

MS310-serien

Brukerhåndbok



www.lexmark.com

Maskintype(r): 4514 Modell(er): 220, 230

Innhold

Sikkerhetsinformasjon	5
Konvensjoner	5
Bli kjent med skriveren	7
Finne informasjon om skriveren	7
Velge plassering for skriveren	8
Skriverkonfigurasjoner	9
Bruke skriverens kontrollpanel	10
Forstå rekkefølgen på lampene på kontrollpanelet	11
Bruke EWS (Embedded Web Server)	14
Bruke verktøyet for lokale skriverinnstillinger	
Tilleggskonfigurasjon av skriveren	15
Installere tilleggsmaskinvare	15
Slik stiller du inn skriverprogramvare	17
Nettverksutskrift	
Skrive ut en side med menyinnstillinger og nettverksoppsett	22
Legge i papir og spesialpapir	23
Δngi papirstørrelse og -type	23
Angi papiroterreise og type	∠J
Konfigurere innstillinger for universalpapir	
Konfigurere innstillinger for universalpapir Bruke standard utskuff og papirstopper	
Konfigurere innstillinger for universalpapir Bruke standard utskuff og papirstopper Legge i skuffer	23 23
Konfigurere innstillinger for universalpapir Bruke standard utskuff og papirstopper Legge i skuffer Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren	
Konfigurere innstillinger for universalpapir Bruke standard utskuff og papirstopper Legge i skuffer Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren Sammenkobling og frakobling av skuffer	23 23 24 24 24 29 32
Konfigurere innstillinger for universalpapir Bruke standard utskuff og papirstopper Legge i skuffer Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren Sammenkobling og frakobling av skuffer Veiledning for papir og spesialpapir	23 23 24 24 24 29 32 35
Konfigurere innstillinger for universalpapir Bruke standard utskuff og papirstopper Legge i skuffer Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren Sammenkobling og frakobling av skuffer Veiledning for papir og spesialpapir Retningslinjer for papir	23 23 24 24 29 32
Konfigurere innstillinger for universalpapir Bruke standard utskuff og papirstopper Legge i skuffer Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren Sammenkobling og frakobling av skuffer Veiledning for papir og spesialpapir Retningslinjer for papir Bruke spesialpapir	23 23 24 24 24 29 32 32 35 35 38
Konfigurere innstillinger for universalpapir Bruke standard utskuff og papirstopper Legge i skuffer Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren Sammenkobling og frakobling av skuffer Veiledning for papir og spesialpapir Retningslinjer for papir Bruke spesialpapir Oppbevare papir	23 23 24 24 24 29 32 32 35 35 35 35 35 35
Konfigurere innstillinger for universalpapir Bruke standard utskuff og papirstopper Legge i skuffer Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren Sammenkobling og frakobling av skuffer Veiledning for papir og spesialpapir Retningslinjer for papir Bruke spesialpapir Oppbevare papir Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes	23 23 24 24 24 29 32 35 35 35 35
Konfigurere innstillinger for universalpapir Bruke standard utskuff og papirstopper Legge i skuffer Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren Sammenkobling og frakobling av skuffer Veiledning for papir og spesialpapir Retningslinjer for papir Bruke spesialpapir Oppbevare papir Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes	23 23 24 24 29 32
Konfigurere innstillinger for universalpapir Bruke standard utskuff og papirstopper Legge i skuffer Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren Sammenkobling og frakobling av skuffer Veiledning for papir og spesialpapir Retningslinjer for papir Bruke spesialpapir Oppbevare papir Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes Utskrift Skrive ut dokumenter	23

Forstå skrivermenyene. 47 Menyliste. 47 Menyliste. 47 Menyen Papir. 47 Menyen Nettverk/porter. 55 Menyen Innstillinger. 56 Menyen Sikkerhet. 69 Spar penger og miljøet. 71 Spare papir og toner. 71 Spare energi. 71 Gjenvinning. 74 Sikre skriveren. 75 Bruke sikkerhetssperrefunksjonen. 75 Slette flyktig minne. 76 Slette flyktig minne. 76 Slette ikke-flyktig minne. 76 Slette ikkerhetsinformasjon om skriveren. 77 Vedlikobalda skriveran 77
Menyliste
Menyen Papir.47Menyen Nettverk/porter.55Menyen Innstillinger.56Menyen Sikkerhet.69Spar penger og miljøet.71Spare papir og toner.71Spare energi.71Gjenvinning.74Sikre skriveren.75Bruke sikkerhetssperrefunksjonen.75Siette flyktig minne.75Slette flyktig minne.76Siette ikke-flyktig minne.76Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren.77
Menyen Nettverk/porter. 55 Menyen Innstillinger. 56 Menyen Sikkerhet. 69 Spar penger og miljøet. 71 Spare papir og toner. 71 Spare energi. 71 Gjenvinning. 74 Sikre skriveren. 75 Bruke sikkerhetssperrefunksjonen. 75 Siette flyktig minne. 75 Slette flyktig minne. 76 Slette ikke-flyktig minne. 76 Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren. 77
Menyen Innstillinger
Menyen Sikkerhet69Spar penger og miljøet71Spare papir og toner71Spare energi71Gjenvinning74Sikre skriveren75Bruke sikkerhetssperrefunksjonen75Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne75Slette flyktig minne76Slette ikke-flyktig minne76Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren77
Spar penger og miljøet.71Spare papir og toner.71Spare energi.71Gjenvinning.74Sikre skriveren.75Bruke sikkerhetssperrefunksjonen.75Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.75Slette flyktig minne.76Slette ikke-flyktig minne.76Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren.77
Spare papir og toner. 71 Spare energi. 71 Gjenvinning. 74 Sikre skriveren. 75 Bruke sikkerhetssperrefunksjonen. 75 Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne. 75 Slette flyktig minne. 76 Slette ikke-flyktig minne. 76 Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren. 77
Spare energi 71 Gjenvinning 74 Sikre skriveren 75 Bruke sikkerhetssperrefunksjonen 75 Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne 75 Slette flyktig minne 76 Slette ikke-flyktig minne 76 Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren 77
Gjenvinning. 74 Sikre skriveren. 75 Bruke sikkerhetssperrefunksjonen. 75 Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne. 75 Slette flyktig minne. 76 Slette ikke-flyktig minne. 76 Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren. 77 Vedlikebelde skriveren 78
Sikre skriveren. 75 Bruke sikkerhetssperrefunksjonen. 75 Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne. 75 Slette flyktig minne. 76 Slette ikke-flyktig minne. 76 Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren. 77 Vodlikoholdo skriveren 79
Bruke sikkerhetssperrefunksjonen. 75 Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne. 75 Slette flyktig minne. 76 Slette ikke-flyktig minne. 76 Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren. 77
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne
Slette flyktig minne
Slette ikke-flyktig minne
Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren
Vadlikahalda skrivaran 78
Rengjøre skriveren
Kontrollere status for deler og rekvisita
Anslått antall gjenværende sider79
Bestille rekvisita
Oppbevare rekvisita
Skifte rekvisita
Flytte skriveren
Administrere skriveren87
Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon87
vise rapporter
Konfigurere rekvisitavarsler fra den innebygde web-serveren
Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere
Fjerne fastkjørt papir
Unngå papirstopp

ldentifisere hvor papiret har kjørt seg fast	
Papirstopp i frontdekselet	91
Papirstopp i bakdekselet	94
Papirstopp i standardskuffen	
Papirstopp i tosidigenheten	
Papirstopp i skuffer	
Papirstopp i flerbruksmateren	101
Feilsøking	104
Forstå skrivermeldingene	104
Løse skriverproblemer	144
Løse utskriftsproblemer	
Integrert nettserver kan ikke åpnes	
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte	
Merknader	
Produktinformasjon	
Utgivelsesmerknad	
Strømforbruk	
Indeks	

Sikkerhetsinformasjon

Konvensjoner

Merk: En merknad viser til informasjon som kan hjelpe deg.

Advarsel: En advarsel viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.

FORSIKTIG: Forholdsregelen Forsiktig viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.

Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Angir fare for personskade.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Angir fare for elektrisk støt.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Angir fare for forbrenning ved berøring.

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Angir fare for knusing.

🛕 FORSIKTIG – KLEMFARE: Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i *brukerhåndboken*, kan utsette deg for farlig stråling.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

Dette utstyret er ikke egnet for bruk på steder der barn oppholder seg.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.

- Hvis det er montert en ekstra skuff, må du fjerne den fra skriveren. For å fjerne den ekstra skuffen må du skyve låseklemmen på høyre side av skuffen mot fronten av skuffen til den *klikker* på plass.
- Bruk håndtakene på sidene av skriveren når du løfter den.
- Pass på at fingrene ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Før du plasserer skriveren, må du kontrollere at det er nok plass rundt den.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Bli kjent med skriveren

Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: Koble skriveren til Installere skriverprogramvaren 	Oppsettsdokumentasjon – oppsettsdokumentasjonen fulgte med skriveren og er også tilgjengelig på <u>http://support.lexmark.com</u> .
Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for	Brukerhåndbok og Hurtigreferanse – Veiledningene er tilgjengelige på
bruk av skriveren:	http://support.lexmark.com.
 Velge og oppbevare papir og spesialpapir 	Merk: Disse veiledningene er også tilgjengelige på andre språk.
 Legge i papir 	
 Konfigurere skriverinnstillinger 	
Vise eller skrive ut dokumenter og foto	
Konfigurering og bruk av programvaren	
Konfigurere skriveren på et nettverk	
 Vedlikehold av skriveren Esileselse av seele levelse sin se 	
Feilsøking og problemløsning	
Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene i skriveren	<i>Lexmarks tilgjengelighetsveiledning</i> – denne veiledningen er tilgjengelig på <u>http://support.lexmark.com</u> .
Hjelp til skriverprogramvaren	Hjelp for Windows eller Mac—Åpne en skriverprogramvare eller et program, og klikk på Hjelp .
	Klikk ? for å vise kontekstavhengig informasjon.
	Merknader:
	 Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren.
	 Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.
Nyeste tilleggsinformasjon, oppdateringer	Hjemmeside for Lexmarks brukerstøtte – <u>http://support.lexmark.com</u>
og kundestøtte: • Dokumentasjon	Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter.
 Drivernedlasting Live chat-støtte E poststøtte 	Telefonnumre til brukerstøtte og åpningstider for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte, eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren.
Tale-støtte	Noter deg følgende informasjon (som du finner på kvitteringen og på baksiden av skriveren), og ha den lett tilgjengelig når du kontakter brukerstøtte, slik at de raskere kan hjelpe deg:
	Maskintypenummer
	Serienummer
	 Kjøpsdato
	Butikken hvor skriveren ble kjøpt

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Garantiinformasjon	Garantiinformasjon varierer fra land eller område:
	 I USA – se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til <u>http://support.lexmark.com</u>.
	• Andre land og regioner – Se den trykte garantien som fulgte med med skriveren.

Velge plassering for skriveren

Når du velger hvor skriveren skal stå, må du passe på at det er nok plass rundt den til å kunne åpne skuffer og deksler. Hvis det skal monteres tilleggsutstyr, så må det være plass nok til dette også. Husk:

- Plasser skriveren ved en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt.
- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
 - på et rent, tørt og støvfritt sted
 - bort fra stifter og binders på avveier
 - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger.

Romtemperatur	–16 til 32 °C		
Lagringstemperatur	-20 til 40 °C (-4 til 104 °F)		

• La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:



1	Right side (Høyre side)	110 mm (4,33 tommer)
2	Foran	305 mm (12 tommer)
3	Left side (Venstre side)	65 mm (2,56 tommer)
4	Bak	100 mm (3,94 tommer)

5 Topp

305 mm (12 tommer)

Skriverkonfigurasjoner

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

Du kan konfigurere skriveren ved å legge til en ekstra 250-arks eller 550-arks skuff. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer den valgfrie skuffen, kan du se <u>Montere tilleggsskuffer på side 15</u>.



	1	Skriverens kontrollpanel				
	2	Papirstopp				
	3	Standard utskuff				
	4	Utløserknapp for frontdeksel				
	5	Luke for kontrollerkort				
	6	Standard 250-arks skuff				
	7	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)				
	8	50-arks flerbruksmater				
l	9	Frontdeksel				

Bruke skriverens kontrollpanel



	Lampe eller knapp		Farge	Beskrivelse
1	feillampe		Gul	Det har oppstått en feil.
2	2 Papirstopplampe			Det har oppstått en papirstopp.
3	3 Lampe for legg i papir/fjern papir			Papiret må legges i skuffen eller fjernes fra kurven.
4	4 Lampe for lite toner igjen eller bytt ut bildeenhet		Gul	Tonerkassetten inneholder lite toner, eller bildeenheten må byttes.
5	5 Klar/data-lampe		Grønn	Skriveren er i Klar-modus.
6	6 Knapp og lampe for hvilemodus		Oransje	Bruk denne til å aktivere Hvilemodus eller Dvalemodus.
7	7 Startknapp og -lampe		Grønn	Bruk denne for å starte en skriverjobb.

	Lampe eller knapp		Farge	Beskrivelse
8	Stopp- eller avbryt-knapp	X	Rød	Bruk denne for å avbryte en skriverjobb.

Forstå rekkefølgen på lampene på kontrollpanelet

På	Blinker	Blinker sakte
Ş		
-≁-	847	
		ß
-\-		

Rekkefølge av lamper på kontrollpanelet, feilmeldinger og skriverstatus

Lyssekvens					Feilmelding eller skriverstatus	
!	- -			-•		
Ŷ						Lukk frontdeksel
Ŷ					\Diamond	Bytt ut bildeenhet
Ŷ	-∿-8	ß				Bytt uegnet tonerkassett
Ŷ	-∿-8	ß				Skift ut bildeenhet som ikke støttes
Ŷ						Konflikt kassett/bildeenhet
Ŷ	-∿-8			-	\Diamond	Avbryter utskriftsjobb
				* *		Tømmer buffer
				* *		Redusert oppløsning
Lampene blinker én om gangen fra venstre til høyre gjentatte ganger.					Type rekvisita som ikke er produsert av Lexmark	

Lyssekven	S			Feilmelding eller skriverstatus		
!	- -				\bigcirc	
8				 		<u>Skriveren måtte startes på nytt.</u>
						Tonerkassett nesten helt tom
8						Bildeenhet nesten helt tom
					۵	Tonerkassett snart tom
						Bildeenhet snart tom
8	84-	C		1		<u>Servicefeil</u>
						Legg i papir
		C				Remove paper from standard bin (Fjern papir fra standard utskuff)
						Tonerkassett snart tom
						Bildeenhet snart tom
						Klar
						Waiting (Venter)
				-		Opptatt
						Ikke klar

Hvis rekkefølgen på lampene samsvarer med kolonnen Primær lampesekvens i tabellen nedenfor, trykker du

to ganger på 💽. Søk etter en matchende rekkefølge i kolonnen Supplerende lampesekvens, og se deretter den tilsvarende feilmeldingen eller skriverstatusen.

Primær lampesekvens					Supplerende lampesekvens						Feilmelding eller skriverstatus	
!	●-∕~-		Þ		\Diamond		∕		Þ		\Diamond	
Ŷ			>			2	<mark>~</mark>		,			Tonerkassett mangler eller svarer ikke
P			•			ļ	84 >					Bytt ut tonerkassett

Prima	ær lam		Supplerende lampesekvens						Feilmelding eller skriverstatus		
!	● -∿-		- \ -		!	● -∕~-			- `		
Ŷ					Ŷ		D				Feil region for tonerkassett
Ŷ					Š	-∿-8					Bildeenhet mangler eller svarer ikke
Ŷ				\Diamond	Š	8-1-				\Diamond	Feil i standard nettverksprogram
Ŷ					Ŷ	84>					Nettverk [x] programfeil
Ŷ					Ŷ			Å			Ikke nok minne til å sortere jobb
Ŷ					Ş					\Diamond	Feil ved PPDS-skrift
Ŷ				\Diamond	Š					\Diamond	Komplisert side
Ŷ				\Diamond	Ş					\Diamond	<u>Ikke nok minne til å støtte funksjonen</u> Lagre ressurser
Ŷ					Ŷ	8	ß			٨	Standard parallellport deaktivert
Ŷ					Ŷ	84>	D			\Diamond	Bakre USB-port deakt.
Ŷ					Ŷ					\Diamond	For mange skuffer tilkoblet
Ŷ					Ŷ					\Diamond	Feil papirstørrelse
Ŷ				\Diamond	Ŷ					\Diamond	Minnet er fullt
	-∿8			\Diamond		-∿-8	D			\Diamond	Fastkjørt papir, fjern standard utskuff
	-∿-8			\Diamond		-∿-8	B			\Diamond	Fastkjørt papir, fjern standardskuffe for å fjerne duplex
	2~					2~					Papirstopp, åpne bakdeksel
				×						*	Fastkjørt papir, fjern standardskuffe for å fjerne duplex
	-≁-8			\Diamond						\Diamond	Papirstopp, åpne frontdeksel
	8-∕			\Diamond		8-1					Papirstopp, fjern standardskuffen
	8-∕-					8-∕-			-\	\Diamond	Papirstopp, fjern tilleggsskuffen

Primær lampesekvens					Supplerende lampesekvens						Feilmelding eller skriverstatus	
		●-∿-				!	● -⁄~-			- `		
		8-∿-					-∿-8				٩	Papirstopp i manuell mater

Bruke EWS (Embedded Web Server)

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk Embedded Web Server til å:

- kontrollere statusen til skriverrekvisitaene
- konfigurere varsler for rekvisita
- konfigurere skriverinnstillinger
- konfigurere nettverksinnstillingene
- vise rapporter

Slik får du tilgang til Embedded Web Server for skriveren:

1 Finne skriverens IP-adresse ved å skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og deretter finne TCP/IP-avsnittet.

Se <u>Skrive ut en side med menyinnstillinger og nettverksoppsett på side 22</u> hvis du vil ha mer informasjon.

Merknader:

- En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
- 3 Trykk på Enter.

Bruke verktøyet for lokale skriverinnstillinger

- 1 Åpne verktøyet for lokale skriverinnstillinger på listen over programmer eller Start-menyen for å justere skriverinnstillingene.
- **2** Lagre endringer ved hjelp av handlingsmenyen.

Merk: Hvis du vil distribuere innstillingene til andre skrivere, lagrer du innstillingene i en kommandofil.

Tilleggskonfigurasjon av skriveren

Installere tilleggsmaskinvare

Montere tilleggsskuffer

- FORSIKTIG FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller montere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.
- 1 Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk deretter strømledningen ut av stikkontakten.





- 2 Pakk ut papirskuffen, og fjern eventuell emballasje.
- **3** Ta skuffen ut av rammen.



- 4 Fjern all emballasje fra innsiden av skuffen.
- **5** Sett skuffen inn i rammen.
- 6 Plasser skuffen i nærheten av skriveren.

- 7 Juster skriveren med skuffen, og senk skriveren langsomt på plass.

8 Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.

Merk: Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsutstyr er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se <u>Slik legger du</u> til alternativer i skriverdriveren på side 18 hvis du vil ha mer informasjon.

Koble til kabler

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel, eller parallellkabel, eller til nettverket med en Ethernetkabel.

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- Den riktige parallellkabelen med den parallelle porten
- Den riktige Ethernet-kabelen med Ethernet-porten



Advarsel – mulig skade: Ikke rør de viste områdene på USB-kabelen, nettverksadaptere eller skriveren når utskrift pågår. Det kan oppstå datatap eller funksjonsfeil.



	Bruk	For å					
1	USB-port [*]	Koble til en valgfri trådløs nettverksadapter.					
2	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.					
3	Ethernet-port*	Koble skriveren til et nettverk.					
4	Parallellport [*]	Koble skriveren direkte til en datamaskin.					
5	Strømbryter	Slå skriveren av eller på.					
6	Kontakt for skriverens strømledning	Koble skriveren til et strømuttak.					
7	Sikkerhetsspor	Fest en lås for å sikre at skriveren holder seg på plass.					
* Disse portene er bare tilgjengelige på enkelte skrivermodeller.							

Slik stiller du inn skriverprogramvare

Installere skriverprogramvaren

- 1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
 - Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
 - Gå til http://support.lexmark.com og velger deretter skriveren og operativsystemet.
- 2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.
- **3** Macintosh: legg til skriveren.

Merk: Hent skriverens IP-adresse fra delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

Installere verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Local Printer Settings Utility)

- 1 Besøk http://support.lexmark.com og last ned programvaren.
- 2 Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
- 3 Velg en installasjonstype og klikk deretter Install (Installer).
- 4 Klikk Install (Installer) for å starte installasjonen.
- 5 Klikk på Godta for å godta lisensavtalen.
- 6 Klikk Fortsett og følg instruksjonene på dataskjermen.

Merknader:

- Bruk verktøyet for lokale skriverinnstillinger for å endre tonerfarge, strømsparer og innstillinger for alle skriverjobber. Bruk skriverprogramvaren til å endre disse innstillingene for enkeltstående utskriftsjobber.
- Dette verktøyet støttes bare på enkelte skrivermodeller.

Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

For Windows-brukere

- **1** Åpne mappen Skrivere.
- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør følgende:
 - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du Skriveregenskaper.
 - Hvis du har en eldre versjon, velger du Egenskaper.
- 3 Gå til kategorien Konfigurasjon, og velg deretter Oppdater nå spør skriver.
- 4 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg Alternativer og rekvisita.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- **3** Bruk endringene.

Nettverksutskrift

Merknader:

- Kjøp et MarkNetTM N8352 trådløst nettverkskort før du konfigurerer skriveren på et trådløst nettverk. Du finner mer informasjon om hvordan du installerer den trådløse nettverksadapteren, i instruksjonene som fulgte med adapteren.
- En Service Set Identifier (SSID) er navnet som er angitt til et trådløst nettverk. Wired Equivalent Privacy (WEP) og Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 og 802.1X - RADIUS er sikkerhetstyper som blir brukt på et nettverk.

Forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk.

Du trenger informasjonen nedenfor før du konfigurerer skriveren for et Ethernet-nettverk.

Merk: Hvis nettverket tilordner IP-adresser til datamaskiner og skrivere automatisk, kan du fortsette installeringen av skriveren.

- En gyldig, unik IP-adresse for skriveren i nettverket
- Gatewayen til nettverket
- Nettverksmasken til nettverket
- Et kallenavn for skriveren (valgfritt)

Merk: Et kallenavn kan gjøre det enklere å identifisere skriveren i nettverket. Du kan velge å bruke standardkallenavnet for skriveren, eller du kan angi et navn du synes er enklere å huske.

Du trenger en Ethernet-kabel for å koble skriveren til nettverket og en tilgjengelig port som kobler skriveren fysisk til nettverket. Bruk en ny nettverkskabel hvis det er mulig for å unngå potensielle problemer med en skadet kabel.

Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk.

Merknader:

- Kontroller at den trådløse nettverksadapteren er installert i skriveren og fungerer som den skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.
- Kontroller at tilgangspunktet (den trådløse ruteren) er på og fungerer som det skal.

Sørg for å ha følgende informasjon før du konfigurerer skriveren i et trådløst nettverk:

- SSID SSID blir også kalt nettverksnavn.
- Trådløs modus (eller nettverksmodus) Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.
- Kanal (for ad hoc-nettverk) Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.

Enkelte ad hoc-nettverk krever også automatisk innstilling. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.

- Sikkerhetsmetode—Det finnes fire grunnleggende alternativer for sikkerhetsmetode:
 - WEP-nøkkel

Hvis nettverket benytter mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som for øyeblikket er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel.

- WPA eller WPA2 forhåndsdelt nøkkel eller passfrase

WPA inkluderer kryptering som et ekstra lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP. Kryptering må angis for samme type på ruteren og skriveren, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere i nettverket.

- 802.1X-RADIUS

Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk, kan du ha behov for følgende:

- Godkjenningstype
- Intern godkjenningstype
- 802.1X-brukernavn og -passord
- Sertifikater
- Ingen sikkerhet

Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, får du ikke tilgang til noen sikkerhetsinformasjon.

Merk: Vi anbefaler ikke å bruke et usikret trådløst nettverk.

Merknader:

- Hvis du ikke kjenner SSID-navnet til nettverket som datamaskinen er koblet til, må du starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for nettverksadapteren og se etter nettverksnavnet. Hvis du ikke kan finne SSID-navnet eller sikkerhetsinformasjonen for nettverket, kan du se i dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakte systemadministratoren.
- Se i dokumentasjonen eller websiden for tilgangspunktet, eller spør systemansvarlig for å finne ut hvordan du kan finne den forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøkkelen eller -passordet for det trådløse nettverket.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av Wi-Fi Protected Setup (PIN)

Skriveren støtter bare personlig identifiseringsnummer, (PIN)-metoden for å koble til et trådløst nettverk ved hjelp av Wi-Fi Protected Setup, (WPS)-metoder

Merk: Kontroller at tilgangspunktet ditt (trådløse ruter) er WPS-sertifisert eller WPS-kompatibelt. Det er mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet ditt.

- 1 Skriv ut en nettverksoppsettside eller menyinnstillingsside. Se <u>Skrive ut en side med menyinnstillinger og</u> <u>nettverksoppsett på side 22</u> hvis du vil ha mer informasjon.
- 2 Se etter WPS PIN i avsnittet Trådløs.
- **3** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

Merknader:

- IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 4 Vis WPS-innstillingene. Det er mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet ditt.
- 5 Angi WPS PIN-koden på åtte sifre, og lagre deretter innstillingen.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke skriverprogramvaren

Merknader:

- Kontroller at skriveren er slått på.
- Kontroller at det er installert et trådløst nettverkskort i skriveren. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.

Bruke verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling (bare for Windows-brukere)

- 1 Kontroller om skriverprogramvaren er installert.
- 2 Bruk søkekommandoen på Start-menyen for å finne startsiden.
- 3 Åpne Startside, og klikk deretter på Innstillinger > Wireless Setup Utility.
- 4 Følg instruksjonene på dataskjermen.

Bruke verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling (bare for Macintosh)

Med verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling kan du gjøre følgende:

- Konfigurere skriveren for et eksisterende trådløst nettverk.
- Legge til en skriver i et eksisterende ad hoc-nettverk.
- Endre innstillingene for trådløs tilkobling etter installering.
- Installere skriveren på flere nettverksdatamaskiner.

Installere verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling

- 1 Gå til hjemmesiden for Lexmarks brukerstøtte på http://support.lexmark.com.
- 2 Last ned det nyeste verktøyet verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling.
- 3 Dobbeltklikk på den nedlastede installeringspakken for skriveren.
- 4 Følg instruksjonene på dataskjermen.

Starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling

Merknader:

- Kontroller at skriveren er slått på.
- En trådløst nettverksadapter må være installert i skriveren og fungere som den skal.
- **1** Gå til følgende fra Finder:

Programmer > velg skrivermappen

2 Dobbeltklikk på Verktøy for oppsett av trådløs tilkobling, og følg instruksjonene på skjermen.

Merk: Hvis det oppstår problemer når du bruker verktøyet, kan du klikke på 🕐.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av Embedded Web Server

Før du starter, kontrollerer du at:

- Skriveren er midlertidig koblet til et Ethernet-nettverk.
- Det er installert en trådløs nettverksadapter i skriveren som fungerer som den skal. Se instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren, hvis du vil ha mer informasjon.
- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs.
- 3 Endre innstillingene for det trådløse tilgangspunktet (trådløs ruter).

Merk: Pass på at du skriver inn riktig SSID.

- 4 Klikk på Send.
- 5 Slå av skriveren og koble fra Ethernet-kabelen. Vent deretter minst 5 sekunder, og slå så skriveren på igjen.
- **6** Skriv ut en nettverksoppsettside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket. Kontroller at statusen Tilkoblet vises i delen Nettverkskort [x].

Skrive ut en side med menyinnstillinger og nettverksoppsett

Skriv ut en side med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere om alt utstyr er riktig installert. Siden med nettverksoppsett skrives ut samtidig, og viser skriverens aktuelle nettverksinnstillinger samt status for skriverrekvisita.

Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel i minst fire sekunder.

Merknader:

- Dersom du ikke har gjort endringer i menyene vil siden for menyinnstillinger vise fabrikkinnstillingene. Når du har gjort endringer, og har lagret disse, vil de erstatte standardinnstillingen som user default settings (standard brukerinnstillinger).
- Gå nøye gjennom det første avsnittet av nettverksoppsettsiden, og kontroller at status er Tilkoblet. Hvis status er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

Legge i papir og spesialpapir

Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se <u>Unngå</u> papirstopp på side 89 og <u>Oppbevare papir på side 40</u> hvis du vil ha mer informasjon.

Angi papirstørrelse og -type

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Papirmeny.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

Avhengig av operativsystem, får du tilgang til papirmenyen ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.

Merk: Innstillingene for papirstørrelse og -type blir lagret til du gjenoppretter fabrikkinnstillingene.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

Merknader:

- Den største Universal-størrelsen som støttes, er 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer).
- Den minste Universal-størrelsen som er støttet i flerbruksmateren er 76 x 127 mm (3 x 5 tommer). Den minste Universal-størrelsen som er støttet i tilvalgsskuffen er 183 x 210 mm (7,2 x 8,3 tommer).

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
- 2 Klikk på Innstillinger > Papirmeny > Universaloppsett.
- 3 Velg måleenhet, eller klikk på Stående bredde eller Stående høyde.
- 4 Endre innstillingene, og klikk deretter på Send.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

- 1 Avhengig av operativsystem, får du tilgang til papirmenyen ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.
- 2 Velg skuffen som inneholder Universal papirstørrelse, og velg deretter Universal som papirstørrelse.

Bruke standard utskuff og papirstopper

Standard utskuff har plass til opptil 150 ark med 75 g/m²-papir. Den samler opp utskriftsjobber med utskriftssiden ned. Standard utskuff inneholder en papirstopper som hindrer at papir faller ut fra skuffen mens det stables oppå hverandre.

Du åpner papirstopperen ved å trekke den slik at den vender forover.



Merk: Lukk papirstopperen når du flytter skriveren til et annet sted.

Legge i skuffer

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

1 Dra skuffen helt ut.

Merk: Ikke fjern skuffer mens en jobb skrives ut eller når den følgende lampesekvensen vises på skriverens kontrollpanel. Det kan føre til papirstopp.



Opptatt





2 Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



3 Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



Merknader:

- For enkelte papirstørrelser som Letter, Legal og A4 klemmer du og skyver lengdeføreren bakover for å gi plass til papirlengden du legger i.
- Når papir i Legal-format legges i, går lengdeføreren utover sokkelen slik at papiret blir utsatt for støv. Du kan kjøpe et støvdeksel separat for å beskytte papiret mot støv. Kontakt kundestøtte hvis du ønsker mer informasjon.
- Hvis du legger papir i A6-format i standardskuffen, klemmer og skyver du lengdeføreren mot midten av skuffen til A6-posisjonen.
- Kontroller at bredde- og lengdeførerne er justert riktig etter papirstørrelseindikatorene på bunnen av skuffen.



4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



5 Legg i papirbunken.

Merk: Kontroller at papiret er under maksimumslinjen for papirilegging som går langs kanten av breddeføreren.



Merknader:

- Legg resirkulert eller forhåndstrykt papir med utskriftssiden ned.
- Plasser hullet papir med hullene på øverste kant mot forsiden av skuffen.
- Plasser papir med brevhode med forsiden ned og øverste kant mot forsiden av skuffen. For tosidig utskrift legges papir med brevhode i med forsiden opp slik at nederste kant kommer først inn i skriveren.
- 6 Sett inn skuffen.



7 Fra den innebygde web-serveren på datamiskinen angir du papirstørrelse og -type i papirmenyen i henhold til papiret som er lagt i skuffen.

Merknader:

- Hvis skriveren ikke er koblet til et nettverk, kan du gå til papirmenyen via Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger, avhengig av operativsystem.
- Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

Bruk flerbruksmateren når du skriver ut på forskjellige papirstørrelser og –typer eller på spesialpapir som kartong, transparenter, papiretiketter og konvolutter. Du kan også bruke den til enkeltsideutskrifter på brevpapir.

1 Åpne flerbruksmateren.



a Trekk i forlengeren på flerbruksmateren.



b Trekk forsiktig i forlengeren slik at flerbruksmateren er fullt utvidet og åpnet.



2 Klem inn tappen på den venstre breddeføreren og beveg førerne etter papiret som legges i.



- **3** Forberede papiret eller spesialpapiret for ilegging.
 - Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



 Hold transparenter i kantene. Bøy transparentbunken frem og tilbake for å løsne arkene, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

Merk: Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.



• Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.



4 Legg i papir eller spesialpapir.

Merknader:

• Ikke press papir inn i flerbruksmateren. For mye papir kan føre til papirstopp.

 Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke er høyere enn indikatoren for maksimal påfylling av papir plassert på papirskinnene.



• Legg i papir, transparenter og kartong med den anbefalte utskriftssiden opp og med den øvre kanten først. For mer informasjon om ilegging av transparenter kan du se pakken de ble levert i.





Merk: Når du legger i A6-papir, må du kontrollere at forlengeren på flerbruksmateren hviler lett på papirkanten, slik at de siste få arkene ligger på plass.



• Legg i brevpapir med den trykte siden opp, og slik at den øverste kanten på arket trekkes inn først. For tosidig utskrift (duplex) legges papir med brevhode med forsiden ned slik at nederste kant kommer først inn i skriveren.



• Legg i konvolutter med klaffsiden ned og mot venstre.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Det kan forårsake alvorlig skade på skriveren.



5 Fra Embedded Web Server eller fra datamaskinen angir du papirstørrelse og -type i papirmenyen i henhold til papiret som er lagt i flerbruksmateren.

Merk: Avhengig av operativsystem, får du tilgang til papirmenyen ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Skriveren kobler skuffer når den angitte papirstørrelsen og -typen er den samme. Når én sammenkoblet skuff blir tom, trekkes papir inn fra den neste sammenkoblede skuffen. Hvis du vil forhindre skuffer fra å kobles sammen, tilordner du et unikt navn på en egendefinert papirtype.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Papirmeny.
- **3** Velg en skuff fra avsnittet Skuffkonfigurering og endre deretter innstillinger for papirstørrelse og -type.
 - Hvis du vil koble sammen skuffer, må du kontrollere at papirstørrelse og papirtype for skuffen er identiske med den andre skuffen.
 - Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at papirstørrelse eller papirtype for skuffen *ikke er* identiske med den andre skuffen.
- 4 Klikk på Send.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

Avhengig av operativsystem, får du tilgang til papirmenyen ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypen som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

Konfigurere en tilpasset papirtype

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Skriv ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside, og finn deretter IP-adressen i TCP/IPdelen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Papirmeny > Tilpassede typer.
- **3** Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg deretter en tilpasset papirtype.

Merk: Vanlig papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

4 Klikk på Send.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

Avhengig av operativsystem, får du tilgang til tilpasningsmenyen via Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.

Tilordne en tilpasset papirtype

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Papirmeny.
- **3** Velg en papirkilde fra avsnittet Skuffkonfigurering, og velg deretter en tilpasset papirtype under papirtypekolonnen.
- 4 Klikk på Send.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

Avhengig av operativsystem, får du tilgang til papirmenyen ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.

Veiledning for papir og spesialpapir

Du finner mer informasjon om utskrift på spesialpapir i *Guide for kartong og etiketter* på <u>http://support.lexmark.com</u>.

Retningslinjer for papir

Ved å velge riktig papir eller annet utskriftsmateriale, reduserer du risikoen for at det oppstår problemer med utskriften. Skriv ut en prøve på papiret eller spesialpapiret du vurderer før du kjøper store mengder av det.

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

Vekt

Skriverskuffene kan automatisk mate smalbanepapir med en flatevekt på opptil 90 g/m². Flerbruksmateren kan automatisk mate smalbanepapir med en flatevekt på opptil 163 g/m². Papir med en vekt på under 60 g/m² (16 lb) er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig, og kan forårsake papirstopp. Du får best utskriftskvalitet med papir som veier 75 g/m². Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer), anbefaler vi papir med en vekt på 90 g/m² eller mer.

Merk: Tosidig utskrift støttes bare for papir med en vekt på 60 til 90 g/m² (16–24 lb bankpostpapir).

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, fikseres ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med mating og utskriftskvalitet. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med to dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

Vi anbefaler smalbanepapir for papir med en flatevekt på $60-90 \text{ g/m}^2$.

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn ±2,5 mm (±010 tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).

I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene:

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m².
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk alltid nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme skuff. Det kan forårsake papirstopp.
- Ikke bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- Bruk smalbanepapir for papir som har en flatevekt på 60 til 90 g/m² (16 til 24 lb).
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
• Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Fortrykt papir, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser.

Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet og støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere.

Siden det ikke uten videre er mulig å hevde at skriveren vil bruke alle typer resirkulert papir like godt, tester Lexmark hele tiden det som finnes av resirkulert kopipapir på verdensmarkedet. De vitenskapelige undersøkelsene foregår på en omhyggelig og disiplinert måte. Mange faktorer er tatt i betraktning, både separat og som som en helet, blant annet følgende:

- Mengden av forbruksavfall (Lexmark tester opptil 100 % av alt forbruksavfall).
- Temperatur- og fuktighetsforhold (i testlokalene simuleres klima fra hele verden).
- Fuktinnhold (forretningspapir bør ha lavt fuktinnhold: 4–5%.)
- Bøyemotstand og riktig stivhet betyr at papiret mates gjennom skriveren på en optimal måte.
- Tykkelse (har innvirkning på hvor mye som kan legges i en skuff)
- Overflateruhet (målt i Sheffield-enheter, har innvirkning på klarhet og hvor godt toneren festes til papiret)
- Overflatefriksjon (avgjør hvor godt ark skilles fra hverandre)
- Fiberretning og formasjon (har innvirkning på krølling, noe som også har betydning for hvordan papiret beveger seg gjennom skriveren)
- Lysstyrke og struktur (utseende og følelse)

Resirkulert papir har aldri vært bedre enn det er nå, men mengden av resirkulert innhold i et papir har innvirkning på graden av kontroll over fremmedlegemer. Selv om det er miljøvennlig å bruke resirkulert papir til utskrifter, er det likevel ikke fullkomment. Den energien som kreves til avsverting og håndtering av tilsetningsstoffer som fargestoffer og "lim", avgir ofte mer CO2-utslipp enn det vanlig papirproduksjon gjør. Bruk av resirkulert papir gir imidlertid generelt bedre ressurshåndtering.

Lexmark er opptatt av at papir brukes på en ansvarlig måte, på grunnlag av en livssyklusvurdering av produktene. For å få en bedre forståelse av hvilken virkning skrivere har på miljøet bestilte selskapet en rekke livssyklusvurderinger. Vurderingene viste at papir var den viktigste kilden til CO2-utslipp (opptil 80 %) i løpet av levetiden til en enhet (fra design til slutten på levetiden). Dette skyldes de energikrevende produksjonsprosessene som er forbundet med papirproduksjon.

Derfor prøver Lexmark å opplyse kunder og partnere om hvordan de miljøskadelige virkningene av papirforbruk kan reduseres. Å bruke resirkulert papir er én måte. En annen måte er å eliminere unødvendig og overdreven papirforbruk. Lexmark har det som skal til for å hjelpe kundene med å redusere utskrifts- og kopiavfall. I tillegg oppmuntrer selskapet til at man kjøper papir fra leverandører som viser i praksis at de støtter bærekraftig skogbruk.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi vedlikeholder en produktliste for spesielle bruksområder. Følgende retningslinjer angående valg av papir vil imidlertid bidra til å redusere de miljøskadelige virkningene av utskriftene:

- **1** Reduser papirforbruket.
- 2 Vær kresen når det gjelder hvor trefiberet kommer fra. Kjøp fra leverandører som har sertifiseringer, for eksempel Forestry Stewardship Council (FSC) eller The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse sertifiseringene garanterer at papirprodusenten bruker tremasse fra skogbruksvirksomheter som er miljøvennlige og sosialt ansvarlige i sin skogsforvaltning og skogsforbedring.
- **3** Velg riktig papirtype for det du skal skrive ut: Vanlig 75 eller 80 g/m² sertifisert papir, papir med lavere vekt eller resirkulert papir.

Papir som ikke kan brukes

Testresultatene viser at det er risikabelt å bruke følgende papirtyper i laserskrivere:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til kopiering uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig plassering på siden) større enn ±2,3 mm (±0,9 tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition). I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene:
- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m².
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler

Hvis du vil ha mer informasjon om Lexmark, kan du gå til <u>www.lexmark.com</u>. Generell informasjon om bærekraft finner du ved å klikke på koblingen **Environmental Sustainability** (Miljømessig bærekraft).

Bruke spesialpapir

Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på kartong:

- Forsikre deg om at Papirtypen er satt til Kartong.
- Velg riktig Tekstur-innstilling.
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og krølling i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med håndteringen av papiret.
- Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at kartongen tåler temperaturer på opptil 240 °C (464 °F) uten å avgi skadelige gasser.

- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren. Fortrykking kan føre delvis flytende og flyktige stoffer inn i skriveren.
- Bruk smalbanekartong hvis det er mulig.

Tips om bruk av konvolutter

Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at konvoluttene tåler temperaturer opptil 230 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter laget av papir med en vekt på 90 g/m² eller 25 % bomull. Konvolutter av bomull må ikke veie mer enn 70 g/m².
- Bruk bare nye konvolutter fra feilfrie pakker.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
 - er for krøllet eller brettet
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
 - har bøyde hjørner
 - har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.

Merk: En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og høy utskriftstemperatur kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

Tips for bruk av etiketter

Prøv å skrive ut på etikettene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Merk: Bruk bare papiretiketter. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift på, egenskaper for og utforming av etiketter, kan du se *Håndbok for* kort og etiketter på <u>http://support.lexmark.com</u>

Ved utskrift på etiketter:

- Bruk etiketter som er utviklet spesielt for laserskrivere. Spør produsenten eller leverandøren om:
 - Etikettene tåler temperaturer på 240 °C uten å forsegles, krølles, skrukkes eller avgi skadelige gasser.
 - Etikettlim, forside og topplag må tåle trykk på opptil 172 kPa (25 psi) uten å delamineres, lekke lim eller avgi skadelige gasser.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Bruk komplette etikettark. Hvis du legger i ark med manglende etiketter, kan det føre til at andre etiketter løsner under utskriften, slik at det oppstår papirstopp. Delvis brukte ark forurenser også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.

- Du må ikke skrive ut nærmere enn 1 mm (0,04 tommer) fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- Kontroller at det ikke er påført lim helt ut til kanten av arket. Sonebelegging av limet bør være minst 1 mm (0,04 tommer) bort fra kantene. Lim forurenser skriveren og kan føre til skader som ikke dekkes av garantien.
- Hvis det ikke er mulig å sonebelegge limet, bør du fjerne en 2 mm (0,08 tommer) lang strimmel i forkant og bakkant og så bruke et lim som ikke avgir gasser.
- Stående sideretning anbefales, spesielt ved utskrift av strekkoder.

Tips for bruk av papir med brevhode

- Bruk papir med brevhode som er utviklet for bruk med laserskrivere.
- Skriv ut prøver på papiret du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Før du legger i papiret, må du lufte arkene slik at de ikke henger sammen.
- Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på papir med brevhode. Du finner mer informasjon under
 - Legge i skuffer på side 24
 - Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren på side 29

Tips om bruk av transparenter

- Skriv ut prøver på transparentene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Transparenter kan mates fra standardskuffen eller fra flerbruksmateren.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Transparenter må tåle temperaturer på opptil 185 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgi farlige gasser.

Merk: Hvis transparentvekt er satt til Tungt og transparentstruktur er satt til Grov i Papir-menyen, kan transparenter skrives ut ved temperaturer på opptil 195 °C.

- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene. Det kan påvirke utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, må du lufte arkene slik at de ikke henger sammen.

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21 °C og 40 % relativ luftfuktighet. De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24 °C med 40–60 % relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

Støttede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standardskuff	Skuff for 250 eller 550 ark	&Flerbruksmater	Tosidig
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11,7 tommer)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A5 148 x 210 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
A6 105 x 148 mm	\checkmark	X	\checkmark	x
JIS B5 182 x 257 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Letter 216 x 279 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Legal 216 x 356 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Executive 184 x 267 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	×
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Uttalelse 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Universal ^{1, 2} 76.2 x 127 mm (3 x 5 in.) opptil 216 x 356 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
7 3/4-konvolutt (Monarch) 98 x 191 mm	x	X	\checkmark	x
9-konvolutt 98 x 225 mm	X	X	\checkmark	x
10-konvolutt 105 x 241 mm	x	X	\checkmark	x

¹ Denne innstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm hvis ikke størrelsen er definert av programvaren.

² Universal støttes bare i standardskuffen hvis papirstørrelsen er minst 105 x 148 mm. Universal støttes bare i den valgfrie 250- eller 500-arksskuffen hvis papirstørrelsen er minst 148 x 210 mm. Universal støttes bare i tosidig utskrift hvis bredden er minst 210 mm og lengden er minst 279 mm. Den minste Universal-størrelsen støttes bare i flerbruksmateren.

Papirstørrelse	Standardskuff	Skuff for 250 eller 550 ark	&Flerbruksmater	Tosidig
DL-konvolutt 110 x 220 mm	x	x	\checkmark	x
C5-konvolutt 162 x 229 mm	x	x	\checkmark	x
B5-konvolutt 176 x 250 mm	x	х	\checkmark	x
Annen konvolutt 229 x 356 mm	x	х	\checkmark	X

¹ Denne innstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm hvis ikke størrelsen er definert av programvaren.

² Universal støttes bare i standardskuffen hvis papirstørrelsen er minst 105 x 148 mm. Universal støttes bare i den valgfrie 250- eller 500-arksskuffen hvis papirstørrelsen er minst 148 x 210 mm. Universal støttes bare i tosidig utskrift hvis bredden er minst 210 mm og lengden er minst 279 mm. Den minste Universal-størrelsen støttes bare i flerbruksmateren.

Støttede papirtyper og -vekter

Standardskuffen støtter papirvekter på 60–90 g/m² (16–24 lb). Tilleggsskuffen støtter papirvekter på 60–120 g/m² (16–32 lb). Flerbruksmateren støtter papirvekter på 60–163 g/m² (16–43 lb).

Papirtype	250- eller 550-arks skuff	&Flerbruksmater	Tosidig
Plain paper (Vanlig papir)	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Card stock (Kartong)	X	\checkmark	×
Transparenter	\checkmark	\checkmark	×
Resirkulert	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Glanset papir	x	X	x
Papiretiketter ¹	\checkmark	\checkmark	Х
Vinyletiketter	x	X	x
Bankpostpapir ²	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Konvolutt	X	\checkmark	Х
Grov konvolutt	X	\checkmark	Х
Brevark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Førtrykt	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Farget papir	\checkmark	\checkmark	\checkmark

Papirtype	250- eller 550-arks skuff	&Flerbruksmater	Tosidig
Lett papir	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Tungt papir ²	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Grovt/bomull	\checkmark	\checkmark	X

¹ Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

 2 Dupleksmodus støtter papirvekter for bankpostpapir og tungt papir på opptil 90 g/m².

utskrift

Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se <u>Unngå</u> papirstopp på side 89 og <u>Oppbevare papir på side 40</u> hvis du vil ha mer informasjon.

Skrive ut dokumenter

Skrive ut fra en datamaskin

Merk: For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen i skriveren før du sender utskriftsjobben.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- **2** Endre innstillingene ved behov.
- 3 Send utskriftsjobben.

Justere tonermørkhet

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Kvalitetmeny.
- **3** Juster innstillingen for tonermørkhet.
- 4 Klikk på Send.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

Juster innstillingen for tonermørkhet ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger, avhengig av operativsystem.

Skrive ut fra en mobilenhet

Merk: Kontroller at skriveren og mobilenheten er koblet til det samme trådløse nettverket. Se dokumentasjonen til mobilenheten for informasjon om hvordan du konfigurerer innstillingene for trådløs kommunikasjon.

Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria[®] Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android-versjon 4.4 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

Merk: Kontroller at Mopria Print Service er aktivert før du skriver ut.

- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på Skriv ut, og velg deretter skriver.
- 3 Send utskriftsjobben.

Utskrift fra en mobil tjeneste med Google Cloud Print

Google Cloud Print[™] er en mobil utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til hvilken som helst skriveklar Google Cloud Print-skriver fra mobile enheter med aktiverte programmer.

- 1 Start et aktivert program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på Skriv ut, og velg deretter skriver.
- **3** Send utskriftsjobben.

Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

Merk: Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.

- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Velg elementet du vil skrive ut, og trykk deretter på Del-ikonet.
- 3 Trykk på Skriv ut, og velg deretter skriver.
- 4 Send utskriftsjobben.

Skriv ut fra en mobilenhet med Lexmark Mobil utskrift

LexmarkTM Mobil utskrift gjør det mulig å sende dokumenter og bilder direkte til en Lexmark-enhet som støttes.

1 Åpne dokumentet. Send deretter dokumentet til eller del det med Lexmark Mobil utskrift

Merk: Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.

2 Velge en skriver.

3 Skriv ut dokumentet.

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

For Windows-brukere

- 1 Åpne skivermappen og velg skriver.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til skriveren via Systemvalg i Apple-menyen.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

Forstå skrivermenyene

Hvis du vil skrive ut en liste over menyer, kan du se <u>Skrive ut en side med menyinnstillinger og nettverksoppsett</u> på side 22.

Hvis du vil ha tilgang til skrivermenyene, bruker du:

- Embedded Web Server hvis skriveren er koblet til et nettverk.
- Verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel.

Menyliste

Papirmeny

Innstillinger

StandardkildeGenerelle innstillingerPaper Size/Type (Papirstørrelse/-type)SkriverinnstillingerKonfigurer FB-materSkriverinnstillingerPapirstrukturPapirvektPaper Loading (Papirilegging)SkriveringerCustom Types (Tilpassede typer)Skriveringer

Network/Ports (Nettverk/porter) Sikkerhet

Standard USB

Angi dato og klokkeslett

Menyen Papir

Default Source (Standardkilde), meny

Bruk	For å
Standardkilde Skuff [x] MP-mater Manuelt papir Manuell konvolutt	 Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merknader: Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). Du kan vise flerbruksmateren som en menyinnstilling ved å angi Konfigurer FB-mater som Kassett på menven Papir.
	 Hvis to skuffer har papir av samme størrelse og type, og skuffene har samme innstillinger, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen.

Menyen Papirstørrelse/Papirtype

Bruk	For å
Størrelse i skuff [x]	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i hver skuff.
A4	Merknader:
A5 A6 JIS-B5 Letter	 Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. Hvis to skuffer inneholder papir av samme størrelse og type og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom,
Eegai Executive Oficio (Mexico) Folio Uttalelse Universell	fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen. • A6-papirstørrelsen støttes bare i skuff 1 og flerbruksmateren.
Type i skuff [x] Vanlig papir Gjennomsiktigh. Resirkulert Etiketter Bankpapir Brevark Førtrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	 Angi den papirtypen du har lagt i hver skuff. Merknader: Standardinnstillingen for Skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset type [x]. Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type [x]. Bruk denne menyen til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.
Størrelse i FB-mater	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i flerbruksmateren.
A4	Merknader:
A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Uttalelse Universal 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Merk: På denne menven vise	 Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at FB-materstørrelse skal vises som et menyelement. Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Kontroller verdien for papirstørrelse.

Bruk	For å
Type i FB-mater Vanlig papir Kort Gjennomsiktigh. Resirkulert Etiketter Bankpapir Konvolutt Grov konvolutt Brevark Førtrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	 Angi papirtypen som er lagt i flerbruksmateren. Merknader: Standardinnstillingen er Vanlig papir. Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at FB-matertype skal vises som et menyelement.
Manuell papirstr. A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Uttalelse Universell	Angi papirstørrelsen som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
Manuell papirtype Vanlig papir Kort Gjennomsiktigh. Resirkulert Etiketter Bankpapir Brevark Førtrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	 Angi papirtypen som legges i manuelt. Merknader: Standardinnstillingen er Vanlig papir. Konfigurer FB-mater må angis til "Manuell" på Papir-menyen for at Manuell papirtype skal vises som en meny.

Bruk	For å	
Manuell konvoluttstørrelse	Angi konvoluttstørrelsen som legges i manuelt.	
7 3/4-konvolutt	Merk: Standardinnstillingen for USA er 10-konvolutt. Den internasjonale	
9-konvolutt	standardinnstillingen er DL-konvolutt.	
10-konvolutt		
DL-konvolutt		
C5-konvolutt		
B5-konvolutt		
Annen konvolutt		
Manuell konvoluttype	Angi konvoluttypen som legges i manuelt.	
Konvolutt	Merk: Standardinnstillingen er Konvolutt.	
Grov konvolutt		
Tilpasset type [x]		
Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.		

Menyen Konfigurer FB-mater

Bruk	For å
Configure MP (Konfigurer FB-mater) Vanlig skuff Manual (Manuell) Først	 Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren. Merknader: Standardinnstillingen er Vanlig skuff. Vanlig skuff konfigurerer flerbruksmateren som standard papirkilde. Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating. Først konfigurerer flerbruksmateren som primær papirkilde, uavhengig av
	innstillinger.

Menyen Papirstruktur

Bruk	For å
Vanlig struktur Lett Normal Grov	Angi struktur for vanlig papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Kartongstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for kartongen som er lagt i. Merknader: • Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). • Alternativene vises bare hvis kartong støttes.
Transparentstruktur Lett Normal Grov	Angi struktur for transparenter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).

Bruk	For å
Struktur, resirkulert Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for resirkulert papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Etikettstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for etiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Bankpostpapirstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for bankpostpapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Konvoluttstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur på grov konvolutt Grov	Angi relativ struktur for de grove konvoluttene som er lagt i.
Brevpapirstruktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angi relativ struktur for papir med brevhode som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Fortrykt papir-struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for fortrykt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Farget papir-struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for farget papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur - lett Lett Normal (Vanlig) Grov	Angi strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur - tungt Lett Normal (Vanlig) Grov	Angi strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur, grovt/bomull Grov	Angi relativ struktur for bomullspapir som er lagt i.

Bruk	For å
Tilpasset [x] struktur	Angi relativ struktur for tilpasset papir som er lagt i.
Lett	Merknader:
Grov	 Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
	Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Menyen Papirvekt

Bruk	тіі
Vekt, vanlig papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for det vanlige papiret som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Kartongvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for kartong som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Transparentvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for transparenter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, resirkulert Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for resirkulert papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Etikettvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for etiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Bankpostpapirvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for bankpostpapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Konvoluttvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, grove konvolutter Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for grove konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Bruk	Til
Brevpapirvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for brevhoder som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, fortrykt papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for fortrykt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, farget papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for farget papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt - lett Lett	Angi at vekten på papiret som er lagt i, er lett.
Vekt - tungt Tungt	Angi at vekten på papiret som er lagt i, er tungt.
Vekt, grovt/bomull Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for bomullspapir eller grovt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Tungt.
Vekt, tilpasset [x] Lett Normal Tungt	 Angi relativ vekt for tilpasset papir som er lagt i. Merknader: Standardinnstillingen er Normal. Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Papirileggingsmeny

For å
Angi at alle utskriftsjobber der Resirkulert er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Angi at alle utskriftsjobber der Bankpost er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Angi at alle utskriftsjobber der Brevpapir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.

Merknader:

- Duplex angir at tosidig utskrift skal være standard for alle utskriftsjobber, med mindre enkeltsidig utskrift er angitt fra dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller utskrift.
- Hvis Duplex er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via dupleksenheten, inkludert enkeltsidige jobber.
- Standardinnstillingen er Av for alle menyene.

Bruk	For å
Fortrykt papir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Fortrykt papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Farget papir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Farget papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Lett papir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Lett er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tungt papir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Tungt er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tilpasset [x] mates Dupleks	Angi at alle utskriftsjobber der Tilpasset [x] er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
	typen støttes.

Merknader:

- Duplex angir at tosidig utskrift skal være standard for alle utskriftsjobber, med mindre enkeltsidig utskrift er angitt fra dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller utskrift.
- Hvis Duplex er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via dupleksenheten, inkludert enkeltsidige jobber.
- Standardinnstillingen er Av for alle menyene.

Tilpassede typer (meny)

Bruk	For å
Tilpasset type [x] Papir Kartong Transparent Grovt/bomull Etiketter Konvolutt	 Tilordne en papir- eller spesialpapirtype til et Tilpasset type [x]-navn. Merknader: Standardinnstillingen for Tilpasset type [x] er Papir. Spesialpapirtypen må være støttet i den valgte skuffen eller materen for å kunne skrive ut fra den kilden.
Resirkulert Papir Kartong Transparent Grovt/bomull Etiketter Konvolutt Bomull	 Angi en papirtype når innstillingen Resirkulert er valgt i andre menyer. Merknader: Standardinnstillingen er Papir. Den resirkulerte papirtypen må støttes i den valgte skuffen eller materen for at det skal være mulig å skrive ut fra den kilden.

Menyen Nettverk/porter

Standard USB (meny)

Bruk	For å
PCL SmartSwitch På	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merknader:
	 Standardinnstillingen er On (På). Hvis PCL SmartSwitch er aktivert, bruker skriveren PCL-emulering. Hvis PCL SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data og bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen.
PS SmartSwitch On (På)	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Off (Av)	Merknader:
	 Standardinnstillingen er On (På). Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er aktivert. Hvis PS SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data og bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen.
USB Buffer (USB-	Konfigurerer størrelsen på USB-bufferen.
buffer)	Merknader:
(Deaktivert)	• Standardinnstillingen er Auto.
Auto	 Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring.
3000 til [maksimal	 Innstillingen for størrelse på USB-bufferen kan endres i trinn på 1 kB.
tillatt størreisej	 Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Resource Save (Lagre ressurser) er satt til On (På) eller Off (Av).
	 Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på USB-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen.
	 Skriveren startes automatisk på nytt hvis denne innstillingen endres. Menyvalget oppdateres.

Menyen Innstillinger

Menyen Generelle innstillinger

Bruk	ті
Kontrollpanelspråk	Angi språket for teksten som vises på skjermen.
Engelsk	Merk: Ikke alle språk er tilgjengelige på alle modellene. Det kan være
Francais	nødvendig å installere en spesiell maskinvare for enkelte språk.
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Portuguese (Portugisisk)	
Suomi	
Russisk	
Polski	
Gresk	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Forenklet kinesisk	
Tradisjonell kinesisk	
Koreansk	
Japansk	
Vis anslag for rekvisita	Vis anslag for rekvisita på kontrollpanelet, fra Embedded Web Server,
Vis anslag	menyinnstillingene og enhetsstatistikkrapportene.
lkke vis anslag	
Øko-modus	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir.
Av	Merknader:
Energi	
Energi/papir	Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen tilbakestiller skriveren til
Papir	de opprinnelige standardinnstillingene.
	 Hvis du angir øko-modus for Energi eller Papir, kan det påvirke skriverens ytelse, men ikke utskriftskvaliteten.
Stillemodus	Reduser skriverstøyen.
Av	Merk: Standardinnstillingen er Av.
På	
Kjør innledende oppsett	Kjør installeringsveiviseren.
Ja	
Nei	
¹ Dette menvelementet vises bare på skr	ivermodeller med berørinasskierm.
² Dette menvelementet vises bare på ski	rivermodeller uten berøringsskierm.

Bruk	Til
Tastatur ¹	Angi et språk og informasjon for egendefinerte taster for tastaturet på skjermen.
Tastaturtype	
Engelsk	
Francais	
Francais Canadien	
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Gresk	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Suomi	
Portuguese (Portugisisk)	
Russisk	
Polski	
Tysk (Sveits)	
Fransk (Sveits)	
Koreansk	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Forenklet kinesisk	
Tradisjonell kinesisk	
Japansk	
Tilpasset tast [x]	
Papirstørrelser	Angi måleenheten for papirstørrelser
USA	Merknader:
Metrisk	• Standardingstillingen er LIS
	Standardninistniningen er OS.
	 Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse.
¹ Dette menvelementet vises bare på skr	ivermodeller med berørinasskierm.
² Dette menyelementet vises bare på sk	rivermodeller uten berøringsskjerm.

Bruk	Til
Informasjon som vises¹ Venstre side Høyre side	Angi informasjonen som skal vises øverst i hjørnene på startsiden. Velg blant følgende alternativer: Ingen IP-adresse Vertsnavn Kontaktnavn Plassering Dato/klokkeslett Tjenestenavn for mDNS/DDNS Nullkonfigurasjonsnavn Tilpasset tekst [x] Modellnavn
	Merknader:
	Standardinnstillingen for Venstre side er IP-adresse.Standardinnstillingen for Høyre side er Dato/klokkeslett.
Informasjon som vises¹ Tilpasset tekst [x]	Angi teksten som skal vises øverst i hjørnene på startsiden. Merk: Du kan angi opptil 32 tegn.
Informasjon som vises (fortsatt) ¹ Sort toner	Angi informasjonen som vises for Sort toner. Velg blant følgende alternativer: Når den vises Ikke vis Skjerm Melding som vises Standard Alternativ Standard [tekstoppføring] Alternativ [tekstoppføring]
	 Merknader: Ikke vis standardinnstillingen for Når den vises. Standardinnstillingen for Melding som vises er Standard.
¹ Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	
² Dette menyelementet vises bare på sk	rivermodeller uten berøringsskjerm.

Bruk	ті
Informasjon som vises (fortsatt) ¹ Papirstopp Legg i papir Servicefeil	Tilpass informasjonen som vises for bestemte menyer. Velg blant følgende alternativer: Skjerm Ja Nei Melding som vises Standard Alternativ Standard [tekstoppføring] Alternativ [tekstoppføring] Merknader: • Standardinnstillingen for Vis er Nei. • Standardinnstillingen for Melding som vises er Standard.
Tilpassing av startside Endre språk Søk etter holdte jobber Holdte jobber USB-stasjon Profiler og løsninger ¹ Bokmerker ¹ Jobber etter bruker ¹ Skjemaer og favoritter ¹	Endre ikonene som vises på startsiden. Velg blant følgende alternativer: Skjerm Ikke vis
Datoformat ¹ MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Angi format for skriverdatoen. Merk: MM-DD-YYYY er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er DD-MM-YYYY.
Tidsformat¹ 12-timers A.M./P.M. 24-timers klokke	Angi format for skriverklokkeslettet. Merk: 12-timers A.M./P.M. er angitt som standardinnstilling.
Lysstyrke for skjerm ¹ 20-100	Juster lysstyrken på skjermen Merk: Standardinnstillingen er 100.
Lydtilbakemelding¹ Knapptilbakemelding På Av Høyttalervolum 1-10	 Angi volum og tilbakemelding for knappen. Merknader: Standardinnstillingen for Knapptilbakemelding er På. Standardinnstillingen for Høyttalervolum er 5.
Vis bokmerker ¹ Ja Nei	Angi om Bokmerker skal vises fra området Holdte jobber. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
² Dette menyelementet vises bare på ski ² Dette menyelementet vises bare på sk	rivermodeller med berøringsskjerm. rivermodeller uten berøringsskjerm.

Bruk	Til
Oppdateringshyppighet for Web-sider ¹	Angi antall sekunder mellom oppdateringer i Embedded Web Server.
30-300	Merk: Standardinnstillingen er 120.
Kontaktnavn ¹	Angi et kontaktnavn for skriveren.
	Merk: Kontaktnavnet lagres i Embedded Web Server.
Plassering ¹	Angi skriverens plassering.
	Merk: Plasseringen lagres i Embedded Web Server.
Alarmer ¹	Angi en alarm for når skriveren trenger tilsyn.
Alarminnstilling	Velg blant følgende alternativer:
Kassettalarm	Av
	Enkelt
	Uavbrutt
	Merknader:
	 Standardinnstillingen for Alarmkontroll er Enkelt.
	Standardinnstillingen for Tonerkassettalarm er Av.
Tidsavbrudd	Angi hvor lang inaktiv tid det skal gå før skriveren går over i
Ventemodus ¹	strømsparingsmodus.
Deaktivert	Merk: Standardinnstillingen er 15 minutter.
1-240	
Tidsavbrudd	Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus.
strømsparingsmodus	Merknader:
Deaktivert 1-120	• Standardinnstillingen er 20 minutter.
	 Deaktivert vises bare hvis Energisparing er satt til Av.
	 Det brukes mindre strøm ved lave innstillinger, men det kan kreve lengre oppvarmingstid.
Tidsavbrudd	Skrive ut en jobb med skjermen slått av.
Skriv ut med skjerm av	Merk: Skjerm på når utskrift er standardinnstillingen.
Tillat utskrift med skjerm av Skjerm på ved utskrift	
¹ Dette menyelementet vises bare på skr	ivermodeller med berøringsskjerm.
Dette menyelementet vises bare på sk	rivermodeller uten berøringsskjerm.

Bruk	ті
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 20 minutter 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager 1 uke 2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus. Merk: Standardinnstillingen er 3 dager.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvalemodus Ikke gå i dvale	Angi at skriveren skal gå i dvalemodus selv når det finnes en aktiv Ethernet- tilkobling. Merk: Standardinnstillingen er Dvale.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd skjerm 15-300 sek	Angi inaktiv tid før skjermen automatisk går tilbake til statusen Klar. Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Tidsavbrudd Forleng tidsavbrudd for skjerm ¹ På Av	Forbli på samme sted, og tilbakestill tidtakeren for Tidsavbrudd for skjermen i stedet for gå tilbake til startskjermen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Tidsavbrudd Tidsavb utskrift Deaktivert 1–255 sek	 Angi at skriveren skal avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tidsperioden. Merknader: Standardinnstillingen er 90 sekunder. Når tiden er utløpt, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren skrevet ut. Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd venting Deaktivert 15-65535 sek	 Angi tiden skriveren venter på å motta data fra verten. Merknader: Standardinnstillingen er 40 sekunder. Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScriptemulering.
² Dette menyelementet vises bare på sk	rivermodeller uten berøringsskjerm.

Bruk	ті
Tidsavbrudd Jobbholdingstidsavbrudd ¹	Angi hvor lenge skriveren skal vente på brukerhandling før den holder jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige.
5–255 sek	Merknader:
	Standardinnstillingen er 30 sekunder.Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Gjenopprette fra feil Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Alltid starte på nytt Aldri starte på nytt	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil. Merk: Standardinnstillingen er Alltid starte på nytt.
Gjenopprette fra feil Maks. antall automatiske omstarter 1-20	Angi antallet automatiske omstarter som skriveren kan utføre. Merk: Standardinnstillingen er 2.
Utskriftsgjenoppretting Fortsett automatisk Deaktivert 5–255 sek	Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når disse ikke er løst i løpet av den angitte perioden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktivert.
Utskriftsgjenoppretting Gjenopprett v/stopp På Av Auto	Angi om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren skriver ut fastkjørte sider på nytt hvis ikke andre skriveroppgaver trenger minnet som kreves for å holde disse sidene.
Utskriftsgjenoppretting Papirstoppassistent På Av	Angi at skriveren skal søke etter fastkjørt papir automatisk. Merk: Standardinnstillingen er På.
Utskriftsgjenoppretting Sidebeskyttelse Av På	Angi de korrekte utskriftsinnstillingene for siden, på skriveren. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Tilgjengelighetsinnstillinger¹ Forleng tidsavbrudd for skjerm Av På	Forbli på samme sted, og tilbakestill tidtakeren for Tidsavbrudd for skjermen i stedet for gå tilbake til startskjermen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
¹ Dette menyelementet vises bare på ski ² Dette menyelementet vises bare på sk	rivermodeller med berøringsskjerm. rivermodeller uten berøringsskjerm.

Bruk	ті
Tilgjengelighetsinnstillinger ¹	Juster talehastighet for taleveiledningen.
Talehastighet	Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Svært sakte	
Langsom	
Normal	
Rask	
Raskere	
Svært raskt	
Hurtig	
Svært nurtig	
Tilgjengelighetsinnstillinger'	Angi hodeteletonvolum.
Hodetelefonvolum	Merk: Standardinnstillingen er 5.
1-10	
Informasjon som sendes til Lexmark	Send anonym informasjon om enhetsbruk til Lexmark.
Rekvisita- og sidebruk (anonymt)	Merk: Standardverdien avhenger av hva du valgte ved første oppsett.
Information som sondes til Levmark	Sond anonym onhotsinformasion om funkcionor og foil til Loymark
Enhetsytelse (anonymt)	Merly Standardverdien aubenger au hve du velgte ved farete ennestt
På	
Av	
Informasion som sendes til Lexmark	Angi tiden for sending av anonym informasion til Lexmark.
Start sending	
Stopp sending	
Trykk på Hvilemodus-knappen	Angi hvordan skriveren reagerer på et kort trykk på Hvilemodus-knappen når
lkke gjør noe	den er inaktiv.
Hvilemodus	Merk: Standardinnstillingen er Hvilemodus.
Dvalemodus	
Trykk på/hold Hvilemodus-knappen	Bestem hvordan skriveren skal reagere på et langt trykk på Strømsparemodus-
lkke gjør noe	knappen når den er inaktiv.
Hvilemodus	Merk: Standardinnstillingen er Ikke gjør noe.
Dvalemodus	
Standardinnstillinger	Gjenopprette standardinnstillingen for skriveren.
lkke gjenopprett	Merknader:
Gjenopprett na	Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett.
	 Hvis Gjenopprett nå er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til
	standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter.
	Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger
	som er lagret i flasn-minnet eller på en harddisk, berøres ikke.
¹ Dette menyelementet vises bare på sk	rivermodeller med berøringsskjerm.
² Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.	

Bruk	Til
Tilpasset startmelding ²	Velg en tilpasset hjemmemelding som vises periodevis som skriverens status.
Av	Merk: Standardinnstillingen er Av.
IP-adresse	
Vertsnavn	
Kontaktnavn	
Plassering	
Nullkonfigurasjonsnavn	
Tilpasset tekst [x]	
Eksporter konfigurasjonsfil ¹	Eksporter konfigurasjonsfiler til en flash-stasjon.
Eksporter	
¹ Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	
² Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller uten berøringsskierm.	

Utskriftsinnstillinger

Menyen Oppsett

Bruk	For å
Skriverspråk	Angi standard skriverspråk.
PCL-emulering	Merknader:
PS-emulering	Standardinnstillingen er PCL-emulering.
	 PostScript-emulering bruker PostScript-emulering til behandling av utskriftsjobber.
	 PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber.
	 Selv om du angir et skriverspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skriverspråk.
Utskriftsområde	Angi det logiske og fysiske utskriftsområdet.
Normal	Merknader:
Hele siden	 Standardinnstillingen er Normal. Hvis skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal, kuttes bildet ved ytterkantene av området.
	 Med innstillingen Hele siden kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal. Denne innstillingen gjelder bare sider som skrives ut med PCL 5e-emulering, og har ingen innvirkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering.
Last ned til	Angi hvor nedlastinger skal lagres.
RAM	Merknader:
Flash	• Standardinnstillingen er RAM. Nedlastinger som lagres i internminnet, lagres midlertidig.
	 Ved å lagre nedlastninger i flashminnet, lagres de permanent. Nedlastningene blir værende i flash-minnet selv om du slår av skriveren.
	Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet og harddisk er installert.

Bruk	For å	
Lagre ressurser På Av	Angi hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skrifter og makroer som er lagret i RAM-minnet, hvis den mottar en utskriftsjobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig.	
	Merknader:	
	 Standardinnstillingen er Av. Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber. 	
	 På angir at nedlastinger skal beholdes under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen Minnet er fullt [38] på skriverskjermen, men nedlastinger slettes ikke. 	

Finishing (Ferdiggjører), meny

Bruk	For å
Sider (tosidig)	Angi om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber.
Enkeltsidig	Merknader:
Tosidig	• Standardinnstillingen er 1-sidig.
	• Du kan angi tosidig utskrift i programmet.
	For Windows-brukere:
	1 Klikk på Fil > Skriv ut .
	2 Klikk på Properties (Egenskaper), Preferences (Innstillinger), Options (Alternativer) eller Setup (Oppsett).
	For Macintosh-brukere:
	1 Velg Fil > Skriv ut.
	2 Juster innstillingene fra utskriftsdialogen og lokalmenyer.
Dupleksinnbinding	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn og skrives ut.
Lang kant	Merknader:
Short Edge (Kortside)	 Standardinnstillingen er Long Edge (Langside). Langside binder inn sidene langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning).
	 Kortside binder inn sidene langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Copies (Kopier)	Angi standard antall kopier for alle utskriftsjobber.
1–999	Merk: 1 er standard fabrikkinnstilling
Blank Pages (Blanke sider)	Angi om det skal settes inn tomme sider i en utskriftsjobb.
Do Not Print (Ikke skriv ut) Utskrift	Merk: Standardinnstillingen er Do Not Print (Ikke skriv ut).
Sorter	Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier.
(1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Merk: Standardinnstillingen er (1,2,3) (1,2,3).

Bruk	For å
Separator Sheets (Skilleark)	Angi om det skal settes inn tomme skilleark.
Off (Av)	Merknader:
Between Copies (Mellom kopier)	 Standardinnstillingen er Off (Av).
Between Jobs (Mellom Jobber) Between Pages (Mellom sider)	 Mellom kopier setter inn en tom side mellom hver av kopiene i en utskriftsjobb hvis Sorter er satt til (1,1,1) (2,2,2). Hvis Sorter er satt til (1,2,3) (1,2,3), settes det inn et tomt ark mellom hvert sett med utskrifter, dvs. etter alle sider 2 og etter alle sider 3.
	 Between Jobs (Mellom jobber) setter inn en blank side mellom utskriftsjobber.
	 Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i en utskriftsjobb. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et dokument.
Separator Source (Skillearkkilde)	Angi papirkilden for skillearkene.
Skuff [x]	Merk: Standardinnstillingen er Tray 1 (Skuff 1) (standardskuff).
Multifunksjonsmater	
Paper Saver (Papirsparer)	Skriv ut flere sider på ett ark.
Off (Av)	Merknader:
2-opp	 Standardinnstillingen er Off (Au)
З-орр	Det angitte tallet er antallet eider som skrives ut pr eide
4-opp	• Det anglite tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
6-opp	
9-opp	
12-opp	
16-opp	
Angi papirsparing	Angi plasseringen av flere sider ved bruk av Papirsparing.
Horizontal (Vannrett)	Merknader:
Reverse Horizontal (Omvendt	 Standardinnstillingen er Horizontal (Vannrett).
Povorso Vortical (Omvondt loddrott)	 Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende.
Vertical (Loddrett)	sideretning.
Potning for popieronaring	Andi retaingon for at delymont mod flore sider
	Angi retningen for et dokument med fiere sider.
Landscape (Liggende)	Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom staende og
Portrait (Stående)	
Papirsparingsgrense	Skriv ut en ramme når du bruker Papirsparing
None (Ingen)	Merk: Standardinnstillingen er None (Ingen)
Solid (Heltrukket)	
. ,	

Menyen Kvalitet

Bruk	Til
Utskriftsoppløsning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 bildekvalitet 2400 bildekvalitet	Angi oppløsningen for utskriften i punkter pr. tomme. Merk: Standardinnstillingen er 600 dpi.
Pikselforsterkning Av Skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger	Aktiverer utskrift av flere piksler samlet. Dette gir større klarhet, og forbedrer bilder horisontalt eller vertikalt, eller forbedrer skrifter Merk: Standardinnstillingen er Av.
Tonermørkhet 1–10	Gjør utskriften mørkere eller lysere. Merknader: • Standardinnstillingen er 8 minutter. • Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.
Forbedre tynne linjer På Av	 Aktivere en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. Merknader: Standardinnstillingen er Av. Du kan angi dette alternativet fra skriverprogrammet. For Windows-brukere: Klikk på Fil > Skriv ut, Egenskaper, Innstillinger, Valg, eller Oppsett. For Macintosh-brukere: Velg Arkiv > Skriv ut, og juster innstillingene i utskriftsdialogboksen og på kontekstmenyene. Hvis du vil angi dette alternativet fra EWS (Embedded Web Server), skriver du inn IP-adressen til nettverksskriveren i adressefeltet i nettleseren.
Gråkorrigering Auto Av	Justere kontrastforbedringen som er brukt i bilder, automatisk. Merk: Standardinnstillingen er Auto.
Lysstyrke -6 til 6	Juster utskriften ved å gjøre den lysere eller mørkere. Du kan spare toner ved å gjøre utskriften lysere. Merk: Standardinnstillingen er 0 minutter.
Kontrast 0-5	Juster kontrasten på utskriften. Merk: Standardinnstillingen er 0 minutter.

Menyen PostScript

Bruk	For å
Skriv ut PS-feil	Skriv ut en side som inneholder PostScript-feilen.
On (På)	Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Off (Av)	

PCL emul-meny

Bruk	For å
PCL-emuleringsinnstillinger	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
Retning	Merknader:
Portrait (Staende) Landscape (Liggende)	 Standardinnstillingen er Portrait (Stående). Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortside.
	• Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langside.
PCL-emuleringsinnst.	Angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side.
Linjer pr. side	Merknader:
1-255	• Standardinnstillingen for USA er 60. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.
	 Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.
PCL-emuleringsinnstillinger	Angi at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format.
A4-bredde	Merknader:
198 mm	 Standardinnstillingen er 198 mm.
203 1111	 203-mm-innstillingen angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut åtti 10- punkts tegn.
PCL-emuleringsinnstillinger Auto CR etter LF På	Angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
PCI -emuleringsingst	Angi om skriveren automatisk skal utføre en linjeskiftkommando (LE) etter en vognretur
Auto LF etter CR	(CR).
På	Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Av	
Endre skuffnr Angi FB-mater	Konfigurere skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere.
Av	Merknader:
Ingen 0–199 Angi skuff [x] Av Ingen	 Standardinnstillingen er Off (Av). Kan ikke velge Ingen. Det vises bare når det er valgt ved PCL 5-emulering. Kommandoen Velg papirkilde ignoreres også. 0–199 gjør at en egendefinert innstilling kan tilordnes.
0–199 Angi manuell mating Off (Av) None (Ingen) 0–199 Angi manuell konvolutt Off (Av) None (Ingen) 0–199	

Bruk	For å
Endre skuffnr	Vis standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.
Vis fabrikkoppsett	
FB-mater std.= 8	
Skuff 1-standard = 1	
FB-mater std. = 4	
FB-mater std. = 5	
FB-mater std. = 20	
FB-mater std. = 21	
Konv.standard = 6	
Std. for man. pap. = 2	
Man. konv. std. = 3	
Endre skuffnr	Tilbakestill alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillingene.
Gjenopprett standarder	
Yes (Ja)	
No (Nei)	

Menyen Sikkerhet

Angi dato og kl.slett (meny)

Bruk	For å
Aktuell dato og klokkeslett	Vis skriverens gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett.
Angi dato og klokkeslett manuelt	Angi dato og klokkeslett.
[angi dato/klokkeslett]	Merk: Innstilling av dato og klokkeslett på denne menyen setter automatisk Aktiver NTP til Nei.
Time Zone (Tidssone)	Velg en tidssone.
[liste over tidssoner]	Merk: Standardinnstillingen er GMT.
Angi sommertid automatisk On (På)	La skriveren bruke startdato og sluttdato for sommertid, som angitt i skriverens innstilling for tidssone.
Off (Av)	Merk: Standardinnstillingen er On (På).
UTC (GMT) Offset (Forskyvning)	Angi tidssoneforskyvning basert på UTC eller GMT.
[sett inn tid i minutter]	Merk: Innstillingen gjelder bare hvis du velger "(UTC+user) Custom (Tilpasset)" som tidssone.
Start sommertid	Angi starttidspunkt for sommertid.
[liste over uker]	Merk: Innstillingen gjelder bare hvis du velger "(UTC+user) Custom (Tilpasset)" som
[liste over dager]	tidssone.
[sett inn klokkeslett]	
Sommertid slutt	Angi sluttid for sommertid
[liste over uker]	Merk: Innstillingen gjelder bare hvis du velger "(UTC+user) Custom (Tilpasset)" som
[liste over dager]	tidssone.
[liste over måneder]	
[sett inn klokkeslett]	

Bruk	For å
Sommertidforskyvning	Angi sommertidsforskyvningen.
[sett inn tid i minutter]	Merk: Innstillingen gjelder bare hvis du velger "(UTC+user) Custom (Tilpasset)" som tidssone.

Spar penger og miljøet

Lexmark er opptatt av bærekraftighet og forbedrer stadig skriverne for å redusere påvirkningen de har på miljøet. Vi designer med tanke på miljøet, utformer emballasjen på en måte som reduserer mengden materialer, og organiserer innsamlings- og resirkuleringsprogrammer. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på <u>www.lexmark.com/environment</u>
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved å velge bestemte skriverinnstillinger eller -oppgaver kan du ytterligere redusere påvirkningen som skriveren har på miljøet. Dette kapitlet gir en oversikt over innstillingene og oppgavene som kan gi større miljømessig gevinst.

Spare papir og toner

Bruke resirkulert papir

Lexmark er opptatt av miljøet, og vi støtter bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laser-/LEDskrivere. Se <u>Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir på side 37</u> for mer informasjon om hvilke typer resirkulert papir som kan brukes i skriveren.

Spare rekvisita

• Skriv ut på begge sider av papiret.

Merk: Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.

- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Spare energi

Hvis du vil konfigurere strøminnstillingene på skriveren, bruker du:

- Embedded Web Server hvis den er koblet til et nettverk.
- Verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh hvis den er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel.

Merk: Noen funksjoner er bare tilgjengelige på enkelte skrivermodeller.

Konfigurering av Hvilemodus og Dvalemodus

Hvilemodus og dvalemodus er driftsmoduser som bruker lite strøm.

Merknader:

- Hvis skriveren ikke er koblet direkte til en datamaskin, kan du gå til innstillingene for hvilemodus og dvalemodus via Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Printer Settings, avhengig av operativsystem.
- Tre dager er standard tid før skriveren går over i dvalemodus.
- Vekk skriveren fra dvalemodus før du sender en utskriftsjobb. Du aktiverer skriveren etter dvalemodus ved å holde inne Hvilemodus-knappen.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i dvalemodus.
- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Generelle innstillinger > Innstillinger for strømsparingsknapp.
- **3** Velg **Hvilemodus** eller **Dvalemodus** på rullegardinlisten "Trykk på Hvilemodus-knappen" eller "Trykk og hold inne Hvilemodus-knappen".
- 4 Klikk på Send inn.

Justere hvilemodus

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Generelle innstillinger > Tidsavbrudd.
- **3** Angi antallet minutter før strømsparingsmodus skal aktiveres for skriveren i feltet Strømsparingsmodus.
- 4 Klikk på Send.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen (bare Windows)

• Gå til oppsettmenyen ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger.
Angi Tidsavbrudd for dvalemodus

Tidsavbrudd for dvalemodus lar deg angi hvor lenge skriveren skal vente etter at en utskriftsjobb er behandlet, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Generelle innstillinger > Tidsavbrudd.
- **3** På menyen Tidsavbrudd for dvalemodus velger du antallet timer, dager, uker eller måneder du vil skriveren skal vente før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.
- 4 Klikk på Send.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

Avhengig av operativsystem, får du tilgang til Tidsavbrudd for dvalemodus via Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Printer Settings.

Bruke Planlegg moduser for strøm

Med Planlegg moduser for strøm kan brukeren planlegge når skriveren går over i en tilstand som krever mindre strøm, eller går i Klar-modus.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Generelle innstillinger > Planlegg moduser for strøm.
- 3 Velg strømmodusen på handlingsmenyen.
- 4 Velg klokkeslettet på menyen Klokkeslett.
- 5 Velg dagene eller dagene på menyen Dag(er).
- 6 Klikk på Legg til.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen (bare Windows)

• Gå til menyen Planlegg moduser for strøm ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger.

Gjenvinning

Lexmark tilbyr returprogram og miljøvennlige løsninger for gjenvinning. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på <u>www.lexmark.com/recycle</u>

Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

- 1 Gå til <u>www.lexmark.com/recycle</u>.
- **2** Velg produktet du vil resirkulere.

Merk: Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter.

Resirkulering av Lexmark-emballasje

Lexmark jobber hele tiden for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til at Lexmark-skrivere fraktes mer effektivt og miljøvennlig, og det blir mindre emballasje å kaste. Dette gir lavere utslipp av drivhusgasser, og det brukes mindre energi og naturressurser. Lexmark tilbyr også resirkulering av emballasjekomponenter i enkelte land og regioner. Hvis du vil ha mer informasjon, går du til **www.lexmark.com/recycle** og velger deretter ønsket land eller region. Informasjon om tilgjengelige programmer for resirkulering av emballasje finner du sammen med informasjonen om resirkulering av produktet.

Lexmarks kartonger er 100 % resirkulerbare hvis de behandles ved resirkuleringsanlegg for bølgekartong. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

lsoporen som brukes i Lexmarks emballasje, er resirkulerbar hvis den behandles ved resirkuleringsanlegg for isopor. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

Når du returnerer en kassett eller patron til Lexmark, kan du bruke esken til kassetten eller patronen om igjen. Lexmark resirkulerer esken.

Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Gjennom Lexmarks returprogram for tonerkassetter kan du sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassettene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassettene, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

- 1 Gå til <u>www.lexmark.com/recycle</u>.
- 2 Velg produktet du vil resirkulere.

Sikre skriveren

Bruke sikkerhetssperrefunksjonen

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren inneholder ulike typer minner som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger og brukerdata.

Minnetype	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard <i>RAM</i> (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskriftsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger og nettverksinformasjon.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (RAM-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen ikke skal gå tapt. Hvis du vil slette bufrede data, er det bare å slå av skriveren.

Slette ikke-flyktig minne

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Åpne frontdekslet til skriveren og hold nede 🔍 mens du slår på skriveren. Ikke slipp 🔍 før lyssekvensen på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på lysene i den følgende illustrasjonen.





3 Trykk på **X** inntil lyssekvensen på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen i den følgende illustrasjonen, og trykk deretter på .



Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.

Merk: Slett alle innstillinger fjerner alle enhetsinnstillinger, jobber og passord trygt fra skriverminnet.

4 Lukk frontdekslet.

Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta ekstra forholdsregler for å sikre at uautoriserte personer ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret i skriveren. Du finner mer informasjon på **Lexmarks Web-side for sikkerhet** eller se *Embedded Web Server – sikkerhet: Administrator's Guide* på <u>http://support.lexmark.com</u>.

Vedlikeholde skriveren

Advarsel – mulig skade: Hvis du ikke bytter deler og rekvisita med jevne mellomrom, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

Rengjøre skriveren

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

Merknader:

- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.
- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- **3** Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, lofri og myk klut.

Merknader:

- Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
- Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.
- 5 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.
 - FORSIKTIG POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Kontrollere status for deler og rekvisita

kontrollerer status for deler og rekvisita

Merk: Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til det samme nettverket.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Skriv ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside, og finn IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Enhetsstatus > Mer informasjon.

Bruke skriverens kontrollpanel

Trykk på 🕐 fra skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter status for rekvisita og deler under avsnittet Rekvisitainformasjon.

Anslått antall gjenværende sider

Det anslåtte antallet gjenværende sider baserer seg på skriverens utskriftslogg. Nøyaktigheten kan variere og avhenger av mange faktorer, blant annet faktisk dokumentinnhold, innstillinger for utskriftskvalitet og andre utskriftsinnstillinger.

Nøyaktigheten til det anslåtte antallet gjenværende sider kan reduseres når faktisk utskriftsforbruk avviker fra historisk utskriftsforbruk. Ta hensyn til det varierende nivået av nøyaktighet før du kjøper eller bytter ut rekvisita basert på det anslåtte antallet. Før skriveren har fått samlet inn tilstrekkelig med utskriftshistorikk, anslås fremtidig rekvisitaforbruk etter testmetoder og sideinnhold fra International Organization for Standardization*.

*Gjennomsnittlig kapasitet for uavbrutt sort i henhold til ISO/IEC 19752.

Bestille rekvisita

Hvis du skal bestille rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmarkautoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til <u>www.lexmark.com</u> eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Merk: Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4størrelse.

Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Bestille tonerkassetter

Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19752-standarden.
- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan påvirke faktisk kapasitet negativt.

Element	Blekkpatron lisensiert for returprogrammet	
For USA og Canada		
Tonerkassett	501	
¹ Denne tonerkassetten støttes bare i skrivermodellene MS410d, MS410dn, MS510dn, MS610dn og MS610de.		
² Denne tonerkassetten støttes bare i skrivermodellene MS510dn, MS610dn og MS610de.		
Se www.lexmark.com/regions for informasjon om hvordan du kan få tak i installeringspakker.		

Element	Blekkpatron lisensiert for returprogrammet	
Tonerkassett med høy kapasitet	501H	
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	501X ¹	
Tonerkassett med ultrahøy kapasitet	501U ²	
For EU, EØS og Sveits		
Tonerkassett	502	
Tonerkassett med høy kapasitet	502H	
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	502X ¹	
Tonerkassett med ultrahøy kapasitet	502U ²	
For Asia-Stillehavsområdet (inkludert Australia og	New Zealand)	
Tonerkassett	503	
Tonerkassett med høy kapasitet	503H	
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	503X ¹	
Tonerkassett med ultrahøy kapasitet	503U ²	
For Latin-Amerika (inkludert Puerto Rico og Mexic	co)	
Tonerkassett	504	
Tonerkassett med høy kapasitet	504H	
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	504X ¹	
Tonerkassett med ultrahøy kapasitet	504U ²	
For Afrika, Midtøsten, Sentral-/Øst-Europa og SUS	5	
Tonerkassett	505	
Tonerkassett med høy kapasitet	505H	
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	505X ¹	
Tonerkassett med ultrahøy kapasitet	505U ²	
Donno tonorkossotton stattos baro i ekrivermodellene MS410d MS410de MSE10de MS610de ex MS610de		

¹ Denne tonerkassetten støttes bare i skrivermodellene MS410d, MS410dn, MS510dn, MS610dn og MS610de.

 $^{\rm 2}$ Denne tonerkassetten støttes bare i skrivermodellene MS510dn, MS610dn og MS610de.

Se <u>www.lexmark.com/regions</u> for informasjon om hvordan du kan få tak i installeringspakker.

Element	Vanlig kassett	
Hele verden		
Tonerkassett med høy kapasitet 500HA ¹		
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	500XA ²	
Tonerkassett med ultrahøy kapasitet	500UA ³	
¹ Denne tonerkassetten støttes bare i skrivermodellene MS310d og MS310dn.		
² Denne tonerkassetten støttes bare i skrivermodellene MS410d og MS410dn.		
³ Denne tonerkassetten støttes bare i skrivermodellene MS510dn, MS610dn og MS610de.		

Bestille en bildeenhet

Svært lav dekning over tid kan føre til at bildeenhetkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Se instruksjonsarket som fulgte med delen for informasjon om hvordan du skifter bildeenhet.

Delenavn	Lexmarks returprogram	Vanlig
Bildeenhet	500Z	500ZA

Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

Skifte rekvisita

Bytte tonerkassetten

1 Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekselet.



2 Trekk tonerkassetten ut ved hjelp av håndtaket.



- **3** Pakk ut tonerkassetten og fjern deretter all emballasje.
- 4 Rist den nye kassetten for å fordele toneren på nytt.



5 Sett inn tonerkassetten i skriveren ved å justere pilene på sideførerne på kassetten med pilene på sideførerne inni skriveren.

Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.



6 Lukk frontdekselet.

Bytte bildeenheten

1 Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekselet.



2 Trekk tonerkassetten ut ved hjelp av håndtaket.



3 Løft det grønne håndtaket, og trekk bildeenheten ut av skriveren.



4 Pakk ut den nye bildeenheten og rist den.



5 Fjern all emballasje fra bildeenheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



6 Sett inn bildeenheten i skriveren ved å justere pilene på sideførerne på enheten med pilene på sideførerne inni skriveren.



7 Sett inn tonerkassetten i skriveren ved å justere pilene på sideførerne på kassetten med pilene på sideførerne inni skriveren.



8 Lukk frontdekselet.

Flytte skriveren

Før flytting av skriveren

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Følg retningslinjene nedenfor før skriveren flyttes for å unngå personskader og skader på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Hvis det er montert en ekstra skuff, må du fjerne den fra skriveren. For å fjerne den ekstra skuffen må du skyve låseklemmen på høyre side av skuffen mot fronten av skuffen til den *klikker* på plass.



- Bruk håndtakene på sidene av skriveren når du løfter den.
- Pass på at fingrene ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Før du plasserer skriveren, må du kontrollere at det er nok plass rundt den.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

Advarsel – mulig skade: Skader på skriveren som skyldes feil håndtering ved flytting, dekkes ikke av garantien.

Flytte skriveren til et annet sted

Skriveren og ekstrautstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må den ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte ekstrautstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Pass på at skriveren hele tiden holdes rett vei.
- Unngå kraftig risting og støt.

Transportere skriveren

Bruk originalemballasjen når skriveren transporteres.

Administrere skriveren

I dette kapittelet finner du informasjon om grunnleggende administrative oppgaver i Embedded Web Server.

Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

I dette kapittelet finner du informasjon om grunnleggende administrative oppgaver i Embedded Web Server. Hvis du vil vite mer om avanserte systemstøtteoppgaver, kan du se *Nettverkshåndboken* på CD-en *Programvare og dokumentasjon* eller *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok* på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <u>http://support.lexmark.com</u>.

vise rapporter

Du kan vise enkelte rapporter fra Embedded Web Server. Disse rapportene er nyttige når du skal fastsette status for skriver, nettverk og rekvisita.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk **Reports** (Rapporter) og deretter type rapport du ønsker å se.

Konfigurere rekvisitavarsler fra den innebygde webserveren

Du kan bestemme hvordan du vil bli varslet når rekvisita når et nesten lavt, lavt eller veldig lavt nivå, eller er oppbrukt ved å stille inn valgfrie varslinger.

Merknader:

- Rekvisita som du kan velge, kan stilles på tonerkassetten og bildeenheten.
- Alle valgbare varslinger kan stilles inn for nesten lav, lav og veldig lav beholdning av rekvisita. Ikke alle valgbare varslinger kan stilles inn for at beholdning av rekvisita er oppbrukt. Valgbare varslinger via epost er tilgjengelig for alle rekvisitaforhold.
- Prosentvis beregnet restbeholdning av rekvisita som utløser varsling, kan innstilles på noen av rekvisitaene for enkelte forhold.
- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

• Skriv ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finn IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Skriverinnstillinger > Rekvisitavarslinger.
- **3** Velg ett av de følgende varslingsalternativene for hver enkelt rekvisita fra rullegardinmenyen.

Varsling	Beskrivelse	
Off (Av)	Normal virkemåte for alle rekvisita inntreffer.	
Bare e-post	Skriveren genererer en e-post når rekvisitatilstanden er nådd. Status for rekvisita vises på menysiden og statussiden.	
Advarsel	Skriveren viser en varselslyssekvens og genererer en e-post om status for rekvisita. Skriveren stanser ikke når rekvisitatilstanden er nådd.	
Stopp med forts. ¹	Skriveren stanser behandling av jobber rekvisitatilstanden er nådd. Brukeren må trykke på en knapp for at utskriften skal fortsette.	
Stopp uten forts. ^{1,2}	Skriveren stanser når rekvisitatilstanden er nådd. Rekvisitaen må skiftes for å kunne fortsette utskriften.	
¹ Skriveren genererer en e-post med status hvis rekvisitavarsling er aktivert.		
² Skriveren stanser hvis den går tom for noen av rekvisitaene for å hindre skade.		

4 Klikk på Send.

Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig i nettverksskrivere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på kategorien Kopier skriverinnstillinger.
- **3** Hvis du vil endre språk, velger du et språk fra rullegardinmenyen og klikker på **Klikk her for å sende inn språk**.
- 4 Klikk på kategorien Skriverinnstillinger.
- **5** Skriv inn IP-adressen til kilde- og målskriveren i de tilhørende feltene.

Merk: Hvis du vil legge til eller fjerne en målskriver, klikker du på Legg til mål-IP eller Fjern mål-IP.

6 Klikk på Copy Printer Settings (Kopier skriverinnstillingene).

Fjerne fastkjørt papir

Unngå papirstopp

Legg papiret riktig i

• Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirskinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.

• Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

Merknader:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk ut tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.



	Plassering av papirstopp
1	Standard utskuff
2	Flerbruksmater
3	Skuff 1
4	Skuff [x]
5	Frontdeksel
6	Bakdeksel

Papirstopp i frontdekselet



Hvis lampene lyser i samme rekkefølge som på tegningen ovenfor, trykker du raskt to ganger på 🐼 for å se rekkefølgen på rekvisitalampene.





Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, gjør du følgende:

1 Åpne frontdekselet.



2 Ta ut tonerkassetten.



3 Ta ut bildeenheten.



Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



4 Sett inn bildeenheten.

Merk: Bruk pilene inni skriveren.



5 Sett inn tonerkassetten.



- 6 Lukk frontdekselet.
- 7 Trykk på 💿 på kontrollpanelet.

Papirstopp i bakdekselet



•√ – På

Hvis lampene lyser i samme rekkefølge som på tegningen ovenfor, trykker du raskt to ganger på 🐼 for å se rekkefølgen på rekvisitalampene.





Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, gjør du følgende:

1 Åpne bakdekselet.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- **3** Lukk bakdekselet.
- 4 Trykk på 🔷 på kontrollpanelet.

Papirstopp i standardskuffen



Hvis lampene lyser i samme rekkefølge som på tegningen ovenfor, trykker du raskt to ganger på 🐼 for å se rekkefølgen på rekvisitalampene.





Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, gjør du følgende:

1 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



2 Trykk på 🔷 på kontrollpanelet.

Papirstopp i tosidigenheten





Hvis lampene lyser i samme rekkefølge som på tegningen ovenfor, trykker du raskt to ganger på 🔯 for å se rekkefølgen på rekvisitalampene.



Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene samsvarer med noen av lyssekvensene i illustrasjon foran, gjør du følgende:

1 Ta ut skuffen.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Sett inn skuffen.
- 4 Trykk på 🔷 på kontrollpanelet.

Papirstopp i skuffer





Hvis lampene lyser i samme rekkefølge som på tegningen ovenfor, trykker du raskt to ganger på 🐼 for å se rekkefølgen på rekvisitalampene.

Lyssekvenser
 ! ₩ □ ▲ ×
₽ \/ ₽å
– På
– På
🔷 – På
! ₩ D & ¥ X
● ● √ – På
– På
🔷 – På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene samsvarer med noen av lyssekvensene i illustrasjon foran, gjør du følgende:

1 Ta ut skuffen.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- **3** Sett inn skuffen.
- 4 Trykk på 🔷 på kontrollpanelet.

Papirstopp i flerbruksmateren





Hvis lampene lyser i samme rekkefølge som på tegningen ovenfor, trykker du raskt to ganger på 🔯 for å se rekkefølgen på rekvisitalampene.





Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, gjør du følgende:

1 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



2 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



3 Trykk på 💿 på kontrollpanelet.

Feilsøking

Forstå skrivermeldingene

Meldinger om tonerkassett

Konflikt kassett/bildeenhet [41.xy]



- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, gjør du følgende:

- 1 Kontroller at både tonerkassetten og bildeenheten er Lexmark-autoriserte *MICR* (Magnetic Ink Content Recording) eller ikke-MICR-rekvisita.
- **2** Bytt ut tonerkassetten eller bildeenheten slik at begge er Lexmark-autoriserte MICR- eller ikke-MICR- rekvisita.

Merknader:

- Du finner en liste over rekvisita som støttes, i delen Bestille rekvisita i brukerveiledningen eller på www.lexmark.com.
- Gå til <u>www.lexmark.com</u> hvis du vil ha mer informasjon om MICR.

Lite toner igjen [88.xx]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran,

kan det hende du må bestille en tonerkassett. Hvis det er nødvendig, trykker du på 🔯 på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften.

Tonerkassett snart tom [88.xy]



- Blinker sakte



🗇 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du på 💿 på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften (hvis nødvendig).

Tonerkassett nesten helt tom [88.xy]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, kan det hende du må skifte tonerkassetten veldig snart. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Brukerveiledningen*.

Hvis det er nødvendig, trykker du på 🔷 på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften.

Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🐼 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, bytter du tonerkassetten. For mer informasjon, se instruksjonsarket som fulgte med rekvisita eller avsnittet "Skifte rekvisita" i *Brukerveiledningen*.

Merk: Hvis du ikke har en ny tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til <u>www.lexmark.com</u>.

Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy]




Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🐼 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



!	- på
	- blinker
	- på

Hvis ekstralampesekvensen stemmer overens med lampesekvensen i den foregående illustrasjonen, sett inn en tonerkassett som samsvarer med regionnummeret til skriveren. *x* angir verdien til skriverregionen. *y* angir verdien til tonerkassettregionen. x og y kan ha følgende verdier.

Skriver- og tonerkassettregioner

Regionnummer (x)	Region (y)
0	Global
1	USA og Canada
2	Europeisk økonomisk område (EEA), Sveits
3	Asia-Stillehavsområdet, Australia og New Zealand
4	Latin-Amerika
5	Afrika, Midt-Østen og Europa for øvrig
9	Ugyldig

Merknader:

- X- og y-verdiene tilsvarer .**xy** i feilkoden som vises på den innebygde webserveren.
- Verdiene x og y må samsvare for at utskriften skal fortsette.

Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy]





Hvis lampene lyser i samme rekkefølge som på tegningen ovenfor, trykker du raskt to ganger på 📀 for å se rekkefølgen på rekvisitalampene.



Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

Kontroller om tonerkassetten mangler. Installer tonerkassetten hvis den mangler.

Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med tonerkassetten.

• Hvis tonerkassetten er installert, må du ta ut og installere tonerkassetten som ikke svarer, på nytt.

Merk: Hvis meldingen vises etter at du har installert rekvisitaen på nytt, må du bytte ut tonerkassetten. Kassetten kan være defekt eller ikke være en original Lexmark-kassett. Se <u>Bruke</u> <u>originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 79</u> hvis du vil ha mer informasjon.

Bytt uegnet tonerkassett [32.xy]



Hvis de samme lampene lyser på skriveren som på tegningen ovenfor, tar du ut tonerkassetten og setter inn en kassett som støttes. Se <u>Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 79</u> hvis du vil ha mer informasjon.

Merknader:

- Feilen kan også skyldes installasjon av en original Lexmark-tonerkassett, f.eks. en tonerkassett med høy kapasitet, som ikke er ment for bruk i dette produktet.
- Hvis du ikke har en ny tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita i brukerveiledningen eller gå til www.lexmark.com.

Meldinger om bildeenhet

Bildeenhet snart tom [84.xy]







Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran,

kan det hende du må bestille en bildeenhet. Hvis det er nødvendig, trykker du på ᅇ på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften.

Bildeenhet nesten tom [84.xy]



- Blinker sakte



- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du på 💿 på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften (hvis nødvendig).

Bildeenhet nesten helt tom [84.xy]





🔷 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, kan det hende du må skifte bildebehandlingsenheten veldig snart. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Brukerveiledningen*.

Hvis det er nødvendig, trykker du på 🔷 på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften.

Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] [84.xy]





🔷 - på

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, bytter du bildeenheten. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.

Merk: Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til <u>www.lexmark.com</u>.

Sett inn manglende eller passive bildeenhet [31.xy]





Hvis lampene lyser i samme rekkefølge som på tegningen ovenfor, trykker du raskt to ganger på 🔯 for å se rekkefølgen på rekvisitalampene.



! – På ●∕∕⁻ – På

– Blinker

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

• Kontroller om bildeenheten mangler. Installer bildeenheten hvis den mangler.

Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med tonerkassetten.

• Hvis bildeenheten er installert, må du ta ut og installere den passive bildeenheten på nytt.

Merk: Hvis meldingen vises etter at du har installert rekvisitaen på nytt, må du bytte ut bildeenheten. Bildeenheten kan være defekt eller ikke være en original Lexmark-kassett. Se <u>Bruke originaldeler</u> <u>og -rekvisita fra Lexmark på side 79</u> hvis du vil ha mer informasjon.

Bytt uegnet bildeenhet[32.xy]



Hvis lampene lyser i samme rekkefølge som på tegningen ovenfor, tar du ut bildeenheten og setter inn en enhet som støttes. Se <u>Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 79</u> hvis du vil ha mer informasjon.

Merknader:

- Denne feilen kan også skyldes installasjon av en original Lexmark-bildeenhet, for eksempel en MICRenhet, som ikke er ment for bruk i dette produktet.
- Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du se delen Bestille rekvisita i brukerhåndboken, eller gå til www.lexmark.com.

[type rekvisita] fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy]

Merk: Typen rekvisita kan være tonerkassett eller bildeenhet.

Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Lexmark i skriveren.

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Se <u>Bruke</u> originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 79 hvis du vil ha mer informasjon.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Advarsel – mulig skade: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene, og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren,

trykker du på og holder 🞽 og # på kontrollpanelet inne i 15 sekunder.

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på 💿 og 🔀 på kontrollpanelet samtidig i 15 sekunder for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale Lexmark-rekvisita/deler.

Merk: Du finner en liste over støttede rekvisita i delen Bestille rekvisita og på www.lexmark.com.

Meldinger om papirilegging

Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🐼 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.





Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Legg i papir av riktig størrelse.
- Trykk på 🔍 på skriverens kontrollpanel for å fjerne lyssekvensen og skrive ut jobben fra en annen papirskuff.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og sjekk at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Kontroller at det er angitt riktig papirstørrelse og -type i utskriftsegenskapene eller dialogboksen Skriv ut.
- Kontroller at riktig papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
 - Hvis skriveren er på et nettverk, går du til Embedded Web Server.
 - 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Skriv ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside, og finn deretter IPadressen i TCP/IP-delen.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Papirmeny.

 Hvis skriveren er koblet til en datamaskin ved hjelp av en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du menyen Papir via verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Windows) eller Printer Settings (Macintosh).

Merk: Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt Hvis for eksempel Størrelse i FB-mater er satt til universell, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.

Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [papirretning]



```
🗌 - På
```

🕸 |- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

Legg i [papirkilde] med [tilpasset type streng] [retning]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

• Trykk på 🔀 på skriverens kontrollpanel hvis du vil avbryte utskriften.

Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [retning]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, skriver den ut fra standard papirkilde.

• Trykk på 🔀 på skriverens kontrollpanel hvis du vil avbryte utskriften.

Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

• Trykk på 🔀 på skriverens kontrollpanel hvis du vil avbryte utskriften.

Fyll flerbruksmateren med [navn på tilpasset type] [retning]



– På

Hvis lampene lyser i samme rekkefølge som på tegningen ovenfor, kan du prøve noe av det følgende:

- Fyll flerbruksmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på 🔷 på kontrollpanelet hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i materen, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

Fyll flerbruksmateren med [tilpasset type streng] [retning]





Hvis lampene lyser i samme rekkefølge som på tegningen ovenfor, kan du prøve noe av det følgende:

- Fyll flerbruksmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på 🔷 på kontrollpanelet hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i materen, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

Fyll flerbruksmateren med [papirstørrelse] [retning]



- På

Hvis lampene lyser i samme rekkefølge som på tegningen ovenfor, kan du prøve noe av det følgende:

- Fyll materen med den riktige papirstørrelsen.
- Trykk på 🔷 på kontrollpanelet hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i materen, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

Fyll flerbruksmateren med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]





Hvis lampene lyser i samme rekkefølge som på tegningen ovenfor, kan du prøve noe av det følgende:

- Fyll flerbruksmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på 💿 på kontrollpanelet hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i materen, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

Fjern papir fra standardutskuffen



- Blinker

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, gjør du følgende:

- **1** Du må fjerne papiret fra standardutskuffen.
- 2 Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Meldinger om kommunikasjonsfeil

Nettverk [x] programvarefeil [54]



- På

🗇 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 💽 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



! - På *∕√- - Blinker

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.
- Koble fra ruteren, vent i 30 sekunder og koble den deretter til igjen.
- Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller skriverserveren. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <u>http://support.lexmark.com</u>.

Standard parallellport deaktivert [56]



! - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🐼 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.





🕸 - På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

• Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.

- Angi parallellbufferen til Auto.
 - Hvis skriveren er på et nettverk, går du til Embedded Web Server.
 - **1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Nettverk/porter > Parallell.
- **3** I feltet Parallellbuffer angir du **2**.
- 4 Klikk på Send.
- Hvis skriveren er koblet til en datamaskin ved hjelp av en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du menyen Parallell via verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Windows) eller Printer Settings (Macintosh).

Feil i standard nettverksprogram [54]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🐼 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.





Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller utskriftsserveren. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <u>http://support.lexmark.com</u>.

Bakre USB-port deakt. [56]



! - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🐼 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.





🕸 - På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

• Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.

- Angi USB-bufferen til Auto:
 - Hvis skriveren er på et nettverk, går du til Embedded Web Server.
 - 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Nettverk/porter > Standard USB.
- **3** I feltet USB-buffer angir du **2**.
- 4 Klikk på Send.
- Hvis skriveren er koblet til en datamaskin ved hjelp av en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du USB-menyen via verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows.

Meldinger om for lite minne

Ikke nok minne til å sortere jobb [37]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🐼 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.





Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Velg 🔍 på skriverens kontrollpanel hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben.
- Trykk på 🔀 på skriverens kontrollpanel hvis du vil avbryte utskriften.

Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35]



! - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🐼 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.





Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du på 🔷 på skriverens kontrollpanel for å slette lyssekvensen.

Jobben blir skrevet ut uten å bruke Lagre ressurser.

Fullt minne [38]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 💿 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



! - På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Trykk på 💿 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften. Det kan føre til at data går tapt.
- Trykk på 🔀 på skriverens kontrollpanel hvis du vil avbryte utskriften.
- Installer mer skriverminne.
- Reduser innstillingen for oppløsning.

Diverse meldinger

Lukk frontdeksel



- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, lukker du frontdekselet på skriveren.

Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39]



! - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🐼 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.





Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Trykk på 🖄 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften. Det kan føre til at data går tapt.
- Trykk på 🔀 på skriverens kontrollpanel hvis du vil avbryte utskriften.
- Installer mer skriverminne.
- Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben.

Feil ved PPDS-skrift [50]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🐼 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.





🔷 - På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Trykk på 💿 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.
- Trykk på 🔀 på skriverens kontrollpanel hvis du vil avbryte utskriften.

Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig.





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran,

trykker du på 🔯 på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften.

Hvis du vil ha mer informasjon, besøk <u>http://support.lexmark.com</u> eller kontakt kundestøtte.

Servicefeil





Hvis rekkefølgen på lampene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, skrur du av skriveren og skrur den på igjen.

Hvis lampene ennå blinker etter 10 sekunder, kan det hende at skriveren trenger service. Besøk <u>http://support.lexmark.com</u> eller kontakt systemansvarlig.

For mange skuffer tilkoblet [58]



! - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🐼 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.





🔷 - På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, gjør du følgende:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.

Merk: Tilleggsskuffer låses sammen når de stables. Fjern stablede skuffer en om gangen, og begynn nederst.

- **3** Ta ut de overflødige skuffene.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

Løse skriverproblemer

Vanlige problemer med skriveren

Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at skriveren er slått på. Er skriveren slått på?	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
Trinn 2 Kontroller om skriveren er i Hvilemodus eller Dvalemodus. Er skriveren i Hvilemodus eller Dvalemodus?	Trykk på Hvilemodus- knappen for å aktivere skriveren fra Hvilemodus eller Dvalemodus.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at strømledningen er koblet til skriveren og et jordet strømuttak. Er strømledningen koblet til skriveren og et jordet strømuttak?	Gå til trinn 4.	Koble strømledningen til skriveren og et jordet strømuttak.
Trinn 4 Kontroller annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkontakten. Fungerer annet elektrisk utstyr?	Koble fra det andre elektriske utstyret, og slå på skriveren. Hvis skriveren ikke fungerer, kobler du til det andre elektriske utstyret igjen.	Gå til trinn 5.
Handling	Ja	Nei
---	--	---
Trinn 5 Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til riktige porter. Er kablene koblet til riktige porter?	Gå til trinn 6.	 Kontroller følgende: At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren. At riktig Ethernet- kabel er koblet til riktig Ethernet- port.
Trinn 6 Stikkontakten er ikke slått av med en bryter eller sikring. Er stikkontakten slått av med en bryter eller sikring?	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 7.
Trinn 7Kontroller om skriveren er koblet til et overspenningsvern, UPS- enheter eller skjøteledninger.Er skriveren koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger?	Koble strømledningen direkte til et jordet strømuttak.	Gå til trinn 8.
Trinn 8Kontroller at kabelen er koblet til en port på skriveren og en port på datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.Er skriverkabelen koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet?	Gå til trinn 9.	Koble skriverkabelen til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.
Trinn 9 Sørg for at alt tilleggsutstyr er riktig installert, og fjern eventuell emballasje. Er alt tilleggsutstyr riktig installert, og er all emballasje fjernet?	Gå til trinn 10.	Slå av skriveren, fjern all emballasje, installer deretter tilleggsutstyret på nytt, og slå på skriveren.
Trinn 10 Kontroller at du har valgt riktig portinnstilling for skriverdriveren. Er portinnstillingene riktige?	Gå til trinn 11.	Bruk riktige skriverdriverinnstilling er.
Trinn 11 Kontroller den installerte skriverdriveren. Er riktig skriverdriver installert?	Gå til trinn 12.	Installer riktig skriverdriver.
Trinn 12 Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen. Fungerer skriveren?	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .

Problemer med tilleggsenheter

Kan ikke gjenkjenne internt tilleggsutstyr

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.		
Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?		
Trinn 2	Gå til trinn 3.	Koble det interne
Kontroller om det interne tilleggsutstyret er riktig installert i kontrollerkortet.		tilleggsutstyret til kontrollerkortet.
 Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk deretter strømledningen ut av stikkontakten. 		
b Kontroller om det interne tilleggsutstyret er installert i den riktige kontakten i kontrollerkortet.		
 C Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren. 		
Er det interne tilleggsutstyret er riktig installert i kontrollerkortet?		
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Installer det interne
Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller deretter om		tilleggsutstyret på
tilleggsutstyret er oppført på listen over installerte funksjoner.		nyu.
Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden?		
Trinn 4	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .
a Kontroller om det interne tilleggsutstyret er valgt.		
Det kan være nødvendig å legge til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se <u>Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på</u> <u>side 18</u> hvis du vil ha mer informasjon.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?		

Problemer med skuff

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
a Åpne skuffen, og gjør ett eller flere av følgende:		
 Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil. 		
 Kontroller at papirstørrelsesindikatorene på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorene på bunnen av skuffen. 		
 Hvis du skriver ut på en tilpasset papirstørrelse, må du kontrollere at papirskinnene hviler mot kantene av papiret. 		
 Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. 		
 Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. 		
b Kontroller at skuffen lukkes ordentlig.		
Fungerer skuffen?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
a Slå av skriveren, vent i ca. 10 sekunder, så slå den på igjen.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Fungerer skuffen?		
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Sett inn skuffen igjen.
Kontroller at skuffen er installert.		Se
Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om skuffen er		tasjonen som fulgte
opprørt på listen over installert tilleggsutstyl.		med skuffen hvis du
Er skuffen oppført på menyinnstillingssiden?		vil ha mer informasjon.
Trinn 4	Gå til trinn 5.	Lega til skuffen
Kontroller at skuffen er tilgjengelig i skriverdriveren.		manuelt i
Merk: Legg eventuelt til alternativet manuelt i skriverdriveren for å		skriverdriveren.
gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se <u>Slik legger du til</u>		
<u>alternativer i skriverdriveren på side 18</u> hvis du vil ha mer		
informasjon.		
Er skuffen tilgjengelig i skriverdriveren?		
Trinn 5	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Kontroller at tilleggsutstyret er valgt		
a Velg tilleggsutstyret fra programmet du bruker. Hvis du bruker Mac		
OS X versjon 9, må du kontrollere at skriveren er konfigurert i		
b Send utskriftsjohhen på nytt		
Fungerer skuffen?		

Problemer med papirmating

Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Dra ut skuffen, og gjør ett eller flere av følgende:		
 Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. 		
 Kontroller at papirstørrelsesindikatorene på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorene på bunnen av skuffen. 		
 Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret. 		
 Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. 		
• Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og type.		
b Sett skuffen ordentlig inn.		
Hvis gjenoppretting ved papirstopp er aktivert, skrives utskriftsjobbene ut på nytt automatisk.		
Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?		
Trinn 2	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.		
Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?		
Trinn 3	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a Gå gjennom tipsene til hvordan du unngår papirstopp. Se <u>Unngå</u> papirstopp på side 89 hvis du vil ha mer informasjon.		
b Følg anbefalingene, og send utskriftsjobben på nytt.		
Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?		

Meldingen Paper jam (Papirstopp) vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Åpne frontdekselet og fjern alle skuffene.	Kontakt brukerstøtte.	Problemet er løst.
a Fjern eventuelt fastkjørt papir.		
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.		
b Trykk på 🚺 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.		
Vises meldingen om fastkjørt papir fortsatt?		

Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Actions (Handlinger)	Yes (Ja)	No (Nei)
a Sett Gjenopprett ved stopp til Auto eller På fra menyen for utskriftsgjenoppretting. Forsøk ett av følgende for å få tilgang til menyen for utskriftsgjenoppretting:	Problemet er løst.	Kontakt <mark>brukerstøtte</mark> .
 Dersom skriveren er koblet til et nettverk, åpner du en nettleser og skriver IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Generelle innstillinger > Utskriftsgjenoppretting. 		
Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.		
 Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. 		
b Send sidene som ikke ble skrevet ut, på nytt.		
Ble fastkjørte sider skrevet ut?		

Løse utskriftsproblemer

Utskriftsproblemer

Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
a Du kan åpne dialogboksen Utskrift fra dokumentet du forsøker å skrive ut, og kontrollere om du har valgt riktig skriver.		
Merk: Hvis skriveren ikke er angitt som standardskriver, må du velge skriver for hvert dokument som du vil skrive ut.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Blir jobbene skrevet ut?		

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
 Trinn 2 a Kontroller om skriveren har strømtilførsel og er slått på, og om rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med lyssekvensen i den følgende illustrasjonen: 	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
! :≁		
Ready (Klar)		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Blir jobbene skrevet ut?		
Trinn 3	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Hvis lyssekvensen på kontrollpanelet indikerer en feil, må du slette meldingen. Du finner mer informasjon om feillyssekvenser på skriverens kontrollpanel under <u>Forstå skrivermeldingene på side 104</u> .		
Merk: Skriveren fortsetter utskriften når meldingen har blitt slettet.		
Blir jobbene skrevet ut?		
Trinn 4	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
 a Kontroller om portene (USB, seriell eller Ethernet) virker som de skal, og om kablene er riktig koblet til datamaskinen og skriveren. Merk: Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon. b Send utskriftsjobben på nytt. 		
Blir jobbene skrevet ut?		
Trinn 5	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
a Slå av skriveren, vent deretter i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Blir jobbene skrevet ut?		
Trinn 6	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
a Fjern skriverprogramvaren og installer den på nytt. Se <u>Installere</u> <u>skriverprogramvaren på side 17</u> hvis du vil ha mer informasjon.		
Merk: Skriverprogramvaren finner du på <u>http://support.lexmark.com</u> .		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Blir jobbene skrevet ut?		

Utskriften blir tregere

Merknader:

- Når du skriver ut på smalt papir, reduseres utskriftshastigheten for å forhindre skade på fikseringsenheten.
- Utskriftshastigheten kan bli redusert ved utskrift over lengre tid eller ved utskrift ved høye temperaturer.
- Utskriftshastigheten kan også bli redusert når utskriftsoppløsningen er satt til 1200 dpi.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Legg papir i Letter- eller A4-størrelse i skuffen, og send deretter utskriftsjobben på nytt.	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Øker utskriftshastigheten?		

Utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben, og send deretter utskriftsjobben på nytt.	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
 Deaktiver funksjonen for Sidebeskyttelse fra menyen for utskriftsgjenoppretting. Gjør ett av følgende for å komme til menyen for utskriftsgjenoppretting: Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Generelle innstillinger > Utskriftsgjenoppretting. 		Fibblemet er løst.
Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.		
• Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Printer Settings for Macintosh.		
Tar utskriftsjobben lengre tid enn forventet?		

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
 Trinn 3 Fra menyen for Økomodus endrer du miljøinnstillingene. For å få tilgang til menyen Økomodus, gjør du en av følgende: Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Generelle innstillinger > Økomodus. 	Installer mer skriverminne. Hvis du vil ha mer informasjon, kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
 Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Printer Settings for Macintosh. 		
Merk: Det kan hende at ytelsen reduseres når du bruker innstillingen for økomodus.		
Tar utskriftsjobben lengre tid enn forventet?		

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Actions (Handlinger)	Yes (Ja)	No (Nei)
 Trinn 1 a Sjekk at du skriver ut på papir som støttes for skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Skrives jobben ut fra riktig skuff eller på riktig papir? 	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
 Trinn 2 a Fra papirmenyen kan du stille inn papirstørrelse og -type slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Gjør ett av følgende for å komme til papirmenyen: Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Printer Settings for Macintosh. b Send utskriftsjobben på nytt. 	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Skrives jobben ut fra riktig skuff eller på riktig papir?		
 Trinn 3 a Åpne Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut avhengig av hvilket operativsystem du bruker, og angi deretter papirtype. b Send utskriftsjobben på nytt. Skrives jobben ut fra riktig skuff eller på riktig papir? 	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .

Uriktige tegn skrives ut

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 Kontroller om rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på lysene i den følgende illustrasjonen:	Slå skriveren av og på igjen for å deaktivere heksadesimal modus.	Gå til trinn 2.
 ! * → □ ▲ 		
Heksadesimale verdier		
$- \bigcirc^{-}$ – Blinker sakte		
Er det samsvar mellom de to lyssekvensene?		
Trinn 2	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
 Apne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet. 		
b Klikk på Innstillinger > Nettverk/porter, og klikk deretter på Standard nettverk eller Nettverk [x].		
c Velg PCL SmartSwitch eller PS SmartSwitch, og klikk deretter på Send.		
d Send utskriftsjobben på nytt.		
Skrives det ut uriktige tegn?		

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Merk: Papirskuffene og flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)	
a Fra papirmenyen angir du papirstørrelse og -type i henhold til papiret som er lagt i skuffene som skal kobles sammen. Gjør ett av følgende for å komme til Papirmenyen:	Problemet er løst.	Problemet er løst. Kontakt brukerstøtt	Kontakt <mark>brukerstøtte</mark> .
 Dersom skriveren er koblet til et nettverk, åpner du en nettleser og skriver IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmenyen. 			
Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP- avsnittet.			
• Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh.			
Merk: Papirstørrelsen- og typen må være den samme for skuffene som skal kobles sammen.			
b Send utskriftsjobben på nytt.			
Kobles skuffene riktig sammen?			

store jobber blir ikke sortert

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
 a Fra Ferdiggjørermenyen setter Sorter til På. Gjør ett av følgende for å komme til Ferdiggjørermenyen: 		
 Dersom skriveren er koblet til et nettverk, åpner du en nettleser og skriver IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Ferdiggjørermeny. 		
Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP- avsnittet.		
 Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. 		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Blir jobben skrevet ut og sortert riktig?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
a Sett Sorter til På fra skriverprogramvaren.		
Merk: Hvis du angir Off (Av) for Collate (Sorter) i programvaren, overstyrer det innstillingen på Ferdiggjørermeny.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Blir jobben skrevet ut og sortert riktig?		

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 3 Reduser antall og størrelser på skrifttyper, antall og kompleksitet til bilder og antall sider i utskriftsjobben.	Problemet er løst.	Kontakt <mark>brukerstøtte</mark> .
Blir jobben skrevet ut og sortert riktig?		

Utskriften har uventede sideskift

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Fra oppsettmenyen kan du justere innstillingen for tidsavbrudd for utskrift Gjør ett av følgende for å komme til oppsettmenyen:		
 Hvis skriveren er i et nettverk, går du til den innebygde web- serveren: 		
 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet. 		
Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.		
b Gå til:		
Innstillinger > Generelle innstillinger > Tidsavbrudd > Juster innstilling for tidsavbrudd for utskrift > Send		
• Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh.		
Blir filen skrevet ut riktig?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
a Kontroller om den originale filen har manuelle sideskift.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Blir filen skrevet ut riktig?		

Problemer med utskriftskvalitet

Skriveren skriver ut blanke sider



Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Kontroller om det er noe emballasje igjen på bildeenheten.		
1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.		
2 Kontroller om emballasjen er fjernet fra bildeenheten.		
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?		
Trinn 2	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
a Fordel toneren jevnt i bildeenheten.		
1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.		
2 Rist bildeenheten godt.		
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?		
Trinn 3	Kontakt brukerstøtte.	Problemet er løst.
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.		
Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?		

Avkuttede sider eller bilder



Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papiret som er lagt i skuffen.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er siden eller bildet avkuttet?		

Handling	Ja	Nei
 Trinn 2 Fra papirmenyen kan du stille inn papirstørrelse og -type slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Gjør ett av følgende for å komme til papirmenyen: Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Samsvarer innstillingene for papirstørrelse og -type med det som ligger i skuffen? 	Gå til trinn 3.	 Gjør ett eller flere av følgende: Angi riktig papirstørrelse og - type i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Bytt papiret i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelse og - type i skuffinnstillingene
 Trinn 3 a Angi papirstørrelse og -type fra dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er siden eller bildet avkuttet? 	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
 Trinn 4 a Sett på plass bildeenheten igjen. 1 Ta ut tonerkassetten. 2 Ta ut bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 3 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. 	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.

Skyggebilder vises på utskriftene



Leading edge

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 Kontroller om papiret som er lagt i skuffen, har riktig papirstørrelse og -vekt.	Gå til trinn 2.	Legg papir med riktig papirstørrelse og - vekt i skuffen.
Er det lagt papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen?		
 Trinn 2 Fra papirmenyen kan du stille inn papirstørrelse og -type slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Gjør ett av følgende for å komme til papirmenyen: Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. 	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen og - vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
 a Angi papirtype og -vekt fra dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. 		
Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?		
Trinn 4 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.

Grå bakgrunn på utskrifter



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
a På Kvalitet-menyen velger du et lavere tall for å redusere tonertettheten. Gjør ett av følgende for å komme til Kvalitetmenyen:		
 Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Skriverinnstillinger > Kvalitet- meny. 		
Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.		
 Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Printer Settings for Macintosh. 		
Merk: Standard fabrikkinnstilling er 8.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Forsvinner den grå bakgrunnen på utskriftene?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Sett inn bildeenheten på nytt og deretter tonerkassetten.		
a Ta ut tonerkassetten.		
b Ta ut bildeenheten.		
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
c Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten.		
d Send utskriftsjobben på nytt.		
Forsvinner den grå bakgrunnen på utskriftene?		

Feilplasserte marger på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er margene feil?		

Handling	Ja	Nei
 Trinn 2 Fra papirmenyen kontrollerer du om innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Gjør ett av følgende for å komme til Papirmenyen: Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. 	Gå til trinn 3.	 Gjør ett eller flere av følgende: Endre innstillingen for papirstørrelse slik at det er i samsvar med papiret som ligger i skuffen. Bytt papiret som ligger i skuffen slik at det er i samsvar med innstillingen for papirstørrelse.
Trinn 3 a Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er margene feil?		

Papiret krøller seg

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. Er bredde- og lengdepapirførerne plassert riktig?	Gå til trinn 2.	Juster bredde- og lengdepapirførerne.
 Trinn 2 Fra papirmenyen kan du stille inn papirstørrelse og -type slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Forsøk ett av følgende for å få tilgang til papirmenyen: Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Printer Settings for Macintosh. Er papirtypen og papirvekten i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen? 	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen og - vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er papiret fortsatt krøllet?		
Trinn 4	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
a Fjern papiret fra skuffen, og snu det.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er papiret fortsatt krøllet?		
Trinn 5	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.		
Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er papiret fortsatt krøllet?		

Uregelmessigheter på utskriften



Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?		

Handling	Ja	Nei
 Trinn 2 Fra papirmenyen kan du stille inn papirstørrelse og -type slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Gjør ett av følgende for å komme til papirmenyen: Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmenyen. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en 	Gå til trinn 3.	Angi riktig papirtype og -vekt slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
 nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Er skriverinnstillingene i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen? 		
 Trinn 3 a Angi papirtype og -vekt fra dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften? 	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate.	Fra papirstrukturmenyen kan du endre	Gå til trinn 5.
Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	strukturinnstillingene. Gjør ett av følgende for å komme til papirstrukturmenyen:	
	 Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP- adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny > Papirstruktur. 	
	Merk: Hvis du ikke vet IP- adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsetts ide og finner IP- adressen i TCP/IP- avsnittet.	
	 Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. 	
Trinn 5	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.		
Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 6	Kontakt brukerstøtte	Problemet er løst.
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.	pă	
	http://support.lexma	
Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	rk.com eller	
	servicerepresentante	
	n.	

Gjentatte feil vises på utskriftene



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
 Trinn 1 Mål avstanden mellom feilene. Sjekk for en avstand mellom feilene som er lik: 97 mm 47 mm 38 mm Er avstanden mekkom feilene lik ett av de oppførte målene? 	Gå til trinn 2.	 Sjekk om avstanden mellom feilene er lik 80 mm Merk deg avstanden, og kontakt <u>brukerstøtte</u> på <u>http://support.le</u> <u>xmark.com</u> eller servicerepresent anten.
Trinn 2 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er feilene der fortsatt?	Kontakt <u>brukerstøtte</u> på <u>http://support.lexma</u> <u>rk.com</u> eller servicerepresentante n.	Problemet er løst.

Utskriften er for mørk



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Fra Kvalitetmenyen kan du redusere tonermørkheten. Gjør ett av følgende for å komme til Kvalitetmenyen:		
 Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Skriverinnstillinger > Kvalitetmeny. 		
Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.		
 Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. 		
Merk: Standard fabrikkinnstilling er 8.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er utskriften fortsatt for mørk?		
Trinn 2	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen, -
a Fra papirmenyen kan du kontrollere om papirtype, -struktur og - vekt er slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Gjør ett av følgende for å komme til papirmenyen:		strukturen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
 Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny. 		
Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.		
 Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. 		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er skuffen angitt til samme papirtype og -størrelse som det som ligger i skuffen?		
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
a Angi papirtypen, -strukturen og -vekten fra dialogboksen for Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er utskriften fortsatt for mørk?		

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 4	Fra	Gå til trinn 5.
Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate.	papirstrukturmenyen	
Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	 kan du endre strukturinnstillingene slik at de samsvarer med papiret du bruker. Gjør ett av følgende for å komme til papirstrukturmenyen: Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP- adressen til skriveren i adressefeltet. 	
	Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny > Papirstruktur.	
	Merk: Hvis du ikke vet IP- adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsetts ide og finner IP- adressen i TCP/IP- avsnittet.	
	 Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. 	
Trinn 5	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.		
Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er utskriften fortsatt for mørk?		

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 6	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.		
Er utskriften fortsatt for mørk?		

Utskriften er for lys



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
 a Fra Kvalitetmenyen kan du øke tonermørkheten. Gjør ett av følgende for å komme til Kvalitetmenyen: 		
 Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Skriverinnstillinger > Kvalitetmeny. 		
Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.		
 Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. 		
Merk: Standard fabrikkinnstilling er 8.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er utskriften fortsatt for lys?		

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
 Trinn 2 a Fra papirmenyen kan du kontrollere om papirtype, -struktur og - vekt er slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Gjør ett av følgende for å komme til papirmenyen: Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller 	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen, - strukturen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
 en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. b Send utskriftsjobben på nytt. Er skuffen angitt til samme papirtype og -størrelse som det som ligger 		
i skuffen?		D
 a Angi papirtype, -struktur og -vekt fra dialogboksen for Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Sand utskriftsighbon nå mtt 	Ga til trinn 4.	Problemet er løst.
Er utskriften fortsatt for lys?		

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 4	Fra	Gå til trinn 5.
Pass på at papiret ikke er strukturert eller har grov overflate.	papirstrukturmenyen kan du endre	
Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	kan du endre strukturinnstillingene slik at de samsvarer med papiret du bruker. Gjør ett av følgende for å komme til papirstrukturmenyen: • Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP- adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny > Papirstruktur. Merk: Hvis du ikke vet IP- adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsetts ide og finner IP- adressen i TCP/IP- avenittet	
Tripp 5	 Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. 	Broblomot or last
I Irinn 5	Ga til trinn 6.	Problemet er løst.
a Legg i papir fra en nyapnet pakke.		
Merk: Papir absorberer tuktignet på grunn av høy luttfuktighet. La papiret ligge i originalemballasien til du skal bruke det		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er utskriften fortsatt for lys?		

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 6	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
a Rist bildeenheten for å fordele toneren på nytt.		
1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.		
2 Rist bildeenheten godt.		
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er utskriften fortsatt for lys?		
Trinn 7	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.		
Er utskriften fortsatt for lys?		

Skråstilt utskrift



Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er utskriften fortsatt skråstilt?		
Trinn 2	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a Sjekk at du skriver ut på et papir som støttes for skuffen.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er utskriften fortsatt skråstilt?		

Skriveren skriver ut heldekkende sorte sider



Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Sett på plass bildeenheten igjen.		
1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.		
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?		
Trinn 2	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.		
Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?		

Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 Fra papirmenyen kan du stille inn papirtypen slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Gjør ett av følgende for å komme til papirmenyen:	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen til transparenter.
 Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny. 		
Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.		
• Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh.		
Er papirtypen for skuffen satt til transparenter?		

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 2	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
 a Kontroller om du bruker en anbefalt transparenttype. b Send utskriftsjobben på nytt. 		
Er utskriftskvaliteten fortsatt dårlig?		

Det vises vannrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
 Trinn 1 a Angi skuffen eller materen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. 	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Er det fremdeles vannrette streker på utskriftene?		
 Trinn 2 Fra papirmenyen kan du stille inn papirtype og -vekt slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Gjør ett av følgende for å komme til papirmenyen: Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller 	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen og - vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Er innstillingene for papirtype og -vekt i samsvar med papiret i skuffen?		
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. 		
Er det fremdeles vannrette streker på utskriftene?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 4	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
a Sett på plass bildeenheten igjen.		
1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.		
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det fremdeles vannrette streker på utskriftene?		
Trinn 5	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.		
Er det fremdeles vannrette streker på utskriftene?		

Det vises loddrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
 Trinn 1 a Angi papirtype, -struktur og -vekt fra dialogboksen for Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fremdeles loddrette streker på utskriftene? 	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
 Trinn 2 Fra papirmenyen kan du stille inn papirtype, -struktur og -vekt slik at det samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Gjør ett av følgende for å komme til papirmenyen: Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny. 	Gå til trinn 3.	Endre papirtype, - struktur og -vekt slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
 Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. 		

Handling	Ja	Nei
 Trinn 3 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fremdeles loddrette streker på utskriftene? 	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
 Trinn 4 a Sett på plass bildeenheten igjen. 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fremdeles loddrette streker på utskriftene? 	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det fremdeles loddrette streker på utskriftene?	Kontakt <u>brukerstøtte</u> på <u>http://support.lexma</u> <u>rk.com</u> eller servicerepresentante n.	Problemet er løst.

Vannrette tomme felt på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det vannrette tomme felt på utskriftene?		
Trinn 2	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
a Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det vannrette tomme felt på utskriftene?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
a Fordel toneren jevnt i bildeenheten.		
1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.		
2 Rist bildeenheten godt.		
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det vannrette tomme felt på utskriftene?		
Trinn 4	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.		
Er det vannrette tomme felt på utskriftene?		

Loddrette tomme felt på utskriftene



Handling	Ja	Nei
 Trinn 1 a Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster. b Send utskriftsjobben på nytt. 	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Er det fremdeles loddrette tomme felt i utskriftene?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 2	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
a Fra papirmenyen kan du stille inn papirtype og -vekt slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Gjør ett av følgende for å komme til papirmenyen:		
 Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny. 		
Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP- avsnittet.		
 Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. 		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det fremdeles loddrette tomme felt i utskriftene?		
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Kontroller om du bruker en anbefalt papirtype.		
a Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det fremdeles loddrette tomme felt i utskriftene?		
Trinn 4	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a Fordel toneren jevnt i bildeenheten.	Merk: Laserskanning	
1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.	enheten kan være	
2 Rist bildeenheten godt.	defekt.	
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det loddrette tomme felt på utskriftene?		

Det er tonerflekker på utskriftene

Handling	Ja	Nei
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Er det tonerflekker på utskriftene?		

Toneren sverter av



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller innstillingene for papirtype, -struktur og -vekt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel. Gjør ett av følgende for å komme til papirmenyen:	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen, - strukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer
 Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny. 		med papiret som ligger i skuffen.
Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.		
• Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Printer Settings for Macintosh.		
Er innstillingene for papirtype, struktur og -vekt i samsvar med papiret i skuffen?		
Trinn 2	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Send utskriftsjobben på nytt.		
Smitter toneren fremdeles av?		

Ujevn utskriftstetthet



Handling	Ja	Nei
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Er det ujevn tetthet på utskriftene?		

Integrert nettserver kan ikke åpnes

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
a Slå på skriveren.		
b Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.		
c Trykk på Enter.		
Får du åpnet Embedded Web Server?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig.		
a Slik viser du IP-adressen til skriveren:		
 I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter 		
 Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP 		
Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.		
b Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen.		
Merk: Avhengig av nettverksinnstillingene kan det hende at du må skrive https:// i stedet for http:// foran skriverens IP- adresse for å få tilgang til Embedded Web Server.		
c Trykk på Enter.		
Får du åpnet Embedded Web Server?		
Trinn 3	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Kontroller om nettverket fungerer.		
a Skriv ut en nettverksoppsettside.		
b Kontroller den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at statusen er Tilkoblet.		
Merk: Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at tilkoblingen er uregelmessig, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.		
c Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.		
d Trykk på Enter.		
Får du åpnet Embedded Web Server?		
Trinn 4	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Kontroller at kabelen er godt festet i skriveren og utskriftsserveren.		
a Koble til kablene. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.		
b Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.		
c Trykk på Enter.		
Får du åpnet Embedded Web Server?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 5 Deaktiver Web-proxyserverne midlertidig. Proxyservere kan blokkere eller forhindre tilgang til enkelte nettsider, inkludert Embedded Web Server.	Problemet er løst.	Kontakt systemadministratore n.
Får du åpnet Embedded Web Server?		

Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Gå til <u>http://support.lexmark.com</u> for å få støtte via e-post eller direktemeldinger, eller bla gjennom biblioteket av håndbøker, støttedokumentasjon, drivere og andre nedlastinger.

Teknisk kundestøtte er også tilgjengelig via telefon. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til <u>http://support.lexmark.com</u>.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn: Lexmark MS310d, MS310dn Maskintype: 4514 Modell(er): 220, 230

Utgivelsesmerknad

Juni 2017

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til http://support.lexmark.com.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til <u>www.lexmark.com</u>.

$\ensuremath{\mathbb{C}}$ 2012 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

Varemerker

Lexmark, Lexmark-logoen og MarkNet er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Google Cloud Print er varemerke for Google Inc.

Mac og Mac-logoen er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.
Mopria[®], Mopria[®] -logoen og Mopria[®] Alliance-logoen er registrerte varemerker og tjenestemerker for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCLkommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Windows er enten et registrert varemerke eller et varemerke for Microsoft-konsernet i USA og andre land.

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple, Inc.

Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises i rotmappen på CD-en med installeringsprogramvare.

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA				
Skriver ut	53 (ensidig), 52 (tosidig)			
Klar	I/T			

Verdiene i tabellen kan endres. Se <u>www.lexmark.com</u> for eventuell oppdatert informasjon.

EE-direktivet (direktivet om elektrisk og elektronisk avfall)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <u>www.lexmark.com</u> der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

ENERGY STAR

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



Temperaturinformasjon

Driftstemperatur	–16 til 32 °C	
Sendingstemperatur	-40 til 43,3°C (-40 til 110°F)	
Oppbevaringstemperatur og relativ fuktighet	2 til 35°C (34 til 95°F)	
х.	8 til 80% relativ luftfuktighet	

Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIIb (3b) som nominelt er en 12 milliwatt galliumarsenid-laser som opererer i bølgelengder på 655-675 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist på illustrasjonen:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam. PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser. Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima. NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku. FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen. GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser. DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser. VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista. GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden. ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser. VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget. PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser. FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen. NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera. ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей. Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom. PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser. FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen. 危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射,请避免暴露在激光光束下。 危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください

Strømforbruk

Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	520 (ensidig), 340 (tosidig)
Сору (Корі)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/T
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	I/T

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	6,5
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	3
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,5
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,0

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentaneffekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se <u>www.lexmark.com</u> for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparingsmodus

Dette produktet er konstruert med *strømsparingsmodus*. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for strømsparing*.

Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter: 20

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparing endres til mellom 1 og 120 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparing, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparing, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm
- Med knappen for strømsparing-/dvalemodus

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner 3 dager

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EF og 2011/65/EU om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, til miljøvennlig utforming av energiforbrukende beslektede produkter, og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 60950-1.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Indeks

Tall

250-arks skuff legge i 24 550-arksskuff legge i 24

[

[type rekvisita] fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy] 116

Α

administratorinnstillinger Embedded Web Server 87 AirPrint bruke 45 angi Tidsavbrudd for dvalemodus 73 antall gjenværende sider anslått 79 avbryte en utskriftsjobb fra datamaskin 46

В

Bakre USB-port deakt. [56] 132 bestille bildeenhet 81 bestille rekvisita tonerkassetter 79 bildeenhet bestille 81 bytte 83 Bildeenhet nesten helt tom [84.xy] 113 Bildeenhet nesten tom [84.xy] 112 Bildeenhet snart tom [84.xy] 112 brevpapir oppfylling, manuell mater 29 Tips for bruk av konvolutter 40 bruke Verktøy for trådløs tilkobling 21 bruke EWS (Embedded Web Server) 14 bruke Planlegg moduser for strøm 73 bruke resirkulert papir 71

bruke Wireless Setup Utility 21 brukerstøtte kontakte 179 Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] 114 Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy] 108 Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy] 107 Bytt uegnet bildeenhet [32.xy] 116 Bytt uegnet tonerkassett [32.xy] 111 bytte bildeenhet 83 tonerkassett 81

D

deler bruke originalutstyr fra Lexmark 79 det vises loddrette streker på utskriftene 173 dokumenter, skrive ut fra datamaskin 44 Dvalemodus konfigurere 72

Ε

egnede papirstørrelser 41 Embedded Web Server administratorinnstillinger 87 bruke 14 funksjoner 14 få tilgang til 14 kopiere innstillingene til andre skrivere 88 nettverksinnstillinger 87 problem med tilgang til 178 Embedded Web Server sikkerhet: Administratorhåndbok finne 87, 77 erklæring om flyktig og ikkeflyktig minne 75 Ethernet-nettverk forberede oppsett av Ethernetutskrift 19

Ethernet-oppsett klargjøre for et 19 Ethernet-port 16 etiketter, papir Tips for bruk av konvolutter 39

F

Feil i standard nettverksprogram [54] 130 Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34] 117 feilsøking kan ikke åpne Embedded Web Server 178 løse grunnleggende skriverproblemer 144 sjekke en skriver som ikke reagerer 144 feilsøking, inntrekking av papir meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 148 feilsøking, tilleggsutstyr Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 146 problemer med skuff 147 feilsøking, utskrift fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 149 feilplasserte marger på utskriftene 159 jobben skrives ut fra feil skuff 152 jobben skrives ut på feil papir 152 jobbene skrives ikke ut 149 papiret kjører seg ofte fast 148 papiret krøller seg 160 sammenkobling av skuffer fungerer ikke 153 store jobber blir ikke sortert 154 uriktige tegn skrives ut 153 utskriften blir tregere 151 utskriften har uventede sideskift 155 utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet 151

feilsøking, utskriftskvalitet avkuttede sider eller bilder 156 blanke sider 155 det er tonerflekker på utskriftene 176 gjentatte feil vises på utskriftene 164 grå bakgrunn på utskrifter 158 hvite streker på siden 175 loddrette streker 173 skriveren skriver ut heldekkende sorte sider 171 skråstilt utskrift 170 skyggebilder vises på utskriftene 157 toneren sverter av 177 ujevn tetthet på utskriftene 177 uregelmessigheter på utskriften 161 utskriften er for lys 167 utskriften er for mørk 164 utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig 171 vannrette streker på utskriftene 172 vannrette tomme felt på utskriftene 174 finne mer informasjon om skriveren 7 finne papirstopp 90 Fjern papir fra standardutskuffen 127 flerbruksmater legge i 29 flyktig minne 75 slette 76 flyktig og ikke-flyktig minne erklæring 75 flytte skriveren 8, 85, 86 For mange skuffer tilkoblet [58] 143 forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk. 19 Fullt minne [38] 136 Fyll [papirkilde] med [navn på tilpasset type] 119 Fyll [papirkilde] med [papirstørrelse] 121 Fyll [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] 122 Fyll [papirkilde] med [tilpasset type streng] 120

Fyll flerbruksmateren med [navn på tilpasset type] [retning] 123 Fyll flerbruksmateren med [papirtype] [papirstørrelse] [retning] 126 Fyll flerbruksmateren med [tilpasset type streng] [retning] 124 Fyll manuell arkmater med [papirstørrelse] [retning] 125

G

gjentatte feil vises på utskriftene 164 Google Cloud Print bruke 45 grønne innstillinger Planlegg moduser for strøm 73 Strømsparemodus 72 Tidsavbrudd for dvale 73

identifisere hvor papiret har kjørt seg fast 90 Ikke nok minne til å sortere jobb [37] 133 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35] 135 ikke-flyktig minne 75 slette 76 informasjon om rekvisita konfigurere 87 innstilling av papirstørrelse Universal 23 inntrekking av papir, feilsøking meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 148 installere tilleggsskuff 15 installere programvare Verktøy for lokale skriverinnstillinger 18 installere skriverprogramvaren 17 internt tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 18

J

justere papirstørrelse 23 papirtype 23 justere tonermørkhet 44

Κ

kabler Ethernet 16 parallell 16 **USB 16** kan ikke åpne Embedded Web Server 178 kartong oppfylling, manuell mater 29 tips 38 knappene kontrollpanel 11 koble fra skuffer 32 koble sammen skuffer 32 koble skriveren til et trådløst nettverk bruke PIN-metoden 20 koble til et trådløst nettverk bruke EWS (Embedded Web Server) 22 koble til kabler 16 Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39] 138 konfidensielle data informasjon om sikring 77 konfigurasjoner skriver 9 konfigurere flere skrivere 88 konfigurere dvalemodus 72 konfigurere hvilemodus 72 Konfigurere tilpassede papirtyper 33 konfigurere varsler for rekvisita 87 konfigureringsinformasjon trådløst nettverk 19 Konflikt kassett/bildeenhet [41.xy] 104 kontakte kundestøtte 179 kontrollpanel lyssekvenser 11 kontrollpanel, skriver knappene 10 lamper 10 konvolutter oppfylling, manuell mater 29 Tips for bruk av konvolutter 39

L

lamper kontrollpanel 11 legge i 250-arks skuff 24 550-arksskuff 24 flerbruksmater 29 legge til internt tilleggsutstyr skriverdriver 18 legge til tilleggsutstyr skriverdriver 18 Lexmark Print bruke 45 Lite toner igjen [88.xx] 105 loddrette tomme felt vises 175 Lukk frontdeksel 137 lyssekvenser kontrollpanel 11

Μ

Menyen Angi dato og klokkeslett 69 Menyen Ferdiggjører 65 Menyen Generelle innstillinger 56 Menyen Konfigurer FB-mater 50 Menyen Kvalitet 67 Menyen Papirstruktur 50 Menyen Papirstørrelse/Papirtype 48 Menyen Papirvekt 52 Menyen PostScript 67 Menyen Standard USB 55 Menyen Standardkilde 47 Menyen Tilpassede typer 54 menyer 47 Angi dato og klokkeslett 69 Etterbehandling 65 Generelle innstillinger 56 i Verktøy for lokale skriverinnstillinger 14 Konfigurer FB-mater 50 Kvalitet 67 liste over 47 **Oppsett** 64 Papirilegging 53 Papirstruktur 50 Papirstørrelse/-type 48 Papirvekt 52 PCL Emul 68 PostScript 67

Standard USB 55 Standardkilde 47 Tilpassede typer 54 menyinnstillinger laste på flere skrivere 88 menyinnstillingsside, skrive ut 22 miljøinnstillinger Planlegg moduser for strøm 73 Strømsparemodus 72 Tidsavbrudd for dvale 73 minne typer installert i skriveren 75 mobil enhet skrive ut fra 45 montere tilleggsskuff 15 Mopria-utskriftstjeneste bruke 45 mørkhet justere 44

Ν

naturverninnstillinger Planlegg moduser for strøm 73 Strømsparemodus 72 Tidsavbrudd for dvale 73 Nettverk [x] programvarefeil [54] 127 nettverksinnstillinger Embedded Web Server 87 nettverksoppsettside, skrive ut 22 Nettverksveiledning finne 87

0

oppbevare papir 40 rekvisita 81 Oppsett-meny 64

Ρ

papir angi størrelse 23 angi type 23 brevpapir 36 bruke resirkulert materiale 71 egenskaper 35 fortrykte skjemaer 36 oppbevare 40 oppfylling, manuell mater 29 resirkulert 37

uegnet 36, 37 velge 36 papir som ikke kan brukes 36 papiretiketter oppfylling, manuell mater 29 Papirileggingsmeny 53 papirstopp unngå 89 papirstopp i bakdekselet på etterbehandleren 94 papirstopp i dupleksenheten 97 papirstopp i flerbruksmateren 101 papirstopp i frontdekselet 91 papirstopp i skuffer 99 papirstopp i standardskuffen 96 papirstopp, bruke 24 papirstopp, fjerne i bakdekselet 94 i dupleksenheten 97 i flerbruksmateren 101 i skuffer 99 i standardskuffen 96 papirstørrelser støttes av skriveren 41 papirtyper hvor de skal legges i 42 støtte for tosidig utskrift 42 støttet av skriver 42 parallellport 16 PCL emul-meny 68 **PIN-metode** bruke 20 Planlegg moduser for strøm bruke 73 PPDS skriftfeil [50] 139 publikasjoner finne 7

R

rapporter vise 87 rekvisita bruke originalutstyr fra Lexmark 79 bruke resirkulert papir 71 kontrollere status 78 oppbevare 81 ta vare på 71 rekvisita, bestille bildeenhet 81 tonerkassetter 79 rengjøre innsiden av skriveren 78 skriverens utside 78 rengjøre skriveren 78 resirkulere Lexmark emballasje 74 Lexmark-produkter 74 tonerkassetter 74 resirkulert papir bruke 37, 71

S

Servicefeil 142 Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy] 110 Sett inn manglende eller passive bildeenhet [31.xy] 114 sikkerhetsinformasjon 5, 6 sikkerhetssperre 75 sjekke en skriver som ikke reagerer 144 skriver flytte 8, 85, 86 konfigurasjoner 9 minimumsklarering 8 transportere 86 velge plassering 8 skriverdriver tilleggsutstyr, legge til 18 Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig. 141 skriveren skriver ut blanke sider 155 skriverens kontrollpanel knappene 10 lamper 10 skriverinformasjon finne 7 skriverkonfigurasjoner grunnmodell 9 konfigurert modell 9 skrivermeldinger [type rekvisita] fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy] 116 Bakre USB-port deakt. [56] 132 Bildeenhet nesten helt tom [84.xy] 113 Bildeenhet nesten tom [84.xy] 112 Bildeenhet snart tom [84.xy] 112

Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] 114 Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy] 108 Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy] 107 Bytt uegnet bildeenhet [32.xy] 116 Bytt uegnet tonerkassett [32.xy] 111 Feil i standard nettverksprogram [54] 130 Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34] 117 Fjern papir fra standardutskuffen 127 For mange skuffer tilkoblet [58] 143 Fullt minne [38] 136 Fyll [papirkilde] med [navn på tilpasset type] 119 Fyll [papirkilde] med [papirstørrelse] 121 Fyll [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] 122 Fyll [papirkilde] med [tilpasset type streng] 120 Fyll flerbruksmateren med [navn på tilpasset type][retning] 123 Fyll flerbruksmateren med [papirtype] [papirstørrelse] [retning] 126 Fyll flerbruksmateren med [tilpasset type streng] [retning] 124 Fyll manuell arkmater med [papirstørrelse] [retning] 125 Ikke nok minne til å sortere jobb [37] 133 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35] 135 Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39] 138 Konflikt kassett/bildeenhet [41.xy] 104 Lite toner igjen [88.xx] 105 Lukk frontdeksel 137 Nettverk [x] programvarefeil [54] 127 PPDS skriftfeil [50] 139

Servicefeil 142 Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy] 110 Sett inn manglende eller passive bildeenhet [31.xy] 114 Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig. 141 Standard parallellport deaktivert [56] 129 Tonerkassett nesten helt tom [88.xy] 106 Tonerkassett snart tom [88.xy] 105 skriverproblemer, løse vanlige 144 skriverprogramvare, installere 17 skriversikkerhet informasjon om 77 skuffer frakobling 32 sammenkobling 32 slette flyktig minne 76 slette ikke-flyktig minne 76 Slik får du tilgang til den innebygde webserveren: 14 sperre, sikkerhet 75 Standard parallellport deaktivert [56] 129 standard utskuff, bruk 24 standardskuff legge i 24 stopp, fjerne i frontdekselet 91 streker vises 175 Strømsparemodus justere 72 konfigurere 72 strålingsmerknader 181 støttede papirtyper og vekter 42 støynivåer 181

Т

ta vare på rekvisita 71 Tidsavbrudd for dvale justere 73 tilleggsskuff installere 15 tilleggsutstyr, feilsøking Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 146

problemer med skuff 147 tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 18 tilordne tilpassede papirtyper 34 tilpasset papirtype konfigurere 33 tilordne 34 tips brevpapir 40 bruk av konvolutter 39 bruke etiketter 39 kartong 38 transparenter 40 tips om bruk av konvolutter 39 tomme felt vises 175 tonerkassett bytte 81 Tonerkassett nesten helt tom [88.xy] 106 Tonerkassett snart tom [88.xy] 105 tonerkassetter bestille 79 resirkulere 74 transparenter oppfylling, manuell mater 29 tips 40 transportere skriveren 86 trådløst nettverk konfigureringsinformasjon 19 trådløst nettverksoppsett bruke EWS (Embedded Web Server) 22

U

ujevn tetthet på utskriftene 177 Universalpapir, størrelse justere 23 unngå papirstopp 40, 89 uregelmessigheter på utskriften 161 USB-port 16 utskrift fra datamaskin 44 fra en mobil enhet 45 menyinnstillingsside 22 nettverksoppsettside 22 utskrift, feilsøking fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 149 feilplasserte marger på utskriftene 159

jobben skrives ut fra feil skuff 152 jobben skrives ut på feil papir 152 jobbene skrives ikke ut 149 papiret kjører seg ofte fast 148 papiret krøller seg 160 sammenkobling av skuffer fungerer ikke 153 store jobber blir ikke sortert 154 uriktige tegn skrives ut 153 utskriften blir tregere 151 utskriften har uventede sideskift 155 utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet 151 utskriftsjobb avbryte, fra datamaskinen 46 utskriftskvalitet, feilsøking avkuttede sider eller bilder 156 blanke sider 155 det er tonerflekker på utskriftene 176 gjentatte feil vises på utskriftene 164 grå bakgrunn på utskrifter 158 hvite striper 175 loddrette streker 173 skriveren skriver ut heldekkende sorte sider 171 skråstilt utskrift 170 skyggebilder vises på utskriftene 157 toneren sverter av 177 ujevn tetthet på utskriftene 177 uregelmessigheter på utskriften 161 utskriften er for lvs 167 utskriften er for mørk 164 utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig 171 vannrette streker på utskriftene 172 vannrette tomme felt på utskriftene 174

V

vannrette streker på utskriftene 172 velge papir 36 velge plassering for skriveren 8 Verktøy for lokale skriverinnstillinger bruke 14 installere 18 Verktøy for oppsett av trådløs tilkobling bruke 21 Verktøy for trådløs tilkobling bruke 21 vise rapporter 87

W

Web-side for sikkerhet sikkerhetsinformasjon om skriveren 77