



MS310-sarja

Käyttöopas

Kesäkuu 2017

www.lexmark.com

Laitetyypit:

4514

Mallit:

220, 230

Sisällys

Turvallisuusohjeet.....	5
Merkintätavat.....	5
Tietoja tulostimesta.....	7
Tulostintietojen etsiminen.....	7
Tulostimen paikan valitseminen.....	8
Tulostinkokoonpanot.....	9
Ohjauspaneelin käyttäminen.....	11
Ohjauspaneelin merkkivalosarjat.....	12
Embedded Web Server -palvelun käyttäminen.....	15
Paikallisen tulostimen apuohjelman käyttäminen.....	15
Tulostimen lisäasennus.....	16
Lisävarusteiden asentaminen.....	16
Tulostinohjelmiston asentaminen.....	18
Verkkoyhteydet.....	20
Valikkoasetusten ja verkkoasetussivun tulostaminen.....	23
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen.....	24
Paperilajin ja -koon määrittäminen.....	24
Universal-paperiasetusten määrittäminen.....	24
Vakioalustan ja paperinpysäyttimen käyttäminen.....	25
Lokeroiden täyttäminen.....	25
Monikäyttösyöttöaukon täyttäminen.....	30
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen.....	33
Paperi- ja erikoismateriaaliopas.....	36
Paperiohjeet.....	36
Erikoismateriaalien käyttäminen.....	39
Paperin varastointi.....	42
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.....	42
Tulostaminen.....	45
Asiakirjojen tulostaminen.....	45
Tulostaminen mobiililaitteesta.....	45

Tulostustyön peruuttaminen.....	47
Tulostimen valikot.....	48
Valikot-luettelo.....	48
Paperi-valikko.....	48
Verkko/Portit-valikko.....	56
Asetukset-valikko.....	57
Suojaus-valikko.....	70
Rahan ja ympäristön säästäminen.....	72
Paperin ja väriaineen säästäminen.....	72
Energian säästäminen.....	72
Kierrättäminen.....	74
Tulostimen suojaaminen.....	76
Suojauslukituksen käyttäminen.....	76
Haihtuvuusjulistus.....	76
Siirrettävän muistin tyhjentäminen.....	77
Pysyvän muistin tyhjentäminen.....	77
Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen.....	78
Tulostimen ylläpito.....	79
Tulostimen puhdistaminen.....	79
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen.....	79
Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä.....	80
Tarvikkeiden tilaaminen.....	80
Tarvikkeiden varastointi.....	82
Tarvikkeiden vaihtaminen.....	83
Tulostimen siirtäminen.....	86
Tulostimen hallinta.....	88
Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen.....	88
Raporttien tarkasteleminen.....	88
Tarveilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelun kautta.....	88
Tulostusasetusten kopioiminen toisiin tulostimiin.....	89
Tukosten poistaminen.....	90
Tukosten välttäminen.....	90

Tukoksen sijainnin tunnistaminen.....	91
Paperitukos etuluukussa.....	92
Paperitukos takaluukussa.....	95
Paperitukos vakiolokerossa.....	97
Paperitukos arkinkääntäjässä.....	98
Paperitukos lokeroissa.....	100
Paperitukos monisyöttölaitteessa.....	102

Vianmääritys.....105

Tulostimen ilmoitukset.....	105
Tulostinongelmien ratkaiseminen.....	145
Tulostusongelmien ratkaiseminen.....	150
Embedded Web Server ei avaudu.....	179
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	180

Tiedotteet.....181

Tuotetiedot.....	181
Painosta koskeva tiedote.....	181
Virrankulutus.....	184

Hakemisto..... 187

Turvallisuusohjeet

Merkintätavat

Huomautus: *Huomautuksella* osoitetaan sellaista tietoa, josta voi olla apua.

Varoitus: *Varoituksella* osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai ohjelmistoa.

VAARA: *Muistutus* osoittaa mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa johtaa loukkaantumiseen.

Eri tyyppisiä huomautuksia ovat esimerkiksi seuraavat:



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: osoittaa loukkaantumisvaaraa.



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: osoittaa sähköiskun vaaraa.



HUOMIO – KUUMA PINTA: osoittaa palovamman vaaraa kosketuksessa.



HUOMIO – KAATUMISVAARA: osoittaa puristumisvaaraa.



HUOMIO – VARO SORMIASI: osoittaa liikkuvien osien väliin tarttumisen vaaraa.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi kytke virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin, muihin jakolaitteisiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa tulipalovaaran, omaisuusvahinkoja tai heikon tulostustehon.



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin *Käyttöoppaassa* mainittujen ohjausten tai säätöjen käyttäminen tai toimenpiteiden suorittaminen voi altistaa vaaralliselle säteilylle.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.



HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

Tämä laite ei sovellu käytettäväksi paikoissa, joissa voi olla lapsia.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.

- Jos valinnainen lokero on asennettu, poista se tulostimesta. Poista valinnainen lokero siirtämällä lokeron oikeassa reunassa olevaa salpaa lokeron etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.
- Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Varmista, etteivät sormet ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.
- Varmista ennen tulostimen asentamista, että sen ympärillä on riittävästi tilaa.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty niille varattuihin liitäntäportteihin.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi muuntajan virtajohto tai puhelin) myrskyn aikana.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Tulostintietojen etsiminen

Mitä tietoa etsit?	Etsi vastaus täältä
Asennuksen aloitusohjeet: - Tulostimen liittäminen - Tulostinohjelmiston asentaminen	Asennusohjeet—Asennusohjeet tulivat tulostimen mukana. Ne ovat myös saatavilla osoitteesta http://support.lexmark.com .
Tulostimen lisäasennus- ja käyttö-ohjeet: - Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastoiminen - Paperin lisääminen - Tulostimen asetusten määrittäminen - Asiakirjojen ja valokuvien katseleminen ja tulostaminen - Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen - Tulostimen määrittäminen verkossa - Tulostimen huoltaminen ja ylläpitäminen - Vianmääritys ja ongelmien ratkaiseminen	Käyttöopas ja Pikaopas – Oppaat ovat saatavilla osoitteesta http://support.lexmark.com . Huomautus: Nämä oppaat ovat saatavilla myös muilla kielillä.
Tietoa tulostimen asentamisesta ja käytettävyyssominaisuuksien määrittämisestä	Lexmark Accessibility Guide – Opas on saatavilla osoitteessa http://support.lexmark.com .
Tulostinohjelmiston ohje	Windows- tai Mac-ohje—Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje . Napsauta  niin saat tilannekohtaista tietoa. Huomautuksia: - Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. - Tulostinohjelmisto sijaitsee tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja asiakastuki: • Ohjeet • Ohjaimien lataukset • Live chat -tuki • Sähköpostituki • Äänituki	Lexmark-tukisivusto – http://support.lexmark.com Huomautus: Valitse ensin maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston. Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omassa maassasi tai omalla alueellasi ovat nähtävissä tukisivustossa tai tulostimen mukana toimitetussa takuuasiakirjassa. Kirjoita seuraavat tiedot muistiin (ostokuitista ja tulostimen takaosasta) ja pidä ne käsillä, kun otat yhteyttä asiakastukeen, niin sinua voidaan palvella mahdollisimman nopeasti: • Laitetyypin numero • Sarjanumero • Ostopäivämäärä • Ostopaikka
Takuu	Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain: • USA – Katso tulostimen mukana toimitettuja takuutietoja (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös osoitteesta http://support.lexmark.com. • Muut maat ja alueet – Katso tulostimen mukana toimitettua painettua takuuta.

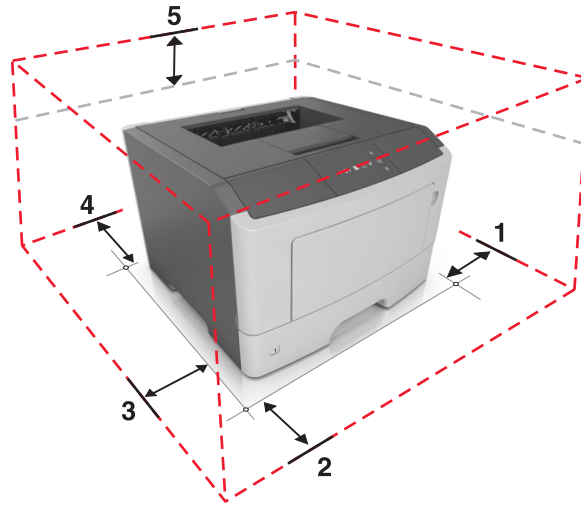
Tulostimen paikan valitseminen

Kun valitset tulostimen paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisälaitteita, jätä tarpeeksi tilaa niillekin. Muista lisäksi

- Aseta tulostin maadoitetun ja helposti saatavilla olevan pistorasian lähelle.
- tarkistaa, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset
- sijoittaa tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
 - kaukana irtonaisista niiteistä ja paperiliittimistä.
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne.
 - kosteusolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo.
- Ota huomioon suositellut lämpötilat ja vältä lämpötilavaihteluja.

Ympäristön lämpötila	16–32°C (60 – +90°F)
Varastointilämpötila	-20–40°C (-4–104°F)

- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:



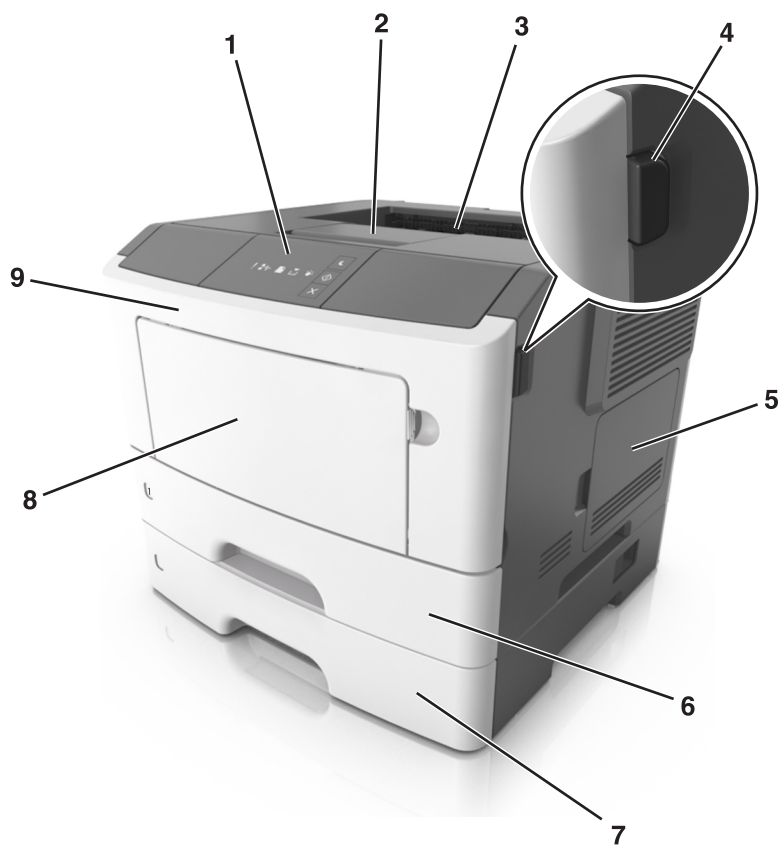
1	oikea reuna	110 mm (4,33 tuumaa)
2	Etupuoli	305 mm (12 tuumaa)
3	vasen reuna	65 mm (2,56 tuumaa)
4	Taka	100 mm (3,94 tuumaa)
5	Ylös	305 mm (12 tuumaa)

Tulostinkokoonpanot



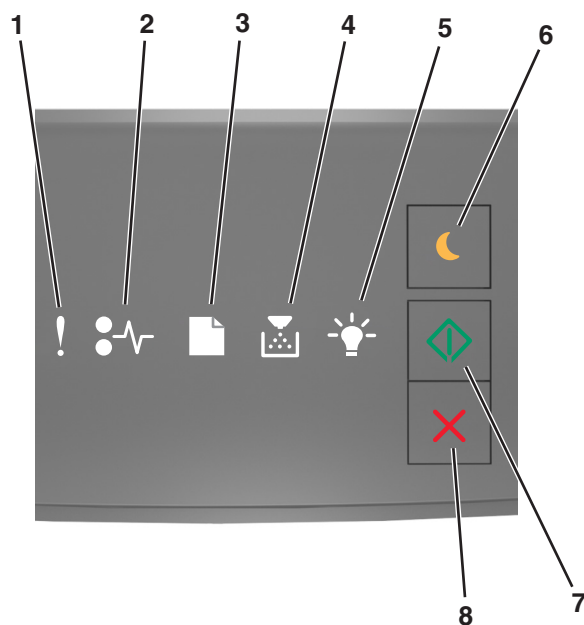
HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki lokerot suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

Voit lisätä tulostimeen yhden valinnaisen 250 tai 550 arkin lokeron. Lisätietoja valinnaisen lokeron asentamisesta on kohdassa ["Lisälokeroiden asentaminen" sivulla 16](#).



1	Tulostimen ohjauspaneeli
2	Paperinpysäytin
3	Vakioalusta
4	Etuluukun vapautuspainike
5	Ohjainlevyn kansi
6	250 arkin vakiolokero
7	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero
8	50 arkin monikäyttösyöttöaukko
9	Etuluukku

Ohjauspaneelin käyttäminen



	Merkkivalo tai painike		Väri	Kuvaus
1	virheen merkkivalo	!	Keltainen	On tapahtunut virhe.
2	Paperitukoksen merkkivalo	●●~	Keltainen	On ilmennyt paperitukos.
3	Lisää tai poista paperia -merkkivalo	📄	Keltainen	Paperia on lisättävä lokeroon tai poistettava lokeroista.
4	Väriaine vähissä- tai Vaihda kuvayksikkö -merkkivalo	🔹	Keltainen	Väriainekasetin väri on vähissä tai kuvayksikkö on vaihdettava.
5	Valmis- tai Data-merkkivalo	💡	Vihreä	Tulostin on Valmis-tilassa.
6	Lepopainike ja merkkivalo	🌙	Keltainen	Ota lepo- tai horrostila käyttöön käyttämällä tätä.
7	Aloituspainike ja merkkivalo	📌	Vihreä	Aloita tulostustyö käyttämällä tätä.
8		✖		

	Merkkivalo tai painike	Väri	Kuvaus
8	Seis- tai Peruuta-painike		Punainen
			Peruuta tulostustyö käyttämällä tätä.

Ohjauspaneelin merkkivalosarjat

Käytössä	Vilkkuva	Vilkkuu hitaasti
		
		
		
		
		
		

Ohjauspaneelin merkkivalosarjat, virheilmoitukset ja tulostimen tila

Merkkivalosarja						Virheilmoitus tai tulostimen tila
						
						Sulje etuluukku
						Vaihda kuvayksikkö
						Vaihda väärä väriainekasetti
						Vaihda väärä kuvayksikkö
						Väriainekasetti ja kuvayksikkö eivät täsmää
						Tulostustyön peruuttaminen
						Flushing buffer (Puskurin tyhjennys)
						Tarkkuutta vähennetty
Merkkivalot vilkkuvat jatkuvasti yksi kerrallaan vasemmalta oikealle.						Muu kuin Lexmarkin tarviketyyppi

Merkkivalosarja						Virheilmoitus tai tulostimen tila
						
						Tulostin oli käynnistettävä uudelleen
						Väriainekasetti hyvin vähissä
						Kuvayksikkö hyvin vähissä
						Väriainekasetti lähes lopussa
						Kuvayksikkö lähes lopussa
						Huoltovirhe
						Lisää paperia.
						Poista paperi vakioalustalta
						Väriainekasetti vähissä
						Kuvayksikkö vähissä
						Valmis
						Hetki...
						Käytössä
						Ei valmiina

Jos merkkivalosarja vastaa seuraavan taulukon Ensijainen merkkivalosarja -sarakkeessa olevaa merkkivalosarjaa, paina  -painiketta kahdesti. Etsi vastaava merkkivalosarja Lisämerkkivalosarja-sarakkeesta ja tarkista vastaava virheilmoitus tai tulostimen tila.

Ensijainen merkkivalosarja						Lisämerkkivalosarja						Virheilmoitus tai tulostimen tila
												
												Väriainekasetti puuttuu tai ei vastaa
												Vaihda värikasetti

Ensisijainen merkkivalosarja						Lisämerkkivalosarja						Virheilmoitus tai tulostimen tila
												
												Väriainekasetti ja tulostimen alue eivät täsmää
												Kuvayksikkö puuttuu tai ei vastaa
												Vakioverkon ohjelmistovirhe
												Verkkokortin [x] ohjelmistovirhe
												Muisti ei riitä työn lajitteluun
												PPDS-fonttivyöry
												Monimutkainen sivu
												Muisti ei riitä resurssien tallennustointoon
												Vakiorinnakkaisportti ei käytössä
												Taka-USB-portti ei käytössä
												Liian monta lokeroa liitetty
												Väärä paperikoko
												Muisti täynnä
												Paperitukos, tyhjennä vakioalusta
												Paperitukos, tyhjennä arkinkääntäjä poistamalla vakiolokero
												Paperitukos, avaa takaluukku
												Paperitukos, tyhjennä arkinkääntäjä poistamalla vakiolokero
												Paperitukos, avaa etuluukku
												Paperitukos, poista vakiolokero
												Paperitukos, poista valinnainen lokero

Ensisijainen merkkivalosarja						Lisämerkkivalosarja						Virheilmoitus tai tulostimen tila
												
												Paperitukos, käsinsyöttöaukko

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

Huomautus: Tämä toiminto näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Voit suorittaa seuraavat toimet Embedded Web Serverin avulla:

- Voit tarkistaa tulostimen tarvikkeiden tilan.
- Määritä tarvikkeilmoitukset.
- Voit määrittää tulostimen asetukset.
- Voit määrittää verkkoasetukset.
- Voit tarkastella raportteja.

Tulostimen upotetun web-palvelimen käyttäminen:

- 1** hanki tulostimen IP-osoite tulostamalla verkkoasetussivu tai valikkoasetusten sivu ja etsimällä TCP/IP-kohdasta.

Lisätietoja on kohdassa ["Valikkoasetusten ja verkkoasetussivun tulostaminen" sivulla 23](#).

Huomautuksia:

- IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

- 3** Paina **Enter**-näppäintä.

Paikallisen tulostimen apuohjelman käyttäminen

- 1** Voit säätää tulostimen asetuksia paikallisen tulostimen apuohjelmassa, johon pääset sovellusluettelosta tai Käynnistä-valikosta.

- 2** Tallenna muutokset Toiminnot-valikossa.

Huomautus: Voit siirtää asetukset toisiin tulostimiin tallentamalla asetukset komentotiedostoon.

Tulostimen lisäasennus

Lisävarusteiden asentaminen

Lisälokeroiden asentaminen

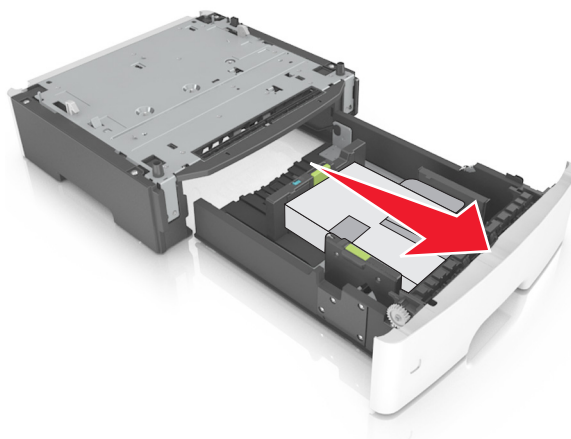
⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

- 1 Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasiasta.



- 2 Pura lokero pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.

- 3 Irrota lokero alustasta.

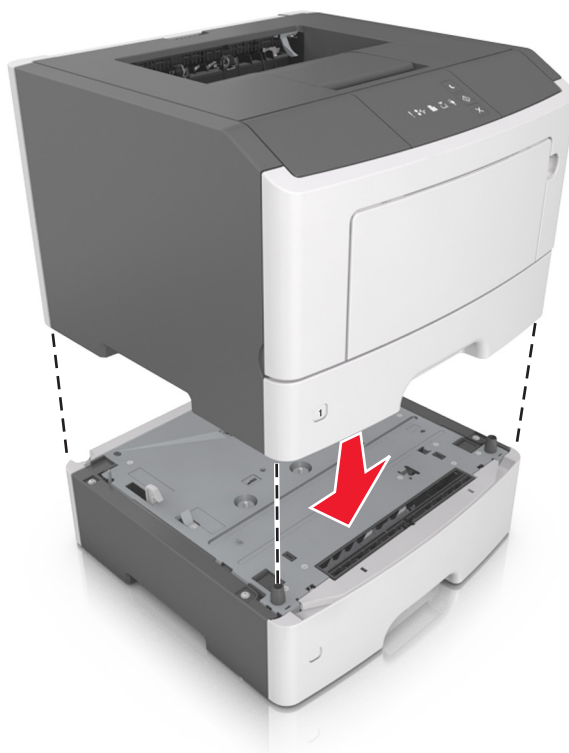


- 4 Poista pakkausmateriaalit lokeron sisältä.

- 5 Kiinnitä lokero alustaan.

- 6 Aseta alusta tulostimen lähelle.

7 Kohdista tulostin lokeron kanssa ja laske tulostin hitaasti paikalleen.



8 Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin.



Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä tulostinohjaimeen manuaalisesti, jotta niitä voidaan käyttää töiden tulostamiseen. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 19.](#)

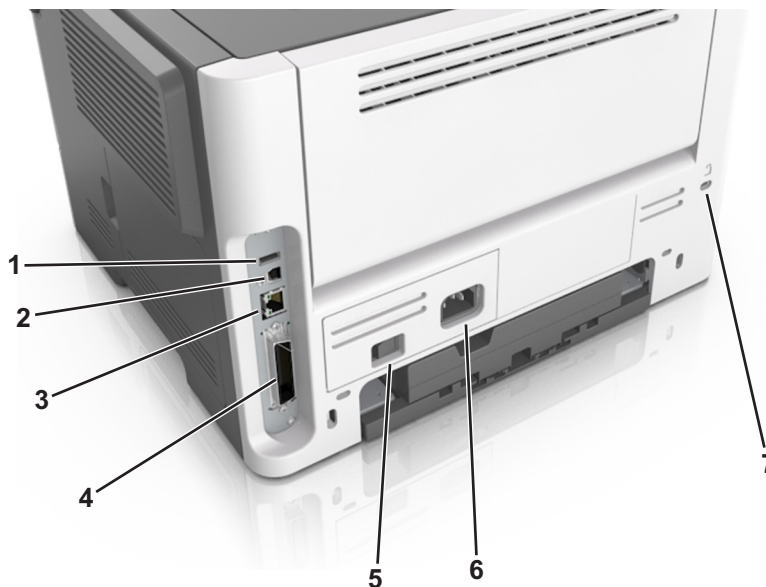
Kaapeleiden kytkeminen

Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla tai rinnakkaiskaapelilla tai verkkoon Ethernet-kaapelilla.

Kohdista seuraavat osat:

- kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin
- asianmukainen rinnakkaiskaapeli ja rinnakkaisportti
- asianmukainen Ethernet-kaapeli ja Ethernet-liitäntä.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä koske tulostamisen aikana USB-kaapelia, verkkosovittimia tai tulostimen osoitettua aluetta. Seurauksena voi olla tietojen menetys tai toimintahäiriö.



	Osa	Toiminto
1	USB-portti*	Valinnaisen langattoman verkkosovittimen kytkeminen.
2	Tulostimen USB-portti	Tulostimen kytkeminen tietokoneeseen.
3	Ethernet-liitäntä*	Tulostimen kytkeminen verkkoon.
4	rinnakkaisportti*	Tulostimen kytkeminen tietokoneeseen.
5	Virtakytkin	Kytke tulostimeen virta tai sammuta tulostin.
6	Tulostimen virtajohdon liitin	Kytke tulostin pistorasiaan.
7	Turvalukko	Kiinnitä lukko, joka kiinnittää tulostimen paikoilleen.
* Nämä portit ovat käytettävissä vain valituissa tulostinmalleissa.		

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

- 1 Hanki ohjelmiston asennuspaketti.
 - Tulostimen mukana toimitetulla Ohjelmistot-levyllä.
 - Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com> ja valitse tulostin ja käyttöjärjestelmä.
- 2 Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
- 3 Macintosh-käyttäjät: lisää tulostin.

Huomautus: Katso tulostimen IP-osoite Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.

Paikallisen Printer Setup Utility (Tulostinasetukset-apuohjelma) -ohjelman asentaminen

- 1 Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com> ja lataa ohjelmisto.
- 2 Kaksoisnapsauta ohjelmiston asennuspakettia.
- 3 Valitse asennustyyppi ja valitse sitten **Install** (Asenna).
- 4 Aloita asennus valitsemalla **Install** (Asenna).
- 5 Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla **Hyväksyn**.
- 6 Valitse **Continue** (Jatka) ja noudata sitten tietokoneen näyttöön tulevia ohjeita.

Huomautuksia:

- Voit muuttaa kaikkien tulostustöiden väriaineen tummuutta, virransäästöä ja paperikokoa paikallisen tulostimen apuohjelman (Local Printer Settings Utility) avulla. Voit muuttaa yksittäisten tulostustöiden kyseisiä asetuksia tulostinohjelmiston avulla.
- Tätä apuohjelmaa tuetaan vain tietyissä tulostinmalleissa.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa Tulostimet-kansio.
- 2 Valitse päivitettävä tulostin ja tee seuraava:
 - Windows 7 tai uudempi: valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
 - Vanhemmat versiot: valitse **Ominaisuudet**.
- 3 Siirry Määritykset-välilehteen ja valitse **Päivitä nyt – Kysy tulostimelta**.
- 4 Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Etsi Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.
- 2 Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

Verkkoyhteydet

Huomautuksia:

- Hanki langaton MarkNet™ N8352 -verkkosovitin ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon. Lisätietoja langattoman verkkosovittimen asentamisesta on sovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- *SSID (Service Set Identifier)* on langattomalle verkolle annettu nimi. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access), WPA2 ja 802.1X - RADIUS ovat erityyppisiä verkon turvakäytäntöjä.

Tulostimen valmisteleminen Ethernet-verkkoon asennusta varten

Kun määrität tulostimen asetuksia Ethernet-verkkoa varten, selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin aloitat:

Huomautus: Jos verkko määrittää IP-osoitteet automaattisesti tietokoneille ja tulostimille, jatka tulostimen asentamiseen.

- Kelvollinen, ainutkertainen IP-osoite, jota tulostin voi käyttää verkossa.
- Verkon yhdyskäytävä.
- Verkkopeite.
- Tulostimen lempinimi (valinnainen tieto).

Huomautus: Tulostimen lempinimi voi helpottaa tulostimen tunnistamista verkossa. Voit valita tulostimelle oletuslempinimen tai määrittää nimen, joka sinun on helppo muistaa.

Tulostimen liittämiseen verkkoon tarvitaan Ethernet-kaapeli ja vapaa portti, jonka välityksellä tulostin liitetään fyysisesti verkkoon. Mikäli mahdollista, käytä uutta verkkokaapelia, jotta vaurioituneen kaapelin aiheuttamilta ongelmilta välttyään.

Tulostimen valmisteleminen langattomaan verkkoon asennusta varten

Huomautuksia:

- Varmista, että langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Tarkista, että tukiasema (langaton reititin) on käynnissä ja toimii oikein.

Selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin yhdistät tulostimen langattomaan verkkoon:

- **SSID** – SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- **Langaton tila (tai verkon tila)** – verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.
- **Kanava (ad hoc -verkoissa)** – kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa. Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.
- **Suojausmenetelmä** – suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi neljästä vaihtoehdosta:
 - WEP-avain
Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla WEP-oletuslähetysavain.
 - WPA- tai WPA2-salasana tai ennalta jaettu avain
WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.

– 802.1X–RADIUS

Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
- Sisäinen todennustyyppi
- 802.1X-käyttäjänimi ja salasana
- Varmenteet

– Ei suojausta

Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä mitään suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Huomautuksia:

- Jos et tiedä sen verkon SSID-verkkonimeä, johon tietokone on yhdistetty, käynnistä tietokoneen verkkosovittimen langaton apuohjelma ja etsi verkkonimi. Jos et löydä verkon SSID-tunnusta tai suojaustietoja, katso tukiaseman mukana toimitettuja ohjeita tai kysy asiasta järjestelmätuesta.
- Langattoman verkon ennalta jaetun WPA/WPA2-avaimen tai -salasanan saa yhteyspisteen mukana toimitetuista ohjeista, yhteyspisteen Embedded Web Serveristä tai järjestelmän tukihenkilöltä.

Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup (PIN)-toiminnon avulla

Tulostin tukee vain Personal Identification Number (PIN) -yhteyttä langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup (WPS) -toiminnon avulla.

Huomautus: Tarkista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on WPS-sertifioitu tai WPS-yhteensopiva. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.

1 Tulosta verkkoasetussivu tai valikkoasetussivu. Lisätietoja on kohdassa ["Valikkoasetusten ja verkkoasetussivun tulostaminen" sivulla 23](#).

2 Etsi WPS PIN Langattomat-osasta.

3 Avaa web-selain ja kirjoita tukiaseman IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

4 Avaa WPS-asetukset. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.

5 Anna kahdeksan numeroa sisältävä WPS PIN -koodi ja tallenna asetukset.

Tulostimen kytkeminen langattomaan verkkoon tulostinohjelmiston avulla

Huomautuksia:

- Varmista, että tulostin on käynnistetty.
- Varmista, että tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin. Lisätietoja on sovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Wireless Setup Utility -apuohjelman käyttäminen (vain Windowsissa)

- 1 Tarkista, että tulostinohjelma on asennettu.
- 2 Etsi tulostimen etusivu Käynnistä-valikon hakukomennolla.
- 3 Avaa tulostimen etusivu ja valitse **Asetukset > Langattomat verkkoasetukset -apuohjelma**.
- 4 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Wireless Setup Assistant (avustettu langattoman verkon asetusten määrittäminen) -toiminnon käyttäminen (vain Macintosh)

Wireless Setup Assistant (avustettu langattoman verkon asetusten määrittäminen) -toiminnon avulla voit

- määrittää tulostimen asetukset olemassa olevaan langattomaan verkkoon lisäämistä varten
- lisätä tulostimen olemassa olevaan ad-hoc-verkkoon
- muuttaa langattomia verkkoasetuksia asennuksen jälkeen
- asentaa tulostimen muihin verkkotietokoneisiin.

Wireless Setup Assistant (avustettu langattoman verkon asetusten määrittäminen) -toiminnon asentaminen

- 1 Siirry Lexmark-tuen web-sivustoon osoitteessa <http://support.lexmark.com>.
- 2 Lataa Wireless Setup Assistant -sovelluksen uusin versio.
- 3 Kaksoisnapsauta ladattua ohjelmiston asennuspakettia.
- 4 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Wireless Setup Assistant (avustettu langattoman verkon asetusten määrittäminen) -toiminnon käynnistäminen

Huomautuksia:

- Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta.
- Varmista, että tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin ja että se toimii oikein.

- 1 Siirry Finder-toiminnosta **Applications (Sovellukset)** > valitse tulostinkansio
- 2 Kaksoisnapsauta **Wireless Setup Assistant** ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Jos sovelluksen suorittamisen aikana ilmenee ongelmia, napsauta .

Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Embedded Web Server -palvelinta

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostin on liitetty tilapäisesti Ethernet-verkkoon.
- Langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetulla ohjearkilla.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Katso tulostimen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelistä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Verkko/Portit > Langaton**.

3 Muokkaa asetuksia niin, että ne vastaavat langattoman yhteyspisteen (langattoman reitittimen) asetuksia.

Huomautus: varmista, että olet antanut SSID:n oikein.

4 Valitse **Submit** (Lähetä).

5 Sammuta tulostin ja irrota Ethernet-kaapeli. Odota sitten vähintään viisi sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.

6 Tarkista, että tulostin on yhdistetty verkkoon, tulostamalla verkkoasetussivu. Tarkista sitten Verkkokortti [x] -osasta, että yhteyden tila on Connected (muodostettu).

Valikkoasetusten ja verkkoasetussivun tulostaminen

Tulostamalla valikkoasetussivu voidaan tarkistaa tulostimen nykyiset asetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein. Samanaikaisesti tulostuu myös verkkoasetussivu, jossa näytetään tulostimen senhetkiset verkkoasetukset ja tarvikkeiden tilat.

Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta vähintään neljä sekuntia.

Huomautuksia:

- Jos valikkoasetuksia ei ole muutettu, valikkoasetussivulla näkyvät kaikki oletusasetukset. Kun uusia valikkoasetuksia valitaan ja tallennetaan, uudet asetukset korvaavat tehdasasetukset käyttäjän oletusasetuksina.
- Muista tarkistaa verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmistaa, että yhteys on muodostettu. Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä ja tulosta sitten verkkoasetussivu uudelleen.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdassa ["Tukosten välttäminen" sivulla 90](#) ja ["Paperin varastointi" sivulla 42](#).

Paperilajin ja -koon määrittäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulosta verkkoasetussivu tai valikkoasetusten sivu ja etsi tulostimen IP-osoite TCP/IP-kohdasta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset** > **Paperi-valikko**.

Tietokoneen tulostimen asetusten käyttäminen

Siirry Paperi-valikkoon paikallisen tulostimen apuohjelman tai tulostimen asetusten avulla käytössä olevan käyttöjärjestelmän mukaan.

Huomautus: Paperikoko- ja paperilajiasetukset tallennetaan, kunnes tehdasasetukset palautetaan.

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

Huomautuksia:

- Suurin tuettu Universal-koko on 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).
- Pienin monikäyttösyöttöaukossa tuettu Universal-koko on 76 x 127 mm (3 x 5 tuumaa). Pienin valinnaisessa lokerossa tuettu Universal-koko on 183 x 210 mm (7,2 x 8,3 tuumaa).

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

2 Valitse **Asetukset** > **Paperi-valikko** > **Yleisasetukset**.

3 Valitse mittayksikkö tai napsauta **Portrait Width** (Pystykuvan leveys)- tai **Portrait Height** (Pystykuvan korkeus) -kohtaa.

4 Muuta asetusta ja valitse sitten **Submit** (Lähetä).

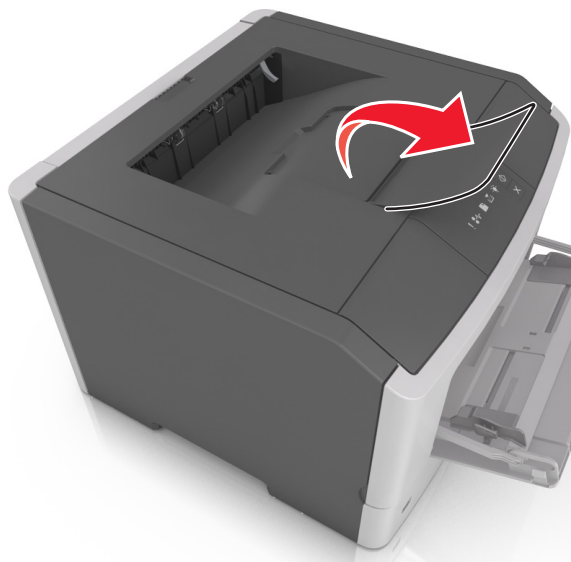
Tietokoneen tulostimen asetusten käyttäminen

- 1 Siirry Paperi-valikkoon paikallisen tulostimen apuohjelman tai tulostimen asetusten avulla käytössä olevan käyttöjärjestelmän mukaan.
- 2 Valitse Universal-paperikoon sisältävä lokero ja valitse sitten paperikooksi Universal.

Vakioalustan ja paperinpysäyttimen käyttäminen

Vakioalustalle mahtuu enintään 150 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m². Tulostin poistaa työt sille tulostuspuoli alaspäin. Vakioalustassa on paperinpysäytin, joka estää pinoon tulostuvia papereita liukumasta alustan etuosan yli.

Voit avata paperinpysäyttimen vetämällä sitä, kunnes se kääntyy eteenpäin.



Huomautus: Kun siirrät tulostimen toiseen paikkaan, sulje paperinpysäytin.

Lokeroiden täyttäminen

⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

- 1 Vedä lokero kokonaan ulos.

Huomautus: Älä poista lokeroita tulostamisen aikana tai, kun seuraava merkkivalosarja näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.

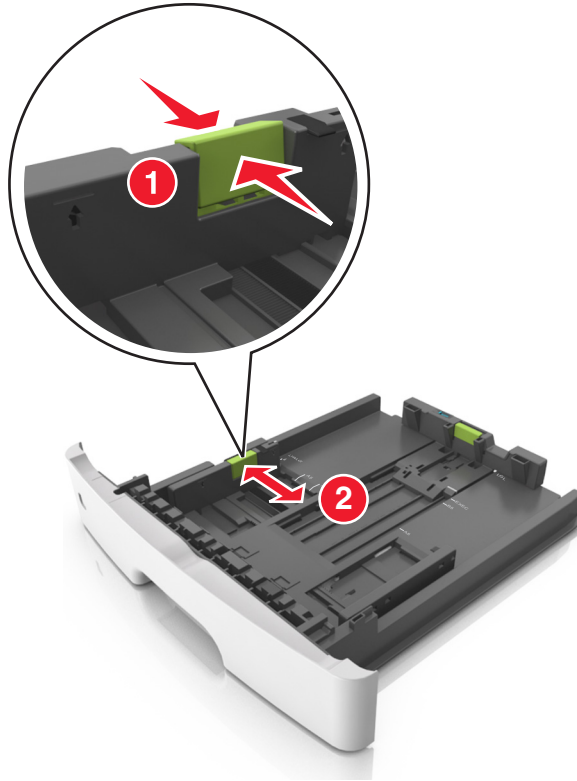


Varattu

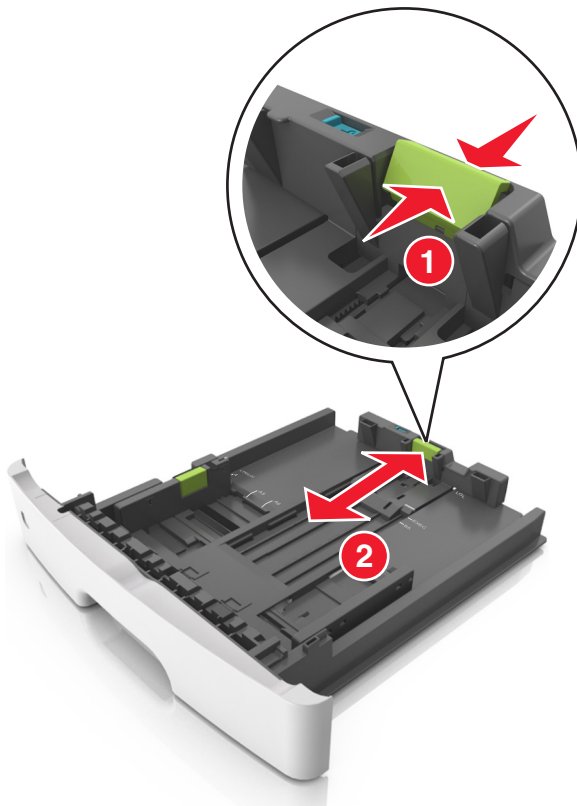
 – vilkkuu



2 Purista leveyden ohjaimen kielekettä ja vedä se sitten oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

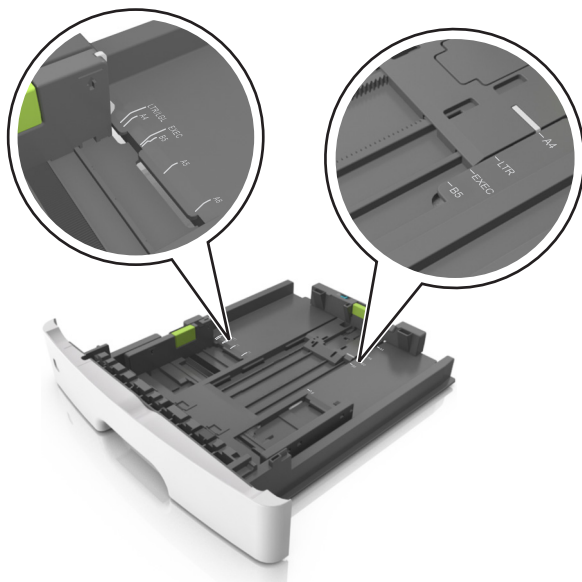


3 Purista pituuden ohjaimen kielekettä ja vedä se sitten oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

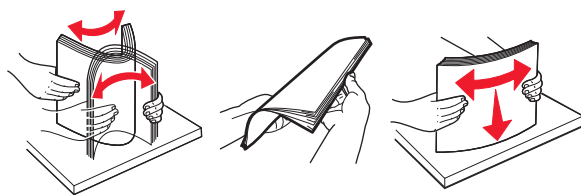


Huomautuksia:

- Jos käytössä on tietty paperikoko, kuten legal tai A4, purista ja liu'uta pituuden ohjaimen kielekettä taaksepäin ja säädä se paperin pituuteen sopivaksi.
- Kun lisäät Legal-kokoista paperia, pituuden ohjain ulottuu pohjan ylitse, joten paperi voi päästä pölyyntymään. Voit suojata paperin pölyltä hankkimalla erillisen pölysuojuksen. Lisätietoja saa asiakastuesta.
- Jos lisäät A6-paperia vakiolokeroon, purista pituuden ohjaimen kielekettä ja siirrä se lokeron keskikohdassa olevaan A6-koon asentoon.
- Varmista, että leveyden ja pituuden ohjaimet ovat lokeron alaosassa olevien paperikoon osoittimien mukaisesti.

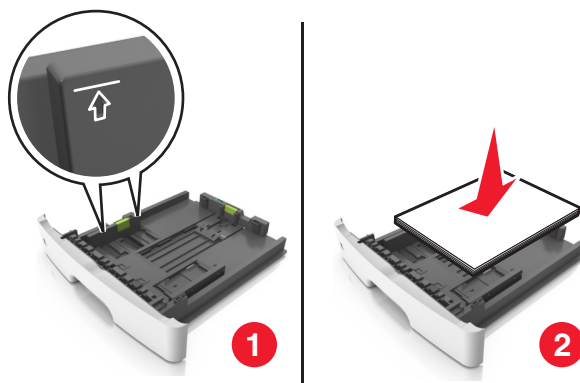


- 4** Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- 5** Lisää paperipino.

Huomautus: Varmista, että paperi on pituuden ohjaimen reunassa olevan paperin enimmäistäyttömerkin alapuolella.

**Huomautuksia:**

- Lisää kierrätetty tai esipainettu paperi tulostuspuoli alaspäin.
- Aseta valmiiksi rei'itetty paperi siten, että yläreunan reiät ovat lokeron etureunaa kohti.
- Aseta kirjelomakkeet tekstipuoli alaspäin ja yläreuna lokeron etureunaa kohti. Aseta kirjelomake kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli ylöspäin arkin alareuna kohti alustan etuosaa.

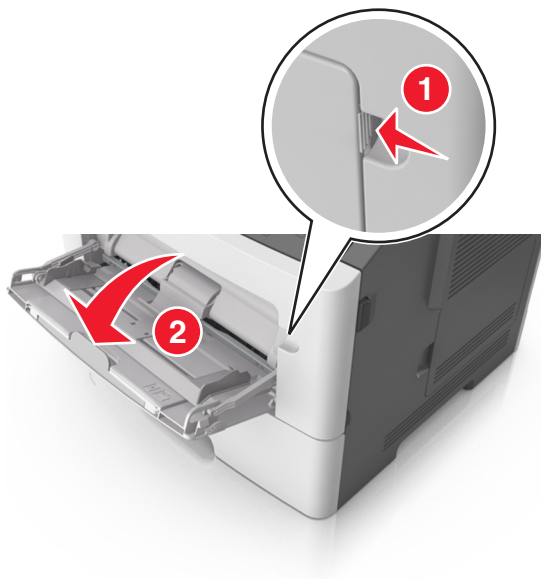
6 Aseta lokero tulostimeen.**7** Määritä Embedded Web Serverin tai tietokoneen Paperi-valikossa lokeroon lisättyä paperia vastaava paperikoko ja -laji.**Huomautuksia:**

- Jos tulostinta ei ole kytketty verkkoon, siirry Paperi-valikkoon paikallisen tulostimen apuohjelman tai tulostimen asetusten avulla käytössä olevan käyttöjärjestelmän mukaan.
- Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

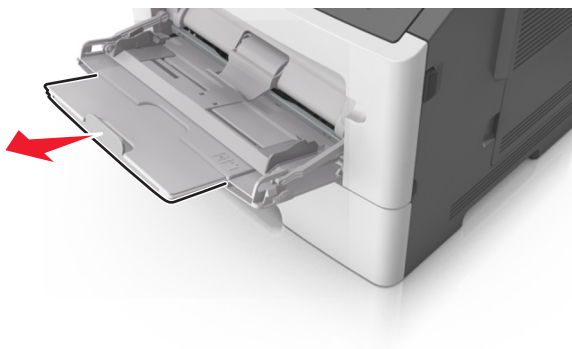
Monikäyttösyöttöaukon täyttäminen

Käytä monikäyttösyöttöaukkoa, kun haluat tulostaa erikokoiseen ja erilajiseen paperiin tai erikoismateriaaliin, kuten kartonkiin, piirtoheitinkalvoon, paperitarraan tai kirjekuoreen. Voit myös käyttää sitä yksisivuisessa tulostuksessa kirjelomakkeeseen.

- 1** Avaa monikäyttösyöttöaukko.



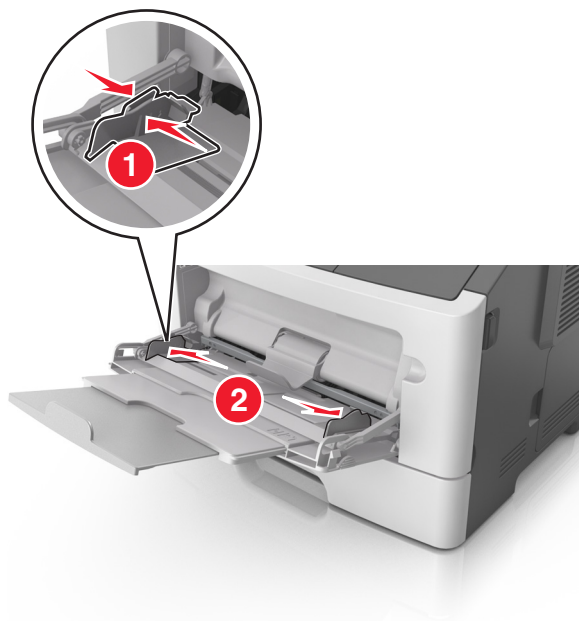
- a** Vedä monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.



- b** Vedä jatketta varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.

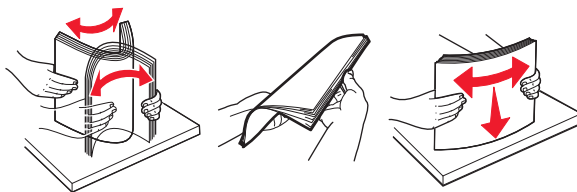


2 Purista vasemman leveyden ohjaimen ohjainta ja siirrä ohjaimet lisättävän paperin mukaan.



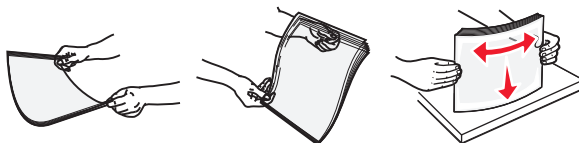
3 Valmistelee paperi ja erikoismateriaali ennen tulostimeen lisäämistä.

- Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- Kun käsittelet piirtoheitinkalvoja, pidä kiinni niiden reunoista. Taivuttele piirtoheitinkalvon nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Vältä piirtoheitinkalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.



- Taivuttele kirjekuorinippua, jotta kuoret irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Suorista reunat tasaisella alustalla.

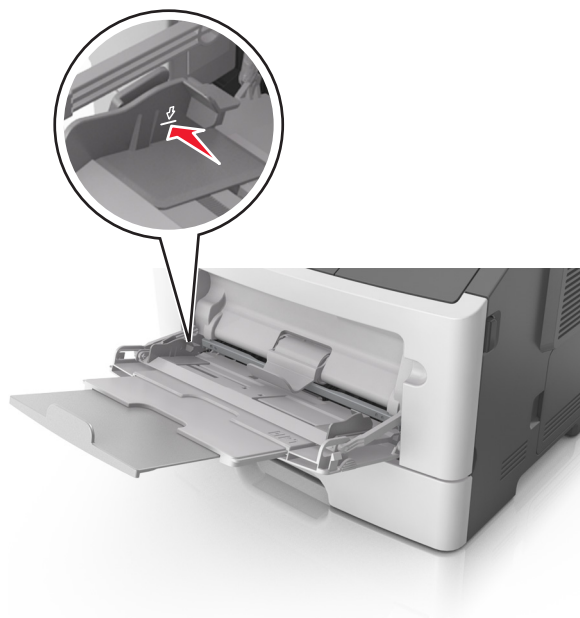


4 Aseta paperi tai erikoismateriaali.

Huomautuksia:

- Älä työnnä paperia väkisin monikäyttösyöttöaukkoon. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.

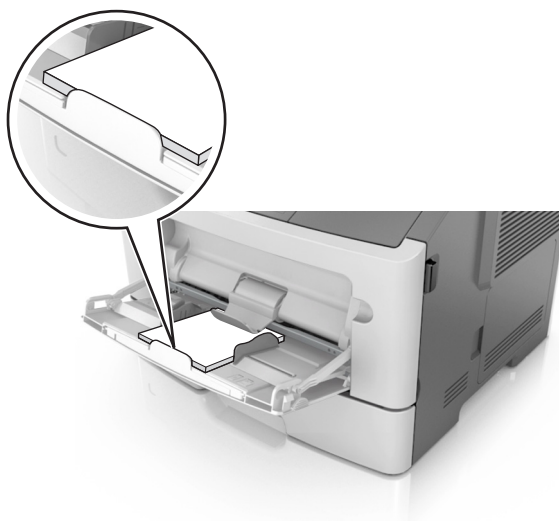
- Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperiohjaimissa olevaa paperin täyttöilmaisimen ylämerkkiä.



- Lisää paperi, piirtoheitinkalvot ja kartonki tulostimeen suositeltu tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna edellä. Lisätietoja piirtoheitinkalvojen lisäämisestä tulostimeen on piirtoheitinkalvojen pakkauksessa.



Huomautus: Varmista A6-kokoista paperia lisätessäsi, että monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero on kevyesti paperipinon reunaa vasten, jotta viimeiset paperiarkit pysyvät paikoillaan.



- Aseta kirjelomake tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin yläreuna edellä. Kun haluat tulostaa kaksipuolisesti, aseta kirjelomake tulostimeen tulostuspuoli alaspäin arkin alareuna edellä.



- Lisää kirjekuoret tulostuspuoli alaspäin niin, että läppä osoittaa vasemmalle.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.



- 5** Määritä monikäyttösyöttöaukkoon lisättyä paperia vastaava paperikoko ja paperilaji Embedded Web Serverin tai tietokoneen Paperi-valikossa.

Huomautus: Siirry Paperi-valikkoon paikallisen tulostimen apuohjelman tai tulostimen asetusten avulla käytössä olevan käyttöjärjestelmän mukaan.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Tulostin yhdistää lokerot, kun määritetty paperikoko ja -laji ovat samoja. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperia syötetään seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Voit estää lokeroiden yhdistämisen määrittämällä mukautetun paperityypin nimen.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulosta verkkoasetussivu tai valikkoasetusten sivu ja etsi tulostimen IP-osoite TCP/IP-kohdasta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko.**3 Valitse lokeromääritysosasta lokero ja muuta sitten paperikoon ja -lajin asetukset.**

- Kun haluat liittää lokerot, varmista, että lokeron paperikoko ja -laji vastaavat toisen lokeron asetuksia.
- Kun poistat lokeroiden liitoksen, varmista, että lokeron paperikoko tai -laji ei vastaa toisen lokeron asetuksia.

4 Valitse Lähetä.**Tietokoneen tulostimen asetusten käyttäminen**

Siirry Paperi-valikkoon paikallisen tulostimen apuohjelman tai tulostimen asetusten avulla käytössä olevan käyttöjärjestelmän mukaan.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajia. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Mukautetun paperilajin määrittäminen**Embedded Web Server -palvelun käyttäminen****1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.**Huomautuksia:**

- Tulosta verkkoasetussivu tai valikkoasetusten sivu ja etsi tulostimen IP-osoite TCP/IP-kohdasta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko > Mukautetut lajit.**3 Valitse mukautetun paperilajin nimi ja valitse sitten mukautettu paperilaji.**

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji, joka liitetään kaikkiin käyttäjän määrittämiin mukautettuihin nimiin.

4 Valitse Lähetä.**Tietokoneen tulostimen asetusten käyttäminen**

Siirry Mukautettu-valikkoon paikallisen tulostimen apuohjelman tai tulostimen asetusten avulla käytössä olevan käyttöjärjestelmän mukaan.

Mukautetun paperilajin määrittäminen**Embedded Web Server -palvelun käyttäminen****1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulosta verkkoasetussivu tai valikkoasetusten sivu ja etsi tulostimen IP-osoite TCP/IP-kohdasta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Paperi-valikko**.

3 Valitse lokeromääritysosasta paperilähde ja valitse sitten mukautettu paperilaji paperilajisarakkeesta.

4 Valitse **Submit** (Lähetä).

Tietokoneen tulostimen asetusten käyttäminen

Siirry Paperi-valikkoon paikallisen tulostimen apuohjelman tai tulostimen asetusten avulla käytössä olevan käyttöjärjestelmän mukaan.

Paperi- ja erikoismateriaaliopas

Lisätietoja tulostamisesta erikoismateriaalille on *Card Stock & Label Guide* -oppaassa, joka on saatavana osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Paperiohjeet

Oikean paperin tai muun materiaalin valitseminen vähentää tulostusongelmia. Kokeile tulostuslaatua ensin haluamasi paperin tai erikoismateriaalin näytekappaleeseen, ennen kuin ostat suuren määrän materiaalia.

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien paperilajien hankintaa.

Paino

Tulostimen lokerot voivat ottaa automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 90 g/m². Monikäyttösyöttöaukko voi ottaa automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 163 g/m². Laite ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75-g/m². Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm, on suositeltavaa käyttää paperia, jonka paino on vähintään 90 g/m².

Huomautus: Kaksipuoliseen tulostukseen voi käyttää ainoastaan papereita, joiden paino on 60–90 g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60–90 g/m², käytä mieluiten pitkäsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Kelpaamaton paperi

Seuraavanlaisia papereita ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itseäljentäviksi papereiksi, itseäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainetut paperit, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), joka on alle ±2,5 mm (±0,10 tuumaa), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu:

- pinnoitetut paperit, synteettiset paperit, lämpöpaperit
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m²
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja

Paperin valitseminen

Kun käytät oikeaa paperia, vältät tukokset ja takaat sujuvan tulostamisen.

Voit välttää paperitukokset ja huonon tulostuslaadun seuraavasti:

- Käytä *aina* uutta ja vahingoittumatonta paperia.
- Selvitä paperin suositeltu tulostuspuoli ennen paperin lisäämistä tulostimeen. Nämä tiedot löytyvät yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita. Tämä aiheuttaa tukoksia.
- Älä käytä pinnoitettuja papereita, ellei niitä ole nimenomaan tarkoitettu LED-tulostukseen.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytä pitkäsyistä paperia, jos paperi painaa 60–90 g/m².
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestäville musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestävä 230 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsia ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestävä 230 °C:n lämpötilaa ilman, että se sulaa tai siitä lähtee vahingollisia päästöjä.

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee (elektrograafisiin) lasertulostimiin tarkoitettua uusiopaperin käyttämistä.

Vaikka yleisesti ottaen ei voida sanoa, että kaikki uusiopaperi syöttyä hyvin, Lexmark testaa jatkuvasti maailmanlaajuisilla markkinoilla tarjolla olevia määrittämiä uusiopaperista valmistettuja kopiopapereita. Tämä tieteellinen testaus tehdään tarkasti ja ohjeiden mukaisesti. Testauksessa huomioidaan monta asiaa sekä erikseen että kokonaisuuden kannalta, esimerkiksi seuraavat seikat:

- Kulutusjätteen määrä (Lexmark testaa jopa 100 % kulutusjätettä.)
- Lämpötila- ja kosteusolosuhteet (Testaushuoneissa simuloidaan erilaisia ilmastoja.)
- Kosteuspitoisuus (Yritystoiminnassa käytettävien paperien kosteuspitoisuuden pitää olla alhainen: 4–5%.)
- Taivutuslujuus ja oikeanlainen jäykkyys aikaansaavat sen, että paperi syötetään tulostimeen optimaalisesti.
- Paksuus (vaikuttaa siihen, kuinka paljon alustalle voidaan asettaa paperia)
- Pinnan karheus (mitataan Sheffield-yksiköinä, vaikuttaa tulosteen selkeyteen ja siihen, kuinka hyvin väriaine kiinnittyy paperiin)
- Pinnan kitka (määrittää, kuinka helposti arkit irtoavat toisistaan)
- Kuitusuunta ja formaatio (vaikuttaa kiertymiseen, mikä vaikuttaa myös siihen, miten paperi käyttäytyy liikkeessaan tulostimessa)
- Kirkkaus ja koostumus (näkö ja tuntu)

Uusiopaperit ovat parempia kuin aikaisemmin; paperissa olevan kierrätysaineksen määrä vaikuttaa kuitenkin siihen, miten hyvin vierasta ainetta voidaan hallita. Ja vaikka uusiopaperin käyttö onkin yksi hyvä tapa tulostaa ympäristöystävällisellä tavalla, uusiopaperit eivät ole täydellisiä. Painoväriin poistamiseen ja lisäaineiden kuten väriaineiden ja "liiman" käsittelyyn tarvittava energia tuottaa usein enemmän hiilipäästöjä kuin normaali paperin valmistus. Uusiopaperin käyttö mahdollistaa kuitenkin sen, että resurssien hoitaminen tapahtuu kokonaisuutena paremmin.

Lexmark on kiinnostunut paperin vastuullisesta käyttämisestä yleisellä tasolla tuotteidensa elinkaariarviointien perusteella. Yritys on tilannut useita elinkaariarviointeja saadakseen paremman käsityksen tulostimien ympäristövaikutuksista. Arvioinneissa todettiin, että laitteen koko käyttöiän aikana (suunnitteluvaiheesta käytöstä poistoon saakka) paperi on suurin hiilipäästöjen aiheuttaja (jopa 80 %). Tämä johtuu paperin valmistukseen liittyvistä energioista kuluttavista valmistusprosesseista.

Lexmark pyrkii tämän vuoksi kouluttamaan asiakkaitaan ja kumppaneitaan paperin aiheuttamien vaikutusten vähentämisessä. Uusiopaperin käyttäminen on yksi keino. Liiallisen ja tarpeettoman paperin kulutuksen välttäminen on toinen keino. Lexmark pystyy auttamaan asiakkaitaan vähentämään tulostamisesta ja kopioinnista aiheutuvaa jätettä. Tämän lisäksi yritys kannustaa asiakkaitaan ostamaan paperia sellaisilta jälleenmyyjiltä, jotka osoittavat olevansa sitoutuneita metsien kestävään hoitoon ja käyttöön.

Lexmark ei tue mitään tiettyjä tavarantoimittajia, vaikka se ylläpitää paperitehtaiden tuoteluetteloa erityisiä käyttötarkoituksia varten. Seuraavien paperinvalintaan liittyvien ohjeiden avulla voidaan kuitenkin vähentää tulostamisen ympäristövaikutuksia:

- 1 Minimoi paperinkulutus.
- 2 Valitse tuote puukuidun alkuperän mukaan. Osta tuotteita tavarantoimittajilta, joilla on jokin sertifikaatti, kuten Forestry Stewardship Council (FSC) -sertifikaatti tai The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) -sertifikaatti. Nämä sertifikaatit takaavat, että paperinvalmistaja käyttää sellaisilta metsäyhtiöiltä peräisin olevaa puumassaa, jotka noudattavat ympäristöllisesti ja sosiaalisesti vastuullisia metsänhoito- ja ennallistamiskäytäntöjä.
- 3 Käytä tulostustöissä niihin parhaiten soveltuvaa paperia: tavallista 75 tai 80 g/m² sertifioitua paperia, kevyttä paperia tai uusiopaperia.

Esimerkkejä ei-hyväksyttävistä papereista

Testitulokset osoittavat, että seuraavat paperityypit aiheuttavat riskejä lasertulostimissa käytettyinä:

- kemiallisesti käsitellyt paperit, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös *itsejäljentäviksi papereiksi*
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainetut paperit, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainetut paperit, jotka edellyttävät yli $\pm 2,3$ mm:n ($\pm 0,9$ tuuman) kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet. Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu:
- pinnoitetut paperit, synteettiset paperit, lämpöpaperit
- karkeareunaiset tai käpristyneet paperit tai paperit, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole eurooppalaisen EN12281:2002-standardin mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m²
- moniosaiset lomakkeet tai asiakirjat.

Lisätietoja Lexmarkista on osoitteessa www.lexmark.com. Yleisiä kestävään kehitykseen liittyviä tietoja on kohdassa **Sitoutuminen ympäristöön**.

Erikoismateriaalien käyttäminen

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava, yksikerroksinen erikoismateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi. Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- Tarkista, että paperilajiksi on valittu Kartonki.
- Valitse oikea Paperin laatu -asetus.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kartonki kestää 240 °C:n lämpötilan aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä aina lyhytsyistä kartonkia mahdollisuuksien mukaan.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria. Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kirjekuoret kestävät 230 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rutistuvat tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m² tai joissa on 25 % puuvillaa. Puuvillakirjekuorten paino saa olla enintään 70 g/m².
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat hyvin käyristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkiinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
 - joiden kulmat ovat taittuneet
 - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.

Huomautus: Käytä ainoastaan paperitarra-arkkeja. Vinyyli- ja reseptitarrojen sekä kaksipuolisten tarrojen tulostusta ei tueta.

Lisätietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa, joka on ladattavissa osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Kun tulostat tarra-arkkeille:

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja. Tarkista seuraavat tiedot valmistajalta tai myyjältä:
 - Tarrat kestävät 240 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta ja aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
 - Tarrojen liima-aine, etupuoli (tulostuspinta) ja pintakäsittelyaine kestävät enintään yli 172 kPa:n (25 psi:n) paineen ilman tarrojen irtoamista, liiman leviämistä tai vaarallisia päästöjä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaa tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja väriainekasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Älä tulosta alle yhden millimetrin (0,04 tuuman) etäisyydelle tarran reunasta, perforoinnista tai tarrojen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Varmista, että liimainen taustapaperi ei ulotu arkin reunoihin asti. Liimapinta tulee peittää vähintään yhden millimetrin (0,04 tuuman) etäisyydellä reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voi peittää, poista ylä- ja alareunasta kahden millimetrin (0,08 tuuman) kaistale ja käytä tihkumatonta liimaa.
- On suositeltavaa tulostaa pystysuuntaisesti erityisesti tulostettaessa viivakoodeja.

Kirjelomakkeiden käyttövihjeitä

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjelomakkeita.
- Kokeile kirjelomakkeita tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.
- Ennen kuin asetat kirjelomakkeita tulostimeen, taivuta, ilmasta ja suorita pino, jotta arkit eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.
- Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle. Lisätietoja kirjelomakkeiden lisäämisestä on seuraavassa kohdassa:
 - ["Lokeroiden täyttäminen" sivulla 25](#)
 - ["Monikäyttösyöttöaukon täyttäminen" sivulla 30](#)

Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

- Kokeile piirtoheitinkalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.
- Syötä kalvot vakiolokerosta tai monisyöttölaitteesta.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Piirtoheitinkalvojen täytyy kestää enintään 185 °C:n lämpötiloja ilman, että ne sulavat, muuttavat väriä, niissä tapahtuu siirtymää tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.

Huomautus: Jos piirtoheitinkalvo on määritetty painavaksi ja sen laatu on määritetty karkeaksi Paperi-valikossa, kalvot voidaan tulostaa enintään 195 °C:n lämpötilassa.

- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Ennen kuin asetat kalvoja tulostimeen, taivuta, ilmasta ja suorita pino, jotta arkit eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Tuetut paperikoot

Paperikoko	Vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Monikäyttösyöttö-aukko	Kaksipuolinen tila
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa)	✓	✓	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa)	✓	x	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa)	✓	✓	✓	x
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tuumaa)	✓	✓	✓	x
Oficio (Meksiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)	✓	✓	✓	✓

¹ Kokoasetus määrittää sivun kooksi 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa), paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.

² Universal-kokoa tuetaan vakiolokerossa vain, jos paperikoko on vähintään 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa). Universal-kokoa tuetaan valinnaisessa 250 tai 550 arkin lokerossa vain, jos paperikoko on vähintään 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa). Universal-kokoa tuetaan kaksipuolisessa tilassa vain, jos leveys on vähintään 210 mm (8,3 tuumaa) ja pituus on vähintään 279 mm (11 tuumaa). Pienintä tuettua Universal-kokoa voi lisätä vain monikäyttösyöttöaukkoon.

Paperikoko	Vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko	Kaksipuolinen tila
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	✓	✓	✓	x
Universal ^{1, 2} 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) - 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
7 3/4 -kirjekuori (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tuumaa)	x	x	✓	x
9-kirjekuori 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tuumaa)	x	x	✓	x
10-kirjekuori 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tuumaa)	x	x	✓	x
DL-kirjekuori 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tuumaa)	x	x	✓	x
C5-kirjekuori 162 x 229 mm (6,4 x 9 tuumaa)	x	x	✓	x
B5-kirjekuori 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tuumaa)	x	x	✓	x
Muu kirjekuori 229 x 356 mm (9 x 14 tuumaa)	x	x	✓	x
¹ Kokoasetus määrittää sivun kooksi 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa), paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa. ² Universal-kokoa tuetaan vakiolokerossa vain, jos paperikoko on vähintään 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa). Universal-kokoa tuetaan valinnaisessa 250 tai 550 arkin lokerossa vain, jos paperikoko on vähintään 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa). Universal-kokoa tuetaan kaksipuolisessa tilassa vain, jos leveys on vähintään 210 mm (8,3 tuumaa) ja pituus on vähintään 279 mm (11 tuumaa). Pienintä tuettua Universal-kokoa voi lisätä vain monikäyttösyöttöaukkoon.				

Tuetut paperilajit ja -painot

Vakiolokero tukee paperia, joka painaa 60–90 g/m². Valinnainen lokero tukee paperia, joka painaa 60–120 g/m². Monikäyttösyöttöaukko tukee paperia, joka painaa 60–163 g/m².

Paperilaji	250 tai 550 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko	Kaksipuolinen tila
Plain paper (Tavallinen paperi)	✓	✓	✓
Kartonki	x	✓	x
Piirtoheitinkalvot	✓	✓	x
Uusiopaperi	✓	✓	✓
Glossy paper (Kiiltävä paperi)	x	x	x
Paperitarrat ¹	✓	✓	x

Paperilaji	250 tai 550 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko	Kaksipuolinen tila
Muovitarrat	x	x	x
Bond-paperi²	✓	✓	✓
Envelope (Kirjekuori)	x	✓	x
Karkea kirjekuori	x	✓	x
Kirjelomake	✓	✓	✓
Esipainettu	✓	✓	✓
Värillinen paperi	✓	✓	✓
Kevyt paperi	✓	✓	✓
Painava paperi²	✓	✓	✓
Karkea/Puuvilla	✓	✓	x

¹ Yksipuolisia lasertulostimille tarkoitettuja paperitarroja saa käyttää vain satunnaisesti. Paperitarroja on suositeltavaa tulostaa enintään 20 sivua kuukaudessa. Vinyyli- ja reseptitarrojen sekä kaksipuolisten tarrojen tulostusta ei tueta.

² Bond-paperia ja painavaa paperia tuetaan kaksipuolisessa tilassa, kun paperi painaa enintään 90 g/m².

Tulostaminen

Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdassa ["Tukosten välttäminen" sivulla 90](#) ja ["Paperin varastointi" sivulla 42](#).

Asiakirjojen tulostaminen

Tulostaminen tietokoneella

Huomautus: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen työn lähettämistä.

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Sääda asetuksia tarvittaessa.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Väriaineen tummuuden säätäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulosta verkkoasetussivu tai valikkoasetusten sivu ja etsi tulostimen IP-osoite TCP/IP-kohdasta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko**.
- 3 Sääda väriaineen tummuuden asetusta.
- 4 Valitse **Lähetä**.

Tietokoneen tulostimen asetusten käyttäminen

Sääda tummuutta paikallisen tulostimen apuohjelman tai tulostimen asetusten avulla käytössä olevan käyttöjärjestelmän mukaan.

Tulostaminen mobiililaitteesta

Huomautus: Varmista, että tulostin ja mobiililaitte jakavat saman langattoman verkon. Lisätietoja mobiililaitteen langattomien asetusten määrittämisestä on laitteen mukana toimitetuissa oppaissa.

Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla

Mopria®-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android-versio 4.4 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.

Huomautus: Varmista ennen tulostamista, että Mopria-tulostuspalvelu on otettu käyttöön.

- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta Google Cloud Printin avulla

Google Cloud Print™ on mobiilitulostuspalvelu, jonka avulla mobiililaitteissa käyttöön otetut sovellukset voivat tulostaa mihin tahansa Google Cloud Print -yhteensopivaan tulostimeen.

- 1 Käynnistä käyttöön otettu sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

Huomautus: Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.

- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse tulostettava kohde ja napauta jakokuvaketta.
- 3 Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
- 4 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta Lexmark Mobile Printin avulla

Lexmark™ Mobile Printin avulla voit lähettää asiakirjoja ja kuvia suoraan tuettuun Lexmark-tulostimeen.

- 1 Avaa asiakirja ja lähetä se tai jaa se Lexmark Mobile Printissä.

Huomautus: Jotkut kolmansien osapuolten sovellukset eivät välttämättä tue lähettämistä tai jakamisominaisuutta. Lisätietoja on sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

- 2 Valitse tulostin.
- 3 Tulosta asiakirja.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Siirry Omena-avalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Tulostimen valikot

Lisätietoja valikkoluettelon tulostamisesta on kohdassa ["Valikkoasetusten ja verkkoasetussivun tulostaminen" sivulla 23.](#)

Pääset tulostimen valikkoluetteloön käyttämällä

- Embedded Web Serveriä, jos tulostin on yhdistetty verkkoon.
- Windowsin Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen asetukset) -apuohjelmaa tai Macintoshin Printer Settings (Tulostusasetukset) -kohtaa, jos tulostin on yhdistetty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla.

Valikot-luettelo

Paperivalikko	Asetukset
Oletuslähde	Yleisasetukset
Paperikoko/-laji	Tulostusasetukset
Monisyötön asetus	
Paperin laatu	
Paperin paino	
Paperin asettaminen	
Mukautetut lajit	

Verkko/Portit Security (Suojaus)

Vakio-USB Aseta päivä ja aika

Paperi-valikko

Oletuslähde-valikko

Valinta	Toiminto
oletuslähde Lokero [x] Monisyöttölaite Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen. Huomautuksia: • Tray 1 (Lokero 1) (vakiolokero) on oletusasetus. • Aseta paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi Kasetti, jotta Monisyöttö näkyy valikko-kohtana. • Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja kummankin alustan asetukset ovat samat, alustat yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.

Paperikoko/-laji -valikko

Valinta	Toiminto
Lokeron [x] koko A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal	Määritä kuhunkin lokeroon lisätyn paperin koko. Huomautuksia: • Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Jos kahdessa lokerossa on samankokoista ja -lajista paperia ja lokeroille on määritetty samat asetukset, lokerot yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta. • Vain lokero 1 ja monisyöttölaite tukevat A6-paperikokoa.
Lokeron [x] laji Tavallinen paperi Transparency (Kalvo) Uusiopaperi Tarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä kuhunkin lokeroon lisätty paperilaji. Huomautuksia: • Tavallinen paperi on oletusasetus lokerossa 1. Mukautettu laji [x] on toisten lokeroiden oletusasetus. • Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji [x] -tekstin sijasta. • Tässä valikkokohdassa voit määrittää automaattisen lokeroiden yhdistämisen.
Monisyötön koko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin koko. Huomautuksia: • Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Määritä Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi Kasetti, jotta monikäyttösyöttöaukon koko näkyy valikkona. • Monikäyttösyöttöaukko ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Määritä paperikoon arvo oikein.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valinta	Toiminto
Monisyötön laji Tavallinen paperi Kartonki Transparency (Kalvo) Uusiopaperi Tarrat Kovapaperi Envelope (Kirjekuori) Painava kirjekuori Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin laji. Huomautuksia: - Tavallinen paperi on oletusarvo. - Määritä Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi Kasetti, jotta monikäyttösyöttöaukon laji näkyy valikkona.
Käsinsyötön paperikoko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal	Määritä käsin syötetyn paperin koko. Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön paperilaji Tavallinen paperi Kartonki Transparency (Kalvo) Uusiopaperi Tarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä käsin syötetyn paperin laji. Huomautuksia: - Tavallinen paperi on oletusarvo. - Määritä Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi Manuaalinen, jotta Käsinsyötön paperilaji näkyy valikkona.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valinta	Toiminto
Käsinsyötön kirjekuoren koko 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Other Envelope (Muu kirjekuori)	Määritä käsin syötetyn kirjekuoren koko. Huomautus: 10-kirjekuori on oletusasetus Yhdysvalloissa. DL-kirjekuori on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön kirjekuoren laji Envelope (Kirjekuori) Painava kirjekuori Mukautettu laji [x]	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren laji. Huomautus: Oletusasetus on Kirjekuori.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Monisyötön asetus -valikko

Valinta	Toiminto
Monisyötön asetus Cassette (Kasetti) Manuaalinen Ensimmäinen	Määritä, milloin tulostin valitsee monikäyttösyöttöaukkoon lisätyn paperin. Huomautuksia: - Kasetti on oletusarvo. Kasetti-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään oletusarvoiseksi paperilähteeksi. - Kun Manuaalinen-vaihtoehto valitaan, monikäyttösyöttöaukkoa voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä. - Ensimmäinen-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään ensisijaiseksi paperilähteeksi asetuksista huolimatta.

Paperin laatu -valikko

Valinta	Toiminto
Tavallinen laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn tavallisen paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartonkilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn kartongin suhteellinen tekstuuri. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Vaihtoehdot näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.
Kalvolaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn piirtoheitinkalvon suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Toiminto
Uusiopaperin laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn uusiopaperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarralaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn tarramateriaalin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lokeroon lisätyn kovapaperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjekuorilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn kirjekuorimateriaalin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea kirjekuorilaatu Karkea	Määritä lisättyjen karkeiden kirjekuorien suhteellinen laatu.
Kirjelomakelaatu Pehmeä Normal (Normaali) Karkea	Määritä lisätyn kirjelomakkeen suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainettu laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn esipainetun paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillinen laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lokeroon lisätyn värillisen paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyt laatu Pehmeä Normal (Normaali) Karkea	Määritä lisätyn paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Painava laatu Pehmeä Normal (Normaali) Karkea	Määritä lisätyn paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea/Puuvillalaatu Karkea	Määritä lokeroon lisätyn puuvillapaperin suhteellinen tekstuuri.

Valinta	Toiminto
Mukautettu [x] tekstuuri Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn mukautetun paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Vaihtoehdot näkyvät ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin paino -valikko

Valinta	Toiminto
Tavallisen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tavallisen paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kartongin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kalvon paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen piirtoheitinkalvojen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn uusiopaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarrojen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tarramateriaalin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kovapaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjekuoren paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen kirjekuorien suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkean kirjekuorilaadun paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen karkeiden kirjekuorien suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Toiminto
Kirjelomakkeen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kirjelomakkeen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainetun paperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn esipainetun paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillisen paperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn värillisen paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyen paperin paino Merkkivalo	Määritä, että lisätyn paperin paino on kevyt.
Painavan paperin paino Painava	Määritä, että lisätyn paperin paino on painava.
Karkea/Puuvillan paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn karkean paperin tai puuvillapaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Painava.
Mukautetun [x] paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn mukautetun paperin suhteellinen paino. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Vaihtoehdot ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin asettaminen -valikko

Valinta	Toiminto
Uusiopaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Uusiopaperi.
Kovapaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kovapaperi.
Kirjelomakkeiden lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kirjelomake.
Huomautuksia: - Kun valittuna on Kaksipuolinen, kaikki työt tulostetaan oletusarvon mukaan kaksipuolisina, ellei yksipuolista tulostusta valita Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. - Jos Kaksipuolinen valitaan, kaikki tulostustyöt lähetetään kaksipuolisen tulostusyksikön kautta. Tämä koskee myös yksipuolisia töitä. - Kaikkien valikoiden oletusasetus on Ei käytössä.	

Valinta	Toiminto
Esipainetun lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Esipainettu.
Värillisen paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Värillinen.
Kevyen paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kevyt paperi.
Painavan paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Painava paperi.
Mukautetun [x] lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Mukautettu [x]. Huomautus: Mukautetun [x] lisäys on käytettävissä ainoastaan, jos mukautettua lajia tuetaan.
Huomautuksia: - Kun valittuna on Kaksipuolinen, kaikki työt tulostetaan oletusarvon mukaan kaksipuolisina, ellei yksipuolista tulosta valita Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. - Jos Kaksipuolinen valitaan, kaikki tulostustyöt lähetetään kaksipuolisen tulostusyksikön kautta. Tämä koskee myös yksipuolisia töitä. - Kaikkien valikoiden oletusasetus on Ei käytössä.	

Custom Types (Mukautetut lajit) -valikko

Valinta	Tarkoitus
Mukautettu laji [x] Paperi Kartonki Läpinäkyvyys Karkea/puuvilla Tarra-arkit Kirjekuori	Liitä paperi- tai erikoismateriaalilaji mukautetun lajin [x] nimeen. Huomautuksia: - Mukautettu laji [x] -kohdan oletusasetus on Paperi. - Valitun lokeron tai syöttölaitteen on tuettava erikoismateriaalia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.
Uusiopaperi Paperi Kartonki Läpinäkyvyys Karkea/puuvilla Tarra-arkit Kirjekuori Puuvilla	Määritä paperityyppi, kun uusiopaperiasetus on valittu muista valikoista. Huomautuksia: - Paper (Paperi) on oletusarvo. - Valitun lokeron tai syöttöaukon on tuettava uusiopaperia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Verkko/Portit-valikko

Vakio-USB-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Jos PCL SmartSwitch on käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia. - Jos PCL-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja ja se käyttää Asetus-valikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS SmartSwitch (PS-työn tunnist.) Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetus on käytössä. - Jos PS-työn tunnis. -asetus ei ole käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja ja se käyttää Asetus-valikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
USB-puskuri Ei käytössä Auto (Automaattinen) 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä USB-puskurin koko. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. - USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resource Save (Resurssien tallennus) -asetus käytössä vai ei. - USB-puskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan. Valikkovalinta päivittyy.

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Näppäin	Toiminto
Näytön kieli English Français Deutsch Italiano Español Dansk Norsk Nederlands Svenska portugali suomi venäjä Polski kreikka Magyar Türkçe Cesky Kiina (yksinkertaistettu) Kiina (perinteinen) korea japani	Määritä näytön kieli. Huomautus: Kaikki kielet eivät ole käytettävissä kaikissa malleissa. Voi olla tarpeen asentaa erityislaitteisto, jotta kyseiset kielet näkyvät.
Näytä tarvikearviot Näytä arviot Älä näytä arvioita	Näytä tarvikkeiden arviot ohjauspaneelissa, Embedded Web Server -palvelimessa, valikkoasetuksissa ja laitetilastojen raporteissa.
Säästötila Ei käytössä Virta Virta/paperi Paperi	Minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutus. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä asetus palauttaa tulostimen tehdasasetukset. - Kun Eco Mode -tilaksi on määritetty Virta tai Paperi, suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene.
Hiljainen tila Ei käytössä Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttöäänä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Suorita alkumäärittäminen Kyllä Ei	Suorita ohjattu asennustoiminto.
¹ Tämä valikkokokohde näkyy vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.	
² Tämä valikkokokohde näkyy vain tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä.	

Näppäin	Toiminto
Näppäimistö¹ Näppäimistön tyyppi English Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol kreikka Dansk Norsk Nederlands Svenska suomi portugali venäjä Polski Sveitsin saksa Sveitsin ranska korea Magyar Turkce Cesky Kiina (yksinkertaistettu) Kiina (perinteinen) japani Mukautettu näppäin [x]	Määritä näyttönäppäimistön kieli ja mukautettujen näppäinten tiedot.
Paperikoot Yhdysvallat Metrinen	Määritä paperikokojen mittayksikkö. Huomautuksia: • Oletusasetus on US. • Ensimmäinen paperikokoasetus määräytyy ohjatun asennuksen aikana valitun maa- tai aluekoodin perusteella.
¹ Tämä valikkokokohde näkyy vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.	
² Tämä valikkokokohde näkyy vain tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä.	

Näppäin	Toiminto
Näytetyt tiedot¹ Vasemmalla puolella Oikealla puolella	Määritä, mitä aloitusnäytön yläkulmissa näkyy. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista: Ei mitään IP-osoite Pääkoneen nimi Yhteystiedon nimi Paikka Päivämäärä/aika mDNS/DDNS-palvelun nimi Zero Configuration -nimi Mukautettu teksti [x] Mallinimi Huomautuksia: - Vasen reuna -oletus on IP-osoite. - Oikea reuna -oletus on Päiväys/Aika.
Näytetyt tiedot¹ Mukautettu teksti [x]	Määritä teksti, joka aloitusnäytön yläkulmissa näkyy. Huomautus: Voit kirjoittaa enintään 32 merkkiä.
Näytetyt tiedot (jatkoa)¹ Musta väri	Määritä mustan värin näytettävät tiedot. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista: Näyttöajankohta Älä näytä Näyttö Näytössä näkyvä viesti Oletus Vaihtoehtoinen Oletus [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä] Huomautuksia: - Näyttöajankohdan oletusasetuksena on Älä näytä. - Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.
¹ Tämä valikkokokohde näkyy vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö. ² Tämä valikkokokohde näkyy vain tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä.	

Näppäin	Toiminto
Näytetyt tiedot (jatkoa)¹ Paperitukos Lisää paperia Huoltovirheet	Mukauta tiettyjen valikkojen näytettäviä tietoja. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Näyttö Kyllä Ei Näytössä näkyvä viesti Oletus Vaihtoehtoinen Oletus [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä] Huomautuksia: - Näytä-asetuksen oletusasetus on Ei. - Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.
Aloituspäätöksen mukauttaminen Vaihda kieli Haku pidossa olevista töistä Pidossa olevat työt USB-asema Profiilit ja ratkaisut ¹ Kirjanmerkit ¹ Käyttäjän työt ¹ Lomakkeet ja suosikit ¹	Vaihda aloituspäätöksessä näkyvät kuvakkeet. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Näyttö Älä näyttää
Päiväyksen esitystapa¹ KK-PP-VVVV PP-KK-VVVV VVVV-KK-PP	Määrittää päivämäärän muodon. Huomautus: KK-PP-VVVV on Yhdysvalloissa oletusasetus. PP-KK-VVVV on kansainvälinen oletusasetus.
Aikamuoto¹ 12 tunnin järjestelmä (am/pm) 24 tunnin järjestelmä	Määrittää tulostimen ajan muodon. Huomautus: 12 tunnin järjestelmä (am/pm) on oletusasetus.
Näytön kirkkaus¹ 20–100	Määrittää näytön kirkkaus. Huomautus: 100 on oletusasetus.
Äänipalaute¹ Painikepalaute Käytössä Ei käytössä Kaiuttimen äänenvoimakkuus 1–10	Määrittää painikkeen äänenvoimakkuus ja palaute. Huomautuksia: - Painikepalautteen oletusasetus on Käytössä. - Kaiuttimen äänenvoimakkuuden oletusasetus on 5.
Näytä kirjanmerkit¹ Kyllä Ei	Määrittää, näkyvätkö kirjanmerkit Pidossa olevat työt -alueella. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.

¹ Tämä valikkokokohde näkyy vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.

² Tämä valikkokokohde näkyy vain tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä.

Näppäin	Toiminto
Web-sivun päivitysväli¹ 30–300	Määritä, miten monen sekunnin välein Embedded Web Server päivittyy. Huomautus: 120 on oletusasetus.
Yhteystiedon nimi¹	Määrittää tulostimen yhteyshenkilön nimen. Huomautus: Yhteyshenkilön nimi tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.
Sijainti¹	Määritä tulostimen sijainti. Huomautus: Sijainti tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.
Hälytykset¹ Hälytysäänen määrittäminen Kasetin hälytys	Määritä hälytysääni kuulumaan tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Ei käytössä Yksittäinen Jatkuva Huomautuksia: - Hälytysäänen määrittäminen -asetuksen oletusasetus on Yksittäinen. - Kasetin hälytys -kohdan oletusasetus on Ei käytössä.
Aikakatkaisut Valmiustila ¹ Ei käytössä 1–240	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua tulostin siirtyy virransäästö-tilaan. Huomautus: Oletusasetus on 15 minuuttia.
Aikakatkaisut lepotila Ei käytössä 1–120	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua tulostin siirtyy lepotilaan. Huomautuksia: - Oletusasetus on 20 minuuttia. - Ei käytössä näkyy vain, kun Virransäästö-asetuksena on Ei käytössä. - Pienet arvot säästävät enemmän energiaa, mutta saattavat edellyttää tavallista pitempiä lämpenemisaikoja.
Aikakatkaisut Tulosta näyttö sammutettuna Salli tulostus näyttö sammutettuna Näyttö päällä tulostettaessa	Tulosta työ, kun näyttö on sammutettuna. Huomautus: Näyttö päällä tulostettaessa on oletusasetus.
¹ Tämä valikkokokohde näkyy vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.	
² Tämä valikkokokohde näkyy vain tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä.	

Näppäin	Toiminto
Aikakatkaisut Säästötilan aikakatkaaisu Ei käytössä 20 minuuttia 1 tunti 2 tuntia 3 Hours (24 tuntia) 6 tuntia 1 päivä 2 pv 3 pv 1 viikko 2 viikkoa 1 kk	Määrittää ajan, jonka jälkeen tulostin siirtyy horrostilaan. Huomautus: Oletusasetus on 3 päivää.
Aikakatkaisut Horrostilan aikakatkaaisu yhteyden ollessa olemassa Horros Ei horrostilaa	Aseta tulostin horrostilaan, vaikka aktiivinen Ethernet-yhteys on olemassa. Huomautus: Oletusasetus on Horrostila.
Aikakatkaisut Näytön aikakatkaaisu 15–300 sekuntia	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua näyttö palaa valmiustilaan. Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Aikakatkaisut Pitkä näytön aikakatkaaisu ¹ Käytössä Ei käytössä	Pysy samassa paikassa ja nollaa Näytön aikakatkaaisu -asetus aloitusnäyttöön palaamisen sijaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Aikakatkaisut Tulostuksen aikakatkaaisu Ei käytössä 1–255 sekuntia	Määritä tulostin lopettamaan tulostustyö sen jälkeen, kun se on ollut käyttämättömänä määritetyn ajan. Huomautuksia: • 90 sekuntia on oletusasetus. • Kun määritetty aika on kulunut, kaikki tulostimessa olevat osittain tulostetut sivut tulostetaan. • Tulostuksen aikakatkaaisu on käytettävissä vain, kun PCL-emulointi on käytössä.
Aikakatkaisut Odotuksen aikakatkaaisu Ei käytössä 15–65535 sekuntia	Määritä, miten kauan tulostin odottaa tietoja pääkoneesta. Huomautuksia: • 40 sekuntia on oletusasetus. • Odotuksen aikakatkaaisu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia.
¹ Tämä valikkokokohde näkyy vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö. ² Tämä valikkokokohde näkyy vain tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä.	

Näppäin	Toiminto
Aikakatkaisut Työn pidon aikakatkaisu ¹ 5-255 sekuntia	Määritä, miten kauan tulostin odottaa käyttäjän toimia, ennen kuin liikaa resursseja vaativa työ siirretään pitoon. Huomautuksia: - Oletusasetus on 30 sekuntia. - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Virheenkorjaus Automaattinen uudelleenkäynnistys Käynnistä uudelleen, kun järjestelmä on vapaa Uudelleenkäynnistys aina Ei uudelleenkäynnistystä	Aseta tulostin käynnistymään uudelleen virhetilanteessa. Huomautus: Oletusasetus on Käynnistä uudelleen aina.
Virheenkorjaus Uudelleenkäynnistysten enimmäismäärä 1–20	Määritä tulostimen suorittamien automaattisten uudelleenkäynnistysten määrä. Huomautus: 2 on oletusasetus.
Tulostuksen palautus Automaattinen jatko Ei käytössä 5–255 sekuntia	Tulostin saa jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulostuksen palautus Tukos selvitys Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä, tulostaako tulostin juuttuneet sivut. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumittuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin.
Tulostuksen palautus Tukosavustaja Käytössä Ei käytössä	Aseta tulostin tarkistamaan paperitukokset automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tulostuksen palautus Sivunsuojaus Ei käytössä Käytössä	Määritä tulostin tulostamaan sivun oikean tulostusmuodon. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Helppokäyttöasetukset¹ Pitkä näytön aikakatkaisu Ei käytössä Käytössä	Pysy samassa paikassa ja nollaa Näytön aikakatkaisu -asetus aloitusnäyttöön palaamisen sijaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

¹ Tämä valikkokohta näkyy vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.

² Tämä valikkokohta näkyy vain tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä.

Näppäin	Toiminto
Helppokäyttöasetukset¹ Puhenopeus Erittäin hidas Hidas Normaali Nopea Nopeampi Erittäin nopea Ripeä Erittäin ripeä Nopein	Sääda Ääniohjauksen puhenopeutta. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Helppokäyttöasetukset¹ Kuulokkeiden äänenvoimakkuus 1–10	Sääda kuulokkeiden äänenvoimakkuus. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Lexmarkille lähetettävät tiedot Tarvikkeet ja sivunkäyttö (anonyymi) Käytössä Ei käytössä	Lähetä anonyymejä laitetietoja Lexmarkille. Huomautus: Oletusarvoon vaikuttavat ensiasennuksen valinnat.
Lexmarkille lähetettävät tiedot Laitteen suorituskyky (anonyymi) Käytössä Ei käytössä	Lähetä anonyymejä laitteen toiminta- ja virhetietoja Lexmarkille. Huomautus: Oletusarvoon vaikuttavat ensiasennuksen valinnat.
Lexmarkille lähetettävät tiedot Aloita lähetys Lopeta lähetys	Määritä aika, jolloin anonyymit tiedot lähetetään Lexmarkille.
Paina lepopainiketta Älä tee mitään Lepo Horros	Määritä, miten tulostin reagoi vapaatilassa lepopainikkeen lyhyeen painallukseen. Huomautus: Oletusasetus on Lepo.
Pidä lepopainiketta painettuna Älä tee mitään Lepo Horros	Määritä, miten tulostin reagoi käyttämättömyystilassa lepopainikkeen pitkään painallukseen. Huomautus: Oletusasetus on Älä tee mitään.
Tehdasasetukset Älä palauta Palauta nyt	Palauta tulostimen tehdasasetukset. Huomautuksia: - Oletusasetus on Älä palauta. - Palauta-vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi Verkko/portit-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.
¹ Tämä valikkokokohde näkyy vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.	
² Tämä valikkokokohde näkyy vain tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä.	

Näppäin	Toiminto
Mukautettu aloitusviesti² Ei käytössä IP-osoite Pääkoneen nimi Yhteystiedon nimi Paikka Zero Configuration -nimi Mukautettu teksti [x]	Valitse mukautettu aloitusviesti, joka näkyy tulostimen tilan vaihtoehtoisena näyttönä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Vie määrittystiedosto¹ Vienti	Vie määrittystiedoston flash-asemaan.

¹ Tämä valikkokokohde näkyy vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.

² Tämä valikkokokohde näkyy vain tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä.

Tulostusasetukset

Asetus-valikko

Valinta	Tarkoitus
Komentokieli PCL-emulointi PS-emulointi	Määritä oletuskomentokieli. Huomautuksia: - Oletusasetus on PCL-emulointi. - PostScript-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PostScript-kielillä. - PCL-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PCL-kielillä. - Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Tulostusalue Normaali Koko sivu	Määritä looginen ja fyysinen tulostusalue. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta. - Koko sivu -asetuksella kuva voidaan siirtää Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle. Tämä asetus vaikuttaa vain sivuihin, jotka tulostetaan käyttämällä PCL 5e -komentokieltä. Se ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan käyttämällä PCL XL- tai PostScript-komentokieltä.
Tallennuspaikka RAM-muisti Flash-muisti	Määritä latausten tallennuspaikka. Huomautuksia: - Oletusasetus on RAM-muisti. Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliaikaisesti. - Flash-muistissa lataukset säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash-muistissa, vaikka tulostimen virta katkaistaan. - Tämä asetus näkyy ainoastaan, kun valinnainen flash-muisti on asennettu.

Valinta	Tarkoitus
Resurssien tallennus Käytössä Ei käytössä	Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa tulostustyön, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten. - Jos asetukseksi on valittu Käytössä, tulostin säilyttää lataukset myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu kesken, tulostimen näyttöön tulee teksti Muisti täynnä [38], mutta ja latauksia ei poisteta.

Viimeistely-valikko

Valinta	Toiminto
Sivut (kaksipuolisuus) Yksipuolinen Kaksipuolinen	Määritä, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus. Huomautuksia: 1-puolinen on oletusasetus. - Voit määrittää kaksipuolisen tulostuksen ohjelmistosovelluksessa. Windows-käyttäjät: - Valitse Tiedosto > Tulosta. - Valitse Ominaisuudet, Määrittelyt, Asetukset tai Asennus. Macintosh-käyttäjät: - Valitse Tiedosto > Tulosta. - Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa.
Kaksipuolinen sidonta Long Edge (Pitkä reuna) Lyhyt reuna	Määritä kaksipuolisin tulostettavien sivujen sidonta- ja tulostustapa. Huomautuksia: - Pitkä reuna on oletusasetus. Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). - Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Kopiomäärä 1–999	Määritä kunkin tulostustyön oletuskopiomäärä. Huomautus: Oletusasetus on 1.
Tyhjät sivut Do Not Print (Älä tulosta) Tulosta	Määritä, lisääkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Lajittelu (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautus: (1,2,3) (1,2,3) on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Erotinsivut Ei käytössä Between Copies (Kopioiden väliin) Between Jobs (Töiden väliin) Between Pages (Arkkien väliin)	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos valitset Kopioiden väliin, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Lajittelu-asetuksen arvo on (1,1,1) (2,2,2). Jos Lajittelu-asetukseksi on valittu (1,2,3) (1,2,3), tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikkien sivujen 2 ja kaikkien sivujen 3 jälkeen ja niin edelleen). - Jos valitset Between Jobs (Töiden väliin), laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. - Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja.
Erotinsiv. lähde Lokero [x] Monisyytölaite	Määrittää erotinsivujen paperilähteen. Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Paper Saver (Paperinsäästö) Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.
Paperinsäästön järjestys Horizontal (Vaaka) Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pysty	Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytetään Monisivu-toimintoa. Huomautuksia: - Oletusasetus on Vaaka. - Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Paperinsäästön suunta Auto (Automaattinen) Landscape (Vaaka) Portrait (Pysty)	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Paperinsäästön reuna None (Ei mitään) Solid (Tasainen)	Tulosta reunat, kun Paperinsäästö-asetus on käytössä. Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.

Laatu-valikko

Valinta	Toiminto
Tulostustarkkuus 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Määritä tulostustarkkuus pisteinä tuumalla. Huomautus: 600 dpi on tehdasasetus.
Kuvapistetehostus Ei käytössä Fontit Vaakasuoraan Pystysuoraan Kumpaankin suuntaan	Ota käyttöön lisää pikseleitä kuvapisteidien ryhmissä tulostusta varten, mikä parantaa selvyyttä ja kuvien laatua vaaka- tai pystysuunnassa tai fonttien laatua Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Väriin tummuus 1-10	Tulosteen vaalentaminen tai tummentaminen. Huomautuksia: • 8 on oletusasetus. • Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.
Viivojen korjaus Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Tämän asetuksen voi määrittää tulostinohjelmistossa. Windows-käyttäjät: valitse File (Tiedosto) > Print (Tulosta) ja valitse sitten Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määrittelyt), Options (Asetukset) tai Setup (Asennus). Macintosh-käyttäjät: valitse File (Arkisto) > Print (Tulosta) ja määritä sitten asetukset tulostusvalintataulun ja kontekstivalikkojen avulla. • Tämän asetuksen voi määrittää Embedded Web Server -palvelimessa kirjoittamalla verkkotulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoitekenttään.
Harmaankorjaus Automaattinen Ei käytössä	Säättää kuvissa käytetyn kontrastinparannuksen automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Kirkkaus -6–6	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta. Voit säästää väriainetta valitsemalla vaaleat tulosteet. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Kontrasti 0-5	Säädä tulosteiden kontrastia. Huomautus: 0 on oletusasetus.

PostScript-valikko

Valinta	Toiminto
Tulosta PS-virhe Käytössä Ei käytössä	Tulosta sivu, joka sisältää PostScript-virheen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

PCL-emulointi-valikko

Valinta	Toiminto
PCL-valikon asetukset Suunta Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla Huomautuksia: - Oletusasetus on Pysty. Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti. - Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.
PCL-valikon asetukset Riviä/sivu 1–255	Määrittää, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle. Huomautuksia: - Tray 60 (Lokero 1) on oletusasetus. Muiden maiden/alueiden oletusasetus on 64. - Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Määritä paperin koko ja suunta ennen Riviä/sivu-asetuksen määrittämistä.
PCL-valikon asetukset A4-leveys 198 mm 203 mm	Määrittää tulostin tulostamaan A4-kokoiselle paperille. Huomautuksia: 198 mm on oletusasetus. 203 mm -asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.
PCL-valikon asetukset Autom.CR LFn jäl Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
PCL-valikon asetukset Autom.LF CRn jäl Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lokeron uud.num. Määritä monisyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä lokero [x] Ei käytössä None (Ei mitään) 0–199 Määr. käsins. paperi Ei käytössä None (Ei mitään) 0–199 Määritä kirjekuoren käsinsyöttö Ei käytössä None (Ei mitään) 0–199	Määrittää tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemäärittäykset ovat erilaiset. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Ei mitään ei voi valita. Se näkyy näytössä vain PCL 5 -komentokielen valitsemana. Se ohittaa myös paperinsyötön valintakomennon. 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.

Valinta	Toiminto
Lokeron uudelleennumerointi Näytä tehdasoletukset Monitoimilaitteen oletusarvo = 8 T1-oletus = 1 T1-oletus = 4 T1-oletus = 5 T1-oletus = 20 T1-oletus = 21 Kirjekuoren oletus = 6 Käsinsyötön paperioletus = 2 Käsinsyötön kirjekuorioletus = 3	Näytä kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetus.
Lokeron uud.num. Palauta oletukset Yes (Kyllä) No (Ei)	Tämä palauttaa kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset.

Suojaus-valikko

Aseta päivämäärä ja aika -valikko

Valinta	Toiminto
Current Date and Time (Nykyinen päiväys ja aika)	Näytä tulostimen nykyiset päivämäärä- ja aika-asetukset.
Aseta päivä ja aika manuaalisesti [kirjoita pvm]	Aseta päivämäärä ja aika. Huomautus: Päiväyksen ja ajan asettaminen tässä valikossa muuttaa automaattisesti Salli NTP -asetukseksi Ei.
Time Zone (Aikavyöhyke) [aikavyöhykeluettelo]	Valitse aikavyöhyke. Huomautus: Oletusasetus on GMT.
Noudata kesäaikaa automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Ota tulostimessa käyttöön kesäajan alkamis- ja päättymisaika Aikavyöhyke-asetuksen mukaisesti. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
UTC (GMT) -porrastus [kirjoita aika minuuteissa]	Määritä aikasiirtymä UTC (Coordinated Universal Time)- tai GMT (Greenwich Mean Time) -ajasta. Huomautus: Tätä asetusta käytetään, jos valitset aikavyöhykkeeksi (UTC +käyt.) Mukaut.
Kesäajan aloitus [viikkoluettelo] [päiväluettelo] [kuukausiluettelo] [kirjoita aika]	Määritä kesäajan aloitusaika. Huomautus: Tätä asetusta käytetään, jos valitset aikavyöhykkeeksi (UTC +käyt.) Mukaut.

Valinta	Toiminto
Kesäajan päättyminen [viikkoluettelo] [päiväluettelo] [kuukausiluettelo] [kirjoita aika]	Määritä kesäajan päättymisaika. Huomautus: Tätä asetusta käytetään, jos valitset aikavyöhykkeeksi (UTC +käyt.) Mukaut.
Kesäajan porrastus [kirjoita aika minuuteissa]	Määritä kesäajan porrastusaika. Huomautus: Tätä asetusta käytetään, jos valitset aikavyöhykkeeksi (UTC +käyt.) Mukaut.

Rahan ja ympäristön säästäminen

Lexmark on sitoutunut kestäväan kehitykseen ja kehittää jatkuvasti tulostimiaan ympäristökuormituksen vähentämiseksi. Tuotteiden suunnittelussa noudatetaan ympäristötietoisia käytäntöjä, pakkaukset valmistetaan kierrätysmateriaaleista ja lisäksi käytössä on tuotteiden keräys- ja kierrätysohjelmat. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestäväan kehityksen osio osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Voit vähentää tulostimesi ympäristökuormitusta valitsemalla käyttöön tiettyjä tulostusasetuksia ja -tehtäviä. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

Paperin ja väriaineen säästäminen

Uusiopaperin käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee laser- ja LED-tulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa "[Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen](#)" sivulla 38.

Tulostustarvikkeiden säästäminen

- Tulosta paperin molemmille puolille.
Huomautus: Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.
- Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille.
- Tarkastele asiakirjan ulkoasua esikatselutoiminnolla ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Energian säästäminen

Määritä tulostimen säästöasetukset käyttämällä

- Embedded Web Serveriä, jos tulostin on yhdistetty verkkoon.
- Windowsin Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen asetukset) -apuohjelmaa tai Macintoshin Printer Settings (Tulostusasetukset) -kohtaa, jos se on yhdistetty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla.

Huomautus: Tietyt ominaisuudet ovat käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

Lepo- ja horrostilojen määrittäminen

Lepo- ja horrostilat kuluttavat vähän virtaa.

Huomautuksia:

- Jos tulostin on kytketty suoraan tietokoneeseen, siirry lepo- ja horrostilan asetuksiin paikallisen tulostimen apuohjelman tai tulostimen asetusten avulla käytössä olevan käyttöjärjestelmän mukaan.
- Tulostin siirtyy oletusasetuksilla horrostilaan, kun sitä ei ole käytetty kolmeen päivään.
- Herätä tulostin horrostilasta, ennen kuin aloitat tulostustyön. Lepopainikkeen pitkä painallus herättää tulostimen horrostilasta.
- Jos tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server ei ole käytössä.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulosta verkkoasetussivu tai valikkoasetusten sivu ja etsi tulostimen IP-osoite TCP/IP-kohdasta.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Yleiset asetukset > Lepo-painikkeen asetukset**.

3 Valitse Paina Lepo-painiketta- tai Paina Lepo-painiketta alhaalla -valikosta **Lepo** tai **Säästö**.

4 Valitse **Lähetä**.

Lepotilan säätäminen

Embedded Web Serverin käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulosta verkkoasetussivu tai valikkoasetusten sivu ja etsi tulostimen IP-osoite TCP/IP-kohdasta.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut**.

3 Voit antaa lepotilakenttään minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.

4 Valitse **Lähetä**.

Tietokoneen tulostimen asetusten käyttäminen (vain Windows)

- Avaa asetusvalikko paikallisen tulostimen apuohjelmalla.

Horrostilan aikakatkaisun asettaminen

Horrostilan aikakatkaisulla voit määrittää ajan, jonka tulostin odottaa tulostustyön käsittelemisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulosta verkkoasetussivu tai valikkoasetusten sivu ja etsi tulostimen IP-osoite TCP/IP-kohdasta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut**.**3** Valitse Horrostilan aikakatkaisu -valikosta tuntien, päivien, viikkojen tai kuukausien määrä, jonka tulostin odottaa tulostustyön käsittelemisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan.**4** Valitse **Lähetä**.**Tietokoneen tulostimen asetusten käyttäminen**

Siirry Horrostilan aikakatkaisu -valikkoon paikallisen tulostimen apuohjelman tai tulostimen asetusten avulla käytössä olevan käyttöjärjestelmän mukaan.

Ajastettujen virransäästötilojen käyttäminen

Ajastetuilla virransäästötiloilla käyttäjä voi ajastaa, milloin tulostin siirtyy virransäästötilaan tai Valmis-tilaan.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.**Huomautuksia:**

- Tulosta verkkoasetussivu tai valikkoasetusten sivu ja etsi tulostimen IP-osoite TCP/IP-kohdasta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Yleiset asetukset > Ajasta virransäästötilat**.**3** Valitse Toiminnot-valikosta virransäästötila.**4** Valitse Aika-valikosta aika.**5** Valitse Päivät-valikosta päivä tai päivät.**6** Valitse **Lisää**.**Tietokoneen tulostimen asetusten käyttäminen (vain Windows)**

- Avaa Ajasta virransäästötilat -valikko paikallisen tulostimen apuohjelmalla.

Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävän kehityksen osio osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen kierrätettäväksi:

- 1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2 Valitse kierrätettävä tuote.

Huomautus: Tulostintarvikkeet ja laitteet, joita ei ole lueteltu Lexmarkin keräys- ja kierrätysohjelmassa, voi kierrättää paikallisen kierrätyskeskuksen kautta.

Lexmark-pakkauksen kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti vähentämään käyttämänsä pakkausmateriaalin määrää. Pienempi määrä pakkausmateriaalia auttaa varmistamaan, että Lexmark-tulostimet kuljetetaan kaikkein tehokkaimmalla ja ympäristöystävällisimmällä tavalla, ja että hävitettävää pakkausmateriaalia jää vähemmän. Nämä tehostamiset johtavat pienempiin kasvihuonekaasupäästöihin sekä energian ja luonnonvarojen säästöön. Joissakin maissa tai joillakin alueilla Lexmark tarjoaa myös pakkausmateriaalin kierrätyksen. Lisätietoja saat osoitteesta www.lexmark.com/recycle valitsemalla oman maasi tai alueesi. Saatavilla olevia pakkausmateriaalin kierrätysohjelmia koskevaa tietoa on tuotteen kierrätystä koskevien tietojen yhteydessä.

Lexmark-pahvit ovat 100-prosenttisesti kierrätettäviä, jos aaltopahvin kierrätys on järjestetty. Omalla alueellasi sitä ei ehkä ole järjestetty.

Lexmark-pakkausmateriaaleissa käytetty vaahtomuovi on kierrätettävää, jos vaahtomuovin kierrätys on järjestetty. Omalla alueellasi sitä ei ehkä ole järjestetty.

Palauttaessasi värikasettia Lexmarkille, voit käyttää sen oman pakkauslaatikon uudelleen. Lexmark huolehtii laatikon kierrättämisestä.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelman ansiosta voit palauttaa käytetyt värikasetit maksutta Lexmarkille uudelleenkäyttöä tai kierrätystä varten. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

- 1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2 Valitse kierrätettävä tuote.

Tulostimen suojaaminen

Suojauslukituksen käyttäminen

Tulostimessa on suojauslukitustoiminto. Kiinnitä useimpien kannettavien tietokoneiden kanssa yhteensopiva turvalukko kuvassa näkyvään kohtaan, jotta tulostin pysyy paikallaan.



Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset sekä käyttäjätiedot.

Muistilaji	Kuvaus
Siirrettävä muisti	Tulostimessa käytetään vakimuotoista <i>työmuistia</i> (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikaisesti yksinkertaisten tulostustöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten ja verkon tietojen tallentamiseen.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella.
- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.

Siirrettävän muistin tyhjentäminen

Tulostimeen asennettu RAM-muisti tarvitsee virtalähteen, jotta tiedot säilyvät. Voit poistaa puskuroidut tiedot katkaisemalla virran tulostimesta.

Pysyvän muistin tyhjentäminen

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Avaa tulostimen etuluukku ja pidä -painike painettuna samalla, kun käynnistät tulostimen. Vapauta -painike vain, kun tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa seuraavan kuvan merkkivalosarjaa.



 - palaa

 - palaa

 - palaa

 - palaa

- 3 Paina -painiketta, kunnes tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa seuraavan kuvan merkkivalosarjaa, ja paina sitten -painiketta.



 – vilkkuu

 – vilkkuu

Tulostin käynnistyy uudelleen useita kertoja prosessin aikana.

Huomautus: Pyyhi kaikki asetukset -toiminto poistaa tulostimen muistista kaikki laitteen asetukset, työt ja salasanat.

- 4 Sulje etuluukku.

Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevyille tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää luvattomasti. Lisätietoja on [Lexmarkin suojausta käsittelevällä web-sivulla](http://support.lexmark.com) ja *Embedded Web Server—Security: Administrator's Guide* -oppaassa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Tulostimen ylläpito

Varoitus – vauriot mahdollisia: Jos parasta mahdollista tulostuslaatua ei ylläpidetä säännöllisesti tai osia ja tarvikkeita ei vaihdeta, tulostin voi vaurioitua.

Tulostimen puhdistaminen



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohton pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

Huomautuksia:

- Suorita tämä toimenpide muutaman kuukauden välein.
- Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.

- 1 Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- 2 Poista paperit vakiolokerosta ja monisyytölaitteesta.
- 3 Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä pehmeällä harjalla tai imurilla.
- 4 Pyyhi tulostimen ulkopinnat pehmeällä, kostutetulla ja nukkaamattomalla kankaalla.

Huomautuksia:

- Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.
- Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia puhdistuksen jälkeen.

- 5 Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

Huomautus: Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon:

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulosta verkkoasetussivu tai valikkoasetusten sivu ja etsi IP-osoite TCP/IP-kohdasta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Laitteen tila > Lisätietoja**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta ja tarkista tarvikkeiden ja osien tilat Tarviketiedot-kohdassa.

Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä

Jäljellä olevien sivujen määrän arvio perustuu tulostimen aiempaan tulostushistoriaan. Tarkkuus vaihtelee merkittävästi ja riippuu monista tekijöistä, kuten todellisesta asiakirjan sisällöstä, tulostuksen laatuasetuksista ja muista tulostimen asetuksista.

Jäljellä olevien sivujen määrän arvioinnin tarkkuus saattaa huonontua, jos todellinen tulostuksen määrä eroaa aiemmasta tulostusmäärästä. Huomioi tarkkuustason muuttuminen ennen arvioon perustuvaa tarvikkeiden ostamista tai vaihtamista. Tarkkuusarvio tulevasta tarvikekulutuksesta perustuu ISO:n (International Organization for Standardization*) testausmenetelmiin ja sivusisältöön, kunnes tulostimelle on saatu riittävä tulostushistoria arvion tekemiseen.

*Ilmoitettu keskimääräinen jatkuva mustan musteen riitto vastaa ISO/IEC 19752 -standardia.

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoa alueesi valtuutetuista Lexmark-jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja osoitteessa www.lexmark.com tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Huomautus: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöä oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen

Lexmark-tulostin on suunniteltu toimimaan parhaiten aidoilla Lexmarkin tarvikkeilla ja osilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi myös vaikuttaa takuusuojaan. Takuu ei kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vaurioita. Kaikki käyttöiän merkkivalot on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa. Tulokset voivat olla odottamattomia, jos käytetään kolmannen osapuolen tarvikkeita tai osia. Kuvakomponenttien käyttäminen tarkoitettua käyttöikää kauemmin voi vaurioittaa Lexmark-tulostinta tai siihen liitettyjä komponentteja.

Väriainekasettien tilaaminen

Huomautuksia:

- Väriaineen arvioitu riittoisuus perustuu ISO / IEC 19752 -standardiin.
- Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto saattaa heikentää värin todellista riittävyyttä.

Kohde	Return Program -väriasetti
Yhdysvallat ja Kanada	
Väriainekasetti	501
Riittoväriainekasetti	501H
Erittäin suurikapasiteettinen väriasetti	501X ¹
Erittäin suurikapasiteettinen väriasetti	501U ²
Euroopan unioni, Euroopan talousalue ja Sveitsi	
Väriainekasetti	502
Riittoväriainekasetti	502H
Erittäin suurikapasiteettinen väriasetti	502X ¹
Erittäin suurikapasiteettinen väriasetti	502U ²
Tyynenmeren alueen Aasia (mukaan lukien Australia ja Uusi-Seelanti)	
Väriainekasetti	503
Riittoväriainekasetti	503H
Erittäin suurikapasiteettinen väriasetti	503X ¹
Erittäin suurikapasiteettinen väriasetti	503U ²
Latinalainen Amerikka (mukaan lukien Puerto Rico ja Meksiko)	
Väriainekasetti	504
Riittoväriainekasetti	504H
Erittäin suurikapasiteettinen väriasetti	504X ¹
Erittäin suurikapasiteettinen väriasetti	504U ²
Afrikka, Lähi-itä, keskinen Itä-Eurooppa ja Itsenäisten valtioiden yhteisö (IVY)	
Väriainekasetti	505
Riittoväriainekasetti	505H
Erittäin suurikapasiteettinen väriasetti	505X ¹
Erittäin suurikapasiteettinen väriasetti	505U ²
¹ Tätä väriasettiä tuetaan vain tulostinmalleissa MS410d, MS410dn, MS510dn, MS610dn ja MS610de. ² Tätä väriasettiä tuetaan vain tulostinmalleissa MS510dn, MS610dn ja MS610de. Lisätietoja kunkin alueen maista on osoitteessa www.lexmark.com/regions .	

Kohde	Tavallinen väriainekasetti
Muut maat	
Riittoväriainekasetti	500HA ¹
Erittäin suurikapasiteettinen väriasetti	500XA ²
¹ Tätä väriasettiä tuetaan vain tulostinmalleissa MS310d ja MS310dn. ² Tätä väriasettiä tuetaan vain tulostinmalleissa MS410d ja MS410dn. ³ Tätä väriasettiä tuetaan vain tulostinmalleissa MS510dn, MS610dn ja MS610de.	

Kohde	Tavallinen väriainekasetti
Erittäin suurikapasiteettinen värikasetti	500UA ³
¹ Tätä värikasettia tuetaan vain tulostinmalleissa MS310d ja MS310dn. ² Tätä värikasettia tuetaan vain tulostinmalleissa MS410d ja MS410dn. ³ Tätä värikasettia tuetaan vain tulostinmalleissa MS510dn, MS610dn ja MS610de.	

Kuvayksikön tilaaminen

Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto saattaa heikentää kuvayksikön osien kestävyyttä ja osat voivat kulua loppuun ennen väriainekasetin väriaineen loppumista.

Lisätietoja kuvayksikön vaihtamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tuotteen nimi	Lexmark-palautusohjelma	Normaali
Kuvayksikkö	500Z	500ZA

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

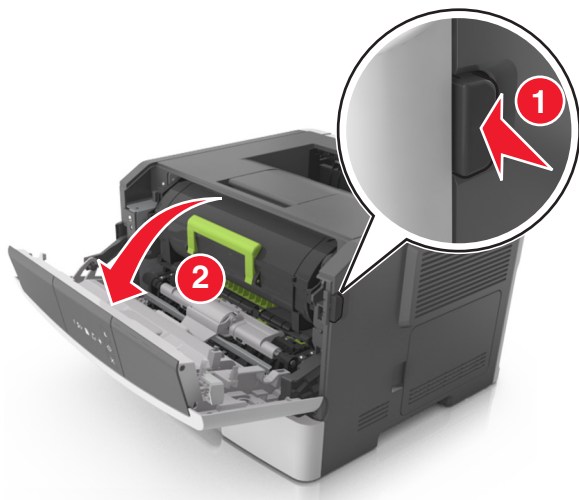
Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttävälle kaasulle
- pölylle.

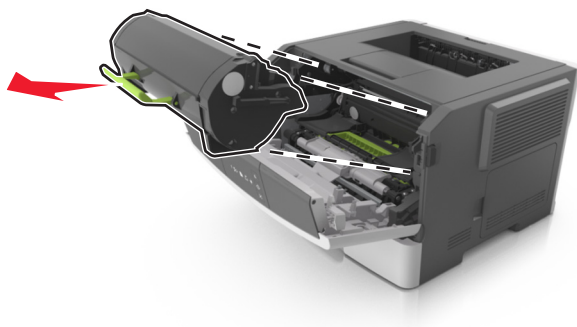
Tarvikkeiden vaihtaminen

Värikasetin vaihtaminen

- 1 Paina tulostimen oikealla sivulla olevaa painiketta ja avaa sitten etuluukku.

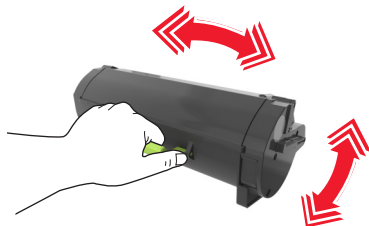


- 2 Vedä väriainekasetti ulos kahvasta.



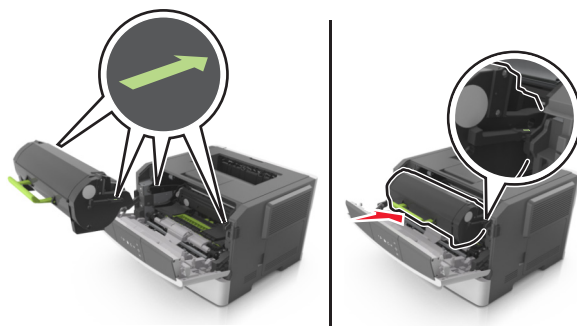
- 3 Poista väriainekasetti pakkauksesta ja poista kaikki pakkausmateriaali.

- 4 Tasoita väriaine ravistamalla uutta väriainekasettia.



- 5 Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien sivukiskojen kanssa.

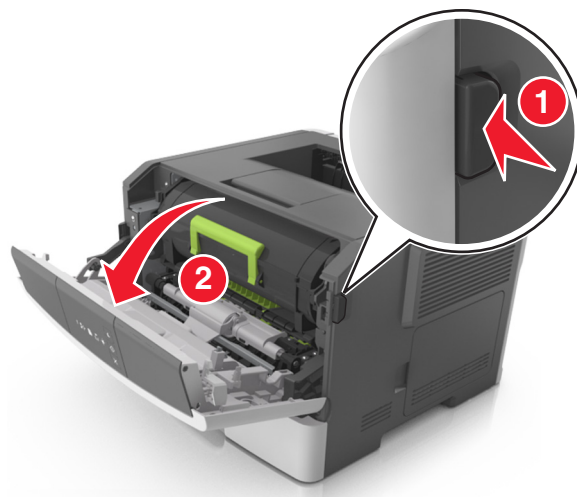
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.



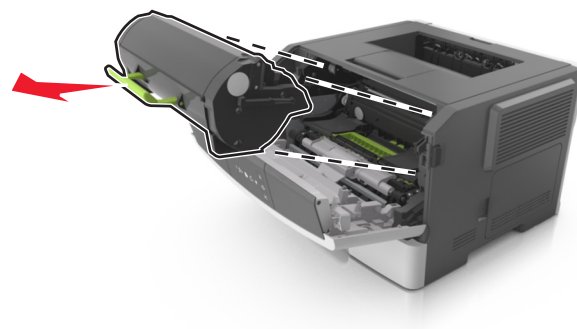
6 Sulje etuluukku.

Kuvayksikön vaihtaminen

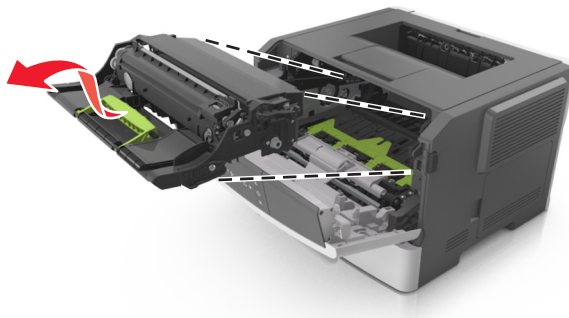
1 Paina tulostimen oikealla sivulla olevaa painiketta ja avaa sitten etuluukku.



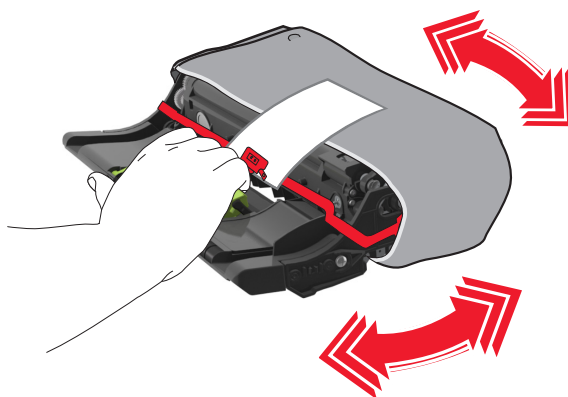
2 Vedä väriainekasetti ulos kahvasta.



- 3** Nosta vihreää kahvaa ja vedä kuvayksikkö ulos tulostimesta.



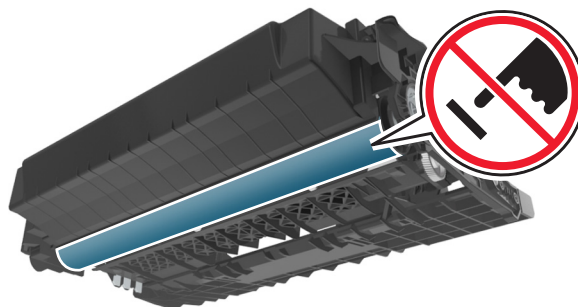
- 4** Poista uusi kuvayksikkö pakkauksesta ja ravista sitä.



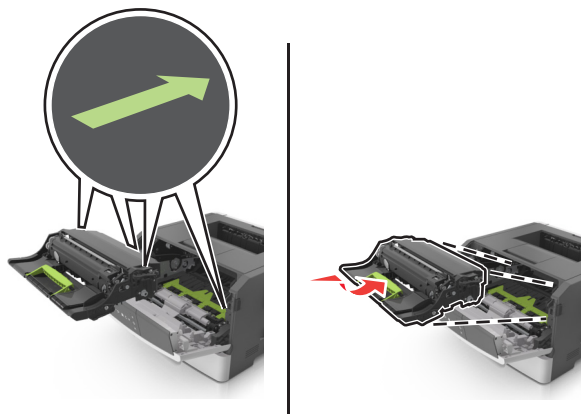
- 5** Poista kaikki pakkausmateriaali kuvayksiköstä.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

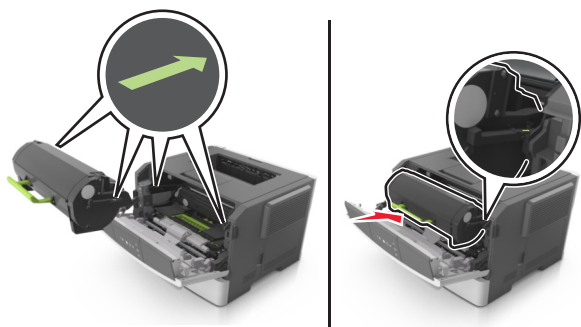
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.



- 6** Asenna kuvayksikkö tulostimeen suuntaamalla yksikön sivussa olevien kiskojen nuolet tulostimen sisällä olevien sivukiskojen kanssa.



- 7** Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien sivukiskojen kanssa.



- 8** Sulje etuluukku.

Tulostimen siirtäminen

Ennen tulostimen siirtämistä

⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Seuraa näitä ohjeita ennen tulostimen siirtämistä, jotta välttyt henkilövammoilta tai tulostimen vaurioilta.

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.

- Jos valinnainen lokero on asennettu, poista se tulostimesta. Poista valinnainen lokero siirtämällä lokeron oikeassa reunassa olevaa salpaa lokeron etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



- Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Varmista, etteivät sormet ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.
- Varmista ennen tulostimen asentamista, että sen ympärillä on riittävästi tilaa.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on siirretty väärin.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja sen lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen tulee olla senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkiäisiä liikkeitä.

Tulostimen kuljettaminen

Kun lähetät tulostimen, käytä alkuperäistä pakkausta.

Tulostimen hallinta

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä upotetun web-palvelimen avulla.

Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä upotetun web-palvelimen avulla. Ohjeita edistyneiden järjestelmätukitehtävien toteuttamiseen on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyssä olevassa *Verkko-oppaassa* sekä julkaisussa *Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide*, jonka voi ladata Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulosta verkkoasetussivu tai valikkoasetusten sivu ja etsi tulostimen IP-osoite TCP/IP-kohdasta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Raportit** ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelun kautta

Voit määrittää asettamalla valittavia hälytyksiä, miten järjestelmä ilmoittaa tarvikkeiden käyttöiän loppumisen lähestymisestä (lähes lopussa, vähissä ja hyvin vähissä) ja itse loppumisesta.

Huomautuksia:

- Valittavat hälytykset voidaan asettaa väriainekasetille ja kuvayksikölle.
- Kaikki valittavat hälytykset voidaan asettaa seuraaviin tarvikkeiden tilanteisiin: lähes lopussa, vähissä ja hyvin vähissä. Kaikkia valittavia hälytyksiä ei voida asettaa tarvikkeen käyttöiän loppua varten. Valittava sähköpostihälytys on käytettävissä tarvikkeiden kaikille tiloille.
- Tarvikkeen arvioitu jäljellä oleva prosenttimäärä, joka käynnistää hälytyksen, voidaan asettaa joillekin tarvikkeille ja joillekin tiloille.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulosta verkkoasetussivu tai valikkoasetusten sivu ja etsi tulostimen IP-osoite TCP/IP-kohdasta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Tulostusasetukset** > **Tarvikeilmoitukset**.

3 Valitse kunkin tarvikkeen avattavasta valikosta jokin seuraavista ilmoitusvaihtoehdoista:

Ilmoitus	Kuvaus
Ei käytössä	Tulostin toimii normaalisti kaikkien tarvikkeiden osalta.
Vain sähköposti	Tulostin luo sähköpostin, kun tarvikkeen tila on saavutettu. Tarvikkeen tila näkyy valikoiden sivulla ja tilasivulla.
Varoitus	Tulostin näyttää varoitusviestin ja merkkivalosarjan ja luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta. Tulostin ei pysähdy, kun tarvikkeen tila on saavutettu.
Jatkokelp. pysäytys ¹	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun tarvikkeen tila on saavutettu. Käyttäjän on painettava näppäintä tulostamisen jatkamiseksi.
Ei jatkokelp. pysäytys ^{1,2}	Tulostin pysähtyy, kun tarvikkeen tila on saavutettu. Tarvike on vaihdettava, jotta tulostusta voidaan jatkaa.
¹ Tulostin luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta, kun tarvikeilmoitus on käytössä.	
² Tulostin pysähtyy, kun jokin tarvikkeista loppuu. Näin vältetään vauriot.	

4 Valitse **Lähetä**.

Tulostusasetusten kopioiminen toisiin tulostimiin

Huomautus: Tämä ominaisuus on käytettävissä vain verkkotulostimissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulosta verkkoasetussivu tai valikkoasetusten sivu ja etsi tulostimen IP-osoite TCP/IP-kohdasta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Copy Printer Settings** (Kopioi tulostinasetukset) -välilehti.

3 Jos haluat vaihtaa kielen, valitse kieli avattavasta luettelosta ja valitse sitten **Click here to submit language** (Lähetä kieli napsauttamalla tätä).

4 Valitse **Printer Settings** (Tulostimen asetukset) -välilehti.

5 Kirjoita lähde- ja kohdetulostimien IP-osoitteet asianmukaisesti kenttiin.

Huomautus: Jos haluat lisätä tai poistaa kohdetulostimen, valitse **Add Target IP** (Lisää kohde-IP) tai **Remove Target IP** (Poista kohde-IP).

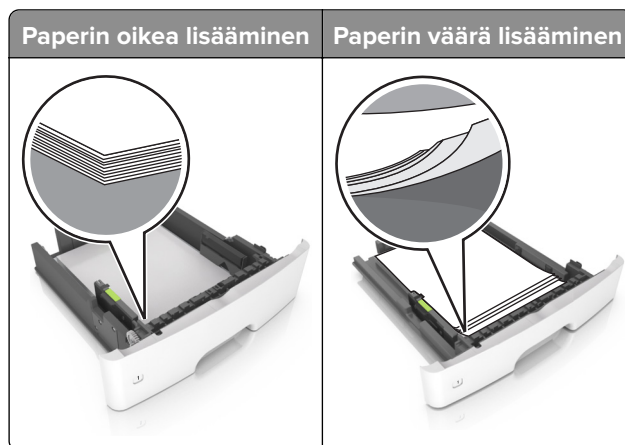
6 Valitse **Kopioi tulostinasetukset**.

Tukosten poistaminen

Tukosten välttäminen

Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on lokerossa suorassa.



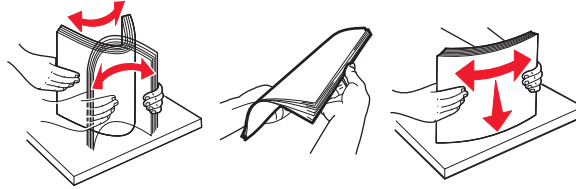
- Älä lisää lokeroon paperia tai poista lokeroa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.
- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmaa paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

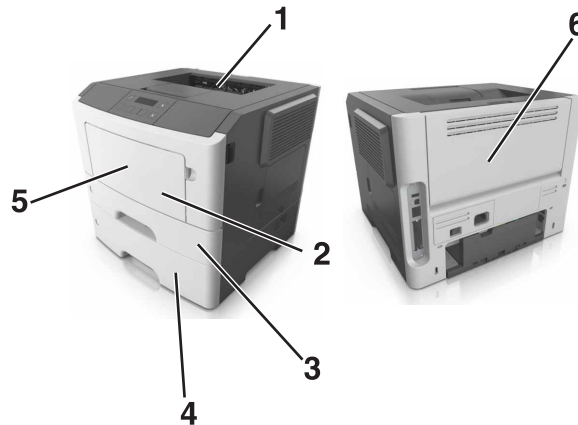


- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukoksen sijainnin tunnistaminen

Huomautuksia:

- Kun Tukosavustaja on otettu käyttöön, tulostin tyhjentää automaattisesti tyhjät tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista tyhjät sivut tulosteista.
- Kun Tukos selvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen.



	Tukoksen sijainti
1	Vakioalusta
2	Monisyöttölaite
3	Lokero 1
4	Lokero [x]
5	Etuluukku
6	Takaluukku

Paperitukos etuluukussa



 - palaa

 - palaa

Jos merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, katso lisämerkkivalosarja painamalla  -painiketta kahdesti.



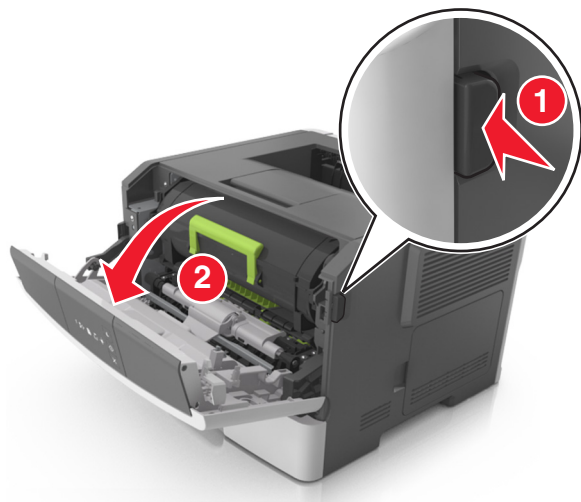
 - palaa

 - palaa

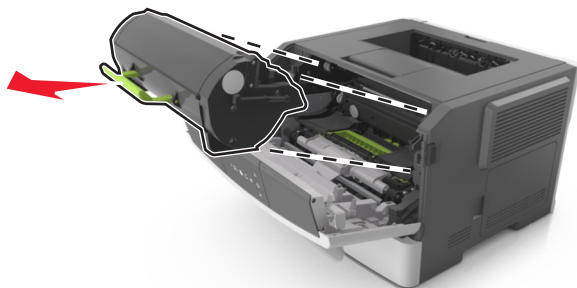
 - palaa

Jos lisämerkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, toimi seuraavasti.

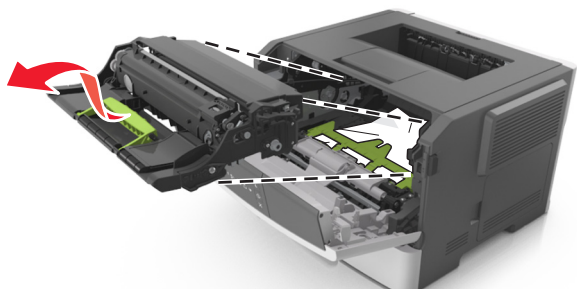
1 Avaa etuluukku.



2 Poista väriainekasetti.

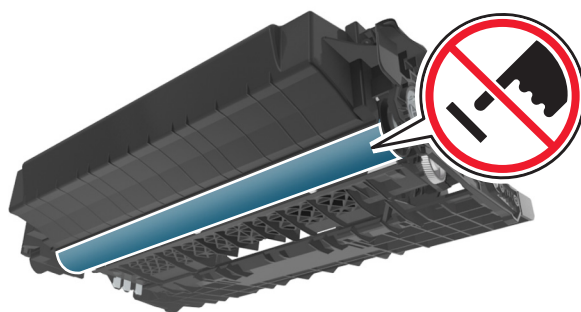


3 Irrota kuvayksikkö.



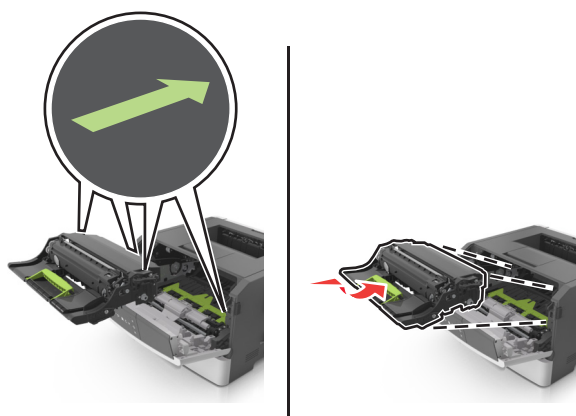
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa valojohderummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

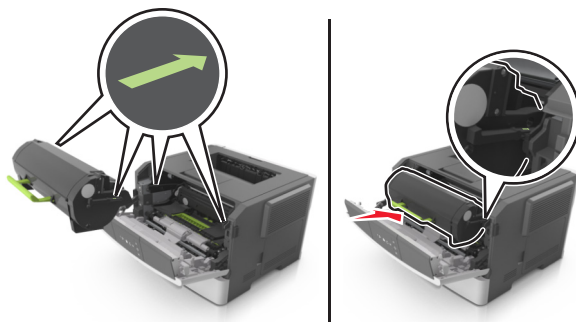


4 Aseta kuvayksikkö paikalleen.

Huomautus: Käytä tulostimen sisällä olevia nuoliohjeistuksia.



5 Asenna väriainekasetti.



6 Sulje etuluukku.

7 Paina ohjauspaneelin -painiketta.

Paperitukos takaluukussa



 - palaa

 - palaa

Jos merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, katso lisämerkkivalosarja painamalla  -painiketta kahdesti.



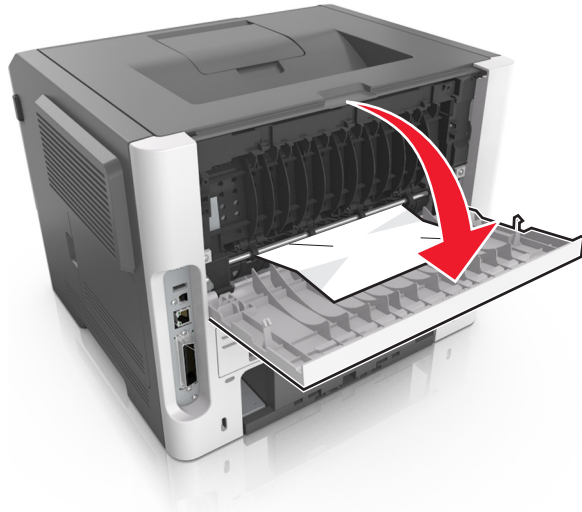
 - palaa

 - palaa

 - palaa

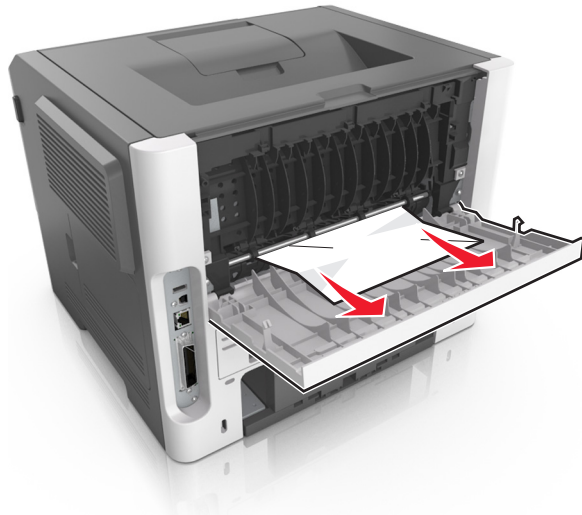
Jos lisämerkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, toimi seuraavasti.

- 1 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku.



- 2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Sulje takaluukku.

- 4 Paina ohjauspaneelin -painiketta.

Paperitukos vakiolokerossa



 - palaa

 - palaa

Jos merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, katso lisämerkkivalosarja painamalla -painiketta kahdesti.



 - palaa

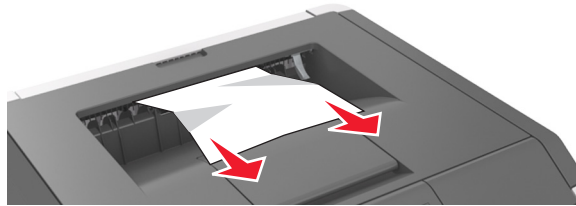
 - palaa

 - palaa

Jos lisämerkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, toimi seuraavasti.

- 1 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 2 Paina ohjauspaneelin -painiketta.

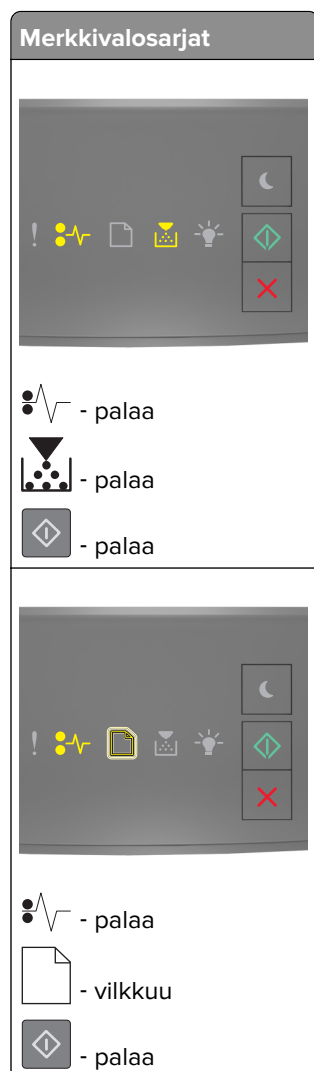
Paperitukos arkinkääntäjässä



 - palaa

 - palaa

Jos merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, katso lisämerkkivalosarja painamalla -painiketta kahdesti.



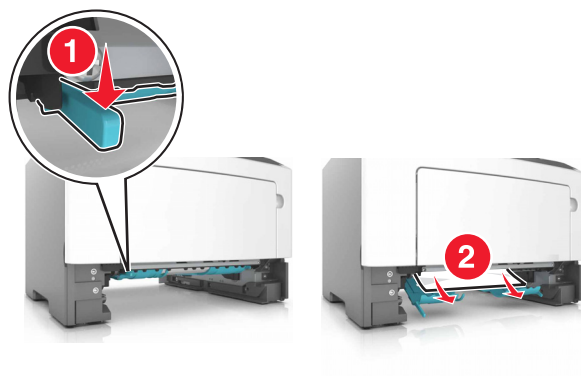
Jos lisämerkkivalosarja vastaa jotakin edeltävien kuvien merkkivalosarjoista, toimi seuraavasti.

1 Irrota lokero.



2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Aseta lokero tulostimeen.

4 Paina ohjauspaneelin -painiketta.

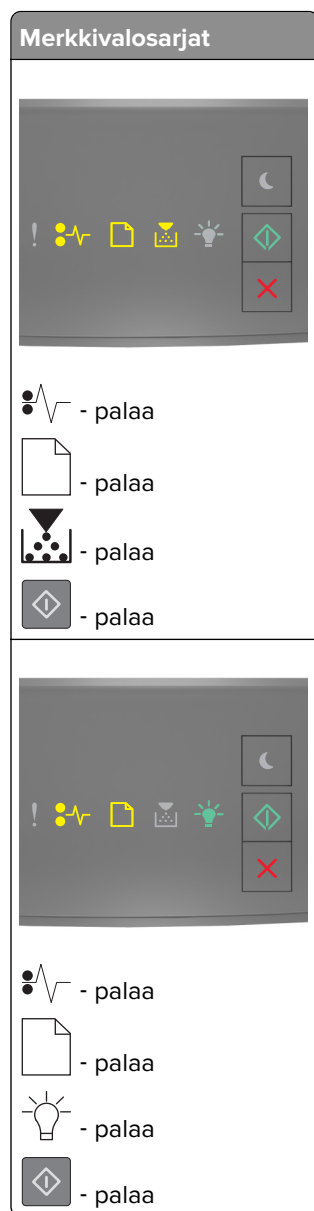
Paperitukos lokeroissa



 - palaa

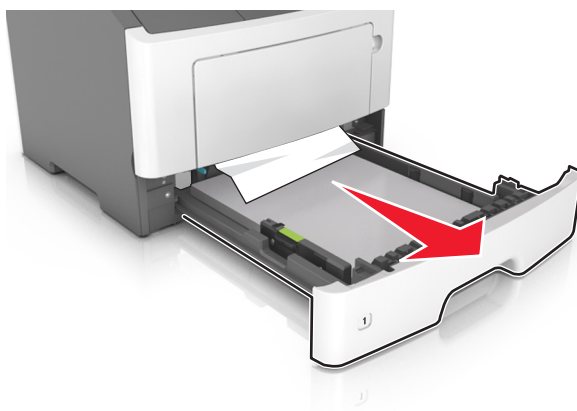
 - palaa

Jos merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, katso lisämerkkivalosarja painamalla -painiketta kahdesti.



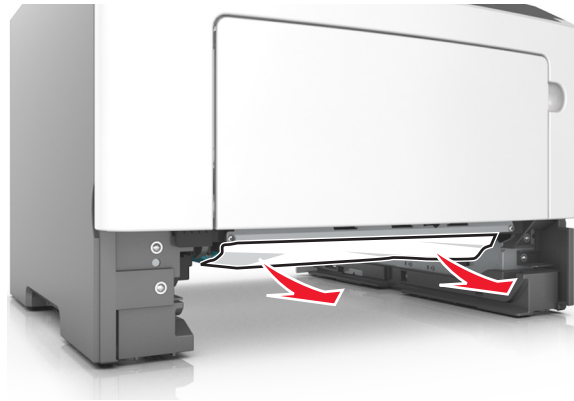
Jos lisämerkkivalosarja vastaa jotakin edeltävien kuvien merkkivalosarjoista, toimi seuraavasti.

1 Irrota lokero.



2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

**3** Aseta lokero tulostimeen.**4** Paina ohjauspaneelin -painiketta.

Paperitukos monisyöttölaitteessa



 - palaa

 - palaa

Jos merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, katso lisämerkkivalosarja painamalla -painiketta kahdesti.



 - palaa

 - palaa

 - palaa

 - palaa

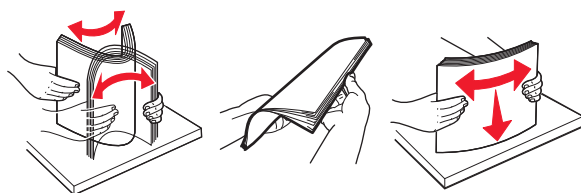
Jos lisämerkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, toimi seuraavasti.

1 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



2 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



3 Paina ohjauspaneelin -painiketta.

Vianmääritys

Tulostimen ilmoitukset

Väriainekasetin ilmoitukset

Kasetti ja kuvayksikkö eivät täsmää [41.xy]



! - palaa

 - palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, toimi seuraavasti:

- 1 Varmista, että värikasetti ja kuvayksikkö ovat Lexmarkin hyväksymiä *MICR* (magnetic imaging content recording)- tai muita kuin MICR-tarvikkeita.
- 2 Vaihda sekä värikasetti että kuvayksikkö, niin että molemmat ovat joko Lexmarkin hyväksymiä MICR- tai muita kuin MICR-tarvikkeita.

Huomautuksia:

- Luettelo tuetuista tarvikkeista on *käyttöoppaan* kohdassa Tarvikkeiden tilaaminen ja osoitteessa www.lexmark.com.
- Lisätietoja MICR:stä on osoitteessa www.lexmark.com.

Väriaine vähissä [88.xx] - palaa - palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, joudut ehkä tilaamaan väriainekasetin. Jatka tulostusta tarvittaessa painamalla tulostimen ohjauspaneelissa  -painiketta.

Väriaine lähes lopussa [88.xy] – vilkkuu hitaasti



- palaa



- palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, jatka tulostamista painamalla tarvittaessa tulostimen ohjauspaneelin  -painiketta.

Väriaine hyvin vähissä [88.xy]



! – vilkkuu



- palaa



- palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, joudut ehkä vaihtamaan väriainekasetin pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Jatka tulostusta tarvittaessa painamalla tulostimen ohjauspaneelissa  -painiketta.

Vaihda värikasetti, 0 sivua jäljellä arviolta [88.xy]

! – palaa

 – palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, katso lisämerkkivalosarja painamalla kahdesti  -painiketta.



! – palaa

 – vilkkuu

 – palaa

Jos lisämerkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, vaihda väriainekasetti. Lisätietoja on tarvikkeen mukana toimitetussa lehtisessä tai *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos uutta väriainekasettia ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai käy osoitteessa www.lexmark.com.

Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää [42.xy]



! – palaa

 – palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, katso lisämerkkivalosarja painamalla kahdesti  -painiketta.



! – palaa

 – vilkkuu

 – palaa

Jos lisämerkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, asenna tulostimen alueen numeroa vastaava väriainekasetti. X ilmaisee tulostimen alueen arvon ja y ilmaisee väriainekasetin alueen arvon. Seuraavat x- ja y-arvot ovat mahdollisia.

Tulostimen ja väriainekasetin alueet

Aluenumero (x)	Alue (y)
0	Maailmanlaajuinen
1	Yhdysvallat, Kanada
2	Euroopan talousalue (EEA), Sveitsi
3	Tyynenmeren aasia, Australia, Uusi-Seelanti
4	Latinalainen Amerikka
5	Afrikka, Lähi-itä, muut Euroopan maat
9	Ei k.

Huomautuksia:

- X- ja y-arvot ovat Embedded Web Serverissä näkyvän virhekoodin osassa **.xy**.
- X- ja Y-arvojen on vastattava, jotta tulostamista voidaan jatkaa.

Asenna puuttuva tai vastaamaton kasetti uudelleen [31.xy]

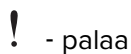


! - palaa

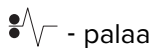


- palaa

Jos merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, katso lisämerkkivalosarja painamalla  -painiketta kahdesti.



- palaa



- palaa



- palaa

Jos lisämerkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, kokeile ainakin yhtä seuraavista tavoista:

- Tarkista, puuttuuko väriainekasetti. Jos väriainekasetti puuttuu, asenna se. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Jos värikasetti on asennettu, poista vastaamaton väriainekasetti ja asenna se uudelleen.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin uudelleenasetuksen jälkeen, vaihda värikasetti. Värikasetti voi olla viallinen tai muu kuin aito Lexmark-värikasetti. Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 80](#).

Vaihda väärä värikasetti [32.xy]

! - palaa

⚡ - palaa

📄 - palaa

🔍 - palaa

Jos merkkivalosarja vastaa edellistä merkkivalosarjaa, irrota väriainekasetti ja asenna tuettu kasetti. Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 80](#).

Huomautuksia:

- Tämän virheen voi aiheuttaa myös aidon Lexmark-kuvayksikön, kuten riittoisan väriainekasetin, asentaminen, jos sitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi kyseisessä laitteessa.
- Jos vaihtoväriainekasettia ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai siirry osoitteeseen www.lexmark.com.

Kuvayksikön ilmoitukset

Kuvayksikkö vähissä [84.xy]



 – vilkkuu

 - palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, joudut ehkä tilaamaan kuvayksikön. Jatka tulostusta tarvittaessa painamalla tulostimen ohjauspaneelissa  -painiketta.

Kuvayksikkö lähes lopussa [84.xy]



! – vilkkuu hitaasti

 – vilkkuu

 - palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, jatka tulostamista painamalla tarvittaessa tulostimen ohjauspaneelin  -painiketta.

Kuvayksikkö hyvin vähissä [84.xy]



! – vilkkuu

 – vilkkuu

 - palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, joudut ehkä vaihtamaan kuvayksikön pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Jatka tulostusta tarvittaessa painamalla tulostimen ohjauspaneelissa  -painiketta.

Vaihda kuvayksikkö, 0 sivua jäljellä arviolta [84.xy]

! – palaa

 – vilkkuu

 – palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, vaihda kuvayksikkö. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Huomautus: Jos sinulla ei ole uutta kuvayksikköä, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen - osioon tai siirry osoitteeseen www.lexmark.com.

Asenna puuttuva tai vastaamaton kuvayksikkö uudelleen [31.xy]

! - palaa

 - vilkkuu

Jos merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, katso lisämerkkivalosarja painamalla  -painiketta kahdesti.



! - palaa

 - palaa

 - vilkkuu

Jos lisämerkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, kokeile ainakin yhtä seuraavista tavoista:

- Tarkista, puuttuuko kuvayksikkö. Jos kuvayksikkö puuttuu, asenna se.
Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Jos kuvayksikkö on asennettu, poista vastaamaton kuvayksikkö ja asenna se uudelleen.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin osan uudelleenasetuksen jälkeen, vaihda viallinen kuvayksikkö. Kuvayksikkö voi olla viallinen tai muu kuin aito Lexmark-kuvayksikkö. Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 80](#).

Vaihda väärä kuvayksikkö[32.xy]



! - palaa

⚡ - palaa

📄 - palaa

🔍 - vilkkuu

Jos merkkivalosarja vastaa edellistä merkkivalosarjaa, irrota kuvayksikkö ja asenna tuettu kuvayksikkö. Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 80](#).

Huomautuksia:

- Tämän virheen voi aiheuttaa myös aidon Lexmark-kuvayksikön, kuten MICR-yksikön, asentaminen, jos sitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi kyseisessä laitteessa.
- Jos vaihtokuvayksikköä ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai siirry osoitteeseen www.lexmark.com.

Jonkin muun valmistajan kuin Lexmarkin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy]

Huomautus: Tarvikkeen tyyppi voi olla väriainekasetti tai kuvayksikkö.

Tulostin on havainnut muun kuin Lexmarkin valmistaman tarvikkeen tai osan tulostimessa.

Lexmark-tulostin on suunniteltu käytettäväksi ja toimii parhaiten aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden kanssa. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 80](#).

Käyttöikää mittaavat osat on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa ja saattavat toimia odottamattomalla tavalla, jos kolmannen osapuolen osia tai tarvikkeita käytetään. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Lexmark-tulostinta tai sen osia.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa takuun kattavuuteen. Takuu ei välttämättä kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

Hyväksy kaikki mainitut riskitekijät ja jatka kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttöä tulostimessa pitämällä tulostimen - ja #-painikkeita painettuna yhtä aikaa 15 sekunnin ajan.

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, poista ilmoitus ja jatka tulostamista pitämällä - ja -painikkeita painettuna yhtä aikaa 15 sekunnin ajan.

Jos et hyväksy mainittuja riskitekijöitä, poista kolmannen osapuolen tarvike tai osa tulostimesta ja asenna sen tilalle aito Lexmark-tarvike tai -osa.

Huomautus: Luettelo tuetuista tarvikkeista on kohdassa Tarvikkeiden tilaaminen ja osoitteessa www.lexmark.com.

Paperin asettamisen ilmoitukset

Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34]



! - palaa

 - palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, katso lisämerkkivalosarja painamalla kahdesti  -painiketta.



! - palaa

 - palaa

 - palaa

 - palaa

Jos lisämerkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, kokeile ainakin yhtä seuraavista tavoista:

- Lisää oikeankokoista paperia.
- Nolla merkkivalosarja ja tulosta toisesta lokerosta painamalla tulostimen ohjauspaneelissa .
- Tarkista leveyden ja pituuden ohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty lokeroon oikein.
- Varmista Tulostusominaisuudet- tai Tulosta-valintaikkunan asetuksista, että valittu paperikoko ja -laji ovat oikeat.
- Varmista Paperi-valikosta tai tulostimen ohjauspaneelista, että valittu paperikoko ja -laji ovat oikeat:
 - Jos tulostin on asennettu verkkoon, käytä Embedded Web Serveriä.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulosta verkkoasetussivu tai valikkoasetusten sivu ja etsi tulostimen IP-osoite TCP/IP-kohdasta.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Paperi-valikko**.

- Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelin avulla, saat näkyviin Paperi-valikon avaamalla Windowsissa Paikallisen tulostimen apuohjelman tai Macintoshissa Printer Settings (Tulostusasetukset).

Huomautus: Tarkista, että paperikoko on valittu oikein. Jos esimerkiksi Monisyötön koko -asetus on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.

Lisää [paperilähde] [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta]



- palaa



- palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, kokeile ainakin yhtä seuraavista tavoista:

- Lisää lokeroon tai syöttölaitteeseen oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Jatka tulostusta painamalla tulostimen ohjauspaneelissa .

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta tulostustyö painamalla .

Lisää [paperilähde] [mukautetun lajin merkkijono] [paperin suunta]

- palaa



- palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, kokeile ainakin yhtä seuraavista tavoista:

- Lisää lokeroon tai syöttölaitteeseen oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Jatka tulostusta painamalla tulostimen ohjauspaneelissa .

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Voit peruuttaa tulostustyön tulostimen ohjauspaneelista painamalla -näppäintä.

Lisää [paperilähde] [paperikoko] [paperin suunta]

- palaa



- palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, kokeile ainakin yhtä seuraavista tavoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen oikean kokoista paperia.
- Jatka tulostusta painamalla tulostimen ohjauspaneelissa .

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeankokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeankokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Voit peruuttaa tulostustyön tulostimen ohjauspaneelista painamalla -näppäintä.

Lisää [paperilähde] [paperilaji] [paperikoko] [suunta]

- palaa



- palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, kokeile ainakin yhtä seuraavista tavoista:

- Lisää lokeroon tai syöttölaitteeseen oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Jatka tulostusta painamalla tulostimen ohjauspaneelissa .

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Voit peruuttaa tulostustyön tulostimen ohjauspaneelista painamalla -näppäintä.

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] [suunta]

 - palaa

 - palaa

Jos merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, kokeile ainakin yhtä seuraavista tavoista:

- Lisää monikäyttösyöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Jatka tulostusta valitsemalla ohjauspaneelissa .

Huomautus: Jos syöttöaukkoon ei ole lisätty paperia, tulostin ohittaa pyynnön manuaalisesti ja tulostaa automaattisesti valitusta lokerosta.

- Peruuta tulostustyö  -painikkeella.

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautetun lajin merkkijono] [suunta]

 - palaa

 - palaa

Jos merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, kokeile ainakin yhtä seuraavista tavoista:

- Lisää monikäyttösyöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Jatka tulostusta valitsemalla ohjauspaneelissa .

Huomautus: Jos syöttöaukkoon ei ole lisätty paperia, tulostin ohittaa pyynnön manuaalisesti ja tulostaa automaattisesti valitusta lokerosta.

- Peruuta tulostustyö  -painikkeella.

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta]

 - palaa

 - palaa

Jos merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, kokeile ainakin yhtä seuraavista tavoista:

- Lisää syöttöaukkoon oikeankokoista paperia.
- Jatka tulostusta valitsemalla ohjauspaneelissa .

Huomautus: Jos syöttöaukkoon ei ole lisätty paperia, tulostin ohittaa pyynnön manuaalisesti ja tulostaa automaattisesti valitusta lokerosta.

- Peruuta tulostustyö  -painikkeella.

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [suunta]

- palaa



- palaa

Jos merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, kokeile ainakin yhtä seuraavista tavoista:

- Aseta monisyöttöaukkoon oikean kokoista ja lajista paperia.
- Jatka tulostusta valitsemalla ohjauspaneelissa .

Huomautus: Jos syöttöaukkoon ei ole lisätty paperia, tulostin ohittaa pyynnön manuaalisesti ja tulostaa automaattisesti valitusta lokerosta.

- Peruuta tulostustyö  -painikkeella.

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta



 – vilkkuu

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, toimi seuraavasti:

- 1 Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.
- 2 Jatka tulostusta painamalla tulostimen ohjauspaneelissa .

Tulostimen tiedonsiirron virheilmoitukset

Verkon [x] ohjelmistovirhe [54]



! - palaa

 - palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, katso lisämerkkivalosarja painamalla kahdesti  -painiketta.



! - palaa

 - vilkkuu

 - palaa

Jos lisämerkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, kokeile ainakin yhtä seuraavista tavoista:

- Jatka tulostusta painamalla tulostimen ohjauspaneelissa .
- Irrota reititin, odota noin 30 sekuntia ja kytke reititin uudelleen.
- Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Lisätietoja on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Vakiorinnakkaisportti ei käytössä [56]

! - palaa

 - palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, katso lisämerkkivalosarja painamalla kahdesti  -painiketta.



! - palaa

 – vilkkuu hitaasti

 – vilkkuu hitaasti



- palaa

Jos lisämerkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, kokeile ainakin yhtä seuraavista tavoista:

- Jatka tulostusta painamalla tulostimen ohjauspaneelissa .

Huomautus: Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.

- Määritä Rinnakkaispuskuri-asetuksen arvoksi Autom.
 - Jos tulostin on asennettu verkkoon, käytä Embedded Web Serveriä.
 - 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulosta verkkoasetussivu tai valikkoasetusten sivu ja etsi tulostimen IP-osoite TCP/IP-kohdasta.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse **Asetukset** > **Verkko/Portit** > **Rinnakkaisportti**.
 - 3 Kirjoita Rinnakkaispuskuri-kenttään 2.
 - 4 Valitse **Lähetä**.
- Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelin avulla, saat näkyviin Rinnakkaisportti-valikon avaamalla Windowsissa Paikallisen tulostimen apuohjelman tai Macintoshissa Tulostusasetukset.

Vakioverkon ohjelmistovirhe [54]



- palaa



- palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, katso lisämerkkivalosarja painamalla kahdesti  -painiketta.



! - palaa

 - palaa

 - palaa

Jos lisämerkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, kokeile ainakin yhtä seuraavista tavoista:

- Jatka tulostusta painamalla tulostimen ohjauspaneelissa .
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke virta uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Lisätietoja on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Taka-USB-p. ei käyt. [56]

! - palaa

 - palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, katso lisämerkkivalosarja painamalla kahdesti  -painiketta.



! - palaa

 - vilkkuu

 - vilkkuu



- palaa

Jos lisämerkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, kokeile ainakin yhtä seuraavista tavoista:

- Jatka tulostusta painamalla tulostimen ohjauspaneelissa .

Huomautus: Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.

- Määritä USB-puskuri-asetuksen arvoksi Autom.
 - Jos tulostin on asennettu verkkoon, käytä Embedded Web Serveriä.
 - 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulosta verkkoasetussivu tai valikkoasetusten sivu ja etsi tulostimen IP-osoite TCP/IP-kohdasta.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse **Asetukset** > **Verkko/Portit** > **Vakio-USB**.
 - 3 Kirjoita USB-puskuri-kenttään **2**.
 - 4 Valitse **Lähetä**.
- Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, siirry USB-valikkoon avaamalla Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma).

Riittämättömän muistin virheilmoitukset

Muisti ei riitä työn lajitteluun [37]



- palaa



- palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, katso lisämerkkivalosarja painamalla kahdesti  -painiketta.



! - palaa

 - palaa

 - palaa

Jos lisämerkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, kokeile ainakin yhtä seuraavista tavoista:

- Aloita muistiin jo tallennetun työn osan tulostus ja tulostustyön loppuosan lajittelu painamalla tulostimen ohjauspaneelissa  -painiketta.
- Voit peruuttaa tulostustyön tulostimen ohjauspaneelistä painamalla  -näppäintä.

Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35]

! - palaa

 - palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, katso
lisämerkkivalosarja painamalla kahdesti  -painiketta.



! - palaa

 – vilkkuu

 - palaa

Jos lisämerkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, nollaa lisämerkkivalosarja painamalla tulostimen ohjauspaneelin  -painiketta.

Työ tulostetaan ilman resurssien tallennusta.

Muisti on täynnä [38]



! - palaa

 - palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, katso lisämerkkivalosarja painamalla kahdesti  -painiketta.



! - palaa

 - palaa

 - palaa

 - palaa

Jos lisämerkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, kokeile ainakin yhtä seuraavista tavoista:

- Jatka tulostusta painamalla tulostimen ohjauspaneelissa . Tietoja häviää.
- Voit peruuttaa tulostustyön tulostimen ohjauspaneelista painamalla -näppäintä.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.
- Alenna tarkkuusasetusta.

Sekalaiset ilmoitukset

Sulje etuluukku



! - palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, sulje tulostimen etuluukku.

Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet [39]

! - palaa

 - palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, katso
lisämerkkivalosarja painamalla kahdesti  -painiketta.



! - palaa

 - palaa

 - palaa

Jos lisämerkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, kokeile ainakin yhtä seuraavista tavoista:

- Jatka tulostusta painamalla tulostimen ohjauspaneelissa . Tietoja voi hävitä.
- Voit peruuttaa tulostustyön tulostimen ohjauspaneelista painamalla -näppäintä.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.
- Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia.

PPDS-fonttivirhe [50]



! - palaa

 - palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, katso lisämerkkivalosarja painamalla kahdesti  -painiketta.



! - palaa

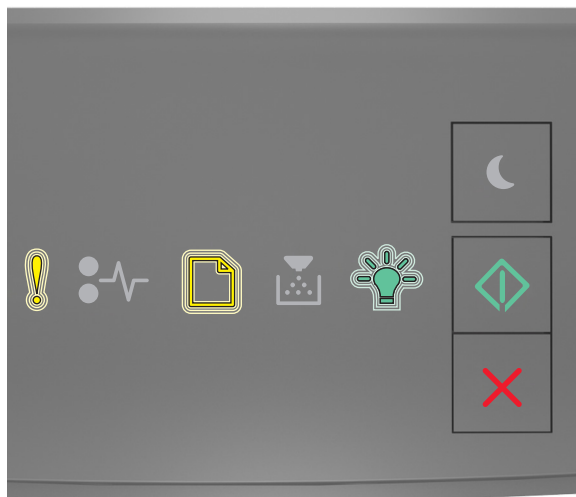
 - vilkkuu

 - palaa

Jos lisämerkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, kokeile ainakin yhtä seuraavista tavoista:

- Jatka tulostusta painamalla tulostimen ohjauspaneelissa .
- Voit peruuttaa tulostustyön tulostimen ohjauspaneelista painamalla  -näppäintä.

Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinaisen.



! – vilkkuu

 – vilkkuu

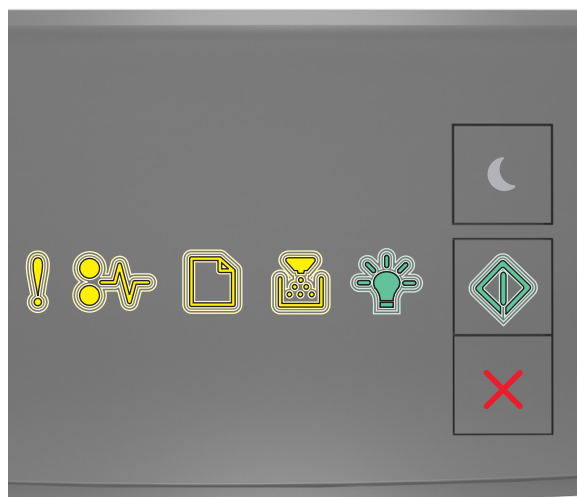
 – vilkkuu

 - palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, jatka tulostamista painamalla tulostimen ohjauspaneelin  -painiketta.

Saat lisätietoja siirtymällä osoitteeseen <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen.

Huoltovirhe



! – vilkkuu

⚡ – vilkkuu

📄 – vilkkuu

🖨️ – vilkkuu

💡 – vilkkuu

⬇️ – vilkkuu

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, katkaise tulostimen virta ja kytke tulostimen virta uudelleen.

Jos merkkivalot vilkkuvat edelleen kymmenen sekunnin jälkeen, tulostin on ehkä huollettava. Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com> tai ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

Liian monta lokeroa liitetty [58]

! - palaa

 - palaa

Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, katso
lisämerkkivalosarja painamalla kahdesti  -painiketta.



! - palaa

 - palaa

 - palaa



- palaa

Jos lisämerkkivalosarja vastaa edellisen kuvan merkkivalosarjaa, toimi seuraavasti:

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- Huomautus:** Lisälokerot lukittuvat toisiinsa pinottaessa. Poista lokerot pinosta yksi kerrallaan aloittaen ylimmäisestä.
- 3 Poista ylimääräiset lokerot.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Käynnistä tulostin uudelleen.

Tulostinongelmien ratkaiseminen

Tavallisimmat tulostusongelmat

Tulostin ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 2.	Käynnistä tulostin.
Vaihe 2 Tarkista, onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa. Onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa?	Herätä tulostin lepo- tai säästötilasta painamalla Lepo-painiketta.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Varmista, että virtajohdon toinen pää on kytketty tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohdon toinen pää tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan.
Vaihe 4 Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite. Toimiiko toinen sähkölaite?	Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite takaisin pistorasiaan.	Siirry vaiheeseen 5.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 5 Varmista, että kaapelit, joilla tulostin ja tietokone on liitetty toisiinsa, on liitetty oikeisiin portteihin. Onko kaapelit liitetty oikeisiin portteihin?	Siirry vaiheeseen 6.	Kohdista seuraavat osat: • kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin • asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-porttiin.
Vaihe 6 Varmista, ettei pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkaisimella. Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon. Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.	Kytke tulostimen virtajohto suoraan oikein maadoitettuun virtalähteeseen.	Siirry vaiheeseen 8.
Vaihe 8 Varmista, että tulostinkaapelin toinen pää on liitetty tulostimen porttiin ja toinen pää tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen. Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen?	Siirry vaiheeseen 9.	Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
Vaihe 9 Varmista, että kaikki lisälaitteet on asennettu oikein ja poista kaikki pakkausmateriaalit. Onko kaikki lisälaitteet asennettu oikein ja kaikki pakkausmateriaalit poistettu?	Siirry vaiheeseen 10.	Katkaise tulostimesta virta, poista kaikki pakkausmateriaalit, asenna lisälaitteet uudelleen ja kytke sitten tulostimeen virta.
Vaihe 10 Varmista, että olet valinnut oikeat porttiasetukset tulostinohjaimessa. Ovatko porttiasetukset oikeat?	Siirry vaiheeseen 11.	Käytä oikeita tulostinohjaimen asetuksia.
Vaihe 11 Tarkista asennettu tulostinohjain. Onko oikea tulostinohjain asennettu?	Siirry vaiheeseen 12.	Asenna oikea tulostinohjain.
Vaihe 12 Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Toimiiko tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Lisävarusteongelmat

Sisäistä lisälaitetta ei havaittu

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Toimiiko sisäinen lisälaitte oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Varmista, että sisäinen muistikortti on asennettu oikein tulostimen ohjainlevyyn. a Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasasta. b Varmista, että sisäinen lisälaitte on asennettu ohjainlevyn asianmukaiseen liittimeen. c Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin. Onko sisäinen lisälaitte on asennettu oikein ohjainlevyyn?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke sisäinen lisälaitte on ohjainlevyyn.
Vaihe 3 Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen lisävaruste lisättyjen ominaisuuksien luettelossa. Onko sisäinen lisälaitte mainittu valikkoasetussivulla?	Siirry vaiheeseen 4.	Asenna sisäinen lisälaitte uudelleen.
Vaihe 4 a Tarkista, onko sisäinen lisälaitte valittu. Sisäinen lisälaitte täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 19. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Toimiiko sisäinen lisälaitte oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Alustan ongelmat

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Avaa alusta ja tee yksi tai useampi seuraavista: - Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt. - Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. - Jos tulostat mukautetulle paperille, varmista, että paperinohjaimet ovat paperin reunaa vasten. - Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. - Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. b Tarkista, sulkeutuuko alusta oikein. Toimiiko alusta?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Toimiiko alusta?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista, onko alusta asennettu. Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko alusta asennettujen lisälaitteiden luettelossa. Onko alusta valikkoasetussivun luettelossa?	Siirry vaiheeseen 4.	Aseta lokero takaisin paikalleen. Lisätietoja on alustan mukana toimitetuissa asennusohjeissa.
Vaihe 4 Varmista, että alusta on käytettävissä tulostinohjaimessa Huomautus: Alusta täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimeen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 19. Onko alusta käytettävissä tulostinohjaimessa?	Siirry vaiheeseen 5.	Lisää alusta manuaalisesti tulostinohjaimeen.
Vaihe 5 Tarkista, onko lisävaruste on valittu. a Valitse lisävaruste käyttämässäsi sovelluksessa. Mac OS X -version 9 käyttäjät: varmista, että tulostin on määritetty Valitsijassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Toimiiko alusta?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Paperinsyöttöongelmat

Paperi juuttuu usein

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista: • Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. • Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. • Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten. • Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. • Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia. b Aseta alusta oikein. Jos tukoselvitys on käytössä, tulostustyöt tulostuvat automaattisesti uudelleen. Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 a Katso vinkit tukosten välttämiseen. Lisätietoja on kohdassa "Tukosten välttäminen" sivulla 90 . b Noudata ohjeita ja lähetä tulostustyö uudelleen. Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Avaa etuluukku ja poista kaikki lokerot. a Poista jumiutuneet sivut. Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat. b Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla  -näppäintä. Näkyykö paperitukosilmoitus edelleen?	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen

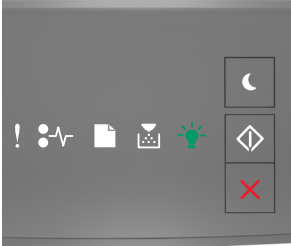
Toimet	Yes (Kyllä)	No (Ei)
a Määritä Tulostuksen palautus -valikon Tukoselvitys-asetukseksi Auto tai On. Voit siirtyä Tulostuksen palautus -valikkoon jollakin seuraavista tavoista: - Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Yleisasetukset > Tulostuksen palautus. Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta. - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkais-kaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). b Lähetä uudelleen sivut, joita ei ole tulostettu. Tulostuivatko juuttuneet sivut uudelleen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Tulostusongelmat

Tulostustyöt eivät tulostu

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 a Avaa tulostettavasta asiakirjasta käsin Print (Tulosta) -valintaikkuna ja tarkasta, oletko valinnut oikean tulostimen. Huomautus: Jos tulostin ei ole oletustulostin, joudut valitsemaan tulostimen jokaiselle tulostettavalle asiakirjalle. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostetaanko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 2 a Tarkista, onko tulostin kytketty, onko siinä virta ja vastaako tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja seuraavan kuvan merkkivalosarjaa:  Valmis.  - palaa b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostetaanko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Jos tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja osoittaa virheen, kuittaa viesti. Lisätietoja tulostimen ohjauspaneelin virhevalosarjoista, katso "Tulostimen ilmoitukset" sivulla 105. Huomautus: Tulostin jatkaa tulostusta ilmoituksen kuittaamisen jälkeen. Tulostetaanko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 a Tarkista, että portit (USB, sarja-, tai Ethernet) toimivat ja että tietokoneeseen ja tulostimeen kytkettyjen kaapelien liitännät eivät ole löystyneet. Huomautus: Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostetaanko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostetaanko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 6 a Poista tulostinohjelmisto ja asenna se uudelleen. Lisätietoja on kohdassa " Tulostinohjelmiston asentaminen " sivulla 18. Huomautus: Osoitteessa http://support.lexmark.com on tulostinohjelmisto. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostetaanko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Tulostus hidastuu

Huomautuksia:

- Kun tulostat kapealle paperille, tulostin hidastaa nopeutta, jotta kiinnitysyksikkö ei vaurioidu.
- Tulostimen nopeus voi hidastua tulostettaessa pitkiä aikoja kerralla tai korkeassa lämpötilassa.
- Tulostimen nopeus voi hidastua, kun tulostustarkkuudeksi valitaan 1 200 dpi.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Lisää lokeroon Letter- tai A4-kokoista paperia ja lähetä tulostustyö uudelleen. Nopeutuiko tulostaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Tulostustyö kestää odotettua kauemmin

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Vähennä fonttien määrää ja pienennä niiden kokoa, vähennä kuvien määrää ja tarkkuutta, vähennä tulostustyön sivujen määrää ja lähetä työ sitten uudelleen. Kestääkö työn tulostuminen silti odotettua kauemmin?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Poista Sivunsuojaus-toiminto käytöstä Tulostuksen palautus -valikossa. Voit siirtyä Tulostuksen palautus -valikkoon jommallakumalla seuraavista tavoista: • Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Yleisasetukset > Tulostuksen palautus. Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta. • Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Kestääkö työn tulostuminen silti odotettua kauemmin?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 3 Muuta ympäristöasetuksia Säästötila-valikossa. Voit siirtyä Säästötila-valikkoon jommallakummalla seuraavista tavoista: - Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Yleisasetukset > Säästötila. Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta. - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Huomautus: Jos käytät säästötila-asetusta, laitteen suorituskyky saattaa heikentyä. Kestääkö työn tulostuminen silti odotettua kauemmin?	Asenna tulostimeen lisää muistia. Jos haluat lisätietoja, ota yhteyttä asiakastukeen.	Ongelma on ratkaistu.

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.

Toimet	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuuko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Määritä Paperi-valikossa paperikoko ja -laji niin, että ne vastaavat lokeroon lisättyä paperia. Voit siirtyä Paperi-valikkoon jommallakummalla seuraavista tavoista: - Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Paperi-valikko. Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta. - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuuko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a Määritä paperikoon ja -lajin asetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulosta-valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuuko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukiin.

Vääriä merkkejä tulostuu

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Tarkista, vastaako tulostimen ohjauspaneelin merkkivalosarja seuraavan kuvan merkkivalosarjaa:  Heksatulostus  – vilkkuu hitaasti Vastaavatko molemmat merkkivalosarjat?	Poista heksatulostus tilasta käytöstä katkaisemalla tulostimen virta ja kytkemällä se uudelleen.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään. b Valitse Asetukset > Verkko/portit ja valitse sitten Vakioverkko tai Verkko [x]. c Valitse PCL SmartSwitch (PCL-työn tunnist.) tai PS SmartSwitch (PS-työn tunnist.) ja valitse sitten Submit (Lähetä). d Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuuko vääriä merkkejä?	Ota yhteyttä tekniinen tuki.	Ongelma on ratkaistu.

ongelmat:lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Huomautus: Lokerot ja monikäyttösyöttöaukko eivät tunnista paperikokoa automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-laji-valikossa.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
a Valitse Paperi-valikosta yhdistettäviin lokeroihin lisättyä paperia vastaava paperikoko ja -laji. Voit siirtyä Paperi-valikkoon jommallakummalla seuraavista tavoista: - Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Paperi-valikko. Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta. - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Huomautus: Yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin on vastattava toisiaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko lokerot yhdistetty oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 a Määritä Viimeistely-valikossa Lajittelu-asetukseksi On. Voit siirtyä Viimeistely-valikkoon jommallakummalla seuraavista tavoista: - Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Tulostusasetukset > Viimeistely-valikko. Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta. - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostetaanko ja lajitellaanko työ oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Määritä tulostinohjelmistossa Lajittelu-asetukseksi On. Huomautus: Jos ohjaimen Lajittelu-asetukseksi määritetään Ei käytössä, asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostetaanko ja lajitellaanko työ oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.

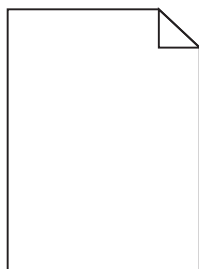
Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 3 Vähennä työn fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia. Tulostetaanko ja lajitellaanko työ oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Säädä tulostuksen aikakatkaisuasetusta Asetus-valikosta käsin. Voit siirtyä Asetus-valikkoon jommallakummalla seuraavista tavoista: - Jos tulostin on asennettu verkkoon, käytä Embedded Web Serveriä: - Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitteen kenttään. Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta. - Siirry kohtaan Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut > säädä tulostimen aikakatkaisuasetusta > Lähetä - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Tulostuuko tiedosto oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 - Tarkista manuaaliset sivunvaihdot alkuperäisestä tiedostosta. - Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuuko tiedosto oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

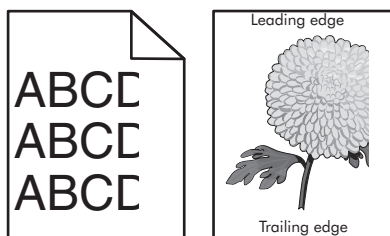
Tulostuslaatuongelmat

Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista, onko kuvayksikköön jäänyt pakkausmateriaalia. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Tarkista, onko pakkausmateriaali poistettu kuvayksiköstä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?	Ota yhteyttä tekni- tuki .	Ongelma on ratkaistu.

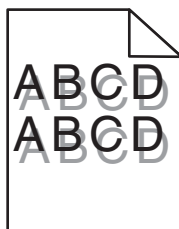
Leikkautuneita sivuja tai kuvia



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytet- tävän tulostusmateriaalin mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

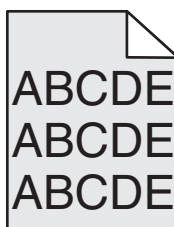
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Määritä Paperi-valikossa Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset käytettävän paperin mukaisiksi. Voit siirtyä Paperi-valikkoon jommallakumalla seuraavista tavoista: - Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Paperi-valikko. Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta. - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Vastaavatko paperin koko- ja lajiasetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Määritä oikea paperikoko ja -laji lokeron asetussivussa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. - Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetussivussa määritetyn paperikoon ja -lajin mukaiseksi.
Vaihe 3 a Määritä paperikoon ja -lajin asetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Asenna kuvayksikkö uudelleen. - Poista väriainekasetti. - Irrota kuvayksikkö. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. - Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa näkyy varjokuvia



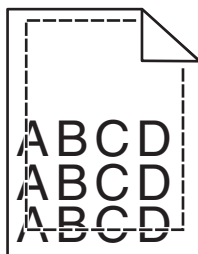
Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Tarkista, onko lokeroon lisätyn paperin paperilaji ja paino oikea. Onko lokeroon lisätty oikean lajista ja painoista paperia?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia.
Vaihe 2 Määritä Paperi-valikossa Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset käytettävän paperin mukaisiksi. Voit siirtyä Paperi-valikkoon jommallakumalla seuraavista tavoista: - Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Paperi-valikko. Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta. - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Vastaavatko paperilajin ja paperin painon asetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa edelleen varjokuvia?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkyykö tulosteissa edelleen varjokuvia?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tausta on harmaa



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 a Pienennä väriaineen tummuutta valitsemalla pienempi numero Laatu-valikossa. Voit siirtyä Laatu-valikkoon jommallakummalla seuraavista tavoista: - Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko. Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta. - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Huomautus: 8 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Katoaako harmaa tausta tulosteista?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Asenna kuvayksikkö ja sitten väriainekasetti. a Poista väriainekasetti. b Irrota kuvayksikkö. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. c Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. d Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Katoaako harmaa tausta tulosteista?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Väärät marginaalit tulosteissa



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

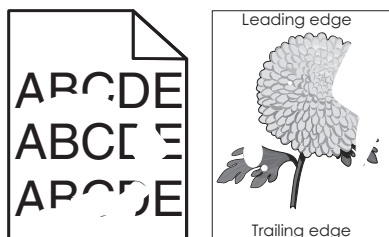
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Tarkista Paperi-valikossa, vastaako paperikokoasetus lokeroon lisättyä paperia. Voit siirtyä Paperi-valikkoon jommallakummalla seuraavista tavoista: - Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Paperi-valikko. Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta. - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Vastaako paperikokoasetus lokeroon lisättyä paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Muuta paperikokoasetusta niin, että se vastaa lokeroon lisättyä paperia. - Vaihda lokeroon lisätty paperi, jotta se vastaa paperikokoasetusta.
Vaihe 3 a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Paperin käpristytminen

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan. Ovatko leveys- ja pituusohjaimet oikeissa kohdissa?	Siirry vaiheeseen 2.	Säädä leveys- ja pituusohjaimia.
Vaihe 2 Määritä Paperi-valikossa paperikoko ja -laji niin, että ne vastaavat lokeroon lisättyä paperia. Voit siirtyä Paperi-valikkoon jollakin seuraavista tavoista: - Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Paperi-valikko. Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta. - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevan paperin lajia ja painoa?	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko paperi edelleen käpristynyt?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Poista paperipino lokeroista ja käännä se ylösalaisin. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko paperi edelleen käpristynyt?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko paperi edelleen käpristynyt?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Epätasainen tulostusjälki

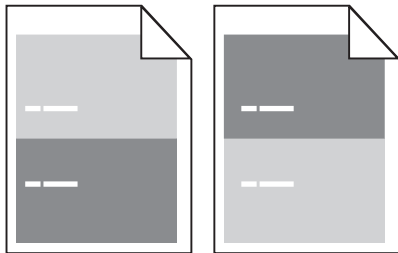


Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan lokeroon lisätyn paperin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Määritä Paperi-valikossa paperikoko ja -laji niin, että ne vastaavat lokeroon lisättyä paperia. Voit siirtyä Paperi-valikkoon jommallakumalla seuraavista tavoista: - Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Paperi-valikko. Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta. - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Vastaavatko tulostimen asetukset lokeroon lisätyn paperin lajia ja painoa?	Siirry vaiheeseen 3.	Määritä oikea paperilaji ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

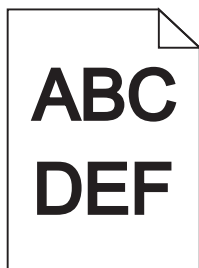
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 4 Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?	Muuta laatuasetuksia Paperin laatu -valikossa. Voit siirtyä Paperin laatu -valikkoon jommalla-kummalla seuraavista tavoista: - Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Paperi-valikko > Paperin laatu. - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset).	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 6 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Ota yhteyttä tekniinen tuki osoitteessa http://support.lexmark.com tai huoltodustajaan.	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on toistuvia vikoja



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Mittaa virheiden etäisyys. Tarkista niiden virheiden etäisyys, joka on • 97 mm (3,82 tuumaa) • 47 mm (1,85 tuumaa) • 38 mm (1,5 tuumaa) Vastaako virheiden etäisyys jotakin luettelossa ilmoitettua arvoa?	Siirry vaiheeseen 2.	1 Tarkista, onko virheiden etäisyys 80 mm (3,15 tuumaa). 2 Kirjaa etäisyys muistiin ja ota yhteyttä tekniinen tuki osoitteessa http://support.lexmark.com tai huoltoedustajaan.
Vaihe 2 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko sivulla edelleen virheitä?	Ota yhteyttä tekniiseen tukeen osoitteessa http://support.lexmark.com tai huoltoedustajaan.	Ongelma on ratkaistu.

Tuloste on liian tumma



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 a Pienennä väriaineen tummuutta Laatu-valikossa. Voit siirtyä Laatu-valikkoon jommallakummalla seuraavista tavoista: - Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Tulostimen asetukset > Laatu-valikko. Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta. - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkais-kaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Huomautus: 8 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Tarkista Paperi-valikossa, että paperilaji, laatu ja paino vastaavat lokeroon lisättyä paperia. Voit siirtyä Paperi-valikkoon jommallakummalla seuraavista tavoista: - Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Paperi-valikko. Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta. - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkais-kaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko lokeroon lisätyn paperin laji ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji, laatu ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 4 Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?	Muuta Paperin laatu -valikossa laatuasetuksia niin, että ne vastaavat käytettävän paperin asetuksia. Voit siirtyä Paperin laatu -valikkoon jommallakummalla seuraavista tavoista: - Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Paperi-valikko > Paperin laatu. - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset).	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 6 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tuloste on liian vaalea



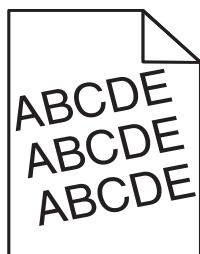
Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 a Lisää väriaineen tummuutta Laatu-valikossa. Voit siirtyä Laatu-valikkoon jommallakummalla seuraavista tavoista: - Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Tulostimen asetukset > Laatu-valikko. Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta. - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Huomautus: 8 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 2 a Tarkista Paperi-valikossa, että paperilaji, laatu ja paino vastaavat lokeroon lisättyä paperia. Voit siirtyä Paperi-valikkoon jommalla-kummalla seuraavista tavoista: - Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Paperi-valikko. Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta. - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkais-kaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko lokeroon lisätyn paperin laji ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji, laatu ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 4 Varmista, että paperissa ei ole kuvioita tai että se ei ole karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?	Muuta Paperin laatu -valikossa laatuasetuksia niin, että ne vastaavat käytettävän paperin asetuksia. Voit siirtyä Paperin laatu -valikkoon jommallakummalla seuraavista tavoista: - Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Paperi-valikko > Paperin laatu. - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset).	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 6 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine ravistamalla. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 7 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Vino tulostuslaatu



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen vinossa?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen vinossa?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulostin tulostaa täysin mustia sivuja

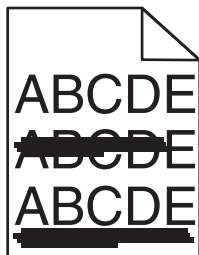


Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Asenna kuvayksikkö uudelleen. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Kalvojen tulostuslaatu on huono

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Määritä Paperi-valikossa Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset käytettävän paperin mukaisiksi. Voit siirtyä Paperi-valikkoon jommallakummalla seuraavista tavoista: - Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Paperi-valikko. Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta. - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Onko lokeron paperilajiksi valittu Piirtoheitinkalvo?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta paperilajiksi Piirtoheitinkalvo.
Vaihe 2 a Tarkista, käytätkö suositeltua piirtoheitinkalvotyyppiä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostuslaatu edelleen huono?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

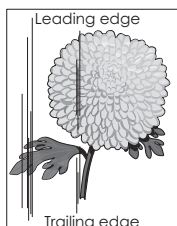
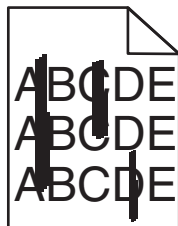
Tulosteissa on vaakaraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Määritä lokero tai syöttölaite käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa edelleen vaakaraitoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Määritä Paperi-valikossa paperilaji ja paino niin, että ne vastaavat lokeroon lisättyä paperia. Voit siirtyä Paperi-valikkoon jommallakummalla seuraavista tavoista: - Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Paperi-valikko. Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta. - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Vastaavatko paperilaji- ja painoasetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes lisäät sen tulostimeen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa edelleen vaakaraitoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 4 a Asenna kuvayksikkö uudelleen. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa edelleen vaakaraitoja?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa edelleen vaakaraitoja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

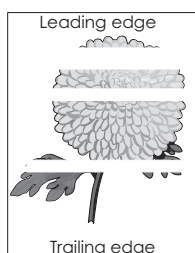
Tulosteissa on pystyraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa edelleen pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Määritä Paperi-valikossa, että paperilaji, laatu ja paino vastaavat lokeroon lisättyä paperia. Voit siirtyä Paperi-valikkoon jommallakummalla seuraavista tavoista: - Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Paperi-valikko. Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta. - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Vastaavatko paperilajin, laadun ja painon asetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji, laatu ja paino lokerossa olevan paperin mukaisiksi.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 3 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes lisäät sen tulostimeen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa edelleen pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Asenna kuvayksikkö uudelleen. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa edelleen pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa edelleen pystyraitoja?	Ota yhteyttä tekniinen tuki osoitteessa http://support.lexmark.com tai huoltodustajaan.	Ongelma on ratkaistu.

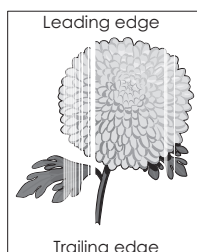
Tulosteissa on vaaka-aukkoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 3 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on pystyaukkoja



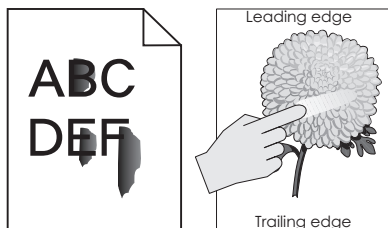
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa edelleen pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2 a Määritä Paperi-valikossa paperilaji ja paino niin, että ne vastaavat lokeroon lisättyä paperia. Voit siirtyä Paperi-valikkoon jommalla-kummalla seuraavista tavoista: - Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Paperi-valikko. Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta. - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkais-kaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa edelleen pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 Tarkista, käytätkö suositeltua paperilajia. a Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa edelleen pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. - Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. - Ravista kuvayksikköä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. - Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja?	Ota yhteyttä asiakastuki . Huomautus: Lasers-kannausyksikkö voi olla viallinen.	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on väriainepilkkuja

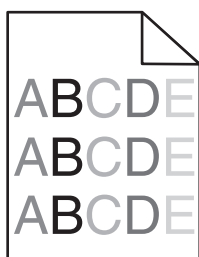
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tulosteissa väriainepilkkuja?	Ota yhteyttä tekni- tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Väriaine varisee pois



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajin, paperin laadun ja paperin painon asetukset. Voit siirtyä Paperi-valikkoon jommallakummalla seuraavista tavoista: - Jos tulostin on verkossa, avaa Web-selain ja kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite. Valitse sitten Asetukset > Paperi-valikko. Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta. - Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Vastaavatko paperilajin, paperilaadun ja paperin painon asetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 2.	Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 2 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Hankautuuko väriaine vieläkin pois?	Ota yhteyttä asiakastuki .	Ongelma on ratkaistu.

Epätasainen tummuus



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tulosteen väriainevahvuus epätasaista?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Embedded Web Server ei avaudu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Käynnistä tulostin. b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. c Paina Enter-näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea. a Näytä tulostimen IP-osoite: - TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa - tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numero-sarjaa, kuten 123.123.123.123. b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. Huomautus: Verkkoasetuksista riippuen sinun pitää ehkä kirjoittaa https:// eikä http:// ennen tulostimen IP-osoitetta päästäksesi Embedded Web Server -sovellukseen. c Paina Enter-näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista, että verkko toimii. a Tulosta toinen verkkoasetussivu. b Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteyden tila on Connected (muodostettu). Huomautus: Jos yhteyden tila on Not Connected (Ei muodostettu), yhteydessä voi olla katkoja tai verkkokaapeli voi olla viallinen. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä ja tulosta sitten verkkoasetussivu uudelleen. c Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. d Paina Enter-näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 Tarkista, että kaapelit on liitetty pitävästi tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. a Liitä kaapelit oikein. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. c Paina Enter-näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 5 Poista web-välityspalvelimet tilapäisesti käytöstä. Välityspalvelimet voivat estää käytön tai rajoittaa tiettyjen web-sivustojen käyttöä. Tämä koskee myös Embedded Web Server -sovellusta. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteys järjestelmätukeen.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Tarkista seuraavat tiedot, ennen kuin otat yhteyttä asiakaspalveluun:

- Tulostimen ongelma
- Virheilmoitus
- Tulostimen malli ja sarjanumero

Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com>, jossa voit käyttää sähköposti- ja chat-tukea tai selailla oppaita, tukiasiakirjoja, ohjaimia ja muita ladattavia kohteita.

Tekninen tuki on käytettävissä myös puhelimitse. Yhdysvalloissa tai Kanadassa numero on 1-800-539-6275. Siirry muissa maissa osoitteeseen <http://support.lexmark.com>.

Tiedotteet

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

Lexmark MS310d, MS310dn

Laitteen tyyppi:

4514

Malli(t):

220, 230

Painosta koskeva tiedote

Kesäkuu 2017

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

Lexmark, Lexmark-logo ja MarkNet ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Google Cloud Print on Google Inc:n tavaramerkki.

Mac ja Mac-logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Mopria®, Mopria®-logo ja Mopria® Alliance -logo ovat Mopria Alliance, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä ja palvelumerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Luvaton käyttö on ehdottomasti kielletty.

PCL® on Hewlett-Packard Company:n rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Company:n määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

PostScript on Adobe Systems Incorporatedin rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Windows on Microsoftin yritysryhmän rekisteröity tavaramerkki tai tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple, Inc:in tavaramerkkejä.

Käyttöoikeustiedote

Kaikki tähän tuotteeseen liittyvät käyttöoikeustiedotteet ovat tarkasteltavissa asennusohjelma-CD-levyn juurihakemistossa.

Emissiotaso

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	53 (yksipuolinen); 52 (kaksipuolinen)
Valmis	-

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

WEEE-direktiivi sähkö-ja elektroniikkalaiteromusta



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä.

Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com. Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

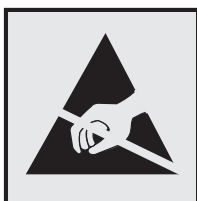
India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Laitteen hävittäminen

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitys- ja kierrätysvaihtoehdoista.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symbolien lähellä olevia alueita koskettamatta ensin toisaalla olevaa metallipintaa.

ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



Lämpötilatiedot

Käyttöympäristön lämpötila	16–32 °C (60 – +90 °F)
Kuljetuslämpötila	-40–43,3 °C
Varastointilämpötila ja suhteellinen kosteus	2–35 °C (34–95 °F) Suhteellinen kosteus 8–80 %

Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR, Chapter I, Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1:2014 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi. 2014.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellistehoaltaan 12 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 655–675 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
 FARE - Usynlig laserstrålning, när patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.
 VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
 GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκπομπή αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
 PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.
 FARE - Usynlig laserstrålning när kassetten tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
 NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
 Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
 FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。
 危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	520 (yksipuolinen); 340 (kaksipuolinen)
Kopioi	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	-
Skannaa	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	-
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	6,5
Lepotila	Laite on ylätasen virransäästötilassa.	3
Säästö	Laite on alatasen virransäästötilassa.	0,5
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0,0

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu *lepotila*-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan *lepotilan aikakatkaisuksi*.

Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa (minuuttia):	20
--	----

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määrittämisvalikoista 1–120 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

Horrostila

Tässä tuotteessa on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila, jota kutsutaan *horrostilaksi*. Kun laite on horrostilassa, muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Horrostilaan voidaan siirtyä jollakin seuraavista tavoista:

- horrostilan aikakatkaisun avulla
- ajastettujen virransäästötilojen avulla
- lepo- tai horrospainikkeen avulla.

Tämän tuotteen oletusasetus kaikissa maissa ja kaikilla alueilla on Säästötilan aikakatkaisu	3 pv
--	------

Aikaa, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen horrostilaan siirtymistä, voidaan muuttaa yhden tunnin ja yhden kuukauden välillä.

Virranksäätötila

Jos laitteessa on valmiustila, jossa virtaa kuluu jonkin verran, voit katkaista virranksäätötilan kokonaan irrottamalla laitteen virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivien 2004/108/EU, 2014/30/EU, 2009/125/EY ja 2011/65/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä, sähkökäyttöisten tuotteiden ekologista suunnittelua sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana pyydettäessä valtuutetulta edustajalta tai osoitteesta

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n ja EN 55032:n luokkien B rajoitukset ja EN 60950-1:n turvallisuusvaatimukset.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Hakemisto

Numerot

250 arkin lokero
täyttäminen 25
550 arkin lokero
täyttäminen 25

A

AirPrint
käyttäminen 46
Ajasta virransäästötilat
käyttäminen 74
ajastettujen virransäästötilojen
avulla 74
Asenna puuttuva tai vastaamaton
kasetti uudelleen [31.xy] 110
Asenna puuttuva tai vastaamaton
kuvayksikkö uudelleen [31.xy] 115
asentaminen
valinnainen lokero 16
Aseta päivämäärä ja aika -
valikko 70
asettaminen, Horrostilan
aikakatkaisu 73
asetus
paperikoko 24
paperilaji 24
asetusten määrittäminen
useita tulostimia 89
Asetus-valikko 65
asiakastuki
yhteystiedot 180
asiakirjat, tulostaminen
tietokoneessa 45

E

Embedded Web Server
asetusten kopioiminen toisiin
tulostimiin 89
avaaminen 15
käyttäminen 15
ongelma käyttämisessä 179
toiminnot 15
verkkoasetukset 88
ylläpitäjän asetukset 88
Embedded Web Server ei
avaudu 179

Embedded Web Serverin
avulla 15
Embedded Web Server -palvelun
käyttäminen 15
Embedded Web Server –
suojaus: Pääkäyttäjän opas
sijainti 88, 78
epätasainen tulostusjälki 162
epätasainen tummuus 178
Ethernet-asennus
valmisteleminen 20
Ethernet-liitäntä 17
Ethernet-verkko
valmisteleminen tulostamiseen
Ethernet-verkossa 20

G

Google Cloud Print
käyttäminen 46

H

haihtuvuus,
julistus 76
haihtuvuusjulistus 76
Henkilökohtainen PIN-koodi
-menetelmä
käyttäminen 21
Horrostila
asetusten määrittäminen 73
Horrostilan aikakatkaisu
asetus 73
horrostilan määrittäminen 73
Huoltovirhe 143

J

Jonkin muun valmistajan kuin
Lexmarkin [tarviketyyppi], katso
käyttöopas [33.xy] 117
julkaisut
sijainti 7
jäljellä olevien sivujen määrä
arvio 80

K

kaapelien liittäminen 17
kaapelit
Ethernet 17

rinnakkaisliitäntä 17
USB 17
kalvot
asettaminen,
monisyöttölaite 30
vihjeitä 41
kartonki
asettaminen,
monisyöttölaite 30
vihjeitä 39
Kasetti ja kuvayks. eivät täsmää
[41.xy] 105
kelpaamaton paperi 37
kierrätys
Lexmarkin
pakkausmateriaalit 75
Lexmark-tuotteet 75
väriainekasetit 75
kirjekuoret
asettaminen,
monisyöttölaite 30
käyttöä koskevia vihjeitä 40
kirjekuorten käyttövihjeitä 40
kirjelomake
asettaminen,
monisyöttölaite 30
käyttöä koskevia vihjeitä 41
kokoanpanot
tulostin 9
kuvayksikkö
tilaaminen 82
vaihtaminen 84
Kuvayksikkö erittäin vähissä
[84.xy] 114
Kuvayksikkö vähenemässä
[84.xy] 113
Kuvayksikkö vähissä [84.xy] 113
käyttäminen
Langattomat verkkoasetukset -
avustaja 22
käyttöpaneeli, tulostin
painikkeet 11
valot 11

L

Laatu-valikko 68
langaton verkko
määrittystiedot 20

langattoman verkon asetukset
 Embedded Web Serverin
 avulla 23
Langattomat verkkoasetukset -
 apuohjelma
 käyttäminen 22
Langattomat verkkoasetukset -
 apuohjelman avulla 22
Langattomat verkkoasetukset -
 avustaja
 käyttäminen 22
Lepotila
 asetusten määrittäminen 73
 säättäminen 73
lepotilan määrittäminen 73
Lexmark Print
 käyttäminen 46
Liian monta lokeroa liitetty
[58] 144
lisälokero asentaminen 16
lisävarusteet, lisääminen
 tulostinohjain 19
lisävarusteiden lisääminen
 tulostinohjain 19
Lisää [mukautettu laji]
 paperilähteeseen
 [paperilähde] 120
Lisää [mukautetun lajin
 merkkijono] paperilähteeseen
 [paperilähde] 121
Lisää [paperikoko]
 paperilähteeseen
 [paperilähde] 122
Lisää [paperilaji] [paperikoko]
 paperilähteeseen
 [paperilähde] 123
Lisää käsinsyöttöaukkoon
 [paperikoko] [suunta] 126
Lisää monikäyttösyöttöaukkoon
 [mukautetun lajin merkkijono]
 [suunta] 125
Lisää monikäyttösyöttöaukkoon
 [mukautetun lajin nimi]
 [suunta] 124
Lisää monikäyttösyöttöaukkoon
 [paperilaji] [paperikoko]
 [suunta] 127
lokeroiden erottaminen 33
lokeroiden yhdistäminen 33
lokerot
 erottaminen 33
 yhdistäminen 33

lukko, suojaus 76
luottamukselliset tiedot
 tietojen turvaaminen 78

M

melutasot 182
merkkivalosarjat
 ohjauspaneeli 12
mobiililaite
 tulostaminen 45, 46
Monimutkainen sivu, kaikki tiedot
 eivät ehkä tulostuneet [39] 139
monisyöttölaite
 täyttäminen 30
Monisyötön asetus -valikko 51
Mopria-tulostuspalvelu
 käyttäminen 45
muisti
 tulostimeen asennetut tyypit 76
Muisti ei riitä resurssien
 tallennustoimintoon [35] 136
Muisti ei riitä työn lajitteluun
 [37] 134
Muisti täynnä [38] 137
mukautettujen paperilajien
 määrittäminen 34
mukautettu paperilaji
 asetusten määrittäminen 34
 määrittäminen 34
Mukautetut lajit -valikko 55
määritystiedot
 langaton verkko 20

O

ohjauspaneeli
 merkkivalosarjat 12
ohjelmiston asentaminen
 Paikallisen tulostimen asetukset
 -apuohjelma 19
Oletuslähde-valikko 48
osat
 aitojen Lexmark-tuotteiden
 käyttäminen 80

P

Paikallisen tulostimen asetukset
-apuohjelma
 asentaminen 19
 käyttäminen 15
painikkeet
 ohjauspaneeli 12

paperi
 asettaminen,
 monisyöttölaite 30
 esipainetut lomakkeet 38
 kelvoton 37, 38
 kirjelomake 38
 koon määrittäminen 24
 lajin määrittäminen 24
 ominaisuudet 36
 säilyttäminen 42
 uusiopaperi 38
 uusiopaperin käyttäminen 72
 valitseminen 37
Paperikoko/-laji -valikko 49
paperikokoasetus
 Universal 24
paperikoot
 tulostimen tukemat 42
paperilajit
 kaksipuolisuuden tuki 43
 lisäämispaikka 43
 tulostimen tukemat 43
Paperin laatu -valikko 51
Paperin lisäys -valikko 54
Paperin paino -valikko 53
paperinpysäytin, käyttäminen 25
paperinsyötön vianmääritys
 ilmoitus ei poistu tukoksen
 poistamisen jälkeen 149
paperin valinta 37
paperitarrat
 asettaminen,
 monisyöttölaite 30
paperitukoksen etsiminen 91
paperitukokset
 välttäminen 90
paperitukos, poistaminen
 arkinkääntäjässä 98
 lokerossa 100
 monikäyttösyöttöaukossa 102
 takaluukussa 95
 vakioalustassa 97
paperitukos arkinkääntäjässä 98
paperitukos etuluukussa 92
paperitukos lokerossa 100
paperitukos
 monisyöttölaitteessa 102
 paperitukos takaluukussa 95
Paperitukosten välttäminen 90
paperitukos vakioalustassa 97
PCL-emulointi-valikko 69

Poista paperi
vakiovastaanottoalustalta 128
PostScript-valikko 68
PPDS-fonttivorhe [50] 140
puhdistaminen
tulostimen sisäpuoli 79
tulostimen ulkopuoli 79
pysyvä muisti 76
tyhjentäminen 77
pysyvän muistin
tyhjentäminen 77

R

raportit
tarkasteleminen 88
rinnakkaisportti 17

S

siirrettävä muisti 76
tyhjentäminen 77
siirrettävän muistin
tyhjentäminen 77
sisäiset lisävarusteet, lisääminen
tulostinohjain 19
sisäisten lisävarusteiden
lisääminen
tulostinohjain 19
sivulla on aukkoja 176
sivulla on juovia 176
sivulla on pystyaukkoja 176
Sulje etuluukku 138
suojauksen verkkosivu
tulostimen suojaustiedot 78
suojauslukitus 76
säilyttäminen
paperi 42
tarvikkeet 82
säteilysrajoitukset 182
säätöasetukset
Ajasta virransäätötilat 74
Horrostilan aikakatkaisu 73
Lepotila 73

T

Taka-USB-p. ei käyt. [56] 133
tarkasteleminen
raportit 88
tarrat, paperi
käyttöä koskevia vihjeitä 40
tarvikeilmoitukset
asetusten määrittäminen 88

tarvikeilmoitusten
määrittäminen 88
tarvikkeet
aitojen Lexmark-tuotteiden
käyttäminen 80
säilyttäminen 82
säätäminen 72
tilan tarkistaminen 79
uusiopaperin käyttäminen 72
Tarvikkeiden tilaaminen
väriainekasetit 80
tilaaminen
kuvayksikkö 82
tilaaminen, tarvikkeet
kuvayksikkö 82
väriainekasetit 80
tuetut paperikoot 42
tuetut paperilajit ja -painot 43
tukoksen sijainnin
tunnistaminen 91
tukokset
välttäminen 90
tukokset, poistaminen
etuluukusta 92
tukosten välttäminen 42
tulostaminen
mobiililaitteesta 45, 46
tietokoneessa 45
valikkoasetussivu 23
verkkoasetussivu 23
tulosteissa on pystyraitoja 174
tulosteissa on toistuvia
tulostusvirheitä 165
tulosteissa on vaakaraitoja 173
tulostimen ilmoitukset
Asenna puuttuva tai
vastaamaton kasetti uudelleen
[31.xy] 110
Asenna puuttuva tai
vastaamaton kuvayksikkö
uudelleen [31.xy] 115
Huoltovirhe 143
Jonkin muun valmistajan kuin
Lexmarkin [tarviketyyppi],
katso käyttöopas [33.xy] 117
Kasetti ja kuvayks. eivät täsmää
[41.xy] 105
Kuvayksikkö erittäin vähissä
[84.xy] 114
Kuvayksikkö vähenemässä
[84.xy] 113
Kuvayksikkö vähissä [84.xy] 113

Liian monta lokeroa liitetty
[58] 144
Lisää [mukautettu laji]
paperilähteeseen
[paperilähde] 120
Lisää [mukautetun lajin
merkkijono] paperilähteeseen
[paperilähde] 121
Lisää [paperikoko]
paperilähteeseen
[paperilähde] 122
Lisää [paperilaji] [paperikoko]
paperilähteeseen
[paperilähde] 123
Lisää käsinsyöttöaukkoon
[paperikoko] [suunta] 126
Lisää monikäyttösyöttöaukkoon
[mukautetun lajin merkkijono]
[suunta] 125
Lisää monikäyttösyöttöaukkoon
[mukautetun lajin nimi]
[suunta] 124
Lisää monikäyttösyöttöaukkoon
[paperilaji] [paperikoko]
[suunta] 127
Monimutkainen sivu, kaikki
tiedot eivät ehkä tulostuneet
[39] 139
Muisti ei riitä resurssien
tallennustoimintaan [35] 136
Muisti ei riitä työn lajitteluun
[37] 134
Muisti täynnä [38] 137
Poista paperi
vakiovastaanottoalustalta 128
PPDS-fonttivorhe [50] 140
Sulje etuluukku 138
Taka-USB-p. ei käyt. [56] 133
Tulostin oli käynnistettävä
uudelleen. Viimeinen työ
saattaa olla vaillinaisen. 142
Vaihda kasetti, sivuja jäljellä
arviolta 0 [88.xy] 108
Vaihda kasetti, tulostimen alue
ei täsmää [42.xy] 109
Vaihda kuvayksikkö, sivuja
jäljellä arviolta 0 [84.xy] 115
Vaihda väärä kuvayksikkö
[32.xy] 117
Vaihda väärä värikasetti
[32.xy] 112

Vakiorinnakkaisportti ei käytössä [56] 130
Vakioverkon ohjelmavirhe [54] 131
Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 128
Väriaine erittäin vähissä [88.xy] 107
Väriaine vähenemässä [88.xy] 106
Väriaine vähissä [88.xx] 106
Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34] 118
tulostimen kuljettaminen 87
tulostimen käyttöpaneeli painikkeet 11
valot 11
tulostimen lisävarusteiden vianmääritys lokeron ongelmat 148
sisäistä lisälaitetta ei havaittu 147
tulostimen paikan valitseminen 8
tulostimen puhdistaminen 79
tulostimen siirtäminen 8, 86, 87
tulostimen tiedot sijainti 7
tulostimen tietosuoja tiedot 78
tulostimen valmisteleva Ethernet-verkkoon asennusta varten 20
tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Henkilökohtainen PIN-koodi -menetelmää 21
tulostin kokoonpanot 9
kuljettaminen 87
paikan valitseminen 8
siirtäminen 8, 86, 87
vähimmäistila 8
tulostinkokoonpanot perusmalli 9
varusteltu malli 9
tulostinohjain lisävarusteet, lisääminen 19
tulostinohjelmisto, asentaminen 18
tulostinohjelmiston asentaminen 18

Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinaisen. 142
tulostinongelmat, ratkaiseminen 145
tulostinta koskevien lisätietojen paikallistaminen 7
tulostin tulostaa tyhjiä sivuja 156
tulostuksen vianmääritys juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 150
lokeroiden yhdistäminen ei toimi 154
ongelmat: suuria tulostustöitä ei lajitella 155
paperi juuttuu usein 149
paperin käpristyminen 161
tulostus hidastuu 152
tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 156
tulostustyö kestää odotettua kauemmin 152
työt eivät tulostu 150
työ tulostuu väärälle paperille 153
työ tulostuu väärästä lokeroista 153
väärä merkkejä tulostuu 154
väärät marginaalit tulosteissa 160
tulostuslaadun vianmääritys epätasainen tulostusjälki 162
epätasainen tummuus 178
kalvojen tulostuslaatu on huono 172
leikkautuneita sivuja tai kuvia 157
pystysuorat raidat 174
tausta on harmaa 159
tulosteissa näkyy varjokuvia 158
tulosteissa on toistuvia tulostusvirheitä 165
tulosteissa on vaaka-aukkoja 175
tulosteissa on vaakaraitoja 173
tulosteissa on väriainepilkkuja 177
tuloste on liian tumma 165
tuloste on liian vaalea 168

tulostin tulostaa täysin mustia sivuja 172
tyhjä sivu 156
valkoiset juovat 176
vino tuloste 171
väriaine varisee pois 178
tulostustarvikkeiden käyttöön pidentäminen 72
tulostustyö peruuttaminen tietokoneesta 47
tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta 47
turvallisuusohjeet 5, 6
täyttäminen 250 arkin lokero 25
550 arkin lokero 25
monisyyttä laite 30

U

Universal-paperikoko asetus 24
USB-portti 17
uusiopaperi käyttäminen 38, 72
uusiopaperin käyttäminen 72

V

Vaihda kasetti, sivuja jäljellä arviolta 0 [88.xy] 108
Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää [42.xy] 109
Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä arviolta 0 [84.xy] 115
Vaihda väärä kuvayksikkö [32.xy] 117
Vaihda väärä värikasetti [32.xy] 112
vaihtaminen kuvayksikkö 84
värikasetti 83
vakioalusta, käyttäminen 25
vakiolokero täyttäminen 25
Vakiorinnakkaisportti ei käytössä [56] 130
Vakio-USB-valikko 56
Vakioverkon ohjelmavirhe [54] 131

- valikkoasetukset
 - useiden tulostinten täyttäminen 89
 - valikkoasetussivu, tulostaminen 23
 - valikkoluettelo 48
 - valikot
 - Aseta päivä ja aika 70
 - Asetus 65
 - Laatu 68
 - luettelo 48
 - Monisyötön asetus 51
 - Mukautetut lajit 55
 - Oletuslähde 48
 - paikallisen tulostimen apuohjelmassa 15
 - Paperikoko/-laji 49
 - Paperin laatu 51
 - Paperin lisäys 54
 - Paperin paino 53
 - PCL-emulointi 69
 - PostScript 68
 - Vakio-USB 56
 - Viimeistely 66
 - Yleisasetukset 57
 - valinnainen lokero asentaminen 16
 - valot
 - ohjauspaneeli 12
 - vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 145
 - verkkasetukset
 - Embedded Web Server 88
 - verkkasetussivu, tulostaminen 23
 - Verkko-opas sijainti 88
 - Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 128
 - vianmääritys
 - Embedded Web Server ei avaudu 179
 - tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen 145
 - vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 145
 - vianmääritys, paperinsyöttö ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 149
 - vianmääritys, tulostimen lisävarusteet
 - lokeron ongelmat 148
 - sisäistä lisälaitetta ei havaittu 147
 - vianmääritys, tulostus
 - juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 150
 - lokeroiden yhdistäminen ei toimi 154
 - ongelmat: suuria tulostustöitä ei lajitella 155
 - paperi juuttuu usein 149
 - paperin käpristytminen 161
 - tulostus hidastuu 152
 - tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 156
 - tulostustyö kestää odotettua kauemmin 152
 - työt eivät tulostu 150
 - työ tulostuu väärälle paperille 153
 - työ tulostuu väärästä lokeroista 153
 - vääriä merkkejä tulostuu 154
 - väärät marginaalit tulosteissa 160
 - vianmääritys, tulostuslaatu
 - epätasainen tulostusjälki 162
 - epätasainen tummuus 178
 - kalvojen tulostuslaatu on huono 172
 - leikkautuneita sivuja tai kuvia 157
 - pystysuorat raidat 174
 - tausta on harmaa 159
 - tulosteissa näkyy varjokuvia 158
 - tulosteissa on toistuvia tulostusvirheitä 165
 - tulosteissa on vaaka-aukkoja 175
 - tulosteissa on vaakaraitoja 173
 - tulosteissa on väriainepilkkuja 177
 - tuloste on liian tumma 165
 - tuloste on liian vaalea 168
 - tulostin tulostaa täysin mustia sivuja 172
 - tyhjät sivut 156
 - valkoisia raitoja sivulla 176
 - vino tuloste 171
 - väriaine varisee pois 178
 - vihjeitä
 - kalvot 41
 - kartonki 39
 - kirjelomake 41
 - käytettäessä kirjekuoria 40
 - tarrojen käyttäminen 40
 - vihreät asetukset
 - Ajasta virransäästötilat 74
 - Horrostilan aikakatkaisu 73
 - Lepotila 73
 - Viimeistely-valikko 66
 - väriaineen tummuuden säätäminen 45
 - väriaineen tummuus säätäminen 45
 - Väriaine erittäin vähissä [88.xy] 107
 - väriainekasetit
 - kierrätys 75
 - tilaaminen 80
 - Väriaine vähenemässä [88.xy] 106
 - Väriaine vähissä [88.xx] 106
 - värikasetti
 - vaihtaminen 83
 - Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34] 118
- ## Y
- yhdistäminen langattomaan verkkoon
 - Embedded Web Serverin avulla 23
 - yhteyden ottaminen asiakastukeen 180
 - Yleisasetukset-valikko 57
 - ylläpitäjän asetukset
 - Embedded Web Server 88
 - ympäristöasetukset
 - Ajasta virransäästötilat 74
 - Horrostilan aikakatkaisu 73
 - Lepotila 73