



Multifunktionsskrivarna MB3442, MX331, MX431, XM1342

Användarhandbok

September 2021

www.lexmark.com

Machine type:

7019

Modeller:

235, 4a6, 4b6, 486, 489

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	6
Skrivsätt.....	6
Information om produkten.....	6
Lär dig mer om skrivaren.....	9
Hitta information om skrivaren.....	9
Hitta skrivarserienumret.....	10
Skrivarkonfiguration.....	11
Använda kontrollpanelen.....	11
Anpassa startskärmen.....	12
Ändra språk för skärmens tangentbord.....	12
Så här används indikatorlampan.....	12
Välja papper.....	13
Installera och konfigurera.....	18
Välja en plats för skrivaren.....	18
Ansluta kablar.....	19
Installera tillvalsmagasin.....	20
Ställa in skrivaren för att faxa.....	21
Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post.....	30
Fylla på papper och specialmedia.....	38
Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara.....	41
Nätverk.....	44
Skapa en Cloud Connector-profil.....	48
Skriva ut en sida med menyinställningar.....	48
Säkra skrivaren.....	49
Lokalisera säkerhetsplats.....	49
Radera skrivarminnet.....	49
Återställa fabriksinställningar.....	49
Flyktighetsredogörelse.....	50
Skriv ut.....	51
Skriva ut från en dator.....	51
Skriva ut från en mobil enhet.....	51

Skriva ut från flashenhet.....	52
Flashenheter och filtyper som stöds.....	53
Konfigurera konfidentiella jobb.....	54
Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb.....	55
Skriva ut från en Cloud Connector-profil.....	56
Skriva ut en lista med teckensnittspröv.....	56
Placera skiljeblad mellan kopior.....	56
Avbryta utskriftsjobb.....	56
Justera tonersvärtan.....	56

Kopiera..... 57

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	57
Göra kopior.....	57
Kopiera foton.....	57
Kopiera till brevpapper.....	58
Kopiera på papperets båda sidor.....	58
Förminska eller förstora kopior.....	58
Kopiera flera sidor på ett ark.....	58
Sortera kopior.....	58
Kopiera kort.....	59
Skapa en genväg för kopiering.....	59

E-post..... 60

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	60
Skicka ett e-postmeddelande.....	60
Skapa en e-postgenväg.....	61

Fax..... 62

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	62
Skicka ett fax.....	62
Schemalägga ett fax.....	63
Skapa en faxdestinationsgenväg.....	63
Ändra faxupplösning.....	63
Justera svärtan för faxmeddelanden.....	64
Skriv ut en faxlogg.....	64
Blockera skräpfax.....	64
Stoppa fax.....	64

Vidarebefordra ett fax.....	65
-----------------------------	----

Skanna..... 66

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	66
Skanna till en dator.....	66
Skanna till en FTP-server med hjälp av en genväg.....	67
Skanna till en nätverksmapp med hjälp av en genväg.....	68
Skanna till en flashenhet.....	69
Skanna till en Cloud Connector-profil.....	70

Använda skrivarens menyer..... 71

Menyöversikt.....	71
Enhet.....	72
Skriv ut.....	81
Papper.....	86
Kopiera.....	89
Fax.....	90
E-post.....	100
FTP.....	103
USB-enhet.....	105
Nätverk/portar.....	108
Säkerhet.....	119
Cloud Connector.....	123
Rapporter.....	123
Felsökning.....	124

Underhålla skrivaren..... 125

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial.....	125
Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial.....	125
Ställa in e-postaviseringar.....	125
Visa rapporter.....	126
Beställa delar och förbrukningsmaterial.....	126
Byta ut delar och förbrukningsartiklar.....	128
Rengöra skrivarens delar.....	141
Spara energi och papper.....	146
Flytta skrivaren till en annan plats.....	147
Skicka skrivaren.....	148

Felsöka problem.....	149
Problem med utskriftskvalitet.....	149
Utskriftsproblem.....	150
Skrivaren svarar inte.....	175
Det går inte att läsa flashenheten.....	176
Aktivera USB-porten.....	177
Problem med nätverksanslutningen.....	177
Problem med förbrukningsmaterial.....	179
Åtgärda pappersstopp.....	180
Pappersmatningsproblem.....	195
E-postproblem.....	197
Faxproblem.....	198
Skanningsproblem.....	203
Kontakta kundsupport.....	209
 Återvinning och kassering.....	 211
Återvinna produkter från Lexmark.....	211
Återvinna förpackningar från Lexmark.....	211
 Meddelanden.....	 212
 Index.....	 220

Säkerhetsinformation

Skrivsätt

Obs! *Obs!* anger information som kan vara till hjälp.

Varning! *Varning!* anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.

VAR FÖRSIKTIG! *Var försiktig!* anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.

Olika typer av varningsmeddelanden:



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: anger risk för personskada



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: anger risk för elektrisk stöt



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: anger risk för brännskada vid beröring



VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: anger klämrisk



VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK: anger risk för att fastna mellan rörliga delar

Information om produkten



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Endast ett inbyggt överspänningsskydd från Lexmark som är korrekt anslutet mellan skrivaren och nätsladden som hör till skrivaren får användas med den här produkten. Användningen av överspänningsskydd som inte är från Lexmark kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien måste sladden vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och avbrott i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

 **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och fack.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här i *användarhandboken* kan resultera i farlig strålning.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

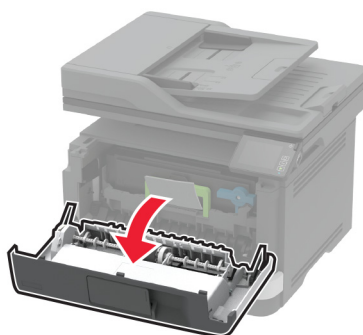
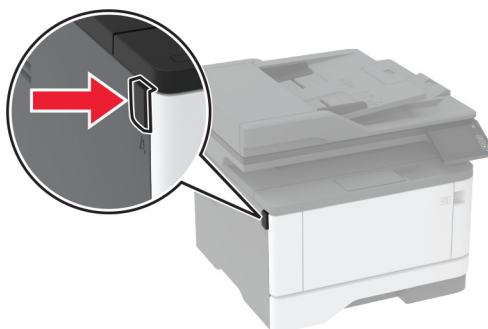
Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för ursprunglig konfiguration	Se installationsdokumentationen som medföljde skrivaren.
• Skrivarprogram • Skrivar- eller faxdrivrutinen • Fast skrivarprogramvara • Verktyg	Gå till www.lexmark.com/downloads , sök efter din skrivarmodell och välj den drivrutin, den fasta programvara eller det verktyg du behöver på menyn Typ.
• Välja och lagra papper och specialmaterial • Fylla på papper • Konfigurera skrivarinställningar • Visa och skriv ut dokument och foton • Konfigurera skrivaren i ett nätverk • Hantera och underhålla skrivaren • Felsökning och problemlösning	Informationscenter – gå till https://infoserve.lexmark.com. Instruktionsvideofilmer – gå till https://infoserve.lexmark.com/idv/.
Hjälpinformation om hur du använder skrivarprogrammet.	Hjälp för Microsoft Windows- och Macintosh-operativsystem – Öppna ett skrivarprogram och klicka på Hjälp. Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på . Anmärkningar: • Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet. • Skrivarprogramvaran finns i skrivarprogramsmappen eller på Skrivbordet, beroende på operativsystem.
• Dokumentation • Support via live-chatt • Support via e-post • Samtalssupport	Gå till http://support.lexmark.com. Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats. Du hittar kontaktuppgifter och öppettider för support i din region eller ditt land på webbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren. Ha följande information till hands när du kontakter kundtjänst: • Inköpsställe och -datum • Skrivartyp och serienummer Mer information finns i "Hitta skrivarserienumret" på sidan 10.
• Säkerhetsinformation • Information om regler • Garantiinformation • Miljöinformation	Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner: • USA – läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på http://support.lexmark.com. • I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren. <i>Produktinformationsguide</i>– Se dokumentationen som medföljde skrivaren eller gå till http://support.lexmark.com.

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Information om Lexmarks digitala pass	Gå till https://csr.lexmark.com/digital-passport.php .

Hitta skrivarserienumret

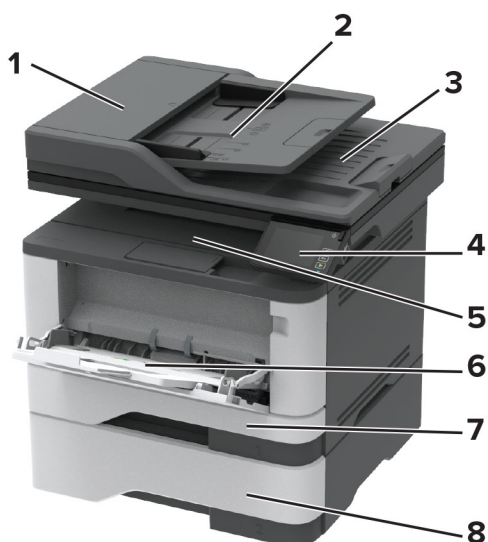
1 Öppna den främre luckan.



2 Serienumret sitter bakom den främre luckan.

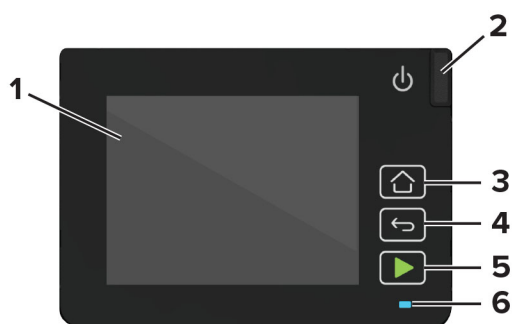


Skrivarkonfiguration



1	Den automatiska dokumentmataren
2	Den automatiska dokumentmatarens magasin
3	Den automatiska dokumentmatarens fack
4	Kontrollpanel
5	Standardfack
6	Universalarkmatare
7	Standardmagasin för 250 ark
8	Tillvalsmagasin för 550 ark

Använda kontrollpanelen



	Område på kontrollpanelen	Funktion
1	Skärmen	• Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmateriel. • Installera och använda skrivaren.
2	Strömbrytare	Sätta på eller stänga av skrivaren. Obs! Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder.
3	Hemknapp	Gå till startskärmen.
4	Tillbakaknapp	Gå tillbaka till den tidigare visningen.
5	Startknapp	Starta ett jobb, beroende på vilket läge som valts.
6	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.

Anpassa startskärmen

- 1 På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar** > **Enhet** > **Synliga ikoner på startskärmen**.
- 2 Välj vilka ikoner som ska visas på huvudmenyn.
- 3 Verkställ ändringarna.

Ändra språk för skärmens tangentbord

Obs! Du kan endast ändra språk för tangentbordet för skrivaruppgifter som kräver alfanumerisk inmatning, som e-post eller skanning.

- 1 Tryck på inmatningsfältet.
- 2 Tryck och håll ned språkknappen på tangentbordet.
- 3 Välj ett språk.

Så här används indikatorlampan

Indikatorlampa	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd eller i viloläge.
Blå	Skrivaren är redo eller bearbetar data.
Blinkar rött	Skrivaren kräver åtgärd av användare.
Fast gult	Skrivaren är i vänteläge.

Välja papper

Riktlinjer för papper

Använd rätt papperstyp för att förhindra att papper fastnar eller att andra problem uppstår.

- Använd alltid nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper bör du ta reda på vilken som är den rekommenderade utskriftssidan. Den anges vanligen på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika storlekar, typer eller vikter av material i samma magasin.
- Använd inte bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Tänk på följande faktorer innan du skriver ut.

Vikt

Standardmagasinet kan automatiskt mata in långfibrigt papper med en vikt på 60 till 120 g/m² (16 till 32 lb). Papper som är lättare än 60 g/m² (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka pappersstopp.

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Släthet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Vi rekommenderar användning av papper med 50 Sheffield-punkter.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. Exponering av papper för fukt kan försämra papperets egenskaper.

Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Fiber hänvisar till pappersfibrernas riktning i ett pappersark. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För papper på 60-120 g/m² rekommenderas långfibrigt papper.

Fiberinnehåll

De flesta typer av högkvalitativa kopieringspapper tillverkas av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet, medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) större än $\pm 2,3$ mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition).

I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär.

- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk).
- Papper som väger mindre än 60 g/m².
- Flersidiga formulär eller dokument

Välja förtryckta formulär och brevpapper

- Använd långfibrigt papper.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.
- Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdad eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte.
- Skriv alltid ut prover på förtryckta formulär och brevhuvuden som du tänker använda innan du köper större kvantiteter. På så sätt kan du avgöra om bläcket i det förtryckta formuläret eller brevpapperet påverkar utskriftskvaliteten.
- Kontakta pappersleverantören om du är osäker.
- När du skriver ut på brevpapper fyller du på papperet i rätt riktning för skrivaren. Mer information finns i *guiden för papper och specialmaterial*.

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift.
- Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 procent.
- De flesta tillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18–24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 procent.
- Förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.
- Ta endast ut papper ur kartongen eller förpackningen när du ska fylla på det i skrivaren. Kartongen och förpackningen håller papperet rent, torrt och platt.

Pappersstorlekar som kan användas

Pappersstorlek	Standardmagasin för 250 ark	Tillvalsmagasin för 550 ark	Flerfunktionsmatare	Dubbelsidig utskrift
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓
A5 i stående riktning (SEF) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	✓	✓	✓	x
A5 i liggande riktning (LEF)¹ 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 tum)	✓	✓	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum)	✓	✓	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tum)	✓	✓	✓	x
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	✓	x	✓	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓	✓	x
¹ Standardstödinställningen gäller för långsidesmatning.				
² Papperet måste vara minst 210 mm (8,27 tum) brett och 279,4 mm (11 tum) långt för dubbelsidig utskrift.				
³ Om du väljer Universell formateras sidan för 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tum), om inget annat anges i programmet.				

Pappersstorlek	Standardmagasin för 250 ark	Tillvalsmagasin för 550 ark	Flerfunktionsmatare	Dubbelsidig utskrift
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓	✓	✓	x
US Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓
US Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓
Universal³ 99 x 148 till 215,9 x 359,92 mm (3,9 x 5,83 till 8,5 x 14,17 tum)	✓	✓	✓	✓ ²
7 3/4 Envelope (7 3/4-kuvert) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tum)	x	x	✓	x
9 Envelope (9-kuvert) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	x	x	✓	x
10 kuvert 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	x	x	✓	x
DL Envelope (DL-kuvert) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	x	x	✓	x
C5 Envelope (C5-kuvert) 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tum)	x	x	✓	x
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	x	x	✓	x
Övriga kuvert 98,4 x 162 till 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 till 6,93 x 9,84 tum)	x	x	✓	x

¹ Standardstödinställningen gäller för långsidesmatning.

² Papperet måste vara minst 210 mm (8,27 tum) brett och 279,4 mm (11 tum) långt för dubbelsidig utskrift.

³ Om du väljer Universell formateras sidan för 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tum), om inget annat anges i programmet.

Papperstyper som kan användas

Papperstyp	Standardmagasin för 250 ark	Tillvalsmagasin för 550 ark	Flerfunktions-matare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	x	x	✓	x	x
Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓	x
Pappersetiketter*	✓	✓	✓	x	x
Dokumentpapper	✓	✓	✓	✓	x
Brevhuvud	✓	✓	✓	✓	x
Förtryckta	✓	✓	✓	✓	x
Färgat papper	✓	✓	✓	✓	x
Lätt papper	✓	✓	✓	✓	x
Tungt papper	✓	✓	✓	✓	x
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	x
Kuvert	x	x	✓	x	x
Grovt kuvert	x	x	✓	x	x

* Enkelsidiga pappersetiketter är endast för tillfällig användning med upp till max. 20 sidor per månad. Vinyletiketter, medicinetiketter eller dubbelsidiga etiketter stöds inte.

Pappersvikter som kan användas

	Standardmagasin för 250 ark	Tillvalsmagasin för 550 ark	Flerfunktions-matare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare
Pappersvikt	60–120 g/m ² (16–32 pund)	60–120 g/m ² (16–32 pund)	60–217 g/m ² (16–58 pund)	60–90 g/m ² (16–24 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)

Installera och konfigurera

Välja en plats för skrivaren

- Lämna tillräckligt med utrymme för att öppna fack och luckor, och för att montera maskinvarutillägg.
- Installera skrivaren nära ett eluttag.

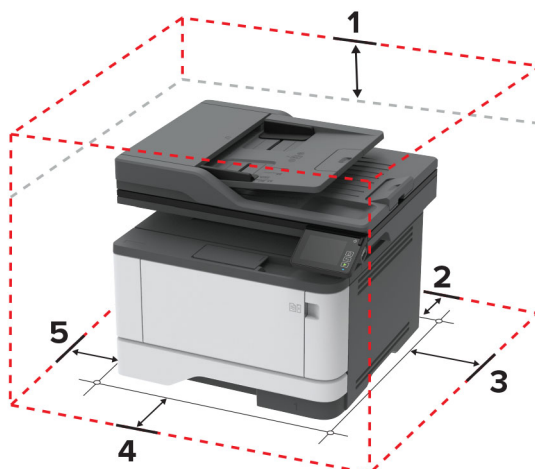
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

⚡ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

- Säkerställ att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standardens.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren hålls:
 - och att den hålls ren, torr och dammfri
 - borta från lösa häftklamrar och gem
 - nära direkt luftflöde från luftkonditionering, värmeelement eller ventilationsapparater
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet
- Lägg märke till de rekommenderade temperaturerna och undvik temperaturförändringar.

Omgivningstemperatur	10 till 32,2 °C
Lagringstemperatur	-40 till 40 °C

- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:



1	Överst	305 mm (12 tum)
2	Bakre	100 mm (3,94 tum)
3	Höger sida	76,2 mm (3 tum)

4	Främre	305 mm (12 tum) Obs! Minsta utrymme som behövs framför skrivaren är 76 mm (3 tum).
5	Vänster sida	110 mm (4,33 tum)

Ansluta kablar

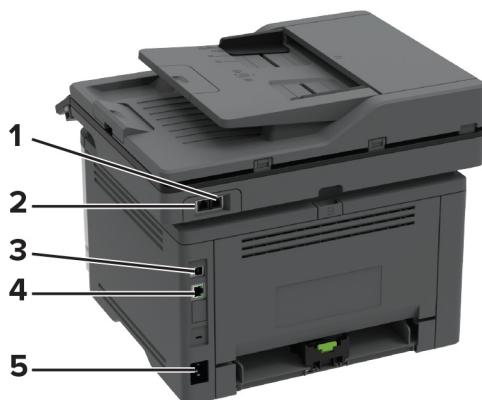
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ska endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren användas.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



	Skrivarport	Funktion
1	EXT-port Obs! Finns endast för vissa skrivarmodeller.	Ansluta fler enheter (telefon eller telefonsvarare) till skrivaren och telefonlinjen. Använd den här porten om du inte har en särskild faxlinje för skrivaren och om den här anslutningsmetoden kan användas i ditt land eller region.
2	LINE-port Obs! Finns endast för vissa skrivarmodeller.	Ansluta skrivaren till en fungerande telefonlinje via ett vanligt telefonjack (RJ-11), ett DSL-filter, en VoIP-adapter eller en annan adapter som gör att du kan använda telefonlinjen för att skicka och ta emot fax.
3	USB-skrivarport	Ansluta skrivaren till en dator.

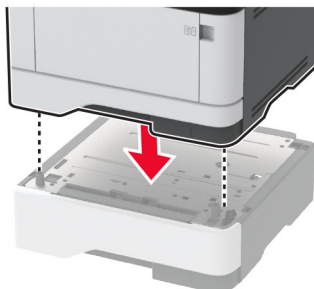
	Skrivarport	Funktion
4	Ethernet-port	Anslut skrivaren till ett nätverk.
5	Nätkabelkontakt	Ansluta skrivaren till ett korrekt jordat vägguttag.

Installera tillvalsmagasin

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Packa upp tillvalsmagasinet och ta bort allt emballage.
- 4 Rikta in skrivaren mot tillvalsmagasinet och sänk ner skrivaren på plats.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



- 5 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 6 Slå på skrivaren.

Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 44](#).

Ställa in skrivaren för att faxa

Fax som stöds

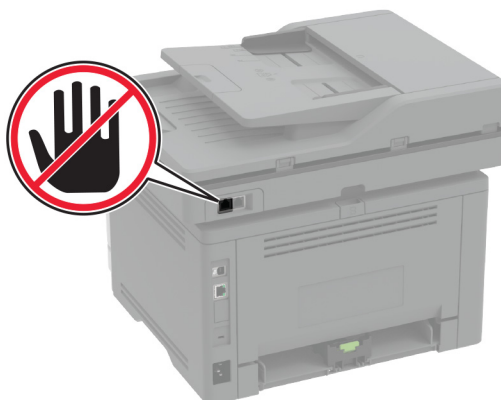
Skrivarmodell	Analog fax	etherFAX ¹	Faxserver	Fax over IP (FoIP) ²
MB3442adw	✓	✓	✓	✓
MB3442i	x	✓	✓	✓
MX331adn	✓	✓	✓	✓
MX331dn	x	✓	✓	✓
MX431adn	✓	✓	✓	✓
MX431adw	✓	✓	✓	✓
MX431dn	x	✓	✓	✓
XM1342	✓	✓	✓	✓
¹ Behöver abonnemang. Om du vill ha mer information går du till https://www.etherfax.net/lexmark eller kontakta stället där du köpte skrivaren.				
² Ett installerat licenspaket krävs. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe.				

Ställa in faxfunktionen med analog fax

Anmärkningar:

- Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
- Vissa anslutningsmetoder kanske bara är tillämpliga i vissa länder eller regioner.
- Om faxfunktionen är aktiverad men inte fullständigt konfigurerad kan indikatorlampan blinka med rött sken.
- Om du inte har en TCP/IP-miljö måste du använda kontrollpanelen för att konfigurera faxfunktionen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte kablar eller de visade delarna av skrivaren under sändning eller mottagning av fax, så undviker du dataförlust, eller att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Använda faxinställningsguiden i skrivaren

Anmärkningar:

- Installationsguiden är endast tillgänglig om ingen enhetsbaserat fax, t.ex. analog, etherFAX eller FAX over IP (FIP), har konfigurerats.
- Innan du använder guiden ska du se till att skrivarens inbyggda programvara är uppdaterad. Mer information finns i ["Uppdatera fast programvara" på sidan 43](#).

- 1 På startskärmen trycker du på **Faxa**.
- 2 Tryck på **Konfigurera nu**.
- 3 Ange faxnamnet och tryck sedan på **Nästa**.
- 4 Ange faxnumret och tryck sedan på **Klar**.

Använda menyn Inställningar i skrivaren

- 1 Öppna startskärmen och tryck på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Allmänna faxinställningar**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

Använda Embedded Web Server

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Allmänna faxinställningar**.
- 3 Konfigurera inställningarna.
- 4 Verkställ ändringarna.

Konfigurera faxfunktionen för etherFAX

Anmärkningar:

- Du måste uppdatera den fasta programvaran för skrivaren till den senaste versionen. Mer information finns i ["Uppdatera fast programvara" på sidan 43](#).
- Du måste installeras ett lämpligt licenspaket på skrivaren. Om du vill ha mer information kontaktar du etherFAX.
- Kontrollera att du har registrerat skrivaren på etherFAX-portalen. Om du vill ha mer information går du till <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Du måste ange skivarserienumret vid registreringen. Information om hur du hittar serienumret finns i ["Hitta skivarserienumret" på sidan 10](#).

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Allmänna faxinställningar**.

Obs! Faxinställning visas endas när du har angett Faxläge till Fax.

3 Ange ett unikt namn i fältet Faxnamn.

4 Ange det faxnummer du har fått från etherFAX i fältet Faxnummer.

5 Välj **etherFAX** på menyn Faxtransport.

6 Verkställ ändringarna.

Ställa in faxfunktionen med faxservern

Anmärkningar:

- Med den här funktionen kan du skicka faxmeddelanden till en faxleverantör som kan ta emot e-post.
- Den här funktionen stöder endast utgående faxmeddelanden. Om du vill kunna ta emot fax måste du se till att du har en enhetsbaserad fax, t.ex. analog fax, etherFAX eller FoIP (Fax over IP), konfigurerat i skrivaren.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Faxe**.

3 På menyn Faxläge väljer du **Faxserver** och klickar på **Spara**.

4 Klicka på **Faxserverinställning**.

5 I fältet Till-format skriver du **[#]@myfax.com**. [#] är faxnumret och **myfax.com** är faxleverantörens domän.

Anmärkningar:

- Om det behövs konfigurerar du fälten Svarsadress, Ämne och Meddelande .
- Om du vill att skrivaren ska kunna ta emot faxmeddelanden aktiverar du mottagningsinställningen för den enhetsbaserade faxen. Se till att du har konfigurerat en enhetsbaserad fax.

6 Klicka på **Spara**.

7 Klicka på **E-postinställningar för faxserver** och gör sedan något av följande:

- Aktivera **Använd e-post-SMTP-server**.

Obs! Om SMTP-inställningarna för e-post inte har konfigurerats läser du ["Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post" på sidan 30](#).

- Konfigurera SMTP-inställningar. Kontakta e-postleverantören om du vill ha mer information.

8 Verkställ ändringarna.

Ställa in fax på en standardtelefonlinje

Obs! De här anvisningarna gäller endast för skrivare som har stöd för analog fax. Mer information finns i ["Fax som stöds" på sidan 21](#).



VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

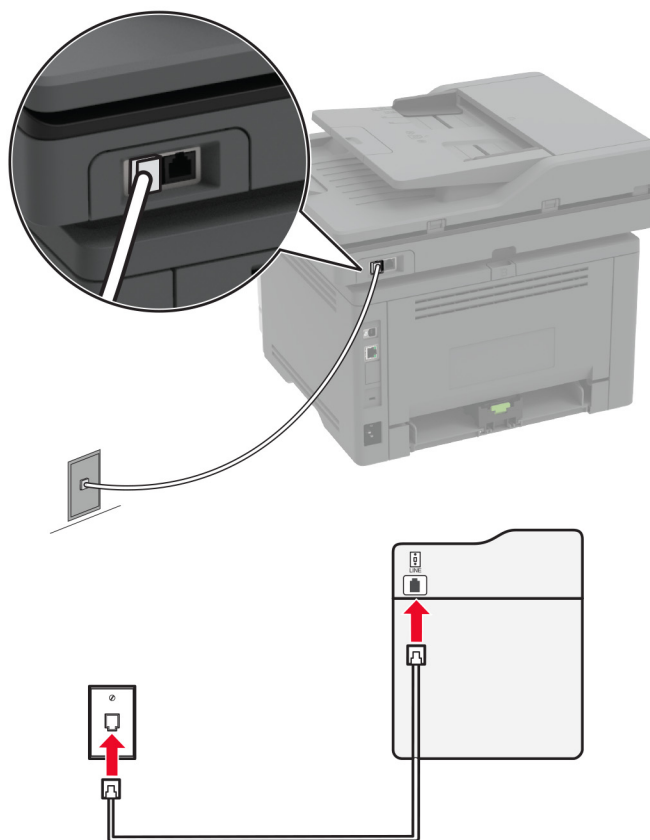


VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

Lösning 1: Skrivaren är ansluten till en reserverad faxlinje



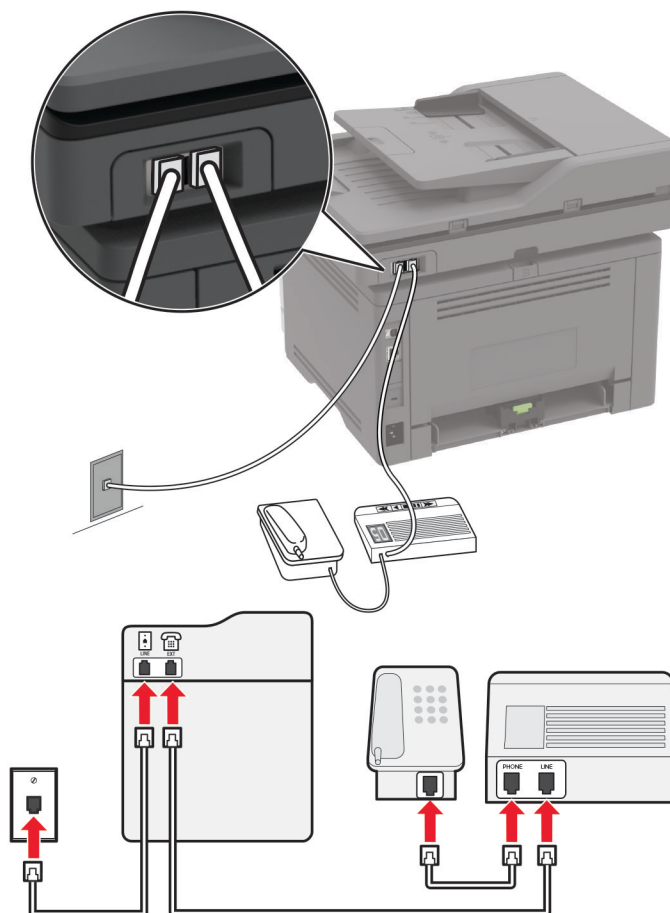
- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av telefonsladden till ett analogt telefonjack.

Anmärkningar:

- Du kan ställa in skrivaren så att den tar emot fax automatiskt (ställ in Autosvar på **På**) eller manuellt (ställ in Autosvar på **Av**).
- Om du vill ta emot fax automatiskt ställer du in skrivaren så att den svarar efter ett angett antal ringsignaler.

Lösning 2: Skrivaren delar linjen med en telefonsvarare

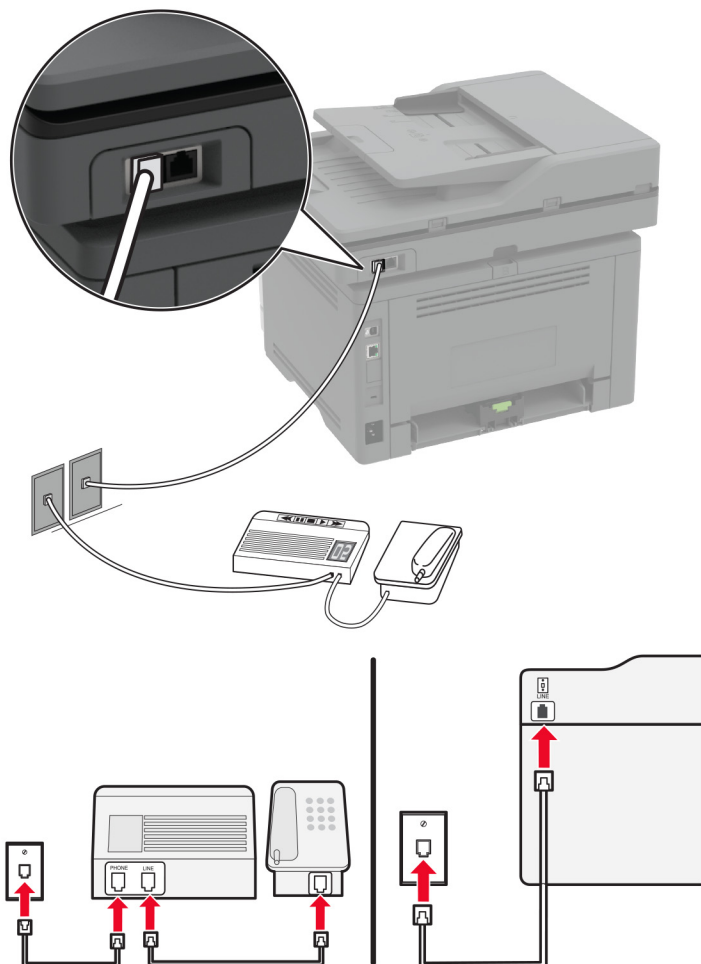
Obs! Om du använder en tjänst för särskild ringsignal ställer du in rätt ringmönster för skrivaren. I annat fall tar inte skrivaren emot fax även om du ställt in den på att ta emot fax automatiskt.

Ansluten till samma telefonjack

Obs! De här anvisningarna gäller endast för skrivare med EXT- och linjeportar.

- Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- Anslut den andra änden av kabeln till ett analogt telefonjack.
- Anslut telefonsvararen till skrivarens telefonport.

Ansluten till ett annat jack



- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av kabeln till ett analogt telefonjack.

Anmärkningar:

- Om du endast har ett telefonnummer på linjen ställer du in skrivaren så att den tar emot fax automatiskt.
- Ställ in skrivaren så att den svarar på samtal två ringsignaler efter telefonsvararen. Du kan till exempel ställa in telefonsvararen så att den svarar efter fyra signaler och sedan ställa in skivarinställningen Signaler till svar så att den svarar efter **sex** signaler.

Ställa in fax i länder och regioner med olika telefonjack och telefonkontakter

Obs! De här anvisningarna gäller endast för skrivare som har stöd för analog fax. Mer information finns i ["Fax som stöds" på sidan 21](#).

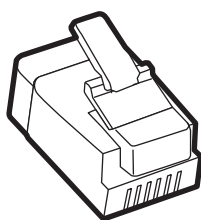
⚡ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

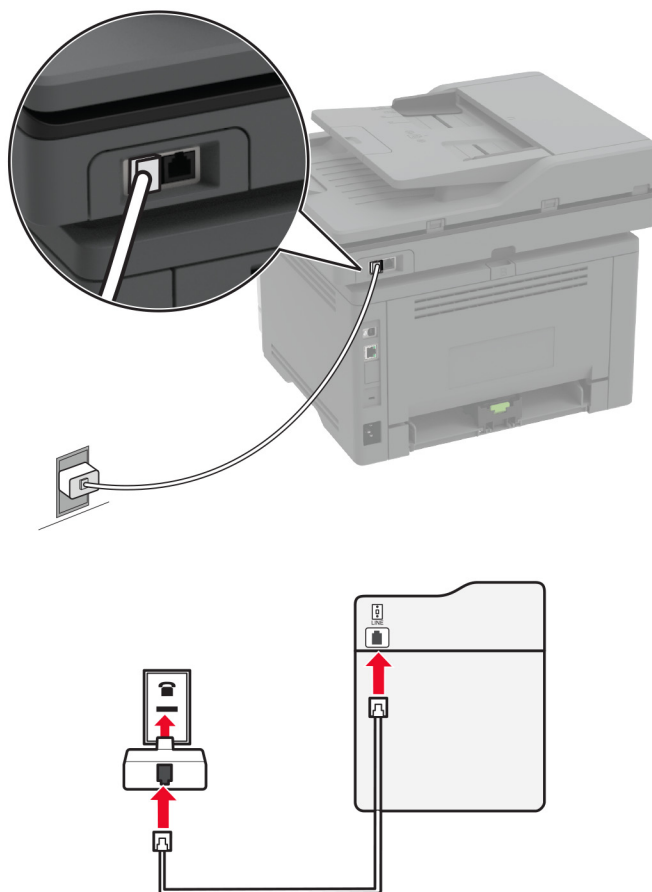
Standardtelefonjacket som används i de flesta länder eller regioner är RJ-11. Om vägguttaget eller utrustningen i huset inte är kompatibelt med den här typen av anslutning behöver du använda en telefonadapter. Det kan hända att skrivaren inte levereras med en adapter för ditt land eller din region och då behöver du köpa en separat.

Det kan sitta en adapterkontakt i skrivarens telefonport. Ta inte bort adapterkontakten från skrivarens telefonport om du ansluter till ett seriellt eller kaskadtelefonsystem.



Artikelnamn	Artikelnummer
Lexmark-adapterkontakt	40X8519

Ansluta skrivaren till ett jack som inte är RJ-11



- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av telefonsladden till RJ-11-adaptern och anslut sedan adaptern till vägguttaget.
- 3 Om du vill ansluta en till enhet med en icke-RJ-11-anslutning till samma telefonjack, ansluter du den direkt till telefonadaptern.

Ansluta till differentierad ringsignalstjänst

Med en differentierad ringsignalstjänst kan du använda flera telefonnummer på samma telefonledning. Varje telefonnummer tilldelas en särskild ringsignal.

Obs! De här anvisningarna gäller endast för skrivare som har stöd för analog fax. Mer information finns i ["Fax som stöds" på sidan 21](#).

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Adminkontroll > Svar på**.
- 2 Välj ett ringmönster.

Ställa in datum och tid för fax

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 21](#).

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Inställningar > Datum och tid > Konfigurera**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

Konfigurera sommartid

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 21](#).

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Inställningar > Datum och tid > Konfigurera**.
- 2 På menyn Tidszon väljer du **(UTC+använd.) anpassat**.
- 3 Konfigurera inställningarna.

Konfigurera faxhögtalarinställningarna

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 21](#).

- 1 Öppna startskärmen och tryck på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Högtalarinställningar**.
- 2 Gör följande:
 - Ställ in Högtalarläge på **Alltid på**.
 - Ställ in Högtalarvolym på **Hög**.
 - Aktivera Ringvolym.

Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post

Konfigurera SMTP-inställningarna (Simple Mail Transfer Protocol) om du vill skicka ett skannat dokument via e-post. Alla e-postleverantörer har olika inställningar. Mer information finns i [e-postleverantörer](#).

Se till att skrivaren är ansluten till ett nätverk och att nätverket är anslutet till internet innan du börjar.

Använda Embedded Web Server

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > E-post**.
- 3 Konfigurera inställningarna i avsnittet E-postinställningar.

Anmärkningar:

- Mer information om lösenordet finns i listan över [e-postleverantörer](#).

- Om e-postleverantören inte finns med i listan kontaktar du leverantören och ber om inställningarna.

4 Klicka på **Spara**.

Använda guiden för e-postkonfiguration i skrivaren

Obs! Innan du använder guiden ska du se till att skrivarens inbyggda programvara är uppdaterad. Mer information finns i ["Uppdatera fast programvara" på sidan 43](#).

- 1** Tryck på **E-post** på startskärmen.
- 2** Tryck på **Konfigurera nu** och ange din e-postadress.
- 3** Ange lösenordet.

Anmärkningar:

- Beroende e-postleverantör anger du ditt kontolösenord, applösenord eller autentiseringslösenord. Mer information om lösenordet finns i listan över [e-postleverantörer](#) och leta sedan efter Enhetslösenord.
- Om din leverantör inte finns med i listan kontaktar du leverantören och ber om inställningarna för Primär SMTP-gateway, Primär SMTP-gatewayport, Använd SSL/TLS och SMTP-serverautentisering. Fortsätt med konfigurationen när du har fått inställningarna.

4 Tryck på **OK**.

Använda menyn Inställningar i skrivaren

- 1** På startskärmen trycker du på **Inställningar > E-post > E-postinställningar**.
- 2** Konfigurera inställningarna.

Anmärkningar:

- Mer information om lösenordet finns i listan över [e-postleverantörer](#).
- Om e-postleverantören inte finns med i listan kontaktar du leverantören och ber om inställningarna.

E-postleverantörer

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live eller Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Anmärkningar:

- Kontakta e-postleverantören om du stöter på problem med inställningarna.
- Kontakta din e-postleverantör om den inte finns med i listan.

AOL Mail

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.aol.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetsens användar-ID	Din e-postadress
Enhetsens lösenord	Applösenord Obs! Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan AOL-kontosäkerhet , loggar in på ditt konto och klickar på Skapa applösenord .

Comcast Mail

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.comcast.net
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetsens användar-ID	Din e-postadress
Enhetsens lösenord	Kontolösenord

Gmail™

Obs! Kontrollera att tvåstegsverifiering är aktiverat för ditt Google-konto. Om du vill aktivera tvåstegsverifiering går du till sidan [Säkerhet för Google-kontot](#), loggar in på ditt konto och öppnar sedan avsnittet Logga in på Google. Klicka på **Tvåstegsverifiering**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.gmail.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk

Inställning	Värde
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Applösenord Anmärkningar: - Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan Säkerhet för Google-kontot, loggar in på ditt konto och öppnar sedan avsnittet Logga in på Google. Klicka sedan på Applösenord. - Applösenord visas endast om tvåstegsverifiering är aktiverat.

iCloud Mail

Obs! Kontrollera att tvåstegsverifiering är aktiverat för ditt konto.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.mail.me.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Applösenord Obs! Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan för iCloud-kontohantering , loggar in på ditt konto och klickar på avsnittet Säkerhet. Klicka sedan på Skapa lösenord .

Mail.com

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.mail.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress

Inställning	Värde
Enhetens lösenord	Kontolösenord

NetEase Mail (mail.126.com)

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för NetEase Mail och klickar på **Inställningar > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.126.com
Primär SMTP-gatewayport	465
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Lösenord för auktorisering Obs! Lösenordet för auktorisering tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad.

NetEase Mail (mail.163.com)

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för NetEase Mail och klickar på **Inställningar > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.163.com
Primär SMTP-gatewayport	465
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Lösenord för auktorisering Obs! Lösenordet för auktorisering tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för NetEase Mail och klickar på **Inställningar > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.yeah.net
Primär SMTP-gatewayport	465
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetsans användar-ID	Din e-postadress
Enhetsans lösenord	Lösenord för auktorisering Obs! Lösenordet för auktorisering tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad.

Outlook Live eller Microsoft 365

De här inställningarna gäller för e-postdomänerna outlook.com och hotmail.com, samt för Microsoft 365-konton.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.office365.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetsans användar-ID	Din e-postadress
Enhetsans lösenord	Konto- eller applösenord Anmärkningar: - Använd kontolösenordet om tvåstegsverifiering inte är aktiverat för kontot. - Använd ett applösenord för konton på outlook.com och hotmail.com om tvåstegsverifiering är aktiverat för det aktuella kontot. Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan Outlook Live-kontohantering och loggar in på ditt konto.

Obs! Om du vill ha ytterligare konfigurationsalternativ för företag som använder Microsoft 365 går du till [hjälpssidan för Microsoft 365](#).

QQ Mail

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten går du till startsidan för QQ Mail och klickar på **Inställningar > Konto**. I avsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjänst aktiverar du antingen **POP3/SMTP-tjänst** eller **IMAP/SMTP-tjänst**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.qq.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetsens användar-ID	Din e-postadress
Enhetsens lösenord	Auktoriseringskod Obs! Om du vill generera en auktoriseringskod går du till startsidan för QQ Mail och klickar på Inställningar > Konto . Klicka sedan på Generera auktoriseringskod i avsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjänst.

Sina Mail

Obs! Se till att POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten går du till startsidan för Sina Mail och klickar på **Inställningar > Fler inställningar > POP/IMAP/SMTP för användare** och aktiverar **POP3/SMTP-tjänst**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.sina.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetsens användar-ID	Din e-postadress
Enhetsens lösenord	Auktoriseringskod Obs! Om du vill skapa en auktoriseringskod går du till startsidan för e-post och klickar på Inställningar > Fler inställningar > POP/IMAP/SMTP för användare och aktiverar Auktoriseringskodstatus .

Sohu Mail

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för Sohu Mail och klickar på **Alternativ > Inställningar > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.sohu.com
Primär SMTP-gatewayport	465
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Oberoende lösenord Obs! Det oberoende lösenordet tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad.

Yahoo! Mail

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.mail.yahoo.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Applösenord Obs! Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan Yahoo-kontosäkerhet , loggar in på ditt konto och klickar på Skapa applösenord .

Zoho Mail

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.zoho.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress

Inställning	Värde
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetsens användar-ID	Din e-postadress
Enhetsens lösenord	Konto- eller applösenord Anmärkningar: • Använd kontolösenordet om tvåstegsverifiering inte är aktiverat för kontot. • Använd ett applösenord om tvåstegsverifiering är aktiverat för kontot. Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan för Zoho Mail-kontohantering, loggar in på ditt konto och klickar på avsnittet Appspecifika lösenord. Klicka sedan på Skapa nytt lösenord.

Fylla på papper och specialmedia

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

- 1 På startskärmen går du till:
Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ > välj en papperskälla
- 2 Ställ in pappersstorlek och papperstyp.

Konfigurera universella pappersinställningar

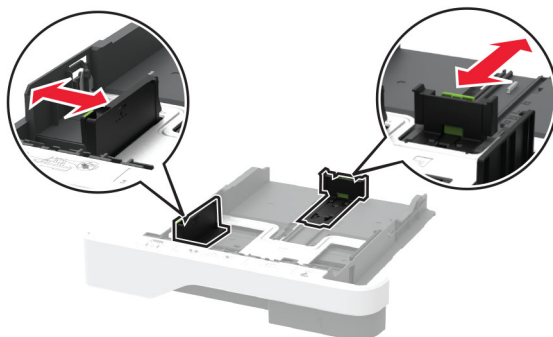
- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Papper > Mediakonfiguration > Universell inställning**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

Fylla på i magasinet

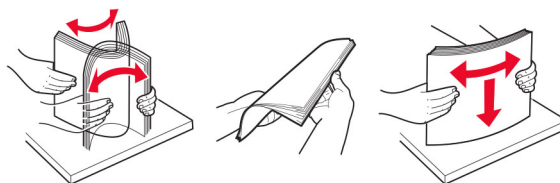
- 1 Ta ut magasinet.
Obs! För att undvika pappersstopp ska du inte ta bort magasinet när utskrift pågår.



- 2** Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.



- 3** Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunt.



- 4** Fyll på pappersbuntens med utskriftssidan nedåt, och kontrollera att stöden sitter tätt mot papperet.

Anmärkningar:

- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med sidhuvudet mot främre delen av magasinet för enkelsidig utskrift.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med sidhuvudet mot bakre delen av magasinet för dubbelsidig utskrift.
- Skjut inte in papper i magasinet.
- Du kan undvika pappersstopp genom att se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.

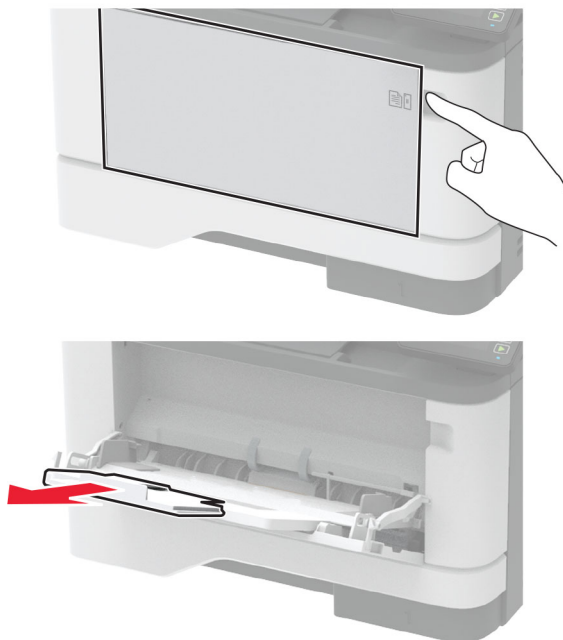


- 5** Sätt tillbaka magasinet.

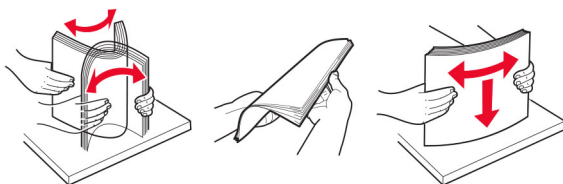
Om det behövs kan du ställa in pappersstorlek och papperstyp på kontrollpanelen så att inställningarna överensstämmer med pappret.

Fylla på universalarkmataren

1 Öppna universalarkmataren.



2 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



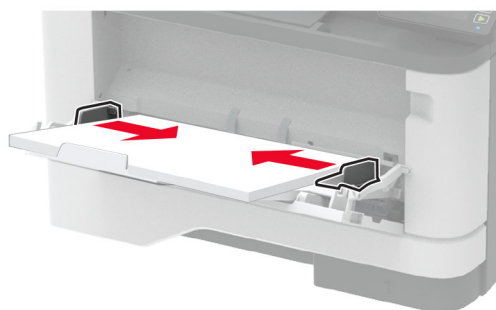
3 Fyll på papper med utskriftssidan uppåt.

Anmärkningar:

- Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med sidhuvudet mot bakre delen av skrivaren för enkelsidig utskrift.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med sidhuvudet mot främre delen av skrivaren för dubbelsidig utskrift.
- Fyll på kuvert med fliken nedåt och till vänster.

Varning – risk för skador: Använd inte frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff.

- 4 Justera pappersstödet efter storleken på det papper du fyller på.



- 5 På kontrollpanelen ställer du in pappersstorlek och -typ så att de överensstämmer med papperet som fyllts på.

Länka magasin

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Magasinkonfiguration** > välj en papperskälla.
- 2 Ange samma pappersstorlek och -typ för de magasin du länkar.
- 3 På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Enhet** > **Underhåll** > **Konfigurationsmeny** > **Magasinkonfiguration** > **Länkade magasin**.
- 4 Tryck på **Automatisk**.

När du tar bort länkar till magasin ska du se till att inga magasin har samma inställningar för pappersstorlek och -typ.

Varning – risk för skador: Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. För att undvika utskriftsproblem ska skrivarens papperstypinställningar matcha det papper som fylls på i magasinet.

Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara

Installera skrivarprogramvaran

Anmärkningar:

- Skrivardrivrutinen ingår i programvaruinstallationspaketet.
- För Macintosh-datorer med MacOS version 10.7 eller senare behöver du inte installera drivrutinen för att skriva ut på en AirPrint-certifierad skrivare. Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner hämtar du skrivardrivrutinen.

- 1 Hämta en kopia av programvaruinstallationspaketet.
 - Från cd-skivan med programvara som medföljde skrivaren.
 - Gå till www.lexmark.com/downloads.

2 Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.

Installera faxdrivrutinen

- 1** Gå till www.lexmark.com/downloads, sök efter din skrivarmodell och hämta rätt installationsprogramspaket.
- 2** Klicka på **Skrivaregenskaper** på datorn och klicka på fliken **Konfiguration**.
- 3** Välj **Fax** och klicka på **Använd**.

Lägga till skrivare till en dator

Gör så här innan du börjar:

- Anslut skrivaren och datorn till samma nätverk. Mer information om hur du ansluter skrivare till nätverk finns i ["Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk" på sidan 44](#).
- Ansluta datorn till skrivaren. Mer information finns i ["Ansluta en dator till skrivaren" på sidan 47](#).
- Anslut skrivaren till datorn med hjälp av en USB-kabel. Mer information finns i ["Ansluta kablar" på sidan 19](#).

Obs! USB-kablar säljs separat.

För Windows-användare

- 1** Installera skrivardrivrutinen på datorn.
Obs! Mer information finns i ["Installera skrivarprogramvaran" på sidan 41](#).
- 2** Öppna **Skrivare och skannrar** och klicka på **Lägg till en skrivare eller skanner**.
- 3** Beroende på skrivarmodell gör du något av följande:
 - Välj skrivaren i listan och klicka sedan på **Lägg till enhet**.
 - Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare**, välj en skrivare och klicka sedan på **Lägg till enhet**.
 - Klicka på **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan**. Fönstret **Lägg till skrivare** visas. Gör följande:
 - a** Markera **Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värddamn** och klicka på **Nästa**.
 - b** I fältet **Värddamn eller IP-adress** anger du IP-adressen till skrivaren och sedan klickar du på **Nästa**.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- c** Välj en skrivardrivrutin och klicka sedan på **Nästa**.
 - d** Välj **Använd den installerade skrivardrivrutinen (rekommenderas)** och klicka sedan på **Nästa**.
 - e** Ange ett skrivarnamn och klicka sedan på **Nästa**.
 - f** Välj ett skrivardelningsalternativ och klicka sedan på **Nästa**.
 - g** Klicka på **Slutför**.

För Macintosh-användare

- 1 Öppna **Skrivare och skannrar** på datorn.
- 2 Klicka på **+** och välj sedan en skrivare.
- 3 Välj en skrivardrivrutin på menyn Använd.

Anmärkningar:

- Om du vill använda macOS-skrivardrivrutinen väljer du **AirPrint** eller **Säkert AirPrint**.
- Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner väljer du Lexmark-skrivardrivrutinen. Om du vill ha information om hur du installerar skrivardrivrutinen läser du i ["Installera skrivarprogramvaran" på sidan 41](#).

- 4 Lägg till skrivaren.

Uppdatera fast programvara

I vissa program krävs det en viss version av den inbyggda programvaran.

Kontakta en Lexmark-återförsäljare för information om hur du uppdaterar den inbyggda programvaran i enheten.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > > Enhet > Uppdatera fast programvara**.

- 3 Gör något av följande:

- Klicka på **Sök efter uppdateringar > Jag godkänner, påbörja uppdatering**.
- Överför flashfilen.

Obs! Om du vill hämta den senaste fasta programvaran kan du gå in på www.lexmark.com/downloads och söka upp din skrivarmodell.

- a Bläddra till flashfilen.

Obs! Kontrollera att du har extraherat zip-filen med den fasta programvaran.

- b Klicka på **Överför > Starta**.

Exportera eller importera en konfigurationsfil

Du kan exportera skrivarens konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Från den inbäddade webbservern klickar du på **Exportera konfiguration** eller **Importera konfiguration**.
 - 3 Följ anvisningarna på skärmen.
 - 4 Om skrivaren stöder program gör du följande:
 - a Klicka på **Appar** > välj programmet > **Konfigurera**.
 - b Klicka på **Exportera** eller **Importera**.

Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan något av följande:
 - För Windows 7 eller senare väljer du **Egenskaper för skrivare**.
 - För tidigare versioner väljer du **Egenskaper**.
- 3 Gå till fliken Konfiguration och välj **Uppdatera nu - Fråga skrivaren**.
- 4 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.
- 2 Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.
- 3 Verkställ ändringarna.

Nätverk

Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk

Innan du börjar ser du till att:

- Aktiv adapter är inställd på Auto. På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Nätverk/portar** > **Nätverksöversikt** > **Aktiv adapter**.
- Ethernet-kabeln är inte ansluten till skrivaren.

Använda guiden för trådlös installation i skrivaren

Innan du använder guiden ska du se till att skrivarens inbyggda programvara är uppdaterad. Mer information finns i ["Uppdatera fast programvara" på sidan 43](#).

- 1 På startskärmen trycker du på  > **Ställ in nu**.
- 2 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.
- 3 Tryck på **Klar**.

Använda menyn Inställningar i skrivaren

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Konfiguration på skrivarpanelen > Välj nätverk**.
- 2 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.
Obs! Om skrivarmodellen är Wi-Fi-nätverksredo visas en uppmaning om Wi-Fi-nätverkskonfiguration under den första installationen.

Använda Lexmark Mobile Assistant

- 1 Beroende på vilken mobil enhet du har hämtar du appen Lexmark Mobile Assistant från antingen Google Play™ eller App Store.
- 2 På skrivarens startskärm trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Konfiguration via mobilapp > Skrivar-ID**
- 3 Starta appen från din mobila enhet och godkänn sedan användningsvillkoren.
Obs! Ge behörighet vid behov.
- 4 Tryck på **Anslut till skrivare > Gå till Wi-Fi-inställningar**.
- 5 Anslut den mobila enheten till det trådlösa nätverket.
- 6 Återgå till appen och tryck sedan på **Konfigurera Wi-Fi-anslutning**.
- 7 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.
- 8 Tryck på **Klar**.

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Innan du börjar ser du till att:

- Åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter är installerad på skrivaren. Mer information finns i det instruktionsblad som medföljde adaptern.
- Aktiv adapter är inställd på Auto. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter**.

Använda tryckknappmetoden

- 1 På Startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Tryckknappsstartmetod**.
- 2 Följ instruktionerna på skärmen.

Använda PIN-metoden

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > PIN-startmetod**.
- 2 Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.
- 3 Öppna webbläsaren och skriv sedan IP-adressen till åtkomstpunkten i adressfältet.

Anmärkningar:

- Information om IP-adressen finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

4 Så här kommer du åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.

5 Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan ändringarna.

Konfigurera Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® är en Wi-Fi-baserad peer-to-peer-teknik som gör det möjligt för trådlösa enheter att ansluta direkt till en skrivare med Wi-Fi Direct aktiverat utan att använda en åtkomstpunkt (trådlös router).

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct**.

2 Konfigurera inställningarna.

- **Aktivera Wi-Fi Direct** – Gör det möjligt för skrivaren att sända sitt eget Wi-Fi Direct-nätverk.
- **Wi-Fi Direct-namn** – Ger Wi-Fi Direct-nätverket ett namn.
- **Wi-Fi Direct-lösenord** – Tilldelar ett lösenord för att upprätta trådlös säkerhet när peer-to-peer-anslutningen används.
- **Visa lösenord på inställningssidan** – Visar lösenordet på sidan för nätverksinställningar.
- **Godkänn automatiskt tryckknappsförfrågan** – Gör så att skrivaren godkänner anslutningsförfrågningar automatiskt.

Obs! Det är inte säkert att godkänna tryckknappsbegäran automatiskt.

Anmärkningar:

- Som standard visas inte lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket på skrivarens display. Om du vill visa lösenordet aktiverar du ikonen för att visa lösenord. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Säkerhet > Övrigt > Aktivera Visa lösenord/PIN-kod**.
- Om du vill veta lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket utan att visa det på skrivarens display trycker du på **Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida för nätverksinställningar** från startskärmen.

Ansluta en mobil enhet till skrivaren

Innan du ansluter din mobila enhet kontrollerar du att Wi-Fi Direct är konfigurerat. Mer information finns i ["Konfigurera Wi-Fi Direct" på sidan 46](#).

Ansluta genom Wi-Fi Direct

Obs! De här instruktionerna gäller endast för mobila Android-enheter.

1 Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.

2 Aktivera **Wi-Fi** och tryck sedan på **Wi-Fi Direct**.

3 Välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.

4 Bekräfta anslutningen på skrivarens kontrollpanel.

Ansluta genom Wi-Fi

- 1 Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
- 2 Tryck på **Wi-Fi** och välj sedan skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
Obs! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.
- 3 Ange Wi-Fi Direct-lösenordet.

Ansluta en dator till skrivaren

Innan du ansluter din dator kontrollerar du att Wi-Fi Direct är konfigurerat. Mer information finns i ["Konfigurera Wi-Fi Direct" på sidan 46](#).

För Windows-användare

- 1 Öppna **Skrivare och skannrar** och klicka på **Lägg till en skrivare eller skanner**.
- 2 Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare** och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
- 3 Anteckna skrivarens åttasiffriga PIN-kod som visas på skrivarskärmen.
- 4 Ange PIN-koden på datorn.
Obs! Om skrivardrivrutinen inte redan är installerad hämtar Windows rätt drivrutin.

För Macintosh-användare

- 1 Klicka på ikonen för trådlöst och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
Obs! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.
- 2 Skriv Wi-Fi Direct-lösenordet.

Obs! Växla tillbaka till det tidigare nätverket på datorn när du har kopplat bort Wi-Fi Direct-nätverket.

Inaktivera Wi-Fi-nätverket

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Nätverk/portar** > **Nätverksöversikt** > **Aktiv adapter** > **Standardnätverk**.
- 2 Följ instruktionerna på skärmen.

Kontrollera skrivarens anslutning

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Rapporter** > **Nätverk** > **Sida med nätverksinställningar**.
- 2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.
Om statusen är Ej ansluten kan det hända att den lokala anslutningen är inaktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp.

Skapa en Cloud Connector-profil

- 1 På startskärmen trycker du på **Cloud Connector**.
- 2 Välj en molntjänsteleverantör.
- 3 Tryck på **Skapa** eller .
- 4 Ange ett unikt profilnamn.
Obs! Vi rekommenderar att du skapar en PIN-kod för att skydda profilen.
- 5 Tryck på **OK** och skriv sedan ner auktoriseringskoden.
Obs! Auktoriseringskoden är endast giltig i 24 timmar.
- 6 Öppna en webbläsare och gå till <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- 7 Klicka på **Nästa** och godkänn sedan användningsvillkoren.
- 8 Ange auktoriseringskoden och klicka sedan på **Anslut**.
- 9 Logga in på ditt molntjänsteleverantörskonto.
- 10 Bevilja behörigheter.
Obs! Öppna profilen inom 72 timmar för att slutföra auktoriseringsprocessen.

Skriva ut en sida med menyinställningar

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Rapporter > sidan med menyinställningar**.

Säkra skrivaren

Lokalisera säkerhetsplats

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. Installera ett säkerhetslås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att låsa skrivaren på plats.



Radera skrivarminnet

För att radera flyktigt minne eller buffrade data i skrivaren stänger du av den.

För att radera beständigt minne eller enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar gör du följande:

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion**.
- 2 Markera kryssrutan **Rensa all information i det beständiga minnet** och tryck sedan på **OK**.
- 3 Välj antingen **Kör första installationen** eller **Låt skrivaren vara offline** och tryck sedan på **OK**.

Återställa fabriksinställningar

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Återställ fabriksinställningar**.
- 2 På menyn Återställ inställningar väljer du de inställningar du vill återställa.
- 3 Tryck på **ÅTERSTÄLL**.
- 4 Följ instruktionerna på skärmen.

Flyktighetsredogörelse

Skrivaren innehåller olika typer av minnen där enhets- och nätverksinställningar samt användarinformation kan sparas.

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt <i>RAM-minne</i> (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskriftsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, enhetsinställningar och nätverksinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren ska kasseras.
- Skrivaren ska flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

Skriv ut

Skriva ut från en dator

Obs! För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet

Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Med hjälp av Mobile Print kan du skicka dokument och bilder direkt till en Lexmark-skrivare som stöds.

- 1 Öppna dokumentet och skicka eller dela sedan dokumentet till Lexmark Mobile Print.
Obs! Vissa program från tredje part kanske inte har stöd för funktionen för att skicka eller dela. Mer information finns i dokumentationen som medföljde programmet.
- 2 Välj en skrivare.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service är en mobilutskriftslösning för mobila enheter som körs med Android™ version 5.0 eller senare. Lösningen gör att du kan skriva ut direkt till alla Mopria-certifierade skrivare.

Obs! Se till att du laddar ned Mopria Print Service-appen från Google Play™ och aktiverar den i den mobila enheten.

- 1 Starta en kompatibel applikation från din mobila Android-enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
- 2 Tryck på  > **Skriv ut**.
- 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
- 4 Tryck på .

Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint

Programvarufunktionen AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.

Anmärkningar:

- Se till att Apple-enheten och skrivaren är anslutna till samma nätverk. Om nätverket har flera trådlösa hubbar kontrollerar du att båda enheterna är anslutna till samma subnät.
- Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.

1 Från din mobila enhet väljer du ett dokument från filhanteraren eller startar en kompatibel app.

2 Tryck på  > **Skriv ut.**

3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.

4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® är en utskriftstjänst som gör att du kan skriva ut till Wi-Fi Direct-förberedda skrivare.

Obs! Se till att den mobila enheten är ansluten till skrivarens trådlösa nätverk. Mer information finns i ["Ansluta en mobil enhet till skrivaren" på sidan 46](#).

1 Starta en kompatibel applikation från din mobila enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.

2 Gör något av följande beroende på din mobila enhet:

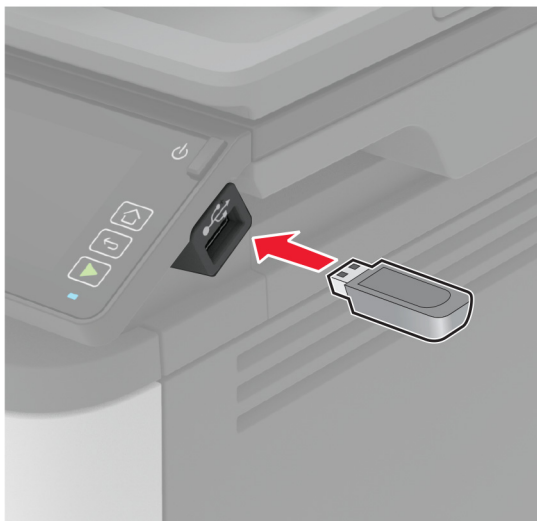
- Tryck på  > **Skriv ut.**
- Tryck på  > **Skriv ut.**
- Tryck på  > **Skriv ut.**

3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.

4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från flashenhet

1 Sätt i flashenheten.



Anmärkningar:

- Om du sätter i flashenheten när ett felmeddelande visas ignorerar skrivaren flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen** på skärmen.

2 På skärmen trycker du på dokumentet du vill skriva ut.

Konfigurera de övriga utskriftsinställningarna om det behövs.

3 Skicka utskriftsjobbet.

För att skriva ut ett annat dokument, tryck på **USB-enhet**.

Varning – risk för skador: Vidrör inte flashenheten eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashenheten pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Flashenheter och filtyper som stöds

Flashenheter

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB och 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB och 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB och 32 GB)

Anmärkningar:

- Skrivaren stöder flashenheter med hög hastighet som stöder standarden för hög hastighet.
- Flashenheterna måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Table).

Filtyper

- GIF
- JPEG eller JPG
- BMP

- PCX
- TIFF eller TIF
- PNG

Konfigurera konfidentiella jobb

Använda kontrollpanelen

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Säkerhet > Konfidentiell skrivarinställning**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

Använda Embedded Web Server

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Säkerhet > Konfidentiell skrivarinställning**.

- 3 Konfigurera inställningarna.

Använd	Till
Max ogiltig PIN	Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Obs! När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. Obs! Konfidentiella lagrade jobb sparas i skrivarminnet tills de startas eller tas bort manuellt.
Upprepa utgångsdatum	Ange giltighetstid för utskriftsjobb du vill upprepa. Obs! Upprepa lagrade jobb som har sparats i skrivarminnet för upprepad utskrift.
Bekräfta utgångsdatum	Ange giltighetstiden för utskrift av en kopia ett jobb så att du kan kontrollera kvaliteten på den innan du skriver ut resten av kopiorna. Obs! Med funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten.
Reservera utgångsdatum	Ange giltighetstiden för jobb som du vill lagra på skrivaren för utskrift vid ett senare tillfälle. Obs! Reserverade lagrade jobb tas bort automatiskt efter utskrift.
Kräv att alla jobb pausas	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument	Konfigurera att skrivaren skriver ut andra dokument med samma filnamn.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Installation**.
- 3 Klicka på **Skriv ut och lagra**.
- 4 Välj **Använd skriv ut och lagra** och tilldela sedan ett användarnamn.
- 5 Välj typen av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta).
Om du väljer **Konfidentiell** behöver du skydda utskriftsjobbet med en PIN-kod.
- 6 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.
- 7 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny.
 - För konfidentiella utskriftsjobb trycker du på **Stoppade jobb** > välj ditt användarnamn > **Konfidentiellt** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**.
 - För andra utskriftsjobb trycker du på **Stoppade jobb** > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**.

För Macintosh-användare

Använda AirPrint

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare. Välj sedan **Skriva ut med PIN-kod** i listrutan efter menyn Riktning.
- 3 Aktivera **Skriva ut med PIN-kod** och ange sedan en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på **Skriv ut**.
- 5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny. Tryck på **Stoppade jobb** > välj ditt datornamn > **Konfidentiellt** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > **Skriv ut**.

Använda skrivardrivrutinen

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare. Välj sedan **Skriv ut och pausa** i listrutan efter menyn Riktning.
- 3 Välj **Konfidentiell utskrift** och ange en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på **Skriv ut**.
- 5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny. Tryck på **Stoppade jobb** > välj datornamnet > **Konfidentiell** > välj utskriftsjobbet > ange PIN-koden > **Skriv ut**.

Skriva ut från en Cloud Connector-profil

- 1 På startskärmen trycker du på **Cloud Connector**.
- 2 Välj en molntjänsteleverantör och välj sedan en profil.
Obs! Mer information om hur du skapar en Cloud Connector-profil finns i ["Skapa en Cloud Connector-profil" på sidan 48](#).
- 3 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan en fil.
Ändra inställningarna om det behövs.
Obs! Se till att du väljer en fil som stöds.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut en lista med teckensnittsprov

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut teckensnitt**.
- 2 Tryck på **PCL-teckensnitt** eller **PostScript-teckensnitt**.

Placera skiljeblad mellan kopior

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Utskrift > Layout > Skiljeblad > Mellan kopior**.
- 2 Skriv ut dokumentet.

Avbryta utskriftsjobb

Från skrivarens kontrollpanel

- 1 Tryck på **Avbryt jobb** på startskärmen.
- 2 Markera jobbet du vill avbryta.

Från datorn

- 1 Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande:
 - Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
 - Klicka på Apple-menyn, välj Systeminställningar, gå till skrivaren och öppna sedan utskriftskön.
- 2 Markera jobbet du vill avbryta.

Justera tonersvärtan

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Tonersvärta**.
- 2 Välj en inställning.

Kopiera

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglas
 • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på.	 • Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Göra kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.

Obs! För att undvika att bilden beskärs bör du se till att originaldokumentet och kopian har samma pappersstorlek.

- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera** och anger antalet kopior.

Justera kopieringsinställningarna om det behövs.

- 3 Kopiera dokumentet.

Obs! Om du vill göra en snabbkopia trycker du på  på kontrollpanelen.

Kopiera foton

- 1 Placera ett foto på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera > Innehållstyp > Foto**.
- 3 Kopiera dokumentet.

Kopiera till brevpapper

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera** > **Kopiera från** > och anger storleken på originaldokumentet.
- 3 Tryck på **Kopiera till** och välj sedan den papperskälla som innehåller brevpapperet.
Om du fyllde på brevpapper i universalarkmataren går du till:
Kopiera till > **Universalarkmatare** > välj en pappersstorlek > **Brevpapper**
- 4 Kopiera dokumentet.

Kopiera på papperets båda sidor

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera** > **Sidor**.
- 3 Justera inställningarna.
- 4 Kopiera dokumentet.

Förminska eller förstora kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 Från huvudmenyn går du till:
Kopiera > **Skala** > ange ett skalningsvärde
Obs! Ändring av storleken på originaldokumentet eller utskriften efter inställning av skala återställer skalningsvärdet till Auto.
- 3 Kopiera dokumentet.

Kopiera flera sidor på ett ark

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera** > **Sidor per sida**.
- 3 Justera inställningarna.
- 4 Kopiera dokumentet.

Sortera kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera** > **Sortera** > **På [1, 2, 1, 2, 1, 2]**.
- 3 Kopiera dokumentet.

Kopiera kort

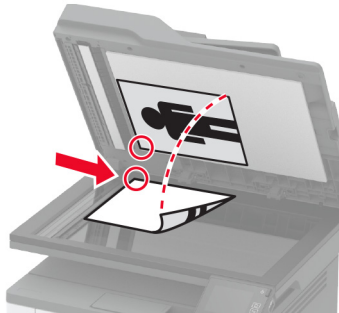
- 1 Lägg ett kort på skannerglaset.
- 2 På kontrollpanelen går du till:
Kopiera > ID-kopia
- 3 Justera inställningarna om det behövs.
- 4 Kopiera dokumentet.

Skapa en genväg för kopiering

- 1 På startskärmen trycker du på **Kopiera**.
- 2 Konfigurera inställningarna och tryck sedan på .
- 3 Skapa en genväg.

E-post

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglas

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglas
 • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på.	 • Använd skannerglasen för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Skicka ett e-postmeddelande

Kontrollera att SMTP-inställningarna är konfigurerade innan du börjar. Mer information finns i ["Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post" på sidan 30](#).

Använda kontrollpanelen

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasen.
- 2 På startskärmen trycker du på **E-post** och anger den information som behövs.
- 3 Om det behövs konfigurerar du inställningarna för utdatafiltypen.
- 4 Skicka e-postmeddelandet.

Använda ett genvägsnummer

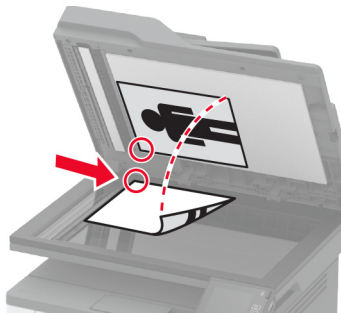
- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasen.
- 2 På startskärmen trycker du på **Genvägar > E-post**.
- 3 Välj genvägsnumret.
- 4 Skicka e-postmeddelandet.

Skapa en e-postgenväg

- 1 Tryck på **E-post** på startskärmen.
- 2 Konfigurera inställningarna och tryck sedan på .
- 3 Skapa en genväg.

Fax

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglas
 • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på.	 • Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Skicka ett fax

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 21](#).

Använda kontrollpanelen

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Fax** och anger sedan den information som behövs.
Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skicka faxet.

Med hjälp av datorn

Se efter att faxdrivrutinen har installerats innan du börjar. Mer information finns i ["Installera faxdrivrutinen" på sidan 42](#).

För Windows-användare

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker faxa.
- 2 Välj skrivare och klicka sedan på **Egenskaper**, **Inställningar**, **Alternativ** eller **Installation**.

3 Klicka på **Fax > Aktivera fax > Visa alltid inställningar innan faxning** och ange mottagarens nummer.
Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.

4 Skicka faxet.

För Macintosh-användare

1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.

2 Välj skrivaren som har – **Fax** tillagt efter namnet.

3 Ange mottagarens nummer i Till-fältet.
Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.

4 Skicka faxet.

Schemalägga ett fax

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 21](#).

1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.

2 På startskärmen trycker du på **Fax > Till > ange faxnummer > Klar**.

3 Tryck på **Sändningstid**, konfigurera datum och tid och tryck sedan på **OK**.

4 Skicka faxet.

Skapa en faxdestinationsgenväg

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 21](#).

1 På startskärmen trycker du på **Faxa > till**.

2 Ange mottagarens nummer och tryck sedan på **Klar**.

3 Tryck på .

4 Skapa en genväg.

Ändra faxupplösning

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 21](#).

1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.

2 På startskärmen trycker du på **Fax** och anger sedan den information som behövs.

3 Tryck på **Upplösning** och justera sedan inställningen.

4 Skicka faxet.

Justera svärtan för faxmeddelanden

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 21](#).

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Fax** och anger sedan den information som behövs.
- 3 Tryck på **Svärta** och justera sedan inställningen.
- 4 Skicka faxet.

Skriv ut en faxlogg

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 21](#).

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Rapporter > Fax**.
- 2 Tryck på **Logg för faxjobb** eller **Logg för faxesamtal**.

Blockera skräpfax

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 21](#).

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Adminkontroll**.
- 2 Konfigurera Blockera fax utan avsändare till **På**.

Stoppa fax

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 21](#).

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Stoppa fax**.
- 3 Välj ett läge.
- 4 Verkställ ändringarna.

Vidarebefordra ett fax

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 21](#).

1 Använda en destinationsgenväg.

a Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

b Klicka på **Genvägar > Lägg till genväg**.

c Välj en genvägstyp och konfigurera sedan inställningarna.

Obs! Anteckna genvägsnumret.

d Verkställ ändringarna.

2 Klicka på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Administratörskontroller**.

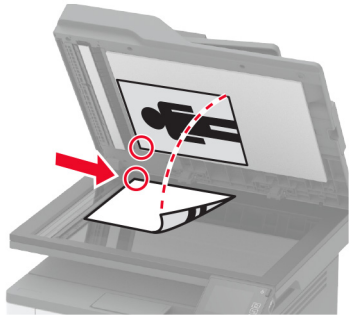
3 Välj **Vidarebefordra** eller **Skriv ut och vidarebefordra** på menyn Vidarebefordrar fax.

4 Välj destinationstyp och ange sedan genvägsnumret på menyn Vidarebefordra till.

5 Verkställ ändringarna.

Skanna

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglas
 • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på.	 • Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Skanna till en dator

Innan du börjar ser du till att:

- Skrivarens fasta programvara är uppdaterad. Mer information finns i ["Uppdatera fast programvara" på sidan 43](#).
- Datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk.

För Windows-användare

Använda Lexmark Scanback Utility

- 1 Kör Lexmark Scanback Utility på datorn och klicka sedan på **Nästa**.

Obs! Hämta verktyget från www.lexmark.com/downloads.

- 2 Klicka på **Installation** och lägg sedan till skrivarens IP-adress.

Obs! Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 3 Klicka på **Stäng** > **Nästa**.
- 4 Välj storlek på originaldokumentet och klicka sedan på **Nästa**.
- 5 Välj ett filformat och en skanningsupplösning och klicka sedan på **Nästa**.
- 6 Ange ett unikt skanningsprofilnamn och klicka sedan på **Nästa**.

- 7 Bläddra till den plats där du vill spara det skannade dokumentet, skriv ett filnamn och klicka sedan på **Nästa**.

Obs! Om du vill återanvända skanningsprofilen aktiverar du **Skapa genväg** och skapar sedan ett unikt genvägsnamn.

- 8 Klicka på **Slutför**.
- 9 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 10 På skrivarens startskärm trycker du på **Skanna till datorn** och väljer sedan en skanningsprofil.
Obs! Kontrollera att Skanna till datorn är aktiverat. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Synliga ikoner på startskärmen > Skanna till datorn > Visa**.

Använda Windows Faxe och Skanna

Obs! Se till att skrivaren är tillagd till datorn. Mer information finns i ["Lägga till skrivare till en dator" på sidan 42](#).

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2 På datorn öppnar du **Windows Faxe och Skanna**.
- 3 Välj en skrivarkälla från källmenyn.
- 4 Ändra skanningsinställningarna om det behövs.
- 5 Skanna dokumentet.

För Macintosh-användare

Obs! Se till att skrivaren är tillagd till datorn. Mer information finns i ["Lägga till skrivare till en dator" på sidan 42](#).

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2 Gör något av följande på datorn:
 - Öppna **Image Capture**.
 - Öppna **Skrivare och skannrar** och välj sedan en skrivare. Klicka på **Skanna > Öppna skanner**.
- 3 Gör något av följande i fönstret Skanner:
 - Välja var du vill spara det skannade dokumentet.
 - Välja storlek på originaldokumentet.
 - Om du vill skanna från den automatiska dokumentmataren väljer du **Dokumentmatare** på menyn Skanna eller aktiverar **Använd dokumentmatare**.
 - Konfigurera övriga skanningsinställningar om det behövs.
- 4 Klicka på **Skanna**.

Skanna till en FTP-server med hjälp av en genväg

- 1 Skapa en FTP-genväg.
 - a Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

b Klicka på **Genvägar > Lägg till genväg**.

c På menyn Genvägstyp väljer du **FTP** och konfigurerar sedan inställningarna.

d Verkställ ändringarna.

2 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.

3 På startskärmen trycker du på **Genvägar > FTP**

4 Välj genvägen.

Skanna till en nätverksmapp med hjälp av en genväg

1 Skapa en genväg för nätverksmapp.

a Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

b Klicka på **Genvägar > Lägg till genväg**.

c På menyn Genvägstyp väljer du **Nätverksmapp** och konfigurerar sedan inställningarna.

d Verkställ ändringarna.

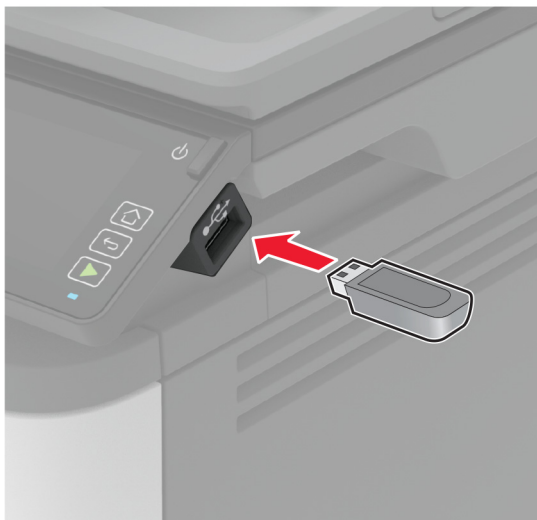
2 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.

3 På startskärmen trycker du på **Genvägar > Skanna till nätverk**

4 Välj genvägen.

Skanna till en flashenhet

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 Sätt i flashenheten.



- 3 Tryck på **Skanna till USB** och justera inställningarna vid behov.

Anmärkningar:

- Om du vill spara det skannade dokumentet i en mapp trycker du på **Skanna till**, väljer en mapp och sedan trycker du på **Skanna här**.
- Om USB-enhetsskärmen inte visas trycker du på **USB-enhet** på kontrollpanelen.

- 4 Skanna dokumentet.

Varning – risk för skador: Vidrör inte flashenheten eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashenheten pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Skanna till en Cloud Connector-profil

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Cloud Connector**.
- 3 Välj en molntjänsteleverantör och välj sedan en profil.

Obs! Mer information om hur du skapar en Cloud Connector-profil finns i [“Skapa en Cloud Connector-profil” på sidan 48](#).

- 4 Tryck på **Skanna** och tilldela sedan ett filnamn och en målmapp.
- 5 Tryck på **Skanna här**.
Ändra skanningsinställningarna om det behövs.
- 6 Skanna dokumentet.

Använda skrivarens menyer

Menyöversikt

Enhet	• Egenskaper • Ekoläge • Fjärrstyrd funktionspanel • Meddelanden • Energihantering	• Anonym datainsamling • Återställa fabriksinställningar • Underhåll • Synliga ikoner på startskärmen • Om den här skrivaren
Skriv ut	• Layout • Installation • Kvalitet • PDF	• PostScript • PCL • Bild
Papper	• Magasinkonfiguration	• Mediekonfiguration
Kopiera	Standardinställningar för kopiering	
Fax	Standardinställningar för fax	
E-post	• E-postinställningar	• Standardinställningar för e-post
FTP	FTP-standardinställningar	
USB-enhet	• Skanna till flash-enhet	• Skriv ut från flash-enhet
Nätverk/portar	• Nätverksöversikt • Trådlöst • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • LPD-konfiguration • HTTP-/FTP-inställningar • USB • Begränsa extern nätverksåtkomst
Säkerhet	• Inloggningsmetoder* • Certifikathantering* • Inloggningsbegränsningar	• Konfidentiell skrivarinställning • Radera tillfälliga datafiler • Diverse
Cloud Connector	• Aktivera/inaktivera anslutning	
Rapporter	• Menyinställningssida • Enhet • Skriv ut	• Genvägar • Fax • Nätverk
Felsökning	Testsidor för utskriftskvalitet	Rengöra skannern
* Visas endast i Embedded Web Server.		

Enhet

Egenskaper

Menyalternativ	Beskrivning
Skärmspråk	Ange vilket språk som ska visas på skärmen.
Land/region	Identifiera landet eller området där skrivaren är konfigurerad för att fungera.
Kör grundstart Ja Nej*	Kör installationsguiden.
Visad information Displaytext 1 Displaytext 2	Ange vilken information som ska visas på startskärmen.
Datum och tid Konfigurera Dagens datum och tid Ställa in datum och tid manuellt Datumformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Tidsformat (12 timmar FM/EM*) Tidszon (GMT*) Network Time Protocol Aktivera NTP NTP-server Aktivera autentisering (Ingen*)	Konfigurera datum och tid för skrivaren.
Pappersstorlekar USA* Meter	Ange måttenhet för pappersstorlekar. Obs! Grundinställningen för pappersstorlek beror på valet av land eller region i installationsguiden.
Ljusstyrka för skärm 20–100 % (100*)	Justera ljusstyrkan på skärmen.
Flashenhetsåtkomst Avaktiverad Aktiverad*	Aktivera åtkomst till flashenheten.
Flatbäddsskanning av en sida På Av*	Ställa in kopiering från skannerglaset på endast en sida åt gången.
Skärmtidsgräns 5–300 (60*)	Ange inaktivitetstiden i sekunder innan skärmen visar startskärmen, eller innan skrivaren automatiskt loggar ut ett användarkonto.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Ekoläge

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut Sidor Enkelsidigt* Dubbelsidigt	Ange om skrivaren ska skriva ut på en sida eller på båda sidorna av papperet.
Skriv ut Sidor per sida Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Skriv ut Tonersvärta Lätt Normal* Mörk	Ange hur ljusa eller mörka text och bilder ska vara.
Kopiera Sidor Enkelsidigt till enkelsidigt* 1-sidigt till 2-sidigt	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
Kopiera Sidor per sida Av* Två stående sidor Fyra stående sidor Två liggande sidor Fyra liggande sidor	Ange hur många sidbilder som ska skrivas ut på en sida av papperet.
Kopiera Svärta 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Fjärrstyrd funktionspanel

Menyalternativ	Beskrivning
Extern VNC-anslutning Tillåt inte* Tillåt	Anslut en extern VNC-klient (Virtual Network Computing) till fjärrkontrollpanelen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Autentiseringstyp Inga* Standardautentisering	Ställ in autentiseringstyp för åtkomst till VNC-klientservern.
VNC, lösenord	Ange lösenordet för att ansluta till VNC-klientservern. Obs! Det här menyalternativet visas endast om Autentiseringstyp är angett till Standardautentisering.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Meddelanden

Menyalternativ	Beskrivning
Signal: automatisk dokumentmatare påfylld Av På*	Aktivera en ljudsignal när du fyller på papper i den automatiska dokumentmataren.
Larmkontroll Av En gång* Fortlöpande	Ange antalet gånger som larmet ska avges när åtgärd från användaren krävs.
Förbrukningsmaterial Visa uppskattningar för förbrukningsmaterial Visa uppskattningar* Visa inte uppskattningar	Visa uppskattad status för förbrukningsmaterial.
Förbrukningsmaterial Kassettlarm Av* En Fortlöpande	Ange antalet gånger som larmet ska avges när nivån i kassetten är låg.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Primär SMTP-gateway Primär SMTP-gatewayport (25*) Sekundär SMTP-gateway Sekundär SMTP-gatewayport (25*) SMTP-tidsgräns (30 sekunder*) Svarsadress Använd alltid SMTP-standardsvarsadress (av*) Använd SSL/TLS (inaktiverad*) Kräv betrott certifikat (på*) SMTP-serverautentisering (ingen autentisering krävs*) Enhetsinitierad e-post (ingen*) Enhetens användar-ID Enhetens lösenord NTLM-domän Inaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" (av*)	Konfigurera e-postinställningarna på skrivaren.
Felundvikande Stopphjälp Av På*	Ställ in skrivaren för att automatiskt kontrollera om papper har fastnat.
Felundvikande Auto fortsättning Avaktiverad Aktiverad* (5 sekunder) Autofortsättningstid	Låt skrivaren fortsätta att bearbeta eller skriva ut ett jobb automatiskt efter att den har rensat vissa villkor för tillsyn.
Felundvikande Starta om automatiskt Automatisk omstart (starta alltid om*)	Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår.
Felundvikande Starta om automatiskt Max antal automatiska omstarter (2*)	Ställ in antalet automatiska omstarter som skrivaren kan utföra.
Felundvikande Starta om automatiskt Fönster för automatisk omstart (720*)	Ange antalet sekunder innan skrivaren startas om automatiskt.
Felundvikande Starta om automatiskt Räknare för automatisk omstart	Visa skrivskyddad information om omstartsräknaren.
Felundvikande Visa fel för kort pappersfel På Automatisk återgång*	Ställ in skrivaren för att visa ett meddelande när ett fel på grund av kort papper inträffar. Obs! Kort papper är det påfyllda papperet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Felundvikande Skydda sida Av* På	Ställ in skrivaren på att bearbeta hela sidan i minnet innan den skrivs ut.
Åtgärdande av papper som har fastnat Åtgärda stopp Av På Auto*	Ställ in skrivaren för att skriva ut de sidor som har fastnat.
Åtgärdande av papper som har fastnat Återställning av stopp i skanner Jobbnivå Sidnivå*	Ange hur du vill starta om ett skanningsjobb när du har åtgärdat papperstrassel.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Energihantering

Menyalternativ	Beskrivning
Väntelägesprofil Skriv ut från vänteläge Fortsätt vara aktiv efter utskrift Gå in i vänteläge efter utskrift*	Ställ in skrivaren att vara i läget Klar eller återgå till vänteläget efter utskrift.
Tidsgränser Vänteläge 1–120 minuter (15*)	Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i vänteläge.
Tidsgränser Tidsgräns för viloläge Inaktiverad 1 timme 2 timmar 3 timmar 6 timmar 1 dag 2 dagar 3 dagar* 1 vecka 2 veckor 1 månad	Ställ in tiden innan skrivaren stängs av.
Tidsgränser Tidsgräns för viloläge vid anslutning Viloläge Ej viloläge*	Ställ in Tidsgräns för viloläge för att stänga av skrivaren när det finns en aktiv Ethernet-anslutning.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Anonym datainsamling

Menyalternativ	Beskrivning
Anonym datainsamling Information om enhetsanvändning och prestanda Inga*	Skicka information om skrivaranvändning och prestanda till Lexmark. Obs! Tid för sändning av anonyma data visas bara när du ställer in Anonym datainsamling på Enhetsanvändning och -prestanda.
Tid för sändning av anonyma data Starttid Stopptid	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Återställa fabriksinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Återställa inställningar Återställ alla inställningar Återställ skrivarinställningar Återställ nätverksinställningar Återställ faxinställningar	Återställ standardinställningarna för skrivaren.

Underhåll

Konfigurationsmeny

Menyalternativ	Beskrivning
USB-konfiguration USB PnP 1* 2	Ändra skrivarens USB-drivrutinsläge för att förbättra dess kompatibilitet med en persondator.
USB-konfiguration USB-skanning till lokal På* Av	Ange om USB-enhetens drivrutiner räknas som en USB Simple-enhet (ett gränssnitt) eller en USB Composite-enhet (flera gränssnitt).
USB-konfiguration USB-hastighet Full Auto*	Ställ in USB-porten på att köra i full hastighet och inaktivera dess höghastighetsfunktioner.
Magasinkonfiguration Facklänkning Automatisk* Av	Ställ in skrivaren så att den länkar magasin som har samma inställningar för papperstyp och pappersstorlek.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Magasinkonfiguration Visa meddelande om magasininsatsen Av Endast för okända storlekar* Alltid	Visa ett meddelande om val av pappersstorlek och papperstyp när magasinet har satts in.
Magasinkonfiguration Påfyllning av A5 Kortsida Längsida*	Ange sidriktning när du fyller på papper i A5-storlek.
Magasinkonfiguration Pappersinfo Auto* Universalarkmatare Manuellt papper	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på papper.
Magasinkonfiguration Kuvertinfo Auto* Universalarkmatare Manuellt kuvert	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på kuvert.
Magasinkonfiguration Åtgärd för uppmaningar Uppmana användare* Fortsätt Använd aktuellt	Ställ in skrivaren så att den kan lösa meddelanden om att byta papper eller kuvert.
Rapporter Menyinställningssida Händelselogg Sammanfattning av händelselogg	Skriv ut rapporter om skrivarens menyinställningar, status och händelseloggar.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Rensa historik för materialanvändning Återställ räknare, svart kassett Återställ räknare, bildhanteringsenhet svart Återställ serviceräknare	Återställ förbrukningsräknaren för papper eller visa det totala antalet utskrivna sidor.
Skrivaremuleringar PS-emulering Av På*	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PS-dataströmmen.
Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Tidsgräns för sida 0–60 (60*)	Ställ in tidsgräns för sida under emulering.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Återställ emulator efter jobb (Av*)	Återställ emulatorn efter ett utskriftsjobb.
Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelandet under emulering.	Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelandet under emulering.
Faxkonfiguration Stöd för strömsparläge, fax Avaktivera vänteläge Tillåt vänteläge Auto*	Ange att faxen ska växlas till vänteläget enligt skrivarinställningarna. Obs! Det här menyalternativet finns endast på vissa skrivarmodeller.
Utskriftskonfiguration Teckensnittsskärpa 0–150 (24*)	Ange ett värde för textens punktstorlek under vilket högfrekvensskärmarna används när teckensnittsdata skrivs ut.
Utskriftskonfiguration Utskriftstäthet Avaktiverad 1–5 (3*) Kopieringstäthet Avaktiverad 1–5 (3*)	Justera tonertätheten när du skriver ut eller kopierar dokument.
Enhetsåtgärder Tyst läge På Av*	Minska mängden buller från skrivaren vid utskrift. Obs! Skrivarens övergripande prestanda försämras när den här inställningen aktiveras.
Enhetsåtgärder Panelmenyer Aktivera* Inaktivera	Ställ in skrivaren på att visa kontrollpanelmenyer. Obs! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
Enhetsåtgärder Säkert läge Av* På	Ställ in skrivaren på ett specialläge där den försöker fortsätta att tillhandahålla så mycket funktionalitet som möjligt, trots kända problem. Exempel: Om den angivna inställningen är På och motorn för dubbelsidig utskrift inte fungerar utför skrivaren enkelsidig utskrift av dokumenten även om jobbet är dubbelsidig utskrift. Obs! Den här inställningen kan inte användas om magasinet inte är helt isatt eller om magasinsensorn är skadad.
Enhetsåtgärder Rensa anpassad status	Radera alla anpassade meddelanden.
Enhetsåtgärder Rensa alla fjärrinstallerade meddelanden	Ta bort alla fjärrinstallerade meddelanden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Enhetsåtgärder Visa auto. felmeddelanderutor På* Av	Visa befintliga felmeddelanden på skärmen när skrivaren förblir inaktiv på startskärmen under en tidsperiod som motsvarar inställningen Skärmtidsgräns.
Skannerkonfiguration Manuell skannerregistrering Snabbtest för utskrift	Skriv ut en målsida för snabbtest. Obs! Se till att marginalens utrymme på målsidan är samma runt hela målet. Om utrymmet inte är samma måste skrivarens marginaler återställas.
Skannerkonfiguration Manuell skannerregistrering Registrering av främre automatisk dokumentmatare Flatbäddsregistrering	Registrera flatbädden och den automatiska dokumentmataren manuellt när du har bytt den automatiska dokumentmataren, skannerglasat eller systemkortet.
Skannerkonfiguration Ta bort kanter Flatbädd, radera kanter (3*) Automatisk dokumentmatare, radera kanter (3*)	Ange storleken, i mm, för det oskrivbara området runt ett skanningsjobb från en automatisk dokumentmatare eller flatbädd.
Skannerkonfiguration Inakt. skanner Aktiverad* Avaktiverad Automatisk dokumentmatare avaktiverad	Avaktivera skannern om den inte fungerar korrekt.
Skannerkonfiguration Tiff-byteordning CPU-Endian* Little-Endian Big-Endian	Ange byteordningen för ett skanningsjobb i TIFF-format.
Skannerkonfiguration Exakt antal Tiff-rader per remsa På* Av	Ställ in värdet för taggen RowsPerStrip för ett skanningsjobb i TIFF-format.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Radering ur funktion

Menyalternativ	Beskrivning
Rensa all information i det beständiga minnet Ta bort alla skrivar- och nätverksinställningar Radera alla genvägar och kortkommandon	Rensa alla inställningar och program som är lagrade på skrivaren.

Synliga ikoner på startskärmen

Meny	Beskrivning
Kopiera	Ange vilka ikoner som ska visas på startskärmen.
E-post	
Faxa	
Status/förbrukningsartiklar	
Jobbkö	
Ändra språk	
Pausade jobb	
USB	
Skanna till datorn	

Om den här skrivaren

Menyalternativ	Beskrivning
Inventarienummer	Beskriv skrivaren. Maxlängden är 32 tecken.
Skrivarens plats	Identifiera skrivarens plats. Maxlängden är 63 tecken.
Kontakta	Anpassa skrivarens namn. Maxlängden är 63 tecken.
Exportera konfigurationsfil till USB	Exportera konfigurationsfiler till en flashenhet.
Exportera komprimerade loggar till USB	Exportera komprimerade loggfiler till en flashenhet.
Skicka loggar	Skicka diagnostisk information till Lexmark.

Skriv ut

Layout

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor Enkelsidigt* Dubbelsidigt	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
Vändningsformat Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida som binds vid dubbelsidig utskrift. Obs! Skrivaren förskjuter automatiskt text och bilder på utskriftssidor för att binda jobbet på rätt sätt, beroende på vilket alternativ som väljs.
Tomma sidor Skriv ut Skriv inte ut*	Skriv ut tomma sidor som ingår i ett utskriftsjobb.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Sortera Av [1,1,1,2,2,2] På [1,2,1,2,1,2]*	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
Skiljeblad Inga* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljebladet.
Sidor per sida Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Vertikal Omvänt vertikalt	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder Sidor per sida. Obs! Placeringen beror på antal sidbilder och deras sidriktning.
Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för ett dokument med flera sidor när du använder Sidor per sida.
Ram för Sidor per sida Inga* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder Sidor per sida.
Kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior för varje utskriftsjobb.
Utskriftsområde Normal* Helsida	Ställ in det utskrivbara området för ett pappersark.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Installation

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivarspråk PCL-emulering* PS-emulering	Ställa in skrivarens språk. Obs! Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Spara resurser Av* På	Avgör vad skrivaren ska göra med hämtade resurser, som teckensnitt och makron, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt. Anmärkningar: - När funktionen är Av behåller skrivaren bara de hämtade resurserna tills minnet behövs. Resurser som är associerade med det inaktiva skrivarspråket tas bort. - När funktionen är På sparar skrivaren alla permanent hämtade resurser för alla språkändringar. Vid behov visar skrivaren meddelanden om att minnet är fullt istället för ta bort permanenta resurser.
Ordning för Skriv ut alla Alfabetisk* Nyast först Äldst först	Ange ordningen när du väljer att skriva ut alla stoppade och konfidentiella jobb.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Kvalitet

Menyalternativ	Beskrivning
Utskr-upplösning 300 dpi 600 dpi* 1200 bildkvalitet 2 400 bildkvalitet	Ange upplösningen för text och bilder på utskriften. Obs! Upplösningen bestäms i punkter per tum eller bildkvalitet.
Tonersvärta Lätt Normal* Dark (Mörkt)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
Raster Normal* Detaljer	Förbättra utskriften med jämnare linjer och skarpare konturer.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PDF

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassa Ja Nej*	Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Anteckningar Skriv ut Skriv inte ut*	Ange om anteckningar ska skrivas ut i PDF-filen.
Skriv ut PDF-fel Av På*	Aktivera utskrift av PDF-fel.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PostScript

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut PS-fel Av* På	Skriv ut en sida som beskriver PostScript® -felet. Obs! När ett fel inträffar upphör bearbetningen av jobbet, skrivaren skriver ut ett felmeddelande och resten av utskriftsjobbet rensas.
Minsta linjebredd 1–30 (2*)	Ange minsta linjebredd. Obs! Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt.
PS-uppstartsäge Av På*	Avaktivera filen SysStart.
Väntetidsgräns Inaktiverad Aktiverad*	Ange att skrivaren ska invänta mer data innan ett utskriftsjobb avbryts. Obs! Väntetidsgräns visas endast om Tidsgräns för vänta är aktiverat.
Väntetidsgräns 15–65535 (40 sekunder*)	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PCL

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensnittsnamn [Lista över tillgängliga teckensnitt] (Courier*)	Välj ett teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.
Symboluppsättning [Lista över tillgängliga symboluppsättningar] (10U PC-8*)	Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn. Obs! En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter.
Breddsteg 0,08–100,00 (10,00*)	Ange breddsteg för fasta teckensnitt eller teckensnitt med fast teckenbredd. Obs! Med Breddsteg avses antal fasta tecken som upptar en tum i sidled.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Riktning Stående* Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Rader per sida 1–255	Ange antalet textrader för varje sida som skrivs ut genom PCL®-dataströmmen. Anmärkningar: • Det här menyalternativet aktiverar vertikalt radavstånd som gör att det valda antalet rader skrivs ut mellan standardmarginalerna på sidan. • 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt.
Minsta linjebredd för PCL5 1–30 (2*)	Ange inledande minsta linjebredd. Obs! Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt.
Minsta linjebredd för PCLXL 1–30 (2*)	
A4-bredd 198 mm* 203 mm	Ange bredd för den logiska sidan på A4-papper. Obs! Den logiska sidan är mellanrummet på den fysiska sida där data skrivs ut.
Auto CR efter LF Av* På	Ställ in skrivaren så den gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Auto LF efter CR Av* På	Ställ in skrivaren så att den gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
Omnumr. magasin Tilldela univ.arkmatare Tilldela magasin [x] Tilldela man. papper Tilldela manuellt kuvert	Konfigurera så att skrivaren arbetar med en annan skrivardrivrutin eller ett anpassat program som använder en annan uppsättning källtilldelningar för att begära en given papperskälla. Välj bland följande alternativ: Av* – Skrivaren använder fabriksinställda standardinställningar för papperskällor. None (ingen) - Papperskällan ignorerar kommandot om att välja pappersmatning. 0–199 – Ange ett numeriskt värde för att tilldela ett anpassat värde till en papperskälla.
Omnumr. magasin Visa fabriksinställningar	Visa det fabriksinställda värdet som tilldelats för varje papperskälla.
Omnumr. magasin Återställ standardinställningarna	Återställ magasinets omnumreringsvärden till fabriksinställningar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftstidsgr. Avaktiverad Aktiverad*	Ställ in att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under ett visst antal sekunder. Obs! Tid för utskriftstidsgräns visas endast om Utskriftstidsgräns är aktiverat.
Tid för utskriftstidsgräns 1–255 (90*)	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Bild

Menyalternativ	Beskrivning
Autoanpassa På Av*	Välj den bästa tillgängliga pappersstorleken och riktningsinställningen för en bild. Obs! När inställningen är På ersätter det här menyalternativet inställningarna för skalning och riktning för bilden.
Invertera Av* På	Invertera monokroma tvåtonsbilder. Obs! Inställningen gäller inte för bildformatet GIF och JPEG.
Skalning Ankare överst vänster Bästa passning* Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	Justera bilden så att den får plats i utskriftsområdet. Obs! När Autoanpassa är inställt på På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Riktning Stående* Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Papper

Magasinkonfiguration

Menyalternativ	Beskrivning
Standardkälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange en papperskälla för alla utskriftsjobb. Obs! Universalarkmataren visas bara när Konf. univ.matare är inställd på Kassett.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Pappersstorlek/-typ Magasin [x] Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange den pappersstorlek och papperstyp som fyllts på i varje papperskälla.
Ersättningsstorlek Av Letter/A4 Alla i listan*	Ställ in skrivaren så att den ersätter angiven pappersstorlek om den angivna storleken inte har fyllts på i den valda papperskällan. Anmärkningar: - Med inställningen Av uppmanas användaren att fylla på rätt pappersstorlek. - Inställningen Letter/A4 skriver ut A4-format på papper i US letter-storlek när du fyller på US Letter och US Letter-format på papper i A4-storlek när du fyller på A4. - Inställningen Alla i listan ersätter Letter/A4.
Konf. univ.matare Kasset* Manuellt Första	Ställ in när skrivaren ska välja papper som har fyllts på i universalarkmataren. Anmärkningar: - När skrivaren är inställd på Kasset behandlar skrivaren universalarkmataren som ett magasin. - När skrivaren är inställd på Manuellt behandlar skrivaren universalarkmataren som en manuell matare. - När skrivaren är inställd på Först hämtar skrivaren papper från universalarkmataren tills den är tom, oavsett vilken papperskälla eller vilken pappersstorlek som angetts.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Mediekonfiguration

Universell inställning

Menyalternativ	Beskrivning
Måttenheter Tum Millimeter	Ange mått enhet för den universella pappersstorleken. Obs! Tum för USA. fabriksinställt som standard i USA. Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.
Stående bredd 3,90–14,17 tum (8,50*) 99-360 mm (216*)	Ange bredd för stående för den universella pappersstorleken.
Höjd för stående riktning 3,90–14,17 tum (14*) 99-360 mm (356*)	Ange höjd för stående riktning för den universella pappersstorleken.
Matningsriktning Kortsida* Långsida	Ställ in skrivaren så att den väljer papper från kort- eller långsidan. Obs! Långsida visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Anpassade skanningsstorlekar

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassad skanningsstorlek [x] Namn på skannstorlek Bredd 1–8,50 tum (8,50*) 25–216 mm (216*) Höjd 1–14 tum (14*) 25–356 mm (297*) Riktning Stående* Liggande 2 skanningar per sida Av* På	Ange ett namn på skanningsstorleken och konfigurera skanningsinställningarna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Medietyper

Menyalternativ	Beskrivning
Vanligt papper Styvt papper Returpapper Etiketter Finpapper Kuvert- Grovt kuvert Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt Tungt Grovt/bomull Anpassad typ [X]	Ange struktur, vikt och riktning för papperet som fylls på.

Kopiera

Standardinställningar för kopiering

Menyalternativ	Beskrivning
Innehållstyp Text Text/foto* Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Sidor Enkelsidigt till enkelsidigt* 1-sidigt till 2-sidigt	Ange hur skanning ska utföras baserat på originaldokumentet.
Sidor per sida Av* Två stående sidor Fyra stående sidor Två liggande sidor Fyra liggande sidor	Ange hur många sidbilder som ska skrivas ut på en sida av papperet.
Skriv ut sidkanter På Av*	Placera ram runt varje bild när du skriver ut flera sidor på en sida.
Sortera Av [1,1,1,2,2,2] På [1,2,1,2,1,2]*	Skriv ut flera kopior i ordningsföljd.
Storlek för "Kopiera från" [Lista över pappersstorlekar]	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. Obs! Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt.
Källa för "Kopiera till" Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Automatisk storleksmatchning	Ange papperskälla för kopieringsjobbet.
Svärta 1 till 9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Antal kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Kontrast Bäst för innehåll* 0–5	Ange kontrasten på utskriften.
Bakgrunds borttagning Nivå -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild.
Skanna kant till kant På Av*	Tillåt kant-till-kant-skanning av originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Tillåt spara som genväg På* Av	Spara anpassade kopieringsinställningar som genvägar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Fax

Standardinställningar för fax

Faxläge

Menyalternativ	Beskrivning
Faxläge Fax Faxserver Avaktiverad	Välj ett faxläge. Obs! Fabriksstandardinställning kan variera beroende på skrivarmodellen.

Faxinställning

Allmänna faxinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Faxnamn	Identifiera din fax.
Faxnummer	Identifiera ditt faxnummer.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Fax-ID Faxnamn Faxnummer*	Meddela ditt faxnamn eller faxnummer för faxmottagare.
Minnesanvändning Alla mottagna De flesta mottagna Lika med* De flesta skickade Alla skickade	Ställ in mängd internt skrivarminne som kan användas för att faxa. Obs! Det här menyalternativet förhindrar problem med minnesbuffert och misslyckade faxesändningar.
Avbryt fax Tillåt* Tillåt inte	Avbryt utgående fax innan de överförs eller avbryt inkommande fax innan de har skrivits ut.
Dolt faxnummer Av* Från vänster Från höger	Ange formatet för dolt faxnummer i ett utgående faxnummer.
Siffror att dölja 0–58 (0*)	Ange antalet siffror som ska döljas i ett utgående faxnummer.
Aktivera avkänning av ansluten linje På* Av	Avgör om en telefonlinje är ansluten till skrivaren. Obs! Avkänning sker när skrivaren sätts på och före varje samtal.
Optimera faxkompatibilitet	Konfigurera skrivarens faxfunktioner för optimal kompatibilitet med andra faxar.
Faxtransport T.38 Analog G.711 etherFAX	Ange faxtransportmetod. Anmärkningar: - Det här menyalternativet visas endast om ett licenspaket för etherFAX eller FAX over IP (FoIP) har installerats i skrivaren. - Fabriksstandardinställningarna kan variera beroende på skrivarmodellen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

HTTPS-faxinställningar

Obs! Den här menyn visas endast om Faxtransport är inställd på etherFAX.

Menyalternativ	Beskrivning
HTTPS-tjänste-URL	Ange URL för etherFAX-tjänsten.
HTTPS-proxy	Ange en proxyserver-URL.
HTTPS-proxyanvändare	Ange användarnamn och lösenord för proxyservern.
HTTPS-proxylösenord	
Kryptering för skickade fax Avaktiverad Aktiverad* Obligatorisk	Aktivera kryptering för utgående faxmeddelanden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Kryptering för mottagna fax Avaktiverad Aktiverad* Obligatorisk	Aktivera kryptering för inkommande faxmeddelanden.
HTTPS-faxstatus	Visa kommunikationsstatus för etherFAX.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inställningar för att skicka fax

Menyalternativ	Beskrivning
Upplösning Standard* Fin Superfin Ultrafin	Ställ in upplösning för den skannade bilden. Obs! En högre upplösning gör att det tar längre tid att skicka faxet och det krävs mer minne.
Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar] (blandade storlekar*)	Ange originaldokumentets storlek.
Riktning Stående* Liggande	Ange originaldokumentets riktning. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Sidor Av* Kortsida Långsida	Ange originaldokumentets riktning vid skanning på båda sidor av dokumentet. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Innehållstyp Text* Text/foto Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Svärta 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Bakom PABX På Av*	Ställ in skrivaren så att den ringer faxnumret utan att vänta på kopplingstonen. Obs! Ett PABX-telenätverk (Private Automated Branch Exchange) är ett telenätverk som gör det möjligt att använda flera linjer från ett enda åtkomstnummer för personer som ringer upp det utifrån.
Uppringsningsläge Ton* Puls	Ange uppringsningsläge för inkommande eller utgående fax.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans Cyan - Röd -4 till +4 (0*) Magenta - Grön -4 till +4 (0*) Gul - Blå -4 till +4 (0*)	Justera färgintensiteten under skanning.
Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5	Ställ in kontrasten på utskriften.
Bakgrunds borttagning Nivå -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild.
Skanna kant till kant På Av*	Tillåt kant-till-kant-skanning av originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Automatisk återuppringning 0–9 (5*)	Justera antal återuppringningsförsök baserat på aktivitetsnivån för mottagarfaxarna.
Uppringningsintervall 1–200 minuter (3*)	Öka tiden mellan återuppringningsförsöken för att öka chansen för att faxet ska skickas.
Aktivera ECM På* Av	Aktivera ECM (Error Correction Mode) för faxjobb. Obs! ECM känner av och korigerar fel i faxöverföringsprocessen som orsakas av brus på telefonlinjen eller dålig signalstyrka.
Aktivera faxskanningar På* Av	Faxa dokument som har skannats i skrivaren.
Drivrutin till fax På* Av	Skicka fax med hjälp av skrivardrivrutinen.
Tillåt spara som genväg På* Av	Spara faxnummer som genvägar på skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Maxhastighet 33 600* 14 400 9 600 4 800 2 400	Ställ in maximal hastighet för sändning av fax.
Aktivera färgfaxskanningar Av som standard* På som standard Använd aldrig Använd alltid	Aktivera färgskanning för fax.
Konvertera automatiskt färgfax till enfärgade fax På* Av	Konvertera alla utgående färgfax till svartvitt.
Bekräfta faxnummer Av* På	Be användaren att bekräfta faxnumret.
Använd prefix	Ställ in ett uppringningsprefix.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inställningar för att ta emot fax

Menyalternativ	Beskrivning
Signaler till svar 1–25 (3*)	Ange antal ringsignaler för inkommande fax.
Automatisk reducering På* Av	Anpassa inkommande fax till sidan.
Papperskälla Magasin [X] Auto*	Ange papperskälla för utskrift av inkommande fax.
Sidor På Av*	Skriv ut på båda sidorna av papperet.
Skiljeblad Inga* Före jobb Eft. jobb	Ange om tomma skiljeblad ska infogas vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [X] (1*)	Ange papperskällan för skiljebladet.
Faxsidfot På Av*	Skriv ut överföringsinformation längst ner på alla mottagna faxsidor.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Tidsstämpel för faxsidfot Ta emot* Skriv ut	Skriv ut tidsstämpeln längst ner på alla mottagna faxsidor.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera faxmottagning På* Av	Ställ in skrivaren på att ta emot fax.
Aktivera färgfaxmottagning På* Av	Ställ in skrivaren på att ta emot färgfax.
Aktivera nummerpresentation På Av*	Visa det nummer som skickar det inkommande faxet.
Blockera fax utan avsändare På Av*	Blockera inkommande fax som skickas från enheter utan angivet stations- eller fax-ID.
Svar på Alla ringsignaler* Endast enkelringning Endast dubbelringning Endast trippelringning Endast enkel- eller dubbelringning Endast enkel- eller trippelringning Endast dubbel- eller trippelringning	Välj en särskilt ringsignalsmönster för inkommande fax.
Autosvar På* Av	Ange att skrivaren ska ta emot fax automatiskt.
Vidarebefordrar fax Skriv ut* Skriv ut och vidarebefordra Vidarebefordra	Ange om du vill vidarebefordra mottagna fax.
Vidarebef. till Destination 1 Destination 2	Ange vart du vill vidarebefordra mottagna fax. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Vidarebef. fax är inställt på Skriv ut och vidarebefordra eller Vidarebefordra.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Maxhastighet 33 600* 14 400 9 600 4 800 2 400	Ange högsta hastighet för sändning av fax.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inställningar för faxlogg

Menyalternativ	Beskrivning
Överföringsloggsintervall Alltid* Aldrig Endast för fel	Ange hur ofta skrivaren ska skapa en överföringslogg.
Överföringsloggsåtgärd Skriv ut Av På* E-post Av* På	Skriv ut eller skicka e-post med en logg för slutförda faxöverföringar och överföringsfel.
Logga mottagningsfel Skriv aldrig ut* Skriv ut vid fel	Skriv ut en logg för faxmottagningsfel.
Skriv ut loggar automatiskt På* Av	Skriv ut alla faxaktiviteter.
Logga papperskälla Magasin [x] (1*)	Ange papperskälla för utskrift av loggar.
Visa loggar Namn på fjärransluten fax* Uppringt nummer	Identifiera avsändaren med namnet på eller numret till den fjärranslutna faxen.
Aktivera logg för faxjobb På* Av	Visa en översikt över alla faxjobb.
Aktivera logg för faxsamtal På* Av	Visa en översikt över faxuppringningshistorik.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Högtalarinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Högtalare Alltid av* Alltid på På tills ansluten	Ange faxhögtalarläge.
Högtalarvolym Låg* Hög	Justera faxhögtalarvolymen.
Ringvolym Av* På	Aktivera ringsignalvolymen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Faxserverinställning

Allmänna faxinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Till format	Ange en faxmottagare. Obs! Om du vill använda ett faxnummer skriver du nummertecknet (#) innan du skriver faxnumret.
Svarsadress	Ange en svarsadress för att skicka fax.
Ämne	Ange ärende och meddelande för faxet.
Meddelande	
Aktivera analog mottagning Av* På	Ställ in skrivaren på att ta emot analoga fax.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

E-postinställningar för faxserver

Menyalternativ	Beskrivning
Använd e-post-SMTP-server På* Av	Använd SMTP-inställningarna (Simple Mail Transfer Protocol) för e-post vid mottagning och sändning av fax. Obs! När inställningen är På visas inte alla andra inställningar på menyn E-postinställningar för faxserver.
Primär SMTP-gateway	Ange IP-adressen eller värdnamnet för den primära SMTP-servern.
Primär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Ange portnumret för den primära SMTP-servern.
Sekundär SMTP-gateway	Ange serverns IP-adress eller värdnamnet för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Sekundär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Ange serverportnumret för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
SMTP-tidsgräns 5–30 (30*)	Ställ hur länge skrivaren ska vänta om SMTP-servern inte svarar.
Svarsadress	Ange en svarsadress för att skicka fax.
Använd SSL/TLS Inaktiverad* Förhandla Obligatorisk	Ange om du vill skicka fax via en krypterad länk.
Kräv betrott certifikat Av På*	Ange ett betrott certifikat när du får åtkomst till SMTP-servern.
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs* Inlog./Enkel NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Ställ in autentiseringstyp för SMTP-servern.
Enhetsinitierad e-post Inga* Använd enhetens SMTP-uppgifter	Ange om inloggningsuppgifter krävs för enhetsinitierad e-post.
Användarinitierad e-post Inga* Använd enhetens SMTP-uppgifter Använd sessionsanvändar-ID och lösenord Använd sessions-e-postadress och lösenord Begär användare	Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post.
Använd inloggningsuppgifter för Active Directory-enhet Av* På	Aktivera användarinloggningsuppgifter och grupptillhörighet för att ansluta till SMTP-servern.
Enhetens användar-ID	Ange användar-ID och lösenord för att ansluta till SMTP-servern.
Enhetens lösenord	
Kerberos 5 REALM	Ange sfär för autentiseringsprotokollet Kerberos 5.
NTLM-domän	Ange domännamn för säkerhetsprotokollet NTLM.
Avaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" Av* På	Dölj felmeddelandet "SMTP-servern är inte konfigurerad".
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Faxserverskanningsinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Bildformat TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps)	Ange filformat för den skannade bilden.
Innehållstyp Text* Text/foto Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Innehållskälla Svartvit, laser Färglaser* Bläckstrålepapper Foto/film Tidskrift Tidning Press Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet.
Faxupplösning Standard* Fin Superfin Ultrafin	Ställ in faxupplösningen.
Sidor Av* Kortsida Långsida	Ange originaldokumentets riktning vid skanning på båda sidor av dokumentet.
Svärta 1–9 (5*)	Ställ in svärtan i utskriften.
Riktning Stående* Liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar]	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. Anmärkningar: - Blandade storlekar är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt. - Den här inställningen kan variera beroende på skrivarmodellen.
Använd flersidig TIFF-fil Av På*	Välj mellan ensidiga och flersidiga TIFF-filer.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

E-post

E-postinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Primär SMTP-gateway	Ange IP-adressen eller värdnamnet för den primära SMTP-servern som används för att skicka e-post.
Primär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Ange portnumret för den primära SMTP-servern.
Sekundär SMTP-gateway	Ange serverns IP-adress eller värdnamnet för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
Sekundär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Ange serverportnumret för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
SMTP-tidsgräns 5–30 sekunder (30*)	Ställ hur länge skrivaren ska vänta om SMTP-servern inte svarar.
Svarsadress	Ange en svarsadress för e-postmeddelanden.
Använd alltid SMTP-standardvarsadress På Av*	Använd alltid standardvarsadressen i SMTP-servern.
Använd SSL/TLS Inaktiverad* Förhandla Obligatorisk	Ange om du vill skicka e-post via en krypterad länk.
Kräv betrott certifikat Av På*	Kräv ett betrott certifikat när du öppnar SMTP-servern.
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs* Inlog./Enkel NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Ställ in autentiseringstyp för SMTP-servern.
Enhetsinitierad e-post Inga* Använd enhetens SMTP-uppgifter	Ange om inloggningsuppgifter krävs för enhetsinitierad e-post.
Enhetens användar-ID	Ange användar-ID och lösenord för att ansluta till SMTP-servern.
Enhetens lösenord	
NTLM-domän	Ange domännamn för säkerhetsprotokollet NTLM.
Avaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" Av* På	Dölj felmeddelandet SMTP-servern är inte konfigurerad .
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Standardinställningar för e-post

Menyalternativ	Beskrivning
Ämne	Ange ärende och meddelande för e-postmeddelandet.
Meddelande	
Filnamn	Ange filnamn för det skannade dokumentet.
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Ange filformat för det skannade dokumentet.
PDF-inställningar PDF-version (1,5*) Arkivversion (A-1a*) Säker (av*) Arkiv (PDF/A) (av*)	Konfigurera PDF-inställningarna för det skannade dokumentet. Obs! Arkivversion och Arkiv (PDF/A) stöds endast när PDF-version är konfigurerad till 1.4.
Innehållstyp Text Text/foto* Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållstypen i originaldokumentet.
Färg Svartvit Grå Färg*	Ställ in skrivaren på att hämta filinnehåll i färg eller svartvitt.
Upplösning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
Svärta 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Riktning Stående* Liggande	Ange originaldokumentets riktning.
Originalstorlek Blandade storlekar*	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans Cyan – Röd (0*) Magenta – Grön (0*) Gul – Blå (0*)	Justera färgintensiteten för cyan, magenta och gul.
Kontrast Bäst för innehåll* 0–5	Ange kontrasten för den skannade bilden.
Bakgrunds borttagning Nivå (0*)	Ta bort bakgrundsfärgen eller bildbrus från originaldokumentet.
Skanna kant till kant På Av*	Skanna originaldokumentet från kant till kant.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Största storlek för e-postmeddelanden 0–65 535 (0*)	Ställ in tillåten storlek för varje e-postmeddelande.
Felmeddelande, storlek	Ange ett felmeddelande som skrivaren skickar när ett e-postmeddelande överstiger den tillåtna filstorleken. Obs! Du kan skriva upp till 1 024 tecken.
Skicka en kopia till mig Visas aldrig* På som standard Av som standard Alltid på	Skicka en kopia av e-postmeddelandet till dig själv.
Textstandard 5–95 (75*)	Ange textkvalitet för det innehåll som ska skannas.
Text/foto standard 5–95 (75*)	Ange text- och fotokvalitet för det innehåll som ska skannas.
Fotostandard 5–95 (50*)	Ange fotokvalitet för det innehåll som ska skannas.
Överföringslogg Skriv ut logg* Skriv inte ut logg Skriv endast ut vid fel	Skriv ut en överföringslogg för e-postskanningar.
Logga papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för utskrift av e-postloggar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Tillåt spara som genväg På* Av	Spara en e-postadress som en genväg.
Återställ e-postinformationen efter sändning På* Av	Återställ fälten Till, Ämne, Meddelande och Filnamn till standardvärdena när du har skickat ett e-postmeddelande.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

FTP

FTP-standardinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Ange filformat för den skannade bilden.
PDF-inställningar PDF-version (1,5*) Arkivversion (A-1a*) Säker (av*) Arkiv (PDF/A) (av*)	Konfigurera PDF-inställningarna för den skannade bilden. Obs! Arkivversion och Arkiv (PDF/A) stöds endast när PDF-version är konfigurerad till 1.4.
Innehållstyp Text Text/foto* Grafik Foto	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållstypen i originaldokumentet.
Färg Svartvit Grå Färg*	Ställ in skrivaren på att hämta filinnehåll i färg eller svartvitt.
Upplösning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
Svärta 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Riktning Stående* Liggande	Ange originaldokumentets riktning.
Originalstorlek Blandade storlekar*	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek.
Filnamn	Ange filnamn för den skannade bilden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans Cyan – Röd (0*) Magenta – Grön (0*) Gul – Blå (0*)	Justera färgintensiteten för cyan, magenta och gul.
Kontrast Bäst för innehåll* 0–5	Ange kontrasten för den skannade bilden.
Bakgrunds borttagning Nivå (0*)	Ta bort bakgrundsfärgen eller bildbrus från originaldokumentet.
Skanna kant till kant På Av*	Tillåt kant-till-kant-skanning av originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Textstandard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text för den skannade bilden.
Text/foto standard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text och foto för den skannade bilden.
Fotostandard 5–95 (50*)	Ställ in kvaliteten på foto för den skannade bilden.
Överföringslogg Skriv ut logg* Skriv inte ut logg Skriv endast ut vid fel	Skriv ut en överföringslogg för FTP-skanningar.
Logga papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskälla för utskrift av FTP-loggar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

USB-enhet

Skanna till flash-enhet

Menyalternativ	Beskrivning
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif)	Ange filformat för den skannade bilden.
PDF-inställningar PDF-version (1,5*) Arkivversion (A-1a*) Säker (av*) Arkiv (PDF/A) (av*)	Konfigurera PDF-inställningarna för den skannade bilden. Obs! Arkivversion och Arkiv (PDF/A) stöds endast när PDF-version är konfigurerad till 1.4.
Innehållstyp Text Text/foto* Grafik Foto	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållstypen i originaldokumentet.
Färg Svartvit Grå Färg*	Ställ in skrivaren på att hämta filinnehåll i färg eller svartvitt.
Upplösning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
Svärta 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Riktning Stående* Liggande	Ange originaldokumentets riktning.
Originalstorlek Blandade storlekar*	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek.
Filnamn	Ange filnamn för den skannade bilden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans Cyan – Röd (0*) Magenta – Grön (0*) Gul – Blå (0*)	Justera färgintensiteten för cyan, magenta och gul.
Kontrast Bäst för innehåll* 0–5	Ange kontrasten för den skannade bilden.
Bakgrunds borttagning Nivå (0*)	Ta bort bakgrundsfärgen eller bildbrus från originaldokumentet.
Skanna kant till kant Av* På	Skanna originaldokumentet från kant till kant.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Textstandard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text för den skannade bilden.
Text/foto standard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text och foto för den skannade bilden.
Fotostandard 5–95 (50*)	Ställ in kvaliteten på ett foto för den skannade bilden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Skriv ut från flashenhet

Menyalternativ	Beskrivning
Antal kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior.
Papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Konfigurera papperskälla för utskriftsjobbet.
Sortera 1,1,1 - 2,2,2 1,2,3 - 1,2,3	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
Sidor Enkelsidigt* Dubbelsidigt	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Vändningsformat Längsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida som binds vid dubbelsidig utskrift.
Sidor per sida Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikal	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
Ram för Sidor per sida Inga* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder menyn Sidor per sida.
Skiljeblad Av* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljebladet.
Tomma sidor Skriv inte ut* Skriv ut	Skriv ut tomma sidor i ett utskriftsjobb.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Nätverk/portar

Nätverksöversikt

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv adapter Auto* Standardnätverk Trådlöst	Ange typen av nätverksanslutning.
Nätverksstatus	Visa skrivarnätverkets anslutningsstatus.
Visa nätverksstatus på skrivaren Av På*	Visa nätverksstatusen på skärmen.
Hastighet för dubbelsidiga utskrifter	Visa hastigheten för nätverkskortet som är aktivt för närvarande.
IPv4	Visa IPv4-adresserna.
Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
Starta om skrivarservern Start	Återställ alla aktiva nätverksanslutningar till skrivaren. Obs! Med den här inställningen tar du bort alla konfigurationsinställningar för nätverket.
Tidsgräns för nätverksjobb Av På* (90 sekunder)	Ställ in hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb via nätverket.
Försättsblad Av* På	Skriv ut ett försättsblad.
Portintervall för skanning till dator	Ange ett giltigt portintervall för skrivare bakom en portblockerande brandvägg.
Aktivera nätverksanslutningar Aktivera* Inaktivera	Aktivera eller inaktivera alla nätverksanslutningar.
Aktivera LLDP Av* På	Aktivera LLDP (Link Layer Discovery Protocol) i skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Trådlöst

Menyalternativ	Beskrivning
Konfigurera via mobilapp	Konfigurera den trådlösa anslutningen med appen Lexmark Mobile Assistant.
Konfigurera på skrivarpanelen Välj nätverk Lägg till Wi-Fi-nätverk - Nätverksnamn - Nätverksläge Infrastruktur - Trådlöst säkerhetsläge Inaktiverad* WEP WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal	Avgör vilket trådlöst nätverk skrivaren ansluter till. Obs! Det här menyalternativet visas som <i>Inställningar för trådlös anslutning</i> i Embedded Web Server.
Wi-Fi Protected Setup Tryckknappsstartmetod PIN-startmetod	Skapa ett trådlöst nätverk och aktivera nätverkssäkerhet. Anmärkningar: - Med Tryckknappsstartmetod ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk när knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) trycks in inom en given tidsperiod. - Med PIN-startmetod ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk när en PIN-kod på skrivaren anges i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4 GHz) 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz)* 802.11a/n/ac (5 GHz)	Ange den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket.
Trådlöst säkerhetsläge Inaktiverad* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS	Ange typen av säkerhet för att ansluta skrivaren till trådlösa enheter.
WEP autentiseringsläge Auto* Öppna Delad	Ange typen av Wireless Encryption Protocol (WEP) som används av skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WEP.
Ange WEP-nyckeln	Ange ett WEP-lösenord för säker trådlös anslutning. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WEP.
WPA2-Personal AES*	Aktivera trådlös säkerhet genom WPA2. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2-Personal.
Ange PSK	Ange lösenordet för säker trådlös anslutning. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2/WPA-Personal eller WPA2-Personal.

Menyalternativ	Beskrivning
WPA2/WPA-Personal AES*	Aktivera trådlös säkerhet genom WPA2/WPA. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2/WPA-Personal.
802.1x krypteringsläge WPA+ WPA2*	Aktivera trådlös säkerhet genom 802.1x standard. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på 802.1x – Radius.
IPv4 Aktivera DHCP På* Av	Aktivera Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Obs! DHCP är ett standardprotokoll som möjliggör att en server kan distribuera IP-adresser och konfigurationsinformation dynamiskt till klienter.
IPv4 Ange statisk IP-adress IP-adress Nätmask Gateway	Konfigurera skrivarens statiska IP-adress.
IPv6 Aktivera IPv6 På* Av	Aktivera IPv6 i skrivaren.
IPv6 Aktivera DHCPv6 På Av*	Aktivera DHCPv6 i skrivaren.
IPv6 Stateless Address Autoconfiguration Av På*	Ange att nätverksadaptorn ska acceptera automatiska IPv6-adresskonfigurationsposter som tillhandahålls av en router.
IPv6 DNS-adress	Ange DNS-serveradress.
IPv6 Manuellt tilldelad IPV6-adress	Tilldela IPv6-adressen.
IPv6 Manuellt tilldelad IPV6-router	Tilldelar IPv6-routeradressen.
IPv6 Adressprefix 0–128 (64*)	Ange adressprefix.
IPv6 Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
IPv6 Alla IPv6-routeradresser	Visa alla IPv6-routeradresser.
Nätverksadress UAA LAA	Se nätverksadresserna.

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På* Av	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PCL SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch På* Av*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PS SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: - Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. - Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.

Wi-Fi Direct

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera Wi-Fi Direct På Av*	Ställ in skrivaren på att ansluta direkt till Wi-Fi-enheter.
Wi-Fi Direct-namn	Ange namnet för Wi-Fi Direct-nätverket.
Wi-Fi Direct-lösenord	Konfigurera lösenord för autentisering och validering av Wi-Fi-användare.
Visa lösenord på inställningssidan Av På*	Visa Wi-Fi Direct-lösenordet på nätverksinställningssidan.
Önskat kanalnummer 1–11 Auto*	Ange önskad kanal för Wi-Fi-nätverket.
Gruppägarens IP-adress	Ange gruppägarens IP-adress.
Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran Av* På	Godkänn automatiskt begäran om anslutning till nätverket. Obs! Det är inte säkert att automatiskt godkänna klienter.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Ethernet

Menyalternativ	Beskrivning
Nätverkshastighet	Visa hastigheten för den aktiva nätverksadaptorn.
IPv4 Aktivera DHCP På* Av	Aktivera Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Obs! DHCP är ett standardprotokoll som möjliggör att en server på ett dynamiskt sätt kan distribuera IP-adresser och konfigurationsinformation till klienter.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
IPv4 Ange statisk IP-adress IP-adress Nätmask Gateway	Konfigurera skrivarens statiska IP-adress.
IPv6 Aktivera IPv6 På* Av	Aktivera IPv6 i skrivaren.
IPv6 Aktivera DHCPv6 Av* På	Aktivera DHCPv6 i skrivaren.
IPv6 Stateless Address Autoconfiguration På* Av	Ange att nätverksadaptorn ska acceptera automatiska IPv6-adresskonfigurationsposter som tillhandahålls av en router.
IPv6 DNS-adress	Ange DNS-serveradress.
IPv6 Adressprefix 0–128 (64*)	Ange adressprefix.
IPv6 Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
IPv6 Alla IPv6-routeradresser	Visa alla IPv6-routeradresser.
Nätverksadress UAA LAA	Visa MAC-adresser (Media Access Control) för skrivaren: LAA (Locally Administered Address) och UAA (Universally Administered Address). Obs! Du kan ändra LAA manuellt för skrivaren.
PCL SmartSwitch På* Av	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PCL SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch På* Av	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PS SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: - Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. - Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Energibesparande Ethernet Auto* På Av	Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

TCP/IP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Ange värdnamn	Ange det aktuella TCP/IP-värdnamnet.
Domännamn	Ange domännamnet.
Tillåt DHCP/BOOTP att uppdatera NTP-servern På* Av	Tillåt att NTP-inställningarna för skrivaren får uppdateras från DHCP- och BOOTP-klienter.
Namn på nollkonfiguration	Ange ett tjänstenamn för nollkonfigurationsnätverket.
Aktivera Automatisk IP På* Av	Tilldela en IP-adress automatiskt.
DNS-adress	Ange serveradress för den aktuella DNS-servern (Domain Name System).
Säkerhetskopierings-DNS	Ange adresser för DNS-säkerhetskopieringsservrar.
Säkerhetskopierings-DNS 2	
Säkerhetskopierings-DNS 3	
Domänsökordning	Ange en lista med domännamn för att söka efter skrivaren och skrivaresurser i andra domäner i nätverket.
Aktivera DDNS Av* På	Uppdatera de dynamiska DNS-inställningarna.
DDNS TTL	Ange de aktuella DDNS-inställningarna.
Standard-TTL	
Uppdateringstid för DDNS	
Aktivera mDNS På* Av	Uppdatera DNS-inställningar för fleranvändarkommunikation.
WINS-adress	Ange adressen till en WINS-server (Windows Internet Name Service).
Aktivera BOOTP Av* På	Tillåt att en IP-adress får tilldelas till skrivaren från BOOTP.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Serverrestriktionslista	Ange en IP-adress för TCP-anslutningar. Anmärkningar: • Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server. • Använd kommatecken till att avgränsa IP-adresser. • Du kan läggs till upp 50 IP-adresser.
Alternativ för serverrestriktionslistan Blockera alla portar* Blockera endast utskrift Blockera endast utskrift och HTTP	Ange hur IP-adresserna i listan kan kunna få åtkomst till skrivarfunktioner. Obs! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
MTU	Ange en parameter för högsta överföringshastighet för TCP-anslutningar.
Raw Print Port 1–65535 (9100*)	Ange ett råportnummer för skrivare som är anslutna i ett nätverk.
Maximal hastighet för utgående trafik Inaktiverad* Aktiverad	Aktivera högsta överföringshastighet för skrivaren.
Aktivera TLSv1.0 På* Av	Aktivera TLSv1.0-protokoll.
Aktivera TLSv1.1 På* Av	Aktivera TLSv1.1-protokoll.
SSL-chifferlista	Ange de chifferalgoritmer som ska användas för SSL- eller TLS-anslutningarna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

SNMP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
SNMP-version 1 och 2c Aktiverad Av På* Tillåt SNMP-inmatning Av På* Aktivera PPM MIB Av På* SNMP-gemenskapsnamn	Konfigurera SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 och 2c för att installera drivrutiner och program.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
SNMP version 3 Aktiverad Av På* Kontextnamn Ange inloggningsuppgifter för att läsa/skriva Användarnamn Autentiseringslösenord Sekretesslösenord Ange inloggningsuppgifter för att läsa Användarnamn Autentiseringslösenord Sekretesslösenord Autentiseringshashning MD5 SHA1* Lägsta autentiseringsnivå Ingen autentisering, ingen sekretess Autentisering, ingen sekretess Autentisering, sekretess* Personuppgiftsalgoritm DES AES-128*	Konfigurera SNMP version 3 för att installera och uppdatera skrivarsäkerhet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

IPSec

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera IPSec Av* På	Aktivera IPSec (Internet Protocol Security).
Baskonfiguration Standard* Kompatibilitet Säker	Ange baskonfiguration för IPSec. Obs! Den här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
DH-gruppförslag (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4069 (16) modp6144 (17)	Ange kryptering för IPSec. Anmärkningar: - DH-gruppförslag (Diffie-Hellman) visas endast när Baskonfiguration är inställd på Kompatibilitet. - SA-livslängd för IKE (timmar) och SA-livslängd för IPSec (timmar) visas endast om Baskonfiguration är inställd på Säker.
SA-livslängd för IKE (timmar) 1 2 4 8 24*	
SA-livslängd för IPSec (timmar) 1 2 4 8* 24	
Föreslagen krypteringsmetod 3DES AES*	Ange kryptering- och autentiseringsmetoder för att ansluta till ett nätverk på ett säkert sätt. Obs! Dessa menyalternativ visas endast när Baskonfiguration är inställd på Kompatibilitet.
Föreslagen autentiseringsmetod SHA1 SHA256* SHA512	
IPSec-enhetscertifikat	Ange ett IPSec-certifikat. Obs! Den här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
Autentiserade anslutningar med hjälp av fördelad nyckel Värd [x] Adress Nyckel	Konfigurera autentiserade anslutningar för skrivaren. Obs! Dessa menyalternativ visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
Certifikatautentiserade anslutningar Värd [x] adress[/subnät] Adress[/subnät]	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

802.1x

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv Av* På	Låt skrivaren ansluta till nätverk som kräver autentisering innan åtkomst medges.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

LPD-konfiguration

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
LPD-tidsgräns 0–65 535 sekunder (90*)	Ange ett tidsgränsvärde för att förhindra att LDP-servern (Line Printer Daemon) väntar oändligt länge på utskriftsjobb som inte svarar och ogiltiga utskriftsjobb.
LPD-försättsblad Av* På	Skriv ut ett försättsblad för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! Ett försättsblad är den första sidan i ett utskriftsjobb som används som avgränsare för utskriftsjobb och till att identifiera den som har skapats utskriftsjobbsbegäran.
LPD-slutsida Av* På	Skriv ut ett en slutsida för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! En slutsida är den sista sidan i ett utskriftsjobb.
LPD-vagnreturkonvertering Av* På	Aktivera vagnreturkonvertering. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

HTTP-/FTP-inställningar

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera HTTP-server Av På*	Öppna Embedded Web Server för att övervaka och hantera skrivaren.
Aktivera HTTPS Av På*	Konfigurera HTTPS-inställningarna (Hypertext Transfer Protocol Secure).
Forcera HTTPS-anslutningar Av* På	Tvinga skrivaren att använda HTTPS anslutningarna.
Aktivera FTP/TFTP Av På*	Skicka filer med FTP.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
IP-adress för HTTP-proxy	Konfigurera inställningar för HTTP- och FTP-servrarna. Obs! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
IP-adress för FTP-proxy	
HTTP, IP-standardport 1–65535 (80*)	
HTTPS-enhetscertifikat	
FTP, IP-standardport 1–65535 (21*)	
Tidsgräns för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (30*)	Ange tidslängden innan serveranslutningen avbryts.
Återförsök för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (3*)	Ange antal återförsök för att ansluta till HTTP-/FTP-servern.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

USB

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PCL SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PS SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Mac Binary PS På Auto* Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: - När den är konfigurerad som På bearbetar skrivaren PostScript-jobb i binärt råformat från Macintosh-datorer. - När den är konfigurerad som Auto bearbetar skrivaren utskriftsjobb från både Windows och Macintosh - När den är konfigurerad som Av filtrerar skrivaren PostScript-jobb enligt standardprotokollet.
Aktivera USB-port Inaktivera Aktivera*	Aktivera USB-standardporten.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Begränsa extern nätverksåtkomst

Menyalternativ	Beskrivning
Begränsa extern nätverksåtkomst Av* På	Begränsa åtkomsten till nätverksplatser.
Adress till externt nätverk	Ange nätverksadresserna med begränsad åtkomst.
E-postadress för aviseringar	Ange en e-postadress för att skicka ett meddelande om loggade händelser.
Ping-frekvens 1–300 (10*)	Ange intervallet för nätverksbegäran i sekunder.
Ämne	Ange ämne och meddelande för e-postaviseringen.
Meddelande	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Säkerhet

Inloggningsmetoder

Offentlig

Menyalternativ	Beskrivning
Hantera behörigheter Funktionsbehörighet Hantera genvägar Skapa profiler Skriv ut från flash-enhet Skanna till flash-enhet Kopieringsfunktion E-postfunktion Faxfunktion FTP-funktion Släpp lagrade fax Behörighet till lagrade jobb Användarprofiler Avbryt jobb vid enheten Ändra språk Internet Printing Protocol (IPP) Initiera skanningar via en fjärranslutning Svartvit utskrift Nätverksmapp – skanning	Kontrollera åtkomst till skrivarfunktioner.

Menyalternativ	Beskrivning
Hantera behörigheter Administrativa menyer Menyn Säkerhet Menyn Nätverk/portar Pappersmeny Menyn Rapporter Menyerna för funktionskonfiguration Tillbehörsmeny SE Meny Enhetsmenyn	Kontrollera åtkomst till skrivarmenyer.
Hantera behörigheter Enhetsshantering Fjärrhantering Uppdateringar av fast programvara Embedded Web Server-åtkomst Importera/exportera alla inställningar Radering ur funktion	Kontrollera åtkomst till skrivarhanteringsalternativen.

Lokala konton

Menyalternativ	Beskrivning
Lägg till användare Användarnamn/lösenord Användarnamn Lösenord PIN	Skapa lokala konton för att hantera åtkomst till skrivarfunktionerna.
Hantera grupper/behörigheter Lägg till grupp Importera åtkomstkontroller Funktionsbehörighet Administrativa menyer Enhetsshantering Alla användarna Importera åtkomstkontroller Funktionsbehörighet Administrativa menyer Enhetsshantering Admin Funktionsbehörighet Administrativa menyer Enhetsshantering	Kontrollera grupp- eller användaråtkomst till skrivarfunktioner, program och säkerhetsinställningar.

Certifikathantering

Menyalternativ	Menyalternativ
Konfigurera standardvärden för certifikat Allmänt namn Organisationsnamn Avdelningsnamn Land/region Regionsnamn Stadsnamn Ärende alternativt namn	Ställ in standardvärden för genererade certifikat.
Enhetscertifikat	Generera, ta bort eller visa enhetscertifikat.
Hantera CA-certifikat	Läs in, ta bort eller visa CA-certifikat (certifikatutfärdare).

Schemalägg USB-enheter

Menyalternativ	Beskrivning
Scheman Lägg till nytt schema	Schemalägg åtkomst till den främre USB-porten.

Inloggn.begräns.

Menyalternativ	Beskrivning
Inloggningsfel 1–10 (3*)	Anger antal misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Tidsram för fel 1–60 minuter (5*)	Ange tidsram mellan misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Låstid 1–60 minuter (5*)	Ange låstid.
Tidsgräns för webbinloggning 1–120 minuter (10*)	Ange fördröjning för fjärrinloggning innan användaren loggas ut automatiskt.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Konfidentiell skriverinställning

Menyalternativ	Beskrivning
Max ogiltig PIN 2–10 (0*)	Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Anmärkningar: - Om du anger värdet 0 avaktiveras den här inställningen. - När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Giltighetstid för konfidentiellt jobb Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. Anmärkningar: - Om det här menyalternativet ändras och det finns konfidentiella utskriftsjobb i RAM-minnet i skrivaren ändras inte giltighetstid för utskriftsjobb till det nya standardvärdet. - Om skrivaren stängs av tas alla konfidentiella jobb i skrivarens minne bort.
Upprepa utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstid för ett utskriftsjobb som du vill upprepa.
Bekräfta utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstid för utskrift av en kopia som användaren kan använda till att granska kvaliteten innan resten skrivs ut.
Reservera utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange giltighetstid för lagring av utskriftsjobb för utskrift vid senare tillfälle.
Kräv att alla jobb pausas Av* På	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument Av* På	Tillåt lagring av dokument med samma filnamn.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Radera tillfälliga datafiler

Menyalternativ	Beskrivning
Lagra i inbyggt minne Av* På	Ta bort alla filer som har sparats i minnet i skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Diverse

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsbehörighet Av* På	Tillåt att användaren skriver ut.
Standardinloggning för utskriftsbehörighet	Visar den standardbehörighet som används för att användaren ska kunna skriva ut. Obs! Den här inställningen visas endast när en eller flera inloggningsmetoder skapas.
Bygel för säkerhetsåterställning Aktivera gäståtkomst* Ingen effekt	Ange användaråtkomst till skrivaren. Anmärkningar: • Bygeln finns bredvid en låsikon på styrenhetskortet. • Aktivera gäståtkomst ger alla åtkomst till alla delar av skrivaren. • Ingen effekt kan göra att det inte går att komma åt skrivaren när säkerhetsinformationen som behövs inte är tillgänglig.
Minsta längd på lösenord 0–32	Ange lösenordslängden.
Aktivera Visa lösenord/PIN-kod	Visa lösenordet eller det personliga ID-numret.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Cloud Connector

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera/inaktivera anslutning	Aktivera en molnlagringsleverantör.

Rapporter

Sida med menyinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Sida med menyinställningar	Skriv ut en rapport som innehåller skrivarmenyerna.

Enhet

Menyalternativ	Beskrivning
Enhetsinformation	Skriv ut en rapport med information om skrivaren.
Enhetsstatistik	Skriv ut en rapport över skrivaranvändning och status för förbrukningsmaterial.
Profillista	Skriv ut en lista med de profiler som är lagrade på skrivaren.
Inventarierapport	Skriv ut en rapport som innehåller serienummer och modellnamn för skrivaren.

Skriv ut

Menyalternativ	Beskrivning
Skriva ut teckensnitt PCL-teckensnitt Postscript-teckensnitt	Utskriftsprover och information om de teckensnitt som finns tillgängliga för varje skrivarspråk.
Testutskrift	Skriv ut en testsida för hitta utskriftsproblem.

Genvägar

Menyalternativ	Beskrivning
Alla genvägar	Skriv ut en rapport över vilka genvägar som är lagrade på skrivaren.
Faxgenvägar	
Kopieringsgenvägar	
E-post genvägar	
FTP-genvägar	
Genvägar till nätverksmapp	

Fax

Obs! Den här menyn visas bara om Fax har konfigurerats och Aktivera jobblogg är inställd till På.

Menyalternativ	Beskrivning
Logg för faxjobb	Skriv ut en rapport över de 200 senaste avslutade faxjobben.
Logg för faxsamtal	Skriv ut en rapport över de senaste 100 samtalsförsöken, mottagna samtal och blockerade samtal.

Nätverk

Menyalternativ	Beskrivning
Sida för nätverksinställningar	Skriv ut en sida som visar det konfigurerade nätverket och inställningarna för trådlöst för skrivaren. Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Wi-Fi Direct-anslutna klienter	Skriv ut en sida som visar listan med enheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Aktivera Wi-Fi Direct är inställt på På.

Felsökning

Menyalternativ	Beskrivning
Testsidor för utskriftskvalitet	Skriv ut exempelsidor för att identifiera och korrigera defekter i utskriftskvalitet.
Rengöra skannern	Skriv ut anvisningar för hur du rengör skannern.

Underhålla skrivaren

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

- 1 Tryck på **Status/Förbrukningsmaterial** på huvudmenyn.
- 2 Välj delarna eller förbrukningsartiklarna som du vill kontrollera.

Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.

Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden**.
- 3 Från menyn Förbrukningsmaterial klickar du på **Anpassade meddelanden om förbrukningsmaterial**.
- 4 Välj ett meddelande för varje förbrukningsmaterial.
- 5 Verkställ ändringarna.

Ställa in e-postaviseringar

Konfigurera skrivaren så att e-postaviseringar skickas när förbrukningsmaterialet börjar ta slut, när du behöver byta eller lägga i mer papper eller när papperstrassel har inträffat.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden > Inställning av e-postavisering** och konfigurera sedan inställningarna.

Obs! Om du vill ha mer information om SMTP-inställningarna kontaktar du e-postleverantören.

- 3 Klicka på **Ställ in e-postlistor och aviseringar** och konfigurera sedan inställningarna.
- 4 Verkställ ändringarna.

Visa rapporter

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Rapporter**.
- 2 Välj rapporten du vill visa.

Beställa delar och förbrukningsmaterial

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder eller regioner går du till www.lexmark.com eller kontaktar det ställe där du köpte skrivaren.

Obs! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Varning – risk för skador: Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark

Lexmark-skrivaren fungerar bäst med äkta delar och förbrukningsmaterial från Lexmark. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Det kan också påverka garantin. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar omfattas inte av garantin. Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Varning – risk för skador: Förbrukningsmaterial och delar utan villkor för returprogram kan återställas och återtillverkas. Däremot omfattar inte tillverkarens garanti skador som orsakats av förbrukningsartiklar eller delar från andra tillverkare. Återställning av räknaren på förbrukningsmaterialet eller delen utan ordentlig återtillverkning kan orsaka skador på skrivaren. Efter att räknaren för förbrukningsmaterialet eller delen har återställts kan ett felmeddelande om närvaron av ett återställt objekt visas.

Beställa en tonerkassett

Anmärkning:

- Den beräknade kapaciteten för en kassett baseras på standarden ISO/IEC 19752.
- Extremt låg täckning under långa perioder kan påverka den faktiska kapaciteten negativt.

Returprogram för tonerkassetter för Lexmark MX331 och MX431

Artikel	USA och Kanada	EES	Övriga Asien/Stillahavsområdet	Latinamerika	Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika	Australien och Nya Zeeland
Returprogram för tonerkassett	55B1000	55B2000	55B3000	55B4000	55B5000	55B6000
Returprogram för tonerkassett med hög kapacitet	55B1H00	55B2H00	55B3H00	55B4H00	55B5H00	55B6H00
Returprogram för tonerkassetter med extra hög kapacitet ¹	55B1X00	55B2X00	55B3X00	55B4X00	55B5X00	55B6X00
Företagsreturprogram för tonerkassetter ²	55B100E	55B200E	55B300E	55B400E	55B500E	55B600E
Företagsreturprogram för tonerkassetter med hög kapacitet ²	55B1H0E	55B2H0E	55B3H0E	55B4H0E	55B5H0E	55B6H0E
Företagsreturprogram för tonerkassetter med extra hög kapacitet ^{1, 2}	55B1X0E	55B2X0E	55B3X0E	55B4X0E	55B5X0E	55B6X0E

¹ Kan endast användas i skrivarmodellen Lexmark MX431.

² Endast tillgänglig för avtalshanterade skrivare. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören eller en Lexmark-återförsäljare.

Vanliga tonerkassetter för Lexmark MX331 och MX431

Artikel	Hela världen
Vanlig tonerkassett med hög kapacitet ¹	55B0HA0
Vanlig tonerkassett med extra hög kapacitet ²	55B0XA0

¹ Kan endast användas i skrivarmodellen Lexmark MX331.

² Kan endast användas i skrivarmodellen Lexmark MX431.

Returprogram för tonerkassetter för Lexmark MS622

Artikel	USA och Kanada	EES	Övriga Asien/Stillahavsområdet	Latinamerika	Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika	Australien och Nya Zeeland
Returprogram för tonerkassett	B341000	B342000	B343000	B344000	B345000	B346000
Returprogram för tonerkassett med hög kapacitet	B341H00	B342H00	B343H00	B344H00	B345H00	B346H00

Artikel	USA och Kanada	EES	Övriga Asien/Stillahavsområdet	Latina-merika	Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika	Australien och Nya Zeeland
Returprogram för tonerkassett med extra hög kapacitet	B341X00	B342X00	B343X00	B344X00	B345X00	B346X00

Vanlig tonerkassett för Lexmark MB2650

Artikel	Hela världen
Vanliga tonerkassetter med extra hög kapacitet	B340XA0

Vanlig tonerkassett för Lexmark MB2650

Artikel	Europa, Mellanöstern, Afrika och Mexiko	USA, Kanada och Australien
Vanlig tonerkassett	24B7005	24B7002

Beställa en bildhanteringsenhet

Extremt låg täckning under en längre tid kan göra så att bildhanteringsenhetsdelarna slutar att fungera innan tonern är slut.

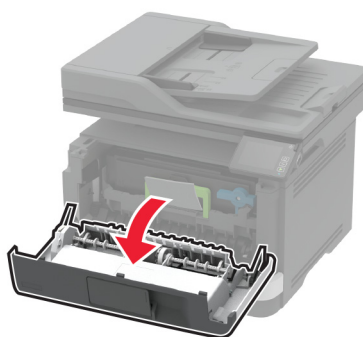
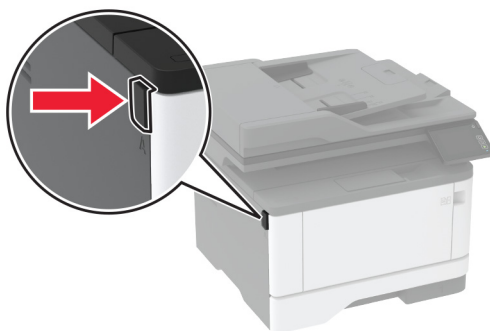
Artikel	Artikelnummer
Vanlig bildhanteringsenhet	55B0ZA0

Byta ut delar och förbrukningsartiklar

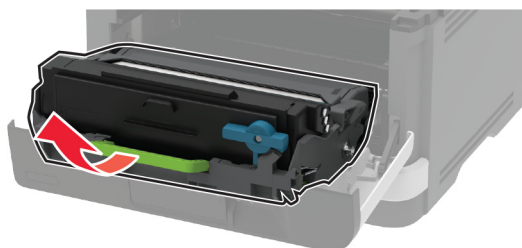
Byta tonerkassetten

- 1 Öppna den främre luckan.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



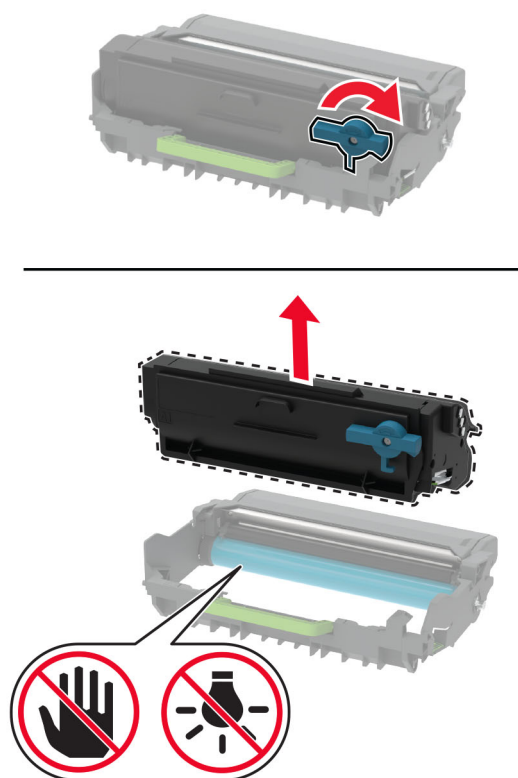
2 Ta bort bildhanteringsenheten.



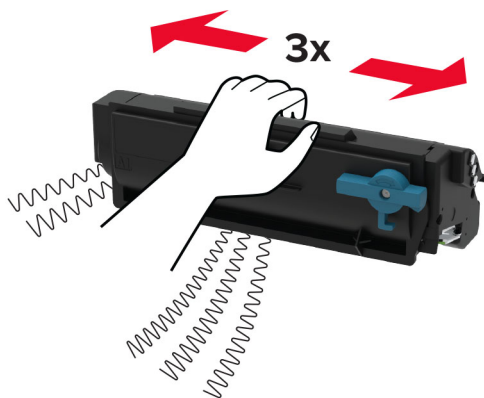
3 Vrid den blå spärren och ta sedan bort den använda tonerkassetten från bildhanteringsenheten.

Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

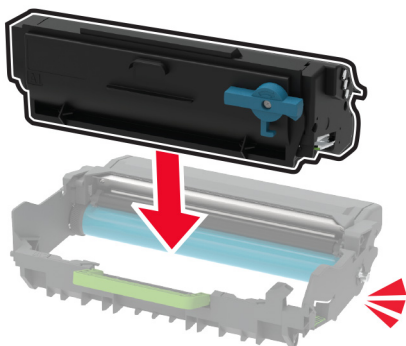
Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoledarcylindern. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.



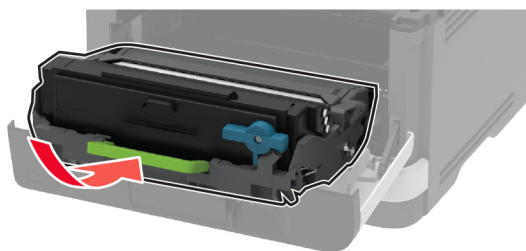
- 4 Packa upp den nya tonerkassetten.
- 5 Fördela om tonern i tonerkassetten genom att skaka den.



- 6 Sätt in den nya tonerkassetten i bildhanteringsenheten tills den *klickar* fast.



- 7 Sätt i bildhanteringsenheten.

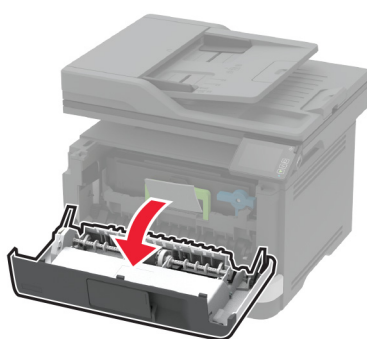
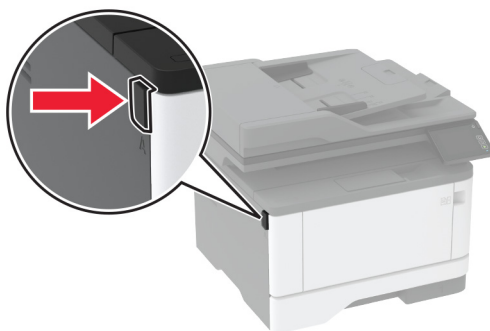


- 8 Stäng luckan.

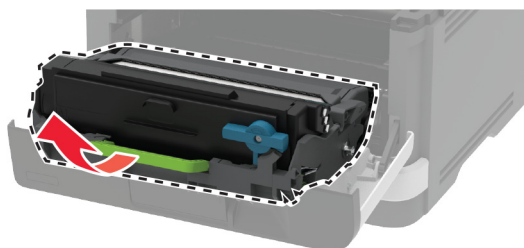
Byta bildhanteringsenheten

- 1 Öppna den främre luckan.

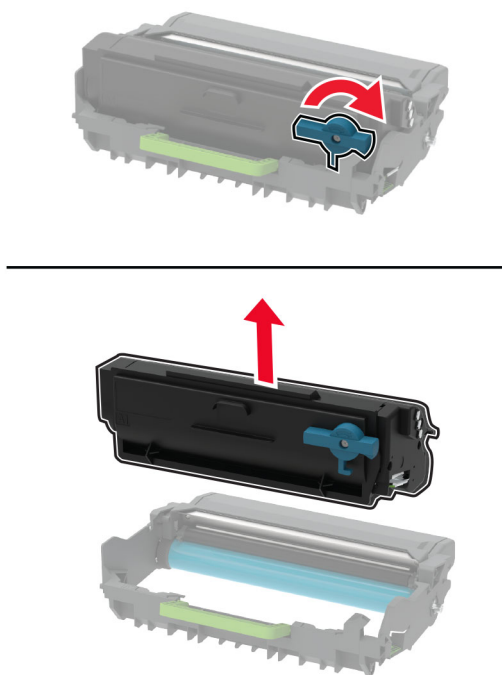
Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Ta bort den förbrukade bildhanteringsenheten.



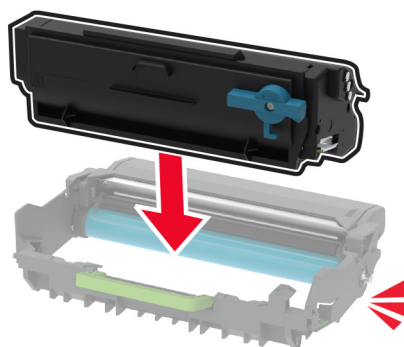
- 3** Vrid den blå spärren och ta sedan bort tonerkassetten från den använda bildhanteringsenheten.



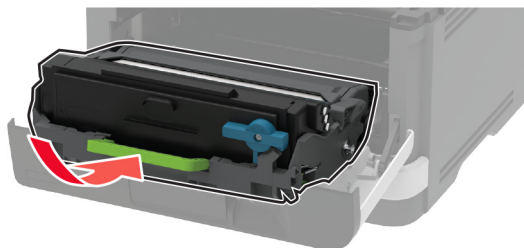
- 4** Packa upp den nya bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka tonerkassetten tills den *klickar* fast.

Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoledarcylindern. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.



- 5 Sätt i den nya bildhanteringsenheten.



- 6 Stäng luckan.

Byta magasinet

- 1 Ta bort det förbrukade magasinet.



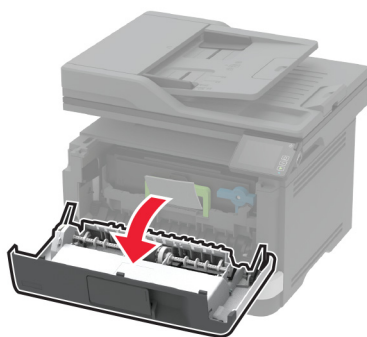
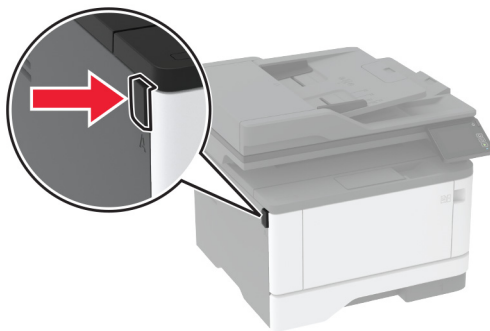
- 2 Packa upp det nya magasinet.
- 3 Sätt i det nya magasinet.



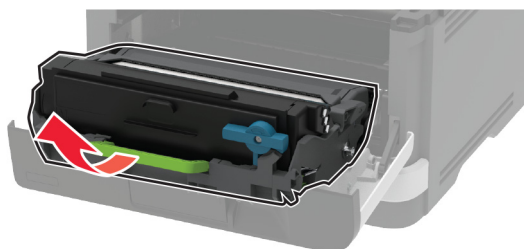
Byta inmatningsvalsenheten

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.

3 Öppna den främre luckan.



4 Ta bort bildhanteringsenheten.

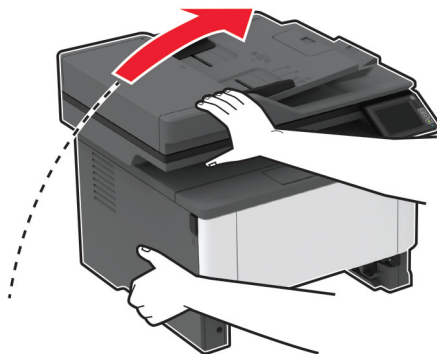


5 Stäng den främre luckan.

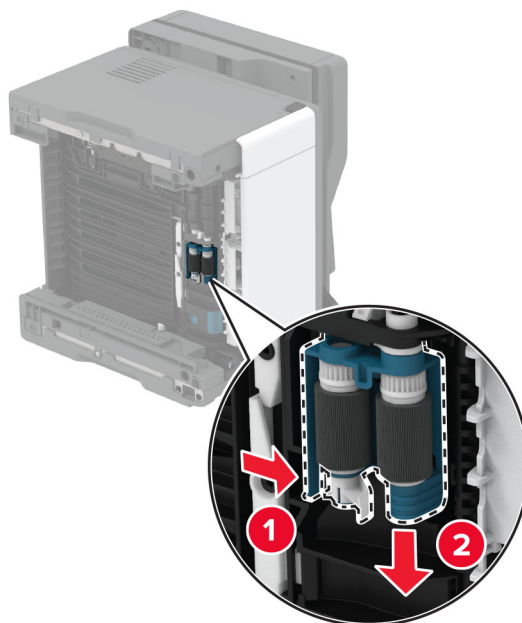
6 Ta ut magasinet.



7 Ställ skrivaren på sidan.



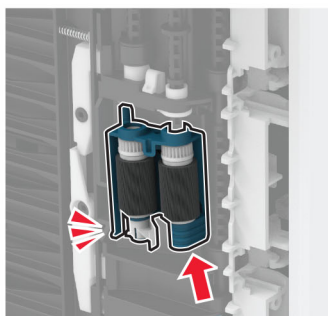
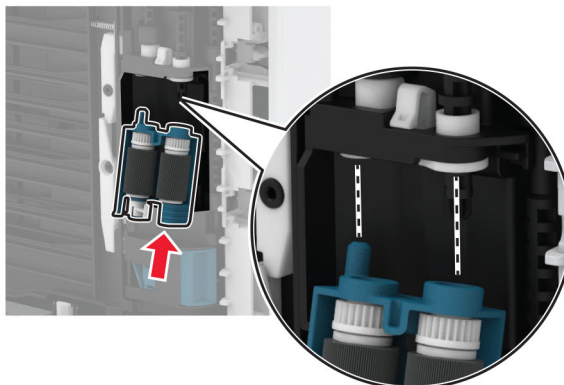
8 Ta bort den använda inmatningsvalsenheten.



9 Packa upp den nya inmatningsvalsenheten.

Obs! Undvik förorening genom att se till att händerna är rena.

- 10** Sätt in den nya inmatningsvalsensheten.



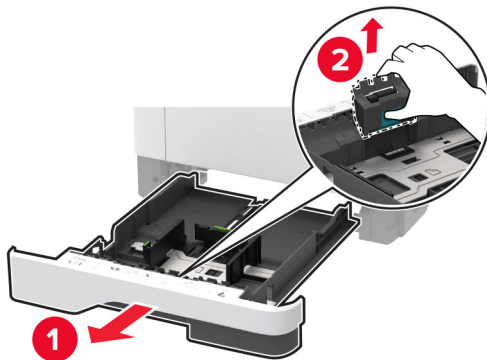
- 11** Ställ skrivaren i dess ursprungliga position, och sätt sedan tillbaka magasinet.
- 12** Öppna den främre luckan.
- 13** Sätt i bildhanteringsenheten.
- 14** Stäng den främre luckan.
- 15** Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 16** Slå på skrivaren.

Byta ut magasinets separeringsrulle

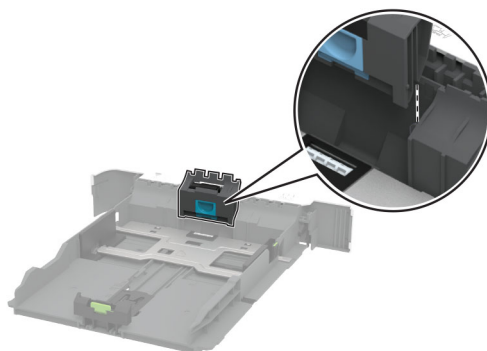
- 1 Ta bort magasinet och ta sedan bort den använda separeringsrullen.



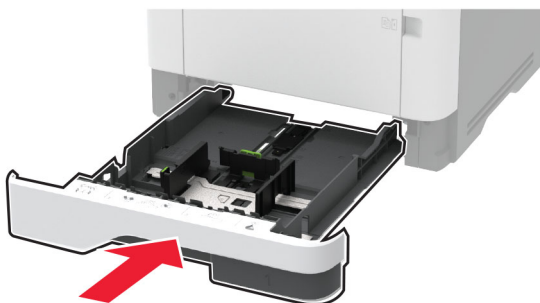
- 2 Packa upp den nya separeringsrullen.

Obs! Undvik förorening genom att se till att händerna är rena.

- 3 Sätt dit den nya separeringsrullen.

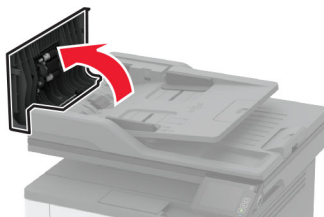


- 4 Sätt tillbaka magasinet.

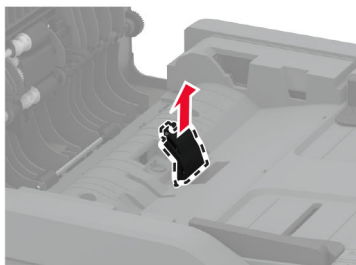
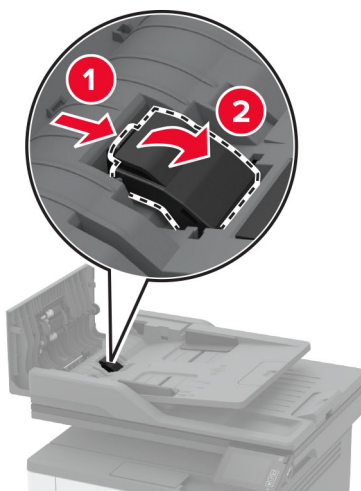


Byta ut den automatiska dokumentmatarens skiljebladsdyna

1 Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren.

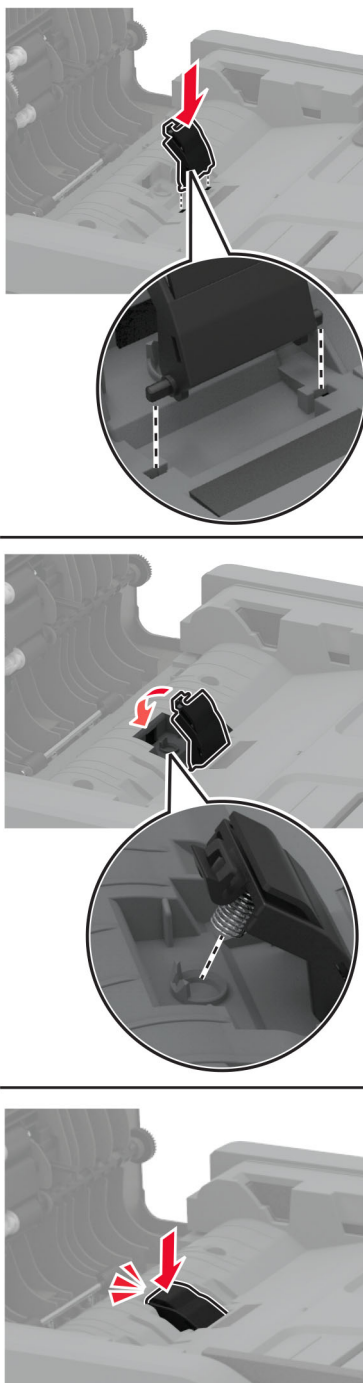


2 Ta bort den förbrukade skiljebladsdynan från den automatiska dokumentmataren.



3 Packa upp den nya skiljebladsdynan till den automatiska dokumentmataren.

- 4** Sätt in den nya skiljebladsdynan tills den *klickar* på plats.



- 5** Stäng luckan till den automatiska dokumentmataren.

Återställa användningsräknare för förbrukningsmaterial

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfig.meny > Användning av förbrukningsmaterial och räknare**.
- 2 Välj räknaren som du vill återställa.

Varning – risk för skador: Förbrukningsmaterial och delar utan villkor för returprogram kan återställas och återtillverkas. Däremot omfattar inte tillverkarens garanti skador som orsakats av förbrukningsartiklar eller delar från andra tillverkare. Återställning av räknaren på förbrukningsmaterialet eller delen utan ordentlig återtillverkning kan orsaka skador på skrivaren. Efter att räknaren för förbrukningsmaterialet eller delen har återställts kan ett felmeddelande om närvaron av ett återställt objekt visas.

Rengöra skrivarens delar

Rengöra skrivaren

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

Anmärkningar:

- Upprepa ungefär varannan månad.
- Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Ta bort allt papper från standardfacket och flerfunktionsmataren.
- 3 Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
- 4 Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.

Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
- Se till att skrivaren är helt torr överallt.

- 5 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Rengöra pekskärmen



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av pekskärmen.

Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada pekskärmen.
- Se till att pekskärmen är torr efter rengöring.

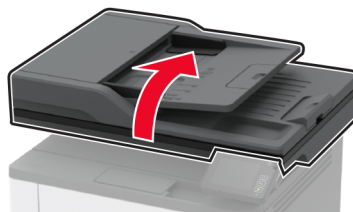
- 3 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Rengöra skannern

- 1 Öppna skannerluckan.



- 2 Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av följande områden:

- Den automatiska dokumentmatarens glasplatta

Obs! Vissa skrivarmodeller har ett glas istället för en platta.



- Skannerglasets platta



- Dokumentmatarglas



- Skannerglas

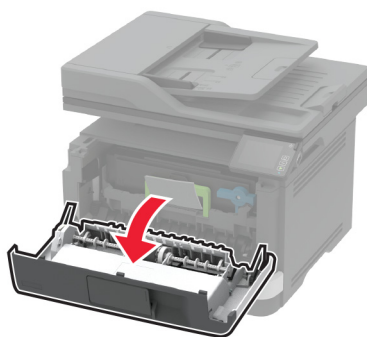
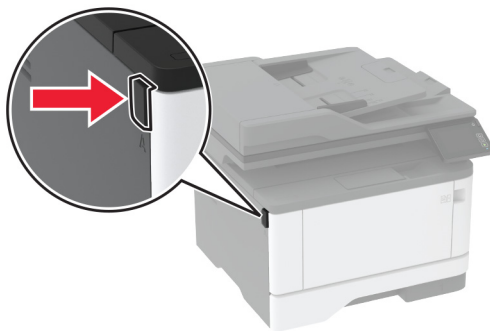


3 Stäng skannerluckan.

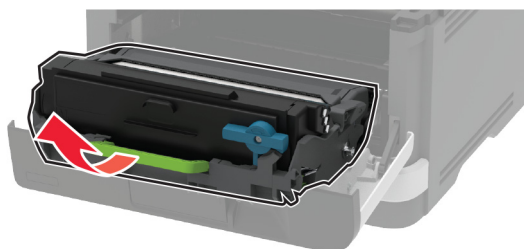
Rengöra inmatningsvalsenheten

- 1** Stäng av skrivaren.
- 2** Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.

3 Öppna den främre luckan.



4 Ta bort bildhanteringsenheten.

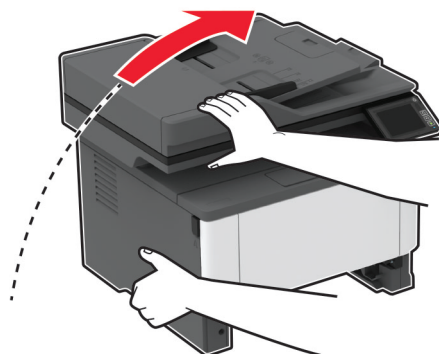


5 Stäng den främre luckan.

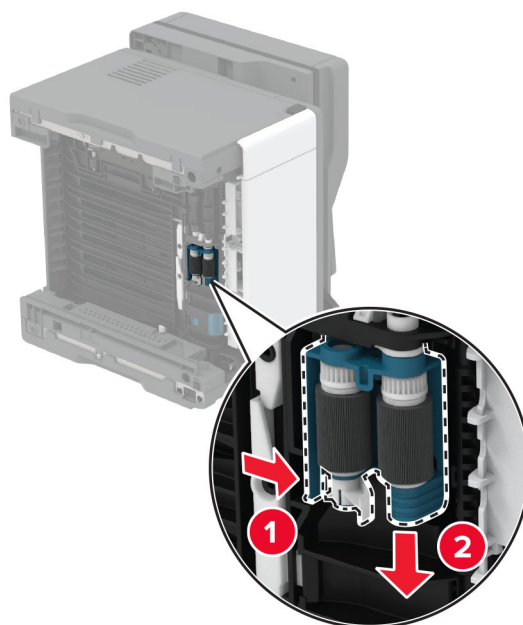
6 Ta ut magasinet.



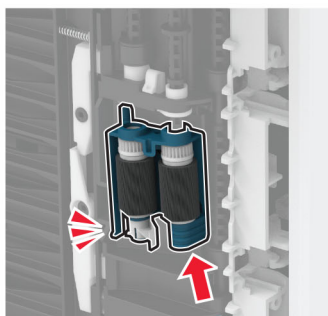
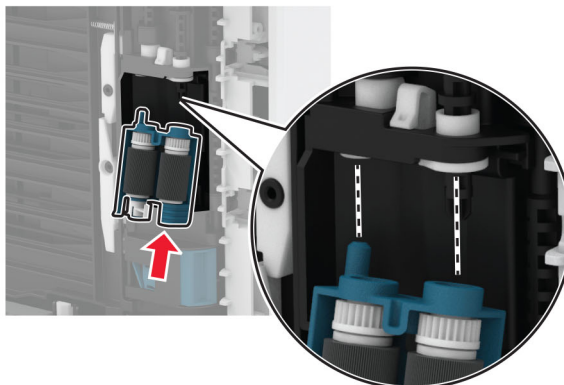
7 Ställ skrivaren på sidan.



8 Ta bort inmatningsvalsenheten.



9 Applicera isopropylalkohol på en mjuk luddfri trasa och torka av inmatningsvalsenheten.

10 Sätt in inmatningsvalsenheten.**11** Ställ skrivaren i dess ursprungliga position, och sätt sedan tillbaka magasinet.**12** Öppna den främre luckan.**13** Sätt i bildhanteringsenheten.**14** Stäng den främre luckan.**15** Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

16 Slå på skrivaren.

Spara energi och papper

Konfigurera inställningarna för energisparläget

Vänteläge

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Vänteläge**.

2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i Vänteläge.

Viloläge

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Tidsgräns för viloläge**.
- 2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i viloläge.

Anmärkningar:

- Konfigurera Tidsgräns för viloläge vid anslutning till Standby för att Tidsgräns för viloläge ska fungera.
- Embedded Web Server inaktiveras när skrivaren är i Viloläge.

Justera ljusstyrkan på skrivarens skärm

- 1 Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Inställningar > Skärmens ljusstyrka**.
- 2 Justera inställningen.

Spara förbrukningsmaterial

- Skriv ut på båda sidorna av papperet.
Obs! Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.
- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Flytta skrivaren till en annan plats

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och springor i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.

- Om ni transporterar skrivaren på en vagn måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på vagn måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

Obs! Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

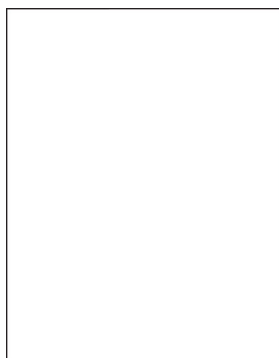
Skicka skrivaren

Anvisningar om frakt finns på <http://support.lexmark.com> eller så kontaktar du kundtjänst.

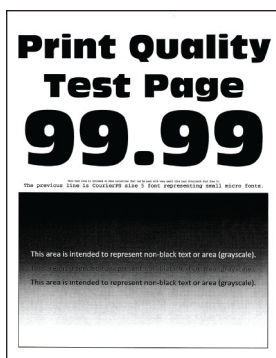
Felsöka problem

Problem med utskriftskvalitetet

Leta rätt på den bild som ser ut som dina utskrifter (samma brister i utskriftskvalitet) och klicka på länken nedan för att läsa hur du åtgärdar problemet.



["Tomma eller vita sidor" på sidan 150](#)



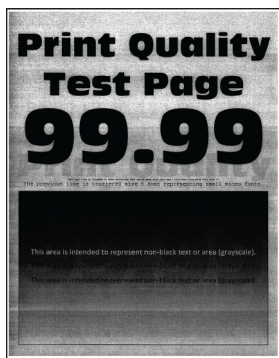
["Mörk utskrift" på sidan 151](#)



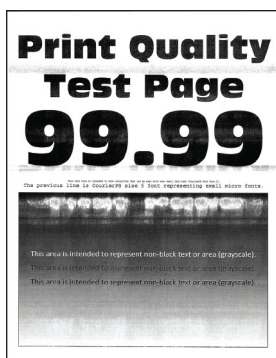
["Tunna linjer skrivs inte ut korrekt" på sidan 153](#)



["Vikt eller skrynkligt papper" på sidan 154](#)



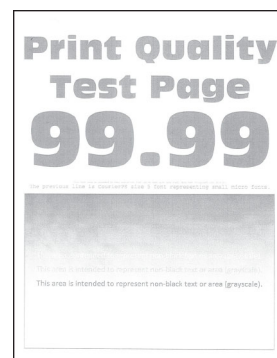
["Grå bakgrund" på sidan 155](#)



["Horisontella ljusa band" på sidan 165](#)



["Fel marginaler" på sidan 156](#)



["Ljus utskrift" på sidan 157](#)



["Fläckiga utskrifter och punkter" på sidan 159](#)



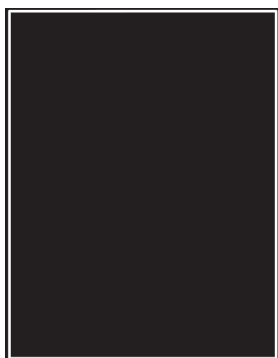
["Pappersböjning" på sidan 160](#)



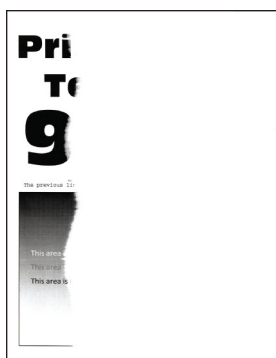
["Skev eller sned utskrift" på sidan 161](#)



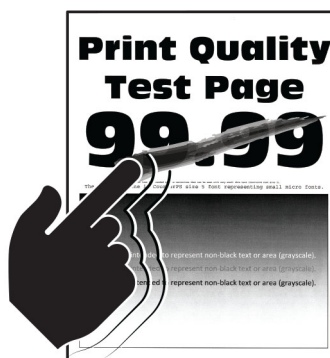
["Återkommande defekter" på sidan 170](#)



[“Helsvarta sidor” på sidan 162](#)



[“Text eller bild som skärs av” på sidan 163](#)



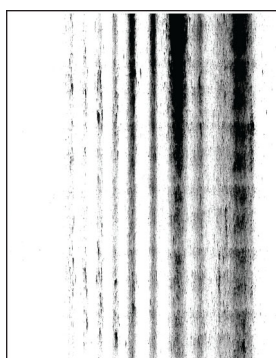
[“tonern suddas lätt bort” på sidan 164](#)



[“Vertikala mörka band” på sidan 167](#)



[“Vertikala mörka streck eller ränder” på sidan 168](#)



[“Vertikala mörka band och bilder saknas på utskrifterna” på sidan 169](#)



[“Vertikala ljusa band” på sidan 166](#)



[“Vertikala vita streck” på sidan 167](#)

Utskriftsproblem

Utskriftskvaliteten är dålig

Tomma eller vita sidor



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Ta bort bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Kontrollera om det finns skador på bildhanteringsenheten. Obs! Säkerställ att fotoledarcylindern kontakter inte är böjda eller felriktade. c Fördela om tonern i bildhanteringsenheten genom att skaka den ordentligt. d Sätt i bildhanteringsenheten. e Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg Byt ut tonerkassetten. Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Byt ut bildhanteringsenheten. Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Mörk utskrift

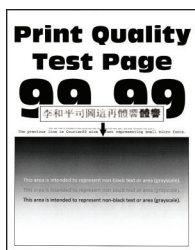


Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b Minska tonersvärta. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrifts > kvalitet > Tonersvärta c Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera att papperet inte är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	Gå till steg 5.	Gå till steg 6.
Steg a Byt ut strukturerat papper mot vanligt papper. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 8.	Problemet är löst.
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

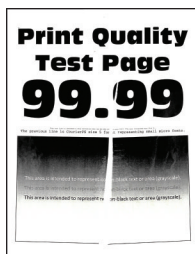
Tunna linjer skrivs inte ut korrekt



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Skrivs inte tunna linjer ut korrekt?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Öka tonersvärta. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrifts > kvalitet > Tonersvärta b Skriv ut dokumentet. Skrivs inte tunna linjer ut korrekt?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

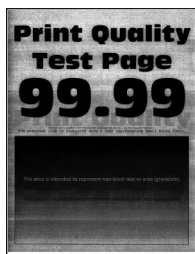
Vikt eller skrynkligt papper



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är papperet vikt eller skrynkligt?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Är papperet vikt eller skrynkligt?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Skriv ut dokumentet. Är papperet vikt eller skrynkligt?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Grå bakgrund



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b Minska tonersvärta. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrifts > kvalitet > Tonersvärta c Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg a Uppdatera skrivarens fasta programvara. Mer information finns i "Uppdatera fast programvara" på sidan 43 . b Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

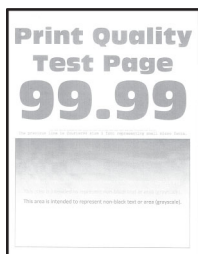
Fel marginaler



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Justera pappersstöden till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b Skriv ut dokumentet. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ange pappersstorlek. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Skriv ut dokumentet. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Obs! Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. b Skriv ut dokumentet. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Ljus utskrift



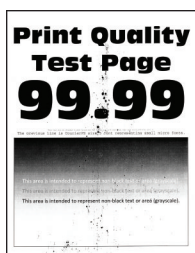
Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b Öka tonersvärta. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrifts > kvalitet > Tonersvärta c Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Ange utskriftsupplösningen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Konfigurera upplösningen till 600 dpi. c Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg a Ta bort bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Fördela om tonern i bildhanteringsenheten genom att skaka den ordentligt. c Sätt i bildhanteringsenheten. d Stäng av skrivaren, vänta i 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. e Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera tonerkassetts status. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistik b I avsnittet Förbrukningsmaterialinfo för de utskrivna sidorna kan du kontrollera tonerkassetts status. Är tonerkassetten nästan slut?	Gå till steg 7.	Kontakta kundsupport .
Steg a Byt ut tonerkassetten. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Fläckiga utskrifter och punkter



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften fläckig?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera om skrivaren smutsats ned av tonerläckage. Är skrivaren fri från tonerläckage?	Gå till steg 3.	Kontakta kundsupport .

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera bildhanteringsenhetens status. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistik b I avsnittet Förbrukningsmaterialinfo för de utskrivna sidorna kan du kontrollera bildhanteringsenhetens status. Är bildhanteringsenheten nästan slut?	Gå till steg 4.	Kontakta kundsupport .
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften fläckig?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Pappersböjning



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Skriva ut på andra sidan av papperet. a Ta ut papperet, vänd på det och lägg sedan i det igen. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skev eller sned utskrift

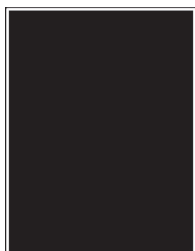


Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om det påfyllda papperet stöds. Obs! Om papperet inte stöds lägger du i ett som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.
Steg a För dubbelsidig utskrift kontrollerar du att inställningen för pappersstorlek i enheten för dubbelsidig utskrift är korrekt inställd. Obs! Letter, Legal, Oficio eller Folio måste ställas in på Letter. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Helsvarta sidor



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera om det finns skador på bildhanteringsenheten. Obs! Säkerställ att fotoledarcylinern kontakter inte är böjda eller felriktade. Finns det inga skador på bildhanteringsenheten?	Kontakta kundsupport .	Gå till steg 4.
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Text eller bild som skärs av

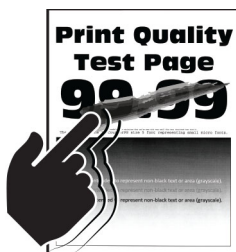


Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskuren?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskurits?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskurits?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

tonern suddas lätt bort



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Går tonern att gnida bort?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Skriv ut dokumentet. Går tonern att gnida bort?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Horisontella ljusa band



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Uppstår horisontella ljusa band fortfarande på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Skriv ut dokumentet. Uppstår horisontella ljusa band fortfarande på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Uppstår horisontella ljusa band fortfarande på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala ljusa band



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala ljusa band fortfarande på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera tonerkassetts status. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistik b I avsnittet Förbrukningsmaterialinfo för de utskrivna sidorna kan du kontrollera tonerkassetts status. Uppstår vertikala ljusa band fortfarande på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Byt ut tonerkassetten. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala ljusa band fortfarande på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

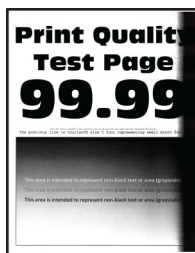
Vertikala vita streck



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Skriv ut dokumentet. Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala mörka band



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka band på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka band på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera om ljus kommer in på högersidan av skrivaren och flytta på skrivaren om det behövs. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka band på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

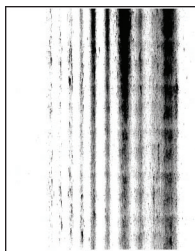
Vertikala mörka streck eller ränder



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala mörka band och bilder saknas på utskrifterna



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Skriv ut dokumentet. Förekommer vertikala mörka band och saknas bilder på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Förekommer vertikala mörka band och saknas bilder på utskrifterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Återkommande defekter



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Genom att skriva ut testsidor för utskriftskvalitet kontrollerar du om avstånden mellan de återkommande defekterna är samma som något av följande: Bildhanteringsenhet • 96 mm (3,78 tum) • 37,7 mm (1,48 tum) Tonerkassett • 43,5 mm (1,71 tum) • 37,5 mm (1,48 tum) Överföringsrulle • 52 mm (2,05 tum) Fixeringsenhet • 79,8 mm (3,14 tum) • 62,5 mm (2,46 tum) Stämmer avstånden mellan de återkommande defekterna med måtten på tonerkassetten eller bildhanteringsenheten?	Gå till steg 2. Obs! Om de återkommande defekterna stämmer överens med överföringsrullen eller fixeringsenhetens måtten kontakter du kundsupport.	Notera avståndet och kontakta sedan kundsupport.
Steg a Byt ut det berörda förbrukningsmaterialet. b Skriv ut dokumentet. Visas de återkommande defekterna?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Utskriftsjobb skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a I det dokument du försöker skriva ut öppnar du dialogrutan Utskrift och kontrollerar att du har valt rätt skrivare. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Kontrollera att skrivaren är på. b Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen. c Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera att portarna fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg a Ta bort och installera om skrivarens drivrutiner. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Långsam utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och till datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Se till att skrivaren inte är i Tyst läge. På startskärmen trycker du på Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Enhetsåtgärder > Tyst läge . b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ange utskriftsupplösningen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Konfigurera upplösningen till 600 dpi . c Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a På startskärmen trycker du på Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Utskriftsupplösning. b Konfigurera upplösningen till 600 dpi. c Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. • Tyngre papper skrivs ut långsammare. • Papper som är smalare än brevpapper, A4 och Legal kan skrivas ut långsammare. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg a Se till att skrivarinställningarna för struktur och vikt stämmer överens med det papper som fylls på. På startskärmen trycker du på Inställningar > Papper > Mediekonfiguration > Medietyper. Obs! Grova pappersstrukturer och tunga pappersvikter kan skrivas ut långsammare. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
Steg Ta bort stoppade jobb. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 8.	Problemet är löst.
Steg a Se till att skrivaren inte är överhettad. Anmärkningar: • Låt skrivaren svalna efter ett långt utskriftsjobb. • Observera rekommenderad omgivningstemperaturer för skrivaren. Mer information finns i "Välja en plats för skrivaren" på sidan 18. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera att du skriver ut på rätt typ av papper. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?	Gå till steg 2.	Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp.
Steg a Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Obs! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt. c Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Kontrollera att magasinerna är länkade. Mer information finns i "Länka magasin" på sidan 41 . b Skriv ut dokumentet. Skrivs dokumentet ut från rätt magasin?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Gå till kontrollpanelen. Se efter om dokumenten visas i listan över Stoppade jobb. Obs! Om dokumenten inte visas där: skriv ut dem med hjälp av Skriv ut och lagra. b Skriv ut dokumenten. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data. • Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen. • PDF-filer: Skapa en ny fil. Skriv ut dokumenten. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Om du skriver ut från internet kan skrivaren läsa jobbtitlarna som dubletter. För Windows-användare a Öppna dialogrutan Utskriftsegenskaper. b På fliken Skriv ut och lagra klickar du på Använd skriv ut och lagra och sedan på Behåll dubbla dokument. c I avsnittet Konfidentiell utskrift anger du en PIN-kod. d Skriv ut dokumenten. För Macintosh-användare a Ge de olika jobben separata namn när du sparar dem. b Skicka jobbet enskilt. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg a Ta bort några stoppade jobb för att frigöra skrivarminne. b Skriv ut dokumenten. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Skrivaren svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att nätsladden är ansluten till vägguttaget.  VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera om vägguttaget är frånslaget med en ström- eller säkerhetsbrytare. Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?	Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på?	Gå till steg 4.	Slå på skrivaren.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera om skrivaren är i vänteläge eller standbyläge. Är skrivaren i vänteläge eller standbyläge?	Tryck på strömbrytaren för att aktivera skrivaren.	Gå till steg 5.
Steg Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar. Är kablarna anslutna till rätt portar?	Gå till steg 6.	Anslut kablarna till rätt portar.
Steg Stäng av skrivaren, installera maskinvarutillvalen och sätt på skrivaren igen. Mer information finns i dokumentationen som levererades med tillvalsutrustningen. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
Steg Installera rätt skrivardrivrutin. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 8.
Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att läsa flashenheten

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att skrivaren inte är upptagen med annan utskrift, kopiering, skanning eller fax. Är skrivaren redo?	Gå till steg 2.	Vänta tills skrivaren har slutfört det andra jobbet.
Steg Kontrollera om flashenheten stöds. Mer information finns i "Flashenheter och filtyper som stöds" på sidan 53 . Stöds flashenheten?	Gå till steg 3.	Sätt i en flashenhet som stöds.
Steg Ta bort flashenheten och sätt i den igen. Känns flashenheten igen på skrivaren?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Aktivera USB-porten

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Nätverk/portar** > **USB** > **Aktivera USB-port**.

Problem med nätverksanslutningen

kan inte öppna Embedded Web Server

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på?	Gå till steg 2.	Slå på skrivaren.
Steg Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt. Anmärkningar: • Visa IP-adressen på startskärmen. • En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123. Är skrivarens IP-adress korrekt?	Gå till steg 3.	Ange rätt IP-adress för skrivaren i adress-fältet.
Steg Säkerställ att du använder en kompatibel webbläsare: • Internet Explorer version 11 eller senare • Microsoft Edge • Safari version 10 eller senare • Google Chrome™ version 60 eller senare • Mozilla Firefox version 54 eller senare Har du en kompatibel webbläsare?	Gå till steg 4.	Installera en kompatibel webbläsare.
Steg Kontrollera att nätverksanslutningen är aktiv. Fungerar nätverksanslutningen?	Gå till steg 5.	Kontakta administratören.
Steg Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter ordentligt. Mer information finns i dokumentationen som levereras med skrivaren. Är alla kablar ordentligt anslutna?	Gå till steg 6.	Säkra kabelanslutningarna.
Steg Kontrollera att webbproxyservrarna är avaktiverade. Är webbproxyservrarna avaktiverade?	Gå till steg 7.	Kontakta administratören.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Öppna Embedded Web Server. Öppnades Embedded Web Server?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att Aktiv adapter är konfigurerat till Auto. På startskärmen trycker du på Inställningar > > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > > Aktiv adapter > > Auto . Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera att du har valt rätt Wi-Fi-nätverk. Obs! Vissa routrar kan dela standard-SSID. Ansluter du till rätt Wi-Fi-nätverk?	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.
Steg Anslut till rätt Wi-Fi-nätverk. Mer information finns i "Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk" på sidan 44. Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg Kontrollera det trådlösa säkerhetsläget. På startskärmen trycker du på Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Trådlöst säkerhetsläge . Är rätt trådlös säkerhetsläge valt?	Gå till steg 6.	Gå till steg 5.
Steg Välj rätt trådlöst säkerhetsläge. Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?	Problemet är löst.	Gå till steg 6.
Steg Kontrollera att du har angett rätt nätverkslösenord. Obs! Notera mellanslag, siffror och skiftläge i lösenordet. Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Problem med förbrukningsmaterial

Byt kassetten, fel skriverområde

Om du vill åtgärda det här problemet köper du en kassett med rätt område som matchar skriverområdet, alternativt så köper du en kassett som kan användas i hela världen.

- Det första numret i meddelandet efter "42" anger området för skrivaren.
- Det andra numret i meddelandet efter "42" anger området för kassetten.

Områden för skrivare och tonerkassett

Region	Numerisk kod
Hela världen eller odefinierat område	0
Nordamerika (USA och Kanada)	1
EU, Västeuropa, Norden, Schweiz	2
Asien/Stillahavsområdet	3
Latinamerika	4
EMEA (Europa, Mellanöstern och Afrika)	5
Australien och Nya Zeeland	6
Ogiltigt område	9

Obs! Om du vill visa områdesinställningarna för skrivaren och tonerkassetten skriver du ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial

Skrivaren har upptäckt att material eller reservdel från en annan tillverkare än Lexmark är installerad i skrivaren.

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med äkta Lexmark-förbrukningsartiklar och -delar. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Varning – risk för skador: Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

Gör något av följande om du vill godkänna alla de här riskerna och fortsätta att använda icke äkta förbrukningsartiklar eller delar i skrivaren:

På skrivare med pekskärm trycker du på  två gånger och sedan på  två gånger.

För skrivare utan pekskärm trycker du ned **X** och **OK** samtidigt i 15 sekunder.

Om du inte vill acceptera de här riskerna ska du ta bort förbrukningsartiklar eller delar från tredje part från skrivaren och installera äkta förbrukningsartiklar eller delar från Lexmark. Mer information finns i ["Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 126](#).

Om skrivare med pekskärm inte skriver ut när du har tryckt på  två gånger, och sedan tryckt på  två gånger, ska du återställa användningsräknare för förbrukningsmaterial.

Om skrivare utan pekskärm inte skriver ut när du har tryckt ned **X** och **OK** samtidigt i 15 sekunder, ska du återställa räknaren för användning av förbrukningsmaterial.

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Användning av förbrukningsmaterial och räknare

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Välj delarna eller förbrukningsmaterialet som du vill återställa.

3 Gör något av följande för att ta bort meddelandet:

- På skrivare med pekskärm trycker du på  två gånger och sedan på  två gånger.
- För skrivare utan pekskärm trycker du ned **X** och **OK** samtidigt i 15 sekunder.

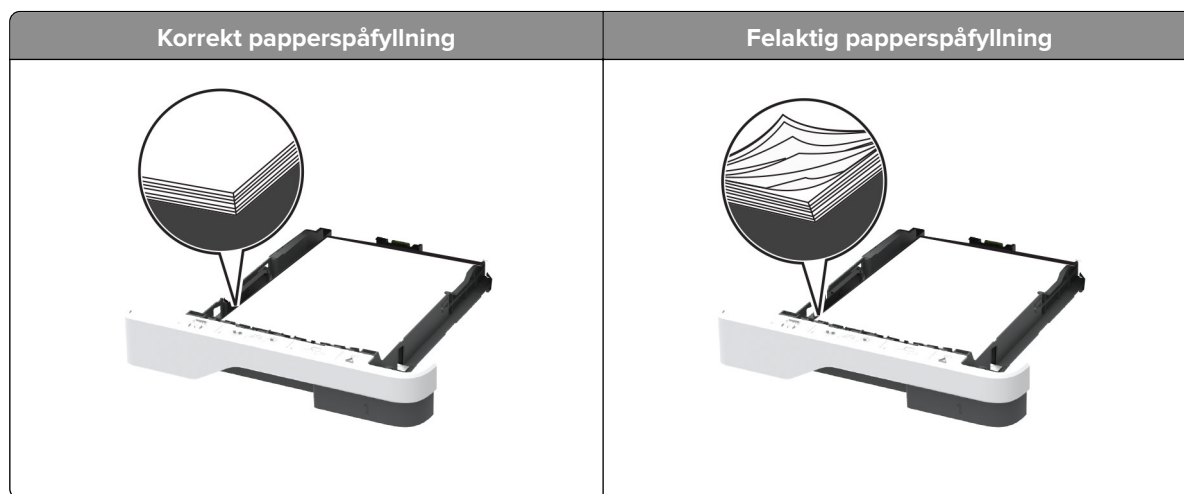
Obs! Om du inte kan återställa räknarna för användning av förbrukningsmaterial återlämnar du artikeln till inköpsstället.

Åtgärda pappersstopp

Undvika pappersstopp

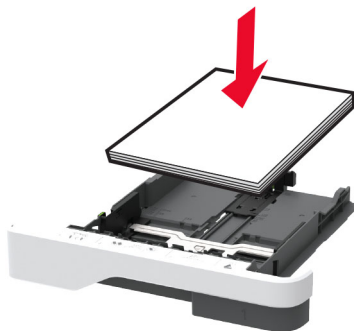
Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.

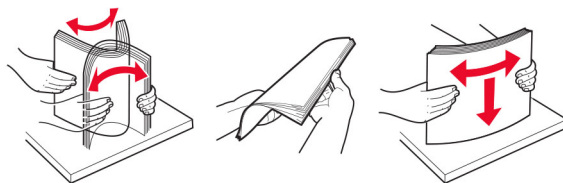
- Skjut inte in papper i facket. Fyll på papper enligt bilden.



- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.
- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Hitta var papper har fastnat

Anmärkningar:

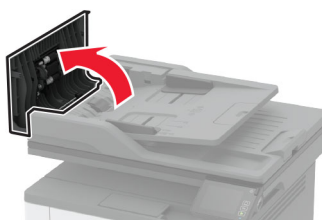
- Om Stopphjälp är På skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller sidor med ofullständiga utskrifter när en sida som fastnat avlägsnats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- Om Åtgärda pappersstopp är inställt på På eller Auto skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till.



	Pappersstopp
1	Automatisk dokumentmatare
2	Standardfack
3	Universalarkmatare
4	Magasin
5	Enhet för dubbelsidig utskrift
6	Bakre lucka

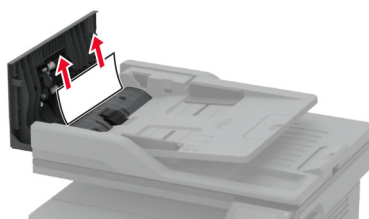
Pappersstopp i den automatiska dokumentmataren

- 1 Ta bort alla original från den automatiska dokumentmatarens magasin.
- 2 Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren.



- 3 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

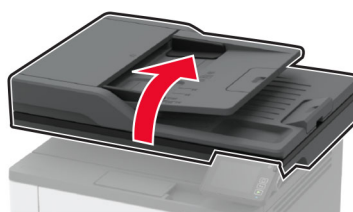


- 4 Stäng luckan till den automatiska dokumentmataren.

Pappersstopp i standardfacket

- 1 Lyft upp skannern och ta sedan bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 2 Sänk ned skannern.

Pappersstopp i universalarkmataren

- 1 Ta bort papper från universalarkmataren.



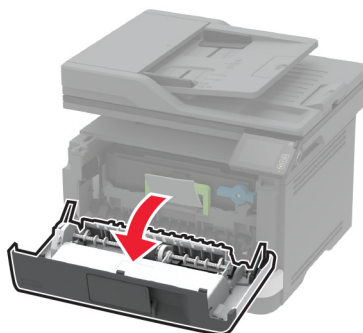
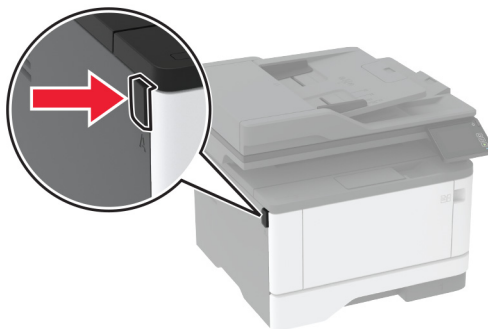
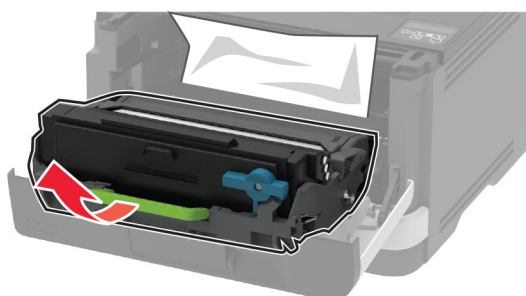
- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- 3 Stäng universalarkmataren.

4 Öppna den främre luckan.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.

**5** Ta bort bildhanteringsenheten.

Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoledarcylindern. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.



6 Ta bort papperet som har fastnat.

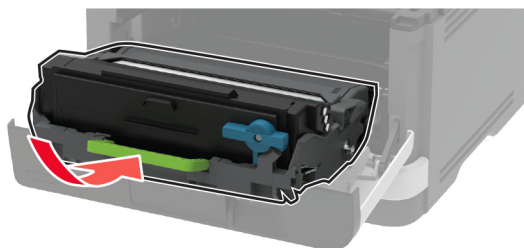


VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

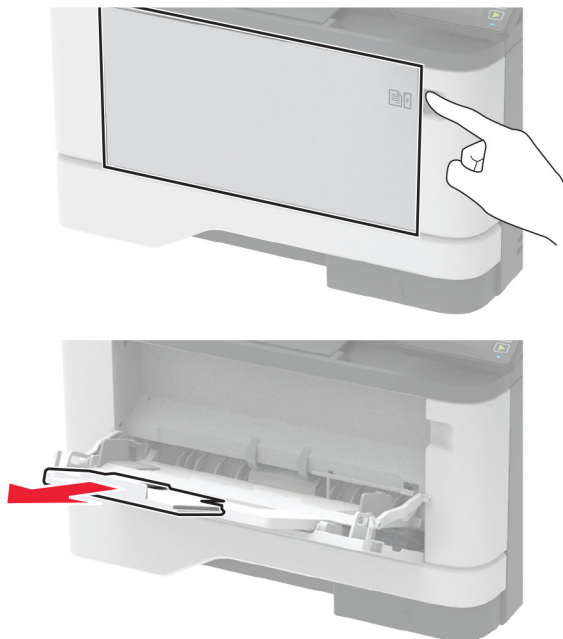
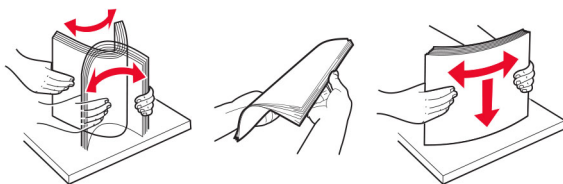
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



7 Sätt i bildhanteringsenheten.

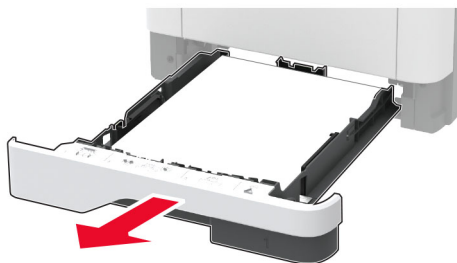


8 Stäng luckan.

9 Öppna universalarkmataren.**10** Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.**11** Lagg i papper igen.

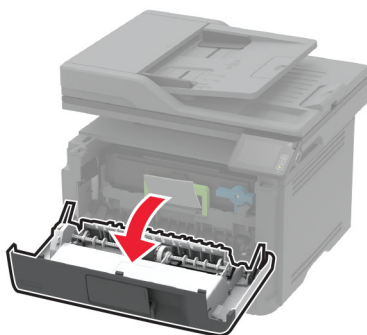
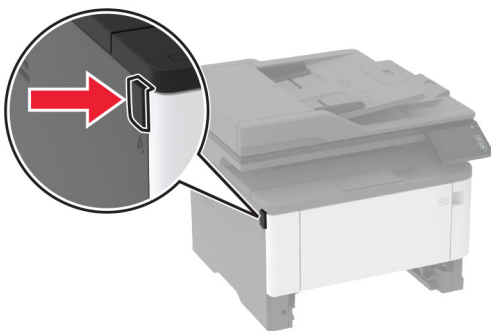
Pappersstopp i magasin

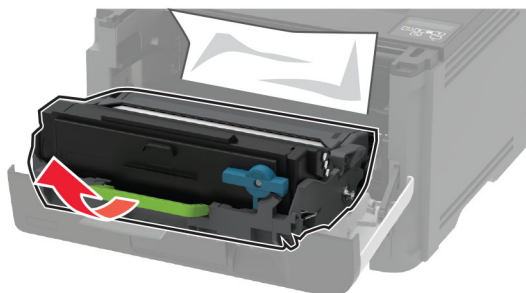
- 1 Ta ut magasinet.



- 2 Öppna den främre luckan.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



3 Ta bort bildhanteringsenheten.

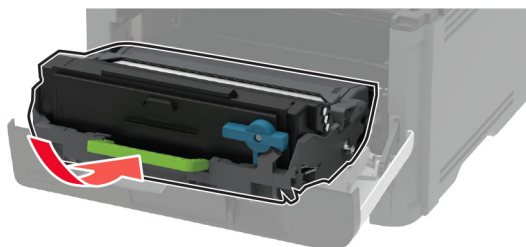
Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoledarcylindern. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

**4** Ta bort papperet som har fastnat.

VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

**5** Sätt i bildhanteringsenheten.

6 Stäng den främre luckan och sätt sedan in magasinet.

7 Öppna den bakre luckan.

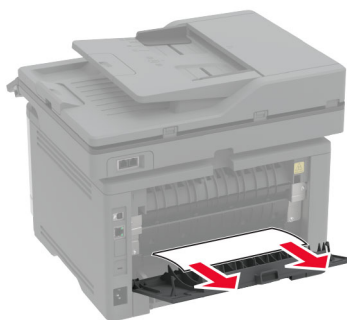


VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



8 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



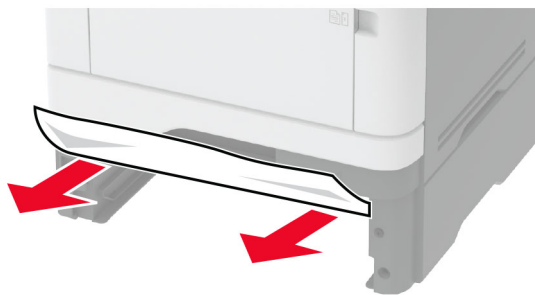
9 Stäng den bakre luckan.

10 Ta bort tillvalsmagasinet.



11 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

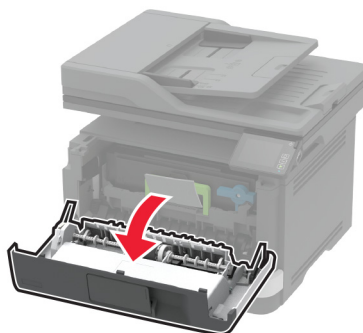
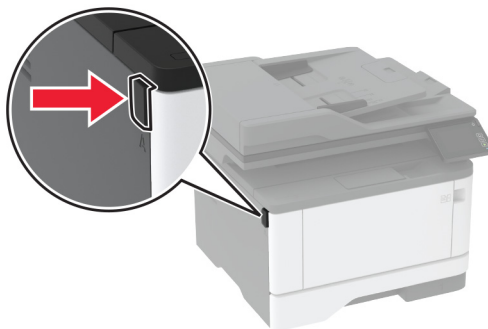


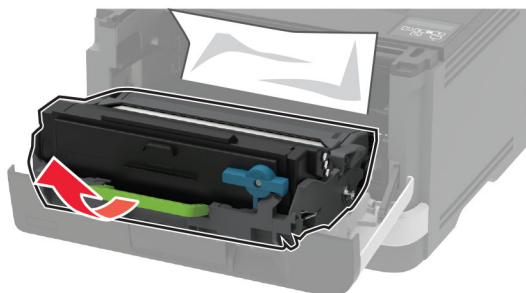
12 Sätt tillbaka magasinet.

Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift

1 Öppna den främre luckan.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Ta bort bildhanteringsenheten.

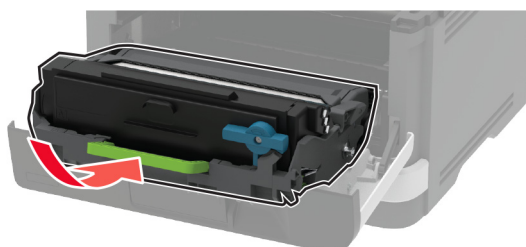
Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoledarcylindern. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

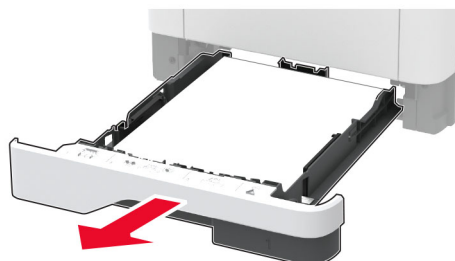
**3** Ta bort papperet som har fastnat.

VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

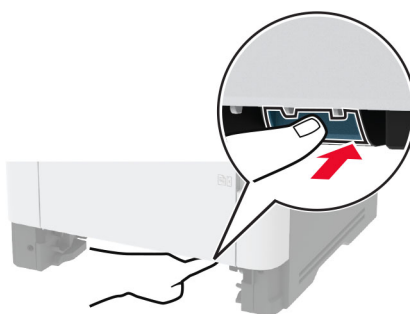
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

**4** Sätt i bildhanteringsenheten.

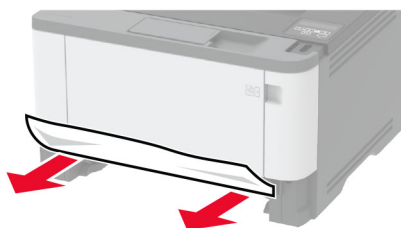
- 5 Stäng luckan.
- 6 Ta ut magasinet.



- 7 Tryck på spärren på enheten för dubbelsidig utskrift för att öppna enheten för dubbelsidig utskrift.



- 8 Ta bort papperet som har fastnat.
- Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

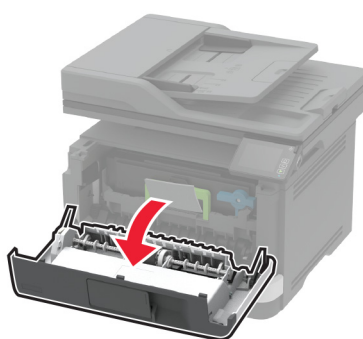
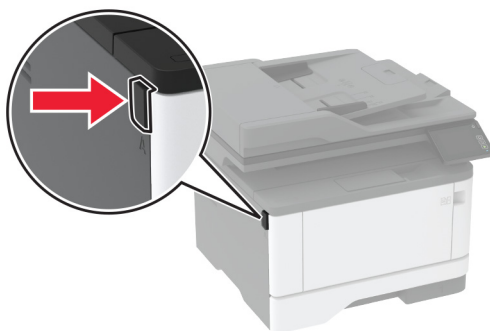


- 9 Stäng enheten för dubbelsidig utskrift.
- 10 Sätt tillbaka magasinet.

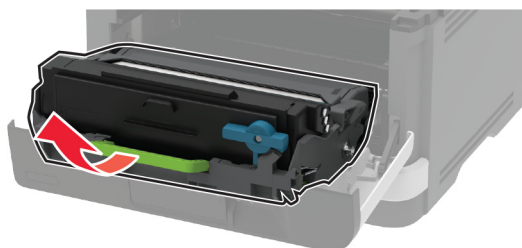
Pappersstopp i den bakre luckan

- 1 Öppna den främre luckan.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Ta bort bildhanteringsenheten.



Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoledarcylindern. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.



3 Öppna den bakre luckan.

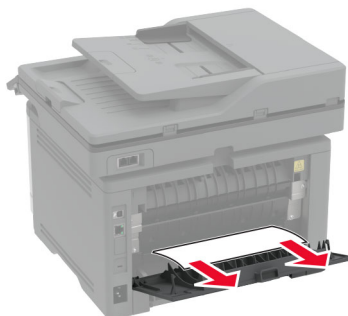


VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



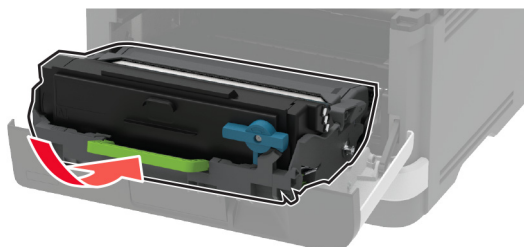
4 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



5 Stäng den bakre luckan.

6 Sätt i bildhanteringsenheten.



7 Stäng den främre luckan.

Pappersmatningsproblem

Kuverten klistras igen vid utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Använd ett kuvert som förvarats i torr miljö. Obs! Om du skriver ut på kuvert med hög fukthalt kan de klistras igen. b Skicka utskriftsjobbet. Klistras kuverten igen när du skriver ut?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera att papperstypen är inställd på Kuvert. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Skicka utskriftsjobbet. Klistras kuverten igen när du skriver ut?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Sortering av utskrift fungerar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Layout > Sortera b Tryck på På [1,2,1,2,1,2] . c Skriv ut dokumentet. Sorteras dokumentet på rätt sätt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut och välj sedan Sortera . b Skriv ut dokumentet. Sorteras dokumentet på rätt sätt?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Minska antalet sidor som ska skrivas ut. b Skriv ut dokumentet. Sorteras siffrorna korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

det går inte att länka magasin

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om magasinen innehåller samma pappersstorlek och -typ. b Kontrollera att pappersstöden befinner sig där de ska. c Skriv ut dokumentet. Länkas magasinen korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasin-konfiguration > Pappersstorlek/-typ . b Ställ in pappersstorlek och -typ till det påfyllda papperet i de länkade magasinen. c Skriv ut dokumentet. Länkas magasinen korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Kontrollera att Länkade magasin är konfigurerat till Automatisk. Mer information finns i "Länka magasin" på sidan 41 . b Skriv ut dokumentet. Länkas magasinen korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Papper fastnar ofta

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta ut magasinet. b Se till att du har lagt i papperet på rätt sätt. Anmärkningar: • Se till att pappersstöden är rätt placerade. • Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. • Använd rekommenderad pappersstorlek och -typ. c Sätt tillbaka magasinet. d Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstrassel ofta?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp. c Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstrassel ofta?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstrassel ofta?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

Åtgärd	Ja	Nej
a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Enhet > Meddelanden > Åtgärdande av papper som har fastnat b På menyn Åtgärda pappersstopp väljer du På eller Auto . c Skriv ut dokumentet. Skrivs de sidor som fastnat ut igen?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

E-postproblem

Inaktiverar felmeddelandet "SMTP-servern är inte konfigurerad"

På startskärmen trycker du på  > **Inställningar > E-post > E-postinställningar > Inaktivera felet "SMTP-server är inte konfigurerad" > På.**

Gör något av följande för att förhindra att felet inträffar igen:

- Uppdatera den fasta programvaran Mer information finns i ["Uppdatera fast programvara" på sidan 43](#).
- Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post. Mer information finns i ["Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post" på sidan 30](#).

Det går inte att skicka e-postmeddelanden

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera SMTP-inställningarna för e-post. Mer information finns i "Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post" på sidan 30. Går det att skicka e-postmeddelanden?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera att du använder rätt lösenord. Beroende på e-postleverantören anger du ditt konto-, app- eller autentiseringslösenord. Mer information finns i "Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post" på sidan 30. Går det att skicka e-postmeddelanden?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera att skrivaren är ansluten till ett nätverk och att nätverket är anslutet till internet. Går det att skicka e-postmeddelanden?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport.

Faxproblem

Avsändar-ID visas inte

Obs! De här anvisningarna gäller endast för skrivare som har stöd för analog fax. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 21.](#)

Åtgärd	Ja	Nej
Aktivera Avsändar-ID. På startskärmen trycker du på Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Administratörskontroller > Aktivera avsändar-ID. Visas avsändar-ID:t?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport.

Det går inte att konfigurera etherFAX

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera skrivaranslutningen. a Skriv ut sidan för nätverksinställningar. På startskärmen trycker du på Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida med nätverksinställningar . b Kontrollera nätverksstatusen. Är skrivaren ansluten till nätverket?	Gå till steg 3.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera att skrivaren är ansluten till ett nätverk och att nätverket är anslutet till internet. Går det att konfigurera etherFAX?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera att etherFAX är konfigurerat på rätt sätt. Mer information finns i " Konfigurera faxfunktionen för etherFAX " på sidan 23. Går det att konfigurera etherFAX?	Problemet är löst.	Gå till https://www.etherfax.net/lexmark .

Det går inte att skicka eller ta emot fax med analog fax

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen. Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera att kablarna till följande utrustning är ordentligt fastsatta: • Telefon • Handenhet • Telefonsvarare Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Lyssna efter kopplingston. • Ring faxnumret för att kontrollera om det fungerar. • Om du använder funktionen Ringa upp med luren på, höjer du volymen och verifierar att kopplingstonen hörs. Hör du en kopplingston?	Gå till steg 5.	Gå till steg 4.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera telefonjacket. a Anslut den analoga telefonen direkt till telefonjacket. b Lyssna efter kopplingston. c Om du inte hör en kopplingston använder du en annan telefonkabel. d Om du fortfarande inte hör en kopplingston ansluter du den analoga telefonen till ett annat telefonjack. e Om du hör en kopplingston ansluter du skrivaren till samma väggkontakt. Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg Kontrollera om skrivaren är ansluten till en analog telefontjänst eller till rätt digital anslutning. • Om du använder en ISDN-telefontjänst (Integrated Services for Digital Network) ansluter du till en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakta ISDN-leverantören om du vill ha mer information. • Om du använder DSL ansluter du ett DSL-filter eller en DSL-router som har stöd för analog användning. Kontakta din DSL-leverantör om du vill ha mer information. • Om du använder en PBX-telefontjänst (för privatabonnentväxel) så ska du kontrollera att du ansluter till en analog anslutning på PBX:en. Om inget av dessa alternativ finns bör du överväga att installera en analog telefonlinje för faxmaskinen. Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 6.
Steg Koppla tillfälligt från annan utrustning och avaktivera andra telefontjänster. a Koppla från annan utrustning (t.ex. telefonsvarare, datorer, modem och telefonlinjedelare) mellan skrivaren och telefonlinjen. b Avaktivera Samtal väntar och röstmeddelanden. Kontakta telefonbolaget om du vill ha mer information. Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
Steg Skanna originaldokumentet en sida i taget. a Ring faxnumret. b Skanna dokumentet. Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att skicka eller ta emot fax med etherFAX

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att skrivaren är ansluten till ett nätverk och att nätverket är anslutet till internet. Går det att skicka eller ta emot fax med hjälp av etherFAX?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Gå till startskärmen och tryck på Inställningar > Fax > Faxinställning > Allmänna faxinställningar . b Kontrollera att du har angett rätt faxnummer. c Kontrollera att du har angett Faxtransport till etherFAX. Går det att skicka eller ta emot fax med hjälp av etherFAX?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Om dokumenten är stora delar du dem i mindre filstorlekar. Går det att skicka eller ta emot fax med hjälp av etherFAX?	Problemet är löst.	Gå till https://www.etherfax.net/lexmark .

Kan ta emot men inte skicka fax med analog fax

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Lägg originaldokumentet på rätt sätt i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset. Kan du skicka fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Ställ in genvägsnumret på rätt sätt. - Kontrollera att genvägsnumret är inställt in för det nummer du vill ringa upp. - Slå telefonnumret manuellt. Kan du skicka fax?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Kan skicka men inte ta emot fax med analog fax

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Se till att papperskällan inte är tom. Kan du ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera inställningarna för antal signaler före svar. På startskärmen trycker du på Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Signaler till svar . Kan du ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Se "Tomma eller vita sidor" på sidan 150 om skrivaren skriver ut tomma sidor. Kan du ta emot fax?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Dålig faxutskriftskvalitet

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Se till att det inte finns några defekter i utskriftskvaliteten. a På kontrollpanelen trycker du på Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet . b Korrigera eventuella defekter i utskriftskvaliteten. Mer information finns i "Utskriftskvaliteten är dålig" på sidan 150 . Är faxets utskriftskvalitet tillräckligt bra?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Minska överföringshastigheten för inkommande fax. a På kontrollpanelen trycker du på Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Adminkontroll . b Välj en lägre överföringshastighet på menyn Maxhastighet. Är faxets utskriftskvalitet tillräckligt bra?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Saknad information på faxförsättsbladet

Åtgärd	Nej	Ja
a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b Skicka eller hämta faxet. Saknas det information på faxförsättsbladet?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att skicka faxförsättsbladet från datorn

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Se till att skrivardrivrutinen är uppdaterad Mer information finns i "Installera skrivarprogramvaran" på sidan 41. b Skicka faxet. Kan du skicka faxförsättsbladet?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker faxa. b Välj skrivare och klicka sedan på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Installation . c Klicka på Fax och avmarkera sedan Visa alltid inställningarna innan du faxar . d Skicka faxet. Kan du skicka faxförsättsbladet?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Skanningsproblem

Det går inte att skanna till en dator

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Utför ett kopieringsjobb. Slutfördes kopieringsjobbet?	Gå till steg 3.	Gå till steg 2.
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ca 10 sekunder och slå på den igen. b Skanna dokumentet. Går det att skanna dokumentet till datorn?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera skrivaranslutningen. a Skriv ut sidan för nätverksinställningar. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida för nätverksinställningar. b Kontrollera nätverksstatusen. Är skrivaren ansluten till nätverket?	Gå till steg 5.	Gå till steg 4.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Anslut skrivaren till nätverket. b Skanna dokumentet. Går det att skanna dokumentet till datorn?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg a Kontrollera att skrivaren och datorn är anslutna till samma nätverk. b Skanna dokumentet. Går det att skanna dokumentet till datorn?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att skanna till en nätverksmapp

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Skapa en genväg för nätverksmapp. b Skanna ett dokument med hjälp av genvägen. Mer information finns i " Skanna till en nätverksmapp med hjälp av en genväg " på sidan 68 . Går det att skanna dokumentet och spara det i en nätverksmapp?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera sökvägen till och formatet för nätverksmappen. Exempel: <code>//servervärdnamn/mappnamn/sökväg</code> , där servervärdnamn är en fullständigt kvalificerad domän eller en IP-adress. Är sökvägen till och formatet för nätverksmappen korrekta?	Gå till steg 3.	Gå till steg 4.
Steg Kontrollera att du har skrivbehörighet för nätverksmappen. Går det att skanna dokumentet och spara det i en nätverksmapp?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Uppdatera genvägen till nätverksmappen. a Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet. Anmärkningar: • Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123. • Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt. b Klicka på Genvägar och välj en genväg. Obs! Om du har flera genvägstyper väljer du Nätverksmapp. c Ange sökvägen till nätverksmappen i fältet Delningssökväg. Anmärkningar: • Om delningssökvägen är <code>\\servervärdnamn\mappnamn\sökväg</code> skriver du <code>//servervärdnamn/mappnamn/sökväg</code>. • Skriv delningssökvägen med snedstreck. d Välj autentiseringsmetod på menyn Autentisering. Obs! Om Autentisering är angett till Använd det tilldelade användarnamnet och lösenordet anger du dina inloggningsuppgifter i fälten Användarnamn och Lösenord. e Klicka på Spara. Går det att skanna dokumentet och spara det i en nätverksmapp?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg Kontrollera att skrivaren och nätverksmappen är anslutna till samma nätverk Går det att skanna dokumentet och spara det i en nätverksmapp?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Ofullständiga kopior av dokument eller foton

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Se till att dokumentet eller fotot läggs med framsidan nedåt på skannerglasets övre vänstra hörn. b Kopiera dokumentet eller fotot. Kopierades dokumentet eller fotot ordentligt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Matcha pappersstorleksinställningen med det papper som har fyllts på i facket. b Kopiera dokumentet eller fotot. Kopierades dokumentet eller fotot ordentligt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

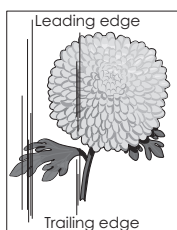
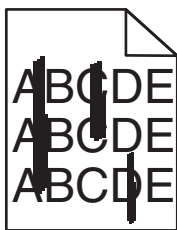
Skanningen misslyckades

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera kabelanslutningarna. a Kontrollera att Ethernet- eller USB-kabeln är ordentligt isatt i datorn och skrivaren. b Skicka skanningsjobbet igen. Slutfördes skanningsjobbet?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera den fil du vill skanna. a Kontrollera att filnamnet inte redan används i destinationsmappen. b Se till att dokumentet eller fotot som du vill skanna inte är öppet i ett annat program. c Skicka skanningsjobbet igen. Slutfördes skanningsjobbet?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Se till att antingen Lägg till tidsstämpel eller Skriv över befintlig fil har valts i konfigurationsinställningarna för destinationen. b Skicka skanningsjobbet igen. Slutfördes skanningsjobbet?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Dålig kopieringskvalitet

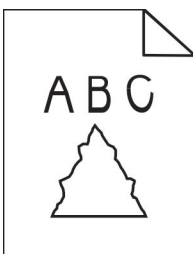
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Rengör skannerglaset och dokumentmatarglasat med en fuktad, mjuk, luddfri trasa. Om skrivaren har en andra glasplatta i den automatiska dokumentmataren rengör du även den glasplattan. Mer information finns i "Rengöra skannern" på sidan 142 . b Se till att dokumentet eller fotot läggs med framsidan nedåt på skannerglasets övre vänstra hörn. c Kopiera dokumentet eller fotot. Är kopian kvalitet tillräckligt bra?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Kontrollera kvaliteten på originaldokumentet eller -fotot. b Justera inställningarna för skanningskvalitet. c Kopiera dokumentet eller fotot. Är kopian kvalitet tillräckligt bra?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Vertikala mörka ränder i utskriften vid skanning från den automatiska dokumentmataren



Åtgärd	Ja	Nej
a Öppna skannerluckan. b Använd en fuktad, mjuk och luddfri trasa till att torka av den automatiska dokumentmatarens glasplatta. Obs! Vissa skrivarmodeller har ett glas istället för en platta. c Stäng skannerluckan. d Skanna dokumentet. Visas vertikala ränder i skannade dokument?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Ojämn bild eller text när du skannar från den automatiska dokumentmataren



Åtgärd	Ja	Nej
a Fyll på 50 ark rent, vanligt papper i den automatiska dokumentmataren. Obs! Det vanliga papperet rengör eller tar bort damm och andra beläggningar från ADM-matarvalsarna. b Tryck på  på kontrollpanelen. c Så här fyller du på originaldokument i den automatiska dokumentmataren: d Skanna dokumentet. Visas taggiga bilder eller texter på utskriften?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Det går inte att stänga skannern

Åtgärd	Ja	Nej
Avlägsna hinder som gör att det inte går att stänga skannerluckan. Gick det att stänga skannerluckan helt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Skanning tar för lång tid eller gör att datorn låser sig

Åtgärd	Ja	Nej
Stäng alla program som stör skanningen. Tar skanningen fortfarande för lång tid eller gör den så att datorn hänger sig?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skannern svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om nätsladden är ordentligt ansluten till skrivaren och eluttaget.  VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt. b Kopiera eller skanna dokumentet. Svarar skannern?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Kontrollera att skrivaren är på. b Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen. c Kopiera eller skanna dokumentet. Svarar skannern?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på skrivaren igen. b Kopiera eller skanna dokumentet. Svarar skannern?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Justera skannerregistrering

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Skannerkonfiguration > Manuell skannerregistrering

2 Tryck på **Snabbtest för utskrift**.

3 Placera testsidan från Snabbtest för utskrift på skannerglaset och tryck sedan på **Flatbäddsregistrering**.

4 Tryck på **Snabbtest för kopiering**.

5 Jämför kopian från snabbtestet med originaldokumentet.

Obs! Om marginalerna på testsidan skiljer sig från originaldokumentet ska du justera inställningarna för vänster marginal och övre marginal.

6 Upprepa [steg 4](#) och [steg 5](#) tills marginalerna på kopian från snabbtestet matchar originaldokumentet.

Justera registrering av den automatiska dokumentmataren

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Skannerkonfiguration > Manuell skannerregistrering

2 Tryck på **Snabbtest för utskrift**.

3 Placera sidan från Snabbtest för utskrift i den automatiska dokumentmatarens magasin.

4 Tryck på **Registrering av främre automatisk dokumentmatare** eller **Registrering av bakre automatisk dokumentmatare**.

Anmärkningar:

- Om du vill justera registreringen av den främre delen av den automatiska dokumentmataren: Placera testsidan med utskriften uppåt och kortsidan först in i den automatiska dokumentmataren.
- Om du vill justera registreringen av den bakre delen av den automatiska dokumentmataren: Placera testsidan med utskriften nedåt och kortsidan först in i den automatiska dokumentmataren.

5 Tryck på **Snabbtest för kopiering**.

6 Jämför kopian från snabbtestet med originaldokumentet.

Obs! Om marginalerna på testsidan skiljer sig från originaldokumentet ska du justera inställningarna för horisontell justering och övre marginal.

7 Upprepa [steg 5](#) och [steg 6](#) tills marginalerna på kopian från snabbtestet matchar originaldokumentet.

Kontakta kundsupport

Se till att ha följande information innan du kontaktar kundsupport:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

Gå till <http://support.lexmark.com> för att få support via e-post eller chatt eller för att bläddra bland handböcker, supportdokumentation, drivrutiner, och andra nedladdningar.

Teknisk support är även tillgänglig på telefon. I USA eller Kanada ringer du 1-800-539-6275. För övriga länder och områden, gå till <http://support.lexmark.com>.

Återvinning och kassering

Återvinna produkter från Lexmark

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

1 Gå till www.lexmark.com/recycle.

2 Välj den produkt du vill återvinna.

Obs! Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i Lexmarks insamlings- och återvinningsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation.

Återvinna förpackningar från Lexmark

Lexmark strävar kontinuerligt efter att ta fram mindre förpackningar. Mindre förpackningar betyder att Lexmark-skrivare kan transporteras på det mest effektiva och miljövänliga sättet samt att det innebär färre sopor. Den effektiva hanteringen leder till minskade utsläpp av växthusgaser, energibesparingar och sparade naturresurser. Lexmark erbjuder även återvinning av förpackningskomponenter i vissa länder och regioner. Mer information finns att läsa på www.lexmark.com/recycle efter att du har valt land eller region. Information om tillgängliga återvinningsprogram för paketering finns i informationen om produktåtervinning.

Lexmark-kartonger är 100 % återvinningsbara i återvinningsanläggningar för wellpapp. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

Skumplasten som används i Lexmark-förpackningar är återvinningsbar i återvinningsanläggningar för skumplast. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

När du returnerar en bläckpatron till Lexmark kan du återanvända kartongen som den levererades i. Lexmark återvinner kartongen.

Meddelanden

Produktinformation

Produktnamn:

Multifunktionsskrivarna Lexmark MB3442adw, Lexmark MB3442i, Lexmark MX331adn, Lexmark MX331dn, Lexmark MX431adn, Lexmark MX431adw, Lexmark MX431dn, Lexmark XM1342

Produkttyp:

7019

Modeller:

235, 4a6, 4b6, 486, 489

Om utgåvan

September 2021

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Teknisk support från Lexmark finns på <http://support.lexmark.com>.

Om du vill ha information om Lexmarks sekretesspolicy som reglerar användning av denna produkt, gå till www.lexmark.com/privacy.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2020 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. i USA och/eller andra länder.

Gmail, Android, Google Play och Google Chrome är varumärken som tillhör Google LLC.

Macintosh, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Mopria ®-ordmärket är ett registrerat eller oregistrerat varumärke som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Wi-Fi® och Wi-Fi Direct® är registrerade varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance®.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från cd-skivan: katalogen \NOTICES på installations-cd:n.

Bullerniåver

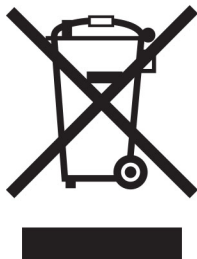
Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkelsidigt: 53 Dubbelsidigt: 50
Skanna	58
Kopiera	59
Klar	14

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter.

Om du har frågor om återvinningsalternativ kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.com och slå upp ditt lokala säljkontors telefonnummer.

Laddningsbart litiumjonbatteri



Den här produkten kan innehålla ett laddningsbart litiumjonknappcells batteri som endast bör tas bort av en utbildad tekniker. En överkryssad soptunna betyder att produkten inte ska kasseras som osorterat avfall utan måste skickas till separata insamlingsanläggningar för återvinning och återanvändning. Om batteriet tas bort ska du inte kassera det i hushållsavfall. Det kan finnas separata insamlingssystem för batterier i din kommun, till exempel en insamlingsplats för batteriåtervinning. Genom särskild insamling av förbrukade batterier säkerställs lämplig hantering av avfall, inklusive återanvändning och återvinning, samtidigt som eventuella negativa effekter på hälsa och miljö undviks. Kassera batterierna på ett ansvarsfullt sätt.

Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

EU:s batteridirektiv

Den här produkten kan innehålla ett laddningsbart litiumknappcells batteri. Den här produkten överensstämmer med EU-direktiv 2006/66/EG enligt direktiv 2008/12/EG, 2008/103/EG och 2013/56/EU.

Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Genom Lexmarks insamlingsprogram kan du lämna tillbaka använda kassetter gratis till Lexmark för återanvändning eller återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning gör du följande:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj den produkt du vill återvinna.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning när du utför underhåll, som att rensa paperstopp eller byta ut förbrukningsmaterial.

ENERGY STAR

Lexmark-produkter som bär ENERGY STAR®-emblemet på produkten eller huvudmenyn är certifierade för och överensstämmer med kraven i EPA ENERGY STAR från och med tillverkningsdatum.



Temperaturinformation

Driftstemperatur och relativ luftfuktighet	10 till 32,2 °C och 15 till 80 % relativ luftfuktighet 15,6 till 32,2 °C och 8 till 80 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur ² : 22,8 °C Icke-kondenserande miljö
Långvarig förvaring av skrivare/kassett/bildhanteringsenhet ¹	15,6 till 32,2 °C och 8 till 80 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur ² : 22,8 °C
Kortvarig transport av skrivare/kassett/bildhanteringsenhet	-40 till 40 °C
¹ Förbrukningsmaterialet har en hållbarhetstid på ca 2 år. Detta baseras på förvaring i en vanlig kontorsmiljö vid 22 °C och 45 % luftfuktighet.	
² Våttemperaturen avgörs av lufttemperaturen och den relativa luftfuktigheten.	

Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service. Skrivaren har en icke-servicebar skrivarhuvudenhet som innehåller en laser med följande specifikationer:

Klass: IIIb (3b) AlGaInP

Nominell uteffekt (milliwatt): 25

Våglängd (nanometer): 775–800

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriver ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	Enkelsidigt: 530 (MX331), 580 (MB3442, MX431, XM1342) Dubbelsidigt: 315 (MX331), 330 (MB3442, MX431, XM1342)
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior.	550 (MX331), 600 (MB3442, MX431, XM1342)
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	13 (MX331), 14 (MB3442, MX431, XM1342)

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	6,5 (MX331), 7 (MX431dn, MX431adn), 7,5 (MB3442, MX431adw, XM1342)
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	0,8 (MX331), 0,9 (MX431dn, MX431adn), 1,1 (MB3442, MX431adw, XM1342)
Dvala	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0,1
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0,1

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

Vänteläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Vänteläge*. Vänteläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Vänteläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts under en viss tidsperiod, vilket kallas *Väntelägestimeout*.

Fabriksstandard för väntelägestimeouten för den här produkten (i minuter):	15
--	----

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra väntelägestimeouten mellan 1 och 120 minuter. Om utskriftshastigheten är mindre eller lika med 30 sidor per minut kan tidsgränsen endast ställas in till upp till 60 minuter. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner	3 dagar
---	---------

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

Information om EPEAT-registrerad bildhanteringsutrustning:

- Strömnivån för Standby-läget anges i Viloläge eller avstängt läge.
- Produkten ska automatiskt sänka strömnivån till Standby-läget på ≤ 1 W. Den automatiska standbyfunktionen (Viloläge eller Av) ska aktiveras vid produktleverans.

Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara användbart att kunna uppskatta produktens totala energiförbrukning. Eftersom uppgifter om energiförbrukningen står i Watt ska energiförbrukningen multipliceras med den tid produkten befinner sig i varje enskilt läge om du vill beräkna den totala förbrukningen. Produktens totala energiförbrukning är summan av förbrukningen i varje läge.

Meddelanden om riktlinjer för terminalutrustning för telekommunikation

Detta avsnitt innehåller information om gällande bestämmelser för produkter som innehåller det analoga faxkortet:

Lexmark-regeltyp/-modellnummer:

LEX-M14-002

Information om regler för trådlösa produkter

Det här avsnittet innehåller information om regler som endast gäller för trådlösa modeller.

Om du inte är säker på om din modell är en trådlös modell går du till <http://support.lexmark.com>.

Information om modulära komponenter

Trådlösa modeller innehåller följande modulära komponent:

Regeltyp/-modellnummer LEX-M08-001, FCC-ID: IYLLEXM08001; IC: 2376A-LEXM08001

Om du vill kontrollera vilka modulära komponenter som är installerade i produkten läser du på märkningen på produkten.

Exponering för RF-strålning

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

EU-regler

Den här produkten överensstämmer med skyddskraven i rådets direktiv 2014/53/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör radioutrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Det auktoriserade ombudet för EES/EU är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Importören för EES/EU är: Lexmark International

Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En försäkran om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Uppfylllandet av kravet visas med CE-märkning:



Uttalande från EU och andra länder om radiosändares operationella frekvensband och maximala RF-effekt

Denna radioprodukt sänder inom band 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz) inom EU. Sändarens maximala EIRP-uteffekt, inklusive antennförstärkning, är ≤ 20 dBm.

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC och 2011/65/EU, ändrad av (EU) 2015/863, om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser, ekodesign av energirelaterade produkter och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Det auktoriserade EEA/EU-ombudet är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Importören för EES/EU är: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En försäkran om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55032 och säkerhetskraven i EN 62368-1.

Index

A

- adapterkontakt 27
- AirPrint
 - använda 51
- aktivera USB-porten 177
- aktivera Wi-Fi Direct 46
- analog fax
 - konfigurera 21
- ansluta en dator till skrivaren 47
- ansluta kablar 19
- ansluta mobil enhet till skrivare 46
- ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk 44
- ansluta skrivaren till tjänsten för tydlig ringsignal 29
- ansluta till ett trådlöst nätverk
 - använda PIN-metoden 45
 - använda tryckknappsmetoden 45
- använda den automatiska dokumentmataren 57, 60, 62, 66
 - kopiera 57
- använda kontrollpanelen 11
- använda skannerglaset 57, 60, 62, 66
 - kopiera 57
- använda äkta delar och förbrukningsmaterial från Lexmark 126
- användningsräknare för förbrukningsmaterial
 - återställa 141, 179
- avaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" 197
- avbryta utskriftsjobb från datorn 56
- avbryta utskriftsjobb från skrivarens kontrollpanel 56

B

- bekräfta utskriftsjobb 54
- beskuren text 163
- beskurna bilder 163
- beställa tonerkassett 126
- beställa förbrukningsmaterial bildhanteringsenhet 128

- beständigt minne 50
 - rensa 49
- bilder, beskurna 163
- bildhanteringsenhet
 - beställa 128
 - byta ut 131
- blockera skräpfax 64
- brevpapper
 - kopiera till 58
 - välja 14
- bullernivåer 213
- Byt kassetten, fel skrivarområde 179
- byta ut delar
 - inmatningsvalsenhet 134
 - magasin 134
 - magasinets separeringsrulle 138
 - skiljebladssdyna till automatisk dokumentmatare 139
- byta ut förbrukningsmaterial bildhanteringsenhet 131
- tonerkassett 128

C

- Cloud Connector-profil
 - skanna till 70
 - skapa 48
 - skriva ut från 56

D

- dator
 - ansluta till skrivaren 47
- dator, skanna till 66
- datum och tid
 - faxinställningar 30
- den automatiska dokumentmataren
 - använda 57, 60, 62, 66
- det går inte att läsa flashenheten
 - felsökning, skriva ut 176
- det går inte att skanna till en nätverksmapp 204
- det går inte att skicka e-postmeddelanden 198
- det går inte att skicka eller ta emot fax med analog fax 199

- det går inte att skicka eller ta emot fax med etherFAX 201
- det går inte att skicka faxförsättsbladet från datorn 203
- det går inte att stänga skannern 208
- det går inte att ta emot fax med analog fax 202
- dokument, skriva ut
 - från en dator 51
 - från en mobil enhet 51
- dubbelsidig kopiering 58
- dålig faxutskriftskvalitet 202

E

- e-post
 - skicka 60
- e-post, felsökning
 - det går inte att skicka e-postmeddelanden 198
- e-postaviseringar
 - konfigurera 125
- e-postfunktion
 - konfigurera 30
- e-postgenväg
 - skapa 61
- e-postleverantörer 30
- e-postserver
 - konfigurera 30
- energisparlägen
 - konfigurera 146
- etherFAX, använda
 - ställa in faxfunktionen 23
- Ethernet-port 19
- exportera en konfigurationsfil
 - använda Embedded Web Server 43
- EXT-port 19

F

- fabriksinställningar
 - återställa 49
- fax
 - schemalägga sändningstid och -datum 63
 - skicka 62
 - stoppa 64
 - vidarebefordra 65

- fax som stöds 21
- faxa
 - använda den automatiska dokumentmataren 62
 - använda skannerglaset 62
 - ställa in datum och tid 30
- faxdestinationsgenväg skapa 63
- faxdrivrutin installera 42
- faxfelsökning
 - avsändar-ID visas inte 198
 - det går inte att konfigurera etherFAX 199
 - det går inte att skicka eller ta emot fax med analog fax 199
 - det går inte att skicka eller ta emot fax med etherFAX 201
 - det går inte att skicka fax med analog fax 201
 - det går inte att skicka faxförsättsbladet från datorn 203
 - kan skicka men inte ta emot fax med analog fax 202
 - låg utskriftskvalitet 202
 - saknad information på faxförsättsbladet 202
- faxinstallation
 - anslutning till standardtelefonlinje 24
 - lands- eller regionsspecifik 27
- faxlogg visa 64
- faxserver, använda ställa in faxfunktionen 23
- faxsvärta justera 64
- faxupplösning ändra 63
- FCC-meddelanden 218
- fel marginaler 156
- felsökning
 - kan inte ansluta skrivaren till Wi-Fi 178
 - kan inte öppna den inbyggda webbservern 177
 - problem med utskriftskvalitet 149
 - skrivaren svarar inte 175
 - SMTP-servern är inte konfigurerad 197
- felsökning för kopiering
 - dålig kopieringskvalitet 206
 - ofullständiga kopior av dokument eller foton 205
 - skannern svarar inte 208
- felsökning vid skanning
 - det går inte att skanna till en dator 203
 - det går inte att skanna till nätverksmapp 204
 - dålig kopieringskvalitet 206
 - ofullständiga kopior av dokument eller foton 205
 - ojämn vid skanning från den automatiska dokumentmataren 207
 - skannern svarar inte 208
 - skanning gör att datorn låser sig 208
 - skanningen misslyckades 206
 - skanningen tar för lång tid 208
 - taggig bild vid skanning från den automatiska dokumentmataren 207
 - vertikala mörka ränder i utskriften vid skanning från den automatiska dokumentmataren 207
- felsökning, e-post
 - det går inte att skicka e-postmeddelanden 198
- felsökning, fax
 - avsändar-ID visas inte 198
 - det går inte att konfigurera etherFAX 199
 - det går inte att skicka eller ta emot fax med analog fax 199
 - det går inte att skicka eller ta emot fax med etherFAX 201
 - det går inte att skicka fax med analog fax 201
 - det går inte att skicka faxförsättsbladet från datorn 203
 - kan skicka men inte ta emot fax med analog fax 202
 - låg utskriftskvalitet 202
 - saknad information på faxförsättsbladet 202
- felsökning, kopia
 - det går inte att stänga skannern 208
- dålig kopieringskvalitet 206
- ofullständiga kopior av dokument eller foton 205
- skannern svarar inte 208
- felsökning, skanna
 - det går inte att skanna till en dator 203
 - det går inte att skanna till en nätverksmapp 204
 - det går inte att stänga skannern 208
 - dålig kopieringskvalitet 206
 - ofullständiga kopior av dokument eller foton 205
 - ojämn vid skanning från den automatiska dokumentmataren 207
 - skannern svarar inte 208
 - skanningen misslyckades 206
 - taggig bild vid skanning från den automatiska dokumentmataren 207
 - vertikala mörka ränder i utskriften vid skanning från den automatiska dokumentmataren 207
- felsökning, skriva ut
 - det går inte att länka magasin 196
 - fel marginaler 156
 - jobbet skrivs ut från fel magasin 174
 - jobbet skrivs ut på fel papper 174
 - konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut 174
 - kuverten klistras igen vid utskrift 195
 - långsam utskrift 172
 - papper fastnar ofta 196
 - sidor som fastnat skrivs inte ut igen 197
 - sortering av utskrift fungerar inte 195
 - utskriftsjobb skrivs inte ut 171
- felsökning, utskriftskvalitet
 - fläckiga utskrifter och punkter 159
 - grå bakgrund på utskrifter 155
 - helsvarta sidor 162
 - horisontella ljusa band 165

ljus utskrift 157
mörk utskrift 151
pappersböjning 160
skev utskrift 161
sned utskrift 161
text eller bild som skärs av 163
tomma eller vita sidor 150
tonern suddas lätt bort 164
tunna linjer skrivs inte ut
 korrekt 153
vertikala ljusa band 166
vertikala mörka band 167
vertikala mörka band och bilder
 saknas på utskrifterna 169
vertikala mörka streck eller
 ränder 168
vertikala vita streck 167
vikt eller skrynkligt papper 154
återkommande defekter 170
filtyper
 som kan användas 53
filtyper som stöds 53
flashenhet
 skanna till 69
 skriva ut från 52
flashenheter
 som kan användas 53
flashenheter som stöds 53
flerfunktionsmatare
 fylla på 40
flyktighet
 redogörelse 50
flyktighetsredogörelse 50
flyktigt minne 50
 rensa 49
flytta skrivaren 18, 147
fläckig utskrift 159
fotografier
 kopiera 57
FTP-server
 skanna till 67
fylla på brevpapper
 i flerfunktionsmataren 40
fylla på i magasin 38
fylla på kuvert
 i flerfunktionsmataren 40
förbrukningsmaterial
 spara 147
Förbrukningsmaterial som inte är
Lexmark-
förbrukningsmaterial 179
förminska kopior 58

förstora kopior 58
förtryckta formulär
 välja 14
förvara papper 14

G

genväg, skapa
 e-post 61
 faxdestination 63
genväg, skapa en
 kopiera 59
grå bakgrund på utskrifter 155
göra kopior 57

H

helsvarta sidor 162
hitta skivarinformation 9
hitta skivarserienumret 10
horisontella ljusa band 165
högtalarinställningar för fax
 konfigurera 30

I

ikoner på startskärmen
 visa 12
importera en konfigurationsfil
 använda Embedded Web
 Server 43
inaktivera Wi-Fi-nätverket 47
inbyggd programvara,
uppdatera 43
indikatorlampa
 förstå statusen 12
inmatningsvalsenhet
 byta ut 134
 rengöra 143
installera faxdrivrutinen 42
installera magasin 20
installera skrivardrivrutinen 41
installera skivaprogrammet 41
inställning för universell
pappersstorlek 38
interna tillval, lägga till
 skrivardrivrutin 44

J

justera ljusstyrkan
 skrivarens skärm 147
justera ljusstyrkan på skrivarens
skärm 147

justera registrering av den
automatiska
dokumentmataren 209
justera skannerregistrering 209
justera svärta för
faxmeddelanden 64
justera tonersvärtan 56

K

kan inte ansluta skrivaren till Wi-
Fi 178
kan inte öppna den inbyggda
webbservern 177
konfidentiella utskriftsjobb
 konfigurera 54
 skriva ut 55
konfidentiella utskriftsjobb skrivs
inte ut 174
konfigurera
 analog fax 21
konfigurera faxfunktionen för
etherFAX 23
konfigurera
 faxhögtalarinställningar 30
 konfigurera inställningarna för e-
postserver 30
konfigurera meddelanden om
förbrukningsmaterial 125
konfigurera sommartid 30
konfigurera Wi-Fi Direct 46
kontakta kundsupport 209
kontrollera status för delar och
förbrukningsmaterial 125
kontrollpanel
 använda 11
kopiera
 använda den automatiska
 dokumentmataren 57
 använda skannerglaset 57
 fotografier 57
 kort 59
 på brevpapper 58
 på papperets båda sidor 58
kopiera flera sidor
 på ett ark 58
kopiera från
 valt magasin 57
kopiera olika pappersformat 57
kort
 kopiera 59
kundsupport
 kontakta 209

L

Lexmark Mobile Print
 använda 51
Lexmark ScanBack Utility
 använda 66
LINE-port 19
ljus utskrift 157
lokalisera områden med
 stopp 181
lokalisera säkerhetsplats 49
luftfuktigheten runt skrivaren 216
långsam utskrift 172
lägg in skiljeblad 56
lägga till en genväg
 kopiera 59
lägga till genväg
 e-post 61
 faxdestination 63
lägga till interna tillval
 skrivardrivrutin 44
lägga till maskinvarualternativ
 skrivardrivrutin 44
lägga till skrivare till en dator 42
länka magasin 41

M

magasin
 byta ut 134
 fylla på 38
 installera 20
 länka 41
 ta bort länk 41
magasinet's separeringsrulle
 byta ut 138
maskinvarutillval
 magasin 20
maskinvarutillval, lägga till
 skrivardrivrutin 44
meddelanden 213, 214, 216, 217,
218
meddelanden om
förbrukningsmaterial
 konfigurera 125
meny
 802.1x 116
 Anonym datainsamling 77
 Anpassade
 skanningsstorlekar 88
 Begränsa extern
 nätverksåtkomst 119
 Bild 86

Certifikathantering 121
Cloud Connector 123
Diverse 123
E-postinställningar 100
Egenskaper 72
Ekoläge 73
Energihantering 76
Enhet 123
Ethernet 111
Fax 124
Faxinstallation 90
Faxläge 90
Faxserverinställning 97
Felsökning 124
Fjärrstyrd funktionspanel 73
FTP-standardinställningar 103
Genvägar 124
HTTP-/FTP-inställningar 117
Inloggningsbegränsningar 121
Installation 83
IPSec 115
Konfidentiell
 skrivarinställning 121
Konfigurationsmeny 77
Kvalitet 83
Layout 81
Lokala konton 120
LPD-konfiguration 117
Magasinkonfiguration 86
Meddelanden 74
Medietyper 88
Menyinställningssida 123
Nätverk 124
Nätverksöversikt 108
Offentlig 119
Om den här skrivaren 81
PCL 84
PDF 83
PostScript 84
Radera tillfälliga datafiler 122
Radering ur funktion 80
Schemalägg USB-enheter 121
Skanna till flash-enhet 105
Skriv ut 124
Skriv ut från flash-enhet 106
SNMP 114
Standardinställningar för e-
 post 101
Standardinställningar för
 kopiering 89
Synliga ikoner på
 startskärmen 81

TCP/IP 113
Trådlöst 109
Universell inställning 87
USB 118
Wi-Fi Direct 111
Återställa fabriksinställningar 77
Menyinställningssida
 skriva ut 48
miljöinställningar 146
minne
 typer som är installerade i
 skrivaren 50
mobil enhet
 ansluta till skrivare 46
 skriva ut från 51, 52
Mopria Print Service 51
mörk utskrift 151

N

nätkabelkontakt 19
nätverksmapp
 skanna till 68

O

ojämn bild
 skanning från den automatiska
 dokumentmataren 207
ojämn text
 skanning från den automatiska
 dokumentmataren 207
olika pappersformat, kopiera 57

P

papper
 brevpapper 14
 förtryckta formulär 14
 Inställning för universell
 storlek 38
 som inte kan användas 14
 välja 13
pappersegenskaper 13
pappersstopp
 i bakre luckan 192
 i magasin 187
 identifiera 181
 plats 181
 undvika 180
pappersstopp i den automatiska
dokumentmataren 182
pappersstopp i enheten för
dubbelsidig utskrift 190

pappersstopp i
flerfunktionsmataren 183
pappersstopp i
standardfacket 183
pappersstopp, ta bort
i den automatiska
dokumentmataren 182
i standardfacket 183
pappersstopp, åtgärda
i den automatiska
dokumentmataren 182
pappersstorlekar som kan
användas 15
pappersstorlekar, som stöds 15
pappersstorleken Universal
inställning 38
papperstyper som kan
användas 17
papperstyper, som stöds 17
pappersvikter som kan
användas 17
pappersvikter, som stöds 17
peksskärm
rengöra 142
PIN-metod 45
problem med utskriftskvalitet 149
punkter på utskrifter 159

R

radera skrivarminnet 49
rapporter
skrivaranvändning 126
skrivarstatus 126
registrering av den automatiska
dokumentmataren
justera 209
rengöra
skrivarens exteriör 141
skrivarens insida 141
rengöra
inmatningsvalsenheten 143
rengöra peksskärmen 142
rengöra skannern 142
Rengöra skannern 124
rengöra skrivaren 141
riktlinjer för papper 13
RJ-11-adapter 27

S

saknad information på
faxförsättsbladet 202

saknad utskrift 169
schemalägga ett fax 63
sida för nätverksinställningar
skriva ut 47
skanna
använda den automatiska
dokumentmataren 66
använda skannerglaset 66
till en Cloud Connector-
profil 70
till en dator 66
till en FTP-server 67
till en nätverksmapp 68
till flashenhet 69
skanner
rengöra 142
skannerglas
använda 57, 60, 62, 66
skannerregistrering
justera 209
skanning från automatisk
dokumentmatare
ojämn bild 207
ojämn text 207
skanningskvalitetsproblem 207
skapa en Cloud Connector-
profil 48
skapa en genväg
kopiera 59
skapa genväg
e-post 61
faxdestination 63
skev utskrift 161
skicka e-post 60
använda den automatiska
dokumentmataren 60
använda skannerglaset 60
skicka fax 62
skicka skrivaren 148
skiljeblad
placera 56
skiljebladsdyna till automatisk
dokumentmatare
byta ut 139
skriva ut
från en Cloud Connector-
profil 56
från en dator 51
från en flashenhet 52
från en mobil enhet 51, 52
konfidentiella utskriftsjobb 55
med Mopria Print Service 51

med Wi-Fi Direct 52
Menyinställningssida 48
sida för nätverksinställningar 47
stoppade jobb 55
teckensnittslista 56
skriva ut en sida för
nätverksinställningar 47
skriva ut en teckensnittslista 56
skriva ut från en dator 51
skriva ut från en flashenhet 52
skriva ut, felsökning
det går inte att länka
magasin 196
det går inte att läsa
flashenheten 176
fel marginaler 156
jobbet skrivs ut från fel
magasin 174
jobbet skrivs ut på fel
papper 174
konfidentiella och övriga
stoppade dokument skrivs inte
ut 174
kuverten klistras igen vid
utskrift 195
långsam utskrift 172
papper fastnar ofta 196
problem med
utskriftskvalitet 149
sidor som fastnat skrivs inte ut
igen 197
sortering av utskrift fungerar
inte 195
utskriftsjobb skrivs inte ut 171
skrivardrivrutin
installera 41
maskinvarutillval, lägga till 44
skrivare
fryta minimum 18
skicka 148
välja en plats 18
skrivaren svarar inte 175
skrivarens delar 11
skrivarens skärm
justera ljusstyrkan 147
skrivarinformation
hitta 9
skrivarinställningar
återställa fabriksinställningar 49
skrivarkonfiguration 11

skrivarmeddelanden
 Byt kassetten, fel
 skrivarområde 179
 Förbrukningsmaterial som inte
 är Lexmark-
 förbrukningsmaterial 179
skrivarmenyer 71
skrivarminne
 rensa 49
skrivarportar 19
skrivarprogram
 installera 41
skrivarserienummer
 hitta 10
skrivarstatus 12
skrynkligt papper 154
skräpfax
 blockera 64
SMTP-inställningar
 konfigurera 30
SMTP-servern är inte
konfigurerad
 avaktivera 197
sned utskrift 161
sommartid
 konfigurera 30
sortera flera kopior 58
sortera kopior 58
sortering av utskrift fungerar
inte 195
spara förbrukningsmaterial 147
spara papper 58
spara toner 58
språk, ändra
 tangentbord på skärmen 12
startskärm
 anpassa 12
startskärmsikoner
 visa 12
status för delar
 kontrollera 125
status för förbrukningsmaterial
 kontrollera 125
stoppa fax 64
stoppade jobb 54
 skriva ut 55
stoppade jobb skrivs inte ut 174
strålningsinformation 213, 218
ställa in e-postaviseringar 125
ställa in fax
 anslutning till
 standardtelefonlinje 24

 lands- eller regionsspecifik 27
 ställa in faxfunktionen med
 faxservern 23
 ställa in pappersstorleken 38
 ställa in papperstypen 38
 säkerhetsinformation 7, 8
 säkerhetsplats
 lokalisera 49

T

ta bort länkar till magasin 41
ta bort pappersstopp
 i bakre luckan 192
 i enheten för dubbelsidig
 utskrift 190
 i flerfunktionsmataren 183
 i magasin 187
tangentbord på skärmen
 ändra språk 12
teckensnittslista
 skriva ut 56
telefonsvarare
 konfigurera 24
temperatur runt skrivaren 216
Testsidor för utskriftskvalitet 124
text, beskuren 163
tillbehör, köpa
 tonerkassett 126
tilldela ett ringmönster till
 skrivaren 29
tjänst för tydlig ringsignal, fax
 aktivera 29
tomma sidor 150
tonerkassett
 beställa 126
 byta ut 128
tonern suddas lätt bort 164
tonersvärta
 justera 56
Tryckknappsmetod 45
trådlös nätverkshantering 44
trådlöst nätverk
 ansluta skrivaren till 44
 Wi-Fi Protected Setup 45
tunna linjer skrivs inte ut
 korrekt 153

U

undvika pappersstopp 180
uppdatera fast programvara 43
upprepa utskriftsjobb 54

USB-port
 aktivera 177
USB-skrivarport 19
utskriftsjobb
 avbryta från datorn 56
 avbryta från skrivarens
 kontrollpanel 56
 förvara 54
utskriftsjobb ej utskrivet 171
utskriftskvalitet, felsökning
 fläckiga utskrifter och
 punkter 159
 grå bakgrund på utskrifter 155
 helsvarta sidor 162
 horisontella ljusa band 165
 ljus utskrift 157
 mörk utskrift 151
 pappersböjning 160
 skev utskrift 161
 sned utskrift 161
 text eller bild som skärs av 163
 tomma eller vita sidor 150
 tonern suddas lätt bort 164
 tunna linjer skrivs inte ut
 korrekt 153
 vertikala ljusa band 166
 vertikala mörka band 167
 vertikala mörka band och bilder
 saknas på utskrifterna 169
 vertikala mörka streck eller
 ränder 168
 vertikala vita streck 167
 vikt eller skrynkligt papper 154
 återkommande defekter 170

V

vertikala ljusa band 166
vertikala mörka band 167
vertikala mörka ränder 169
vertikala mörka ränder i utskriften
vid skanning från den
automatiska
dokumentmataren 207
vertikala mörka streck på
utskrifter 168
vertikala ränder på utskrifter 168
vertikala vita streck 167
vidarebefordra fax 65
vikt papper 154
Viloläge
 konfigurera 146
visa en faxlogg 64

visa rapporter 126
vita sidor 150
vita streck 167
välja en plats för skrivaren 18
Vänteläge
konfigurera 146

W

Wi-Fi Protected Setup
trådlöst nätverk 45
Wi-Fi Direct
aktivera 46
konfigurera 46
skriva ut från en mobil enhet 52
Wi-Fi-nätverk
inaktivera 47

Å

återkommande defekter på
utskrift 170
återställa
användningsräknare för
förbrukningsmaterial 179
återställa användningsräknare för
förbrukningsmaterial 141
återställa fabriksinställningar 49
återvinning
Lexmarks förpackningar 211
produkter från Lexmark 211
åtgärda pappersstopp
i bakre luckan 192
i enheten för dubbelsidig
utskrift 190
i flerfunktionsmataren 183
i magasin 187
i standardfacket 183

Ä

äka delar och
förbrukningsmaterial 126
äka delar och
förbrukningsmaterial från
Lexmark 126
ändra upplösning
fax 63