: - Pozrite si adresu IP na domovskej obrazovke. - Adresa IP sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123. Je adresa IP tlačiarne správna?	Prejdite na krok č. 3.	Do poľa adresy zadajte správnu adresu IP tlačiarne.
Krok 3 Skontrolujte, či používate podporovaný prehliadač: - Internet Explorer verzia 11 alebo novší - Microsoft Edge - Safari verzia 6 alebo novší - Google Chrome™ verzia 32 alebo novší - Mozilla Firefox verzia 24 alebo novší Je váš prehliadač podporovaný?	Prejdite na krok č. 4.	Nainštalujte podporovaný prehliadač.
Krok 4 Skontrolujte, či funguje pripojenie k sieti. Funguje pripojenie k sieti?	Prejdite na krok č. 5.	Obráťte sa na svojho správcu.
Krok 5 Uistite sa, že káble medzi tlačiarňou a tlačovým serverom sú poriadne zapojené. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii dodanej s tlačiarňou. Sú káble poriadne zapojené?	Prejdite na krok č. 6.	Skontrolujte pripojenie káblov.
Krok 6 Skontrolujte, či sú webové servery proxy vypnuté. Je server proxy vypnutý?	Prejdite na krok č. 7.	Obráťte sa na svojho správcu.

Akcia	Áno	Nie
Krok 7 Prejdite do nástroja Embedded Web Server. Otvoril sa nástroj Embedded Web Server?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Tlačiareň sa nepodarilo pripojiť k sieti Wi-Fi

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Skontrolujte, či je položka Aktívny adaptér nastavená na možnosť Automaticky. Na domovskej obrazovke sa dotknite položky Nastavenie > > Sieť/porty > Prehľad siete > > Aktívny adaptér > > Automaticky . Môže sa tlačiareň pripojiť k sieti Wi-Fi?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
Krok 2 Skontrolujte, či je vybratá správna sieť Wi-Fi. Poznámka: Niektoré smerovače môžu zdieľať predvolený identifikátor SSID. Pokúšate sa pripojiť k správnej sieti Wi-Fi?	Prejdite na krok 4.	Prejdite na krok č. 3.
Krok 3 Pripojte sa k správnej sieti Wi-Fi. Ďalšie informácie nájdete v časti „Pripojenie tlačiarne k sieti Wi-Fi“ na strane 46 . Môže sa tlačiareň pripojiť k sieti Wi-Fi?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 4.
Krok 4 Skontrolujte zabezpečený bezdrôtový režim. Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek Nastavenia > Sieť/porty > Bezdrôtové > Zabezpečený bezdrôtový režim . Je zvolený správny zabezpečený bezdrôtový režim?	Prejdite na krok 6.	Prejdite na krok č. 5.
Krok 5 Zvoľte správny zabezpečený bezdrôtový režim. Môže sa tlačiareň pripojiť k sieti Wi-Fi?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 6.
Krok 6 Skontrolujte, či ste zadali správne heslo siete. Poznámka: Berte do úvahy medzery, čísla a veľké písmená v hesle. Môže sa tlačiareň pripojiť k sieti Wi-Fi?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Problémy so spotrebným materiálom

Vymeňte kazetu, región tlačiarne sa nezhoduje

Ak chcete opraviť tento problém, zakúpte si kazetu so správnym regiónom zhodujúcim sa s regiónom tlačiarne alebo kazetu určenú na použitie kdekoľvek na svete.

- Prvé číslo v správe po čísle 42 označuje región tlačiarne.
- Druhé číslo v správe po čísle 42 označuje región kazety.

Regióny tlačiarne a tonerovej kazety

Región	Číselný kód
Celosvetové použitie alebo nedefinovaný región	0
Severná Amerika (Spojené štáty, Kanada)	1
Európsky hospodársky priestor, západná Európa, severské štáty, Švajčiarsko	2
Ázijsko-pacifická oblasť	3
Latinská Amerika	4
Zvyšok Európy, Blízky východ a Afrika	5
Austrália, Nový Zéland	6
Neplatný región	9

Poznámka: Ak chcete zistiť nastavenia regiónu tlačiarne a tonerovej kazety, vytlačte strany testu kvality. Na ovládacom paneli prejdite na: **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.

Spotrebný materiál, ktorého výrobcom nie je spoločnosť Lexmark

Tlačiareň zistila, že je v nej vložený spotrebný materiál alebo súčasť, ktorých výrobcom nie je spoločnosť Lexmark.

Tlačiareň Lexmark funguje najlepšie s originálnymi súčasťami a spotrebným materiálom značky Lexmark. Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže ovplyvniť výkonnosť, spoľahlivosť alebo životnosť tlačiarne a jej tlačových súčastí.

Všetky indikátory životnosti sú určené na fungovanie so súčasťami a spotrebným materiálom Lexmark a pri používaní spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán sa môžu správať nepredvídateľne. Používaním tlačových súčastí po určenej životnosti sa môže poškodiť tlačiareň Lexmark alebo priradené súčasti.

Výstraha – Riziko poranenia: Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže mať vplyv na záručné krytie. Záruka sa nevzťahuje na poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán.

Ak chcete prijať všetky tieto riziká a pokračovať v používaní neoriginálneho spotrebného materiálu alebo súčastí vo vašej tlačiarňi, vykonajte jeden z týchto krokov:

V prípade modelov tlačiarňi s dotykovou obrazovou dvakrát stlačte tlačidlo  a potom dvakrát stlačte tlačidlo .

V prípade modelov tlačiarňí bez dotykovej obrazovky súčasne stlačte a podržte tlačidlo **X** a **OK** po dobu 15 sekúnd.

Ak tieto riziká nechcete prijať, vyberte spotrebný materiál alebo súčasti tretích strán a vložte originálny spotrebný materiál alebo súčasť od spoločnosti Lexmark. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Používanie originálnych súčastí a spotrebného materiálu Lexmark“ na strane 132](#).

Ak v prípade modelov tlačiarňí s dotykovou obrazovou tlačiareň nezačne tlačiť po tom, ako ste dvakrát stlačili tlačidlo  a potom dvakrát stlačili tlačidlo , vynulujte počítadlo používania spotrebného materiálu.

Ak v prípade modelov tlačiarňí bez dotykovej obrazovky tlačiareň po súčasnom stlačení tlačidiel **X** a **OK** a ich podržaní na 15 sekúnd nezačne tlačiť, vynulujte počítadlo používania spotrebného materiálu.

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Nastavenia > Zariadenie > Údržba > Ponuka Konfigurácia > Počítadlá používania spotrebného materiálu

V prípade modelov tlačiarňí bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

- 2 Vyberte súčasť alebo spotrebný materiál, ktorý chcete obnoviť.

- 3 Ak chcete správu vymazať, použite niektorý z nasledujúcich postupov:

- V prípade modelov tlačiarňí s dotykovou obrazovou dvakrát stlačte tlačidlo  a potom dvakrát stlačte tlačidlo .
- V prípade modelov tlačiarňí bez dotykovej obrazovky súčasne stlačte a podržte tlačidlo **X** a **OK** po dobu 15 sekúnd.

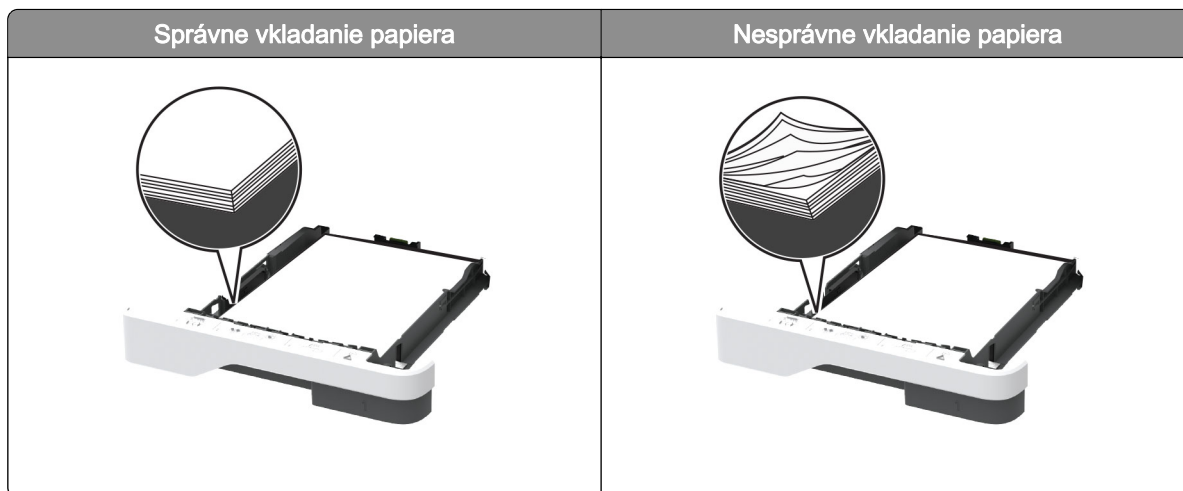
Poznámka: Ak sa vám nepodarí vynulovať počítadlá používania spotrebného materiálu, vráťte príslušnú položku na predajné miesto.

Odstránenie zaseknutého papiera

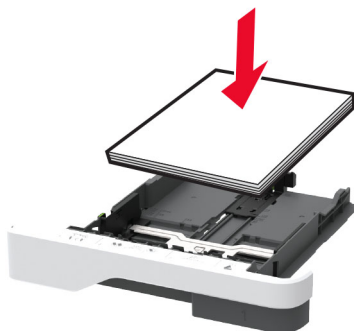
Predchádzanie zaseknutiu papiera

Papier vložte správne

- Uistite sa, že papier je v zásobníku vyrovnaný.



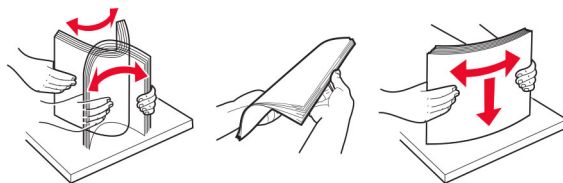
- Zásobníky nevyberajte ani nenapĺňajte, keď tlačiareň pracuje.
- Nevkladajte priveľa papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálnej kapacity papiera.
- Papier do zásobníka nezasúvajte. Papier vkladajte tak, ako je zobrazené na ilustrácii.



- Uistite sa, že vodiace lišty papiera sú v správnej polohe a netlačia silno na papier alebo obálky.
- Po vložení papiera zásobník dobre zasuňte do tlačiarne.

Používajte odporúčaný papier

- Používajte iba odporúčaný papier alebo špeciálne médiá.
- Nevkladajte zvlhčený, pokrčený, vlhký, ohnutý ani stočený papier.
- Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



- Nepoužívajte papier, ktorý bol ručne odstrihnutý alebo orezaný.
- V jednom zásobníku nemiešajte papier rôznych veľkostí, hmotností a typov.

- Uistite sa, že veľkosť a typ papiera sú v počítači alebo na ovládacom paneli tlačiarne správne nastavené.
- Papier skladujte podľa odporúčaní výrobcu.

Identifikácia miest zaseknutia

Poznámky:

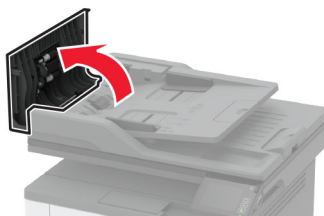
- Keď je Asistent zaseknutia nastavený na možnosť Zapnuté, po odstránení zaseknutej strany z tlačiarne vyjdú prázdne alebo čiastočne vytlačené strany. Skontrolujte, či sú vo výstupe tlačiarne prázdne strany.
- Keď je funkcia Obnova po zaseknutí nastavená na možnosť Zapnuté alebo Automaticky, tlačiareň znova vytlačí zaseknuté strany.



	Miesta zaseknutia
1	Automatický podávač dokumentov
2	Štandardná priehradka
3	Viacúčelový podávač
4	Zásobníky
5	Jednotka obojstrannej tlače
6	Zadné dvierka

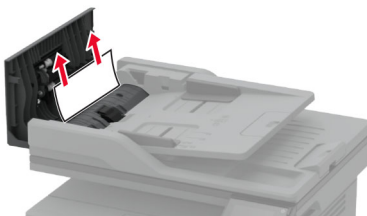
Zaseknutý papier v automatickom podávači dokumentov

- 1 Odstráňte všetky pôvodné dokumenty zo zásobníka automatického podávača dokumentov.
- 2 Otvorte kryt automatického podávača dokumentov.



- 3 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

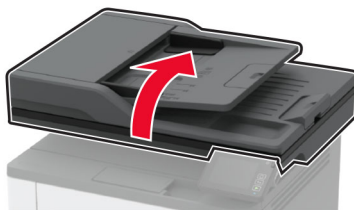


- 4 Zatvorte kryt automatického podávača dokumentov.

Zaseknutie papiera v štandardnej priehradke

- 1 Zdvihnite skener a vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



- 2 Spustite skener do nižšej polohy.

Zaseknutie papiera vo viacúčelovom podávači

- 1 Vyberte papier z viacúčelového podávača.



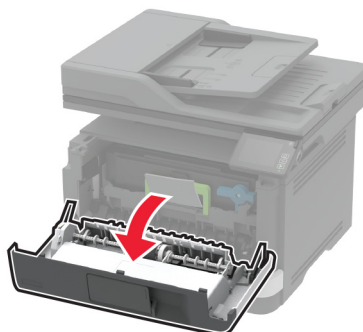
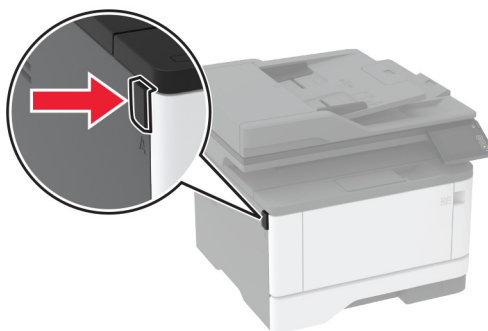
- 2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

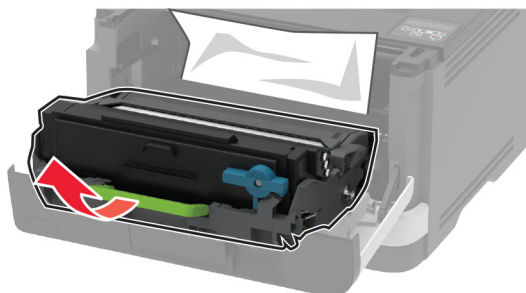
- 3 Zatvorte viacúčelový podávač.

- 4 Otvorte predné dvierka.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



5 Vyberte tlačovú jednotku.



Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.



6 Vyberte zaseknutý papier.

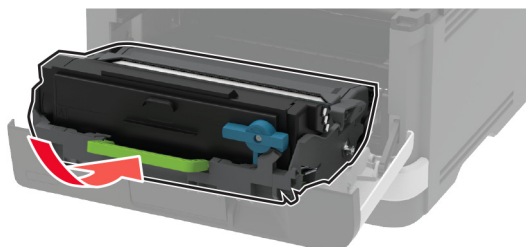


POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

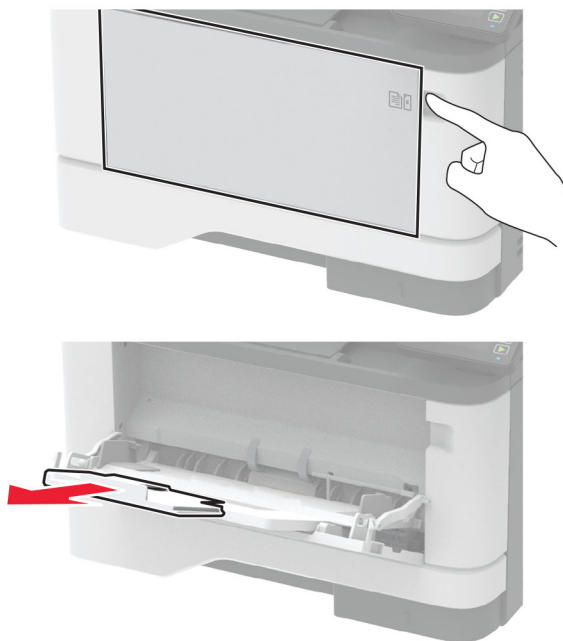


7 Vložte tlačovú jednotku.

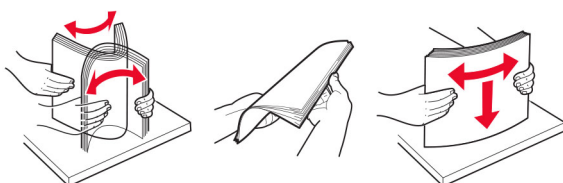


8 Zatvorte dvierka.

9 Otvorte viacúčelový podávač.



10 Pred vloženíím papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.

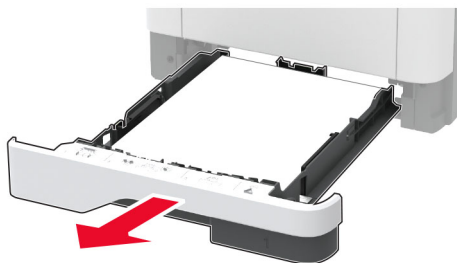


11 Doplňte papier.



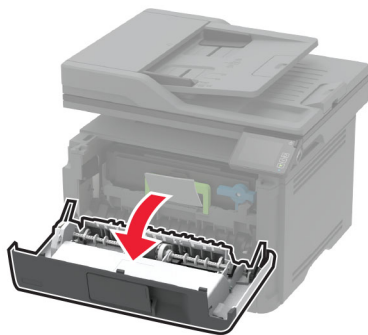
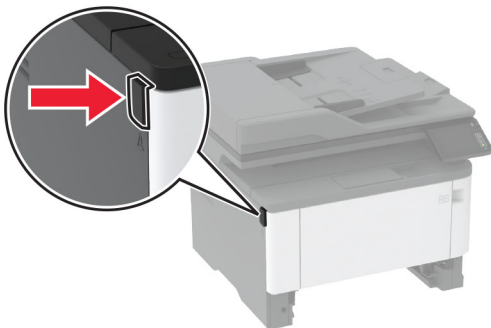
Zaseknutie papiera v zásobníkoch

- 1 Vyberte zásobník.

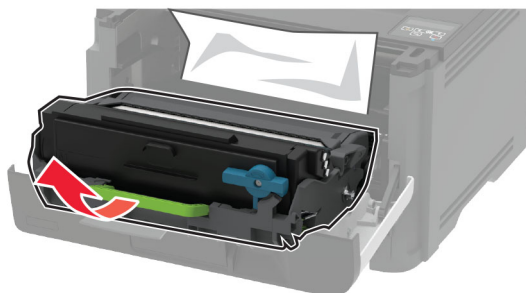


- 2 Otvorte predné dvierka.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



3 Vyberte tlačovú jednotku.



Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.



4 Vyberte zaseknutý papier.

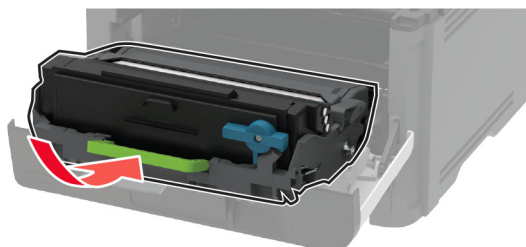


POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



5 Vložte tlačovú jednotku.



6 Zatvorte predné dvierka a potom vložte zásobník

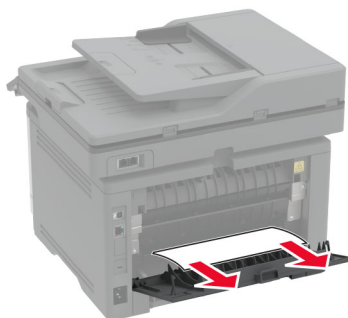
7 Otvorte zadné dvierka.

 **POZOR – HORÚCI POVRCH:** Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.



8 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



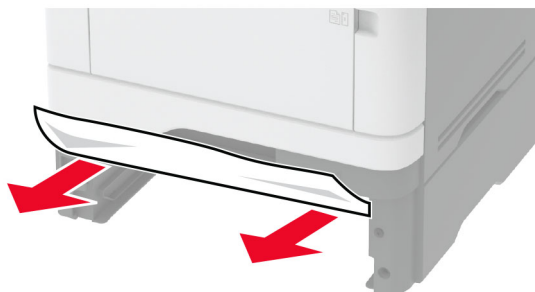
9 Zatvorte zadné dvierka.

10 Vyberte voliteľný zásobník.



11 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

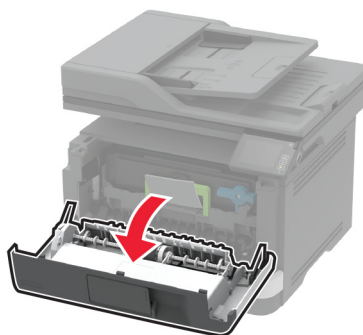
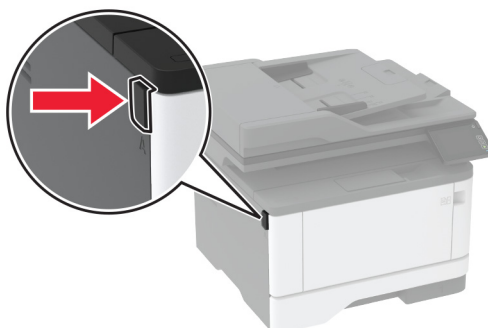


12 Vložte zásobník.

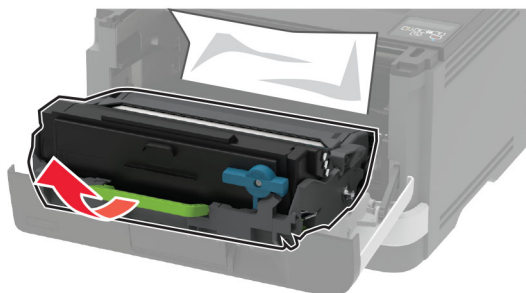
Zaseknutý papier v jednotke obojstrannej tlače

1 Otvorte predné dvierka.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



2 Vyberte tlačovú jednotku.



Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.



3 Vyberte zaseknutý papier.

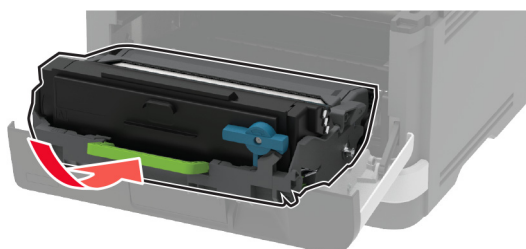


POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

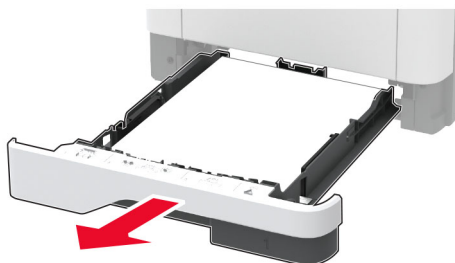
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



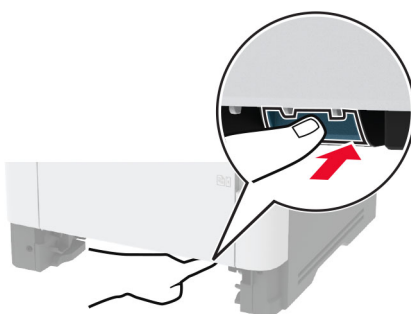
4 Vložte tlačovú jednotku.



- 5 Zatvorte dvierka.
- 6 Vyberte zásobník.

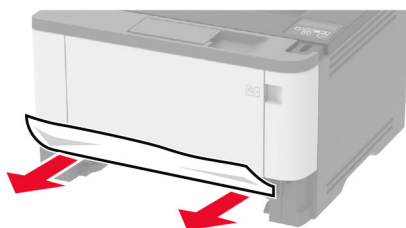


- 7 Potlačením západky jednotky obojstrannej tlače otvorte jednotku obojstrannej tlače.



- 8 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

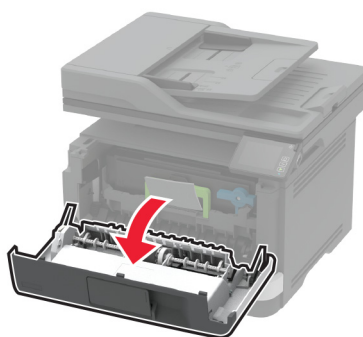
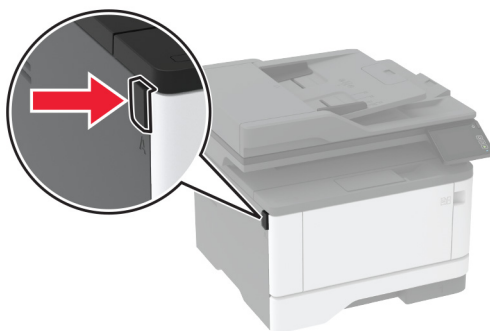


- 9 Zatvorte jednotku obojstrannej tlače.
- 10 Vložte zásobník.

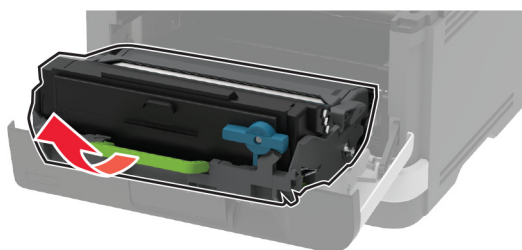
Zaseknutie papiera v zadných dvierkach

- 1 Otvorte predné dvierka.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



2 Vyberte tlačovú jednotku.



Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.



3 Otvorte zadné dvierka.

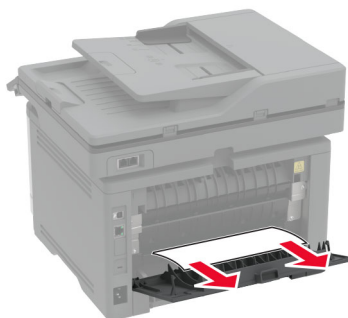


POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.



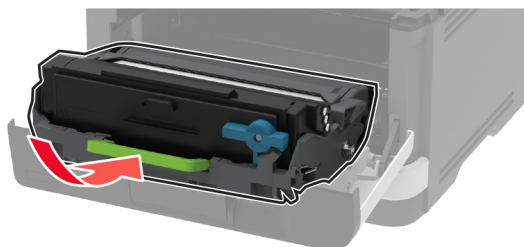
4 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



5 Zatvorte zadné dvierka.

6 Vložte tlačovú jednotku.



7 Zatvorte predné dvierka.

Problémy s podávaním papiera

Obálka sa zalepí počas tlače

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Používajte obálky, ktoré boli skladované v suchom prostredí. Poznámka: Tlač na veľmi vlhké obálky môže spôsobiť ich zalepenie. b Odošlite tlačovú úlohu. Zalepí sa obálka pri tlači?	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
Krok 2 a Uistite sa, či je typ papiera nastavený na možnosť Obálka. Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera b Odošlite tlačovú úlohu. Zalepí sa obálka pri tlači?	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Zoradená tlač nefunguje

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Na ovládacom paneli prejdite na položky: Nastavenia > Tlač > Rozloženie > Zoradiť b Dotknite sa položky Zap. [1,2,1,2,1,2] . c Vytlačte dokument. Je dokument správne zoradený?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
Krok 2 a V dokumente, ktorý chcete tlačiť, otvorte dialógové okno Tlač a vyberte možnosť Zoradiť . b Vytlačte dokument. Je dokument správne zoradený?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.
Krok 3 a Znížte počet stránok určených na tlač. b Vytlačte dokument. Sú stránky správne zoradené?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Prepojenie zásobníkov nefunguje

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Skontrolujte, či zásobníky obsahujú papier rovnakej veľkosti a rovnakého typu. b Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera správne umiestnené. c Vytlačte dokument. Sú zásobníky správne prepojené?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
Krok 2 a Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníkov > Veľkosť/typ papiera . b Nastavte veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali papieru vloženému v prepojených zásobníkoch. c Vytlačte dokument. Sú zásobníky správne prepojené?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.
Krok 3 a Skontrolujte, či je možnosť Prepojenie na zásobník nastavená na možnosť Automatické. Ďalšie informácie nájdete v časti „Prepojenie zásobníkov“ na strane 42 . b Vytlačte dokument. Sú zásobníky správne prepojené?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Papier sa často zasekáva

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Vyberte zásobník. b Skontrolujte, či je papier vložený správne. Poznámky: • Uistite sa, že sú všetky vodiace lišty papiera správne umiestnené. • Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálnej kapacity papiera. • Uistite sa, že tlačíte na odporúčaný typ a veľkosť papiera. c Vložte zásobník. d Vytlačte dokument. Často sa zasekáva papier?	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
Krok 2 a Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera b Nastavte správnu veľkosť a typ papiera. c Vytlačte dokument. Často sa zasekáva papier?	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.
Krok 3 a Vložte papier z nového balíka. Poznámka: Pri vysokej vlhkosti papier absorbuje vlhko. Papier vyberte z pôvodného balenia, až keď ho budete chcieť použiť. b Vytlačte dokument. Často sa zasekáva papier?	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Zaseknuté strany sa nevytlačia znova

Akcia	Áno	Nie
a Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenia > Zariadenie > Oznámenia > Obnova zaseknutého obsahu b V ponuke Obnova po zaseknutí vyberte položky Zap. alebo Automaticky . c Vytlačte dokument. Vytlačili sa zaseknuté strany?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Problémy s e-mailami

Vypnutie chybového hlásenia „Nie je nastavený server SMTP“

Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek  > **Nastavenia > E-mail > Nastavenie e-mailu > Vypnúť chybu „Nie je nastavený server SMTP“ > Zap..**

Aby ste zabránili opätovnému výskytu chyby, vykonajte jeden alebo viacero z nasledujúcich krokov:

- Aktualizujte firmvér. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Aktualizácia firmvéru“ na strane 44](#).
- Nakonfigurujte nastavenia protokolu e-mail SMTP. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP“ na strane 31](#).

Nemožno odosielať e-maily

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Skontrolujte, či sú správne nakonfigurované nastavenia e-mailového protokolu SMTP. Ďalšie informácie nájdete v časti „ Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP “ na strane 31. Môžete odoslať e-mail?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
Krok 2 Skontrolujte, či používate správne heslo. V závislosti od poskytovateľa e-mailových služieb použite heslo účtu, heslo aplikácie alebo heslo na overenie totožnosti. Ďalšie informácie nájdete v časti „ Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP “ na strane 31. Môžete odoslať e-mail?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.
Krok 3 Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k sieti a sieť je pripojená k internetu. Môžete odoslať e-mail?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Problémy s faxovaním

ID volajúceho sa nezobrazuje

Poznámka: Tieto pokyny sa vzťahujú len na tlačiarne s podporou analógového faxu. Ďalšie informácie nájdete v časti „[Nastavenie tlačiarne na faxovanie](#)“ na strane 22.

Akcia	Áno	Nie
Povolit' ID volajúceho. Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia príjmu faxov > Ovládacie prvky správcu > Povolit' identifikáciu volajúceho . Zobrazuje sa ID volajúceho?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Nie je možné nastaviť etherFAX

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Skontrolujte pripojenie tlačiarne. a Vytlačte stránku nastavenia siete. Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek Nastavenia > Správy > Sieť > Stránka nastavenia siete . b Skontrolujte stav tlačiarne. Je tlačiareň pripojená k sieti?	Prejdite na krok 3.	Prejdite na krok č. 2.
Krok 2 Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k sieti a sieť je pripojená k internetu. Môžete nastaviť etherFAX?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.
Krok 3 Uistite sa, že je služba etherFAX správne nastavená. Ďalšie informácie nájdete v časti „ Nastavenie funkcie faxu pomocou služby etherFAX “ na strane 24. Môžete nastaviť etherFAX?	Problém je vyriešený.	Prejdite na adresu https://www.etherfax.net/lexmark .

Nie je možné odosielať ani prijímať faxy pomocou analógového faxu

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Vyhľadajte všetky chybové hlásenia, ktoré sa zobrazia na displeji. Funguje prijímanie alebo odosielanie faxov?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
Krok 2 Uistite sa, že káblové pripojenie nasledujúcich zariadení je zabezpečené: • Telefón • Slúchadlo • Telefónny záznamník Funguje prijímanie alebo odosielanie faxov?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.
Krok 3 Počúvajte, či sa ozve oznamovací tón. • Zavolajte na faxové číslo, aby ste zistili, či funguje správne. • Ak používate funkciu vytáčania so zloženým slúchadlom, zvýšte hlasitosť a počúvajte, či sa ozve oznamovací tón. Ozval sa oznamovací tón?	Prejdite na krok 5.	Prejdite na krok č. 4.

Akcia	Áno	Nie
Krok 4 Skontrolujte telefónnu sieťovú zásuvku. a Zapojte analógový telefón priamo do sieťovej zásuvky. b Počúvajte, či sa ozve oznamovací tón. c Ak sa oznamovací tón neozýva, použite iný telefónny kábel. d Ak sa oznamovací tón stále neozýva, zapojte analógový telefón do inej sieťovej zásuvky. e Ak sa oznamovací tón ozve, zapojte do tejto sieťovej zásuvky tlačiareň. Funguje prijímanie alebo odosielanie faxov?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 5.
Krok 5 Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k analógovej telefónnej službe alebo do správnej digitálnej prípojky. • Ak využívate telefónnu službu ISDN (Integrated Services for Digital Network), tlačiareň pripojte k analógovému telefónnemu portu terminálového adaptéra ISDN. Ďalšie informácie získate od poskytovateľa služieb ISDN. • Ak využívate služby DSL, pripojte sa k filtru DSL alebo smerovaču, ktorý podporuje analógové použitie. Ďalšie informácie získate od poskytovateľa služieb DSL. • Ak využívate telefónnu službu pobočkovej ústredne (PBX), uistite sa, že tlačiareň pripájate k analógovému pripojeniu PBX. Ak žiadne pripojenie neexistuje, porozmýšľajte nad zavedením analógovej telefónnej linky pre fax. Funguje prijímanie alebo odosielanie faxov?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 6.
Krok 6 Dočasne odpojte ďalšie zariadenia a vypnite ďalšie telefónne služby. a Odpojte ďalšie zariadenia (ako sú napr. telefónne záznamníky, počítače, modemy či rozbočovače telefónnej linky) umiestnené medzi tlačiarňou a telefónnou linkou. b Vypnite funkcie čakania hovoru a hlasovej schránky. Ďalšie informácie získate od telefónnej spoločnosti. Funguje prijímanie alebo odosielanie faxov?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 7.
Krok 7 Naskenujte pôvodný dokument po jednotlivých stranách. a Vytlačte faxové číslo. b Naskenujte dokument. Funguje prijímanie alebo odosielanie faxov?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Nemožno prijímať alebo odosielať faxy cez etherFAX

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k sieti a sieť je pripojená k internetu. Môžete odosielať a prijímať faxy pomocou služby etherFAX?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
Krok 2 a Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Všeobecné nastavenia faxu . b Skontrolujte, či je zadané správne faxové číslo. c Skontrolujte, či je možnosť Prenos faxu nastavená na etherFAX. Môžete odosielať a prijímať faxy pomocou služby etherFAX?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.
Krok 3 Veľké dokumenty rozdeľte na súbory s menšou veľkosťou. Môžete odosielať a prijímať faxy pomocou služby etherFAX?	Problém je vyriešený.	Prejdite na adresu https://www.etherfax.net/lexmark .

Analógové faxy sa dajú prijímať, ale nie odosielať

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Zdrojový dokument správne vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo. Dajú sa faxy odosielať?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
Krok 2 Správne nastavte číslo skratky. • Skontrolujte, či číslo skratky platí pre telefónne číslo, ktoré chcete zadať. • Telefónne číslo zadajte manuálne. Dajú sa faxy odosielať?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Analógové faxy sa dajú odosielať, ale nie prijímať

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Uistite sa, že zdroj papiera nie je prázdny. Dajú sa faxy prijímať?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
Krok 2 Skontrolujte nastavenia oneskorenia počtu zvonení. Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia príjmu faxov > Počet zvonení pred odpoveďou . Dajú sa faxy prijímať?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.
Krok 3 Ak tlačiareň tlačí prázdne strany, pozrite si časť „Prázdne alebo biele strany“ na strane 156 . Dajú sa faxy prijímať?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Nízka kvalita tlače faxu

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Uistite sa, či nedošlo k chybám z hľadiska kvality tlače. a V ovládacom paneli sa dotknite položiek Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality . b Opravte všetky chyby kvality tlače. Ďalšie informácie nájdete v časti „Nízka kvalita tlače“ na strane 156 . Je kvalita tlače faxu dostatočná?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
Krok 2 Znížte rýchlosť prenosu prichádzajúceho faxu. a Z ovládacieho panela sa dotknite položiek Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia príjmu faxov > Ovládacie prvky správcu . b V ponuke Maximálna rýchlosť vyberte nižšiu prenosovú rýchlosť. Je kvalita tlače faxu dostatočná?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Chýbajúce informácie na úvodnej strane faxu

Akcia	Nie	Áno
a Tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znova zapnite. b Odoslanie alebo prijatie faxu. Chýbajú na úvodnej strane faxu informácie?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Nie je možné z počítača odoslať úvodnú stranu faxu

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Uistite sa, že je ovládač tlače aktualizovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti „ Inštalácia softvéru tlačiarne “ na strane 43. b Odošlite fax. Môžete odoslať úvodnú stranu faxu?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
Krok 2 a V dokumente, ktorý chcete odoslať faxom, otvorte dialógové okno Tlač. b Vyberte tlačiareň a kliknite na položky Vlastnosti , Predvoľby , Možnosti alebo Nastavenie . c Kliknite na Fax a zrušte nastavenie Pred faxovaním vždy zobrazíť nastavenia . d Odošlite fax. Môžete odoslať úvodnú stranu faxu?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Problémy so skenovaním

Nemožno skenovať do počítača

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Vykonajte kopírovaciu úlohu. Je kopírovacia úloha úspešná?	Prejdite na krok 3.	Prejdite na krok č. 2.
Krok 2 a Tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znova zapnite. b Naskenujte dokument. Môžete naskenovať dokument do počítača?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.
Krok 3 Skontrolujte pripojenie tlačiarne. a Vytlačte stránku nastavenia siete. Na ovládacom paneli prejdite na položky: Nastavenia > Správy > Sieť > Stránka nastavenia siete b Skontrolujte stav tlačiarne. Je tlačiareň pripojená k sieti?	Prejdite na krok 5.	Prejdite na krok č. 4.

Akcia	Áno	Nie
Krok 4 a Pripojte tlačiareň k sieti. b Naskenujte dokument. Môžete naskenovať dokument do počítača?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 5.
Krok 5 a Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti. b Naskenujte dokument. Môžete naskenovať dokument do počítača?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Nemožno skenovať do sieťového priečinka

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Vytvorte odkaz na sieťový priečinok b Naskenujte dokument pomocou odkazu. Ďalšie informácie nájdete v časti „ Skenovanie do sieťového priečinka pomocou skratky “ na strane 71. Môžete naskenovať dokument a uložiť ho do sieťového priečinka?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
Krok 2 Uistite sa, že cesta k sieťovému priečinku a jeho formát sú správne. Napríklad <code>//server_hostname/foldername/path</code> , pričom server_hostname predstavuje plne kvalifikovanú doménu (FQDN) alebo adresu IP. Je správna cesta k sieťovému priečinku a jeho formát?	Prejdite na krok č. 3.	Prejdite na krok 4.
Krok 3 Skontrolujte, či máte povolenie na prístup a zápis do sieťového priečinka. Môžete naskenovať dokument a uložiť ho do sieťového priečinka?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 4.

Akcia	Áno	Nie
Krok 4 Aktualizujte odkaz na sieťový priečinok. a Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne. Poznámky: • Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123. • Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka. b Kliknite na možnosť Odkazy a potom vyberte odkaz. Poznámka: Ak máte viacero typov odkazov, vyberte položku Sieťový priečinok. c Do poľa Zdieľaná cesta zadajte cestu k sieťovému priečinku. Poznámky: • Ak je zdieľaná cesta <code>\\server_hostname\foldername\path</code>, zadajte text <code>//server_hostname/foldername/path</code>. • Pri zadávaní zdieľanej cesty používajte predné lomky. d V ponuke Overenie vyberte svoj spôsob overenia. Poznámka: Ak je položka Overenie nastavená na možnosť „Použiť pridelené používateľské meno a heslo, do polí Používateľské meno a Heslo zadajte svoje prihlasovacie údaje. e Kliknite na možnosť Uložiť. Môžete naskenovať dokument a uložiť ho do sieťového priečinka?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 5.
Krok 5 Skontrolujte, či sú tlačiareň a sieťový priečinok pripojené k rovnakej sieti. Môžete naskenovať dokument a uložiť ho do sieťového priečinka?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov.

Čiastočné kópie dokumentu alebo fotografie

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Uistite sa, že dokument alebo fotografia sú vložené tvárou nadol v ľavom hornom rohu skenovacieho skla. b Skopírujte dokument alebo fotografiu. Skopíroval sa dokument alebo fotografia správne?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.

Akcia	Áno	Nie
Krok 2 a Nastavenia veľkosti papiera a papier vložený v zásobníku by sa mali zhodovať. b Skopírujte dokument alebo fotografiu. Skopíroval sa dokument alebo fotografia správne?	Problém je vyriešený.	Kontakt podpora pre zákazníkov .

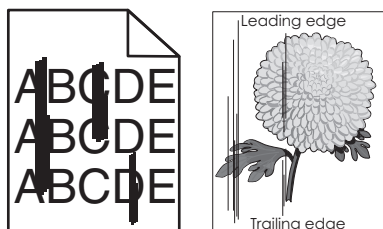
Úloha skenovania nebola úspešná

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Skontrolujte káblové pripojenie. a Uistite sa, že kábel USB alebo sieť Ethernet je riadne pripojený k počítaču a tlačiarne. b Znova odošlite úlohu skenovania. Je úloha skenovania úspešná?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
Krok 2 Skontrolujte súbor, ktorý chcete naskenovať. a Uistite sa, že názov súboru sa ešte v cieľovom priečinku nepoužíva. b Uistite sa, že dokument alebo fotografia určené na skenovanie, nie sú otvorené v inej aplikácii. c Znova odošlite úlohu skenovania. Je úloha skenovania úspešná?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.
Krok 3 a Uistite sa, že v konfiguračných nastaveniach cieľa je začiarknutá položka Pridať časovú známku alebo Prepísať existujúci súbor . b Znova odošlite úlohu skenovania. Je úloha skenovania úspešná?	Problém je vyriešený.	Kontakt podpora pre zákazníkov .

Nízka kvalita kopírovania

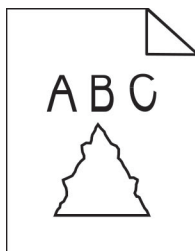
Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Skenovacie sklo a sklo automatického podávača dokumentov vyčistite navlhčenou mäkkou tkaninou, ktorá nepúšťa vlákna. Ak sa vnútri vašej tlačiarne nachádza druhé sklo automatického podávača dokumentov, vyčistite aj to. Ďalšie informácie nájdete v časti „ Čistenie skenera “ na strane 148 . b Uistite sa, že dokument alebo fotografia sú vložené tvárou nadol v ľavom hornom rohu skenovacieho skla. c Skopírujte dokument alebo fotografiu. Je kvalita kópie dostatočná?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
Krok 2 a Skontrolujte kvalitu zdrojového dokumentu alebo fotografie. b Upravte nastavenia kvality skenovania. c Skopírujte dokument alebo fotografiu. Je kvalita kópie dostatočná?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Zvislé tmavé čiary na výťažku pri skenovaní z automatického podávača dokumentov



Akcia	Áno	Nie
a Otvorte kryt skenera. b Navlhčenou mäkkou tkaninou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, utrite skenovací blok skla automatického podávača dokumentov. Poznámka: V niektorých modeloch tlačiarní, toto miesto je ADF sklo namiesto podložky. c Zatvorte kryt skenera. d Naskenujte dokument. Objavujú sa na skenovaných dokumentoch zvislé čiary?	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Zubatý obrázok alebo text pri skenovaní z automatického podávača dokumentov



Akcia	Áno	Nie
a Vložte do automatického podávača dokumentov 50 hárkov čistého obyčajného papiera. Poznámka: Obyčajný papier pomáha s čistením a odstránením prachu a ďalších nánosov z podávacích valcov automatického podávača dokumentov. b Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo . c Vložte do automatického podávača dokumentov zdrojový dokument. d Naskenujte dokument. Obsahuje výstup zubatý obrázok alebo text?	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov.	Problém je vyriešený.

Skener sa nezatvára

Akcia	Áno	Nie
Odstráňte prekážky, ktoré bránia zatvoreniu krytu skenera. Zatvorila sa kryt skenera správne?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpora pre zákazníkov.

Skenovanie trvá príliš dlho alebo spôsobí zamrznutie počítača

Akcia	Áno	Nie
Zatvorte všetky aplikácie, ktoré zasahujú do skenovania. Trvá skenovanie príliš dlho alebo spôsobí zamrznutie počítača?	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov.	Problém je vyriešený.

Skener nereaguje

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Skontrolujte, či je napájací kábel správne pripojený k tlačiarňi a elektrickej zásuvke.  POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo elektrického šoku sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná. b Skopírujte alebo naskenujte dokument. Skener reaguje?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
Krok 2 a Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá. b Vyriešte všetky chybové hlásenia, ktoré sa zobrazia na displeji. c Skopírujte alebo naskenujte dokument. Skener reaguje?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.
Krok 3 a Tlačiareň vypnite, počkajte približne 10 sekúnd a potom tlačiareň zapnite. b Skopírujte alebo naskenujte dokument. Skener reaguje?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Úprava registrácie skenera

1 Na ovládacom paneli prejdite na:

Nastavenia > Zariadenia > Údržba > ponuka Konfigurácia > Konfigurácia skenera > Manuálna registrácia skenera

2 Dotknite sa položky **Rýchly test tlače**.

3 Položte stránku rýchleho testu tlače na skenovacie sklo a dotknite sa položky **Registrácia plochého skenera**.

4 Dotknite sa položky **Rýchly test kopírovania**.

5 Porovnajete stránku rýchleho testu kopírovania so zdrojovým dokumentom.

Poznámka: Ak sa okraje testovacej stránky líšia od zdrojového dokumentu, upravte položky Ľavý okraj a Horný okraj.

6 Kroky [krok 4](#) a [krok 5](#) opakujte dovtedy, kým okraje stránky rýchleho testu kopírovania nebudú zodpovedať zdrojovému dokumentu.

Úprava registrácie automatického podávača dokumentov

1 Na ovládacom paneli prejdite na:

Nastavenia > Zariadenia > Údržba > ponuka Konfigurácia > Konfigurácia skenera > Manuálna registrácia skenera

2 Dotknite sa položky **Rýchly test tlače**.

3 Umiestnite stánku rýchleho testu tlače do zásobníka automatického podávača dokumentov.

4 Dotknite sa položky **Registrácia predného automatického podávača dokumentov** alebo položky **Registrácia zadného automatického podávača dokumentov**.

Poznámky:

- Ak chcete zarovnať registráciu predného automatického podávača dokumentov, položte testovaciu stránku lícom nahor, krátkym okrajom napred do zásobníka automatického podávača dokumentov.
- Ak chcete zarovnať registráciu zadného automatického podávača dokumentov, položte testovaciu stránku lícom nadol, krátkym okrajom napred do zásobníka automatického podávača dokumentov.

5 Dotknite sa položky **Rýchly test kopírovania**.

6 Porovnajte stránku rýchleho testu kopírovania so zdrojovým dokumentom.

Poznámka: Ak sa okraje testovacej stránky líšia od zdrojového dokumentu, upravte položky Horizontálna úprava a Horný okraj.

7 Kroky [krok 5](#) a [krok 6](#) opakujte dovtedy, kým okraje stránky rýchleho testu kopírovania nebudú zodpovedať zdrojovému dokumentu.

Kontaktovanie podpory pre zákazníkov

Pred kontaktovaním podpory pre zákazníkov sa uistite, že máte k dispozícii nasledujúce informácie:

- Problém s tlačiarňou
- Chybové hlásenie
- Typ modelu a sériové číslo tlačiarne

Prejdite na adresu <http://support.lexmark.com>, ak chcete dostávať maily alebo podporu cez chat, prezerat knižnicu návodov na používanie, podpornú dokumentáciu, ovládače a iné súbory na prevzatie.

K dispozícii je aj telefonická technická podpora. V USA a Kanade volajte na číslo 1-800-539-6275. Iné krajiny a regióny – prejdite na adresu <http://support.lexmark.com>.

Recyklácia a likvidácia

Recyklácia produktov Lexmark

Vrátenie produktov Lexmark na recykláciu:

- 1 Prejdite na stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2 Vyberte produkt, ktorý chcete recyklovať.

Poznámka: Spotrebný materiál a hardvér tlačiarne, ktorý nie je súčasťou programu zberu a recyklácie spoločnosti Lexmark, je možné recyklovať cez miestne recyklačné centrum.

Recyklácia obalov Lexmark

Spoločnosť Lexmark sa neustále snaží minimalizovať obalové materiály. Menej obalových materiálov zaručuje, že tlačiarne Lexmark sa prenášajú čo najefektívnejšie a environmentálne najšetrnejšie a že pre vás bude jednoduchšie zbaviť sa obalov. Zabezpečíme tak aj vznik menšieho množstva emisií skleníkových plynov, úsporu energie a prírodných zdrojov. Spoločnosť Lexmark navyše v niektorých krajinách alebo regiónoch ponúka recykláciu obalových materiálov. Pre ďalšie informácie prejdite na stránku www.lexmark.com/recycle a vyberte svoju krajinu alebo región. Informácie o dostupných programoch recyklácie obalových materiálov nájdete pri informáciách o recyklácii produktu.

Kartóny Lexmark sú 100 % recyklovateľné v zariadeniach na recykláciu lepenky. Vo vašej oblasti takéto zariadenia nemusia existovať.

Pena, ktorú spoločnosť Lexmark používa pri balení, je recyklovateľná v zariadeniach na recykláciu peny. Vo vašej oblasti takéto zariadenia nemusia existovať.

Keď vrátite kazetu spoločnosti Lexmark, môžete znovu použiť krabičku, v ktorej ste kazetu dostali. Spoločnosť Lexmark krabičku zrecykluje.

Oznámenia

Informácie o produkte

Názov produktu:

Multifunkčné tlačiarne Lexmark MB3442adw, Lexmark MB3442i; Lexmark MX331adn, Lexmark MX331dn; Lexmark MX431adn, Lexmark MX431adw, Lexmark Mx431dn a Lexmark XM1342

Typ zariadenia:

7019

Modely:

235, 4a6, 4b6, 486, 489

Poznámky k vydaniu

September 2021

Nasledujúci odsek sa nevzťahuje na krajiny, v ktorých nie sú podobné druhy obstarávania v súlade s miestnymi zákonmi: SPOLOČNOSŤ LEXMARK INTERNATIONAL, INC., POSKYTUJE TÚTO PUBLIKÁCIU TAK, AKO JE, TEDA BEZ AKEJKOĽVEK ZÁRUKY, PRIAMEJ ČI NEPRIAMEJ, VRÁTANE – ALE NIE VÝLUČNE – NEPRIAMEJ ZÁRUKY PREDAJNOSTI ALEBO VHODNOSTI NA KONKRÉTNY ÚČEL. Niektoré štáty nepovoľujú zrieknutie sa priamych ani nepriamych záruk v určitých transakciách, preto sa vás toto vyhlásenie nemusí týkať.

Táto publikácia môže obsahovať technické nepresnosti alebo typografické chyby. Tu uvedené informácie podliehajú pravidelným zmenám; tieto zmeny budú zahrnuté do ďalších vydaní. V popísaných produktoch alebo programoch sa môžu kedykoľvek vykonať vylepšenia alebo zmeny.

Odkazy na produkty, programy alebo služby v tejto publikácii neznamenaajú, že výrobca ich plánuje poskytovať vo všetkých krajinách, v ktorých pôsobí. Zámerom žiadneho odkazu na produkt, program alebo službu nie je tvrdiť alebo naznačovať, že použiť možno iba tento produkt, program alebo službu. Namiesto neho môže byť použitý akýkoľvek funkčne ekvivalentný produkt, program alebo služba, ktoré neporušujú existujúce práva duševného vlastníctva. Vyhodnotenie a overenie prevádzky v kombinácii s inými produktmi, programami alebo službami než tými, ktoré sú priamo určené výrobcom, je povinnosťou používateľa.

Ak potrebujete technickú podporu spoločnosti Lexmark, prejdite na lokalitu <http://support.lexmark.com>.

Viac informácií o zásadách ochrany osobných údajov spoločnosti Lexmark, ktoré regulujú používanie tohto produktu, nájdete na lokalite www.lexmark.com/privacy.

Viac informácií o spotrebnom materiáli a súboroch na prevzatie nájdete na lokalite www.lexmark.com.

© 2020 Lexmark International, Inc.

Všetky práva vyhradené.

Ochranné známky

Lexmark a logo Lexmark sú ochranné známky alebo registrované ochranné známky spoločnosti Lexmark International, Inc. v USA a ďalších krajinách.

Gmail, Android, Google Play a Google Chrome sú ochranné známky spoločnosti Google LLC.

Macintosh, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Slovná ochranná známka Mopria® je registrovaná a/alebo neregistrovaná ochranná známka spoločnosti Mopria Alliance, Inc. v Spojených štátoch a iných krajinách. Neautorizované používanie je prísne zakázané.

PCL® je registrovaná ochranná známka spoločnosti Hewlett-Packard. PCL je označenie, ktoré spoločnosť Hewlett-Packard využíva pre súbor príkazov tlačiarne (jazyk) a funkcie obsiahnuté v tlačiarenských produktoch. Táto tlačiareň je kompatibilná s jazykom PCL. To znamená, že tlačiareň pozná príkazy PCL, ktoré sa používajú v rôznych aplikačných programoch, a vykonáva funkcie zodpovedajúce príslušným príkazom.

PostScript je registrovaná ochranná známka spoločnosti Adobe Systems Incorporated v USA alebo ďalších krajinách.

Wi-Fi® a Wi-Fi Direct® sú registrované ochranné známky spoločnosti Wi-Fi Alliance®.

Všetky ostatné ochranné známky sú majetkom príslušných vlastníkov.

Informácie o licencovaní

Všetky informácie o licencovaní spájajúce sa s týmto produktom možno nájsť na CD:\NOTICES – priečinok na inštalačnom softvérovom CD.

Hladiny emisií hluku

Nasledujúce merania boli vykonané v súlade s normou ISO 7779 a nahlásené v súlade s normou ISO 9296.

Poznámka: Niektoré režimy sa nemusia týkať vášho výrobku.

Priemerný akustický tlak vo vzdialenosti 1 meter, dBA	
Tlač	Jednostranne: 53 Obojstranne: 50
Skenovanie	58
Kopírovanie	59
Pripravené	14

Hodnoty sa môžu meniť. Aktuálne hodnoty nájdete na stránke www.lexmark.com.

Smernica o odpade z elektrických a elektronických zariadení (WEEE)



Logom WEEE sa označujú špecifické recyklačné programy a postupy pre elektronické produkty v krajinách Európskej únie. Podporujeme recykláciu našich výrobkov.

Pokiaľ máte ďalšie otázky týkajúce sa možností recyklácie, navštívte webovú lokalitu spoločnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com, na ktorej nájdete telefónne číslo miestneho predajcu.

Nabíjateľná lítium-iónová batéria



Tento produkt môže obsahovať gombíkovú, nabíjateľnú lítium-iónovú batériu, ktorú by mal vybrať iba školený technik. Prečiarknutý kôš na kolieskach znamená, že produkt sa nesmie likvidovať ako netriedený odpad, ale musí sa poslať do samostatných zberných zariadení na zhodnotenie a recykláciu. V prípade vybrania batérie nevyhadzujte batériu do domového odpadu. Vo vašej miestnej komunite môžu existovať systémy separovaného zberu batérií, napríklad miesto, kde možno batérie odovzdať na recykláciu. Separovaný zber použitých batérií zabezpečuje vhodné spracovanie odpadu vrátane opätovného použitia a recyklácie a zabráňuje akýmkoľvek možným negatívnym účinkom na ľudské zdravie a životné prostredie. Batérie zlikvidujte zodpovedne.

Likvidácia produktu

Tlačiareň ani spotrebný materiál nevyhadzujte do kontajnerov pre domový odpad. Informácie o možnostiach likvidácie alebo recyklácie získate na príslušnom mieste úrade.

Smernica EÚ o batériách

Tento výrobok môže obsahovať dobíjateľnú gombíkovú lítiovú batériu. Tento výrobok je v súlade so smernicou EÚ 2006/66/ES doplnenou smernicami 2008/12/ES, 2008/103/ES a 2013/56/EÚ.

Vrátenie kaziet Lexmark na opätovné použitie alebo recykláciu

Program zberu tlačových kaziet Lexmark vám umožňuje bezplatne vrátiť použité kazety spoločnosti Lexmark na opätovné použitie alebo recykláciu. Sto percent prázdnych kaziet vrátených spoločnosti Lexmark sa znovu použije alebo sa rozoberie na recykláciu. Krabičky použité na vrátenie kaziet taktiež recyklujeme.

Ak chcete vrátiť kazety Lexmark na opätovné použitie alebo recykláciu, postupujte takto:

- 1 Prejdite na stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2 Vyberte produkt, ktorý chcete recyklovať.

Upozornenie o statickej citlivosti



Tento symbol označuje staticky citlivé súčasti. Skôr ako sa dotknete oblastí v blízkosti týchto symbolov, dotknite sa najskôr kovového povrchu v oblasti mimo symbolu.

Aj keď označenie týmto symbolom chýba, skôr ako získate prístup k vnútorným častiam tlačiarne alebo sa ich dotknete, dotknite sa hociktorej časti odkrytého kovového rámu tlačiarne, aby ste zabránili poškodeniu elektrostatickým výbojom pri vykonávaní údržby (napr. pri vyberaní zaseknutého papiera alebo výmene spotrebného materiálu).

ENERGY STAR

Každý produkt spoločnosti Lexmark s emblémom ENERGY STAR® na produkte alebo na spúšťačej obrazovke je k dátumu výroby certifikovaný ako produkt, ktorý je v zhode s požiadavkami certifikácie ENERGY STAR Agentúry Spojených štátov na ochranu životného prostredia (EPA – Environmental Protection Agency).



Informácie o teplotách

Prevádzková teplota a relatívna vlhkosť	10 až 32,2 °C (50 až 90 °F) a 15 až 80 % relatívna vlhkosť 15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F) a 8 až 80 % relatívna vlhkosť Maximálna teplota mokrého teplomeru ² : 22,8 °C (73 °F) Prostredie bez kondenzácie
Dlhodobé skladovanie tlačiarne/kazety/tlačovej jednotky ¹	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F) a 8 až 80 % relatívna vlhkosť Maximálna teplota mokrého teplomeru ² : 22,8 °C (73 °F)
Krátkodobá preprava tlačiarne/kazety/tlačovej jednotky	-40 až 40 °C (-40 až 104 °F)
¹ Spotrebný materiál je možné skladovať približne 2 roky. To platí pre skladovanie v štandardnom kancelárskom prostredí pri 22 °C (72 °F) a 45 % vlhkosti. ² Teplota vlhkého teplomera sa určuje podľa teploty vzduchu a relatívnej vlhkosti.	

Vyhlásenie o laserovom zariadení

Tlačiareň je v USA certifikovaná v súlade s požiadavkami zákona 21 Ministerstva zdravotníctva USA (DHHS), kapitoly I, podkapitoly J o laserových výrobkoch triedy I (1). V iných častiach sveta je certifikovaná ako laserový výrobok triedy I v súlade s požiadavkami normy IEC 60825-1: 2014.

Laserové zariadenia triedy 1 sa nepovažujú za nebezpečné. Laserový systém a tlačiareň sú navrhnuté tak, aby počas bežnej prevádzky, údržby používateľom alebo v predpísanom servisnom stave nedošlo ku kontaktu ľudí s laserovým žiarením väčším, ako je žiarenie zariadení triedy 1. Tlačiareň má zostavu tlačovej hlavy, na ktorú sa nevzťahuje záruka, a ktorá obsahuje laser s nasledujúcimi špecifikáciami:

Trieda: IIIb (3b) AlGaInP

Menovitý výstupný výkon (v miliwattoch): 25

Vlnová dĺžka (v nanometroch): 775 – 800

Spotreba energie

Spotreba energie produktu

Nasledujúca tabuľka dokumentuje vlastnosti spotreby energie produktu.

Poznámka: Niektoré režimy sa nemusia týkať vášho produktu.

Režim	Popis	Spotreba energie (vo wattoch)
Tlač	Produkt vytvára výtlačky elektronických dokumentov.	Jednostranne: 530 (MX331), 580 (MB3442, MX431, XM1342) Obojstranne: 315 (MX331), 330 (MB3442, MX431, XM1342)
Kopírovanie	Produkt vytvára výtlačky z originálnych tlačенých dokumentov.	550 (MX331), 600 (MB3442, MX431, XM1342)
Skenovanie	Produkt skenuje tlačенé dokumenty.	13 (MX331), 14 (MB3442, MX431, XM1342)

Režim	Popis	Spotreba energie (vo wattoch)
Pripravené	Produkt čaká na tlačovú úlohu.	6,5 (MX331), 7 (MX431dn, MX431adn), 7,5 (MB3442, MX431adw, XM1342)
Režim spánku	Produkt je v režime vysokej úrovne úspory energie.	0,8 (MX331), 0,9 (MX431dn, MX431adn), 1,1 (MB3442, MX431adw, XM1342)
Režim dlhodobého spánku	Produkt je v režime nízkej úrovne úspory energie.	0,1
Vypnuté	Produkt je zapojený do elektrickej zásuvky, no vypínač je vypnutý.	0,1

Úrovně spotřeby energie uvedené v predchádzajúcej tabuľke predstavujú časovo spriemerované merania. Okamžitý príkon môže byť podstatne vyšší než je priemer.

Hodnoty sa môžu meniť. Aktuálne hodnoty nájdete na stránke www.lexmark.com.

Režim spánku

Tento produkt disponuje režimom na úsporu energie, ktorý sa označuje ako *režim spánku*. Režim spánku šetrí energiu znížením spotreby energie počas dlhších období nečinnosti. Režim spánku sa spúšťa automaticky po tom, ako sa produkt nepoužíva po určenú dobu nazývanú *časový limit režimu spánku*.

Výrobcom nastavený predvolený časový limit režimu spánku (v minútach):	15
--	----

Pomocou konfiguračných ponúk sa časový limit režimu spánku dá nastaviť v rozpätí od 1 minúty do 120 minút. Ak je rýchlosť tlače formátu A4 menšia ako alebo rovná hodnote 30 strán za minútu, potom môžete nastaviť časový limit maximálne 60 minút. Nastavenie časového limitu režimu spánku na nízku hodnotu vedie k zníženiu spotreby energie, ale môže predĺžiť čas odozvy produktu. Pri nastavení časového limitu režimu spánku na vysokú hodnotu sa zachová rýchla odozva, ale spotrebuje sa viac energie.

Režim dlhodobého spánku

Tento produkt disponuje prevádzkovým režimom s ultranízkou spotrebou energie, ktorý sa označuje ako *režim dlhodobého spánku*. Počas prevádzky v režime dlhodobého spánku sa bezpečne vypne napájanie všetkých ostatných systémov a zariadení.

Do režimu dlhodobého spánku je možné prejsť niektorým z nasledujúcich spôsobov:

- pomocou časového limitu režimu dlhodobého spánku,
- pomocou režimov plánov napájania,

Výrobcom nastavený predvolený časový limit režimu dlhodobého spánku pre tento produkt vo všetkých krajinách alebo oblastiach	3 dni
--	-------

Časové obdobie, počas ktorého tlačiareň po dokončení predchádzajúcej tlačovej úlohy čaká, kým prejde do režimu dlhodobého spánku, je možné upraviť v rozpätí od jednej hodiny do jedného mesiaca.

Poznámky k zobrazovacím zariadeniam registrovaným v EPEAT:

- Úroveň napájania v pohotovostnom režime sa vyskytuje v režime dlhodobého spánku alebo vypnutia.
- Produkt sa automaticky vypne na úroveň napájania v pohotovostnom režime ≤ 1 W. Funkcia automatického pohotovostného režimu (dlhodobý spánok alebo vypnuté) sa aktivuje pri dodaní produktu.

Režim vypnutia

Ak tento produkt disponuje režimom vypnutia, ktorý stále spotrebuje malé množstvo energie, ak chcete úplne zastaviť spotrebu energie produktu, odpojte napájací kábel z elektrickej siete.

Celková spotreba energie

Niekedy je užitočné odhadnúť celkovú spotrebu energie produktu. Údaje o príkone sú uvádzané vo wattoch, preto aby ste vypočítali spotrebu energie, musíte uvádzaný príkon vynásobiť časom, po ktorý výrobok pracuje v každom režime. Celková spotreba energie výrobku je súčet spotreby energie vo všetkých režimoch.

Regulačné upozornenia týkajúce sa koncových telekomunikačných zariadení

Táto časť obsahuje regulačné informácie týkajúce sa produktov obsahujúcich analógovú faxovú kartu:

Regulačný typ/číslo modelu Lexmark:

LEX-M14-002

Regulačné upozornenia týkajúce sa bezdrôtových produktov.

Táto časť obsahuje regulačné informácie, ktoré sa týkajú iba bezdrôtových modelov.

V prípade pochybností o tom, či váš model patrí k bezdrôtovým modelom, prejdite na adresu

<http://support.lexmark.com>.

Poznámka o štandardných komponentoch

Modely s funkciou bezdrôtového pripojenia obsahujú nasledujúce štandardné komponenty:

Číslo regulačného typu/modelu LEX-M08-001; FCC ID: IYLLEXM08001; IC: 2376A-LEXM08001

Ak chcete zistiť, ktoré štandardné komponenty sú nainštalované vo vašom vlastnom produkte, pozrite si označenie konkrétneho produktu.

Vystavenie rádiovfrekvenčnému žiareniu

Vyžiarený výkon tohto zariadenia je hlboko pod limitmi rádiovfrekvenčnej expozície komisie FCC a iných regulačných orgánov. Ak má toto zariadenie spĺňať požiadavky na objem rádiovfrekvenčnej expozície komisie FCC a iných regulačných orgánov, medzi anténou a človekom sa musí dodržať minimálna vzdialenosť 20 cm (8 palcov).

Zhoda so smernicami Európskeho spoločenstva (ES)

Tento produkt je v zhode s požiadavkami ochrany smernice Rady ES 2014/53/EÚ o aproximácii a harmonizácii zákonov členských štátov týkajúcich sa rádiového zariadenia.

Výrobcom tohto produktu je: spoločnosť Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Splnomocnený zástupca pre EHP/EÚ je: spoločnosť Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapešť, MAĎARSKO. Dovozca pre EHP/EÚ je: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Ženeva, Švajčiarsko. Vyhlásenie o zhode s požiadavkami smerníc poskytuje na požiadanie splnomocnený zástupca alebo ho možno získať na adrese www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

O zhode svedčí označenie CE:



Vyhlásenie EÚ a ďalších krajín o prevádzkových frekvenčných pásmach rádiového vysielачa a maximálnom rádiový frekvenčnom výkone

Tento rádiový produkt vysiela v EÚ na pásme 2,4 GHz (2,412 – 2,472 GHz). Maximálny výstupný výkon EIRP vysielачa je vrátane zisku antény ≤ 20 dBm.

Zhoda so smernicami Európskeho spoločenstva (ES)

Tento produkt je v súlade s požiadavkami ochrany stanovenými v smerniciach Rady ES 2014/30/EÚ, 2014/35/EÚ 2009/125/ES a 2011/65/EÚ zmenenými a doplnenými smernicou (EÚ) 2015/863 o aproximácii a harmonizácii zákonov členských štátov týkajúcich sa elektromagnetickej kompatibility, bezpečnosti elektrického zariadenia určeného na používanie v rámci určitých limitov napätia, ekodizajnu energeticky významných výrobkov a obmedzení používania určitých nebezpečných látok v elektrických a elektronických zariadeniach.

Výrobcom tohto produktu je: spoločnosť Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Splnomocnený zástupca pre EHP/EÚ je: spoločnosť Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapešť, MAĎARSKO. Dovozca pre EHP/EÚ je: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Ženeva, Švajčiarsko. Vyhlásenie o zhode s požiadavkami smerníc poskytuje na požiadanie splnomocnený zástupca alebo ho možno získať na adrese www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Tento produkt spĺňa hraničné hodnoty triedy B podľa normy EN 55032 a bezpečnostné požiadavky normy EN 62368-1.

Register

A

adaptér RJ11 28
AirPrint
používanie 54
aktualizácia firmvéru 44
analogový fax
nastavenie 22
automatický podávač
dokumentov (ADF)
používanie 60, 63, 65, 69

B

bezdrôtová sieť
pripojenie tlačiarne k 46
Wi-Fi Protected Setup (WPS –
nastavenie zabezpečenia
siete Wi-Fi) 47
bezdrôtové siete 46
bezpečnostná zásuvka
umiestnenie 51
bezpečnostné informácie 7, 8
biele strany 156
biele čiary 173
blokovanie nevyžiadaných
faxov 67
bodky na výťažku 165

C

chyba: nie je nastavený server
SMTP
zakázanie 203
chýbajúce informácie na úvodnej
strane faxu 208
chýbajúci obsah 175

D

dátum a čas
nastavenia faxu 31
deaktivácia siete Wi-Fi 49
denník faxov
zobrazenie 67
displej tlačiarne
úprava jasu 153
dokumenty, tlač
z mobilného zariadenia 53
z počítača 53

domovská obrazovka
prispôsobenie 12
dotyková obrazovka
čistenie 148
dôverné tlačové úlohy sa
netlačia 180
druhy papiera, podporované 17

E

ekologické nastavenia 153
etherFAX, používanie
nastavenie funkcie faxu 24
ethernetový port 20
export konfiguračného súboru
prostredníctvom nástroja
Embedded Web Server 45
e-mail
odosielanie 63
e-mailový server
konfigurácia 31

F

fax
odosielanie 65
plánovanie času a dátumu
odoslania 66
posielanie ďalej 68
faxovanie
nastavenie dátumu a času 31
používanie automatického
podávača dokumentov
(ADF) 65
používanie skenovacieho
skla 65
faxový server, používanie
nastavenie funkcie faxu 24
faxy
zadržanie 67
firmvér, aktualizácia 44
fotografie
kopírovanie 60
funkcia e-mailu
nastavenie 31

H

hardvérové voliteľné prvky
zásobníky 21

hardvérové voliteľné prvky,
pridávanie
ovládač tlačiarne 45
hladiny emisií hluku 219
hlásenia tlačiarne
spotrebný materiál od iného
výrobcu ako spoločnosti
Lexmark 185
výmena kazety, región tlačiarne
sa nezhoduje 185
hlavičkový papier
kopírovanie na 61
výber 14
hmotnosti papiera,
podporované 18

I

ikony domovskej obrazovky
zobrazenie 12
ikony na domovskej obrazovke
zobrazovanie 12
import konfiguračného súboru
prostredníctvom nástroja
Embedded Web Server 45
informácie o tlačiarňi
vyhľadanie 9
interné voliteľné prvky,
pridávanie
ovládač tlačiarne 45
inštalácia ovládača faxu 43
inštalácia ovládača tlače 43
inštalácia softvéru tlačiarne 43
inštalácia zásobníkov 21

J

jazyk, zmena
klávesnica na displeji 12
jednotka flash
skenovanie do 72
tlač z 55
jemné čiary nie sú vytlačené
správne 159

K

klávesnica na displeji
zmena jazyka 12
konfigurácia letného času 31

konfigurácia nastavení
e-mailového servera 31
konfigurácia nastavení
reproduktora faxu 31
konfigurácia oznámení
o spotrebnom materiáli 131
konfigurácia siete Wi-Fi
Direct 47
konfigurácia tlačiarne 11
kontaktovanie podpory pre
zákazníkov 216
kontrola stavu súčastí
a spotrebného materiálu 131
kopírovanie
fotografie 60
na hlavičkový papier 61
na obe strany papiera 61
používanie automatického
podávača dokumentov
(ADF) 60
používanie skenovacieho
skla 60
preukazy 62
z vybraného zásobníka 60
kopírovanie dokumentov rôznych
veľkostí 60
kopírovanie viacerých stránok
na jeden hárok 61

L

letný čas
konfigurácia 31
Lexmark ScanBack Utility
používanie 69

M

mechanizmus podávacieho
valca
výmena 140
čistenie 149
metóda osobného
identifikačného čísla 47
metóda stlačenia tlačidla 47
miesta zaseknutia
identifikácia 188
mobilná tlač Lexmark
používanie 53
mobilné zariadenie
pripojenie k tlačiarne 48
tlač z 53, 54

N

nájdenie miest zaseknutia 188
naplánovanie odoslania faxu 66
nastavenia reproduktora faxu
konfigurácia 31
nastavenia SMTP
konfigurácia 31
nastavenia tlačiarne
obnovenie predvolených
výrobných nastavení 51
nastavenie
analogový fax 22
nastavenie faxu
podľa krajiny alebo regiónu 28
pripojenie štandardnou
telefónnou linkou 25
nastavenie funkcie faxu
pomocou faxového servera 24
nastavenie funkcie faxu
pomocou služby etherFAX 24
nastavenie jasu displeja
tlačiarne 153
nastavenie registrácie
automatického podávača
dokumentov 216
nastavenie tmavosti faxu 67
nastavenie tmavosti tonera 59
nastavenie typu papiera 39
nastavenie univerzálnej veľkosti
papiera 39
nastavenie upozornení e-
mailom 131
nastavenie veľkosti papiera 39
nemožno odosielať e-mailu 204
nemožno otvoriť Embedded Web
Server 183
nemožno prijímať alebo
odosielať faxy cez
etherFAX 207
nemožno skenovať do sieťového
priečinka 210
nemožno čítať pamäťovú
jednotku flash
riešenie problémov, tlač 182
nesprávne okraje 162
nestála pamäť 52
vymazanie 51
nestálosť
vyhlásenie 52
nevytlačené tlačové úlohy 177

nevyžiadané faxy
blokovanie 67
nie je možné odosielať ani
prijímať faxy pomocou
analogového faxu 205
nie je možné prijímať faxy
pomocou analogového faxu 208
nie je možné z počítača odoslať
úvodnú stranu faxu 209
nízka kvalita tlače faxu 208

O

objednanie spotrebného
materiálu
tlačová jednotka 134
objednávanie
tonerová kazeta 132
obnovenie
počítadlá používania
spotrebného materiálu 185
obnovenie počítadiel používania
spotrebného materiálu 147
obnovenie predvolených
výrobných nastavení 51
obojstranné kopírovanie 61
oddeľovací blok automatického
podávača dokumentov
výmena 145
oddeľovací valec zásobníka
výmena 144
oddeľovacie hárky
umiestnenie 59
odosielanie e-mailov
používanie automatického
podávača dokumentov
(ADF) 63
používanie skenovacieho
skla 63
odosielanie e-mailu 63
odoslanie faxu 65
odrezané obrázky 169
odrezaný text 169
odstránenie zaseknutého
papiera
vo viacúčelovom
podávači 190
v jednotke obojstrannej
tlače 196
v zadných dvierkach 198
v zásobníkoch 193
v štandardnej priehradke 189
ohnutý papier 160

opakované tlačové úlohy 56
opakujúce sa chyby na
výťažkoch 176
originálne súčasti a spotrebný
materiál 132
originálne súčasti a spotrebný
materiál Lexmark 132
overenie tlačových úloh 56
ovládaci panel
používanie 12
ovládač faxu
inštalácia 43
ovládač tlačiarne
hardvérové voliteľné prvky,
pridávanie 45
inštalácia 43
oznámenia 219, 220, 222, 223,
224
oznámenia komisie FCC 224
oznámenia o spotrebnom
materiáli
konfigurácia 131

P

pamäť
typy nainštalované
v tlačiarňi 52
pamäť tlačiarne
vymazanie 51
pamäťové jednotky flash
podporované 56
papier
hlavičkový papier 14
nastavenie univerzálnej
veľkosti 39
neprijateľný 14
predtlačené formuláre 14
výber 13
podporované hmotnosti
papiera 18
podporované jednotky flash 56
podporované typy papiera 17
podporované typy súborov 56
podporované veľkosti
papiera 15
podporovaný fax 22
podpory pre zákazníkov
kontaktovanie 216
pokyny na používanie
papiera 13
pomalá tlač 178

ponuka
802.1x 121
Anonymný zber údajov 80
Bezdrôtové 113
Ethernet 116
Fax 129
Informácie o tlačiarňi 84
IPSec 120
Konektor Cloud 128
Konfigurácia LPD 122
Konfigurácia zásobníkov 90
Kvalita 86
miestne kontá 125
Nastavenia HTTP/FTP 122
Nastavenie 86
Nastavenie dôvernej tlače 126
Nastavenie e-mailu 103
nastavenie faxu 94
nastavenie servera faxu 100
Obmedzenia prihlásenia 126
Obmedzenie prístupu do
externej siete 124
Obnovenie predvolených
výrobných nastavení 80
Obrázok 89
Oznámenia 77
PCL 87
PDF 87
plánovanie zariadení USB 126
ponuka Konfigurácia 80
PostScript 87
Predvolené hodnoty e-
mailu 104
Predvolené hodnoty FTP 107
Predvolené hodnoty
kopírovania 92
Predvoľby 75
Prehľad siete 112
režim faxu 94
Riešenie problémov 129
Rozloženie 84
Rôzne 128
Sieť 129
Skenovanie do pamäťovej
jednotky flash 109
Skratky 129
SNMP 119
Správa certifikátov 126
Správa napájania 79
Strana nastavení ponúk 128
TCP/IP 117
Tlač 129

Tlač z pamäťovej jednotky
flash 110
typy médií 92
univerzálne nastavenie 90
USB 123
Úsporný režim 76
verejné 124
Viditeľné ikony na domovskej
obrazovke 84
vlastné veľkosti skenovania 91
Vymazanie dočasných súborov
údajov 127
vymazanie mimo prevádzky 83
Vzdialený ovládaci panel 76
Wi-Fi Direct 115
Zariadenie 128
ponuky tlačiarne 74
port EXT 20
port LINE 20
port tlačiarne USB 20
port USB
povolenie 183
porty tlačiarne 20
posielanie faxu ďalej 68
poskytovatelia e-mailových
služieb 31
používanie automatického
podávača dokumentov
kopírovanie 60
používanie automatického
podávača dokumentov
(ADF) 60, 63, 65, 69
používanie originálnych súčastí
a spotrebného materiálu
Lexmark 132
používanie ovládacieho
panela 12
používanie skenovacieho
skla 60, 63, 65, 69
kopírovanie 60
povolenie funkcie Wi-Fi
Direct 48
pozastavené úlohy 56
tlač 57
pozastavené úlohy sa
netlačia 180
počítadlá používania
spotrebného materiálu
obnovenie 147, 185
počítač
pripojenie k počítaču 48
počítač, skenovanie do 69

prázdne strany 156
predchádzanie zaseknutiu
papiera 186
predtlačené formuláre
výber 14
predvolené výrobné nastavenia
obnovenie 51
premiestnenie tlačiarne 19, 153
prepojenie zásobníkov 42
preprava tlačiarne 154
preukazy
kopírovanie 62
pridanie odkazu
cieľové umiestnenie pre fax 66
e-mail 64
kopírovanie 62
pridávanie hardvérových
voliteľných prvkov
ovládač tlačiarne 45
pridávanie interných voliteľných
prvkov
ovládač tlačiarne 45
pridávanie tlačiarňí do
počítača 43
pripojenie káblov 20
pripojenie k bezdrôtovej sieti
využívanie metódy PIN 47
využívanie metódy stlačenia
tlačidla 47
pripojenie mobilného zariadenia
k tlačiarňi 48
pripojenie počítača k tlačiarňi 48
pripojenie tlačiarne
k bezdrôtovej sieti 46
pripojenie tlačiarne k službe
osobitého zvonenia 30
priradenie tlačiarne ku
kruhovému vzoru 30
problém s kvalitou
skenovania 213
problémy s kvalitou tlače 155
profil konektora Cloud
skenovanie do 73
tlač z 58
vytvorenie 49

R

recyklácia
obalové materiály
Lexmark 217
produkty Lexmark 217

registrácia automatického
podávača dokumentov
nastavenie 216
registrácia skenera
nastavenie 215
režim dlhodobého spánku
konfigurácia 153
režim spánku
konfigurácia 153
režimy úspory energie
konfigurácia 153
riešenie problémov
chyba: nie je nastavený server
SMTP 203
nemožno otvoriť Embedded
Web Server 183
problémy s kvalitou tlače 155
tlačiareň nereaguje 181
tlačiareň sa nedá pripojiť k sieti
Wi-Fi 184
riešenie problémov pri
kopírovaní
nízka kvalita kópií 213
skener nereaguje 215
čiastočné kópie dokumentov
alebo fotografií 211
riešenie problémov skenovania
nemožno skenovať do
počítača 209
nemožno skenovať do
sieťového priečinka 210
nízka kvalita kópií 213
počítač zamrzne počas
skenovania 214
skener nereaguje 215
skenovanie trvá príliš dlho 214
úloha skenovania nebola
úspešná 212
zubatý obrázok pri skenovaní
z automatického podávača
dokumentov 214
zubatý text pri skenovaní
z automatického podávača
dokumentov 214
zvislé tmavé pásy na výstupe
pri skenovaní z automatického
podávača dokumentov 213
čiastočné kópie dokumentov
alebo fotografií 211
riešenie problémov s e-mailom
nemožno odoslať e-
maily 204

riešenie problémov s faxom
analogové faxy sa dajú
odoslať, ale nie prijať 208
chýbajúce informácie na
úvodnej strane faxu 208
ID volajúceho sa
nezobrazuje 204
nemožno prijať alebo
odoslať faxy cez
etherFAX 207
nie je možné nastaviť
etherFAX 205
nie je možné odoslať ani
prijať faxy pomocou
analogového faxu 205
nie je možné odoslať faxy
pomocou analogového
faxu 207
nie je možné z počítača odoslať
úvodnú stranu faxu 209
znížená kvalita tlače 208
riešenie problémov s kvalitou
tlače
jemné čiary nie sú vytlačené
správne 159
odrezaný text alebo
obrázky 169
ohnutý alebo zdeformovaný
papier 160
opakujúce sa chyby 176
prázdne alebo biele strany 156
roztečená tlač a bodky 165
sivé pozadie na výtlačkoch 161
svetlá tlač 163
tlač nakrivo 167
tlač našikmo 167
tmavá tlač 157
toner sa dá ľahko zotrieť 170
vodorovné svetlé pruhy 171
zvislé biele čiary 173
zvislé svetlé pruhy 172
zvislé tmavé pásy a chýbajúci
obsah 175
zvislé tmavé pruhy 173
zvislé tmavé čiary alebo
pásy 174
zvlnenie papiera 166
čierne strany 168
riešenie problémov s tlačou
dôverných a iných pozastavených
dokumentov sa nevytlačia 180

nemožno čítať pamäťových jednotku flash 182
nesprávne okraje 162
obálka sa zalepí počas tlače 201
papier sa často zasekáva 202
pomalá tlač 178
prepojenie zásobníkov nefunguje 202
problémy s kvalitou tlače 155
tlačové úlohy sa netlačia 177
úloha sa tlačí na nesprávny papier 180
úloha sa tlačí z nesprávneho zásobníka 180
zaseknuté strany sa nevytlačia znova 203
zoradená tlač nefunguje 201
riešenie problémov, e-mail nemožno odosielať e-mailly 204
riešenie problémov, fax analógové faxy sa dajú odosielať, ale nie prijímať 208
chýbajúce informácie na úvodnej strane faxu 208
ID volajúceho sa nezobrazuje 204
nemožno prijímať alebo odosielať faxy cez etherFAX 207
nie je možné nastaviť etherFAX 205
nie je možné odosielať ani prijímať faxy pomocou analógového faxu 205
nie je možné odosielať faxy pomocou analógového faxu 207
nie je možné z počítača odoslať úvodnú stranu faxu 209
znížená kvalita tlače 208
riešenie problémov, kopírovanie nízka kvalita kópií 213
skener nereaguje 215
skener sa nezatvára 214
čiastočné kópie dokumentov alebo fotografií 211
riešenie problémov, kvalita tlače jemné čiary nie sú vytlačené správne 159

odrezaný text alebo obrázky 169
ohnutý alebo zdeformovaný papier 160
opakujúce sa chyby 176
prázdne alebo biele strany 156
roztečená tlač a bodky 165
sivé pozadie na výtlačkoch 161
svetlá tlač 163
tlač nakrivo 167
tlač našikmo 167
tmavá tlač 157
toner sa dá ľahko zotrieť 170
vodorovné svetlé pruhy 171
zvislé biele čiary 173
zvislé svetlé pruhy 172
zvislé tmavé pásy a chýbajúci obsah 175
zvislé tmavé pruhy 173
zvislé tmavé čiary alebo pásy 174
zvlnenie papiera 166
čierne strany 168
riešenie problémov, skenovanie nemožno skenovať do počítača 209
nemožno skenovať do sieťového priečinka 210
nízka kvalita kópií 213
skener nereaguje 215
skener sa nezatvára 214
úloha skenovania nebola úspešná 212
zubatý obrázok pri skenovaní z automatického podávača dokumentov 214
zubatý text pri skenovaní z automatického podávača dokumentov 214
zvislé tmavé pásy na výstupe pri skenovaní z automatického podávača dokumentov 213
čiastočné kópie dokumentov alebo fotografií 211
riešenie problémov, tlač dôverné a iné pozastavené dokumenty sa nevytlačia 180
nesprávne okraje 162
obálka sa zalepí počas tlače 201
papier sa často zasekáva 202
pomalá tlač 178

prepojenie zásobníkov nefunguje 202
tlačové úlohy sa netlačia 177
úloha sa tlačí na nesprávny papier 180
úloha sa tlačí z nesprávneho zásobníka 180
zaseknuté strany sa nevytlačia znova 203
zoradená tlač nefunguje 201
rozlíšenie faxu zmena 66
rôzne veľkosti papiera, kopírovanie 60
roztečená tlač 165

S

sériové číslo, tlačiareň vyhľadanie 10
server FTP skenovanie do 70
sieť Wi-Fi deaktivácia 49
sieťový priečinok skenovanie do 71
sivé pozadie na výtlačkoch 161
skener čistenie 148
skener sa nezatvára 214
skenovacie sklo používanie 60, 63, 65, 69
skenovanie do počítača 69
do profilu konektora Cloud 73
do sieťového priečinka 71
na jednotku flash 72
na server FTP 70
používanie automatického podávača dokumentov (ADF) 69
používanie skenovacieho skla 69
skenovanie z automatického podávača dokumentov zubatý obrázok 214
zubatý text 214
skladovanie papiera 15
skratka cieľového umiestnenia pre fax vytvorenie 66
skratka pre e-mail vytvorenie 64

skratka, vytvorenie
cieľové umiestnenie pre fax 66
e-mail 64
kopírovanie 62
služba osobitého zvonenia, fax
povolenie 30
softvér tlačiarne
inštalácia 43
spotrebný materiál
úspora 153
spotrebný materiál od iného
výrobcu ako spoločnosti
Lexmark 185
spotrebný materiál,
objednávanie
tonerová kazeta 132
správy
používanie tlačiarne 132
stav tlačiarne 132
stála pamäť 52
vymazanie 51
stav spotrebného materiálu
kontrola 131
stav súčastí
kontrola 131
stav tlačiarne 13
Strana nastavení ponúk
tlač 50
stránka nastavenia siete
tlač 49
súčasti tlačiarne 11
svetlá tlač 163
svetlo indikátora
vysvetlenie stavu 13

T

telefónny záznamník
nastavenie 25
teplota okolo tlačiarne 222
tlač
pomocou funkcie Wi-Fi
Direct 54
pomocou tlačovej služby
Mopria 53
pozastavené úlohy 57
Strana nastavení ponúk 50
stránka nastavenia siete 49
úlohy dôvernej tlače 57
zoznam ukážok písom 58
z mobilného zariadenia 53, 54
z pamäteovej jednotky flash 55
z počítača 53

z profilu konektora Cloud 58
tlač nakrivo 167
tlač našikmo 167
tlač stránky nastavenia siete 49
Tlač strany testu kvality 129
tlač zoznamu ukážok písom 58
tlač z jednotky flash 55
tlač z počítača 53
tlačiareň
minimálny voľný priestor 19
preprava 154
výber miesta 19
tlačiareň nereaguje 181
tlačiareň sa nedá pripojiť k sieti
Wi-Fi 184
tlačová jednotka
objednávanie 134
výmena 137
tlačová služba Mopria 53
tlačová úloha
zrušenie z ovládacieho panela
tlačiarne 59
zrušenie z počítača 59
tlačové úlohy
skladovanie 56
tmavá tlač 157
tmavosť faxu
nastavenie 67
tmavosť tonera
nastavenie 59
toner sa dá ľahko zotrieť 170
tonerová kazeta
objednávanie 132
výmena 134
typy súborov
podporované 56

U

umiestnenie bezpečnostnej
zásuvky 51
umiestnenie oddeľovacích
hárok 59
univerzálna veľkosť papiera
nastavenie 39
upozornenia e-mailom
nastavenie 131
upozornenia
o emisiách 219, 224

Ú

úlohy dôvernej tlače
konfigurácia 56
tlač 57
úprava jasu
displej tlačiarne 153
úprava registrácie skenera 215
úspora papiera 61
úspora spotrebného
materiálu 153
úspora tonera 61

V

veľkosti papiera,
podporované 15
viacúčelový podávač
vkladanie 41
vkladanie do zásobníkov 40
vkladanie hlavičkového papiera
vo viacúčelovom podávači 41
vkladanie obálok
vo viacúčelovom podávači 41
vlastnosti papiera 13
vlhkosť okolo tlačiarne 222
vodorovné svetlé pruhy 171
výber miesta pre tlačiareň 19
vyhlásenie o nestálosti 52
vyhľadanie informácií o
tlačiarňi 9
vyhľadanie sériového čísla
tlačiarne 10
vymazanie pamäte tlačiarne 51
výmena kazety, región tlačiarne
sa nezhoduje 185
výmena spotrebného materiálu
tlačová jednotka 137
tonerová kazeta 134
výmena súčastí
mechanizmus podávacieho
valca 140
oddeľovací blok automatického
podávača dokumentov 145
oddeľovací valec
zásobníka 144
zásobník 140
vytváranie kópií 60
vytvorenie odkazu
kopírovanie 62
vytvorenie profilu konektora
Cloud 49

vytvorenie skratky
cieľové umiestnenie pre fax 66
e-mail 64

W

Wi-Fi Direct
konfigurácia 47
povolenie 48
tlač z mobilného zariadenia 54
Wi-Fi Protected Setup (WPS –
nastavenie zabezpečenia siete
Wi-Fi)
bezdrôtová sieť 47

Z

zadržiavanie faxov 67
zakázanie chyby Nie je
nastavený server SMTP 203
zapnutie portu USB 183
zaseknutia
predchádzanie 186
zaseknutia papiera
miesto 188
predchádzanie 186
zaseknutia, odstránenie
v automatickom podávači
dokumentov 189
zaseknutie papiera vo
viacúčelovom podávači 190
zaseknutie papiera
v automatickom podávači
dokumentov 189
zaseknutie papiera v štandardnej
priehradke 189
zaseknutie papiera, odstránenie
v automatickom podávači
dokumentov 189
v štandardnej priehradke 189
zaseknutý papier
v zadných dvierkach 198
v zásobníkoch 193
zaseknutý papier v jednotke
obojstrannej tlače 196
zásobníky
inštalácia 21
prepojenie 42
vkladanie 40
výmena 140
zrušenie prepojenia 42
zástrčka adaptéra 28
zásuvka na napájací kábel 20

zdeformovaný papier 160
zmena rozlíšenia
fax 66
zmenšenie kópií 61
zobrazenie denníka faxov 67
zobrazenie správ 132
zoradená tlač nefunguje 201
zoradenie kópií 62
zoraduje sa viacero kópií 62
zoznam ukážok písom
tlač 58
zrušenie prepojenia
zásobníkov 42
zrušenie tlačovej úlohy
z ovládacieho panela
tlačiarne 59
z počítača 59
zubatý obrázok
skenovanie z automatického
podávača dokumentov 214
zubatý text
skenovanie z automatického
podávača dokumentov 214
zväčšenie kópií 61
zvislé biele čiary 173
zvislé pásy na výtlačkoch 174
zvislé svetlé pruhy 172
zvislé tmavé pásy 175
zvislé tmavé pásy na výstupe pri
skenovaní z automatického
podávača dokumentov 213
zvislé tmavé pruhy 173
zvislé tmavé čiary na
výtlačkoch 174

Č

čierne strany 168
čistenie
vnútorné časti tlačiarne 147
vonkajšie časti tlačiarne 147
čistenie dotykovej
obrazovky 148
čistenie mechanizmu
podávacieho valca 149
Čistenie skenera 129
čistenie skenera 148
čistenie tlačiarne 147